

T.C.  
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
2022 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU







## SUNUŞ

Şırnak Üniversitesi 2008 yılının Mayıs ayında kurulmuş ve aynı yıl Eylül ayında eğitim ve öğretime başlamıştır.

Kurulduğu günden bugüne kadar büyük bir ivme ile büyüyen Üniversitemiz eğitim, bilimsel araştırmalar ve sosyokültürel faaliyetlerle halkımızın hizmetinde olmuştur.

Stratejik öneme haiz bir coğrafyada kurulan Şırnak Üniversitesi, bölgenin ve şehrin sosyo-ekonomik kalkınmasının dinamiklerinden biri olmayı başarmıştır.

Şırnak Üniversitesi kurulduğu 2008 yılından bugüne, ürettiği bilgi ve teknolojiyi topluma doğrudan aktarabilen, güçlü bir kurumsal kültürü olan, tüm gelişme süreçlerini paydaşlarıyla birlikte yöneten, kendi işbirliği ağlarını kuran, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile toplum içinde giderek artan bir değerdir.

Geleceğimizin mimarı gençlerimizi bugünden yarına hazırlarken, onların evrensel bilgiye sahip ve kültürel değerlerimizi özümsemiş bireyler olmaları konusunda hassasiyet gösteriyoruz.

Bu çerçevede stratejik yönetim anlayışıyla Üniversitemizin 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince birimlerimizin hazırlamış oldukları birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi” kullanılmıştır.

Hedefimiz, büyük bir heyecanla ve azimle geldiğimiz bu noktadan, üniversitemizi ulusal ve uluslararası düzeyde daha ileri seviyelere taşımak olacaktır.

Raporumuzda Şırnak Üniversitesi’nin mevcut durumuna, 2022 yılı içinde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetlerine ve üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler ile bütçe uygulama sonuçlarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu kapsamda 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Abdurrahim ALKİŞ**  
**Rektör**  
**Şırnak, Şubat 2023**

## İÇİNDEKİLER

|             |                                                                                   |            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I.</b>   | <b>GENEL BİLGİLER .....</b>                                                       | <b>1</b>   |
| A.          | Misyon Vizyon ve Temel Değerler .....                                             | 2          |
| B.          | Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                                               | 2          |
| C.          | İdareye İlişkin Bilgiler.....                                                     | 5          |
| 1.          | Fiziksel Yapı.....                                                                | 5          |
| 2.          | Örgüt Yapısı.....                                                                 | 10         |
| 3.          | Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                                                | 17         |
| 4.          | İnsan Kaynakları .....                                                            | 20         |
| 5.          | Sunulan Hizmetler.....                                                            | 26         |
| 6.          | Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                               | 28         |
| <b>II.</b>  | <b>AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>                                                      | <b>64</b>  |
| A.          | Temel Politikalar ve Öncelikler .....                                             | 64         |
| B.          | İdarenin Amaç ve Hedefleri.....                                                   | 64         |
| C.          | Diğer Hususlar .....                                                              | 64         |
| <b>III.</b> | <b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>                       | <b>76</b>  |
| A.          | Mali Bilgiler.....                                                                | 76         |
| 1.          | Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                                     | 76         |
| 2.          | Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                                    | 77         |
| 3.          | Mali Denetim Sonuçları .....                                                      | 83         |
| B.          | Performans Bilgileri .....                                                        | 83         |
| 1.          | Kurumumuza ilişkin Program, Alt Faaliyet, Faaliyet ve Faaliyet Açıklamaları ..... | 83         |
| 2.          | Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık).....                 | 89         |
| 3.          | Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....                                        | 97         |
| 4.          | 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları Tablosu .....                    | 100        |
| 5.          | Diğer Hususlar .....                                                              | 117        |
| <b>IV.</b>  | <b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>                   | <b>117</b> |
| A.          | Güçlü Yönler:.....                                                                | 118        |
| B.          | Zayıf Yönler:.....                                                                | 118        |
| C.          | Fırsatlar:.....                                                                   | 118        |
| D.          | Tehditler: .....                                                                  | 119        |
| E.          | Değerlendirme.....                                                                | 119        |
| <b>V.</b>   | <b>ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                                    | <b>119</b> |
| <b>VI.</b>  | <b>EKLER.....</b>                                                                 | <b>120</b> |

## TABLÖLAR

|                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler .....                                                               | 5   |
| Tablo 2. Yemekhanelerin Kapasitesi.....                                                                    | 6   |
| Tablo 3. Misafirhane ve Konukevi Oda Sayısı ve Dağılımı .....                                              | 6   |
| Tablo 4. Lojmanlar.....                                                                                    | 7   |
| Tablo 5. Spor Alanları.....                                                                                | 7   |
| Tablo 6. Toplantı ve Konferans Salonları .....                                                             | 8   |
| Tablo 7. Akademik Personel Hizmet Alanları .....                                                           | 9   |
| Tablo 8. İdari Personel Hizmet Alanları .....                                                              | 9   |
| Tablo 9. Şırnak Üniversitesi Birimleri .....                                                               | 10  |
| Tablo 10. Şırnak Üniversitesi Senatosu .....                                                               | 15  |
| Tablo 11. Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulu .....                                                         | 16  |
| Tablo 12. Şırnak Üniversitesi Merkezi Birimleri.....                                                       | 17  |
| Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                                        | 18  |
| Tablo 14. Akademik Personel.....                                                                           | 20  |
| Tablo 15.Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....                                                            | 21  |
| Tablo 16.Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel .....                    | 21  |
| Tablo 17. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel .....                                    | 22  |
| Tablo 18. 2022 Yılında Ayrılan Akademik Personel Listesi .....                                             | 22  |
| Tablo 19. Üniversitemizde 2022 Yılı İçerisinde Kurum İçi Yükselen Öğretim Elemanı Sayısı .....             | 23  |
| Tablo 20. 2022 Yılı Akademik Personel Alım İlanları Sayısı.....                                            | 23  |
| Tablo 21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                                | 23  |
| Tablo 22. İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre).....                                            | 24  |
| Tablo 23. İdari Personel (Döner Sermaye).....                                                              | 24  |
| Tablo 24. İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı.....                                                     | 25  |
| Tablo 25. İdari Personelin Hizmet Süresi .....                                                             | 25  |
| Tablo 26. Ayrılan İdari Personelin Dağılımı.....                                                           | 26  |
| Tablo 27. İşçilerin Çalışma Pozisyonları.....                                                              | 26  |
| Tablo 28. Öğrenci Sayıları.....                                                                            | 27  |
| Tablo 29. Öğrenci Sayıları(Gece-Gündüz Öğretim Bazında) .....                                              | 27  |
| Tablo 30. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....                                                     | 27  |
| Tablo 31. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı ..... | 28  |
| Tablo 32. 2022 yılında DMO kanalı üzerinden satın alınan malzemeler.....                                   | 42  |
| Tablo 33. 2022 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyetleri .....                                | 53  |
| Tablo 34. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Bütçe Giderleri .....                                         | 76  |
| Tablo 35. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Bütçe Gelirleri .....                                         | 77  |
| Tablo 36. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri .....           | 78  |
| Tablo 37. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Kurum Kesin Mizanı.....                                       | 79  |
| Tablo. 38. Şırnak Üniversitesi 2022 Yılı Fonksiyonel ve Ek. Sınıf. Göre Bütçe Giderleri İcmali.....        | 82  |
| Tablo 39. Şırnak Üniversitesi 2022 Yılı Faaliyet Bilgileri.....                                            | 114 |
| Tablo 40. Şırnak Üniversitesi 2022 Yayınları .....                                                         | 114 |
| Tablo 41.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....                                             | 115 |
| Tablo 42. Proje Bilgileri .....                                                                            | 117 |

## I. GENEL BİLGİLER

Şırnak Üniversitesi 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun ek 101. Maddesine göre 31.05.2008 tarihinde kurulmuştur.2018 yılı sonu itibariyle, Şırnak il merkezinde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Şırnak Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Cizre ilçesinde bulunan Cizre Meslek Yüksekokulu ve Silopi ilçesinde bulunan Silopi Meslek Yüksekokulu, İdil ilçesinde bulunan Ziraat Fakültesi ve İdil Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim vermektedir.

Rektörlüğe bağlı; Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı ve Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eğitim ve öğretime katkı sağlamakta, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile üniversite ile halk arasındaki ilişkileri geliştirmek için hizmet vermektedir.

Üniversitemizde 31.12.2022 tarihi itibariyle 14 akademik birimde 39 lisans bölümü, 26 ön lisans bölümü ve 19 yüksek lisans 2 doktora programında eğitim ve öğretim verilmiştir.

Üniversitemizde 31.12.2022 tarihi sonu itibarı ile öğrenci sayımız sırasıyla önlisans 2565, Yüksekokul 316, lisans 1676 ve yüksek lisans 885 öğrencidir. Üniversitemizin toplam öğrenci sayısı 5442'dir.

31.12.2022 tarihi itibariyle Üniversitemizde 12 Profesör, 31 Doçent, 101 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere, buna ek olarak 115 Öğretim Görevlisi, 66 Araştırma Görevlisi olup, toplam akademik personel sayısı 325 olmuştur.

31.12.2022 tarihi itibariyle Üniversitemizin personel sayısı 336 Akademik Personel (Norm kadromuzda 297 personel aktif çalışan 28 personel 35. madde ile giden ayrıca 7 kişi yabancı, 4 kişi kurum dışı görevlendirme), 206 İdari personel ve 104 Sürekli işçi ve 23 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplamda 669'dur.

2022 yılı içerisinde 106 Uluslararası Makale, 23 Ulusal Makale, 80 Uluslararası Bildiri, 9 Ulusal Bildiri, 4 Proje, 43 Kitap/Kitap Bölümü, 1 Editörlü Kitapta Yayınlanmış Makale, 39 SCI ya da SSCI'li Yayınlar, 21 Yapılan Diğer Yabancı Dergi Yayını, 10 Yapılan Diğer Türk Dergi Yayını, 49 Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap, 4 Sunulan Ulusal Konferans Bildirisi, 37 Sunulan Uluslararası Konferans Bildirisi, 3 Ulusal Hakemli Yayınlar, 8 Uluslararası Hakemli Yayınlar, 4 Hazırlanan Kurumsal Proje Raporu, 9 Hazırlanan Ulusal Proje Raporu, 845 Dergi Yayınlarına Alınan Toplam Atıf, 139 Alınan Atıf, 1 Ulusal/Uluslararası Kitap, 21 Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap Bölümü, 26 Yayınlanan Uluslararası Konferans Bildirisi ve 7 Diğer Yayınlar olmak üzere 1514 çalışma yapılmıştır.

## A. Misyon Vizyon ve Temel Değerler

### Misyonumuz

Evrensel bakış açısıyla bilgi ve teknoloji üretmek; ürettiği bilgi ve teknolojiyi bölgenin ve ülkenin kalkınması yararına kullanmak; ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışma anlayışıyla toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerine öncülük etmek; ülkenin ihtiyaç duyduğu araştırmacı, paylaşımcı, sorgulayıcı, çözümleyici, girişimci, geliştirmeci, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, kültürel ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

### Vizyonumuz

Ulusal ve bölgesel sorunların çözümüne odaklı, yenilikçi, kalite anlayışını benimsemiş saygın bir üniversite olmaktır.

### Temel Değerler

- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Özgürlük,
- ✓ Özgünlük,
- ✓ Adalet ve eşitlik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Etik değerlere bağlılık,
- ✓ Paylaşımcılık ve katılımcılık,
- ✓ Kalite odaklılık,
- ✓ Bölge, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık,
- ✓ İnsan haklarına ve çevreye saygılı olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şırnak Üniversitesi, 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu* hükümlerince kurulmuş olan bir devlet üniversitesi olup, Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları, diğer devlet üniversitelerinde olduğu üzere, bu Kanun'un ilgili hükümleri ile verilmiştir. Bu nedenle, çalışmamızda yetki, görev ve sorumluluklar ile ilgili tanımlamalar yapılırken ilgili Kanun hükümlerinden yararlanılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri' başlıklı Dördüncü bölümünde verilmiştir.

Yükseköğretim Kurumlarının görevleri, 12. madde ile üniversite organları 13-15. Maddeler ile Fakülte organları 16-18. Madde ile Enstitüler 19. Madde ile Yüksekokullar 20-21. Madde ile verilmiştir.

Bir yükseköğretim kurumu olarak, 12. Madde'ye göre

**Şırnak Üniversitesi'nin görevleri:**

- a. "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır."

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları 13. Madde b) fıkrası ile; Senato'nun görev, yetki ve sorumlulukları 14. Madde b) fıkrası ile; Üniversite Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları 15. Madde b) fıkrası ile; Fakülte dekanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 16. Madde b) fıkrası ile verilmiştir.

Benzer şekilde Fakülte kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 17. Madde b) fıkrası ile Fakülte Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 18. Madde b) fıkrası ile; Enstitü müdürleri, Enstitü Kurulları ile Enstitü yönetim kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 19. Madde ile; Yüksekokul Müdürleri, Yüksekokul Kurulları ile Yüksekokul Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 20. Madde ile; ve en son olarak Bölüm Başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 21. Madde ile verilmiştir.

### **Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Üniversite Senatosu**

#### **a. Kuruluş ve İşleyişi**

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

#### **b. Görevleri**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

### Genel Sekreter

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Şırnak Üniversitesi'nin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosuna Raportörlük yapmak başlıca görevidir.

### Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazımı, dağıtımı ve saklanmasını sağlamak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
4. Rektörlük yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
5. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### Eğitim Alanları Derslikler

**Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler**

| Eğitim Alanı  | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|               | 0-50       | 51-75      | 76-100     | 101-150    | 151-250    | 251-Üzeri  |
| Amfi          |            | 7          | 2          |            |            |            |
| Sınıf         | 55         | 17         |            |            |            |            |
| Bilg. Lab.    | 9          |            |            |            |            |            |
| Diğer Lab.    | 11         |            | 6          |            |            |            |
| <b>Toplam</b> | <b>75</b>  | <b>24</b>  | <b>8</b>   |            |            |            |

## Sosyal Alanlar

### Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemizde 5adet kantin ve 1 adet Kafeterya bulunmakta olup toplamda 1449 m<sup>2</sup> alandan oluşmaktadır.

### Yemekhaneler

**Tablo 2. Yemekhanelerin Kapasitesi**

| Mevcut Yemekhanelerimiz                                | Kapasite         |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Kampus Personel Yemekhanesi                            | 320 Kişi         |
| Kampus Öğrenci Yemekhanesi                             | 896 Kişi         |
| Cizre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yemekhanesi           | 56 Kişi          |
| Cizre Meslek Yüksekokulu Personel Yemekhanesi          | 28 Kişi          |
| Silopi Meslek Yüksekokulu Personel/Öğrenci Yemekhanesi | 150 Kişi         |
| İdil Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yemekhanesi            | 50 Kişi          |
| İdil Meslek Yüksekokulu Personel Yemekhanesi           | 24 Kişi          |
| <b>TOPLAM</b>                                          | <b>1524 Kişi</b> |

### Misafirhaneler

Şırnak Üniversitesi Sosyal Tesisleri, müşteri memnuniyetini amaç edinerek 24 saat boyunca hizmet vermektedir. Kafeterya-Lokal ve misafirhanemiz elemanları, gündüz ve akşam çalışan temizlik görevlileri ile gün boyu hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Merkez Misafirhanemizde 4 adet suit, 38 adet tek kişilik oda olmak üzere 42 oda ile 42 yatak kapasitesine sahiptir. Oda tiplerine göre çeşitli özellikler ile donatılmış odalarımızın sağlık bilgisi kurallarına uygun olarak temizlikleri yapılmaktadır. Ayrıca oda tiplerine göre sürekli sıcak su, TV, mini buzdolabı ile rahat bir konaklama mekânı sağlayabilmek amacıyla hizmet verilmektedir.

**Tablo 3. Misafirhane ve Konukevi Oda Sayısı ve Dağılımı**

|                 | Misafirhane ve Konukevi Oda Sayısı ve Dağılımı |          |                 |                  |                |                  |                       |                     |
|-----------------|------------------------------------------------|----------|-----------------|------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|
|                 | Yıllar                                         | Suit Oda | Tek Kişilik Oda | Çift Kişilik Oda | Üç Kişilik Oda | Dört Kişilik Oda | İdil Sosyal Tesisleri | Rektörlük Konuk Evi |
| <b>Konukevi</b> | 2022                                           | 4        | 38              | -                | -              | -                | -                     | -                   |

## Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

### Lojmanlar

Üniversitemizde 242 adet lojman bulunmaktadır.

**Tablo 4. Lojmanlar**

|               | Sayı       | Birim Alan (m <sup>2</sup> ) | Toplam Alan(m <sup>2</sup> )  |
|---------------|------------|------------------------------|-------------------------------|
| Merkez Lojman | 188        | 148                          | 27.824 m <sup>2</sup>         |
| Kampüs Lojman | 54         | 110                          | 5.940 m <sup>2</sup>          |
| <b>Toplam</b> | <b>242</b> | <b>258</b>                   | <b>33.764 (m<sup>2</sup>)</b> |

## Spor Tesisleri

Merkez Kampüsümüzde 1 Adet Fitness Salonu, 4 Adet Açık Tenis Kortu, 2 Adet Kapalı Tenis Kortu, 1 Adet Sentetik Futbol Sahası, 1 Adet Kapalı Basketbol/Voleybol Sahası, 2 Adet Açık Basketbol/Voleybol Sahası, 1 Adet Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu mevcut olup; Silopi Meslek Yüksekokulunda yerleşkesi açık alanı içerisinde; çevresi 4,80 m yüksekliğinde örgülü telle kapatılmış 40x20 metre boyutlarında 800 m<sup>2</sup> üstü açık spor alanı (Basketbol ve Voleybol) bulunmaktadır. İdil Meslek Yüksekokulunda 1 adet voleybol ve 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır.

**Tablo 5. Spor Alanları**

| Üniversitemiz Bünyesinde Mevcut Spor Alanları |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Alanlar                                       | 2022 |
| Fitness Salonu                                | 1    |
| Açık Tenis Kortu                              | 4    |
| Kapalı Tenis Kortu                            | 2    |
| Sentetik Futbol Sahası                        | 1    |
| Kapalı Basketbol/Voleybol Sahası              | 1    |
| Açık Basketbol/Voleybol Sahası                | 2    |
| Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu              | 1    |
| Halı Saha                                     | 2    |

### Toplantı-Konferans Salonları

Üniversitemizde 1 Adet konferans salonu,1 Adet Toplantı Salonu, 4Adet cep salonu ve 2 adet çok amaçlı salon mevcuttur.

**Tablo 6. Toplantı ve Konferans Salonları**

|                                       | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 | Kapasitesi<br>251-Üzeri |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Konferans<br>(Ana)<br>Salonu          |                    |                     |                      |                       |                       | 1                       |
| Toplantı<br>Salonu                    | 1                  |                     |                      |                       |                       |                         |
| Cep Salonu<br>(4 Adet)                | 4                  |                     |                      |                       |                       |                         |
| Prof. Dr.<br>Fuat<br>SEZGİN<br>Salonu |                    |                     |                      |                       | 1                     |                         |
| Ebu'l- iz El-<br>Cezeri<br>Salonu     |                    |                     |                      |                       | 1                     |                         |
| <b>Toplam</b>                         | <b>5</b>           |                     |                      |                       | <b>2</b>              | <b>1</b>                |

### Sinema Salonu

Üniversitemizde sinema salonu bulunmamaktadır.

### Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemizde eğitim ve dinlenme tesisleri bulunmamaktadır.

### Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Yönergemiz 2011 yılı içerisinde hazırlanmış olup Senato kararları ile kabul edilmiştir. 2022 yılı öğrenci kulüpleri sayısı 24 tanedir. Kulüp isimleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1- Tiyatro Kulübü
- 2- Şehr-i Nuh Bilgi Ve Değerler Kulübü
- 3- Genç Tema Kulübü
- 4- Turizm Ve Tanıtım Kulübü
- 5- Genç Erdemliler Kulübü
- 6- Sosyal Hizmet Kulübü
- 7- Akil Ve Kariyer Kulübü

- 8- Kızılay Kulübü
- 9- Bilim Sanat Ve Teknoloji Kulübü
- 10- Yeşilay Kulübü
- 11- Beden Eğitimi Spor ve Etkinlik Kulübü
- 12- Uluslararası Öğrenci Kulübü
- 13- Sinema Kulübü
- 14- Akademik Gelişim ve Düşünce Topluluğu Kulübü
- 15- Doğal Afet Arama Kurtarma Kulübü
- 16- El-Cezeri Kültür ve Bilim Kulübü
- 17- Kariyer ve İş Kurma Kulübü
- 18- Gastronomi Kulübü
- 19- Kitap Okuma ve Paylaşım Kulübü
- 20- Sosyal Gelişim Ve Gençlik Kulübü
- 21- Doğa Sporları Ve Yürüyüşü Kulübü
- 22-Nova Cizre Bilgisayar ve İnovasyon Kulübü
- 23- Sefine Eğitim ve Düşünce Kulübü
- 24- Düşünce Feneri Kulübü

### Mezun Öğrenciler Derneği

Üniversitemizin mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

### Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemizde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanları bulunmamaktadır.

### Hizmet Alanları

#### (1)Akademik Personel Hizmet Alanları

**Tablo 7. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı(Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|-----------------------|
| Çalışma Odası | 362           | 6.864                   | 205                   |
| <b>Toplam</b> | <b>362</b>    | <b>6.864</b>            | <b>205</b>            |

#### İdari Personel Hizmet Alanları

**Tablo 8. İdari Personel Hizmet Alanları**

|               | Sayısı(Adet) | Alanı(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 133          | 3.996                  | 155                    |
| <b>Toplam</b> | <b>133</b>   | <b>3.996</b>           | <b>155</b>             |

## Ambar Alanları

Üniversitemizde 16 adet ambar bulunmaktadır. Ambar Alanı: 2.513,03m<sup>2</sup>'dir.

## Arşiv Alanları

Üniversitemizde 11 adet arşiv alanı bulunmaktadır. Arşiv Alanı: 763,02m<sup>2</sup>'dir.

## Atölyeler

Üniversitemizde 1 adet atölye bulunmaktadır. Atölye Alanı: 40m<sup>2</sup>'dir.

## Hastane Alanları

Hastanemiz mevcut olmamakla birlikte, Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmet verilmemektedir.

## 2. Örgüt Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik birimleri 31.12.2022 tarihi itibarı ile aşağıdaki tabloda gruplar halinde gösterilmiştir.

**Tablo 9. Şırnak Üniversitesi Birimleri**

| Kod  | Birim                                       | Bölüm                                   |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| F    | <b>FAKÜLTELER</b>                           |                                         |
| F1   | <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> |                                         |
| F1.1 |                                             | İktisat Bölümü                          |
| F1.2 |                                             | İşletme Bölümü                          |
| F1.3 |                                             | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü  |
| F1.4 |                                             | Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü       |
|      |                                             |                                         |
| F2   | <b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>                   |                                         |
| F2.1 |                                             | Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü         |
| F2.2 |                                             | İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü        |
| F2.3 |                                             | Temel İslam Bilimleri Bölümü            |
|      |                                             |                                         |
| F3   | <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>                |                                         |
| F3.1 |                                             | Bilgisayar Mühendisliği Bölümü          |
| F3.2 |                                             | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü |
| F3.3 |                                             | İnşaat Mühendisliği Bölümü              |
| F3.4 |                                             | Makine Mühendisliği Bölümü              |
| F3.5 |                                             | Maden Mühendisliği Bölümü               |
| F3.6 |                                             | Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü   |
|      |                                             |                                         |
| F4   | <b>ZİRAAT FAKÜLTESİ</b>                     |                                         |
| F4.1 |                                             | Bahçe Bitkileri Bölümü                  |
| F4.2 |                                             | Zeotekni Bölümü                         |
| F4.3 |                                             | Bitki Koruma Bölümü                     |
| F4.4 |                                             | Biyosistem Mühendisliği Bölümü          |
| F4.5 |                                             | Gıda Mühendisliği Bölümü                |

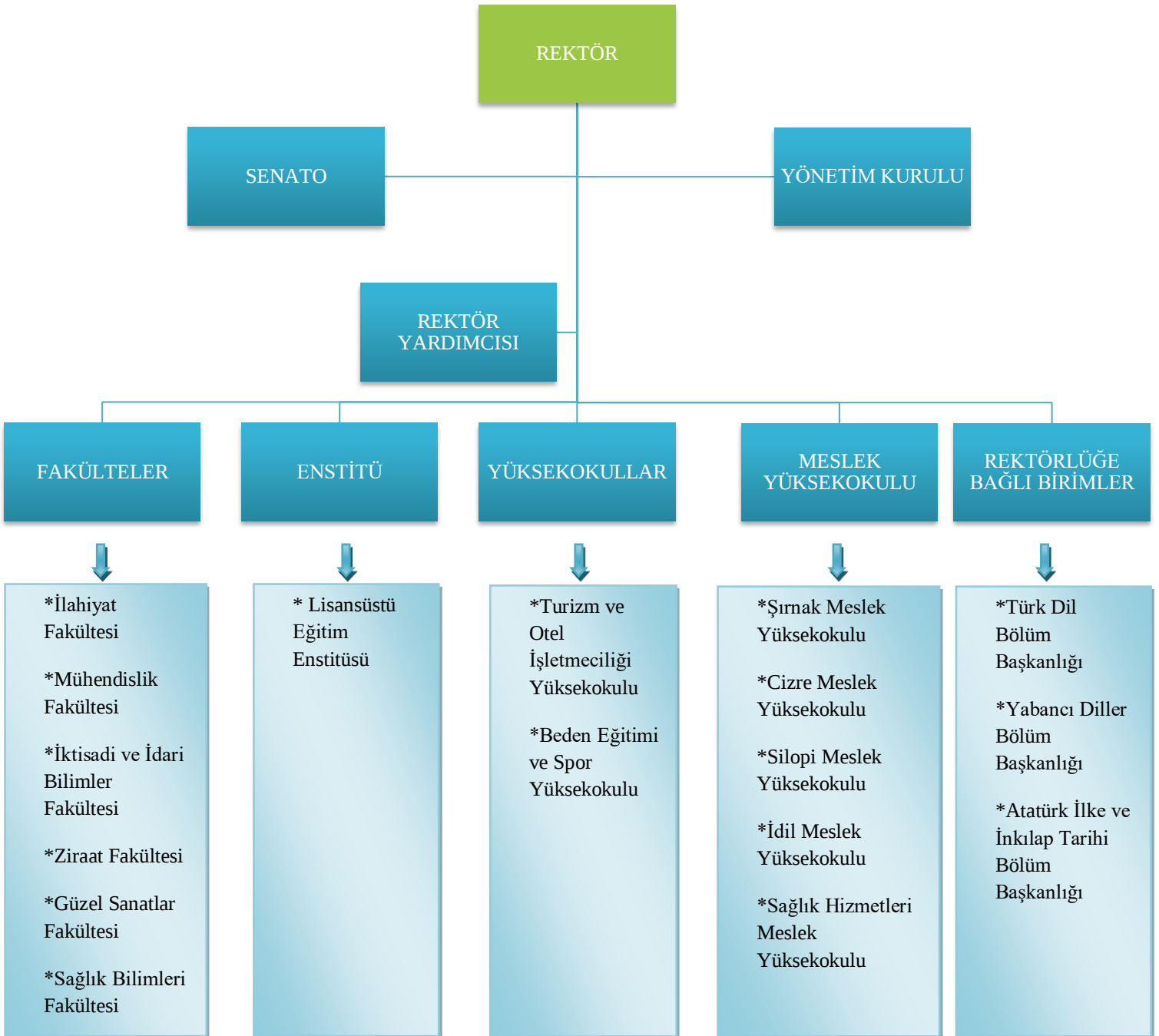
|       |                                      |                                       |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| F4.6  |                                      | Peyzaj Mimarlığı Bölümü               |
| F4.7  |                                      | Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü       |
| F4.8  |                                      | Tarım Ekonomisi Bölümü                |
| F4.9  |                                      | Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü         |
| F4.10 |                                      | Tarla Bitkileri Bölümü                |
| F4.11 |                                      | Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü |
|       |                                      |                                       |
| F5.   | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ           |                                       |
| F5.1  |                                      | Beslenme ve Diyetetik Bölümü          |
| F5.2  |                                      | Çocuk Gelişimi Bölümü                 |
| F5.3  |                                      | Ebelik Bölümü                         |
| F5.4  |                                      | Hemşirelik Bölümü                     |
| F5.5  |                                      | Sosyal Hizmet Bölümü                  |
| F5.6  |                                      | Sağlık Yönetimi                       |
|       |                                      |                                       |
| F6    | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ             |                                       |
| F6.1  |                                      | Müzik Bölümü                          |
| F6.2  |                                      | Resim Bölümü                          |
| F6.3  |                                      | Sinema ve Televizyon Bölümü           |
|       |                                      |                                       |
| Y     | YÜKSEKOKULLAR                        |                                       |
| Y1    | TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.      |                                       |
| Y1.1  |                                      | Turizm İşletmeciliği Bölümü           |
| Y1.2  |                                      | Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü |
| Y2    | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR<br>YÜKSEKOKULU |                                       |
| Y2.1  |                                      | Antrenörlük Eğitimi Bölümü            |
| Y2.2  |                                      | Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü  |
| Y2.3  |                                      | Rekreasyon Bölümü                     |
| Y2.4  |                                      | Spor Yöneticiliği Bölümü              |
|       |                                      |                                       |
| E1    | ENSTİTÜLER                           |                                       |
| E1.1  |                                      | Bahçe Bitkileri                       |
| E1.2  |                                      | İnşaat Mühendisliği                   |
| E1.3  |                                      | Tarla Bitkileri                       |
| E1.4  |                                      | Temel İslam Bilimleri                 |
| E1.5  |                                      | İktisat                               |
| E1.6  |                                      | İslam Ekonomisi ve Finans             |
| E1.7  |                                      | Siyaset Ekonomisi                     |
| E1.8  |                                      | Uluslararası Ticaret ve Finans        |
| E1.9  |                                      | Eko turizm Rehberliği                 |
| E1.10 |                                      | İslam Sanatları ve Tarihi             |
| E1.11 |                                      | İş Sağlığı ve Güvenliği               |
| E1.12 |                                      | Resim                                 |
| E1.13 |                                      | Maden Mühendisliği                    |
| E1.14 |                                      | Felsefe ve Din Bilimleri              |
| E1.15 |                                      | İşletme                               |
| E1.16 |                                      | Müzik                                 |
| E1.17 |                                      | Tarım Bilimleri                       |
| E1.18 |                                      | Enerji Bilimi ve Teknolojileri        |
| E1.19 |                                      | Eğitim Programları ve Öğretim         |

|      |                                      |                                               |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| M    | MESLEK YÜKSEKOKULLARI                |                                               |
| M1   | CİZRE MESLEK YÜKSEKOKULU             |                                               |
| M1.1 |                                      | Teknik Programlar Bölümü                      |
| M1.2 |                                      | Muhasebe ve Vergi Bölümü                      |
| M1.3 |                                      | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü     |
| M1.4 |                                      | Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü        |
| M1.5 |                                      | Elektronik ve Haberleşme Bölümü               |
| M2   | ŞIRNAK MESLEK YÜKSEKOKULU            |                                               |
| M2.1 |                                      | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü         |
| M2.2 |                                      | Özel Güvenlik ve Koruma Bölümü                |
| M2.3 |                                      | Elektrik ve Enerji Bölümü                     |
| M2.4 |                                      | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü          |
| M2.5 |                                      | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü         |
| M2.6 |                                      | Otomotiv Teknolojileri Bölümü                 |
| M2.7 |                                      | Takı Tasarımı Bölümü                          |
| M2.8 |                                      | Spor Yönetimi Bölümü                          |
| M2.9 |                                      | İnşaat Bölümü                                 |
| M3   | SİLOPİ MESLEK YÜKSEKOKULU            |                                               |
| M3.1 |                                      | Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü               |
| M3.2 |                                      | Yönetim ve Organizasyon Bölümü                |
| M3.3 |                                      | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü     |
| M3.4 |                                      | Finans Bankacılık ve Sigortalı Bölümü         |
| M4   | İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU              |                                               |
| M4.1 |                                      | Elektrikli Cihaz Teknolojisi Bölümü           |
| M4.2 |                                      | Çocuk Gelişimi Bölümü                         |
| M4.3 |                                      | Sosyal Hizmetler Bölümü                       |
| M4.4 |                                      | Arazi Muhafaza ve Islah Bölümü                |
| M4.5 |                                      | Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü           |
| M4.6 |                                      | Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği Bölümü |
| M5   | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU |                                               |
| M5.1 |                                      | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü     |
| M5.2 |                                      | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü           |
| MB   | MERKEZİ BİRİMLER                     |                                               |
| GS   | GENEL SEKRETERLİK                    |                                               |
| DB   | DAİRE BAŞKANLIKLARI                  |                                               |
| DB1  |                                      | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                  |
| DB2  |                                      | Hukuk Müşavirliği                             |
| DB3  |                                      | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı          |
| DB4  |                                      | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı   |
| DB5  |                                      | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı               |
| DB6  |                                      | Personel Daire Başkanlığı                     |
| DB7  |                                      | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı        |
| DB8  |                                      | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı          |
| DB9  |                                      | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı        |

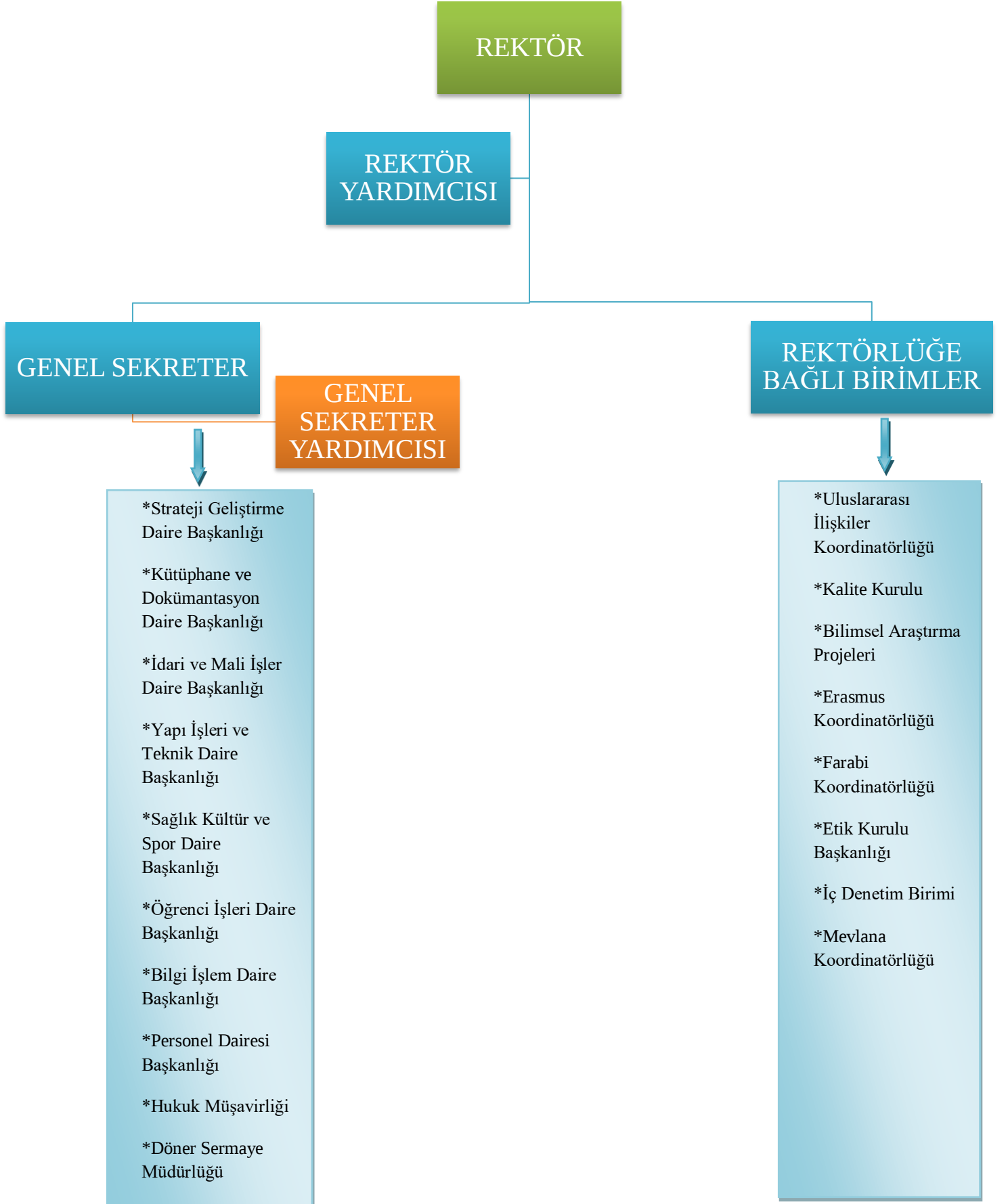
## TEŞKİLAT YAPISI

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun gereğince üniversiteler; enstitüler, fakülteler yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari ve diğer birimler olarak teşkilatlanmaktadır. Sistemde yükseköğretim kurumları açısından analitik bütçe sınıflandırılmasına göre, sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde, kurumların teşkilatına ilişkin mevzuata uygun sınıflandırılan idari ve akademik birimler yer almakta ve bu birimler harcama yetkilisi belirlenmesinde esas alınmaktadır.

### ÜNİVERSİTEMİZİN AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI



## ÜNİVERSİTEMİZİN İDARİ TEŞKİLAT YAPISI



Şırnak Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu Üye listeleri 31.12.2022 tarihi itibarı ile aşağıda verilmiştir. Bu tablolarda aynı zamanda Üniversitemizin akademik üst yöneticileri listelenmiştir.

**Tablo 10. Şırnak Üniversitesi Senatosu**

|           | <b>ADI SOYADI</b>              | <b>GÖREVİ</b>                                |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1</b>  | Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ     | Rektör                                       |
| <b>2</b>  | Prof. Dr. Murat KARABATAK      | Rektör Yardımcısı                            |
| <b>3</b>  | Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU | Rektör Yardımcısı                            |
| <b>4</b>  | Prof. Dr. Hüseyin GÜNEŞ        | İlahiyat Fakültesi Dekanı                    |
| <b>5</b>  | Prof. Dr. İsmail ATEŞ          | Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı              |
| <b>6</b>  | Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞEK        | Ziraat Fakültesi Dekanı                      |
| <b>7</b>  | Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU | Mühendislik Fakültesi Dekanı                 |
| <b>8</b>  | Prof. Dr. Mete Cüneyt OKYAR    | İktisadi ve İdari Bilimler Fak.<br>Dekan V.  |
| <b>9</b>  | Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ     | Sağlık Bilimleri Fakültesi<br>Dekan V.       |
| <b>10</b> | Doç. Dr. İbrahim HÜSEYİNİ      | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü<br>Müdürü        |
| <b>11</b> | Doç. Dr. İbrahim Baz           | Beden Eğitimi ve Spor Y.O.<br>Müdürü         |
| <b>12</b> | Doç. Dr. Sedat ÇELİK           | Turizm ve Otel İşletmeciliği<br>Y.O Müdür V. |
| <b>13</b> | Doç. Dr. Ferhat Şirin SÖKMEN   | Şırnak Meslek Y.O Müdürü                     |
| <b>14</b> | Doç. Dr. Ömer NAYCI            | Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O<br>Müdürü       |
| <b>15</b> | Doç. Dr. Mehmet HASKUL         | Üye                                          |
| <b>16</b> | Doç. Dr. Günay TUZKAYA         | Üye                                          |
| <b>17</b> | Doç. Dr. Süreyya ECE           | Üye                                          |
| <b>18</b> | Dr. Öğr. Üyesi Hasan OSMANOĞLU | Silopi Meslek Y.O Müdürü                     |
| <b>19</b> | Dr. Öğr. Üyesi Tarkan AYAZ     | İdil Meslek Y.O Müdürü                       |

|    |                                     |                         |
|----|-------------------------------------|-------------------------|
| 20 | Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Vedat SÖNMEZ | Cizre Meslek Y.O Müdürü |
| 21 | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa RÜSTEMOĞLU   | Üye                     |
| 22 | Dr. Öğr. Üyesi Tuğba NUR            | Üye                     |
| 23 | Dr. Öğr. Üyesi İsmet TUNÇ           | Üye                     |

**Tablo 11. Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulu**

|    | ADI SOYADI                     | GÖREVİ                                           |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1  | Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ     | Rektör                                           |
| 2  | Prof. Dr. Hüseyin GÜNEŞ        | İlahiyat Fakültesi Dekanı                        |
| 3  | Prof. Dr. İsmail ATEŞ          | Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı                  |
| 4  | Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞEK        | Ziraat Fakültesi Dekanı                          |
| 5  | Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU | Mühendislik Fakültesi Dekanı                     |
| 6  | Prof. Dr. Mete Cüneyt OKYAR    | İktisadi Ve İdari Bilimler<br>Fakültesi Dekan V. |
| 7  | Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ     | Sağlık Bilimler Fakültesi Dekan V.               |
| 8  | Prof. Dr. Seyyid IRMAK         | Üye                                              |
| 9  | Prof. Dr. Derya YÜCEL          | Üye                                              |
| 10 | Prof. Dr. Celal YÜCEL          | Üye                                              |
| 11 | Doç. Dr. Mustafa ULAŞ          | Raportör                                         |

Şırnak Üniversitesi Genel Sekreterliği ve Daire Başkanlıkları yöneticilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12. Şırnak Üniversitesi Merkezi Birimleri**

| Unvan                      | Görev                                    |
|----------------------------|------------------------------------------|
| Doç. Dr. Mustafa ULAŞ      | Genel Sekreter V.                        |
| <b>DAİRE BAŞKANLIKLARI</b> |                                          |
| Abdurrahman URAT           | Strateji Geliştirme Daire Başkanı        |
| Mücahit KAVAK              | Hukuk Müşavir V.                         |
| Nurettin ERSOY             | İdari ve Mali İşler Daire Başkanı        |
| Fikret ÜRGEN               | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı |
| Faysal YATMAN              | Öğrenci İşler Daire Başkanı              |
| Osman KÖSE                 | Personel Daire Başkanı                   |
| Mehmet Emin KORKMAZ        | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı         |
| İrfan BUĞDAY               | Bilgi İşlem Daire Başkanı                |
| Ahmet YUMAK                | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı      |

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2022 tarihi itibarı ile verilmiştir.

#### Yazılımlar

İdari ve akademik birimlerimiz tarafından kendiışlerinde kullanılan çok sayıda ofis yazılımları bulunmaktadır.

Tüm bilgi sistemleri; firewall, posta, ftp, web, active directory, DHCP, SIEM yazılımı, PDKS, EBYS, OBS, PBS, YETKİM Federasyonu, YORDAM, Otomasyonlar ve DNS hizmetlerinde çeşitli özelliklerde güçlü sunucularımız hizmet vermektedir. Bu çerçevede çeşitli özelliklerde 3 adet fiziki ve bunlarda tanımlı 42 adet sanal sunucumuz hizmet vermektedir.

#### Ağ Alt Yapısı

Üniversitemize tahsis edilen hız 670 Mbps'dir. Merkez yerleşke ve ana birimlerimiz fiber hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. Merkez sistem odamızda omurga switch bulunmaktadır. Uç birimler Metro Ethernet Teknolojisi ile Ana Sistem odasına bağlı bulunmaktadırlar. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro cihazları kullanılmaktadır. Türk Telekom Fiber kablo aracılığı ile Cizre Meslek Yüksekokulu, Silopi Meslek Yüksekokulu ve İdil Meslek Yüksekokulu Binaları'nın ana birime site-to-site bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin ağ alt yapısı azami hata oluşturacak şekilde döşenmiştir. 3 adet fiziksel sunucuya ve 1 adet yedekleme ünitesine kurulmuş 42 adet sanal sunucu sistemimizde çalışmaktadır. Sanal sunucuların vermiş olduğu rahat genişleyebilme imkânından her geçen gün artan ihtiyaçlar doğrultusunda sunucu sayımız artmaktadır.

Ağ yapımızda bir adet Metro Ethernet sonlandırıcı ile beraber, sistem güvenliğini sağlayabilmek için bir adet Firewall cihazı (güvenlik duvarı), Omurga switchler, TOR switchler ve Kenar switchler bulunmaktadır. Ana dağıtıcı ile beraber üniversitemizin tüm bağlantı ihtiyacını karşılayabilmek için gerekli sayı ve çeşitli markalardan ibaret anahtar dağıtıcılarımız mevcuttur.

### **Bilgisayarlar**

Toplam 974 adet bilgisayarımız bulunmaktadır. Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 957 adet, Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 17 adettir.

### **Kütüphane Kaynakları**

Kitap Sayısı: 73.890 adet olup bunlardan; Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 562 adet, Basılı Kitap Sayısı: 73.328 adettir.

### **Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi                 | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|-----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Projeksiyon           | 36                  | 93                   |                         | 129    |
| Bilgisayar            | 893                 | 64                   |                         | 957    |
| Yazılım               | 7                   | 20                   |                         | 27     |
| Dizüstü               | 9                   | 7                    | 1                       | 17     |
| Harddisk              | 28                  |                      |                         | 28     |
| Slayt makinesi        | 1                   |                      |                         | 1      |
| Kimlik Basma Makinesi | 1                   |                      |                         | 1      |
| Tepegöz               | 2                   |                      |                         | 2      |
| Episkop               |                     |                      |                         | -      |
| Barkot Okuyucu        | 4                   | 2                    |                         | 6      |
| Ups Güç Kaynağı       | 7                   |                      |                         | 7      |
| Gps Cihazı            | 2                   |                      |                         | 2      |
| Baskı makinesi        | 69                  | 6                    |                         | 75     |
| Fotokopi makinesi     | 24                  | 6                    |                         | 30     |
| Faks                  | 7                   | 3                    |                         | 10     |
| Telefon               | 56                  |                      |                         | 56     |
| Konferans Koltuğu     |                     | 790                  |                         | 790    |
| Switch                | 32                  |                      |                         | 32     |
| Saf Su Cihazı         |                     |                      | 1                       | 1      |
| Fotoğraf makinesi     | 6                   | 4                    |                         | 10     |
| Hoparlör              | 2                   |                      |                         | 2      |
| Flash Disk            | 162                 |                      |                         | 162    |
| Kameralar             | 274                 | 8                    |                         | 282    |
| Televizyonlar         | 76                  | 2                    |                         | 78     |
| Uydu Alıcısı          | 3                   |                      |                         | 3      |
| Tarayıcılar           | 7                   | 1                    |                         | 8      |

|                                             |     |     |  |     |
|---------------------------------------------|-----|-----|--|-----|
| Müzik Setleri                               |     | 1   |  | 1   |
| Çalışma Masaları                            | 127 |     |  | 127 |
| Çalışma ve Misafir Koltukları               | 198 |     |  | 198 |
| Akıllı Tahta                                |     | 10  |  | 10  |
| Mikroskoplar                                |     | 17  |  | 17  |
| Sürgülü Yazı Tahtası                        |     | 45  |  | 45  |
| Halı Yıkama Tahtası                         | 6   |     |  | 6   |
| Soyunma Dolabı                              | 21  |     |  | 21  |
| Çalışma Masası                              | 64  |     |  | 64  |
| Dosya Dolabı                                | 30  |     |  | 30  |
| Kitaplık                                    |     | 584 |  | 584 |
| Forklift                                    | 3   |     |  | 3   |
| Vip Koltuklar                               | 11  |     |  | 11  |
| Arşiv ve Karteks Dolabı                     | 67  |     |  | 67  |
| Su Arıtma Cihazı                            | 5   |     |  | 5   |
| Yazıcı                                      | 76  |     |  | 76  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı                      | 29  |     |  | 29  |
| Plotter Çizici                              | 2   |     |  | 2   |
| DVD ler                                     |     | 2   |  | 2   |
| IC Entegre Devre Test Cihazı (Dijital)      |     | 2   |  | 2   |
| Endüstriyel Sistemler Simülasyon Yazılımı   |     | 1   |  | 1   |
| Elektronik laboratuvarı ışıklı büyüteci     |     |     |  | -   |
| Baskı Devre Laboratuvar Eğitim Seti         |     | 1   |  | 1   |
| Lehim İstasyonu                             |     | 10  |  | 10  |
| Dijital Elektronik Eğitim Seti              |     | 4   |  | 4   |
| Servo Motor Deney Seti                      |     | 1   |  | 1   |
| Elektrik Makinesi ve Kumanda Eğitim Seti    |     | 2   |  | 2   |
| İleri Seviye Nesne Tanıma Sensörleri        |     | 1   |  | 1   |
| Endüstriyel Elektronik                      |     | 1   |  | 1   |
| Elektrikçinin Alet Çantası                  |     | 3   |  | 3   |
| Ölçüm Laboratuvarı Seti                     |     | 1   |  | 1   |
| Elektriksel Güç Sistemi Seti                |     | 1   |  | 1   |
| Asansör Eğitim Seti                         |     | 1   |  | 1   |
| Görüntülü İnterkom Eğitim Seti              |     | 1   |  | 1   |
| Tesisat Eğitim Seti                         |     | 1   |  | 1   |
| DC Elektrik Elektronik Eğitim Seti          |     | 4   |  | 4   |
| Pnömatik- Elektropnömatik Eğitim Seti       |     | 1   |  | 1   |
| Otomasyon Eğitim Seti                       |     | 1   |  | 1   |
| Kompanzasyon ve Enerji Panosu Eğitim Seti   |     | 1   |  | 1   |
| Yalıtım Transformatörü                      |     | 1   |  | 1   |
| İleri Seviye Dijital Elektronik Eğitim Seti |     | 1   |  | 1   |
| Güneş Paneli Enerji Üretim Seti             |     | 1   |  | 1   |
| İletişim Deney Seti                         |     | 1   |  | 1   |
| Güç Elektronik Eğitim Seti                  |     | 1   |  | 1   |

|                                          |    |   |   |    |
|------------------------------------------|----|---|---|----|
| Harici Harddisk                          | 5  |   |   | 5  |
| Sürelî Yayın Rafı                        | 14 |   |   | 14 |
| Fiber Optik Eğitim Seti                  |    | 1 |   | 1  |
| Bobin Sarma Eğitim Seti                  |    | 1 |   | 1  |
| Ayarlı Simetrik Güç Kaynağı              |    | 5 |   | 5  |
| AC Temel Elektrik Elektronik Eğitim Seti |    | 4 |   | 4  |
| Toprak Direnci Ölçüm Cihazı(Meger)       |    | 1 |   | 1  |
| Osilaskop                                | 5  |   |   | 5  |
| Traktör                                  |    |   | 2 | 2  |
| Römork                                   |    |   | 2 | 2  |
| Su Tankeri                               |    |   | 1 | 1  |
| Deneme Mibzeri                           |    |   | 1 | 1  |
| Altı Sıraya Dağıtım Sistemi              |    |   | 1 | 1  |
| Laboratuar Tipi Harman Makinesi          |    |   | 1 | 1  |
| Toprak Frezesi                           |    |   | 1 | 1  |
| Gübre Serme Makinesi                     |    |   | 1 | 1  |
| Toprak Burgusu                           |    |   | 1 | 1  |
| Karık Pulluğu                            |    |   | 1 | 1  |
| Toprak Tesviye Bıçağı                    |    |   | 1 | 1  |
| Pulluk                                   |    |   | 2 | 2  |
| Toprak Pülvezira Törü                    |    |   | 1 | 1  |
| Kültivatör                               |    |   | 2 | 2  |
| Silindir                                 |    |   | 1 | 1  |
| Disk                                     |    |   | 1 | 1  |

#### 4. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz insan kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2022 tarihi itibarı ile verilmiştir. Kadrolu personel verileri Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

Üniversitemizin 325 öğretim elemanı tam zamanlı statüde yılsonu itibarı ile görev almıştır.

##### Akademik Personel

Üniversitemizde yılsonu itibarı ile 325 kadrolu akademik personel görev almıştır.

**Tablo 14. Akademik Personel**

| Akademik Personel |                                 |     |        |                     |              |
|-------------------|---------------------------------|-----|--------|---------------------|--------------|
| Unvan             | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam |              |
|                   | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı         | Yarı Zamanlı |
| Profesör          | 12                              | 26  | 38     | 12                  |              |

|                     |            |            |            |            |  |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|--|
| Doçent              | 31         | 24         | 55         | 31         |  |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 101        | 59         | 160        | 101        |  |
| Öğretim Görevlisi   | 115        | 51         | 166        | 115        |  |
| Araştırma Görevlisi | 66         | 145        | 211        | 66         |  |
| <b>Toplam</b>       | <b>325</b> | <b>305</b> | <b>630</b> | <b>325</b> |  |

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde yılsonu itibarı ile 8yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır.

**Tablo 15.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

| 2022 YILI YABANCI UYRUKLU PERSONEL BİLGİLERİ |        |                          |
|----------------------------------------------|--------|--------------------------|
| UNVANI                                       | UYRUĞU | BİRİMİ                   |
| Prof. Dr.                                    | Suriye | İlahiyat Fakültesi       |
| Doç. Dr.                                     | Suriye | İlahiyat Fakültesi       |
| Dr. Öğr. Üyesi                               | Suriye | İlahiyat Fakültesi       |
| Dr. Öğr. Üyesi                               | Suriye | İlahiyat Fakültesi       |
| Dr. Öğr. Üyesi                               | Irak   | İlahiyat Fakültesi       |
| Dr. Öğr. Üyesi                               | İran   | Güzel Sanatlar Fakültesi |
| Dr. Öğr. Üyesi                               | İran   | İlahiyat Fakültesi       |

**Tablo 16.Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |                                                |                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| Unvan                                                                    | Çalıştığı Birim                                | Geldiği Üniversite     | Kişi Sayısı |
| Prof. Dr.                                                                | Rektörlük                                      | Dicle Üniversitesi     | 1           |
| Prof. Dr.                                                                | Güzel Sanatlar Fakültesi                       | Hacettepe Üniversitesi | 1           |
| Prof. Dr.                                                                | Mühendislik Fakültesi<br>( Rektör Yard.)       | Fırat Üniversitesi     | 1           |
| Doç. Dr.                                                                 | Mühendislik Fakültesi<br>( Genel Sekreterlik ) | Fırat Üniversitesi     | 1           |
| <b>Toplam</b>                                                            |                                                |                        | <b>4</b>    |

### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesinin değişik fıkraları gereğince diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelin listesi aşağıda verilmiştir. 40. Madde uyarınca görevlendirilen öğretim elemanımız yoktur.

2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi uyarınca toplam 28 Araştırma Görevlisi, Ülkemizin farklı üniversitelerinde görevlendirilmiştir.

**Tablo 17. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

| 35. MADDE İLE GÖREVLENDİRİLEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYILARI |                |           |      |          |          |           |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------|------|----------|----------|-----------|
| Birimler                                                   | 35 (Öyp Hariç) |           | Öyp  |          | Toplam   |           |
|                                                            | Y.L.           | Doktora   | Y.L. | Doktora  | Y.L.     | Doktora   |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ                                 | 1              | 2         |      |          | 1        | 2         |
| İ.İ.B.F.                                                   |                | 2         |      |          |          | 2         |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ                                         | 1              | 5         |      | 3        | 1        | 8         |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                                      |                | 5         |      | 1        |          | 6         |
| TURİZM VE OTEL. İŞL. Y.O.                                  |                | 1         |      |          |          | 1         |
| ZİRAAT FAKÜLTESİ                                           |                | 4         |      |          |          | 4         |
| GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ                                   |                | 3         |      |          |          | 3         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>2</b>       | <b>21</b> |      | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>26</b> |

**Tablo 18. 2022 Yılında Ayrılan Akademik Personel Listesi**

| 2022 YILI ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN PESONEL LİSTESİ (35. Md. Gör. Dışı) |        |               |           |           |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------|-----------|--------|
| Profesör                                                               | Doçent | Dr.Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
| 1                                                                      | 4      | 10            |           | 5         | 20     |

**Tablo 19. Üniversitemizde 2022 Yılı İçerisinde Kurum İçi Yükselen Öğretim Elemanı Sayısı**

| ÜNİVERSİTEMİZDE 2022 YILI İÇERSİNDE KURUM İÇİ YÜKSELEN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI |        |               |           |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------|-----------|--------|
| Profesör                                                                      | Doçent | Dr.Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|                                                                               | 11     | 20            |           |           | 31     |

#### Akademik Personel Alım İlanları

**Tablo 20. 2022 Yılı Akademik Personel Alım İlanları Sayısı**

| İLANLAR       | İLAN TARİHİ | ALIM SAYILARI  |
|---------------|-------------|----------------|
| 5.ilan        | 31.12.2022  | 23             |
| 4.ilan        | 12.12.2022  | 5              |
| 3.ilan        | 07.12.2022  | 7              |
| 2.ilan        | 18.08.2022  | 4              |
| 1.ilan        | 30.04.2022  | 19             |
| <b>TOPLAM</b> |             | <b>58 ADET</b> |

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personelimizin 35. Madde ile görevli olanlar dışındaki personel yaş dağılımı göstermiştir.

**Tablo 21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| Akademik Personelin (Aktif) Yaş İtibariyle Dağılımı |                |           |           |           |           |              |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                                                     | 23 yaş ve altı | 24-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı                                         | 0              | 34        | 88        | 96        | 69        | 21           |
| Yüzde                                               | 0              | 11,3      | 28,57     | 31,16     | 22,40     | 6,81         |

## İdari Personel

2022 yılı sonu itibarı ile üniversitemizde kadrolu olarak 217 idari personel çalışmıştır. Buna ek olarak 657/4B maddesi ile görev yapan personelimiz olmamıştır. Personelimizden 140'si Genel İdari Hizmetler, 41'i Teknik Hizmetler, 1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Sağlık Hizmeti Sınıfı ve 34'ü Yardımcı Hizmetler Sınıflarında görev almıştır.

**Tablo 22. İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)**

|                              | Dolu       | Boş        | Toplam     |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 132        | 124        | 256        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı     | 1          | 10         | 11         |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı     | 39         | 31         | 70         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  | 2          | 0          | 2          |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı     | 32         | 5          | 37         |
| Sürekli İşçi                 | 104        | 1          | 105        |
| Sözleşmeli Personel          | 23         | 7          | 30         |
| <b>Toplam</b>                | <b>333</b> | <b>178</b> | <b>511</b> |

**Tablo 23. İdari Personel (Döner Sermaye)**

| İdari Personel (Döner Sermaye) (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |          |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Ünvanı                                                           | Top.      | Dolu     | Boş       |
| İşletme Müdürü                                                   | 1         | 0        | 1         |
| Sayman                                                           | 1         | 0        | 1         |
| Memur                                                            | 1         | 0        | 1         |
| Ambar Memuru                                                     | 1         | 0        | 1         |
| Veznedar                                                         | 1         | 0        | 1         |
| Bilgisayar İşletmeni                                             | 3         | 0        | 3         |
| Genel İdare Hizmetleri Toplamı                                   | 8         | 0        | 8         |
| Hizmetli                                                         | 2         | 0        | 2         |
| Yardımcı Hizmetler Toplam                                        | 2         | 0        | 2         |
| <b>Genel Toplam</b>                                              | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>20</b> |

### İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin 132'si lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim almıştır.

**Tablo 24. İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı**

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |       |           |        |               |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 19         | 26    | 26        | 106    | 26            |
| Yüzde                          | 9,22       | 12,62 | 12,62     | 51,45  | 12,62         |
|                                |            |       |           |        |               |

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 25. İdari Personelin Hizmet Süresi**

| İdari Personelin Hizmet Süresi Dağılımı |              |              |               |                |                |          |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------|
|                                         | 1 – 3<br>Yıl | 4 – 6<br>Yıl | 7 – 10<br>Yıl | 11 – 15<br>Yıl | 16 – 20<br>Yıl | 21-Üzeri |
| Kişi Sayısı                             | 24           | 1            | 94            | 42             | 8              | 24       |
| Yüzde                                   | 11,70        | 6,2          | 45,8          | 19,51          | 3,88           | 11,6     |

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelimizin 206'sı 23 yaş ve üzeri dağılım göstermiştir.

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |           |           |              |
|------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                                          | 23 yaş altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı                              |             | 25        | 58        | 60        | 48        | 15           |
| Yüzde                                    |             | 11,68     | 27,10     | 28,03     | 22,42     | 7            |

**Tablo 26. Ayrılan İdari Personelin Dağılımı**

| 2022 YILI AYRILAN İDARİ PERSONEL SAYILARI |                           |           |
|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| Sıra                                      | Unvan                     | Sayı      |
| 1                                         | Genel Sekreter Yardımcısı | 1         |
| 2                                         | Memur                     | 4         |
| 3                                         | Şef                       | 3         |
| 4                                         | Bilgisayar İşletmeni      | 2         |
| 5                                         | Yüksekokul Sekreteri      | 1         |
| 6                                         | Kütüphaneci               | 1         |
| 7                                         | Teknisyen                 | 1         |
| 8                                         | Ambar Memuru              | 1         |
| 9                                         | Destek Personeli          | 2         |
|                                           | <b>TOPLAM</b>             | <b>16</b> |

### İşçiler

Üniversitemizde çeşitli statülerde bulunan 104 Sürekli İşçinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 27. İşçilerin Çalışma Pozisyonları**

|                    | Dolu       | Toplam     |
|--------------------|------------|------------|
| Temizlik Personeli | 55         | 56         |
| Güvenlik Personeli | 46         | 46         |
| Boyacı             | 1          | 1          |
| Marangoz           | 1          | 1          |
| Sıhhi Tesisat      | 1          | 1          |
| <b>Toplam</b>      | <b>104</b> | <b>105</b> |

## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

31.12.2022 tarihi itibarı ile Üniversitemizde toplam 5442 öğrenci eğitim görmüştür. Bunlardan Fakültelerde 1676, Yüksekokulumuzda 316, Meslek yüksekokullarımızda 2565 eğitim almıştır. Ayrıca 885 öğrencimiz Lisansüstü Eğitim Enstitülerinde yüksek lisans eğitimi almıştır.

## Öğrenci Sayıları

Tablo 28. Öğrenci Sayıları

| Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayısı |           |           |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2018-2019                        | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 2958                             | 3242      | 4028      | 4687      | 5442      |

## Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültelerde öğrenim gören öğrencilerimizden 217'si 2022-2023 dönemi itibarı ile hazırlık eğitimi almıştır.

Tablo 29. Öğrenci Sayıları(Gece-Gündüz Öğretim Bazında)

| Öğrenci Sayıları    |             |             |             |             |          |           |              |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|-----------|--------------|
|                     | I. Öğretim  |             | Toplam      | II. Öğretim |          | Toplam    | Genel Toplam |
| BirimAdı            | Erkek       | Kız         |             | Erkek       | Kız      |           |              |
| Enstitüler          | 642         | 228         | 870         | 10          | 5        | 15        | 885          |
| Fakülteler          | 873         | 800         | 1673        | 2           | 1        | 3         | 1676         |
| Yüksekokul          | 196         | 120         | 316         | 0           | 0        | 0         | 316          |
| MeslekYüksekokullar | 1350        | 1214        | 2564        | 0           | 1        | 1         | 2565         |
| <b>Toplam</b>       | <b>3061</b> | <b>2362</b> | <b>5423</b> | <b>12</b>   | <b>7</b> | <b>19</b> | <b>5442</b>  |

## Öğrenci Kontenjanları

Üniversitemiz programlarında doluluk oranı %91,34 oranında gerçekleşmiştir.(2022 yılı YGS verileri)

Tablo 30. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Birimin Adı          | YKS Kontenjan | YKS Sonucu Kayıt Yapan | Boş Kalan  | Doluluk Oranı |
|----------------------|---------------|------------------------|------------|---------------|
| Fakülteler           | 452           | 401                    | 51         | %88,72        |
| Yüksekokullar        | 81            | 47                     | 34         | %58,02        |
| MeslekYüksekokulları | 1014          | 965                    | 49         | %95,17        |
| <b>Toplam</b>        | <b>1547</b>   | <b>1413</b>            | <b>134</b> | <b>%91,34</b> |

## Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Doktora olmak üzere 1260 öğrencimiz 31.12.2022 tarihi itibarı ile eğitimine devam etmiştir.

**Tablo 31. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

| Birimin Adı                 | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |            | Doktora Yapan Sayısı | Toplam      |
|-----------------------------|----------------------------|------------|----------------------|-------------|
|                             | Tezli                      | Tezsiz     |                      |             |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | 833                        | 396        | 31                   | 1260        |
| <b>Toplam</b>               | <b>833</b>                 | <b>396</b> | <b>31</b>            | <b>1260</b> |

## Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Üniversitemizde 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 97 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmüştür.

## Sağlık Hizmetleri

Hastanemiz mevcut olmamakla birlikte, Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmeti hâli hazırda verilmemektedir.

## İdari Hizmetler

Bu kısımda Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet gösteren Daire Başkanlıklarının hazırlamış oldukları 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu çıktılarında, yıl içerisinde sunmuş oldukları idari hizmetlere ilişkin özet bilgiler yer almıştır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Genel Sekreterlik

#### Misyon

- ✓ Üniversitemize bağlı tüm birimlerle işbirliği yaparak Üniversitemizin İdari Hizmetlerini verimli bir şekilde yürütmek.
- ✓ Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak.
- ✓ Ülkemizin uzak ve yakın hedeflerini gerçekleştirebilecek bireyler yetiştirmek.
- ✓ Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek.
- ✓ Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

## **Vizyon**

- ✓ Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesi yönündeki görev ve sorumluluklarının bilinciyle, idari birimlerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlayan,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış ve tercih edilen,
- ✓ Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
- ✓ İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliği sağlamada öncü,
- ✓ Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan,
- ✓ Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, bir üniversite olmak.

## **Genel Sekreter:**

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Şırnak Üniversitesi'nin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosuna raportörlük yapma başlıca görevidir.

## **Yetki ve Sorumlulukları:**

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevlerini yerine getirir.

- ✓ Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazımı, dağıtımı ve saklanması sağlamak
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararını üniversiteye bağlı birimlere iletmek
- ✓ Rektörlük yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören hizmetlerini düzenlemek, koordine etmek

## DAİRE BAŞKANLIKLARI

### Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Misyonumuz:** Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemleri alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek, Üniversitemizin tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda en uygun bilgi sistemleri ve donanım alt yapısını oluşturmak, akademik ve idari tüm faaliyetlerde bilgi teknolojilerin en verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak danışmanlık, kurulum, geliştirme, eğitim ve destek çalışmalarını yürütmektir.

**Vizyonumuz:** Üniversitemizin temel değerlerini esas alarak sunduğu hizmetleri nicelik ve nitelik olarak sürekli geliştiren, tüm paydaşlarının saygısını ve güvenini kazanmış, daima örnek gösterilen bir birim olmaktadır.

### Mevzuat

Başkanlığımızın ve bağlı birimlerinin faaliyetlerini sürdürürken esas alacağı, “Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” hazırlanarak Rektörlük onayına sunulmuştur. Üniversitemizin “Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi” 2013 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetlerle ilgili genel mevzuatlar aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ ULAKNET Kullanım Politikası,
- ✓ İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında 5651 Sayılı Kanun,
- ✓ Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26680 Sayılı Resmi Gazete),
- ✓ İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik (26687 Sayılı Resmi Gazete),
- ✓ İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26716 Sayılı Resmi Gazete),
- ✓ Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu ile İlgili 2007/4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız; Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimidir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversitenin öğrenci ve personeli ile tüm birimlere; e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, güvenlik, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve yurt dışına tanıtımı en uygun düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz bakım ve

teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ Bilgisayarların kurulum ve bilgisayarların sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması,
- ✓ Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumu,
- ✓ Üniversitemiz ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları, YETKİM Federasyonu ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- ✓ Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak,
- ✓ Teknoloji ve uygulamada örnek birim olarak gerek üniversiteler gerek birimler arasında ilkleri uygulamak.
- ✓ Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak,
- ✓ Öğrenci ve personele yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- ✓ Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan güncel olanını takip etmek,

### **Başkanlık Birimleri**

#### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:**

- ✓ Üniversitenin merkez ve taşra birimleriyle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- ✓ Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- ✓ Rektörlük merkez ve taşra birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Eğitim İstatistik Birimi ile işbirliği yaparak merkez ve taşra teşkilatında bilgisayar kullanacak personel eğitiminde destek sağlamak,
- ✓ Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- ✓ E-Devlet projeleri geliştirmek, işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

- ✓ Üniversitenin merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- ✓ Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- ✓ Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- ✓ Üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

**Daire Başkanının görevleri şunlardır:**

- ✓ Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,
- ✓ Disiplini ve birimler arası koordinasyonu tesis etmek,
- ✓ Çalışmalara, personele ve hizmet donanımlarına yönelik denetimlerde bulunmak,
- ✓ Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler geliştirmek, uygulamak ve üstlerine önermek,
- ✓ Görev alanına giren konularda bilişim ile ilgili politikalar belirlemek, uygulamak; birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Başkanlık ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Genel Sekreterlik makamına sunmak,
- ✓ Kanun ile kendisine verilen ve üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

**Ayrıca, Daire Başkanı Bütçe harcamalarında Harcama yetkilisi olarak;**

- ✓ Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- ✓ Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- ✓ Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- ✓ Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- ✓ Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- ✓ Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.
- ✓ Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hak ediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

Daire Başkanı; yukarıda sayılan görevleri düzenli, hızlı, etkin ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yapmakla yükümlüdür.

**Genel olarak Birimlerin görevleri şunlardır:**

- ✓ Sorumlu olduğu şubenin çalışmalarını takip ve koordine etmek, denetlemek; düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri izlemek, yeni teknolojilerin Üniversitenin ve Bilgi İşlem Dairesinin bünyesindeki çalışmalara uygulanabilirliğini araştırmak,
- ✓ Proje çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, tüm proje tasarımı, geliştirme ve uygulama çalışmalarını, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenmiş standart, ilke ve yöntemlere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,

- ✓ İş dağıtımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek ve disiplini tesis etmek,
- ✓ Kaliteli hizmet anlayışını geliştirmek, verimliliği artırıcı düzenlemeler yapmak, uyum içerisinde çalışılmasını sağlamak,
- ✓ Hizmetle ilgili iyileştirici tedbirleri geliştirmek ve üstlerine önermek,
- ✓ İhtiyaç tespitine yönelik bilgi toplamak ve analizler yaptırmak, sonuçlarına dayalı olarak tasarımları ve uygulamaları geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Başkanlık dışında üretilen yazılımlara yönelik araştırma yapmak ve denemeler yapılmasını sağlamak,
- ✓ Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmaktır.

#### **İdari Hizmetler Biriminin görevleri şunlardır:**

- ✓ Başkanlık personelinin gerekli kişisel ve özlük bilgilerinin derlenmesi, her türlü izin, istirahat, geçici görev ve benzeri konulardaki kayıtları yürütmek,
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıt, evrakların dosyalanması, arşiv işlerini yürütmek, arşivlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, daire içi, kurum içi ve kurum dışı evrak akışını ve yazışmaları usulüne uygun olarak sağlamak,
- ✓ 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca başkanlık taşınır kayıt (Devir giriş çıkış, zimmet, taşınır işlem fişi vb.) işlemlerinin yapılması ve yılsonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesi,
- ✓ Eğitimlerin verilmesi için Genel Sekreterlik Makamına bağlı başta Eğitim İstatistik Birimi olmak üzere diğer birimler ile koordineli çalışarak gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ Çalışma ofislerinde kullanımı tamamlanan arşivlik malzemenin depolanıp birim arşivine devir ve teslimini sağlamak,
- ✓ Kısmi zamanlı öğrenci alıp birimizde eğitim meslek tecrübesi kazandırmak,
- ✓ Dairenin randevu, ziyaret, toplantı, günlük program, ulaşım ve muhabere işlerine ilişkin sekreterya hizmetlerini görmek,
- ✓ Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen projelerin iş süreçlerini hazırlamak, uygulanmasını ve doküman işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Yazılım ve Web Biriminin görevleri şunlardır:**

- ✓ Rektörlük merkez ve taşra birimlerinin veya Başkanlık iş ve işlemlerinin bilgi teknolojileri kullanılarak zamandan, insan gücünden, üretim maliyetlerinden tasarruf ederek daha kaliteli, vatandaş ve kurum odaklı hizmetlerin üretilmesi amacıyla projeler tasarlayarak yöneticilere sunmak,
- ✓ Başkanlık dışında üretilen yazılımlara yönelik araştırma yapmak ve denemeler yapılmasını sağlamak,
- ✓ Projelerde çözümleme çalışmalarını yapmak, uygulama modeli ve veri tabanı tasarımı oluşturmak,

- ✓ Tasarlanan projelerin gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını geliştirmek, temin etmek ve uygulanabilir hale getirmek,
- ✓ Tasarım kriterleri doğrultusunda yazılım geliştirmek, ilgili birimlerle koordineli olarak testler yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Tasarlanan projelerin etkin olarak uygulanabilmesi amacıyla projede fiilen görev alması söz konusu olan personele, gerekli belge ve bilgileri vermek,
- ✓ Üniversitenin internet sayfasının sürekli yayımını sağlamak, güncellemek, internet sayfasındaki duyuruları ve yenilikleri takip etmek ve yayınlamak,
- ✓ İnternet sayfası aracılığı ile kurum içi personele faydalı olabilecek her türlü bilgi, doküman paylaşımını gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitenin internet ana sayfasının vatandaş odaklı hizmet, bilgi ve belge paylaşımı sunabilen bir yapıda olmasını sağlayarak kurum çalışanlarına ve vatandaşlara en iyi hizmeti sunabilmek,
- ✓ Üniversitede düzenlenen her türlü duyuru ve etkinliği web sitesi yoluyla akademik ve idari personele duyurmak,
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin kullanabileceği internet sayfalarının, içerik standartlarını saptamak ve tasarım sürecine katkıda bulunmak,
- ✓ Başkanlık tarafından yürütülen internet tabanlı projelere tasarım yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin internet sayfalarının sürekli olarak yayımda kalması için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Ağ ve Sistem Biriminin görevleri şunlardır:**

- ✓ Üniversiteye transfer edilen ve bilgi işlem ağ altyapısını doğrudan etkileyen teknolojilerin seçiminde merkezi bir yer edinmek, verimli bir teknoloji politikasının tüm üniversiteye yayılması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- ✓ Projelerde; yazılım geliştirme, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek,
- ✓ Projelere ilişkin kullanım dokümanlarını hazırlamak, kullanımda karşılaşılan sorunların çözüm çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitenin iç bilgi akışını ve çalışmakta olan projelerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermek,
- ✓ Projeleri takip ederek, proje akışı hakkında doküman oluşturmak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Sistemin sağlıklı ve emniyetli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak, firewall politikalarını belirlenmek ve yönetmek,
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulu olan ve tüm üniversite birimlerine hizmet veren ana bilgisayar ve sunucular ile bu sistemlere bağlı olan donanımların sorunsuz bir şekilde işletilebilmesi için gerekli tüm önlemleri almak, iş prosedürlerini geliştirmek,
- ✓ Bilgisayar iletişim ağının kurulumu, yönetimi, işletimi ve güvenliği konularında planlama çalışmaları yapmak,

- ✓ Sistemde tutulan verilerin belirlenen periyotlarla yedeğinin alınmasını sağlamak ve alınan yedekleri güvenli bir şekilde muhafaza etmek,
- ✓ Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin bilgisayar ve çevre birimlerine ait minimum standartları oluşturmak, teknik şartname hazırlamak, güncellemek,
- ✓ Üniversitede kullanılan ağa ait bilgi akışı kayıtlarını mevzuatlara uygun olarak tutmak,
- ✓ Üniversite ve bağlı birimlerince ihtiyaç duyulan internet ağı hizmetleri konusunda çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları duyurmak,
- ✓ Kampus Ağ Topolojisinin çıkartılması, Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirmek,
- ✓ İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemek, hataları analiz edip raporlamak, aktif cihazların performans takibini yaparak problemlili noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlamak,
- ✓ Bilgi gizliliğini, güvenliğini ve kişisel mahremiyetin korunması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Bilgisayar iletişim ağını planlamak, tasarlamak ve kurmak; performans iyileştirme çalışmaları yapmak,
- ✓ Sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının içeriden ve dışarıdan her türlü yetkisiz erişime ve benzeri tehditlere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ İhtiyaç tespitine yönelik bilgi toplamak ve analizler yaptırmak, sonuçlarına dayalı olarak tasarımlar ve uygulamalar geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversiteye transfer edilen bilişim teknolojilerinin üniversite öğrenci ve personeli tarafından kullanımına dönük kanal ve/veya platformları kullanmak,
- ✓ Başkanlık faaliyetlerini kapsayan iş ve işlemlerle ilgili stratejik plan, bütçe, muhasebe personel, araç ve benzeri idari faaliyetleri planlamak, yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Kampüs genelinde yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanmak, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğini optimize etmek,
- ✓ Gerek üniversitenin kamuoyundaki imajına dönük gerekse de üniversite içinde sağlıklı bir çalışma iklimi yaratmaya dönük politikalara katkı sağlamak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Teknik İşler Biriminin görevleri şunlardır:**

- ✓ Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar ve donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım ve benzeri teknik destek hizmetlerini sağlamak,
- ✓ Üniversite içi uç kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulmak ve bu çözümleri bir üst amire iletmek,
- ✓ Sarf malzemelerinin stokunu izlemek, yedek parça ve yan ürünlerin hizmeti aksatmadan teminini sağlamak ve takip ettirmek,
- ✓ Gerekli idari ve teknik malzemelerin teminini, satın alma ve dağıtım işlemlerini yapmak veya yaptırmak ve kesintisiz hizmet alınmasını sağlamak,

- ✓ Sistem sunucu, bilgisayar ve donanım ihtiyacını belirlemek, kurulumu ve dağıtım konularında uygulama planlarını hazırlamak,
- ✓ Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olmak,
- ✓ Üniversitenin güvenliğini sağlayan güvenlik kameralarında çıkabilecek olası sorunları yerinde inceleyip sorunları çözmek,
- ✓ Bilişim hizmetlerinde kullanılan, sistem altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak, yaptırmak veya destek vermek,
- ✓ Üniversite birimlerindeki uç kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulmak, bu çözümleri bir üst amire iletmek,
- ✓ Başkanlığımıza ait her türlü malzeme, araç-gereçlerin muhafazasını sağlamak,
- ✓ Birimlerden gelen arızalı donanımların arıza listesini veri tabanında tutmak ve sağlıklı bir şekilde takibini yapmak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Gerçekleştirme Görevlisi**, 5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi uyarınca harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme Görevlisinin görevleri şunlardır:

- ✓ 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- ✓ Belgelerin tamam olup olmadığı, hususlarında önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yapılmasından,
- ✓ Kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasından, kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- ✓ Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlenmesinden sorumludur.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin görevleri şunlardır:**

- ✓ Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ✓ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ✓ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,

- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırıları ilgililere teslim etmek,
- ✓ Taşınırıların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- ✓ Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✓ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırıları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırıları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- ✓ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- ✓ Kayıtlarını tuttuğu taşınırıların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

Başkanlık personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde Başkan ve bölüm amirlerinin direktifleri doğrultusunda koordineli olarak çalışmayı esas alır. Başkanlık personeli kendilerine verilen görevlerin mevzuatlara uygun olarak verimli şekilde yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında amirlerine karşı sorumludur.

### **Hukuk Müşavirliği**

#### **Misyon**

**1- Şırnak Üniversitesi tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması görevi;**

- a-) Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,**
- b-) Üniversitenin taraf olduğu sorunlu konulardan kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak,**
- c-) Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak,**

**2- Şırnak Üniversitesi tüzel kişiliğinin son tahlilde kamunun hak ve menfaatlerini savunmak görevi,**

- a-) Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle üniversite aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde Üniversiteyi yargı ve icra organları önünde müdafaa etmek,**
- b-) Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak ve elde etmek,**

## **Vizyon**

Üniversitenin tüm birimlerinde tesis edilen her türlü eylem ve işlemin mevzuatın çizdiği sınırlar içinde, hukukun genel ilkelerine, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini, güçlü hukuki denetim mekanizmaları teşkil ederek, sağlamaktır.

## **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanmıştır.

Bu bağlamda uygulamada göre, yetki ve sorumluluk durumu şu şekilde tebarüz etmektedir;

- 1.Rektörlük, Genel sekreterlik ve diğer birimler ile taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 2.Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- 3.Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- 4.Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- 5.Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- 6.Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- 7.Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
8. Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,
9. Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

## **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

### **Misyon**

Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan üniversitenin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini hızlandırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ve Üniversitemizin sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, mal ve malzemelerin) en uygun şekilde kullanılması ve en ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi ve çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonları artırılmasını sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

### **Vizyon**

Vizyonumuz, Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmaktır.

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Bu çerçevede faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, satın alma işlemlerini yaparak alınan malzemelerin taşınır mal kayıtları ile depo giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmektir.

### **Sunulan Hizmetler**

Başkanlığımız 3 şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Başkanlığımıza bağlı bu birimler aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir. Rektörlük ve bağlı birimlerin yeteri kadar kalifiye eleman, teknik bilgi ve donanım vs. gibi eksikliklerden dolayı bu birimlerin ihtiyaçlarının temininde ve hizmetlerin yürütülmesinde tüm mal ve hizmet alım işleri Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarından,

- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin temini işlemlerini yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısınma vb. hizmetler için gerekli malzemeleri temin etmek,
- ✓ Tüm birimlerin makine, teçhizat ve bilgisayar alımlarını yapmak,
- ✓ Üniversitemizce kiralanın ve satın alınan lojmanların tahsisi ve diğer işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemize ait taşınmaz malların kiralanması ve bu kiralanmalarla ilgili gerekli tahsilât işlemlerini yürütmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

Bu faaliyetlerin dışında Rektör ve Genel Sekreterin vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumludur.

### **Satın Alma Şube Müdürlüğü**

- ✓ Üniversitemizin yapım, hizmet ve mal alımları (giderler) ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi
- ✓ Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine, teçhizat, bilgisayar ve hizmet alımları ile ilgili işlemleri yürütmek
- ✓ İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü
- ✓ İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması
- ✓ İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması
- ✓ İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi
- ✓ İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması
- ✓ Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi
- ✓ Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmetin veya yapıma ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması
- ✓ Rektörlük Makamının talimatı veya talebi doğrultusunda kiralanın taşınmazların kayıtlarının tutulması
- ✓ Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması
- ✓ Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi
- ✓ Alım/hizmet/yapım işinin gerçekleştirilmesi ve kabul işlemlerinin düzenlenmesi
- ✓ Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin düzenlenmesi ve ödeme emrine bağlanması
- ✓ Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen makine ve teçhizatların yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması
- ✓ Üniversitemizin yatırım bütçesinde yer alan ödenek doğrultusunda mevcut ihale kanunu çerçevesinde mal ve malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi
- ✓ İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü
- ✓ Birim personeline ait her türlü ödeme ve tahsilât işlemleri ile ilgili belgeleri hazırlayarak, işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak.

### **İç Hizmetler Şube Müdürlüğü**

Üniversite giriş kapılarının ve bina kontrollerinin günlük olarak sürekli denetlenmesi, hizmet binalarının iç temizliğinin sağlanması, Ulaştırma Hizmetlerinin yürütülmesi, bina çevre temizliklerinin sağlanması ve denetlenmesi görevleri arasında sayılabilir.

## **Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi**

Taşınır ve taşınmaz mal yönetmeliği kapsamında Başkanlığımız tarafından yapılacak tüm alımların gerekli işlemlerini yapmak.

## **Sivil Savunma Uzmanlığı**

Üniversitemizce yapılması gereken topyekûn savunma ve milli seferberlik hizmet, görev ve yükümlülüklerine ait plan ve diğer çalışmaları ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, talimat ve Sivil olağanüstü hal ve Savaş Hazırlıkları Planlama Direktifine göre hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek.

## **Döner Sermaye Müdürlüğü**

- 1) Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak; seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak,
- 2) Danışmanlık, deney, model deneyleri, bilgi işlem organizasyonu, iş değerlendirilmesi, analiz, ölçme, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporları düzenlemek,
- 3) Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,
- 4) Kültür, sanat, tarım ve sağlık ile diğer bilimsel konularda araştırma, tetkik ve uygulama hizmetleri yapmak, bu araştırma ve uygulamaları teşvik etmek amacıyla seminer, kurs, konferans, çevre kampları ve incelemeleri düzenlemek, alınacak bilimsel sonuçların uygulanmasını yapmak,
- 5) Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayın hizmetlerini yerine getirmek,
- 6) Kimyasal, biyolojik ve benzeri tahlil ve tetkikler yapmak ve bunlarla ilgili araştırma ve uygulamaları yürütmek.

## **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- ✓ Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılmasını,
- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Daire Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirdiği faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

### **İdari Faaliyetler**

İdari Faaliyetler 2022 yılı için 36.292,83 L Euro Dizel ve 219,90 L 95 Oktan Benzin açık ihale yolu ile satın alınmıştır. Ödemeler her ayın sonunda harcama miktarına göre aylık hakkeşler düzenlenerek ödenmektedir. Birimimizde gerçekleştirilen ihalelere ilave olarak diğer birimlerin ihtiyacı olduğu takdirde ihale konusunda teknik destek verilmektedir.

Üniversitemize ait Şırnak – Merkez de; Yeni Toki Lojmanların da 188 adet ve Mehmet Emin Acar Kampüsünde 54 adet olmak üzere toplam 242 adet lojmanı bulunmaktadır. Üniversitemize ait lojmanlardan boş kalanlar olursa onlara ait aylık ortak gider ve yakacak bedelleri de Birimimiz tarafından ödenmektedir.

**Tablo 32. 2022 yılında DMO kanalı üzerinden satın alınan malzemeler**

| SATIN ALMA İŞLEMLERİ |                |               |               |               |                 |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| TÜRÜ                 | DOĞRUDAN TEMİN | PAZARLIK      | AÇIK İHALE    | DMO           | TOPLAM          |
| MAL                  | 945.994,74 TL  | 236.935,00 TL | 877,726,00 TL | 707.290,73 TL | 2.767,946,47 TL |
| HİZMET               | 107.604,19 TL  | 360.000,00 TL |               |               | 467.607,19 TL   |
| GENEL TOPLAM         |                |               |               |               | 3.235,550,66 TL |

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

#### **Misyon**

Üniversitemizin diğer birimleri ile etkileşim içerisinde eğitim öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, öğretim elemanlarına, hizmet verdiğimiz tüm birimlere ve kurumlara doğru ve zamanında bilgi ve belge hizmeti sunmak, tüm teknolojik olanakları etkin kullanarak öğrencilerimizin işlemlerini hızla tamamlamaktır.

#### **Vizyon**

Kendi alanında teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklediği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirimle dayalı esaslar doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir Başkanlık olmaktadır.

## **Daire Başkanlığımızın Görev ve Yetkileri**

Üniversitemiz Öğrenci işleri Daire Başkanlığı, merkezi sistem olmayıp her Fakülte ve Meslek Yüksekokulun öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri, kendi bünyelerindeki öğrenci işleri bürolarınca yürütülmekle birlikte Daire Başkanlığımız aşağıda yazılı bazı görevleri yerine getirir:

- a) İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- b) Yatay Geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına bildirmek.
- c) Öğrencileri ilgilendiren Yönetmelik ve Yönerge değişikliklerini Senatoya sunup daha sonra yayınlamak.
- d) Öğrenci harçlarına ilişkin duyuruları yapmak.
- e) Burs ve kredi ile ilgili yazışmaları yapmak.
- f) Öğrenci kontenjanları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına Bildirmek.
- g) Dikey Geçiş Kontenjanlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirmek.
- h) ÖSYM Başkanlığınca istenen istatistiki formları doldurularak ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- i) Akademik Takvimi yayınlamak.
- j) Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- k) Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına açık kontenjanları bildirmek.
- l) Üniversitemizi kazanan öğrencileri kayıt işlemlerini yapmak
- m) Yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili duyuruları yapmak
- n) Özel yetenek sınavının kazanarak kayıt yaptıran öğrencileri ÖSYM Başkanlığına bildirmek
- o) Üniversitemizi kazanan öğrencilere verilmek üzere öğrenci kimlik kartlarının basılması ve dağıtımını yapmak.
- p) Öğrenci otomasyonundan eksik ve yanlış girilen notların düzeltilmesi, ders kaydı eksikliklerinin takibi ve düzeltilmesi gibi iş ve işlemleri yapmak
- q) Mezun olan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak
- r) Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarınca hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.
- s) Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Toplulukları ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- t) Verilen diğer görevleri yapmak.

## **2022 Yılında Yürütülen Faaliyetler**

- 1-) 2022 yılı içerisinde Üniversitemizi kazanan 1938 öğrencinin kayıt işlemleri yapılmıştır.
- 2-) 2022 yılı içerisinde Üniversitemize kayıt yapan 1938 öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilmiştir.
- 3-) 2022 yılı içerisinde 741 adet Mezun olan öğrenci diplomaları kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- 4-) 2022 yılında Mezun olan 741 öğrenciye transkript belgesi düzenlenerek öğrenciye verilmiştir.
- 5-) 2022 yılında mezun olan 741 öğrenciye diploma eki düzenlenmiştir.

## **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Şırnak Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile 2009 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Şırnak Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, günümüz dünyasında hayati öneme sahip "bilgiye erişimi" üniversite içinde en hızlı ve en doğru şekilde gerçekleştirmeyi kendine görev edinmiş bulunan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, tüm Şırnak Üniversitesi personeli, öğretim elemanı ve bütün öğrencilerine hizmet vermektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bütün öğrencilerine, öğretim üyeleri ve idari personele eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli kütüphane materyali ve hizmetlerini sağlamayı amaç edinmiştir.

### **Misyon**

Bilginin teknolojinin bulunduğu mekânda, araştırma/ geliştirme, eğitim öğretim için gerekli olan güncel bilgiyi çağdaş ve teknolojik gelişmeleri izleyerek öğretim üyelerinin, araştırmacıların ve öğrencilerin hizmetine sunmaktır.

### **Vizyon**

Şırnak Üniversitesinin eğitim ve araştırma programlarının gereksinimleri doğrultusunda, bilgiyi hizmet verdiği kitleye, çağın gereklerini gelişen teknolojileri kullanarak ulusal ve uluslararası bilgi merkezleri arasında elektronik bilgi transferlerini gerçekleştirerek, toplam kalite ilkeleri çerçevesinde, gelişmelerin gerisinde kalmayan modern bir bilgi merkezi olmayı amaç edinmiştir.

### **Teknik Hizmetler**

- 1-Sağlama ve Sınıflandırma
- 2-Kataloglama
- 3-Ödünç Verme

### **Kütüphane kullanıcıları**

Şırnak Üniversitesi Akademik-İdari Personeli, Öğrencileri ve dışarıdan gelen araştırmacılardan oluşmaktadır. Şırnak Üniversitesi Kütüphanesi Akademik-İdari Personeli, Öğrencileri doğal üye olarak kabul edilirler.

## Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, eğitim-öğretim alanında hizmet veren akademik bir birimdir. Yapılan faaliyetlerin tümü aşağıda sıralandığı gibi, eğitim öğretim amaçlıdır. Eğitim kurumlarının temel amacı, bireylerin toplumla uyumunu sağlamak, hayata hazırlamak, başarılı bireyler yetiştirmektir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin belirtilen amaçları gerçekleştirmesi için, öğrenci, öğretim görevlisi, öğretim üyeleri ve üniversitemiz dışından gelen kullanıcılarımızın bu isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir

- 1- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,
- 2- Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına kısa sürede yanıt vermek,
- 3- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- 4- Ödünç verme işlemini yapmak,
- 5- Birim arşivi oluşturmak,
- 6- Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- 7- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- 8- Kullanıcı eğitimini gerçekleştirmek,
- 9- Kullanıcı profili hazırlamak ve güncel duyuru hizmeti sunmak,
- 10- Elektronik referans koleksiyonunu geliştirmek,
- 11- Koleksiyonun cilt işlemlerini yaptırmak,
- 12- Rafların Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre yerleştirilmesi ve düzenli tutulması,
- 13- Elektronik ortamda uluslar arası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak,
- 14- Konu başlıklarını Türkçeye uyarlamak.

Kütüphaneye sağlanan bir materyalin sağlanmasından hizmete sunuluncaya kadar devam eden süreci kapsayan; sağlama, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir. Kullanıcılarımızın daha etkili yararlanabilmeleri için kütüphanemiz her tür basılı, yazılı ve elektronik kaynakları bünyesinde bulunduran güncel ve zengin bir koleksiyona sahip olmayı amaç edinerek bu doğrultuda Fakültelerin ve Meslek Yüksekokullarının öncelikli istekleri doğrultusunda danışma kaynakları, 2022 yılı içerisinde yerli-yabancı basılı **853 adet kitap satın** alınmıştır. Ayrıca 2022 yılı içerisinde **3195** bağış kitap kütüphane koleksiyonuna katılmıştır. Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “Dewey Onlu Sınıflama Sistemi”ne göre yapılarak; Marc formatındaki “YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı” “Anglo-Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **4048 (dörtbinkırkseki)** adet kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

## **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Kampüs merkezindeki kütüphanemizde hizmetlerimiz devam etmektedir.

- ✓ Engelsiz kütüphane çalışmaları başlatıldı.
- ✓ 4048 Adet basılı kitap satın ve bağış olarak alındı ve kataloglama işlemlerine başlandı.
- ✓ 9 Adet veri tabanı 1 yıllık üyelik yoluyla satın alındı.

## **Personel Daire Başkanlığı**

### **Misyon**

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

### **Vizyon**

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak
- Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak

Aşağıda 2022 yılında yapılan işlerin bir dökümü verilmiştir:

- ✓ Akademik ve idari personel Kimliklerin çıkarılması.
- ✓ İdari Personel Hizmet Belgelerinin hazırlanması.
- ✓ İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
- ✓ Yurt içi geçici görevle görevlendirme işlemleri.
- ✓ İdari personelin SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.
- ✓ Açıktan atama izni ve atama işlemleri.
- ✓ KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.
- ✓ Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.
- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.
- ✓ İdari personelin Öğrenim, sigortalı hizmet değerlendirmeleri ve terfiler.

- ✓ İdari kadro listelerinin hazırlanması.
- ✓ İdari personelle ilgili yazışmalar.
- ✓ İdari personelin Emeklilik işlemleri.
- ✓ İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 94.Maddesi uyarınca Müstafi-istifa işlemleri,
- ✓ İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,
- ✓ 657 S.D.M.K. 64. ve 68. maddeleri gereğince Olumlu sicil uygulamaları
- ✓ Akademik personel Hizmet Belgelerinin hazırlanması.
- ✓ Akademik kadro listelerinin hazırlanması.
- ✓ YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.
- ✓ Akademik personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
- ✓ Akademik personelin yeniden atanma işlemleri.
- ✓ Akademik personelin terfi işlemleri.
- ✓ Akademik personelin hizmet değerlendirmeleri.
- ✓ Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.
- ✓ Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.
- ✓ Akademik Personelin SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığı ile olan yazışmalar.
- ✓ Akademik personelin dosyalarının takibi.
- ✓ Akademik personelin görevlendirilmeleri.
- ✓ Emeklilik işlemleri.
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.
- ✓ Sınavını kazananların atama işlemleri.
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi Yardımcı Doçent, 25. Maddesi Doçent, 26. Maddesi Profesör, 31.Maddesi Öğretim Görevlisi, 32. Maddesi Okutman, 33. Mad. Uzman ve Araştırma Görevlilerine ait atama işlemleri,
- ✓ Naklen gelen ve giden öğretim elemanlarına ait yazışmalar.
- ✓ YÖKSİS İşlemleri
- ✓ DPB-e uygulama İşlemleri
- ✓ E-Bütçe İşlemleri
- ✓ Hitap İşlemleri
- ✓ Akademik personelin emekli sicil numaralarının takibi,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre Bir Üniversite adına bir diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler,
- ✓ 1416sayılıKanunagöreÜniversitemizadınayurtdışındaEğitimgörenAraştırma Görevlilerine ait işlemler.
- ✓ Yurtiçi ve Yurtdışında Lisansüstü Eğitim yapan Araştırma Görevlilerine ait İşlemler.
- ✓ Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri.
- ✓ Lisansüstü öğrenim görenlerden, Öğretim Üyeliği Yardımcı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları hakkında yönetmelik doğrultusunda; ilişik kesme işlemleri ile görev sürelerinin uzatılması işlemleri.
- ✓ Kadro iptal ve ihdas işlemleri.
- ✓ Kadroların aktarılması.
- ✓ Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).
- ✓ Kadro ilan işlemleri.
- ✓ Sınavların yapılması.

- ✓ Sınav jüri yazışmaları.
- ✓ Doçentlik başvuruları ve yayınların jüri üyelerine ulaştırılması.
- ✓ Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
- ✓ Akademik personel sicil kayıtlarının tutulması.
- ✓ Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.
- ✓ Disiplin ve ceza soruşturması takibi,
- ✓ Kılık Kıyafet Disiplin ve Ceza Soruşturmaları takibi,
- ✓ İrticai Faaliyet Disiplin ve Ceza Soruşturmaları takibi,
- ✓ 3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,
- ✓ YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
- ✓ Gelen ve giden evrakların kayıtları.
- ✓ Akademik ve idari Pasaport işlemleri
- ✓ Sicil Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,
- ✓ Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
- ✓ Verilen diğer hizmetler

## **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

### **Misyon**

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, öğrencilerimizi topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

### **Vizyon**

Tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik, imkânlarını verimli kullanan bilgi ve teknoloji ile donatılmış, örnek bir Başkanlık olmaktır.

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

*İşlevi;* öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, bilgi şöleni, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yurt, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- Öğrencilerin ve personelin işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik aktiviteler gerçekleştirmek,
- Öğrencilerin öğrenimleri süresince Rehberlik ve Danışmanlık hizmeti sunmak hayata hazırlamak.

Yükseköğretim kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi uygulama yönetmeliği 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar. Bu yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği dairenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

## **Sosyal Hizmetler**

### **a) Yemekhane Hizmetleri**

Daire Başkanlığımız Yemekhane Hizmetleri bünyesinde, Üniversitemiz merkez yerleşke içerisinde, Cizre, İdil ve Silopi Meslek Yüksekokullarında olmak üzere dört adet mutfakta hijyenik şartlarda, temiz ve ucuz olarak günlük ortalama 1.500 kişiye Üniversitemiz ile Halk Bankası arasında imzalanan Kampüs Kart Protokolü çerçevesinde terminal (Pos Cihazları) kullanılarak temassız ödeme işlemi ile yemek hizmeti verilmektedir. Bu mutfaklarda üretilen yemekler, Üniversitemizin farklı noktalarında beslenme hizmetlerinin karşılanması için Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelimizin hizmetlerine sunulmaktadır. Günlük dört çeşit yemek, ekmek ve pet bardak sudan oluşan yemek listemiz mevsim şartlarına uygun, taze olarak piyasada bulunan gıdalardan hazırlanmaktadır. Gıda Mühendisi kontrolünde hazırlanan yemek listelerimiz, hizmeti alanların yeterli ve dengeli beslenmelerini esas alınmaktadır.

### **b)Kültür Hizmetleri**

Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmelerini ve doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için hizmet vermeye çalışmaktadır.

Daire Başkanlığımıza bağlı 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi bünyesinde bulunan aşağıdaki tabloda gösterilen seminer ve toplantı salonları ile ilkeli bir şekilde Üniversitemiz personeline ve öğrencilerine hizmet vermektedir.

### c) Spor Hizmetleri

Spor Tesislerimiz Daire Başkanlığımıza bağlı bir birim olup; Üniversite Sporları Federasyonunun Eğitim-Öğretim yılı faaliyet programında yer alan müsabakaların ve öğrencilerin iç bünyedeki spor turnuvalarının genel organizasyonunu yapmayı planlamaktadır. Başkanlığımızdaki spor hizmetleri anlayışı öncelikle, öğrencilerimizin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmektir. Onlara bir program çerçevesinde disiplinli çalışma alışkanlığı sağlanmak, Spora ilgi duymaları, spora kazandırılmaları amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde mevcut spor alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Daire Başkanlığımız mevcut tesisler ve alanların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli çalışma ve hizmetleri personel ile öğrencilere sunmaya çalışmaktadır.

### d) Sosyal Tesisler

Üniversitemiz sosyal tesisleri; Üniversitemiz öğrencileri ile personelimize sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri (halı saha ve kapalı spor salonu) daha ucuz ve kaliteli bir şekilde sunmak amacıyla işletilmektedir. Sosyal Tesisler İşletme birimimiz; Üniversite mensupları, diğer Kamu çalışanları ile Üniversitemizce düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerin yemek, konaklama, kafeterya, sosyal ihtiyaçların sağlıklı bir şekilde uygun fiyatlarla temini için azami gayret göstermektedir.

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Vizyon

Fiziki ve teknolojik imkânlara sahip, bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtarak işinde uzmanlaşmış personelleri ile hizmet kalitesini sürekli artırarak gelişen bir Başkanlık olmak.

### Misyon

Üniversitemizde mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin görevlerin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülerek kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanımında koordinasyonu sağlamak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun**60. Maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik** ile belirlenmiştir.

Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında sunulmuştur.

1. Stratejik yönetim ve planlama.
  - a- Misyon belirleme.
  - b- Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
  - c- Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
2. Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
3. Yönetim ve Bilgi sistemi.
4. Malî Hizmetler.
  - a- Bütçe ve performans programı.
  - b- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
  - c- İç kontrol ve ön mali kontrol

**Aşağıda belirtilen görevler strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülmesi gereken görevlerdir:**

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
7. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
8. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
9. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
10. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
11. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
12. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
13. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
14. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

15. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
16. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
17. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
18. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
19. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
20. Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülmesi gereken görevler şunlardır:**

1. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
2. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
3. İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
4. İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
5. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
6. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
7. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
8. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
9. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
10. İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

**Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülmesi gereken görevler şunlardır:**

1. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
2. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
3. İdarenin veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

**Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülmesi gereken görevler şunlardır:**

1. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
2. Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
3. İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

**Tablo 33. 2022 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyetleri**

| SIRA | FAALİYET ADI                                                                | TARİH         | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Bütçe Dağılımı                                                              | Ocak          | Kabul edilen Kurum Bütçesinin tertipler bazında birimlere dağıtıldı.                                                                                                                                       |
| 2    | Performans Programı                                                         | Şubat         | Ocak ayında yayımlanmış olup, 15 Mart tarihine kadar Strateji ve Bütçe Başkanlığı gönderildi.                                                                                                              |
| 3    | İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı Raporu                                       | Ocak - Temmuz | İç kontrol Uyum ve Eylem Planı Raporu bir önceki yılın ikinci altı aylık dilimi için hazırlandı.                                                                                                           |
| 4    | Ayrıntılı Finansman Programı (AFP)                                          | Ocak - Şubat  | Bütçe ödeneklerinin hangi ayda ne kadar harcanacağını gösteren rapordur. Yayınlanan tebliğe göre ocak veya şubat ayında düzenlendi.                                                                        |
| 5    | %10 Harcama Dilimi Tablosu Hazırlanmış olup, ayrıca takip programı kuruldu. | Şubat         | Kamu İhale Kanunun 62'inci maddesi gereğince uygulanan tablo hazırlandı.                                                                                                                                   |
| 6    | Dönem Sonu Raporları                                                        | Şubat         | Bir önceki mali yıla ilişkin tüm mali tablo, defter ve belgelerin Sayıştay Başkanlığına gönderildi.                                                                                                        |
| 7    | İdare Faaliyet Raporu                                                       | Ocak -Şubat   | Ocak ayı sonuna kadar birimlerden Birim Faaliyet Raporları istenir. Şubat ayı sonuna kadar İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulup, Sayıştay ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderildi. |

|    |                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Kamu Yatırımları<br>Harcama Tablosu                         | Mart-Haziran-<br>Eylül-Aralık sonu | Yatırım projeleri ile ilgili yapılan çalışma ve harcamalar 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığı ve YÖK'e gönderildi.                                                                                    |
| 9  | Kefalet Aidatı<br>Bordrosu (3'er Aylık)                     | Mart-Haziran-<br>Eylül-Aralık      | Kurumuzda Görevli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri, Veznedar, Döner Sermaye Mutemetleri vb. Kişilerden Kesilen Kefalet Aidatları 3'er Aylık Dönemlerde Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına Bildirildi. |
| 10 | Kamu Yatırımları<br>İzleme ve<br>Değerlendirme<br>Raporu    | Mart ayı                           | 5018 sayılı Kanunun 25. maddesine istinaden mart ayının sonuna kadar Sayıştay ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderildi.                                                                                       |
| 11 | Kesin Hesap                                                 | Nisan-Mayıs-Ekim                   | 15 Nisan'a kadar Mutabakat için Muhasebata gönderilir. 15 Mayıs'ta 4 Nüsha Muhasebata, Ekimin ilk haftası 25 adet Meclis Plan ve Bütçe Komisyonuna, 5 adet Sayıştay Başkanlığına gönderildi.                      |
| 12 | Taşınır Kesin Hesap<br>Cetveli (16 ve 17 nolu<br>cetveller) | Nisan - Mayıs                      | Üniversitemizin tüm taşınırlarının Konsolide edilerek, muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması ve rapor haline getirilip, 15 Nisana kadar Sayıştay Başkanlığına gönderildi.                                 |
| 13 | Bütçe Hazırlama                                             | Haziran-Temmuz                     | Haziran ayı içerisinde birimlerinden bütçe teklifleri istenir. Temmuz ayı sonuna kadar sisteme girildi.                                                                                                           |
| 14 | Mali Durum ve<br>Beklentiler Raporu                         | Temmuz                             | İlk 6 aylık dönem gerçekleşme bilgileri ile yılsonu gerçekleşme tahminlerinin hazırlandığı rapor, Kamuoyuna açıklandı.                                                                                            |
| 15 | Bütçe Görüşmeleri                                           | Ağustos-Eylül                      | Strateji ve Bütçe Başkanlığının çağrısı üzerine Bütçe tekliflerinin kabulü için yapılan görüşmeler tamamlandı.                                                                                                    |
| 16 | Bütçe Tasarısı                                              | Eylül                              | Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Kabul edilen Bütçe tasarıları TBMM ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderildi.                                                                                         |

|    |                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Yıl Sonu İşlemleri                                                                                                                          | Ekim-Kasım-Aralık                                                              | Gerekli TİF'ler ve kuruluş farkları girildikten sonra,TKYS sistemi ile BKMYBS sistemindeki taşınır hesaplarının birbiriyle denkleştirildi ve tüm muhasebe kayıtları kuruluşuna tutturuldu.      |
| 18 | Nakit Talep Formu                                                                                                                           | Her Ödemeden Önce ve Aylık                                                     | Her ay Ayrıntılı Finansman Programına (AFP) göre Hazine'den Nakit talebinde bulunur. Aylık olarak sisteme girildi.                                                                              |
| 19 | Erasmus Değerleme işlemi                                                                                                                    | Her Ay                                                                         | Her ayın son iş günü MYS otomasyon sistemi üzerinden yapıldı.                                                                                                                                   |
| 20 | Ödenek Gönderme                                                                                                                             | Her Ay                                                                         | Aylık dönemler halinde birimlerin ödeneklerinin serbest bırakılması işlemleri yapıldı.                                                                                                          |
| 21 | Ödeme Emirleri                                                                                                                              | Her Mesai Günü                                                                 | Birimlerden gelen ödeme emirleri kontrol edilir ve BKMYBS sistemine girilerek ödemelerin yapılması için bankaya gönderir.                                                                       |
| 22 | Eğitim Programı Hesapları                                                                                                                   | Her Ay                                                                         | Farabi, Erasmus, vb. programlara ait paralarının emanete alınması, ödemelerin takibi ve geri iade işlemleri yapıldı.                                                                            |
| 23 | Mizan (Vergiler)                                                                                                                            | Her Ayın Son Günü                                                              | O Ay İçerisinde Yapılan Ödemelerden Kesilen Vergilerin Dökümü Her Ayın Sonunda Alındı.                                                                                                          |
| 24 | Muhtasar Beyanname ve Katma Değer Vergilerinin Ayrıca 4/a Sigortalı Çalışanı Olan Birimlerde Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin Ödemesi | Her Ayın 5'i ile 10'u Arasında                                                 | Her Ayın 5'i İle 10'u Arasında Vergi Programında Yapılan Harcamalardan Kesilen Vergiler Girilir ve İnternet Vergi Dairesi İnternet Sitesinden Beyanname Gönderilir. Ödemesi BKMYBS den yapıldı. |
| 25 | Emanet Hesaplarına Alınan Kesintilerin Ödenmesi                                                                                             | Her Ayın 15'i ile 20'si                                                        | Ayın 15'inde Ödenen Maaşlardan Kesilen Emekli Kesenekleri, Sendika, Kefalet Aidatı, BES ve İcraların Kurumlara Ödemesi Yapıldı.                                                                 |
| 26 | Banka Promosyonu                                                                                                                            | Bankayla Yapılan Sözleşme Gereği Göreve Başlayan Personel Sayısı 25'e Ulaşınca | Birimlerimizde Göreve Başlayan Personellerin Listesi Hazırlanarak Ödeme Yapılması İçin Bankaya Gönderildi.                                                                                      |

|    |                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Maaş İşlemleri | Her Ayın 5'i İle 15'i Arasında Kurumun Maaş İşlemleri Yapılır | Birimlerimizden Gelen Evraklar Nedeniyle Her Ay Personelimizin Maaşları Güncellenir, Sisteme Aktarılarak Maaş Hesaplaması Yapılır ve her ay en geç ayın 12'sine (iki iş günü hesapta kalacak) kadar bankaya gönderildi. |
| 28 | Yevmiye Sayısı | BKMYBS sisteminden yapılan işlem sayısı                       | 5315 (Her ödeme emri ve MİF için sistem tarafından otomatik olarak verilen numaralardır.)                                                                                                                               |

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### Misyon

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

### Vizyon

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak amacıyla bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak. Ayrıca bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olarak Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmak, imkânsız zora dönüştürmektir.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,

- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarını yapmak.
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak.
- Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Hazine Maliye Bakanlığı ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- Tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak.
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hak edişleri hazırlamak ve hak ediş incelemesini yapmak.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışlarını hazırlamak.

- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak.
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- Hak ediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerini tespit etmek.
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak.

### İdari Hizmetler

2022 yılında birimimizin yerine getirmiş olduğu başlıca faaliyetler özet olarak aşağıda gösterilmiştir.

| <b>03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>                   |                                                                                                                                                 |                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Sıra</b>                                                            | <b>İşin Adı</b>                                                                                                                                 | <b>Kullanılan Ödenek</b> |
| <b>1</b>                                                               | Merkez Kampüste Kullanılan Elektrik-Sıhhi Tesisat Malzeme Alımı İşi.                                                                            | 82.726,03₺               |
| <b>2</b>                                                               | Şırnak Üniversitesi Kombi ve VFR Klima parçaları alımı işi.                                                                                     | 84.207,21₺               |
| <b>3</b>                                                               | Ş.Ü. Kampüs Alanına Kullanılmak Üzere Elektrik, Sıhhi Tesisat Mobilya ve Peyzaj Malzeme Alımı İşi.                                              | 69.411,84₺               |
| <b>03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> |                                                                                                                                                 |                          |
| <b>Sıra</b>                                                            | <b>İşin Adı</b>                                                                                                                                 | <b>Kullanılan Ödenek</b> |
| <b>1</b>                                                               | Araçların Bakım Onarımı İşi                                                                                                                     | 14.847,85₺               |
| <b>03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>                  |                                                                                                                                                 |                          |
| <b>Sıra</b>                                                            | <b>İşin Adı</b>                                                                                                                                 | <b>Kullanılan Ödenek</b> |
| <b>1</b>                                                               | Merkezi Laboratuvar Akü Alınması İşi                                                                                                            | 28.316,24₺               |
| <b>06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>                       |                                                                                                                                                 |                          |
| <b>Sıra</b>                                                            | <b>İşin Adı</b>                                                                                                                                 | <b>Kullanılan Ödenek</b> |
| <b>1</b>                                                               | Silopi Kafeterya Yapım İşi                                                                                                                      | 690.561,11 ₺             |
| <b>2</b>                                                               | Şırnak Üniversite Kampüs Alanı Eğitim ve Hizmet Binaları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı işi ÜFE Değerleme bedeli Ödemesi TOKİ Ödemesi | 8.084.968,37 ₺           |
| <b>3</b>                                                               | Şırnak Üniversite Kampüs Alanı Eğitim ve Hizmet Binaları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı işi ÜFE Değerleme bedeli TOKİ Ödemesi         | 1.724.709,34 ₺           |

|                                                    |                                                                                                                                             |                          |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 4                                                  | Şırnak Üniversite Kampüs Alanı Eğitim ve Hizmet Binaları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı işi ÜFE Değerleme bedeli TOKİ Ödemesi     | 184.660,00 ₺             |
| 5                                                  | Şırnak üniversite Kampüs Alanı Eğitim ve hizmet Binaları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı işi ÜFE Değerlendirme bedeli TOKİ Ödemesi | 2.600.000,00 ₺           |
| <b>06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b> |                                                                                                                                             |                          |
| <b>Sıra</b>                                        | <b>İşin Adı</b>                                                                                                                             | <b>Kullanılan Ödenek</b> |
| 1                                                  | Ş.Ü. M. Emin Acar Kampüsünde bulunan IP Telefon Santralinin bakım onarımının yapılması işi                                                  | 18.801,36₺               |
| <b>06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>     |                                                                                                                                             |                          |
| <b>Sıra</b>                                        | <b>İşin Adı</b>                                                                                                                             | <b>Kullanılan Ödenek</b> |
| 1                                                  | Şırnak Üniversitesi Rektörlük Binasının Muhtelif yerlerinden ve Spor Salonu Dış cephe kaplaması Bakım-Onarımı İşİ.                          | 72.751,57₺               |
| 2                                                  | Şırnak Üniversitesi Kampüs Geneli ili Cizre, İdil, Silopi Meslek yüksekokulları ve TOKİ Lojmanları Elektrik Muhtelif İşleri                 | 73.278,30₺               |
| 3                                                  | Ş.Ü. İç kapı isimliği, bina dış isimliği, yönlendirme levhası ve cam kumlama yapılması işi.                                                 | 74.919,06₺               |
| 4                                                  | Asansör Periyodik Bakım Onarım Kartlı Alma İşİ.                                                                                             | 73.011,95₺               |
| 5                                                  | Şırnak Üniversitesi Muhtelif Yerlerde Bakım Onarımı İşİ                                                                                     | 75.578,18₺               |
| 6                                                  | Şırnak Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu ve Yemekhanenin Muhtelif Yerlerinin Bakım Onarım ve Yapım İşİ.                         | 77.994,92₺               |
| 7                                                  | Şırnak Üniversitesi M. Emin Acar Kampüsünde Bulunan Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu Çatısının Yapım İşİ.                                   | 78.434,33₺               |
| 8                                                  | Şırnak Üniversitesine bağlı rektörlük konutu olarak kullanılan 18 nolu ve misafirhane olarak kullanılan 19 nolu dairelerin bakım onarımı    | 79.093,44₺               |
| 9                                                  | Şırnak Üniversitesi çevre aydınlatma bakım ve mekanik muhtelif işler yapılması işi                                                          | 73.029,04₺               |
| 10                                                 | Ş.Ü. M. Emin Acar Kampüsü İdil M.YO ve Ziraat Fakültesi Onarım İşİ                                                                          | 75.077,03₺               |

Şekil 1:Kampüs Dış Görünüm



Şekil 2 : Havuz Çevresi



Şekil 4: Fakülte İçi Görünüm



Şekil 5 : Kampüs Yemekhanesi



Şekil 6 : Spor Tesisleri



## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak üniversitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

- Yükseköğrenimdeki okullaşma oranının artırılması yolundaki ulusal politika ışığında öğretim kapasitesini artırmak
- Tüm kademelerde sunmakta olduğumuz programların kalitesini yükseltmek
- Araştırma ve geliştirme kapasitemiz artırmak sureti ile bilimsel yayın ve atıf sıralamasındaki yerimizi yükseltmek
- Topluma ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler sunmak
- Üniversitemizin yerel, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınırlığını ve itibarını yükseltmek

### **B. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Şırnak Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında Üniversitemizin amaçlarımız aşağıda listelenmiştir.

- Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitenin artırılması.
- Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak.
- Üniversitenin fiziki kapasitesinin artırılması.
- Şehrin ekonomik yapısı ile ilişkileri geliştirerek ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık yapmak ve verimliliklerini arttırmaya destek olmak.
- Girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

### **C. Diğer Hususlar**

2008 yılı Mayıs ayında kurulmuş olup, 2022 yılı sonu itibarı ile kuruluşunun ondördüncü yılında olan yeni bir üniversite olarak Rektörümüzün önderliğinde büyük bir kararlılıkla birimlerimizin ilgili çıktılarının harmanlanması sureti ile işbu faaliyet raporunu hazırlama başarısını göstermiştir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu kısımda Üniversitemizin 2022 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarının yanı sıra faaliyet ve proje bilgilerine yer verilmiştir.

Tüm mali tablolar ile yapılan mali değerlendirmeler Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

#### A. Mali Bilgiler

Bu kısımda, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Üniversitemizin 2022 mali yılı bütçe giderleri ve özetleri ilgili şablon tabloların doldurulması sureti ile verilmiştir.

Aşağıdaki tabloda bütçe giderleri tablosu verilmiştir.

#### Bütçe Giderleri

**Tablo 34. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Bütçe Giderleri**

|                              | 2022 Bütçe Ödeneği | 2022 Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı % |
|------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı      | 198.553.839,00     | 185.974.975,00           | %93                 |
| 01-Personel Giderleri        | 123.919.392,00     | 123.707.044,00           | %99                 |
| 02-SGK Devlet Prim Giderleri | 14.898.585,00      | 14.708.177,00            | %98                 |
| 03-Mal ve Hizmet Alımları    | 32.607.662,00      | 21.243.715,00            | %65                 |
| 05-Cari Transferler          | 2.910.200,00       | 2.771.743,00             | %95                 |
| 06-Sermaye Giderleri         | 24.218.000,00      | 23.544.296,00            | %97                 |

#### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Üniversitemiz 2022 yılı gider bütçesi yedek bütçesi dahil olmak üzere 198.553.839,00 TL olarak kanunlaşmış, Bunun 123.919.392,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 14.897.585,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 32.607.662,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 2.910.200,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 24.218.000,00 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Personel Giderleri 123.707.044,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primim Giderleri 14.708.177,00 TL Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 21.243.715,00, Cari Transferler

2.771.743,00 TL ve Sermaye Giderleri ise 23.544.296,00TL harcama olarak gerçekleşmiş ve toplamda 2022 yılı Gider Bütçesi 185.974.975,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda Üniversitemizin 2022 mali yılı bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler verilmiştir.

**Tablo 35. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Bütçe Gelirleri**

|                                    | <b>2022 Bütçe Tahmini (TL)</b> | <b>2022 Gerçekleşme Toplamı(TL)</b> | <b>Gerçekleşme Oranı(%)</b> |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>     | <b>189.667.767,00</b>          | <b>189.667.767,00</b>               | <b>%100</b>                 |
| 03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.475.800,00                   | 1.475.800,00                        | %100                        |
| 04- Alınan Bağış ve Yardımlar      | 186.793.845,00                 | 186.793.845,00                      | %100                        |
| 05- Diğer Gelirler                 | 1.398.122,00                   | 1.398.122,00                        | %100                        |
| 06- Sermaye Gelirleri              | 0                              | 0                                   | 0                           |

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Bu kısımda Üniversitemizin 2022 mali yılına ait temel mali tablolar sunulmuştur. Bunlar arasında ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gelirleri tablosu, kurum kesin mizanı tablosu, fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri icmal tablosu ile kurumsal sınıflandırmaya göre bütçe giderleri icmal tablosu yer almıştır.

İlk olarak aşağıda Üniversitemizin 2022 mali yılına ait ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gelirleri tablosu verilmiştir. Bu tablo ışığında, 2022 yılı Bütçe Gelirleri toplamı 189.667.767,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosunda ayrıntısı gösterilen bu gelirlerin 1.475.800,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 186.793.845,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 1.398.122,00 TL'si Diğer Gelirler olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo 36. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri**

| Ekonomik Kodlar     |    |     |    | AÇIKLAMA                                     | Bütçe Geliri       | Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---------------------|----|-----|----|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
| I                   | II | III | IV |                                              |                    |                     |                       |
| 3                   | 1  | 1   | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 1.000              | 1.000               | %100                  |
|                     |    | 2   | 29 | Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler      | 14.000             | 14.000              | %100                  |
|                     |    |     | 33 | Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri               | 0                  | 100.800             |                       |
|                     |    |     | 99 | Diğer hizmet gelirleri                       | 1.000              | 1.000               | %100                  |
|                     | 6  | 1   | 01 | Lojman Kira Gelirleri                        | 1.020.000          | 1.020.000           | %100                  |
|                     |    |     | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                | 339.000            | 339.000             | %100                  |
| 04                  | 2  | 1   | 01 | Hazine Yardımı                               | 104.756.000        | 165.551.845         | %158                  |
|                     |    | 2   | 01 | Hazine Yardımı                               | 17.200.000         | 21.200.000          | %123                  |
|                     | 5  | 1   | 13 | YÖK Burs Destekleri                          | 0                  | 42.000              |                       |
| 05                  | 9  | 1   | 19 | Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri          | 829.000            | 1.398.122           | %168                  |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |    |     |    |                                              | <b>124.160.000</b> | <b>189.667.767</b>  | <b>%153</b>           |

**Tablo 37. Şırnak Üniversitesi 2022 Mali Yılı Kurum Kesin Mizanı**

| HESAPLARIN |                                                                | TUTARI           |                  | KALAN          |                |
|------------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| KODU       | ADI                                                            | BORÇ             | ALACAK           | BORÇ           | ALACAK         |
| 102        | BANKA HESABI                                                   | 1.074.781.182,68 | 1.072.112.323,63 | 2.668.859,055  | 0,00           |
| 103        | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )               | 197.728.255,33   | 197.728.255,33   | 0,00           | 0,00           |
| 104        | PROJE ÖZEL HESABI                                              | 2.560.877,34     | 581.433,43       | 1.979.443,91   | 0,00           |
| 106        | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )                           | 511.828,64       | 511.828,64       | 0,00           | 0,00           |
| 108        | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                    | 2.885.004,95     | 116.635,74       | 2.768.369,21   | 0,00           |
| 120        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                   | 212.370.733,40   | 190.083.949,40   | 22.286.784,00  | 0,00           |
| 126        | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                          |                  |                  |                |                |
| 135        | TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI                | 551.327.456,63   | 546.120.788,36   | 5.206.668,27   | 0,00           |
| 140        | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                    | 134.986,98       | 122.701,09       | 12.285,89      | 0,00           |
| 150        | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                    | 9.322.487,67     | 3.719.113,85     | 5.603.373,82   | 0,00           |
| 151        | YARI MAMULLER-ÜRETİM HESABI                                    | 2.555,82         | 2.555,82         | 0,00           | 0,00           |
| 160        | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                   | 2.007.836,24     | 2.007.836,24     | 0,00           | 0,00           |
| 161        | PERSONEL AVANSLARI HESABI                                      | 14.682,25        | 14.682,25        | 0,00           | 0,00           |
| 162        | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                            | 7.107.709,83     | 2.401.091,92     | 4.706.617,91   | 0,00           |
| 226        | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                          | 57.336,99        | 0,00             | 57.336,99      | 0,00           |
| 250        | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                        | 7.200.191,80     | 0,00             | 7.200.191,80   | 0,00           |
| 251        | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                            | 13.797.826,78    | 0,00             | 13.797.826,78  |                |
| 252        | BİNALAR HESABI                                                 | 192.464.360,55   | 0,00             | 192.464.360,55 | 0,00           |
| 253        | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                               | 11.570.767,00    | 1.912.594,34     | 9.658.172,66   | 0,00           |
| 254        | TAŞITLAR HESABI                                                | 1.542.905,89     | 5.487,00         | 1.537.418,89   | 0,00           |
| 255        | DEMİRBAŞLAR HESABI                                             | 30.935.284,99    | 3.465.610,20     | 27.469.674,79  | 0,00           |
| 257        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | 2.000.516,16     | 222.185.327,71   | 0,00           | 220.184.811,55 |
| 258        | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                              | 12.920.928,04    | 0,00             | 12.920.928,04  | 0,00           |
| 260        | HAKLAR HESABI                                                  | 1.878.311,00     | 0,00             | 1.878.311,00   | 0,00           |
| 264        | ÖZEL MALİYETLER HESABI                                         | 315.296,00       | 0,00             | 315.296,00     | 0,00           |
| 268        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | 0,00             | 2.193.607,00     | 0,00           | 2.193.607,00   |
| 294        | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI      | 345.651,27       | 0,00             | 345.651,27     | 0,00           |

|     |                                                                |                  |                  |                |                |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                            | 0,00             | 345.651,27       | 0,00           | 345.651,27     |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                        | 37.757,50        | 37.757,50        | 0,00           | 0,00           |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 404.183,59       | 773.890,23       | 0,00           | 369.706,64     |
| 333 | EMANETLER HESABI                                               | 5.757.702,68     | 13.931.217,85    | 0,00           | 8.173.515,17   |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 4.326.918,42     | 5.375.913,21     | 0,00           | 1.048.994,79   |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 24.233.428,86    | 25.049.219,16    | 0,00           | 815.790,30     |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 736.242,39       | 787.635,70       | 0,00           | 51.393,31      |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                               | 0,00             | 44.794,18        | 0,00           | 44.794,18      |
| 380 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI                             | 0,00             | 213.741,21       | 0,00           | 213.741,21     |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                               | 0,00             | 1.910.454,34     | 0,00           | 1.910.454,34   |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                               | 291.753.804,05   | 474.504.360,23   | 0,00           | 182.750.556,18 |
| 511 | BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI                                 | 101.364.223,87   | 101.364.223,87   | 0,00           | 0,00           |
| 519 | DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI                                 | 1.324.489.920,99 | 1.340.802.052,88 | 0,00           | 16.312.131,89  |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                 | 458.634.160,56   | 783.695.625,13   | 0,00           | 325.061.464,57 |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )          | 915.250.121,64   | 457.625.060,82   | 457.625.060,82 | 0,00           |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                            | 103.421.997,12   | 291.746.384,73   | 0,00           | 188.324.387,61 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )                     | 272.558.777,51   | 95.258.462,86    | 177.300.314,65 | 0,00           |
| 600 | GELİRLER HESABI                                                | 199.389.792,58   | 199.389.792,58   | 0,00           | 0,00           |
| 610 | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI                             | 84.751,27        | 84.751,27        | 0,00           | 0,00           |
| 630 | GİDERLER HESABI                                                | 186.723.115,53   | 186.723.115,53   | 0,00           | 0,00           |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                                         | 189.241.563,25   | 189.241.563,25   | 0,00           | 0,00           |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI                                          | 187.446.063,25   | 187.446.063,25   | 0,00           | 0,00           |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI                      | 84.751,27        | 84.751,27        | 0,00           | 0,00           |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                                         | 186.309.039,40   | 186.309.039,40   | 0,00           | 0,00           |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI                                       | 186.309.039,40   | 186.309.039,40   | 0,00           | 0,00           |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                           | 256.998.831,99   | 256.998.831,99   | 0,00           | 0,00           |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                        | 248.378.697,01   | 248.378.697,01   | 0,00           | 0,00           |
| 902 | BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI                                | 223.296.970,93   | 223.296.970,93   | 0,00           | 0,00           |
| 903 | KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI                                  | 223.631.035,44   | 223.631.035,44   | 0,00           | 0,00           |
| 904 | ÖDENEKLER HESABI                                               | 223.296.970,93   | 223.296.970,93   | 0,00           | 0,00           |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                                       | 186.309.039,40   | 186.309.039,40   | 0,00           | 0,00           |
| 910 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                               | 2.319.339,66     | 327.000,00       | 1.992.339,66   | 0,00           |
| 911 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                    | 327.000,00       | 2.319.339,66     | 0,00           | 1.992.339,66   |
| 914 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                              | 1.333.034,98     | 0,00             | 1.333.034,98   | 0,00           |
| 915 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI                    | 0,00             | 1.333.034,98     | 0,00           | 1.333.034,98   |

|     |                                                                |                  |                  |                |                |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                                       | 6.391.233,75     | 750.097,32       | 5.641.136,43   | 0,00           |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                             | 750.097,32       | 6.391.233,75     | 0,00           | 5.641.136,43   |
| 948 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI                  | 981.419,56       | 92.890,87        | 888.528,69     | 0,00           |
| 949 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI          | 92.890,87        | 981.419,56       | 0,00           | 888.528,69     |
| 962 | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI               | 8.569.162,43     | 4.984.173,30     | 3.584.989,13   | 0,00           |
| 963 | BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI                             | 4.984.173,30     | 8.569.162,43     | 0,00           | 3.584.989,13   |
| 993 | MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI | 795.824,79       | 1.350,05         | 794.474,74     | 0,00           |
| 998 | DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI                                    | 9.900.000,00     | 0,00             | 9.900.000,00   | 0,00           |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                          | 1.350,05         | 26.419.956,39    | 0,00           | 26.418.606,34  |
|     | <b>TOPLAM</b>                                                  | 9.130.788.523,94 | 9.130.788.523,94 | 987.661.671,16 | 987.661.671,16 |

**Tablo. 38. Şırnak Üniversitesi 2022 Yılı Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

| Fonk. Kodu | Açıklama | Ekonomik Kodu      |                |                                        |               |                         |               |                 |       |                  |               |
|------------|----------|--------------------|----------------|----------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-----------------|-------|------------------|---------------|
|            |          | 1                  |                | 2                                      |               | 3                       |               | 4               |       | 5                |               |
|            |          | Personel Giderleri |                | Sosyal Güvenlik Devlet Primi Giderleri |               | Mal ve Hizmet Giderleri |               | Faiz Giderleri  |       | Cari Transferler |               |
|            |          | Ödenek Toplamı     | Gider          | Ödenek Toplamı                         | Gider         | Ödenek Toplamı          | Gider         | Ödenek Toplamı  | Gider | Ödenek Toplamı   | Gider         |
| 00         |          |                    |                |                                        |               |                         |               | 0               | 0     |                  |               |
| 01         |          | 123.919.392,00     | 123.707.044,00 |                                        |               |                         |               |                 |       |                  |               |
| 02         |          |                    |                | 14.898.585,00                          | 14.708.177,00 |                         |               |                 |       |                  |               |
| 03         |          |                    |                |                                        |               | 32.607.662,00           | 21.243.715,00 |                 |       |                  |               |
| 05         |          |                    |                |                                        |               |                         |               |                 |       | 2.910.200,00     | 2.771.743,00  |
| Toplam     |          | 123.919.392,00     | 123.707.044,00 | 14.898.585,00                          | 14.708.177,00 | 32.607.662,00           | 21.243.715,00 | 0               | 0     | 2.910.200,00     | 2.771.743,00  |
| Fonk. Kodu | Açıklama | Ekonomik Kodu      |                |                                        |               |                         |               |                 |       |                  |               |
|            |          | 6                  |                | 7                                      |               | 8                       |               | 9               |       | Genel Toplam     |               |
|            |          | Sermaye Giderleri  |                | Sermaye Transferleri                   |               | Borç Verme              |               | Yedek Ödenekler |       | Genel Toplam     |               |
|            |          | Ödenek Toplamı     | Gider          | Ödenek Toplamı                         | Gider         | Ödenek Toplamı          | Gider         | Ödenek Toplamı  | Gider | Ödenek Toplamı   | Gider         |
| 06         |          | 24.218.000,00      | 23.544.296,00  |                                        |               |                         |               |                 |       | 24.218.000,00    | 23.544.296,00 |
| 07         |          |                    |                | 0                                      | 0             |                         |               |                 |       | 0                | 0             |
| 08         |          |                    |                |                                        |               | 0                       | 0             |                 |       | 0                | 0             |
| 09         |          |                    |                |                                        |               |                         |               | 0               | 0     | 0                | 0             |
| Toplam     |          | 24.218.000,00      | 23.544.296,00  | 0                                      | 0             | 0                       | 0             | 0               | 0     | 24.218.000,00    | 23.544.296,00 |

**Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.**

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2023 yılı içerisinde 2022 yılına ait Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup, Bu ilişkin rapor hazırlama aşamasındadır.

### B. Performans Bilgileri

Bu bölümde sadece 2022 yılı faaliyet bilgileri sunulmaktadır. Bu veriler birimlerimizin hazırlamış oldukları 2022 yılı idare faaliyet raporu çıktılarından alınmıştır.

#### 1. Kurumumuza ilişkin Program, Alt Faaliyet, Faaliyet ve Faaliyet Açıklamaları

| PROGRAM                          | ALT PROGRAM                                       | FAALİYET                                                                | FAALİYET AÇIKLAMALARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                             | Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi | Yüksek öğretim kurumları bünyesinde, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine-teçhizat, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezi araştırma laboratuvarı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.                                                              |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri                      | Temel araştırma, görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalara ilişkin hizmetler.                                                                                                                                                           |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri                 | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizde kurulan Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü aracılığıyla süreçler yürütülmekte olup hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır. |

|                                   |                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri   | Hukuk birimleri hizmet kapsamında; İdarenin taraf olduğu davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda idarenin temsil edilmesi, dava ve icra işlemlerinin takip edilmesi, Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında; İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyumsuzluklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işler ile ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.                                                     |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | İç Denetim                                   | İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi            | Üniversitenin yazılı ve görsel olarak tanıtımının ilgili hedef kitlelere en uygun medya araçları ve en uygun yöntemlerin kullanılarak ulaşmasını sağlamak. Günlük olarak üniversitemiz ile ilgili basında çıkan haberleri Rektörlük makamına sunmak. Medyada üniversitemizle ilgili çıkan haberleri toplamak ve arşivlemek. Grafik tasarım çalışmaları yapmak. Üniversitemizin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerinin yer aldığı basın bültenleri ve broşürleri hazırlamak. Basın açıklaması, kamuoyu duyuruları, kınama ve başsağlığı metinleri, üniversite tarafından düzenlenen kampanya metin içeriklerinin hazırlanması, bunlara ait bilgi ve fotoğrafların medyaya dağıtılmasını sağlamakla ilgili faaliyetleri yürütmek. |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri | Akademik ve idari birimleriyle işbirliği içerisinde uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma               | Yükseköğretim kurumlarının ve öğretim elemanları ile diğer görevlilerin her türlü faaliyet ve işlemlerinin gözetim ve denetim altında bulundurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                   |                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler       | Gelişmiş ve çağdaş bilişim hizmetlerinden tüm öğrenciler, akademik ve idari personelin faydalanması için gerekli olan bilgisayar altyapısını kurmak, tüm üniversitenin İnternet ve sistem altyapısını yeni güncellemeler uyum sağlayacak şekilde geliştirmek ve yenilemek, yapılan tüm güncelleme ve yenilikler için, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetleri yürütmek                       |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Diğer Destek Hizmetleri                         | Genel destek hizmetleri faaliyetleri dışında kalan diğer destek hizmetleri faaliyetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması       | Üniversitemizde binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin, engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını, sağlamak için yürütülecek faaliyetler                                                                                                                                                |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri                         | Üniversitemiz bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmekle ilgili faaliyetler yürütmek.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | Üniversitemiz insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Tüm Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili süreçleri takip edip gerekli çalışmalar yapmak.                                                                                                                  |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi            | Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer faaliyetleri yürütmek. |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Özel Kalem Hizmetleri                           | Rektörlük makamının yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, Rektörlük makamının verileceği diğer görevleri yapmak.                                                                                                                                                                                                                                       |

|                      |                                                               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER</b>        | Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri       | Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususların düzenlenmesi.                                                                                                         |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER</b>        | Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri        | Devlet üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi.                                                                                                                                      |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER</b>        | Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri | Yükseköğretim kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin faaliyetler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b> | Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri                   | Ülkemiz için öncelikli alanlarında nitelikli bilgi üretmek amaçlı doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için YÖK tarafından verilen doktora burslarının takibi ve mali konulardaki faaliyetleri.                                                                                                               |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b> | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi                               | Lisans düzeyinde öğrenim gördükten sonra, yükseköğretim kurumlarında yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık öğrenimi yapmak isteyenlere ilişkin yürütülen faaliyetler.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b> | Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi  | Devlet yükseköğretim kurumlarının fen ve mühendislik bilimlerinde, lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin öğrenimlerinin son yılında bir yarıyılı özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında yapacakları zorunlu uygulamalı eğitimleri takip ve mali sorumlulukları ilgili faaliyetler                                                      |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | <b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b> | Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri                    | Yükseköğretim sistemimizde her düzeyde niteliğin arttırılmasına yönelik ülkemiz için büyük önem arz eden Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki desteklenmesine karar verilen lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursların takip ve mali sorumlulukları ile ilgili faaliyetler |

|                      |                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler                                      | Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin faaliyetler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim                                                                  | 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin (d) ve (f) fıkraları ile 43 üncü maddesinin (e) fıkrası gereğince üniversitelerde yapılacak açık yükseköğretim faaliyetleri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | Bilgi kaynaklarının geliştirilmesi ve erişimin kolaylaştırılması önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek kritik önemi haiz ürün, hizmet ve faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim                                                              | 2547 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimde ön lisans ve lisans programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere fiziki olanakların iyileştirilmesi sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim                                                               | 3843 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimin tamamlanmasının ardından verilen ikinci öğretim hizmetleri ile sağlıklı bir şekilde eğitimin sürdürülmesi için faaliyetler yürütülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans                                                         | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 nci maddesine dayanılarak, yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarını.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı                                | Yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının ortak diploma vermeye yönelik ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde ortak eğitim ve öğretim programları ile yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görerek ortak diploma almalarına ilişkin öğrenci kabulü, müfredat, sınav, derslere devam, izin, azami öğrenim süreleri, mezuniyet şartları, eğitim ücretleri ve diğer hususlarla ilgili faaliyetleri yürütmek |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim                                                               | Yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE                   | Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları                                                                 | Yükseköğretim kurumlarında güz ve bahar yarıyılları dışında yaz tatili döneminde açılan eğitim-öğretim programına ilişkin faaliyetler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                      |                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | LİSANSÜSTÜ EĞİTİM               |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri                       | 2547 Sayılı Kanunun 47. maddesi uyarınca barınma hizmetleri kapsamında merkezde bulunan yurt kapatılmış olup, sadece bazı ilçelerde barınma hizmeti sunulmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri                      | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, akademik ve idari personele sunmuş oldukları beslenme hizmetleri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri                | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri, Spor hizmetleri olarak, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarına ilişkin faaliyetler. |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere beslenme, barınma, kültür ve spor dışında yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b> | YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri                        | 5510 Sayılı Kanun uyarınca tüm öğrenciler genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları nedeniyle istedikleri hastaneden hizmet alabilmektedirler. Bu nedenle mediko sosyal birimimize ihtiyaç kalmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

| Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------|-------------|
|                                                                     | Yıl:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2022                                                                                                                                                                                       |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     | Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK                                                                                                                                                           |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     | Alt Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                                                                                                                                                                      |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     | Alt Program Hedefi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
| Sıra                                                                | Gösterge Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                | Önceki Dönem Grç                 |            | Hedeflenen Gösterg e Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             | Yılsonu Değeri | Gerçekleş me Oranı | Gerçekleşme Durumu |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            | Yılı                             | Değ eri    |                             |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık |                |                    |                    |             |
| 1                                                                   | Araştırma altyapısı projesi tamamlan ma oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Oran                                                                                                                                                                                       | 2020                             | 1          | 0,3300                      | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  | 0                  | Ulaşılamadı |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
| Değerlendirme                                                       | <p>Üniversitemizin, bilim ve teknolojide öncü çalışmalarının çok disiplinli bir ortamda yapılabilmesi ve bilimsel çalışmalarda lokomotif güç olabilmesi için teknolojik altyapısını güçlendirerek, inovasyon temelli alanlarda eğitim ve araştırma olanakları sunarak yüksek lisans ve doktora programlarının artırılmasına öncelik vermesi stratejik hedeflerimiz arasında önem arz etmektedir. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler dikkate alınarak, çıktı odaklı, disiplinler arası ve topluma fayda sağlayan araştırma alanlarında bilimsel çalışmalar ve projeler yapmak, ilin ve bölgenin istihdam oranını artırılmasında kaynak teşkil edecektir. Öncelikli alanlarımızda bilimsel çalışmaların sürdürülebilirliğin sağlanması için Bölgesel Kalkınma odaklı ihtisas üniversitelerinin arasında yer almak istihdam ve nitelikli/kalifiyeli personel sorununu aza indireceği kanısındayız. Üniversitemiz de Kalkınma odaklı ihtisaslaşmış üniversiteler arasında yer alabilmesi için girişimlerimizi sürdürmekteyiz.</p> <p>Üniversitemizin, bilim ve teknolojide öncü çalışmalarının çok disiplinli bir ortamda yapılabilmesi ve bilimsel çalışmalarda lokomotif güç olabilmesi için teknolojik altyapısını güçlendirerek, inovasyon temelli alanlarda eğitim ve araştırma olanakları sunarak yüksek lisans ve doktora programlarının artırılmasına öncelik vermesi stratejik hedeflerimiz arasında önem arz etmektedir. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler dikkate alınarak, çıktı odaklı, disiplinler arası ve topluma fayda sağlayan araştırma alanlarında bilimsel çalışmalar ve projeler yapmak, ilin ve bölgenin istihdam oranını artırılmasında kaynak teşkil edecektir. Öncelikli alanlarımızda bilimsel çalışmaların sürdürülebilirliğin sağlanması Bölgesel Kalkınma odaklı ihtisas üniversitelerinin arasında yer almak istihdam ve nitelikli/kalifiyeli personel sorununu aza indireceği kanısındayız.</p> <p>Üniversitemizin, bilim ve teknolojide öncü çalışmalarının çok disiplinli bir ortamda yapılabilmesi ve bilimsel çalışmalarda lokomotif güç olabilmesi için teknolojik altyapısını güçlendirerek, inovasyon temelli alanlarda eğitim ve araştırma olanakları sunarak yüksek lisans ve doktora programlarının artırılmasına öncelik vermesi stratejik hedeflerimiz arasında önem arz etmektedir. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler dikkate alınarak, çıktı odaklı, disiplinler arası ve topluma fayda sağlayan araştırma alanlarında bilimsel çalışmalar ve projeler yapmak, ilin ve bölgenin istihdam oranını artırılmasında kaynak teşkil edecektir. Öncelikli alanlarımızda bilimsel çalışmaların sürdürülebilirliğin sağlanması Bölgesel Kalkınma odaklı ihtisas üniversitelerinin arasında yer almak istihdam ve nitelikli/kalifiyeli personel sorununu aza indireceği kanısındayız.</p> <p>Üniversitemizin, bilim ve teknolojide öncü çalışmalarının çok disiplinli bir ortamda yapılabilmesi ve bilimsel çalışmalarda lokomotif güç olabilmesi için teknolojik altyapısını güçlendirerek, inovasyon temelli alanlarda eğitim ve araştırma olanakları sunarak yüksek lisans ve doktora programlarının artırılmasına öncelik vermesi stratejik hedeflerimiz arasında önem arz etmektedir. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler dikkate alınarak, çıktı odaklı, disiplinler arası ve topluma fayda sağlayan araştırma alanlarında bilimsel çalışmalar ve projeler yapmak, ilin ve bölgenin istihdam oranını artırılmasında kaynak teşkil edecektir. Öncelikli alanlarımızda bilimsel çalışmaların sürdürülebilirliğin sağlanması Bölgesel Kalkınma odaklı ihtisas üniversitelerinin arasında yer almak istihdam ve nitelikli/kalifiyeli personel sorununu aza indireceği kanısındayız. Üniversitemiz de Kalkınma odaklı ihtisaslaşmış üniversiteler arasında yer alabilmesi için girişimlerimizi sürdürmekteyiz.</p> |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Yıl:                                                                                                                                                                                       | 2022                             |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programın Adı:                                                                                                                                                                             | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     | Alt Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME                                                                                                                                           |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     | Alt Program Hedefi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması                                                                                                              |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                  |            |                             |                             |             |             |             |             |                |                    |                    |             |
| Sıra                                                                | Gösterge Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                | Önceki Dönem Grç                 | Hedeflenen | Yılsonu Gerçekleşme         | Gerçekleşme                 |             |             |             |             |                |                    |                    |             |

|    |                                                                               |      | Yılı | Değeri | Gösterg e Değeri | şme Tahmini | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleş me Oranı | Gerçekleşme Durumu |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------|
| 1  | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı                               | Oran | 2020 | 61     | 0,0400           | 0,0300      | 0,0100      | 0           | 0           | 0           | 0,0100         | 33                 | Ulaşılamadı        |
| 2  | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı               | Sayı | 2019 | 0      | 1                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  | Ulaşılamadı        |
| 3  | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı                                     | Sayı | 2020 | 0      | 1                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  | Ulaşılamadı        |
| 4  | Araştırma merkezleri gelir miktarı                                            | TL   | 2020 | 0      | 0                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  |                    |
| 5  | Araştırma merkezleri nin sanayi ile yaptığı proje sayısı                      | Sayı | 2019 | 0      | 1                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  | Ulaşılamadı        |
| 6  | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı                         | Sayı | 2020 | 3      | 30               | 20          | 0           | 18          | 1           | 20          | 20             | 67                 | Ulaşılamadı        |
| 7  | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı                               | Sayı | 2020 | 0,0210 | 0,1000           | 0,0900      | 0           | 0,5500      | 0,0300      | 0,5900      | 0,5900         | 590                | Aşıldı             |
| 8  | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı                   | Sayı | 2019 | 0      | 0                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  |                    |
| 9  | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Sayı | 2020 | 3      | 5                | 4           | 0           | 0           | 1           | 2           | 2              | 40                 | Ulaşılamadı        |
| 10 | Uluslararası endekslere yer alan bilimsel yayın sayısı                        | Sayı | 2020 | 192    | 4                | 3           | 33          | 38          | 28          | 106         | 205            | 5.125              | Aşıldı             |
|    |                                                                               |      |      |        |                  |             |             |             |             |             |                |                    |                    |
|    |                                                                               |      |      |        |                  |             |             |             |             |             |                |                    |                    |
|    |                                                                               |      |      |        |                  |             |             |             |             |             |                |                    |                    |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------|
| Değerlendirme | 2022 yılı ilk altı ay içerisinde Üniversitemiz bünyesinde açılan lisansüstü programlar ve kuruluş aşamalarını tamamlamaya çalışan araştırma merkezlerimizin teknotransfer süreçlerini başlatmasıyla teknolojik alt yapımız giderek güçlenecektir. Araştırma altyapılarının kurulumu ve geliştirilmesi için ayrılan kamu kaynağının dışında, Üniversitemiz yürütücülüğü ve ortaklığında giderek artan proje sayımız ile Üniversitemiz bünyesinde daha güçlü bir teknolojik ekosistem oluşturma sürecindeyiz. Altyapı projelerinin teşvik ve destek mekanizmaları güçlendirilmesi ile yeni bilimsel çalışmalar ve araştırma proje sayılarının artmasına sebep olacağı aşıkardır. Bu kapsamda sürdürülebilir teknolojik bir ekosistem oluşturulması konusunda çalışmalarımızı yılsonu hedeflerimiz için hızlandırmış durumdayız.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Üniversitemiz de Kalkınma odaklı ihsaslaşmış üniversiteler arasında yer alabilmesi için girişimlerimizi sürdürmekteyiz. 2022 yılı ilk altı ay içerisinde Üniversitemiz bünyesinde açılan lisansüstü programlar ve kuruluş aşamamalarını tamamlamaya çalışan araştırma merkezlerimizin teknotransfer süreçlerini başlatmasıyla teknolojik alt yapımız giderek güçlenecektir. Araştırma altyapılarının kurulumu ve geliştirilmesi için ayrılan kamu kaynağının dışında, Üniversitemiz yürütücülüğü ve ortaklığında giderek artan proje sayımız ile Üniversitemiz bünyesinde daha güçlü bir teknolojik ekosistem oluşturma sürecindeyiz. Altyapı projelerinin teşvik ve destek mekanizmaları güçlendirilmesi ile yeni bilimsel çalışmalar ve araştırma proje sayılarının artmasına sebep olacağı aşıkardır. Bu kapsamda sürdürülebilir teknolojik bir ekosistem oluşturulması konusunda çalışmalarımızı yılsonu hedeflerimiz için hızlandırmış durumdayız. Yine ilk altı aylık dönemde gösterge hedeflerimiz arasında yer alan patent, faydalı model, ticarileştirilmiş ürünlere ilişkin verilerin bulunmaması, ilgili proje türlerinin teşvik edilebilmesi yönünde daha sıkı tedbirlerin alınması gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır. Bu kapsamda öncelikli projeler için teşvik mekanizmalarının oluşturulması zorunludur |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Üniversitemiz de Kalkınma odaklı ihsaslaşmış üniversiteler arasında yer alabilmesi için girişimlerimizi sürdürmekteyiz. 2022 yılı ilk altı ay içerisinde Üniversitemiz bünyesinde açılan lisansüstü programlar ve kuruluş aşamamalarını tamamlamaya çalışan araştırma merkezlerimizin teknotransfer süreçlerini başlatmasıyla teknolojik alt yapımız giderek güçlenecektir. Araştırma altyapılarının kurulumu ve geliştirilmesi için ayrılan kamu kaynağının dışında, Üniversitemiz yürütücülüğü ve ortaklığında giderek artan proje sayımız ile Üniversitemiz bünyesinde daha güçlü bir teknolojik ekosistem oluşturma sürecindeyiz. Altyapı projelerinin teşvik ve destek mekanizmaları güçlendirilmesi ile yeni bilimsel çalışmalar ve araştırma proje sayılarının artmasına sebep olacağı aşıkardır. Bu kapsamda sürdürülebilir teknolojik bir ekosistem oluşturulması konusunda çalışmalarımızı yılsonu hedeflerimiz için hızlandırmış durumdayız. Yine ilk dokuz aylık dönemde gösterge hedeflerimiz arasında yer alan patent,faydalı model, ticarileştirilmiş ürünlere ilişkin verilerin bulunmaması, ilgili proje türlerinin teşvik edilebilmesi yönünde daha sıkı tedbirlerin alınması gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır.                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Üniversitemiz bünyesinde daha güçlü bir teknolojik ekosistem oluşturma sürecindeyiz. Altyapı projelerinin teşvik ve destek mekanizmaları güçlendirilmesi ile yeni bilimsel çalışmalar ve araştırma proje sayılarının artmasına sebep olacağı aşıkardır. Bu kapsamda sürdürülebilir teknolojik bir ekosistem oluşturulması konusunda çalışmalarımızı gelecek yıl hedeflerimiz için hızlandırmış durumdayız. Yine 4. Üç aylık dönemde gösterge hedeflerimiz arasında yer alan patent, faydalı model, ticarileştirilmiş ürünlere ilişkin verilerin bulunmaması, ilgili proje türlerinin teşvik edilebilmesi yönünde daha sıkı tedbirlerin alınması gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır. Bu kapsamda öncelikli projeler için teşvik mekanizmalarının oluşturulması ve birimizinin bütçe dağılımının yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Yıl:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2022                                                                                                                                                                                     |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HAYAT BOYU ÖĞRENME                                                                                                                                                                       |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Alt Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ                                                                                                                                      |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               | Alt Program Hedefi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                  |          |                              |                              |             |             |             |             |                |                    |                    |
| Sıra          | Gösterge Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                              | Önceki Dönem Grç |          | Hedefle nen Gösterg e Değeri | Yılsonu Gerçekle şme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             |                |                    |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          | Yılı             | De ğer i |                              |                              | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleş me Oranı | Gerçekleşme Durumu |
| 1             | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sayı                                                                                                                                                                                     | 2019             | 0        | 3                            | 1                            | 3           | 5           | 3           | 3           | 14             | 467                | Aşıldı             |
| 2             | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sayı                                                                                                                                                                                     | 2019             | 4        | 2                            | 0                            | 227         | 617         | 14          | 0           | 858            | 42.900             | Aşıldı             |
| 3             | Mezunlara yönelik gerçekleştiren faaliyet sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sayı                                                                                                                                                                                     | 0                | 0        | 1                            | 0                            | 0           | 2           | 0           | 0           | 2              | 200                | Aşıldı             |
| 4             | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sayı                                                                                                                                                                                     | 0                | 0        | 250                          | 50                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  | Ulaşılamadı        |

|               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-----|-------------------|--------------------|
|               | (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
| 5             | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                          | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2019             | 15     | 6                           | 3                           | 0           | 1           | 0           | 0           | 1              | 17  | Ulaşılmadı        |                    |
| 6             | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı                                                                | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2019             | 0      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0   |                   |                    |
|               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
| Değerlendirme |                                                                                                                        | Pandemi koşullarından kaynaklı bir önceki dönemlerde daha az verilen üniversite işbirliği kapsamındaki eğitimler, 2022 yılı 1. döneminde kamu kuruluşlarına üniversite işbirliği kapsamında verilmeye devam etmektedir. Kariyer Planlama ve finansal okuryazarlık gibi ihtiyaç duyulan eğitimler için kamu kuruluşlarıyla gerekli iş birlikleri yapılmaktadır.                                                                                                                             |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               |                                                                                                                        | Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak, toplumun bilimsel yaklaşıma ve bilimsel gelişime verdiği değeri üst seviyelere taşımak. Çağın ihtiyaçlarıyla uyumlu, yenilikçi, girişimci, üretken, sorgulayan insan gücünü yetiştirmek için eğitimin niteliğini geliştirmek.                                                                                                                                           |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               |                                                                                                                        | Üniveristemiz Sürekli Eğitimi önemsemektedir ve toplumun her kesiminin ihtiyaç duyduğu gerekli eğitimi vermede bir lokomotif görevini üstlenmektedir. Gerek kamu ve özel sektör arasında köprü görevi görmesi gerekse de topluma, iş hayatına deneyimli insanlar yetiştirmesi açısından üniversitelerin sürekli eğitim faaliyetleri büyük önem arz etmektedir. Yüksekokulumuz akademik kadrosu sürekli eğitim merkezinin yapacağı eğitim faaliyetlerine katkı sunacak yetkinliğe sahiptir. |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               |                                                                                                                        | Üniveristemiz Sürekli Eğitimi önemsemektedir ve toplumun her kesiminin ihtiyaç duyduğu gerekli eğitimi vermede bir lokomotif görevini üstlenmektedir. Gerek kamu ve özel sektör arasında köprü görevi görmesi gerekse de topluma, iş hayatına deneyimli insanlar yetiştirmesi açısından üniversitelerin sürekli eğitim faaliyetleri büyük önem arz etmektedir. Yüksekokulumuz akademik kadrosu sürekli eğitim merkezinin yapacağı eğitim faaliyetlerine katkı sunacak yetkinliğe sahiptir. |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               | Yıl:                                                                                                                   | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               | Programın Adı:                                                                                                         | YÜKSEKÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               | Alt Programın Adı:                                                                                                     | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
|               | Alt Program Hedefi:                                                                                                    | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |     |                   |                    |
| Sıra          | Gösterge Adı                                                                                                           | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflenen Gösterg e Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             |                |     | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
|               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Yılı             | Değeri |                             |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri |     |                   |                    |
| 1             | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı                      | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020             | 15     | 34,1100                     | 32,1000                     | 11,3200     | 15,2500     | 7,0800      | 48,3700     | 48,3700        | 142 | Aşıldı            |                    |
| 2             | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020             | 1      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0   |                   |                    |

| 3             | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sayı                                                               | 2020             | 1      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 |                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 4             | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sayı                                                               | 0                | 0      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
| Değerlendirme | <p>Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler kapsamında alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve bilgiyi aktaran akademisyenler yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak SCI, SCI -Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (0,1) YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı (3 adet) temelinde performans göstergelerine ilişkin hedefler belirlenmiş olup hedeflere ulaşılması için gerekli çabalar sarf edilmektedir. Ancak ilgili dönemde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarına fakülte imkanları kapsamında herhangi bir burs ve benzeri destek sağlanmamıştır ancak öğretim elemanları çeşitli yurt içi ve yurt dışı araştırma burslarına başvurmaları için teşvik edilmiştir. Takip eden dönemlerde Fakültenin mali imkanlarının da el vermesi durumunda bilimsel araştırma ve yayın anlamında başarı gösteren öğretim elemanlarının burs ve teşvikler gibi benzeri destekler ile akademik başarılarının ödüllendirilmesi hedeflenmektedir.</p> |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Akademisyenlerin alanları ile bilimsel toplantı, seminer kongre vb. etkinliklere katılmaları sağlanarak projelerde yer almaları teşvik edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | 2022 yılı 3. Döneminde Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, Avrupa Birliği gibi projelerin başvuru süreçlerinin kesintiye uğramadan devam etmesi akademisyenlerin proje üretme ve projelerden destek sağlama gibi yetkinliklerinin devam etmesine olanak sağlamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | 2022 yılı 4. Döneminde Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, Avrupa Birliği gibi projelerin başvuru süreçlerinin kesintiye uğramadan devam etmesi akademisyenlerin proje üretme ve projelerden destek sağlama gibi yetkinliklerinin devam etmesine olanak sağlamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Yıl:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2022                                                               |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | YÜKSEKÖĞRETİM                                                      |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Alt Programın Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM             |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Alt Program Hedefi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
| Sıra          | Gösterge Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ölçü Birimi                                                        | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflenen Gösterg e Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             |                |                   | Gerçekleşme Durumu |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | Yılı             | Değeri |                             |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı |                    |
| 1             | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sayı                                                               | 2019             | 0      | 3                           | 0                           | 0           | 1           | 0           | 0           | 1              | 33                | Ulaşılamadı        |
| 2             | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oran                                                               | 0                | 0      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 |                    |
| 3             | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Oran                                                               | 2020             | 6      | 0,4200                      | 0,3900                      | 0,2000      | 28          | 46          | 14          | 14             | 3.333             | Aşıldı             |
| 4             | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oran                                                               | 2020             | 61     | 0,8300                      | 0,8200                      | 0,5000      | 0,4200      | 0,3500      | 0           | 0,3500         | 42                | Ulaşılamadı        |

|    |                                                                                  |           |      |         |        |            |           |         |          |           |           |        |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|--------|------------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|--------|-------------|
| 5  | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı                           | Sayı      | 2020 | 56.935  | 4.500  | 4.110,5600 | 3.333.790 | 0       | 0        | 3.335.733 | 3.335.733 | 74.127 | Aşıldı      |
| 6  | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı      | Sayı      | 2020 | 22      | 450    | 911,2500   | 736,8000  | 0       | 475,3300 | 611,4900  | 611,4900  | 136    | Aşıldı      |
| 7  | Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı                                            | Sayı      | 2020 | 8.561   | 10.000 | 4.500      | 5.485     | 6.230   | 4.770    | 3.749     | 20.234    | 202    | Aşıldı      |
| 8  | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı                          | Oran      | 2020 | 15,1000 | 23     | 22         | 17        | 17      | 16,6000  | 16,3000   | 16,3000   | 71     | Ulaşılamadı |
| 9  | Öğrenci başına düşen eğitim alanı                                                | Metrekare | 2020 | 25.000  | 3      | 3,5000     | 0,7000    | 0,3000  | 0        | 0,9000    | 0,9000    | 30     | Ulaşılamadı |
| 10 | Öğrenci başına düşen kapalı alan                                                 | Metrekare | 2020 | 60.000  | 36     | 38         | 8,5000    | 3       | 0,3000   | 17,6500   | 17,6500   | 49     | Ulaşılamadı |
| 11 | Öğrenci değişim programlarından yararlanılan öğrencilerin oranı                  | Oran      | 2020 | 0       | 55     | 55         | 10        | 0       | 10       | 25        | 25        | 45     | Ulaşılamadı |
| 12 | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı                                        | Sayı      | 2020 | 14,8900 | 14     | 13         | 14,7400   | 12,2300 | 16,5600  | 97,5900   | 97,5900   | 697    | Aşıldı      |
| 13 | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı                                         | Oran      | 0    | 0       | 0      | 0          | 0         | 0       | 0        | 0         | 0         | 0      |             |
| 14 | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı                                          | Oran      | 2020 | 50      | 0,0750 | 0,7000     | 1         | 0,4300  | 0,3500   | 0,7000    | 0,7000    | 1.000  | Aşıldı      |
| 15 | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı      | 2020 | 1       | 0      | 0          | 0         | 0       | 0        | 0         | 0         | 0      |             |
| 16 | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı                 | Sayı      | 2020 | 1       | 0      | 0          | 0         | 0       | 0        | 0         | 0         | 0      |             |
| 17 | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı                                        | Sayı      | 2019 | 1       | 1      | 1          | 1         | 0       | 0        | 1         | 1         | 100    | Ulaşıldı    |
| 18 | Yabancı uyruklu                                                                  | Sayı      | 2020 | 7       | 10     | 8          | 8         | 0       | 0        | 7         | 7         | 70     | Ulaşılamadı |

|               | akademisyen sayısı                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 19            | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı                                                   | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020             | 43     | 70                          | 60                          | 84          | 82          | 103         | 99          | 99             | 141               | Aşıldı             |
| 20            | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Oran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                | 0      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 |                    |
|               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
| Değerlendirme |                                                                                  | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi noktasında Üniversitemizin bir gelişim içerisinde olduğu söylenebilir. Ancak halen eksiklikler olduğu görülmektedir. Bu anlamda özellikle Doktora düzeyinde lisansüstü programların açılması, akademik personelin gelişimleri için gerekli etkinliklere (kongre gibi) katılım konusunda desteklenmesi ve motive edilmesi önemlidir.                                                                                                                               |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                  | Öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşabilmeleri için ilgili oldukları alanlarda kendini geliştirmiş ve mesleki başarıyı yakalamış olan dış paydaşların bilgi ve becerilerini öğrencilerimizle paylaşımını sağlamak için gerekli toplantı ve seminerlere yer verilmekte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapmaları için girişimlerde bulunularak gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır                                                                                                                                   |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                  | Öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşabilmeleri için ilgili oldukları alanlarda kendini geliştirmiş ve mesleki başarıyı yakalamış olan dış paydaşların bilgi ve becerilerini öğrencilerimizle paylaşımını sağlamak için gerekli toplantı ve seminerlere yer verilmekte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapmaları için girişimlerde bulunularak gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır                                                                                                                                   |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                  | Üniversitemiz Kamu ve özel kuruluşlar ile koordineli yürüttüğü çalışmalarla staj ve iş imkanlarının artırılması amacıyla etkinlikler ve programlar yürütmekte, kurum içi veya kurum dışı uzman kişilerle iş birliği yapmaktadır Üniversitemiz sanayi ve iş hayatına kalifiye ara eleman yetiştirme ve mezun etme noktasında gerekli teknik ve fiziki altyapıya sahiptir. Hem modern ve teknik laboratuvarlarıyla hem de deneyimli, alanında yetkin akademisyenleriyle öğrencilere teknik bilgi verip iş hayatına donanımlı mezunlar yetiştirmektedir. |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Yıl:                                                                             | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Programın Adı:                                                                   | YÜKSEKÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Alt Programın Adı:                                                               | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               | Alt Program Hedefi:                                                              | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
|               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                             |                             |             |             |             |             |                |                   |                    |
| Sıra          | Gösterge Adı                                                                     | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflenen Gösterg e Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |             |             |             |                |                   | Gerçekleşme Durumu |
|               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yılı             | Değeri |                             |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı |                    |
| 1             | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                 | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                | 0      | 0                           | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 |                    |
| 2             | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020             | 30.529 | 101.407                     | 88.180                      | 60.511      | 44.597      | 18.728      | 211.340     | 211.340        | 208               | Aşıldı             |
| 3             | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı                                         | Metrekare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2020             | 7,7000 | 6,4900                      | 6,4900                      | 6,1500      | 6,1500      | 6,1500      | 6,1500      | 6,1500         | 95                | Kısmen Ulaşıldı    |
| 4             | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı                                                 | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020             | 22     | 28                          | 25                          | 17          | 17          | 18          | 22          | 22             | 79                | Ulaşılamadı        |
| 5             | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                                      | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2020             | 5      | 12                          | 10                          | 4           | 8           | 0           | 9           | 21             | 175               | Aşıldı             |

|               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                 |              |          |        |              |            |              |        |     |        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--------------|----------|--------|--------------|------------|--------------|--------|-----|--------|
| 6             | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması                                                                   | TL                                                                                                                                                                                                                                                  | 2019 | 0               | 0            | 0        | 0      | 0            | 0          | 0            | 0      | 0   |        |
| 7             | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması                                                                  | TL                                                                                                                                                                                                                                                  | 2019 | 10<br>5.5<br>12 | 237,330<br>0 | 206,3700 | 108    | 712,5<br>000 | 125        | 747,50<br>00 | 1.693  | 713 | Aşıldı |
| 8             | Yükseköğretimde öğrenci yaşamında n memnuniyet oranı                                                               | Oran                                                                                                                                                                                                                                                | 2020 | 1               | 0            | 0        | 0      | 0            | 0          | 0            | 0      | 0   |        |
| 9             | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinde n yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Oran                                                                                                                                                                                                                                                | 2020 | 45              | 0,5700       | 0,5000   | 0,1200 | 1,350<br>0   | 0,300<br>0 | 2,9700       | 2,9700 | 521 | Aşıldı |
|               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                 |              |          |        |              |            |              |        |     |        |
| Değerlendirme |                                                                                                                    | Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir. |      |                 |              |          |        |              |            |              |        |     |        |
|               |                                                                                                                    | Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir. |      |                 |              |          |        |              |            |              |        |     |        |
|               |                                                                                                                    | Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir. |      |                 |              |          |        |              |            |              |        |     |        |
|               |                                                                                                                    | Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, Öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir. |      |                 |              |          |        |              |            |              |        |     |        |

### 3. Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Form4: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

| Program                          | Alt Program                                         | Alt Program Hedefi                                                                                                                                                                         | Performans Göstergesi                                                                             | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                               | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı                                                      | 0,3300                     | 0                          | Ulaşılamadı        |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME    | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması                                                                                                              | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı                                                   | 0,0400                     | 0,0100                     | Ulaşılamadı        |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı                                   | 1                          | 0                          | Ulaşılamadı        |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı                                                         | 1                          | 0                          | Ulaşılamadı        |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Araştırma merkezleri gelir miktarı                                                                | 0                          | 0                          |                    |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı                                           | 1                          | 0                          | Ulaşılamadı        |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı                                             | 30                         | 20                         | Ulaşılamadı        |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı                                                   | 0,1000                     | 0,5900                     | Aşıldı             |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı                                       | 0                          | 0                          |                    |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı                     | 5                          | 2                          | Ulaşılamadı        |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı                                           | 4                          | 205                        | Aşıldı             |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME               | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin                                  | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | 3                          | 14                         | Aşıldı             |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                                                         | 2                          | 858                        | Aşıldı             |
|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                | 1                          | 2                          | Aşıldı             |

|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |         |           |             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
|                                |                                                                                                                                    | gelişmesine katkıda bulunulması                                                                                                                                            | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı       | 250     | 0         | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                          | 6       | 1         | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı                                                                | 0       | 0         |             |
| YÜKSEKÖĞRETİM<br>YÜKSEKÖĞRETİM | ÖĞRETİM<br>ELEMANLAR<br>INA<br>SAĞLANAN<br>BURS VE<br>DESTEKLER<br>ÖĞRETİM<br>ELEMANLAR<br>INA<br>SAĞLANAN<br>BURS VE<br>DESTEKLER | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi<br>Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı                      | 34,1100 | 48,3700   | Aşıldı      |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | 0       | 0         |             |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı                               | 0       | 0         |             |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                     | 0       | 0         |             |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |         |           |             |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |         |           |             |
| YÜKSEKÖĞRETİM                  | ÖN LİSANS<br>EĞİTİMİ,<br>LİSANS<br>EĞİTİMİ VE<br>LİSANSÜSTÜ<br>EĞİTİM                                                              | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi                                                                                                         | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı                                                                               | 3       | 1         | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                               | 0       | 0         |             |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı                                                                             | 0,4200  | 14        | Aşıldı      |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                                  | 0,8300  | 0,3500    | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı                                                                 | 4.500   | 3.335.733 | Aşıldı      |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı                                            | 450     | 611,4900  | Aşıldı      |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı                                                                                    | 10.000  | 20.234    | Aşıldı      |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı                                                                | 23      | 16,3000   | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Öğrenci başına düşen eğitim alanı                                                                                      | 3       | 0,9000    | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Öğrenci başına düşen kapalı alan                                                                                       | 36      | 17,6500   | Ulaşılamadı |
|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı                                                          | 55      | 25        | Ulaşılamadı |

|               |                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |          |         |                 |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------------|
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı                                                                         | 14       | 97,5900 | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                                          | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı                                                                           | 0,0750   | 0,7000  | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı                                  | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı                                                  | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı                                                                         | 1        | 1       | Ulaşıldı        |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı                                                                                | 10       | 7       | Ulaşılamadı     |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı                                                                                    | 70       | 99      | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı                                  | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |          |         |                 |
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                  | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                 | 101.407  | 211.340 | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı                                                                          | 6,4900   | 6,1500  | Kısmen Ulaşıldı |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı                                                                                  | 28       | 22      | Ulaşılamadı     |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                                                                       | 12       | 21      | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması                                                                  | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması                                                                 | 237,3300 | 1.693   | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı                                                               | 0        | 0       |                 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 0,5700   | 2,9700  | Aşıldı          |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |          |         |                 |

#### 4. 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

##### Hedef Kartı 1

| Amaç                                                                                                                                               | A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesinin artırılması |                                 |             |             |             |             |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|
| Hedef                                                                                                                                              | H1.1. Öğrenci başına düşen akademik ve idari personel sayısının artırılması      |                                 |             |             |             |             |                        |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                            | Hedef (a)                                                                        | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b) | GERÇEKLEŞME |             |             |             |                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                 | 1.Üç aylık  | 2. Üç aylık | 3. Üç aylık | 4. Üç aylık | Açıklama               |
| PG 1.1.1 Akademik Personel Sayısı                                                                                                                  | 428                                                                              | 428                             | 333         | 340         | 327         | 338         | Hedefe %79 ulaşıldı    |
| Hedefe İlişkin sapma Nedeni: İlgili dönemde kurumdan ayrılarak başka üniversitelere geçiş yapan akademik personel sayısındaki artış.               |                                                                                  |                                 |             |             |             |             |                        |
| PG 1.1.2 Öğrenci Sayısı                                                                                                                            | 5000                                                                             | 5000                            | 4525        | 4196        | 5581        | 5442        | Hedefe % 109 Ulaşıldı. |
| Hedefe İlişkin sapma Nedeni: Hedefe Ulaşıldı.                                                                                                      |                                                                                  |                                 |             |             |             |             |                        |
| PG 1.1.3 İdari Personel Sayısı                                                                                                                     | 389                                                                              | 389                             | 225         | 226         | 210         | 223         | Hedefe %57 Ulaşıldı.   |
| Hedefe İlişkin sapma Nedeni: Bölgedeki personel sirkülasyonunun yoğunluğu, personel nakillerinin sıklığı ve yeterli sayıda kadro izin alınamaması. |                                                                                  |                                 |             |             |             |             |                        |

##### Hedef Kartı 2

| Amaç                                                 | A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesinin artırılması                                                          |                                 |             |            |            |            |                      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|------------|------------|----------------------|
| Hedef                                                | H.1.2. Açılış izni alınan ancak henüz öğrenci alamayan bölümlerin, öğrenci alımı için gerekli şartların sağlanarak aktif hale getirilmesi |                                 |             |            |            |            |                      |
| Performans Göstergeleri                              | Hedef (a)                                                                                                                                 | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b) | GERÇEKLEŞME |            |            |            |                      |
|                                                      |                                                                                                                                           |                                 | 1.Üç aylık  | 2.Üç aylık | 3.Üç aylık | 4.Üç aylık | Açıklama             |
| PG 1.2.1 Aktif Hale getirilecek bölüm/program sayısı | 30                                                                                                                                        | 30                              | 8           | 4          | 3          | 9          | Hedefe %80 Ulaşıldı. |
| Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Hedefe Kısmen Ulaşıldı. |                                                                                                                                           |                                 |             |            |            |            |                      |

| <b>Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesinin artırılması</b>                               |                                        |                    |                    |                    |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>H1.3 Ulusal ve Uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısını arttırmak</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                      | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                        | <b>1.Üç aylık</b>  | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>      |
| <b>PG 1.3.1 Değişim programına katılan öğrenci sayısı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 70                                                                                                                    | 70                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 0 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Üniversitemizde ulusal/uluslararası öğrenci değişim programlarından yalnızca Erasmus+ aktif durumdadır. Avrupa Komisyonu Erasmus birimi tarafından ülkemizden yurt dışına Erasmus+ programı ile gidecek öğrencilerden en az B1 seviyesinde dil yeterliliğine sahip olunması talep edilmektedir. Üniversitemizde yapılan Erasmus+ yabancı dil sınavı sonucunda talep edilen dil yeterliliğini sağlayan öğrenci sayısının azlığı nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır. |                                                                                                                       |                                        |                    |                    |                    |                    |                      |
| <b>PG 1.3.2 Değişim programına katılan akademik personel sayısı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30                                                                                                                    | 30                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 0 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Erasmus+ kurum koordinatörlüğünde gerçekleştirilen kurumsal değişiklikler ve Rektörlük makamının 2022 yılı içerisinde ilana çıkılmasını uygun bulmaması nedeniyle ilgili yılda personel hareketliliği gerçekleştirilmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                        |                    |                    |                    |                    |                      |

| <b>Amaç</b>                                                          | <b>A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesinin artırılması</b>                               |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Hedef</b>                                                         | <b>H1.4.Bilimsel Proje yarışmalarının yapılması ve öğrencilerin öğrenimleri esnasında araştırmaya yönlendirilmesi</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                       | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                      | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                       |
|                                                                      |                                                                                                                       |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>       |
| <b>PG 1.4.1 Proje yarışması sayısı</b>                               | 2                                                                                                                     | 2                                      | 0                  | 0                  | 0                  | 1                  | Hedefe % 50 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> İstenilen Hedefe Ulaşılmamıştır. |                                                                                                                       |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>PG 1.4.2 Proje yarışmasına katılan öğrenci sayısı</b>             | 150                                                                                                                   | 150                                    | 0                  | 0                  | 0                  | 2                  | Hedefe %1 Ulaşıldı.   |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Hedefe Ulaşılmamıştır.           |                                                                                                                       |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>PG 1.4.3 Proje yarışmasına katılan akademik personel sayısı</b>   | 25                                                                                                                    | 25                                     | 0                  | 0                  | 2                  | 7                  | Hedefe % 36 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Hedefe Ulaşılmamıştır.           |                                                                                                                       |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |

| <b>Amaç</b>                                                   | <b>A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesinin artırılması</b>                                                                                                                                                                                    |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Hedef</b>                                                  | <b>H1.5. Öğretim üyesi yetiştirmek için yüksek lisans ve doktora programlarının açılması veya diğer üniversiteler ile ortak programların yürütülmesine yönelik çalışmaların yapılması</b>                                                                                  |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                        |
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>        |
| <b>PG 1.5.1 Lisansüstü program sayısı</b>                     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8                                      | 29                 | 29                 | 29                 | 32                 | Hedefe %400 Ulaşıldı.  |
|                                                               | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Akademik yükselme kriterlerini sağlayarak doçentlik ve profesörlük unvanı alan akademik personel sayısının artışla birlikte lisansüstü program açma imkanlarının oluşması.                                                             |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 1.5.2 Lisansüstü öğrenci sayısı</b>                     | 164                                                                                                                                                                                                                                                                        | 164                                    | 683                | 683                | 879                | 879                | Hedefe % 536 Ulaşıldı. |
|                                                               | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Akademik yükselmelerle birlikte akademik kadro kalitesindeki yükseliş ve bölgenin lisansüstü eğitim ihtiyacını karşılamak amacıyla açılan yeni lisansüstü programlar sayesinde lisansüstü öğrenci sayısında önemli bir artış olmuştur. |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 1.5.3 Diğer üniversiteler ile ortak protokol sayısı</b> | 1                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                      | 1                  | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 100 Ulaşıldı. |
|                                                               | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Hedefe Ulaşılmıştır.                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak</b>                           |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>H2.1.Üniversitemizin SCI, SCI-Expanded SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI indekslerine giren yayın sayılarını arttırmak.</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                         | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>        |
| <b>PG 2.1.1 SCI, SCI-Expanded yayın sayısı</b>                                                                                                                                                                                  | 40                                                                                                                       | 40                                     | 15                 | 14                 | 13                 | 12                 | Hedefe % 135 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Mühendislik fakültesi başta olmak üzere üniversitemiz bünyesinde fen bilimleri alanında çalışmalar yapan akademik personel sayısındaki artış.                                               |                                                                                                                          |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 2.1.2 SSCI, SSCI-Expanded yayın sayısı</b>                                                                                                                                                                                | 25                                                                                                                       | 25                                     | 2                  | 5                  | 5                  | 6                  | Hedefe % 72 Ulaşıldı.  |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Sosyal bilimler alanında yayın yapan SSCI ve SSCI-Expanded indeksli dergilerin sayısındaki azlık ve yayın sürelerinin çok uzun sürmesi ilgili dönemde hedefe ulaşılmamasına neden olmuştur. |                                                                                                                          |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 2.1.3 Ulusal/Uluslararası Proje Sayısı</b>                                                                                                                                                                                | 50                                                                                                                       | 50                                     | 17                 | 20                 | 14                 | 7                  | Hedefe %116 Ulaşıldı.  |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Hedef aşılmıştır.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |

| <b>Amaç</b>                                                                                             | <b>A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak</b>                                                             |                                        |                    |                    |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                            | <b>H2.2. Üniversitemizde bilişim kaynaklarının kesintisiz, güvenli ve yaygın olarak kullanılmasını sağlanması, kütüphane alt yapısının güçlendirilmesi</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                          | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                           | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PG 2.2.1 Tüm binalara kablosuz internet kullanımı için oluşturulan alt yapı sayısı</b>               | 20                                                                                                                                                         | 20                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 16                 | Hedefe %80 Ulaşıldı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Hedefe kısmen ulaşılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PG 2.2.2 Öğrenciler için her akademik birimde kurulan internet erişim odaları sayısı</b>             | 13                                                                                                                                                         | 13                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 0 Ulaşıldı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Üniversitemiz birimlerinde kurulu olan ve internete erişim imkânı bulunan çalışma odaları Covid-19 pandemisi döneminde kapatılmıştır. Takip eden süreçte söz konusu odalar tekrar açılmamış, birimlerdeki bilgisayar laboratuvarları öğrencilere açılarak ihtiyaçlar giderilmiştir. |
| <b>PG 2.2.3 Merkezi Kütüphanede Kayıtlı Basılı Kitap, Dergi Aboneliği, Elektronik Veritabanı Sayısı</b> | 65.000                                                                                                                                                     | 65.000                                 | 70.292             | 71.304             | 72.316             | 73.328             | Hedefe %112 Ulaşıldı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Merkezi Kütüphanede bulunan kitap dergi aboneliği verisinde artış yaşanmıştır.                                                                                                                                                                                                      |

| <b>Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak</b>                                                                               |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>H2.3. Öğretim elemanlarına yurt içi ve yurtdışı üniversitelerde veya araştırma merkezlerinde deneyim kazandırılarak, Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin artırılması</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                                             | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç Aylık</b> | <b>Açıklama</b>       |
| <b>PG 2.3.1 Ulusal ve Uluslararası hareketlilik sayısı</b>                                                                                                                                                                                                  | 25                                                                                                                                                                           | 25                                     | 0                  | 0                  | 3                  | 4                  | Hedefe % 28 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> İstenilen hedefe ulaşamamıştır.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>PG 2.3.2 Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı</b>                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                            | 5                                      | 0                  | 0                  | 3                  | 9                  | Hedefe %240 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni</b> Tüm bilim dallarında kongre, sempozyum ve konferans sayılarında son dönemdeki artış. Covid-19 pandemisi sürecinde gelişen ve takip eden dönemde devam eden online kongre, sempozyum ve konferansların sayısındaki artış. |                                                                                                                                                                              |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |

| <b>Amaç</b>                                                                                                                                                                      | <b>A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak</b>                                             |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                     | <b>H2.4. Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Alanlarında ilgili enstitüler koordinatörlüğünde akademik dergi çıkartılması ve yayımlanması</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                   | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                           | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                        |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>        |
| <b>PG 2.4.1 Sosyal Bilimler Dergisinin çıkartılması sayısı</b>                                                                                                                   | 1                                                                                                                                          | 1                                      | 0                  | 0                  | 0                  | 2                  | Hedefe % 200 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: : Üniversitemiz bünyesinde yayınlanan İktisadi ve İdari Yaklaşımlar Dergisi 2022 dönemi içerisinde 2 sayı (Haziran ve Aralık) yayınlamıştır.</b> |                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 2.4.2 Fen Bilimleri Dergisinin çıkartılması sayısı</b>                                                                                                                     | 1                                                                                                                                          | 1                                      | 0                  | 0                  | 0                  | 1                  | Hedefe % 100 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Hedefe Ulaşılmıştır</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |

|                                                                                                                                              |                                                                                      |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                                                                                  | <b>A.3. Üniversitenin fiziki kapasitesinin artırılması</b>                           |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                 | <b>H3.1. Uygulamalı dersler için uygun atölye ve laboratuvar arzının artırılması</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                               | <b>Hedef (a)</b>                                                                     | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                       |
|                                                                                                                                              |                                                                                      |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>       |
| <b>PG 3.1.1 Atölye ihtiyaçlarının giderilmesi</b>                                                                                            | %90                                                                                  | %90                                    | %40                | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 44 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Kurum bütçesinin birimlerin atölye gereksinimlerini karşılamada yetersiz kalması.                        |                                                                                      |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>PG 3.1.2 Laboratuvar ihtiyaçlarının giderilmesi</b>                                                                                       | %90                                                                                  | %90                                    | 0                  | %40                | 0                  | 0                  | Hedefe % 44 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Yüksek maliyetli sağlık ve mühendislik laboratuvar malzemelerinin temini için yeterli bütçenin olmaması. |                                                                                      |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                                                             | <b>A3. Üniversitenin fiziki kapasitesinin artırılması</b>                                                                                                             |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Hedef</b>                                                                                                            | <b>H3.2. Üniversite fiziki imkânlarının eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve teknolojik ihtiyaçlarına cevap verebilecek niteliğe ulaştırılması.</b> |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                          | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                                      | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b>     |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                        | <b>1. Üç aylık</b>     | <b>2. Üç aylık</b>     | <b>3. Üç aylık</b>     | <b>4. Üç aylık</b>     | <b>Açıklama</b>        |
| <b>PG 3.2.1 Yürüyüş ve bisiklet parkurunun yapılma oranı</b>                                                            | %90                                                                                                                                                                   | %90                                    | 30                     | 20                     | 20                     | 20                     | Hedefe % 100 Ulaşıldı. |
|                                                                                                                         | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Hedefe Ulaşıldı</b>                                                                                                                   |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PG 3.2.2 Mevcut fiziki imkânların sportif ve kültürel faaliyetler için hayata geçirilme oranı</b>                    | %90                                                                                                                                                                   | %90                                    | 82                     | 85                     | 85                     | 90                     | Hedefe %100 Ulaşıldı.  |
|                                                                                                                         | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Hedefe Ulaşıldı</b>                                                                                                                   |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PG 3.2.3 profesyonel eğitimciler ile idari akademik ve öğrencilere dönük sportif ve kültürel çalışmaların sayısı</b> | 10                                                                                                                                                                    | 10                                     | 2                      | 3                      | 2                      | 3                      | Hedefe % 100 Ulaşıldı. |
|                                                                                                                         | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Hedefe Ulaşıldı</b>                                                                                                                   |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PG 3.2.4 Kapalı Alan Kapasitesinin Artırılması (m<sup>2</sup>)</b>                                                   | 250.000                                                                                                                                                               | 250.000                                | 166.675 m <sup>2</sup> | 166.675 m <sup>2</sup> | 166.675 m <sup>2</sup> | 166.675 m <sup>2</sup> | Hedefe % 67 Ulaşıldı.  |
|                                                                                                                         | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Bütçe yetersizliği.</b>                                                                                                               |                                        |                        |                        |                        |                        |                        |

| <b>Amaç</b>                                                                                 | <b>A.4. Şehrin ekonomik yapısı ile ilişkileri geliştirerek ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık yapmak ve verimliliklerini arttırmaya destek olmak</b> |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                | <b>H4.1. Yerel düzeyde eğitim amaçlı seminer ve panellerin düzenlenmesi</b>                                                                                |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                              | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                           | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                       |
|                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>       |
| <b>PG 4.1.1 Dış paydaşlara yönelik düzenlenen eğitim (panel, seminer, konferans) sayısı</b> | 100                                                                                                                                                        | 100                                    | 3                  | 3                  | 4                  | 8                  | Hedefe % 18 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: İstenilen Düzeye Ulaşılamamıştır.</b>                       |                                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |
| <b>PG 4.1.2 Eğitimlere katılan kişi sayısı</b>                                              | 1.000                                                                                                                                                      | 1.000                                  | 151                | 200                | 40                 | 302                | Hedefe % 69 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: İstenilen Düzeye Ulaşılamamıştır.</b>                       |                                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    |                       |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                                                                          | <b>A.4. Şehrin ekonomik yapısı ile ilişkileri geliştirerek ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık yapmak ve verimliliklerini arttırmaya destek olmak</b>                                                                                                                     |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                         | <b>H4.2.Şehrin var olan ekonomik değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması</b>                                                                                                                                                                                 |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                       | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                        |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>        |
| <b>PG 4.2.1 Kömür madenlerinin araştırılması ve etkin kullanımına yönelik araştırmaların sayısı</b>                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                      | 10                 | 4                  | 1                  | 1                  | Hedefe % 320 Ulaşıldı. |
|                                                                                                                                      | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni</b> İçinde bulunulan coğrafyanın araştırma konusuna uygunluğu, araştırma konusunun çeşitli kurumlar tarafından desteklenmesi ve akademik personelin konu ile ilgili çalışma başarıları.                                                         |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 4.2.2 İnanç turizminin gelişmesine yönelik tanıtıcı etkinliklerin sayısı</b>                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                      | 1                  | 0                  | 1                  | 1                  | Hedefe % 150 Ulaşıldı. |
|                                                                                                                                      | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> İçinde bulunulan coğrafyanın inanç turizmi açısından taşıdığı potansiyel, inanç turizmi etkinlikleri noktasında bölgesel ve ulusal dış paydaşların katılımı ve akademik personelin konu ile ilgili çalışma başarıları.                     |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 4.2.3 Yenilenebilir enerji potansiyelinin ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmaların sayısı</b>                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                      | 1                  | 0                  | 1                  | 2                  | Hedefe % 400 Ulaşıldı. |
|                                                                                                                                      | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Akademik personelin konu ile ilgili başarılı çalışmaları.                                                                                                                                                                                  |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 4.2.4 Bitkisel ve hayvansal kaynaklardan katma değeri yüksek ürün elde edilmesi ve tanıtımına yönelik etkinliklerin sayısı</b> | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                      | 1                  | 0                  | 2                  | 2                  | Hedefe % 250 Ulaşıldı. |
|                                                                                                                                      | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni.</b> İçinde bulunulan coğrafyanın bitkisel ve hayvansal kaynak bakımından zenginliği, tarım ve hayvancılık, ekonomik kalkınma ve girişimcilik konularında dış paydaşların destekleri ve akademik personelin konu ile ilgili çalışma başarıları. |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                         | <b>A.5. Girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak</b>                                                                                                      |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Hedef</b>                                                                        | <b>H5.1. Tüm akademik birimlerde Girişimcilik dersinin müfredatlarda yer verilmesi.</b>                                                                                                    |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                      | <b>Hedef (a)</b>                                                                                                                                                                           | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b> | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                    |                        |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                        | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>        |
| <b>PG 5.1.1 Girişimcilik dersine müfredatlarında yer veren bölüm/program sayısı</b> | 21                                                                                                                                                                                         | 21                                     | 9                  | 19                 | 1                  | 5                  | Hedefe % 162 Ulaşıldı. |
|                                                                                     | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla müfredatlarda gerçekleştirilen güncellemelerle akademik birimlerde Girişimcilik dersi eklenmiştir. |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |
| <b>PG 5.1.2 Düzenlenen Kariyer Günleri sayısı</b>                                   | 1                                                                                                                                                                                          | 1                                      | 2                  | 2                  | 1                  | 1                  | Hedefe % 600 Ulaşıldı. |
|                                                                                     | <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer Ofisi'nin ilgili dönemde gerçekleştirdiği faaliyet sayısındaki artış.                                         |                                        |                    |                    |                    |                    |                        |

|                                                                                                                                                      |                  |                                                                                       |                    |                    |                    |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                                                                                          |                  | <b>A.5. Girişimcilik kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak</b> |                    |                    |                    |                    |                      |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                         |                  | <b>H5.2. Üniversite ve Sanayi işbirliği ile kuluçka merkezi oluşturmak</b>            |                    |                    |                    |                    |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                       | <b>Hedef (a)</b> | <b>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</b>                                                |                    | <b>GERÇEKLEŞME</b> |                    |                    |                      |
|                                                                                                                                                      |                  |                                                                                       | <b>1. Üç aylık</b> | <b>2. Üç aylık</b> | <b>3. Üç aylık</b> | <b>4. Üç aylık</b> | <b>Açıklama</b>      |
| <b>PG 5.2.1 Hayata geçirilen Kuluçka merkezi sayısı</b>                                                                                              | -                | -                                                                                     | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 0 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> 2022 yılı içerisinde kuluçka merkezinin kurulması hedefi bulunmamaktadır.                                        |                  |                                                                                       |                    |                    |                    |                    |                      |
| <b>PG 5.2.2 Kuluçka merkezinde kurulan iş yeri sayısı</b>                                                                                            | 20               | 20                                                                                    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | Hedefe % 0 Ulaşıldı. |
| <b>Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:</b> Kuluçka önceki yıllarda kurulmamış olmasından dolayı 2022 yılı içerisinde herhangi bir iş merkezi kurulmamıştır. |                  |                                                                                       |                    |                    |                    |                    |                      |

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizin ilk yılında idari teşkilatlanma çalışmalarına ağırlık verildiğinden azami sayıda gerçekleştirilen bilimsel ve eğitsel faaliyetler 2022 yılı ile birlikte ivme kazanmıştır. 2022 yılı Faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 39. Şırnak Üniversitesi 2022 Yılı Faaliyet Bilgileri**

| Faaliyet Türü       | Adet      |
|---------------------|-----------|
| Sempozyum ve Kongre | 9         |
| Konferans           | 23        |
| Seminer             | 1         |
| Eğitim Seminer      | 1         |
| Panel/Söyleşi       | 8         |
| Teknik Gezi         | 4         |
| Konser              | 18        |
| Sergi               | 5         |
| <b>Toplam</b>       | <b>69</b> |

### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizin yeni kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle akademik yapılanması henüz gelişme aşamasındadır. Mevcut öğretim elemanı kadromuzun sınırlı olması ve akademik kadronun önemli kısmının doktora çalışmasını sürdürüyor olması Üniversitemiz yayın çalışmalarını da etkilemiştir. Bu nedenle Üniversitemiz adres gösterilerek yapılan çalışmalar sınırlı sayıda kalmıştır.

**Tablo 40. Şırnak Üniversitesi 2022 Yayınları**

| Yayın Türü                               | Sayısı |
|------------------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale                      | 106    |
| Ulusal Makale                            | 23     |
| Uluslararası Bildiri                     | 80     |
| Ulusal Bildiri                           | 9      |
| Proje                                    | 4      |
| Kitap/Kitap Bölümü                       | 43     |
| Editörlü Kitapta Yayınlanmış Makale      | 1      |
| SCI ya da SSCI'li Yayınlar               | 39     |
| Yapılan Diğer Yabancı Dergi Yayın Sayısı | 21     |

|                                                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------|
| Yapılan Diğer Türk Dergi Yayın Sayısı             | 10          |
| Sunulan Ulusal Konferans Bildirisi                | 4           |
| Sunulan Uluslararası Konferans Bildirisi          | 37          |
| Ulusal Hakemli Yayınlar                           | 3           |
| Yayınlanan Uluslararası Konferans Bildirisi       | 25          |
| Hazırlanan Kurumsal Proje Rapor Sayısı            | 4           |
| Hazırlanan Ulusal Proje Rapor Sayısı              | 9           |
| Dergi Yayınlarına Alınan Toplam Atıf Sayısı       | 845         |
| Alınan Atıf Sayısı                                | 139         |
| Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap              | 49          |
| Ulusal/Uluslararası Kitap                         | 1           |
| Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap Bölüm Sayısı | 21          |
| Yayınlanan Uluslararası Konferans Bildirisi       | 26          |
| Uluslararası Hakemli Yayınlar                     | 8           |
| Diğer Yayınlar                                    | 7           |
| <b>Toplam</b>                                     | <b>1514</b> |

**Tablo 41.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

| ÜNİVERSİTE ADI                                     | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| Selçuk Üniversitesi                                | Farabi             |
| Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi                    | Farabi             |
| Dicle Üniversitesi                                 | Farabi             |
| Fırat Üniversitesi                                 | Farabi             |
| İstanbul Üniversitesi                              | Farabi             |
| İnönü Üniversitesi                                 | Farabi             |
| Karadeniz Teknik Üniversitesi                      | Farabi             |
| Gazi Üniversitesi                                  | Farabi             |
| Marmara Üniversitesi                               | Farabi             |
| Harran Üniversitesi                                | Farabi             |
| Uludağ Üniversitesi                                | Farabi             |
| Macaristan-College of Dunaujvaros                  | Erasmus            |
| Yunanistan-TechnologikoEkpodeftikoIdryma-Pirea     | Erasmus            |
| Slovakya-TechnikaUniverzita V Kosicah              | Erasmus            |
| Polonya-PolitechnikaGdanska                        | Erasmus            |
| International UniversityCollege                    | Erasmus            |
| University of Oviedo                               | Erasmus            |
| PetrosaniUniversity                                | Erasmus            |
| TechnologicalEducationalInstitute of IonianIslands | Erasmus            |
| Radom Academy University                           | Erasmus            |

|                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| Politecnica de Madrid University                | Erasmus |
| The Constantin Brancusi University of Targu Jiu | Erasmus |
| Gdansk University of Technology                 | Erasmus |
| Univeristy of Bucharest                         | Erasmus |
| University Tecnica de Constructi Din Bucuresti  | Erasmus |
| Technica Univerzita V Kosciach                  | Erasmus |
| Instituto Politecnico do Port                   | Erasmus |
| Tecnologiko Ekpaideftiko Idrym Pirea            | Erasmus |
| Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz      | Erasmus |
| Pomeranian University in Slupsk                 | Erasmus |
| Polytecnic Institute of Coimbra                 | Erasmus |
| Akademia Polonijna w Czesthowie                 | Erasmus |
| Universidad de Castilla La mancha               | Erasmus |
| Universidade Fernando Pessoa                    | Erasmus |
| Varna University of Management                  | Erasmus |
| Riga Stradin's University                       | Erasmus |
| Islamic University of Rotterdam                 | Erasmus |
| Ovidius University of Constanta                 | Erasmus |
| University of West Attica                       | Erasmus |
| University of Szczecin                          | Erasmus |
| Hartford Seminary                               | Mevlana |
| Tetova Üniversitesi                             | Mevlana |
| Uluslararası Balkan Üniversitesi                | Mevlana |
| Bolochistan Üniversitesi                        | Mevlana |
| Karachi Üniversitesi                            | Mevlana |
| Salahaddin University                           | Mevlana |
| Oş Devlet Üniversitesi                          | Mevlana |
| Kımp Üniversitesi                               | Mevlana |
| Pencap Üniversitesi                             | Mevlana |
| Kerkük Üniversitesi                             | Mevlana |
| Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi          | Mevlana |
| Azerbaycan Texniki Üniversitesi                 | Mevlana |
| Musul Üniversitesi                              | Mevlana |
| Khartoum Üniversitesi                           | Mevlana |
| Gadarif Üniversitesi                            | Mevlana |
| Sudan Science and Technology Üniversitesi       | Mevlana |
| Red Sea Üniversitesi                            | Mevlana |
| Holy Qur'an and Taseel of Science Üniversitesi  | Mevlana |
| Umm Al-Qur'                                     | Mevlana |
| Melitopol State Pedagogical Üniversitesi        | Mevlana |
| National Modern Languages                       | Mevlana |

## Şırnak Üniversitesi 2022 Proje Bilgileri

Tablo 42. Proje Bilgileri

| Yıl         | 2019        |              | 2020        |              | 2021        |                           | 2022        |            |
|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---------------------------|-------------|------------|
| Proje Alanı | Proje Adedi | Bütçesi (TL) | Proje Adedi | Bütçesi      | Proje Adedi | Bütçesi                   | Proje Adedi | Bütçesi    |
| AB          | 0           | 0            | 1           | 587.990 TL   | 1           | 157.466,40 EUR            | 0           | 0          |
| DİKA        | 0           | 0            | 2           | 213.905 TL   | 2           | 3.569.666 TL              | 0           | 0          |
| GAP         | 0           | 0            | 1           | 276.218,0 TL | 0           | 0                         | 0           | 0          |
| TUBİTAK     | 1           | 45.000 TL    | 2           | 1.059.390 TL | 0           | 0                         | 2           | 634.545 TL |
| BAKANLIK    | 0           | 0            | 3           | 65.750 TL    | 0           | 0                         | 0           | 0          |
| Toplam      | 1           | 45.000 TL    | 9           | 2.203.253 TL | 3           | 3.569.666 +157.466,40 EUR | 2           | 634.545 TL |

### Stratejik Plan Sonuçları Tablosu

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin* geçici 2. Maddesi uyarınca, Şubat 2022 tarihinde hazırlan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

### Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin* geçici 2. Maddesi uyarınca, Ocak 2022 tarihinde hazırlanan Performans Programı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş olup, Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

### 5. Diğer Hususlar

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin* geçici 2. Maddesi uyarınca, 2023 tarihinde hazırlanan Performans Programı, Strateji Plan Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları İlgili dönemlerde Strateji Bütçe gönderilmiş olup, Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve eğitim öğretim faaliyet raporları ile performans programları hazırlamakla yükümlüdür.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2017 yılı Mayıs ayında onaylanan Şırnak Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı Taslağında, Üniversitemizin kabiliyet ve kapasitesine ışık tutabileceğini düşündüğümüz hususlar, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler başlıkları altında aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

**A. Güçlü Yönler:**

- ✓ Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- ✓ Yeniliklere açık ve esnek yapıda olması,
- ✓ İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve içtenliğin hâkim olması,
- ✓ Genç, dinamik ve özverili bir akademik ve idari personel kadrosuna sahip olması,
- ✓ Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkin ve çift yönlü iletişimin varlığı,
- ✓ Çağın gerektirdiği teknolojik imkân ve ortamların sağlanmış olması,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası ikili akademik işbirliği anlaşmalarının yapılıyor olması,
- ✓ Genişletilmiş ERASMUS Üniversite Beyannamesi'ne sahip olması,
- ✓ Dış Paydaşlarımızın güçlü desteği,
- ✓ Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının standartların üstünde olması,
- ✓ Lojman imkânlarının sağlanacak olması.

**B. Zayıf Yönler:**

- ✓ Yeni kurulan bir üniversite olmasından dolayı, kurumsallaşma sürecinin başında olması,
- ✓ Çoğu birimlerde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının bulunmaması,
- ✓ Akademik personelin haftalık ders yükünün fazla olması sebebiyle bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin aksaması,
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması için yeterli fiziki imkânların bulunmaması,
- ✓ Eğitim-öğretim ve idari hizmet binalarının yetersizliği,
- ✓ İdari personelin kariyerlerinin başında olmaları sebebiyle tecrübelerin bulunmaması

**C. Fırsatlar:**

- ✓ Üniversite akademik personeline kuruluş geliştirme ödeneği verilmesi,
- ✓ Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması,
- ✓ Havaalanının açılacak olması,
- ✓ Üniversitenin iki ülke ile sınır olan illerden biri olması,

- ✓ Avrupa Birliği Fonlarından yararlanma gücünün ve ERASMUS Programı ile öğrenci değişimlerinin artması sayesinde yeni ulusal ve uluslararası proje desteklerinin ve işbirliği olanaklarının doğması,
- ✓ Üniversitenin Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında olması.

#### **D. Tehditler:**

- ✓ Üniversitenin bulunduğu ilde var olan güvenlik sorunu nedeniyle personel ve öğrencilerin olumsuz etkilenmesi,
- ✓ Öğrencilerin burs alabileceği kurum sayısının azlığı,
- ✓ Üniversiteyi kazanan öğrencilerin niteliğindeki düşüş,
- ✓ Meslek Yüksekokullarına sınavsız öğrenci alınması,
- ✓ Üniversitenin coğrafi konumunun büyük şehirlere uzaklığı,
- ✓ Özel sektörün yetersizliği,
- ✓ Şırnak ilinin sosyal ve kültürel faaliyetler açısından zayıf oluşu sebebiyle öğrenci, akademik ve idari personel için çekiciliğinin olmaması.

#### **E. Değerlendirme**

Üniversitemiz 2547 sayılı Kanunun 12. Maddesi uyarınca üstlenmiş olduğu yasal görevlerini başarı ile yerine getirebileceği inancındadır. Üniversitemiz kuruluşunun üçüncü yılında, kısıtlı imkânlar ile sınırlı sayıda akademik ve idari personeli ile kamunun tahsis etmiş olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum hizmetleri alanlarında üstün hizmetlerde bulunmuştur.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlendirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kararlılıkla devam edecektir.

#### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemiz 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve eğitim öğretim faaliyet raporları hazırlamakla yükümlüdür.

Üniversitemiz kısıtlı imkânlar ile sınırlı sayıda akademik ve idari personeli ile kamunun tahsis etmiş olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum hizmetleri alanlarında üstün hizmetlerde bulunmuştur.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kararlılıkla devam edecektir. Üniversitemiz faaliyetlerini sürdürürken, belirlenmiş olan fırsat ve tehditleri dikkatli alarak, gelişimini sürdürme yönündeki atılımlarına kararlılıkla devam edecektir.

## VI. EKLER

### EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Şırnak Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şırnak-Şubat 2023)

Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ  
Rektör

## **EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Şırnak Üniversitesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şırnak-Şubat 2023)

Abdurrahman URAT

Strateji Geliştirme Daire Başkanı