



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI

2023 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



NUMAN KURTULMUŞ
TBMM BAŞKANI



TALİP UZUN
TBMM GENEL SEKRETERİ

SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi, yüce Türk milleti adına yasama ve denetim faaliyetlerini yürütmekte ve temsil görevini yerine getirmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatının birinci önceliği; misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde “sürdürülebilir, sürekli iyileştirme ve şeffaflık” ilkeleri doğrultusunda faaliyet ve projeleri yürütmek olmuştur.

İdari Teşkilat, Anayasa ile Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş bulunan yasama yetkisinin yerine getirilmesinde Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü idari, teknik bilgi ve belge desteği sağlamaktadır.

Bununla beraber, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak yasama için uygun çalışma ortamlarının sağlanmasına, halkla ilişkiler ve destek hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasına büyük önem verilmiştir.

Diğer yandan, 2023 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisinin parlamenter diplomasi faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüş, ikili ve heyetler arası görüşmelerin organizasyonunda teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanılmıştır.

Başarı elde eden yönetimlerin çağın gereklerini yakalayan yönetimler olduğunun bilincinde olarak, gerek yapay zekâ destekli Tutanak Bilgi Sistemi’nin hayata geçirilmesi gerekse Sağlık Provizyon Sistemi’nin kullanımının ülke çapında yaygınlaştırılması çalışmaları ile de teknolojik gelişmeleri hizmetlerimize entegre etmiş bulunuyoruz.

Tüm bu çalışmalar yürütülürken, doğaya ve tüm canlılara yönelik duyarlılığın ön planda tutulmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda, Kâğıtsız Parlamento düsturu ile hareket edilmiş, kullanılan kâğıt miktarında önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır. Geri dönüşüm faaliyetleri ile de doğaya karşı sorumluluğumuzun bilincinde, çevreye duyarlı önemli adımlar atılmıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak benimsediğimiz kamu yönetimi yaklaşımı; stratejik ve şeffaf bir yönetim anlayışını geliştirmeyi, faaliyetlerimizi ve bu faaliyetlerin sonuçlarını kamuoyunun bilgisine sunarak kaynakların doğru, etkili ve verimli bir şekilde kullanıldığını göstermeyi gerektirmektedir.

2023 yılında üzerimize düşen sorumluluğu yerine getirmiş olmanın gururuyla, yukarıda kısaca bahsedilen, detayları ise saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nda bulabileceğiniz bu nitelikli işleri ortaya koyarken bizleri her zaman destekleyen başta Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanımız Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ olmak üzere, Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, milletvekillerimize ve bireysel ya da birlikte emeğini esirgemeyen tüm mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Talip UZUN
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ / IX

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon / 2

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar / 2

C. İdareye İlişkin Bilgiler / 3

1. Fiziksel Yapı / 3

1.1. TBMM Yerleşkesinin Alanı / 3

1.2. Ek Hizmet Binaları / 4

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası) / 4

1.4. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri (Ankara) / 4

1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul) / 5

1.6. Başkanlık Resmî Konutu (Mülga Başbakanlık Konutu) / 5

2. Örgüt Yapısı / 5

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 8

4. İnsan Kaynakları / 8

4.1. Personelin Statülere Göre Dağılımı / 8

4.2. Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı / 8

4.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı / 9

4.4. Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı / 9

4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı / 9

4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı / 10

5. Sunulan Hizmetler / 11

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü / 11

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı / 11

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı / 11

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı / 12

- 5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı / 13
- 5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı / 13
- 5.7. Bütçe Başkanlığı / 14
- 5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı / 14
- 5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı / 15
- 5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı / 15
- 5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı / 16
- 5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı / 16
- 5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı / 16
- 5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı / 17
- 5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı / 17
- 5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı / 18
- 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi / 19
 - 6.1. Yönetim Toplantıları / 19
 - 6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler / 19
 - 6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler / 20
 - 6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri / 20
 - 6.5. Kurum Alacakları Faaliyetleri / 20
 - 6.6. Muhasebe Hizmetleri / 20
 - 6.6.1. Kesin Hesap Faaliyetleri / 21

AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri / 24
- B. Temel Politika ve Öncelikler / 25



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler / 28

1. Bütçe Sonuçları / 28

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu
ve Harcamalar / 29

1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu
ve Harcamalar / 30

1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu
ve Harcamalar / 30

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar / 33

2.1. TBMM 2023 Yılı Bilançosu / 33

2.2. TBMM 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları / 34

3. Mali Denetim Sonuçları / 35

3.1. Dış Denetim / 35

B. Performans Bilgileri / 36

1. Yasama Programı / 37

1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri / 37

1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri / 40

1.3. Yasama Bülteni / 41

1.4. Tutanak Hizmetleri / 41

1.4.1. Yayınlar / 43

1.4.2. Tutanak Bilgi Sistemi Projesi / 43

1.5. Kütüphane Hizmetleri / 43

1.5.1. Koleksiyon Geliştirme / 43

1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve
Hizmete Sunulması / 44

1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri / 44

1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri / 44

- 1.5.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve Veri Tabanı Hizmetleri / 45
- 1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri / 45
- 1.5.7. Osmanlıca Çeviri Hizmetleri / 46
- 1.5.8. Dijitalleştirme ve Elektronik Kütüphane (e-Kütüphane) Çalışmaları / 46
- 1.5.9. Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri / 47
- 1.5.10. Arşiv Hizmetleri / 47
- 1.6. Araştırma Hizmetleri / 48
 - 1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı / 48
 - 1.6.2. Yayın Çalışmaları / 49
 - 1.6.3. Uluslararası Toplantılara Katılım / 50
- 1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler / 51
 - 1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri / 51
 - 1.7.2. Milletvekillerinin Sağlık Hizmetleri Giderlerine İlişkin Faaliyetler / 51
 - 1.7.3. Milletvekillerine Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin Faaliyetler / 51
 - 1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri / 51
 - 1.7.5. TBMM Sağlık Harcamaları ve Provizyon Bilgi Sistemi / 51
- 1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri / 52
 - 1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri / 52
 - 1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri / 52
 - 1.8.3. Diğer Faaliyetler / 53
 - 1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri / 53
 - 1.8.5. Protokol Hizmetleri / 54
- 1.9. Basın ve Yayın Faaliyetleri ile Kültürel Etkinlikler / 54
 - 1.9.1. Basın Faaliyetleri / 54

- 1.9.2. Yayın Faaliyetleri ve Fotoğrafçılık Hizmetleri / 55
- 1.9.3. Kültür, Sanat ve Yayın Faaliyetleri / 56
- 1.9.4. Millî Bayramlar ve Anma Günleri / 58
- 1.9.5. Halkla İlişkiler Faaliyetleri / 59
- 1.9.6. Basımevi Hizmetleri / 59
- 1.9.7. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler/ 59
- 1.9.8. Müzecilik Faaliyetleri / 60
- 1.9.9. Projeler / 61
- 2. Yönetim ve Destek Programı / 63
 - 2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri / 63
 - 2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri / 63
 - 2.1.2. İç Denetim / 64
 - 2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler / 65
 - 2.2.1. Bilişim Hizmetleri / 66
 - 2.2.2. Destek Hizmetleri / 67
 - 2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri Bakım ve Onarım Çalışmaları / 70
 - 2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri / 71
 - 2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / 73
- 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi / 75
 - 3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler / 75
 - 3.2. Performans Denetim Sonuçları / 76
- 4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları / 76
- 5. Performans Bilgi Sistemi'nin Değerlendirilmesi / 85

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler ve Zayıflıklar / 88
- B. Değerlendirme / 89

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI

EKLER

Öneri ve Tedbirler / 92

Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı / 93

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı / 94

Grafikler

Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına
Göre Dağılımı / 10

Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına
Göre Dağılımı / 10

Grafik 3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların
Oransal Dağılımı / 32

Grafik 4. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (Bin TL) / 32

Şemalar

Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması / 7

Şema 2. İşleme Alınan Evrak Sayısı / 21

Şema 3. Stratejik Amaç ve Hedefler / 24

Şema 4. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri / 36

Şema 5. Sıfır Atık Projesi'nin 2022 Yılı Kazanımları / 69

Şema 6. Güçlü ve Zayıf Yönler / 88

Tablolar

Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı / 8

Tablo 2. Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre
Personel Sayısı / 9

Tablo 3. Personelin Statü ve Cinsiyete Göre Dağılımı / 9

Tablo 4. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu
İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL) / 29

Tablo 5. Programlara Göre Ödenek Durumu ve
Harcamalar (TL) / 30

Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre
Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL) / 31

Tablo 7. TBMM 2023 Yılı Bilanço Tablosu (TL) / 33

Tablo 8. TBMM 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları
Tablosu (TL) / 34

Tablo 9. Yasama Programı / 37

Tablo 10. Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları / 41

Tablo 11. TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve
Tutanak Sayfa Sayıları / 42

Tablo 12. Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak
Sayfa Sayıları / 42

Tablo 13. Diğer Tutanak Hizmetleri / 43

Tablo 14. 2023 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı / 44

Tablo 15. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı / 44

Tablo 16. Ödünç Verilen Kitap Sayısı / 44

Tablo 17. Dergi Dokümantasyon Veri Tabanı / 45

Tablo 18. Tutanak Dokümantasyon Veri Tabanı / 45

Tablo 19. Tutanak Veri Tabanı Kontrolü ve İndeks
Düzeltilme Hizmetleri / 45

Tablo 20. Belge Çoğaltma Hizmetleri / 46

Tablo 21. 2023 Yılı Genel Evrak ve Dağıtım Hizmeti Verileri /	47
Tablo 22. 2023 Yılı Arşiv Hizmetleri Faaliyetleri /	48
Tablo 23. ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine Göre Dağılımı /	48
Tablo 24. ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre Dağılımı /	49
Tablo 25. Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler /	60
Tablo 26. Yönetim ve Destek Programı /	63
Tablo 27. 2023 Yılı İç Denetim Faaliyetleri /	64
Tablo 28. Yönetim ve Destek Programı /	65
Tablo 29. 1.Grup Dokümantasyon Çalışmaları /	74
Tablo 30. 2.Grup Dokümantasyon Çalışmaları /	74
Tablo 31. Alt Program Hedef ve Gösterge Sonuçları /	76
Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu /	77

KISALTMALAR

ARMER	:	Araştırma Merkezi
BKMYBS	:	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
ECPRD	:	Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
İdari Teşkilat	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı
İKİYK	:	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
KBÖ	:	Kesintili Başlangıç Ödeneği
KDK	:	Kamu Denetçiliği Kurumu
KEP	:	Kayıtlı Elektronik Posta
RTÜK	:	Radio ve Televizyon Üst Kurulu
TBMM	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TSE	:	Türk Standardları Enstitüsü
YGG	:	Yönetimin Gözden Geçirmesi





I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanlığı İdari Teşkilatının (İdari Teşkilat) misyon ve vizyonu "*Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı*"nda, aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir.

Misyon

Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyon

Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artıran bir idari teşkilat olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari Teşkilatın yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 3. maddesine göre İdari Teşkilatın görevleri aşağıdaki gibidir:

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.
- TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak.
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. TBMM Yerleşkesinin Alanı

Mülkiyeti Hazineye ait, TBMM Başkanlığı adına tahsisli olan ve Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM yerleşkesinin alanı 444.760 m²'dir.



Fotoğraf 1. TBMM Yerleşkesi

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış 3 büyük toplantı salonu bulunmaktadır.



Fotoğraf 2. Genel Kurul Salonu

Halkla İlişkiler Binası'nda ise milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Hastanesinin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

TBMM yerleşkesinde Personel Hizmet Binası, TBMM Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, diğer müştemilat, 100. Yıl Bahçe Lokantası, Spor Tesisleri ile TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası yer almaktadır.

Ayrıca; mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsis edilmiş 2 ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

1.2. Ek Hizmet Binaları

TBMM yerleşkesinin dışında Ankara'da 3, İstanbul'da 2 farklı adreste bulunan binalar ek hizmet binası olarak kullanılmaktadır. TBMM İdari Teşkilatının çeşitli birimleri, ek hizmet binalarında hizmet sunumuna devam etmektedir.

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

Birinci Millî Mimarlık Dönemi üslubunun Ankara'daki ilk örneklerinden olan I. TBMM Binası 23 Nisan 1920 - 15 Ekim 1924 tarihleri arasında Kurucu Meclis olarak da görev yapan Gazi Meclis tarafından kullanılmıştır.

Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

Müze, <https://100.tbmm.gov.tr> internet sayfası üzerinden sanal olarak ziyaret edilebilmektedir.



Fotoğraf 3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

1.4. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi (Ankara)

Ankara'da Beştepe semtinde yer alan ve 35.000 m² alan üzerine kurulu olan TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisinden; milletvekilleri, yasama organı eski üyeleri ve İdari Teşkilat çalışanları yararlanmaktadır.

1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul)

İdari Teşkilat ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı arasında 16 Eylül 2019 tarihinde imzalanan protokolle Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran ile Yıldız Konukevi ve Beşiktaş Personel Misafirhanesi; 19 Eylül 2019 tarihinde imzalanan protokolle ise Yıldız Sarayı Dış Karakol Binası, TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir.

İstanbul ili Beşiktaş ilçesi Mecidiye Mahallesi 639 ada 182 parselde bulunan taşınmaz, Yıldız Konukevi bahçesi olarak kullanılmak üzere Millî Emlak Genel Tebliği uyarınca 1.489 m²'si 18 Ağustos 2023 tarihinde TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

1.6. Başkanlık Resmî Konutu (Mülga Başbakanlık Konutu)

Ankara ili Çankaya ilçesi Çankaya Mahallesi, 7791 ada 2 parsel üzerinde kayıtlı Başkanlık Resmî Konutu'nun mülkiyeti Hazineye ait olup Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına tahsislidir. 35.965 m²'lik alan içerisinde yer alan Mülga Başbakanlık Resmî Konutu ve müstemilatının kullanım izni TBMM Başkanlığında bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

23 Nisan 1920 tarihinde açılan TBMM, kendi idari yapısını oluşturmak üzere çalışmalar başlatmış ve Heyet-i Mebusân'ın 1916 tarihli Nizamnamesi'ni bazı değişikliklerle 26 Nisan 1920'de kabul etmiştir. Söz konusu Nizamname'de; idari hizmetlerin teşkilatlanması, personel yapısı ile görev ve yetkiler düzenlenmiştir.

2 Mayıs 1927 tarihinde Meclis, kendi çalışma iç tüzüğü olan TBMM Dâhili Nizamnamesi'ni çıkararak yönetsel kurumsallaşma ilkelerini belirlemiştir. TBMM, 14 Haziran 1934 tarihli ve 2512 sayılı Büyük Millet Meclisi Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun ile idari yapılanmaya ilişkin kanun düzeyindeki ilk düzenlemeyi yapmıştır. 9 Ocak 1950 tarihinde 2512 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılarak, 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun kabul edilmiştir.

27 Mayıs 1960 müdahalesi sonrası Kurucu Meclis oluşturulmuş ve yasama görevini üstlenen Millî Birlik Komitesi tarafından 5509 sayılı Kanun'da değişiklik yapılarak 5 Ocak 1961 tarihli ve 231 sayılı Kanun ile Meclis idari yapılanmasında yeni düzenlemelere gidilmiştir. Birimlere ait görevlerin ve bunların nasıl yerine getirileceğinin Başkanlık Divanınca tespit edileceği de ayrıca hükme bağlanmıştır. 5509 sayılı Kanun'un öngördüğü idari yapılanma esasları, 13 Ekim 1983 tarihli ve 2919 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesine kadar sürdürülmüştür.

2919 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'yla İdari Teşkilatta yeni bir yapılanmaya gidilerek müdürlüklerin temel hizmet birimi olduğu yapılanma modeli yerine daha fazla hiyerarşik kademeyi içeren bir modele geçilmiştir.

18 Aralık 2011 tarihinde 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut hiyerarşik kademelerin azaltıldığı yeni bir yapı benimsenmiştir.

İdari Teşkilat; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkan Başmüavirleri, TBMM Başkan Müşavirleri ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı görev yönünden TBMM Başkanına, idari yönden ise Genel Sekretere bağlıdır.

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, müşavirler ve iç denetçiler doğrudan Genel Sekretere bağlıdır.

TBMM'nin bütün bina, tesis, eklenti ve arazisinde kolluk ve yönetim hizmetleri TBMM Başkanlığı eliyle düzenlenmekte ve yürütülmektedir. Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için yeteri kadar kuvvet İçişleri Bakanlığınca TBMM Başkanlığına tahsis edilmekte ve Koruma Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı birimler aşağıda yer almaktadır:

Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı

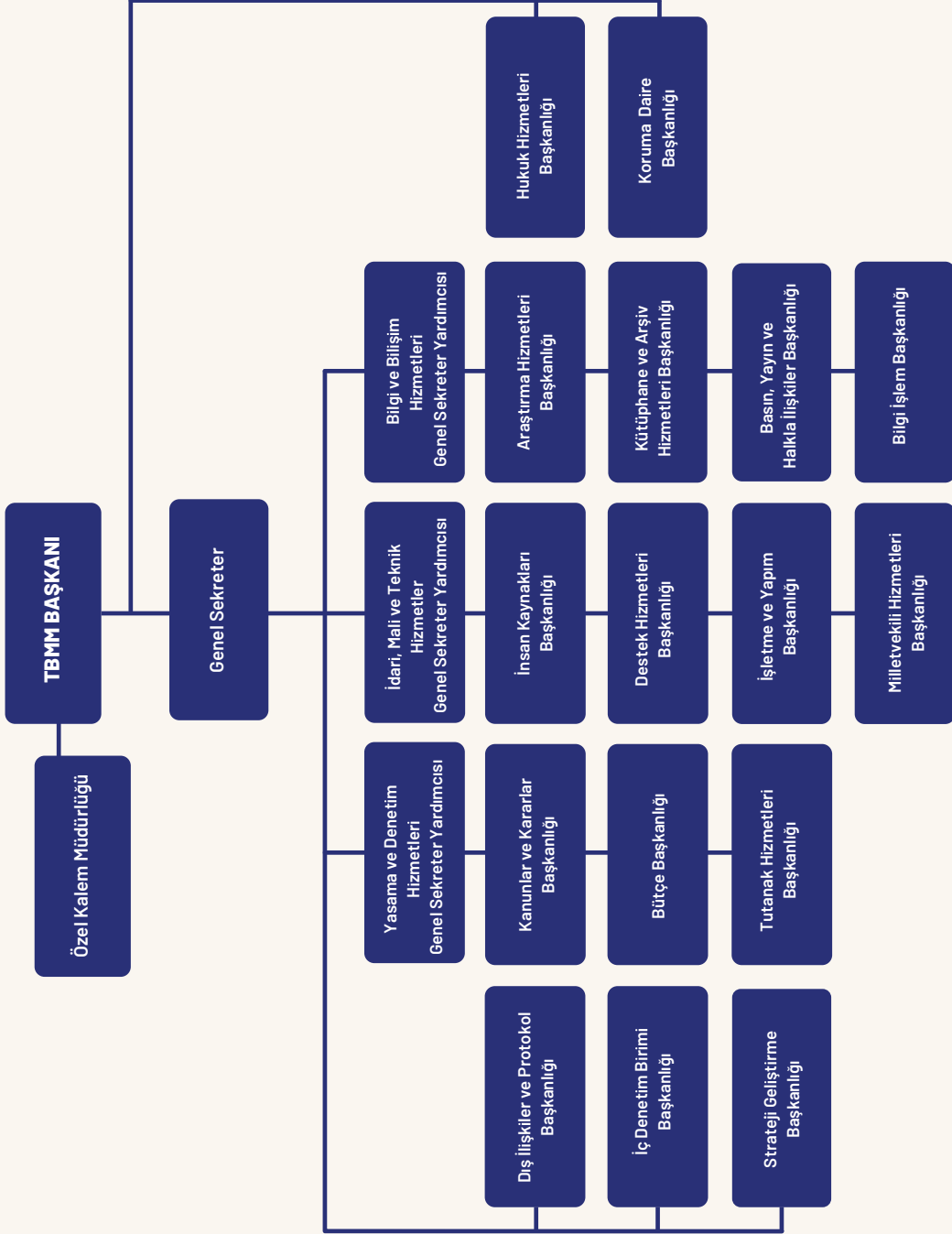
- Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
- Bütçe Başkanlığı
- Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı

- İnsan Kaynakları Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Başkanlığı
- İşletme ve Yapım Başkanlığı
- Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı

- Araştırma Hizmetleri Başkanlığı
- Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
- Bilgi İşlem Başkanlığı



Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TBMM, etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir. Bu altyapı; yerel bilgisayar ağı, geniş alan ağı, sunucular ve kullanıcı bilgisayarları bileşenlerinden oluşmaktadır.

İdari Teşkilat hizmetlerinde;

- 1.328 masaüstü bilgisayar,
- 535 iş istasyonu,
- 358 taşınabilir bilgisayar,
- 238 dokunmatik/tümleşik bilgisayar,
- 2.490 bütünleşik bilgisayar,
- 1.321 yazıcı,
- 143 tarayıcı

kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personelin Statülere Göre Dağılımı

2023 yılı sonu itibarıyla İdari Teşkilatta; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 4.398 personel, 21 sözleşmeli bilişim personeli ve 6253 sayılı Kanun'a tabi 2.074 personel olmak üzere toplam 6.493 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı

Statüsü	Sayısı
657 Sayılı Kanun'a Tabi Personel	4.398
-Kadrolu Personel (4/A)	3.173
-Sözleşmeli Personel (4/B)	305
-Sürekli İşçi (4/D)	920
Sözleşmeli Bilişim Personeli	21
6253 Sayılı Kanun'a Tabi Personel	2.074
Toplam	6.493

4.2. Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

İdari Teşkilatta 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan 4.398 personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunlarının %38 (1.668) ile en yüksek orana sahip olduğu görülmektedir. Bu oranı sırasıyla; %28,2'yle (1.241) lise, %13,8'le (606) ön lisans, %10,2'yle

(450) yüksek lisans, %5,7'yle (252) ortaokul, %3'le (134) ilkokul, %1'le (43) doktora mezunu ve %0,1 ile (4) doçent diplomasına sahip personel takip etmektedir.

Tablo 2. Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre Personel Sayısı

Statüsü	Öğrenim Düzeyi							
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör
Kadrolu Personel (4/A)	14	57	31	480	1.513	431	43	4
Sözleşmeli Personel (4/B)	49	63	138	17	36	2	-	-
Sürekli İşçi (4/D)	71	132	472	109	119	17	-	-
Toplam	134	252	1.241	606	1.668	450	43	4

4.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

İdari Teşkilatta 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 3. Personelin Statü ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel (4/A)	1.067	2.106	3.173
Sözleşmeli Personel (4/B)	52	253	305
Sürekli İşçi (4/D)	272	648	920
Genel Toplam	1.391	3.007	4.398

Tabloya bakıldığında 4.398 personelin %32'sinin kadın (1.391), %68'inin erkek (3.007) olduğu görülmektedir.

4.4. Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

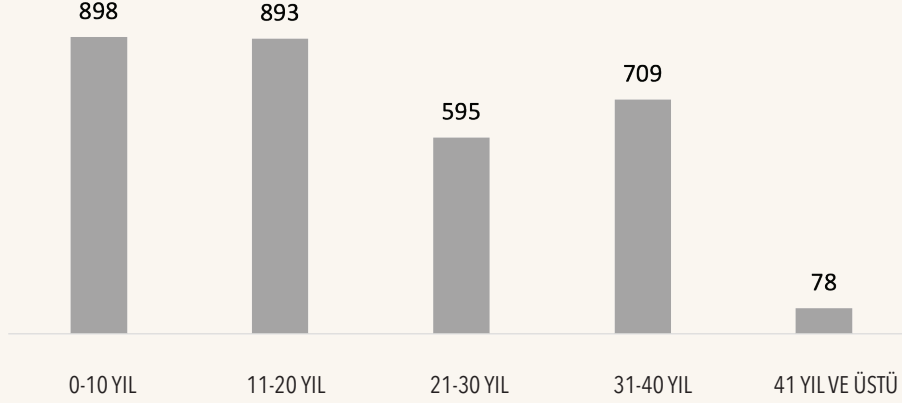
4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

İdari Teşkilatta görev yapan 3.173 kadrolu personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 898 olup kadrolu personel içindeki oranı %28,3
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 893 olup kadrolu personel içindeki oranı %28,1
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 595 olup kadrolu personel içindeki oranı %18,8

- 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 709 olup kadrolu personel içindeki oranı %22,3
- 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 78 olup kadrolu personel içindeki oranı %2,5'tir.

Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

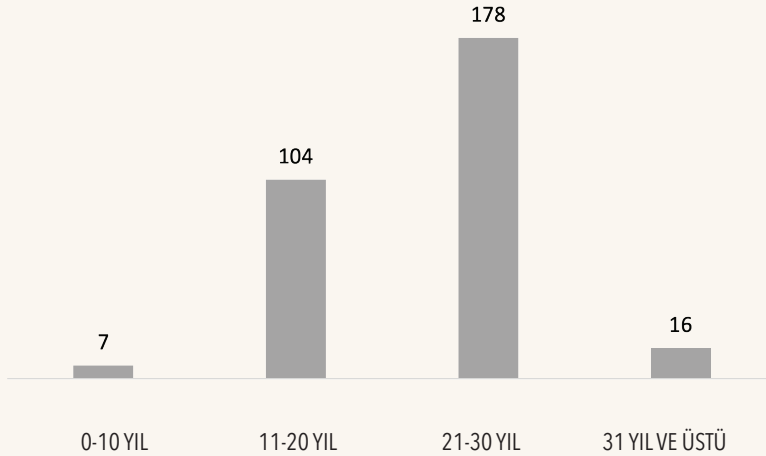


4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 305 sözleşmeli personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 7 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %2,3
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 104 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %34,1
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 178 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %58,4
- 31 yıl ve üstü olan personel sayısı 16 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %5,2'dir.

Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

İdari Teşkilatta yer alan birimler ve görevleri aşağıda sunulmaktadır.

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- TBMM Başkanının çalışma programını düzenlemek.
- TBMM Başkanının resmî ve özel yazışmalarını yapmak.
- TBMM Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

- 26 Eylül 2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Talep hâlinde komisyonlara yasama süreçlerinde hukuki görüş sunmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı

- 28 Mart 1990 tarihli ve 3620 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisinin Dış İlişkilerinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi için gerekli olan destek hizmetlerini yerine getirmek; bu çerçevede, bilgi notu ve dosyası hazırlamak, parlamentolar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eş güdüm sağlamak ve iş birliği yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve protokol hizmetlerini yerine getirmek.
- 3620 sayılı Kanun kapsamında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekilleri yürütülecek faaliyetlere yönelik her türlü destek hizmetleri ile parlamentolar arası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetleri yerine getirmek.
- Avrupa Birliği'ne tam katılım müzakereleri ve Avrupa Birliği'ne üyelik süreçlerinde TBMM adına yürütülen faaliyetlere ilişkin her türlü destek hizmetini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın her türlü dış ilişkilerinde irtibat noktası ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt dışı faaliyetleri kapsamında ilgili birimler tarafından ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ve TBMM Başkanlığınca uygun görülen projelerin eş güdümünü sağlamak ve kaydını tutmak.
- Parlamenter diplomasinin etkin bir şekilde kullanılmasında TBMM Başkanlığına, komisyonlara, parlamentolar arası iş birliği örgütlerine ve dostluk gruplarına gerekli bilgi desteğini sağlamak.

- TBMM'nin dış ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin ve muhafaza etmek.
- Uluslararası kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve uluslararası gelişmeleri takip ederek bilgilendirici doküman hazırlamak.
- TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlarda tercüme hizmeti sunmak ve ilgili belgelerin tercümesini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'nin, Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye'de mukim yabancı misyon temsilcilikleriyle ilişkilerini koordine etmek ve yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İç Denetim Yönergesi'nin 8. maddesinde düzenlenmiş olup aşağıda sunulmaktadır.

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yönetici'nin onayına sunmak.
- Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.
- İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek.
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yönetici'nin bilgisine sunmak.
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek, bu amaçla bir takip sistemi oluşturmak.
- İç denetim faaliyetlerinin, standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yönetici'ye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirmek.
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak, Üst Yönetici'ye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek.
- Yönergeyi ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- İç denetim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek en iyi uygulamalar konusunda ve yürütülen iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yönetici'ye belirli aralıklarla bilgi sunmak.

- Denetim raporlarının, raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve birer örneğini muhafaza etmek.
- Başkanlığın görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu İdarenin personel politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bu konuda gerekli prosedürleri gerçekleştirmek.
- İç denetçilerin, İdare bünyesinde ve diğer kamu idarelerinde düzenlenecek eğitim programlarında sınırlı sürede eğitici olarak görev alabilmelerini sağlamak.
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yürütmek.

5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- 5018 sayılı Kanun'un 61. maddesi çerçevesinde TBMM'nin ve Sayıştayın muhasebe hizmetlerini yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- TBMM Başkanlığına sunulan kanun tekliflerini kanun yapım tekniğine uygunluk açısından inceleyerek rapor hazırlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasamaya ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek komisyona bilgi vermek, komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- İçtüzük'te öngörülen yasama ve denetim belgelerini hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.
- Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerini hazırlamak ve güncelleyerek hizmete sunmak.
- Bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin önergeler hakkında Anayasa ve İçtüzük'te öngörülen işlemleri yürütmek.
- Anayasa, İçtüzük ve ilgili kanunlarda öngörülen yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.

- Yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası alandaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri hazırlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.7. Bütçe Başkanlığı

- Plan ve Bütçe Komisyonuna yasama, denetim, gözetim, izleme ve seçim faaliyetlerinde uzmanlık hizmeti sunmak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasama ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek Komisyona bilgi vermek, Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, Komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkları yapmak, bütçe ve kesin hesaba ilgili analizler yaparak gerekli dokümanları hazırlamak ve tespitleri Komisyonun bilgisine sunmak.
- Kalkınma planlarının Komisyon görüşmelerinde uzmanlık desteği sağlamak.
- Kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin analizlerini yaparak bütçe ve kalkınma planına uygunluğu hakkında Komisyonu bilgilendirmek.
- Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

- Genel Kurul görüşmelerinin tutanağını tutmak, tutanak özetini hazırlamak ve TBMM Tutanak Dergisi'ni baskıya hazırlamak.
- Komisyon kararı üzerine komisyon görüşmelerinin tutanağını tutmak ve yasama yılı sonunda Komisyon Tutanak Dergisi'ni yayımlamak.
- Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarını tutmak.
- Talep hâlinde, komisyon görüşmelerinin ve yasama ve denetime ilişkin diğer toplantıların ses kayıtlarının çözümlemesini yapmak.
- Tutanak hizmetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı

- TBMM Başkanlığının insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.
- Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Mal bildirimine ilişkin işlemleri yapmak.
- TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak, yerine getirmek ve birimler arasında eş güdümü sağlamak.
- Yurt dışı lisansüstü ve diğer eğitim programlarını izlemek, bu programlara katılım amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Kurs, seminer ve staj düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Başkanlık Divanı kararı doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerini yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ve personelin yemek ve diğer ikram hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sosyal tesislerin sevk ve idaresini yapmak, lojman tahsis işlemleri ile kreş hizmetlerini yerine getirmek.
- Ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yerine getirmek.
- TBMM bina ve tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Park ve bahçeleri düzenlemek, bakımını ve peyzaj işlerini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'de düzenlenen cenaze törenlerine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı

- TBMM bina, tesis, tesisat, araç ve gereçlerinin kullanım ve işlerliğini sağlamak üzere gerekli bakım ve onarımı ile benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- TBMM uhdesindeki kültür ve tabiat varlığı niteliği taşıyan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarını, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla da iş birliği ile yapmak veya yaptırmak.
- TBMM binalarının ve gerçekleştirilecek yeni projelerin mimarlık ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek, gerekli denetimleri yapmak ve TBMM'ye ait özgün projeleri arşivlemek.
- Toplantıların ses kayıtlarını yapmak ve bu amaçla seslendirme sistemlerini kurarak işlerliğini sağlamak.
- Aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
- Taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ödenek, yolluk ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Milletvekillerinin sağlık harcamalarına ilişkin belgeleri incelemek ve ödemelerin yapılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milletvekillerinin sekretarya ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekili odalarının tahsis ve donatımına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Siyasi parti gruplarının ve milletvekillerinin çalışma mekânlarını düzenlemek.
- Milletvekillerine yönelik ulaşım ve iletişim hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekillerinin mal bildirimlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı

- Yasama uzmanları marifetiyle yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmalar yapmak ve milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmak.
- Milletvekillerinin talep ettikleri konularda bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.

- TBMM gündemindeki konulara ilişkin bilgi ve belge derlemek.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, konferans ve seminerleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Harici kaynaklardan bilgi desteği sağlamak için iş birliği ağı kurmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı

- TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgeleri tespit ve temin etmek ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlamak.
- Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynakları ve belgeleri kullanıma sunmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek.
- Nadir eserleri elektronik ortamda veya benzeri yöntemlerle depolamak ve hizmete sunmak.
- Gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtım işleri ile İdari Teşkilatın yasama ve denetime ilişkin olanlar dışında kalan evrakının arşiv işlerini yapmak.
- Yurt dışı ve yurt içi arşiv ve kütüphanelerden, parlamento tarihi bakımından önem arz eden belge ve evrakı arşive kazandırmak için gerekli çabayı göstermek.
- Yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesini yapmak ve bunlardan yararlanma imkânını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

- TBMM'nin basın ve yayın işlerini düzenlemek ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak.
- TBMM'ye ilişkin konularda etkinlikler düzenlemek, gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yayınlar yapmak veya yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.
- TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteği sağlamak ve akreditasyon hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM yerleşkesine gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- Genel Kurul görüşmelerini yayınlamak.
- Yasama ve denetim çalışmaları ile bunlara ilişkin faaliyetleri izlemek, bunlarla ilgili programlar hazırlamak ve yayınlar yapmak veya yaptırmak.

- 9 Ekim 2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularına yönelik eş güdümü sağlamak.
- Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM uhdesindeki müzelerde tüm müzecilik hizmetlerini yerine getirmek, bu müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak, ilgili kuruluşlarla kültürel alanlarda iş birliği yapmak, müzelerin onarım, restorasyon, teşhir ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetlerini, gerektiğinde İşletme ve Yapım Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgeleri basmak, basılan belgelerin ve TBMM Kütüphanesinin cilt işlerini yapmak.
- İdari Teşkilatın faaliyetlerinde kullanılan belgeleri basmak.
- Milletvekillerinin halkla ilişkiler, iletişim ve sekretarya faaliyetlerinde kullandığı materyalleri basmak.
- TBMM ile ilgili tanıtıcı yayınları basmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı

- Bilişim altyapısı ve sistemlerini planlamak ve uygulamak, bu çerçevede her türlü yazılım ve donanım desteğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak.
- Genel Kurul Salonu'ndaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğini sağlamak, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- TBMM projelerinin TBMM bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- TBMM'nin bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari Teşkilatta uygulanan stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

6.1. Yönetim Toplantıları

Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcıları ve birim başkanlarının katılımıyla aylık olarak İdari Teşkilat Üst Yönetim toplantıları düzenlenmektedir.

Katılımcı yönetim anlayışıyla gerçekleştirilen bu toplantılar; birim faaliyetleri, mevcut ve ileriye dönük projeler ile süreci devam eden işlere dair bilgi paylaşımının yanında, olası sorun alanlarına ilişkin proaktif olarak gerekli tedbirlerin alınmasına imkân sağlamaktadır.

Ayrıca İdari Teşkilat Üst Yönetim toplantılarında, kurumsal projelerin üretilmesi hususunda farklı fikirler dile getirilmekte ve birimler arası bilgi alışverişini en üst seviyeye taşıyarak kurumsal başarı düzeyi artırılmaktadır.



Fotoğraf 4. Üst Yönetim Toplantısı

6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler

"TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı" izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere ve projelere eylem planı ve performans programlarında yer verilerek, bunlarla stratejik plan arasında bağlantı kurulmuştur.

Periyodik olarak gerçekleştirilen izleme çalışmalarının sonuçları doğrultusunda "*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu*" hazırlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

2022-2023 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında; 2023 yıl sonu itibarıyla 32 eylemden 27'si tamamlanmış, 5 eyleme ait çalışmalar devam etmektedir.

İki yıllık süreyi kapsayan planda belirtilen eylemlerin gerçekleşme durumları, yıl sonu itibarıyla raporlanarak, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu- Yönetimin Gözden Geçirmesi (İKİYK-YGG) toplantısında Üst Yönetimin ve birimlerin bilgisine sunulmuştur.

6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön mali kontrol faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütölmektedir.

2021/7 sayılı Mali Genelge kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) bendinde belirtilen tutarı aşan alımlar ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda 2023 yılında toplam 9 ihale işlem dosyasının ön mali kontrolö yapılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17. maddesi kapsamında yazılı göröş verilmiştir. Ayrıca 1 protokol, 1 hizmet sözleşmesi taslağına mali göröş verilmiştir.

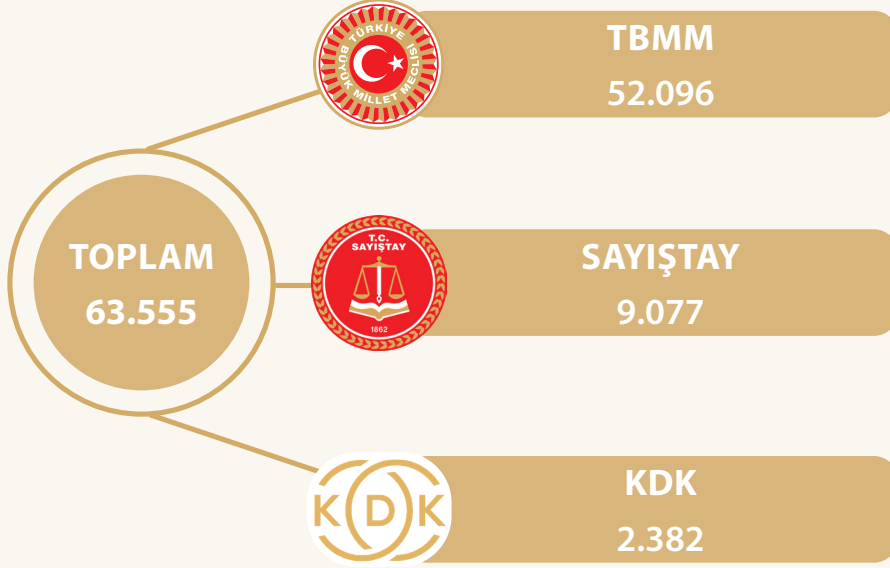
6.5. Kurum Alacakları Faaliyetleri

2023 yılında, kurum alacaklarının takibi faaliyetleri kapsamında; 2022 yılından 2023 yılına devreden Hukuk Müşavirliğine sevk edilmiş 61 dosyaya ilaveten 2023 yılında 82 dosya açılarak dönem içerisinde toplam 143 dosyanın alacak işlemleri takip edilmiştir.

6.6. Muhasebe Hizmetleri

TBMM'nin yanı sıra Sayıştay Başkanlığı ve Kamu Denetçiliği Kurumunun (KDK) muhasebe hizmetleri de İdari Teşkilat tarafından yürütölmektedir.

2023 yılında TBMM bütçesiyle ilgili 52.096, Sayıştay Başkanlığı bütçesiyle ilgili 9.077 ve Kamu Denetçiliği Kurumu bütçesiyle ilgili 2.382 adet olmak üzere toplam 63.555 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Şema 2. İşleme Alınan Evrak Sayısı

Yapılan muhasebe işlemlerine ait yıllık raporlar, bilançolar ilgisine göre harcama yetkililerine, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

6.6.1. Kesin Hesap Faaliyetleri

2022 yıl sonu itibarıyla muhasebe kayıtları ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'nde (BKMYS) kesin hesap işlemlerine ait kayıtlar karşılaştırılarak gerekli kontroller yapılmış ve Muhasebat Genel Müdürlüğü Kesin Hesap Şubesi ile mutabakata varılmıştır. Ayrıca, bu kapsamda harcanan ödenekler ile kullanılmayan ödeneklerin iptaline ilişkin açıklamalar, harcama birimlerinden alınarak BKMYS kesin hesap modülüne girilmiştir.

2022 yılı Kurum kesin hesabı, kesin hesap taşınır cetvellerini de içerecek şekilde yetkili imzalar tamamlanarak 80 kitapçık olarak bastırılmış olup Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuş, komisyon tarafından incelenip kabul edilen kesin hesap Genel Kurulda yasalaşmıştır.





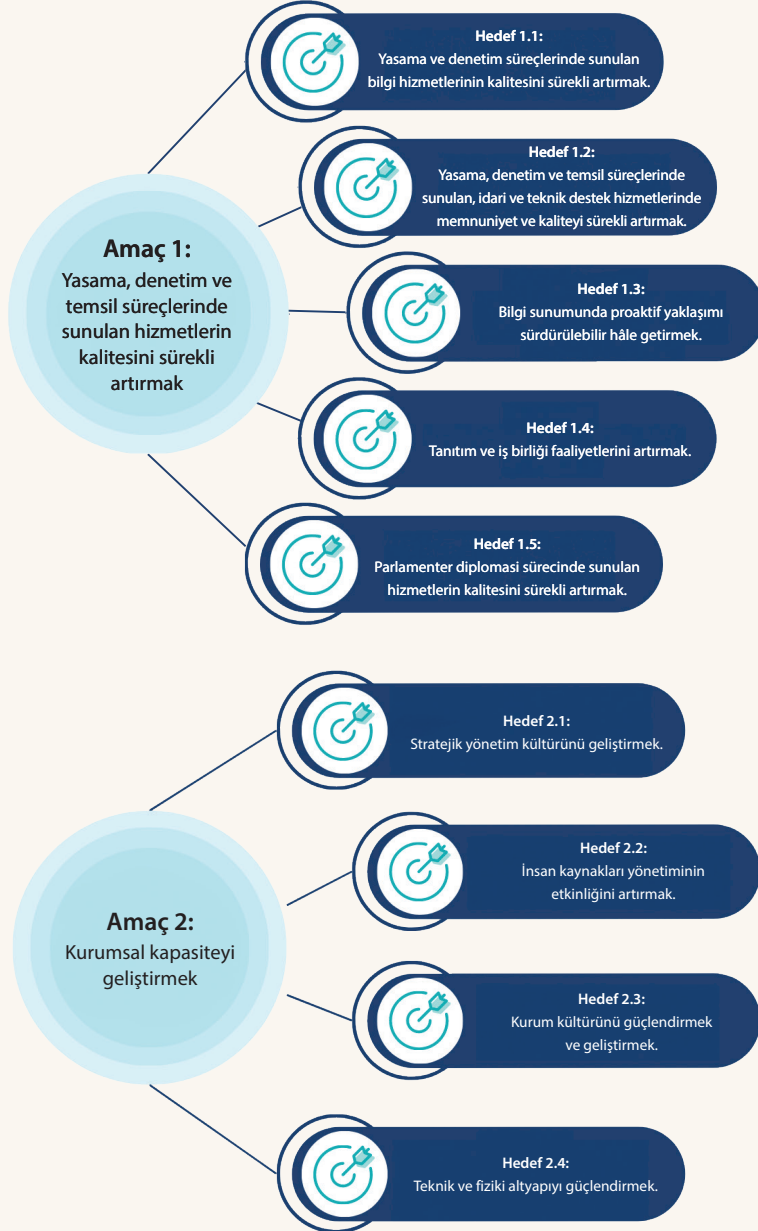
II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

"TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı"nda 2 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef bulunmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimiz



Şema 3. Stratejik Amaç ve Hedefler

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerinde doğrudan İdari Teşkilata sorumluluk verilmemekle birlikte genel yönetim kapsamında diğer kamu kurumları ile iş birliği ve koordinasyon çerçevesinde mevzuatta belirlenen görevler yerine getirilecektir.

İdari Teşkilat olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerler aşağıdaki gibidir.

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- Kurumsal Saygınlık
- Kurumsallık
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Proaktiflik





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

İdari Teşkilatta 15 harcama birimi bulunmaktadır.

2023 yılında Strateji Geliştirme Baőkkanlıđınca birimlere bütçe ve yatırım programı hazırlama ve uygulama sürecinde koordinasyon ve danışmanlık hizmeti verilmiş, üst yönetime gerekli raporlar sunulmuştur.

Bu kapsamda gerçekteőtirilen faaliyetler aőađıdadır:

- TBMM 2024-2026 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları aőamasında birimlerin bütçe teklifleri konsolide edildikten sonra, Kurum bütçe teklifi; "*Yasama*", "*Yönetim ve Destek*" ile "*Program Dışı*" olmak üzere üç programa göre hazırlanmıştır. TBMM Baőkkanlık Divanında gerçekteőtirilen bütçe görüőmesinin ardından Performans Programı ile birlikte Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan Bütçe Teklifi, Genel Kurulda kanunlaőtırmıőtır.
- Program Bütçe Sistemi'ne göre hazırlanan TBMM 2024 Yılı Bütçesi'nin hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Baőkkanlıđı ile koordineli olarak gerçekteőtirilmıőtir olup bu süreçte İdari Teşkilat birimlerine bilgi ve danışmanlık desteği sağlanmışır.
- 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu ile 2024 yılı Performans Programı hazırlanarak ilgililerle paylaőtılmışır.
- Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere hazırlanan ve birimlerin bütçe uygulama sonuçlarını gösteren "*Bütçe Gerçekteőtirme Raporları*" aylık dönemler hâlinde birimlerin, üst yönetimin ve TBMM Baőkkanının bilgisine sunulmuştur.
- 5018 sayılı Kanun'un 30. maddesi gereğince, ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri içeren "*Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu*" hazırlanmıştır.

1. Bütçe Sonuçları

TBMM Bütçesi'nin 2023 yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) 5.480.588.000,00 TL'dir.

Bu dönemde; 7457 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Deđiőliklik Yapılmasına Dair Kanun ile 80.000.000 TL, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Baőkkanlıđınca KDK Hazine Yardımı olarak gönderilen 38.000.000 TL, Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna (RTÜK) gönderilen 121.000.000 TL Strateji ve Geliştirme Baőkkanlıđı bütçesine eklenmiştir. Yine Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Baőkkanlıđı tarafından Toplu Konut İdaresi Baőkkanlıđına ödenmek üzere Kurumumuz bütçesine 100.000.000 TL ödenek eklenmiştir. Ayrıca Kurumumuz bütçesinde yer alan ihtiyaç fazlası olan Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri bütçe tertiplerinden toplam 95.723.000 TL ödenek ise Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Baőkkanlıđı tarafından ihtiyaç duyulan kurumlara aktarılmak üzere Kurum bütçemizden alınmıştır. Böylece toplam revize ödenek 5.723.865.000 TL olmuő, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla 5.702.359.672 TL'si (%99,6) harcanmıőtır.

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

2023 yılı sonu itibarıyla KBÖ'ye göre bütçe gerçekleştirme oranı %104; revize ödeneye göre bütçe gerçekleştirme oranı %99,6 olup kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamalar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı	Revize Ödeneye Göre Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	9.077.000,00	25.077.000,00	24.277.159,23	%267,5	%96,8
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1.271.000,00	190.000,00	126.486,48	%10,0	%66,6
Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	83.565.000,00	91.542.000,00	89.863.714,68	%107,5	%98,2
Strateji Geliştirme Başkanlığı	360.762.000,00	392.739.000,00	392.688.417,95	%108,8	%100
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	2.496.000,00	1.519.000,00	1.516.140,97	%60,7	%99,8
Bütçe Başkanlığı	190.000,00	499.000,00	283.297,85	%149,1	%56,8
Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	926.000,00	947.000,00	905.412,52	%97,8	%95,6
İnsan Kaynakları Başkanlığı	3.265.965.000,00	3.192.177.000,00	3.180.352.544,17	%97,4	%99,6
İşletme ve Yapım Başkanlığı	209.968.000,00	372.490.000,00	372.140.753,62	%177,2	%99,9
Destek Hizmetleri Başkanlığı	120.975.000,00	150.457.000,00	148.411.456,20	%122,7	%98,6
Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	1.334.200.000,00	1.356.614.000,00	1.353.000.819,78	%101,4	%99,7
Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	2.722.000,00	4.136.000,00	4.052.017,23	%148,9	%98,0
Bilgi İşlem Başkanlığı	60.533.000,00	96.440.000,00	95.976.525,99	%158,6	%99,5
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	27.457.000,00	38.471.000,00	38.205.614,05	%139,1	%99,3
Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	481.000,00	567.000,00	559.310,82	%116,3	%98,6
Genel Toplam	5.480.588.000,00	5.723.865.000,00	5.702.359.671,54	%104,0	%99,6

Birim bazında bütçe gerçekleştirme oranları incelendiğinde en yüksek bütçe gerçekleştirilmesinin sırasıyla;

- %100 gerçekleştirme oranıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı,
 - %99,9 gerçekleştirme oranıyla İşletme ve Yapım Başkanlığı,
 - %99,8 gerçekleştirme oranıyla Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı,
 - %99,7 gerçekleştirme oranıyla Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı
- olduğu görülmektedir.

1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Kurumun 2023 yılı bütçesi; "Yasama", "Yönetim ve Destek" ile "Program Dışı Giderler"den oluşmaktadır.

Tablo 5. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Program	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre	Revize Ödeneye Göre
				Gerçekleşme Oranı (%)	
Yasama	3.919.137.000,00	3.924.479.000,00	3.905.498.669,10	%99,7	%99,5
Yönetim ve Destek	1.330.446.000,00	1.409.381.000,00	1.406.856.002,44	%105,7	%99,8
Program Dışı Giderler	231.005.000,00	390.005.000,00	390.005.000,00	%168,8	%100,0
TOPLAM	5.480.588.000,00	5.723.865.000,00	5.702.359.671,54	%104	%99,6

1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

7457 sayılı Kanun ile yapılan eklemeye Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığınca KDK ve RTÜK'e gönderilen Hazine Yardımları ve kurumlar arası ödenek aktarmaları ile 5.723.865.000,00 TL olan revize ödeneğin ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamaları incelendiğinde; %100 oranıyla "Sermaye Transferleri" ile "Cari Transferler" tertibinin en yüksek gerçekleştirme oranına sahip olduğu görülmektedir. Bunu %99,9 oranıyla "Personel Giderleri" ile "Sermaye Giderleri", %98,6 oranıyla "Mal ve Hizmet Alım Giderleri", %97,3 oranıyla "Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri"nin takip ettiği görülmektedir.

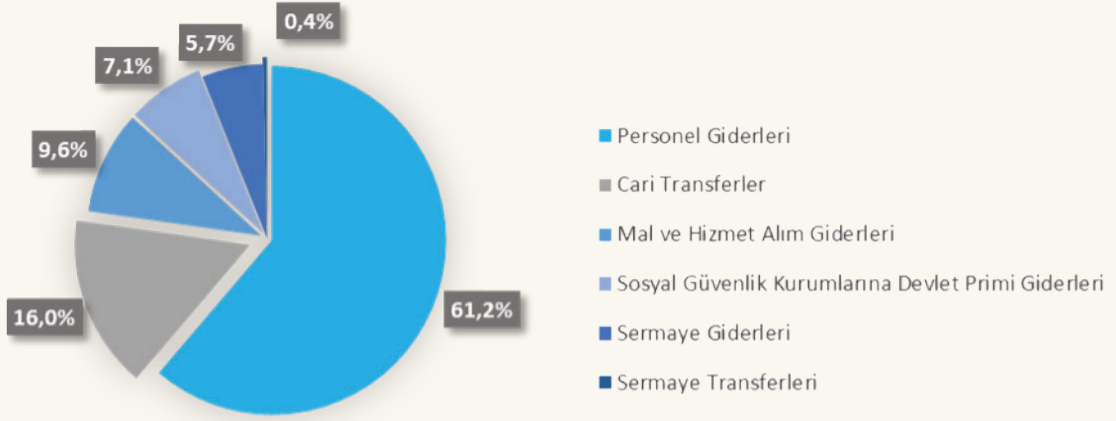
Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Ekonomik Kod	Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre	Revize Ödeneye Göre
					Gerçekleşme Oranı (%)	
01	Personel Giderleri	3.547.645.000,00	3.494.346.000,00	3.491.949.879,45	%98,4	%99,9
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	453.073.000,00	417.649.000,00	406.306.487,20	%89,7	%97,3
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	567.251.000,00	553.025.000,00	545.497.561,77	%96,2	%98,6
05	Cari Transferler	744.724.000,00	912.353.000,00	912.350.147,14	%122,5	%100
06	Sermaye Giderleri	145.095.000,00	323.692.000,00	323.455.595,98	%222,9	%99,9
07	Sermaye Transferleri	22.800.000,00	22.800.000,00	22.800.000,00	%100	%100
Toplam		5.480.588.000,00	5.723.865.000,00	5.702.359.671,54	%104	%99,6

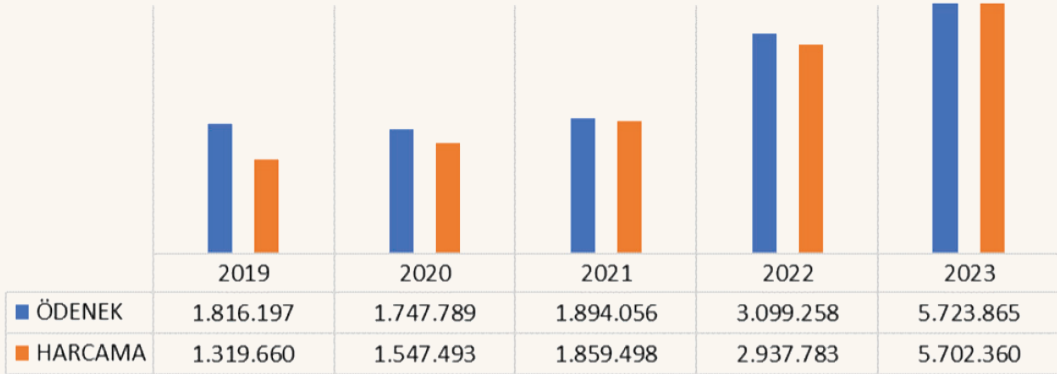
Ekonomik sınıflandırmaya göre harcamaların, toplam harcama içindeki dağılımı incelendiğinde, toplam harcamanın;

- %68,3'ünün Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderlerinden,
- %16'sının Cari Transferlerden,
- %9,6'sının Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden,
- %5,7'sinin Sermaye Giderlerinden,
- %0,4'ünün Sermaye Transferlerinden

oluştugu görülmektedir.

Grafik 3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Oransal Dağılımı

2019-2023 yılları arasında gerçekleşen bütçe harcamaları aşağıda sunulmuştur.

Grafik 4. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (Bin TL)

Grafikte sunulan harcama tutarları incelendiğinde;

- 2019 yılında %72,7
- 2020 yılında %88,5
- 2021 yılında %98,2
- 2022 yılında %94,8
- 2023 yılında %99,6

oranında bütçe gerçekleşmesi olduğu görülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. TBMM 2023 Yılı Bilançosu

TBMM 2023 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. TBMM 2023 Yılı Bilanço Tablosu (TL)

AKTİF HESAPLAR			2023 YILI	PASİF HESAPLAR			2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR		196.258.180,30	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		32.935.432,08
	10	HAZİR DEĞERLER	47.768.414,43		32	FAALİYET BORÇLARI	479.023,26
	102	BANKA HESABI	47.768.414,43		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	479.023,26
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.029.112,07
	14	DİĞER ALACAKLAR	3.449.407,77		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	862.494,19
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.449.407,77		333	EMANETLER HESABI	5.166.617,88
	15	STOKLAR	35.698.501,04		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	26.427.296,75
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	35.698.501,04		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	25.441.048,78
	16	ÖN ÖDEMELER	109.341.857,06		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	986.247,97
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	109.341.857,06	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		16.158.605,78
2	DURAN VARLIKLAR		2.572.855.209,06	43	DİĞER BORÇLAR		37.855,11
	22	FAALİYET ALACAKLARI	1.793.730,08		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.855,11
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.793.730,08	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		16.120.750,67
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.571.061.478,98		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.120.750,67
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	823.953.124,80	5	ÖZ KAYNAKLAR		2.720.019.351,50
	252	BİNALAR HESABI	1.646.576.103,44	50	NET DEĞER		298.878.771,45
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	24.788.071,40		500	NET DEĞER HESABI	298.878.771,45
	254	TAŞITLAR HESABI	43.495.860,77	51	DEĞER HAREKETLERİ		12.533.908.794,45
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	223.301.978,10		519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	12.533.908.894,45
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-516.858.238,73	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		2.094.964.530,57
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	325.804.579,20		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.094.964.530,57
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-6.933.575.830,90
	260	HAKLAR HESABI	82.168.440,30		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-6.933.575.830,90
	267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	114.909,54	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-5.274.156.914,07
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-82.283.349,84		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-5.274.156.914,07
	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00				
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.420.545,32				
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.420.545,32				
AKTİF TOPLAMI			2.769.113.389,36	PASİF TOPLAMI			2.769.113.389,36

BİLANÇO DİPNOTLARI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.540.921,43	11.261.308,63	78.226.738,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.540.921,43	11.261.308,63	78.226.738,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	245.621.418,08	230.822.227,03	223.843.356,85
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	245.621.418,08	230.822.227,03	223.843.356,85
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	22.765.565,46	22.765.565,46	22.765.565,46
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	22.765.565,46	22.765.565,46	22.765.565,46
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	989.708,80	989.708,80	989.708,80
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	989.708,80	989.708,80	989.708,80

2.2. TBMM 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları

TBMM 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8. TBMM 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
630	00	GİDERLER HESABI	1.738.898.492,91	2.957.611.177,94	5.608.431.500,92
630	01	Personel Giderleri	1.036.251.865,88	1.765.473.713,58	3.491.949.879,45
630	01	Memurlar	237.049.311,06	431.668.126,64	1.173.360.907,54
630	01	Sözleşmeli Personel	467.340.415,15	778.374.120,10	1.183.838.527,22
630	01	İşçiler	97.019.194,46	162.549.675,47	384.699.447,25
630	01	Geçici Süreli Çalışanlar	512.993,89	2.590.382,93	6.969.480,28
630	01	Ücretler	512.993,89	2.590.382,93	6.969.480,28
630	01	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	512.993,89	2.590.382,93	6.969.480,28
630	01	Diğer Personel	125.452,60	7.108.087,45	6.472.945,91
630	01	Milletvekilleri	234.204.498,72	383.183.320,99	736.608.571,25
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	137.585.310,04	222.255.467,27	406.306.487,20
630	02	Memurlar	51.124.921,34	84.195.850,90	171.991.124,05
630	02	Sözleşmeli Personel	59.670.409,15	97.807.494,86	131.595.965,98
630	02	İşçiler	21.018.632,16	31.483.132,97	76.533.232,10
630	02	Milletvekilleri	5.771.347,39	8.768.988,54	26.186.165,07
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.314.444,74	334.449.365,65	464.231.359,96
630	03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	41.060.535,70	134.044.476,84	179.490.956,94
630	03	Yolluklar	12.261.567,91	48.003.258,50	47.274.036,47
630	03	Görev Giderleri	145.617,63	231.355,35	396.990,78
630	03	Hizmet Alımları	46.858.184,81	69.067.060,47	93.495.401,17
630	03	Genel Hizmet Alımları	797.398,92	846.232,97	2.945.857,12
630	03	Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.447.076,02	34.252.862,61	63.031.974,67
630	03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	7.388.922,80	7.168.584,25	15.856.472,69
630	03	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.605.798,41	1.994.969,16	2.990.046,54
630	03	Tedavi ve Cenaze Giderleri	29.546.741,46	39.686.798,47	61.695.480,70
630	05	Cari Transferler	314.021.026,46	444.222.627,10	912.657.182,95
630	05	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	187.659.277,53	283.699.987,10	472.473.965,95
630	05	Yurtdışına Yapılan Transferler	15.360.111,05	28.949.771,85	32.294.999,81
630	07	Sermaye Transferleri	2.117.000,00	2.984.720,00	22.800.000,00
630	13	Amortisman Giderleri	38.330.226,60	91.960.822,68	147.346.148,67
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	32.381.965,79	48.176.044,09	100.228.915,35
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.897,48	15.387,03	621,65
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	6.128.567,12	6.592.866,23	3.178.491,15
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	11.763.183,99	41.480.157,80	59.732.411,25
630	99	Diğer Giderler	4,81	6,51	3,29
GİDERLER TOPLAMI (A)			1.738.898.492,91	2.957.611.177,94	5.608.431.500,92

Tablo 8. TBMM 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (devamı)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
600	00	GELİRLER HESABI	182.586.760,18	233.733.225,86	334.358.005,80
600	01	Vergi Gelirleri	168.311.254,58	215.675.997,25	312.087.393,57
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.686.184,82	2.106.241,67	2.995.211,33
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.544.109,07	1.785.568,52	2.537.200,00
600	05	Diğer Gelirler	4.762.305,39	6.996.051,68	13.543.538,15
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	87.384,51	0,09	33.248,55
600	11	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	87.384,51	0,09	33.248,55
600	11	Para Farkları	87.384,51	0,09	33.248,55
600	11	Diğer Para Farkları	87.384,51	0,09	33.248,55
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	6.195.521,81	7.169.366,65	3.161.414,20
GELİRLER TOPLAMI (B)			182.586.760,18	233.733.225,86	334.358.005,80
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
610	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	25.706.688,19	149.341,54	83.418,95
610	01	Vergi Gelirleri	25.616.239,46	105.626,44	54.735,04
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	76.715,62	19.282,10	13.066,20
610	05	Diğer Gelirler	13.733,11	24.433,00	15.617,71
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			25.706.688,19	149.341,54	83.418,95
			2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)			1.738.898.492,91	2.957.611.177,94	5.608.431.500,92
GELİRLER TOPLAMI (B)			182.586.760,18	233.733.225,86	334.358.005,80
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)			25.706.688,19	149.341,54	83.418,95

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. Dış Denetim

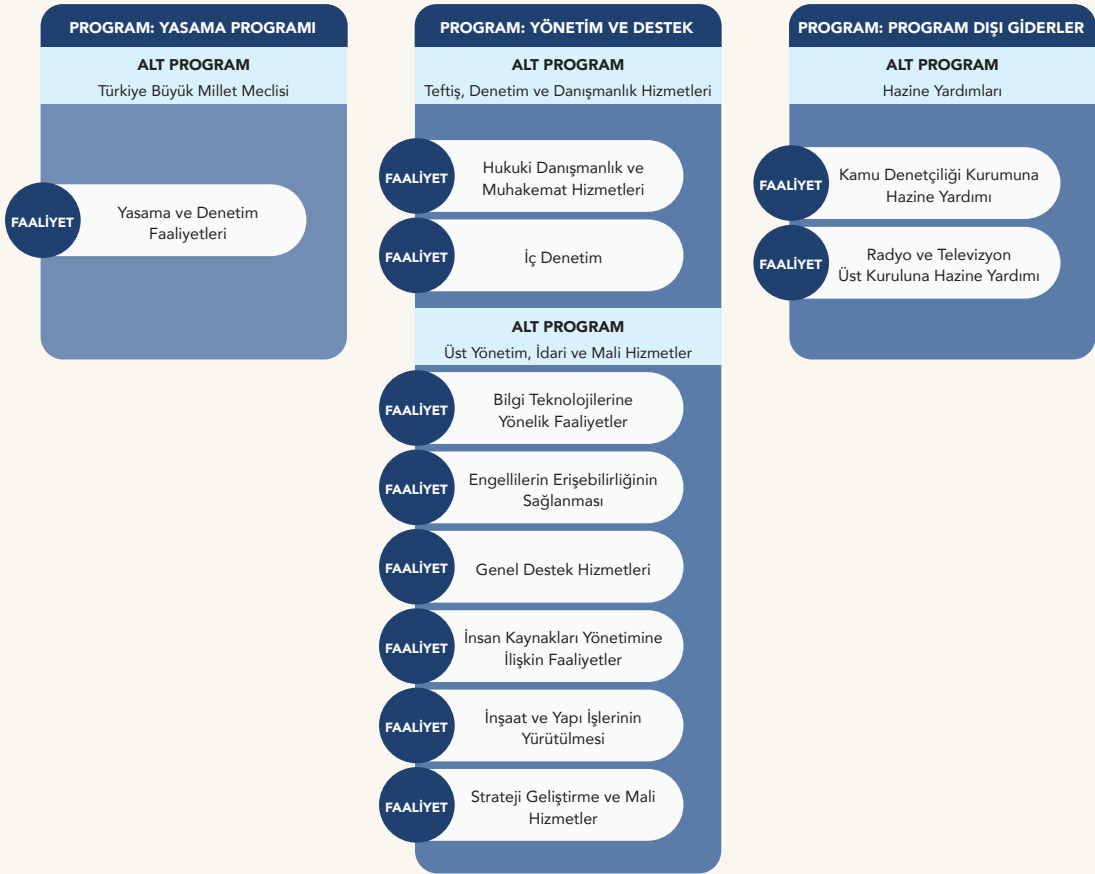
6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun "Denetim" başlıklı 37. maddesine göre TBMM harcamalarının dış denetimi, her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen üç denetçiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda; TBMM'nin 2022 yılı harcamalarına ilişkin olarak Sayıştay tarafından görevlendirilen komisyonca yapılan denetim sonucunda düzenlenen 2022 Yılı Dış Denetim Raporu TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Söz konusu rapor ve raporda yer alan tespitlere ilişkin olarak Başkanlığımız koordinesinde hazırlanan Üst Yönetici cevapları Başkanlık Divanında görüşülmüş ve görüşme sonucunda hazırlanan 2022 yılı Dış Denetim Raporu İnceleme Sonuçları TBMM Genel Kurulunun bilgisine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TBMM'nin "*Performans Esaslı Program Bütçe*" sistemine göre belirlenen program, alt program ve faaliyetleri aşağıda sunulmaktadır.

Şema 4. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri



1. Yasama Programı

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi'nde; TBMM'nin yasama, denetim ve temsil görevleriyle ilgili faaliyetleri yasama programı içerisinde yer almaktadır.

Tablo 9. Yasama Programı

İdare Adı	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Program Adı	YASAMA
Alt Program Adı	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Faaliyetleri
Açıklama	2023-2025 dönemi bütçesi, mevcut program çerçevesinde; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; TBMM Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanmıştır.

"Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak" hedefi kapsamında İdari Teşkilat tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri

Yasama faaliyetleri kapsamında Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara, siyasi parti grupları ile milletvekillerine yasama ve denetim çalışmalarında destek sağlanmaktadır.

Bu temel işlev bağlamında yürütülen başlıca görevler şunlardır:

- Kanun teklifleri ile olağanüstü hâlde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Anayasa, İçtüzük ve genel hukuk kuralları ile dil, terim, kavram, biçim, kanun tekniği ve sistematiki yönünden incelenmesi,
- Milletvekillerinin istemleri doğrultusunda kanun teklifi ve önerge taslağı hazırlanması,
- Kanun tekliflerinin havale edileceği komisyonların belirlenmesine yönelik görüş verilmesi,
- Kanun teklifleri ile tezkerelerin ve denetim önergelerinin elektronik ortamda kayıt ve takibi,
- Yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili istatistiki bilgilerin hazırlanması,
- Komisyonlara havale edilen kanun teklifleri ile olağanüstü hâlde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, tezkere, önerge ve dilekçelerin incelemesinin yapılarak komisyon başkanına ve komisyona bilgi verilmesi,

- Komisyon başkanının belirttiği doğrultuda, komisyon gündeminin hazırlanarak komisyon üyelerine, diğer ilgili kişi ve kurumlara duyurulması,
- Komisyon çalışmalarında komisyon başkanına ve üyelerine yasama uzmanlığı hizmeti verilmesi,
- Komisyonlarda kanun teklifleri ile olağanüstü hâlde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin metinlerinde yapılan değişikliklerin kabul edilen metne işlenmesi ve komisyon raporu taslağının hazırlanması,
- Komisyon raporlarının (sıra sayısı) incelenerek baskıya hazırlanması ve Genel Kurul görüşmelerine hazır hâlde getirilmesi,
- Genel Kurul görüşmeleri sırasında yapılan değişikliklerin işlenerek kanunların ve kararların yazımı,
- Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Cumhurbaşkanlığı kararlarının ve Anayasa Mahkemesi iptal kararlarının kodifikasyonunun yapılması ve güncellenerek hizmete sunulması,
- Yazılı soru, genel görüşme, Meclis araştırması ve Meclis soruşturması önergelerinin Anayasa ve TBMM İçtüzüğü'ne uygunluğunun incelenmesi, bu önergelerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi, denetim komisyonlarına uzmanlık desteği verilmesi,
- İhtisas komisyonları ile Meclis araştırması ve Meclis soruşturması komisyonlarına idari destek hizmetlerinin sunulması,
- TBMM Başkanlığına yöneltilen yazılı soru önergelerinin kayıt ve takibinin yapılması, cevap tas-laklarının hazırlanması,
- TBMM Gündemi, Gelen Kâğıtlar Listesi, Kanunlar Dergisi, Komisyonlar Bülteni, Devamsızlık Cetveli ile Hükümsüz Sayılan ve Sayılmayan İşler Listesinin hazırlanması,
- Siyasi parti grupları ile bağımsızların ve grubu bulunmayan partilere mensup milletvekillerinin oranları ile Başkanlık Divanı ve komisyonlardaki üye dağılımlarının izlenmesi,
- Danışma Kurulu ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Milletvekili devam ve izinlerinin takip edilmesi,
- Genel Kurulda yasama danışmanlığı hizmeti verilmesi.

Ayrıca; aşağıda yer alan yasama ve denetim faaliyetlerinde bilgi ve uzmanlık desteği sunulmuştur.

- 2.157 kanun teklifi
- 62 kanun
- 48 TBMM kararı
- 161 yasama dokunulmazlığı tezkeresi
- 12.040 yazılı soru önergesi

- TBMM Başkanlığına yöneltilen 56 soru önergesi
- 1.220 Meclis araştırması önergesi
- 40 genel görüşme önergesi

Bununla birlikte, aşağıda sayılan ihtisas ve araştırma komisyonlarına bilgi ve uzmanlık desteği sağlanmıştır.

- Anayasa Komisyonu
 - Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyon
- Adalet Komisyonu
- Millî Savunma Komisyonu
- İçişleri Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu
- Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
- Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu
- Çevre Komisyonu
- Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu
- Tarım, Orman ve Köy İşleri Komisyonu
- Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji Komisyonu
- Dilekçe Komisyonu
 - Sosyal Kooperatifçilik Kapsamında İsrafin Önlenmesine Yönelik Uygulamaların Araştırılması ve Yaygınlaştırılması Alt Komisyonu
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu
 - Hükümlü ve Tutuklu Haklarını İnceleme Alt Komisyonu
 - Çocuk Hakları Alt Komisyonu
 - Göç ve Uyum Alt Komisyonu
 - Avrupa Ülkelerinde Yükselen Irkçılık ve İslamofobi İnceleme ve Araştırma Alt Komisyonu
 - İsrail'in İşgal Altında Tuttuğu Doğu Kudüs, Batı Şeria ve Abluka Altındaki Gazze'de Yaşayanlarla Bir Bütün Hâlinde Filistinlilere Uyguladığı Ayrımcılık Politikaları, İnsan Hakları ve Uluslararası İnsancıl Hukuk İhlallerinin İncelenmesi Alt Komisyonu

- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
 - Kadın İstihdamının Artırılması, Kadın Girişimciliğinin, Kooperatifçiliğinin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Kapsamında Mevcut Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerilerinin Belirlenmesi Alt Komisyonu
 - Kadınların İş ve Aile Yaşamlarının Uyumlaştırılmasında Karşılaşılan Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerilerinin Belirlenmesi Konulu Alt Komisyon
- Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu
- Dijital Mecralar Komisyonu
- Meclis Araştırması Komisyonları
 - Yaşlıların Hayatın Çeşitli Alanlarında Yaşadıkları Sorunların Araştırılarak Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Bartın'ın Amasra İlçesinde Meydana Gelen Maden Kazasının Tüm Yönleriyle Araştırılarak Benzer Kazaların Önlenmesine Yönelik Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Altı Yaşındaki Bir Kız Çocuğunun Evlilik Adı Altında Cinsel İstismara Maruz Bırakılması Olayının Araştırılarak Benzer Olayların Yaşanmaması ve Her Türlü Çocuk İstismarının Önlenmesi İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Kahramanmaraş Merkezli Depremlerin Sonuçlarının Tüm Yönleriyle Araştırılması, Depreme Dirençli Yapı Stokunun Oluşturulması ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Etkinliğinin Artırılması İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
 - Balıkçılık ve Su Ürünleri Sektöründe Yaşanan Sorunların Araştırılarak Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu

1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri

2023 yılında Teklif Destek Bürosu tarafından;

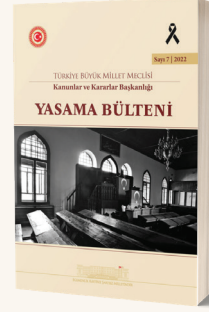
- Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda, 36'sı milletlerarası andlaşmaların onaylanmasının uygun bulunmasına ilişkin olmak üzere toplam 260 kanun teklifi taslağı hazırlanmış,
- Milletvekilleri tarafından hazırlanmış olan 51 kanun teklifi taslağı -TBMM Başkanlığına sunulmadan önce- kanun yapım tekniği bakımından incelenmiş,
- 834 kanun teklifi incelenmiş,
- 9 komisyon raporu tetkik edilmiş,
- 62 kanunun son incelemesi yapılmıştır.

1.3. Yasama Bülteni

Yıllık olarak yayımlanan "Yasama Bülteni"yle TBMM'deki yasama ve denetim faaliyetlerinin ve uygulamaların kayıt altına alınması ve bu alanda bilgi birikiminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Bülten'de, TBMM Genel Kurulundaki usul tartışmaları ile Başkanlık tutumlarına, yasama uzmanlarınca hazırlanan bilgi notlarına, bilgi derlemelelerine, araştırmalara, istatistiklere, ayrıca yasama alanını ilgilendiren haberler ve söyleşilere yer verilmektedir.

Yasama Bülteni'nin yedinci sayısı 2023 yılı başında yayımlanmış, ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmış ve TBMM internet sitesinde erişime açılmıştır.



1.4. Tutanak Hizmetleri

2023 yılı içinde, TBMM Genel Kurulu, ihtisas ve Meclis araştırması komisyonları ile diğer görevlerde toplam 1.768 saat 25 dakika çalışılmış ve bu süre içinde toplam 62.957 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 10. Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Tarih 1.1.2023 -31.12.2023	Birleşim/ Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
TBMM Genel Kurulu	110	443	860 saat 18 dakika	31.239
İhtisas Komisyonları	105	200	532 saat 51 dakika	19.965
Meclis Araştırması Komisyonları	38	69	192 saat 33 dakika	6.388
Diğer Tutanak Hizmetleri	619	630	182 saat 43 dakika	5.365
Toplam	872	1.342	1.768 saat 25 dakika	62.957

Tutanak hizmetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere aşağıda yer verilmektedir.

- 2023 yılında, TBMM Genel Kurulunca 110 birleşim ve 443 oturumda 860 saat 18 dakika çalışma yapılmış ve bu çalışmalara ilişkin 31.239 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 11. TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Yasama Dönemleri	Dönem	Birleşim Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Tutanak Sayfa Sayısı
27. Dönem 6. Yasama Yılı	1.1.2023-1.6.2023	44	165	254 saat 55 dakika	10.715
28. Dönem 1. Yasama Yılı	2.6.2023-30.9.2023	18	52	88 saat 24 dakika	3.190
28. Dönem 2. Yasama Yılı	1.10.2023-31.12.2023	48	226	516 saat 59 dakika	17.334
TOPLAM		110	443	860 saat 18 dakika	31.239

- İhtisas komisyonları ve Meclis araştırması komisyonlarının 2023 yılında gerçekleştirilen 143 toplantı ve 269 oturumunda, 725 saat 24 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin 26.353 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 12. Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Yasama Dönemleri	Dönem Tarihleri	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
İhtisas Komisyonları					
27. Dönem 6. Yasama Yılı	1.1.2023-1.6.2023	44	82	201 saat 22 dakika	7.698
28. Dönem 1. Yasama Yılı	2.6.2023-30.9.2023	9	10	26 saat 13 dakika	1.100
28. Dönem 2. Yasama Yılı	1.10.2023-31.12.2023	52	108	305 saat 16 dakika	11.167
Toplam		105	200	532 saat 51 dakika	19.965
Meclis Araştırması Komisyonları					
27. Dönem 6. Yasama Yılı	1.1.2023-1.6.2023	25	38	129 saat 25 dakika	4.891
28. Dönem 1. Yasama Yılı	2.6.2023-30.9.2023	-	-	-	-
28. Dönem 2. Yasama Yılı	1.10.2023-31.12.2023	13	31	63 saat 8 dakika	1.497
Toplam		38	69	192 saat 33 dakika	6.388
İhtisas ve Araştırma Komisyonları Genel Toplamı		143	269	725 saat 24 dakika	26.353

- 2023 yılında, TBMM Başkanı kabulleri ve basın toplantısı, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu, Anayasa Mahkemesi ile diğer işlere ait 619 toplantı ve 630 oturumda 182 saat 43 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin 5.365 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 13. Diğer Tutanak Hizmetleri

Yasama Dönemleri	Tarih	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
27. Dönem 6. Yasama Yılı	1.1.2023-1.6.2023	527	528	135 saat 45 dakika	4.261
28. Dönem 1. Yasama Yılı	2.6.2023-30.9.2023	29	29	10 saat 14 dakika	314
28. Dönem 2. Yasama Yılı	1.10.2023-31.12.2023	63	73	36 saat 44 dakika	790
Toplam		619	630	182 saat 43 dakika	5.365

1.4.1. Yayınlar

Başkanlık olarak 2023 yılında "Stenografi Çalışma Defteri", "Kapalı Oturum Tutanakları Cilt:5" ve "Prof. Dr. Mustafa Şentop Konuşmalar" isimli dört ciltten oluşan set ile "Tutanak Yazım Rehberi"nin çalışmaları tamamlanıp yayımlanmıştır.

1.4.2. Tutanak Bilgi Sistemi Projesi

Tutanak Bilgi Sistemi Projesi, TBMM Genel Kurul ve komisyon görüşmeleri başta olmak üzere tutanak tutulması gereken toplantılarda görevlendirme safhasından başlayarak tutanağın en son aşaması olan matbaa sürecinin sonuna kadar iş ve eylemlerin bir bütünlük ve tek bir sistem üzerinden yapılmasını hedefleyen bir projedir. Özellikle yapay zekâ teknikleri kullanılarak sesin yazıya dönüştürülmesi işleminin otomatik hâle getirilmesiyle iş verimliliği ile başarımın artırılması hedeflenmektedir. Proje 4 fazdan oluşmakta, faz 2 çalışmaları tamamlanmış olup faz 3 çalışmalarına devam edilmektedir.

1.5. Kütüphane Hizmetleri

1.5.1. Koleksiyon Geliştirme

TBMM Kütüphanesi; satın alma, derleme ve hediye (bağış) yoluyla yayın edinmektedir.

Edinilen yayınlar, kataloglama ve sınıflama başta olmak üzere tüm teknik işlemleri bitirildikten sonra koleksiyona dâhil edilmektedir.

TBMM Kütüphanesi koleksiyonunda 345.790 cilt kitap yer almaktadır.

2023 yılı içerisinde yapılan yayın sağlama çalışmaları sonucu derleme ve hediye (bağış) yoluyla kütüphane koleksiyonuna dâhil edilen yayın sayısı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 14. 2023 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı

Edinme Yöntemi	Sayısı
Derleme	7.872
Hediye/Bağış	363
TOPLAM	8.235

1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması

Abone olunan gazete ve dergilerin abonelik, dağıtım ve kullanıma sunulma işlemlerine 2023 yılı içerisinde de devam edilmiştir. Süreli yayınlar koleksiyonu; 2023 yılı sonu itibarıyla toplam 62.552 cilt dergi, 30.401 cilt gazete olmak üzere 92.953 cilde ulaşmıştır.

1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri

Kütüphanenin Genel Okuma Salonu, Dergi Okuma Salonu ve Gazete Okuma Salonları'nda 12.280 okuyucuya hizmet verilmiştir.

2023 yılında, milletvekilleri başta olmak üzere kullanıcı gruplarının TBMM Kütüphanesi hizmetlerinden yararlanma verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 15. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı

Bölüm	Kullanıcı Grupları				
	Milletvekili	Yasama Organı	Personel	Diğer Yararlanıcı	Toplam
Açık Erişim	1.901.052				1.901.052
Mikrofilm	14	9	164	138	325

1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri

2023 yılında 6.946 kitap ödünç verilmiştir. Kullanıcı gruplarına göre ödünç verilen kitap dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 16. Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Kullanıcı Grupları	Ödünç Alan	Ödünç Verilen Kitap Sayısı
Milletvekili	198	781
Eski Milletvekili	181	755
Personel	1.878	5.410
TOPLAM	2.257	6.946

1.5.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve Veri Tabanı Hizmetleri

2023 yılında, 504 dergi periyodik olarak analiz edilmiş, bu dergilerden 8.800 makale (bibli-yografik kayıt) Dergi Veri Tabanı'na aktarılmıştır. Söz konusu çalışmaların 2023 yılı sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 17. Dergi Dokümantasyon Veri Tabanı

Göstergeler	Sayısı
İndekslenen Dergi Sayısı	504
Makale (Bibliyografik Kayıt)	8.800

Ayrıca TBMM Genel Kurul tutanakları incelenerek indeksleme ve bibliyografik kayıt oluşturma çalışmalarına devam edilmiştir. Söz konusu çalışmaların 2023 yılı sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 18. Tutanak Dokümantasyon Veri Tabanı

Göstergeler	Sayısı
İndekslenen Kayıt	5.080
Dijital Sayfa	20.245

Öte yandan TBMM Genel Kurul tutanakları incelenerek hatalı indeksleme ve bibliyografik kayıt oluşturma çalışmalarının düzenlenmesine devam edilmiştir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin 2023 yılı sonu itibarıyla gelinen durum aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 19. Tutanak Veri Tabanı Kontrolü ve İndeks Düzeltme Hizmetleri

Göstergeler	Sayısı
Kontrol Edilen Kayıt	41.865
Düzeltme	19.023

1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri

Kütüphane ve bilgi hizmetleri kapsamında, kullanıcıların gereksinim duydukları basılı ve elektronik kaynaklardan fotokopi, dijital kayıt ve baskı yöntemleriyle sunulan belge sağlama hizmetine 2023 yılında da devam edilmiştir.

Bu dönemdeki belge çoğaltma hizmetlerine ilişkin veriler aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 20. Belge oğaltma Hizmetleri

Belge	Sayısı
Dijital Kopya	1.304.549
Fotokopi	22.015
Toplam	1.326.564

1.5.7. Osmanlıca eviri Hizmetleri

İstiklal Mahkemeleri belgeleri, İstiklal Madalyaları belgeleri, Hatay Devleti dosyası ve diğer Osmanlı Türkçesi belgelerinin tasnifi, indekslenmesi, kitaplaőtırılması ve araştırmacıların hizmetine açılması aőamasında aktif görev alan Osmanlıca eviri Hizmetleri Birimi 2023 yılında TBMM Başkanlığı için 1920-1934 yılları arasında yapılmış olan gizli celse oturumlarına ait 11.105 Osmanlı Türkçesi ile yazılmıő evrakın yeniden okumasını ve eksikliklerin tespitini yapmıőlar ve beő ciltlik güncellenmiş kitap hâline getirmiőlerdir.

Konya İstiklal Mahkemelerine ait evrakın tasnif ve indeks işlemlerini tamamlayarak toplam dört ciltten oluşan kitabı yayına hazır hâle getirmiőlerdir.

Yozgat İstiklal Mahkemelerine ait evrakın tasnif ve indeksleme işlemlerini bitirerek toplam iki ciltten oluşan kitabı hazır hâle getirmiőlerdir.

Kastamonu İstiklal Mahkemelerine ait evrakın tasnif ve indeksleme işlemlerini bitirerek toplam altı ciltten oluşan kitabı hazır hâle getirmiőlerdir.

Amasya İstiklal Mahkemelerine ait evrakın tasnif ve indeksleme işlemlerini bitirerek toplam iki ciltten oluşan kitabı hazır hâle getirmiőlerdir.

Geçmişten Günümüze Türk Anayasa Metinleri adlı kitabı hazırlamıőlardır. 1804-1982 yılları arasındaki Anayasa metinlerinin çevirilerini ve yapılan değişiklikleri de kapsayan bir kitap hâline getirmiőlerdir.

1.5.8. Dijitalleştirme ve Elektronik Kütüphane (e-Kütüphane) alıőmaları

Kütüphane Elektronik Veri Tabanı ve Referans Koleksiyonu Yenileme Projesi'nin gerçekleştirilmesi, danışma koleksiyonunun gözden geçirilmesi ile 2023 yılında tamamlanmıştır.

2023 yılında Kütüphanedeki haritaların dijitalleştirme işlemleri tamamlanmış olup açık erişimde bulunmaktadır.

1.5.9. Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri

Genel evrak ve dağıtım hizmetleri kapsamında 2023 yılında, 21.853'i gelen ve 19.462'si giden evrak olmak üzere toplam 41.315 fiziki evrakın kabul, kayıt, havale, gönderi ve teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi ile elektronik ortamda 31.236 belge alma ve gönderme işlemi yapılmıştır.

Bu dönemde; TBMM Başkanlığına, Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, komisyonlara, milletvekillerine ve ilgili birimlere 97.766 basılı yasama dokümanının dağıtım hizmeti gerçekleştirilmiş olup buna ilişkin veriler tabloda sunulmaktadır.

Tablo 21. 2023 Yılı Genel Evrak ve Dağıtım Hizmeti Verileri

İşlem Türü		Sayısı
Gelen Evrak	TBMM Başkanlığına Gelen Fiziki Evrak	21.853
	KEP ile Gelen Evrak	17.678
Giden Evrak	Kargo ile Gönderilen Evrak	16.140
	Posta ile Gönderilen Evrak	3.322
	KEP ile Gönderilen Evrak	13.558
Kurum İçi Dağıtılan Evrak	Sıra Sayısı	79.991
	Geçen Tutanak Özeti	1.275
	TBMM Genel Kurul Gündemi	16.500
Toplam		170.317

1.5.10. Arşiv Hizmetleri

2023 yılında TBMM'nin yasama, denetim ve yönetsel faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, arşivlik malzemenin birim arşivlerinden Kurum arşivine devredilmesinin sağlanması, tasnif edilmesi, korunması, muhafazasına lüzum olmayan veya saklama süresi dolmuş belgelerin ayıklama ve imha edilmesinin sağlanması, TBMM Üyeleri başta olmak üzere araştırmacıların arşivden yararlanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler yerine getirilmiştir.

Bu dönemde arşiv hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 22. 2023 Yılı Arşiv Hizmetleri Faaliyetleri

Konu	Sayı
Belge Yönetimi (Birim Arşivleri Bilgilendirme, Değerlendirme, Saklama Planı Faaliyetleri, Resmî Yazışma)	8
Bilgi Belge Talebi (Kişi/Kurum)	460
Ödünç Verme/Alma (Dosya/Kutu)	2.712
Birimlerin Arşiv Devri (Dosya/Kutu)	6.462
Katalog / Envanter (Dosya/Kutu)	960
Tasnif (Varak)	178
Dosyalama ve Düzenleme	8.183

Ayrıca, "Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı" kullanılmaya başlanmıştır.

1.6. Araştırma Hizmetleri

1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı

Araştırma Merkezi (ARMER) Veri Tabanı kayıtlarından elde edilen istatistiklere göre, 2023 yılı içinde milletvekillerinden, İdari Teşkilattan ve Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezinden (ECPRD) gelen bilgi talepleri ve taleplere bağlı olmadan gerçekleştirilen çalışmaların toplam sayısı 371'tir.

Çalışmaların talep durumuna göre dağılımına bakıldığında, %60 ile milletvekillerinin ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Talep şartı olmaksızın yapılan proaktif çalışma oranının %8 ve ECPRD aracılığıyla gelen uluslararası talep oranının ise %22 olduğu görülmektedir.

Tablo 23. ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine Göre Dağılımı

Talep Sahibi	Çalışma Sayısı
Milletvekili	224
Uluslararası Talep (ECPRD)	80
Proaktif	28
Diğer	39
Toplam	371

Gelen talepler, ürün türlerinin şekillenmesinde etkili olup gerçekleştirilen çalışmaların türlerine göre dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

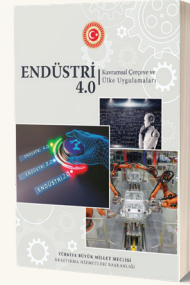
Tablo 24. ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre Dağılımı

Ürün Türü	Çalışma Sayısı
Rapor	6
Bilgi Notu	41
Kısa Bilgi Notu	38
Doküman Derleme	53
Bilgi Derleme	135
Göstergeler	2
Sözlü Bilgi	7
ECPRD Talebi	80
Diğer	9
TOPLAM	371

1.6.2. Yayın Çalışmaları

“ENDÜSTRİ 4.0 Kavramsal Çerçeve ve Ülke Uygulamaları” Kitap Çalışması

Kitapta, yeni bir endüstriyel üretim anlayışını simgeleyen Endüstri 4.0'ın ana hatlarına değinilerek genel bir çerçeve sunulmuştur. Endüstri 4.0'ın; ilkeleri, temel bileşenleri ve teknolojileri açıklanarak kavramsal çerçeve ortaya koyulmuş; büyüme, millî gelir, istihdam ve eğitim gibi alanlar üzerindeki etkilerine değinilmiştir. Ayrıca küresel ölçekte Endüstri 4.0 konusunda öne çıkan ülkelerden Almanya, ABD, Çin, Güney Kore ve Japonya'nın Endüstri 4.0 uygulamaları, strateji ve programları ele alınmıştır.



“Çift Meclisli Parlamentolar ve İkinci Meclisler” Kitap Çalışması

Kitapta, çift meclis sisteminin kavramsal çerçevesi, tarihsel gelişim süreci, sistem üzerindeki tartışmalar, dünyada çift meclisli parlamentoların genel durumu ile ikinci meclislerin oluşumu, görev ve yetkileri incelenmiş ve Türk parlamento tarihinde çift meclis tecrübesi ele alınmıştır.



“Grand National Assembly of Türkiye” Kitap Çalışması

TBMM seçimleri, TBMM'nin yapısı ile görev ve yetkileri, çalışma takvimi, milletvekilliği statüsü, yasama süreci ile komisyonlara ilişkin bilgilerin yer aldığı İngilizce tanıtım kitabı hazırlanmıştır.



“ARMER Bülten”

2023 yılında “ARMER Bülten”in 18. sayısı yayımlanmıştır. Bülten ile araştırma hizmetlerinin ve hazırlanan çalışmaların milletvekillerine daha yakından tanıtılması hedeflenmektedir.

Bültende hazırlanan bazı çalışmaların özetleri, katılım sağlanan çalıştay ve seminer notları, son ürünler ve ECPRD çalışmalarından seçkiler bulunmaktadır.



1.6.3. Uluslararası Toplantılara Katılım

2023 yılında katılım sağlanan uluslararası toplantılar aşağıda sunulmaktadır.

- ECPRD bünyesinde, 22-23 Mart 2023 tarihinde İsrail’de düzenlenen “Parlamento Araştırma Hizmetleri: Arayüzler ve Etki Çevreleri” konulu seminer
- ECPRD bünyesinde, 28-29 Eylül 2023 tarihinde Gürcistan’da düzenlenen “Güncel Zorluklar Karşısında Parlamento Araştırmacılarının Mesleki Gelişimi” konulu seminer
- ECPRD bünyesinde, 5-6 Ekim 2023 tarihinde İtalya’da düzenlenen “Yeni Avrupa Ekonomik Yönetimi” konulu seminer
- 16-18 Ekim 2023 tarihinde Kore Cumhuriyeti Ulusal Meclisi Araştırma Hizmetleri Birimi tarafından Seul’de düzenlenen “12. Uluslararası Parlamenter Araştırma Hizmetleri” semineri
- 19-20 Ekim 2023 tarihinde İngiltere’de düzenlenen “ECPRD Yıllık Temsilciler Konferansı”
- ECPRD bünyesinde, 6-7 Kasım 2023 tarihinde Avusturya’da düzenlenen “İnovasyon ve Dijital Dönüşüm: Avrupa Parlamentolarındaki İyi Uygulamalar” konulu seminer

1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler

1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekillerine ve komisyon başkanlarına gelen ziyaretçilere danışma ve yönlendirme hizmetleri verilmektedir.

2023 yılında TBMM'ye gelen ziyaretçilerden Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekilleriyle görüşmek isteyenlere 31 danışma bankosunda 68 halkla ilişkiler danışma memuru aracılığıyla danışma ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

1.7.2. Milletvekillerinin Sağlık Hizmetleri Giderlerine İlişkin Faaliyetler

2023 yılında Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamındaki hak sahiplerinin ayakta ve yatarak tedavilerine ait sağlık kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen ve ödenmek üzere Kurumumuza gönderilen faturaların inceleme, ödeme iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.7.3. Milletvekillerine Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin Faaliyetler

Milletvekilleri ile diğer hak sahiplerinin resmî veya özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarından kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun ayakta ve yatarak tedavi hizmetlerini temin edebilmeleri amacıyla anlaşmalı sağlık kurumlarının yaygınlaştırılmasına 2023 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda; 2 özel hastane, 1 özel konaklamalı fizik tedavi merkezi, 1 özel tıp/dal merkezi, 1 özel laboratuvar ile sözleşme imzalanmıştır.

1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri

"0312 420 0 112" numaralı çağrı merkezi ile milletvekilleri ve diğer hak sahiplerinin, sağlık kurum ve kuruluşlarından alacak ya da almış oldukları tedavi hizmetlerine ve/veya ödemelere ilişkin hususlarda bilgilendirilmesine, anlaşmalı sağlık kurum ve kuruluşlarının Kurumumuz "<https://www.tbmm.gov.tr/saglik-duyurulari>" web adresinden duyurulmasına 2023 yılında da devam edilmiştir.

1.7.5. TBMM Sağlık Harcamaları ve Provizyon Bilgi Sistemi

Milletvekilleri ile diğer hak sahiplerinin tedavi faturalarının (muayene, tahlil/tetkik, tedavi, ilaç, tıbbi malzeme, reçete, rapor, vb.) kayıt, inceleme, ödeme iş ve işlemlerinde kullanılan "TBMM Sağlık Harcamaları Bilgi Sistemi"nin günümüz ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ve belirtilen süreçlerin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla "Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemi" adı altında özel bir yazılımın temini için TÜRK SAT AŞ ile protokol imzalanmıştır. Bahse konu yazılımın analiz çalışmaları tamamlanarak canlı pilot uygulamaları başarı ile sonuçlandırılmış olup 2022 yılı Kasım ayı sonu itibarıyla kullanıma açılmıştır. Türkiye genelindeki tüm eczaneler ile özel hastaneler yeni sisteme dâhil olmuştur.

Dış tedavileri ile gözlük (optik) giderlerine ilişkin çalışmalar tamamlanarak sisteme dâhil edilmiştir.

Kamu ve üniversite hastanelerinin yeni sisteme dâhil edilebilmesi için pilot uygulama başarıyla tamamlanmış olup anılan sağlık kurumları tarafından sunulan hizmetlerin provizyon işlemleri için Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile çalışmalar devam etmektedir.

Bahse konu sistemle birlikte Sosyal Güvenlik Kurumu Medula Sistemi'ne, Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu e-Reçete Sistemi'ne entegrasyon sağlanmıştır.

1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri

1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

TBMM Başkanı, 2023 yılında dış ilişkiler ve parlamenter diplomasi faaliyetleri çerçevesinde; 6 Cumhurbaşkanı, 87 Meclis Başkanı, 7 Senato Başkanı, 7 Meclis ve Senato Başkan Yardımcısı, 3 Uluslararası Örgüt/Asamble Başkanı, 5 Başbakan, 8 Yabancı Parlamentoların Dışişleri Komisyonu ve Dostluk Grubu Başkanı, 6 Bakan ile görüşmüş; 13 Büyükelçi ve 14 münferit heyeti kabul etmiş, Meclis Başkanı ve Senato Başkanı düzeyindeki muhatapları ile 37 telefon görüşmesi, 3 video konferans ve 1 üçlü görüşme gerçekleştirmiştir.

1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

Bu dönemde, aşağıda sayılan uluslararası parlamenter asambleler ile ihtisas komisyonlarına dış ilişkiler faaliyetlerinde bilgi ve uzmanlık desteği verilmiştir:

- Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- Akdeniz Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- Asya Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- Avrupa Güvenlik ve İş Birliği Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Türk Delegasyonu
- Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği Türk Delegasyonu
- Karadeniz Ekonomik İş Birliği Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- NATO Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- Parlamentolar Arası Birlik Türk Delegasyonu
- Türk Devletleri Parlamenter Asamblesi Türk Delegasyonu
- Andean Parlamentosu Türk Delegasyonu

- Latin Amerika ve Karayipler Parlamentosu Türk Delegasyonu
- Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu

1.8.3. Diğer Faaliyetler

Parlamente diplomasi faaliyetleri kapsamında dostluk gruplarının dış ilişkilerine uzmanlık ve bilgi desteği sağlanmıştır.

1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri

İdari Teşkilatın 2023 yılı dış ilişkiler faaliyetleri şunlardır:

- 19. Parlamento Danışmanları Semineri, 29 Ocak-9 Şubat 2023, Madrid-İspanya
- 18. Parlamento Danışmanları Toplantısı, 30 Ocak-10 Şubat 2023, Madrid-İspanya
- Ulusal Arşivlerin TBMM Kütüphanesine Kazandırılması İçin İngiltere'ye Düzenlenen Çalışma Ziyareti, 30 Ocak-25 Şubat 2023 Londra-İngiltere
- ECPRD Tarafından Gerçekleştirilen "Parlamento Araştırma Hizmetleri: Ara Yüzler ve Etki Çevreleri" Konulu Seminer, 21-24 Mart 2023, Kudüs-İsrail
- OECD Parlamento Bütçe Yetkilileri ve Bağımsız Mali Kuruluşlar Ağı Toplantısı, 12-16 Nisan 2023, Reykjavik-İzlanda
- Kütüphane Bilgi Sistemi Konferansı, 14-18 Ağustos 2023, Helsinki-Finlandiya
- 88. IFLA Konferansı, 21-25 Ağustos 2023, Rotterdam-Hollanda
- OECD Doğu, Güneydoğu ve Orta Avrupa Ülkeleri Parlamento Bütçe Yetkilileri ve Bağımsız Mali Kuruluşlar Toplantısı, 6-7 Eylül 2023, Tiflis-Gürcistan
- Güncel Zorluklar Karşısında Parlamento Araştırmacılarının Mesleki Gelişimi Konulu Seminer, 27-30 Eylül 2023, Tiflis-Gürcistan
- Yeni Avrupa Ekonomik Yönetimi Konulu Seminer, 5-6 Ekim 2023, Roma-İtalya
- Uluslararası Arşivler Konseyi Tarafından Düzenlenen Seminer, 9-13 Ekim 2023, Abu Dabi-BAE
- 12. Uluslararası Parlamente Araştırma Hizmetleri Semineri, 16-18 Ekim 2023, Seul-Güney Kore
- TBMM Genel Sekreteri Talip Uzun ve Beraberindeki Heyetin Azerbaycan Ziyareti, 17-20 Ekim 2023, Bakü-Azerbaycan
- ECPRD Yıllık Temsilciler Konferansı, 19-20 Ekim 2023, Londra-İngiltere
- Dünya Demokrasi Forumu, 6-8 Kasım 2023, Strazburg-Fransa
- "İnovasyon ve Dijital Dönüşüm-Avrupa Parlamentolarındaki İyi Uygulamalar" Konulu Seminer, 6-7 Kasım 2023, Viyana-Avusturya

- Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı ile Sivil Toplum Geliştirme Merkezinin Birlikte Yürüttüğü “Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi” Kapsamında Düzenlenen Çalışma Ziyareti, 21-23 Kasım 2023, Viyana-Avusturya

1.8.5. Protokol Hizmetleri

Protokol hizmetleri kapsamında; TBMM'nin ev sahibi olduğu uluslararası toplantılar ile TBMM'yi ziyaret eden yabancı heyetlerin, diplomatik misyon şeflerinin kabulleri, görüşmeleri ve toplantılarının gerektirdiği protokol hizmetleri ile TBMM Başkanının yurt içi ve yurt dışı ziyaretleri ve programlarının, ayrıca başta Yasama Yılı Açılışı ve Açılış Yıl Dönümü olmak üzere TBMM'nin ev sahipliğinde veya himayelerinde gerçekleştirilen önemli gün ve haftalar, anma günleri, cenaze törenleri ile ödül töreni, sempozyum, panel, sergi olmak üzere 2023 yılında toplam 132 etkinliğin protokol hizmetleri yerine getirilmiştir.

1.9. Basın ve Yayın Faaliyetleri ile Kültürel Etkinlikler

1.9.1. Basın Faaliyetleri

TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı, ihtisas, araştırma ve uluslararası komisyonlar, dostluk grupları, milletvekilleri ve İdari Teşkilatın ulusal, bölgesel ve yerel yazılı basında çıkan haberleri takip edilmiştir.

Bu kapsamda;

- TBMM Başkanı ile ilgili yazılı basında 9.989, televizyonda 21.666, internet medyasında 164.943 haber ile sosyal medyada 38.016 paylaşım yapılmıştır.
- TBMM, yasama faaliyetleri ile ihtisas, araştırma ve uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve TBMM İdari Teşkilatı faaliyetlerine ilişkin yazılı basında yer alan 294.953 haber,
- Milletvekilleri ile ilgili 218.992 yazılı basın haberi ile 244.750 televizyon haberi hizmete sunulmuştur.
- Yabancı basında çıkan haberlerin takibi yapılarak TBMM ile ilgili 64 haber TBMM Portal sayfasında “Yabancı Basında Türkiye” başlığı adı altında yayımlanmıştır.
- Basınla İlişkiler Kurulunun gerçekleştirdiği 5 toplantıda sekreteryaya hizmeti sunulmuştur.
- Basınla İlişkiler Kurulu kararları doğrultusunda basın ve yayın mensuplarına verilen 466 Parlamento Muhabiri Kartı için gerekli işlemler yürütülmüştür.
- TBMM Başkanı ile ilgili 23, siyasi parti grup toplantılarıyla ilgili 112, komisyon toplantıları ile ilgili 127, komisyon başkanlarının yerli ve yabancı heyeti kabulüyle ilgili 23 faaliyetin basınla ilişkileri ve basını bilgilendirme hizmeti sağlanmıştır.
- Milletvekillerinin düzenledikleri 1.017 basın toplantısının basınla ilişkileri ve basını bilgilendirme hizmetinde görev alınmıştır.
- Canlı Yayın İzin ve Giriş Sistemi'nden 1.387 canlı yayın aracı girişine onay verilmiştir. Basın yayın mensuplarının 316 röportaj, kamera ve fotoğraf çekim izni talebi karşılanmıştır.

1.9.2. Yayın Faaliyetleri ve Fotoğrafçılık Hizmetleri

TBMM TV

2023 yılında TBMM TV'de;

- TRT 3 kanalından 705 saat, TBMM resmî internet sitesinden 130 saat olmak üzere toplam 835 saat canlı Genel Kurul yayını yapılmıştır.
- TRT 3 kanalından 91 saat, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 7 saat olmak üzere toplam 98 saat canlı haber yayını yapılmıştır.
- TBMM resmî internet sitesinden toplam 110 saat siyasi parti grup toplantıları canlı yayını gerçekleştirilmiştir.

Tanıtım Videoları ve Belgeseller

TBMM TV'de, Genel Kurul canlı yayını ve haber yayınının bitiminden itibaren belgesel filmler ve tanıtım amacıyla hazırlanmış klipler yayımlanmaktadır.

Meclis Haber Sitesi

Meclis Haber Sitesi, 7 gün 24 saat kesintisiz olarak okuyucularına TBMM'deki tüm gelişmelerin düzenli olarak aktarımını sağlayan dinamik bir sitedir.

2023 yılında;

- TBMM Haber Sitesi'nde 2.458 Türkçe haber, 2.445 Türkçe haber manşet fotoğrafı ve 2.325 Türkçe haber fotoğrafı yayımlanmıştır.
- Ayrıca, TBMM'nin <https://global.tbmm.gov.tr> adresinden ulaşılabilen ve İngilizce yayın yapan internet sitesi de mevcuttur. Bu sitede, 326 global haber, 324 global haber manşet fotoğrafı, 348 global haber fotoğrafı yer almıştır.

Meclis Haber Dergisi

Meclis Haber Dergisi; milletvekilleri, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, kütüphaneler, havalimanları, sivil toplum kuruluşları ve basın- yayın kuruluşlarına gönderilmektedir.

Meclis Haber Dergisi 2023 yılında iki sayı yayımlanmıştır.

- Ocak-Şubat 2023 Sayı 264/ sayfa sayısı 108, baskı adedi 1.900; 79 haber / 129 fotoğraf yer almıştır.
- Mart-Nisan 2023 Sayı 265/ sayfa sayısı 160, baskı adedi 1.900; 137 haber / 255 fotoğraf yer almıştır.

NOT: Dergi, 28. Dönem itibarıyla yayımlanmamaktadır.

Fotoğrafçılık Hizmetleri

2023 yılında; Genel Kurulda 81.956, komisyon toplantıları, heyet ziyaretleri, basın toplantıları ve diğer etkinliklerde ise 79.874 kare fotoğraf çekilmiştir. 4.986 vesikalık çekimle birlikte yıl içinde yapılan çekim sayısı 166.816 kare fotoğraf olmuştur.

Dijital Fotoğraf Arşiv Hizmeti

TBMM'de Fotoğraf Arşiv Sistemi oluşturularak 2022 Kasım ayından itibaren sisteme fotoğraf yüklenmeye başlanmıştır.

- 6.868.384 (yaklaşık 7 milyon, 25tb boyutunda) ham fotoğraf,
- 197.897 metadatası girilip tasnif edilerek arşivlenen fotoğraf,
- 50.539 servis edilen fotoğraf

sisteme yüklenmiştir.

1.9.3. Kùltür, Sanat ve Yayın Faaliyetleri**Kùltür ve Sanat Faaliyetleri**

2023 yılında düzenlenen tören, kùltür-sanat faaliyetleri ve etkinlikleri aşağıda sunulmuştur.

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü
- Misak-ı Millî Anma Programı
- Kan Bağışı Kampanyası
- Milletvekili İftar Programı
- Parlamento Muhabirleri İftar Programı
- TBMM Personeli İftar Programı
- 27.Dönem Değerlendirme Toplantısı
- Balkanlar ve Avrupa Ortak Geçmişten Ortak Geleceğe Uluslararası Sempozyumu
- 28. Dönem Milletvekili Andığme Töreni
- Cumhurbaşkanı Andığme Töreni
- TBMM Binicilik Kupası Ödül Töreni
- TBMM Başkanı Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ'un Basın Kuruluşları Ankara Temsilcileriyle Kahvaltı Programı
- Yasama Yılı Açıliš (Atatürk Anıtı'nda Tören, Genel Kurul Yasama Yılı Açıliš Toplantısı, 1 Ekim Yasama Yılı Açıliš Resepsiyonu)
- Kızılay Haftası Kan Bağışı Etkinliği
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği

- Buğday Tanesi Milyonların Hikayesi Film Gösterimi
- Gazze’de Kadın Olmak Fotoğraf Sergisi
- Türk Kadınının Seçme ve Seçilme Hakkının 89. Yıl Dönümü Programı
- TBMM TV’nin Kuruluşunun 29. Yıl Dönümü Programı
- Gazze’de Kadın ve Çocuk Olmak Fotoğraf Sergisi
- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi’nin Kabulünün 75. Yıl Dönümünde “Gazze’de Kadın ve Çocuk Olmak” Paneli

Yayın Faaliyetleri

2023 yılında TBMM Başkanının himayelerinde 25 yayın hazırlanarak basılmıştır. Söz konusu eserlerin tümü TBMM internet sitesinde e-Kitap olarak da yayımlanmıştır.

- 100. Yıl Perspektifiyle 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu ve Millî Egemenlik
- İstiklal Marşı ve Mehmed Âkif Ersoy Sempozyumu Bildirileri
- Parlamentolar ve Parlamenterler İçin Sosyal Medya Rehberi
- Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası)
- Vefatının Ardından Mehmet Akif (27 Aralık 1936- 10 Kasım 1938) Cilt 5
- Birinci Dönem Meclis Albümü (1920-1923)
- Meclis-i Mebusan 1293-1877 Zabıt Ceridesi
- 1877 Meclis-i Âyan ve Meclis-i Mebusan Albümü
- Nutk-u Hümayun, Padişahların Meclis-i Umumiye Açış Konuşmaları (1877- 1920)
- Osmanlı’dan Günümüze Demokrasi Tecrübesi ve Parlamento
- Adı Konulmayan Darbe: 12 Mart Muhtırası
- Mehmet Âkif Külliyyatı Sıratı Mükttadim Dönemi Nesirleri Cilt 1-2
- Milli Şef İnönü Yıllarında Mehmet Âkif Cilt 6
- 1908 Meclis-i Mebusan Albümü
- İkinci Dünya Savaşı Yıllarında Mehmet Âkif Cilt 7
- Yalova Atatürk Köşkü
- Türkiye ve Dünyada Yüzyılın Birikimi (10 Cilt)
- Demokrasi ve Darbe Yıllarında Mehmet Âkif Cilt 1-2
- Gümüş ile Süslü Florya Atatürk Deniz Köşkü’nde
- TBMM Başkanı Numan KURTULMUŞ’un 15 Temmuz Konuşması

- TBMM Başkanı Numan KURTULMUŞ'un TBMM Açılış Konuşması
- TBMM Başkanı Numan KURTULMUŞ'un 14. Büyükelçiler Konferansı Konuşması
- 28. Dönem TBMM Milletvekili Albümü ve Cep Albümü

1.9.4. Millî Bayramlar ve Anma Günleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri ve Törenleri

Türk milletin iradesini temsil eden TBMM'nin açıldığı ve millet egemenliğinin ilan edildiği 23 Nisan günü Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Millî Egemenlik Haftası kapsamında, başta TBMM olmak üzere yurt içinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

TBMM'nin açılışının 103. yıl dönümünü kutladığımız 2023 yılı aynı zamanda cumhuriyetin ilanın 100. yılı olması sebebiyle özel önem taşımaktadır. Ancak, 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen depremler devletimizin ve milletimizin bütün unsurlarını harekete geçirmiştir. TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde millî birlik ve beraberlik duygusunu güçlendirmek amacıyla kutlamalar sadece Ankara ile sınırlandırılmayıp, deprem bölgesindeki depremzede çocukları kucaklayan projeler gerçekleştirilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen tören ve etkinlikler aşağıda sunulmuştur.

- TBMM Atatürk Anıtı'nda Anma Töreni,
- Anıtkabir'de düzenlenen Anma Törenine katılım (TBMM Başkanı),
- I. TBMM Binası'nda Anma Töreni,
- TBMM Genel Kurulu Özel Gündemli Toplantısı,
- TBMM Çocuk Bahçesi ve Bilim Şenliği,
- Meclis Bahçesi Çocuk Bahçesi ve Bilim Şenliği,
- Dünya Çocuklarının Kabulü,
- Milletin Çocukları, Meclisin Çocukları,
- Galaktik Tayfa Film Gösterimi,
- 23 Nisan Çocuk Şarkısı Klip Çekimi

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri

- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Töreni
- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Fotoğraf Sergisi ve Kısa Film Gösterimi
- Açık Hava Sergisi

Cumhuriyetin 100. Yılı Kutlama Etkinlikleri

- Cumhuriyetimizin 100. Yılı Bisiklet Turu,
- Samsun'dan Cumhuriyet'e Yüzde 100 Resim Sergisi,
- 100. Yılda Fotoğraflarla Cumhuriyetin Meslek Liseleri Fotoğraf Sergisi,
- TBMM Ön Bahçesinde Türk Silahlı Kuvvetleri Karma Bando Birliği ve Mehteran Birliğince İcra Edilen Konser,
- Cumhuriyetin 100. Yılı Kutlama Programı,
- Belgelerle Cumhuriyetin 100. Yılı Fotoğraf Sergisi

Ayrıca; 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında etkinlikler ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma gününde TBMM'de tören düzenlenmiştir.

1.9.5. Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Halkla İlişkiler faaliyetleri kapsamında;

- 2023 yılında, 388.886 kişiye ziyaretçi kabul ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.
- "Halk Günü" kapsamında, her ayın ilk cumartesi günü 11.00 – 15.00 saatleri arasında saat başı vatandaşlarımıza randevu almaksızın rehber eşliğinde Meclis tanıtılmaktadır. 2023 yılında "Halk Günü" hizmetinden 2.557 ziyaretçi yararlanmıştır.
- 2023 yılında; 169 grup 9.317 milletvekili misafiri, 8 grup 194 yabancı misafir, TBMM'yi tanıtım turuna katılan 450 grup 50.346 öğrenci, TBMM bahçesindeki biyolojik çeşitliliğin tanıtılması ve bu konuda farkındalığı olan çocukların yetiştirilmesi amacıyla yürütülen proje kapsamında ekolojik tura katılan 9 grup 149 öğrenci, diğer 13 grup 507 olmak üzere, 60.513 ziyaretçiye rehberlik hizmeti sunulmuştur.

1.9.6. Basımevi Hizmetleri

Basımevinde 2023 yılında;

- Yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili 13.724.268 sayfa,
- Yasama belgeleri haricinde işler için 15.526.032 sayfa,
- Milletvekillerinin sekretarya faaliyetleri için (kartvizit, not kartı, bloknot vb.) 5.113.252 sayfa baskı yapılmıştır.

1.9.7. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler

TBMM'ye bu dönemde, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde 614 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulara ilişkin işlemler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 25. Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler

Yapılan İşlem	Sayısı
Kurum tarafından cevap verilerek bilgi ve belgelere erişim sağlama	367
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirme	58
Kısmen olumlu ya da kısmen olumsuz olarak cevaplandırma	7
İlgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığı için işleme alınmayan	182
Toplam	614

1.9.8. Müzecilik Faaliyetleri

Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası)

- Kurtuluş Savaşı Müzesi 2023 yılında 480.377 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Ayrıca, 2023 yılında Kurtuluş Savaşı Müzesinde (I. TBMM Binası); pek çok etkinlik gerçekleştirilmiştir:

- 1 Ocak 2023'te; Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğinde "*Diplomat Akademi Kampı*" açılış töreni Genel Kurul Salonunda düzenlenmiştir.
- 12 Mart 2023'te; İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma programı kapsamında; Ankara Valiliği iş birliğiyle "*Akif'in Sözü Cumhuriyet'in 100'ü*" temalı İstiklal Marşı okuma yarışmasında dereceye giren öğrencilerin de katıldığı tören düzenlenmiştir.
- 29 Nisan 2023'te; Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen "*Arkadaşım Keman*" projesi kapsamında kurulan Keman Orkestrası, Genel Kurul Salonu ile Müze bahçesinde ziyaretçilere konser vermiştir.
- 17 Temmuz 2023'te; Lozan Antlaşması'nın 100. yılı kapsamında; Dışişleri Bakanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi ve Türk Tarih Kurumu iş birliği ile "*100. Yılında Lozan Barış Antlaşması Uluslararası Sempozyumu*" nun resmî açılış töreni Genel Kurul Salonu'nda düzenlenmiştir. Kurtuluş Savaşı Müzesinde, özel bir alan oluşturularak "*Lozan Barış Antlaşması Belgeleri*", antlaşmanın orijinal (Fransızca) kopyası ile dönemin Tevhîd-î Efkâr gazetesinin ilgili nüshaları sergilenmeye başlamıştır.
- 22-28 Eylül 2023 tarihleri arasında; 3. Başkent Kültür Yolu Festivali kapsamında, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortaklaşa Genel Kurul Salonu'nda söyleşiler düzenlenmiştir.

- ° 12 Ekim 2023'te; Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ve Türkiye İç Denetim Enstitüsü iş birliğinde düzenlenen "Gelecek Zirvesi 2023" temalı etkinliğin açılış töreni düzenlenmiş, tören sonrası Kurtuluş Savaşı Müzesine plaket takdim edilmiştir.
- ° 28 Ekim 2023'te; TRT iş birliğinde Pelin Çift ile Gündem Ötesi canlı yayın programı Genel Kurul Salonu'nda yapılmıştır.
- ° 29 Ekim 2023'te; cumhuriyetin 100. yılı dolayısıyla Amasya'dan Ankara'ya 1.919 km yol gelen bisikletçilerden Müzede düzenlenen etkinlikte Türk Bayrağı teslim alınmıştır.
- ° 31 Ekim 2023'te; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi iş birliğiyle cumhuriyetin ilanının 100. yılı kapsamında Genel Kurul Salonu'nda tören düzenlenmiştir.
- ° 6 Aralık 2023'te; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Yasama Uzmanları Derneği iş birliğiyle Genel Kurul Salonu'nda sertifika töreni düzenlenmiştir.

Yalova Atatürk Köşkü

- Yalova Atatürk Köşkü'nü 2023 yılında toplam 37.974 kişi ziyaret etmiştir.

Florya Deniz Atatürk Köşkü

- Florya Atatürk Deniz Köşkü'nü 2023 yılında toplam 29.879 kişi ziyaret etmiştir.

1.9.9. Projeler

- **Milletvekilleri ve TBMM İdari Teşkilat çalışanlarına infografik bilgi paylaşımı:** TBMM'de alınan önemli tarihî kararlar ve önemli günler hakkında hazırlanan infografikler, milletvekillerinin ve İdari Teşkilat yöneticilerinin cep telefonlarına görsel mesaj ile personele e-Posta yolu ile gönderilmektedir.
- **TBMM TV'de "Meclis'te Bir Gün" Röportajları:** TBMM'de rehberli gezi turlarına katılan ziyaretçiler ve öğrenciler ile gerçekleştirilen, Meclis hakkındaki duygu ve düşünceleri konu alan röportajları TBMM TV'de "Meclis'te Bir Gün" programı olarak yayımlanmaya başlamıştır. Dönem başından itibaren 29 bölüm yayımlanmıştır. Program röportajlarına ve yayınına TBMM'ye gelen yeni ziyaretçilerle devam edilmektedir.
- **TBMM TV'de "Demokrasinin Yüzleri" Programı:** Eski bakan ve milletvekillerinin anlatımlarıyla yakın tarihe ışık tutan, Türkiye siyasi hayatı, siyasetin içinden gelen isimlerle sözlü tarih formatında izleyicilere aktaran, yakın tarih belgeseli tarzındaki programda geçmiş dönem milletvekillerinin hayat hikayeleri, siyasi hayatları ve Türkiye siyasi tarihindeki kırılma dönemlerine ilişkin şahitlikleri her hafta yeni bölümle izleyiciyle buluşturulmaktadır. Hazırlanmış olan 13 bölümün 4 bölümü yayımlanmış olup yeni bölümlerin yayın ve çekimleri devam etmektedir.

- **TBMM TV’de “Gezsen Anadolu’yu” Belgeselleri:** Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle ilerimizin, tarihî ve kültürel özelliklerini anlatan 48 bölümden oluşan belgeseller serisi TBMM TV’de yayımlanmaya başlamıştır.
- **TBMM TV’de “Kültür Ajandası” Programı:** TBMM’de düzenlenen resim ve fotoğraf sergileri, konserler ile anma programlarına ilişkin TBMM TV tarafından “Kültür Ajandası” adıyla kısa filmler hazırlanarak bir hafta boyunca yayımlanıp daha sonra yayından kaldırılmaktadır. Yeni etkinlikler gerçekleşikçe Kültür Ajandasına eklenmektedir.
- Hazırlanan faaliyetlerin tanıtımı olarak 6 bölüm hazırlanmış ve TBMM TV’de yayımlanmıştır.
- **TBMM TV’de Tarihî ve Turistik Yerler Tanıtım Programı:** Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle ilerimizin tarihî, turistik ve kazı alanlarını konu alan 63 belgesel serisi yayımlanmaktadır.
- **Dijital Fotoğraf Arşiv Sistemi:** TBMM TV bünyesinde bir fotoğraf arşiv birimi oluşturulmuştur. İki aşamalı planlanan proje ile farklı ortamlarda bulunan ve belli bir arşiv sistemiyle saklanmayan fotoğraflar düzenli bir arşiv hâline getirilmeye başlanmış olup aktarımların %65’i tamamlanmıştır.
- **Milletvekili Video Talebi Sistemi:** Mevcut dönem milletvekillerinin TBMM TV’de yayımlanan Genel Kurul, Grup Toplantıları ve diğer görüntülerini elektronik ortamda talepte bulunabileceği ve hızlı erişim sağlayabilecekleri bir sistem oluşturulmuştur.
- **TBMM Başkanı Numan KURTULMUŞ’un Katıldığı Etkinliklerdeki Konuşmalarının Canlı Yayımlanması:** TBMM Başkanı Numan KURTULMUŞ’un katılmış olduğu programlardaki konuşmaları canlı olarak dijital platformlardan yayımlanmaktadır.
- **Millî Eğitim Bakanlığı ve TÜBİTAK İş Birliği ile İlkokulların TBMM Gezisi:** Millî Eğitim Bakanlığı ve TÜBİTAK iş birliği ile okullardan gelen öğrencilere rehber eşliğinde TBMM gezdirilerek TBMM’nin çalışmaları hakkında bilgi verilmektedir.
- **TBMM’ye Gelen Ziyaretçi Çocukları İçin Çeşitli Hediye Hazırlanması:** TBMM’yi rehber eşliğinde gezen çocuklar için çeşitli hediyeler hazırlanmaktadır. (Berat, boyama kitabı, şapka, bayrak, vb.)
- **TBMM Bünyesinde Basılan Kitapların Dağıtımı:** TBMM bünyesinde basılan kitapların üniversitelere ve ulusal kütüphanelere dağıtımı yapılmaktadır.
- **TBMM Kütüphanesinde “Meclis-i Mebusan’dan Günümüze TBMM Yayınları” Bölümü:** TBMM Kütüphanesinde bir bölüm oluşturularak Meclis-i Mebusan’dan günümüze kadar TBMM tarafından yayımlanan kitaplar okuyucunun hizmetine sunulmuştur.

2.Yönetim ve Destek Programı

Program bütçe uygulaması kapsamında ana hizmet programları haricindeki kuruma özel iş, işlem ve faaliyetler "Yönetim ve Destek Programı" altında takip edilmektedir. TBMM'de "Yönetim ve Destek" programı "Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri" ile "Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler" alt programlarından oluşmaktadır.

Yönetim ve Destek Programı alt programları ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 26. Yönetim ve Destek Programı

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	TBMM'nin taraf olduğu her türlü dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, idari hizmetlere ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda hukuki mütalaa bildirmesi vb. iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri

Açılan Davalar

2023 yılında Kurumumuz tarafından veya Kurumumuza karşı 106 adet dava açılmıştır. Toplam derdest dava sayısı 1.949'dur.

Bununla birlikte, TBMM Başkanlığı olarak 15 Temmuz 2016 darbe girişimi nedeniyle terör örgütü FETÖ/PDY ve mensupları aleyhine başta Ankara ve İstanbul olmak üzere birçok il Cumhuriyet Başsavcılıklarınca hazırlanan iddianamelerin sevk maddelerinde suçtan zarar gören olarak TBMM'nin de gösterildiği bütün davalara müdahil olunmuştur.

Hazineyi İlgilendiren Adli Davalar

2023 yılının sonuna kadar 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname uyarınca hazine avukatlarınca takibi yapılan toplam dava sayımız 1.079'dur.

Hukuki Görüş ve Bilgi Notu Verme

2023 yılında TBMM Başkanlık ve Genel Sekreterlik Makamı ile İdari Teşkilat birimlerine 18 hukuki görüş verilmiştir.

2.1.2. İç Denetim

2023 Yılı İç Denetim Programında 5 sürecin denetimi ile 1 danışmanlık ve 4 izleme faaliyeti öngörülmüş olup, bu faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 27. 2023 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

Sıra	Denetlenen Süreç	Denetlenen Birim	Denetim Türü
1	Taşınır Mal İşlemleri Süreci Denetimi	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı	Mali ve Uygunluk Denetimi
2	Kreş ve Diğer Sosyal Tesis Hizmetleri Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci Denetimi	İnsan Kaynakları Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
4	İstanbul-Yalova Sosyal Tesisler ve Müzecilik Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
5	Yolluk Gerçekleştirme Süreci Denetimi	Tüm Başkanlıklar	Mali ve Uygunluk Denetimi
6	Yasama, Denetim ve Bütçe Süreçlerinde Kağıt Kullanımının Azaltılarak Dijitalleşmenin Artırılmasına Yönelik Olası İmkânların Araştırılması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı, Bütçe Başkanlığı	Danışmanlık Faaliyeti

2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Tablo 28. Yönetim ve Destek Programı

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	TBMM'nin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	TBMM'nin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	TBMM'nin adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesi bu faaliyet kapsamındadır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	TBMM'nin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	TBMM'nin mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

2.2.1. Bilişim Hizmetleri

2023 yılında, yasama faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için modern teknolojik imkânlar kullanılarak yürütülen bilgi, bilişim ve altyapı çalışmalarına devam edilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

Teknik Destek Faaliyetleri

- 2023 yılında 12.300 alınan çağrı kaydı gereği arıza ve sorun giderme işlemleri yerine getirilmiştir.
- 28. Dönem milletvekili seçimleri sonrasında milletvekillerimizden gelen tüm teknik destek talepleri zamanında karşılanmıştır.

Genel Kurul Salonu Bakım-Onarım Faaliyetleri

14 Mayıs 2023 tarihinde Cumhurbaşkanı Seçimi ve 28. Dönem Milletvekili Genel Seçimi yapılmış ve TBMM'nin 600 üyesi belirlenmiştir. Bu kapsamda milletvekillerimizin parmak izi kayıtları alınmış ve sistem 28. Döneme uyarlanmış ve yeni yasama dönemine hazır hâle getirilmiştir.

TBMM Genel Kurulunda;

- Genel Kurul Salonu'nda yasama faaliyetlerinin kesintisiz yerine getirilmesi için yenilenen elektronik oylama, yoklama ve seslendirme sisteminde güncelleme ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- Genel Kurul Salonu'nda teknik alt yapının periyodik (yıllık, aylık, haftalık, günlük) bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Uygulama Geliştirme Faaliyetleri

- Kurum Web Sitesi ve Kurum İç Portal üzerinde içerik güncellemeleri yapılmış, kullanıcılar ve ilgili birimler bilgilendirilerek yeni eklenen modüller için eğitimler verilmiştir.
- Mevzuat değişiklikleri ve gelen talepler çerçevesinde İdari Teşkilatta kullanılmakta olan yazılımların güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

Projeler

- Tutanak Yönetim Uygulaması, Tutanak Fihrist Sistemi Şubat 2024, Konuşma ve Konuşmacı Tanıma Sistemi Mart 2024'te devreye alınacaktır.
- TBMM Ziyaretçi Randevu Uygulaması ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilerek Kasım 2023'te devreye alınmıştır.
- Kanunlar ve Kararlar Bilgi Sistemi analiz, geliştirme, test ve kabul işlemleri tamamlanarak Nisan 2023'te devreye alınmıştır.
- Milletvekili Mazbata Uygulaması analiz ve geçiş süreçleri çalışmaları tamamlanmış olup, Mayıs 2023'te devreye alınmıştır.

- Dış İlişkiler Heyet Takip Sistemi çalışmaları tamamlanmış olup, Ekim 2023'te hizmete açılmıştır.
- TBMM Personel Yemekhane Tabldot Uygulaması analiz ve geçiş süreçleri çalışmaları tamamlanmış olup, Ekim 2023'te devreye alınmıştır.
- TBMM Milletvekili Bilgi Sistemi kapsamında analiz ve teknik gereksinim çalışmaları devam etmektedir. Projenin Ekim 2024'te tamamlanması planlanmaktadır.
- TBMM Basın Toplantısı Randevu Sistemi çalışmaları tamamlanmış olup, Ekim 2023'te devreye alınmıştır.

2.2.2. Destek Hizmetleri

TBMM'nin yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan yiyecek, içecek, temizlik, park bahçe, ulaştırma ve kreş gibi lojistik destek hizmetleri "*sürekli iyileştirme*" yaklaşımıyla kesintisiz olarak verilmiştir. Bu hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak milletvekilleri, personel ve ziyaretçiler üzerinde memnuniyetin artırılmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir.

- Yiyecek, içecek ve benzeri ikram hizmetleri Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ilkelerine uygun olarak sunulmuştur.
- TBMM bina ve tesislerinde temizlik, bakım, cilalama ve yıkama işleri yapılmıştır.
- TBMM bina ve tesislerinin açık ve yeşil alanları ile iç mekânlarında, bakım-onarım, koruma, iyileştirme ve sürekliliğinin sağlanması, üretim ve değerlendirme, iç mekân bitkisel tasarım ve uygulama, restorasyon, revizyon çalışmaları ile dış mekânların temizliği yapılmıştır.
- Ulaşım araçlarının hizmete ve kullanıma hazır hâlde bulundurulması sağlanmış, makamlar ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araçlar tahsis edilmiş, TBMM'ye gelen yerli ve yabancı heyetler ile şehir dışına veya yurt dışına giden TBMM temsilcilerinin ulaşım hizmetleri ile personelin servis hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulunda, 2-6 yaş grubundaki çocuklara eğitim, sağlık ve bakım hizmeti verilmiş, çocukların ilkokula hazırlıkları çeşitli etkinlik (tiyatro, sosyal aktivite ve gezi) ve özel derslerle (satranç, İngilizce, spor, sanat) desteklenmiştir.
- İstanbul ve Yalova illerindeki sosyal tesislerde milletvekili, personel ve misafirlerine konaklama ve yemek hizmetleri sunulmuştur.
- Berber, kuaför, lostra, araç yıkama, çamaşırhane ve terzihane hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Spor tesislerinde tenis, masa tenisi, voleybol, basketbol, futbol, fitness ve yüzme hizmetleri sunulmuştur.
- Personel lojmanlarının tahsis ve tahliye işlemleri yapılmıştır.

- TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Birimlerinin faaliyetleri ile ilgili afiş ve duyuruları yapılmış, milletvekili ve birimlere teslim edilecek evrakların transferi sağlanmıştır. TBMM dışından gelen her türlü posta paket ve diğer basılı malzemenin dağıtımı yapılmıştır.
- Milletvekilleri, Cumhuriyet Senatosu Üyeleri, Danışma Meclisi Üyeleri, Kurucu Meclis Üyeleri ile dışarıdan Bakan olarak atananların vefat duyuruları yapılmış, bunların cenaze törenleri için ilgili birimler ile koordinasyon sağlanmış, ayrıca personele ait vefat haberleri duyurulmuştur.
- Tören ve protokol faaliyetleri ile toplantılarda kullanılacak materyaller (bayrak, flama, kürsü, babadan, yön levhası, halı, sehpa, sandalye) temin edilmiş ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak iç veya dış mekanlar hazırlanmış, ulusal ve resmî bayramlar ile anma günlerinde Türk Bayrağı, TBMM Tanıtıcı Flama ve poster asılmıştır.
- Yangın önleme ve söndürme tedbirleri ile acil durumda yapılacak müdahale ve tahliyeye ilişkin planlama yapılmıştır.
- Güvenlik Koordinasyon Kurulu ve araç kartları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan taşıt, makine ve cihazların onarımları ile periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Ayrıca 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Kurumumuz mutfaklarında ürünlerin, hammadde alımından başlayarak tüm üretim aşamalarında oluşabilecek tehlikelere karşı güvenli olarak hazırlanması ve sunumunun gerçekleştirilmesi, üretim ve sunum faaliyetlerinde çalışanlar tarafından gerekli hijyen şartlarının bilinçli olarak uygulanması, ulusal ve uluslararası yasal ve standart şartlarına uyulması, hizmet alanların memnuniyetini artırılması ve sistemin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Sıfır Atık Projesi Faaliyetleri

İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmiştir. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında 2023 yılında toplanan atık miktarları ve elde edilen kazanımlar aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Şema 5. Sıfır Atık Projesi'nin 2023 Yılı Kazanımları

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Hizmet ve faaliyetlerimizden kaynaklanan olumsuz çevre etkilerinin ve atıkların azaltılması, çevre kirliliğinin önlenmesi, doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılması, çevre performansının ve çalışanların çevre bilincinin artırılması ile çevre yönetim sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri

TBMM yerleşkesi, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi ve Ek Hizmet Binalarında yaşayan kedilerin yiyecek, sağlık, barınma ve korunma gibi ihtiyaçları giderilmiş ve düzenli olarak takibi yapılmıştır.

Kızılay giysi kumbaraları ile ihtiyaç sahiplerine verilmesi için giysiler toplanmış, Kızılay Başkanlığına teslim edilmiştir.

Meşe palamutları toplanarak Orman Genel Müdürlüğüne teslim edilmiş ve 81 ilin ağaçlandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Artık Yemekler

Tabaklarda kalan artık yemekler hijyen kaplarda toplanarak Gölbaşı Belediyesi ekiplerine teslim edilmiş ve Gölbaşı'nda bulunan hayvan barınağına gönderilmiştir.

Deprem Bölgesi Hizmetleri

Hatay ilinde arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmak üzere 7 Şubat 2023 tarihinde 31 kişilik TBMM Gönüllü Arama Kurtarma Ekibi görevlendirilmiştir.

Kahramanmaraş ilinde kurumda görev yapan 50 personel ile lojistik, alt yapı ve arama-kurtarma faaliyetlerinde hizmet verilmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı personeli tarafından getirilen malzemeler kayıt altına alınarak tasnifi yapıldıktan sonra belirli aralıklarla Hatay ve Kahramanmaraş illerine sevk edilmiştir.

Hatay ili Defne ilçe merkezinde 8 Şubat 2023 tarihi itibarıyla ve Kahramanmaraş Elbistan ilçe merkezinde 9 Şubat 2023 tarihi itibarıyla birer adet seyyar mutfak kurularak toplam 476 personel ile hizmet verilmiştir.

Deprem bölgesinde; sabah kahvaltısı, öğlen ve akşam yemeği, Ramazan ayında da iftar ve sahur olmak üzere yaklaşık 312.000 kişiye yiyecek ve içecek hizmeti verilmiştir.

Hatay ilinde 98 gün, Kahramanmaraş ilinde 45 gün süre ile hizmet verilmiştir.

Kahramanmaraş ilinde yiyecek ve içecek hizmetimiz 26 Mart 2023 tarihinde sonlandırılmış olup, yiyecek ve içecek hizmetlerinde kullanılmak üzere bulunan gıda malzemeleri Kızılay Başkanlığına devredilmiştir.

Muhtelif tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (gıda, mutfak tüpü, uyku tulumu, ikaz yeleği, hijyen malzemesi vb.) gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan malzemelerin ve hizmet vermek üzere görevlendirilen personelin söz konusu deprem bölgelerine sevk edilmesi amacıyla ulaştırma hizmetlerine bağlı araçlar ile 55 sefer düzenlenmiştir.

2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri Bakım ve Onarım Çalışmaları

2023 yılında bakım ve onarım çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

- Halkla İlişkiler Binası'nda yeni milletvekili odaları yapılmıştır.
- Muhtelif makam ve mekanlara gerekli olan mobilya, halı, perde, büro makineleri vb. temin edilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- Hizmet binalarında muhtelif tadilat ve onarım, boya badana, ahşap kapı, pencere, parke onarımı ve cila işleri yapılmıştır.
- Kurtuluş Savaşı Müzesi, Tören Salonu ve tören alanındaki ses sistemi teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmiştir.

- Yağlı boya orijinal tabloların restorasyon çalışmalarına başlanmış olup 2024 yılında tamamlanacaktır.
- Kesintisiz güç kaynaklarının kondansatörleri yenilenmiştir.
- Enerji Yönetim Sistemi kapsamında; aydınlatma elemanları verimli olanlarla değiştirilmiş, ısıtma-soğutma-havalandırma sistemlerinde ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır.
- Personel lojmanlarının boya, badana, parke, ıslak hacim ve sıhhi tesisat onarımları yapılmış, basketbol sahasının zemini yenilenmiştir.
- Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri mekanik sistemleri, otomasyon sistemine entegre edilmiştir.
- İstanbul'da ve Yalova'da yer alan TBMM'ye ait kullanım alanlarında yangın algılama ve uyarı sistemlerinin bilgisayar ortamından lokal ve merkezden kontrol edilebilmesi amacıyla altyapı ve sistem kurulumları tamamlanmıştır.
- Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesislerinin restorasyon, güçlendirme ve yenileme projeleri kapsamında çalışmalar devam etmektedir.
- TBMM'ye ait tüm binaların çatı bakım ve onarımları yapılmıştır.

2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri

İnsan Kaynakları Bilgi Sisteminin Kurulması

Kurumun insan kaynakları ile ilgili bireysel ve kurumsal verilerin toplanmasını, saklanmasını, güncellenmesini ve bu verilerin stratejik, yönetsel olarak karar destek sağlayacak bilgi hâline dönüştürülmesine yönelik kurulacak sistem için taleplerinin belirlenmesi yönünde alt birimlerde çalışma yapılmış olup İnsan Kaynakları Bilgi Sisteminin Kurulması projesi tamamlanmıştır.

Norm Kadro Güncelleme Çalışması

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 33'üncü maddesi hükmü uyarınca, İdari Teşkilatın hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmesi için birimlerin görev tanımları, kadro ve pozisyonların fiili görev unvanlarına göre görev tanımları ve atanacaklarda aranacak nitelikler ile norm kadro sayıları belirlenmiştir.

Norm kadro çalışmalarının dinamik bir süreç olması nedeniyle; insan kaynakları planlamasıyla hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla norm kadro çalışmalarının kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde değişen ve gelişen koşulların gerektirdiği şartlara uyum sağlanması, İdari Teşkilatın ihtiyaçlarına hızlı cevap verebilme kabiliyetinin geliştirilmesi, hizmetin nitelik ve niceliğinin yükseltilmesi için belli aralıklarla güncellenmesi gerekmektedir.

Sürekli İşçi Alımına İlişkin Yönetmelik Hazırlanması

İdari Teşkilat birimlerinin personel ihtiyacını karşılamak üzere "*Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teőkilatına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hazırlanmış olup yürürlüğe girmiőtir.

İdari Teşkilata Kura Çekimiyle Sürekli İşçi Alımının Gerçekleştirilmesi

İdari Teşkilat birimlerinin personel ihtiyacını karşılamak üzere "*Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teőkilatına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hükümlerine göre 250 sürekli işçi alınması için 12 Aralık 2023 tarihinde kura çekimi yapılmıştır.

Söz konusu kura çekimi sonucunda 250 asıl, 1.000 yedek aday belirlenmiş olup başvuru şartlarına ilişkin belgelerini teslim edenlerden Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi yapılanların göreve başlatılmalarına başlanmıştır.

EĞitim Faaliyetleri

İdari Teşkilat 2023 Yılı EĞitim Planı'nda 35'i mesleki ve teknik eğitim, 13'ü mevzuat eğitim, 3'ü bilişim teknolojileri eğitim, 4'ü kiőisel gelişim eğitim olmak üzere toplam 55 ana başlık altında eğitim konusu yer almıştır. 29 Aralık 2023 tarihine kadar 41'i İdari Teşkilat 2023 yılı EĞitim Planı kapsamında, 12'si planda yer almadığı hâlde ihtiyaç duyulan konuları içeren eğitim programı olmak üzere toplam 53 eğitim programı düzenlenmiş olup eğitimlere toplam 3.498 kiőinin katılımı sağlanmıştır.

2023 yılında yapılan eğitimler kapsamında; eğitim faaliyetlerine ve görevlilerine ilişkin memnuniyet düzeyi %90,98 eğitim faaliyetlerinin geneline ilişkin memnuniyet düzeyi ise %87,93 olarak hesaplanmıştır.

Staj Faaliyetleri

2023 yılı yaz döneminde Zorunlu Staj ve Yasama Bilgilendirme EĞitimi Programı'na başvuruda bulunan toplam 564 üniversite öğrencisinden; 34 öğrenci zorunlu staj kontenjanına kabul edilmiş ve zorunlu stajlarını tamamlayanlara başarı belgeleri verilmiştir.

Üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen isteğe bağlı Yasama Bilgilendirme EĞitimi Programı'na 471 öğrenci başvuruda bulunmuş olup 300 öğrenci kabul edilmiş ve eğitime katılanlara katılım belgesi verilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılı mesleki beceri eğitim için 233 kontenjan belirlenmiş, 306 kiőinin başvurusu alınmış, 178 öğrencinin kabulü gerçekleştirilmiştir.

2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Stratejik Planlama Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında Kurumsal Eylem Planı'nda yer alan 92 proje ve faaliyet, Eylem Planı İzleme Sistemi (EPİS.net) üzerinden üçer aylık periyotlarla takip edilmiştir. Ayrıca EPİS.net'in güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı 2022 Yılı Değerlendirme Raporu, Üst Yönetime sunulmuş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi amacıyla performans göstergelerinin ölçümleri yapılarak etkinlik ve sürdürülebilirliğine dair "TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı 2023 Yılı İzleme Raporu" hazırlanmıştır.

Kurumsal Eylem Planı'nda yer alan "Çözüm Talep Sistemi" projesinin modül içeriği ve sistemin işleyişine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

• İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Yönetimin Gözden Geçirmesi (İKİYK - YGG) Toplantısı

İKİYK-YGG Toplantısı Üst Yönetimin başkanlığında, birim başkanları ve yönetim sistemleri sorumlularının katılımıyla 26 Ocak 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda; İç Kontrol, Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri kapsamında 2022 yılında yapılan faaliyetler gözden geçirilerek söz konusu sistemlerin iyileştirilmesine ilişkin kararlar alınmıştır. Alınan kararlar, tüm birimlere yazı ile duyurulmuştur.

• Dış Tetkik

31 Ocak - 3 Şubat 2023 tarihleri arasında TSE tarafından Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri dış tetkikleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan tetkik neticesinde "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin geçerliliği doğrultusunda" karar alınmıştır.

• İç Tetkik

Kurum genelinde yapılacak tetkikler öncesi Kalite Yönetim Sistemi ve İç Tetkik faaliyetine yönelik 8 Kasım 2023 tarihinde eğitim gerçekleştirilmiştir.

Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri iç tetkikleri eş zamanlı olarak 20 Kasım ile 7 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

• Dokümantasyon Çalışmaları

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında KYS dokümanları gözden geçirilerek güncellenmiştir. Bu doğrultuda 1. grup dokümanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. 1.Grup Dokümantasyon Çalışmaları

Doküman Türü (1.Grup)	Doküman Kodu	Yapılan İşlem
Kalite El Kitabı	GNS.KEK.01	Revize edildi.
Doküman Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü	GNS.PR.01	Revize edildi.
İç Tetkik Prosedürü	GNS.PR.03	Revize edildi.
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu-Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürü	GNS.PR.06	Revize edildi.
İç Kontrol Sistemi Uygulama Rehberi	GNS.R.03	Yeni oluşturuldu.

2. grup dokümanlar gözden geçirilerek güncellenmiş ve yeni oluşturulan dokümanlar sisteme eklenmiştir. Söz konusu dokümanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. 2.Grup Dokümantasyon Çalışmaları

Başkanlıklar	Dokümanın Sayısı, Türü ve Yapılan İşlem
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	1 Form revize edildi. 1 Form yeni oluşturuldu. 1 Rehber revize edildi.
Bilgi İşlem Başkanlığı	2 Form revize edildi.
Destek Hizmetleri Başkanlığı	1 Form revize edildi. 6 Form yeni oluşturuldu.
İnsan Kaynakları Başkanlığı	1 Form revize edildi.
İşletme ve Yapım Başkanlığı	10 Rehber revize edildi. 4 Rehber yeni oluşturuldu.
Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	1 Form yeni oluşturuldu.
Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	1 Rehber revize edildi.

Yasama Faaliyet Raporu

TBMM'nin 27. Dönem 6. Yasama Yılında; yasama, denetim ve temsil görevleri ile İdari Teşkilat tarafından gerçekleştirilen çalışmalar, rapor hâline getirilmiş ve 3 Mayıs 2023 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından gerçekleştirilen basın toplantısında parlamento muhabirleri ile paylaşılmıştır. Rapor, ayrıca tüm milletvekillerine dağıtılmıştır.

Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi ile 2022 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin görüşmelerinin yapıldığı süre zarfında, İdari Teşkilat tarafından sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye açık alanlarımızı tespit etmek amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen katılımcılara "*Bütçe Görüşmeleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketi*" uygulanmış ve sonuçları ilgili birimler ve üst yönetim ile paylaşılmıştır.

Danışmanlık, Rehberlik ve Bilgilendirme Faaliyetleri

İdari Teşkilatın bütün birimlerine Mali Yönetim ve Kontrol alanlarında danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

Ayrıca;

- "*İç Kontrol Sistemi Uygulama Rehberi*" hazırlanmıştır. Rehber, hem KDS.net'te hem de tbmm.intranet'te yayımlanarak çalışanların istifadesine sunulmuştur.
- Oryantasyon eğitimleri kapsamında yasama uzman yardımcılarına 18 Eylül 2023 tarihinde "*TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Stratejik Planı ve Kurumsal Eylem Planı Eğitimi*" verilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda "*Kimlik Yönetim Sistemi*" üzerinden 145 şifre belirleme ve rol tanımlama işlemi yapılmıştır.
- "*Mali Yönetim Sistemi*" ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 16-17 Kasım 2023 tarihlerinde "*Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi*" verilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik plan, performans programı ile program bütçede ilgili yılla ilişkilendirilen hedef göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin tablolar aşağıda sunulmaktadır.

3.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 31. Alt Program Hedef ve Gösterge Sonuçları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini (2023)	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri (2023)	Açıklama
1. Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	92,7	87,1	93	95,89	Yıl sonu hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.
2. Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	76,4	81,6	87,5	90,54	Yıl sonu hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.

3.2. Performans Denetim Sonuçları

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu gereğince yalnızca hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak TBMM harcamalarının dış denetimi yapılmakta olup ilgili mevzuat gereğince performans denetimi yapılmamaktadır.

4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nın 2023 yılına ilişkin hedef ve performans gösterge gerçekleştirmelerine dair değerlendirme tabloları aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (1)

Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.1 Performansı	%99,43				
Sorumlu Birim	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 10 İş günü içinde hazırlanan kanun teklif taslağı talebi sayısı / toplam kanun teklif taslağı talebi sayısı	%20	%60	%65	%83,21	%100
PG 1.1.2 Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılı projelerin tamamlanma oranı	%40	%45	%70	%85,80	%100
PG 1.1.3 Taleplerin mutabık kalınan süre içerisinde karşılanma oranı	%10	%82	%85	%84,83	%94,33
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası ekonomik gelişmelere ilişkin hazırlanan doküman sayısı	%10	6	10	42	%100
PG1.1.5 Kütüphane Elektronik Veri Tabanı ve Referans Koleksiyonu Yenileme Projesi'nin tamamlanma oranı	%20	%10	%30	%100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 1.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Performansın sürekliliğinin ve etkinliğinin sağlanması için personel kapasitesinin artırılması, fiziksel koşulların elverişli hâle getirilmesi ve çalışma ortamlarının gelişen teknolojik koşullar ile ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılabilir. - PG 1.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından dolayı performans göstergesinde de gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yasal ve çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. - PG 1.1.3 için yıl sonu hedeflenen gösterge değerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Performans göstergesinde güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 1.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Plan başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda bir değişim meydana gelmemiştir. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. İlgili faaliyetin gerçekleştirilmesine yönelik bir risk öngörülmemektedir. - PG 1.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Kütüphane Elektronik Veri Tabanı tekrar gözden geçirilerek güncellenmiş olup Referans Koleksiyonu yenilenmiştir.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (2)

Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.2)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan, idari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi sürekli artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.2 Performansı	%80,00				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%50	%10	%50	%59,75	%100
PG1.2.2 Destek, bilişim ve teknik hizmetlerden memnuniyet oranı	%30	%76	%77	%77	%100
PG1.2.3 Milletvekillerine doğrudan hizmet sunan personel için hazırlanan çevrim içi eğitim modülü sayısı	%20	—	3	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 1.2.1 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yasal ve çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmadığından güncelleme ihtiyacı yoktur. - PG 1.2.2 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 1.2.3 için hedeflenen değere ulaşılamamakla birlikte performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Maliyet değişikliği bulunmamaktadır. Uzaktan eğitim sistemi kapsamında çevrim içi eğitim modülünün önümüzdeki dönemde yapılması planlanmaktadır.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (3)

Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.2)	Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımı sürdürülebilir hâle getirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Araştırma Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Proaktif çalışma sayısı	%30	13	20	28	%100
PG 1.3.2 Resen hazırlanan - sunulan çalışma sayısı / toplam çalışma sayısı	%30	%4	%6	%13,02	%100
PG 1.3.3 Yasama faaliyetlerine yönelik olarak kullanıma sunulan eser sayısı	%40	1.000	1.000	1.038	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 1.3.1 için hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Performansın sürekliliğinin sağlanmasında kurumsal, yasal vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. - PG 1.3.2 için hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Performansın sürekliliğinin sağlanmasında kurumsal, yasal vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. - PG 1.3.3 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak amacıyla konuyla ilişkili eserler koleksiyona dâhil edilmiştir.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (4)

Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.4)	Tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.4 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 TBMM erişim kanallarının kullanıcı sayısı	%20	3.000.000	3.060.000	6.434.614	%100
PG 1.4.2 TBMM resmî sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	%20	2.580.000	2.710.000	3.084.855	%100
PG 1.4.3 Tanıtım ve/veya iş birliği çerçevesinde kurum ve kuruluşlarla yapılan proje ve faaliyet sayısı	%20	5	6	36	%100
PG 1.4.4 TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin gerçekleşme oranı	%30	—	%20	%76,5	%100
PG 1.4.5 TBMM'nin tanıtımına yönelik etkinlik ve projelere katılımcı sayısı	%10	2.000	2.100	61.000	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG1.4.1 için hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Haber alma kaynağı olarak kullanılan çevrim içi platformların daha aktif kullanılmaya başlanması, Resmî İnternet Sitesi teknik altyapısı ve görünümünün yenilenmesi ve yapılan revizyon çalışmaları, bilgiye daha hızlı erişim sağlanmasında ve kullanıcı sayısının artmasında etkili olmuştur. - PG1.4.2 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır. Çevrim içi platformlara ilginin artması ve TBMM sosyal medya hesaplarındaki paylaşımların nitelik ve nicelik yönünden çeşitlenmesi sosyal medya takipçi sayısının hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmesini sağlamıştır. - PG1.4.3 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tanıtım ve iş birliği çerçevesinde 2023 yılında TBMM Başkanının himayelerinde, TBMM'nin organizasyonunda /koordinasyonunda; üniversiteler, bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşları vb. kurum/kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde tanıtıma yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. - PG1.4.4 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. TBMM'nin tanıtımına yönelik kültür/sanat faaliyetleri düzenlenmekte ve eserler yayınlanmaktadır. Milletvekili ve personele yönelik duyuru ve bilgilendirme kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Rehberlik/halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında ise ziyaretçilere yönelik; kiosk cihazı ve sistemi, tanıtıcı broşür ve kitapçık gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Materyallerin Fotoğraf Arşiv Sistemi'ne aktarılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. - PG1.4.5 için düzenlenen etkinlik ve programlara geniş katılım sağlanmış olduğundan hedeflenen değerin üzerinde bir performans ulaşılmıştır.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (5)

Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.5)	Parlamente diploması sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.5 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.1 Revize edilmiş standart doküman sayısı	%50	—	3	3	%100
PG 1.5.2 Parlamento diploması hizmetlerindeki memnuniyetin artış oranı	%50	—	Baz yılı	Baz yılı	Baz yılı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 1.5.1 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 1.5.2 için 2023 yılı baz yılı olması sebebiyle memnuniyete yönelik performans değerlendirmesi 2024 yılında yapılacaktır.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (6)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.1)	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H2.1 Performansı	%95,50				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%30	—	%60	%75	%100
PG 2.1.2 Stratejik yönetim konusunda farkındalığı artırıcı faaliyet sayısı	%15	5	5	21	%100
PG 2.1.3 Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu Projesi'nin tamamlanma oranı	%25	%5	%20	%32,5	%100
PG 2.1.4 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'ndaki eylemlerin tamamlanma oranı	%15	%50	%100	%85	%70
PG 2.1.5 Yıllık iç denetim programlarının tamamlanma oranı	%15	—	%90	%100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 2.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 2.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. - PG 2.1.3 için Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu projesi ile ilgili olarak ön analiz yapılmış ve bilgi notu hazırlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Diğer taraftan faaliyet envanteri (iş envanteri) çalışmasına yönelik olarak da Strateji Geliştirme Başkanlığı, Araştırma Hizmetleri Başkanlığı, Tutanak Hizmetleri Başkanlığı ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı için çalışmalar tamamlanmış olup süreç devam etmektedir. - PG 2.1.4 için TBMM İdari Teşkilatı 2022-2023 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı dinamik bir yapı olduğundan önümüzdeki süreçte gerçekleştirilemeyen eylemlerin tamamlanması yönünde çalışmalara devam edilecektir. Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu Projesine bağlı olarak devam etmektedir. - PG 2.1.5 için yıl sonu hedeflenen gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmediğinden güncelleme ihtiyacı yoktur. Performansın sürekliliğinin ve etkinliğinin sağlanması açısından birimler arası iş birliğinin artırılması planlanmaktadır.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (7)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.2)	İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H2.2 Performansı	%66,66				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Projesi'nin tamamlanma oranı	%25	—	%20	0	0
PG 2.2.2 Eğitim planı dâhilindeki eğitimlerin gerçekleştirme oranı	%25	%80	%80	%81,40	%100
PG 2.2.3 Gerçekleşen eğitimlerden memnuniyet oranı	%25	%80	%80	%89	%100
PG 2.2.4 Hazırlanan çevrim içi eğitim modülü sayısı	%25	—	3	2	%66,66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 2.2.1 için insan kaynakları yönetiminin dinamik bir süreç olması nedeniyle hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla ilgili projenin 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında 5 yıl içinde tamamlanması planlanmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 2.2.2 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 2.2.3 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 2.2.4 için yıl sonu hedeflenen gösterge değerine ulaşılacakla birlikte önümüzdeki dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler kapsamında performans gösterge değerlerine ulaşılması beklenmektedir.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (8)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.3)	Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H2.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%40	—	%20	%91,25	%100
PG 2.3.2 Yıl içinde ortak proje ve faaliyetlere katılan kişi sayısı	%30	—	250	778	%100
PG 2.3.3 Birimler arası yapılan ortak proje ve faaliyet sayısı	%30	—	4	33	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 2.3.1 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir.Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 2.3.2 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir.Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. - PG 2.3.3 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir.Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					

Tablo 32. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2023 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (9)

Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H2.4)	Teknik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H2.4 Performansı	%100,00				
Sorumlu Birim	İşletme ve Yapım Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	2023 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.1 Bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	%25	%60	%75	%100	%100
PG 2.4.2 Fiziki altyapının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	%35	%10	%35	%44,50	%100
PG 2.4.3 Enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	%20	%30	%45	%52	%100
PG2.4.4 Destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%20	—	%20	%85	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- PG 2.4.1 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Performansın sürekliliğinin sağlanması açısından birimlerarası işbirliğinin artırılması planlanmaktadır. - PG 2.4.2 için plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Maliyette bir değişiklik beklenmemektedir. - PG 2.4.3 için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde de gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.					

5. Performans Bilgi Sistemi'nin Değerlendirilmesi

2023-2025 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında 2023 yılı Performans Programı, söz konusu hedefler doğrultusunda program ve alt program ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan "Performans Bilgileri" modülüne kaydedilmiştir. Bu modüle kaydedilen bilgiler üzerinden ise izleyen yılda performans izleme süreci gerçekleştirilmektedir.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları kapsamında; Stratejik planda öngörülen hedeflerin başarısını artırmak amacıyla, Üst Yönetim ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımıyla Stratejik Yönetim Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

İç ve dış etkenleri dikkate alarak güçlü yönler ve fırsatlardan üst düzeyde yararlanılarak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek stratejiler geliştirmek amacıyla GZFT Analizi yapılmıştır. PESTLE Analizi ile de TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı faaliyetlerini; politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel açıdan etkileyen veya etkileyebilecek değişikliklerin tespit edilmesi hedeflenmiştir.

Çalıştay sonucunda ortaya çıkan idareyi etkileyen veya etkileyebilecek olan hususlar, tespit ve önerilerden oluşan taslak hedef, gösterge ve faaliyet çalışmalarına veri oluşturmuştur. Analiz bulguları strateji ve ihtiyaçların belirlenmesine de katkı sağlamış olup stratejik plana yansıtılmıştır.

A. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan "Güçlü ve Zayıf Yönler" şemada gösterilmektedir.



Şema 6. Güçlü ve Zayıf Yönler

B. DEĞERLENDİRME

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel fonksiyonu yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesine destek vermektir. Bu doğrultuda hazırlanan 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyet ve projelerin gerçekleşmeleri belirli periyotlarda takip edilmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılında;

Yasama sürecinin artan bilgi ihtiyacını karşılamak ve yasama faaliyetlerine verilen desteği artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu faaliyetler arasında, kanun teklifi hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesi, bilgi sunumunda proaktif yaklaşımın sürdürülebilir hâle getirilmesi, kütüphane elektronik veri tabanı ve referans koleksiyonu yenilemesi çalışmalarına devam edilmesi sayılabilir.

Ayrıca, tanıtım ve iş birliği çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiş, stratejik yönetim kültürünü ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik farkındalığı artırıcı faaliyetler yapılmış, insan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak için eğitimler düzenlemiş ve hizmet sunumunda faaliyetlerin, uluslararası standartlara uygun olarak ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmesine özen gösterilmiştir.





V. ÖNERİ VE TEDBİRLER VI. EKLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılında;

Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde kurumsal kapasiteyi geliştirme ve sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla ;

- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesinin sürekli artırılmasının,
- Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımın sürdürülebilir hâle getirilmesinin,
- Parlamenter diplomasi sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli artırılmasının,
- Lojistik ve bilgi desteği hizmetlerinin yerine getirilmesinde; teknolojik imkânlardan yararlanılarak kaliteli hizmet sunumuna devam edilmesinin,
- Hizmetlerin elektronik ortamda yürütülebilmesi ve sunulabilmesine yönelik bilişim altyapısının geliştirilmesinin,
- Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyet ve projelere önem verilmesinin,
- Kurumsal düzeyde uygulanmakta olan Kalite, Gıda, Çevre, Enerji ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin sürdürülmesinin

uygun olacağı değerlendirilmiştir.

VI. EKLER

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere" yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA, 26/02/2024



Talip UZUN
Genel Sekreter

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA, 26/02/2024



Ömer YERLİKAYA

Strateji Geliştirme Başkanı

