

NİLÜFER BELEDİYESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU





Üst Yönetici Sunuşu**I- Genel Bilgiler**

A- Misyon ve Vizyon	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler	25
1- Fiziksel Yapı	25
2- Teşkilat Yapısı	35
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	41
4- İnsan Kaynakları	43
5- Sunulan Hizmetler	44
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	57

II- Amaç ve Hedefler

A- Temel Politika ve Öncelikler	63
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	66

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler	80
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	80
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	78
3- Mali Denetim Sonuçları	83
B- Performans Bilgileri	99
1- Stratejik Amaçlar	101
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	336
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	337

IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler	338
B- Zayıflıklar	338
C- Değerlendirme	339
V- Öneri Ve Tedbirler Ekler	339

Sevgili Nilüferliler,

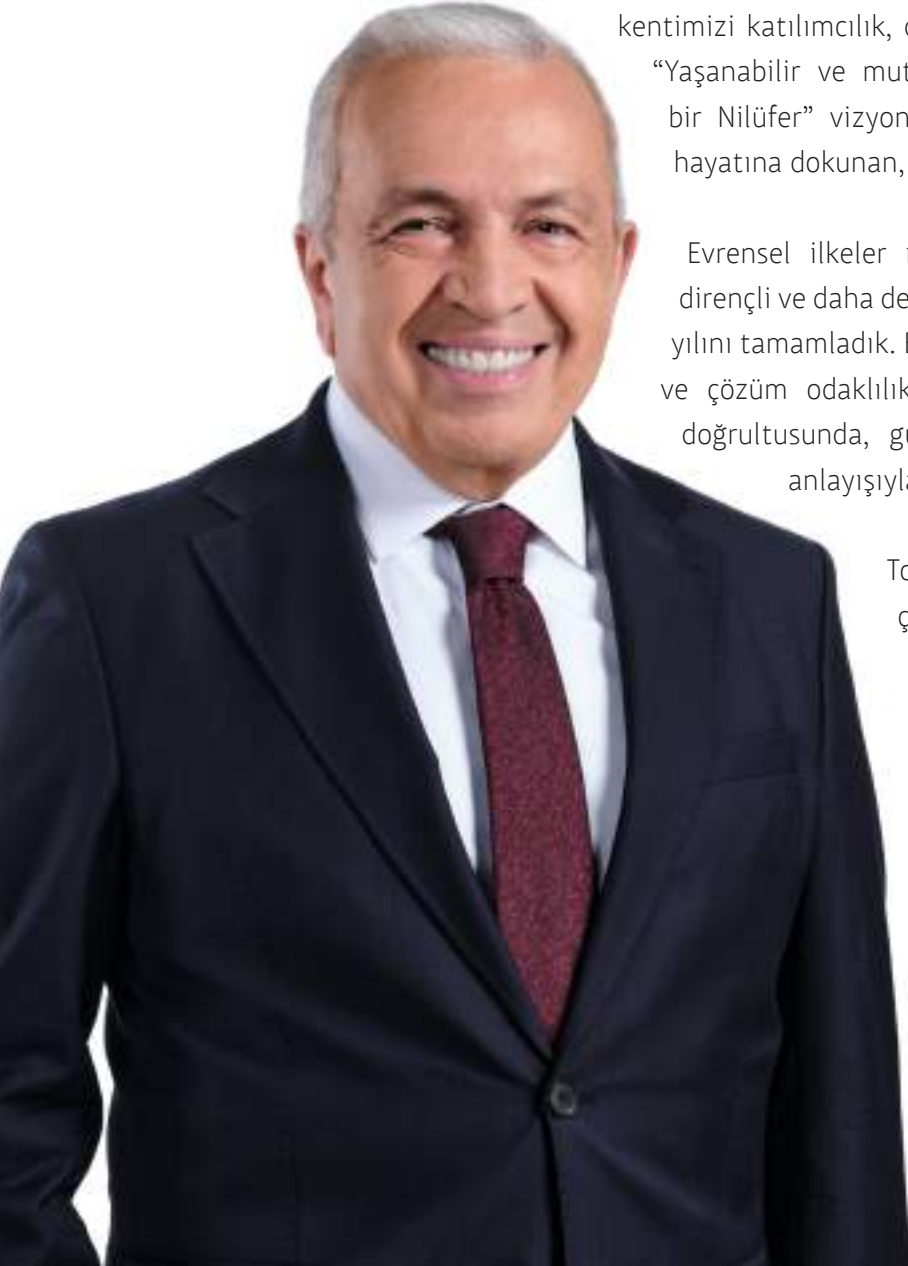
Usta şair Nâzım Hikmet'in "Yaşamak bir ağaç gibi tek ve hür ve orman gibi kardeşçesine" dizelerinde ifade ettiği o büyük dayanışma ve bir arada yaşama ideali, Nilüfer'de hayata geçirdiğimiz çalışmaların temel felsefesini oluşturmaya devam ediyor.

2025-2029 stratejik planlama dönemimizin bu ilk tam yılında, kentimizi katılımcılık, demokrasi ve ortak akıl değerleriyle yönettik.

"Yaşanabilir ve mutlu bir kent yaratarak dünyaya ilham veren bir Nilüfer" vizyonumuz doğrultusunda, her bir hemşehrimizin hayatına dokunan, sürdürülebilir ve yenilikçi projelere imza attık.

Evrensel ilkeler ışığında, tüm canlı haklarını koruyan, daha dirençli ve daha demokratik bir kent yaratma misyonumuzla 2025 yılını tamamladık. Bu süreçte en büyük gücümüzü şeffaflık, eşitlik ve çözüm odaklılık ilkelerimizden aldık. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda, güçlü bir kurumsal yapı ve etkin yönetim anlayışıyla kentimizin geleceğini planlıyoruz.

Toplumsal refah ve sosyal kapsayıcılık hedefimizle çocuklarımız ve gençlerimiz için yatırımlarımızı daha da büyüttük. Bu kapsamda Nilüfer



Belediyesi Kerem Özdilek Kreş ve Gündüz Bakımevi'ni hizmete açarken, üç yeni kreş için de çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Ayrıca, üniversite okuyan gençlerimizin barınma ihtiyacına cevap vermek için yurt projelerimiz için de çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

Geçtiğimiz yıl ivme kazandırdığımız tarım alanlarında kaçak yapıyla mücadelemizi, 2025 yılında da tavizsiz bir şekilde sürdürdük. Ürünlü, Alaaddinbey ve Yaylacık mahallelerimiz başta olmak üzere, tarım alanlarımızı korumak ve çevre ve ekolojik dengeyi sağlamak adına kararlı adımlar attık. Çevreye duyarlılık değerimiz ışığında, 2025 yılında kentimize yedi yeni park kazandırarak doğayla iç içe, nefes alan bir Nilüfer inşa etmeye devam ettik.

Teknoloji ve yenilikçilik hedefimiz doğrultusunda, dijital erişilebilirliği artırmak için ücretsiz Wi-Fi hizmetimizi kentimizin 40 farklı noktasına yaygınlaştırdık. Kültür ve sanatı herkes için ulaşılabilir kılma çabamızla, Nilüfer Felsefe Buluşmaları'dan çocuk sanat atölyelerine, Filistin Sinema Günleri'nden Ramazan Sokağı'na, Karadeniz Festivali'nden

Cumhuriyet Meydanı'nı dolduran yeni yıl coşkusuna kadar pek çok etkinlikte hemşehrilerimizle bir araya geldik.

Daha mutlu, daha dirençli ve adil bir kent yaratmak için 2025 yılı boyunca omuz omuza çalıştığımız tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve bizlerden desteğini hiçbir zaman esirgemeyen siz değerli Nilüferlilere yürekten teşekkür ediyorum.

Herkesin sesine kulak verdiğimiz, hepimizin Nilüfer'i için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Şadi ÖZDEMİR

Nilüfer Belediye Başkanı

■ KİMLİK BİLGİLERİ

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	: 1987
Merkez Nüfusu (1990)	: 36.897
Toplam İlçe Nüfusu (2018)	: 441.299
Toplam İlçe Nüfusu (2019)	: 465.956
Toplam İlçe Nüfusu (2020)	: 484.832
Toplam İlçe Nüfusu (2021)	: 518.382
Toplam İlçe Nüfusu (2022)	: 536.365
Toplam İlçe Nüfusu (2023)	: 543.934
Toplam İlçe Nüfusu (2024)	: 561.730
Toplam İlçe Nüfusu (2025)	: 578.059

Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 50.757 ha
Telefon No	: 444 16 03
Faks No	: (0224) 295 95 15-16
E-Posta	: nilufer@nilufer.bel.tr
İnternet (web) Adresi	: www.nilufer.bel.tr

Üyelikler (Uluslararası Örgütler):

- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA, United Cities and Local Governments - Middle East and West Asia Section)
- Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Ağı (WHO, World Health Organization - Healthy Cities Network)
- Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM, European Foundation of Quality Management)
- Avrupa Yerel Yönetimler Enerji Dönüşümü Ağı (ENERGYCITIES, European Network of Local Authorities in Energy Transition)
- Büyük Avrupa Şehirleri Ağı (EUROCITIES, Network of Major European Cities)
- Uluslararası Kütüphaneler ve Kütüphane Dernekleri Federasyonu (IFLA, International Federation of Library Associations and Institutions)
- Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Birliği (ASSITEJ, International Association of Theatre for Children and Young People)
- Avrupa Caz Ağı (EJN, Europe Jazz Network)

Üyelikler (Ulusal ve Bölgesel Örgütler):

- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB)
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (SKB)
- Tarihi Kentler Birliği (TKB)
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği
- Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği (EMARÇEB)
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)

İmzalanan Uluslararası Sözleşme

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi - United Nations Global Compact
- Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi - Global Covenant of Mayors For Climate and Energy

Kardeş Kentler

Yurtdışı:

- 1996 Ardino, Bulgaristan
- 2001 Nikolayev, Ukrayna
- 2002 Braila, Romanya
- 2004 Nizami, Azerbaycan
- 2007 El Cerro, Küba
- 2007 Tokai, Japonya
- 2007 Umea, İsveç
- 2007 Gazimağusa, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
- 2010 Peja, Kosova
- 2010 Kekava, Letonya
- 2011 Lublin, Polonya
- 2011 Serez, Yunanistan
- 2011 Chalette sur Loing, Fransa
- 2012 Gotse Delçev, Bulgaristan
- 2013 Hanau, Almanya
- 2013 Asenovgrad, Bulgaristan
- 2018 Zavidoviçi, Bosna Hersek
- 2021 Kubrat, Bulgaristan
- 2025 Castelo Branco, Portekiz

- SODEM Kamu İşverenleri Sendikası (SODEMSEN)
- Türkiye Kalite Derneği (KALDER)
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA)
- Bursa İl Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği (HAGEL)
- Bursa Kültür Turizm ve Tanıtma Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği (BBB)

- UCLG Kent Konseylerinin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Protokolü
- Milano Kentsel Gıda Politikası Paketi - Milan Urban Food Policy Pact

Yurt İçi:

- 2010 Adalar, İstanbul
- 2011 Dinar, Afyonkarahisar
- 2012 Kırklareli, Kırklareli
- 2014 Tuzlukçu, Konya
- 2014 Vezirhan, Bilecik
- 2014 Tut, Adıyaman
- 2014 Gölpazarı, Bilecik
- 2015 Manyas, Balıkesir
- 2016 Malkara, Tekirdağ
- 2016 Daday, Kastamonu
- 2019 Fındıklı, Rize
- 2019 Bayramiç, Çanakkale
- 2020 Arapgir, Malatya
- 2020 Kaynarca, Kırklareli
- 2020 Susurluk, Balıkesir
- 2020 Gülyalı, Ordu
- 2021 Elmalı, Antalya
- 2021 Yayladere, Bingöl
- 2021 Konak, İzmir
- 2022 Gömeç, Balıkesir
- 2024 Bayırköy - Bilecik
- 2024 Çınarcık - Yalova
- 2024 Karamürsel - Kocaeli
- 2024 Nizip - Gaziantep
- 2025 Yusufeli, Artvin
- 2025 Kemalpaşa, Artvin

Alınan Ödül ve Belgeler:

- 2012 EFQM Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
- 2012 Uluslararası Livcom Yaşanabilir Kentler Ödülü, Üç Kategoride Finalistlik
- 2013 EFQM Avrupa Mükemmellik Başarı Ödülü, “Vatandaş Değer Katma”
- 2013 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri Kategorisi , “Nilüferde Kadın Hayata Yakın”
- 2014 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Katılımcı Yönetim Kategorisi, Mahalle Komiteleri”
- 2015 Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Proje Ödülü, “Gölyazı Yeldeğirmeni Restorasyon”
- 2015 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Afet Yönetimi Kategorisi, “Nilüfer Belediyesi Afete Hazırlık Projesi”
- 2016 SODEM Yerel Yönetim Ödülleri, Kültür ve Sanat Kategorisi, “Müzik Festivali”
- 2016 Avrupa Konseyi Avrupa Diploması, “Dış İlişkiler ve Uluslararası İşbirlikleri”
- 2016 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yeşil Alan ve Çevre Yönetimi Kategorisi, “Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi”
- 2016 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, “Mübadele Evi”
- 2016 Shining Star Awards, En Başarılı Festival Kategorisi, “Müzik Festivali”
- 2016 Business Challenge, Awards Of The Best Municipality
- 2017 Uluslararası Özkan Mert Onur Ödülleri, Şiir Ödülü, “Şiir Kütüphanesi”
- 2017 Radyo Boğaziçi Müzik Ödülleri, En İyi Festival “Nilüfer Müzik Festivali”
- 2017 Tarihi Kentler Birliği, Müze Özendirme Yarışması Ödülü, “Mübadele Evi”
- 2017 Avrupa Konseyi Avrupa Ödülü, Şeref Bayrağı, “Dış İlişkiler ve Uluslararası İşbirlikleri”
- 2017 Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu, Engelsiz Bilişim Ödülü 2017
- 2017 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sosyal Sorumluluk Kategorisi , “Oyun Engel Tanımaz”
- 2017 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası

- Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Süreklilik Ödülü, “Işığın Kenti Apollonia Yeniden Doğuyor”
- 2017 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Kentsel Tasarım Kategorisi, “Oyun Engel Tanımaz”
- 2017 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yerel Kalkınma ve İşbirliği Kategorisi, “Nilüfer İnovasyon Merkezi”
- 2017 ICLEI Avrupa Dönüştürücü Kentler Ödülü, “Nilüfer İnovasyon Merkezi, Mahalle Komiteleri ve Enerji Kooperatifi”
- 2018 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Uygulama Ödülü, “Sanat ve Kültür Köyü Misi”
- 2018 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sağlıklı Yaşam Kategorisi, “Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri”
- 2018 İnsani Gelişme Vakfı, “İnsani Gelişme Endeksi” araştırmasında “Çok Yüksek İnsani Gelişme” sıralamasında 5.lık
- 2018 Uluslararası Şehir ve Çevre Sağlık Kongresi Yerel Yönetimler En İyi Uygulama Yarışması, Şehir Sağlığını Ölçme Kategorisi, “Nilüfer Ölçüyor Projesi”
- 2019 Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması, “Edebiyat Müzesi”
- 2019 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Sürdürülebilir İnovasyon Kategorisi, “Nilüfer İnovasyon Merkezi”
- 2020 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Jüri Özel Ödülü, “Geleceğe Katılın !”
- 2020 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sağlıklı Çevre Kategorisi, “Nilüfer’ de Kompost Üretimi; Çöpe Atmıyoruz, Toprağa Kazandırıyoruz!”
- 2020 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yerel Kalkınma Kategorisi, “Kırsal Kalkınma İçin Yenilikçi Yaklaşımlar”,
- 2020 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Çevre ve Atık Yönetimi Kategorisi, “Nilüfer’ de Kompost Üretimi; Çöpe Atmıyoruz, Toprağa Kazandırıyoruz!”
- 2020 İFSAK Fotoğraf ve Sinema Ödülleri, Kültür ve Sanata Katkı Kurum Ödülü, “Fotoğraf Müzesi”
- 2020 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Uluslararası İşbirliği Kategorisi, “Kırsal Kalkınma İçin Yenilikçi Yaklaşımlar”

- 2021 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Sosyal Etki Kategorisi, “Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi”
- 2021 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sosyal Sorumluluk Kategorisi, “Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi”
- 2021 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Uygulama Ödülü, “İpek Evi”
- 2021 European Public Sector Awards (EPSA), İyi Uygulama Finalist Ödülü, “Benim Kentim Benim Geleceğim “My City My Future” Projesi”
- 2022 Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması, Jüri Özel Ödülü, “Nilüfer Belediyesi Dr.Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi”
- 2022 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması, Sosyal Sorumluluk Kategorisi, “Atölye Nilüfer; Kodlama ve Beceri Atölyeleri”
- 2022 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Sosyal Etki Kategorisi, “Atölye Nilüfer; Kodlama ve Beceri Atölyeleri”
- 2022 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Kültür ve Sanat Kategorisi, “Çalı Köy Filmleri Festivali”
- 2023 Tiyatro Eleştirmenleri Birliği Yılın Oyunu, “Nilüfer Kent Tiyatrosu (1984)”
- 2023 Yapı Kredi Afife Tiyatro Ödülleri, Yılın En Başarılı Oyunu, Yılın En Başarılı Yönetmeni, Yılın En Başarılı Sahne Tasarımı, Yılın En Başarılı Işık Tasarımı, “Nilüfer Kent Tiyatrosu (1984)”
- 2023 Türkiye Yayıncılar Birliği Yayıncılık Özel Ödülü, “Nilüfer Kütüphaneleri”
- 2023 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Yenilikçilik Kategorisi, “Kurumsal İnovasyon Sistemi”
- 2023 Avrupa Konseyi Yılın Partneri Ödülü; Avrupa Yerel Demokrasi Haftası, “Uluslararası İşbirlikleri”
- 2023 Uluslararası Guangzhou Kentsel İnovasyon Ödülü, Örnek Girişim ve İyi Uygulama Kategorisi, Nilüfer Gıda Living Lab, Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi”
- 2024 Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri, Yapı Dalı Kategorisi, Pancar Deposu
- 2024 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Kadının Güçlendirilmesi Kategorisi, “Nilüferli

Kadınlar Gülümsüyor”

- 2024 Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması, “Yaylacık Kurtuluş Müzesi”
- 2024 Arkitera Ödülleri, Kamu Kategorisi Seçici Kurul Teşvik Ödülü, “Nilüfer Pancar Deposu”
- 2024 LivCom - BM Habitat, “Uluslararası Yaşanabilir Topluluklar Ödülü”
- 2024 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Kentsel Tasarım ve Mimari Kategorisi, “Nilüfer Pancar Deposu”
- 2024 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yönetişim ve Katılımcılık Kategorisi, “Stratejik Planlama ile Sürdürülebilir Katılımcılık Yolculuğu: “Birlikte Üret, Birlikte Yönet!”
- 2025 Bursa Sivil Toplum Derneği Kente Katkı Ödülleri, Toplumsal ve Sosyal Sorumluluk Alanında Katkı Sunanlar Kategorisi Kente Katkı Ödülü, “Nilüfer Pancar Deposu”
- 2025 Tomurcuk Kooperatifi Bağımsız Yaşam ve Eşitlik Zirvesi, Yerel Yönetimler Kategorisinde Altın Dokunuş Ödülü, “İş Koçu Destekli Engelli İstihdamı Çalışması”
- 2025 Sürdürülebilir İş Ödülleri, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Kategorisi, “Birlikte Daha Güçlü: İş Koçu Destekli İstihdam Projesi”
- 2025 Sürdürülebilir İş Ödülleri, Tedarik Zinciri Yönetimi Kategorisi, “Tarladan Sofraya Adil Bir Yolculuk: Hasanağa Gıda Merkezi Projesi”
- 2025 Türkiye Halkla İlişkiler Derneği 23. Altın Pusula Halkla İlişkiler Ödülleri, Yerel Kalkınma Kategorisi, “Nilüfer Belediyesi Sosyal Girişimcilik Merkezi”

Mahalleler:

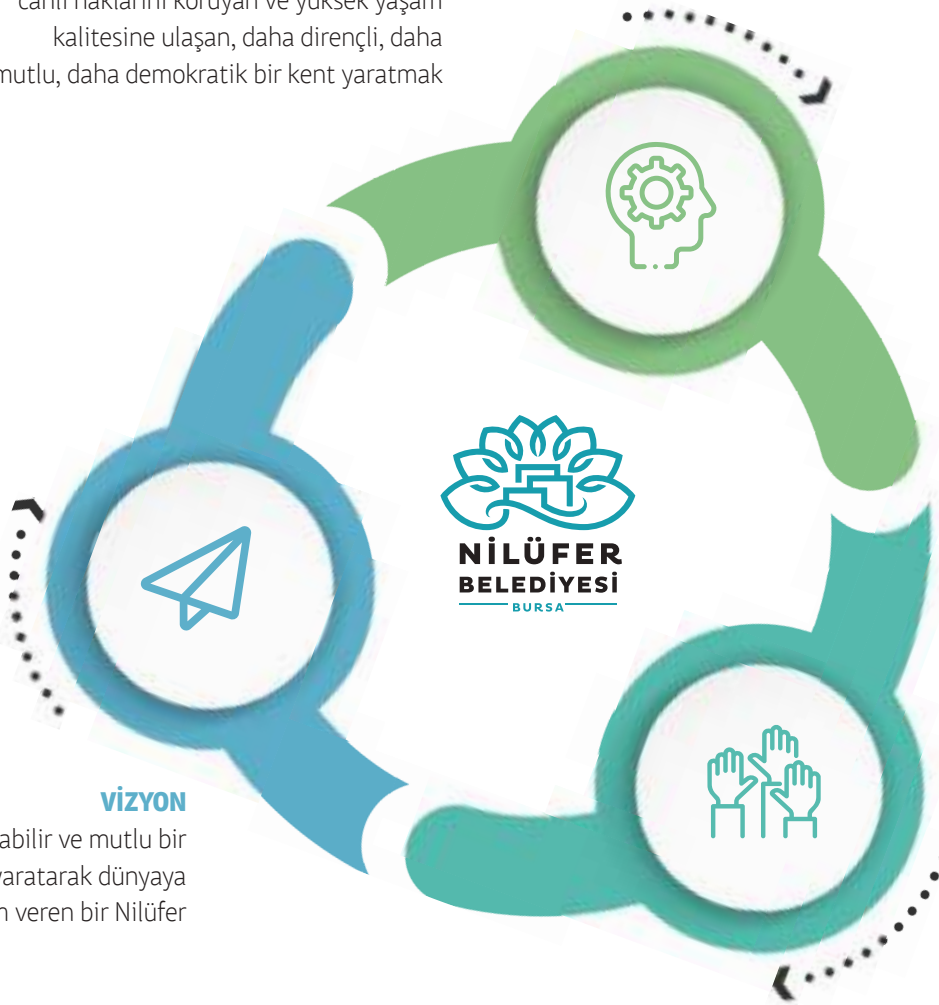
23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim, 30 Ağustos Zafer, Ahmet Yesevi, Akçalar, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Atlas, Ayvaköy, Badırğa, Balat, Balkan, Barış, Başköy, Beşevler, Büyükbalklı, Cumhuriyet, Çalı, Çamlıca, Çatalağıl, Çaylı, Dağyenice, Demirci, Doğan köy, Dumlupınar, Ertuğrul, Esentepe, Fadıllı, Fethiye, Gölyazı, Görükle, Gökçe, Gümüştepe, Güngören, Hasanağa, Işıktepe, İhsaniye, İnegazi, İrfaniye, Kadriye, Karacaoba, Karaman, Kayapa, Kızılıklı, Konak, Konaklı, Korubaşı, Kurtuluş, Kuruçeşme, Kültür, Maksempınar, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Tahtalı, Unçukuru, Üçevler, Üçpınar, Ürünlü, Yaylacık, Yolçatı, Yüzüncüyıl

■ GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Evrensel ilkeler ışığında, ortak akıl ile sürdürülebilir hizmetler sunarak tüm canlı haklarını koruyan ve yüksek yaşam kalitesine ulaşan, daha dirençli, daha mutlu, daha demokratik bir kent yaratmak



VİZYON

Yaşanabilir ve mutlu bir kent yaratarak dünyaya ilham veren bir Nilüfer

TEMEL DEĞERLER

KATILIMCILIK,
DEMOKRASİ,
ŞEFFAFLIK,
EŞİTLİK,
ADALET,
YENİLİKÇİLİK,
ERİŞİLEBİLİRLİK,
ÇÖZÜM ODAKLILIK,
ÇEVREYE DUYARLILIK

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

Sürdürülebilir kalkınma, insanların ihtiyaçlarının karşılanmasını amaçlarken bu ihtiyaçların karşılanmasını gelecek nesillerin ihtiyaçlarını da dikkate alarak yapma konusundaki girişimlerdir. Bu uygulama **ekonomik**, **sosyal** ve **çevresel** açılardan denge sağlamayı hedefler.

“Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar olarak Birleşmiş Milletlere üye 193 ülke tarafından 2030 yılına kadar ulaşılmak üzere kabul edilmiştir. SKA; yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için toplam 17 amaç ve 169 hedeften oluşan evrensel eylem çağrısıdır.



SKA 1 - YOKSULLUĞA SON



SKA 2 - AÇLIĞA SON



SKA 3 - SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM



SKA 4 - NİTELİKLİ EĞİTİM



SKA 5 - TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ



SKA 6 - TEMİZ SU VE SANİTASYON



SKA 7 - ERIŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ



SKA 8 - İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME



SKA 9 - SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI



SKA 10 - EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI



SKA 11 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR



SKA 12 - SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM



SKA 13 - İKLİM EYLEMİ



SKA 14 - SUDAKİ YAŞAM



SKA 15 - KARASAL YAŞAM



SKA 16 - BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR



SKA 17 - AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak,

işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat

vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve 9 Nilüfer Belediyesi 2023 Yılı Performans Programı acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu**Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:****Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel

bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler,

komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya

davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı:

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile

konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi:

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a)** Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe:

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi

için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet Raporları

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi

değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımlarımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2025 yılı itibari ile tesis listemiz tablo1.1'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m²)	Mülkiyet Durumu (İdare)	Tel.	Tesisin Adresi
A – İDARİ HİZMET BİNALARI					
A1-Hizmet Binaları					
Nilüfer Belediyesi Halk Evi	Özel Kalem Müdürlüğü	18.700	X	444 16 03	İhsaniye Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:2A/2B Blok Nilüfer/BURSA
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
	Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
	Plan Ve Proje Müdürlüğü				
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
	Basın ve Yayın Müdürlüğü				
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
	Nilüfer İnovasyon Merkezi				

NİLÜFER BELEDİYESİ

Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.653	X	280 82 50	Alaaddinbey Mah. 611. Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
	Fen İşleri Müdürlüğü				
	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (İSG Bürosu)				
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Genel Arşiv Binası	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Nilüfer Dernekler Yerleşkesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.700	X	451 99 20	Konak Mah. Seçkin Sok. No:23/1 Nilüfer/BURSA
Karaman Dernekler Yerleşkesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.700	X	249 13 05 249 63 82	Karaman Mah. Tuna Cad. Fulya Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
Nikah Evi	Özel Kalem Müdürlüğü	300	X	441 76 01	İhsaniye Mah. İmece Sk. Plaza 16 No:2 16130 Nilüfer/BURSA
Anadolu Arastası	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	163.000	X	244 82 32 244 82 26 244 82 52	Balat Mah. Gündoğan Sokak No:2 Nilüfer/ BURSA
Kültürel Miras ve Turizm Bürosu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Gümüştepe Mah. Misi Cad. No:10/1 Nilüfer/ BURSA
Nilüfer Belediyesi Dijital İçerik Stüdyosu	Basın ve Yayın Müdürlüğü		X		İhsaniye Mah. İmece Sk. Plaza 16 No:2 Kat: 3 16130 Nilüfer/BURSA
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X	240 23 50	İhsaniye Mah. 2. Er Sok. No:7 Nilüfer/BURSA
A2-Zabıta Amirlikleri					
Zabıta Müdürlüğü (Kalem Zabıta Amirliği)	Zabıta Müdürlüğü	-	X	249 84 44	Zabıta Müdürlüğü Merkez Binası İhsaniye Mah. Ahmet Vefik Paşa Cad. No:14 (Agora Kapalı Pazar alanı Karşısı) Nilüfer / BURSA
Hafriyet Denetim Ekibi	Zabıta Müdürlüğü	120	X		
Seyyar Denetim Ekibi	Zabıta Müdürlüğü	55	X		
Pazar Sicil Kayıt Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
Tüketici Hakları Koruma Ekibi	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
Denetim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
29 Ekim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X	452 73 56	29 Ekim Mah. İstasyon Sok. No:8 Kat 4 Nilüfer/ BURSA
Beşevler Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Konak Mah. Kuşburnu Sk. No:7 Nilüfer/BURSA
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Görükle Mah. Fevzi Çakmak Cad. Nilüfer Belediyesi Ek Hizmet Binası No:4 Kat:1 Nilüfer/ BURSA
Bisikletli Ekip Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		İhsaniye mah. Fatih cad. no:3/A Nilüfer/BURSA
Pazar Yerleri Denetim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. No:9 Nilüfer/BURSA
Halil İbrahim Burhan Çevre Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Üçevler Mahallesi Tanay Caddesi N:8 Kat:2 Daire 1 Nilüfer/BURSA
A-3 Sivil Savunma Merkezleri					
Nilüfer İlçe Afet Yönetim Merkezi	Afet İşleri Müdürlüğü	974	X	242 31 30	Fethiye Mah. Duyum Sokak No:2/B Nilüfer/ BURSA
A-4 Mahalle İletişim Merkezleri					
19 Mayıs Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	244 19 19	19 Mayıs Mah. Side Caddesi Nilüfer/BURSA
29 Ekim Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 51 62	29 Ekim Mah. İstasyon sk. No:8 Nilüfer/BURSA
23 Nisan Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	351 23 23	23 Nisan Mah. 252 Sok. No:5 Nilüfer/BURSA
30 Ağustos Zafer Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		30 Ağustos Zafer Mah. Çelik Cad. 82. Sok. Nilüfer/BURSA

Akçalar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Akçalar Mah. Şehir Cad. No:26/1 Nilüfer/BURSA
Ahmetyesevi Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Ahmetyesevi Mah. Balat Caddesi No:25 Nilüfer/BURSA
Alaaddinbey Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Alaaddinbey Mah. Alaaddinbey Caddesi No:32 Nilüfer/BURSA
Altınşehir Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 12 60	Altınşehir Mah. Muammer Aksoy Cad. No:20 Nilüfer/BURSA
Ataevler Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	441 98 12	Ataevler Mah. Nenehatun Cad. No:17 K:1 D:34 Nilüfer/BURSA
Atlas Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Atlas Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Ayvaköy Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Ayvaköy Mah. Beşevler sk no:1 Nilüfer/BURSA
Badırğa Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	224 01 74	Badırğa Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Balat Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	244 82 85	Balat Mah. Bakır Sokak No:12 Nilüfer/BURSA
Balkan Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	470 21 09	Balkan Mah. Mevlana Sokak No:8 Nilüfer/BURSA
Barış Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	452 36 27	Barış Mah. Kubilay Sokak No:22 Nilüfer/BURSA
Başköy Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Başköy Mahallesi 9. Sok. Nilüfer/BURSA
Beşevler Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 70 70	Beşevler Mah. Mertoglu Sok. No:62 Nilüfer/BURSA
Büyükbalkılı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Büyükbalkılı Mah. 1. Bahar Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
Cumhuriyet Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 09 95	Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. No:7/2 Nilüfer/BURSA
Çalı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	482 36 03	Çalı Mah. 179. Sokak No:4 Nilüfer/BURSA
Çamlıca Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 48 66	Çamlıca Mah. Kavakdere Caddesi No:102 Nilüfer/BURSA
Çatalağıl Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Çatalağıl Mah. No:3 Nilüfer/BURSA
Çaylı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Çaylı Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Dağyenice Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	486 62 96	Dağyenice Mah. 4. Sok. Nilüfer/BURSA
Demirci Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	494 15 66	Demirci Mah. Demirci Caddesi No:114/1 Nilüfer/BURSA
Doğanköy Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	241 52 27	Doğanköy Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Dumlupınar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	483 51 64	Görükle Mah. Atatürk Bulvarı No:26/1 Nilüfer/BURSA
Ertuğrul Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 13 45	Ertuğrul Mah. Ertuğrul Sokak No:3 Daire:2 Nilüfer/BURSA
Esentepe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	249 29 29	Esentepe Mah.İskan Sokak No:19 Nilüfer/BURSA
Fadıllı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Fadıllı Mah. 1. Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
Fethiye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	243 16 61	Fethiye Mahallesi Ulu Caddesi No:90 Nilüfer/BURSA
Gökçe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Gökçe Mahallesi 1. Meydan Sokak No:15 Nilüfer/BURSA
Gölyazı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Gölyazı Mahallesi Atatürk Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Görükle Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Görükle Mahallesi Atatürk Bulvarı No:26/1 Nilüfer/BURSA
Gümüştepe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	486 62 63	Gümüştepe Mahallesi Misi Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Güngören Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Güngören Mahallesi Doğasevinç Caddesi No:9 Nilüfer/BURSA
Hasanağa Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Hasanağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2/1 Nilüfer/BURSA

NİLÜFER BELEDİYESİ

İşiktepe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		İşiktepe Mahallesi Mehtap Sokak No:35 Nilüfer/BURSA
İhsaniye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	246 75 06	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSA
İnegazi Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		İnegazi Mahallesi 1. Cadde Nilüfer/BURSA
İrfaniye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		İrfaniye Mahallesi Başak Sok. No:1/B Nilüfer/BURSA
Kadriye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Kadriye Mahallesi Bursa Caddesi Nilüfer/BURSA
Karacaoba Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Karacaoba Meydanı No:1 Nilüfer/BURSA
Karaman Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	247 00 02	Karaman Mahallesi Karşı Sokak No:11 Nilüfer/ BURSA
Kayapa Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	493 20 10	Kayapa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:17 Nilüfer/BURSA
Kızılıklı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Hasanağa Kızılıklı Mahallesi Orhangazi Caddesi Garden Life blokları yanı Nilüfer/BURSA
Konak Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	452 99 32	Konak Mahallesi Kuşburnu Sokak No:9 Nilüfer/BURSA
Konaklı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Konaklı Mahallesi Konaklı Meydan Nilüfer/BURSA
Korubaşı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Korubaşı Mahallesi Korubaşı Meydanı No:11 Nilüfer/BURSA
Kurtuluş Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	470 11 12	Kurtuluş Mah. Armutlu Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Kuruçeşme Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Kuruçeşme Mah. Bursa Yolu Caddesi No:6 Nilüfer/BURSA
Kültür Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	452 87 20	Kültür Mah. Ömür Sokak No:6A Sevim Yurdağül Sitesi A Blok Nilüfer/BURSA
Maksempınar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Maksempınar Mah. Mezarlık Caddesi Nilüfer/BURSA
Minareliçavuş Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	241 73 88	Minareliçavuş Mah.Meydanlı Sokak No:2B Nilüfer/BURSA
Odunluk Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 66 23	Odunluk Mah. Kazım Karabekir Caddesi No:5 Nilüfer/BURSA
Özlüce Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 02 05	Özlüce Mah. Çiçek Caddesi No:83C Nilüfer/BURSA
Tahtalı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	482 29 22	Tahtalı Mah. Meydan Sok. No:1 Nilüfer/BURSA
Unçukuru Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	492 20 47	Unçukuru Mah. 1. Ara Sokak No:20A Nilüfer/BURSA
Üçevler Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	443 43 62	Üçevler Mah.Ülman Sokak No:6/2A Nilüfer/BURSA
Üçpınar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Üçpınar Mah. Meydanı Nilüfer/BURSA
Ürünlü Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mah. Ürünlü Caddesi No:71 Nilüfer/BURSA
Yaylacık Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	482 32 83	Yaylacık Mah. 1. sk Merkez Camii yanı Nilüfer/BURSA
Yolçatı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Yolçatı Mah. 5. Sok. No:2C Nilüfer/BURSA
Yüzüncüyıl Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 71 71	Yüzüncüyıl Mah. 415. Sokak No:22 Nilüfer/BURSA

B – SPORİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR

B – 2 Spor Merkezleri

Üçevler Spor Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6.650	X	441 90 60	Üçevler Mh. Ahıska Cd. No: 46 Nilüfer/Bursa

Konak Olimpik Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.050	X	453 06 26	Konak Mah. Balcı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Park ve Spor Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X		Altınşehir Mah. Kolej Sk. No:2 Nilüfer/BURSA
Çalı Kapalı Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.522	X	482 42 95	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 68 Nilüfer / BURSA
Fadıllı Havacılık ve Doğa Sporları Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X		Fadıllı Mah. Köy İç Yolu No:5 Nilüfer/BURSA
Barış Spor ve Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	525	X	453 10 46	Barış Mah. Fuzuli Cadde Sedir Sokak No:2/1 Nilüfer/ BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.800	X	413 03 72	Altınşehir Mh. 225.(280) Sk. No: 4 Nilüfer/Bursa
Yüzüncü Yıl Spor ve Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.500	X	413 09 90	Yüzüncüyıl Mh. Armağan Gerçeği Caddesi No: 15 Nilüfer/Bursa (Batıkent Metro İstasyonu Yanı)
Beşevler Şampiyon Melekler Cimnastik Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	443 29 57	Beşevler Mh. Güven Sk. No: 11 Nilüfer Bursa
İbrahim Yazıcı Stadyumu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16.200	X	452 21 44	Beşevler Mah. Güneş Sk. No:2 Nilüfer/BURSA
Ali Durmaz Stadyumu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X		Balkan Mh. Atatürk Bulvarı No: 54 Nilüfer/Bursa
Görükle Spor Parkı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	483 39 59	Görükle Mh. Üniversite Cd. No: 6 Nilüfer/Bursa (Spor Parkı Hizmet Binası)
Nilüfer Belediyesi Balat Satranç Evi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	292	X	503 60 47	Balat Mh. Çiftçi Sk. No:12 Nilüfer/Bursa
Ertan Ayçetin Bisiklet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Başköy Mah. 2. Sok. No: 1 (Eski İlkokul Binası) Başköy/Nilüfer/BURSA
C – SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR					
C-1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Binaları					
Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.500	X	444 16 03	Alaaddinbey Hizmet Birimleri Nilüfer/BURSA
D – SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
D -1 Kültür Evleri					
Konak Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.258	X	452 45 00	Konak Mah. Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Nazım Hikmet Kültürevi	Kütüphane Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	6.730	X	413 27 37	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/Bursa
Gölyazı Kültürevi/Aziz Panteleimon Kilisesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	485 50 36	Gölyazı Mah. 2 nolu çıkmaz sokak Nilüfer/ BURSA
Balat Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.225	X		Balat mahallesi Bozkır Sokak No:6/1 Nilüfer/ BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	582	X	441 01 42	Ataevler Mah. Basın Kültür Sarayı Kat:1 Nilüfer/ BURSA
Ormandaki Kulübe	Belediye Tiyatro Müdürlüğü		X	-	Balat Atatürk Ormanı Nilüfer/BURSA
Pancar Deposu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				Konak, Yıldırım Cd. No:108, 16110 Nilüfer/Bursa
D -2 Atölyeler					
Nilüfer Kodlama ve Beceri Atölyesi - Konak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X		Pancar Deposu - Konak, Yıldırım Cd. No:108, 16110 Nilüfer/Bursa
Nilüfer Kodlama ve Beceri Atölyesi - Fethiye	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X		Fethiye Mah. Hüseyin Ormanlı Caddesi No:6 Nilüfer/BURSA (Fethiye Sosyal Yaşam Alanı)
D -3 Kütüphaneler					
Akkılıç Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	600	X	441 01 42	Ataevler Mah. Yılmaz Akkılıç Cad. Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Üçevler Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	700	X	441 81 89	Üçevler Mah. Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA

Şiir Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	600	X	413 27 37	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/BURSA
Çocuk Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	200	X	486 62 46	Gümüştepe Mah. Pınar Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Demirci Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	250	X	494 19 54	Demirci Mahallesi Dere Sokak No:2 Nilüfer /BURSA
Gezici Kütüphane	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	0553 819 21 30	Üçevler Mah. Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA
Göl Yazievi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	Gölyazı Mah. 2 nolu çıkmaz sokak Nilüfer/BURSA
Misi Yazievi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	Gümüştepe Mah. İpekyolu Sk. Nilüfer/BURSA
Koza Kütüphane	Kütüphane Müdürlüğü	1.460	X	502 54 97	Görükle Mah. Üniverside Cad. No: 6/2 16285 Nilüfer/BURSA
D – 4 Kent Konseyi Binaları					
Nilüfer Kent Konseyi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	131,67	X	452 32 00	Barış Mah. F.S.M Bulvarı No:7/1 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kent Konseyi Ata Çarşı Kadın Meclisi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	-	X	242 42 02	Ataevler Mah. Emek Cad. Ata Çarşı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Gençlik Evi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	240	X	452 32 00	Görükle Mah. Üniversite Caddesi Görükle Spor Parkı İçi No:6/2 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi-Oyun Engel Tanımaz Parkı	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	110	X	452 32 00	İhsaniye Mah. İçdeniz Sok. Nilüfer/BURSA
Kitap Dağıtım Atölyesi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	-	X	452 32 00	İhsaniye Mah. İsmetiye Cad. Şahin Sitesi A Blok No:32 Nilüfer/BURSA
D – 5 Sosyal Tesisler					
Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	245 34 46 451 15 82	Barış Mah. Defne Sk. No:21 Nilüfer/ BURSA
Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	0505 195 06 14	Alaaddinbey Mah. Aycan Sokak No:1/10 Nilüfer/ BURSA
Tekerlekli Sandalye Tamirevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	0505 195 06 15 451 57 09	Konak Mah. Park Sk. Dağhan Sitesi No: 2/A Nilüfer/Bursa
Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		İhsaniye Mah.2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Toplumsal Eşitlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		İhsaniye Mah.2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Giyimiyorsanız Giydirin Atölyesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	245 44 25	İhsaniye Mah.İsmetiye Cd.Şahin Sitesi A Blk. Zemin Kat Nilüfer/BURSA
Giyimiyorsanız Giydirin Kampüsü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 33 60	Görükle Mah.Atatürk Cad.Belediye Pasajı No:1 Nilüfer/BURSA
Nilpak Çamaşirevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 73 47	Görükle Mah. Çağlayan Sk. No:1 Nilüfer/BURSA
Çalı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	482 30 03	Çalı Mah.Cumhuriyet Cad.No:2 Nilüfer/BURSA
Kültür Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	452 78 71	Kültür Mah. Bolu Sk. No:29/1 Nilüfer/ BURSA
Büyükbalıklı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	481 32 37	Büyükbalıklı Mah.1.Bahar Sok.No:1 Nilüfer/BURSA
Hasanağa Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	484 31 98	Hasanağa Mah. Hamam Sok. No:9 Nilüfer/BURSA
Konaklı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	481 31 01	Konaklı Mah. 6. (702) Boşluk Sokak 17/4 Nilüfer/Bursa
Fethiye Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	0552 914 44 78	Fethiye Mah. Hüseyin Ormanlı Cad. No:6/6 Nilüfer/BURSA (Fethiye Pazar Alını üstü)
Kızılıklı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	503 86 07	Kızılıklı Mh. Kanatlı sok. No:1 Kat:2 Nilüfer/Bursa
Unçukuru Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		Unçukuru mh. 1.Ara sk. No:20 Nilüfer/BURSA
Lions Ercan Dikencik Alzheimer Konuk Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 13 02	Özlüce Mah.Okul Caddesi No:13 Nilüfer/BURSA

İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 60 17 413 50 73	19 Mayıs Mh. 2. Ilgın Sk. No:36 Nilüfer/ BURSA
İzzet Şadi Sayarel Huzurevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	504 02 03	Çamlıca Mh. Kavakdere Cad. Begüm Sok. No: 18 Nilüfer/Bursa
Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 21 18	Altınşehir Mah. 230. Sk. No:7 / 1 Nilüfer/ BURSA
Beşevler Olgun Gençlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	443 10 42	Beşevler Mah. Boztepe sokak No:2 NİLÜFER/BURSA
Cumhuriyet Olgun Gençlik Lokali	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X		Cumhuriyet Mahallesi Kıbrıs Sokak No:3/1 Nilüfer/Bursa
Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	451 77 07	Konak Mah. Beşevler Cad. No:81 Nilüfer / BURSA
Burak Berk Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	502 92 94	23 Nisan Mahallesi 263.Sokak No:7 Nilüfer/ BURSA
Çamlıca Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	504 02 01	Çamlıca Mh. Kavakdere Cad. Begüm Sok. No: 18/A Nilüfer/Bursa
Ferhat Bakgör Kreş ve Gündüz Bakımevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			502 04 62 504 78 04	İhsaniye Mahallesi Sihat Sokak No:1 Nilüfer/Bursa
Kerem Özdilek Kreş ve Gündüz Bakımevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			503 70 07	Minareliçavuş Mahallesi Kervan Sokak No:4 Nilüfer/Bursa
Oyuncak Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		Nilpark AVM & Ofis, Karaman, İzmir Yolu Cd No:4 Girişi Kat Nilüfer/BURSA
Hacı Remziye Bakgör Aşevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		Üçevler Mahallesi Tanay Caddesi N:8
Gönüllü Test Danışmanlık Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			0505 195 06 13	İhsaniye Mah. 2. Er Sokak No:7 Nilüfer/Bursa
Kent Lokantası	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			0552 913 00 16	Görükle Mah. Atatürk Cad. Kayın Sok. Bursa ÇEK Kız Öğrenci Yurdu Altı Nilüfer/ BURSA

D-6 Müzeler

Misi Fotoğraf Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	255	X	486 65 01	Gümüştepe Mahallesi Pınar Cadde No:4 Nilüfer/BURSA
Misi Edebiyat Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	355	X		Gümüştepe Mahallesi Dere Sokak No:9 Nilüfer/BURSA
Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X	4529826	Odunluk Mah. Liman Cad.Harmony Towers A3 Blok No: 4/C-G Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		İhsaniye Mah. 2. Er Sok. No:7 Nilüfer/Bursa
Görükle Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X		Görükle Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3 Nilüfer/BURSA

D-7 Gençlik ve Sanat Merkezleri

Altınşehir Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.700	X	413 03 72	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila Nilüfer/BURSA
Beşevler Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	443 10 42	Beşevler Mh. Boztepe Sok. 2C Nilüfer/BURSA
Fethiye NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	441 22 99	Fethiye mah. Ulu cad. Kelebek Sok. No:2 Nilüfer/BURSA
Üçevler NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	170	X		Üçevler mahallesi Ayan Sokak Dinlenme Parkı Yanı No:2 Nilüfer / BURSA
Kültür NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				Kültür Mahallesi Ömür Sk. No: 29 Nilüfer /BURSA
Ataçarşı NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				Ataevler Mah., Yılmaz Akkılıç Cad Nilüfer /BURSA
Balkan NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			470 19 62	Balkan Mahallesi Elmasköy sitesi 9B Blok Nilüfer/ BURSA
Konak Eğitim Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	185	X		Konak Mahallesi Yakut Sokak No:21 Nilüfer/BURSA
Misi Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	320	X		Gümüştepe Mahallesi Bayramyeri Sokak No:13/2 Nilüfer/BURSA
İpek Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	Gümüştepe Mahallesi (Misi) Pınar Cad. No:18 Nilüfer / BURSA

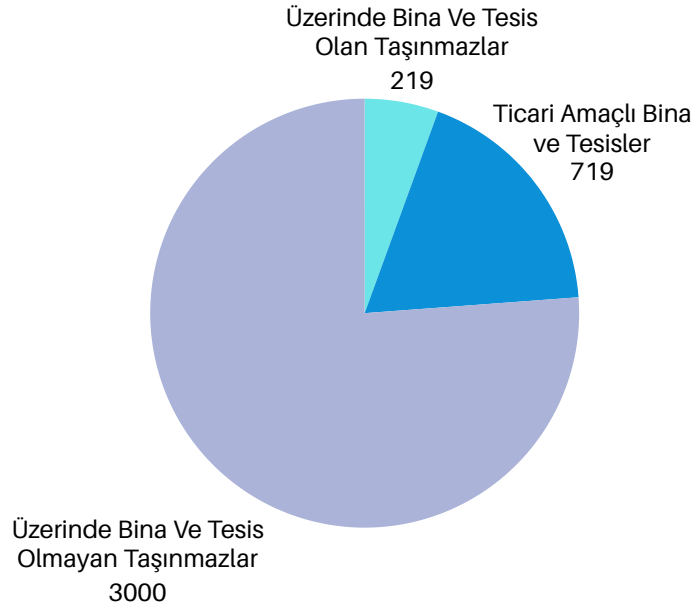
Misi Sanat Kahvesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	Gümüştepe Mahallesi Pınar (Misi) Sokak No:1 Nilüfer BURSA
Yüzüncüyıl Sanat ve Eğitim Merkezi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	940	X	413 15 10	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No.108 Nilüfer/BURSA
Üçpınar Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Üçpınar Mah. 3.sok. No:18 /1 Nilüfer/BURSA
23 Nisan Müzik Stüdyosu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		23 Nisan Mah. Köroğlu Cad. No:7 Nilüfer/Bursa
Nilüfer Belediyesi Galeri N	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	29 Ekim Mah. Uğur Mumcu Blv. No: 25 Kapı No: 23/24 Nilüfer Bursa
D-8 Tarım Tesisleri					
Ürünlü Kent Bostanları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mahallesi Üstün Sokak No:53 Nilüfer /BURSA
Nilüfer Tarımsal Analiz Laboratuvarı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		X		ULUTEK Teknoloji Geliştirme Merkezi, Görükle Kampüsü, Uludağ Üniversitesi, No:933 İç Kapı: B028, 16285 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		X		Hasanağa Mahallesi Bursa (590.) Cadde No.39/3 Nilüfer /BURSA
Bitkisel Üretim Merkezi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mah. Üstün Sokak Kent Bostanları Karşısı Nilüfer/BURSA

Tablo: 1.1 Tesis Yerleşim Listesi

NİLÜFER BELEDİYESİ GÜVENLİK NOKTALARI ve PERSONEL SAYISI		
GÜVENLİK HİZMETLERİ BÜRO SORUMLUSU		1
GÜVENLİK HİZMETLERİ BÜRO PERSONELİ,ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞİRKET YÖNETİCİSİ		1
VARDİYA AMİRİ		4
1	HALK EVİ HİZMET BİNASI	24
2	ALAADDİNBEY HİZMET BİNASI	5
3	ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ	4
4	ALTINMAKAS HUZUREVİ	4
5	BARIŞ SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ	2
6	HACI REMZİYE BAKGÖR AŞEVİ	2
7	ÇEKİRGE ROTARY KULUBÜ BİZİMEV VE ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM DESTEK MERKEZİ	2
8	BALAT KÜLTÜR MERKEZİ	3
9	BEŞEVLER JİMLASTİK MERKEZİ	1
10	BİZİM BAHÇE SOSYAL TESİSİ	4
11	BEŞEVLER DERNERKLER YERLEŞKESİ	1
12	BALAT BELEDİYE KOROSU	4
13	DOKTOR CEYHUN İRGİL SAĞLIK MÜZESİ	1
14	FADILLI HAVACILIK VE DOĞA SPORLARI MERKEZİ	1
15	FERHAT BAKGÖR KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	1
16	FETHİYE EK HİZMET BİNASI	1
17	BİTKİSEL ATIKLARDAN GÜBRE ÜREİM TESİSİ	4
18	GÖRÜKLE TAMİR BAKIM ATÖLYESİ VE ARAÇ PARK TESİSİ	4
19	GÖRÜKLE SPOR PARKI	2
20	HASANAĞA SOĞUK HAVA TESİSİ	4
21	İBRAHİM YAZICIOĞLU STADI	3
22	İLÇE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ	4

23	İZZET ŞADİ SAYAREL (ÇAMLICA) HUZUREVİ	4
24	KOZA KÜTÜPHANESİ	2
25	KARAMAN DERNEKLER YERLEŞKESİ	1
26	KONAK OLİMPİK YÜZME TESİSİ	4
27	KONAK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	4
28	KIZ ÖĞRENCİ YURDU	4
29	KEREM ÖZDİLEK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	1
30	LİONS ERCAN DİKENCİK ALZHEİMER HASTA KONUKEVİ	4
31	BURAK BERK KREŞ	1
32	NİKAH SARAYI	4
33	NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ	4
34	PANCAR DEPOSU	4
35	PARK BAHÇELER ŞANTİYE ALANI	2
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYE TESİSİ	4
37	ÜÇEVLER SPOR KOMPLEKSİ	4
38	YÜZÜNCÜYIL SPOR SALONU TESİSLERİ	1
39	YÜZÜNCÜYIL KÜLTÜR MERKEZİ	2
	TOPLAM	137

Tablo 1.2 Nilüfer Belediyesi Güvenlik Noktaları Ve Personel Sayısı



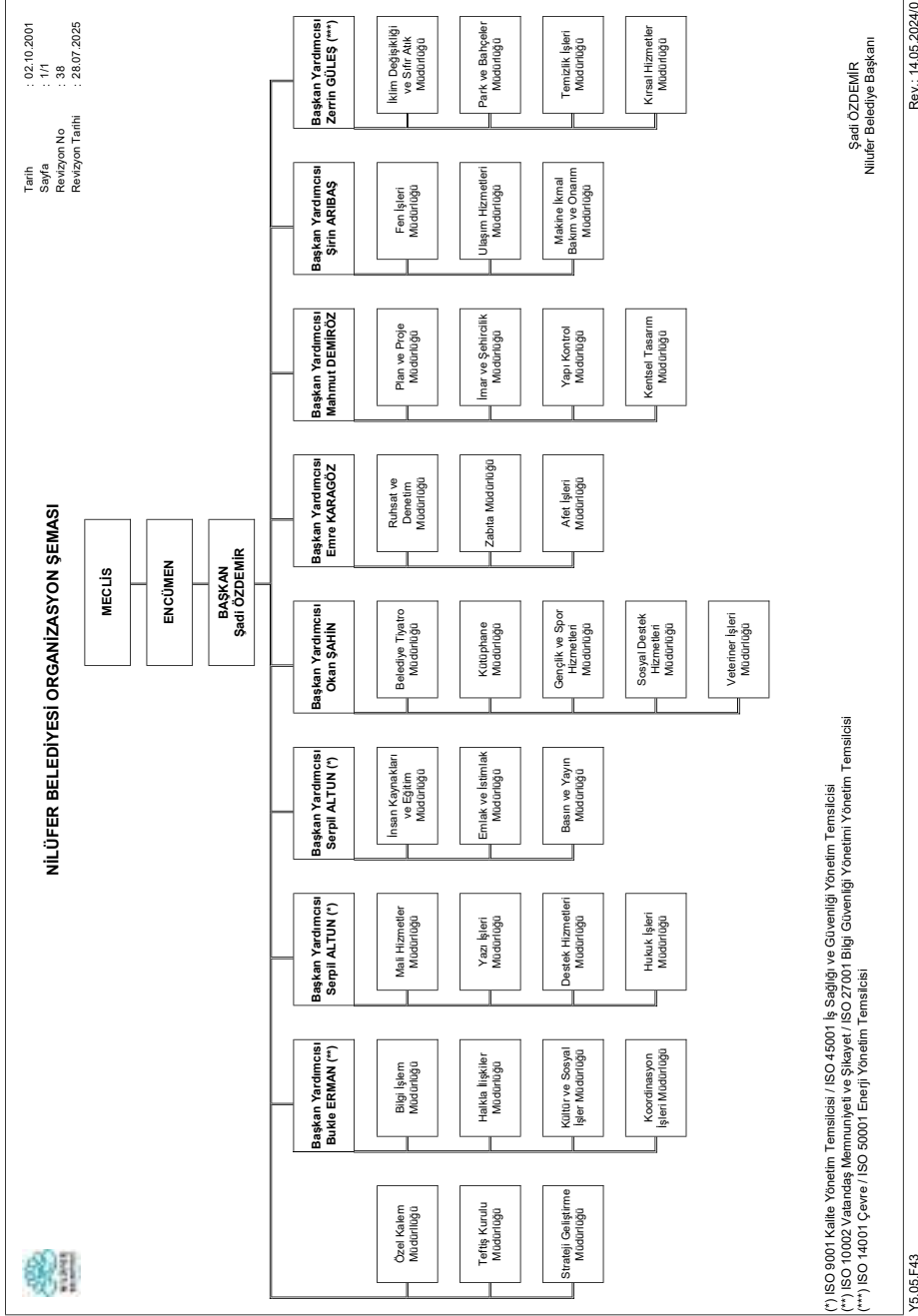
Grafik 1.1 Taşınmaz Varlıkların Türlerine Göre Dağılımı

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir. Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır. Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

TAŞINIR MALLAR TABLOSU A- ARAÇLAR	AKARYAKIT TANKERİ	AMBULANS	ARAMA KURTARMA	ATV	BİNEK OTO	ASFALT ROBOTU	ARAZÖZ	CENAZE NAKİL	ÇEKİCİ - TRAYLER	AĞAÇ NAKİL ARAÇI	DOZER	ESKAVATÖR	GREYDER	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET - BİNEK	KAMYONET - ÇİKABİN	YÜKLEYİCİ	KAZICI / YÜKLEYİCİ	MINİBÜS	MINİBÜS (ENGELLİ A.)	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET -ELEKT.	MOBİL KARAVAN	OTOBÜS	SEPETLİ ARAÇ	SİLİNDİR	SU TANKERİ	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME ARAÇI	HAYVAN TAŞIMA ARAÇI	MOLJÖZ ARAÇI	YOL ÇİZİ ARAÇI	YARI RÖMÖRK/RÖMÖRK	KÜTÜPHANE ARAÇI	TABELA ÇAKMA AR.	TOPLAM			
DESTEK HİZMETLERİ MD.																2																							2	
AFET İŞLERİ MD.			1	1												1																								3
YAPI KONTROL MD.																																								2
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.																	1																							5
HALKLA İLİŞKİLER MD.																						10	10																22	
BASIN ve YAYIN MD.																																								2
MALİ HİZMETLER MD.																2																								5
ÖZEL KALEM MD.																1						1	1																6	
PARK ve BAHÇELER MD.						6			1		1			13	1	3	2	3							1		2	3												36
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MD.		3			1		7							1		7					5														1				27	
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MD.																1						1																	2	
TEMİZLİK İŞLERİ MD.													4			2		1				5									1								13	
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.					1			1		1	3	4	14	1	2		2	8				1				3	1							1	1	1		1	49	
MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MD.	1				8		6							2	7	22			3		3			7									1		4				76	
VETERİNER İŞLERİ MD.																4																5							9	
ZABITA MD.					2											21																							23	
KÜTÜPHANE MD.				1												1						1															1		4	
FEN İŞLERİ MD.														1	2	5										1													11	
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MD.																1																							1	
BİLGİ İŞLEM MD.																1																							1	
BELEDİYE TİYATRO MD.																1																							1	
KIRSAL HİZMETLER MD.																1													3										4	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MD.					1											1																							2	
NİLBEL A.Ş.																1																							1	
TOPLAM	1	3	1	1	16	1	12	7	1	1	1	4	4	35	17	90	8	4	12	3	5	22	20	1	7	2	3	3	6	1	5	1	1	6	1	1	1	307		

Tablo: 1.3 Taşınır Mallar Tablosu

NİLÜFER BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 1.4: Nilüfer Belediyesi Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 - 2029 MECLİS ÜYELERİ



AKIN ULUDAĞ
CHP



ALİ EKBER CAN
CHP



ALİ SEZGİN
CHP



ASLIHAN CEYHAN
CHP



ATA ERK ŞANLI
CHP



BARIŞ ÖZTÜRK
CHP



BERNA HACER BİLİCİ
CHP



DEMİRHAN ASLAN
CHP



EKREM ERK
CHP



EMRAH MUTLU
CHP



FURKAN YAVUZ
CHP



GÖKÇE GÜNEY
CHP



GÜLVER DENİZ
CHP



GÜNCE ÇELİK
CHP



HAFİZE USTURALI
CHP



İBRAHİM MART
CHP



İRFAN ÖZER
CHP



MAHMUT DEMİRÖZ
CHP



MEHMET AYDIN SALDIZ
CHP



MEHTAP ESEN
CHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 - 2029 MECLİS ÜYELERİ



METİN TUNÇEL
CHP



MUSTAFA ASLAN
CHP



NEŞE ÖZÇELİK
CHP



OKAN ŞAHİN
CHP



OLCAY KESKİN
CHP



ONUR USLU
CHP



ÖZLEM AKBAŞ ÖNSÖY
CHP



PELİN SEVGİ
CHP



RESUL TARMAN
CHP



SALİH GÜLEÇ
CHP



SERPİL ALTUN
CHP



TUĞÇE SAVAŞ
CHP



YALÇIN İŞIKYILDIZ
CHP



YÜCEL AKBULUT
CHP



ABDURRAHMAN OBUT
AKP



ANZELHA NAZLI TAN
AKP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 - 2029 MECLİS ÜYELERİ



HAMİT ŞENOCAK
AKP



HASAN TÜRKSEL
AKP



KENAN AKDENİZ
AKP



LAMİA EREN OLDUK
AKP



RAHİME NUR GÖKÇE
AKP



SAMET KODAMAN
AKP



ŞAHİN BİBA
AKP



EMRE SEKBAN
MHP



ÖZGÜR TOP
MHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024-2029 KOMİSYONLAR

DİVAN KATİPLERİ

Asil Üye: Günce ÇELİK
Asil Üye: Gökçe GÜNEY
Yedek Üye: Ata Erk ŞANLI
Yedek Üye: Gülver DENİZ

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLLİĞİ: 1. Başkan Vekili Mahmut DEMİRÖZ **ENCÜMEN ÜYELİKLERİ:** Neşe ÖZÇELİK
: Ali SEZGİN
MECLİS II. BAŞKAN VEKİLLİĞİ: 2. Başkan Vekili Neşe ÖZÇELİK
: Demirhan ASLAN

KOMİSYON ÜYELERİNİN İSİM LİSTESİ

PLAN-PROG.VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Serpil ALTUN
(BAŞKAN V.) : Ali SEZGİN
(SÖZCÜ) : Mehtap ESEN
(RAPORTÖR) : Pelin SEVGİ
(ÜYE) : Abdurrahman OBUT

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Yücel AKBULUT
(BAŞKAN V.) : Özlem AKBAS ÖNSOY
(SÖZCÜ) : Ekrem ERK
(RAPORTÖR) : Olcay KESKİN
(ÜYE) : Rahime Nur GÖKÇE

EĞİTİM BİLİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Ali Ekber CAN
(BAŞKAN V.) : Onur USLU
(SÖZCÜ) : Furkan YAVUZ
(RAPORTÖR) : İbrahim MART
(ÜYE) : Emre SEKBAN

KATILIMCILIK VE EŞİTLİK KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Berna Hacer BİLİCİ
(BAŞKAN V.) : Gökçe GÜNEY
(SÖZCÜ) : Aslıhan CEYHAN
(RAPORTÖR) : Okan ŞAHİN
(ÜYE) : Anzelha Nazlı TAN

TİCARET VE SANAYİ KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Salih GÜLEÇ
(BAŞKAN V.) : Barış ÖZTÜRK
(SÖZCÜ) : İrfan ÖZER
(RAPORTÖR) : İbrahim MART
(ÜYE) : Şahin BİBA

AİLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Hafize USTURALI
(BAŞKAN V.) : Gülver DENİZ
(SÖZCÜ) : Mehtap ESEN
(RAPORTÖR) : Tuğçe SAVAŞ
(ÜYE) : Anzelha Nazlı TAN

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Mahmut DEMİRÖZ
(BAŞKAN V.) : Günce ÇELİK
(SÖZCÜ) : Hafize USTURALI
(RAPORTÖR) : Metin TUNÇEL
(ÜYE) : Hamit ŞENOCAK

SAĞLIK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Demirhan ASLAN
(BAŞKAN V.) : Okan ŞAHİN
(SÖZCÜ) : Ekrem ERK
(RAPORTÖR) : Resul TARMAN
(ÜYE) : Özgür TOP

KÜLTÜR SANAT VE TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Tuğçe SAVAŞ
(BAŞKAN V.) : Gülver DENİZ
(SÖZCÜ) : Yalçın IŞIKYILDIZ
(RAPORTÖR) : Özlem AKBAS ÖNSOY
(ÜYE) : Lamia EREN OLDUK

ÇEVRE, TARIM VE GIDA KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Akın ULUDAĞ
(BAŞKAN V.) : Resul TARMAN
(SÖZCÜ) : Onur USLU
(RAPORTÖR) : Mustafa ASLAN
(ÜYE) : Emre SEKBAN

GENÇLİK KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Furkan YAVUZ
(BAŞKAN V.) : Tuğçe SAVAŞ
(SÖZCÜ) : Salih GÜLEÇ
(RAPORTÖR) : Resul TARMAN
(ÜYE) : Samet KODAMAN

AFET KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : İrfan ÖZER
(BAŞKAN V.) : Emrah MUTLU
(SÖZCÜ) : Salih GÜLEÇ
(RAPORTÖR) : Aslıhan CEYHAN
(ÜYE) : Hasan TÜRKSEL

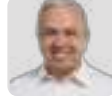
KENT ESTETİĞİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Emrah MUTLU
(BAŞKAN V.) : Günce ÇELİK
(SÖZCÜ) : Hafize USTURALI
(RAPORTÖR) : Metin TUNÇEL
(ÜYE) : Abdurrahman OBUT

SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Mehtap ESEN
(BAŞKAN V.) : Berna Hacer BİLİCİ
(SÖZCÜ) : Ali Ekber CAN
(RAPORTÖR) : Aslıhan CEYHAN
(ÜYE) : Rahime Nur GÖKÇE

BAŞKAN YARDIMCILARI VE MÜDÜRLER



ŞADİ ÖZDEMİR
BAŞKAN



BUKLE ERMAN
BAŞKAN YARDIMCISI



SERPİL ALTUN
BAŞKAN YARDIMCISI



SERPİL ALTUN
BAŞKAN YARDIMCISI



OKAN ŞAHİN
BAŞKAN YARDIMCISI



EMRE KARAGÖZ
BAŞKAN YARDIMCISI



MAHMUT DEMİRÖZ
BAŞKAN YARDIMCISI



ŞİRİN ARIBAŞ
BAŞKAN YARDIMCISI



ZERRİN GÜLEŞ
BAŞKAN YARDIMCISI



MEHMET ŞENBİÇER
ÖZEL KALEM
MÜD.



MESUT SOLAKLAR
BİLGİ İŞLEM
MÜD.



HATİCE İLGİ
MALİ HİZMETLER
MÜD.



YUSUF ÖZDEMİR
İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM MÜD.



KAZIM GÜÇLÜ
BELEDİYE TİYATRO
MÜD.



EMİNE AKSOY
RUHSAT VE DENETİM
MÜD.



SİNAN SARIBAL
PLAN VE PROJE
MÜD.



AYŞE İNCEOĞLU
FEN İŞLERİ
MÜD.



İLKUR YAVUZ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK MÜD.



MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR
TEFTİŞ KURULU
MÜD.



ÖNDER YALÇIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜD.



NEDRET ACEL
YAZI İŞLERİ
MÜD.



DİLEK KORALTÜRK
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜD.



ERKAN GÜNHAN
KÜTÜPHANE
MÜD.



YILMAZ ADIGÜZEL
ZABITA MÜDÜRÜ
MÜD.



BUKET İNCEOĞLU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜD.



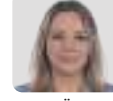
GONCA HÜYÜKLÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜD.



TURGAY SEZER
PARK VE BAĞÇELER
MÜD.



GÜLŞAH AYZİT
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜD.



NURGÜL IŞIK
KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜD.



MUSTAFA YILMAZ
DESTEK HİZMETLERİ
MÜD.



MESUT BOLAT
BASIN VE YAYIN
MÜD.



HÜLYA AKGÜL
GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ MÜD.



ERDİNC ÇAMKERTEN
AFET İŞLERİ MÜD.



BURÇAK ŞİRİN
YAPI KONTROL
MÜD.



SİBEL YÜCEL ÜNLÜDAĞ
MAKİNE İKMAL VE
BAKIM ONARIM MÜD.



NECAT VATANSEVER
TEMİZLİK İŞL.
MÜD.



OKAN ÖZDEMİR
KOORDİNASYON
İŞLERİ MÜD.



ALEV DOĞANCI
MUTLU
HUKUK İŞLERİ
MÜD.



EMRAH ASLAN
SOSYAL DESTEK
HİZMETLERİ MÜD.



MUSTAFA YILMAZ
KENTSEL TASARIM
MÜD.



FİKRET GİZİR
KIRSAL HİZMETLER
MÜD.



SANEM ÇETİNER
VETERİNER HİZMETLERİ
MÜD.

1-C.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet

etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

DONANIM LİSTESİ

SUNUCU	7	42U 800*1000 Yer Tipi Rack Kabin	10
D2D YEDEKLEME	2	42U 600*1000 Yer Tipi Rack Kabin	13
YEDEKLEME ÜNİTESİ	1	ORTAM İZLEME SİSTEMİ	3
VERİ DEPOLAMA	4	PARMAK İZİ CİHAZI	6
GÜVENLİK DUVARİ	7	THİN CLİENT	2
BİLGİSAYAR	1037	İPAD	13
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	97	İPHONE	37
YAZICI	188	TELEVİZYON	238
3 BOYUTLU YAZICI	12	AKILLI TAHTA	18
3 BOYUTLU TARAYICI	2	ENDÜSTRİYEL TABLET	6
FOTOKOPİ MAKİNASI	10	PROMTER	2
MODEM	85	MECLİS KULLANICI 17" EKRANLARI	32
ROUTER	4	MECLİS TELEVİC MİKROFON SİSTEMİ	96
SWİTCH	134	MECLİS SALONU BAŞKAN 17"	1
PLOTTER	2	MECLİS SALONU KÜRSÜ	1
TARAYICI	68	MECLİS SALONU MATRIX 16*16	1
PROJEKSİYON CİHAZI	21	MECLİS SALONU IPAD TABLET	2
GÜÇ KAYNAĞI	124	MECLİS SALONU 55" EKRAN	18
SANTRAL	15	MECLİS SALONU KAMERA	2
UYDU ALICI	8	MECLİS SALONU SWİTCH	4
KLİMA	8	MECLİS SALONUKAYIT CİHAZI	1
TURNİKE SİSTEMİ	2	MECLİS SALONU BİLGİSAYARLAR	4
AÇIK ALAN İNTERNET	40	MECLİS SALONU SES MİKSERİ 24	1
SESLİ ANONS CİHAZI	182	MECLİS SALONU SES RESİM MASASI	1
RÜZGAR GÜNEŞ PANELİ	2	BASIN ODASI SES MİKSERİ 12 KANA	1
KAMERA (İP DAHİL)	1007	BASIN ODASI 1000 W ANFI	1
SİRAMATİK MERKEZ (KİOKS)	3	MECLİS HOPERLÖR SİSTEMİ	1
SİRAMATİK SİSTEMLERİ (NUMARATÖR	41	BASIN ODASI HOPERLÖR	4
TELSİZ İSTASYONU	1	BASIN ODASI 650 W TUNSTEL IŞIK	2
TELSİZ (El ve Araç)	129	BASIN ODASI VE MECLİS SALONU	8
ARAÇ TAKİP CİHAZI	238	BASINODASI KÜRSÜ	2
KİŞİ TAKİP CİHAZI	5	BASINODASI WALLVOKX	1
NETWORK OMURGA SWİTCH	2	BASIN DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
SANTRAL OMURGA SWİTCH	1	VİDEO WALL 47" EKRANLAR	16
NETWORK KENAR SWİTCH	17	KAMERA İZLEME ODASI WORKSTATION	3
SANTRAL KENAR SİWİTCH	27	PERSONEL ODASI LCD	170
İP TELEFON	509	BANKO TİPİ İNDÜKSİYON	8
TELEFON MAKİNASI(TELSİZ, ANALOG)	699	DÜZ SALON İNDÜKSİYON	1
TELEFON BAZ İSTASYONU	4	UYDU TELEFON	4
İP KAMERA SİWİTCH	20	AKILLI KART SİSTEMİ YAZICISI	1

Tablo 1.5 Donanım Listesi

YAZILIM LİSTESİ

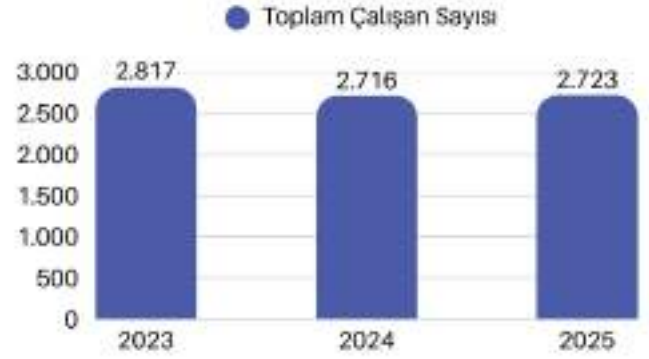
Sunucu İşletim Sistemi		61
QNAP veri Depolama		1
Kilit Sanallaştırma		4
Uzak Erişim Yazılımı		7
Printer Takip Sistemleri	Printer -Fotokopi İçerik Görüntüleme	2
	Printer -Fotokopi Çıktı İzleme	500
	Printer -Fotokopi ekran Kitleme	10
	Printer Kart Okuyucu Yazılımı	6
QPR Process D.	QPR Process D.	1
	QPR Metric S.	578
	QPR Foundation Ser	1
Autocad 3D	Autocad 3D	2
	Autocad 2d	25
Teyp Ünitesi Yazılımı		2
WEB Alan Adları Sayısı		33
Anti Virüs Yazılımı		1
Güvenlik Duvarı		1
Exchange		1
Network Analiz Yz.		1
Digital Signage		1
Replikasyon Yazılımı		1
Web Sayfası Uygulaması	Veri Tabanı	1
	Yazılımı	4
Elektronik Belge Yönetimi	Veri Tabanı	1
	E-imza Uygulamaları	1
	Mobil İmza	1
	EBYS Yazılımı	1
	KEP Sistemleri	1
VM Yazılımı		1
WEEAM BACKUP		1
İDECAD	Statik	2
	Mimari	2
YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Yaz.	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Uygulaması	1
	YÖN. Bilgi Sis. Veri Tabanı	1
	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Modül Sayısı	60
SMS Sistemi		1
IBM SPSS		1
"Bilgisayar Birleştirme Uygulaması		1
Kamera Sistemi		20
Numaratör Sist.		2
UPS Takip Sistemi		5
Sistem Odası İzleme		3
Araç Takip Yazılım		1
Nilüfer Heryerde Mobil		1
Kiosk Görsel Yazılım		1
Konuşma Tanıma Yazılımı		1
SketchUp		2
Lumion		1
Microtic		1
Hotspot		1
Gelir - Tapu Entegre Sistemi		1

CBS Yazılımı	NETCAD GIS (Ana Modül)	85
	NETSURF	12
	NETMAP	20
	PLANET	12
	NETPRO	6
	NETÇAP	7
	VGA	33
	GISAra	85
	ANALIST	1
	NETGIS Server Standard	1
	NETIGMA WEB API	1
	NETIGMA Runtime	1
	KEOS.TBS-İl/ilçe	1
	KEOS.PARK BAHCELER	1
	KEOS.FENISLERİ	1
	KEOS.YAPI.FORMLARI	1
	KEOS.e-IMAR	1
	KEOS.E-RUHSAT	1
	KEOS.KENTREHBERİ	1
	KEOS.ABIS	1
Basın Arşiv	KRM.TAPU	1
	KRM.E-devlet Numarataj Servisleri	1
Meclis Salonu Yazılımları	KEOS.MISGIS Entegrasyon	1
	KEOS.ULAŞIM	1
	KEOS.360	1
	Basın Arşiv Yazılımı	10
	Basın Arşiv Veritabanı	1
Çağrı Merkezi Yazılımları	Tele konferans Sistemi	1
	Meclis Kayıt Sistemi	1
	Kablosuz Sunum Sistemi	1
	Ekranlar Otomasyon Sistemi	1
	Yayın Stream Uygulaması	1
Kütüphane Yazılımı	Çağrı Yönlendirme ve IVR	1
	Çağrı Rapor	1
	Çağrı Kayıt	1
	Çağrı Veri Giriş	15
Bilet Takip Yazılımı	Kütüphane Yazılımı	1
	Kütüphane Veritabanı	1
İç İletişim Sistemi	Bilet Takip Yazılımı	4
	Bilet takip veritabanı	1
Mobil Uygulama (Teramobil)	Otomasyon Uygulaması	1
	Veri Tabanı	1
	Otomasyon Modül Sayısı	21
	Mobil Uygulama	1
Online Toplantı Uygulaması	Online Toplantı Uygulaması	500
	Sinerji Mevzuat	15
Sinerji İcra	Sinerji İcra	13
	Amp Hakediş Yazılımı	12
Loglama Yazılımı	Ad Self Service Plus	1000
	Loglama Yazılımı	1
Perfective Pro	Perfective Pro	1000
	GENEL TOPLAM	1898

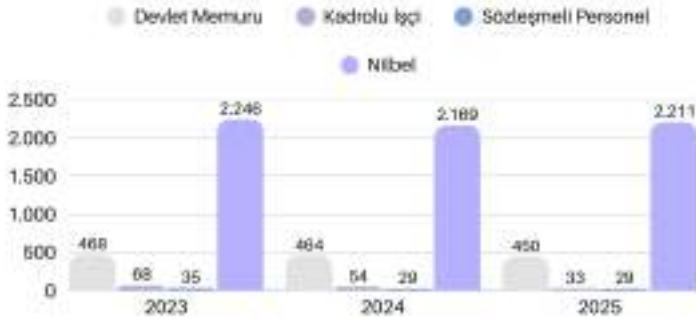
Tablo 1.6 Yazılım Listesi

1-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi 2025 yılı itibariyle 450 memur, 33 kadrolu işçi, 29 sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan 2.211 hizmet alımı olmak üzere toplam 2.723 personel ile hizmet vermektedir. Toplam personelin 69'u engelli personel, 2'si eski hükümlü personeldir.



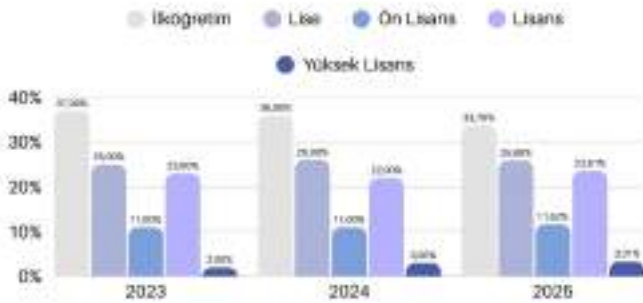
Grafik 1.4 Yıllara Göre Çalışan Sayısı



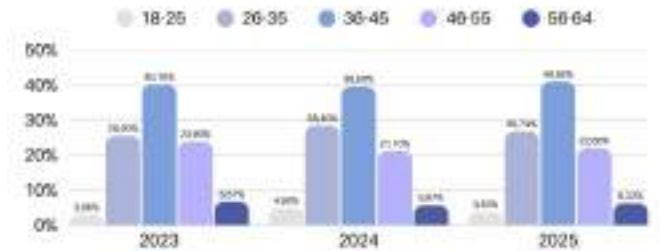
Grafik 1.2: Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı



Grafik 1.5 Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı



Grafik 1.3: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



Grafik 1.6 Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı



Grafik 1.7 Çalışanların sendikal durumlarına Göre Dağılımı

DESTEK SÜREÇLERİ



1-C.5 Sunulan Hizmetler

Nilüfer Belediyesi sunulan hizmetleri kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerde takip edilmektedir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi'nde Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

NİLÜFER BELEDİYESİ ANA SÜREÇ YAPISI

YÖNETİM SÜREÇLERİ



HİZMET SÜREÇLERİ



Müdürlüklerin temel görevleri aşağıda yer almaktadır.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

•**Afet ve Acil Durum Müdahale Yönetimi:** Afet anında kurum içi ve dışı tüm birimlerle iletişimi sağlayarak müdahaleyi koordine etmek, üst yönetimi bilgilendirmek ve gerçekleşen afet türüne göre gerekli müdahaleleri gerçekleştirmek.

•**Planlama ve Risk Azaltma:** Sivil Savunma, Sabotajlara Karşı Korunma Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamındaki yerel sorumlulukları yerine getirmek ve güncellemek.

•**Arama Kurtarma Ekipleri:** Profesyonel arama kurtarma ekipleri kurmak, bu ekiplerin akreditasyon süreçlerini yönetmek, eğitimlerini vermek ve gerekli araç-gereç ile teknik teçhizatı her an müdahaleye hazır bulundurmak.

•**Toplanma ve Barınma Alanlarının Organizasyonu:** Afet sonrası kullanılacak acil toplanma alanları, çadır ve konteyner kent alanları ile mahalle afet istasyonlarını belirlemek; bu alanların fiziki altyapısını hazırlayarak vatandaşlara tanıtımını yapmak.

•**Eğitim ve Toplumsal Farkındalık:** Belediye personeli ve vatandaşlar için afet bilinci eğitimleri, sivil savunma eğitimleri ve tatbikatlar düzenlemek; çocuk ve gençlere yönelik doğa ve afet temalı kamplar organize etmek.

•**Kurumsal İş Birliği ve Koordinasyon:** AFAD, Kaymakamlık, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kurumlarla afet risklerinin azaltılması ve müdahale çalışmaları konusunda koordinasyon sağlamak.

•**Haberleşme ve Teknik Altyapı:** Belediyenin telsiz ve uydu telefonu haberleşme sistemlerini kurmak, işletmek ve düzenli bakımlarını yaparak kesintisiz iletişimi garanti altına almak.

•**Yangın ve Güvenlik Önlemleri:** Belediye hizmet binalarında binaların yangından korunması mevzuatına uygun önlemler almak, yangın söndürme ve algılama sistemlerinin periyodik kontrollerini ve bakımlarını gerçekleştirmek.

•**Lojistik ve Kaynak Yönetimi:** Afet sonrası gelen bağış ve yardımları kayıt altına alarak kaynak israfını önlemek; afet bölgelerine gönderilecek yardımları koordine etmek.

•**İdari ve Stratejik Görevler:** Seferberlik ve savaş hali hazırlıklarını yapmak.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kimlik ve İletişim Stratejisi: Belediye hizmet politikalarına ve değerlerine uygun kurumsal kimlik ve iletişim

politikası geliştirmek, bu doğrultuda kurumsal kimlik rehberi hazırlayarak tüm uygulamaların bu standartlara uygunluğunu denetlemek.

•**Basın ve Medya İlişkileri:** Belediye hizmetlerini ve yatırımlarını kamuoyuna duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlamak, basın toplantıları düzenlemek ve medya ziyaretlerini organize etmek. Ayrıca, belediye hakkındaki haberleri takip ederek bir arşiv oluşturmak ve etkinliklerin fotoğraf/video kaydını yapmakla yükümlüdür.

•**Grafik Tasarım ve Basılı Materyaller:** Afiş, broşür, ilan ve açık hava reklamları gibi tüm tanıtım materyallerinin tasarımını ve basımını gerçekleştirmek; kente kazandırılacak kent mobilyaları konusunda kurumsal kimlik çerçevesinde görüş bildirmek.

•**Dijital İçerik ve Sosyal Medya Yönetimi:** Belediyenin resmî web sitesini güncel tutmak, sosyal medya hesaplarını yönetmek, dijital mecralar için tanıtım filmleri hazırlamak ve sosyal medya üzerinden gelen vatandaş taleplerine yanıt vermek.

•**Organizasyon ve Tanıtım Faaliyetleri:** Yeni yatırımların açılış törenlerini, özel gün etkinliklerini ve resmi bayramlardaki bayraklama/süsleme işlemlerini gerçekleştirmek; belediyeye ait yayınların ilgililere dağıtımını koordine etmek. Etkinlik duyuruları, acil durum duyuruları ve Başkanlık makamının mesajlarının SMS gönderim sistemi üzerinden vatandaşlara iletmesini sağlamak.

•**İdari ve Mali Yönetim:** Müdürlüğün bütçe planlamasını yapmak, satın alma ve ihale süreçlerini yürütmek, personel özlük haklarını takip etmek ve kurum içi/dışı resmi yazışmaları gerçekleştirmek.

•**Lojistik Destek:** Basın toplantı odası rezervasyonlarını yönetmek ve ilçede ihtiyaç duyulan masa/sandalye gibi donanım taleplerinin karşılanmasını koordine etmek.

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

•**Sanatsal Faaliyetlerin Organizasyonu ve Yaygınlaştırılması:** Tiyatro etkinliklerini kentin tüm noktalarına ulaştırarak halkın hizmetine sunmak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak ve tiyatro sanatını toplumun geniş kesimlerine yaymak,

•**Uluslararası İlişkiler ve Festival Yönetimi:** Ulusal ve uluslararası düzeyde kültür-sanat kurumlarıyla iş birliği sağlamak; festivaller, yurt içi ve yurt dışı turneler ile personelin bu kapsamdaki vize ve pasaport işlemlerini organize

etmek.

- **Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Arşivleme:** Oyunların medya araçlarıyla tanıtımını yapmak, vatandaş taleplerini yönetmek; oyun resimleri, ses/görüntü kayıtları ve el yazması eserler gibi tüm sanatsal belgeleri muhafaza ederek sistemli bir arşiv oluşturmak,
- **İdari ve Mali İşlemlerin Yönetimi:** Müdürlüğün bütçe hazırlıklarını yapmak, ihale mevzuatına göre satın alma işlemlerini yürütmek, bilet satış ve hasılat kontrollerini gerçekleştirmek; ayrıca personel özlük haklarını takip etmek,
- **Sanat Üretimi ve Eğitim Programları:** Sanat üretiminin planlanması, prova ve oyun raporlarının arşivlenmesi, yerli tiyatro metni üretiminin desteklenmesi ve gençlere yönelik tiyatro eğitim projelerinin yürütülmesini sağlamak,
- **Teknik Tasarım ve Atölye Çalışmaları:** Dekor, kostüm, ışık, müzik ve diğer plastik sanat işlerini koordine etmek; onaylanan tasarımların atölyelerde imalatını sağlamak ve teknik işlerin bütçe ve çözüm süreçlerini yönetmek,
- **Telif Hakları ve Sözleşmeler:** Sahnelenecek eserlerin yazar, çevirmen ve yazar, çevirmen, besteci ve koreografa ait telif haklarını yasal mevzuata ve uluslararası anlaşmalara göre düzenlemek; sanatçı, rejisör ve eğitmen sözleşmelerini hazırlayarak ödeme takibini yapmak,

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- **Yazılım ve Dijital Dönüşüm:** Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesini sağlamak amacıyla yazılım geliştirme, bakım ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek. Kent Bilgi Sistemi (KBS), Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi kritik sistemlerin sürekliliğini ve gelişimini sağlamak.
- **Donanım ve Altyapı Yönetimi:** Belediye birimlerinin donanım ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve bu cihazların periyodik bakım-onarımlarını yapmak. Bilgisayar ağlarını kurmak, internet erişimini yönetmek ve terminal bağlantıları ile teknik destek süreçlerini koordine etmek.
- **Bilgi Güvenliği ve KVKK:** ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarını uygulamak, sızma testleri yaptırmak ve veri yedekleme işlemlerini yürütmek. 6698 sayılı KVKK kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve yetkisiz erişimi önlemek için gerekli teknik ve idari tedbirleri almak.
- **Yapay Zekâ (AI) Çalışmaları:** Belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak için yapay zekâ temelli projeler geliştirmek; bu

sistemlerin etik, şeffaf ve hesap verebilir şekilde kullanılmasını sağlamak. Ayrıca üst yönetim için yapay zekâ destekli karar destek sistemleri oluşturmak.

- **İdari ve Mali İşlemler:** Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak, ihale ve satın alma süreçlerini yönetmek, personel özlük haklarını takip etmek ve resmi yazışmaları yürütmek.

- **Eğitim ve Farkındalık:** Yeni devreye alınan yazılımlar, bilgi güvenliği ve yapay zekâ konularında hem belediye personeline hem de son kullanıcılara yönelik farkındalık ve teknik eğitimler düzenlemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **İhale ve Satın Alma Süreçlerinin Yönetimi:** Belediye hizmetleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini ve doğrudan alım yöntemiyle yapılan alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirmek. Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda teknik şartnamelere uygun olarak ihale dosyalarını hazırlayarak ihaleleri gerçekleştirmek
- **Taşınmaz Yönetimi:** Belediye taşınmazlarının alım, satım ve kiralama işlerini 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde yürütmek.
- **Tedarikçi İlişkileri:** Ürün ve hizmet alımı yapılan Onaylı Tedarikçi Listesini oluşturmak, bu listeyi güncellemek ve tedarikçilerin performans ile memnuniyet değerlendirmelerini koordine etmek.
- **Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri:** Belediyeye ait demirbaş ve tüketim malzemelerini kayıt altına almak, Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, dayanıklı taşınırın barkodlamasını yapmak ve kullanım ömrü dolanların kayıttan düşülmesini sağlamak. Ayrıca hibe ve bağış yoluyla alınan taşınırın takibini yapmak.
- **Güvenlik Hizmetleri:** Belediye personelinin, hizmet binalarının, tesislerin ve vatandaşların güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli teçhizatı temin etmek. Özel güvenlik personelinin çalışma programlarını, izinlerini ve 5188 sayılı Kanun gereği Emniyet Müdürlüğü ile olan yazışmalarını koordine etmek.
- **Denetim ve Koordinasyon:** Sorumluluğu altındaki işleri ve çalışanları denetlemek, iç ve dış mali denetimler sırasında gerekli bilgi ve belgeleri sunmak

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Taşınmaz ve Kamulaştırma Yönetimi: Kamu yararı doğrultusunda belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların

kamulaştırılması faaliyetlerini planlamak ve yürütmek. Belediyeye ait arsa ve arazilerin ilgili kanunlar çerçevesinde satış, takas ve yer tahsisi işlemlerini gerçekleştirmek.

Vatandaşlar tarafından hibe edilen gayrimenkullerin kabulünü sağlamak ve belediyenin ortak olduğu taşınmazlardaki hisse satışlarını yönetmek.

Belediye adına tapu tescil işlemlerini yürütmek ve tüm taşınmazların güncel kayıtlarını sistem üzerinde muhafaza etmek.

Mülkiyeti belediyeye ait alanların kat karşılığı inşaat veya yapı-ışlet-devret modelleriyle değerlendirilmesini koordine etmek.

Kiralama İşlemleri: Belediye mülkiyetindeki kiralanabilir alanların kiralama, devir ve fesih süreçlerini yürütmek; taşınmazlardaki fuzuli işgaller için ecrimisil işlemlerini yapmak.

Abonelik İşlemleri: Belediye hizmet binalarının su, elektrik, doğalgaz ve internet gibi aboneliklerini başlatmak, fatura tüketim bedellerini kontrol ederek ödemelerin koordinasyonunu sağlamak.

Süzme sayacı bulunan kiracıların enerji ve su tüketim bedellerinin tahakkuklarını gerçekleştirmek.

Mali, İdari ve Teknik Görevler: Taşınmazlarla ilgili kira, satış ve kullanım bedellerinin tahakkuklarını yapmak ve ödeme takibini gerçekleştirmek.

Vatandaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda arazi kontrolleri yaparak geri bildirimde bulunmak.

Belediye aleyhine açılan davalara yönelik teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek savunmaya esas görüş bildirmek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım Faaliyetleri: Stratejik plan ve yatırım programları doğrultusunda belediyenin sorumluluk alanındaki hizmet binaları, spor tesisleri, kültür merkezleri, pazaryerleri ve benzeri yapı ve tesislerin yapım işlerini ilgili mevzuat ve teknik şartnamelere uygun şekilde yürütmek, ihale ve uygulama süreçlerini takip ederek projelerin zamanında, etkin ve verimli biçimde tamamlanmasını sağlamak.

Bakım ve Onarım Hizmetleri: Belediyeye ait mevcut bina ve tesislerin kullanım sürekliliğini sağlamak amacıyla gerekli bakım, onarım, yenileme ve iyileştirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve yapılan uygulamaların mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.

Restorasyon ve Koruma Çalışmaları: Kültür Varlıklarını Koruma Kurulları tarafından tescillenmiş tarihi ve kültürel yapıların restorasyon ve onarım uygulamalarını onaylı projeleri doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirerek ilgili birimlere teslim etmek.

Atölye Hizmetleri: İnşaat (boya, kaynak, marangoz), mekanik ve elektrik atölyeleri aracılığıyla Belediyeye ait bina ve tesislerde ihtiyaç duyulan küçük onarımlar, mobilya imalatları, elektrik ve mekanik tesisat arızalarını giderir.

Periyodik Bakım ve Kontrol Faaliyetleri: Bina ve tesislerde bulunan elektrik ve mekanik ekipmanların periyodik bakım ve kontrollerini yaptırmak, sistemlerin güvenli, verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.

Dış Kaynaklı ve Hibe Yoluyla Gerçekleştirilen İşler: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından hibe yöntemi ile yapımı planlanan ve ihale edilerek sözleşmesi imzalanan dış kaynaklı yapım işlerinin Fenni mesullük ve kontrolünü sağlamak, Yap İşlet Devret modelinde ki yatırımların kontrollük hizmeti sağlamak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sportif Etkinlikler: Kent halkına yönelik spor yapma imkanlarını artırıcı, yaşam boyu spor alışkanlığını teşvik eden ve toplumsal etkileşimi güçlendiren sportif etkinlikler planlar ve uygular.

Amatör Spor Kulüpleri Destek Projesi: Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlar yaparak sporu kentin geneline yaymayı hedefler. Ayrıca, ulusal/uluslararası müsabakalarda başarı gösteren sporculara ödül verilmesini sağlar.

Gençlik Hizmetleri ve Gelişim Projeleri: Gençlerin bilişsel ve kişisel gelişimlerini desteklemek adına teknoloji, inovasyon, yazılım ve kodlama gibi yenilikçi alanlarda eğitimler ve seminerler düzenler. Gençlerin kent yönetiminde aktif rol almalarını sağlayacak mekanizmalar geliştirir ve yeni nesil gençlik merkezleri açar.

Spor Tesislerinin Yönetimi ve Bakımı: Belediyeye bağlı spor tesislerinin, halı sahaların, çim sahaların, müdürlüğün sorumluluğundaki spor alanlarının bakım, onarım programlarını hazırlar ve açılması planlanan yeni spor tesislerinin fiziki ve teknik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve takibini yapar. Bu tesislerdeki demirbaşların ve spor aletlerinin periyodik kontrollerini yaparak alanların her an hizmete hazır ve güvenli kalmasını koordine eder.

İdari, Mali ve Yasal Yükümlülükler: Mal ve hizmet alımı için gerekli ihale süreçlerini yürütür, personel özlük işlemlerini takip eder ve kurum içi/dışı yazışmaları gerçekleştirir.

Sosyal ve Kültürel Koordinasyon: Gençlerin farklı kültürleri tanınması için dil kampları ve doğa yürüyüşleri organize eder; akademisyenler, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla ortak projeler yürüterek toplumsal katılımı teşvik eder.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaş İlişkileri Yönetimi: ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi aracılığıyla vatandaş memnuniyetini merkeze alarak vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri kayıt altına alıp ilgili müdürlüklere iletmek ve koordinasyonunu sağlamak.

Saha İletişim Çalışmaları: Saha ekipleri aracılığıyla muhtarlar, esnaf ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kurarak yerel ihtiyaçları yerinde tespit edip, takip etmek ve belediye hizmetleri hakkında halkı bilgilendirerek kurum ile vatandaş arasında köprü görevi görmek.

Sivil Toplum Çalışmaları: Sivil toplum örgütlerinin kapasitelerini geliştirmek için Dernekler Yerleşkeleri üzerinden mekânsal ve kurumsal desteği sağlamak; mahalle kadın derneklerinin sosyal/ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yürütmek. Nilüfer Apartman Yöneticileri ve Emekçileri Destekleme Merkezi (NAYDEM) apartman yöneticileri ve apartman emekçilerinin bilgilendirilmesi, örgütlenmesi ve yerel yönetimle iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla planlanan çalışmalar yapmak. Nilüfer Kent Konseyi faaliyetlerine destek vermek.

İdari ve Mali Yönetim: Müdürlüğün bütçe planlamasını yapmak, mal ve hizmet alımı için gerekli ihale ve satın alma süreçlerini yürütmek, personel özlük işlemlerini ve resmi yazışmaları takip etmek. Tüm paydaşlarından gelen sosyal proje önerilerinin belediyenin stratejileri, projenin bütçe büyüklüğü, yapılabilirliği, kente ve kentliye katkısı açısından değerlendirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuki Görüş ve Mütalaa Bildirme: Belediye Başkanı, Meclis, Encümen ve diğer müdürlüklerin talebi üzerine, mevzuatın yorumlanmasında tereddüde düşülen veya boşluk bulunan konularda açıklayıcı ve yol gösterici hukuki görüşler hazırlar.

Dava ve İcra Süreçlerinin Takibi: Belediye lehine veya aleyhine açılan her türlü adli, idari davayı takip eder; icra-iflas işlemlerini yürütür ve duruşma, keşif gibi yargı aşamalarında belediyeyi temsil eder.

Bilgi Edinme Başvurularını Yönetme: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruları kabul eder; kurum içi koordinasyonu sağlayarak istenen bilgi ve belgelere erişimi yasal süreler (15 iş günü) içinde sonuçlandırır.

Kanun Yolları ve Karar Değerlendirmesi: Belediye aleyhine verilen nihai kararlara karşı temyiz, itiraz veya karar düzeltme yoluna başvurulmasında hukuki bir yarar olup olmadığını değerlendirir; menfaat görülmeyen hallerde bu yollardan vazgeçilmesi hususunda teklif sunar.

İdari Araştırma ve Mevzuat Takibi: Başkanlık Makamınca iletilen konularda araştırma yapar, güncel yargı kararlarını ve yasal düzenlemeleri takip ederek personelin bu konularda eğitilmesini ve bilgilendirilmesini sağlar.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ile Mücadele ve Enerji Yönetimi: Küresel iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarını yerel düzeyde yürütmek, Başkanlar Sözleşmesi (Covenant of Mayors) taahhütlerini takip etmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak ve Enerji Kooperatifi çalışmalarını koordine etmek.

Sıfır Atık ve Atık Yönetimi: Sıfır atık sistemini yaygınlaştırarak geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektronik atıklar eşyalar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin, kırsal mahallelerimizde bulunan zirai ilaç ambalaj atıkların toplanmasını koordine etmek; ayrıca belediyeye ait Atık Getirme Merkezi'ni işleterek atıkların lisanslı tesislere ulaştırılmasını sağlamak.

Çevresel İzleme ve Kontrol: İlçedeki hava kalitesini izlemek, şebeke içme suyu kalitesini analiz etmek. Hava kirliliği ve su kirliliği konusundaki talepleri kurum olanakları ölçüsünde karşılamak, karşılanamayan talepleri yetkili kurumlara bildirmek. Gürültü kirliliğini kontrol altına almak ve çevre kirliliğine neden olan kurumlara/işletmelere gerekli önlemlerin aldırılmasını sağlamak.

Yönetim Sistemleri ve Standartlar: Kurum genelinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standartlarını uygulamak; çevresel ve enerjiye bağlı etki

değerlendirmeleri yapmak, çevre ve enerji risklerini belirleyerek aksiyon planları geliştirmek.

Vatandaş İlişkileri ve Farkındalık: Çevre, enerji verimliliği ve sıfır atık konularında halkı bilinçlendirici eğitimler düzenlemek, vatandaşlardan gelen dilekçe ve şikâyetleri değerlendirerek geri bildirimde bulunmak.

Mevzuat Uyumu: Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların, Atık ilaçların (son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar) bertarafı, beyan ve bildirimlerin yapılması, belge başvuruları gibi konularda güncel çevre mevzuatının gereklerini yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

• **İnsan Kaynakları Planlaması ve İşe Alım:** Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda personel sayısını ve niteliklerini belirleyerek insan kaynakları politikasını oluşturmak; işe alım faaliyetlerini, ihtiyaç analizleri doğrultusunda koordine etmek.

• **Özlük ve Emeklilik İşlemleri:** Memur, işçi ve sözleşmeli personelin terfi, kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi, intibak, izin, emeklilik ve nakil gibi tüm özlük süreçlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.

• **Maaş ve Sosyal Hakların Yönetimi:** Memur personelin özel hizmet, ek ödeme, yan ödeme mali sorumluluk gibi veri girişleri; işçi ve sözleşmeli personelin yevmiye sosyal yardım gibi girişlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılması. Tüm personellerin maaş, ücret, tazminat, ikramiye ve sosyal yardımlarını hesaplamak; banka ücret ödemesinin takibi, sosyal güvenlik kesintileri, icra, sendika gibi işlemlerin tahakkuklarını mevzuata uygun şekilde takip ve yürütülmesini sağlamak

Eğitim ve Kurumsal Gelişim Faaliyetleri: Çalışanların mesleki yetkinliklerini ve kurumsal farkındalıklarını artırmaya yönelik yıllık eğitim planlarını hazırlamak, oryantasyon programlarını yürütmek; kariyer planlaması süreçlerini tasarlayarak terfi ve gelişim mekanizmalarını yönetmek.

• **Performans ve Kariyer Yönetimi:** Görev tanımları doğrultusunda performans değerlendirme sistemlerini oluşturmak ve uygulamak; elde edilen verileri analiz ederek verimliliği artırıcı iyileştirme çalışmaları yapmak ve çalışan memnuniyetini güçlendirmeye yönelik politikalar geliştirmek.

• **İş ve Meslek Edindirme Hizmetleri:** İş arayan vatandaşlara danışmanlık yapmak, işverenlerin eleman taleplerini karşılamak ve halka yönelik meslek kazandırma kursları organize ederek istihdama katkı sağlamak.

• **Disiplin ve Hukuki Süreçler:** Personelin disiplin işlemlerini

yürütmek, disiplin kurullarını oluşturmak ve personel ile ilgili davalara esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri koordine etmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Gelişim ve Plan Uygulama: Onaylı uygulama imar planları doğrultusunda planlı kentsel gelişim için yapılaşmanın kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.

İmar Durumu ve Teknik Bilgilendirme: Onaylı imar planlarını referans alarak parsellere ait imar durumu belgelerini hazırlamak ve vatandaşların yapılaşma şartlarına dair taleplerini cevaplandırmak.

Proje Tetkik ve Onay Süreçleri: Yapılara ait mimari, statik, mekanik, elektrik, asansör ve peyzaj projelerinin ilgili yönetmeliklere uygunluğunu kontrol ederek onaylamak.

Yapı Ruhsatı Düzenleme: İnşaat ruhsatı için gerekli belgeleri incelemek, uygunsuzluk bulunmayan parseller için Yapı Ruhsatı düzenlenmesini organize etmek.

Zemin ve Temel Etütleri: Parsel ölçeğinde hazırlanan zemin etüt raporlarını kontrol eder, saha deneylerini denetler ve zemin iyileştirme projelerinin uygunluğunu incelemek.

Numarataj ve Adresleme: Cadde, sokak ve meydanlara isim verilmesi, binalara kapı numarası ve kod atanması işlemlerini yürütür; bu bilgileri Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) üzerinde güncellemek.

Mali İşlemler ve Harçlar: Bina inşaat harcı, otopark bedeli, kanal-kaldırım iştirak payı ve plan-proje tasdik harçlarını, imar durumu ücreti, kat irtifakı ücreti, numarataj ücreti, çevre zararları ücretini hesaplayarak tahsil edilmesini sağlamak.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Tasarım ve Estetik Düzenlemeler: Kamusal alanların (meydan, yol, yaya bölgeleri vb.) mekânsal ve görsel kalitesini artırmak için kentsel tasarım ve vizyon projeleri hazırlar veya hazırlatır. Bu kapsamda kent estetiğine yönelik sanatsal öğelerin (heykel, anıt vb.) yerlerini belirler ve projelendirir.

Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri: 6306 sayılı kanun çerçevesinde afet riski altındaki alanların tespiti, master plan çalışmaları, fizibilite ve zemin etüdü işlemlerini yürütür. Dönüşüm süreçlerinde halkın katılımını sağlamak amacıyla anketler, paneller ve bilgilendirme çalışmaları düzenler,

Sürdürülebilirlik ve Ekoloji: Sürdürülebilir ekolojik kentleşme kriterlerini belirleyerek, projelerin bu esaslara uygun yürütülmesi için kentsel tasarım rehberleri oluşturur,

Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması: Tescilli kültür varlıklarının, anıtsal yapıların ve anıt ağaçların tespiti ile korunması için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlar; bu projelerin uygulama ve denetim süreçlerini yönetir,

Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık: Hazırlanan tüm mimari ve peyzaj projelerinin dezavantajlı grupların ve engelli vatandaşların kullanımının uygunluğuna göre proje hazırlar.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tarımsal Analiz Hizmetleri: Kırsal kalkınmayı sürdürülebilir ve ekolojik dengeyle uyumlu şekilde yürütmek amacıyla toprak, bitki ve su analizlerini gerçekleştirir. Nilüfer Tarımsal Analiz Laboratuvarı tarafından sağlanan analiz destekleriyle Nilüfer ilçesindeki tarımsal üretim oranı ve ürün çeşitliliğini artırarak, üreticilerin ve tüketicilerin kaynaklarını yüksek değerlere satmalarını ve üreticilere ekonomik katkı sağlamaktadır.

Tarımsal Hizmetler: İlçedeki tarım ve hayvancılık alanlarının envanterini tutar, tohum kütüphanesini yönetir, fide-fidan dağıtımı, tohum takas etkinlikleri, kent bostanları, mahalle bostanları ve organik atıklardan kompost üretimi faaliyetlerini gerçekleştirerek Nilüfer'deki tarımsal kalkınmayı desteklemektedir. Üretici pazarlarının niteliğini artırarak çiftçilerin ürünlerini aracısız şekilde tüketiciye ulaştırmasına yardımcı olur.

Gıda ve Bitki İşleme: Gıda israfını önlemek için kadın derneklerini ve tarımsal kalkınma kooperatiflerini destekleyerek gıda üretim süreçlerine katkı sağlar. Hasanağa Gıda Merkezi ve Nilüfer Tıbbi Aromatik Bitki İşleme Tesisi yerel üreticilerin ürünlerini değerlendirmelerine fırsat tanımaktadır.

Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik: Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla çiftçilere tohum, gübre vb. destekleri sağlar. Tarımsal kalkınma kooperatifleri kuruluş süreçlerini örgütlenme çalışmalarını yürüterek Tarım Bakanlığı ile arasında köprü ilişkisini sağlayıp, Kooperatif kuruluşunu çiftçilerimizle gerçekleştirmek. Kırsal kalkınma yatırımlarını takip ederek kooperatiflere projeler geliştirip ilgili kuruluşlara başvurularını sağlamak. Birincil üreticilere ürün işleme, değerlendirme ve muhafaza etme gibi alanlarda teknik destek ve danışmanlık sunar. Kırsal mahallelerde mahalli hizmetlerin aksamaması için vatandaşlarla koordinasyon sağlar ve çeşitli eğitimler düzenler.

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• **Koordinasyon ve Planlama:** Hizmet politikalarına uygun sorun ve ihtiyaçları tespit ederek müdahale mantıkları geliştirir. Müdürlükler arası ortak yapılacak çalışmaların planlar, kentsel gelişimin ve yerelde sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması için gerekli koordinasyonu yürütür.

• **Yerel Kalkınma ve Girişimcilik Desteği:** “Planlama ve Kalkınma Ajansı” aracılığıyla katılımcı yaklaşımlarla sürdürülebilir kalkınmayı destekler.

• **Veri Yönetimi ve Analiz:** Karar süreçlerinde kullanılmak üzere büyük veri ve veri madenciliği yöntemleriyle anlamlı veri setleri oluşturur. Kentsel, bölgesel ve kurumsal verileri izleyerek raporlar; paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla algılama anketleri düzenler.

• **Sağlıklı Kentler:** Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile ilişkileri koordine eder. Nilüfer Kent Sağlık Profili’ni hazırlar

Sosyal Ekonomi ve Kooperatifçilik: Döngüsel ve paylaşım ekonomisi modellerini geliştirmek için eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütür. Kooperatiflere mevzuat, finansmana erişim ve dijitalleşme gibi konularda teknik destek, mentorluk ve kuluçka hizmetleri sağlar.

• **Paydaş İlişkileri ve Vatandaş Bilimi:** Belediye içi ve dışı paydaşlarla yönetim mekanizmaları kurar. Vatandaşların bilimsel çalışmalara profesyonellerle birlikte dahil olduğu “vatandaş bilimi” faaliyetlerini yaygınlaştırır.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü, kent kültürünü geliştirmek ve kütüphane hizmetlerini modern teknolojiyle vatandaşlara sunmakla görevlidir. Müdürlüğün temel görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir:

Okuma Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Eğitim: Nilüfer genelinde kitap okuma ve araştırma alışkanlığını teşvik edecek çalışmalar yürütür, öğrencilerin eğitim başarısını destekleyen projeler geliştirir ve farklı sanat disiplinlerini kapsayan okuma atölyeleri düzenler.

Modern Kütüphanecilik Hizmetleri ve Koleksiyon Yönetimi: Kütüphane koleksiyonlarını güncel kaynaklar, arşiv materyalleri ve dijital veri tabanları ile zenginleştirir; bilgiye erişimi hızla gelişen teknolojiye uygun şekilde kolaylaştırır. Ayrıca tematik kütüphaneler kurarak kaynakların doğru ve etkin kullanımını sağlar.

Erişilebilirlik ve Sahada Sunulan Hizmetler: Engelli vatandaşların kütüphane hizmetlerinden kolayca yararlanması için stratejik plan doğrultusunda düzenlemeler yapar ve fiziksel olarak kütüphaneye ulaşamayan kesimler için Gezici Kütüphane faaliyetlerini koordine eder.

Edebiyatın Desteklenmesi ve Kent Belleği: Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat üretimine katkı sağlayacak projeler geliştirir, kentin kültürel belleğinin oluşmasına yönelik çalışmalar yapar; Nilüfer Yazıevleri ve Misi Akademi üzerinden akademik faaliyetleri yönetir.

Teknik Destek ve Bakım Hizmetleri: Kütüphanelerdeki teknik donanımların periyodik bakım ve onarımlarını yapar, kütüphanelerin temizlik hizmetlerini organize eder ve kitap, gazete gibi materyallerin lojistik süreçlerini yönetir.

Vatandaş İlişkileri ve Tanıtım: Halktan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek cevaplandırır, kütüphane hizmetlerinin duyurulması amacıyla okullar ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak saha ziyaretleri gerçekleştirir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sanat Organizasyonları: Belediye stratejilerine uygun olarak ulusal ve uluslararası festivaller, konserler, tiyatrolar, film gösterimleri ve söyleşiler düzenler; bu etkinlikler için yıllık planlar hazırlayarak tanıtım faaliyetlerini koordine eder.

Görsel Sanatlar ve Kent Estetiği: Sanat galerilerinde çeşitli disiplinlerde sergiler açar, kentin görsel kültürüne değer katacak sanat yapıtları ve kent mobilyaları üzerine projeler geliştirir ve mevcut sanat eserlerinin envanterini tutar.

Kültürel Mirasın Korunması ve Turizm: İlçedeki kültür varlıklarını tespit ederek kayıt altına alır; müzecilik faaliyetlerini, yerel tarih arşivlerini ve “Mysia Yolları” gibi doğa/tarih rotalarını yöneterek kültür turizmini canlandırır.

Eğitim Hizmetleri ve NİLSEM: Nilüfer Sürekli Meslek Eğitim Merkezi (NİLSEM) üzerinden geleneksel el sanatları, meslek edindirme ve sosyal farkındalık kursları düzenleyerek vatandaşların becerilerini geliştirmesine ve ev ekonomilerine katkı sağlamasına yardımcı olur.

Tesis ve Teknik Altyapı Yönetimi: Kültür evleri, müzeler ve gençlik merkezlerinin fiziksel ihtiyaçlarını, bakım-onarımlarını takip eder; etkinlikler için gerekli olan ses, ışık, sahne ve tribün gibi teknik donanımların kurulumunu ve işletilmesini sağlar.

Sosyal Etkileşim ve Katılımcılık: Farklı sosyal yapılardan gelen vatandaşlar arasında kültürlerarası etkileşimi artırmak amacıyla üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve kadın dernekleriyle iş

birliği içerisinde projeler yürütür.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

• **Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi:** Belediyenin misyon, vizyon ve stratejilerini belirlemek; harcama birimleri arasında koordinasyon sağlayarak Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlamak. Ayrıca, birimlerden gelen verilerle belediyenin yıllık faaliyet raporunu oluşturmak ve kurumsal performansın izleme ve değerlendirmesinin yapılmasından sorumludur.

• **Kalite Yönetimi ve İç Kontrol:** Belediye genelinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun şekilde süreç yapısını oluşturarak doküman yönetimi, risk yönetimi, gösterge yönetimi çalışmalarını yürütmek, sistemin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak ve iç kontrol çalışmalarını koordine etmek

• **İnovasyon, Sosyal Girişimcilik ve Ar-Ge Faaliyetleri:** “Kurumsal İnovasyon Sistemi”ni koordine ederek kurum içinde yaratıcılığı ve fikir üretimini desteklemek. Nilüfer İnovasyon Merkezi, Sosyal Girişimcilik Merkezi ile Kodlama ve Beceri Atölyelerinin çalışmalarını koordine etmek, inovasyon, yenilikçilik ve sosyal girişimcilik odaklı eğitim ve etkinlikleri planlayıp yürütmek.

Hibe ve İyi Uygulama Başvuruları Yönetimi: Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarını düzenli olarak takip etmek, uygun çağrılara yönelik proje başvurularını koordine etmek. Kurum içi ve dışı paydaşlarla iş birlikleri geliştirmek ve belediye birimlerine proje yazma ve yürütme süreçlerinde teknik destek sağlamak. Belediye projelerinin görünürlüğünü artırmak amacıyla iyi uygulama ve ödül başvurularını koordine etmek ve başvuru yapacak birimlerin kapasitesini geliştirmek.

• **Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk:** Ekonomik, toplumsal ve çevresel sürdürülebilirlik konularında farkındalık yaratmak; Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact) kapsamında belediyenin kurumsal sosyal sorumluluk raporlamasını gerçekleştirmek.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım ve Onarım Faaliyetleri: Belediyeye ait tüm motorlu ve motorsuz taşıtlar ile iş makinelerinin maksimum verimle çalışması için planlı periyodik bakımları ve onarımları gerçekleştirir,. Kendi atölye imkânlarıyla onarılamayan teknik veya teknolojik durumlarda dışarıdan hizmet alımı yaparak bu süreçleri kayıt altına alır ve denetler,.

İkmal ve Stok Yönetimi: Hizmet araçlarının ve iş makinelerinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt, madeni yağ, yedek parça ve

sarf malzemelerin temini, uygun şartlarda stoklanması ve dağıtımını yönetir,,

Sevk ve İdare İşlemleri: Belediye birimlerinden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda araç ve operatör görevlendirmelerini yapar; araç takip sistemleri üzerinden çalışma sürelerini ve güzergâhları izleyerek raporlar,,,

Filo Yönetimi ve Yenileme: Araç parkını güçlendirmek için yeni araç ve ekipman alımlarına yönelik teknik şartnameleri hazırlar,, Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespitini yaparak hurda satış ve trafikten düşüm işlemlerini gerçekleştirir,,

Yasal ve Teknik Takip: Tüm resmi ve kiralık araçların trafik tescil, fenni muayene, egzoz testleri ile trafik ve kasko sigortası işlemlerini düzenli olarak takip eder; trafik kazalarıyla ilgili yasal süreçleri yürütür,

Vatandaş Taleplerinin Yönetimi: Hizmet Masasından gelen veya doğrudan iletilen vatandaş talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli iyileştirmeleri yapar ve geri bildirim sağlar,,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Hazırlığı ve Yönetimi: Belediyenin stratejik planı ve performans programı ile uyumlu olarak yıllık bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutarak uygulama sonuçlarını raporlamaktır.

Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili: Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde vergi, harç ve diğer gelirleri saptamak; tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yasalara uygun bir biçimde gerçekleştirmek ve Müdürlüklerin faaliyetleri kapsamında sundukları hizmetlerden, ücretli sunulanlara ilişkin yaptıkları tahakkukları kontrol etmektir.

Muhasebe ve Ödeme Hizmetleri: Hak sahiplerine yapılacak ödemeleri inceleyerek yasal uygunluğu olanları gerçekleştirmek, para ve emanetleri saklamak ve tüm mali işlemleri saydamlık ilkesine göre muhasebeleştirmektir.

Emlak Vergisi ve Bildirim Yönetimi: Emlak vergisi bildirimlerini kabul etmek, tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak, bildirim kayıtlarını yerinde kontrol etmek ve muafiyetlerin her yıl güncelliğini takip etmektir.

Takip ve İcra Faaliyetleri: Vadesi geçmiş borçlar için ödeme emri tebliğ etmek, borcunu ödemeyen mükellefler hakkında haciz kararı alarak, cebri icra süreçlerini yönetmektir.

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol: Harcama birimlerinin taahhüt dosyalarını, ihale sözleşme tasarılarını, ödenek aktarma

taleplerini ve kadro cetvellerini kontrol etmek; ayrıca iç kontrol sisteminin standartlarını kurarak geliştirmektir.

Kesin Hesap ve Raporlama: İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak, mali istatistikleri derlemek, mali tabloları oluşturmak ve yönetim dönemi hesaplarını çıkararak yetkili mercilere sunmaktır.

Mevzuat Danışmanlığı ve Teknik Kontroller: Üst yöneticiye mali konularda danışmanlık yapmak, ölçü aletlerinin (terazi vb.) periyodik muayenelerini yürütmek

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Protokol Yönetimi ve Kurumsal Temsil: Başkanlık Makamı'nın randevu, ziyaret ve çalışma programlarını stratejik önceliklere göre planlar. Devlet ricali ve üst düzey protokol ile yürütülen ilişkilerde kurumsal nezaket ve temsil standartlarını sağlar. Resmi törenler, anma günleri ve kutlama programlarının kurumsal kimliğe uygun olarak icra edilmesini koordine eder.

Kent Diplomasisi ve Dış İlişkiler: Nilüfer'in "Dünyaya İlham Veren Kent" vizyonu doğrultusunda uluslararası kurumlar, kardeş kentler ve diplomatik misyonlarla ilişkileri yürütür ve geliştirir. Uluslararası projelerin koordinasyonunu sağlar. Yurt dışı teknik gezileri ve personel görevlendirmelerini organize ederek kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sunar.

Temsil, Ağırlama ve Organizasyon: Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleşen ulusal ve uluslararası festivaller, sempozyumlar, açılış törenleri ve heyet ağırlamalarının lojistik ve ikram süreçlerini yönetir. Kentimizin marka değerini yükselten etkinliklerde protokol ve misafir memnuniyetini en üst düzeyde tutar.

Muhtarlık İşleri ve Katılımcı Yönetim: Muhtarlıklardan gelen taleplerin ilgili müdürlüklerce hızla sonuçlandırılmasını takip eder. Başkanlık Makamı'nın mahallelerde gerçekleştirdiği yerinde çözüm buluşmalarını ve periyodik muhtar istişare toplantılarını organize ederek "Ortak Akıl" mekanizmasını işletir.

Evlendirme Hizmetleri: Medeni Kanun çerçevesinde vatandaşların evlenme başvurularını kabul eder, nikâh akitlerini gerçekleştirir ve tescil işlemlerini yürütür. Vatandaş memnuniyetini esas alarak, bu mutlu günlerinde hızlı, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlar.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alanların Planlanması ve Fonksiyonlandırılması: İlçe sınırlarındaki aktif ve pasif yeşil alanları; çocuk parkı, dinlenme parkı, spor alanı, rekreasyon veya ağaçlandırma alanı olarak planlar ve halkın rekreatif ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenler.

Bitkisel Peyzaj Uygulamaları: Belediye hizmet binaları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meydanlar ve yol kenarlarındaki alanların bitkisel peyzaj tasarımlarını ve uygulamalarını gerçekleştirir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından hazırlanan peyzaj projelerini sahada hayata geçirir.

Bakım, Onarım ve Sürdürülebilirlik: Yeşil alanların sulama, budama, ilaçlama, gübreleme ve temizlik gibi periyodik bakımlarını yaparak sürekliliğini sağlar. Ayrıca mevcut süs havuzlarının düzenli kontrol ve onarımlarını yürütür.

Kent Mobilyaları ve Oyun Grupları: Parklara oyun ve spor aletleri ile bank, piknik masası, çöp kutusu gibi kent mobilyalarının montajını yapar; bu donatıların düzenli bakım ve onarım süreçlerini yönetir.

Bitkisel Üretim ve Sera Faaliyetleri: Belediye bünyesindeki sera ve fidanlıklarda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek üretimi yapar; üretilen bitkilerin zirai bakımlarını ve kayıtlarını tutar.

Ekolojik Yaklaşım ve Atık Yönetimi: Küresel ısınma ile mücadele kapsamında otomatik sulama sistemlerini ve kurakçıl bitki kullanımını yaygınlaştırır. Budama atıklarını toplayarak Atık Geri Dönüşüm Tesisi'nde kompost haline getirir ve peyzaj çalışmalarında değerlendirir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planlarının Hazırlanması: Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlar veya hazırlatır; planlama ilke ve esaslarına uygun olarak plan değişikliği ve revizyon işlemlerini gerçekleştirir.

Mekânsal Veri Yönetimi: Mekânsal planların bakanlık standartlarına uygun olarak üretilmesini, coğrafi bilgi sistemi tabanlı otomasyon sistemine işlenmesini, kayıt altına alınmasını ve dijital olarak arşivlenmesini sağlar.

Kentsel Tasarım ve Ekoloji: Sürdürülebilir ekolojik kentleşme kriterlerini belirleyerek kentsel tasarım rehberleri oluşturur ve alt ölçekteki tasarım projelerini bu rehberler doğrultusunda yönlendirir.

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme: Eskiye konut alanlarının

sağlıklaştırılması veya sağlıklı kent parçalarının donatı standartları yüksek alanlara dönüştürülmesi için her ölçekte plan ve revizyon çalışmalarını yürütür.

Arsa ve Arazi Düzenleme: Belediye sınırları içindeki arsa ve arazilerde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamalarını (parselasyon) yapar, yol projelerini hazırlar ve uygulama sonucunda oluşan yeni tapuların dağıtımını koordine eder,.

Mülkiyet ve Harita İşlemleri: Belediyeye ait veya şahıs mülkiyetindeki taşınmazlar için parselasyon planları hazırlar; mülkiyet durumları ve kamu alanlarına ilişkin yer tespiti ile araştırma çalışmalarını yürütür,.

Kurumsal Koordinasyon ve Temsil: Mahalle kurulması süreçlerini yönetir, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumları ile teknik koordinasyonu sağlar; Belediye Meclis komisyonlarına teknik bilgi sunarak raporlarını hazırlar,.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İş Yeri Ruhsatlandırma Süreçleri: Nilüfer ilçesi sınırlarındaki sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını değerlendirir ve uygun olanlara ruhsat düzenler. Ayrıca, işletmelerin talebi doğrultusunda ulusal tatil günleri çalışma ruhsatı ve mesul müdür belgelerini hazırlar.

Denetim ve Yasal Uygulamalar: Ruhsatlandırılan iş yerlerini, ruhsat tarihinden itibaren en geç bir ay içinde mevzuata uygunluk açısından denetler. Denetimlerde tespit edilen noksanlıkların giderilmesi için süre tanır; aykırılığın devamı halinde ruhsat iptali veya iş yeri kapatma işlemlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütür.

Vergi ve İlan-Reklam Yönetimi: İlan ve reklam tabelaları için uygunluk belgeleri verir; Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi bildirimlerini kabul ederek tarh ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirir.

Katı Atık Bedeli Yönetimi: Evsel katı atık bertaraf tarifelerinin belirlenmesi için gerekli hesap raporlarını hazırlar ve bu payların tahakkuk ve tahsilat süreçlerini takip eder.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Koordinasyonu: Belediye bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda yürütülmesine yönelik olarak işverene ve ilgili müdürlüklere rehberlik ve danışmanlık yapar.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek ve Yardım Faaliyetleri: Sosyal desteğe ihtiyaç duyan birey ve aileleri tespit ederek temel ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yürütür. Yoksullukla mücadele kapsamında ulusal politikaları izler, muhtaç asker ailelerinin başvurularını değerlendirir ve dayanışma kültürünü geliştirecek projeler üretir.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler: Engelli vatandaşların toplumsal yaşama tam ve etkin katılımı için sosyal çalışmalar yürütür, eğitim ve istihdam alanlarında destekleyici çalışmalar yapar, yasal hakları konusunda rehberlik sağlar. Erişilebilirlik çalışmalarını yürütür. Ayrıca yaşlıların ve Alzheimer hastalarının barınma ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik merkezleri işletir. Aktif yaşlanmayı destekleyici faaliyetler yürütür, yaşlılık ve alzheimer hastalığına yönelik farkındalık çalışmaları gerçekleştirir.

Kadın, Çocuk ve Gençlik Hizmetleri: Kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği ile mücadele çalışmalarını yürütür; kadın ve çocuk haklarının yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler gerçekleştirir. Kadınların ve çocukların kendi potansiyellerini gerçekleştirme ve eğitime ulaşma fırsatlarını geliştirmek amacıyla eğitim çalışmaları yürütür. Belediye bünyesindeki yükseköğrenim kız öğrenci yurdu, kreş ve gündüz bakım evlerinin v idari, mali ve teknik süreçlerini koordine ederek eğitimde fırsat eşitliğini destekler.

Sağlık İşleri ve Defin Hizmetleri: Defin ruhsatı işlemlerini yürütür, ücretsiz cenaze aracı ve cenaze yemeği desteği sunar ve vefatları nüfus müdürlüğüne bildirir. Hasta nakil hizmetlerini yürütür. Bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütür ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirir. Halk sağlığını korumaya ve sağlık bilincini artırmaya yönelik eğitimler ve farkındalık çalışmaları düzenler.

Kurumsal ve İdari Sorumluluklar: Belediye personeline kurum hekimliği ve psikolojik destek hizmeti sunar.

Organizasyon ve Tanıtım: Şehit aileleri ve gazilere yönelik hizmetleri koordine eder. Kültürel değerleri yaşatmaya ve toplumsal bütünleşmeyi güçlendirmeye yönelik faaliyetler yürütür. Hizmetlerin tanıtılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atık Yönetimi ve Nakli: Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, bu atıkların transfer

istasyonlarına veya sıhhi depolama sahalarına çevre kirliliğine yol açmadan taşınmasını sağlar,.

Saha Temizliği: İlçe genelindeki cadde, sokak, meydan ve bulvarların süpürge araçları ve personel desteği ile periyodik olarak süpürülerek temiz tutulmasını koordine eder,.

Konteyner Hizmetleri: Çöp konteynerlerinin ihtiyaç duyulan noktalara dağıtımını yapar; mevcut konteynerlerin tamir, boya ve yıkama işlemlerini gerçekleştirerek hijyen standartlarını korur,,.

Özel Atıkların Toplanması: Çöp araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyaları (koltuk, beyaz eşya vb.) ile çuvallanmış tadilat atıklarının evsel atıklardan ayrı bir şekilde toplanmasını organize eder,.

Kamusal Alan ve İbadethane Temizliği: Semt pazarlarının kurulduğu akşam alanın süpürülüp yıkanmasını sağlar; ayrıca piknik alanlarının temizliğini yürütür ve ibadethanelerin halılarını düzenli olarak temizler,,.

İhale ve Denetim Süreçleri: Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli ihale dosyalarını hazırlar, satın alma süreçlerini takip eder ve yüklenici firmaların çalışmalarının şartnamelere uygunluğunu denetler,.

Vatandaş İletişimi ve Bilgilendirme: Halktan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırır; çevre bilincini artırmak adına afiş, broşür ve dijital mecralar üzerinden bilgilendirme faaliyetleri yürütür,.

Hizmet Binalarının Yönetimi: Halkevi ve Alaaddinbey hizmet binalarının iç temizlik süreçlerini yönetir ve bu işler için gerekli olan tüm alet, ekipman ve sarf malzemelerinin teminini sağlar,

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kapsamlı Denetim ve Teftiş: İç denetçilerin yetki alanı dışındaki tüm belediye birimlerinin, personelinin ve faaliyetlerinin; denetim, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerini Başkanın emir ve onayı ile yürütür. İş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetler.

Sistem Geliştirme ve Verimlilik: Teftişin etkinliğini artırmak için genel prensipler belirler ve belediye personelinin verimli çalışmasını teşvik edecek denetim sistemlerini geliştirir.

Mevzuat Analizi ve Danışmanlık: Belediye birimleri tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek görüş bildirir. Personel yönetimi ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda uygulamaya esas mütalaalar hazırlar.

Kurumsal Aksaklıkların Giderilmesi: Birimlerin görev dağılımı,

yapılanma ve çalışma yöntemlerinde ortaya çıkan aksaklıkları gidermek için çalışmalar yapar; yeni birimlerin kuruluşu hakkında hukuki tasarı ve teklifler sunar.

Yasal İncelemeler ve Soruşturma: 4483 sayılı Kanun uyarınca memurlar hakkında araştırma ve ön inceleme görevlerini yasal süreleri içinde tamamlar. Teftiş sırasında tespit edilen yolsuzluk ve usulsüzlükleri gecikmeksizin yetkili mercilere veya Cumhuriyet Başsavcılığına iletir.

Raporlama ve Takip: Teftiş çalışmaları sonucunda; teftiş, inceleme, disiplin soruşturması, tazmin ve tevdi raporları düzenler. Onaylanan raporlarda belirtilen noksanlıkların giderilip giderilmediğini yakından takip eder.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri: İmar planlarında yer alan yeni yolların projelendirilerek açılmasını sağlar. Bu kapsamda stabilize malzeme serimi, sıcak asfalt kaplama, asfalt yama ve benzeri yapım işlerini ihale şartnamelerine uygun olarak yürütür ve her türlü bakım - onarım faaliyetlerini gerçekleştirir.

Trafik Güvenliği ve İşaretleme: Belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda sokak tabelaları, kavşak içi yönlendirme levhaları ile yatay ve düşey trafik işaretlerinin (yol çizgileri, yaya geçitleri vb.) montaj, yapım ve onarımını gerçekleştirir. Ayrıca Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kurulu kararları doğrultunda trafik düzenleme, sinyalizasyon, yönlendirme, hız yönetimi ve yol güvenliği uygulamalarına yönelik planlama ve saha çalışmalarını yürütür ve ilgili kurum - kuruluşlarla koordinasyonu sağlar.

Altyapı Koordinasyonu ve Kazı Ruhsatları: Altyapı kurumları (AYKOME) ile koordineli çalışarak kazı ruhsatlarını verir; kazı sonrası tranşelerin tekniğine uygun kapatılmasını denetler ve fen kurallarına uygun şekilde kabulünü yapar. Kazı çalışmaları sonrasında kurumların müracaatı ile katı atık taşıma belgesi düzenlenir. Fiber optik kurumlardan geçiş hakkı bedelleri tahsil edilir.

Bordür ve Tretuvar Çalışmaları: Yaya yolları, parke yollar ve bisiklet yolları uygulamalarını planlar, ihale süreçlerini yönetir. Engelli mevzuatına uygun bir şekilde yapım işlerini ihale şartnamelerine uygun olarak yürütür ve her türlü bakım - onarım faaliyetlerini gerçekleştirir.

Harita - Proje ve Veri Hizmetleri: Açılacak yolların uygulama projelerini ve detaylarını hazırlar, mülkiyet sorunlarını ilgili müdürlüklerle koordine ederek çözer ve arazi ölçüleriyle projelerin sahaya doğru uygulanmasını sağlar. Müdürlük

çalışmaları ile ilgili veri hazırlama, veri depolama çalışmalarını yürütür.

Yol Harcamalarına Katılma Payları: Yapılan asfalt yol ve üst yapı yatırımları sonrasında, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86.maddesi gereği faydalanan gayrimenkullerden alınacak katılım paylarını hesaplar ve tahakkuk - tebligat süreçlerini yönetir.

Acil Durum ve Saha Hizmetleri: Kış aylarında karla mücadele faaliyetlerini koordine eder; sel ve deprem gibi doğal afetlerde ve orman yangınlarında müdahale çalışmalarını yürütür, kamulaştırılan ve kaçak yapılan binaların yıkım işlemlerini gerçekleştirir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Sağlığı ve Vektörle Mücadele: İlçe genelinde açık ve kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen ve kene gibi vektörlere karşı mücadele ile dezenfeksiyon hizmetlerini yürütür ve bu süreçte çevre sağlığını koruyacak biyosidal ürünlerin kullanımını sağlar.

Sahipsiz Hayvanların Kontrolü ve Kısırlaştırma: Sokak hayvanlarını çağdaş yöntemlerle toplar, mikroçip takarak kayıt altına alır ve program dâhilinde kısırlaştırma işlemlerini gerçekleştirir.

Barınma Hizmetleri: Tesiste bulunan sahipsiz hayvanların barınma, beslenme ve günlük bakım hizmetlerini gerçekleştirir.

Tedavi ve Bakım Hizmetleri: Sahipsiz hayvanların muayene, teşhis, tedavi ve operasyon süreçlerini yönetir. Ayrıca bu hizmetlerde kullanılan tıbbi cihazların kalibrasyonunu ve tıbbi atıkların bertarafını sağlar.

Zoonoz Hastalıklarla Mücadele: Kuduz başta olmak üzere insanlara bulaşabilen hastalıklarla mücadele eder; şüpheli hayvanları müşahedeye alarak gerekli gözlem ve laboratuvar tetkiklerini koordine eder.

Hayvan Refahı: Sokakta yaşayan sahipsiz kedilerin yaşam kalitesini artırmak için uygun yerlere kedi evleri koyarak günlük temizlik, mama ve su takviyesini yapar. Önemli gün ve haftalarda bilgilendirme çalışmalarını yürütür.

Sahiplendirme ve Eğitim Faaliyetleri: Sahipsiz hayvanların kalıcı yuvalara kavuşması için sahiplendirme çalışmaları yapar; okullar, dernekler ve STK'lar ile iş birliği içinde hayvan hakları ve bakımı üzerine eğitimler düzenler. Önemli gün ve haftalarda bilgilendirme çalışmaları yürütür.

Kurban Hizmetleri ve Komisyon Çalışmaları: Kurban Bayramı süresince sağlıklı ve hijyenik kesim koşullarının sağlanması için ilgili kurumlarla koordinasyonu yürütür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karar Organlarının Sekreteryası: Meclis ve Encümen toplantılarını organize eder, gündemleri hazırlar ve toplantılarda alınan kararları resmi dokümanlar haline getirerek ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirir.

Meclis ve Komisyon Süreçleri: Meclis toplantılarına katılarak görüşmeleri kayıt altına alır, zabıtları oluşturur ve kesinleşen kararların belediye internet sitesinde veya ilan tahtasında yayınlanmasını sağlar. İhtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların takibini yapar, komisyon toplantılarını koordine eder ve hazırlanan raporların Meclis'e sunulmasını sağlar.

Yasal Bildirimler: Kesinleşen Meclis kararlarını en geç 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına ve bütçe/imar gibi konuları onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderir.

Yazı İşleri Faaliyetleri:Başkanlık Makamından, diğer müdürlüklerden veya hizmet masasından Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evraklar ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Genel Arşiv Yönetimi: Belediyenin tüm arşiv malzemelerini teslim alır; bu materyalleri yangın, hırsızlık ve nem gibi zararlı etkenlerden koruyacak şekilde tasnif eder ve saklar. Saklanması zorunlu olmayan belgelerin imha süreçlerini ilgili komisyonlar aracılığıyla yönetir.

Belge Yönetimi ve Dağıtımı: Kurum dışı kuruluş ve şahıslara gönderilecek resmi belgelerin fiziki ortamda ulaştırılmasını sağlar; ayrıca kurum içi fotokopi taleplerini karşılar.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılaşma ve Proje Denetimi: İlçe sınırlarındaki kentsel gelişmeyi koordine ederek mevcut ve yeni yapıların mevzuata uygunluğunu denetler. Ruhsatlı parsellerde inşaat faaliyetlerinin mimari, statik, elektrik ve mekanik projelere uygunluğunu yerinde kontrol ederek teknik onayları verir.

Kaçak Yapı ve Yıkım Süreçleri: Onaylı proje dışı veya ruhsatsız yapılaşmaları (kaçak yapı) takip eder, noksanlık tespit edilen inşaatları mühürleyerek durdurur ve yasal zabıtları tutar. Yıkım kararı alınan yapılar için Zabıta Müdürlüğü ve dış kurumlarla koordinasyon kurarak yıkım işlemlerini sahada gerçekleştirir.

Yapı Kullanma İzni ve Harç Yönetimi: İnşaatı tamamlanan binalar için yapı kullanma izin belgelerini (iskan) düzenler, Sosyal Güvenlik Kurumu ilişik kesme işlemlerini takip eder ve yasal harçların (cins tahsis, izin harcı vb.) tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlar.

Mekanik, Teknik ve Asansör Kontrolleri: Binaların ısı/su yalıtımı ile mekanik ve elektrik tesisatlarını denetler. Yeni ve mevcut

asansörlerin tescil işlemlerini yapar; standartlara uymayan (kırmızı veya sarı etiketli) veya süresi dolmuş asansörlerin mühürlenmesini sağlar.

Harita ve Arazi Çalışmaları: Parsellerin kotlu krokilerini hazırlar, yer teslimi, zemin aplikasyonu ve subasman seviyesi kontrollerini yapar; yol projesi eksik olan yerlerin bildirilmesini sağlar.

Hakediş ve Seviye Tespiti: 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim firmalarının hakedişlerini hesaplar ve ödemelerin yapılmasını sağlar. Teknik personelin istifası veya firma değişikliği durumlarında inşaat seviyesini tespit ederek yeni görevlendirme yapılarına kadar faaliyetleri durdurur.

Çevresel ve Sosyal Sorumluluklar: Onaylı peyzaj projelerinin uygulamaya uygunluğunu denetler ve raporlar. Ayrıca can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk binaların tespitini ve tebligat sonrası yıkım sürecini koordine eder.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belde Düzeni ve Esenliği: Belediye sınırları içinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde zabıtaca yerine getirilmesi belirtilen görevleri yapmak; emir ve yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yürütmektir.

İmar ve Yapı Denetimi: Ruhsatsız inşaatları tespit ederek durdurmak, fen elemanlarıyla birlikte zaptını tutmak, yıkım kararlarının uygulanmasında güvenlik tedbirleri almak ve hafriyat atıklarının izinsiz yerlere dökülmesini önlemektir.

Sağlık ve Hijyen Kontrolü: açıkta gıda satışına mani olmak, kurban kesim yerlerini kontrol etmek ve çevreyi kirlütenlere müdahale etmektir.

Ticari Denetimler ve Ruhsatlandırma: İş yerlerinin çalışma ruhsatlarını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen kapatma cezalarını uygulamak

Pazar Yerleri Yönetimi: Kurulan semt pazarlarında düzeni sağlamak, pazarcıların sicil kayıtlarını tutmak, işgaliye harçlarını tahakkuk ettirmek ve pazar çevresindeki seyyar satıcıları men etmektir.

Tüketici Haklarının Korunması: Satışa sunulan ürünlerin fiyat etiketlerini denetlemek, kasa-raf fiyat uyumsuzluklarını ve haksız fiyat artışı şikâyetlerini değerlendirmek, tutanak tanzim ederek Ticaret İl Müdürlüğüne bildirmek.

Trafik ve İşgal Denetimi: Yaya kaldırımlarının ve yolların taşıtlar veya izinsiz sergiler tarafından işgal edilmesini önlemek; altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktır.

Sosyal Yardım ve Koruma: Kurumların talepleri doğrultusunda yardıma muhtaç kişi yada kişiler hakkında mali durum araştırması yapılması; bulunmuş eşyaları muhafaza altına alarak sahiplerine teslim etmektir.

1-C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri ve malî hizmetler birimi aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleştirmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel

almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2024 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2024 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dâhilinde temin edilmiştir.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe

kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması

açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını

sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır. Nilüfer Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2020 yılında güncellemiş olduğumuz İç Kontrol Eylem Planı ve 2025 yılı Performans Programı çalışmaları doğrultusunda gözden geçirilmiş olup yıllık değerlendirme raporları ile raporlanmış ve Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

■ AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

YÖNETİM POLİTİKAMIZ

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm paydaşlarımızla birlikte kente değer katan hizmetlerimizi ve kalite yönetim sistemimizi; Stratejik Plan, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı, Mükemmellik Modeli ve uygulanabilir şartlar çerçevesinde yürütmeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
- Tüm süreçlerimizin etkililiğini ve verimliliğini izleyerek performansını arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini artırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

- Nilüfer Belediyesi ve çalışanları olarak, İSG politikamızı günün koşulları ve gelişmeleri yönünde yenilemeyi,
- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,

- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Çalışanlarımızda, tedarikçilerimizde ve ziyaretçilerimizde güvenli çalışma ve yaşama kültürü oluşturulması ve farkındalık yaratılması için çalışmalar yapmayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/ öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri

doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS Standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

Enerji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef

ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı,

- Enerji verimli ürünler ve hizmetler satın almayı,
- Sera gazı ve emisyonlarını azaltmak için yöntem araştırmayı,
- En uygun yenilenebilir enerji kaynağını kullanmayı,
- Tüm çalışanlarda enerji verimliliği farkındalığını oluşturmayı ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirmeyi, gerektiğinde güncellemeyi, taahhüt ederiz.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Nilüfer Belediyesi olarak,

- Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekân kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı,

- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(ın) gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten,
- bir NİLÜFER oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

BİLİM POLİTİKAMIZ

Nilüfer Belediyesi olarak,

- Bilimin rehberliğinde düşünen, sorgulayan, araştıran, üreten ve paylaşan bilimsever bir toplumun idealine kararlılıkla yürümeyi,
- Toplumun tüm kesimleriyle birlikte, eşitlikçi bir yaklaşımla, bilimi yaşamın bir parçası haline getirmeyi, bunun için halkın bilim yapmaya katılımını desteklemeyi,
- Bilimi topluma yabancılaştıran önyargıları yıkmayı, sadece uzmanlara ait bir alan olarak görmeyip, tüm vatandaşların yaşamında yer almasını önemseyerek bilimsel süreçlerde vatandaşları bir “izleyici” değil “üretici” olarak görmeyi,
- Bilimsever bir toplum idealine ulaşmak için Vatandaş Bilimi yaklaşımını benimseyerek, vatandaşların gözlem, veri toplama ve analiz süreçlerine aktif olarak katıldığı, kent yaşamına dair bilginin birlikte üretildiği yeni kurumsal yapıların oluşmasını desteklemeyi,
- Kentteki sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim kurumları, sanayi kuruluşları, meslek odaları, kamu kurumları gibi paydaşlarla ve bilim insanlarının katkılarıyla birlikte veri toplama, öğrenme, deneyimleme ve üretmeyi teşvik edecek vatandaş bilimi projelerini hayata geçirmeyi ve buna gerekli ortamları yaratmayı,
- Toplumsal sorunlara bilimsel yöntemlerle yaklaşan, karar alma süreçlerinde veriye dayalı analizleri önceleyen, yenilikçi çözümleri gözetten bir kurumsal kültür inşa etmeyi,
- Bilim iletişimini destekleyerek toplumun bilimsel haberlere ve gelişmelere karşı duyarlılığını artırmayı,
- Bilim okuryazarlığını arttırmaya ve Kendin Yap Kültürüne yönelik yaklaşımlar ile özellikle çocukların ve gençlerin bilimsel meraklarını destekleyen, halkı bilim heyecanına yöneltten uygulamaları ve deneyerek yaşayarak bilim öğrenme ortamları hayata geçirmeyi,
- Bilimi şeffaflaştırmak, demokratikleştirmek amacıyla, bilim insanları ile vatandaşları yakınlaştırmayı, bu yolla elde edilen bilimsel bilgileri tüm gerçekliğiyle kamuoyuyla paylaşmayı,
- Bilimsel üretimde toplumsal cinsiyet eşitliğini önemsemeyi,
- Bilim yapmanın temel motivasyonunun merak ve toplumsal fayda olması gerektiğine, sürdürülebilirlik bağlamında, bilimin kontrolsüz büyüme ve kaynakların tükenmesine bir araç yapılmasına karşı duyarlı olmayı,
- Bilimi bir üstünlük aracı olarak değil, her problem için güvenilir ve “hayatta en doğru yol gösterici” olarak görmeyi,
- Bilimsel düşüncenin, bilime katılımın ve ortak bilim üretmenin ışığında bir NİLÜFER oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.



B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Nilüfer Belediyesi' nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı' nin kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir.

Nilüfer Belediyesi`nin temel hedefine ulaşmak için 2025-2029 Stratejik Planında belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerin yer aldığı Stratejik Yönetim Modelini tarifleyen Strateji ve Sürdürülebilirlik Haritası Şekil 2.1 de verilmiştir.



Şekil 2.1 Strateji ve Sürdürülebilirlik Haritası

A1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM

- H1.1.** Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması
- H1.2.** Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi
- H1.3.** Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- H1.4.** Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek
- H1.5.** Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak
- H1.6.** Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak
- H1.7.** Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak
- H1.8.** Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi
- H1.9.** Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması

A2. SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT

- H2.1.** Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak
- H2.2.** Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek
- H2.3.** Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması

H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak

H2.5. Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak

H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek

A3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK

- H3.1.** Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması
- H3.2.** Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması
- H3.3.** Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak
- H3.4.** Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayararak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak
- H3.5.** Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak
- H3.6.** Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak
- H3.7.** Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi
- H3.8.** Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması
- H3.9.** Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak

A4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

- H4.1.** Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak
- H4.2.** Nilüfer’de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak
- H4.3.** Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak
- H4.4.** Nilüfer’in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak
- H4.5.** Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak

2025-2029 Stratejik Planı, 12. Kalkınma Planı doğrultusunda hazırlanmış, amaç hedef ve politikaların temeli de Kalkınma Planında yer alan ana hedefler referans alınarak şekillendirilmiştir. Bunun yanında; Birleşmiş Milletlere üye ülkeler tarafından, dünya genelinde her türlü eşitsizliğin ve ayrımcılığın yok edilmesi, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamalarının sağlanması ve kalkınmanın daha sürdürülebilir hale gelmesi için belirlenmiş olan 17 küresel amaca ilişkin Nilüfer Belediyesi’ndeki mevcut durum incelenmiş ve bu kapsamda yeni stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

A5. EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA

- H5.1.** Nilüfer’de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak
- H5.2.** İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak
- H5.3.** Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

A6. TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK

- H6.1.** Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer’e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak
- H6.2.** Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapıyı Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması

STRATEJİK AMAÇLAR	12. KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENLERİ	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM								
			3.1.6. Maliye Politikası	3.2.2.1. Tarım ve Gıda	3.2.2.2. Enerji	3.2.2.4. Turizm	3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	3.2.3.4. Girişimcilik ve KOBİ'ler	3.2.3.5. Ekli Mülkiyet Hakkın	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	3.2.3.11. İnnasat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Alayvırlık ve Mühendislik Hizmetleri
1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM	H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması										
	H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	✓									
	H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederak Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak									✓	
	H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek										
	H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak										
	H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak										
	H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak										
	H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi										
	H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkilliliğinin ve Verimliliğinin Artırılması	✓									
2. SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT	H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak										
	H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek										✓
	H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması										✓
	H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak										✓
	H2.5. Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak										
	H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek										
3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK	H3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması										
	H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması										
	H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak										
	H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırarak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak										
	H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak										
	H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak										
	H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi										
	H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması										
	H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak										

3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM									3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE					3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM							
3.3.3. Sağlık	3.3.4. Aile	3.3.5. Kadın	3.3.6. Çocuk	3.3.7. Gençlik	3.3.8. Engelli Hizmetleri	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	3.3.11. Kültür ve Sanat	3.3.12. Spor	3.4.1. Afet Yönetimi	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	3.4.3. Şehirciğe	3.4.5. Çevrenin Korunması	3.4.8. Kırsal Kalkınma	3.5.1. Adalet Hizmetleri	3.5.1. Güvenlik Hizmetleri	3.5.3. Sivil Toplum	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	3.5.6. Yerel Yönetimler	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	3.5.8. Dijital Devlet	3.5.9. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
																	✓	✓			
																		✓			
																				✓	
																✓		✓			
																		✓	✓		
							✓				✓							✓			
																			✓		
																					✓

	12. KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENLERİ	3.1 İSTİKRARLI Büyüme, Güçlü Ekonomi	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	3.1.6. Maliye Politikası	3.2.2.1. Tarım ve Gıda	3.2.2.2. Enerji	3.2.2.4. Turizm	3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	3.2.3.4. Girişimcilik ve KOBİ'ler	3.2.3.5. Fikri Mülkiyet Hakları	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhlik Hizmetleri
4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak									
	H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak									
	H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak			✓						
	H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak									
	H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak									
5. EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA	H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak		✓							
	H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak						✓			
	H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak						✓	✓		
	H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması				✓					
	H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek									
6. TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK	H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katakacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak					✓		✓		
	H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması					✓			✓	

3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM									3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE					3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM							
3.3.3. Sağlık	3.3.4. Aile	3.3.5. Kadın	3.3.6. Çocuk	3.3.7. Gençlik	3.3.8. Engelli Hizmetleri	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	3.3.11. Kültür ve Sanat	3.3.12. Spor	3.4.1. Afet Yönetimi	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	3.4.3. Şehirciğe	3.4.5. Çevrenin Korunması	3.4.8. Kırsal Kalkınma	3.5.1. Adalet Hizmetleri	3.5.1. Güvenlik Hizmetleri	3.5.3. Sivil Toplum	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	3.5.6. Yerel Yönetimler	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	3.5.8. Dijital Devlet	3.5.9. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
✓												✓									
✓												✓						✓			
												✓						✓			
											✓	✓									
											✓	✓									
												✓	✓								
												✓	✓								
													✓								
													✓								
													✓								
													✓								
													✓								
																				✓	

Tablo 2.1 2025-2029 Stratejik Planı - 12. Kalkınma Planı İlişkisi

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM	H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması				✓								✓				✓	✓
	H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi																✓	✓
	H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak									✓							✓	✓
	H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek								✓			✓					✓	✓
	H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak																	
	H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halka Olan Etkileşimini Artırmak																✓	✓
	H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak																✓	
	H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi																	
	H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkiliğinin ve Verimliliğinin Artırılması							✓					✓	✓	✓		✓	✓
2. SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT	H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak								✓	✓		✓		✓				
	H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek											✓						
	H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması											✓						
	H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak											✓						
	H2.5. Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak											✓	✓	✓				
	H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek											✓						
3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK	H3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması	✓	✓		✓						✓		✓					
	H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaş, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması			✓	✓	✓					✓	✓						✓
	H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak			✓														

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK	H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayılarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak				✓					✓			✓					
	H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak				✓							✓	✓					
	H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak				✓													
	H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi																	
	H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması	✓		✓								✓						
	H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekışmesini Sağlamak												✓					
4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak						✓					✓	✓					
	H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak				✓											✓		
	H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak							✓						✓				
	H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak												✓					
	H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak			✓									✓			✓		
5. EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA	H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Hali Gelmesini Sağlamak		✓										✓					
	H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak				✓					✓								
	H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak				✓					✓								✓
	H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması												✓					
	H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyüme Yönlendirmek																	
6. TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK	H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katakacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak									✓	✓		✓					
	H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması										✓							

Tablo 2.2 2025-2029 Stratejik Planı - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisi

NİLÜFER BELEDİYESİ

	NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ										SOSYAL ALTYAPI												
	2024					2025					Eğitim Tesisleri												
	2024 Toplam Nüfus	" 2024 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)"	" Mahalle Alanı (hektar)"	Nüfus Artış Miktarı (2023-2024)	Nüfus Artış Oranı	2025 Toplam Nüfus	" 2025 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)"	" Mahalle Alanı (hektar)"	Nüfus Artış Miktarı (2024-2025)	Nüfus Artış Oranı	Resmî İlköğretim Okulları	Resmî Ortaöğretim Okulları	Özel İlköğretim Okulları	Özel Ortaöğretim Okulları	Resmî Liseler	Özel Liseler	Resmî Anaokulları	Özel Anaokulları	Engelli Özel Eğitim O.	Engelli Resmî Özel Eğitim O.	Sıradaki Kurulları		
Nilüfer Merkez Toplam	561.730	11,1	50.756	17.796	3,27%	578.059	11,39	50.756	16.329	2,91%	38	36	48	48	19	68	12	122	31	8	23		
19 MAYIS	4.371	18,8	232	250	6,07%	21.612	93,16	232	17.241	394,44%	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1		
23 NISAN	21.042	138,4	152	913	4,54%	4.573	30,09	152	-16.469	-78,27%	1	2	8	9	4	16	1	24	1	0	0		
29 EKİM	14.587	107,3	136	-53	-0,36%	14.603	107,38	136	16	0,11%	0	0	2	3	0	5	0	2	0	0	1		
30 AĞUSTOS ZAFER	15.605	16,0	977	3.034	24,13%	19.170	19,62	977	3.565	22,85%	1	1	0	0	0	0	0	4	3	3	1		
AHMET YESEVİ	9.021	91,1	99	243	2,77%	9.123	92,15	99	102	1,13%	1	1	1	1	1	2	0	1	0	0	1		
AKÇALAR	10.581	4,1	2.594	665	6,71%	11.677	4,50	2.594	1.096	10,36%	1	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
ALAADDINBEY	965	1,4	692	-5	-0,52%	1.045	1,51	692	80	8,29%	0	0	1	1	0	4	0	1	1	1	0		
ALTINŞEHİR	18.830	66,8	282	113	0,60%	18.714	66,36	282	-116	-0,62%	1	0	2	2	0	2	0	13	4	0	2		
ATAEVLER	17.793	167,9	106	1.548	9,53%	18.440	173,96	106	647	3,64%	1	1	1	1	2	1	1	2	0	0	0		
BALAT	21.167	49,2	430	1.246	6,25%	21.596	50,22	430	429	2,03%	1	0	2	2	0	2	1	2	0	0	0		
BALKAN	19.594	34,5	568	3.111	18,87%	22.039	38,80	568	2.445	12,48%	1	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0		
BARIŞ	13.667	157,1	87	118	0,87%	13.646	156,85	87	-21	-0,15%	1	1	1	1	0	0	1	2	1	0	0		
BEŞEVLER	23.320	144,0	162	140	0,60%	23.489	144,99	162	169	0,72%	1	3	2	2	1	1	1	4	6	0	0		
BÜYÜKBALIKLI	520	0,7	770	6	1,17%	541	0,70	770	21	4,04%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CUMHURİYET	16.705	145,3	115	13	0,08%	16.899	146,95	115	194	1,16%	1	2	1	1	2	1	2	2	0	0	2		
ÇALI	18.226	8,9	2.052	310	1,73%	18.519	9,02	2.052	293	1,61%	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
ÇAMLICA	17.741	92,9	191	-49	-0,28%	17.729	92,82	191	-12	-0,07%	1	2	4	5	1	3	0	9	3	0	0		
DEMİRCİ	15.415	30,2	510	267	1,76%	15.687	30,76	510	272	1,76%	1	1	5	3	0	5	0	7	0	0	0		
DUMLUPINAR	28.594	87,2	328	988	3,58%	28.697	87,49	328	103	0,36%	1	1	0	0	0	0	0	3	0	0	1		
ERTUĞRUL	13.058	101,2	129	323	2,54%	13.169	102,09	129	111	0,85%	0	1	3	3	1	3	0	1	0	0	0		
ESENTEPE	13.096	155,9	84	-26	-0,20%	13.090	155,83	84	-6	-0,05%	2	0	1	1	0	3	0	0	1	0	2		
FETHİYE	21.920	63,7	344	189	0,87%	22.111	64,28	344	191	0,87%	1	3	1	1	0	0	0	1	6	4	2		
GÖKÇE	443	1,1	394	6	1,37%	437	1,11	394	-6	-1,35%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GÖLYAZI	1.241	2,0	612	-21	-1,66%	1.239	2,02	612	-2	-0,16%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GÖRÜKLE	32.489	15,3	2.120	69	0,21%	33.325	15,72	2.120	836	2,57%	2	1	1	1	1	2	1	1	0	0	3		
GÜMÜŞTEPE	2.552	3,7	686	434	20,49%	3.092	4,51	686	540	21,16%	2	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0		
HASANAGA	1.661	0,9	1.892	-18	-1,07%	1.662	0,88	1.892	1	0,06%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
İŞKİTEPE	3.839	13,7	280	-17	-0,44%	3.816	13,63	280	-23	-0,60%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
İHSANİYE	28.846	193,6	149	114	0,40%	28.916	194,07	149	70	0,24%	0	2	1	1	0	1	0	3	0	0	1		
İRFANİYE	1.187	1,4	857	-5	-0,42%	1.193	1,39	857	6	0,51%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KARAMAN	11.484	179,4	64	35	0,31%	11.405	178,20	64	-79	-0,69%	1	0	1	1	0	2	0	0	1	0	0		
KAYAPA	3.085	1,5	2.007	285	10,18%	3.496	1,74	2.007	411	13,32%	1	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
KIZILCIKLI	10.880	28,9	376	1.201	12,41%	12.730	33,86	376	1.850	17,00%	1	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
KONAK	24.807	157,0	158	49	0,20%	24.522	155,20	158	-285	-1,15%	1	1	2	2	1	5	0	4	0	0	4		
KURTULUŞ	8.609	12,7	679	748	9,52%	9.886	14,56	679	1.277	14,83%	0	0	1	1	1	0	0	3	0	0	0		
KÜLTÜR	13.452	112,1	120	-8	-0,06%	13.694	114,12	120	242	1,80%	1	0	1	1	0	0	1	8	1	0	0		
MINARELİÇAVUŞ	5.194	9,7	537	199	3,98%	5.178	9,64	537	-16	-0,31%	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
ODUNLUK	7.362	28,8	256	171	2,38%	7.488	29,25	256	126	1,71%	1	1	1	1	2	3	1	3	0	0	0		
ÖZLÜCE	4.073	8,5	477	300	7,95%	4.218	8,84	477	145	3,56%	1	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0		
ÜÇEVLER	27.559	55,9	493	548	2,03%	27.951	56,70	493	392	1,42%	1	0	1	1	0	5	0	7	2	0	2		
ÜRÜNLÜ	1.338	2,8	483	37	2,84%	1.320	2,73	483	-18	-1,35%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
YÜZÜNCÜYIL	18.806	152,9	123	-31	-0,16%	18.837	153,15	123	31	0,16%	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0		
ATLAS	372	0,2	1.701	-24	-0,06%	387	0,23	1.701	15	4,03%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
AYYAKÖY	178	0,3	686	12	7,23%	174	0,25	686	-4	-2,25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
BADIRGA	344	0,2	1.693	-11	-3,10%	337	0,20	1.693	-7	-2,03%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
BAŞKÖY	304	0,2	1.699	-4	-1,30%	285	0,17	1.699	-19	-6,25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÇATALAĞIL	176	0,2	1.127	-18	-9,28%	187	0,17	1.127	11	6,25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÇAYLI	324	0,4	915	-1	-0,31%	327	0,36	915	3	0,93%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DAĞYENİCE	415	0,4	1.111	-1	-0,24%	430	0,39	1.111	15	3,61%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DOĞANKÖY	2.182	2,4	925	-7	-0,32%	2.244	2,43	925	62	2,84%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
FADILLI	411	0,5	879	6	1,48%	418	0,48	879	7	1,70%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
GÜNGÖREN	538	0,3	1.543	0	0,00%	527	0,34	1.543	-11	-2,04%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
İNEGAZI	157	0,2	658	-9	-5,42%	148	0,22	658	-9	-5,73%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KADRIYE	125	0,1	1.440	1	0,81%	125	0,09	1.440	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KARACAĞA	322	0,5	714	-1	-0,31%	322	0,45	714	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KONAKLI	1.098	0,6	1.693	-16	-1,44%	1.084	0,64	1.693	-14	-1,28%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KORUBAŞI	317	0,2	2.097	-3	-0,94%	320	0,15	2.097	3	0,95%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KURUÇEŞME	97	0,1	1.112	-1	-1,02%	90	0,08	1.112	-7	-7,22%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
MAKSEMPINAR	312	0,2	1.444	2	0,65%	309	0,21	1.444	-3	-0,96%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TAHTALI	1.246	0,8	1.500	31	2,55%	1.245	0,83	1.500	-1	-0,08%	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

	SOSYAL ALTYAPI																								Ulaşım	
	Altyapı (İmar Yolları)					Yeşil Alanlar			Spor Tesisleri						Kültür/Sanat Tesisleri				Semt Pazarları		Güvenlik Tesisleri					
	Sabit/İne Yollar (m²)	Sokak Asfalt Yollar (m²)	Asfalt Yollar (m²)	Pavé Yollar (m²)	Bisiklet Yolları (m²)	Park Adedi	Mevcut Park Alanı (m²)	Çocuk Parkları ve Oyun Alanları (adet)	Toplam Yeşil Alan (Açık Alan + Yeşil Alan vb.) m²	Koyu yürüyüş yolları	Kondisyon Aletleri	Futbol Sahası	Belediye Spor Merkezleri	Basketbol Sahası	Özel Spor Merkezleri	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Sahnesi	Müzeler	Pazar Sayısı	Pazar Yerleri	Zabıta Karakolu	Taksi Durakları	Üç Geçit	
Nilüfer Merkez Toplam	46	121090,58	928971,93	22155,22	174189	0	3062475	430	7	174	63	13	67	26	130	15	1	9	7	4	5	41	6	557,295	338	
19 MAYIS	1	1142,99	23372,18	0	3970	88.820,00	9	67.473,00	0	5	1	0	1	0	5	1	0	0	0	0	0	0	1	14.587	10	
23 NİSAN	1	3502,98	41474,65	0	6638	66.889,00	11	51.658,00	0	4	1	0	2	1	4	0	0	0	0	0	0	2	21.042	6		
29 EKİM	1	930,26	19839,67	0	4715	14.266,00	34	12.976,00	1	5	1	0	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	15.605	7	
30 AĞUSTOS ZAFER	1	11975,31	28422,45	3662,09	143	13.930,00	2	10.435,00	0	2	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	9.021	2		
AHMET YESEVİ	1	570,89	13127,18	0	1044	27.290,00	4	15.215,00	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	10.581	3		
AKÇALAR	1	2959,16	21634,35	599,52	3029	12.439,00	5	5.020,00	0	5	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	965	5		
ALAADDİNBEY	1	792,09	20108	0	0	0	4	71.990,00	0	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	18.830	4		
ALTINŞEHİR	1	23,48	28640,38	0	10270	0	11	85.912,00	0	10	2	2	2	0	4	1	0	0	0	0	1	2	17.793	10		
ATAEVLER	1	0	17119,07	0	6364	200,00	4	200,00	0	5	1	0	3	1	5	1	0	1	0	0	0	1	372	7		
BALAT	1	2686,45	25300,8	1157,2	5576	41.987,00	4	32.470,00	0	7	1	1	3	1	5	1	0	0	0	0	0	1	19.594	10		
BALKAN	1	1662,6	25864	958,47	3374	0	12	46.260,00	0	3	1	1	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	13.667	5	
BARİŞ	2	0	13454,08	0	2380	100,00	8	100,00	0	2	1	1	3	1	2	0	0	0	0	0	0	1	304	8		
BEŞEVLER	1	94,78	34103,52	0	1640	2.857,00	1	2.057,00	0	12	2	2	6	0	9	1	0	0	0	0	0	1	520	15		
BÜYÜKBALIKLI	0	3437,28	2629,71	0	0	0	19	42.890,00	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	16.705	2		
CUMHURİYET	1	31,51	22433,67	0	4045	30.619,00	2	19.035,00	1	5	1	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	2	1	18.226	10	
ÇALI	1	1933,35	42263,76	1229,95	3192	0	1	94.639,00	0	4	3	1	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	17.741	9	
ÇAMLICA	1	310,01	32030,98	0	14020	990,00	13	940,00	0	5	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	2	176	14		
DEMİRCİ	1	1210,97	36018,66	891,37	6928	2.915,00	2	2.115,00	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	2.182	5		
DUMLUPINAR	1	2790,13	47059,92	0	13205	67.119,00	1	55.550,00	0	5	1	0	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	13.058	10		
ERTÜĞRÜL	1	474,68	22640,45	0	3450	41.050,00	1	30.360,00	0	5	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	1	13.096	6		
ESENTEPE	1	216,48	17852,76	0	3980	45.700,00	6	44.450,00	0	3	1	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	411	8	
FETHİYE	1	481,34	27158,45	0	3240	1.240,00	14	440,00	0	5	0	0	2	1	5	1	0	0	0	0	0	0	1	443	7	
GÖKÇE	0	742,19	3304,09	394,36	0	6.208,00	11	5.240,00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.241	1		
GÖLYAZI	0	488,17	160,51	848,81	632	65.041,00	10	51.492,00	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	32.489	2		
GÖRÜKLE	3	317,95	28103,1	0	12280	24.650,00	12	21.450,00	1	8	2	1	2	0	7	1	0	1	0	0	0	3	1	2.552	8	
GÜMÜŞTEPE	1	15190,56	21817,64	0	793	950,00	2	150,00	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	4	2	0	0	538	4		
HASANAGA	1	4529,73	9208,47	0	0	0	1	84.255,00	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	28.846	1		
İŞKİTEPE	1	113,79	5278,56	0	430	1.700,00	2	1.700,00	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	125	4		
İHSANİYE	1	206,95	28617,5	0	4109	100,00	8	100,00	2	8	1	0	5	0	7	0	0	0	0	1	0	1	2	157	18	
İRFANİYE	1	5801,69	7617,34	1510,5	0	4.454,00	3	3.654,00	0	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3.839	4		
KARAMAN	1	23,45	18229,54	0	3170	15.739,00	14	3.727,00	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	3.085	10		
KAYAPA	1	17937,23	21111,13	5884	480	26.274,00	4	17.910,00	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	10.880	1		
KIZILCIKLI	1	5818,63	9171,32	2064,76	1471	0	1	0	0	3	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	24.807	3		
KONAK	1	303,69	33514,16	0	6337	5.012,00	1	3.762,00	1	6	1	1	8	1	6	3	1	0	0	0	0	3	1	1.098	24	
KURTULUŞ	1	1761,15	15529,49	0	5340	100,00	4	100,00	0	8	1	0	1	0	6	0	0	0	0	0	0	1	97	7		
KÜLTÜR	1	360,63	16602,59	0	17232	1.400,00	1	150,00	0	4	1	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	1	312	9		
MINARELİÇAVUŞ	1	1733,58	16994,77	0	0	32.731,00	1	23.970,00	0	2	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	7.362	7		
ODUNLUK	2	1504,16	21763,25	251,68	2377	17.615,00	15	11.831,00	0	3	0	0	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	4.073	4		
ÖZLÜCE	1	381	9840,16	0	542	1.690,00	15	440,00	0	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1.246	3		
ÜÇEVLER	2	1026,87	42968,84	0	10498	0,00 m2	2	0,00 m2	1	9	3	1	3	0	5	1	0	2	0	0	0	2	299	14		
ÜRÜNLÜ	0	1454,54	4522,62	1320,31	0	4.980,00	1	3.730,00	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	2.039	2		
YÜZÜNCÜYIL	1	74,85	13186,42	0	7295	0	306.2053	430	0	4	1	1	2	0	4	2	0	1	0	0	0	0	9	9		
ATLAS	0	0	4510,74	0	0	0,00 m2	9	0,00 m2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178	2		
AYYAKÖY	0	0	0	0	0	1.700,00	2	1.250,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	344	0		
BADIRGA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	21.167	4		
BAŞKÖY	0	12887,62	5806,07	0	0	0	14	62.396,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	23.320	1		
ÇATALAĞIL	0	0	0	0	0	1.105,00	9	510,00	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	324	2		
ÇAYLI	0	0	0	0	0	240,00	17	240,00	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	415	3		
DAĞYENİCE	0	0	0	0	0	34.043,00	9	9.258,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.415	1		
DOĞANKÖY	0	3179,39	10376,99	169,12	0	40.052,00	2	36.679,00	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	28.594	5		
FADILLI	0	0	0	0	0	43.660,00	6	39.190,00	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	21.920	2		
GÜNGÖREN	0	0	0	0	0	8.796,00	12	1.000,00	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.661	1		
İNEGAZI	0	0																								

■ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi ek Bütçe ile birlikte: **Vergi Gelirleri 1.285.000.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.505.700.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 1.520.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 4.498.500.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 650.000.000,00 TL, Red ve İadeler (-) 10.000.000,00 TL** olmak üzere, toplam **9.450.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

2024 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve **2025 Mali Yılı** içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonraki toplam tahakkuk **6.522.982.623,38 TL**'dir. **2025 Mali Yılı** sonuna kadar bu tahakkuktan, Net **4.912.928.639,74 TL** tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen **1.573.845.625,39 TL** **2026 Mali Yılına** tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU						
GELİR KODU	2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVROLAN TAHAKKUK /	TAHSİLAT / TAHAKKUK ORANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01 VERGİ GELİRLERİ	1.285.800.000,00	1.236.790.345,43	962.828.830,53	273.961.514,90	77,85%	74,88%
03 TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL.	1.505.700.000,00	1.137.744.757,90	756.372.725,85	381.372.032,05	66,48%	50,23%
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.520.000.000,00	44.313.211,23	44.313.211,23	0,00	100,00%	2,92%
05 DİĞER GELİRLER	4.498.500.000,00	3.566.132.893,68	2.653.069.645,94	913.063.247,74	74,40%	58,98%
06 SERMAYE GELİRLERİ	650.000.000,00	538.001.415,14	532.552.584,44	5.448.830,70	98,99%	81,93%
09 RED VE İADELER	-10.000.000,00		-36.208.358,25			
2025 GENEL TOPLAM	9.450.000.000,00	6.522.982.623,38	4.912.928.639,74	1.573.845.625,39	75,32%	51,99%
2024 GENEL TOPLAM	5.400.000.000,00	3.362.783.769,22	2.836.553.398,24	522.119.027,09	84,35%	52,53%
2023 GENEL TOPLAM	2.200.000.000,00	2.271.597.830,85	1.975.233.089,58	290.637.777,15	86,95%	89,78%

Tablo 3.1 Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Durumu

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GELİRLER	2024 MALİ YILI	2025 MALİ YILI	Artış	Oranı
	2.836.553.398,24	4.912.928.639,74	2.076.375.241,50	73,20%
Vergi Gelirleri	720.543.008,03	962.828.830,53	242.285.822,50	33,63%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	522.661.320,98	713.926.696,17	191.265.375,19	36,59%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	179.570.156,68	226.563.901,52	46.993.744,84	26,17%
Harçlar	18.311.530,37	22.338.232,84	4.026.702,47	21,99%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	277.585.710,62	756.372.725,85	478.787.015,23	172,48%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	191.445.985,88	596.001.878,15	404.555.892,27	211,32%
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00%
Kira Gelirleri	86.139.724,74	160.370.847,70	74.231.122,96	86,18%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	35.449.388,77	44.313.211,23	8.863.822,46	25,00%
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	24.461.800,00	42.163.300,00	17.701.500,00	72,36%
Proje Yardımları	10.987.588,77	2.149.911,23	-8.837.677,54	-80,43%
Diğer Gelirler	1.673.299.008,24	2.653.069.645,94	979.770.637,70	58,55%
Faiz Gelirleri	882.241,63	3.209.858,21	2.327.616,58	263,83%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.470.160.394,01	2.234.868.672,52	764.708.278,51	52,02%
Para Cezaları	122.588.011,09	311.908.097,89	189.320.086,80	154,44%
Diğer Çeşitli Gelirler	79.668.361,51	103.083.017,32	23.414.655,81	29,39%
Sermaye Gelirleri	133.787.626,47	532.552.584,44	398.764.957,97	298,06%
Taşınmaz Satış Gelirleri	133.787.626,47	532.552.584,44	398.764.957,97	298,06%
Red ve İadeler	-4.111.343,89	-36.208.358,25	-32.097.014,36	780,69%

Tablo 3.2 Belediye Gelirleri Karşılaştırması

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2025 yılı için 9.450.000.000,00 TL hedeflenen Gelir Bütçesi, Bir önceki yıl gerçekleşen 2.836.553.398,24 TL bütçe gelirine göre, %73,20 artarak, 2025 Mali Yılı içerisinde 4.912.928.639,74 TL gelir gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedeflerimizden 9.450.000.000,00 TL yılı bütçesinin %100 gerçekleştirme hedefi gelir olarak, %51,99 oranında gerçekleşmiştir.

4.912.928.639,74 gerçekleşen gelirin

Vergi Gelirleri : 962.828.830,53 TL

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 756.372.725,85 TL

Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler: 44.313.211,23 TL

Diğer Gelirler : 2.653.069.645,94 TL

Sermaye Gelirleri : 532.552.584,44 TL

Red ve İadeler (-) : (-)36.208.358,25 TL gerçekleşmiştir.

Gelirin 2.015.516.520,73 TL.sı (%21,91) yılın ilk altı ayında gerçekleşmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME				
GELİR		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN %
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	1.285.800.000,00	962.828.830,53	74,88%
	02 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.505.700.000,00	756.372.725,85	50,23%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.520.000.000,00	44.313.211,23	2,92%
	05 DİĞER GELİRLER	4.498.500.000,00	2.653.069.645,94	58,98%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	650.000.000,00	532.552.584,44	81,93%
	08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
	09 RED VE İADELER (-)	-10.000.000,00	-36.208.358,25	362,08%
TOPLAM		9.450.000.000,00	4.912.928.639,74	51,99%
GİDER		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN %
DAĞILIM	01 PERSONEL GİDERLERİ	936.163.000,00	617.167.713,38	65,93%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRİM.GİD.	80.226.000,00	53.446.840,74	66,62%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	5.168.080.000,00	3.582.727.724,35	69,32%
	04 FAİZ GİDERLERİ	70.902.000,00	106.565.241,89	150,30%
	05 CARİ TRANSFERLER	176.712.000,00	146.804.196,56	83,08%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	1.598.452.000,00	547.848.956,56	34,27%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	9.464.000,00	465.338,57	4,92%
	08 BORÇ VERME			
	09 YEDEK ÖDENEKLER	510.001.000,00	0,00	
TOPLAM		8.550.000.000,00	5.055.026.012,05	59,12%

FİNANSMAN		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞEN %
BORÇ ÖDEME (KREDİ ANAPARA, TEMLİK ALACAĞI, YAPILANDIRMA, FAALİYET BORCU (320.02-03-04) "	900.000.000,00	2.059.017.286,50	228,78%

Tablo 3.3 2023 Yılı Gelir Gider Bütçe Gerçekleşme

Gider Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

Kanun Hükümlerine göre E Cetvelindeki **2025 Mali Yılı** Gider Bütçesi ek Bütçe ile birlikte:

Cari Harcamalar 6.255.371.000,00 TL, Yatırım Harcamaları 1.598.452.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 696.177.000,00 TL olmak üzere, toplam 8.550.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2024 Mali Yılından devren gelen 435.811.042,90 TL Sermaye Giderleri, 55.000,00 TL Asker Aile Yardımı ve 2025 yılı içinde alınan 250.000.000,00 TL Ek Ödenek ile birlikte toplam 8.985.866.042,90 TL net bütçe ödeneğinden, 2025 Mali Yılı içerisinde 5.055.026.012,05 TL gider gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedeflerimizden **8.550.000.000,00 TL** yılı bütçesinin **%100** gerçekleştirme hedefi gider olarak **% 59,12** oranında gerçekleşmiştir.

5.055.026.012,05 TL gerçekleşen giderin;

Cari Harcaması: 4.359.907.520,36 TL

Yatırım Harcaması: 547.848.956,56 TL

Transfer Harcaması: 147.269.535,13 TL gerçekleşmiştir.

Giderin **2.198.256.536,78 TL.sı (%25,71)** yılın ilk altı ayında gerçekleşmiştir

Nilüfer Belediyesi'nin iştirakları;

Nilbel A.Ş. % 100

Nilüfer Sportif Faaliyetler ve İşletmecilik A.Ş. % 100,

Nilüfer16 Tarım Gıda ve Peyzaj San. ve Tic. A.Ş % 100,

Burfaş A.Ş. % 0,11 iştirakimiz vardır..

2026 Mali Yılı Gelir Bütçesi 9.200.000.000,00 TL, Gider Bütçesi 8.200.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi -1.000.000.000,00 TL hazırlanarak, Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Belediye Encümeni, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, **25.11.2025 tarih, 1511 Meclis Karar Nolu Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.**

GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI				
2025 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	6.255.371.000,00	4.359.907.520,36	69,70%	86,25%
Yatırım	1.598.452.000,00	547.848.956,56	34,27%	10,84%
Transfer	696.177.000,00	147.269.535,13	21,15%	2,91%
Toplam	8.550.000.000,00	5.055.026.012,05	59,12%	100,00%
2024 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	3.443.044.000,00	3.396.851.990,49	98,66%	78,49%
Yatırım	1.263.651.000,00	836.601.554,75	66,21%	19,33%
Transfer	493.305.000,00	94.152.654,60	19,09%	2,18%
Toplam	5.200.000.000,00	4.327.606.199,84	83,22%	100,00%
2023 MALİ YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI%	HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	1.342.267.322,49	1.489.384.716,49	110,96%	67,41%
Yatırım	597.179.677,51	666.657.478,34	111,63%	30,17%
Transfer	260.553.000,00	53.349.560,47	20,48%	2,41%
Toplam	2.200.000.000,00	2.209.391.755,30	100,43%	100,00%

Tablo 3.4 Gider Bütçesi Dağılımı

	2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU								
	BÜTÇE GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	2024 YILINDAN DEVİR	EK ÖDENEK	AKTARMA EKLENEN(+) DÜŞÜLEN(-) "	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	DEVİR
CARİ HARCAMA-LAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	936.163.000,00	0,00	0,00	39.062.286,03 17.462,68	975.207.823,35	617.167.713,38	358.040.109,97	0,00
	02 SOS.GÜV. KUR.DEV.PRİMİ GİD.	80.226.000,00	0,00	0,00	761.998,72 0,00	80.987.998,72	53.446.840,74	27.541.157,98	0,00
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	4.918.080.000,00	0,00	250.000.000,00	216.958.264,57 178.153.493,99	5.206.884.770,58	3.582.727.724,35	1.616.291.186,28	7.865.859,95
	04 FAİZ GİD-ERLERİ	70.902.000,00	0,00	0,00	35.664.037,32 0,00	106.566.037,32	106.565.241,89	795,43	0,00
	CARİ TOPLAM	6.005.371.000,00	0,00	250.000.000,00	292.446.586,64 178.170.956,67	6.369.646.629,97	4.359.907.520,36	2.001.873.249,66	7.865.859,95
YATIRIM HARCAMA-LARI	06 SERMAYE GİDERLERİ	1.598.452.000,00	435.811.042,90	0,00	68.879.869,88 30.465.340,00	2.072.677.572,78	547.848.956,56	0,00	1.524.828.616,22
	YATIRIM TOPLAM	1.598.452.000,00	435.811.042,90	0,00	68.879.869,88 30.465.340,00	2.072.677.572,78	547.848.956,56	0,00	1.524.828.616,22
TRANSFER HARCAMA-LARI	05 CARİ TRANS-FERLER	176.712.000,00	55.000,00	0,00	18.785.666,02 20.000,00	195.532.666,02	146.804.196,56	48.672.469,46	56.000,00
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	9.464.000,00	0,00	0,00	465.340,00 9.464.000,00	8.750.000,00	7.075.985,64	1.674.014,36	0,00
	08 BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00					
	09 YEDEK ÖDENEKLER	510.001.000,00	0,00	0,00	0,00 162.457.165,87	347.543.834,13	0,00	347.543.834,13	0,00
	TRANSFER TOPLAM	696.177.000,00	55.000,00	215.500.000,00	19.251.006,02 171.941.165,87	543.541.840,15	147.269.535,13	396.216.305,02	56.000,00
	2025 MALİ YILI GENEL TOPLAM	8.300.000.000,00	435.866.042,90	250.000.000,00	380.577.462,54 380.577.462,54	8.985.866.042,90	5.055.026.012,05	2.398.089.554,68	1.532.750.476,17
	2024 MALİ YILI	3.200.000.000,00	54.000,00	2.000.000.000,00	641.096.402,94 641.096.402,94	5.200.054.000,00	4.327.606.199,84	436.581.757,26	435.866.042,90
	2023 MALİ YILI	1.750.000.000,00	10.133.962,53	450.000.000,00	503.272.233,58 503.272.233,58	2.210.133.962,53	2.209.391.755,30	688.207,23	54.000,00

Tablo 3.5 Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu

BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GİDERLER	2024	2025	Artış	Yüzde
	4.327.606.199,84	5.055.026.012,05	727.419.812,21	16,81%
PERSONEL GİDERLERİ	480.618.535,34	617.167.713,38	136.549.178,04	28,41%
MEMURLAR	387.981.373,80	514.374.225,50	126.392.851,70	32,58%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.373.178,75	24.514.804,18	3.141.625,43	14,70%
İŞÇİLER	59.838.383,18	63.821.365,46	3.982.982,28	6,66%
GEÇİCİ PERSONEL	3.202.126,70	3.606.413,07	404.286,37	12,63%
DİĞER PERSONEL	8.223.472,91	10.850.905,17	2.627.432,26	31,95%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.604.313,84	53.446.840,74	8.842.526,90	19,82%
MEMURLAR	32.617.147,23	42.557.087,00	9.939.939,77	30,47%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.082.917,27	2.230.875,16	147.957,89	7,10%
İŞÇİLER	9.904.249,34	8.658.878,58	-1.245.370,76	-12,57%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.824.268.559,26	3.582.727.724,35	758.459.165,09	26,86%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	309.514.082,90	373.593.639,03	64.079.556,13	20,70%
YOLLUKLAR	2.294.836,15	3.919.804,12	1.624.967,97	70,81%
GÖREV GİDERLERİ	40.615.301,09	121.184.840,28	80.569.539,19	198,37%
HİZMET ALIMLARI	2.255.914.593,52	2.868.503.618,67	612.589.025,15	27,15%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	81.370.085,39	71.175.803,77	-10.194.281,62	-12,53%
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	93.261.199,78	99.010.884,99	5.749.685,21	6,17%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.289.860,43	45.310.783,49	4.020.923,06	9,74%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	8.600,00	28.350,00	19.750,00	229,65%
FAİZ GİDERLERİ	47.360.582,05	106.565.241,89	59.204.659,84	125,01%
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	47.360.582,05	106.565.241,89	59.204.659,84	125,01%
CARİ TRANSFERLER	87.076.668,96	146.804.196,56	59.727.527,60	68,59%
GÖREV ZARARLARI	17.339.015,64	24.248.666,02	6.909.650,38	39,85%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	19.306.843,36	31.979.999,13	12.673.155,77	65,64%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	16.427.231,11	29.589.314,38	13.162.083,27	80,12%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	1.309.800,78	1.594.777,74	284.976,96	21,76%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	32.693.778,07	59.391.439,29	26.697.661,22	81,66%
SERMAYE GİDERLERİ	836.601.554,75	547.848.956,56	-288.752.598,19	-34,51%
MAMUL MAL ALIMLARI	4.860.784,78	8.652.470,03	3.791.685,25	78,01%
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	45.999.428,40	16.263.147,23	-29.736.281,17	-64,64%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.650.800,06	2.545.643,81	894.843,75	54,21%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	82.502.481,64	182.486.084,90	99.983.603,26	121,19%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	614.842.316,14	292.192.015,35	-322.650.300,79	-52,48%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	34.118.524,65	22.995.759,84	-11.122.764,81	-32,60%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	52.627.219,08	22.713.835,40	-29.913.383,68	-56,84%
SERMAYE TRANSFERLERİ	7.075.985,64	465.338,57	-6.610.647,07	-93,42%
YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	7.075.985,64	465.338,57	-6.610.647,07	-93,42%

Tablo 3.6 Bütçe Giderleri Karşılaştırması

2025 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ						
Harcama Birimi	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA ORANI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.696.000,00		65.696.000,00	89.155.815,35	135,71%	-35,71%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	274.798.000,00		274.798.000,00	343.127.691,46	124,87%	-24,87%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	320.623.000,00		320.623.000,00	314.610.070,54	98,12%	1,88%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.305.000,00		7.305.000,00	6.888.338,02	94,30%	5,70%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	28.764.000,00		28.764.000,00	23.571.274,11	81,95%	18,05%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	57.330.000,00		57.330.000,00	45.705.564,47	79,72%	20,28%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	513.643.000,00	250.000.000,00	763.643.000,00	585.797.551,19	76,71%	23,29%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	11.184.000,00		11.184.000,00	8.376.177,50	74,89%	25,11%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.038.987.000,00		3.038.987.000,00	2.144.677.582,02	70,57%	29,43%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.213.000,00		17.213.000,00	12.015.609,75	69,81%	30,19%
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	24.955.000,00		24.955.000,00	17.328.002,48	69,44%	30,56%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	26.123.000,00		26.123.000,00	16.523.535,46	63,25%	36,75%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	31.540.000,00		31.540.000,00	19.888.948,00	63,06%	36,94%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	216.549.000,00		216.549.000,00	134.258.896,52	62,00%	38,00%
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	231.498.000,00		231.498.000,00	138.622.559,56	59,88%	40,12%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	33.187.000,00		33.187.000,00	19.561.781,34	58,94%	41,06%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.988.000,00		29.988.000,00	17.470.166,03	58,26%	41,74%
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	374.922.000,00		374.922.000,00	216.626.319,87	57,78%	42,22%
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	86.696.000,00		86.696.000,00	49.872.062,86	57,53%	42,47%
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00		100.000.000,00	57.205.936,28	57,21%	42,79%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	27.429.000,00		27.429.000,00	15.459.002,25	56,36%	43,64%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.262.000,00		85.262.000,00	44.776.092,56	52,52%	47,48%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	45.934.000,00		45.934.000,00	23.899.999,39	52,03%	47,97%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	32.686.000,00		32.686.000,00	16.548.449,52	50,63%	49,37%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.719.000,00		55.719.000,00	25.344.849,36	45,49%	54,51%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	134.102.000,00		134.102.000,00	60.572.771,12	45,17%	54,83%
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.000.000,00		40.000.000,00	15.599.134,44	39,00%	61,00%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	340.646.000,00		340.646.000,00	129.157.717,34	37,92%	62,08%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	394.591.000,00		394.591.000,00	148.627.095,46	37,67%	62,33%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	150.900.000,00		150.900.000,00	54.192.578,69	35,91%	64,09%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	931.812.000,00		931.812.000,00	247.610.159,96	26,57%	73,43%
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.917.000,00		59.917.000,00	7.493.316,45	12,51%	87,49%
KOORDINASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00		0,00	4.460.962,70		
YEDEK ÖDENEKLER	510.001.000,00		510.001.000,00			
TOPLAM	8.300.000.000,00	250.000.000,00	8.550.000.000,00	5.055.026.012,05	59,12%	40,88%
2024 MALİ YILI	3.200.000.000,00	2.000.000.000,00	5.200.000.000,00	4.327.606.199,84	83,22%	16,78%
2023 MALİ YILI	1.750.000.000,00	450.000.000,00	2.200.000.000,00	2.209.391.755,30	100,43%	-0,43%

Tablo 3.7 Müdürlüklerin Bütçe ve Gerçekleştirmeleri

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü		2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4			TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		2.209.391.755,30	4.327.606.199,84	5.055.026.012,05
830	01				Personel Giderleri		249.709.415,38	480.618.535,34	617.167.713,38
830	01	01			Memurlar		184.928.004,17	387.981.373,80	514.374.225,50
830	01	01	01		Temel Maaşlar		48.293.737,89	87.090.223,18	114.241.253,83
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar		8.809.468,58	15.756.361,54	21.047.434,84
830	01	01	01	02	Taban Aylığı		39.484.269,31	71.333.861,64	93.193.818,99
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar		45.046.100,52	116.874.367,51	152.219.214,55
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar		45.046.100,52	116.874.367,51	152.219.214,55
830	01	01	03		Ödenekler		29.286.878,60	53.961.566,95	72.354.814,72
830	01	01	03	01	Ödenekler		29.286.878,60	53.961.566,95	72.354.814,72
830	01	01	04		Sosyal Haklar		58.506.862,91	126.796.804,80	171.248.854,50
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar		58.506.862,91	126.796.804,80	171.248.854,50
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları		1.908.179,05	3.258.411,36	4.310.087,90
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları		1.908.179,05	3.258.411,36	4.310.087,90
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler		1.886.245,20	0,00	
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler		1.886.245,20	0,00	
830	01	02			Sözleşmeli Personel		14.116.546,87	21.373.178,75	24.514.804,18
830	01	02	01		Ücretler		8.475.805,23	14.205.831,60	15.967.541,26
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri		4.341.307,61	796.909,32	468.329,76
830	01	02	01	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri		4.134.497,62	13.408.922,28	15.499.211,50
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar		1.537.733,25	350.740,75	601.828,44
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları		1.537.733,25	350.740,75	601.828,44
830	01	02	03		Ödenekler		89.677,40	208.129,53	266.783,61
830	01	02	03	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri		89.677,40	208.129,53	266.783,61
830	01	02	04		Sosyal Haklar		2.964.709,53	3.971.584,46	4.523.105,23
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları		1.415.351,92	238.301,32	145.108,76
830	01	02	04	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları		1.549.357,61	3.733.283,14	4.377.996,47
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler		1.048.621,46	2.636.892,41	3.155.545,64
830	01	02	06	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri		1.048.621,46	2.636.892,41	3.155.545,64
830	01	03			İşçiler		44.579.771,30	59.838.383,18	63.821.365,46
830	01	03	01		Ücretler		17.851.176,11	28.852.826,19	24.298.043,80
830	01	03	01	01	Süreklili İşçilerin Ücretleri		17.851.176,11	28.852.826,19	24.298.043,80
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar		13.713.186,85	12.128.087,51	22.803.934,88
830	01	03	02	01	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		13.713.186,85	12.128.087,51	22.803.934,88
830	01	03	03		Sosyal Haklar		5.256.317,15	7.435.797,69	6.872.693,29
830	01	03	03	01	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları		5.256.317,15	7.435.797,69	6.872.693,29
830	01	03	04		Fazla Mesailer		1.921.549,36	2.216.599,59	2.045.233,19
830	01	03	04	01	Süreklili İşçilerin Fazla Mesailer		1.921.549,36	2.216.599,59	2.045.233,19
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler		5.837.541,83	9.205.072,20	7.801.460,30
830	01	03	05	01	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		5.837.541,83	9.205.072,20	7.801.460,30
830	01	04			Geçici Süreli Çalışanlar		1.655.159,97	3.202.126,70	3.606.413,07
830	01	04	01		Ücretler		1.655.159,97	3.202.126,70	3.606.413,07
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri		1.655.159,97	3.202.126,70	3.606.413,07
830	01	05			Diğer Personel		4.429.933,07	8.223.472,91	10.850.905,17
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler		4.429.933,07	8.223.472,91	10.850.905,17
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler		1.009.108,64	2.139.884,21	2.897.764,10
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		3.420.824,43	6.083.588,70	7.953.141,07
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		27.266.975,10	44.604.313,84	53.446.840,74
830	02	01			Memurlar		18.705.496,14	32.617.147,23	42.557.087,00
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		18.705.496,14	32.617.147,23	42.557.087,00
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		11.460.242,54	19.991.713,40	25.998.895,37
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		7.245.253,60	12.625.433,83	16.558.191,63
830	02	02			Sözleşmeli Personel		2.154.506,37	2.082.917,27	2.230.875,16
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna		2.154.506,37	2.082.917,27	2.230.875,16
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		1.345.088,95	1.267.133,96	1.352.734,52
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri		809.417,42	815.783,31	878.140,64

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL	
830	02	03			İşçiler	6.406.972,59	9.904.249,34	8.658.878,58	
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	569.422,82	877.455,56	761.220,17	
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	569.422,82	877.455,56	761.220,17	
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.837.549,77	9.026.793,78	7.897.658,41	
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.702.211,89	5.736.336,91	5.043.083,32	
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.135.337,88	3.290.456,87	2.894.575,09	
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.206.810.755,95	2.824.268.559,26	3.582.727.724,35	
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	224.925.568,26	309.514.082,90	373.593.639,03	
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	16.908.823,81	24.518.084,89	21.553.119,02	
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	2.731.580,28	7.786.196,51	4.068.439,82	
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	26.833,20	24.799,08	1.559.686,78	
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	252.066,00	560.158,90	186.635,00	
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	462.426,59	534.136,74	971.416,25	
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	13.276.456,84	15.167.462,08	14.628.324,80	
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	159.460,90	445.331,58	138.616,37	
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	14.604.064,83	16.788.721,58	27.722.268,78	
830	03	02	02	01	Su Alımları	4.844.054,19	8.979.407,38	21.522.096,98	
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	9.760.010,64	7.809.314,20	6.200.171,80	
830	03	02	03		Enerji Alımları	107.297.314,58	150.199.749,59	206.457.501,11	
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	11.486.606,69	15.563.211,74	24.544.122,07	
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	37.108.868,81	62.426.414,57	95.271.752,20	
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	58.701.839,08	72.210.123,28	86.641.626,84	
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	25.378.141,67	43.625.937,53	56.558.041,07	
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	24.391.681,67	42.128.337,53	54.098.869,02	
830	03	02	04	03	Yem Alımları	986.460,00	1.497.600,00	2.459.172,05	
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	9.416.434,64	8.355.833,50	9.232.336,80	
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	645.593,60	1.058.857,80	1.889.878,80	
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	8.748.430,30	7.296.975,70	7.342.458,00	
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	6.150,74	0,00		
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	16.260,00	0,00		
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	7.899.637,05	12.392.649,59	12.111.952,94	
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	624.617,65	705.680,46	623.363,50	
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.606.368,44	2.724.687,26	2.843.289,65	
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	398.939,17	0,00		
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.269.711,79	8.962.281,87	8.515.482,79	
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	43.421.151,68	53.633.106,22	39.958.419,31	
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	39.665.941,59	42.427.176,93	25.973.554,56	
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.755.210,09	11.205.929,29	13.984.864,75	
830	03	03			Yolluklar	2.011.513,30	2.294.836,15	3.919.804,12	
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.511.090,48	2.080.058,32	3.449.240,10	
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.511.090,48	2.080.058,32	3.449.240,10	
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500.422,82	214.777,83	470.564,02	
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500.422,82	214.777,83	470.564,02	
830	03	04			Görev Giderleri	14.038.773,77	40.615.301,09	121.184.894,28	
830	03	04	02		Yasal Giderler	12.943.486,16	39.572.515,31	118.705.925,22	
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.920.599,23	34.252.468,95	112.695.193,78	
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	2.022.886,93	5.320.046,36	5.826.123,37	
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler				

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	625.237,61	705.045,78	931.776,86
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	594.885,91	704.895,78	916.291,36
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler			14.465,50
830	03	04	03		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	30.351,70	150,00	1.020,00
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	470.050,00	337.740,00	1.547.138,20
830	03	04			Arkeolojik Kazı Giderleri			19.765,00
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	470.050,00	337.740,00	1.527.373,20
830	03	05			Hizmet Alımları	800.645.068,92	2.255.914.593,52	2.868.503.618,67
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	719.786.643,54	2.163.403.188,06	2.722.436.363,31
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.334.296,23	2.931.563,43	1.068.120,47
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	4.480,03	732.000,00	942.000,00
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	19.012.971,06	8.666.903,58	4.571.463,76
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	420.000,00	718.200,00	935.894,40
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	135.991.567,50	283.614.848,14	563.956.636,54
830	03	05	01		Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1.249.752,14	40.918,17	596.938,91
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	560.773.576,58	1.866.698.754,74	2.150.365.309,23
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	10.993.984,11	12.636.500,67	23.754.264,03
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	6.585.781,67	4.197.878,05	9.106.026,97
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.154.090,97	5.398.393,54	11.237.361,80
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	848.750,10	1.212.566,00	1.089.646,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	580.024,70	580.226,00	400.457,50
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	513.172,17	601.774,68	
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	312.164,50	645.662,40	
830	03	05	04		Tarifiye Bağlı Ödemeler	8.248.912,25	19.796.720,32	26.858.647,85
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	4.016.413,10	8.951.650,60	20.643.079,97
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	2.616.247,15	5.341.364,02	6.070.567,99
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.616.252,00	5.503.705,70	144.999,89
830	03	05	05		Kiralar	55.437.668,67	51.938.477,93	87.154.892,23
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	50.196.733,77	35.931.257,70	55.010.502,03
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	11.040,00	10.096.506,37	23.819.542,11
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.827.945,11	4.199.353,40	7.242.433,76
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	133.713,79	209.260,46	1.035.910,29
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00		46.504,04
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	268.236,00	1.371.300,00	
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	6.177.860,35	8.139.706,54	8.299.451,25
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	301.368,00	283.660,00	34.000,00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	1.624.264,29	1.295.712,05	2.021.974,39
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	4.252.228,06	6.560.334,49	6.243.476,86
830	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	70.607.322,63	81.370.085,39	71.175.803,77
830	03	06	01		Temsil Giderleri	10.172.702,85	34.706.192,47	10.135.160,83
830	03	06	01	01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	10.172.702,85	34.706.192,47	10.135.160,83
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	60.434.619,78	46.663.892,92	61.040.642,94
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	60.434.619,78	46.663.892,92	61.040.642,94
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	73.593.852,54	93.261.199,78	99.010.884,99
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	30.017.563,19	31.107.680,18	34.246.766,90
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.470.880,44	3.464.726,72	2.335.656,56
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.562.045,89	2.609.771,14	1.914.790,40

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	8.425.865,10	16.497.006,20	21.819.040,79
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	13.558.771,76	8.536.176,12	
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	19.941.318,45	34.256.693,63	36.566.835,28
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	17.360.869,89	30.449.610,72	33.058.267,65
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	2.580.448,56	3.807.082,91	3.508.567,63
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	23.634.970,90	27.896.825,97	28.197.282,81
830	03	07	03		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	54.014,52	0,00	18.850,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.018.011,91	8.319.852,18	9.135.018,23
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	12.495.596,88	13.456.380,20	10.962.074,48
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	4.592.482,89	5.912.751,10	7.680.300,38
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	474.864,70	207.842,49	401.039,72
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.984.876,53	41.289.860,43	45.310.783,49
830	03	08			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	20.764.854,13	41.031.008,43	44.958.535,49
830	03	08	01		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	18.299,72	166.560,00	
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	20.746.554,41	40.864.448,43	44.958.535,49
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	211.916,07	258.852,00	336.048,00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	211.916,07	258.852,00	336.048,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	8.106,33	0,00	
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	8.106,33	0,00	
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri			
830	03	08			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri			16.200,00
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.780,00	8.600,00	28.350,00
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.780,00	8.600,00	28.350,00
830	03				Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.780,00	8.600,00	28.350,00
830	04				Faiz Giderleri	5.597.570,06	47.360.582,05	106.565.241,89
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.597.570,06	47.360.582,05	106.565.241,89
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.597.570,06	47.360.582,05	106.565.241,89
830	04			01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.597.570,06	47.360.582,05	106.565.241,89
830	05				Cari Transferler	50.630.834,59	87.076.668,96	146.804.196,56
830	05	01			Görevlendirme Giderleri	9.689.022,08	17.339.015,64	24.248.666,02
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	9.689.022,08	17.339.015,64	24.248.666,02
830	05	01		05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.689.022,08	17.339.015,64	24.248.666,02
830	05	03			Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	11.015.876,31	19.306.843,36	31.979.999,13
830	05	03	01		Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	11.015.876,31	19.306.843,36	31.979.999,13
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	10.271.552,14	18.656.843,36	31.379.999,13
830	05	03		90	Diğerlerine	744.324,17	650.000,00	600.000,00
830	05	04			Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	8.569.803,55	16.427.231,11	29.589.314,38
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	8.569.803,55	16.427.231,11	29.589.314,38
830	05	04		90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	8.569.803,55	16.427.231,11	29.589.314,38
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	960.852,97	1.309.800,78	1.594.777,74
830	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	960.852,97	1.309.800,78	1.594.777,74
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	960.852,97	1.309.800,78	1.594.777,74

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	20.395.279,68	32.693.778,07	59.391.439,29
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	2.752.545,32	5.020.426,81	7.686.814,71
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	2.752.545,32	5.020.426,81	7.686.814,71
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	17.642.734,36	27.673.351,26	51.704.624,58
830	05				İller Bankasına Verilen Paylar	17.642.734,36	27.673.351,26	42.295.256,35
830	05	08	09	54	54-9 Sayılı Kanun Gereği Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar			9.409.368,23
830	06				Sermaye Giderleri	666.657.478,34	836.601.554,75	
830	06	01			Mamul Mal Alımları	31.795.674,01	4.860.784,78	
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefrufatı Alımları	6.972.527,40	0,00	193.069,80
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefrufatı Alımları	6.972.527,40	0,00	193.069,80
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	9.068.285,90	2.603.009,78	8.459.400,23
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	9.034.655,90	2.579.009,78	
830	06	01	02	03	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	24.000,00	
830	06	01	02	04	Laboratuvar Cihazı Alımları	33.630,00	0,00	
830	06	01	04		Taahhüt Alımları	15.754.860,71	2.257.775,00	
830	06	01	04	90	Diğer Taahhüt Alımları	15.754.860,71	2.257.775,00	
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	26.452.391,56	45.999.428,40	16.263.147,23
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.839.793,74	1.427.938,80	919.454,40
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	1.520.563,34	1.427.938,80	919.454,40
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	319.230,40	0,00	
830	06	02	09		Diğer Alımlar	24.612.597,82	44.571.489,60	15.343.692,83
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	24.612.597,82	44.571.489,60	15.343.692,83
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	4.111.246,21	1.650.800,06	2.545.643,81
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	3.528.200,00	132.025,20	
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	3.528.200,00	132.025,20	
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	583.046,21	1.518.774,86	2.545.643,81
830	06	03	02	01	Harita Alımları	60.661,44	558.635,05	970.875,00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	522.384,77	960.139,81	1.574.768,81
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	43.558.937,44	82.502.481,64	182.486.084,90
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	38.911.060,21	75.392.718,63	176.313.856,41
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	38.911.060,21	75.392.718,63	176.313.856,41
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.924.312,23	5.100.456,30	5.333.616,90
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.924.312,23	5.100.456,30	5.333.616,90
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.723.565,00	2.009.306,71	838.611,59
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.723.565,00	2.009.306,71	838.611,59
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	499.851.296,21	614.842.316,14	292.192.015,35
830	06	05	06		Kira Giderleri	0,00	23.522.588,79	
830	06	05	06	03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	0,00	23.522.588,79	
830	06	05	07		Müteahhithlik Giderleri			270.475.595,84
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri			54.403.324,17
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	274.329.187,90	399.874.485,07	172.977.557,10
830	06	05	07	90	Diğerleri	86.392.588,98	67.062.648,11	43.094.714,57
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	18.179.816,49	34.118.524,65	22.995.759,84
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	18.179.816,49	34.118.524,65	22.995.759,84

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	06	06			Malzeme Giderleri	18.179.816,49	34.118.524,65	22.995.759,84
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	42.708.116,42	52.627.219,08	22.713.835,40
830	06	07	07		Müteahhithlik Giderleri	42.365.629,32	49.290.874,70	22.713.835,40
830	06	07			Hizmet Binası	42.365.629,32	49.290.874,70	22.713.835,40
830	06	07	09		Diğer Giderler	342.487,10	3.336.344,38	
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	342.487,10	3.336.344,38	
830	07				Sermaye Transferleri	2.718.725,88	7.075.985,64	465.338,57
830	07	01			Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	2.718.725,88	7.075.985,64	465.338,57
830	07				Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	1.000.000,00	465.338,57
830	07	01	05	02	Belediyelere	0,00	1.000.000,00	465.338,57
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	2.718.725,88	6.075.985,64	0,00
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	2.718.725,88	6.075.985,64	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						2.209.391.755,30	4.327.606.199,84	5.055.026.012,05

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.980.960.053,70	2.840.664.742,13	4.949.136.997,99
800	01				Vergi Gelirleri	550.842.786,72	720.543.008,03	962.828.830,53
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	359.260.933,13	522.661.320,98	713.926.696,17
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	359.260.933,13	522.661.320,98	713.926.696,17
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	299.279.410,51	446.728.294,92	621.071.936,59
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	58.725.914,43	74.309.138,49	90.025.203,14
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	1.255.608,19	1.623.887,57	2.829.556,44
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	170.423.799,13	179.570.156,68	226.563.901,52
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	133.411.481,13	144.642.969,56	179.517.545,07
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	700.624,76	1.179.048,82	1.678.127,40
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	22.035.669,34	17.531.924,96	26.187.154,05
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	110.675.187,03	125.931.995,78	151.652.263,62
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	37.012.318,00	34.927.187,12	47.046.356,45
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	5.920.823,94	6.070.748,69	5.686.463,82
800	01	03	09	54	Bilette Girilen Yerlere Ait Emlak Vergisi	36.997,20	8.057,78	
800	01	03	09	55	Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Emlak Vergisi	290.981,38	909.262,16	1.334.895,09
800	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Emlak Vergisi	16.259.262,61	0,00	
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	14.504.252,87	27.939.118,49	40.024.997,54
800	01	06			Harçlar	21.158.054,46	18.311.530,37	22.338.232,84
800	01	06	09		Diğer Harçlar	21.158.054,46	18.311.530,37	22.338.232,84
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	2.855.078,75	3.176.988,20	6.904.285,67
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	402.957,00	401.329,40	596.549,48
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.185,00	8.515,00	8.165,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	350.100,00	212.900,00	663.480,00
800	01	06	09	58	Tellallik Harcı	2.251.569,00	0,00	
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	153.100,20	96.743,72	85.014,61
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.226,83	22.695,16	26.695,04
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.828.563,25	2.074.833,05	2.566.957,05
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	5.335.234,51	4.677.752,04	3.455.843,62
800	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	349.480,50	157.874,50	319.163,00
800	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	134.700,00	251.775,00	414.600,00
800	01	06	09	66	İfraz ve Tehvit Harcı	149.100,00	309.375,00	490.450,00
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	3.428.817,16	3.062.866,12	1.790.080,15
800	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	990.630,04	1.188.695,93	599.790,98
800	01	06	09	69	Altıyapı Kazı İzni Harcı	1.786.504,22	2.558.351,25	4.247.706,76
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	112.758,00	110.836,00	168.460,68
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.697.002,99	277.585.710,62	756.372.725,85
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	77.188.815,96	191.445.985,88	596.001.878,15
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	1.995.194,03	3.244.492,66	6.159.888,94
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	97.265,86	126.424,67	1.604.440,13

Tablo 3.8 (B) Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.815.627,17	2.951.695,00	3.666.300,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	82.301,00	166.372,99	889.148,41
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	75.193.621,93	188.201.493,22	589.841.989,61
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.205.819,10	2.165.852,34	3.502.086,30
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	93.017,66	167.073,69	281.539,92
800	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	8.161,99	18.057,49	24.489,14
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	21.099.904,32	63.751.223,14	171.062.452,46
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	936.428,93	809.152,50	1.359.563,39
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	9.727.162,84	19.515.217,50	61.517.697,92
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	267.399,30	361.545,83	
800	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	8.832.923,53	13.233.903,76	17.597.584,26
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	33.022.804,26	88.179.466,97	334.496.576,22
800	03	06			Kira Gelirleri	40.508.187,03	86.139.724,74	160.370.847,70
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	40.508.187,03	86.139.724,74	160.370.847,70
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	7.829.174,10	23.293.918,11	47.994.022,34
800	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	176.062,50	123.875,00	
800	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	1.335,00	27.500,00	228.916,59
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	32.501.615,43	62.694.431,63	112.147.908,77
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.930.011,06	35.449.388,77	44.313.211,23
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.749.211,06	24.461.800,00	42.163.300,00
800	04	04	01		Cari	5.749.211,06	24.461.800,00	42.163.300,00
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	249.700,00	336.000,00	393.300,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	5.499.511,06	24.125.800,00	41.770.000,00
800	04	05			Proje Yardımları	1.180.800,00	10.987.588,77	2.149.911,23
800	04	05	02		Sermaye	1.180.800,00	10.987.588,77	2.149.911,23
800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.180.800,00	10.987.588,77	2.149.911,23
800	05				Diğer Gelirler	892.916.491,06	1.673.299.008,24	2.653.069.645,94
800	05	01			Faiz Gelirleri	50.946,74	882.241,63	3.209.858,21
800	05	01	09		Diğer Faizler	50.946,74	882.241,63	3.209.858,21
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	25.802,64	468.222,97	
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	25.144,10	414.018,66	3.209.858,21
800	05	02			Kişil ve Kurumlardan Alınan Paylar	802.248.371,16	1.470.160.394,01	2.234.868.672,52
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	786.072.027,22	1.423.517.100,74	2.173.372.664,46
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	762.824.220,38	1.383.817.300,37	2.114.762.817,18
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	23.247.806,84	39.699.800,37	58.609.847,28
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	6.357.666,52	4.867.189,55	5.767.494,34
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.357.666,52	4.867.189,55	5.767.494,34
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	9.818.677,42	41.776.103,72	55.728.513,72
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	366.266,52	1.124.802,43	1.730.621,51
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	6.410,81	11.899,00	13.755,00
800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	27.620,73	86.990,01	
800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	9.418.379,36	40.552.412,28	53.984.137,21
800	05	03			Para Cezaları	59.789.070,29	122.508.011,09	311.908.097,89
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	4.096.395,52	9.645.202,93	73.903.628,64
800	05	03	02	04	Çevre İdari Para Cezaları			1.036.243,11

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800	05	03	02	14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları			4.088,50
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	4.096.395,52	9.645.202,93	72.863.297,03
800	05	03	04		Vergi Cezaları	24.496.314,77	61.618.760,56	113.634.861,01
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yılı ÜFE Tutarı	218.048,90	4.415,87	
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	474.816,87	8.491,29	10,41
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	187.535,38	74.968,14	5,15
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yılı ÜFE Tutarı	76.111,03	28.005,38	
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yılı ÜFE Tutarı	1.629.193,93	1.185.372,64	372.228,74
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.269.910,26	1.654.960,97	858.369,51
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	20.640.698,40	58.662.546,27	
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	31.196.360,00	51.324.047,60	124.369.608,24
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	31.196.360,00	51.324.047,60	124.369.608,24
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	30.828.102,87	79.668.361,51	103.083.017,32
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	30.828.102,87	79.668.361,51	103.083.017,32
800	05	09	01	01	İrât Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.278.016,28	145.765,00	160.949,00
800	05	09	01	03	İrât Kaydedilecek Teminat Mektupları	99.000,00	60.000,00	
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	6.972.129,26	5.449.257,47	1.516.904,57
800	05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	10.531,10	348.332,39	792.562,13
800	05		01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	8.973.155,23	6.365.082,71	
800	05	09		99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.495.271,00	67.299.923,94	99.926.997,09
800	06				Sermaye Gelirleri	412.573.761,87	133.787.626,47	532.552.584,44
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	412.573.761,87	133.787.626,47	532.552.584,44
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri			4.250.000,00
800	06	01			Diğer Bina Satış Gelirleri			4.250.000,00
800	06	01	05		Arsa Satışı	412.573.761,87	133.787.626,47	528.302.584,44
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	412.573.761,87	133.787.626,47	528.302.584,44
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	5.726.964,12	4.111.343,89	36.208.358,25
810	01				Vergi Gelirleri	2.287.577,22	1.668.759,01	3.474.866,59
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.197.474,68	836.952,71	1.810.518,21
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.197.474,68	836.952,71	1.810.518,21
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	896.247,41	481.674,46	964.580,95
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	287.723,59	342.914,67	831.415,26
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	13.503,68	12.363,58	14.522,00
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	879.882,80	406.319,30	1.616.807,42
810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	2.179,29	0,00	690.902,85
810	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.179,29	0,00	
810	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			690.902,85
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	877.703,51	406.319,30	925.904,57
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	38.777,49	32.137,50	35.277,24
810	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	497.901,28	0,00	
810	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	341.024,74	374.181,80	890.627,33
810	01	06			Harçlar	210.219,74	425.487,00	47.540,96
810	01	06	09		Diğer Harçlar	210.219,74	425.487,00	47.540,96
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	5.040,00	956,58
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	184,00	2.217,00	5.263,05
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	800,00	
810	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	438,00	0,00	15.907,50

Tablo 3.8 (B) Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL	
810	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	114.230,00	40,00		
810	01	06	09	65	Parselasyon Harcı			3.300,00	
810	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı			3.650,00	
810	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	847,00	0,00	3.115,35	
810	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	308,00	0,00	919,29	
810	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	94.182,74	417.315,00	14.354,19	
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	30,00	75,00	75,00	
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	649.766,78	1.119.961,20	29.909.157,88	
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	591.974,63	1.072.985,09	29.380.112,46	
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	12.163,34	36.302,50	47.596,65	
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	148,34	347,50	4.166,65	
810	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	12.015,00	35.955,00	43.430,00	
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	579.811,29	1.036.682,59	29.332.515,81	
810	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	160.882,99	706.443,44	28.408.185,60	
810	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	325.440,67	0,00		
810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	50.400,41	24.671,66	106.864,13	
810	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	6.359,64	37.664,64	85.496,18	
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	36.727,58	267.902,85	731.969,90	
810	03	06			Kira Gelirleri	57.792,15	46.976,11	529.045,42	
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	57.792,15	46.976,11	529.045,42	
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	57.792,15	46.976,11	529.045,42	
810	05				Diğer Gelirler	2.789.620,12	1.322.623,68	2.824.333,78	
810	05	02			Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	787,46	17.272,19	8.229,21	
810	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	787,46	32,62	8.229,21	
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	787,46	32,62	8.229,21	
810	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	17.239,57		
810	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	17.239,57		
810	05	03			Para Cezaları	455.524,25	973.750,82	2.813.972,15	
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	288.273,06	725.112,04	1.371.891,31	
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	288.273,06	725.112,04	1.371.891,31	
810	05	03	04		Vergi Cezaları	112.592,09	169.790,76	269.170,06	
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	112.592,09	169.790,76	269.170,06	
810	05	03	09		Diğer Para Cezaları	54.659,10	78.848,02	1.172.910,78	
810	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	54.659,10	78.848,02	1.172.910,78	
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.333.308,41	331.600,67	2.132,42	
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2.333.308,41	331.600,67	2.132,42	
810	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.297.370,00	0,00		
810	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	20.879,37	0,00		
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	15.059,04	331.600,67	2.132,42	
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						5.726.964,12	4.111.343,89	36.208.358,25	
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						1.975.233.089,58	2.836.553.398,24	4.912.928.639,74	
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						-234.158.665,72	-1.491.052.801,60	-142.097.372,31	

Tablo 3.8 (B) Bütçe Uygulama Sonuçları

III-A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KESİN MİZAN					
Kurumun Adı: Nilüfer Belediyesi		Yılı: 2025 Ayı: 1-12			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	255.934.122,63	255.934.122,63	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	6.664.435.012,15	6.664.435.012,15	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	6.632.996.139,13	6.632.996.139,13	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	7.038.928,95	7.038.928,95	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	140.157,87	140.157,87	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	259.708.722,63	259.708.722,63	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.451.058.164,33	1.451.058.164,33	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.610.058.553,15	5.610.058.553,15	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.818.469.744,86	1.818.469.744,86	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	68.723.099,50	68.723.099,50	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.183,49	61.183,49	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	360.240.398,03	360.240.398,03	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.664.531,31	1.664.531,31	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	225.891.276,80	225.891.276,80	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	12.326.846,91	12.326.846,91	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	110.614.032,21	110.614.032,21	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	203.207,71	203.207,71	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	37.771.556,28	37.771.556,28	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	23.038.661,92	23.038.661,92	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.934.332,85	4.934.332,85	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.951.000,00	2.951.000,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	122.529.608,73	122.529.608,73	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	195.848.657,35	195.848.657,35	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20.722.280.113,50	20.722.280.113,50	0,00	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	15.579.293.488,64	15.579.293.488,64	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	11.205.968.915,71	11.205.968.915,71	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	137.174.299,60	137.174.299,60	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	336.076.524,99	336.076.524,99	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	190.894.222,92	190.894.222,92	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	12.500.391.725,47	12.500.391.725,47	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.553.195.790,88	1.553.195.790,88	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	59.630.954,23	59.630.954,23	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	59.630.954,23	59.630.954,23	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	12.731.057,68	12.731.057,68	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	12.733.101,70	12.733.101,70	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	60.022.255,18	60.022.255,18	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.292.180.690,10	8.292.180.690,10	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	123.423.707,82	123.423.707,82	0,00	0,00
333	EMANETLER HESABI	632.120.263,82	632.120.263,82	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	210.819.592,28	210.819.592,28	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	85.633.800,95	85.633.800,95	0,00	0,00

Tablo 3.9 Kesin Mizan

KESİN MİZAN					
Kurumun Adı: Nilüfer Belediyesi		Yılı: 2025 Ayı: 1-12			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	103.575.731,94	103.575.731,94	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	35.035.714,71	35.035.714,71	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	495.990.866,63	495.990.866,63	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	104.506.910,97	104.506.910,97	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	68.958.026,62	68.958.026,62	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	88.069.491,78	88.069.491,78	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	8.678.026,22	8.678.026,22	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	217.270.930,83	217.270.930,83	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.938.571,46	8.938.571,46	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	522.027.606,27	522.027.606,27	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	168.492.531,41	168.492.531,41	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	221.491.804.780,24	221.491.804.780,24	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.933.053.934,86	26.933.053.934,86	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	218.859.910.014,04	218.859.910.014,04	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	9.347.190.139,73	9.347.190.139,73	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	3.892.599.251,74	3.892.599.251,74	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	8.032.268.704,31	8.032.268.704,31	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	5.809.067.632,94	5.809.067.632,94	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.347.190.139,73	9.347.190.139,73	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	11.033.647.924,81	11.033.647.924,81	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.949.136.997,99	4.949.136.997,99	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	4.949.136.997,99	4.949.136.997,99	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	36.208.358,25	36.208.358,25	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.064.435.380,28	5.064.435.380,28	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	5.064.435.380,28	5.064.435.380,28	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	10.004.163.010,04	10.004.163.010,04	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.375.852.873,67	9.375.852.873,67	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	13.677.860.998,83	13.677.860.998,83	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	5.064.435.380,28	5.064.435.380,28	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	470.058.029,06	470.058.029,06	0,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	470.058.029,06	470.058.029,06	0,00	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.190.185,12	6.190.185,12	0,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	6.190.185,12	6.190.185,12	0,00	0,00
920	GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	1.504.149.804,12	1.504.149.804,12	0,00	0,00
921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.504.149.804,12	1.504.149.804,12	0,00	0,00
990	KİRAYA VERİLEN VEYA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	889.064.618,38	889.064.618,38	0,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	889.064.618,38	889.064.618,38	0,00	0,00
Genel Toplam		676.133.706.980,70	676.133.706.980,70	0,00	0,00

Tablo 3.9 Kesin Mizan

Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	319.300.286,12	617.168.141,71	1.771.207.388,96
10	HAZİR DEĞERLER	29.389.583,51	73.826.044,88	117.928.820,52
102	BANKA HESABI	13.575.144,57	27.340.911,58	31.438.873,02
104	PROJE ÖZEL HESABI	707.938,46	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	6.326.867,46	2.373.092,97	3.912.971,80
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	16.640,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.779.633,02	44.095.400,33	82.576.975,70
12	FAALİYET ALACAKLARI	281.848.227,73	516.641.499,76	1.573.078.708,22
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.749.974,65	18.660.320,75	34.803.130,56
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	252.228.615,95	464.183.345,37	1.526.082.556,71
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.353.353,64	32.070.750,15	11.565.837,46
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.183,49	61.183,49	61.183,49
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.455.100,00	1.665.900,00	566.000,00
14	DİĞER ALACAKLAR	751.058,05	89.772,50	147.626,74
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	751.058,05	89.772,50	147.626,74
15	STOKLAR	149.148,80	6.379.521,80	9.283.688,33
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	149.148,80	6.379.521,80	9.283.688,33
16	ÖN ÖDEMELER	7.162.268,03	20.231.302,77	70.768.545,15
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.162.268,03	20.231.302,77	70.768.545,15
2	DURAN VARLIKLAR	29.226.139.562,81	26.058.173.228,42	42.934.800.014,25
22	FAALİYET ALACAKLARI	11.373.565,55	9.644.057,67	5.610.486,77
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	246.725,32	287.322,23	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.802.961,90	5.161.616,09	680.473,92
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.273.878,33	4.195.119,35	4.930.012,85
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	50.000,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	247.959.658,47	275.633.009,73	318.278.266,08
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	52.561.001,12	80.234.352,38	122.529.608,73
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	195.398.657,35	195.398.657,35	195.748.657,35
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	28.966.806.338,79	25.772.896.161,02	42.610.911.261,40
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.521.656.727,62	16.064.597.832,79	20.259.305.809,45
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.731.863.832,80	10.917.776.559,92	15.542.586.253,72
252	BİNALAR HESABI	6.480.481.983,23	7.569.194.177,48	10.242.262.465,79
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	58.209.914,68	101.394.839,29	129.011.253,90
254	TAŞITLAR HESABI	176.333.359,33	225.878.459,30	336.076.524,99
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	117.004.495,35	157.004.030,90	183.241.209,09
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	1.219.195.945,42	10.518.488.794,33	4.233.556.401,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.100.451.971,20	1.255.539.055,67	151.984.145,96
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	54.146.497,70	56.564.316,45	59.630.954,23
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	54.146.497,70	56.564.316,45	59.630.954,23
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	5.306.552,62	10.616.644,77	12.731.057,68
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.306.552,62	10.616.644,77	12.731.057,68
Aktif Toplam		29.545.439.848,93	26.675.341.370,13	44.706.007.403,21
9	NAZİM HESAPLAR	1.407.171.236,96	1.820.027.130,39	1.633.560.992,56
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	200.964.163,03	341.983.964,47	403.504.081,43
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	195.822.570,23	335.793.779,35	397.313.896,31
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.141.592,80	6.190.185,12	6.190.185,12
92	TAAHHÜT HESAPLARI	317.142.455,55	588.978.547,54	340.992.292,75
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	317.142.455,55	588.978.547,54	340.992.292,75
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
990	KIRAYA VERİLEN VEYA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
Aktif Dipnot Toplam		1.407.171.236,96	1.820.027.130,39	1.633.560.992,56
Aktif Genel Toplam		30.952.611.085,89	28.495.368.500,52	46.339.568.395,77

Tablo 3.10 Bilanço (Aktif)

PASİF		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	866.168.387,61	2.124.054.838,66	2.421.296.229,40
32	FAALİYET BORÇLARI	611.906.425,19	1.806.939.803,69	2.083.454.916,36
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	469.916.327,97	1.806.939.803,69	2.083.454.916,36
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	141.990.097,22	0,00	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	60.888.261,25	113.736.442,23	100.541.282,16
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.771.473,27	63.364.930,27	45.531.861,82
333	EMANETLER HESABI	23.116.787,98	50.371.511,96	55.009.420,34
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	156.403.426,73	162.758.580,09	170.391.456,72
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.506.289,38	16.249.430,24	30.452.558,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.343.693,75	542.115,68	808.185,20
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.134.916,22	5.013.143,20	7.601.434,25
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.535,00	4.828.461,24	23.725.278,28
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	147.414.992,38	136.125.429,73	107.804.000,60
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	36.110.337,40	39.756.325,61	61.962.046,23
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	36.110.337,40	39.756.325,61	61.962.046,23
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	859.937,04	863.687,04	4.946.527,93
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	859.937,04	863.687,04	4.946.527,93
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	365.963.729,09	626.447.010,76	779.577.579,70
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	15.706.573,11	171.012.296,90	155.990.041,71
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.706.573,11	171.012.296,90	155.990.041,71
43	DİĞER BORÇLAR	2.840.425,17	7.670.011,33	2.165.998,66
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.840.425,17	7.670.011,33	2.165.998,66
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	344.731.017,14	315.646.057,97	522.027.606,27
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	344.731.017,14	315.646.057,97	522.027.606,27
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.685.713,67	132.118.644,56	99.393.933,06
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.685.713,67	132.118.644,56	99.393.933,06
5	ÖZ KAYNAKLAR	28.313.307.732,23	23.924.839.520,71	41.505.133.594,11
50	NET DEĞER	224.646.109.616,48	211.737.588.750,97	10.309.733.047,16
500	NET DEĞER HESABI	224.646.109.616,48	211.737.588.750,97	10.309.733.047,16
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.877.775.246,00	26.877.775.246,00	26.877.775.246,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.877.775.246,00	26.877.775.246,00	26.877.775.246,00
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	223.110.574.522,09	210.797.925.224,52	5.029.564.838,78
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	223.110.574.522,09	210.797.925.224,52	5.029.564.838,78
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	100.002.608,16	3.892.599.251,74	9.347.190.139,73
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	9.347.190.139,73
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	100.002.608,16	3.892.599.251,74	0,00
Pasif Toplam		29.545.439.848,93	26.675.341.370,13	44.706.007.403,21
	NAZIM HESAPLAR	1.407.171.236,96	1.820.027.130,39	1.633.560.992,56
	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	200.964.163,03	341.983.964,47	403.504.081,43
	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	195.822.570,23	335.793.779,35	397.313.896,31
	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	5.141.592,80	6.190.185,12	6.190.185,12
	TAAHHÜT HESAPLARI	317.142.455,55	588.978.547,54	340.992.292,75
	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	317.142.455,55	588.978.547,54	340.992.292,75
	DİĞER NAZIM HESAPLAR	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
Pasif Dipnot Toplam		1.407.171.236,96	1.820.027.130,39	1.633.560.992,56
Pasif Genel Toplam		30.952.611.085,89	28.495.368.500,52	46.339.568.395,77

Tablo 3.10 Bilanço (Pasif)

2025 YILI NAKİT AKIM TABLOSU			
Nakit Akımları	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	TL	TL	TL
102.05 - HACZEDİLEMEZ VAKIFBANK VADESİZ HS. TR570001500158007293767737	117.950,58	7.455.874,73	598.302,17
102.07 - VAKIFBANK Otopark TR140001500158007298629957	7.058.409,99	8.423.492,70	0,00
102.08 - HALKBANKASI Banko önu Bloke HS. TR420001200929900045000036	16.016,21	47.749,60	61.551,38
102.10 - HALKBANKASI Banko önu C/H TR420001200929900045000007	4.427,95	0,00	0,00
102.12 - TEB KREDİ HS. TR300003200000000026982841	517.919,72	0,00	0,00
102.13 - VAKIFBANK İLBANK PAY/KREDİ HS. TR410001500158007303360161	20.245,02	0,00	0,00
102.16 - HALKBANKASI YAPI DENETİM HS. TR220001200929900045000008	1.727.730,19	1.727.730,19	1.727.730,19
102.17 - VAKIFBANK GECEKONDU FONU HS.TR440001500158007306535402	3.301.442,64	6.195.800,36	5.300.059,44
102.20 - İLBANK VADELİ FON HESABI TR63000040000 1933000099999	161.599,81	241.258,01	0,00
102.22 - HACZEDİLİR VAKIFBANK VADESİZ HS. TR080001500158007309401430	125.886,50	1.227.345,95	3.043.545,66
102.24 - VAKIFBANK E-DEVLET POS İZLEME HESABI TR280001500158007309401458 NOLU HESAB	0,00	259.635,76	259.635,76
102.27 - V. ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BEBKA PROJESİ -TR980001200929500007000074 (TL)	0,64	0,64	0,64
102.28 - STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ -NİLÜFER TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ İŞLEME TESİSİ PROJESİ-TR470001000060481031365004	428.901,52	0,00	0,00
102.29 - YAPIKREDİ BANKASI MAAŞ HS. - TR620006701000000072640245	0,07	0,07	0,00
102.31 - V. TL HS.ŞARTSIZ BAĞIŞ TR270001500158007319686095	94.613,73	94.613,73	94.613,73
102.33 - VAKIFLAR BANKASI VADELİ HESAP TR720001500158018029164964	0,00	1.667.409,84	2.178.939,51
102.34 - BURGAN BANK KREDİ HESABI TR25 0012 5096 4201 1635 3003 51	0,00	0,00	7.846.900,98
102.36 - VAKIFLAR BANKASI VADELİ HESAP TR33 0001 5001 5801 8030 0853 23	0,00	0,00	9.735.757,86
102.37 - VAKIFBANK HUZUR VE DİĞER HAKLAR TR070001500158007353908637 NL.	0,00	0,00	591.835,70
TOPLAM	13.575.144,57	27.340.911,58	31.438.873,02

Tablo 3.11 Nakit Akım Tablosu

III-A.3 Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY İLAMLARI CETVELİ								
Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı/ Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
Yılı	Numarası							
2018	3 /	Meclis Üyeleri	404,020,09	2020	140.292,60	124.381,49	139.346,00	ECRİMİSİL BEDELİ.
Toplam			404.020,09		140.292,60	124.381,49	139.346,00	

Tablo 3.12 Sayıştay İlamları Cetveli

■ III-B PERFORMANS BİLGİLERİ



STRATEJİK AMAÇ 1

Güçlü Kurumsal Yapı ve
Etkin Yönetişim

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H1.1 Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması

PROJE NO: 1.1.1.01

PROJE ADI: Paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi ve analizi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 930.000,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Faaliyet yıl içerisinde alınan kararla Strateji Geliştirme Müdürlüğünden Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne geçmiştir. Vatandaş ve Dış Paydaş Anket ve Analiz Hizmeti işi kapsamında, stratejik öneme sahip ana analizler dışındaki tüm anketleme ve veri analiz süreçleri, dış hizmet alımı yoluna gidilmeksizin belediyemizin mevcut uzman personeli ve teknik altyapısı (öz kaynakları) ile gerçekleştirilmiştir. Bu yöntemle, hizmet kalitesinden ödün verilmeden ciddi bir kamu tasarrufu sağlanmış ve ayrılan bütçenin bir kısmı korunmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde; paydaş algılarının ölçülmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, veri temelli karar alma süreçlerinin yaygınlaştırılması ve hizmetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla bütüncül bir veri yönetimi ve analiz yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda anket, analiz, veri toplama ve eğitim çalışmaları planlanmış, uygulanmış, koordine edilmiş ve kurumsal iyileştirme süreçlerine girdi sağlayacak nitelikli çıktılar üretilmiştir.

Kapasite Geliştirme ve İş Analizi çalışmaları kapsamında; birimlerin görev, süreç ve işleyiş yapıları analiz edilerek mevcut durum değerlendirmeleri yapılmış, iş süreçlerinin etkinliği veri temelli olarak incelenmiştir.

Yürütülen başvuru, proje ve etkinlik analizleri ile haritalandırma faaliyetleri ve müdürlükler bazında gerçekleştirilen veri analizleri ve sunumlar aracılığıyla; kurum içi ve kurum dışı farklı hizmet alanlarına ilişkin veriler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Ayrıca Veri Temelli Yönetim Eğitimi düzenlenmiş; veri okuryazarlığının artırılması ve analitik yaklaşımın kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Nilüfer Belediyesi tarafından sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ile vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla Nilüfer ilçesindeki 64 mahallede, rastgele örneklem ve yüz yüze görüşme yöntemiyle toplam 3.518 vatandaşa Vatandaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Benzer şekilde, “dış paydaş” olarak tanımlanan kişi ve kurumlara yönelik Dış Paydaş Anketi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde ayrıca Meclis Üyeleri Memnuniyeti ve Algı Araştırması Anketi ile 2 adet proje anketi uygulanmış ve analizleri hazırlanmıştır.

Belediye birimleri tarafından uygulanan 4 adet kurum içi anket, 1 adet proje anketi ve 35 adet hizmet memnuniyet anketine ilişkin değişiklik talepleri ile veri toplama ve analiz süreçleri izlenmiştir.

**PROJE NO: 1.1.2.01**

PROJE ADI: Performans programının hazırlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında 2026-2028 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi ve Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi'ne göre, stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetler ile bu faaliyetlerin

STRATEJİK AMAÇ 1

Güçlü Kurumsal Yapı ve Etkin Yönetişim

NİLÜFER BELEDİYESİ

kaynak ihtiyacı, amaç, hedef ve performans göstergelerini içerecek şekilde 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Performans Programı hazırlık süreci yeni yayınlanan rehber doğrultusunda planlanarak müdürlüklerde belirlenen temsilcilere yapılan bilgilendirme eğitimi ile başlatılmış olup bu süreçte 33 müdürlük ile programlar bazında toplam 23 çalıştay düzenlenmiştir. Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüş olup paydaş talepleri dikkate alınarak hazırlanan 2026 Performans Programı Ekim ayı Meclis Toplantısında kabul edilmiştir.



PROJE NO: 1.1.2.02

PROJE ADI: Strateji algı düzeyini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Çalışmalar mevcut insan kaynağı ile yürütüldüğünden harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Faaliyet kapsamında çalışanlara uygulanan strateji algılama anketi sonuçlarına göre iyileştirme planı hazırlanarak planlanan iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Stratejileri günlük işin bir parçası haline getirmek, birimlerin stratejik plana nasıl katkı sağladıklarını anlamalarını kolaylaştırmak ve yayılımı artırmak için strateji haritaları, eğitimler, atölyeler, müdürlük bazlı kartların tasarlanması ve güncellenmesi gibi faaliyetleri kapsamaktadır. 2025 yılında bu kapsamda stratejilerin yayılımını sağlamak için “Müdürlük Performans Kartları” ve “2025-2029 Strateji ve Sürdürülebilirlik Haritaları” oluşturulmuştur.



PROJE NO: 1.1.3.01

PROJE ADI: Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 299.295,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: ISO 9001-10002-45001-14001 yönetim sistemleri dış denetim ve belgelendirme hizmeti için yapılan harcamadır. Yapılan fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyat teklifi değerlendirildiği için bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediyemizde yönetim sistemleri ile ilgili mevcut ya da potansiyel uygunsuzlukların nedenlerini ortadan kaldırmak için gerekli düzeltici/iyileştirici faaliyetlerin başlatılması, ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının yeterlilik, uygunluk ve etkinlik açısından belirli periyotlarla, tarafsız olarak değerlendirilmesi amacı ile Kalite Yönetim Sistemi iç ve dış denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı Kalite Yönetim Sistemi İç Denetimi tüm müdürlüklerimizde 23 Haziran - 5 Eylül tarihleri arasında gerekli yetkinliklere sahip 52 iç denetçimiz ile gerçekleştirilmiştir.



16-17-18-19 Aralık 2025 tarihlerinde ise TSE tarafından ISO 9001-10002-45001-14001 yönetim sistemlerinin dış denetimi gerçekleştirilmiş ve belge devamlılığına hak kazanılmıştır.



Dış denetim sonucunda kalite yönetim sisteminde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. 2025 yılında gerek iç denetim gerek

dış denetim sonucunda hazırlanan denetim raporları tarafımıza sunulmuş ve iyileştirmeye açık alanlarda gerekli düzeltici/iyileştirici faaliyet çalışmaları başlatılmıştır.

PROJE NO: 1.1.3.02

PROJE ADI: Kalite yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 120.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Hizmet binalarımızda kullanılmak üzere kalite bayrağı alımı ihtiyacı olmadığı için bütçede harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Süreç Yönetimi

Organizasyonel yapıda ve kurum faaliyetlerinde gerçekleşen değişiklikler kapsamında süreç yönetim sistemimizde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. 2025 yılında “Kentsel Dönüşüm”, “Veri Yönetimi”, “Girişimciliği Destekleme”, “Yerel Kalkınma”, “Sosyal Dayanışma Ekonomisi ve Kooperatifçiliği Destekleme” süreçleri oluşturularak süreç yönetim sistemine entegrasyonu sağlanmıştır. Mevcut 17 alt sürecimizde gerçekleşen değişikliklerin güncellemeleri tamamlanmıştır.

Doküman Yönetimi

Doküman Yönetimi kapsamında 2025 yılında süreç ve faaliyetlerde gerçekleşen değişikliklere paralel olarak ihtiyaç duyulan doküman güncellemeleri yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında doküman yönetim sistemimize 1 çalışma yönetmeliği, 1 prosedür, 61 talimat ve 50 form eklenmiş, bunun yanı sıra 86 mevcut dokümanda ihtiyaca yönelik güncellemeler yapılmıştır.

Eğitimler

Kurum genelinde kalite yönetim sistemi konusunda farkındalığın geliştirilmesi, çalışmaları yürüten personelin gerekli yetkinliklere sahip olması için kurum içi eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında yaşanan görev değişiklikleri sonucu toplamda 24 personelimize “Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi” ve “Birim Kalite Temsilcileri Oryantasyon Eğitimi” verilmiştir.



PROJE NO: 1.1.3.03

PROJE ADI: Çevre yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 400.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 150.962,20

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Belediyemiz bünyesinde oluşacak tehlikeli atıkların miktarı tahmin edilenden az olduğu için bütçe öngörülenin altında kalmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde, tüm birimlerde görev yapan Çevre Yönetim Birim Temsilcileri ve Çevre Komitesi ile toplantılar düzenlenmiş, bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl içerisinde, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü atölye çalışanlarına yönelik "Atık Yönetimi ve Çevre Bilinci" konulu eğitimler verilmiştir.

Ayrıca, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Araç Bakım ve Onarım Bürosu çalışanlarının katılımıyla Atık Yağ Dökülmesi Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde yürütülmekte olan Yönetim Sistemleri İç Denetim süreci kapsamında, yeni Çevre / İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) iç denetçisi olarak görevlendirilen 27 personele yönelik ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi düzenlenmiştir.

Ayrıca, belediyemiz bünyesinde görev yapan 71 Çevre ve İSG iç denetçisine, Çevre ve İSG Yönetim Temsilciliklerinin katılımıyla 18 Haziran 2025 tarihinde İç Denetim Bilgilendirme Eğitimi verilmiş; iç denetim süreçleri, denetim planlaması ve uygulama esasları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Kalite / Müşteri Memnuniyeti / Çevre / İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) / Enerji Yönetim Sistemleri kapsamında görev yapan Yönetim Temsilcilikleri ve ilgili katılımcılar ile Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı, 04.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı İç Denetçi Performans Değerlendirmesi yapılmış; iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin performansları değerlendirilerek belirlenmiştir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda bireysel analiz raporları hazırlanmış ve ilgili iç denetçilerle paylaşılmıştır. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında, 2025 yılı içerisinde iç denetimler ve dış denetimler planlanan program doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Özel Atık Yönetimi Çalışmaları

Konaklı, Fadıllı, Başköy, Çatalağıl ve Çaylı mahallelerinde, tarımsal faaliyetler kapsamında zirai ilaçlamanın yoğun olarak gerçekleştirildiği tarım alanlarında oluşan atıkların çevreye zarar vermesinin önlenmesi amacıyla özel atık yönetimi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda; zirai ilaçların hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde ortaya çıkan, tehlikeli atık niteliğindeki kontamine ambalaj kutuları ile kâğıt, karton, metal vb. atıkların doğaya gelişigüzel atılmasını önlemek, çevre ve görüntü kirliliği ile su kaynaklarının kirlenmesini engellemek amacıyla belirlenen noktalara zirai ilaç ambalaj atıklarının toplanmasına yönelik atık konteynerleri yerleştirilmiştir. Konteynerlerde biriken ve tarımda kullanılan zirai ilaçlara ait, tehlikeli atık sınıfında yer alan ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve lisanslı firmalar aracılığıyla mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.



Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Bertarafı

Belediyemizin faaliyetleri sonucunda oluşan ve Tehlikeli Atık Sahasında geçici olarak depolanan tehlikeli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Çevre İzin ve Lisans Belgesi almış

firmalara, Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden MOTAT modülü kullanılarak teslim edilmektedir. Belediyemize ait Atık Yönetim Planı, yürürlükteki mevzuat doğrultusunda sürekli güncellenmektedir.

ATIK VE ATIK KODU	2023	2024	2025
KONTAMİNE AMBALAJ 150110*	2670 kg	9257 kg	4633 kg
ÖTL (ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK)160103	7400 kg	8300 kg	9100 kg
ATIK YAĞ 130208*	2828 kg	5215 kg	2640 kg
TIBBİ ATIK 180103*	195 kg	346 kg	190 kg
FLUORESAN 200121*	24 kg	126 kg	70 kg
KONTAMİNE ATIK 150202*	2025 kg	5676 kg	3704 kg
YAĞ FİLTRELERİ 160107*	1205 kg	853 kg	2353 kg
DİĞER ÇÖZÜCÜLER VE ÇÖZÜCÜ KARIŞIMLARI 140603	-	-	990 kg
KIZARTMALIK YAĞLAR 200126*	3000 kg	11750 kg	14900 kg
ATIK PİLLER 200134	-	1450 kg	1135 kg
ELEKTRONİK ATIK 200135/200136	1300 kg	4840 kg	1985+270 =2.255 kg
BOŞ BASINÇLI METALİK AMB.(150111*)	256 kg	556 kg	1537 kg
LAB. KİMYASALLARI 160506*	4763 kg	1576 kg	-
Tehlikeli maddeler içeren anorganik atıklar 160303*	-	-	760 kg
050103* Tank dibi çamurları	-	-	300 kg
080111* Organik çözücüler ya da diğer tehlikeli maddeler içeren atık boya ve vernikler	-	-	1850 kg

TABLO -3B.1.1.1 Tehlikeli ve Tehlikesi Atıklar

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren kapalı yüzme havuzlarında kullanılan kimyasallara ait kontamine ambalaj atıkları (boş bidonlar), lisanslı firmalar aracılığıyla mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmektedir.

Çevre mevzuatı gereğince, 15 Eylül 2025 tarihinde Tehlikeli Atık Sahası Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılmıştır. Söz konusu sigorta, yıllık periyotlarla yenilenmekte olup, bir sonraki yenileme tarihi 15 Eylül 2026 olarak planlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde, 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında motor yağı değişimi faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda; Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) kayıt işlemleri tamamlanmış, Atık Yönetimi Yönetmeliği’nin 13. maddesi hükümleri doğrultusunda geçici depolama alanı, sac mazgal, epoksi zemin kaplaması ve kör gider uygulamaları yapılarak mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmasına yönelik başvuru Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yapılmış ve Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden, 01.03.2021 – 01.03.2026 tarihleri arasında geçerli Motor Yağı Değişim Noktası İzin

Belgesi alınmıştır.

Atölyede bakım-onarımı yapılan araçlardan kaynaklanan atık yağ miktarları ile kullanılan yeni yağ miktarlarının, her bakım işlemi sonrasında MOTAT – MOYDEN sistemi üzerinden kayıtları düzenli olarak yapılmaktadır.

Endüstriyel Atık Yönetim Planı Çalışmaları

Belediyemiz tarafından 2021–2023 dönemini kapsayan 3 yıllık Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlanarak Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulmuş ve 07.09.2021 tarihli Onay Yazısı tarafımıza iletilmiştir. Onaylı Tehlikeli Atık Sahamız, mevzuata uygun şekilde işletilmeye devam etmekte olup, 2024 yılında plan 3 yıllık yeni dönem için yeniden hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

Çevre Amaç ve Hedefleri Belirleme Çalışmaları

2024 yılında 7 adet olarak belirlenen Çevre Amaç ve Hedefleri, 2025 yılında çevre birim temsilcileriyle yürütülen birebir çalışmalar sonucunda 72’ye çıkarılmıştır. Bu kapsamda, 17 müdürlük ile ayrı ayrı toplantılar yapılmış ve her müdürlüğün süreçlerine ilişkin Çevre Amaç ve Hedefleri belirlenmiş; gerekli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 16 müdürlükle yürütülen ortak çalışmalarla, tüm müdürlük süreçlerine yönelik Çevre Amaç ve Hedef belirleme çalışmaları tamamlanmıştır.



Çevre Mevzuatı Kapsamında Beyan/Bildirimler

2025 yılı içerisinde, Ocak ayında Tıbbi Atık ve Jeneratör Beyanları, Mart ayında ise Tehlikeli Atık Beyanı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması (BEKRA) Yönetmeliği kapsamında, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden BEKRA bildirimi yapılmış; akaryakıt yer altı tanklarının yenilenmesi ve kapasite artışı nedeniyle 07.08.2025 tarihinde güncelleme yapılmıştır. Belediyemiz, 12.12.2025 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bursa İl Müdürlüğü denetim memurları tarafından BEKRA bildirimi kapsamında çevre denetimine tabi tutulmuştur.

	2023	2024	2025
ATIK YAĞ	2.828 ton/yıl	5.215 ton/yıl	2.640 ton/yıl
TIBBİ ATIK	195 kg	346 kg	190 kg
JENERATÖR	1.586,3 saat/yıl (72 jeneratör)	316,84 saat/yıl (37 jeneratör)	184 saat/yıl (28 jeneratör)

TABLO -3B.1.1.2 Beyanlar

Çevresel Etki Değerlendirme ve Çevre Riskleri Belirleme Çalışmaları Belediye'ye bağlı 33 müdürlük ve 70 lokasyonda, yeni eklenen müdürlük ve binalar dahil olmak üzere, Çevre Birim Temsilcileri ile birlikte yer görme çalışmaları yapılarak Çevresel Etki Değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Puan sınırını aşan çevre boyutları Önemli Çevre Boyutları olarak belirlenmiştir. Tüm müdürlük ve bürolara ilişkin çevre riskleri güncellenmiş, Çevre Risk Envanteri tamamlanmış ve toplam 228 çevre riski kayıt altına alınmıştır.

PROJE NO: 1.1.3.04

PROJE ADI: İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Hedeflenen bütçe ödeneği İSG Sempozyumu için planlanmış olup; sempozyum Bursa Belediyeler Birliği ve Bursa Büyükşehir Belediyesi bütçesinden karşılandığı için bütçede harcama olmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

İSG Kurul Toplantıları

2025 Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları; İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları hakkında Yönetmeliğine uygun olarak 6 kez yapılmıştır.



Risk Değerlendirmeleri

2025 yılı içerisinde 17 adet risk analizi güncellenmiştir. (Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık, Budama Atıkları, Görükle Şantiye, Küçük Sanayi Şantiye, Müdürlük), Kerem Özdilek Kreş ve Gündüz Bakımevi, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Aromatik Bitki Tesisleri, Nilbel A.Ş. (Pancar Kafe, 29 Ekim Kafe, Cumhuriyet OGM, Kent Lokantası, Restoran), Ferhat Bakgör Kreşi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)

Çalışma Ortamı Gözlemleri

Yıl boyunca 331 adet Çalışma Ortam Gözetim Raporu düzenlenmiş olup, isgyonetim@nilufer.bel.tr üzerinden bildirimleri sorumlulara yapılarak, Düzeltici Faaliyet Modülünde (DİF) kayıt altına alınmıştır.

Eğitimler

2025 İSG Eğitim Planı kapsamında, toplam 1.534 personele Temel İSG Eğitimi, 601 personele işe başlama eğitimi verilmiş; ayrıca akaryakıt sistemleri, yangın yönetmeliği, bina sorumluları gibi konularda iyileştirme ve farkındalık eğitimleri de gerçekleştirilmiş ve tüm eğitimlerin takibi sağlanmıştır.



Ayrıca 2025 yılında Bursa'da ilk defa Nilüfer Belediyesi İSG Bürosu önderliğinde Bursa Belediyeler Birliği ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Güvenli Kent Bursa: Kamusal alanlarda iş sağlığı ve güvenliği" çalıştayı gerçekleştirilmiştir.



Düzeltilici İyileştirici Faaliyetler (DİF)

Düzeltilici İyileştirici Faaliyetler (DİF); Düzeltilici Faaliyet Modülü üzerinden açılmakta ve modül üzerinden takibi yapılmaktadır. 2025 yılında 239 adet DİF kaydı açılmıştır.

İş Kazaları/Meslek Hastalıkları Kayıtları/Ramak Kala-Tehlike Bildirimleri

2025 yılında toplam 149 iş kazası yaşanmıştır (Nilbel: 148, Memur: 1). Kök neden analizi yapılmış ve eğitimler verilmiştir. Ramak kala olaylar da kayıt altına alınmıştır.

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

2025 Yılı içerisinde 1 kez YGG toplantısı yapılarak tüm İSG çalışmaları yıllık bazda üst yönetime aktarılmıştır.



Alt İşveren/Yüklenici Yönetimi

Alt işveren/yüklenici çalışmaları, Kontrol Aksiyon Planı doğrultusunda yönetmelik ve talimatlara uygun şekilde takip edilmiştir.

Periyodik Bakım ve Kontroller

Periyodik kontroller ilgili müdürlükler tarafından yaptırılmış ve İBYS sistemine işlenmiştir. Periyodik kontrol envanter listesi Bilimp modülüne yüklenmiştir. (Y5.07.F67)

ISO 45001 Yönetim Sistemi Faaliyetleri

ISO 45001:2018 standardı kapsamında kontroller, iç ve dış denetimlerle sağlanmıştır. Gerekli dokümanlar (16 prosedür, 283 talimat, 61 form) revize edilmektedir.

Denetimler

2025 yılı iç denetimleri planlanmış ve uygunsuzlukların takibi yapılmıştır. Dış denetimde majör uygunsuzluk bulunmamıştır.

PROJE NO: 1.1.3.05

PROJE ADI: Enerji yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 75.600,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılması planlanan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı çalışmaları yapılamadığından bütçe öngörülenin altında kalmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Enerji verimliliğinin artırılması amacıyla belediye hizmet binaları ve faaliyetlerinde gerekli süreç ve sistemlerin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2017 yılı itibarıyla ISO 50001:2011 Enerji Yönetim Sistemi çalışmaları başlatılmış ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır.

2020 yılı itibarıyla ise ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi versiyonuna geçiş çalışmaları tamamlanarak sistem güncellenmiştir.

18 Nisan – 12 Mayıs 2025 tarihleri arasında 33 müdürlükten toplam 71 personelin katılımıyla Enerji Yönetim Sistemi Bilgilendirme Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 22-23 Mayıs 2025 tarihlerinde 25 personele yönelik Enerji Verimliliği ve İç Tetkik Eğitimi düzenlenmiştir.

Enerji Yönetim Sistemi'nin etkinliğinin izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla 11 Haziran – 11 Temmuz 2025 tarihleri arasında kuruluş içi denetimler gerçekleştirilmiş, 04 Aralık 2025 tarihinde Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır.

25 Aralık 2025 tarihinde AND Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizmetleri tarafından gerçekleştirilen Enerji Yönetim Sistemi dış denetimi kapsamında; Halk Evi, Alaaddinbey Hizmet Binası, İnci Taner Altınmakas Huzurevi, Nâzım Hikmet Kültürevi, Üçevler Kütüphanesi, Konak Kültürevi ve Yüzüncüyıl Spor ve Gençlik Merkezi ile belediyeye ait araçların enerji ve yakıt tüketimleri incelenmiştir. İlgili müdürlük faaliyetleri ve saha uygulamaları denetçiler tarafından detaylı olarak değerlendirilmiş olup, denetim sonucunda majör veya minör herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

PROJE NO: 1.1.3.06

PROJE ADI: Vatandaş memnuniyeti ve şikayet yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi, TS ISO 10002 çalışmalarına 2015 yılında başlanmış ve 2016 yılında gerçekleşen dış denetim ile ilk defa sertifika almaya hak kazanmıştır.

2025 yılında vatandaşların hizmetlere ilişkin talep, öneri ve şikâyetlerini etkin bir şekilde toplanmış, söz konusu başvurular analiz edilerek çözüme kavuşturulmak üzere ilgili müdürlüklere iletilmiş ve müdürlükler tarafından yürütülen işlemlere ilişkin bilgilendirmeler talep sahipleriyle paylaşılmıştır. Müdürlükler

tarafından sonuçlandırılan her başvuruya memnuniyet sorgulaması yapılmıştır. Böylece hizmet kalitesi sürekli geliştirilmekte ve vatandaş memnuniyeti artırılmaktadır.

Yıl boyunca yapılan vatandaş memnuniyeti ve şikâyet yönetimi çalışmaları, 52 iç denetçinin görev aldığı ve 33 müdürlükte gerçekleştirilen iç denetimler kapsamında etkinlik ve verimlilik açısından ele alınmış, izlenmiş ve raporlanmıştır. İç denetim faaliyetlerine ilişkin çıktılar ve yıl boyunca gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti çalışmaları Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında üst yönetim tarafından değerlendirilmiştir. Yılsonunda gerçekleştirilen dış denetimin başarıyla tamamlanması neticesinde TS ISO 10002 Belgesinin sürekliliği sağlanmıştır.

PROJE NO: 1.1.3.07

PROJE ADI: Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.499.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 949.200,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: ISO 27001 denetim süreci ve perentasyon test ihale bedellerinin toplamını kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

ISO 27001:2022 ile Kurumsal Bilgi Güvenliği Güçlendirme

ISO 27001:2022 standardı doğrultusunda yürütülen çalışmalar ve başarıyla tamamlanan dış denetim sayesinde, bilgi güvenliği politikalarından operasyonel süreçlere kadar tüm uygulamaları güncel standartlarla uyumlu hâle getirilmiş olup; kurum genelinde risk yönetimini güçlendirerek bilgi varlıklarının etkin biçimde korunmasını ve güvenlik kontrollerinin sistematik olarak uygulanması sağlanmıştır.

Sızma Testleri ile Siber Güvenlik Önlemleri

Gerçekleştirilen sızma testleriyle bilgi sistemlerinde oluşabilecek güvenlik zafiyetlerini proaktif biçimde tespit ederek gerekli teknik önlemleri hayata geçirerek olası siber tehditlerin kurumsal sistemlere ve hizmet sürekliliğine zarar verme riskini en aza indirilmiştir.

Enerji Verimliliği ve Veri Güvenliğini Artırmaya Yönelik Otomatik Bilgisayar Kapatma Uygulaması

Mesai saatleri dışında açık kalan bilgisayarların otomatik olarak kapatılmasını sağlayan uygulama devreye alınarak, enerji verimliliği ve veri güvenliği eş zamanlı olarak güçlendirilmiştir. Uygulama kapsamında her gün saat 20.00 ve 22.00' de kullanıcılara sistem uyarısı iletilmekte; uyarıya 2 dakika içinde yanıt verilmemesi hâlinde bilgisayarlar otomatik olarak kapatılmaktadır.

Bu uygulama sayesinde aylık yaklaşık 27.000-32.000 TL düzeyindeki gereksiz enerji tüketiminin azaltılması hedeflenirken, mesai dışı saatlerde açık kalan bilgisayarlar üzerinden oluşabilecek yetkisiz erişim, veri sızıntısı ve bilgi güvenliği risklerinin de önüne geçilmiştir.

İç Ağ Erişimlerinde İki Aşamalı Doğrulama ve Self Servis Şifre Yönetimi Uygulaması

İç ağ erişimlerinde iki aşamalı doğrulama ve self servis şifre yönetimi uygulamasını hayata geçirilerek, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) doğrultusunda kullanıcı giriş süreçlerini önemli ölçüde güçlendirilmiştir. AdSelfService Plus güvenlik yazılımı kapsamında şifreleme protokollerini artırarak SMS destekli iki aşamalı doğrulama sistemine geçiş sağlanmıştır.

Uygulama sayesinde kullanıcıların, Bilgi İşlem Müdürlüğüne ihtiyaç duymadan şifrelerini güvenli biçimde değiştirebilmesi ve sıfırlayabilmesi mümkün hâle gelirken; kullanıcı deneyimini iyileştirip operasyonel iş yükünü azaltarak kurum genelinde bilgi güvenliği seviyesini belirgin biçimde yükseltmiştir.

PROJE NO: 1.1.3.08

PROJE ADI: İç kontrol eylem planının hazırlanması ve değerlendirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin ilgili müdürlükler tarafından yapılan çalışmalar, yapılan ara değerlendirme toplantısında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme Raporu hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

PROJE NO: 1.1.4.01

PROJE ADI: Kurumsal performansın çeşitli platformlarda izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

4 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen YGG toplantısında yönetim sistemleri standart şartlarının uygunluğu ve sürekliliği, kuruluş bağlamı, politika, stratejiler, süreç performansları ve kaynak ihtiyaçları gözden geçirilerek değerlendirilmiştir.



Müdürlük Performans Toplantıları

Tüm müdürlüklerin üç ayda bir yaptığı müdürlük performans toplantıları aracılığıyla performans sonuçları, proje ve faaliyetleri, iyileştirmeleri ve riskleri izlenmiştir.

PROJE NO: 1.1.4.02

PROJE ADI: Kurumsal raporlamaların yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Stratejik Plan doğrultusunda performans sonuçlarının izlenmesi, ilgili taraflar ile paylaşılması ve kurumsal bilginin ilgili platformlarda sunulması amacıyla kurumsal raporlar ve sunumlar hazırlanmaktadır. 2025 yılında bu doğrultuda Belediyede yürütülen proje ve faaliyetler ile ilişkili Başkan için kurumsal sunumlar, çalışanlara yönelik bilgilendirme sunumları ile yönetim toplantıları sunumları olmak üzere toplam 41 sunum hazırlanmıştır.



Başkan'ın mahalle ziyaretleri için mahalle bilgi raporları, proje ve faaliyet bilgi raporlarını içeren bilgi raporları, yatırım projeleri ve performans göstergeleri gerçekleştirmelerini içeren performans izleme raporları ile dış kurumlara ve paydaşlara yönelik toplam 57 rapor hazırlanmış ve ilgili makamlara sunulmuştur.

KURUMSAL RAPORLAR:

Faaliyet Raporu

Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin yer aldığı 2024 yılı faaliyet raporu tüm Müdürlüklerden alınan birim faaliyet raporları derlenerek hazırlanmış ve Nisan ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

Yerel Bilgi Sistemi Raporları

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Yerel Bilgi Sistemi Projesi kapsamında kurumumuzdan yıl içerisinde belirli periyotlarda talep edilen bilgi ve verilerin Yerel Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.

Valilik İl Yatırım Takip Sistemi Raporları

Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne üç aylık periyotlarda yatırım projelerinin gerçekleşme oranları ve yatırımcı kuruluş dönem raporu hazırlanarak sunulmuş ve İl Yatırım Takip Sistemi'ne yatırım bilgilerinin girişleri yapılmıştır.

PROJE NO: 1.1.4.03

PROJE ADI: Kıyaslama sürecinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Proje kapsamında; ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum ve kuruluşlarla kıyaslama, bilgi paylaşımı ve proje çalışmaları yapmak için gerekli ortamların oluşturulması sağlanmaktadır. Rol model uygulamaların deneyim paylaşımının yapılarak kurumsal gelişime katkıda bulunulması amacı ile çalışmalar yürütülmektedir. 2025 Kıyaslama Planı içerisinde Belediyemiz müdürlükleri tarafından toplam 19 adet ziyaret tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizi ziyaret eden 7 adet kurum / kuruluşa da ilgili bölümlerdeki rol model uygulamalarımızdan bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur. Süreçlerimizin iyileştirilmesi amacıyla bir öğrenme aracı olarak yararlanılan kıyaslama çalışmaları sonucunda kıyaslama raporlarının hazırlanması, iç iletişim sistemine yüklenerek paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi sağlanmıştır.



PROJE NO: 1.1.5.01

PROJE ADI: Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Kurumsal risk yönetimi çalışmaları kapsamında belediyemizin tüm stratejik ve operasyonel riskleri tanımlanmakta, analiz edilerek

değerlendirilmekte ve risk azaltıcı aksiyonlar planlanmaktadır. Kurum genelinde 11-20 Kasım 2025 tarihleri arasında müdürlerimizin de dahil olduğu toplam 159 çalışanımızla yapılan Risk Çalıştayı ile genel bilgilendirmeler yapılmış, 2025-2029 Stratejik Plan'da tanımlanan stratejik riskler analiz edilmiş ve risk envanterimiz güncellenmiştir.



PROJE NO: 1.1.6.01

PROJE ADI: Sürdürülebilir kalkınma konusunda farkındalığın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Çalışmalar mevcut insan kaynağı ile yürütüldüğünden harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) Atölyesi ve Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu (VLR) Bilgilendirme Çalışması

Belediyemiz bünyesinde sürdürülebilirlik çalışmalarının ve sürdürülebilir kalkınma konusunda farkındalığın artması amacıyla, müdürlük Sürdürülebilirlik Elçilerinden 48 katılımcının katılımıyla Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Atölye kapsamında, SKA Hizalama Toplantıları çıktıları katılımcılarla paylaşılmış, belediyemizin proje ve faaliyetlerinin SKA'lara katkısı birlikte değerlendirilmiş, bu katkıların etki düzeyi ve öncelik alanları belirlenerek Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu (VLR) sürecinin daha stratejik ve sistematik şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.



PROJE NO: 1.1.6.02

PROJE ADI: Kurumsal sürdürülebilirlik uygulamalarının hayata geçirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Hizalama Toplantılarının Yapılması

Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA'lar) doğrultusunda, belediyemiz bünyesinde yürütülen proje ve faaliyetlerin daha etkin planlanması ve izlenebilirliğinin artırılması amacıyla tüm müdürlüklerimizin katılımıyla SKA Hizalama Toplantıları düzenlenmiştir. 18.02.2025-04.06.2025 tarihleri arasında toplam 33 çalışma toplantısı gerçekleştirilmiş, bu toplantılar 58 saat sürmüş ve 78 personel katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen toplantılar sayesinde müdürlüklerimizin yürüttüğü çalışmaların SKA'larla uyumu değerlendirilmiş, kurumsal düzeyde sürdürülebilirlik yaklaşımının bütüncül şekilde ele alınması ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi sağlanmıştır.





Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu

İmzacısı olunan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında, kurumsal sosyal sorumluluk performansını paydaşlarına sunmak amacıyla her yıl hazırlanan Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu, 2024 yılı için hazırlanarak Birleşmiş Milletler Global Compact Ağı ve Nilüfer Belediyesi web sitesinden paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda yayımlanan 2024 Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu ile belediyemizin sürdürülebilirlik alanındaki uygulamaları görünür kılınmış, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşların bilgiye erişimi güçlendirilmiştir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.2 Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

PROJE NO: 1.2.1.01

PROJE ADI: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Mali Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 20.300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 6.788.295,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Vadesi geçen borçlu sicillere ilişkin Ödeme Emri ve Tahakkuka bağlanan borçlara ilişkin İhbarname gönderiminden önce SMS ile bilgilendirme yapıldığından, posta gönderim maliyeti azalmıştır. Ayrıca, Yol Harcamalarına Katılma Payının takibi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

31.193 ADET	ÖDEME EMRİ GÖNDERİLMİŞTİR.
376 KİŞİ	BANKA HESAPLARINA HACİZ YAZISI YAZILDI.
1.517 ADET	WEB TAPU HACİZ TESIS İŞLEMİ YAPILDI.
2.464 ADET	WEB TAPU HACİZ TERKİN İŞLEMİ YAPILDI.
1.440 ADET	E-BELEDİYEDEN ARAÇ HACİZİ YAPILDI.
1.893 ADET	E-BELEDİYEDEN ARAÇ HACİZİ TERKİN YAPILDI.
136 ADET	ÖDEME EMİRLERİ GAZETEDE İLANEN TEBLİĞ EDİLMİŞTİR.
12.830 ADET	ÖDEME EMİRLERİ KURUM PANOSUNDA İLANEN TEBLİĞ EDİLMİŞTİR.

TABLO -3B.1.2.1 2025 Yılı Takip ve İcra Bürosu İşlemleri

- Tebliğ edilen ödeme emirlerine ilişkin haciz varakası açılmıştır.
- Web Tapu Sisteminden tapu haczi yapılmıştır.
- E-belediye sisteminden araç haczi yapılmıştır.
- Banka mevduat hacizleri için bankalara haciz müzekkeresi gönderilmiştir.
- Tecil işlemi yapıp, ödeme kolaylığı sağlanarak, tahsilat artırılmıştır.

	2024 YILINDAN DEVREDEDEN	2025 YILINDA AÇILAN	2025 YILI KAÇAK İNŞAAT	TOPLAM
TAKİP EDİLEN DOSYA ADEDİ	27.610	8.987	173	36.770
TAKİP EDİLEN DOSYA TUTARI	118.032.573,06 TL	480.172.164,21 TL	131.202.698,47 TL	729.407.435,74 TL
	2025 YILI ÖNCESİ	2025 YILI	2025 YILI KAÇAK İNŞAAT	TOPLAM
TAHSİL EDİLEN DOSYA ADEDİ	9.690	1.047	82	10.819
TAHSİL EDİLEN DOSYA TUTARI	72.827.260,67 TL	73.915.298,83 TL	7.763.912,14 TL	154.506.471,64 TL
	TAKİP EDİLEN	TAHSİL EDİLEN	2026 YILINA DEVREDEDEN	ORANI%
DOSYA ADEDİ	36.770	10.819	25.951	29,42%
DOSYA TUTARI	729.407.435,74 TL	154.506.471,64 TL	574.900.964,10 TL	21,18%

TABLO -3B.1.2.2 Takip ve İcra Bürosu Tarafından Takip ve Tahsil Edilen Dosyalar

PROJE NO: 1.2.2.01

PROJE ADI: Yeni kaynaklar elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Mali Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

TÜR	AKTİF BEYAN SAYISI	AKTİF MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK TUTARI TL
Bina	328.781	189.840	720.886.022,14 TL
Arsa	62.930	28.825	99.862.976,66 TL
Arazi	89.448	37.688	4.432.134,26 TL
TOPLAM	481.159	256.353	825.181.133,06 TL

TABLO -3B.1.2.3 2025 Yılı Beyan-Mükellef Sayısı ve Tahakkuk Tutarları

- Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak, site ve ticari/ sanayi faaliyet alanlarında yapılan kontrollerde Emlak Vergisi Beyannamesi vermediği veya eksik beyanı, adres değişikliği ve bulundukları yerleri terk etmelerinden dolayı yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmış olup, yerinde tespitler yapılarak beyan kayıtları güncellenerek vergi kayıplarının önüne geçilmiştir.

- Organize ve küçük sanayi bölgelerinde emlak vergisi muafiyet koşulları incelenerek vergi kayıplarının önüne geçilmiştir.
- Emlak beyanı verilmeyen plansız bölgelerde ve işyeri olarak kullanılan meskenlerde emlak beyan kayıtları güncellenmiştir.
- Üst Hakkının kiraya verilmesi yöntemiyle ihale edilen taşınmazlarımız için de taşınmaz üzerine inşa edilen yapılardan emlak vergisi alınmaya başlanmıştır.
- Tüm mükelleflerin emlak beyanları periyodik olarak Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü veritabanı aracılığıyla eşleştirilerek kontrol edilmektedir. Vergi ziyaı tespit edilen mükellefler için uzlaşma işlemleri yerine getirilmektedir.
- Mesken olarak beyan edilen ancak turizm amaçlı kiraya verilen, özel okul/kreş/anaokulu olarak işletilen taşınmazlar için emlak beyanları güncellenmiştir.
- İmar affı sonucunda yapı kayıt belgesi alan taşınmazlara emlak vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiştir.
- Plan ve Proje Müdürlüğünden alınan kamu alanı nitelikli taşınmaz iken Özel Planlama Alanı olarak düzenlenen taşınmazlara gerekli emlak vergisi tahakkuk ettirilmiştir.
- Emlak vergisi muafiyetleri sık sık kontrol edilmekte, muafiyetleri bitenler için yeniden vergi tesis ettirmektedir.
- İlçe Tapu müdürlüğü ile oluşturulan veri entegrasyonu kapsamında Tapu Müdürlüğünde işlem gören devir/satış işlemleri zamanında emlak veri kayıtlarımıza işlenmektedir.
- Belediyemiz sorumluluk alanında yeni oluşan mahallelerin



ayrıışan cadde/sokak ve diğer beyan kayıt işlemleri ile yeni oluşan cadde/sokak m2 birim değerleri işlenmektedir.

- Bu çalışmalar kapsamında, yeni kaynaklar elde edilmiş olup, emlak beyan ve mükellef sayısı aşağıda belirtilmiştir.

PROJE NO: 1.2.3.01

PROJE ADI: Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Mali Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

- Belediye gelirlerinin e-işlem ve e-devlet üzerinden elektronik ortamda tahsilatı yapılmaktadır.
- Tüm Halk Bankası şubelerinde ve ATM'lerinde tahsilat yapılmaktadır.
- 488666 nolu posta çeki hesabı ile tahsilat yapılmaktadır.
- Alaaddinbey, Görükle, Çalı, Balkan, Kayapa, Hasanağa, Akçalar ve Gölyazı Ek Hizmet binalarımızda da tahsilat yapılmaktadır.
- Vergi dönemlerinde muhtarlık binalarında Mobil Vezne aracımızla tahsilat hizmeti verilmektedir.
- Bu çalışmalar kapsamında, Finansal iyileştirmeler sağlanmaktadır.

S.NO	ÖDEME SEÇENEKLERİ	MAKBUZ SAYISI	TAHSİLAT TUTARLARI
1	BANKA VİRMAN	28.032	722.008.379,03 TL
2	İNTERNET POS (E-İŞLEM)	150.277	588.977.743,02 TL
3	NAKİT	61.448	255.833.722,63 TL
4	KREDİ KARTI	96.093	749.211.235,29 TL
5	MOBİL VEZNE	3.745	7.424.607,66 TL
6	İNTERNET POS (E-DEVLET)	25.093	56.783.155,72 TL
7	HALKBANK (BANKO ÖNÜ)	6.913	8.158.695,84 TL
8	POSTA ÇEKİ	200	933.446,82 TL
GENEL TOPLAM		371.801	2.389.330.986 TL

TABLO -3B.1.2.4 Tahsilât Kanalları

MAHALLE	NAKİT TAHSİLAT	KREDİ KARTI TAHSİLAT
FETHİYE	296.333,42 TL	644.421,35 TL
ALTINŞEHİR	77.423,97 TL	245.630,97 TL
YÜZÜNCÜYIL	31.039,80 TL	212.714,33 TL
ÖZLÜCE	119.304,66 TL	334.090,63 TL
29 EKİM	8.004,69 TL	40.202,95 TL
23 NİSAN	86.186,40 TL	140.124,33 TL
KONAK	65.055,86 TL	88.646,81 TL
KÜLTÜR	22.988,17 TL	52.433,06 TL
ODUNLUK	47.166,74 TL	82.256,27 TL
CUMHURİYET	82.746,21 TL	293.541,01 TL
BEŞEVLER	22.328,28 TL	74.857,99 TL
İRFANİYE	60.741,63 TL	143.039,35 TL
BARİŞ	41.279,50 TL	88.118,74 TL
DEMİRCİ	142.005,63 TL	371.344,29 TL
ÇAMLIÇA	9.631,50 TL	3.716,75 TL
ESENTEPE	108.526,44 TL	104.851,79 TL
İHSANİYE	96.062,32 TL	331.453,06 TL
ÜÇEVLER	34.369,72 TL	65.066,06 TL
ERTUĞRUL	56.571,73 TL	58.668,66 TL
BÜYÜKBALIKLI	48.865,37 TL	26.161,10 TL
GÖKÇE KÖY	16.478,97 TL	44.199,61 TL
ÜRÜNLÜ	28.026,09 TL	317.355,92 TL
KARAMAN	31.504,75 TL	52.437,95 TL

KIZILCIKLI	100.705,55 TL	147.324,65 TL
GÜMÜŞTEPE	14.793,59 TL	47.766,16 TL
MİNARELİÇAVUŞ	110.457,44 TL	251.537,91 TL
İŞİKTEPE	71.764,60 TL	507.472,11 TL
BALAT/AYESEVİ	17.580,54 TL	21.073,80 TL
ATAEVLER	30.245,38 TL	60.959,58 TL
BELDELER	352.385,79 TL	342.565,73 TL
TAHSİLAT	2.230.574,74 TL	5.194.032,92 TL
GENEL TOPLAM	7.424.607,66 TL	
MAKBUZ SAYISI	3745	

TABLO -3B.1.2.5 2025 Mayıs/Kasım Mobil Vezne Tahsilâtı (2 Araç)

ÖLÇÜ ALETLERİNİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
Elektronik Teraziler	855	74	929
İbrelî Teraziler	*	*	*
Masa Terazileri	2	*	2
El Terazileri	*	*	*
Elektronik Basküller	12	*	12
Kantarlar	1	*	1
Mekanik Basküller	1	*	1
Dökme Tartılar	8	*	8
Pirinç Tartılar	4	*	4
Uzunluk Ölçüleri (Metre)	*	*	*
Akıcı Madde Ölçekleri	*	*	*
Kuru Taneli Madde Ölçekleri	*	*	*
GENEL TOPLAM	883	74	957

TABLO -3B.1.2.6 2025 Yılı Ölçü Aletlerinin Muayenelerine Ait İcmal Listesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünde Yürütülen Diğer Faaliyetler

- İdare bütçesinin ve Ücret Tarifesinin hazırlanması,
- Müdürlükler arası bütçe aktarımlarının yapılması,
- Belediye giderlerinin muhasebeleştirilmesi,
- Mali Tabloların Sayıştay ile (KBS) Kamu Bilgi Sistemine yüklenmesi,
- Denetimlere ait Bulgu, Soru ve İlamlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- İK Müdürlüğünden gelen Personel cetvellerinin incelenmesi,
- İhale işlem dosyası kontrolü ve raporlanması,
- Muhasebeleştirilen evrakların taramasının yapılması ve Müdürlük Dijital Arşivinin oluşturulması,
- Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce, Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğumuza verilen tasdikli program gereğince; Gruba bağlı Belediyelerde; (Mustafakemalpaşa, Karacabey, Orhanlı, Keles, Büyükorhan, Harmancık) ölçü aletlerinin; beyanname, muayene, damga işlemleri, denetimi ve raporlanması.

PROJE NO: 1.2.4.01

PROJE ADI: Tedarik sürecinde kaynakların doğru kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

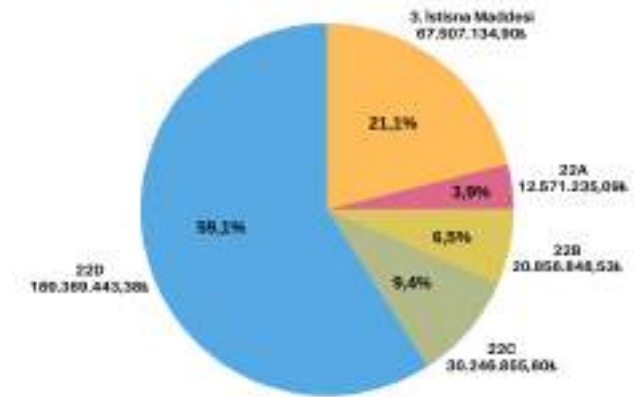
PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Tedarik sürecinde kaynakların doğru kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti, ihtiyaçların doğru planlanması, satın alma ve stok süreçlerinin etkin yönetilmesi, önceden tahmin edilebilir alımların toplu yapılarak maliyetlerin azaltılması ve kaynakların verimli kullanılmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda süreçlerin standartlaştırılması ve izlenebilirliğin artırılması hedeflenmektedir.

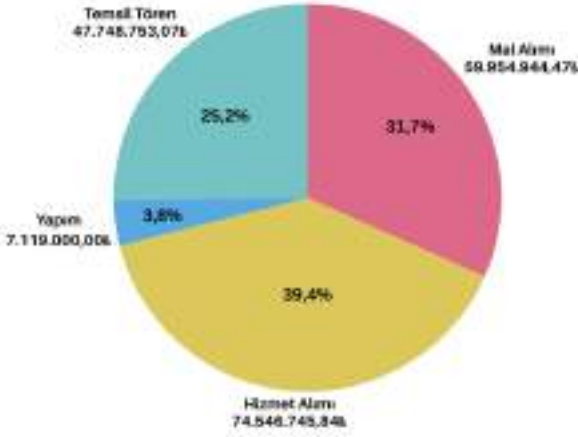
2025 yılında Belediye hizmetlerinin hayata geçmesi ve kurumsal süreçlerin yürütülmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda toplam 999.136.517,36 TL alım yapılmış olup, bu alımların %32'si (320.551.517,50 TL) doğrudan temin yolu ile, %68'i ise (678.584.999,86 TL) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde kullanılmıştır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde toplam 324.395.000 TL gelir elde edilmiştir.

Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alımlar

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun doğrudan temin maddesine göre bölümlerden gelen ürün, hizmet ve yapım işleri talepleri, kaynakların etkin yönetilmesi ve şeffaflık ilkesine dayalı yapılan piyasa fiyat araştırması sonucu, süreçlerin daha verimli işlenmesini ve kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlamıştır.



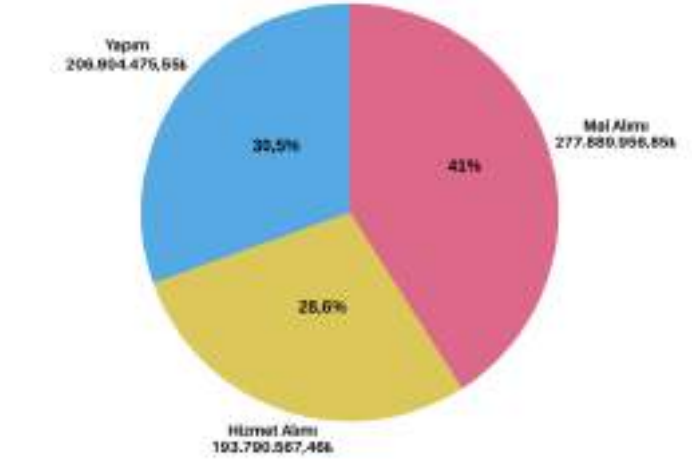
GRAFİK -3B.1.2.1 Nilüfer Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alımların 4734 Sayılı Kanun'un 3. İstisna Maddesi ve 22 A/B/C/D Maddelerine Göre Dağılımı



GRAFİK -3B.1.2.2 Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alımların 4734 Türüne Göre Dağılımı

İhale Yöntemiyle Yapılan Alımlar

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre alım, satım, kira işlemleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre mal alımı, yapım, hizmet işleri ihaleleri, şeffaflık ilkesine dayalı olarak Elektronik Kamu Alımları Platformu internet sitesinde, gazetelerde, belediyemiz web sitesinde ve ilan tahtasında yayınlanarak, sözleşmeye bağlanmış ve böylece tahmin edilebilir alımların toplu yapılıp maliyetlerin azaltılması sağlanmıştır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılan alımlar toplam 678.584.999,86 TL TL olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde ise toplam 324.395.000 TL gelir elde edilmiştir. Kanun bazında dağılımı aşağıda verilmiştir.

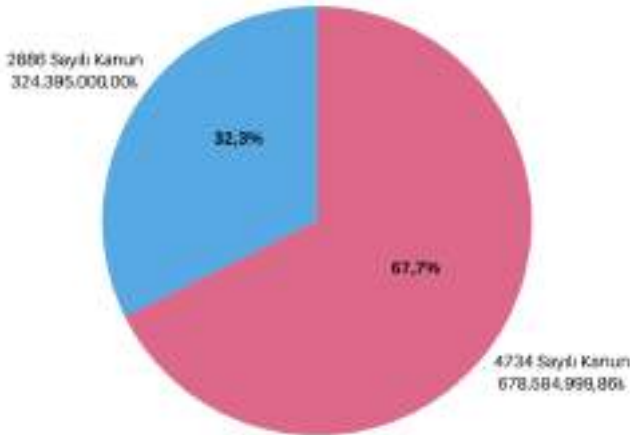


GRAFİK -3B.1.2.4 4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhalelerin Türlerine Göre Dağılımı

Taşınır Kayıt Ve Kontrol

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında avans yöntemiyle temin edilen ve hibe/bağış yoluyla edinilen tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınır (demirbaşlar), Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayda alınmış; giriş ve çıkış işlemleri için taşınır işlem fişi ve zimmet fişi düzenlenerek müdürlüklerin dayanıklı taşınırları düzenli olarak takip edilmiştir.

Ayrıca, kullanım ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıtlardan düşüm işlemleri gerçekleştirilmiş; böylece satın alma ve stok süreçlerinin etkin yönetimi sağlanmıştır.



GRAFİK -3B.1.2.3 Yapılan İhalelerin Kanun Bazında Dağılımı

2210 ADET SATIN ALMA VE
TÜKETİM TAŞINIR İŞLEM
FİŞİ

32 ADET HURDAYA AYIRMA
TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

628 ADET BİRİMLER ARASI
DEVİR ETME VE DEVİR
ALMA FİŞİ

161 ADET AVANS TAŞINIR
İŞLEMİ

18 AFET HİBE BAĞIŞ
YARDIM ALMA TAİNİR
İŞLEM FİŞİ

1768 SATIN ALMA
DOSYASINA MUAYENE
RAPORU



PROJE NO: 1.2.5.01

PROJE ADI: Arsa ve binaların kiralama işlemlerini yürütmek

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 11.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 8.278.344,05

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 30 Ağustos Zafer Mahallesi'nde Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere (Muhtarlık ve Aile Hekimliği) şahıstan kiralanan alanın kira sözleşmesi, Belediyemiz tarafından Muhtarlık Binası ve 30 Ağustos Zafer Aile Sağlığı Merkezi tamamlandığı için yıl içerisinde sona ermiş ve kira ödemesi yapılmamıştır. Dağyenice Mahallesinde Belediyemiz haberleşme sistemleri için kullanılan alanın uzun süreli kiralaması öngörülmüş ancak Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uzun süreli kiralama projesinden vazgeçildiği için hedeflenen ve gerçekleşen bedel hesaplaması değişmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediyemiz tasarrufunda bulunan İhsaniye Sabit Pazar Yeri (Nilüfer Agora Çarşısı), Alaaddinbey Mahallesi Tarımsal Amaçlı Küçük Bahçe Tesisleri kapsamında kalan Hobi Bahçeleri, Ataevler Mahallesi'nde yer alan Ataevler Ticaret Merkezi, Odunluk Mahallesi'nde bulunan Bursa Akademik Odalar Yerleşkesindeki Meslek Odaları ve diğer taşınmazlarda bulunan kiralama konusu olan tüm işlemler yapılmaktadır.

Kiralama işlemlerine ilişkin toplam tutarındaki kira kullanım bedeli tarafımızca ödenmiştir.

PROJE NO: 1.2.5.02

PROJE ADI: Belediyeye ek kaynak elde etmek için gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerinde 2025 yılı içerisinde kiracı, işgaliye, ecrimisil vb. kullanımlarına istinaden elde edilen gelir toplamı 164.049.149,63 TL'dir. İlçemizin muhtelif mahallelerinde Belediyemiz tam parsel ve hisseli parsel satışından toplam 357.313.584,44 TL gelir elde edilmiştir.

İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.3 Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

PROJE NO: 1.3.1.01

PROJE ADI: Tüm sistemin 7/24 kesintisiz hizmeti için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 66.900.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 31.372.364,04

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Envantere kayıtlı donanım malzemeleri ile sistemin devamlılığının sağlanması için yazılım bakım anlaşmalarını ve gerekli uygulama donanım alımlarını kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı kapsamında bakım anlaşmaları; kurum bünyesinde kullanılan donanım ve yazılımların kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak, olası arızaların ve hizmet kesintilerinin önüne geçmek amacıyla yapılmıştır. Bu anlaşmalar sayesinde sistemlerin düzenli bakımı ve güncel tutulması sağlanmış, arıza müdahale süreleri kısaltılmış, hizmet sürekliliği ve bilgi güvenliği güçlendirilmiştir.

Bu kapsamda, Araç Takip Sistemi, Kütüphane Yazılımı, Numaratör Sistemleri, Açık Alan İnternet Hizmeti, Printer ve MQ sistemleri, Santral IVR Çağrı Merkezi, Sesli Anons Sistemi, Sistem Odası klima altyapısı, Açık Veri Portalı yazılımı, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) lisans ve yazılımları, İş Sağlığı ve Güvenliği yazılımı, printer kiralama ve bakım hizmetleri ile yönetim bilgi sistemleri dâhil olmak üzere kurum bünyesinde kullanılan donanım ve yazılımlara yönelik bakım ve destek hizmetleri yürütülmüştür.

Gerçekleştirilen bu bakım ve hizmet alımları ile bilişim altyapısının kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde çalışması sağlanmış; sistem sürekliliği desteklenerek kurumsal hizmetlerin aksamadan sürdürülebilmesi temin edilmiştir.

Sistem Odası FM200 Yangın Söndürme Sistemi

Sunucu ve UPS odasında kullanılan FM200 Yangın Söndürme Sistemi kapsamında tüp kontrolleri gerçekleştirilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan iki adet 140 litre kapasiteli tüpün dolumu yapılmıştır.

Ayrıca sistemin güvenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla 2 adet akü değişimi gerçekleştirilmiş, 2 adet durdurma mantar butonu montajı yapılmış ve ilgili sistem revizyonları yürürlükteki standartlara uygun şekilde tamamlanmıştır.

Bulut Yedekleme Kapasite Artırımı

Türk Telekom ile yürütülen bulut yedekleme hizmeti kapsamında depolama kapasitesi güçlendirilerek, mevcut 40 TB olan alanı ilave 40 TB artırımla toplam 80 TB'ye çıkartılmıştır. Bu kapasite artışı sayesinde veri yedekleme altyapısını daha sağlam hâle getirerek, iş sürekliliğini destekleyen kurumsal veri güvenliğini önemli ölçüde artırılmıştır.

YBS Sistemine Güvenli ve Standartlara Uygun Alan Adı Üzerinden Erişim Sağlanması

YBS sistemine erişimi, güvenlik ve standartlara uyum çerçevesinde yeniden yapılandırarak web tarayıcısı üzerinden kullanılan port numaralı (rakamsal) adres yapısını gizli hale getirerek erişimi ybs.nilufer.bel.tr alan adı üzerinden sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Bu iyileştirme ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standartlarına uygun, daha güvenli bir giriş altyapısı oluştururken; YBS modülünün daha istikrarlı çalışmasını, hızlı erişimi ve sistem genelinde performans artışı sağlamıştır.

Kütüphane Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi ve Sanal Sunucu Üzerinde Yeniden Yapılandırılması

Kütüphane otomasyon sistemini güncelleyerek sanal sunucu altyapısı üzerinde yeniden yapılandırılmıştır. Mevcut otomasyon programının yeni Windows sürümlerinde çalışmaması nedeniyle, kütüphane (Yordam) yazılımının güncel versiyonu için yeni bir sanal sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma sayesinde yazılım hizmetini yeniden devreye alarak, kütüphane programının tüm Windows sürümlerinde sorunsuz ve kesintisiz şekilde çalışması sağlanmış olup, hizmet sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Sunucu Odaları İçin Elektrik Enerji Kalitesi Ölçümü ve Harmonik Analiz Çalışmasının Gerçekleştirilmesi

Sunucu odaları ve hassas elektronik sistemlerin güvenli, verimli ve kesintisiz şekilde çalışmasını desteklemek amacıyla elektrik enerji

kalitesi ölçümü ve harmonik analiz çalışmalarını gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerilim dalgalanmaları ve harmonik bozulmaları tespit ederek olası riskleri ortaya koyduk; alınması gereken teknik önlemleri belirleyip ölçüm, analiz ve raporlama süreçlerini tamamlayarak altyapının sürekliliğini ve güvenliği güçlendirilmiştir.

Kırsal Alan Kamusal İnternet Hizmetleri İçin Yeni Hotspot Doğrulama Sisteminin Devreye Alınması

Kırsal alanlarda sunulan kamusal internet hizmetlerinde yaşanan T.C. Kimlik Numarası ile doğrulama prosedür değişikliğinden kaynaklanan aksaklıkları gidermek amacıyla yeni bir hotspot (SMS yöntemi ile kişi doğrulama ve loglama) sistemi devreye alınmıştır.

Yapılan test ve değerlendirmelerin ardından sistemi kullanıma sunarak, kamusal internet hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve kesintisiz şekilde sunulması sağlanmıştır.

Bilgisayar Güncelleme Altyapısının Yeniden Yapılandırılması ve Donanım/Yazılım İyileştirmeleri

Bilgisayar güncellemelerinin otomatik ve merkezi olarak gerçekleştirilebilmesi amacıyla mevcut altyapı yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar çerçevesinde;



yapılan çalışmalar ile sistem performansı, güvenlik seviyesi ve sürdürülebilir bilişim altyapısı güçlendirilmiştir.

Kırsal Mahalle Ücretsiz İnternet Hizmetleri İçin İzleme ve Mobil Entegre Dashboard Oluşturulması

Kırsal mahallelerde sunulan ücretsiz internet hizmetlerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla merkezi bir dashboard (bilgi ekranı) oluşturulmuştur. Ayrıca mobil entegrasyon sağlanarak sistemin cep telefonları üzerinden de takip edilebilir hâle getirilmiştir.

Bu sayede internet kesintileri anlık olarak izlenmiş, arıza ve kesintilere hızlı müdahale edilerek hizmet sürekliliği önemli ölçüde artırılmıştır.

PROJE NO: 1.3.1.02

PROJE ADI: Sunucu, veri depolama, yedekleme ve veri merkezi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 24.150.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 9.854.490,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Sunucu ve sistem odası bakımlarını kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**Sistem ve UPS Odalarında Fiziki Altyapı İyileştirme Çalışmaları**

Sistem ve UPS odalarında meydana gelen su sızıntısı kaynaklı rutubet ve yüzey bozulmaları, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yürütülen çalışmalarla giderilmiştir. Bu kapsamda ilgili yüzeylere taş yünü ve alçıpan kaplama uygulanmış, yangına dayanıklı özel boya ile sonlandırılmış; UPS odasının duvar yüzeyleri de yenilenerek fiziki altyapının güvenliği güçlendirilmiştir.

Aynı zamanda yapay zekâ ve veri analizi sunucuları PostgreSQL veri tabanı ile sürekli güncel tutulmuş, vatandaş talepleri ve Teradesk evrak kayıtları güvenli şekilde veri tabanına aktarılmış ve veri sürekliliği sağlanmıştır.

Sunucu Veri Depolama Sistemleri Kapasite Artırımı

Sunucu altyapısında artan veri depolama ihtiyacını karşılamak amacıyla temin edilen 8 adet 3,84 TB kapasiteli disk, ilgili sunucu sistemlerine entegre edilmiştir.

Busayede mevcut kapasite sorunu giderilmiş, veri depolama altyapısının sürekliliği güvence altına alınmış ve performansı artırılmıştır.

PROJE NO: 1.3.1.03

PROJE ADI: Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.657.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.398.590,40

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kurumumuzda kullanılan kamera ve alarm sistemlerinin yıllık ücretleri ile yeni eklenen birimlerdeki kamera ve alarm güvenlik hizmetlerini kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu**

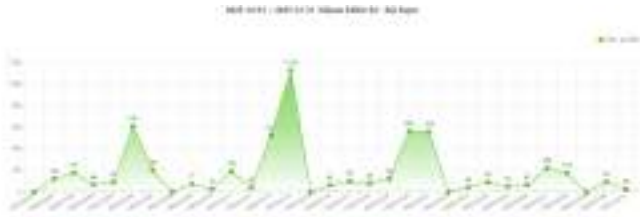
Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi'nde güvenlik kameralarına yönelik gerekli kablolama çalışmaları tamamlanmış, ardından kamera sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışma ile merkez genelinde güvenlik altyapısı güçlendirilmiş, izleme ve kayıt süreçleri etkin hale getirilmiştir.

Ses ve Görüntü Kayıt Sistemlerinin Devreye Alınması

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Arşiv Birimi ile Alaaddinbey Hizmet Binasında bulunan Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Arşiv Birimlerinde ses ve görüntü kayıt sistemleri kurulmuş ve aktif hâle getirilmiştir. Bu uygulama sayesinde hem vatandaşların hem de çalışanların güvenliği artırılmış, hizmet süreçlerinde şeffaflık sağlanmış ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

**Gölyazı Mahallesi Canlı Yayın ve Güvenlik Kamerası Projesinin Hayata Geçirilmesi**

Gölyazı Mahallesi Zambak Tepe mevkiine, Gölyazı, antik tiyatro ve adaları görecektir şekilde 2 adet canlı yayın kamerası ile 1 adet güvenlik kamerasının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, proje kapsamında dünyaca ünlü SkylineWebcams internet sitesi üzerinden 7/24 canlı yayın hizmeti sunulmaya başlanmıştır.



Gölyazı Kilisesi Ziyaretçi Sayma Kamera Sisteminin Kurulması

Gölyazı Kilisesi'nde ziyaretçi yoğunluğunun izlenebilmesi ve analiz edilebilmesi amacıyla ziyaretçi sayma özellikli kamera sistemi kurulmuş ve devreye alınmıştır. Uygulama ile ziyaretçi verilerinin sağlıklı şekilde takip edilmesi sağlanarak planlama ve hizmet yönetimine katkı sunulmuştur.



Acil Afet Toplanma Alanları Web Sayfasının Yayına Alınması

Acil Afet Toplanma Alanları web sayfası yayına alınmış, Nilüfer ilçesinde ikamet eden vatandaşların bu alanlara ilişkin bilgilere kolay erişimi sağlanmıştır.

Sayfa üzerinden yapılan bilgilendirici SMS gönderimleri ile farkındalık artırılmış ve ilçe genelinde afet hazırlık bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

PROJE NO: 1.3.2.01

PROJE ADI: Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem altyapısının sağlanması/yenilenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 5.950.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.535.832,80

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Hizmet birimlerinde yapılan alt yapı hizmetlerini kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Seyyar Konteyner Lavabo Girişleri İçin İnsansız Ödeme ve Erişim Kontrol Sistemi

Üç Fidan Parkı'nda yer alan seyyar konteyner lavabo girişlerinde kullanılmak üzere insansız ödeme ve erişim (access) kontrol sistemine yönelik satın alma süreci tamamlanmıştır. Bu çalışma ile kullanımın kontrollü ve güvenli şekilde sağlanması, aynı zamanda operasyonel verimliliğin artırılması amaçlanmıştır.

Yeni Birimler İçin İnternet ve Güvenlik Altyapısı

Yeni kurulan birimlerin kurumsal sistemlere güvenli ve kesintisiz şekilde erişimini sağlamak amacıyla internet bağlantıları ve güvenlik altyapıları kurulmuş, birimlerin hizmet faaliyetlerine etkin biçimde başlaması desteklenmiştir.

Beşevler Kız Yurdu İnternet Altyapısının Yenilenmesi

Beşevler Kız Yurdunda internet altyapısı yenilenerek daha hızlı, güvenli ve kesintisiz bağlantı sağlanmış; kullanıcıların dijital hizmetlere erişimi iyileştirilerek hizmet kalitesi artırılmıştır.

PROJE NO: 1.3.2.02

PROJE ADI: Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.554.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 802.025,64

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bilet Yazılımı bakımı, CBS sistemleri yıllık bakımları ile ek lisans alım işlerini ve Nilüfer Her Yerde projesi kapsamı içerisinde yeni teknolojik alt yapı hizmetlerini kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Başkanlık Makamı Canlı Yayın Altyapısının Kurulması

Başkanlık Makamında canlı yayın yapılabilmesini sağlayacak teknik altyapı kurulmuş; toplantı, duyuru ve etkinliklerin dijital ortamda kesintisiz ve kaliteli şekilde yayınlanması mümkün hâle getirilmiştir.

Gölyazı Tanıtım Sitesinin Yayına Alınması

Gölyazı'nın tanıtımına yönelik hazırlanan www.niluferde.com internet sitesi yayına alınarak, bölgenin doğal ve kültürel değerlerinin dijital ortamda daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.

Nikah Evi ve Plaza 16 Kuvars Salonlarında Sunum Altyapısının Güçlendirilmesi

Nilüfer Belediyesi Nikah Evi 4. kattaki Kuvars Salonu'na sunum amaçlı 4x3 metre ebatlarında motorlu projeksiyon perdesi monte edilerek kullanıma hazır hâle getirilmiştir.

Aynı şekilde Plaza 16 Kuars Salonu için elektrikli projeksiyon perdesi temin edilip montajı tamamlanarak aktif kullanımı sağlanmış ve her iki salonda sunum altyapısı güçlendirilmiştir.

Personel Kartlarında QR Kod Uygulaması ile Bilgi Güncelleme Sürecinin Dijitalleştirilmesi

Personel kartlarına QR kod geliştirmesi yapılarak, birim ve görev değişikliklerinde kartların yeniden basılmasına gerek kalmadan personel bilgilerinin elektronik ortamda güncellenmesi ve görüntülenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama ile kart basım maliyetleri azaltılmış, bilgi güncelliği artırılmış ve süreçler daha hızlı ve verimli hale getirilmiştir.

Elektronik Tebligat Sistemi İçin Kurumsal KEP Adreslerinin Yapay Zekâ Destekli Tespiti

Elektronik Tebligat Sistemi kapsamında, kurumsal KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresleri yapay zekâ destekli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çalışma sonucunda 17.600 adet tüzel kişiliğe ait sicil kaydı güncellenerek tebligat süreçlerinin daha etkin, hızlı ve doğru şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sisteminde Afet Bilgi Sistemi (ABİS) Toplanma Alanı Verilerinin Güncellenmesi

Afet Bilgi Sistemi (ABİS) kapsamında, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) üzerinde 113 adet toplanma alanına ait toplu veri alınarak gerekli güncellemeler yapılmış ve sistem yeniden kullanıma açılmıştır. Yapılan çalışma ile afet anlarında konumsal verilerin güncel ve doğru şekilde sunulması sağlanarak sistemin kullanım etkinliği artırılmıştır.

Mentimeter (Menti) Anket ve Etkileşim Sistemi Yazılımının 1 Yıllık Temini ve Kullanıma Alınması

Mentimeter (Menti) anket ve etkileşim sistemi yazılımı, 1 yıllık süre için temin edilerek kurum bünyesinde kullanıma alınmıştır.

Bu kapsamda toplantı, eğitim ve etkinliklerde katılımcı etkileşimi artırılmış; anlık anket, geri bildirim ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

PROJE NO: 1.3.3.01

PROJE ADI: Kurum içi ve kurum dışı mobil uygulamaların portal olarak geliştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 7.100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 815.999,88

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Saha işlemleri için yeni Mobil Uygulamaları kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

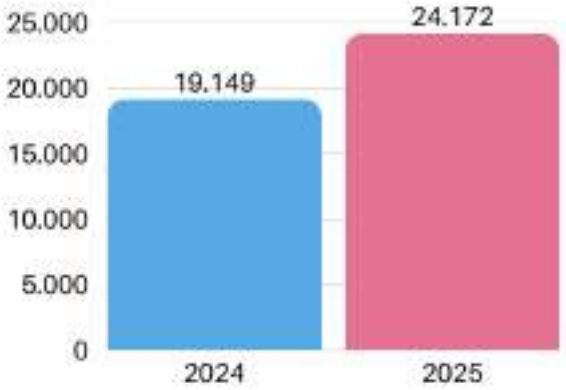
Nilüfer Her Yerde Mobil Uygulaması

Vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ve kolay erişimini sağlamak amacıyla Nilüfer Her Yerde mobil uygulaması kullanıma alınmış; duyuru, bilgilendirme ve dijital hizmetlere tek platform üzerinden erişim imkânı sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda sunulan hizmetlere yer verilmiştir.

NİLÜFER HER YERDE HİZMETLERİ				
Ödeme	Encümen/Meclis	E-Devlet ile Giriş	Ücretsiz Wifi Noktaları	Evcil Hayvan Sahipleri
Beyanlar ve Değerleri	İhaleler	Acil Afet Toplanma Alanları	Boyun Kadar Kitap Oku	Etkinlik
Kurumsal	NKK	Atık İlaç Toplama	Günlük Çalışma Programı	Nilüfer İşletmeleri
İstek Öneri	İmar Durum Sorgulama	Mekanlar	Mysia Yolları	Bilet
Çek Gönder	Kent Haritası	İş Ofisi	Spor Her Yerde	Nilüfer Kütüphaneleri
Afet Bilgi Sistemi	Askıda Bağış	Sahipsiz Hayvan Kısırlaştırma	Hava ve Su Kalitesi İzleme	

TABLO -3B.1.3.1 Nilüfer Her Yerde Mobil Uygulaması Hizmetleri



GRAFİK -3B.1.3.1 Nilüfer Her Yerde Mobil Uygulaması İndirme Sayıları

Nilüfer Belediyesi Müzeleri İnternet Web Sitesi, Arayüz ve İçerik Yönetim Sisteminin Hazırlanması

Nilüfer Belediyesi Müzeleri için kurumsal internet web sitesi hazırlanmış; kullanıcı dostu arayüz tasarımı ve içerik yönetim sistemi çalışmaları tamamlanarak yayına alınmıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışma ile müzelere ait bilgi, duyuru ve içeriklerin güncel ve etkin şekilde yönetilmesi sağlanmış, dijital erişilebilirlik artırılmıştır.

PROJE NO: 1.3.4.01

PROJE ADI: Kurumlar arası veri entegrasyonunun gerçekleştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 250.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kamu ve e-devlet entegrasyonları için ek bir ihale yapılmadan kurum bünyesinde çözümlenmiş olup; bütçeden harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Emlak Beyanlarında Gelir Artırıcı Çalışmalar ve 2026 Yılı Vergi Tahakkuklarının Güncellenmesi

Emlak beyanlarında gelir artırıcı faaliyetler kapsamında, 57 mahallede doğalgaz kullanım beyanı bulunmayan 154.307 beyan adresine yönelik işaretleme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sayesinde 2026 yılına ait vergi hesaplamaları güncellenmiş, vergiler doğru ve güncel beyan durumuna göre tahakkuklandırılmıştır.

Gelir Vergi Dairesi Verileri ile Gelir Artırıcı Faaliyetler Kapsamında İşyeri Analizi

Gelir artırıcı faaliyetler kapsamında, Gelir Vergi Dairesi portalından 54.483 işyerine ait liste temin edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda 18.986 işyeri eşleştirilmiş, eşleştirme sağlanamayan 35.497 işyeri için ise inceleme ve çalışma süreci başlatılmıştır.

Katı Atık Abonelik Verilerinin Analizi ve BUSKİ Karşılaştırmaları

Katı atık aboneliklerinin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamak amacıyla BUSKİ verileriyle karşılaştırmalar yapılmış; gelen abonelik verileri analiz edilerek katı atık abonelikleri sınıflandırılmıştır. Bu sayede veri yönetimi iyileştirilmiş ve hizmet planlaması desteklenmiştir.

PROJE NO: 1.3.4.02

PROJE ADI: Elektronik belge yönetim sistemi üzerinde yeni geliştirmelerin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 4.350.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.452.559,93

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: E-imza uygulama yazılımı ve KamuSM sertifikasyon ücretlerini kapsamaktadır. E-imza başvuru ihtiyacı beklenenden az gerçekleşmiştir. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Gelen ve Giden Evrak Kayıtlarının Analizi ve Karar Destek Sistemine Aktarılması

Gelen ve giden evrak kayıtları analiz edilerek, elde edilen veriler karar destek sistemi ekranlarına aktarılmıştır. Bu çalışma ile kurumsal yazışma süreçlerinin izlenebilirliği ve raporlanabilirliği artırılmıştır.

İstek ve Öneri Kayıtlarının Analizi ve Karar Destek Sistemine Entegrasyonu

Son 10 yıla ait istek ve öneri kayıtları analiz edilerek karar destek sistemi ekranlarına aktarılmıştır. Yapılan analizler sayesinde vatandaş taleplerinin eğilimleri izlenebilir hale getirilmiş, planlama ve karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlanmıştır.



İlçeye Ait TÜİK Verilerinin Analizi ve Karar Destek Sistemine Aktarılması

İlçemize ait Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verileri analiz edilmiş ve elde edilen sonuçlar karar destek sistemi ekranlarına aktarılmıştır. Bu çalışma ile demografik, sosyo-ekonomik ve istatistiksel verilerin yönetsel karar alma süreçlerinde etkin şekilde kullanılması sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Özlük Dosyalarının Dijitalleştirilmesi ve YBS'ye Aktarılması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait personel özlük dosyaları kapsamında taraması yapılan ve dijitalleştirilen 2022 yılına ait kayıtlar, toplu şekilde YBS programına aktarılmış ve ilgili personel özlük bilgileri ile eşleştirilmiştir. Bu çalışma ile özlük dosyalarına erişim kolaylaştırılmış, dijital arşivleme ve bilgi yönetimi süreçleri güçlendirilmiştir.

E-İmza Token Hizmetinin 3 Yıllık Temini

Nilüfer Belediyesi birimlerinde güvenli elektronik imza işlemlerini sağlamak amacıyla 200 adet e-imza token 3 yıllık süre için temin edilmiştir. Bu sayede dijital belgelerin imzalanması güvenli ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilebilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılım Bakım Hizmet Sözleşmesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kesintisiz ve güncel şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla yazılım bakım hizmeti sözleşmesi yapılmıştır. Bu sayede belge yönetim süreçlerinin sürekliliği güvence altına alınmış, sistem performansı ve veri güvenliği artırılmıştır.

PROJE NO: 1.3.4.03

PROJE ADI: Verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hale getirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kurum bünyesinde çözümlendiği için ek bir harcamaya gerek kalmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kişisel Verilerin Korunması ve KVKK Uygulamaları

Kişisel verilerin korunması kapsamında yürütülen çalışmalar ile belediyemiz bünyesinde veri güvenliği artırılmış, teknik ve idari tedbirler uygulanmıştır. Organizasyon yapısındaki revizyon doğrultusunda müdürlüklerin iç süreçleri gözden geçirilmiş, veri envanterleri güncellenmiş; Açık Rıza ve Aydınlatma metinleri kontrol edilerek gerekirse yenileri oluşturulmuştur.

Ayrıca KVKK sorumluları güncellenmiş, personele eğitimler verilmiş ve kurum genelinde KVKK farkındalığı artırılmıştır. Bu kapsamlı çalışmalarla kişisel verilerin güvenli ve mevzuata uygun şekilde işlenmesi sağlanmıştır.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek

PROJE NO: 1.4.1.01

PROJE ADI: Nilüfer Kent Konseyi ve mahalle komiteleri çalışmalarının desteklenmesi ve karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.200.000,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Nilüfer Kent Konseyi ve mahalle komiteleri çalışmalarının desteklemek için planlanan bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı, Nilüfer Kent Konseyi için katılımıcılığın, dayanışmanın ve ortak aklın güçlendiği; mahalle ölçeğinden kente yayılan çalışmaların öne çıktığı bir yıl olmuştur. 2026 yılında hedefimiz; mahalle temelli örgütlenmeyi daha da güçlendirmek, afetlere hazırlık, çevre ve yaşam hakkı savunusunu kalıcı politikalarla desteklemek ve katılımcı yerel demokrasiyi derinleştirmektir. Nilüfer Kent Konseyi 2025 yılında da 11 çalışma grubu 5 meclis ile çalışmalarını yürütmüştür.

2025 yılında Nilüfer Kent Konseyi olarak 6 yeni çalışma grubu kurulmuş olup, yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda detaylı olarak verilmiştir.

- Afet Çalışma Grubu
- Kent Kültürü Çalışma Grubu
- Dijital Dönüşüm Çalışma Grubu
- Engelli Hakları Çalışma Grubu
- Spor Çalışma Grubu
- Müzik Çalışma Grubu

Çalışma Grubu/Meclis	Toplantı Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Çocuk Meclisi	15	26	907
Emekliler Meclisi	5	17	1.531
Kadın Meclisi	15	69	6.820
Çevre Meclisi	17	13	262
Gençlik Meclisi	36	16	806
Hayvan Hakları Çalışma Grubu	9	56	543
Bisiklet Grubu	9	19	763
Kent Kültürü Çalışma Grubu	7	3	232
Afet Çalışma Grubu	18	3	591
Dijital Dönüşüm Çalışma Grubu	15	-	126
Müzik Çalışma Grubu	16	6	484
Spor Çalışma Grubu	6	4	503
Sevgi ve Kardeşlik Korosu	12	2	786
Vizör Fotoğraf Grubu	9	2	472
Melih Elal Okuma Grubu	9	8	770
Tamirhane	-	4	130
Mahalle Komiteleri	105	15	1.215
Gençlik Evi Faaliyetleri			
Gençlik Evi Atölyeleri	-	10	200
Gençlik Programı	-	12	355
Gençlik Evi Etüd Kullanıcıları	-	-	7.754
Gençlik Evi'nde düzenlenen toplantı ve etkinlikler	-	165	4.587
TOPLAM	303	450	29.837

TABLO -3B.1.4.1 Nilüfer Kent Konseyi Çalışma Grupları

2025 Yılında Öne Çıkan Çıkanlar

- Nilüfer Kız Cup 2025 Futbol Turnuvası, Nilüfer Kent Konseyi Spor Çalışma Grubu ve Nilüfer Amatör Spor Kulüpleri Derneği iş birliğiyle “Kızlar Futbol İçin Sahada” sloganıyla düzenlenmiştir. Bu organizasyon, genç kızların spor kültürünü güçlendirirken, Nilüfer’de sporun yaygınlaşmasına ve gençlerin saha içinde bir araya gelmesine önemli katkı sağlamıştır.
- Kent sakinlerinin yaşadıkları şehrin geleceğinde söz sahibi olmasını sağlayan “Pusulamız Dijital Katılım: Nilüfer Mahalle Komiteleri” projesi, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından “Akıllı Şehir” kategorisinde ödüle layık görülmüştür.
- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü Etkinlikleri kapsamında; çocuklarla yapılan görüşmeler sonucunda Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi tarafından etkinliğin ve yürüyüşün temasının su israfını önlemek olarak belirlenmiştir. Yürüyüş günü ise 700 çocuğun katılımı ile büyük bir yürüyüş gerçekleştirilmiştir.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında; yürüyüş düzenlenmiştir. Yürüyüş sonrası günün anlam ve önemini içeren çeşitli etkinlik, atölye ve söyleşiler düzenlenmiştir.
- Nazım Hikmet Anması kapsamında gerçekleştirilen etkinlikte Nâzım Hikmet’in 62’nci ölüm yıl dönümü nedeniyle “Memleket Toprağındadır Kökü: Nâzım Anması” gerçekleştirdi. Gecede ölümsüz şairin şiirleri okunurken, “Bilinmeyen Yönleri İle Nâzım Hikmet” söyleşi de yapılmıştır.
- Üç Fidan anma etkinlikleri kapsamında; Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan, idam edilmişlerinin 53’üncü yıl dönümünde Nilüfer’de düzenlenen iki ayrı etkinlikte anılmıştır.
- Toprak Ana etkinliği; Nilüfer Belediyesi, Nilüfer Kent Konseyi ve Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (NİLKOOP) iş birliğiyle 10 Aralık Toprak Ana Günü Hasanağa Gıda Merkezi’nde düzenlenen özel bir etkinlikle kutlanmıştır. Etkinliğe Nilüfer Belediye Başkanı Şadi Özdemir, Nilüfer Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, muhtarlar ile sivil toplum ve kamu kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.
- 23’üncü Nilüfer Spor Şenlikleri kapsamında Gölyazı Zambaktepe’de düzenlenen “Nilüfer Uçurtma Şenliği” ne yaklaşık 300 vatandaş uçurtmaları ile birlikte katılım sağlamıştır.
- “Pedallar dönüyor, iyilik büyüyor” temasıyla bu yıl 17’ncisi düzenlenen “Tophane-Nilüfer-Mudanya Bisiklet Turu” için farklı yaşlardan yaklaşık 800 kişi katılmıştır.
- Kız çocuklarının güçlenmesi ve uluslararası dayanışma bilincinin gelişmesi amacıyla. Uluslararası Erasmus Plus Projesi kapsamında yürütülen “Dünya Kız Çocukları Günü – Çok Uluslu Gençlik

Buluşması” gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sürecinin ardından seçilen üç kız çocuğu, bir lider eşliğinde 6-12 Ekim tarihleri arasında Polonya’da gerçekleştirilen programa katılım sağlamıştır.

2025 Mahalle Komiteleri Yılı

Yıl boyunca 64 mahallede toplam 105 toplantı gerçekleştirilmiş; bu sayı, önceki yılların yaklaşık üç katına denk gelerek mahalle katılımında önemli bir artış olmuştur. Toplam katılımcı sayısı 1215 kişidir.

Mahalle komiteleri tarafından 2025 yılı içinde kurumlara 131 resmi yazı gönderilmiş, bunların 75’ine geri dönüş alınmıştır.

Yıl içinde 17 muhtar ile doğrudan görüşme yapılmış; afet farkındalığı, çevre sorunları, sosyal donatı alanları ve kültürel etkinlikler mahallelerin en sık dile getirdiği başlıklar arasında yer almıştır. Trafik ve can güvenliği, yeşil alan ihtiyacı, başıboş hayvan sorunu ve afetlere hazırlık ise mahallelerden gelen öncelikli talepler olarak öne çıkmıştır. 2025 yılında yapılan Mahalle Komitesi Değerlendirme Anketi’ne 127 kişi katılmış olup; genel memnuniyet oranı %73,1’dir.

Genel olarak 2025 yılı; katılımın arttığı, mahalle taleplerinin görünürlük kazandığı ancak kararların uygulanması ve yapısal güçlendirme ihtiyacının da net biçimde ortaya çıktığı bir yıl olmuştur. Rapor, mahalle komitelerinin daha etkin olabilmesi için düzenli, gündemli toplantılar, hibrit katılım modelleri ve kararların kurumsal takibini zorunlu kılan yapısal adımların önemini açıkça ortaya koymuştur.

PROJE NO: 1.4.2.01

PROJE ADI: Sivil toplum oluşumlarını güçlendirici, yerel yönetimlere katılımını artıran çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 5.700.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülen faaliyet kapsamında; 2025 yılında da katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve demokratik yerel yönetim anlayışı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür. Sivil toplum kuruluşlarının (STK) yerel karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak, kurumsal kapasitelerini güçlendirmek ve kent yaşamında görünürlüklerini artırmak amacıyla çok yönlü faaliyetler yürütülmüştür. 2025 yılı çalışmaları; sivil toplumun güçlendirilmesi, STK-belediye iş

birliklerinin artırılması, katılım mekanizmalarının yaygınlaştırılması ve toplumsal faydayı önceleyen projelerin desteklenmesi hedefleri doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır.

Dernekler Yerleşkeleri Faaliyetleri

Nilüfer Belediyesi Dernekler Yerleşkeleri, 2025 yılında da sivil toplum kuruluşlarının bir araya gelerek üretim, dayanışma ve ortak çalışma yürütebildiği önemli bir kamusal altyapı olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. Eşitlik, erişilebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hizmet veren yerleşkeler; STK’ların örgütlenme kapasitelerinin güçlenmesine, kurumsal yapılarının gelişmesine ve çalışmalarının görünürlüğünün artmasına katkı sağlamıştır.

Yıl boyunca Dernekler Yerleşkeleri; eğitim, toplantı, söyleşi, panel, atölye ile kültür ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmış; farklı tematik alanlarda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının bir araya gelerek ortak üretim gerçekleştirebildiği açık ve kapsayıcı mekânlar olarak kullanılmıştır.

Yerleşkelerde faaliyet yürüten STK’lara toplantı salonları, ofis alanları, teknik donanım, internet erişimi ve sekretarya hizmetleri sunulmuş; mentörlük ve kapasite geliştirme çalışmalarıyla kurumsal sürdürülebilirlikleri desteklenmiştir. Aynı yıl içerisinde 89 yeni STK ile üyelik sözleşmesi imzalanmış ve toplam 479 üye STK ile düzenli ve sürdürülebilir bir iş birliği zemini oluşturulmuştur.

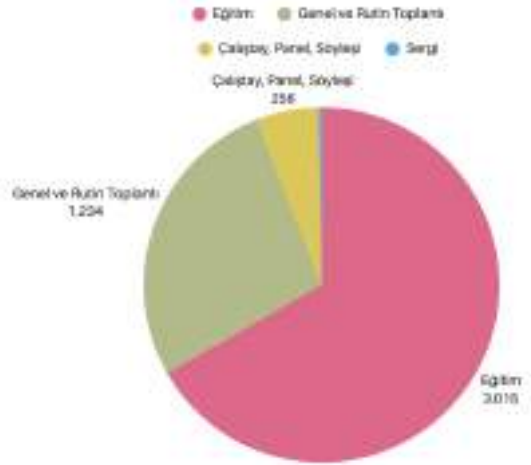
Dernekler Yerleşkeleri, 2025 yılında da yalnızca fiziksel mekân sağlayan bir yapı olmanın ötesine geçerek, sivil toplum kuruluşları arasında iletişimi, dayanışmayı ve ağ oluşturmaya güçlendiren; Nilüfer Belediyesi’nin katılımcı ve çoğulcu yerel yönetim anlayışını somut biçimde hayata geçiren bir uygulama alanı olmuştur.

2025 yılı içerisinde Dernekler Yerleşkelerinde;

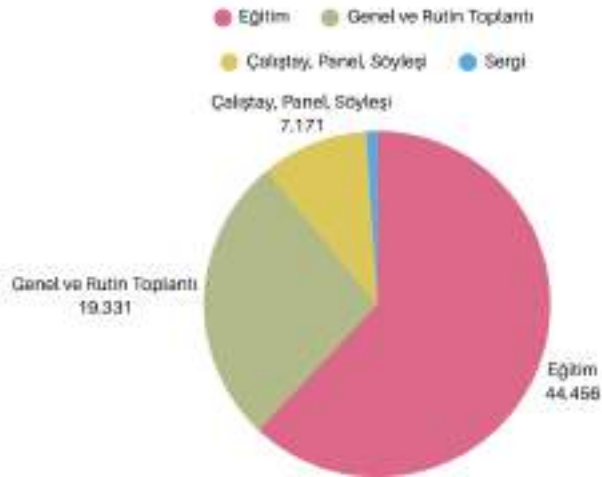
- 4.517 etkinlik gerçekleştirilmiş,
- Bu etkinliklere 71.693 kişi katılım sağlamıştır.

Hedef Kitleye Göre Dağılım:

- Halka açık etkinlikler: 1.369 etkinliğe; 22.502 kişi katılım sağladı.
- Üyelere açık etkinlikler: 3.018 etkinliğe; 48.212 kişi katılım sağladı.
- Yönetim kuruluna açık etkinlikler: 130 etkinliğe; 979 kişi katılım sağladı.



GRAFİK -3B.1.4.1 2025 Yılı Nilüfer ve Karaman Dernekler Yerleşkeleri'nde Düzenlenen Etkinlik Türüne Göre Dağılım Sayısı



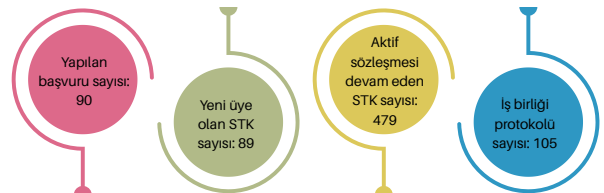
GRAFİK -3B.1.4.2 2025 Yılı Nilüfer ve Karaman Dernekler Yerleşkeleri'nde Düzenlenen Etkinlik Türüne Göre Katılımcı Sayısı

Düzenlenen etkinlikler; eğitim, söyleşi, panel, atölye, kültür-sanat etkinlikleri, farkındalık çalışmaları ve anma programları gibi geniş bir yelpazede gerçekleştirilmiş, farklı alanlarda faaliyet yürüten STK'ların bir araya gelmesi desteklenmiştir.



Üyelik ve İş Birliği Süreçleri

2025 yılı sonuna kadar Dernekler Yerleşkelerine 1.100 STK başvurusu yapılmış, başvuruların 998'i sonuçlandırılmıştır. Mevzuat değişiklikleri, adres değişiklikleri, fesih işlemleri ve spor kulüplerinin dernek statüsünden ayrılması gibi nedenlerle yapılan güncellemeler sonucunda, 2025 yılı itibarıyla 479 üye STK'nın sözleşmesi aktif olarak devam etmiştir.



Bu süreçler, STK-belediye iş birliklerinin kurumsallaşmasını sağlamıştır. Bu protokoller; sosyal, kültürel, çevresel ve toplumsal alanlarda ortak çalışmalar yürütülmesine katkı sağlamış, sivil toplumun yerel hizmet süreçlerine katılımı güçlendirilmiştir.

Kapasite Güçlendirme Programları

Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yapılarının güçlendirilmesi ve yerel yönetim süreçlerine etkin katılımlarının artırılması amacıyla Kapasite Güçlendirme Programı kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; Sivil İzler-Sivil Toplum söyleşileriyle sivil örgütlerin görünürlük, etkileşimleri güçlendirilirken eğitim, atölye ve bilgilendirme toplantılarıyla da sivil toplumun kurumsal kimliğini ve kapasitelerini destekleyerek güçlenmelerine destek olunmuştur.

Bu kapsamda yıl boyunca;

- Sivil İzler-Sivil Toplum Söyleşileri,
- Dernekler mevzuatı ve idari yükümlülükler,
- Proje geliştirme ve proje döngüsü yönetimi,
- Kaynak geliştirme ve sürdürülebilirlik,
- Gönüllülük yönetimi,
- Savunuculuk, görünürlük ve iletişim,
- STK - belediye iş birliği mekanizmaları başlıklarında eğitim, atölye çalışmaları, söyleşi ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Toplamda 56 etkinlik gerçekleştirilmiş ve 3.293 kişi bu faaliyetlere katılım sağlamıştır. Programlar; STK temsilcilerinin bilgi ve beceri düzeylerini artırmayı, kurumsal işleyişlerini güçlendirmeyi ve yerel düzeyde ortak çalışma kültürünü geliştirmeyi hedeflemiştir.

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Eğitim Programları	22	1.420
Atölye Çalışmaları	14	865
Söyleşi ve Panel	12	648
Bilgilendirme Toplantıları	8	360
Toplam	56	3.293

TABLO -3B.1.4.2 2025 Yılı Kapasite Güçlendirme Programı Etkinlik Tablosu

5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü

5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü kapsamında; Nilüfer Kent Konseyi iş birliğinde gerçekleştirilen “Toplumsal Adalet İçin Gönüllü Direniş” etkinliğinde; Doç. Dr. Mustafa Berkay Aydın’ın yönettiği oturumda; Sivil Toplum Geliştirme Merkezi’nden Hakan Ataman, Eşitlik İçin Kadın Platformu’ndan Av. Gökçe Ayata, Alternatif Yaşam Derneği’nden Ercan Tural ve gazeteci Hazal Sipahi görüş ve deneyimlerini paylaştı. Bu oturum ile sivil toplum örgütlerine katılımcı yerel yönetim, gönüllülük, iyi uygulama örnekleri ve ağ oluşturma konularında farkındalık yaratıldı. 2026 yılına yönelik stratejik değerlendirmeler de yapılmıştır.

Fiziksel, Teknik ve Kurumsal Destekler



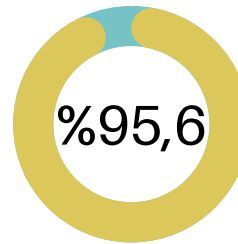
Dernekler Yerleşkeleri’nde faaliyet gösteren STK’lara; ofis, toplantı ve etkinlik salonları, teknik ekipman, internet, sekretarya ve adres desteği sağlanmıştır. Bunun yanı sıra STK’ların kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla 155 STK’ya mentörlük desteği verilmiş; örgütlenme, mevzuat, gönüllülük yönetimi ve sürdürülebilirlik konularında rehberlik sağlanmıştır. Ayrıca; konferans salonunda teknik düzenleme yapılarak, daha profesyonel hale getirilmiştir.

Bu destekler sayesinde sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasiteleri güçlendirilmiş, STK’lar arası iş birliği artmış ve yerel katılım kültürü pekiştirilmiştir.

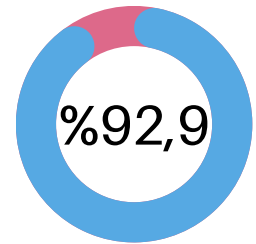
Memnuniyet ve Katılım Değerlendirmeleri

2025 yılında sunulan hizmetlerin niteliğini değerlendirmek ve geri bildirimleri almak amacıyla memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları, Dernekler Yerleşkeleri modelinin etkinliğini ve kullanıcı memnuniyetini ortaya koymuştur.

Dernekler Yerleşkeleri Etkinlik
Katılımcı Memnuniyet



Dernekler Yerleşkeleri Dernek
Temsilcisi Memnuniyeti:



Elde edilen yüksek memnuniyet oranları, yürütülen çalışmaların sivil toplumun ihtiyaçlarına yanıt verdiğini ve hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini göstermektedir.

Anadolu Arastası ve Hemşeri Dernekleri

Balat Mahallesi Nilüfer Çayı kenarında yer alan Anadolu Arastası, farklı illerden hemşeri derneklerini bir araya getiren, kültürler arası etkileşimi ve toplumsal dayanışmayı güçlendiren önemli bir sivil alan olarak 2025 yılında da aktif biçimde kullanılmıştır ve Anadolu Arastası Olağan Genel Kurul Toplantısı tüm paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Derneklerimiz yıl içerisinde düzenlenen Ramazan Sokağı etkinliğinde stant açarak ve etkinlik düzenleyerek katılım sağlamışlardır.

SS. Anadolu Arastası Turizm Geliştirme Kooperatifi'nin katılımcı yapısı içerisinde Nilüfer Belediyesi dâhil olmak üzere çok sayıda paydaş yer almış; Anadolu Arastası, 22 il derneği tarafından adres ve etkinlik alanı olarak değerlendirilmiştir. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen toplantılar, kültürel etkinlikler ve ortak organizasyonlar aracılığıyla hemşeri dernekleri arasındaki iş birliği ve görünülük artırılmıştır.

Nilüfer Apartman Yöneticileri ve Emekçileri Destekleme Merkezi (NAYDEM)

Nilüfer Apartman Yöneticileri ve Emekçileri Destekleme Merkezi (NAYDEM), 2025 yılı Aralık ayında faaliyete başlamış olup, apartman yöneticileri ve apartman emekçilerinin bilgilendirilmesi, örgütlenmesi ve yerel yönetimle iletişiminin güçlendirilmesi amacıyla planlanan çalışmalar bu merkez üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Toplamda 307 site yöneticisi, 105 site emekçisi de sisteme kayıt olmuştur.

Merkezin kuruluş süreci, Nilüfer Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan katılımcılık, yerel paydaşların güçlendirilmesi ve kent yönetimine katılım hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. İlk eğitimler site yöneticilerine yönelik olup; Aralık ayında "Site Yöneticiliğine Giriş" eğitimi gerçekleştirildi. Bu toplantının sonucunda katılımcıların da görüşü alınarak hem site yöneticilerine hem de site emekçilerine ayrı ayrı ve birlikte olacak şekilde eğitimler 2026 yılı için planlanmıştır.



PROJE NO: 1.4.3.01

PROJE ADI: Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 5.987,62

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri nedeniyle bütçe öngörülenin altında gerçekleştirilmiştir. Yeni açılan mahalle iletişim merkezleri için mefruşat alımları yapılmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Saha iletişim personeli ve mahallelerde Mahalle İletişim Merkezi personeli aracılığı ile yürütülen projede; Nilüfer bölgesinde kendilerince tespit edilen veya vatandaş, muhtar, sivil toplum kuruluşları tarafından iletilen istek-öneri ve şikâyetlerin kayıt altına alınmasını sağlayarak, kısa sürede sonuçlanması amacıyla koordinasyon ve takibi yapılmıştır. Nilüfer sınırlarında gerçekleşen sosyal faaliyet ve belediye hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirerek Belediye ile vatandaş arasında köprü görevi sağlanmıştır.

Mahallelerde yapılacak olan etkinliklerde; ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak, etkin olarak görev alınmıştır. Nilüfer bölgesindeki mahalle muhtarlıkları, esnaflar, kurum - kuruluş (okul, ibadethane vb.) ve sivil toplum örgütleri ile görüşerek ihtiyaç ve talepleri alarak takibinin yapılmasını sağlanmıştır. 2025 yılında 7 mahallede gerçekleşen Başkan Mahallende Söz Sende Programına katılarak 256 adet vatandaş talebinin alınması, takibinin yapılması sağlanmıştır. 2025 yılında mahalle iletişim merkezlerini 35.040 kişi ziyaret ederek belediyecilik hizmetlerinden faydalanmıştır. 2025 yılında 19.446 adet başvuru ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, sahada da işlemin gerçekleşme durumu takip edilmiştir.

PROJE NO: 1.4.4.01

PROJE ADI: Vatandaşa yol gösterici olması amacı ile Kamu Hizmet Standardı tablolarının oluşturulması ve yayınlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için gerekli belgelerinin, hizmetin tamamlama sürelerinin, hizmet ile ilgili ilgili kişi/yöneticilerin belirtildiği kamu hizmet standartları tabloları hazırlanmış, web sitemizde <https://www.nilufer.bel.tr/icerik/kamu-hizmet-standartlari> ve halk masasında yayınlanmıştır.

PROJE NO: 1.4.4.02

PROJE ADI: Vatandaş memnuniyetinin artırılması amacı ile kayda giren her talep için memnuniyet sorgulaması yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Verdiğimiz hizmetlerin (temizlik, ulaşım, su, park-bahçe, zabıta, sosyal hizmetler vb.) vatandaş tarafından nasıl algılandığını anlamak, hizmet kalitesini ölçmek, vatandaş yönetime katmak ve müdürlük performansını ölçmek amacı ile telefon, SMS ve e-posta ile yapılmıştır.



PROJE NO: 1.4.4.03

PROJE ADI: Halk masaları, çağrı merkezi gibi kanallardan gelen vatandaş taleplerinin yönetiminin sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Halk Masalarında 2025 yılında 50.915 adet dilekçe ve 53.460 adet resmi evrak kaydı yapılmıştır. Belediyemize çeşitli kanallardan ulaşan

110.715 adet vatandaş istek öneri ve şikâyet kaydından 70.296 adedi Halk Masaları tarafından, 40.416 adedi ise Çağrı Merkezi tarafından kayda alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Çağrı Merkezinde 8 personel görev yapmaktadır. Çağrı Merkezi 2025 yılı aylık ortalama işlem sayısı 2.800'dür. Ayrıca birden fazla Müdürlüğü ilgilendiren 1.013 adet vatandaş dilekçesi ve teknik evrakın ilgili müdürlüklere dağıtılması, koordinasyonun sağlanması iç ve dış yazışmalarının yapılması sağlanmıştır.

PROJE NO: 1.4.4.04

PROJE ADI: Halk masaları ve çağrı merkezinin fiziksel ve teknolojik yapısının iyileştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Tamamlandı

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Halk masasında yıpranmış olan personel masaları kaplama yapılarak yenilenmiş, vatandaşlarımız bekleme alanları genişletilmiş, yeni mobilyalar alınarak fiziki düzenleme yapılmıştır. Kayıt personelinin tarayıcıları değiştirilerek daha ergonomik ve hızlı kayıt alınması sağlanmıştır. Çağrı Merkezinde arızalı olan kulaklıklar değiştirilerek daha kaliteli hizmet verilmesi sağlanmıştır.

PROJE NO: 1.4.5.01

PROJE ADI: Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

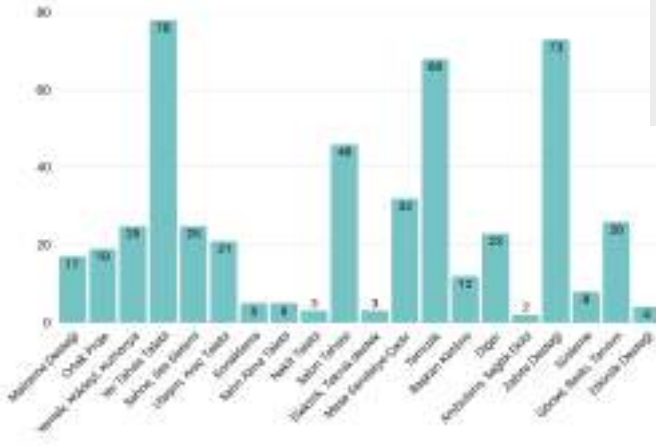
PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediyenin tüm paydaşlarından gelen sosyal proje önerilerinin belediyenin stratejileri, projenin bütçe büyüklüğü, yapılabilirliği, kente ve kentiye katkısı açısından değerlendirilmiştir. 2025 yılında 206 başvuru gelmiştir. Bu başvurulardan oluşan içeriğe göre 495 adet talep ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.



GRAFİK -3B.1.4.3 SPK Kurulu Tarafından Müdürlüklere Yönlendirilen Talep Dağılımı

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H1.5 Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak

PROJE NO: 1.5.1.01

PROJE ADI: Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet alımı)

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 3.000.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.128.764.526,16

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bütçenin hazırlanması aşamasında dikkate alınan enflasyon varsayımlarının, yıl içinde açıklanan gerçekleştirmelerin üzerinde kalması ve kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda yapılan uygulamalar sonucunda, tahsis edilen ödenegin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE NO: 1.5.1.02

PROJE ADI: Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 10.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla bütçe kaleminden harcama yapılmamıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 1.5.2.01

PROJE ADI: Liderlik Gelişim Programı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 20.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla bütçe kaleminden harcama yapılmamıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Liderlik Gelişim Programı kapsamında, şehrimizde bulunan üniversitelerle iş birliği protokolleri imzalanmış; bu protokoller doğrultusunda yöneticilerimizin liderlik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim programları planlanmıştır. Söz konusu çalışmalar, yıl içerisinde uygulanmak üzere yapılandırılmıştır.

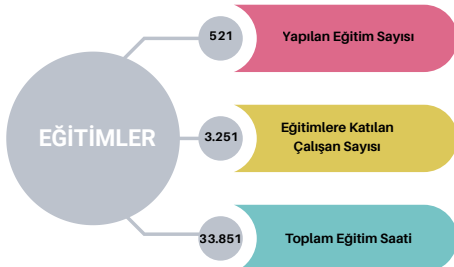
PROJE NO: 1.5.2.02

PROJE ADI: İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması
SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 34.000,00
DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla bütçede öngörülenin altında harcama yapılmıştır. Gerçekleştirilen eğitimler kurum içi eğitmen havuzu ve gönüllü kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Resmi ve yetkilendirilmiş kurumlarca verilen belge zorunluluğu olan eğitimler dışında diğer tüm eğitimler kurum içi eğitmenlerimiz, Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.



PROJE NO: 1.5.2.03

PROJE ADI: Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi
SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PROJE BÜTÇESİ: 6.000.000,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00
DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği personel ödüllendirilmesi yapılamamıştır. Ödüllendirilen personel için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.

PROJE NO: 1.5.2.04

PROJE ADI: Takdir ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PROJE BÜTÇESİ: 50.000,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00
DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği personel ödüllendirilmesi yapılamamıştır. Ödüllendirilen personel için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Tanıma, Takdir ve Ödüllendirme Faaliyeti kapsamında, çalışan bağlılığını ve motivasyonu artırmaya yönelik uygulamalar planlanmış ve yıl içerisinde hayata geçirilmiştir. Aynı zamanda belediyemiz bünyesinde Tanıma Takdir ve Ödüllendirme sistemi aktif edilmiş ve çeşitli kategorilerde çalışanların takdir edilmesi sağlanmıştır.



PROJE NO: 1.5.2.05**PROJE ADI:** Birimler arası çalışanları spora teşvik çalışmaları**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 0,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 0,00**DURUMU:** Devam eden**PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**

Belediye çalışanları arasında motivasyonu ve dayanışmayı arttırmak amacıyla; 17-26 Şubat 2025 tarihleri arasında düzenlenen Bowling turnuvasına 91 takım, 13 Ekim -21 Kasım 2025 tarihleri arasında yapılan Voleybol müsabakalarına 6 takım katılım göstermiş olup, dereceye giren takımlara kupa ve madalya verilmiştir.

**PROJE NO: 1.5.2.06****PROJE ADI:** Motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Özel Kalem Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 4.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 0,00**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: Gerçekleşen organizasyonların maliyetleri, bütçe tekniğine uygunluk açısından 1.6.2.02 no' lu projenin temsil-ağırlama kalemine dahil edilmiştir. Personele yönelik iftar yemekleri, kuruluş kutlaması ve yılbaşı etkinlikleri Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında iptal edilerek bütçe tasarrufu sağlanmıştır. Bayramlaşma törenleri, kandil ikramları ve yıllık değerlendirme toplantıları düzenlenmeye devam edilmiştir.

**PROJE NO: 1.5.3.01****PROJE ADI:** İş süreçlerinin optimizasyonun yapılması**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 20.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 0,00**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri gereği bütçe kaleminden harcama yapılamamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İş süreçlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla mevcut süreçler gözden geçirilmiş, iyileştirme ve optimizasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda iş akışları sadeleştirilmiş, zaman ve kaynak kullanımının optimize edilmesi hedeflenmiştir.

PROJE NO: 1.5.3.02

PROJE ADI: Kişisel performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 50.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri gereği bütçe kaleminden harcama yapılamamıştır. İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kişisel Performans Değerlendirme Sisteminin etkinleştirilmesi kapsamında, objektif, şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı çalışan grupları ayrı ayrı ele alınarak her gruba özel değerlendirme süreçleri yapılandırılarak uygulamaya alınmıştır.

PROJE NO: 1.5.4.01

PROJE ADI: Çalışanların beklenti ve algılarının ölçülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 6.000,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı aralık ayında çalışanların beklenti ve algılarının ölçülmesi için Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmış olup ödemesi 2026 yılına kaldığı için bütçe kaleminden harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Çalışanların beklenti ve algılarının ölçülmesi kapsamında, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyet anketi tüm çalışanlarımıza uygulanmıştır. 2025 yılı anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenecek olup, bu alanlara yönelik iyileştirme ekibi oluşturularak iyileştirme planları hazırlanması planlanmıştır.

PROJE NO: 1.5.4.02

PROJE ADI: Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 40.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Öneri Sisteminin etkin kullanımının sağlanması kapsamında, çalışan katılımını artırmaya yönelik çeşitli aksiyonlar alınmıştır. Öneri verme sürecini kolaylaştırmak amacıyla, çalışanlarımızın iç iletişim modülümüz üzerinden istedikleri her an cep telefonları ile öneri iletebilmelerine imkân sağlanmıştır.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.6 Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak

PROJE NO: 1.6.1.01

PROJE ADI: Uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.400.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 3.711.607,83

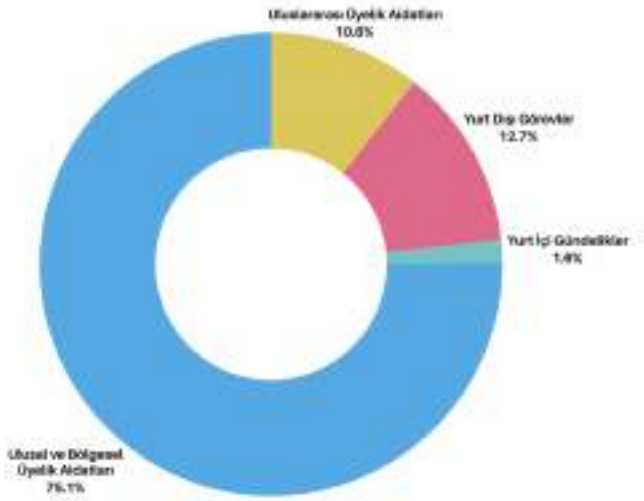
DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Gerçekleşen bütçe kalemleri kurumumuzun ulusal ve uluslararası üyeliklerine ait aidatlar ile bu yurt içi ve yurt dışı temasların gerektirdiği lojistik giderleri (ulaşım, konaklama, yasal harcırah) kapsamaktadır. Bütçe hedefindeki sapma; uluslararası üyelik

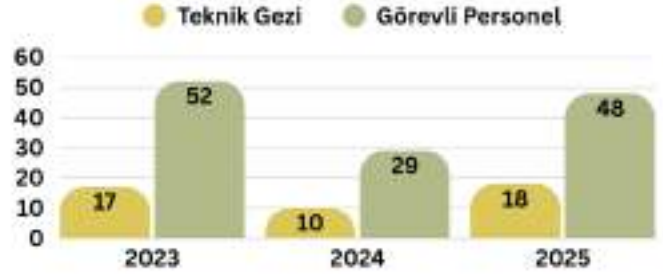
aidatlarındaki artışlar, ekonomik konjonktür kaynaklı döviz kuru dalgalanmaları ve yıl genelinde planlanandan daha yoğun bir teknik çalışma takviminin izlenmesinden kaynaklanmıştır. Kaynaklarımız kentimizin uluslararası ağlarda temsili ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi adına kamu yararı gözetilerek kullanılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer'in küresel ölçekte tanınırlığını artırmak ve "Dünyaya İlham Veren Kent" vizyonunu pekiştirmek amacıyla yürütülen bu proje kapsamında kent diplomasisi ve kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerine odaklanılmıştır. Yıl içerisinde, kardeş kent ilişkilerini protokol ziyaretlerinin ötesine taşıyarak somut iş birliklerine dönüştürmek amacıyla 6 kardeş kentimize resmi çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda; iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek, personelin mesleki yetkinliğini artırmak ve küresel gelişmeleri kentimize aktarmak üzere 18 farklı yurt dışı teknik gezi organize edilmiştir.



GRAFIK -3B.1.6.1 Harcama Dağılımı



GRAFIK -3B.1.6.2 Yurt Dışı Görevlendirmeler



GRAFIK -3B.1.6.3 Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Ödenen Üyelik Aidatları



PROJE NO: 1.6.1.02

PROJE ADI: Toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklerin takip edilerek iyi uygulama örneklerinin incelenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Yıl içerisinde, Belediyemizin üyesi olduğu ulusal ve uluslararası birlik, örgüt ve kuruluşlardan gelen toplantı, seminer ve genel kurul çağrıları kurumsal vizyonumuz doğrultusunda titizlikle takip edilmiştir. Söz konusu programlara Başkanımız veya Başkanlık Makamını temsilen görevlendirilen ilgili yöneticilerimiz tarafından iştirak edilerek kurumumuzun en üst düzeyde temsiliyeti sağlanmıştır. İyi uygulama örneklerinin incelendiği ve kurumsal iş birliklerinin geliştirildiği bu süreçte; gündeme alınan toplam 41 davetin 33 tanesine katılım sağlanmış olup, %80,48 oranında bir katılım başarıları elde edilmiştir.



PROJE NO: 1.6.2.01

PROJE ADI: Muhtarlara yönelik faaliyet ve eğitimler düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 80.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Faaliyetlere ilişkin ağırlama maliyetleri bütçe tekniğine uygunluk açısından 1.6.2.02 no' lu projenin temsil-ağırlama kalemine dahil edilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Çözüm ortaklarımız olan muhtarlarımızla Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin katılımıyla yıl genelinde 4 adet geniş kapsamlı istişare ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş, yönetim süreçlerinde çok paydaşlı bir yapı işletilmiştir. Ayrıca muhtarlarımızla Anıtkabir ziyareti ve Meclis temaslarını da içeren Başkent programı organize edilmiştir.



PROJE NO: 1.6.1.03

PROJE ADI: Bingöl İli Yayladere Belediyesi Yolgülen Mahallesi İçme Suyu Deposu Yapımı Projesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 465.338,57

DURUMU: Tamamlandı

AÇIKLAMA: Belediye Meclisinin 07.05.2025 Tarih ve 2025 / 110 Esas No'lu kararı ile Bingöl ili Yayladere Beldesi Yolgülen Mahallesi İçme Suyu Deposu Yapımı işi için mali destekte bulunulmuş; bütçede harcama gerçekleştirilmiştir.



PROJE NO: 1.6.2.02

PROJE ADI: Nilüfer Belediyesi ve Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 8.480.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 10.092.760,83

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı içerisinde kentimizin ulusal ve uluslararası arenadaki itibarını güçlendiren, katılımcı demokrasiyi işleten ve kurumsal hizmetlerin tanıtımını sağlayan faaliyetlerin temsil ve ağırlama giderleri bu kalemden karşılanmıştır. Kurumumuzun genişleyen hizmet ağına paralel olarak bütçe harcamaları planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler**

Kentin kültürel diplomasisini güçlendirmek adına diplomatik misyonlarla yakın temaslar kurulmuş; bu kapsamda Fransa İstanbul Başkonsolosluğu ve Hindistan İstanbul Başkonsolosluğu ile yürütülen ikili çalışma toplantıları neticesinde ortak kültürel projeler hayata geçirilmiştir.

Kardeş kent ilişkilerimiz çerçevesinde ise Balkan coğrafyası ile olan bağlarımız karşılıklı resmi ziyaretlerle sürdürülmüştür. Bulgaristan (Ardino, Stara Zagora, Plovdiv, Trakia) ve Kosova (Peja, Yakova) bölgelerinden gelen kardeş kentlerimizle ve heyetlerle yapılan görüşmelerde yerel yönetim deneyimleri paylaşılmış ve iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir.

Proje bazı uluslararası iş birlikleri kapsamında İspanya, Fas, Fransa, Tunus, Belçika, Almanya, İtalya, Mısır, Romanya, Çin, Kore ve Japonya gibi farklı ülkelerden gelen resmi heyetler, öğrenci grupları ve proje katılımcıları kentimizde ağırlanmıştır.

2025 yılının öne çıkan çalışmalarından biri olan Gençlik Köprüsü Türkiye – Almanya Programı; Nilüfer, Hanau ve Schweinfurt arasında hayata geçirilmiştir. Klasik öğrenci değişimlerinin ötesine geçerek bir “demokrasi ve yetkinlik akademisi” kimliği kazanan bu projede; sosyal içerme, ırkçılıkla mücadele ve sürdürülebilir gelecek vizyonu ele alınmıştır. Programa katılan 40 genç, dijitalleşen dünyada yön bulma ve çok kültürlü toplumlara adaptasyon konularında yetkinlik kazanırken, Türkiye-Almanya ilişkilerinin sivil toplum düzeyinde güçlenmesine somut katkı sağlamıştır.

Kentimizin uluslararası alandaki en büyük organizasyonu olan Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri Kardeş Kentler Turnuvası ise spor kimliğini diplomasiyle birleştiren bir platform işlevi görmüştür. Kardeş kentlerimiz Gazimağusa (KKTC), Braila (Romanya), Mikolayiv (Ukrayna), Peja (Kosova), Zavidoviçi (Bosna Hersek), Bayramiç (Çanakkale), Dinar (Afyonkarahisar) kentlerinden gelen misafirlerimiz ve Nilüfer Belediyespor’un katılımıyla turnuvarımız gerçekleştirilmiş, 96 sporcu ve 41 heyet yöneticisi Nilüfer’de ağırlanmıştır. Organizasyonumuz dünyaya güçlü bir barış ve birliktelik mesajı vermiş, gençlerimize küresel bir bakış açısı kazandırmış, konuk heyetlerin Nilüfer’deki vizyoner belediyeçilik projelerini yerinde incelediği bir kıyaslama ve tecrübe paylaşım zeminine dönüşmüştür.

Kültür, Sanat Organizasyonları ve Sempozyumlar

Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, bilimsel kongreler, sempozyumlar, tiyatro, konser ve sergi organizasyonları ile kentin kültürel kimliğini güçlendiren söyleşi ve anma etkinliklerini

kapsamaktadır. 2025 yılı içerisinde bu başlık altında kentin kültür-sanat hayatına değer katan 76 farklı organizasyonun temsil ve ağırlama hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Faaliyetleri - İç Paydaşlar

Stratejik planlama süreçleri, gözden geçirme toplantıları, meclis ve komisyon çalışmaları, denetçiler ile gerçekleştirilen toplantılar ve performans değerlendirme çalıştaylarının ikramları ile kesintisiz kamu hizmeti sunan saha ekiplerinin ve acil durum personelinin görev zarureti kapsamındaki işe giderlerini içermektedir. Kurumsal işleyişin sürekliliğini sağlamak adına yıl boyunca 42 farklı kurumsal yönetim faaliyetine destek olunmuştur.

Katılımcı Yönetim Faaliyetleri - Dış Paydaşlar

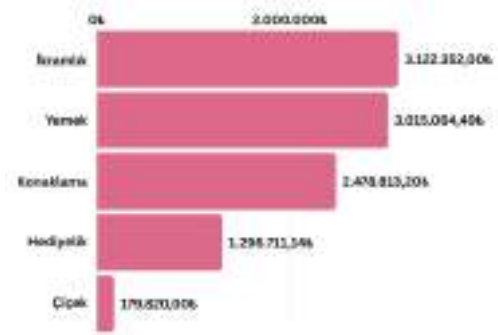
“Ortak Akıl” ve “Yerinden Yönetim” ilkeleri doğrultusunda dönemsel muhtar toplantıları, basın toplantıları, akademik oda temsilcileri, esnaf odaları temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve hemşeri derneklerine yönelik sosyal temsil faaliyetlerini; spor kulübü delegasyonları ve basın mensupları ile gerçekleştirilen resmi protokol, koordinasyon ve istişare toplantılarını içermektedir. Kent paydaşlarıyla iletişimi güçlendiren 26 stratejik buluşma ve toplantıya destek olunmuştur.

Resmi Törenler ve Geleneksel Temsiller

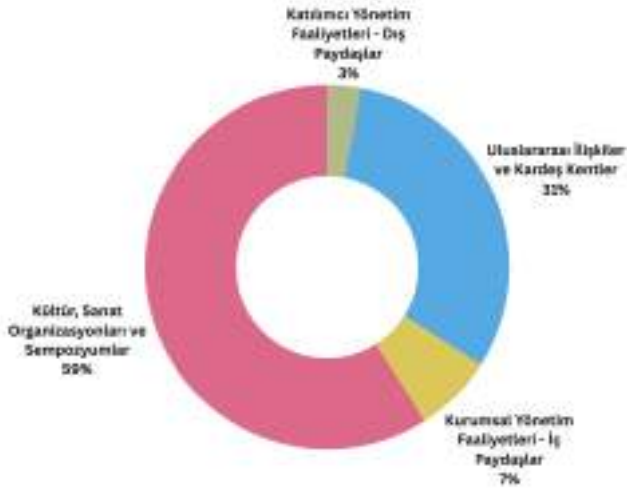
Milli bayramların protokol kuralları çerçevesinde icrası ile toplumsal ve kurumsal aidiyeti pekiştiren bayramlaşma törenleri, kandil simidi dağıtımı ve belirli gün ve haftalarda anma etkinliklerini kapsamaktadır.

Açılış Organizasyonları

Belediyemizce kente kazandırılan park, sosyal tesis, hizmet binası ve pazar alanlarının halkın hizmetine sunulması amacıyla düzenlenen resmi açılış törenlerinin ikram giderlerini içermektedir. Yatırımların vatandaşla buluşturulması amacıyla yıl genelinde 15 ana açılış ve tören organizasyonuna destek olunmuştur.



GRAFİK -3B.1.6.4 Bütçe Harcamaları Dağılımı



GRAFİK -3B.1.6.5 Konaklama Harcamaları Dağılımı



PROJE NO: 1.6.2.03

PROJE ADI: Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 160.000,00

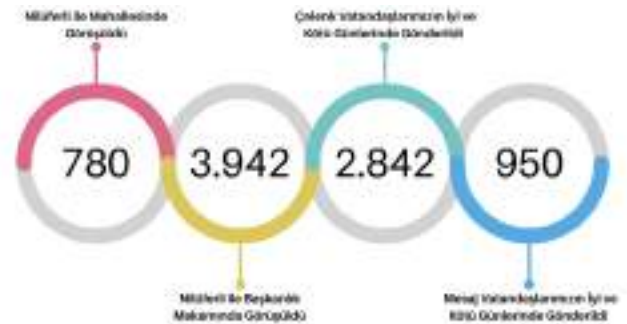
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri ve kamu yararı gözetilerek bu projenin yürütülmesinde ek maliyet yaratacak uygulamalardan kaçınılmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Yönetim anlayışımızın temelini oluşturan “Yerinden Yönetim” ve “Ulaşılabilir Başkanlık” ilkeleri doğrultusunda, Başkanlık Makamı 2025 yılında sadece bir idari merkez değil, sahada aktif bir çözüm noktası olarak konumlanmıştır. “Şadi Başkan Mahallende Söz Sende” programı kapsamında 7 mahalleye ve “Kırsal Mahalle Ziyaretleri Programı” kapsamında 4 mahalleye Başkanlık Makamı taşınmış, Başkanımız vatandaşlarımızla mahallelerinde görüşerek talep ve öneriler doğrudan kayıt altına alınmasını sağlamıştır.





ve benzeri basılı materyallerden oluşan 47.026 adet görsel materyal matbaa ve mücellit hizmetleri kapsamında üretilerek ilgili kampanyalar doğrultusunda kullanıma sunulmuştur. Bu kapsamda 2.465 duyuru amaçlı kampanya, 759 açık hava mecralarına yönelik kampanya ve 1.706 dijital kampanya için görsel materyal üretimi gerçekleştirilmiş; belediyenin iletişim faaliyetleri basılı, açık hava ve dijital mecralarda bütünlük içerisinde yürütülmüştür.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.7 Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak

PROJE NO: 1.7.1.01

PROJE ADI: Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve organizasyon çalışmaları için gerekli ihtiyaçların karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Basın ve Yayın Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 17.072.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 6.528.374,09

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında yapılan tasarruflardan dolayı basılı materyal, tanıtım videoları, organizasyonlar vb. durumlarda ek ihtiyaçların çıkmaması sebebiyle bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

İletişim faaliyetlerinde sürdürülen bütüncül yaklaşım doğrultusunda, belediyemizin hizmet ve projeleri çok kanallı bir iletişim stratejisi ile vatandaşa sunulmuştur. Yıl içerisinde afiş, broşür, kitapçık, el ilanı

PROJE NO: 1.7.1.02

PROJE ADI: Belediye hizmetlerinin duyurulması için görsel materyal üretilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Basın ve Yayın Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 33.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 12.237.004,80

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı belediyemize ait açık hava, iç mekân tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ve basılı materyallerde kısmen ve/veya tamamen azalmalar olması sebebiyle bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediyemiz hizmet, proje ve etkinliklerine yönelik yürütülen iletişim faaliyetleri kapsamında billboard, raket ve diğer tanıtım malzemeleri türlerinde üretilen 22.500 adet basılı ve açık hava görsel materyal, Nilüfer genelindeki açık hava mecralarında kullanılarak bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesinde değerlendirilmiştir. Söz konusu materyaller aracılığıyla belediye çalışmalarının kent genelinde görünürlüğü desteklenmiştir.



PROJE NO: 1.7.1.03

PROJE ADI: Belediye Yerel ve ulusal basında görünürlüğün sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Basın ve Yayın Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 13.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 15.312.016,80

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Belediyemizin çalışmalarının daha geniş kitlelere duyurulması amacıyla yazılı, görsel ve dijital basın kanallarının kullanılmasındaki artışlar sebebiyle bütçe öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı boyunca Nilüfer Belediyesinin vizyonu, projeleri ve sosyal belediyeçilik anlayışı; açılışlar, kültür-sanat etkinlikleri ve spor faaliyetleri müdürlüğümüz aracılığıyla kamuoyuna aktarılmıştır. Temel amacımız, şeffaf belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda halkın doğru bilgiye, hızlı ve etkili mecralar üzerinden ulaşmasını sağlamaktır.

Belediyemizin faaliyetleri; yerel ve ulusal gazetelerde 18.402 defa, internet sitelerinde ise 159.208 defa, yerel ve ulusal televizyonlarda da haber olarak 4.641 kez yer almıştır. görsel, yazılı ve dijital medya araçları kullanılarak geniş bir erişim ağına ulaştırılmıştır. Belediye Başkanımız Şadi Özdemir, “Erişilebilir Belediye” vizyonuylayıl boyunca yerel ve ulusal basın mensuplarıyla tam 121 kez birebir buluşma ve 4 Basın Toplantısı gerçekleştirdi. Yıl boyunca düzenlenen yerel ve ulusal medyanın Bursa temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleşen buluşmalar Nilüfer’in şeffaf yönetim anlayışının her gözüle dokunduğu bir yıl olmuştur.



PROJE NO: 1.7.1.04

PROJE ADI: Başkanın ve belediyenin imajının kamuoyu nezdinde güçlendirilmesine yönelik dijital içerik oluşturulması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Basın ve Yayın Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yapılan çalışmalar kurum personeli ile gerçekleştirildiğinden dolayıek bir harcama yapılmamış ve bütçe harcaması gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi resmi web sitesi, güncel duyurular, haberler ve hizmet bilgilendirmeleri ile 7/24 güncel tutulmaktadır.

Kurumsal imajı güçlendirmeye yönelik hazırlanan video içerikler, sosyal medya mecralarında paylaşılmak üzere profesyonel ekiplerimizce üretilmekte ve takipçilere sunulmaktadır.

Nilüfer Belediyesi YouTube kanalı üzerinden gerçekleştirilen etkileşim odaklı yayınlar, vatandaşlarımızın yerel yönetime katılımını dijital ortamda desteklemiş, 2025 yılı içerisinde toplam 37 canlı yayın gerçekleştirilmiş, bu yayınlar aracılığıyla 20.046 kişiye doğrudan erişim sağlanmıştır. Periyodik olarak güncellenen video içeriklerimiz 21.111 kişiye ulaşmış, yıl boyu üretilen tüm video içeriklerle toplam 41.157 kişilik bir etkileşim hacmi oluşturulmuştur. 2024 yılında 4.490 olan abone sayısı, %13,3 oranında bir artışla 2025 sonu itibarıyla 5.090 kişiye yükselmiştir.

Nilüfer Sanat YouTube kanalı üzerinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kütüphane Müdürlüğü iş birliğiyle hazırlanan içerikler, sanatseverlerin yoğun ilgisiyle karşılanmıştır. Konser, söyleşi, sergi açılışı ve sempozyumlardan oluşan toplam 79 adet nitelikli video içeriği yayına alınmış, bu videolar toplamda 40.011 görüntülenme sayısına ulaşarak kültürel mirasın dijitalde geniş kitlelere yayılmasını sağlamıştır. 2024 yılında 18.703 olan abone sayısı, 2025 yılında istikrarlı büyümesini sürdürerek 19.300 seviyesine ulaşmıştır.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.8 Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi

PROJE NO: 1.8.1.01

PROJE ADI: İç iletişim sisteminin/etkinliklerin online platforma taşınması ve etkin kullanımının sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.700.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Ek bir ihale yapılmadan kurum bünyesinde çözümlenmiş olup; bütçeden harcama yapılmamıştır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Meclis Gündemi Dijital Portalının Yayına Alınması

Meclis üyelerine yönelik olarak, fiziki evrak kullanımı yerine bilgi ve belgelerin güvenli şekilde paylaşılmasını sağlayan dijital Meclis Gündemi Portalı yayına alınmıştır. Bu uygulama ile evrak erişimi hızlandırılmış, bilgi güvenliği artırılmış ve dijital çalışma süreçleri desteklenmiştir.

Nilüfer Mahalle Komiteleri Seçimlerinin Dijital Platform Üzerinden Gerçekleştirilmesi

Nilüfer Kent Konseyi bünyesindeki Nilüfer Mahalle Komiteleri seçimlerini, Türkiye’de bir ilk olarak dijital ortamda gerçekleştirilmiştir.

Seçimler, “Nilüfer Her Yerde” mobil uygulaması üzerinden yürütülerek katılımı artırdık; sürecin şeffaf, güvenli ve erişilebilir şekilde tamamlanmasını sağlamıştır.

Askıda Yemek Projesi

Nilüfer Belediyesi tarafından hayata geçirilen Askıda Yemek Projesi, toplumsal dayanışmayı modern teknolojinin imkânlarıyla birleştirerek tamamen dijital platformlar üzerinden yönetilmiştir.

Bu dijital dönüşüm sayesinde bağış süreçleri daha şeffaf, hızlı ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulmuş; ihtiyaç sahipleri ile hayırseverler arasındaki köprü teknolojik altyapıyla güçlendirilmiştir.

PROJE NO: 1.8.1.02

PROJE ADI: Çalışanların güncel kurumsal bilgiye sahip olması için bilgilendirmeler yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 20.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Çalışanların kurumsal gelişmeler ve güncel uygulamalar hakkında doğru ve zamanında bilgiye erişimini sağlamak amacıyla, dönem içerisinde düzenli bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan duyurular ve paylaşımlar ile kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, kurumsal farkındalığın artırılması ve çalışanların süreçlere uyumunun desteklenmesi hedeflenmiştir.

PROJE NO: 1.8.1.03

PROJE ADI: Kurumsal yönetim toplantılarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Komisyon İzleme Değerlendirme ve Meclis Danışma Kurulu Toplantıları

Meclis İhtisas Komisyonlarının, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan proje/faaliyetlerin ve stratejik hedeflerin gerçekleştirmelerini izleyip değerlendirmesi için yapılan izleme değerlendirme toplantılarının organizasyonları ve raporlaması gerçekleştirilmiştir. 12 Kasım-03 Aralık 2025 tarihleri arasında 33 müdürlük ile toplantılar gerçekleştirilmiş olup, hazırlanan komisyon raporları 12-19 Aralık 2025 tarihlerinde yapılan Meclis Danışma Kuruluna sunulmuştur.



Kurumsal Yönetim Toplantıları

Müdürlükler, Başkan Yardımcılıkları bazında belirlenen tarih aralıklarında başkan ile düzenli görüşmeler gerçekleştirmiştir. 10 Eylül tarihinde Başkan, Başkan Yardımcıları ve müdürlerin katılımıyla yaklaşık 40 kişilik bir toplantı yapılmış; toplantıda alınan kararlar, toplantı sonrasında iç iletişim sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere karar olarak iletilmiştir. Süreç devamında, yönetim kararı doğrultusunda Başkan ile Başkan Yardımcılıkları bazında odak müdürler toplantıları şeklinde gerçekleştirilmiştir. Odak müdürler toplantılarında kullanılan sunumların standart formatı müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak müdürlüklerle paylaşılmıştır.

Yıllık Performans Değerlendirme Toplantısı

28.02.2025-07.03.2025 tarihleri arasında tüm gün yapılan toplantılarda; başkan, başkan yardımcıları ve komisyon başkanlarının katılımıyla müdürlüklerin bir yıllık proje/faaliyet gerçekleştirmeleri, stratejik plan ve performans programı göstergelerinin hedef gerçekleştirmeleri ile müdürlüğün diğer verileri üst yönetim tarafından izlenip değerlendirilmiştir.

PROJE NO: 1.8.1.04

PROJE ADI: Proje yönetimi yaklaşımının yaygınlaştırılarak proje ve faaliyet planlamasının sistematik hale getirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi Proje Yönetim Sistemi, stratejilerin hayata geçirilmesi için belirlenen proje faaliyetlerin, sorumlu ve koordinatörlerinin belirlenerek proje planlarını hazırlamak ve planlara göre takibini yaparak etkin bir şekilde yönetimini sağlamak için yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında da planlanan yatırım projeleri için Proje Yönetim Toplantıları ile izleme ve değerlendirme yapılmıştır.

Müdürlüklerin faaliyet planlarını 2025 yılından itibaren iç iletişim sistemimiz olan Bilimp üzerinden yapılması için çalışmalar başlatılmıştır. 2025 yılının geçiş yılı olarak tanımlanıp faaliyet planlarının sistemde nasıl tanımlanacağı konusunda eğitim ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda 15.04.2025 - 21.04.2025 tarihleri arasında 6 farklı grupta toplamda 106 faaliyet sorumlusuna bilgilendirme yapılmıştır. 2025 yılında toplamda 238 faaliyetin planı yapılarak üst yönetime raporlanmıştır.



2026 Performans Programının onaylanmasının ardından 2026 yılı Proje Sorumlu ve Koordinatörleri belirlenmiştir. 2026 yılı yatırım projeleri için proje adım sorumluları, koordinatörleri ve sorumlularından oluşan proje ekipleri oluşturulmuştur.

İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H1.9 Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması



PROJE NO: 1.9.1.01

PROJE ADI: Teftiş programı hazırlanarak teftiş faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Teftiş Kurulu Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Y1.07. Teftiş Yönetimi sürecine göre hazırlanan Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 Yılı Teftiş Programı kapsamında; 13 müdürlüğün Genel İş ve

Yürütümü Teftişi yapılarak rapora bağlanmış ve gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Teftiş programının Rehberlik/Araştırma Faaliyetleri kapsamında ise; taşınır yönetimi, resmi yazışma kuralları ile kurumsal etik konularında eğitim sunumları hazırlanarak hizmet içi eğitimler verilmesi sağlanmış, Belediyemiz 2025-2029 yılı Stratejik Planı doğrultusunda Nilüfer Belediyesi Kurumsal Etik Rehberi güncellenerek yayımlanmıştır. Ayrıca müdürlük denetimlerinde kullanılan Teftiş Rehberi mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncellenerek İnceleme Raporu düzenlenmiştir. Teftişler program dâhilinde ve zamanında tamamlanarak raporlandığından, Teftiş Programına uyum oranımız %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Genel İş Yürütümü teftişi sonucu raporlanan toplam 82 bulgudan 68 bulgu 2025 yılı sonu itibarı ile ilgili müdürlüklerce gerçekleştirilmiş olup hedefi % 83 olarak belirlenen müdürlük teftişlerinde raporlanan bulguların gerçekleştirilme oranı % 100 gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde Teftiş Programı dışında 6 kişi hakkında 5 Disiplin Soruşturması 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre yapıldıktan sonra rapora bağlanarak ilgili müdürlüğe uygulanması için gönderilmiştir. Başkanlık Makamının olaya bağlı görevlendirmesi üzerine 5 İnceleme/Araştırma yapılarak hazırlanan İnceleme Raporları gereği için ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Teftiş Kurulu Müdürlüğünün işlem sayılarına aşağıda yer verilmiştir.



GRAFİK -3B.1.9.1 Müdürlüklere Gönderilen Mevzuat Sayıları

2025 yılında günlük takibini yaptığımız Resmi Gazeteden Belediyemizi ilgilendiren, yeni yayınlanan veya değişen mevzuat ile örnek mahkeme kararları bilgilendirme amaçlı ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Konuya ilişkin yıllar bazındaki sayılara aşağıda yer verilmiştir.



GRAFİK -3B.1.9.2 Yıllara Göre İşlem Sayıları

25.05.2004 tarih ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun 3. ve 7. maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 13 Nisan 2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik” gereği kurulan Belediyemiz Etik Komisyonu çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde; 31.01.2025 ve 03.07.2025 tarihlerinde olmak üzere 2 olağan toplantı yapmıştır. Etik Komisyonu faaliyetlerine ilişkin yıllık raporlar Belediyemiz web sayfasında yer almaktadır.

6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. maddesi gereği Belediyemizde arabuluculuk görüşmelerine katılması amacıyla komisyon oluşturulmuştur. Belediyemiz Arabuluculuk Komisyonu tarafından 2025 yılında 62 adet arabuluculuk görüşmesi gerçekleştirilmiş olup, bu görüşmelerden olumlu sonuçlanan anlaşma tutanağı bulunmamaktadır. Arabuluculuk Komisyonu raportörlüğünü yapan müdürlüğümüz ilgili personeline komisyon tarafından görüşmesi yapılan 62 adet başvuruya dair, davet mektupları, ilk, son ve anlaşma tutanakları, mahkeme kararları, hesaplamalar vs. dosyalanmış, her bir başvuru hakkında gerekçeli rapor düzenlenmiştir.

PROJE NO: 1.9.2.01

PROJE ADI: Davaların yürütülmesi ve hukuksal süreçlerine ilişkin bilgilendirilmelerin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Hukuk İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 40.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 76.210.083,52

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Mahkeme harç ve giderlerindeki artış ile sonuçlanan Mahkeme kararları neticesinde ödenmek zorunda kalınan yargılama giderleri ve vekâlet ücretleri dolayısıyla öngörülen bütçede aktarım ile

artış yapılması zorunluluğu doğmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bu faaliyet içerisinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait işler yürütülmektedir. Dava sayılarının toplamı aşağıda verildiği gibidir.



Adli Davalar

Belediye aleyhine ve belediye tarafından 2025 yılının sonuna kadar olan tüm adli davaların toplam sayısı 11.930 olup, sadece 2025 yılı içerisinde açılan adli dava sayısı ise 833'dir. 2025 yılı içerisinde açılmış olup, aynı yıl içerisinde sonuçlanan adli dava sayısı 152'dir. 2025 yılında, önceki yıllardan devreden 2.788 adet derdest dosya ile birlikte toplam 3.621 adet adli dava görülmüştür. Buna göre, 3.469 adli dava halen derdest olup, 2025 yılı içerisinde 969 adli davanın arşiv kaydı yapılmıştır.



GRAFİK -3B.1.9.3 Adli Davalar

İdari Davalar

Belediye aleyhine ve belediye tarafından 2025 yılının sonuna kadar olan tüm idari davaların toplam sayısı 3.840 olup, sadece 2025 yılı içerisinde açılan idari dava sayısı ise 438'dir. 2025 yılı içerisinde açılmış

olup, aynı yıl içerisinde sonuçlanan idari dava sayısı 43 tür. 2025 yılında, önceki yıllardan devreden 570 adet derdest dosya ile birlikte toplam 1.008 adet idari dava görülmüştür. Buna göre 965 idari dava halen derdest olup, 2025 yılı içerisinde 215 idari davanın arşiv kaydı yapılmıştır.



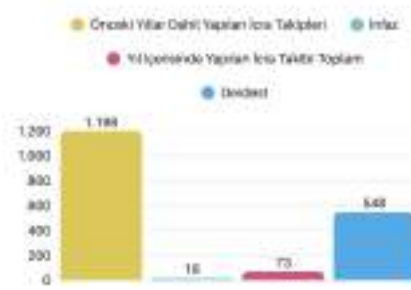
GRAFİK -3B.1.9.4 İdari Davalar

Dava Açma Süreleri

Müdürlükler tarafından iletilen dava açılması gereken konuların (örneğin; kamulaştırma, imar kirliliği, mühür fekkı, gürültü kirliliği gibi) en geç 30 iş günü içerisinde açılması hedeflenmekte olup yılsonunda yapılan değerlendirilme sonucunda bu sürenin aşılmadığı görülmektedir.

İcra Takipleri

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2025 yılı içerisinde 73 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 1.198 adet devir ile 566 adet icra takibi işlem görmüş ve görmektedir. 2025 yılı içerisinde 18 adet dosya infaz edilmiş olup, 2026 yılına toplam 548 adet icra takibi devretmiştir.



GRAFİK -3B.1.9.5 İcra Takipleri

Hukuki Görüş/Mütaala Değerlendirmesi

Belediyemiz müdürlükleri tarafından istenen hukuki görüşlerin, hukuki problemin ilişkin olduğu olay ve hukuki tereddüde düşülen konular değerlendirilerek görüş bildirilir. Görüşlerin, azami 13 iş günü içerisinde bildirilmesi hedeflenmekte olup yıl içerisinde yapılan değerlendirilme sonucunda bu sürenin aşılmadığı görülmektedir. 2025 yılı içerisinde müdürlüklere 195 adet yazılı görüş bildirilmiştir.

PROJE NO: 1.9.2.02

PROJE ADI: Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde vatandaşın bilgiye ulaşımının sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Hukuk İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurumun gerekli, idari ve teknik iş-işlem ve tedbirlerinin yasal süresi içerisinde tamamlanması süreci 2025 yılı içerisinde şu şekilde ilerlemiştir;

Vatandaş Talepleri Geri Bildirimi (Bilgi Edinme Dilekçesi Ve İstek Öneri) 2025 yılı içerisinde Bilgi Edinme Kanununa dayanarak vatandaşın ulaştırdığı başvuru sayısı 24 adettir. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği dilekçelere cevap verme yasal süresi 15 (onbeş) iş günü olup, gelen evrakın niteliği ve talep içeriği değerlendirilerek, ilgili müdürlüğünden evrakların gönderilme süresine göre cevaplandırma süresi değişmekle birlikte ortalama 6 gündür.



PROJE NO: 1.9.3.01

PROJE ADI: Arşivin dijitalleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Yazı İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2024 yılının son aylarında harcama yapıldığından 2025 yılında ayrılan bütçe ile ilgili harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kurum İçi Hizmetler

Belediye bünyesindeki müdürlükler, ilgili belgeleri genel arşive devretmekte ve saklama süresi dolan belgeler, İmha Komisyonu tarafından usulüne uygun şekilde imha edilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından teslim edilen dosyalar:

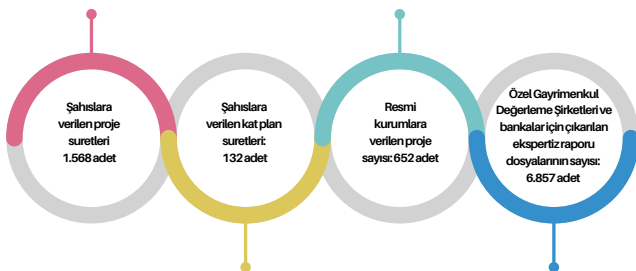


2025 yılı işlem sayıları

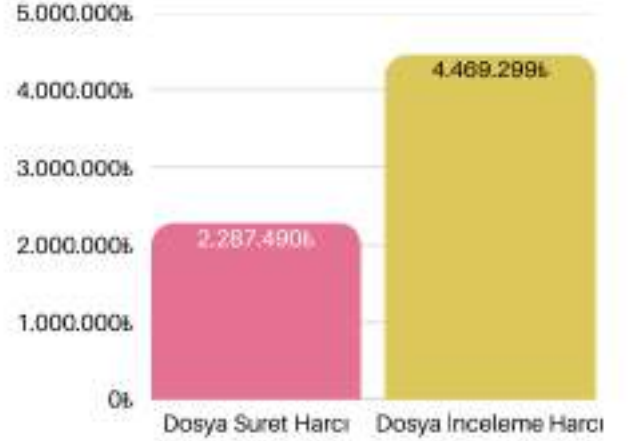


Kurum Dışı Hizmetler

Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan gayrimenkul sahipleri, proje müellifleri ve resmi kurumlar arşivden belge talebinde bulunabilmektedir.



2025 yılı içerisinde toplam 6.756.789,00 tl hizmet karşılığı ücret alınmıştır. Detayları aşağıdaki grafikte mevcuttur.



GRAFİK -3B.1.9.6 2025 Yılı İçerisinde Hizmet Karşılığı Alınan Ücretler

Tarama İşlemleri

Genel Arşiv Bürosu tarafından 2025 yılında yaklaşık 68.200 klasör dijital sisteme aktarılmıştır.

Daire, ofis, dükkân ve benzeri gayrimenkul almak isteyen vatandaşlara tapuları ile geldiklerinde sözlü bilgi verilmektedir.

PROJE NO: 1.9.4.01

PROJE ADI: Meclis ve encümen toplantıları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Yazı İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Meclis Çalışmaları

Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

2025 Yılında Belediyemiz Meclisinde; 11 Olağan Meclis Toplantısı, 9 İkinci Birleşim Toplantısı, 1 Ekim Ayı Bütçe Toplantısı olmak üzere toplamda 21 Meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 666 adet

karar alınmıştır. Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Belediye Meclisince alınan kararların oybirliği ile kabul edilme oranı yıllık %51,03 olarak gerçekleşmiştir.

Belediye Meclisi Komisyonlarınca yıl boyunca görüşülen dosya sayısı toplamı 308 olarak gerçekleşmiş olup, 308 dosyanın sonuçlanma oranı da %89,00 olmuştur.

Yıl boyunca yapılan 21 Meclis Toplantısına Meclis Üyelerinin katılma oranı yıllık %84,85 olarak gerçekleşmiştir.

Yıl içinde yapılan Meclis Toplantılarında verilen önerge sayısı 167'dir.

Encümen Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 51 defa Encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 1.669 adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Ayrıca, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 2.689 adet Zabıt Encümen'den geçirilmiş olup, karar defterine kaydedildik ten sonra tanzim olunan karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir.

Yıl içinde Encümen toplantılarında görüşülen konularda anlaşmaya varma oranı ise %69 olarak gerçekleşmiştir.

Yapılan Encümen Toplantılarına 98 vatandaş davet edilerek dosyaları görüşülmüştür. Davet edilen vatandaşların toplantılara katılım oranı ise %97 oranında gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Toplamda 31.12.2025 tarihine kadar 4.358 adet Encümen kararı alınmış ve ilgili dairelerine gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde Yürütülen Diğer Faaliyetler

2025 yılı içerisinde 7735 adet evrak dağıtılmış olup, fotokopi hizmeti için vatandaşlarımızdan 347.528,00 TL ücret alınmıştır.

PROJE NO: 1.9.5.01

PROJE ADI: Kurumun faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi için bakım ve onarımların yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 99.515.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 50.771.390,49

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kamuda tasarruf tedbirleri genelgesi dikkate alınarak bakım onarım çalışmalarına yön verilmiştir. Bazı ihalelerimizde katılım yeterliliği sağlanamadığı için ön görülen bütçe gerçekleştirilememiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediyemizin hizmet binalarında yapılan mekanik ve elektrik bakım onarımlarının yapılması sağlanmaktadır.

Çalı Meydan aydınlatmaları yenilenmiştir.



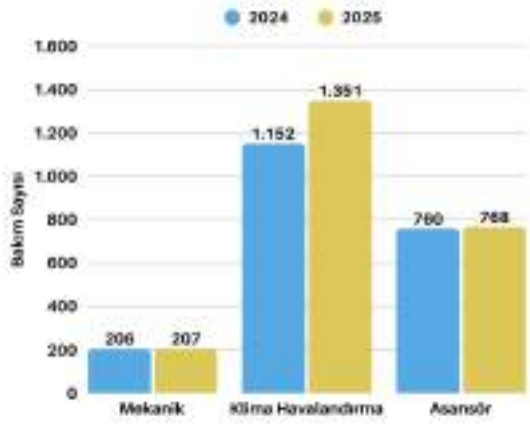
Nilüfer Yeni Yıl Festivali için gerekli elektrik imalatları yapılmıştır.



Kazan bakımları örnek çalışması



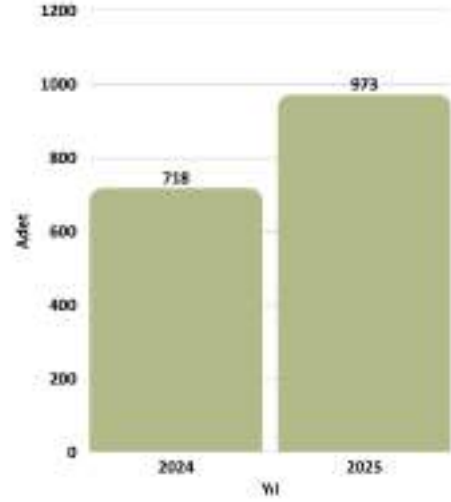
Konak Yüzme Havuzu kum filtreleri değiştirilmiştir.



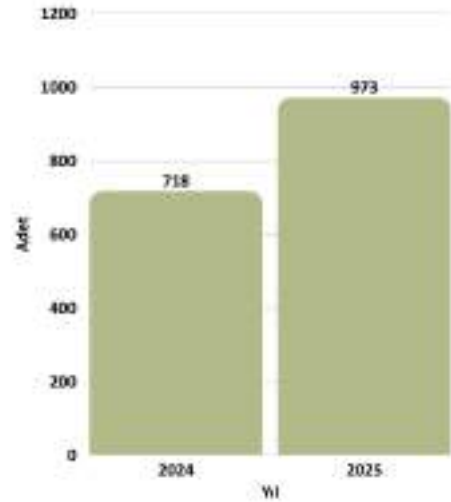
GRAFİK -3B.1.9.7 Mekanik Ekipman ve Tesisatların Bakımı



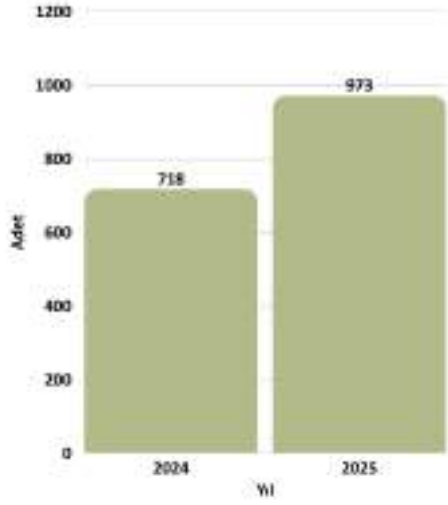
GRAFİK -3B.1.9.8 Mekanik Ekipman ve Tesisatların Arıza Giderimleri



GRAFİK -3B.1.9.9 Mekanik Tesisatı ve Ekipmanları Periyodik Kontrol Sayıları



GRAFİK -3B.1.9.10 Elektrik Tesisatı ve Ekipmanları Periyodik Kontrol Sayıları



GRAFİK -3B.1.9.11 Elektrik Tesisatı Kapsamlı Revizyonları

**PROJE NO: 1.9.6.01**

PROJE ADI: Belediye genelindeki araç ve makinelerin kiralama hizmetinin sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 60.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 54.005.508,03

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden alınan izinle tasarruf tedbirleri kapsamında araç kiralama ihalesi gerçekleştirilmiş olup kiralık araç sayıları önceki yıllara göre düşük tutularak bütçe gerçekleştirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Yapılan araç kiralama ihalesi ile devlet okullarına 267, derneklere 229, cenazelere 145, spor kulüplerine 505, kurum içi 768 ve kamu kurumlarına 22 kez minibüs ve otobüs tahsisi ile kentimizdeki vatandaşlarımıza, sporcularımıza ve kurumumuza fayda sağlayacak ulaşım ve hizmet işlerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır. Ayrıca yıl boyunca kurumumuzun tüm birimlerinde 6.366 kez binek araç görevlendirilmesi yapılmıştır.

PROJE NO: 1.9.6.02

PROJE ADI: Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 110.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 95.139.460,48

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İhaleye katılan firmaların öngörülen maliyetten daha düşük teklif vermelerinden dolayı öngörülen bütçeden daha düşük bütçe gerçekleşmesi olmuştur.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımının yapılması sağlanmıştır. Belediye bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonu ve seyyar tanker aracılığıyla belediyemiz araçlarına, kiralık araçlara, iş makinelerine, temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp toplama araçları ve süpürge araçlarına, sosyal tesisler, etkinlik ve organizasyonlarda kiralanan jeneratörlere yakıt ikmali yapılmıştır. 2025 yılı boyunca 1.907.035,68 Lt motorin, 68.525,39 Lt benzin, 6.218 Lt madeni yağ ve 34.500 Lt adblue nakli yapılmıştır.



PROJE NO: 1.9.6.03

PROJE ADI: Belediye genelindeki araç ve makinelerin bakım onarımının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 63.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 41.598.192,37

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Hafif ve orta seviye arızaların giderilmesi ve araç parkımızdaki çoğu aracın bakım faaliyeti atölye personelimizce tamamlandığından iş maliyetlerinde öngörülenin altında gerçekleştirmeler olmuştur.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren araç tamir, bakım ve onarım atölyesi tarafından 2025 yılı boyunca, kurum envanterinde yer alan araçlar, iş makineleri ve makine teçhizatlarının bakım, onarım ve arıza giderme faaliyetleri planlı ve programlı bir şekilde yürütülmüştür. Bu çalışmalar, hizmetlerin kesintisiz, güvenli ve verimli bir biçimde sürdürülebilmesi amacıyla titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü atölyelerinde yürütülen bakım ve onarım faaliyetleri; işin kapsamı, süresi ve teknik zorluk derecesi dikkate alınarak hafif-orta-ağır seviye onarımlar şeklinde sınıflandırılmıştır. Bu sınıflama ile kaynak kullanımı, iş gücü planlaması ve onarım süreçlerinin etkinliği izlenebilir hale getirilmiştir.

Araç ve iş makinelerimiz ve ekipmanlarda yürütülen bakım ve onarım faaliyetleri için ihtiyaç olan yedek parça ve gerektiğinde işçilik hizmeti “doğrudan temin” yöntemi ile gerçekleştirilmiş olup 1012 adet doğrudan temin işlemi yapılmıştır. Bunun 570 adedi mal alımı olup, 442 adedi de hizmet alımı şeklinde olmuştur. Gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının %100 ‘ü araç ve iş makinelerinin mekanik, elektriksel ve hidrolik sistemlerinde oluşan arızaların giderilmesine yönelik kullanılmıştır. Ayrıca tüm araç ve iş makinelerimiz için 2025 yılı boyunca 388 adet planlı bakım faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu sayede bakım ve onarım işlemleri eksiksiz şekilde tamamlanmış, araç&iş makinesi ve ekipmanların çalışma performansları artırılarak kullanım ömürlerinin uzatılması sağlanmıştır.

ARAÇ TÜRÜ	MOTORİN TÜKETİM (LT)	MOTORİN MALİYETİ (TL)	K.BENZİN TÜKETİM (LT)	K.BENZİN MALİYETİ (TL)	TOPLAM MALİYET (TL)
TEMİZLİK İŞLERİ	1.131.592,00	55.579.600,00	0,00	0,00	55.579.600,00
KİRALIK ARAÇLAR- 66 adet	150.092,33	5.853.600,87	43.394,41	1.558.851,79	7.412.452,66
İNSAN TAŞIMA(BİNEK-TİCARİ BİNEK)- 88 adet	103.043,57	5.015.926,99	3.368,49	163.970,45	5.179.897,44
YÜK TAŞIMA(KAMYONET-PİKAP)- 51 adet	41.235,30	2.067.019,42	0,00	0,00	2.067.019,42
NAKLİYE VE HAFRIYAT ARAÇLARI- 59 adet	213.737,59	10.045.675,41	0,00	0,00	10.045.675,41
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI-(MİNİBÜS-OTOBÜS)- 15 adet	79.252,39	3.708.978,96	0,00		3.708.978,96
ACİL MÜDAHALE ARAÇLARI(CENAZE-AMBULANS)- 10 adet	25.420,98	1.264.718,29	0,00		1.264.718,29
İŞ MAKİNASI ve TARIM MAKİNASI - 36 adet	143.782,23	7.247.476,39	0,00		7.247.476,39
DİĞER	18.879,29	493.504,64	21.762,49	568.955,36	1.062.460,00
MADENİ YAĞ	6.218,00				1.045.568,71
ADBLUE	34.500,00				525.613,20
TOPLAM	1.907.035,68		68.525,39		95.139.460,48

TABLO -3B.1.9.1 Akaryakıt Maliyetleri Tablosu



	HAFİF				ORTA				AĞIR				TOPLAM	
ARAÇ GRUPLARI	İŞ EMRİ SAYISI	İŞÇİLİK (SAAT)	ATÖLYE-EMİZDE GİDERİLEN ARIZA YÜZDESİ	DIŞ SERVİSTE GİDERİLEN ARIZA YÜZDESİ	İŞ EMRİ SAYISI	İŞÇİLİK (SAAT)	ATÖLYE-EMİZDE GİDERİLEN ARIZA YÜZDESİ	DIŞ SERVİSTE GİDERİLEN ARIZA YÜZDESİ	İŞ EMRİ SAYISI	İŞÇİLİK (SAAT)	ATÖLYE-EMİZDE GİDERİLEN ARIZA YÜZDESİ	DIŞ SERVİSTE GİDERİLEN ARIZA YÜZDESİ	İŞ EMRİ SAYISI	İŞÇİLİK (SAAT)
İNSAN TAŞIMA (BİNEK TİCARİ BİNEK)(88 ADET)	469	1074	98,72%	1,28%	233	534	96,14%	3,86%	7	164	14,29%	85,71%	709	1772
MALİYET	₺97.668,36				₺1.899.100,53				₺644.647,18				₺2.641.416,07	
ACİL MÜDAHALE ARAÇLARI (HASTA NAKİL CENAZE) (10 ADET)	65	108	90,77%	9,23%	45	75	66,67%	33,33%	4	198	50,00%	50,00%	114	381
MALİYET	₺123.650,38				₺955.909,85				₺782.723,43				₺1.862.283,66	
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI (MINİBÜS OTOBÜS) (15 ADET)	109	204	85,32%	14,68%	103	194	78,64%	21,36%	4	8	50,00%	50,00%	216	406
MALİYET	₺287.565,93				₺1.366.505,80				₺310.053,20				₺1.964.124,93	
YÜK TAŞIMA ARAÇLARI (KAMYONET PICK UP) (51 ADET)	213	471	95,77%	4,23%	153	338	90,20%	9,80%	12	91	41,67%	58,33%	378	900
MALİYET	₺629.434,67				₺1.376.736,80				₺1.637.319,78				₺3.643.491,25	
NAKLİYE VE HAFİYAT ARAÇLARI (59 ADET)	451	1332	94,46%	5,54%	331	977	84,59%	15,41%	18	352	22,22%	77,78%	800	2661
MALİYET	₺1.275.944,40				₺4.390.262,50				₺2.612.522,80				₺8.278.729,70	
İŞ MAKİNASI TARIM MAK (36 ADET)	299	1025	96,66%	3,34%	157	539	85,99%	14,01%	26	89	23,08%	76,92%	482	1653
MALİYET	₺1.778.535,20				₺1.677.943,80				₺6.820.811,98				₺10.277.290,98	
DİĞER (DEPO STOK DORSE-MOTORSİKLET) (48 ADET)	19	40	89,47%	10,53%	30	62	83,33%	16,67%	1		%	100,00%	50	102
MALİYET	₺771.240,89				₺10.220.938,17				₺801.900,00				₺11.794.079,06	
TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	1625	4254			1059	2719			72	902			2749	7875
TOPLAM ARAÇ SAYISI	307													
														₺40.461.415,65

TABLO -3B.1.9.2 Onarım / Maliyet Tablosu



PROJE NO: 1.9.6.04

PROJE ADI: Belediye genelindeki araç ve makinelerin sigorta giderlerinin karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 6.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 8.277.033,31

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılında trafik kazalarından kaynaklı olarak trafik sigorta bedelleri artmış, öngörülemez şekilde artış gösteren köprü geçişleri ve otoyol ücretlerinden kaynaklı bütçe aşımı gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediyemize ait araçların fenni muayene ve egzoz emisyon muayeneleri yıllık periyotlarla takip edilerek, araç sevk ve takip bürosu tarafından muayene randevusu alınmaktadır. Muayene randevusu alınan araçlar bakım onarım atölyesine yönlendirilerek eksikleri varsa tamamlandıktan sonra muayene istasyonuna gönderilmektedir. 2025 yılı içerisinde 225 aracın Fenni Muayenesi ve Egzoz Muayenesi yaptırılmıştır. Kurumumuzda bulunan 289 araç için 32 adet doğrudan temin yoluyla trafik sigortalarının yapılması sağlanmıştır.

PROJE NO: 1.9.6.05

PROJE ADI: Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 110.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Muayene kabul süreci devam etmekte olduğu için bütçe gerçekleşmesi olmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2025 yılında 2 adet 6x2 damperli kamyon, 1 adet 6x4 çekici tır, 1 adet lowbed, 1 adet 6x2 asfalt tamir aracı, 2 adet 6x4 damperli kamyon alımı gerçekleştirilmiştir.

PROJE NO: 1.9.6.06

PROJE ADI: Makine teçhizat temin, bakım ve onarımı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞME: 616.041,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Dış kaynaklı hizmet alımı azaldığı için öngörülenin altında bir maliyet gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Atölyedeki makine, teçhizat ve aletlerin bakımlarının yapılarak verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır. Atölye teçhizatlarının tamamına yakını atölye personelimizce bakımları yapılarak kullanımı sağlanmıştır.

	SİGORTA GİDERLERİ	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM	TOPLAM	İŞ EMRİ SAYISI	İŞÇİLİK (SAAT)
MAKİNE TEÇHİZAT TEMİN-BAKIM VE ONARIMI	₺47.560,26	₺201.522,00	₺414.519,00		22	0
TOPLAM	₺47.560,26	₺201.522,00	₺414.519,00	₺663.601,26	22	0

TABLO –3B.1.9.3 Makina Teçhizat Temin-Bakım Ve Onarımı Tablosu



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
01 GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM						
1.1 Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması						
1.1.1 Çeşitli anket uygulamaları ile paydaş beklenti ve algılarının ölçülmesi						
Vatandaş memnuniyet oranı	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	70,00%	65,30%	93,26%	Vatandaş Memnuniyet Anketi kapsamında ölçülen genel memnuniyet göstergesi, belediyenin tüm hizmet birimlerini kapsayan ve kurumsal düzeyde bütüncül bir değerlendirme niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda elde edilen sonuçlar, tüm belediyeyi ilgilendiren kurumsal hizmet sunum sürecinin değerlendirilmesi amacıyla ele alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında girdi olarak kullanılmaktadır.
1.1.2 Stratejilerin hayata geçirilmesi ve yayılımının sağlanması için çalışmalar yapılması						
Strateji algı düzeyini artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	3	100,00%	
1.1.3 Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi						
Süreç hedefleri gerçekleşme oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	90,00%	91,80%	100,00%	
Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmaları kapsamında yer alan toplam müdürlük sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	2	66,67%	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında planlanan müdürlükle ilgili yeni bir yapılanma sürecinin gündeme gelmesi ve sistem denetim başvurusuna ilişkin satın alma işlemlerinin planlanan takvimde tamamlanamaması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Raporu sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
Dış denetim uygunsuzluk sayısı (Major)_9001	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	0	100,00%	
YGG kararlarının gerçekleşme oranı_9001	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
İç denetim uygunsuzluklarının zamanında kapatılması oranı_9001	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
YGG kararlarının gerçekleşme oranı_14001	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Uzun kayıplı veya ölümle sonuçlanan iş kazası sayısı	RUHSAT VE DENE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	0	100,00%	
YGG kararlarının gerçekleşme oranı_50001	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	33,00%	33,00%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle YGG'de alınan kararlardan; Enerji verimliliği için yapılacak izleme ölçme testleri ve enerji etüt yaptırma projeleri gerçekleştirilememiştir.
YGG kararlarının gerçekleşme oranı_10002	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
1.1.4 Kurumsal raporlar ve çalışmalar ile performansın izlenerek değerlendirilmesi ve iyileştirmeler yapılması						
Hazırlanan kurumsal rapor sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	5	57	100,00%	
Kıyaslama projelerinin raporlanma oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Müdürlük performans toplantılarının kurum genelinde yapılma oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	95,48%	95,48%	Üç ayda bir yapılan müdürlük performans toplantıları kapsamında; müdürlük bazlı görev değişiklikleri ve katılımcılar için takvimin örtüşmemesi gibi nedenlerle toplantıların zamanında yapılma oranında %4,52'lik bir sapma gerçekleşmiştir.
1.1.5 Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının yürütülmesi						
İKİYK'ya sunulan risk gözden geçirme ve değerlendirme raporu sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	100,00%	
1.1.6 Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının yürütülmesi						
*SKA'ların yaygınlaştırılmasına ilişkin gerçekleştirilen toplam etkinlik ve çalışma sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	12	35	100,00%	
*SKA Hizalama çalışmasının tamamlanma oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
*SKA: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları						
1.2 Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi						
1.2.1 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması						
Tahsilatın toplam tahakkuka oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	91,00%	75,87%	83,37%	Evsel Katı Atık Toplama bedeli için yüksek belirlenen ücretler yeniden değerlendirilerek düşürülmüştür. Yol Harcamalarına Katılma Payının, Kanundaki ödeme süresi, yılı içindeki tahakkukunun izleyen 2 yılda ve 4 eşit taksit ile yapılmaktadır. Para Cezalarına ait tahakkuklardan, tutarları büyük olan mükellefler Yürütme Durdurma Kararı alındığından tahsilatı için dava sonucuna kadar beklenmektedir.
1.2.2 Yeni kaynaklar elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılması						
Finansman bütçesinde bir önceki yıl borcunun ödenme payı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	97,30%	97,30%	Kamulaştırmaz el atma davalarının "kesinleşmesi beklenmeksizin ödenir" hükmü gereği dosya bedelleri tahakkuk ettirilmiştir. Ancak yeniden " kesinleşme ile ödenir" hükmü getirildiğinden tahakkuklara ilişkin ödemeler için kesinleşmesi beklenmektedir.
Gider bütçesine uyum oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	60,90%	100,00%	Bütçeler, tasarruf tedbirleri kapsamında sınırlı kullanılmıştır.
1.2.3 Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi						
Finansal iyileştirme için yıl içinde oluşturulan proje ve ekip sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
1.2.4 Tedarik sürecinde kaynakların doğru kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
Piyasa fiyat araştırmasının zamanında yapılma oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
1.2.5 Belediye taşınmazlarının etkili şekilde kullanımına yönelik sürecin yürütülmesi						
Belediye arsaları, daire ve dükkanların satışlarından elde edilen toplam gelir	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TL	200.000.000,00		100,00%	
Belediye mülklerinin kiralanmasından elde edilen gelir	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TL	120.000.000,00		100,00%	
1.3 Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak						
1.3.1 Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması						
Sunucu kesinti süresi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Saat	60	43	100,00%	
Arıza müdahale süresi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Dakika	66	56	100,00%	
Sızdırmazlık testi sonuçlarının giderilme oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	92,00%	95,00%	100,00%	
Güvenlik ve haberleşme cihazlarının hizmet dışı kalma süresi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Saat	15	4	100,00%	
1.3.2 Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması						
Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gelen taleplerin olumlu olarak gerçekleştirilme oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	86,00%	92,00%	100,00%	
Hizmete sunulan e-belediye faaliyetlerinin sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	6	6	100,00%	
1.3.3 Kurum içi hizmetlerin etkililiği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi						
Web sitemiz üzerinden verilen hizmetlerin mobil ortama taşınma oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	14,00%	12,00%	85,71%	Web sitesi üzerinden sunulan hizmetlerin mobil ortama taşınmasına yönelik çalışmalar devam etmekle birlikte, uygulamaların teknik uyarlama, entegrasyon ve kullanıcı deneyimi iyileştirme süreçlerinin planlanandan uzun sürmesi nedeniyle hedeflenen orana ulaşılama-mıştır.
1.3.4 Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması						
Uygulamalarda kullanılan verilerin KVKK kapsamında çıktı raporlarında ve veri paylaşım-larında maskelenme oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	20,00%	17,00%	85,00%	Veri paylaşımlarında maskelenmiş veri kullanımına ilişkin uygulamalar, paydaş kurumların talep ve kabul süreçlerine bağlı olarak yürütülmektedir. Bazı kurumlar tarafından maskelenmiş veri formatının operasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda kabul edilmemesi nedeniyle hedeflenen oranlara ulaşılammıştır. Söz konusu durumun iyileştirilmesi amacıyla ilgili müdürlükler tarafından kurumlarla görüş-melerin sürdürülmesi ve süreçlerin karşılıklı değerlendirilmesi planlanmaktadır.
Elektronik belge yönetiminin yeni sisteme geçirilme oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	Bakım hizmet alımına ilişkin ihale süreci planlanan dönemde tamamlanamadığından 2026 yılına ertelenmiş, bu nedenle hedef ilgili dönemde gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
1.4 Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek						
1.4.1 Nilüfer Kent Konseyi ve mahalle komiteleri çalışmalarının desteklenmesi ve karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması						
Kent Konseyi ile ortak yapılan çalışmalara yıllık katılımcı sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	300	5.384	100,00%	
1.4.2 Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması						
Dernekler Yerleşkeleri'nde yapılan çalışmalara gelen katılımcıların memnuniyet oranı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	95,00%	95,70%	100,00%	
1.4.3 Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik çalışmalar yapılması						
Saha iletişim kanalıyla ulaşan yıllık istek-öneri sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1.000	1.037	100,00%	
1.4.4 Vatandaş ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik proje ve çalışmalar yapılması						
İstek/öneri ve taleplerden memnuniyet oranı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	93,50%	98,73%	100,00%	
Halk masaları ve çağrı merkezinin fiziksel ve teknolojik yapısının iyileştirilmesinin tamamlanma oranı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	80,00%	100,00%	100,00%	
İstek/önerilerde şikayet oranı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	8,00%	6,77%	100,00%	
Kamu hizmet standardı tablolarının oluşturulma oranı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
1.4.5 Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu çalışmalarının yürütülmesi						
Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu toplantı sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10	14	100,00%	
1.5 Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak						
1.5.1 Belediye işçilik ihtiyaçlarının sağlanması ve özlük haklarının iyileştirilmesi						
Personel devir oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	5,00%	4,52%	100,00%	
1.5.2 Çalışan gelişimini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması						
Personel başına düşen eğitim saati	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Saat / Kişi	11	12,3	100,00%	
Tanıtım, takdir ve ödüllendirme sistemine katılan personel sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	556	245	44,06%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef rakama ulaşılamamıştır. Ödüllendirme faaliyetlerinde iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
Eğitim planının gerçekleşme oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	88,00%	89,00%	100,00%	
Çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	9	8	88,89%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği planlanan, kuruluş yemeği, personel iftarları, yılbaşı etkinlikleri ve hediye nitelikli ürün dağıtımları iptal edildiğinden etkinlik planına uyum oranı hedefin altında kalmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
1.5.3 İş süreçlerinin optimizasyonu ile iş gücü performansının geliştirilmesi ve ölçülmesi						
Nitelik indeksine uyum oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	95,00%	95,00%	100,00%	
1.5.4 Çalışanların görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması						
Çalışan memnuniyet oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	76,00%	77,80%	100,00%	
Çalışan bağlılık oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	78,00%	81,50%	100,00%	
Öneri sistemine katılan personel sayısının toplam çalışan sayısına oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	8,00%	5,10%	63,75%	Çalışanlarımızın öneri sistemine katılımlarının artırılması amacıyla iç iletişim modülü ile cep telefonlarından öneri vermeleri sağlanmış olup sisteme katılımlarının artırılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.
1.6 Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak						
1.6.1 Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle iş birliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi						
İş birlikleriyle yıllık ortak yapılan proje sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	16	16	100,00%	
Kardeş şehirlerle yapılan yıllık ortak proje sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	18	21	100,00%	
Yerel Demokrasi Haftası'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	100,00%	
Üye olunan ulusal ve uluslararası örgütlerin etkinliklerine katılım oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	85,00%	80,48%	94,68%	Yıl içerisinde gelen 41 davetin 33 tanesine katılım sağlanmıştır. Yoğun teknik çalışma takvimi ve bütçe imkanları doğrultusunda yapılan önceliklendirme nedeniyle hedeflenen katılım oranında sapma oluşmuştur
1.6.2 Başkanlık makamının halkla ilişkilerinin geliştirilmesi						
Başkanlık Makamı ilişkilerini geliştirmek adına yapılan yıllık faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	900	951	100,00%	
Yıl içerisinde düzenlenen muhtar toplantıları sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	4	4	100,00%	
Özel Kalem etkinlik planına uyum oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	85,00%	85,00%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği planlanan, kuruluş yemeği, personel iftarları, yılbaşı etkinlikleri ve hediye nitelikli ürün dağıtımları iptal edildiğinden etkinlik planına uyum oranı hedefin altında kalmıştır.
1.7 Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak						
1.7.1 Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda, içerik oluşturarak faaliyetlerin tanıtılması ve paylaşılması						
Nilüfer Belediyesi ve Başkan'a ait sosyal medya hesapları toplam takipçi sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	450.000	394.502	87,67%	Hedeflenen takipçi sayısına ulaşamamasında; sosyal medya platformlarının algoritma değişiklikleri, organik erişim oranlarındaki düşüş gibi durumlar etkili olmuştur. Ayrıca dönemsel olarak platform kullanıcı alışkanlıklarında yaşanan değişimler ve hesap temizleme/aktif olmayan kullanıcıların sistem tarafından silinmesi gibi dışsal faktörler de toplam takipçi artış hızını etkilemiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
Duyuru amaçlı üretilen görsel materyal çeşit sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2.100	2.465	100,00%	
Yıl içerisinde basına servis edilen haber sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	600	668	100,00%	
Basın mensupları ile yıllık buluşma ve basın toplantıları sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	100	125	100,00%	
Vatandaşın tanıtım çalışmalarından memnuniyet oranı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	68,00%	62,90%	92,50%	Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi kapsamında açık hava ve basılı materyal üretiminde sınırlamalar yapılmıştır. Bu süreçte kaynakların öncelikli hizmet alanlarına yönlendirilmesi nedeniyle bazı performans göstergelerinde hedeflere tam olarak ulaşılamamıştır.
1.8 Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi						
1.8.1 Kurum içi iletişim ve koordinasyonu sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılması						
Yıl içerisinde verilen periyodik çevrimiçi oryantasyon eğitimi sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
İç iletişim sisteminin kullanımını artırmaya yönelik tüm birimlere verilen yıllık eğitici eğitimi sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
İç iletişim sisteminde devreye alınacak / aktifleştirilecek toplam modül sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	12	10	83,33%	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin planlanan dönemde devreye alınamaması nedeniyle iç iletişim sisteminde öngörülen modül sayısına ulaşılamamıştır. EBYS'nin devreye alınmasını müteakip modül sayısının artırılması planlanmaktadır.
Planlanan yönetim toplantılarının yapılma oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Proje planı yapılan proje ve faaliyetlerin oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	80,00%	73,00%	91,25%	2025 yılında faaliyet planları yeni yapılmaya başlanmış olup hedeflenen oranın altında kalmıştır. 2026 yılında tüm proje ve faaliyetlerin planı yapılarak izleme yapılması hedeflenmektedir.
1.9 Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması						
1.9.1 Teftiş programı hazırlanarak teftiş faaliyetlerinin yürütülmesi						
Müdürlük teftişlerinde raporlanan bulguların gerçekleştirilme oranı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	83,00%	83,00%	100,00%	
1.9.2 Hukuksal yönetim ve bilgi edinme süreçlerinin yürütülmesi						
Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılanma oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Bilgi edinme başvurularının karşılanma oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
1.9.3 Arşivin dijitalleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi						
Arşivin dijitalleştirilme oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	88,00%	88,00%	100,00%	
1.9.4 Meclis ve encümen toplantıları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi						
Meclis hakkı huzurlarıyla encümen hakkı huzurlarının zamanında gönderilme oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
1.9.5 Kurumun faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi için bakım ve onarımların planlı ve zamanında gerçekleştirilmesi						
Kurum içi iletişim sisteminden gelen bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	90,00%	87,50%	97,22%	
1.9.6 Kurum içi makine ve araç ikmalinin fayda maliyet dengesi gözetilerek yönetilmesi						
Kurum içi iletişim sisteminden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	75,00%	100,00%	100,00%	
Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Araç ve makinelerin bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	98,52%	98,52%	Yıl sonunda meydana gelen arızalar için yapılan satın alma sürecinin 2026 yılına sarkmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.
Makine teçhizat periyodik bakım-larının zamanında yapılma oranı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Araç ve makinelerin sigorta-larının zamanında yapılma oranı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Kiralanan araç sayısı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	70	66	94,29%	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı izni ile ve tasarruf tedbirleri nedeniyle kiralanan araç sayısı düşürülmüştür.
Planlanan araç ve iş makineleri temininin gerçekleşme oranı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	50,00%	54,54%	100%	D.M.O.'ya ödemeler peşin yapılmaktadır. Nakit transferi gecikmesi sebebiyle 2026 yılının ilk ayına kaydırılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 2

Sürdürülebilir, Dirençli ve
Yaşanabilir Kent

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H2.1 Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak

PROJE NO: 2.1.1.01

PROJE ADI: 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan değişikliklerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 5.299,83

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje devam etmekte olup, bütçe gerçekleşmesi süreci içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda kademeli olarak gerçekleştirilecektir. Ödemelerin hakediş durumuna bağlı olarak yapılması nedeniyle bütçe gerçekleşmesi, öngörülenin altında kalmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut alanları, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de, üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni uygulama imar planı çalışmaları yürütülmektedir.

50.756 hektarlık ilçe alanımızın 36.483 hektarlık bölümü nazım imar planı kapsamındadır. Bu alanın 12.159 hektarlık bölümünün 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. 198 hektarlık alan ise, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında planlanacak alan olarak belirlenmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanacaktır. Kalan 23.230 hektarlık alan ise nazım planda tarım, orman ve ağaçlandırılacak alan olarak planlanmış durumdadır.

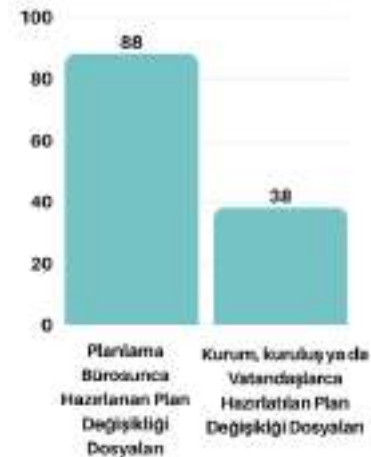
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN	NÜFUS
Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	415	55.479
Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	123	-
Organize Sanayi Bölgesi uygulama İmar planı	655	-
Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	44	-
Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141.056
Ataevler Mevzii İmar Planı	142	33.306
Ürnlü Mahallesi Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı UİP	37,3	6.980
Me-İş Gıda Töptancıları Mevzii İmar Planı	10	-
Me-İş Mevzii İmar Planı	75	4.000
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	14	-
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	219	-
Alaaddinbey Mahallesi Islah İmar Planı	19	5.055
Alaattinbey 2856 Ada 24 Parsel Uygulama İmar Planı	0,5	-
Alaattinbey 2840 Ada 61-89 Parsel Uygulama İmar Planı	1,6	-
Balat 2547 ada 8 parsel uygulama imar planı	7	-
Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	431	82.505
Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	518	34.450
Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	109	25.000
Minarelicavuş Uygulama İmar Planı	87	8.564
B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	86	11.664
Özlüce Mahallesi Islah İmar Planı	29	6.700
Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	160	26.600
İşiktepe Islah İmar Planı	17	6.850
Odunluk Uygulama İmar Planı	293	7.510
Ürnlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	95	-
Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uyg. İmar Pl.	383	60.000
Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uyg. İmar Planı Rev.	228	25.060
Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	268	10.000
Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş Al.Koruma Amaçlı UİP	32	2.336
Uludağ Üniversitesi Revizyonu UİP	1.438	-
Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6	-
Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	22	-
Bursa Osmangazi Hipodromu Uygulama İmar Planı	82	-
Gümüştepe Uygulama İmar Planı	202	12.300
Minarelicavuş 1563 ada 1 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
Doğanköy 1025 Parsel Uygulama İmar Planı	16	-
Akçalar Köyü Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25.675
Akçalar Islah OSB Uygulama İmar Planı Revizyonu	100	-
Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	10	-
Başköy Dökümcüler Sitesi Batısı Uygulama İmar Planı	24	-
Kütükevler Uygulama İmar Planı	8	-
Akçalar Su Deposu Uygulama İmar Planı	0,1	-
Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	29	-

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN	NÜFUS
Aktopraklık Höyüğü Koruma Amaçlı İmar Planı	20,5	-
Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42.913
Çalı Su Deposu Uygulama İmar Planı	1	-
Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	381	79.012
Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10.222
Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16.402
Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı	100	21.000
Büyükbalıklı Uygulama İmar Planı	42	3.345
Gökçeköy Uygulama İmar Planı	50	4.340
İrfaniye Uygulama İmar Planı	68	5.424
Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	23.424
Hasanağa Toplunot Alani Revizyonu Uygulama İmar Planı	177	20.164
Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	28	6.336
Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	5	-
Hasanağa ve Genişleme Sahası (AKHOSAB) OSBölgesi UİP	218	-
Hasanağa 14 Parsel Uygulama İmar Planı	0,4	26
Hasanağa 2356 Parsel Uygulama İmar Planı	1,6	
Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13.267
Kayapa Eriklı Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1.016
Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	162	-
Kayapa Toplunot Alani Revizyonu Uygulama İmar Planı	474	52.000
Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi Mevzii İmar Planı	180	-
Badırğa 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	0,3	-
İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	50	-
Karacaoba 1612 Parsel Uygulama İmar Planı	0,6	-
Başköy 1906 Parsel Uygulama İmar Planı	0,9	-
Uluabat Hidro Elektrik Santrali Uygulama İmar Planı	3	-
TOSAB Bursa Tekstil Boyahaneleri İhtisas OSB UİP	210,6	
Yaylacık Uygulama İmar Planı	117	8.245
Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları UİP	117,4	-
Başköy 1809 Parsel UİP	1	
Doğanköy Uygulama İmar Planı	205	22.890
Doğanköy Yataklı Entegre Sağlık Kampüsü	57,4	
Çalı İlave İmar Planı	7,3	-
Yaylacık 122 ada 17 parsel Uygulama İmar Planı	0,4	
İnegazi 101 Ada 22-23-25-26 Parsel Uugulama İmar Planı	5	
Yolçatı 3288 Parsel Uygulama İmar Planı	24,2	
Konaklı 2217 parsel Uygulama İmar Planı	0,4	
Yolçatı Uygulama İmar Planı	110	17.829
Kayapa 6362 ada 86 Parsel Uygulama İmar Planı	0,6	
Görükle İlave Uygulama İmar Planı	20	4.916
İrfaniye Karayolları Hizmet Alanı Amaçlı UİP	17	
Ürnlü Mahallesi 2712 Ada 1Parsel UİP	2,1	
Çalı 5873 Ada 49 Parsel HES UİP	0,7	

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN	NÜFUS
Taşpınar RES UİP	60	
Dağyenice 137 Ada 41 Parsel UİP	4,9	
Dağyenice 128 Ada 9 Parsel UİP	1,4	
Kayapa Sanayi Güneyi Uygulama İmar Planı	26,5	
Başköy Ticaret Merkezi UİP Revizyonu	130,3	
Badırğa Mahallesi Canlı Hayvan Kesimhane Alanı UİP	31,4	
İrfaniye (Balkan) Mahallesi 1518 Parsel UİP	29	4.283
Gümüştepe 3944 Ada 51 Parsel UİP	3,8	
Yaylacık 108 Ada 24-25-38 Parsel Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı UİP	1,8	
Çalı 5859 Ada 5 Parsel Büyükbaş Hayvancılık Tesis Alanı UİP	0,8	
Alaattinbey 2840 Ada 8 Parsel Uygulama İmar Planı	1	
Başköy Mahallesi 184 ve 2001 Parseller UİP	2	
İrfaniye ve Gökçe Güneyi Çalışma Alanları UİP	239	
Başköy 1804 Parsel UİP	2,7	
Demirci 3244 Ada 26 Parsel UİP	0,7	
Balkan Mahallesi 850-851 Parseller UİP	2,8	420
Özlüce Mahallesi Buski Arıtma Tesisleri Uygulama İmar Planı	40,2	
Batı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı	590,5	75.000
Tahtalı Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı	93	3.344
Güngören Mahallesi 101 ada 1131 ve 1602 Parseller GES UİP	7,4	
Kayapa 6362 ada 79 parsel UİP	0,6	
Başköy Mahallesi Uygulama İmar Planı	23	3.463
Kayapa 6362 Ada Muhtelif Parseller UİP	11,5	

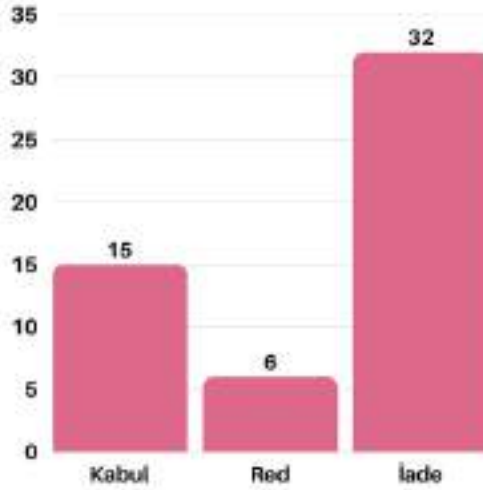
TABLO -3B.2.1.1 Nilüfer Belediyesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya önergeler doğrultusunda gelen plan değişikliği talepleri ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Belediye Meclisine 126 adet iletilmiş olup, bunların 88 adedi müdürlüğün talebi, 38 adedi ise diğer taleplerdir.

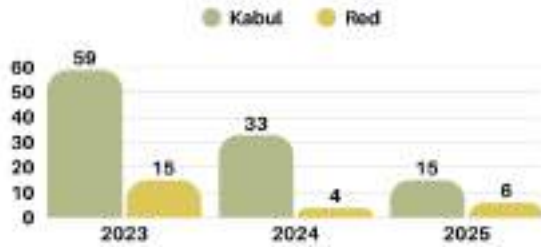


GRAFİK -3B.2.1.1 Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Değişiklik Dosya Sayısı

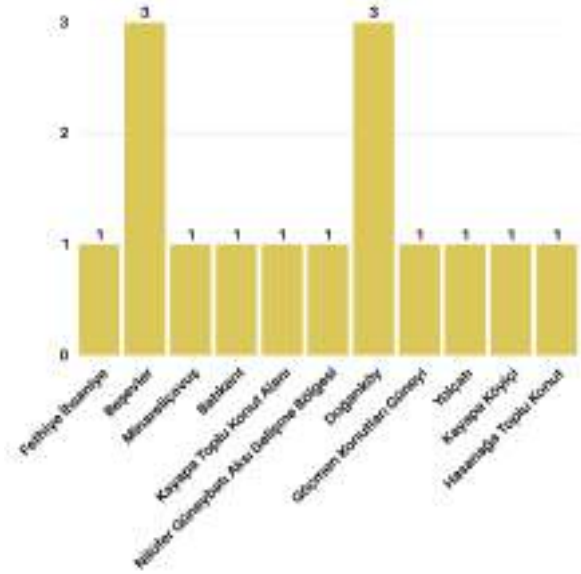
Bunlardan 53 adedi sonuçlanmıştır. Sonuçlanan 53 adet plan değişikliği dosyasının 15 adedi uygun görülmüş, 6 adedi reddedilmiş, 32 adedi ise iade edilmiştir. Uygun görülen 15 adet plan değişikliğinin 10 adedi müdürlük talebi olup, Planlama Bürosu tarafından hazırlanmıştır. Geriye kalan 5 adet plan değişikliği dosyası diğer kamu kurumları ve vatandaş tarafından talep edilmiştir. Uygun görülen tüm plan değişiklikleri netcad programında Nilüfer Belediyesi Bilgi Sistemine ve veri tabanına aktararak, imar planlarının güncellemesi yapılmıştır.



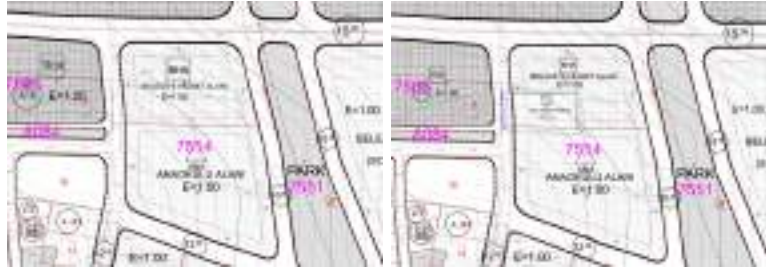
GRAFİK -3B.2.1.2 Sonuçlanan Plan Değişiklik Dosya Sayısı



GRAFİK -3B.2.1.3 Yıllara Göre Sonuçlandırılan Plan Değişiklik Sayısı



GRAFİK -3B.2.1.4 Planlara Göre Kabul Edilen Plan Değişikliği Sayıları



PROJE NO: 2.1.1.02

PROJE ADI: Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda 18. madde uygulamasının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 970.875,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje devam etmekte olup, bütçe gerçekleşmesi süreç içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda kademeli olarak gerçekleştirilecektir. Ödemelerin hakediş durumuna bağlı olarak yapılması nedeniyle bütçe gerçekleşmesi, öngörülenin altında kalmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış olan kısmi arsa ve arazi düzenleme çalışmaların da 24 mahallede 358.917,96 m2 alanda imar uygulaması ve 8 mahallede 173.629,08 m2 alanda kısmi şuyulama çalışması yapılmıştır.

**PROJE NO: 2.1.1.03**

PROJE ADI: 1/1000 ölçekli Kayapa gelişme konut alanlarının uygulama imar planlarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/25000 ölçekli Merkez Planlama Bölgesi Nazım İmar Planında “Seyrek Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı” ve 1/5000 ölçekli Kayapa Nazım İmar Planı’nda ise “Az Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı” olarak planlanan, 1/1000 ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı’nın batısında kalan, yaklaşık 60 hektarlık alanda hazırlanmıştır. 1/1000 ölçekli Kayapa İlave Uygulama İmar Planı Nilüfer Belediye Meclisinin 12.02.2024 tarih ve 80 sayılı karar ile uygun bulunarak Bursa Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Onay süreçleri devam etmektedir.

**PROJE NO: 2.1.1.04**

PROJE ADI: Ürnlü Mahallesi koruma amaçlı uygulama imar planında 18. madde uygulamasının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 164.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 16.607,00

DURUMU: Tamamlandı

AÇIKLAMA: 18.madde işlemi tamamlanmış olup; yol projeleri henüz elde edilmediğinden dolayı bütçe gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Ürünli Uygulama İmar Planı şuyulama çalışması tamamlanarak parsel maliklerine tapu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**PROJE NO: 2.1.1.05**

PROJE ADI: Çalı Palangalar Mevkii 18. madde uygulamasının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Tamamlandı

AÇIKLAMA: Proje 2024 yılında tamamlandığından dolayı 2025 yılında harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2024 yılında Çalı Palangalar İmar Planı şuyulama çalışmaları tamamlanarak parsel maliklerine tapu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**PROJE NO: 2.1.1.06**

PROJE ADI: Doğanköy köy içi 18. madde uygulamasının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 460.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 30.577,98

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kurum içi imkânlarla yapılmakta olduğundan dolayı öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Doğanköy Köy İçi 18. Madde Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

**PROJE NO: 2.1.1.07**

PROJE ADI: Yaylacık köy içi 18. madde uygulamasının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 400.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje devam etmekte olup, hakediş aşamasına gelinmediğinden dolayı harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Yaylacık Köy İçi Uygulama İmar Planı çalışması geri dönüşüm ve yeniden 18. Madde Uygulama Çalışması ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



PROJE NO: 2.1.1.08

PROJE ADI: 1/1000 ölçekli Nilüfer Ekokent 18. madde uygulamasının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

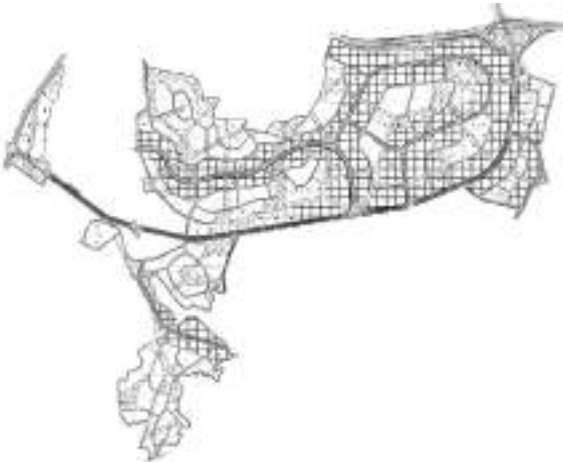
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Mahkeme kararı neticesinde parsel bazında iptal kararı bulunduğundan dolayı işlem gerçekleştirilememiş ve harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Plan tadilatı çalışması devam etmekte olup onaylandıktan sonra 18. Madde Uygulama çalışmasına devam edilecektir.



PROJE NO: 2.1.1.09

PROJE ADI: Kamulaştırmaz el atma davaları ile tazmin ödemeleri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 90.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 181.544.548,51

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Söz konusu el atma davalarına ödenen bedellerin önceden bilinmesi veya tespiti mümkün olmadığından bütçe aşılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında Kamulaştırmaz el atma davalarına 181.544.548,51 TL.sı bedel ödenmiştir.

PROJE NO: 2.1.1.10

PROJE ADI: Nilüfer ilçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 10.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 941.536,39

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Gelen kamulaştırma talepleri encümene gönderilmiş olup, tasarruf tedbirleri sebebi ile encümen tarafından uygun görülmemesinden kaynaklı kamulaştırılamamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında Arsa Kamulaştırmalarına 102.924.80 TL.sı bedel ödenmiştir. 2025 yılında Bina Kamulaştırmalarına 838.611,59 TL.sı bedel ödenmiştir.



**PROJE NO: 2.1.1.11**

PROJE ADI: Belediye tarafından yapılması planlanan projelere yönelik parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: İptal

AÇIKLAMA: Talebe yönelik yapılan parsel bazlı zemin etüt raporları, talep bulunmaması nedeniyle 2025 yılı içerisinde yapılmamış olup bu kapsamda herhangi bir bütçe kullanımı gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Statik projelere veri teşkil eden parsel bazında zemin etüt raporları 17 Ağustos 1999 depreminden sonra Bayındırlık Bakanlığınca yayınlanan yönetmeliklerle zorunlu hale gelmiştir. Kentimizde bu tarihten itibaren 31.05.2013 tarihine kadar Parsel Bazında Zemin Etüt Raporlarının onay ve inceleme işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesi Zemin Etütleri Birimi tarafından yürütülmüştür. Bu tarihten sonra ise Zemin Etüt Bürosu tarafından onay ve inceleme işlemleri yürütülmektedir.

- Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
- Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi,
- Zemin iyileştirmesi çıkan raporlarda proje kontrolünün yapılması,
- Nisan 2014 tarihinden itibaren Kanal Kaldırım Harç Hesabı ve Kanal Kaldırım İşlemleri yapılmaktadır.

PROJE NO: 2.1.2.01

PROJE ADI: Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 40.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 1 adet bütüncül planlama çalışmasının ilan edilmesi nedeniyle harcama ihtiyacı oluşmamış, bu kapsamda herhangi bir harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 03.06.2025 tarih ve 12688358 sayılı Makam Olur'u onaylanan ve Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile Nilüfer Belediyesi web sayfalarında 24.07.2025-23.08.2025 tarihlerinde askıya çıkartılan Uluabat Gölü Ramsar Tampon Bölgesi, Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Başköy Mahallesi 1/5000 Ölçekli Akçalar Nazım İmar Planı Değişikliği ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'na ilişkin onaylanan Uygulama İmar Planı hakkında 19.08.2025 tarihinde mahalle halkına tanıtım toplantısı düzenlenmiştir. Belediye, kentsel ve kırsal planlama süreçlerinde

halkın doğrudan görüş sunmasını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları, mahalle temelli geri bildirim mekanizmaları ve dijital katılım yollarını kullanmaktadır. Bu sayede planlar, toplumsal ihtiyaçlara daha duyarlı ve kapsayıcı şekilde geliştirilmektedir.



PROJE NO: 2.1.3.01

PROJE ADI: Yerel kalkınma programlarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Yerel Kalkınma Programlarının Yürütülmesi Projesi kapsamında, belediyenin yerel kalkınma alanındaki kurumsal kapasitesinin artırılması, yerel ekonomik potansiyelin harekete geçirilmesi ve paydaşlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Belediye personeli ile yerel paydaşların bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması amacıyla proje yönetimi, yerel kalkınma, girişimcilik, kooperatifçilik ve fon kaynaklarına erişim konularında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel girişimciler, üreticiler ve kooperatiflerin desteklenmesi amacıyla teknik danışmanlık, yönlendirme ve kapasite geliştirici çalışmalar yürütülmüş; yerel ürünlerin üretim, markalaşma, tanıtım ve pazarlama süreçlerine katkı sağlanmıştır.

Proje süresince kamu kurumları, kalkınma ajansları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve özel sektör temsilcileriyle iş birlikleri geliştirilmiş, ortak toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmiş ve ortak proje fikirleri oluşturulmuştur. Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje geliştirme çalışmaları kapsamında fizibilite, proje taslakları ve başvuru hazırlıkları gerçekleştirilmiştir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H2.2 Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek

PROJE NO: 2.2.1.01

PROJE ADI: Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı için belediye dışından temin edilmesi gereken mühendislik projeleri, gönüllü mühendisler tarafından hazırlandığı için herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde yer alan kentsel sosyal donatı alanlarının; çağdaş şehircilik ilkeleri, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanarak, uygulamaya esas projelerinin hazırlanması amacıyla proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Cumhuriyet Kültür Evi

Cumhuriyet Mahallesi'nde FSM Bulvarı'na cephe olacak şekilde gerçekleştirilmesi planlanan ve Nilüferin en prestijli kültür evi

niteliğindeki proje 11.500 m² kapalı alana sahip olacaktır. Tesiste; konser, tiyatro, bale, opera v.b. gösterilerin gerçekleşeceği, 820 kişi kapasitesi bulunan çok amaçlı salon, cep salonu, gençlik atölyeleri, ticari alanlar, kafeterya, kulisler, sergi salonu, ofisler, eğitim salonları ile açık ve kapalı otopark alanları yer alacaktır.



Çalı Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi- Mimari – İç Mimari – Peyzaj Uygulama Projeleri ve 3D Görsel Çalışmaları

Çalı Mahallesi'nde yapılması planlanan yapı, 1.224,04 m² alan üzerine inşa edilecek şekilde tasarlanmıştır. 12 adet derslik, 3 adet atölye, idari birimler, ıslak hacimler, yemekhane, karşılama alanı, vestiyer, depo ve teknik odalardan oluşan yapı, 1.635,91 m² toplam inşaat alanına sahiptir. Uygulama projeleri hazırlanmış; iç mimari tefrişat, mobilya teknik çizimleri ve mobilya satın alma listeleri oluşturulmuştur.



Özlüce Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Mimari Uygulama Projesi

Özlüce Mahallesi 4814 ada 2 parselde yapılması planlanan Aile Sağlığı Merkezi; 6 adet doktor odası, gebe izlem bölümü, aşı bölümü, acil müdahale alanı, teknik birimler ve tuvaletlerden oluşacak şekilde projelendirilmiştir.



Balkan Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Revize Mimari – İç Mimari – Peyzaj Uygulama Projeleri ve 3D Görsel Çalışmaları

Balkan Mahallesi'nde yapılması planlanan yapı, 2.287,78 m² alan üzerine inşa edilecek olup; 12 adet derslik, 3 adet atölye, 2 adet uyku odası, etkinlik salonu, spor salonu, idari birimler, ıslak hacimler, yemekhane, karşılama alanı, vestiyer, depo ve teknik odalardan oluşmaktadır. Yapının toplam inşaat alanı 2.532,00 m² olacak şekilde uygulama projeleri revize edilmiştir. Ayrıca iç mimari tefrişat, mobilya teknik çizimleri ve mobilya satın alma listeleri hazırlanmıştır.



Alaaddinbey Hizmet Birimleri Yerleşkesi Ana Giriş Düzenlemesi – Mimari Proje, Model ve Render Çalışmaları

Alaaddinbey Hizmet Birimleri Yerleşkesi için giriş takı tasarımı ve güvenlik kulübesi yerleşimi yapılmış; araç giriş-çıkışları ve sirkülasyon düzenlemeleri projelendirilmiştir.



Alaaddinbey Hizmet Birimleri Yerleşkesi Ek Hizmet Binası Giriş Düzenlemesi – Revize Mimari Proje ve İçmimari Uygulama Projesi

Ek Hizmet Binası giriş bölümü, halkın daha kaliteli hizmet almasını sağlayacak şekilde yeniden tasarlanmıştır; bu kapsamda tefrişat, iç mimari ve tadilat uygulama projeleri hazırlanmıştır.

**Yüzüncüyıl “Yarına Şans Ver” Kız Öğrenci Yurdu Projesi (144 Öğrenci Kapasiteli)**

Yarına Şans Ver Derneği desteğiyle Yüzüncüyıl Mahallesi’nde yapılması planlanan 144 öğrenci kapasiteli yurt projesinde; her biri 2 kişilik modern konaklama odaları, kafeterya, yemekhane, ders çalışma alanları, kütüphane, spor salonu, konferans salonu ve çamaşırhane yer almaktadır.

**Karacaoba Mahallesi Doğal Yaşam Alanı**

Karacaoba Mahallesi 1348 parselde; 9 adet konteynerden oluşan idari alan ve 4 adacık halinde planlanan hayvan barınaklarından oluşan Doğal Yaşam Alanı yerleşim planı hazırlanmıştır.

**Çalı Mahallesi Kapalı Pazar Alanı ve Meydan Projesi**

Çalı Mahallesi 5863 ada 4 parselde yer alan mevcut pazar alanının üst örtü ile kapatılarak, iklim koşullarından etkilenmeyen, nitelikli bir pazar olması amaçlanmıştır. Pazar Alanı üst örtüsü aynı zamanda mevcut meydan projesi ile bütünleşerek, gölgelenme alanları, ticari mekanlar şeklinde bölge halkına hizmet verecektir.

**23 Nisan Mahallesi Açık Pazar Alanı -8019 Ada 2 Parsel Yerleşim Planı**

Toplam 2.740 m² alanda 106 adet pazarcı tezgâhı kurulacak şekilde açık pazar alanı planlanmıştır; ayrıca 60 m² Nilbel Kafe ve 20 adet kamyonet, 31 adet binek araç kapasiteli otopark alanları düzenlenmiştir.



Yaylacık Kurtuluş Müzesi / Üç Boyutlu Görsel Hazırlanması

Yaylacık Kurtuluş Müzesinin, sunum dosyasında kullanılması amacıyla, 3D görselleri hazırlanmıştır.

**Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi- İlave Adacık ve Güvenlik Önlem İçmimari Uygulama Projeleri - 3D Görselleri**

Odunluk Mahallesi'nde yer alan Müze'de yaklaşık 300 adet enstrüman sergilenmektedir. Bu enstrümanlara ek olarak, bağışlanan yeni enstrümanların sergilenmesi için konsept tasarıma uygun olarak ilave adacık projesi hazırlanmıştır. Ayrıca, enstrümanların korunması ve dokunulmasının önüne geçilmesi adına da bir proje hazırlanmış olup, 3D görsel ve teknik çizimleri yapılmıştır.

**Çalı Kütüphane / Avan Proje**

Çalı Mahallesi 5862 ada 1 parselde yer alan düğün salonunun, kütüphane olarak revize edilmesi planlanmıştır. Koordinatör Müdürlüğün ihtiyaç programı doğrultusunda, öğrenci çalışma alanları, çocuk kütüphanesi, idari kısım, ıslak hacimler ve karşılama alanından oluşacak yapının içmimari tefrişatı, mobilya teknik çizimleri hazırlanmıştır.

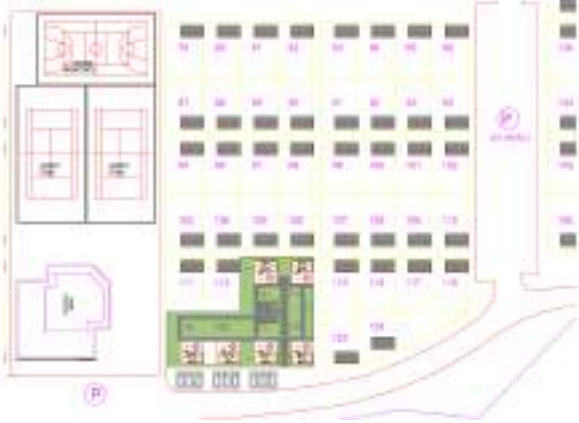
**Balkan Kütüphane / Avan Proje**

Balkan Mahallesi 5676 ada 14 parselde yer alan yapının, kütüphane olarak revize edilmesi planlanmıştır. Koordinatör Müdürlüğün ihtiyaç programı doğrultusunda, öğrenci çalışma alanları, çocuk kütüphanesi, idari kısım, ıslak hacimler ve karşılama alanından oluşacak yapının içmimari tefrişatı, mobilya teknik çizimleri hazırlanmıştır.

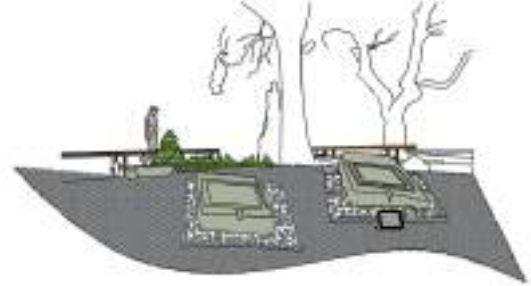


Hobi Evleri Tadilatı

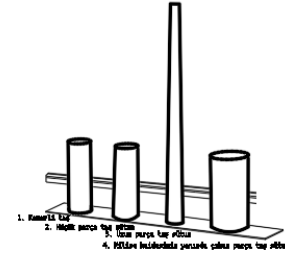
Alaaaddinbey Mahallesi'nde bulunan hobi evlerinin revizyonu ile ilgili yapılacak çalışmalar için gerekli tadilat ve revizyon projeleri çizilmiştir.



proje yazısı ile birlikte kurula sunulmuştur. Söz konusu düzenleme çalışmaları, Anıtlar Kurulu'ndan alınacak izin yazısı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

**Kızılıklı Mahallesi Peyzaj Projesi**

Kızılıklı Mahallesi'nde, 168 Ada 5 Parsel'in güneyinde yer alan 7.400 m² büyüklüğündeki park alanı için Peyzaj Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; çocuk oyun alanları, spor ve kondisyon alanları, kalistenik spor aletleri ve zipline alanı planlanmıştır. Ayrıca kullanıcı konforunu artırmaya yönelik olarak oturma ve piknik alanları, çim tepeler ve yürüyüş parkurları tasarlanmıştır. Bebek arabaları ile çocuk bisikletleri ve scooter kullanımı için ayrı bir yürüyüş yolu öngörülmüştür. Olası afet durumlarında kullanılmak üzere alanda deprem parkı modülleri yerleştirilerek parkın çok işlevli ve güvenli bir kamusal alan olarak hizmet vermesi amaçlanmıştır.

**29 Ekim Mahallesi Açık Hava Çim Taşı Otopark ve Sahne Tasarımı**

29 Ekim Mahallesi'nde yer alan alanda, geri dönüştürülebilir ve geçirgen malzemeler kullanılarak yaşayan otopark ve açık hava sahne tasarımı hazırlanmıştır. Proje kapsamında; çeşitli etkinlikler ve açık hava sahne gösterimlerine ev sahipliği yapacak sahne alanı planlanmış, alanın çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda çok amaçlı kullanımı hedeflenmiştir.

**Görükle Mübadele Evi Önü Tarihi Taşlar Düzenleme İşi**

Görükle Mahallesi'nde bulunan Mübadele Evi önünde gerçekleştirilecek düzenleme çalışmalarına ilişkin uygulamalar, alanda yer alan tarihi ve anıtsal taşlar nedeniyle Anıtlar Kurulu'ndan izin alınmak üzere



Hasanağa Mama Fabrikası

Hasanağa Gıda Merkezi Yerleşkesinde bulunan alanda yapımı planlanan tesis; 355 m² kapalı alanı ile hizmet verecektir.

**Fadıllı Mahallesi Yüzer İskele Projesi**

Fadıllı Mahallesi Rekreasyon Alanı'nda yapımı planlanan yüzer iskelenin; çevresel etkileri en aza indiren, ahşap ağırlıklı, doğal doku ile uyumlu ve geri dönüştürülebilir malzemeler kullanılarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Proje kapsamında, su ekosistemine zarar verebilecek herhangi bir dolgu, kazı veya sabit temel uygulaması planlanmamaktadır. Yapı, su seviyesindeki değişimlere uyum sağlayabilen yüzer sistem olarak tasarlanmış olup doğal dengenin korunması hedeflenmektedir. Planlanan kullanım doğrultusunda; alanın mevcut flora ve fauna yapısına zarar verilmemesi, gürültü ve kirlilik oluşumunun önlenmesi, atık oluşumunun minimize edilmesi ve doğal yaşamın sürekliliğinin korunması temel ilke olarak benimsenmiştir.

**Alaaddinbey Hizmet Birimleri Yerleşkesi İlave Köpek Barınağı Mimari Projesi**

Alaaddinbey Hizmet Birimleri Yerleşkesi Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi'nin kapasitesini artırmak amacıyla, Alaaddinbey şantiye alanında bulunan tuz deposunun arka tarafında ilave köpek barınağı tasarımı yapılmıştır.

Üçevler Spor Tesisi 1. Kat Revizyon Mimari Projesi

Üçevler Spor Tesisi 1. katındaki spor salonu için 37 m² giriş-bekleme alanı ve bu alana hizmet edecek mutfak biriminin tasarımı yapılmıştır.

Halkevi Cumhuriyet Meydanı Ramazan Sokağı Düzenlemesi

Halkevi Cumhuriyet Meydanı'nda Ramazan Sokağı etkinlikleri kapsamında; stant, çadır ve sahne alanları ile yaya dolaşım aksarını içeren alan düzenleme ve yerleşim planı hazırlanmıştır.

Halkevi Cumhuriyet Meydanı 23 Nisan Tören Yerleşim Çalışması

Halkevi Cumhuriyet Meydanı'nda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında; protokol çadırları, sahne ve etkinlik alanlarını kapsayan yerleşim planı hazırlanmıştır.

Halkevi Hizmet Binası – Araç Sevk Bürosu / Şoför Odası Revizyonu

Araç Sevk Bürosu'nun otopark alanına taşınmasına yönelik gerekli uygulama projeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

30 Ağustos Mahallesi 6229 ada – 1 parsel Açık Pazar Alanı Yerleşim Planı

30 Ağustos Mahallesi'nde yer alan 9.522 m² alana sahip parselin, 5493 m² lik kısmında; 110 adet pazarcı tezgahının kurulacağı açık pazar alanı ile birlikte, gerekli otopark alanları (27 adet kamyonet, 40 adet binek araç) düzenlenmiştir.

Çalı Mahallesi Açık Düğün Alanı Servis Binası

Çalı Mahallesi 5903 ada güneyinde yer alan ve düğün, taziye gibi amaçlarla kullanılacak olan parsel için, mutfak, depo ve WC içeren 44 m² alana sahip yığma yapı projesi hazırlanmıştır.

Halk Evi Yapı Kontrol Müdürlüğü / Uygulama Projesi

Halk Evi Zemin katta yer alan Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün, alan ihtiyacı doğrultusunda uygulama projeleri çizilmiştir.

Bizim Ev Engellsiz Oyun Alanı / Avan Proje

Bizim Ev Engelliler Birimi 3. Katında engelli bireylerin eğlenebileceği bir oyun alanı tasarlanmaktadır. Bu projenin avan projeleri çalışılmaktadır.

Bizim Ev Kariyer Merkezi / Uygulama Projesi

Bizim Ev Çatı Katında engelli bireylerin meslek eğitimleri alabileceği bir eğitim merkezi planlanmış ve uygulama projeleri çizilmiştir.

Gölyazı Hizmet Binası / Revize Proje

Gölyazı'da eski kafeterya olarak hizmet vermekte olan mahalın, hizmet binası ve ofis olacak şekilde projelendirmesi yapılmıştır.

Misi Edebiyat Müzesi Ek Bina Sergi Standları / Uygulama Projesi

Misi Edebiyat Müzesi ek binası içerisinde yapılacak olan sergilerde kullanılmak üzere stand üniteleri tasarlanmış ve uygulama projeleri çizilmiştir.

Tamirhane – Uygulama Projesi**Nilpark AVM NİLSADER – Avan Proje****Akçalar Kadın ve Çocuk Akademisi – Uygulama Projesi**

Belirtilen projelere ilişkin avan ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.

PROJE NO: 2.2.1.02

PROJE ADI: Kentsel tasarım projelerinin elde edilmesini sağlamak

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı için belediye dışından temin edilmesi gereken mühendislik projeleri, gönüllü mühendisler tarafından hazırlandığı için herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kurum bünyesinde bulunan ve kamu malı olarak belirlenmiş meydanlar, yaya yolları ve açık alanlar gibi kentsel kullanım alanlarının mekânsal ve görsel kalitesinin artırılmasına yönelik kentsel tasarım projeleri çizilmiştir.

Esentepe Mahallesi Şehit Anıtı Tasarımı ve Park Revizyonu

Esentepe Mahallesi'nde yapılması planlanan; toplam 2.956 m² alana sahip peyzaj projesi 1.690 m²'si yeşil alan olacak şekilde tasarlanmıştır. Proje kapsamında; şehit anıtı, kafe, açık kütüphane alanı, okuma alanı, sahne, amfi, bar masalı atıştırma alanı, cep otopark alanı, bisiklet park alanı, dinlenme alanları, sert zemin düzenlemeleri ve bitkisel düzenlemelere yer verilmiştir.

**Kayapa Meydan Projesi**

Kayapa / Zafer Mahallesi'nde, Kayapa Hizmet Binası ve Cami çevresinde toplumun sosyal iletişim ve etkileşimini destekleyen; toplanma-dağılma, açık alan etkinlikleri ve kamusal buluşmalar için odak noktası oluşturan bir meydan oluşturmak üzere, toplam 2.850 m²'lik alanda Kayapa Meydan Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; gölgeleme ve peyzaj öğeleriyle desteklenen oturma alanları, cep otopark alanları, mevcut cami bahçesinin cenaze törenleri için yetersiz olması nedeniyle 29 parselde cenaze namazı kılınmasına uygun bir alan tasarlanmıştır. Bu alanda üst örtülü musalla taşı yerleştirilmiş, 6330/1 parselde yer alan sivil mimarlık örneği olan yapının alanı korunmuş olup çevresi bitkilendirme ile tanımlanmış kullanıcıların oturabileceği düzenlemeler yapılmıştır.



İhsaniye Meydan Projesi

İhsaniye Mahallesi eski köy içi meydan alanında toplam 2.260 m²'lik alanda İhsaniye Meydan Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; gölgeleme ve peyzaj öğeleriyle desteklenen oturma alanları, cep otopark alanları ve ATM alanı tasarlanmıştır.

**Karacaoba Meydan Projesi**

Karacaoba Mahallesi'nde köy içinde toplam 4.000 m²'lik alanda Karacaoba Meydan Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; gölgeleme ve peyzaj öğeleriyle desteklenen oturma alanları, otopark alanı ve sosyal yaşam alanı tasarlanmıştır.

**Yolçatı Otopark ve Meydan Projesi**

Yolçatı Mahallesi'nde köy içinde toplam 4.000 m²'lik alanda Yolçatı Otopark ve Meydan Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; otopark alanları, bitkisel alan tasarımları ile birlikte otobüs/minübüs durağı tasarlanmıştır.

**İhsaniye Kentsel Tasarım Projesi**

İhsaniye Mahallesi Cumhuriyet Meydanı ve çevresini kapsayan toplam 42.960 m²'lik alanda kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; meydan, kültür merkezi, kafe-restoran, yeşil amfi-tiyatro ile bitkisel alanlar tasarlanmıştır.



NİLTİM Kentsel Tasarım Projesi

Alaattinbey Mahallesi Küçük Sanayi NİLTİM bölgesinde yaklaşık 422.000 m²'lik alanda kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında; çöp konteyner alanları, otopark alanları ile yaya yolları yol peyzajı ile birlikte değerlendirilerek sokak sağlıklılaştırma projesi hazırlanmıştır.



İhsaniye Agora Çarşı Tasarım Projesi

İhsaniye Mahallesi'nde mevcut Agora Çarşı'da ki işletme ve dükkânların kullanım alanlarına eşit ve adil bir şekilde standart getirmek amacıyla 5.345 m² alanda tabela, giriş takı, masa düzeni ve üst örtü tasarımları yapılarak cephe ve sokak sağlıklılaştırma projesi hazırlanmıştır.



Ataevler Bölgesel Spor Alanı Projesi

Ataevler Mahallesi'nde 32.750 m² alanda bölgesel spor alanı projesi tasarlanmış olup proje kapsamında Naim Süleymanoğlu anıtı, halı saha, basketbol sahaları, voleybol sahaları, squash kortu, tenis kortu, masa tenisi, teqball masaları, koşu yolu, hizmet birimi ile 19.000 m² yeşil alana yer verilmiştir.



Altınşehir Bölgesel Spor ve Sosyal Yaşam Alanı Projesi

Altınşehir Mahallesi'nde 20.230 m² alanda bölgesel spor alanı projesi tasarlanmış olup proje kapsamında sosyal yaşam alanı, büfe, spor sahaları, masa tenisi, teqball masaları, koşu yolu, hizmet birimi ile bitkisel alanlara yer verilmiştir.



19 Mayıs Mahallesi Batıkent Pazar Alanı Cephe Sağıklaştırma Projesi

19 Mayıs Mahallesi'nde mevcut Batıkent Pazar Alanı'nın zemin katında yer alan işletme ve dükkânların kullanım alanlarına eşit ve adil bir şekilde standart getirmek ve cephe sağıklaştırma amacıyla alanda tabela, masa düzeni ve üst örtü tasarımları yapılarak cephe sağıklaştırma projesi hazırlanmıştır.



Fadıllı Mahallesi Karavan Parkı Projesi

Fadıllı Mahallesi Uluabat Gölü kıyısında 18.400 m² alanda karavan parkı projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında idari birim, çamaşır-bulaşık yıkama-duş-wc hizmet birimleri ile karavan park alanlarına yer verilmiştir.



Alaattinbey Mahallesi Karavan Parkı Projesi

Alaattinbey Mahallesi'nde 27.500 m² alanda karavan parkı projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında idari birim, çamaşır-bulaşık yıkama-duş-wc hizmet birimleri ile karavan park alanlarına yer verilmiştir.

**Alaattinbey Mahallesi Atletizm Pist ve Sosyal Tesisleri Projesi**

Alaattinbey Mahallesi'nde 27.500 m² alanda atletizm pisti, 65x100 m ölçülerinde futbol sahası, 2 adet 25x50 m ölçülerinde halı saha ve sosyal tesis projesi hazırlanmıştır.

**PROJE NO: 2.2.2.01**

PROJE ADI: Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.311.600,00

DURUMU: Devam eden

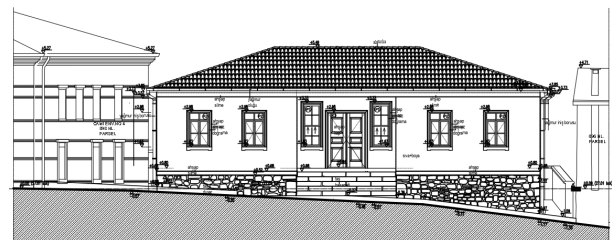
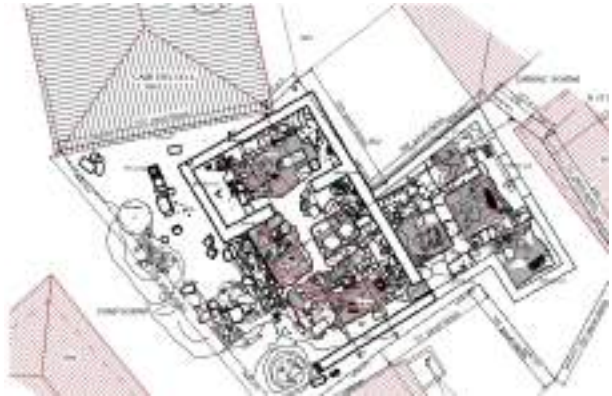
AÇIKLAMA: Belediyenin stratejik planında yer alan kültürel mirasın korunması, kentsel kimliğin güçlendirilmesi ve tarihi çevrelerin sürdürülebilir biçimde yaşatılması hedefleri doğrultusunda; belediye sınırları içerisinde bulunan sivil mimarlık örnekleri ve anıtsal yapıların korunmasına, onanılmasına ve yeniden işlevlendirilmesine yönelik uygulamaya esas projelerin hazırlanması kapsamında 1.311.600TL harcama yapılmıştır. Bu ödemenin 1.000.000TL' lik kısmı Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan Katkı Payı Yönetmeliği kapsamında yatırım fonundan karşılanmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Tahtalı Mahallesi'nde bulunan ve sivil mimarlık örneği olarak tescilli olan 11 adet metruk yapının rölövelerinin temin edilmesine yönelik çalışmalar kapsamında; 128 ada 10 parselin rölövesi Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onay aşamasındadır. Bu iş için Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından 1.000.000 TL, Belediye tarafından 62.000 TL ödeme yapılmış olup, kalan 118.000 TL'lik bedel Kurul onayının ardından belediye bütçesinden karşılanacaktır.



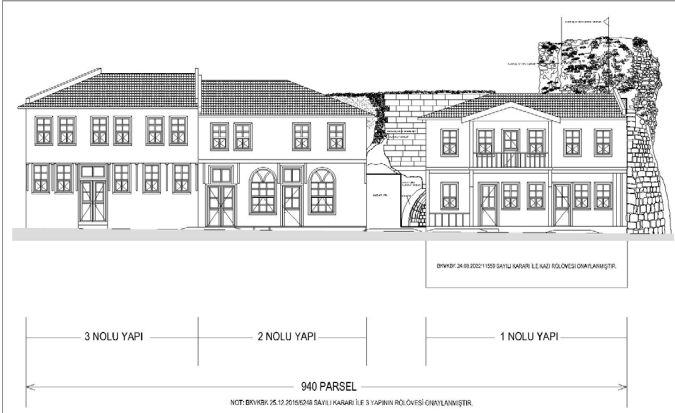
Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Gölyazı Mahallesi'nde bulunan, 1 pafta 897 parselde yer alan ve anıtsal yapı olarak tescilli Sıbyan Mektebi'nin 2. rekonstrüksiyon tadilat projesi Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır. Yapıya ait mühendislik projeleri tamamlanarak uygulama yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



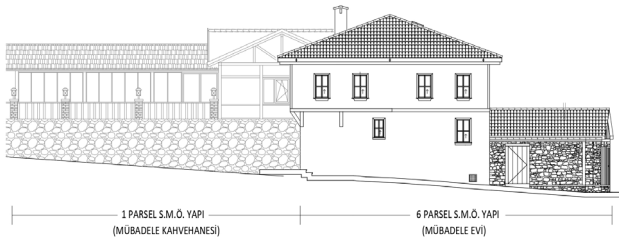
Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Kayapa Mahallesi'nde Müdürlüğümüzce hazırlanan Kayapa Meydan Projesi kapsamında silüet çalışması yapılmıştır.



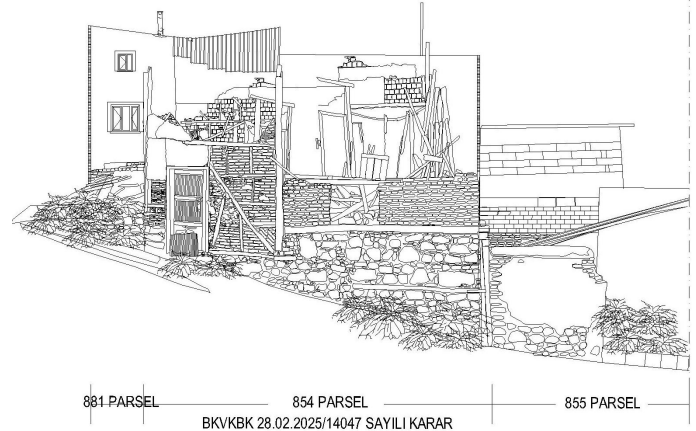
Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Gölyazı Mahallesi'nde Belediyemiz mülkiyetindeki 1 Pafta, 940 Parsel üzerinde bulunan 3 adet tescilli yapıya ilişkin silüet çalışması yapılmıştır.



Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Görükle Mahallesi'nde 5243 Ada, 6 Parsel bulunan Mübadele Evi önünde peyzaj düzenlemesi işi kapsamında silüet çalışması yapılmıştır.



Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Gölyazı Mahallesi'nde 1 pafta 854 Parsel'deki tescilsiz yapının cephe rölövesi hazırlanmıştır.



PROJE NO: 2.2.2.02

PROJE ADI: Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılarda restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 32.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 26.735.977,35

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yaylacık Kurtuluş Müzesi'nin restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Gölyazı Sıbyan Mektebi ve Misi Konuk Evi'nin restorasyonuna ilişkin Bakanlık olurları alınmış; koordinatör müdürlük mentörlüğünde söz konusu yapıların kullanım amaçlarının belirlenmesine yönelik planlama ve değerlendirme çalışmaları yürütülmüş olup Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda bütçe öngörülenin altında gerçekleştirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Koruma kullanma dengesi gözetilerek sivil mimarlık örneği olan yapıların korunması ve yaşatılmasına yönelik uygulamalar yapmak amacıyla, 100 Güldüren Projelerden biri olan Yaylacık Kurtuluş Müzesi ana bina imalatları tamamlanmıştır.



**PROJE NO: 2.2.2.03**

PROJE ADI: Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kentsel Tasarım Müdürlüğünün talebi ile Gölyazı Mahallesi 600 Parsel ve üzerindeki tescilli binanın kamulaştırılması istenmiştir. 22/10/2025 tarih ve 2025/1147 sayılı Encümen Kararı alınmış olup, süreç devam etmekte olduğu için harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE NO: 2.2.3.01

PROJE ADI: Meydan düzenlemelerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 6.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.780.992,64

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kayapa, Dağyenice ve Tahtalı Mahallelerinde meydan düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmış; ancak Kayapa Meydanı düzenlemesine ilişkin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan proje onay sürecinin uzaması ve Dağyenice Meydanı düzenlemesine yönelik proje revizyonlarının devam etmesi nedeniyle imalat çalışmalarına başlanamamış ve bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulundan onaylı projesine uygun olarak Tahtalı Meydan düzenlemesi yapılmıştır.

Koruma kullanma dengesi gözetilerek meydan düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak amacıyla Tahtalı Mahallesi'nin meydan düzenlemesi yapılmıştır.

**PROJE NO: 2.2.4.01**

PROJE ADI: Ataevler Pazar Yeri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Söz konusu Ataevler Pazar Yerinin inşaatı zamanında tamamlanamamış ve teslim edilmemiştir. Bu nedenle hukuki süreç başlatılmıştır.

PROJE NO: 2.2.4.02

PROJE ADI: Kültür Pazar Yeri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 15.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 15.553.805,35

DURUMU: Tamamlandı

AÇIKLAMA: Yıllara sari devam eden Kültür Pazar Alanı 2025 yılı Mayıs ayında tamamlanmış, gerek öngörülemez küçük imatlardan gerekse fiyat farklarından dolayı bütçe miktarı öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kültür Mahallesi'ndeki mevcut pazar alanı yıkılarak yerine içerisinde 149 adet pazar alanı, meydan, otopark, kafeterya, minibostan, amfi tiyatro, muhtarlık binası ve eğitim atölyeleri de olan günümüz ihtiyaçlarına cevap veren, modern, nitelikli bir yaşam alanına dönüştürmek amacıyla 8.150 m² alanda düzenleme yapılarak 13.452 nüfusa hizmet verecek Kültür Pazar Alanı ve Kültür Mahallesi Muhtarlık Binası 17.07.2025 tarihinde hizmete sunulmuştur.

**PROJE NO: 2.2.4.03****PROJE ADI: Balkan Pazar Yeri Üzerinin Kapatılması****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: Yerin mülkiyet ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı Performans Programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Mevcut açık pazar alanının üzerine çelik konstrüksiyon üst örtü ile kapatıp yeniden planlayarak konforlu bir pazar alanını mahalleye kazandırmak hedeflenmektedir. Bununla ilgili yerin mülkiyet ve proje etüt çalışmaları devam etmektedir.

PROJE NO: 2.2.5.01**PROJE ADI: Anadolu Arastası****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 71.752,48****DURUMU: Ertelendi**

AÇIKLAMA: Anadolu Arastası 3. Etap Kaba İnşaat İşleri ve bir örnek ev yapılması işi kesin hesabı yapılırken Bosna Hersek Binasının demir metrajının hak edişe dâhil edilmediği tespit edilerek kesin hesapta bu durum düzeltilmiş maliyet açığı bu sebeple oluşmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**PROJE NO: 2.2.5.02****PROJE ADI: Taksi duraklarının yapılması****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 5.000.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi uyarınca Bakanlık oluru alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmış olup, Bakanlık oluru beklenmektedir. Bu sebeple bütçede harcama gerçekleştirilmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Şehrin estetiğine uygun, modern ve mimari tasarım özelliği taşıyan; vatandaşların taksi aradıklarında rahatlıkla fark edebileceği, görsel açıdan estetik ve düzenli yapıların oluşturulmasını sağlamak amacıyla taksi duraklarının yapılması planlanmaktadır.

Proje kapsamında Odunluk, Görükle, Çalı ve Kayapa mahallelerinde taksi durakları yapılması planlanmıştır. Söz konusu mahallelerde taksi duraklarının yer tespiti UKOME kararıyla belirlenmekte olup, karar sürecinin uzaması nedeniyle UKOME'den yalnızca Çalı ve Kayapa mahallelerinde yapılacak taksi duraklarının yerlerine ilişkin karar alınmıştır.

**PROJE NO: 2.2.5.03****PROJE ADI: Sosyal yaşam alanlarının yapılması****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 5.000.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Devam eden**

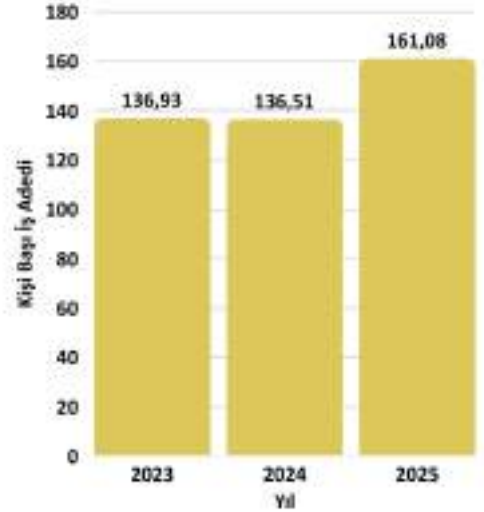
AÇIKLAMA: Korubaşı, İrfaniye ve Yolçatı Sosyal Yaşam Alanlarının yapılması planlanmış ancak yer tespiti ve proje çalışmalarının devam etmesi sebebiyle proje bütçesinden bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

PROJE NO: 2.2.6.01**PROJE ADI: Bakım ve onarımların yapılması****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 100.000.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 30.480.815,95****DURUMU: Devam eden**

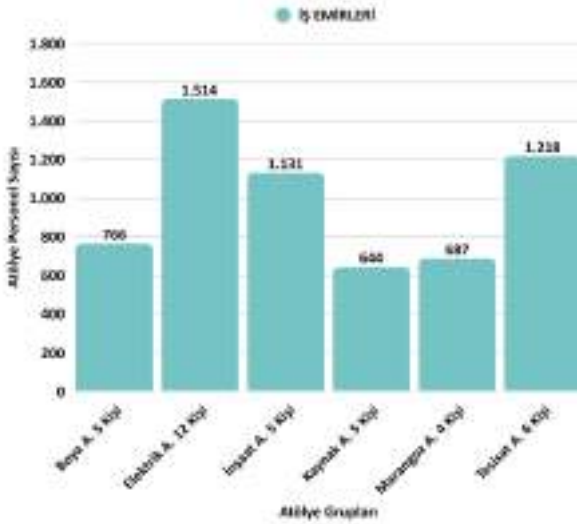
AÇIKLAMA: Kamuda Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dikkate alınarak bakım ve onarım çalışmaları, öncelikle atölye imkânları kullanılarak gerçekleştirilmeye çalışılmış; atölyelere ölçek ekonomisi esas alınarak malzeme tedarik edilmiş ve çalışmalar bu doğrultuda yürütülmüştür. Atölye imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen büyük kapsamlı çalışmalar ise ihale yoluyla müteahhitler aracılığıyla yapılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

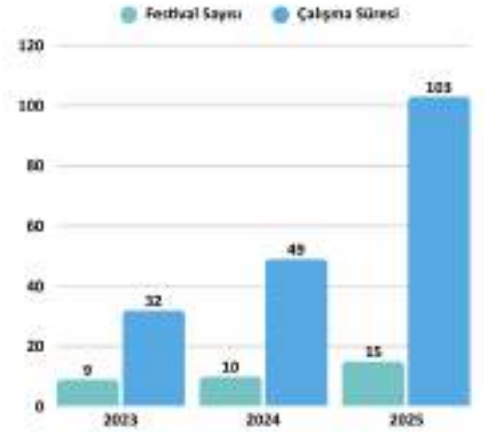
Belediyemize ve kamuya ait yapıların bakım, onarım ve revizyon çalışmaları bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalışmalara ilişkin bazı örneklere aşağıda yer verilmiştir.



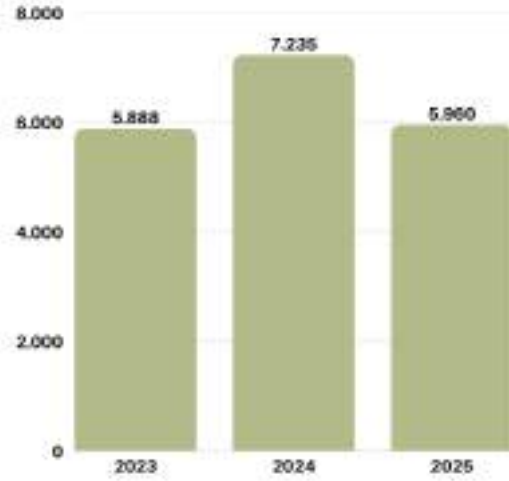
GRAFİK -3B.2.2.2 Atölye İş Emirlerinin Personel Sayısına Oranı



GRAFİK -3B.2.2.1 2025 İş Emirleri/Atölye Grupları Dağılımı



GRAFİK -3B.2.2.3 Atölye Gruplarının Festival Görev Sayıları ve Çalışma Süreleri



GRAFİK -3B.2.2.4 Yıllık İş Emirleri Dağılımları

Ayvaköy Mahallesi'nde seyir terası niteliği taşıyan alana 96 metre korkuluk imalatı yapılmıştır.



Nilüfer Belediyespor Eker Kadın Voleybol Takımı oyuncusu Pilar Marie Victoria Lopez anısına Üçevler Spor Tesisi'ne anı duvarı imalatı yapılmıştır.



Çalı Mahallesi'ne Çok Amaçlı Tesis yapılmıştır.



Özel gereksinimli bireylerin hazırladığı Bursa silüeti seramik duvar panosu için karkas imalatı yapılmıştır.



PROJE NO: 2.2.6.02

PROJE ADI: Dış kaynaklı işlerin ilave imalat giderleri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 10.485.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 48.126,67

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tamamlanan dış kaynaklı proje sayısının az olması ve kalan imalatların atölye imkânlarıyla yürütülmesi nedeniyle planlanan bütçeden harcama yapılmamış; ancak Muhtelif Yerlerde Yapım ve Çevre Düzenleme işi kapsamındaki bazı imalat kalemlerine ait ödemeler kesin hesap aşamasında gerçekleştirilmiştir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H2.3 Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer’de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması

PROJE NO: 2.3.1.01

PROJE ADI: Nilüfer ilçesinde belirlenen kaçak yapıların yıkım işinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Yapı Kontrol Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 3.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 64.800,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Söz konusu harcama mevzuat gereği gerçekleştirilen işlemlerde kullanılmakta olan malzeme temini için yapılmış olup proje kapsamında yıkım ihalesine çıkmış fakat katılım olmadığından bütçe harcaması gerçekleşmemiştir. Yıl boyunca Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden makine desteği alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İlçe sınırları dâhilinde inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olup olmadığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti, İmar Planlarına ve 3194 sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hırsatlı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının encümenine sunulması, para cezası tahakkuk ettirilmiş dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi, imar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek 24 saat içerisinde yıkım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca bu iş ve işlemlere ek olarak 4708 Sayılı Yapı

Denetim Kanunu gereğince;

- Yapı Denetim Firmasının Faaliyetinin durdurulması,
- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesinin fesih edilmesi,
- Yapı denetçilerinin değişikliği,
- Yapının Müteahhidinin Sözleşmesinin fesih edilmesi,
- Yapının Şantiye Şefinin Sözleşmesinin fesih edilmesi,

- Yapının mal sahibinin değişmesi durumlarında Yapı Seviye Tespit tutanaklarının düzenlenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmekte olup proje kapsamında 2025 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda verilmiştir;

2025 yılında toplam 848 adet kaçak inşaat zaptı düzenlenmiştir. Düzenlenen kaçak inşaat zabıtlarına ait mahalle bazlı dağılım aşağıda yer almaktadır;

MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
19 MAYIS	1
ATAEVLER	3
CUMHURİYET	2
ERTUĞRUL	6
23 NİSAN	1
AKÇALAR	38
ALAADDİNBEY	110
ALTINŞEHİR	2
KARAMAN	4
ATLAS	26
FADILLI	7
30 AĞUSTOS	13
AYYAKÖY	4
BADIRGA	62
BAŞKÖY	10
29 EKİM	4
BALKAN	4
BARIŞ	2
BEŞEVLER	3
KÜLTÜR	2
ÇALI	31
ÇAMLICA	12
ÇATALAĞIL	10
MİNARELİÇAVUŞ	4
DAĞYENİCE	32
DEMİRCİ	24
DOĞANKÖY	3
DUMLUPINAR	20
KONAKLI	3
ODUNLUK	13
ÖZLÜCE	5
MAKSEMPINAR	2
GÖLYAZI	6
ESENTEPE	4
GÖRÜKLE	15
GÜMÜŞTEPE	10

GÜNGÖREN	6
HASANAĞA	6
İHSANİYE	2
ÜÇPINAR	2
İŞİKTEPE	1
KARACAOBA	5
KIZILCIKLI	2
GÖKÇE	1
KAYAPA	11
KONAK	9
KURUÇEŞME	4
BÜYÜKBALIKLI	4
ÇAYLI	2
KORUBAŞI	5
FETHİYE	10
İNEGAZİ	6
İRFANİYE	2
TAHTALI	71
KURTULUŞ	3
UNÇUKURU	3
ÜÇEVLER	8
ÜRÜNLÜ	59
YAYLACIK	91
YOLÇATI	35
KADRİYE	2
TOPLAM	848

TABLO -3B.2.3.1 Mahalle Bazlı Kaçak İnşaat Zabıtları

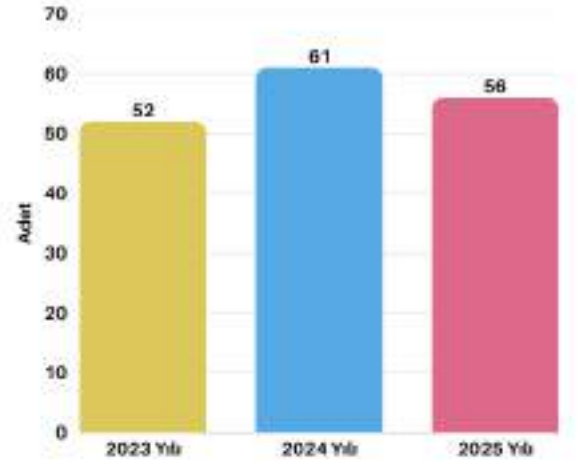
Tespit edilen toplam kaçak ve ruhsat hıflalı yapılara ait verilere aşağıda yer verilmiştir;



GRAFİK -3B.2.3.1 Kaçak ve Ruhsat Hıflalı Yapılar

2025 Yılında Gerçekleştirilen Yıkım Faaliyetleri

2025 yılında toplam 55.720 m2 alanda 56 adet yıkım faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yıllık bazda tespit edilen kaçak yapılara ait gerçekleştirilen yıkım ve kısmi yıkım faaliyetlerine ait veriler aşağıda yer almaktadır;



GRAFİK -3B.2.3.2 Yıllar Bazında Yıkım Yapılan Yapı Sayısı

Yaylacık Mahallesi: 1.000 m2 yıkım gerçekleştirilmiştir.



Alaaddinbey Mahallesi: 4.300 m2 yıkım gerçekleştirilmiştir.



Yolçatı Mahallesi: 180 m2 yıkım gerçekleştirilmiştir.



Tahtalı Mahallesi: 800 m2 yıkım gerçekleştirilmiştir.



Ürünü Mahallesi: 1.500 m2 yıkım gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılı Toplam Zabıt ve Para Cezaları

2025 yılında tespit edilen kaçak yapılarla toplam 1.120.212.545,33 TL. ceza kesilmiştir. Son üç yıllık ceza uygulamalarına ait bilgilere aşağıda yer verilmiştir;



GRAFİK -3B.2.3.3 Kaçak Yapılara Kesilen Ceza Tutarları

2025 yılında Yapı Kontrol Bürosuna toplam 12.049 adet evrak başvurusu gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde işlem yapılan evraklara ait sayı ve konu dağılımlarına aşağıda yer verilmiştir;

EVRAK KONUSU	YAPI KONTROL BÜROSU EVRAK SAYILARI		
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Şikayetleri	3.443	5.050	5.680
Tebliğatlar	659	485	900
Mahkemeler	1.898	2.345	2.514
Encümen Kararları	1.397	870	1.686
Bilgi ve Belge Talepleri	1.535	1.758	1.150
Müdürlükler Arası Belgeler	76	144	119
TOPLAM	9.008	10.652	12.049

TABLO -3B.2.3.2 Konularına Göre Evrak Dağılımı Tablosu

PROJE NO: 2.3.2.01

PROJE ADI: İlçemiz sınırlarında taşıyıcı sistem kontrolü ve tespiti yapılan ticari işletmelerin analizlerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Yapı Kontrol Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılında yeni protokol yapılmamıştır. Mevcut raporların tebliğ masrafları genel gider kalemlerinden karşılandığı için proje bütçesinden harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

2023 yılında İnşaat Mühendisleri ve Mimarlar Odası ile yapılan protokol kapsamında belediye sınırları dahilinde bulunan ticari işletmelerin taşıyıcı sistemlerinde yapılan hasar tespit çalışmalarına ait raporların mal sahiplerine ve ilgili kurumlara tebliğ edilmesi işlemine devam edilmiş olup 594 adet tebligat düzenlenmiştir. Tebligat çalışmalarına devam edilmektedir.

PROJE NO: 2.3.3.01

PROJE ADI: Yerleşim alanlarında kapı numaraları belirlenerek tabelalarının yapılması ve montajı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi, tabelaların yapımı ve montajına ilişkin işlem, 2025 yıl sonu olması nedeniyle doğrudan temin yöntemiyle dosyalanmış; ödemenin 2026 yılında yapılacak olması sebebiyle bütçe düşümü gerçekleştirilmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, adres ve numaralandırmaya ilişkin yönetmelik hükümleri doğrultusunda; belediye sınırları içerisindeki mahallelerde adres kayıtlarının oluşturulması ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi, binaların numaralandırılması, bağımsız bölümlerin eklenmesi ve güncel tutulması, belediye sınırlarımızda mevcut 64 mahalledeki adreslerin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler sisteme yüklenerek bina envanterinin güncel olması sağlanmıştır.

Adres bilgilerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar Netcad yazılımı üzerinden gerçekleştirilmiş; kapı numarası, iç kapı no, site, blok adı vb. bilgiler sisteme işlenmiştir. Arealara ait sözel veriler web tabanlı Teracity yazılımı vasıtasıyla taşınmaz veri tabanına aktararak, diğer müdürlüklerin ilgili bürolarının görmesi sağlanmıştır.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi sürecinde, yeni yapılacak binalara ait bağımsız bölümlerin adres bileşenleri kullanım amacına ve mimari projedeki konumlarına uygun olarak Numarataj ve MAKS sistemlerine işlenmiş; yapılar inşaat aşamasındayken kayıt altına alınmıştır.



GRAFIK -3B.2.3.4 2023-2024-2025 Yıllarına Ait Bağımsız Birim ve Bina Sayıları



PROJE NO: 2.3.3.02

PROJE ADI: Gelen yapı ruhsatı taleplerinin zamanında karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Yapı Ruhsatı işlemleri, ilgili mevzuat, iç kontrol mekanizmaları ve hizmet standartları doğrultusunda yürütülerek, başvuruların zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınmıştır. Yürürlükteki İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve diğer kanunlarla, ilgili yönetmeliklere göre Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı ve İsim Değişikliği Ruhsatları için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek, talep sahibini bilgilendirmek ve varsa eksikliklerin tamamlanması sağlanmıştır.

•Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınması gereken harçların hesaplanarak (toprak, hafriyat, işgaliye, proje tasdik, 23. Madde ve Otopark Bürosu tarafından hesaplanan bina inşaat harcı) ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılmasını sağlamak. 2024 yılı aralık ayındaki Meclis Kararına istinaden çevre zararları ücreti, proje tetkik ücreti ve yapı ruhsat düzenleme ücret bilgisi yapı ruhsatı ücretlerine dahil edilmiştir.

•Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa ve yayınlanan genelgeye istinaden Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) formlarının güncel

bilgileri kontrol edilerek gelen talepler üzerinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

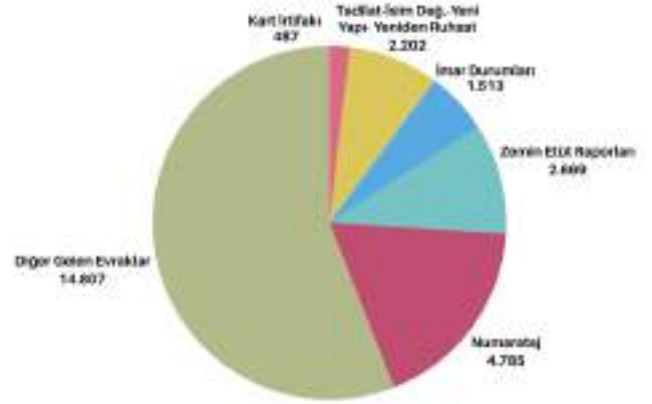
E-ruhsat sistemi ve EBYS sistemi üzerinden gelen başvurulara istinaden gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) sisteminde yazılan yapı ruhsatının imzaya açılmasını sağlanmaktadır. İmzaya açılan yapı ruhsatında proje müellifleri ve hissedarların imzalarını eksiksiz olarak almak, sonrasında kurum içi imzaların tamamlanmasıyla Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ve Yapı Denetim (YDS) Sistemlerinde onaylanan yapı ruhsatının ekleri ile birlikte arşivlenmesi için ruhsat arşiv birimine intikalini sağlayarak talep sahibine teslimi sağlanmaktadır.

2025 yılı içinde Yeni Yapı Ruhsat ve Tadilat Ruhsatı toplam 557 adet verilmiştir. İsim değişikliği ruhsatı, yeniden ruhsat vb. 1645 adet verilmiştir.

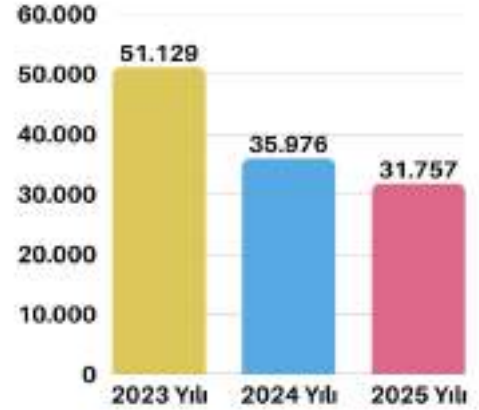
Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükte olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, İslah İmar Planı yapılaşma koşullarına, yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dâhilinde kalan Köy yerleşik alanları ve Tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında mevcut durumun yerinde tespiti yapılarak imar durumu belgesi verilmiştir. Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planında tarımsal yapılaşma yönelik başvuruları aşamasında Tarım ve Orman Bakanlığının TAT PORTAL veri girişi sistemine başvurularını yaparak görüş yazılarının da yazışma işlemleri yapılmıştır.

Plan değişikliklerine ve 18. madde uygulamalarına gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları da Netcad programına işleyerek bilgilerin güncel kalması sağlanmaktadır.



GRAFIK -3B.2.3.5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2025 Yılı İşlem Tablosu



GRAFIK -3B.2.3.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Evrak Sayısı

PROJE NO: 2.3.3.03

PROJE ADI: Gelen yapı kullanma izni taleplerinin zamanında karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Yapı Kontrol Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 6.350,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında ilgili ofislerin iş/işlemlerini yürütebilmeleri için gerekli olan malzeme temini yapıldığından harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Proje kapsamında Harita Tektik Bürosu bünyesinde; gelen başvurulara istinaden vatandaşa ait parselin kotlu krokisinin hazırlanması veya vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin arazide kontrol edilmesi, vatandaşa ait parselin işyeri teslim taleplerinin arazide kontrol edilmesi, yapı ruhsatına sahip inşaatların Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde belirtilen aşamalarında toprak, temel vizesi, su basmanı, zemin aplikasyonu verilmesi, vatandaş tarafından hazırlatılan röperli kroki, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol edilerek onaylanması, imar modülü içerisinde temel ve toprak vizelerinin işlenmesi, müdürlüklerden gelen taleplerin değerlendirilmesi doğrultusunda gereken çalışmaların yapılması, vatandaş tarafından hazırlatılan Harita Uygulama Sorumluluğu (HUS) projelerinin kontrol edilerek onaylanması ve yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasının sağlanması faaliyetleri yürütülmüştür.

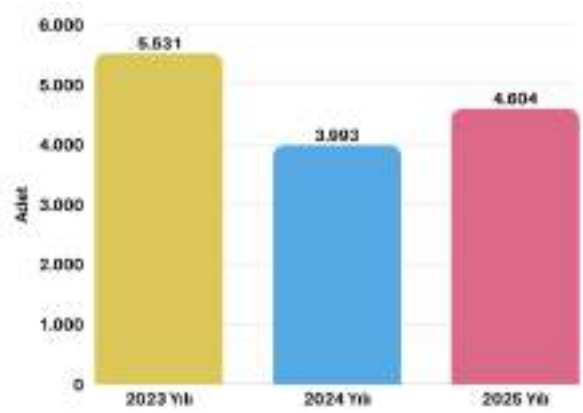
Harita Tektik Bürosu Evrak Hareketliliği

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Bürosu talepleri üzerine 35 adet ölçü krokisi, halihazır işi, çap aplikasyon, kotlu kroki vb. işlemler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içinde Harita Tektik bürosunda toplam 4.604 adet evrak ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir. Konularına göre evrak sayıları ve üç yıllık evrak hareketliliğine aşağıda yer verilmiştir;



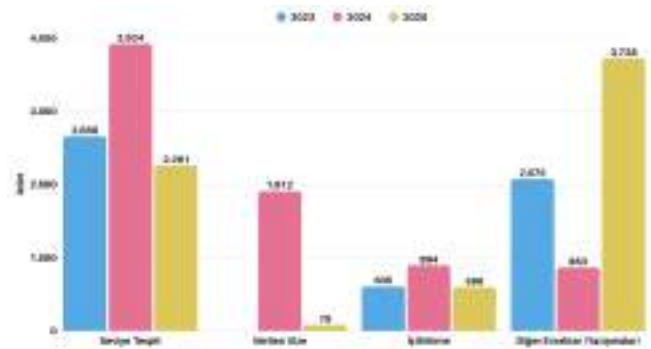
GRAFİK -3B.2.3.7 Harita Tektik Bürosu Konularına Göre Evrak Dağılımı



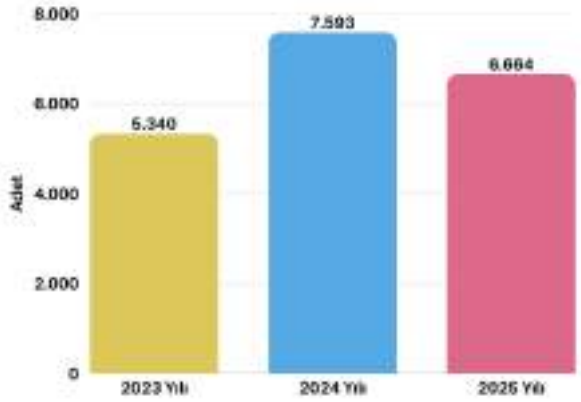
GRAFİK -3B.2.3.8 Harita Tektik Bürosu Yıllar Bazında Evrak Sayıları

Proje kapsamında Yapı Tektik Bürosu bünyesinde; inşaat aşamasındaki teknik uygulama sorumlularının denetiminde yapılan binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilmesi, kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenmesi ve kullanma izinlerinin onaylanması, yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak; yapı denetim firmalarının denetimindeki İnşaat aşamasında olan binaların yerinde tetkik edilerek seviyelerinin onaylanması, inşaat mahallinde yapılan tetkikler sonucunda yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının onaylanması, yapı denetimli binaların tümünün yıl sonu seviye tespit işlemlerinin yapılması iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

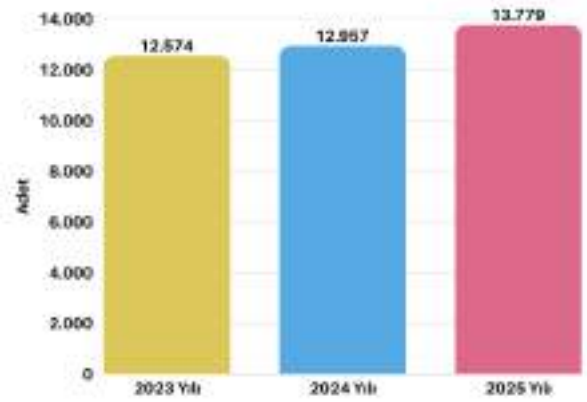
2025 yılı içerisinde Yapı Tektik Bürosunda toplam 6.664 adet evrak için işlem gerçekleştirilmiştir. İşlem yapılan evraklara ait detaylara aşağıda yer verilmiştir;



GRAFİK -3B.2.3.9 Yapı Tektik Bürosu Evrak Hareketliliği



GRAFİK -3B.2.3.10 Yapı Tetkik Bürosu Yıllara Göre Evrak Sayıları



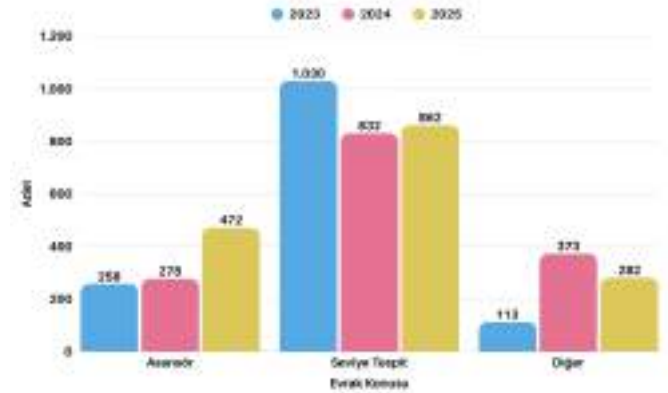
GRAFİK -3B.2.3.12 Yıllar Bazında Asansör Etiket Sayıları

Proje kapsamında Mekanik ve Teknik Bürosu bünyesinde; kullanma izni öncesinde binanın; ısı yalıtım, su yalıtım, mekanik tesisat ve elektrik/iletişim tesisat imalatlarının projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının yerinde kontrolü, yapılan tetkikler sonucunda tespit edilen hatalı ve eksik, uygun olmayan kısımların düzeltilmesi amacı ile konunun proje müelliflerine iletilmesi ve düzeltmelerin yapılmasının sağlanması, uygunsuzluk yok ise iş bitirme belgesinin onaylanması ve konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesinin sağlanması;

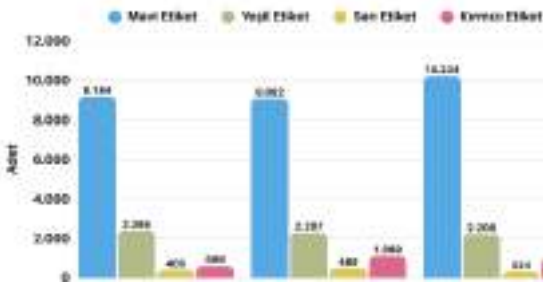
6 Nisan 2019 tarihli 30737 sayılı "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine" göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan yeni asansörlerin tescil işleminin gerçekleştirilmesi, Ocak ayının son iş gününe kadar belediyeye bildirilen asansör firması bakım listelerinin takibi ve firmaların bildirilmesi, gerekli durumlarda (yapı denetim firmasının kapanması vb.) Mekanik-Elektrik seviyesinin belirlenmesi ve kişi-kurum yazışmalarının yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Asansör etiket türü ve sayılarına ait detaylara aşağıda yer verilmiştir;

Mekanik ve Teknik Büro Evrak Hareketliliği

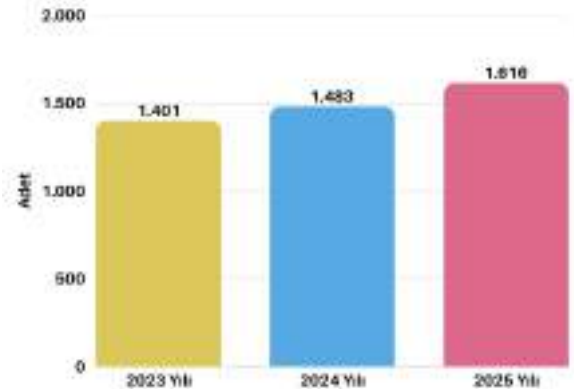
2025 yılında Mekanik ve Teknik Bürosunda toplam 1.616 adet evrak ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir. Konularına göre yıllar bazında evrak dağılımına aşağıda yer verilmiştir;



GRAFİK -3B.2.3.13 Mekanik ve Teknik Büro Evrak Dağılımı



GRAFİK -3B.2.3.11 2023-2024-2025 Yılları Asansör Etiket Türlerine Göre Sayıları



GRAFİK -3B.2.3.14 Mekanik ve Teknik Büro Yıllara Göre Evrak Sayısı

Yeni yapı ruhsatı ve ilave yapı ruhsatı dosyalarında bulunan, onaylı peyzaj projesine göre, peyzaj uygulamasının projeye uygunluğunun yerinde kontrolü, onaylı peyzaj projesiyle mevcut peyzaj uygulamasının karşılaştırılması sonucunda varsa yapısal ve bitkisel peyzaj tadilat raporu hazırlayarak ilgili kontrole bildirilmektedir. İlgili bürolar ile eş zamanlı olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje kapsamında Hakediş Bürosu bünyesinde; 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve yönetmeliği uyarınca, Ulusal Yapı Denetim Sisteminde yer alan işlemlerin yürütülmesi, Yapı denetim firmasının hakediş talebine istinaden inşaatın ölçülebilir seviye oranına bağlı olarak 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve yürürlükte olan ilgili yönetmelikler çerçevesinde hak edilecek ödemelerinin yapılması, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Denetim Komisyonuna bağlı yapı denetim sistem girişlerinin (seviye tespit, hakediş, iş bitirme, vb.) yapılması, Yapı Denetim firmasında görev yapan denetçi veya kontrol elemanları değişikliği durumunda gerekli evrakların incelenerek eleman değişikliği seviye tespitlerinin onaylanması ve yapıların yıl sonu seviyelerinin sistemden onaylanması iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde Hakediş Bürosu tarafından denetim firmaları tarafından şahsen getirilen ve müdürlük ilgili bürolardan iletilen yaklaşık 8.700 adet (iş bitime, denetim firması fesih, kontrol elemanı değişikliği vb.) seviye onayı sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde Hakediş Bürosunda toplam 6.547 adet evrak ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir. Evraklara ait sayısal verilere aşağıda yer verilmiştir;

Proje kapsamında Yapı Kullanma İzni Bürosu bünyesinde; yapı kullanma izni verilmek üzere heyet tarafından iletilen dosya ile ilgili olarak; Sosyal Güvenlik Kurumu'na ilişik kesilmesine dair Yapı Kontrol Müdürü ve Başkan Yardımcısının da onayı ile ilgili kurumlara iletilmesinin sağlanması, yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili maddelerine göre yapı kullanma izin harcının hesaplanarak ilgili kişi / kuruluşlara yazılı olarak bildirilmesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılmasının sağlanması, Bursa Vergi Dairesi Başkanlığı cins tahsis harcının hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılmasının ve ilgili beyanın Veraset ve Harçlar Müdürlüğüne verilmesinin sağlanması ile gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra MAK (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sisteminde yazılan yapı kullanma izin belgesinin onaylanarak ekleri ile birlikte arşivlenmesi (ruhsat arşivi birimi tarafından yapılmaktadır) işlemleri gerçekleştirilmiştir. Resmi kurum, mahkeme ve vatandaşlardan gelen taleplere istinaden gerekli yazışmalar yapılmıştır.

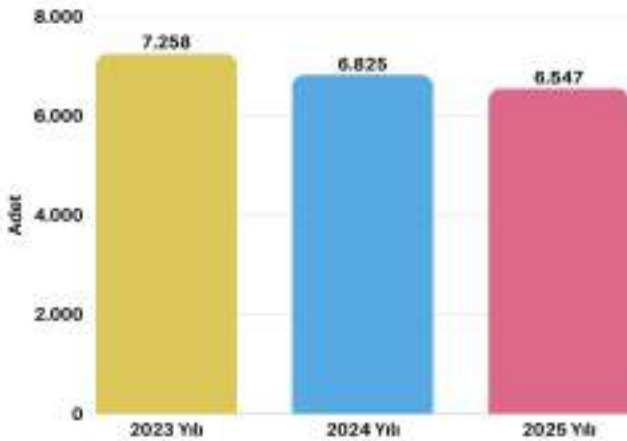
2025 yılı içerisinde proje kapsamında yürütülen işlemler için Yapı Kullanma İzni Bürosunda toplam 2.125 adet evrak için işlem gerçekleştirilmiştir. İşlem yapılan evrak sayıları ile üç yıllık verilen yapı kullanma izin sayılarına aşağıda yer verilmiştir;

EVRAK TÜRÜ	2025 YILI GELEN EVRAK SAYISI
Yapı Kullanma izni	345
Cins Değişikliği	345
İş Deneyim Belgesi	216
Diğer Evraklar*	1.219
TOPLAM	2.125
*Mahkeme Yazıları, Müdürlük İç Yazışmaları, Teftiş Kurulu Yazıları, Vatandaş Dilekçeleri vb.	

TABLO -3B.2.3.3 Gelen Evrak Sayısı



GRAFİK -3B.2.3.16 2023-2024-2025 Yapı Kullanma İzin Sayıları

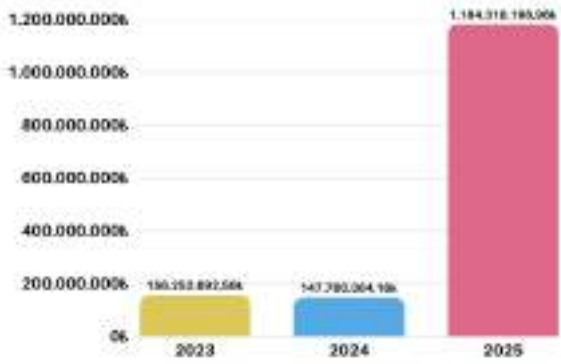


GRAFİK -3B.2.3.15 Hakediş Bürosu Evrak Hareketliliği

2024-2025 yıllarına ait Yapı Kontrol Müdürlüğü bürolara göre ceza ve harç gelirleri tablosu ile son üç yıla ait toplam harç ve ceza gelirlerine aşağıda yer verilmiştir;

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ CEZA VE HARÇ GELİRLERİ TABLOSU		
BÜRO	2024 GELİR (TL)	2025 GELİR (TL)
MEKANİK VE TETKİK BÜRO	6.277.242,69	11.128.000,00
HARİTA VE TETKİK BÜROSU	6.796.126,53	11.869.589,02
YAPI KULLANMA İZNİ BÜROSU	16.415.804,47	25.790.564,51
YAPI KONTROL BÜROSU	111.123.621,16	1.120.212.545,33
YAPI TETKİK BÜROSU	7.167.569,31	15.317.498,10
TOPLAM	147.780.364,16	1.184.318.196,96

TABLO -3B.2.3.4 Ceza ve Harç Gelirleri



GRAFİK -3B.2.3.17 2023-2024-2025 Yıllarına Ait Toplam Ceza ve Harç Gelirleri

İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H2.4 Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak

PROJE NO: 2.4.1.01

PROJE ADI: Afetlere karşı dirençli kentler oluşturmak için analizler, etütler ve planlama çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Afet İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Afetlere karşı dirençli kentler oluşturma hedefimiz kapsamında çalışmalar başlatılmış olup, ilk aşama olan deprem parkları ile ilgili planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemiz tesis ve binalarında bulunan 805 adet yangın tüpünün dolum ve bakımları ihale edilen firma tarafından yapılmıştır.



PROJE NO: 2.4.1.02

PROJE ADI: Mahalle afet istasyonlarının faal halde sürdürülmesi ve artırılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Afet İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Mevcut 28 adet (Kültür, Beşevler, Konak, Çamlıca, Odunluk, Gümüştepe, Fethiye, Esentepe, Karaman, İhsaniye, Ataevler, Cumhuriyet, Ertuğrul, 23 Nisan, Altınşehir, 29 Ekim, Yüzüncüyıl, Özlüce, Balat, Çalı, Dumlupınar, Demirci, Görükle Karakol, Göçmen, Gölyazı, Acıbadem, Balkan, Üçevler Mahallesi) afet konteynerinin periyodik bakımları yapılmış, eksik envanterler tamamlanmış ve malzeme standart kontrol listeleri oluşturulmuştur.

Bu sayede konteynerlerin sürdürülebilirliği sağlanmış; eksik ve yıpranmış malzemeler yenilenmiştir.

Konteyner içinde bulunması gereken malzemeler şunlardır; jeneratör, hilti, darbeli matkap, ayaklı aydınlatma, elektrikli testere, portatif sedye, demir makası, alüminyum merdiven, ilkyardım seti, yün battaniye, tulum, toz maske, kürek, kazma, fener, varyoz, baret, eldiven, yağmurluk, yangın tüpü, şeffaf iş gözlüğü, elektrik kablosu, güvenlik şeridi, ingiliz anahtarı, manela demiri, su bidonu, megafone.



2007 yılından bu yana sürdürülen Mahalle Afet İstasyonu projesi kapsamında, Nilüfer İlçesi'nin nüfus yoğunluğu en fazla olan 28 mahallesine konumlandırılan mahalle afet istasyonlarının sürdürülmesi ve artırılması sağlanmaktadır.

PROJE NO: 2.4.1.03

PROJE ADI: NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma) Ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Afet İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:



NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma) Ekibi ve protokol yapılan sivil toplum kuruluşları ile yangın, deprem, suda boğulma, kaybolma gibi acil durumlara müdahale çalışmaları yapılmıştır.

PROJE NO: 2.4.1.04

PROJE ADI: Afet Lojistik Merkezi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 2.4.1.05

PROJE ADI: Deprem parkları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 3.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılında uygulanması planlanan ve bütçesi oluşturulan projenin, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında çizim ve uygulama süreçlerinin 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle 2025 yılı bütçesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

PROJE NO: 2.4.1.06

PROJE ADI: Dayanıklı Nilüfer Dijital Kılavuzu (ABİS)

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Afet İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

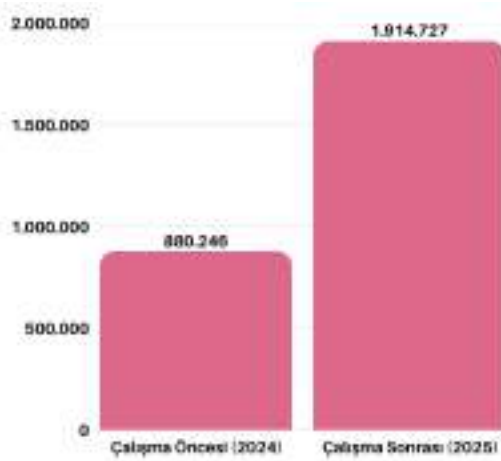
DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

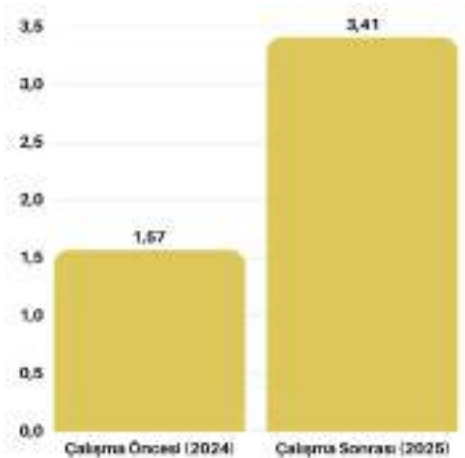
ABİS (Afet Bilgi Sistemi), acil durum toplanma alanları, geçici barınma alanları gibi büyük bir afet anında ya da sonrasında ihtiyaç duyulabilecek önemli lokasyonlara dijital platformdan ulaşılabilirliği sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.



2025 yılında ilçe genelinde toplanma alanları 112'den 208'e yükseltilmiştir. Uygunluk kriterleri doğrultusunda belirlenen ve elverişsiz olan eski alanlar revize edilerek yeni bölgeler tespit edilmiştir. 2024 Nilüfer ilçesi nüfus verisi (561.730) göz önünde bulundurularak toplanma alanlarının sayısı artırılmıştır. Muhtarlıklar ve site yönetimleriyle koordinasyon halinde yürütülen çalışmalar neticesinde güncel liste ve haritalar hazırlanmış; MyMaps ve Nilüfer Belediyesi web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır. Vatandaşların farkındalığını artırmak için mahalle bazında SMS bilgilendirmeleri yapılmış ve ABIS Afet Bilgi Sistemi) sayesinde toplanma alanlarına hızlı ve güvenilir erişim sağlanmıştır.



GRAFİK -3B.2.4.1 Toplanma Alanları Toplam Sayısı (m2)



GRAFİK -3B.2.4.2 Kişi Başına Düşen Toplanma Alanları Sayısı (m2)

PROJE NO: 2.4.2.01

PROJE ADI: Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Afet İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Afet ve acil durumlara karşı bilinç ve farkındalığı artırmak amacıyla Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Merkezimizde bulunan yangın ve deprem simülasyon salonlarımızda eğitimlerin verilmesi; okullardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda eğitim programları düzenlenmesi sağlanmaktadır.



PROJE NO: 2.4.2.02

PROJE ADI: Afet dayanışma çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Afet İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 8.521,50

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bütçe planlamasında yer almamakla birlikte, kullanımının sürdürülebilmesi için düzenli olarak kalibre edilmesi gereken Altair Gaz Ölçüm Cihazının kalibrasyon işlemi kapsamında harcama yapılmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Kent Konseyi Afet Çalışma Grubuyla birlikte Mahalle Afet Gönüllülerini tespit ederek, Afet Farkındalık eğitimi ve Mahalle Afet İstasyonu ile ilgili bilgilerin kendilerine aktarılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Kaymakamlık ve AFAD ile iş birliği içerisinde yürütülen bir diğer proje

kapsamında mahalle muhtarlarına Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş; bu doğrultuda ilçemizde afet bilincinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmiştir.

Gönüllü destek modeli kapsamında AFAD tarafından akredite edilen ekiplerle birlikte eğitim ve tatbikat çalışmaları yürütülmektedir. Yangın ve deprem tatbikatları düzenlenerek hem belediye personelinin hem de hizmet alan vatandaşların katılımı sağlanmıştır. 2025 yılında Halkevi, Ferhat Bakgör Kreşi, İzzet Şadi Sayer Huzurevi, İnci ve Taner Altın Makas Huzurevi, Kız Yurdu, Lions ve Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konuk Evi ile Pancar Deposu olmak üzere yedi binada yangın ve deprem tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde Temel Afet Bilinci ve Yangın eğitimleri verilmiş; muhtarlara Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti (TRAC) işbirliği ile Afet Haberleşme eğitimi düzenlenmiştir.



Akredite Arama Kurtarma ve Barınma Ekibi

AFAD ile işbirliği yaparak mevcut destek ekiplerimizin sahada daha koordineli ve profesyonel çalışma ortamını sağlamak amacıyla Arama Kurtarma ve Barınma akreditasyon sürecini başlatılmıştır.



Personele yönelik yüksekte çalışma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



PROJE NO: 2.4.3.01

PROJE ADI: Kentsel dönüşümüne yönelik imar planı revizyonu çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kentsel dönüşümüne yönelik planlama ihtiyacı henüz oluşmadığından bu kapsamda herhangi bir harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin imar planı revizyonları, ilgili mevzuat çerçevesinde Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, anılan müdürlük tarafından çalışma başlatılması veya Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından üst ölçekli plan kararlarının iletilmesi halinde gerekli imar planı revizyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

PROJE NO: 2.4.3.02

PROJE ADI: Örnek kentsel dönüşüm modeli oluşturmaya yönelik çalışmaların yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kentsel dönüşüm sürecinde henüz uygulama aşamasına geçilmemiş olması nedeniyle, bu faaliyet kapsamında 2025 yılı içerisinde herhangi bir bütçe kullanımı gerçekleştirilmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye sınırları içerisinde yer alan riskli, işlevini yitirmiş veya fiziksel ve sosyal açıdan dönüşüm ihtiyacı bulunan alanlarda; sürdürülebilir, afetlere dirençli, sosyal bütünleşmeyi destekleyen ve yaşam kalitesini artıran örnek bir kentsel dönüşüm modelinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesini kapsamaktadır. Proje kapsamında; alan analizleri, sosyo-ekonomik değerlendirmeler, mekânsal ve yapısal analizler, ihtiyaç programlarının oluşturulması, konsept, avan ve uygulamaya esas projelerin hazırlanması hedeflenmektedir.

Hazırlanacak örnek kentsel dönüşüm modeli ile yerinde dönüşüm ilkeleri doğrultusunda mevcut kentsel dokunun korunması, kamusal alanların nitelikli hale getirilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve kentsel kimliğin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Elde edilecek çıktılar, benzer dönüşüm alanları için yol gösterici bir rehber niteliği taşıyacaktır.

Örnek kentsel dönüşüm modeli olarak 2025 yılı içerisinde, Nilüfer ilçe sınırları içerisindeki Esentepe Mahallesi ve Barış Mahallesi öncelik kapsamında ele alınmış; mülkiyet, hak ediş, planlama ve tasarım süreçleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.



Barış Mahallesinde kentsel dönüşüm sürecinin adil ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, hak sahipliği ve yapı değerlerini esas alan örnek bir dönüşüm modeli geliştirilmiştir. Sahaya dayalı veriler ve mevzuat çerçevesinde yapılan çalışmalar sayesinde, vatandaş-yüklenici paylaşım oranları netleştirilmiş ve uygulanabilir bir planlama altyapısı oluşturulmuştur.

**Barış Kentsel Dönüşüm Çalışması**

Barış Mahallesi kentsel dönüşüm alanına yönelik olarak, yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınarak alanın planlama kararları geliştirilmiş; donatı alanları ve öneri nüfus hesapları doğrultusunda 1/1000 ölçekli öneri plan çalışması tamamlanmıştır.

2025 yılında, örnek kentsel dönüşüm modeli çalışmalarının yanı sıra; riskli yapı ilanı, tahliye, yıkım, ruhsatlandırma ile satış ve temlik işlemleri, sahada kesintisiz ve sonuç odaklı şekilde yürütülmüştür.

**Esentepe – Karaman – İhsaniye Kentsel Dönüşüm Projesi**

Esentepe Karaman ve İhsaniye Mahallerinde eski yerleşim alanını kapsayan yaklaşık 70 ha yüz ölçüme sahip alanda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında kentsel tasarım çalışması yapılmıştır. Proje kapsamında bütüncül plan yaklaşımı ile oluşturulan yeni planın bir model olarak Nilüferin diğer kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına örnek teşkil etmesi amaçlanmıştır. Bunun yanında, dört etaplı



bu çalışmanın ilki olan Esentepe Mahallesi için yapı stoğunun güncel analizleri yapılarak yeni bir konut ve ticaret yerleşim alanı oluşturulmuştur. Bu alandaki tüm cadde ve sokaklarda erişilebilirlik kriterlerine uyarak; yaya yolları, bisiklet yolları, cep otopark alanları ile birlikte gölge alanlar oluşturmak amacıyla yol ağaçlandırma planlaması yapılmıştır. Ayrıca yapıların bahçe alanları ve ortak kullanım alanlarında çocuk parkı, koşu yolu, spor alanları vb sosyal ve kentsel donatı alanlarına yer verilmiştir.



Barış Kentsel Dönüşüm Alanı Kentsel Tasarım Projesi

Barış Mahallesi'nde 1.17 ha yüzölçümüne sahip alanda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında kentsel tasarım çalışması yapılmıştır. Çalışma kapsamında yapı stoğunun güncel analizleri yapılarak yeni bir konut ve ticaret yerleşim alanı oluşturulmuş, proje kapsamındaki tüm cadde ve sokaklarda erişilebilirlik kriterlerine uyularak; yaya yolları, bisiklet yolları, cep otopark alanları ile birlikte gölge alanlar oluşturmak amacıyla yol ağaçlandırması yapılmıştır. Ayrıca yapıların bahçe alanları ve ortak kullanım alanlarında çocuk parkı, koşu yolu, spor alanları vb sosyal ve kentsel donatı alanlarına yer verilmiştir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H2.5 Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak

PROJE NO: 2.5.1.01

PROJE ADI: Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 522.995.000,00

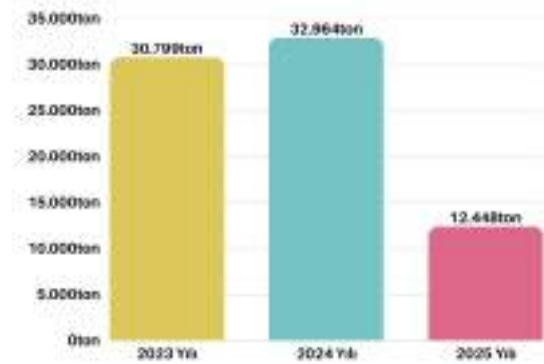
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 102.687.040,14

DURUMU: Devam eden

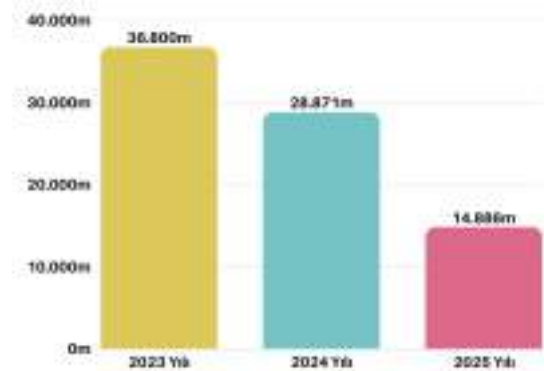
AÇIKLAMA: İhale sürecinin uzaması, ihaleye itirazların olması, yeni imara açılan bölgelerde asfaltlama kriterlerinin oluşmaması nedeniyle bütçenin tamamı kullanılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

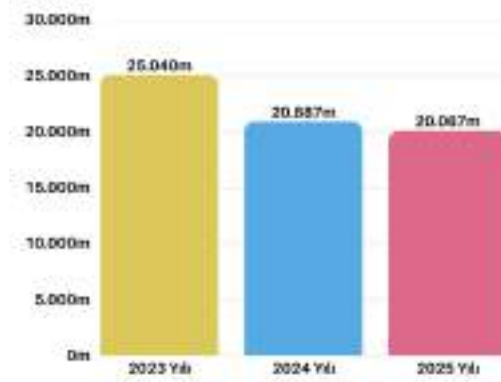
2025 yılı asfalt kaplama hedefi 22 km olup; 14.886 km asfalt kaplama çalışması, 12.448 ton asfalt ile asfalt yama çalışması yapılmıştır.



GRAFİK -3B.2.5.1 Asfalt Yama Çalışması (Ton)



GRAFİK -3B.2.5.2 Asfalt Kaplama Çalışması (Metre)



GRAFİK -3B.2.5.3 Yol Açma Çalışması (Metre)

**PROJE NO: 2.5.1.02****PROJE ADI:** Yeni yolların açılması**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 40.001.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 21.716.419,51**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: İş makinesi satın alınması yönünde karar alınmasının ardından, iş makinesi kiralama ihalesi kısa süreli olarak gerçekleştirildiğinden bütçenin tamamı kullanılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı yol açma hedefi 15 km olup; 20.067 km yol açma yapılmıştır.

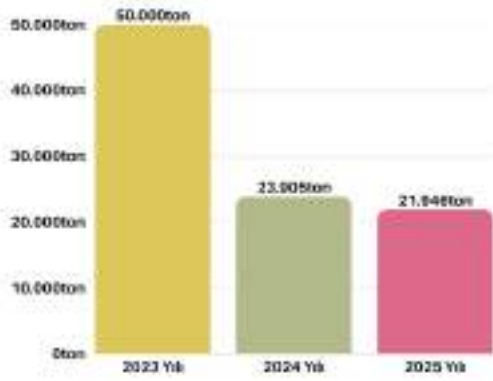
PROJE NO: 2.5.1.03**PROJE ADI:** Yolların bakım onarımlarının yapılması**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 90.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 21.631.618,85**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: İş makinesi satın alınması yönünde karar alınmasının ardından iş makinesi kiralama ihalesi kısa süreli olarak gerçekleştirildiğinden ve yollardaki bakım-onarım çalışmalarında azalma yaşandığından bütçenin tamamı kullanılmamıştır.

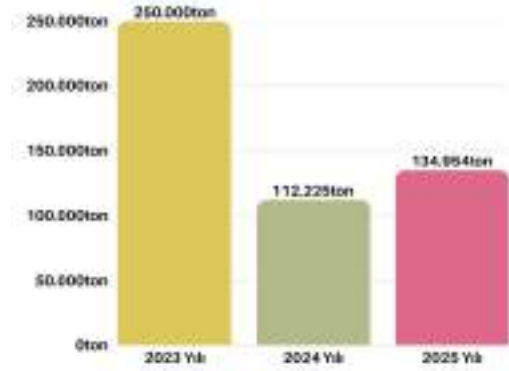
PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında 21.946 ton temel malzeme temin edilmiştir.

2025 yılında 134.954 ton stabilize malzeme temin edilmiştir.



GRAFİK -3B.2.5.4 Serilen Temel Malzeme Miktarı (Ton)



GRAFİK -3B.2.5.5 Serilen Stabilize Malzeme Miktarı (Ton)



PROJE NO: 2.5.1.04

PROJE ADI: Bordür/tretuvar ve bisiklet yolu çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000.000,00

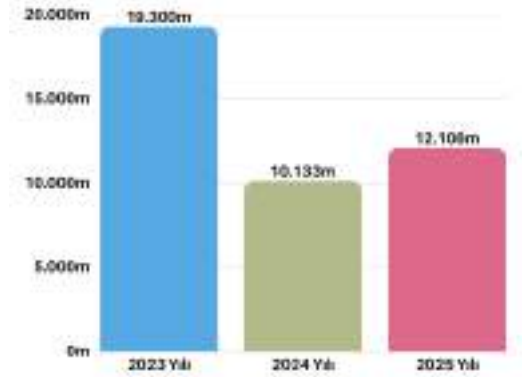
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 48.667.398,11

DURUMU: Devam eden

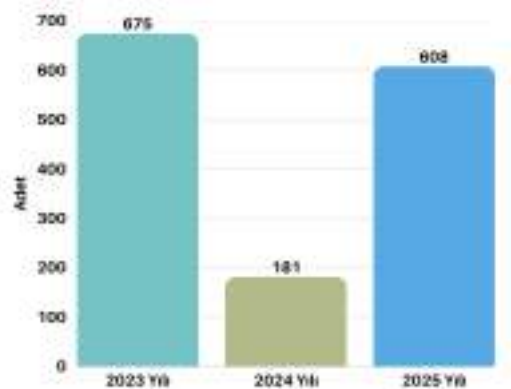
AÇIKLAMA: 2025 yılı içerisinde ihale süreçlerinin uzaması ve yapılan ihalelerde teklif edilen fiyatın maliyet fiyatının altında kalması nedeniyle iş programında aksamalar yaşanmış, bu doğrultuda bütçenin tamamı kullanılamamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

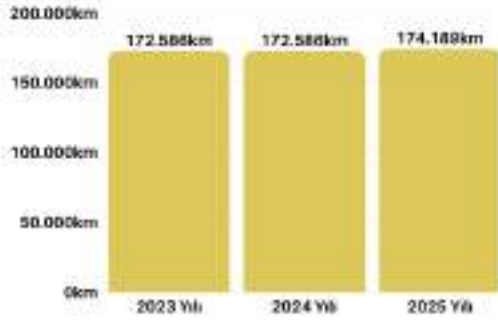
2025 yılı bordür-tretuvar hedefi 15 km olup, 12,106 km bordür-tretuvar yapılmıştır. 2025 yılında 486,50 m parke yol, 638 adet otopark cebi ve 1.603 m bisiklet yolu imalatı yapılmış olup; toplam bisiklet yolu uzunluğu 174.189 km olmuştur.



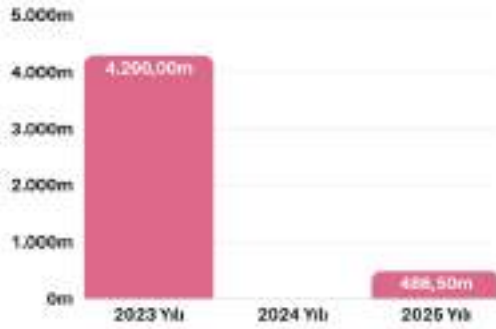
GRAFİK -3B.2.5.6 Bordür - Tretuvar Uzunluğu (Metre)



GRAFİK -3B.2.5.7 Otopark Cep Sayısı (Adet)



GRAFİK -3B.2.5.8 Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu (Km)



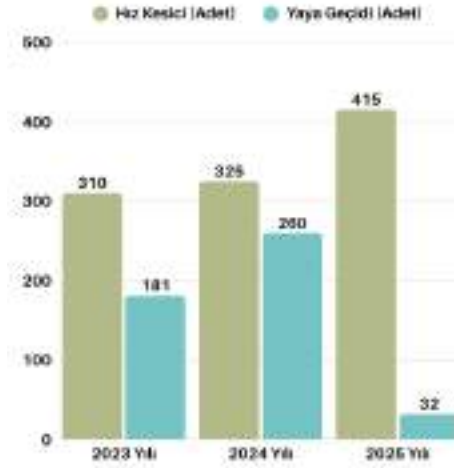
GRAFİK -3B.2.5.9 Parke Yol Uzunluğu (Metre)

**PROJE NO: 2.5.1.05****PROJE ADI:** Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 22.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 17.154.141,84**DURUMU:** Devam eden

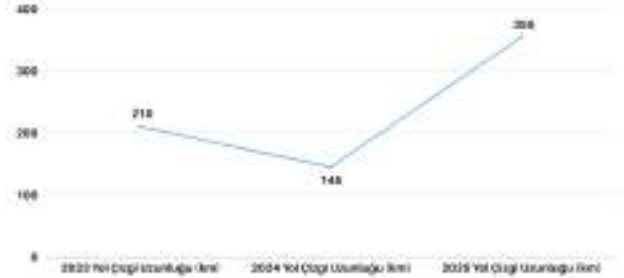
AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılması doğrultusunda öncelikli ihtiyaçlar karşılanmış olup bu sebeple bütçenin tamamı kullanılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

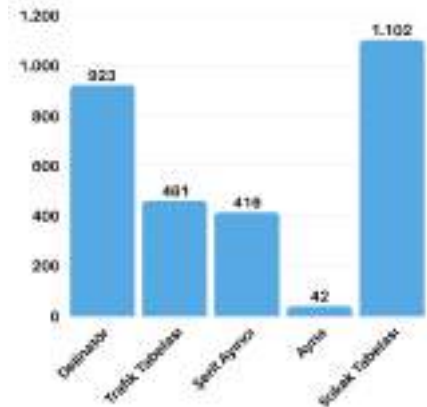
Yıl boyunca yapılan yol çizgisi uzunluğu, hız kesiciler ve yaya geçidi çalışmaları ile trafik akışını iyileştiren uygulamalar gerçekleştirilmiştir. UKOME'ye iletilen 91 talebe yanıt verilmiştir.



GRAFİK -3B.2.5.10 Hız Kesici ve Yaya Geçidi Çalışmaları (Adet)



GRAFİK -3B.2.5.11 Yol Çizgi Uzunluğu (Km)



GRAFİK -3B.2.5.12 2025 Yılında Kullanılan Trafik Malzemeleri (Adet)

STRATEJİK AMAÇ 2

Sürdürülebilir, Dirençli ve Yaşanabilir Kent

NİLÜFER BELEDİYESİ



PROJE NO: 2.5.2.01

PROJE ADI: Şantiye hizmetlerinin sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 750.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 6.532,31

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bu bütçe kaleminden şantiye sahası ve faaliyet giderleri (koruge boru, beton baks, tuz, halat, solüsyon vb. alımları) karşılanmaktadır. İhtiyaç oluşmadığından bütçenin tamamı kullanılmamıştır.

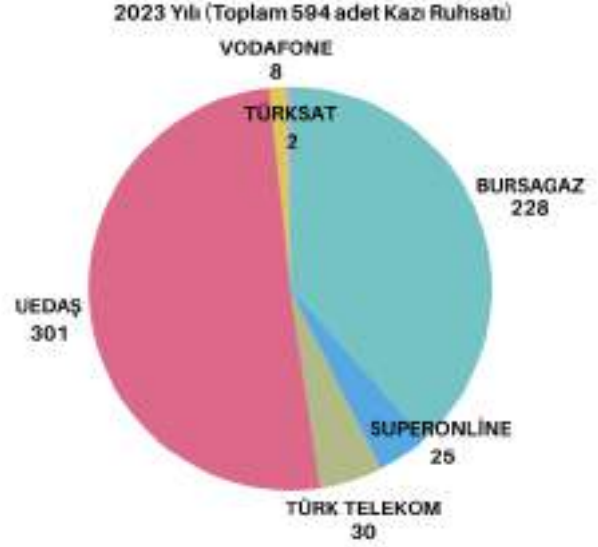
PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında 39 adet kaçak metruk bina yıkımı ile, ilimiz genelinde meydana gelen yangınlara müdahale ve karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.

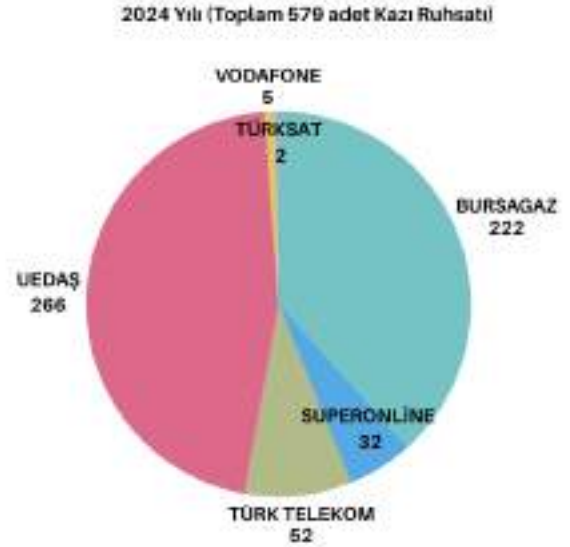


Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde Yürütülen Diğer Faaliyetler

Kazı Ruhsatları Çalışmaları; 2025 yılında Kazı Ruhsatları Bürosundan 604 adet Kazı Ruhsatı, 418 adet hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi verilmiştir.



GRAFİK -3B.2.5.13 2023 Yılı Toplam Kazı Ruhsatı (Adet)

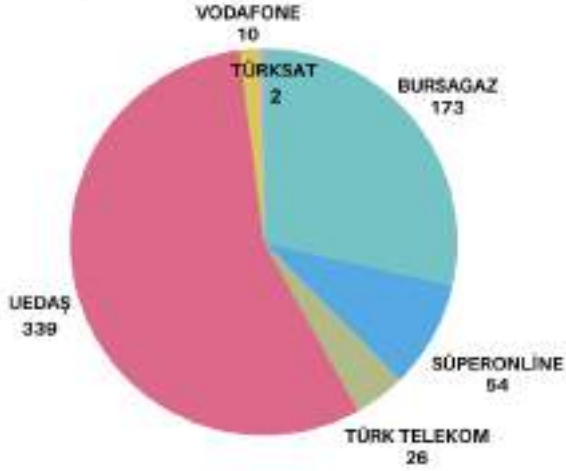


GRAFİK -3B.2.5.14 2024 Yılı Toplam Kazı Ruhsatı (Adet)

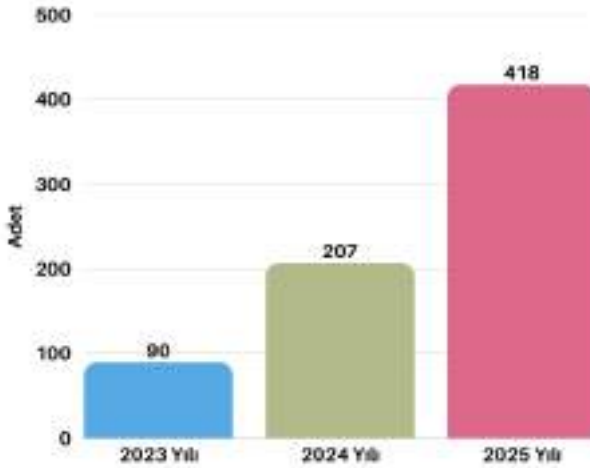
Yol harcamalarına katılma payları çalışmaları; inşaat faaliyetleri tamamlanıp, kabul işlemleri gerçekleştirilerek, halkın istifadesine sunulan yolların, yatırım harcamalarına ait (sıcak asfalt kaplama, bordür - trotuar, beton parke vb.) maliyet dosyalarının, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86.maddesi gereği, yol harcamalarına katılma payı tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında; 23 mahalle, 89 cadde ve sokakta yapımları gerçekleştirilen sıcak asfalt kaplama, yol yatırımlarına cephesi bulunan, 14.985 adet bağımsız bölüm ve 12.220 adet sicile, 13.492.098,68 tl maliyetli yol yatırımlarına cephesi olan gayrimenkullerin tapu kayıtlarından gayrimenkul sahipleri ve emlak rayiçleri tespit edilip veri girişi yapılarak tarh/tahakkuk işlemleri 7.428.656,89 tl yol harcamalarına katılma payı tarh/tahakkuk ve tebliğ işlemleri gerçekleştirmiştir.

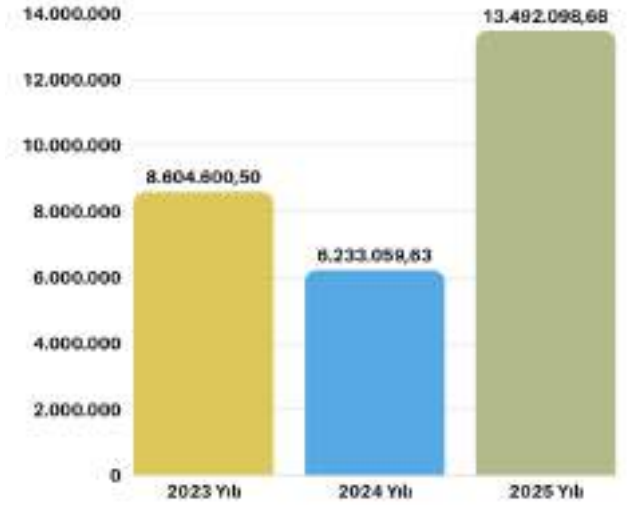
2025 Yılı (Toplam 604 adet Kazı Ruhsatı)



GRAFİK -3B.2.5.15 2025 Yılı Toplam Kazı Ruhsatı (Adet)



GRAFİK -3B.2.5.16 Hafriyat Toprağı Taşıma İzin Belgesi (Adet)

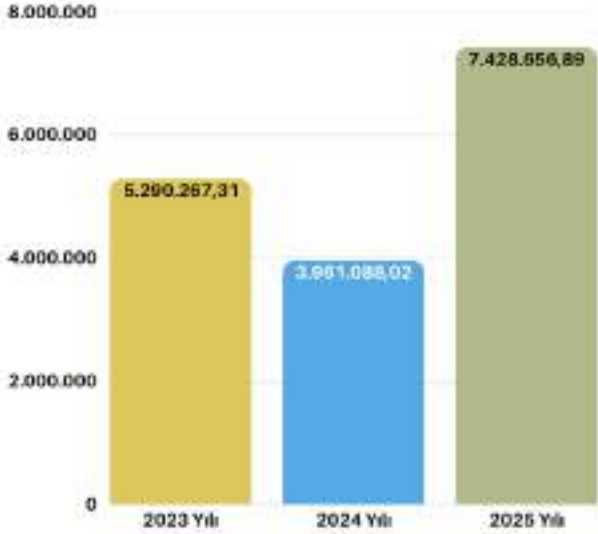


GRAFİK -3B.2.5.17 Yol Harcamalarına Katılma Payı Toplam Maliyeti

STRATEJİK AMAÇ 2

Sürdürülebilir, Dirençli ve Yaşanabilir Kent

NİLÜFER BELEDİYESİ



GRAFİK -3B.2.5.18 Yol Harcamalarına Katılma Payı Tahakkuk Miktarı

PROJE NO: 2.5.3.01

PROJE ADI: Bisiklet Projesi (Nilespit)

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: İptal edilen

AÇIKLAMA: Projenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir harcama yapılmamıştır.

İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H2.6 Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek

PROJE NO: 2.6.1.01

PROJE ADI: Kentin düzen ve esenliğini sağlamaya yönelik kontrol ve denetimler yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Zabıta Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

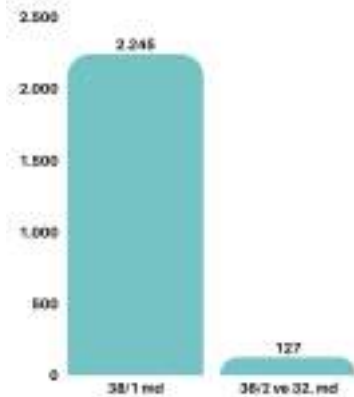
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 14.370,95

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Ruhsatsız işyerlerinin mühürleme işlemlerinde kullanılmak üzere “mühür teli ve mühürleme kurşunu” alınmasında kullanılan tutar (10.000,00 TL) ile ilgili; müdürlüğümüz bütçesinde doğrudan bu sarf malzemesine yönelik özellikli bir ödenek kalemi bulunmaması nedeni ile hizmetin aksamaması adına avans yöntemiyle karşılanmıştır. Yapılan işlemlere ait tutanakların kayıt edilmesi için kullanılan müdürlüğümüze ait bilgisayarın tamirine yönelik özellikli bir ödenek kalemi bulunmaması nedeni ile hizmetin aksamaması adına avans yöntemiyle karşılanmıştır. Kullanılan tutar (4.370,95 TL)

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Kent huzurunu ve yaya güvenliğini korumak amacıyla yürütülen denetimler kapsamında; kaldırımı işgal ederek yaya geçişini zorlaştıran araçlara ve ürün satışı/teşhiri yapanlara yönelik 5326 Sayılı Kanun 38/1 maddesi uyarınca, toplumun huzur ve sükûnunu bozan gürültü kirliliğine yönelik ise 36/2 maddesi uyarınca cezai işlemler uygulanmıştır. Bu faaliyetlerle yaya yollarının güvenli kullanılması ve huzurlu bir şehir yaşamının sürdürülmesi sağlanmıştır.

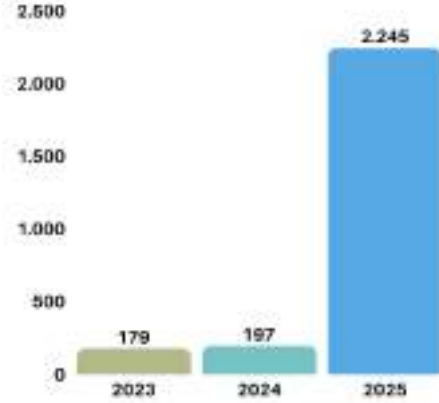


GRAFİK -3B.2.6.1 Kaldırım İşgali İle Gürültü İle İlgili Ceza Sayıları

Ayrıca rutin denetimler dışında belirli mahallelerin yoğun caddelerinde belediyemizin diğer müdürlüklerinden (Temizlik İşleri Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü) personel ve araç konusunda destek alınarak kamusal alanlara izinsiz bırakılan ve işgale neden olan tabela, duba, reklam afişleri vb unsurlar toplanarak belediyemize ait şantiyede muhafaza altına alınmıştır.



2025 yılı içerisinde kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler artırılarak yayaaların, kaldırımları, engelli ve bisiklet yollarını daha güvenli kullanabilmesi sağlanmıştır.



GRAFİK -3B.2.6.2 Kaldırım İşgalleri Ceza Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

İşyeri denetimleri faaliyeti kapsamında, ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işletmeler hakkında yasal işlemler başlatılarak ruhsat alamayan yerler mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.



İş Yeri Denetim Faaliyetleri

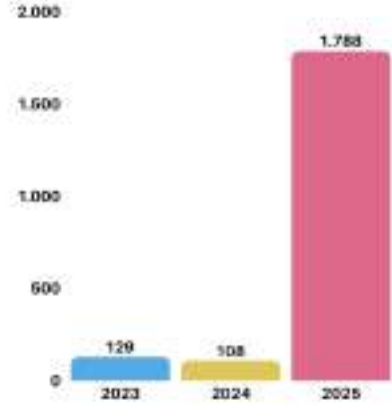
Ayrıca belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ticari işletmelere yönelik 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna istinaden; 1.146 işletme denetlenmiş olup, ilgili kanuna aykırı hareket ettiği tespit edilen işletmeler hakkında Ticaret İl Müdürlüklerine gönderilmek üzere 440 adet Tespit Tutanağı tanzim edilmiştir.



Pazaryerlerinde koordinasyon müdürlük olarak pazaryerleri ile ilgili vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yeni pazaryerleri planlanmış, mevcut alanların fiziki şartları modernize edilmesi sağlanarak gıdaya güvenli erişim kolaylaştırılmıştır. Sağlıklı gıda arzı ve kaliteli hizmetin sürekliliği için denetimlerimiz titizlikle sürdürülmektedir.



İlçemizdeki tarım arazilerinin fiziksel, kimyasal yapısını korumak için yürütülen denetimler kapsamında; tarım arazilerine inşaat atığı ve beton dökerek çevre kirliliğine neden olan şahıslar ve işletmeler hakkında 5326 Sayılı Kanunun 41/4. maddesi uyarınca cezai işlemler uygulanarak ilgili kurumlara (Tarım İl Müdürlüğü, B.B.B. Çevre Koruma Kontrol Daire Başkanlığı) bildirilmiştir. Yapılan bu faaliyet, yasal mevzuatın işletilmesinin yanı sıra toprağın doğal yapısının korunmasını sağlayarak yerel gıda arzı ve ekolojik dengenin güvence altına alınmasını sağlamıştır.



GRAFİK -3B.2.6.3 5326 S.K 414. Md İstinaden Yapılan İşlemlerin Yıllara Göre Dağılımı

İlçemiz sınırlarında dilencilik yaptığı tespit edilen şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33/1. maddesine istinaden 21 adet cezai işlem uygulanmış olup, dilencilikten elde edildiği belirlenen 19.234,00 TL paranın mülkiyeti Encümen Kararı alınarak kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

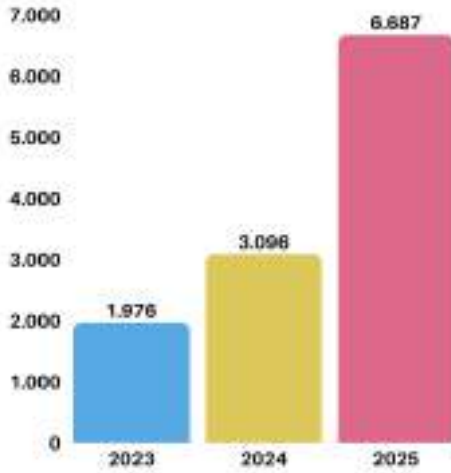


Alaaddinbey Hizmet Binasındaki müdürlüklere destek olarak kurulan Halil İbrahim Burhan Çevre Zabıta Amirliğince çevre kirliliğini önlemek amacıyla, yeterli sayıda çöp konteyneri olmayan bina ve işletme sahiplerine 1.737 adet tebligat yapılarak fiziksel eksiliğin giderilmesi sağlanmıştır.

İzinsiz geri dönüşüm malzemeleri toplayan çekçekçilere yönelik çalışmalar yapılarak kayıt dışı atık toplama faaliyetleri engellenmiştir. Toplum sağlığını tehdit eden “çöp ev” ihbarlarına yönelik Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleriyle müşterek çalışmalar yapılmıştır.



Denetim süreçleri neticesinde yıl içinde toplam 6.687 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve Tespit Tutanağı tanzim edilmiş olup, tanzim edilen ceza tutanakları sonucunda toplam 115.345.197,28 TL tutarındaki cezanın tahakkuku yapılmıştır. Kamu kaynaklarının etkin yönetimi ve denetimlerin caydırıcılığı, belediyemizin kurumsal gücünü ve denetim disiplinini ortaya koymaktadır.



GRAFIK -3B.2.6.4 Yıllara Göre İdari Yaptırım Tespit Tutanağı Sayısı

PROJE NO: 2.6.2.01

PROJE ADI: İş yeri inceleme ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde dijital belediyeçilik anlayışı doğrultusunda QR

kodlu ruhsat uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu uygulama ile iş yeri ruhsatlarının hızlı ve güvenli şekilde doğrulanması sağlanmış, denetim süreçleri kolaylaştırılmış ve hizmet sunumunda etkinlik artırılmıştır. QR kodlu ruhsat uygulaması, teknolojiyi etkin kullanan, yenilikçi ve çağdaş hizmet anlayışını yansıtan önemli bir uygulama olarak öne çıkmaktadır.



2025 yılında Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şubesi ile bir protokol imzalanmıştır. Bu doğrultuda, Gıda Mühendisliği hizmetlerinin; ilgili mevzuata, bilimsel ve teknik esaslara, mesleki ve etik kurallara, kent kültürü ve kimliğine ve kentin ana planlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak üzere TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şubesi ile Belediyemiz arasında bilimsel ve teknik iş birliği tesis edilmesi hedeflenmektedir.

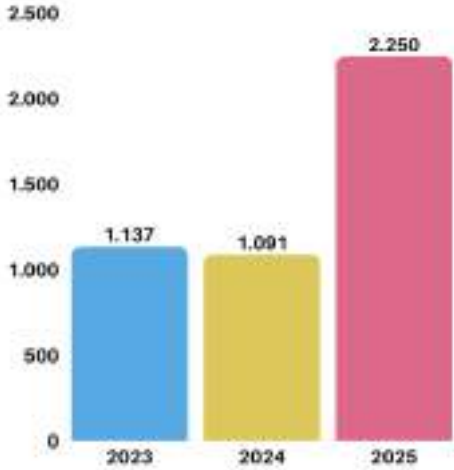
Protokol kapsamında; sunulan hizmetlerin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, tarafların bu alandaki görev ve sorumluluklarını karşılıklı dayanışma içerisinde yerine getirmesi ve iş birliğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amaçlanmaktadır.



Protokol çerçevesinde, Zabıta Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelinin hijyen konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılmasına yönelik eğitimler gerçekleştirilmiş; toplumsal bilinci güçlendirmek amacıyla çocuklara yönelik Gıda Şenliği etkinliği hayata geçirilmiştir.



2025 yılında 2.736 işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunulmuş olup, bu başvuruların 1.640 adedi mevzuata uygun olup ruhsata dönüştürülmüştür. 1.407 başvuru sıhhi işletme, 233 başvuru gayri sıhhi işletme olarak ruhsatlandırılmıştır. Başvuruların sonuçlanma oranı %60 olarak gerçekleşmiştir.

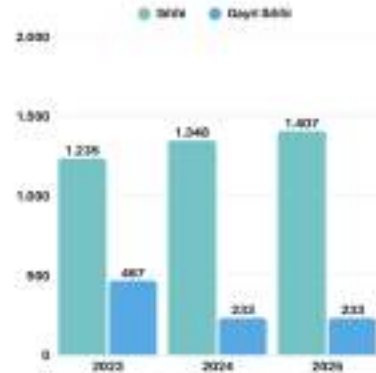


Grafik- 3B 2.6.5 Yıl İçerisinde Denetime Gidilen Toplam İş Yeri Sayısı

2025 yılı içerisinde 370 adet işyeri kapanma bildiriminde bulunulmuştur.

Gelir Konusu	2023	2024	2025
İş Yeri Açma İzin Harcı	401.177,00	398.331,40	588.229,48
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	22.305,00	24.039,00	24.613,60
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	624.116,51	705.636,67	4.874.583,45
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	287.700,00	200.100,00	662.680,00
Teftiş Defteri Ücreti	43.603,69	59.701,67	1.331.373,00
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	1.855.822,83	2.198.059,57	21.088.790,97
İş Yeri Mahallen Tetkik Ücreti	1.545.107,56	3.466.151,56	
İsteğe Bağlı Ücretler (İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür,Plansız Alanlar,Nargile Sunumu,Mesafe Ücreti,vb.))	1.708.804,39	19.682.898,05	54.169.108,10
Başvuru Ücreti			2.036.011,47
TOPLAM	6.488.636,98	26.734.917,92	84.775.390,07

2025 yılı içerisinde tarafından toplam 8.055 adet denetim gerçekleştirilmiştir.



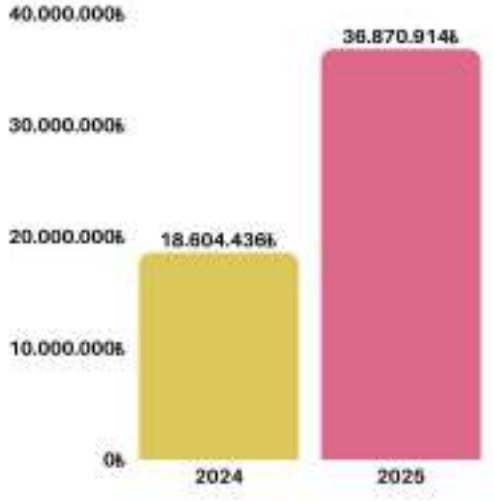
Grafik 3B2.6.6 Tanzim edilen belgelerin yıllara göre dağılımı

Küçük Sanayi Sitesinde ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin kayıt altına alınması, mevzuata uygun çalışan esnafın korunması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla ruhsatlandırma çalışması yapılmıştır. Başlatılan çalışmada 10 kişilik bir ekiple, 1.611 iş yerinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Saha çalışması kapsamında 670 işletmeye ruhsat düzenlenirken, 509 yeni beyan açılışı gerçekleştirilmiştir.

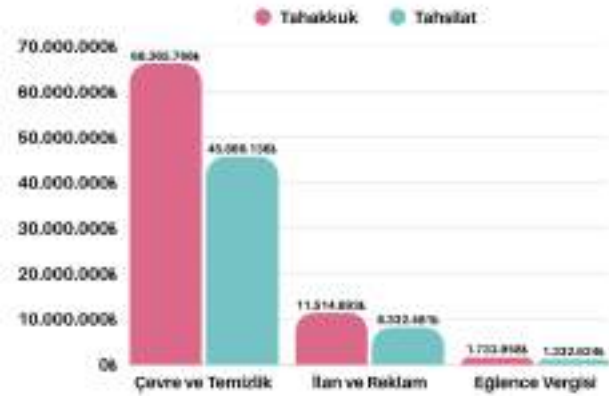


2024 yılında 13 olan Örnek İşyeri Belgesi, 2025 yılında 14 olmuştur.

2025 yılında daha önceden sundurma belgesi olan 1.038 iş yeri, sundurma belgesi olmayan 2.027 iş yeri olmak üzere 2025 yılında 3.035 iş yeri denetlenmiştir. Denetimler sonucu 2.063 işyerine sundurma (Geçici İşletme İzin Belgesi) düzenlenmiştir.

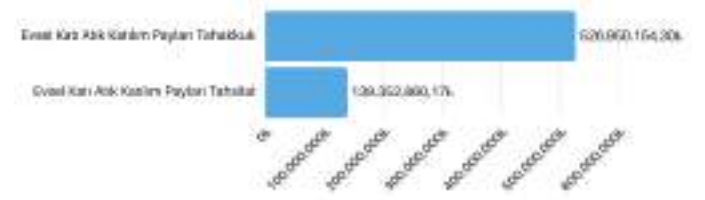


GRAFİK -3B.2.6.7 Geçici İşletme İzin Belgesi (Sundurma) İsteğe Bağlı Hizmet Ücreti Tahsilatı



GRAFİK -3B.2.6.8 2025 yılı Çevre Temizlik-İlan ve Reklam-Eğlence Vergisi Tahakkuk/Tahsilat Grafiği

2025 yılında gerçekleştirilen tahakkuklar 2024 yılı maliyet hesabını kapsamaktadır.



GRAFİK -3B.2.6.9 2024 Yılı Evsel Katı Atık Tahakkuk Tahsilat Verileri Grafiği

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
02 SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT						
2.1 Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak						
2.1.1 İmar planları, imar uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması						
Nazım plan kararları doğrultusunda uygulama imar planlarının hazırlanma oranı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	95,00%	95,00%	100,00%	
Planlı alanlarda 18. madde uygulamalarının tamamlanma oranı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	95,00%	95,00%	100,00%	
Yeni imara açılacak alanların jeolojik-jeoteknik etütlerinin tamamlanma oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
2.1.2 Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması						
Paydaş katılımı sağlanarak yapılan planlama çalışmalarının tüm planlama çalışmalarına oranı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	70,00%	100,00%	100,00%	
2.1.3 Yaşanabilir bir kent için yerel kalkınma programlarının hayata geçirilmesi						
2.2 Kent Doku ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek						
2.2.1 Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi						
Hazırlanan yıllık kentsel tasarım proje sayısı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	12	12	100,00%	
Planlanan sosyal donatı alanlarına yönelik hazırlanan yıllık proje sayısı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	40	63	100,00%	
2.2.2 Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi						
Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılardaki yıl içerisinde imalatı tamamlanan proje sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	1	33,33%	Yaylacık Kurtuluş Müzesi'nin restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda Gölyazı Sıbyan Mektebi ve Misi Konuk Evi restorasyonlarına ilişkin Bakanlık olurları alınmış; söz konusu yapıların kullanım amaçlarının belirlenmesine yönelik planlama ve değerlendirme çalışmaları yürütülmekte olup, uygulama sürecine geçilememesi nedeniyle hedef tutturulamamıştır.
Yıl içerisinde hazırlanan sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapı proje sayısı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	15	15	100,00%	
2.2.3 Meydan düzenlemelerinin yapılması						
Meydan düzenlemelerinin yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (Kayapa)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	Kayapa Meydanı düzenleme projesinde, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu onay sürecinin uzaması nedeniyle imalat çalışmalarına başlanamamıştır.
Meydan düzenlemelerinin yapılması - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı (Dağyenice)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
2.2.4 Yeni pazar yerlerinin yapılması ve mevcut pazar yerlerinin sağlıklılaştırılması						
Ataevler Pazar Yeri - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	95,00%	95,00%	Kat Karşılığı inşaat sürecinde yüklenici inşaatı tamamlamadığından hukuki işlemlerin yapılması için konu Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.Süreç devam etmektedir.
Kültür Pazar Yeri - Proje imalatının tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
2.2.5 Kentsel ortak kullanım ve sosyal yaşam alanları yapılması						
Yıl içerisinde tamamlanan taksi durakları sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	4	-	-	Bakanlık tarafından mevzuata uygun olmadığı, Büyükşehir'in sorumluluğunda olduğu görüşü bildirildiğinden kapsam dışı bırakılmıştır.
Sosyal yaşam alanlarının yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (Korubaşı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	10,00%	0,00%	0,00%	Proje çalışmaları devam ettiğinden proje gerçekleştirilememiştir.
Sosyal yaşam alanlarının yapılması - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı (Korubaşı)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Sosyal yaşam alanlarının yapılması - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı (İrfaniye)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Sosyal yaşam alanlarının yapılması - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı (Yolçatı)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
2.2.6 Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması						
Paydaşlardan gelen bakım onarım projelerinin karşılanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	90,00%	87,50%	97,22%	
2.3 Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması						
2.3.1 Nilüfer'in tüm bölgelerinde ve tarım alanlarında kaçak yapı ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi						
Kaçak yapı oranı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	34,00%	-	-	Teknik sebeplerden ötürü performans ölçümü için sağlıklı ve ölçülebilir veri üretilmemekte olduğundan gösterge gerçekleşme değeri hesaplanamamıştır.
Yıl içerisinde işlem yapılan (zabıt ve tebligat yapılan) kaçak yapı sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	500	848	100,00%	
Tespit edilen kaçak binaların yıkım, kısmi yıkım ve kaldırma sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	45	56	100,00%	
Kiralanan iş makinası çalışma süresi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Saat	28	-	-	Müdürlük bünyesinde ihale gerçekleştirilmiş olup, gerekli makineler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanarak tasarruf sağlanmıştır. Bu nedenle hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
2.3.2 İlçemiz sınırlarında taşıyıcı sistem kontrolü ve tespiti yapılan ticari işletmelerin analizlerinin yapılması						
Belediyemiz sınırları dahilindeki taşıyıcı sistem kontrolü yapılan ticari bağımsız bölüm sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	4.000	-	-	İlgili proje 2024 yılı itibarıyla tamamlanmış olmasına rağmen, daha önce bu projeye ilişkin olarak belirlenen göstergenin sehven yeniden eklenmiş olması sebebiyle kapsam dışı bırakılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
2.3.3 Gelen yapı ruhsatı ve kullanma izni taleplerinin zamanında karşılanması ve yapı düzeninin sağlanması						
Yıllık iş bitirme sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	550	1.009	100,00%	
Ruhsat hilafı yapılan yapıların ruhsata bağlanma oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	80,00%	-	-	Ruhsat hilafı yapı sahiplerinin ilgili kanun ve yönetmeliğe göre eksiksiz evrak ve projelerinin müracaatının değerlendirilmesi sonucu yapı ruhsatına bağlanabilmektedir.
Gelen kapı numarası taleplerinin karşılanma oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Yapılan yapı ruhsatı alma başvurularının yasal süresi içinde tamamlanma oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	95,00%	95,00%	
2.4 Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak						
2.4.1 Nilüfer'in afetlere karşı hazırlıklı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalar yapılması						
Deprem parkının tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	25,00%	0,00%	0,00%	Tasarruf tedbirleri kapsamında projenin çizilmesi ve uygulamasının 2026 yılı içinde yapılması planlanmaktadır.
Afet istasyonlarının aylık kontrollerinin yapılma oranı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Yıl içerisinde yapılan NAK tatbikat sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	7	100,00%	
ABİS verilerinin güncellenme oranı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
TAMP ve İRAP kapsamında raporlamaların zamanında yapılma oranı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
2.4.2 Nilüfer'de afetlere karşı bilinç düzeyinin artırılması ve dayanışmanın sağlanması						
Dış paydaşlara yönelik sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen yıllık kişi sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	11.100	3.448	31,06%	Söz konusu hedef video izlenme sayılarını da kapsamaktadır, ancak 2025 yılında yapılan eğitimlerin hepsi yüzyüze eğitimler olarak yapılmıştır. Bu kapsamda sonraki yıllarda hedef bu doğrultuda belirlenecektir.
Mahallelerde afet dayanışma ve gönüllülük ile yapılan yıllık bilgilendirme sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10	7	70,00%	Planlanan fakat yeterli katılım olmadığından yapılamayan bilgilendirme toplantıları sebebiyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
2.4.3 Kentsel dönüşüme yönelik yapılan çalışmalar ile Nilüfer'in daha dirençli bir kent olmasının sağlanması						
Yıl içerisinde bölgesel kentsel dönüşüm proje çalışması yapılan alan büyüklüğü	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Hektar	5,00	12,00	100,00%	
2.5 Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak						
2.5.1 Nilüfer'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması						
Yapılan sıcak asfalt yol uzunluğu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Metre	22.000,00	14.886,34	67,67%	İhale süreçlerinin uzaması, ihaleye itirazların olması, yeni imara açılan bölgelerde asfaltlama kriterlerinin oluşmaması nedeniyle bütçenin tamamı kullanılmamış ve hedefe ulaşılamamıştır.
Yeni açılan yol uzunluğu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Metre	15.000,00	20.067,00	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
Yapılan bordür-tretuvar uzunluğu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Metre	15.000,00	12.106,50	80,71%	İhale süreçlerinin uzaması, yapılan ihalelerde teklif fiyatın maliyet fiyatının altında kalması nedeniyle iş programı aksamış ve bütçenin tamamı kullanılamamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
Toplam bisiklet yolu uzunluğu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Km	176	174,189	98,97%	İhale süreçlerinin uzaması, yapılan ihalelerde teklif fiyatın maliyet fiyatının altında kalması nedeniyle iş programı aksamış ve bütçenin tamamı kullanılamamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
Ulaşım hizmetlerinden memnuniyet oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	72,00%	58,05%	80,63%	İhale süreçlerinin uzaması sebebiyle iş programında aksama yaşanmış olduğundan vatandaş memnuniyetinde düşüş yaşanmış, hedeflenen memnuniyet oranına ulaşılamamıştır.
Planlanan kadaströ yolları bakım onarımlarının zamanında yapılma oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanmasına yönelik gelen uygulama taleplerinin karşılanma oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
2.5.2 Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması						
Şantiye hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli ihtiyaçların zamanında karşılanma oranı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
2.5.3 Nilesipit kullanımının yaygınlaştırılması						
Nilesipit yıllık kullanım sayısı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	11.000	-	-	Proje üst yönetim kararı ile iptal edilerek uygulamalar kaldırıldığından hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
2.6 Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek						
2.6.1 Kentin düzen ve esenliğini sağlamaya yönelik kontrol ve denetimlerin yapılması						
Kent ve toplum düzeni ile ilgili istek-önerilerin karşılanma oranı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	97,00%	99,30%	100,00%	
Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	70,00%	65,90%	94,14%	2024 yılında toplam 3096 adet cezai işlem yapılmışken 2025 yılında bu sayı %116 artışla 6687 cezai işlem seviyesine çıkmıştır. Denetim hacmimizin iki katından fazla artması ve cezai yaptırımların kararlılıkla uygulanması, ölçümlenen VMA endeksini doğrudan etkilediği düşünülmektedir.
2.6.2 İş yeri inceleme ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi						
Yıl içerisinde yapılan toplam iş yeri denetim sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	4.000	8.794	100,00%	



STRATEJİK AMAÇ 3

Sürdürülebilir, Dirençli ve
Yaşanabilir Kent

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H3.1 Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması

PROJE NO: 3.1.1.01

PROJE ADI: İhtiyaç sahibi kişilerin sağlıklı gıdaya erişimini sağlamak üzere çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İhtiyaç sahibi vatandaşların Nilkoop tarafından üretilen organik ürünlerden faydalanması maksadıyla gerçekleştirmeyi planladığımız proje kapsamında iz bedeli olarak konulan tutardan harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Sağlıklı gıdaya erişimde zorluk yaşayan ihtiyaç sahipleri ve afetlerden etkilenen vatandaşların temel beslenme hakkını güvence altına almak amacıyla çeşitli destekler sunulmaktadır. Nilüfer Kent Lokantası ile öğrencilerin ve dar gelirli yurttaşların sağlıklı, dengeli ve erişilebilir yemeğe ulaşması desteklenmektedir. Hacı Remziye Bakgör Aşevi'nde ise çeşitli nedenlerle düzenli beslenemeyen vatandaşlar ve üniversite öğrencileri için ücretsiz yemek sunulmaktadır. Gıda Bankası aracılığıyla gıda bağışları düzenli ve güvenli biçimde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

**PROJE NO: 3.1.1.02**

PROJE ADI: İhtiyaç sahiplerine yönelik ayni destekler

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 37.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 26.835.424,46

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Ramazan ayı erzak paketi alımı öngörülenden düşük miktarda gerçekleşmesi ve ayni yardım alımlarının bağış ve proje yoluyla karşılanması nedenleriyle öngörülen bütçenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İhtiyaç sahibi vatandaşların temel gereksinimlere erişimini güçlendirmek, günlük yaşamlarını kolaylaştırmak ve sosyal hayata eşit katılımlarını desteklemek amacıyla çok yönlü ve kapsayıcı destekler sunulmaktadır. Vatandaşların bağışladığı giysiler Giymiyorsan Giydir Atölyesi ve Giysi Kumbaraları aracılığıyla ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmaktadır. İkinci el eşya hizmeti kapsamında vatandaşların bağışladığı kullanılabilir durumdaki eşyaları evlerinden alınarak ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmaktadır. Böylece toplumsal dayanışma güçlendirilmekte ve yeniden kullanım kültürü yaygınlaştırılmaktadır. Kendi yemeğini hazırlayamayan yaşlı ve engelli bireylere yönelik sıcak yemek desteğiyle vatandaşların sağlıklı yaşama erişim güçlendirilmektedir. Oyuncak Evi'nde verilen oyuncak destekleriyle ve okul dönemi başlangıcında verilen Kırtasiye desteği ile çocukların eğitim ve gelişim fırsatlarının artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Halk Kart uygulamasıyla çalışan ancak ekonomik yetersizlik yaşayan

bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamalarına katkı sağlanmaktadır. Erzak desteği ve aynı yardımlar aracılığıyla ise farklı ihtiyaç sahibi grupların temel gereksinimleri karşılanarak yaşam kalitelerinin artırılması hedeflenmektedir.



PROJE NO: 3.1.1.03

PROJE ADI: İhtiyaç sahiplerine yönelik bakım desteği çalışmaları

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

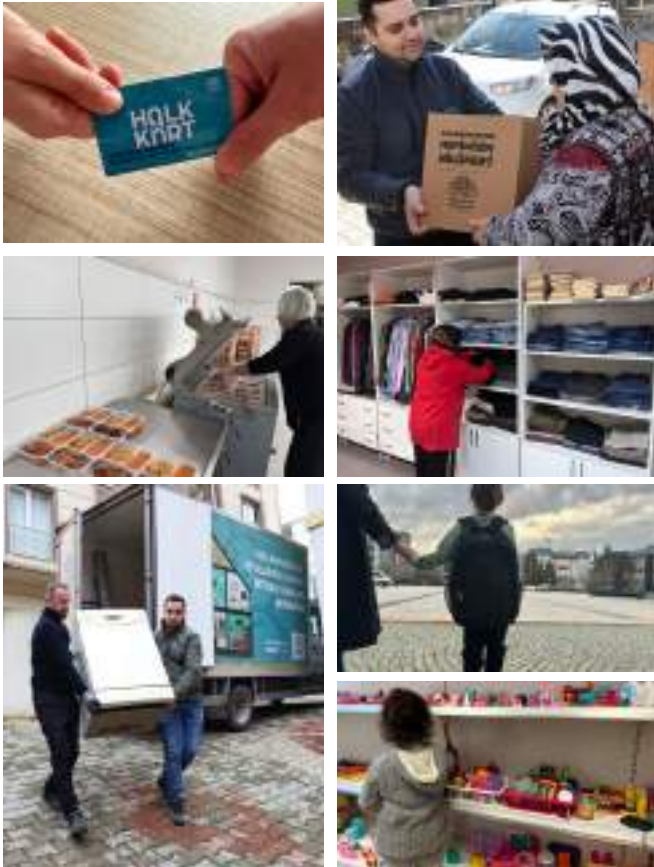
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 54.592,48

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kişisel bakım ve Ev bakımı hizmeti için gerek duyulan mal / malzeme / ekipman / kıyafet/ sarf malzeme alımları, ihtiyaç olmadığından ve ertelenebilir olduğundan alım yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Günlük yaşamını bağımsız şekilde sürdüremeyen, sosyo-ekonomik yoksunluk içindeki hasta, yaşlı ve engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve güvenli bir yaşam ortamı sağlamak amacıyla, düzenli aralıklarla kişisel bakım ve evde bakım hizmetleri sunulmaktadır.



PROJE NO: 3.1.1.04**PROJE ADI:** Üniversite öğrencilerine yönelik ayni destekler**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 5.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 5.641.130,00**DURUMU:** Devam eden**AÇIKLAMA:** Abonman hizmetine talep öngörülenden yüksek miktarda gerçekleştirildiği için bütçe öngörülenden üzerinde gerçekleşmiştir.**PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:**

Eğitim yaşamını kolaylaştırmak amacıyla, Nilüfer ilçe sınırlarında ikamet eden üniversite öğrencilerine 9 ay boyunca ücretsiz BURULAŞ öğrenci abonman ulaşım desteği sunulmaktadır.

Üniversite kampüsü ve metro çıkışlarında hafta içi her gün hizmet veren çorba stantlarıyla, öğrencilerin günlük beslenme ihtiyacına doğrudan katkı sağlanmakta; öğrenci kimliğiyle tüm gençler bu hizmetten eşit şekilde faydalanabilmektedir.

Üniversiteli gençlerin gündelik yaşam yükünü hafifletmek ve eşit koşullarda yaşamlarını sürdürmelerini desteklemek amacıyla sunulan Nil-Pak Çamaşirevi çamaşırhane hizmetinden, öğrenciler yalnızca deterjan ve öğrenci kimlik kartlarıyla ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.

2025 yılında Giymiyorsanız Giydirin Kampüs Atölyesi aracılığıyla giysi desteği sağlanarak sürdürülebilir dayanışma ve kaynakların yeniden kullanımına değer katılmıştır.

Okutan Nilüfer Projesi ile Nilüferli sakinlerin dayanışması sayesinde, maddi olanaksızlıklar nedeniyle eğitimine devam etmekte zorlanan üniversite öğrencilerine, Türk Eğitim Vakfı bünyesinde oluşturulan burs fonu aracılığıyla 9 ay boyunca sürdürülebilir eğitim desteği sağlanarak fırsat eşitliği güçlendirilmektedir.

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF****H3.2** Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması**PROJE NO: 3.2.1.01****PROJE ADI:** Engelli bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal çalışmalar ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 2.100.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 2.147.649,84**DURUMU:** Devam eden**AÇIKLAMA:** Bizimev Bandosunun kurulması ve ihtiyaç duyulan bando malzemeleri ve kıyafet alımları nedeniyle öngörülenden bir miktar üzerinde bütçe gerçekleşmesi olmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi'nde zihinsel ve fiziksel engelli bireylerin potansiyellerini ortaya çıkarmalarını, üretken bireyler olarak güçlenmelerini ve sosyal yaşama aktif katılımlarını sağlamak amacıyla; yaş, engel grubu ve bireysel ihtiyaçlara göre yapılandırılmış kapsayıcı atölye çalışmaları yürütülmektedir. El sanatlarından müziğe, halk danslarından resim, seramik, mutfak ve bando çalışmalarına uzanan bu çok yönlü etkinlikler, bireylerin nitelikli zaman geçirmelerini ve özgüven kazanmalarını desteklemektedir.



Bizim Ev Engelliler Destek Merkezi'nde yıl boyunca düzenlenen ebeveyn-çocuk etkinlikleri, geziler, sosyal buluşmalar ve özel gün kutlamalarıyla aile bağları güçlendirilmekte, sosyal etkileşim artırılmaktadır. Sunulan fizyoterapi hizmetleri ile fiziksel iyilik hâli ve yaşam kalitesi desteklenmektedir. Engelli bireyler ve birinci derece yakınlarına yönelik psikolojik destek hizmeti sunulmaktadır.



Görme engelli bireyler için yürütülen; Braille yazı, bağımsız hareket, dijital erişilebilirlik, bilgisayar kullanımı, okuma ve kişisel yaşam becerileri atölyeleriyle günlük yaşamda bağımsızlık ve eşit katılım olanakları artırılmaktadır.



Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı'na hazırlık kurslarıyla istihdama erişim desteklenmektedir.



Kurulan iş birlikleri, farkındalık stantları ve Engelsiz İletişim Seminerleri aracılığıyla kapsayıcı bir toplum kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlanmaktadır.



BİZİM EV ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM DESTEK MERKEZİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
1	Zihinsel ve Fiziksel Engelli Yetişkin Gruba Yönelik Atölyeler (Sanat, Müzik, Mutfak, Seramik)	2.201
2	Zihinsel ve Fiziksel Engelli Çocuk Grubuna Yönelik Atölyeler (Eğitsel Oyun ve Sosyal Çalışma)	368
3	Zihinsel ve Fiziksel Engellilere Yönelik Halk Eğitim Kursu (Akrilik Boya ve Resim, Halk Dansları)	118
4	Görme Engellilere Yönelik Atölyeler (Braille, İletişim Araçlarında Erişilebilirlik, Bilgisayar, Bağımsız Hareket, Kişisel İdare, Okuma, Amigurumi)	565
5	Görme Engellilere Yönelik Okul Öncesi Sosyal Çalışma Atölyeleri	49
6	Görme Engellilere Yönelik Halk Eğitim Kursu (Bilgisayar)	531
7	Bando Çalışması	102
8	EKPSS Hazırlık Kursu	763
9	Spor Çalışması	470
10	Havuz Çalışması	109
11	Bireysel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çalışması	297
12	Grup Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çalışması	161
13	Psikolojik Destek Hizmeti Görüşme Sayısı	280
14	Yetişkin Değerlendirme Sayısı (Psiko-Sosyal, Seramik,Havuz, Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Görme Engelliler, Zihinsel ve Fiziksel Engelliler)	206
15	Çocuk Değerlendirme Sayısı	7
16	Atölye Çalışmaları İçin Servis Kullanımı	3.053
17	Geziler	177
18	Farkındalık Etkinlikleri	3.010
19	Uludağ Üniversitesi Topluma Hizmet Dersi Kapsamında Özel Eğitim Bölümü Çalışması	112
20	Engelsiz İletişim Semineri	889
21	Engelli Vatandaşlara Özel Kullanım Malzemeleri Desteği (Tekerlekli sandalye, beyaz baston, vb.)	224
TOPLAM		13.692

TABLO-3B.3.2.1 Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Çalışmaları

Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi, Bursa'da yaşayan engelli bireyler ve yakınlarına ücretsiz ve erişilebilir bir tatil hizmeti sunmak için oluşturulmuştur. Merkezde toplam 734 vatandaşımıza konaklama hizmeti verilmiştir.

**PROJE NO: 3.2.1.02**

PROJE ADI: Engelli bireylere yönelik kesintisiz ulaşım hizmetini destekleyici çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı içerisinde Tekerlekli Sandalye Tamirevi için proje kapsamında ve bağış yoluyla yedek parça ve tekerlekli sandalye temin edilmesi ve alımların ertelenebilir olması sebebiyle bütçede harcama olmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Engelsiz Ulaşım Hizmeti kapsamında Nilüfer'de ikamet eden engelli bireylerin günlük yaşama güvenli ve eşit şekilde katılımını desteklemek amacıyla liftli araçlarla engelsiz ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Kesintisiz ulaşımı ve erişilebilirliği desteklemek amacıyla akülü tekerlekli sandalye kullanıcıları için ilçenin önemli ulaşım noktalarında Akü Şarj İstasyonu bulunmaktadır.

Tekerlekli Sandalye Tamirevi hizmeti ile Bursa genelinde tekerlekli sandalye kullanıcılarının hareket özgürlüğünü sürdürülebilir kılmak amacıyla bakım, onarım ve parça desteği sağlanmakta; arıza kaydı oluşturan bireylerin akülü ve manuel sandalyeleri onarılarak doğrudan adreslerine teslim edilmektedir.





Farklı kurum ve kuruluşlara yönelik gerçekleştirilen toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddetle mücadele, şiddetsiz iletişim vb. gibi hak temelli atölyelerde 522 kişiye ulaşılmıştır.



PROJE NO: 3.2.1.03

PROJE ADI: Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık çalışmaları ve danışmanlık hizmeti

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 605.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri kapsamında harcamalar gerçekleştirilmemiş, tüm etkinlik ve organizasyonlar öz kaynaklar ile gerçekleştirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi "Kadının Derdi Ne?" projesi kapsamında 21 mahallede 344 kadınla toplumsal cinsiyet eşitliği, çocuk-ebeveyn ilişkisi, kadın sağlığı ve kadın haklarının konuşulduğu kadın buluşmaları gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 320 kadının katılımıyla yürüyüş düzenlenmiş, hafta boyunca Havle Kadın Derneği ile Ev İçi



Emek Atölyeleri düzenlenmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında yürüyüş düzenlenmiş olup Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ortaklığı ile birlikte "Kadına Yönelik Şiddet ve Mücadele Yöntemleri" çevrimiçi söyleşi gerçekleştirildi.



Kadına yönelik şiddetle ortak mücadele kültürünün oluşturulması noktasında Bursa Barosu ile iş birliği protokolü, şiddete maruz kalan kadınların istihdama dahil edilmesini desteklemek amacıyla Burkab Elektrik ile “Kadın Kotası” protokolü imzalanmıştır.



2025 yılında Toplumsal Eşitlik Merkezi'ne 48 kadın ilk kez başvuruda bulunmuştur. 678 kadınla 1.163 görüşme gerçekleştirilmiş ve 1.163 yönlendirme/bilgilendirme yapılmıştır. Toplamda; 52 kadına 719 kez psikolojik destek hizmeti verilmiştir.

PROJE NO: 3.2.1.04

PROJE ADI: Hükümlü ve yükümlü bireylere yönelik sosyal çalışmalar ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yapılan farkındalık çalışmaları her hangi bir harcama gerektirmeden öz kaynaklarımız ile yapıldığından bütçe gerçekleşmesi sağlanmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile yürütülen iş birliği kapsamında, 97 kişiye Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele eğitimi ve 278 kişiye Öfke Kontrolü eğitimi verilerek toplumsal farkındalık artırılmış; şiddetin önlenmesine katkı sunularak daha güvenli, eşit ve sorumluluk bilinci yüksek bir toplumun güçlenmesi hedeflenmiştir.

PROJE NO: 3.2.1.05

PROJE ADI: Yaşlıların barınma, bakım ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.359.889,41

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İnci ve Taner Altınmakas Huzurevine Güvenlik Çağrı Sistemi alımı sebebiyle öngörülenden bir miktar yüksek gerçekleşme olmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye bünyesinde bulunan 84 kişi kapasiteli İnci Taner Altınmakas Huzurevi ve 132 kişi kapasiteli İzzet Şadi Sayarel Huzurevi'nde, 65 yaş ve üzeri bireylerin sağlıklı, güvenli ve aktif bir yaşam sürmelerini desteklemek amacıyla hizmet verilmektedir. Huzurevi; sosyal, fiziksel ve manevi ihtiyaçlara yanıt veren yaşam alanlarıyla sakinlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde planlanmıştır. Diyetisyen kontrolünde sunulan beslenme hizmetleri, düzenli temizlik ve çamaşır hizmetleri, sağlık ve ilaç takibi, fizyoterapi uygulamaları ile bütüncül bir bakım yaklaşımı benimsenmektedir. Psikolog ve sosyal çalışmacı desteğiyle sakinlerin psikososyal iyilik hâli güçlendirilirken; sanat, spor, kültür, eğitim ve sosyal etkinlikler aracılığıyla aktif yaşlanma desteklenmekte, sosyal bağların güçlenmesi ve yaşamdan alınan memnuniyetin artması sağlanmaktadır.



Önemli gün ve haftalarda birlik ve beraberlik duyguları yaşatılarak yaşlı bireylerin toplumsal bağlarının korunması sağlanmıştır. El sanatları kursu ve koro çalışmalarıyla huzurevi sakinlerinin sanatsal becerileri desteklenmiştir. Açık hava sineması, konser, müzikal ve dinleti etkinlikleri gezi, piknik, iftar yemeği gibi etkinliklere katılım sağlanarak; bireylerin sosyal yaşama katılımı artırılmış, kültürel paylaşımlar güçlendirilmiş ve birlikte vakit geçirmenin yarattığı aidiyet desteklenmiştir. Balon voleybolu, okey turnuvası, tohum ve fidan ekimi, masa oyunları, şiir ve kitap okuma ile mutfak etkinlikleri gibi çalışmalarla katılımcıların fiziksel ve zihinsel aktifliği, sosyal etkileşimi desteklenerek, birlikte üretme deneyimi artırılmıştır.



Çeşitli kamu ve özel kurumların gerçekleştirdiği ziyaretlerle huzurevi sakinlerinin sosyal bağları güçlendirilmekte ve toplumsal dayanışma ile kuşaklar arası etkileşim desteklenmektedir. Huzurevi sakinlerine yönelik düzenlenen seminerlerle; uyku kalitesi, anksiyete yönetimi, sağlıklı yaşlanma, acil durum farkındalığı ve Alzheimer konularında bilinç düzeyi artırılarak, yaşlı bireylerin sağlıklarını koruma, yaşam kalitelerini güçlendirme ve güvenli bir yaşam sürdürme becerileri desteklenmiştir. “Aramızdan Biri Konuşuyor”, Doktor Necla Canefe imza günü etkinliği gibi söyleşilerle de paylaşımlar artırılmıştır. Nilüfer Halk Sağlığı Günleri ve çeşitli sağlık farkındalık etkinliklerine katılım sağlanarak sağlık bilinci artırılmıştır.



İNCİ & TANER ALTINMAKAS HUZUREVİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Hizmet Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
1	Poliklinik Hizmeti	957
2	Hemşirelik Hizmeti	8.582
3	Grup Egzersizi	1.749
4	Bireysel Egzersiz	512
5	Berber ve Kuaför Hizmeti	678
6	Psikolojik Değerlendirme	332
7	Psikososyal Etkinlik	754
8	Ön Görüşme	20
6	Hobi Atölyeleri (Tango-Bachacha, Halk Dansları, Yoga)	2.494
TOPLAM		5.450

TABLO-3B-3.2.3 İnci & Taner Altınmakas Huzurevi Çalışmaları

Lions & Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi ile hafif ve orta evre Alzheimer-Demans hastalarının günlük yaşam becerilerini destekleyerek hastalığın ilerlemesini yavaşlatmayı, güvenli ve nitelikli zaman geçirmelerini sağlamayı ve hasta yakınlarının bakım yükünü hafifletmeyi amaçlanmaktadır. Konukevi, gündüz bölümünün 60 kişi, gece bölümünün ise 48 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Gece bölümünde 24 saat yatılı, gündüz bölümünde ise hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet sunularak farklı bakım ihtiyaçlarına bütüncül çözümler üretilmektedir. Hastaların evrelerine uygun şekilde planlanan günlük aktivite programlarıyla bilişsel ve sosyal etkileşim desteklenirken; düzenli tansiyon, nabız, şeker ölçümleri ve sıvı takibi yapılarak sağlık durumları günlük olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede hem hastaların yaşam kalitesi artırılmakta hem de aileler için güvenilir ve sürdürülebilir bir bakım desteği sağlanmaktadır. Aynı zamanda, alzheimer hastası yakınlarına sunulan psikolojik destek hizmetiyle, bakım sürecinde yaşanan duygusal yükün hafifletilmesi, baş etme becerilerinin güçlendirilmesi ve ailelerin bu süreci daha sağlıklı ve dayanıklı şekilde yönetmeleri desteklenmektedir.

İZZET ŞADİ SAYAREL HUZUREVİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Hizmet Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
1	Poliklinik Hizmeti	457
2	Hemşirelik Hizmeti	9.093
3	Grup Egzersizi	794
4	Bireysel Egzersiz	5
5	Berber ve Kuaför Hizmeti	726
6	Psikolojik Değerlendirme	139
7	Psikososyal Etkinlik	3.113
8	Ön Görüşme	54

TABLO-3B.3.2.2 İzzet Şadi Sayarel Huzurevi Çalışmaları



Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerle geçmişle bağ kurmaları desteklenmekte ve toplumsal yaşama katılımlarının sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

LİONS&ERCAN DİKENCİK ALZHEIMER HASTA KONUKEVİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Hizmet Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
1	Poliklinik Hizmeti	605
2	Hemşirelik Hizmeti	151.285
3	Fizyoterapi Hizmeti	14.865
4	Berber Hizmeti	802
5	Resim ve El Sanatları Kursu	705
6	Kurum Dışı Gezi	92
7	Psikomotor Aktivite	4.665
8	Bilişsel Aktivite	5.815
9	Takvim Çalışması	7.146
10	Hasta Yakını Grup Çalışması	16
11	Hasta Yakını Psikolojik Destek Hizmeti	93
6	Hobi Atölyeleri (Tango-Bachacha, Halk Dansları, Yoga)	2.494
TOPLAM		5.450

TABLO-3B.3.2.4 Lions&Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi Çalışmaları

Yaşlılık, demans ve alzheimer hastalıkları gibi konulara yönelik bilinci artırmak, önyargılar ve yanlış inançlarla mücadele etmek amacıyla çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir.

Çağımızın Hastalığı Alzheimer Semineri, Alzheimer Farkındalık Sürüşü, Lions & Ercan Dikencik Alzheimer Bakımevi Sergisi, Alzheimer Hastalığı ve Hukuki Süreç Semineri düzenlenmiştir.





Altınşehir ve Beşevler Mahalleri'nde bulunan Olgun Gençlik Merkezleri; atölye, seminer, söyleşi ve çeşitli etkinliklerle üyelerin ilgi alanları doğrultusunda üretkenliğini artırmakta, akranlar arası deneyim paylaşımına fırsat yaratarak sosyal bağların gelişmesini teşvik etmektedir. Bireylerin ruhsal ve bedensel iyilik hâllerini destekleyen yapısıyla hayata katılımı güçlendirmeyi ve "aktif yaş alma" kültürünü yaygınlaştırmayı amaçlayan kapsayıcı bir sosyal yaşam alanı sunmaktadır.



2.607 üyesi bulunan Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi'nde 21 branşta, 1.046 üyeye sahip Beşevler Olgun Gençlik Merkezi'nde 17 branşta atölyeler düzenlenmiştir. Ayrıca Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Olgun Gençlik Lokali'nde 8 branşta 251 katılımcıyla çalışmalar sürdürülmektedir.

OLGUN GENÇLİK MERKEZLERİ ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
1	El Sanatları Atölyeleri (Ahşap Boyama, Amigurumi, Çini, Wayu Çanta, Hasır Sepet Örucülüğü, Giyim, Dikiş, Makrome, Punch, Kağıt Rölyef, Geri Dönüşüm, Mefruşat, Miyuki, Örgü, Takı Tasarım)	6.816
2	Resim Atölyeleri (Yağlı Boya, Özgün Yağlı Boya)	558
3	İngilizce Atölyesi	883
4	Felsefe Atölyeleri	501
5	Müzik Atölyeleri (Ritim, Gitar, Bağlama)	3.195
6	Satranç Atölyesi	72
7	Hobi Atölyeleri (Tango-Bachacha, Halk Dansları, Yoga)	4.236
8	Türk Sanat Müziği Koro Çalışması	1.910
TOPLAM		18.171

TABLO-3B.3.2.5 Olgun Gençlik Merkezleri Çalışmaları

PROJE NO: 3.2.1.06

PROJE ADI: Şehit aileleri ve gazilere yönelik hizmetler sunulması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Projenin gerçekleşmesi öz kaynakların kullanımın dışında ayrı bir harcama yapılmadığından bütçe gerçekleşmesi olmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi tarafından, şehit yakınları ve gaziler arasında dayanışmayı güçlendirmek, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla yıl boyunca düzenli aile ziyaretleri, kültürel geziler ve özel günlerde verilen ikramlarla sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülmüştür.



2025 yılı içerisinde 102 şehit ailesi ve gaziye aile ziyareti gerçekleştirilerek vefa ve gönül bağları güçlendirilmiştir. Şehitlerimizin sene-i devriyelerinde gelen talepler doğrultusunda 400 kişiye sıcak yemek ve tatlı ikramı sunulmuş, Ramazan ayı boyunca düzenlenen iftar organizasyonlarıyla 450 kişi aynı sofrada buluşturulmuştur. Gaziler Haftası kapsamında düzenlenen Gölyazı gezisine ise 150 kişi katılarak sosyal paylaşım ve dayanışma duygusu pekiştirilmiştir.

PROJE NO: 3.2.1.07

PROJE ADI: Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında önleyici/koruyucu çalışmalar ve danışmanlık hizmeti

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Sığınmaevi yapım ihalesi sürecinin tamamlanmaması nedeniyle hizmet başlatılamadığı için harcama yapılmamıştır

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi, telefonla ve yüz yüze başvuran kadınlara yönelik yürüttüğü psiko-sosyal destek görüşmeleriyle, şiddetin yarattığı duygusal yükü baş etme gücünü artırmakta; kadınların güvenli, bağımsız ve onurlu bir yaşam kurmalarını desteklemektedir. Hak temelli bilgilendirme ve yönlendirmeler aracılığıyla kadınların hukuki, ekonomik ve sosyal haklara erişimi güçlendirilirken, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine karşı durularak kadına yönelik şiddetle mücadelede önleyici ve güçlendirici bir rol üstlenilmektedir.

2025 yılında merkeze 347 kadın ve 112 erkek olmak üzere toplam 459 kişi ilk kez başvurmuş; 568 kişiyle 789 görüşme gerçekleştirilmiş ve 1.010 bilgilendirme/yönlendirme yapılmıştır. Hizmet alan 454 kadından; 46'sına eşya, gıda, giysi ve kira desteği, 90'ına hukuki ve adli yardım, 49'una iş ve kurs yönlendirmesi, 118'ine sığınma evi, Aile Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (ASHM) ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) yönlendirmesi ile 37 çocuğa, nakdi yardım ve kreş hizmeti yönlendirmesi yapılmıştır. 547 kadına bilgilendirme sunularak çok yönlü ve bütüncül destek sağlanmıştır.

PROJE NO: 3.2.1.08

PROJE ADI: Kadınlara, çocuklara ve ailelere yönelik eğitim, sosyal etkinlik ve danışmanlık çalışmaları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 4.200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 568.800,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri gereği En Çalışkan Kim Projesi kapsamında bisiklet alımı yapılamadığından bütçe gerçekleşmesi sağlanamamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kadın ve Çocuk Hizmetleri Birimi bünyesinde, Kültür, Çalı, Büyükbalıklı, Hasanağa, Konaklı, Fethiye, Kızılıklı ve Unçukuru mahallelerinde faaliyet gösteren 8 Kadın ve Çocuk Akademisinde, kadınların kişisel gelişimlerini, sosyal güçlenmelerini ve yaşam becerilerini desteklemek amacıyla çok yönlü eğitim ve destek faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca çocukların da akademik, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerini bütüncül biçimde desteklemektedir.

Çocuklara Yönelik Faaliyetler

Akademilerde; 2-8. sınıf öğrencilerine yönelik hafta içi ve hafta sonu destekleyici ders çalışmaları ile öğrenmeyi kalıcı ve keyifli hale getiren atölyeler yürütülmektedir. Çocuklar için çeşitli uygulamalarla problem çözüme, yaratıcılık, ifade ve ekip çalışması becerileri güçlendirilmektedir. Çocuk Akademileri Yaz Atölyeleri 29 mahallede düzenlenmiş, 3-14 yaş arası çocuklarla bir araya gelerek öğrenme, eğlenme ve sosyalleşme fırsatları sunulmuştur. Çeşitli etkinlikler düzenlenmiş şişme oyun alanlarıyla eğlenceli oyun ortamları oluşturulmuştur.



Oyunla Öğreniyoruz Okul Öncesi Etkinlikleri

3-6 yaş grubu çocukların okul öncesi gelişimlerini desteklemek için akademilerimizde çocuk gelişimciler tarafından sabah ve öğlen grupları olmak üzere haftanın beş günü yarı zamanlı eğitici-öğretici atölyeler ve anne-çocuk katılımlı etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca kadın katılımcıların akademide düzenlenen çalışmalara katılımlarını desteklemek amacıyla 3-6 yaş arası çocuklarına yönelik oyun çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



Çocuk Gelişimi Destek Programı ile 0-18 yaş arası çocuklara, Fethiye ve Çalı Akademilerinde psikolog eşliğinde çocuklara ve ailelere yönelik gelişimsel ve psikososyal destek sağlanmaktadır. Programda 171 çocuğa ulaşılmış ve toplam 964 görüşme yapılmıştır.



Ara tatil ve yaz dönemlerinde düzenlenen geziler, yaz atölyeleri ve mahalle etkinlikleri ile çocukların sosyal hayata katılımı artırılmakta; oyun, sanat ve eğlence yoluyla öğrenmeleri desteklenmektedir.

ÇOCUKLARA YÖNELİK FAALİYETLER		
Sıra No	Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
1	3-6 Yaş Oyun ve Sanat Etkinlikleri	3.459
2	3-6 Yaş Yarı Zamanlı Oyun ve Sanat Etkinlikleri	2.275
3	Akademik Atölyeler (Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce, Serbest Çalışma)	23.308
4	Sanat, Bilim ve Spor Atölyeleri (Akıl ve Zeka Kutu Oyunları, Resim, Gitar, Drama, Deney ve Bilim, Beceri ve Kodlama, Sanat ve Tasarım, Çocuk Hakları, Felsefe, Yaratıcı Okuma ve Drama, Voleybol, Resfebe)	2.128
5	Çocuk Akademileri Yaz Atölyeleri	2.783
6	Yeni Yıla Merhaba Partisi	253
7	Animasyon Film Gösterimi	142
8	Psikolojik Destek Hizmeti	454
9	Seminerler	149
10	Geziler	216
TOPLAM		35.167

TABLO-3B.3.2.6 Çocuklara Yönelik Faaliyetler

Kadınlara Yönelik Faaliyetler

Kadınların kişisel gelişimlerini, sosyal güçlenmelerini ve yaşam becerilerini desteklemek amacıyla çok yönlü eğitim ve destek faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; yetişkinlere yönelik İngilizce ile okuma-yazma kursları düzenlenmekte, Karaman Dernekler Yerleşkesi'nde hafta içi ve hafta sonu kadın ve erkek katılımcılara yönelik Bulgarca dil eğitimi verilmektedir. Fethiye, Çalı ve Kültür Kadın ve Çocuk Akademilerinde kadınlara yönelik psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri sunulmaktadır.



2025 yılında, kadınların üretkenliğini ve yaratıcılığını artırmak amacıyla çeşitli atölyeler gerçekleştirilmiştir. Halk Eğitim Merkezleri iş birliğiyle kurslar düzenlenerek kadınların el becerileri desteklenmiştir.



Kadınların sosyal farkındalıklarını güçlendirmek amacıyla; Havle Kadın Derneği iş birliğiyle 8 Mart kapsamında Ev İçi Şiddet ve Emek Semineri, Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) iş birliğiyle yürütülen Kadınlarla Hayat Dolu Buluşmalar programı çerçevesinde siber zorbalık, kadın sağlığı ve mahalli idareler konulu seminerler düzenlenmiştir; akademiler bünyesindeki psikologlar tarafından Bağımlılıkla Mücadele seminerleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, çini kursu katılımcılarıyla İznik ve Kütahya'ya teknik ve kültürel geziler düzenlenerek öğrenilen bilgilerin pekiştirilmesi sağlanmıştır. İngilizce kursu katılımcılarıyla dönem sonunda İstanbul Cam ve Billur Müzesi, 2025-2026 dönemi açılışında ise Topkapı Sarayı, Ayasofya ve Sultanahmet Camii'ni kapsayan kültür gezileri gerçekleştirilmiş; kadınların kültürel birikimlerinin ve sosyal katılımlarının artırılmasına katkı sunulmuştur.



KADINLARA YÖNELİK FAALİYETLER		
Sıra No	Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
1	Atölyeler (İngilizce, Ahşap Boyama, Karışık Medya Sanat, Takı Tasarım, Makrome, İğne Oyası, Çini Boyama, Dekoratif Objeler Boyama, Ahşap Yakma, Seramik Modelleme, Anne-Çocuk Yeni Yıl Süsü,	4.597
2	Halk Eğitim Kursları (Okuma Yazma, Panç Nakış, Dikiş, El Nakışı, El Örgüsü, Çanta Örgüsü, Yağlı Boya Resim, Filografi)	5.293
3	3-6 Yaş Anne-Çocuk Etkinlikleri	98
4	Yeni Yıla Merhaba Etkinliği	26
5	Halk Eğitim Kursları Sergisi	90
6	Psikolojik Destek Hizmeti	575
7	Seminerler	250
8	Geziler	153
TOPLAM		11.082

TABLO-3B.3.2.7 Kadınlara Yönelik Faaliyetler

PROJE NO: 3.2.1.09

PROJE ADI: Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik kreş hizmetinin sunulması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 495.427,61

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kreşler önceki dönem drama hizmeti alımı maliyeti öngörülenden yüksek tutarda gerçekleşmesi ve üç kreşimize ilave güvenlik gereksinimini karşılamak sebebiyle kiosk cihazı alınması gerekçesiyle proje bütçesi aşılmıştır.

PROJE – FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde, 36-72 ay aralığındaki çocuklara yönelik olarak güvenli, nitelikli ve gelişimi bütüncül biçimde destekleyen erken çocukluk eğitimi sunulmaktadır. Yıl boyunca düzenlenen eğitimi destekleyici akademik, sosyal, sportif ve sanatsal etkinliklerle çocukların bilişsel, fiziksel ve duygusal gelişimleri güçlendirilmektedir. 2025 yılında Ferhat Bağgör ve Kerem Özdllek olmak üzere iki kreş ve gündüz bakımevi daha Nilüfer'e kazandırılmıştır.





Önemli gün ve haftalarda ders içeriklerinde ilgili konu işlenerek, özel kutlamalar gerçekleştirilmektedir.

Eğitim dönemi boyunca kreşlerimizde İngilizce, görsel sanatlar, müzik, halk dansları, jimnastik, satranç, kodlama branş dersleri ve rehberlik atölyeleri, yaz dönemlerinde yüzme dersleri verilmektedir. Yaz dönemi boyunca kütüphane ziyaretleri, at binme ve piknik etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirilerek doğayla temas, keşfetme ve sosyalleşme becerileri desteklenmiştir. Uludağ Üniversitesi öğrencileri, Topluma Hizmet Dersi kapsamında okul öncesi eğitim ve İngilizce çalışmalarına destek vermektedir.



Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) iş birliğiyle Ferhat Bakgör Kreşi'nde hayata geçirilen Baba Destek Programı (BADEP) ile babaların çocuklarıyla nitelikli zaman geçirmeleri, çocuklarının gelişimsel ve duygusal ihtiyaçlarını daha iyi fark etmeleri ve güvenli, destekleyici baba-çocuk bağlarını güçlendirmeleri hedeflenmektedir. Program süresi 13 hafta olup 28 babanın katılımıyla devam eden programla, aile içi etkileşimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.



PROJE NO: 3.2.1.10

PROJE ADI: Yükseköğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyacına yönelik yurt hizmetinin sunulması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 22.200,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Ekipman tedarigi ve onarım dışında bir ihtiyaç oluşmadığından harcama gerçekleştirilmemiş, proje gerçekleşmesi sağlanamamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu, Bursa'da üniversite öğrenimi gören genç kadınların güvenli, erişilebilir ve nitelikli barınma ihtiyacını karşılamaktadır. 80 öğrenci kapasiteli modern yurt binasında; tek ve iki kişilik odalar ile engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmış yaşam alanları yer almakta, yemekhane, çamaşırhane, kütüphane ve çalışma odalarıyla öğrencilerin akademik başarılarını desteklemektedir. Gerçekleştirilen etkinlik ve eğitimlerle bireylerin sosyalleşmesi ve farkındalık düzeylerinin artması desteklenerek, katılımı ve iyi oluşu güçlendiren bütüncül bir yaşam ortamı oluşturulmaktadır.

**PROJE NO: 3.2.1.11**

PROJE ADI: Sınav Hazırlığı ve Tercih Danışmanlığı Programı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bütçe, eğitime yönelik hizmet alımları için belirlenmiş olup alıma ihtiyaç duyulmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Hayata geçirilecek Sınav Hazırlığı ve Tercih Danışmanlığı Merkezi'nde, sosyoekonomik imkânları sınırlı olan öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğine erişimini güçlendirmek amacıyla hizmet verecektir. Merkez; akademik başarıyı destekleyen sınav hazırlık çalışmaları ve nitelikli tercih danışmanlığıyla, öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine, doğru yönlendirmelerle geleceklelerini bilinçli biçimde planlamalarına katkı sağlamayı hedeflemektedir. Merkezle ilgili mekân tahsisi için araştırma süreci devam etmektedir.

PROJE NO: 3.2.2.01

PROJE ADI: Sosyal çalışmalar için mevcut ve yeni açılacak tesislerin ihtiyaçlarının karşılanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 90.915.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 63.923.364,38

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf tedbirleri ve aldığımız kurum içi önlemler nedeniyle harcamalar daraltılmış, iptal edilmiş, ertelenmiş ya da öz kaynaklarımız ile yapılmıştır. Kadın Sığınma Evi yapım ihalesi sürecinin tamamlanmaması nedeniyle hizmet başlatılamadığı için öngörülenden düşük miktarda harcama yapılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Hizmet verilen tüm merkezlerin yürütülmesi ve planlanan yeni merkezlerin açılması faaliyetlerini içeren ve bu nedenle diğer projelere destek olan bir projedir. Huzurevleri, Alzheimer Konukevi, Kreş ve Gündüz Bakımevleri, Kız Yurdu, Aşevi gibi tesislerin hizmetinin sürdürülebilmesi için, gıda malzemesi alımı, tesislerde kullanılan ocak, fırın gibi ekipmaların periyodik bakımları, ekipman arızalarının giderilmesi, yeni ekipman ihtiyacının karşılanması, kullanılan tabldot, tabak, bardak, çatal, kaşık gibi malzemelerin eksikliklerinin giderilmesi ile ilgili alımlar yapılmaktadır. Tesislerdeki hizmetlerin

devam edebilmesi için gerekli olan temizlik, ambalaj, atölye etkinlik malzemeleri temin edilmektedir. Sıcak yemek ve cenazelerde dağıtılan nohutlu pilav/ayran hizmetleri için ayrıca ambalaj malzemeleri alımı yapılmaktadır. Yeni açılacak olan tesisler için yapılacak tüm malzeme ve ekipman alımları gerçekleştirilmektedir.

PROJE NO: 3.2.2.02

PROJE ADI: Engellilere yönelik merkezler yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Engelli bireylerin bedensel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla yapılması planlanan proje için yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.2.2.03

PROJE ADI: Kadın Sığınma Evi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kadınlara sosyal destek hizmeti sunulabilecek bir merkez olarak planlanan projenin bütçesi iz bedeli olarak belirlenmiş olmakla birlikte; projenin sosyal bir gereklilik olması, konunun hassasiyeti ve aciliyeti dikkate alınarak Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında Bakanlıktan uygun görüş alınmış ve ihalesine çıkmıştır. Ancak ihale şartlarının sağlanamaması nedeniyle ihale gerçekleştirilememiştir.

PROJE NO: 3.2.2.04

PROJE ADI: Olgun gençlik merkezlerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Mahallelerde 55 yaş ve üstü bireylere psikososyal destek hizmetleri, kişisel gelişim faaliyetleri, eğitim hizmetleri, sosyokültürel etkinlikler, boş zaman etkinlikleri ve sağlık hizmetleri sağlanmak

üzere planlanan proje için yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.2.2.05

PROJE ADI: Kadın ve çocuk akademilerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yeni bir Kadın ve Çocuk Akademisine yönelik yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kadın ve Çocuk Akademisi olarak yeni bir bina inşaa edilmemiş olmakla birlikte, mevcut hizmet binalarından Akçalar Hizmet Binası yapılan tadilat çalışmalarıyla Kadın ve Çocuk Akademisine dönüştürülmüştür.

PROJE NO: 3.2.2.06

PROJE ADI: Öğrenci yurtlarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Ertuğrul Mahallesi 1027 Ada 16 Parselde yapılacak üst hakkı tesisi ile ilgili sözleşme hükümlerinin yerine getirilmemesinden kaynaklı sözleşmenin feshi ve tahliye davası açılmıştır. Yüzüncüyıl Mahallesi 4390 Ada 1 Parselde öğrenci sayısının arttırılarak daha nitelikli bir yurt projesi yapılabilmesi için planlama çalışması yapılmaktadır.

PROJE NO: 3.2.2.07

PROJE ADI: Gündüz çocuk bakım evlerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında dış kaynak ile yapılan İhsaniye Ferhat Bakgör Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Minareliçavuş Kerem Özdilek Kreş ve Gündüz Bakım Evi açılmıştır.

PROJE NO: 3.2.3.01

PROJE ADI: Mahalle kadın derneklerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine destek olunması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 540.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 19.250,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle bütçe öngörülenin altında gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı 2. dönemi açılışında Başkanımızın katılımı ile toplantı organizasyonu hizmeti alınmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer ilçesinde faaliyet gösteren mahalle kadın derneklerinin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi, mahalle ölçeğinde kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama katılımının artırılması ve kadınların yerel karar alma süreçlerinde daha etkin ve görünür biçimde yer almalarının sağlanması amaçlanmıştır. Proje, toplumsal cinsiyet eşitliğinin yerel düzeyde güçlendirilmesine katkı sunacak katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşım doğrultusunda planlanmıştır.

2025 yılı içerisinde proje kapsamında mahalle kadın derneklerine yönelik eğitim, bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; derneklerin üretim, kooperatifçilik, görünürlük ve örgütlenme kapasitelerini artırmaya yönelik atölye ve uygulamalı faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca mahalle kadın derneklerinin açılış, stant, festival ve çeşitli etkinlik organizasyonlarına yönelik koordinasyon ve lojistik destekler sağlanmış; belediye birimleri ve Belediye Başkanlığı ile mahalle kadın dernekleri arasında doğrudan iletişim ve temsil mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu süreçte kadın derneklerinin, belediyenin stratejik planlama çalışmaları, mahalle komiteleri ve tematik çalıştay süreçlerine aktif katılımı desteklenmiştir. Projenin yürütülmesinde mahalle kadın dernekleri, mahalle ölçeğinde

kadınların ihtiyaç ve sorunlarının tespit edilmesine katkı sunmuş; faaliyet içeriklerinin sahaya uygun biçimde şekillenmesini sağlamıştır. Dernek üyeleri gönüllü emek, yerel bilgi ve üretim deneyimleriyle etkinliklerin hayata geçirilmesinde aktif rol almış, oluşturulan dayanışma ağları aracılığıyla mahalleler arası bilgi ve deneyim paylaşımı güçlendirilmiştir.

Belediye tarafından proje süresince mekân tahsisi, teknik altyapı, organizasyon, duyuru ve koordinasyon desteği sağlanmış; eğitim ve toplantı süreçlerinde belediye uzmanları ve ilgili müdürlükler aracılığıyla içerik ve yönlendirme desteği verilmiştir. Kadın derneklerinin belediye hizmet ve karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilerek, kurumsal iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik sürdürülebilir bir zemin oluşturulmuştur.

Yürütülen faaliyetler sonucunda mahalle kadın derneklerinin kurumsal görünürlüğü ve temsil gücü artmış; kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama katılımı mahalle ölçeğinde güçlenmiştir. Kadın dernekleri, Nilüfer'de yerel dayanışma ve toplumsal kapsayıcılığın önemli aktörleri haline gelirken, toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi mahalle temelli çalışmalar aracılığıyla yaygınlaştırılmıştır.

Proje bütçesi kapsamında öngörülen harcamaların önemli bir bölümü, belediyenin mevcut mekânsal, teknik ve insan kaynağı altyapısı ile sivil toplum kuruluşlarının gönüllü katkıları sayesinde aynı ve hizmet içi destekler yoluyla karşılanmıştır.



Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Eğitim / Bilgilendirme	4	176
Kültür - Sanat - Çevre Etkinlikleri	9	525
Dernek Açılışı	3	350
Atölye	4	140
Toplantı	2	83
Ziyaret Programı	1	12
Toplam:	23	1.286

TABLO-3B.3.2.8 Mahalle Kadın Dernekleri Etkinlik Sayısı



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H3.3 Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak

PROJE NO: 3.3.1.01

PROJE ADI: Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 22.790.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 7.488.785,65

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Etkinliklerimizin bir kısmının paydaş iş birliği ile gerçekleştirilmesi nedeniyle bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Yoga Etkinlikleri

Barış Spor Salonu, Yüzüncüyıl Spor Salonu ve Pancar Deposunda gönüllü eğitmenler eşliğinde kadınlara yönelik düzenlenen yoga etkinliklerimize 868 kişi katılım sağlamıştır.

Pickleball Turnuvası

Nilüfer Belediyespor Kulübü iş birliğiyle, Altınşehir Gençlik Merkezi pickleball kortlarında Gençler 19 yaş altı, büyükler 19 yaş ve üstü, masterlar 35 yaş ve üstü kategorilerinde 46 kişinin katılım göstermiştir.

4. Öğretmen Mehmet Aras Bahçe Satranç Turnuvası

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen turnuvaya 16 okuldan 80 öğrenci katılmıştır.

Nilüfer Belediyesi 1. Bölge Bölgesel Dağ Bisikleti Şampiyonası

Türkiye Bisiklet Federasyonu iş birliğiyle, 1. Bölge Bölgesel Dağ Bisikleti Şampiyonasına 26 şehirden 100 sporcu katılım sağlamıştır.

Nilüfer 63. Geleneksel Çalı Yağlı Güreşleri

Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen, Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin destek verdiği Çalı Yağlı Güreşlerine 14 ayrı kategoride 800 pehlivan katılmıştır.

Sporla Zinde Kal Yoga

Gönüllü eğitmenler eşliğinde "Sporla Zinde Kal" sloganı ile İbrahim Yazıcı Stadyumu'nda iki ay boyunca gerçekleştirilen etkinliğe 494 kişi katılım sağlamıştır.

Sporla Zinde Kal Zumba

Nilüfer Belediyespor Kulübü iş birliği ile "Sporla Zinde Kal" sloganıyla düzenlediğimiz Zumba etkinlikleri İbrahim Yazıcı Stadyumu'nda gerçekleştirilmiştir. İki ay boyunca eğitmen eşliğinde gerçekleştirilen etkinliğe 658 kişi katılım sağlamıştır.

Nilüfer Belediyesi TTF Büyükler Yaz Kupası Türkiye Serisi

Türkiye Tenis Federasyonu iş birliğiyle, kadınlar, erkekler ve çiftler kategorilerinde gerçekleştirilen müsabakalara 108 sporcu katılmıştır.

Nilüfer Belediyesi TTF 14 Yaş Yaz Kupası Türkiye Serisi

Türkiye Tenis Federasyonu iş birliğiyle, kadınlar, erkekler ve çiftler kategorilerinde gerçekleştirilen müsabakalara 160 sporcu katılmıştır.

Nilüfer Belediyesi 3x3 Sokak Basketbolu Turnuvası

Tofaş Spor Kulübü iş birliği ile Podyumpark Yaşam ve Eğlence Merkezi içerisinde bulunan basketbol sahasında gerçekleşen etkinliğe toplam 18 takım katılmıştır.

Raket Sporları Turnuvası

Nilüfer Belediyespor iş birliği ile Altınşehir Gençlik Merkezi'nde düzenlenen Raket Sporları Turnuvasında pickleball, squash, masa tenisi, badminton ve kort tenisi branşlarında 50 kişi katılmıştır.

F3L-F5L Model Planör Türkiye Şampiyonası

Türkiye Hava Sporları Federasyonu iş birliğiyle, Fadıllı Doğa Sporları ve Havacılık Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliğe 65 sporcu katılmıştır.

UTF-ITF Juniors J30 Yenigün Cup

Uluslararası Tenis Federasyonu işbirliği ile düzenlenen turnuvaya 12 farklı ülkeden 168 genç sporcu katılım göstermiştir.

Sağlıklı Gıda Şenliği

Nilüfer Belediyesi ve TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şubesi iş birliğiyle düzenlenen Gıda Şenliği kapsamında düzenlenen badminton ve okçuluk branşlarında atölyelerine 165 kişi katılmıştır.

Spor Her Yerde

Vatandaşların evde, ofiste veya istedikleri her yerde ücretsiz egzersiz yapma imkanını sağlamak amacıyla Nilüfer Belediyesi Youtube kanalı ve Nilüfer Her Yerde uygulamasında yoga, zumba ve pilates branşlarında videolar 12.144 kişi tarafından izlenmiştir.

Kreş Etkinlikleri

Nilüfer Belediyespor Kulübü iş birliğiyle Nilüfer Belediyesi Burak Berk Kreşi, Çamlıca Kreşi, Kerem Özdilek ve Ferhat Bakgör Kreşi öğrencilerine 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı boyunca Balat Satranç Evi'nde haftada 1 gün olmak üzere satranç eğitimi, Konak Olimpik Yüzme Havuzunda haftada 1 gün olmak üzere 8 hafta boyunca yüzme eğitimleri verilmiş olup, söz konusu eğitimlere 1.130 öğrenci katılmıştır.

**PROJE NO: 3.3.1.02**

PROJE ADI: Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Projede yer alan etkinlikler paydaş iş birliği ile hayata geçirilmiş olup proje bütçesinde harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:**Pilates Etkinlikleri**

Nilüfer Belediyespor Kulübü iş birliğiyle, pilates eğitmenleri tarafından Yüzüncüyıl, Odunluk ve Demirci Mahallelerinde kadınlara yönelik gerçekleştirilmiş olan etkinliklere toplamda 108 kişi katılım sağlamıştır.

Kırsal Okullar Yüzüyor

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer Belediyespor Kulübü iş birliğiyle kırsal mahallelerdeki okullarda eğitim gören 3. ve 4. Sınıf öğrencilerine yönelik Konak Olimpik Yüzme Havuzunda gerçekleştirilen yüzme eğitimlerine 10 farklı okuldan toplam 151 öğrenci katılmıştır.



Nilüfer’de Spor Küçük Yaşta Başlar

Nilüfer Belediyespor Kulübü işbirliğiyle, Nilüfer’de Spor Küçük Yaşta Başlar sloganı ile 1 gün boyunca basketbol, futbol, voleybol ve yüzme branşlarında gerçekleştirilen etkinliğe 11 farklı kırsal mahalleden toplamda 148 çocuk katılmıştır.



PROJE NO: 3.3.1.03

PROJE ADI: Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 6.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 3.529.410,68

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Şenlik kapsamında mal/hizmet alımlarında piyasa araştırmaları neticesinde uygun maliyetli teklifler değerlendirilmiş ve bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer İlçe Kaymakamlığı ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle 23’üncüsü düzenlenen Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri 24 ayrı branşta yaklaşık 25.000 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



PROJE NO: 3.3.1.04

PROJE ADI: Spor teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 700.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 55.000,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Ülke çapında ve uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirmeleri gelen talepler üzerine yapılmış olduğundan öngörülen bütçenin altında harcama yapılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Squash branşı Türkiye Şampiyonası müsabakalarında şampiyon olan ve dereceye giren 15 sporcuya ve 2 antrenöre toplam 55.000,00 TL nakdi ödül verilmiştir.

PROJE NO: 3.3.1.05

PROJE ADI: Amatör spor kulüpleri destek projesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 32.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 23.382.458,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında mal alımlarında piyasa araştırmaları neticesinde uygun maliyetli teklifler değerlendirilmiş ve bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İlçemiz sınırları içerisinde birçok branşta faaliyet gösteren 18 amatör spor kulübüne toplam 16.040.000,00 TL nakdi yardım desteği, 32 amatör spor kulübüne 6.749 adet aynı yardım desteği yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5 devlet okuluna toplam 87 adet spor malzeme desteği yapılmıştır.

PROJE NO: 3.3.1.06

PROJE ADI: Spor bilincini artırmaya yönelik faaliyetler

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Söyleşilerimiz, paydaş iş birliği ile gerçekleştirilmiş olması sebebiyle öngörülen bütçe kullanılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**Sporcu Sağlığı Söyleşisi**

Romatem iş birliği ile düzenlenen ‘Sporcu Sağlığı Söyleşisi’ sporcular, antrenörler ve amatör spor kulüplerinden 350 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Okullarda Spor Söyleşisi

Ahmet Erdem Anadolu Lisesi öğrencileri ile Nilüfer Belediyespor Kulübü Kadın Voleybol A Takımının bulunduğu söyleşiye yaklaşık 400 öğrenci katılım göstermiştir.

**PROJE NO: 3.3.2.01**

PROJE ADI: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan spor tesislerinin bakım onarım ve tefrişat giderleri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 3.900.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.561.530,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında mal/hizmet alımlarında piyasa araştırmaları neticesinde uygun maliyetli teklifler değerlendirilmiş ve bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE NO: 3.3.2.02

PROJE ADI: Basketbol sahalarının yenilenmesi ve bakımı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 7.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.787.400,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**PROJE NO: 3.3.2.03**

PROJE ADI: Spor sahaları ve sosyal tesislerin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüferlilerin ihtiyaçları doğrultusunda gelen taleplerin, koordinatör müdürlük mentörlüğünde değerlendirilerek spor tesislerinin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaç doğrultusunda Dumlupınar Mahallesinde bulunan halı sahanın 800 m² yapay çim zemini yenilenmiştir.



PROJE NO: 3.3.2.04

PROJE ADI: Balkan Spor ve Kültür Merkezi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kapalı yüzme havuzu, fitness ve pilates salonları, çok amaçlı salon, kütüphane, atölyeler, kafeterya gibi fonksiyonları içeren kapsamlı bir merkez olarak hayata geçirilmesi planlanan projenin yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.3.2.05

PROJE ADI: Kurtuluş Spor Salonu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kurtuluş Mahallesi'nde planlanan spor tesisinin yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiği için imalat çalışmalarına başlanamamıştır.

PROJE NO: 3.3.2.06

PROJE ADI: 29 Ekim Spor Salonu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 29 Ekim Mahallesi'nde planlanan spor tesisinin yer tespiti ve uygulama proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.3.2.07

PROJE ADI: Squash salonlarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yeni bir squash tesisi için yer tespiti ve proje çalışması olmadığından proje bütçesi 2025 yılı performans programında iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Proje kapsamında yeni bir squash tesisi planlanmamış olup, dış kaynaklı yatırımlarımız arasında yer alan Alaaddinbey Mahallesi 2807 ada 1 parselde, kat karşılığı sözleşmenin feshedilmesi nedeniyle imatlatları yarım kalan; 8 adet squash kortu ve tribünleri ile soyunma odaları, kafeterya ve idari ofislerin bulunduğu squash salonunun tamamlanmasına yönelik iki kez ihaleye çıkmıştır. Ancak katılımcı şartlarının sağlanamaması nedeniyle ihaleler gerçekleştirilememiştir.

PROJE NO: 3.3.2.08

PROJE ADI: Kaykay sahalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Proje yıl içerisinde alınan kararla Fen İşleri Müdürlüğü'nden Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne geçmiştir. Proje kapsamında imalat yapılmamıştır.

PROJE NO: 3.3.2.09

PROJE ADI: Açık Alanda Atletizm Parkuru

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Koşu topluluklarının ihtiyaçlarını karşılamak, gençlerden profesyonel sporculara kadar her seviyedeki atletin antrenman yapması ve yarışmalara ev sahipliği yapılması amacıyla planlanan projenin yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

**PROJE NO: 3.3.2.10****PROJE ADI: Üçevler Tenis Kortu****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Ertelendi**

AÇIKLAMA: Üçevler Mahallesi'nde bulunan mevcut spor tesisini, yerleşke içerisinde, ulusal müsabakaların tertiplenebileceği standartlarda tenis kortları, idari bina ve sosyal tesis yaparak daha geniş kitleye hitap eden bir spor merkezine dönüştürmek üzere planlanan proje için uygulama proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.3.2.11**PROJE ADI: Yapay Buz Paten Pisti****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Tamamlanan**

AÇIKLAMA: 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Sabit bir buz pateni pisti yapılması yerine Nilüfer Yeni Yıl Festivali için etkinlik alanında kurulan ve koordinatör müdürlük sorumluluğunda olan yapay buz paten pisti ile vatandaşlara etkinlik süresi boyunca hizmet verilmiştir.

PROJE NO: 3.3.3.01**PROJE ADI: Gezici E-Spor Merkezi****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiş olup bütçede harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında proje kapsamında araştırma ve kıyaslama ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup, 2026'nın ilk yarıyılı içerisinde yer seçiminin tamamlanması, ikinci yarıyılı ise projelendirmenin yapılması planlanmaktadır.

İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H3.4 Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayıp Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak

PROJE NO: 3.4.1.01**PROJE ADI: Festivaller, şenlikler ve yaz etkinlikleri düzenlenmesi****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 60.000.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 7.842.757,58****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında daha önce planlanan Caz Festivali ile Nilüfer Müzik Festivali programa alınmadığı için bütçe gerçekleşmesi öngörülen düzeyin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2026 yılında açık hava festivalleri, şenlikler ve yaz dönemi etkinlikleri aracılığıyla toplam 108.435 kişiye ulaşılmıştır. Karadeniz Festivali ve Nilüfer Yeni Yıl Festivali gibi programa eklenen yeni etkinliklerle kültürel yelpaze genişletilmiştir. Gezici sinema etkinlikleri sayesinde kültür-sanat faaliyetleri, merkez alanların dışına taşınarak 27 farklı mahalleye ulaştırılmıştır. 16. Hasanağa Enginar Festivali ve Misi Yerel Lezzetler Şenliği gibi etkinlikler aracılığıyla yerel değerlerin korunması ve görünür kılınması hedeflenmiştir.

Faaliyet Adı	Kapsam / Adet	Katılımcı Sayısı
Açık Hava Sinema Gösterimleri	27 Mahalle	10.335
Festivaller	Yeni Yıl Festivali	88.000
	Balkan Panayırı	
	Ramazan Sokağı	
	1. Geleneksel Karadeniz Festivali	
	9.Çalı Köy Filmleri Festivali	
Yerel Şenlikler	13. Hıdırellez Şenliği	10.100
	16. Hasanağa Enginar Festivali	
	17. Misi Yerel Lezzetler Şenliği	
	11. Akçalar İncir Festivali	

TABLO-3B.3.4.1 Festivaller, şenlikler ve yaz etkinlikleri



PROJE NO: 3.4.1.02

PROJE ADI: Kültür evi etkinlikleri

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 7.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 7.028.488,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Müdürlük bünyesinde yıl boyunca gerçekleşen koro ve orkestra çalışmaları ile konserler, Pancar Deposu söyleşileri, salon sinema gösterimleri ve yönetmen söyleşileri kapsamında planlanan bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Sinema gösterimleri kapsamında düzenlenen festivaller ve salon gösterimleri toplam 12.000 kişiye ulaşarak en yüksek katılımı sağlamıştır. Akademik ve söyleşi başlığı altındaki sempozyum, söyleşi, atölye ve çocuklara yönelik etkinlikler 2.287 katılımcı ile yıl boyunca çok sayıda oturumla gerçekleştirilmiştir. Koro, orkestra ve "Ustalara Saygı" konserlerine 3.370 kişilik katılım olmuştur. Tüm faaliyetler kapsamında toplamda 17.657 kişiye ulaşılmıştır.



PROJE NO: 3.4.1.03**PROJE ADI:** Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 2.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 825.319,68**DURUMU:** Devam eden**AÇIKLAMA:** Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında proje bütçesinin gerçekleşmesi öngörülen düzeyin altında kalmıştır.**PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:**

Nilüfer ilçesinin genelinde, her yaş grubundan vatandaşın sanatın farklı dallarına yönelik ilgisini artırmak amacıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve mahalle muhtarlıkları iş birliğiyle çalışmalar yürütülmüştür.

Bu çerçevede çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik olarak Pancar Deposu, Misi Sanat Kahvesi, İpek Evi, Nilüfer Belediyesi Edebiyat Müzesi, Nilüfer Belediyesi Fotoğraf Müzesi, Nilüfer Belediyesi Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi, Aktopraklık Höyük Arkeopark Açık Hava Müzesi ile kırsal mahallelerde toplam 162 etkinlik düzenlenmiş; bu faaliyetlere 3.623 kişi katılım sağlamıştır.



Ayrıca Nilüfer Halk Dansları Gösteri Ekibi, 100 dansçıdan oluşmakta olup yıl boyunca yurt içi ve yurt dışında düzenlenen yarışma ve festivaller kapsamında toplam 26 etkinlikte sahne almıştır. Gerçekleştirilen bu gösteriler, 22.031 izleyiciyle buluşmuştur.

**PROJE NO: 3.4.2.01****PROJE ADI:** Kültür evleri ve müzeler için tefrişat ve mekanik alımı**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 7.500.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 416.460,00**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: Balkan Nilsem, Yaylacık Kurtuluş Müzesi ve Edebiyat Müzesi ek binasının açılışlarının takvim süresine yetişememesi nedeniyle proje kapsamındaki bütçe gerçekleşmesi öngörülenin altında kalmıştır.

PROJE NO: 3.4.2.02**PROJE ADI:** Cumhuriyet Kültür Evi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Fen İşleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 80.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 0,00**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı Performans Programı kapsamında yapılması planlanan çalışmaya ilişkin olarak; Müjdat Gezen Kültür Evi olarak geçen mevcut yapının statüsünde esaslı güçlendirme ihtiyacının bulunması, güçlendirme maliyetinin yeni yapı maliyetine yakın olması ve mevcut alanın kültür merkezi işlevi açısından yetersiz ve geri planda kalması nedenleriyle plan tadilatı yapılarak yeni bir proje alanı oluşturulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda uygulama proje çalışmalarının henüz tamamlanamamış olması nedeniyle imalat çalışmalarına başlanamamıştır.

PROJE NO: 3.4.2.03

PROJE ADI: Barış Kültür Evi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Ertelendi

AÇIKLAMA: Barış Mahallesi'nde yapılması planlanan kültür evi projesinde uygulama proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.4.2.04

PROJE ADI: Kültür Mahallesi Kültürevi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Ertelendi

AÇIKLAMA: Mahallelerde kültür evlerinin sayısının artırılması hedefi kapsamında yapılması planlanan proje için yer tespiti ve uygulama proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.4.3.01

PROJE ADI: Sergilerin düzenlenmesi ve sanat çalıştaylarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.751.172,80

DURUMU: Devam eden

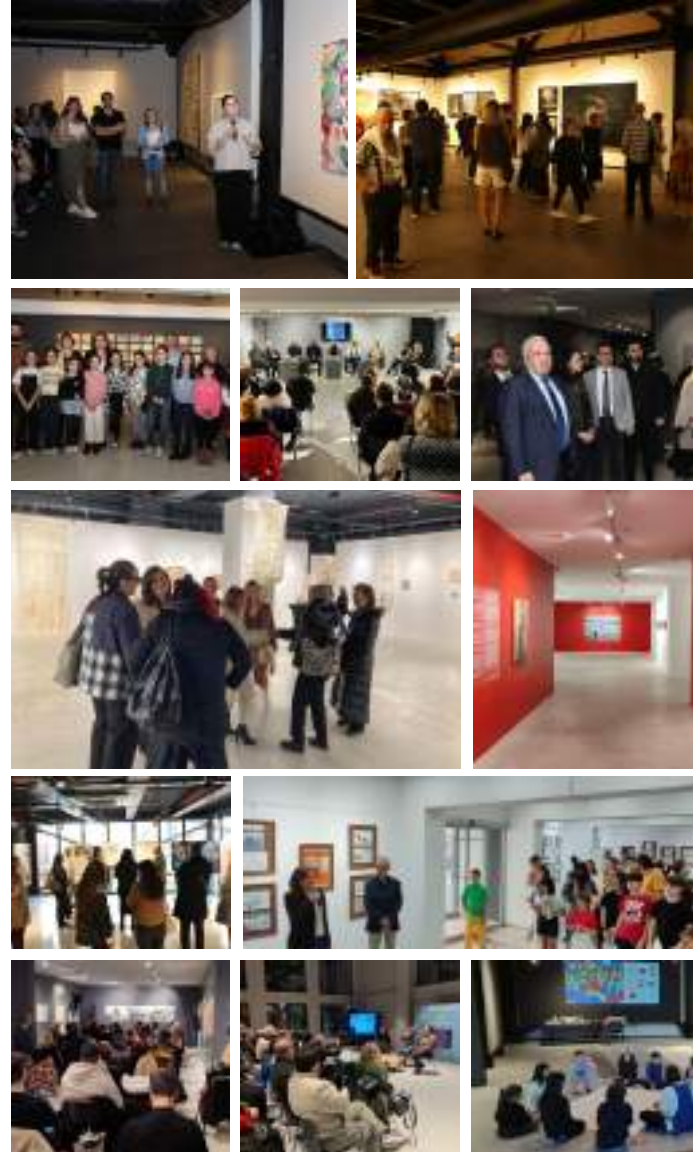
AÇIKLAMA: Sergi baskı giderlerinin müdürlük bütçesinden karşılanmış olması ve sergi baskı maliyetlerinde artış nedeniyle proje bütçesi planlananın üstünde gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında Nâzım Hikmet Kültürevi ve Meteor I Balat Kültürevi'nde yer alan galerilerin yanı sıra Konak Kültürevi, Galeri N, Pancar Deposu ve Altınşehir Gençlik Merkezi'nde sergiler düzenlenmiştir. Misi Sanatevi'nin de dâhil olduğu bu mekânlarda, sergilerin yanı sıra sergi turları, söyleşiler, atölyeler, seminerler, çocuk sanat programları ve konuk sanatçı programları yürütülmüş; toplamda 79 etkinlik

kapsamında 23.344 kişi ile buluşulmuştur.

Sergi ve faaliyetlerde, projelerin kurgulanma sürecinde Bursa'da üretim yapan sanatçıların ve sanat alanıyla ilişkili paydaşların katılımı, müdürlüğün temel hedeflerinden biri olarak ele alınmış; projelerde Bursalıların yer almasına özen gösterilmiştir.





Sergi düzenlemenin yanı sıra sergiler etrafında gelişen etkinlikleri de planlayıp hayata geçirilmiştir. Yetişkin ve çocuk atölyeleri, rehberli sergi turları ve söyleşiler bu doğrultuda yürütülen faaliyetler arasında yer almıştır. Çocuk Sanat Programları ile sanatla erken yaşta temasın güçlendirilmesi hedeflenirken; Konuk Sanatçı Programları aracılığıyla Bursa'da üretim yapan sanatçıların kolektif çalışmalar yürütmelerine, üretim süreçlerine ve görünürlüklerine katkı sunmaya devam edilmiştir.

PROJE NO: 3.4.3.02

PROJE ADI: Resim-müzik-kısa film kategorilerinde tematik yarışmalar düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 327.845,32

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Katılım sağlanacak yarışmanın iptal edilmesi nedeniyle proje gerçekleşme oranı öngörülen bütçenin altında kalmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Ortaokullar Arası Resim Yarışması aracılığıyla ortaokul düzeyindeki öğrencilerin eserleri sergilenmiş ve genç sanatçılara görünürlük kazandırılmıştır. Çalı Köy Filmleri Festivali kapsamında düzenlenen kısa film yarışmasına gelen 131 film başvurusu, etkinliğin ulusal düzeydeki prestijini ve sektörel etkisini ortaya koymuştur. Liseler Arası Müzik Yarışması, kentin genç nüfusu arasında sanatsal etkileşimi artıran en yüksek katılımlı etkinliklerden biri olmayı sürdürmüştür. Düzenlenen üç yarışmaya toplam 1.281 başvuru / katılım sağlanmıştır.

PROJE NO: 3.4.3.03

PROJE ADI: Kentin uygun görülen noktalarına heykel, seramik, resim yaptırılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 50.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Projenin içeriğiyle ilgili yıl içerisinde talep gelmemesinden dolayı proje bütçesinden harcama yapılmamıştır.

PROJE NO: 3.4.4.01

PROJE ADI: Sanat atölyeleri düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kültürevi ve gençlik merkezleri bünyesinde yürütülen sanat atölyeleri kapsamında; müzik eğitim çalışmaları (piyano, keman, gitar, elektrogitar, bağlama, yan flüt, viyolonsel, davul/bateri, ukulele ve ritim), dans atölyeleri (bale, tango, show/modern dans, fit dans, çocuk dansı, caz dans ve halk dansları), görsel sanatlar (resim, manga, ebru, kaat-ı seramik, heykel ve obje yapımı, mozaik ve karikatür), korolar, drama ve benzeri alanlar dâhil olmak üzere 31 farklı branşta toplam 17.085 katılımcı ile eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Eğitim süreci sonunda edindikleri kazanımları sergileyen katılımcıların yılsonu konserleri, gösterileri ve sergilerini toplam 9.200 kişi izlemiştir.



PROJE NO: 3.4.4.02

PROJE ADI: Dijital sanat eğitimleri düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 700.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Dijital sanat eğitimlerinin başlangıç pilot uygulama ve etkinlikleri, 3.4.1.03 'Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi' proje kodu kapsamında yer aldığından, harcamalar ilgili proje kodu üzerinden gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Depoda Dijital Sanat

Pancar Deposu'nda çocuklara yönelik çağdaş sanat ve dijital teknoloji odaklı bir atölye programıdır. Program kapsamında çocuklar yapay zekâ destekli tasarım araçları, üç boyutlu modelleme, hareketli görseller ve dijital üretim teknikleriyle tanıştırılmıştır. Atölyeler, katılımcıların güncel sanat üretim biçimlerini deneyimlemelerini ve dijital araçları düşünme, hayal kurma ve ifade süreçlerini destekleyen yaratıcı alanlar olarak kullanmalarını sağlamıştır. Program sonunda katılımcılar dijital üretim pratiklerine dair farkındalık kazanmış ve çağdaş sanat alanında temel bilgi ve beceriler edinmiştir. Proje kapsamında çocuklarla 7 etkinlikte 125, yetişkinlerle 4 etkinlikte 25 kişi ile çalışmalar yürütülmüştür.



PROJE NO: 3.4.4.03

PROJE ADI: Nilüfer Belediyesi Sürekli Mesleki Eğitim Merkezi çalışmaları (NİLSEM)

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 50.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Nilsem Eğitimleri kapsamında, Halk Eğitim ile ortak kullanılan binalarda oluşabilecek sadece bakım onarım konularını gidermek amacıyla kullanılan bir proje kodudur. 2025 yılında herhangi bir sorun yaşanmadığı için harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Halk Eğitimi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülen NİLSEM Meslek Edindirme Birimi eğitimleri çerçevesinde, Nilüfer ilçesi genelinde geleneksel el sanatları, meslek edindirme ve sosyal farkındalık alanlarında eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda ev tekstili, giyim, iğne oyası, el örgüsü, çini boyama, filografi, deri çanta ve tablo yapımı, tel kırma, batık boyama, ipek koza, takı tasarımı, keçe ve benzeri alanlar dâhil olmak üzere 30 farklı branşta yıl boyunca devam eden kurslar yürütülmüş ve bu eğitimlere 11.414 kişi katılmıştır. Ayrıca Fethiye NİLSEM'de düzenlenen NİLSEM Yıl Sonu Sergisi, katılımcıların eğitim sürecinde edindikleri bilgi ve becerileri sergilemelerine olanak sağlamış olup, sergi 2.750 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



PROJE NO: 3.4.5.01**PROJE ADI:** Doğal ve kültürel miras temalı yayın ve tanıtım materyallerinin hazırlanması**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 300.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 0,00**DURUMU:** Devam eden**AÇIKLAMA:** Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle bütçede harcama gerçekleşmemiştir.**PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**

Mysia Yolları Doğa, Tarih ve Kültür Rotaları projesinin tanıtımı amacıyla Mysia Yolları kitapçığı güncellenmiş olup, tasarım tamamlanmadığından baskısı yapılamamıştır.

PROJE NO: 3.4.5.02**PROJE ADI:** Gölyazı Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 200.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 58.165,00**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: Gölyazı antik kentinde yürütülen arkeolojik kazı çalışmalarında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yapılan iş birliği kapsamında Bakanlık ödeneğinin de olması nedeniyle bütçe gerçekleşmesi öngörülenin altında kalmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**Gölyazı Arkeolojik Kazı Çalışmaları**

Çalışmalar, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın izniyle, Bursa Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Derya Şahin'in başkanlığında ve Nilüfer Belediyesi ile yapılan iş birliği çerçevesinde 15.06.2025–28.11.2025 tarihleri arasında yürütülmüştür. Gölyazı'da devam eden arkeolojik kazılar Antik Tiyatro ve Simitçi Kale alanlarında yürütülmüştür.

**Antik Tiyatro Arkeolojik Kazı Çalışmaları**

Gölyazı Antik Tiyatro alanındaki kazılarda, tiyatronun korunmuş kısımlarındaki kültür varlığının ortaya çıkarılmasına yönelik 10 yıldır süren çalışmalar 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır. Özgün mimarisine uygun şekilde hazırlanan koruma ve restorasyon projelerinin ardından alanın kültür turizmine kazandırılması hedeflenmektedir.

Simitçi Kale Arkeolojik Kazı Çalışmaları

Kazılarda ortaya çıkarılan ipek böcekçiliği işliğine ait teknelerin konulduğuna yönelik buluntular neticesinde, kalenin 19. yüzyılın ilk yarısında ipek böcekçiliği işliği olarak kullanıldığı belirlenmiştir. Kalenin teras duvarı ve kemer formlu yapısındaki zayıf noktalarda dolgular uygulanmış, bazı bölümlere metal dikey taşıyıcı unsurlar eklenerek yapının geçici basit onarımı sağlanmıştır.

**PROJE NO: 3.4.6.01****PROJE ADI:** Müzelerde kültürel ve sosyal içerikli etkinlikler düzenlenmesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 900.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 1.379.970,45**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılında vatandaşların talebi ve geri bildirimleri doğrultusunda etkinlik sayılarının planlananın üzerinde gerçekleşmesi sebebiyle bütçe planlananın üstünde gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi Müzeleri'nin yaşayan mekânlar olması amacıyla; müze koleksiyonlarının yanı sıra periyodik sergiler, çocuk ve yetişkinlere yönelik söyleşiler, atölyeler, konferanslar, konserler, rehberli müze

turları, çalıştay ve sempozyumlar düzenlenerek daha çok kişiye ulaşılması ve müzelerin tanınırlığının artırılması hedeflenmiştir. 2025 yılında Nilüfer Belediyesi Fotoğraf Müzesi, Edebiyat Müzesi, Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi, Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi, Gölyazı Kültürevi ve Görükle Mübadeleevi'ni ziyaret eden toplam kişi sayısı 255.887'dir.



PROJE NO: 3.4.6.02

PROJE ADI: Müzeler için tasarım, teşhir ve arşiv amaçlı eser alımları

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 50.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılında yeni eser alımı yapılmadığı için bütçeden harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi'nde Anadolu müziğini dünyaya tanıtan caz sanatçısı Okay Temiz, kendi yaptığı ve müziklerinde kullandığı enstrümanlardan oluşan koleksiyonun sergisi kalıcı olarak ziyarete açılmıştır.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H3.5 Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

PROJE NO: 3.5.1.01

PROJE ADI: Kütüphane koleksiyonu; yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kütüphane Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.010.000,00

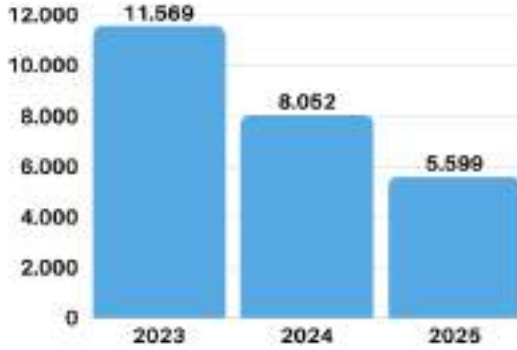
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 145.830,34

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yeni kütüphanenin açılmaması ve mevcut kütüphanelerin raf kapasitelerinin dolu olması nedeniyle öngörülen bütçenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer genelinde kütüphanelerin koleksiyonlarının güncel, nitelikli ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla basılı kaynak alımları gerçekleştirilmiştir. Çocuk, genç ve yetişkin kullanıcı gruplarına yönelik yeni yayınlar ile arşiv niteliği taşıyan eserlerin teminine devam edilmiştir. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda koleksiyonun çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



GRAFİK -3B.3.5.1 Kataloglanan Kitap Sayısı

2025 yılında 5.599 yeni kayıt ile materyal sayısı 131.474'e ulaşmıştır.

PROJE NO: 3.5.1.02

PROJE ADI: Yeni kütüphanelerin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Mahallelerde okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla planlanan yeni kütüphaneler için yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.5.1.03

PROJE ADI: Yeni kütüphanelerin açılması kapsamında iç tefrişatının ve malzemelerinin alınması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kütüphane Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 820.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Planlama devam etmekte olup bütçede harcama gerçekleştirilmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Balkan Mahallesi Kütüphane ve Çalışma Alanı

Yeni açılması planlanan kütüphanenin kullanıcı dostu, erişilebilir ve işlevsel mekânlar olarak hizmet verebilmesi amacıyla iç tefrişat ve donanım ihtiyaçları planlama ve hazırlık süreçleri devam etmektedir.

PROJE NO: 3.5.2.01

PROJE ADI: Kütüphane atölye çalışmaları

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kütüphane Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 130.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 284.268,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 Yılın Yazarı Rifat Ilgaz projesi kapsamında düzenlenen atölyeler ve diğer atölye sayılarının artması ile öngörülen bütçenin üzerinde harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kütüphanelerin yalnızca okuma alanı değil, aynı zamanda öğrenme ve üretim mekânları olarak değerlendirilmesi amacıyla farklı yaş gruplarına yönelik atölye çalışmaları düzenlenmiştir. 2025 Yılın Yazarı Rifat Ilgaz, Misi Akademi ve çocuklar için yarıyıl ile ara tatil atölyeleri gibi atölyeler yıl boyunca sürmüştür.

Kütüphanelerde düzenlenen atölyelere 96 oturum da 3.106 kişi katılım sağlamıştır.



GRAFİK -3B.3.5.2 Atölye Sayıları



“2026 Yılın Yazarı Rifat Ilgaz” etkinlikleri Şubat ayında düzenlenen Basın Toplantısı ile duyurulmuştur. Yıl boyunca 148 oturumda 5.733 kişinin katılım sağladığı etkinlikler Aralık ayında düzenlenen Çocukluktan Sınıfa, Sınıftan Hayata Rifat Ilgaz Sempozyumu ile son bulmuştur.



Okurları yazarlarla buluşturan “Edebi Kazılar” etkinliği 3 oturumda 365 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.



PROJE NO: 3.5.2.02

PROJE ADI: Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kütüphane Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 4.302.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 4.221.056,62

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kütüphanelerin toplumsal yaşamda daha görünür hale gelmesi amacıyla farklı disiplinlerde etkinlikler düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerle farklı yaş ve ilgi gruplarından kullanıcıların kütüphanelerle etkileşimi artırılmıştır. Proje kapsamındaki çalışmalar planlanan takvim doğrultusunda yürütülmüştür.

Çocuklara okuma alışkanlığını kazandırabilmek ve yazarla buluşmalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen “Çocuklara Kitap Söyleşileri” etkinliğine 7 oturumda 18 farklı okuldan 1.040 öğrenci katılmış, söyleşi öncesinde saha ziyareti ile yazarların kitapları armağan edilmiştir.



Şiir kültürünü geliştirmek ve şiire olan farkındalığı artırmak amacıyla düzenlenen “Şairin Şiir Evreni” söyleşilerine 4 oturumda 133 kişi katılım sağlamıştır.



Çocukların okuma alışkanlığı kazanabilmeleri amacıyla 14 yıldır yürütülen Boyun Kadar Kitap Oku projesi 2.196 ilk ve orta okul öğrencisinin başvurusu ile gerçekleşmiştir. Ödül töreni sonrası en çok okuyan öğrenciler Çanakkale Gezisi ve oyun parkı bileti ile ödüllendirilmiştir.



Koza Kütüphanesi’de düzenlenen yazarların edebiyatsever ile buluştuğu söyleşi dizisi “Koza Buluşmaları”na 6 oturumda 320 kişi katılmıştır.



Nilüfer’in kırsal bölgelerinde yaşayan kadınların sosyal, kültürel ve düşünsel hayata katılımını destekleyen “Nilüfer’de Kadın Hayata Yakın” projesi kapsamında 2 oturumda 900 kadının katılım sağladığı yazar buluşmaları düzenlenmiştir.



Sosyal bilimlere kütüphaneden yeni pencereler açtığımız etkinlik serisi “Tematik Buluşmalar: Kütüphanede Sosyal Bilimler ve Disiplinlerarası Söyleşiler” 6 oturumda 521 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

“Biz Bu Yaz Kütüphanedeyiz” projesi ile okula hazırlık dönemindeki Nilüfer’in kırsal bölgelerinde yaşayan çocukları ve ebeveynlerini kapsamaktadır. Proje, yaz tatilinde çocukların kütüphane yolu ile kitaplarla erken yaşta tanışmasını ve bu tanışıklığı zamanla alışkanlığa çevirmesini amaçlamıştır. Bu kapsamda 642 çocuk ve ebeveyni 19 oturumda düzenlenen farklı atölyelere katılım sağlamıştır.



Diğer Etkinlikler

2025 yılında farklı temalarda düzenlenen etkinlikler kapsamında çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

“Mehmet H. Doğan Ödülü ve Sesli Şiir Antolojisi” ile şiir tutkunlarını değerli şairler ile bir araya getirmiştir.



Her ay “Klasik Çağdaş Edebiyat Kulübü”, “Bilim Kurgu ve Fantastik Edebiyat Kulübü”, “Şairin İzinde Şiir Kulübü” toplanmaya devam etmiştir.



Yaşamı boyunca bilimsel düşünce ve araştırma kültürünü önemseyip yaygınlaştırmaya çalışan, Bursa'nın kent kültürüne önemli değerler kazandıran gazeteci ve yazar Yılmaz Akkılıç'ın düşünsel mirasına sahip çıkmak amacıyla düzenlenen “Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülleri” düzenlenen törenle sahiplerine verilmiştir.



“Gezici Kütüphane Bursalı Yazarlarla Yollarda” etkinliği ile Gezici Kütüphane rotasında bulunan mahallelerde Bursalı yazarlar ile çocukları buluşturmuştur.



“Dünya Şiir Günü” ve “Dünya Öykü Günü”nde söyleşiler düzenlenmiş, onur ödülleri takdim edilmiştir.



2017 yılında Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri ve Tarih Vakfı işbirliğiyle düzenlenen, kent kültürüne büyük katkı sağlayacak olan “Tarih Buluşmaları” 2025 yılında da devam etmiştir.



Toplumsal yaşamda kente önemli katkılar sağlayan isimler ile “Bursa’nın Değerleri” söyleşisi Karagöz ustası, tasvir yapımcısı ve Karagöz Müzesi kurucusu Şinasi Çelikkol ile gerçekleşmiştir.



“Dizelerin İzinde” etkinliği ile de şairler Betül Tarıman ve Gültekin Emre Zarfızsız Mektuplar başlığıyla Şiir Kütüphanesi’nde söyleşi gerçekleştirmişlerdir.



PROJE NO: 3.5.2.03

PROJE ADI: Kütüphane çalışmaları için mesleki iş birliklerinin gerçekleştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kütüphane Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 60.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tarih Vakfı, Nilüfer Rotary Kulübü ve Minteks Sanat ile yapılan iş birlikleri kapsamında bütçede harcama gerçekleştirilmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili meslek örgütleri ile iş birliği olanakları değerlendirilmiştir. Planlama ve görüşme süreçleri yürütülmüş olup, iş birliklerinin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar hazırlık aşamasında devam etmektedir.

Boyun Kadar Kitap Oku projemizi 15 yıldır Nilüfer Rotary Kulübü iş birliği ile yürütülmektedir.



2026 Yılın Yazarı Rifat Ilgaz projesi kapsamında düzenlenen Çocukluktan Sınıfa, Sınıftan Hayata Rifat Ilgaz Sempozyumu’nda Minteks Sanat ile iş birliği yapılmıştır.





PROJE NO: 3.5.3.01

PROJE ADI: Nilüfer Yazievleri çalışmaları

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kütüphane Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 220.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 45.722,45

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yurt dışından gelen konuk sayısının sınırlı olması ve konukların kendi imkanlarıyla gelmesi nedeniyle ulaşım giderleri azalmıştır. Ayrıca konukların uygunlukları ve kütüphane programı doğrultusunda planlanan etkinlik sayısı gerçekleştirilemediğinden harcama tutarı öngörülen bütçenin altında kalmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Yazievleri kapsamında edebiyat, yazı ve üretim odaklı çalışmalar desteklenmiştir. Yazarlarla söyleşiler, yazı atölyeleri ve tematik etkinliklerle katılımcıların yaratıcı yazı alanında gelişimine katkı sağlanmıştır. Proje, planlanan program çerçevesinde yıl boyunca devam etmektedir.

Yıl boyunca Göl Yazievi ve Misi Yazievi'nde 31 kişi konaklamıştır.



GRAFİK -3B.3.5.3 Yazı Evleri Konuk Sayısı



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H3.6 Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak

PROJE NO: 3.6.1.01

PROJE ADI: Repertuara alınan eserlerin yıllık plan doğrultusunda sahnelenmesi ve turne düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Belediye Tiyatro Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 15.001.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 12.796.190,59

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Yıl içerisinde repertuara alınan oyunların bütçeleri ve Genç Nilüfer Kent Tiyatrosu (Genç NKT) projesi ilgili koddan karşılanmış olup, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla harcamalar bütçenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

“İlk Bakışta Prima Facie” ve “Lüküs Hayat” oyunları 2025 yılında prömiyer yapmış olup Nilüfer Kent Tiyatrosu repertuarına alınmıştır. 2025 yılında bütçesel engeller ve program yoğunluğu dolayısıyla herhangi bir çocuk oyunu repertuara alınmamıştır. “Şvayk” ise İstanbul Şehir Tiyatroları’na turne yapmıştır. Ayrıca, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 2 çocuk oyunu 4 ücretsiz gösterimde 1.244 izleyiciyle buluşulmuştur. 2025 yılında 98 gösterimde 24.328 seyirciyle buluşulmuştur.



İlk Bakışta Prima Facie

27 Mart Dünya Tiyatro Günü’nde prömiyer yapan tek kişilik oyunda; bir kadın avukatın savunduğu yasalar karşısında yaşadığı sorunlar anlatılıyor. Nilüfer Kent Tiyatrosu oyuncularından Barış Ayas’ın yönetmenliğini yaptığı oyunda yine Nilüfer Kent Tiyatrosu

oyuncularından Rabia Zehra Şafak rol alıyor. 15 gösterim yapan oyun 2.962 seyirciyle buluşmuştur.



Lüküs Hayat

Cemal Reşit Rey ve Ekrem Reşit Rey'in ölümsüz klasığı "Lüküs Hayat" 25 Ekim'de NKT'de prömiyerini gerçekleştirdi. 16 oyuncu ve 7 müzisyenden oluşan geniş kadrosuyla sahnelenen oyun, tüm gösterimlerini kapalı gişe olarak gerçekleştirmiştir. 10 gösterim yapan oyun 3.263 seyirciyle buluşmuştur. 2026 yılı içerisinde de İstanbul'a turne gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Devam Eden Oyunlar



Şvayk

Bertolt Brecht'in kaleme aldığı, Yücel Erten'in dilimize kazandırdığı ve Doğu Yaşar Akal'ın yönettiği "Şvayk" 18 temsilde 5.876 kişiyle buluşmuştur. Oyun; 2. Dünya Savaşı sırasında Çekya'da yaşayan Şvayk adlı bir vatandaşın Nazi Almanyası ile yaşadığı macerayı ironik ve komik bir dille anlatmaktadır. Bu anlatım sırasında savaşın yıkıcı etkilerini, insan üzerindeki yaratmış olduğu baskıyla temel değerlerini bile nasıl hiçe saydığını görülmektedir.



Kaza Köpek Kahvaltısı Ve Yumurta

Oyun Yazma Programı kapsamında Aslı Ekici tarafından kaleme alınana "Kaza, Köpek, Kahvaltısı ve Yumurta" Nilüfer Kent Tiyatrosu oyuncularından Gökhan Kum'un yönettiği oyun, 14 gösterimde 2.864 kişiyle buluşmuştur. Oyun; farklı evrenlerde benzer hayatlar yaşayan iki ailenin hikâyesini anlatılmaktadır. Bu anlatım postmodern tiyatro ile seyirciye aktarılmaktadır.



Bir Kumarbazın Ölüm Kılavuzu

Gary McNair'in kaleme aldığı, Cansu Aybaş Kul'un çevirisini yaptığı Güray Dinçol'un rejisiyle sahnelenen oyun 9 gösterimde 1.721 kişiyle buluşmuştur. 1966 Dünya Kupası'nda bahis oynayarak bir servet kazanan kahramanımız kumarbaz Archie, bütün birikimini 'kanseri yenmek' üzere girdiği bir bahse yatırır. Torun Gary, dedesinden aldığı en büyük miras olan komik ve hüznü dolu hikayeleri izleyiciye aktarmaktadır.



Sonlanan Oyunlar Dünyanın Bütün İsimleri

David Harrower'ın kaleme aldığı Erdem Avşar'ın çevirisini yaptığı ve Nilüfer Kent Tiyatrosu oyuncularından Batuhan Pamukçu'nun yönetmenliğini yaptığı "Dünyanın Bütün İsimleri" 7 temsilde 981 kişiyle buluşmuştur ve repertuardan kaldırılmıştır.



Sineklerin Tanrısı

15-25 yaş arası gençlerle yürütülen Genç NKT projesine bu yıl 125 genç başvurdu. Seçmelerde projede yer alma hakkı kazanan 25 gençle 5 ay boyunca yürütülen çeşitli atölyelerin ardından (oyunculuk, hareket, doğaçlama, tiyatro düşüncesi, sahne tasarımı, butafor, ses, ışık vb.) sahnelenen "Sineklerin Tanrısı" oyunu 5 ücretsiz gösterimde 1.081 izleyici ile buluşmuştur.

Atölye ve oyun süreci boyunca tüm eğitimler ve oyun çalışmaları (yönetmenlik, dramaturji, ses, dekor, ışık, hareket) NKT'nin öz

kaynakları ve personeli tarafından gerçekleştirildi. Proje olarak sahnelenen oyun repertuara alınmamıştır.



Oyunlarımızın sahnelendiği Nâzım Hikmet Kültürevi'nin salon kapasitesi 324 kişi olup, yaz sezonunda kullandığımız Balat Ormandaki Kulübe'nin ise 240 kişidir. Ayrıca çocuk oyunları için kullandığımız Uğur Mumcu Sahnesi'nin seyirci kapasitesi de 298 kişidir.

PROJE NO: 3.6.1.02

PROJE ADI: Nilüfer Tiyatro Festivali

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Belediye Tiyatro Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 7.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla tiyatro festivali gerçekleştirilmemiştir.

PROJE NO: 3.6.1.03

PROJE ADI: Yerel, ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Belediye Tiyatro Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 6.900.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 66.000,00

DURUMU: İptal edilen

AÇIKLAMA: İş birlikleri ilgili koddan gerçekleştirilmiş olup, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla harcamalar bütçenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bursa Devlet Tiyatrosu ile karşılıklı görüşmeler sonucunda ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları ile de gerçekleştirilen protokolle, Nilüfer Kent Tiyatrosu arasında iş birlikleri kurulmuştur.

Bursa Devlet Tiyatrosu'ndan "Othello", "Mükemmel Partner" ve "Uçurtmanın Kuyruğu" oyunları 9 gösterimde 2.542 izleyici ile buluşmuştur. Ayrıca 12. Bursa Uluslararası Balkan Ülkeleri Tiyatro Festivali kapsamında İstanbul Devlet Tiyatrosu'nun "Medea Material" ve Erzurum Devlet Tiyatrosu'nun "Ayaktakımı Arasında" oyunlarına ev sahipliği yapmış, sonucunda 4 gösterimde 1.148 seyirciye ulaşılmıştır. Aynı festival kapsamında Nilüfer Kent Tiyatrosu prodüksiyonu olan "Kaza Köpek Kahvaltısı ve Yumurta" oyunu da Ahmet Vefik Paşa Sahnesi'ne konuk olmuştur.

Yaz Sezonu Açık Hava Etkinlikleri'nin açılışını Altan Gördüm ve Haluk Çetin'in sahnelediği "Tiyatro, Şiir, Müzik, Öykü" gösterisiyle 164 seyirciyle buluştuk. Yaz sezon içerisinde İstanbul Devlet Tiyatrosu'nun "Tamamen Doluyuz", Bursa Devlet Tiyatrosu'nun "Mağara Kadını" oyunları Balat Ormandaki Kulübe'de 482 seyirciyle buluşmuştur.

**PROJE NO: 3.6.2.01**

PROJE ADI: Tiyatro sanatına ilişkin atölyeler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, söyleşiler düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Belediye Tiyatro Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 750.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.365,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla harcamalar bütçenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

27 Mart Dünya Tiyatro Günü ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Pancar Deposu ve Bursa Nilüfer Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi Tiyatro Bölüm öğrencileriyle gerçekleştirilen söyleşilerde Türk Tiyatrosu'nun dünü, bugünü ve geleceği konuşulmuştur. 3 söyleşide 300 kişiyle buluşulmuştur.

**PROJE NO: 3.6.2.02**

PROJE ADI: Yeni yazarları tiyatro yazarlığına teşvik amacıyla yarışmalar düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Belediye Tiyatro Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 395.634,40

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla harcamalar bütçenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Türk Tiyatro repertuarına eser kazandırma amacıyla yürüttüğümüz Oyun Yazma Programı'nın 2025 yılı atölye süreci devam etmektedir. Sürecin sonunda Ana Seçki'de ilan edilen eserler toplu basım olarak kitaplaştırılacaktır. 2024 yılının Ana Seçki'de ilan edilen eserleri, 2025



yılında Sia Yayınları ile yapılan protokol kapsamında toplu basım olarak kitaplaştırılmıştır.



PROJE NO: 3.6.3.01

PROJE ADI: Nilüfer Kent Tiyatrosu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Ertelendi

AÇIKLAMA: Görükle Mahallesi'nde yeni bir kültür tesisi olarak yapılması planlanan Nilüfer Kent Tiyatrosu'nun uygulama proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.6.3.02

PROJE ADI: Balat Açık hava Tiyatrosu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Balat Atatürk Kent Ormanı'nda hayata geçirilmesi planlanan Balat Açık Hava Tiyatrosu Projesi, Balat Ormanının doğal sit alanı olması sebebiyle proje çalışmaları ve onay süreçleri devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H3.7 Gençlerin, ihtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi

PROJE NO: 3.7.1.01

PROJE ADI: Gençlik merkezleri ve çalışma alanları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Nilüferli gençlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda şekillenecek merkezler olarak planlanan gençlik merkezleri projesi için yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.7.2.01

PROJE ADI: Gençlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal uygulamaların hayata geçirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje uygulama koşullarının oluşmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

PROJE NO: 3.7.2.02

PROJE ADI: Gençlerin kolektif hareket kabiliyetlerini ve katılımlarını artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.150.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Etkinliklerin paydaş iş birliği ile gerçekleştirilmesi nedeniyle öngörülen bütçe kullanılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**Genç Toplulukları Kapasite Geliştirme (Gençlik Örgütleri Destekleme) Projesi**

Üniversite gençliğinin oluşturduğu toplulukların kurumsal kapasitelerini güçlendirmeyi, gönüllülük temelli kolektif üretim kültürünü yaygınlaştırmayı ve gençlerin yerel karar alma süreçlerine katılımını artırmayı amacıyla, Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Nilüfer Kent Konseyi ve Bir Bulut Olsam Derneği iş birliğiyle yürütülen eğitimlere 124 genç katılım sağlamıştır.

Nilüfer Gençlik Projesi

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Nilüfer Kent Konseyi ve Bir Bulut Olsam Derneği iş birliğiyle yürüttüğümüz projede; 2025 yılı üniversitelerin açılması ile birlikte Ekim ayı itibarıyla 2 gençlik projesi gerçekleştirilmiştir.

İklim Krizi ve Doğa Etkinliği

18 Ekim 2025 tarihinde 38 genç ile birlikte mağara gezisi, takım oyunları, "Hayalimdeki Nilüfer" atölyesinde güvenlik, iklim, kültür-sanat ve dijital dönüşüm üzerine fikir alışverişi sağlanmıştır.

Üçpınar Gençlik ve Kentle Tanışma

Fadıllı Havacılık ve Doğa Sporları Merkezi'nde düzenlenen İklim Krizi ve Doğa Etkinliği kapsamında 31 gencin katılımıyla çevre bilincini güçlendirmeye yönelik atölyeler ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir.

Koza Kütüphane'de Başkan Sahurda Gençlerle Buluşuyor

Başkanımız Şadi Özdemir Ramazan ayı dolayısıyla NİLBEL Kafe Koza'da öğrencilerin istek, öneri ve taleplerini dinlediği sahur programına 100 üniversiteli öğrenci katılmıştır.

Başkan, Üniversite Topluluklarıyla Kahvaltıda Buluşuyor

Başkanımız Şadi Özdemir'in katılımıyla, 172 üniversite öğrencisi ile birlikte Belediyemizin gençlere yönelik yürüttüğü çalışmaların paylaşılması, gençlerin istek, öneri ve taleplerinin tespit edilmesi amacıyla kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Koza Kütüphane Başkan Ziyaretleri

Başkan ziyaretleri projesi kapsamında; Görükle Koza Kütüphanesi'nde karşılıklı fikir alışverişi amacıyla düzenlenen iki etkinliğe toplam 300 üniversite öğrencisi katılmıştır.

**PROJE NO: 3.7.2.03**

PROJE ADI: Gençlere yönelik kapasite geliştirme eğitimleri ve söyleşiler düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 750.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Etkinlikler paydaş iş birliği ile gerçekleştirilmesi nedeniyle öngörülen bütçe kullanılmamıştır.



PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Kapsamında Çanakkale Gezisi

15 Mart 2025 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü kapsamında Nilüfer Kent Konseyi iş birliği ile 18 – 29 yaş aralığında 36 genç ile kültürel ve tarihi gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla Çanakkale gezisi gerçekleştirilmiştir.

Kedi Evi Yapımı Atölyesi

HEPAD, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Nilüfer Kent Konseyi iş birliğiyle yürütülen sosyal sorumluluk projesinde 100 gencin katılımıyla, eski sandıklar can dostlarımız için yuvalara dönüştürülmüştür.

Her Yol Gençliğe Çıkar Rota Gençlik Etkinliği

Etkinlik kapsamında 18 genç ile birlikte interaktif atölyeler, müze gezileri ve takım oyunlarıyla etkinlikler düzenlenmiştir.

Fadıllı Havacılık Doğa Sporları Merkezi'nde AIESEC ile Birlikte Gençlik Kampı

AIESEC iş birliğiyle, Fadıllı Havacılık ve Doğa Sporları Merkezi'nde düzenlenen Top Of The Mountain (TOM) 25 kampında; farklı ülkelerden gelen 100 gençle birlikte sportif ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Genç Kadınları Destekleme Projesi

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Nilüfer Kent Konseyi ve Bir Bulut Olsam Derneği iş birliğiyle yürütülen proje; sosyal, duygusal ve dijital becerilerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması adına düzenlenen etkinliğe 40 kadın katılım sağlamıştır.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H3.8 Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması

PROJE NO: 3.8.1.01

PROJE ADI Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 2.743.173,70

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesinde ihtiyaç duyulan tıbbi malzeme, medical malzeme, ilaç alımları ile laboratuvarlarda kullanılan test alımlarının öngörülenden yüksek miktarda ihtiyaç olması(periyodik muayeneler ve yeni açılan tesisler sebebiyle) sebebiyle öngörülen bütçe bir miktar aşılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kurum Hekimliği faaliyetleri ile kurum genelinde yürütülen sağlık hizmetleriyle; çalışanların, tedarikçilerin, ziyaretçilerin ve hizmet alan vatandaşların sağlığını koruyan, güvenli ve sürdürülebilir bir hizmet ortamı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda; Halk Evi, Alaaddinbey, İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi, İzzet Şadi Sayarel Huzurevi ve Ercan Dikenci Alzheimer binalarında poliklinik hizmeti, Konak Yüzme Havuzu'nda hemşirelik hizmeti sunulmaktadır. Toplamda; 1.568 poliklinik hizmeti, 247 kişiye 1.834 tahlil hizmeti, 2.487 kişiye 3.098 hemşirelik hizmeti sunulmuştur. Belediye personeline sunulan psikolojik destek hizmeti ile 45 görüşme gerçekleştirilmiştir; bu hizmet ile çalışanların iyi olma hallerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlık Bakanlığı tarafından denetlenerek dört yıldır sürdürülen Bebek Dostu Kurum unvanı ile anne ve bebek sağlığını önceleyen kurumsal yaklaşım güvence altına alınmıştır. Aynı zamanda, Hoş Geldin Bebek çalışması kapsamında, yeni anne olan 80 kişiye uzman hemşire tarafından emzirme ve temel bebek bakımı eğitimi verilerek; annelerin bilgi ve özgüvenleri güçlendirilmiş, bebeklerin sağlıklı ve güvenli bir yaşam başlangıcı yapmaları desteklenmiştir.



Belediye çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleriyle güvenli çalışma kültürü pekiştirilirken, kişisel bakım hizmeti talebinde bulunan vatandaşlara yönelik evde hasta tespiti ziyaretleriyle ihtiyaçlar yerinde belirlenerek etkili ve doğru hizmet sunulmaktadır. Gönüllü test danışmanlığı hizmeti ile toplumda sağlık bilinci artırılarak koruyucu sağlık anlayışının yaygınlaşmasına katkı sağlanmaktadır. Toplam 115 HIV testi yapılmıştır. Defin Hizmetleri faaliyetleri, 5 cenaze nakil aracıyla süreci hızlı, saygılı ve mevzuata uygun biçimde yürütmektedir.



Hasta Nakil Hizmetleri faaliyetleri üç hasta nakil ambulansı ile hafta içi mesai saatlerinde acil olmayan hastalara ücretsiz ve güvenli nakil hizmeti sunarak sağlık hizmetlerine erişimde eşitliği desteklemektedir. Ayrıca belediye tarafından düzenlenen spor, kültür ve sanatsal etkinliklerde sağlık ve hasta nakil hizmeti sağlayarak katılımcıların güvenliğini ve toplumsal yaşamın kesintisiz sürdürülebilmesini güvence altına almaktadır.



PROJE NO: 3.8.1.02

PROJE ADI Evde sağlık hizmetinin sunulması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 792.000,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Evde Sağlık Hizmeti kapsamında OSB'lerinden hizmet alımı yöntemiyle temin edilen hekim hizmetinin öngörülenden yüksek tutarda gerçekleşmesi sebebiyle bütçe aşılmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Yaşlı vatandaşlar, kronik hastalığı bulunanlar, yoğun bakım süreci sonrası iyileşme döneminde olanlar, ameliyat sonrası tedavisi evde devam eden bireyler ile pansuman ihtiyacı bulunan vatandaşların sağlık hizmetlerine güvenli ve düzenli erişimini sağlamak için Evde Sağlık Hizmeti sunulmuştur. Nisan ayında başlatılan hizmetle; 429 pansuman, 248 enjeksiyon, 121 sonda değişimi ve 45 hekim muayenesi gerçekleştirilerek hastaların tedavi süreçleri ev ortamında desteklenmiştir.



PROJE NO: 3.8.1.03

PROJE ADI Kırsal mahallelerde sağlık tarama hizmetinin sunulması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında rutin hizmetlerde kullanılan ve bağış yoluyla temin edilen ekipman, kit ve malzemelerin mevcut olması sebebiyle ayrıca bir harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Sağlıklı Yaşlanıyoruz hizmetiyle, sağlık okuryazarlığının artırılması, vatandaşlarımızın sağlık durumlarının takip edilmesi, erken tanı fırsatlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Temmuz ve Ağustos ayları boyunca kırsal mahalleler başta olmak üzere 22 mahallede yürütülen hizmetten 1.665 vatandaş yararlanmıştır. 1.008 kişiye tansiyon ve şeker ölçümü, 251 kişiye doktor muayenesi, 823 kişiye Vücut Kitle İndeksi (VKİ) ölçümü ve 417 kişiye



işitme testi yapılmıştır.

Nilüfer İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların kanser tarama hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve erken tanı olanaklarını güçlendirmek amacıyla Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM) bünyesinde ücretsiz kanser taramaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 40–69 yaş arası kadınlara meme kanseri, 30–65 yaş arası kadınlara rahim ağzı kanseri ve 50–70 yaş arası kadın ve erkeklere kalın bağırsak kanseri taramaları sunulurken, toplum sağlığının korunması ve hastalıkların erken evrede tespit edilmesine katkı sağlanmıştır. Sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla, tarama hizmetleri kapsamında 165 araçla destek sunulmuştur. Tarama hizmetlerinden 2.442 vatandaşın hizmetlerden yararlanması sağlanmıştır.



PROJE NO: 3.8.1.04

PROJE ADI: Gençlik Sağlık Merkezi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 10.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Ertelendi

AÇIKLAMA: Gençlere yönelik olarak ilk basamak sağlık hizmetleri ile sağlık tarama hizmetlerinin sunulması; koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin uygulanması amacıyla hayata geçirilmesi planlanan proje için yer tespiti ve proje çalışmaları devam ettiğinden 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 3.8.1.05

PROJE ADI: Aile sağlığı merkezlerinin hayata geçirilmesine destek olunması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında Ertuğrul Aile Sağlığı Merkezi ve 30 Ağustos Zafer Aile Sağlığı Merkezinin açılışları yapılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Yürütülen Diğer Faaliyetler
Hentbol Salonu

06.10.2025 tarih ve 553 sayılı Meclis Kararı ile Özlüce/19 Mayıs Mahallesi 4444 ada 4 parsel ve 2 parselin bir kısmında kalan Spor Alanının 8 dönümlük kısmını Kapalı Hentbol Salonu olarak yapmak üzere Türkiye Hentbol Federasyonuna 25 yıl süre ile tahsis edilmiş olup, protokol süreci devam etmektedir.

Cebel ve Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği

Kurtuluş Mahallesi 5749 ada 3 parselde bulunan mülkiyeti Belediyeye ait taşınmaz üzerine Belediye tarafından onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılmak kaydıyla 15 yıl süre ile kiraya verilmesi işi Cebel ve Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, projeye konu bina 30.12.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

Filibe Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği

Kurtuluş Mahallesi 5753 ada 1 parsel batısında bulunan mülkiyeti Belediyeye ait taşınmaz üzerine Belediye tarafından onaylanan

avan projeye göre dernek binası yapılmak kaydıyla 15 yıl süre ile kiraya verilmesi işi Filibe Yöresi Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Bursa Ağrı İli ve İlçeleri Derneği

Beşevler Mahallesi 726 ada 13 parselde bulunan mülkiyeti Belediyeye ait taşınmaz üzerine Belediye tarafından hazırladığı projeye göre sosyal tesis yapılması kaydıyla 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi Bursa Ağrı İli ve İlçeleri Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Artvinli Sanayici ve İş Adamları Derneği

Alaaddinbey Mahallesi 2788 ada 1 parselde bulunan tasarrufu Belediyeye ait taşınmaz üzerine Belediye tarafından onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılması kaydıyla 15 yıl süre ile kiralınması işi Artvinli Sanayici ve İş Adamları Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

PROJE NO: 3.8.2.01

PROJE ADI: Bağımlı bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal çalışmalar ile bağımlılıkla mücadele kapsamında önleyici ve yönlendirici çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 105.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bağımlılıkla mücadele kapsamında farkındalık çalışmaları, bireysel danışmanlık ile personele yönelik psikolojik destek çalışmaları ayrı bir harcama yapılmaksızın gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bağımlılıkla Mücadele çalışmaları kapsamında 2025 yılı boyunca, bağımlılıkla mücadelede önleyici ve bilinçlendirici çalışmalar yürütülmüştür. Tütünsüz yaşam, dijital bağımlılık ve madde bağımlılığına yönelik farkındalık etkinlikleri; mahalle atölyeleri, seminerler ve bilgilendirme stantları aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine ulaştırılmıştır.

Bağımlılık türleri ve tedavi süreçleri hakkında; kırsal mahallelerde düzenlenen “Kadının Derdi Ne? Buluşmaları kapsamında toplam 275 vatandaşa hakkında bilgi verilmiştir. 2. Halk Sağlığı Günleri kapsamında gerçekleştirilen dijital bağımlılık semineri ile 41 kişiye ulaşılmış olup, sağlık taramaları ve sigara bırakma polikliniği ile sağlıklı yaşam davranışları desteklenmiştir.

25 belediye personeline ve Nilüfer Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu’nda hizmet alan 12 öğrenciye seminerler verilerek bireysel ve kurumsal farkındalığın artırılması hedeflenmiştir. Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağrı Konferansı’nda 3 gün boyunca bilgilendirme stantlarında belediyemizin Bağımlılıkla Mücadele Birimi ve çalışmaları hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir.



PROJE NO: 3.8.2.02

PROJE ADI Sağlık alanında toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında rutin hizmetlerimizde kullanılan ve bağış yoluyla temin ettiğimiz ekipman, kit ve malzemelerin bulunması sebebiyle ayrıca bir harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Sağlık okuryazarlığını artırmak, koruyucu sağlık bilincini güçlendirmek ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını yaygınlaştırmak amacıyla 2. Halk Sağlığı Günleri düzenlenmiştir.

8-9-10 Ekim tarihlerinde düzenlenen 2. Halk Sağlığı Günleri'nde; sağlık ölçüm hizmetleri, seminerler, atölyeler ve bilgilendirme stantlarıyla yapılan çalışmalara toplam 8.585 katılım sağlanmıştır. Çeşitli sağlık ölçümleri gerçekleştirilerek bireylerin mevcut sağlık durumları hakkında bilgi sahibi olmaları ve risk faktörleri konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



Doğru Diş Fırçalama, Detoks İçecekleri Atölyesi, Organlarımızı Tanıyalım, Sağlıklı Beslenme Tabakası, Sanat Terapisi ve Yoga Atölyeleriyle 670 kişiye ulaşılmıştır.



Medikal Estetik ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarında Toplum Sağlığını Tehdit Eden Sorunlar, Dijital Dünyada Bağımlılık, Afet ve Acil Müdahale Eğitimi ve Meme Kanseri Farkındalık Seminerlerine 405 kişi katılmıştır.



2. HALK SAĞLIĞI GÜNLERİ SAĞLIK ÖLÇÜMLERİ		
Sıra No	Ölçüm Türü	Katılım Sayısı
1	Kan Şekeri Ölçümü	1.050
2	Tansiyon Ölçümü	1.280
3	Vücut Kitle İndeksi Ölçümü	616
4	Karbonmonoksit Ölçümü	411
5	Göz Tarama Testi	652
6	İşitme Testi	536
7	Düz Tabanlık Testi	329
8	Diş Taraması	450
9	Skolyoz Testi	478
10	Sigara Birakma Polikliniği	15
11	Postür Analizi	187
12	Denge Ve Koordinasyon Testi	246
TOPLAM		6.250

TABLO-3B.3.8.1 Halk Sağlığı Günleri Sağlık Ölçümleri

Hayvan Sahiplendirme, Organ Bağışı, Etiket Okuma ve Bilgilendirme, Ağız ve Diş Sağlığı Bilgilendirme, Yaşlı Hizmetleri, Engelli Hizmetleri, Kadın Dayanışma Merkezi, Hoşgeldin Bebek ve Çocuk Gelişimi Destek Programına İlişkin Bilgilendirme Stantları, Çölyak Farkındalık Standı Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Hizmet Bilgilendirme Stantlarında toplam 1.260 vatandaşımız bilgilendirilmiştir. El Yıkama,

Nilüfer'de Sağlık Programları kapsamında, kanser, işçi sağlığı, aşılar, obezite gibi konularda alanında uzman isimlerle vatandaşlar bir araya getirilerek toplum sağlığına yönelik farkındalık ve bilinç düzeyini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmış olup; 600 katılımçıya ulaşılmıştır. Programların Nilüfer Belediyesi YouTube hesabında yayımlanmasıyla da güncel hastalıklar ile ilgili sağlık bilgisine her zaman ve herkes için erişim sağlanmış; içerikler 639 kez izlenerek kalıcı ve yaygın bir etki oluşturmuştur.



Önemli gün ve haftalarda yapılan çalışmalar

3 Mart Dünya İşitme Günü, 10 Mayıs Sağlık İçin Hareket Et Günü, 22 Mayıs Avrupa Obezite Günü, 31 Mayıs Dünya Tütünsüz Günü ve 15 Şubat Uluslararası Çocukluk Çağı Kanseri Günü kapsamında çeşitli etkinlik, yürüyüş ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca Nilüfer Belediyesi'ne ait Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde çocuklara yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Haftası'nda "Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi" verilmiş, Acil Sağlık Hizmetleri Haftasında ambulans tanıtımı yapılmıştır.

**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00****DURUMU: Devam eden****PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:**

Milli bayramlarımız (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında resmi çelenk sunma törenleri protokol kurallarına uygun olarak icra edilmiştir. Resmi törenlerin yanı sıra, yıl boyunca kurumumuzca

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H3.9 Kültürel Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak

**PROJE NO: 3.9.1.01**

PROJE ADI: İlçe yerleşikleri açısından önemli günlerde hediye ve ödül verilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 800.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere hatıra veya hediye nitelikli ürünlerin dağıtımı için bir harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE NO: 3.9.1.02

PROJE ADI: Önemli günler ve bayram törenlerinin düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

düzenlenen 24 farklı önemli gün ve anma etkinliğine de protokol ve organizasyon desteği sağlanmıştır.

PROJE NO: 3.9.1.03

PROJE ADI: Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Basın ve Yayın Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 28.525.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 14.683.041,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Önemli gün ve haftalar kapsamı dışında kalan açılış, etkinlik vb. organizasyonlarda Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı belediyemiz organizasyonları kısmen ve/veya tamamen azalmalar olması ya da tamamen iptal olması sebebiyle bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi, 2025 yılında sosyal belediyecilik vizyonunu

“katılımcılık” ve “erişilebilirlik” ilkeleri üzerine inşa etmiştir. Kamusal alanlarımızı halkın kullanımına açarak, kent kültürünü güçlendiren organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Milli bayramlarımızı ve anma günlerimizi sadece törenlerle değil, kent genelinde yaygınlaştırılan geniş katılımlı kortejler ve kültürel etkinliklerle kutlayarak kamusal katılım teşvik edilmiştir.

Nilüfer Ramazan Sokağı

Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve Ramazan ayının kültürel mirasını yaşatmak amacıyla 01-29 Mart 2025 tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı’nda “Ramazan Sokağı” organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında yiyecek-içecek ve alışveriş stantları kurulurken, çocuklar için de atkılarınca, buz pisti gibi çeşitli etkinlik alanları oluşturularak yerel ekonomi ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi hedeflenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin kuruluşunun 105. yıl dönümü vesilesiyle, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi törenle başlamış; ardından çocuklar yönelik çeşitli etkinlikler ile gün boyu devam etmiştir.



19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

106. yıl kutlamaları kapsamında FSM Bulvarı’nda binlerce vatandaşın yoğun katılımıyla kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramının 103. Yıl dönümünde Nilüfer Belediyesi Halk Evi Cumhuriyet Meydanı önünde düzenlenen çelenk sunma töreni çok sayıda vatandaşın ve protokolün katılımıyla gerçekleşmiş olup; çeşitli dernek, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının Atatürk büstüne çelenk sunmasıyla belediyemizin milli bayramlara verdiği önemin ve halkımızla olan güçlü bağının bir göstergesi olmuştur.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin 102. yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi olarak Nilüfer’de gerçekleştirilen Cumhuriyet yürüyüşünde binlerce hemşehrilerimiz ile bir arada en büyük bayramımızı birlikte kutlayarak ortak bir heyecana imza atılmıştır.



Atatürk Posteri Dağıtımı

Cumhuriyetimizin kuruluş yıl dönümünü kutlamaları kapsamında toplam 30.000 adet Atatürk Posteri vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Bu çalışma ile Nilüferli vatandaşlarımızın ev ve iş yerlerini Atatürk posterleriyle donatması teşvik edilerek manevi iklimin tüm kente yayılması sağlanmıştır.

**10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni**

Türkiye Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 87. yıl dönümünde Nilüfer Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi törenle anılmıştır. Anma programına; Nilüfer Belediyesi protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, mahalle muhtarları ve çok sayıda vatandaş katılım sağlamıştır. Atatürk'ün mirasına olan bağlılığın bir kez daha vurgulandığı tören, katılımcıların anıta karanfil bırakmasıyla sona ermiştir.

**Nilüfer Belediyesi Yeni Yıl Festivali**

19-31 Aralık 2025 tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen "Yeni Yıl Festivali", her yaş grubundan yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir. Halk Evi önünde kurulan bu alanda, kent kültürünün canlandırılması, yerel ekonomiye destek sağlanması ve vatandaşlar için nitelikli bir sosyal yaşam alanı oluşturulması hedeflenerek; fotoğraf çekim yerleri, yiyecek-içecek ve alışveriş stantları kurulurken, çocuklar için de atlıkarınca, buz pisti gibi çeşitli

etkinlik alanları oluşturulmuştur. Yeni Yıl festivali için kurulan sahnede ise çeşitli gösteri ve konserler gerçekleştirilmiştir.

**Sandalye Temini**

Vatandaşların; düğün, nişan, sünnet, mevlit, taziye gibi cemiyetlerin yanı sıra vakıf, dernek veya okul etkinlikleri için ve kurumların cemiyet/etkinlik talepleri doğrultusunda 64 mahalleye yıl boyunca toplam 112.892 adet masa ve sandalye desteği verilmiştir.

**Motorize Dağıtım Ekibi**

Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinliklerin tanıtım materyalleri (afiş, broşür, program kitapçığı vb.), motorize ekiplerimiz aracılığıyla ilçe genelinde hızlı ve eksiksiz bir şekilde ulaştırılmıştır. Ekiplerimiz, lojistik desteğin yanı sıra büyük ölçekli organizasyonlarda aktif saha destek gücü olarak görev alarak operasyonel verimliliği arttırmıştır.

Etkinlik ve Organizasyon Destek ve Açılış Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde düzenlenen tüm resmi bayram, açılış ve kültürel organizasyonlara; ekipman, personel ve lojistik destek sağlanarak, kurum içi paydaşlarımızın düzenlediği şenlik ve etkinliklerde; alan süslemesi, malzeme temini ve operasyonel süreçler yönetilmiştir.



PROJE NO: 3.9.1.04

PROJE ADI: Önemli günler ve haftalarda spor etkinlikleri düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 3.630.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 327.563,68

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Etkinliklerimizin bir kısmının paydaş iş birliği ile gerçekleştirilmesi nedeniyle bütçe hedefinin altında harcama yapılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Doğa Yürüyüşleri

İlçemiz sınırları içinde başlayan Mysia Yolları üzerinde rotacı ve sağlık personeli eşliğinde gerçekleştirilen 6 doğa yürüyüşümüze toplam 329 vatandaşımız katılmıştır.

Uni Uçuş Günleri (Kostümlü Uçuş Festivali)

Uludağ Üniversitesi Havacılık Topluluğu öğrencileri iş birliği ile Fadıl Hıncal Havacılık ve Doğa Sporları Merkezinde düzenlenen “Uni Uçuş Günleri” etkinliğine 25 üniversitenin havacılık topluluklarından toplam 557 öğrenci katılım sağlamıştır.

Uluslararası Yoga Günü

Hindistan Başkonsolosluğu ile ortak organize edilen bu yıl “Tek Dünya, Tek Sağlık için Yoga” temasıyla İbrahim Yazıcı Stadyumu’nda gerçekleştirilen Uluslararası Yoga Günü etkinliğine yaklaşık 100 kişinin katılımıdır.

Dünya Cimnastik Günü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Beşevler Şampiyon Melekler Cimnastik Salonu’nda düzenlenen etkinliğe Endez İlkokulundan toplam 37 öğrenci katılmıştır.

Avrupa Hareketlilik Haftası

Avrupa hareketlilik Haftası etkinlikleri kapsamında 23 Nisan Parkı’nda vatandaşlarımıza badminton ve speedball branşlarında etkinlikler, İzzet Şadi Sayarel Huzurevi sakinlerine balon voleybolu, Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezinde özel eğitim gereksinimi olan çocuklarla zumba etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer Belediyesi Okullararası Cumhuriyet Koşusu

İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile düzenlenen ve 8 kategoride gerçekleşen koşuya; Nilüfer’deki 55 okuldan 1.609 sporcu katılmıştır.

10 Kasım Atatürk’ü Anma Elo Satranç Turnuvası Türkiye Satranç Federasyonu ve Nilüfer Belediyespor Kulübü iş birliğiyle, Balat Satranç Evi’nde gerçekleştirilen turnuvaya 64 sporcu katılım sağlamıştır.

Dünya Engelliler Günü Engelsiz Spor Etkinliği Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile düzenlenen etkinliğe 7 özel eğitim okulu, 1 spor kulübü ve Bizim Ev Engelliler Sosyal Destek Yaşam Merkezi’nden toplam 380 öğrenci katılım sağlamıştır.



PROJE NO: 3.9.1.05**PROJE ADI:** Önemli günler ve bayramlarda kültürel etkinliklerin düzenlenmesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 45.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 15.985.541,92**DURUMU:** Devam eden**AÇIKLAMA:** İlgili proje kapsamında gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılması kararlaştırıldığından proje bütçesi öngörülenin altında gerçekleşmiştir.**PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**

Ulusal bilincin canlı tutulması amacıyla düzenlenen 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim etkinlikleri halkın yoğun ilgisiyle karşılanmıştır. 29 Ekim ve 19 Mayıs konserleri, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri ile 30 Ağustos Özel Söyleşisine toplam 450.300 kişilik katılım sağlamıştır.

29 Ekim’de Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan ortak organizasyon, etkinliklerin kapsayıcılığını artırmış ve maliyet yönetiminde verimlilik sağlamıştır.

**PROJE NO: 3.9.2.01****PROJE ADI:** Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 29.300.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 1.081.160,00**DURUMU:** Devam eden**AÇIKLAMA:** İftar yemekleri ve aşure Aşevi bünyesinde hazırlanmış, proje bütçesinden sadece kandil simidi alımları gerçekleştirilmiş, Mahallelerde iftar organizasyonları yapılmadığı için bütçe gerçekleşmesi sağlanamamıştır.**PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:**

Geleneksel Sünnet Şöleni, bu yıl 20. kez düzenlenerek güvenli koşullarda 169 çocuğun sünnet işlemi gerçekleştirilmiş; aileleriyle birlikte yaklaşık 1.000 kişinin katılımıyla kutlama yapılmıştır.

Ramazan ayının dayanışma ruhunu yaşatmak amacıyla, Hacı Remziye Bakgör Aşevi’nde ihtiyaç sahibi vatandaşlara, Bursa Tophane Rotary Kulübü iş birliğiyle Nilbel Cafe’de üniversite öğrencilerine yönelik iftar yemekleri sunulurken toplam 30.584 kişiye ulaşılmıştır.

Kadir Gecesi ve kandiller gibi manevi değeri yüksek özel günlerde, camilerde dağıtılan ikramlarla toplumsal birlik duygusu pekiştirilmiş ve bu kapsamda 40.650 vatandaşa ikramda bulunulmuştur.

Muharrem ayı boyunca, paylaşma ve dayanışma kültürünü güçlendirmek amacıyla 64 mahallede aşure dağıtımı gerçekleştirilmiş; bu kapsamda toplam 60.210 kişiye ulaşılmıştır.



PROJE NO: 3.9.3.01

PROJE ADI: Evlendirme hizmetinin verilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Özel Kalem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 3.200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 3.678.920,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İlgili proje kodunda görünen bütçe gerçekleşmesi evlendirme kayıtlarının tutulduğu kütük defteri basım giderlerinden ve nikâh akdi tamamlanan çiftlere takdim edilmek üzere temin edilen “Uluslararası Aile Cüzdanı” defter bedellerinden oluşmaktadır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Başkanlık Makamı adına vekâleten yürütülen Evlendirme Memurluğu görevi toplumun temel yapı taşı olan aile kurumunun kurulmasına katkıda bulunurken, aynı zamanda resmi süreçlerin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini güvence altına almaktadır.



GRAFİK -3B.3.9.1 Nikah Başvuru Sayısı



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
03 TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK						
3.1 Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması						
3.1.1 Temel ihtiyaçlara dayalı eşitsizliklerin azaltılmasına yönelik aynı destek ve bakım desteği çalışmaları yapılması						
İhtiyaç sahiplerine yönelik yapılan desteklerden memnuniyet oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	75,00%	66,10%	88,13%	Hizmetlerin vatandaşlar tarafından bilinirliğinin düşük olmasının performans sonuçlarını etkilediği değerlendirilmektedir. VMA üzerinden yönlendirilen sorular, ilgili hizmetten bizzat faydalanan kişilere yöneltilmediğinden performans gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.
Üniversite öğrencilerine yönelik planlanan destek çalışmalarında hizmet verilen yıllık kişi sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	20.000	49.274	100,00%	
Özel gereksinim ve medikal mal ve malzeme taleplerinin karşılanma oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	86,00%	98,72%	100,00%	
3.2 Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması						
3.2.1 Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması						
Dezavantajlı gruplara yönelik planlanan eğitimlere ve sosyal çalışmalara yıllık katılım sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	50.000	68.867	100,00%	
Genel halka yönelik farkındalık çalışmalarına yıllık katılım sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2.000	2.802	100,00%	
Yaşlılara yönelik gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	75,00%	66,40%	88,53%	Yaşlılara yönelik hizmetlerin bilinirlik düzeyinin düşük olması, Olgun Gençlik Merkezlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik talepler, Huzurevleri ve Alzheimer Merkezinde kontenjanların sınırlı olması ve bekleme listelerinin bulunmasının performans gerçekleşme oranının düşük kalmasında etkili olduğu değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, VMA üzerinden yönlendirilen sorular, ilgili hizmetten bizzat faydalanan kişilere yöneltilmediğinden performans gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.
Engellilere yönelik gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	75,00%	65,90%	87,87%	Engellilere yönelik hizmetlerin bilinirliğinin düşük olması, Tekerlekli Sandalye Tamirevi'nin tüm Bursa'ya hizmet vermesi ve artan talep karşısında malzeme temininin yeterli düzeyde yapılamaması, Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi'nde Halk Eğitimin 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde kurslarını geç ve kurs çeşidini kısıtlı olarak başlatması, Bizim Bahçe Sosyal Yaşam Merkezi'nde destek ve sosyal alandaki personel yetersizliği nedeniyle alanın etkin kullanılamaması hususlarının performans göstergesi gerçekleşme düzeyini olumsuz etkilediği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, VMA üzerinden yönlendirilen sorular, ilgili hizmetten bizzat faydalanan kişilere yöneltilmediğinden performans gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
Kadın ve çocuklara yönelik gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	75,00%	67,10%	89,47%	Kadınlara ve çocuklara yönelik hizmetlerin bilinirlik düzeyinin düşük olması, hizmetlerin mahalleler genelinde kaynaklar doğrultusunda beklenen ölçüde yaygınlaştırılamaması ve Kadın ve Çocuk Akademilerinde destek personeli ile öğretmen eksikliği bulunması hususlarının performans göstergesi gerçekleşme düzeyini olumsuz etkilediği değerlendirilmektedir. Eksiklerin tamamlanması ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir. VMA üzerinden yönlendirilen sorular, ilgili hizmetten bizzat faydalanan kişilere yöneltilmediğinden performans gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.
Şehit aileleri ve gazilere yönelik yapılan yıllık etkinlik sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	100	102	100,00%	
Kız Öğrenci Yurdu memnuniyet oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	91,00%	85,76%	94,24%	Öğrenci yurdunda akşam yemeği verilmemesi sebebiyle düşük çıkmıştır, akşam yemeği vermeye Mart 2026'da başlanacaktır. Aynı zamanda memnuniyet anketlerinin 2025 yılında online şekilde yürütülmeye başlanması sebebiyle öğrencilerin ankete katılma oranları düşmüştür.
Hükümlü ve yükümlü bireylere yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
Kreş memnuniyet oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	93,00%	92,20%	99,14%	
Sınav hazırlığı ve tercih danışmanlığı hizmetine gelen başvuruların karşılanma oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	-	-	Merkez için mekan araştırması devam etmektedir. Hizmete henüz başlanmadığından hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
3.2.2 Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin açılması ve mevcut tesislerin yürütülmesi						
Öğrenci yurtlarının yapılması - Proje uygulamasının tamamlanma oranı (Ertuğrul)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	-	-	Ertuğrul Mahallesi 1027 ada 16 parselde yapılacak üst hakkı tesisi ile ilgili sözleşme hükümlerinin yerine getirilmemesinden kaynaklı sözleşmenin feshi ve tahliye davası açılmıştır. Bu nedenle hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
Öğrenci yurtlarının yapılması - Proje uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzüncüyıl)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	-	-	Yüzüncüyıl Mahallesi 4390 ada 1 parselde yapılacak üst hakkı tesisi ile ilgili sözleşme hükümlerinin yerine getirilmemesinden kaynaklı söz konusu alan Belediyemize teslim edilmiştir. Bu nedenle hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
Gündüz Çocuk Bakım Evlerinin yapılması - Proje uygulamasının tamamlanma oranı (Minareliçavuş)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	80,00%	100,00%	100,00%	
Gündüz Çocuk Bakım Evlerinin yapılması - Proje uygulamasının tamamlanma oranı (Dumlupınar)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	50,00%	20,00%	40,00%	Dumlupınar Mahallesi 6721 ada 3 parselde yapılması planlanan Gündüz Çocuk Bakım Evleri projesinde, uygulama projelerinin hazırlığı ve ruhsat süreci nedeniyle gecikme yaşanmıştır.
3.2.3 Mahalle kadın derneklerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine destek olunması						
Toplam mahalle kadın derneği sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	38	34	89,47%	Dernek kapanışlarından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
3.3 Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak						
3.3.1 Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek ve spor bilincini artıracak faaliyetler düzenlenmesi						
Yıl içerisinde düzenlenen spor organizasyonu sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	24	28	100,00%	
Yıl içerisinde düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	40.000	41.971	100,00%	
Spor etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	77,00%	64,80%	84,16%	Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli inceleme ve analizler yapılarak memnuniyet düzeyini etkileyen hususlar tespit edilmekte olup bu çerçevede iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.
Yıl içerisinde düzenlenen spor söyleşi sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
Kırsal mahallelerde sporu teşvik amaçlı düzenlenen yıllık organizasyon sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	4	4	100,00%	
3.3.2 Spor tesislerinin yapılması ve mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi						
Yıl içerisinde bakımı yapılan basketbol saha sayısı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	5	4	80,00%	Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan ihaleler yapılamadığından hedeflenen sayının altında kalmıştır.
3.3.3 E-spor faaliyetleri ve projelerinin hayata geçirilmesi						
3.4 Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayararak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak						
3.4.1 Nilüfer'in çeşitli bölgelerinde açık alanlarda ve kültür evlerinde toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi						
Düzenlenen yıllık kültürel etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	850	871	100,00%	
Düzenlenen kültür etkinliklerine yıllık katılım sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	750.000	351.254	46,83%	Kültür etkinliklerine katılım performansının, ekonomik koşulların etkisiyle öngörülen düzeyin altında kaldığı değerlendirilmektedir.
Kültür ve sosyal faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	78,50%	70,63%	89,97%	Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli inceleme ve analizler yapılarak memnuniyet düzeyini etkileyen hususlar tespit edilmekte olup bu çerçevede iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.
3.4.2 Kültür evleri ve müzeler yapılması						
Cumhuriyet Kültür Evi - Proje imalatının tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	10,00%	-	-	Projenin yapılması planlanan alana ilişkin imar planı tadilatı süreci devam etmekte olduğundan hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
Cumhuriyet Kültür Evi - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
3.4.3 Kültür ve sanat alanında sergiler, yarışmalar, sanat çalıştayları, sempozyum ve söyleşiler düzenlenmesi						
Resim, müzik, kısa film kategorilerinde düzenlenen tematik yarışma sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	3	100,00%	
Açılan sergi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	42	41	97,62%	Yıl başında planlanan iki sergi için bütçe ve sanatçı anlaşmaları gereği iptal olan işlerden kaynaklı yeterli sayıda sergi açılmamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
3.4.4 Kültür sanat üretimine ve algısına katkı sağlayacak, sanatın farklı alanlarına yönelik eğitimler ile dijital sanat eğitimleri düzenlenmesi						
Nilsem çalışmalarına yıllık katılım sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	39.000	42.402	100,00%	
Yıl içerisinde düzenlenen sanat atölyeleri sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	500	712	100,00%	
Sanat atölyelerine yıllık katılım sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	35.000	33.132	94,66%	Bazı mekanların kullanım alanları değiştiği için daha az eğitim planlanmıştır. (örneğin; Ürünli Anevi)
3.4.5 Nilüfer'in sahip olduğu kültürel ve doğal mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projeler ve faaliyetler düzenlenmesi						
Gölyazı Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi'nin tamamlanma oranı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	40,00%	100,00%	100,00%	
Doğal ve kültürel miras temalı hazırlanan tanıtım materyal sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	100,00%	
3.4.6 Müze etkinliklerini projelendirerek yaşayan mekânlar yaratmak ve bu mekânların hafıza belgelğini oluşturmak						
Yıllık müze ziyaretçi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	255.000	255.887	100,00%	
Müze hizmeti memnuniyet oranı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	90,00%	97,35%	100,00%	
3.5 Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak						
3.5.1 Okuma kültürünün yaygınlaştırılması için yeni kütüphanelerin yapılması ve yeni kaynaklar ile zenginleştirilmesi						
Yıl boyunca kütüphanelerden yararlanan kullanıcı sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	650.000	930.243	100,00%	
Kütüphane toplam üye sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	65.000	70.446	100,00%	
Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	130.000	131.474	100,00%	
Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	79,50%	68,80%	86,54%	Kütüphanelerin fiziksel mekan koşulları (klima, ses, aydınlatma vb.) ve kapasite sınırlılıkları nedeniyle hedeflenen memnuniyet düzeyine ulaşamamıştır.
3.5.2 Kütüphane ve okuma kültürüne yönelik faaliyetler ve atölye çalışmaları düzenlenmesi						
Yıllık kütüphane etkinlik sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	150	269	100,00%	
Yıllık kütüphane etkinliklerine katılımcı sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10.000	11.678	100,00%	
Düzenlenen kütüphane atölye sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	90	96	100,00%	
Kütüphanecilik hizmetleri ile ilgili kurulan iş birliği sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	4	100,00%	
3.5.3 Nilüfer Yazievleri çalışmalarının yürütülmesi						
Yazievlerdeki yıllık konuk sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	18	31	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
3.6 Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak						
3.6.1 Yerel ve ulusal düzeyde tüm paydaşları tiyatro ile buluşturan etkinliklerin düzenlenmesi						
Belediye Tiyatro Müdürlüğü'nün yapmış olduğu etkinliklere yıllık katılım sayısı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	32.000	24.628	76,96%	Gerçekleşen felaketler sonrasında resmi/gayri resmi ilan edilen yas durumları dolayısıyla iptal edilen gösterimler mevcuttur. Ayrıca, Nâzım Hikmet Kültürevi Sahnesi'nin başka müdürlükler tarafından da talep edilmesi dolayısıyla aylık oyun takviminde oyun sayısı azaltımına gidilmek zorunda kalınmıştır.
Yıl içerisinde düzenlenen yerleşik düzen tiyatro temsil sayısı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	138	101	73,19%	Gerçekleşen felaketler sonrasında resmi/gayri resmi ilan edilen yas durumları dolayısıyla iptal edilen gösterimler mevcuttur. Ayrıca, Nâzım Hikmet Kültürevi Sahnesi'nin başka müdürlükler tarafından da talep edilmesi dolayısıyla aylık oyun takviminde oyun sayısı azaltımına gidilmek zorunda kalınmıştır.
Yapılan turnelerde gerçekleştiren yıllık tiyatro temsil sayısı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	20	11	55,00%	Turne protokolü yaptığımız kurumsal tiyatroların kendi takvimlerinde oluşan olumsuz durumlar neticesinde turne iptalleri gerçekleşmiştir. Ayrıca, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla da iptal olan turneler yeniden planlanamamıştır.
Tiyatro hizmetlerinden memnuniyet oranı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	78,50%	70,30%	89,55%	Mevcut sosyo-ekonomik koşulların genel etkilerinin, Belediye Tiyatrosu faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlere de yansıdığı değerlendirilmiştir.
Nilüfer izleyicisi ile buluşturulan ulusal/uluslararası oyun ve proje sayısı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	20	19	95,00%	Nilüfer Kent Tiyatrosu'nun dekor ve aksesuar üretim atölyesi eksikliğinin giderilememiş olması ve dekor üretimi konusunda teknik personel eksikliği; yeni oyun planlama ve sahne üzerinde realizasyonu zorlaştırmıştır. Ayrıca, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla harcamalarda tasarrufa gidilmiştir.
3.6.2 Tiyatro sanatına katkı sağlayacak atölyeler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, söyleşiler, yarışmalar düzenlenmesi						
Düzenlenen tiyatro atölyeleri ve workshop sayısı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10	11	100,00%	
Ana seçkide ilan edilen oyunların Nilüfer Kent Tiyatrosu yada başka tiyatrolar tarafından repertuara alınıp sahnelenme sayısı	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	100,00%	
3.6.3 Tiyatro mekanlarının artırılması						
3.7 Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi						
3.7.1 Gençlik merkezleri ve çalışma alanları yapılması						
3.7.2 Gençlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda çeşitli uygulamalar ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi						
Gençlik memnuniyet oranı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	72,00%	70,10%	97,36%	Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli inceleme ve analizler yapılarak memnuniyet düzeyini etkileyen hususlar tespit edilmekte olup bu çerçevede iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
3.8 Nilüfer’de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması						
3.8.1 Nilüfer’de sağlık hizmetlerinin tüm vatandaşlar için ulaşılabilir hale getirilmesi için proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi						
Vatandaşlardan gelen sağlık hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	90,00%	100,00%	100,00%	
Yıl içerisinde hizmete açılmasına destek olunan aile sağlığı merkezi sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	5	100,00%	
Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi’ne gelen taleplerin karşılanma oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
3.8.2 Sağlık konusundaki farkındalığın ve bilincin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
Yıl içerisinde halka yönelik sağlık alanında yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	50	50	100,00%	
Yıl içerisinde bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan farkındalık çalışmaları sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	6	6	100,00%	
Bağımlılıkla mücadele birimine gelen başvuruların karşılanma oranı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
3.9 Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak						
3.9.1 Önemli günler, haftalar ve bayramların halkla birlikte kutlanması için etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi						
Önemli gün etkinliklerine yıllık katılım sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	400.000	450.000	100,00%	
Önemli gün ve haftalarda yürütülen yıllık faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	12	29	100,00%	
3.9.2 Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi						
Kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik mevcut ve planlanan çalışmalarda yıllık hizmet verilen kişi sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	140.000	133.794	95,57%	2025 yılında tasarruf tedbirleri sebebiyle mahallerde iftar organizasyonlarının sınırlandırılması sebebiyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.
3.9.3 Evlendirme hizmetinin verilmesi						
Evlilik hizmetleri memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	98,96%	97,93%	98,96%	Hedeflenen %98,96 memnuniyet oranına büyük ölçüde yaklaşmış olup, aradaki %1’lik fark dönemsel başvuru yoğunluklarından kaynaklanan olağan istatistiksel bir sapmadır. Hizmet süreçlerinde aksama yaşanmamıştır.



STRATEJİK AMAÇ 4

Çevre ve Ekolojik Denge

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H4.1 Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak

PROJE NO: 4.1.1.01**PROJE ADI: Su kirliliğinin izlenmesi****SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 150.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 8.640,00****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: Bu bütçe kaleminden yalnızca cihaz kalibrasyonları için harcama yapılmıştır. Akredite laboratuvarlara yaptırılması planlanan Nilüfer Çayı'na ait kimyasal analizler, çayda yaşanan kuraklık nedeniyle gerçekleştirilemediğinden öngörülen bütçe kullanılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

İçme suyu şebekesinde mikrobiyolojik kirliliğin ve serbest klor seviyesinin izlenmesi çalışmaları, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Laboratuarda yapılan içme suyu analiz sonuçları aşağıdaki belirtilmiştir.

2025 yılında 42 kentsel mahallede 73 noktada toplam 873 adet serbest klor ölçümü ve mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Alınan 729 adet su numunesinin klor seviyesi 0,2-0,5 ppm aralığında olup; 144 adet su numunesinin ise klor seviyesi 0,5 ppm den yüksek tespit edilmiştir. 22 kırsal mahallede ise 29 noktada toplam 174 adet serbest klor ölçümü ve mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Alınan 26 adet su numunesinin klor seviyesi 0,2 ppm'den düşük, 105 adet su numunesinin klor seviyesi 0,2-0,5 ppm aralığında, 43 adet su numunesinin klor seviyesi ise 0,5'den yüksek tespit edilmiştir. Su numunelerinin mikrobiyolojik analiz sonuçları kentsel ve kırsal mahallelerdeki tüm noktalarda temiz çıkmıştır.

Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında yapılan analizler; Ayvaköy, Başköy, Çatalağlı, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Konaklı, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempinar, Tahtalı ve Unçukuru mahallelerini; Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında yapılan analizler Atlas, Üçpınar, Kadriye, İnegazi, Yaylacık, Dağyenice, Doğanköy, Yolçatı ve Badırğa mahallelerini kapsamaktadır.

PROJE NO: 4.1.1.02**PROJE ADI: Hava kalitesinin izlenmesi****SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 1.100.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 74.100,00****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: Proje bütçelerinin sehven yanlış koddan çıkılması dolayısıyla bütçe öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla Çevre Bürosuna gelen duman, koku ve ısı ile ilgili şikâyetlerle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. 2025 yılında toplam 125 adet hava kirliliği şikâyeti Çevre Bürosuna ulaşmış olup bu şikâyetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, yasal mevzuatlarda belirtilen şartların aksine bir durum tespiti halinde yine yasaların öngördüğü işlemler yapılmıştır. "Nilüfer Hava Kalitesi İzleme İstasyonu" ile hava kalitesi izleme çalışmaları devam etmektedir. Hava Kalitesi İzleme İstasyonu, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Ulusal Hava Kalitesi İzleme ağına entegre edilmiştir. Bakanlığın <https://sim.csb.gov.tr/Services/AirQuality> adresinden istasyonun saatlik verilerine ulaşılmaktadır.

**2025 yılında Hava Kalitesi Ölçüm İstasyonunda ölçülen verilere bakıldığında;**

Pm10: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda Dünya Sağlık Örgütü'nün belirlediği sınır değerın üstünde olup 3 ay da Ulusal sınır değerın üstündedir.

Pm2,5: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda Dünya

Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerın üstünde olup Ulusal Sınır Değeri belirlenmemiştir.

SO₂: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda hem Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin hem de Ulusal sınır değerin altındadır.

NO₂: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 ayda Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin üstünde olup Ulusal sınır değerin altındadır.

CO: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 2 ay Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin üstünde olup Ulusal sınır değerin altındadır.

O₃: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda hem Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin hem de Ulusal sınır değerin altındadır.

Nilüfer İlçesi'nde klasik hava kirleticiler **SO₂** (Kükürt dioksit), Azot Oksitler [**NO** (Azot monoksit), **NO₂** (Azot dioksit)], **CO** (Karbon monoksit), **O₃** (Ozon) ve **PM₁₀** ve **PM_{2,5}** (Partikül madde 10 mikrometre ve 2,5 mikrometreden küçük boyutta olanlar) Nisan 2015'ten beri düzenli olarak ölçülmektedir.

Hava Kalitesi İzleme İstasyonuna ek olarak 3 Adet Mobil Hava Kalitesi İzleme cihazı alınarak hava kalitesi izleme çalışmalarının daha etkin bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır. Mobil cihazlar sayesinde "PM_{2,5}-PM₁₀- **NO₂**- **O₃**- **SO₂**- **CO**" verileri anlık olarak takip edilebilmektedir. Cihazlar mobil cihazlar olup vatandaşın istek ve şikayetlerine göre yer değişimi yapılabilmektedir. Hava kirliliği konusunda sıklıkla şikayet gelen bölgeler gözden geçirilerek yer seçimi yapılmış olup, cihazlar Çalı Sanayi Bölgesi, Kayapa Sanayi Bölgesi ve Orhaneli yolu-Mihraplı Caddesi üzerine konumlandırılmıştır. Elde edilen veriler belediyenin web sitesinden "anlık hava kalitesi verileri" olarak paylaşılmaktadır.



2025 yılında 3 Adet Mobil Hava Kalitesi İzleme Cihazı Verilerine bakıldığında;

Pm₁₀: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 Cihazımızın ortalama verileri Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin üstünde olup Kayapa'da bulunan cihazda tüm aylarda Çalı'da bulunan cihazda 3 ay, Lefkoşa Caddesinde bulunan cihaz 6 ay, Ulusal Sınır Değerin üstündedir.

Pm_{2,5}: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 cihazın ortalama verileri Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin üstünde olup; Ulusal sınır değeri belirlenmemiştir.

SO₂: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 cihazın ortalama verileri hem Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin hem de Ulusal sınır değerin altındadır.

NO₂: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 cihazın ortalama verileri Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin üstünde olup Kayapa ve Çalı'da bulunan cihazlarda tüm aylarda, Lefkoşa Caddesindeki cihazda 10 ay, Ulusal sınır değerin üstündedir.

CO: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 cihazın ortalama verileri hem Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin hem de Ulusal sınır değeri altındadır.

O₃: 2025 yılında verilere bakıldığında ölçüm yapılan aylarda 3 cihazın ortalama verileri hem Dünya Sağlık Örgütünün belirlediği sınır değerin hem de Ulusal sınır değeri altındadır.

PROJE NO: 4.1.1.03

PROJE ADI: Gürültü kirliliğinin azaltılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 30.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 25.520,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kalibrasyonu yapacak firmaların fiyat artışları öngörülemediğinden planlanan bütçenin altında harcama yapılmıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

29.06.2006 tarihi 2006-16 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi ile yetki devri alınmıştır. Şikayetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2025 yılında Çevre Bürosuna 965 adet gürültü şikayeti ulaşmıştır. Bu şikayetlere istinaden uygulanan idari ceza ve türleri aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir;

CEZA TÜRÜ	İŞLETME SAYISI	CEZA MİKTARI
Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Kapsamındaki ihlaller	10	₺ 175.190,00
2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 14. ve 20/h gürültü ölçümünün yüksek oluşu	6	₺ 1.336.974,00
2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 14. ve 20/h Müzik Yayın İzin Belgesi olmayışı	1	₺ 334.297,00
2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 20/h Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu müzik yayın saati 01.00 i geçmesi sebebi ile	1	₺ 334.297,00
TOPLAM	18	₺ 2.180.758,00

TABLO -3B.4.1.1 2025 Yılı Verilen Para Cezaları ve Türleri

İstek-Öneri Türü	Sayı
Su Kirliliği	18
Hava Kirliliği ve Koku	125
Bitkisel Atık Yağ	294
Gürültü	965
Diğer	
TOPLAM	1.402

TABLO -3B.4.1.2 2025 Yılı Çevre Bürosuna Gelen Şikâyet Tür ve Sayıları

PROJE NO: 4.1.1.04

PROJE ADI: Sürdürülebilir çevre bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 618.014,37

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje bütçelerinin sehven yanlış koddan çıkılması dolayısıyla bütçe öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Çevre eğitimleri 2025 yılında geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi belli bir program dâhilinde olmayıp okullardan veya kurumlardan gelen talepler doğrultusunda karşılanmak üzere etkinlik adı altında sürdürülmüştür. Eğitimlerde ve etkinliklerde çevrenin önemi ve kirliliğin azaltılması için neler yapılabilir konularına odaklanılmıştır.

Dünya Su Günü etkinlikleri kapsamında Belediyemize bağlı kreşlerde kitap okuma etkinlikleri yapılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Çevreci Eller Buluşuyor adı altında çocuklara yönelik çeşitli atölyeler ile günün anlam ve önemi vurgulanmıştır.

**PROJE NO: 4.1.1.05**

PROJE ADI: Bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyeye yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik 06/06/2015 tarih ve 29378 sayı ile revizyon geçirmiştir.

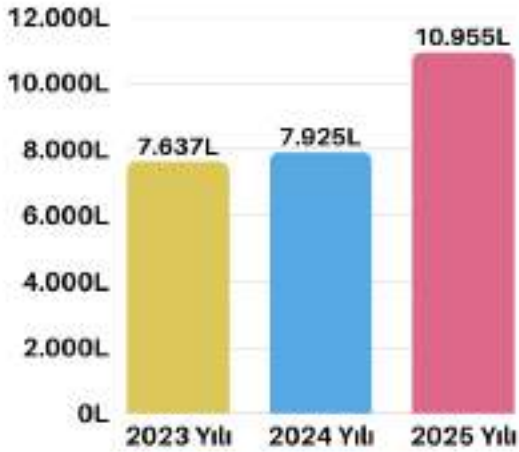
2025 yılı içerisinde bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılan sitelerdeki her haneye, konu ile ilgili bilgi broşürleri ve afişler dağıtılmıştır. 2025 yılı bitimi itibari ile 1.351 sitede bitkisel atık yağ toplama bidonu bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde bitkisel atık yağ toplama bidonları için giydirme dağıtımları devam etmiştir.

Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındaki işletmelerin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ndan çevre izni ve lisansı almış toplayıcı firmalara teslim etmektedir.

Okul, site, muhtarlık ve hizmet binalarımızdan 2025 yılı içerisinde 19.387 L bitkisel atık yağ toplanmıştır.



2024-2025 Eğitim Öğretim dönemi süresince, Nilüfer ilçesindeki ilköğretim okulları ve liseleri kapsayan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Belediyesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından Çevre İzin ve Lisansı olan toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür. San. Tic. A.Ş. protokolüyle 'Okullar arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması'nın 12'ncisi düzenlenmiştir. 5 Haziran 2025 Dünya Çevre Gününde yarışmada dereceye giren okullarımız ödüllendirilmiştir. Tüm okullardan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması kapsamında 10.955 L bitkisel atık yağ toplanmıştır.



GRAFİK -3B.4.1.1 Toplanan Atık Yağ Miktarı



2025-2026 eğitim öğretim yılı süresince devam edecek olan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışmasının 13.sü başlatılmıştır.

PROJE NO: 4.1.2.01

PROJE ADI: Sağlıklı şehir kriterlerine uyum sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 435.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Nilüfer Kent Sağlık Profili Projesi kapsamında planlanan danışmanlık hizmet alımlarının, projenin teknik takviminde yapılan güncellemeler doğrultusunda daha yüksek verim elde edilmesi amacıyla 2026 yılına kaydırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, 3. Nilüfer

Tek Sağlık Sempozyumu (NTSS) hazırlık sürecinde, belediyenin mevcut salon ve teknik altyapı olanakları kullanıldığından bütçede harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

3 Kasım Dünya Tek Sağlık Günü'nde "İklim Krizi" temalı 3. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu düzenlenmiştir. İklim krizi temalı bu sempozyum kapsamında; insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yerel yönetim politikalarına entegre ederek, Nilüfer'in sağlıklı şehir kriterlerine uyum sürecini bilimsel bir zemine taşıyarak, kentin gelecekte karşılaşılabileceği çevresel risklere karşı daha dirençli ve sağlıklı bir yaşam alanı haline gelmesine katkı sağlanmıştır.



PROJE NO: 4.1.3.01

PROJE ADI: Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 12.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 5.965.740,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Planlanan Mobil Atık Getirme Merkezi satın alımları yapılamadığından planlanan bütçenin altında harcama yapılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tüm mahallelerde haftada bir gün olmak üzere geri kazanılabilir ambalaj atıkları toplanmıştır. Toplam 64 mahallede, mavi renkli poşetlerle yapılan toplama işlemleri sırasında vatandaşlara dolu poşet adedi kadar boş poşet bırakılarak, sistemin sürekliliği sağlanmıştır.



Nilüfer Belediyesi, ulusal ve uluslararası ağlarda ve programlarda bildirilerle, 'Nilüfer Salgın Dirençlilik Eylem Planı' başta olmak üzere gerçekleştirilen sunumlar ve ödül başvuruları aracılığıyla temsil edilmiştir. Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı 8. Faz başvurusu için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Milano Paketi Ödülleri kapsamında ödüle layık görülen 'Nilüfer'in Dayanışma Sofrası' projesi ile sosyal eşitliğin güçlendirilmesine katkı sağlanmış, kentin iyi uygulamalarının uluslararası düzeyde bilinirliği artırılmıştır.

Horizon Europe kapsamında fonlanan Cleverfood Sürdürülebilir Gıda Sistemi Karşılıklı Öğrenme Programı tamamlanmıştır. Programın devamında 'Daha Sürdürülebilir ve Erişilebilir Yerel Pazarlar için Yeni Bir Kentsel Gıda Politikası Geliştirme' eylem planı ile destek almaya hak kazanılarak, kentsel gıda politikası alanında somut bir adım daha atılmıştır.

Atık Yönetimi Bürosu, sistemin sürekliliğini sağlamak ve çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini öncelikli bir çalışma olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, okullar, haneler, ticari işletmeler ve kamu kurumlarında geri kazanılabilir ambalaj atıklarının türleri, ayrı toplanmasının çevreye faydaları, sistemin işleyişi ve katılım yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, farklı bilgilendirme metotları ile vatandaşlara yıl boyunca geri kazanılabilir ambalaj atıkları toplama süreçleri anlatılmış ve talep eden hanelere ücretsiz geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır.

2025 yılında istek öneri ile 4.706, tutanak ile 600 ve okullarda 1.757 olmak üzere toplamda 7.063 adet ambalaj atığı toplama kutusu dağıtılmıştır.

2025 yılında 6.141.000 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

Çocuklara çevre bilinci ve atık yönetimi kazandırmak amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. 2025 yılında, gelen talepler doğrultusunda “Çevre Bilinci Ve Atık Yönetimi” konulu eğitimler verilmiş; öğrencilerin geri dönüşüm atıklarının toplanmasının ve ekonomiye kazandırılmasının önemi konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.

2025 yılında telefon yolu, okullardaki eğitimler ve birebirde olmak üzere 11.286 kişiye bilgilendirme yapılmıştır

30 Mart Dünya Sıfır Atık Günü kapsamında Atık Yönetim Bürosu tarafından Burak Berk, Ferhat Bakgör ve Çamlıca Kreşlerinde eğitim ve etkinlikler düzenlenmiş; iklim krizi ve çevre sorunlarına yönelik farkındalık oluşturulmuştur. Özellikle 3-5 yaş grubundaki 250 çocuğa, geri kazanım atıklarından oluşturulan oyunlar ile geri dönüşüm atıklarının doğru toplanması ve ekonomiye kazandırılması konusunda eğitim verilmiştir.



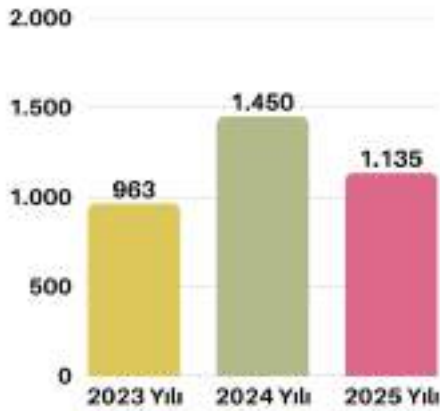
5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kent Konseyi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iş birliğiyle, kırsal mahallelerdeki çocuklara yönelik Konaklı Kadın ve Çocuk Akademisinde “Çevreci Eller Buluşuyor” temalı etkinlikler düzenlemiştir. Etkinlikler kapsamında Karikatür Atölyesi, Bez Çanta Boyama, Sabun Yapımı ve Tiyatro atölyeleri gerçekleştirilerek çocuklara çevre bilinci kazandırılması hedeflenmiştir.



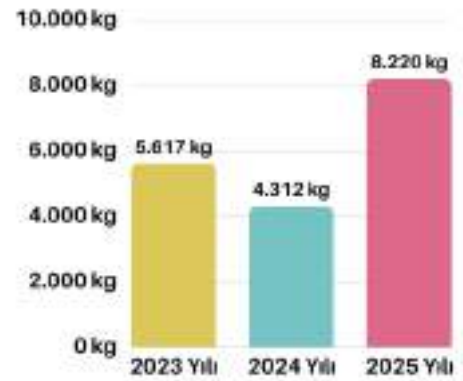
Atık Pillerin Toplanması

Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları (TAP) Derneği arasında imzalanan “Atık Pillerin Bursa İli Nilüfer Belediye Başkanlığınca Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Projesi Uygulama Protokolü” kapsamında, atık pil toplama çalışmaları yürütülmektedir. Okullar, haneler, iş yerleri ve kamu kurum/kuruluşları, şeffaf PET şişe içine konulan atık pilleri geri dönüşüm kutularına bırakarak toplama sistemine dahil olabilmektedir. TAP Derneği tarafından talebimiz doğrultusunda pil kutuları teslim edilmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim döneminde, özel ve devlet okulları ile Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde yürütülen “Ödüllü Atık Pil Yarışması”, 13 Ekim 2025 tarihinde başlamış ve 8 Mayıs 2026 tarihinde tamamlanacaktır. Yarışmanın ödül töreni 5 Haziran 2026 tarihinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



GRAFİK -3B.4.1.2 Toplanan Atık Pil Miktarı



GRAFİK -3B.4.1.3 Toplanan Atık İlaç Miktarı



Atık İlaçların Toplanması

İlçemiz genelinde, son kullanma tarihi geçmiş, kullanılmayan veya artık kullanılamayacak durumda olan ilaçların toplanması amacıyla Bursa Eczacı Odası tarafından belirlenen eczanelere atık ilaç toplama kutuları yerleştirilmiştir. Vatandaşlarımızın bu eczanelere getirdiği atık ilaçlar, her ay periyodik olarak belediyemiz tarafından toplanmaktadır. Sisteme katılımın artmasıyla 2025 yılında 11 eczane daha programa dahil edilmiş ve toplam 59 eczaneden toplanan atık ilaç miktarı 8.220 kg olarak gerçekleşmiştir.

Atık ilaçlar, Bursa Eczacı Odası tarafından belirlenen 59 eczaneden ayda bir kez toplanmakta ve nihai bertarafı gönderilmektedir. Bu uygulama sayesinde atık ilaçların çevreye zarar vermeden güvenli bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.



Elektronik Atıkların Toplanması

Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki tüm vatandaşlar, elektronik atıklarını Atık Getirme Merkezi'ne teslim edebilmektedir. Kendi imkânlarıyla getiremeyen vatandaşlar ise 444 16 03 numaralı telefondan hizmet masasına kayıt bıraktığında, elektronik atıkları evlerinden alınarak Atık Getirme Merkezi'ne teslim edilmektedir.



2025 yılı içerisinde merkezimize teslim edilen atıklar arasında ömrünü tamamlamış lastikler, son kullanma tarihi geçmiş atık ilaçlar, elektronik atıklar (monitör, TV, LED lamba, kablo, laptop, telefon, modem, mutfak robotu, elektronik terazi, elektronik pipet, lazer sistemleri), plastik atıklar, atık piller, kartuş ve tonerler ile cam atıkları yer almıştır.

PROJE NO: 4.1.3.02

PROJE ADI: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinatörlüğünde olan projeler için tefrişat alımı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 25.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 662.400,00

DURUMU: İptal edilen

AÇIKLAMA: Proje bütçelerinin sehven yanlış koddan çıkılması dolayısıyla bütçe öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir.

PROJE NO: 4.1.4.01

PROJE ADI: Biyosidal ürünlerle dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmaları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 800.180,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kapalı alanlarda yürütülen haşere mücadelesi için insektisit (ilaç), hem açık hem kapalı alanlarda yürütülen kemirgen mücadelesi için rodentisit ve uygulama için pulverizatör alımı yapılmıştır. Gelen talepler değerlendirilerek gereksinim duyulan miktarda insektisit-rodentisit alımı yapıldığından bütçenin altında harcama yapılmıştır.

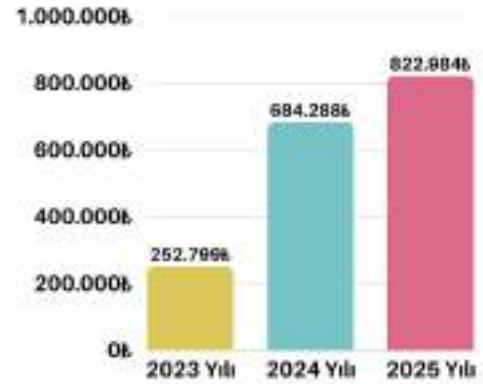
PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Çevre ve halk sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalar kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel mülkiyet alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulamaları ücretli olarak gerçekleştirilmiştir. Tüm hizmet binaları ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda pest kontrolü amacıyla yürüyen haşere, kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon uygulamaları yürütülmüştür. İlçemizde 64 mahallede; açık alanlar, pazaryerleri ile tüm izgara ve rögarlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Yürütülen çalışmalar sayesinde; haşere ve kemirgen kaynaklı sağlık risklerinin azaltılması, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve yaşam alanlarının daha sağlıklı hale getirilmesi sağlanmıştır.



GRAFİK -3B.4.1.4 Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Uygulama Sayıları



GRAFİK -3B.4.1.5 İlaçlama Ücretleri Gelirleri

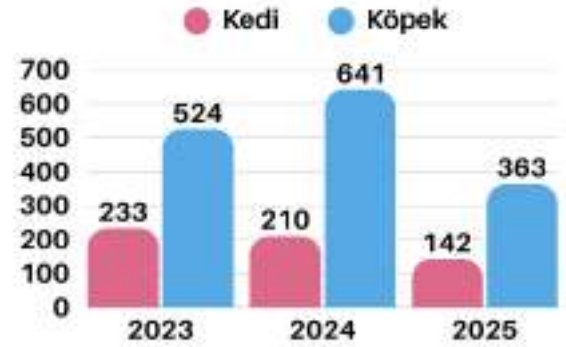


Yaz aylarında artan kene şikayetlerine karşı, hem ekosistemin dengesi hem de vatandaş sağlığının korunması amacıyla halkı bilinçlendirmek üzere Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi'nde "Kene Kontrolü ve Mücadele Yöntemleri" konulu eğitim düzenlenmiş olup, eğitim Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Levent Aydın tarafından verilmiştir. Bu kapsamda vatandaşların konuya ilişkin farkındalığı artırılmış, koruyucu önlemlerin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır.



hale getirilmektedir. Sahiplendirmeyi teşvik etmek ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla 2025 yılı içerisinde Sahiplendirme Şenlikleri düzenlenmiş olup, bu çalışmalarla sahihsiz hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sahiplendirme oranlarının artırılması hedeflenmektedir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H4.2 Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak



PROJE NO: 4.2.1.01

PROJE ADI: Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 9.877.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 12.300,05

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 5199 sayılı Kanun kapsamında ayrılan kanuni pay, farklı bir fonksiyonel kod altında yem alımları ekonomik kodunda belirtildiğinden, ihtiyaçlar doğrultusunda bu kod üzerinden harcama gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sahiplendirme çalışmaları kapsamında düzenlenen etkinlik ve benzeri hizmetler mevcut imkânlar kullanılarak yürütüldüğünden, planlanan bütçenin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

İlçemiz sınırları içerisindeki sahihsiz hayvanların güvenli ve kalıcı yuvalara kavuşması amacıyla sahiplendirme çalışmaları yürütülmektedir. Belediyeye ait Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezinde bulunan hayvanların sağlık kontrolleri, aşı, kısırlaştırma ve mikroçipleme işlemleri tamamlanarak sahiplendirmeye hazır



GRAFİK -3B.4.2.1 Sahiplendirme Sayıları

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından Merinos Parkı'nda düzenlenen "Satın Alma, Yuvam Ol" temalı sahiplendirme etkinliğine Nilüfer Kent Konseyi'nin katkılarıyla katılım sağlanmış; bu faaliyetle sokak hayvanlarının yaşam koşullarının iyileştirilmesi, toplumsal farkındalığın artırılması ve yerel düzeyde hayvan hakları konusunda duyarlılığın güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.



Nilüfer ilçesindeki sanayi sitelerine, sokakta baktıkları köpekleri sahiplenmeleri ve sahiplendirme taleplerinde öncelikle belediyeleri tercih etmeleri konusunda teşvik amacıyla resmi yazı gönderilmiştir. Bu çalışma ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak güvenli koşullarda sahiplenilmesi, işletmelerde kurumsal sorumluluk bilincinin artırılması ve kontrolsüz çoğalmanın önlenmesi amaçlanmaktadır.

PROJE NO: 4.2.1.02

PROJE ADI: Okul ve mahalle komitelerinde sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri verilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 75.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Eğitim çalışmaları belediyemiz personeli ve mevcut kaynaklarla gerçekleştirilmiş olup, bütçeden harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Proje kapsamında sorumlu veteriner hekim tarafından Belediyemize ait kreşler ile talep üzerine davet edilen okullarda toplam 300 öğrenciyi sahipsiz hayvanlara yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir. Ayrıca 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında ilçemiz genelinde 19 okuldan yaklaşık 750 öğrenci Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi'nde misafir edilmiştir.

Etkinlikler kapsamında öğrenciler merkeze yönelik tanıtım gezisine katılmış, yürütülen bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları

hakkında bilgilendirilmiştir. Bu süreçte sahipsiz hayvanların yaşam koşulları, korunması ve toplum içindeki önemi konusunda öğrencilerin farkındalık düzeyinin artırılması sağlanmıştır.

**PROJE NO: 4.2.1.03**

PROJE ADI: Kısırlaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.500.000,00

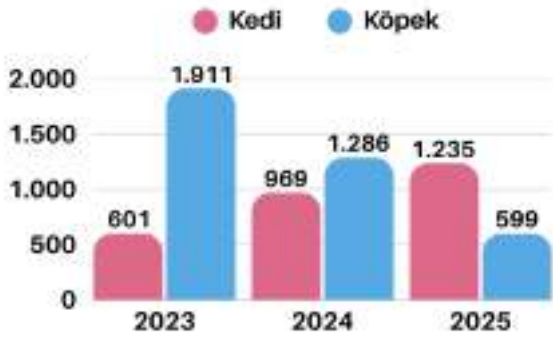
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

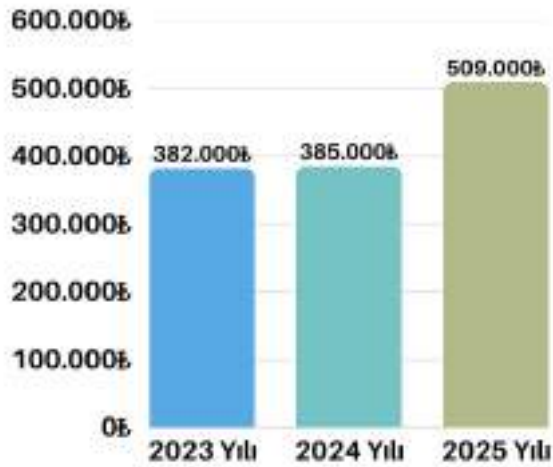
AÇIKLAMA: Kısırlaştırma faaliyetleri mevcut kaynaklarla gerçekleştirilmiş olup, bütçeden harcama gerçekleştirilmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İlçemizde sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması ve hayvan refahının korunması amacıyla kısırlaştırma çalışmaları planlı olarak yürütülmektedir. Sahipsiz kedi ve köpeklerin kısırlaştırma işlemleri Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezinde gerçekleştirilmekte; kediler sağlık kontrollerinin ardından kedi evlerinin bulunduğu alanlara bırakılmakta, köpekler ise sahiplendirilene kadar güvenli koşullarda barındırılmaktadır. Ayrıca vatandaş katılımını artırmak amacıyla haftada iki gün randevulu kısırlaştırma hizmeti sunulmaktadır. Bu çalışmalarla sahipsiz hayvan sayısının azaltılması ve bilinçli hayvan bakımı anlayışının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.



GRAFİK -3B.4.2.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı



GRAFİK -3B.4.2.3 Kısırlaştırılan Köpekler İçin Bakanlık Tarafından Yapılan Ücret Ödeme Grafiği



PROJE NO: 4.2.1.04

PROJE ADI: Nilüfer ilçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamlarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 70.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Faaliyetler mevcut personel ve kaynaklarla gerçekleştirilmiş olup, bütçeden harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve hayvan refahının artırılması amacıyla her yıl, daha önce uygulanmamış yenilikçi hizmet ve uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Sahiplendirme Şenliği Uygulaması

Sahipsiz hayvanların kalıcı yuvalara kavuşmasını sağlamak ve hayvan sahiplenme bilincini artırmak amacıyla 2025 yılında ilk kez Sahiplendirme Şenlikleri düzenlenmiş; etkinliklerde Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezinde bulunan hayvanlar vatandaşlarla buluşturularak sahiplendirme süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu uygulama ile sahiplendirmenin teşvik edilmesi ve sahipsiz hayvan sayısının azaltılması hedeflenmiştir.

**Tesis Kapasitesinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar**

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezinde, mevcut kapasitenin artırılması ve barınma koşullarının iyileştirilmesi amacıyla ilave 150 adet köpek kafesinin yapımına başlanmıştır. Söz konusu çalışma ile tesisin hizmet kapasitesinin artırılması, hayvanların daha sağlıklı, güvenli ve uygun koşullarda barındırılması hedeflenmektedir. Kafes yapım çalışmaları tamamlandığında, tesisin barınma imkânları güçlendirilerek hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.



PROJE NO: 4.2.1.05

PROJE ADI: Rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 8.840.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 3.805.918,98

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Rehabilitasyon hizmetleri kapsamında mama alımları, laboratuvar ve tıbbi malzeme ile ilaç alımları, tazminat ödemeleri ve tıbbi cihaz alımları gerçekleştirilmiştir. Planlanan bazı alımların yıl içerisinde ihtiyaç önceliklerine göre ertelenmesi nedeniyle bütçenin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri kesintisiz olarak yürütülmektedir. İlçe genelinde hasta, yaralı ve bakıma muhtaç hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezine alınarak muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve mikroçipleme işlemleri yapılmaktadır. Rehabilitasyon süreci tamamlanan kediler sahiplenilmezse uygun alanlara bırakılmakta, köpekler ise sahiplendirilene kadar merkezde barındırılmaktadır. Bu çalışmalarla sahipsiz hayvanların yaşam kalitesinin artırılması, sahiplendirmenin teşvik edilmesi ve sürdürülebilir bir sokak hayvanları yönetiminin sağlanması hedeflenmektedir.



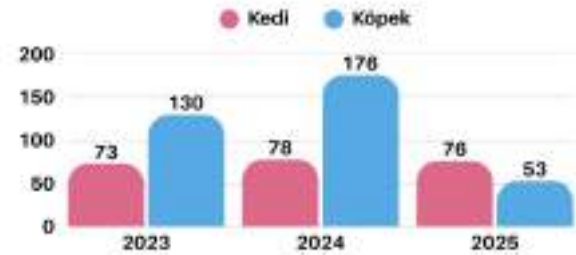
GRAFİK -3B.4.2.4 Toplanan Başboş Hayvan Sayısı



GRAFİK -3B.4.2.5 Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Çalışma Raporu



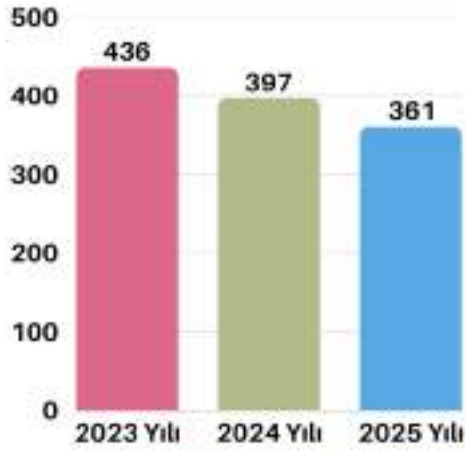
GRAFİK -3B.4.2.6 Çip Takılan Hayvan Sayısı



GRAFİK -3B.4.2.7 Müşahede Sayıları



GRAFİK -3B.4.2.8 Alındığı Bölgeye Bırakılan Hayvan Sayısı



GRAFİK -3B.4.2.9 Sahipli Hayvan Şikayeti Değerlendirme Sayısı

Kentimizin sokaklarında yaşayan kedilerin güvenli alanlarda barınabilmeleri ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulan Kedi Vilları, Kedi Konakları ve Kedi Evlerinin gerekli bakım onarım çalışmaları, hijyen kontrolü ve mama, su dağıtımları personeller tarafından yapılmakta olup, ilçe sınırlarında 32 noktada hizmet vermektedir.



Dünya Sokak Hayvanları Günü kapsamında, sahihsiz hayvanlara yönelik farkındalık oluşturmak ve mama desteği sağlamak amacıyla “Mama Sizden, Sinema Bileti Bizden” temalı “Flow: Bir Kedinin Yolculuğu” adlı sinema gösterimi düzenlenmiş; bilet yerine mama ile katılım sağlanan etkinlikte sahihsiz hayvanlara destek olunmuştur.



Yarına Şans Ver Derneği tarafından Nilüfer Belediyesi adına yaptırılan kedi konağı hizmete alınmış; belediyemiz tarafından sahihsiz kediler için daha güvenli ve sağlıklı yaşam alanları oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu uygulama ile kedilerin konforlu ve korunaklı koşullarda yaşamlarını sürdürmeleri amaçlanmaktadır.



Nilüfer Kent Konseyi ve Her Eve Bir Pati Derneği (HEPAD) iş birliğiyle gerçekleştirilen “Gençlerle Dönüşümün En Patilisi” etkinliği kapsamında, kullanım dışı kalan eski oy sandıkları yeniden değerlendirilerek boyanmış ve kedi evlerine dönüştürülmüştür. Etkinlik ile gençlerin katılımı sağlanarak geri dönüşüm ve sahihsiz hayvanlara yönelik farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.



Nilüfer Halk Sağlığı Günleri kapsamında Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan bilgilendirme standı ile sahipsiz ve sahipli hayvan sağlığı, zoonoz hastalıklar ve hayvan dostu kent yaşamına ilişkin vatandaşlara bilgilendirme yapılmış, sorular yanıtlanmıştır. Bu çalışma, halkın hayvan sağlığı ve zoonoz hastalıklar konusundaki farkındalığını artırmış, toplumda hayvan refahı ve kamu sağlığı bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.



Hayvanları Koruma Günü kapsamında, Nilüfer Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu tarafından “Göz Ardındakiler, Kentin Ötekileri: Hayvanlar” başlıklı bir söyleşi düzenlenmiştir. Moderatörlüğü Veteriner İşleri Müdürü Sanem Çetiner tarafından yapılan programa, Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Mustafa Orkun Gazioğlu ve Nilüfer Kent Konseyi Başkanı Doç. Dr. Mustafa Berkay Aydın ile birlikte akademisyen ve uzmanlar katılım sağlamıştır. Etkinlikte hayvan hakları ve kent yaşamında hayvanlara yönelik sorunlar ele alınarak hayvan dostu kent anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında, Meclis toplantısı sırasında farkındalık oluşturmak amacıyla meclis üyelerine mama ve su kabı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen çalışma ile hayvanların korunmasına yönelik duyarlılığın artırılması amaçlanmıştır.



Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi iş birliğiyle “Oyun Engel Tanımaz” parkında, hayvan hakları ve ihtiyaçlarının farkındalığını artırmak amacıyla “Sevimli Patiler” kutu oyunu etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte oyunun yaratıcısı Prof. Dr. Ebru Yalçın da yer almış, katılımcılar oyun aracılığıyla hayvan dostlarının ihtiyaçlarını eğlenceli bir şekilde öğrenme fırsatı bulmuştur.



Sahipsiz hayvanların refahını artırmak amacıyla Karsan Otomotiv yetkilileri ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Görüşmede, fabrika alanındaki can dostlarımızın zorlu yaşam koşullarını iyileştirmek için kurumun katkı sağlayabileceği alanlar üzerinde karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuş ve yapılabilecek ortak projeler değerlendirilmiştir. Bu sürecin ardından, altı ay içerisinde Karsan Otomotiv ile protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokol kapsamında, fabrika alanındaki kedilerin kısırlaştırılması ve bakımlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu iş birliği ile Karsan

Otomotiv'in "Hayvan Dostu İşletme" yaklaşımına katkı sağlanması hedeflenmiştir.



Kurban Bayramı süresince; Nilüfer İlçe Müftülüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte Kaymakamlık koordinasyonunda oluşturulan Kurban Hizmetleri Komisyonunda aktif olarak görev alınmaktadır. Bu kapsamda, mahalle muhtarlıkları ile görüşmeler yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda mahallelerde geçici kurban kesim alanları hazırlanmakta; vatandaşların büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarını kendi imkânlarıyla, hijyenik ve mevzuata uygun koşullarda kesebilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca, belirlenen kesim alanları ile ilçe genelinde, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli şekilde denetim ve organizasyon çalışmaları yürütülerek, çevre ve halk sağlığının korunması, olası olumsuzlukların önlenmesi ve vatandaşların huzurlu ve güvenli bir bayram geçirmesi amaçlanmaktadır.



PROJE NO: 4.2.2.01

PROJE ADI: Doğal Yaşam Merkezi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 200.112,41

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kuruçeşme Doğal Yaşam Alanı'nın devam proje

maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle; ulaşım, enerji nakil hatları ve tesisin sürdürülebilirlik koşullarının yeniden değerlendirilmesi, daha uygun ve uygulanabilir çözümler geliştirilebilmesi amacıyla alternatif çalışmaların yürütülmesi amacıyla 2025 yılında proje bütçesi iz bedeli olarak belirlenmiştir. Kesin hesap çalışmaları kapsamında, proje içerisindeki 4 No'lu alana ilişkin bazı imalat kalemlerinin hakedişlere dâhil edilmediği tespit edilmiş; söz konusu durum kesin hesapta düzeltilmiş olup, maliyet açığı bu nedenle oluşmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2023 yılında barınak alanlarının yapımına başlanmış olup, 2024 yılı başında planlanan imalatlar tamamlanmıştır. 2025 yılında ise sahiplendirme ve idari yapıların maliyetlerinin yüksek olması, ulaşım ve enerji nakil hatlarına ilişkin gereklilikler ile tesisin sürdürülebilirlik koşullarının yeniden değerlendirilmesi ihtiyacı doğrultusunda; daha fizibil ve uygulanabilir çözümler geliştirilmesi amacıyla alternatif çalışmaların sonuçları beklenmiş, bu süreçte herhangi bir imalat gerçekleştirilmemiştir. Ayrıca, Bursa Valiliği talimatı doğrultusunda, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından projenin kalan imalatlarının tamamlanarak hizmete alınmasına karar verilmiştir.

PROJE NO: 4.2.2.02

PROJE ADI: Leylek Dostu Fadıllı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Veteriner İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Leylek yuvalarının güçlendirilmesi ve korunması çalışmaları, Uludağ Elektrik Dağıtım AŞ (UEDAŞ) ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda bütçeden harcama yapılmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Leylek Dostu Fadıllı Projesi kapsamında, Fadıllı Mahallesi'ndeki 9 riskli leylek yuvası tespit edilip UEDAŞ ile paylaşılarak güçlendirme ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır. Böylece leyleklerin güvenli yaşamı sağlarken, biyolojik çeşitlilik korunmuş ve insan-yaban hayatı uyumu desteklenmiştir.



**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H4.3 Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak

PROJE NO: 4.3.1.01

PROJE ADI: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Tamamlanan

AÇIKLAMA: Mevcut yenilenebilir enerji kaynaklarının performansları ve amortismanları değerlendirilerek, yenilenebilir enerji kaynaklarında yol haritasının belirlenmesine yönelik çalışmalar planlanmış olduğundan bütçesi iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 4.3.1.02

PROJE ADI: Enerji Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 600.000,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Nilüfer Belediyesi, 5000 pay ile S.S Nilüfer Yenilenebilir Enerji Kooperatifine ortaktır. 1 pay 10 TL olup aylık 50.000 TL aidat ödemesi yapılmaktadır. Bütçesi 12 ay x 50.000 = 600.000 TL 'dir. Sabit ödeme olduğu için bütçenin tamamında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Sera gazı emisyonlarının azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği uygulamalarında en uygun teknolojilerin kullanılması, bu uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve enerji verimliliği alanlarında çalışanlar ile vatandaşların farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 09 Haziran 2016 tarihli ve 108 sayılı Olur'u ile S.S. Nilüfer Yenilenebilir Enerji Kooperatifi'nin kuruluşuna izin verilmiştir. Kooperatifin güncel üye sayısı 327 olup, 7. Olağan Genel Kurulu 02 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

10 Mayıs 2019 tarihli ve 30772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği ile yenilenebilir enerji üretim kooperatiflerinin faaliyet gösterdiği "tüketim birleştirme" alanlarına ilişkin çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu mevzuat düzenlemeleri, kooperatif adına aktif yatırım yapılmasını mevcut durumda kısıtlamaktadır. Mevzuatta yapılması öngörülen yeni düzenlemeler doğrultusunda kooperatifin yeniden aktif yatırım sürecine geçmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, S.S. Nilüfer Yenilenebilir Enerji Kooperatifi, mevzuat değişiklikleri gerçekleşene kadar faaliyetlerini pasif statüde sürdürmektedir.

PROJE NO: 4.3.1.03

PROJE ADI: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 50.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında proje bütçesinde harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İklim değişikliği ile mücadelede toplumsal farkındalığın artırılması kapsamında toplam 11 adet farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. 06 - 13 Ocak 2025 tarihleri arasında Enerji Verimliliği Haftası çerçevesinde; kreş, ilköğretim ve liselerde enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında eğitimler ile çeşitli etkinlikler yürütülmüştür.



Belediye tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde stant açılarak enerji verimliliği ve karbon ayak izi konularında bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, hazırlanan broşürler katılımcılara dağıtılmıştır.

Ayrıca, Şehit Hüseyin Akyüz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanı öğrencilerine yönelik olarak, Oyak Renault Otomobil Fabrikaları bünyesinde yer alan “Enerji Tasarrufu Okulu”na teknik gezi gerçekleştirilmiştir.



Belediye personelinde farkındalık oluşturulması amacıyla, hizmet binalarımızın enerji tüketimlerini gösteren ‘Enerji Bülteni’ her ay düzenli olarak hazırlanmakta ve tüm personelle paylaşılmaktadır.

[illegible]

PROJE NO: 4.3.1.04

PROJE ADI: Elektrikli Araç Şarj İstasyonu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:



Ataevler, İhsaniye (2 Bölge), 29 Ekim, Ahmet Yesevi, Yüzüncüyıl, 23 Nisan, Beşevler, Konak, Görükle Mahallesi olmak üzere 10 adet noktaya Elektrikli Araç Şarj İstasyonu kurulmasına yönelik ihale dosyası hazırlanarak kiralama işlemi gerçekleştirilmiş olup süreç devam etmektedir.

PROJE NO: 4.3.2.01

PROJE ADI: Karbon Ayakizi projesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.553.388,67

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Güneş Enerjisi Santrallerinden üretilen elektrik enerjisi için Uludağ Elektrik’e aylık iletim hattı bedeli ödendiğinden bütçenin üzerinde harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Belediyesi, iklim değişikliği ile mücadele kapsamında, Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen ve yerel yönetimler ile paydaşlara

küresel ısınmaya karşı yol haritası sunan Başkanlar Sözleşmesi (Covenant of Mayors – CoM)’ne 2014 yılında taraf olmuştur.

Avrupa Komisyonu tarafından 2020 yılında, sera gazı emisyonlarının azaltım hedeflerinin güncellenmesi talep edilmiş; bu doğrultuda 07.10.2020 tarihli ve 328 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 2030 yılına kadar %40 CO₂ emisyon azaltımı taahhüt edilmiştir. Bu kapsamda, 2020 yılına kadar geçerli olan Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı (SEEP) güncellenerek 2021 yılında Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlanmıştır.

Nilüfer İlçesi genelinde 2024 yılına ait sera gazı emisyonlarına neden olan veriler, ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilmiş olup, yapılan hesaplamalar sonucunda kişi başı karbon ayak izi 3,3 ton CO₂ olarak belirlenmiştir. Elde edilen veriler, iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik politika ve uygulamalara yön vermek amacıyla değerlendirilmiştir.

Yıl	2022	2023	2024
Toplam CO ₂ (ton)	2.263.388	2.204.639	2.172.604
Sanayi Hariç CO ₂ (ton)	1.898.316	1.870.905	1.872.515
Nüfus	536.365	543.934	561.730
Kişi başına CO ₂ Emisyonu (ton/CO ₂)	3,5	3,4	3,3

TABLO -3B.4.3.1 Kişi Başı CO2 Miktarı

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Artırılması Projesi kapsamında, hizmet binalarımızın elektrik enerjisi tüketiminin bir kısmı arazi ve çatı tipi güneş enerji santrallerimizden karşılanmaktadır. Toplam 1,45 MW kurulu güce sahip Güneş Enerji Santrallerimiz ile yıllık 2.280 MWh elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmiştir.

Güneş Enerji Santrali Adı (GES)	Kapasite	Yıllık Üretim (MWh)	Engellenen CO ₂ Salınımı (kg)
Beşevler Cimnastik Salonu	32 kWp	43,30	25.980,00
Ürnlü Kent Bostanları	8 kWp	5,54	3.324,00
Güngören	1 MW	1673,45	1.004.070,00
İbrahim Yazıcı Stadyumu	95 kWp	146,65	87.990,00
Yüzüncüyıl Spor ve Gençlik Merkezi	93 kWp	131,88	79.128,00
Altınşehir Gençlik Merkezi	60 kWp	76,18	45.708,00
Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	63 kWp	51,22	30.732,00
Üçevler Spor Tesisi	100 kWp	151,53	90.918,00
TOPLAM	1,45 MW	2.280	1.367.850

TABLO -3B.4.3.2 Güneş Enerjisi Santrallerinin Yıllık Elektrik Üretim Miktarları

Mevcut Güneş Enerji Santrallerimizin yıllık periyodik bakım ve temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H4.4 Nilüfer’in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak

PROJE NO: 4.4.1.01

PROJE ADI: Nilüfer’de evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması; kent genelinde çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 460.000.000,00

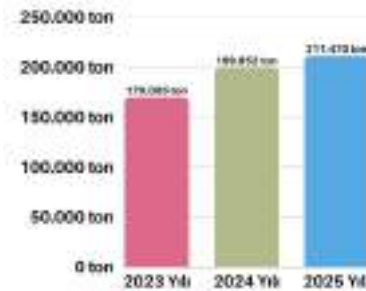
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 559.968.282,67

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı bütçesi hazırlandıktan sonra araç kiralama hizmetinin personel dâhil olarak gerçekleştirilmesi nedeniyle, öngörülen bütçenin üzerinde harcama gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

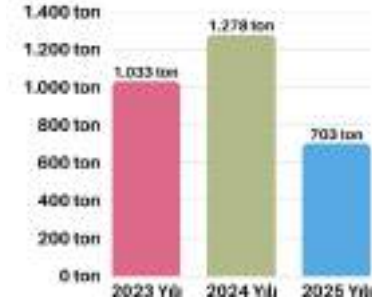
211.470 ton evsel atıkların toplanması ile Nilüfer’in daha temiz bir ilçe olmasında önemli bir katkıda bulunulmuştur.



GRAFİK -3B.4.4.1 Evsel Atık Tonajı



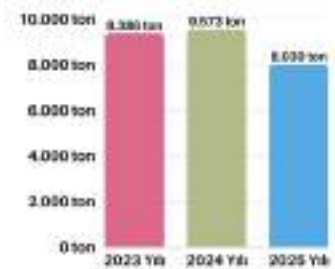
703 ton kullanılmayan eşya atığı toplanmış ve oluşan görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.



GRAFİK -3B.4.4.2 Kullanılmayan Eşya Tonajı



Toplanan 8.030 ton tadilat atıkları bertaraf edilerek vatandaşlarımızın yaptığı tadilatların ortaya çıkardığı kirlilik sorunsuzca giderilmiştir.



GRAFİK -3B.4.4.3 Tadilat Atıkları Tonajı



PROJE NO: 4.4.1.02

PROJE ADI: Nilüfer'de evsel atıkların toplanması için gerekli ekipman temini, bakımı ve sevkiyatının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 15.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 6.079.395,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında bütçenin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Temin edilen 676 adet 400 L galvanize konteynerin satışı ile vatandaşın uygun fiyata kaliteli konteyner sahibi olmaları sağlanmıştır. Ayrıca 24 adet 400 L 96 adet 770 L konteyner mahalle muhtarlıklarımıza ve kamu kurumlarına başkanlık oluru ile teslim edilmiştir.



PROJE NO: 4.4.1.03

PROJE ADI: İbadethane halılarının yıkanması hizmetinin sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 5.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 4.930.353,87

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında bütçe harcaması gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen halı yıkama hizmeti kapsamında, 2025 yılı içerisinde iki tur halinde (1. Tur: 01.05.2025–15.05.2025, 2. Tur: 01.10.2025–15.10.2025) toplam 116 cami, 9 mescit ve 5 kütüphane vb. olmak üzere toplam 150.334 m² alanda halı yıkama ve temizleme hizmeti sağlanmıştır.



PROJE NO: 4.4.1.04

PROJE ADI: Kurumumuza ait hizmet binalarının iç temizlik ve dış cephe temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 5.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle binaların iç temizlik ve dış cephe temizliği belediye personeli tarafından gerçekleştirilmiş olup; bu bütçe kaleminde harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:



PROJE NO: 4.4.2.01

PROJE ADI: Temizlik konusunda bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından basımı gerçekleştirilen 5.000 adet bilgilendirme formu vatandaşlarımıza dağıtılarak, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün atık toplama sistemi hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

ATIK TOPLAMA SİSTEMİ



KULLANILMAYAN EŞYALAR

EŞYALARIN ÇIKARTILMASI: Kullanılmayan elektronik eşyaların, evdeki atık taşıyıcıları (çöp kutusu) aracılığıyla dışarıya çıkartılması.

İLETİŞİM: Her 15-20 numaralı telefona arayarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bilgilendirme yapılması.

ATIK TOPLAMA: Atıkların toplanması için 2 gün içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.

ÜCRETSİZ HİZMET: Bu hizmetler ücretsizdir.



TADİLAT ATIKLARI

PAKETLEME: Tadilat atıkları için büyük çuvalarla veya her çuval en fazla 25 kg ağırlıkta olmalıdır.

EŞYALARIN ÇIKARTILMASI: Tadilat atıkları için bilgi alınması ve atıkların toplanması için bilgi alınması.

İLETİŞİM: Her 15-20 numaralı telefona arayarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bilgilendirme yapılması.

ÜCRET: Tadilat atıkları için ücretli hizmetlerdir.

ÖDEME: Çuval taşıma ücreti için belediye personeli tarafından belediye personeline verilecek ve bu Nilüfer Belediyesi'ne teslim edilerek yapılacaktır.

ATIK TOPLAMA: Atıkların toplanması için 2 gün içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.



EVSEL ATIK

TOPLAMA GÖNÜLÜ: Evsel atık toplama gönülleri her hafta 2 gün boyunca hizmet vermektedir.

KONTEYNER KULLANIMI: Konteynerler dışarıya çıkarılmamalıdır.

İLETİŞİM: Evsel atık toplama hizmetleri için 15-20 numaralı telefona arayarak bilgi alınması gerekmektedir.

KONTEYNER TEMİNİ: Konteyner temini için 15-20 numaralı telefona arayarak bilgi alınması gerekmektedir.

KONTEYNER ÜCRETİ: Konteyner ücreti, belediye tarafından tahsil edilir.

ZORUMLULUK: Her 15-20 numaralı telefona arayarak bilgi alınması gerekmektedir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H4.5 Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak

PROJE NO: 4.5.1.01

PROJE ADI: Ekolojik park ve rekreasyon alanlarının yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 86.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 33.561.892,59

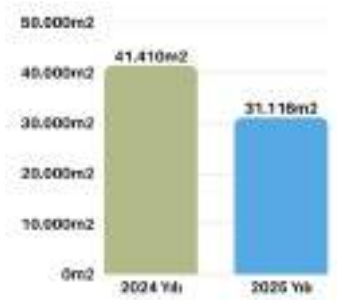
DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 Yılı Yapılan Park ve Koşu Yolları					
No	Parkin Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Koşu Yolu (m)
1	Melisa Parkı ve Koşu Yolu	Balkan	8.050	4.625	357
2	Zafer Parkı ve Koşu Yolu	30 Ağustos	6.856	4.769	230
3	Kardelen Parkı ve Koşu Yolu	Kızılıklı	6.310	4.695	233
4	Mehmetçik Parkı	Çalı	3.418	2.700	-
5	Mimosa Parkı ve Koşu Yolu	Doğanköy	1.455	795	132
6	Kayı Boyu Parkı	Kayapa	1.397	746	-
7	Yaylacık Parkı ve Koşu Yolu	Yaylacık	3.630	1.230	154
	2025 YILI GENEL TOPLAM		31.116	19.560	1.106

TABLO -3B.4.5.1 2025 Yılı Yapılan Park ve Koşu Yolları



GRAFİK -3B.4.5.1 Yapılan Toplam Park Alanı

PROJE NO: 4.5.1.02

PROJE ADI: Yıl içerisinde yapılan parklarda kent ekipmanlarının uygulanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 66.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.405.500,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:



2025 Yılı Kent Mobilyası Verileri



PROJE NO: 4.5.1.03

PROJE ADI: Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlara memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 12.429.258,03

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Plan dışı taleplerin karşılanması ve tüm küçük el aletlerinin yenilenmesi nedeniyle, hedeflenen bütçenin üzerinde harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:



2025 Yılı Bakım Çalışmaları



PROJE NO: 4.5.2.01

PROJE ADI: Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 101.600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 24.297.360,00

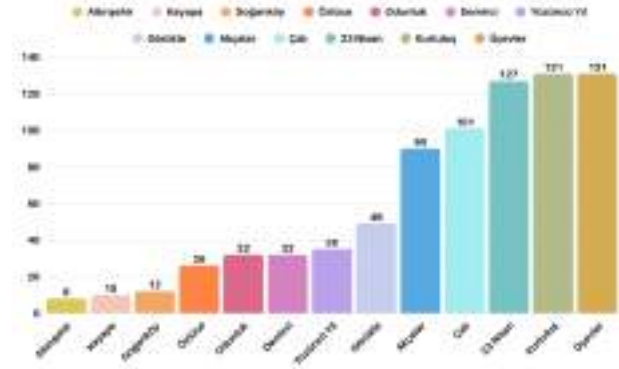
DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılında 849 adet ağaç dikilerek 26.657 m² ağaçlandırma alanı

oluşturulmuştur. Ağaçlandırma alanları dışında yeni yapılan parklarda, tretuarlarda, meydan ve hizmet binası bahçelerinde 782 adet ağaç dikimi ile 62.043 adet çalı bitkisi dikimi gerçekleştirilmiştir.



GRAFİK -3B.4.5.2 2025 Yılı Ağaçlandırma Çalışması Yapılan Mahalleler



PROJE NO: 4.5.3.01

PROJE ADI: Mevcut parklardaki aydınlatma ekipmanlarının yenilenmesi ve bakımı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 25.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 11.262.342,74

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Aydınlatma Ekipmanları Yenilenen ve Bakımı Yapılan Park Alanları		
No	Mahalle Adı	Park Alanı
1	Odunluk Mahallesi	Aslanoba Engelsiz Parkı
2	30 Ağustos Mahallesi	Zafer Parkı
3	Cumhuriyet Mahallesi	Petunya Parkı
4	İhsaniye Mahallesi	Ortanca Parkı
5	İhsaniye Mahallesi	Ortanca Parkı yanı ağaçlık alan
6	İhsaniye Mahallesi	Barış Parkı
7	İhsaniye Mahallesi	Yonca Parkı
8	Akçalar Mahallesi	Zafer Parkı
9	Alaaddinbey Mahallesi	Ardıç Parkı
10	Konak Mahallesi	Fulya Parkı
11	Çamlıca Mahallesi	Anıt Parkı
12	Odunluk Mahallesi	Odunluk Parkı
13	Balat Mahallesi	Sığla Parkı

TABLO -3B.4.5.2 2025 Yılı Aydınlatma Ekipmanları Yenilenen ve Bakımı Yapılan Park Alanları

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:



2025 Yılı Sulama Tesisatı Yenilenen Park Alanları

PROJE NO: 4.5.4.01

PROJE ADI: Bitkisel üretim faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 5.000.000,00

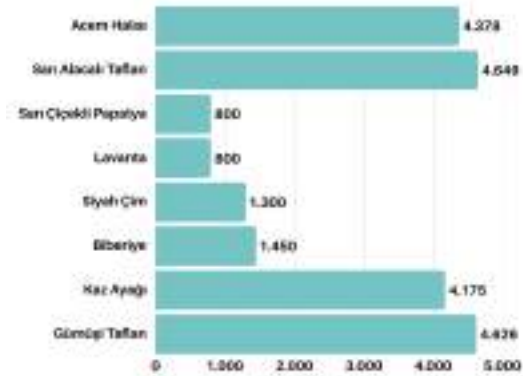
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 848.130,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Alaaddinbey Fidanlık Biriminde 22.178 adet çalı ve yer örtücü üretimi yapılmıştır.



GRAFİK -3B.4.5.3 2025 Yılı Üretimi Yapılan Bitki Türleri



PROJE NO: 4.5.3.02

PROJE ADI: Yeşil alanlarda sulama tesisatının yenilenmesi ve bakımı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 11.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.683.066,80

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda planlanan ihalelerin gerçekleştirilememesi nedeniyle, bütçe hedefinin altında harcama gerçekleşmiştir.

**PROJE NO: 4.5.4.02**

PROJE ADI: Organik atıkların geri kazanımı faaliyetinin sürdürülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 12.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 23.936.802,11

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Bütçe hazırlık sürecinde öngörülen bedelin ihale hazırlık aşamasında artması ve buna bağlı olarak yapılan keşif artışı nedeniyle, hedeflenen bütçenin üzerinde harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye sınırları içindeki budama faaliyetlerinden elde edilen budama atıkları Hasanağa Kompost Üretim Tesisinde 319 ton komposta dönüştürülmüştür.



GRAFİK -38.4.5.4 2024 - 2025 Yılları Kompost Miktarı

PROJE NO: 4.5.4.03

PROJE ADI: Parklarda su şişesi dolum istasyonları yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Projenin uygulanabilirliğine yönelik fizibilite çalışmaları devam ettiğinden, ilgili dönemde bütçede harcama gerçekleştirilmemiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
04 ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE						
4.1 Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak						
4.1.1 Kirlilik kaynaklarının tespit edilerek izlenmesi, kontrol altına alınması ve bilgilendirme çalışmaları yapılması						
Atık bitkisel yağların toplanmasından duyulan memnuniyet oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	75,00%	63,00%	84,00%	Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli inceleme ve analizler yapılarak memnuniyet düzeyini etkileyen hususlar tespit edilerek bu çerçevede iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.
Sürdürülebilir çevre bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik yıllık yapılan etkinlik sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10	12	100,00%	
Şebeke suyunun mahallelerde izlenme oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Gürültü kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözülme oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	86,00%	76,00%	88,37%	Konut altlarında faaliyet gösteren işletmelerden kaynaklı gürültü şikayetlerinin çözülmemesi nedeni ile gerçekleşme hedeflenen oranın altında kalmıştır.
Hava Kalitesi İzleme İstasyonu verilerine ilişkin hazırlanan rapor sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	4	4	100,00%	
4.1.2 Sağlıklı şehir kriterlerine uyum sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması						
Nilüfer Kent Sağlık Profili'nin güncellenme oranı	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	20,00%	25,00%	100,00%	
4.1.3 Geri dönüşüm atıklarının toplanarak değerlendirilmesinin sağlanması						
Nüfus başına toplanan geri dönüşüm miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Kg / Kişi	11,00	11,85	100,00%	
Geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan yıllık kişi sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	11.000	11.286	100,00%	
4.1.4 Biyosidal ürünlerle dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmaları yapılması						
Kapalı alan ilaçlama hizmetinden duyulan memnuniyet oranı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	96,00%	98,08%	100,00%	
4.2 Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak						
4.2.1 Canlıların sağlığını korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapılması						
Yıl içerisinde sahiplendirilen sahipsiz hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1.000	505	50,50%	13.12.2024 tarihinde 5199 sayılı Kanunun uygulama yönetmeliğinde yapılan değişiklikle apartman/site hayvan sahiplenmelerinde yönetim kararı zorunluluğu getirilmesi süreci zorlaştırmıştır. 11.02.2025 tarihli İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararı ile kişi ve STK'ların barınaklardan en fazla 5 hayvan sahiplenebilmesi sayısı düşürmüştür. Yasal değişiklik nedeniyle hayvanların doğal ortama bırakılamaması sonucu tesis doluluk oranı artmış, yalnızca hasta ve yaralı hayvan kabul edilebilmiş, bu da sahiplendirme sürecini olumsuz etkilemiştir. Ayrıca sahiplenilme ihtimali yüksek küçük ırk ve cins köpeklerin dernek tesislerinde toplanması, tesisimizden yapılan sahiplendirme sayısını azaltmıştır. Bu nedenlerle yıllık hedefe ulaşamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
Yıl içerisinde kısırlaştırılan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2.000	1.834	91,70%	13.12.2024 tarihli yönetmelik değişikliğiyle toplanan köpeklerin doğaya bırakılmaması nedeniyle tesis dolmuş, sağlıklı hayvan kabulü azalmış ve yalnızca hasta-yaralı hayvan alınabilmektedir. Hayvan sirkülasyonunun düşmesi kısırlaştırmaya uygun hayvan sayısını azaltmıştır. Ayrıca sokakta bakılan kediler için randevulu kısırlaştırma hizmeti verilmesine rağmen, yakalama ve getirme sorunları nedeniyle kedilerin bir kısmı getirilemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Okul ve mahalle komitelerine verilen eğitim semineri sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	8	19	100,00%	
Veteriner İşleri Müdürlüğü ziyaretçi memnuniyet oranı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	95,00%	96,00%	100,00%	
Hayvanların yaşamlarını rahatlıkla sürdürebilmeleri için yapılan yenilikçi hizmet sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
4.2.2 Canlıların refahını sağlamak için projelerin ve yeni tesislerin hayata geçirilmesi						
Fadıllı Mahallesi'nde bulunan leylek yuvalarında revizyonu yapılan yuva sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	9	100,00%	
4.3 Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak						
4.3.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	10,00%	100,00%	100,00%	
Yenilenebilir enerji kaynakları ile belediyemiz için üretilecek yıllık elektrik enerjisi miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Mwh	2.000,00	2.279,00	100,00%	
Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konularında yapılan yıllık eğitim ve etkinlik sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10	11	100,00%	
4.3.2 Karbon ayakizinin azaltılması için çalışmalar yapılması						
Nilüfer İlçesi karbon emisyonunun azaltım oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	15,00%	0,00%	0,00%	2024 yılı kişi başı emisyon miktarı 3,3 ton CO2 olarak hesaplanmıştır. İlçe bazlı azaltım ve uyum eylemleri hayata geçirilmediği için hedeflenen azaltım oranları sağlanamamıştır.
4.4 Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak						
4.4.1 Nilüfer'in daha temiz bir kent olmasını sağlamak için vatandaş memnun edecek temizlik hizmetlerinin sağlanması						
Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	76,00%	65,90%	86,71%	Şoför eksikliğinden dolayı süpürge araçlarının çalıştırılmaması ve mevkici personel eksikliğinden dolayı bazı bölgelerin süpürülmemesi nedeni ile memnuniyet oranının hedeflenen değerin altında kaldığı değerlendirilmektedir.
Evsel atık toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	77,00%	70,90%	92,08%	Vatandaşların çöplerin her gün alınmasına yönelik taleplerinin mevcut ekipman ve personelin yeterli gelmemesi sebebiyle karşılanamamasının memnuniyet oranının hedeflenen değerin altında kalmasına neden olduğu değerlendirilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
Kullanılmayan eşyaların toplanması ile ilgili memnuniyet oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	78,00%	67,20%	86,15%	Personel eksikliği sebebiyle araçların hedeflenen düzeyde çalıştırılmaması memnuniyetin beklenen seviyenin altında gerçekleşmesine neden olmuştur.
Araç ve mevkici ile temizlenen yıllık sokak metraji	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Km	235.000,00	395.068,15	100,00%	
İbadethane halılarının temizlik hizmeti memnuniyet oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	80,00%	73,90%	92,38%	Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli inceleme ve analizler yapılarak memnuniyet düzeyini etkileyen hususlar tespit edilerek bu çerçevede iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.
Çöp konteyneri tamir ve yıkama hizmeti istek öneri kapanma süresi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gün	2,25	2,52	88,11%	Şoför eksikliği nedeniyle konteyner yıkama araçları hedeflenen düzeyde çalıştırılmamıştır.
Nilüfer'de atıkların toplanması için yerüstü konteyneri taleplerinin karşılanma oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Dış cephe temizliği yapılan hizmet binası sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	
4.4.2 Temizlik konusunda bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yapılması						
Temizlik konusunda bilinçlendirme ve farkındalığı sağlamaya yönelik dağıtılan broşür sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	5.000	5.000	100,00%	
4.5 Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak						
4.5.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması						
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	m2 / Kişi	5,00	5,30	100,00%	
Kişi başına düşen park alanı miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	m2 / Kişi	3,15	3,05	96,80%	Nilüfer ilçesinin nüfus artışı planlanandan fazla olduğu için hedeflenen değerin küçük bir sapma ile altında kalmıştır.
Park ve yeşil alanlardan duyulan memnuniyet oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	71,50%	65,30%	91,33%	Vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli inceleme ve analizler yapılarak memnuniyet düzeyini etkileyen hususlar tespit edilerek bu çerçevede iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.
Yıl içerisinde hizmete açılan park alanı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Metrekare	23.840,00	31.116,00	100,00%	
Yıl içerisinde revize edilen park sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	6	0	0,00%	Tasarruf tedbirleri kapsamında ihale yapılmamıştır.
4.5.2 Daha yeşil bir kent için ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi						
Toplam dikilen fidan sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	382.000	383.221	100,00%	
Yıl içerisinde ağaçlandırılan alan büyüklüğü	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Metrekare	22.000,00	26.657,00	100,00%	
4.5.3 Mevcut parklardaki aydınlatma ve sulama sistemlerinin yenilenmesi ve bakımının yapılması						
Yıl içerisinde aydınlatma ekipmanları yenilenen park sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	6	12	100,00%	
Yıl içerisinde otomatik sulama tesisatı uygulanan yeşil alan büyüklüğü	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Metrekare	100.000,00	12.409,00	12,41%	Tasarruf tedbirleri kapsamın da planlanan ihaleler yapılamadığından hedeflenen sayının altında kalmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
4.5.4 Ekolojik denge içerisinde yaşanabilir daha yeşil bir çevre için sürdürülebilir faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi						
Su şişesi dolum istasyonu yapılan park sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	0	0,00%	Projenin uygulanabilmesi için fizibilite çalışması tamamlanmadığından dolayı hedef sayı tutturulamamıştır.
Toplanan budama atıklarından elde edilen kompost miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ton	200,00	319,00	100,00%	
Yıl içerisinde üretimi yapılan bitki sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	200.000	22.178	11,09%	Tasarruf tedbirleri kapsamında üretim için gerekli olan malzemeler satın alınamadığından hedeflenen sayının altında kalmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 5

Ekonomik ve Kırsal
Kalkınma



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H5.1 Nilüfer’de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak

PROJE NO: 5.1.1.01

PROJE ADI: Nilüfer’in tarımsal ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 10.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.731.890,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje sürecinde, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda hareket edilerek, bazı faaliyetler ve destekleyici çalışmalar dış kurum ve paydaşların katkılarıyla yürütülmüş olup, bu kapsamda proje bütçesinin altında harcama gerçekleşmiştir. Gerçekleştirilen harcamalar, proje kapsamında yürütülen tarımsal üretim faaliyetlerine yönelik fide ve bitkisel üretim girdilerinin temini amacıyla kullanılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği (HAGEL), Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (NİLK00P) iş birliğiyle yürütülen Yem Bitkileri Yetiştiriciliği (İtalyan Çimi) Tohum Dağıtım Projesi kapsamında, hayvancılıkla uğraşan üreticilerin yem ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla %70 hibe ile 308 çiftçiye toplam 25'er kg olmak üzere İtalyan çimi tohumu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan dağıtımlar sonucunda Nilüfer ilçesinde yaklaşık 1.540 dekar alanda İtalyan çimi ekimi yapılmış olup, üreticilerin kaba yem temininde dışa bağımlılığının azaltılması ve üretim maliyetlerinin düşürülmesi hedeflenmiştir.

Kadriye Mahallesi’nde tarımsal ürün çeşitliliğinin artırılması ve alternatif ürünlerin üreticilere tanıtılması amacıyla 6 dekar alanda ahududu demonstrasyon bahçesi kurulmuştur. Kurulan demonstrasyon alanı, ahududu üretiminin teknik yönlerinin sahada uygulamalı olarak gösterilebileceği, üretim süreçlerinin takip edilebileceği ve çiftçilere yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği örnek bir uygulama alanı olarak planlanmıştır. Bu çalışma ile ilçede katma değeri yüksek meyve üretiminin yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Konaklı Mahallesi’nde ise alternatif ürün olarak değerlendirilen pelemir bitkisinin bölgeye uyumunun gözlemlenmesi ve verim potansiyelinin ortaya konulması amacıyla 5 dekar alanda demonstrasyon ekimi

yapılmıştır. Yapılan ekim sonrası gelişim süreci takip edilerek, elde edilecek sonuçlar doğrultusunda üretimin yaygınlaştırılması ve üreticilere yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda pelemir üretiminin Nilüfer ilçesi için yeni bir ürün alternatifi oluşturması hedeflenmektedir.

“Fide Bizden, Ürün Sizden” Etkinliği

6-7-8 Mayıs 2025 tarihleri arasında Nilüfer ilçesinin kırsal mahallelerinde gerçekleştirilen “Fide Bizden, Ürün Sizden” etkinliği kapsamında, vatandaşlara toplamda 310.000 adet fide dağıtılmıştır. Nilüfer kırsalında yerel tohumlardan elde edilen fideler, S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından temin edilmiştir. Dağıtımı yapılan fideler, vatandaşların evlerinde, balkon ve teraslarında yetiştirebileceği; 2 çeşit domates, 5 çeşit biber ve 2 çeşit patlıcan fidesinden oluşmaktadır.

Fidelerin sökülmesi, nakliyesi, ambalajlanması ve dağıtımı süreçleri, Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, yerel tarımı desteklemek ve vatandaşların kendi gıda üretimlerini yapmalarına olanak sağlamak amacıyla önemli bir adım olarak hayata geçirilmiştir.



PROJE NO: 5.1.1.02

PROJE ADI: Hasanağa Gıda Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 2.600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 17.698,56

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Hasanağa Gıda Merkezi bütçesi kapsamında bull kazan sistemi alımı planlanmış olup, makine fiyatlarındaki artış nedeniyle söz konusu alım öncelikler arasında yer almamış ve gerçekleştirilmemiştir. Bu kapsamda harcanan bütçe miktarı, Gıda Merkezinde bulunan laboratuvarın kalibrasyon giderleri için kullanılmış olup; proje bütçesinin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Hasanağa Mahallesinde üreticileri, kooperatifleri ve kadın derneklerini gıda ürünlerinin üretimi, işlemesi ve depolanmasını destekleyen, üretimin tek bir noktada olması sonucunda gıda hijyen ve sanitasyonuna ilişkin genel kuralların uygulanmasını ve kontrol edilmesini kolaylaştıran ve bu şekilde güvenilir ve kaliteli gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketicinin sağlıklı gıdaya ulaştığı bir model yaratılmıştır. Nilüfer’de bulunan kadın dernekleri ve kooperatiflerin yaptığı üretimlerde iyi üretim uygulamaları, iyi hijyen uygulamaları, HACCP esaslarının uygulanışı, depolama sırasında da doğru depolama koşullarıyla gıda israfının önüne geçilebileceği Gıda Merkezi faaliyetleri devam etmektedir.

Atlas Köyü Kadınları Dayanışma Derneği, Misi Köyü Kadınları Dayanışma Derneği, Ürünlü Kadınları Yardımlaşma Dayanışma Kalkındırma ve Kültür Derneği ve Nilüfer Fadıllı Mahallesi Tanıtma Kadın Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Işıktepe Kadın Derneği, Hasanağa Kadın Dayanışma Derneği ile birlikte üretim faaliyetleri yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda tarhana, erişte, turşu ve reçel çeşitleri, kahvaltılık soslar ile tatlı ve acı soslar üretilmiş; Nilüfer Bostan Satış Noktaları aracılığıyla vatandaşlarla buluşturulmuştur.

Bu ürünler, 2025 yılı itibarıyla Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne ait üretici marketlerin raflarında yer almaya başlamıştır. Bu sayede Bostan markalı ürünlerle Türkiye genelinde tüketicilere erişim sağlanmıştır. Ayrıca belediye personeline yönelik çevrim içi ürün satışları da bu yıl içerisinde başlatılmıştır.



PROJE NO: 5.1.1.03

PROJE ADI: Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesis faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.225.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2024 yılı Kasım ayında açılan Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisinde bir yıllık işleyiş değerlendirilmiş olup, bu değerlendirme sonucunda 2. kazan alımı için ayrılan bütçeye 2025 yılı içerisinde ihtiyaç olmadığı tespit edildiğinden alım yapılmamıştır. Bu nedenle bütçede harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler İşleme Tesisinin temel amacı; çiftçilerimizin yetiştirdiği bitkilerin (uçucu yağ bitkileri) katma değerli hale getirerek pazar alanını genişletmektir. Bitkisel bazda satış yerine yağ ve hidrosol elde ederek çiftçilerin ürünlerinin değerini artırmaktır. Tesis, modern yapıda olup 1.500L kapasitede ürün işlemektedir. 2025 yılı içerisinde 8.308 kg bitki işlenerek bu bitkilerden 170L yağ elde edilmiştir.

Çiftçilerimize örnek olması açısından Fadıllı ve Konaklı olmak üzere iki farklı lokasyonda yetiştirdiğimiz 40 dekar’lık lavanta arazilerimizden elde ettiğimiz ürünler ile uçucu yağ, krem, kolonya ve sabun üretimlerine devam etmekte olup Nilüfer Bostan satış noktalarında ve Belediye personeline çevrimiçi satış ile tüketiciye ulaştırılmaya devam etmektedir. 2025 yılı itibarıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Halk Marketler aracılığıyla, Bostan markalı ürünler ile Türkiye genelinde tüketicilere ulaşılmaya başlanmıştır.

Tesisin tanıtım bünyesinde kırsalda ve halka açık alanlarda (Karaman Dernekler Yerleşkesi) tıbbi bitkiler üzerine eğitimler verilerek görünürlülüğü arttırmak ve bu bitkilerin tarımını yaygınlaştırmak hedeflenmiştir.



Üretici Pazarları Şartnamesi' ne uygun hareket etmeyen 5 üretici hakkında tutanak tutularak tebligat yapılmıştır.

Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) belgeleri ile veya evde üretim yaptığını belirten dilekçeleri ile Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne başvuran 12 adet yeni üretici, üretici pazarlarında yer talep etmiştir. Bununla birlikte; iş değişikliği, ölüm ya da sağlık sorunları sebebiyle 19 adet üretici, üretici pazarlarından ayrılmıştır. Müracaatta bulunan 12 üretici; Üretici Pazarları Şartnamesi'ni imzalayarak koşullarını kabul etmiş ve bu boş kalan yerlere yerleştirilmiştir.

Üretici Pazarlarımızda mevsimlere göre sayıları değişmekle birlikte toplamda 223 adet üretici faaliyet göstermektedir. Yeni katılan üreticilere gerekli evrak (üretici pazarı kimlik kartı, tanıtım levhası ve ürün fiyat etiketi) ve önlük temini sağlanmıştır.



Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi Gelen Bitki Takip Formu					
Sıra	Bitki Adı	Bitki Türü	Teslim Alınan Bitki Miktarı(kg)	Çıkan Yağ Miktarı(lt)	Yağ Verimi(%)
1	LAVANTA	ANGUSTI-FOLIA	4.597	90,35	32,02
2	LAVANTA	INTERMEDIA	3.672	79,6	26,64
3	ADAÇAYI	OFFICINALIS	40	0,2	0,50

TABLO -3B.5.1.1 Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi Gelen Bitki Takip Tablosu

TIBBİ BİTKİ İŞLEME TESİSİ ÜRETİM TABLOSU	
Ürün Getiren Toplam Üretici Sayısı	24
Kazan Çalışma Sayısı	27

TABLO -3B.5.1.2 Tıbbi Bitki İşleme Tesisi Üretim Tablosu

PROJE NO: 5.1.1.04

PROJE ADI: Üretici pazarlarının geliştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılı içerisinde üretici pazarlarına dağıtılan pazar önlüğü ve pazar tabelası stoklarda mevcut olduğundan satın alma yapılmamıştır. Bu nedenle bütçede harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

İlçemizde bulunan 4 adet üretici pazarına 2025 yılı içerisinde toplam 90 adet denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Denetimler neticesinde,

PROJE NO: 5.1.1.05

PROJE ADI: Çevrim içi satışın desteklenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında gerekli teknik ve operasyonel altyapı hazırlık süreçleri tamamlanamadığından uygulama aşamasına geçilememiş, çalışmalar planlama ve değerlendirme safhasında kaldığı için bütçe harcaması yapılmamıştır.

PROJE NO: 5.1.2.01

PROJE ADI: Konaklı Ekoçiftlik faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 10.500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 845.209,06

DURUMU: İptal

AÇIKLAMA: Proje sürecinde temin edilmesi planlanan makine ve ekipmanlar satın alınmamıştır. Bölgedeki tarımsal faaliyetler, kurumun öz kaynakları ve proje paydaşlarının katkılarıyla yürütülmüş olup bu kapsamda bütçede herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Uygulanan tasarruf tedbirleri ve mevcut koşullar doğrultusunda proje durdurulmuştur.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde, Konaklı Ekoçiftlik'te, 4 dekarlık alanda araka tipi bezelye ve tohumluk bezelye üretimi, 5 dekarlık alanda yağlık ayçiçeği üretimi gerçekleştirilmiştir. 2021 ve 2022 yıllarında dikimi yapılan elma, ayva, vişne, muşmula ve nar fidanlarının bakımları yıl boyunca takip edilmekle birlikte dökülen bitkiler yerine 700 Gemlik zeytin fidanı, 80 Bursa siyah inciri fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, sürdürülebilir tarım uygulamaları ve yerel çeşitlerin korunması açısından büyük önem taşımaktadır.



PROJE NO: 5.1.2.02

PROJE ADI: Kent bostanları ve tohum kütüphanesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 5.000.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 417.242,96

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje bütçesi, yalnızca sarf malzeme alımı için, ihtiyaçlar doğrultusunda kademeli olarak kullanıldığı için bütçenin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Kent Bostanları, yaklaşık 6 dekar arazi üzerinde 72 üretim parseli, kompost ünitesi, Tohum Kütüphanesi, 3 sera ve 10 yükseltilmiş yatak ile faaliyet göstermektedir. Kent Bostanlarının gece aydınlatması,

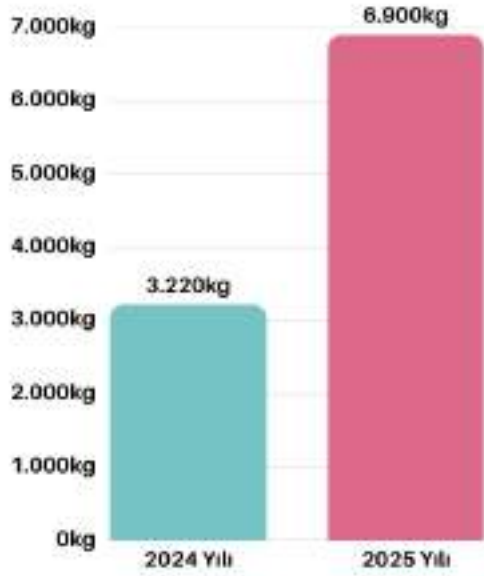
14 adet güneş panelli sistemle sağlanmakta olup, idari bina çatısında bulunan güneş paneliyle de kullanılan elektriğin bir kısmı buradan karşılanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Kent Bostanlarında, 72 üretim parseli üzerinde toplamda 97 farklı bitki çeşidi üretimi yapılmıştır. Bu çeşitlerden 39'u yazlık, 25'i kışlık, 33'i tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşmaktadır.

2025 yılı içerisinde Kent Bostanlarını ziyaret eden 407 öğrenci ve yetişkin için bitkisel üretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından desteklenen 2018 Yılı Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında yürütülen "Kompost Üretimi Çöpe Atmıyoruz, Toprağa Kazandırıyoruz!" projesi çerçevesinde, 2025 yılı itibarıyla toplam 6.900 kg kompost üretimi gerçekleştirilmiştir. Kompost üretiminde, Üretici Pazarlarından toplanan bitkisel atıklar ile Alattinbey Ek Hizmet Binası ve Halk Evi çay ocaklarından toplanan çay ve kahve atıkları hammadde olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, Bursa Uludağ Üniversitesi ile yapılan protokol doğrultusunda belirlenen noktalardan çay ve kahve atıkları toplanmaktadır. Ayrıca, 2025 yılında vatandaş talepleri doğrultusunda 3.450 adet fide, 271 çuval kompost, 853 paket tohum teslim edilmiştir. Bu faaliyetler, atıkların geri dönüşümünü sağlamak, yerel üretimi desteklemek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek amacıyla önemli bir adım olarak yürütülmüştür.

Gelecek nesillerin sağlıklı gıda kavramını öğrenmeleri, israfın azaltılması, toplumun bilinçlendirilmesi ve sorumlu tüketim davranışı geliştirilmesi için Bursa Uludağ Üniversitesi ile Ürnlü Kent Bostanlarını ziyaret eden 6-8 yaş arası çocukların, bitkilerin tarladan çatala (ve komposta) olan yolculuğunu daha iyi kavramaları için gerekli olan etkinliklerin kurgulanması ve eğitim materyallerinin tasarım çalışmalarını yönlendirilmesi amacıyla, alanında uzman akademisyenlerin görüşlerinin belirleyici olacağı, temel eğitim ve okul öncesi eğitim alanlarına yönelik bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol doğrultusunda gerekli çalışmalar tamamlanmış olup Ürnlü Kent Bostanlarında 7 istasyon belirlenmiş kroki haline getirmiş uygulamaya başlanmıştır.





GRAFIK -3B.5.1.1 Üretilen Kompost Miktarları (kg)

PROJE NO: 5.1.3.01**PROJE ADI: Tarımsal Analiz Laboratuvarı faaliyetlerinin yürütülmesi****SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü****PROJE BÜTÇESİ: 7.500.000,00****BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 838.062,00****DURUMU: Devam eden**

AÇIKLAMA: Tarımsal Analiz Laboratuvarı bütçesi kapsamında gaz kromatografi (hplc) cihazı alımı planlanmış ancak alım gerçekleştirilmemiştir. Bu kapsamda harcanan bütçe miktarı, Tarımsal Analiz Laboratuvarı için alım yapılan azot yakma cihazı ve ultra saf su cihazının giderleri için kullanılmış olup; öngörülen bütçenin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

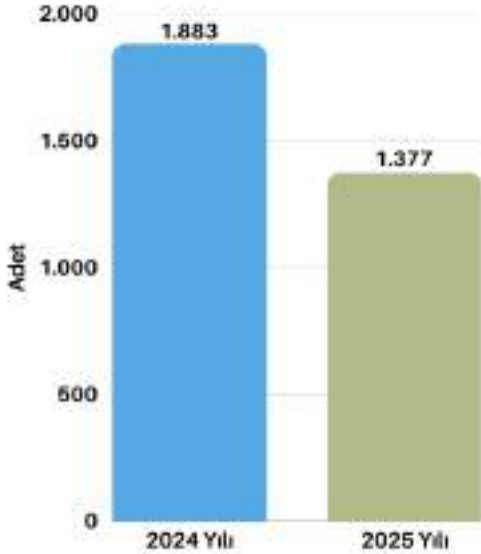
2025 yılı faaliyet dönemi boyunca tarımsal analiz laboratuvarı, NİLKOOP iş birliğiyle, yürürlükte bulunan ulusal mevzuat, ilgili yönetmelikler ve kalite yönetim sistemi gereklilikleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Laboratuvar çalışmalarında tarafsızlık, gizlilik, doğruluk ve izlenebilirlik ilkeleri esas alınmış; analiz sonuçlarının güvenilirliği ve müşteri memnuniyeti temel hedef olarak benimsenmiştir.

Laboratuvar Bakanlık tarafından toprak, bitki ve sulama suyu analizleri konusunda yetkili olmasına karşın, kalite altyapısını güçlendirmek ve analiz hizmetlerinin uluslararası geçerliliğini sağlamak amacıyla akreditasyon çalışmalarını tamamlamıştır. Bu kapsamda, Türkiye Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında Nisan 2025 tarihinden itibaren akredite edilmiştir. Akreditasyon belgesinin alınmasıyla birlikte analiz süreçleri, kullanılan metotlar, cihazlar ve personel yetkinliği standart gereklerine uygun hâle getirilmiş ve bu uygunluğun sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde tarımsal analiz laboratuvarında toprak, sulama suyu, bitki, gübre, organik gübre ve organomineral gübrelere yönelik analiz faaliyetleri yürütülmüş, numune kabul, kayıt, muhafaza, analiz, raporlama ve arşivleme süreçleri yazılı prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilmiş ve numunelerin izlenebilirliği güvenli olarak sağlanmıştır.

Laboratuvar, Uludağ Üniversitesi akademik personelleri ve öğrencileri için indirimli hizmet sunmak üzere iş birliği içerisinde faaliyet göstermektedir. Bunun yanı sıra, çeşitli belediyeler ve tarım sektöründe faaliyet gösteren özel firmalar ile yapılan protokoller ve anlaşmalar kapsamında analiz çalışmaları sürdürülmektedir.

Tarımsal Analiz Laboratuvarı tarafından çeşitli projeler yürütülmüştür. Bu projeler kapsamında toprak verimliliğinin belirlenmesi, bitki beslenme durumunun değerlendirilmesi ve sulama suyu kalitesinin izlenmesine yönelik analiz, üretilen kompost materyalinin kalitesinin artırılması ve raporlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Projeler planlanan süre ve kapsam dâhilinde tamamlanmış, elde edilen sonuçlar ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Laboratuvar personelinin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanmış; personelin teknik yeterliliğinin artırılması amacıyla kalite yönetim sistemi, analiz metotları ve iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Personel yetkinliği düzenli olarak izlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Cihaz ve ekipmanların bakım, onarım ve kalibrasyon işlemleri planlı şekilde gerçekleştirilmiş; kalibrasyon gerektiren tüm cihazlar izlenebilir kalibrasyon hizmetleri ile kontrol altına alınmıştır. Cihaz performansları düzenli olarak izlenerek analiz güvenilirliği ve hizmet sürekliliği sağlanmıştır.



GRAFİK -3B.5.1.2 Toplam Analiz Sayısı

PROJE NO: 5.1.3.02

PROJE ADI: Nilüfer'in Tarım Envanteri Projesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer İlçesi ölçeğinde tarımsal faaliyette bulunan 64 mahallede toplanan veriler kullanılarak değerlendirme sonuçlarının elektronik ortamda takip edilebilmesi için gerekli yazılımın geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak için tarafımıza rapor sunulmuştur.

PROJE NO: 5.1.4.01

PROJE ADI: Mahalle ve okul bostanları

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 615.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında yeni bir mahalle bostanı kurulumu için uygun alan tespit edilememiştir. Diğer bostanlara yönelik yürütülen faaliyetler ise kurumun mevcut materyalleri ve imkânları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle proje bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Sadece kırsalda değil, kent insanında da tarımsal üretim konusunda bir farkındalık yaratmak amacıyla Nilüfer'in merkezi noktalarında 3 mahalle bostanı, mini bostana ek olarak 2025 yılında Lions & Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konuk Evi, İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi yükseltmiş sebze yataklarından oluşan sebze üretim alanları oluşturulmuştur.

Kayapa İlkokulu ve Misi Orman Okulu'nun talepleri doğrultusunda okul bahçelerinde sebze üretim alanları oluşturma noktasında gerekli işlemler yapılmıştır. Bu üretim alanlarının talepleri doğrultusunda ekim-dikim etkinlikleri düzenlenmekte ve tohum, fide ve kompost ihtiyaçları müdürlük tarafından karşılanmaktadır.



NİLÜFER KENT BOSTANLARI ETKİNLİK TABLOSU			
ETKİNLİK ADI	TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI	ETKİNLİK YERİ
Kuş Ağacı Anaokulu	Okul Etkinliği	61	Ürünlü Kent Bostanları
Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Okul Etkinliği	18	Ürünlü Kent Bostanları
Mini Bostan Çocuk Meclisi	Okul Etkinliği	7	Ürünlü Kent Bostanları
3 Mart Azizoglu İlkokulu	Okul Etkinliği	76	Ürünlü Kent Bostanları
Hacı Naciye Kanalcı İlkokulu	Okul Etkinliği	17	Ürünlü Kent Bostanları
Hürriyet Endüstri Meslek Lisesi	Okul Etkinliği	27	Ürünlü Kent Bostanları
Özel Yedi Renkli Çınar Okulları	Okul Etkinliği	48	Ürünlü Kent Bostanları
Hüsnü Züher İlkokulu	Okul Etkinliği	28	Ürünlü Kent Bostanları
Aydın Okulları	Okul Etkinliği	41	Ürünlü Kent Bostanları
Lions Kulübü	Okul Etkinliği	20	Ürünlü Kent Bostanları
Kapaklı Belediyesi	Kıyaslama Ziyareti	6	Ürünlü Kent Bostanları
Yalova Belediyesi	Kıyaslama Ziyareti	4	Ürünlü Kent Bostanları

TABLO- 3B.5.1.3 Nilüfer Kent Bostanları Etkinlik Tablosu

gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca diğer belediye ve kurumlar tarafından düzenlenen tohum takas şenliklerine de katılım sağlayarak toplamda 32.250 paket tohumun dağıtımını gerçekleştirmiştir. Bu faaliyet, yerel tarımın desteklenmesi ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla önemli bir katkı sağlamıştır.

**PROJE NO: 5.1.4.02****PROJE ADI:** Tohum takas etkinliği**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 200.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 72.766,08**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında, ayrılan bütçe içerisinde katılımcılara dağıtılmak üzere hediye eşya temini planlanmış; ancak tasarruf tedbirleri doğrultusunda söz konusu alım yapılmamıştır. Bu kapsamda proje bütçesi, yalnızca katılımcılara dağıtım yapılacak tohumlar için tohum zarfı temini amacıyla kullanılmıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Bu yıl onuncu kez düzenlenen Tohum Takas Şenliği 16 Mart 2025 tarihinde Nilüfer Pancar Deposu'nda gerçekleştirilmiştir. Şenlikte, yerel ve yerleşmiş tohumlardan 30 çeşit olmak üzere; toplamda 27.250 paket tohum katılımcılara dağıtılmıştır. Şenlik sonrasında ise Nisan ayı boyunca, tohum dağıtımı Nilüfer Kent Bostanları merkezinden

PROJE NO: 5.1.4.03**PROJE ADI:** Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi**SORUMLU MÜDÜRLÜK:** Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**PROJE BÜTÇESİ:** 1.000.000,00**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ:** 0,00**DURUMU:** Devam eden

AÇIKLAMA: Yapılan eğitimler kurum içi personel tarafından gerçekleştirildiğinden bütçede herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

16 Ekim Dünya Gıda Gününde kadın derneklerine yönelik gıdaların doğru koşullarda muhafazası ve saklama süreleri konusunda eğitim yapılmıştır. 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Sabun Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Bursa Uludağ Üniversitesi Kimya Topluluğu ile atık yağlardan sabun atölyesi yapılmıştır. 10. Tohum Takas Şenliğinde de atık yağlardan arap sabunu atölyesi düzenlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 19 Mayıs Mahallesi Muhtarlığının talebi doğrultusunda, mahalle bostanı kullanıcıları ve hobi bahçeciliği yapan üreticilere yönelik "Ekobahçe, Çatı ve Balkon Sebzeçiliği" eğitimi verilmiştir. Eğitime 32 kişi katılım sağlamıştır.



PROJE NO: 5.1.4.04

PROJE ADI: Kentsel Gıda Kurtarma Rehberi ve Uygulamaları

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Gıda atığının azaltılması ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek amacıyla, gıda israfı anketi yapılması planlanmıştır. Söz konusu anket; gıda israfının boyutlarını, israf nedenlerini, mevcut atık yönetimi uygulamalarını ve gıda israfını azaltmaya yönelik yaklaşımları tespit etmeyi hedeflemektedir.

Anketin Nilüfer ilçesindeki HoReCa (otel, kafe, restoran, lokanta vb. işletmeler) sektöründe faaliyet gösteren işletmelere yönelik yapılması planlanmıştır.

Anketin sonucunda ilçemizdeki gıda israfı oranları, israf kaynakları ve israfın azaltılmasına yönelik fırsatların belirlenmesi ve sürdürülebilir gıda politikalarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

PROJE NO: 5.1.5.01

PROJE ADI: Tarımsal Kalkınma Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından, kurum bünyesinde çalışan Gıda Mühendisi eşliğinde ve kadın dernekleri tarafından görevlendirilen kişilerin katkılarıyla 38 farklı ürünün üretim faaliyetleri tamamlanmıştır. Elde edilen ürünler, Nilüfer Bostan Satış Noktaları ile Kantin Nilüfer şubesinde vatandaşlarımızla buluşturulmuştur.

Nilüfer’de tarımın geliştirilmesi ve sağlıklı gıda üretimi ile ilgili olarak kırsalda üretim yapan tüm üreticilerin ürünlerinde verimi ve kaliteyi artırmanın yanı sıra üreticilere gelir getirici alternatif ürünler üretmeleri için ve destek verilmesi, mevcut üretim imkânlarını geliştirerek, istihdam alanları yaratarak kırsal alanda yaşayan genç nüfusun kentlere göçünün önlenmesi, üretici birlik ve kooperatifler arası işbirliğinin sağlanması ile ürünlere katma değer kazandıracak zeytin işleme ve zeytinyağı üretim tesisinin kurulması ve kooperatif ürünlerinin doğrudan tüketici ile buluşmasını sağlayacak imkânların yaratılması amacı ile S.S. Konaklı ve Çevre Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi kurulmuştur.

PROJE NO: 5.1.6.01

PROJE ADI: Soğuk Hava Deposu ve Lojistik Merkezi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Başköy Mahallesi 1781 parsel için tahsis talebinde bulunulmuş olup, ilgili kurumdan cevap beklenmektedir.

**İLGİLİ STRATEJİK HEDEF**

H5.2 İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak

PROJE NO: 5.2.1.01

PROJE ADI: İşe yönlendirme ve yerleştirme çalışmalarının yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 20.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

İş arayanlar ile işverenleri bir araya getirerek, mesleki eğitim ve yönlendirme hizmetleri rapor yılı boyunca devam etmiştir.

**PROJE NO: 5.2.1.02**

PROJE ADI: Yüz yüze ve dijital meslek eğitimleri düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 80.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüferde yaşayan vatandaşlarımıza iş ve meslek edindirmeye yönelik olarak; Nilüfer Halk Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılarak bölgedeki firma taleplerine uygun olarak eğitim programı hazırlanmıştır. 2025 yılı içerisinde 3 adet eğitim faaliyeti icra edilmiştir. Bu eğitimler firmaların talepleri doğrultusunda; yaşlı ve hasta öz bakımı, ön muhasebe, İngilizce (A1) olarak gerçekleştirilmiş olup toplam 85 vatandaşımız eğitim faaliyetlerine katılmıştır.

**PROJE NO: 5.2.1.03**

PROJE ADI: Pozisyon açığı olan meslek gruplarının analizinin yapılarak iş birliklerinin güçlendirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 20.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Resmi kurumlara istihdam ve eğitim planlaması amacıyla kıyaslama ziyaretleri ve bölgede mevcut bulunan Organize Sanayi Bölgesindeki işletmelere firma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



PROJE NO: 5.2.2.01

PROJE ADI: Rehberlik ve kariyer planlama desteğinin sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 250.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İyileştirme faaliyetleri için iç kaynaklardan yararlanılmıştır. Bütçe tutarı iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

İş ve Meslek Edindirme Bürosuna iş başvurusu için gelen vatandaşlara öz geçmiş ve daha önceki çalışma tecrübeleri doğrultusunda rehberlik edilerek uygun meslek alanlarına yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

PROJE NO: 5.2.3.01

PROJE ADI: Engelli bireylere yönelik iş koçu destekli istihdam çalışması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Mevcut kaynaklarla proje giderleri karşılandığından, ilave bir alım yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Kasım 2023'te hayata geçirilen İş Koçu Destekli Engelli İstihdamı çalışması ile zihinsel engeli, down sendromu ve otizmi olan bireylerin iş yaşamına nitelikli ve sürdürülebilir biçimde katılımı desteklenmektedir. İşverenlerin ihtiyaçları doğrultusunda, en az %40 engelli raporu bulunan bireylere iş koçları eşliğinde gerekli mesleki beceriler kazandırılarak istihdamda kalıcılık ve bağımsızlık hedeflenmektedir.

2025 yılı içerisinde proje kapsamında 13 birey istihdam edilerek iş yaşamına kazandırılmış; 433 iş başında eğitim ziyareti, 42 veli görüşmesi ve 15 kurum görüşmesiyle destek süreçleri güçlendirilmiştir. Ayrıca 20 iş koçu danışmanlığı ve 40 iş öncesi eğitim gerçekleştirilerek bireylerin ve işverenlerin sürece uyumu artırılmış, verilen Engelsiz İletişim seminerleriyle kapsayıcı çalışma ortamlarının yaygınlaşmasına katkı sağlanmıştır. Proje kapsamında Sofra Compass Grup, Özhan Marketler Zinciri, Burkab Kablo Elektrik A.Ş., Nilkoop ve Superfresh ile iş birliği yapılmaktadır. Proje, Sürdürülebilir İş Ödülleri'nde Çeşitlilik ve Kapsayıcılık dalında ödüle ve Tomurcuk Kooperatifi'nin Bağımsız Yaşam ve Eşitlik Zirvesi'nde Altın Dokunuş Ödülü'ne layık görülmüştür.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H5.3 Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

PROJE NO: 5.3.1.01

PROJE ADI: Sosyal girişimcilik algısının ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetler yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.600.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.065.839,49

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Sosyal Girişimcilik Merkezinde gerçekleştirilen eğitim ve etkinlikler için yapılan fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyat teklifi değerlendirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) desteği ile 2021 yılında kurulan ve Türkiye’de yerel yönetimlerdeki ilk sosyal girişimcilik merkezi olma özelliğini taşıyan modelini, 2025 yılında da faaliyetlerini daha da genişleterek devam ettirmiştir. Bursa’da sosyal girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’na uyumlu sosyal fayda odaklı iş modellerinin yaygınlaşmasını desteklemek amacıyla yıl boyunca kapsamlı faaliyetler yürütülmüştür.



2025 yılında, sosyal girişimcilik algısını ve kapasitesini geliştirmek üzere sosyal girişimcilğe giriş, sorun haritalama, tasarım odaklı düşünme, sosyal etki ölçümleme ve dijital dönüşüm gibi konularda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca, sosyal girişimciler, sivil toplum kuruluşları ve gençlere yönelik dijital mağazacılık, yapay zekâ destekli tasarım, veri analizi ve dijital iletişim gibi alanlarda uygulamalı eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde toplam 47 etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklere 986 kişi katılım sağlanmıştır.



47

Etkinlik



376

Erkek



610

Kadın

986

Katılımcı



Merkezin üye olduğu ağlar kapsamında, Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı, Euclid Network ve Catalyst Now gibi ulusal ve uluslararası platformlarda yer alan kurum ve kuruluşlarla karşılıklı deneyim paylaşımı yapılarak iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Avrupa Birliği COSME Programı kapsamında yürütülen “DIGI-SEII” projesinde destekleyici kuruluş olarak yer alınmış; sosyal girişimlerin dijital kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlere ve proje sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmıştır. Ayrıca, Avrupa Birliği destekli “Türkiye-Almanya Gençlik Değişimi Programı” kapsamında gençlerle sosyal girişimcilik atölyeleri düzenlenmiş, yerel sosyal girişimlerin ve kooperatiflerin toplantılarına ev sahipliği yapılmıştır.



Özel projeler kapsamında, Tasarım, Yazılım, Deney Atölyesi Derneği ve Köy Okulları Değişim Ağı (KODA) iş birliğiyle başlatılan “Çocuklar İçin Sosyal Girişimcilik Akademisi” projesi uygulanmıştır. Proje ile çocukların toplumsal sorunlara dair farkındalıklarını artırarak, bu sorunlara yönelik yaratıcı, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler geliştirme becerileri kazanmaları amaçlanmıştır. Bu kapsamda, Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim gören 50 öğrenciye 8 haftalık bir program düzenlenmiş; sosyal girişimcilik, sürdürülebilir kalkınma amaçları ve prototipleme eğitimleri verilmiştir. Bunun yanı sıra, sosyal fayda odaklı tasarımcıları desteklemek ve gönüllü eğitimci havuzu oluşturmak amacıyla iki farklı program açılarak, sosyal girişimcilik ekosisteminin kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.



Merkez, 2025 yılında kendi faaliyet planının yanı sıra, yerel sosyal girişimlerin, kooperatiflerin ve paydaş kuruluşların düzenlediği etkinliklere ev sahipliği yapmış ve bu oluşumlara mekân ve altyapı desteği sağlamıştır. KültürAkt, Köy Okulları Değişim Ağı, Yekpare Sosyal Girişim Birliği, Pedal Plan Platformu, Lotus Kadın Girişimi Kooperatifi ve Nilüferli Kadınlar Kooperatifi gibi yerel aktörlerin toplantı, atölye ve buluşmalarına imkân tanınmıştır. Ayrıca, Wikimedia Topluluğu Türkiye iş birliğiyle “Vikipe’de Birlikte Bilgi Üretmek” temalı bir buluşma düzenlenerek, açık kaynak bilgi ekosistemleri ve dijital gönüllülük konularında farkındalık artırılmıştır. Merkez, bu destek ve iş birlikleriyle sosyal girişimcilik ekosisteminin gelişimine katkı sunmaya ve alandaki referans konumunu sürdürmeye devam etmiştir.



PROJE NO: 5.3.2.01

PROJE ADI: Destek programları yürütülerek sosyal iş modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), Bursa Uludağ Üniversitesi ve Bursa Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi iş birliğiyle düzenlenen ve 2024 yılında yıl boyu başvuruya açık bir destek programına dönüştürülen yapı, 2025 yılında da potansiyel sosyal girişimcileri güçlendirmek ve desteklemek amacıyla faaliyetlerini sürdürmüştür. Programın temel hedefi, bölgede sosyal girişimcilik farkındalığını artırmak, sosyal girişimcileri tespit etmek ve ihtiyaçları doğrultusunda kapsamlı bir destek mekanizması sunmaktır. 2025 yılı boyunca, üç aylık periyotlar halinde yürütülen jüri



değerlendirmeleri sonucunda toplam 9 ekip destek programına kabul edilmiştir. Desteklenen ekiplerin ihtiyaçları, “İhtiyaç Analiz Formu” ve “Bootcamp (Yetenek Geliştirme Programı)” aracılığıyla tespit edilmiş; bu ihtiyaçlara uygun olarak eğitim, mentorluk, paylaşımlı ofis alanı, modelleme atölyesi ve üniversite iş birliklerinden oluşan kapsamlı bir destek paketi uygulanmıştır. Program kapsamında ekiplere, iş modeli geliştirme ve müşteri doğrulama eğitimlerinin yanı sıra, paylaşımlı ofis imkânı, 3B modelleme atölyesi desteği ve Bursa Uludağ Üniversitesi ile Bursa Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin sağladığı TÜBİTAK 1812 BİGG ULUKOZA Programı erişimi ile fikri haklar, proje yönetimi ve tasarım odaklı düşünme eğitimleri sunulmuştur.

Bu çalışmalar, Bursa'nın yerel sorunlarına yönelik yaratıcı çözümlerin gelişmesine katkı sağlamayı, bölgedeki sosyal girişimci sayısını ve faaliyetlerini artırmayı hedeflemiştir.



Yıl içinde, eğitim süreçlerini tamamlayan ekiplere, sosyal girişimcilik ekosisteminden ve gönüllü uzman havuzundan belirlenen mentorlar eşliğinde toplam 8 seanslık mentorluk desteği sağlanmıştır. Ekiplerin gelişimlerinin izlenmesi ve güncel ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla düzenli çevrim içi izleme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Mentorluk süreçleri halen devam etmekte olup, ekiplerin sürdürülebilir büyümesi desteklenmektedir.

Program kapsamında yürütülen tüm bu çalışmalar, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan "İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme" hedefine doğrudan katkı sunmakta; toplumsal ilerlemeyi ve yerel kalkınmayı güçlendiren sosyal girişimlerin sayısını ve etkisini artırmayı amaçlamaktadır.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H5.4 Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması

PROJE NO: 5.4.1.01

PROJE ADI: Mysia Yolları Kültür, Tarih ve Doğa Rotaları Projesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 250.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 12.299,04

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Mysia Yolları kapsamında planlanan tabelalama işi, maliyetinin yüksek olması sebebiyle yapılamadığından bütçe öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Mysia Yolları Doğa, Tarih ve Kültür Rotaları projesi kapsamında; doğa yürüyüşü, bisiklet turu, belgesel gösterimi ve söyleşi faaliyetleri

yürütülmüştür. Toplamda 13 adet etkinlik yapılmış olup; 587 kişi katılmıştır.



PROJE NO: 5.4.1.02

PROJE ADI: Kırsal alanda kamplı bisiklet festivalleri düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 200.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: 2025 yılında etkinlikler iş birlikleri ve sponsorluklar ile yürütülmüş olup, proje bütçesinden harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Mysia Yolları Doğa, Tarih ve Kültür Rotaları projesi kapsamında, destinasyon noktaları olan Başköy Ertan Ayçetin Bisikletevi ve Üçpınar Evi'nde kamplı bisiklet festivalleri düzenlenmiştir.

2025 Yılı Mysia Yolları Doğa, Tarih ve Kültür Rotaları Projesi Kamplı Bisiklet Festivalleri			
Sıra No	Tarih	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı
1	20 - 22 Haziran 2025	Üçpınar, Kadriye, Atlas, Dağ-yenice, Kuruçeşme, Güngören Bisiklet Turu ile Üçpınar Evi'nde Kamp ve Sine-ma Gösterimi	78
2	2 - 6 Temmuz 2025	Eşpedal Festivali 2 Başköy - Gölyazı - Dereköy - Fadıllı Bisiklet Turu ile Başköy Ertan Ayçetin Bisiklete-vi'nde Kamp	75

TABLO -3B.5.4.1 Kırsal Alanda Kamplı Bisiklet Festivalleri Düzenlenmesi





PROJE NO: 5.4.1.03

PROJE ADI: Turizme yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: İlgili proje kapsamında Turizm Tanıtma Birliği koordinatörlüğünde katılım sağlanan fuar/kongre giderleri belirtilen kurum tarafından karşılandığından proje bütçesinden harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Turizme yönelik faaliyetleri geliştirmek ve Nilüfer ilçesinin turizm potansiyelini uluslararası alanda tanıtmak amacıyla, 5-7 Şubat 2025 tarihlerinde 28. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) ve 12 Aralık 2025 tarihinde TTI-İzmir Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı ve Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.



PROJE NO: 5.4.2.01

PROJE ADI: Agroturizme yönelik faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde Almanya-Türkiye öğrenci değişim programı kapsamında 13 Alman, 13 Türk öğrenci ile Fadıllı Mahallesinde bulunan Bursa Siyahı İnciri bahçesinde incir hasadı gerçekleştirilmiştir.



PROJE NO: 5.4.3.01

PROJE ADI: Kayapa Karavan Parkı

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Projenin teknik çalışmalarının tamamlanması ve onay süreçlerinin sonuçlanması beklenmekte olduğundan, bütçeden herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE NO: 5.4.3.02

PROJE ADI: Fadıllı ve Çevresi Turizm Destinasyon Projesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Fadıllı, Akçalar, Gölyazı, Ayvaköy, Unçukuru ve Korubaşı mahallelerini kapsayan destinasyon projesi yerli ve yabancı turistler için doğal çekiciliğe sahip alanlar ile tarihî ve kültürel açıdan önemli yerleşkelerin, yeşil destinasyon alanlarıyla birlikte ele alınan geniş kapsamlı bir proje olarak planlanmış olup, yapım etapları kesinleşmediği için 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H5.5 Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek

PROJE NO: 5.5.1.01

PROJE ADI: Kırsal alanda sürdürülebilir kırsal planlama yaklaşımlarının geliştirilmesi ve Kırsal yerleşmelerde yöresel özellikler, mevcut doku ve ihtiyaçlar dâhilinde yapılaşma koşullarının belirlenmesine ilişkin çalışmaların yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kırsal mahallelerin yerleşik alan sınırlarının tespiti aşamaları tamamlanamadığı için harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Atlas, Ayva, Çatalağıl, Çaylı, Dağyenice, Fadıllı, Güngören, İnegazi, Kadriye, Karacaoba, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar, Unçukuru, Üçpınar kırsal mahallelerinde mekânsal gelişimi planlamak amacıyla kırsal yerleşik alan sınırı teknik çalışmaları tamamlanmış ve söz konusu çalışmalar kurum görüşü için ilgili kurumlara gönderilmiştir. Kırsal mahallelere ilişkin çalışmalarda, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü haricindeki tüm kurum görüşleri tamamlanmıştır. Tarım ve Orman İl Müdürlüğü'nden görüş alınması çok aşamalı bir süreci kapsamakta olup, tüm kırsal mahalleler için ilgili kuruma başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda Maksempınar Mahallesi için Toprak Koruma Kurulu Kararı alınarak belediyeye iletilmiş, kamu yararı kararı alınmasına yönelik süreç devam etmektedir.

Kırsal mahallelerdeki mekânsal gelişimi yönlendirmek amacıyla, doğal yapıyı ve kırsal dokuyu koruyarak planlama süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda yapılan planlamalar, tarım ve orman alanlarının korunmasını esas alırken, köy içi düzenlemeleri ve 18. madde uygulamalarıyla mekânsal kaliteyi artırmayı hedeflemektedir.

PROJE NO: 5.5.2.01

PROJE ADI: Kırsal mahallelerde standart yapılaşmaya ilişkin projelerin yapılmasına teşvik sağlanması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 0,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Tamamlanan

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Tip Yöresel Mimari Projeleri

"Kırsal Alanlarda Yöresel Doku ve Mimari Özelliklerin Belirlenmesi ve Yaygınlaştırılması" kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce elde edilen; Bursa İli ve çevresinde yöresel mimari özelliklere uygun tip konut projesine (12 tip+köy konağı) ait tüm uygulama projeleri (mimari, statik, makine ve elektrik tesisatı) Bursa Valiliği'ne iletilmiş olup hazırlanan projelerin, yöresel mimari özelliklere uygun fikir projesi niteliğinde olması nedeniyle uygulama aşamasında yerinde adaptasyonunun yapılabilmesi için projeyi kullanacak şahıslar tarafından seçilecek proje müelliflerince adaptasyona yönelik revizyonlarının yapılması ve ilgili belediye tarafından "Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği" doğrultusunda onaylatılarak ruhsatlandırılması gerektiği bilgisi talep sahiplerine bildirilerek; hazırlanan tip projeler talep edilen alanın büyüklüğüne ve özelliğine uygun olan tip projeler vatandaşlar ile paylaşılmaktadır.



PROJE NO: 5.5.2.02

PROJE ADI: Köy sağlıklaştırma ve örnekköy projelerinin yapılması

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Belediyeye hibe edilen boyalar ile atölye imkânları doğrultusunda çalışmalar yapılmış olup herhangi bir ek maliyet oluşmamıştır.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Mahalle statüsüne geçen köylerde geleneksel köy dokusu ve mimarisinin korunarak iyileştirilmesi, kırsal alanlarda yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması, sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve yerel toplulukların güçlendirilmesi amacıyla 2025 yılında Ayvaköy Mahallesi'nde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Örnekköy Projesi kapsamında, 178 nüfuslu Ayvaköy Mahallesi'nde yaklaşık 4.000 m² dış cephe boya imalatı yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
05 EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA						
5.1 Nilüfer’de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak						
5.1.1 Bitkisel üretimde ürün desenini artırarak katma değerli ürünlerin elde edilmesi ve doğrudan pazarlama yöntemlerinin geliştirilmesi						
Yıl içerisinde dağıtılan fide sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	310.000	310.000	100,00%	
Çevrim içi alışveriş platformunun tamamlanma oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	20,00%	18,00%	90,00%	Kurum içi satış denemeleri yapılmaktadır. Veri tabanı çalışması Nilkoop ile devam etmektedir. Bu sebeple tamamlanma oranına ulaşılammıştır.
Ürün desenini artırmaya yönelik yıllık yapılan faaliyet sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	3	100,00%	
Üretici pazarlarına katılan toplam üretici sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	185	223	100,00%	
Hasanağa Gıda Merkezi’nde üreticilerle yapılan faaliyet sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	5	7	100,00%	
Organik ürün pazarı ve üretici pazarlarında yapılan denetim sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	55	90	100,00%	
Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi’nde işlenen ürün sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	5	6	100,00%	
5.1.2 Akıllı ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının hayata geçirilmesi						
Tohum kütüphanesine kazandırılan yıllık yeni çeşit sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	7	7	100,00%	
Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi’nde işlenmesi için yetiştirilecek ürün çeşit sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	3	100,00%	
5.1.3 Tarımsal analizler yapılarak tarım faaliyetlerine ilişkin verilerin paylaşılması						
Nilüfer’in Tarım Envanteri Projesi’nin tamamlanma oranı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Yıl içerisinde çiftçileri bilgilendirme kapsamında yapılan çalışma sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	3	100,00%	
5.1.4 Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması						
Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik yıllık yapılan eğitim sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	7	6	85,71%	Eğitimler gelen talepler doğrultusunda planlanmakta olduğundan hedeflenen değere ulaşılammıştır.
Gıda israfını azaltacak yıllık düzenlenen faaliyet sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	5	0	0,00%	Gıda bankasından gelen işlenilebilen ürün olmadığından hedeflenen değere ulaşılammıştır.
Toplam mahalle ve okul bostanları sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	8	8	100,00%	
Tohum takas etkinliğinde dağıtılan tohum çeşit sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	11	30	100,00%	
5.1.5 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi						
Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile birlikte yapılan etkinlik sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3	4	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
5.1.6 Soğuk Hava Deposu ve Lojistik Merkezinin hayata geçirilmesi						
Soğuk Hava Deposu ve Lojistik Merkezi - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	50,00%	-	-	Söz konusu proje kooperatif tarafından yürütüleceği için üst yönetim kararı ile kapsam dışı bırakılmıştır.
5.2 İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak						
5.2.1 İstihdama katkıda bulunmak için istihdama yönelik analizler yapılarak iş arayan kişilere iş ve kariyer planlama desteklerinin sunulması						
İş başvurularından işe yerleştirme oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	11,00%	4,83%	43,91%	Piyasadaki belirsizlik , sektörel daralma, ücret rekabeti, kapanan firmaların artışı doğrultusunda iş başvuru ve firma ilan taleplerinin azalmasından kaynaklanmıştır.
Yıl içerisinde yapılan yüz yüze ve dijital meslek eğitimi sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	6	3	50,00%	Planlanan eğitim programlarına ilgili dönemde başvuru ve talep sayısının öngörülen seviyede gerçekleşmemesi nedeni ile hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
Pozisyon açığı olan meslek gruplarını belirlemek için yıllık yapılan analiz sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	10	100,00%	
5.2.2 Rehberlik ve kariyer planlama desteğinin sağlanması						
Meslek danışmanlığı verilen yıllık kişi sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	100	5.132	100,00%	
5.2.3 Engelli bireylere yönelik iş koçu destekli istihdam çalışması						
Planlanan engelli istihdamının yıllık gerçekleştirilme sayısı	SOSYAL DESTEK HİMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	12	13	100,00%	
5.3 Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak						
5.3.1 Sosyal girişimcilik algısının ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetler yürütülmesi						
Sosyal girişimcilik algısının ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik toplam etkinlik sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	165	191	100,00%	
5.3.2 Destek programları yürütülerek sosyal iş modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması						
Destek programı kapsamında desteklenen toplam sosyal girişimci sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	8	9	100,00%	
5.4 Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması						
5.4.1 Kırsal turizmin yaygınlaştırılması ve canlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
Yıl içerisinde düzenlenen Mysia yolları etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	9	16	100,00%	
Yıl içerisinde düzenlenen kamplı bisiklet festivallerine katılımcı sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	150	225	100,00%	
Yıl içerisinde düzenlenen doğa yürüyüşü etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	7	9	100,00%	
5.4.2 Agroturizme yönelik faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi						
Kırsaldaki turizm amaçlı tesislere gelen yıllık ziyaretçi sayısı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	30	26	86,67%	Talep üzerine ziyaret planlaması yapılmakta olduğundan hedeflenen değere ulaşamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
5.4.3 Kırsal turizme katkı sağlayacak tesislerin hayata geçirilmesi						
Kayapa Karavan Parkı - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	0,00%	0,00%	Söz konusu proje uygun alan bulunamadığı için üst yönetim kararı ile farklı alanlarda Karavan Parkı tasarımları yapılmıştır.
Kayapa Karavan Parkının tamamlanma oranı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	10,00%	0,00%	0,00%	Söz konusu projeye dair teknik çalışmaların tamamlanmadığından dolayı hedef tutturulamamıştır.
5.5 Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek						
5.5.1 Kırsal alanda sürdürülebilir kırsal planlama yaklaşımlarının geliştirilmesi ve kırsal yerleşmelerde yöresel özellikler, mevcut doku ve ihtiyaçlar dâhilinde yapılaşma koşullarının belirlenmesine ilişkin çalışmaların yapılması						
Köy yerleşik alanı belirlenen mahallelerde kırsal planlama yapılan yıllık mahalle sayısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	-	-	Yerleşik alan sınırlarının belirlenmesi için Tarım İl Müdürlüğü görüşü beklendiğinden hedef kapsam dışı bırakılmıştır.
5.5.2 Kırsal dokunun korunmasını sağlayan ve teşvik eden örnek projelerin hayata geçirilmesi						
Köy Sağıklaştırma ve Örnekköy Projesi uygulanan yıllık köy sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	1	50,00%	Ayyaköy'de çalışmalar yapılmış, programda olan Fadıllı Örnekköy projesinin planlama çalışmaları devam ettiği için gerçekleştirilememiştir.
Kırsal mahallelerde yapılan standart yapılaşmaya ilişkin yıllık proje sayısı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	



STRATEJİK AMAÇ 6

Teknoloji ve Yenilikçilik



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H6.1 Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katakacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak

PROJE NO: 6.1.1.01

PROJE ADI: Kurumsal inovasyon sistemi kapsamında inovasyon algısının geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.400.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 1.608.640,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Planlanan faaliyetlere ek olarak gelişen kurumsal ihtiyaçlar, artan eğitim ve etkinlik talepleri ile nitelikli eğitmen giderleri kapsamında harcama artışı oluşmuştur.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu olarak, yenilikçi projelerin hazırlanması, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanması ve artırılması çalışmaları ile birlikte hizmetlerimizin geliştirilmesi ve yeni hizmetlerin devreye alınması için araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapılmış, raporlanmış ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar sürdürülmüştür. Ayrıca diğer müdürlüklere de araştırma desteği verilmiştir.



Nilüfer İnovasyon Merkezi aracılığıyla, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, mahalle komiteleri ve gençler başta olmak üzere çeşitli paydaş gruplarının kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Merkez, düzenlediği atölyeler, eğitimler ve çalıştaylarla başta sosyal inovasyon olmak üzere yenilikçilik ve yaratıcılık konusunda toplumsal algının ve kapasitenin yükseltilmesine katkıda bulunmuştur.



2025 yılında, dijital okuryazarlık, yeni nesil teknolojiler ve mesleki beceriler, kişisel gelişim, kariyer planlama, ileri dönüşüm, tasarım ve finansal okuryazarlık gibi temel başlıklarda paydaşların kapasitesini artırmaya yönelik programlar hayata geçirilmiştir. Merkez, açık öneri ve fikir paylaşımını teşvik eden atölyeler, ortak akıl toplantıları ve eğitimler düzenleyerek paydaş katılımını en üst düzeyde tutmayı amaçlamıştır. Bu çerçevede, yapay zekâ, dijital beceriler, tasarım ve kişisel gelişim gibi konularda çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere toplam 51 eğitim ve seminer gerçekleştirilmiş ve 1.421 katılımcıya ulaşılmıştır.

**PROJE NO: 6.1.1.02**

PROJE ADI: Kodlama ve beceri atölyelerinde kendin-yap kültürünün geliştirilmesine yönelik atölye faaliyetlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 750.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 423.097,08

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Kodlama ve Beceri Atölyeleri faaliyetlerine yönelik mal, malzeme temini ve bakım giderlerinde, yapılan piyasa araştırması ve teklif değerlendirme süreci sonucunda en uygun teklif tercih edilerek planlanan bütçenin altında harcama gerçekleştirilmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye bünyesinde yürütülen kodlama ve beceri atölyeleri kapsamında, çocuk ve gençlere yönelik dijital beceri geliştirme ve teknoloji üretim odaklı programlar uygulanmıştır. “Atölye Nilüfer” platformu aracılığıyla gerçekleştirilen çalışmalarda, katılımcıların teknolojiyi kullanma ve üretme yetkinliklerinin güçlendirilmesi ve “kendin yap” kültürünün benimsenmesi amaçlanmıştır.



2025 yılı faaliyetleri kapsamında; çocuk ve gençlere özel olarak tasarlanan “Yeni Nesil Üretim Atölyeleri”, “Adım Adım Kodlama Atölyeleri”, “Tatil Programları” ve “Projele ve Üret” programları yürütülmüştür. Bu düzenli programların yanı sıra, özel gün ve haftalarda çocuk ve gençlere yönelik tematik 3 boyutlu tasarım-modelleme ve beceri atölyeleri de düzenlenmiştir. Tüm bu faaliyetler aracılığıyla katılımcılara, teorik eğitimin yanı sıra uygulamalı proje geliştirme ve dijital üretim deneyimi kazandırılmıştır. Özellikle sosyoekonomik açıdan dezavantajlı bölgelerdeki çocuk ve gençlerin programa erişimi önceliklendirilerek, kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmiştir.



Ayrıca, kurumsal inovasyon kapasitesinin sistematik ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi için kamu kurumları, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile stratejik iş birlikleri tesis edilmiş, bu paydaşların inovasyon süreçlerine aktif katılımı desteklenmiştir. Bireysel ve kurumsal iş birlikleri aracılığıyla ortak üretim, bilgi paylaşımı ve yenilikçi çözüm geliştirme kültürünün yerleşmesine katkı sağlanmıştır.





Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda, katılımcı çocuk ve gençlerin eleştirel düşünme, problem çözme, takım çalışması ve dijital okuryazarlık gibi temel becerilerinin gelişimine katkı sağlanmıştır. Atölye çalışmaları, katılımcıların teknolojiyi tüketen değil, üreten bireyler olmaları yönünde somut adımlar atmalarına olanak tanımıştır.



2025 yılında çocuk ve gençlere yönelik toplam 128 atölye çalışması tamamlanmış ve 1.236 yararlanıcıya doğrudan erişim sağlanmıştır. Bu faaliyetler, dijital dönüşüm sürecine genç nesillerin aktif katılımını teşvik ederek, yerel ölçekte bir farkındalık ve beceri kazanımı oluşturmuştur.

ATÖLYE NİLÜFER



PROJE NO: 6.1.2.01

PROJE ADI: Ulusal ve uluslararası dış kaynaklı hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 75.000,00

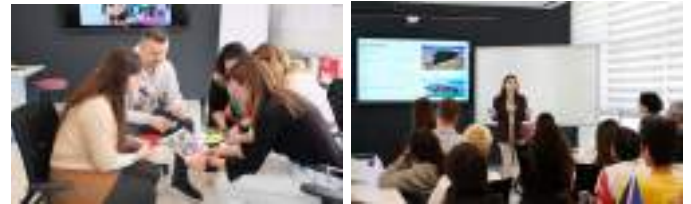
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

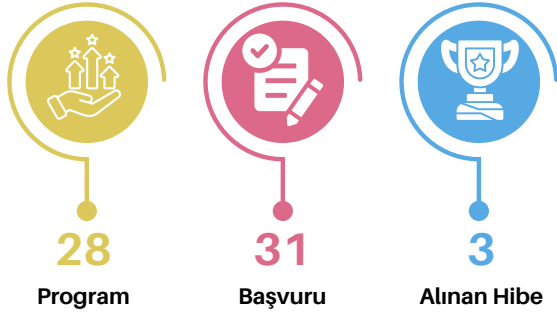
AÇIKLAMA: Başvuruya uygun hibe programları kapsamında süreçler danışmanlık hizmeti alınmadan ve ek raporlama maliyeti oluşmadan, müdürlüğün kendi personeli tarafından yürütüldüğünden bütçede harcama gerçekleşmemiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Ulusal ve uluslararası düzeyde açılan hibe programları ile proje ortaklık çağrıları 2025 yılı boyunca sistematik olarak izlenmiş, bu fırsatlara ilişkin ilgili kurum içi birimlere düzenli bilgilendirmeler yapılarak başvuruları desteklenmiştir. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör temsilcileriyle iş birliği geliştirilerek ortak proje geliştirme kapasitesi artırılmıştır. Ayrıca, sürmekte olan hibe destekli projelerin uygulama ve raporlama süreçleri etkin bir şekilde yönetilerek kaynakların verimli kullanımı ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği sağlanmıştır.



2025 yılında, TÜBİTAK, BEBKA, Avrupa Birliği ve benzeri ulusal ve uluslararası kuruluşların hibe programları düzenli olarak takip edilmiş ve bu programlar kapsamında ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde yürütücü, ortak veya iştirakçi rollerinde toplam 31 proje başvurusu hazırlanmıştır. Yapılan başvurular neticesinde 3 projemiz doğrudan fon desteği almaya hak kazanırken, 12 proje önerimiz değerlendirme aşamasındadır. Süreç boyunca düzenlenen kapasite geliştirme çalışmalarıyla, hem belediye personelinin hem de paydaşların proje döngüsü yönetimi, fon yazımı ve kaynak kullanımı konularındaki yetkinlikleri geliştirilerek, kurumsal ve toplumsal düzeyde sürdürülebilir bir proje kültürünün oluşumuna katkı sağlanmıştır.



PROJE NO: 6.1.2.02

PROJE ADI: Belediyenin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması doğrultusunda ödül ve yarışma başvuru süreçlerinin yürütülmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 100.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 61.050,00

DURUMU: Devam eden

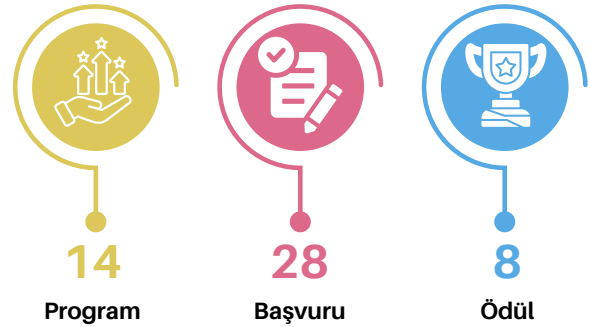
AÇIKLAMA: Yıl içerisinde açılan ve katılım ücreti bulunan yarışma ve iyi uygulama çağrıları kapsamında, başvuru kriterlerine uygun görülen proje için ödeme gerçekleştirilmiş olup bu nedenle planlanan bütçenin altında harcama gerçekleşmiştir.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Belediye tarafından yürütülen proje ve faaliyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde yaygınlaştırılması, görünürlüğünün artırılması ve iyi uygulama olarak paylaşılması amacıyla 2025 yılı boyunca iyi uygulama yarışmaları ve ödül programlarına yönelik kurumsal başvuru çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışmalar, Belediyenin katılımcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yerel yönetim yaklaşımının farklı platformlarda görünür olmasına katkı sağlamıştır.



Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde 14 farklı ulusal ve uluslararası ödül ve yarışma programına toplam 28 proje ile başvuru gerçekleştirilmiştir. Başvurusu yapılan 8 projemiz ödül almaya hak kazanmıştır. Ödül alan projeler için ilgili müdürlüklere projenin yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması konusunda destek verilmiştir.



Ödül alan projeler; gıdaya erişimin güçlendirilmesi, adil gıda sistemlerinin desteklenmesi, istihdam olanaklarının artırılması, dezavantajlı grupların işgücüne katılımının teşvik edilmesi ve kentte sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi gibi alanlarda somut sosyal etki üretmiştir. Bu projeler aracılığıyla kent yoksulluğunun azaltılmasına ve sürdürülebilir üretim-tüketim pratiklerinin yaygınlaştırılmasına katkı sunulmuştur.



Dijital katılım, mahalle yönetişimi, sosyal girişimcilik ve ortak üretim temelli projeler ise; kent yönetiminde katılımcı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesine, yerel demokrasinin desteklenmesine ve kamu-vatandaş etkileşiminin dijital araçlarla geliştirilmesine hizmet etmiştir. Bu projeler, mahalle ölçeğinde ortak akılla çözüm üretilmesini teşvik ederek, sürdürülebilir ve dirençli bir yerel yönetim anlayışının pekiştirilmesine katkıda bulunmuştur.



İLGİLİ STRATEJİK HEDEF

H6.2 Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitesinin Artırılması

PROJE NO: 6.2.1.01

PROJE ADI: Kamusal ve kırsal alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmetinin verilmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 300.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 534.345,60

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje kapsamında ücretsiz internet hizmetinin belirlenen sayıda lokasyonda sunulması planlanmış olmakla birlikte, uygulama sürecinde artan ihtiyaç ve talepler doğrultusunda hizmet kapsamı

genişletilmiştir. Lokasyon sayısındaki bu artış, altyapı ve işletme maliyetlerinin yükselmesine neden olmuş; bu doğrultuda planlanan bütçenin üzerinde harcama gerçekleşmiştir.

PROJE –FAALİYET BİLGİLERİ:

Kamusal alanlar ve kırsal mahalleler için ücretsiz internet hizmeti ve altyapı çalışmaları 2025 yılında da devam etmiştir. 7 noktada kamusal internet hizmeti, 7 nokta da kırsal internet hizmeti verilmektedir. 2025 yılında da; 29 Ekim Mahallesi Ayvalı Dere Parkı, Ahmet Yesevi Mahallesi Zümrüt Parkı, Cumhuriyet Mahallesi Mine Parkı, Görükle Spor Parkı, Misi Meydanı, Nazım Hikmet Kütüphane Önü Meydanı, Pancar Deposu ve Bahçesi, Atlas, Çatalağıl, Doğanköy, Gölyazı, Maksempınar, Üçpınar, Yolçatı noktalarında kamusal ve kırsal internet hizmeti hayata geçirilmiştir.



GRAFİK -3B.6.2.1 Kamusal-Kırsal İnternet Hizmeti Verilen Mahalle Sayısı

Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalarla dijital erişim imkânları artırılmış, hizmetlerin sürdürülebilirliği ve şeffaflığı sağlanmış olup daha geniş bir kullanıcı kitlesine hizmet sunarak hedeflenen toplumsal faydayı artırması amaçlanmaktadır.

KAMUSAL İNTERNET		
SIRA NO	LOKASYONLAR	YIL
1	29 EKİM MAHALLESİ AYVALI DERE PARKI	2025
2	AHMET YESEVİ MAHALLESİ ZÜMRÜT PARKI	2025
3	CUMHURİYET MAHALLESİ MINE PARKI	2025
4	GÖRÜKLE SPOR PARKI	2025
5	MİSİ MEYDANI	2025
6	NAZIM HİKMET KÜTÜPHANE ÖNÜ MEYDANI	2025
7	PANCAR DEPOSU VE BAHÇESİ	2025
8	AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ	2024
9	BEŞEVLER KIZ ÖĞRENCİ YURDU	2024

KAMUSAL İNTERNET		
SIRA NO	LOKASYONLAR	YIL
10	DEMİRCİ KÜTÜPHANESİ	2024
11	GÖRÜKLE KÜTÜPHANESİ	2024
12	MİSİ KÜTÜPHANESİ	2024
13	ŞİİR KÜTÜPHANESİ	2024
14	ÜÇEVLER KÜTÜPHANESİ	2024
15	ÜÇFİDAN PARKI	2024
16	GÖLYAZI KİLİSE VE MEYDANI	2020

KIRSAL İNTERNET		
SIRA NO	LOKASYONLAR	YIL
1	ATLAS	2025
2	ÇATALAĞIL	2025
3	DOĞANKÖY	2025
4	GÖLYAZI	2025
5	MAKSEMPINAR	2025
6	ÜÇPINAR	2025
7	YOLÇATI	2025
8	AYYAKÖY	2021
9	BADIRGA	2021
10	BAŞKÖY	2021
11	BAŞKÖY ERTAN AYÇETİN BİSİKLET EVİ	2021
12	BÜYÜKBALIKLI	2021
13	ÇAYLI	2021
14	DAĞYENİCE	2021
15	FADILLI	2021
16	GÖKÇE	2021
17	GÜNGÖREN	2021
18	KARACAOBA	2021
19	TAHTALI	2021
20	UNÇUKURU	2021
21	YAYLACIK	2021
22	ÇALI KADIN VE ÇOCUK EBA SINIFI	2020
23	KONAKLI	2020
24	KÜLTÜR KADIN ÇOCUK EBA SINIFI	2020

TABLO -3B.6.2.1 Ücretsiz İnternet Lokasyonları

PROJE NO: 6.2.1.02

PROJE ADI: Açık veri platformu

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Açık Veri Platformu çalışmaları kapsamında 2025 yılında benzer belediye uygulamaları incelenmiş, kıyaslama ve ihtiyaç analizleri yapıldığı için bütçede herhangi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

PROJE NO: 6.2.2.01

PROJE ADI: Dijital Köy

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Fen İşleri Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 1.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Ertelendi

AÇIKLAMA: Geleneksel iş modelleri ve yerleşik çalışma anlayışından bağımsız olarak zamandan ve mekândan esnek biçimde çalışan dijital göçebeler için planlanan Dijital Köy proje içeriği ve yapım tekniği kesinleşmediği için 2025 yılı performans programında maliyeti iz bedeli olarak belirlenmiştir.

PROJE NO: 6.2.3.01

PROJE ADI: Toplumun teknolojik ve dijital kapasitesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmesi

SORUMLU MÜDÜRLÜK: Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROJE BÜTÇESİ: 500.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ: 0,00

DURUMU: Devam eden

AÇIKLAMA: Proje ihtiyaçları ek bir ihale yapılmaksızın kurum bünyesinde karşılanmış olup, bu kapsamda bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

PROJE -FAALİYET BİLGİLERİ:

Nilüfer Yapay Zekâ Hackathonu'nun Düzenlenmesi

2025 yılında Bursa Uludağ Üniversitesi Yapay Zekâ Topluluğu iş birliğiyle Nilüfer Yapay Zekâ Hackathonu düzenlenmiştir. Pancar Deposu'nda gerçekleştirilen etkinlikte, yaklaşık 40 üniversite öğrencisi 24 saatlik süre boyunca belediyecilik hizmetlerine yönelik yapay zekâ tabanlı çözümler geliştirmiştir. Hackathon kapsamında, çöp toplama araçlarının rota optimizasyonu ve belediyeye ait tesislerin anlık doluluk oranlarının takibi gibi akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler

üretilmiş; geliştirilen çalışmalar teknik yeterlilik, uygulanabilirlik ve yaratıcılık kriterlerine göre değerlendirilmiştir. Etkinlik ile gençlerin yerel yönetim projelerine katılımı teşvik edilmiş, belediyenin dijital dönüşüm ve akıllı şehir vizyonu desteklenmiştir.

Yapay Zekâ Bürosu Koordinasyon Toplantıları

Yapay Zekâ Bürosu tarafından, müdürlüklerde belirlenen yapay zekâ temsilcileri aracılığıyla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar kapsamında müdürlüklerin yapay zekâya yönelik proje ve uygulama ihtiyaçları tespit edilerek değerlendirilmiş, kurum genelinde yapay zekâ çalışmalarına yönelik ortak bir koordinasyon ve planlama zemini oluşturulmuştur.

İç Denetim Robotu Geliştirilmesi ve Pilot Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

İç Denetim Robotu'nun yazılım altyapısı ve kullanıcı arayüzü modern teknolojiler kullanılarak geliştirilmiş, yapay zekâ motoru kurum içi veri setleriyle eğitilerek yüksek doğrulukta analiz yapabilecek seviyeye getirilmiştir. Proje kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü pilot müdürlük olarak belirlenmiş ve iç denetim uygulaması bu birim üzerinden gerçekleştirilmiştir.

AI Helper Yapay Zekâ Destekli Vatandaş Talep Yanıt Sisteminin Kullanıma Alınması

Vatandaştan gelen istek, öneri ve şikâyet taleplerine yanıt veren AI Helper yapay zekâ sistemi yayına alınmıştır. Sistem, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde pilot uygulama olarak kullanılmakta olup, kurum dışına verilen yanıtların doğru, tutarlı ve anlam bütünlüğü olan bir yapay zekâ destekli yapı içerisinde oluşturulmasını sağlamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Müdürlük	Birim	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMA
06 TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK						
6.1 Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katakacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak						
6.1.1 Kurumsal inovasyon sistemi kapsamında inovasyon algısının ve kendin-yap kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi						
İnovasyon algısının geliştirilmesine yönelik toplam etkinlik sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	300	332	100,00%	
Kodlama ve beceri atölyelerinde çocuklarla yapılan toplam etkinlik sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	180	229	100,00%	
Kodlama ve beceri atölyelerine katılım gösteren toplam yararlanıcı sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2.000	2.236	100,00%	
6.1.2 Ulusal ve uluslararası hibe, iyi uygulama ve yarışma başvurularına ilişkin süreçlerin yürütülmesini sağlamak						
Uygun bulunan hibe ve fon programlarına yapılan başvuruların tamamlanma oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
Uygun bulunan iyi uygulama ve yarışma programlarına yapılan başvuruların tamamlanma oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzde	100,00%	100,00%	100,00%	
6.2 Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması						
6.2.1 Kentin, teknolojik ve dijital altyapısını güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi						
Kırsal alanlarda internet hizmeti verilen toplam bölge sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	16	24	100,00%	
Kamusal alanlarda internet hizmeti verilen toplam bölge sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	11	16	100,00%	
Açık veri platformu üzerinden oluşturularak hizmete sunulan toplam veri seti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	10	0	0,00%	2025 yılında benzer belediye uygulamalarının incelenmesi ve kıyaslama ile ihtiyaç analizlerinin yapılması çalışmalarına odaklanıldığı için hedeflenen veri seti sayısına ulaşamamıştır.
6.2.2 Yapay zeka, artırılmış gerçeklik ve yazılım konularında yapılan çalışmaların desteklenmesine yönelik projelerin hayata geçirilmesi						
6.2.3 Toplumun teknolojik ve dijital kapasitesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmesi						
Yapay zeka, artırılmış gerçeklik ve yazılım konularında yapılan toplam faaliyet sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	100,00%	

III-B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2025 yılı Performans Programı'nda 115 adet performans hedefi altında toplam 275 adet performans göstergesi ve 296 adet proje/faaliyet yer almaktadır.

6 adet stratejik amaç

36 adet stratejik hedef

115 adet performans hedefi

144'ü stratejik plan göstergesi, 131'i performans programı göstergesi olmak üzere toplam 275 performans göstergesi ile Kurumsal Performans Değerlendirmesi yapılmaktadır.

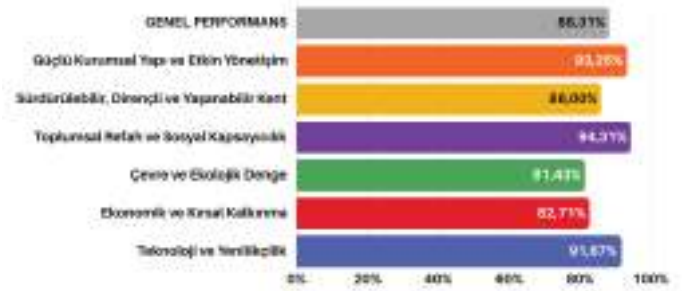
Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı stratejik plandan gelen temel göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen performans programı göstergeleri de ilgili performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir.

Performans hedeflerinin altında yer alan SP ve PP göstergelerinin gerçekleşmesi o performans hedefinin başarısını gösterirken, performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları stratejik hedeflerin başarısı, stratejik hedeflerin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları stratejik amaçların başarısı, stratejik amaçların gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak da kurumun genel başarı seviyesi belirlenmektedir.

2025 yılı Performans Programı'na uyum hedefi %85 olarak belirlendiğinden başarı seviyeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

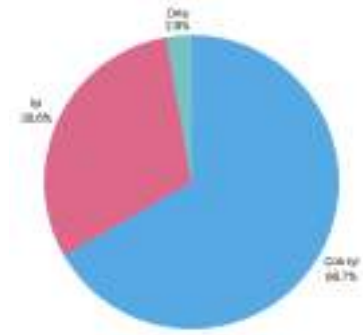
Gerçekleşme Oranı	Seviye
85% ve üstü	Çok iyi
60% - 85%	İyi
40% - 59%	Orta
0% - 39%	Zayıf

Kurumumuzun 2025 yılı performans programı gerçekleşmesi **%88,31** olup, stratejik amaçlar bazında gerçekleşmeler aşağıdaki grafikte verilmiştir.



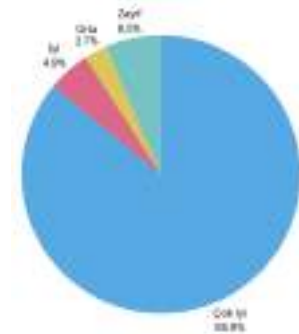
GRAFİK-3B-2.1 Stratejik Amaçların Gerçekleşme Oranı

Stratejik Hedeflerin gerçekleşme oranlarına göre başarı seviyeleri aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda 36 stratejik hedefin **24**'ü çok iyi, **11**'i iyi, **1**'i orta seviyesinde gerçekleşmişti, zayıf seviyesinde gerçekleşen stratejik hedef bulunmamaktadır.



GRAFİK-3B-2.2 Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı

Performans göstergelerinin ise **%82,48**'i çok iyi seviyede gerçekleşme oranına sahipken toplam göstergelerin **%65,32**'sinin hedef **%100** oranında gerçekleşmiştir.



GRAFİK-3B-2.3 Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı

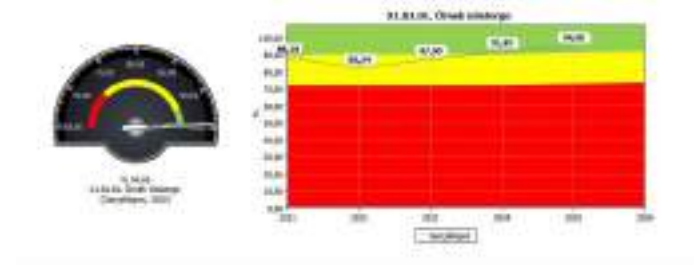
III-B.3 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Nilüfer Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur. Stratejik Planın gerçekleşmesinin ve başarısının izlenip değerlendirildiği 2 temel bileşen olan hedefler ve proje/faaliyetler iki ayrı sistem üzerinden takip edilmektedir.

Kurumsal hedeflere ulaşmak için yapılması planlanan proje ve faaliyetlerin Proje Yönetimi Sistemi kapsamında adımları sistematik bir şekilde planlanmakta ve yıl içerisinde uygulama aşamalarını kontrol etmek amacıyla proje ekibi tarafından iç iletişim sisteminde yer alan proje modülüne veri girişleri yapılmaktadır. Proje modülünde proje/faaliyetlerin fiziksel ve mali gerçekleştirmeleri proje koordinatörleri ve sorumluları tarafından takip edilmekte olup Proje ve Faaliyet İzleme Toplantılarında görüşülmek üzere Üst Yönetime raporlanmaktadır.



Performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri ise kurum içerisinde tüm müdürlüklere kullanım yetkisi verilen bir yazılım üzerinden takip edilmektedir. Göstergeler türlerine göre aylık, çeyreklik, yarıyillik ve yıllık periyotlarda takip edilmekte ve yıl içerisinde Hedef Gözden Geçirme Toplantılarında üst yönetim tarafından, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarında ise tüm yönetim ekibi tarafından izlenmektedir.



Yılsonu Performans Değerlendirme Sunumlarında ise tüm sonuçlar, bahsedilen yazılımlar üzerinden rapor alınarak tüm yönetim ekibiyle paylaşılmakta ve Performans Yönetim Sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte, sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gereken iyileştirmeler tespit edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Kurumsal Yapı ve Etkin Yönetişim

- Katılımcı yaklaşımın benimsenmiş olması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğin ve tanınırlığın yüksek olması
- Çok sayıda öncü ve örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi ve bunların uzun yıllardır devam ettiriliyor olması
- Çalışma ekibinin güçlü bir vizyona sahip olarak; çözüm odaklı, bilgi birikimi yüksek, yenilikçi ve gelişime açık olması
- Belediyenin birçok birime kurumsal bilgi birikiminden yararlanmak için farklı kurumlar tarafından danışılması
- Güçlü projelere ve işbirliklerine sahip olunması
- Araç filosunun güçlü olması ve elektrikli araçların kullanılması

Sürdürülebilir, Dirençli ve Yaşanabilir Kent

- Afet Yönetim Merkezinin olması
- Yaya ve bisiklet öncelikli yolların tasarlanması, bisiklet yol ağının uzunluğu ve uzun yıllardır bu hizmetin sunuluyor olması
- Kentte çok sayıda park ve yeşil alanların olması
- Kentsel planlama ve tasarım süreçlerinin katılımcılıkla yürütülüyor olması

Toplumsal Refah ve Sosyal Kapsayıcılık

- Katılımcı yaklaşımın benimsenmiş olması
- Kırsal bölgelerde hizmete erişimde zorluk çeken vatandaşlar için çok sayıda hizmet verilmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
- Çocuklar, gençler, kadınlar ve engellilere yönelik kentin her kesimine ulaşan, vatandaş odaklı ücretsiz hizmetlerin sunulması
- Farklı branşlarda yüksek standartlara sahip spor tesislerinin olması
- Vatandaş ile etkili bir iletişimin kurulması ve sorunların hızlı çözülüyor olması

Çevre ve Ekolojik Denge

- Hizmet sunumunda çevreci ve doğa dostu ürünlerin ve teknolojilerin kullanılması
- Yasal görev olmamasına rağmen çevre duyarlılığı ile yapılan hizmetler
- Ücretsiz gerçekleştirilen çevresel hizmetler
- Tehlikeli atık sahası olması

Ekonomik ve Kırsal Kalkınma

- İstihdama katkı sağlayan iş ofisinin varlığı ve ofisin imajının ve bilinirliğinin yüksek olması
- Sosyal girişimcilik konusundaki öncü uygulamalar ve farkındalık çalışmaları
- Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler
- Teknoloji ve Yenilikçilik
- Arşivin dijitalleşmesi
- Vatandaşa yönelik erişim platformlarının çeşitli olması (bankalardan ödeme, mobil uygulama vb.)

B-ZAYIFLIKLAR

Güçlü Kurumsal Yapı ve Etkin Yönetişim

- İş gücü planlamasının etkili yapılamaması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği olması
- Tanıtım ve duyurulara yönelik farklı kanallar olmasına karşın halka yeteri kadar ulaştırılamaması
- Çalışan çeşitliliğinden kaynaklı maaş ve çalışma şekilleri statülerinin farklılıkları
- Öneri sistemine katılımın düşük olması ve işleyişinde sıkıntılar yaşanması
- Vatandaş geri bildirimlerinin yeteri kadar sistematik ve teknolojik altyapı ile değerlendirilmemesi
- Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda hizmet binalarının bulunması ve fiziki koşullarının yetersiz kalması
- Kamuya ait tesislerimizin doğru işlevlendirilememesi, olanakların yeterli olmaması, bakımı ve kontrolünün sağlanamaması

Sürdürülebilir, Dirençli ve Yaşanabilir Kent

- Dirençlilik ile ilgili çalışmaların yetersiz olması
- Kamulaştırmadan önce yerinde imalat ve düzenleme yapılması
- Nitelikli kamusal alanların eksikliği
- Dış kaynaklı yatırımlar konusunda seçim kriterlerinin eksik olması (daha bağlayıcı protokol, cezai işlem uygulamaları)

Toplumsal Refah ve Sosyal Kapsayıcılık

- Yeni gelişen mahallelerde kültür merkezi eksikliğinin olması
- Çağdaş sanat müzesi eksikliğinin olması
- Toplum sağlığına yönelik hizmetlerin kısıtlı olması
- Kütüphane sayısının yeterli olmaması ve mevcut kütüphanelerin küçük olması
- Nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde spor tesislerinin kentin her noktasında yaygınlaştırılmamış olması

Çevre ve Ekolojik Denge

- Yapılan bina benzeri yatırım işlerinde enerji verimliliği projelerinin tasarım ve yapım aşamasında yapılmıyor olması
- Yeşil alan, ağaçlandırma ve park alanlarının yapımı ve bakımı konusunda vatandaş memnuniyetinin hedeflenen seviyede olmaması
- Karbon emisyonunu azaltma hedeflerinin gerçekleştirilememesi
- Atıkların sistematik olarak bertarafının sağlanamaması

Ekonomik ve Kırsal Kalkınma

- Meslek edindirme faaliyetlerinin yetersiz olması
- Kentin ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetlerin yeterli olmaması

Teknoloji ve Yenilikçilik

- Yeni teknolojilere yeterli düzeyde uyum sağlanmamış olması
- Dijital sanat konusundaki çalışmaların eksik olması

C-DEĞERLENDİRME:

2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında müdürlük SWOT atölyelerinde yapılan tespitlerden Belediye geneli için ortaklaşan konular tespit edilmiş ve buradan kurumsal SWOT oluşturulmuştur. Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler düzenlenen Sentez Çalıştayında “Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi” odak alanları bazında değerlendirilmiş ve kurum için en önemli olan tespitler belirlenmiştir. Dış çevre analizi ise; geleneksel PESTEL analizine dayanarak, sürdürülebilirliğin üç temel boyutu “Ekonomi, Toplum ve Çevre” ve aynı zamanda kentlerin yönetildiği kurumlar olması sebebiyle belediyeler için olması gereken “Kent” boyutu ve belediyenin içsel kaynaklarını ve yeteneklerini etkileyen hususlar için “Kurum” boyutu ele alınarak yeni bir yöntemle beş başlık altında yapılmıştır.

Belirlenen başlıklarda belediyenin dış çevresindeki tehditler ve fırsatları ayrıntılı olarak incelenmiştir. Bu kapsamlı analiz ile belediyenin dış çevreyle etkileşimini ve içsel kapasitelerini daha iyi anlamasını sağlayarak, stratejik planlama sürecinde daha bilinçli kararlar alınmasını hedeflenmiştir.

“Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi” başlıkları altında tespit edilen tehdit ve fırsatların sentez çalıştayında sürdürülebilir kalkınma amaçları ile de eşleştirilerek daha kapsamlı ele alınmış, odak gruplar tarafından etki ve olasılık puanlaması yapılmış ve önemli olan konular önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan etki analizine göre en kritik tehdit ve fırsatlar konu başlıklarına göre belirlenmiştir.

Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiş ve yeni hedefler belirlenerek 2025-2029 dönemi yol haritası oluşturulmuştur.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmaktadır. Yatırım projelerinin takibi daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir.
- Yatırım projelerine ait hazırlanan proje planları yıl içerisinde Stratejiyi Gözden Geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
- Nilüfer Belediyesi tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreç performans göstergeleri ile takip edilmektedir.
- Nilüfer Belediyesi’nde performans göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir.
- Kurumumuzun temel başarısını gösteren Stratejik Plan göstergeleri ve yıllık Performans Programlarında belirlenen performans göstergeleri 2025 yılında da üç aylık periyotlarda süreç sahipleri tarafından takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
- Daha önce katılımçılıkla belirlenmiş ve önceliklendirilmiş olan stratejik ve operasyonel riskler ve bu risklere yönelik planlanan iyileştirme faaliyetleri yılda 2 defa risk sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır.
- Katılımcı yönetim anlayışı gereği, yıl içinde Meclis İhtisas Komisyonlarının, Stratejik Plan ve Performans Programında yer

alan proje/faaliyetlerin ve stratejik hedeflerin gerçekleşmelerini izleyip değerlendirmesi için 6 aylık periyotlarda izleme değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

- Yılsonunda ise tüm yönetim ekibinin katılımıyla düzenlenen Performans Değerlendirme Toplantısında yıllık performans değerlendirilmekte ve gerekli öneri ve tedbirler alınmaktadır.

Nilüfer Belediyesi olarak eğitim ve bilim, kültür ve sanat ve spor kenti olma yolunda “nce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

1.GENEL BİLGİ

Nilbel Sosyal Tesis Otel Düğün Salonu Kreş Kafeterya ve Otopark İşletmeciliği ve Personel Anonim Şirketi; 2013 yılında kurulmuş ve 04.09.2013 tarihli Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile hibe olarak kabulüne karar verilerek alınmış, sermayesinin tamamı Bursa/Nilüfer Belediyesi'ne ait bir şirkettir. Şirket Merkezi, Nilüfer Belediyesi Halk Evi binasında bulunmaktadır.

2.AMAÇ

Kamu İhale Kanunu ve Genel Tebliği ile ilgili hükümler kapsamında belediye bünyesinde halkımıza hizmet verebilmek ve personel istihdamı sağlanması, belediye hizmetlerinin tek bir birim üzerinden temini yoluyla, zaman, iş gücü ve her türlü kaynak tasarrufunun sağlanması, birimler arası koordinasyonun sağlanması ve daha verimli şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

3.ŞİRKETİN ANA FALİYET KONULARI

- Personel Hizmetleri
- Taşınmaz, Araç/Filo Kiralama Hizmetleri
- Nikah, Düğün Salonu, Kreş İşletmeciliği
- Restoran, Kafe/Kafeterya İşletmeciliği
- Turizm, Otel ve Sosyal Tesis İşletmeciliği
- İnşaat, Temizlik işleri, Park Bahçe Onarım Hizmetleri
- Otopark İşletmeciliği

4.VİZYON/MİSYON

Vizyon: Nilüfer Belediyesi'nin yüz akı, yerel ve ulusal düzeyde kendi hizmet alanlarında öncü bir belediye iştirak şirketi olmak.

Misyon: Nilüfer Belediyesi' nin, misyon ve vizyonuna paralel olarak faaliyet konuları kapsamında; etkin, hızlı, güvenilir, nitelikli, kaliteli, uygun şart ve maliyetlerde, insan odaklı, gelişen ve güncel kent halkının isteklerini karşılayan, kolay ulaşılabilir, sürdürülebilir, güvenilir ürün ve hizmetler sunmak.

5.YÖNETİM İLKELERİ

Adil, dürüst ve saydam olmak, hesap verebilir olmak, kamu yararını gözetmek.

6.DEĞERLERİMİZ

- İnsan Odaklılık,
- Güncel Müşteri İsteklerini Karşılamak,
- Kolay Ulaşılabilirlik,
- Güvenilir Ürün ve Hizmetler,
- Sürdürülebilirlik.

7.POLİTİKALARIMIZ

- Kalite Politikamız,
- Gıda Politikamız,
- Çevre Politikamız,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız,
- Müşteri Memnuniyeti Politikamız

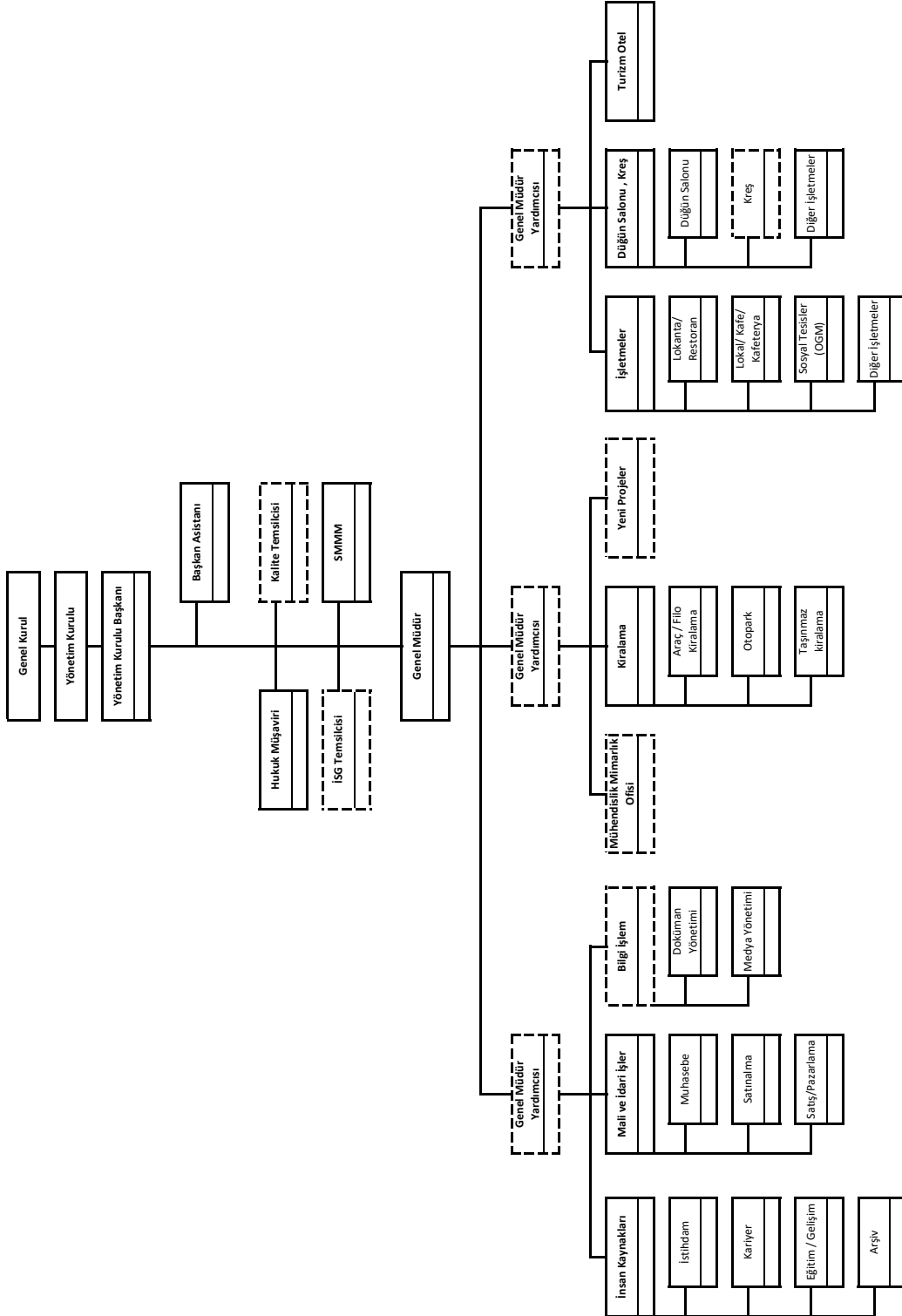
8.Şirket Yetkilileri, Görev ve Sorumluluklar

8.1. Şirket Yönetim Kurulu;

Şirket yönetimimiz; Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları ve 12 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere 17 kişiden müteşekkildir. Şirketin maksat ve mevzuuna giren bilumum işlem ve muamelelerin ifası için imza yetkililerinden herhangi ikisinin şirket unvanı altına atacağı müşterek imzaları ile şirket temsil ve ilzam edilmektedir.

Şirket işlerinin yürütülmesi için; asistan, idari ve mali işler, insan kaynakları, kalite, arşiv, tesis ve satın alma personelleri bulunmaktadır. Tesislerde aşçı, garson, barista, kasiyer, otopark görevlisi, temizlik vb. yürütme personelleri bulunmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik işleri sözleşmeli mali müşavirimiz tarafından; hukuki işlerimiz sözleşmeli avukatımız tarafından yerine getirilmektedir. Şirketimiz bağımsız denetçiler tarafından denetlenmektedir.

8.2.Şirket Organizasyon Şeması;



9. FALİYETLERİMİZ

9.1. Sunulan Hizmetler:

Şirketin temel faaliyet konuları yukarıda ana başlıklar halinde ifade edilmiş olan konulardır. Şirketin ilk günlerinden itibaren gerek fiziki gerekse organizasyonel yapısı ile ilgili çalışmalar yapılırken eş zamanlı olarak tesislerin faaliyete geçirilebilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. 2016 yılında belediyemizin sosyal projelerinden birisi olan Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi Kafeteryası hizmete açılmıştır. Bu tesisimizde kent insanına ve kurum çalışanlarına kaliteyi uygun fiyatla ve istikrarla sunabilme anlayışıyla hizmetler vermeye çalışılmaktadır. Devamında Beşevler Olgun Gençlik Merkezi, Cumhuriyet Olgun Gençlik Merkezi, Nilbel Restoran açılmış olup 2024 yılı içerisinde ise Nilbel Kafe(Koza), Nilüfer Kent Lokantası (Görükle), Nilbel Lokal (Nikahevi) gibi ,2025 yılında ise Nilbel Kafe (Pancar), Nilbel Kafe (29 Ekim) ve Nilbel Kafe (Balat) gibi tesislerimiz hizmet vermeye başlamıştır. Bunlara ek olarak sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda Uludağ Üniversitesi içerisinde 2 Adet Çorba Dağıtım İstasyonumuz bulunmaktadır. Ayrıca belediyemiz müdürlüklerine istekleri ve programları doğrultusunda coffee break, kokteyl, yemek, kumanya, konaklama gibi hizmetler verilmektedir.

9.2. Personel Hizmetleri:

- Gerek şirket merkezi gerekse tüm birimler için istihdam edilecek personel seçimi şirketimiz temsilcisinin de içinde bulunduğu belediyemiz İnsan Kaynakları Kurulu tarafından yapılmaya devam edilmektedir. İstihdam edeceğimiz tüm personeller için İnsan Kaynakları Yönetmelikleri, Çalışan Taahhütnamesi ve Bilişim Teknolojileri Kullanıcı Taahhütnameleri belediyemiz uygulamaları doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe sokulmuştur.
- Nilüfer Belediyesine bağlı müdürlüklerde ve şirket merkezimizde Aralık 2025 tarihi itibari ile toplam **2334** personel çalışmaktadır.

Personel listesi

NİLBEL A.Ş. PERSONEL DURUMU	
	31.12.2025
BELEDİYE+NİLBEL	2271
NİLBEL A.Ş.	63
MERKEZ OFİS	10
NİKAHEVİ	4
NİLBEL RESTORAN	11
NİLBEL KAFETERYA-HALKEVİ	4
NİLBEL KAFE-KOZA	5
NİLBEL KENT LOKANTASI-GÖRÜKLE	5
NİLBEL LOKAL-NİKAHEVİ	4
NİLBEL OTOPARK	3
NİLBEL OTO YIKAMA	
OGM ALTINŞEHİR	2
OGM BEŞEVLER	2
OGM CUMHURİYET	2
29EKİM KAFE	5
PANCAR	3
CUMHURİYET OGM	3
2025 Yılı işe giren personel sayısı	241
2025 Yılı işten ayrılan personel sayısı	191
Hesaplanan Kıdem Sayısı	25
Hesaplanan Kıdem tazminatı Tutarı	10.195.431,82
Ödenen Kıdem Tazminatı Tutarı	9.404.210,48

9.3. Taşınmaz, Araç/Filo Kiralama Hizmetleri

- Tapusu ile şirketimize verilen 32 adet, aynı sermaye olarak 5 yıl süreli verilen 90 adet olmak üzere toplam 122 adet taşınmaz bulunmaktadır.
- Taşınmazlardan 102'si kiraya verilmiş, 13'ü şirketimiz tarafından işletilmekte, 7 taşınmaz ise değerlendirme beklemektedir.
- 65 adet elektrikli aracımız bulunmakta olup Ariyet Sözleşmesi ile belediyemize hizmet vermektedir.

9.4. Nikah, Düğün Salonu, Kreş İşletmeciliği

- İhsaniye Mahalle'mizde Nikah Evi içerisinde bulunan 3 adet düğün salonumuz 3 adet nikah salonumuz bulunmaktadır. Düğün salonları şirketimizce kiralanmış olup kiracı tarafından işletilmektedir. Nikah salonları şirketimiz tarafından işletilmektedir.

9.5. Restoran, Kafe/Kafeterya İşletmeciliği

- Şirketimiz tarafından işletilen 11 adet tesis bulunmaktadır.
- Nilbel Kafeterya (Halkevi)
- Nilbel Restoran (Beşevler)
- Nilbel Lokal (Nikahevi)
- Nilbel Kafe (Koza)
- Nilbel Kafe (Pancar)
- Nilbel Kafe (Balat)
- Nilbel Kafe (29 Ekim)
- Nilüfer Kent Lokantası (Görükle)
- Altınşehir, Beşevler, Cumhuriyet Olgun Gençlik Merkezi Kafeteryaları
- Nilüfer Belediyesi Halkevi'nde bulunan Nilbel Kafeterya' da, belediye personelimize öğlen arasında veya mola saatlerinde tüketebilecekleri aperatif yiyecek-içecek hizmeti sunulmaktadır.
- Beşevler Nilbel Restoran' da, halka açık olarak hizmet verdiğimiz restoranımız şirketimiz tarafından işletilmektedir. Bu tesisimizde alkollü – alkolsüz içecek, ızgara, tava çeşitleri, mezeler vb. gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- Görükle' de bulunan Nilüfer Kent Lokantası' nda, 2024 Eylül ayı itibariyle hizmete açılan lokantamızda sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda bugün itibariyle 70 TL'ye 4 çeşit yemek hizmeti sunulmaktadır.
- Görükle Koza Kütüphanede bulunan Nilbel Kafe' de, 2024 Ağustos ayı itibariyle sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yeni nesil kahve, sıcak, soğuk içecekler ve aperatif yiyecekler gibi gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- Konak Mahallesi Pancar deposunun orda bulunan Nilbel Kafe' de, 2025 Mayıs ayı itibariyle sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yeni nesil kahve, sıcak, soğuk içecekler ve aperatif yiyecekler gibi gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- 29 Ekim Mahallesinde bulunan Nilbel Kafe' de, 2025 Nisan ayı itibariyle sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yeni nesil kahve, sıcak, soğuk içecekler ve aperatif yiyecekler gibi gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- Ahmet Yesevi Mahallesinde bulunan Nilbel Kafe' de, 2025 Ocak ayı itibariyle sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yeni nesil kahve, sıcak, soğuk içecekler ve aperatif yiyecekler gibi gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- Nilüfer Nikahevinde bulunan Nilbel Lokal' nde, 2024 Ekim ayı itibariyle Nilüfer Belediyesi personelimize uygun fiyatlarla yiyecek-içecek hizmetleri sunulmaktadır.
- OGM Kafeteryalarımız, belediyemizin 55 yaş üstü vatandaşlarımıza yönelik diğer bir sosyal projesi olan tesislerin kafeteryası da şirketimizce işletilmektedir. Bu tesisimizde çay, kahve, meşrubat ile aperatif yiyecek hizmetleri sunulmaktadır.
- Turizm, Otel ve Sosyal Tesis İşletmeciliği
- 2 adet otelimiz bulunmakta olup işletmeleri kiracılar tarafından işletilmektedir. (Mis Gibi Butik Otel, DD Otel)
- Diğer; İnşaat, Temizlik işleri, Park Bahçe Onarım Hizmetleri
- Nilüfer Belediyesi' nin kırsal, güney, kuzey alanları dahilinde evsel atıkların toplanması, deponi sahasına nakli için araç kiralanmasına ilişkin Kar-tem Temizlik İnş.Taah.Nak.Dan.Hizt.San.Tic.Ltd.Şti. firması ile 31.12.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- Otopark İşletmeciliği
- 3 adet otoparkımız bulunmakta olup 400 araç kapasiteli Halkevi zemin kattaki otopark şirketimiz tarafından işletilmektedir. 2 adet otoparkımız ise kiraya verilmiş olup kiracılar tarafından işletilmektedir. (Görükle, Ahmet Yesevi)

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 26/01/2026

**Şadi ÖZDEMİR**

Nilüfer Belediye Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 26/01/2026

**Hatice İLGi**

Mali Hizmetler Müd.V

