



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ



• FAALİYET RAPORU •

ŞİMDİ
ÇİĞLİ
ZAMANI





Gary M. Kennedy



ONUR EMRAH YILDIZ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Çiğlililer,

2024 yılı boyunca ilçemizi daha yaşanabilir, çevre dostu, sürdürülebilir ve çağdaş bir kent haline getirme vizyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. Katılımcı, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetler üretirken aynı zamanda uzun vadeli stratejik hedeflerimize ulaşmak için önemli adımlar attık.

2024 yılı, hem ilçemizin gelişimi açısından önemli projelerin hayata geçirildiği hem de çeşitli zorluklarla mücadele ettiğimiz bir yıl olmuştur. Altyapı çalışmalarından sosyal projelere, çevre düzenlemelerinden kültürel faaliyetlere kadar geniş bir yelpazede hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirdik. Stratejik planımızda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda hareket ederek, ilçemizin ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğine katkı sağlayan projeleri hayata geçirdik.

Belediyemizin hizmet kalitesini artırmaya yönelik attığımız adımların en büyük dayanağı, katılımcı, adil, şeffaf ve çağdaş yönetim anlayışımız ve güçlü kurumsal yapımız olmuştur. Halkımızın beklenti ve taleplerini ön planda tutarak yürüttüğümüz bu süreçte, paydaşlarımızla iş birliği içinde hareket etmeye, katılımcılığı teşvik etmeye ve ortak akıl ile ilçemizin geleceğini şekillendirmeye önem verdik.

Faaliyet raporumuzun, belediyemizin bir yıllık çalışmalarını değerlendiren ve gelecek dönem politikalarımıza ışık tutan önemli bir kaynak olacağına inanıyorum. Bu vesileyle, özverili çalışmalarıyla kentimize değer katan Belediye Meclis Üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, tüm belediye çalışanlarımıza ve en önemlisi bizlere güvenerek desteklerini esirgemeyen kıymetli yurttaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Belediyemizin hizmet yolculuğunda, ortak akılla ve dayanışma içinde daha büyük başarılarla imza atacağımıza olan inancımınla, saygılarımı sunarım.

Onur Emrah YILDIZ
Çiğli Belediye Başkanı



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



RİFAT ÖZER
MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA BAKIRCI
MECLİS ÜYESİ



ŞÜKRÜ EROL
MECLİS ÜYESİ



YAKUP YENİCE
MECLİS ÜYESİ



NİYAZI ARSLAN
MECLİS ÜYESİ



ÖZDE ÇELİK ÖZGÜL
MECLİS ÜYESİ



ALİ GÜL
MECLİS ÜYESİ



A. BARIŞ SOLAK
MECLİS ÜYESİ



ALEV KOÇ
MECLİS ÜYESİ



EDİRE TOKMAK YILMAZ
MECLİS ÜYESİ



HAMZA DURAN
MECLİS ÜYESİ



SELMA UZUNEFE
MECLİS ÜYESİ



MEHMET GÜLCEN
MECLİS ÜYESİ



BÜLENT BİNGÖL
MECLİS ÜYESİ



DÜZGÜN BAYTAŞ
MECLİS ÜYESİ



ERGÜL AKKARA
MECLİS ÜYESİ



MUSA HAN
MECLİS ÜYESİ



ŞAHİN ÇALI
MECLİS ÜYESİ



ABDURRAHMAN BAŞARAN
MECLİS ÜYESİ



GÖKHAN ACAR
MECLİS ÜYESİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ÖZGÜR KANER
MECLİS ÜYESİ



SEZGİN ÖZGEN
MECLİS ÜYESİ



A. BARKIN DURMUŞOĞLU
MECLİS ÜYESİ



KADİR ÖNLER
MECLİS ÜYESİ



HARBİ KURT
MECLİS ÜYESİ



YEŞİM TUNCER
MECLİS ÜYESİ



VOLKAN KAHYA
MECLİS ÜYESİ



EGEMEN EREN ÇELİK
MECLİS ÜYESİ



FAHRETTİN ÇAKIROĞLU
MECLİS ÜYESİ



MÜRŞİT AVCI
MECLİS ÜYESİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



AŞUR EREN KAYA
MECLİS ÜYESİ

2024 YILI BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
Onur Emrah YILDIZ

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
1-Rifat ÖZER 2-Edibe TOKMAK YILMAZ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ
ASİL:1-Alev KOÇ 2-Alihaydar Barış SOLAK YEDEK:1-Selda UZUNEFİ 2-Gökhan ACAR

ENCÜMEN BAŞKANI
Onur Emrah YILDIZ

ENCÜMEN ÜYELERİ
1-Niyazi ARSLAN 2-Musa HAN 3- Abdurrahman BAŞARAN
4- Osman ÇELİK 5- Kemal GÜLTEPE 6- Engin TAŞ

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Hukuk Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	İmar Komisyonu	Esnaf Komisyonu
Rifat ÖZER	Bülent BİNGÖL	Abdurrahman BAŞARAN	Düzgün BAYTAŞ	Mustafa BAKIRCI
Alev KOÇ	Mehmet GÜLCAN	Edibe TOKMAK YILMAZ	Hamza DURAN	Şahin ÇALI
Ergül AKKARA	Selda UZUNEFİ	Mehmet GÜLCAN	Gözde ÇELİK ÖZOĞUL	Hamza DURAN
Özgür KANER	Mürşit AVCI	Fahrettin ÇAKIROĞLU	Sezgin ÖZGEN	Aşur Eren KAYA
Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	Aile, Kadın ve Çocuk Hakları Komisyonu	Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Eğitim, Spor, Kültür ve Turizm Komisyonu	Engelsiz Çiğli Komisyonu
Alev KOÇ	Alev KOÇ	Ali GÜL	Şükrü EROL	Selda UZUNEFİ
Şahin ÇALI	Edibe TOKMAK YILMAZ	Düzgün BAYTAŞ	Alihaydar Barış SOLAK	Şükrü EROL
Musa HAN	Selda UZUNEFİ	Mustafa BAKIRCI	Gökhan ACAR	Abdurrahman BAŞARAN
Egemen Eren ÇELİK	Yeşim TUNCER	Kadir ÖNLER	Egemen Eren ÇELİK	Volkan KAHYA
Kent Konseyi Komisyonu	Sürdürülebilir Kentleşme ve Yenilenebilir Enerji Komisyonu	Deprem ve Afet Komisyonu	Tarım Komisyonu	
Gökhan ACAR	Hamza DURAN	Niyazi ARSLAN	Ali GÜL	
Alihaydar Barış SOLAK	Gözde ÇELİK ÖZOĞUL	Bülent BİNGÖL	Yakup YENİCE	
Ergül AKKARA	Edibe TOKMAK YILMAZ	Ergül AKKARA	Musa HAN	
Harbi KURT	Harbi KURT	Abdullah Barkın DURMUŞÇELEBİ	Yeşim TUNCER	

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	8
2-Teknik Yapısı	9
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4-İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	19
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	30
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3-Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	35
B.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
B.2-Performans Sonuçları Tablosu	258
B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	273
B.4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	278

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	279
B- Zayıflıklar	279
C- Değerlendirme	280

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

280

EKLER

281

- Ek 1 - Faaliyet Sonuçları Tablosu
- Ek 2 - İç Kontrol Güvence Beyanı

Resim Listesi

Resim 1	Çiğli Belediyesi Meclis Toplantısı	13
Resim 2	23 Nisan Etkinliği	48
Resim 3	Muhtarlar Kahvaltısı	48
Resim 4	19 Mayıs Bisiklet Turu	49
Resim 5	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği.....	49
Resim 6	El Emeği Yıl Sonu Sergisi	50
Resim 7	Erdal Erzincan Konseri	50
Resim 8	Piyano, Gitar Kursiyerlerinin Yılsonu Konseri	51
Resim 9	İzmir Enternasyonel Fuar Açılışı	51
Resim 10	Zabıta Haftası Kahvaltı Etkinliği	52
Resim 11	Yaşlılar Haftası Huzur Evi Etkinliği.....	52
Resim 12	Fakir Baykurt Roman Ödülü.....	53
Resim 13	Kişisel Hikâye Anlatıcılığı ve Kendini İfade Semineri	53
Resim 14	Meme Kanseri Farkındalık Talebi	54
Resim 15	29 Ekim Cumhuriyet Koşusu.....	54
Resim 16	Muhtarlar Yemeği.....	55
Resim 17	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları	55
Resim 18	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji.....	56
Resim 19	Atatürk Belgeseli Gösterimi	56
Resim 20	Kent Lokantası Açılışı	57
Resim 21	Kısa Film Festivali.....	57
Resim 22	Öğretmenler Günü Kokteyli	58
Resim 23	GOLBOL Turnuvası	58
Resim 24	Balatçık Dağ Mahallesi Proje Toplantısı	59
Resim 25	Çiğli Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı	69
Resim 26	Paydaş Analizi Anket Duyurusu.....	70
Resim 27	2024 Yılı İç Tetkik Planı	74
Resim 28	Uygunsuzluk İzleme ve Takip Formu.....	74
Resim 29	TSE Belgesi ve Gözetim Tetkiki Raporu.....	75
Resim 30	TSE Baş Tetkikçileri ile 2. Gözetim Tetkiki Kapanış Toplantısı	75
Resim 31	Çiğli Belediyesi ile Kâtip Çelebi Üniversitesi Arasında Protokol İmza Töreni	76
Resim 32	İstatistik Raporları	78
Resim 33	Aylık Faaliyet Raporlama	79
Resim 34	İnsan Hakları Kenti Raporu	79
Resim 35	OLGU Programı Ekran Görüntüsü	91
Resim 36	Sosyal Market Ekran Görüntüsü.....	93
Resim 37	Şehir Rehberi	95
Resim 38	Mobil Tahsilat Ekranı	96
Resim 39	İş'te Çiğli Ekran Görüntüsü	96
Resim 40	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi Ana Ekranı	97
Resim 41	Randevu Takip Sistemi Ana Ekran.....	97
Resim 42	Ambalaj Atıklarının Toplanması	105
Resim 43	Ambalaj Atığı Toplama Aracı	106
Resim 44	Atık Yağ Biriktirme Bidonu ve Atık Bitkisel Yağ Kampanya Broşürü	109
Resim 45	Atık Pil Kutusu	111
Resim 46	Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplama İç Mekân Ekipmanları.....	112
Resim 47	770'lik Galvanizli ve 3.000 Litre Pedallı Konteyner.....	118
Resim 48	3.000 Litrelik Konteyner ve 770 Litrelik Konteyner Dezenfeksiyon	119
Resim 49	Konteyner Dezenfeksiyon Aracı.....	119

Resim 50 Çöp Toplama Araçları	121
Resim 51 Bom Aracı ve Azura Model Süpürge Aracı.....	121
Resim 52 İlçemizde Moloz Toplama Faaliyeti	123
Resim 53 Çevre Günü Etkinliği.....	124
Resim 54 Mahallelerde Temizlik Çalışması	124
Resim 55 Her Hafta Bir Mahallede Toplu Temizlik Çalışması Etkinliği Balatçık Mahallesi	124
Resim 56 Kentsel Alanlarda Yüzey Sıcaklığını Düşürmeye Yönelik Doğa Tabanlı Çözümler Teknik Destek Proje Toplantısı	125
Resim 57 İklim Krizi Eğitimi	126
Resim 58 Mahallelerde yeşil alan faaliyetleri.....	127
Resim 59 Çiğli Girişi Yeşil Alan Düzenlemesi	129
Resim 60 Ot Biçme Faaliyeti.....	129
Resim 61 Ot Misina Çalışması	131
Resim 62 Ağaç Bitki Budama.....	131
Resim 63 Ağaç Kesme Faaliyeti.....	133
Resim 64 Bank Bakım/Tamirat Çalışması.....	133
Resim 65 Zemin Kauçuk Döşeme Çalışması.....	134
Resim 66 Çöp Kutusu Tamirat İşlemi.....	135
Resim 67 Park Salıncak Tamiri	135
Resim 68 Yeşil Alan Çim Biçme Faaliyeti.....	136
Resim 69 Eski Belediye Binası Tören Alanı Çiçek Dikim Çalışmaları.....	137
Resim 70 Toprak İşleme ve Dikim Çalışmaları.....	138
Resim 71 Atatürk Mahallesi Bitki Dikim Çalışması.....	139
Resim 72 Ağaç Dikim Çalışması.....	139
Resim 73 Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	144
Resim 74 Protokol İmza Töreni	146
Resim 75 Dağıtılan Kedi Evleri ve Mama-Su Kapları.....	146
Resim 76 Öğrencilere Hayvanları Koruma ve Yaklaşım Seminerleri	147
Resim 77 Sahipsiz Hayvanlar İçin Kermes.....	147
Resim 78 İzkent Hayvan Barınağı	148
Resim 79 Antin Kuntin şeyler Tiyatro Oyunu	151
Resim 80 Eşekler Karnavalı Toprak Sahne Tiyatro Oyunu.....	152
Resim 81 Sabiha Gökçen Belgeseli Gösterimi	153
Resim 82 Vefa İstasyonu Gösterisi	154
Resim 83 Hasret Gültekin’i Anma Etkinliği.....	155
Resim 84 Kaklıç Sanat Akademisi Yıl Sonu Resim Sergisi.....	155
Resim 85 Vosvos Araç Konvoyu.....	156
Resim 86 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları – Bandolu Kortej.....	156
Resim 87 Erdal Erzincan Konseri.....	157
Resim 88 Piyano ve Gitar Kursu Öğrencileri Yıl Sonu Gösterisi.....	157
Resim 89 Bağlama Kursu Yıl Sonu Gösterisi.....	158
Resim 90 Canlı Yayın Duyuru Görseli	158
Resim 91 Çocuk Şişme Oyun Parkur Oyunları Etkinliği.....	159
Resim 92 İzmir Enternasyonal Fuarında Çiğli Belediyesi Standı.....	159
Resim 93 Fakir Baykurt Roman Ödülü.....	160
Resim 94 10 Kasım Atatürk’ü Anma Etkinliği.....	160
Resim 95 Mikropsuz Bir Hayat	161
Resim 96 Şiir ve Türkünün Buluşması “Nefes”	161
Resim 97 Bağlama Kursu Öğrencilerinin Yeni Yıla Merhaba Konseri.....	161
Resim 98 ÇİBEM Eğitim Faaliyetleri.....	162
Resim 99 Kaklıç Sanat Atölyesi Büst, Seramik Çalışmaları	163

Resim 100	Atiye İbrahim Yağcı Parkı Proje Görseli.....	164
Resim 101	Kadın Emeği Sokağı Proje Görseli	164
Resim 102	Çiğli Yaşam Koridoru Proje Görseli	165
Resim 103	Özge Polat Gençlik Kütüphanesi Proje Görseli	166
Resim 104	Özge Polat Gençlik Kütüphanesi Proje Görseli	166
Resim 105	Halk-Mar ve Kadın Spor Salonu Proje Görseli	167
Resim 106	Narin Park Proje Görseli.....	167
Resim 107	Çocuklarla Sportif Etkinlikleri	168
Resim 108	Taekwondo Çalışmaları	169
Resim 109	Voleybol Çalışmaları	170
Resim 110	Basketbol Çalışmaları	170
Resim 111	Hareket Eğitimi Çalışmaları	170
Resim 112	Pilates Çalışmaları	171
Resim 113	Zumba Çalışmaları.....	171
Resim 114	Özel Spor Eğitimleri	172
Resim 115	Engelliler İçin Hareket Eğitimi ve Harmandalı Semt Spor Salonu Yoga Etkinliği.....	172
Resim 116	Zumba Pilates ve Akıl-Zeka Oyunları Dersleri	173
Resim 117	Yüzme Dersleri.....	173
Resim 118	Futbol Çalışmaları	174
Resim 119	Açık Hava Yoga Dersleri.....	174
Resim 120	Ödül Töreni.....	175
Resim 121	Pilates Etkinliği.....	175
Resim 122	Pilates İlkokul Fiziksel Etkinlik Oyunları Müsabakası	176
Resim 123	Çocuk Karnavalı	176
Resim 124	Satranç Müsabakası	177
Resim 125	19 Mayıs Etkinlikleri	177
Resim 126	Oryantiring Etkinliği.....	178
Resim 127	Yoga Etkinliği.....	178
Resim 128	Zumba Etkinliği ve Doğa Yürüyüşü.....	179
Resim 129	Bisiklet Tamir İstasyonları.....	179
Resim 130	Cumhuriyet Koşusu etkinliği	180
Resim 131	Golbol Turnuvası	180
Resim 132	Futbol Eğitimi.....	181
Resim 133	Anıtkabir Gezisi	182
Resim 134	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonu.....	183
Resim 135	10 Kasım Anıtkabir Gezi Programı Düzenlenmesi	183
Resim 136	Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı	186
Resim 137	Köyüğü İmar Planları Sınırı.....	188
Resim 138	Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli İmar Planı Sınırı.....	189
Resim 139	Ova Kesimi İmar Plan Sınırı.....	189
Resim 140	Balatçık (Dağ Kesimi) Riskli Alan Sınırı	190
Resim 141	Harmandalı 1.Bölge Revizyon İmar Planı Sınırı	190
Resim 142	Riskli Yapı Tespiti, Güvenli Hale Getirme Ve Yıkım Çalışmaları	195
Resim 143	Pazar Yeri Denetimi.....	206
Resim 144	İşgal Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	207
Resim 145	İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.....	208
Resim 146	Resmi Okul Kantini Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.....	209
Resim 147	İşyeri Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.....	210
Resim 148	Market Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	210
Resim 149	Ekmek Gramajı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.....	211
Resim 150	Çöp Ev Temizliği Tespiti.....	211

Resim 151	Asfalt Çalışması.....	213
Resim 152	Parke Taşı Yol Çalışması.....	213
Resim 153	Çiğli Haritası.....	216
Resim 154	Süt ve Süt Ürünleri Teknolojileri Gezisi	216
Resim 155	Ege Tarımsal Yerli Tohum Koruma Gezisi	217
Resim 156	Grissini Atölyesi	217
Resim 157	Aşure Atölyesi	218
Resim 158	Cibbata Ekmeği Yapımı Atölyesi	218
Resim 159	Dünya Gıda ve Tarım Günü Simit Yapımı Etkinliği	218
Resim 160	Çim Adam Atölyesi	219
Resim 161	Harmandalı Kapalı Pazaryeri Güneş Enerjisi Panelleri	220
Resim 162	Canva Atölyesi ve Kadınlarla Okuma Atölyesi Etkinliği.....	226
Resim 163	Çiğli’de Ekolojik Genç Kadın Hareketi Etkinliği.....	227
Resim 164	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Ulusal Mücadele Günü Söyleşisi	228
Resim 165	2025-2028 Yerel Eşitlik Eylem Planı Dış Paydaş Toplantısı	229
Resim 166	Kadın Sağlığı İçin Mahalle Buluşmaları ve Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi Etkinlikleri	229
Resim 167	Kadın Emeği Yıl Sonu Sergisi.....	231
Resim 168	Kurs Başvuru İlan Görselleri Kolaj	232
Resim 169	Meslek ve Hobi Kursları Sergisi.....	233
Resim 170	Hoş Geldin Bebek Çantası Dağıtımı	236
Resim 171	İlköğretim ve Ortaöğretim Çantası ile Kırtasiye Dağıtımı	238
Resim 172	Üniversite Valizi Dağıtımı.....	239
Resim 173	Evde Temizlik Hizmeti	240
Resim 174	Çölyak Gıda Paketi Dağıtımı	242
Resim 175	İşaret Dili Tercümanlık Hizmeti	243
Resim 176	Kişisel Bakım ve Temizlik	244
Resim 177	Çöp Ev Temizliği.....	244
Resim 178	Cami Temizliği Hizmeti	245
Resim 179	Okul Temizliği Hizmeti	245
Resim 180	ZİÇEV ile Yeni Yıl Kutlaması	248
Resim 181	Özel Çocuklara Verilen Okul Çantası Hizmeti.....	249
Resim 182	Ambulans Hizmeti	252
Resim 183	Fiziktedavi Hizmeti.....	253
Resim 184	Deprem Tatbikatında ÇAK.....	255
Resim 185	Yılbaşı Kurabiye Atölyesi Etkinliği	256
Resim 186	Stop Motion Atölyesi ve AÇEV Okuyan Bir Gelecek Etkinliği	257

Şekil Listesi

Şekil 1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
Şekil 2 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması	11
Şekil 3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2024 Yılı Hazırlanan Raporlar.....	68
Şekil 4 Yönetmeliklerin Hazırlanması ve Güncellenmesi	77
Şekil 5 İstatistiksel Çalışmalar	78
Şekil 6 Sıfır Atık Yönetimi	103

Tablo Listesi

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Tablosu.....	8
Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Cins ve Adetleri	9
Tablo 3 Teknolojik Donanımlar	14
Tablo 4 Sistem Donanım Envanterleri.....	14
Tablo 5 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı	15
Tablo 6 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	15
Tablo 7 Kadrolara Göre Personel Dağılımı	16
Tablo 8 Personel Eğitim Durumu	17
Tablo 9 Personel Yaş Dağılım Tablosu	18
Tablo 10 Sunulan Hizmetler Tablosu	19
Tablo 11 Çiğli Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri	21
Tablo 12 On İkinci Kalkınma Planı Tablosu	23
Tablo 13 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
Tablo 14 Bütçe Gelir Kesin Hesabı	30
Tablo 15 2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları.....	31
Tablo 16 Gider Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı	33
Tablo 17 2024 Yılı Çiğli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi.....	38
Tablo 18 2024 Yılı Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular.....	39
Tablo 19 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar Tablosu	40
Tablo 20 Adli Konularına Göre Davaların Tasnifi	41
Tablo 21 İdari Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar Tablosu.....	42
Tablo 22 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi.....	42
Tablo 23 Belediye Aleyhine Açılan İcra Dosyaları Tablosu	43
Tablo 24 Vatandaş İlişkileri Hizmet Raporu	44
Tablo 25 2024 Yılı Çağrı Merkezi Kayıt Raporu	45
Tablo 26 2024 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler.....	46
Tablo 27 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu.....	60
Tablo 28 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İzin, Rapor vb. İşlemler	61
Tablo 29 Terfi ve İntibaklar	62
Tablo 30 İşlem Yapılmış Talep ve İstek Dilekçeleri	62
Tablo 31 Basın Yayın Faaliyetleri.....	66
Tablo 32 Baskı İşleri Faaliyetleri.....	67
Tablo 33 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları	83
Tablo 34 2024 Yılı Tebligat Sayıları	83
Tablo 35 2024 Yılı Belediye Gelirleri Kanununa Göre Tahakkuk ve Tahsilat Miktarları	84
Tablo 36 Kamulaştırma Tablosu	86
Tablo 37 Arsa Satışları Tablosu	86
Tablo 38 Arsa Satışları Tablosu	87
Tablo 39 Taşınmaz Kiralama Çalışmaları Tablosu	87
Tablo 40 Taşınmaz Kiralama Çalışmaları	87

Tablo 41 Kira İhaleleri Tablosu.....	88
Tablo 42 Ecrimisil Çalışmaları Tablosu	89
Tablo 43 Bilişim Sistemleri Tablosu	90
Tablo 44 GLPI Destek Kayıtları	98
Tablo 45 Görev Kayıtları.....	99
Tablo 46 Yıllık Kazanım Tablosu.....	108
Tablo 47 Yıllık Toplanan Atık Miktarları Tablosu.....	114
Tablo 48 2024 Yılında Dağıtılan Ekipmanlar Tablosu.....	115
Tablo 49 2024 Yılı Aylara Göre Vatandaş İlişkileri Yönetimi Performans Tablosu	117
Tablo 50 Konteyner Bakım Bilgileri Tablosu	118
Tablo 51 Konteyner Sayıları.....	120
Tablo 52 Süpürge Bağlama Verileri	121
Tablo 53 Toplam Döküm Miktarı.....	122
Tablo 54 Moloz Konteyner Miktarı.....	122
Tablo 55 2024 Yılı Toplanan Moloz Miktarı	123
Tablo 56 2024 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Özet Tablosu	128
Tablo 57 Park/Alan Temizliği ve Ot Bıçme Faaliyetleri	130
Tablo 58 Budama Faaliyetleri	132
Tablo 59 Kaynak /Tamirat / Kauçuk Döşeme İşlemleri	134
Tablo 60 Çim Bıçme Faaliyetleri (adet)	136
Tablo 61 Çiçek Dikim İşlemleri (adet)	138
Tablo 62 Koruluk Alan Tablosu	139
Tablo 63 Çiğli Belediyesine Ait Koruluklar.....	140
Tablo 64 İzmir Büyükşehir Belediyesine Ait Koruluklar.....	141
Tablo 65 Mahalle Park Adedi ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	142
Tablo 66 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Edilen Kedi Köpek Sayısı.....	145
Tablo 67 Kurslara Katılan Vatandaş Sayıları	162
Tablo 68 Spor Branşlarında Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler.....	181
Tablo 69 2024 Yılında Verilen Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı Sayısı.....	196
Tablo 70 2024 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aylara Göre Dağılımı	197
Tablo 71 2024 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ekmek Satış Belgesi	197
Tablo 72 2024 Yılında Yılında Toplam Verilen TAPDK Ruhsat Adedi.....	198
Tablo 73 2024 Yılında 2024 Yılında Verilen Encümen Cezaları	198
Tablo 74 2024 Yılında Verilen Mesul Müdürlük Ruhsatı Adedi	199
Tablo 75 2024 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adedi.....	200
Tablo 76 1. Altı Ayda İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi.....	200
Tablo 77 2. Altı Ayda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi.....	202
Tablo 78 Mahalle Bazlı Aktif Ruhsatlı İşyerleri Tablosu.....	204
Tablo 79 Faaliyet Sayıları Özet Tablo	205
Tablo 80 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler Tablosu.....	213
Tablo 81 2024 Yılı İçerisinde Yapılan İnşaat Malzemesi Yardımı	214
Tablo 82 Danışmanlık Hizmetleri ve Yararlanan Kişi Sayısı.....	224
Tablo 83 Ketem Hizmeti Alan Vatandaş Tablosu	225
Tablo 84 Düzenlenen Atölyeler ve Etkinlikler Tablosu	225
Tablo 85 Ortak Olunan Projeler Tablosu.....	226
Tablo 86 Ortak Olunan Projeler	228
Tablo 87 İŞ'TE Çiğli Yıllık Verileri.....	230
Tablo 88 Toplu İş Görüşmeleri Yıllık Veri	231
Tablo 89 Engellilere Yönelik Toplu İş Görüşmeleri Yıllık Veri	231
Tablo 90 Düzenlenen Kurslar Tablosu	232
Tablo 91 İşbirliği Yapılan Kurum, Kuruluş, Kişi ve Firmalar Tablosu.....	234

Tablo 92 Sağlık İşleri Müdürlüğü Aylık Faaliyet Çizelgesi.....	254
Tablo 93 Hizmetten Yararlanan Çocuk Bilgileri	256
Tablo 94 Çocuklar İçin Düzenlenen Etkinlikler	257

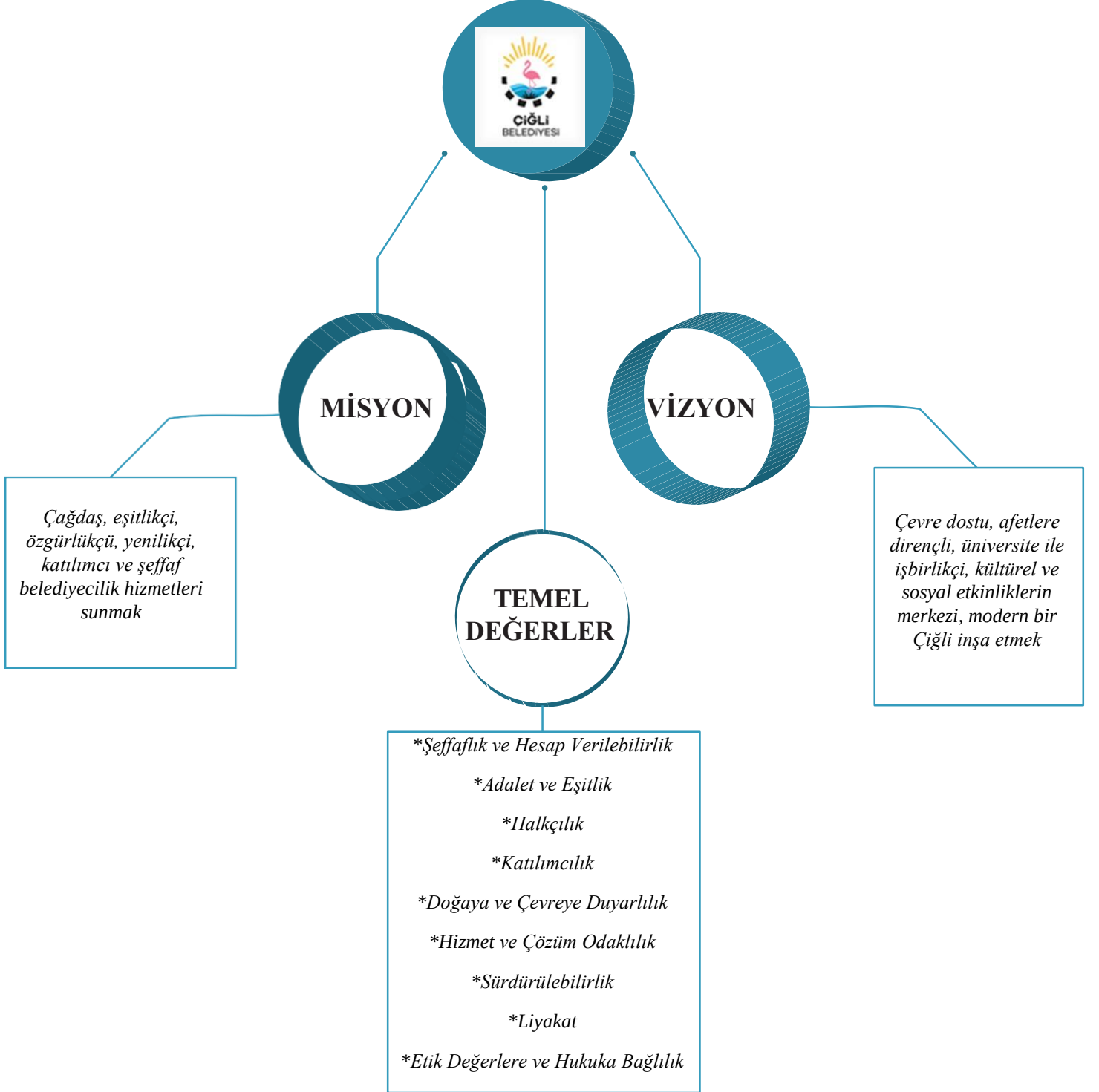
Grafik Listesi

Grafik 1 Personel Dağılımı Grafiği	15
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	16
Grafik 3 Personel Eğitim Durumu	17
Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı	18
Grafik 5 Gelir Gerçekleşmesi.....	32
Grafik 6 Gider Gerçekleşmesi.....	33
Grafik 7 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları	37
Grafik 8 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları	102
Grafik 9 2024 Yılı Aylık Toplanan Ambalaj Atık Miktarları (ton)	106
Grafik 10 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Cam Miktarı (ton)	107
Grafik 11 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	110
Grafik 12 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	111
Grafik 13 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (kg)	113
Grafik 14 Toplanan Atık İlaç Miktarı	114
Grafik 15 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Edilen Kedi Köpek Sayısı	144
Grafik 16 Aylık Şikayet Değerlendirme	145
Grafik 17 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları	150
Grafik 18 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği	185
Grafik 19 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Yapılan Bazı Faaliyetler Tablosu	194
Grafik 20 Amaç 5 Hedef Performans Grafiği	223

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Şekil 1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7. Maddesine göre;

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhî işyerlerini, 2’nci ve 3’ncü Sınıf Gayrisıhî Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu’nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek,

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci

maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,

- (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez, (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır,

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır,

- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek,

- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır,
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.
- (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

2024 yılı itibari ile mevcut taşınmazlarımıza ait cins, adet ve yüzölçümü (m²) bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediyemizce yürütülen; park-bahçe, veterinerlik, sağlık, kütüphane, fen işleri, temizlik işleri faaliyetleri daha etkin, hızlı ve verimli hizmet sunumu gerçekleştirmek için merkez dışındaki hizmet binalarımızda konumlandırılmıştır.

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Tablosu

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Adedi	Yüzölçümü
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	81	45.889,49
1.1.1	İdare Binaları	61	11.071,21
1.1.1.1	Hizmet Binaları	61	11.071,21
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	1.447,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	1	1.447,00
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.421,78
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00
1.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	6	7.211,50
1.1.5.1	Spor Sahaları	4	2.204,50
1.1.5.2	Spor Salonları	2	5.007,00
1.1.7	Konutlar	0	0,00
1.1.7.1	Kamu Konutları	0	0,00
1.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	11	23.738,00
1.1.9.3	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
1.1.9.5	Dükkan ve İşyeri	10	10.815,00
1.2	Arsalar	905	403.124,08
1.3	Araziler	16	81.062,25
1.3.1	Tarla	15	80.514,25
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	59	112.712,31
1.5.2	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
1.5.7	Yollar	58	112.708,42

1.2. Araçlar

Çiğli Belediyesine ait 2024 yılı aktif araç envanteri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Cins ve Adetleri

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar (Otomobiller)	16
2	Kamyonetler	50
3	Vidanjörler- Su Tankerleri-Arazözler	11
4	Minibüsler	1
5	Otobüsler	12
6	Çöp Kamyonları	25
7	Damperli Kamyonlar	13
8	Özel Ekipmanlı Araçlar	27
9	İş Makineleri	22
10	Traktörler	2
TOPLAM		179

**35 KD 6716 ve 35 AC 7581 plakalı iki binek araç için trafikten çekme belgesi bulunmaktadır.*

2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50’nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

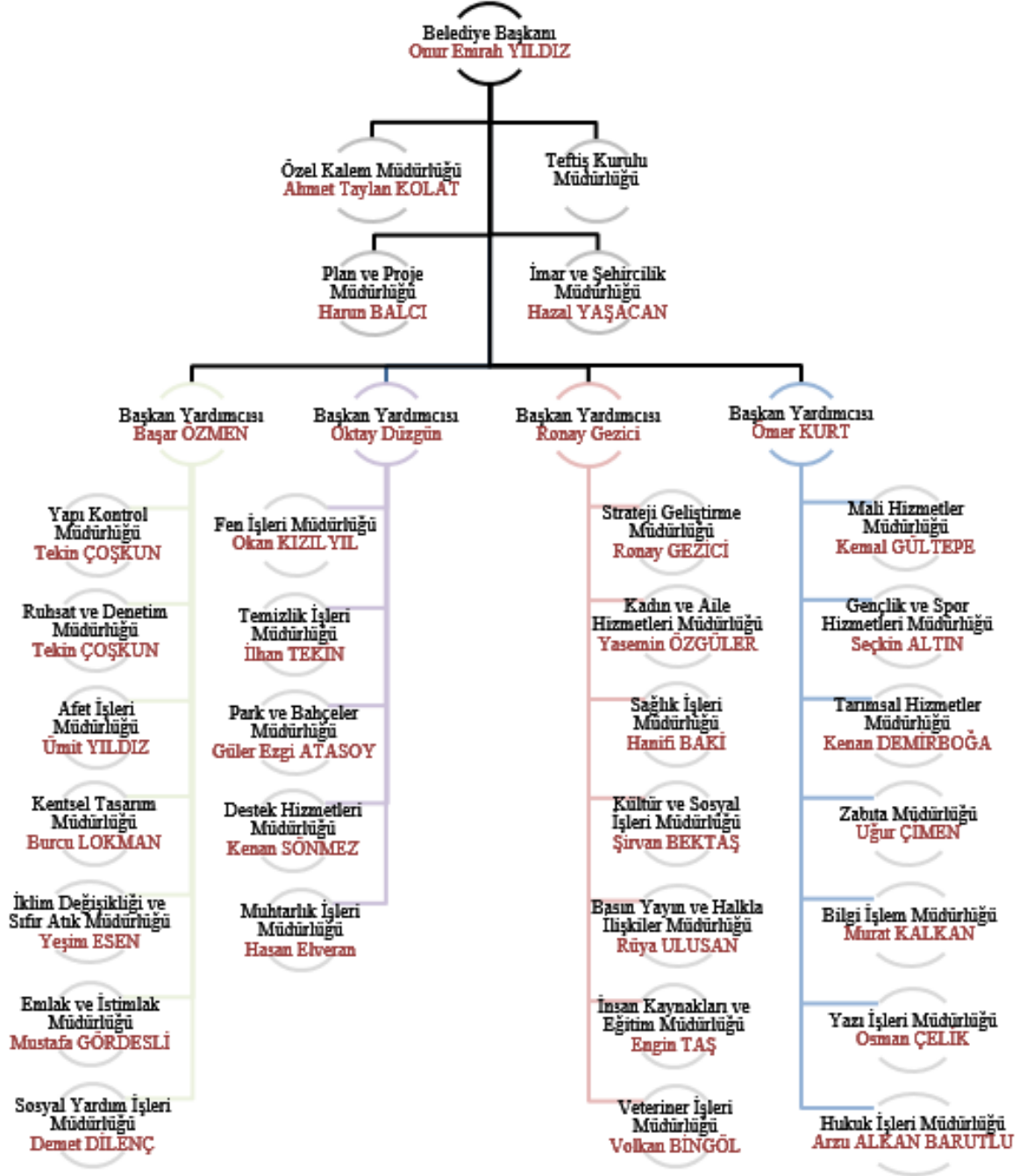
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

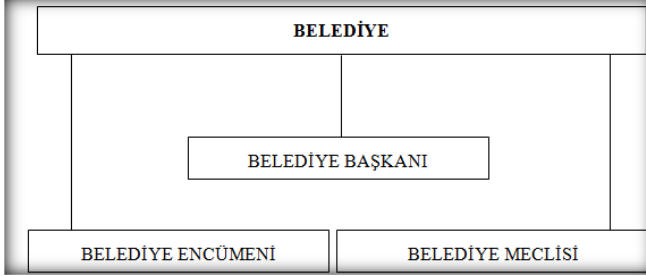
Tüm bu hususlar göz önüne alınarak, kurumsal yapımız içerisinde farklı hizmet birimlerinin etkin ve verimli işleyişinde koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulan **31.12.2024 tarihli** Çiğli Belediyesi Teşkilat Yapısı aşağıda sunulmuştur.

Şekil 2 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun İkinci Kısım Belediyenin Organları başlığındaki açıklamalar ışığında Çiğli Belediyesi İdari Yapısı; Çiğli Belediyesi Meclisi, Çiğli Belediyesi Encümeni ve Çiğli Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı



Çiğli Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırlarındaki seçmenler tarafından doğrudan seçilmiştir ve belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve

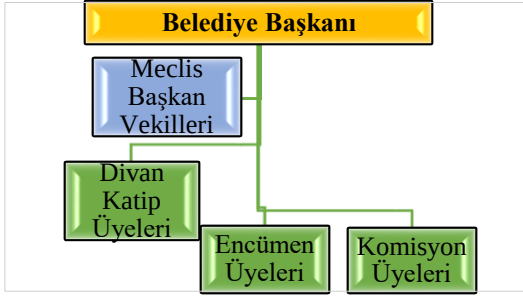
teşkilatlarını sevk ve idare etmekten sorumludur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Çiğli Belediyesi Encümen Başkanı Onur Emrah YILDIZ ve Encümen Üyeleri; Meclis Üyesi Niyazi ARSLAN, Meclis Üyesi Musa HAN, Meclis Üyesi Abdurrahman BAŞARAN, Yazı İşleri Müdürü Osman ÇELİK, Mali Hizmetler Müdür V. Kemal GÜLTEPE, İnsan Kaynakları Müdürü Engin TAŞ'tır.

Belediye Encümeni; stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, diğer Kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Belediye Meclisi



Çiğli Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Çiğli Belediye Başkanı aynı zamanda Meclis Başkanıdır. Meclis; Meclis Başkanı, 2 Meclis Başkan Vekili, 2 Divan Kâtip Üyesi ve toplamda 20 komisyondan oluşmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

20. maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanır.

Resim 1 Çiğli Belediyesi Meclis Toplantısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Değişen teknoloji ve ihtiyaçlar Belediyemizin teknolojik alt yapısındaki değişim, gelişim ve yenilemeleri beraberinde getirmektedir.

Tüm hizmet süreçlerimizin işletimi, yönetimi için ihtiyaç duyulan ve envanter sistemimizde kayıtlı teknolojik donanımlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 3 Teknolojik Donanımlar

Sıra No	Adı	Adet	Sıra No	Adı	Adet
1	Sunucular (Server)	4	21	Ip-Mpls Yönlendirici	1
2	Masaüstü Bilgisayarlar	601	22	Nivo Aletleri	4
3	Bilgisayar Ekranları	135	23	Santraller	27
4	Görüntü Monitörleri	38	24	Sabit Telefonlar	361
5	Dizüstü Bilgisayarlar	115	25	Telsiz Telefonlar	56
6	Tablet Bilgisayarlar	33	26	Ip Telefonlar	510
7	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	26	27	Cep Telefonları	579
8	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcılar	16	28	Telsizler	27
9	Lazer Yazıcılar	196	29	Faks Cihazı	29
10	Termal Yazıcılar	5	30	Lazermetre	4
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	85	31	Para Sayma Makinesi	6
12	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	7	32	Mikrofon	69
13	Tarayıcılar	35	33	Fotokopi Makinesi	35
14	Mekanik Yazı Makineleri	5	34	Hoparlörler	55
15	Numaratör-Sıramatik	1	35	Amfi	20
16	Parmak izi sistemleri	29	36	Android Box	6
17	Projeksiyon Cihazı	23	37	Fotoğraf Makinesi	24
18	Müzik çalar ve kaydedici donanımı	6	38	Uydu Alıcısı uydu	36
19	Televizyon	59	39	Yüz Tanıma Sistemi	28
20	Video	9			
TOPLAM					3.305

Belediyemizin bilişim altyapısına ait sistem donanım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4 Sistem Donanım Envanterleri

Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar Server Kasası	4
2	Regülâtör	1
3	Güç Kaynağı	14
4	Kamera	650
5	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	6
6	Switch	40
TOPLAM		715

4. İnsan Kaynakları

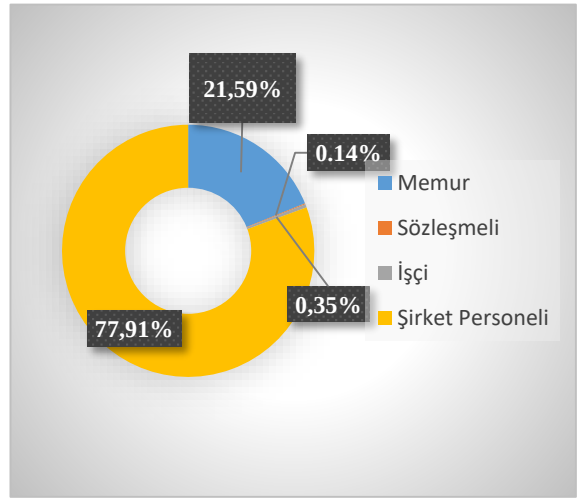
Kadro Durumu

Değişim ve dönüşümün hızla yaşandığı ülkemizde; bu değişimi algılayabilecek, ilçeler arası yarışta Çiğli'nin İzmir içinde hakettiği konuma hızla erişmesine azami ölçüde katkı sağlayabilecek insan kaynağının temin edilebilmesi için, Belediyemizin çok yıllık ve ayrıntılı olarak insan kaynağı planlaması yapılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yıl sonu itibarıyla Belediyemizde; 306 adet memur, 2 adet sözleşmeli memur, 1.104 adet şirket personeli ve 5 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 1.417 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde kadın personel oranı %32'dir.

Tablo 5 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı **Grafik 1** Personel Dağılımı Grafiği

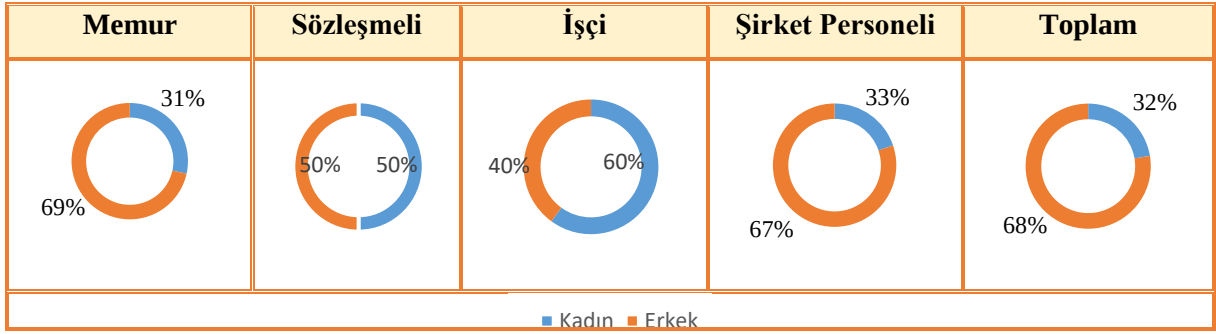
Memur	306
Sözleşmeli	2
Kadrolu İşçi	5
Şirket Personeli	1.104
Toplam	1.417



Belediyemizde çalışan tüm personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir.

Tablo 6 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
Kadın	95	1	3	359	458
Erkek	211	1	2	745	959
TOPLAM	306	2	5	1.104	1.417

Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Belediyemizde görevli memur ve sözleşmeli memur personelin cinsiyet kırılımlı kadro sınıflarına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 7 Kadrolara Göre Personel Dağılımı

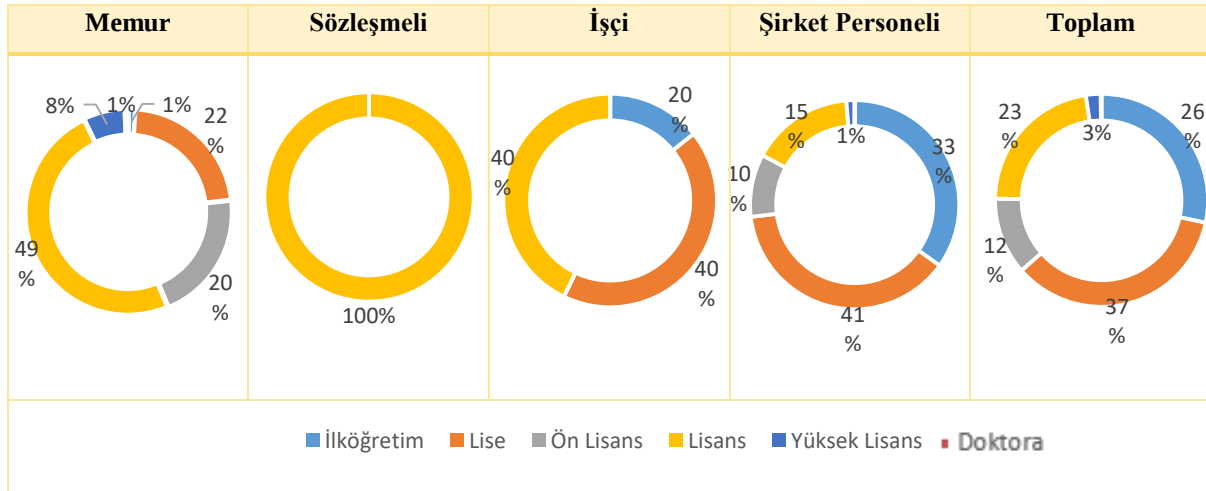
	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetleri
Kadın	51	29	12	4	0
Erkek	148	54	7	1	2
TOPLAM	199	83	19	5	2

Eğitim ve Yaş Durumu

Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde gerçekleştirmektedir. Kurumumuzun hizmet kalitesine olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personelin aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir. 2024 yılı itibarıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü personelimizin oranı %37 seviyesindedir. Çalışan personellerimizden ilköğretim mezunu oranı %25, lise mezunu oranı ise %37'dir.

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
İlkokul	0	0	1	249	250
Ortaokul	2	0	0	108	110
Lise	67	0	2	456	525
Ön Lisans	61	0	0	110	171
Lisans	150	2	2	167	321
Yüksek Lisans	24	0	0	14	38
Doktora	2	0	0	0	2
TOPLAM	306	2	5	1.104	1.417

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu

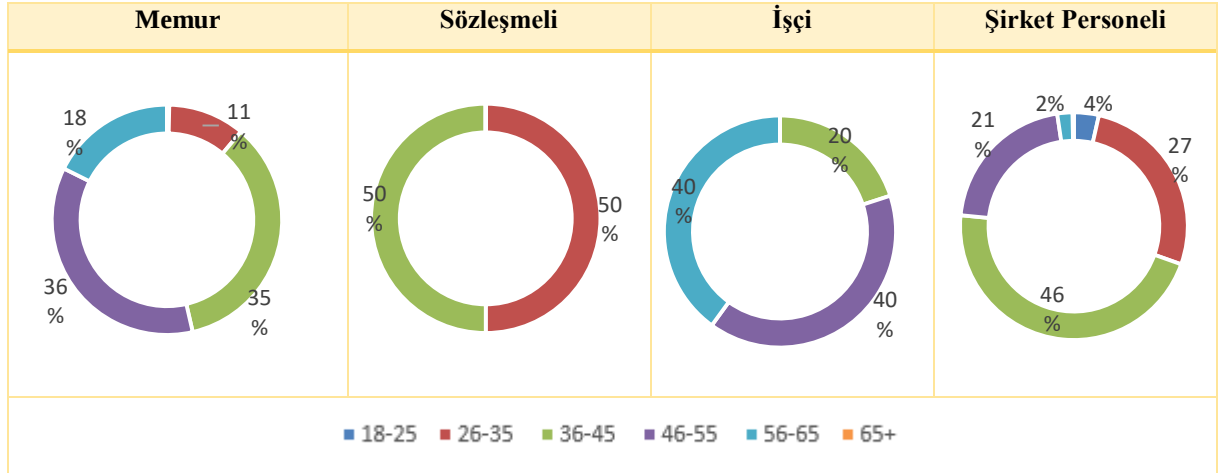
Belediye personelinin %22'si ni oluşturan memurların; %0,7'si ilköğretim, %22'si lise, %20'si önlisans, %49'u lisans, %8'i yüksek lisans ve %0,7'si doktora mezunudur. Toplam personelimizin %78'i ni oluşturan hizmet alımı personellerimizin eğitim durumlarına göre dağılımı ise; %32'si ilköğretim, %41'i lise, %10'u önlisans, %15'i lisans, %1'i yüksek lisans mezunudur.

Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerin belirli yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda hazırlanmış olan tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 9 Personel Yaş Dağılım Tablosu

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25	1	0	0	39	40
26-35	33	1	0	297	331
36-45	108	1	1	509	619
46-55	110	0	2	233	345
56-65	54	0	2	24	80
65+	0	0	0	2	2
Toplam	306	2	5	1.104	1.417

Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizde sunulan hizmetler; genel yönetim, sosyal ve kültürel hizmetler yönetimi, bilgi ve teknoloji yönetimi, imar ve yapı kontrol yönetimi, çevre yönetimi, kent ve toplum düzeni yönetimi başlıklarıyla aşağıdaki tabloda gruplandırılarak gösterilmiştir.

Tablo 10 Sunulan Hizmetler Tablosu

Genel Yönetim Kapsamında	Yazı İşleri Hizmetleri	
	Mali Hizmetler	
	Strateji Geliştirme Hizmetleri	
	Destek Hizmetleri	
	İnsan Kaynakları Hizmetleri	
	Halkla İlişkiler Hizmetleri	
	Özel Kalem Hizmetleri	
	Muhtarlık Hizmetleri	
	Teftiş ve Hukuk Hizmetleri	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	
Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında	Kültür Hizmetleri	
	Sosyal Destek Hizmetleri	
	Spor Hizmetleri	
	Nikâh Hizmetleri	
	Eğitim ve Kurs Hizmetleri	
	Kütüphane Hizmetleri	
	Sağlık Hizmetleri	
	Cenaze Hizmetleri	
	Kadın ve Aile Hizmetleri	
Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında	Bilgi- İşlem Hizmetleri	
İmar ve Yapı Kontrol Yönetimi Kapsamında	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	İnşaat Ruhsat Hizmetleri
		Yapı Denetim Hizmetleri
		Yapı Kontrol Hizmetleri
		İmar Uygulama Hizmetleri
		Yapı Kullanma Hizmetleri
		Adres Bilgileri Hizmetleri
		Planlama Hizmetleri
Çevre Yönetimi Kapsamında	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	
	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	
	Temizlik İşleri Hizmetleri	
	Fen İşleri Hizmetleri	
	Park ve Bahçe Hizmetleri	
	Kentsel Tasarım Hizmetleri	
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında	Tarımsal Hizmetler	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadele	
	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	
	Zabıta ve Çevre Denetim Hizmetleri	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle başlamıştır. İç kontrol sistemi, Belediyemizin hedeflerine ulaşması, gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirmektedir.

Çiğli Belediyesi sunulan hizmetlerde/faaliyetlerde daha etkin ve verimli olma, mali raporların güvenilirliği, yürürlükteki mevzuata uyum ve varlıkların korunması hedeflerine iç kontrol sisteminin kusursuz işleyişi ile ulaşılabileceği bilincindedir. Bu anlayışla Belediyemizde İç Kontrol sürecinin etkin işleyişi için izleme ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 11 Çiğli Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaçlar ve Hedefler
Amaç 1: Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef 1.1: Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması
Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Hedef 1.3: Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması
Hedef 1.4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması
Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi ile Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması
Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması
Amaç 2: Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması
Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması
Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması
Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması
Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi
Amaç 3: Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak
Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması
Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması
Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Amaç 4: Çiğli’de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

Hedef 4.2: İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Edilmesi

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması

Hedef 4.8: Yerel ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak

Hedef 4.9: Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Amaç 5: Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli” Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı” Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Hedef 5.6: Çiğli’de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12 On İkinci Kalkınma Planı Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*İstikrarlı Büyüme (295) (327) (329)	*Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır. *Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. *Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir.
	*Yurtiçi Tasarruflar (350, 350.1)	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	*Maliye Politikası (391) (397, 397.1, 397.2, 397.3, 397.4, 397.5, 397.7, 397.8) (398.2) (399, 399.1) (400.1, 400.2, 400.4) (401, 401.3, 401.4) (402, 402.2, 402.3)	*2022 yılında GSYH'ye oranı yüzde 8,2 olan kamu tüketiminin Plan dönemi sonunda yüzde 9,4'e, kamu tasarrufunun ise yüzde 2,0 seviyesinden yüzde 2,3'e yükselmesi öngörülmektedir. *Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. *Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilecektir. *Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir. *Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	*Sosyal Güvenlik Sistemi (405.2)	*Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.
	*Enerji (508, 508.1, 508.2, 508.6, 508.7)	*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

	*Kamu Yatırım Politikası (531.1) (532, 532.3, 532.6) (533.3) (534.2)	*Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerlileşmeye yönelik adımlar atılacaktır. *Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı (2024- 2028)	*Bilgi ve İletişim Teknolojileri (581.6, 581.7) (582.3)	*Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir. *Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir.
	*Aile Politikaları (720.3, 720.4, 720.5) (722) (723, 723.1, 723.3) (724.1, 724.2)	*Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir. *Boşanmaların altında yatan temel sorunlar incelenerek boşanmaların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir. *Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	*Kadın Politikaları (726, 726.1, 726.2) (727) (728, 728.2) (729, 729.2, 729.3, 729.4)	*Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. *Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır. *Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. *Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
	*Çocuk Politikaları (731, 731.1, 731.5) (732, 732.2, 732.3, 732.4) (735.1) (737.5) (738, 738.1) (739, 739.6) (742, 742.4) (744)	*Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır. *Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. *Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. *Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psikososyal destek programları yaygınlaştırılacaktır. *Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir. *Bağımlılık oluşturan davranış ve maddelerden çocukların

		korunmaları sağlanacak. *Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	*Gençlik Politikaları (746.3, 746.5, 746.7, 746.9, 746.11) (749.3) (750.2, 750.9) (751, 751.1, 751.2)	*Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir. *Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetleri artırılacaktır. *Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik yapılan analizler çerçevesinde birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir yaklaşımla eğitime veya istihdama katılımlarını destekleyen program ve projeler geliştirilecektir. *Gençlere ilişkin uluslararası karşılaştırmalara imkân veren, düzenli toplanan veri sayısı ve kalitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*Engelli Politikaları (763) (764.2) (765, 765.1)	*Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. *Ulusal Engelliler Veri Tabanında ulusal bakım ihtiyaçları ve uluslararası standartlarla uyumlu, güncel, kapsamlı ve kaliteli engellilik göstergelerinin üretilmesi için çalışmalar yapılacaktır. *Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	*Sosyal Hizmetler, Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele (768,3) (771, 771.3, 771.4) (772, 772.2) (773)	*Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır. *Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. *Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir. *Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
	*Kültür ve Sanat Politikaları (782, 782.1) (783, 783.1, 783.2, 783.3) (785, 785.3, 785.6)	*Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. *Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. *Türkçenin zenginliği ortaya çıkarılarak dünyada yaygın ve geçerli bir dil haline gelmesi ve hayatın her alanında doğru kullanımı sağlanacaktır.
	*Spor Politikaları (795, 795.1, 795.2, 795.3) (796, 796.1) (798, 798.4) (799)	*Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. *İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır. *Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır. *Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.
	*Nüfus ve Yaşlanma	*Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması

	Politikaları (805, 805.1, 805.2, 805.3, 805.4, 805.5) (806, 806.1, 806.2, 806.3) (807, 807.1, 807.2) (809, 809.1, 809.2, 809.3) (811, 811.1, 811.2)	sağlanacaktır. *Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. *Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. *Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir. *Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir.
	*Afet Yönetimi Politikaları (829, 829.1, 829.2, 829.3) (832, 832.2, 832.3, 832.4) (834, 834.2, 834.4) (839, 839.1) (841, 841.1)	*Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. *Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir. *Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*Kentsel Dönüşüm Politikaları (843, 843.1, 843.2) (844, 844.1, 844.2) (845, 845.1, 845.2, 845.3) (846, 846.1) (847)	*Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. *Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. *Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. *Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. *Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
	*Şehirleşme ve Mekansal Planlama Politikaları (851, 851.2, 851.3) (852, 852.1, 852.2) (853, 853.2) (854, 854.1) (857, 857.1, 857.2) (859, 859.1, 859.2) (860, 860.1)	*Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. *Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. *Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. *Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. *Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik

		mekanizma kurulacaktır. *Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
	*Çevrenin Korunması ve Yönetimi (866, 866.2, 866.3, 866.6) (868, 868.1) (871, 871.1) (872, 872.6) (873)	*Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. *İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır. *Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenle bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. *Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır. *Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
	*Kentsel Altyapı Politikaları (877, 877.1) (878) (880, 880.1, 880.2, 880.3, 880.6) (881, 881.2) (882, 882.1)	*İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. *Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecek. *Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. *Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. *Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı (2024- 2028)	*Kamuda Stratejik Yönetim (942, 942.1) (943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5) (944, 944.1) (945, 945.2) (946) (947, 947.1)	*Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. *Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. *Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir. *Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir. *Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacak. *Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	*Kamuda Düzenleyici Etki Analizi (949, 949.1, 949.2, 949.3, 949.4, 949.5, 949.6)	*Ülkemizde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilecek, düzenleyici etki analizinin farkındalığı artırılacak ve politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağ kuvvetlendirilecektir.

	*Yerel Yönetimler (951, 951.1, 951.2) (952, 952.1, 952.2) (953, 953.1, 953.2, 953.3) (954, 954.1, 954.2) (955, 955.1, 955.3) (957, 957.1)	*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. *Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. *Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. *Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. *Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	*Kamuda İnsan Kaynakları (959, 959.3) (960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6) (961, 961.1, 961.2)	*Kamu sektöründe stratejik insan kaynaklarıöz yönetimi geliştirilecektir. *Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. *Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (983, 983.1)	*SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılında Çiğli Belediyesi Gider Bütçesi 2.670.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 2.272.160.910,03 TL olarak; Gelir Bütçesi ise 2.670.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 1.723.955.218,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 13 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Tahmin (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	2.670.000.000,00	1.723.955.218,91	64,57%
Bütçe Giderleri	2.670.000.000,00	2.272.160.910,03	85,10%

1.1 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2024 Mali Yılı Gelir Tahsilatı 1.730.306.713,38 TL iken yapılan tahsilatlardan 6.351.494,47 TL Red ve İadeler düşülmüş ve böylece mali yıl sonunda ulaşılan net tahsilat değeri 1.723.955.218,91 TL olmuştur. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,57'dir.

Tablo 14 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

Gelir Kod (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2024 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2024 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	508.790.000,00	258.831.442,28	1.903.869,28	256.927.573,00	50,50
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	478.660.000,00	352.373.478,30	3.925.309,53	348.448.168,77	72,80
4	ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER	17.400.000,00	3.183.750,89	0,00	3.183.750,89	18,30
5	DİĞER GELİRLER	1.386.450.000,00	1.083.413.041,95	522.315,66	1.082.890.726,29	78,11
6	SERMAYE GELİRLERİ	278.965.000,00	32.504.999,96	0,00	32.504.999,96	11,65
9	RED VE İADELER	-265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.670.000.000,00	1.730.306.713,38	6.351.494,47	1.723.955.218,91	64,57

1.2. Bütçe Gider Kesin Hesabı

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 2.670.000.000,00 TL tahmin edilmiş, yıl sonunda 2.272.160.910,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %85,10'dur.

Tablo 15 2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

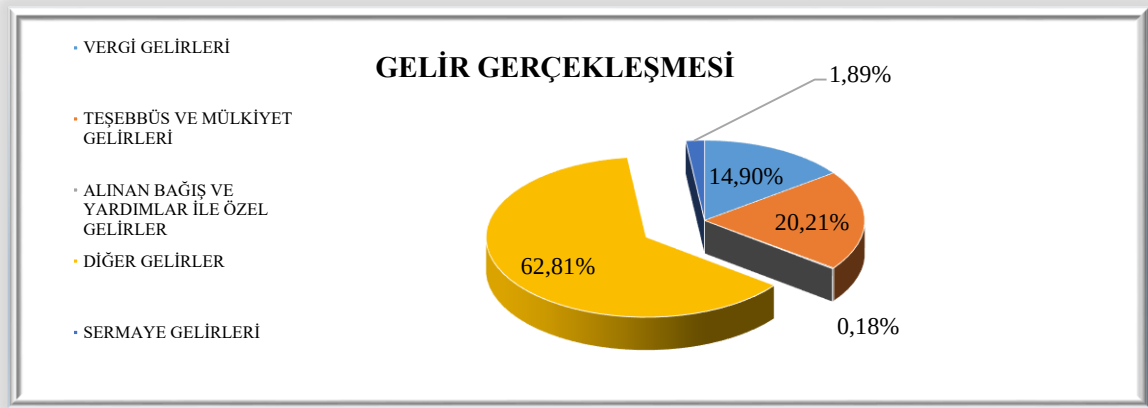
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
			Eklenen (+)	Düşülen (-)			
01PERSONEL GİDERLERİ	312.883.511,00	0,00	15.758.000,00	1.750.000,00	326.891.511,00	297.077.430,09	90,88
02SOS. GÜV.KUR.DE V. PRİMİ GİDERLERİ	27.758.000,00	0,00	826.100,00	491.000,00	28.093.100,00	24.407.791,57	86,88
03MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.043.953.489,00	425.000.000,00	402.467.000,00	109.750.600,00	1.761.669.889,00	1.475.046.622,18	83,73
04FAİZ GİDERLERİ	31.700.000,00	0,00	32.093.000,00	350.000,00	63.443.000,00	56.270.210,07	88,69
05CARİ TRANSFERLER	171.825.000,00	245.000.000,00	8.540.000,00	4.844.000,00	420.521.000,00	392.682.325,93	93,38
06SERMAYE GİDERLERİ	228.380.000,00	0,00	4.000.000,00	168.927.500,00	63.452.500,00	21.499.453,97	33,88
07SERMAYE TRANSFERLER	33.500.000,00	0,00	0,00	27.650.000,00	5.850.000,00	5.177.076,22	88,50
09YEDEK ÖDENEKLER	150.000.000,00	0,00	0,00	149.921.000,00	79.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam	2.000.000.000,00	670.000.000,00	463.684.100,00	463.684.100,00	2.670.000.000,00	2.272.160.910,03	85,10

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi 2.670.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 1.723.955.218,91 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,57'dir. 2024 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin;

- 256.927.573,00 TL'si Vergi Gelirleri,
- 348.448.168,77 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 3.183.750,89 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
- 1.082.890.726,29 TL'si Diğer Gelirler
- 32.504.999,96 TL 'si Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

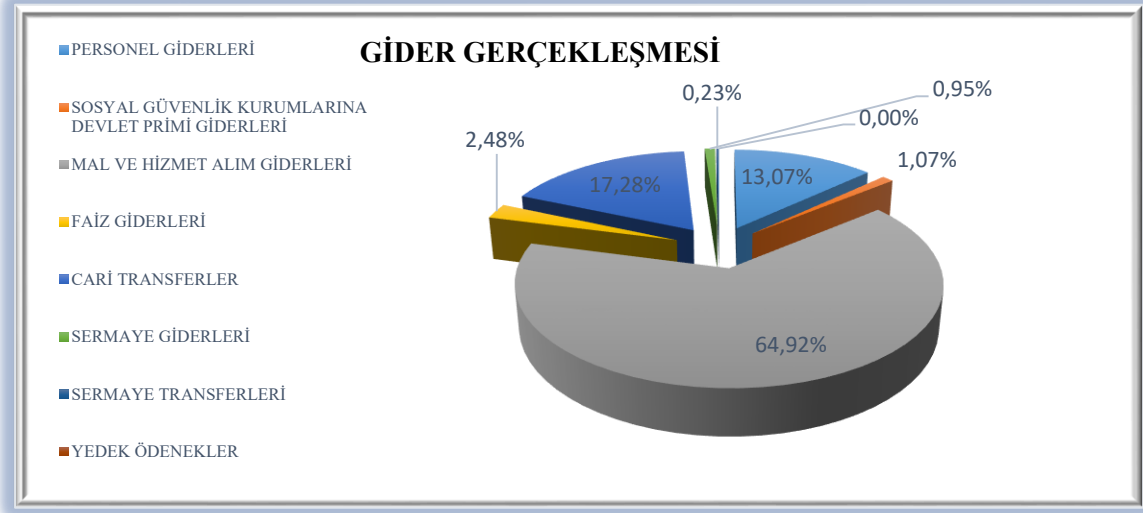
Grafik 5 Gelir Gerçekleşmesi



2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 2.670.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 2.272.160.910,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,57'dir. 2024 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 297.077.430,09 TL'si Personel Giderleri,
- 24.407.791,57 TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 1.475.046.622,18 TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 56.270.210,07 TL'si Faiz Giderleri,
- 392.682.325,93 TL'si Cari Transferler,
- 21.499.453,97 TL'si Sermaye Giderleri,
- 5.177.076,22 TL Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Grafik 6 Gider Gerçekleşmesi



2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin müdürlükler bazında dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 16 Gider Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Afet İşleri Müdürlüğü	7.691.000,00	839.650,46
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8.418.000,00	5.827.402,60
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.109.387,00	13.629.685,61
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.149.949.489,00	948.238.859,97
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	11.735.000,00	10.849.584,73
Fen İşleri Müdürlüğü	234.131.500,00	172.110.191,26
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16.144.000,00	12.333.788,57
Hukuk İşleri Müdürlüğü	25.521.000,00	21.508.447,84
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.708.000,00	6.252.115,41
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	33.692.000,00	23.367.315,61
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	22.006.000,00	21.160.342,14
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	11.804.000,00	7.910.003,84
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6.024.000,00	4.634.024,39
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.614.000,00	8.198.827,77
Mali Hizmetler Müdürlüğü	497.470.000,00	464.507.009,13

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.428.100,00	2.997.142,81
Özel Kalem Müdürlüğü	31.807.500,00	28.047.785,56
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	159.227.750,00	140.399.094,87
Plan Ve Proje Müdürlüğü	11.688.000,00	8.295.544,84
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	6.000.024,00	5.571.403,74
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22.212.000,00	19.298.431,52
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	13.099.000,00	8.635.222,20
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.146.000,00	5.933.329,43
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4.434.000,00	3.539.629,81
Temizlik İşleri Müdürlüğü	253.453.250,00	243.407.345,82
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13.555.000,00	12.027.870,22
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8.974.000,00	8.302.828,85
Yazı İşleri Müdürlüğü	19.689.000,00	14.804.780,75
Zabıta Müdürlüğü	53.269.000,00	49.533.250,28
TOPLAM	2.670.000.000,00	2.272.160.910,03

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

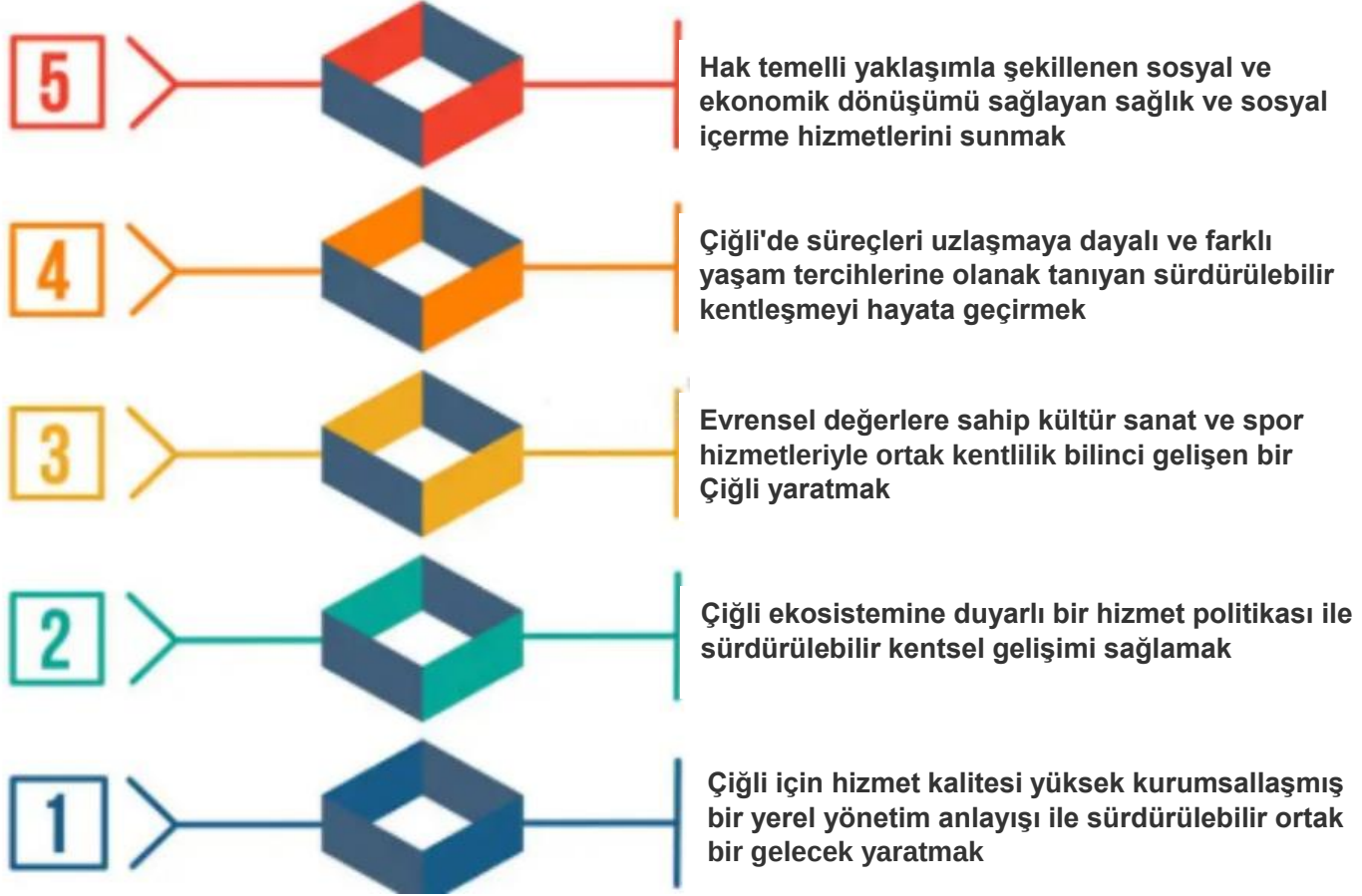
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonunun 2024 mali yılı iş ve işlemlerine ait istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup, inceleme süreci devam etmektedir.

Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre Belediyemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Belediyemizde 2024 Mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim yapılmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2020-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇLARI

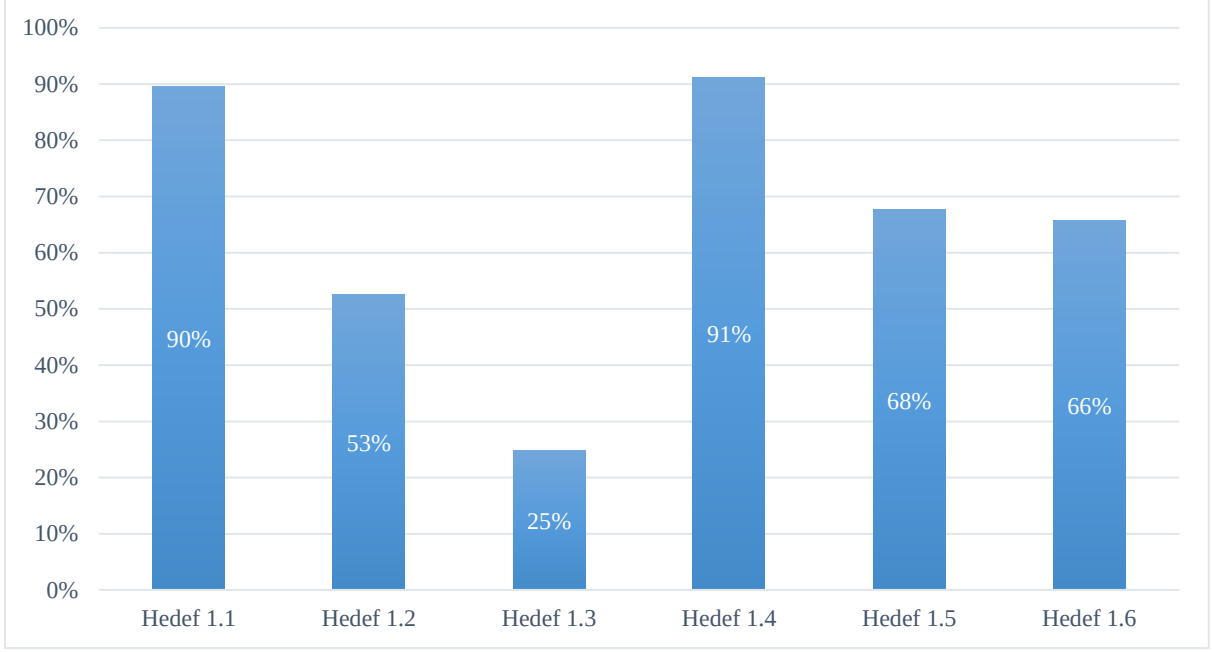


AMAÇ 1

**Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek
Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı
İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek
Yaratmak**



Grafik 7 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 1. 1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Hedef 1. 2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Hedef 1. 3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması

Hedef 1. 4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması

Hedef 1. 5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması

Hedef 1. 6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Yerel yönetim kavramı, yerel politikaların oluşturulma sürecini doğrudan etkilemektedir. Yönetişimin ana ilkeleri; etkililik, tutarlılık, şeffaflık, adil olmak, hesap verebilirlik, katılımcılık/yayılm ve sorumluluktur. Bu ilkeler ışığında kurumsal yönetim, bir kurumun hedeflerine ulaşması ve en üstün performansı göstermesi açısından önem taşımaktadır. Kurumsal yapısı güçlü, işleyişi düzenli bir belediyenin, “birlikte ve etkileşerek ortak yönetmek” anlayışıyla ürettiği hizmetlerin vatandaşın memnuniyet ve esenliğini olumlu yönde etkileyeceği ortadadır.

Belediyemizde yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması hedefini gerçekleştirmek için 2024 yılı içerisinde **Yazı İşleri Müdürlüğü**'nün kurumsal iletişim, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetleri ile vatandaşlarımıza sunulan evlendirme işlemleri verilerine; **Hukuk İşleri Müdürlüğü**'nün tüm yasal işlemler ile ilgili faaliyetlerine, **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**'nün Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi hakkındaki hizmet raporu verileri, çağrı merkezi kayıtları ve müdürlüğün düzenlediği ya da eşlik ettikleri etkinliklere ve **Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne** bu bölümde yer verilmiştir.

Belediyemize dış kurum, kuruluşlardan ve gerçek kişilerden gelen evrakların (KEP, posta, e-posta veya kurye vs.) kaydının yapılmasını ve ilgili müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirmek, kurumdaki evrakların postalama işlemleri, Belediye Meclisi ve Encümenine ait tüm faaliyetler ile evlendirme işlemlerinin yürütülmesi **Yazı İşleri Müdürlüğümüzce** gerçekleştirilmektedir.

Tablo 17 2024 Yılı Çiğli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi

	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı
2024/1	3.228	94	9	44	1.151
2024/2	2.684	66	13	34	1.170
2024/3	2.660	112	6	11	958
2024/4	1.983	984	10	37	961
2025/5	2.851	78	9	60	1.565
2024/6	3.117	70	6	50	1.014
2024/7	2.563	92	8	108	1.378
2024/8	5.217	84	7	37	1.303

2024/9	2.774	97	11	48	1.175
2024/10	3.807	79	14	73	1.356
2024/11	3.571	104	8	55	1.276
2024/12	4.415	84	10	64	1.288
Toplam	38.870	1.944	111	621	14.595

Belediyemizdeki müdürlüklerin dış birimlere yapılacak tüm evrak dağıtımı ve posta işlerini yürüten Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılında normal yolla 1.155, iadeli taahhütlü-tebligat yoluyla 965 adet evrak postalama ve 11 adet kargolama işi yapılmıştır.

Evlendirme İşleri Şefliği

2024 yılında Çiğli Belediyesi Evlendirme İşleri Şefliğine yapılan başvurular değerlendirildiğinde; 1.174 başvuru sahibinin Belediyemizde nikâhının kıyıldığı, 53 başvuru sahibinin başka yerde nikâhının kıyıldığı, geri kalan başvuruların ise çeşitli sebeplerle iptal olduğu görülmektedir.

Tablo 18 2024 Yılı Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular

	Evlenmek İçin Başvuranların Sayısı	Nikâhı Kıyılanların Sayısı	İzin Belgesi Alıp Başka Yerde Nikâhı Kıyılanların Sayısı	Deftere Yazılıp Sonra İptal Olan Dosya Sayısı	Nikâh Kıydırmaktan Vazgeçip İptal Olan Dosya Sayısı	Yasal Süresi Dolup İptal Olan Dosya Sayısı
Ocak	144	53	4	-	3	-
Şubat	110	61	1	1	-	-
Mart	163	53	1	1	-	-
Nisan	105	92	5	1	1	-
Mayıs	188	106	14	-	1	-
Haziran	93	135	7	1	5	-
Temmuz	136	149	8	-	6	-
Ağustos	92	163	6	2	-	-
Eylül	72	151	3	-	-	-
Ekim	57	95	2	-	2	-
Kasım	49	57		1	1	-
Aralık	34	59	2	-	1	-
TOPLAM	1.243	1.174	53	7	20	

Çiğli Belediye Başkanlığı'nı adli ve idari mercilerde temsil etmek, belediye nezdinde dava açmak veya belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, tüzükler, yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler ve içtihatlar çerçevesinde takip etmek ve sonuçlandırmak görevleri **Hukuk İşleri Müdürlüğü** tarafından yerine getirilmektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1) 2024 Yılı Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar:

Tablo 19 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar Tablosu

Belediyenin Açtığı Adli Davalar (75)	Davanın Kabulüne	6
	Reddine	1
	HAGB	0
	Tecziye	0
	Kovuşturmaya Yer Olmadığına	1
	Ertelenmesine	0
	Karar Verilmesine Yer Olmadığına	8
	Devam Eden Dava	59
Belediye Aleyhine Açılan Adli Dava (136)	Davanın Kabulüne	17
	Reddine	9
	Feragat Nedeniyle Karar Verilmesine Yer Olmadığına	2
	Devam Eden Dava	108
Toplam Adli Dava		211
2024 Öncesi Devam Eden Davalar İle Takip Edilen Toplam		625

2024 Yılında görülen adli davaların konularına göre tasnifi aşağıda tablolaştırılmıştır:

Tablo 20 Adli Konularına Göre Davaların Tasnifi

Dava Konusu	Adedi
Ortaklığın Giderilmesi	7
Alacak	16
Kamulaştırmasız El Atma, Ecrimisil	11
İmar Kirliliğine Neden Olma	63
Mühür Bozma	1
İşe İade	79
İdari Para Cezasına İtiraz	5
İntifa Hakkının Bedelinin Tespiti	-
Tazminat	3
Kıymet Takdirine İtiraz	3
İtirazın İptali	4
Diğer Dava Cezaları	5
Borca İtiraz	-
Çevreyi Kasten Kirletme	3
Tapu İptal Ve Tescil	1
Memur Muamelesini Şikayet	5
Zimmet Suçu - Hırsızlık	3
Kamu Malına Zarar Verme	2

2) 2024 Yılı İdari Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Tablo 21 İdari Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar Tablosu

Belediye Aleyhine Açılan İdari Davalar	Davanın Reddine	31
	Davanın Kabulüne	20
	Kısmen Kabulüne	6
	Karar Verilmesine Yer Olmadığına	2
	Davanın Açılmamış Sayılmasına	1
	Hasım Mevkiinden Çıkarılma	0
	Devam Eden	54
Belediyenin Açtığı İdari Davalar	Devam Eden	0
Toplam İdari Dava		114
2024 Öncesi Devam Eden Davalar İle Birlikte Takip Edilen Toplam		297

2024 yılında görülen idari davaların konularına göre tasnifi aşağıda tablolaştırılmıştır:

Tablo 22 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi

Dava Konusu	Adedi
Emlak Vergisi	5
Katı Atık Bedelinin İptali	2
Çevre Temizlik Vergisi	-
İmar Planının İptali, Parselasyon Planı İptali	31
Encümen Kararı, İmar Para Cezası, Yıkım Kararı, Yapı Tatil Zaptı	39
Kamulaştırmasız El Atma Tazminat	-
Teknik Alt Yapı Yol Katılım Bedeli	-
Meclis Kararının İptali	1
Atama/Görevlendirme, Diğer Memur İşlemlerinin İptali	5
Riskli Yapı Tahliye	2
Hasarlı Yapı Tahliye	1

İdari İşlem Talebi	1
Tazminat	2
Tapu Tahsis Belgesi Karşılığı Arsa Talebi	-
Ödeme Emri İptali	16
İdari Para Cezası	-
Ruhsat İptali	1
Tahakkuk İptali	3
Vergi Ceza İhbarnamesinin İptali	3
Harç İade Talebi	1
2024 Yılı Uygulanacak Ücret Tarife Cetvelinin İlgili Kısmının İptali	1

3) 2024 Yılı İcra Dosyaları

Tablo 23 Belediye Aleyhine Açılan İcra Dosyaları Tablosu

Belediye Aleyhine Açılan İcra Dosyaları	İnfaz	31
	Kısmi İnfaz	-
	İtiraz	-
	Kısmi İtiraz	-
	İptal	-
	Devam Eden	37
Belediyenin Açtığı İcra Dosyaları	İnfaz	11
	Kısmi İnfaz	-
	İtiraz	-
	Kısmi İtiraz	-
	İptal	-
	Devam Eden	14

2024 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz de kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında, yönetişime dayalı kurumsal politikalarımızla çeşitli hizmet birimleri vesilesiyle halkımızın memnuniyet, talep ve şikâyetleri ile öneri ve beklentilerini karşılamak için faaliyetler gerçekleştirmiştir. Aşağıda bu faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmiştir.

Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

Belediyemizde, vatandaşlarımızdan hizmetlerimize yönelik gelen talep, öneri ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin bir biçimde çözülmesini hedefleyen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi kullanılmakta ve iş ve işlemler **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz** tarafından yürütülmektedir.

Bu sistem sayesinde, kurumsal yapımızın güçlendirilmesi amacıyla gelen talep, öneri ve şikâyetler, şeffaf ve etkin yöntemlerle kayıt altına alınmaktadır. 2024 yılında da vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için tüm müdürlüklerimizle etkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tablo 24 Vatandaş İlişkileri Hizmet Raporu

VATANDAŞ İLİŞKİLERİ HİZMET RAPORU			
Hizmet Birimleri	Gelen Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı	Cevaplanma Oranı
Mail	231	209	90,48%
WhatsAapp	10.837	10.181	93,95%
Web Sitesi	6.231	6.124	98,28%
Çağrı Merkezi	5.649	5.552	98,28%
Yüz yüze	3.135	3.100	98,88%
Facebook	496	477	96,17%
Instagram	3.102	2.894	93,29%
X	239	217	90,79%
HİM	2.930	2.735	93,34%
Açık Kapı	34	34	100,00%
CİMER	4.146	3.495	84,30%
TOPLAM	37.030	35.018	94,57%

Çağrı merkezimize gelen çağrı sayısı ve karşılama oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25 2024 Yılı Çağrı Merkezi Kayıt Raporu

ÇAĞRI MERKEZİ 2024 ÇAĞRI KAYIT RAPORU				
Tarih	Süre Dk.	Çağrı Sayısı	Kaçan Çağrı	Karşılama Oranı
Ocak	27.122	13.248	542	%95,90
Şubat	22.218	10.526	446	%95,76
Mart	23.622	11.519	502	%95,64
Nisan	23.547	11.168	451	%95,96
Mayıs	43.400	21.420	781	%96,35
Haziran	28.333	12.452	585	%95,30
Temmuz	31.738	15.535	243	%98,43
Ağustos	32.676	14.050	376	%97,32
Eylül	33.311	15.546	243	%98,43
Ekim	31.122	15.035	178	%98,81
Kasım	32.237	15.323	174	%98,87
Aralık	29.383	14.358	205	%98,57
TOPLAM	358.709	170.180	4.726	% 97,22

Yukarıda yer alan standart hizmetlerin yanı sıra Belediyemizin düzenlediği açılış, toplantı ve etkinliklerde davetiye gönderme, organizasyon, protokol ve karşılama hizmetleri yürütülmüştür.

Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması stratejik hedefi doğrultusunda yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 26 2024 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

2024 ETKİNLİK TAKVİMİ				
NO	ETKİNLİK ADI	TARİHİ	KATILIMCI SAYISI	AÇIKLAMA
1	İz Kent Yaşar Kemal Parkı Açılışı	06.01.2024	100	Protokol + Karşılama
2	Evka 5 Pazar Yeri Açılışı	10.01.2024	400	Pazar Çantası Dağıtımı
3	Kadın Dayanışma Merkezi Açılışı	12.01.2024	250	Protokol + Karşılama
4	Balatçık Havuzlu Park Açılışı	13.01.2024	200	Protokol + Karşılama
5	Sevgililer Günü Kermesi	13.02.2024	300	Protokol + Karşılama
6	Çiğlide Sporun Enleri Ödül Töreni	20.02.2024	100	Protokol + Karşılama
7	23 Nisan Etkinliği	23.04.2024	500	Protokol + Karşılama
8	Muhtarlar Kahvaltısı	02.05.2024	30	Protokol + Karşılama
9	19 Mayıs Bisiklet Turu	18.05.2024	200	Davetiye
10	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19.05.2024	300	Davet + Karşılama
11	El Emeği Yıl Sonu Sergisi	30.05.2024	300	Davetiye
12	Erdal Erzincan Konseri	31.05.2024	1000	Protokol + Davetiye + Karşılama
13	Piyano ve Gitar Kursiyerlerinin Konseri	02.06.2024	250	Davetiye
14	İzmir Enternasyonal Fuarı Açılışı	30.08.2024	1000	Protokol + Davetiye + Karşılama + Hediye Dağıtımı
15	Zabıta Haftası Kahvaltısı	04.09.2024	30	Protokol + Karşılama
16	Huzur Evi Ziyareti	01.10.2024	100	Hediye Dağıtımı
20	Kadın El Emeği Ürünleri Kermesi	10.10.2024	150	Protokol + Davetiye

17	Fakir Baykurt Roman Ödülü Töreni	11.10.2024	300	Protokol + Davetiye
18	Kişisel Hikaye Anlatıcılığı ve Kendini İfade Semineri	15.10.2024	250	Protokol + Davetiye
19	Meme Kanseri Farkındalık Semineri	17.10.2024	100	Protokol + Davetiye
21	Muhtarlar Yemeği	23.10.2024	35	Protokol + Hediye Dağıtımı
22	29 Ekim Cumhuriyet Koşusu	28.10.2024	500	Protokol + Davetiye
23	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji	28.10.2024	500	Katılım
24	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri	29.10.2024	2000	Protokol + Bayrak Dağıtımı
25	Atatürk Belgeseli Gösterimi	08.11.2024	250	Protokol + Davetiye
26	Ağaçlandırma Faaliyeti	11.11.2024	100	Protokol Karşılama
27	Kent Lokantası Açılışı	13.11.2024	400	Protokol + Davetiye + Karşılama
28	25.Uluslararası İzmir Kısa Film Festivali	21.11.2024	300	Prokol + Davetiye + Karşılama
29	24 Kasım Öğretmenler Günü Kokteyli	25.11.2024	500	Protokol + Davetiye + Karşılama
30	Golbol Turnuvası	03.12.2024	500	Protokol + Karşılama
31	Balatçık Dağ Mahallesi Proje Toplantısı	17.12.2024	300	Katılımcı Listesi Tutma + Karşılama

- 23.04.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Etkinliği

Resim 2 23 Nisan Etkinliği



- 2.05.2024 Tarihinde Mahalle Muhtarlarımızla Gerçekleştirilen Kahvaltı Etkinliği

Resim 3 Muhtarlar Kahvaltısı



- 18.05.2024 Tarihinde Vatandaşlarımızın katılımıyla Gerçekleştirilen Bisiklet Turu

Resim 4 19 Mayıs Bisiklet Turu



- 19.05.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği

Resim 5 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği



- 30.05.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Çiğlilili Kadınların El Emeğiyle Ürettiği Ürünlerin Yer Aldığı Yıl Sonu Sergisi'nin Açılış Etkinliği

Resim 6 El Emeği Yıl Sonu Sergisi



- 31.05.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Erdal Erzincan Konseri

Resim 7 Erdal Erzincan Konseri



- 02.06.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Çiğli Belediyesi kursiyerlerinin Piyano ve Gitar Konseri

Resim 8 Piyano, Gitar Kursiyerlerinin Yılsonu Konseri



- 30.08.2024 Tarihinde Açılan İzmir Enternasyonal Fuarında Kurulan Çiğli Belediyesi Standı

Resim 9 İzmir Enternasyonal Fuar Açılışı



- 04.09.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Zabıta Haftası Kahvaltı Etkinliği

Resim 10 Zabıta Haftası Kahvaltı Etkinliği



- 01.10.2024 Tarihinde Yaşlılar Haftası Etkinlikleri Kapsamında Huzur Evi Ziyareti

Resim 11 Yaşlılar Haftası Huzur Evi Etkinliği



- 11.10.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Fakir Bayburt Roman Ödülü Yarışması Ödül Töreni Etkinliği

Resim 12 Fakir Baykurt Roman Ödülü



- 15.10.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Kişisel Hikâye Anlatıcılığı ve Kendini İfade Semineri

Resim 13 Kişisel Hikâye Anlatıcılığı ve Kendini İfade Semineri



- 17.10.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Meme Kanseri Farkındalık Semineri

Resim 14 Meme Kanseri Farkındalık Talebi



- 28.10.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu

Resim 15 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu



- 23.10.2024 Tarihinde Mahalle Muhtarlarımız Katılımıyla Gerçekleştirilen Muhtarlar Yemeği

Resim 16 Muhtarlar Yemeği



- 29.10.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri

Resim 17 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



- 28.10.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji

Resim 18 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji



- 08.11.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Atatürk Belgeseli Gösterimi

Resim 19 Atatürk Belgeseli Gösterimi



- 13.11.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Kent Lokantası Açılışı

Resim 20 Kent Lokantası Açılışı



- 21.11.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen 25.Uluslararası İzmir Kısa Film Festivali Kapsamında Film Gösterimi

Resim 21 Kısa Film Festivali



- 25.11.2024 Tarihinde Öğretmenler Günü Sebebiyle Gerçekleştirilen Kokteyl

Resim 22 Öğretmenler Günü Kokteyli



- 03.12.2024 Tarihinde düzenlenen Gol Bol Turnuvası etkinliği

Resim 23 GOLBOL Turnuvası



- 17.12.2024 Tarihinde Gerçekleştirilen Balatçık Dağ Mahallesi Proje Toplantısı

Resim 24 Balatçık Dağ Mahallesi Proje Toplantısı



2024 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın mahallelerinde yaşadıkları sorunları, istek ve önerilerini dikkatle dinleyip, muhtarlarımızla birlikte çalışmalar yaparak vatandaş memnuniyetini arttırmak önceliğimiz olmuştur.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen ve muhtarlıklardan gelen (telefon, mail, dilekçe, vatandaş ilişkileri yönetim sistemi vb. ile) talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili müdürlüğe yönlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğe bağlı saha personelleri; düzenli şekilde mahalle muhtarlarını ziyaret edip sorunları yerinde tespit etmektedir. İlçemize bağlı tüm muhtarlıklar ve mahalle sakinleri tarafından gelen mahallenin temizlik, budama, moloz vb. talepleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce ilgili müdürlüklere iletilmekte, ivedi bir şekilde çözüme kavuşması sağlanmaktadır. Bu kapsamda dilekçe, cigli.cozmer.com ve WhatsApp üzerinden 2024 yılında gelen talep ve şikâyet ilgili müdürlükler tarafından sonuçlandırılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamanın ve muhtarlık işlerini düzenlemenin yanı sıra mahalle bazında sosyal hizmetler ve destek programları sunmaktadır. 19 Ekim 2024 tarihinde Muhtarlar Günü sebebiyle Mahalle Muhtarlarımız için kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir. 27 Kasım 2024 tarihinde Belediyemiz Şantiye Tesislerinde muhtarlarımızla İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Muhtarlarımızın ihtiyaçları ve karşılaştıkları sorunlar tespit edilerek çözüm önerilerinin sunulduğu verimli bir toplantı olmuştur.

Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Belediyeler, etkin hizmet sağlamak için görevin getirdiği niteliklere sahip insan kaynağına ihtiyaç duymaktadır.

Kurumun iç ve dış çevre koşulları analiz edilerek personel ihtiyacının belirlenmesi, kurumun misyonuna, vizyonuna, kültürüne uyumlu personelin seçimi, yerleştirilmesi, işe alıştırma, sonrasında performansının değerlendirilmesi, ihtiyaç dahilinde eğitimi, geliştirilmesi, iş güvenliği sürecinin yürütülmesi faaliyetleri başarıyı etkileyen önemli faktörlerdir.

Çiğli Belediye Başkanlığında görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması; çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi; personel ihtiyacı durumunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde işe alınması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işleri görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 yılı içinde sayılan bu görevleri yerine getirmiş ayrıca eğitim ihtiyaç analizi yaparak, ilgili eğitimlerin hazırlanması ve eğitimlere katılım sağlanması ile ilgili işlemleri de gerçekleştirmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliğinin iş ve işlemleri de bu müdürlük sorumluluğundadır.

- **Personel özlük işleri ile ilgili yapılan işlemler hakkında bilgi aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.**

Tablo 27 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu

PERSONEL İŞLEMLERİ					
	Belediyemize Naklen Gelen Personel	Belediyemizden Naklen Giden Personel	Açıktan Atanan Personel	Sözleşmeli Personel Olarak Gelen Personel	Emekli/Vefat/İstifa Eden Personel
Ocak	1	-	-	-	3
Şubat	4	-	1	-	2
Mart	1	1	1	-	1
Nisan		9	-	-	-

Mayıs	9	3	-	-	1
Haziran	1	2	-	-	-
Temmuz	2	-	-	-	1
Ağustos	-	2	-	-	1
Eylül	-	1	-	-	3
Ekim	-	2	-	-	-
Kasım	-	-	-	-	1
Aralık	1	-	-	-	1
Toplam	19	20	2	-	14

Belediyemizde 2024 yılı aralık ayı sonu itibariyle 306 memur personel, 2 sözleşmeli memur ve 5 kadrolu işçi çalıştırılmıştır.

2024 yılı içinde Belediyemizde görev yapmakta olan personellerin yıllık izin, hekim raporu, heyet raporu, doğum izninde olan anneler, babalık izni, evlilik izni, ölüm izni, refakat izinleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İzin, Rapor vb. İşlemler

	Yıllık İzin	Hekim Raporu	Heyet Raporu	Ölüm İzni	Refakat İzni	Evlilik İzni	Anneye Doğum İzni	Babalık İzni	Ücretsiz İzin
Ocak	118	57	4	2	3	-	1	-	1
Şubat	49	53	1	-	4	-	1	-	1
Mart	45	58	5	-	1	-	1	-	1
Nisan	63	39	4	2		-	-	3	-
Mayıs	105	59	4	-	4	-		-	-
Haziran	117	43	3	-	1	3	-	-	-
Temmuz	200	52	5	-	3	-	-	-	-
Ağustos	187	39	2	1	2	-	-	-	2
Eylül	142	86	2	2	1	1	-	-	2
Ekim	117	59	3	1	1	1	-	1	2
Kasım	163	62	3	-	4	-	-	-	2
Aralık	213	56	3	1	3	-	-	-	2
Toplam	1.519	663	39	9	27	5	3	4	13

2024 yılında Çiğli Belediye Başkanlığı'nda görev yapan memur personellerine ait terfiler ve intibaklar aşağıdaki tabloda derlenmiştir.

Tablo 29 Terfi ve İntibaklar

	Aylık Terfiler	8 Yıllık Üzerinden Sicil Terfisi	İntibak
Ocak	19	-	-
Şubat	13	4	-
Mart	24	-	-
Nisan	15	-	-
Mayıs	10	-	-
Haziran	14	-	-
Temmuz	14	-	-
Ağustos	12	-	-
Eylül	20	-	2
Ekim	16	-	-
Kasım	25	-	-
Aralık	13	-	-
Toplam	195	4	2

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen ve işlem yapılmış talep/istek dilekçelerin aylara göre dağılımı aşağıdadır.

Tablo 30 İşlem Yapılmış Talep ve İstek Dilekçeleri

İşlem Yapılmış Talep ve İstek Dilekçeleri	
Ocak	68
Şubat	39
Mart	77
Nisan	22
Mayıs	14
Haziran	45
Temmuz	44
Ağustos	21
Eylül	79
Ekim	49
Kasım	39
Aralık	25
Toplam	522

- **2024 Yılında İzin, Rapor, Görevlendirme Gibi Durumlarda Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Vekâletleri İle İlgili Yetki Değişiklikleri**

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin yıllık izin, rapor vb. gibi izinlerde yerine vekâleten personel bırakmakta ve OLGU sistemi üzerinden vekâlet bırakılan

personellere yetki devri yapılmaktadır. İzin bitiminde ise yetki devirleri tekrar vekâleten görevlendirilen personelin üzerinden alınıp, asıl görevliye devredilmektedir.

- **Hizmet Takip Programına (HİTAP) İlişkin Yapılan Çalışmalar:**

14.04.2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmî Gazete yayınlanan hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4.maddesinin 1.fıkrasının c) bendi kapsamında, 2024 Aralık sonu itibarıyla aktif olarak görev yapan 306 Memur personelin özlük kayıtlarındaki değişiklikler HİTAP sistemine işlenerek güncellenmiştir.

- **T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Yapılan Çalışmalar:**

2024 yılında da T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına kadro ile ilgili dolu-boş kadro sayısının girişleri ve güncellemeleri, E-Uygulama personel talepleri adı altında kamueuygulama.sbb.gov.tr adresinden yapılmıştır.

- **KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek E-Devlet'e geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Bu kapsamda, Belediyemizde tüm yetkili (Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler) personellerin bilgileri İYEM (İmza Yetkileri Modülüne) giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri yapılmış ve yetkili personellerin 2024 yılı izne ayrılık ve dönüşleri KAYSİS'e işlenmiştir.

- **Cimer ve Smart CRM Sistemi Başvuruları İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, CİMER den gelen ve Müdürlüğü ilgilendiren talep, şikâyet, istek gibi başvurulara zamanı geçirmeden cevap verilmiştir. Ayrıca Belediyemizde kullanılmakta olan SmartCRM sistemi üzerinden de talep, şikâyet, istek gibi başvurular alınmakta ve zamanında çözüme kavuşturulmaktadır.

- **İş Talepleri, Naklen veya Açıktan Atamalarla İlgili Gelen Dilekçeler Hakkında Yapılan İşlemler:**

Belediyemize vatandaşın iş talepleri, açıktan atanma ve naklen atanma ile ilgili dilekçeyle yapmış oldukları talepler üzerine, dilekçeler değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda olumlu ve olumsuz en geç 1 ay içerisinde cevap yazılarak, talepte bulunan kişilerin adreslerine veya mail olarak bilgi gönderilmiştir.

- **Nüfus ve İkametgâh İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Nüfus Müdürlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne verilen yetkiye istinaden, Çiğli ilçe sınırları içerisinde ikamet eden personele veya vatandaşa hizmet vermek amacıyla ikametgâh ve nüfus kayıt örneği verilmektedir.

- **İş Kazası Bildirimi İle İlgili Çalışmalar:**

6331 Sayılı Kanunun 14.maddesinde iş kazası ve Meslek Hastalıklarının Kayıt ve Bildirimine göre, Devlet memurlarının iş kazası hallerinin bildirimini işverenleri tarafından yapılmalıdır. İşverenlerin iş kazasını; kolluk kuvvetlerine derhal ve SGK' ya 3 iş günü içerisinde bildirmesi zorunludur. Bu nedenle Belediyemizde görev yapan memur personeller iş kazası geçirmeleri durumunda Müdürlüğümüze hemen tutanakla bilgi vermeleri gerekmekte ve bu bildirimle istinaden SGK ya üç iş günü içerisinde kaza ile ilgili bildirimleri yapılmaktadır.

- **Devlet Memurları İstirahat Ve Rapor Görüntüleme Uygulaması İle İlgili Çalışmalar:**

Sosyal Güvenlik Kurumunun Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve Uygulama modülüyle memurların raporları hakkında bilgi edinilip özlük dosyasına işlenmiştir.

- **Personelin Giriş-Çıkış Saatlerinin Takibi:**

2024 yılında tüm memur, sözleşmeli ve kadrolu işçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla sistem üzerinden giriş-çıkış saatleri, yıllık izin, rapor, saatlik izin vb. durumlara ait bilgiler Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına mail olarak gönderilmektedir.

- **Stajyer Öğrenci İşlemleri İle İlgili Yapılan Çalışmalar**

Eğitim öğretim döneminde yaz stajyerleri, kendi alanları ile ilgili görev yapmak üzere Belediyemize başvuru yapmaktadırlar. Öğrenciler, staj tarihleri arasında eğitim aldıkları bölümlere göre ilgili birimlerde görevlendirilmektedirler.

- **Denetimli Serbestlikten Gelen Hükümlülerin Belediyede Görevlendirilmesi İle İlgili Yapılan İşlemler:**

5275 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Kanunun CGTİHK 105/A maddesi gereğince, (Kamuya Yararlı bir işte çalıştırılması) tedbiri bulunan hükümlüler için Belediye ile Adalet Bakanlığı Karşıyaka Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında yapılmış protokol gereği hükümlülerin Belediyenin ihtiyacı olan Müdürlüklerinde görevlendirme işlemi yapılmaktadır.

Denetimli serbestlikten imzalanmış protokol örneği, Belediyemiz ilgili müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmektedir. Protokolde belirtilmiş tarihler arasında hükümlü görevini tamamladığında ıslak imzalı evraklar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmekte ve buradan ilgili belgeler Karşıyaka Denetimli Serbestlik Müdürlüğüne üst yazı ile ulaştırılmaktadır.

- **6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 2 ayda bir toplanmaktadır ancak gerekli görüldüğü takdirde olağanüstü toplantılar planlanmaktadır. Toplantı sonunda alınan kararlar yazılıp imza altına alınmıştır. Belediyemizde, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi çalışan personele verilmiştir. Ayrıca personele verilecek Yangın Eğitimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- **Etik Kurulu İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Belediyemizin Etik Kurulu düzenli aralıklarla toplanmıştır. Toplantı sonunda kararlar yazılıp imza altına alınmıştır. Etik Kurulun almış olduğu kararlar doğrultusunda işlemlere devam edilmiştir.

- **Eğitim İle İlgili Yapılan Çalışmalar**

1- 2024 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi tamamlamayan ve yeni göreve başlamış memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve şirket personellerine video ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verilmeye devam edilmiştir.

2- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Sıfır Atık İl Müdürlüğünden gelen eğitimciler tarafından, Belediyemizde görev yapmakta olan teknik personellerden inşaat mühendisi, mimar, inşaat teknikeri ve inşaat teknisyenlerine Hasar Tespit Eğitimi verilmiştir.

3- İzmir Valiliği tarafından online olarak KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi verilmiştir.

4- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından yangın eğitimi verilmiştir.

Hedef 1.3: Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması

Belediye hizmetlerimizin duyurulması, tanıtılması ve bilgilendirme amaçlı yapılan basın ve yayın faaliyetleri **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilmekte olup 2024 yılına ait veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Tablo 31 Basın Yayın Faaliyetleri

BASIN- YAYIN HİZMET RAPORU						
	TV Ve Radyo Kanallarında Çıkan Haber	Sosyal Medya Duyuruları	Yapılan Tasarım Sayısı	SMS Bilgilendirme	Yazılı, Görsel Ve İnternet Medyasında İletilen Bülten Sayısı	Yazılı, Görsel Ve İnternet Medyasında Yayınlanan Köşe Yazısı Ve Haber Sayısı
Ocak	446	60	64	8.058.943	23	12.768
Şubat	532	51	36	220.579	30	8.799
Mart	375	52	58	0	22	9.653
Nisan	156	95	53	3.162.198	15	6.144
Mayıs	112	150	90	2.461.145	20	8.405
Haziran	202	135	80	2.253.327	18	9.555
Temmuz	288	94	107	1.509.540	20	10.180
Ağustos	587	95	89	1.491.655	21	12.352
Eylül	361	92	100	1.643.328	22	11.827
Ekim	444	125	151	2.926.411	22	16.937
Kasım	256	229	135	1.523.296	15	10.155
Aralık	129	174	114	885.679	24	14.331
Toplam	3.888	1.352	1.077	26.136.101	252	131.106

Özel günler ve haftalar, bayramlar, kutlamalar, açılışlar, toplantılar vb. Belediyemizin çalışmalarını, etkinliklerini ve hizmetlerini tanıtmak, duyurmak, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla afiş, pankart gibi tanıtıcı materyalin hazırlanması, belirlenen panolara, alanlara asılması ve benzeri tüm baskı işleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 32 Baskı İşleri Faaliyetleri

BASKI İŞLERİ RAPORU	
YAPILAN İŞLEM	ADET
YILLIK BRANDA/ ÇİTALI BRANDA	1.094
FOLYO	12.202
DEKOTA	181
A4 FOLYO	137
BILLBOARD	133
TOPLAM	13.747

Hedef 1.4 Kurumsal İnovasyon ve Stratejik Yönetim Bakış Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik ve Verimliliğinin Arttırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerinin Yapılması

Etkin ve verimli hizmetler için gerekli iyi bir stratejik yönetimin süreci, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesine ve belediyelerde mevcut idari ve beşeri kapasitenin, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilerek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına bağlıdır. Stratejik yönetim kurumsal alanda inovasyonu da beraberinde getirmektedir. Kurumsal inovasyon, kamusal hizmetlerin üretilmesi ve sunulması aşamalarındaki tüm iyileştirmeleri ve geliştirmeleri kapsamaktadır.

Stratejik Yönetim anlayışında Belediyeler, hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmek için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Bu süreçlerin gerektirdiği ilgili yasal mevzuatlarla belirlenmiş tüm raporlar, izleme ve değerlendirmeler ile buna bağlı iş ve işlemler **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilmektedir.

Şekil 3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2024 Yılı Hazırlanan Raporlar



Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde gerçekleştirdiği faaliyetler başlıklar halinde aşağıda paylaşılmaktadır:

1. 2025-2029 Yılı Stratejik Planının Hazırlanması

Stratejik Plan, Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi gereği Belediyemiz 2025-2029 yılı Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları gerçekleştirilmiş ve 2024 yılı Eylül Ayı Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

Resim 25 Çiğli Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı



2024 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, Belediyemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında;

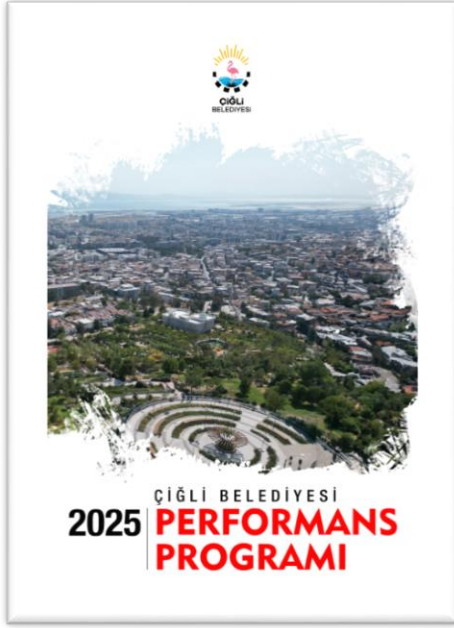
- Vatandaşlara, STK'lara, kamu kurum ve kuruluşlarına, mahalle muhtarlarımıza, belediye meclis üyelerimize ve belediye personelimize paydaş analizi anketleri yapılmıştır.

Resim 26 Paydaş Analizi Anket Duyurusu



- Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi yapılarak Stratejik Planımızda yayınlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde Kurumumuzun mevcut durum incelemesi için Kurum Kültürü Analizi yapılmıştır.
- Mevcut durumun kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla, ilçemizi ve belediye hizmetlerini etkileyen dış çevre faktörleri incelenmiş, politik gelişmeler, ekonomik dinamikler, sosyal yapı, teknolojik yenilikler, yasal düzenlemeler ve çevresel koşullar göz önünde bulundurularak **PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel) Analizi** yapılmıştır. Bu analiz, belediyemizin gelecekte karşılaşılabileceği fırsatları ve riskleri öngörmek, stratejik kararları bu doğrultuda şekillendirmek amacıyla çalışmalarımızda kullanılmıştır.
- Belediyemizin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek, dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri değerlendirerek stratejik öncelikler oluşturmak amacıyla **GZFT Analizi** yapılmıştır. Paydaş katılımıyla yürütülen bu süreçte, belediyemizin mevcut kapasitesi analiz edilmiş ve stratejik hedeflerin oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

2. Performans Programının Hazırlanması



Performans Programı, ait olduğu döneme ilişkin performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Yıllık hazırlanmakta ve Belediye bütçemize temel teşkil etmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 9. , 41. ve 60. Maddelerine dayanarak 2024 yılı Mayıs ayı içerisinde İdare Performans Programı Çağrısı müdürlüklere yazılım programımız üzerinden yapılmış, çalışmalar tamamlandıktan sonra Ekim Ayı Meclisinde

görüülerek kabul edilmiş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

3. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

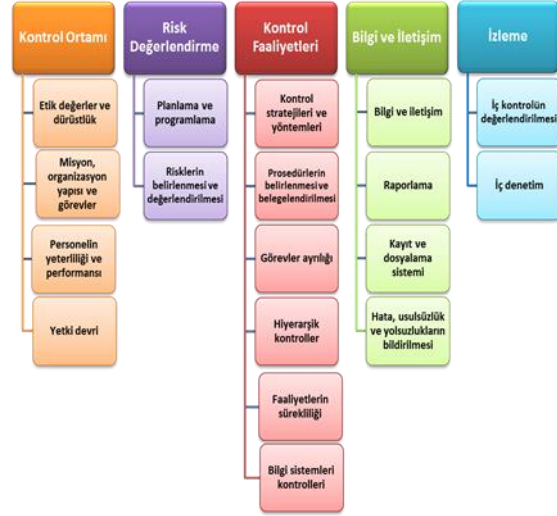
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar" hükmüne istinaden ilgili yılın Ocak ayında müdürlüklere Birim Faaliyet Raporu hazırlama çağrısı yapılmaktadır.

İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde yıllık olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet raporlarının hazırlanmasında stratejik plan ve performans programı temel veri olarak kullanılmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

4. İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen 5 ana bileşen altında yer alan 18 standartlarla 79 genel şarta göre ilgili mevcut durum analizi yapılarak öngörülen 64 eylemin, bu eylemlerden sorumlu birimlerin, varsa iş birliği yapılacak birimlerin tamamı belirlenmiştir.

Bunlara bağlı olarak eylemden beklenen çıktının ne olduğu ve eylemin ne zaman tamamlanacağı 2023–2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planında planlanmıştır. 2024 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme çalışmaları tamamlanmış, yapılan yıllık değerlendirme sonucunda idaremizin İç Kontrol standartlarına göre **uyum seviyesinin %89** olduğu görülmüştür. Elde edilen bulgular rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunulmuştur.



5. Performans İzleme Raporunun Oluşturulması

Belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşma sürecini değerlendirmek ve faaliyetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla üçer aylık periyotlarla Performans İzleme Raporları hazırlanmıştır.

Bu raporlar kapsamında, müdürlüklerin yıllık performans programında belirlenen hedef ve göstergeler doğrultusunda kaydettikleri ilerlemeler analiz edilmiştir. Hedeflenen performans seviyeleri ile gerçekleşen faaliyetler karşılaştırılmış ve gerekli iyileştirme alanları belirlenmiştir.



Hazırlanan raporlar, belediye yönetimi ve ilgili birimlerle paylaşılmış olup, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla karar alma süreçlerinde yol gösterici bir kaynak olarak kullanılmıştır. Aynı zamanda, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, belediye faaliyetlerinin izlenebilirliğini artırmaya yönelik önemli bir araç olmuştur.

6. Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Oluşturulması

Belediyemizin stratejik hedefler doğrultusunda kaydettiği ilerlemeyi değerlendirmek amacıyla, yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Bu rapor kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu analiz edilmiş, yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin etkinliği ölçülmüş ve elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir.

Çalışma sürecinde, müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda nicel ve nitel analizler yapılmış, performans göstergeleri karşılaştırılmış ve belirlenen stratejilerin uygulanabilirliği gözden geçirilmiştir.

Ayrıca, raporda karşılaşılan zorluklar ve iyileştirme alanları belirlenmiştir.

Hazırlanan bu rapor, belediyemizin stratejik hedeflere ulaşma yolundaki ilerlemesini ölçme ve değerlendirme sürecinin şeffaflığını sağlamaktadır. Aynı zamanda, geliştirilen stratejilerin etkinliğini artırmaya yönelik daha verimli planlamalar yapılabilmesi için önemli bir rehber işlevi görmüştür.

7. Kurumsallaşma Çalışmalarının Sürdürülmesi

Belediyemizin titizlikle yürütülen kurumsallaşma çalışmalarının bir sonucu olarak 2020 yılında alınan **TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi** nin devamlılığını sağlamak adına tüm müdürlüklerimizle ortak çalışmalar yapılmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, 4–8 Kasım 2024 tarihlerinde iç tetkikçi eğitimini almış olan personellerimizle birlikte “Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikleri” gerçekleştirilmiştir.



Resim 27 2024 Yılı İç Tetkik Planı

	İÇ TETKİK PLANI				
GÜNLER	04 Kasım Pazartesi	05 Kasım Salı	06 Kasım Çarşamba	07 Kasım Perşembe	08 Kasım Cuma
Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Tarımsal Hizmetler	Temizlik İşleri	Kadın ve Aile
Saat	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00
Tetkikçiler	Seda PEKTAŞ AKAR Bırdal ÖKDEMİR	Ezgi MALATYALI Türkan AKIN	Ayşe CEYLAN YILMAZ Gökhan ARSLAN	Erkin GÜLER Onur GÜDÜL	Ali Haydar ARSLAN Bekir Levent KARAÖRS
Müdürlük	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yazı İşleri	Veterinerlik	Özel Kalem	Mali Hizmetler
Saat	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00	09.30 – 11.00
Tetkikçiler	Selçuk KAPLAN Şenay BİNGÖL	Erkin GÜLER Mehmet YILMAZ	Erkin GÜLER Bünyami KORKMAZ	Seda PEKTAŞ AKAR Burçin ATAL	Mustafa YALÇIN Özge COŞKUN
Müdürlük	Ruhsat ve Denetim	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri	Park ve Bahçeler	Strateji Geliştirme
Saat	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30	11.15-12.30
Tetkikçiler	Erkin GÜLER Ali GÜLÇİMEN	Gökhan AYDIN Nilay EMİR	Oktay ATAÇ Kamil ÇELİK	Erkin GÜLER Onur GÜDÜL	Pelin GÜL Özge YİĞİT
Müdürlük	Yapı Kontrol	Kültür ve Sosyal İşler	Emlak ve İstimlak		Plan ve Proje
Saat	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30	11.15 – 12.30
Tetkikçiler	Ahmet SAĞLAM Murat ŞİMŞEK	Tuncay ÖNDER Aynur YUMUŞAK	Özgür YETKİN İlknur DOĞAN		Burçin GÜLNAR Türkan AKIN
Müdürlük	Muhtarlık İşleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Hukuk İşleri
Saat	13.45 – 15.30	13.45 – 15.30	13.45 – 15.30	13.45 – 15.30	13.45 – 15.30
Tetkikçiler	Seçkin ALTIN Yunus ÖGRETEN	Onur GÜDÜL Ali DİNÇ	Erkin GÜLER Burçin ATAL	Erkin GÜLER Onur GÜDÜL	Burçin GÜLNAR Recep SOŁAK
Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım	Zabıta		Destek Hizmetleri
Saat	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00		15.30-17.00
Tetkikçiler	Esra AY Hüsnüye KARABULUT URS	Hüdr DAĞ Çiydem BAYDAR	İsmail AVCI Ufuk MERAL		Erkin GÜLER Onur GÜDÜL

Doküman No: KYS.İ.S.02

Yayın Tarihi: 03.01.2022

Revizyon Tarihi / No: 14.10.2024 / 2

Sayfa No: 1/1

Bu tetkikler QDMS (Kalite Yönetimi Dokümantasyon Sistemi) Programında, dijital ortamda yapılmış ve sonucunda 17 adet uygunsuzluk tespit edilmiştir. Bu uygunsuzluklar, müdürlüklerle yapılan izlem çalışmaları sonucunda kapatılmıştır.

Resim 28 Uygunsuzluk İzleme ve Takip Formu

QDMS

Hızlı Doküman Aram

DÖF İşlemleri

Liste

Filtre

Durum	DÖF No	İşlem Kaynağı	Müşteri-Bölüm-Tedarikçi	Açma Tarihi	Açan	Ekip Lideri
Kapalı	00091	İç Tetkik	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.11.2024	MUSTAFA YALÇIN	AYNUR YUMUŞAK
Kapalı	00088	İç Tetkik	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8.11.2024	ERKİN GÜLER	NİHAL DEMİR ÇOBAN
Kapalı	00086	İç Tetkik	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	6.11.2024	TUNCAY ÖNDER	YUNUS ÖĞRETEN
Kapalı	00084	İç Tetkik	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6.11.2024	ONUR GÜDÜL	ÇİYDEM BAYDAR
Kapalı	00083	İç Tetkik	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Mudurluğu	6.11.2024	ONUR GÜDÜL	ÇİYDEM BAYDAR
Kapalı	00082	İç Tetkik	Yaz İşleri Müdürlüğü	5.11.2024	ERKİN GÜLER	OSMAN ÇELİK
Kapalı	00081	İç Tetkik	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.11.2024	SEDA PEKTAŞ AKAR	ENGİN TAŞ
Kapalı	00080	İç Tetkik	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.11.2024	ERKİN GÜLER	ÖZCAN TAŞKIRAN
Kapalı	00079	İç Tetkik	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.11.2024	ERKİN GÜLER	ÖZCAN TAŞKIRAN
Kapalı	00078	İç Tetkik	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.11.2024	ERKİN GÜLER	ÖZCAN TAŞKIRAN

Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin 2. Gözetim Tetkiki, TSE Ege Bölge Müdürlüğü tarafından 21–22 Kasım 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup, tetkik sonucunda Belediyemizin sahip olduğu TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin 1 yıl daha geçerli olmasına karar verilmiştir.

Resim 29 TSE Belgesi ve Gözetim Tetkiki Raporu



	BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	Doküman No	SB-FR-017
	TETKİK PLAN FORMU	Yayın Tarihi	26.09.2014
		Revizyon Tarihi	2.11.2022
Kuruluş Ünvanı	T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ		
Kuruluş Merkez Adresi	ATAŞEHİR MAHALLESİ, 8001/1 SOKAK, NO:1 ÇİĞLİ / İZMİR		
Referans Standard/Kriter	TS EN ISO 9001:2015		
Tetkik Türü	2. GÖZETİM		
Tetkik Amacı	İlgili yönetim sistemi şartlarının (kuruluşça belirlenen şartlar, uygulanabilen kanun, düzenleyici, sözleşme, mevzuat şartları, müşteriler dahil ilgili tarafların şartları) karşılanma yeterliliğinin, uygulanışının, sürdürülebilirliğinin, belirlenmiş hedefleri karşılama ve etkinliğinin ve uygun olması durumunda potansiyel iyileştirme alanlarının tespiti		
Tetkik Kapsamı	İlgili Yönetim Sistemine ait KSB-İZM-899/ 03 nolu belgenin yer alan kapsam		
Tetkik Tarihi	21-22.11.2024		
Etkinlik Çalışan Sayısı	1140		
Tetkik Süresi (adam/gün)	4		
Uygulanamayan Maddeler	8.3, 8.5.5		
Plan Dışı Maddeler	8.2		
NACE/Gıda Kategorisi	84.11		
Tıbbi Cihaz Kategorisi			
Çok Tesisi/Geçici Tesisi Kuruluşlar için Tetkik Edilen Tesis Bilgileri			
	Adresi	Etkinlik Çalışan Sayısı	Tetkik Süresi (adam/gün)
Merkez (**)			NACE/Gıda Kategorisi / Tıbbi Cihaz Kategorisi (***)
Tesis Adı			

Resim 30 TSE Baş Tetkikçileri ile 2. Gözetim Tetkiki Kapanış Toplantısı



8. Hibe ve Proje Başvurularının Gerçekleştirilmesi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği tarafından 2024 yılında; hibe fonları kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler koordine edilmiş, hibe fonları takip edilmiş, proje çalışmaları yürütülmüştür. Avrupa Birliği ve uluslararası destek programları takip edilmiş, programlara uygun projeler hazırlanmış ve proje çalışmaları yürütülmüştür.

Yapılan Proje Başvuruları;

- Sabancı Vakfı Proje Başvurusu
- Kanada Başkonsolosluğu Hibe Programı Başvurusu
- YADES(Yaşlı Destek Programı) Başvurusu
- Japonya Büyükelçiliği Hibe Programı Başvurusu
- İZKA Teknik Destek Hibe Programı Yeşil Dönüşüm Başvurusu

- Sivil Toplum İçin Destek Vakfı Çocuk Yoksulluğu Hibe Fonu Başvurusu
- Sivil Toplum için Destek Vakfı Kapasite Güçlendirme Fonu Başvurusu
- Sivil Toplum İçin Destek Vakfı Dijitalleşme Hibe Fonu Başvurusu
- İZKA Teknik Destek Hibe Programı Kentsel ve Mekansal Çalışmalar Başvurusu
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile ortak olunan proje konsorsiyumunun yetkilendirilmesi,
- Çiğli Belediyesi İle Kâtip Çelebi Üniversitesi arasında Protokol imza töreni yapılmıştır.

Resim 31 Çiğli Belediyesi ile Kâtip Çelebi Üniversitesi Arasında Protokol İmza Töreni



9. Yönetmeliklerin Güncellenmesi

Müdürlüklerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği, faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yasal dayanaklara uygun olması amacıyla yönetmeliklerin güncellenme çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda;

- Ocak Ayında; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği,
- Temmuz Ayında; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

- Şekil 4** *Yönetmeliklerin Hazırlanması ve Güncellenmesi*



Belediyemizde dış paydaşlarla yapılması planlanan protokollerin taslağı Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklerle birlikte hazırlanmakta, Hukuk İşleri Müdürlüğünden hukuki görüş alındıktan sonra son şekli verilerek taraflara imzaya sunulmaktadır.

11. Veri Analizi ve Raporlama Faaliyetleri

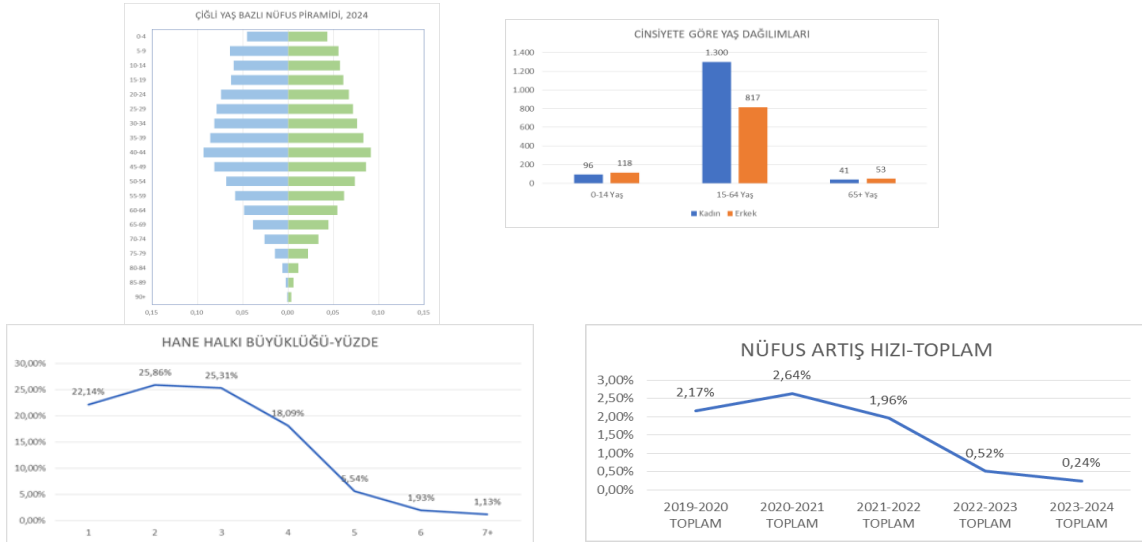
Şekil 5 İstatistiksel Çalışmalar



Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından;

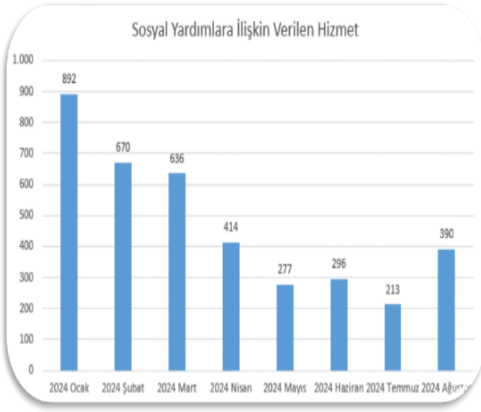
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Çiğli ilçesine yönelik bütün istatistikî verilerin toplanması, raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Resim 32 İstatistik Raporları



- Belediyemiz faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin ve etkin/verimli işleyişinin devam ettirilebilmesi için Müdürlüklerden görev ve yetki sınırları içerisinde yaptıkları hizmetler ile ilgili aylık veriler toplanmış, faaliyet raporları hazırlanmıştır.

Resim 33 Aylık Faaliyet Raporlama



Kadın Yaşam Merkezine çocuk oyun alanı	Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Hizmet Periyodu	Başlangıç Tarihi
Ocak	164	Sürekli	Ocak 2024
Şubat	183	Sürekli	Şubat 2024
Mart	200	Sürekli	Mart 2024
Nisan	136	Sürekli	Nisan 2024
Mayıs	165	Sürekli	Mayıs
Haziran	60	Sürekli	Haziran
Temmuz	101	Sürekli	Temmuz
Ağustos	151	Sürekli	Ağustos
Eylül	59	Sürekli	Eylül

- Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler ya da faaliyetlere ilişkin yapılan her türlü ölçme değerlendirme anketlerinin analizleri yapılmıştır.
- Çiğli'nin İnsan Hakları Kenti olma yolundaki göstergeleri 2024 yılında güncellenmiş ve rapor haline getirilmiştir.

Resim 34 İnsan Hakları Kenti Raporu

İNSAN HAKLARI KENTİ (İHK)- ÇİĞLİ GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU KARŞILAŞTIRMASI (2023-2024)



Tablo 1 Çocuklar için belirlenmiş olan göstergeler ve gerçekleşme durumları

COCUK	İHK Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen 2021	Gerçekleşen 2022	Gerçekleşen 2023	Gerçekleşen 2024
KATILIM	6	0	2	2	1
ERİŞİLEBİLİRLİK	10	2	5	5	6
GÜVENLİK	9	0	1	3	2
TOPLAM	25	2	8	10	9
Göstergelerin Gerçekleşme Oranı		8,00%	32,00%	40,00%	36,00%

Tablo 2 Kadınlar için belirlenmiş olan göstergeler ve gerçekleşme durumları

KADIN	İHK Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen 2021	Gerçekleşen 2022	Gerçekleşen 2023	Gerçekleşen 2024
KATILIM	26	19	25	19	19
ERİŞİLEBİLİRLİK	38	18	24	29	27
GÜVENLİK	11	4	4	7	6
TOPLAM	75	41	53	55	52
Göstergelerin Gerçekleşme Oranı		54,67%	70,67%	73,33%	69,33%

Tablo 3 Yaşlılar için belirlenmiş olan göstergeler ve gerçekleşme durumları

YAŞLI	İHK Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen 2021	Gerçekleşen 2022	Gerçekleşen 2023	Gerçekleşen 2024
KATILIM	21	6	9	9	3
ERİŞİLEBİLİRLİK	24	6	15	13	15
GÜVENLİK	7	0	2	2	2
TOPLAM	52	12	26	24	20
Göstergelerin Gerçekleşme Oranı		23,08%	50,00%	46,15%	38,46%

Tablo 4 Engelliler için belirlenmiş olan göstergeler ve gerçekleşme durumları

ENGELLİ	İHK Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen 2021	Gerçekleşen 2022	Gerçekleşen 2023	Gerçekleşen 2024
KATILIM	10	6	7	5	6
ERİŞİLEBİLİRLİK	24	15	16	14	14
GÜVENLİK	5	1	1	1	1
TOPLAM	39	22	24	20	21
Göstergelerin Gerçekleşme Oranı		56,41%	61,54%	51,28%	53,85%

Tablo 5 Tüm gruplar için ortak olarak belirlenmiş olan göstergeler ve gerçekleşme durumları

ORTAK	İHK Göstergesi Sayısı	Gerçekleşen 2021	Gerçekleşen 2022	Gerçekleşen 2023	Gerçekleşen 2024
KATILIM	4	4	4	4	4
ERİŞİLEBİLİRLİK	22	11	16	16	17
GÜVENLİK	5	4	5	5	4
TOPLAM	31	19	25	25	25
Göstergelerin Gerçekleşme Oranı		61,29%	80,65%	80,65%	80,65%

Hedef 1. 5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi ile Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması

Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle gelirlerin arttırılması hedefi altında **Mali Hizmetler Müdürlüğü** ve **Emlak İstimlak Müdürlüğü**nün 2024 yılı faaliyetleri incelenmiştir.

Belediyemizde 2024 yılında da etkin olarak uygulanan mali yönetim sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- 2024 Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarında 11.024 yevmiye kaydı bulunmaktadır.
- Belediyemiz Harcama Birimlerinden gelen ihale evrakları ve her türlü ödeme belgelerinin kontrollerinin yapılarak kesinleştirildikten sonra yevmiye numarasına göre dosyalanmaktadır. Ayrıca her şirketin alacağının takibi için “Cari Kart” düzenlenmiştir.
- Bütçe emanet hesabında bulunan mal ve hizmet alımlarına ait düzenlenen fatura bedellerinin dekontları ödeme belgelerine iliştilerilerek dosyalanmıştır. İlgili ödemelerin de cari karttan düşölme işlemleri yapılmıştır.
- Mükellefler tarafından; Belediyemiz banka hesaplarına ve posta çeki kanalıyla yatırılan her türlü vergi, resim, harç ve diğer ödemeler ilgili gelir sicil kayıtlarına işlenerek tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- E-Belediye, Halk Bankası vezneleri, internet bankacılığı üzerinden mükelleflerin ödemiş olduğu her türlü vergilerin irsalıyeleri düzenlenerek muhasebeleştirilmiştir.
- Belediyemiz veznesi tarafından günlük yapılan tahsilatın, tahakkuk, terkin ve mahsup işlemlerinin muhasebeleştirilme işlemleri yapılmış, günlük çıkarılan banka ekstrelerine göre çek kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin bankalarda bulunan tüm hesaplara ait hareketler Banka Defterine günlük işlenmektedir. Banka hareketlerine ait ekstreler aylık çıkartılarak dosyalanmaktadır.
- Belediyemizin yıllık Gelir-Gider Bütçesi, müdürlüklerden gelen tekliflerin incelenip değerlendirilmesi sonucu hazırlanmış, Büyükşehir Belediyesine, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.
- Ay sonu muhasebe kayıtlarının düzenlenmesi ve İçişleri bakanlığı KBS Veri Sistemine aylık mizanlarının girişlerinin yapılması işlemleri tamamlanmıştır.
- Aylık olarak Sayıştay Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay Veri Sistemine girilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış/alış işleminden sonra ilgili muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.

- Birimlerin ödeneklerinin takibi talepleri doğrultusunda Ödenek Aktarma ile ilgili Encümene yazışma ve alınan karar doğrultusunda muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Yılsonu kapama işlemlerinin yapılması, kesin hesap cetvellerinin hazırlanması,
- Aylık Muhtasar KDV Damga Vergisi beyannamelerinin düzenlenerek E-Beyanname sitesine gönderilerek tahakkuk ettirilmesi
- Belediyemizin aylık elektrik, su, doğalgaz, telefon giderlerine ait ödemelerinin mutemet aracılığıyla ödemesinin sağlanması,
- Her türlü kredi ve personel maaşlarından yapılan kesinti tutarlarının ilgililerine ödenmesi ve protokol ödemelerinin vadelerinde yapılması,
- Belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçları için mutemetlere ve Belediyemiz ihale ilanları için Basın İlan Kurumuna avans verilip kapama işlemlerinin yapılması,
- Yasa gereği İzmir Verem Savaş Derneği (Eğlence Vergisi Payı) , İzmir Büyükşehir Belediyesi (ÇTV payı) ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili kurumlara ödemesinin yapılması,
- Otopark kanununa uyarak Komisyon kararına göre kalan %75'ini bedel için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talimatı doğrultusunda yapı sahibi ile taahhütname hazırlanarak kalan otopark bedellerinin tahsilatının sağlanması,
- Muhasebe birimine gelen her türlü yazışmaların yapılması işlemleri,
- Muhasebeleştirilmiş kayıtların dijital ortama aktarılması,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün satın alma işleri,
- Belediyemizin avans, mahsup ve yolluk işlemlerinin takibi ilgili kanun maddelerine göre yapılmıştır.

Dış Yazışma Faaliyetleri

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen tüm vergilere ilişkin tarh, tahakkuk, terkin, düzeltme, kontrol, hesaplama işlemleri ve Gelir Birimi tahakkukunda yapılan tüm işlemler,
- Mükellef dilekçelerine istinaden tarh, tahakkuk ve tahsilâtı yapılan tüm vergilerin kontrolü, tekrardan hesaplanması, düzeltilmesi ile yapılan işlemlerin ve yasal mevzuatın mükelleflere resmi yazı ile bildirilmesi,
- Mükellef dilekçeleri ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü'nün resmi yazılarına istinaden, sehven veya mükerrer tahsil edilen

vergi ve harçların kontrol ve düzeltilmesine müteakip ilgililerine iade ve mahsup işlemlerinin yapılması ile iadenin yasal mevzuata uygun olmaması halinde resmi yazı ile bildirilmesi,

- Mahkemeler, İcra Daire ve Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Belediyeler, Valilik ve tüm resmi kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin hazırlanması, resmi yazışmaların yapılması,
- Belediyemizin taraf olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüzden istenilen bilgi, belgelerin hazırlanarak davalara esas olmak üzere görüş yazılarının yazılması,
- Kesinleşmiş dava sonuçlarına göre; ilgililere iade işlemlerinin yapılması, yasal faiz hesaplamaları veya ilgililer adına tekrardan tarh, tahakkuk, ceza ve düzeltme/terkin işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz Encümenince uygulanan İmar ve İdari para cezaları ile Zabıta Müdürlüğü tarafından kesilen para cezalarının tarh tahakkuk işlemleri ile ilgililerine resmi yazıların yazılarak bildirilmesi,
- 7033 sayılı yasa ile yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri ve sitelerindeki bina vergisi muafiyetine ilişkin tüm işlemlerin yapılması,
- 7143 sayılı yasa kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınan yapılara ilişkin emlak bildirimlerinin kontrolü ve düzeltilmesi ile para cezası uygulanmış ise terkin işlemleri,
- 6111-6552-6736-7020 -7143, 7256 ve 7326 sayılı yasalar ile ilgili yapılan kontrol ve düzeltme işlemleri yapılmaktadır.

İcra Birimi Faaliyetleri

Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan mükellefler tespit edilmiştir. Ödemesini yapmayan mükelleflere ödeme emri yollanmıştır. Gönderilen ödeme emirlerinin mükellefe ulaşmış olup ulaşmadıkları kontrol edilmiştir. Ulaşmayan postalar için mükellef adres bilgileri güncellenerek tekrar gönderilme işlemi yapılmıştır.

Gelir Şefliği Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan aktif durumda olan Bina, Arsa, Arazi, Eğlence, ÇTV ve İlan Reklam beyanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 33 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları

Tür	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Bildirim / Beyan Sayısı
Bina	76.257	111.702
Arsa	9.970	18.406
Arazi	1.083	2.271
ÇTV	7.500	8.905
İRV	2.105	2.827
Eğlence	11	315
TOPLAM	96.926	144.426

2024 yılında Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alakalı saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Hiç kaydı olmayan ya da eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilmiştir ve bu vesileyle tarhiyatları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konularındaki dilekçeleri yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.

2024 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine yoklama ekibimiz tarafından yapılırken, ilçemiz sınırları dışında ikamet eden mükelleflerimize PTT aracılığı ile tebligatları ulaştırılmaktadır.

Tablo 34 2024 Yılı Tebligat Sayıları

TEBLİGAT SAYILARI		
Tür	Mükellef Sayısı	Tebliğat Sayısı
Emlak	3.103	3.741
ÇTV	538	588
İRV	244	264
TOPLAM	3.885	4.593

Belediyemizde otokontrol sistemi oluşturularak iş yeri açma müracaatında bulunan 297 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir. Yoklama ekibi ile bu işyerinin tabelasının olup, olmadığı ile ilgili tespit tutanakları tutulmuştur. Ayrıca iş yeri açma müracaatında bulunan işyerinin emlak bildirimlerinin kayıtları kontrol edilerek kayıt dışı yerlere emlak vergisi ve ilan reklam tarhiyatı yapılmıştır.

2024 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından **5.049** adet giden evrak, **19.075** adet gelen evrak, kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam ve Eğlence vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.

2024 yılında ilçemizde gayrimenkul alım satımı yapan mükelleflerin Tapu Portalı sistemi üzerinden bilgi formu alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri sonlandırılmış ve yeni maliklerin emlak bildirimleri Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Böylelikle **21.936 adet** tapu hareketi sisteme girilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın brüt alan hesaplaması ile ilgili 14 No'lu Tebliğine ve 6 Seri Nolu Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğine göre; binaların ortak kullanıma tahsis edilen ve bağımsız olarak tasarrufu mümkün olmayan yerlerin yüzölçümlerinin bina vergisine dahil edilmediği tespit edilmiştir. Buna göre bu eksiklikler tespit edilmekte ve re'sen tahakkukları yapıp mükelleflere tebligatı yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

2024 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam **158 mükellefe** uzlaşma yapılmış olup, bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır. Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtlar vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek re'sen gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir.

Tablo 35 2024 Yılı Belediye Gelirleri Kanunua Göre Tahakkuk ve Tahsilat Miktarları

2024 Yılı Gelirleri	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Emlak Vergisi	217.593.825,82	173.623.671,24
Çevre Temizlik Vergisi	16.328.570,40	9.024.050,87
İlan Reklam Vergisi	2.358.529,70	1.417.681,46
TOPLAM	236.280.925,92	184.065.403,57

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun tellallık harcının konusunu belirleyen 67 nci maddesinde, "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, belediyelere ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulmuş sair yerlerde gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul veya gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı tellallık harcına tabidir." hükmü yer almaktadır. Anılan Kanunun 68 inci maddesinin birinci fıkrasında, "Tellallık Harcını, mal ve mahsullerini satan gerçek veya tüzel kişiler ödemekle mükelleftirler." denilmekte ve 71 inci maddesinde ise "Tellallık Harcı, belediyelerce görevlendirilecek yetkililer tarafından makbuz mukabili tahsil olunur." hükmü yer almaktadır. Mahkemeler aracılığıyla belediyemize gönderilmiş olan tellaliye memuru görevlendirilmesi ile ilgili yazılara cevap verilerek işlem yapılmıştır. İcra dairelerinden ve mahkemelerden gönderilen taşınmaza ait emlak vergisi borçları satış tarihleri itibariyle tahsil edilerek ilgili kurum ve mahkemelere cevap verilmiştir.

Sistem üzerinde T.C. kimlik numarası olmayan siciller saptanmakta ve T.C. kimlik numarası olan sicillerle birleştirilerek sicil veri tabanımızda tekilleştirme işlemleri yapılmaktadır. Aynı şekilde tüzel kişilerde vergi numarası olmayan siciller saptanmış ve vergi numarası olan sicillerle birleştirilmiştir. Bu yıl içerisinde toplam 99 sicil tek sicile dönüştürülmüştür.

Evsel Katı Atık İşlemleri

Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik gereği hazırlanan Evsel Katı Atık Maliyet verileri İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi, Tarife Cetvelleri ile Evsel Katı Atık Tarifelerinin kabulüne oy birliği ile karar vermiştir. Yönetmeliğin faturalandırma başlıklı 22. Maddesinde ise “evsel katı atık hizmetlerine ait ücretlendirme yapılan hizmetin karşılığı olarak müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılır.” denilmiş olup, Meclis Kararınca kabul edilen tutarlar İZSU faturalarına yansıtılarak tahsil edilmektedir. Söz konusu Meclis Kararlarında “Su aboneli olmayan mükelleflere ilgili grup ve derecesine göre Belediyece tahakkuk işlemi yapılır.” denilmektedir.

Arşiv Birimi

Gelir şeffağında bulunan sicillere ait dosyaların dijital ortama aktarılması işlemleri devam etmektedir. 2024 yılı sonu itibariyle 65.000 sicilin dosyaları taranmış ve dijital olarak arşivlenmiştir. Taranan bu dosyaların içinde akıllı arama için OCR işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait taşınmazların envanteri, tapu kayıtları ve bu mülklerin tüm yönetimi **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** görev ve yetkileri arasındadır. Müdürlük, Belediye sınırları içindeki kamulaştırma işlemlerini, arsa ve bina değer tespitlerini yapmakta, kamu yararı için özel mülklerin devralınmasını organize etmekte, imar planlarına uygun olarak gayrimenkul alım-satım, kiralama işlemlerini yürütmekte ve mülklerin hukuki süreçlerini takip etmektedir.

2024 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan;

- **Kamulaştırma Çalışmaları:**

Tablo 36 Kamulaştırma Tablosu

KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI				
Mahallesi	Ada	Parsel	Mahkeme Kararı	İmar Durumu
Sasalı Merkez	0	54	Karşıyaka 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Yol
Maltepe	0	1937	Karşıyaka 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Yol
Maltepe	0	1936	Karşıyaka 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Yol
Maltepe	0	1938	Karşıyaka 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Yol
B. Çiğli	0	21662	İzmir 3.İdare Mahkemesi	Yol

- **2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Arsa Satışları:**

Tablo 37 Arsa Satışları Tablosu

ARSA SATIŞLARI					
Mahallesi	Ada	Parsel	Alan	Hisse	Encümen No
B.Çiğli	41283	3	171	Tam	29.12.2023 - 856
B.Çiğli	41294	16	159,09	Tam	29.12.2023 - 858
B.Çiğli	41245	10	73	Tam	29.12.2023 - 857

- **Hisse Satışı:**

SGK haczi sebebiyle hisse satışı çalışması yapılamamıştır.

- Bağış Çalışmaları:**

Tablo 38 Arsa Satışları Tablosu

Şartsız Bağış					
Mahallesi	Ada	Parsel	Alan	Hisse	Başkanlık OLUR' u
Balatçık	22819	18	1.77	Tam	04.07.2024 tarih ve 325 sayı
Şarhı Bağış					
Mahallesi	Ada	Parsel	Alan	Hisse	Başkanlık OLUR' u
Balatçık	21781	1	3.850	Tam	06.12.2024 tarih ve 110 sayı0131

- Taşınmaz Kiralama Çalışmaları:**

Tablo 39 Taşınmaz Kiralama Çalışmaları Tablosu

No	Adres	Tarih	Kullanım Şekli
1	Ataşehir Mahallesi Anadolu Caddesi No:969	05/10/2024	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne Tahsis Edildi.
2	Şirintepe Mahallesi 8413 Sokak No:17 D.1	26/12/2024	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne Tahsis Edildi.
3	0 Ada- 890 Parsel Tarla	18/02/2024	Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Tahsis Edildi.

- 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Mesken Satış İhaleleri:**

Tablo 40 Taşınmaz Kiralama Çalışmaları

Mesken Satış İhaleleri					
Mahallesi	Ada	Parsel	Alan	Hisse	Encümen No
Yakakent	22443	3	81	TAM	0404/2024 tarih ve 99 sayılı karar
Yakakent	22443	3	56	TAM	26/06/2024 tarihli 237 sayılı karar
Yakakent	22443	3	56	TAM	26/06/2024 tarihli 240 sayılı karar
Yakakent	22443	3	56	TAM	26/06/2024 tarihli 236 sayılı karar
Yakakent	22443	3	56	TAM	26/06/2024 tarihli 238 sayılı karar
Yakakent	22443	3	56	TAM	26/06/2024 tarihli 236 sayılı karar
Yakakent	22443	3	56	TAM	26/06/2024 tarihli 239 sayılı karar

- 2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Kira İhaleleri:

Tablo 41 Kira İhaleleri Tablosu

Kira İhaleleri					
No	Mahalle	Cadde / Sokak	Kapı No	Cinsi	Tarihi
1	İzkent Mahallesi	8841 Sokak	2	İşyeri	24.10.2024
2	Egekent Mahallesi	8831 Sokak	17/1	İşyeri	24.10.2024
3	Maltepe Mahallesi	6840 Sokak	1/1	İşyeri	24.10.2024
4	Evka 2 Mahallesi	6808 Sokak	81/1	İşyeri	24.10.2024
5	Egekent Mahallesi	8050 Sokak	99/2,3,4	Büfe, Halı Saha ve Sosyal Tesis. Yeri	24.10.2024
6	Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	6845 Sokak	2/2	İşyeri	24.10.2024
7	Cumhuriyet Mahallesi	9605 Sokak	1/1	İşyeri	24.10.2024
8	Maltepe Mahallesi	8116/1 Sokak	39/1	İşyeri	24.10.2024
9	Şirintepe Mahallesi	8136 Sokak	2/1	İşyeri	24.10.2024
10	Ataşehir Mahallesi	8261 Sokak	12B, Z02	Cafe ve WC Yeri	24.10.2024
11	Ataşehir Mahallesi	Anadolu Caddesi	951 K:3/335	Çay Ocağı Yeri	24.10.2024
12	Ataşehir Mahallesi	Anadolu Caddesi	951 K:4/436	Çay Ocağı Yeri	24.10.2024
13	Ataşehir Mahallesi	8001/1 Sokak	1 K:4/414	Çay Ocağı Yeri	24.10.2024
14	Evka 5 Mahallesi	8929 Sokak	13 A,B	Çay Ocağı, Lokanta ve WC Yeri	24.10.2024
15	Uğur Mumcu Mahallesi	8986/2 Sokak	1/2,3	Çay Ocağı ve WC Yeri	24.10.2024
16	Çağdaş Mahallesi	8819 Sokak	28/5	İşyeri	25.10.2024
17	Köyiçi Mahallesi	Köyiçi Caddesi	3	İşyeri	25.10.2024
18	Köyiçi Mahallesi	Köyiçi Caddesi	3/1	İşyeri	25.10.2024
19	Köyiçi Mahallesi	Köyiçi Caddesi	5	İşyeri	25.10.2024

20	Köyiçi Mahallesi	Köyiçi Caddesi	5/A	İşyeri	25.10.2024
21	İz Kent Mahallesi	8831 Sokak	156	Büfe ve Kahvehane Yeri	25.10.2024
22	H.GMK Atatürk Mahallesi	Gazi Bulvarı	39	İşyeri	25.10.2024
23	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi	Dostluk Caddesi	4	İşyeri	25.10.2024
24	Kaklıç Mahallesi	İzmir Caddesi	51A	İşyeri	12.12.2024
25	Ataşehir Mahallesi	8022/1 Sokak	7	Balık Mezat Yeri	12.12.2024
26	Küçük Çiğli Mahallesi	8780/26 Sokak	50 K:1	İşyeri	12.12.2024

• **Ecrimisil Çalışmaları:**

Tablo 42 Ecrimisil Çalışmaları Tablosu

Ad Soyad	Gelir Adı	Ödeme Tarihi
Acıbadem Sağ. Hizm. Vetic. A.Ş.	Ecrimisil Gelirleri	31.12.2024
Femetal Demir Çelik San. Ve Tic. A.Ş	Ecrimisil Gelirleri	05.01.2024
Femetal Demir Çelik San. Ve Tic. A.Ş	Ecrimisil Gelirleri	10.06.2024
Abdullah KARAKAYA	Ecrimisil Gelirleri	11.06.2024
Kalbiye KARADEMİR	Ecrimisil Gelirleri	26.06.2024
Tt Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.	Ecrimisil Gelirleri	04.01.2024
Fame Modüler ve Mobil Yapı Sistemleri Tic. Ltd. Şti	Ecrimisil Gelirleri	27.11.2024

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan diğer çalışmalar ise şöyledir:

- 2981 sayılı Yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescili yapıp, ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır.
- 4706 sayılı Yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.
- Kira yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve tahsilatlarının uygunluğu tarafımızdan takip edilip, gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Hedef 1. 6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması

Bilişim sistemleri, kamusal hizmet süreçlerindeki işleyişin etkin ve koordineli olmasını sağlamak amacıyla bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla iletilip kullanıcıların hizmetine sunulmasında kullanılan iletişim ve bilgisayarlar dâhil bütün teknolojileri kapsamaktadır.

Kurumumuzda ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlamak ve buna bağlı her türlü temin, bakım, onarım ve güncelleme faaliyetlerini gerçekleştirmek görev ve yetkileri **Bilgi ve İşlem Müdürlüğü**ndedir.

Belediyemiz bilişim sistemi dahilindeki tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar, yazılımlar ve bilişimsel raporlamalar aşağıda incelenmiştir.

I. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemleri: Belediyemizde kullandığımız bilişim sistemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 43 Bilişim Sistemleri Tablosu

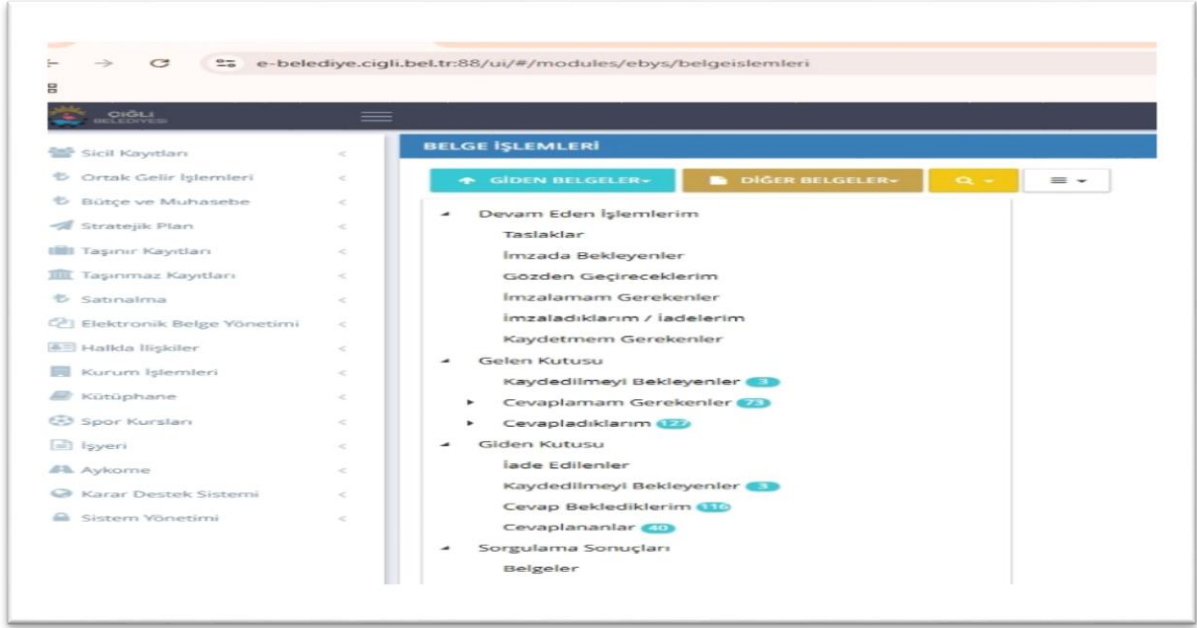
Bilişim Sistemleri
Microsoft Office, Windows
Tegsoft, IP Santral
OLGU MIS
Eset Antivirüs
Enfodoc
QDMS
Netcad
CRM

II. Çiğli Belediyesi Yazılım Kaynakları

1. OLGU (EBYS)

Belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi Olgu Programında birçok farklı modül bulunmaktadır. Program, özellikleri sayesinde hızlı ve etkin kullanımıyla işlemlerde kolaylık sağlamak ve kâğıt israfını da azaltmaktadır.

Resim 35 OLGU Programı Ekran Görüntüsü



Olgu Siteminde Kullanılan Modüller: Belediyemizin kullanmış olduğu olgu sisteminde toplam 18 adet modül bulunmaktadır.

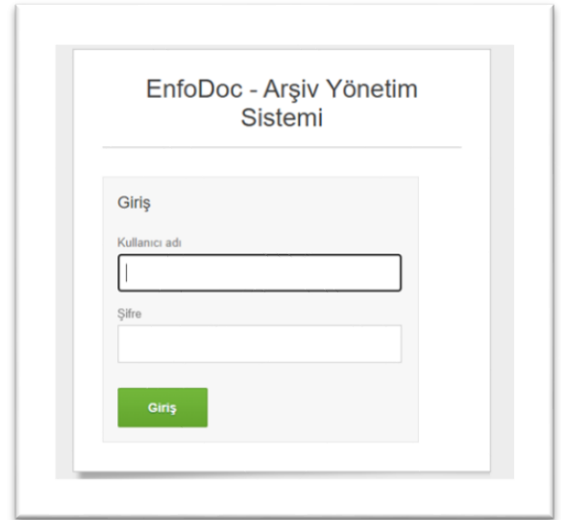
- **Sicil Kayıtları:** Belediyemiz ile iletişime geçen, iş ve işlemlerini gerçekleştiren vatandaşlarımız ile belediye personellerinin sicil kayıtları bu modülde tutulmaktadır.
- **Ortak Gelir İşlemleri:** Kurumumuz tahsilat işlemleri ortak gelir işlemleri modülü ile yapılmakta ve belge buradan üretilmektedir.
- **Bütçe ve Muhasebe:** Kurumumuz bütçe işlemlerinin gerçekleştirildiği ve belge üretildiği modüldür.
- **Stratejik Plan:** Belediyemiz stratejik planının yürütüldüğü, gerçekleştirmelerin takip edildiği, izleme ve değerlendirmelerin yapıldığı modüldür.
- **Taşınır Kayıtları:** Belediyemiz taşınır işlemlerinin yürütüldüğü modüldür.
- **Taşınmaz Kayıtları:** Belediyemiz taşınmazları işlemlerinin yürütüldüğü ve Müdürlük ambar kayıtlarının tutulduğu modüldür.
- **Satın Alma:** Kurumumuz satın alma işlemlerini gerçekleştirdiği ve belge üretildiği modüldür.
- **Kurum İşlemleri:** Belediyemiz dosya ve organizasyon sisteminin yönetildiği modüldür.
- **Kütüphane:** Belediyemiz kütüphane kitap kayıt sisteminin kullanıldığı modüldür.
- **Aykome:** Cezai işlemlerin yürütüldüğü modüldür.

- **Karar Destek Sistemi:** Başkanlık makamı tarafından kullanılan bu modülde personel ve finans takibi yapılmaktadır.
- **Sosyal Yardım:** Verilen sosyal yardım hizmetlerinin takibinin yapıldığı modüldür.
- **Evlendirme:** Evlendirme ve nikâh defteri işlemleri için kullanılan modüldür.
- **Hukuk İşleri:** Dava dosyalarının ve icra takibinin yapıldığı modüldür.
- **Elektronik Belge Yönetimi (EBYS):** Bu modülde Olgü-EBYS kurum içi ve kurum dışı elektronik belge yönetimi yapılmaktadır.
- **Halkla İlişkiler:** Vatandaş başvurularının alınması ve muhtarlık işlemlerinin takibinin yapılması için kullanılan modüldür.
- **Spor Kurslar:** Vatandaşlarımıza sunduğumuz spor kurslarının ve vatandaş kayıtlarının takibinin yapıldığı modüldür.
- **İşyeri:** İşyeri çalışma ruhsatları için kullanılan modüldür.

2. ENFO DOC

Belediyemizdeki tüm birimlere ait belgeler elektronik ortama aktarılmaktadır. Aktarılan veriler Enfo Doc uygulamasında indeks yöntemi ile düzenlenmekte ve depolanmaktadır. Dijital ortamda indekslenen bu evraklar Enfo Doc uygulamasıyla belgelerin hızlı bir şekilde aranmasına ve erişime olanak tanımaktadır. Anahtar kelimeler, etiketler veya metin içeriği aramasıyla istenen belgeye kolayca ulaşılmaktadır. Enfo Doc uygulaması belgelerin

güvenliğinin sağlanması için kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve izleme gibi özelliklerle, hassas bilgilerin yetkisiz erişime karşı korunmasını sağlamaktadır. Enfo ile düzenlenen evraklar iş akışını kolaylaştırarak belge onay süreçleri, bildirimler ve hatırlatmalar gibi iş akışı adımlarını otomatik olarak gerçekleştirilebilmekte böylece verimlilik artmakta ve hatalar azalmaktadır. Belge arama, paylaşma ve işbirliği gibi işlemler daha hızlı gerçekleştirildiği için çalışanlar zaman kazanmaktadır.

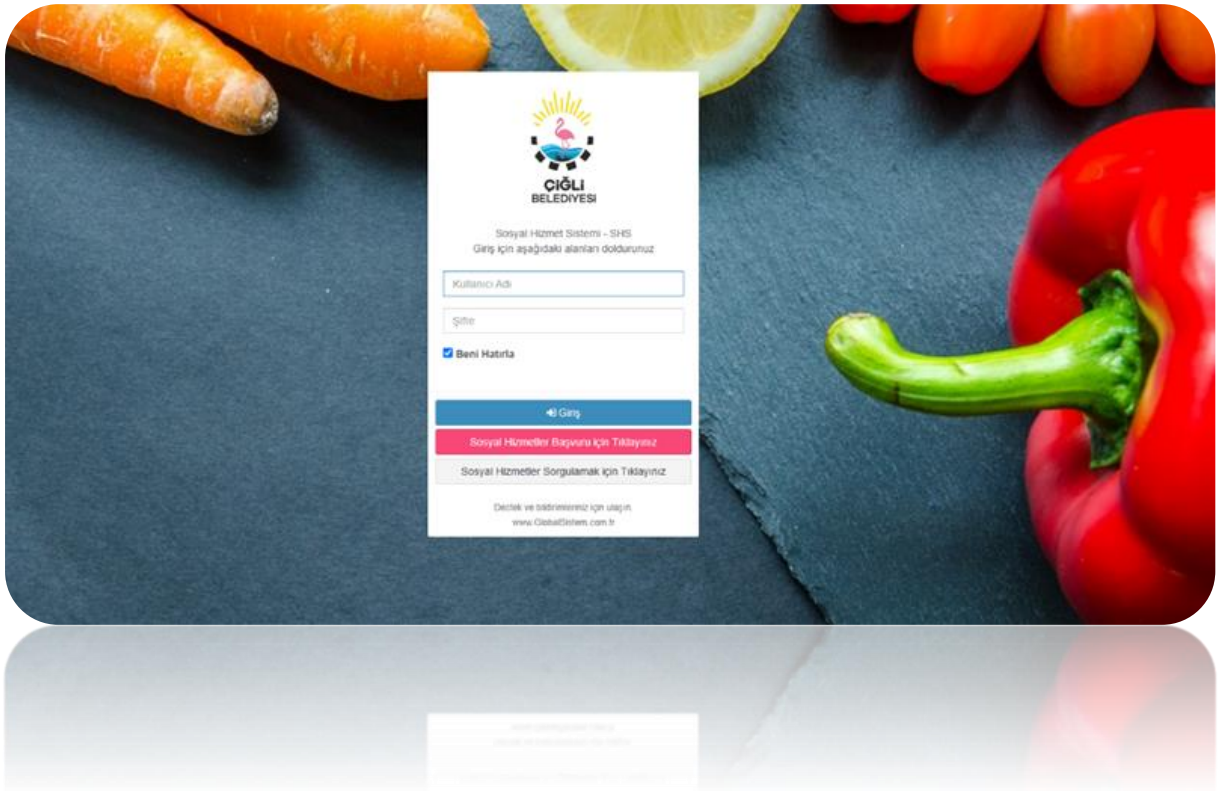


3. SOSYAL MARKET YAZILIMI

Çiğli Belediyesi, vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamayı, sosyal eşitsizlikleri azaltmayı ve dayanışma kültürünü güçlendirmeyi amaç edinen projeleri ile Kızılay Konak Şubesinin katkılarıyla Çiğli'de ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere destek olmak adına Ataşehir Mahallesi'nde yer alan Sosyal Market Projesini hayata geçirmiştir. Sosyal Market, ilçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılanmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu hizmet ile gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu güçlendirilmekte, alan elle veren elin birleştiği modern, yenilikçi, şeffaf bir yapı sunulmaktadır.

Sosyal Market Yazılımı ile ürün fiyat ve adet envanteri tutulmakta, ürünler ihtiyaç sahibine verildikten sonra sistem güncellenmektedir.

Resim 36 Sosyal Market Ekran Görüntüsü



4. WEB MAİL

Çiğli Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, www.cigli.bel.tr alan adının süresinin ve SSL sertifikası süresinin uzatılması, kurumsal e-posta uygulaması kurulması, elektronik posta ve web sunucusu barındırma ve yedekleme hizmetinin bir yıllık süre için temini faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Web mail, internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan veya cihazdan, bir web tarayıcısı aracılığıyla e-postaya erişilmesini sağlayan bir tür e-posta hesabıdır. Web mail, e-postalarınıza neredeyse her yerden, başka birinin bilgisayarını ve internet bağlantısından bile erişmenize olanak tanımaktadır. Bir web tarayıcı açılabilirdiği ve internete erişim sağlanabildiği sürece, web mail hesabı kullanılabilmektedir. Tüm e-postalar, onları silmeyi seçene kadar sağlayıcıların sunucularında saklanmaktadır.

5. COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ ENTEGRASYONU – NETCAD

Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu Projesi ile Çiğli’de bir sosyal haritalama için ilçedeki çöp konteyner, bina vb. gibi yerlerin haritalarda işaretlenerek vatandaş tarafından daha hızlı şekilde görünür olması sağlanmıştır. Ayrıca E-İmar ve E-Ruhsat uygulamaları devreye alınmış olup, vatandaşlarımız ilgili yerin ada ve parsel bilgilerini sorgulayarak imar durumlarını kontrol edebilir hale gelmiştir. E-Ruhsat uygulaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde verilen Yapı Ruhsat Projelerinin internet ortamından belediyemize ulaştırılması, değerlendirilmesi ve görüşülmesiyle hem belediyemizde oluşacak yoğunluğu engellemek hem de hizmetlerin dijitalleşmesi ve sürdürülebilir olması hedeflenmiştir. E-İmar uygulamamız hâlihazırda uygulamada olup, E –Ruhsat hizmeti faaliyete alınmıştır.

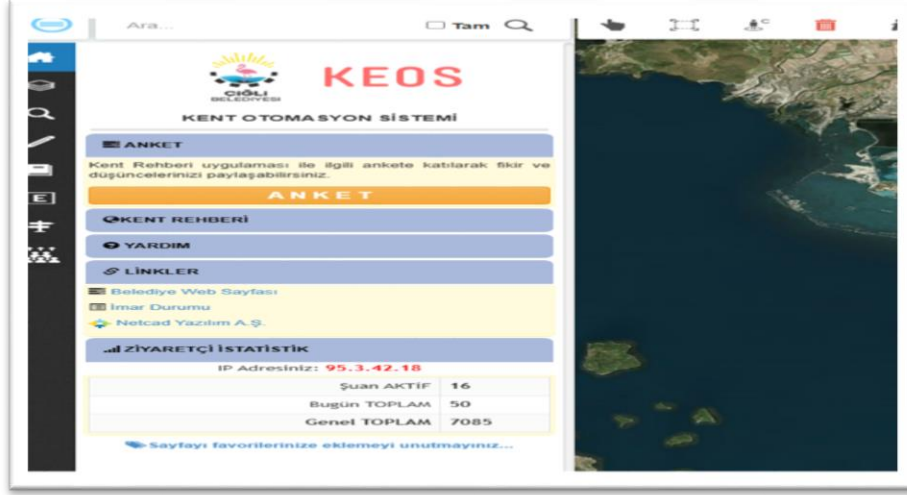
Coğrafi Bilgi Sistemi ile faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli temel veri kümelerinin (numarataj, kadastro, plan v.b.) analizi, sayısallaştırılması ve veri tabanına entegrasyonu gerçekleştirilmiş bu sayede sistem hem kurumun hem de vatandaşın kullanabileceği hale getirilmiştir.

Kurum içinde yetkilendirme sistemi ile her personelin sorumluluğundaki verileri güncelleyebileceği, sorgulayabileceği, raporlar hazırlayabileceği ve harita üzerinde görüntüleyebileceği web (netigma menüleri) ve masaüstü (netcad, gisara, vga) uygulamalarının tasarımı ve kurulumları gerçekleştirilmiş olup kullanıcılardan ek geliştirme talepleri geldiğinde gerekli çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

6. ŞEHİR REHBERİ ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında değişen ada / parsel bilgileri ve taşınmaz bilgileri tapu servislerinden periyodik olarak çekilebilir ve güncellenebilir hale gelmiştir. Yeni yapılan yapıların, değişen cadde/ sokak isimlerinin, yeni verilen kapı numaralarının MAKS sistemine anlık olarak girilmesi sağlanmıştır.

Resim 37 Şehir Rehberi



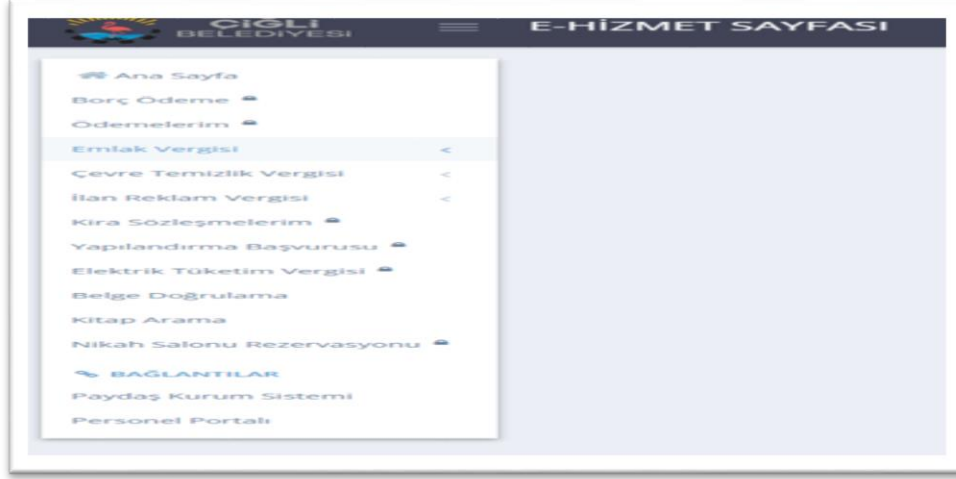
7. COĞRAFİ OTOMASYON SİSTEMİ

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve E-Belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanmasının web çözümleriyle sağlanmasına yönelik çalışmalar da aynı zamanda yıl içerisinde faaliyete geçirilmiştir.

8. BELEDİYE ENTEGRASYONU – MOBİL TAHSİLAT

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha hızlı ve sağlıklı yararlanması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından E-Belediye Entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Eş zamanlı olarak Belediyemizin gelir kaybını önlemek ve vatandaşlarımızın ödemelerini daha kolay ve güvenilir bir şekilde yapmalarını sağlamak için Mobil Tahsilat Alımı da devreye alınmıştır.

Resim 38 Mobil Tahsilat Ekranı



9. İŞ'TE ÇİĞLİ PROJESİ

İş arayan vatandaşlarımıza iş bulmak amacıyla, İŞ'TE ÇİĞLİ projesi faaliyete geçirilmiştir. Özel istihdam büroları ve firmalar ile iş birliği içinde www.istecigli.com kariyer portalımız üzerinden kaydolan vatandaşlarımızı uygun işlere yerleştirmek bu sistem sayesinde mümkün olmaktadır. Yazılımcılar tarafından geliştirilen web sitesi sayesinde hem işverenlerin ilan verebilmeleri sağlanmış olup, hem de iş arayanların iş fırsatlarını değerlendirme ve özgeçmiş hazırlama fırsatları da olmaktadır.

Resim 39 İş'te Çiğli Ekran Görüntüsü

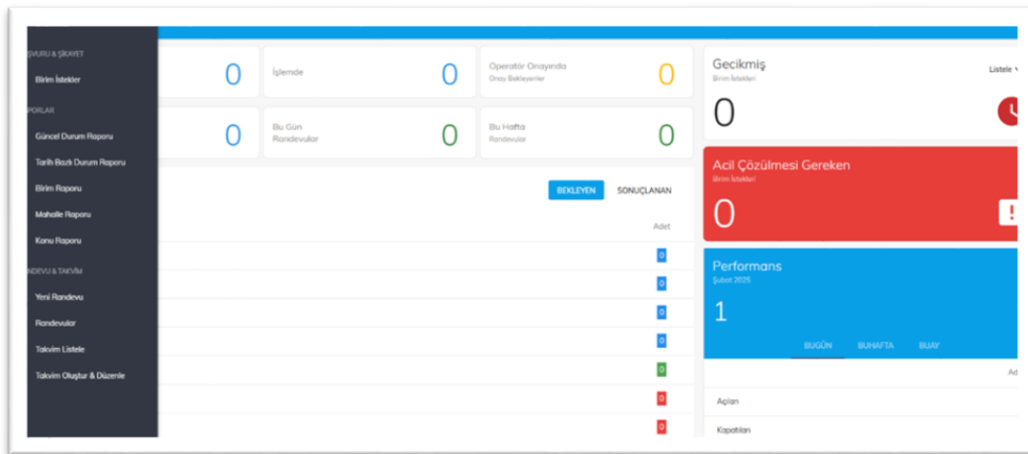


10. VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (CRM)

Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin, sosyal medya mecraları, çağrı merkezi ortamları, e-posta hesapları, mobil uygulama iletişim formları, web sitesi iletişim formları ve yüz yüze görüşmeler üzerinden üst yönetime iletilmesine imkân sağlanmakta ve gelen mesajlar Şikâyet / Talep Yönetim Yazılımı üzerinden ilgili birimlere yönlendirilerek raporlama ve analizi yapılmaktadır.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla kullanılan CRM programı üzerinden aynı zamanda Randevu Takip Sistemi de kullanılmaktadır. Bu sayede Belediyemizde oluşacak yoğunluğun önlenmesi ve vatandaşlarımızın belirlenen zamanda hizmet almaları sağlanmaktadır. Bu takvimlerle beraber her müdürlük kendi çalışma takvimini kendi oluşturmakta ve görüşmeye gelmeden önce kontrol etmek istedikleri bilgileri vatandaşlardan talep edebilmektedirler. Bu sayede hem belediyedeki yoğunluk azalmakta hem de vatandaşlarımızın istek ve talepleri daha hızlı bir şekilde çözüme kavuşmaktadır.

Resim 40 Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi Ana Ekranı



Resim 41 Randevu Takip Sistemi Ana Ekran

Vatandaş Kimlik & İletişim Bilgileri	
Adınız Soyadınız *	T.C Kimlik Numaranız *
GSM Numaranız *	Sabit Telefon
+90	
Email Adresiniz	Onaylayınız *
İletişim Adresiniz *	
HES Kodu *	Engelli Durumu *

Randevu Bilgileri	
Birim Adı *	Konu *
Onayla	Sonuçla

☒ Kişisel Verilerin Korunması Hakkında
 ☐ Ben robot değilim



 reCAPTCHA
 Bunu İncele

11. MOBİL ANKET HİZMETİ

Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) üzerinden vatandaşlarımızın hizmetlerimizi değerlendirmesi, onların düşüncelerini öğrenmek ve alınan sonuçlara göre stratejiler oluşturulmak üzere Dijital Anket Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

III. Bilişimsel Raporlar

1. Çiğli Belediyesi Teknik Destek Sistemi (GLPI) Raporu

Kurum içi tüm müdürlüklerin donanım ve yazılım ihtiyaçlarını giderme çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknik destek, arıza onarım ve bakım çalışmalarını kapsayan bu hizmetlerini sistematik olarak titiz çalışmalarla gerçekleştirmektedir. Bu aşamada Belediyemiz personelleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne Teknik Destek Sistemi (GLPI) ve Olgu sistemi üzerinden talep oluşturmakta ve gelen talepler üzerine arızalar giderilmekte, istekler yerine getirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2024 yılında destek kaydı uygulaması (GLPI) üzerinden çözülen destek kayıtlarına ait tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 44 GLPI Destek Kayıtları

GLPI İş Tanımları	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Donanım Talepleri	14	12	36	30	22	16	16	42	27	21	33	19	288
İp Telefon Talepleri	5	2	3	11	2	4	9	7	3	8	16	4	74
Web Sitesi Talepleri	1	2	1	14	1	2	1	1	1	8		2	34
Yetki/Yazılım Talepleri	28	20	28	34	36	33	29	44	48	55	55	38	448
Toplam	48	36	68	89	61	55	55	94	79	92	104	63	844

2. Çiğli Belediyesi Elektronik Belge Yönetimi Raporu

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden gelen talepleri yerine getirmektedir. İlgili döneme ait yerine getirilen görev kayıtları tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 45 Görev Kayıtları

GLPI İş Tanımları	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Donanım Talepleri	13	10	0	0	0	0	14	12	6	2	5	5	67
E-İmza Talepleri	11	0	5	18	6	2	8	2	4	2	5	1	64
İp Telefon Talepleri	1	2	1	4	1	1	1	2	1	3	2	6	25
İdari İşler Talepleri	24	19	34	28	28	19	23	20	32	27	25	20	299
Sarf Malzeme Talepleri	14	19	10	16	8	8	13	9	9	15	9	9	139
Web Sitesi Talepleri	3	21	4	16	5	4	4	22	3	1	5	1	89
Yetki/Yazılım Talepleri	60	54	22	78	82	89	70	37	70	77	89	46	774
Toplam	126	125	76	160	130	123	133	104	125	127	140	88	1.457

Kurumumuzda etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlamak ve iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması konularında hizmetler sunan Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2024 yılında gerçekleştirdiği diğer faaliyetler de şöyledir:

- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dijital arşiv hizmetinin güncellemesi yapılmıştır.
- Belediye hizmet birimlerinde bulunan fotokopi ve yazıcı makinalarının periyodik bakım işi yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan araçlar için araç takip cihazları sağlanmıştır.
- Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanması için sunucu güncellemeleri yapılmıştır.

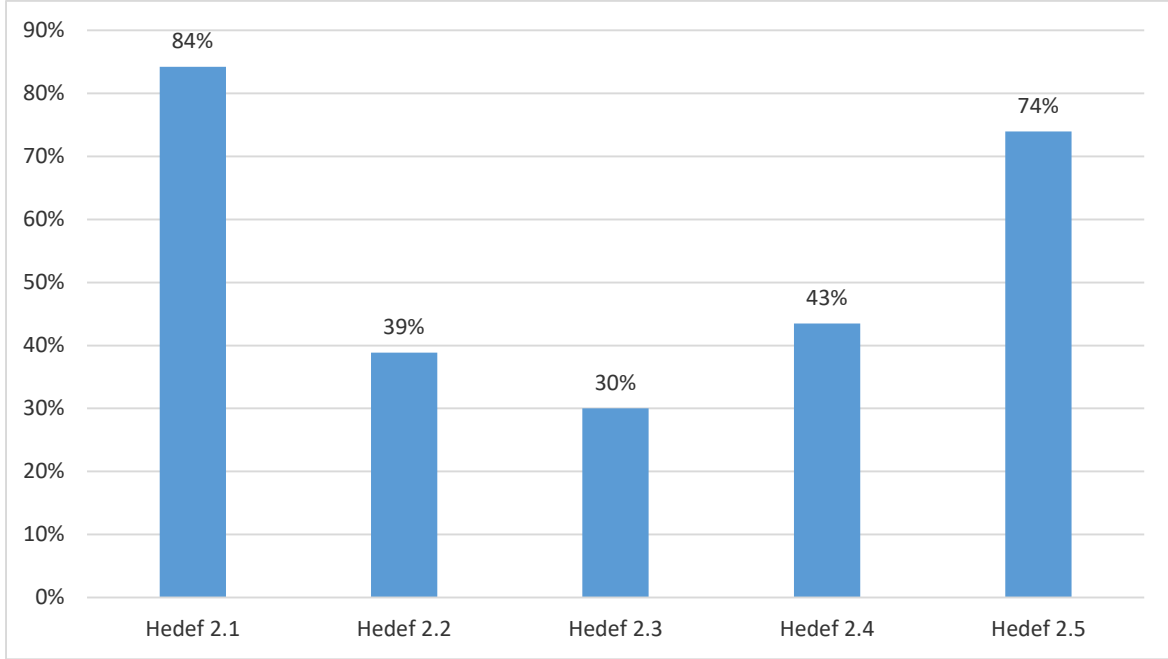
- Belediyemiz sunucularının ve network alt yapısının stabilizasyonun sağlanması, performanslarının artırılması amacıyla uzaktan, yerinde bakım ve teknik destek hizmeti yapılmıştır.
- Bina envanteri güncellenmesi için Olgu sisteminde kitle kaynaklı veri toplama işi yapılmıştır.
- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılan Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri Uygulamasının Sürüm yenileme işi yapılmıştır.
- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün CRM çalışmalarında kullanılmak üzere yazılım güncellemesi yapılmıştır.
- Yedekleme yazılımı için sunucu sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere toner alım ve toner dolum işi yapılmıştır.
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve E-Mühür işlemlerine devam edilmiştir.
- Fiber İnternet-Vpn ve Sabit Ses Paketi güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kurumsal e-posta ve web sayfası barındırma hizmeti ve SSL sertifikası temini güncellemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz IP telefonların ve çağrı merkezi yazılımının güncellemeleri yapılmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü Basın ve Tanıtım birimlerinde çeşitli görsellerin ve videoların düzenlenebilmesi amacıyla kullanılmak üzere görsel ve video tasarım yazılım üzerinden sağlanmıştır.
- Kurumumuzda hali hazırda kullanılan CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yeni modüllerin eklenmesi yıllık bakım ve teknik destek alınması amacıyla sözleşme yenilenmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi (MIS) ve Kent Yönetim Platformu (Web) yıllık sürüm yenileme yapılmıştır.
- Firewall cihazı yazılım sözleşmesi 3 yıl uzatılmıştır

AMAÇ 2

**Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet
Politikası ile Sürdürülebilir Kentsel
Gelişimi Sağlamak**



Grafik 8 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 2.1 : Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

Hedef 2.2 : Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Hedef 2.3 : Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

Hedef 2.4 : Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması

Hedef 2.5 : Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

İklim değişikliği, insanlığın ve doğal ekosistemlerin sağlığı, ekonomi, tarım ve su kaynakları gibi birçok yönüyle ciddi sonuçlar doğurabilmektedir. Bu nedenle, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek konularında Belediyelere önemli görevler verilmiştir.

Yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması hedefinde, ekosistem üzerinde olumsuz etkileri olmayan, doğal kaynakların korunduğu çevre dostu projeler üretmek ve faaliyet alanlarında iklim değişikliğine duyarlı hizmetler sunmak bilinciyle 2024 yılında **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilen uygulamalara aşağıda yer verilmiştir.

I. SIFIR ATIK YÖNETİMİ

Şekil 6 Sıfır Atık Yönetimi



Sıfır Atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

İlçemizde atık yönetimi, Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak kaynağında ayrı toplanması yoluyla sağlanmaktadır.

Hizmet binalarımız için Sıfır Atık Belgesi 18.11.2020 tarihinde alınmıştır. İlçemizdeki sıfır atık sisteminin kurulması için eksik olan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi (AGM) kurma çalışmalarımız devam etmektedir. Merkezi 2025 yılı sonuna kadar kurmayı hedeflemekteyiz.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmeden bertarafı hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır. Dünya üzerindeki nüfus ve yaşam standartları artarken tüketimde de kaçınılmaz şekilde bir artış yaşanmakta ve bu durum doğal kaynaklarımız üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın dengesini bozmakta, sınırlı kaynaklarımız artan ihtiyaçlara yetiştirememektedir. Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi daha da ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem kurumsal hem de belediye genelinde yaygınlaşmaktadır

Sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanacak avantajlar;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafin önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların “duyarlı tüketici” duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- Kurumumuzun “Çevreci” sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılmasıdır.



1- Ambalaj Atıkları Yönetimi

Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir.

Resim 42 Ambalaj Atıklarının Toplanması



01.01.2024 tarihinde Çiğli Belediyesi ile İzdoğa A.Ş arasında “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılmasına İlişkin Protokol” imzalanmıştır. 31.12.2024 tarihinde protokol süresi son bulmuştur.

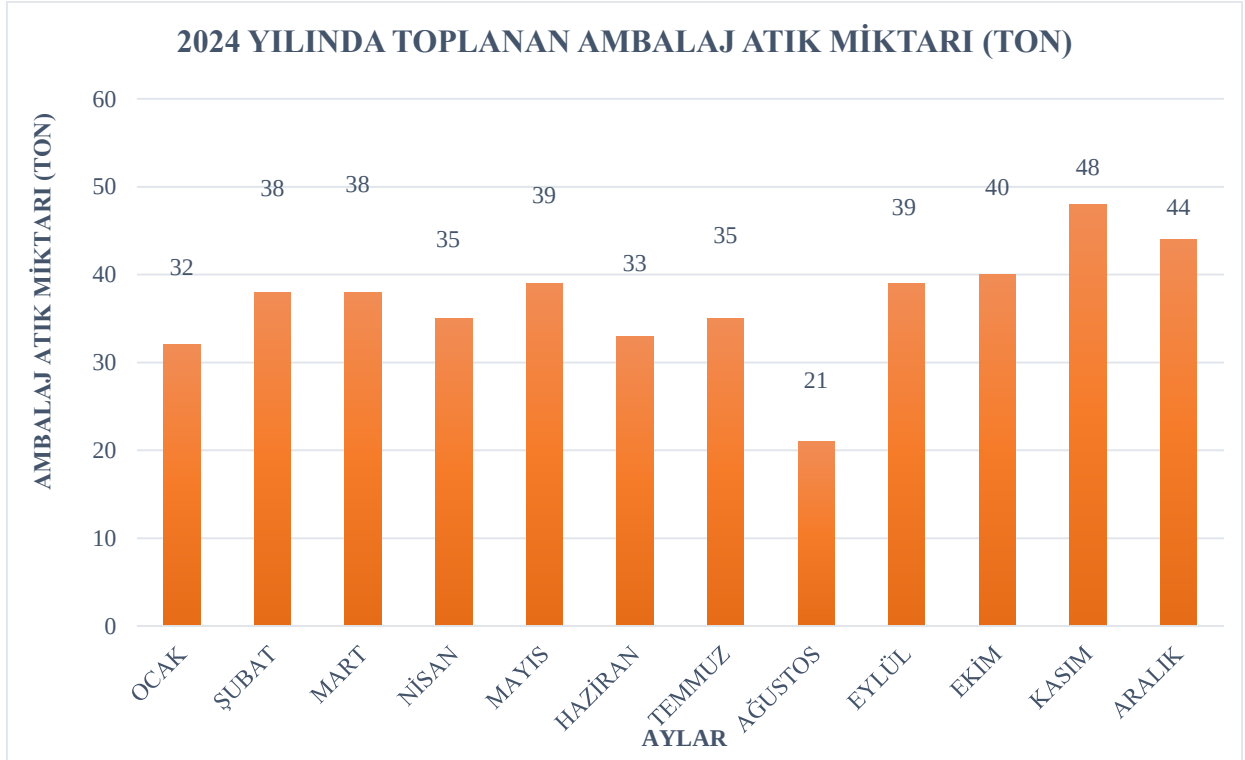
İlçemizde, 2024 yılında 442 ton ambalaj atığı düzenli bir şekilde toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmak üzere geri dönüşüme gönderilmiştir. Bu sayede;

- Çöp Depo alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- Çöp araçlarının Çöp Depo alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- Doğal dengenin bozulmaması destek olunmuştur.

Resim 43 Ambalaj Atığı Toplama Aracı



Grafik 9 2024 Yılı Aylık Toplanan Ambalaj Atık Miktarları (ton)



2- Atık Cam Yönetimi

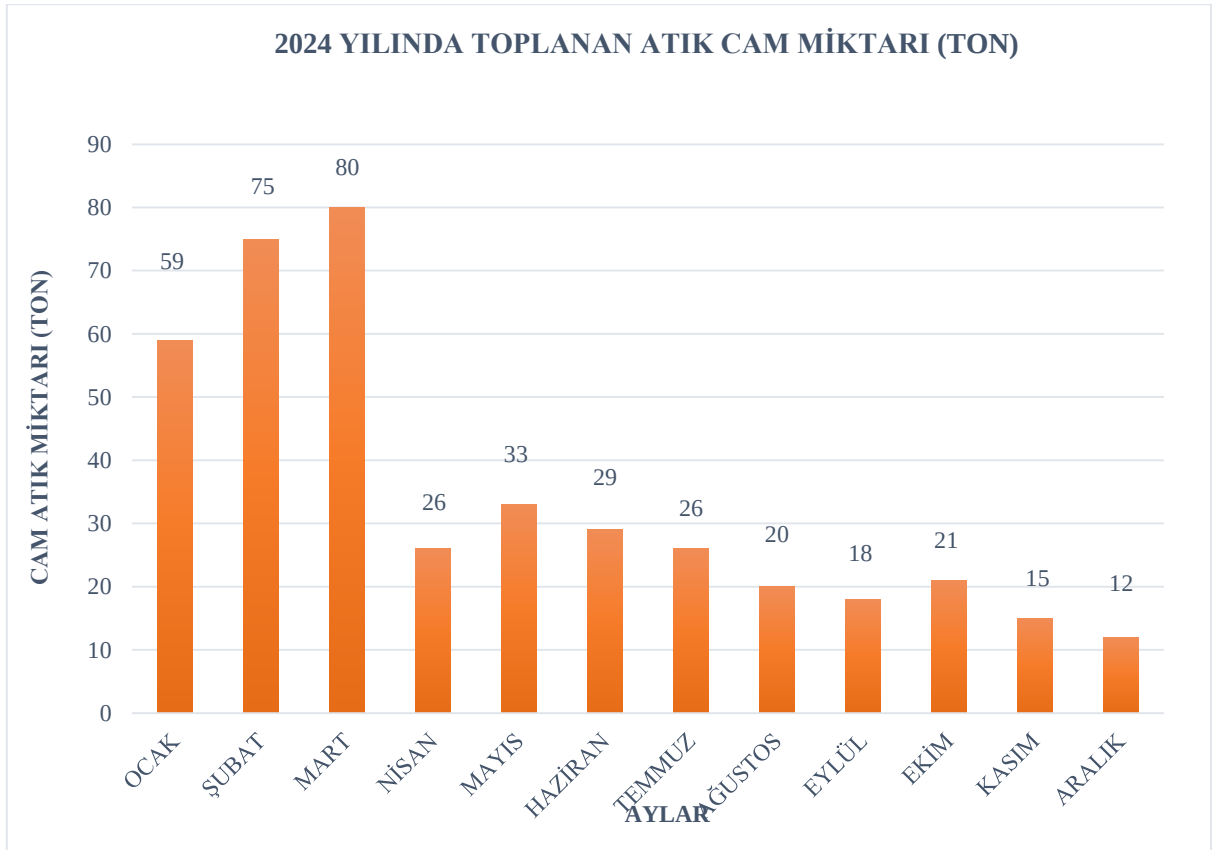
İlçemizde belirlenen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesini sağlamak amaçlanmıştır.



İlçemizde oluşan atık şişe ve camlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından şişe cam geri kazanım kumbaralarında düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

İlçemizde 2024 yılında 414 ton cam atığı toplanmıştır.

Grafik 10 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Cam Miktarı (ton)



2024 YILI KAZANIM TABLOLARI

Kazanım tablosu, Ocak ayından Aralık ayına kadar olan verilerin toplamı alınarak hazırlanmıştır.

Tablo 46 Yıllık Kazanım Tablosu

1 TON ATIK KÂĞIT	TOPLAMA MİKTARI (TON)	KAZANIM	BİRİM
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	177	3.009	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	177	31.329	Sera Gazı (kg)
4100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	177	725.700	Kwh
2,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	177	443	Depolama Alanı m³
1 TON ATIK CAM	TOPLAMA MİKTARI (TON)	KAZANIM	BİRİM
42 Kwh Enerji Tasarruf Sağlanır.	459	19.278	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı Salınımı Gerçekleşir.	459	13.770	Sera Gazı (kg)
1,5 m³ Depolama Alanından Tasarruf Sağlanır.	459	689	Depolama Alanı (m³)
1,20 Kg Hammadde Tasarrufu Sağlanır.	459	551	Hammadde (ton)
1 TON ATIK PLASTİK	TOPLAMA MİKTARI (TON)	KAZANIM	BİRİM
5774Kwh Enerji Tasarruf Sağlanır.	134	773.716	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı Salınımı Gerçekleşir	134	4.961	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden Tasarruf Edilir.	134	2.184	Varil Petrol
2,30 m³ Depolama Alanından Tasarruf Sağlanır.	134	308	Depolama Alanı m³

1 TON ATIK METAL	TOPLAMA MİKTARI (TON)	KAZANIM	BİRİM
642 Kwh Enerji Tasarruf Sağlanır.	46	29.532	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı Salınımı Gerçekleşir	46	4.370	Sera Gazı (kg)
1,30 Kg Hammadde Tasarrufu Sağlanır.	46	60	Hammadde (kg)
3 m ³ Depolama Alanından Tasarruf Sağlanır.	46	138	Depolama Alanı (m ³)

3- Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

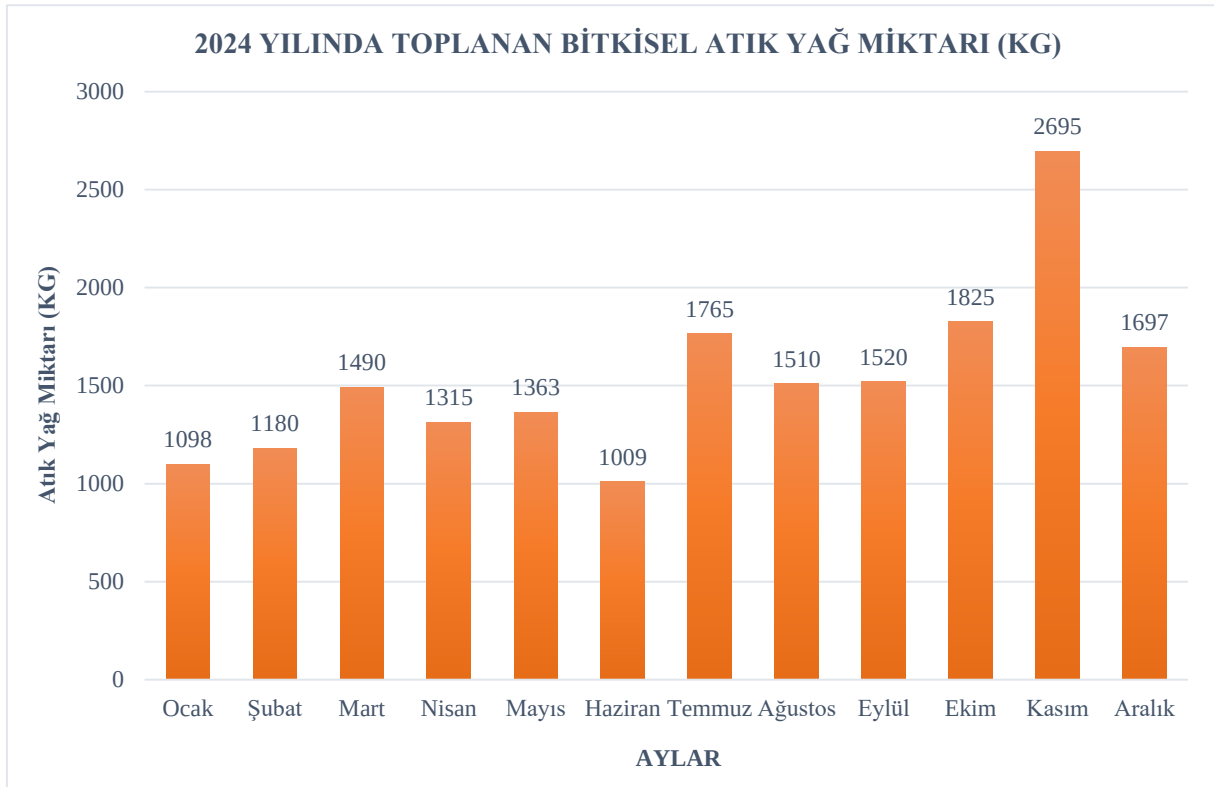
Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması amacıyla Çiğli Belediye Başkanlığı ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. arasında protokol imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için başta tüm ilkökul, ortaokul, muhtarlıklar ve Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) olmak üzere ilçemizin çeşitli noktalarına bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. Atık bitkisel yağ toplama noktalarında biriken yağlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

2024 yılında 18.467 kg bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Resim 44 Atık Yağ Biriktirme Bidonu ve Atık Bitkisel Yağ Kampanya Broşürü



Grafik 11 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)



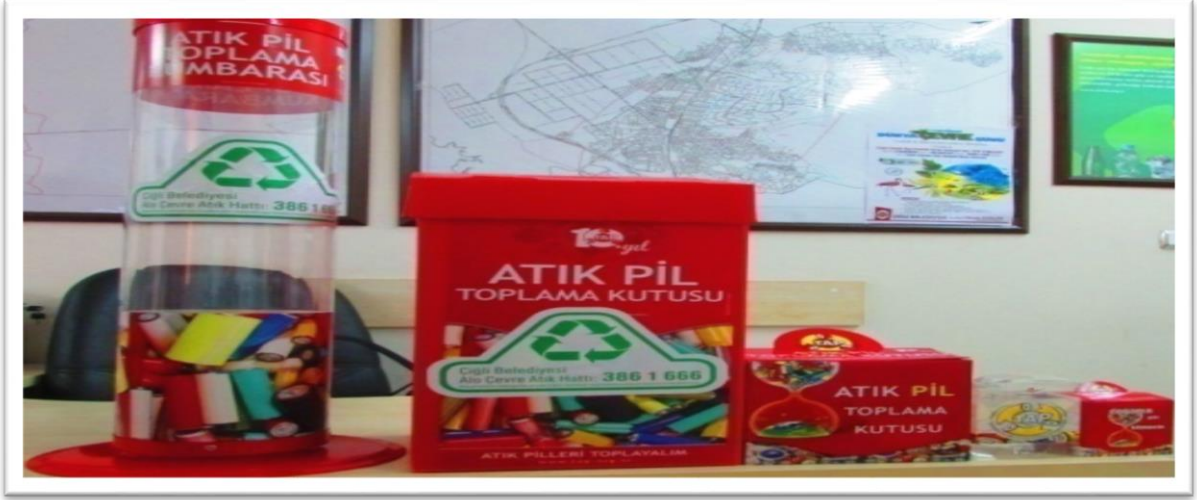
4- Atık Pil Ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi

Okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği halinde halkı bilinçlendirme amacıyla eğitimler düzenleyerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulması sağlanmaktadır.

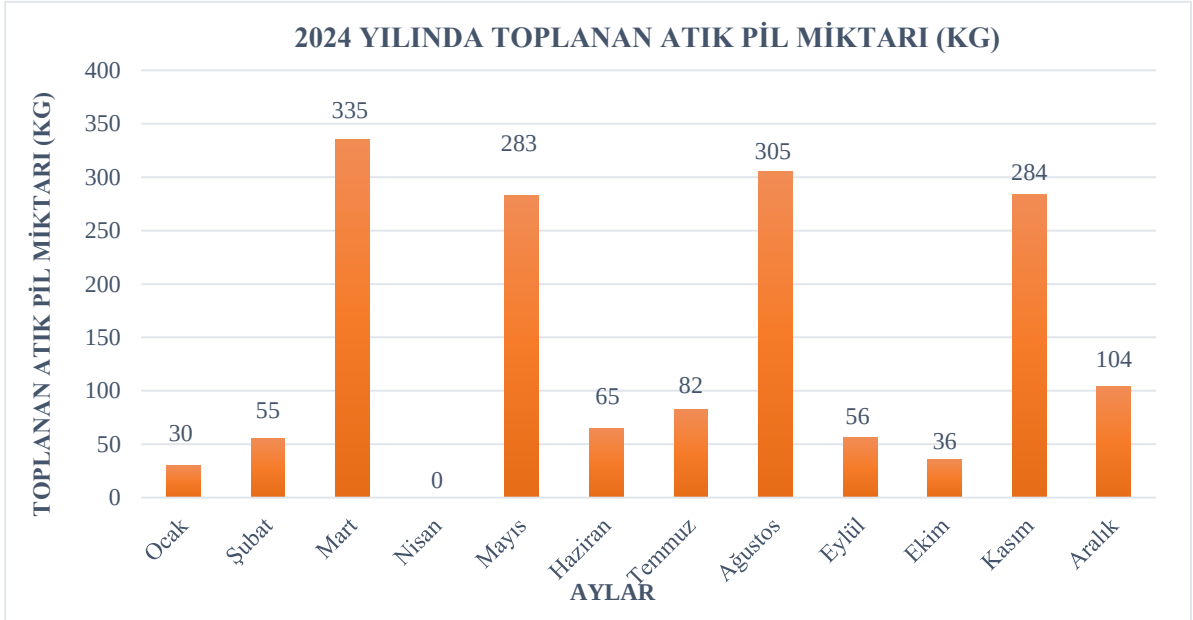
Belediyemiz ekipleri tarafından toplanan atık piller, bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi için “Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)”a gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çiğli Belediye Başkanlığı ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında 10 Nisan 2023 tarihinde proroKol imzalanmış olup bu protokolün geçerliliği 31 Aralık 2025 tarihine kadardır. 2024 yılında 1.635 kg pil toplanmıştır.



Resim 45 Atık Pil Kutusu



Grafik 12 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)



5- Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların (AEEE)Yönetimi

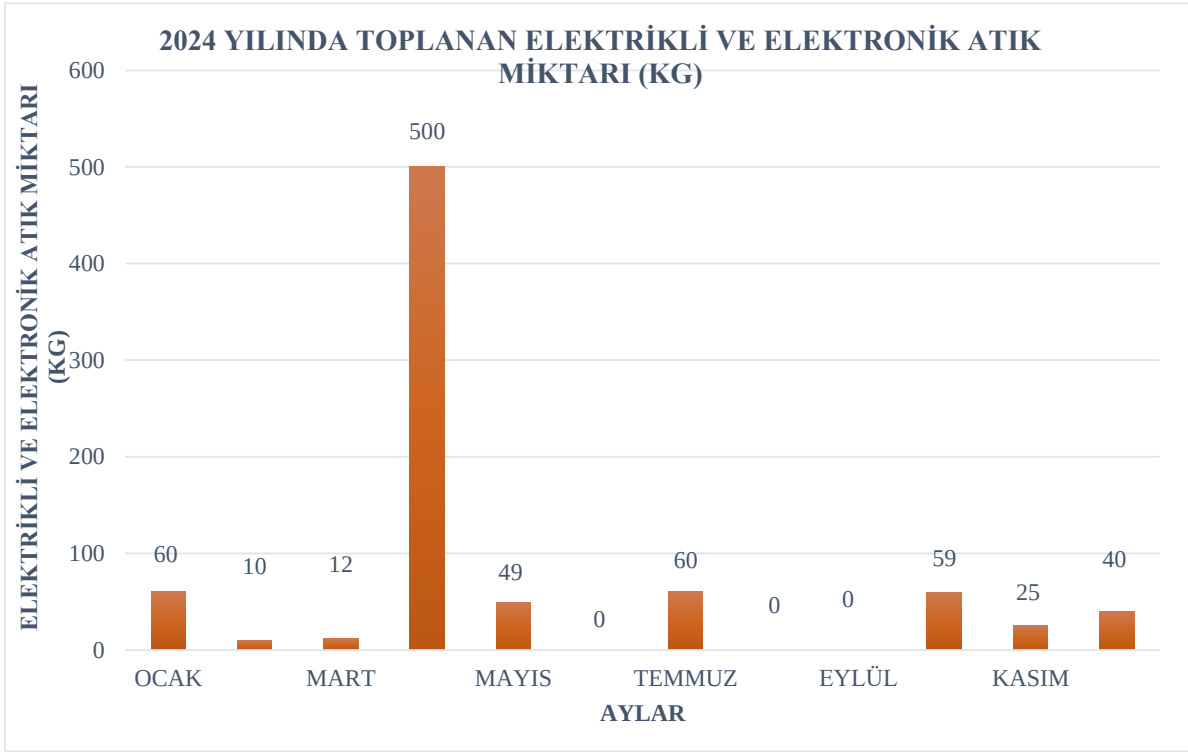
İlçe genelinde oluşan her türlü elektrikli ve elektronik atık eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama Noktaları oluşturulmuştur ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve AEEE Atık Getirme Merkezinin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi Sanayi Tic. Ltd. Şti. ile Çiğli Belediyesi arasında 01 Ocak 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla 2 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

İlçemize gelen Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kutuları ilçemizde merkezi yerlere dağıtımına, talep olunan adreslere ve eskiyen yıprananların yerine bırakılmaya devam edilmektedir. Bu konuda afiş, pankart ve sosyal medya yardımı ile halkımıza ulaşılmaya devam edilmektedir. 2024 yılında 815 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.

Resim 46 Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplama İç Mekân Ekipmanları



Grafik 13 2024 Yılında Aylara Göre Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (kg)

6- Atık İlaçların Yönetimi



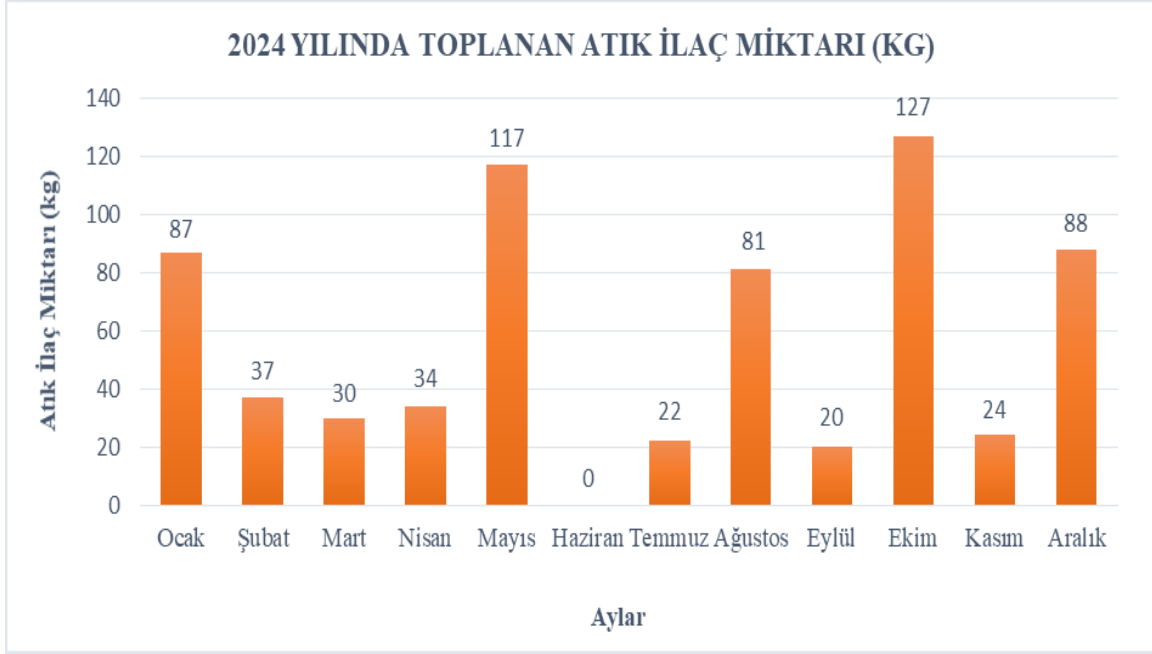
Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Bilinçsizce atılan bu ilaçlar yeraltı su kaynaklarının ve dolayısıyla toprağın kimyevi maddelerle kirlenmesine neden olmaktadır. Bu sebeple bu tür atıkların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması gerekmektedir.

Çiğli Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak atık ilaçların yönetiminin sağlanması amacıyla, ısıya, soğuğa ve kimyasallara dayanıklı yüksek yoğunluklu plastik malzemeden yapılmış, kapaklı, manyetik kilitli,

kolay taşınabilmesi için iki tekerleği olan, içerisine atık atıldıktan sonra tekrar alınmasına imkân

bulunmayan ve üzerinde "Atık İlaç" ibaresi bulunan 120 litre gövde hacimli biriktirme ekipmanları temin edilerek Çiğli ilçe genelinde 23 ayrı noktaya konumlandırılmıştır.

Grafik 14 Toplanan Atık İlaç Miktarı



2024 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından toplanan atık miktarları aşağıda aylar bazında gösterilmektedir.

A. 2024 YILI TOPLANAN ATIK MİKTARLARI

Tablo 47 Yıllık Toplanan Atık Miktarları Tablosu

2024 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024 YILI TOPLAM
Ambalaj (Ton)	32	38	38	35	39	33	35	21	39	40	48	44	442
Elektronik Atık (Kg)	60	10	12	500	49	-	60	0	0	59	25	40	815
Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	1.098	1.180	1.490	1.315	1.363	1.009	1.765	1.510	1.520	1.825	2.695	1.697	18.467

Şişe-Cam (Ton)	59	75	80	26	33	29	26	20	18	21	15	12	414
Pil (Kg)	30	55	335	0	283	65	82	305	56	36	284	104	1.635
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	-	-	-	-	-	-	-	16.510	-	-	9.860	-	26.370
Atık İlaç (Kg)	87	37	30	34	117	-	22	81	20	127	24	88	667
Motor Yağı (Lt)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.810	-	4.810

B. 2024 YILI DAĞITILAN EKİPMANLAR

2024 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından dağıtılan ekipmanlar aşağıda aylar bazında gösterilmektedir.

Tablo 48 2024 Yılında Dağıtılan Ekipmanlar Tablosu

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024 YILI TOPLAM
AMBALAJ	İç Mekân Kutusu (Adet)	-	3	4	1	1	6	-	-	10	4	42	14	85
	Sıfır Atık Set	-	3	1	-	-	1	-	-	4	-	1	3	13
	Şişe Görünümlü Pet Şişe Biriktirme Kafesi (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	1 m ³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4	-	6
	33 m ³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3,25 m ³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5 m ³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Market İç Mekân Kutusu 500 Lt. (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	60 Litre Hacimli Bidon (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ŞİŞE CAM	900 ve 1200 Litre Hacimli Kumbara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2200 Litrelik Horeka Cam Kumbarası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	60 Litrelik Cam Atığı Toplama Kutusu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AEEE	İç Mekan Kutusu (Adet)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	1	4
	1 m ³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	15 m ³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PİL	Plastik Kutu (Adet)	1	1	3	4	8	2	-	-	4	1	5	9	38
	Orta Boy Karton Kutu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Küçük Karton & Şeffaf Kutu (Adet)	-	100	-	20	8	-	1	-	-	-	-	50	179
	Silindir Cam Biriktirme Kumbarası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m ³ Hacimli Konteyner (Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, E-Atık, Plastik, Kâğıt) (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ATIK İLAÇ	Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM													326	

Hedef 2.2 : Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Çiğli Belediyesi olarak çevre ile ilgili yayımlanan kanun, yönetmelik, müktesebat, tüzük vb. gibi kural çerçevesinde, ilçemizdeki yaşanabilir çevrenin standartlarını artırmak amacıyla hava, su, toprak, gürültü, görüntü gibi kirliliklerin önüne geçebilmek ve oluşan kirlilikleri bertaraf etmek için vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini en üst düzeyde karşılayarak yaşanabilir çevre kalitesini ilçemizde uygulanır hale getirmek ve verdiğimiz hizmetin kalitesini arttırmak öncelikli amacımızdır.

Belediyemizin sınırları dâhilinde tüm temizlik faaliyetlerinin plan ve programlaması, yürütülmesi işleri **Temizlik İşleri Müdürlüğümüz** tarafından gerçekleştirilmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğünce SmartCRM (Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi)'ne 2024 yılı boyunca gelen öneri, dilek ve şikâyetlerin tamamı olanaklar çerçevesinde karşılanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne yüz yüze, telefon ve e-mail ile gelen vatandaş şikâyetleri de özenle alınıp en kısa sürede değerlendirilip sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni ilgilendiren şikâyet ve dilekçeler İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bildirilmektedir.

Tablo 49 2024 Yılı Aylara Göre Vatandaş İlişkileri Yönetimi Performans Tablosu

2024 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2024 Yılı Toplam
Gelen Talep / Şikâyet sayısı	155	134	189	475	783	775	409	620	1.026	525	480	320	5.891
Cevaplanan Talep / Şikâyet Sayısı	136	90	97	297	601	592	318	533	913	430	318	232	4.557
İade Edilen Talep/ Şikâyet Sayısı	36	34	81	144	164	128	86	85	108	93	54	12	1.025
Çözüm Sürecinde (Sonraki aya devreden)	2	10	11	34	18	55	0	0	0	0	0	0	130

I. EVSEL ATIK YÖNETİMİ

İlçemizde evsel atık yönetimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 26 mahallede yürütülmektedir. İlçe genelinde toplam 6.120 adet konteyner bulunmaktadır. Bu konteynerlerin 5.700'ü 770 litre, 420'si 3.000 litre hacimlidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 26 mahallede 67 araçla hizmet vermektedir.

Resim 47 770'lik Galvanizli ve 3.000 Litre Pedallı Konteyner



Temizlik İşleri Müdürlüğü Atölye Bilgileri:

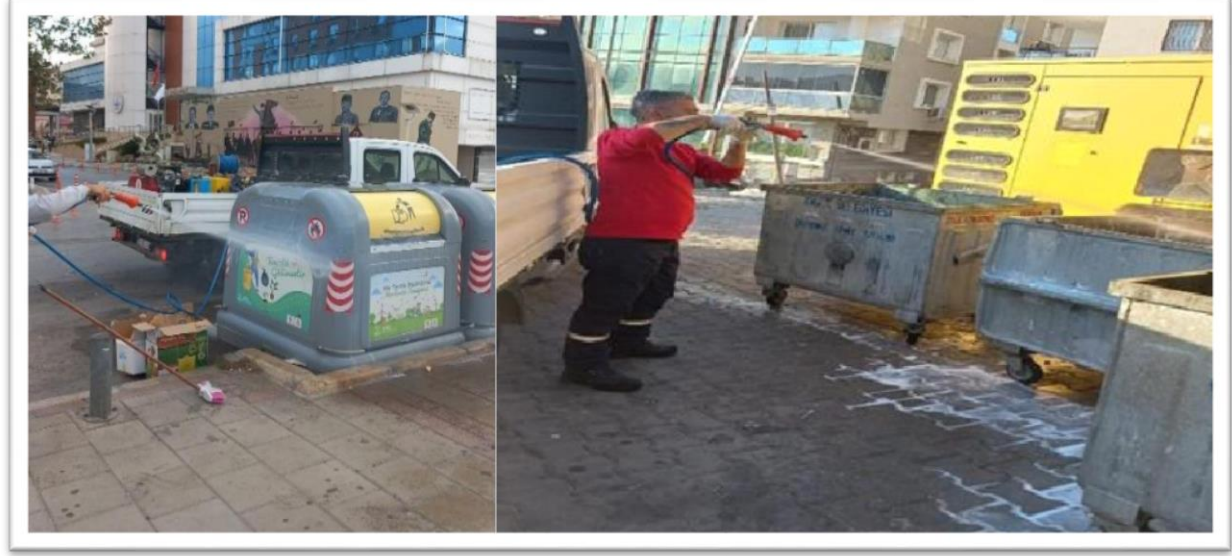
1. Konteyner Bilgileri

Tablo 50 Konteyner Bakım Bilgileri Tablosu

Konteyner Bakım İşlemleri	Konteyner Hacmi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2024 YILI
Onarımı yapılan konteyner(Adet)	770 lt	115	86	72	87	87	39	109	80	115	54	165	113	1.122
	3000 lt	7	3	15	-	13	-	-	-	-	-	-	-	38
Hurdaya ayrılan Konteyner(Adet)	770 lt	10	24	5	5	13	2	1	14	2	1	4	0	81
	3000 lt	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Kullanılan yeni tekerlek(Adet)	770 lt	102	47	32	79	94	40	96	70	105	33	139	121	958
	3000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hurdaya ayrılan tekerlek(Adet)	770 lt	102	47	32	79	94	40	96	70	105	33	139	121	958
	3000 lt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sahaya gönderilen	770 lt	18	16	17	31	40	2	16	5	0	11	6	0	162

konteyner(Adet)	3000 lt	2	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7
Dezenfeksiyon yapılan konteyner(Adet)	770 lt	50	60	55	330	907	90	1.104	988	743	905	0	0	5.232
	3000 lt	20	20	25	24	30	12	16	14	16	19	14	0	210
Yıkanan konteyner(Adet)	770 lt	30	25	35	330	309	269	135	0	0	0	0	0	1.133
	3000 lt	15	10	10	100	-	-	-	-	-	-	-	-	135

Resim 48 3.000 Litrelik Konteyner ve 770 Litrelik Konteyner Dezenfeksiyon



Resim 49 Konteyner Dezenfeksiyon Aracı



Mahalle Bazında Konteyner Sayıları:**Tablo 51** Konteyner Sayıları

MAHALLE ADI	770 LT KONTEYNER	3.000 LT KONTEYNER
AHMET EFENDİ MAHALLESİ	16	19
AHMET TANER KIŞLALI MAHALLESİ	150	-
ATATÜRK MAHALLESİ	280	-
ATAŞEHİR MAHALLESİ	438	114
AOSB	1.077	-
AYDINLIK EVLER MAHALLESİ	176	-
BALATÇIK MAHALLESİ	209	89
CUMHURİYET MAHALLESİ	82	29
ÇAĞDAŞ MAHALLESİ	150	-
EGEKENT MAHALLESİ	200	-
ESENTEPE MAHALLESİ	196	-
EVKA-2 MAHALLESİ	143	-
EVKA-6 MAHALLESİ	90	-
EVKA-5 MAHALLESİ	278	-
GÜZELTEPE MAHALLESİ	163	-
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK MAHALLESİ	107	19
İNÖNÜ MAHALLESİ	69	43
İZKENT MAHALLESİ	182	-
KAKLIÇ MAHALLESİ	147	-
KÖYİÇİ MAHALLESİ	95	-
KÜÇÜKÇİĞLİ MAHALLESİ	294	29
MALTEPE MAHALLESİ	131	-
SASALI MAHALLESİ	443	-
ŞİRİNTEPE MAHALLESİ	181	-
UĞUR MUMCU MAHALLESİ	107	7
YAKAKENT MAHALLESİ	161	-
YENİ MAHALLE	135	71
TOPLAM KONTEYNER SAYILARI	5.700	420

Resim 50 Çöp Toplama Araçları



2. Süpürge İmalatı ve Temizlik Gereçleri

Tablo 52 Süpürge Bağlama Verileri

Temizlik Gereçleri İmalatı (2024)	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2024 YILI
Bağlanan Süpürge Sayısı(Adet)	481	394	198	182	658	580	320	317	429	494	467	309	4.829
Tırmık(Adet)	5	0	3	6	10	0	5	0	17	0	0	0	46
Pazar Küreği(Adet)	0	0	0	4	13	0	4	4	27	5	8	0	65
Çapa(Adet)	3	0	3	6	4	0	0	0	0	0	0	0	16
İmal Edilen Faraş Miktarı(Adet)	111	74	61	96	72	84	63	75	92	192	55	75	1.050
Dirgen(Adet)	0	0	0	1	3	0	2	0	5	0	0	0	11

Resim 51 Bom Aracı ve Azura Model Süpürge Aracı



3. Çöp Aracı Sefer Ve Döküm Bilgileri

2024 yılında toplam 9.399 sefer yapılmış olup, yaklaşık 76.155,60 ton evsel atık atık depolama tesisine gönderilmiştir.

Tablo 53 Toplam Döküm Miktarı

AY	DÖKÜM MİKTARI (TON)
Ocak	6.565,00
Şubat	5.456,20
Mart	6.014,00
Nisan	5.886,11
Mayıs	6.161,09
Haziran	6.102,00
Temmuz	6.710,05
Ağustos	7.045,00
Eylül	6.604,00
Ekim	6.896,10
Kasım	6.418,05
Aralık	6.298,00
TOPLAM	76.155,60

II. MOLOZ VE BERTARAF YÖNETİMİ

İlçemizde moloz ve bertaraf yönetimi 26 mahallede yürütülmektedir. Hem vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler üzerine, hem de ekiplerimizin tespiti ile ilçe genelindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Tablo 54 Moloz Konteyner Miktarı

MOLOZ KONTAYNERİ MİKTARI	8 m ³ Hacimli	6m ³ Hacimli	4m ³ Hacimli
	40	30	6

Resim 52 İlçemizde Moloz Toplama Faaliyeti



Tablo 55 2024 Yılı Toplanan Moloz Miktarı

MOLOZ ATIK MİKTARI												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
MOLOZ (TON)	1.800	1.800	1.800	1.200	1.200	1.200	2.000	2.818	4.500	4.200	4.050	3.600
TOPLAM	30.168 TON											

III. SOSYAL SORUMLULUK

2024 yılında, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından;

- İlçemizde faaliyet gösteren Kemal Hadımlı Ortaokulu'nda öğrencilere yönelik “temizlik konulu eğitim” verilmiştir.
- “Mahalle Temizliği” etkinliği kapsamında, her mahallede her hafta olmak üzere toplu temizlik çalışması yapılmıştır.
- “Çevre Günü Grafiti Çalışması” etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 53 Çevre Günü Etkinliği



Resim 54 Mahallelerde Temizlik Çalışması



- Dünya Çevre Günü kapsamında toplu temizlik çalışması olarak “Balatçık Mahalle Temizliği” organize edilmiştir. “Her Hafta Bir Mahallede Toplu Temizlik Çalışması” organizasyonu ile 2024 yılında 2 adet etkinlik yapılmıştır.

Resim 55 Her Hafta Bir Mahallede Toplu Temizlik Çalışması Etkinliği Balatçık Mahallesi



Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından bilinçli toplum temiz çevre bilinciyle ekosistemin korunmasına ilişkin projeler geliştirilmiş, etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmiştir.

1. “Kentsel Alanlarda Yüzey Sıcaklığını Düşürmeye Yönelik Doğa Tabanlı Çözümler Teknik Destek” Projesi

İzmir Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı’ndan destek almaya hak kazanan “Kentsel Alanlarda Yüzey Sıcaklığını Düşürmeye Yönelik Doğa Tabanlı Çözümler Teknik Destek Projesi” kapsamında çalışmalarımız 2024 yılında başlamıştır.

Resim 56 Kentsel Alanlarda Yüzey Sıcaklığını Düşürmeye Yönelik Doğa Tabanlı Çözümler Teknik Destek Proje Toplantısı



Çiğli’nin kentsel ısı adası problemine maruz kalan bölgelerinin tespiti ve sorunlu alanların doğa ile uyumlu kentsel tasarım uygulamaları ile yüzey sıcaklıklarını azaltmayı hedefleyen projede; üretilen çözümler uygulandığında, yalnızca yüzey sıcaklığının azaltılması ile kalmayıp ilçede yeşil alan miktar ve niteliklerinin artırılması, yeni kamusal alanlar yaratılması, uygulama alanlarında bulunan yapılarda soğutma için harcanan enerji miktarının yüzde 25 kadar düşmesi gibi olumlu sonuçlar beklenmektedir.

Tüm bu çalışmalarla Çiğli’yi iklim değişikliğine karşı daha dayanıklı, yeşil ve sürdürülebilir bir geleceğe yönlendirmek amaçlanmaktadır. Proje sonunda yapılan analiz çalışmasına göre

ilçede seçilen üç bölgede kentsel ısı adası etkisini en aza indirmek için izlenecek yöntemleri içeren bir strateji belgesi ortaya konacaktır.

Çiğli Belediyesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi işbirliği ile yürütülen bu projede; Çiğli’de kentsel ısı adası oluşumunun tespiti, analiz araştırmasının yürütülmesi, kentsel alanlarda iklime uyumlu doğa tabanlı planlama, kentsel tasarım yaklaşımları ve mekânsal uygulama yöntemleri geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

2. Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ve Çiğli Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında atık pilleri ayrı toplayarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmeyi, okullarda çevre bilincini aşlamak ve böylelikle ilerleyen yıllarda daha temiz ve yaşanabilir bir çevreye kavuşmayı sağlamak hedefiyle okullar arası (anaokullar, ilkokullar, ortaokullar ve liseler) ödüllü atık pil toplama kampanyası başlatılmıştır. Kampanya 1 Kasım 2024 tarihinde başlamış olup 30 Nisan 2025 tarihinde sona erecektir.

3. Çevre Bilinci Eğitim Faaliyeti

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir gelecek için farkındalık oluşturmak amacıyla iklim krizi konusunda düzenlenen eğitimde iklim kriziyle iklim değişikliğinin küresel boyutları, bireysel ve toplumsal etkileri, çözüm yolları ve alınabilecek önlemler detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

Resim 57 İklim Krizi Eğitimi



Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması

İlçemizde bulunan park ve bahçelerin bakımı ve peyzaj düzenlemeleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**, mahallelerimizdeki ağaçlandırma ve yeşil alan projelerinin yönetimi, doğal yaşam alanlarının korunması, parkların temizlik ve güvenliğinden sorumludur.

2024 yılında ilçemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik birçok faaliyetlerde bulunulmuştur. İlçemizde **yeni yapılan yeşil alan (6.380 m²) 8 adet, revize yapılan yeşil alan (180 m²) 1 adet** olmuştur.

Resim 58 Mahallelerde yeşil alan faaliyetleri



Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen parkların temizliği, bakımı ve iyileştirme çalışmaları; cadde, sokak ve meydan ağaçlandırma ve bitki dikim çalışmaları; bitkilendirme çalışmalarının yapılacağı toprağı işlemek, gübrelemek ve ilaçlama işlemleri; ağaçların kesim, budama çalışmaları; parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, dış mekân spor alanları, yürüyüş yolları, spor alanları, yeşil alanların bakım ve onarımı faaliyetleri ile ilgili özet tablolar aşağıda sunulmuştur.

I. PARK/BAHÇE /YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ

2024 yılında ilçemizde gerçekleştirilen park/bahçe/yeşil alanlara ait her türlü faaliyeti gösteren özet tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 56 2024 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Özet Tablosu

Çim Biçme	1.314.000	m ²
Ot Biçme	870.120	m ²
Ağaç Budama	2.925	adet
Ağaç Kesimi	170	adet
Bank Tahtası Kullanımı	787	adet
Bank Tamiri Yapımı	865	adet
Çöp Kovanı Tamiri	90	adet
Yeni Çöp Kovanı Montaj	100	adet
Yeni Salıncak Montajı	35	adet
Salıncak Zincir Tamiri	110	adet
Kaydırak Tamiri	5	adet
Fitness Grubu Bakım Onarımı	80	adet
Su Sayaç Kutusu Bakımı	25	adet
Zincir Kilidi Mapa Kullanımı	44	adet
Kauçuk Kullanımı (6.210 Adet)	995	m ²
Tahterevalli Oyun Grubu Tadilat	15	adet
Park Tabela Tamiri	2	adet
Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu*	6	adet
Ağaç, Çiçek, Çalı, Bitki Dikimi	12.452	adet

***Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Yapılan Mahallelerimiz:** Şirintepe Mahallesi 8133 Sokak, Egekent Güvenler Sitesi 8050 Sokak, Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi 9004 Sokak, Uğur Mumcu Mahallesi 8790/6 Sokak Tüpraş Esat Bozkurt İ.Ö.Okulu, Sasalı Mahallesi 30 Sokak, Ataşehir Mahallesi İsmail Rahmi Karadavut Ana Sınıfı İ.Ö.Okulu.

Resim 59 Çiğli Girişi Yeşil Alan Düzenlemesi



I.1. Park / Alan Temizliği, Ot Bıçme Çalışmaları

Çiğli İlçesinde bulunan 26 mahallede, yıl boyunca gerçekleştirilen park/alan temizlik ve ot bıçme faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2024 yılı içerisinde 779 adet farklı yerde park/alan temizliği yapılmıştır.

Resim 60 Ot Bıçme Faaliyeti



Mahallelerimizin farklı noktalarında yapılan park temizliği, ot biçme, sokak-cadde kenarı temizliği, orta refüj temizliği vb. faaliyetlerinin aylar bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (Tablodaki rakamlar mahallelerdeki faaliyet alanlarının sayılarını göstermektedir.)

Tablo 57 Park/Alan Temizliği ve Ot Biçme Faaliyetleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	3	-	-	1	-	-	-	-	4
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	1	3	1	-	5	-	1	-	-	3	-	2	16
Ataşehir Mahallesi	6	13	8	11	5	1	23	46	14	5	4	12	148
Atatürk Mahallesi	3	5	1	1	1	1	-	11	11	3	1	3	41
Aydınlıkevler Mahallesi	-	2	10	1	5	1	1	-	1	-	2	-	23
Balatçık Mahallesi	4	-	2	5	5	1	18	19	6	25	2	2	89
Cumhuriyet Mahallesi	1	-	1	-	2	-	4	-	-	-	1	-	9
Çağdaş Mahallesi	2	4	4	6	-	1	5	-	-	-	1	1	24
Egekent Mahallesi	2	7	13	1	5	1	10	-	6	-	1	-	46
Esentepe Mahallesi	-	1	-	3	1	1	13	-	-	-	-	-	19
Evka-2 Mahallesi	3	7	6	6	23	-	-	-	2	6	-	-	53
Evka-5 Mahallesi	-	-	1	3	6	1	23	-	2	2	-	1	39
Evka-6 Mahallesi	4	2	-	1	9	-	-	-	-	-	1	1	18
Güzeltepe Mahallesi	2	2	2	-	-	-	-	4	2	1	-	1	14
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	-	1	-	-	1	16	-	-	-	1	-	19
İnönü Mahallesi	-	-	-	-	1	1	16	-	-	-	-	-	18
İzkent Mahallesi	1	3	1	5	1	1	7	-	9	1	2	1	32
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köyiçi Mahallesi	-	-	-	-	2	-	1	-	1	4	-	-	8
Küçük Çiğli Mahallesi	-	2	6	4	2	-	29	-	10	9	-	-	62
Maltepe Mahallesi	-	-	3	-	1	1	-	12	3	-	-	1	21
Sasalı Mahallesi	-	-	-	-	1	-	-	5	-	-	-	-	6
Şirintepe Mahallesi	-	-	-	-	10	1	1	-	-	-	1	5	18
Uğur Mumcu Mahallesi	-	-	1	-	1	1	6	-	-	2	1	-	12
Yakakent Mahallesi	-	-	1	1	10	1	1	6	-	3	3	1	27
Yeni Mahalle	1	1	1	1	-	-	-	-	2	6	1	-	13
TOPLAM	30	52	63	49	99	15	175	104	69	70	22	31	779

Resim 61 Ot Misina Çalışması



I.2. Budama Çalışmaları

Çiğli ilçesinde bulunan 26 mahallede, yıl boyunca gerçekleştirilen ağaç, bitki, çalı grubu vb. budama faaliyetleri tabloda gösterilmiştir. 2024 yılı içerisinde 598 adet farklı yerde budama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Resim 62 Ağaç Bitki Budama



Mahallelerimizin farklı noktalarında yapılan budama, ağaç kesme faaliyetlerinin aylar bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (Tablodaki rakamlar mahallelerdeki faaliyet alanlarının sayılarını göstermektedir.)

Tablo 58 Budama Faaliyetleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	3	-	1	-	-	-	-	2	6
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	-	-	1	1	1	2	-	2	-	6	10	6	29
Ataşchir Mahallesi	3	5	2	5	5	2	5	4	7	13	21	15	87
Atatürk Mahallesi	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	3	11
598Aydınlıkevler Mahallesi	1	3	1	-	1	-	5	-	1	12	2	12	38
Balatçık Mahallesi	1	-	2	-	1	-	2	-	3	8	11	10	38
Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	4
Çağdaş Mahallesi	1	2	1	-	-	1	2	1	1	10	3	3	25
Egekent Mahallesi	1	2	3	-	-	1	3	1	1	5	4	6	27
Esentepe Mahallesi	-	-	-	-	2	-	1	-	-	5	4	-	12
Evka-2 Mahallesi	2	4	2	-	2	-	3	2	2	5	7	8	37
Evka-5 Mahallesi	3	4	2	4	3	2	3	-	4	3	3	4	35
Evka-6 Mahallesi	2	-	-	-	-	1	-	1	-	1	2	3	10
Güzeltepe Mahallesi	1	3	-	-	-	-	2	-	1	9	4	2	22
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	1	1	5	2	2	11
İnönü Mahallesi	-	-	2	-	-	-	-	1	-	2	-	-	5
İzkent Mahallesi	-	-	3	-	-	2	2	-	-	1	4	3	15
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	1	1	5	-	-	7
Köyiçi Mahallesi	-	1	-	1	2	-	-	2	-	1	2	1	10
Küçük Çiğli Mahallesi	-	-	2	-	1	1	1	3	2	7	10	11	38
Maltepe Mahallesi	1	-	2	-	1	-	-	1	7	2	9	1	24
Sasalı Mahallesi	2	-	-	-	1	2	-	1	-	1	9	-	16
Şirintepe Mahallesi	2	-	1	-	1	2	-	1	1	12	6	6	32
Uğur Mumcu Mahallesi	-	-	1	-	2	1	3	1	1	5	9	-	23
Yakakent Mahallesi	1	1	4	-	-	-	-	1	-	5	4	6	22
Yeni Mahalle	-	1	1	-	-	-	1	1	1	4	1	4	14
TOPLAM	22	26	30	11	26	18	34	25	35	129	134	108	598

Resim 63 Ağaç Kesme Faaliyeti



I.3. Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan bank, masa, çocuk oyun grubu, salıncak vb. gibi aletlerin bakımları ve onarımları yıl boyunca yapılmıştır. Mahallelerde 557 adet kaynak/tamirat ve 9 adet parkta zemine kauçuk döşeme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Resim 64 Bank Bakım/Tamirat Çalışması



Mahallelerimizdeki parklara kauçuk zemin döşemesi Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Resim 65 Zemin Kauçuk Döşeme Çalışması



Mahallelerimizin farklı noktalarında yapılan kaynak, tamirat, montaj, kauçuk zemin döşeme vb, gibi bakım onarım faaliyetlerinin aylar bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (Tablodaki rakamlar mahallelerdeki faaliyet alanlarının sayılarını göstermektedir.)

Tablo 59 Kaynak /Tamirat / Kauçuk Döşeme İşlemleri

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	-	1	-	-	-	1	2	-	-	1	-	1	6
Ataşehir Mahallesi	2	7	4	7	14	7	5	8	14	6	6	13	93
Atatürk Mahallesi	-	-	2	-	1	-	2	3	-	4	2	2	16
Aydınlıkevler Mahallesi	-	-	2	-	-	1	1	1	3	1	-	-	9
Balatçık Mahallesi	4	1	3	3	2	3	5	4	6	2	5	7	45
Cumhuriyet Mahallesi	2	3	-	1	2	1	2	2	4	2	1	-	20
Çağdaş Mahallesi	3	1	1	5	3	1	-	2	2	3	1	3	25
Egekent Mahallesi	3	5	3	3	3	1	5	2	7	3	1	1	37
Esentepe Mahallesi	-	1	-	-	2	1	1	3	2	2	-	-	12
Evka-2 Mahallesi	1	4	4	3	1	1	5	5	3	5	2	5	39
Evka-5 Mahallesi	-	2	3	3	2	2	3	4	4	4	2	2	31
Evka-6 Mahallesi	-	-	1	-	-	1	1	1	1	2	-	1	8

Güzeltepe Mahallesi	2	-	4	-	1	3	3	2	1	5	2	-	23
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	1	2	2	-	1	-	2	3	-	1	-	1	13
İnönü Mahallesi	1	-	1	1	1	1	1	3	4	2	2	-	17
İzkent Mahallesi	2	1	-	2	2	1	1	3	1	-	1	-	14
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	3
Köyiçi Mahallesi	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-	5
Küçük Çiğli Mahallesi	-	2	-	3	3	3	2	6	4	4	2	3	32
Maltepe Mahallesi	-	1	-	-	2	-	2	1	1	2	-	1	10
Sasalı Mahallesi	2	2	-	-	-	2	-	-	2	2	2	-	12
Şirintepe Mahallesi	-	-	2	-	1	3	5	-	-	2	1	2	16
Uğur Mumcu Mahallesi	-	2	2	-	1	1	2	1	1	5	3	3	21
Yakakent Mahallesi	2	5	1	-	1	1	5	-	1	2	4	1	23
Yeni Mahalle	1	2	1	4	3	2	2	4	2	3	7	5	36
TOPLAM	26	43	36	35	47	37	58	58	64	64	47	51	566

Resim 66 Çöp Kutusu Tamirat İşlemi**Resim 67** Park Salıncak Tamiri

I.4. Çim Biçme Çalışmaları

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında toplam 1.314.000 m² yeşil alanda çim biçme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Resim 68 Yeşil Alan Çim Biçme Faaliyeti



Mahallelerimizin farklı noktalarında yapılan çim biçme faaliyetlerinin aylar bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (Tablodaki rakamlar mahallelerdeki faaliyet alanlarının sayılarını göstermektedir.)

Tablo 60 Çim Biçme Faaliyetleri (adet)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	-	-	-	3	2	2	-	2	-	6	-	1	16
Ataşchir Mahallesi	12	8	25	12	25	14	24	28	11	23	12	4	198
Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Aydınlıkevler Mahallesi	-	2	-	-	4	-	-	3	2	4	1	-	16
Balatçık Mahallesi	5	2	3	8	6	4	8	7	9	8	1	8	69
Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-	1	1	-	1	-	2	-	-	3	8
Çağdaş Mahallesi	-	-	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	5
Egekent Mahallesi	-	1	2	3	1	3	2	2	3	1	-	-	18
Esentepe Mahallesi	-	1	-	-	1	-	1	1	1	1	-	-	6

Evka-2 Mahallesi	3	15	7	10	8	8	16	9	7	5	2	5	95
Evka-5 Mahallesi	2	5	9	4	3	3	5	2	2	4	1	-	40
Evka-6 Mahallesi	3	2	3	3	-	5	3	2	4	3	-	1	29
Güzeltepe Mahallesi	-	2	1	2	-	2	3	1	2	1	-	-	14
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	1	-	1	2	1	-	-	-	5
İnönü Mahallesi	-	-	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	4
İzkent Mahallesi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Köyüç Mahallesi	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
Küçük Çiğli Mahallesi	3	-	4	3	-	4	3	6	5	1	1	-	30
Maltepe Mahallesi	-	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	-	5
Sasalı Mahallesi	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	5
Şirintepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Uğur Mumcu Mahallesi	-	2	-	1	1	1	3	4	3	2	1	-	18
Yakakent Mahallesi	-	2	-	-	-	1	3	-	1	-	-	-	7
Yeni Mahalle	-	4	3	4	5	-	5	6	6	6	-	-	39
TOPLAM	31	47	58	58	60	49	80	79	62	66	20	22	632

I.5. BİTKİ DİKİM ÇALIŞMALARI

2024 yılında Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarında toplam 13.657 adet çiçek ekimi/dikimi gerçekleştirilmiştir.

Resim 69 Eski Belediye Binası Tören Alanı Çiçek Dikim Çalışmaları



Mahallelerimizin farklı noktalarında yapılan çiçek dikimi faaliyetlerinin aylar bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir. (Tablodaki rakamlar mahallelerdeki faaliyet alanlarının sayılarını göstermektedir.)

Tablo 61 Çiçek Dikim İşlemleri (adet)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Ataşchir Mahallesi	-	-	-	-	-	2	7	7	3	3	1	2	25
Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	4
Aydınlıkevler Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	3	-	9
Balatçık Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Çağdaş Mahallesi	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	3
Egekent Mahallesi	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
Esentepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Evka-2 Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	5
Evka-5 Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
Evka-6 Mahallesi	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
Güzeltepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
İnönü Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
İzkent Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Köyiçi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Küçük Çiğli Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
Maltepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	5
Sasalı Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	3
Şirintepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Uğur Mumcu Mahallesi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	4
Yakakent Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Yeni Mahalle	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	-	-	-	-	-	6	12	11	9	10	14	11	73

Resim 70 Toprak İşleme ve Dikim Çalışmaları

Resim 71 Atatürk Mahallesi Bitki Dikim Çalışması



Resim 72 Ağaç Dikim Çalışması



II. İLÇEMİZDE KORULUK ALANLAR

Tablo 62 Koruluk Alan Tablosu

2024 YILI KORULUK		
Çiğli Belediyesine Ait Koruluk Alan Sayısı	40	Adet
İzmir Büyükşehir Belediyesine Ait Koruluklar	13	Adet

- İlçemizde Çiğli Belediyesine ait koruluk alanlar aşağıdaki tabloda mahalle bazlı gösterilmektedir:

Tablo 63 Çiğli Belediyesine Ait Koruluklar

MAHALLE	ADRES	AĞAÇLAR
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	6807/1 Sokak (Trafo Yanı)	Karabiber ve Fıstık Çamı
	6762/4 Sokak	Karabiber
Atatürk Mahallesi	8809/10 Sokak (TOKİ Okul Üstü)	Akasya
	8809/12 Sokak	Fıstık Çamı
	8930/4 Sokak Sağlık Emekçilerine Saygı Ormanı	Zeytin
	8809/11 Sokak (TOKİ Evleri Üstü)	Akasya
	8809/13 Sokak	Leylandı ve Ladin
Aydınlıkevler Mahallesi	6796 Sokak	Okaliptüs
	6782 Sokak No:4 Karşısı	Zeytin, Fıstık Çamı
Çağdaş Mahallesi	8849 Sokak (Çağdaş Sitesi Altı)	Karışık Ağaçlar
	8819 Sokak (Binsel Cafe Altı)	Okaliptüs
Egekent Mahallesi	8850 Sokak (Akış Öğütücü İlköğretim Okulu Altı)	Okaliptüs
	8819 Sokak (Orta Refüj Trafo Yanı)	Zakkum ve Karabiber
Esentepe Mahallesi	8809 Sokak (Anayol Üstü)	
	8809/6 Sokak (Kemal Kılıçdaroğlu Hatıra Ormanı)	
Evka 2 Mahallesi	6845 Sok ve 6808/9 Sokak kesişimi	Karabiber
	6812/2 Sokak	Fıstık Çamı
	6809 ve 6810 Sokak Arası (Dikenli Park Yanı)	Fıstık Çamı
	6850 Sokak (Sağlık Ocağı Altı)	Fıstık Çamı, Okaliptüs, Demir Çamı
	6860/7 Sokak İle 6871 Sokak Arası (Teras Evleri)	Fıstık Çamı
Evka 5 Mahallesi	8927 Sokak (Yıldız Tinas Okulu Çevresi)	Okaliptüs
	8930 Sokak No:19 Yani	Zeytin
	8925 Sokak Hatıra Ormanı	
	8838 Sokak (Güney Sitesi Su Deposu Yanı)	Zeytin
	8809/2 Sokak (Sevgi Yolu)	Fıstık Çamı ve Zakkum
	8930 Sokak (Pazar Yeri Üstü)	Karabiber
Evka 6 Mahallesi	6814/4 Sokak-6820 Sokak Arası No:22 Önü	
	6820 Sokak No:9	
Yakakent Mahallesi	8087/1 Sokak (Muhtarlık Altı)	Fıstık Çamı
	8424/8 Sokak	
	8087/1 Sokak 8 Mart Dünya Emekçi Kadınları Hatıra Ormanı	
İzkent Mahallesi	8813 Sokak Numan Akay Parkı İle Cami Arası	Okaliptüs ve Mimoza
	8843/1 Sokak	
	8841/3 8841/4 Sokak (Sağlık Ocağı Altı)	Zeytin
	8846 Sokak (Sağlı Sollu Yol Boyu)	

- İlçemiz sınırlarında bulunan ancak İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan koruluk alanlar aşağıdaki tabloda mahalle bazlı gösterilmektedir.

Tablo 64 İzmir Büyükşehir Belediyesine Ait Koruluklar

MAHALLE	ADRES	AĞAÇLAR
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	6831/1 Sokak Kesişimi	
	6841 Sokak	
	Cemil Meriç Bulvarı Yakın Alt Kısmı	
	6762 Sokak Gözde Pide Alt Kısmı	
	6845 Sokak Güzeltepe'ye Bakan Yamaç	
Aydınlıkevler Mahallesi	6786 Sokak	
	6784 Sokak Samet Çakır Ortaokulu	Demir Ağaç
	Cemil Meriç Bulvarı Su Deposu Yani	Okalıptüs
Egekent Mahallesi	8050 S Yol Boyu	
Evka 2 Mahallesi	6851 Sokak Pelikan Kafe Altı	
	6831 Sokak	
Evka 5 Mahallesi	8809 Sokak İMKB Lisesi Alt Kısmı	Fıstık Çamları
Evka 6 Mahallesi	6820 ve 6821-6864 Sokak Arası	

III. MAHALLELERİMİZDE YEŞİL ALAN

İlçemiz sınırlarında bulunan park adetleri aşağıdaki tabloda mahalle bazlı gösterilmektedir. Ayrıca tabloda, mahallelerdeki toplam yeşil alan miktarının mahalle nüfusuna oranlamasıyla ulaşılan kişi başı yeşil alan miktarlarına da yer verilmiştir.

Tablo 65 Mahalle Park Adedi ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

MAHALLE	PARK ADETLERİ	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (m ²)
Ahmet Efendi Mahallesi	0	9,59
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	18	15,57
Ataşehir Mahallesi	36	5,26
Atatürk Mahallesi	12	1,36
Aydınlıkevler Mahallesi	8	25,13
Balatçık Mahallesi	13	11,48
Cumhuriyet Mahallesi	4	1,07
Çağdaş Mahallesi	11	14,01
Egekent Mahallesi	19	6,72
Esentepe Mahallesi	6	55,39
Evka-2 Mahallesi	13	11,26
Evka-5 Mahallesi	7	2,62
Evka-6 Mahallesi	4	61,45
Güzeltepe Mahallesi	2	2,59
H.Gazi M. K. Atatürk Mahallesi	4	4,36
İnönü Mahallesi	3	2,30
İzkent Mahallesi	12	5,00
Kaklıç Mahallesi	3	0,00
Köyiçi Mahallesi	2	3,76
Küçük Çiğli Mahallesi	13	0,68
Maltepe Mahallesi	6	4,10
Sasalı Mahallesi	7	271,95
Şirintepe Mahallesi	5	0,41
Uğur Mumcu Mahallesi	4	1,48
Yakakent Mahallesi	8	1,41
Yeni Mahalle Mahallesi	7	3,70
TOPLAM	227	20,06

Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

2004 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve bu Kanun ve yönetmelik sahihsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamış, sahihsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, alındıkları ortama geri bırakılmasını emretmişti. Bu konuda düzenlemeye gidilerek, 30 Temmuz 2024 tarihinde kabul edilen 7527 Sayılı “Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 2 Ağustos 2024 tarih, 32620 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, ayrıca “Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği” de 13 Aralık 2024 tarih 32751 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yeni yapılan kanuni düzenlemeler ile **Veteriner İşleri Müdürlüğümüz**ce sahihsiz köpeklere yönelik yürütülmekte olan hizmetler yeniden düzenlenmiş ve önceki kanunun aksine yakalanarak barınaklarda alıkonulması ile yasaklı ırk köpekler ile saldırgan köpeklere yönelik olarak AB Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması zorunluluğu getirilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat gereği 2007 yılında başladığı sahihsiz hayvanlara yönelik çalışmalarını 2024 yılında da sürdürmüştür. 2007 yılından 2024 sonuna kadar 19.109 sahihsiz hayvan kısırlaştırılmıştır.

2024 yılında kısırlaştırma ortalaması aylık 155 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında 700 köpek ve 1.500 kedinin kısırlaştırılması hedeflenmekteyken; kısırlaştırılan kedi sayısında hedef aşılmış 1.772 kedi kısırlaştırılmışken sadece 152 köpek kısırlaştırılabilmektedir.

2024 yılında toplam 77 sahihsiz hayvan sahiplendirilmiş, 11.232 tedavi ve klinik işlem uygulanmış, 1.948 hayvana kuduz aşısı uygulanmıştır. Ayrıca kısırlaştırma ameliyatları dışında 43 kedi ve köpek operasyona alınarak tedavi edilmiştir.

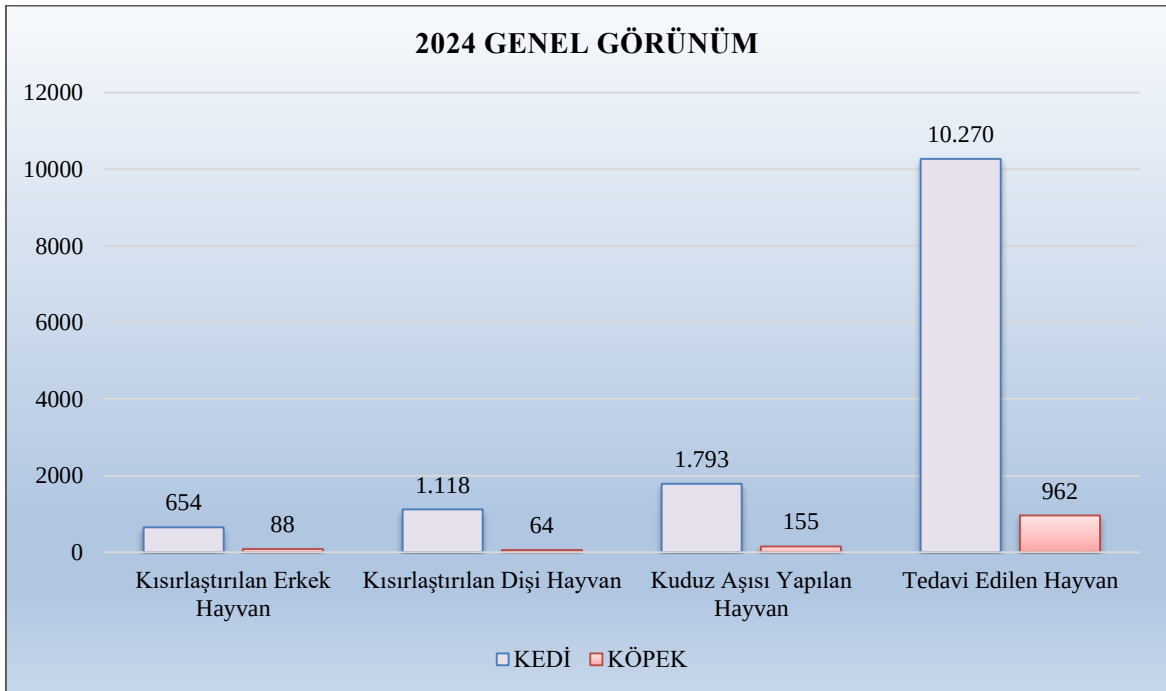
Vatandaşlarımız ve öğrencilerimizin sahihsiz hayvanlara yönelik bilincini arttırmak için 7 farklı etkinlik düzenlenmiş, 486 vatandaşımıza ve öğrencimize eğitim verilmiş, mama ve su kabı ile kedi evi dağıtılmıştır.

Resim 73 Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası



Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında; hayvanlarla ilgili 4.361 adet şikâyet değerlendirilmiş, 1.964 adet hayvan yakalanmış, 1.772 adet kedi ve 152 adet köpek kısırlaştırılmış, 11.232 klinik işlem, 1.948 adet kuduz aşısı uygulanmıştır.

Grafik 15 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Edilen Kedi Köpek Sayısı

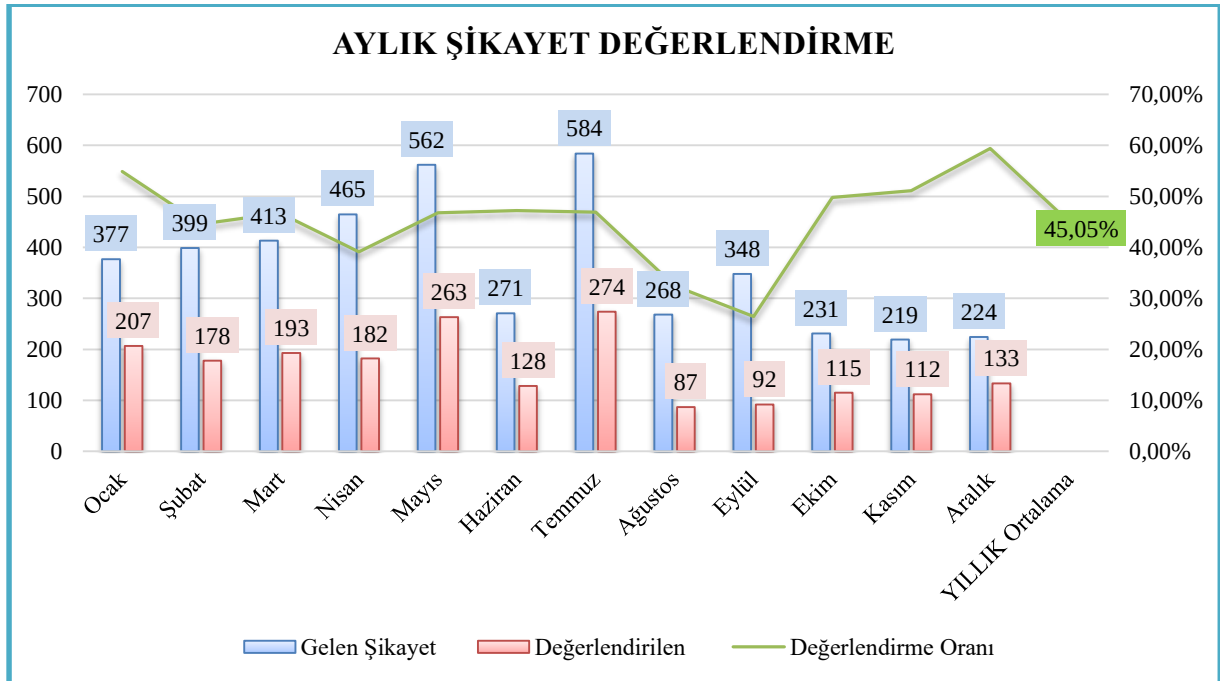


Tablo 66 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Edilen Kedi Köpek Sayısı

	Kısırlaştırılan Erkek Hayvan	Kısırlaştırılan Dişi Hayvan	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan	Tedavi Edilen Hayvan
Kedi	654	1.118	1.793	10.270
Köpek	88	64	155	962
TOPLAM	742	1.182	1.948	11.232

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne aylık olarak yapılan şikâyet sayısı ve değerlendirme oranları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

Grafik 16 Aylık Şikâyet Değerlendirme



04.10.2024 tarihinde Çiğli Belediye Başkanlığı ile İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü arasında “Bir Fabrika Bir Can” Projesi Protokolü imzalanmıştır. Söz konusu projeye bakımevlerinde bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için, Veteriner İşleri Müdürlüğünce hayvanın kısırlaştırılması, iç ve dış parazit ve kuduz aşılarının yapılması işlemlerinden sonra hayvanı sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza teslimi gerçekleştirilecektir.

Resim 74 Protokol İmza Töreni



Sorumluluğumuz gereği ilçemizde yaşayan sahipsiz hayvanların bakım ve beslenmelerini üstlenmiş, hayvan sever vatandaşlarımıza Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından 200 adet plastik kedi evi ile 200 adet mama ve su kabı dağıtılmıştır.

Resim 75 Dağıtılan Kedi Evleri ve Mama-Su Kapları



Veteriner İşleri Müdürlüğü 2024 yılında ilçemizde çeşitli okullarda eğitim öğretim faaliyeti devam eden öğrencilere yönelik olarak, Hayvanları Koruma Kanunu ile hayvanlara yaklaşım konularını içeren seminerler düzenlemiştir.

Resim 76 Öğrencilere Hayvanları Koruma ve Yaklaşım Seminerleri



04.10.2024 tarihinde ilçemiz Kasaplar Meydanında duyarlı hayvan sever vatandaşlarımız ile bir kermes organizasyonu düzenlenmiştir. Bu kermesin tüm geliri, sahihsiz hayvanların ihtiyaçları için kullanılmıştır.

Resim 77 Sahipsiz Hayvanlar İçin Kermes



İZKENT HAYVAN BARINAĞI

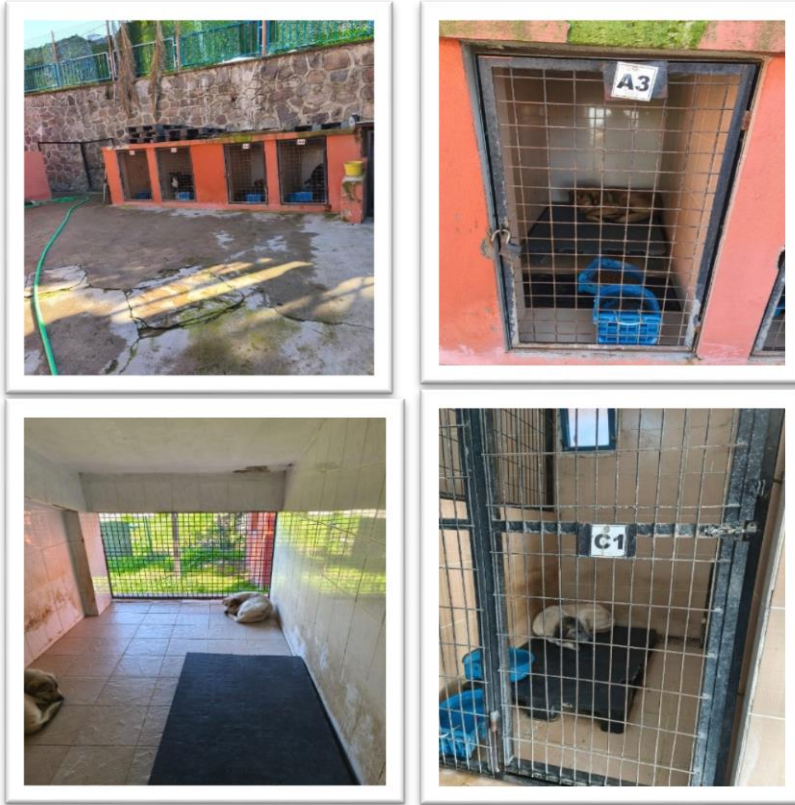
Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde, Uğur Mumcu Mahallesi'nde yer alan İzkent Hayvan Barınağı, 74 köpek ve 71 kedi olmak üzere toplam 145 hayvan kapasitesiyle hizmet vermektedir. Barınağımız, sokakta zor durumda kalan, bakıma ve tedaviye muhtaç hayvanların güvenli bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri için faaliyet göstermektedir. Barınağımızda sunulan hizmetler şunlardır:

◆ **Tedavi ve Rehabilitasyon:** Yaralı, hasta veya bakıma muhtaç hayvanlar, veteriner hekimlerimiz tarafından muayene edilerek gerekli tedavi süreçleri uygulanır. Sağlıklarına kavuştuklarında sahiplendirme süreçlerine dahil edilirler.

◆ **Aşılama ve Kısırlaştırma:** Sokak hayvanlarının sağlığını korumak ve popülasyon kontrolünü sağlamak amacıyla düzenli olarak aşılama ve kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır.

◆ **Beslenme ve Barınma:** Barınağımızda bulunan hayvanların sağlıklı ve dengeli beslenmesi için günlük mama dağıtımı yapılır. Barınak içerisindeki yaşam alanları düzenli olarak temizlenerek hijyenik ve güvenli bir ortam sağlanır.

Resim 78 İzkent Hayvan Barınağı

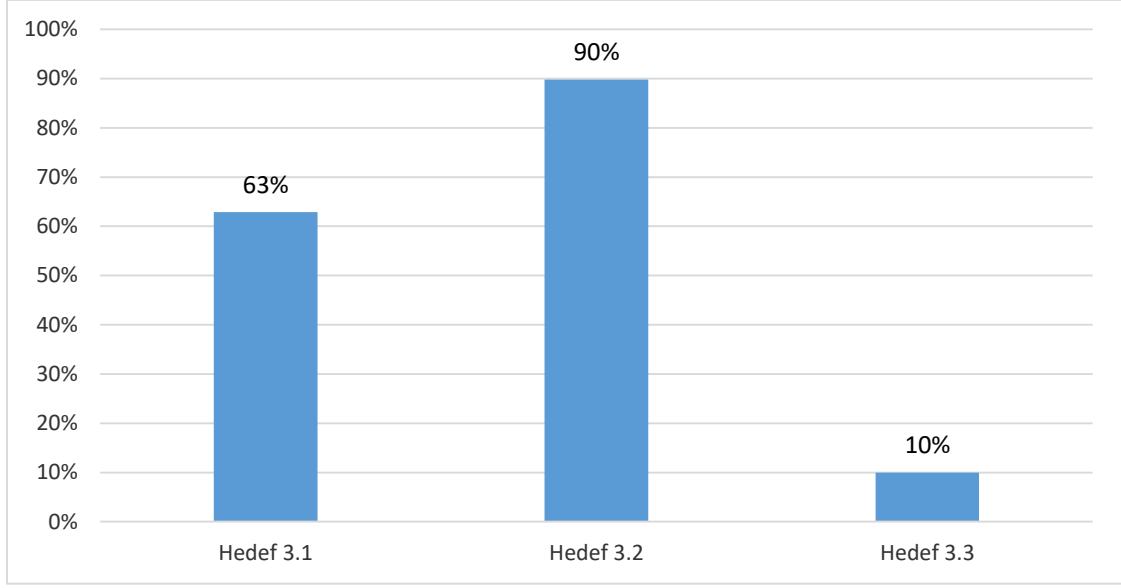


AMAÇ 3

**Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat
ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik
Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak**



Grafik 17 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 3.1.1 : Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Hedef 3.1.2 : Vatandaşların beklentisini karşılayacak kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği kentin etkin kullanımının sağlanması

Hedef 3.2 : Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Hedef 3.3 : Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Soysal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

1. KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi olan modern bir Çiğli yaratmak amacı ve sosyal belediyecilik anlayışımız gereği düzenli olarak ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı bir araya getiren kültürel, eğitici ve sanata yönelik etkinlikler düzenlemektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından Çiğlili hemşehrilerimiz için kültürel, sanatsal, eğitici etkinlikler kapsamında birçok tiyatro gösterileri, konser, söyleşi ve gezi etkinlikleri gerçekleştirilmiş, vatandaşımızın memnuniyetini artıracak, fayda sağlayacak organizasyonlar yapılmıştır.

2024 yılında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından diğer müdürlüklerimizle birlikte iş birliği sağlanarak düzenlenen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- 5 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 342 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Antin Kuntin Şeyler" isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.

•

Resim 79 Antin Kuntin şeyler Tiyatro Oyunu



- 12 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 480 kişinin katılımıyla "Nazım Hikmet'in Doğum Günü -Pelin Batu, Haluk Çetin" isimli şiir ve müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 13 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Farkında İseniz Gülüyoruz" isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 19 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Antin Kuntin Şeyler" isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 22 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 380 kişinin katılımıyla "Eşşekler Karnavalı" Toprak Sahne Çocuk Tiyatro oyunu sergilenmiştir.

Resim 80 Eşşekler Karnavalı Toprak Sahne Tiyatro Oyunu



- 23 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 500 kişinin katılımıyla "Farkında İseniz Gülüyoruz" Toprak Sahne Çocuk Tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 24 Ocak 2024 tarihinde Harmandalı Uğur Mumcu Anıtı'nda 100 kişinin katılımıyla "Kalpaksız Kuvayı Milliyeci Uğur Mumcu'yu Anıyoruz" anma ve karanfil bırakma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 24 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 10 kişinin katılımıyla "Sabiha Gökçen Belgeseli" gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Resim 81 Sabiha Gökçen Belgeseli Gösterimi



- 26 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda Gençlik Tiyatrosu Flamingo Sınıfı tarafından 250 kişinin katılımıyla “Afacanın Hayali” Tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 27 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla “Seval Taban Murad” Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri düzenlenmiştir.
- 30 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 650 kişinin katılımıyla “Mübadele Günü -Kemal Yalçın, Mustafa Kaymakçı” konferansı düzenlenmiştir.
- 30 Ocak 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla “İzmir Büyükşehir Belediyesi Mübadele Korusu Konseri” düzenlenmiştir.
- 10 Şubat 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 200 kişinin katılımıyla “Bilsen Başaran Söyleşi ve Kitap İmza” etkinliği düzenlenmiştir.
- 10 Şubat 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 200 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatrosu tarafından “Afacanın Hayali” Tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 15 Şubat 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 410 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Antin Kuntin Şeyler” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 16 Şubat 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 500 kişinin katılımıyla “Hüsnü Arkan Sevgililer Günü Konseri” düzenlenmiştir.
- 21 Şubat 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla “Vefa İstasyonu, Yücel Erten 60'ıncı Sanat Yılı Kutlaması” etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 82 Vefa İstasyonu Gösterisi



- 23 Şubat 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 390 kişinin katılımıyla “Bu Sen Değilsin” Tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 06 Mart 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 350 kişinin katılımıyla “Türk Sanat Müziği Konseri” düzenlenmiştir.
- 08 Mart 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 300 kişinin katılımıyla “Türk Sanat Müziği Konseri” düzenlenmiştir.
- 22 Mart 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 415 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Antin Kuntin Şeyler” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 23 Mart 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 480 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Ayaklanma” oyunu galası düzenlenmiştir.
- 24 Mart 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 350 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Çocuk Tiyatro Topluluğunun yılsonu gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 29 Mart 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 420 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Ayaklanma” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 20 Nisan 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 380 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Antin Kuntin Şeyler” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 28 Nisan 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 580 kişinin katılımıyla Hasret Hasret Gültekin'i Anma Etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 83 Hasret Gültekin'i Anma Etkinliği



- 04 Mayıs 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 420 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Antin Kuntin Şeyler" isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 10 Mayıs 2024 tarihinde Kaklıç Sanat Akademisi'nde 100 kişinin katılımıyla Kaklıç Sanat Akademisi Yıl Sonu Resim Sergisi gerçekleştirilmiştir.

Resim 84 Kaklıç Sanat Akademisi Yıl Sonu Resim Sergisi



- 18 Mayıs 2024 tarihinde Akvaryum Kafe Restoran önü başlangıç noktasından 75 kişinin katılımıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında "Vosvos Araç Konvoyu" düzenlenmiştir.

Resim 85 Vosvos Araç Konvoyu



- 18 Mayıs 2024 tarihinde Akvaryum Kafe Restoran önü başlangıç noktasından 1000 kişinin katılımıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında “Bandolu Kortej Yürüyüşü” düzenlenmiştir.

Resim 86 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları – Bandolu Kortej



- 18 Mayıs 2024 tarihinde Kaymakamlık Karşısı Büyük Parkta 550 kişinin katılımıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında “İlker Özdemir Konseri” düzenlenmiştir.
- 31 Mayıs 2024 tarihinde Kaymakamlık Karşısı Büyük Parkta 8000 kişinin katılımıyla

“Erdal Erzincan Konseri” düzenlenmiştir.

Resim 87 Erdal Erzincan Konseri



- 01 Haziran 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda 450 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Antin Kuntin Şeyler” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.

- 02 Haziran 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda 320 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Piyano ve Gitar Kursu Öğrencilerinin yılsonu konseri düzenlenmiştir.

Resim 88 Piyano ve Gitar Kursu Öğrencileri Yıl Sonu Gösterisi



- 28 Haziran 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu’nda 300 kişinin katılımıyla Çiğli

Belediyesi Bağlama Kursu Öğrencilerinin yılsonu konseri düzenlenmiştir.

Resim 89 Bağlama Kursu Yıl Sonu Gösterisi



- 06 Temmuz 2024 tarihinde Kaymakamlık Karşısı Büyük Parkta 6000 kişinin katılımıyla Euro 2024 Çeyrek Final Milli Maç Canlı Yayını organizasyonu yapılmıştır.

Resim 90 Canlı Yayın Duyuru Görseli



- 29 Temmuz 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 350 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Bağlama Kursu Öğrencilerinin yılsonu konseri-2 düzenlenmiştir.
- 10 Ağustos 2024 tarihinde Güzeltepe Futbol Sahasında 1.500 çocuğumuzun faydalandığı Çocuk Şişme Oyun Parkları kurulmuştur.

Resim 91 Çocuk Şişme Oyun Parkur Oyunları Etkinliği



- 11 Ağustos 2024 tarihinde Harmandalı Gülesin Parkında 1.000 çocuğumuzun faydalandığı Çocuk Şişme Oyun Parkları kurulmuştur.
- 30 Ağustos 2024 tarihinde Konak Kültürpark Fuar Alanında açılan 2024 İzmir Enternasyonal Fuarında 12.000 kişinin ziyaret ettiği Çiğli Belediyesi Standında görev alınmıştır.

Resim 92 İzmir Enternasyonal Fuarında Çiğli Belediyesi Standı



- 31 Ağustos- 09 Eylül 2024 tarihleri arasında Konak Kültürpark Fuar Alanında açılan 2024 İzmir Enternasyonal Fuarında tüm günlerde toplam 135.650 kişinin ziyaret ettiği Çiğli Belediyesi Standında görev alınmıştır.

- 11 Ekim 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 250 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Fakir Baykurt Roman Ödülü Töreni düzenlenmiştir.

Resim 93 Fakir Baykurt Roman Ödülü



- 18 Ekim 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 360 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından “Antin Kuntin Şeyler Doğaçlama” isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim 2024 tarihinde Kaymakamlık Karşısı Büyük Parkta 1.000 kişinin katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında “Konser ve Kortej Yürüyüşü” düzenlenmiştir.
- 06 Kasım 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 110 kişinin katılımıyla Devlet Tiyatro Oyuncusu ve Yönetmenlerinden Gürol Tonbul ile söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 08 Kasım 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 350 kişinin katılımıyla “10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği” gerçekleştirilmiştir.

Resim 94 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği



- 12 Kasım 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 380 kişinin katılımıyla “Mikropsuz Bir Hayat” isimli müzikli çocuk tiyatro otunu sergilenmiştir.

Resim 95 Mikropsuz Bir Hayat



- 06 Aralık 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 450 kişinin katılımıyla “Nefes-Şiir ve Türkünün Buluşması” etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 96 Şiir ve Türkünün Buluşması “Nefes”



- 13 Aralık 2024 tarihinde Fakir Baykurt Konferans Salonu'nda 480 kişinin katılımıyla Çiğli Belediyesi Bağlama Kursu Öğrencilerinin Yeni Yıla Merhaba Konseri düzenlenmiştir.

Resim 97 Bağlama Kursu Öğrencilerinin Yeni Yıla Merhaba Konseri



2. ÇİĞLİ BELEDİYESİ EĞİTİM MERKEZİ (ÇİBEM)

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında aldığımız öğrenci ön kayıt başvuruları; Ekim 2023 ayı içerisinde başlamış olup 6.sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf, 12.sınıf ve lise mezunu üniversiteye hazırlık kurs öğrencileri ile yüz yüze eğitim öğretim hâlihazırda devam etmektedir. Toplam **839** öğrencinin katılımı ile hafta içi her gün 10:00 – 18:20 saatleri arasında haftalık 64 saat kurs ile eğitim verilmektedir. Öğrencilerimiz eğitimcilerimize eşit sayıda dağıtılarak günlük kontrol edilmektedir.

Resim 98 ÇİBEM Eğitim Faaliyetleri



Eğitim Merkezimizde, Matematik, Geometri, Türkçe, Edebiyat, Fen Bilimleri, Kimya, Fizik, Biyoloji, Sosyal bilgiler, Tarih, Coğrafya, Felsefe grubu ve İngilizce dahil olmak üzere 13 ders ile okul derslerine yardımcı olmanın yanında ve sınavlara hazırlık dersleri de verilmektedir. Ayrıca, öğrencileri sınava etkin yöntemlerle hazırlamak için düzenli olarak her ay deneme sınavı ve izleme/değerlendirmeler yapılmaktadır.

3. DÜZENLENEN KURLAR

Vatandaşlarımıza yönelik olarak gerek hizmet alımı gerekse bünyemizde bulunan eğitimcilerle toplam 9 branşta 357 vatandaşımıza kurs hizmeti verilmiştir.

Tablo 67 Kurslara Katılan Vatandaş Sayıları

Kurs Adı	Kişi Sayısı	Kurs Adı	Kişi Sayısı
DRAMA	74	KAVAL	6
TİYATRO	45	KARAKALEM	40
BAĞLAMA	97	RESİM	30
GİTAR	20	KAKLIÇ SANAT AKADEMİSİ KURLARI*	45
TOPLAM	357		

*2024 yılında Kaklıç Sanat Akademisinde, 16 kişinin katılımı bulunan seramik kursu ve 29 kişinin katılım sağladığı yağlı boya resim kursu verilmiştir.

KAKLIÇ SANAT AKADEMİSİ

Kaklıç'ı sanat köyüne dönüştürme çabalarıyla hizmet veren Kaklıç Sanat Akademisinde heykel, resim, seramik vb. kurslarının yanı sıra atölyeler de düzenlenmektedir.

2024 yılında Kaklıç Sanat Atölyesinde yapılan çalışmalarımız şunlardır:

- Yılsonu sergileri düzenlenmiştir.
- Ebru sanatçısı workshop gösterimi yapılmıştır.
- Atatürk büstü (Lions Kulübü) çalışması yapılmıştır.
- 32 Adet Numune hediye heykelciliği çalışması yapılmıştır.
- 15 Adet Flamingo heykelciliği çalışması yapılmıştır.
- 1 Adet Narin heykelciliği çalışması yapılmıştır.
- 3 Adet Atatürk büstü yapılmıştır.
- 1 Adet Mustafa Avdan büstü yapılmıştır.
- 1 Adet Kemal Baysak büstü çalışması yapılmıştır.
- 1 Adet Atatürk Büstünün tamiri



Resim 99 Kaklıç Sanat Atölyesi Büst, Seramik Çalışmaları



4. KENTSEL TASARIM PROJELERİ

İlçemizde planlama ve kentsel tasarım projelerini geliştirip, estetik ve fonksiyonel tasarımların hazırlanması faaliyetleri **Kentsel Tasarım Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kamu alanları, parklar ve yeşil alanların düzenlenmesi ile ilgili projeler üretmekte ve ilçemiz için estetik ve görsel iyileştirmeler yapmaktadır. 2024 yılında, Kentsel Tasarım Müdürlüğümüz tarafından kültürel faaliyetlerin erişilebilirliğinin yanı sıra vatandaşların beklentisini karşılayacak sanatsal ve sosyal faaliyetlerin de gerçekleştirilerek kentin etkin kullanımının sağlanması hedefi doğrultusunda hazırlanan projeler aşağıda belirtilmiştir.

- **Atiye İbrahim Yağcı Parkı Projelendirmesi:** Yeni Mahalle Mahallesi 1672 Sokak ile 8003/1 Sokak ve Anadolu Caddesi arasında yer alan Atiye İbrahim Yağcı Parkının revizyon proje çalışması yapılmıştır.

Resim 100 Atiye İbrahim Yağcı Parkı Proje Görseli



- **Kadın Emeği Sokağı Projelendirmesi:** 11.09.2024 tarih ve 10288 sayılı yazı ile 8002/1 Sokakta kadın üreticinin ürettiği ürünlerin sergilenmesi ve satışının gerçekleşmesi amacıyla sokak tasarımı yapılmıştır.

Resim 101 Kadın Emeği Sokağı Proje Görseli



- **Çiğli Yaşam Koridoru Projelendirmesi:**

Eski Havaalanı Caddesi'nden başlayarak 8268 Sokak ile dere arasında kalan terkli alanın kentsel tasarım projesi olarak çalışılmıştır.

Resim 102 Çiğli Yaşam Koridoru Proje Görseli



- **Özge Polat Gençlik Kütüphanesi Projelendirmesi:** Balatçık Mahallesi 8914/8 Sokakta konumlandırılan kütüphane, gençlere hizmet verilmesi amacıyla 2024 yılında projelendirilmiştir.

Resim 103 Özge Polat Gençlik Kütüphanesi Proje Görseli



Resim 104 Özge Polat Gençlik Kütüphanesi Proje Görseli



- **Halk-Mar ve Kadın Spor Salonu Projelendirmesi:** Güzeltepe Mahallesi 41493 Ada 5 Parsel, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında belediye hizmet alanı olarak tanımlanmış Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmaza, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen hususlar doğrultusunda 2024 yılında kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır. Kentsel Tasarım Projesi Halk market, kadınlara yönelik spor salonu ve açık alan peyzaj tasarımından oluşmaktadır.

Resim 105 Halk-Mar ve Kadın Spor Salonu Proje Görseli



- **Narin Park Projelendirmesi:** : K.Çiğli Mahallesi 8714/3 Sokak ile 8704 Sokak arasında yer almaktadır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanı olarak tanımlanmış, kamuya terkli alanın kamusal kullanım alanı olarak düzenlenmesi amacıyla 2024 yılında kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır.

Resim 106 Narin Park Proje Görseli



Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Sporun insanların kişisel, zihinsel ve fiziksel gelişimine büyük ölçüde katkı sağladığı bilinmektedir. Çocuklarımızın kemik ve kas gelişimini desteklemek, yetişkinlerde ise hem hareketsizliğe bağlı kilo alımlarını önlemek, hem de kendilerini daha iyi hissetmelerine yardımcı olmak amacı ile sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizdeki vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda branş sayımız 27'ye, etkinliklerimizin sayısı 16'ya, etkinliklerimize katılan sporcu ve vatandaş sayımız ise 13.427'ye ulaşmıştır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; Futbol, Basketbol, Hareket Eğitimi, Jimnastik, Taekwondo, Voleybol, Badminton, Engelli Badminton, Tenis, PT, Kickboks, Masa Tenisi, Kaleci Akademisi, Kız Futbol Okulu, Özel Çocuk Spor Saati, Down Sendromlulara Tekvando, Otizmlilere Tenis, Yoga, Zumba, Pilates, Reformer, Fitness, Yüzme, Engelli Yüzme, Akıl ve Zekâ Oyunları Satranç, Öz Savunma ve Dart olmak üzere 27 branşta çocuklarımıza, gençlerimize ve yetişkin vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Spor okullarımıza ve yaptığımız sportif etkinliklere vatandaşlarımızın maksimum katılımını sağlayabilmek için hizmetlerimizi mahallelere taşıyarak, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırmak, hareketli yaşamı yaygınlaştırmak, çocuk ve gençlerimizi spora özendirerek bağımlılıktan, kötü alışkanlıklardan korumak, sosyal yaşam içerisinde aktif olarak yer almalarını sağlamak, özgüveni gelişmiş bireyler olarak toplumda yetişmelerine katkı sağlamak adına düzenli faaliyetler organize edilmiştir.

Resim 107 Çocuklarla Sportif Etkinlikleri



Spor okulu faaliyetlerimiz Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı, Atatürk Spor Salonu, Harmandalı Spor Salonu, Evka-2 Pelikan Spor Salonu, Flamingo Semt Spor Salonu, İztik Kapalı Spor Salonu ve açık alanlarda; Yüzme, Tenis, Personal Training, Pilates ve Reformer branşlarımız ise Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi'nde düzenlenmektedir. Ayrıca Belediyemize ait ve kullanımı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş olan 9 adet halı sahalarımız da İlçemizde bulunan 17 amatör spor kulübüne, sporcu yetiştirmeleri için antrenman saati için tahsis edilmiştir.

Çiğli Belediyesi 2024 yılında da, ilçemizde yaşayan, spor yapan ve sporu destekleyen çocuk, genç ve yetişkin tüm vatandaşlarımıza destek vermiş ve vermeye devam edecektir.

A. SPOR MERKEZLERİMİZDE DÜZENLENEN SPOR BRANŞLARI VE ETKİNLİKLERİMİZ

I. Atatürk Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız:

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün de içerisinde hizmet verdiği Atatürk Spor salonumuz, faaliyetlerimizin merkez yeridir ve en yoğun hizmet verdiğimiz spor alanımızdır. Salonumuzda Taekwondo, Basketbol, Voleybol, Badminton, Pilates, Zumba, Jimnastik ve Hareket Eğitimi, Masa Tenisi, Yoga, dersleri verilmektedir.

Taekwondo: El ve ayaklarla uygulanan savunma ve vuruş tekniklerinden oluşan, sporcuda ahlaki değerlerin yüceltilmesine katkıda bulunan bir spor dalı olup, dersler Atatürk Spor Salonunda verilmektedir.

Resim 108 Taekwondo Çalışmaları



Voleybol: İki takım arasında oynanan ve topu rakip takımın sahasına göndererek skor yapmayı amaçlayan bu spor oyunu dersleri Atatürk Spor Salonunda verilmektedir.

Resim 109 Voleybol Çalışmaları



Basketbol: İki takım arasında oynanan ve topu rakip takımın potasına atarak skor yapma temeline dayanan bu takım sporu oyunu dersleri Atatürk Spor Salonunda verilmektedir.

Resim 110 Basketbol Çalışmaları



Jimnastik ve Hareket Eğitimi: Küçük yaş sporcularımızın koordinasyon ve temel hareket becerilerin gelişimi için düzenlediğimiz Jimnastik ve Hareket Eğitimi kurslarımız 4-9 Yaş çocuklarımıza hizmet vermektedir.

Resim 111 Hareket Eğitimi Çalışmaları



Pilates: İlçemizde yaşayan kadın vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz pilates kurslarımız haftada 2 gün, 11:00- 12:00 ile 13:00-14:00 saatleri arasında Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenmektedir.

Resim 112 Pilates Çalışmaları



Zumba: İlçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik zumba derslerimiz farklı yaş kategorilerine uygun olarak Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenmektedir.

Resim 113 Zumba Çalışmaları



Yoga: İlçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik yoga derslerimiz farklı yaş kategorilerine uygun olarak Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenmektedir.

II. Harmandalı Semt Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Harmandalı Semt Spor Salonumuzda; kick boks, taekwondo, hareket eğitimi ve jimnastik, özel çocuklar spor saati ve pilates dersleri verilmektedir.

Resim 114 Özel Spor Eğitimleri



Resim 115 Engelliler İçin Hareket Eğitimi ve Harmandalı Semt Spor Salonu Yoga Etkinliği



III. Evka-2 Semt Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Evka-2 Semt Spor Salonumuzda; pilates, fitness ve yoga eğitimleri verilmektedir.

IV. Egekent Flamingo Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksinde; pilates, zumba, teakwondo, yoga ve akıl zekâ oyunları dersleri verilmektedir.

Resim 116 Zumba Pilates ve Akıl-Zeka Oyunları Dersleri



Yüzme Eğitimi: Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi içinde yer alan yüzme havuzumuzda temel yüzme eğitimi düzenlenmiştir. İlçemizde çok yoğun taleple karşılanan yüzme kursumuzda, 4-14 yaş grubu yüzme bilmeyen çocuklarımıza eğitim verilmiştir.

Resim 117 Yüzme Dersleri



B. AÇIK ALANLARDA DÜZENLENEN SPOR BRANŞLARI VE ETKİNLİKLERİMİZ

I. Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı Futbol Eğitimi Etkinlikleri

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadında Futbol, Kaleci Akademisi ve Kadın Futbol Branşı Spor Okulu faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir. 10 ayrı kategoride yarışmalara katılan futbol takımlarımız çeşitli başarılarla imza atmaktadır. Alt yapı takımlarının gelişmesi için düzenlenen spor okullarımıza katılan sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır.

Resim 118 Futbol Çalışmaları



II. Yoga ve Benzeri Çalışma ve Etkinliklerin Yapılması

Yoga ve benzeri çalışmalar, açık hava ve Çiğli Belediyesi Atatürk Spor Salonumuzda gerçekleştirilmiştir. Kursiyerlerimizin Yoga ile hem fiziksel bir dinginliğe sahip olmalarına hem de ruhsal olarak kendilerini motive ederek günlük yaşamın stresinden uzaklaşmalarına katkıda bulunulmuştur.

Resim 119 Açık Hava Yoga Dersleri



C. DÜZENLENEN DİĞER SPORTİF ETKİNLİKLER

- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 20 Şubat 2024 tarihinde sporu teşvik etmek maksadıyla İlçemizde faaliyet gösteren ve sportif başarı elde etmiş 495 sporcu, antrenör ve spor yöneticilerine yönelik ödül töreni düzenlenmiştir.

Resim 120 Ödül Töreni



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında, 7-8 Mart 2024 tarihlerinde Atatürk Spor Salonu'nda 180 kursiyerimizin katılımı ile pilates, yoga ve zumba etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 121 Pilates Etkinliği



- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliği ile 16-19 Nisan 2024 tarihlerinde Atatürk Spor Salonu'nda 1800 sporcumuzun katılımı ile ilkokul fiziksel etkinlik oyunları müsabakaları düzenlenmiştir.

Resim 122 Pilates İlkokul Fiziksel Etkinlik Oyunları Müsabakası



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 23 Nisan 2024 tarihinde Atatürk Spor Salonu'nda 1500 çocuğumuzun katılımı ile “Çocuk Karnavalı” etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 123 Çocuk Karnavalı



- Çiğli İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliği ile 25 Nisan 2024 tarihinde Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi'nde 127 sporcumuzun katılımı ile küçükler/yıldızlar satranç müsabakaları düzenlenmiştir.

Resim 124 Satranç Müsabakası



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında 200 sporcunun katılımı ile 16-17 Mayıs 2024 tarihinde “Atatürk'ü Anma Futbol Kupası”, 17 Mayıs 2024 tarihinde 65 katılımcı ile “Sporcu Beslenmesi ve Spor Sakatlanmaları konulu Seminer”, 18 Mayıs 2024 tarihinde 50 vatandaşımızın katılımı ile “Atatürk'ü Anma Bisiklet Sürüşü” ve “19 Mayıs Korteji” etkinlikleri düzenlenmiştir.

Resim 125 19 Mayıs Etkinlikleri



- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Sasalı Kent Ormanı bölgesinde 8 Haziran 2024 tarihinde 55 sporcumuzun katılımı ile oryantiring müsabakaları düzenlenmiştir.

Resim 126 Oryantiring Etkinliği



- 21 Haziran Dünya Yoga Günü etkinlikleri kapsamında Ataşehir Mahallemizde 26 Haziran 2024 tarihinde 100 vatandaşımızın katılımı ile yoga etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 127 Yoga Etkinliği



- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Avrupa Hareketlilik Haftası Kapsamında 17 Eylül 2024 tarihinde Zumba Gösterisi (50 Kişi) 18 Eylül 2024 tarihinde Doğa Yürüyüşü (40 Kişi) 20 Eylül 2024 günü Trafiksiz Gün (80 Kişi) etkinlikleri düzenlemiştir.

Resim 128 Zumba Etkinliği ve Doğa Yürüyüşü



- 18 Ekim 2024 Tarihinde Bisiklet kullanan vatandaşlarımız içi bisikletlerinin basit tamirat işlerini yapabilmeleri maksadıyla muhtemel bisiklet yollarına toplamda 9 adet bisiklet tamir istasyonları kurulmuştur.

Resim 129 Bisiklet Tamir İstasyonları



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Sasalı Kuş Cennetinde 28 Ekim 2024 Tarihinde 11 Km’lik Cumhuriyet Koşusu etkinliği düzenlemiştir.

Resim 130 Cumhuriyet Koşusu etkinliği



- Atatürk Spor Salonunda 03 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 03 Aralık 2024 günü görme engelli sporcuların katıldığı Golbol Turnuvası düzenlemiştir.

Resim 131 Golbol Turnuvası



Amatör Spor Kulüpleri İle Yürütülen Ortak Proje

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün bütün spor faaliyetlerinde ve etkinliklerinde, Çiğli Belediye Spor Kulübü ile Çiğli Belediye Başkanımızın imzaladığı protokol kapsamında, ortak çalışmalar ve faaliyetler düzenlenerek hizmetlerimiz aksamadan yerine getirilmiştir.

İlçemizde yer alan 17 Amatör Spor Kulübünün faaliyetlerini yürütülebilmeleri için kullanımı belediyemize ait halı sahaların kullanım planlamaları yapılarak, spor kulüplerinin spor faaliyetlerini düzenleyebilmeleri amacıyla halı sahalar hizmete sunulmuştur. Böylece 3.000'in üzerinde amatör sporcuya tesis imkânı sağlanmıştır.

Resim 132 Futbol Eğitimi



❖ 2024 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesindeki Spor Branşlarında Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler:

Tablo 68 Spor Branşlarında Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

BRANŞLAR	MADALYA SAYILARI	DERECELER	
		Ulusal	Uluslar Arası
Futbol	8	-	-
Taekwondo	19	1	18
Voleybol	1	-	-

Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

İlçemizin sosyal ve kültürel altyapısına uygun uygulamalar ve etkinliklerle, hizmet götürdüğümüz tüm vatandaşların ilçemizin bir parçası olduğunu hissettirmek, kardeş şehir uygulamalarıyla sosyal etkileşimi arttırmak amacıyla temsil ve törenler düzenlenmektedir. Bu süreçte Belediye Başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli tüm çalışmalar **Özel Kalem Müdürlüğü** tarafından yapılmaktadır.

Makamın temsil ve ağırlama görevini üstlenen, kurum içerisinde ve dışında Başkanlık Makamının işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakta olan Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2024 yılında gerçekleştirdiği bazı faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

- Halkın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, Belediyemizin çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışmaları yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Çiğlimizde yaşayan vatandaşlarımıza Anıtkabir Gezisi düzenlenmiştir.

Resim 133 Anıtkabir Gezisi



- Kardeş Belediyelerimizle toplantılar düzenlenmiştir.
- Belediyemiz ile Adıyaman ili arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.
- İlçemiz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere mahalle muhtarlarımız ile beraber birçok toplantı yapılmıştır.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında, ilçemizde bulunan, kurum amirleri, bürokratlar ve meclis üyelerinin katılım göstermiş olduğu bir resepsiyon düzenlenmiştir.

Resim 134 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonu



- 10 Kasım Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için Anıtkabir'e gezi programı düzenlenmiştir.

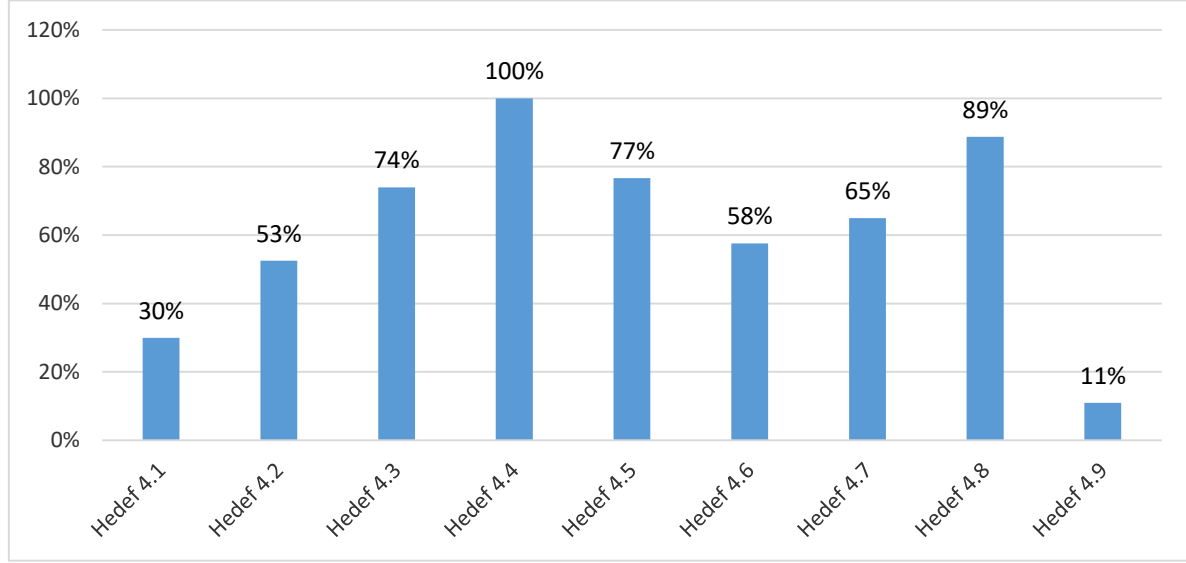
Resim 135 10 Kasım Anıtkabir Gezi Programı Düzenlenmesi



AMAÇ 4

Çiğli’de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek



Grafik 18 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği

Hedef 4.1 : Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması

Hedef 4.2 : İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi

Hedef 4.3.1 : İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması

Hedef 4.3.2 : Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kent estetiği, can ve mal güvenliği ve sürdürülebilir kentleşme için kaçak-ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşma, tehlikeli (metruk) binalar ile kentsel dönüşüm işlemlerinin yapılması

Hedef 4.4 : Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi

Hedef 4.5 : Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 4.6 : İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi

Hedef 4.7 : İklim Değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması

Hedef 4.8 : Yerel ve Tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak

Hedef 4.9 : Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

2024 Yılında **Plan ve Proje Müdürlüğümüz** faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir.

1- İzmir İli, Çiğli İlçesi, Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 100 hektarlık Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onay sürecindedir.

Resim 136 Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı



2- Sasalı Mahallesi'nde 45921 metrekarelik alanda 272 No'lu Parselasyon Planı içerisinde 603, 604, 605, 606, 607, 608, 651, 653, 735, 736, 738, 908, 909 parsel nolu ve 213 ada 1 parsel nolu parselleri kapsayan alanda 25.10.2022 tarih ve 84516765-302- 03/471 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile düzenleme sahası sınırı onaylanmıştır.

Çiğli İlçesi Sasalı Mahallesi 1. Bölge (Merkez ve Çevresi) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında düzenlenen 272 Nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, Belediyemiz Encümeninin 09.01.2024 tarih 84516765-302-03/15 sayılı, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 28.03.2024 tarih ve 204 sayılı kararları ile onanmıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 27.05.2024 - 27.06.2024 tarihleri arasında askıya çıkmış ancak imar planlarının mahkeme kararı ile iptali nedeniyle işlemler durdurulmuştur.

3- Sasalı Mahallesi'nde 20 Hektarlık alanda 253 No'lu Parselasyon Planı hazırlanmış talep niteliğindeki itiraz dilekçesi nedeniyle ikinci defa askıya çıkmıştır. Alan içerisinde devam eden Kamulaştırma davası sonuçlanarak alan değerleri değiştiği için teknik düzeltmeler yapılarak Büyükşehir Belediyesine kontrol amaçlı gönderilmiş ve onaylanmıştır. Alınan Mahkeme kararlarına istinaden, yeniden düzenlenen 253 no'lu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri üçüncü defa askıya çıkarılmıştır. Ancak gelen itirazlar değerlendirilme sürecindeyken, Sasalı İmar Planları'nın iptal olması sebebiyle, Parselasyon Planı durdurulmuştur.

4- Sasalı Mahallesi'nde Kıyı planı olarak da bilinen 264 No'lu Parselasyon Planı hazırlanmış talep niteliğindeki itiraz dilekçesi nedeniyle ikinci defa askıya çıkmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan itiraz dilekçelerine göre yeniden düzlenerek, ikinci defa askıya çıkarılmıştır. Ancak gelen itirazlar değerlendirilme sürecindeyken, Sasalı İmar Planları iptal olması sebebiyle, Parselasyon Planı durdurulmuştur. Aynı süreçte parselasyon planının iptali yönünde mahkeme kararı Müdürlüğümüze tebliğ olmuştur. Bu nedenle imar planlarının yeniden yürürlüğe girmesinin ardından 264 nolu parselasyon planının bulunduğu alanda yeni bir parselasyon planı yapılacaktır.

5- Sasalı Mahallesi 274 No'lu Parselasyon Planı; Sasalı Mahallesi 26I-Ib, 26I-II a pafta, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 544, 545, 546, 547 ve 920 nolu parseller ve civarını kapsayan alanda onaylanan düzenleme sahası sınırına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 02.01.2017 tarihli ve 13 sayılı oluru ile 644 sayılı KHK'nın 13/A maddesi uyarınca Sasalı Mahallesi 1. Bölge (Merkez ve Çevresi) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve ekli plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen 274 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 08.08.2023 tarih 84516765-302-03/550 sayılı kararı ile onaylanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir

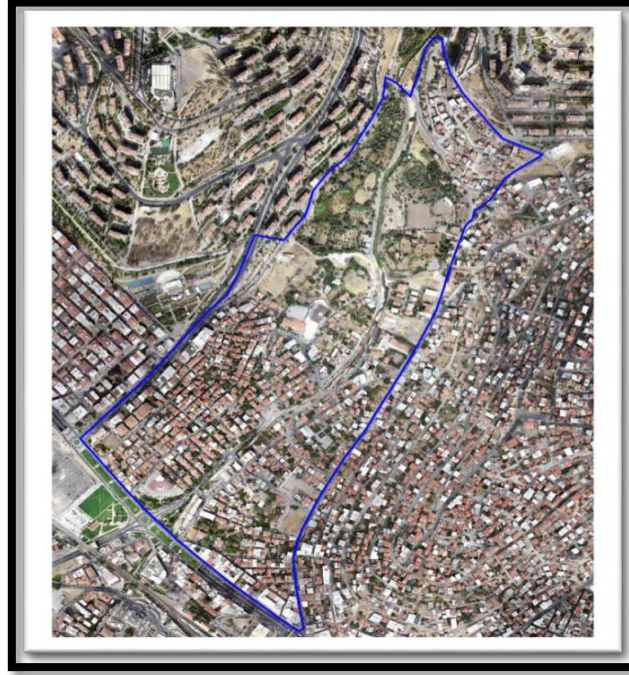
Hedef 4.2: İlçe Geneline Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

2024 Yılında **Plan ve Proje Müdürlüğümüz** faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir.

1- Köyiçi Mahallesi bütününde hazırlanan Köyiçi Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/27 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş, İzmir Büyükşehir Belediyesinin 10.05.2023 tarihli meclis kararı ile onaylanmış ancak askı sürecinde yapılan itirazlar doğrultusunda planın yeniden yapılmasına karar verilmiştir.

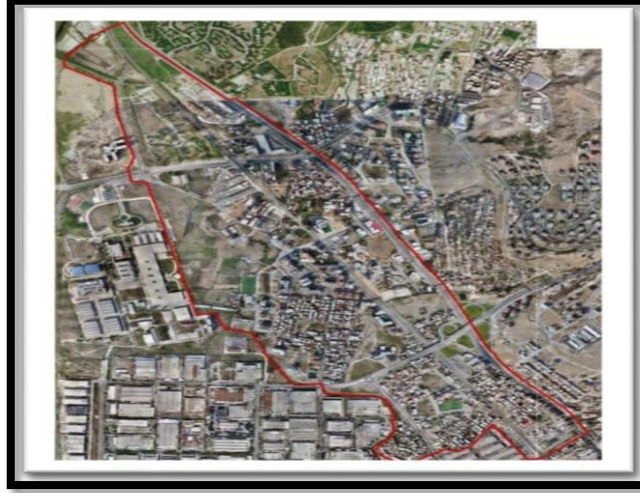
Onaylanan 1/1000 ölçekli imar planı mülk sahipleri tarafından açılan dava sonucunda mahkeme kararı ile iptal olmuştur. Söz konusu alanın 1/1000 ölçekli imar planı olmadığından tekrar imar planı çalışmalarına başlanmıştır.

Resim 137 Köyiçi İmar Planları Sınırı



2- Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli Mahallelerinde yer alan yaklaşık 166 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/28 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş, İzmir Büyükşehir Belediyesinin 15.09.2023 tarih 974 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Resim 138 Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli İmar Planı Sınırı



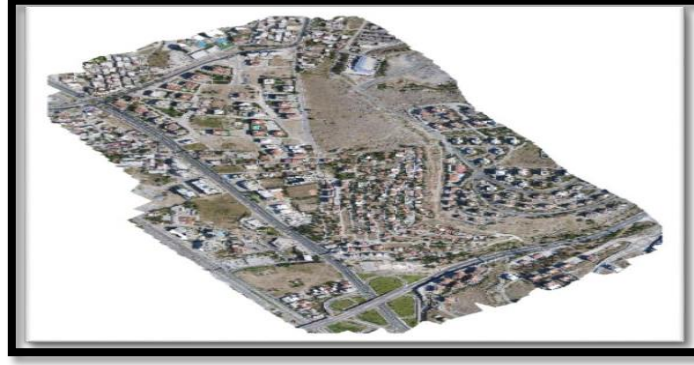
3- Yenimahalle, K.Çiğli ve Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 330 hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmış olup Belediyemizin 04.03.2022 tarih 05/29 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş, İzmir Büyükşehir Belediyesinin 17.03.2023 tarih 352 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Açılan davalar sonucunda planın bir kısmı iptal edilmiş olup, bilirkişi raporları doğrultusunda imar planı yeniden revize edilmiştir. Revize edilen 1/1000 ölçekli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı Çiğli Belediye Meclisinin 06/01/2025 tarih 04/08 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Onanması için İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Resim 139 Ova Kesimi İmar Plan Sınırı



4- Balatçık Dağ Mahallesi'nde yaklaşık 19.1 hektarlık alanın riskli alan ve rezerv alanı ilanı için hazırlanan başvuru dosyası 2021 yılında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletilmiştir. İzmir Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü'nün kurulmasıyla riskli alan ve rezerv alanı ilanı için hazırlanan başvuru dosyasının yeniden güncellenmesi ve tekrar başvurunun yapılması için talepte bulunulmuştur. Başvuru dosyanın yeniden güncellenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Resim 140 Balatçık (Dağ Kesimi) Riskli Alan Sınırı



5- Harmandalı 1. Bölge 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Çiğli Belediyesinin 05.01.2023 tarih 05/06 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.06.2023 tarihli meclis kararıyla onaylanmıştır.

Askı sürecinde yapılan itirazlar Çiğli Belediye Meclisinin 6.10.2023 tarihli ve 05/71 sayılı kararı ile kabul edilmiş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.5.2023 tarihli ve 05.1360 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Tekrar 19.01.2024-17.02.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılan imar planının tescil olmuştur. Onanan imar planı mahkeme kararı ile kısmi olarak iptal edilmiştir.

Resim 141 Harmandalı 1.Bölge Revizyon İmar Planı Sınırı



6- 73 No'lu Parselasyon Planı; Küçük Çiğli Mahallesi, tapunun 27K-IV c pafta, 90, 91, 1863 nolu parselleri kapsayan alanda 09.02.2023 tarih ve 84516765-302-03/128 Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylı düzenleme sahası sınırına, 20.04.1998 tasdik tarihli, 1/1000 ölçekli Küçük Çiğli Revizyon İmar Planı ve eki plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen, Belediyemiz Encümeninin 13.04.2023 tarih 84516765-302- 03/312 sayılı kararı ile onaylanan, 273 Nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 08.06.2023 tarih ve 01.620 sayılı kararı ile onanmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden düzenlenen plan, ilgililerin ve umumun tetkikine sunulmak üzere Çiğli Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 21.07.2023 tarihinden itibaren askıya asılmış ve askı süresi içerisinde söz konusu imar uygulamasına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından itirazda bulunulmuştur. Belediye Encümenimizin 10.10.2023 tarih 84516765-302-03/699 sayılı kararı ile bahse konu itirazın kabul edilmesinin ardından yeniden düzenlenen 273 Nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 23.11.2023 tarih ve 01.1225 sayılı kararı ile onanmıştır. 05.01.2024 ve 05.02.2024 tarihleri arasında ikinci defa askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tapuya tescil işlemleri 11.03.2024 tarihinde tamamlanmıştır.

7- Ataşehir Mahallesi'nde 275 No'lu Parselasyon Planı; Tapunun Büyük Çiğli Mahallesi, 21629 ada 1 nolu parseli kapsayan alanda 29.08.2023 tarih ve 84516765-302-03/582 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylı düzenleme sahası sınırına, Çiğli Belediyesi Meclisi'nin 04.03.2022 tarih ve 05/29 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Mecilisi'nin 17.03.2023 tarih ve 352 sayılı kararı ile onaylanan, Büyük Çiğli Ovakesimi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ve ekli plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen, Belediyemiz Encümeninin 21.12.2023 tarih 84516765-302-03/828 sayılı kararı ile onaylanan, 275 Nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 08.02.2024 tarih ve 96772592.110.04-64 sayılı kararı ile onanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden düzenlenen parselasyon planı, ilgililerin ve umumun tetkikine sunulmak üzere Çiğli Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 21.02.2024-21.03.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tapuya tescil işlemleri 13.06.2024 tarihinde tamamlanmıştır.

8- Balatçık Mahallesi'nde 261 No'lu Parselasyon Planı Belediyemiz Encümeni'nin 20.04.2023 tarih 84516765-302-03/338 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeninin 14.09.2023 tarih 96772592.302.03-01.974 sayılı kararı ile onanmıştır. 01.11.2023 - 01.12.2023 tarihleri arasında askıya asılmış ve askı süresi içerisinde söz konusu imar uygulamasına itirazlarda bulunulmuştur. Yapılan itirazların tamamının reddi, Belediye Encümenimizin 12.12.2023 tarih 84516765-302-03/805 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 08.02.2024 tarih 96772592.110.04-64 sayılı kararı ile onaylanarak, tapuya tescil edilmiştir.

9- Harmandalı Mahallesi 66200 metrekarelik alanda 269 No'lu parselasyon planı tapunun

317,812, 813, 815, 1128, 1129, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136 nolu parseller ile 2226 ada 1 nolu parseli kapsayan alanda, 1. Bölge (Güney Kesimi) 1/1000 ölçekli Harmandalı Revizyon İmar Planı kapsamında, Belediye Encümenimizin 26.03.2024 tarih 84516765-302-03/87 sayılı ve İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 08.08.2024 tarih ve 529 sayılı kararları ile onanmıştır.

19.09.2024 ve 19.10.2024 tarihleri arasında, bir ay müddetle askıya asılmış ve bu süre içinde ilgili imar uygulamasına itiraz olmamıştır. Tetkik edilerek tescil edilmek üzere 22.10.2024 tarih ve E-52373014-804-1558/14317 sayılı yazımız ile ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

10- Sasalı Mahallesi 270 No'lu parselasyon planı; Sasalı Mahallesi, tapunun 41, 42, 43, 44, 45 ve 46 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazlar ve çevresi kapsayan alanda 02.11.2021 tarih 84516765-302-03/394 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylanan düzenleme sahası sınırına, Sasalı Mahallesi 1. Bölge (Merkez ve Çevresi) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve eki plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen, 270 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, Belediyemiz Encümeninin 25.07.2023 tarih 84516765-302- 03/512 sayılı kararı ile ve 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 26.10.2023 tarih ve 01.1176 sayılı kararı ile onanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden düzenlenen plan, ilgililerin ve umumun tetkikine sunulmak üzere Çiğli Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 08.12.2023 ve 08.01.2024 tarihleri arasında tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

11- Büyük Çiğli Mahallesi 271 No'lu parselasyon planı; Büyük Çiğli Mahallesi, 1168 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazlar ve çevresi kapsayan alanda 29.11.2022 tarih 84516765-302-03/576 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylanan düzenleme sahası sınırına, Büyük Çiğli Sosyal Konut Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve eki plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen, 271 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, Belediyemiz Encümeninin 14.03.2023 tarih 84516765-302-03/220 sayılı kararı ile ve 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 17.08.2023 tarih ve 01.937 sayılı kararı ile onanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden düzenlenen plan, ilgililerin ve umumun tetkikine sunulmak üzere Çiğli Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 22.09.2023 - 22.10.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tapuya tescil işlemleri 18.12.2023 tarihinde tamamlanmıştır.

12- Küçük Çiğli 268 No'lu Parselasyon; Küçük Çiğli Mahallesi, tapunun 27K-VI c pafta, 22598 ada 1 ve 2 nolu parseller ile 22599 ada 1 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazlar ve çevresi kapsayan alanda 31.08.2022 tarih 84516765-302-03/329 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylanan düzenleme sahası sınırına, 1/1000 ölçekli Küçük Çiğli Revizyon İmar Planı ve eki plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen, 268 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, Belediyemiz Encümeninin 20.09.2022 tarih 84516765-302-03/376 sayılı kararı ile ve 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 24.11.2022 tarih ve 01.1019 sayılı kararı ile onanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden düzenlenen plan, ilgililerin ve umurun tetkikine sunulmak üzere Çiğli Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 21.12.2022 ve 21.01.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tapuya tescil işlemleri 17.02.2023 tarihinde tamamlanmıştır.

13- Harmandalı Mahallesi 263 No'lu Parselasyon Planı; Harmandalı Mahallesi, 28K-I b pafta, 2117 ada 1 nolu parsel, 2118 ada 1 nolu parsel ve 2119 ada 1 nolu parseller ve civarını kapsayan alanda onaylanan düzenleme sahası sınırına, Çiğli İlçesi 1/1000 ölçekli 1. Bölge (Güney Kesimi) Harmandalı Revizyon İmar Planı ve eki plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre düzenlenen 263 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvellerinin Belediye Encümenimizin 15.03.2022 tarih 84516765-302-03/100 sayılı kararı ile onaylanan 263 Nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, 5216 sayılı kanunun 7/1-b maddesi gereği, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 02.06.2022 tarih ve 01.465 sayılı kararı ile onanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden düzenlenen plan, ilgililerin ve umurun tetkikine sunulmak üzere Çiğli Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koridorunda 16.08.2022 ve 16.09.2022 arasında askıya çıkarılmış ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tapuya tescil işlemleri 06.12.2022 tarihinde tamamlanmıştır.

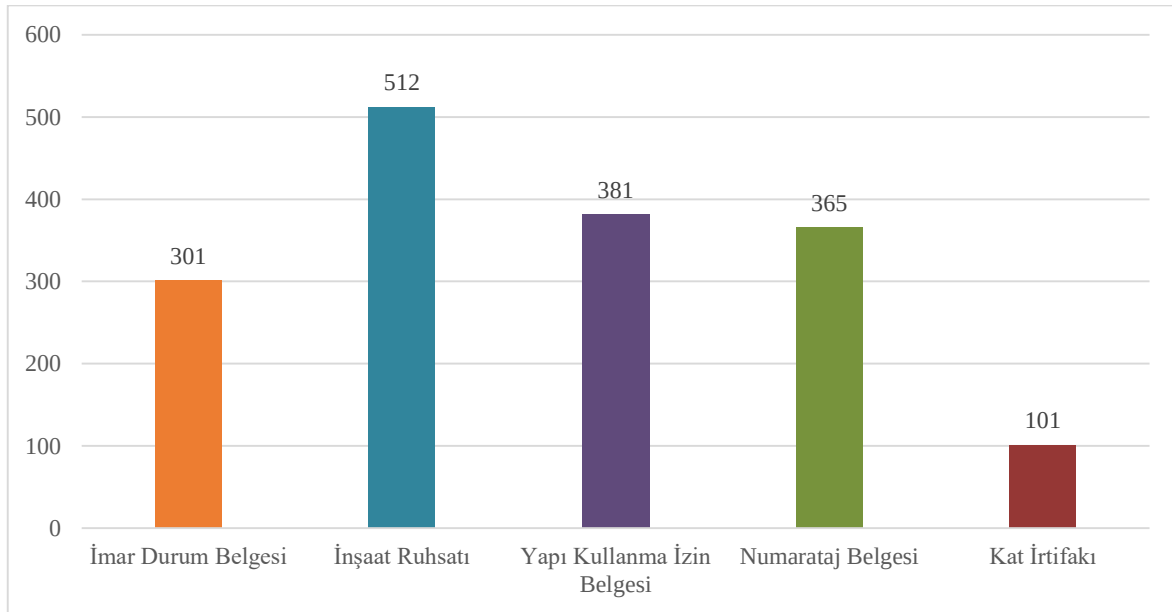
Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

İlçemizin planlı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, imar planlarının hazırlanması ve uygulanması, yapı ruhsat ve iskân işlemlerinin yürütülmesi **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** tarafından sağlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar mevzuatına uygun, yaşanabilir ve modern kent alanları oluşturmak için çalışmalar yürütmekte olup, kentsel planlama süreçlerinde teknik analizler, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle koordinasyon gibi görevleri yerine getirmektedir. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal donatı alanlarının korunması ilkeleri doğrultusunda, şehircilik faaliyetleri titizlikle sürdürülmektedir.

- 301 adet İmar Durum Belgesi,
- 512 adet İnşaat Ruhsatı,
- 381 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
- 365 adet Numarataj Belgesi,
- 101 adet Kat İrtifakı,
- 14.229 adet Yapı Denetim evrakı düzenlenmiştir.
- 195.026 adet belge ile 100 adet arşiv dosyası dijitalleştirilerek dosyasına konulmuştur.

Grafik 19 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Yapılan Bazı Faaliyetler Tablosu



İlçemizde sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Talimat ve Bildirileri çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir. Bu bağlamda İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuatlar çerçevesinde; kaçak yapı, riskli yapı ve metruk yapıların tespiti ve bunlara bağlı tüm işlemler (yıkım, güvenli hale getirme) **Yapı Kontrol Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından;

- 69 adet taşınmazda Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine istinaden iş ve işlemler başlatılmış, TCK'nın 184. maddesi uyarınca yasal işlemler başlatılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri ile ilgili 200 adet Encümen Kararı alınmıştır.
- Tespiti yapılan 69 adet yapıların 16 adet yapıda aykırılığın giderilmesi sağlanmıştır. Geri kalan 53 adet yapının işlemleri devam etmektedir.
- 21 adet Metruk Yapı tespit edilmiş olup, 4 adet metruk yapı yıkılmış olup 4 adet metruk yapıda güvenli hale getirilmiştir.

Resim 142 Riskli Yapı Tespiti, Güvenli Hale Getirme Ve Yıkım Çalışmaları



- 31 adet riskli yapı tespit edilmiştir.
- 40 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 47 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğüne CİMER' den 250 adet, CRM' den 155 adet ve Vatandaş Dilekçesi 70 adet olmak üzere gelen başvuru sayısı 475 adettir.

Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Edilmesi

Belediyemiz **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne** 2024 yılında yapılan başvurular değerlendirilmiş ve yıl içerisinde toplam 343 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 775 adet ulusal günler çalışma ruhsatı, 15 adet İAOSB Müdürlüğünden gelen işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 174 adet ekmek satış belgesi, 38 adet TAPDK harç belgeleri, 156 adet encümen cezası ve 4 adet mesul müdürlük belgesi ruhsatı verilmiştir.

- **Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı: 775 Adet**

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında verilen toplam Ulusal Günler Çalışma Ruhsatının aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 69 2024 Yılında Verilen Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı Sayısı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	113
Şubat	25
Mart	23
Nisan	20
Mayıs	124
Haziran	93
Temmuz	77
Ağustos	67
Eylül	59
Ekim	57
Kasım	62
Aralık	55
TOPLAM	775

- **İAOSB Müdürlüğü'nden Gelen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı: 15 Adet**

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası Atatürk Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünden gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 70 2024 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aylara Göre Dağılımı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	1
Şubat	2
Mart	2
Nisan	1
Mayıs	0
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	5
Eylül	0
Ekim	3
Kasım	1
Aralık	0
TOPLAM	15

- Ekmek Satış Belgesi:** 174 Adet

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası Ekmek Satış Belgesi aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 71 2024 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ekmek Satış Belgesi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	67
Şubat	4
Mart	8
Nisan	6
Mayıs	59
Haziran	1
Temmuz	9
Ağustos	8
Eylül	3
Ekim	3
Kasım	6
Aralık	0
TOPLAM	174

- **TAPDK Harç Belgeleri: 38 Adet**

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında verilen toplam TAPDK Harç Belgelerinin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 72 2024 Yılında Yılında Toplam Verilen TAPDK Ruhsat Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	1
Şubat	4
Mart	4
Nisan	3
Mayıs	3
Haziran	1
Temmuz	6
Ağustos	6
Eylül	1
Ekim	1
Kasım	3
Aralık	5
TOPLAM	38

- **Encümen Cezası: 156 Adet**

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında verilen toplam encümen cezaları aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 73 2024 Yılında 2024 Yılında Verilen Encümen Cezaları

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	6
Şubat	11
Mart	5
Nisan	8
Mayıs	18
Haziran	15

Temmuz	17
Ağustos	2
Eylül	25
Ekim	10
Kasım	9
Aralık	30
TOPLAM	156

- **Mesul Müdürlük Belgesi Ruhsatı: 4 Adet**

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası verilen toplam Mesul Müdürlük Belgesi Ruhsat adedi aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 74 2024 Yılında Verilen Mesul Müdürlük Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	0
Şubat	0
Mart	2
Nisan	0
Mayıs	0
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	1
Kasım	0
Aralık	1
TOPLAM	4

- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı: 343 Adet

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arası verilen toplam İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 75 2024 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
Ocak	17
Şubat	14
Mart	11
Nisan	17
Mayıs	45
Haziran	9
Temmuz	46
Ağustos	48
Eylül	28
Ekim	37
Kasım	23
Aralık	48
TOPLAM	343

2024 Yılı 1. Altı ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri listesi aşağıdaki gibidir:

Tablo 76 1. Altı Ayda İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi

01.01.2024 - 30.06.2024 TARİHLERİ ARASINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ						
İŞYERİ CİNSİ	1.ay	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay
Butik						1
Beyaz Eşya Satışı					1	1
Bayan Giyim Ve Satışı					2	
Bakkal	1	1		2		1
Balık Pişiricisi					1	
Banka Şubesi					1	
Bayan Kuaförü	2		2	1		1
Döner İskender Salonu					1	
E-Ticaret		1				
Erkek Kuaförü					2	
Evcil Hayvan İhtiyaçları Ve Aksesuar Satışı		1			1	

Fason Dikim Atölyesi					1	
Güzellik Salonu			1		1	
Ganyan Bayii				1		
Gıda Satışı					2	
Gözlükçü	1					
Hipermarket				1		
Hırdavat ve Sanayi Malzemeleri Satışı				1	1	
İkinci El Kara Taşıtları Ticareti	1					
İrtibat Bürosu	3		3		1	
Kasap					1	1
Kırtasiye			1			
Kafeterya					4	
Kahvehane		1	1			
Küçük Ev Aletleri Tamir Ve Bakım Servisi		1				
Kuyumculuk					1	
Kuruyemişi			1		1	
Lokanta	3				1	
Manikür Pedikür Salonu				1	1	
Market	2	2			3	
Makina İmalatı Servis Ve Bakımı		1				
Oto Tamir Bakım		1		1	2	1
Oto Yedek Parça Satışı		2		1		
Okul Kantini						1
Oto Aksesuar Satışı					2	
Pansiyon				1	1	
Pilates Salonu		1		1		
Pide - Pizza Salonu	1			1	1	1
Sigorta Acente Hizmetleri					1	
Spor Salonu	1	2			1	1
Süper Market				2	1	
Toptan Meşrubat Satışı					1	
Tuhafiye					1	
Tekne İmalatı Ve Satışı			1		1	
Tekel Büfesi	1		1			
Temizlik Ve Ambalaj Malzemeleri Satışı					1	
Tekstil Atölyesi					2	
Tütün ve Tütün Mamulleri Satışı				1		
Unlu Mamuller Üretim Ve Satış				2	1	
Veli Nezaretinde Çocuk Aktivite Merkezi	1					
Züccaciye					2	
Toplam	17	14	11	17	45	9
6 AYLIK TOPLAM	113					

2024 Yılı 2. Altı ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri listesi aşağıdaki gibidir:

Tablo 77 2. Altı Ayda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi

01.07.2024 -31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ LİSTESİ						
İŞYERİ CİNSİ	7.ay	8.ay	9.ay	10.ay	11.ay	12.ay
Ayakkabı Satış Yeri		1				
Aktar	1					
Bakka	2	2				1
Bebek Ve Çocuk Giyim		1				
Bayan Kuaförü	2	1		2	2	
Bilgisayar Programlama Faaliyetleri						
Beyaz Eşya Elektronik Satış Mağazası	2					
Cam Balkon Satış Yeri						1
Çay Ocağı					1	
Çiğ Köfte Satış Yeri	1		1	1		
Dermokozmetik Ve Gıda Takviyesi Satışı			2			
Döner Sandviç Büfesi		1	1			2
Demir Doğrama Ve Kaynak Atölyesi					1	
Damacana Su Satışı		1				
Dayanıklı Tüketim Malları Elektronik Eşya Ve Küçük Ev Aletleri Satışı				1		
Elektrik Malzeme Satışı				1	2	2
Evcil Hayvan Gıda Ve Aksesuar Satışı		1		1		1
Erkek Kuaförü			1	1		2
Endüstriyel Kimyasallar					1	
Fast Food Satış	1	1		1	1	1
Giyim Satış Yeri					1	
Elektrik Malzemeleri Satışı						
Gözlükçü	2	1		1		1
Güzellik Salonu	1	1				1
Gıda Paketleme Kahve	1	1		1		
Hamur Tatlıları İmalatı						1
Helva Satış Yeri						2
Hırdavat Ve Sanayi Malzemeleri Satışı	1					
Hediyelik Eşya Satışı			1			
İşitme Cihazları Satışı						1
İnşaat Malzemeleri Satışı						
İrtibat Bürosu	2	1		1		
Kargo Dağıtım Ofisi					1	1
Kuru Temizleme Ve Ütü					1	
Kırtasiye		1				
Kafeterya	1	4	2	1		1
Kahvehane	3	1		1		1
Konfeksiyon Üretimi			1		1	
Kuyumculuk	1		1			

Kasap	1			3		1
Kozmetik Ürünleri Satışı	1			1		
Lokanta	2	1			1	2
Makina Tamiri			1			
Manav	1	1				
Market	3	4	1	2	3	3
Mobilya Üretimi Satış	1					
Motorlu Kara Taşıtları Kiralanması			1			
Medikal Ürünleri Satışı	1	1				
Motosiklet Tamir Ve Bakımı			1	2		
Oto Tamir Atölyesi						4
Oto Yıkama Bekleme Salonu		1		1		
Oto Aksesuar Ve Yedek Parça Satışı	6	4	1	3		1
Oto Tamir Bakım		1	2	1		2
Oto Kaporta Tamiri				2		1
Okul Kantini			4	1	1	1
Pilates Salonu						1
Pansiyon	1	1		2		
Pastanecilik Ürünleri İmalat Ve Satış Yeri						1
Pide - Pizza Ve Kebap Salonu		2	2	2	2	2
Psikolojik Danışmanlık Merkezi						
Spor Salonu	1		2	1		1
Soğuk Hava Ve Gıda Deposu					1	
Su Arıtma Cihazı Satışı				1		
Süper Market	2	1	1	1	1	
Şarküteri	1					
Tekel Büfesi	1	1			1	1
Tavuk Satış Yeri	1					
Ticari Araçların Hususi Araçlara Dönüştürülmesi		1				
Tabakhane Makinası Ve Yedek Parçası						1
Malzeme Deposu						
Tekstil Atölyesi		3				
Ticari Depo						1
Taşınmaz Malların Ticareti						1
Tütün Ve Tütün Mamulleri Satışı						1
Taşınmaz Ticaret				1	1	
Torna Atölyesi		1				
Unlu Mamuller Üretim Ve Satış		3	2			1
Veli Nezaretinde Çocuk Oyun Alanı	1					
Yangın Söndürme Tüpü Satışı						1
Yangın Söndürme Cihazları Dolum Bakım		1				
Tamir Test						
Yemek Sunum Yeri		1				2
Züccaciye	1					
Toplam	46	48	28	37	23	48
6 AYLIK TOPLAM	230					

- 2024 Yılı Mahalle Bazlı Aktif Ruhsatlı İşyerleri

Tablo 78 Mahalle Bazlı Aktif Ruhsatlı İşyerleri Tablosu

Sıra No	MAHALLE	2024
1	A.Taner Kışlalı Mahallesi	4
2	Ahmet Efendi Mahallesi	7
3	Ataşehir Mahallesi	53
4	Atatürk Mahallesi	5
5	Aydınlıkevler Mahallesi	2
6	Balatçık Mahallesi	49
7	Cumhuriyet Mahallesi	5
8	Çağdaş Mahallesi	2
9	Egekent Mahallesi	5
10	Esentepe Mahallesi	4
11	Evka-2 Mahallesi	3
12	Evka-5 Mahallesi	8
13	Evka-6 Mahallesi	2
14	Güzeltepe Mahallesi	5
15	Harmandalı G.M.K. Mahallesi	6
16	İnönü Mahallesi	2
17	İzkent Mahallesi	4
18	Kaklıç Mahallesi	5
19	Köyiçi Mahallesi	17
20	Küçük Çiğli Mahallesi	63
21	Maltepe Mahallesi	8
22	Sasalı Merkez Mahallesi	5
23	Şirintepe Mahallesi	11
24	Uğur Mumcu Mahallesi	7
25	Yakakent Mahallesi	8
26	Yeni Mahalle	47
TOPLAM		337

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

Belediye Zabıtası; niteliği itibarıyla Belediyemizin yükümlülük sınırları içerisinde, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yetkili organların alacakları kararların yürütülmesini sağlayan, ilçe suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan ve Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmekten sorumlu zabıta kuvvetidir. Zabıtamız, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere görevlerini aksatmadan sürdürmektedir.

2024 yılında **Zabıta Müdürlüğü**'nde aşağıda belirtilen çeşitli kanallardan toplamda 5.580 adet başvuru, talep ve şikâyet değerlendirilmiştir. Zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenen iş yerleri ve belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 557 adet ceza tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 79 Faaliyet Sayıları Özet Tablo

	Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı	Yerine Getirilen Talep /Çözümlenen Şikâyet Sayısı	İade Edilen Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı	İlgili Birime Sevk Edilen
CRM Sisteminden Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet	2.617	1.963	654	
CİMER Sisteminden Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet	974	860	103	11

Sözlü, Telefon Yoluyla Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı	898
Dilekçe ve Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı	1.091
Müdürlükte İşlem Gören Toplam Evrak Sayısı	3.077
İdari Yaptırım ve İdari Yaptırım Karar Tutanak Sayısı	557
Ruhsatsız Olduğu Tespit Edilen Ve Cezai İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı	177
Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	432
İşgal, Seyyar, Anonsla Satış Dilencilik vb. Genel Denetim Sayısı	3.190

Zabıta Müdürlüğü Tarafından 2024 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Zabıta Müdürlüğüne bağlı Belediye Zabıtalığımız, umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere ve Pazar yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikazlarda bulunmakta ve uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktadırlar. İlçemizdeki pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenilen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıksız bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.

İlçemizde, Zabıta ekiplerimizce Salı günleri kurulan Maltepe Pazarı; Çarşamba günleri kurulan Evka-5 Pazarı; Perşembe günleri kurulan Küçük Çiğli Pazarı; Cuma günleri kurulan Çiğli Kooperatif Pazarı; Cumartesi günleri kurulan Evka-2 Pazarı, Egekent Pazarı ve Ataşehir Pazarı; Pazar günleri kurulan Uğur Mumcu Pazarı ve Yeni Mahalle Pazarı olmak üzere haftada toplam dokuz adet pazaryeri düzenli olarak denetlenmektedir. Pazaryerlerinde işgal ücretleri toplanması sırasında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadırlar.

Resim 143 Pazar Yeri Denetimi



- İlçe halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak amacıyla telefonla gelen şikâyetler üzerine ve /veya denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak, gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
 - Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz vb. her türlü gıda maddeleri ve malzemeler toplanarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve bu kişiler ilçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.
- İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.

Bu çalışmalar vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat bir şekilde hareket edebilmelerini sağlamak için yapılmaktadır.

Resim 144 İşgal Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

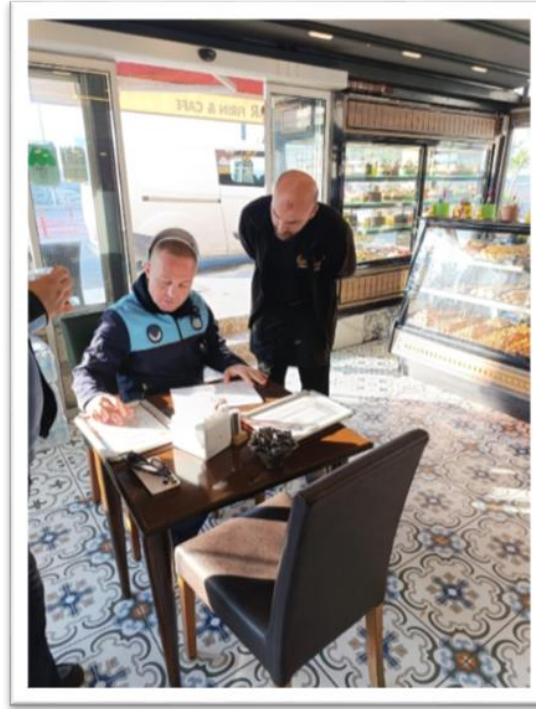


- 2024 yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen iş yerlerinin kapatmaları uygulanmıştır.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden ve diğer tüm kurumlardan gelen tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir.
- 2024 yılı Ramazan ve Kurban Bayramlarında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiştir. Halkımızın huzur içerisinde bir bayram

geçirmesi için ekiplerimiz bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış, gerekli tedbirleri almıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kurban kesim yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış, tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

- Zabıta Müdürlüğü personelleri çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bu konuları ilgili birimlerimize yönlendirmekte ve bunların takipçisi olmaktadır. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlamaktadır.
- Zabıta ekiplerimiz ruhsatsız işyerlerini denetim altına alarak, işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin etmektedir.

Resim 145 İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi



- Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2024 yılında da planlı yapılaşma için kaçak inşaat yapanlar tespit edilerek, inşaat ruhsatı almaları için gerekli takip yapılmaktadır.
- Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınmakta ve verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında 2024 yılı senelik muayene kayıtları 01.01.2024 tarihinde başlamış ve 28.02.2024 tarihinde sona ermiştir. Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. Ölçüler ve Ayar Birimimizce alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz İzmir ili Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak işlemler gerçekleştirilmiş olup, alınmış olan beyannamelere göre damgalama işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından, ilçe sınırları içerisindeki okul kantinlerinde düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir. Denetimlerde, gıda güvenliği, hijyen kurallarına uygunluk, son kullanma tarihleri, fiyat etiketi kontrolleri ve ilgili mevzuata uyum gibi hususlar titizlikle incelenmiştir. Öğrencilerimizin sağlıklı ve güvenli gıdalara ulaşmasını sağlamak amacıyla yapılan bu denetimler sonucunda, tespit edilen eksiklikler işletmelere bildirilmiş ve gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmıştır.

Resim 146 Resmi Okul Kantini Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi



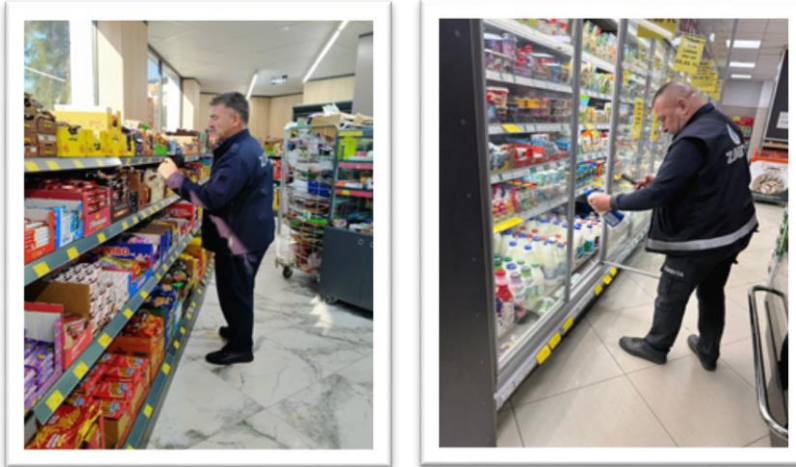
- İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerine yönelik rutin ve şikâyeteye bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan kontrollerde, iş yerlerinin mevzuata uygun hizmet sunup sunmadığı, hijyen kurallarına riayet edilip edilmediği, fiyat etiketleri ve ruhsat uygunluğu gibi hususlar denetlenmiştir. Denetimler neticesinde eksiklikleri tespit edilen işletmelere gerekli uyarılar yapılmış ve yasal işlemler uygulanmıştır.

Resim 147 İşyeri Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi



- Tüketici haklarını koruma ve halk sağlığını güvence altına alma amacıyla marketlerde düzenli denetimler yapılmıştır. Bu denetimlerde temel gıda ürünlerinin son kullanma tarihleri kontrol edilmiştir. Halkımızın güvenli ve sağlıklı gıdalara erişimini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen denetimler sonucunda, kurallara aykırı durumlarla ilgili gerekli işlemler uygulanmıştır.

Resim 148 Market Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi



- Halkımızın sağlıklı ve adil ticaret koşulları altında hizmet almasını sağlamak amacıyla ekmek üretimi yapan fırın ve satış noktalarında gramaj denetimleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan kontrollerde, ekmeklerin belirlenen standartlara uygun olup olmadığı incelenmiş, eksik gramajlı ürünlerin tespiti halinde ilgili işletmelere uyarılar yapılmış ve gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Resim 149 Ekmek Gramajı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi



- İlçemizde ruhsatsız ve kaçak olarak inşa edilen yapılar tespit edilerek ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili müdürlüğe bildirilmiştir. Kaçak yapıların önlenmesi amacıyla yapılan denetimlerde, vatandaşlar bilgilendirilmiş ve imar kurallarına uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi sağlanmıştır. Kamu düzenini ve şehir estetiğini korumaya yönelik bu çalışmalar, ilgili birimlerle koordineli şekilde yürütülmüştür.
- Halk sağlığını tehdit eden ve çevresel kirliliğe neden olan çöp evler tespit edilerek temizlik çalışmaları için ilgili müdürlüğe bildirimini sağlanmıştır. Çevre sakinlerinden gelen şikâyetler değerlendirilerek yapılan incelemeler sonucunda, gerekli işlemler uygulanmıştır. Kamu sağlığını koruma amacıyla yürütülen bu çalışmalar, ilgili kurumlar ve müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Resim 150 Çöp Ev Temizliği Tespiti



Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

İlçemizdeki alt ve üst yapı projelerinin inşası, denetimi (yol, kaldırım, asfalt vb.) ve mahallelerimizdeki inşaat ve altyapı sorunlarının giderilmesi, bakım ve onarım çalışmaları **Fen İşleri Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü ayrıca Belediyemiz mülkiyetindeki yapıların ve kamusal alanların projelerini hazırlamakta, uygulamakta ve doğal afet durumunda acil müdahale ekiplerini yönetip, sonrasında altyapı onarımlarını gerçekleştirmektedir. 2024 yılında görev ve yetkileri kapsamında Fen İşleri Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar;

- Çiğli Belediyesi Kaklıç Sanat Akademisi'nin dış cephesinin boyanması işi
- Parke taş yol kaplama işi
- Evka-5 Pazar Yerinde açık kalan kısımlarda çatı yapım işi
- 8831 Sokak No:154 adresinde bulunan spor tesisinin soyunma odası yapılması işi
- Yeni Mahallede otopark zemininin beton kilit parke taşı kaplanması işi
- Sasalı Mahallesi 121. Sokakta yolun kullanım süresi dolması nedeniyle yol yapım işi
- İnönü Mahallesi 9244 Sokakta yol bakım onarım çalışması
- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde hayvan barınaklarının düzenlenmesi işi
- Belediyemiz bünyesinde bulunan kompanzasyonların ve paratonerlerin bakım onarım işi
- Belediyemiz bünyesinde bulunan harmandalı kapalı pazar yerinin çatısında yer alan güneş enerjisi santrali bakım onarım işi
- Belediyemiz bünyesinde bulunan jeneratörlerin bakım onarım işi
- Muhtelif işlerde kullanılmak üzere boya ve çimento vb. inşaat malzemeleri temini
- Belediyemiz bünyesindeki klimaların bakım ve onarımı
- Belediye hizmet binalarının muhtelif katlarında ofis yapılması ve kasaplar meydanı ve muhtelif hizmet alanlarında büst yapılması işi
- Evka-2 Pazar Yeri çatısının sandviç panel ile kapatılması işi
- Harita ölçüm aletlerinin bakım, onarım, parça değişimi ve ayarlarının yapılması işi
- 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 10 adet asansör için periyodik işi
- Belediye hizmet binası 6. kat yemekhane tadilatı,
- Belediye binası 2. Kat Nikâh Salonu bakım onarımı,
- İsmail Rahmi Karadavut İlköğretim Okulu bakım ve onarımı yapılmıştır.

- **Yol, Tretuvar, İstinat Duvarı, Merdiven Yapım Faaliyetleri:**

2024 yılında Çiğli'nin birçok mahallesinde yol, tretuvar, beton yol, betonarme ve taş istinat duvarı imalatları yapılmıştır. Bu süreçte, zaman içerisinde bozulmuş olan yolların tadilatı ile imar planlarına göre yeni yolların açılması gerçekleştirilmiş olup vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Resim 151 Asfalt Çalışması



Tablo 80 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler Tablosu

YAPILAN İŞ	MİKTARI
Parke Taşı Yol Kaldırım Kaplaması	36.416 m ²
Asfalt Yama	4.200 m ²
Korkuluk	676 m
Beton Yol	335 m ²

Parke taşı yol kaldırım kaplaması işi kapsamında, 6860 sokak ve Ataşehir Mahallesinde park düzenlemesi, itfaiye yanı park ve itfaiye karşısı park düzenlemesi, Metro AVM önü yeşil alan ve Caher Dudayev Bulvarı yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Resim 152 Parke Taşı Yol Çalışması



- Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Faaliyetleri:**

Fen İşleri Müdürlüğünce dar gelirli ailelere yönelik yapılan yardımlar kapsamında, 2024 yılında aşağıda gösterilen cins ve miktarlarda inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. İnşaat malzemesi yardımları, ihtiyaç sahiplerinin SGK kaydı, fakirlik belgesi (Muhtarlık veya Kaymakamlık onaylı), tapu fotokopisi (ikamet edene ait olduğuna dair) ve Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nden alınana durum belgesi evraklarının tamamlanması ile Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik personelin yerinde denetimleri sonucu yapılmaktadır.

Tablo 81 2024 Yılı İçerisinde Yapılan İnşaat Malzemesi Yardımı

MALZEME	TOPLAM
Tuğla (adet)	2.000
Kiremit (adet)	300
Çimento (torba)	12
Kum (m ³)	10
PVC Boru (boy) (70*2000) (70*1000)	16
Dış cephe boyası	2

- Baca Uygunluk Belgesi Verilmesi:** Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan 33 adet baca uygunluk belgesi başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- Motor Ruhsatı Verilmesi:** Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından verilecek iş yeri açma ruhsatına esas belgelerden biri olan motor ruhsatı başvuruları Fen İşleri Müdürlüğünce alınmakta olup 2024 yılında 12 adet motor ruhsatı başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Kazı Ruhsatı Verilmesi:** 2024 yılı içerisinde gerek AYKOME'ye bağlı altyapı kurumları gerekse özel/tüzel kişilerce birimize yapılan altyapı kazı ruhsatları müracaatları kapsamında;
 - İzmirgaz Dağıtım A.Ş.'ye 75 adet,
 - Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye 20 adet,
 - Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 16 adet,
 - Türkcell Süperonline İlt. Hiz. San. A.Ş.'ye 4 adet,
 - Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.'ye 1 adet,
 - Türknet İleştirim A.Ş.'ye 1 adet,
 - Özel ve Tüzel Kişilere 99 adet olmak üzere toplamda 216 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş, saha denetim elemanlarınca da çalışmaların yerinde kontrolü sağlanmıştır.

Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinasyonunda Çiğli ilçesinin iklim değişikliği bağlamında karşı karşıya olduğu risklerin, iklim olaylarının etkilerinin ve uyum eylemlerinin değerlendirildiği, uzman görüşlerinin de alınarak katılımcı bir süreçle ortaya konan Çiğli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (Çiğli SECAP) çalışmaları tamamlanmış, Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilmiştir. 2024 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, ülkemizde yirmi belediyenin iklim değişikliğine uyum ve sürdürülebilirliğe olan bağlılığının sergilendiği SECAP 2023 Kapasite Geliştirme Eğitimi ödül törenine katılım sağlamıştır. Törende Çiğli Belediyesi SECAP (Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı) Hazırlık Liderliği unvanına layık görülmüştür.

2024 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Türkiye-Litvanya İklim Değişikliği Mücadele Misyonları Projesine dahil olmuştur. Müdürlüğün Litvanya'daki kapsamlı çalışma ziyareti sırasında, TLM-3C Türkiye-Litvanya İklim Değişikliği Mücadele Misyonları projesi kapsamında, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji, bina renovasyonları ve akıllı şehir çözümleri alanlarında değerli bilgiler edinilmiştir.

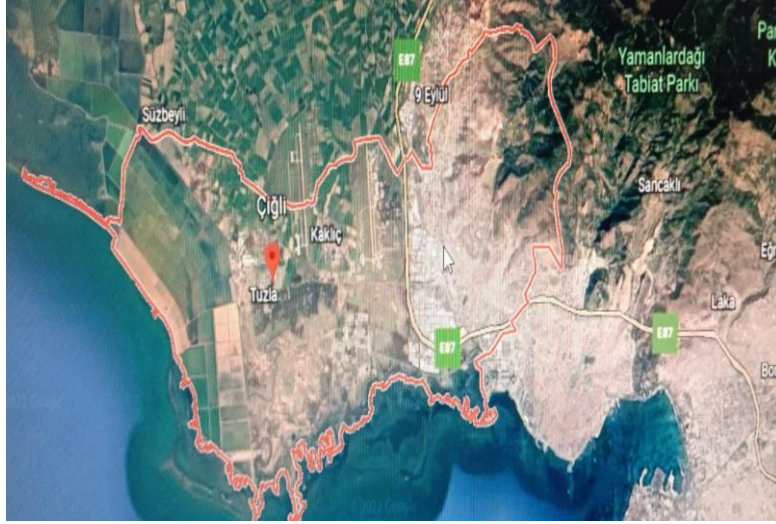
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, bilinç artırmaya yönelik yapılan sosyal çalışmalar kapsamında; Teğmen Ali Rıza Akıncı Anadolu Lisesi Enerji Tasarrufu Kulübü Öğrencilerine Sıfır Atık Eğitimi vermiştir. Çiğli Teğmen Ali Rıza Akıncı Anadolu Lisesi Enerji Tasarrufu Kulüp öğretmeninin talebi üzerine Enerji Tasarrufu Kulübü öğrencilerine, iklim değişikliği ve sıfır atık konularında gerçekleştirilen bilgilendirme eğitimi sonunda öğrencilere eğitici broşürler ve şeffaf atık pil kutusu dağıtılmıştır.

2024 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenen “ İklim Krizi” konulu eğitim Prof. Dr. Canan Madran tarafından verilmiştir. Prof. Dr. Canan Madran, Belediyemizin farklı birimlerinin müdürü ve teknik personeline, iklim krizinin boyutlarını Dünya, Türkiye ve İzmir örnekleri üzerinden anlatmıştır. Eğitimde Madran, Çiğli İklim Eylem Planına değinerek planın ve eylemlerinin stratejik plana aktarılmış olmasının hayata geçirilmek üzere çalışmalar yapılmasının mutluluk verici olduğunu belirtmiştir.

Hedef 4.8: Yerel ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak

İlçemizde 35.390 m² tarla alanı, 245 m² sebze alanı, 20 m² bağ alanı, 21 m² meyve alanı, 5 m² zeytin alanı, 134 m² nadas alanı, 5.260 m² tarıma elverişli boş arazi, toplamda 41.075 m² tarım alanı bulunmaktadır.

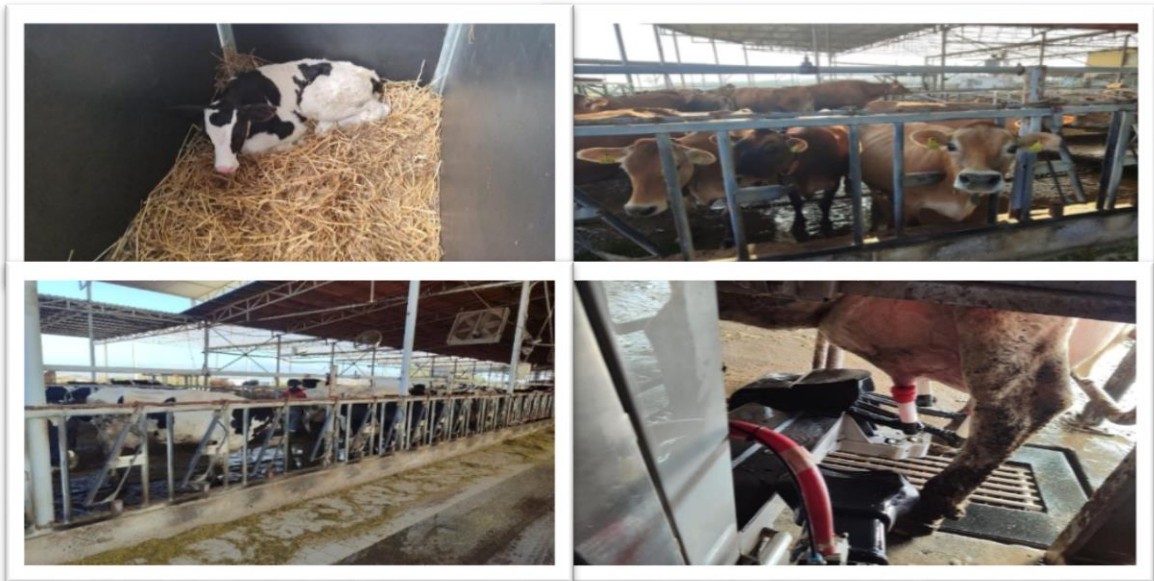
Resim 153 Çiğli Haritası



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü; Tohum Takas Şenlikleri, Eğitim ve Üretim Atölyeleri, Apiterapi Etkinliği, Dünya Arıcılık Günü Etkinliği, Üreticiden Tüketicieye Halk Pazarları etkinlikleri düzenlenmiştir.

- 17.01.2024 tarihinde Çiğlide bulunan büyükbaş hayvan çiftlikleri, süt ve süt ürünleri teknolojileri gezisi gerçekleştirilmiştir.

Resim 154 Süt ve Süt Ürünleri Teknolojileri Gezisi



- 21.02.2024 tarihinde Ege Tarımsal Yerli Tohum Koruma Gezisi gerçekleştirilmiştir.

Resim 155 Ege Tarımsal Yerli Tohum Koruma Gezisi



Tarımsal Eğitim ve Üretim Atölyeleri

İlçemizde faaliyet gösteren kadın kooperatiflerini üretimde desteklemek ve Tarım İl Müdürlüğü uzmanlarının teknik desteği ile kent yaşamı, istihdam, iyi beslenme, gıdayı tanıma, gıda standardına uygun ürün üretimi ile aile bütçesine destek olabilmelerini sağlamak amacıyla Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından çeşitli eğitimler verilmekte ve üretim atölyeleri düzenlenmektedir.

- 28.06.2024 tarihinde Grissini Atölyesi düzenlenmiştir.

Resim 156 Grissini Atölyesi



- 10.07.2024 tarihinde Çiğli'mizin yerel buğday ve ürünleriyle Belediyemiz Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezi'nde Aşure atölyesi gerçekleştirilmiştir.

Resim 157 Aşure Atölyesi



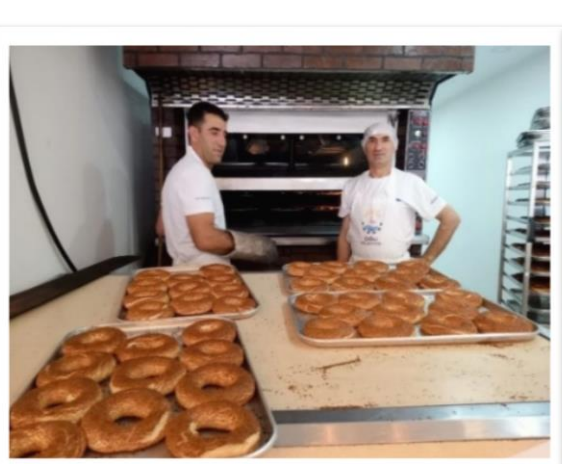
- 19.09.2024 tarihinde Çiğli’imizde yetiştirilen buğdaydan un yapılarak Cibbata Ekmeği Yapımı Atölyesi gerçekleştirilmiştir.

Resim 158 Cibbata Ekmeği Yapımı Atölyesi



- Dünya Gıda ve Tarım Günü’nde Kaklıç İlköğretim Okulu öğrencileriyle Simit Yapımı Paylaşma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Resim 159 Dünya Gıda ve Tarım Günü Simit Yapımı Etkinliği



- 05/11/2024 tarihinde Çiğli Harmandalı Tüpraş İlköğretim Okulu'nda Çim Adam Atölyesi Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Resim 160 Çim Adam Atölyesi



- Budama ekibine “Yüksekte Çalışma Eğitimi “verilmiştir.

Ayrıca 2024 yılında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün **iyi tarım uygulamaları** kapsamında;

- Farklı arazilerinden alınan toprak numuneleri analize gönderilmiştir. Gübreleme periyodu analiz sonucuna göre düzenlenmiştir.
- 37 Dönüm tarlaya buğday ekimi yapılmıştır.
- 36 Dönüm tarla sürülerek nadasa bırakılmıştır.
- Tarladan alınan buğdaylardan 6 ton buğday öğütülerek un yapılmış ve 10 kg’lık paketlerde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtılmak üzere teslim edilmiştir.

Hedef 4.9: Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını sağlamak

Günümüzde artan enerji giderleriyle azalan enerji kaynakları birlikte değerlendirildiğinde, yenilenebilir enerji kaynaklarının önemi her geçen gün daha da artmakta olduğu bilinmektedir. Güneş enerjisi en temiz yenilenebilir enerji kaynağıdır. Güneş enerji santralleri (GES), güneş ışıklarından gelen enerji parçalarını elektrik enerjisine çeviren santraller olup güneş panellerine gelen ışıklar, paneller sayesinde enerjiye dönüştürülerek büyük güneş pillerine veya akülere depo edilmektedir. Belediyemizde enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanılmasında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlçemizde Harmandalı Kapalı Pazaryeri üzerinde kurulu olarak Güneş Enerjisi Santrali 404 kW değerinde 6.500 m² çatı alanı ve 1.600 adet güneş paneli bulunmaktadır. Belediye bütçesini tasarruflu kullanmak ve çevreye zarar vermeyen yenilenebilir enerji kullanmak adına **Destek Hizmetler Müdürlüğü** tarafından yürütülen çalışmalarla, Belediyemiz elektrik tüketiminin Ocak, Şubat ve Mart ayında %2,88 ‘i, Nisan, Mayıs ve Haziran ayında %29,42 ‘si, Temmuz, Ağustos ve Eylül ayında %16,03’ü, Ekim, Kasım ve Aralık ayında ise %11,40’ı GES üzerinden karşılanmıştır.

Resim 161 Harmandalı Kapalı Pazaryeri Güneş Enerjisi Panelleri



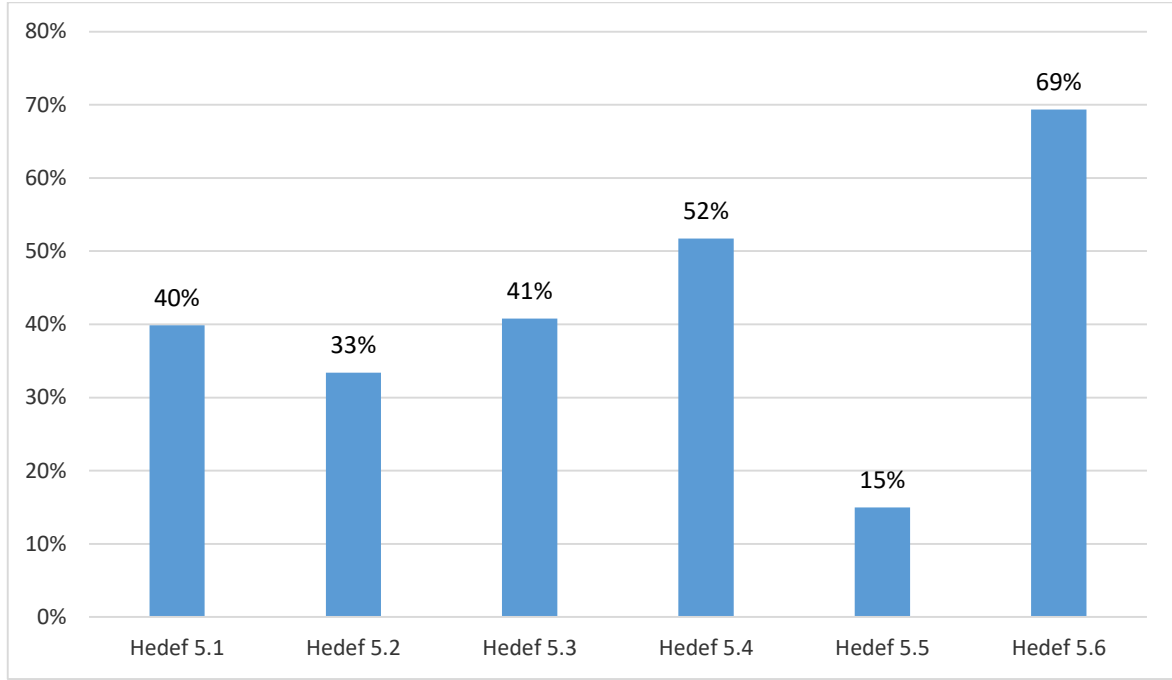
Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye hizmet birimlerimizin güvenlik, temizlik, bina bakım onarım, araç bakım onarım, ısınma, elektrik, sıhhi tesisat, güvenlik sistemi, birimlerin mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve ayrıca belediyemize ait araçların sevk ve idaresinin yapılması işlerinden de sorumludur.

2024 yılında; Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından hizmet birimlerimizin ihtiyaçları (kırtasiye, temizlik malzemesi vs.) ve büro malzemelerinin (masa, sandalye vs.) temininin sağlanması; araç kiralama ve belediyemize ait araçların bakım, onarım, yedek parça değişimi ve akaryakıt, madeni yağ ve lastik ihtiyacının karşılanması; asansörlerin, jeneratörlerin, paratonerlerin ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarının yetkili servisler tarafından yapılması; tüm hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve sokak aydınlatma faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi; elektrik ve sıhhi tesisat gibi belediyemiz ve bağlı birimlerindeki arızaların zamanında tespit edilip sorunun giderilmesi; Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye, maske, dezenfektan, bayrak vs. malzemelerin temin edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 5

**Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen
Sosyal ve Ekonomik Dönüşümü
Sağlayan Sağlık ve Sosyal İçerme
Hizmetlerini Sunmak**



Grafik 20 Amaç 5 Hedef Performans Grafiği

Hedef 5.1 : İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal alanda yaşadığı güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kent politikalarının üretilmesi ve ilçe genelinde toplumsal cinsiyete duyarlı çalışmaların gerçekleştirilmesi

Hedef 5.2 : Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Hedef 5.3 : Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması

Hedef 5.4 : Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması

Hedef 5.5 : Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlık olmak

Hedef 5.6 : Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılgnlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam merkezinde danışmanlık, çocuk oyun atölyesi, kütüphane, meslek ve hobi kursları ile kariyer ve girişimcilik hizmetleri vererek; eğitim, atölye çalışmaları, geziler ve etkinlikler, dahil olunan projeler ile kadınların sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini desteklemek, eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini arttırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak için çeşitli programlar düzenlenmekte ve hizmetler sunmaktadır.

1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan uzmanlar tarafından, ilçemizde yaşayan vatandaşlara Kadın Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Psikolojik Danışmanlık, Çocuk Ergen Danışmanlığı ve Hukuki Danışmanlık verilmektedir.

Tablo 82 Danışmanlık Hizmetleri ve Yararlanan Kişi Sayısı

Danışmanlık Hizmeti Hizmet Periyodu-(Sürekli)	Yararlanan Kişi Sayısı
Psikolojik Danışmanlık (Kadın ve Çocuk-Ebeveyn)	440
Kadın Danışmanlığı	114
Aile Danışmanlığı	33
Hukuki Danışmanlık	27
TOPLAM	614

2. KANSER TARAMA HİZMETİ – KETEM

40 yaş üstü kadınları Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi'ne (Ketem) götürerek kanser taramasından geçirilmesi sağlanmaktadır. Mamografi çekimi, Smear ve Kolon Testleri yapılmaktadır.



Tablo 83 Ketem Hizmeti Alan Vatandaş Tablosu

Hizmetten Yararlanan Kadın Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
681	Haftada Bir Gün	Ocak-Aralık 2024

3. BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezinde emzirme ve alt değiştirme işlerinin yapılacağı “Bebek Bakım Odası” ebeveynlerin hizmetindedir.

4. PROF. DR. NERMİN ABADAN UNAT KÜTÜPHANESİ

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat’ın katılımıyla kendi adını taşıyan kütüphane 8 Mart 2022 tarihinde açılmıştır. Tamamen bağışlarla kurulan kütüphanede 3.000’e yakın kitap bulunmaktadır. Çeşitli eğitimler ve atölyelere ev sahipliği yapan kütüphanede, Çiğli’li vatandaşlarımız kitap ödünç alabildiği gibi aynı zamanda burada ders de çalışabilmektedirler. Kütüphanede ayrıca süreli ve süresiz eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.

5. DÜZENLENEN ATÖLYELER / ETKİNLİKLER

Tablo 84 Düzenlenen Atölyeler ve Etkinlikler Tablosu

	ETKİNLİK ADI	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
1	Kadının İyilik Hali Atölyesi	21
2	Güvenli Cinsellik Atölyesi	23
3	Doğal Sirke Yapım Atölyesi	25
4	Canva Atölyesi (Yetişkin)	140
5	Kadınlarla Okuma Atölyesi(Kadın Yazarlar Derneği)	20
6	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kapasite Geliştirme Atölyeleri	10
7	Kadınlar Şiddeti Konuşuyor Atölyesi	12
8	Kadın Çalışmaları Ve Sinema Atölyesi	50
9	El Emeği Ürün Satış Standı	240

10	Anneler Günü Kermesi	86
11	Engelli Çocuk Annelerine Anneler Günü Kahvaltısı	100
12	Mavi Bahçe AVM Stand Çalışmaları	48
13	Dezavantajlı Kadın Ve Çocuklara Yönelik Deniz Gezisi Organizasyonu	285
14	Kursiyer Kahvaltı Etkinliği	15
15	Kadın El Emegi Ürünleri Ve İkinci El Ürün Satış Kermesi	85
16	Öğretmenler Günü Etkinliği	12
17	Yeni Yıl Kermesi	80
18	3 Aralık Dünya Engelliler Günü – Cup Cake Atölyesi	10
TOPLAM		1.262

Resim 162 Canva Atölyesi ve Kadınlara Okuma Atölyesi Etkinliği



6. PROJE ORTAKLIKLARI

Tablo 85 Ortak Olunan Projeler Tablosu

PROJE ADI	AÇIKLAMA	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
1 Act4ecogender-Çiğli'de Ekolojik Genç Kadın Hareketi Projesi	Sosyal İklim Derneği ile 07.12.24 tarihinde proje başlamıştır. Amaç: İklim krizinin yerel düzeyde Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine etkileri üzerine farkındalık kazandırarak genç kadınların ekolojik odaklı taleplerini görünür kılmak.	10

İzmir’de Kadın Dayanışma Merkezleri (KDM)’nin İzleme Kapasitelerinin Arttırılması Ve Kadın Dayanışma Merkezleri Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	İzmir Kadın Dayanışma Derneği ile Ekim ayında 7 toplantı yapılarak proje başladı. Amaç: Kadına yönelik şiddeti izleme sistemleri geliştirilecek ve KDM’ler arası işbirliği güçlendirilecek, böylelikle il genelinde bu sorunun çözülmesi için yerel düzeyde politika oluşturulmasına ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik adımlar atmak.
2	25
TOPLAM	35

Resim 163 Çiğli’de Ekolojik Genç Kadın Hareketi Etkinliği



7. DÜZENLENEN EĞİTİMLER/ SÖYLEŞİLER/SEMİNERLER

Resim 164 Kadına Yönelik Şiddete Karşı Ulusal Mücadele Günü Söyleşisi



Tablo 86 Ortak Olunan Projeler

	EĞİTİM//SÖYLEŞİ/SEMİNER	KATILAN/FAYDALANAN SAYISI
1	Kadın Hakları Buluşmaları	113
2	2025-2028 YEOP Dış Paydaş Toplantısı	36
3	Anne Destek Eğitimi	38
4	Meme Kanseri Farkındalık Semineri	96
5	KİEP Eğitimi	24
6	Kadın Sağlığı İçin Mahalle Buluşmaları	48
7	Şiddetsiz Bir Dünya İçin Mahallelerdeyiz	37
8	Hayat Dolu Buluşmalar AÇEV	20
9	Kişisel Hikâye Anlatıcılığı Ve Kendini İfade Semineri	150
10	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Ulusal Mücadele Günü Söyleşi	70
	TOPLAM	632

Resim 165 2025-2028 Yerel Eşitlik Eylem Planı Dış Paydaş Toplantısı



Resim 166 Kadın Sağlığı İçin Mahalle Buluşmaları ve Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi Etkinlikleri



8. KARIYER VE GİRİŞİMCİLİK ÇALIŞMALARI

8.1. MOR AKADEMİ

Belediyemiz Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezi'nde istihdam, meslek edinme kursları ve girişimcilik faaliyetlerinin tek bir çatı altında yürütüldüğü Mor Akademi kurulmuştur. İşsizliğin azaltılması ve istihdamın artırılması için yenilikçi bir yaklaşımla piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebini buluşturmak ve istihdama erişimi kolaylaştırmak, işsizlikle mücadelede işgücünün mesleki beceri ve tecrübesinin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla İŞ'TE ÇİĞLİ Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.



8.2. İŞ'TE ÇİĞLİ PROJESİ (www.istecigli.com)



İş arayan vatandaşlarımızla Çiğli ve çevresinde faaliyet gösteren firmaları buluşturan platform olan **İŞ'TE ÇİĞLİ** Projesinin uygulanmasındaki başlıca amaçlar şunlardır:

- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen “İş'te Çiğli Kariyer ve Girişimcilik Ofisi” hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İşverenlerle yeni istihdam alanlarının yaratılması amacıyla iş birliği yapmak,
- İstihdam yaratmak isteyen firmaların sisteme kaydolmasını sağlamak ve sistem eğitimleri vermek,
- İş arayanlara CV hazırlama, mülakat teknikleri, meslek seçimi ve kariyer planlaması konularında destek verilmesini sağlamak,
- www.istecigli.com adresinden CV dolduran iş arayanlar ile istihdam sağlayacak firmalar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Kariyer portalı üzerinden gerekli takip ve raporlamayı yapmak,
- İlçe Halk Eğitimi Merkezi, üniversiteler, KOSGEB ve İŞKUR gibi kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Kadınlara yönelik meslek ve hobi kursları açmak, sertifikasyon çalışmaları yürütmek ve bilgi paylaşımı yapmak,
- Mesleki eğitim alan kadınlara istihdam sağlamak ve gerekli pazar alanları yaratmaktır.

İŞ'TE ÇİĞLİ Kariyer ve Girişimcilik Ofisi 2024 Yılı Verileri

Tablo 87 İŞ'TE Çiğli Yıllık Verileri

2024 Yılı Üye Sayısı (kişi)	3.367
2024 Yılı Firma Sayısı (adet)	123
2024 Yılı www.istecigli.Com Kariyer Sitesi Aracılığıyla İşe Giren Kadın Sayısı (kişi)	877
Ofis Aracılığıyla Birebir Görüşme Sonrası Yönlendirme Sonucunda İşe Giren Kadın Sayısı(kişi)	107
Toplu Görüşme Sonrası İşe Yerleşen Kadın Sayısı(kişi)	407
Toplam İşe Giren Kadın Sayısı (Web, Toplu İş Görüşmesi Ve Bireysel Yönlendirme) (kişi)	1.391

2024 Yılı Toplu İş Görüşmeleri Verileri

Tablo 88 Toplu İş Görüşmeleri Yıllık Veri

2024 Yılı www.istecigli.Com Kariyer Sitesi Aracılığıyla İşe Giren Sayısı (kişi)	2.225
Ofis Aracılığıyla Birebir Görüşme Sonrası Yönlendirme Sonucunda İşe Giren Sayısı(kişi)	321
Toplu Görüşme Sonrası İşe Yerleşen Toplam Kişi Sayısı	1.530
Toplam İşe Giren Vatandaş Sayısı(Web, Toplu İş Görüşmesi Ve Bireysel Yönlendirme) (kişi)	4.076
2024 Yılı Toplu İş Görüşmesi Sayısı (adet)	163
Toplu Görüşmelere Katılan Toplam Kişi Sayısı	3.672
Genel Toplam Üye Sayısı(kişi)	17.657
Genel Toplam Firma Sayısı (adet)	681

Engellilere Yönelik Düzenlenen Toplu İş Görüşmeleri

Tablo 89 Engellilere Yönelik Toplu İş Görüşmeleri Yıllık Veri

Engellilere Yönelik Toplu İş Görüşmeleri	Katılan Kişi	İşe Yerleşen Kişi
	280	121

9. MESLEK VE HOBİ KURSLARI

Belediyemizde çeşitli branşlarda hobi ve meslek kursları verilmeye devam etmektedir.

Resim 167 Kadın Emeği Yıl Sonu Sergisi



Resim 168 Kurs Başvuru İlan Görselleri Kolaj



Tablo 90 Düzenlenen Kurslar Tablosu

	Kurs Adı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Pastacılık	1	16
2	Mum Ve Sabun Yapımı	1	24
3	Mefruşat	2	46
4	Deri Tasarımı	2	39
5	Ritim	1	25
6	İğne Oyası	1	17
7	İngilizce Konuşma Atölyesi	1	9
8	Takı Tasarımı	3	30
9	Kuyumculuk	3	32
10	Dijital Pazarlama	3	39
11	Medya Okuryazarlığı	3	27
12	Okuma Yazma	4	42
13	Tığ Ve Şiş Örucülüğü	11	119
14	Amigurumi	1	17
15	Senaryo Yazarlığı	3	28

16	El Nakışı	2	30
17	El Sanatları	2	38
18	Aşçı Yardımcılığı	4	22
19	Çanta Ve Şapka Yapımı	6	106
20	Bilgisayarlı Muhasebe	3	25
21	İngilizce	3	51
22	Rölyef	3	54
23	Yabancılar İçin Türkçe Kursu	1	7
24	Punch	1	12
		Toplam	855

Resim 169 Meslek ve Hobi Kursları Sergisi



10. FAALİYETLERDE İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUM, KURULUŞ, KİŞİ VE FİRMALAR

Tablo 91 İşbirliği Yapılan Kurum, Kuruluş, Kişi ve Firmalar Tablosu

KURUM/KURULUŞ/KİŞİ/ FİRMA	FAALİYET	KATILIM
İŞKUR	Hafif düzeyde otizm olan engelli bireylere meslek edindirerek topluma kazandırmak ve aynı zamanda sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla Hamurkar Kursu Projesi yazılmıştır. 2025 de başlamasını temenni ettiğimiz projemiz doğrultusunda 10 engelli birey kursumuzda eğitim görecektir. Bu bireylerin maaş ve sigortaları yapılacak ayrıca tüm malzemeler İŞKUR tarafından karşılanacaktır.	10 kişi
	Ege Engelsiz Hayat Derneğine hafif düzeyde otizm engelli bireyler için servis elemanı (garson) mesleğinde proje yazımına destek olunmuştur.	10 kişi
	Karşıyaka Akademi Zihinsel Engelliler Derneğine hafif düzeyde zihinsel engelli bireyler için el yapımı sabun üretimi mesleğinde proje yazımına destek olunmuştur.	10 kişi
Halk Eğitim Merkezi	8 farklı branşta Halk Eğitimi Merkezi ve Çiğli Belediyesi ortaklığında kurslar düzenlenmiştir	369 kişi
Mersinli ve Konak Lions Kulübü	Şirintepe Kadın Dayanışma Merkezinde kadınlarımıza okuma yazma kursu verilmiştir.	42 kişi
ICCW International Certification Center Of The World	Kursiyerlerimize uluslararası sertifika verilebilmesi için işbirliği yapılmıştır.	

11. MÜLTECİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİ

Belediyemizin Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile gerçekleştirdiği iş birliği doğrultusunda hizmete açılan Mülteci Danışma Ofisi, Çiğli ilçesi sınırları içerisinde yaşayan sığınmacılara yönelik danışma ve yönlendirme hizmeti sunmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde toplam 40 kişi ile görüşme sağlanmış ve gerekli görülen durumlarda Göç İdaresi Müdürlüğü'ne yönlendirme yapılmıştır.

ASAM ve Mülteci Birimi olarak mültecilere yönelik Hijyen Kiti dağıtımı ve eğitimi, Toplumsal Şiddet Eğitimi, Mülteci Kadınlara Yönelik Cinsel Korunma Eğitimi, Şiddetsiz İletişim ve Şikâyet Mekanizmaları Eğitimi, İSDEP ve Türk Kızılay Mülteci İşe Yerleştirme Eğitimleri ile toplamda 350 vatandaşımıza eğitim hizmeti verilmiştir.

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara Belediyemizin sosyal yardımlarını ve destek hizmetlerini koordine eden **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**'nün 2024 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

I. Hoş Geldin Bebek Çantası Seti Desteği Hizmeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-6 ay arası bebeği olan ailelere, içinde çeşitli malzemelerin bulunduğu “Hoş Geldin Bebek” çantaları verilmektedir. 2024 yılında talep doğrultusunda 551 adet Bebek Bakım Çantası teslim edilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası.

Gerekli Evraklar: Doğum Belgesi.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile irtibata geçilip teslimat için bilgi verilmektedir. Vatandaşlarımız birimimizden gerekli evrakları getirerek ürününü teslim alabilmektedir. Her vatandaş sadece bir kez hizmetten yararlanabilmektedir. Oluşturulan anket sistemimiz ile her vatandaş aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Resim 170 Hoş Geldin Bebek Çantası Dağıtımı



Hoş geldin Bebek Çantası Dağıtımı(01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 551

Olumlu Başvuru Sayısı: 551

Teslim edilen çanta sayısı: 551

İşlemleri devam eden çanta sayısı: --

II. Asker Çantası Seti Desteği Hizmeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve askerlik görevini ifa etmek üzere askeri birliklere katılacak olan vatandaşlarımıza, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri hallerinde sülüs belgelerine bakılarak ücretsiz 48 adet Asker Çantası Seti yardımı organize edilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Sülüs Belgesi.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile irtibata geçilip teslimat için bilgi verilmektedir. Vatandaşlarımız birimimizden gerekli evrakları getirerek ürününü teslim alabilmektedir. Her vatandaş sadece bir kez hizmetten yararlanabilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaş aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve Anket programına sonuçları girilmektedir.

Asker Çantası Dağıtımı (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 48

Olumlu Başvuru Sayısı: 48

Teslim edilen çanta sayısı: 48

İşlemleri devam eden çanta sayısı: --

III. İlköğretim ve Ortaöğretim Çantası ile Kırtasiye Desteği Hizmeti:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki öğrencilere, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri halinde okul çantası ve kırtasiye malzemeleri desteği verilmektedir. 2024 yılında 472 adet okul çantası ve kırtasiye malzemelerinin teslimatı yapılmıştır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası



Gerekli Evraklar: Öğrenci Belgesi. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde teslimat için bilgi verilmektedir. Vatandaşlarımız birimimizden gerekli evrakları getirerek ürününü teslim alabilmektedir. Her öğrenim gören çocuğun ilk ve ortaöğretim sonuna kadar şartları karşılaması halinde her yıl eğitim öğretim yılı başında hizmet alma hakkı bulunmaktadır. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve Anket programına sonuçları girilmektedir

Resim 171 İlköğretim ve Ortaöğretim Çantası ile Kırtasiye Dağıtımı



İlk/Ortaöğretim Çanta Ve Kırtasiye Desteği (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 554

Olumlu Başvuru Sayısı: 472

Teslim edilen çanta sayısı: 472

İşlemleri devam eden çanta sayısı: ---

NOT: Aynı aileye en fazla 3 çocuk için çanta yardımı yapılmaktadır.

IV. Üniversite Valizi Desteği Hizmeti:

İzmir ve Manisa dışında 4 yıllık (örgün eğitim) üniversite kazanan ve ihtiyaç sahibi olan gençlerimize talepleri doğrultusunda 46 adet üniversite valizi teslim edilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: 4 Yıllık örgün öğretimi ilgili yıl kazandığına ve kayıt yaptırdığına dair Öğrenci Belgesi. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde teslimat için bilgi verilmektedir. Vatandaşlarımız birimimizden gerekli evrakları getirerek ürününü teslim alabilmektedir. Vatandaşlarımız İzmir ve Manisa hariç farklı bir ilde 4 yıllık örgün öğretim üniversite kaydını yaptırdığına dair evrakı bizimle paylaşması halinde hizmetten bir kez olmak koşulu ile yararlanabilmektedir. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve Anket programına sonuçları girilmektedir.

Resim 172 Üniversite Valizi Dağıtımı



Üniversite Valizi Dağıtım Desteği (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 52

Olumlu Başvuru Sayısı: 46

Teslim edilen valiz sayısı: 46

İşlemleri devam eden valiz sayısı: ---

V. Evde Temizlik Hizmeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev temizliğini kendileri yapamayan/yetersiz kalan kişilerin talepleri doğrultusunda ikamet yerlerinde durum incelemeleri ve tespitler yapıldıktan sonra, uygun görülen 420 haneye ekiplerimizce ücretsiz ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca temizlik personellerimiz hane temizliğini yapmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşla SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Resim 173 Evde Temizlik Hizmeti



Evde Temizlik Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 465

Olumlu Başvuru Sayısı: 420

Gerçekleşen Temizlik Hizmeti: 420

İşlemleri devam eden başvuru sayısı: ----

VI. Gıda Kolisi Desteği:

Dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz dağıtılmak üzere gıda kolisi (kuru gıda ve bakliyat) hazırlanmış ve 1.232 vatandaşımıza dağıtımı yapılmıştır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde üç ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Gıda Kolisi Desteği Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 1344

Olumlu Başvuru Sayısı: 1232

Dağıtım Yapılan: 1232

VII. Çölyak Paketi Desteği:

Çölyak hastalarının yeterli ve dengeli beslenmesine yardımcı olmak amacıyla 222 vatandaşımıza glütensiz gıda ve gıda yardımı kolisi desteği verilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Çölyak Hastası olduğu ve glütensiz beslenmesi gerektiğini belirten sağlık raporu.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir ve heyet raporu durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde üç ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Resim 174 Çölyak Gıda Paketi Dağıtımı



Çölyak Paketi Desteği Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 222

Olumlu Başvuru Sayısı: 222

Dağıtımı Yapılan: 222

VIII. Taziye Paketi Desteği

İlçemizde ikamet edip vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye paketi desteği sağlanmaktadır.

Başvuru Yeri: İzmir Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı vefar haberi bildirilmiş olması gerekmektedir.

İstenilen Evraklar: Herhangi bir evrak istenmemekte olup Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı Veri Tabanı Sisteminden ilgili personelimiz tarafından günlük kontrol sağlanarak gerekli iletişim bilgileri elde edilerek iletişime geçilip istenilen yere Taziye Paketi teslim edilmektedir.

IX. İşaret Dili Tercümanlık Desteği:

Belediye içi ve belediye dışı, tüm İzmir ili genelinde kurumsal, özel veya şahsi iletişim gerektiren her durumda işitme engelli ve iletişimde olacağı kişi arasında bilgi alışverişinin sağlanması desteği verilmektedir.

Başvuru Yeri: Belediye Hizmet Binası 3.Kat

Süreç: İşitme engelli vatandaşlarımızın tercümanlık talebi ile gelmesi üzerine kurumsal veya özel alanlarda destek sağlanmaktadır.

Resim 175 İşaret Dili Tercümanlık Hizmeti



X. Kişisel Bakım ve Temizlik:

İlçemizde yaşayan kendi öz bakımını yapamayan yaş almış kıdemli, hasta ve/veya engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin periyodik olarak yapılması faaliyeti kapsamında 305 vatandaşımıza banyo, 337 vatandaşımıza kuaförlük hizmeti verilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Kişisel Bakım Ve Temizlik Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 654

Olumlu Başvuru Sayısı: 642

Banyo Hizmeti: 305

Kuaför Hizmeti: 337

İşlemleri devam eden başvuru sayısı: ---

Resim 176 Kişisel Bakım ve Temizlik



Ayrıca 2024 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından da 1.014 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kişisel bakım ve temizlik hizmeti verilmiştir.

XI. Çöp Ev Temizliği:

Gelen talepler doğrultusunda Çiğli sınırları içerisinde içinde yaşanması mümkün olmayan Çöp evlerin temizliği yapılmaktadır.

Resim 177 Çöp Ev Temizliği



XII. Cami Temizliği Hizmeti

Gelen talepler doğrultusunda Çiğli sınırları içerisinde cami temizliği yapılmaktadır.

Resim 178 Cami Temizliği Hizmeti



XIII. Okul Temizliği Hizmeti

Gelen talepler doğrultusunda Çiğli sınırları içerisindeki 6 okulun temizliği yapılmıştır.

Resim 179 Okul Temizliği Hizmeti



XIV. Paylaşım Destek Hizmeti:

Fazla ev eşyası olan ve vermek isteyen vatandaşlarımızdan ihtiyacı olan vatandaşlarımıza hasta yatağı, koltuk takımı, halı gibi eşya paylaşımına aracılık ve teslimat desteği vermekteyiz.

XV. Şehit Aileleri ve Gazilerimiz İçin Verilen Hizmetler:

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ile gazi ve ailelerine verilen hizmetler;

Şahsen yapılan müracaatlarda mutlaka bir refakatçi görevlendirilerek önceliklerinin ve değerli olduklarının hissettirilmesi için tüm kolaylıklar sağlanmıştır.

Azami ölçüde ziyaretlerde bulunarak istek, talep ve şikâyetlerini dinleyerek çözüm mekanizmalarını süratle hayata geçirilmiştir.

Ekonomik açıdan dezavantajlı durumda bulunan vatandaşlarımıza 3 ayda bir olacak şekilde ücretsiz dağıtımı yapılan Gıda Paketi desteğinin şehit yakınları ve gazilerimize maddi durumuna bakılmaksızın dağıtımı yapılmıştır.

Ekonomik açıdan dezavantajlı durumda bulunan vatandaşlarımızın ilk ve ortaokulda öğrenim gören çocuklarına yapılan okul çantası, kırtasiye seti ve okul üniforması desteğinin şehit yakınları ve gazilerimizin çocuklarına dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemize yapılan bağışlardan gelen giyim malzemelerinden aynı şekilde şehit yakınları ve gazilerimize dağıtım yapılmıştır. Şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinden bakıma muhtaç hasta, engelli ve yatalak olanlarına tıbbi malzeme (hasta bezi, bebek bezi, tekerlekli sandalye) desteği hizmeti sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından her gün 12.00 ile 15.00 saatleri arasında 75 TL ücret karşılığı Çiğli’li hemşehrilerimizin istifadesine sunulan “KENT LOKANTASI” hizmetinden, şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerin belgelerini ibraz etmesi şartıyla ücretsiz faydalandırılmaktadır.

Müdürlüğümüzce devam eden ,“Hoş Geldin Bebek Çantası” (Yeni doğum yapmış bebeği olan ailelerimize verilen bebek çantası ve içeriği bebek malzemesi) hizmetinden şehit yakınları ve gazilerimiz ile aileleri de öncelikli olarak istifade etmeye devam edecektir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce devam eden hasta, yaşlı, engelli ve yatalak vatandaşlarımızın faydalandığı Evde Temizlik Hizmetinden şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinin öncelikli olarak istifade etmeleri sağlanmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce devam eden hasta, yaşlı, engelli ve yatalak vatandaşlarımızın faydalandığı Evde Bakım (Kuaförlük, Banyo ve Şahsi Temizlik)

hizmetinden şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinden bu durumda olanlarının öncelikli olarak istifade etmeleri sağlanmaktadır.

İlgili müdürlükler ve birimlerle ortak çalışmalar yapılarak belediyemize ait sosyal tesisler, müzeler ve kurslardan, şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinin öncelikli ve indirimli faydalanması için gerekli çalışmalara başlanmış olup sonucu ilan ve iletişim vasıtaları ile duyurulacaktır.

Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Dayanışma Birimi olarak yapılan her müracaata acil reaksiyon gösterilmesi için tüm müdürlükler ve dış paydaşlar ile köprü vazifesi görerek hızla sonuca ulaştırılması için tüm vasıtaların etkin bir biçimde kullanılmasının sağlanması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Tüm bu hizmetlerin devamlılığın ve verimliliğinin sağlanması için iç ve dış paydaşlar ile azami ölçüde bağlantılar kurularak gerekli destekler alınmaktadır.

Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

I. Engelli Hizmetleri Birimi:

Engelli Vatandaşlarımıza Düzenlenen Etkinlik:

Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (ZİÇEV) ile beraber Belediyemiz Sosyal Tesislerinde vakfın kendi bünyesindeki engelli birey ve aileleri ile “Erişilebilir Bir Yeni Yıla Hoş Geldiniz” ismiyle yılbaşı eğlencesi düzenlenmiştir.

Resim 180 ZİÇEV ile Yeni Yıl Kutlaması



Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Evde Temizlik Hizmeti:

Engelli vatandaşlarımıza maddi gelirleri düşük ve temizlikte hanelerinde destek olacak kimseleri yok ise ev temizliği hizmeti verilmektedir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca temizlik personellerimiz hane temizliğini yapmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşla SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve Anket programına sonuçları girilmektedir.

Öğrenim Gören Down Sendromlu Ve Otizmli Çocuklara Verilen Okul Çantası, Kırtasiye Seti ve Okul Üniforması Desteği Hizmeti:

Belediye Başkanımız Sayın Onur Emrah Yıldız ile yapılan Samet Çakın ortaokulu ziyaretinde 18 çanta ve kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır.

Resim 181 Özel Çocuklara Verilen Okul Çantası Hizmeti



II. Sosyal Destek Kartı Hizmeti:

Maddi geliri düşük olan, ihtiyaçlı vatandaşlarımıza üç ayda bir kez olmak üzere Sosyal Marketimizden Gıda ve Giyim malzemelerinden istifade etmeleri için teslim edilmektedir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde üç ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Sosyal Destek Kartı Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 233

Olumlu Başvuru Sayısı: 215

Verilen Kart Sayısı: 215

III. Hasta Bezi Desteği Hizmeti:

Engellilik veya yaşlılığa bağlı hasta bezi kullanma ihtiyacı olan, heyet raporunda “Hasta Bezi Kullanabilir” ibaresi bulunan vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda 592 adet hasta bezi dağıtımını gerçekleştirmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Hasta Bezi kullanabilir ibareli Engelli Raporu. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Hasta Bezi Dağıtımı (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 595

Olumlu Başvuru Sayısı: 592

Teslim edilen hasta bezi sayısı: 592

İşlemleri devam eden hasta bezi sayısı: ----

IV. Tekerlekli Sandalye Hizmeti:

Engellilik veya yaşlılığa bağlı tekerlekli sandalye kullanım ihtiyacı olan, heyet raporunda ‘‘Tekerlekli Sandalye Kullanabilir ‘’ ibaresi bulunan vatandaşlarımıza talebi doğrultusunda verilmekte, ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin yürüttüğü ‘‘Tekerlekli Sandalye Bakım İstasyonuna’’ ihtiyaç halinde Çiğli’deki vatandaşlarımızın sandalyelerinin tamir ve bakımı için araç desteği sağlanmaktadır.

Talepler doğrultusunda,1 vatandaşımıza tekerlekli sandalye hizmeti verilmiştir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Tekerlekli Sandalye kullanabilir ibareli Engelli Raporu.

Süreç: SmartCRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında SmartCRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Tekerlekli Sandalye Dağıtımı (01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 1

Olumlu Başvuru Sayısı: 1

İşlemleri devam eden tekerlekli sandalye sayısı: ----

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması



Belediyemiz personelleri ve ilçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi hastalarımıza ücretsiz sağlık hizmeti veren **Sağlık İşleri Müdürlüğümüz** 2024 yılı içerisinde;

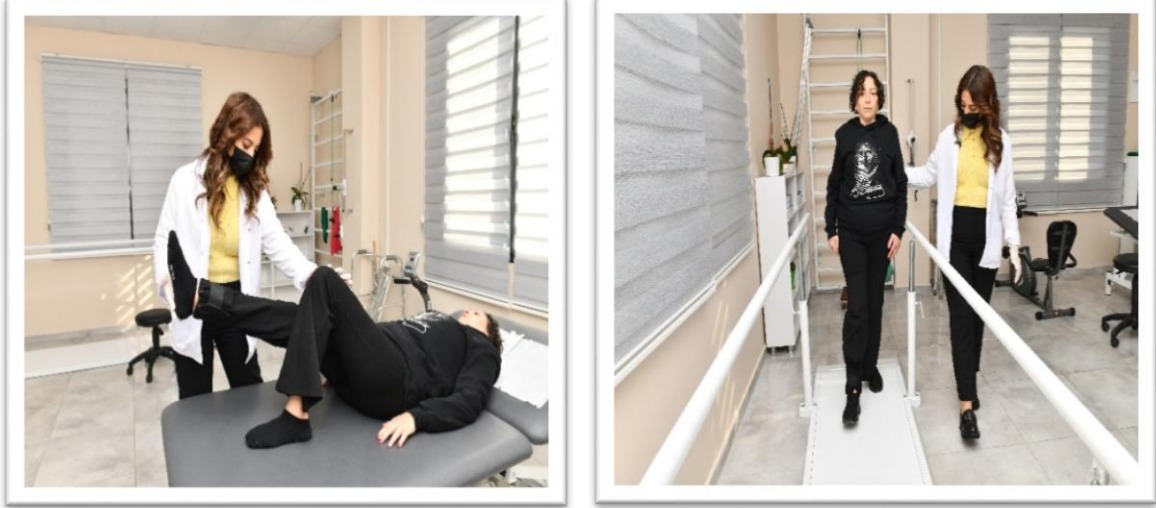
- Hasta nakil ambulansı/aracı ve engelli aracı ile hastaların Sağlık Kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.

Resim 182 Ambulans Hizmeti



- Yaşlı, yatalak, engelli gibi sağlık kurumuna ulaşmakta zorluk yaşayan 552 vatandaşımıza evlerinde sağlık gözetimi (muayene, pansuman, tansiyon vb.) yapılmıştır.
- İlçemizde ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından fizyoterapi hizmeti verilmektedir. Yıl içerisinde toplam 1.500 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir.

Resim 183 Fiziktedavi Hizmeti



- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki sağlık personeli tarafından 524 kişiye poliklinik hizmeti verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 114 adet defin ruhsat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde şehir içi ve şehir dışı olmak üzere yapılan toplam cenaze nakil sayısı 258, verilen cenaze nakil belge sayısı 18 olmuştur.

2024 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin aylık dökümü aşağıda tablolastırılmıştır:

Tablo 92 Sağlık İşleri Müdürlüğü Aylık Faaliyet Çizelgesi

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Poliklinik Hizmetleri	0	2	4	3	1	2	0	0	4	2	1	0	19
Memur Personel Poliklinik Hizmetleri	44	46	38	41	49	30	35	28	45	62	44	43	505
Defin Ruhsat İşlemleri	10	11	12	8	11	10	12	4	5	11	15	5	114
Şehir İçi Hasta Nakil Sayısı (Ambulans)	76	72	51	62	60	25	98	126	139	123	102	105	1.039
Şehir İçi Hasta Nakil Sayısı (Engelli Aracı)	161	162	227	156	165	197	220	137	176	124	75	151	1.951
Şehir İçi Cenaze Nakil Sayısı	16	20	25	21	20	29	25	13	6	15	35	28	253
Şehir Dışı Hasta Nakil Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Şehir Dışı Cenaze Nakil Sayısı	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	1	0	5
Verilen Cenaze Nakil Belge Sayısı	2	3	4	1	1	0	2	1	0	2	0	2	18
Gelen Evrak Kaydı	79	93	75	75	92	38	105	74	87	83	111	93	1.005
Giden Evrak Kaydı	42	34	34	32	59	43	88	65	60	50	63	71	641
Evde Sağlık Gözetimi	44	51	38	29	59	34	45	56	54	44	48	50	552
Fizik Tedavi Hizmetleri (Seans)	174	160	171	121	162	88	103	74	77	135	134	101	1.500
Yüzme Kursu Hemşire Havuz Nöbeti	0	0	0	0	0	0	255	225	0	0	0	0	480

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Belediyemiz Arama Ve Kurtarma Birimi ÇAK, 07/12/2012 tarih ve 2012/69 nolu meclis kararıyla gönüllülük esasına göre görev almak isteyen belediye personelleri arasından seçilerek kurulmuş ardından İzmir Valiliği İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü ile 19/07/2013 tarihinde karşılıklı yardım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır. Ekibin tamamı “Enkazda Arama ve Kurtarma”, “Arazide Arama ve Kurtarma”, “Yüksek Katlardan Yaralı Tahliyesi” ve “İlk Yardım” gibi temel eğitimleri almış olup ekip içerisinde seçilmiş 6 kişi “Kış Şartlarında Dağda Arama-Kurtarma ve Hayatı İdame” İle “Çığda Arama ve Kurtarma” eğitimini başarıyla tamamlamıştır. Yine ekip içerisinde 6 adet “Sualtı Arama Kurtarma Personeli” mevcuttur.

Resim 184 Deprem Tatbikatında ÇAK



ÇAK(Çiğli Arama Kurtarma) Birimi, 10 Ekim 2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Afet Koordinasyon Toplantısına katılım sağlamış, sonrasında 24-25 Ekim 2024 tarihlerinde İzmir AFAD İl Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Bayındır ve Ödemiş İlçesinde Afet Tatbikatında görev almıştır. Vatandaşlarımızın afet ve acil durumlara karşı farkındalıklarını artırmak ve hazırlıklı olmalarını sağlamak amacıyla, 30 Ekim 2024 tarihinde Çiğli Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇAK) senaryoya göre merkez üssü Aydın olan ve İzmir’den de hissedilen deprem tatbikatında aktif rol alarak, toplumun afetlere karşı bilinçlendirilmesini sağlanmış, hazırlıklı olma kültürünün güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.

Belediye arama kurtarma ekibi olası afetlerde görev almak üzere hazırlıklı olmayı ve vatandaşlarımızın güvenliğini en üst seviyede sağlamayı hedeflemektedir.

Hedef 5.6: Çiğli'de yaşayan çocuklarla ilgili gerekli kent politikalarını üretmek ve politikaların uygulanması için ihtiyaç duyulan tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek

İlçemizde yaşayan çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini arttırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar düzenlenmekte ve hizmetler sunulmaktadır.

1. KADIN YAŞAM MERKEZİ ÇOCUK OYUN ODASI

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezinde, **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü** tarafından düzenlenen kurslara katılmak veya farklı ihtiyaçlarını karşılamak için Çiğli'ye gelen kadınların 36-72 ay arasındaki çocuklarını geçici süreliğine bırakabileceği oyun alanı bulunmaktadır. Çocuklar bu zaman zarfında, alanında uzman profesyoneller eşliğinde keyifli ve öğretici aktivitelere katılım gösterebilmektedir.



Tablo 93 Hizmetten Yararlanan Çocuk Bilgileri

Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Hizmet Periyodu	Başlangıç Tarihi
1.886	Sürekli	Ocak – Aralık 2024

2. ÇOCUKLAR İÇİN DÜZENLENEN GEZİLER/ETKİNLİKLER/ATÖLYELER

Resim 185 Yılbaşı Kurabiye Atölyesi Etkinliği



Tablo 94 Çocuklar İçin Düzenlenen Etkinlikler

	Etkinlik Adı	Faydalanan Kişi Sayısı
1	Her Yer Çocuk Yaz Etkinliği	15
2	SMA Hastası Doruk İçin Doğum Günü Organizasyonu	150
3	ASAM Ve Mülteci Birimi Olarak Mülteci Çocuklara Yönelik Boyama Etkinliği	48
4	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği (Çocuk)	11
5	Cumhuriyet Bayramı Etkinliği (Çocuk)	13
6	Yeni Yıl Etkinliği (Çocuk)	30
7	Yılbaşı Kurabiye Atölyesi (Çocuk)	9
8	Kış Etkinliği	8
9	23 Nisan Etkinliği	10
10	Anneler ve Babalar Günü Etkinlikleri	25
11	Çanakkale Zaferi Etkinliği	15
12	Stop Motion Atölyesi (Çocuk)	12
13	Canva Atölyesi (Çocuk)	10
14	AÇEV Okuyan Bir Gelecek Projesi (Çocuk)	9
15	Çocuklar İçin Felsefe Atölyesi	23
16	Çocuklarla Eşitlikçi Masallar Atölyesi	8
17	Yaratıcı Drama Atölyesi	6
18	Çocuklar İçin Öykü Okuma Yazma Atölyesi	8
19	Eğlenceli Sosyal Bilgiler Atölyesi	11
20	Etkileşimli Okuma Yazma Atölyesi	8
21	Sevgi Günü Atölyesi	5

Resim 186 Stop Motion Atölyesi ve AÇEV Okuyan Bir Gelecek Etkinliği

B.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

i. Hedef ve Gösterge Sonuçları ile Değerlendirmeler

Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H1)		Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üretmek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması				
Sorumlu Birim		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans %		89,62%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemine alınan kayıt sayısının artırılması (adet)	40,00	50.000,00	37.030,00	74,06
2	PG2	Görev alınan toplantı ve bilgilendirme etkinlikleri (adet)	30,00	25,00	31,00	100,00
3	PG3	Yapılan anket sayısı (adet)	20,00	1,00	5,00	100,00
4	PG4	Gelen çağrı karşılama oranı (%)	10,00	90,00	97,22	100,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H2)		İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi				
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans %		52,59%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen hizmet içi eğitim (adet)	20,00	45,00	3,00	6,67
2	PG2	Eğitim ihtiyacının tespitine yönelik periyodik envanter çalışması (adet)	20,00	45,00	3,00	6,67
3	PG3	Eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi (%)	20,00	90,00	89,00	98,89
4	PG4	İş kazasız geçirilen gün sayısı (gün)	15,00	365,00	365,00	100,00
5	PG5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel (%)	15,00	100,00	98,00	98,00
6	PG6	Düzenlenen etkinlik/faaliyet (sayı)	10,00	45,00	2,00	4,44
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H3)		Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması				
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans %		24,89%				
		Gösterge Adı		2024		

Sıra No	Gösterge Kodu		Hedefe Etkisi %	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1	PG1	Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın (sayı)	10,00	80,00	3,00	3,75
2	PG2	Tanıtım/vatandaşa erişim faaliyetleriyle Belediye hizmetlerinin bilinirliğindeki artış (%)	10,00	70,00	70,00	100,00
3	PG3	Sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı)	10,00	5.000,00	1.352,00	27,04
4	PG4	Yapılan tasarım (sayı)	10,00	1.100,00	1.077,00	97,91
5	PG5	SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru (adet)	10,00	39.400.000,00	26.136.101,00	66,34
6	PG6	Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten (Sayı)	10,00	4.000,00	248,00	6,20
7	PG7	Yazılı, görsel ve internet medyasında yayınlanan köşe yazısı ve özel haber (sayı)	15,00	65.000,00	131.106,00	100,00
8	PG8	Yapılan anket (sayı)	5,00	4,00	1,00	25,00
9	PG9	Düzenlenen etkinlik (sayı)	10,00	9,00	3,00	33,33
10	PG10	Şikâyetlerin tamamlanma oranı (%)	5,00	100,00	100,00	100,00
11	PG11	Yapılan abonelik, sözleşme vb. (sayı)	5,00	6,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H4)		Kurumsal İnovasyon Ve Stratejik Yönetim Bakış Açısıyla Yapılan Tüm Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğinin Arttırılması, Sonuç Odaklı İzleme/Değerlendirmelerinin Yapılması				
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans %		91,17%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Kalite çalışmaları kapsamında alınması planlanan entegre yönetim sistemlerinin tamamlanma oranı (%)	15,00	100,00	100,00	100,00
2	PG2	Alınan/verilen eğitim (sayı)	5,00	10,00	5,00	50,00
3	PG3	Memnuniyet analizlerinin tamamlanma oranı (%)	5,00	100,00	100,00	100,00
4	PG4	Stratejik yönetim toplantıları/değerlendirmeleri (sayı)	10,00	20,00	20,00	100,00
5	PG5	Entegre yönetim sistemleri kapsamında gerçekleştirilen iç/dış tetkik (sayı)	5,00	85,00	85,00	100,00
6	PG6	Hibe/proje başvuruları (sayı)	10,00	20,00	12,00	60,00
7	PG7	Gerçekleştirilen etkinlikler/faaliyetler (sayı)	10,00	30,00	23,00	76,67
8	PG8	Raporlama oranı (%)	35,00	100,00	100,00	100,00

9	PG9	Entegre yönetim sistemleri kapsamında gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları (sayı)	5,00	2,00	2,00	100,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H5)		İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması				
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		67,66%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün iç işleyiş ve performansındaki olumlu değişim (%)	20,00	70,00	40,00	57,14
2	PG2	İncelenen ve sonuca bağlanan ihale dosyaları (sayı)	5,00	50,00	4,00	8,00
3	PG3	Yetkinleşen insan kaynağının belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıp alanlarının tespiti (%)	10,00	605,00	0,00	0,00
4	PG4	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	30,00	75,00	64,57	86,09
5	PG5	Giderin gerçekleşme oranı (%)	30,00	85,00	85,10	100,00
6	PG6	Birimin mali kaynak yönetimi, ön muhasebe ve iletişim becerileri alanında birimin kurumsal kapasitesini güçlendiren eğitim programları (sayı)	5,00	3,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H6)		Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans %		65,67%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül (sayı)	20,00	50,00	0,00	0,00
2	PG2	Güncellenen ve yenilenen teknolojik donanımlar (sayı)	20,00	3,00	1,00	33,33
3	PG3	e-Devlet, e-Belediye, e-İmar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmet sayısındaki artış (%)	20,00	1,00	2,00	100,00
4	PG4	Evrensel standartlara uygun temin edilen bilgi sistemleri ve yönetim araçları (sayı)	20,00	2,00	8,00	100,00
5	PG5	Bakım ve güncelleme sözleşmeleri ile entegrasyonu sağlanan yazılım (Sayı)	19,00	5,00	8,00	100,00
6	PG6	Entegre olunan kurum (sayı)	1,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				

Hedef (H1)		Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması				
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans %		84,23%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sıfır atık yönetimi kapsamında ambalaj atıkların toplanması (ton)	35,00	900,00	856,00	95,11
2	PG2	Sıfır atık yönetimi kapsamında bitkisel atık yağ toplanması (lt)	10,00	13.000,00	18.467,00	100,00
3	PG3	Sıfır atık yönetimi kapsamında elektronik atıkların toplanması (kg)	10,00	1.200,00	815,00	67,92
4	PG4	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık pillerin toplanması (kg)	10,00	3.000,00	1.635,00	54,50
5	PG5	Sıfır atık yönetimi kapsamında tekstil atıklarının toplanması (kg)	10,00	00.000,00	0,00	0,00
6	PG7	Sıfır atık yönetimi kapsamında (ÖTL) ömrünü tamamlamış lastiklerin bertaraf (kg)	10,00	3.500,00	26.370,00	100,00
6	PG8	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık motor yağı bertaraf (kg)	5,00	3.000,00	4.810,00	100,00
8	PG9	Sıfır atık yönetimi kapsamında atık ilaçların toplanması ve bertaraf (kg)	5,00	1.000,00	667,00	66,70
9	PG10	Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem (sayı)	5,00	55,00	114,00	100,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H2)		Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması				
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans %		38,85%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	35,00	65,00	0,00	0,00
2	PG2	Çevre temizliği ve hijyenin Çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için temin edilen araç (sayı)	10,00	2,00	28,00	100,00
3	PG3	Yeni koyulan farklı boyutlarda konteyner (sayı)	25,00	250,00	69,00	27,60
4	PG4	Çevre duyarlılığını arttırmak ve temizlik konusunda farkındalık oluşturmak için yapılan eğitimler/etkinlikler (sayı)	10,00	5,00	5,00	100,00
5	PG	Temizlenen ve dezenfekte edilen çöp kamyonu (Adet)	10,00	11.315,00	9.360,00	82,72
6	PG6	Temizlenen ve dezenfekte edilen konteyner (Adet)	10,00	18.250,00	6.710,00	36,77
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				

Hedef (H3)		Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması				
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans %		30%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Çevre duyarlılığı artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için yapılan etkinlikler (sayı)	40,00	1,00	0,00	0,00
2	PG2	Resmi Kurum ve kuruluşlar, hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları, muhtarlıklarda, apartman ve sitelerde yüz yüze ve/veya internet üzerinden verilecek eğitimler (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	Çevre duyarlılığını artırmak ve bu konuda farkındalık oluşturmak için okullarda verilen eğitimler (sayı)	30,00	1,00	1,00	100,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H4)		Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Sorumlu Birim		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans %		43,47%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Açılan park (sayı)	10,00	12,00	0,00	0,00
2	PG2	Çiçek dikim alanı (m²)	15,00	4.500,00	580,00	12,89
3	PG3	Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (adet)	10,00	1,00	0,00	0,00
4	PG4	Kent bostanı (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
5	PG5	Park tabelası sayısı (adet)	5,00	25,00	0,00	0,00
6	PG6	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış (sayı)	15,00	14,00	8,00	57,14
7	PG7	Toplam yeşil alan artış miktarı (m²)	10,00	6.000,00	4.780,00	79,67
8	PG8	Verilen mesleki eğitim (sayı)	10,00	2,00	1,00	50,00
9	PG9	Yapılan rekreasyon alanı, meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	20,00	2,00	18,00	100,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H5)		Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi				
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans %		73,95%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sahiplendirilen hayvan (sayı)	5,00	10,00	77,00	100,00

2	PG2	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen Bildirim- şikâyet sayısı/yakalanarak getirilen hayvan sayısındaki artış (%)	20,00	55,00	53,41	97,11
3	PG3	Kısırlaştırılan kedi (sayı)	15,00	1.500,00	1.772,00	100,00
4	PG4	Kısırlaştırılan köpek (sayı)	15,00	700,00	152,00	21,71
5	PG5	Düzenlenen panel, festival v.b. (sayı)	10,00	5,00	7,00	100,00
6	PG6	Dağıtılan/konulan kedi/köpek evi (adet)	5,00	1.000,00	200,00	20,00
7	PG7	Dağıtılan/konulan mama/su kabı (adet)	5,00	2.000,00	200,00	10,00
8	PG8	Eğitilere katılım sağlayan personel (sayı)	5,00	10,00	13,00	100,00
9	PG9	Eğitime katılan öğrenci/vatandaş (sayı)	5,00	500,00	486,00	97,20
10	PG10	Tedavi/rehabilite edilen hayvan (sayı)	15,00	17.000,00	11.232,00	66,07
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1.1)		Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması				
Sorumlu Birim		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans %		66,74%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	20,00	50,00	57,00	100,00
2	PG2	Kurslara kayıtlı katılımcı (sayı)	10,00	1.500,00	357,00	23,80
3	PG3	Eğitim etkinliklerine katılan katılımcı (sayı)	10,00	1.600,00	839,00	52,44
4	PG4	İmalatı yapılan büst (adet)	10,00	50,00	6,00	12,00
5	PG5	İmalatı yapılan heykel (adet)	10,00	3,00	48,00	100,00
6	PG6	Etkinliklere katılan vatandaş memnuniyeti (%)	10,00	90,00	96,50	100,00
7	PG7	STK, meslek odaları ve üniversitelerle yapılan toplantı sayısı (adet)	10,00	17,00	11,00	64,71
8	PG8	Fikir yarışması, panel vb. sayısı (adet)	5,00	10,00	7,00	70,00
9	PG9	Dağıtılan Kitap (sayı)	15,00	8.500,00	4.500,00	52,94
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1.2)		Vatandaşların Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sanatsal Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Kentin Etkin Kullanımının Sağlanması				
Sorumlu Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Performans %		59%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediyemizce yapılan belediye mülkündeki projeler (adet)	70,00	7,00	5,00	71,43
2	PG2	Kentsel tasarım cephe sağlamlaştırma projeleri (adet)	10,00	1,00	0,00	0,00

3	PG3	Meydan, açık alan ve park düzenlemesi projeleri (adet)	15,00	5,00	3,00	60,00
4	PG4	Bilinçlendirme Çalışmaları (adet)	5,00	3,00	0,00	0,00
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H2)		Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Sorumlu Birim		Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		89,79%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	25,00	7.500,00	13.427,00	100,00
2	PG2	Yapılan ortak projeler (sayı)	5,00	20,00	0,00	0,00
3	PG3	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan Çiğlili sporcuların destekleme oranı (%)	5,00	100,00	100,00	100,00
4	PG4	Yapılan etkinlik/faaliyet (sayı)	15,00	40,00	116,00	100,00
5	PG5	Yapılan spor çalışmalarına ait memnuniyet (%)	10,00	100,00	100,00	100,00
6	PG6	Spor etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	30,00	8.500,00	7.235,00	85,12
7	PG7	Engelli vatandaşlar için yapılan etkinlik/faaliyet (sayı)	5,00	8,00	16,00	100,00
8	PG8	Düzenlenen festival ve turnuvalar (sayı)	5,00	20,00	17,00	85,00
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H3)		Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi				
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans %		10%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	30,00	3,00	1,00	33,33
2	PG2	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	40,00	2,00	0,00	0,00
3	PG3	Ziyaret edilen kardeş şehir sayısı (adet)	30,00	7,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H1)		Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		30%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının	30,00	1,00	1,00	100,00

		Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)				
2	PG2	Kültürel ve tarihi dokunun tespiti için yapı ya da mahalle ölçeğinde envanter çalışmasının yapılması (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	İlçe genelinde yaya ve bisiklet erişimine ilişkin analiz çalışması (sayı)	40,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H2)		İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		65%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belirlenen alanda İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi aracılığı ile Dönüşüm başlayan alan (sayı)	10,00	4,00	0,00	0,00
2	PG2	İlçe bütününde Yeşil Alanlara ilişkin analiz çalışmaları (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
3	PG3	İmar planı olmayan alanlarda imar planları yapılması (sayı)	25,00	2,00	2,00	100,00
4	PG5	Kentsel Tasarım Projeleri (sayı)	10,00	1,00	1,00	100,00
5	PG6	Üst ölçek planlara uygun revizyon uygulama imar planları (sayı)	25,00	1,00	2,00	100,00
6	PG7	İmar planına uygun imar uygulamaları (sayı)	10,00	5,00	0,00	0,00
7	PG8	Yürütülen proje ve planların tanıtımı (sayı)	10,00	2,00	1,00	50,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H3.1)		İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Sorumlu Birim		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans %		60%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen Yapı Belgeleri (sayı)	25,00	1.000,00	1.008,00	100,00
2	PG2	Dijital Arşiv Tamamlanma Oranı (%)	20,00	80,00	93,00	100,00
3	PG3	İnşai Faaliyetlerde Belirlenen Mevzuat Aykırılıkları Ve Yapılarda Disiplin Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar (sayı)	15,00	30,00	50,00	100,00
4	PG4	Bina Envanteri Tamamlanma Oranı (%)	15,00	100,00	0,00	0,00
5	PG5	Gerçekleştirilen bilinçlendirme çalışmaları (sayı)	15,00	10,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				

Hedef (H3.2)		İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans %		88,24%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Tespitinin ardından gerekli işlemleri yapılan metruk binalar (Adet)	20,00	10,00	17,00	100,00
2	PG2	Sıklaşan denetimlerle müdahale edilen kaçak yapılar (Adet)	35,00	54,00	77,00	100,00
3	PG3	Tespiti onaylanan ve tahliyesi yapılan riskli yapılar (Adet)	20,00	34,00	31,00	91,18
4	PG4	Tespiti yapılan kamusal alandaki işgallerin kaldırılması (Adet)	15,00	2,00	5,00	100,00
5	PG5	Müdürlük personelinin ünvanı ve gördüğü hizmete ilişkin katıldığı kurslar (adet)	10,00	4,00	0,00	0,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H4)		Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi				
Sorumlu Birim		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü				
Performans %		100%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yıllık Denetlenen Yeni Ruhsatlı İşyeri Oranı (%)	35,00	9,00	13,80	100,00
2	PG2	Ruhsatlandırma işlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	45,00	100,00	100,00	100,00
3	PG3	Tespit edilen ve yeni ruhsatlandırılan iş yerlerinin yasal süresi içerisinde denetlenme oranı (%)	20,00	100,00	100,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H5)		Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi				
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü				
Performans %		76,69%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Denetlenen pazar yeri (sayı)	25,00	520,00	432,00	83,08
2	PG2	Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri (sayı)	25,00	110,00	177,00	100,00
3	PG3	Etkinliklerde görevlendirilen personel (sayı)	15,00	20,00	8,00	40,00
4	PG4	İşgal, seyyar, anonsla satış dilencilik vb. genel denetim (sayı)	25,00	3.200,00	3.190,00	99,69
5	PG5	Katılman eğitim (sayı)	10,00	2	0	0
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				

Hedef (H6)	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans %	57,56%					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yol ve trotuar düzenlemesi yapılan alan (m ²)	25,00	60.000,00	36.7511,00	61,25
2	PG2	Bakım onarımı yapılan kamusal binalar (sayı)	5,00	15,00	3,00	20,00
3	PG3	Yeni yapılan spor merkezi (adet)	10,00	6,00	0,00	0,00
4	PG4	Kurulan entegre eğitim ve geliştirme merkezleri (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
5	PG5	Düzenleme yapılan park/eğitsel park (sayı)	10,00	16,00	6,00	37,50
6	PG6	Yapılan kentsel tasarım alanı/mezdan/restore edilen yapı (adet)	5,00	2,00	1,00	50,00
7	PG7	Yapılan/düzenlenen pazar yerleri (sayı)	10,00	2,00	3,00	100,00
8	PG8	Yapılan sosyal/kültürel hizmet tesisleri (sayı)	15,00	2,00	3,00	100,00
9	PG9	Sıfır atık yönetimi kapsamında molozların toplanması ve bertaraf (ton)	10,00	21.000,00	30.168,00	100,00
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek					
Hedef (H7)	İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması					
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans %	65%					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar (adet)	35,00	2,00	1,00	50,00
2	PG2	Sürdürülebilir kalkınma amaçları - hibe/fon başvuruları (adet)	30,00	2,00	2,00	100,00
3	PG3	Düzenlenen eğitim ve/veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.) (adet)	35,00	2,00	1,00	50,00
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek					
Hedef (H8)	Yerel Ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak					
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					
Performans %	88,75%					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İyi tarım uygulamaları etkinliği (sayı)	20,00	6,00	13,00	100,00
2	PG2	Verilen mesleki eğitim (sayı)	15,00	4,00	1,00	25,00
3	PG3	Çiğli genelinde üretilen ürünler için tanıtım çalışmaları (sayı)	25,00	3,00	5,00	100,00

4	PG4	Tarımsal hayvancılık çalışmaları (sayı)	15,00	4,00	4,00	100,00
5	PG5	Ekim/dikim yapılan alan (daa)	25,00	4,00	5,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H9)		Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak				
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		10,97%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İlgili hizmet binalarında tasarruf edilen enerji miktarı (%)	20,00	10,00	0,00	0,00
2	PG2	Enerji verimliliği hakkında eğitim alan personelin bilinçlenme oranı (%)	15,00	20,00	0,00	0,00
3	PG3	Enerji Verimliliği Uygulamalarıyla Tasarruf Edilen Kamu Kaynak Oranı (%)	20,00	50,00	0,00	0,00
4	PG4	Belediyenin yıllık enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynağından karşılanma oranı (%)	20,00	50,00	14,93	29,86
5	PG5	Yenilenebilir enerji üretim kapasitesi (MW)	25,00	2,00	0,40	20,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H1)		İlçemizde Yaşayan Tüm Kadınların Sosyal Alanda Yaşadığı Güçlüklerin Tespit Edilerek; Bu Doğrultuda İhtiyaç Duyulan Kent Politikalarının Üretilmesi Ve İlçe Geneline Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		39,87%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen etkinlik (adet)	10,00	35,00	37,00	100,00
2	PG2	Hizmetlerden yararlanan vatandaş memnuniyet oranı (%)	10,00	60,00	0,00	0,00
3	PG3	İlçemizin İstatistiklerle Kadın Araştırmaları Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%)	10,00	60,00	00,00	0,00
4	PG4	Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi (sayı)	10,00	700,00	1.324,00	100,00
5	PG5	Kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	20,00	60,00	55,00	91,67
6	PG6	Verilen danışmanlık hizmetlerinin oranının artırılması (%)	10,00	65,00	10,00	15,38
7	PG7	Mesleki eğitimler sonrası kadın istihdamı sayısındaki artış (%)	15,00	20,00	0,00	0,00
8	PG8	Ulusal ve Uluslararası yapılan prtokoller/anlaşmalar (sayı)	15,00	5,00	0,00	0,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				

Hedef (H2)		Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' Yı Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		33,40%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Anket çalışmaları / değerlendirme formu (sayı)	5,00	2.000,00	711,00	35,55
2	PG2	Anne bebek bakım çantası seti verilen aile (sayı)	10,00	700,00	551,00	78,71
3	PG3	Asker Çantası Seti verilen kişi (sayı)	10,00	200,00	48,00	24,00
4	PG4	Evde temizlik hizmeti ve çamaşır yıkama hizmetlerinden faydalandırılacak kişi (sayı)	10,00	400,00	420,00	100,00
5	PG5	Gıda yardımı yapılan vatandaş (sayı)	15,00	4.000,00	1.232,00	30,80
6	PG6	Giyim Yardımı hizmetinden faydalanan vatandaş (sayı)	15,00	800,00	0,00	0
7	PG7	İlköğretim öğrencilerine Kırtasiye Seti ve Okul Üniforması, yüksek öğrenim gören öğrencilere Üniversite Çantası verilmesi hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10,00	1.000,00	518,00	51,80
8	PG8	Sıcak yemek yardımı hizmetlerinden faydalanan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	10,00	200,00	0,00	0,00
9	PG9	Sosyal destek kartı verilmesi hizmetinden faydalanan kişi (sayı)	10,00	1.100,00	0,00	0,00
10	PG10	Taziye yardım kolisi desteği verilen hane (sayı)	5,00	700,00	259,00	31,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H3)		Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		40,80%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Belediye ve belediyeye bağlı hizmet binalarında uygulanan Engelli Dostu Projesi (sayı)	10,00	3,00	0,00	0,00
2	PG2	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunun baz alınması ile BM Engelli Hakları Sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması için yapılan çalışmalar (sayı)	10,00	6,00	0,00	0,00

3	PG3	Engelli vatandaşlarımıza verilen Evde Temizlik Hizmeti ve Çamaşır Yıkama Hizmeti (sayı)	10,00	300,00	358,00	100,00
4	PG4	Engelli vatandaşlarımıza verilen Sosyal Destek Kartı, Yemek Yardımı ve Mutfak Yardımı hizmetinden faydalanan kişi (sayı)	15,00	250,00	215,00	86,00
5	PG5	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler (sayı)	10,00	5,00	1,00	20,00
6	PG6	Mal, malzeme ve medikal destek verilen kişi (sayı)	15,00	100,00	593,00	100,00
7	PG7	Öğrenim gören down sendromlu ve otizmli çocuklara verilen Okul Çantası, Kırtasiye Seti, ve Okul Üniforması (sayı)	10,00	200,00	18,00	9,00
8	PG8	Sosyo ekonomik durumu düşük engelli vatandaşlarımıza verilen Giyim Yardımı (sayı)	10,00	250,00	0	0
9	PG9	Rehabilitasyon, danışmanlık ve farkındalık hizmeti verilmesi (kişi)	10,00	5,00	0,00	0,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H4)		Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		51,72%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Dezavantajlı bireylerin sağlığını geliştirme kapsamında verilen terapi seansı (saat)	10,00	2.250,00	1.753,00	77,91
2	PG2	Düzenlenen sağlık hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)	10,00	90,00	91,15	100,28
3	PG3	Hasta Muayene edilmesi tedavi işlemleri (kişi)	10,00	600,00	524,00	87,33
4	PG4	Kişisel bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	15,00	4.500,00	1.656,00	36,80
5	PG5	Periyodlar halinde yapılan sağlık taramaları (sayı)	10,00	4,00	0,00	0,00
6	PG6	Taşınan hasta (sayı)	20,00	4.500,00	2.990,00	66,44
7	PG7	Eğitim (sayı)	10,00	8,00	0,00	0,00
8	PG8	Kişisel bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	10,00	4.500,00	1.656,00	36,80
9	PG9	Evde Sağlık Gözetimi Alan Hasta (Kişi)	10,00	1.500,00	552,00	36,80
10	PG10	Fizik tedavi hizmetleri kapsamında yapılan seans (Saat)	10,00	3.300,00	1.500,00	45,45
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H5)		Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		15%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	

1	PG1	Alınan eğitim (sayı)	10,00	3,00	0,00	0,00
2	PG2	Farkındalığı arttıracak eğitimler, çalıştaylar düzenlenmesi (sayı)	10,00	15,00	0,00	0,00
3	PG3	Hazırlanan, dağıtılan broşür, afiş (adet)	10,00	500,00	0,00	0,00
4	PG4	Kurulan MAK ekibine katılan vatandaş (sayı)	10,00	300,00	0,00	0,00
5	PG5	MAK kurulması (sayı)	10,00	10,00	0,00	0,00
6	PG6	Malzemelerin yenilenme ve tamamlanma oranı (%)	10,00	10,00	0,00	0,00
7	PG7	Yapılan faaliyetlere ait memnuniyet oranı (%)	15,00	90,00	0,00	0,00
8	PG8	Yapılan protokol (sayı)	15,00	1,00	0,00	0,00
9	PG9	Yapılan tatbikat (sayı)	10,00	20,00	3,00	15,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H6)		Çiğli'de Yaşayan Çocuklarla İlgili Gerekli Kent Politikalarını Üretmek Ve Politikaların Uygulanması İçin İhtiyaç Duyulan Tüm Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini Yürütmek				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		69,36%				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2024		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yapılan anket çalışmalarına çocukların katılım oranı (%)	5,00	30,00	0,00	0,00
2	PG2	Çocuğun etkin yararı gözetilerek düzenlenen güçlendirme ve farkındalık eğitimleri (sayı)	15,00	30,00	25,00	83,33
3	PG3	Faaliyetlerden yararlanan çocuk (sayı)	10,00	1.000,00	1.913,00	100,00
4	PG4	Oyun ve yaşam alanları (sayı)	20,00	2,00	2,00	100,00
5	PG5	Çocuk hakları konusunda dahil olunan projeler (sayı)	10,00	3,00	0,00	0,00
6	PG6	Çocuk ve ebeveynleri için psiko sosyal danışmanlık görüşme (sayı)	15,00	220,00	174,00	79,09
7	PG7	Çocukları eğlendirmeye yönelik etkinlikler (sayı)	15,00	20,00	26,00	100,00
8	PG8	Kreş ve gündüz bakım evi hizmetleri memnuniyet oranı (%)	10,00	70,00	0,00	0,00

ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 Yılı Performans Göstergelerinin yıllık hedeflerinin değerlendirilmesi için girilen veriler doğrultusunda gerçekleşme oranı %56 olmuştur. Kurumsal yönetim ile ilgili amacımız %65 oranında gerçekleşmiştir. Etkinliklere, faaliyetlere ve yapım işlerine yönelik amaçlarımız ise %54, %54, %63 ve %42 olarak gerçekleşmiştir.

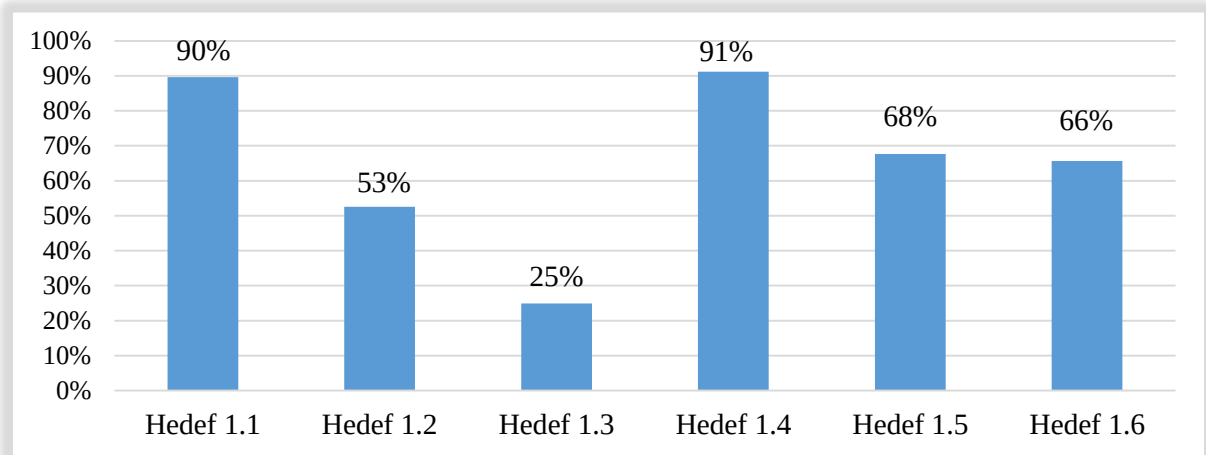
2024 yılında Belediyemiz ekonomik açıdan zor süreç geçirmesine karşın görev ve yetkileri dahilinde vatandaş memnuniyetini yükseltmek için azimle çalışılmıştır. Kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanmak için azami özen göstermemize rağmen yapım işlerine yönelik hedef ve amaçlarda sapmalar gerçekleşmiş, bunun yanında kurumsal yönetim, kültürel etkinlikler, sağlık, spor, veterinerlik hizmetleri vb. pek çok hedefte başarılı performans gösterilmiştir.

2025 yılında hedeflerimizi gerçekleştirmek için değerlendirme toplantıları yapıp yeni aksiyonlar alarak plan dönemini başarıyla tamamlamayı amaçlıyoruz.

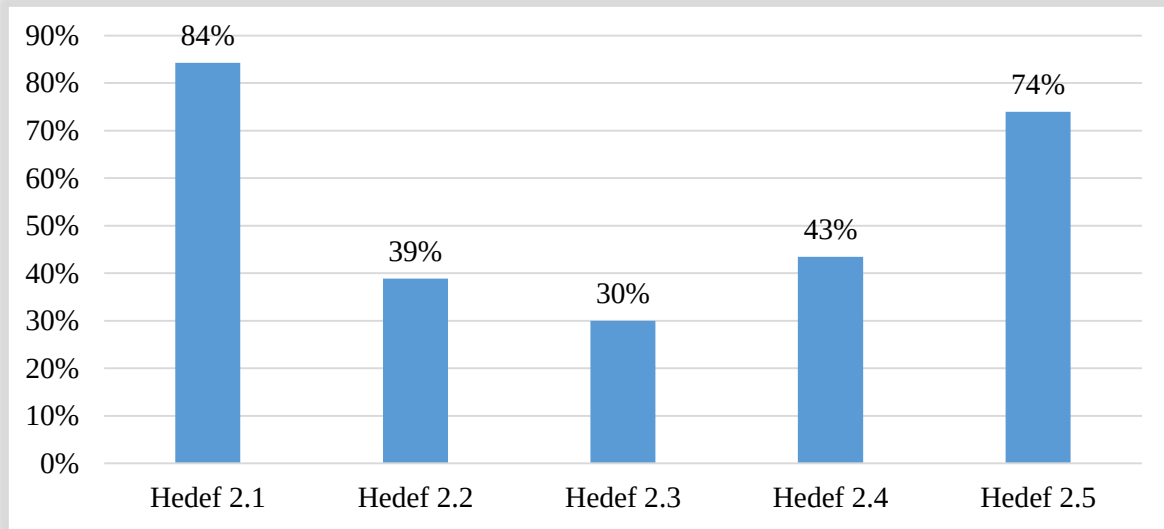
B.3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Amaç Gerçekleşme Tablo ve Grafikleri

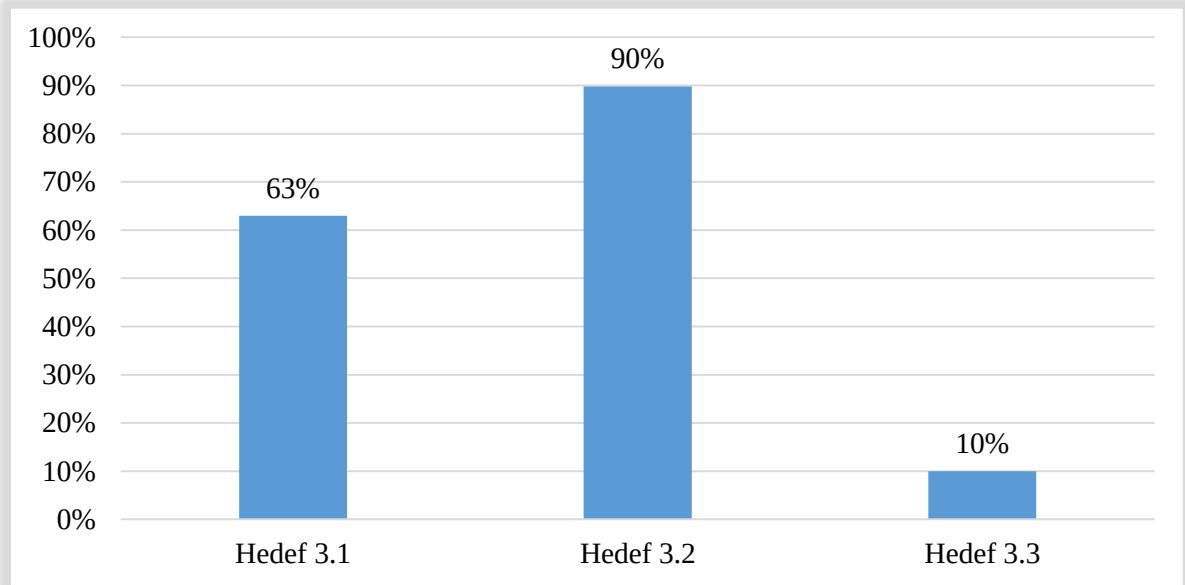
STRATEJİK AMAÇ 1		
Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90%
HEDEF 2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	53%
HEDEF 3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Özel Kalem Müdürlüğü	25%
HEDEF 4: Kurumsal inovasyon ve stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, sonuç odaklı izleme/değerlendirmelerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	91%
HEDEF 5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	68%
HEDEF 6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	66%



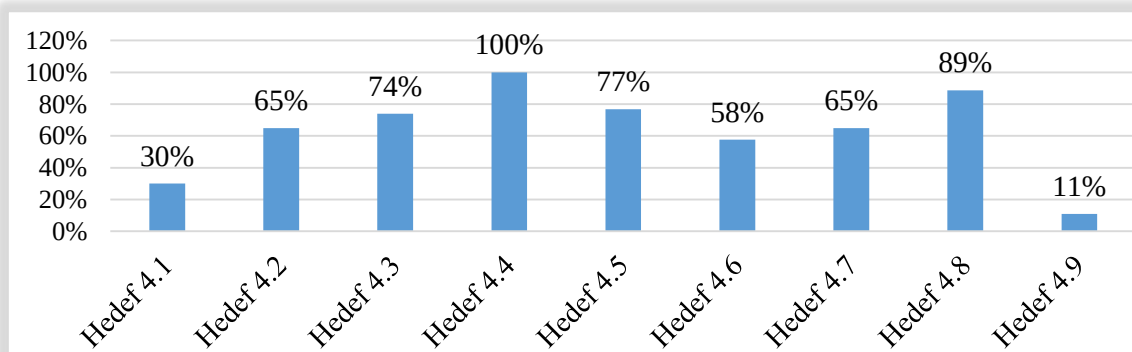
STRATEJİK AMAÇ 2		
Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	84%
HEDEF 2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli' nin her köşesine aynı standartta sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	39%
HEDEF 3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	30%
HEDEF 4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43%
HEDEF 5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	74%



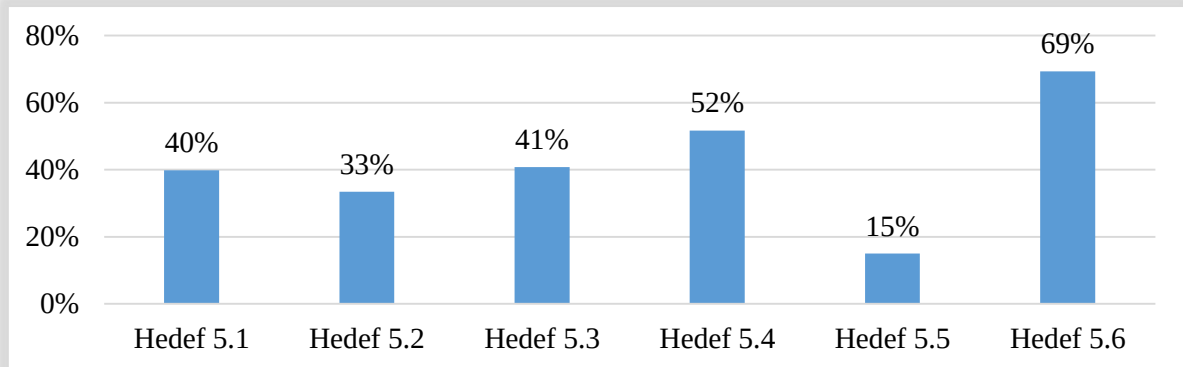
STRATEJİK AMAÇ 3		
Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü	63%
HEDEF 2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	90%
HEDEF 3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	10%



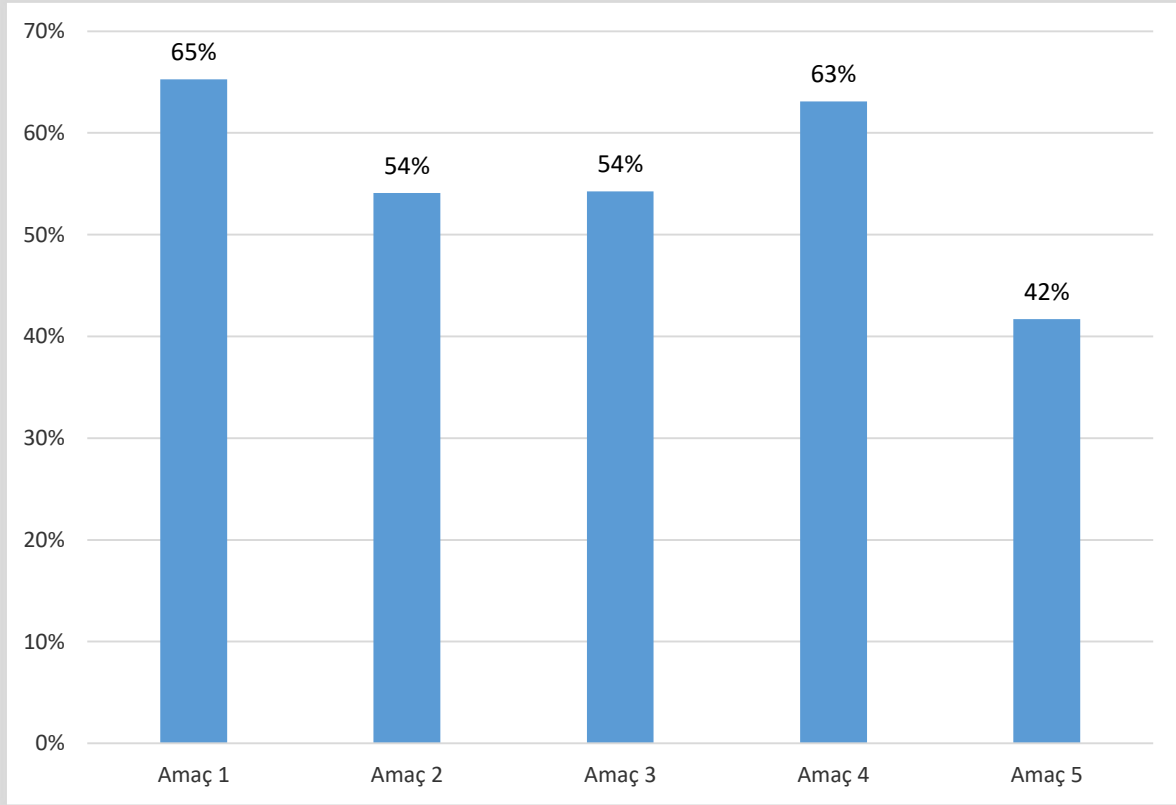
STRATEJİK AMAÇ 4		
Çiğli’de süreçleri uzlaştırmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	30%
HEDEF 2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	65%
HEDEF 3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü	74%
HEDEF 4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100%
HEDEF 5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü	77%
HEDEF 6: İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	58%
HEDEF 7: İklim değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	65%
HEDEF 8: Yerel ve tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	89%
HEDEF 9: Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11%



STRATEJİK AMAÇ 5		
Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	40%
HEDEF 2: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33%
HEDEF 3: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	41%
HEDEF 4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	52%
HEDEF 5: Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15%
HEDEF 6: Çiğli'de Yaşayan Çocuklarla İlgili Gerekli Kent Politikalarını Üretmek ve Politikaların Uygulanması İçin İhtiyaç Duyulan Tüm Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerini Yürütmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	69%



STRATEJİK AMAÇLAR 2024 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ				
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK AMAÇ 5
65%	54%	54%	63%	42%



B.4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çiğli Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan 2020-2024 Stratejik Plan dönemi içinde, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan, Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuş, kullanılan yazılım programı bu konuda destek vermiştir. Faaliyet/projeler müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda takip edilmeye çalışılmıştır.

IV. . KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ile vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesinin sağlanmış olması, mobil uygulamalar ve online hizmetlerin yaygınlaştırılması
- Kadın, çocuk, yaşlı, engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ile geliştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve Yerel Eşitlik Eylem Planının varlığı
- Sağlam temellere dayanan bir kurum kültürüne sahip olunması
- Güçlü sosyal medya ve dijital iletişim ağlarının olması,
- Yönetim anlayışının teknolojik yeniliklere açık ve bu yenilikleri teşvik edici olması,
- Kurumsal risklerin analiz edilmiş olması,
- Vatandaş Memnuniyet Anketleri yapılması ve ölçümlenmesi,
- TSE tarafından verilen kalite belgesi ile hizmetlerin belirlenen standartlara uygun olarak sürdürülüyor olması
- Çiğli’de istihdamın gelişmesine katkı olarak “İş’te Çiğli” platformunun olması,
- Çalışan profilinin genç ve dinamik olması,
- Mahalle muhtarları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile kurulan güçlü iletişim
- Vatandaş talep/şikayet/önerilerinin alındığı sistemin varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- Belediyemizin gelir kaynaklarının yetersizliği
- Kaynak yetersizliğinden dolayı projelerin hızlı şekilde hayata geçirilememiş olması
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel olarak yeterli olmaması
- Sosyal ve kültürel tesis eksikliğinin olması

C- DEĞERLENDİRME

2024 yılı faaliyetleri incelendiğinde, belediyemizin stratejik hedefleri doğrultusunda büyük ölçüde başarı sağlandığı görülmektedir.

Yerel yönetim anlayışında daha kapsayıcı, verimli ve etkin bir hizmet sunma vizyonu benimsenmiş olup, dijital dönüşüm ve akıllı kent uygulamalarıyla hizmet kalitesi artmıştır. Ancak kaynak yetersizliği ve uzman personel eksikliği gibi konular, bazı projelerin gecikmesine veya hedeflenen etkiye ulaşamamasına neden olmaktadır.

Bu kapsamda, belediyemizin gelecekte daha sürdürülebilir bir yapıya kavuşması ve hizmetlerin daha etkin sunulması adına bazı tedbirlerin alınması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin mali kaynaklarının artırılması amacıyla yeni finansman modelleri geliştirilmeli, gelir artırıcı politikalara ağırlık verilmeli ve yerel düzeyde ek fon kaynakları aranmalıdır.

Belediye hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi için teknik ve idari personelin eğitimi sağlanmalı ve ihtiyaç duyulan alanlarda uzman personel istihdam edilmelidir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin, engelli bireyler ve yaşlı vatandaşlar tarafından daha rahat kullanılabilmesi için altyapı ve erişim imkanları geliştirilmelidir.

Bu doğrultuda, önümüzdeki yıllar için planlanan faaliyet ve projelere ait belirlenen eksikliklerin giderilmesine ve gücünün daha etkin kullanılmasına odaklanılması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin vatandaş merkezli yönetim anlayışı ile hizmet aksaklıklarını en aza indirgeyerek vatandaş memnuniyetini artırabilmek için çalışmalarına hassasiyetle devam edeceği inancındayız.

EK 1- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
2024 BÜTÇE YILI																	
46		35		13		34		ÇİĞLİ BELEDİYESİ									
(TL)																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	78.829.484,48	151.757.723,13	296.679.324,06	600	01				Vergi Gelirleri	129.572.536,25	202.105.124,84	262.617.504,47
630	01	01			Memurlar	57.935.000,51	132.476.502,10	282.563.239,32	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	76.792.305,80	128.447.388,15	175.445.359,02
630	01	01	01		Temel Maaşlar	17.092.385,28	33.538.207,74	60.694.882,52	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	76.792.305,80	128.447.388,15	175.445.359,02
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.051.861,71	6.508.659,25	11.848.955,32	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	56.477.351,06	94.112.267,53	128.740.355,26
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	14.040.523,57	27.029.548,49	48.845.927,20	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	20.296.210,60	34.307.645,80	46.670.255,72
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	18.136.267,83	49.024.091,33	115.254.987,84	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	18.744,14	27.474,82	34.748,04
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	18.136.267,83	49.024.091,33	115.254.987,84	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	46.096.204,29	57.722.553,52	60.286.851,59
630	01	01	04		Sosyal Haklar	2.770.325,23	5.977.030,50	9.608.417,91	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	40.326.488,94	47.568.029,27	47.951.052,22
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.770.325,23	5.977.030,50	9.608.417,91	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	128.899,94	166.344,04	255.201,94
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	625.832,76	1.078.393,89	1.905.776,51	600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.098.161,96	8.215.418,16	8.281.938,79
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	625.832,76	1.078.393,89	1.905.776,51	600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	31.099.427,04	39.186.267,07	39.413.911,49
630	01	01	09		Diğer Giderler	19.310.189,41	42.858.778,64	95.099.174,54	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	5.769.715,35	10.154.524,25	12.335.799,37
630	01	01	09	01	Diğer Giderler	19.310.189,41	42.858.778,64	95.099.174,54	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.161.604,08	1.238.678,71	1.400.004,14
630	01	02			Sözleşmeli Personel	11.734.573,37	4.697.796,06	2.038.260,17	600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
630	01	02	01		Ücretler	6.388.258,26	2.655.159,19	849.051,53	600	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	1.571.343,65	2.227.123,89	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.388.258,26	2.655.159,19	849.051,53	600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	45.522,04	92.141,13	122.952,04
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	54.207,04	36.256,08	0,00	600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.991.245,58	6.596.580,52	10.812.843,19
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	54.207,04	36.256,08	0,00	600	01	06			Harçlar	6.684.026,16	15.935.183,17	26.885.293,86
630	01	02	04		Sosyal Haklar	2.866.715,21	913.121,27	569.709,60	600	01	06	09		Diğer Harçlar	6.684.026,16	15.935.183,17	26.885.293,86
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.866.715,21	913.121,27	569.709,60	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	104.178,30	169.950,00	445.590,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01	02	09		Diğer Giderler	2.425.392,86	1.093.259,52	619.499,04	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	127.696,95	165.362,88	136.866,30
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	2.425.392,86	1.093.259,52	619.499,04	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	150,00	0,00	297,00
630	01	03			İşçiler	6.590.503,46	9.592.532,09	6.437.492,58	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	207.405,00	200.225,00	365.490,00
630	01	03	01		Ücretler	2.620.263,62	3.749.017,30	2.925.835,09	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	1.113.183,79	490.808,99	68.274,46
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.620.263,62	3.749.017,30	2.925.835,09	600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.370.851,75	2.419.693,72	7.419.621,30
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.194.124,71	3.848.551,53	1.390.309,66	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	116.807,14	670.001,50	670.555,52
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.194.124,71	3.848.551,53	1.390.309,66	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	551.713,18	1.472.284,11	596.677,70
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.405.350,59	1.621.344,16	1.842.242,62	600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	1.613.821,35	4.105.513,64	6.389.177,18
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.405.350,59	1.621.344,16	1.842.242,62	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.478.218,70	6.241.343,33	10.792.744,40
630	01	03	04		Fazla Mesailer	51.272,86	37.815,31	6.582,21	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.614.913,56	196.060.669,11	393.640.848,60
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	51.272,86	37.815,31	6.582,21	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	77.198.754,93	190.368.353,64	384.252.651,85
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	319.491,68	335.803,79	272.523,00	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	5.668.263,11	19.008.063,94	35.649.008,37
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	319.491,68	335.803,79	272.523,00	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.100,00	20,00	173.000,00
630	01	04			Geçici Personel	27.947,87	0,00	0,00	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	290.321,00	626.592,00	848.632,20
630	01	04	01		Ücretler	27.947,87	0,00	0,00	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.357.842,11	18.381.451,94	34.627.376,17
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	27.947,87	0,00	0,00	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	71.530.491,82	171.360.289,70	348.603.643,48
630	01	05			Diğer Personel	2.541.459,27	4.990.892,88	5.640.331,99	600	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	164.508,29	372.764,88	449.290,92
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.541.459,27	4.990.892,88	5.640.331,99	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	9.569,42	13.168,98	38.849,20
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	405.222,42	663.161,09	1.364.369,89	600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	55.504.916,69	88.330.810,73	209.779.315,55
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	2.136.236,85	4.327.731,79	4.275.962,10	600	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	299.964,69	795.149,61	1.767.569,23
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.891.746,03	14.751.441,88	24.407.791,57	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	13.406,70	14.537,60	204.290,18
630	02	01			Memurlar	6.677.531,52	13.123.719,77	23.156.430,87	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	190,00	684,00	0,00
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.677.531,52	13.123.719,77	23.156.430,87	600	03	01	02	60	Tarım Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	1,00	0,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.127.780,34	8.091.173,67	14.197.411,27	600	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	832.775,26	42.991.772,96	67.368.625,39

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.549.751,18	5.032.546,10	8.959.019,60	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	14.705.160,77	38.841.399,94	68.995.703,01
630	02	02			Sözleşmeli Personel	1.310.398,97	546.112,62	174.788,74	600	03	04			Kurumlar Hasılatı	150,00	0,00	0,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.310.398,97	546.112,62	174.788,74	600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	150,00	0,00	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	830.984,54	346.315,23	111.109,87	600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	150,00	0,00	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	479.414,43	199.797,39	63.678,87	600	03	06			Kira Gelirleri	2.661.546,69	3.577.038,05	8.482.330,75
630	02	03			İşçiler	877.741,74	1.041.730,89	995.165,69	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.661.546,69	3.577.038,05	8.482.330,75
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	73.277,48	77.277,47	80.929,35	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	507.855,86	659.966,71	97.888,87
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	73.277,48	77.277,47	80.929,35	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.153.690,83	2.917.071,34	8.384.441,88
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	804.464,26	964.453,42	914.236,34	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	0,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	510.147,96	611.604,79	580.792,22	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	294.316,30	352.848,63	333.444,12	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	754.461,94	2.115.277,42	905.866,00
630	02	05			Diğer Personel	26.073,80	39.878,60	81.406,27	600	03	09	09		Diğer Gelirler	754.461,94	2.115.277,42	905.866,00
630	02	05	03		Özel Sigorta Prim Giderleri	378,00	252,00	126,00	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	754.461,94	2.115.277,42	905.866,00
630	02	05	03	01	Özel Sigorta Prim Giderleri	378,00	252,00	126,00	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	580.597,42	636.589,67	3.355.991,40
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	25.695,80	39.626,60	81.280,27	600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	391.759,22	0,00	0,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.278,59	23.561,77	48.328,81	600	04	01	02		Sermaye	391.759,22	0,00	0,00
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.417,21	16.064,83	32.951,46	600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	391.759,22	0,00	0,00
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269.179.589,91	602.471.153,73	1.391.701.421,24	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	124.725,70	0,00	3.183.750,89
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.987.700,46	26.018.494,63	35.641.324,19	600	04	02	02		Sermaye	124.725,70	0,00	3.183.750,89
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	489.328,14	651.614,10	825.281,20	600	04	02	02	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	124.725,70	0,00	3.183.750,89
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	425.000,00	546.570,00	740.250,00	600	04	03				0,00	594.674,00	169.655,20
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	3.706,80	0,00	600	04	03	01		Cari	0,00	11.754,00	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	20.128,00	41.280,00	39.950,00	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	11.754,00	0,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3.128,00	0,00	0,00	600	04	03	02		Sermaye	0,00	582.920,00	169.655,20
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	41.072,14	60.057,30	45.081,20	600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	582.920,00	0,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.199.327,34	4.032.736,61	12.151.644,93	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	169.655,20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	02	02	01	Su Alımları	4.194.642,29	4.032.736,61	12.151.644,93	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	64.112,50	41.915,67	2.585,31
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.685,05	0,00	0,00	600	04	04	01		Cari	1.000,00	20.135,00	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	13.545.234,14	19.343.742,50	21.984.719,48	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00	20.135,00	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	90.380,78	513.495,17	197.374,55	600	04	04	02		Sermaye	63.112,50	21.780,67	2.585,31
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	809.987,06	1.080.981,08	597.155,23	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	12.072,45	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	12.644.866,30	17.749.266,25	21.181.689,70	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	63.112,50	9.708,22	2.585,31
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	8.500,00	600	05				Diğer Gelirler	328.331.535,01	621.066.450,91	1.135.663.194,40
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.616.447,71	1.979.879,82	22.500,00	600	05	01			Faiz Gelirleri	119.824,77	470.257,17	1.012.898,64
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.616.447,71	1.972.260,00	22.500,00	600	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	12.141,49	3.152,26	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	3.800,00	0,00	600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	12.141,49	3.152,26	0,00
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	3.819,82	0,00	600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	1.535,36	60.414,40
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	3.110,40	0,00	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	1.535,36	60.414,40
630	03	02	05	01	Giycek Alımları	0,00	3.110,40	0,00	600	05	01	09		Diğer Faizler	107.683,28	465.569,55	952.484,24
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.416,00	3.600,00	573.000,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.859,12	223.471,04	1.054,56
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	303.000,00	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	96.824,16	242.098,51	951.429,68
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.416,00	3.600,00	270.000,00	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	284.030.473,87	520.036.537,29	923.022.926,45
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	135.947,13	3.811,20	84.178,58	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	275.425.901,55	510.724.576,93	919.759.147,84
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	123.994,40	3.811,20	77.674,58	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	269.637.535,67	499.024.048,25	899.879.544,27
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	11.952,73	0,00	6.504,00	600	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	5.788.365,88	11.700.528,68	19.879.603,57
630	03	03			Yolluklar	109.106,49	249.971,04	298.065,42	600	05	02	02	54	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	0,00	0,00	0,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.135,57	138.258,80	35.455,19	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	7.411.949,25	8.180.632,24	154.186,30
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.135,57	138.258,80	35.455,19	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.411.949,25	8.179.008,39	154.186,30
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	67.763,08	110.440,24	230.570,84	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	1.623,85	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	67.763,08	110.440,24	230.570,84	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	138.535,08	574.093,22	743.793,30

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.207,84	1.272,00	32.039,39	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	138.535,08	407.924,20	568.789,79
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.207,84	1.272,00	32.039,34	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	20.775,46	43.126,53
630	03	03	03	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları	0,00	0,00	0,05	600	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00	249,90	20.395,78
630	03	04			Görev Giderleri	2.191.203,16	4.629.687,93	15.956.695,60	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	145.143,66	111.481,20
630	03	04	02		Yasal Giderler	1.770.759,33	4.136.694,38	14.194.083,58	600	05	02	09		Diğer Paylar	1.054.087,99	557.234,90	2.365.799,01
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	1.130,55	112.539,66	416.443,69	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	1.054.087,99	557.234,90	2.365.799,01
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.727.275,86	3.898.078,79	13.624.338,72	600	05	03			Para Cezaları	33.222.213,27	83.262.016,77	106.126.151,99
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	42.352,92	70.588,21	152.941,17	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	26.681.232,88	74.267.513,52	78.873.922,62
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	55.487,72	360,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	26.681.232,88	74.267.513,52	78.873.922,62
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	420.193,92	492.993,55	1.762.612,02	600	05	03	04		Vergi Cezaları	6.531.667,99	8.940.969,54	27.232.694,66
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	4.067,80	0,00	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.705.788,66	4.486.628,35	22.604.247,52
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,12	0,00	0,00	600	05	03	04	02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	420.193,80	488.925,75	1.762.612,02	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,09	0,00	0,00	600	05	03	04	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	607,11	868,86
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,09	0,00	0,00	600	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	138.869,16	14.585,38
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	249,82	0,00	0,00	600	05	03	04	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	205,74	0,00
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	249,82	0,00	0,00	600	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05			Hizmet Alımları	232.521.397,30	505.032.221,54	1.309.754.233,69	600	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	16,87	0,00	0,00
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	213.373.034,19	465.294.233,62	1.197.268.223,92	600	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz Giderleri	156.885,10	1.026.458,30	479.547,79	600	05	03	04	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	30,12	0,00
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	200.425,98	0,00	0,00	600	05	03	04	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.846,46	686,33	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	915.210,40	948.650,00	428.884,62	600	05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	1,03

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	186.791.907,63	408.835.468,71	1.011.826.966,65	600	05	03	04	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	533.324,60	941.906,00	43.200,00	600	05	03	04	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.931,73	2.311,92	35.690,21
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	18.794.553,47	37.162.311,73	96.197.962,08	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	3.137,99	1.175,47	0,00
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	219.036,33	784.196,13	738.000,00	600	05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	5.761.690,68	15.595.242,75	87.553.662,78	600	05	03	04	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	2.741,43	18.680,67
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	2.124.868,47	1.923.634,73	3.615.512,19	600	05	03	04	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	916.003,50	630,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	365.574,00	321.654,00	1.470.575,00	600	05	03	04	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.359.263,75	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	941.504,30	422.741,10	1.190.518,08	600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyatı ve Kaçakçılık Cezaları	57.481,88	45.953,00	911.056,77
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	817.790,17	1.179.239,63	954.419,11	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.756.464,40	1.986.493,66	3.646.934,22
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	635.685,91	826.000,00	0,00	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	9.312,40	53.533,71	19.534,71
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	2.025,91	826.000,00	0,00	600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	46.423,55	15.856,73
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	633.660,00	0,00	0,00	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	9.312,40	7.110,16	3.677,98
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.480.881,50	6.210.392,53	8.430.615,71	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	10.959.023,10	17.297.639,68	105.501.217,32
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.551.037,48	2.766.881,60	2.029.720,00	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	10.959.023,10	17.297.639,68	105.501.217,32
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	446.779,99	1.593.166,11	2.772.353,26	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.400,00	0,00	262.158,75
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	483.064,03	1.850.344,82	3.628.542,45	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	43.500,00	0,00	0,00
630	03	05	05		Kiralar	4.151.843,86	24.589.794,17	98.546.876,79	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	9.934.084,63	16.465.356,05	88.880.306,25
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.585.400,39	23.285.957,08	82.335.812,81	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	111.461,98	0,00	0,00
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	129.859,00	2.360,00	14.399.599,56	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	819.576,49	832.283,63	16.358.752,32
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	389.130,00	1.245.606,34	1.207.532,31	698					Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	0,00	2.518.238.414,27
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	47.454,47	55.870,75	603.932,11	698	09				Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	129.400,00
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	2.877,45	4.946,30	4.483,75	698	12				Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	2.124.451.650,58

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	2.877,45	4.946,30	4.483,75	698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	232.619.286,60
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	9.752.205,92	6.183.220,19	1.888.521,33	698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	177.326.314,37
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	49.954,36	330.700,00	0,00	698	15				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	4.548.301,85
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	9.702.251,56	5.852.520,19	1.888.521,33	698	16				Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	24.195.143,66
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.178.845,51	12.897.598,96	5.768.059,80	698	17				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	10.157.431,73
630	03	06	01		Temsil Giderleri	2.038.197,00	3.879.693,16	3.205.189,80	698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	0,00	-55.189.114,52
630	03	06	01	01	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.038.197,00	3.879.693,16	3.205.189,80	698	19	01			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	-33.206.838,97
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	140.648,51	9.017.905,80	2.562.870,00	698	19	02			Binalar	0,00	0,00	-2.176.063,66
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	140.648,51	9.017.905,80	2.562.870,00	698	19	03			Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	-1.592.423,19
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.285.338,99	42.763.257,52	21.195.442,54	698	19	04			Taşıtlar	0,00	0,00	-13.781.200,00
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	46.036,18	22.466,38	698	19	05			Demirbaşlar	0,00	0,00	-4.432.588,70
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	840,00									
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	0,00	14.426,38									
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	46.036,18	7.200,00									
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	470,00	0,00	17.750,00									
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	470,00	0,00	17.750,00									
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	11.284.868,99	42.717.221,34	21.155.226,16									
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	889.402,81	1.484.069,21	2.675.633,69									
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	8.736.117,48	34.120.119,81	14.513.142,97									
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.468.652,34	7.000.282,52	3.883.454,48									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	190.696,36	112.749,80	82.995,02									
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	905.998,00	10.879.922,11	3.087.600,00									
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	375.417,00	2.885.417,11	717.600,00									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	177.617,11	0,00									
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	4.307,00	495.360,00	0,00									
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	371.110,00	2.212.440,00	717.600,00									
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	170.333,00	3.197.550,00	1.948.800,00									
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	170.333,00	3.197.550,00	1.948.800,00									
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	360.248,00	2.835.015,00	0,00									
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	360.248,00	2.835.015,00	0,00									
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.961.940,00	421.200,00									
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.961.940,00	421.200,00									
630	04				Faiz Giderleri	23.585.889,42	55.216.683,89	85.889.536,66									
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.585.889,42	55.216.683,89	85.889.536,66									
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.585.889,42	55.216.683,89	85.889.536,66									
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.585.889,42	55.216.683,89	85.889.536,66									
630	05				Cari Transferler	114.208.999,61	209.161.375,67	381.796.686,28									
630	05	01			Görev Zararları	3.454.522,77	4.876.381,37	13.013.277,79									
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.454.522,77	4.876.381,37	13.013.277,79									
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	3.454.522,77	4.876.381,37	13.013.277,79									
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.028.111,86	4.150.901,68	7.457.834,08									
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.028.111,86	4.150.901,68	7.457.834,08									
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	2.028.111,86	4.106.901,68	7.369.834,08									
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	44.000,00	88.000,00									
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	165.000,00	0,00	0,00									
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	165.000,00	0,00	0,00									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	165.000,00	0,00	0,00									
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	13.437,89	21.777,46									
630	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00	13.437,89	21.777,46									
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0,00	13.437,89	21.777,46									
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	108.561.364,98	200.120.654,73	361.303.796,95									
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	108.418.400,72	199.903.557,45	361.283.960,41									
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	108.418.400,72	199.903.557,45	361.283.960,41									
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	142.964,26	217.097,28	19.836,54									
630	05	08	09	53	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereğince Verem Savaş Derneğine Verilen Paylar	142.964,26	217.097,28	19.836,54									
630	07				Sermaye Transferleri	1.084.063,83	1.577.219,99	2.392.076,22									
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.073.925,02	1.577.219,99	2.392.076,22									
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	1.073.925,02	1.577.219,99	2.392.076,22									
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	1.073.925,02	1.577.219,99	2.392.076,22									
630	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	10.138,81	0,00	0,00									
630	07	02	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	10.138,81	0,00	0,00									
630	07	02	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	10.138,81	0,00	0,00									
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	147.227,96	198.000,00	0,00									
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	147.227,96	198.000,00	0,00									
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	440.809,40	566.004,06	4.422.836,33									
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	120.511,82	476.704,56	1.376.599,46									
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	37.663,01	125.030,64	260.337,86									
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	37.663,01	125.030,64	260.337,86									
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	57.042,79	3.102,00	6.405,46									
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	46.079,21	0,00	0,00									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	10.963,58	3.102,00	6.405,46									
630	12	01	06		Harçlar	25.806,02	348.571,92	1.109.856,14									
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	25.806,02	348.571,92	1.109.856,14									
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.872,17	85.072,88	2.838.867,36									
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.872,17	84.930,02	2.838.867,36									
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	0,00	4.895,00	8.264,20									
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	16.872,17	80.035,02	2.830.603,16									
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	142,86	0,00									
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	0,00	142,86	0,00									
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	303.425,41	4.226,62	207.369,51									
630	12	05	02		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	238.268,55	0,00	187.964,06									
630	12	05	03		Para Cezaları	23.768,48	4.226,62	19.405,45									
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	19.961,81	2.789,48	8.759,20									
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	3.806,67	1.437,14	10.646,25									
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	41.388,38	0,00	0,00									
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	41.388,38	0,00	0,00									
630	13				Amortisman Giderleri	15.117.841,15	42.517.723,40	29.485.224,22									
630	13	01			Maddî Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	11.459.629,43	35.896.662,91	22.198.988,70									
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	3.951.806,17	19.718.682,37	9.440.126,48									
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1.698.074,74	2.638.568,65	1.985.859,69									
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	720.151,93	4.417.219,57	2.770.917,82									
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.028.720,06	2.095.082,08	2.002.599,33									
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.060.876,53	7.027.110,24	5.999.485,38									
630	13	02			Maddî Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.617.090,57	6.579.939,34	6.370.151,37									
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	3.617.090,57	6.579.939,34	6.370.151,37									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	41.121,15	41.121,15	916.084,15									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	60.986.136,54	98.663.467,94	100.063.552,62									
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	4.208.279,16	7.015.885,02	4.189.480,55									
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	428.949,54	315.242,92	194.954,70									
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.508.720,53	1.607.271,49	1.968.946,64									
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	16.491.030,26	24.783.772,14	37.606.440,08									
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	4.354.193,07	6.567.564,94	2.443.387,51									
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.428.710,03	7.134.130,06	4.039.915,41									
630	14	07			Yiyecek	1.112.492,24	1.376.257,07	1.065.724,10									
630	14	08			İçecek	369.148,25	1.131.809,33	422.864,65									
630	14	09			Canlı Hayvanlar	1.599,20	0,00	0,00									
630	14	10			Zirai Maddeler	3.644.916,84	765.690,50	3.438.501,90									
630	14	11			Yem	380.036,70	0,00	250.638,00									
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	14.482.121,22	25.773.707,35	15.088.478,22									
630	14	13			Yedek Parçalar	6.462.100,99	14.444.741,37	24.414.339,56									
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.580.698,50	1.491.828,34	3.626.826,80									
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	502.750,00	0,00									
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	1.085.616,12	3.593.901,46	1.085.731,00									
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	187.915,00	75.074,36	8.146,40									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.259.608,89	2.083.841,59	219.177,10									
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.963.121,60	8.317.122,89	11.725.104,42									
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	4.670.058,10	8.289.332,75	11.639.671,57									
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	1.301.371,63	3.419.696,12	1.385.659,80									
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	971.805,39	268.665,80	4.750.374,53									
630	20	01	05		Diğer Gelirler	2.396.881,08	4.600.970,83	5.503.637,24									
630	20	02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	2.293.063,50	27.790,14	85.432,85									
630	20	02	01		Üst Yönetici Tarafından Silinenler	0,00	0,00	85.432,85									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	2.293.063,50	27.790,14	0,00									
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	60.230,60	1.249,00	0,00									
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	2.232.832,90	26.541,14	0,00									
630	99				Diğer Giderler	4.565.828,86	2.693.811,14	0,00									
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	4.565.828,86	2.693.811,14	0,00									
GİDERLER TOPLAMI						584.000.738,79	1.187.891.727,72	2.328.563.553,62	GELİRLER TOPLAMI						539.099.582,24	1.019.868.834,53	4.313.515.953,14
									FAALİYET SONUCU (+/-)								
									-44.901.156,55								
									-168.022.893,19								
									1.984.952.399,52								

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çiğli Belediyesi bütçesinin;

Kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2] 03/03/2025

ONUR EMRAH YILDIZ
Çiğli Belediye Başkanı

[1] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[2] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Çiğli Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02/2025



Kemal GÜLTEPE
Mali Hizmetler Müdür V.



🏠 Ataşehir Mah. 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İZMİR
✉ halklailiskiler@cigli.bel.tr 🌐 cigli.bel.tr

☎ **444 35 52**