



**T.C.  
Niğde İl Özel İdaresi**

**2015 YILI  
KURUMSAL PERFORMANS PROGRAMI**

**Niğde - 2014**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2015 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yıl sonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen başta Genel Sekreterimize, tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Necmeddin KILIÇ

Niğde Valisi

## I- GİRİŞ

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup il genel meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, stratejik plandaki “ stratejik sonuç hedefleri” ve “çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

## II- VİZYON, VİSYON ve İLKELER

### 2.1. VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde halkımızla el ele vererek, potansiyel kaynaklarımızı da harekete geçirerek, ülke genelinde ilklerin öncüsü olan bir İl Özel İdare olmak.

### 2.2. MİSYONUMUZ

Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmektir.

## 2.3. İLKELERİMİZ

Niğde İl Özel İdare Kurumu, çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere ilkelerini belirlemiş ve bu ilkeler ışığında yoluna devam etmektedir.

Kurumumuz; Niğde halkına en iyiyi, en güzeli sunabilmek için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.



**KATILIMCI**

**ŞEFFAF**

**İHTİYAÇLARA DUYARLI**

**YÖNETİM ve HİZMET SÜREÇLERİ  
İLKELERİMİZ**

**MALİYET ETKİLİ VE HESAP  
VEREBİLİR**

**HİZMETTE KALİTE**

**HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜNE İNANAN**

### III- STRATEJİK HEDEFLER

Niğde halkının yaşam standardını yükseltilmesi, kırsal-kent farkının en aza indirilmesi, vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektirdiği biçimde cevap verebilmesi için fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarının yapılması ile kırsal kalkınmanın sağlanması ve mevcut sektörlerdeki kalitenin artırılması amacıyla;

**Trafik ve ulaşım alanında stratejik plan doğrultusunda yol kalitesinin artırılması amacıyla yeni metotlar denenecek, köy yollarında gerekli işaret ve levhalama çalışmaları tamamlanarak yolların her mevsim 24 saat trafiğe açık olması sağlanacaktır.**

Kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarına katkı sağlamak amacıyla mevcut tarımsal altyapı tesislerinin verimliliğini artırmak amacıyla damlama sulama ve tohumluk desteği başta olmak üzere gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**İlimiz kırsal alan yerleşim planları hazırlanması sürdürülecek ve köy gelişim planı oluşturulacaktır.**

İlimiz altyapı hizmetleri kapsamında içme suyu hizmetlerine paralel olarak kanalizasyon tesislerinin modernizasyonu için çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca, engellilerin kullanımına sunulmak üzere oyun grupları köylere tesis edilecektir.

**Hazırlanacak tarım projeleri ile bölgemiz çiftçilerine eğitim, teknik destek sağlanarak üretim verimliliği ve mali gelirlerinin artmasına katkı sağlanacaktır.**

Çağdaş yaşamın gereği olarak eğitimde eğitim kurumlarının yaygınlaştırılması, derslik başına düşen öğrenci sayısının Avrupa Birliği standardına çekilmesi ve köylerde okullaşmayı %100 seviyesine çıkarmak için çalışmalar yapılacak, il düzeyinde yapılan çalışmalara da katkı sağlanacaktır.

**İlimizde etkin ve verimli sağlık hizmetlerinin sunulması ve mevcut hizmet kalitesinin artırılması sağlanacak, hizmet verilen fiziki yapılar geliştirilecektir.**

İlimiz gençliği sporun merkezine çekilerek sporcu ruhuna sahip yeni neslin yetişmesine katkı sağlanacaktır. Bu hedefe yönelik olarak kapalı spor salonları ve spor tesisleri halkın kullanımına açılacaktır.

**İlimizin sağlıklı bir yaşam merkezi olması için ve sosyal farklılıkların ortadan kaldırılması için mikro kredi imkanlarının dengeli bir biçimde dağılımı sağlanacaktır.**

Kurumsal yapının geliştirilmesi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

**Kültür ve tabiat varlıklarının envanter çalışmalarının yapılması için ilgili kurumlara destek sağlanacak, kültür varlıklarının korunması için restorasyon ve rölöve işleri yapılacaktır.**

İlimizdeki jeotermal kaynakları belirleyerek ekonomiye kazandırmak.

**Niğde'yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlara katılmak, kültür ve turizm mirasını gelecek nesillere taşımak ve ilde turizm potansiyeli oluşturarak ekonomiye kazandırılacaktır.**

Stratejik Plan dönemi içerisinde uygulanan devlet politikaları gereği ilimiz dâhilindeki tüm yerleşim birimlerinin altyapısı modern hale getirilecek ve tarımsal sulama tesisleri yapılacak bu hedefler için KÖYDES, KOP gibi diğer mali kaynaklar kullanılacaktır.



## IV- KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

### 4.1. İL ÖZEL İDARESİ

Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç, ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Buna ek olarak;

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md., Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 05/01/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile büroların ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımı ile ilgili harcamalar il özel idareler bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır (Ek cümle: 1.7.2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

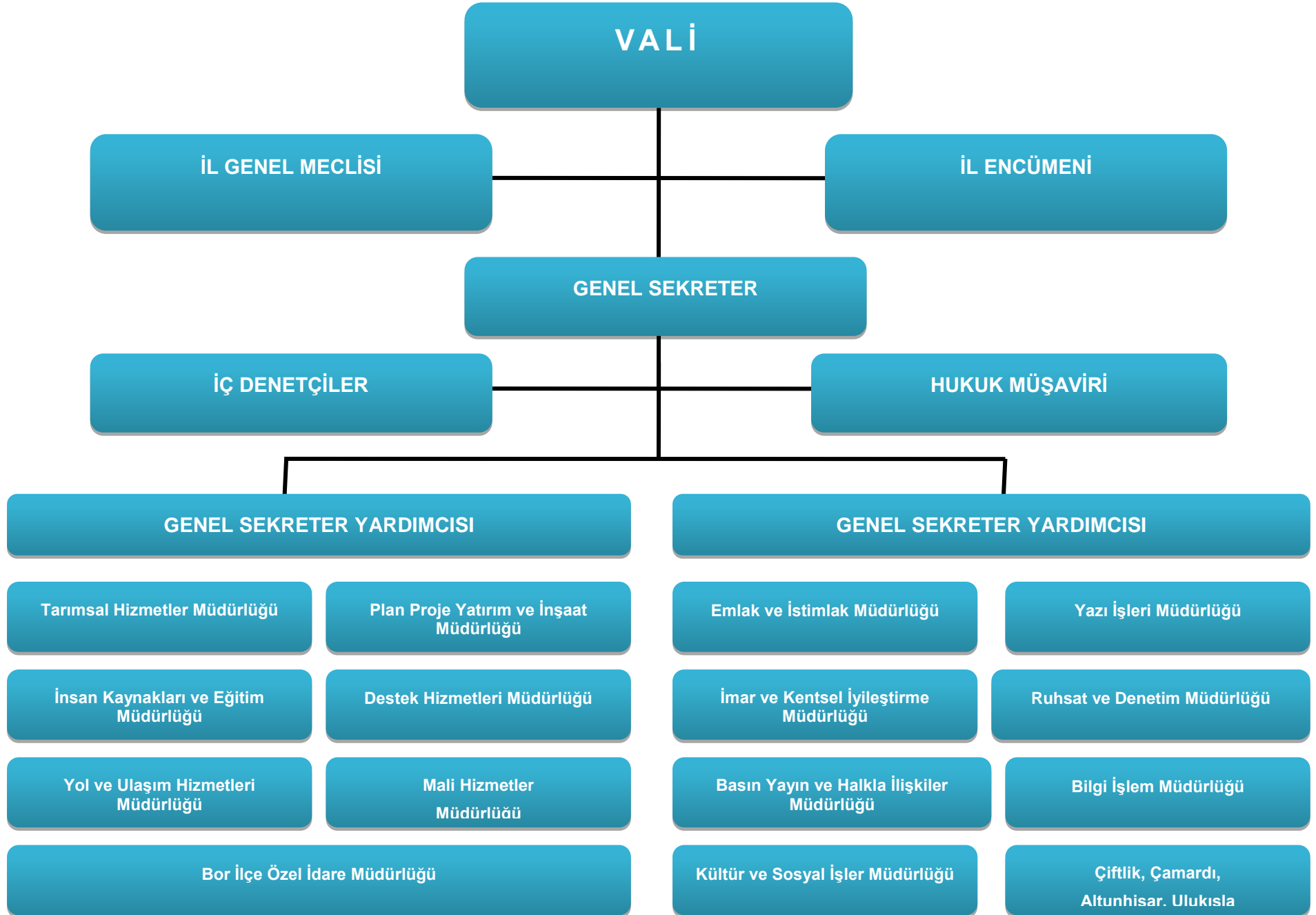
Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır şeklinde tanımlanmaktadır.

## **4.1.1. İl Özel İdaresi Teşkilâtı**

### **4.1.1.1. Örgüt Yapısı**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Niğde İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:



#### **4.1.1.2. Üst Yönetim**

Üst yönetim Vali ve Genel Sekreterden oluşur. Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel Sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

#### **4.1.1.3. Destek Birimleri**

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve İlçe Özel İdare Müdürlükleridir.

#### **4.1.1.4. İç Hizmet Birimleri**

İl Özel İdaresinde yer alan müdürlükler “iç hizmet birimleri” olarak kabul edilmiştir. İç hizmet birimleri: İnsan Kaynakları, Mali Hizmetler, Emlak ve İstimlak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Ruhsat ve Denetim, Yazı İşleri, Plan Proje İnşaat ve Yatırım, Kültür ve Sosyal İşler, Yol ve Ulaşım, İmar ve Kentsel İyileştirme ve Tarımsal Hizmetler Müdürlükleridir.

#### **4.1.1.5. Dış Hizmet Birimleri**

Dış hizmet birimleri şu müdürlüklerden meydana gelmiştir: Bakanlığa bağlı olmakla birlikte yatırımlarını il özel idaresi kaynakları üzerinden gerçekleştiren il müdürlükleri de “dış hizmet birimleri” kapsamında değerlendirilmiştir. Bu birimler şunlardır: İl Sağlık Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvanlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Orman ve Su İşleri Müdürlüğü.

**Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)** Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Eklenmiş Cümle RGT: 26.04.2011 RG No: 27916 Kanun No: 6225/1) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

## 4.2. VALİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargıda temsil etmek veya vekil tayin etmek.

İl encümenine başkanlık etmek.

İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

İl özel idaresi personelini atamak.

İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 4.3. İL GENEL MECLİSİ

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

Borçlanmaya karar vermek, şartlı bağışları kabul etmek.

Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Kanunlarla verilen görevler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetlerde uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



#### 4.4. İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## 4.5. 5302 SAYILI YASAYLA GETİRİLEN EK YÜKÜMLÜLÜKLER

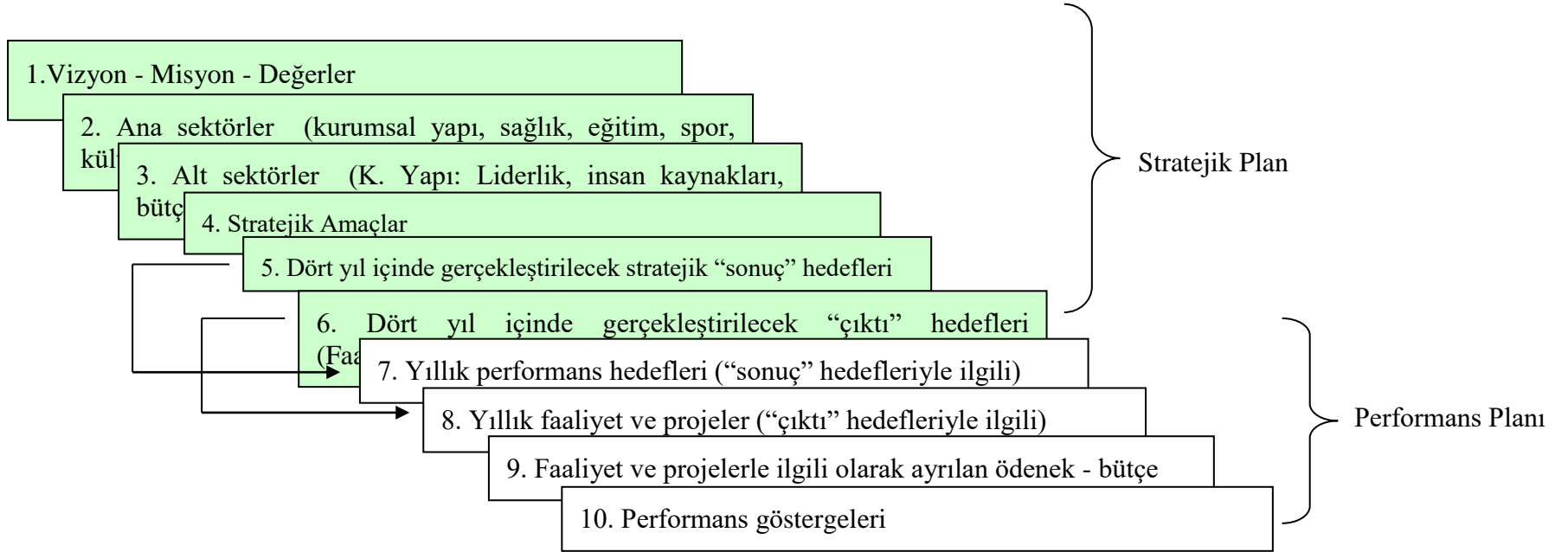
5302 sayılı yasayla getirilen ek yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

1. Yoksullara mikro kredi verilmesi.
2. Orman köylerinin desteklenmesi.
3. Ağaçlandırma.
4. Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.
5. Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.
6. İl Özel İdaresi'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetletmek.
7. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri oluşturmak, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
8. Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamaktır.

## V- PERFORMANS PLANINA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

### a) Stratejik Plan Performans Planı İlişkisi

Stratejik plan - performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan - performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.



## **b) Performans Planının İçeriği**

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Niğde İl Özel İdaresi performans planını “iç hizmet birimleri” ile “dış hizmet birimlerinin” bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

### **1. Performans Hedefleri**

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan “sonuçları” tanımlar. Bu sonuçlar kurumu dört yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi “stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içeren” ve “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans planlarını” da hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, dört yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kalemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir:

- Hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,
- Bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- Bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler,
- Alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

## 2. Performans Göstergeleri

Niğde İl Özel İdaresi'nin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
- Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
- Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
- Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
- Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
- Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır:

- a. Performans göstergelerini izlemek için excel ortamında veri tabanları açılmalıdır.
- b. Gerekliyse performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır.
- c. Gerekliyse performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır.
- d. Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir.

### **C. Performans Planının İzlenmesi**

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin ilgili müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Genel Sekreter veya görevlendireceği yetkiliye her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Genel Sekreter, müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

## D. Performans Verilerinin Doğrulanması

Yılsonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu "Faaliyet Raporu" bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.



## E. Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır.

Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir:

- program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak (Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.)
- performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,
- performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek.
- kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri “gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak” belirlenir. Bu yaklaşımda Niğde halkının görmek ve duymak istediği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Niğde halkının; ulaşım, su, altyapı, eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür, spor ve tarım gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Niğde İl Özel İdaresi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

- Performans göstergeleri belirlenirken “stratejik amaçlar” temel alınmıştır.
- İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.
- Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, “performans hedeflerinin” veya “faaliyet ve projelerin” her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Niğde İl Özel İdaresinin performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır. Ayrıca önümüzdeki yıllarda performans göstergelerinin diğer bir kaç il özel idaresinin göstergeleriyle karşılaştırmalı olarak ele alınması düşünülmektedir. Böylece kıyas yapma imkanı doğacak ve Niğde İl Özel İdaresinin vizyonuna uygun il özel idaresi olma hedefini gerçekleştirmeye çalışacaktır.

## VI- STRATEJİK PLANA DAYALI PERFORMANS HEDEFLERİ

### 1. TARIM VE HAYVANCILIK

**Stratejik Amaç 1: MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlayacak yeni tesisler yapmak.

**Performans Hedefi:** Tarımsal verimliliğin artırılması.

(TL)

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Yerüstü sulama tesisi ve bakım onarımlarının yapılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	Yıllık Rapor	200.000	208.000	216.000
Yeraltı sulama tesisi ve bakım onarımlarının yapılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	Yıllık Rapor	200.000	208.000	216.000
Basınçlı sistem sulama ve göleti tesisi ve bakım onarımlarının yapılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	Yıllık Rapor	400.000	416.000	432.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Çiftçilerin sulama sistemlerinden faydalanması, su kaynaklarının kullanımı.  
**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Köylülerin gelirlerindeki artış yüzdesi.

**Stratejik Amaç 2: HAYVANCILIĞIN GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK.****Stratejik Sonuç Hedefi 2.1.** Hayvancılığın gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak.**Performans Hedefi:** Hayvancılığın geliştirilmesi için canlı hayvan alımı ve dağıtımı.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Hayvan hastalıklarının önlenmesi için aşı alınması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	10.000	10.500	11.000
Verim ve kalitesi yüksek ırk hayvan desteği alımına ödenek ayrılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	100.000	104.000	108.000
100 aralıklı kovan alınması (%50 üretici katkılı).	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	40.000	41.600	43.000
Yörelere ihtiyaçları dikkate alınarak makine, teçhizat alımı (Süt soğutma tankı, mısır slaj makinesi, taş toplama makinesi vb.) için ödenek ayrılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	10.000	10.500	11.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** : Hayvancılığın geliştirilmesi için köylülerin canlı hayvanlarla desteklenmesi.**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Köylülerin gelirlerindeki artış yüzdesi.

**Stratejik Amaç 3: BİTKİSEL ÜRETİM ÇEŞİDİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE BİRİM ALANDAN DAHA FAZLA VERİM ALMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 3.1.** Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak.

**Performans Hedefi:** Tarımda kullanılan tohumluğun verimli ve il koşullarına uygun türlerle değiştirilmesi.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Alternatif ürünleri (Çilek, salep, mantar, kiraz vb.) Yaygınlaştırmak için ödenek ayrılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	500.000	520.000	540.000
Meyve ağacı fidanı alınması (%50 üretici katkılı).	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	100.000	104.000	108.000
Örnek jeotermal seralar kurulması ve/veya kurdurulması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	50.000	52.000	54.000

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Tarım ili olan Niğde'nin ürün verimliliği ve çeşitliliğinin artırılması bu amaca yönelik projelerin desteklenmesi.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Artan tarımsal verimlilik ve çiftçinin memnuniyet düzeyi.

## 2. ULAŞIM

**Stratejik Amaç 1: YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KONFORU ARTIRMAK, ZAMAN VE EKONOMİK KAYIPLARI EN AZA İNDİRMEK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşıma açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yapmak.

**Performans Hedefi:** Yol yapım, bakım ve onarımının sağlanması.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Kırsal alanda yol bakım-onarım, stabilize kaplama ve asfalt kaplama çalışmalarının tamamlanması.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	4.000.000	4.160.000	4.320.000
Kilitli parke kaplama ve park yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	3.200.000	3.328.000	3.450.000
Trafik uyarı levhası yapılması ve monte edilmesi.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	50.000	52.000	54.000
Sanat yapıları (Menfez, büz vs.) alımının yapılarak monte edilmesi.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	230.000	240.000	249.000
Şerit çizgi çalışması yapılması.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi süresince	6 aylık rapor	20.000	20.800	21.600

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Yapılan yatırımlarla yol yapım, bakım ve onarımının sağlanması.  
**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Halkın yapılan çalışmalardan memnuniyet düzeyi.

### 3. İÇME SUYU

**Stratejik Amaç 1: TÜM KÖYLERİ YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.

**Performans Hedefi:** Standart ihale süreçlerinin yürütülmesi.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Yılı içinde yetki alanı içindeki tüm köylerde kaliteli içme suyunun temini ve bakım-onarımı.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	1.100.000	1.144.000	1.190.000
İçme suyu tesislerinin enerji ihtiyacının güneş enerjisi ile karşılanması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	100.000	104.000	108.000

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Kaliteli içme suyunun sürekliliğinin sağlanması.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Köy halkının içme suyundan memnuniyet düzeyi ve sağlık durumlarındaki iyileşme.

## 4. KANALİZASYON

**Stratejik Amaç 1: TÜM KÖYLERİ MODERN KANALİZASYON SİSTEMLERİNE KAVUŞTURMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.

**Performans Hedefi:** Standart ihale süreçlerinin yürütülmesi.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Yılı içinde yetki alanı içindeki tüm köylerde kanalizasyon alt yapısının modernize edilmesi.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	1.400.000	1.456.000	1.514.000
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Köylerin altyapılarının iyileştirilmesi.						
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Köy halkının altyapıdan memnuniyet derecesi.						

## 5. ÜST YAPI

### Stratejik Amaç 1: KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Ortak yaşam alanları oluşturmak ve mevcut ortak yaşam alanlarını temiz tutmak.

**Performans Hedefi:** Standart ihale süreçlerinin yürütülmesiyle gerekli üstyapıların yapım, bakım ve onarımı.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Çok amaçlı sosyal tesis yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	100.000	104.000	108.000
Altunhisar, Çamardı ve Çiftlik İlçelerine kaymakamlık lojman yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	150.000	156.000	162.000
Köylerin giriş-çıkış yol kenarlarına ağaçlandırma yapılması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/Orman İşletme Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	100.000	104.000	108.000
Köylerin içerisinde kamelyaların, çocuk oyun grubu ve yeşil alanların olduğu park ve dinlenme yeri inşa edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Orman İşletme Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	100.000	104.000	108.000
Köy yerleşik alan sınırının genişletilmesi.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	50.000	52.000	54.000
Köy Gelişme Planının yapılması.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	50.000	52.000	54.000
Tüzel kişiliği sona eren ve köye dönüşen, imar planı bulunan köylerde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması yapılması.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	50.000	52.000	54.000

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Dış hizmet birimlerinin Niğde halkına götürülen hizmetleri paydaşlarla değerlendirmelerini sağlamak ve böylece hizmetleri Niğde halkına daha etkili bir şekilde sunmak.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Paydaş toplantısı hangi tarihte yapıldı, kaç kişi katıldı, ne kadar sürdü, hangi konular müzakere edildi ve ne tür tavsiye kararları alındığına ilişkin rapor tutulacak ve bu raporun bir nüshası yönetime verilecektir.



## 6. KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1: YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.

**Performans Hedefi:** 2015 yılında ihtiyaç duyulan araç-ış makinesi, akaryakıt, demirbaş alınarak, bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Pick-up, greyder, valilik makam aracı alınması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	800.000	832.000	865.000
İhtiyaç duyulan araç-ış makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	1.025.000	1.066.000	1.108.000
Benzin, motorin, LNG alınması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	3.800.000	3.952.000	4.110.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** İhtiyaç duyulan çalışmaların zamanında yürütülmesi için standart ihale sürecinin yürütülmesi.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Yapılan hizmetlerden halkın memnuniyet düzeyi.

**Stratejik Amaç 2: KURUMU DAHA ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, MALİ SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞTURMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 2.1.** Mahalli idarelerinin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve amaçları çerçevesinde, stratejik önceliklere göre tahsis etmelerini sağlamak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğini güçlendirmek.

**Stratejik Sonuç Hedefi 2.2.** Personelin uzmanlaşma düzeyini yükseltmek.

**Performans Hedefi:** Stratejik Plan dönemi içinde, mevcut personelin eğitim kalitesi yükseltilecek, eğitim ve istihdam arasındaki ilişki güçlendirilecek, tüm personele yeniden yapılanma ve yasal mevzuata ilişkin hizmet içi eğitim verilecektir.

**Performans Hedefi:** Niğde İl Özel İdaresinin Performans Hedeflerinin hızlı ve etkin yürütebilmek amacıyla ve kurum içi iletişimi güçlendirmek için 2015 yılı içinde verilecek eğitimlerle İl Özel İdaresinde çalışan personelin % 95'inin bilgisayar yetkinliği iyi düzeye getirilecektir.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Bütçe gelir-gider denkleğinin sağlanması, bütçe ve muhasebe işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması amacıyla ilgili personele eğitim verilmesi.	Mali Hizmetleri Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
Ortak veya iştirakçi olarak (AB, Kalkınma Bakanlığı, Ahiler Kalkınma Ajansı, SODES, TÜBİTAK, Dünya Bankası, Üniversiteler vb.) İlgili kurumlara proje hazırlanıp, sunulması ve uygulanması.	AR-GE Birimi	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
İdaremizin öz gelirlerini artırıcı politikalar izlenmesi ve kamu kaynaklarının daha çok yatırıma dönüştürülmesi için eğitim verilmesi.	Mali Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
İl Genel Meclis üyeleri olmak üzere idare personeli ve iç paydaşlarla değışen mevzuat ve yönetmeliklere ilişkin eğitim verilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	70.000	72.000	74.000
Güncel bilişim teknolojilerini takip etmek ve e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla personele eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-

İlgili personele resmi yazışma ve büro yönetimi konulu eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/AR-GE Birimi	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
İlgili personele Microsoft Ofis Specialist (MOS) Ofis Programı uzmanlık konulu eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/AR-GE Birimi	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
İlgili personele PARDUS işletim sistemi konulu eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, AR-GE Birimi	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
ISO 9001 Kalite Standartları konulu eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/AR-GE Birimi	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
İdareyi tanıtan dergi, broşür vb. materyalin basımının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	47.000	48.000	50.000
Köylerdeki sınıfların kuruma davet edilerek yerel yönetimin anlaşılmasına katkı sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	-	-	-
Köy ilköğretim okuluna sosyal etkinlik (Film-tiyatro, gezi vb.) götürülmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü/İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	20.000	20.800	21.600

**Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler:** Eğitimli personel niteliğinin artırılması amacıyla yenilikçiliği ve araştırmacılığı esas alacak şekilde yapılacak hizmet içi eğitimlerle etkin bir yetiştirme sistemi oluşturulacak, bununla birlikte mevcut bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

İdarenin ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü öncelikli olarak mevcut personel eğitim çalışmalarısıyla yetiştirilecektir. İdarenin talep ettiği personelin, işgücünün yetiştirilmesi için eğitim ve meslek kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı ve personelin hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyi.

## 7. GÜVENLİK

**Stratejik Amaç 1: KIRSAL ALANDA GÜVENLİĞİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak.

**Performans Hedefi:** İldeki güvenlik sisteminin iyileştirilmesi.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Köylere MOBESE kamera sisteminin kurulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içinde	Yıllık Rapor	100.000	104.000	108.000

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Köylerin güvenliğinin sağlanması.  
**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Köy halkının güvenlikten memnuniyet düzeyleri.

## 8. JEOTERMAL KAYNAKLAR

**Stratejik Amaç 1: JEOTERMAL KAYNAKLARI RANTABL HALE GETİRMEK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** İldeki jeotermal kaynakları belirleyerek ekonomiye kazandırmak.

**Performans Hedefi:** Jeotermal su kaynaklarının etkinleştirilmesinin sağlanması.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Jeotermal su varlığını belirlemek üzere jeofizik etüt çalışma yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000
Özel sektör yatırımını karşılayacak debi ve sıcaklıkta jeotermal su elde etmek için sondaj çalışması yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	500.000	520.000	540.000

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Jeotermal su kaynaklarının etkinleştirilmesi.

**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Etkin hale getirilebilen jeotermal kaynak düzeyi.

## 9. SAĞLIK

### Stratejik Amaç 1: SAĞLIK KURULUŞLARININ HİZMET SUNUM KALİTESİNİ ARTIRMAK.

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Sağlık kuruluşlarının hizmet kalitesini artırmak amacıyla bina yapım, bakım ve onarımına destek olmak.

**Performans Hedefi:** Sağlık evlerinin ve istasyonlarının AB standardında hizmet verilmesinin sağlanması.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
112 Acil Sağlık İstasyonunun yapılması ve bakım-onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Sağlık Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	200.000	208.000	216.000
Sağlık Evi yapılması ve bakım-onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000

**Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:** Sağlık evleri ve istasyonlarına destek sağlanarak, sağlık ocaklarının AB standardında modernize edilmesi.  
**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Halkın sağlık ocağı ve 112 Sağlık İstasyonlarının hizmetlerinden memnuniyet derecesi.

## 10. EĞİTİM

**Stratejik Amaç 1: İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞLAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak amacıyla yeni derslikler yapmak ve mevcut dersliklerin bakım onarımını yapmak.

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.2.** Eğitim gören öğrencilerin barınma ihtiyacını sonlandırmaya yönelik tesisler inşa etmek.

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.3.** Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.

**Performans Hedefi:** İldeki derslik başına düşen öğrenci sayısının AB Standartlarına uygun hale getirilmesi.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Derslik başına düşen öğrenci sayısını Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirmek, eğitim kalitesini artırmaya yönelik Milli Eğitim Müdürlüğü'ne destek sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Milli Eğitim Müdürlüğü/Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	5.000.000	5.200.000	5.400.000
<b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Dersliklerin çoğaltılarak öğrenci sayılarında denge kurulması, barınma ihtiyacını karşılamak, sosyo-kültürel gelişimin sağlanması.						
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Ebeveynlerin yeni açılan eğitim kurumlarından memnuniyeti.						

## 11. SOSYAL HİZMETLER

**Stratejik Amaç 1: AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İŞLETİLEN KURUMLARIN GELİŞTİRİLEREK İHTİYACA CEVAP VERMESİNİ SAĞLAMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Bakıma muhtaç çocukların yaşadıkları kurumlara daha kaliteli hizmet sunabilmeleri için destek olmak.

**Performans Hedefi:** Yardıma ve bakıma muhtaç çocuk ve yoksullara destek olunması.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Demirbaş alımları için Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne ödenek aktarılması.	Mali Hizmetleri Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	35.000	36.000	37.000
Sevgi Evinin bakım ve onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	10.000	10.400	10.800
Yoksul ve kimsesiz çocukların desteklenmesi için Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne ödenek ayrılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	10.000	10.400	10.800
Yoksul ve muhtaç kimselere TİSVA aracılığıyla mikro kredi verilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü/TİSVA	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	40.000	41.500	43.000
<b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Dış hizmet birimlerinin Niğde halkına götürülen hizmetleri paydaşlarla değerlendirmelerini sağlamak ve böylece hizmetleri Niğde halkına daha etkili bir şekilde sunmak.						
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Paydaş toplantısı hangi tarihte yapıldı, kaç kişi katıldı, ne kadar sürdü, hangi konular müzakere edildi ve ne tür tavsiye kararları alındığına ilişkin rapor tutulacak ve bu raporun bir nüshası yönetime verilecektir.						



## 12. GENÇLİK VE SPOR

**Stratejik Amaç 1: SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELLİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak, kırsalda spor tesisleri inşa etmek ve bakım ve onarımlarını yapmak.

**Performans Hedefi:** Spor tesislerinin yapımı, bakım ve onarımı.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Ödenek aktarmak suretiyle amatör spor kulüplerine katkı sağlanması.	Mali Hizmetleri Müdürlüğü/İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	120.000	125.000	130.000
Spor tesisinin bakım ve onarımının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	20.000	20.800	21.600
Köylere Açık Hava Basketbol Sahası yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	20.000	20.800	21.600

**Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:** Spor tesislerinin iyi şartlara kavuşturulması.  
**Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Spor tesislerinden memnuniyet düzeyi.

### 13. KÜLTÜR VE TURİZM

**Stratejik Amaç 1: NİĞDE’NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK.**

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.1.** Niğde’yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlara katılmak.

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.2.** Kültür ve turizm mirasını gelecek nesillere taşımak.

**Stratejik Sonuç Hedefi 1.3. İlde turizm potansiyeli oluşturmak.**

**Performans Hedefi:** Çeşitli dillerde ilimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan afiş, broşür, kitapçık ve tanıtım CD’leri periyodik olarak hazırlanıp dağıtılması.

**Performans Hedefi:** İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtarak turizme kazandırılması.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Niğde’yi tanıtmak amacıyla fuar, tören ve organizasyon giderleri.	Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	140.000	145.000	151.000
Niğde’yi tanıtıcı yayın ve materyaller hazırlanması, bastırılması, çoğaltılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	60.000	62.400	65.000
Tarihi niteliğe sahip evlerin belirlenmesi ve bu evlerin restore edilmesi.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü /İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	50.000	52.000	54.000

Bolkar Dağlarına telsiyej, telesiki, günübirlık konaklama tesisi yapılarak, yörenin kış ve doğa turizmına kazandırılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü/İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000
Çiftehane'a gelen yerli ve yabancı turistlerin faydalanabilmesi için içerisinde piknik alanları, seyir alanları, günübirlık tesisler(Kamelya, oturma grupları, yeşil alan vb.) bulunan Kür Parkı yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000
Çiftehane'a gelen yerli ve yabancı turistlerin faydalanabilmesi için içerisinde hamam, sauna, yüzme havuzu, termal havuz, kür parkı, vitamin bar vb. üniteleri barındıran termal kompleks yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000
Narlıgöl'e gelen yerli ve yabancı turistlerin faydalanabilmesi için Kür Parkı, Günübirlık Tesisler (Kamelya, oturma grupları, yeşil alan vb.) yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000
Aladağlar'a gelen yerli ve yabancı turistlerin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Bungalov Tür Evlerin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	100.000	104.000	108.000
<b>Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kültürel mirasın belirlenmesi için İl Kültür Müdürlüğü ve üniversite ile ortak çalışmalar yapılması sağlanacaktır. Standart koruma amaçlı imar planı yapım süreçlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:</b> Halkın ve turizm sektörü çalışanlarının envanterden memnuniyet düzeyleri.						

## 14. İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

**Stratejik Amaç 1:** Bütçe ile verilen ödenekleri ilçede zamanında ve etkili bir şekilde kullanmak.

**Stratejik Sonuç Hedefi, Performans Hedefi:** Her yıl üst yönetim tarafından yapılacak bir değerlendirmede ilçe özel idare müdürlüklerinin etkinlik puanını % 90'in üzerinde tutmak.

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarih	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
				2015	2016	2017
Kullanım Bütçesi (Tüm ilçeler)	İlçe Özel İdare Müdürlükleri	Stratejik Plan dönemi içerisinde	Yıllık rapor	1.035.990	1.077.000	1.120.000