

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki,, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I GENEL BİLGİLER

İlimin ve Belediyemizin Tarihçesi



Karaman Akdeniz ile Anadolu'yu birbirine bağlayan ana devlet karayolu üzerinde kurulmuş bir ildir. Konya, İçel ve Antalya illeri arasında, Orta Toroslar'ın kuzey eteklerindedir.

Karaman Kentinin ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte yapılan arkeolojik kazılar neticesinde, önemli bir yerleşim bölgesi, ticaret ve kültür merkezi olduğuna dair belgeler bulunmuştur. Karaman ve çevresinin M. Ö. 6000 yıllarında yerleşmenin olduğu anlaşılmıştır. İl, Hititler zamanında askeri ve ticaret merkezi olmuş, daha sonra Frigya ve Lidyalıların egemenliğine geçmiş, M.Ö. 322'de Yunan Kralı Perdikkas ve Filippos'un işgaline uğramıştır.

Beylikler döneminde 1256- 1487 yılları arasında Karamanoğlu Beyliği hakimiyetinde kalmış ve başkentliğini yapmıştır.

Klasik Dönemlerde LARANDA olarak tanınan Karaman'ın ismi Selçuklu ve Osmanlılar zamanında LARENDE olarak bilinir. O tarihlerde Anadolu Selçukluların resmi dili Arapça. edebiyat dili Farsça idi. Yönetenlerle yönetilenler arasında dil konusunda büyük farklılıklar meydana gelmişti. Bu durum büyük karışıklıklara yol açıyordu. İşte böyle bir zamanda Karamanoğlu Mehmet Bey ünlü fermanını yayınlayarak, Türkçe'den başka konuşulan ve yazılan dilleri yasaklayarak 13 Mayıs 1277'de "Bu günden sonra hiç kimse sarayda, divanda, meclislerde ve seyranda Türk Dilinden başka dil kullanmaya" diyerek Dil Fermanı'nı ilan etmiştir.

Cumhuriyetin ilanından sonra Konya İline bağlı olan şehir 21 Haziran 1989'da tarihinde TBMM'de kabul edilen 3578 sayılı kanunla Türkiye Cumhuriyeti'nin 70. İli olmuştur.



Tarih boyunca önemli kültür, sanat ve ticaret merkezi olan Karaman'da Belediye'nin kuruluş tarihi resmi kayıtlara göre 1877'dir. 1920 yılından 2008 yılına kadar Karaman Belediyesinde 22 Belediye Başkanı görev yapmıştır.

Karaman Belediyesinde 1920-2006 yılları arasında görev yapan Belediye Başkanları

Hacı Ömer Zade Hüseyin Avni Bey	1920-1928
Hacı Ömer Kayserilioğlu	1928-1930
Mehmet Ziya Çelebi	1930-1932
Faik Kayserilioğlu	1932-1934
Ahmet Öktem	1934-1938
Yusuf Ziya Göncü	1938-1949
İbrahim Kayserilioğlu	1949-1950
Abdullah Sabri Ülgen	1950-1952
İbrahim Baran	1952-1955
Mehmet Armutlu	1955-1957
Kemal Kaynaş	1957-1969
Özcan Genç	1969-1977
Abdulkerim Kılıç	1977-1980
Mestan Koçbaş	1980-1981
Mustafa Taş	1981-1983
Hayati Çağlayan	1983-1984
Hasan Özkaymak	1984-1987
Adem Güngörer	1987-1989
Yaşar Evcen	1989-1999
Halil İbrahim Gülcan	1999-2004
Ali Kantürk	2004- 2009
Kamil Uğurlu	2009 -



A- MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

Türk Dilinin Başkentinde doğumundan ölümüne kadar kent halkının ihtiyaçlarını karşılamak gelecek nesillere modern bir kent hazırlamaktır.

2. Vizyonumuz

Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir KARAMAN' dır.

B- KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde görev ve sorumlulukları 15. Maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50. 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması taşınması ayrıştırılması geri kazanımı ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek trampa etmek tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri otobüs terminali fuar alanı mezbaha ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.ci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10. 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kanun ve Mevzuatlar

5393 Sayılı Belediye Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
2886 Sayılı İhale Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
4109 Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
3257 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri ve Kanun Hükmünde Kararname
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Karaman Belediyesi İdari ve Fenni Zabıta Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Sağlık Zabıta Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Otogar Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliği

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Fiziksel Yapı :

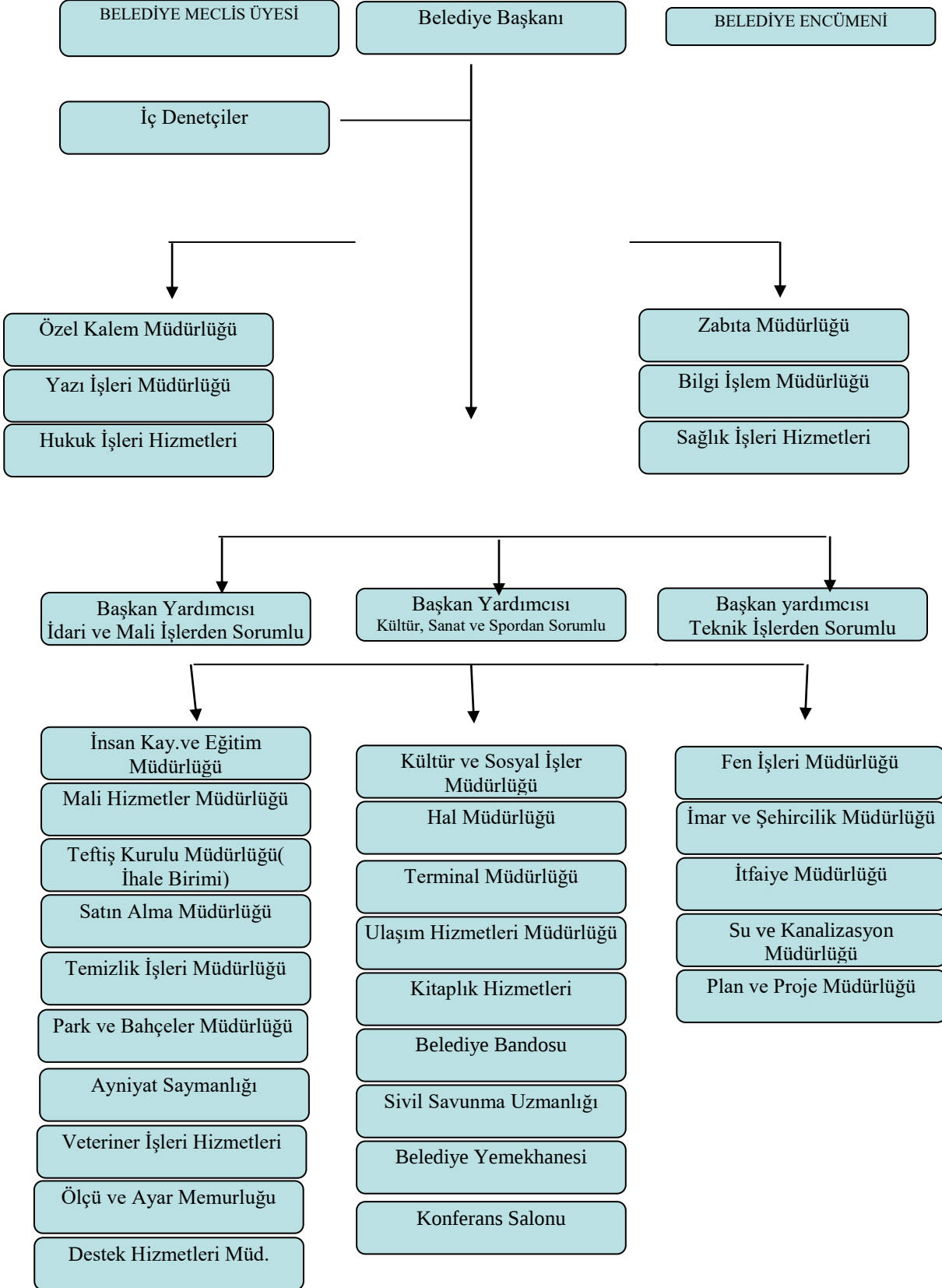
a) Taşıtlarımız:

Asfalt Eritme ve Dökme Aracı	2 Adet
Asfalt Finiseri	1 Adet
Cenaze Arabası	1 Adet
Çekici Tır	4 Adet
ÇöpKamyonu Damperli	6 Adet
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2 Adet
Damperli Kamyon	19 Adet
Dozer	1 Adet
Ekskavator	4 Adet
Grayder	6 Adet
Kanal Açma Makinesi	1 Adet
Kar Temizleme Makinesi	1 Adet
Komprador	3 Adet
Motosiklet	8 Adet
Minibüs	2 Adet
Otobüs	11Adet
Otomobil	4 Adet
Pickup Kamyonet	26 Adet
Silindir	5 Adet
Traktör	5 Adet
Vidanjör	5 Adet
Yol Süpürme Aracı	1 Adet
İtfaiye Aracı	3 Adet
Yükleyici	13Adet
Tanker	1 Adet
Asfalt Distiribütörü	1 Adet
Dorse	5 Adet
Treyler	1 Adet
Yarı Remork	3 Adet
Acil Yardım Aracı	1 Adet

Taşınmaz Mallar:

Taş Bina – 18 adet dükkan
Eski Belediye Binasında 25 adet dükkan
Belediye İş Hanında 74 iş yeri
Hürriyet Mahallesinde 3 adet dükkan 1 düğün salonu 1 fırın
Kadirhane Geçidinde 5 dükkan
Hasan Özkaymak Buğday Pazarında 83 adet işyeri-dükkan
Küçük Sanayi Sitesinde 19 adet sanayi dükkanı
Sebahattin Özer İş Hanında 32 adet dükkan - 1 adet düğün salonu – 7 Adet iş yeri
Özel İdare İş Hanında 15 adet iş yeri
Atatürk Mahallesinde 1 adet düğün salonu – 2 adet dükkan
Beyazkent Mahallesinde 1 adet fırın – 5 iş yeri
Fenari Mahallesi 1 adet kapalı otopark – 1 poliklinik binası – 1 adet lokanta
Kirişci Mahallesinde 1 adet kapalı otopark
Ahiosman Mahallesinde 1 adet kapalı otopark – 2 adet lokanta
II. İstasyon Caddesi 1 adet açık otopark
İstasyon Parkında 1 adet iş yeri
Hacıcelal Mahallesinde 1 adet yüzme havuzu ve sosyal tesisler
Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde 2 adet iş yeri
Mezhepler İşhanının da 8 adet dükkan
Atatürk Kültür Sitesi
Otogar Binası
Fen İşleri Şantiyesi
Mezbahana Binası
Hal Binası
Belediye Hizmet Binası
1 Adet lojman
Dağ Oteli
Belediyespor Binası ve Sosyal Tesisleri

2 Örgüt Yapısı



3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Kurumumuzda bileşim sistemini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmektedir. Kurumumuzda bilişim alt yapısında sunucular (belediye uygulama programı, eposta, web ile Internet, virüs ve veri tabanı) Networks cihazları bulunmaktadır.

Sisteme bağlı olan belediye uygulama programını kullanan 1 adet ana bilgisayar (server), 39 adet bilgisayar(PC), 20 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemizin ana hizmet binası dışında ve içindeki belediye uygulama programına bağlı olmayan diğer birimlerinde kullanılan 45 bilgisayar(PC) ve 26 adet yazıcı ile birlikte toplam 84 adet bilgisayar ve 45 adet yazıcı vardır.

1 adet 20 KW'lık kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

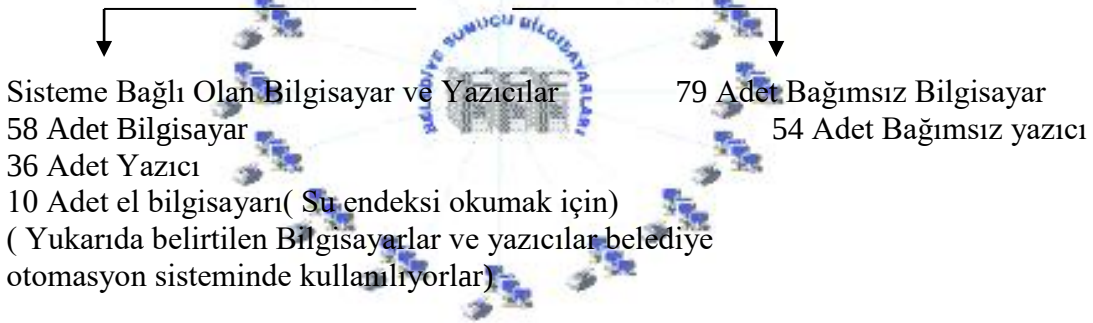
Internet bağlantısı için bir adet ADSL modemle (2 Megabit) bütün birimlere kesintisiz, güvenilir ve sorunsuz olarak internet erişimi sağlanmaktadır

Belediyemiz hizmet binası dışından sisteme bağlantı kurulabilmesi için 2 adet data bağlantı modemi bulunmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz su endeksi okumak için 10 adet el bilgisayarı bulunmaktadır.

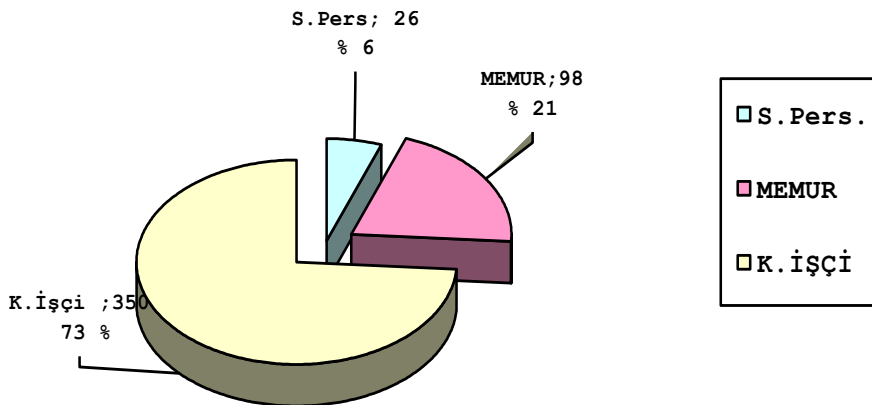
2006 yılında otomasyon projesi tamamlanmış ve birimler arası bilgi akışı hızlandırılmıştır. 2006 yılında Orecle veri tabanı ve belediye uygulama programlarının kullanımı hakkında belediye personelimize gerekli eğitimler verilmiştir.

Ana Bilgisayar (Server)



4 İnsan Kaynakları :

Toplam 98 adet memur mevcuttur. 26 adet sözleşmeli personel, 350 işçi personelimiz mevcuttur. Toplam insan kaynağımız 474 adet olmuştur



SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye yasasının belirlediği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Belediye Başkanımızca verilen talimatlar doğrultusunda İş ve İşlemlerini yürütmektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1 Müdür, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama İşletmeni, 3 İşçi personel görev yapmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz asli görevinin yanı sıra Yönetim Hizmetleri ile Evlendirme iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Meclis

Belediye Meclisince alınan tüm kararların yasada gösterilen şekil ve süresi içinde gerekli işlemleri yapılır. Belediyemiz Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanmaktadır. Mecliste alınan kararların yazılması, kaydedilmesi, İlgililere duyurulması ve arşivlenmesi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Dönem içerisinde;

Dönem	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.01.2008 - 31.12.2008	12 Toplantı(1 Olağan üstü) 34 Bileşim	278

Encümen:

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre önceden belirlenen gün ve saatte haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz Belediyemizle ilgili konular alımlar, yaptırımlar ve şahısların müracaatları doğrultusunda kanunda belirtilen yetkiler doğrultusunda kararlar almaktadır. Alınan kararlar yazılıp ilgili Müdürlüklere gönderilerek karar doğrultusunda işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Dönem	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.01.2008-31.12.2008	50 Oturum	915

Ceza Kararları:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince İlimizde çevreyi ve insan sağlığını rahatsız eden esnaf ve kuruluşlara Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğince zabıt tutularak Encümenimizce gerekli ceza ve uyarı kararları verilmiştir.

Dönem	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.01.2008 - 31.12.2008	50 Toplantı	198

Gelen Evrak Sayısı

Servisimiz Başka Kurumlardan gelip, Belediyemiz içerisinde ilgili Servislere Müdürlüğümüzce dağıtımı yapılmaktadır.

Dönem	Gelen Evrak Sayısı
01.01.2008-31.12.2008	3016

Giden Evrak Sayısı

Servisimizce Belediyemiz Servislerine ve diğer kurumlara Müdürlüğümüzce gerekli olan yazışmalar yapılarak dağıtımı yapılmıştır.

Dönem	Giden Evrak Sayısı
01.01.2008-31.12.2008	270

Dilekçe

Müdürlüğümüze elden veya posta ile gelen dilekçelerin kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilerek kayıtlarımıza girmiştir.

Dönem	Dilekçe Sayısı
01.01.2008-31.12.2008	398

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

1-Özel Kalem Hizmetleri

- Belediye Başkanına yolluk, Başkan vekiline vekalet ödemeleri,
- Belediye Encümen Üyelerine, Meclis Üyelerine, İhtisas Komisyon Üyelerine toplantılarına katıldıkları her gün için huzur hakkı ödemeleri
- Avans alımı ve avans mahsubunun yapılması,
- Başkan ve Başkan Yardımcılarının eczane, tedavi ve telefon ödemeleri,
- Ayrıca Temsil ağırlama tören giderleri,
- Taşıt bakım ve onarım giderleri,
- Akaryakıt ve yağ giderleri,
- Özel Kaleme ait büro malzemeleri ve özel gider harcamaları;
- İç Denetçilerin yazışmaları ve eczane tedavi yolluklarının yapılması

Evrak iş ve işlemleri hazırlanmış 3.540.506,00.-TL'lik ödenek ayrılarak 3.501.283,98.-TL'lik harcama yapılmıştır.

2-Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin ilaç, tedavi ve yolluk ödemeleri,
- İlan giderleri, telefon, elektrik ve sokak lamba ödemeleri,
- Temizlik malzemesi alımı,
- Büro bakım ve onarım giderleri,
- Yakacak alımları;

Evrak iş ve işlemleri hazırlanmış 2.323.000,00.-TL'lik ödenek ayrılarak ve 1.501.135,65.-TL'lik harcama yapılmıştır.

Evlendirme İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak yürütülen Evlendirme işlemleri Dönem içerisinde gerçekleştirilmiş ve Mernis belgeleri İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dönem	Başvuru	Yabancı Uyruklu	Gerçekleştirilen Nikah Akti
01.01.2008-31.12.2008	1434	25	1434

25 kişiye Müdürlüğümüz yetkisinde evlenme izni verilmiştir.

E-DİĞER HUSUSLAR

Öneri Ve Tedbirler

Müdürlüğümüz; Belediyemizde yeterli kadrolaşma olmadığından 5018 sayılı yasa gereği, daha fazla memur ihtiyacı olmasına rağmen kadro ve memur sayısı eksikliğinden Yazı İşleri Müdürlüğü olarak, belediye hukuk işlemleri, özel kalem işlemleri, yemekhane işlemleri de tarafımızdan yapılmaktadır. İş veriminin artması ve sistemli iş takibi adına bu birimlerin Müdürlüğümüzden ayrılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını daha verimli yürütebilmesi için sesli kayıt ve çözümleri sisteminin oluşturulması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz de bulunan Bilgisayar sistemlerinin modernizasyonu ile yapılan İş ve işlemler daha da hız kazanacaktır.

Belediyemize gelen-giden evrakların takibinin daha iyi yapılabilmesi için Müdürlüğümüz bünyesinden ayrılarak Evrak Takip Şefliği biriminin oluşturulması gerekmektedir.

Halkımıza daha iyi hizmet sunulması amacıyla Evlendirme iş ve işlemlerin Müdürlüğümüzden ayrılarak Evlendirme Memurluğu biriminin oluşturulması gerekmektedir.

MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahsil edilmesi ve harcama birimlerin tahakkuk edilen giderlerin ödenmesini kapsamaktadır. Muhasebe şefliği, gelir şefliği, su tahsilat şefliği, emlak şefliği, satın alma ve ayniyat saymalığı olarak işlemlerini yürütmektedir.

PERSONEL YAPISI

Müdürlüğümüz 3 müdür, 6 şef, 2 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 5 bilgisayar işletmeni, 10 veznedar, 1 adet ayniyat saymanı ve 5 tahsildar, 14 adet büro işçisi olmak üzere toplam 46 personel ile hizmet vermektedir.

FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahsil edilmesi ve harcama birimlerin tahakkuk edilen giderlerin ödenmesini kapsamaktadır.

Muhasebe şefliği, gelir şefliği, su tahsilat şefliği, emlak şefliği, satın alma ve ayniyat saymalığı olarak işlemlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzde harcama birimlerinden gelen evrakları harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü, bütçe giderleri kalemleri bazında ve kesintileri bazında kontrol edilerek tahakkuk eden giderlerin ödemeleri yapılmaktadır. Bunların muhasebeleştirme işlemleri ve gelirlerin muhasebeleştirme işlemleri yapılarak 2008 mali yılında toplam 9643 yevmiye işlemi yapılmıştır.

Emlak şefliğimizce:

2008 yılı içinde 1740 adet emlak vergisi beyannamesi, 610 adet çevre temizlik vergisi beyannamesi alınmıştır. 2008 yılı içinde;

Bina Vergisi olarak 896,340,16.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 168,783,18.-TL'lik kısmı takipli tahsilat, 727,556,98 .-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 486,609,57.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş 2008 yılı içinde 953,370,57.-TL'lik tahakkuk yapılarak toplam tahakkuku 1,439,980,14.-TL olmuştur. Yılı içinde 50,00.-TL'lik red ve iade yapılmıştır. 2009 yılına ise 543,639,98.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiştir.

Arsa Vergisi olarak 272,684,32.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 64,241,56.-TL'lik kısmı takipli tahsilat, 208,442,76.-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 175,256,90.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş 2008 yılı içinde 296,415,57.-TL'lik tahakkuk yapılarak toplam tahakkuku 471,672,47.-TL olmuştur. 2009 yılına ise 198,988,15.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiştir.

Arazi Vergisi olarak 1,284,99.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 296,32.-TL'lik kısmı takipli tahsilat, 988,67.-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 1,022,54.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş, 2008 yılı içinde 1,386,60.-TL'lik tahakkuk yapılarak toplam tahakkuku 2,409,14.-TL olmuştur. 2009 yılına ise 1,124,15.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi olarak 588,237,01.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 92,533,54.-TL'lik kısmı takipli tahsilat, 495,703,47.-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 402,070,77.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş, 2008 yılı içinde 618,067,91.-TL'lik tahakkuk yapılarak toplam tahakkuku 1,020,138,68.-TL olmuştur. 2009 yılına ise 431,901,67.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiştir.

Gelir şefliğimizce:

KİRA İHALELERİ

1- 17 Nisan 2008 tarihinde yapılan kira ihalesinde mülkiyeti Belediyemize ait; Kirişçi Mahallesi Belediye İş Hanında 3 adet büro, Yeni Mahalle Sabahattin Özer İş Merkezinde 4 adet dükkan, Yenışehir

Mahallesi Hasan Özkaymak Buğday Pazarında 5 adet işyeri ve Alacasuluk Mahallesi Yeni Otogarda bulunan 2 adet dükkan kiraya verilmiştir.

2- 18 Eylül 2008 tarihinde yapılan kira ihalesinde mülkiyeti Belediyemize ait; Kirişçi Mahallesi Belediye İş Hanında 4 adet büro, Yeni Mahalle Sabahattin Özer İş Merkezinde 1 adet dükkan, Alacasuluk Mahallesi Yeni Otogarda bulunan 1 adet yazıhane kiraya verilmiştir.

3- 27 Kasım 2008 tarihinde yapılan kira ihalesinde mülkiyeti Belediyemize ait; Fenari Mahallesi Eski Belediye Binasından 1 adet dükkan, Kirişçi Mahallesi Belediye İş Hanında 4 adet büro, Yeni Mahalle Sabahattin Özer İş Merkezinde 1 adet dükkan, Alacasuluk Mahallesi Yeni Otogarda bulunan 5 adet dükkan ve Hürriyet mahallesinde bulunan 1 adet düğün Salonu kiraya verilmiştir.

GAYRİMENKUL SATIŞ İHALELERİ

1- 16 Ekim 2008 tarihinde yapılan gayrimenkul satış ihalesinde mülkiyeti Belediyemize ait, Kirişçi Mahallesi Belediye İş Hanı 529 ada 37 parsel bodrum katta bulunan 2 -17-35-36 ve zemin katta bulunan 45 -61 nolu bağımsız bölümlerdeki dükkanlar satılmıştır.

HAT SATIŞ İHALELERİ

1- 22 Mayıs 2008 tarihinde yapılan Birleşik 1 Nolu Otogar ve 6 Nolu Toki Otogar dolmuş hattından 16 adet hat satılmıştır.

2- 20 Mart 2008 tarihinde yapılan Birleşik 1 Nolu Otogar ve 6 Nolu Toki Otogar dolmuş hattından 8 adet hat satılmıştır.

TAHSİLATLAR

1- İlan ve Reklam Vergisi olarak, 218,278,24.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 112,662,39.-TL'lik kısmı takipli tahsilat, 105,615,85.-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 270,933,37.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş, 2008 yılı içinde 186,983,14.-TL'lik tahakkuk gerçekleşerek toplam tahakkuku 457,916,51.-TL olmuştur. 2009 yılına ise 239,638,27.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiştir.

2- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı olarak 9,932,20.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 2,599,15.-TL'lik kısmı takipli tahsilat, 7,333,05.-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 2,599,15.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş, 2008 yılı içinde 7,333,05.-TL'lik tahakkuk yapılarak toplam tahakkuku 9,932,20.-TL olmuştur.

3- İşgaliye harcı olarak 401,199,72.-TL'lik tahsilat yapılmış, bunun 54,080,80.-TL'lik kısmı takipli tahsilattan, 347,418,92.-TL'lik kısmı ise yılı tahakkukundan yapılmıştır. 2007 yılından 102,209,45.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiş, 2008 yılı içinde 455,027,68.-TL'lik tahakkuk yapılarak toplam tahakkuku 557,237,13.-TL olmuştur. 2009 yılına ise 155,737,41.-TL'lik tahakkuk artışı devretmiştir.

4- 2008 yılında sabıkadan 6.978,29 TL., haliyeden 7.181,52 TL olmak üzere toplam 14.159,81 TL. ısıtma ücreti tahsil edilmiştir.

5- 2008 yılında sabıkadan 24.981,78 TL., haliyeden 3.768,837,05 TL olmak üzere toplam 3.793,818,83 TL. dolmuş durak hat satış ,dolmuş-taksi işgaliye ve çalışma ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

6- 2008 yılında sabıkadan 12.042,73 TL., haliyeden 32.563,50 TL olmak üzere toplam 44.606,23 TL. para cezası tahsil edilmiştir. tahsil edilmiştir.

7- 2008 yılında sabıkadan 1.644.527,09 TL., haliyeden 568.368,63 TL olmak üzere toplam 2.212.895,72 TL. gayrimenkul (arsa-dükkan) bedeli tahsil edilmiştir.

8- 2008 yılında sabıkadan 191.707,21 TL., haliyeden 602.963,04 TL olmak üzere toplam 794.670,25 TL. kira geliri tahsil edilmiştir.

Belediyemizin bu gelirlerinden sabıkaya kalan tutarlar takibe alınarak, hukuk bürosu ile işbirliği yapılarak tahsili için kanuni yollara başvurulmuştur.

Satınalma servisimizde harcama birimlerinden gelen müzekkereler doğrultusunda doğrudan temin usulüne göre işlem yapılmaktadır.2006 yılı içinde yedek parça alımı ile ilgili olarak 188 adet 249.055,64.-YTL tutarında, demirbaş alımı ile ilgili olarak 42 adet 145.868,40.-YTL tutarında , kırtasiye malzemesi alımı ile ilgili olarak 24 adet 34.182,14.-YTL tutarında, tüketim malzemesi alımı ile ilgili olarak 263 adet 584.713,51.-YTL tutarında ve hizmet alımı ile ilgili olarak 146 adet 318.193,20.-YTL tutarında doğrudan temin usulüne göre alım yapılmıştır.

Ayniyat Saymanlığımızca;

Belediyemizin muhasebe müdürlüğü bünyesinde çalışmakta olup Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde bütün belediyemizin harcama birimlerinin taşınır mal işlemlerini yürütmektedir.

2007 Yılında yürürlüğe konulmuş olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereği her harcama birimi kendi ambarını oluşturması ve taşınır hesabını yapması gerekmekte ise de yeterli personel olmayışı sebebi ile bu işlemleri saymanlığımız üstlenmiştir. Bu çerçevede işlemler Tüketim Malzemeleri ve Dayanıklı Taşınırlar olarak iki ana grupta toplanarak müdürlüklerin sorumluluğunda taşınır hesapları düzenlenmektedir. Ayrıca ambara girmeyen acil olarak alınan bazı tüketim malzemeleri de direkt tesellüm olarak ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

Avans çekilerek alınan dayanıklı taşınır ve demirbaş niteliğinde olan araç, gereç ve evrakları ambarımıza gönderilmediğinden kayıt altına alınamamaktadır.

Belediyemizin bütün birimleri için alınan temizlik, kırtasiye ve akaryakıt ürünleri yıllık alınıp kullanıma verilmektedir. Akaryakıt ürünleri yıllık ihtiyaç oranına göre ihale edilerek alınmakta olup motorinin kaçak olup olmadığının Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Alay Komutanlığının yetkili elemanları getirilip marker kontrolü yaptırılarak komisyonumuz tarafından teslim alınmaktadır. Ayrıca teslim esnasında getirilen ürünlerin tartımları yapılarak teslim alınmakta ve teslim anındaki tutar kabul edilmektedir.

Asfalt Şantiyesinde kullanılmakta olan kalyak ise yüklenicinin getirmiş olduğu her tankerden numune alınarak ve teslim tutanağı düzenlenerek kabul edilmektedir. Alınan numuneler periyodik olarak kalyakın verimi gözetilerek tahlile gönderilmekte ve çıkan sonuca göre gereken işlem yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda olumsuz çıkan numune sonuçlarına göre ilgili yüklenici firma uyarılmış ve aynı durumun devam etmesi neticesinde sözleşmesi iptal edilmiştir.

Belediyemizin birimlerinde kullanımda olan taşıt ve iş makinelerinin listeleri düzenlenip muhafaza edilmekte ve T.B.M.M, Valilik, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kuruluşlara gerekli listeler düzenlenerek verilmektedir.

Kullanımda olan anons sistemleri, sabit ve el telsizlerinin dokümanları düzenlenmekte ve bildirimleri Telekominasyon Kurumuna gönderilip, tahakkuk eden kullanım ücretleri Mali Hizmetler adına ödenmektedir.

2007 Yılı sonunda tüketim malzemesi olarak 27.850,00 TL devretmiş 2008 yılı içinde 17.734,00 TL malzeme alınmış, 21.741,00 TL'lik malzeme yıl içinde kullanıma verilmiş ve 2009 yılına 23.843,00 TL tutarında tüketim malzemesi 2009 yılına devretmiştir.

Dayanıklı Taşınır ve Demirbaş olarak Mali Hizmetlere 2007 yılından 75.287,00 TL devretmiş, 2008 yılı içerisinde 24.159,00 TL malzeme alınmış, 1.208,00 TL diğer Harcama Birimlerine verilmiş ve 2009 yılına 98.238,00 TL değerinde dayanıklı taşınır ve demirbaş devretmiştir.

5018 Sayı Yasa ve buna bağlı Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulamaya konulması ve uygulama sürecinin kanunun anlaşılması ve oturtulması açısından geniş bir zaman dilimine yayılması bu yasanın önemini artırmaktadır. Bu nedenle bu yasanın daha iyi anlaşılıp uygulanabilmesi için biz personelin konunun uzmanları tarafından eğitim alması belediyemiz açısından yarar sağlayacaktır.

Ayniyat Saymanlığı olarak malzemenin alımından başlayıp kullanılmasına ve hurdaya ayrılmasına kadar geçen süreçte belediyemizin menfaatleri her zaman ön planda tutulmakta ve işlerin akıcı olması ve aksamaması için her türlü çaba sarf edilmektedir.

MALİ BİLGİLER

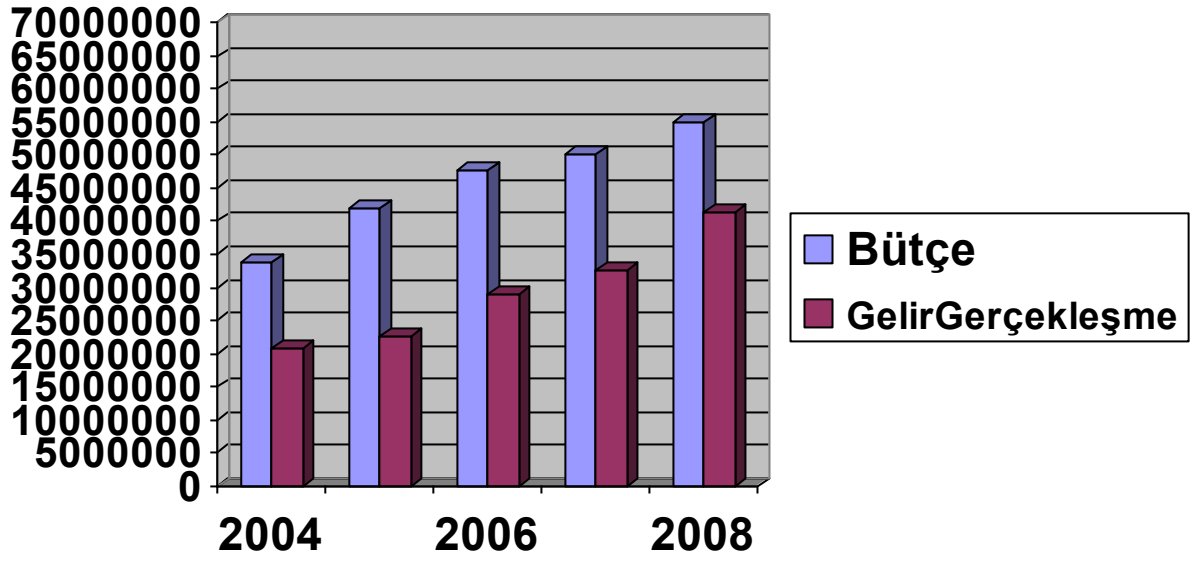
Karaman Belediyesi Mahalli İdareler Bütçeli bir kuruluş olup kendi geliriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır.2008 yılı bütçesinde belirtilen gelirleri toplamaktadır.Bütçede belirtilen gelirler 2464 sayılı kanunda geçen ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan bir tarifeyle düzenlenir.

Belediyemiz 2004 yılında 20.749.053,57.-TL, 2005 yılında 22.676.750,63.-TL, 2006 yılında 29.084.966,69.-TL, 2007 yılında 32.545.178,00.-TL ve 2008 yılında 41.426.560,39.-TL'lik gelir elde edilmiştir.

2008 yılında elde edilen gelirlerin 3. düzeyde ekonomik sınıflandırması :

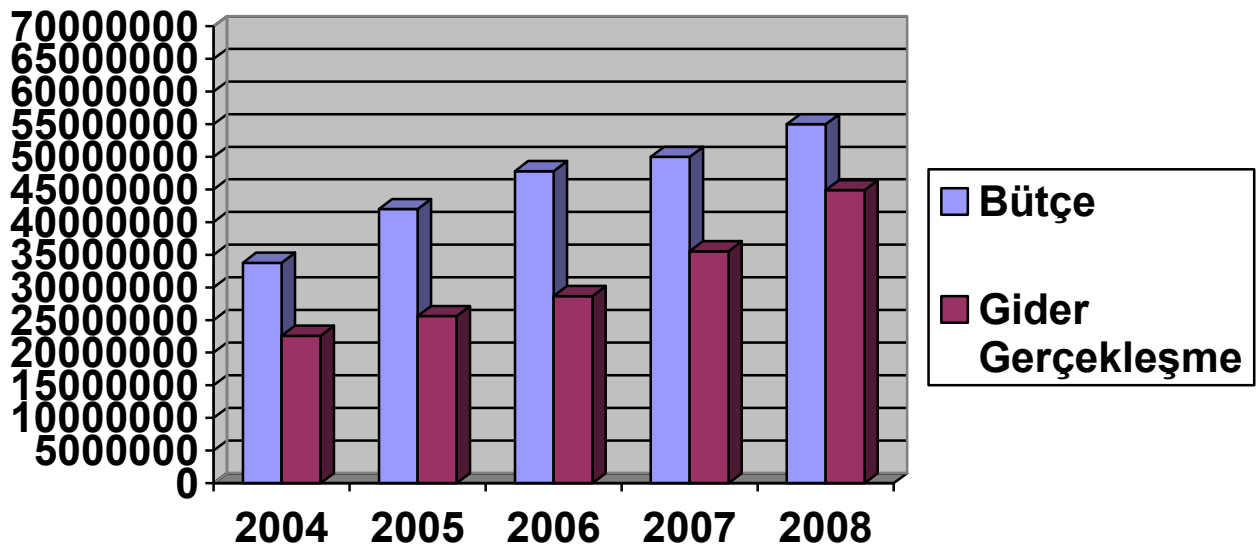
01.2.9. Mülkiyet üzerinden alınan diğer vergiler	1.758.546,48.-
01.3.2. Özel tüketim vergisi	871.819,07.-
01.3.9. Dahilde alınan diğer mal ve hizmet vergileri	245.584,34.-
01.6.9. Diğer harçlar	1.030.649,27.-
03.1.1. Mal satış gelirleri	30.208,15.-
03.1.2. Hizmet gelirleri	10.356.177,00.-
03.6.1. Taşınmaz kiralari	794.670,25.-
04.3.2. Sermaye	2.003,00.-
04.4.1. Cari	132.757,20.-
05.1.9. Diğer faizler	1.253,04.-
05.2.2. Vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar	16.060.927,40.-
05.2.4. Kamu harcamalarına katılma payları	261,00.-
05.2.8. Mahalli idarelere ait paylar	18,77.-
05.3.2. İdari para cezaları	44.606,23.-
05.3.4. Vergi cezaları	747.488,00.-
05.3.9. Diğer para cezaları	3.008,40.-
05.9.1. Diğer çeşitli gelirler	7.133.687,07.-
06.1.5. Arsa satışı	2.212.895,72.-
TOPLAM:	41.426.560,39.-

BÜTÇE GELİRİ



Gider bütçesi olarak 2004 yılında 33.780.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 22.585.646,07.-TL olmuş, 2005 yılında 42.000.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 25.596.078,32.-TL olmuş, 2006 yılında 47.800.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 28.672.468,50.-TL olmuş, 2007 yılında 50.000.000,00.-TL ödenek konmuş gerçekleşmesi 35.542.995,49.-TL olmuş ve 2008 yılında 55.000.000,00.-TL ödenek konmuş gerçekleşmesi 44.890.578,20.-TL olmuştur.

BÜTÇE GİDERİ

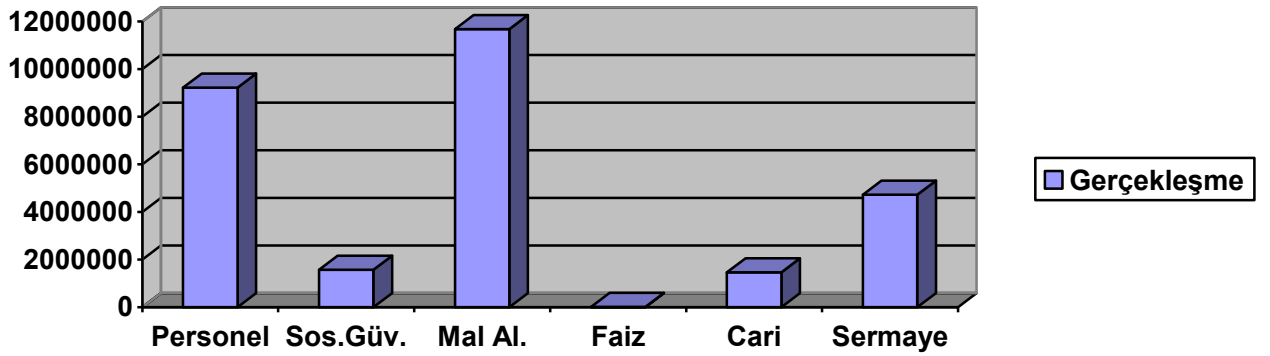


Giderlerin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyi itibariyle dağılımı :

01. Personel gideri	11.709.768,69.-
02. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	2.012.900,89.-
03. Mal ve hizmet alım giderleri	18.759.693,66.-
04. Faiz giderleri	1.020.811,12.-
05. Cari transferler	3.408.520,33.-
06- Sermaye giderleri	8.142.219,76.-

TOPLAM : 45.053.914,45.-

GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI



Harcama birimleri itibariyle gider dağılımı :

46.70.02.02. Özel Kalem Müdürlüğü	3.501.283,98.-
46.70.02.05. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	107.674,86.-
46.70.02.10. Bilgi İşlem Müdürlüğü	97.724,11.-
46.70.02.18. Yazı İşleri Müdürlüğü	1.501.135,65.-
46.70.02.23. Plan ve Proje Hizmetleri	54.363,12.-
46.70.02.24. Hukuk Hizmetleri	515.188,23.-
46.70.02.30. Destek Hizmetleri	771.134,25.-
46.70.02.31. Fen İşleri Müdürlüğü	13.135.585,99.-
46.70.02.32. Hal Müdürlüğü	218.446,83.-
46.70.02.33. İmar Müdürlüğü	1.002.668,76.-
46.70.02.34. İtfaiye Müdürlüğü	1.247.861,02.-
46.70.02.35. Kültür ve Sosyal Hizmetler	3.053.001,42.-
46.70.02.36. Mali Hizmetler	4.131.419,72.-
46.70.02.37. Mezbaha Hizmetleri	187.067,50.-
46.70.02.38. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.540.093,46.-
46.70.02.39. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.641.661,53.-
46.70.02.40. Ulaşım Hizmetleri	1.409.705,72.-
46.70.02.41. Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.441.846,42.-
46.70.02.42. Zabıta Müdürlüğü	332.715,63.-
Toplam =	44.890.578,20.-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı

Belediye zabıtası, belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir özel zabıta kuvvetidir.

Yetki

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Yükümlülük

Görevli oldukları çalışma saatleri veya sabit olarak görevlendirildikleri belirli bir alan dışında belediye,mevzuat,karar,emir ve yasaklarına aykırı davranışlara şahit olan veya bu davranışlardan haberdar edilen üniformalı belediye zabıta memurları men edilen veya yapılması suç teşkil eden fiile el koymakla beraber belediye zabıtasının en yakın sabit kuruluşuna veya birimine durumu iletirler ve failer hakkında giriştikleri işlemi onlara devrederler.

Zabıta memurları, yangın, deprem, su baskını, olağanüstü durum gibi zaruret halinde, düzenlenen çalışma saatleri dışında çalışmaya mecburdurlar.

Bu zarureti takdir belediye başkanına aittir.

Görev ve Sorumluluklarımız;

A)Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının,huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde;

a)Açıktça belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilileri kullanmak

b)Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşların ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak,

Müdürlüğümüzde Görevli Kadro ve Personel Durumu,Bina ve Yardımcı Tesisler Durumu,Araç Makine Parkı ve Teçhizat Durumu;

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

S.NO	ÜNVANI	SAYISI
1	Müdür	1
2	Komiser	2
3	Memur	12
4	İşçi	24
5	TOPLAM	39

Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 5.maddesinin 1.bendine göre Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve belediye meclisince oluşur. Teşkilat oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması,zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması,ihtiyaç duyulan nitelik,unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması gözetilir.5393 Sayılı Belediye Yasası ile belediye zabıtasına bir çok ek görev verildiğinden personelin yetersiz kalacağı düşüncesindeyiz.Özellikle memur sayısının artırılarak müdürlüğümüz düzeyinde boş bulunan kadrolarının doldurulmasının yararlı olacağı düşüncesindeyiz.

Şüphesiz ki belediye zabıta hizmetlerinin nitelik ve nicelik bakımlarından geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için aynı şekilde bu hizmetleri yürütecek zabıta personelinin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olması gerekir. Halkın saygı ve güvenini kazanan yasaları herkese eşit şekilde uygulayan yetkilerini kötüye kullanmayan,dürüst görevine bağlı ve içinde yaşadığı toplumun çıkarlarını her şeyin üstünde tutan zabıta personeli yetiştirmek için hizmet içi eğitimin gerekli olduğu düşüncesindeyiz.

Belediye hizmet binasının 1.katında müdürlük,zabıta kalemi,GSM Ruhsat işlemleri zemin katta bulunan karakol ve komiser birimi ve otoparkta bulunan karakol birimi olmak üzere altı ayrı birimde hizmet vermekteyiz. Çarşı içinde temin edilecek karakolun yaya olarak görev yapan ekiplerimize çalışmalarını yerinde koordine edebilmeleri açısından faydalı olacağını düşüncesindeyiz.

Araç Durumu

S.NO	MARKASI	MODELİ	ADEDİ
1	Hundai Minibüs	2001	1
2	Ford Connet	2007	3
3	Sağlık Aracı		1
4			
	TOPLAM		5

Müdürlüğümüzde 70 ER 404 plakalı Ford Connet Hal ekibinde ve 70 AP 091 plakalı Hundai minibüs Evde bakım yapılanlara yemek ekibine,70 ER 405 plakalı Ford Connet Dışmahale ekibi,70 EC 800 plakalı araç sağlık hizmetlerine,70 ER 406 plakalı Ford Connet Ekiplere tahsis edilmiştir.Özellikle yaz mevsiminde Motorsiklet türü araçlarla daha iyi hizmet edileceği düşüncesindeyiz.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Halkımızın daha sağlıklı ucuz meyve ve sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için KARAMAN BELEDİYESİ SEMT PAZARLARI YÖNETMELİĞİ hazırlanarak mecliste kabul edilmesine müteakip yerel gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve ilgi yönetmelik doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmektedir.

Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halkın sağlığını korumak ve belde düzenini sağlamak amacı ile Belediye kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen Kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği hazırlanmış uygulamalar bu yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.

İlimizin hayvancılıkla uğraşan bir belde oluşu sebebiyle şehir merkezinde bulunan ahırlardan şikayetler gelmektedir. Besi ahırlarının tespiti yapılmış, belediye meclisinin 06.01.2006 tarih ve 6/6 sayılı meclis kararıyla şehir dışına taşınmaları yönünde karar alınmış, bu ahırların şehir dışına taşınmaları ve ruhsatlandırılması hususunun görüşülmesi için 17.03.2006 tarihinde Mahalli Çevre Kuruluna yazılmış olup, 24.11.2006 tarih ve 2006/11 Karar No'lu Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile meskûn mahal içerisinde faaliyet gösteren hayvan barınaklarının şehir dışına taşınmaları, ruhsatlandırılabilmeleri ve kapatılması ile ilgili olarak süre verilmiş halen tespitler ve çalışmalar devam etmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel müdürlüğünün 19/11/2008 tarih ve 2008/71 sayılı genelgeleri doğrultusunda şehir içerisinde ve apartman altlarında faaliyet göstermekte olan ikinci el oto galerilerinin 2009 MAYIS ayının sonunda şehir dışına taşınmaları için belediyemiz tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılmış bu toplantı neticesinde şehir dışına taşınmaları ve yer tespiti hakkında belediye meclisi tarafından karar alınmıştır.

1 Aralık 2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 No'lu Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (Kahvehane, Atari Salonu, İnternet Kafe, Bilardo Salonu, İçkili Lokanta, Gazino, Otel, Motel, Pansiyon, Diskotek, Kafeşantan, Bar, Pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi belediyemize verilmiş, 10 Ağustos 2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 35 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının düzenlendiğini, ayrıca bu yerlerde mesul müdür olarak çalışacağını beyan ederek müracaatta bulunan 20 kişiye Mesul Müdürlük Belgesi tanzim edilmiştir.

Belirtilen süre içerisinde 241 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 15 adet Dolmuş Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

24 Aralık 2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek belediyelere devredilmiş olup; 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu aşamada 41 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.nci maddesi (c) bendine göre Pazar günleri müessesesini açık bulundurmak isteyen esnafımıza belirtilen süre içerisinde toplam 327 adet Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Her yıl düzenli olarak Kùltür ve Turizm Mùdùrlùğùnùn koordinesiyle yılda en az 6 kez korsan CD denetimi yapılmaktadır.

4077 Sayılı Tùketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğì üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmaktadır.

Gelen Giden Evrak Kayıt Defterine 798 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Kanunlara ve yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 224 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. 5326 Sayılı kabahatler Kanununa göre de 2 adet İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiştir.

Müracaatlarına müteakip yapılan araştırma neticesinde fakir ve yardıma muhtaç olduğı tespit edilen 181 asker ailesine asker aile yardımı yapılmıştır.

Belirtilen süre içerisinde müdürlüğümüz bünyesine 3 Adet 2007 Model Ford Transit Connet araç ile Zabıta Kaleminde kullanılmak üzere 1 Adet İntel (R) Core (TM) 2 Duo CPU E 6750 @ 2.66 GHz 2.66 GHz işlemcili bilgisayar kazandırılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Karaman Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1992 yılında kurulmuş, personelin daha etkin ve verimli bir ortamda çalışmasının temini ve birimlerce yapılan ayrı ayrı işlemleri tek çatı altında toplamak amacıyla oluşturulmuştur.

Kanuni Yetki Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin iş ve hizmetlerini görmek üzere çalışan ve istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine aylık ve hak edişlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkilerinin düzenlenmesine, emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenleyen, örgütleyen ve yöneten birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kuşkusuz sayılan bu süreçte personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek, yetiştirmek amacıyla bir dizi eğitimlerin yapılmasını da amaçlamaktadır. Bu bağlamda nitelikli personeller oluşturularak daha etkin verimli hizmet üretmeyi amaçlamaktadır.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 adet V.H.K.İ. ve 3 adet işçi olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet vermektedir.

Bağlı olduğu mevzuatlar:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
5393 sayılı Belediye Kanunu,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4857 sayılı İş Kanunu,
506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Yasası
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
2829 Sayılı Hizmetlerin Birleştirilmesi Kanunu

Bu Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlayacak Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler. Tüzüklerde, mevzuat değişiklikleri yapılmakta, bu değişikliğe uyumlu Yönetmelikler, Genelgeler, Tebliğler, Yönergeler, Tüzük ve Kanun Hükmünde Kararnameler de değiştirilmektedir.

Memur ve sözleşmeli personelin nitelikleri, atanma, görev ve yetkileri, hakları yükümlülükleri ile diğer özlük işlerini memurlar diğer kamu görevlileri ve sözleşmeli personelin aylık, ödemeler, ücret ve diğer mali

ve sosyal haklarının düzenlenmesi 22.02.2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Norm Kadro ile ilgili Yönetmelik gereğince yapılmaktadır.

Belediyemizin Teşkilat Yapısı 2008 Yılı sonu itibariyle

22 şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, 331 adet memur kadrosu, 166 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş olup, Belediye Meclisinin 13.03.2007 tarih ve 2/35,36,37,38,39 Sayılı Kararı ile 331 adet memur, 166 adet işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğin 23.Maddesi gereğince, 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı kararnamenin ekinde üç adet tahsis edilmiş olan, İç Denetçi kadrosu, Belediye Meclisinin 07.09.2007 tarih ve 1/1 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir. Belediyemiz Memur Kütüğüne ilave olup memur norm kadromuz 334 adet olmuştur. 7 adet donan ile beraber toplam memur kadrosu 341 adet olmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesinin 3.Fıkrasına istinaden Belediyemizde, 10 adet sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için gerekli olan izin, 15.03.2007 tarih ve 900/6797 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün yazısı ekindeki, 13.03.2007 tarihli yazıyla Bakanlıkça onaylandığından kadro karşılığı olarak Teknik Hizmetler ve Sağlık Hizmetler Sınıfına, Sözleşmeli Personel İstihdamı yapılmış ve 2008 yılı için yeniden sözleşme yapılmıştır.

5620 Sayılı “Kamuda Geçici İşçi Pozisyonlarında Çalışanları Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un Madde-1/c fıkrası gereğince; 20 Haziran 2007 gün ve 26558 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 2007/1 Nolu Tebliğ gereğince, Belediyemizde 398 adet işçimizin, 16 adedi kadrolu olduğundan, 382 adet işçimiz bu kanun kapsamı içine girmektedir. Norm Kadroya göre mevcut 166 adet işçi kadromuzun, 16 adedi dolu 150 adedi boştur. Mevcut çalışan 382 adet geçici işçimizin kadrolu işçi statüsüne geçebilmesi için, 216 adet işçi kadrosu Belediye Meclisinin 09.07.2007 gün ve 2/8 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün, 06.11.2007 tarih ve 26497 sayılı yazısı ekindeki, Ek-8 cetveli ile onaylanmış ve Türkiye İş Kurumu Karaman İl Müdürlüğü’nün 27.11.2007 tarih ve 392304 sayılı yazısı ile tescil edilerek kadrolu işçi statüsüne geçirilmişlerdir. 382 adet geçici işçilerimizden 16 adeti Sözleşmeli Personel statüsüne uygun olduğundan, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 06.11.2007 tarih ve 26497 sayılı yazısı ekindeki Ek-6 cetveli ile onaylanarak sözleşmeli personel statüsüne geçirilmişler ve 2008 yılı için yeniden sözleşmeleri yapılmıştır.

15.08.2008 tarihi itibariyle 1 adet memur vefat etmiştir. 1 adet İç Denetçinin ataması yapılmıştır. 657 Sayılı DMK 92.maddesinin, 3.fıkrası gereğince ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 2007/25 Sayılı Genelgesine göre, 3 adet Uzman Çavuş’un memur olarak ataması yapılmıştır. 657 Sayılı DMK 59.maddesi gereğince ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 2007/25 Sayılı Genelgeleri gereği, 1 adet Özel Kalem Müdürü ataması yapılmıştır. 1 Adet İmam kadrosu ile Diyanet İşleri Başkanlığı’ndan memur nakil gelmiştir.

Toplam 98 adet memur mevcuttur. 26 adet sözleşmeli personel vardır. 18 adet işçi emekli olmuş, 1 adet işçi vefat etmiştir. 3 adet işçi istifa etmiş, 1 adet işçi ise disiplin kurulu kararı ile çıkışı yapılmış olup, 350 işçi personelimiz mevcuttur. Toplam insan kaynağımız 474 adet olmuştur.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak, 91 adet memur ve 7 adet donan kadroda bulunmak üzere toplam 98 memur ve 26 adet sözleşmeli personel ile hizmet yürütülmektedir. Mevcut memur kadromuzun % 36’i dolu olup, % 64’si boş kadrodan oluşmaktadır.

5- Belediye Personelin 2008 yılı sonu itibariyle Eğitim Durumu

Memurlar:

2 adet 6 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
2 adet 5 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
18 adet 4 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
34 adet 2 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
33 adet Lise Mezunu
8 adet Ortaokul Mezunu
1 adet İlkokul Mezunu

Sözleşmeli Personel:

2 adet 5 Yıllık Yüksek Okul
12 adet 4 Yıllık Yüksek Okul
10 adet 2 Yıllık Yüksek Okul
2 adet Lise Mezunu

İşçiler:

3 adet 4 Yıllık Yüksek Okul
17 adet 2 Yıllık Yüksek Okul
75 adet Lise Mezunu
29 adet Ortaokul Mezunu
226 adet İlkokul Mezunu

2008 Yılında Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

23.10.2008 tarihinde Karaman Valiliği tarafından “Vatandaş Memnuniyetinde Uyulacak Esaslar, Takip Edilecek Hususlar” konusunda eğitim verilmiştir.

Bilişim Sistemi

Birimimizce yapılan, tüm kayıtlarımız bilgisayar sistemine geçiş yapılmış olup, 01.05.2004 tarihinden itibaren 4857 sayılı iş kanununa tabi personelimizin e-bildirgeleri, 14.03.2006 tarihinden itibaren de 657 sayılı DMK.’na tabi personelimizin tüm kayıtları internet ortamına geçişi yapılmaktadır..

01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun’la Sosyal Güvenlik Kurumu’nun yeniden düzenlenen Kesenek Bilgi Sisteminde, 657 Sayılı DMK’na tabi personelimizin kayıtları güncellenmiş, yeni kayıtlar girilmiştir. Aylık olarak Emekli Sandığı Kesenekleri düzenli olarak gönderilmektedir.

Sorunlar karşılıklı görüşme ve yazışma ile çözümlenmeye çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüzde ana bilgisayara bağlı 4 terminal, 3 adet yazıcı ile 1 bağımsız bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları

Belediyemizin 341 adet memur kadrosu ve 7 adet donan kadronun;

<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DOLU</u>	<u>BOŞ</u>	<u>TOPLAM</u>
GIHS	Başkan yardımcısı	2	-	2
GIHS	İç Denetçi	3	-	3
GIHS	Müdür Unvanlı Kadrolar	10	13	23 (4 adedi donan kadro)
GIHS	Memur	59	172	231 (2 adedi donan kadro)
THS	Teknik Personel	20	33	53 (1 adedi donan kadro)

SHS	Sağlık Personeli	3	10	13
AHS	Hukuk Personeli	-	3	3
DHS	İmam	1	-	1
YHS	Yardımcı Personel	-	12	12

oluşmaktadır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL:

<u>ÜNVANI</u>	<u>SAYISI</u>
Mühendis	11 adet
Mimar	1 adet
Peyzaj Mimarı	1 adet
Tekniker	8 adet
Restaratör	1 adet
Biyolog	1 adet
Hemşire	1 adet
Sağlık Teknikeri	1 adet
Sağlık Memuru	1 adet

Toplam 26 adet Sözleşmeli Personel kadro karşılığı çalışmaktadırlar.

9- Mali Bilgiler:

01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arası çalışan memur ve işçilerimize ödenen maaşlar, ücretler, ikramiyeler, ilaç ve tedavi giderleri, harcırahlar ve diğer ödemelerin toplamı 11.709.768,69 YTL.'dir.

Ayrıca bu dönemde 1 adet ölüm nedeniyle, memurumuzun ailesine 940,23.-YTL ölüm yardımı ödenmiştir. Emekliye ayrılan 18 adet işçimize, ölüm nedeniyle 1 adet işçimize ve 2008 yılında işten ayrılan işçilerimize 794.207,24 ihbar ve kıdem tazminatı, ödenmiştir. 2008 yılında yapılan bütün personel giderleri toplamı 11.709.768,69.-YTL.'dir. Belediyemiz personel giderlerinin toplam gelire oranı %28 olarak gerçekleşmiştir.

Birimimiz 2008 yılı ödeneği 81.845,00.-YTL olup, toplam gideri 107.674,86.- YTL olarak gerçekleşmiştir.

2008 Yılında Müdürlüğümüzce Yapılan İşler:

* Her ay düzenli olarak memurlarımızın maaşları, işçilerimizin ücret bordroları düzenli olarak tahakkuklarının yapıp, ödeme evrakları şekline getirilip Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.

* 18 adet işçimizin emeklilik işlemleri ve kıdem tazminatı evrakları yapılmış ve 3 adet istifa eden işçimizin ise kıdem tazminatı evrakları hazırlanıp Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.

* Belediyemizde Belediye Meclisinde görüşülüp ve 657 DMK'ye tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamına onayı ile uygulamaya konulmuştur.

* 2008 yılında fazla mesai yapan memurlarımızın evraklarının hazırlanıp Bakanlar Kurulu kararı ile gelen fazla mesai ödemelerinin yapılmıştır.

* 2008 yılı içerisinde giyim yardımından faydalanan personelin evrakları düzenlenerek Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.

* Memur ve işçi personelimize günlük düzenli olarak hasta sevk kağıtları, belge yazıları, izin kağıtları ile tedavi yönetmeliği doğrultusunda ödeme evrakları ve yolluk bildirimlerinin kontrolünün yapılmıştır.

* 506 Sosyal Sigortalar Kanununa göre belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakların hazırlanıp internetle gönderilmiştir..

* Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.

* Her üç ayda bir memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* İşçilerimize 2008 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır..

* Birimler arası memur ve işçi atamalarının yapılması, yönetmelik gereği olan evrakların hazırlanmıştır.

* Memurlarımızın yıllık emekli keseneği evraklarının hazırlanıp gönderilmiştir.

* Türkiye İş Kurumuna aylık iş gücü çizelgesi formunun tanzim edilip gönderilmiştir.

* Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyalarının düzenli olarak tutulmuştur.

* 2008 yılı içinde Müdürlüğümüzce 1769 adet yazışma yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Fen İşleri Müdürlüğü İl Sınırları içerisinde imar yasalarına göre yapılan uygulama, imar planındaki yasa ile illere bırakılan yol, geçit ve çeşitli tesislerin düzenlemelerini yapmak, onarmak ve bakımını yapmaktır.

Yaşanabilir çağdaş ve sağlıklı bir kentin başlangıcı olan bu tesislerin teknik olarak yapılması için çalışan müdürlüğümüz, bölgemizde bulunan 54 mahalle ve 2200 sokakta kendi tesislerimizde ürettiğimiz asfaltla bu yolları yapmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü, kendi hizmet alanı içerisine giren işlerin ve yatırımların programlarını yaparak tasarımlarını hazırlamaktadır.

İmar Müdürlüğüne istimlaki yapılan yerlerin üzerinde bulunan binaların yıkımlarını yapar.

Tehlike arz eden binaların raporlarını tutar ve tehlikeli durumlarını giderir.

Yıllık inşaat yatırım planına göre ihaleli işlerin ihale kanununa göre ihalesini yapar ve bunların yer tesliminden kabulüne kadar usulünce yapılıp, yapılmadığını takip eder.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare eder.

Belediyemiz sınırları içerisindeki alt yapısı tamamlanmış olan asfalt, bordür ve trotuar çalışmalarını yapar.

Kış aylarında karla mücadele çalışması yapar.

Kavşak refüj düzenlemesi ve boyama çalışmaları yapar.

Trafik Komisyonunun denetiminde kavşaklarda sinyalizasyon çalışması yapar.

İmar planına göre açılan yolların kumlama çalışmasını yapar.

Müdürlüğümüz görev alanı içerisine giren işlerden dolayı şikayet ve başvuruları inceler ve sonuçlanmasını sağlar.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Müdürlüğümüz teşkilatı 1 Müdür, 3 Teknik Personel ve 83 işçiden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına ilişkin tablolaştırma bilgileri aşağıdadır.

Mevcut Personel

<u>STATÜSÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYISI</u>
Memur	Müdür	1
Memur	Tekniker	2
Sözleşmeli Personel	Mühendis	1
İşçi	Şoför,Usta,Elektrikçi	83
TOPLAM		87

Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz hizmetleri, Belediye Hizmet binasının 2. katında tahsis edilmiş 1 Müdür Odası, 2 teknik eleman odası ve 1 yazı işleri odasında yürütülmektedir.

Makine ve araçların vasat ve eski olması iş verimini düşürmekte,maliyeti artırmaktadır. Fen İşleri Şantiyesi Cumhuriyet Mahallesinde mevcut olup iş makinesi, araçların sevk ve idaresi buradan yapılmaktadır.2008 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla yeni araç ve iş makinesi alımı yapılmıştır.

<u>CİNSİ</u>	<u>SAYISI</u>	<u>MODELİ</u>
Kamyon	1	1986
Kamyon	4	1990
Kamyon	4	1991
Kamyon	1	1999
Kamyon	1	2002
Tır çekici	1	1981
Tır çekici	2	1984
Pikap	2	1987
Silindir	1	1970
Greyder	1	1970
Nakil Dorsesi	1	1970
Nakil dorsesi	1	1973
Greyder	1	1973
Looder	1	1976
Greyder	1	1977
Kompresör	1	1979
Nakil Dorsesi	2	1981
Nakil Dorsesi	2	1984
Looder	2	1984
Minibüs	1	1984
Tır çekici	1	1985
Looder	1	1985
Greyder	1	1986
Silindir	1	1989
Pikap	1	1992
Finişer	1	1997
Silindir	1	1997
Nakil Tankeri	1	2000
Nakil Dorsesi	1	2002
Traktör	1	2002

Greyder	1	2004
Silindir	1	2007
Yükleyici (Mini Looder)	1	2008
Tek Kabin Transit Hizmet Aracı	1	2008
Çift Kabin Transit Hizmet Aracı	1	2008
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	2008
Büyük Asfalt Silindiri	1	2008
Küçük Yama Silindiri	1	2008

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Faaliyetlerimizin yapıldığı mahalleler:

Cedit Mahallesi	Şeyh Şamil Mahallesi
Cumhuriyet Mahallesi	Sakabaşı Mahallesi
Hamidiye Mahallesi	Siyahser Mahallesi
Mahmudiye Mahallesi	Mehmet Bey Mahallesi
Piri Reis Mahallesi	Gevher Hatun Mahallesi
Ali Şahane Mahallesi	İbrahim Hakkı Konyalı Mahallesi
Larende Mahallesi	Zembilli Mahallesi
Yenişehir Mahallesi	Çeltek Mahallesi
Osman Gazi Mahallesi	Alacasuluk Mahallesi
Mümine Hatun Mahallesi	Hacı Celal Mahallesi
Hürriyet Mahallesi	Şeyh Şamil Mahallesi
Doğalgaz çalışmalarının yapıldığı mahallelerde, asfalt yama çalışması	

2008 yılı içerisinde 1.500.000 m² sıcak asfalt, 3.600.000 m² soğuk asfalt çalışması; 50.000 m. beton bordür taşı, 78.000 m² beton parke taşı uygulaması yapılmıştır.

2008 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1 –Gazi Paşa Caddesi Doğal Taş Kaplama yapılması

2 - 18 Adet muhtelif caddelerde Kilden İmal Pres Tuğla ile Kavşak Düzenlemesi Yapılması

2008 YILINDA YAPILAN İHALELER

İHALE TARİHİ	İHALE KONUSU İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)
-----------------	-----------------------	--------------------------------

21.02.2008	Asfalt Plentine Malzeme Alımı	86.000 TL
25.03.2008	Beton Bordür ve Kilitli Parke Taşı Döşeme İşi İşçilği	209.650 TL
01.04.2008	Beton Bordür ve Kilitli Parke Taşı Alımı İhalesi	323.500 TL
03.04.2008	Mıcır ve Filler Alımı İhalesi	354.000 TL
10.04.2008	Lastik Alımı İhalesi	107.754 TL
15.04.2008	Asfalt Tankı Alımı İhalesi	100.000 TL
16.04.2008	İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İhalesi	80.000 TL
16.04.2008	İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İhalesi	35.750 TL
22.04.2008	Gazi Paşa Caddesi Doğal Taş Kaplama Yapılması İhalesi	117.352 TL
29.05.2008	Kavşak Düzenlemeleri Yapılması İhalesi	293.851 TL
12.06.2008	Aydınlatma Direği Alımı İhalesi	63.525 TL
04.07.2008	Ledli Aydınlatma Malzemesi Alımı	68.000 TL

MALİ BİLGİLER:

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2008 yılı içerisinde 13.265.910,50 TL bütçe ödeneği konmuş olup, bunun 9.301.010,00 TL'si çeşitli harcamalarda kullanılmıştır. Bu harcamalardan 764.575,00 TL'lik kısmı doğrudan temin yoluyla yapılan harcamalardır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

İmar müdürlüğümüz; Hizmet alanı 181.987.016 m² belediye sınır alanı 85.605.860 m² nazım imar plan alanı ve 35.417.965 m² uygulama alan sınırlarından oluşmaktadır. Bu alan sınırları içerisinde yaşayan kişi ve kuruluşların yapmış olduğumuz imar planları doğrultusundaki tüm imar işleri ile ilgili istek ve talepleri karşılamak, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde halkın refah ve yaşam kalitesini artırmak için en iyi şekilde hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri yürüten personel ve kullanılan araç listesi şu şekildedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Statü	Görevi	Sayısı
Memur	Müdür	1
Memur	Mühendis	1
Memur	Şehir Plancısı	1
Memur	Tekniker	3
Memur	Zabıta	1
Sözleşmeli Memur	Mimar	1
Sözleşmeli Memur	Mühendis	4
Sözleşmeli Memur	Tekniker	5
İşçi	Sekreter	1
İşçi	Hizmetli	1

Fiziki Kaynaklar

İmar Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasının 3. katında hizmet vermektedir. Verilen hizmette kullanılan araç ve gereçler:

- 2 Adet Fax-Yazıcı-Tarayıcı
- 1 Adet Projeksiyon cihazı
- 19 Adet Bilgisayar
- 1 Adet Notebook
- 3 Adet Lazer Yazıcı
- 1 Adet A0 renkli Plotter
- 3 Adet A3 mürekkep püskürtmeli Yazıcı
- 6 Adet A4 mürekkep püskürtmeli Yazıcı
- 1 Adet iğne vuruşlu geniş Yazıcı
- 1 Adet iğne vuruşlu dar Yazıcı
- 1 Adet ST2A Total station elektronik uzaklık ölçer seti
- 1 Adet ozalit makinesi
- 1 Adet fotokopi makinesi
- 1 Adet A4 tarayıcı
- 1 Adet A3 tarayıcı

C-SUNULAN HİZMETLER

KARAMAN İLE İLGİLİ BİLGİLER

Karaman’da yapıların çoğu genellikle betonarmedir. Kentsel sit alanı ve çevresinde ilk oluşumun gözlendiği yerde ise ahşap ve kâgirden yapılmış tarihi değer taşıyan yapılar bulunmaktadır. Yeni yapının tamamı ve sosyal donatılar betonarmedir.

İlimiz 54 mahalleden oluşmakta olup mahalle isimleri ve nüfus dağılımları şöyledir.

MAHALLE ADI	Hane	Nüfus	Alan (m2)	Kişi/Ha
ABBAS	629	1.500	127.595	118
AHİOSMAN	438	1.020	52.677	194
AHMET YESEVİ	1.368	4.349	243.552	179
ALACASULUK	1.789	4.297	542.504	79
ALİŞAHANE	1.601	4.145	219.491	189
ATATÜRK	273	908	888.029	10
BAHÇELİEVLER	295	949	484.702	20
BEYAZKENT	1.016	3.310	542.050	61
CEDİT	945	2.299	128.648	179
CUMHURİYET	1.199	3.024	774.902	39
ÇELTEK	1.455	4.039	1.204.828	34
ELMAŞEHİR	735	2.223	1.537.998	14
FATİH	370	1.257	1.084.240	12
FENARİ	480	1.135	71.374	159
GAZİDÜKKAN	1.246	2.954	268.137	110
GEVHER HATUN	1.960	6.479	5.338.037	12
HACICELAL	1.323	3.245	308.800	105
HAMİDİYE	656	1.322	2.457.493	5
HİSAR	887	1.962	463.291	42
HÜRRİYET	1.281	4.558	561.256	81
İBRAHİM HAKKI KONYALI	714	2.017	532.790	38
İMARET	1.093	2.651	248.323	107
KARAMANOĞLU MEHMET BEY	725	1.911	846.428	23
KAZIMKARABEKİR	1.096	2.669	245.427	109
KIRBAĞ	337	876	89.624	98
KİRİŞÇİ	782	1.918	146.202	131
KOÇAKDEDE	439	1.069	118.007	91
KÜLHAN	975	2.211	129.090	171
LARENDE	1.237	3.470	1.107.055	31
MAHMUDİYE	1.278	3.453	168.850	205
MANSURDEDE	542	1.287	96.706	133
MEHMET AKİF ERSOY	1.000	3.007	248.791	121
MÜMİNE HATUN	1.259	4.354	491.827	89
NEFİSE SULTAN	1.079	2.570	205.586	125
OSMANGAZİ	321	1.142	395.494	29
PİRİREİS	1.306	2.966	599.231	49
RAUF DENKTAŞ	932	2.208	100.202	220
SAKABAŞI	278	674	207.898	32
SEKİÇEŞME	412	1.060	83.939	126
SİYAHSER	608	1.623	1.005.211	16
SÜMER	918	2.815	752.837	37
ŞEYH EDEBALI	257	776	803.102	10
ŞEYHŞAMİL	443	1.133	791.758	14
TABDUK EMRE	531	1.394	751.713	19
TAHSİN ÜNAL	244	497	101.287	49
TOPUCAK	572	1.387	138.325	100
URGAN	273	919	2.037.199	5
VALİDE SULTAN	1.776	4.328	277.774	156
YENİ	565	1.435	140.136	102
YENİŞEHİR	184	736	985.415	7

YEŞİLADA	554	1.648	180.033	92
YUNUSKENT	795	1.856	374.194	50
ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ	1.493	4.077	615.135	66
ZİYA GÖKALP	722	1.697	363.340	47
TOPLAM	45.686	122.809	32.678.533	38

Karaman İl Merkezi'nde 54 adet mahalle bulunmaktadır. İl Merkezi'ndeki mekânsal yapılaşmalar, kentin orta bölümünde, bugünkü kent merkezinin bulunduğu bir çekirdek etrafında gelişim göstermiştir. Kent Merkezi'nde farklı dokusal özellikler gösteren bölgeler bulunmaktadır. Örneğin, kentsel sit alanının da bulunduğu Abbas Mahallesi pek çok sivil mimarlık örneği ve dar yolları ile dikkat çekmektedir. Bu bölgede yapılar daha çok bitişik nizam ve az katlıdır. Kent merkezinde, geniş yollar etrafında, bitişik nizam ve genellikle 4-5 katlı apartmanlardan oluşan bir doku mevcuttur. Yeni gelişme alanlarında ise 3-4 katlı daha az yoğun binalardan oluşan bir gelişim söz konusudur. Buna ek olarak, ilave planlarla kentin makro formuna eklenen, biri kentin kuzeydoğusunda diğeri ise güneybatısında yer alan besi siteleri ise farklı bir konut bölgesi statüsünde olup, hem hayvancılığın yapıldığı hem de bu işle geçimini sağlayan kişilerin yaşadığı bir bölgedir. Merkezde bulunan eski yapılarda konutlar 3 odalı olup; ortalama 115 m2 civarındadır. Gelişme alanlarındaki yeni yapılardaki ortalama konut büyüklüğü ise 180 m2 civarındadır.

Kent Merkezi'nde, farklı bölgelerde konumlanan eğitim, sağlık gibi sosyal donatı alanları ve resmi kurumlar ise tarihi doku ve modern mimari örnekleri olarak dikkat çekmektedir. Kent Merkezi'nde dikkat çeken bir diğer unsur ise, yerleşik alanların hemen bitiminde başlayan tarım alanlarıdır. Özellikle merkezin kuzeyinde bulunan 1. sınıf verimi i tarım toprakları fiziksel ve ekonomik bir eşik de oluşturmaktadır.

KAMULAŞTIRMA

Kamulaştırması yapılanlar (2004-2008 arası)			
Mahalle	Ada/Parsel	Bedeli (YTL)	Açıklama
Pirireis	4338/1	54.384	824m ² Arsa
Yenişehir	731/1	---	Bağış
Koçakdede	610/10	---	Bağış
Fenari	545/17	---	27m ² olan yer 2781 ada 10 parsel ile 174 m ² takas edildi.
Mansurdede	581/10	40.740	291m ² arsa (2008)
Hacıcelal	29/5	56.175	161m ² arsa (2008)
Pirireis	3018/10	---	Bedelsiz devir
Zembilli	2835/4	3.500	Bina 86 m ²
İmaret	745/98	---	Bedelsiz alım Tekel Binası
Hacıcelal	2864/2	69.350	2371 m ² arsa
İ.H.Konyalı	1717/1	3.100	Bina
Mehmetbey	645/1	3.000	Bina
Alacasuluk	145/106	3.622	Bina
Pirireis	1140/174	6.000	
Pirireis	1250/121,122	3.326	Botaş
Çeltek	1970/10	7.000	Bina 106 m ²
İmaret	745/44	37.000	Bina 183 m ²

Yeşilada	3544/12	675	Bina 15 m ²
Yeşilada	3545/1	1.575	Bina
Zembilli	1718/1	5.000	Bina
Zembilli	1697/1	8.500	Bina 70 m ²
Gazidükkan	704/62	14.000	Bina 210 m ²
Gazidükkan	704/93	23.000	Bina 128 m ²
Mehmetbey	1170/24	2.375	Bina 189 m ²
Cedit	3146/3	12.000	116 m ² olan yer Pirireis 4338 ada 1 parsel 309 m ² ile karşılıklı takas
Hacıcelal	1095/180	90.000	783 m ² olan yer Belediye dükkkanı ile karşılıklı takas edildi
Koçakdede	610/9	35.000	1013 m ² arsa + 125 m ² bina
Cedit	3146/3	2.000	Bina 60 m ²
Cedit	910/50	500	25m ² arsa
Kırbağ	449/3	---	27.500 m ² olan yer ile 449 ada 14 parsel 25.000 m ² ile takas edildi
Külhan	729/2	74.000	102m ² arsa
Külhan	729/1	62.000	65m ² arsa
Pirireis	2096/17	8.370	279 m ² arsa
Mansurdede	580/7	30.000	336 m ² arsa + 162 m ² bina
Hamidiye	319/13	120.000	306 m ² arsa (2008)
Hamidiye	319/12	210.000	573 m ² arsa (2008)
Alışahane	1206/41	131.250	613 m ² arsa (2008)
Yenimahalle	481/5	27.500	99 m ² arsa (2008)
Hamidiye	319/11	81.000	196 m ² arsa (2008)
Hamidiye	319/15	87.500	220 m ² arsa (2008)
Hamidiye	319/22	249.000	620 m ² arsa (2008)
Hamidiye	319/16	80.000	224 m ² arsa (2008)
Hamidiye	319/18	80.000	203 m ² arsa
Hamidiye	319/9	99.500	310 m ² arsa
Hamidiye	319/14	45.000	189 m ² arsa
İmaret	759/14	29.612	1566 m ² olan yer 4228 ada 1,2,3,5,6 parsel ile takas edildi (2008)
Sekiçeşme	1902/5	---	Bedelsiz devir 80 m ² arsa (2008)
Çeltek	787/19	17.000	Bina 160 m ²
Yenişehir	206/26,27,28	41.000	Bina (2008)
Gazidükkan	695/3	32.000	228 m ² arsa

	Toplam	1.986.554	36.413 m² arsa + 1.744 m² bina
--	---------------	------------------	---

Kamulaştırması devam edenler

Mahalle	Ada / Parsel Açıklama
Nefise Sultan	138/11
Mansurdede	575/1
Yeni	475/4
Külhan	731/2,3,4,5 (Mahkemelik)
Külhan	729/1,2 (Mahkemelik)
İmaret	4211/4
Çarşı	565/11,12
Siyaser	1126/1

ŞEHİRCİLİK VE PLANLAMA

3194 imar kanunun 8b. Maddesi ile onanan imar planı çalışmaları (imar plan tadilatı, ilave, mevzi imar planı, 1/1000 uygulama ve 1/5000 nazım imar planı revizyonu)

	MECLİS KARARI		ADA	PARSEL	MAHALLE	KONU
	TARİH	NO				
1	07.01.2008	6/18	1032	10	HACICELAL	İmar Yolunun kaydırılması ve 8 m.den 10m'ye çıkarılması
2	07.01.2008	6/19	1248	47-48	ÇELTEK	Okul Alanının Çekme Mesafelerinin düzenlenmesi
3	07.01.2008	6/20	930	1	HAMİDİYE	Otopark alanının ticari alana dahil edilmesi
4	08.01.2008	6/22	3911	6	KIRBAĞI	Üniversite Alanında Devlet Hastanesi yeri ayrılması
5	12.02.2008	1/16	3921	16	MANSURDEDE	Özel Hastane olarak kullanılması amacıyla ticari alanda gösterilmesi
6	07.04.2008	3/15	1125	1-65	SİYASER	Park alanı ve sosyal tesis alanında kadastral sınırlar ve yapı nizamı
7	08.04.2008	3/30	1214,836,4334	13,15,48-49,50-1,2	ALACASULUK	Otogar alanında park alanı ve yol düzenlemesi
8	08.04.2008	3/29	3553	492,493	ZEMBİLLİ	İmar adasının yeniden düzenlenmesi
9	07.04.2008	3/18	4422	8,9	PİRİREİS	Akaryakıt İstasyonuna KDKÇA'dan alan dahil edilmesi
10	07.04.2008	3/16	1171,1172,2970		GAZİDÜKKAN	Yol genişlemesi
11	07.04.2008	3/17	602	5,6...13,36,37	KOÇAKDEDE	İmar adasının ikiye bölünerek yeniden düzenlenmesi
12	02.05.2008	2/19	1471	1	YEŞİLADA	Cami alanına gasilhane ve işyeri için izin verilmesi
13	02.05.2008	2/20	731	2	KÜLHAN	Mahkeme Kararı gereğince imar adasının genişlemesi
14	02.05.2008	2/21	Sanayi alanı		PİRİREİS	paftadaki kaymanın düzeltilmesi amacıyla tekrar onaylanması
15	02.05.2008	2/22	1126	16,21,22	PİRİREİS	çekme mesafesinin değiştirilmesi ve park alanı
16	09.06.2008	2/21	3361	3	PİRİREİS	Konut alanından ticari alana çevrilmesi
17	09.06.2008	2/22	2897	3,12,13,18	HAMİDİYE	çekme mesafesinin komşu parsellerden kaldırılması

18	09.06.2008	2/23	4260,4261,4262,4263		HACICELAL	Ön bahçe mesafesinin kaldırılması
19	09.06.2008	2/24	16,11		HACICELAL	İmar yolunun kadastroya uygun hale getirilmesi
20	09.06.2008	2/25	1602	8,9	ZEMBİLLİ	Çekme mesafesinin ve ada ayırma çizgisinin yeniden düzenlenmesi
21	09.06.2008	2/26	1755	439	KIRBAĞI	TOKİ 1/5000 Nazım İmar planı değişikliği
22	09.06.2008	2/27	1755	439	KIRBAĞI	TOKİ 1/1000 Uygulama İmar Planı
23	07.07.2008	1/15	2750	8	ALACASULUK	Yol daraltılması
24	07.07.2008	1/16	2106	1	KIRBAĞI	Cami alanına işyeri için izin verilmesi
25	08.09.2008	1/20	1347	505	KIRBAĞI	Kağıt ve Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi
26	08.09.2008	1/14	772	19,20,21,22	ÇELTEK	Otoparkın konut alanına dönüştürülmesi
27	13.10.2008	2/4	2135	1,2,3	KIRBAĞI	Konut alanının ticari alana dönüştürülmesi
28	03.12.2008	1/10	4378	165,166	HACICELAL	Resmi kurum alanından konut alanına çevrilmesi

Karaman ile ilgili bazı rakamsal değerler şöyledir:

Ortalama parsel büyüklüğü: 400 m2 (Kent genelinde parsel büyüklüğü 350 m2 ile 450 m2 arasında değişmektedir. Karaman kent merkezindeki merkezi iş alanının güneyinde Atatürk Bulvarı, kuzeyinde ise K.Karabekir Paşa Caddesi, batısında İstasyon Caddesi bulunmaktadır. Karaman Belediye Binası merkezi iş alanının güney doğusunda Atatürk Bulvarı üzerinde bulunmaktadır. Merkezi iş alanının dışında da ticari faaliyet gelişimleri bulunmaktadır. Bu gelişimler konut altı ticaret şeklindedir. 100.Yıl Caddesi, Mut Caddesinde bu tip eğilimler görülmektedir. Ayrıca İl Merkezi'nde Konya Yolu üzerinde kentin en büyük alışveriş merkezi olan Makro Market Alışveriş Merkezi bulunmaktadır. Yerleşik alan içerisinde kalan ticaret alanları toplam 89,40 ha'dır. İl Merkezi'nde Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği mevcuttur.

Sanayi Yerleşme Alanları

Sanayinin sektörel dağılımdaki oranı 1990 yılına göre bir artış göstermiştir. 1990 yılında Organize Sanayi Bölgesi kurulmuştur. İl Merkezi'nde iki adet küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. 1990 yılında ilk kısmı tamamlanarak faaliyete geçen Orta Anadolu Küçük Sanayi Sitesi ve 2002 yılında faaliyete geçen Karaman Küçük Sanayi Sitesi ile küçük sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları sağlanmıştır.

Nüfus Trendi

1995	91.000	Kişi
2000	105.384	Kişi
2008	122.809	Kişi
2015	155.000	Kişi

Karaman'ın meskûn alanı 2142,25 ha'dır. Meskûn alan şehrsel alandan ifrazlı-ifrazsız boşluklar, mezarlık, karayolu ve demiryolunun çıkarılması ile elde edilmiştir.

Kentsel Alan İçindeki Kullanım Alanı ve Yüzdeleri (2000 Yılı verilerine göre)

Kullanım	Alan (ha)	%	M2 / kişi
Konut	587,96	23,67	55,55
İfrazlı-ifrazsız boşluklar	232,61	9,36	21,98
Ticaret	89,40	3,60	8,45
Açık Pazar	9,23	0,37	0,87
Eğitim	39,84	1,60	3,76

Sağlık	12,65	0,51	1,20
Resmi Tesis ve Kurumlar	87,24	3,51	8,24
Kültürel Tesisler	14,51	0,58	1,37
Üniversite	106,46	4,29	10,06
Organize Sanayi Bölgesi	232,05	9,34	21,93
Küçük Sanayi Siteleri	45,49	1,83	4,30
Akaryakıt İstasyonları	2,40	0,10	0,23
Aktif Yeşil Alanlar	58,75	2,36	5,55
Besihane	227,26	9,15	21,47
Kentsel Sit Alanı	8,29	0,33	0,78
Dini Tesisler	7,72	0,31	0,73
Mezarlık	27,88	1,12	2,63
Devlet Demir Yolları	12,72	0,51	1,20
Şehiriçi Yollar	613,00	24,68	57,92
Karayolu	68,80	2,77	6,50
TOPLAM	2484,26	100	

YENİLEME ALANLARI ve TARİHİ YAPILARIN RESTORASYONU			
Tarih	İşin Adı	Alan (m²)	Tutar (YTL)
15/11/2008	Davulcu Çeşmesinin Restorasyonu	1 adet	6.250
	Toplam		6.250

ARAÇ VE GEREÇLER

Araç ve Gereçler	Tutarı (YTL)
Yazılım NetCad 5	35.000
5 adet Bilgisayar ve aksesuarları	18.700
Arazi ölçüm için Total Station	11.000
Arazi ölçüm için Nivo ve aksesuarları	4.400

5 adet Bilgisayar ve aksesuarları	22.000
1 adet Arazi Aracı	34.200
Toplam	125.300

JEOLJİK ETÜDLER

Tarih	İş	Alan (Ha)	Tutar (YTL)
11/02/2008	Taziye evi için zemin etüdü yaptırılmıştır.	---	708
12/08/2008	Karaman – Mersin Çevreyolu için 5 adet sondaj ile jeolojik ve jeoteknik etüd yaptırılmıştır.	31.6	2.360
05/09/2008	Karaman – Konya Çevreyolu için 10 adet sondaj ile jeolojik ve jeoteknik etüd yaptırılmıştır.	131.6	3.658
14/11/2008	Koruma amaçlı imar planı için 6 sondaj ve 6 jeofizik yöntem ile jeolojik, jeoteknik ve jeofizik etüd yaptırılmıştır.	18.0	5.310
	Toplam	181.2	12.036

Gidilen Zemin Etüdler	
YIL	ADET
2008	159
Toplam	159

Toplu konuta ait 201.000 m² , 1755 ada 439 parsel imar planına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik etüd raporu kontrol edilmiştir.

ŞEHİRCİLİK VE PLANLAMA

3194 imar kanunun 8b. Maddesi ile onanan imar planı çalışmaları (imar plan tadilatı, ilave, mevzi imar planı, 1/1000 uygulama ve 1/5000 nazım imar planı revizyonu).

TADİLATLAR 2004-2008 ARASI				
YIL	ADET	ALAN (m ²)	TUTAR	AÇIKLAMA
2008	27	6.474.174		
		Toplam	78.000	

18.MADDE UYGULAMALARI N.D.S. (2004-2008 ARASI)		
DÜZENLEME SAHASI	MAHALLE	ALAN (m ²)
300 NDS	ATATÜRK	38.489
312 NDS	SİYASER	4.184

313 NDS	PİRİREİS	7.373
316 NDS	HACİCELAL	5.469
321 NDS	MEHMETBEY	11.528
324 NDS	KIRBAĞI	164.179
325 NDS	KIRBAĞI	187.354
329 NDS	MANSURDEDE	2.633
335 NDS	YEŞİLADA	16.535
351 NDS	MANSURDEDE	6.130
	Toplam	443.874

PLAN UYGULAMALARI

TEVHİD-İFRAZ (2004-2008 ARASI)		
YIL	ADET	ALAN (m ²)
2004	80	2.450.051
2005	57	1.027.525
2006	79	744.206
2007	65	2.842.346
2008	61	1.205.014
Toplam	342	8.269.142

HALİHAZIR HARİTA YAPIMI

Karaman ili Merkez ilçe bütününde 12,500 ha alanda iller bankası başkanlığına hibe yolu ile hâlihazır harita yaptırmıştır.

FAALİYETLER

Çevre Düzeni planlarının hazırlanması faaliyeti

Çevre düzeni planları, dengeli ve sürekli kalkınma amacına uygun olarak ekonomik kararlarla ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkan veren, rasyonel doğal kaynak kullanımını sağlamak üzere kalkınma planları ve varsa bölge planları temel alınarak yapılan ve tarım, turizm, konut, sanayi, ulaşım vb, arazi kullanım kararlarını ve politika ve stratejilerini belirleyen 1/25.000, 1/50.000 veya 1/100.000 ölçekte hazırlanan, plan notları ve plan açıklama raporuyla bütün olan üst ölçekli fiziki plandır. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yapılan Karaman-Mersin 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı çalışmaları sonuçlandırılarak yürürlüğe girmiştir.

Nazım İmar Planının hazırlanması faaliyeti

Nazım imar planı; varsa bölge veya çevre düzeni planlarına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş olarak çizilen ve arazi parçalarının genel kullanılış biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile beraber bütün olan plandır. (1/5.000 ve 1/25.000 ölçekli)

Uygulama imar planının hazırlanması faaliyeti

Uygulama imar planı, onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1.000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması faaliyeti

İfraz (Ayrırma): Parsellerin, plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı sürece iki veya daha fazla parsellere ayrılmasıdır.

Tevhid (Birleştirme): Birden fazla parselin birleştirilerek tek parsel haline getirilmesidir.

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kamu ve hizmet tesislerinin gerçekleştirilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını ve onlara iyi yaşama düzeni sağlamak amacıyla mülkiyeti belediyemize ait kadastro parsellerinin imar planına uygun hale getirilmesi.

Müdürlüğümüz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 15., 16., ve 18. maddelerine istinaden ifraz-tevhid ve arazi-arsa düzenlenmesi yapılmaktadır.

İfraz-tevhid için Encümen Kararı alınmasından sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından uygulama imar planına göre yapılan ifraz-tevhid'in araziye aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro müdürlüğüne yazı yazılır ve kadastro müdürlüğünün kontrolünden sonra kabul edilir. Tapu sicil müdürlüklerince tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

Halihazır haritalarının hazırlanması faaliyeti

Halihazır Harita: Yürürlükteki harita yapım standartlarına uygun biçimde orijinal ölçme ve veri toplama çalışmalarına göre üretilen, mekansal veri ve bilgileri, fiziksel yapıyı, her çeşit donatıyı ve mevcut kullanım şekillerini gösteren, ekleriyle bir bütün olan sayısal haritalardır.

Halihazır haritası bulunmayan veya revizyon gerektiren yerlerin haritaları belediyece yapılır veya yaptırılır. Belediyece onaylanan haritaların birer nüshası Bakanlığa gönderilir.

Belediye sınırları içerisinde çevre düzeni planı, nazım imar planı ve uygulama imar planlarına altlık oluşturmak amacıyla kısmi veya bütün olarak halihazır haritaların yapılması.

Kısmi veya bütün olarak halihazır harita yapım kararı, encümen kararı alındıktan sonra şartname hazırlanarak ihale edilir. Nerelerin halihazır yapılacağıyla ilgili yer teslimi yapılır. İş bittikten ve kontrolü yapıldıktan sonra halihazır haritaların kabulü yapılır.

Halihazır haritalarımız 1993 yılına kadar lokal olarak muhtelif zamanlarda yapılmıştır. 2007 yılında İller Bankası tarafından hibe yoluyla şehrimizin halihazır haritası tamamı güncelleştirilerek tamamlanmıştır.

İmar Durumu belgesinin verilmesi faaliyeti

Belediye sınırları içerisinde, çevre düzeni planı, nazım imar planı ve uygulama imar planlarına gerek görüldüğünde ait imar durum belgesi verilmesi.

Maliklerin dilekçe ile veya resmi kurumların resmi yazıyla istedikleri parsellerin imar durum yazısı İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ilgili parsellere ait kadastro durumunun belirlenmesi veya ilgiliden istenmesi ve kadastro parselinin çevre düzeni planına, nazım imar planına veya uygulama imar planına çizilmesi ile ilgili maliklere veya resmi kurumlara imar imar durumu hakkında bilgi verilmesi ve parsel sınırını gösteren imar durum fotokopisi resmi yazıyla gönderilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Uygulama zaptı belgesinin verilmesi faaliyeti

Yapının, imar durumu ve imar yönetmeliğine uygun olarak yaklaşım sınırları içerisinde, aplike edilebileceği sınırların ve su basman kotunun belirtildiği belgenin verilmesidir.

Maliklerin veya resmi kurumların resmi yazıyla müracaatları üzerine, ilgili parsel için imar durumu, kadastro durumu ve tapu belgesinin ilgili tarafından ibrazı ile yaklaşım sınırları içerisinde, aplike edilebileceği sınırların ve su basman kotunun belirlenmesinden oluşmaktadır.

Su basman inşaat kalıbını kontrol faaliyeti

Maliklerin veya resmi kurumların resmi yazıyla müracaatları üzerine, yapı ruhsatı alınarak başlanmış inşaatın su basman kotu seviyesinde inşaat kalıbının kontrolünün yapılmasıdır.

Su basman kotu seviyesinde, döşenmiş olan inşaat kalıbı ölçülerinin, yerleşimlerinin ve su basman kotunun projeye uygunluğun yerinde kontrol edilmesidir.

Kaçak yapı kontrol faaliyeti

Maliklerin veya resmi kurumların resmi yazıyla müracaatları üzerine, yapı ruhsatı alınarak başlanmış ve temeldeki demir kontrolü yapılmış inşaatın su basman kalıp kontrolü yapılmasıdır.

Su basman kotunda döşenen inşaat kalıbı ölçülerinin, yerleşimlerinin ve su basman kotunun projeye uygunluğun kontrol edilmesidir.

Statik proje kontrol faaliyeti

Maliklerin veya resmi kurumların resmi yazı ve ekinde inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik projenin ve statik hesapların kontrolünün yapılmasıdır.

Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğun kontrol edilmesidir.

Temel Vizesi Faaliyeti

Bina zemininin tabliya betonu döküldükten sonra mühendis, belediyeye; bir dilekçe, ruhsat ve uygulama zaptı ile müracaat eder. Daha sonra zemine mimari proje ile beraber gidilerek projeye temelin uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Uygun değilse proje uygun hale getirilir.

Yapı Kullanma İzin Kağıdı Faaliyeti

Kişinin Yapı Kullanma İzin Kağıdı alabilmesi için ;

1. Kat mülkiyetli tapu,
2. Ruhsat (5 yılı geçmeyecek),
3. Sigorta Belgesi,
4. Mimari Proje,
5. Dilekçe,
6. Varsa asansör ruhsatı ile belediyeye müracaat eder. Dilekçenin üzerine Su ve Kanalizasyon, Ptt, İşgaliye, Sivil Savunma Kaşeleri vurularak vatandaşın bunlar cevaben dilekçe üzerinde istenir. Bu aşamalar bittikten sonra zemindeki binaya gidilir. Binanın projeye tamamen uygun olup olmadığı kontrol edilir. Proje uygunsa Belediye Harcı ödemesi ve Vergi Dairesine gerekli ödemeler yaptırılır. En son olarak Yapı Kullanma İzin Kağıdı vatandaşa verilir.

Ruhsat Verme Faaliyeti

Bu dosyanın içinde statik, mimari, ptt, tesisat projeleri, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, bütün belediye harçları yatırılıp dosyanın içine koyulur sonra ruhsat kesilir ve online olarak onaylanır.

Hisse Satış Faaliyeti

3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması sonucunda veya kadastroal yol ile şuyulanmış belediyeye ait arsa veya hisseleri, malikler dilekçe ile resmi kurumlar resmi yazı ile belediyemize başvurmaları sonucunda, başvurular encümene yazılarak, encümen kararı ile satış kararı alınır ve muhasebe müdürlüğünce parası tahsil edilerek satış işlemi için tapuya tescil işlemleri yapılmak üzere gönderilir.

Kamulaştırma Faaliyeti

Belediyemiz imar planında yol, yeşil alan vb. faktörlerinden etkilenen arsa,bina, araziler maliklerin dilekçe ile talepleri veya belediyece alınan kamu yararı kararı gereği encümence kamulaştırma kararı alınarak tahmini bedel tespit raporu hazırlanır. Daha sonra malikler pazarlığa çağrılır, uzlaşma sağlanırsa taraflar arasında sözleşme imzalanır. Tekrar encümene gönderilerek bedelin ödenmesi ve gayrimenkulün belediyeye devri için karar verilir. Anlaşma olmadığı takdirde belediyece asliye hukuk mahkemesine uzlaşma yapılması için evraklar gönderilir.

Demir Vizesi Faaliyeti

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; mal sahibi tarafından inşaata başlanıp, temel demiri döşendikten sonra inşaatın fenni sorumlusu, teknik eleman demir döşeme işinin bittiğini belirterek kontrol edilmesi talebinde bulunur. Talep üzerine her inşaata, inşaatın bütün bilgileri yazılı olan demir vizesi takip çizelgesi evrağı doldurulur. Demir vize harcı alındıktan sonra fenni sorumlusu ile inşaata gidilerek döşenen demirlerin statik projesine uygunluğu kontrol edilir. Şayet uygunsa vize takip çizelgesi onaylanır ve kabul edilir. Eksik veya hatalı ise düzeltilir. Bu kontrol inşaatın temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı yapılır ve kontrol edilerek vize edilir. Böylece inşaatın statik

projesine uygun olarak yapılması sağlanır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcının 20 katı ceza alınır. Demir vizesi yaptırılmayan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi alınması esnasında istenen demir vizesi yapıldı onayı verilmez.

Kat İrtifakı Verme Faaliyeti

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı kanunun 12.maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evraklar (mimarî proje, noter listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve 634 sayılı kat mülkiyeti kanuna uygunluğu kontrol edilir, onaylanır ve bir sureti tapu sicil müdürlüğüne tescil için ilgisine verilir.

Kat Mülkiyeti Kurulması Faaliyeti

Yapımı tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvurmaları üzerine (mimarî proje, noter listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb) evraklar kontrol edilir, onaylanır ve bir sureti tescil için tapu sicil müdürlüğüne götürmek üzere ilgisine verilir.

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyeti

Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, bu kanunun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanır.

Bu kültür varlıkları özel mülkiyete ait ise bir takım kısıtlamalar getirilir. Korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarında her çeşit inşai ve fiziki müdahalede bulunmak, bunları yeniden kullanıma açmak veya kullanımlarını değiştirmek yasaktır. Onarım, inşaat, tesisat, sondaj, kısmen veya tamamen yıkma, kazı vb. işler inşai ve fiziki müdahale sayılır. Bunun için Koruma Kurulundan izin almadan herhangi bir inşai ve fiziki işlem yapılmamalıdır.

Bu tür konularla ilgili olarak bir gündem olduğunda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü yetkili olarak bizi toplantıya çağırır ve Konya'ya toplantıya gideriz. Kurulun aldığı karar doğrultusunda gerekli tedbirleri alır ve denetimini yaparız.

Jeolojik Zemin Etüdlerin hazırlanmasına izin verme faaliyeti

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan jeoloji mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parsel gidilip zeminde numunenin alınması na refakat edilir. Gidilen Zemin Etüdları çizelgesine gidilen tarih, jeoloji mühendisi, inşaat fenni mesul, mülk sahibi, mahalle adı, ada/parsel, kat adedi ve zemin cinsi işlenir.

Rapor geldiğinde, belediye sınırları içerisinde jeolojik-jeoteknik / Zemin etüt proje müellifi tarafından yürürlükte bulunan Bayındırlık Bakanlığının afetlerle ilgili kanun, yayınladığı ilgili genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre rapor kontrol edilir ve onaylanır. Gidilen Zemin Etüdü çizelgesine raporun geldiği tarih ve zemin emniyet gerilmesi kaydedilir.

Mimari projenin kontrol edilmesi faaliyeti

İmar Müdürünün havalesi ile 3194 imar kanuna bağlı olarak çıkarılan planlı alanlar yönetmeliğine göre mimarlarca hazırlanan projelerin kontrolü, eksik belirleme ve ruhsata esas mimari projeleri onaylama faaliyeti yapılır.

Ayrıca Belediyemizce yapılacak yeni projelerde fikir üretme ve proje çizimleri yapılır. Tarihi eserlerle ilgili olarak Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğünde yapılan toplantılara iştirak edilir.

Numaralama ve adres verme faaliyeti

Vatandaşların talebi üzerine, arsaların binaya, binaların bağımsız bölüm numaralarına göre adresinin verilip, ulusal adres veritabanına işlenmesi yapılır. Son yapılan nüfus sayımına göre kişilerin adres değiştirdiklerinde formların doldurulup nüfus müdürlüğüne gönderilmesi form_A (evlendirme, elektrik idaresi, su abone şefliğinden gelen formlar) yapılır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Orta Vadede

Hazırlanan planların kanunlar çerçevesinde sağlıklı bir şekilde oluşumunu ve gelişimini takip ederek yaşam kalitesini artırılmasına yardımcı olmak.

Hedefler;

- Uygulama imar planına esas bölgede jeolojik ve jeoteknik etütlerin 2011 yılına kadar yaptırılması
- Kaçak yapılaşmayı %50 azaltmak
- Sayısal olmayan imar planların 2011 yılına kadar sayılaştırılması
- Nazım imar planında olupta uygulama imar planı olmayan alanların uygulama imar planlarının yapılması (Şarözü mevki, mut yolu girişi, organize sanayi karşı, urgan boğazı güneyi)
- Sokak ve cadde yön ve adres levhalarının ve bina numaratajların standartlar ölçüsünde yapılması
- Kentsel dönüşüm planların yapılması
- İmar programında görülen kamulaştırmaları yapmak
- Kent kültürünü yaymak
- Devlet ve Arşiv yönetmeliğine göre arşivin düzenlenmesi

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, plan, program ve projeleri konusunda belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve Kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde, broşür, cd, kitap, dergi gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri Mahalle Muhtarları ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir.

Müdürlüğümüzde halkla ilişkiler ve basın olmak üzere iki büromuz hizmet vermektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1 Müdür, 1 Memur, 5 personel ile hizmet yapmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Tüm birimlerimizin yapmış oldukları çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmet gereği verilecek mesajları görsel ve yazılı yerel ve bölgesel medya aracılığı ile halkı aydınlatmak ve bilgilendirmek.

Belediyemizi ve hizmetlerini tanıtmak amacıyla, dergi çıkartılmıştır. Dergimizin grafik tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış baskı yapılacak şekilde matbaaya teslim edilmiştir. Her yıl sonunda basın toplantısı yapıp, sinevizyon gösterisi ile yapılan faaliyetler ve çalışmalar kamuoyuna duyurulmuştur.

Belirli zamanlarda halkımıza, yapılan hizmetlerin anlatılması amacıyla haber bültenleri çıkartılmıştır.

731. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri'nde İlimizi ziyarete gelen konuklara ve halkımıza belediyemizi ve belediye hizmetlerini tanıtmak için grafik tasarımı birimiz tarafından yapılarak bir broşür bastırılmıştır.

Ramazan ayında gıda yardımı için Mahalle muhtarlarımız ve zabıta müdürlüğümüz ile beraber ihtiyaç sahipleri belirlenmiştir.

İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç kişilerin talepleri doğrultusunda formlar düzenlenmeye devam edilecektir.

Halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklere 2005 – 2006 -2007 – 2008 yıllarında da devam etmiştir.

Geleneksel olarak kutlanan Sünnet Şölenimiz yine 2005 - 2006 – 2007- 2008 yıllarında Ağustos ayında yapılmış ve çocuklarımıza elbise ve hediyeleri verilmiştir.

2005 – 2006 -2007 - 2008 Yaz Şenlikleri adı altında Temmuz-Ağustos-Eylül aylarını kapsayan tiyatro, halk konseri ve mahalli konserler düzenlenmiştir.

Mahalle muhtarlarımızın istek ve şikayetlerinin tespit edilmesi amacıyla bir yemekli toplantı düzenlendi. Toplantıda muhtarlardan, mahallelerindeki yardıma muhtaç, yatalak durumdakiler, şehit ve dul, ayrıca 65 yaş üstünde olup hiçbir geliri olmayan kişilerin tespit edilmesi istenmiş, muhtarlar tarafından dosya halinde, servisimize verilmiştir.İhtiyaç sahipleri durumlarına göre gruplandırılmış ve dosyalanmıştır.

18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Zaferinin 90. Yılı, çeşitli etkinliklerle (Tiyatro, Sema gösterisi, Sinevizyon gösterisi ve Tasavvuf Müziği konseri) kutlandı.

Aşık Veysel’i Anma Gecesi düzenleyerek Belediyemiz Türk Halk ve Türk Sanat Müziği toplulukları tarafından konserler verildi.

Karaman Belediyesi, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği korolarının ardından; 07-12 yaş arası, 13-17 yaş arası ve 18 yaş üzeri gruplarından oluşan halk oyunları ekibi kursu açtı.



Belediyemiz dershaneye gidemeyen, OKS ve ÖSS’ye girecek olan 3 bin öğrenciye her yıl olduğu gibi bu yılda hazırlık kitabı dağıttı.



Flash Tv’de yayınlanan “Rotamız Türkiye” programı Karaman’a gelerek çekimler yaptı. Programa katılan Başkan Kantürk; ilimizin sosyal yapısını, sanayisini ve kültürünü anlattı.



Karaman Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle bayanlara özel tiyatro etkinliği düzenledi.



Karaman Belediyesi başarılı çalışmalarıyla, Tercüman gazetesinin 7 ve 8 Nisan tarihlerinde yayınlanan “Belediyeler Konuşuyor” sayfasına konuk oldu.



Karaman Belediye Başkanı Ali Kantürk, SES TV kanalında yayınlanan “Başkanlar Konuşuyor” programının canlı yayın konuğu oldu. Programda Belediye Çalışmaları izleyenlere aktarıldı.



731. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma etkinlikleri çerçevesinde Murat Göğebakan ve Orhan Hakalmaz, Karaman'da konser verdi.



Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri kapsamında sahne alan Muazzez Ersoy, hayranlarına unutulmaz bir gece yaşattı.



Karaman'da 5 Mayıs'ta başlayan 731. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri düzenlenen törenle sona erdi.



731. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri kapsamında Karaman'da sahne alan ünlü sanatçı Sibel Can, hayranlarına unutulmaz bir gece yaşattı.



5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamaları çerçevesinde üç otobüs dolusu öğretmen ve öğrenciye Karaman Belediyesi Düzenli Çöp Depolama Alanı İnşaattı gezdirildi.



Karaman Şehit Aileleri Derneği üyeleri, belediyemizin organizasyonunda Nevşehir ve Karadenizi kapsayan bir geziye gönderildi.



“Örnek Engelsiz Kent Karaman” protokolü, Başbakanlık Özürllüler İdaresi ve Karaman Belediyesi arasında, Ogun Çay Bahçesinde düzenlenen törenle imzalandı.



Karaman Belediyesi tarafından bu yıl ikincisi gerçekleştirilen “Gurbetten Sılaya Yaz Şenlikleri” programı, yurt dışı ve yurt içinden gelen dernek ve vakıf yöneticilerinin katılımıyla yapıldı.



Belediye Sergi salonunda ev hanımlarının el emeklerini değerlendirebilecekleri sergi açıldı.



Karaman Belediyesi sosyal belediyecilik çerçevesinde Karamanlı hanımlara yönelik “Sevgi Evi” hizmete girdi.



Karaman Belediyesi tarafından her yıl geleneksel hale getirilen iftar sofrası, Karaman Müzesi arkasındaki Eski Tekel Binası'nda hizmet vermeye başladı. İftar Sofrası, Ramazan'ın ilk gününde çocuğundan yaşlısına kadar vatandaşların akınına uğradı.



TRT 1 Televizyonu tarafından canlı olarak yayınlanan “Bir Ramazan Sabahı” programı Karaman’da yapıldı.



Belediyemiz Ramazan ayında “Ramazan Şenlikleri” adı altında, 14 gün boyunca her akşam Aktekke Kent Meydanı'nda, programda; sahne gösterilerinin, animasyonların ve konserlerin yer aldığı bir etkinlik düzenledi.



Ulusal yayın yapan Kanal A Televizyonu, her Ramazan akşamı bir ilden canlı yayınladığı “İftar Sevinci” programı Karaman’da gerçekleştirildi.



Her yıl olduğu gibi 2008-2009 eğitim ve öğretim yılında da Karaman Belediyesi maddi durumu yetersiz toplam 2 bin öğrenciye kırtasiye yardımı yaptı.



Karaman Belediyesi Kültür-Sanat Etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen tiyatro gösterisi küçük-b   k herkesin ilgisini gördü. Enver Demirkan'ın Virg l Tiyatrosu'nun sergilediği "Arapsa ı" adlı komedi oyunu iki ayrı seans halinde sahnelendi.



 zg rl k ve bağımsızlığın sembolü olan Cumhuriyet Bayramı'nda Karaman Belediyesi, iki gün boyunca  ehrin dört bir tarafında 5 bin adet Türk Bayrağı dağıttı.

Çağdaş Köprülüler Derneği'nden 100 kişilik bir ekip, ilimize gelerek atalarının g   ettiği toprakları gezerek hasret giderdi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddesinde geçen "...çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık... hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmünce Belediyemiz mücavir alanların içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi sınırları içinde yaklaşık 1.819 ha alan, 54 Mahalle ve 2008 yılı ADNS Sistemi verilerine göre 127.192 kişi yaşamaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde biri temizlik işleri diğeri süpürge olmak üzere 2 adet şantiyemiz mevcuttur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan araçların mevcudu tabloda görüldüğü gibidir.

Sıra	PLAKA	MODEL	CİNSİ	İDARE -YÜKLENİCİ
1	34 EG 4745	2007	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
2	34 DH 6562	2006	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
3	34 DH 6563	2006	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
4	34 DH 6564	2006	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
5	34 DM 6197	2005	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
6	34 DM 6198	2005	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
7	34 EG 4739	2007	Isuzu NPR 66 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
8	34 EG 4740	2007	Isuzu NPR 66 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı

9	34 DY 1113	2006	Isuzu NPR 66 Hidrolik Sıkıştırıcı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
10	34 EG 4741	2007	Isuzu NPR 66 Tıbbi Atık Taşıma Aracı	Yüklenici Firma Malı
11	34 BN 7539	2004	Ford Cargo 18/24 Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı	Yüklenici Firma Malı
12	34 J 6107	2005	Isuzu NPR 66 Yol Süpürme Aracı	Yüklenici Firma Malı
13	34 2005 9262	2005	Dulevo 5000 Evolution Yol Süpürme Aracı	Yüklenici Firma Malı
14	34 TH 4679	2005	BMC PRO 518 Yol Süpürme Aracı	Yüklenici Firma Malı
15	34 BVH 82	2006	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
16	34 UC 0301	2006	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
17	34 CAH 51	2005	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
18	34 CAH 55	2005	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
19	34 VJ 0220	2004	Renault Kangoo Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
20	34 DP 2835	2006	Başak 2073 SH Yükleyici Traktör	Yüklenici Firma Malı
21	34 06 8542	2006	Hyundai HSL 680T Mini Loder İş Makinesi	Yüklenici Firma Malı
22	70 AK 479	1990	Fatih 130-14 Hidrolik Sıkıştırıcı Çöp Kamyonu	İdare Malı
23	70 DL 790	1997	Fatih 110-08 Açık Kasa Kamyon	İdare Malı
24	70 AC 711	1985	Ford Kasalı Kamyonet	İdare Malı

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin durumu ve niteliği aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI	İDARE - YÜKLENİCİ
Memur	Temizlik İşleri Müdürü	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Personel	Çevre Mühendisi	1	İdare Personeli
İşçi	Ekip Başı	2	İdare Personeli
İşçi	İşçi	1	İdare Personeli
İşçi	Şantiye Müdürü	1	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Çevre Mühendisi	1	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Ekip Başı	5	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Şoför	42	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Şantiye Personeli	75	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Süpürge Personeli	32	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Cami Temizlik Ekibi	6	Yüklenici Firma Personeli

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehir temizliği bünyesinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Evsel atıkların, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve kış döneminde 200, yaz döneminde 150 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür,



- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak süpürme araçları (hamaratlar) ile temizlenmiştir,



- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, sürekli temiz olması sağlanmıştır,

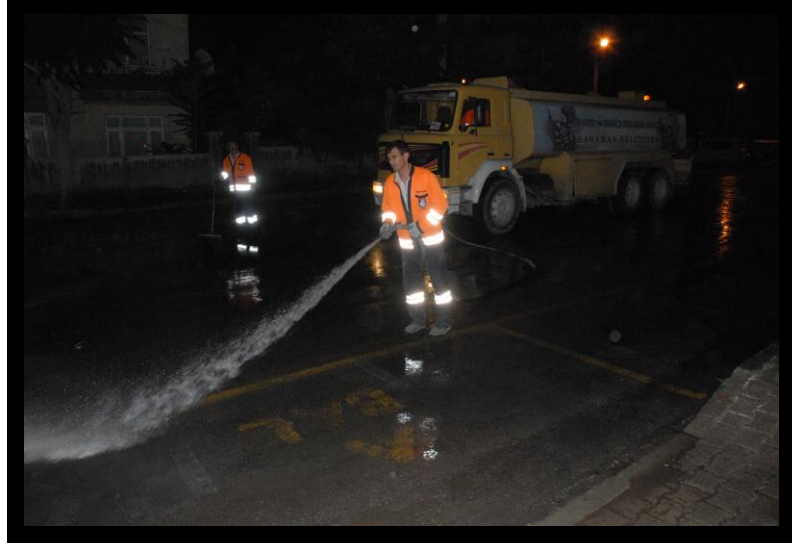


- Kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından temizlenmesi sağlanmıştır,



- Kentimizde rutin olarak; Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Pazartesi Pazarı, Tabduk Emre Mahallesinde Salı Pazarı, Alişahane Mahallesinde Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye

Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı olarak ve anılan günlerde kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir,



- Konteynır yıkama makinesi ile bütün mahallelerimiz, düzenli olarak, oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi maksadı ile konteynırların basınçlı su kullanılarak yıkanması ile ayda bir kez belediyeye ait bütün konteynırlar temizlenmiştir,



- Görsel olarak kirlilik oluşturan, özel ve kamu alanlarına kaçak olarak dökülen hafriyat ve inşaat atıklarının, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde geçen yükümlülükler doğrultusunda o bölgelerden idaremizce belirlenmiş alanlara taşınması, kirlilik oluşturan unsurların arazi üzerinden kaldırılması ve gerekli ise arazinin rehabilite edilmesi sağlanmıştır;



- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belediyemize verilen yükümlülükler ve belirtilen yöntem ve araçlarla tıbbi atıkların, 27 değişik sağlık biriminden toplanması ve yıllık yaklaşık 125 ton tıbbi atığın bertaraf alanına taşınması sağlanmıştır,



- Konteynır tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynırların tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynırların hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir mani oluşturmaması sağlanmıştır,



- Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyıcı olabilecek karasinek ve sivri sineklere karşı ilaçlama hizmeti yapılmıştır,



- Bahar aylarında özellikle boş arazilerde meydana gelen ve çevre sakinlerine rahatsızlık veren unsurların bertarafı için ilaçlama hizmet yapılmıştır.



- Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığını taşıma ihtimali olan ve bölgemizde de yaşayabilen türleri bulunan Kene zararlısına karşı bulunabileceği yerler ve mesire alanlarında düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır,



- Kış aylarında; yollarda kar kürüme ve tuzlama çalışmalarına destek olunması ve kaldırım üstlerinin kardan temizlenmesi sağlanmıştır,



- Sonbahar aylarında; ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır,



- Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle belediye sınırları içerisinde bulunan cami, mescitlerin en az ayda bir kere, Başkanlık makamının, Meclis salonunun, Yunus Emre konferans salonunun, müftülük makamının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır,



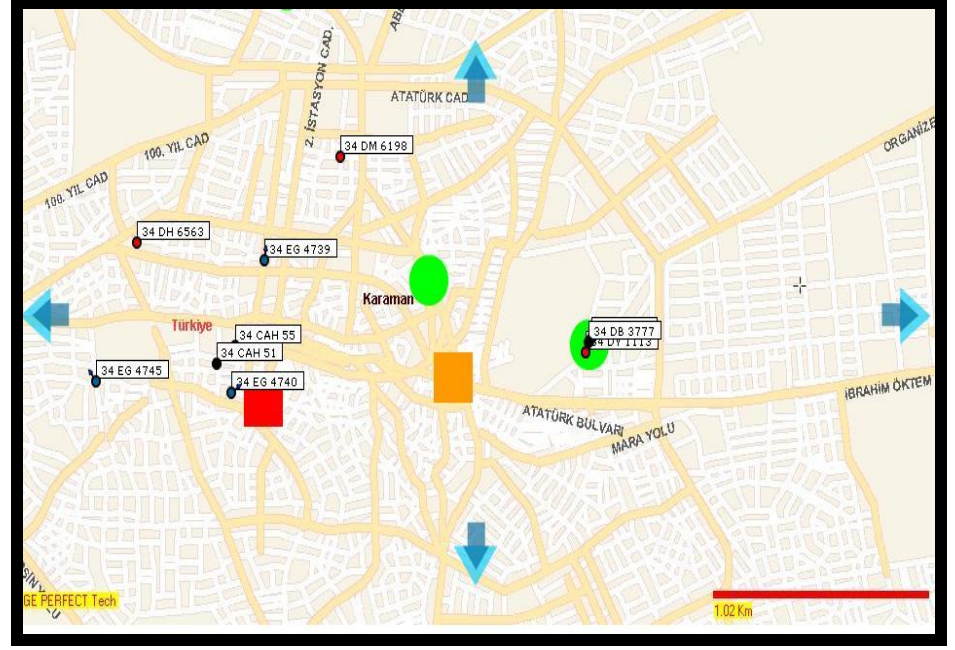
- Gece ve gündüz şantiye ekiplerimizin şehir temizliği için haftada bir kez belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır,



- Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarımızın talebi doğrultusunda okullarımızda ve öğrenci gruplarının belediyemizi ziyaretleri ile gençlerimizin çevre bilincini ve duyarlılıklarını artırma adına etkinlikler yapılmıştır,



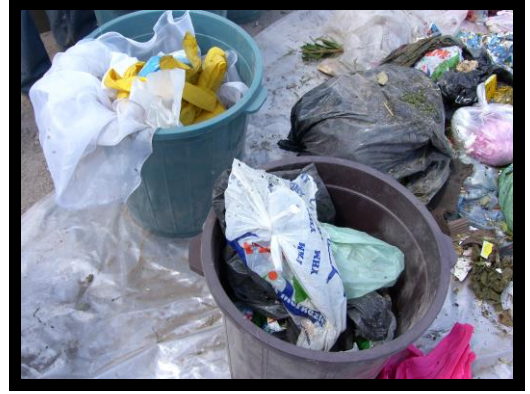
- Temizlik sisteminin daha sağlıklı çalışması ve kontrolünün sağlanması amacı ile araç takip sistemi kurulmuştur,



- İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği Başkanlığı tarafından ilimizde yapılan Katı Atık Bertaraf Tesisinin 1. Etap yapım işinin tamamlanmasında iş birliği yaparak tesisin bitirilmesi sağlanmıştır,



- Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan genelge sonucu belediyelerin ve birliklerin yapmakla yükümlü oldukları Katı Atık Karakterizasyonu çalışmasında kışlık ve yazlık çöp karakterizasyonunu belirlemek amacı ile ili temsil eden örnekler alınarak, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü personeli ile beraber ölçüm çalışması yapılmıştır,



- Vatandaşlarımızın şikâyeti üzerine tespit edilen çöp evlerin çöpten arındırılması ve temizliğinin yapılması sağlanmıştır,



- Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır,



- En çok kullanılan mesire yerleri olan amlık ve Barış Manço piknik alanı vatandaşlarımızın en çok rağbet ettiği hafta sonu öncesi Cuma ve Pazartesi günler temizlenerek, piknik alanlarının temiz kalmasının sağlanmıştır



- 5 Haziran Dünya Çevre günü münasebeti ile Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile gençlerimizin çevre bilincini artırmak adına beraber hareket ederek, uygulamalı çevre eğitim projesi yürütölmüş ve etkinlikler düzenlenmiştir.



- Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğı İktisadi İşletmesi ile yapılan protokol gereğince il merkezinde bulunan bütün okullara ve bazı önemli noktalara atık pillerin toplanmasını sağlamak amacı ile atık pil kutusu konulması sağlanmış ve toplanan pillerin (120 Kg) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğı İktisadi İşletmesine ulaştırılması sağlanmıştır,



- Sağlıklı bir çevre oluşturulması ve muhafaza edilmesi için evsel atıkların toplanması maksadı ile 500 yeni Konteyner satın alınmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Kanuni Yetki ve Görevleri

Kent alanı içinde yeni park, yeşil alan, çocuk bahçesi ihdası, var olan bu alanların her türlü bakımı Müdürlüğümüz görevleridir. Şehir mezarlıklarının korunması ve bakımı da Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ile Belediyemize verilen park ve yeşil alanların ihdası ve bakımı Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesindeki park bahçe çalışmaları; 1 müdür(Orman Müh.), 2 ziraat mühendisi ve 1 peyzaj mimarından oluşan teknik ekiple yürütülmektedir. Organizasyon yapısı etkin bir şekilde işlemektedir. Park bahçe çalışmalarının dayanak aldığı 3 önemli meslek ve bilim dalı olan ormancılık, ziraat ve peyzaj mimarlığı alanlarında yeterli teknik donanımına sahip bir kadro oluşturulmuştur.

Bilişim Sistemi

Müdürlüğümüzde 1'i internet bağlantılı 2 adet bilgisayar bulunmaktadır. Park Bahçe ile ilgili konular internet aracılığıyla takip edilebilmektedir. Birimimizle ilgili bilimsel dergi ve yayınlara sürekli olarak abone olunması; yeni park yapılanma ve gelişmelerini takip edebilme açısından Müdürlüğümüze faydalı olacaktır.

İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

İnsan Kaynakları

MEVCUT PERSONELİN

<u>STATÜSÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYISI</u>	<u>İDARE veya YÜKLENİCİ</u>
Memur	Müdür Vekili	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Per	Çavuş(Ziraat Müh.)	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Per.	Ziraat Müh.	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Per.	Peyzaj Mim.	1	İdare Personeli
İşçi	Operatör	2	İdare Personeli
İşçi	Şoför	2	İdare Personeli
İşçi	Usta (Dikim)	2	İdare Personeli
İşçi	Usta(İnşaat)	2	İdare Personeli
İşçi	Usta(Tamir)	1	İdare Personeli
İşçi	Beden İşçisi	14	İdare Personeli
İşçi	Ziraat Müh.	1	Yüklenici Personeli
İşçi	Çavuş	1	Yüklenici Personeli
İşçi	Şoför	4	Yüklenici Personeli
İşçi	Beden İşçisi	30	Yüklenici Personeli

Gerek teknik kadroda bulunan personelin bilgi ve tecrübeleri gerekse arazi çalışmalarında bulunan işçilerin kabiliyet ve ehliyetleri Müdürlüğümüz çalışmalarının sorunsuz yürütülebilmesi için yeterlidir. Ancak her ne kadar yeterli olsa da meslek içi eğitimlerle personelin vasıfları daha da geliştirilip genişletilebilir.(Teknik gelişmelerin öğrenilmesi açısından.)

Bu bağlamda teknik kadrodaki elemanların uzmanlık alanında ülkemizde düzenlenen fuar, seminer, teknik gezi gibi eğitici faaliyetlere gönderilmeleri bakış ufkunun genişletilmesinde faydalı olacaktır.

Fiziki Kaynaklar

- Belediye binası içerisinde 2 adet hizmet büromuz bulunmaktadır.
- Larende Mahallesi'nde araç, ekipman ve işçilerin barındığı 1 adet hizmet şantiyesi vardır.
- Kılbasan Yolu Mevkiinde Belediyemizin fidan ihtiyacını karşılamaya yönelik 20.000 m2'lik alanda kurulmuş olan bir fidanlığımız vardır.
- Müdürlüğümüze tahsisli 5 adet telefon, 1'i internet bağlantılı, yazıcılı 2 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Taşıt Makine ve Ekipman

<u>CİNSİ</u>	<u>SAYISI</u>	<u>MODELİ</u>	<u>İDARE veya YÜK. MALİ OLDUĞU</u>
Fatih Kamyon	1	1990	İdare Malı
Ford Arazöz	1	1975	İdare Malı
Traktör	1	1991	İdare Malı
35 NC Fatih Kamyonet	1	2000	İdare Malı
50 NC Kamyonet	1	1988	İdare Malı
910 Yükleyici	1	1990	İdare Malı
Traktör Kepçe	1	2001	İdare Malı
35 NC Fatih Kamyonet	1	1975	İdare Malı
Fatih Kamyonet	1	2001	İdare Malı
Ford Transit Pikap	1	2008	İdare Malı
Fatih Arazöz	1	2005	Yüklenici Malı
Fatih Arazöz	1	2005	Yüklenici Malı
Fatih Arazöz	1	2005	Yüklenici Malı
BMC Kamyonet	1	2006	Yüklenici Malı

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

A-Park Yapım ve Yenileme Çalışmaları

- 1- Cumhuriyet Mahallesi'nde 5.600 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 2-Osman Gazi Mahallesi'nde 1.820 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 3-Hürriyet Mahallesi'nde 900 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.

- 4-Hürriyet Mahallesi'nde 1.070 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 5-Hürriyet Mahallesi'nde 1.600 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 6-Tabduk Emre Mahallesi'nde 2.270 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 7-Şeyh Edibali Mahallesi'nde 3.870 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 8-Gevher Hatun Mahallesi'nde 1.250 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 9-Gevher Hatun Mahallesi'nde 1.750 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 10-Gevher Hatun Mahallesi'nde 1.400 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 11-Piri Reis Mahallesi'nde 1.700 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 12-Sümer Mahallesi'nde 1.840 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 13-Mümine Hatun Mahallesi'nde 2.210 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
- 14-Piri Reis Çocuk Parkı,19 Mayıs Çocuk Parkı, Özgürlük Parkı, İstasyon Parkı, Turgut BAYRAÇ Parkı, Türk Dili Parkı, İmaret Parkı, Yeni Buğday Pazarı civarı, Işın ÇELEBİ Parkı ve civarı, Pancar Kavşağı çeşme civarı, Şabaniye Camii çevresinde park yenileme çalışmaları yapılmıştır.

B-Fidan Dikim Çalışmaları

- 1-100.Yıl Caddesi'ne 360 adet ıhlamur fidanı dikilmiştir.
- 2-Otağ Yoluna 200 adet çınar fidanı dikilmiştir.
- 3-Perşembe Pazarı kaldırımına 200 adet aşılı top akasya fidanı dikilmiştir.
- 4-Urgan Dere Yatağına 200 adet fidan dikilmiştir.
- 4-İhale ile alınan 4.500 adet fidan saksılanmıştır.

C-Çiçeklendirme Çalışmaları

Şehrimizin park ve kavşaklarına kışlık, erken çiçeklenme sağlanması için 35.000 adet hercai menekşe dikimi yapılmaktadır. Yaz dönemi çiçeklenmesi için de Nisan-Mayıs aylarında, sökülen hercai menekşelerin yerlerine kadife, petunya vb mevsimlik çiçeklerden her yıl 35.000 adet dikilmektedir. Ayrıca çiçeklerin bakımı, sulanması düzenli olarak yapılmaktadır.

D-Budama Çalışmaları

Şehrimizdeki park, kaldırım ve yeşil alanlardaki bütün ağaçların her yıl rutin olarak budaması yapılmakta elde edilen çalılar her yıl yaklaşık olarak 750 fakir aileye yakacak olarak dağıtılmaktadır.

E-Parkların Bakımı ve Çim Biçme

Parkların ve yeşil alanların çimlerinin sulanması ve biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

F-Yabani Ot Temizliği

Şehrimizdeki bütün refüjlerde ve kaldırımlarda tırpanla yabani ot mücadelesi rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca korulukların, mezarlıkların, kamu kurum ve kuruluşlarının yabani ot temizliği de birimimiz tarafından yapılmıştır.

G-Çocuk Oyun Gruplarının Modernizasyonu

52 takımı ihale ile alınan ahşap ve polietilen malzemeden üretilen modern çocuk oyun grupları parklardaki eski oyun grupları ile değiştirilmiştir.

H-Açık Alan Spor Merkezleri

Sağlıklı bir toplum oluşturma amacı doğrultusunda dış mekân spor aletlerinden oluşan spor merkezleri halkımızın kullanımına sunuldu.25 takım spor aleti ihale ile alınarak şehrimizdeki parklara yerleştirilmiştir.

I-Bank Alımları

2 ayrı ihale ile alınan 2000 adet bank, şehrimizdeki parklara ve yeşil alanlara yerleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

İ-Araç Alımları

- 1-Birimimizin ekip ve işyeri denetimlerinin yapılması amacıyla 1 adet çift kabinli pikap alınmıştır.
- 2-1 adet çim biçme traktörü alınmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Servisin Kuruluş Tarihi Ve Tanımı

İşletme Müdürlüğünün temeli 1951 yılında Lale suyu projesi ile atılmış, aynı yıl soğuk hava deposu işletmeye alınarak aynı zamanda şehrimize de elektrik verilmiştir.1978 yılına kadar işletme elektrik, su ve soğuk hava işletmesi olarak devam ederken, aynı yıl 3 adet otobüs alınarak işletme, elektrik, su, soğuk hava, otobüs (BESSO) şeklinde oluşturulmuştur.1983 yılında elektrik birimi TEK e devredilmiş işletmenin ünvanı BESSO ya dönüşmüştür. Bunu takip eden yıllarda ekonomik ömrünü dolduran soğuk hava tesisleri iptal edilmiştir.1991 yılında Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılmakta olan Kanalizasyon Hizmetleri’de işletme bünyesine alınmış olup, BESKO İşleri Müdürlüğü ünvanı altında (Su- Kanalizasyon-Otobüs)hizmeti devam etmiştir.

Meclis Kararı ile 06.10.2006 Tarihi itibarı ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü unvanını almıştır.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 işletme müdürü (mühendis), 5 teknisyen memur, 1 elektrik müh.(söz.pers.),1 makine müh.(söz.pers.)1 biyolog (söz.pers.),1 tekniker (söz.pers.)olmak üzere, Su Hizmetleri Biriminde 47 işçi, Kanalizasyon Hizmetleri Biriminde 34 işçi olmak üzere toplam 81 işçi görev yapmaktadır.

Araç Durumu

Su Hizmetleri Biriminde:1adet Opel Combi 1 adet Ford Pikap,1 adet 50 NC kamyonet, 1 adet Dodge AS 900 damperli kamyon, 2 adet Fatih Kamyon,2 adet beko-loder iş makinesi,1 adet seyyar kompresör;

Kanalizasyon hizmetleri biriminde: 1 adet Opel pikap,1 adet DODGE AS 800 ve 2 adet Fatih damperli kamyon,3 adet traktör,2 adet paletli ekskavatör ancak biri faaldir.,1 adet kanalizasyon temizleme aracı,1 adet Ford vidanjör ,1 adet fosseptik çekim aracı,1 adet yükleyici iş makinesi,1 adet seyyar kompresör;1 adet Asfalt Kesme Makinesi, 1 adet ford pikap servis aracı bulunmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Amaç Ve Hedefler

TESİSLER: ALTYAPI (İÇME SUYU):

Müdürlüğümüzün öncelikli faaliyet alanı ilimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacını temin etmektir. Bu amaçla içme suyu şebekesi kurar ve işletir. Hali hazırda ilimiz içme suyu, derin kuyulardan sağlanmaktadır.

Sistem, aşağıda belirtilen şekilde işlemektedir.

İğdemit Mevkiinde bulunan 13 adet derin kuyudan temin edilen 125 lt./sn. su 500 m3 lük toplama deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m3 lük alt kat şebeke ana deposuna Terfi ettirilir. Bu Terfi Merkezi Ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı diğer terfi merkezlerinde bir arıza oluşması durumunda çalıştırılmaktadır.

Cumhuriyet mevkiinde bulunan 5 adet derin kuyudan temin edilen 205 lt./sn. su 500 m3 lük toplama deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m3 alt kat şebeke ana deposuna terfi ettirilir.

Fisandun deresinde bulunan 1 adet kuyudan 35 lt./sn. su TM1 terfi merkezi ile 3000 m3 lük orta kat ana deposuna basılır.

7.000 m3 lük depodan 3.000 m3 lük depoya TM4 terfi merkeziyle 100lt/sn.su terfi ettirilir.

3.000 m3 lük depodan 4.000 m3 lük depoya TM5 terfi merkezi ile 100 lt/sn.su terfi ettirilir. Şehrimizde 3 farklı kademede şebeke projelendirilmiştir. Alt kat şebeke 7.000 m3 lük depodan, orta kat şebeke 3.000 m3 lük depodan, üst kat şebeke 4.000 m3 lük depodan beslenmektedir.

Ayrıca besi sitesine ait 1 adet kuyudan temin edilen içme suyu, kuyudaki suyun bitmesi sebebi ile 3000 m3 lük depo şebekesine bağlanmış ve 1 adet hidrofor tesisi kurularak Besi sitesi üst kat şebekesine de su verilmiştir. alt kat şebekeye ise cazibeyle su verilmektedir.

Şehrimiz içmesuyu şebekesine faal 17 adet derin kuyudan elde edilen 600 l/sn. su verilmektedir. Suyun depolanması amacıyla halen, 1 adet 500 m3 , 1 adet 4000 m3 lük toplam 4.500 m3 lük toplama deposu ve 1 adet 7.000 m3 lük 2 adet 3.000 m3 lük ve 1 adet 4.000 m3 lük olmak üzere toplam 17.000 m3 lük ana su deposu mevcuttur.

İlimizde projeli 900 km. şebeke hattı vardır. Şebekesi tamamlanmayan yerler besi sitesi üst kat şebekesidir.

İlimizin artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla , 2001 yılı içerisinde Cumhuriyet Mahallesi Organize Sanayi yolu üzerine 11 adet derin kuyu daha açtırılarak toplam 400 l/sn su bulunmuştur.11 adet derin kuyunun bağlantı hatları, 4.000 m3 lük toplama deposu ve 6 gruplu terfi merkezinden oluşan proje aynı yıl hazırlanarak devam etmekte olan Karaman içme suyu inşaatı ihalesini %30 fazla iş kapsamında yapımına başlanmıştır ve yapımı 2005 yılında tamamlanmıştır. Derin kuyular terfi binaları, kuyular arası terfi hatları, depo ve terfi merkezi inşaatları tamamlanmış ve Bu tarihten bu yana Karaman Merkez içme suyunun %90 ı bu tesisten karşılanmaktadır.

Bu Terfi merkezi TOKİ içerisinde bulunan 3000 m3 lük orta kat şebeke deposunu beslemektedir. 2008 yılında 2 adet kuyunun sondajı yapılmış olup devreye girmeye hazır vaziyettedir.

HALK ÇEŞMELERİ:

Halkımızın tatlı su içmesi amacıyla belediyemizce 2 adet su yumuşatma tesisi kurulmuştur.

Tesis belediye hizmet binasının altında 3 Mayıs 2002 tarihinde işletmeye alınmıştır. Su yumuşatma tesisi 20 m3/s kapasiteli, kum filtresi, yumuşatma tankı ve aktif karbon filtresinden oluşmaktadır. Ortalama “30” Fransız sertliğindeki giriş suyunu “0”Fransız sertliğine düşürmekte, su da olması muhtemel tortu ve klor kokusunu almaktadır. Bu tesise bağlı Alt Kat tatlı su şebekesinden: 45 adet halk çeşmesine bağlantı yapılmıştır.

2.Tesis ise Naldöken mevkiinde işletmeye ait 300m3 lük gömme depoya kurulmuştur. Aynı kapasite ve sistemde olan bu tesiste Üst Kat şebekedeki: 24 adet halk çeşmesine yumuşatılmış su temin edilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER:

ABONE İŞLERİ SERVİSİ:

Tamamlanan su ve kanalizasyon şebekelerinin halkımızın kullanımına sunulması için gerekli abone hizmetleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu amaçla belediyemiz zemin katında bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisinde görev yapan 5 teknisyen hem Su hem de Kanalizasyon abone işlemlerini, açma- kapama ve bünyesinde bulunan su sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu ile sayaç tamir ve bakımlarını gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisince belirtilen. 2008 yılı dahil toplam Abone sayısı: 50030',çeşitli sebeplerle değişen su sayaç sayısı 1150,rapor istenen sayaç sayısı 12 olarak işlem uygulanmıştır. 2008 yılı içerisinde4152 adet kanalizasyon bağlantı tebligatı yapılarak 1728 kanalizasyon aboneliği yapılmıştır. Kanalizasyondan yararlanan abone sayısı da 40385 aboneye ulaşmıştır. Su sayaçları tamir ve ayar istasyonu faaliyetine devam etmekte olup, anılan süre içerisinde 730 adet sayaç tamir edilerek yerine takılmıştır.

Abone İşleri Servisince belirtilen 2008 yılı içerisinde su aboneliği sayısı: 1893'e ulaşmıştır.

ABONE DÖKÜMÜ

AYLAR/YIL	MESKEN	TİCARETHANE	İNŞAAT	DİĞER	TOPLAM
OCAK(2008)	57	4	1		62
ŞUBAT	60	4	3	19	86
MART	73	20	1		94
NİSAN	77	14	17		108
MAYIS	86	16	20	* 7	122
HAZİRAN	94	14	18	1	127
TEMMUZ	136	11	15	* 2	162
AĞUSTOS	384	11	*121		274

EYLÜL	144	6	*23		127
EKİM	67	13	*17	65	145
KASIM	312	25	*74	*3	260
ARALIK	419	20	*105	*8	326
TOPLAM	1909	158	*415	*114	1893

AYLAR/YIL	AÇIM	KESİM	BAĞLAMA	SÖKME	KANALİZASYON
OCAK(2008)	207	185	149	176	12
ŞUBAT	205	149	257	253	9
MART	388	165	211	221	13
NİSAN	411	218	225	203	26
MAYIS	415	230	169	218	22
HAZİRAN	432	202	197	193	20
TEMMUZ	505	361	194	202	14
AĞUSTOS	558	390	157	161	134
EYLÜL	362	303	115	126	43
EKİM	402	264	150	162	38
KASIM	393	271	161	191	92
ARALIK	399	183	146	121	143
TOPLAM	4677	2914	2131	2227	566

Tamamlanan su ve kanalizasyon şebekelerinin halkımızın kullanımına sunulması için gerekli abone hizmetleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu amaçla belediyemiz zemin katında bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisinde görev yapan 5 teknisyen hem Su hem de Kanalizasyon abone işlemlerini, açma- kapama ve bünyesinde bulunan su sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu ile sayaç tamir ve bakımlarını gerçekleştirmektedir.

KANALİZASYON:

Şehrimize ait ilk kanalizasyon ihalesi 1987 yılında yapılmış bu ihale kapsamında kolektör, toplayıcı ve şebeke hatları müteahhitlerce, parsel bacaları ise belediyemizce yapılmıştır. Bu iş bünyesinde projede 1.kademe olarak gösterilen 189.347 mt hattın 178.264 metresi tamamlanmış, ayrıca müteahhitlerce de 1.654 adet parsel bacası yapılmıştır. İş % 94 aşamasında iken ödeneği durdurularak geçici kabul yapılması yoluna gidilmiş,bunun üzerine belediyemizin itirazları doğrultusunda %6' lık kısım için yeniden ihaleye çıkılarak 14.000 mt lik daha kanalizasyon hattı gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon ihalesinin şubat 1997 tarihinde yapılan geçici kabulünden sonra Projeli kanalizasyon hatlarının yapımına belediyemizce devam edilmiştir.

Kanalizasyon işinin 2.kısım ihalesi 4 bölüm halinde 2000 yılında ihale edilmiştir. Toplam keşif bedeli 14trilyon 500 milyar TL dir.(2000 yılı birim fiyatı ile)

1.Bölüm	BEŞKARDEŞLER	Nak.Haf.İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti.	3.500.000.000.000.TL
2.Bölüm	KAVANLAR	İnş.Tur.Oto Paz.San.Tic.Ltd.Şti.	3.500.000.000.000.TL
3.Bölüm	MESCİOĞLU	İnş. San. ve Tic.Ltd. Şti.	3.750.000.000.000.TL
4.Bölüm	ERYAPI	San. Ve Tic.Koll. Şti.	3.750.000.000.000.TL

Bu ihale kapsamında bir kademedede 257.547 mt. Kanalizasyon hattı döşenecek olup çalışmalara 2001 yılı ekim ayında başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir. 2006 Yılında 1.Kısım BEŞKARDEŞLER Nak. Haf. İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti., 2.Kısım KAVANLAR İnş.Tur.Oto Paz.San.Tic.Ltd.Şti,3 Kısım MESCİOĞLU İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.'nin kısım müteahitlerinin geçici kabulleri yapılmış olup,4.Kısım müteahidi ERYAPI San.ve Tic.Koll.Şti. Çalışmalarına devam etmiş Ø 600'lük 900 metre - Ø 200'lük 7000 metre uzunluğunda kanalizasyon hattı yapmıştır.

Ayrıca 2007 Yılında Atatürk Mahallesinde MESCİOĞLU İnş. San. Ve Tic.Ltd. Şti. Müteahit firma tarafından Terfi Merkezi yapılarak hizmete sunulmuştur. Müteahhit Firmaların yapmış olduğu Kanalizasyon çalışmalarının kesin kabulleri yapılarak 2007 yılı sonu itibariyle 590 km lik hat bu kapsamda tamamlanmış olup 2008 yılında eksik olan hatların yapımı müdürlüğümüz birim elemanları tarafından yapılmaktadır.

KANALİZASYON HİZMETLERİNİN 2008 YILI FAALİYETLERİ:

Belediyemizce yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatlarında kullanılan boru,baca,dirsek ve kapaklar müdürlüğümüze bağlı naldöken mevkiinde bulunan şantiyede imal edilmektedir.Şantiyede kurulu boru makinesi ile Ø 150 mm ile Ø 800 mm çaplar arası beton boru,baca makinesi ile yuvarlak ve kare baca elemanları prefabrik olarak imal edilmektedir.Kanalizasyon inşaat işlerinde kullanılmak üzere yeterince stok malzeme mevcuttur.

1 – Naldöken kanalizasyon şantiyesinde aşağıda çapları yazılı boru ve diğer kanalizasyon yapı elemanlarının üretimi yapılmıştır.

Ø 150 mm boru	=	445 adet
Ø 200 mm boru	=	1943adet
Ø Parsel bacası	=	364 adet
Mua. baca bileziği	=	342 adet
Mua. Baca koniği	=	97 adet
Ø 200 lük C	=	140 adet

Parsel baca kapağı	=	1184adet
--------------------	---	----------

2 – Muhtelif mahallelerde aşağıda çapı ve uzunluğu yazılı kanalizasyon hattı birim ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Ø 150 mm	=	521 mt
Ø 200 mm	=	1904 mt

Kanalizasyon hattının yapımında 47 adet muayene bacası kurulup,vatandaşın kullanımı için 87 adet kanalizasyon parsel bacası oluşturulmuştur.

YAĞMUR SUYU:

İlimizde yağmur suyu hatlarının yapımı problemli olan muhtelif mahallelerde devam etmiştir. Aşağıda çapı ve uzunluğu yazılı yağmur suyu hattı birim ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Ø 200 mm beton boru = 198 mt
Ø 300 mm beton boru = 382 mt
Ø 400 mm beton boru = 1700 mt
Ø1000 mm beton boru = 875 mt (sulama birliği kanallarına döşenen dahil)

Ayrıca yüzey sularını yeraltı tahliye borularına almak için yerinde dökme beton yöntemiyle 63 adet yağmur suyu logarı yapılmıştır.

Mevcut yapılı sistemin işleyişini devam ettirmek için gerekli temizlik, bakım ve onarım işleride devam etmektedir. Yağmur suyu hatlarının temizliği devam ettiği gibi çeşitli sebeplerle oluşan problemlerde birim ekiplerimiz tarafından çözüme kavuşturulmuştur. Bunlar;

Şebeke tıkanıklığı açılması = 291 adet
Parsel bacası tıkanıklığı açılması = 384 adet
Şebeke borusu-baca kırık ve tamiri = 136 adet

Kanalizasyon bağlantısı olmayan evlerin ise fosseptikleri çekilerek problemleri giderilmiştir.(898 adet)

SU ARIZA VE BAKIM SERVİSİNİN 2008 YILI FAALİYETLERİ:

Karaman genelinde ihtiyaç duyulan mahallelere halkın ihtiyaçlarıda göz önünde bulundurularak toplam 14725 metre şebeke borusu döşenerek halkın hizmetine sunulmuştur. Rutin su arızaları ve müdahit firmaların(doğal gaz, PTT, MEDAŞ) oluşturduğu arızalara müdahale edilmiş olup 832 arıza çözüme kavuşturulmuştur.

Su depolarının güvenliğini artırmak için Ahmet Yesevi mahallesindeki 7000 lik deponun etrafı tel örgü ile çevrilmiştir.

İhtiyaç olan kritik noktalara yangın vanaları yerleştirilmiştir.

Muhtelif zamanlarda su depolarının hijyen ve temizlikleri yapılmıştır.

ATIK SU ARITMA TESİSİ:

İlimizin il atık su arıtma ihalesi 1993 yılında yapılmış 15 milyarlık keşif bedeli için tamamlanmasına yeterli olmayınca 27.12.1996 tarihinde atık su arıtma tesisi ikmal inşaatı ihalesi yapılmıştır. Toplam 130 milyar keşif bedeli 2. ihale ile arıtma tesisi 1998 yılında tamamlanmış ve aynı yıl işletmeye alınmıştır. 16 adet (8 adet asıl-8 adet yedek) stabilizasyon havuzundan oluşan tesisin halen 8. nolu havuzu dolmuş olup yedek 1. nolu havuz kullanılmaktadır. Toplanan suyun sulama maksatlı kullanımı için araştırmalar yapılmaktadır.

MALİ BİLGİLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne 2008 Yılı içerisinde; 7,972,942 ytl bütçe ayrılmış olup ,ayrılan bütçenin 5,641,661.53 ytl'sı çeşitli harcama giderlerinde kullanılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Sunuş

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerinin etkin olduğu bilişim politika ve projelerini hazırlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak, belediyemiz sistem otomasyonunu kurmak ve gelişen teknolojiyi takip ederek bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, kontrol ve iyileştirilmesini yapmak ve çalışır olmasını sağlamak ana görevimizdir.

Gelişen bilgisayar ve internet erişim teknolojisini takip ederek belediyemizin vermiş olduğu hizmetleri halkımıza bilgisayar ortamında daha hızlı ve kolay sunmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyemiz birimlerinde kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde mevcut uygulama programlarının en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek, tüm çevre cihazları çalışır durumda tutmak, yapılan mevzuat değişikliklerini programa yansıtmak, sistemden kaynaklanan sorunlara çözüm üretmek, programdan kaynaklanan sorunlarla ilgilenmek, istenilen yeni programların analizini yapmak, kullanıcılardan kaynaklanan sorunları gidermektir.

Genel Bilgiler

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla belediyemizin daha hızlı ve güvenli koşullar altında hizmet vermesi amacıyla kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki birimler tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım, donanım ve teknolojik alt yapının koordine edilmesini, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olarak çalışmasını, tüm belediye birimlerinde kullanılmakta olan yazılımların kontrolünü, çıkan problemlerin giderilmesi ve oluşan program isteklerin ilavesi ile ilgili gerekli çalışma ve analizleri yapmak, sistem analizi ve sistem gereksinimlerini yapmak ve yapılmasını sağlamaktır.

Belediyemizin internette sunduğu tüm hizmet ve bilgilerin giriş ve kontrolünün yapılması bunlarla ilgili gerekli altyapı, güvenlik ve donanımın belirlenmesi ve hizmete alınmasını temin etmek,.

Sorumluluğumuz altında bulunan tüm ağ cihazlarının ve altyapının hizmete devamını temin ve takip etmek,

Çağın gerekleri ile donatılmış, dünyadaki gelişim ve değişimi takip eden, yenilikler ve hedeflerle çalışmak, hizmet kalitesini yükseltmek ve gelişimi sürekli hale getirmek, planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri

daha iyi daha etkin daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışını yapmak birimimizin sorumluluğundadır.

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Bilgisayarlar ve üzerinde kurulu belediye uygulama programları ile ilgili işlerin düzenli ve kesintisiz yapılmasını sağlamak, ihtiyaca göre programda değişiklik yapmak ve yeni programlar kurulumunu sağlamaktır.

Bilgisayar kurulacak birimlerde kurulumun yapılması ve ihtiyaca göre bilgisayar programlarını kurmak ve takibini yapmak. Ağ ve yazıcı kurulumunu yapmak, gerektiğinde tamirini yapmak. Kendisine teslim edilen demirbaş eşyanın korunmasını sağlamak. Müdürlüğü ile ilgili istatistikî bilgilerin hazırlanmasını sağlamak. Müdürlüğü ile ilgili konularda gelişmelere göre planlar yapmak, gereksinimleri önceden saptamak, önerilerde bulunmak. Görevlerini Yasa, Yönetmelik, Talimat ve Genelgelere göre yapmak ve yaptırmak.

Görevlerini ve kendisine verilen diğer işleri düzenli bir şekilde ve zamanında yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür. Görevlerin yapılmasında, işin gereklerine, çalışma esaslarına, verimlilik ölçülerine, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve emirlere aykırı davranışlardan ve kasıt, ihmal ve ilgisizliklerden doğacak sonuçlardan sorumludur.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

İnsan Kaynakları

Servisimizde 1 müdür 1 memur ve 1 sözleşmeli personel ile hizmet vermektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimizde belediye uygulama programının yüklü olduğu 1 adet ana bilgisayar(Server), 5 adet bilgisayar(PC), 1 adet dizüstü bilgisayar(Notebook), 5 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemiz birimlerinde toplam 137 adet bilgisayar ve 90 adet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Su abonelerimizin endeksini okumada kullanılan 10 adet el bilgisayarı bulunmaktadır.

Bilgisayarları besleyen 1 adet 20 KW lık kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

Yeni Sanayi de bulunan tahsilat gişesi ile data hattı bağlantısı kuran 2 adet data bağlantı modemi bulunmaktadır.

Belediyemizin internet bağlantısını kuran iki adet 2048 (Kbps) ADSL modemle Labris güvenlik donanım ve yazılımı ile bütün birimlere kesintisiz, güvenilir ve sorunsuz olarak internet erişimi sağlanmaktadır.

Yazın sıcak günlerinde sistem odasının soğutulmasında kullanılan 1 adet klima bulunmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Müdürlüğünde kurulu olan ana bilgisayarı(Server) her gün sabah erken açarak birimlerin kullanımına hazır hale getirilir. Mesai bitiminde günlük yedek alınarak güvenli bir şekilde kapatılmaktadır.

Müdürlüklerden gelen donanım ve yazılım şikâyetlerine en kısa sürede müdahale edilmekte, kullanıcıların bilgisayarla ilgili teknik sorunlarına yardımcı olunmakta ve giderilmektedir.

Belediye bünyesindeki birimler tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım, donanım ve teknolojik alt yapının koordine edilmesi, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olarak çalışmasının sağlanması, gerekli konularda sistem analizi ve sistem gereksinim raporlarının hazırlanarak bu raporlar doğrultusunda program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması sağlamaktadır.

Gelişen bilgisayar ve internet erişim teknolojisini takip ederek belediyemizin vermiş olduğu hizmetleri halkımıza bilgisayar ortamında daha hızlı ve kolay sunmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Günlük abonelerin su sayaçlarının okunması için el bilgisayarlarına abone bilgileri yüklemesi yapılır. Okunan endeksler ana bilgisayara aktarılır ve tahakkuklar oluşturularak tahsilâta hazır hale getirilir. 2008 yılı içerisinde 6 defa endeks okuması yapıldı. Abonelere 253.981 adet ve 9.856.098 TL. tutarında tahakkuk oluşturuldu.

Su abonelerimizin endeks okuma dönemleri bitiminde tahakkukların genel kontrolü yapıldı ve hatalar giderildi. Tahakkuk ve tahsilâtta meydana gelen yanlışlıklar servis şeflerinin istekleri üzerine düzeltildi. Yıl içerisinde parsel baca temizleme tutanakları ile su arıza tutanakları bilgisayara girilerek el bilgisayarı ile ihbarnamesi abonelere verilmesi sağlandı. İcra yolu ile tahsil edilen su faturaları tarafımızdan işlendi. Su abone borç listesi dökülerek su tahakkuk şefliğine verildi. Her dönem başında yeni abone olanlar için su abone bilgileri defteri sayfaları (föy) dökümü yapılarak su tahakkuk servisine verildi.

Her 15 günde bir tahsilât bordro ve icmal dökümleri alınarak tahsilât şefliğine teslim edildi. Aylık işçi ve memur maaşları veri girişi için dönemler hazırlanarak Personel Müdürlüğünün veri girişine hazır hale getirildi. Emlak ve Çevre temizlik vergilerinin 2008 yılı tahakkukları yapılarak tahsilâta hazır hale getirildi.

Web sayfamız www.karaman.bel.tr adresinden belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmakta, vatandaşlarımızın internet üzerinden belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmeleri sağlanmaktadır. Belediyemizin yapacak olduğu ihalelerin ilanı ve ihale sonuç ilanı internet sayfamızda yayınlanmakta, Karamandan ölen vatandaşlarımızın duyurusu yapılmaktadır. Su borç bilgileri haftada bir güncelleme yapılarak aboneler internet üzerinden su borcunu öğrenebilmektedir.

Diğer Hususlar

Belediye uygulama programında birimler tarafından istenilen değişiklikler anlaşmalı firmaya yaptırılmıştır. Servisimizin doğrudan temin yolu ile yapılan alımların Kamu İhale Kurumuna bildirimini yapılmaktadır. Bilgi Edinme Başvurusu, elektronik posta adresimize gelen dilekçeleri ve kurumumuza gelen Bimer başvuruları ilgili birimlere havalesi yaptırılarak birimlerden gelen sonuçları başvuru sahiplerine bildirilir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (Akos) uygulamalarına geçmek.
2. e-kurum ve e-belediye kavramlarının temel alt yapısının oluşturulması ile vatandaşın Internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

3. Karaman Belediyesine ait resmi web sitesi olan www.karaman.bel.tr içerik ve tasarım olarak aktif ve dinamik hale getirilmesi,
4. İnternetin ve elektronik postanın (e-mail) etkin kullanılması,
5. Belediye uygulama programında yapılan değişikliklerde kullanıcılara gerekli eğitimi vermek ve çıkan sorunlara çözüm üretilmesi,
6. Devam etmekte olan vatandaşların belediye işlemlerini tek sicilden takibi için T.C. no da birleştirmeye hız verilmesi

Olarak belirlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

Ana bilgisayarın(Server) belleği(RAM) eklenerek işlem hızı artırılmıştır.

Hizmet binamızdan uzakta bulunan Fen İşleri Ambarına bilgisayar ve 5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bilgisayar yazılım programı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemiz basın bürosuna bilgisayar ve video kurgu kartı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

İhtiyaca göre bilgisayar alımı, bilgisayar ağ altyapısının genişletilmesi, bilgisayar donanım yenilemeleri ve bozulan işletim sistemlerinde tekrar kurulum yapılmıştır.

Belediye uygulama programını almış olduğumuz firma ile yıllık bakım onarım sözleşmesi yapılarak program güncellemeleri ve yeni program eklemeleri yaptırılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 10 adet Paket programı(Microsoft Office) kullanım lisansı alımı yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayarlarda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı ve yazıcıların toner, kartuş dolumu yaptırılmıştır.

Bilgi işlem müdürlüğünün 2008 yılında yapmış olduğu harcamalar tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Giderler	Harcama Miktar
1	Personel Giderleri	41.631,44 - TL
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.246,11 – TL
3	Yolluklar	133,00 - TL
4	Hizmet Alımları	4.211,00 – TL
5	Menkül Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	16.214,72 – TL
6	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.773,74 - TL

7	Mamül Mal Alımları	16.514,10 - TL
	TOPLAM	97.724,11 - TL

Diğer Hususlar

Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen Başbakanlık İletişim Merkezi(Bimer) Alo 150, bilgi edinme, elektronik posta başvuruları günlük olarak kontrol edilmekte, ilgili birime iletilerek onlardan gelen cevaplar en kısa sürede kişiye gönderilmektedir. 2008 yılında 71 adet bilgi edinme başvurusu, 37 adet Bimer başvurusu cevaplandırılmıştır.

B - Performans Bilgileri

Belediyemiz ana bilgisayarı(Server) Linux işletim sistemi ile çalışmakta, Oracle veri tabanlı belediye uygulama programı kullanılmaktadır.

Belediyemizin birimlerine iki modemle sınırsız ADSL internet erişimi sağlamakta, internet erişimi Labris güvenlik duvarı ile erişim kontrol edilmektedir.

Su abonelerimizin endeks okumaları el bilgisayarı ile yapılmakta günlük okunacak olan mahallelerin bilgileri yükleme yapılarak hazır hale getirilir. Okuma yapıldıktan sonra ana bilgisayara bilgiler aktarımı yapılarak tahakkuk oluşumu sağlanmaktadır.

Belediyemiz birimlerinden gelen bilgisayar yazılım ve donanım ihtiyaçlarının teknik özelliklerinin belirlenmesi yapılmakta, meydana gelen donanım ve yazılım problemlerinin çözümüne yardımcı olunmaktadır. Gerekğinde sistem ve program kurulumu yapılmaktadır.

Belediye otomasyonunun mesai saati içerisinde sorunsuz çalışmasını sağlayarak verilerin günlük yedekleri alınmaktadır.

Kullanıcılara teknik destek sağlanması, bilgisayarlarda veya çevre birimlerinde oluşan arızaların giderilmesi, ihtiyaca göre yeni ağ bağlantı kurulumu yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda ve teknolojik gelişmeler sayesinde birimimiz halkımıza en iyi hizmeti vermeyi planlamaktadır. Diğer bilgisayar kullanıcılarına da programsal ve donanımsal destek vererek güvenli ve hızlı iletişim sayesinde zaman kaybı ortadan kaldırmaktadır.

Personellerimizin büyük bir kısmının bilgisayar sistemlerinde yeterli bilgiye sahip olmamaları ve bazı teknik konularda müdahaleye gecikmelerden dolayı kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi.

Tüm bu veriler doğrultusunda servisimiz gerekli tedbirleri alarak kullanıcılara gerekli bilgisayar, donanım, program vb. konularda gerekli desteği sunmaktadır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

Belediyemiz Hal Müdürlüğü, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile, yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

YÖNETMELİKLER:

- 1-Toptancı hallerin kuruluşu ve işleyişi hakkında yönetmelik
- 2-Toptancı hallerin yönetim ve işleyişi hakkında yönetmelik
- 3-Hal zabıtası teşkilatı personelinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik
- 4-Belediye meclisince kabul edilen Hal yönetmeliği

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Tarihçe

80 Sayılı Hal yasasıyla kurulmuş olan ilk halimiz 552 sayılı yasanın öngördüğü standartlara uygun olarak urgan mahallesi, İbrahim ÖKTEM caddesine taşınarak 1998 yılından bu yana 17/05/2000 yılında alınmış olan lisansla faaliyet göstermektedir. Toptancı halimiz 32,715 m²'dir.

2-Teşkilat Yapısı

Hal Müdürlüğü 1 müdür, 1 memur(muhasebe müdürlüğünden görevlendirme) ve 5 işçiden oluşmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

1-İnsan Kaynakları

Belediyemiz Hal Müdürlüğünde 1 müdür memur olarak çalışmakta olup, insan kaynaklarına ilişkin bilgi aşağıda çıkartılmıştır.

<u>STATÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYI</u>	<u>İDARİ GÖREVİ</u>
Memur	Müdür	1	İdari Personel
Memur	Veznedar	1	Muhasebe Personeli
İşçi	Kalem	1	İdari Personel
İşçi	Bekçi	3	İdari Personel
İşçi	Temizlik	1	İdari Personel

2-Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz hizmetleri halde mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde otuz adet 230 m2 iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal, fırın ve banka yerimiz mevcuttur.

Fırın ve banka yeri faaliyet göstermemektedir.

FAALİYETLERİMİZ:

- 1-Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile, faturaların denetimleri yapılmaktadır
- 2-Semt pazarında hale girmeyen malların denetimi muhasebe müdürlüğünce görevlendirilmiş tahsildar ve zabıta müdürlüğünce görevlendirilmiş zabıta personeli ile yapılmakta, belediye payları yerinde alınmaktadır.
- 3-Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmekte, faturasız satışa izin verilmemektedir.
- 4-Toptancı halimizden 01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arasında
 - 1-30,641 kilogram ile satılan mal
 - 2-32,265 kasa ile satılan mal(muz-kivi)
 - 3-649,500 Bağ ile satılan mal(tere-roka-maydonos-taze soğan)
 - 4-1,556,000 adet ile satılan mal (marul-karnabahar) çıkışı yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER:

Toptancı halinde 01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arası 190,987,56,tahsil edilemiş 37,321,63-TL, 2009 devretmiş olmak üzere toplam 228.309,23 belediye payı tahakkuk etmiş yine, 44,016,56 TL tahsil edilmiş, 12,521,80-TL si 2009 yılına devretmiş 44.016.56TL toplam tahsis ücreti tahakkuk etmiştir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

İlimiz İtfaiye Müdürlüğü 1946 yılında İtfaiye Bölümü olarak kurulmuş olup,O yıldan beri’de İtfaiye Amirliği olarak görev yapmaktadır.
21 Haziran 1989 tarihinde Karaman’ın İl olması nedeniyle 12.02.1991 tarihinde İtfaiye Amirliği ünvanı İtfaiye Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52.maddesine dayanılarak Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın,trafik kazası,su baskını,deprem,ve her türlü afetlere müdahale,arama kurtarma,ilk yardım,tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme,bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele olmak üzere yangın,ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuş Karaman Belediyesi bünyesinde oluşturulan bir birimdir.

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Hukuki Dayanak

Esas Görevleri

- 1-Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak yangınlara müdahale etmek,söndürmek,can kurtarmak ve ilk yardım hizmetini yürütmek.
- 2-Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek.
- 3-Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak tabii afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 4-Vali ve Belediye Başkanı’ndan alınacak emir ile acil hallerde çevre İl,İlçe,Belde ve Köylerde vukuu bulacak yangın ve su baskınlarına müdahale etmek,zelzele ve tabii afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5-5’ten fazla katlı binalar,umuma açık yerler,fabrika,imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için inceleme ve denetleme yapmak ve gerekli önlemleri aldirmek.

- 6-Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç,gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağını belirlenmesine yardımcı olmak.
- 7-İtfaiye Kadrosu adı altında personel çalıştıran kamu,Kurum ve Kuruluşlardaki personelin eğitimini sağlamak.
- 8-Halkı,Kurum ve Kuruluşları yangın ve benzeri tabii afetlere karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.
- 9-Her türlü kuyu,göl,gölet,havuz ve baraj gibi yerlerde zehirlenme ve boğulma olaylarına müdahale etmek.
- 10-Yangın söndürme araç,gereç ve malzeme satan firmaları denetlemek,faaliyetleri sakıncalı olanlara kanuni işlem yapılmak üzere Belediye Başkanı'na rapor ederek bildirmek.
- 11-Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği yaparak şehir sakinlerinin yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesini sağlamak.
- 12-Yılda en az 1 defa tüm personelin katılmasıyla halkın ve yetkililerin çağırılacağı örnek tatbikatlar yapmak.
- 13- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- 14- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 15- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- 16- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1.Müdür ; 8 Memur ve 33 işçi olmak üzere 42 Personel görev yapmaktadır.

Personel Sağlanmasında Aranacak Şartlar

İtfaiye teşkilatı kadrolarına atanacaklarda Devlet Memurları Kanunu 'nun Belirtilen genel şartları yanında aşağıdaki özel şartlarda aranır.

- 1-İtfaiye Teşkilatının çalışma şartlarına uygun olduklarının tam teşekküllü hastaneden alınacak raporla belirlenmesi,
- 2-Boylarının en az 1.60 cm olması ve kilosunun aşırı olmaması.
- 3-Askerliğini bitirmiş ve 25 yaşından gün almamış olmamak.
- 4-Alınacağı kordonun gerektirdiği hizmet konusuna ilişkin ehliyete sah ip olmak.
- 5-Doğuştan veya sonradan kazanılmış bedensel bir sakatlığının bulunmaması.
- 6-Tam teşekküllü bir hastanenin Göz,Kulak Burun ve Boğaz Servisinden sağlık raporu alması,gözde şaşılık,görme kusuru yada gözlükle giderilen görme kusuru olmaması gerekmektedir.

Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Makine Ve Araç Durumu

1. Profesyonel BMC, 2002 Model 27 Metreye ulaşabilen Merdiveni ile yangın söndürmede kullanılan araç.
2. Ford Gargo, 1988 Model 18 metreye ulaşabilen genelde Pankart ve bayrak asmada kullanılan merdivenli araç olarak kullanılmaktadır.

- 3.Ford Gargo, 1992 Model itfaiye arasözü
4. Fatih, 1990 model İtfaiye, Yangın ve sulama aracı olarak kullanılmaktadır
5. Ford ,1990 Model İtfaiye,Yangın ve sulama aracı olarak kullanılmakta.
6. Ford ,1967 Model İtfaiye,Yangın ve sulama aracı olarak kullanılmakta.
7. BMC Levent, 1990 Model Cenaze nakil hizmetlerinde kullanılan araç.
8. Ford,2005 model minibüs,ekipleri ve malzemeleri taşımada kullanılmaktadır.
9. 1 adet ,Trafik Kazalarında ve Acil Kurtarmalarda kullanılmak üzere; İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile yapılan Protokol neticesinde Kesici ve Ayırıcı alınmıştır.

Yapılan faaliyet durumu

1.01/01/2008 ile 31/12/2008 tarihleri içerisinde Merkez ve köylerde 223 adet Yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüştür.

Yangın Raporları hazırlanarak ilgili Makamlara gönderilmiştir.

2-Merkezde ,İlçelerinde ve Köylerinde meydana gelen 17 adet araç yangınına ve Müdürlüğümüze bildirilen Trafik kazalarındaki olaylara acilen müdahaleler yapılmıştır.

3-Özellikle yaz aylarında cadde ve sokakların sulanması,semt pazarlarının yıkanması ve temizlik işlerine su verilmesi ile yardım edilmiştir.431 adet.

4-Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, su ve kanalizasyon çalışmalarına, Fen işleri Müdürlüğünün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.66 adet.

5-Cenaze aracıyla vatandaşlarımızın Merkez,Kasaba ve köylerine Cenaze nakil ve taşınması yapılmıştır,306 adet.

6-Vatandaşların evlerindeki kapı kapanmaları, Belediye Encümenin belirlediği ücret karşılığı açılmıştır.

7-İlimizde kurumlar dahilinde isteğe bağlı olarak, 30 adet ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikat yapılmıştır. Resmi Dairelerde ve Fabrika gibi yerlerde yapılan Tatbikatlara gidilmiş ve Yangın konusunda bilgi verilmiştir.

8-İlimizdeki açılacak olan İş yerlerine GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek;Yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.139 adet.

9-İlimizde Resmi Dairelerde,okullarda ve Fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı hakkında kontrol edilerek kontrol raporu,tafaflara teslim edilmiştir. 43 adet.

10-Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen Sel ve Su baskınlarından su tahliyesi yapılmıştır.19 adet.

11-İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak,Düğün,açılış ve Okul kutlamalarında Havai fişek atılması esnasında Yangına karşı belirtilen adreste incelemeler yapıp izin verildikten sonra yangın tedbirleri alınır .

12-Merdivenli aracımız ile Trafik Levhalarının değişimi,Trafik Lambalarının değişimi gerçekleştirilmiştir.

13-Spor Müsabakalarında ve maçlarda araçlarımız stadda görev aldı.

14-Belediye Spor takımına istek dahilinde minibüs ile yardımcı olundu.

15-İl Spor Müdürlüğü sahası istek dahilinde sulama yapıldı.

16-Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Fidan sulanmasında yardım edildi.

17-Yaz döneminde hafta sonları Çamlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla,araçlarımızla su takviyesi yapıldı.

18-Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi istek dahilinde yıkandı.

19-Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Asfalt şantiyesi inşaatına,sahasına istek dahilinde su verildi.

20-Devlet dairelerine,okullara ve camilere istek dahilinde su verildi.

21-Hal ve asfalt bekçileri yıl boyunca müdürlüğümüz minibüsü ile akşam yada gece vardiyalarına göre değiştirildi.

22-Maden şehrine ve Yılka Atlarına yaz sezonu boyunca düzenli olarak su takviyesi yapıldı.

23-Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında,personelleri istek dahilinde taşınması yapıldı.

- 24-Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edildi.
- 25-Camilere istek dahilinde su verildi.
- 26-Fen işleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddeler vatandaşın mağdur olamaması için sabah ve akşam sulandı.
- 27-Belediyemizin Müdürlüklerinin istekleri doğrultusunda araçlarımızla yardımcı olduk.(elektrikçilerin ses düzeni taşınması vs.)
- 28-Halkımızın daha bilinçlendirilmesi amacıyla Sivil Savunma ,Zabıta Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğümüzün ortak koordinasyonu ile çarşıdaki ve yeni sanayideki esnafımız kontrol edilerek,kendilerine yangına karşı bilgi verilmiş ve Yangın Tüpü alması konusunda ikaz edilmiştir.
- 29-İstek dahilinde bütün kurum ve kuruluşlara yardımcı olunmaktadır.
- 30-Bu yıl meydana gelen ölümlü ve yaralanmalı trafik kazalarında ekiplerimiz özel donanımıyla,kesici ve ayırıcı makinasıyla ivedi olarak olay yerine intikal etmiş ve kurtarma yapmıştır.20 adet.
- 31-İl Spor Müdürlüğünün talebiyle Yunus Kent Sahası sulanmıştır.
- 32-Orman Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Kozlu bucak yangın sahalarında bulunan su tanklarına düzenli olarak su takviyesi yapılmıştır.Ayrıca 5 adet orman yangınına müdahalede bulunulmuştur.
- 33-Kışın vatandaşın talebi doğrultusunda; tehlike arz eden çatının saçaklarındaki buzlar kırılmıştır.4 adet.
- 35-Bayramlarda Müdürlüğümüz fener alaylarına araçlarımızla iştirak etmiştir.
- 36-Sular kesildiğinde Karaman Devlet Hastanesinde bulunan dializ merkezindeki hastaların mağdur olmaması için bu merkeze su taşınmıştır.
- 37-Vatandaşlarımızın bildirmesiyle çatı ve saçaklarda sıkışan yabani hayvan,kuş,sığırcık, kedi vb. hayvanlar merdivenli aracımızla kurtarılmıştır.
- 38- Müdürlüğümüze ait projektörle Akteke Kent Meydanında özel gün ve haftalarda aydınlatma yapılmıştır.

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü'nün personel,bina,tesis,demirbaş,araç,gereç,teçhizat,malzeme, kırtasiye,akaryakıt,giyecek,yiyecek ve diğer giderleri her yıl Belediye bütçesine konacak ödenekle karşılanır.Bu ödenekten başka harcama kalemlerine aktarma yapılmaz.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2008 yılı içerisinde yaptığı harcamalar aşağıda çıkartılmıştır.

Personel Giderleri:944.237.07 tl.;Sosyal Güvenlik .Kurumlarına devlet primi giderleri 167.190,74 tl,mal ve hizmet alım giderleri :136,433.21 tl. alımları:,yolluklar:1,287.99 tl., .,Görev giderleri :200.00 tl.,hizmet alımları ;4,950.19 tl. ,menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri ;81,938.00 tl.,Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri:17,997.58 tl.,tedavi ve cenaze giderleri ;9,505.15 tl.,olarak gerçekleştirilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinde belirtilen hususlar.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2008 yılında kurulmuş olup Besko'ya bağlı olan belediye otobüsleri bünyemize aktarılmıştır.

FİZİKSEL YAPI:

2005 yılında Trafik Müdürlüğü olarak kurulmuş olup; daha sonra Belediyeler ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik esasları çerçevesinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yeniden oluşturulmuştur.

ÖRGÜT YAPISI:

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye otobüsleri ve otogar hizmetleri bulunmaktadır. İnsan kaynakları: toplam 25 personel ile hizmet vermekteyiz.

MALİ BİLGİLER:

2008 yılı bütçemiz 4.079.997.00 TL.harcamamız 1.409.705.72 TL olmuştur

SAĞLIK HİZMETLERİ

BELEDİYE POLİKLİNİĞİ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

1-Fiziksel Yapı

Kurum Tabibimiz belediye binamız içerisinde, Sağlık Polikliniğimiz Sevgi Parkı içerisinde Doktor muayene odası, laboratuvar, bekleme salonu-kayıt odası, halkla ilişkiler ve pansuman odasından oluşan binasında hizmet vermektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

- 2 Doktor
 - 1 Poliklinik Sorumlusu
 - 1 Laborant
 - 1 Hemşire
 - 1 Sağlık Memuru
 - 1 Hizmetli
- Olmak üzere 7 personel ile hizmet vermektedir.

Polikliniğimizde örgüt yapımızda da belirtildiği üzere, yedi personel mevcut olup, Doktorumuzun biri belediye hizmet binamızda belediyemizde çalışan işçilerin, memurların ve memurlarımızın bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocukların teşhis ve tedavi işlemlerini yapmaktadır. Diğer personelimiz Sağlık polikliniğimizde kimsesizlerin ve sosyal güvencesi olmayan hastaların teşhis ve tedavisiyle ilgilenmektedir. İnsan kaynaklarımız etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Polikliniğimizde 3 adet bilgisayar, Oto analizör, Santrifüj, hemogram cihazı, idrar strip analizatörü, mikroskop, solunum fonksiyon cihazı, nebilizatör, (buhar cihazı) EKG ve ultrasonografi cihazları mevcut olup, 32 çeşit kan ve idrar tahlili yapılmaktadır. Personellerimiz yeterli mesleki bilgi, tecrübe ve donanıma sahiptir.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

8730 hasta muayene edilerek ayakta tedavi görmüş ve ilaç verilmiştir.

1896 hastanın pansumanı yapılmış, enjeksiyon vurulmuş, serum takılmış ve kalp grafiği çekilmiştir.

3154 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmıştır.

Özel bir ilaç firmasından ücretsiz olarak 2000 adet grip aşısı alınmış ve halkımıza dağıtılmıştır.

72 kişiye ait defin raporu, ölüm fişi, ölüm cetveli ve mernis tutanağı düzenlenerek il nüfus müdürlüğü ve İl sağlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.

HUKUK BÜROSU

1-GENEL BİLGİLER

İdareye İlişkin Bilgiler

1-) Teşkilat Yapısı

Hukuk Bürosundaki çalışmalar 2 sözleşmeli avukat ve 1 adet büro işçisi tarafından yürütülmektedir.

Av.Orhan YAMANEL

Av.Şafak YAMANEL

Erdal ŞAHİN
Kadrolu İşçi

2-) Bilişim Sistemi

Hukuk Bürosunda internet bağlantılı 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet faks cihazı ve 1 adet Fotokopi makina sı bulunmaktadır.Ayrıca büromuzda periyodik yayın olarak Kanunlar, Mülga, K.H.K. , Tüzükler ve Yönetmelikler Külliyyatının aboneliği devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1-) İnsan Kaynakları

<u>STATÜSÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYISI</u>
Sözleşmeli	Avukat	2
Kadrolu İşçi	Büro İşçisi	1

2-) Fiziki Kaynaklar

- Belediye Sarayı içerisinde 2 adet hizmet büromuz bulunmaktadır.
- Büromuza tahsis edilen 2 adet telefon,2 adet yazıcı, 2 adet bilgisayar , 1 adet faks cihazı ve 1 adet Fotokopi makine sı bulunmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Gerek 3.şahıslar tarafından belediyemize karşı açılmış davalar ile tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli başvurular yapılmış, ilgili dava dosyalarına dilekçeler yazılmış ve süreleri içinde takibe alınmıştır.

Belediyemize kira, ısıtma,İlan Reklam ve su borcu olan abonelerin borçlarının tahsili ile ilgili Karaman İcra Müdürlüğünde başlatılan takipler devam etmektedir.

* Kira Bedeli, ısıtma bedeli ve su borcu olan aboneler için 01.01.2008 -31.12.2008 tarihleri arasında 299 adet icra takibi başlatılmış olup, bunlardan 135 adeti infaz olmuştur. Kalan takiplerden halen tahsilat yapılmaktadır.

* Hukuk Bürosunun 1 yıl içerisinde icra yoluyla borçlulardan tahsil edilen miktarlar aylara göre aşağıya çıkarılmıştır.

2008 YILI AYLIK TAHSİLATLAR

07.01.2008 – 31.01.2008 ==	83.055,79
01.02.2008 – 31.02.2008 ==	31.717,62
01.03.2008 – 31.03.2008 ==	51.654,81
01.04.2008 – 31.04.2008 ==	570.994,60
01.05.2008 – 31.05.2008 ==	78.716,22
01.06.2008 – 31.06.2008 ==	42.825,62
01.07.2008 – 31.07.2008 ==	43.877,84
01.08.2008 – 31.08.2008 ==	44.066,25
01.09.2008 – 31.09.2008 ==	19.109,66
01.10.2008 – 31.10.2008 ==	37.970,75
01.11.2008 – 31.11.2008 ==	9.591,80
01.12.2008 – 31.12.2008 ==	5.705,00
TOPLAM=	1.019.285,90 TL.

DERDEST OLAN DAVA DOSYALAR

KONYA İDARE MAHKEMESİ

1-	2. İDARE MAHKEMESİ	2007/259
2-	1.İDARE MAHKEMESİ	2008/1106
3-	2. “	2008/54
4-	2. “	2009/71
5-	1. “	2008/1115
6-	2. “	2008/537
7-	1. “	2008/283
8-	2. “	2008/321
9-	1. “	2008/1004
10 -	2. “	2008/1382
11-	1. “	2008/318
12-	1. “	2008/319
13-	1. “	2008/1003
14-	2. “	2008/539
15-	2. “	2008/513
16-	2. “	2008/526
17-	2. “	2008/536
18-	2. “	2008/528
19-	2. “	2008/563
20-	2. “	2008/564
21-	2. “	2008/525
22-	2. “	2008/532
23-	2. “	2008/523
24-	2. “	2008/533
25-	2. “	2008/534

26-	2.	“	2008/524
27-	2.	“	2008/535
28-	2.	“	2008/519
29-	2.	“	2008/516
30-	2.	“	2008/531
31-	2.	“	2008/527
32-	2.	“	2008/522
33-	2.	“	2008/529
34-	2.	“	2008/518
35-	2.	“	2008/530
36-	2.	“	2008/514
37-	2.	“	2008/517
38-	2.	“	2008/520
39-	2.	“	2008/515
40-	2.	“	2008/521
41-	1.	“	2006/2156
42-	1.	“	2006/3001
43-	1.	“	2006/3002

İŞ MAHKEMESİ

- 1- 2007/19
- 2- 2007/123
- 3- 2008/138
- 4- 2008/104
- 5- 2007/32

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

- 1- 1.ASLİYE HUKUK 2007/44
- 2- 1. “ 2009/ 50
- 3- 2. “ 2008/257
- 4- 2. “ 2008/2
- 5- 1. “ 2008/206
- 6- 1. “ 2008/71
- 7- 1. “ 2007/67
- 8- 1. “ 2007/186
- 10- 1. “ 2005/451
- 11- 1. “ 2008/46
- 12- 1. “ 2006/419

SULH HUKUK MAHKEMESİ

- 1- 2007/788
- 2- 2007/953
- 3- 2006/1303
- 4- 2008/887

ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

- 1- 2.ASLİYE CEZA 2008/564
- 2- 1. “ 2009/172
- 3- 2. “ 2008/583
- 4- 1. “ 2007/185

İCRA MAHKEMESİ

1- 2009/70

***2008 Biten Dava dosyaları :**

SULH HUKUK MAHKEMESİ

1	2007/953	ALİ GÜNEY
2	2006/1245	İLHAMİ TAŞKIRAN
3	2006/1255	ESAT ARSLAN
4	2008/248	ALİ BEKE FINDIK
5	2008/48	YAVUZ BAYSAL
6	2007/60	İSA OFLAZ
7	2007/877	MAHMUT TAT
8	2004/885	HAVVA KESER
9	2006/1020	MEVLÜT HARMANÖZÜ
10	2007/289	KEZBAN TOPAL
11	2006/709	ALİ RIZA MOR
12	2005/150	MUAMMER HATİPOĞLU
13	2006/251	H.ALİ GÜMÜŞ
14	2008/191	MEMİŞ ÖZEL

İCRA CEZA MAHKEMESİ

1	2007/1379	ADNAN YÜKSEL
2	2008/499	MUZAFFER DOĞRUEK
3	2008/500	BEHMET BEYAZIT
4	2008/501	EROL İNCE
5	2008/502	ALİ İHSAN HÜNER
6	2008/507	SİLİFKE BİRER TURİZM
7	2008/508	BİRER TURİZM
8	2008/430	HARUN ALTUNDAL
9	2008/381	KAREM EĞİT.HİZ.
10	2008/471	SEZAI ŞİMŞEK
11	2008/472	HAYRULLAH TULUM
12	2008/473	MUSTAFA ÖZTÜRK
13	2008/474	ZEKİ AKSOY
14	2007/87	SELAMETTİN ÖZKAYA
15	2008/88	GÜLSEREN ERGÜN
16	2008/86	SÜLEYMAN SAK
17	2008/89	MURAT ÇİMEN

İCRA HUKUK MAHKEMESİ

1	2008/11	KİTTAŞ GIDA VE AMBALAJ
2	2008/12	KİTTAŞ GIDA VE AMBALAJ
3	2007/276	YÜKSEL TEBER

1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

1	2005/451	HASAN HÜSEYİN ÖZKAYA
2	2007/322	MUSTAFA KÜÇÜKDEMİR
3	2007/59	GALİP KARACA
4	2007/338	AK SİGORTA
5	2007/85	İBRAHİM DEMİRCİ
6	2007/86	İBRAHİM ÖKSÜZ
7	2007/335	MUSTAFA ŞAHİN

8 2007/67 MEHMET ERYILMAZ

2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

1 2008/7 KERİM ÇALTI
2 2008/8 MEHMET ÖZEL

1.ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

1 2007/205 ZEKİ GÜLSEVEN
2 2007/145 ABDULLAH ARI
3 2007/458 HALİL DOĞAN
4 2007/185 HİLMİ GÜLGÜN

2.ASLİYE CEZA MAHKEMESİ

1 2007/84 HALİL AÇIKEL
2 2007/71 VELİ ÖZER
3 2007/3 HASAN TÜREDİ
4 2006/424 ARİF BİRCAN
5 2005/629 MEHMET ALİ NEDİM
6 2007/523 ALİ ŞAHİN

İŞ MAHKEMESİ

1 2006/108 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
2 2008/7 SSK BAŞKANLIĞI
4 2007/164 ADEM AHRAZ
5 2008/14 ÖMER KAREDEN
6 2008/15 İBRAHİM ÖZKAYA

KONYA 2.İDARE MAHKEMESİ

1 2006/2763 ALİME OĞUZ
2 2007/1587 NASUH DOĞAN
3 2007/608 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4 2006/2679 MUSTAFA AKKOCA
5 2007/644 MAKBULE TARTAN
6 2007/111 ŞERİFE TANRIÖVER
7 2007/472 MEHMET ERYILMAZ
8 2007/474 MEHMET ERYILMAZ
9 2007/800 MEHMET KÖPÜK
10 2006/2785 İLYAS YİĞİTOĞLU
11 2006/3502 H.HÜSEYİN AKGÜL
12 2007/1120 ÖMER ÖZTÜRK
13 1007/1014 KEMAL TOPRAKÇI
14 2007/471 MEHMET ERYILMAZ
15 2005/911 RAMAZAN KURT
16 2006/2137 ZİRAAT BANKASI
17 2005/1302 MİLLİ EMLAK MÜD
18 2005/302 KARPET
19 2005/303 KARPET
20 2006/2156 KARPET
21 2006/2612 ZİRAAT BANKASI
22 2006/3425 KARAMAN VALİLİĞİ

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI

1 2007/3290 ÖZEL BİLİM DERSHANESİ
2 2007/6428 SEDAT ERDEMİSOY

II- MALİ BİLGİLER

* Hukuk Büromuzca 2008 yılı ocak ayı ile 2008 yıl sonu itibariyle toplam **1.019.285,90 TL**. tahsilat yapılmış olup halen derdest olan icra dosyalarındaki tahsilat devam etmektedir.

*1 yıl içinde mahkeme harç ve giderleri için **51.734,09 TL**..harcama yapılmıştır.

YÖNETİM İÇİ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanın görevleri; belediye teşkilatının üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Karaman Belediyesi ve Meclisine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Karaman Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Karaman Belediyesinin görevlerini etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Karaman Belediyesi bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Karaman Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla Karaman Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Karaman Belediyesi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediyenin birimlerini denetlemek ve gerektiğinde bizzat nikah kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye ilişkin olan hizmetlerini yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde yetki devri yapmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmaktır.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda belediye meclisince seçilen başkan vekilinin başkanlığında toplanır.

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında ya da görevlendireceği başkan yardımcısının önderliğinde toplanır.

Belediyenin teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen işleri ve Zabıta biriminden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimlerden oluşabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

5018 Sayılı Kanunun öngördüğü kurumlarda mali yönetimle önemli bir yere sahip iç denetçilerin 5436 sayılı kanun gereği üç adet iç denetçi kadrosu verilmiştir.

II AMAÇ ve HEDEFLER :

A İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Amaç ve Hedefler:

21. yüzyıla yakışan ve medeniyetin bir göstergesi olan doğalgazı Karaman'a getirmenin onurunu yaşıyoruz. Karaman'daki her ev ve işyeri doğalgaza kavuşacaktır.

Düzenli Çöp Depolama Alanı ve Katı Atık Tesisi tamamlanacaktır.

Karaman'ın her kesiminde alt yapı çalışmaları bitirilecektir.

Yeni park alanları yapılarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 15 m² üzerine çıkartılacaktır.

1 milyon adet ağaç dikilecektir.

Alt yapı çalışmalarının tamamen bitmiş olan yerlerde asfaltlama çalışmaları yapılacak tüm cadde ve sokaklar asfaltlanacak veya kilit taş yapılacaktır.

İbrala Barajı İçme Suyu Projesi hayata geçirilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri ile Karaman daha modern ve çağdaş bir kent olacaktır.

Yeni Toplu Konut Alanları açarak, şehrimizde oluşan yatay büyümenin önüne geçilip, dikey büyümenin oluşumu sağlanacaktır.

Konut Dışı Kentsel Alan Çalışmaları ile otel, motel, lokanta, spor kompleksleri, alışveriş merkezleri, konferans salonları, yurt vb. sosyal donatıların yer aldığı hizmet sektörleri ve modern-çağdaş bir kent olması sağlanacaktır.

Alt yapı çalışmaları tamamlanmış tüm mahallelerimizin, bordür ve trotuarları tamamlanacaktır.

Fiziki çalışmalarımızın yanında, yenileme alanları projeleri ile dilimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkılacaktır.

Halkımıza daha kaliteli hizmet vermek adına, günümüz ekonomik ve teknolojik gelişmeleri ve Avrupa Birliği'ne uyum süreci kapsamında, TS-EN-ISO 9000 Kalite Yönetimi ve TSE-EN-ISO 14000 Çevre Yönetimi Belgelerini almış bir belediye olunacaktır.

Çocuğuyla, genciyle, yaşlısıyla, kadınıyla, erkeğiyle, herkes ve her kesimiyle; sosyal, ekonomik ve kültürel alanda herkesin mutlu olabileceği, tüm kentsel ihtiyaçlara cevap verebilen, “ben değil biz” anlayışıyla, yaşanabilen, çağdaş ve modern bir Karaman inşa edilecektir.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Belediyemiz özel bir bütçe yapısına sahip olup, kendi geliriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır.2008 yılı bütçesinde belirtilen gelirleri toplamaktadır. Bütçede belirtilen gelirler 2464 sayılı kanunda geçen ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan bir tarifeyle düzenlenir.

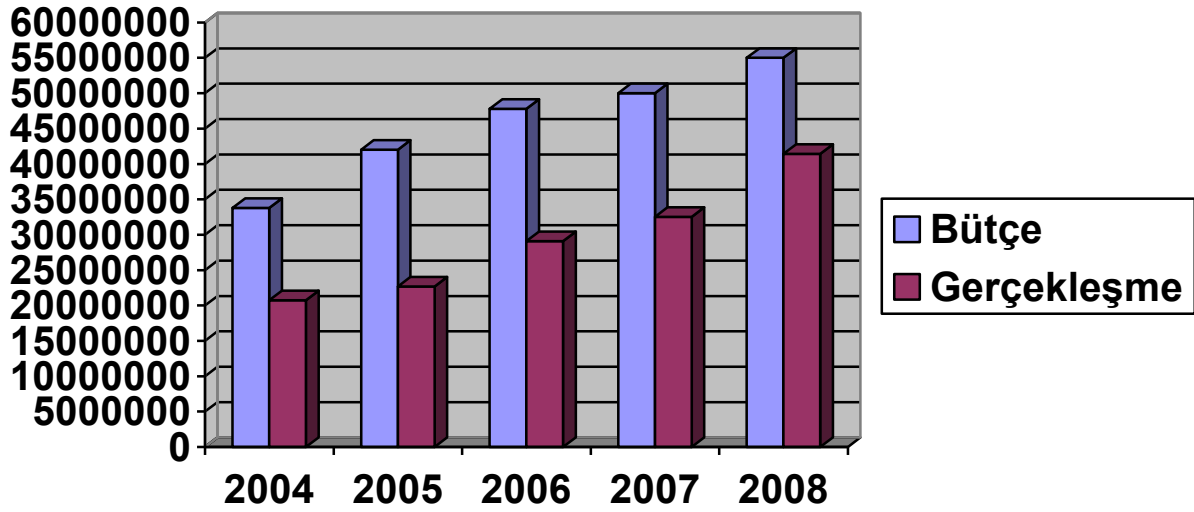
2008 yılında 41.426.560,39.-TL gelir elde edilmiştir.

2008 yılında elde edilen gelirlerin 3. düzeyde ekonomik sınıflandırması :

01.2.9. Mülkiyet üzerinden alınan diğer vergiler	1,758,546,48.-
01.3.2. Özel Tüketim Vergisi	871,819.07.-
01.3.9. Dahilde alınan diğer mal ve hizmet vergileri	245,584.34.-
01.6.9. Diğer harçlar	1,030,649.27.-
03.1.1. Mal satış geliri	30,208.15.-
03.1.2. Hizmet gelirleri	10,356,177.00.-
03.6.1. Taşınmaz kiralari	794,670.25.-
04.4.1. Cari	132,757.20.-
04.3.2. Sermaye	2,003.00.-
05.1.9. Diğer faizler	1,253.04.-
05.2.2. Vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar	16,060,927.40.-
05.2.4. Kamu harcamalarına katılma payları	261.00.-
05.2.8. Mahalli idarelere ait paylar	18.77.-
05.3.2. İdari para cezaları	44,606.23.-
05.3.4. Vergi cezaları	747,488.00.-
05.3.9. Diğer para cezaları	3,008.40.-
05.9.1. Diğer çeşitli gelirler	7,133,687.07.-
06.1.5. Arsa satışı	2,212,895.72.-

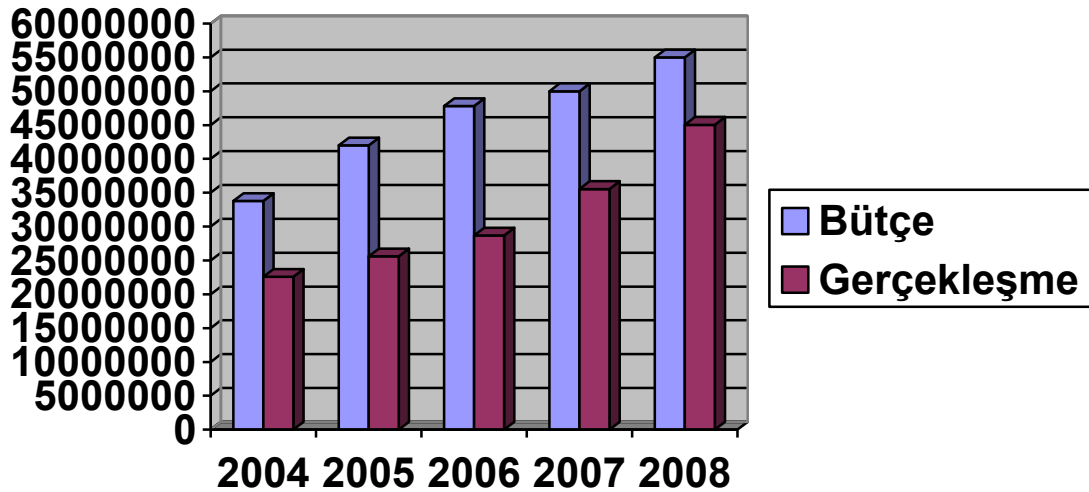
Toplam :	41,426,560.39.-

BÜTÇE GELİRİ



Gider bütçesi olarak 2004 yılında 33.780.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 22.585.646,07.-TL olmuş, 2005 yılında 42.000.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 25.596.078,32.-TL olmuş, 2006 yılında 47.800.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 28.672.468,50.-TL olmuş, 2007 yılında 50.000.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 35.542.995,49.-TL olmuş ve 2008 yılında 55.000.000,00.-TL ödenek konulmuş gerçekleşmesi ise 45.054.670,29.-TL olmuştur.

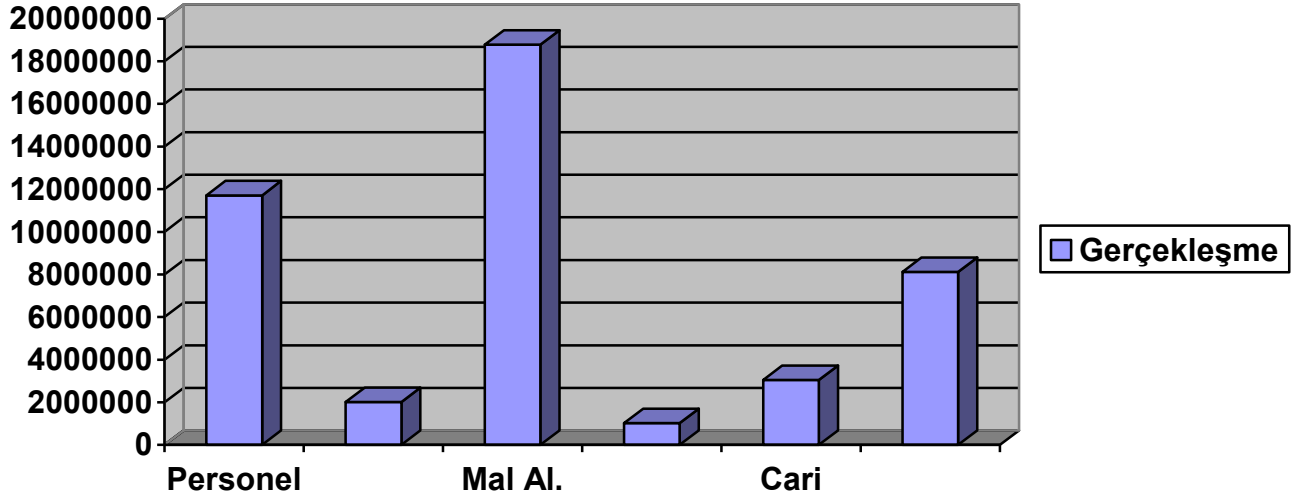
BÜTÇE GİDERİ



Giderlerin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyi itibariyle dağılımı :

01. Personel gideri	11.709.768,69.-
02. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	2.012.900,89.-
03. Mal ve hizmet alım giderleri	18.782.151,78.-
04. Faiz giderleri	1.020.811,12.-
05. Cari transferler	3.408.520,33.-
06- Sermaye giderleri	8.120.517,48.-

GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI



A Mali Bilgiler

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğine göre hazırlanan 2008 mali yılı Belediye bütçesi 55.000.000.-TL olarak belediye meclisince kabul edilmiş ve 1 Ocak 2008 tarihi ile uygulamaya başlanmıştır. Kurumumuz tüm işlemlerini bilgisayar ortamında gerçekleştirmektedir. Kurumumuzca, belediye harcama birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait bütçe ödenek durumuna bakarak harcama izni verilmektedir. Ayrıca harcama süresinde tüm harcama belgeleri incelenerek eksik ve yanlışlıkları düzeltilmektedir..

2008 yılı bütçesi ile 55.000.000.-TL olarak tahmin edilmiş, gelir bütçesi 41.426.560,39-TL olarak % 75 oranında gerçekleşmiş, gider bütçesi ise 45.054.670,29.-TL olarak % 82 oranında gerçekleşmiştir.

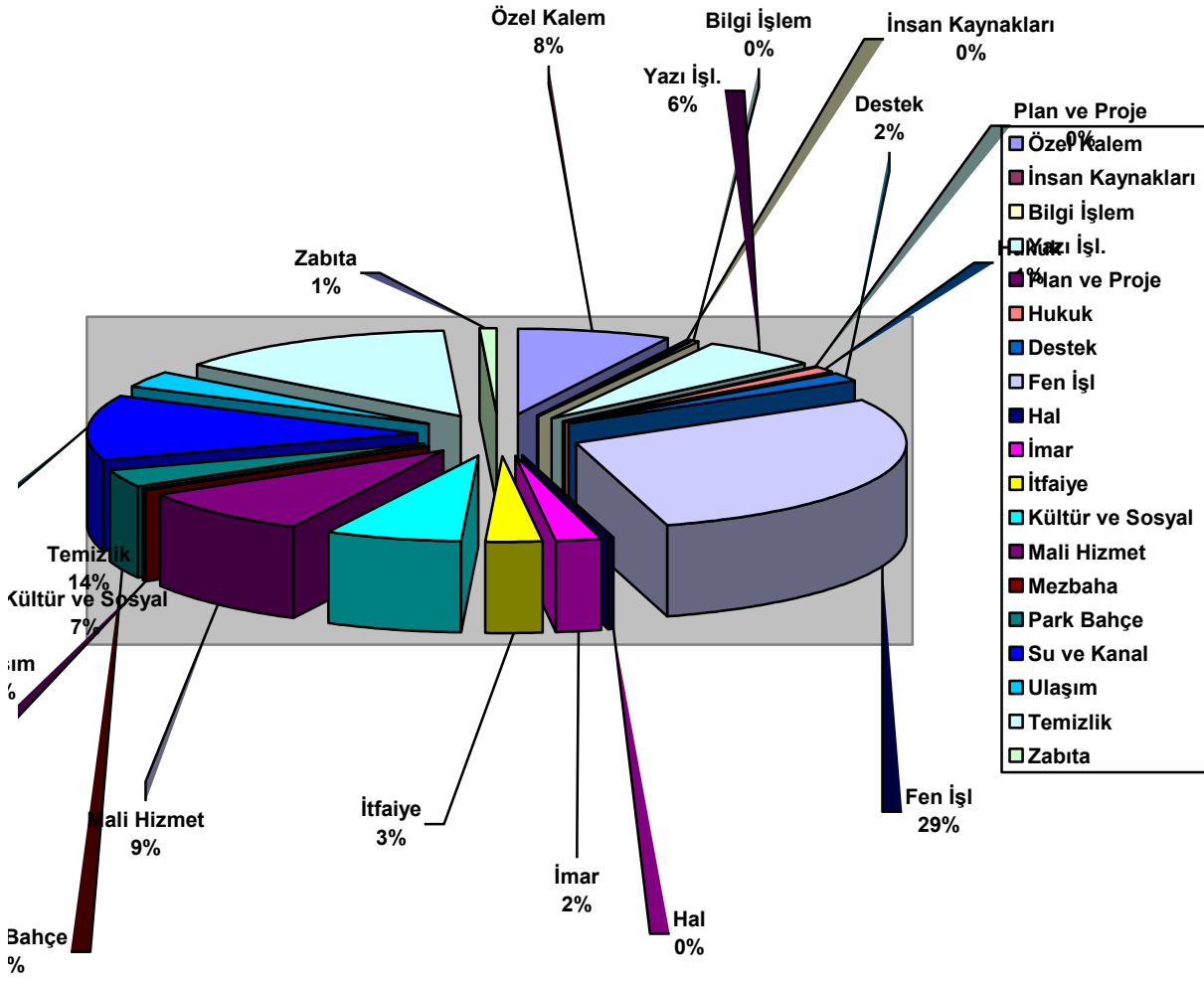
Yıllık gelir ve gider ana kalemleri ile program ve servisler bazında giderlerin dökümü aşağıda gösterilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlük Bazında Gider Gerçekleşmesi

KURMSAL KOD				KURMSAL ADI	2008 YILI
1	2	3	4		
46	70	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	3,508,783.99

46	70	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	108,996.02
46	70	02	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	97,724.11
46	70	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1,501,135.65
46	70	02	23	Plan ve Proje Hizmetleri	54,363.12
46	70	02	24	Hukuk Hizmetleri	515,188.23
46	70	02	30	Destek Hizmetleri	771,134.25
46	70	02	31	Fen İşleri Müdürlüğü	13,265,910.50
46	70	02	32	Hal Müdürlüğü	218,446.83
46	70	02	33	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	1,003,424.60
46	70	02	34	İtfaiye Müdürlüğü	1,249,374.91
46	70	02	35	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3,053,001.42
46	70	02	36	Mali Hizmetler	4,147,207.08
46	70	02	37	Mezbaha Hizmetleri	187,067.50
46	70	02	38	Park ve Bahçe Müdürlüğü	1,540,093.46
46	70	02	39	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5,641,661.53
46	70	02	40	Ulaşım Hizmetleri	1,409,705.72
46	70	02	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6,441,846.42
46	70	02	42	Zabıta Müdürlüğü	339,604.95
				TOPLAM	45,054,670.29



GELİR

Cari Yıl(2008)

Kodu	I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
800	1				VERGİ GELİRLERİ	3,906,599.16
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1,758,546.48
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	1,758,546.48
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	896,340.16
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	272,684.32
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	1,284.99
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	588,237.01
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1,117,403.41
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİLERİ	871,819.07
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	74,386.17
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	797,432.90
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	245,584.34
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	4,223.00
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	23,083.10
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	218,278.24
800	1	6			HARÇLAR	1,030,649.27
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	1,030,649.27
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	150,556.81
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	9,932.20
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	401,499.72
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	101,597.80
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	886.40
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	34,420.00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	79,707.02
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	190,987.91
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	61,061.41
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11,181,055.40
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	10,386,385.15
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	30,208.15
800	3	1	1	01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	30,208.15
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	10,356,177.00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	204,157.25
800	3	1	2	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1,509.45
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	423,797.00
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8,983,261.28
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	324,875.00
800	3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	33,988.70
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	384,588.32
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	794,670.25
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	794,670.25
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	794,670.25
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	134,760.20
800	4	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2,003.00
800	4	3	2		SERMAYE GELİRLERİ	2,003.00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2,003.00

800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AL.YAR.VE BAĞI.	132,757.20
800	4	4	1		CARİ GELİRLER	132,757.20
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	130,014.30
800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2,742.90
800	5				DİĞER GELİRLER	23,991,249.91
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	1,253.04
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	1,253.04
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1,253.04
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	16,061,207.17
800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	16,060,927.40
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Gelirlerinden Alınan Paylar	16,060,927.40
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	261.00
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	261.00
800	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	18.77
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	18.77
800	5	3			PARA CEZALARI	795,102.63
800	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	44,606.23
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	44,606.23
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	747,488.00
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	747,488.00
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	3,008.40
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	3,008.40
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	7,133,687.07
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	7,133,687.07
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	268,643.43
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6,865,043.64
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	2,212,895.72
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2,212,895.72
800	6	1	5		ARSA SATIŞI	2,212,895.72
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	2,212,895.72
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	41,426,560.39

GİDER

Hesap	Ekonomik Kod					
Kodu	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl(2008)
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	11,709,768.69
830	1	1			MEMURLAR	2,066,986.80

830	1	1	1		Temel Maaşlar	1,115,105.63
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1,115,105.63
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	735,736.76
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	735,736.76
830	1	1	4		Sosyal Haklar	124,331.97
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	124,331.97
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	71,625.64
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	71,625.64
830	1	1	6		Ödül ve İkrariyeler	20,186.80
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	20,186.80
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	577,921.09
830	1	2	1		Ücretler	515,040.65
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	515,040.65
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	62,880.44
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Per.Zam ve Tazminatları	62,880.44
830	1	3			İŞÇİLER	8,940,053.02
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	5,167,822.81
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5,167,822.81
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	794,207.24
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	794,207.24
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1,205,287.42
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,205,287.42
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	1,241,586.63
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1,241,586.63
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	529,359.92
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	529,359.92
830	1	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	1,789.00
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1,789.00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	4,834.96
830	1	4	1		Ücretler	4,834.96
830	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretl	4,834.96
830	1	5			Diğer PERSONEL	119,972.82
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	119,972.82
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	20,415.32
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	88,759.59
830	1	5	1	90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler	10,797.91
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2,012,900.89
830	2	1			MEMURLAR	303,212.68
830	2	1	1		Emekli Sandığına	289,596.26
830	2	1	1	1	Emekli Sandığına	289,596.26
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	13,616.42
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13,616.42
830	2	2			Sözleşmeli Personel	91,479.55
830	2	2	2		Sosyal Sigortalar Kurumuna	89,097.68
830	2	2	2	1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	89,097.68
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2,381.87
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	280.21

830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2,101.66
830	2	3			İşçiler	1,618,208.66
830	2	3	2		Sosyal Sigortalar Kurumuna	1,394,507.16
830	2	3	2	1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1,394,507.16
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	141,968.20
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	141,968.20
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	81,733.30
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	59,522.12
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	22,211.18
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18,782,151.78
830	3	1			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	82,397.00
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	82,397.00
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	82,397.00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6,888,558.68
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	97,331.29
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	37,415.93
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	18,433.12
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	14,035.99
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	380
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	27,066.25
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	489.61
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	489.61
830	3	2	3		Enerji Alımları	5,815,434.91
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	291,334.01
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2,252,158.32
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3,271,942.58
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	36,844.67
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (bedelen iase dahil)	36,844.67
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	19,866.28
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	13,671.28
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	6,195.00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	134,031.11
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malz.	24,577.58
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5,966.10
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	56,317.35
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	4,167.20
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	43,002.88
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malzeme ve Hi	16,102.00
830	3	2	7	11	Güvenlik ve savunmaya yönelik makine-techizat al	16,102.00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	768,458.81
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gide	553,476.55
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	214,982.26
830	3	3			YOLLUKLAR	63,616.65
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58,775.19
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41,131.27
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	17,643.92
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3,743.92
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3,743.92

830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1,097.54
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1,097.54
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	350,912.53
830	3	4	2		Yasal Giderler	322,195.68
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	320,395.00
830	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dış)	1,800.68
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Gider	21,866.85
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	11,421.00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	7,153.25
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderle	3,292.60
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	6,850.00
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	6,850.00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	6,956,659.39
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6,286,758.02
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	27,896.37
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	6,726.00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Har.)	700
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	82,600.00
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	14,950.22
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	6,153,885.43
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	99,019.05
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	9,948.16
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	82,185.63
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderler	5,409.16
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	420.00
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,056.10
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	91,132.04
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	80,852.44
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	8,602.96
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1,676.64
830	3	5	5		Kiralar	263,442.21
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	53,961.36
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	200,119.60
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	9,361.25
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	216,308.07
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	4,497.20
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	211,810.87
830	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	1,686,168.23
830	3	6	1		Temsil Giderleri	423,163.14
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Gide	423,163.14
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1,263,005.09
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Gid	1,263,005.09
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1,454,682.30
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	295,319.27
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	46,707.02
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	27,668.51
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir	34,352.21

830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	59,981.30
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	126,610.23
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	8,110.60
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	8,110.60
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1,151,252.43
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	300
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	293,393.45
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	553,065.79
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	294,362.38
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10,130.81
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1,187,435.78
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	479,024.46
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	181,691.55
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	3,200.05
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	167,296.05
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	126,836.81
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	232,217.79
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	232,217.79
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	87,854.00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	87,854.00
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	388,339.53
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	388,339.53
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	111,721.22
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	60,905.40
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	60,905.40
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	50,115.82
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	50,115.82
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	700.00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	700.00
830	4				FAİZ GİDERLERİ	1,020,811.12
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,020,811.12
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,020,811.12
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,020,811.12
830	5				CARİ TRANSFERLER	3,408,520.33
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	122,516.49
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	122,516.49
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	122,516.49
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1,034,271.98
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1,034,271.98
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kurumlara	1,010,983.91
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	23,288.07
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1,162,368.66
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	466,890.80
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	466,890.80
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	695,477.86
830	5	4	7	51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yard	47,400.00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	648,077.86
830	5	7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	1,089,363.20

830	5	7	1		Kanuni Paylar	1,089,363.20
830	5	7	1	51	İller Bankası Payı	1,089,363.20
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	8,120,517.48
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	702,569.37
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	56,781.02
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	7,646.40
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	37,806.62
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	11,328.00
830	6	1	4		Taşıt Alımları	281,169.35
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	281,169.35
830	6	1	5		İş Makinesi Alımları	364,619.00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinesi Alımları	364,619.00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ.	767,564.50
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	767,564.50
830	6	4	1	3	İskan Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	767,564.50
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6,650,383.61
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	6,650,383.61
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	6,566,134.11
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	9,290.00
830	6	5	7	90	Diğerleri	74,959.50
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	45,054,670.29

2- Mali Denetim Sonuçları

Karaman Belediyesinde 2008 yılında mali denetim sonuçları Ek'te sunulmuştur.

B PERFORMANS BİLGİLERİ

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A Üstünlükler

- Sosyal Belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması,
- Birlik beraberlik duygularının benimsenmiş olması,
- Mevcut kadronun bilgi/beceri düzeyinin yüksek olması,
- Teknolojik alt yapımızın mevcut olması,
- Etik anlayışa sahip olunması,
- Hizmet binamızın yeterli kapasitede olması,
- Çevreye duyarlı olunması,
- Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
- Etkin kurumsal iletişime açık olunması,
- Karaman ve çevresinin ulaşım sıkıntısının olmaması,
- İmar uygulamalarında gelinilen seviye,
- Su şebeke hatlarının şehrin genelinde kesintisiz hane halkına verilmesi,
- Karaman Belediyesi ve Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliğinin Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması için çalışmaların başlamış olması,
- Asfalt çalışmalarında yeterli teknik donanım ve konusunda uzmanlaşmış personellerin bulunması
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği,
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması,
- Türk Dilinin Başkenti olması,
- Karaman İlinin 5084 sayılı “Yatırım ve İstihdamın Teşviki ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun” kapsamında olması,
- Coğrafi yapısı bakımından elverişli olması,
- Bakanlık ve Kuruluşlarda bir çok üst yöneticinin Karaman’lı olması,
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Yeni Belediye Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklar,
- Kentin farkı yörelerden farkı kültürel yapıları bünyesinde oluşturması,
- Tarım ve hayvancılık kesimine elverişli olması,
- Organize sanayi bölgesinde çeşitli sektörlerde hizmet üretimi yapılması,
- Toplu konut alanlarının mevcut olması,
- Karaman ilinin genel nüfus yapısı,
- Karaman ilinin yatırımcıların gözde şehirlerinden biri olması,
- Akdeniz Bölgesine diğer illeri bağlayan bir köprü durumunda olması,
- Organize sanayi bölgesinin yeni yatırım ve yatırımcılara açık olması,
- Deprem kuşağı bölgesinde olmaması,
- AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu,
- Doğal gazın çalışmalarının başlamış olması. ,
- İlimize üniversitenin kurulmuş olması,
- Urgan Boğazı Mevkisinin hayvancılık kesimine ayrılması,
- Sanayi ve ticarete kalkınmada öncelikli iller arasında olması,

B Zayıflıklar

- Yeterli ekipmanımızın olmaması,
- Çalışan personelimizde emekli olacakların kısa ve orta vadede çok olması,
- Belediye hizmetleri ile ilgili konularda yeterli sayıda teknik personel bulunmaması,
- Eski plan ve paftaların sayısal olmaması,

- Kent bilgi sistemi ve numaratajın yetersiz olması,
- Norm kadrolarda çalışacak personelin tam olmaması,
- Kültürel tesislerin yetersiz kalması,
- Araç parkımızın eksik ve eski olması
- Karaman için gelir kaynaklarının az olması,
- Belediye yönetmelik ve mevzuatların günümüze ayak uyduramaması,
- E-belediye uygulamalarının yetersiz olması,
- Kurumlar arası etkin bir ağın olmaması,
- Turizme yönelik kültür sanat faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği konaklama ve hizmet alanlarının yetersiz olması ,
- Teknolojik alt yapının ve donanımın kullanılmasının tam olarak bilinmemesi,
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı,
- Arşivleme sisteminde eksikliklerin ve yetersizliklerin bulunması,
- Su şebeke hattının eksik olması ve diğer nedenlerden dolayı şehir içi yollarda su patlak ve arızasının fazla olması,
- Hizmet içi eğitimin eksik olması,
- Toplu taşıma araçlarının yetersiz ve eski olması,
- Yüksek kapasite ve nitelikte konaklama merkezlerinin az olması,
- Jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılmamış olması,
- Planlarda sık sık tadilat talep edilmesi,
- Belediyemiz tarafından kullanılan enerji bedelinin yüksek olması,
- İlimiz fakirlik haritasının hazırlanmamış olması,
- İlin yoğun iç ve dış göç alması,
- İlimizin geniş bir alana yayılması ve yatay büyümenin fazlalığı,
- İl genelinde yüksek işsizlik oranının olması,
- Atıl kapasitenin olması,
- İhalesi tamamlanan ve 5 yıl içerisinde tüm Karaman İline dağıtılacak olan doğal gazın dağıtımı için açılacak olan kanalların ulaşım sıkıntısına sebep vereceği,
- Hava kirliliği,
- Yeterli eğitim düzeyine ulaşamamış olması,
- Rüzgar erozyonunun olması,
- Norm kadro ilke ve standartların belediyemizin mevcut yapısıyla tam örtüşmemesi,
- Şehrin güney kesiminde tarımsal niteliği olmayan alan dışında genişleme sahasının kalmaması,
- Kış şartlarının uzun ve sert geçmesi,