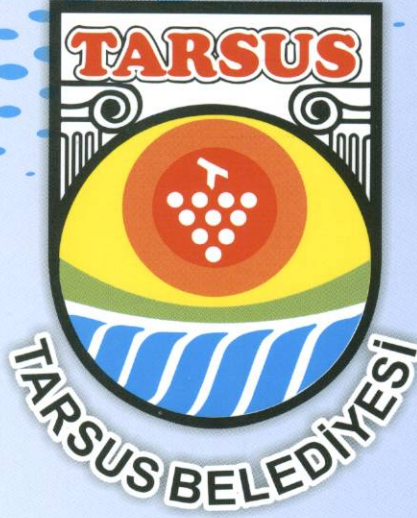
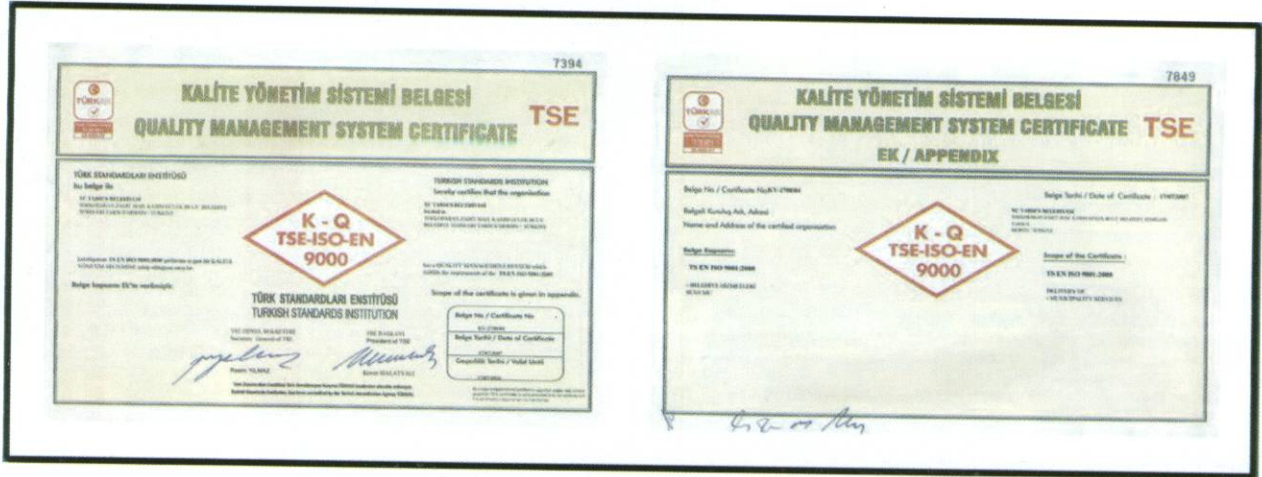




T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2009 YILI FAALİYET RAPORU



KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen,

Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrimsi diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak benimsenmiştir.


Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı



Bir milletin kültür düzeyi üç safhada; devlet, düşünce ve ekonomideki çalışma ve başarılarının özüyle ölçülür.

K. Atatürk

Değerli Meclis Üyeleri,
Sevgili Hemşehrilerim,

Geçen yıl bu zamanlar hummalı bir seçim atmosferi yaşayarak kent halkımızın 4. kez güvenine mazhar olma, geçmiş 3 dönemlik icraatların ibra edilmesi gibi anlamlara gelen bir mutluluğu hep birlikte yaşadık.

Ortaya çıkan bu sonuç ülkemizde bugüne kadar çok az kentte gerçekleşmiş, şehrimizde de ilk kez gerçekleşen bir olay olmuştur. Ayrıca bu olay bizim açımızdan büyük bir başarı, hem hizmetlerin onaylanması hem de halk tarafından icraatlarımıza büyük teveccüh gösterilmesi demektir. Yine bu olay Tarsus halkının güven, huzur, hizmet ve istikrara, kentte oluşmuş barış ve kardeşlik ortamına sahip çıkması anlamına da geliyordu. 29 Mart 2009 tarihinde yapılan seçimde halkımız yerel yönetimde değişikliğe gerek duymazken, meclis üyelerinde ise büyük oranda değişikliğe gidilerek açık bir sinyal göndermişti.

Hazırlanan ve sizlere dağıtılan **“Faaliyet Raporu”**, meclisin bir yıllık aldığı kararları, kararlarla ilgili uygulamaları ve yeni meclisimizin ilk icraatlarını içermektedir.

Bizler 16 yıl evvel Tarsus halkından aldığımız yetki ile nasıl dik ve kararlı bir duruşla göreve başlamışsak, bugünde aynı azim, aynı kararlılık, aynı hizmet aşkı ile çok daha tecrübeli, bilgili ve birikimli olarak, Tarsus halkımıza hizmet üretmeye devam etmek için görevdeyiz. Zaman zaman hizmet üretmek ve halkın menfaatlerini korumak adına bazı kişi ve kurumlarla karşı karşıya gelebiliyoruz. Bu durum, hiçbir zaman art niyetli olarak algılanmamalıdır. Bu bilakis bizlere teslim edilen emanete gerekli hassasiyeti gösterme, sahiplenme, ihanet etmeme, gerekirse halkın hakkını koruma amacı ile kişilerle kötü olmayı dahi göze alabilme cesaretimiz olarak değerlendirilmelidir.

Bizler bu hassasiyeti gösterirken birileri kıskanacak, birileri hakaretler edecek, bazıları fitne, fesat, tezvirat ve dedikodularla, çamur atmalarla bizleri yıldırıma da çalışacak ancak kesinlikle başarılı olamayacaklardır. Zira onlara bu fırsatı ne bizler ne de Cenab-ı Allah vermeyecektir.

“Güneş balçıkla sıvanmaz”

Hak bildiğimiz yolda, halkın desteğiyle sonuna kadar yürümekte kararlıyız. Bu kentin ve insanların problemleri hepimizin problemleridir. Bu kenti, modern, çağdaş, sorunlarından arınmış, geleceğe güvenle bakabilecek ve gelecek nesillere sorunsuz olarak aktarabilecek gayretin içerisindeyiz.

Sahil Turizm Alanı, Karboğazı Kayak Merkezi, Çukurova Havaalanı, kentleşme çalışmaları yıllardır mücadelesini verdiğimiz çok büyük projelerdir. Bugün bu projelerin gerçekleşme aşamasına gelmiş olması hiçbir şekilde küçümsenemez. Bölgemizde arıtma tesisleri ve çevreye yönelik uygulamalar yapılmamış olsaydı sahilde denize girmenin hayal bile edilemeyeceği gerçek bir hadisedir. Her şeye rağmen gecikmeli de olsa bir ülküyü gerçekleştirme adına emeği geçen herkese halkım adına teşekkür ediyorum. Katı atıkla ilgili problemlerimiz çözüm aşamasına gelmiştir.

Gelecek günler Tarsus'umuz adına umut vericidir. Tarih ve insanlık bu hizmetleri ortaya koyanları, emek sarf edenleri hayırla yad ederken, Tarsus'ta hizmetleri engellemeye çalışanlar ile hizmet edenlere çamur atmaya çalışanları da herhalde başka türlü sahifelerine alacaktır. Ancak şunu herkes bilmelidir ki arkamızda bu halk desteği olduğu sürece bizler bu kervanın yolda kalmaması için gece gündüz demeden bütün kararlılığımızla çalışmaya, gayret etmeye, çabalarımızı arttırmaya devam edeceğiz.

Çıktığımız bu hizmet, bu barış, bu çağdaşlık, bu kardeşlik ve huzur ortamı mücadelesinde Cenab-ı Allah yar ve yardımcımız olsun.

Herkese selam ve saygılar sunuyorum.


Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefler
- B- Temel Politikalar ve Öncelikle
- C- Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3. Mali Denetim Sonuçları
 - 4. Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2. Performans Sonuçları Tablosu
 - 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme
- V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI- EKLER

1- GENEL BİLGİLER

1.A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Tarsus'un

Kültürüne, Geleneklerine ve Tarihine sahip çıkarak,
Tüm hemşehrilerimizin,
Doğumundan ölümüne kadar;
Sağlıklı bir çevrede mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,
Birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmak.

VİZYONUMUZ

Paydaşların memnuniyetini hedef alan,
Turizmin önünü açan,
Uluslararası düzeyde tanınan
Örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan merkezli,
Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu,
Milli, Sosyal ve Kültürel değerlerini sahiplenen,
Herkese ve her kesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen,
“**Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus**” anlayışıyla
Kaliteli hizmet üreten,
Misyonu, Vizyonu ve birikimi olan,
Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış.

1.B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi : 03.07.2005

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

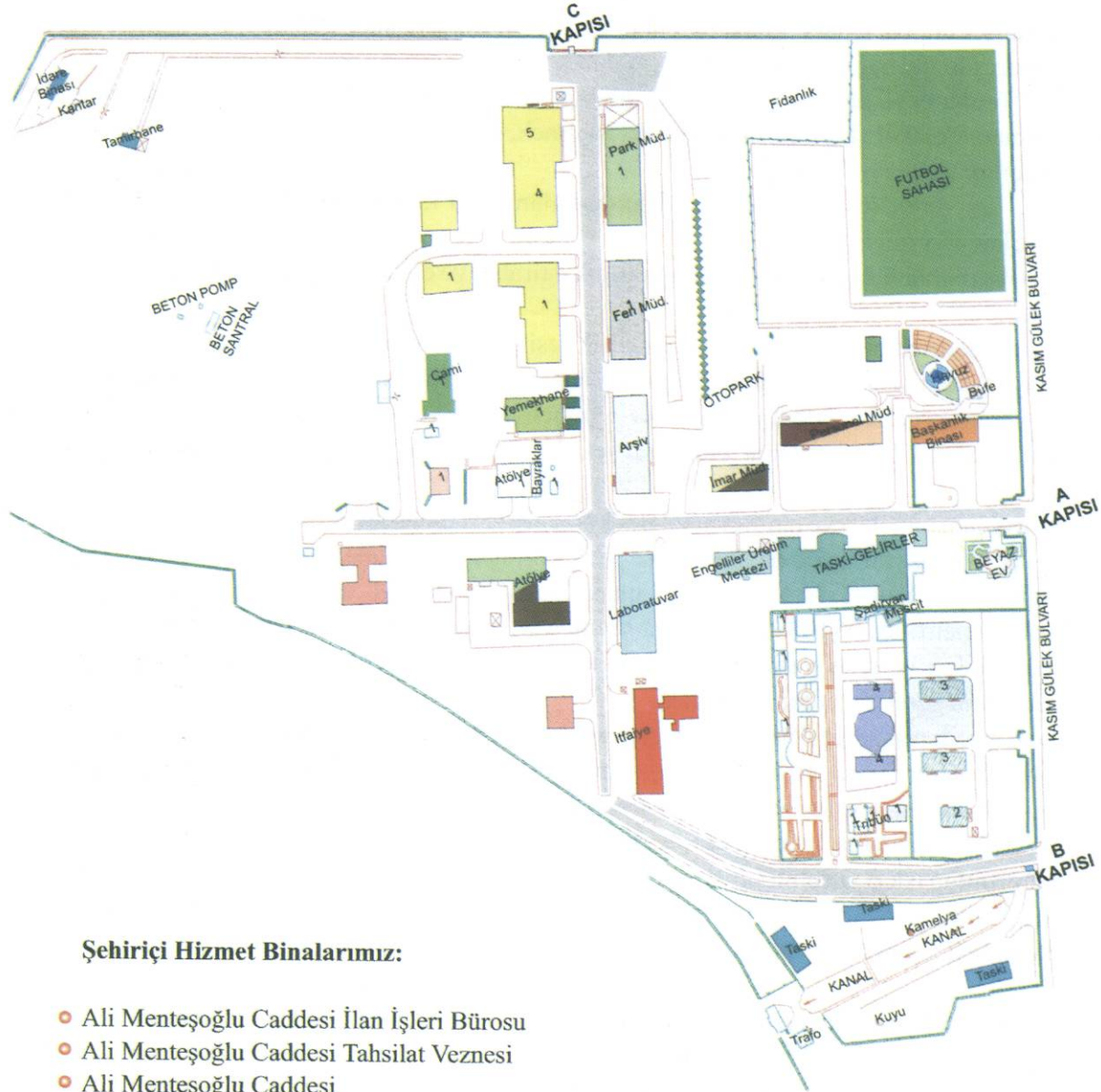
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

1.C.1. Fiziksel Yapı



Şehiriçi Hizmet Binalarımız:

- Ali Menteşoğlu Caddesi İlan İşleri Bürosu
- Ali Menteşoğlu Caddesi Tahsilat Veznesi
- Ali Menteşoğlu Caddesi
Kadın Sığınma ve Dayanışma Merkezi İrtibat Bürosu
- Atatürk Çarşısı Tahsilat Veznesi
- Turkuaz Çarşısı Tahsilat Veznesi
- Demirkapı Köylü Garajı Tahsilat Veznesi
- Anıt Mahallesi Atatürk Caddesi Tahsilat Şubesi

1.C.2. ÖRGÜT YAPISI

A - Meclis Üyelerimiz



Kadri Tufan KURKLU (MHP)



Dünyamin SÖNMEZ (MHP)



Şerif Ali GÜNAKIN (MHP)



Behçet SARI (MHP)



Mahmut AKDEMİR (MHP)



Kerim TUFAN (MHP)



Mehmet AKSOY (MHP)



Mehmet KIRAÇ (MHP)



Fazilet ÖZCAN (MHP)



Murat BABA (MHP)



İsmail AKDAĞCIK (MHP)



Şerife HASOĞLU (MHP)



Yaşar YAĞMUR (MHP)



Mustafa KAPLAN (MHP)



İsmail DEMİR (MHP)



Mehmet SABIRLI (MHP)



Ufuk BAŞER (MHP)



Hikmet AVŞAR (MHP)



Hasan YILDIRIM (MHP)



Galip Aydın ARIKAN (AKP)



Müjdat KARTAL (AKP)



Kasım KILIÇ (AKP)



Ergün YILMAZ (AKP)



Tebessüm KÖKDİL (AKP)



Muvaffak BÜYÜKKAYA (AKP)



Cumali ÇOLAK (AKP)



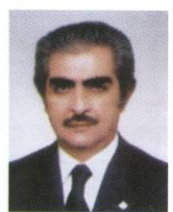
Mehmet Emin YILDIZBAKAN (AKP)



Nihat DOĞAN (AKP)



Ramadan Cahit KIRAŞI (CHP)



Necmeddin Sahir GÜNER (CHP)



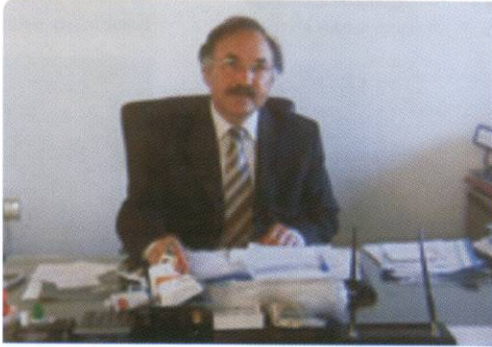
Yeşim SANCAKTAR (BAĞIMSIZ)

B) Başkan, Başkan Yardımcıları



Burhanettin KOCAMAZ

Belediye Başkanı



Kerim TUFAN

Belediye Başkan Yardımcısı



Şevket CAN

Belediye Başkan Yardımcısı



Behçet SARI

Belediye Başkan Yardımcısı



Dünyamin SÖNMEZ

Belediye Başkan Yardımcısı

TARSUS BELEDİYESİ KOMİSYONLARI

ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye Başkanı	Burhanettin KOCAMAZ
Üye	Şerife HASOĞLU
Üye	Hikmet AVŞAR
Üye	Mehmet AKSOY
Yazı İşleri Müdür V.	Derya DAL
Mali Hizmetler Müdür V.	Cabbar PALO
İmar ve Şehircilik Müdür V.	Fevziye KÖKDİL

TARSUS BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN SEÇİLEN KOMİSYON ÜYELERİ MECLİS KARAR TARİHİ: 01/09/2009

A-PLAN BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU

- 1-Mahmut AKDEMİR
- 2-Kerim TUFAN
- 3-Hasan YILDIRIM
- 4-Müjdat KARTAL
- 5-Necmeddin Sahir GÜNER

B-İMAR KOMİSYONU

- 1-İsmail DEMİR
- 2-Kadri Tufan KÜRKÜ
- 3-Mustafa KAPLAN
- 4-Ergün YILMAZ
- 5-Yeşim SANCAKTAR

C-İMAR LTD. ŞTİ. HESAP İNCELEME KOMİSYONU

- 1-Mahmut AKDEMİR
- 2-Şerif Ali GÜNAKIN
- 3-Kasım KILIÇ

D-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

- 1- Şerife HASOĞLU
- 2- Murat BABA
- 3- Mehmet Emin YILDIZBAKAN
- 4- Necmeddin Sahir GÜNER
- 5- Behçet SARI

E-TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1-Ufuk BAŞER
- 2-İsmail AKDAĞCIK
- 3-Şerife HASOĞLU
- 4-Tebessüm KÖKDİL
- 5-Cumali ÇOLAK

TARSUS BELEDİYESİ KOMİSYONLARI

F-AMATÖR SPOR KULÜPLERİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU

- 1-İsmail AKDAĞCIK
- 2-Hikmet AVŞAR
- 3-Şerif Ali GÜNAKIN
- 4-Nihat DOĞAN
- 5-Ramadan Cahit KIRAŞI

G-ETKİNLİKLER KOMİSYONU

- 1-Kerim TUFAN
- 2-Behçet SARI
- 3-Dünyamin SÖNMEZ
- 4-Tebessüm KÖKDİL
- 5-Yeşim SANCAKTAR

H-TARSUS BELEDİYESİ EKONOMİK KALKINMA VE TURİZM KOM.

- 1-Ufuk BAŞER
- 2-Şerife HASOĞLU
- 3-Fazilet ÖZCAN
- 4-Kerim TUFAN
- 5-Yeşim SANCAKTAR

I-İŞGEM KOMİSYONU

- 1-Mehmet KIRAÇ
- 2-İsmail DEMİR
- 3-Tufan KÜRKÜ
- 4-Yaşar YAĞMUR
- 5-Muvaffak BÜYÜKKAYA

J-YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU

- 1-Şerife HASOĞLU
- 2-Fazilet ÖZCAN
- 3-Galip Aydın ARIKAN

06.01.2010 TARİHLİ MECLİS KARARI İLE SEÇİLEN DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1- Kadri Tufan KÜRKÜ | Başkan |
| 2- Şerif Ali GÜNAKIN | Üye |
| 3- Mahmut AKDEMİR | Üye |
| 4- Mehmet Emin YILDIZBAKAN | Üye |
| 5- Ramadan Cahit KIRAŞI | Üye |

**TARSUS BELEDİYESİ
BELEDİYE BAŞKANI, BAŞKAN YARDIMCILARI, MÜDÜR VE BİRİM
YÖNETİCİLERİ**

	Adı Soyadı: Burhanettin KOCAMAZ Görevi: Belediye Başkanı Dahili Telefon: 6163377 E-Posta: burhanettin.kocamaz@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Kerim TUFAN Görevi: Belediye Başkan Yardımcısı Dahili Telefon: 1262 E-Posta: kerim.tufan@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Şevket CAN Görevi: Belediye Başkan Yardımcısı Dahili Telefon: 1120 E-Posta: sevkct.can@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Behçet SARI Görevi: Belediye Başkan Yardımcısı Dahili Telefon: 1167 E-Posta: behcet.sari@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Dünyamin SÖNMEZ Görevi: Belediye Başkan Yardımcısı Dahili Telefon: 1262 E-Posta: dunyamin.sonmez@tarsus.bel.tr

	Adı Soyadı: M. Ali GÜRBÜZ Görevleri: Başkan Danışmanı Dahili Telefon: 1300 E-Posta: mehmetali.gurbuz@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Ali BAGRIK Görevi: Özel Kalem Sorumlusu Dahili Telefon: 1205 E-Posta: ali.bagriktarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Ramazan GÖZENER Görevi: Zabıta Müdürü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü Dahili Telefon: 1320 E-Posta: ramazan.gozenertarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Adem HAYKIR Görevi: İtfaiye Müdürü Dahili Telefon: 1110 E-Posta: adem.haykirtarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Cabbar PALO Görevi: Mali Hizmetler Müdürü Dahili Telefon: 1252 E-Posta: cabbar.palo@tarsus.bel.tr

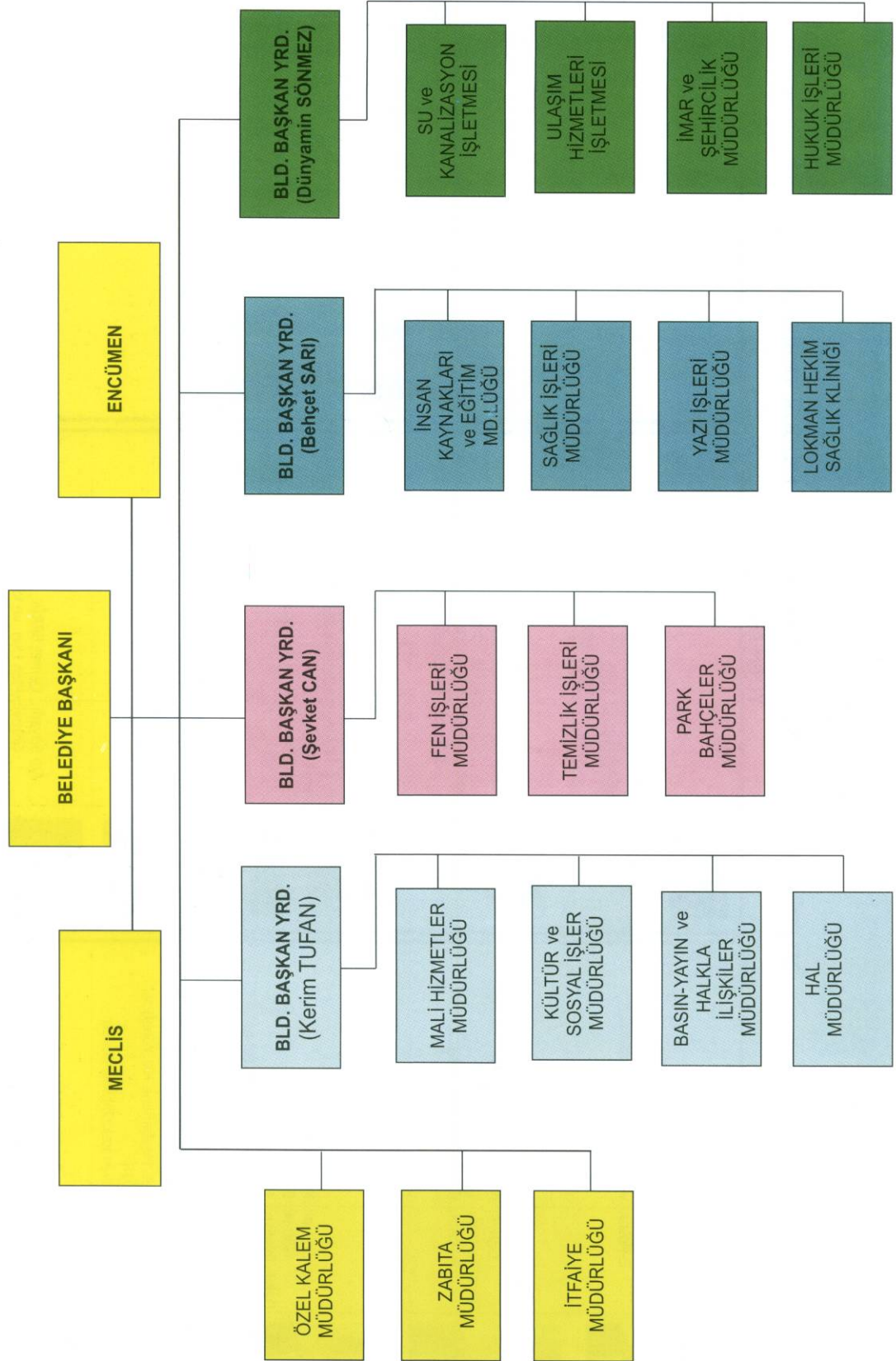
	Adı Soyadı: M. Emin SAĞLAM Görevi: Avukat Dahili Telefon: 1138 E-Posta: emin.saglam@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Serdar Güçlü ÜLGER Görevi: Hal Müdürü Dahili Telefon: 2006 E-Posta: serdar.ulger@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Hakan KARAOĞLU Görevi: Fen İşleri Müdürü Dahili Telefon: 1120 E-Posta: hakan.karaoglu@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Halit BOZ Görevi: Park Bahçeler Müdürü Dahili Telefon: 1195 E-Posta: halit.boz@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Serap KURTÇU Görevleri: Temizlik İşleri Müdürü Sağlık İşleri Müdürü Dahili Telefon: 1173-1125 E-Posta: serap.kurtcu@tarsus.bel.tr

	Adı Soyadı: Derya DAL Görevi: Yazı İşleri Müdürü Dahili Telefon: 1165 E-Posta: derya.dal@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Mustafa SOLAK Görevi: TASKİ Müdürü Dahili Telefon: 1356 E-Posta: mustafa.solak@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Esra ÖZDEMİR Görevi: TASKİ İdari ve Abone Hiz. Yön. Dahili Telefon: 1375 E-Posta: esra.ozdemir@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Mevlüt KOCAMAZ Görevi: İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü Dahili Telefon: 1164 E-Posta: mevlut.kocamaz@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Elif Seda SAĞLAM Görevi: Hukuk İşleri Müdürü Dahili Telefon: 1192 E-Posta: elif.saglam@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Önder AKKUYU Görevi: TASKİ Atıksu Arıtma Tesis Yön. Dahili Telefon: 1152 E-Posta: onder.akkuyu@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Hülya ATILA Görevi: Sağlık Kliniği Baştabibi Dahili Telefon: 1204 E-Posta: hulya.akdeniz@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Muttalip BOBUŞOĞLU Görevi: Gelir Yöneticisi Dahili Telefon: 1401 E-Posta: muttalip.bobusoglu@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Turhan ACER Görevi: TASKİ Su Temini İşleri Yöneticisi Dahili Telefon: 1152 E-Posta: turhan.acer@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Fevziye KÖKDİL Görevi: İmar ve Şehircilik Müdürü Dahili Telefon: 1214 E-Posta: fevziye.kokdil@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Ülkü ÇATAKLI Görevi: TASKİ Finansman Yöneticisi Dahili Telefon: 1361 E-Posta: ulku.catakli@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Burak ERTEM Görevi: TASKİ Kanal. ve Dren. İşl. Yöneticisi Dahili Telefon: 1154 E-Posta: burak.ertem@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Mustafa GEYİK Görevi: Ulaşım Hizmetleri İşl. Müdürü Dahili Telefon: 2008 E-Posta: mustafa.geyik@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Esin ŞENER Görevi: TASKİ İnale Etüd Proje Yöneticisi Strateji Geliştirme Yöneticisi Kalite Yönetim Temsilcisi Dahili Telefon: 1121 E-Posta: esin.sener@tarsus.bel.tr		

TARSUS BELEDİYESİ
BELEDİYE BAŞKANI, BAŞKAN YARDIMCILARI, MÜDÜR VE BİRİM
YÖNETİCİLERİ

	Adı Soyadı: Yusuf BACANAK Görevi: Bilgi İşlem Yöneticisi Dahili Telefon: 1308 E-Posta: yusuf.bacanak@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Fatma KARA Görevi: Muhasebe Yöneticisi Dahili Telefon: 1304 E-Posta: fatma.kara@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Funda COBAN Görevi: Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi Dahili Telefon: 1149 E-Posta: funda.coban@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Ercan OKUR Görevi: Makine İkm. Bak. Onar. Yöneticisi Dahili Telefon: 1160 E-Posta: ercan.okur@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Ender HORATA Görevi: Kalite Yönetim Koordinatörü Dahili Telefon: 1255-1256 E-Posta: ender.horata@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Mustafa Kemal TAŞ Görevi: Kültürel İşler Sorumlusu Dahili Telefon: 1240 E-Posta: mustafa.tas@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Metin KURT Görevi: Basın Sorumlusu Dahili Telefon: 1137 E-Posta: metin.kurt@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Talip DEMİRCİ Görevi: Sinyalizasyon Sorumlusu Dahili Telefon: 1115 E-Posta: talip.demirci@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Gülühan Umay BOSTAN Görevi: İmar Planları ve Prog. Yöneticisi Dahili Telefon: 1214 E-Posta: gulluhan.bostan@tarsus.bel.tr
	Adı Soyadı: Güven ÇAKIR Görevi: Vet. Mezbahane Hiz. Yöneticisi Dahili Telefon: 2018 E-Posta: guven.cakir@tarsus.bel.tr		Adı Soyadı: Demet BERİK Görevi: Plan Uyg. ve Kamulaştırma Yön. Dahili Telefon: 1143 E-Posta: demet.berik@tarsus.bel.tr		
	Adı Soyadı: Muhteşem ŞAHİN Görevi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Dahili Telefon: 2004 E-Posta: muhtesem.sahin@tarsus.bel.tr				

T.C. TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim	Sunucu	Masaüstü	AS400 Terminal	Dizüstü	KIOSK	Yazıcı	Tarayıcı	Çizici	Projeksiyon	Güç Kaynakları	Modem	Switch
Başkanlık		5		1		5	1			3		2
İtfaiye Müdürlüğü		2				2	1			1	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü		6		2		6	1					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		8				5	2		1	2		
TASKİ Müdürlüğü		38	1	1		30	5	1		4	1	4
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		5				5	1		1	1	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		28		1		20	1	1				1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3				3	1			1		1
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5				3	1					
Park Bahçeler Müdürlüğü		8			4	5	1			1		1
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		18		2		9	4			2	1	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü		7				4	2			2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		6				4	2					
Hal Müdürlüğü		6	5			6	1			1		1
Zabıta Müdürlüğü		10				5	2			2		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		40	10	1		35	2			2		2
Fen İşleri Müdürlüğü		28		3		21	2		1	5		1
Ulaşım Hizmetleri İşl.Müdürlüğü		15	2			7	2			2		2
Bilgi İşlem Yöneticiliği	8	6				5	1			2	1	5
Toplam	8	244	18	11	4	180	33	2	3	31	5	23

1.C.4. İnsan Kaynakları

İLİ : MERSİN
BELEDİYESİ : TARSUS

MEMUR PERSONEL ÜNVANI	SAYISI
BAŞKAN YARDIMCISI	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
AVUKAT	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
ŞEF	4
İDARİ PERSONEL	91
TEKNİK PERSONEL	26
SAĞLIK PERSONELİ	5
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	14
İTFAİYE ÇAVUŞU	3
İTFAİYE ERİ	5
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	35
MEMUR TOPLAMI	188
İŞÇİ PERSONEL ÜNVANI	
USTABAŞI	2
USTA	4
İŞÇİ	741
OPERATÖR	1
YAĞCI	1
ŞOFÖR	9
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	758

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMLARI

TAHSİL DURUMU	MEMUR (KİŞİ SAYISI)	İŞÇİ (KİŞİ SAYISI)
ORTA ÖĞRETİM	35	529
LİSE VE DENGİ	109	160
YÜKSEK OKUL	18	35
ÜNİVERSİTE	26	34
TOPLAM	188	758

ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR (KİŞİ SAYISI)	İŞÇİ (KİŞİ SAYISI)
BAY	136	721
BAYAN	52	37
TOPLAM	188	758

Yukarıdaki personel bilgileri 31.12.2009 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

1.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL SİSTEMİ KURULUM VE UYGULAMAYA GEÇİŞ PLANI

FALİYET KODU	FALİYET ADI	TAHMİNİ SÜRE	BASLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	İLGİLİ BİRİM / UNVAN	AÇIKLAMALAR	ÇIKTILAR/ DOKÜMANLAR
I	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN KURUMUMUZDA GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	360	05.01.2009	31.12.2009	Tüm Birimler		
I.1	Personel davranışlarını belirleyen kuralları personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	360	05.01.2009	31.12.2009	Tüm Birimler		
I.1.1	Tarsus Belediyesi Yönetim Kadrosunda görev yapanların iç kontrol sisteminin uygulamasında personele örnek olması sağlanacaktır.	115	05.01.2009	30.04.2009	Tüm Birimler		
I.1.1.1	Eğitim Eksikliği Giderilecektir.	87	02.02.2009	30.04.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	İKS eğitimi	Eğitim planı-Eğitime katılım çizelgesi
I.1.1.2	Mevzuat Takip Sistemi Yeterli Hale Getirilecektir.	25	05.01.2009	30.01.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	MTS görev tanımları hazırlanacak	MTS görev tanımları
I.1.1.3	Organizasyon Eksikliği Giderilecektir.	53	05.01.2009	27.02.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Her birimde 1 asil, 1 yedek MTS görevlisi atanacak	MTS görevlendirme yazısı
I.1.2	Tarsus Belediyesi Yönetim Kadrosu ve personelin iç kontrol sistemini sahiplenmesi ve desteklemesi sağlanacaktır	244	01.05.2009	31.12.2009	Yönetim Kadrosu ve Personel		
I.1.2.1	Anket Yapılacaktır (1. dönem)	60	01.05.2009	30.06.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Tüm müdürlüklerde İKS sahiplenme desteklenme	Anket Sonuçları
I.1.2.1	Anket Yapılacaktır (2. dönem)	60	01.11.2009	31.12.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği		
I.2	Tarsus Belediyesi iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirecektir.	360	05.01.2009	31.12.2009	Tüm Birimler		
I.2.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilecektir.	25	04.05.2009	29.05.2009	Tüm Birimler		
I.2.1.1	İKS izleme ve değerlendirilmesi konusunda Eğitim verilecektir.	25	04.05.2009	29.05.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	İKS eğitimi	Eğitim planı-Eğitime katılım çizelgesi
I.2.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenecektir.	176	05.01.2009	30.06.2009	Tüm Birimler		
I.2.2.1	İKS izleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır	29	01.06.2009	30.06.2009	Tüm birimler	KİKS tebliği	KİKS Değerlendirme Formu
I.2.2.2	İKS süreçleri belirlenecektir.	119	05.01.2009	04.05.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	KİKS tebliği	Süreç
I.2.3	İç kontrolün değerlendirilmesine Tarsus Belediyesi birimlerinin katılımı sağlanacaktır.	176	05.01.2009	30.06.2009	Tüm Birimler		
I.2.3.1	Birimlerin katılımını sağlamak için iç genelge hazırlanacak ve yayınlanacaktır.	176	05.01.2009	30.06.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	KİKS tebliği	İç Genelge
I.2.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yönetim kadrosunun görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.	244	01.05.2009	31.12.2009	Tüm Birimler		
I.2.4.1	Yönetim Kadrosunun görüşleri ile talep ve şikayetlerinin alınması için anket yapılacaktır. (1. Dönem Anketi)	60	01.05.2009	30.06.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Tüm müdürlüklerde talep, görüş ve şikayet tespit anketi yapılacaktır	Anket Sonuçları
I.2.4.1	Yönetim Kadrosunun görüşleri ile talep ve şikayetlerinin alınması için anket yapılacaktır. (2. Dönem Anketi)	60	01.11.2009	31.12.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği		
I.2.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecek ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanacaktır.	0	02.11.2009	02.11.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği		
I.2.5.1	İKS Değerlendirme anket formu hazırlanacaktır.	28	02.11.2009	30.11.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Tarsus Belediyesi KİKS Değerlendirme Formu hazırlanacaktır	Tarsus Belediyesi KİKS Değerlendirme Formu
I.2.5.2	Yıllık eylem planı hazırlanacaktır.	30	01.12.2009	31.12.2009	Strateji Geliştirme Yöneticiliği	Tarsus Belediyesi 2010 Yılı Eylem Planı Hazırlanacaktır	Tarsus Belediyesi 2010 Yılı Eylem Planı

Kamu İç Kontrol Sistemi 2009 Yılı Acil Eylem Planı Sonuç Raporu

Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde, (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bu genel şartlar oluşturulan ve sistemi kurmakla görevlendirilen ekibimiz tarafından incelenerek mevcut durum analizi yapılmıştır. Mevcut durum analizi yapılırken Kamu İç Kontrol Sistemi (KİKS) Değerlendirme Formu ile kurumumuzun öz değerlendirilmesi yapılmıştır. Formda olumsuz (hayır cevabı verilen) standartlar puanlanarak, öncelikli geliştirilebilecek, gerçekleştirilmesi kolay, katkısı yüksek standartlar seçilmiş ve 2009 yılında kurumumuzda uygulanabilecek çalışmalar için eylem planı hazırlanmıştır. 2009 yılı eylem planında yer alan faaliyetlerin sonuçları aşağıdaki gibidir.

1. İç Kontrol Sistemi'nin kurumumuzda geliştirilmesini sağlamaktır.

1.1 Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Sonuç: 20 Mayıs 2009 ve 21 Aralık 2009 tarihlerinde Tarsus Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Sisteminin durumunu kontrol etmek amacıyla, Kamu İç Kontrol Değerlendirme Formu Belediye Başkan Yardımcılarımız ile tüm Müdür ve Yöneticilerimize 2009 yılı içerisinde 2 kez uygulanarak kayıt altına alınmıştır.

1.1.1 Tarsus Belediyesi Yönetim Kadrosunda görev yapanların iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olması sağlanacaktır.

Sonuç:

- 16-17 Mayıs 2009 tarihlerinde, Yıllık Eğitim programı dahilinde Tarsus Belediyesi Eğitim Salonu'nda, eğitim katılım listesinde isimleri yer alan Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile 18 Müdürlükte görev yapan Müdür, Yönetici ve Sorumlularımıza, konu ile ilgili uzman eğitmen tarafından 2 gün boyunca "**Kamu İç Kontrol Sistemi**" eğitimi verilerek eğitim eksikliği giderilmiştir.
- Belediye birimlerinin görev tanımları Strateji Geliştirme Yöneticiliği tarafından gözden geçirilerek, Mevzuat Takip Sistemi ile ilgili görev tanımı hazırlanmış ve 30 Ocak 2009 tarihinde tüm müdürlüklere yayımlanmıştır.
- 30 Ocak 2009 tarihinde yayımlanan Mevzuat Takip Sistemi görev tanımı, her birimde 1 asil 1 yedek personele tebliğ edilerek, Mevzuat Takip Sistemi Sorumlusu atanmıştır.

1.1.2 Tarsus Belediyesi Yönetim Kadrosu ve personelin İç kontrol sistemini sahiplenmesi ve desteklemesi sağlanacaktır.

Sonuç: Yönetim kadrosu ve personelin İç Kontrol Sistemini sahiplenme ve destekleme durumunun ölçülmesi amacıyla hazırlanan 13 sorudan oluşan bir anket hazırlanmıştır. 20 Mayıs 2009 ve 21 Aralık 2009 tarihlerinde Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdür ve Yöneticilerin katılımıyla yapılan bu anket sonucunda sahiplenme ve destekleme oranı %85 çıkmıştır.

1.2 Tarsus Belediyesi iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirecektir.

1.2.1 İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilecektir.

Sonuç: Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda, 16-17 Mayıs 2009 tarihlerinde Belediye Eğitim Salonu'nda, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile 18 Müdürlükte Görev Yapan Müdür, Yönetici ve Sorumlularımıza, uzman eğitmen tarafından 2 gün boyunca İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme konusunda gerekli eğitim verilmiştir.

1.2.2 İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenecektir.

Sonuç:

- İç Kontrol Sistemi Süreci (STGM-SR-01), Strateji Geliştirme Yöneticiliği tarafından hazırlanarak tüm birimlere yayımlanmıştır.
- Tüm birimlere yayımlanan İç Kontrol Sistemi Süreci (STGM-SR-01) doğrultusunda İç Kontrol Sistemi izleme ve değerlendirme yapılmıştır. 20 Mayıs 2009 ve 21 Aralık 2009 tarihlerinde Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdür ve Yöneticilerin katılımıyla Mayıs ayında yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda standardın uygulama oranı %66 Aralık ayında ise %80 çıkmıştır.

1.2.3 İç kontrolün değerlendirilmesine Tarsus Belediyesi birimlerinin katılımı sağlanacaktır.

Sonuç: Strateji Geliştirme Yöneticiliği tarafından 2009-01 sayılı İç Genelge hazırlanarak belediye başkanı onayı ile tüm belediye birimlerine yayımlanmıştır.

1.2.4 İç kontrolün değerlendirilmesinde, yönetim kadrosunun görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.

Sonuç: 20 Mayıs 2009 ve 21 Aralık 2009 tarihlerinde Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdür ve Yöneticilerden hazırlanan form ile görüşleri, talep ve şikâyetleri alınmıştır.

1.2.5 İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecek ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanacaktır.

Sonuç:

- Kasım ayı içerisinde, İKS süreçleri doğrultusunda Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcılığı ile Müdür ve Yöneticilerimizle İKS izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.
- Yapılan İKS İzleme ve Değerlendirmesi sonucunda **2010 yılı Eylem Planı** hazırlanarak, 01.01.2010 tarihinden itibaren uygulanmak üzere tüm birimlere yayımlanmıştır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1- Tarsus'ta doğan ya da yaşayan tüm hemşehrilerimize ilkeli ve kaliteli belediye hizmeti sunabilmek, Tarsus Belediyesinde gerçekleştirilen yönetim başarısını standart bir yönetim modeli olarak yaygınlaştırmak ve yönetim sistemimizin çağa uygun bir şekilde kendini sürekli yenilemesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1- Plan dönemi boyunca, sahip olduğumuz TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince ilkeli, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri yapılması, çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.2- Plan dönemi boyunca Belediye Hizmetlerinin ilkeli ve kaliteli gerçekleştirebilmesi için belediye çalışanlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmet içi ve kişisel gelişim eğitim konularını belirleyerek, sürekli iyileştirme yapılması.

Stratejik Hedef 1.4- Tarihi geçmişi ile yöremiz mutfaklarına ait yiyecek ve içecekler Türk Patent Enstitüsü'nden Patent alınması.

Stratejik Hedef 1.5- Norm kadro kısıtlamaları dolayısıyla personel ihtiyacının hizmet alımı yoluyla karşılanması.

STRATEJİK AMAÇ 2- Değişen ve gelişen dünyamızdaki teknolojiye ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak için gerekli yazılımların ve donanımların sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1- Plan dönemi içinde bilgisayar kullanımında son teknolojiden yararlanabilmek ve belediye hizmetlerini daha hızlı ve etkin yapabilmek için gerekli yazılım ve donanım temin edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3- Tarsus'ta yaşayan canlılara sağlıklı, sürekli ve yeterli içme ve kullanma suyu temini ve hijyenik ortamda ulaştırılması.

Stratejik Hedef 3.1. - 2010 yılı sonuna kadar küçük sanayi, fuar alanı ve hayvanat bahçesi bölgelerinde içmesuyu hizmetlerinin tamamlanması.

Stratejik Hedef 3.2- Tarsus'un içme ve kullanma suyu ihtiyacı için acil durumlarda kullanılmak üzere 2009 yılı sonuna kadar alternatif su kaynağı temin edilmesi.

Stratejik Hedef 3.3- Tarsus ve Mersin'in içme suyunu temin eden Berdan içme suyu havzasının Tarsus ve Mersin yerel yönetimleri tarafından koruma altına alınması.

Stratejik Hedef 3.4- Plan döneminde TASKİ' de tahakkukun tahsilata oranının % 98'e çıkartılması.

STRATEJİK AMAÇ 4- Evsel ve Endüstriyel atık suyun çevreyi (yeraltı ve yerüstü) kirlermeyecek şekilde toplanması, kesintisiz uzaklaştırılması mevzuata uygun bir şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarjının sağlanması.

Stratejik Hedef 4.1- 2010 yılına kadar yerleşik nüfusun % 95'ine kanalizasyon hizmeti götürülmesi.

Stratejik Hedef 4.2- 2010 yılı sonuna kadar Küçük Sanayi, Fuar ve Hayvanat Bahçesi bölgelerinde kanalizasyon hizmetlerinin tamamlanması.

Stratejik Hedef 4.3- Plan döneminde Tarsus Atıksu Arıtma Tesisine bağlı küçük ve büyük sanayinin atık su deşarjlarının tümünün kontrol altına alınması.

Stratejik Hedef 4.4- Plan döneminde Atıksu Arıtma Tesisine çeşitli ilaveler yapılması.

Stratejik Hedef 4.5- Plan döneminde atıksu ve yağmursuyu tesislerinin işletme ve bakımının iyileştirilmesi için işletme ve bakım ekipmanları alınması.

STRATEJİK AMAÇ 5- Doğal olarak Tarsus'a ulaşan yağmursuyu, akarsu ve sulama sularının şehre zarar vermeden uzaklaştırılması.

Stratejik Hedef 5.1- 2010 yılı sonuna kadar Küçük Sanayi, Fuar ve Berdan piknik alanına yağmursuyu drenajı şebekeleri döşenmesi.

Stratejik Hedef 5.2- Plan döneminde çeşitli yerleşik alanlarda yağmursuyu drenaj şebekesi inşaatı yapılması.

Stratejik Hedef 5.3- Plan dönemi içerisinde şehir içinden geçen açık kanal ve derelerin ıslah edilmesi.

Stratejik Hedef 5.4- Plan döneminde, insan emniyeti açısından şehir içinde bulunan DSİ kanallarının koruma altına alınmasına devam edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6- Plan dönemi içerisinde Tarsus Halkına verilen Sağlık Hizmetinin daha etkin ve yaygın hale getirilmesi.

Stratejik Hedef 6.1- 2009 yılı sonuna kadar Lokman Hekim Polikliniği'nin Tıp Merkezi haline getirilmesi.

Stratejik Hedef 6.3- Tüm plan dönemi içerisinde, yıllık ortalama hasta kapasitesi artırarak 50 000 ve üzerine çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7- Tarsus Belediyesi'nde çalışanların daha sağlıklı çalışmalarının temin edilmesi.

Stratejik Hedef 7.1- Plan dönemi boyunca Tarsus Belediyesinde çalışan işçilerin sağlığının korunması ve iş kaybının asgariye indirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 8- Tarsus'un esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması

Stratejik Hedef 8.1- Plan dönemi boyunca Tarsus halkının temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için gayri sıhhi müesseseler ve imalathanelerin düzenli denetlenmesi, portör muayenelerinin yapılması da dâhil olmak üzere esnafların kayıt altına alınması ve diğer müesseselerin denetiminin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 9- İlçemizde toplum ve birey sağlığını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren temel ihtiyaç maddelerinin ve hizmetlerinin sunulmasında vatandaş memnuniyetinin sürekli artışının sağlanması ve Tarsus'un turistik altyapısının iyileştirilmesine katkı sağlanması.

Stratejik Hedef 9.1- 2009 yılına kadar tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan maddeleri üreten, satışını yapan işyerlerine sağlık ve hijyen konularında eğitim verilmesi.

Stratejik Hedef 9.3- Plan döneminde Tarsus halkının tüketimine arz ettiğimiz kasaplık büyük ve küçük baş hayvanlardan elde edilecek etlerin ve sakatatların muayenesi, gerekli teknik ve hijyenik şartlarda üretilmesi, soğutulması, muhafazası ve nakledilmesi yapılarak güvenli et ürünlerinin üretilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 9.4- Plan döneminde hayvansal ürünlerin muhafazası için kullanılan soğuk hava depolarının teknik ve hijyenik şartlarda halkımıza hizmet vermesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 9.5- Plan dönemi sonuna kadar "Kırmızı Et/Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" ve TSE standartlarına uygun 1.Sınıf yeni mezbahane tesisleriyle hayvansal gıda maddeleri ve yaş sebze ve meyve muhafazası için yeni soğuk hava depo tesislerinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 10- Şehrimizde, çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi, katı atıkların ve haşerelerin de oluşturduğu tehdit ve çevre kirliliğinin canlılar üzerinde meydana getirebileceği olumsuz etkilerin en aza indirilmesi.

Stratejik Hedef 10.1- Plan dönemi boyunca çevre koruma bilincinin yerleştirilmesi, evsel atıkların yerinde ayrıştırılması ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 10.2- Plan döneminde Tarsus'ta üretilen katı atıkların toplama sistemi iyileştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığının da onaylayacağı uygun bir katı atık bertaraf tesisinin kurulması.

STRATEJİK AMAÇ 11- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevrenin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması amacıyla, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak şehrimizin merkezinde ve gelişme yönünde bulunan arazilerin toplum gereksinimlerine ve önceliklerine uygun olarak kullanılmasını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 11.1- 2010 yılına kadar TEM Otoyolu, Berdan Barajı ve Dadalı Köyü arasında kalan imar planı olmayan 600 hektar alanın planlaması yapılacaktır.

Stratejik Hedef 11.3- Plan dönemi boyunca düzenli kentleşmenin devamlılığını sağlamak, kentin konut, çalışma, sosyal ve kültürel altyapı alanları ile imarlı ve altyapılı arsalar üretmek amacıyla imar uygulamaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 12- Doğal, tarihi ve kültürel yapıyı bozmadan kentin yeşil bitki örtüsü ve kentte yaşayanların giderek artan yeşil alan ile dinlenme ihtiyaçlarının karşılanması ve turizme de hizmet etmek amacıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bu gibi alanların kent genelinde daha da yaygınlaştırılıp kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.

Stratejik Hedef 12.1- Plan döneminde Berdan Nehri kenarında ve Berdan Barajı Çevresinde rekreasyon alanları düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 12.2- Plan döneminde çeşitli bölgelerde yeni park alanlarının yapılması ve Atatürk Parkının yeniden düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 12.3- Plan döneminde Tarsus'ta ağaçlandırılmış ve yeşillendirilmiş alanların miktarının artırılması.

Stratejik Hedef 12.4- Plan döneminde Tarsus'ta çiçeklendirilmiş alanların miktarının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 13- Kentsel bölgelerin gelişebilmesi için imar planında öngörülen kullanımlara yaya-taşıt trafik hizmetinin verilebilmesi ve mevcut yolların modernizasyonunun yapılması.

Stratejik Hedef 13.1- Plan döneminde Tarsus içindeki yolların % 90 oranında yenilenerek, modernize edilmesi.

Stratejik Hedef 13.2- Plan döneminde mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, imar planına uygun olarak yeni yol ve köprü yapılması.

Stratejik Hedef 13.3- Plan döneminde Tarsus genelinde yeni açılan yollarla birlikte artan araç ve yaya yoğunluğuna göre trafik akışının düzenlenmesi ve vatandaşlarımızın şehir içerisinde emniyetli ve rahat hareket etmelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 14- Gelişen teknolojinin takip edilmesi, teknolojik gelişmelerin sergilenmesi ve bölgedeki kuruluşlara rehberlik etmesi, böylece bölgemizdeki ekonomik potansiyelin ortaya çıkarılması ve bölgemizin yararına kullanılması, kentimizin sosyal, ekonomik, kültürel, tarihi ve turistik yönlerden tanıtımının yapılması.

Stratejik Hedef 14.1- Plan döneminde 38 hektarlık fuar alanı oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 15- Başta gençler olmak üzere kentte yaşayan insanların kötü alışkanlıklardan korunması, boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi amacıyla, spor alanlarının kent genelinde dengeli dağılımının yapılması ve spora olan ilginin artırılması.

Stratejik Hedef 15.1- 2010 yılına kadar kentteki spor alanlarının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 17- Karayoluyla Tarsus'a gelen ve Tarsus'tan başka şehirlere seyahat eden kişilere sunulan toplu taşıma terminal ve servis hizmetinin kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 17.1- Plan döneminde TAŞTİ binasının eksikliklerinin giderilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 18- Tarsus halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal edilerek en etkin biçimde müdahale edilmesi.

Stratejik Hedef 18.1- Plan döneminde itfaiye araçlarının yenilenmesi, ekipman eksikliklerinin ve özel kıyafetlerin temin edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 19- Yangın önlemleri konusunda halkın bilinçlendirmesi, önleyici tedbirlerin alması ve aldırması.

Stratejik Hedef 19.1- Plan döneminde Sivil Savunma Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Sivil Savunma görevlisi ile birlikte kamu kurum ve kuruluşları, topluma hizmet veren sinema, tiyatro, düğün salonu, dershaneler gibi binaların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 21- Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirlerin, kanunların belediyeye verdiği yetkiler çerçevesinde artırılarak hizmetin zamanında ve kaliteli gerçekleşmesine olanak sağlanması.

Stratejik Hedef 21.1- Plan döneminde belediye gelirleri tahsilat oranının bir önceki yıl tahsilatlarına göre % 5 oranında artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 22- Kültürel, geleneksel yapımızın korunması, Tarsus'un örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması, Tarsus halkının eğlenme ihtiyacının karşılanması, hemşerilik bilincinin artırılması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 22.1- Plan dönemi boyunca, her sene geleneksel olarak yapılan, Ulusal ve Uluslar arası etkinliklere katılımın artırılması.

Stratejik Hedef 22.2- Plan dönemi boyunca, Tarsus'un bütün kültürel, tarihi değerlerini, örflerini, adetlerini kısacası Tarsus'la ilgili her türlü araştırmanın yapılarak, Tarsus'u tanıtıcı Prestij Kitabı, Turistik Kitap, Tanıtım CD si, Turistik Harita, Tarsus kartpostalları, Tarsus broşürleri hazırlanması

STRATEJİK AMAÇ 23- Tarsus Halini Çukurova bölgesinin en iyi üretici Hali durumuna getirip, üreticiden tüketiciye sebze ve meyvelerin ambalaj ve ürün kalitesinin birinci sınıf olmasının sağlanması ve daha fazla tüketicinin Tarsus Halinden sebze ve meyve alımının teşvik edilmesi.

Stratejik Hedef 23.1- Plan dönemi sonuna kadar Hal kompleksinin fiziksel ve teknolojik olarak yenilenerek hizmetlerin geliştirilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 24- Şiddet ve istismara uğrayan kadınlar ve genç kızlar ile eşler arası anlaşmazlık, ihmal, hastalık, kötü alışkanlık, yoksulluk, terk vb. nedenlerle sokağa düşerek sosyal tehlike ile karşı karşıya kalan çocuk ve gençlerin geçici bir süre, muhtaç ve yaşlı kişilerin ise ömürlerinin sonuna kadar huzurlu bir ortamda bakılmaları, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile koruma altına alınması.

Stratejik Hedef 24.1- Plan döneminde, ekonomik geliri düşük, şiddet ve istismara kadın ve genç kızlarımız ile kadınlarımızın 12 yaşına kadar olan çocuklarının gerek duyulduğunda sığınma imkanı bulmalarının sağlanması, risk taşıyan ailelerin dağılmasının engellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 25- Engellilerin toplumun gerçek bireyleri olarak toplumda yerlerini alabilmeleri, topluma kazandırılmaları, bilinçli, eğitimli ve üretici birer birey olarak temel eğitimlerinin tamamlanmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 25.1- Plan dönemi boyunca, halen mevcut olan Engelliler Meslek Edindirme Eğitim Merkezinin çalışmasını sürdürerek daha fazla engelli bireye ulaşılması.

STRATEJİK AMAÇ 26- Kentimizde, Yerel Yönetimlerin öncülüğünde Sivil Toplum Örgütlerinin ve diğer paydaşların, birlikte kentin sorunlarını ve önceliklerini saptayarak tartışmaya açtıkları demokratik platformlarda faaliyet göstermeleri ve yerelde yaşanan problemlere çözüm önerileri getirerek kent yaşayanlarının yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

Stratejik Hedef 26.1- Plan dönemi boyunca, halen mevcut olan Kent Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi çalışmalarını sürdürerek Tarsus'ta yaşayan insanların yönetime katkılarının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 27- Hemşerilerimiz ve kentimizde yaşayan insanların, müşterek ihtiyaçlarının (sosyal, ekonomik, barınma, dini v.b.) çağdaş yaşamın gereklerine ve kendi beklentilerine uygun bir şekilde karşılanması.

Stratejik Hedef 27.1- Plan dönemi boyunca özellikle dar gelirli ailelerin haftalık gıda ihtiyaçlarını karşılaması, yerel ve küçük üreticilerin de kendi ürettikleri ürünlerini tüketiciye direkt sunmaları amacıyla semt pazarları oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 27.2- Plan dönemi boyunca kentimize üniversite eğitimi almaya gelen öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanacaktır.

Stratejik Hedef 27.3- Plan döneminde hemşerilerimizin defin ihtiyacı için daha etkin hizmet verilecektir.

Stratejik Hedef 27.4- Plan döneminde belediye hizmetlerini hemşerilerimize tek merkezden sunabilmek için yeni belediye tesislerinde ihtiyaç duyulan binalar yapılacaktır.

2.B. Temel Politikalar ve Öncelikler

KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen,

Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrim diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak benimsenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a- SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRME

1-GELİR HESABI

01-Vergi Gelirleri:

Tarsus Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletmesi 2009 Mali yılı içerisinde 01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Gelirleri Bütçe Tahmini 1.920.001.-TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılından devreden Vergi Gelirleri Tahakkuk Toplamı 471.125,54,- TL'dir. 2009 yılı tahakkuk toplamı 2.393.836,34.-TL olup, toplam tahakkuk 2.864.961,88.- TL'dir. 2009 yılı toplam tahsilâtı ise 2.170.305,95.- TL olup, 2009 mali yılı net gelirimiz 2.170.305,95.- TL'dir. 2010 yılına ise tahakkuk artışı olarak 694.655,93 TL devretmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Gelirleri:

02 Ekonomik kodu ile işlem gören Sosyal Güvenlik gelirlerin 2009 yılı bütçe tahmini 57.100.- TL tahmin edilmiş olup bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

03 Ekonomik kodu ile işlem gören Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2009 Bütçe tahmini 25.412.902.-TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılından 4.317.762,98.- TL devir tahakkuku olup, 2009 yılı tahakkuk toplamı 22.325.933,90.-TL'dir.2009 yılı toplam tahakkuku 26.643.696,88.-TL'dir.2009 yılı toplam tahsilâtı ise 20.076.581,01.- TL'si tahsil edilmiştir. 2010 yılına devreden tahakkuk artışı ise 6.567.115,87.-TL'dir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar:

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin 2009 yılı bütçe tahmini 146.500.-TL 'dir. 2009 yılı tahakkuk toplamı 551.380,85.-TL olup; 2009 yılı net tahsilâtı 551.380,85.-TL'dir.

05-Diğer Gelirler:

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler bütçe tahmini 1.358.004.-TL'dir. 2008 yılından devreden tahakkuk toplamı 63.494,44.- TL'dir. 2009 yılı tahakkuk toplamı ise 1.717.877,65.-TL olup, toplam tahakkuk 1.781.372,09.-TL'dir. 2009 yılı tahsilat toplamı 1.714.427,34.-TL'dir. 2010 Yılına devreden tahakkuk artışı olarak 66.944,75.-TL'dir.

06-Sermaye Gelirleri:

06 Ekonomik kodu ile işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2009 yılı Bütçe tahmini 5.-TL'dir. Olup bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

08-Alacaklardan Tahsilat:

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar bütçe tahmini 3.416.503,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup, 2009 yılı tahakkuk toplamı 3.655.437,76.-TL'dir. 2009 yılı tahsilâtı 3.655.437,76.-TL'dir.

09-Red ve İadeler:

09 ekonomik kodu ile işlem gören RED ve İADELER Bütçe tahmini 26.-TL olup, 2009 yılı toplamı 1.192,17.-TL'dir.

2008 yılı devreden tahakkuk tutarı 4.852.382,96.-TL'dir. 2009 mali yılı tahakkuku 30.644.466,50.-TL'dir. Toplam tahakkuk 35.496.849,46.-TL'dir.

2009 mali yılı geliri 28.168.132,91.-TL'dir. 1.192,17.-TL Red ve iade gerçekleştiği için net gelir 28.166.940,74.-TL'dir. Bu gelirin 25.599.611,57.-TL'lik kısmı tahakkuklu gelir, 2.567.329,17.-TL, tahakkuku tahsiline bağlı gelir olarak tahsil edilmiştir. 2010 mali yılına 7.328.716,55.-TL tahakkuk devri yapılmıştır.

2- GİDER HESABI :

TASKİ gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde, TASKİ gider Bütçe toplamı 24.827.624,00.-TL olarak karara bağlanmıştır. 2008 yılından 360.358,19.- TL devir vermiştir.

2009 yılında harcamalar toplamı 19.243.552,70.- TL, 2009 yılında imha tutarı 5.944.429,49.- TL olarak belirlenmiştir. 2009 yılı personel gideri toplamı 4.817.015,77.- TL'dir. 2009 yılı cari harcamalar toplamı 9.129.424,48.- TL'dir. 2009 yılı Faiz ödemeleri toplamı 1.961.123,74.- TL'dir. 2009 yılı transfer harcamalar toplamı 848.488,87.- TL'dir. 2009 yılı sermaye giderleri 2.487.499,84 TL'dir.

3) EMANET HESABI:

TASKİ 2009 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 5.175.932,43.- TL alınmış olup; 2008 yılı devri olan 330.592,11.- TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 5.506.524,54.- TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 5.077.814,96.- TL ödenmiş 428.710,38 TL Emanet kaydı 2010 yılına devir etmiştir.

TASKİ 2009 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

GELİR KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	1.920.001,00	2.170.305,95
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	57.100,00	0,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.412.902,00	20.076.581,01
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	146.500,00	551.380,85
05	Diğer Gelirler	1.358.004,00	1.714.427,34
06	Sermaye Gelirleri	5,00	0,00
08	Alacaklardan Tahsilat	3.416.503,00	3.655.437,76
09	Red ve İadeler (-)	26,00	1.192,17
TOPLAM		32.310.989,00	28.166.940,74

**SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (TAKİ)
2009 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1.DÜZEY
GERÇEKLEŞEN GİDER TABLOSU**

YILLAR		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.213.207,00	4.817.015,77
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖDEMELER	904.500,00	824.986,79
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.422.366,00	5.299.423,11
04	FAİZ GİDERLERİ	2.093.000,00	1.961.123,74
05	CARİ TRANSFERLER	827.021,00	848.488,87
06	SERMayE GİDERLERİ	6.547.526,00	2.487.499,84
08	BORÇ VERME (Tarsus Belediyesi)	1.250.000,00	2.750.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.570.004,00	255.014,58
TOPLAM		24.827.624,00	19.243.552,70

**SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ
2009 YILI BANKA HESAP ve HAREKETLERİ**

BANKA	HESABIN ADI	2009 YILINA DEVİR	2009 YILI İŞLEMLERİ		2010 YILINA DEVİR
			BORÇ	ALACAK	
T.C. ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞB.	34119900-5001	124.058,97	42.642.166,45	42.045.970,15	596.196,30
	34119903-5001	57.823,79	874.580,79	787.577,38	87.003,41
	34119900-5002	150.000,00	12.503.324,45	11.253.324,45	1.250.000,00
	34124013-5001	77.760,83	37.415.396,96	36.097.641,45	1.317.755,51
	34124013-5002	0,00	20.288.629,34	20.288.629,34	0,00
	34119903-5003	0,00	0,00	0,00	0,00
	34124013-5013	0,00	0,00	0,00	0,00
	34119900-5010	0,00	0,00	0,00	0,00
	34119900-5012	0,00	0,00	0,00	0,00
	34124013-5014	0,00	0,00	0,00	0,00
	34124013-5011	0,00	0,00	0,00	0,00
	34119900-5013	3.229,98	3.511,54	3.511,54	0,00
	34119900-5014	0,00	0,00	0,00	0,00
	34119900-5015	0,00	0,00	0,00	0,00
	34119900-5016	0,00	0,00	0,00	0,00
	34124013-5015	0,00	0,00	0,00	0,00
	34124013-5016	0,00	0,00	0,00	0,00
	34119900-5017	250.000,00	252.191,55	252.191,55	0,00
	34119900-5018	350.000,00	352.856,84	352.856,84	0,00
	34119900-5019	0,00	100.586,85	100.586,85	0,00
	34119900-5020	0,00	50.251,51	50.251,51	0,00
	34119900-5021	0,00	150.586,85	150.586,85	0,00
	34119900-5023	0,00	80.268,28	80.268,28	0,00
	34119900-5024	0,00	1.002.515,06	1.002.515,06	0,00
	34119900-5025	0,00	1.008.865,24	1.008.865,24	0,00
	34119900-5026	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	34124013-5017	0,00	0,00	0,00	0,00
	34124013-5018	5.023.527,77	5.940.694,23	5.940.694,23	0,00
	34124013-5019	0,00	6.551.626,80	6.551.626,80	0,00
	34124013-5020	0,00	6.568.791,16	6.568.791,16	0,00
	34124013-5021	0,00	4.991.211,29	0,00	4.991.211,29
	34124013-5022	0,00	1.144.135,64	1.144.135,64	0,00
	34124013-5023	0,00	603.487,56	603.487,56	0,00
T.C. ZİRAAT BANKASI TARSUS ŞB.	39175999-5001	31.809,97	32.269,97	0,00	32.269,97
	39160725-5001	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		6.068.211,31	143.057.948,36	134.283.511,88	8.774.436,48

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ
2009 MALİ YILI BİLANÇOSU

HESAP NO	AKTİF		PASİF	
	DONEN VARLIKLAR	36.657.193,94	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.105.534,22
	HAZİR DEĞERLER	8.774.436,48	FAALİYET BORÇLARI	835.342,66
102	BANKALAR	8.774.436,48		428.710,38
108	BANKA OTOMATİK ODEME	0,00		295.964,52
	FAALİYET ALACAKLARI	7.328.716,55		110.667,76
121	SABİKALİ ALACAKLAR	7.328.716,55		270.191,56
	DİĞER ALACAKLAR	16.670.593,19		64.758,53
132	TARSUS BELEDİYESİ	16.577.980,26		99.315,43
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	72.041,61		106.117,60
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	17.031,61		96.449.521,88
132	SUPHELİ DİĞER ALACAKLAR	59.212,88		4.558.474,13
140	PERSONELDEN ALACAKLAR	3.539,71		2.095.691,90
	STOKLAR	1.258,01		2.462.782,23
150	İLK MADDE VE MALZEME (SAYAC)	1.258,01		91.891.047,75
	DİĞER DONEN VARLIKLAR	3.882.189,71		55.824.409,20
190	PESİN ODENEN VERGİLER VE FONLAR (DEVREDEN K.D.V)	3.881.189,71		33.096.473,44
161	PERSONEL AVANSLARI (MEMUR PERSONEL)	1.000,00		2.970.165,11
	DURAN VARLIKLAR	232.530.417,62		165.142.992,56
	MADDİ DURAN VARLIKLAR	232.530.417,62		142.334.286,27
250	ARAZİ VE ARSALAR	17.544.804,11		22.808.706,29
251	YER ALTI VE YER USTU DÜZENLERİ	171.259.678,76		22.808.706,29
252	BİNALAR	3.144.889,01		6.489.562,90
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	61.875.427,57		
254	TASITLAR	1.601.079,23		
255	DEMİRBAŞLAR	1.333.630,75		
257	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR	17.405.433,01		
299	GEÇMİŞ YILLAR B.AMORTİSMANLAR HS.	6.823.658,80		
	TOPLAM	269.187.611,56	TOPLAM	269.187.611,56

b- ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRME

1-GELİR HESABI

Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri İşletmesi 2009 Mali yılı içerisinde;

03 Ekonomik kodu ile işlem gören Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri hesap adı altında bütçe tahmini 4.600.001.- TL olarak tahmin edilmiş, Teşebbüs ve Mülkiyet net geliri 3.385.444,69 TL olarak yapılmıştır.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin bütçe tahmini 40.001.- TL olarak tahmin edilmiş olup, 40.446,05 TL gelir elde edilmiş ve bu gelirin tamamı tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler bütçe tahmini 10.013.-TL olarak öngörülmüş, 31.095,34 TL olarak gelir gerçekleşmiştir.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören RED ve İADELER Bütçe tahmini 10.-TL dir.

2009 mali yılında Bütçe geliri olarak 4.650.005.-TL tahmin edilmiş olup Belediye Meclis kararı ile 160.000.-TL ek bütçe yapılmış toplam 4.810.005 TL olup 3.456.986,08 TL tahsilât yapılmıştır.

2-GİDER HESABI:

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri İşletmesinin gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye gider Bütçe toplamı 4.650.005.-TL, olarak karara bağlanmıştır.2009 yılında Belediye Meclis Kararına göre 160.000.- TL gelir ve gider denkliği sağlanarak olağanüstü ödenek bütçemize eklenerek toplam 4.810.005.- TL olmuştur.

2009 yılında harcamalar toplamı 4.247.465,14 TL, 2009 yılında imha tutarı 562.539,86 TL 2009 yılı personel gideri toplamı 201.114,32 TL'dir. 2009 yılı cari harcamalar toplamı ise 3.792.127,82 TL'dir. 2009 yılı sermaye giderlerimizin 94.223.- TL ve Borç Verme Giderlerinden 160.000.-TL ödeme yapılmıştır.

3) EMANET HESABI:

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri İşletmesinin 2009 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 4.354.151,65TL alınmış olup; Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 3.761.342,70 TL ödenmiş 592.808,95TL Emanet kaydı 2010 yılına devir etmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ 2009 MALİ YILI GELİRİ

GELİR KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	VERGİ GELİRLERİ	0	
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.600.001	3.385.444,69
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	40.001	40.446,05
05	DİĞER GELİRLER	10.013	31.095,34
06	SERMAYE GELİRLERİ	0	
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0	
09	RED VE İADELER	10	
	TOPLAM	4.650.005	3.456.986,08

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ 2009 YILI GİDER TABLOSU

		BÜTÇE	EK BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	275.000,00		201.114,32
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖD.	30.000,00		18.666,17
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.784.980,00		3.773.461,65
04	FAİZ GİDERLERİ	1,00		0,00
05	CARİ TRANSFERLER	1,00		0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.017,00		94.223,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2		0,00
08	BORÇ VERME	4	160.000,00	160.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	260.000,00		
	TOPLAM	4.650.005,00	160.000,00	4.247.465,14

**ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ
2009 YILI BANKA HESAPLARI**

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2009 YILI TOPLAM İŞLEMİ	2009 YILI HARCAMA	2010 YILINA DEVİR
34119901-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	4.116.500,91	3.624.831,34	491.669,57
Usulsüz harcama			362.075,81	
Banka Mevcudu			3.986.907,15	129.593,76
34119902-5010	Havuz hesabı	5.253.745,26	4.839.863,35	413.881,91
34119902-5009	Genel Gider hs.	347.031,10	281.143,53	65.887,57
TOPLAM		9.717.277,27	8.745.838,22	971.439,05

* Yukarıda belirtilen Tarsus Belediyesi Ulaşım Hizmetleri İşletmesi'nin Bankalarında bulunan hesaplara 9.717.277,27.- TL nakit giriş yapılmış Kanun Mevzuat dahilinde 8.745.838,22 TL harcanmış olup; yıl sonu itibarıyla bankalarda bulunan tüm hesaplarda 971.439,05 TL'nin 2010 yılına devir olması gerekirdi.

**24.12.2009 tarihinde Belediye Başkanlığı tarafından oluşturulan komisyon ve Denetim Komisyonumuz tarafından yapılan inceleme sonucunda, usulsüz yapılan ödemeden dolayı banka mevcudu 362.075,81.- TL eksik gözükmemektedir. Bu usulsüz harcamadan dolayı gerçek banka devri 609.363,24.-TL'dir.

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2009 YILI		PASİF HESAPLAR	2009 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR		1.382.698,66	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.163.681,01
10	Hazır Değerler		609.363,24	32	Faaliyet Borçları	592.808,95
102	Banka Hs.	609.363,24		320	Bütçe Emanetleri	592.808,95
13	Kurum Alacakları		402.032,91	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	561.157,29
132	Kurum Alacakları	402.032,91		330	Alınan Depozito ve Temin.	62.840,00
14	Diğer Alacaklar		362.075,81	333	Emanetler	498.317,29
140	Kişilerden Alacaklar	362.075,81		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	9.714,77
19	Diğer Dönen Varlıklar		9.226,70	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	7.116,78
	190 Devreden KDV	9.226,70		361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.387,35
2	DURAN VARLIKLAR		3.675.578,72	362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	210,64
25	Maddi Duran Varlıklar		3.675.578,72	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	63.900,00
253	Atölye Makine Teçhizat	145.557,40		43	Diğer Borçlar	63.900,00
254	Taşıtlar	3.911.495,00		430	Alınan Depozito ve Temin.	63.900,00
255	Demirbaşlar	159.619,61		5	ÖZ KAYNAKLAR	3.830.696,37
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	541.093,29		50	Net Değer	4.148.037,86
				500	Net Değer H.s.	4.148.037,86
				59	Dönem Faaliyet Sonuçları	317.341,49
				591	Dönem olumsuz Faal.Son.(-)	317.341,49
	AKTİF TOPLAMI		5.058.277,38		PASİF TOPLAMI	5.058.277,38

C- TARSUS BELEDİYESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRMESİ**1-GELİR HESABI**

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Yöneticiliği 2009 Mali yılı içerisinde;

01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Geliri Bütçesi 13.542,502 TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılında devreden tahakkuk artışı 3.694.934,85 TL'dir. 2009 yılı tahakkuku ise 7.968.418,37 TL olup, toplam tahakkuk 11.663.353,22 TL olmuştur. Toplam tahsilât ise 7.083.996,27 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı 2.515,37 TL si ret ve iade edildiğinden 2009 mali yılı net vergi geliri 7.081.480,90 TL 2010 yılına 4.579.356,95 TL tahakkuk artışı devir etmiştir.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören sosyal güvenlik gelirinin 2009 yılı bütçe tahmini 192.000 TL tahmin edilmiş olup, bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2009 yılı bütçesi 5.860,405 TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılından devir tahakkuku 217.216,19 TL 2009 yılı tahakkuku ise 3.804.780,61 TL olup, toplam tahakkuk 4.021.996,80 TL olarak gerçekleşmiş 2009 yılı tahsilâtı ise 4.019.453,66 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı bunun 6.596,69 TL ise ret ve iade edilmiş olup, 2009 yılı teşebbüs ve mülkiyet net geliri 4.012.856,97 TL 2010 yılına 2.543,14 TL tahakkuk artışı devir etmiştir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan bağış ve Yardımlar Özel Gelirlerin 2009 yılı bütçe tahmini 8.461.273 TL olup, 2009 yılı tahakkuk toplamı 610.601,15 TL olup, 610.601,15 TL'nin tamamı tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirlerin 2009 yılı bütçe tahmini 50.300,078 TL olup, 2008 yılından devreden tahakkuk toplamı 1.873.932,42 TL 2009 yılı tahakkuk toplamı ise 39.374,058,98 TL olup, toplam tahakkuk 41.247.991,40 TL olup, Bunun 39.392.891,80 TL'si tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 8.605,29 TL ret ve iade edilmiş 2009 yılı Diğer gelirlerin net bütçe geliri 39.384.286,51 TL olarak gerçekleşmiş 2010 yılı devreden tahakkuk artışı ise 1.855.099,60 TL olmuştur.

06 Ekonomik koduyla işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2009 yılı bütçe tahmini 14.818,314 TL dir. 2009 yılı tahakkuk toplamı 1.466.929,75 TL olup, tamamı tahsil edilmiştir.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar gelirinin 2009 yılı bütçe tahmini 11.952,401 TL olup, 2009 yılında herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören ret ve iadeler 2009 bütçe tahmini 142 TL olup, yıl içerisinde toplam 17.717,35 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır.

2009 Mali yılında Bütçe geliri olarak 105.126,891 TL tahmin edilmiş olup, 52.573.872,63 TL tahsilât yapılmış bunun çeşitli nedenlerden dolayı 17.717,35 TL Ret ve İade edilmiş 2009 yılı net gelirimiz 52.556.155,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

2008 Yılı devreden tahakkuk 5.786.083,46 TL olup, 2009 yılı tahakkuk toplamı 53.224.788,86 TL olup, 59.010.872,32 TL toplam tahakkuk elde edilmiştir. 2010 yılına devreden tahakkuk artışı ise 6.436.999,69 TL dir.

2-GİDER HESABI:

Belediyemiz gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye gider Bütçe toplamı 93.583.984.-TL olarak karara bağlanmıştır. . 2008 yılından 552.532,53 TL devir vermiştir.

2009 yılında harcamalar toplamı 53.167.253,91TL, 2009 yılında imha tutarı 40.969.262,62 TL olarak belirlenmiştir.2009 yılı personel gideri toplamı 17.510.619,95 TL dir. 2009 yılı cari harcamalar toplamı 20.230.960,92 TL dir. 2009 yılı Faiz ödemeleri toplamı 3.817.659,53 TL dir.2009 yılı transfer harcamalar toplamı 3.909.441,95 TL,dir. 2009 yılı sermaye giderlerimiz 7.698.571,56 TL dir.

3)EMANET HESABI:

Belediyemiz 2009 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 27.859.959,74 TL alınmış olup; 2008 yılı devri olan 14.037.092,14 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 41.897.051,88 TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 31.516.130,79 TL ödenmiş 10.380.921,09 TL Emanet kaydı 2010 yılına devir etmiştir.

4)ASKERAİLE YARDIMI:

Belediyemizce ilgili Kanun gereğince yılı içinde 53.400.- TL Asker ailelerine yardımı yapılmıştır.

TARSUS BELEDİYESİ 2009 YILI GELİRLERİ

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01-VERGİ GELİRLERİ	13.542.502,00	7.081.480,90
02-SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	192.000,00	0,00
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.860.405,00	4.012.856,97
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.461.273,00	610.601,15
05- DİĞER GELİRLER	50.300.078,00	39.384.286,51
06-SERMAYE GELİRLERİ	14.818.314,00	1.466.929,75
08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	11.952.401,00	0,00
09-RED VE İADELER(-)	142,00	0,00
TOPLAM	105.126.831,00	52.556.155,28
GERÇEKLEŞME ORANI		49,99%

TARSUS BELEDİYESİ 2009 YILI GİDER TABLOSU

	2009 YILI BÜTÇE	2009 YILI HARCAMALAR
01 PERSONEL GİDERLERİ	20.737.414,00	17.510.619,95
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖDEMELER	3.908.400,00	3.077.288,21
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.514.278,00	17.153.672,71
04 FAİZ GİDERLERİ	4.093.000,00	3.817.659,53
05 CARİ TRANSFERLER	5.336.506,00	3.909.441,95
06 SERMAYE GİDERLERİ	24.288.043,00	7.698.571,56
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08 BORÇ VERME	1,00	0,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	7.706.342,00	0,00
TOPLAM	93.583.984,00	53.167.253,91
2009 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		56,81%

TARSUS BELEDİYESİ BANKA CARİ HESABI

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2009 YILINA DEVİR	2009 YILI BANKAYA YATIRILAN	2009 YILI TOPLAM İŞLEM	2009 YILI HARCAMA	2010 YILINA DEVİR
34119902-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	52.684,48	55.477.246,81	55.529.931,29	55.348.090,43	181.840,86
34119901-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	18.499,09	0,00	18.499,09	18.499,09	0,00
34123883-5001	T.C.Ziraat Bankası Yamantürk Hs.	4.222,79	0,00	4.222,79	4.222,79	0,00
34119891-5001	T.C.Ziraat Bankası Otopark Hs.	93.055,58	50.777,81	143.833,39	100.000,00	43.833,39
34124512-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Pazaryeri	1.299,20	0,00	1.299,20	1.299,20	0,00
34128772-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Lokman Hekim	3.608,90	843,56	4.452,46	4.452,46	0,00
34119901-5004	T.C.Ziraat Bankası Hal Müd.	3.982,86	0,00	3.982,86	3.982,86	0,00
34119901-5006	T.C.Ziraat Bankası Mal Müd.	131,10	0,00	131,10	131,10	0,00
39175867-5001	T.C.Ziraat Bankası Tarsus	8.584,15	4.655,49	13.239,64	7.463,60	5.776,04
2026855-	Vakıflar Bankası Tarsus	0,30	0,00	0,30	0,30	0,00
34118185-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Sandık H.S.	7.185,83	0,00	7.185,83	7.185,83	0,00
48080947-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Toplu Taşıma H.S.	3.437,92	0,00	3.437,92	3.437,92	0,00
48080965-5001	T.C.Ziraat Bankası Huzurevi bağış hs.	17,82	15.000,00	15.017,82	0,00	15.017,82
34119902-5010	Elektronik Bilet H.S.	124.676,43	0,00	124.676,43	124.676,43	0,00
34119902-5009	Elektronik Bilet H.S.	53.667,88	0,00	53.667,88	53.667,88	0,00
34119902-5006	T.C.Ziraat Bankası İller Bankası Temlik H.S.	16.441,52	3.174.813,69	3.191.255,21	3.138.173,65	53.081,56
592-07000002	Halk Bankası	17.519,08	0,00	17.519,08	17.519,08	0,00
34119902-5012	T.C.Ziraat B.Makam Ş.B. Geri Dönüşüm H.s.	8.240,73	27.205,20	35.445,93	0,00	35.445,93
34119902-5011	T.C. Ziraat B.Çtv.Elk.Tük.	5.559,03	22.235.551,65	22.241.110,68	22.229.893,73	11.216,95
1044649	İş Bankası Tarsus Şb.	0,00	4.272.257,82	4.272.257,82	4.268.903,11	3.354,71
TOPLAM		422.814,69	85.258.352,03	85.681.166,72	85.331.599,46	349.567,26

Tarsus Belediyesi'nin, yukarıda belirtilen banka hesaplarına, 2009 yılı içerisinde yatırılan 85.258.352,03 TL ile 2008 yılından devir eden 422.814,69 TL ile toplam 85.681.166,72 TL giriş yapılmış olup; kanun ve kevvatılara uygun olarak 85.331.599,46 TL harcanmış, 2009 yılı sonu itibarıyla tüm hesapların toplamı olarak 349.567,26 TL 2010 yılına devir olduğu görülmüştür.

TARSUS BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR			2009 YILI		PASİF HESAPLAR		2009 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR			31.989.756,82	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		18.014.515,61
10	Hazır Değerler			349.567,26	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		186.032,91
102	Banka Hs.	349.567,26			300	Banka Kredileri Hs.		
12	Faaliyet Alacakları			6.436.999,69	309	Kısa Vad.D.İç Mali Borçlar	186.032,91	
121	Gelirlerden Takip Alacaklar	6.436.999,69			32	Faaliyet Borçları		10.380.921,09
13	Kurum Alacakları		0,14		320	320 Bütçe Emanetleri	10.380.921,09	
132	Kurum Alacakları	0,14			33	Emanet Yabancı Kaynaklar		6.526.965,80
14	Diğer Alacaklar			570.673,65	330	Alınan Depozito ve Temin.	1.255.333,47	
140	Kişilerden Alacaklar	570.673,65			333	333 Emanetler	5.271.632,33	
16	Ön Ödemeler			0,00	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		920.595,81
162	Personel Avansları	0,00			360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	291.238,66	
165	Mahsup Dön.Ak.Av ve K	0,00			361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	348.190,75	
19	Diğer Dönen Varlıklar			24.632.516,08	362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	50.462,76	
190	Devreden KDV	24.632.516,08			363	Kamu İd. Payları H.s.	461,26	
2	DURAN VARLIKLAR			260.557.007,51	368	Vadesi Geçmiş Er. Ve Tak.	230.242,38	
23	Kurum Alacakları			65.048.014,92	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		88.891.729,24
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	65.048.014,92			40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		17.697.864,51
24	Mali Duran Varlıklar			95,00	400	Banka Kredileri H.s.	17.697.864,51	
241	Mal ve Hiz.Ür.Kur.Yat.Ser.H	95,00			41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		71.152.232,75
25	Maddi Duran Varlıklar			195.461.603,19	410	Dış Mali Borçlar		
250	Arazi ve Arsalar	23.837.085,81				KFW	71.152.232,75	
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	76.049.483,30				AYB	26.163.891,18	
252	Binalar	100.881.186,10				FRANSIZ	42.682.135,80	
253	Atölye Makine Teçizat	3.923.525,99					2.306.205,77	
254	Taşıtlar	3.817.792,57			43	Diğer Borçlar		41.631,98
255	Demirbaşlar	3.840.193,06			430	Alınan Depozito ve Temin.	41.631,98	
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	24.091.155,30			5	ÖZ KAYNAKLAR		185.640.519,48
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	7.203.491,66			50	Net Değer		153.149.161,47
259	Birikmiş Amortismanlar(-)				500	Net Değer H.s.	153.149.161,47	
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar			47.294,40	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		34.290.467,10
260	HAKLAR HS.	47.294,40			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs	34.290.467,10	
					59	Dönem Faaliyet Sonuçları		1.799.109,09
					591	Dönem olumsuz Faal.Son.(-)	1.799.109,09	
	AKTİF TOPLAMI			292.546.764,33		PASİF TOPLAMI		292.546.764,33

d - BİRLEŞİK BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRMESİ

1-GELİR HESABI

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü (TASKİ ve Ulaşım Hizm. İşl. dahil) 2009 Mali yılı içerisinde;

01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Geliri Bütçesi 15.462.503 TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılında devreden tahakkuk artışı 4.166.060,39 TL'dir. 2009 yılı tahakkuku ise 10.362.254,71 TL olup, toplam tahakkuk 14.528.315,10 TL olmuştur. Toplam tahsilât ise 9.254.302,22TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı 2.515,37 TL si ret ve iade edildiğinden 2009 mali yılı net vergi geliri 9.251.786,85 TL 2010 yılına devreden tahakkuk artışı ise 5.274.012,88 TL olmuştur.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören sosyal güvenlik gelirinin 2009 yılı bütçe tahmini 249.100 TL tahmin edilmiş olup, bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2009 yılı bütçesi 35.873.308 TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılından devir tahakkuku 4.534.979,17 TL 2009 yılı tahakkuku ise 29.516.159,20 TL olup, toplam tahakkuk 34.051.138,37 TL olarak gerçekleşmiş 2009 yılı tahsilâtı ise 27.481.479,36 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı bunun 6.596,69 TL ise ret ve iade edilmiş olup, 2009 yılı teşebbüs ve mülkiyet net geliri 27.474.882,67 TL 2010 yılına devreden tahakkuk artışı ise 6.569.659,01 TL olmuştur.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan bağış ve Yardımlar Özel Gelirlerin 2009 yılı bütçe tahmini 8.647.774.-TL olup, 2009 yılı tahakkuk toplamı 1.202.428,05 TL olup, 1.202.428,05 TL'nin tamamı tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirlerin 2009 yılı bütçe tahmini 51.668.095.- TL olup, 2008 yılından devreden tahakkuk toplamı 1.937.426,86 TL 2009 yılı tahakkuk toplamı ise 41.123.031,97TL olup, toplam tahakkuk 43.060.458,83 TL olup, Bunun 41.138.414,48 TL'si tahsil edilmiş ancak çeşitli nedenlerden dolayı 8.605,29 TL ret ve iade edilmiş 2009 yılı Diğer gelirlerin net bütçe geliri 41.129.809,19 TL olarak gerçekleşmiş 2010 yılı devreden tahakkuk artışı ise 1.922.044,35 TL olmuştur.

06 Ekonomik koduyla işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2009 yılı bütçe tahmini 14.818.319 TL dir. 2009 yılı tahakkuk toplamı 1.466.929,75 TL olup, tamamı tahsil edilmiştir.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar gelirinin 2009 yılı bütçe tahmini 15.368.904 TL olup, 2009 yılında 3.655.437,76 tahsilât yapılmamıştır.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören ret ve iadeler, 2009 bütçe tahmini 178.- TL olup, yıl içerisinde toplam 17.717,35 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır. 2009 yılı içinde 1.192,17 TL tahsilât yapılmıştır.

2009 Mali yılında Bütçe geliri olarak 142.087.825.- TL tahmin edilerek 160.000.-TL ek bütçe yapılmış olup, 84.192.991,62 TL tahsilât yapılmış, bunun çeşitli nedenlerden dolayı 17.717,35 TL Ret ve iade edilmiş 2009 yılı net gelirimiz 84.180.082,10 TL olarak gerçekleşmiştir.

Borçlanmalar :

İller Bankasından, Kamu Bankalarından veya Özel Bankalardan yapılan borçlanmaların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara, usul ve esaslara uygun olduğu gözlemlenmiştir.

2-GİDER HESABI:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler :

Yapılan ödemelerde, ödeme belgesine eklenmesi gereken evrakların harcamaların çeşidine göre, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde belgelerin tamam olduğu görülmüştür.

Denetim Komisyonumuz tarafından, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmiş ve konu ile ilgili Belediye Başkanlığı tarafından adli yargıya intikal ettirildiği kayıtlarda görülmüştür.

Belediyemiz gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde Belediye gider Bütçe toplamı 123.061.613.-TL olarak karara bağlanmış, 2009 yılı içerisinde Belediye Meclis kararı ile 160.000.-TL gelir gider denkliği sağlanarak ek bütçe yapılmıştır. 2008 yılından 912.890,72TL devir vermiştir.

2009 yılında harcamalar toplamı 76.658.271,75TL, 2009 yılında imha tutarı 47.476.231,97TL olarak belirlenmiştir. 2009 yılı personel gideri toplamı 22.528.750,04 TL dir. 2009 yılı cari harcamalar toplamı 33.312.513,22TL dir. 2009 yılı Faiz ödemeleri toplamı 5.778.783,27 TL dir. 2009 yılı transfer harcamalar toplamı 4.757.930,82 TL,dir. 2009 yılı sermaye giderlerimiz 10.280.294,40 TL dir.

3) EMANET HESABI:

Belediyemiz 2009 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 37.390.043,82TL alınmış olup; 2008 yılı devri olan 14.367.684,25 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 51.757.728,07 TL Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 40.355.287,65 TL ödenmiş 11.402.440,42 TL Emanet kaydı 2010 yılına devir etmiştir.

4) ASKER AİLE YARDIMI:

Belediyemizce ilgili Kanun gereğince yılı içinde 53.400.- TL Asker ailelerine yardımı yapılmıştır.

**TARSUS BELEDİYESİ (TAKİ, ULAŞIM VE BELEDİYE BİRLEŞİK)
2009 YILI GELİR TABLOSU**

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01 VERGİ GELİRLERİ	15.462.503,00	9.251.786,85
02 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	249.100,00	0,00
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	35.873.308,00	27.474.882,67
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.647.774,00	1.202.428,05
05 DİĞER GELİRLER	51.668.095,00	41.129.809,19
06 SERMAYE GELİRLERİ	14.818.319,00	1.466.929,75
08 ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	15.368.904,00	3.655.437,76
09 RED VE İADELER(-)	178,00	1.192,17
TOPLAM	142.087.825	84.180.082,10

**TARSUS BELEDİYESİ (TAKİ, ULAŞIM VE BELEDİYE BİRLEŞİK)
2009 YILI GİDER TABLOSU**

	BÜTÇE	EK BÜTÇE	HARCAMA
01 PERSONEL GİDERLERİ	26.225.621,00		22.528.750,04
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖD.	4.842.900,00		3.920.941,17
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.721.624,00		26.226.557,47
04 FAİZ GİDERLERİ	6.186.001,00		5.778.783,27
05 CARİ TRANSFERLER	6.163.528,00		4.757.930,82
06 SERMAYE GİDERLERİ	31.135.586,00		10.280.294,40
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	2		0,00
08 BORÇ VERME	1.250.005,00	160.000,00	2.910.000,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	10.536.346,00		255.014,58
TOPLAM	123.061.613,00	160.000,00	76.658.271,75

TARSUS BELEDİYESİ BİLANÇOSU (BİRLEŞİK)

AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR			2009 YILI	2009 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR		70.029.649,42	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		20.283.730,84
10	Hazır Değerler		9.733.366,98	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		186.032,91
102	Banka Hs.	9.733.366,98		300	Banka Kredileri Hs.		
12	Faaliyet Alacakları		13.782.747,85	309	Kısa Vad.D.İç Mali Borçlar	186.032,91	
121	Gelirlerden Takip Alacaklar	13.765.716,24		32	Faaliyet Borçları	11.402.440,42	
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	17.031,61		320	Bütçe Emanetleri	11.402.440,42	
13	Kurum Alacakları		17.052.054,92	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.494.755,37	
132	Kurum Alacakları	16.980.013,31		330	Alınan Depozito ve Temin.	1.428.841,23	
137	Takipteki Kurum Alacakları	72.041,61		333	333 Emanetler	6.065.914,14	
14	Diğer Alacaklar		936.289,17	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.200.502,14	
140	Kişilerden Alacaklar	936.289,17		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	363.113,97	
15	Stoklar Hs.		1.258,01	361	Sosyal Güvenlik Kesintileri	449.893,53	
150	İlk Madde ve Malz.Aİ.	1.258,01		362	Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.	156.791,00	
16	Ön Ödemeler		1.000,00	363	Kamu İd. Payları H.s.	461,26	
161	Personel Avansları	1.000,00		368	Vadesi Geçmiş Er. Ve Tak.	230.242,38	
162	Personel Avansları	0,00		4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		185.405.151,12
165	Mahsup Dön.Ak.Av ve K	0,00		40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	17.697.864,51	
19	Diğer Dönen Varlıklar		28.522.932,49	400	Banka Kredileri H.s.	17.697.864,51	
190	Devreden KDV	28.522.932,49		41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	163.043.280,50	
2	DURAN VARLIKLAR		496.763.003,85	410	Dış Mali Borçlar	163.043.280,50	
23	Kurum Alacakları		65.048.014,92		KFW	59.260.364,62	
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	65.048.014,92			AYB	98.506.545,00	
24	Mali Duran Varlıklar		95,00		FRANSIZ	5.276.370,88	
241	Mal ve Hiz.Ür.Kur.Yat.Ser.H	95,00		43	Diğer Borçlar	2.201.223,88	
25	Maddi Duran Varlıklar		431.667.599,53	430	Alınan Depozito ve Temin.	2.201.223,88	
250	Arazi ve Arsalar	41.381.889,92		47	Borç ve Gider Karşılıkları	2.462.782,23	
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	247.309.162,06		472	Personele Borçlar	2.462.782,23	
252	Binalar	104.026.075,11		5	ÖZ KAYNAKLAR		354.614.208,41
253	Atölye Makine Teçhizat	65.944.510,96		50	Net Değer	299.631.485,60	
254	Taşıtlar	9.330.366,80		500	Net Değer H.s.	299.631.485,60	
255	Demirbaşlar	5.333.443,42		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	57.099.173,39	
257	Birikmiş Amortismanlar(-)	42.037.681,60		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs	57.099.173,39	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	7.203.491,66		59	Dönem Faaliyet Sonuçları	2.116.450,58	
299	Birikmiş Amortismanlar(-)	6.823.658,80		591	Dönem olumsuz Faal.Son.(-)	2.116.450,58	
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		47.294,40	690	Faaliyet Sonucu Hesapları		6.489.562,90
260	HAKLAR HS.	47.294,40					
	AKTİF TOPLAMI		566.792.653,27		PASİF TOPLAMI		566.792.653,27

TARSUS BELEDİYESİ BANKA CARİ HESABI
(BELEDİYE, TASKİ VE ULAŞIM HİZMETLERİ İŞL. BİRLEŞİK)

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2009 DEVİR	2009 TOPLAM İŞLEMİ	2009 HARCAMA	2010 DEVİR
34119902-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	52.684,48	55.529.931,29	55.348.090,43	181.840,86
34119901-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	18.499,09	18.499,09	18.499,09	0,00
34123883-5001	T.C. Ziraat Bankası Yamantürk Hs.	4.222,79	4.222,79	4.222,79	0,00
34119891-5001	T.C. Ziraat Bankası Otopark Hs.	93.055,58	143.833,39	100.000,00	43.833,39
34124512-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Pazaryeri Hs.	1.299,20	1.299,20	1.299,20	0,00
34128772-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Lokman Hekim Hs.	3.608,90	4.452,46	4.452,46	0,00
34119901-5004	T.C. Ziraat Bankası Hal Müd.	3.982,86	3.982,86	3.982,86	0,00
34119901-5006	T.C. Ziraat Bankası Mal Müd.	131,10	131,1	131,1	0,00
39175867-5001	T.C. Ziraat Bankası Tarsus Şb.	8.584,15	13.239,64	7.463,60	5.776,04
2026855-	Vakıflar Bankası Tarsus	0,30	0,3	0,3	0,00
34118185-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.Sandık Hs.	7.185,83	7.185,83	7.185,83	0,00
48080947-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Toplu Taşıma Hs.	3.437,92	3.437,92	3.437,92	0,00
48080965-5001	T.C. Ziraat Bankası Huzurevi Bağış Hs.	17,82	15.017,82	0,00	15.017,82
34119902-5010	Elektronik Bilet Hs.	124.676,43	124.676,43	124.676,43	0,00
34119902-5009	Elektronik Bilet Hs.	53.667,88	53.667,88	53.667,88	0,00
34119902-5006	T.C.Ziraat Bankası İller Bankası Temlik Hs.	16.441,52	3.191.255,21	3.138.173,65	53.081,56
592-07000002	Halk Bankası	17.519,08	17.519,08	17.519,08	0,00
34119902-5012	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb. Geri Dönüşüm Hs.	8.240,73	35.445,93	0,00	35.445,93
34119902-5011	T.C. Ziraat Bankası Çtv. Elk. Tük.	5.559,03	22.241.110,68	22.229.893,73	11.216,95
1044649	İş Bankası Tarsus Şb.		4.272.257,82	4.268.903,11	3.354,71
34119900-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	124.058,97	42.642.166,45	42.045.970,15	596.196,30
34119903-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	57.823,79	874.580,79	787.577,38	87.003,41
34119900-5002	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	150.000,00	12.503.324,45	11.253.324,45	1.250.000,00
34124013-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	77.760,83	37.415.396,96	36.097.641,45	1.317.755,51
34124013-5002	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	20.288.629,34	20.288.629,34	0,00
34119903-5003	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34124013-5013	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119900-5010	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119900-5012	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34124013-5014	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34124013-5011	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119900-5013	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	3.229,98	3.511,54	3.511,54	0,00
34119900-5014	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119900-5015	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119900-5016	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34124013-5015	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34124013-5016	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119900-5017	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	250.000,00	252.191,55	252.191,55	0,00
34119900-5018	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	350.000,00	352.856,84	352.856,84	0,00
34119900-5019	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	100.586,85	100.586,85	0,00
34119900-5020	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	50.251,51	50.251,51	0,00
34119900-5021	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	150.586,85	150.586,85	0,00
34119900-5023	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	80.268,28	80.268,28	0,00
34119900-5024	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	1.002.515,06	1.002.515,06	0,00
34119900-5025	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	1.008.865,24	1.008.865,24	0,00
34119900-5026	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
34124013-5017	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34124013-5018	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	5.023.527,77	5.940.694,23	5.940.694,23	0,00
34124013-5019	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	6.551.626,80	6.551.626,80	0,00
34124013-5020	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	6.568.791,16	6.568.791,16	0,00
34124013-5021	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	4.991.211,29	0,00	4.991.211,29
34124013-5022	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	1.144.135,64	1.144.135,64	0,00
34124013-5023	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	603.487,56	603.487,56	0,00
39175999-5001	T.C. Ziraat Bankası Tarsus Şb.	31.809,97	32.269,97	0,00	32.269,97
39160725-5001	T.C. Ziraat Bankası Tarsus Şb.	0,00	0,00	0,00	0,00
34119901-5001	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	4.116.500,91	3.624.831,34	491.669,57
Usulsüz harcama	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	362.075,81	0,00
Banka Mevcudu	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	0,00	3.986.907,15	129.593,76
34119902-5010	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	5.253.745,26	4.839.863,35	413.881,91
34119902-5009	T.C. Ziraat Bankası Makam Şb.	0,00	347.031,10	281.143,53	65.887,57
GENEL TOPLAM		6.491.026,00	238.456.392,35	228.360.949,56	10.095.442,79

6 OCAK 2010 TARİHLİ BELEDİYE MECLİS KARARIYLA SEÇİLEN DENETİM KOMİSYONU RAPOR SONUCU:

Denetim komisyonu çalışmaları, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları yapılan genel denetimlerde ele alınmıştır. Tarsus Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 2009 yılı çalışmalarının, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütüldüğü görülmüştür.

Organizasyon şemasında belirtilen Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri ayrı ayrı incelenmiş, yatırım programı ile 2009 performans tablosunun ve Bütçe ile Harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

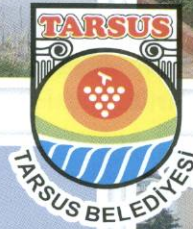
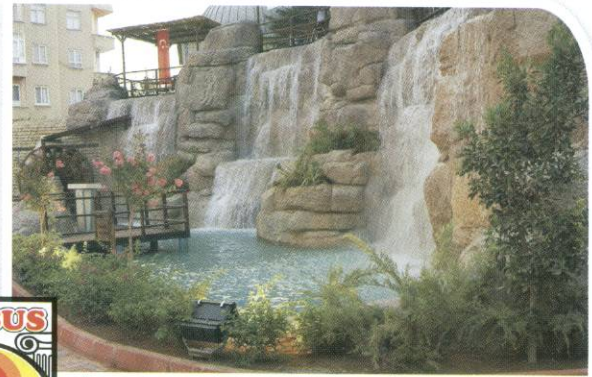
Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstrası incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygundur.

31.12.2009 itibarıyla düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Yaptığımız Ulaşım Hizmetleri İşletmesi denetimi sırasında, 24/12/2009 tarihli ve M.33.6.TAR.0.71.2070 sayılı yazı ile Ulaşım Hizmetleri İşletmesinin 01/01/2009 - 31/12/2009 dönemi hesaplarının denetlenmesi amacıyla Belediye Başkanı tarafından yetkilendirilen bir komisyonun oluşturulduğu, bu komisyon tarafından tüm muhasebe ve banka kayıtlarının incelendiği, "bir gider karşılığı olarak kurum tarafından verilmeyen, muhasebe kayıtlarına işlenmeyen 362.075,81 TL'lik usulsüz ödeme yapıldığı" tespit edilmiş ve konu kurum yetkilileri tarafından adli makamlara resmi olarak iletilmiş olduğu görülmüştür. Bu olay dışında Belediye Birimlerinin Harcama ve Gelirleri yasalara uygun olduğu tespit edilmiştir.

Denetim Komisyonu Üyeleri

3.B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Özel Kalem Müdürlüğü'nde; 1 Başkan Danışmanı, 1 Özel Kalem Sorumlusu, 1 Başkan Sekreteri, 3 Kalem Memuru, 2 Koruma, 2 Kat Güvenlik Personeli, 2 Şoför, 3 Hizmetli, 1 Depo Sorumlusu ve 2 Sergi Salonu Sorumlusu olmak üzere 18 çalışan görev yapmaktadır.

Birim Yetki, Görev ve Sorumluluklar Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- ◆ Sosyal ve kültürel etkinliklerin ve kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulması sağlandı,
- ◆ Önemli gün ve haftalarda yapılacak kutlama programlarının belirlenmesi ve gerekli hazırlıkların yapılması sağlandı,
- ◆ Başkanlık makamı adına düzenlenen tüm toplantıların organizasyonu gerçekleştirildi. Alınan kararların toplantı tutanağı ile tüm birimlere dağıtılması sağlandı.
- ◆ Belediye Başkanı ile ilgili protokol programları düzenlendi ve organizasyonları yapıldı.
- ◆ Başkanlık makamının ziyaret ve gezileri planlandı ve organize edildi.
- ◆ Başkanlık Makamı'nın randevuları planlandı, kişi, kurum, dernek ve odaların görüşmelerinin gerçekleşmesi sağlandı.
- ◆ Kurum ve kişiler tarafından bildirilen belediye hizmetleri ile ilgili istek, öneri ve şikayetlerin Başkanlık Makamına ve ilgili müdürlüklere iletilmesi Beyaz Ev ile koordineli olarak sağlandı.
- ◆ Başkanlık Makamı adına ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek vb.. temsil araçlarının gönderilmesi sağlandı.
- ◆ İlçemize yurtiçi ve yurtdışından gelen heyetlerin ağırlanması sağlandı, gerekli organizasyonlar yapıldı.
- ◆ İlçe'mizde düzenlenen Milli Bayram ve törenler organize edildi, gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirildi.
- ◆ İlçe'mizde dar gelirli ailelere Ramazan ayı boyunca erzak yardımı yapılması sağlandı ve gerçekleşme süreci takip edildi.
- ◆ Özel Kalem Müdürlüğü'nün, uzun ve kısa vadeli iş planları yapıldı, işlerin tam, zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesi sağlandı.
- ◆ Başkanlık makamının, paydaşlar ve belediye birim müdürleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlandı.
- ◆ Ulusal ve uluslararası Kardeşlik İlişkileri kurduğumuz belediyeler ve birlikler ile ilgili çalışmalar organize edilerek yürütüldü.

Müdürlüğümüz tarafından yukarıda maddeler halinde sayılan görev, yetki ve sorumluluklar; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

RESMİ TÖREN VE SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER LİSTESİ

14 Şubat 2009	Dünya Sevgililer Günü Kutlamaları
08 Mart 2009	Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları
14 Mart 2009	Tıp Bayramı
17 Mart 2009	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi
18 Mart 2009	Çanakkale Zaferi Kutlamaları
21 Mart 2009	Nevruz Bayramı Kutlamaları
23 Nisan 2009	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
15-22 Nisan 2009	Turizm Haftası Kutlamaları
01-30 Mayıs 2009	İlyas Avcı Tiyatro Şenliği
03 Mayıs 2009	Türkmen Şenliği
03-11 Mayıs 2009	Ulusal Trafik Güvenliği Haftası
08-09-10 Mayıs 2009	15.Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri
13 Mayıs – 15 Temmuz 2009	13. Kurum ve Kuruluşlar ile 9. Köyler Arası Futbol Turnuvaları
19 Mayıs 2009	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları
16-21 Haziran 2009	3.Uluslararası Türk Dünyası Tiyatro Günleri
22 Mayıs - 02 Haziran 2009	7. Mersin Uluslararası Müzik Festivali
08 Haziran 2009	1. Kamu kurumları ve Müesseseler arası Çim Voleybolu
28-29 Haziran 2009	Saint Paul Yılı Kutlamaları
21-22 Temmuz 2009	29. Geleneksel Tarsus Üzüm ve Kültür Festivali
28-29-30 Eylül -01 Ekim 2009	Uluslararası Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamları
29 Ekim 2009	Cumhuriyetimizin Yıldönümü Kutlamaları
24 Kasım 2009	Öğretmenler Günü Kutlamaları
24-27 Aralık 2009	Tarsus'un Düşman İşgalinde Kurtuluşu Kutlamaları

2009 YILINDA YAPILAN İHALE BİLGİLERİ

Sıra No	İHALENİN KONUSU	TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI	KAYIT NO	TARİH Başlangıç / Bitiş	YÜKLENİCİ
1	2008 Ramazan Yardım Kumanyası	Kuru Gıda	35.000 Kg.	94.500 TL.	2008/ 118673	20.08.2008/04.09.2008	ARTIM Gıda Tur. San. Tic. Ltd. Şti.
2	2009 Ramazan Yardım Kumanyası	Kuru Gıda	56.000 Kg.	119.000 TL.	2009/ 88207	07.09.2009/17.09.2009	BAYRAMOĞLU Tic. Ltd. Şti.
3	2009- Tarsus Tanıtı Kitabı	Kitap Alımı	5000 Adet	75.000 TL	2009/18580	26.02.2009/03.06.2009	AREN Tanıtım ve Reklam Tic. Ltd. Şti.

5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin “i” fıkrası uyarınca Belediyemizin; şehrimizde yaşayan dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürlü vatandaşlarımıza Ramazan ayı dolayısıyla yapmış olduğu kuru gıda yardımları Belediye bütçesinin imkânları çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Yapılan yardımlar mahalle muhtarlarının vermiş olduğu isim listeleri doğrultusunda adreslerine teslim edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI									
I	II	II I	I V	BÜTÇE			AKTARMAYLA		KALAN
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET ÖDENEK TOPLAMI		ÖDENEK
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	10.000,00			1.117,77	8.882,23
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	3.000,00			174,40	2.825,60
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	25.000,00			24.726,00	274,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	25.000,00	30.000,00		37.975,20	17.024,80
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00			6.097,70	8.902,30
03	2	3	01	Yakacak Alımları	5.000,00			2.500,00	2.500,00
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ alımları	5.000,00			1.483,40	3.516,60
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	5.000,00			1.250,00	3.750,00
03	2	4	02	İçecek Alımları	5.000,00			160,00	4.840,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00			254,88	4.745,12
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00			4.947,76	52,24
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000,00			5.257,14	19.742,86
03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	30.000,00			10.071,14	19.928,86
03	5	1	01	Etiit-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.000,00	15.000,00		4.720,00	15.280,00
03	5	4	1	İlan Giderleri	5.000,00			2.067,36	2.932,64
03	6	1	01	Şenlik yarışma turnuva şölen etkinlik ulusal düzeyde gerçekleştirilecektir	1.500.000,00			1.079.539,38	420.460,62
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	500.000,00			108.072,14	391.927,86
03	6	2	01	Maraton ve Şiir akşamları	400.000,00			156.955,07	243.044,93
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00			7.976,17	12.023,83
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.000,00			5.730,62	9.269,38
03	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri	1.000,00			371,70	628,30
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00			6.017,29	33.982,71
03	7	2	1	Bilgisayar yazılım alımları	1.000,00			442,50	557,50
03	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00			684,40	1.315,60
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	300.000,00		30.000,00	129.320,00	140.680,00
					2.952.000,00	45.000,00	30.000,00	1.597.912,02	1.369.087,98



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

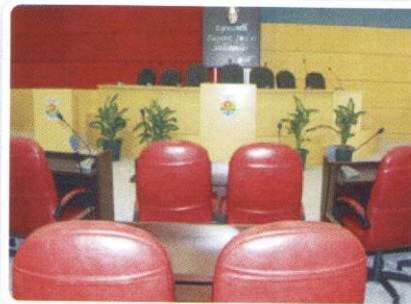
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Derya DAL
Özel Kalem Müdür V.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ

KADRO UNVANI	DURUMU			ARACIN ADI	DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM		FAAL	ARIZA	TOPLAM
Müdür				Arozöz	2		2
Müdür Yardımcısı	1		1	Motopomplı Pikap			
İtfaiye Amiri				Tahrip Aracı			
Grup Amiri				Kurtarma Aracı	1		1
İtfaiye Zabıta Amiri				Otomatik Merdiven	3		3
Makine Mühendisi				Şnorkel			
Kimya Mühendisi				Vidanjör			
Elektrik Mühendisi				Ambulans	3		3
İnşaat Mühendisi				Pikap	1		1
Başçavuş				Binek Aracı			
Çavuş	6		6	Jeneratörlü Pikap			
Onbaşı				Diğerleri			
Er				Moto-pomp	6		6
Şoför				Jeneratör	3		3
İtfaiyeci Yangın Personeli	53		53	Yangın arozöz	4		4
Şef				Cenaze Aracı	3		3
Memur				Sosyal Hiz.Aracı	10		10
Bilgisayar İşletmeni	2		2				
Teknisyen							
Elektrikçi	1		1				
Telsiz Operatörü							
Telsiz Eri	2		2				
Santral Memuru	2		2				
Odacı	1		1				
Sosyal Hiz.Ekip Amiri	1		1				
Sosyal Hiz.Şoförü	12		12				
Sosyal Hiz.Sant.	1		1				
GENEL TOPLAM	82		82	GENEL TOPLAM	36	0	36

2009 YILINDA GİDİLEN GÖREV TÜRÜ VE SAYISI

1	YANGIN TATBİKATI	23	kez yangın tatbikatına gidilmiştir
2	YANGIN ARAZÖZLERİ	852	kez muhtelif yangınlara gidilmiştir
3	AMBULANS ARAÇLARI	2182	kez hasta nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
4	CENAZE ARAÇLARI	1517	kez cenaze nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
5	KURTARMA EKİBİ	61	kez kurtarma işlerinde görevlendirilmiştir.
6	BACA TEMİZLİĞİ	12	kez baca temizliğinde görevlendirilmiştir.
6	MERDİVENLİ ARAÇLAR	1683	kez muhtelif yerlere göreve gönderilmiştir.
7	SU DAĞITIMI	203	arazöz su dağıtımı yapılmıştır.
8	MOTO-POMP	153	kez birikmiş suları çekmek üzere görevlendirilmiştir.
9	SOSYAL HİZMET ARAÇ	5412	kez muhtelif yerlere göreve gönderilmiştir.
	TOPLAM	12098	kez muhtelif yerlere göreve gidilmiştir.

Müdürlüğümüzde 68 adet itfaiye personeli ve 14 adet Sosyal hizmetlere bağlı personel olmak üzere toplam 82 adet personel bulunmakta olup, şehir merkezi ve şehrin muhtelif yerleri günlük rutin olarak sulama yaptırılmış, şehrin kaldırımları, cami, Resmi Kurum ve Kuruluşların önleri ve çevreleri, Abide ve heykeller yıkama ekipleri tarafından yıkamaları yaptırılmıştır. Yırtılan ve eskiyen Büyük Türk Bayrakları değiştirip tamirleri yapılarak asılmaya hazır hale getirilmiştir. Bayram, tören ve şenliklerde şehir merkezi, tören alanlarının süslemeleri yapılmıştır. Sosyal hizmet araçları şehir içi ve dışı sporcu, vatandaş servisi yapmıştır.

Müdürlüğümüzde Toplam 18 adet itfaiye aracı ve 10 adet Sosyal Hizmetler aracı olmak üzere toplam 28 adet araç, 3 adet Jeneratör ve 6 adet Moto-Pomp mevcut olup, Moto-Pomp' lardan Benzinli ve Dizel olanı bulunmaktadır.

YAPILAN İHALELİ İŞLER:

Tarsus Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından 24.03.2009 tarihinde 2009/28197 ihale kayıt numarasıyla cadde ve sokakların yıkanması için işçi hizmeti alımı pazarlık usulü (21/f) ile ihale yapılarak; Müdürlüğümüze 22 adet vasıfsız işçi alınmıştır. İhaleye sadece Tarsus İmar Ticaret Ltd. Şti. katılarak, başka katılımcı olmayınca ihale 241.389,64 TL'ye Tarsus İmar Ticaret Ltd. Şirketinde kalmıştır. Çalışma süreleri 90 gündür.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YAKIT GİDERLERİ:

1. Araç ve Moto-Pomp' lara toplam 130021 litre Mazot alınmıştır.
2. Jeneratörlere toplam olarak 507 litre Benzin alınmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ:

Baca Temizliği	133,00 TL	gelir elde edilmiştir.
İçme suyu dağıtımından	6.952,00 TL	gelir elde edilmiştir.
Merdenvenli Araçla (Afiş asma)	1.776,00 TL	gelir elde edilmiştir.
Moto-Pompla Su çekme	0,00 TL	gelir elde edilmiştir.
Eğitim	300,00 TL	gelir elde edilmiştir.
Toplam olarak	9.161,00 TL	gelir elde edilmiştir.

2009 YILI GÖREVLENDİRME İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GEN.TOP.
YANGIN TATBİKATI	1	6	11			1				2	1	1	23
YANGIN ARAZÖZ	45	38	47	45	66	145	99	104	73	118	42	30	852
AMBULANS	229	224	225	243	173	193	153	122	166	140	165	149	2182
CENAZE ARACI	127	151	73	185	122	137	111	110	126	132	108	135	1517
KURTARMA EKİBİ	4	1	3	6	2	5	7		9	9	6	9	61
BACA TEMİZLİĞİ	2			1		1				1	2	5	12
MERDİVENLİ ARAÇ	119	113	186	193	165	132	100	100	117	142	123	193	1683
SU DAĞITIMI	10	7	16	36	20	18	15	8	13	20	15	25	203
SOSYAL HİZMETLER		321	526	637	474	425	352	375	428	632	533	709	5412
MOTO-POMP	6	14	15	10	13	4				3	16	72	153
TOPLAM	543	875	1102	1356	1035	1061	837	819	932	1199	1011	1328	12098

Tarsus Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar ve Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelge

(1)YANGIN YERİNİN İNŞAAT MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ	YANGININ NEDENİ										TOPLAM	
HALKAAİT BİNALAR (EV-AHIR-FABRIKA-İŞYERİ)												113
RESMİ BİNA (OKUL-YURT)												2
ARAÇ YANGINI												111
GENEL TOPLAM												226
(2) YAPININ NEVİ												
(3) TAMAMEN YANAN	2	111										
(4) KISMEN YANARAK KURTARILAN			2									
(5) BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN												
(6) TOPLAM												
YANAN KISMIN												
(7) KATSAYISI												
(8) DAİRE SAYISI												
(9) CARİ FİYATLA KIYMETİ (TL) Maddi Zarar												
(10) CAN KAYBI												
YANGININ NEDENİ												
ELEKTRİK KONTAĞINDAN	30	2										
TÜP GAZ												
OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI												
BACA TUTUŞMASI												
TEDBİRSİZLİK	42	37										
BİLİNMEYEN												
BALATA ISINMASI												
SABOTAJ												
LASTİK PATLAMASI												
TOPLAM												

2009 YILI AKARYAKIT İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU

ARAÇLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GEN.TOP.
33 NBD 20 MERDİVENLİ ARAÇ	136		135				139	277	57			115	859
33 N 5208 MERDİVENLİ ARAÇ	480	392	539	550	617	466	407	391	513	626	571	599	6151
33 N 6147 KOVALI ARAÇ	194	129	193	145	155	160	96	101	162	287	102	107	1831
33 N 5209 YANGIN ARAZÖZÜ	285	195	234	290	334	658	386	640	389	644	293	294	4642
33 N 5210 YANGIN ARAZÖZÜ	269	134	285	133	361	423	817	549	387	434	232	260	4284
33 N 5213 YANGIN ARAZÖZÜ	51	47	73	105	82	178	191	190	50	235		88	1290
33 N 5216 YANGIN ARAZÖZÜ		248	274	184	282	358	477	379	264	627	174	285	3552
33 N 5305 AMBULANS	706	673	594	680	672	581	747	600	646	615	637	748	7899
33 NBY 93 AMBULANS ARACI	76	164	132	42	128	162	134	104	108	116	99	117	1382
33 NBY 94 AMBULANS ARACI	613	685	595	540	603	625	572	547	602	702	590	623	7297
33 N 8074 CENAZE ARACI	326	166	317	303	302	212	201	333	262	351	168	280	3221
33 N 9183 CENAZE ARACI	238	345	277	334	140	348	282	227	293	329	262	279	3354
33 N 9364 CENAZE ARACI	139	168	295	180	156	296	187	205	267	117	149	211	2370
33 NA 285 PİKAP	369	316	390	334	375	220	233	240	240	290	289	358	3654
33 NA 290 SULAMA ARAZÖZÜ	157	90								33			280
33 NA 291 SULAMA ARAZÖZÜ	60	149	130	237	301	268	240	307	264	298	90	50	2394
33 NA 293 SULAMA ARAZÖZÜ	350	352	491	671	750	978	1120	996	521	745	462	420	7856
33 N 5898 TAR-KUR ARACI	13	17	42	26	13	15	47	17	22	54	35	58	359
33 NBL 42 TOYOTO PİKAP	281	310	351	322	303	372	374	363	237	405	373	433	4124
33 N 5218 MERCEDES		1015	922	921	1132	823	916	461	539	803	874	1215	9621
33 N 5212 MERCEDES		387	1044	994	550	1072	507	415	557	1274	918	1176	8894
33 N 5219 MERCEDES		959	1230	987	950	508	837	600	768	1158	1172	1357	10526
33 N 5264 MERCEDES		849	1255	933	1109	675	375	583	815	999	802	1535	9930
33 N 5215 MERCEDES		1049	677	976	1301	671	712	829	750	929	1006	1058	9958
33 NF 130 ISUZU		378	294	394	378	233	80	168	74	189	186	110	2484
33 PA 455 MERCEDES		638	305	385	233	617	231	19	220	206	754	634	4242
33 P 5940 PRESTİJ		330	419	464	320	482		465	378	602	412	491	4363
33 NBY 10 SAFİR			146	562	61	271		191		548	539	582	2900
33 HY 190 FORD OTOKAR		50	89	92								73	304
TOPLAM MOTORİN	4743	10235	11728	11784	11608	11672	10308	10197	9385	13616	11189	13556	130021
TOPLAM BENZİN	65		30	30	33	33	68	66	83	33	33	33	507

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA KALEMLERİ	BUTCE İLE VERİLEN ODENEK	AKTARILAN	DÜŞÜLEN	NET ODENEK TOPLAMI	HARCAMA	KALAN ODENEK
Kirtasiye Alımları	2.500,00 TL			2.500,00 TL	615,32 TL	1.884,68 TL
Büro Malzemesi Alımları	200,00 TL			200,00 TL		200,00 TL
Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100,00 TL			100,00 TL		100,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00 TL			1.500,00 TL	1.070,00 TL	430,00 TL
Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.000,00 TL	50.000,00 TL		60.000,00 TL	32.688,07 TL	27.311,93 TL
Giyecek Alımları	25.012,00 TL	3.000,00 TL		28.012,00 TL	15.497,75 TL	12.514,25 TL
Diğer Giyim kuşam alımları	7.000,00 TL			7.000,00 TL	4.132,80 TL	2.867,20 TL
Kimyevi Mad. ve Temrinlik Al.	1.500,00 TL			1.500,00 TL	962,88 TL	537,12 TL
Diğer Özel Malzeme Alımları	25.000,00 TL			25.000,00 TL	16.115,40 TL	8.884,60 TL
Diğer tüketim Mal ve Malzeme alımları	5.000,00 TL			5.000,00 TL	3.501,65 TL	1.498,35 TL
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000,00 TL			4.000,00 TL	650,00 TL	3.350,00 TL
Norm Kadro Kıs. Dol. Hiz. Alım Gideri	300.000,00 TL			300.000,00 TL	181.135,50 TL	118.864,50 TL
Basın ve yayın yoluyla yangın önlemleri konusunda halkı bilinçlendirme (79)	12.000,00 TL			12.000,00 TL		12.000,00 TL
İlan Giderleri	3.000,00 TL			3.000,00 TL		3.000,00 TL
Büro ve işyeri Mal ve Malzeme alımları	2.500,00 TL			2.500,00 TL		2.500,00 TL
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.000,00 TL		3.000,00 TL	17.000,00 TL	737,50 TL	16.262,50 TL
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	500,00 TL			500,00 TL		500,00 TL
Yangından korunma mal. alımı	25.000,00 TL			25.000,00 TL	8.789,82 TL	16.210,18 TL
Diğer dayanıklı Mal. ve Malzeme Alımı	23.000,00 TL			23.000,00 TL	2.437,00 TL	20.563,00 TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 TL			5.000,00 TL	1.061,57 TL	3.938,43 TL
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00 TL			150.000,00 TL	80.167,11 TL	69.832,89 TL
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	40.000,00 TL			40.000,00 TL		40.000,00 TL
Kara Taşıtı Alımları (1 Adet yangın ara sözü alımı)	500.000,00 TL			500.000,00 TL		500.000,00 TL
HARCAMA KALEMLERİ TOPLAMI	1.162.812,00 TL	53.000,00 TL	3.000,00	1.212.812,00 TL	349.562,37 TL	863.249,63 TL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010



Adem HAYKIR
İtfaiye Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Personel Durumu

Zabita Müdürlüğünün mevcut personel durumu aşağıdaki gibidir.

ZABITA PERSONELİ		SİVİL PERSONEL	
Unvan	Kişi Sayısı	Unvan	Kişi Sayısı
Zabita Müdür Vekili	1	Sivil şoför	3
Zabita Komiseri	5	Sivil işçi (Daire görevlisi)	7
Zabita Memuru	32	Bando Personeli	11
		Hemzemin geçit görevlisi	19
Toplam	38	Toplam	40

Araç Durumu

Zabita Müdürlüğü teşkilatında mevcut bulunan araçların durumu aşağıdaki gibidir.

ARAÇLARIN CİNSİ	PLAKASI	MODELİ
Ford Kombi Kamyonet	33 PE 178	2000
Ford Kombi Kamyonet	33 NT 168	2000
Ford Kombi Kamyonet	33 N 5900	2000
Ford Ranger Pikap	33 N 5904	2001
33 NBV 95	Hyundai Motosiklet	2006
33 NBV 84	Superking Motosiklet	2006
33 NBV 83	“	2006

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabita Müdürlüğünün etkin çalışması açısından halkımızın gerek genel belediye hizmetleriyle ilgili gerekse zabita hizmetleriyle ilgili konularda şikayet ve taleplerini iletmeleri için “**153 Zabita Şikayetler**” telefon hattı kurulmuştur. Ayrıca daire içi hizmette (13) kişisel bilgisayar, ekiplerle haberleşmede (17) telsiz, ses seviyesi ölçümlerinde kullanılan (1) adet Gürültü Ölçüm Cihazı ve semt pazarlarında kontrol amaçlı (2) adet elektronik terazi kullanılmaktadır.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze 2009 yılı içerisinde iç ve dış birimlerden (675) adet evrak gelmiş, (1342) adet cevap yazısı düzenlenmiş olup, hazırlanan evrakların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Kaymakamlık, Valilik, Emniyet Müd. vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar içeriklerine göre ekiplere verilmiş, ekiplerin yapmış olduğu çalışma sonucu düzenlenen raporlara göre ilgili birime cevap Yazılmıştır. (Toplam 208 adet)
- 2- Belediye Zabita Tembihnamesine aykırı hareket nedeniyle tanzim edilen zabıt varakalarına üst yazı hazırlanarak karar verilmek üzere Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 544 adet)
- 3- Kurumumuzdan asker aile yardımı alma talebinde bulunan şahısların adresinde uygunluk araştırmaları yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 41 adet)
- 4- Yakını vefat eden fakir ve muhtaç kişilerin ücretsiz defin taleplerinin adreslerinde tahkikatı yapılmış, Olur yazıları hazırlanarak ilgili mezarlık görevlilerine teslim edilmiştir. (Toplam 240 adet)
- 5- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, büro mal ve malzemesi vb. ihtiyaçları ile kullanılan araçların bakım-onarım giderlerine ait evraklar hazırlanarak ödemesi yapılmak üzere Muhasebe Yöneticiliğine gönderilmiştir. (Toplam 72 adet)
- 6- Müdürlüğümüz faaliyetleri haftalık ve aylık olarak rapor halinde düzenlenerek dosyalanmıştır. (39 adet Haftalık / 12 adet Aylık) (Toplam 51 adet)
- 7- Personelin fazla çalışmaları (12 adet), Görevlendirme Olur'ları (10 adet) ve değişik konularda ilgili müdürlüklere (80 adet) gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplam 102 adet)
- 8- Resmi kurum ve kişilerin talepleri üzerine temel gıda, yakıt ve yol rayiç bedelleri araştırılarak belgelendirilmiştir.
- 9- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında görüş isteme, yeni açılan işyeri listelerinin SSK Müd. bildirilmesi vb. konularda gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplam 164 adet)

MOTORİZE ve YAYA EKİP FAALİYETLERİ

- 1- Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesine yönelik 4207 Sayılı Kanun kapsamında Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim ekibinde görevli Zabıta Memurları (Salı ve Çarşamba günleri) denetim ekibi faaliyetlerine katılmıştır.
- 2- Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan İşyeri ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibinde görevlendirilen Zabıta Memurları Salı günleri denetim faaliyetlerine katılmıştır.
- 3- Belediyemiz Çevre Sağlığı ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarından oluşan, Gıda İmalathaneleri Denetim Ekibi Salı ve Cuma günleri somun-pide-açık ekmek fırınları, pasta-börek vb. unlu mamul imalathaneleri, kasap-şarküteri-tavuk satış yerleri, toptan ve perakende gıda satış yerleri, oteller, lokantalar ve okul kantinlerinin denetimlerini yapmışlardır.
- 4- Şehir merkezinde rutin denetimler yapılarak esnaflar;
 - Sattıkları mal ve malzemeleri kaldırım üzerine koyarak işgal etmemeleri,
 - İşyeri önlerini temiz ve düzenli tutmaları,
 - Reklam levhalarını kaldırım üzerine koymamaları konularında uyarılmıştır.
- 5- Yeni Hal içerisinde faaliyet gösteren esnaflar ;
 - Atıl vaziyette bulunan malzemeleri kaldırmaları,
 - Araçlarını hal içerisinde düzenli durdurmaları,
 - Sebze ve meyve atıklarını rastgele atmamaları, çevrelerini temiz tutmaları konularında uyarılmıştır.
 - Ayrıca satılan malların fatura kontrolleri yapılmıştır.
- 6- Semt Pazarlarında yapılan denetimlerde Pazar esnafları;
 - Vatandaşa nezaket kuralları çerçevesinde davranmaları,
 - Sattıkları mallar üzerine fiyat etiketi takmaları,
 - Tezgahlarını ve çevresini temiz tutmaları,
 - Sattıkları malları vatandaşa seçtirmeleri konularında uyarılmışlardır.
- 7- 153 Zabıta Şikayetler Telefonuna gelen;
 - Temizlik şikayetleri ve Geri Dönüşüm Projesi kapsamında evlerinden biriken kağıt-cam- plastik atıklarını aldirmek isteyen vatandaşların talepleri Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne
 - Kaçak inşaat şikayetleri İmar Müdürlüğü'ne
 - Başıboş köpek şikayetleri Köpek bakım ve ıslah evine bildirilmiştir.
- 8- Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan;
 - (54) adet seyyar araba
 - (48) adet çöp arabası
 - (47) adet terazi alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.
- 9- Şehir içerisinde dilencilik yapan (28) şahıs toplanmış ve şehir dışına bırakılmıştır.
- 10- Belediyemiz denetiminde faaliyetlerini sürdüren sabit araba işletmecileri; işgaliye bedelini ödemeleri, fazla yer işgal etmemeleri, temiz ve düzenli olmaları, gıda malzemesi satanların Gıda Üretim Belgesini görünür yere asmaları sağlanmıştır.
- 11- (62) adet akıl hastasının sevk işlemleri yapılmıştır.
- 12- Gürültü kirliliği ile ilgili ev ve işyerleri ile ilgili gelen (7) adet şikayete gidilmiş, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aşan yerlerin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.
- 13- Kaçak kesim, fena görünüm vb. nedenlerle yenebilme özelliğini yitirdiği veteriner raporuyla tespit edilen (52) adet kasaba ait et mezbaha görevlisi nezaretinde imha edilmiştir.
- 14- İmar Müd. gelen tebligatlar adreslerine tebliğ edilmiştir. Köpek Tecrit evraklarının tebliği, cenaze defin ve asker maaşı evraklarının tahkikatları yapılmıştır.
- 15- Milli Bayram, Tören ve Anma Günleri ile Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır.

2009 YILI RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce 2009 yılı içerisinde;

- (777) adet **İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı**
- (22) adet **Mesul Müdür Belgesi**
- (19) adet **Hafta Tatil Ruhsatı**
- (4) adet **Canlı Müzik İzin Belgesi**

Verilmiş olup, terk nedeni ile;

- (147) adet ruhsat iptal edilmiştir.

Tanzim edilen ruhsatlar karşılığında tahsil edilen harçların dökümü ise aşağıdaki gibidir.

TAHSİLATIN MAHİYETİ	TUTARI(TL)
Ruhsat Harcı	68.313,00-
İvasız Bağış	144.597,00-
Ruhsat Başvuru Formu Ücreti	54.390,00-
Mesul Müdür Belgesi Ücreti ()	880,00-
Hafta Tatili Ruhsatı	7.350,00-
Canlı Müzik İzin Belgesi	3.300,00-
GSM Ücreti	2.940,00-
TOPLAM	281.770,00-

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

Kahvehane	33
İnternet Salonu	18
Çay Bahçesi büfe	12
Birahane	1
Kafe Bar	1
Oyun Salonu	4
İçkili lokanta	5
TOPLAM	74

G.S.M. RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları

İnşaat Malzemeleri imal ve satışı	1
Sıkma Gözleme imal ve satışı	1
Deterjan imalatı	1
Buz imalatı	1
Zirai ilaç bayii	3
Alkolsüz içecekler imalatı	1
LPG montaj	1
Helva ve pekmez imalatı	1
Sirke alkolsüz içecekler nar ekşisi ve sosu imalatı	1
Somun ekmek fırını	5
Kuruyemiş şekerleme imal ve satışı	2
Mısır Cipsi imalatı	1
Tali tüp bayii	2
Yemek imal ve satışı	1
Akaryakıt ve LPG istasyonu	6
Unlu Mamüller imal ve satışı	4
Otomotiv satış servisi	1
Pide Açık ekmek ve pişirim fırını	10
TOPLAM	43

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Sıhhi Müessese ruhsatları

Bakkal	198	Cd satış ve kiralama	5
Manav	11	Oto Yedek parça	1
Kasap	13	Otomotiv satış servis bakım	3
Meyve suyu satışı	1	Güneş enerjisi satış yeri	1
Erkek Berberi	20	Camcı	1
Dönerci tantunici	20	Bayan terzisi	1
Oto kiralama	1	Erkek terzisi	1
Büfe	21	Etsiz çiğ köfte satışı	1
Hediyeelik eşya	3	Yedimin araç deposu	1
Tuhafiye	40	Sigorta acentesi	14
Sakatatçı	1	Ambalaj malzemeleri satış yeri	2
Manifatura	5	Şalgam satışı	2
Bijuteri	1	Sıhhi su tesisatçısı	1
Parfümeri	1	Halı Mobilya satışı	2
Mühendislik bürosu	1	Kantin	26
Kız öğrenci pansiyonu	1	Tavuk eti satışı	8
Takograf satışı	1	Kuyumcu	5
Tuvalet işletmesi	1	İçkisiz Lokanta	8
Kereste Ticareti	1	Baharat kolonya aktar şifalı bitkiler	3
Halı saha işletmesi	1	Beyaz eşya tamir ve bakım servisi	1
Sulama malzemeleri satışı	1	Lahmacun salonu	1
Pakette çay satış yeri	1	Hamburger pizza satışı	1
Gazete	1	Dershane	2
Ev tekstili satış yeri	1	Çay ocağı	8
Kafeterya	19	Şarküteri	4
Emlak danışmanlığı	2	Bahkçı	1
Ayakkabı Tamirâtı	1	Şekerli şekeriz gıda maddeleri satışı	1
Hırdavat satışı	8	Gelinlik kiralama satışı	2
Balık ve kara av malzemeleri	1	Ayran simit satışı	1
Öğrenci servis bürosu	1	Pasta, tatlı, börek satışı	6
Otobüs bileti satışı	1	Çeyiz eşyası satışı	2
Unlu mamuller ve pastacılık ürünleri satışı	1	Dayanıklı tüketim malları	2
Elektrik Malzeme satış ve tesisat	7	Doğalgaz irtibat ve tahsilat bürosu	1
Motorsiklet bisiklet yedek parça	2	Züccaciye	5
Doğa sporları malzemeleri satışı	1	Kavafiye	9
Bakır ve mutfak eşyaları satışı	1	Bilgisayar Malz.Satış ve Türk Telekom Hiz.	8
İddia Bayii	2	Bayan Kuaförü	14
Tarım ve hayvancılık makine ve ekipmanları satışı	1	Kargo Taşımacılığı	1
Ganyan Bayii	1	Temizlik malzemesi satışı	2
Kereste alım satım	1	Yaban Avcılığı a centesi	1
Ağda salonu	1	İnşaat malzemeleri satışı	3
Gübre satışı	1	Komisyoncu	1
Damlama sistemleri satışı	1	Tüfek tamiri	1
Beyaz Eşya mobilya satışı	4	Çiçekçi	2
Un kepek satışı	1	Kırtasiye	8
Market- süper market	44	Şekerleme Kuruyemiş	11
Dekorasyon	1	Cep telefonu aksesuar satışı	11
Ciğerci kebabçı	13	Traktör bayii	2
		TOPLAM	660

S.NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
1-	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	145
	Ruhsat hilafına iş yapan	4
2-	5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesine istinaden	
*	İşyerinde içki içiren (Çay ocağı, büfe)	4
*	18 yaşından küçükler nargile verdiği	3
*	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	6
*	İşyerinde sürekli huzur ve güven ortamını bozucu olaylar olduğu	1
*	Açma-kapama saatlerine riayet etmediği	2
*	18 yaşından küçükleri içkili yere aldığı ve içki verdiği	2
*	Canlı müzik ruhsatı olmadan canlı müzik yaparak çevreyi rahatsız	1
3-	Açma-kapama saatlerine riayet etmediği	2
4-	Görevli memura hakaret ettiği	1
5-	Bel.izinsiz taş ocağı fırın yaptığı-dış cepheyi demir profil ile kapladığı	1
6-	Toplu taşıma aracını izinsiz hattan çektiği (12 ve 15 Nolu Koop. Ait araçlar)	79
7-	Eksik gramajlı ekmek imal ettiği	9
8-	Otogar harici yolcu bindirdiği	10
9-	Kaldırım işgali	32
10-	İşyerinin önünü ve çevresini temiz tutmadığı (Komisyon evi))	4
11-	Bel.sınırları içinde İmar uygulaması yapılan alanda tarım yaptığı	1
12-	İşgaliye ücretini ödemediği (Semt pazarcısı)	2
13-	İmara aykırı olarak işyerini böldüğü	1
14-	Kamyon yükleme indirme sırasında malları işyerinin önüne döktüğü	1
15-	İkaz edildiği halde koyun beslediği-İmara aykırı ahır yaptığı	6
16-	Müşteriye mal seçtirmedeği-Müşteriye hakaret ettiği	2
	Belediyenin öngördüğü tek tip poşet kullanmadığı (Semt pazarcısı)	
17-	Tezgahında kırmızı branda kullandığı	2
18-	Depolama bölümünün tavanından kirli su sızdığı (MADO)	1
19-	Yolcu almak için zaman tarifesine uymadığı -Bel.otobüs şoförü ile kavga ettiği	1
20-	Tebliğat verildiği halde mahalle arasına kum-çakıl dökerek sattığı	19
21-	Tebliğat verildiği halde dükkan içine imara aykırı pencere açtığı	2
22-	Sağlık karnesiz işçi çalıştırdığı/muayenesini zamanında yaptırmadığı	99
23-	İkaz edilmesine rağmen evinde köpek beslediği, aşılarını yaptırmadığı	1
24-	Tüp kamyonunu depo olarak kullandığı,ana caddeye park ettiği	1
26-	Toplu taşıma aracında seyir halinde iken sigara içtiği	4
27-	Trf.Kom.Kar.aykırı hat ve güzergah dışı faaliyet gösterdiği (Köy dolmuşu)	17
28-	Hazır kıyma bulundurduğu	1
29-	Aracını Bel.otobüs durağına park ederek giriş çıkışı engellediği	1
30-	Genel temizliğin yapılmadığı	13
31-	Baca sisteminin kurum ve is saçarak çevreyi rahatsız ettiği	2
32-	Vet.Hekim Kesim Raporu ve Vet.Hekim Sözleşme Raporu olmadığı	8
33-	İşçisinin karşı yazıhane işçisi ile kavga edip huzuru bozduğu	2
34-	Sabit araba dışında kaldırıma mal koyduğu	1
35-	Arabasını kendisine tahsis edilen yer dışında bulundurduğu (Sabit araba)	2
36-	Mezbaha harici kesim yapıp damgasız ve muayenesiz et sattığı	6
37-	Çöp kovasının kapağının bulunmadığı	2
38-	İmalathanede kullandığı buğday kepeğinin böceklenmiş olduğu	1
39-	Açıktaki tek tek sigara satışı yaptığı	1
40-	Belediyece tespit edilen tanıtıcı etiket koymadığı	4
41-	Seyyar olarak tepside simit sattığı	1
42-	Müşteriye etiketin üzerindeki fiyatın dışında fiyat söylediği (Semt pazarcısı)	1
43-	Pasa bezleri,hamur kazanı kirli, kullandığı malzemeler bakımsız olduğu	3
44-	İş önlüğü giy.-Sıvı sabun bulunmadığı	1
45-	Üretmiş olduğu ekmeğin içinden yabancı madde (poşet parçası, gres yağı)	3

S.NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
46-	Akaryakıt istasyon sahasında un, hayvan yemi sattığı	1
47-	Son kullanma tarihi geçmiş tavuk sattığı	2
48-	Bayan yolcuya nezaket kuralları dışında davrandığı	1
49-	İşyerinde son kullanma tarihi geçmiş gıda mad. bulundurduğu	7
50-	Fırının küllerini çöp konteynırına dökerek yanmasına sebep olduğu	1
51-	Maya kutularını çöp konteynerine atmayıp dışarıya attığı	1
52-	İmal ettiği ekmeğin içinde yabancı madde olduğu (Gres yağı)	1
53-	Mülkiyeti Bel.ait 8 ve 10 m.'lik yolları işgal ettiği (Öğr.Mh. 2957 -2942 Sk.)	1
54-	Bel.izin almadan asfaltı tahrip ettiği (Akşemsettin Mh.Halı saha yanı)	1
55-	Evinin bahçesinde hurda biriktirerek görüntü kirliliği yarattığı	1
56-	Belediye fırınından almış olduğu ekmeği fahiş fiyatla sattığı	1
57-	Kural dışı araç kullanıp yolcuların can güvenliğini tehlikeye attığı	1
58-	Bel.izin almadan rastgele yerlere reklam afişi astığı	2
59-	Kasap dükkanında sucuk imal edip etiketsiz olarak sattığı	2
60-	Sattığı araçları kaldırımı koyarak trafiği engellediği, suçunda ısrar ettiği	1
61-	K.Sanayi sitesine taşımak için verdiği taahhüt süresinde işyerini taşımadığı (Hurdacı)	1
TOPLAM :		544

TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARINA İSTİNADEN BELEDİYE ENCÜMENİNCE
VERİLEN PARA CEZASI TUTARI: 311.781,00.-TL

153 ZABITA ŞİKAYETLER TELEFONU ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ

MAHİYETİ	YILLIK
Bina arızası	74
Başiboş köpek	163
Hayvan beslemesi (Büyük ve küçükbaş, tavuk, güvercin)	96
Dilenci ve kimsesiz şahıs	89
Çöp ve çevre kirliliği	92
Kaçak inşaat	74
Kanalizasyon-Foseptik –Apt. Su sızıntısı	46
Seyyar satıcı (Sebzeci, ciğerci vb.)	100
Hurdacı ve çöpçüler	95
Ruhsatsız işyeri	233
Mücvir alanda tarım	17
Kaldırım işgali	91
Ses ve gürültü kirliliği	41
Ruhsat hilafına iş	20
Yol ve kaldırım arızası	18
Bozuk gıda-gramaj	15
TOPLAM	1264

KAPATILAN İŞYERLERİ (2009 YILI)

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri	8 adet kahvehane 1 adet kömürcü 1 adet madeni yağ satıcısı 5 adet fırın 3 adet kafe 2 adet internet kafe 1 adet pastane 2 adet tütün ürünleri satış yeri 2 adet tatlı imalathanesi 2 adet erkek berberi 1 adet sahte diş muayenehanesi 1 adet bakkal 1 adet tuhafiyeci 1 adet kebabçı 2 adet cep telefonu alım satım yeri 1 adet hurdacı 1 adet LPG satış yeri 1 adet mermerci 1 adet play station 1 adet büfe
Toplam	38 adet
İçki ruhsatı almadan içki veren	6 adet bakkal, 1 adet büfe
İşyerinde kumar oynatan	4 adet kahvehane
İşyerinde kavgaya sebebiyet veren	3 adet bar
Yüksek sesle müzik çalan	1 adet konfeksiyoncu
Dükkanında sucuk imalatı yapan	2 kasap
Mezbaha harici kesim yapan	1 kasap
İşyerinde tüp satışı yapan	1 bakkal
Sağlık karnesi almadan işyeri çalıştıran	1 fırın
TOPLAM	58 İŞYERİ

Araç Durumu

Zabıta Müdürlüğü Trafik işleri birimine kayıtlı bulunan araçların durumu aşağıdaki gibidir.

PLAKASI	MODELİ	MARKASI/CİNSİ
33 PR 006	1996	Renault 12 binek taksi
33 PV 404	2000	Mercedes Vito Minibüs
33 NE 777	2000	Mercedes Benz Minibüs
33 NC 179	2000	Levend kap.kasa kamyonet
33 N 4021	2000	BMC kap.kasa kamyonet
33 NH 165	2001	Ford Çift kabin kamyonet
33 N 5900	2001	Ford Transit camlı Kamyont
33 PH 444	2001	Volkswagen Binek Otomob
33 NR 248	2001	Renault Megane RTE 1.6
33 PY 408	1999	Renault Europa 19 1.6 binek
33 NN 181	2007	Volvo S 80 Binek Otomobil
33 P 2181	2005	Kıa Sorento Arazi taşıtı jeep
33 P 2060	2001	Fiat Palio 1.6 HL
33 NBL 44	2007	Toyota Çift kabin kamyonet
33 NBL 45	2007	Toyota Çift kabin kamyonet
33 NBV 85	2006	Hyundai Motorsiklet
33 NL 185	2001	Ford Ranger çift kabin kamy
33 NBV 87	2006	Hyundai Motorsiklet
33 NBV 94	2006	Hyundai Motorsiklet
33 NBV 53	2006	Honda Motorsiklet
33 NBV 98	2006	Hyundai Motorsiklet

ZABITA TRAFİK İŞLERİNE AİT GELİR GETİREN FAALİYETLER (2009 YILI)

SERVİS ARAÇLARI	ADET	2009 YILI Elde Edilen Gelir
S plaka tahsis ve işletme ruhsatı geliri	20 min. 20 otb.	20 x 660 TL = 13.200 TL 20 x 935 TL = 18.700 TL
S plaka personel servisi özel izin belgesi	21	21 x 80 TL = 1.680 TL
S plaka öğrenci servisi özel izin belgesi	83	83 x 80 TL = 6.640 TL
Hat devri yapan kooperatif ve şirket araçları	13	13 x 3.740 TL = 48.620 TL
Hat vizesi talebinde bulunan araçlar		140.417.50 TL
TOPLAM GELİR		229.257,50 TL

BANDO ŞEFLİĞİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL SAYISI : 11

OCAK		Her Cuma Bayrak Töreni
ŞUBAT		Her Cuma Bayrak Töreni
MART	14 Mart	Tıp Bayramı
	17 Mart	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi
	18 Mart	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
	18 Mart	Aksagaz Temel Atma Töreni
	21 Mart	Nevruz Bayramı
NİSAN		Her Cuma Bayrak Töreni
	6 Nisan	Başkan Bey'in Atatürk Anıtı'na Seçim Çelenk Sunumu
	10 Nisan	Polis Günü
	18 Nisan	Amerikan Koleji Uluslar Arası Folklor Festivali
	21 Nisan	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı (Genel Prova)
	22 Nisan	Ulusal Egemenlik Yürüyüşü
MAYIS	23 Nisan	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
		Her Cuma Bayrak Töreni
	3 Mayıs	Türkmen Şenlikleri
	8 Mayıs	Hıdırellez Şenlikleri Açılışı
	11 Mayıs	Özrlüler Haftası
		Gençlik Yürüyüşü
HAZİRAN	17 Mayıs	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı (Genel Prova)
	19 Mayıs	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı
		Her Cuma Bayrak Töreni
	5 Haziran	Amerikan Koleji Mezuniyet Töreni
	9 Haziran	İlyas Avcı Tiyatro Sezon Kapanışı
	12 Haziran	Çağ Üniversitesi Mezuniyet Töreni
AĞUSTOS	13 Haziran	Model Uçakları Yarışması
	16 Haziran	Dünya Tiyatro Günleri Çelenk Sunumu
	19 Haziran	Toros Koleji Mezuniyet Töreni
		Her Cuma Bayrak Töreni
	19 Ağustos	T.İ.Y. Sezon Açılışı (Sabah Çelenk Sunumu -Akşam Stad Açılışı)
	24 Ağustos	30 Ağustos Genel Prova
EYLÜL	30 Ağustos	Zafer Bayramı
		(Sabah Çelenk Sunumu – 17.30 Şehitler Abidesi Açılışı-Fener Alayı)
		Her Cuma Bayrak Töreni
	14 Eylül	İlköğretim Haftası Çelenk Sunumu
	19 Eylül	Gaziler Günü
	28 Eylül	Çağ Üniversitesi Çelenk Sunma
EKİM	29 Eylül	Karacaoğlan Şiir Akşamları Açılışı (Çelenk Koyma)
		Her Cuma Bayrak Töreni
	28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunumu
	29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları (Akşam Fener Alayı)
		Her Cuma Bayrak Töreni
	10 Kasım	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Anma Töreni
KASIM	24 Kasım	Öğretmenler Günü
	24 Kasım	Mehmet Akşif Ersoy İ.Ö.O. Kutlama Prog.
		Her Cuma Bayrak Töreni
	3 Aralık	Dünya Özrlüler Günü
	10 Aralık	İnsan Hakları Yürüyüşü
	14 Aralık	Yeşiltepe Belediye Başkanı Cenaze Töreni
ARALIK	27 Aralık	Tarsus'un Kurtuluşu
		Her Cuma Bayrak Töreni

2009 BÜTÇE YILI PERFORMANS TABLOSU

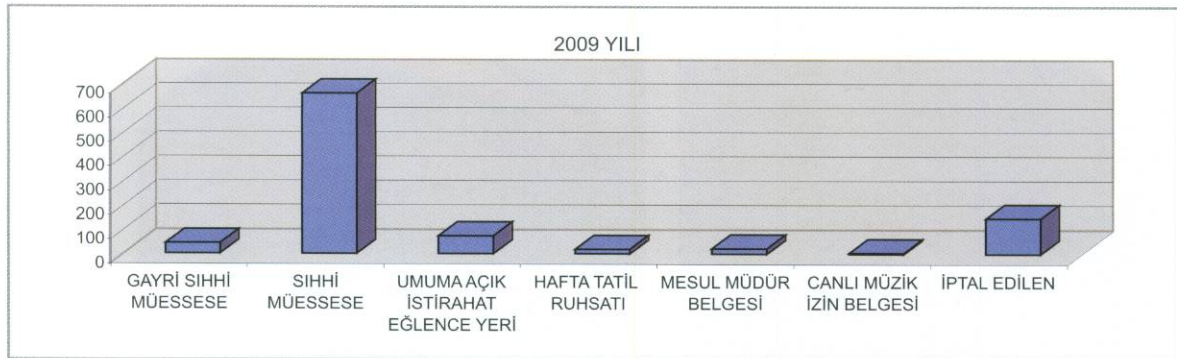
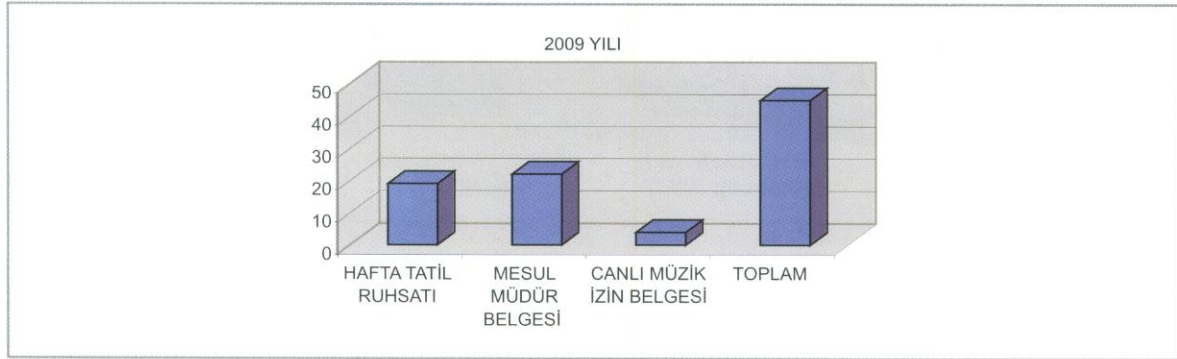
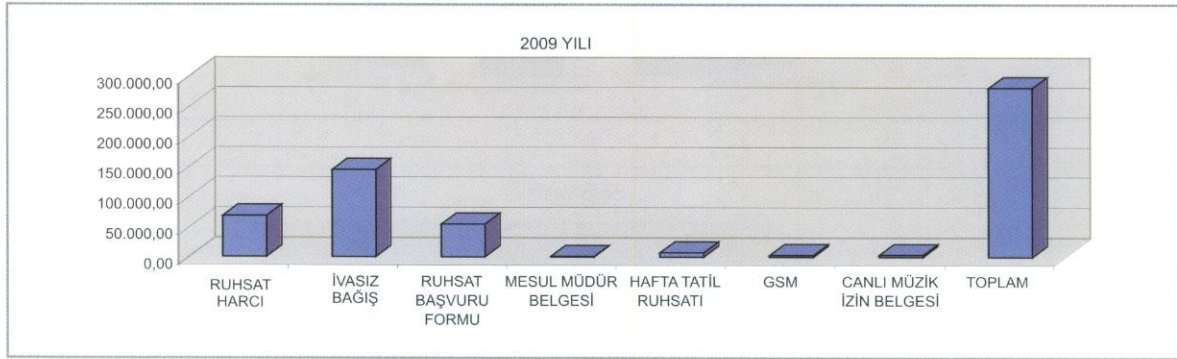
STRATEJİK AMAÇ 1.5 : Norm kadro kısıtlamaları dolayısıyla personel ihtiyacının hizmet alımı yoluyla karşılanması.

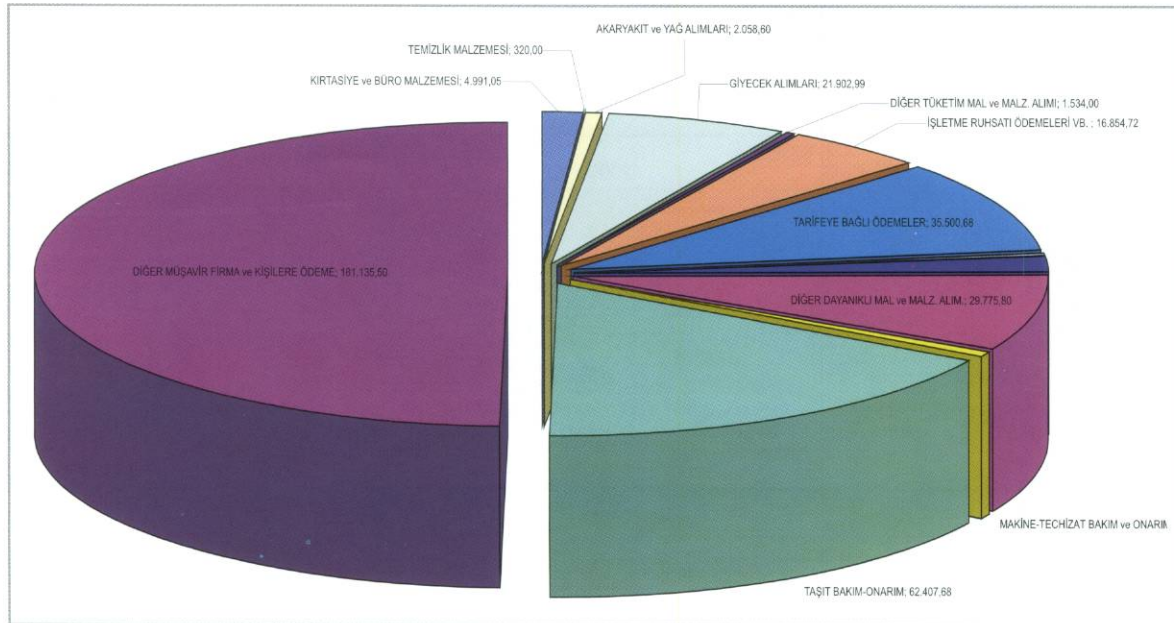
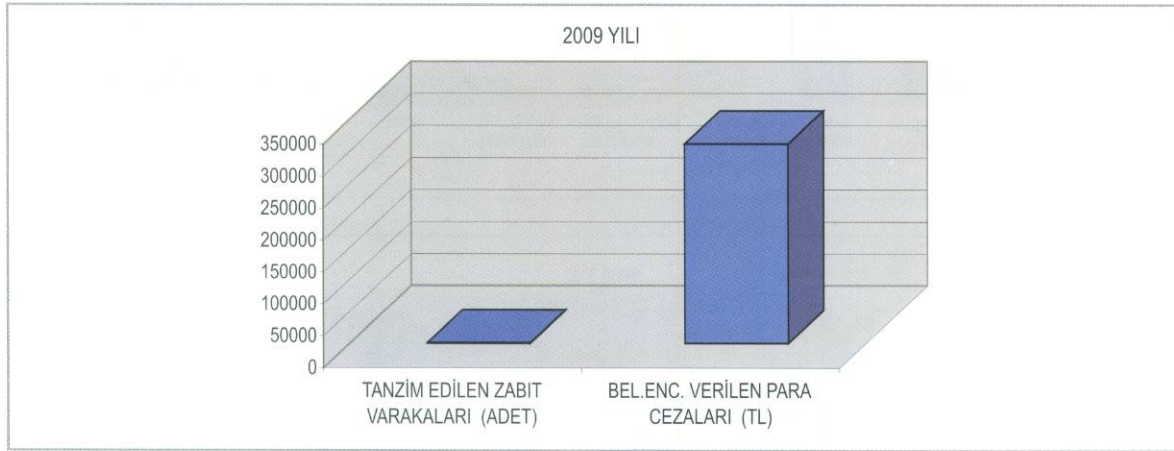
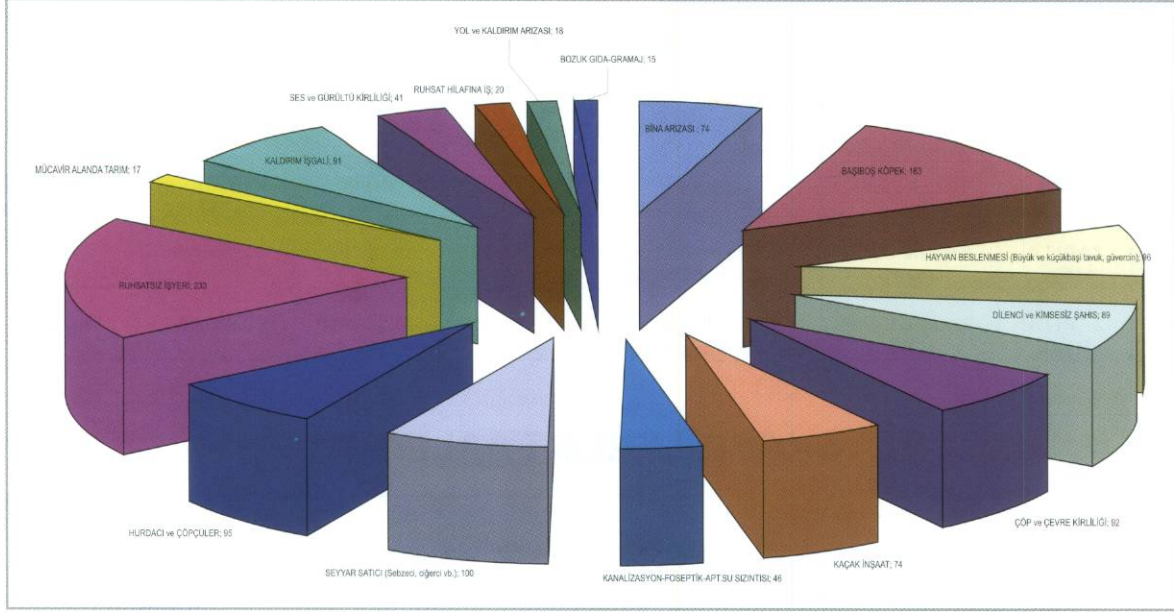
HARCAMA BİRİMİ : Zabıta Müdürlüğü

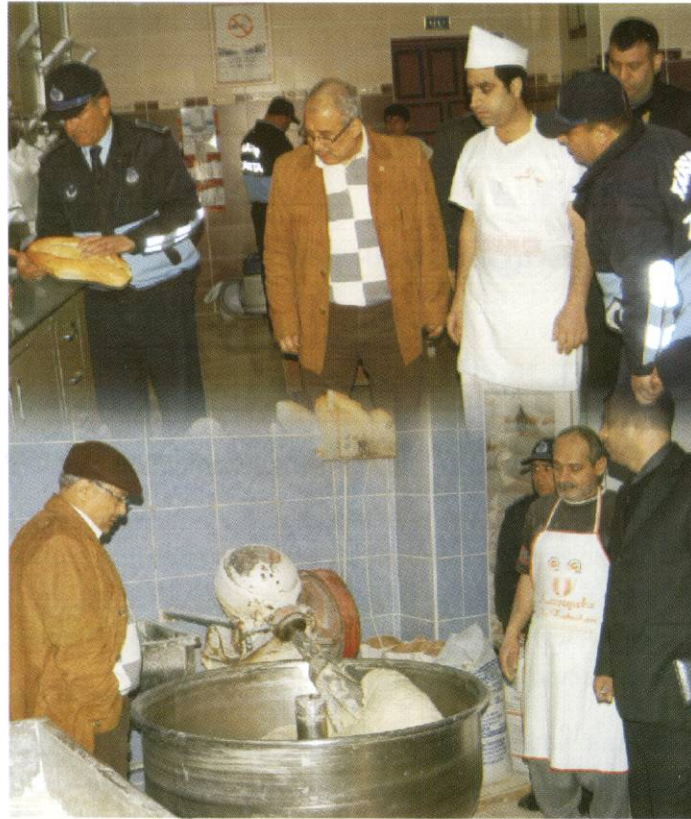
FAALİYET 1.5.3 : 2009 yılında personel hizmeti satın alınacaktır.

SIRA NO	BİRİM	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	İHALENİN ŞEKLİ (Mal/Hizmet/Yapım)
1-	ZABITA MÜD.	Pazarlık Usulü (21/f)	Semt Pazarlarının temizlik hizmeti alımı	76.292,18	19.12.2008	72.000,00	Hizmet
2-	ZABITA MÜD.	Pazarlık Usulü (21/f)	Semt Pazarlarının temizlik hizmeti alımı	79.518,45	23.03.2009	79.000,00	Hizmet

GRAFİKLERLE FAALİYET







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

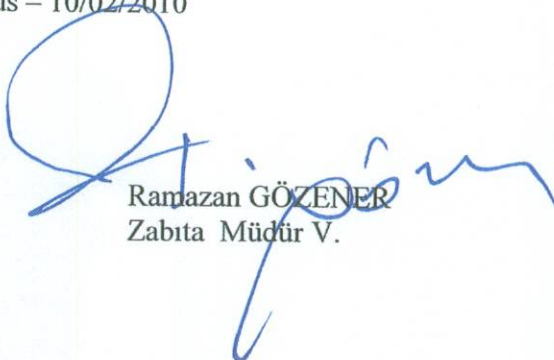
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Ramazan GÖZENER
Zabıta Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarsus Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği, Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği, İmar Planları ve Programları Yöneticiliğinden oluşmaktadır.

İmar Planları Yöneticiliği; Kentin Sosyal; ekonomik ve demografik gelişmelerini inceler. İmar plan değişikliği ve Mevzi İmar Planıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşleri doğrultusunda hazırlanan ve hazırlatılan planları Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları ve İmar planlarına göre numarataj çalışmalarını yerine getirir.

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği; 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar planı uygulama, ifraz, tevhid yola terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, kiralama ve imar planının zeminde aplikasyon uygulanması çalışmalarını yerine getirir.

Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği; Yapılacak yapıların, proje kontrolünü yaparak yapı ruhsatlarını, yapı kullanma izinlerini düzenler, tehlike arz eden binalara gerekli müdahaleleri yapar, kaçak inşaat kontrollerini yapar. İnşaatların yapım aşamasında denetleme işlemlerini ve kaçak inşaatların yıkımını yerine getirir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1 adet Mimar

Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği

- 3 adet İnşaat Mühendisi,
- 2 adet Jeoloji Mühendisi,
- 1 adet Makine Mühendisi
- 1 adet Harita Mühendisi
- 2 adet Mimar,
- 5 adet İnşaat Teknikeri,
- 1 adet Fen Memuru.

İmar Plan ve Programları Yöneticiliği

- 1 adet Jeoloji Mühendisi,
- 1 adet Harita Teknikeri,
- 1 adet Fen Memuru,
- 1 adet İnşaat Teknikeri,
- 1 adet Memur.

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği

- 3 adet Harita Mühendisi,
- 3 adet Harita Teknikeri,
- 1 adet Ölçü Aleti Operatörü,
- 1 adet İnşaat Teknikeri,
- 1 adet Memur,

Pafta Odası

- 2 adet Harita Teknikeri
- 2 adet Memur.

Sekreterlik

- 1 adet Memur.

Kalem

- 3 adet Memur.

Arşiv Görevlisi

- 1 adet işçi.

Kat Görevlileri

- 3 adet işçi.

PAFTA ODASI

1. Vatandaşların dilekçe ile müracaatlarına istinaden 439 adet imar çapı verilerek 36.966,00 YTL Gelir veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
2. İmar çapı hazırlanabilmesi için 624 adet parselde arazi incelemesi yapılmıştır.
3. Belediye Gelirler yasaının 109.maddesine göre 71 adet yazılı olarak imar durumu hakkında bilgi verilerek 5.760,00 YTL. Gelirler müdürlüğü veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
4. Revizyon imar planlarında yoğunluk artışından dolayı İvazsız bağış tahsil edilmesi için gönderilmiş olup, Gelirler müdürlüğü veznesine 269.678,71YTL tahakkuk ettiri lmiş olup, 2009 yılında 165.441,00YTL tahsilatı sağlandı.
5. 2000 adet vatandaşa imar durumu hakkında sözlü olarak bilgi verildi.
6. 460 adet resmi dairelere yazılı olarak imar hakkında bilgi verildi.

İMAR PLANLARI ve PROGRAMLARI YÖNETİCİLİĞİ

Şehir İmar Planlama Sorumluluğu

1. 27 adet imar plan tadilatı için kurum görüşleri istendi. Kurum görüşleri doğrultusunda evraklar Belediye meclisine havale edildi. 19.960.00 TL Harç tahsil ettirildi. Gazete ilanı için encümene havale edildi. Yapılan plan tadilatları paftalar a işlenerek güncellenmesi sağlandı.
2. 57 adet kurum ve kuruluşa cevap ve görüş yazıları yazıldı. Gönderildi.
3. 7 adet vatandaş dilekçesi cevaplandırıldı.
4. 5 adet görüş ve talep yazısı Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna yazıldı.
5. 6 adet görüş ve talep yazısı Belediye birimlerine yazıldı.
6. 1 adet İmar Planı Müellifinden görüş istenmiştir.

Numarataj Sorumluluğu

1. Vatandaşlara adres bilgileri verildi.
2. 253 adet yeni yapılara kapı numarası verildi 10.147.50 TL harç tahsil ettirildi.
3. 5984 adet Gelirler müdürlüğüne, TASK İ müdürlüğüne ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Müdürlüğüne beyanda bulunmak isteyen vatandaşlara güncel adres bilgileri onaylanarak verildi.
4. İnşaat Ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alan vatandaşların adres tespitleri yapıldı Ulusal Adres Veri Tabanı na işlendi.
5. Hal kompleksinin Numarataj düzenlemesi yapıldı. Veri tabanına işlendi .
6. Tarsus genelinde bulvar, cadde, sokak ve meydanların işaret levhaları düzenlendi.

RUHSAT VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ

Yapı Ruhsat Sorumluluğu

1. 423 adet proje dosyası kontrol edildi.
2. 359 adet Yeni İnşaat Ruhsatı yazıldı. 1.345.933,97 TL tahsil edildi.
3. 29 adet Ruhsat Yenilemesi yapıldı. 7.751,72 TL tahsil edildi.
4. 12 adet İlave Kat Ruhsatı verildi. 5.501,60 TL tahsil edildi.
5. 31 adet Tadilat Ruhsatı verildi. 16.324,58 TL tahsil edildi.
6. 82 adet Serbest Müh/Mimar kayıt/vize yapıldı. 10.538,00 TL tahsil edildi.
7. 131 adet Kat İrtifakı için Aslının Aynıdır onayı yapıldı. 21.680,86 TL tahsil edildi.
8. 87 adet Sığınak Proje onayı, 87 adet Sığınak İskan onayı verildi.
9. Ay sonlarında SGK ve DİE Bölge Müdürlüğüne 421 adet Yapı Ruhsatı bildirimi yapıldı.
10. Her ayın 20'sinde meslek odalarına 438 adet Yapı Ruhsatı bildirimi yapıldı.

Yapı Kullanma İzin Sorumluluğu

1. 1202 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi yazışmaları yapıldı. Gelirler Müdürlüğü'ne havale yapılarak Harcamalara Katılım Payının ve var ise Emlak, İşgaliye, İlan ve Reklâm borçlarının tahsil edilerek Müdürlüğümüze bilgi verilmesi sağlandı. 392.246.88 TL. Yapı Kullanma İzin Harcı ve İskân Rapor Keşif Ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
2. Genel olarak Kaçak İnşaat kontrolleri yapıldı.
3. 447 adet su basman vizesi yapılarak 63.527.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi

4. 89 adet Genel İskân Raporu düzenlenerek 2.355.00 TL Çöp Konteynır Ücreti olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
5. Zabıtlanan 131 adet kaçak inşaata Belediye Encümeni tarafından 133.620.00 TL para cezası verilmiştir.
6. 12 adet aslının aynısı onayı yapılarak 9.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
7. 1 adet binanın Tapuda kat mülkiyetine geçebilmesi için fotoğraf tasdiki yapılarak 80.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
8. 211 adet İşletme Ruhsatı Dosyası İmar yönünden incelendi.
9. 1 adet Bahçe Duvarı İzni düzenlenerek 75.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
10. Vatandaşlarla yazışmalara devam edildi.
11. Her ayın sonunda 1202 adet S.S.K. ve D.İ.E ye Yapı Kullanma İzin Belgesi nüshası gönderildi.
12. Her ayın 20'sinden sonra Meslek odaları ve Bayındırlık İskân Müdürlüğüne 1202 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi bildirgesi gönderildi.
13. 5 adet Akaryakıt istasyonuna E.P.D.K'ya gönderilmek üzere Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlendi.
14. 242 adet inşaatın kaç m²'lik kısmının tamamlandığı hakkında S.S.K. Müdürlüğüne yazı yazılarak bilgi verildi.
15. Zabıtlanan İnşaatlarla ilgili olarak Mahkemelerle yazışmalara devam edildi.
16. 5 adet binanın Müteahhidine iş Bitirme belgesi düzenlenerek 750.00 TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.

Yapı Denetim ve Kontrol Sorumluluğu

1. İnşaat ruhsatı alınmış yapıların onaylı projelerine uygunluğu denetlenmektedir.
Yapılan denetim sayısı:1305
2. Encümen kararı alınmış tehlike arz eden yapıların yıkımları gerçekleştirilmektedir.
Yapılan yıkım sayısı : 5
3. Dış cepheleri kötü görünüm arz eden yapıların boyanması ve kaplanması için Tarsus Belediyesince Meclis kararı alınmıştır.Yapılan denetim sayısı : 73
4. 176 adet zemin etüd raporu kontrol edildi.
5. 28 adet tehlike arz eden bina dilekçelerine bakıldı ve yerinde kontrol edilerek cevapları yazıldı.

Beton Etüt Laboratuvar Sorumluluğu

DENEYLER	İŞLEM ADEDİ
BET.AG. ÖZGÜL AĞIRLIK VE SU EMME	12
BET.AG. BİRİM AĞIRLIK	12
BET.AG. İNCE TANE -METİLEN MAVİSİ	12
YASSILIK ENDEKSİ	12
AG. DONA KARŞI DAYANIKLILIK	1
ELEK ANALİZİ VE İNCELİK MODÜLÜ	24
AGREGA YÜZEY NEMİ ORANI	274
TAZE BETONDA HAVA MİKTARI	12
TAZE BETONDA BİRİM AĞIRLIK	12
LAB. BETON KARIŞIMI UYG.	4
BETON BASINÇ LAB. MUKAVEMETİ	24
YARMADA ÇEKME LAB. DAYANIMI	8
ARAZİ BETON NUMUNESİ ALMA	20
BETON BASINÇ ARAZİ MUKAVEMETİ	120
YARMADA ÇEKME ARAZİ DAYANIMI	40
TAZE BETON KIVAM TESTİ	20
BETON SANTRAL KALİBRASYONU	22

PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumluluğu

1. Yol, yeşil alan, resmi kurum vb. olmak üzere 185 adet aplikasyon işlemi yapılmıştır.
2. 119 adet pafta güncellemesi yapılmıştır.
3. 90 adet tevhid , ifraz, yola terk işlemi yapılmıştır . 19 .734,54 TL Gelir Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
4. 3 adet Yoldan ihdas işlemi yapılmıştır. 276.960 TL Gelir Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır .
5. 4 adet belediyeye ait hisse satışı yapılarak 276.145 TL. Gelir Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
6. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 15 metrelik imar yoluna isabet eden İncirlikuyu köyü 1073 nolu 804m²'lik parselin kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 24.120TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
7. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 20 metrelik imar yoluna isabet eden Zorbazhark mahallesi 497 ada 7 nolu 116m²'lik parselin 1/5'inin kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 3.000 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
8. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında imar yoluna ve yeşil alana isabet eden Kemalpaşa mahallesi eski 418 ada 3 nolu parsel üzerinde bulunan bina ve seranın kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 40.000 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
9. Stratejik planda yer almayan kamp ve piknik alanı olarak düzenlenecek Bolatlı Köyü tapusuna kayıtlı 13 nolu 10.920m² yüzölçümündeki parselin kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 163.800TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
10. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 7 metrelik imar yoluna isabet eden Mithatpaşa mahallesi 144 ada 6 nolu parsel üzerinde bulunan binanın kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 7.600TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
11. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında park alanına isabet eden Mithatpaşa mahallesi 1321 ada 1 nolu parsel, 1335 ada 3 nolu parsel, 1343 ada 1 nolu parsel toplam 226m² hissinin kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 6.328TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
12. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 20 metrelik imar yoluna isabet eden Kemalpaşa mahallesi 435 ada 15 nolu 428m²'lik parselin kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 26.510TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
13. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 20 metrelik imar yoluna isabet eden Kemalpaşa mahallesi 435 ada 13 nolu 343m²'lik parselin kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 15.435TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
14. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 20 metrelik imar yoluna isabet eden Kemalpaşa mahallesi 429 ada 6 nolu 1089m²'lik alanın kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 49.005TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
15. Stratejik planda yer almayan Onaylı imar planında 20 metrelik imar yoluna isabet eden Kemalpaşa mahallesi 435 ada 16 nolu 708m²'lik alanın kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 41.060TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
16. Stratejik planda yer almayan kamulaştırılması gereken yol, yeşil alan v.b. yerlerin kamulaştırma bedellerine karşılık trampa yapılmıştır.

* Onaylı imar planında Yeşil alana isabet eden Yeni Mahalle ile 96 ada 2 parsel ile Yeni mahalle 4443 ada 6 nolu parselin başa baş takası (336.250TL. değerinde)

*Onaylı imar planında Pazar yerine isabet eden Gaziler Mahallesi 3341 ada 1 nolu parsel ile Gaziler 1451 ada 5, 8 ve 9 nolu parsellerin başa baş takası. (180.850TL. değerinde)

*Onaylı imar planında Tescilli Kültürel Varlığı olan Şehitkerim mahallesi 890 ada 5 nolu parsel ile Yeni mahalle 4445 ada 3 nolu parselde bulunan B-Blok Zeminkat 1 nolu meskenle başa baş takası. (80.000TL. değerinde)

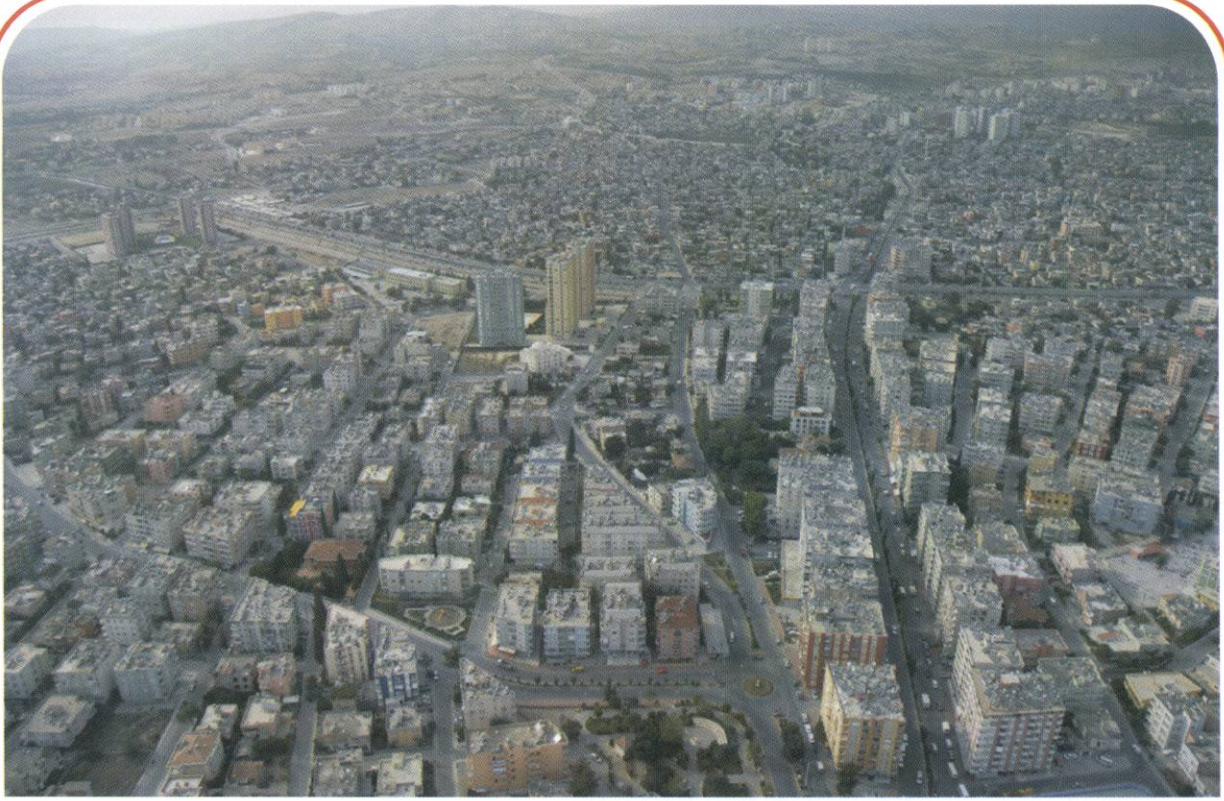
17. Fevziçakmak mahallesindeki üniversite alanında yapılacak olan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine imar plan uygulaması çalışmalarına devam edilmektedir.
18. Yeniömerli, Eskiömerli ve Camicedit (Üçgen çarşı etrafı) mahallelerinde daha önce yapılmış olan imar plan uygulaması Mahkeme kararıyla bozulması sebebiyle bu uygulamanın geriye dönüş işlemleri hazırlıkları tamamlandı.
19. Camiatik, Müftü ve Çataklı mahallelerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır. İmar plan uygulaması Mahkeme kararıyla bozulmuştur. Bu uygulamanın geriye dönüş işlemleri ve yeniden belli bir bölümünde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar plan uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
20. Mithatpaşa mahallesi 49 adada ve çevresinde daha önce yapılmış olan imar plan uygulaması Mahkeme kararıyla bozulmuştur. Bu uygulamanın geriye dönüş ve imar uygulaması hazırlıkları yapıldı.
21. Kalburcu Köyünde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılacak alanların tapu kayıtları alınarak uygulama için gerekli olan veri altlıkları oluşturuldu.
22. İmar uygulamaları hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlara bilgi verildi.
23. Resmi kurumlardan gelen yazılara istenilen bilgi ve belgeler gönderildi.
24. 14 adet Serbest Harita Müh kayıt/vize yapıldı. 1540.00 TL tahsil edildi.
25. Hal komplekslerine kat mülkiyeti kurulup Tapu sicil müdürlüğünde tescil işlemleri yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILI GELİR TABLOSU

KONULAR		İşlem Adedi	Tahakkuk Eden Harç Miktarı (YTL)	Tahsil Edilen Harç Miktarı (YTL)	Açıklamalar	
RUHSATLAR VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ	PAFTA ODASI	İmar Çapı Verilmesi	439	36.966,00	36.966,00	
		İvazsız bağış		269.678,71	165.441,00	
		Sözlü İmar Durumu hk.bilgilendirme	500	...	...	
		Yazışmalar	71	5.760,00	5.760,00	
		Yazılı İmar Durumu hk.bilgilendirme	460	...	...	
	YAPI KULLANMA İZİN SORUMLUSU	Yapı Kullanma İzin +İskan Rapor Keşif Ücreti	1202	392.246,88	392.246,88	
		Harcamalara Katılım Payı İlk Aşamada				
		Kaçak İnşaat Para Cezası	131	133.620,00	133.620,00	
		Fotoğraf Tasdik	1	80,00	80,00	
		Bahçe Duvarı İzni	1	75,00	75,00	
		Tamir - Tadilat İzni	1	340,00	340,00	
		Geçiş Yolu İzin Belgesi	...	...	...	
		Subasman Vizesi	447	63.527,00	63.527,00	
		Yapı Kullanma İzin Belgesi Aslının Aynıdır Onayı	12	9,00	9,00	
		Genel İskan Raporu Düzenleme	89	2.355,00	2.355,00	Çöp Konteyner ücreti
		İş Bitirme Belgesi	5	750,00	750,00	
	RUHSATLAR SORUMLUSU	İnşaat Ruhsatı	359	1.345.933,97	1.345.933,97	
		İlave Kat İnşaat Ruhsatı	12	5.501,60	5.501,60	
		İnşaat Ruhsatı Tadilatı	31	16.324,58	16.324,58	
		İnşaat Ruhsatı Aslının Aynıdır Onayı	131	21.680,86	21.680,86	
		İnşaat Ruhsatı Yenileme ve Yeniden Ruhsat	29	7.751,72	7.751,72	
		Serbest Mühendis Kayıt/Vize	82	10.538,00	10.538,00	
	İMAR PLANLARI VE PROJ.YÖNETİCİLİĞİ	NUMARATAJ SORUMLULUĞU	Kapı Numarası Verilmesi	253	10.147,50	10.147,50
ŞEHİR İMAR PLANLAMA SORUMLULUĞU		İmar Planı Tadilatı	27	19.960,00	19.960,00	TADİLATLAR BELEDİYE MECLİSİNCE ONAYLANDI VE ENCÜMENE YAZILDI ASKIYA ÇIKARILDI
		Mevzi İmar	...	...	...	
		Tevhid -İfraz-Yola Terk İşlemi	90	19.734,54	19.734,54	
		Yoldan İhdas	3	276.960,00	276.960,00	
		Arsa satışı	4	276.145,00	276.145,00	
		Serbest Mühendis Kayıt/Vize	14	1.540,00	1.540,00	
		TOPLAM		2.887.517,86	2.783.280,15	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI BÜTÇE HARCAMALARI

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BUTCE İLE VERİLEN ODENEK	AKTARILAN		NET ODENEK TOPLAMI	HARCAMA	KALAN ODENEK
						EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
				İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	2.973.794,00	71.500,00	30.000,00	3.015.294,00	707.209,92	2.308.084,08
				MAHALLİ İDARELER	1.368.002,00	71.000,00	30.000,00	1.409.002,00	426.688,60	982.313,40
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	298.002,00	71.000,00	30.000,00	339.002,00	107.966,20	231.035,80
03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	39.000,00			39.000,00	18.518,98	20.481,02
03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	34.000,00			34.000,00	16.985,98	17.014,02
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	30.000,00			30.000,00	16.316,27	13.683,73
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	500,00			500,00	402,44	97,56
03	2	1	05	Baskı ve cilt giderleri	2.000,00			2.000,00	267,27	1.732,73
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.000,00			3.000,00	1.533,00	1.467,00
03	2	3	02	Akaryakıt ve ve Yağ Alımları	1.000,00			1.000,00	800,00	200,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00			5.000,00	821,00	4.179,00
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.000,00			10.000,00	9.036,75	963,25
03	5			Hizmet Alımları	144.002,00	46.000,00	30.000,00	160.002,00	44.672,01	115.329,99
03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	129.000,00		30.000,00	99.000,00		99.000,00
03	5	1	01	etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000,00		5.000,00	5.000,00		5.000,00
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları(Yazılım)	53.000,00		25.000,00	28.000,00		28.000,00
03	5	4	01	ilan giderleri	15.000,00			15.000,00	2.800,14	12.199,86
03	5	5		Kiralar	2,00	46.000,00		46.002,00	41.871,87	4.130,13
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1,00	46.000,00		46.001,00	41.871,87	4.129,13
03	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	96.000,00	25.000,00		121.000,00	33.781,46	87.218,54
03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	38.000,00	25.000,00		63.000,00	32.406,76	30.593,24
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	30.000,00	25.000,00		55.000,00	25.679,82	29.320,18
03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00			8.000,00	1.374,70	6.625,30
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00			7.000,00	1.374,70	5.625,30
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00			4.000,00	1.136,00	2.864,00
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00			2.000,00	1.136,00	864,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	1.070.000,00			1.070.000,00	318.722,40	751.277,60
06	3	1	01	Bilgisayar Yazılım Alımları	20.000,00			20.000,00	94,40	19.905,60
06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.050.000,00			1.050.000,00	318.628,00	731.372,00
06	4	1		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	600.000,00			600.000,00	114.828,00	485.172,00
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00			500.000,00	114.828,00	385.172,00
06	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	300.000,00			300.000,00	203.800,00	96.200,00
06	4	2	05	Yol Yapımı için arsa alım ve kamulaştırma	100.000,00			100.000,00	40.000,00	60.000,00
06	4	2	90	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	200.000,00			200.000,00	163.800,00	36.200,00
06	4	3	90	Norm Kadro Kısıt,Hizmet Alımı (4)	300.000,00			300.000,00	181.135,50	118.864,50
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri(Tabela Çakımı)	30.000,00			30.000,00	19.706,00	10.294,00
03	5	5	07	D.S.İ. ye ait arazi kiralaması	54.000,00			54.000,00	13.714,17	40.285,83
06	4	1	03	Fevziçakmak m.224 ada 29,30,31,34,36,39,40,52,53 nolu parsellerin kamulaştırıl.	200.000,00			200.000,00	12.660,00	187.340,00
03	5	5	07	Zorbazhark Mah.511 ada 1 parsel	1.265,00			1.265,00	783,72	481,28
03	5	5	90	Şehitkerim Mah.12 Nolu Parsel Vakıflar Bl.Müd.Kir	1.000,00	500,00		1.500,00	730,32	769,68
03	5	5	07	Tekke Mah.Pazar Yeri	4.025,00			4.025,00	1.472,16	2.552,84
03	5	5	05	Yurt Binası Kiralama Giderleri	80.500,00			80.500,00	50.319,45	30.180,55
				TOPLAM	9.811.093,00	427.000,00	180.000,00	10.058.093,00	3.089.873,86	6.968.219,14



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010

Fevziye KÖKDİL
İmar ve Şehircilik Müdür V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuzun hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve 12.04.2005 tarih ve 12/4 -2(2) sayılı Tarsus Belediye Meclisi ile kabul edilmiş olan Hukuk İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, görev, yetki ve çalışma İlkeleri Yönetmeliğine uygun olarak Yasalar , Yönetmelikler, Talimatlar, Mevzuatlar vs. dahilinde; Tarsus Belediyesinin çalışmalarına ilişkin Başkan, Başkan yardımcıları veya diğer daire müdürlerinin ve görevlilerin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında yazılı görüş bildirmek,

Tarsus Belediyesinin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına Tarsus Belediyesi tarafından yapılacak her türlü işlemin hukuki zemine oturtulmasını sağlamak amacı ile Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekaletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde kurumu temsil etmek,

Kurum amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki görüşlerini bildirmek v.b. işlemlerle çalışmalarını sürdürmektedir.

1- PERSONEL DURUMU:

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 1 adet kadrolu memur avukat, 1 adet sözleşmeli avukat, 2 adet icra ve adli takip işleri görevlisi, 2 adet kalem memuru ile çalışmalarını sürdürmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2009 YILI ÇALIŞMALARI

Adli Mahkemelerde Devam Eden Dava Dosyaları Sayısı: 272

ŞAHISLAR TARAFINDAN ADLİYARGIDA 2009 YILI İÇİNDE BELEDİYE'YE AÇILAN DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	18	Maddi ve Manevi Tazminat, tecavüzün önlenmesi, kamulaştırma bedelinin tesbiti, hasar tazmini, tapu iptali ve tescil, irtifak bedeli ve ecrimsil, satışmanın önlenmesi, takasa izin.
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	20	Maddi manevi tazminat, hasar tesbiti, kamulaştırmaz müdahale nedeni ile bedel tazmini, kamulaştırma bedelinin tesbiti ve telkin, itirazın iptali, mal tesbiti ve tescil, menfi tesbit, irtifak bedeli ve ecrimsil, fiili l koyma bedeli ile ecrimsil.
1.Sulh Hukuk Mahkemesinde	7	İzalei şuyu, itirazın iptali.
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	10	Tesbit, ödeme emrinin iptali, tazminat, izalei şuyu,
İş Mahkemesinde	23	İşe iade, maddi ve manevi tazminat, rücu tazminat.
İcra Hukuk Mahkemesinde	5	Şikayet, usulsüz tebligatın takibinin iptali, kesinleşmemiş kararın infazının iptali, ödeme emrine itiraz, tahliye
1. Sulh Ceza Mahkemesinde	10	İdari para cezasına itiraz.
2. Sulh Ceza Mahkemesinde	3	Para cezasına itiraz.
GENEL TOPLAM	96	

**BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA 2009 YILI İÇİNDE AÇILAN
DAVALAR**

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	6	Şerhin kaldırılması, kamulaştırma bedelinin tesbiti ve tescil, tapuda isim tashihi, alacak, tesbit.
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	3	Kamulaştırma bedelinin tesbiti ve terkin, hasar tazmini, ecrimisil ve el atmanın önlenmesi.
Mersin 2.İcra Tetkik Mahkemesinde	1	İcra takibinin iptali.
Tarsus İcra Tetkik Mahkemesinde	5	Tahliye.
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	42	İmar kirliliğine neden olmak, hırsızlık.
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	49	İmar Kirliliğine neden olmak, kamu malına zarar vermek, hakkı olmayan yere tecavüz etme, nitelikli hırsızlık.
3. Asliye Ceza Mahkemesinde	58	İmar kirliliğine neden olmak, kamu malına zarar vermek, hakkı olmayan yere tecavüz etmek.
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	43	İmar Kirliliğine Neden Olmak
1.Sulh Ceza Mahkemesinde	1	Görevi yaptırmamak için direnmek
1.Sulh Hukuk Mahkemesinde	4	Tazminat, tescil, hasar bedeli, tazminat.
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	3	Ecrimisil, itirazın iptali ve %40 icra inkar tazminatı
GENEL TOPLAM	215	

**ADLİ MAHKEMELERDE 2009 YILI BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA AÇILARAK
KARARA ÇIKAN VE TEMYİZ DAVA DOSYALARI**

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE	TEMYİZ
Asliye Ceza mahkemelerinde	40	32		8
İcra Hukuk Mahkemesinde	6	6		
GENEL TOPLAM	46	38		8

Not: Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemelerinde karara çıkan ve temyiz aşamasında davalarımız bulunmamakta olup, devam etmektedirler.

**ADLİ MAHKEMELERDE 2009 ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILARAK
KARARA ÇIKAN, TEMYİZ VE KARAR TASHİHİ DAVA DOSYALARI**

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE	TEMYİZ	KARAR TASHİHİ
Sulh Hukuk Mahkemelerine	2	2			2
Asliye Hukuk Mahkemelerinde	8	4		2	
İcra Hukuk Mahkemelerinde	2			2	
İş Mahkemelerinde	15	1	1	13	
TOPLAM	27	7	1	17	2

Not: Sulh Ceza ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde karara çıkan ve temyiz aşamasında davalarımız bulunmamakta olup, devam etmekte olan dosyalar bulunmaktadır.

2009 YILI İTİBARI İLE İDARE MAHKEMELERİNDE DEVAM ET MEKTE OLAN DAVA DOSYA SAYISI: 58

ŞAHISLAR TARAFINDAN 2009 YILI İÇİNDE AÇILAN İDARİ DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1 ve 2.İdare Mahkemesinde	128	Hal Tahsislerine ilişkin 60 adet dükkanın ihalesinin iptali, tazminat davası, idari para cezasına itiraz, maddi manevi tazminat, marangoz atölyesinin faaliyetten men, İptal ve Yürütmeyi Durdurma, encümen kararının iptali, uygulamanın iptali, ruhsat harici kaçak inşaat, geçici ruhsat verilmesi istemi, ruhsat ve vize ücreti, yıkım kararının iptali, ruhsat iptali, elektronik kartla ücret toplama, petrol depolama tesisinin ruhsatının iptali.

BELEDİYE TARAFINDAN 2009 YILI İÇİNDE AÇILAN İDARİ DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Danıştay 11. Hukuk Dairesi Bşk.	1	Afet payının ödenmesi

ŞAHISLAR TARAFINDAN 2009 YILI İÇİNDE AÇILARAK KARARA ÇIKAN, TEMYİZ VE KARAR TASHİHİNDE OLAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE	TEMYİZ	KARAR TASHİHİ
Mersin 1. İdare Mahkemesinde	6		3	1	3
Mersin 2. İdare Mahkemesinde	32	12	3	13	3
GENEL TOPLAM	38	12	6	14	6

ŞAHISLAR TARAFINDAN 2009 YILI İÇİNDE VERGİ MAHKEMESİNDE AÇILAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1 ve 2. Vergi Mahkemesinde	4	Servis araçlarının yıllık vize ücreti, 2 adet çakma su bedeli, alacak

ŞAHISLAR TARAFINDAN 2009 YILI İÇİNDE AÇILARAK KARARA ÇIKAN VE TEMYİZDE OLAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE	TEMYİZ
Mersin 1. Vergi Mahkemesinde	3	3		
Mersin 2. Vergi Mahkemesinde	1			1
GENEL TOPLAM	4	3		1

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2009 YILI TAHSİLATI

Su, kira ve Analiz ücretleri ve Numune bedelleri ile İlamdan doğan alacaklarımızın tahsili	Toplam 100.886,09.- TL
--	-------------------------------

TARSUS 1. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN 2009 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN İCRA TAKİP DOSYALARI : **22 ADET**

İNFAZ OLAN DOSYA SAYISI : **3 ADET**

TARSUS 2. İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN 2009 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN İCRA TAKİP DOSYALARI : **55 ADET**

İNFAZ OLAN DOSYA SAYISI : **23 ADET**

GEÇMİŞ YILLARDAN GELEN VE DEVAM ETMEKTE OLAN İCRA DOSYA SAYISI : **122 ADET**

7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2009 BÜTÇE HARCAMALARI

HESAP KODU	HESAP AÇIKLAMASI	BÜTÇE (TL)	AKTARILAN (TL)	HARCANAN (TL)	KALAN (TL)
3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	2.000.-		1.880,30.-	119,70.-
3.2.1.2	Büro Malzemesi Alımları	1,00.-			1,00.-
3.2.1.3	Periyodik Yayın Alımları	2.000.-			2.000.-
3.2.1.4.	Diğer Yayın Alımları	2.500,0-		660,00.-	1.840,00.-
3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	100,00.-			100,00
3.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro malz.	500,00.-			500,00
3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme alımları	1,00.-			1,00.-
3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Mlz. Alım.	500,00.-			500,00
3.3.1.1	Yurtiçi Geçici Görev yollukları	500,00.-			500,00
3.4.2.3	Kusursuz Tazminatlar	1.000.-			1.000.-
3.4.2.4	Mahkeme Harç ve Giderleri	80.000.-		77.778,46	2.221,54.-
3.4.2.5	Ödül, İkramiye vb. ödenek	1,00.-			1,00.-
3.4.2.90	Diğer yasal Giderler	300.000.-		39.431,48	260.568,52
3.5.1.1	Etüt, Proje, Bilirkişi ekspertiz gid.	1,00.-			1,00
3.5.1.3	Bilgisayar Hizmet Alımları	2.000.-		654,50.-	1.345,50
3.5.1.90	Diğ. Müşavir Firma ve Kişilere öd.	1,00.-			1,00.-
3.5.4.1	İlan Giderleri	1,00.-			1,00.-
3.5.4.90	Tarifeye bağlı ödemeler	1,00.-			1,00.-
3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1,00.-			1,00.-
3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Mlz. Alım.	1.000.-		212,40.-	787,60.-
3.7.1.2	Büro ve işyeri mak. Ve Teç. Alım.	1.000.-			1.000.-
3.7.1.90	Diğer Day. Mal ve Malz. Alım.	1,00.-			1,00.-
3.7.1.2	Bilgisayar yazılım ve Yayın Alım.	500,00.-			500,00.-
3.7.3.2	Mak.Teç. Bakım ve Onarım gid.	1.000.-			1.000.-
3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Gid.	1,00.-			1,00
GENEL TOPLAM		394.610.-		120.617,14	273.992,86

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010

Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdür V.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DAİRE İÇERİSİNDE ÇALIŞAN ELEMANLAR:

Müdür Vekili	1 adet
Yazı İşleri	3 adet
Çevre mühendisi	1 adet
Toplam	5 adet

Temizlik, çöp toplama, ilaçlama ve vidanjör hizmetleri 139 personel ve 40 araçla belediyemiz eliyle yürütülmektedir.

Çavuş	8 adet
Şoför	51 adet
İşçi	80 adet
Toplam	139 adet

Müdürlüğümüzce, Katı Atıkların Toplanması İşlemi 3 Vardiya Şeklinde Yürütülmektedir.

1.Vardiya;

Çöp Toplayan Araç Sayısı	8 adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı	8 adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı	16 adet
Depo Şoförü	2 adet
Süpürge Aracı	2 adet
Süpürge Aracı Şoförü	2 adet
Servis Şoförü	1 adet

Öğretmenler, Mithat paşa, Anıt, Yeni Ömerli, Reşadiye, Fatih, Cami nur, Gözlü kule, Cumhuriyet, Şehit kerim, Tekke, 82 Evler, Fahrettin Paşa, Kemal Paşa ve Şehitler Tepesi (bir bölümü), Çağlayan, Eski Ömerli, (Bir bölümü), Kızıl Murat, Yeşil Yurt, Şehir içi,E-5 Karayolu Kefeli, Şehir içinde süpürülerek biriktirilenler Süpürükler, Jandarma, Parkların çöplerini almaktadır

2.Vardiya;

Çöp Toplayan Araç Sayısı	8 adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı	8 adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı	16 adet
Depo Şoförü	2 adet
Süpürge Aracı	2 adet
Süpürge Aracı Şoförü	2 adet
Servis Şoförü	1 adet

Şehitİsak Gaziler, Ergenekon, Bağlar, Gazipaşa, Yunus Emre, Barbaros, Girne, Bahçe, Yeşilevler, Şahin, Eski Kırklarsırtı, Yeşil Mah, Çarşı içi, Adliye İstiklal Cad. arası Şahin Mah. (bir Bölümü), Adana Mersin Yolu Üzeri, Fabrikalar, Baraj ve Sanayi Çarşısı, İşgem, Ülkü köy, (Küçük Konteynır bölümü),E shab-ı Kehf, Köylerin çöplerini almaktadır.

3.Vardiya;

Çöp Toplayan Araç Sayısı	8 adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı	8 adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı	16 adet
Depo Şoförü	2 adet
Süpürge Aracı	3 adet
Süpürge Aracı Şoförü	3 adet
Traktör süpürge aracı	1 adet
Traktör süpürge aracı şoförü	1 adet
Servis Şoförü	1 adet

100. Yıl Sitesi, Kavaklı, Akşemsettin, İsmet Paşa, Şehit Mustafa, Duatepe, Yeni Hal Tesisleri, Yeni Mahalle, Şehitler Tepesi (bir bölümü), Çarşı içi, Ülkü Köy, Fatih Sult an Mehmet Bulvarı, Kırklar Sırtı, Hürriyet Mah. Akdeniz Sitesi, Bağlar, Yeni Mah. Mithat Paşa, Yarbay Şemsettin, Ferahim Şalvuz, Beydeğirmeni, Eski Kavaklı Mahallelerinin çöplerini almaktadır.

SÜPÜRGE MAKİNELERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, 1 adet Mercedes vakumlu süpürge makinesi, 2 adet Ravo 530 ve 340 süpürge makinesi, 2 adet Traktörle çekilir mekanik süpürge makinesi ve 1 adet yol yıkama makinesi şehrimizin muhtelif cadde ve bulvarlarında belirli saatlerde hizmet vermektedir.

GÜNDÜZ SÜPÜRGE EKİBİ VE TEMİZLİK YAPILAN YERLER

4 adet işçi: Cengiz Topel- Cetvel Köprüsü Arası, Belediye Civarı, Yarenlik Alanı ve Cumhuriyet Alanı günlük olarak süpürülmektedir.

GECE SÜPÜRGE EKİBİ VE TEMİZLİK YAPILAN YERLER

11 adet işçi: Kendirciler, Ulu Cami Önü, Siptilli, Semt Pazar Yerleri, Hal ve Ardiyeler, Mersin Cad. Rasim Dokur Cad. Muaffak Uygur Cad. Adana Yolu, Ali Menteşoğlu Cad. Çarşı İçi, Yeşil Yol, 100. Yıl Çarşısı, Langen Bulvarı, Yarenlik Alanı, Cumhuriyet Cad. Jandarma Yolu, Kültür Sanat Sokağı günlük olarak süpürülmektedir.

SEMT PAZARLARI

Şoför: 1 adet

Süpürge İşçisi: 2 adet

GÜNDÜZ EKİBİ (Açık Araç) :

1 adet Şoför ve 2 adet işçiyle şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında genel temizlik yapılmakta izin veya rapor alanların yerine diğer ekiplerden takviye verilmektedir.

JOKER EKİP

1 adet şoför 2 adet işçi (Pazar günü nöbet değişimleri ve sıkışan semtlerde takviye ekip olarak görev yapmaktadır.)

TIBBİ ATIK ARACI

Her hafta pazartesi, çarşamba ve cuma günleri tıbbi atık aracımızla hastanelerin, sağlık ocaklarının, özel hastanelerin, muayenehanelerin ve özel laboratuvarların tıbbi atıkları alınmaktadır.

Ayrıca;

Her hafta cuma günü mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan köy yerleşim alanlarının katı atıkları toplanmaktadır.

Müdürlüğümüz İlaçlama ve Vidanjör Ekiplerince Hizmet Yapılan Yerler:

Araç Sayısı	10 adet
Şoför Sayısı	5 adet
İşçi Sayısı	2 adet
Vidanjör Ekibi	1 şoför 1 işçi
Tamir ve Araç Bakımı	1 adet şoför
Genel tamirat İşleri	1 adet işçi
Temsilcilik Bekçileri	3 adet işçi (1 adet bekçimiz iş kazası sonucu sürekli raporlu)

45 Mahallemizde Kanalizasyon hatları ve yağmur suyu hatlarında larva, uçkun, hamam böceği v.b. haşere mücadelesi (dumanlama) yapılmakta ayrıca, kanalizasyon geçmeyen mahallelerde ücretsiz fosseptik çekimi yapılmaktadır.



Stratejik Planda yer alan, Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında gerçekleştirilmesi gereken Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefi ve Performans Göstergeleri.

Stratejik Amaç 10 - Şehrimizde, Çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi, katı atıkların ve haşerelerinde oluşturduğu tehdit ve çevre kirliliğinin canlılar üzerinde meydana getirebileceği olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için Müdürlüğümüzce çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bu çalışmalarımızla ilgili olarak Belediye Başkanımız tarafından imzalanan duyurular çoğaltılarak 45 Mahalleye dağıtılmıştır. Ayrıca haşerelere karşı sivrisinek (uçkun), larva, karasinek ve fare mücadelelerine karşı şehrin genelinde rutin şekilde ilaçlamalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 2009 yılında gelen talep sayımız 1538 Adet olup, tamamı değerlendirilmiş ve kayıtlarımızda mevcuttur.

Stratejik Hedef 10.2 - Plan döneminde Tarsus'ta üretilen katı atıkların toplama sistemi iyileştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığının da onaylayacağı uygun bir katı atık bertaraf tesisinin kurulması amacıyla kuruluş aşamasında olan "Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği (TAR -ÇEV- BİR)" bünyesinde yer alan Belediyeler için hazırlanmış olduğumuz Katı Atıkların Düzenli Depolanması ve Bertaraf Tesisi (Kompost ve Elektrik üretimi, Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma) tesisi için ÇED raporu Mersin Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden 01.08.2008 tarihinde alınmıştır.

Daha sonra Katı Atıkların Düzenli Depolanması ve Bertaraf Tesisi (Kompost ve Elektrik üretimi, Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma) Proje Tanıtım Dosyası ve Fizibilite Raporları hazırlanmıştır. Bu aşama sonrası Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü'ne bu proje için Yatırım Teklifi hazırlanmış ilgili formlar ve raporlar düzenlenerek gönderilmiştir.

Daha sonrası Çevre ve Orman Bakanlığı (İPA. Koordinasyon ve uygulama Merkezi)'ne gerekli incelemelerin yapılarak katı atıktan kompost, elektrik /elektrik üretilmesi düşünülen projemize 15.01.2009 tarihinde yardım talebinde bulunulmuştur. Bu tesis için çalışmalarımız aşama aşama devam etmektedir.

Performans Göstergeleri

Konteynir Alımı: 2009 Yılı Bütçe ödeneğinde 30.000,00-TL. ödenek olduğundan 110.000,00 TL. Ek ödenek alınmış olup, 126.905,34- TL harcanmıştır

Haşere İlacı Alımı: 2009 Yılı Bütçe ödeneğinde 970.000,00 -TL. ödenek olup, yeterli gelmediğinden 220.000,00 -TL. Ek ödenek alınmış olup, ilaçlama hizmetlerinde sivrisinek (uçkun), larva, karasinek mücadelesinde 8.900 Lt., fare mücadelesinde 1.000 kg. ilaç alınmış olup, Toplam: 1.171,381,86- TL. harcanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 'NE AİT ARAÇLAR ve YAPILAN İŞLER

1. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, 13 Adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 2 Adet Vakumlu Yol Süpürme aracı 1 Adet Yıkama silme aracı, 2 Adet kendinden hareketli kaldırım ve orta refüj süpürme aracı, aktarma istasyonu ve depolama sahası arasında

çalıştırılmak üzere, 1 adet çekici, 2 adet damperli dorse, 2 adet damperli kamyon marifeti ile hizmet verilmektedir. Şehrimizde bulunan 45 mahallede 3 vardiya olarak evsel nitelikli katı atıklar (çöpler) toplanmakta, toplanan evsel nitelikli katı atıklar

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- a) Larva mücadelesi; 2 adet sıcak sisleme aracı ve 2 adet holder ile yıl boyunca, su biriken alanlarda dere, nehir ve sulama kanallarında, apartman bodrumlarında, yağmur suyu drenaj hatlarında ve kanalizasyon hatlarında devam etmektedir.
- b) Uçkun mücadelesi; Bölgenin fiziki konumu itibariyle yerleşim alanları çevresinde tarım alanlarının yoğun olması ve buraların sulanması neticesinde oluşan sivrisineklerin ilaçlama çalışmaları, 15 Nisan – 15 Kasım tarihleri arasında 5 ekiple yapılmaktadır.
- c) Karasinek ve haşere ilaçlaması; 2 adet holder ile yıl boyunca evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplandığı konteynırlar, aktarma istasyonu, çöp deposu, padoklar, hayvanat bahçesi ve köpek bakım evi düzenli olarak ilaçlanmaktadır.
- d) Fare ilaçlaması; kanalizasyon hatları, dere, nehir kenarları ve mahallelerimizden gelen talepler doğrultusunda ilaçlanmaktadır.
- e) Kanalizasyon bağlantısı olmayan mahallelerden gelen talepler doğrultusunda fosseptiktik çekim hizmeti verilmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ

Bu projemiz Mart 2008 tarihinde başlanmış olup, tüm şehrimizde müstakil evlerde yaşayan hane sakinlerine, apartman yöneticilerine, okul, öğretmen, idarecilere ve bağlamda, öğrencilere eğitimler verilmiştir.

Plastik atıkların toplanacağı sarı, cam atıkların toplanacağı beyaz, metal atıkların toplanacağı mavi, kağıt ve karton atıkların toplanacağı yeşil poşetler, apartman dairelerine ve müstakil evlere takım olarak dağıtıldı. Okullara, resmi dairelere aynı renklerde plastik konteynırlar dağıtılmıştır.

Ayrıca proje kapsamında bölgemizde bulunan fabrika ve işletmelere kapasiteleri doğrultusunda konteynırlar dağıtılarak bu yerlerden çıkan ambalaj atıklarının da ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.

Kaynağında ayrıştırılan ve belediyemiz ekipleri tarafından toplanan bu atıklar belediyemize ait depolarda biriktirilmekte, geri dönüşüm lisansı olan kuruluşa nakledilmektedir.

Bu kapsamda belediyemiz ve lisanslı kuruluş tarafından hazırlanan “Ambalaj Atık Yönetim Planı” Çevre ve Orman Bakanlığına sunulmuş ve bakanlık tarafından onaylanmıştır.

TIBBİ ATIKLAR

Şehrimizde bulunan özel ve resmi hastaneler, sağlık ocakları, diyaliz merkezleri ve özel polikliniklerde üretilen tıbbi atıklar haftada 3 gün olmak üzere yönetmeliklere uygun

tıbbi atık aracı ve özel eğitimli personelimize toplanmakta, mevcut çöp deposu sahamızda açılan çukurlarda üzeri kireçlenerek kapatılmaktadır.

KATI ATIK DÜZENLEME VE BERTARAF TESİSİ

Evsel Nitelikli Katı Atıkların düzenli depolanması ve Bertaraf Tesisi'nin yapımı ile ilgili olarak 'Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği ' (TAR -ÇEV-BİR) kuruluş çalışmaları Bakanlığınca onaylanmış olup, buna paralel tesisleşme yolunda ÇED Raporu alınarak çalışmalarımıza devam edilmektedir.

AKTARMA İSTASYONU

Aktarma İstasyonunun yerinin değiştirilmesi için Mersin Valiliği, Çevre ve Orman İl Müdürlüğünden uygun görüş alınarak proje çalışmaları devam etmektedir.

Müdürlüğümüze Ait Gelirlerimiz :

- 1- 01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arası Kamu ve Özel Kuruluşlardan 168.557 Kğ. Tıbbi Atık toplanmış olup; 191.001,70 –TL. Gelir Kaydedilmiştir.
- 2- 01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arası Belediyemiz tarafından uygulanmakta olan Geri dönüşüm projesi kapsamında 229.970 Kğ. Karışık ambalaj atığı toplanmış olup, 24.743- TL. gelir kaydedilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI YAPILAN İHALE BİLGİLERİ

İHALE KAYIT NO:	İHALE ADI:	İHALE TÜRÜ:	TARİH:	FİYAT:
1) 2009/84684	Temizlik İşleri bünyesinde Çalıştırılmak üzere 35 adet Vasıfsız işçi çalıştırılması.	Pazarlık usulü (21f)	01.08.2009-1.10.2009	124.549,00 TL
2) 2009/151371	Temizlik İşleri bünyesinde 45 Adet vasıfsız işçi Çalıştırılması.	Pazarlık usulü (21f)	15.11.2009-31.12.2009	101.480,00 TL
3) 2009/23508	Çöp Konteynır alımı	Pazarlık usulü (21 f)	30.10.2009	126.905,34 TL
4) 2009/23508	2009 yılı Larva,sivrisinek (uçkun),karasinek ve fare ilaçlamasında kullanılacak ilaç alımı ve kısmi uygulama Yapılması işi.	Açık ihale usulü Götürü bedel	24.03.2009	1.109.200,00 TL 12.272,00 TL (Sivrisinek ilacı) 12.390,00 TL (Çöp Deposunda Kullanılmak üzere ilaç alımı) 12.183,50 TL (Karasinek ilacı) 9.590,40 TL (Ot ilacı) 9.450,00 TL (Ot ilacı) 6.295,96 TL (Ot ilacı)

2009 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıf.	Fonks. Sınıf	Finans Tipi	Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Bütçe ile Verilen ödenek	Eklenen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
46 33 13 51				Temizlik İsl. Müd.	4.047.847,00	495.000,00	4.542.847,00	2.488.915,49	2.053.931,51
46 33 13 51	5.1	5		Mahalli İdareler	1.847.847,00	165.000,00	2.012.847,00	964.599,29	1.048.247,71
46 33 13 51	5.1	5	3	Mal ve Hiz. Gid.	1.147.846,00	165.000,00	1.312.846,00	964.599,29	348.246,71
46 33 13 51	5.1	5	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	261.541,00	50.000,00	311.541,00	172.213,65	139.327,35
46 33 13 51	5.1	5	3.2.1	Kirtasiye ve Büro Malz. Alımı.	18.100,00	---	18.100,00	2.878,61	15.221,39
46 33 13 51	5.1	5	3.2.1.1	Kirtasiye Alımları	6.100,00	---	6.100,00	1.651,41	4.448,59
46 33 13 51	5.1	5	3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	12.000,00	---	12.000,00	1.227,20	10.772,80
46 33 13 51	5.1	5	3.2.2	Temizlik Malz. Alımı.	60.000,00	30.000,00	90.000,00	50.572,70	39.427,30
46 33 13 51	5.1	5	3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	100.000,00	---	100.000,00	68.812,88	31.187,12
46 33 13 51	5.1	5	3.2.4	Yiyecek, İçecek alımları	50.000,00	---	50.000,00	30.381,38	19.618,62
46 33 13 51	5.1	5	3.2.5.1	Giyim Kuşam Alımları	10.440,00	---	10.440,00	6.824,08	3.615,92
46 33 13 51	5.1	5	3.2.6	Özel Malzeme Alımları	23.000,00	---	---	---	23.000,00
46 33 13 51	5.1	5	3.2.6.1	Laboratuvar Malzemesi	10.000,00	---	---	---	10.000,00
46 33 13 51	5.1	5	3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.000,00	---	---	---	3.000,00
46 33 13 51	5.1	5	3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00	---	---	---	10.000,00
46 33 13 51	5.1	5	3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alımı.	1,00	20.000,00	20.001,00	12.744,00	7.257,00
46 33 13 51	5.1	5	3.3.1.1	Yurt içi Geçici Görev Yollukları	7.000,00	---	7.000,00	283,51	6.716,49
46 33 13 51	5.1	5	3.4	Görev Giderleri	2.000,00	---	---	---	2.000,00
46 33 13 51	5.1	5	3.5	Hizmet Alımları	406.003,00	---	406.003,00	304.017,56	101.985,44
46 33 13 51	5.1	5	3.5.1.1	Etüt-Proje Bilişkisi, Ekspertiz Giderleri	100.000,00	---	100.000,00	30.739,00	69.261,00
46 33 13 51	5.1	5	3.5.1.8	Temizlik Hiz. Alımı/Gideri	300.000,00	---	300.000,00	269.276,00	30.724,00
46 33 13 51	5.1	5	3.5.4.1	İlan Giderleri	6.000,00	---	6.000,00	4.002,56	1.997,44
46 33 13 51	5.1	5	3.5.5	Kiralar	3,00	---	3,00	---	3,00
46 33 13 51	5.1	5	3.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı	471.302,00	115.000,00	586.302,00	488.084,57	98.217,43
46 33 13 51	5.1	5	3.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	11.201,00	---	11.201,00	1.647,42	9.553,58
46 33 13 51	5.1	5	3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı.	1.000,00	---	1.000,00	673,92	326,08
46 33 13 51	5.1	5	3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı.	10.000,00	---	10.000,00	973,50	9.026,50
46 33 13 51	5.1	5	3.7.1.3	Avadanlık Yedek Parça	200.000	---	---	---	200.000
46 33 13 51	5.1	5	3.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	1,00	---	---	---	1,00
46 33 13 51	5.1	5	3.7.2	Gayri maddi hak alımları	100,00	---	---	---	100,00
46 33 13 51	5.1	5	3.7.2.1	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımı	100,00	---	---	---	100,00
46 33 13 51	5.1	5	3.7.3	Bakım ve Onarım	460.001,00	115.000,00	575.001,00	486.437,15	88.563,85
46 33 13 51	5.1	5	3.7.3.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	1,00	---	---	---	1,00
46 33 13 51	5.1	5	3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri.	450.000,00	100.000,00	550.000,00	466.624,35	83.375,65
46 33 13 51	5.1	5	3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri.	10.000,00	15.000,00	25.000,00	20.012,80	4.987,20
46 33 13 51	5.1	5	6	Sermaye Giderleri	700.001,00	---	---	---	700.001,00
46 33 13 51	5.1	5	6.1	Mamul Mal Alımları	450.000,00	---	---	---	450.000,00
46 33 13 51	5.1	5	6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	250.001,00	---	---	---	250.001,00
46 33 13 51	5.1	5	6.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	50.000,00	---	---	---	50.000,00
46 33 13 51	5.1	5	6.5.7	Müteahhithlik Giderleri	200.001,00	---	---	---	200.001,00
46 33 13 51	5.1	5	6.5.7.90	Diğerleri	1,00	---	---	---	1,00
46 33 13 51	5.1 (4 Nolu Yatırım)			Norm Kadro Kasıt Hizmet Alımı(1.5.3)	300.000,00	---	300.000,00	226.029,00	73.971,00
46 33 13 51	5.1(12 Nolu Yatırım)			Katı Atık Bertaraf Tesisi (10.2.3)	900.000,00	---	---	---	900.000,00
46 33 13 51	5.1(13 Nolu Yatırım)			Çöp Konteynır Alımı.(10.2.9)	30.000,00	110.000,00	140.000,00	126.905,34	13.094,66
46 33 13 51	5.1(14 Nolu Yatırım)			Haşere İlaçlaması/Alımları.	970.000,00	220.000,00	1.190.000,00	1.171.381,86	18.618,14

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

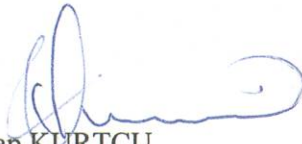
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Serap KURTÇU
Temizlik İşleri Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Görevimiz, kurumumuzun hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda istenen niteliğe uygun düzeyde personel istihdam etmek , mevcut memur ve işçi atama, nakil, terfi, ölüm, izin, hastalık vb. işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmektir.

2009 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

Müdürlüğümüzde, 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 2 Memur, 3 Kadrolu İşçi ve 1 Fotokopi Görevlisi, 1 Hizmetli, 2 Puantör, 8 Yemekhane görevlisi olmak üzere toplam 18 personel ile hizmet vermektedir.

1. Belediyemizde 2009 yılında Geçici pozisyonda işçi çalıştırılabilmesi için Fen Yol İşlerine $52 \times 12 = 624$ Adam /Ay vizesi Belediye Meclisince karar alınmıştır.
2. 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda Boş memur kadroların iptali dolu memur kadroların değişiklikleri Belediye Meclisince karar alınarak işlem yapılmıştır.
3. Belediyemizde 657 Sayılı yasa kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güclüğü, iş riski, teminde güclük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı c etveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilerek valilik onayına sunulmuştur.
4. 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 78 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi pe rsonellerden 18 kişi olmak üzere toplam 96 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliye sevk edilmiştir.
5. Belediyemizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan pe rsonellerden işten ayrılanlara EK-2 bildirim formları düzenlenerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
6. Belediyemizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışanların sayılarını bildirir personel durum çizelgeleri her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu Tarsus Şube Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmektedir.
7. Açıktan Atama yolu ile 1 adet memurun Belediyemize ataması yapılmıştır. 2 adet memur ise başka bir kuruma yatay geçiş yapmışlardır.
8. Memur ve işçi personellerin yıllık izinleri Müdürlüklerin talebi ile Müdürlüğümüzce düzenlenmekte olup ayrıca Belediyemizde görev yapan işçi ve memur personellerin kendilerine ve bakmakla yükümlü olduğu ailelerine vizite kâğıtları, hastalık durumlarında muayene ve tedavileri için gerekli işlemler yapılmaktadır.
9. Memurların Gizli Sicil raporları düzenlenerek sicil dosyasında muhafaza edilmektedir. Ayrıca Memur personellerin almış oldukları hastalık raporları hastalık iznine çevrilerek olurları alınıp sağlık dosyalarında muhafaza edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM YÖNETİCİLİĞİ FAALİYETLERİ

Personel Durumu :

Birimimizde 1 Bilgi İşlem Yöneticisi, 4 işçi olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Yöneticiliği'nde yazılımı ve takibi yapılan projeler aşağıya çıkarılmıştır.

- ◆ Gelirler Müdürlüğünde kullanılan:
- ◆ Emlak Vergisi tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Harcamalar katılım payları (yol, su, kanalizasyon)
- ◆ Belediye kira tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Para Cezaları tahakkuk ve tahsilat.
- ◆ Halk otobüsleri ve Dolmuş güzergah ücretleri tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Tok otobüslerinin otogar giriş çıkış ücretlerinin takip tahsilatı
- ◆ Hal Müdürlüğünde kullanılan:
- ◆ Hal Rusumu tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Hal dükkanlarının kira gelirinin tahsilatı
- ◆ Faturalama tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ TASKİ'de kullanılan:
- ◆ Su faturaları tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Su kaçakları takip ve tahsilat programları yeniden düzenlenmiş ve faaliyete geçirilmiştir.
- ◆ Kanalizasyon bölümünün kullandığı kanal iştirak payları tahakkuk ve tahsilatı
- ◆ Belediye işçi ve memur programlarında gerekli düzenlemeler yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Yılın her ayı düzenli olarak; memur ve işçilerin aylık puantajları bilgisayara işlenerek maaş bordroları çekildi, maaşlar İnternet ortamında bankaya transfer edildi. İşçilerin prim ve raporlarını içeren SSK E-bildirge, AS/400 programında PF dosyası hazırlanarak internet ortamında SSK'ya bildirildi. Memurların emekli kesenekleri AS/400 programında PF dosyası oluşturularak internet ortamında Emekli Sandığına bildirildi.

Zabıta Müdürlüğünde ruhsat takip programı yapıldı ve faaliyete geçirildi. TASKİ muhasebe kalemi ve muhasebe ödeme birimlerinin bilgisayar, yazıcı ve ağ bağlantıları kuruldu. Yılbaşı, bayram, özel günler ve merasimlerde davetiye etiketleri çekilip basın müşavirliğine teslim edildi.

TASKİ, Gelirler, Hal, Sağlık, Muhasebe, Zabıta ve Basın-Yayın Müdürlükleri ile Başkan Sekreterliğine hardware ve software olarak lojistik destek verilmektedir. Yazı İşleri, İmar, Fen, Park ve Bahçeler, Temizlik, İtfaiye, Trafik, Yurtlar ve TAŞTİ Müdürlükleri ile Kadın Sığınma Evine hardware olarak lojistik destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem IBM AS/400 Sistemi kullanılmaktadır. AS/400 Sistemi dünya çapında tanınmış ve güvenilir bir sisteme sahiptir. Geçmişten bu yana as400 sistemine virus ve veritabanını bozacak bir olayla karşılaşmamıştır.

17/11/2008 tarihinde boya Belediye tesislerinde Bilgi işlem yöneticiliği yeni IBM 525 AS/400 cihazımız kuruldu 19/11/2007 tarihinde faaliyet geçerek hizmet vermeye devam edilmektedir.

Personel Müdürlüğünde tüm personelin özlük işlemlerini takip etmek amacı ile bir takip projesi başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak personellere elektronik ortamda Vizite kağıdı hazırlanması başlatılmıştır. Diğer işlemlerle ilgili çalışma devam etmektedir.

05/07/2008 tarihinde şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan veznelerin, Belediyedeki Ana sisteme hızlı ve sağlıklı bağlantısını sağlamak için Metro İnternet bağlantısı yapıldı.

Bilgi İşlem yöneticiliği olarak Belediyemizin internet ve ağ bağlantılarının düzenli olarak aylık bakımları ve kontrolleri yapılmıştır.

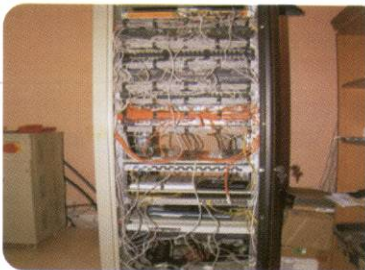
Evrak takibi ve dijital imza programı, kalite sistem programı, stratejik planlama ve programlama programı faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz tarafından yeni uygulama başlatılan çevre ve bina düzenlemeleri konusunda Gereksinimlerin saptanması, Kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve çevre mevzuatı ile ilgili sorunların çözümü ve çevre projeleri ile ilgili mühendislik çözümleri için interne üzerinden uydu görüntüsü ile çevre ve binaların görüntülenmesi için başlatılan yeni sistemde MEVCUT VERİ ALT YAPI ENTEGRASYON sistem müdürlüğümüz ait bilgi işleme ana merkeze kurularak hazırlıkları sürdürülmektedir

Tarsus Belediyesi, iletişim hattı sayın halkımıza 11.08.2008 Pazartesi gününden itibaren hizmetinize ücretsiz olarak sunulmuştur. 615 00 00 nolu numarasını arayarak hizmet vermektedir.

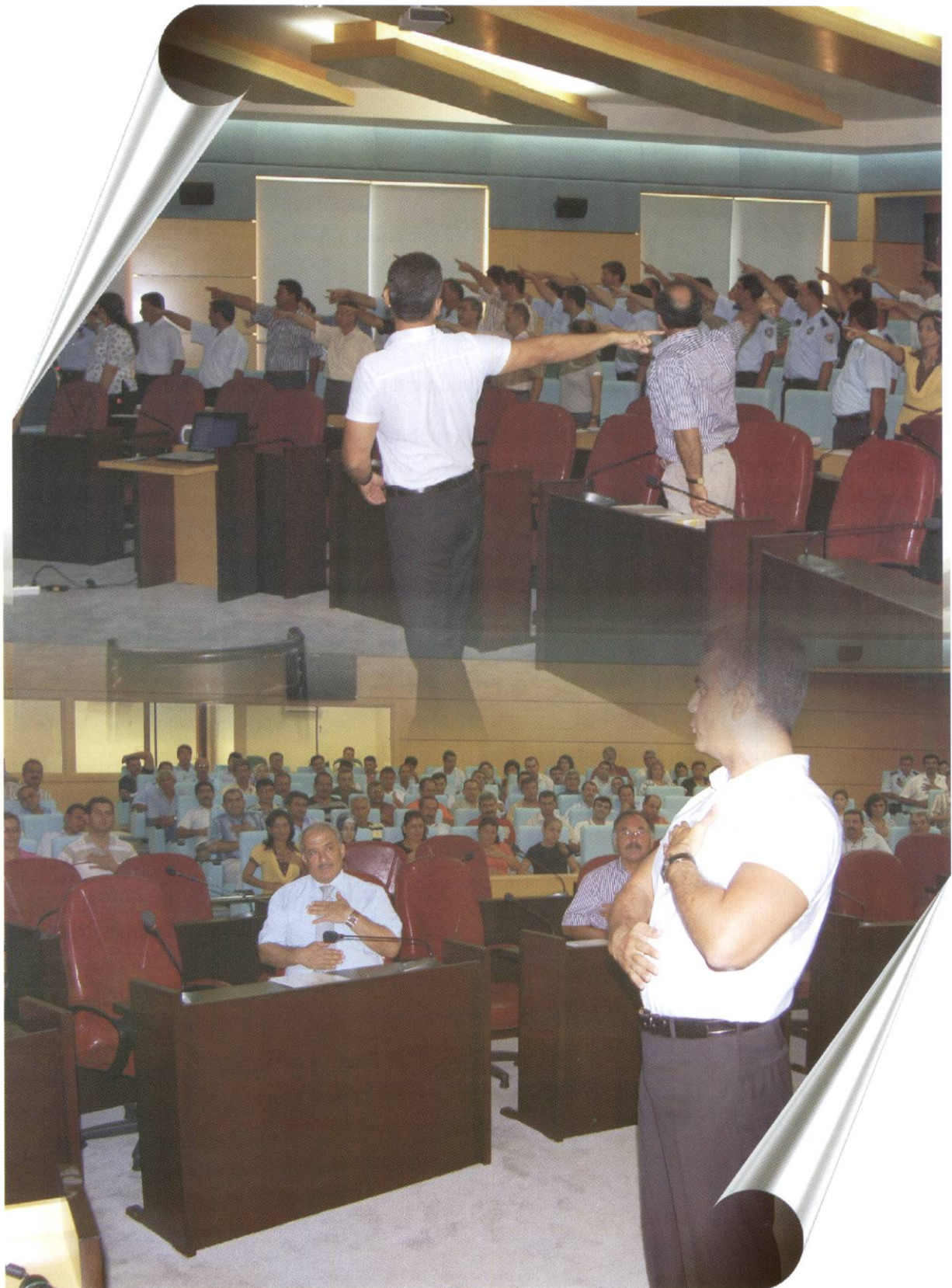
ALO BELEDİYE'NİN GÖREVLERİ

1. Belediye hizmetiyle ilgili iletmek istediğiniz konuları sesli mesaj olarak bırakabilirsiniz.
2. Belediye başkanına iletmek istediğiniz dilek, düşünce, şikâyet ve temennilerinizi sesli mesaj olarak bırakabilirsiniz.
3. Bu sistemin borç sorgulama hizmeti ile
 - ♦ Su borcu sorgulamayı
 - ♦ Emlak vergisi sorgulamayı
 - ♦ Ç.T.V borcu sorgulamayı
 - ♦ Harcamalara katılım payı ile abone numarası veya sistemde kayıtlı ise vatandaşlık numaranızı kullanarak yapabilirsiniz.
4. Belediyenin sosyal etkinlikleri hakkında bilgi edinebilirsiniz.
5. Aşağıda verilen Belediye hizmet numaralarına bu sistem üzerinden ulaşabilirsiniz.
 - ♦ (153) ALO Zabıta hattı
 - ♦ (185) SU arıza
 - ♦ (188) Cenaze hattı
 - ♦ (6162512-15) Beyaz masa
6. Belediye ile ilgili tüm istek ve şikâyetleriniz için, Belediyemizin hizmetleri ile ilgili yapılan anketlere katılabilirsiniz.



[illegible]

[illegible]



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Mevlüt KOCAMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdür V.

LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ

PERSONEL DURUMU:

Lokman Hekim Sağlık Kliniğinde 1 Belediye Tabibi, 1 İşyeri Hekimi, 2 Hemşire, 1 Röntgen Teknikeri, 3 Laboratuar Teknisyeni, 1 Hizmetli, 1 Personel ve 1 Şoför olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ

S.No:	CİNSİ	ADEDİ
1-	Hemogram cihazı	1 adet
2-	Mikroskop	1 adet
3-	Şeker Ölçer	1 adet
4-	Bilgisayar	3 adet
5-	Hassas Terazı	1 adet
6-	Santrifüj cihazı (6'lı)	2 adet
7-	Sterilizatör	1 adet
8-	Mixer (karıştırıcı)	1 adet
9-	Ultrasonografi Cihazı	1 adet
10-	EKG Cihazı	1 adet
11-	Baskül elektronik	1 adet
12-	Elk. Çocuk Terazisi	1 adet
13-	Baskül ve Boy ölçer	1 adet
14-	Röntgen cihazı	1 adet
15-	Banyo makinesi (film)	1 adet
16-	Aspiratör cihazı	2 adet
17-	Tansiyon aleti (Duvara monte)	2 adet
18-	Tansiyon aleti (Standart)	4 adet
19-	Oftalmaskop	1 adet
20-	Nebulizatör	2 adet
21-	Otoskop	5 adet
22-	Defibrilatör	2 adet
23-	Nebulizatör (ultrasonik)	1 adet
24-	Larinkaskop	3 adet
25-	Ambu cihazı	1 adet
26-	Steteskop (Büyükler için)	2 adet
27-	Steteskop (Küçükler için)	2 adet
28-	Fax cihazı	1 adet
29-	Scanner	1 adet
30-	Printer cihazı	2 adet

LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ AİT 01.01.2009-31.12.2009 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

POLİKLİNİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
RESMİ	257	230	193	240	224	219	1363	227	56	157	214	212	236	1102	2465
ÜCRETSİZ	101	116	52	49	48	79	445	45	92	70	56	46	77	386	831
KADIN SIĞINMA		5			1	1	7	4	1					5	12
KONTROL	8	2		1	4	1	16	1			270	258	313	842	858
BAĞKUR	3						3				5	1	8	14	17
EMEKLİ SANDIĞI		2	4	3		3	12	1	1	3	4	2	3	14	26
AYLIK TOP.	369	355	249	293	277	303	1846	278	150	230	9	3	11	2363	4209

LABORATUAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETLİ	68	28	29	13	11	29	178	28	65	42	105	60	36	336	514
ÜCRETSİZ	317	128	71	121	105	65	807	58	53	31	51	57	68	318	1125
RESMİ	74	79	53	44	50	105	405	122	51	55	137	102	108	575	980
KADIN SIĞINMA	6	6	7	3	10	4	36	5	6	11	4	2	11	39	75
AYLIK TOP.	465	241	160	181	176	203	1426	185	110	97	192	161	187	932	2358

MÜDAHALE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETSİZ	514	394	243	198	213	181	1743	104	78	77	60	65	81	465	2208
RESMİ	97	90	49	25	20	31	312	39	12	14	33	29	21	148	460
AYLIK TOP.	611	484	292	223	233	212	2055	143	90	91	93	94	102	613	2668

MÜŞAHEDE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETSİZ	40	42	21	26	7	18	154	23	12	13	11	11	28	98	252
RESMİ	161	97	86	92	59	71	566	87	40	52	74	75	72	400	966
KONTROL							0							0	0
AYLIK TOP.	201	139	107	118	66	89	720	110	52	65	85	86	100	498	1218

RÖNTGEN O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETSİZ	174	78	22	68	50	56	448	5	10	23	25	16	31	110	558
RESMİ	20	26	13	9	14	24	106	18	17	23	76	36	42	212	318
AYLIK TOP.	194	104	35	77	64	80	554	23	27	46	101	52	73	322	876

2009 BÜTÇE GİDERLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	FINANS TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA EKLENEN	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
46 33 13 48	7 2 1	5	3 2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	73.336,00			73.336,00	33.985,74	39.350,26
46 33 13 48	7 2 1	5	3 3	Yolluklar	1.003,00			1.003,00		1.003,00
46 33 13 48	7 2 1	5	3 4	Görev Giderleri	1,00			1,00		1,00
46 33 13 48	7 2 1	5	3 5	Hizmet Alımları	33.504,00			33.504,00	7.925,00	25.579,00
46 33 13 48	7 2 1	5	3 7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım.	27.001,00	200,00		27.201,00	3.406,65	23.794,35
46 33 13 48	7 2 1	5	3 8	Gayrei Menkul Mal Bakım ve Onarım	15.000,00			15.000,00	7.640,50	7.359,50
46 33 13 48	7 2 1	5	3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	41.000,00			41.000,00		41.000,00
46 33 13 48	7 2 1	5	6	Sermaye Giderleri	5.005,00			5.005,00	75,52	4.929,48
46 33 13 48	7 2 1	5	3	Mal ve Hizmet Alımları	1,00			1,00		1,00
46 33 13 48	7 2 1	5	3	Mal va Hizmet Alımları	10.000,00			10.000,00		10.000,00
46 33 13 48	7 2 1	5	6	Sermaye Giderleri						
46 33 13 48	7 2 1	5	3 5	Hizmet Alımları						
46 33 13 48	7 2 1	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00			5.000,00		5.000,00
46 33 13 48	7 2 1	5	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
46 33 13 48	7 2 1	5	6	Sermaye Giderleri						
TOPLAM					210.851,00	200,00		211.051,00	53.033,41	158.017,59

Gösterge Durum Raporu

Daire Adı : LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ

Tarih : 31 Aralık 2009 Perşembe Kümülatif Değerler

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	Ağırlık	Bir Önceki Yıl Değeri	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan	Ağırlıklı Puan
G.1.5.4.KB	Klinik Baştabıplığı için personel hizmeti alınması	Kalite	Adet	Yarı Yıl	0,00	0	0,00	0,00	Hedef Üstü	100,00	0,00
G.7.1.1.KB	İşçi temsilcilerinin katılımı ile işçi sağlığı ve İş Güvenliği toplantıları yapılacaktır.	Kalite	Adet	Yarı Yıl	20,00	2	1,00	1,00	İyi	100,00	20,00
G.7.1.2.KB	İşçilerin tetanoz ve sarılık aşılırları tamamlanacaktır.	Kalite	Adet	Yarı Yıl	50,00	323	520,00	540,00	İyi	100,00	50,00
G.7.1.3.KB	İşçilerin periyodik muayeneleri yapılacaktır.	Kalite	Adet	Yarı Yıl	30,00	703	1040,00	1065,00	İyi	100,00	30,00



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Hülya ATİLA
Lokman Hekim Sağlık Kliniği Başhekimi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILI FAALİYET RAPORU

GELEN VE GİDEN EVRAKLAR:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne yıl içerisinde elden ve posta kanalıyla 4816 adet evrak gelmiş, 410 adet evrak ise gönderilmiştir. Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri kaleminde standart dosya planına göre gelen ve giden evraklar dosyalanmaktadır.

ENCÜMEN KARARLARI

1(Müdürlüklerden encümen toplantısında görüşülmek üzere gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilerek zimmet karşılığı teslim alınır.

2(Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.

3(Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek, Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınır. Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 3'er nüsha olarak çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 1 nüshası Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi'nde dosyalanır, öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 55 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 1622 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

BELEDİYE MECLİS KARARLARI:

1(5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.

2(5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

3(Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.

4(Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

5(Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2009 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 12 olağan meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 167 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir.

Meclis Gündemleri Belediye Başkanı talimatları doğrultusunda oluşturulmakta ve Meclis Üyelerine yazılı olarak bildirilmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Birimimizde 1 Evlendirme Memuru, 1 Kalem Memuru, 1 sekreter, 1 hizmetli, 2 Gece Bekçisi olmak üzere toplam 6 kişi görev yapmaktadır.

□ 01/01/2009 31/12/2009 tarihleri arasında 2206 çift belediye Evlendirme Memurluğuna müracaat etmiş, Nikah Akitleri düzenlenip bağlı bulundukları Nüfus Müdürlükleri ile gerekli yazışmaları yapıp evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

□ 2206 çiftin dışında, 96 kişiye Evlenme İzni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikah akti yapmaları sağlanmıştır.

□ Nüfus Cüzdanları resimsiz, yıpranmış, nüfus cüzdanı olmayan, nüfus kayıtlarında yazım dışı olan kayıtların Nüfus Müdürlükleri ile irtibat sağlanarak kimlikleri yenilenip evrakları işleme alınmıştır.

□ 2206 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve Uluslar Arası Aile Cüzdanları tanzim edilerek imza törenleri sağlanmıştır.

	HARCAMA KALEMİ	VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	KALAN GİDER
03	Mal ve Hizmet Alımları	110.004,00	3.500,00	1.500,00	112.004,00	17.987,97	94.016,03
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	59.000,00	2.000,00		61.000,00	4.926,18	56.073,82
03.03	Yolluklar	1.000,00			1.000,00		1.000,00
03.04	Görev giderleri	1.000,00			1.000,00		1.000,00
03.05	Hizmet Alımları	9.003,00	1.500,00	1.500,00	9.003,00	2.919,27	6.083,73
03.06	Temsil ve Tanıtma Gideri	6.000,00			6.000,00		6.000,00
03.07	Menkul Mal ve Gayri Menkul Hak Alımı	31.001,00			31.001,00	10.000,92	21.000,08
03.08	Gayri Maddi. Hak Alımları	3.000,00			3.000,00	141,6	2.858,40
	TOPLAM	220.008,00	7.000,00	3.000,00	224.008,00	35.975,94	188.032,06

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010

Derya DAL
Yazı İşleri Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Kültürel İşler Yöneticiliği'nde 3, Tiyatro'da 4, Sosyal İşler Yöneticiliği'nde 4, Meslek Edindirme Merkezi'nde 7, Kadın Dayanışma ve Danışma Merkezinde 12 ve Belediye Dershanesinde 7 olmak üzere toplam 37 kişi görev yapmaktadır.

2009 YILI FALİYETLERİ

Program Adı: 17 MART Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi

Düzenleme Tarihi: 17 MART

Amacı: Tarsus Halkına tarihi ve kültürel duyguları yaşatma, gelecek nesillere aktarmak amacıyla Atatürk'ün Tarsus'a gelmiş olmasından dolayı bu tarihte Tarsus Halkının da katılımlarıyla önce Tren garında Atatürk'ü karşılama ve daha sonra Şelale de yapılan etkinliklerle kutlanmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı

Program Adı: 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ.

Düzenleme Tarihi: 18 MART

Amacı: Tarsus Halkına tarihi ve kültürel duyguları yaşatma, gelecek nesillere aktarmak amacıyla Çanakkale Şehitlerini anma programı Tarsus Protokolünün ve Tarsus Halkının da katılımlarıyla kutlanmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı

Program Adı: 21 MART Nevruz Bayramı.

Düzenleme Tarihi: 21 MART

Amacı: Geleneklerimizde Baharın Müjdecisi Nevruz Bayramı Tarsus halkının katılımlarıyla Cumhuriyet Meydanında yerel sanatçıların katılımı ve Sinsin oyunlarıyla Coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı

Program Adı: İlyas Avcı Tiyatro Günleri

Düzenleme Tarihi: 131 Mayıs Tarihleri

Amacı: İlköğretim ve lise çağındaki Öğrencilere Tiyatro Sevgisini Aşılamak ve gençleri kahve köşesinden Uzaklaştırmaktır. Programımız Tarsus'taki tüm okulların katılımlarıyla Yapılmakta olup 1 ay boyunca 75.yıl Kültür Merkezinde ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus İlköğretim ve Lise, Tarsus Halkı

Program Adı: Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri

Düzenleme Tarihi: Mayıs ayının ilk haftası

Amacı: Milli ve dini Motifli Hıdırellez'i anlamına uygun olarak kutlamak ve bizim için kutsal mekân olan Eshab-ı Kehf'te yöremiz insanının ve dışarıdan gelen misafirlerimizin kaynaşarak geleneksel örf ve adetlerimizin yaşatılmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla programımız Eshab-ı Kehf'te yapılmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Halkı ve Yurt Dışından Gelen Konuklar

Program Adı: Üniversite Sınavında İlk 500 giren öğrencilere ödül

Düzenleme Tarihi: Eylül Ayının ilk haftası

Amacı: Üniversite sınavında başarılı olan öğrencilere bir nebze katkı sağlamak amacıyla yapılan ödül törenidir.

Katılımcılar: Sınavda ilk 500'e giren öğrenciler

Program Adı: Şelalede Karaca oğlan Şiir Akşamları

Düzenleme Tarihi: 21-22-23-24 Eylül Tarihlerinde

Amacı: Karacaoğlan, Halk ozanlarımız ve Türk şiirinin yaşatılması amacıyla her yıl Geleneksel olarak şelalede kendini Güzele Güzelliklere adanmış Halk Ozanı Karacaoğlan'ı Dünyanın ortak değeri yapmak Dünya insanlarını, Bizim insanlarımızı, evrensel bir sevgi çemberinde kaynaştırmak amacıyla yapılan etkinliğimize Türk Devletlerinden şair, Halk Ozanı katılmaktadır. Şairlerimiz yapılan organizasyonlarla öğrencilerle buluşup Türk şiiri ve Halk Ozanları hakkında paneller vermektedir. Etkinliğimiz şelalede düzenlenip yapılmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Protokolü, Tarsus Halkı ve Yabancı Konuklar.

Program Adı: 27 Aralık Tarsus'un Kurtuluşu Programları

Düzenleme Tarihi: 27 Aralık

Amacı: Geleceğimizin sahibi gençlere geçmişte yaşanan işgalden kurtuluşunu anlatmak geleneklerimizi sürdürmek amacıyla yapılan programda sinsin oyunu, Kurtuluş Koşusu, Mevlidi şerif, Kurtuluş Belgeselinin gösterimi ve yerel sanatçıların konserleriyle sürmektedir. Şehir Merkezinde yapılmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı.

Program Adı: Türk Dünyası Uluslar Arası tiyatro Şenliği

Düzenleme Tarihi: Haziranın ilk haftası

Amacı: Türk Dünyası Ülkeler arası kültür alışverişinde bulunmak, toplumumuza Tiyatro Sevgisini Aşılamak ve gençleri kahve köşesinden Uzaklaştırmaktır. Programımız Tarsus'taki tüm okulların katılımlarıyla Yapılmakta olup 1 ay boyunca 75.yıl Kültür Merkezinde ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Katılımcılar: Tarsus Protokolü ve Tarsus Halkı.

İHALELİ İŞLERE AİT BİLGİ TABLOSU

1	Hizmet Alım İhalesi	Tarsus İmar Ltd.Şti	90 günlük 22 işçihizmet alımı işi (2009 ilk üç ay)	72.000,00 TL.
2	Hizmet Alım İhalesi	Tarsus İmar Ltd.Şti	90 günlük 22 işçihizmet alımı işi (2009 ikinci üç ay)	78.000,00 TL.
3	Kitap Basım İhalesi	Sistem Ofset Basım Yayım San. Tic. Ltd.	Küçük Gezgin Tarsus'ta Kitabı basım işi (50.000 ad.)	75.000,00 TL
			TOPLAM	225.000.00 TL

TARSUS BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI HARCAMALARI

HARC. KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	AKTARILAN	NET BÜTÇE	HARCANAN TUTAR	İPTAL EDİLEN ÖD.
3.1.00.00	Üretime Yönelik Mal ve Malz Al.	10.000,00		10.000,00		10.000,00
3.2.00.00	Tüketime Yön Mal ve malz Al.	134.004,00	275.000,00	409.004,00	254.519,04	154.484,96
3.3.00.00	Yolluklar	2.000,00	5.000,00	7.000,00	2.292,93	4.707,07
3.4.00.00	Görev Giderleri	6,00	53.000,00	53.006,00	52.020,00	986,00
3.5.00.00	Hizmet Alımları	43.501,00	5.000,00	48.501,00	28.272,27	20.228,73
3.7.00.00	G.menkul Mal Gayri Maddi Hak Al.	473.000,00	5.000,00	478.000,00	67.258,65	410.741,35
3.8.00.00	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarm	4.000,00		4.000,00		4.000,00
3.9.00.00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	50.000,00		50.000,00	1.620,66	48.379,34
5.3.00.00	Kar Amacı Güt.Kur.Yap Transferler	10.002,00		10.002,00		10.002,00
5.6.00.00	Uluslar arası Yapılan .	30.000,00		30.000,00	10.000,00	20.000,00
6.1.00.00	Mamul Mal Alımları	5,00	1.924.000,00	1.924.005,00		1.924.005,00
6.3.00.00	Gayri Maddi Hak Alımları	2,00		2,00		2,00
6.7.00.00	Gayri Menkul Büyük Mal Giderler	2,00		2,00		2,00
	TOPLAM	756522,00	2267000,00	3023522,00	415983,55	2607538,45

KÜLTÜREL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ DONANIM LİSTESİ

S.NO	DONANIM CİNSİ	DONANIMIN KUL. BİRİM	ADET
1.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	KÜLTÜREL İŞLER	2 ADET
2.	LEPTOP BİLGİSAYAR	ŞEHİR TİYATROSU	1 ADET
3.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	ŞEHİR TİYATROSU	2 ADET

**SOSYAL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ
DONANIM LİSTESİ**

S.NO	DONANIM CİNSİ	DONANIMIN KUL.BRİM	ADET
1.	PEUGEUT PARTNER ARÇ	KADIN DANŞ.VE DAY.MERKZ	1 ADET
2.	SERAMİK FIRINI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
3.	SERAMİK KARIŞTIRICI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
4.	JAPON TORNA MAK.	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
5.	DÜZ DİKİŞ MAK	MESLEK EDN.MERKEZİ	14 ADET
6.	OVARLOK 5İPLİK MAK.	MESLEK EDN.MERKEZİ	4 ADET
7.	ÇİFT İĞNE MAK.	MESLEK EDN.MERKEZİ	2 ADET
8.	KÖPRÜ MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
9.	İLİK MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
10.	DÜĞME MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
11.	PASKARA MAKİNASI	MESLEK EDN.MERKEZİ	4 ADET
12.	SIRLAMA KABİN	MESLEK EDN.MERKEZİ	1 ADET
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010



Muhteşem ŞAHİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Hal Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 2 Tahsildar, 1 Zabıta, 1 Memur ve 32 işçi olmak üzere toplam 37 kişi görev yapmakta ve kanun, yasalar doğrultusunda vatandaşlara hizmet sunulmaktadır.

2009 TAKVİM YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

AYLAR	RUSUM ÜCRETİ	KİRA ÜCRETİ	KANTAR ÜCRETİ	GECİKME ZAMMI
OCAK	69.727,56 TL	15.930,20 TL	3.474,71 TL	7.201,02 TL
ŞUBAT	54.068,86 TL	24.123,10 TL	4.152,71 TL	1.458,50 TL
MART	66.640,77 TL	30.266,80 TL	5.275,59 TL	2.119,10 TL
NİSAN	116.032,64 TL	35.126,20 TL	6.398,51 TL	4.047,43 TL
MAYIS	150.109,13 TL	33.119,20 TL	7.034,03 TL	5.810,10 TL
HAZİRAN	250.346,90 TL	62.813,20 TL	16.939,90 TL	10.787,49 TL
TEMMUZ	243.039,19 TL	42.240,80 TL	7.817,91 TL	9.908,44 TL
AĞUSTOS	100.370,30 TL	48.267,00 TL	3.623,01 TL	8.503,41 TL
EYLÜL	36.533,21 TL	95.170,00 TL	3.962,02 TL	21.419,02 TL
EKİM	23.837,21 TL	24.609,00 TL	7.584,94 TL	1.642,71 TL
KASIM	101.048,50 TL	23.747,00 TL	6.220,17 TL	15.995,52 TL
ARALIK	96.841,08 TL	54.777,00 TL	4.736,62 TL	7.122,04 TL
TOPLAM	1.308.595,35 TL	490.189,50 TL	77.220,12 TL	96.014,78 TL

TOPLAM HAL GELİRİ: 1.972.019,75 TL

TARSUS BELEDİYESİ HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2009 TAKVİM YILI VASİFSİZ İŞÇİ HİZMET ALIMI İCMALİ

HAKEDİŞ NO:	DÖNEMİ	TUTARI
1	OCAK	29.305,18
2	ŞUBAT	29.305,18
3	MART	29.305,18
4	NİSAN	30.680,00 TL
5	MAYIS	30.680,00 TL
6	HAZİRAN	30.680,00 TL
TOPLAM		179.955,54 TL

TARSUS BELEDİYESİ 2009 YAŞ SEBZE MEYVE MİKTARI VE FİYATI

MALIN CİNSİ	KĞ	TOPLAM TUTAR	TOPLAM TUTAR
ARAKA	214.000	85600	85.600
BAKLA	348.000	167040	167.040
BARBUNYA	122.000	92720	92.720
FASÜLYE	4.497.000	3147900	3.147.900
DOLMA	3.066.000	1563660	1.563.660
DOMATES	9.411.000	2729190	2.729.190
ELMA	387.000	174150	174.150
GREYFURT	365.000	80300	80.300
HURMA	384.000	176640	176.640
İSPANAK	2.527.000	707560	707.560
KABAK	8.469.000	3641670	3.641.670
LİMON	651.000	182280	182.280
MANDALİNA	3.039.000	1154820	1.154.820
NAR	513.000	215460	215.460
PALA	12.906.000	3226500	3.226.500
PORTAKAL	4.274.000	1238300	1.239.460
SALATALIK	4.511.000	1984840	1.984.840
CARLI	5.540.000	2437600	2.437.600
YEŞİL BİBER	7.558.000	4081320	4.081.320
YENİ DÜNYA	920.000	515200	515.200
MUZ	388.000	655720	655.720
ŞEFTALİ	906.000	607020	607.020
ÜZÜM	1.337.000	708610	708.610
YEŞİL SOĞAN	76.000	81320	81.320

Rakamsal değerler ortalama olarak yazılmıştır. Net Kğ ve net satış fiyatı değildir.

2009 TAKVİM YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FOKNSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
46 33 13 41	4 7 1	3 2 1 1	Kırtasiye alımları	915,00 TL	17,70 TL	897,30 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 1 2	Büro malzemesi alımları	1.000,00 TL		1.000,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 1 4	Diğer yayın alımları	324,00 TL		324,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 1 5	Baskı ve cilt giderleri	811,00 TL		811,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 1 90	Diğer kırtasiye ve büro malz.	540,00 TL		540,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 2 2	Temizlik malzemesi alımları	2.704,00 TL	811,00 TL	1.893,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 3 1	Yakacak alımları	5.948,00 TL		5.948,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 5 1	Giyecek alımları	5.428,00 TL	3.927,42 TL	1.500,58 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 6 90	Diğer özel malzeme alımları	1.081,00 TL		1.081,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 2 9 90	Diğer tüketim mal ve maz.alım	5.000,00 TL	330,40 TL	4.669,60 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 3 1 1	Yurt içi geçici görev yollukları	540,00 TL		540,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 4 3 90	Diğ vergi resim harç vb	540,00 TL		540,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 5 1 4	Mutahhıtlık hizmetleri	1.081,00 TL		1.081,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 5 4 1	İlan giderleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 5 4 3	Komisyon giderleri	2.263,00 TL		2.263,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 5 4 90	Tarifeye bağlı ödemeler	540,00 TL		540,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 1 1	Büro ve işyeri mal ve malz alım	20.000,00 TL	1.373,28 TL	18.626,72 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 1 2	Büro ve işyeri makine ve tech.	10.816,00 TL	3.142,40 TL	7.673,60 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 1 4	Yangından korunma malz alm.	2.163,00 TL		2.163,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 1 90	Diğ.Day.mal ve malz al	1.081,00 TL	45,13 TL	1.035,87 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 3 1	Tefrişat bak onarım gid.	1.000,00 TL		1.000,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 3 2	Makine Techizat bak ve onarım	10.812,00 TL	548,70 TL	10.267,20 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 3 3	Taşıt bakım onarım giderleri	15.600,00 TL	3.315,16 TL	12.284,84 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 7 3 90	Diğer bakım onarım giderleri	1.040,00 TL		1.040,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 8 1 1	Büro bakım onarım giderleri	10.400,00 TL	3.357,69 TL	7.042,31 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 8 9 1	Diğer taş. Yapım bakım onarım	2.600,00 TL		2.600,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	6 1 4 1	Kara taşıt alımları	40.000,00 TL		40.000,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 5 1 90	Diğer müşavir firma kiş. Ödeme	300.000,00 TL	179.955,54 TL	120.044,46 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 5 1 3	Bilgisayar hizmet alımları	75.000,00 TL		75.000,00 TL
46 33 13 41	4 7 1	3 8 1 90	Diğer hizmet binası bak.onarım	15.000,00 TL		15.000,00 TL
TOPLAM				536.227,00 TL	196.824,42 TL	339.406,48 TL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

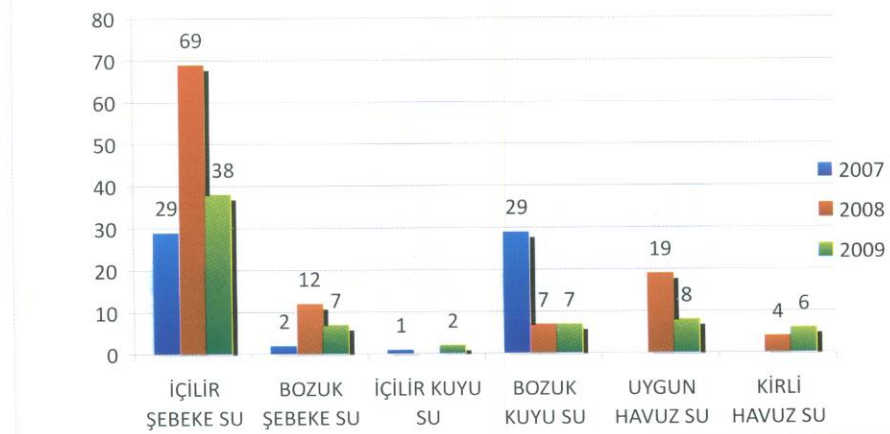
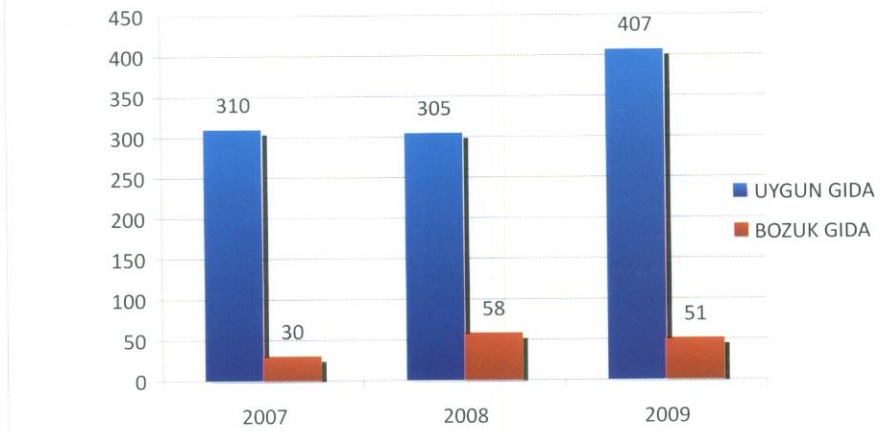
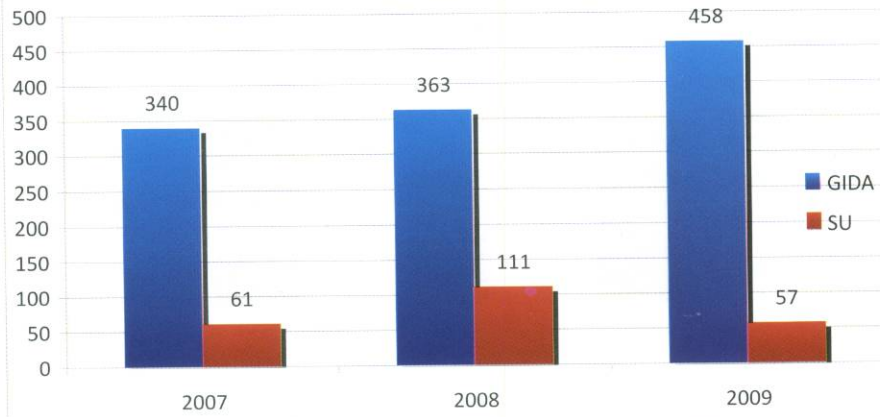
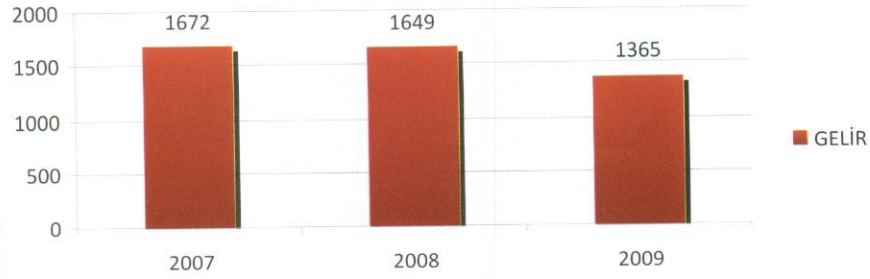
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

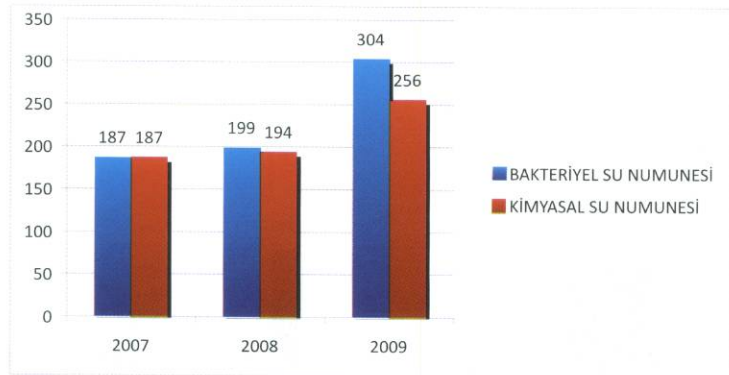
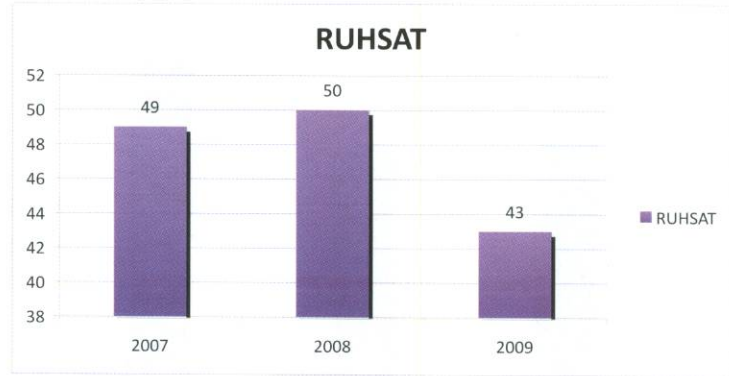
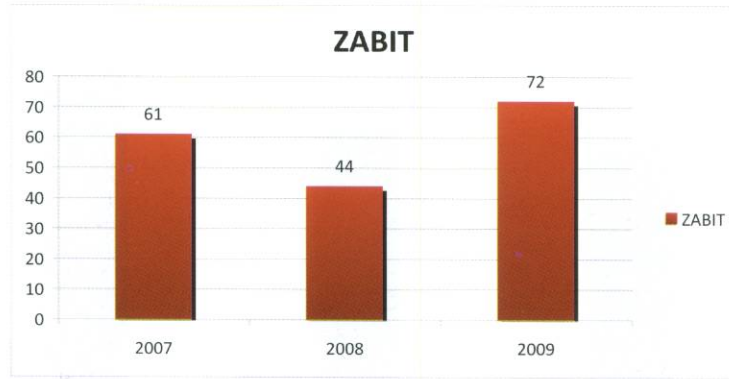
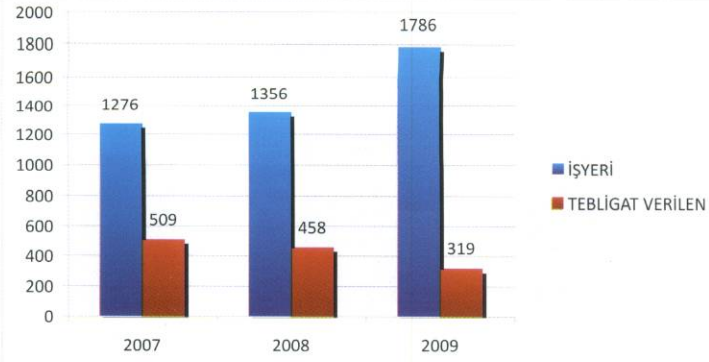
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010



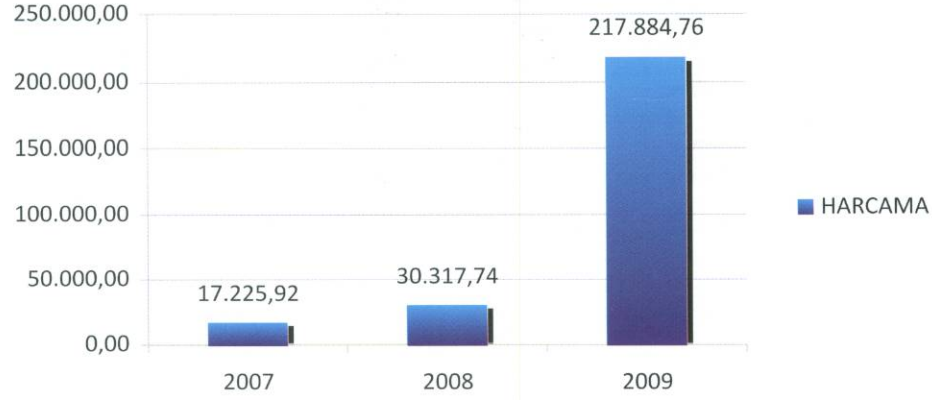
Serdar Güçlü ÜLGER
Hal Müdür V.

GELİR

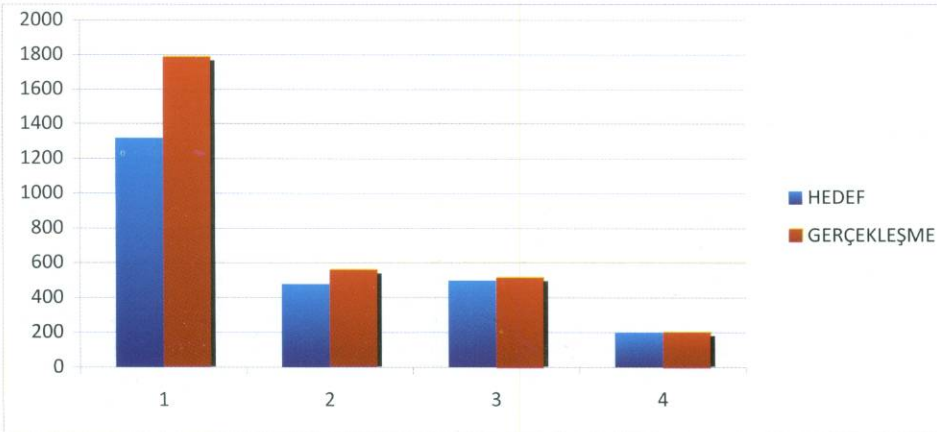
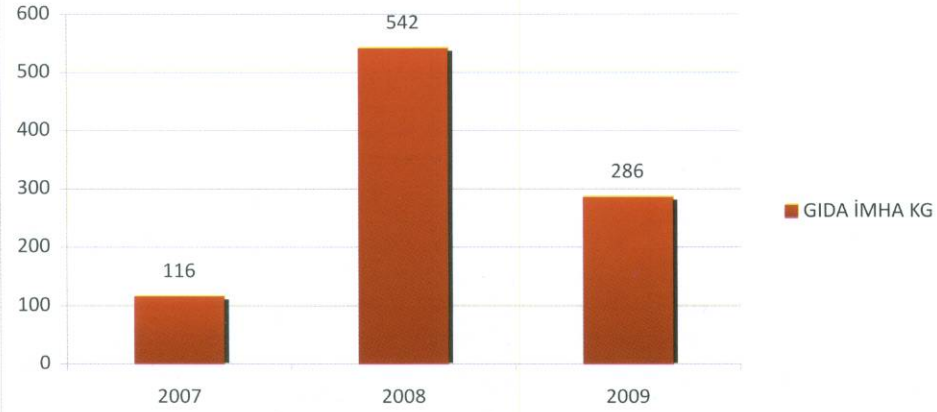




HARCAMA



GIDA İMHA KG



2009 YILLIK DENETİM FAALİYET CETVELİ

	OC	ŞUB	MA	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞ	EY	EK	KA	AR	TOP
SU	19	23	48	41	33	24	41	44	46	33	28	22	402
AÇIK EKMEK F						12	2	6	1	4	14		39
ATARI SALONU								2					2
BAHARATÇI													0
BAKKAL- MARKET		1	10	1	7	9	1	5	8	20	3	4	69
BALIKÇI													0
BERBER- KUAFÖR			1				16			24			41
BİLGİLENDİRME						47					71		118
BİSKÜVİGOFRET İ		1						1		1		1	4
BUZ													0
BÜFE													0
CİĞERCİ				3	1		1	1		3		3	12
ÇAYOCAĞI													0
ÇEVRE DENETİMİ			1										1
DONDURMA-KÜL					4	2						1	7
DÖNER-TANTUNİ			6	5	10		3	2	2	4		11	43
EKMEK FIRINI			3		1	11	6	8	6	4	2	33	74
HUMUSÇU										2			2
HELVA SATIŞ											1		1
HIRDAVATÇI									5	5			10
İÇECEK BAYİ												1	1
İNTERNET KAFE	3				8	10					1		22
KAFETERYA	8	1	1	2	27	3	3	1	3	2	1	6	58
KAHVEHANE						7		3					10
KASAP	53						1		13	45	13	10	135
KEBAPÇI	1	1	4	8	2	2	2	2	1	7	1	2	33
KENDİNPİŞİR K.YE	3	2	2										7
KÖMÜR SATIŞ	17											4	21
LAHMACUNPİDE								1		1	3	2	7
LOKANTA	12	21	30	3	5	1	30	5	6	9	4	10	136
LPGSATIŞYERİ	2												2
MANAV													0
O.KANTİN YEMEK	27	21	9							37	32		126
ODUN KÖMÜR SAT													0
OTEL-HAMAM													0
PASTA İMALAT	1		1		6	7	7			7		3	32
PASTANE			1	3	1	19	2	3	3	2	1	15	50
PİDE-PİŞİRİM FIRIN						2		5		2	33		42
PİZZA-BURGER				2		1				1			4
SEMT PAZARI	1	5	4								3		13
SEYYAR SATICI												5	5
SIKMA-GÖZLE			3		1	1							5
SİMİT FIRINI									5	2		1	8
SÜPERMARKET	1	6	2		9	2	2		13	10	2	4	51
SÜT ÜRÜNLERİ										4			4
ŞALGAM İMAL					3					1		1	5
ŞARKÜTERİ			1	1				1		5	1	4	13
ŞEKERLE K.YEMİŞ						1		1	23		1	14	40
ŞEKERLEME İM			1							4			5
ŞİKAYET DĞRLN				1									1
TATLI İMAL SATIŞ	1	1	1			3	1	1	2	8	2	3	23
TAVUKÇU								1	12	4	3	7	27
TÜTÜN ÜR. SATIŞ									4	4			8
UNLU MAMUL	1	3	1	6			1	3	8	12	1	1	37
ÜRETİM YERİ									1				1
YEMEĞÇİLİK	6	6	1				2			7	1		23
YUFKA KADAYIF			1				3		1	1			6
GEN.TOP	156	92	132	76	118	164	124	96	163	275	222	168	1786

2009 GIDA ANALİZİ FAALİYET CETVELİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ	TEM	AĞUS.	EYL	EKİM	KASM	ARAL	TOPL
A.YAĞI						2		5				1	8
AÇMA				1		2		1		3	1	1	9
ARO.İÇ.					1		4						5
AYRAN					2								2
BAHARAT			39	5		16	7		12			10	89
BAKLAVA				3							1	2	6
BAL							1						1
BİSKÜVİ											1		1
CEZERYE									3		3	6	12
ÇAY			2		1	1		4			1		9
ÇİKOLATA												1	1
DIĞ.TATLI													0
DONDURMA						41	4						45
EKMEK				1		1	3						5
FASULYE													0
GALETA								2		1			3
GAZOZ												1	1
GOFRET								1				1	2
HELVA											2		2
İÇECEKTOZU													0
İRMİK											1		1
K.MERCI													0
KADAYF				3							1	2	6
KADYIF Ç													0
KAHVE				1					1		1	1	4
KAŞAR													0
LIMONATA												1	1
LIMONSOSU													0
LIMONTUZU												1	1
LOKUM									3		4	20	27
MADENSU												1	1
MAKARNA					9	1		1			1	1	13
MARMELAT													0
MAYA						1							1
MEYVESU		2		1	4						4	4	15
NAREKŞİSİ													0
NOHUT													0
PASTA		6		22		6		10	2	10	2	8	66
PEKMEZ													0
PEYNİR					3							1	4
PİRİNÇ								4					4
PKSİMT										1			1
PMKYAĞ													0
POAÇA		2		5		3		3		1		2	16
REÇEL											2		2
SALAM													0
SİMİT		2		2		2		1		10	1	2	20
SİRKE					2		2						4
SOSIS													0
SU	5	4	1	16	1	10	5	12		1	1	1	57
SUCUK												1	1
SUSAM									3				3
SÜT					2	1							3
ŞALGAM				4	1							2	7
ŞEHRIYE												1	1
ŞEKER						1						1	2
ŞEKERLEME												14	14
ŞEKERSUCUK												3	3
TATLI												3	3
T.YAĞI													0
TAHİN											1		1
TUZ												1	1
UN						1	2					1	4
YOĞURT					10								10
YUFKA							3						3
YUMURTA													0
YÜZME SUYU							4	7	3				14
ZEYTİN													0
ZEYTİNYAĞ													0
GEN.TOP	5	16	42	64	36	89	35	51	27	27	28	95	515

MEZBAHA HİZMETLERİNİN 2007-2008-2009 DÖNEMİ FAALİYETİ

CİNSİ	KESİM ADEDİ			İMHA ADEDİ			KESİM ÜCRETİ (TL)			DÖNEM GELİRİ (TL)			AÇIKLAMA
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009	
KOYUN	18.417	15.709	9285	21	23	23	6,60	7,26	8,00	103.010,34	96.650,29	62.949,15	İmha adedi kesim âdetine Dâhil değildir
KUZU	13.805	18.273	13126	23	9		6,60	7,26	8,00	77.214,41	112.425,41	88.989,83	Dönem geliri
KEÇİ	2.691	1.831	1641	3	3	1	6,60	7,26	8,00	15.051,36	11.265,31	11.125,42	ve toplam gelir KDV hariçtir.
OĞLAK	1.949	1.087	1249	-	7		6,60	7,26	8,00	10.901,19	6.687,81	8.467,80	
TOSUN	423	294	678	1	-		30,00	33,00	36,00	10.754,24	8.222,03	20.684,75	
İNEK	1.025	1.084	1712	15	15	7	30,00	33,00	36,00	26.059,33	30.315,25	52.230,51	
DANA	478	491	458	2	1		30,00	33,00	36,00	12.152,55	13.731,36	13.972,88	
TOPLAM	38.788	38.769	28.149	65	58	31				255.143,42	279.297,46	258.420,34	

SAKATAT İMHALARI

CİNSİ	2007	2008	2009
BAŞ-DİL	65	58	31
AKÇİĞER	594	480	323
YÜREK	486	306	381
KARACİĞER	1.981	544	313
DALAK	525	281	217
BÖBREK VS.	1.069	653	312
TOPLAM	4.720 Adet	2.322 Adet	1.577 Adet

SOĞUK HAVA PEYNİR DEPOSU 2007-2008-2009 DÖNEMİ FAALİYETİ

CİNSİ	GİREN EMTİALAR (Adet)			ÇIKAN EMTİALAR (Adet)			AÇIKLAMA
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	
DEVREDEN	823	606		-	-	-	
TULUM	551	346	340	617	374	300	
TENEKE	50	22	28	61	18	34	
PLASTİK BİDON	5.065	4.663	5067	5.205	4.905	4.092	Fark ücreti,
TOPLAM ADET	6.489	5.637	5.435	5.883	5.297	4.426	Dönem geliri ve
TOPLAM KÇ.	57.058 Kg.	43.822 Kg.	46.641 Kg.	63.356 Kg.	46.323 Kg.	44.702 Kg.	Toplam gelir
İMHA ADET	-	-	-	20 Adet	-	-	KDV hariçtir.
FARK ÜCRETİ	-	-	-	13.045,40 TL	6.509,83 TL	7.224,70 TL	
DÖNEM GELİRİ	40.724,05 TL	36.970,42 TL	50.538,75 TL	-	-	-	
TOPLAM GELİR	53.769,45 TL	43.480,25 TL	57.763,45 TL	-	-	-	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE HARCAMALARI

BÜTÇE KALEMİ	AÇIKLAMA	2009 BÜTÇE MİKTARI	MEZBAHA HARCAMA	ÇEVRE SAĞ. HARCAMA	BÜTÇE KALAN
3.2.1.1	KIRTASIYE ALIMIM	4.000,00	271,97	564,08	3.163,95
3.2.1.2	BÜRO MALZEMESİ ALIMIM	500,00			500,00
3.2.1.3	PERİYODİK YAYIN ALIMIM	1,00			1,00
3.2.1.5	BASKIVE CİLT GİDERLERİ	1.500,00	477,90		1.022,10
3.2.1.90	DİĞER KIRTASIYE-BÜRO MALZ	500,00			500,00
3.2.2.2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMIM	5.000,00	380,00		4.620,00
3.2.3.1	YAKACAK ALIMLARI	1.000,00			1.000,00
3.2.3.2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	500,00			500,00
3.2.5.1	GİYECEK ALIMLARI	2.184,00	429,84		1.754,16
3.2.6.1	LABORATUVAR MALZ.ALIMIM	25.500,00	1.180,00	19.794,78	4.525,22
3.2.6.2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMIM	1.000,00			1.000,00
3.2.6.90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMIM	5.000,00			5.000,00
3.2.9.1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMIM	1.000,00			1.000,00
3.2.9.90	DİĞER TÜKETİM MALZ. ALIMIM	2.500,00	1.344,02		1.155,98
3.3.1.1.	YURİÇİ GÖREV YOLLUĞU	1.000,00			1.000,00
3.5.1.1.	ETÜT-BİLİRKİŞİ GİDERİ	10.000,00	1.168,20	2.247,90	6.583,90
3.5.1.2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME GİD.	1,00			1,00
3.5.1.3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMIM	1,00			1,00
3.5.1.90	DİĞER MÜŞAVİRE ÖDEMELER	250.000,00		181.135,50	68.864,50
3.5.4.1.	İLAN GİDERİ	2.500,00			2.500,00
3.5.5.2	TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ	1,00			1,00
3.7.1.1.	BÜRO MALZEMESİ ALIMIM	1.500,00			1.500,00
3.7.1.2	BÜRO MAKİNASI ALIMIM	9.000,00	1.227,20	5.693,50	2.079,30
3.7.1.3	AVADANLIK Y. PARÇA ALIMIM	3.500,00	221,25		3.278,75
3.7.1.90	DİĞER DAY.MALZEME ALIMIM	10.000,00	1.952,25	8.449,00	-401,25
3.7.2.1.	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMIM	2.000,00			2.000,00
3.7.2.90	DİĞER G.MADDİ HAK ALIMIM	1,00			1,00
3.7.3.1.	TEFRİŞAT BAK.ONARIM GİD	1,00			1,00
3.7.3.2	MAKİNA ONARIM GİDERİ	10.000,00	7.881,41		2.118,59
3.7.3.3.	TAŞIT ONARIM GİDERİ	10.000,00	1.500,65		8.499,35
3.7.3.90	DİĞER ONARIM GİDERİ	2.000,00	454,30		1.545,70
3.8.1.1	BÜRO ONARIM GİDERİ	2.000,00	1.118,05		881,95
3.8.1.4	ATÖLYE ONARIM GİDERİ	2.000,00			2.000,00
3.8.1.90	HİZMET BİNASI ONARIM	1.000,00			1.000,00
3.8.1.90	SOĞUK HAVA MOTOR BAK	8.000,00			8.000,00
3.8.9.1	DİĞER TAŞINMAZ.BAK.ONAR.	1,00			1,00
6.1.2	İŞYERİ MAKİNE ALIMIM SERMAYE				0,00
6.5.9.1	DİĞER GİDERLER				0,00
6.7.7.2	HİZMET TESİSİ BAK.ONARIM	40.000,00			40.000,00
		414.691,00	19.607,04	217.884,76	177.199,20



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Serap KURTÇU
Sağlık İşleri Müdür V.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hayvanat Bahçesi ve Köpek Bakım Evi personel durumu aşağıdaki listede belirtilmiştir.

Ayrıntılı Personel Durumu

Park Bahçeler Yöneticisi	1	Adet.
Ziraat Mühendisi	1	Adet
Parklar Sorumlusu (Peyzaj Mimarı)	1	Adet
Hay. Bah.ve Köpek Evi Sorumlusu (Veteriner)	1	Adet.
Şehir Mezarlığı Sorumlusu	1	Adet
Güney Mezarlığı Sorumlusu	1	Adet
Vet. Sağlık Teknikeri	1	Adet.
Kalem Memuru	2	Adet
Personel çavuşu	1	Adet.
Fidanlık Çavuşu	1	Adet.
Park Çavuşu	1	Adet
Hay.Bah Çavuşu	1	Adet
Köpek Evi Çavuşu	1	Adet
Gece Çavuşu	2	Adet
Operatör	1	Adet
Çim Biçme Ekibi	7	Adet.
Fidanlık Ekibi	2	Adet
Model Çelenk Yapımı	2	Adet
Depocu	1	Adet
Boya Ekibi	2	Adet
Şoförler	10	Adet
Kaynak Atölye ekibi	5	Adet
Park İşçileri	18	Adet
Havuz Temizleme elemanı	3	Adet
Park Bekçileri (Güvenlik)	55	Adet
Hayvanat Bahçesi Personeli	10	Adet
Köpek Bakım Evi Personeli	8	Adet
Mezarlık Gassal	5	Adet
Mezarlık Kazı Görevlisi	3	Adet
Mezarlık Bilgi işlem	1	Adet
Güney Mezarlığı	3	Adet

Genel Personel Durumu

Park Bahçeler İdari Personel	5	Adet
Büro Elemanı	2	Adet
Park Çavuşları	7	Adet
Bekçiler (Güvenlik)	55	Adet
Hayvanat Bahçesi Per.	10	Adet
Köpek Bakım evi Per.	8	Adet
Mezarlıklar Personeli	15	Adet
Park İşçiler	41	Adet
Şoförler	10	Adet

TOPLAM : 152 Adet

ARAÇ DURUMU

CİNSİ	MARKASI	ADEDİ
Traktör	Massey	1 Adet.
Traktör	Ford Traktör	1 Adet.
Pikap	Ford Transit	1 Adet.
Pikap	Ranger	1 Adet.
Kamyon	Fatih	1 Adet.
Kamyon (Ağaç Sökme Aracı)	Fatih	1 Adet
Kamyonet	Fatih	2 Adet.
Kamyonet	Iveco (50 NC)	2 Adet.
Forklif Kepçe	Case	1 Adet.

SUNULAN HİZMETLER

- Park ve Bahçe yapımı
- Şehir içerisinde bulunan Orta Refüjlerin, Parkların, Yeşil alanlar bakımı ve sulama işlerinin yapılması.
- Fidan Üretiminin yapılması.
- Hayvanat Bahçesi bakım ve temizliği
- Köpek Evi bakım ve temizliği
- Mezarlıklarda kazı, defin ve gassal hizmetlerinin yapılması

BÜRO HİZMETLERİ

01.01.2009 31.12.2009 tarihleri arası Park Bahçeler, Mezarlıklar Hizmetlerine gelen evraklar önce kaleme gelir yöneticimiz bağlı bulunduğu birimlere havalesini yapar önem derecesine göre ivedilikle işleme konulur. Büro hizmetleri aşağıda listede çıkartılmıştır.

• Park Bahçeler ve bağlı birimlerin talepler	462	Adet
• Park Bahçeler ve bağlı birimlerin Muh. Ödemeleri	456	Adet
• K.Y.M Giden Evrak	5	Adet.
• K.Y.M. Gelen Evrak	10	Adet.
• Belediye Gelen Evrak	30	Adet
• Belediye Giden Evrak	29	Adet
• Dış Kurum Giden Evrak	58	Adet
• Dış Kurum Gelen Evrak	26	Adet

Hayvanat Bahçesi Yıllık Faaliyet Raporu :

01.01.2009 31.12.2009 tarihleri arasında Hayvanat bahçesinde bulunan hayvanların periyodik aşıları, gerekli bakteriyel ve parazit er ilaçlamaları yapılmıştır. Hayvan barınakları ve gezi alanları günlük olarak temizlenerek haftada 2 defa ektoparaziter ilaç uygulaması ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

Hayvanat bahçesinde bulunan kafeslerin üzerleri brandayla kapatılmıştır.

Hayvanat bahçesinde 1 adet kurt, 1 adet sincap, 2 adet tiftik keçisi, 1 adet leylek, 10 adet tavşan, 11 adet bıldırcın üretilmiştir.

Hayvanat bahçesinde 1 adet flamingo, 1 adet kuğu, 1 adet midilli atı, 1 adet deve kuşu, 3 adet Kamerun koyunu ölmüştür.

Hayvanat Bahçesinde çalışan personellere Lokman Hekim kliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde 1 Veteriner, 1 vet. Sağlık teknikeri, 1 çavuş, 1 gişe memuru, 2 güvenlik görevlisi, 8 bakıcı görev yapmaktadır.

Hayvanat Bahçesinde mevcut olan hayvan listesi :

Aslan	2 adet	Tavus kuşu	5 adet	Kaplan	2 adet
Hindi	5 adet	Leopar	2 adet	Deve kuşu	3 adet
Kurt	2 adet	Ara papağanı	2 adet	Ayı	2 adet
Maymun	6 adet	Sultan papağanı	8 adet	Güvercin	125 adet
Şahin	13 adet	Akbaba	2 adet	Altuni sülün	15 adet
Halkalı sülün	17 adet	Yerli keçi	5 adet	Leylek	3 adet
Karaca geyik	4 adet	Pelikan	4 adet	Beyaz geyik	1 adet
Pekin ördek	8 adet	Kam.koyunu	20 adet	Amerikan ördek	35 adet
Yeleli koy.	8 adet	Tavşan	18 adet	Cüce keçi	3 adet
Tokat tavuk	22 adet	Turaç	1 adet	Habeş tavuk	7 adet
Brahma tavuk	20 adet	Fizan tavuk	20 adet	Piton	1 adet
Diğer tavuklar	41 adet	Timsah	2 adet	Sincap	5 adet

Balıklar :

Pirana	13 adet	Köpek balığı	3Adet
Vatos	22 adet	Komado ciklet	18Adet
Kuyi	9 adet	Düz Japon	7Adet
Melek	4 adet	Astronot	3Adet
Lepistes	6 adet	Karışık Japon	30Adet
Kılıç kuyruk	3 adet	Moli	8 Adet

Köpek Bakım ve Islah Evi Yıllık Faaliyet Raporu:

01.01.2009 31.12.2009 tarihleri arasında Şehrimizin değişik mahallelerinden 186 adet başıboş köpek toplama ekibimiz tarafından yakalanmıştır. Köpekler 10 günlük müşahede altına alınıp, aşılama ve ilaçlamaları yapılarak kulak küpeleri takılıp, anatomik yapıları ve cinsiyetlerine göre uygun bölmelere konulmuştur.

Köpek bakım evinde bulunan 130 adet başıboş köpeğe kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan sağlık Kuruluşları'ndan Belediyemize intikal eden, 16 adet kedi ve 66 adet köpek ısırık vakasında köpekler sahibinin evinden alınarak 10 günlük gözetim altında tutulup muayeneleri yapıp, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Köpek bakım evinde 29 adet köpek değişik hastalıklar sonucu ölmüştür. Ölen hayvanlar usulüne uygun şekilde gömülmüştür.

Köpek bakım evinde 4 adet dişi, 3 adet erkek çatal burun, 3 adet dişi puanter, toplam 10 adet av köpeği ve 154 adet başıboş köpek bulunmaktadır. Köpeklerin her türlü gıda gereksinimleri karşılanıp, bakteriyel, paraziter ilaçlamaları ve aşılamaları yapılmıştır. Bakım evinin günlük temizliği yanı sıra haftada 2 kez anti parazit er ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Köpek bakım evinde çalışan personellerimize Lokman Hekim Polikliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Köpek bakım evinde 1 Veteriner, 1 Vet. Sağlık teknikeri, 2 Şoför, 2 Güvenlik, 2 köpek yakalama görevlisi, 3 bakıcı görev yapmaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü Yıllık Faaliyet Raporu

Şehir ve Güney Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Her iki mezarlıkta da yeni yapılan gassal haneler vardır. Şehir Mezarlığında 3 cenaze kapasiteli morg yapılmıştır. Bir cenaze bildirimi durumunda Mezarlık sorumlusu cenaze yakınlarıyla yer tespitini yaptıktan sonra defnedilecek cenazenin sahiplerinden ölüm raporuyla kayıtlı bulunduğu en yakın sağlık ocağından alınmış olan ölüm gömme izin belgesini ister. Kazı görevlileri nereye defin yapılacaksa cenaze gelmeden yeri kazılıp hazırlanır.(Aile mezarlığı olanları ki aile yerinde ki yerleri hazırlanır.)Mezarlıkta 3 kademe yer bulunmaktadır.1.ana yol 2.kademe 3.kademe iç taraflarda bulunan yerlerdir. Cenaze ücreti yıkanması ve defin yeri ücreti olarak Toplam 404,00-TL ücreti Belediye gelirler Müdürlüğüne yatırılır. Yatan makbuz tekrar mezarlığa getirilir. Ölüm kayıt defterine cenazenin adı soyadı, doğum yeri tarihi ölüm tarihi ana, baba adı hangi adaya kaç nolu mezara defnedildiği kaydedilir ki, yıllar sonra bile aile yakınları kolaylıkla yerini bulabilirler. Cenaze mezara geldiğinde yıkanması kafenlenmesi gassaller tarafından yapılır. Dini vecibeleri yerine getirildikten sonra defin işlemi yapılır. Fakir bir cenaze olduğu zaman cenaze sahipleri rapor ve ölüm gömme belgesini aldıktan sonra mahalle muhtarından fakirlik ilmühaberi alır. Mezarlıkta bulunan sorumlu da fakir olduğuna dair bir dilekçe yazar onlarla birlikte maliyeye kızıl murat veya şehit kerim vergi dairelerinden birine bu evrakları götürür. Maliyedeki ilgili görevli işlemlerden sonra bu evrakları Belediye Zabıta Müdürlüğüne yollar orada da gerekli işlemlerden sonra evraklar mezarlığa gönderilir.

Fakir cenazeleri Belediyemiz tarafından her hangi bir ücret talep etmeden her türlü masrafını karşılar. Defin işlemini yapar. Onunda her türlü kayıt bilgileri yapılır. Kimsesiz cenaze durumunda da aynı defin işlemi yapılır. Kimsesiz cenaze genellikle hastane morgunda 10 gün gibi bir süre sahibinin olup olmadığı araştırılır. Yoksa Hastaneden Savcılığa bildirilmiş olup savcılıktan gelen resmi evraklarla mezarlığa cenaze gönderilir ve defni yapılır. Daha sonra Savcılığa hangi parselde defnedildiği ve mezar numarası resmi yazıyla bildirilir.

01.01.2009 tarihinden **31.12.2009** tarihine kadar yapılan cenaze defin sayısı toplam 923 kişi,Güney mezarlığı cenaze defin sayısı toplam 75 cenaze defnedilmiştir. Bilgi işlem bölümünde defnedilen cenazelerin kayıt işlemi, meftaların künye bilgilerini ve gömüldükleri yerleri gösteren krokisi bilgisayardan çıktı alınarak verilebilmektedir.

	ŞEHİR MEZARLIĞI			GÜNEY MEZARLIĞI		
	ÖLEN KİŞİ SAYISI	ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRETİ	ÖLEN KİŞİ SAYISI	ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRETİ
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(1 derece)	38 Kişi	404,00 TL	15.352,00 TL	1 Kişi	365,00 TL	365,00 TL
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(2 derece)	51 Kişi	404,00 TL	14.866,50 TL			
Mezarlıkta Yıkanıp normal gömülen cenaze(3 derece)	173 Kişi	404,00 TL	46.537,00 TL	41 Kişi	140,00 TL	5.740,00 TL
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(1 derece)	5 Kişi	291,50 TL	1.910,00 TL			
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(2 derece)	3 Kişi	291,50 TL	808,50 TL			
Evde Yıkanıp Normal gömülen cenaze(3 derece)	9 Kişi	291,50 TL	2.223,00 TL	3 kişi	115,00 TL	345,00 TL
Mezarlıkta yıkanıp aile yerine gömülen cenaze	151 Kişi	50,00 TL	7.550,00 TL	9 Kişi	50,00 TL	450,00 TL
Evde yıkanıp aile yerine gömülen cenaze	19 Kişi	25,00 TL	475,00 TL			
Mezarlıkta yıkanıp köylere giden cenaze	122 Kişi	25,00 TL	3.050,00 TL			
Fakir ilmühaberi ile defin olan cenaze	259 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	21 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz
0-15 Yaş arası defin olan cenaze	79 kişi	Ücretsiz	Ücretsiz		Ücretsiz	Ücretsiz
Kimsesiz defin olan cenaze	4 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz		Ücretsiz	Ücretsiz
Muharip Gazi olarak Defnedilen cenaze	10 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz		Ücretsiz	Ücretsiz
TOPLAM :	923 kişi		92.772,00 TL	75 kişi		6.900,00 TL

ARAÇ / GEREÇ DURUMU

CİNSİ	MARKASI	ADEDİ
Bilgisayar	Casper	3 Adet
Bilgisayar	ViewSonic	2 Adet
Yazıcı	HP LaserJet 1018	3 Adet
Yazıcı	Samsung SCX 4100	2 Adet
Tarayıcı	CanoScan 4400F	1 Adet

T.C
TARSUS BELEDİYESİ
2009 YILI ÜCRET TARİFESİ

Madde - 6 Mezarlık Müdürlüğü Gelirleri
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 97.Maddesi Gerçince:

A TARSUS MERKEZ KABRİSTANI

	Mezar Yeri m ² Hesaplaması	Yıkama	Defin	Toplam			
Anayol Sıra Mezar Yerleri m ² sinden (	4,5 m ² 90 = 405,00 TL	+	25,00 TL	+	25,00 TL	=	455,00 TL
1. KDV Uygulanmaz)							
Anayol Sıra Mezar Yerleri m ² sinden (	4,5 m ² 60 = 270,00 TL	+	25,00 TL	+	25,00 TL	=	320,00 TL
2. KDV Uygulanmaz)							
Anayol Sıra Mezar Yerleri m ² sinden (	4,5 m ² 55 = 247,50 TL	+	25,00 TL	+	25,00 TL	=	297,50 TL
3. KDV Uygulanmaz)							
Cenaze Yıkaması (KDV Uygulanmaz)		25,00 TL				=	25,00 TL

TARSUS YEŞİL MAHALLE KABRİSTANI

	Mezar Yeri m ² Hesaplaması		Yıkama	Defin	Toplam
Anayol Sıra Mezar Yerleri m ² sinden (	4,5 m ² 70 = 315,00 TL	+	25,00 TL	+	25,00 TL = 365,00 TL
1. KDV Uygulanmaz)					
Anayol Sıra Mezar Yerleri m ² sinden (	4,5 m ² 50 = 225,00 TL	+	25,00 TL	+	25,00 TL = 275,00 TL
2. KDV Uygulanmaz)					
Anayol Sıra Mezar Yerleri m ² sinden (	4,5 m ² 20 = 90,00 TL	+	25,00 TL	+	25,00 TL = 140,00 TL
3. KDV Uygulanmaz)					
Cenaze Yıkaması (KDV Uygulanmaz)			25,00 TL		= 25,00 TL

Mezar kazma, defin 15 Yaşına kadar (KDV Uygulanmaz)	25,00 TL
Mezar kazma,numara, defin 15 Yaşından büyüklerden (KDV Uygulanmaz)	25,00 TL
Cenaze Yıkaması (KDV Uygulanmaz)	25,00 TL
Kefen Bedeli 15 Yaşına Kadar (KDV Uygulanmaz)	25,00 TL
Kefen Bedeli 15 Yaşından büyük (KDV Uygulanmaz)	25,00 TL
Tüm takım taş bedeli (KDV uygulanmaz)	25,00 TL
Boş Tabut bedeli (KDV Uygulanmaz)	25,00 TL

Fakir Olduğu belge ile tespit edilen cenaze sahiplerinden ve **Şehitlerden** yukarıda bahsi geçen **ücretler alınmaz**

2009 YILI GÜNEY MEZARLIĞI DEFİN SAYISI VE GELİR RAPORU

Ücret	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Top.Alınan Ücret
Mezarlıkta Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra											1	365,00 TL
2.Sıra													
3.Sıra													
Evde Yıkanıp Normal Defin	7	10			4	4	1	3	1	2	4	5	5.740,00 TL
1.Sıra													
2.Sıra													
3.Sıra													
Mezarlıkta Yıkanıp Aile Yerine Defin	1	1	1	1		1			2	1			345,00 TL
Evde Yıkanıp Aile Yerine Defin									2	1			450,00 TL
Yıkanıp Köye Giden Cenaze													
Muharip Gazi Olarak Defin													Ücretsiz
Fakir İlmuhaberi İle Defin	2	3	7	1	1		2	1	2	1		1	Ücretsiz
Kimsesiz Defin													Ücretsiz
0 - 15 Yaş Arası Defin													Ücretsiz
TOPLAM	10	14	8	2	5	5	3	5	7	5	4	7	6.900,00 TL

TOPLAM DEFİN RAPORU	
ERKEK CENAZE	49
KADIN CENAZE	25
0 - 15 YAŞ ARASI	1
KÖYE GİDEN	
TOPLAM :	75

2009 YILI MEZARLIK DEFİN SAYISI VE GELİR RAPORU

Ücret	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Top.Alınan Ücret
Mezarlıkta Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra												15.352,00 TL
2.Sıra													14.866,50 TL
3.Sıra													46.537,00 TL
Evde Yıkanıp Normal Defin	8	9	13	13	9	13	14	15	18	17	14	30	1.910,00 TL
1.Sıra													808,50 TL
2.Sıra													2.223,00 TL
3.Sıra													
Mezarlıkta Yıkanıp Aile Yerine Defin	1												7.550,00 TL
Evde Yıkanıp Aile Yerine Defin	16	11	13	14	15	9	9	15	20	10	10	9	475,00 TL
Yıkanıp Köye Giden Cenaze	1	2	1	4	1	2	1	1	3	1	1	1	3.050,00 TL
Muharip Gazi Olarak Defin	9	16	18	16	11	15	6	8	7	7	4	5	Ücretsiz
Fakir İlmuhaberi İle Defin													Ücretsiz
Kimsesiz Defin	15	26	19	31	16	18	15	20	20	31	33	15	Ücretsiz
0 - 15 Yaş Arası Defin													Ücretsiz
TOPLAM	63	76	84	100	75	74	69	72	91	78	71	70	92.772,00 TL

2009 YILI TOPLAM DEFİN RAPORU	
ERKEK CENAZE	407
KADIN CENAZE	314
0 - 15 YAŞ ARASI	80
KÖYE GİDEN	122
TOPLAM :	923

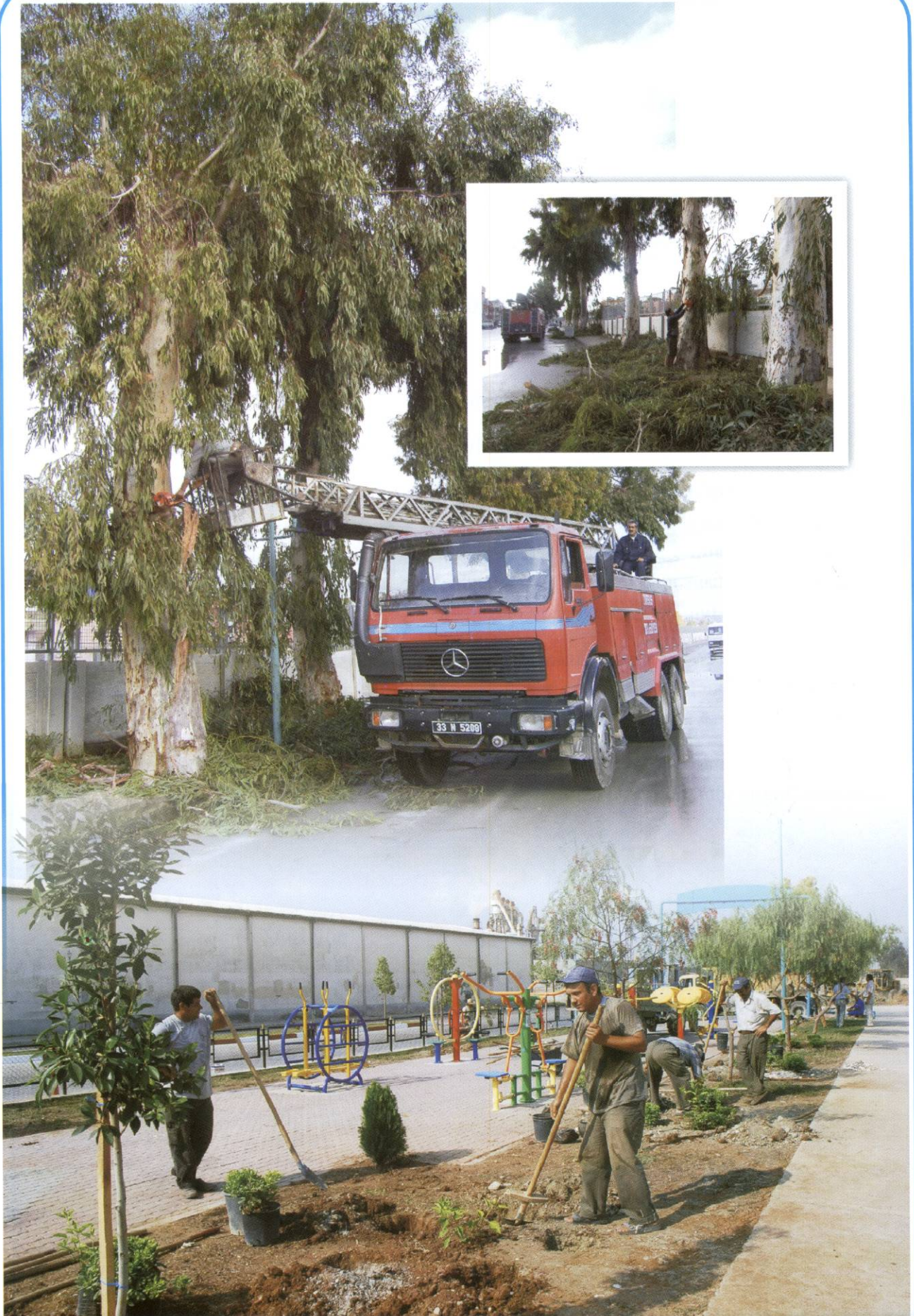
46	33	13	47	08	9	9	5				PARK MÜDÜRLÜĞÜ		BÜTÇE YİLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARILAN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEK HARCAMA
							03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI					
							03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları					
							03	2	1	01	Kırtasiye Alımları		18.000,00		18.000,00	10.302,80
							03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları		2.000,00		2.000,00	
							03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları		2.000,00		2.000,00	
							03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri		10.000,00		10.000,00	
							03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		5.000,00		5.000,00	
							03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları					
							03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları		20.000,00		20.000,00	17.554,00
							03	2	3		Enerji Alımları					
							03	2	3	01	Yakacak Alımları		10.000,00		10.000,00	3.100,00
							03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları		25.000,00		25.000,00	7.304,79
							03	2	3	03	Elektrik Alımları		1,00		1,00	
							03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları					
							03	2	4	01	Yiyecek Alımları		1,00		1,00	
							03	2	4	02	İçecek Alımları		1.000,00		1.000,00	
							03	2	4	03	Yem Alımları		500.000,00		500.000,00	151.212,51
							03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		30.000,00		30.000,00	
							03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları					
							03	2	5	01	Giyecek Alımları		20.000,00		20.000,00	11.157,40
							03	2	5	05	Kuşam Alımları		1,00		1,00	
							03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		2.000,00		2.000,00	
							03	2	6		Özel Malzeme Alımları					
							03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		50.000,00		50.000,00	
							03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		25.000,00		25.000,00	1.274,40
							03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		50.000,00		50.000,00	28.732,02
							03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri		150.000,00		150.000,00	33.708,52
							03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları		50.000,00		50.000,00	15.903,00
							03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları		1,00		1,00	
							03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları					
							03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri		800.000,00		800.000,00	593.582,96
						22	03	2	9	01	Osmanlı Parkının Genişleyen Kısımının Yapımı		100.000,00		100.000,00	
						23	03	2	9	01	Şehir içinde bulunan yeşilalanlara 300.000 adet çiçek ekimi		250.000,00		250.000,00	166.543,16
						20	03	2	9	01	3 Mahalleyle Çocuk Parkı Yapımı		250.000,00		250.000,00	153.624,20
							03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		200.000,00		200.000,00	65.278,97
							03	3			YOLLUKLAR					
							03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları					
							03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		2.000,00		2.000,00	
							03	4			GÖREV GİDERLERİ					
							03	4	9		Diğer Görev Giderleri					
							03	4	9	01	Karantina Giderleri		2.000,00		2.000,00	
							03	5			HİZMET ALIMLARI					
							03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler					
							03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		2.000,00		2.000,00	
							03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları		1,00		1,00	
						4	03	5	1	90	Norm Kadro Kis. Dol.Hiz.Al. (4)		300.000,00		300.000,00	210.040,02
							03	5	2		Haberleşme Giderleri					
							03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		3.500,00		3.500,00	
							03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri		50.000,00		50.000,00	
							03	5	4		Tarifiye Bağlı Ödemeler					
							03	5	4	01	İlan Giderleri		5.000,00		5.000,00	1.902,16
							03	5	5		Kiralar					
							03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri		1,00		1,00	
							03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri		80.000,00		80.000,00	
							03	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ					
							03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri					
							03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		15.000,00		15.000,00	3.483,90
							03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		15.000,00		15.000,00	3.109,20

[illegible]

TARSUS'DA BULUNAN PARKLAR

1994 Yılında Bulunan Parklar			
1	1	Tarsus Kültür Parkı	34.790 m2
2	2	Atatürk Gençlik Parkı	35.000 m2
3	3	Yeşilyurt Parkı	4.430 m2
4	4	Kleopatra Parkı	4.000 m2
5	5	Rasim Dokur Parkı	3.600 m2
6	6	Mithat Paşa Parkı	1.430 m2
		83.250 m2	
1994 sonrası Yapılan Parklar			
1	7	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	7.000 m2
2	8	Buminhan Temizkan Parkı	3.400 m2
3	9	Hacı Bektaş Veli Parkı	4.000 m2
4	10	Yeşil Parkı	6.000 m2
5	11	Pir Sultan Abdal Parkı	1.450 m2
6	12	Fatih Mahalle Parkı	1.300 m2
7	13	Yunus Emre Parkı	850 m2
8	14	Gaziler Mah. Çocuk Parkı	1.200 m2
9	15	Reşadiye mahalle Parkı	1.200 m2
10	16	Duran Kırış Parkı	1.300 m2
11	17	Sezai Taflıoğlu Parkı	2.000 m2
12	18	Rauf Denktaş Parkı	6.500 m2
13	19	Aznakay Parkı	2.800 m2
14	20	Mehmetçik Parkı	3.300 m2
15	21	Nutuk Parkı	3.000 m2
16	22	700.yıl Osmanlı Parkı	7.700 m2
17	23	Ötüken Parkı	5.800 m2
18	24	Çukurova Parkı	3.700 m2
19	25	Çanakkale Parkı	6.000 m2
20	26	Kuvayi Milliye parkı	20.561 m2
21	27	Ergenekon Parkı	3.890 m2
22	28	Anıt mah. (Küçük park)	700 m2
23	29	Şehitishak mah. Parkı (Mavi Bulvar)	650 m2
24	30	Botanik Bahçesi	8.000 m2
25	31	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	400 m2
26	32	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	300 m2
27	33	Tekke Mahallesi Çocuk Parkı	250 m2
28	34	Turkuaz Çarşısı Yanı Çocuk Oyun Alanı	150 m2
29	35	Yarbay Şemsettin Mah. Çocuk Alanı	250 m2
30	36	Yarenlik Alanı	10.000 m2
31	37	Yeni Mahalle Çocuk Oyun Alanı	500 m2
		114.151 m2	
2006 yılında yapılan Parklar			
1	38	Dede Korkut Parkı	2.850 m2
2	39	Yeni Mahalle Çocuk Parkı	1.800 m2
3	40	Gazi Paşa Çocuk Parkı	3.000 m2
4	41	Şahin Mahalle Çocuk Parkı	1.300 m2
5	42	Paşalar Sekisi	4.000 m2
6	43	Çağlayan Mahallesi Çocuk Parkı	800 m2
7	44	Eski Ömerli Mahallesi Çocuk Parkı	1.400 m2
8	45	Devlet Parkı	523.107 m2
		538.257 m2	
2007 yılında yapılan Parklar			
1	46	Muharip Gaziler Parkı	7.800 m2
2	47	Bağlar Mahallesi Çocuk Parkı	2.500 m2
3	48	Paşalar Sekisi2. Kısım	4.000 m2
4	49	Fethi Çevikaslan Spor Kompleksi	3.500 m2
5	50	Hürriyet Mahallesi Çocuk Parkı	2.500 m2
6	51	Zirve Parkı	5.000 m2
7	52	Ferahim Şalvuz Mahallesi Parkı	7.000 m2
8	53	Belediye Tesislri Piknik Alanı	1.500 m2
9	54	Gaziler Mahallesi Camii yanı Çocuk oyun alanı	900 m2
10	55	Tozkoparan Zahit Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	1.500 m2
11	56	Tarsus Su Parkı	5.000 m2
	57	Yeşil Mahalle Parkı	3.000 m2
		44.200 m2	
2008 yılında yapılan Parklar			
1		Hatai Parkı	25.000 m2
2	58	Şehitler Parkı	2.300 m2
3	59	Ağanın Bağı Parkı	2.300 m2
4	60	Girne Mahallesi Parkı	4.250 m2
5	61	Şehit Mustafa Mahallesi Parkı	1.200 m2
6	62	Çağlayan Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Alanı	1.550 m2
7	63	Saint Poul Parkı	4.000 m2
8	64	Paşalar Sekisi 3	3.500 m2
9	65	Öğretmenler Mah.Parkı	1.000 m2
		45.100 m2	
2009 yılında yapılan Parklar			
1	67	Barbaros Mahallesi Parkı	2.299 m2
2	68	Kavaklı Mahallesi Parkı	383 m2
3	69	Reşadiye Mahallesi Parkı	1.795 m2
4	70	Akşemsettin Mahallesi Parkı	1.938 m2
5	71	Kardeşlik ve Barış Parkı	5.400 m2
6	72	Duatepe Mahallesi Parkı	230 m2
7	73	Han Restoran	3.260 m2
8		15.305 m2	
9			

Parklar Alanları **840.263 m2**Yeşil Alan Miktarı (Aktif, Pasif ve Park Alanları Dahil) : **1.041.292 m2**Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı : **4,46 m2**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010

Halit BOZ
Park Bahçeler Müdür V.



BASIN YAYIN - HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde, 1 Müdür, 1 Basın Müşaviri, 1 Beyaz Ev Sorumlusu, 1 Kameraman, 1 Fotoğrafçı, 1 Kalem Memuru, 2 Hizmetli, 1 Grafiker, 3 Matbaa Ustası, 2 Ressam ve Alo Cenaze Ekibinde görevli 6 personel ile beraber toplam 20 personel görev yapmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2009 yılında 287 adet basın bülteni hazırlanmış, radyo, tv ve gazetelere e-mail yoluyla gönderilmiştir.
- Düzenlenen etkinlik ve programlarla ilgili hazırlanan davetiyeler, posta, kargo ve kurye ile iletilmesi gereken adreslere gönderilmiştir.
- Düzenlenen etkinlik ve programlara basın mensupları davet edilerek katılımları sağlanmıştır.
- Programlara davet edilen sanatçı, konuşmacı vb... gibi katılımcılara plaket ve çeşitli hediyeleri hazırlanarak törenlerde verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen evraklar kontrol edilerek, sayı ve tarih numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(188 CENAZE HATTI DESTEK EKİBİ MAHALLELERE GÖRE YILLIK FAALİYET RAPORU)

	MAHALLE	MASA	SANDALYE	ÇADIR	SEMAVER	ELEKTRİK	SES DÜZENİ	HİZMET SAYISI
1	AKŞEMSETTİN	151	1517	5	3	7	2	17
2	ALTAYLILAR	66	650	2	2	2	1	8
3	ANIT	473	3447	18	15	17	8	48
4	BAĞLAR	350	2756	8	6	8	5	38
5	BAHÇE	59	618	5	1	5	0	10
6	BARBAROS	150	1045	5	1	5	1	14
7	BEYDEĞİRMENİ	20	179	2	1	2	0	2
8	CAMİNUR	12	200	1	2	1	0	4
9	ÇAĞLAYAN	51	496	1	1	1	0	7
10	CUMHURİYET	104	1865	4	1	3	0	23
11	DUATEPE	172	1726	4	5	5	5	21
12	ERGENEKON	180	1483	7	4	7	6	21
13	ESKİÖMERLİ	397	3443	9	8	10	4	43
14	FAHRETTİN PAŞA	144	1184	2	1	2	0	12
15	FATİH	12	590	0	1	0	0	7
16	FERAHİM ŞALVUZ	153	1220	3	1	4	2	16
17	FEVZİ ÇAKMAK	388	3254	8	7	7	3	37
18	GAZİLER	443	3521	8	3	7	5	48
19	GAZİPAŞA	204	1275	7	0	7	1	11
20	GİRNE	180	1234	6	0	4	0	24
21	GÖZLÜKULE	47	303	2	0	1	0	3
22	HÜRRİYET	51	435	2	1	2	1	5
23	İSMET PAŞA	71	539	0	0	0	0	10
24	KAVAKLI	340	2682	5	2	5	3	35
25	KEMAL PAŞA	42	381	2	0	2	0	5
26	KIRLARSIRTI	373	2923	5	4	6	5	31
27	KIZILMURAT	107	839	1	2	1	0	10
28	MİTHATPAŞA	178	1741	10	2	7	1	25
29	ÖĞRETMENLER	139	1413	8	2	4	0	16
30	REŞADİYE	300	1989	9	4	13	5	32
31	82 EVLER	139	1000	2	0	2	0	11
32	ŞAHİN MAHALLESİ	12	165	1	0	1	0	4
33	ŞEHİT İŞHAK	519	3994	16	10	20	8	48
34	ŞEHİT KERİM	205	1545	9	5	10	5	20
35	ŞEHİT MUSTAFA	59	860	6	3	4	2	12
36	ŞEHİTLER TEPESİ	282	2062	1	6	3	1	22
37	TEKKE	67	520	5	2	5	4	10
38	TOZKOPARAN	135	894	4	0	4	0	12
39	Y.ŞEMSETTİN	313	2535	9	2	8	3	29
40	YENİ MAHALLE	568	4543	7	7	8	4	53
41	YENİ ÖMERLİ	133	972	1	3	1	1	12
42	YEŞİL MAHALLE	160	2224	7	2	8	1	23
43	YEŞİL EVLER	49	320	0	0	0	0	1
44	YEŞİL YURT	338	3162	16	5	12	2	35
45	YUNUSEMRE	0	0	0	0	0	0	1
TOPLAM		8336	69744	233	125	231	89	876

VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER ELDE BULUNAN MALZEMELER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR. YUKARIDAKİ LİSTEDE BİLGİLER ADET OLARAK YAZILMIŞTIR.

416.500

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Ramazan GÖZENER
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

Harita Mühendisi	1 kişi
Makine Mühendisi	1 kişi
İnşaat Mühendisi	1 kişi
Ziraat Mühendisi	2 kişi
Elektrik Öğretmeni	1 kişi
Mimar	1 kişi
Harita Teknikeri	2 kişi
İnşaat Teknikeri	8 kişi
İdari Personel	4 kişi
Çavuş	3 kişi
Arşiv Görevlisi	3 kişi
İnşaat Ustaları	4 kişi
Marangoz Ustası	3 kişi
Akaryakıt İstasyonu	2 kişi
Evrak Takip Görevlisi	1 kişi
Çay Ocağı Görevlisi	1 kişi
Depo Sorumlusu	1 kişi
Odacı	1 kişi
İş Mak.Operatörü ve Yardımcısı	19 kişi
Şoför	26 kişi
Şantiye Görevlisi	2 kişi
Asfalt Plenti	1 kişi
Vasıfsız işçi	14 kişi
Sinyalizasyon Personeli	16 kişi
TOPLAM PERSONEL SAYISI	118 KİŞİ

FEN NÜDÜRLÜĞÜ PROJE ÜRETİM 2009 YILI İLK 6 AYLIK FALİYETLERİ

SIRA NO	FALİYETLER	SORUMLUSU	AÇIKLAMALAR
1	Hal kompleksi içindeki tüm binaların projelendirilip ruhsat belgesi ve yapı kullanma izni alınması için imara gönderilmesi	Parla Can Kuyucuoğlu	174 adet hal binası 19331m2 1 adet Camii 650m2 1 adet idari işler için kullanılan bina 299m2 3 adet Umumi wc'ler 120m2 Toplam 20400m2 tamamlanıp yapı kullanma izni alındı Tek katlı betonarme idari bina 206.25m2 90*45 lik bir çim saha 2828 kişilik iki adet çelik konstrüksiyon tribün Proje hazırlandı. Onay beklemekte.
2	1 no'lu su deposu yanı futbol sahası ve idari bina mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	12.28 m2'lik çelik konstrüksiyon proje hazırlandı inşaatı tamamlandı. Ruhsatı belediye ve yapı kullanma izni alınması için imara gönderildi.
3	82 evler muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	26.88m2'lik bay +bayan wc betonarme çelik çatıdan oluşmaktadır. Projesi hazırlandı. (ikili wc)
4	Su parkı (aquapark) içinde umumi wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	90*45 lik bir çim saha 45*57 lik antrenman sahası 2 adet 28.5*45 lik halli saha 7 adet değişik ebatlarda çelik konstrüksiyonlu tribün, 1 adet 2 katlı soyunma +giyinme +idari oluşan 314 m2'lik tek katlı bir betonarme bina 1 adet 4 katlı soyunma+giyinme+idari bölüm ve derslikten oluşan 325 m2'lik tek katlı bir betonarme bina 1 adet tüm spor kompleksine ait 93 m2'lik tek katlı bir betonarme binadan oluşmaktadır. Projeleri tamamlandı.
5	Erkut Kuzeyman spor kompleksi'ne ilave mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	46.53 m2 üçlü wc +büfe 37.28m2 ikili wc+büfe 43.11m2 üçlü wc ve depolu büfe 44.11m2 ikili wc ve depolu büfe mimari projeleri tamamlanmıştır. (Betonarme+ çelik konstrüksiyon)
6	Atatürk parkı içine umumi wc+büfe mimari projeleri(3 yerde çay bahçesi için,jandarmaya bakan köşe,otoparka bakan parselde,nikah salonu yanı olmak üzere büfe+wc+çay bahçesi düzenlenmesi)	Parla Can Kuyucuoğlu	31.39 m2'lik ikili bay+bayan+güvenlikli 39.65 m2'lik üçlü bay+bayan +güvenlikli umumi wc projeleri hazırlandı. . (Betonarme+ çelik konstrüksiyon)
7	Atatürk Parkı içi umumi wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	39.65 m2'lik üçlü bay+bayan+güvenlikli umumi projesi hazırlandı. . (Betonarme+ çelik konstrüksiyon)
8	Tarsus Barajı çarşı yanı umumi wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	17.77 m2'lik çelik konstrüksiyon projesi tamamlandı. Yapı kullanma izni ve ruhsatı alındı.
9	Barış ve Kardeşlik Parkı içi büfe mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	24.49 m2'lik bay+bayan+güvenlikli betonarme umumi wc projesi tamamlandı.
10	Çamlıyayla Köylü garajı yanı ilave umumi hela mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	225.5 m2'lik zemin ve240 m2'lik normal kattan oluşan betonarme bir idari bina projesi tamamlandı, 416.78 m2'lik bir betonarme çatı çelik ve buna ilaveten 615 m2'lik betonarme rampa mimari projesi çiziliyor. Bunun için çelik çatı ve rampanın betonarme planları bekleniyor,peyzaj ve çevre düzenlemesi yapıldı.
11	Çöp aktarma istasyonu mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	32 m2'lik 10 adet dükkan betopan ve çelik konstrüksiyon çatı ve sundurmalı bina Toplam:337.26 m2 190 m2 açık 325.45 m2 kapalı Toplam:515.45 m2 sundurma çatı Mimari projesi tamamlandı.
12	Tarsus Hal'i karpuzcular yanı dükkan mimari projesi. (Hal kavşağı girişi d-400 yolu üzeri)	Parla Can Kuyucuoğlu	33 m2'lik çelik konstrüksiyon bina mimari projesi tamamlandı. Bina yerinde uygulandı.
13	Hayvanat Bahçesi yanı personel binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Tarsus Şehir Mezarlık Camii 'nin yıkılıp yeniden yapılması aşamasında , 561.15 m2'lik bir zemin,257.58 m2'lik mahvil katı olan betonarme bir binanın projeleri çizim aşamasında + ilerde öne doğru proje ilaveleri tamamlanacaktır.
14	Tarsus Şehir Mezarlık Camii mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	17.77 m2'lik çelik konstrüksiyon projesi tamamlandı. .Yapı kullanma izni ve ruhsatı alındı. Tasli ambar tadilat mimari projesi tamamlandı,tadilatı tamamlandı.
15	Şehitler Tepesi Parkı içine büfe mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	İmardan hale hazır ve aplikasyon krokisi bekleniyor.
16	Tasli ambar tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	31.12m2 'lik 10 adet dükkan çelik konstrüksiyon toplam:325 m2'lik mimari projesi tasarlandı. 3m sundurmalı betopan malzeme ile yapılacaktır.
17	Tunç Petrol yanı dükkanlar mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Daha sonra dükkan sayısı artırılmış,proje hazırlanmış,yertesipiti için proje beklenmektedir.
18	Yavuz Sultan Selim Bulvarı hemzemin geçit dükkanları mimari projesi (mezarlık yanı) (mermerciler için)	Parla Can Kuyucuoğlu	

FEN NÜDÜRLÜĞÜ PROJE ÜRETİM 2009 YILI İKİNCİ 6 AYLIK FALİYETLERİ

SIRA NO	FALİYETLER	SORUMLUSU	HEDEFLenen TARİH	GERÇEKLEŞEN TARİH	AÇIKLAMALAR
1.	27 Aralık Spor Kompleksi ilave avan mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Mevcut trübinlere ilave trübin yapılması, giriş çıkışların ayarlanması, turnikelerin konulması ve çevre düzenlemesi yapılması avan projesi çizildi.
2.	Belediye Tesislerine (başkanlık binası arkası)kontrollü giriş+çıkış (personel+vatandaş) ve otopark (personel+vatandaş) düzenlenmesi ve güvenlik binaları mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Belediye sosyal tesisleri içine vatandaş için 9.89m2' lik güvenlik binası + otoparka alanı 12.9m2 bir bina; bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyonludur. Ayrıca vatandaşların tesis içine kontrollü giriş için 9.89m2 bir bina; bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyonludur. Belediye çalışanlarına ait kontrollü giriş - çıkış için turnike ve personel araç geçişlerinin ayarlanması, turnikelerin üzerlerinin çelik çatı konstrüksiyon ile kapatılması... vs. mimari projeleri hazırlandı ve inşaatına başlandı..
3.	Fevziçakmak Mahallesi fuar alanına spor kompleksi avan mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Her trübin girişlerinde üçer adet turnike olacak, Ayrıca protokol girişinde 1 adet turnike olacak, Stada 5 ayrı giriş düşünülmektedir, aramız müsait olduğundan dolayı kesin projede otopark ve stada giriş çıkışları istediğimiz gibi düzenlenecektir, Trübin altlarında 4 takım için soyunma + giyinme düşünülmüştür, Ayrıca trübin altlarında hakemler için soyunma + giyinme, v.i.p salonu, protokol yeri... vs. düşünülmüştür.
4.	Cleopatra Kapısı yanı köylü garajı yanı bir dükkanın röleve alınması ,mimari proje çizilmesi	Parla Can Kuyucuoglu			Dükkanın rölevesi alındı, mimari projesi çizildi. Bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur.
5.	Eski makimsanın yerine spor kompleksi avan mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Stada 5 ayrı giriş ve girişlere ayrıca protokol girişine birer adet turnike düşünülmüştür. Çevre düzenlemesi, çocuk oyun alanı, çay bahçesi ve piknik alanları düşünülmüştür. Trübin altlarında 4 takım için soyunma + giyinme, hakemler için soyunma + giyinme Takımlar, protokol ve vatandaşlar için otoparklar ve giriş çıkışları ayarlanmış avan mimari projesi çizilmiştir.
6.	Mehmetçik Parkı içi zabita noktası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			17.74 m2'lik bir bina olup, çatı çelik konstrüksiyon, duvarlar betopan olarak prefabrik bina mimari projesi hazırlandı. İnşaatına başlandı.
7.	Tarsus Şehir Mezarlık Camii mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Tarsus Şehir Mezarlık Camii'nin yıkılıp yeniden yapılması aşamasın da 561,15 m2'lik alanda zemin kat, 257,58 m2'lik bir alanda ise mahvil katı çözülmüş olup, toplam inşaat alanı 818,73 m2' lik kapalı alanlı camii mimari projesi hazırlanmıştır. İleride eski bina yıkıldıktan sonra öne doğru proje ilaveleri tamamlanacaktır. (şadırvan, abdestlik,dükkanlar... vs. gibi)
8.	Tarsus Belediyesi Nikah Salonu üstü çatı yalıtımı için röleve mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Çatı yalıtımı için 366 m2'lik bir alan olan nikah salonu üstünün rölevesi alınıp mimari projeleri hazırlandı.
9.	Tarsus Şehir Stadi'nda mevcut trübinlere ilave trübin, bodrum kata otopark, ve çevre düzenlemesi avan mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu			Toplam 52539m2 alan, 41241 m2'lik kullanılan alanın rölevesi alındı avan mimari projesi hazırlandı. Stadin anayol cephesi girişlerine isabet eden trübin altlarında; zemin kat cadde cephesince dükkanlar olup(asma katlı), üst katlarda trübinle bağlantılı restaurant, fast + food, kokteyl salonu, büyük galeri, toplantı salonları, spor kulüp dernek odaları, hobi odaları ...vs. gibi mekanlar bulunacaktır. Bunlar hobilere göre; Dergi salonu, el becerileri salonu, spor aktivitelerine göre; satranç, oyun

10.	Tarsus Şehir Mezarlığı ana girişi idari bina önü röleve alınması mimari proje çizilmesi	Parla Can Kuyucuoglu		387,43 m2 çelik çatılı sundurma mimari projesi hazırlanmıştır.
11.	Tarsus Şehir Mezarlığı gashane üstüne ilave camii mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		258,4 m2 namazgah, 50 m2' lik teras giriş ve ön tarafa 185,5 m2' lik çelik sundurma için rölevesi alınıp mimari projesi hazırlanmıştır.
12.	Tarsus Otogarı Köylü Garajı içi bir adet dükkanın umumi wc' ye dönüştürülmesi mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		19 m2' lik bir dükkanın bay + bayan umumi wc' ye dönüştürülmesi mimari projesi hazırlanmıştır.
13.	Tunç Petrol yanı 10 adet dükkan mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		Dükkan 25m2 olup, toplam 10 adet dükkan tasarlanarak kapalı alanı 337,26 m2'dir.Dükkanlar:duvarlar betopan olarak prefabrik bir bina,çatı çelik konstrüksiyon olup öne doğru sundurmalı toplam 515,45m2 olarak mimari projesi hazırlanmıştır.
14.	Yunus Emre Mahallesi spor kompleksi mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		70/105 ebatlı bir futbol sahası, 332,2 m2 toplam inşaat alanı olan bir idari bina, takımlar ve hakemler için soyunma + giyinme ve müdüriyet,
15.	Mehmet Çelebi Spor Kompleksi ilave kat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		Mehmet Çelebi Spor Kompleksi rölevesi alındı. Zemin katta iki ayrı köşeden bağımsız girişli 1. Oda 34,61m2, 2. Oda 53m2, 3. Oda 35,47m2 4. Oda 55m2 olarak 4 adet suit odalar (sporcular için)hazırlandı. Mevcut binaya ek olarak hazırlandı.bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyon olarak mimari projesi çizildi.
16.	Yeniömerli Mahallesine muhtarlık binası mimari projesi Ruhsat tarihi:14.01.2010 Yapı kullanma izni:15.01.2010	Parla Can Kuyucuoglu		44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi.
17.	Fahrettinpaşa Mahallesine muhtarlık binası mimari projesi Ruhsat tarihi:14.01.2010 Yapı kullanma izni:15.01.2010	Parla Can Kuyucuoglu		44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi.
18.	Şehitmustafa Mahallesine muhtarlık binası mimari projesi Ruhsat tarihi:14.01.2010 Yapı kullanma izni:15.01.2010	Parla Can Kuyucuoglu		44 m' lik betonarme bina olup, çatı çelik konstrüksiyon olacak şekilde mimari projesi hazırlandı. Ruhsat ve yapı kullanma izni için İmar Müdürlüğüne dosya gönderildi.
19.	Buğday Pazarı mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		Buğday Pazarı üç ana projeden oluşmaktadır. 1.bölüm idari bina kısmı; zenin kat 543m2,normal kat 543m2,giriş 67,34m2 ve toplamda 1153,34' lik betonarme bir bina mimari projesi hazırlandı. 2.bölüm lokanta;410m2 kapalı alan, 210m2 açık alan ve toplamda girişler dahil 641m2 lik bir bina hazırlandı. Bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyonlu olarak mimari projesi hazırlandı. 3.bölüm dükkanlar (depo + müdüriyet);müdüriyet, zemin kat 44,5m2 Asma kat 44,5 m2 ve depo 217 m2 olarak hazırlandı.1 dükkan brüt 270 m2'lik alan, toplam 26 adet dükkan olup 7009,44m2'lik bir alanda hazırlanmıştır. Bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyonlu olarak mimari projeleri hazırlandı. Ayrıca 12,9 m2'lik iki adet (güvenlik binaları)betonarme bina mimari projesi hazırlandı. Buğday Pazarı 25405,8m2'lik bir arsaya idari bina, lokanta, dükkanlar(depo+müdüriyet)ve güvenlik binaları hazırlandı. Giriş çıkışlar düzenlendi,84 adet otopark yerleri ayarlanarak mimari projeleri hazırlandı.
20.	1 no' lu su deposu yanı spor kompleksi (futbol sahası, trübin, idari bina) tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoglu		Arsa tadilatından dolayı proje (futbol sahası, idari bina) tekrar ele alınıp trübin eklenerek vaziyet planı ve diğer müştemilatlar yeniden tasarlanıp mimari proje değişiklikleri tamamlandı. 70/105' lik bir futbol sahası,52.5/35' lik bir antrenman sahası, 60,15 m2' lik bir bay+bayan umumi wc +büfe, bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyon. Ayrıca 364,9 m2' lik bir idari bina(takımlar ve hakemler için soyunma+giyinmeve idari kısım),bina betonarme olup çatı çelik konstrüksiyondur, otopark yerleri giriş+çıkış planları mimari projeleri hazırlanmıştır.

Kalem Tanımı No	00081.1
Kalem Tipi	Bakım/Onarım
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ASM İNŞ.LTD. ŞTİ
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	17.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Anıt mahallesinde bulunan Tarsus şehitliğinin giriş kapısı çevre duvarının yeniden düzenlenmesi.
Gerçekleşme Tarihi	17.01.2009
Yapılan İş	39 mt uzunluğunda duvarın yenilenmesi ve üzerine ferforje demirden korkuluk yapılması. Ayrıca girişe aydınlatmalı Türk bayraklı kapı yapılması.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	121600
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.2
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ASM İNŞ.LTD. ŞTİ
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	17.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Sunay attila üst geçit altına sanat galerisi binası yapımı
Gerçekleşme Tarihi	17.01.2009
Yapılan İş	300 m2 büyüklüğünde tek katlı betonarme bina.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	121900
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.3
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ASM İNŞ.LTD. ŞTİ
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	21.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Rasim dokur parkına Han görünümlü kafeterya ve lokanta binası yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	21.03.2009
Yapılan İş	Rasim dokur parkına han görünümlü kafeterya ve lokanta binası yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	482000
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.4
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	03.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Sait Polat Bulvarı d 400 karayolu kenarı fens teli altına 2732 mt kaldırım ve topuk betonu yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	03.04.2009
Yapılan İş	Sait Polat Bulvarı D 400 karayoluna 2732 mt kaldırım 2 mt genişliğinde yaptırılmıştır
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	97000
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.5
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İnş.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Mezbahane acık ve kapalı ahırlarının tamir ve bakım işlerinin yaptırılması.
Gerçekleşme Tarihi	16.01.2009
Yapılan İş	Yeni kapı ve pencereler takılması,sıvaların yapılması vs.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	6254
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.6
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.01.2009

Gerçekleşme Tarihi	16.01.2009
Yapılan İş	Yeni kapı ve pencereler takılması,sıvaların yapılması vs.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	6254
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.6
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	şehirimiz gaziler mah. 1856 sokak ile 1828 sokak arasında kalan kale burcu deresi girişlerine kaide yapılması.(22 d ihale usulüyle)
Gerçekleşme Tarihi	16.01.2009
Yapılan İş	Kale burcu deresi girişlerine kaide (mermerler üzerine yazılar) yapımı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	3540
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.7
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Çimenoglu Feritje
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	21.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kavaklı mahallesinde 14 mt lik çelik konstrüksiyon asma köprünün askı ve platformunun yapılması.(22 d ihale usulüyle)
Gerçekleşme Tarihi	21.01.2009
Yapılan İş	kavaklı mahallesindeki 14 metrelik çelik köprüye çelikten askı ve platform yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5074
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.8
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özüm İnş.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	19.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Mithat paşa spor sahası soyunma ve hakem odalarının çatı tamirat işi.(22 d ihale usulüyle)
Gerçekleşme Tarihi	19.01.2009
Yapılan İş	Mithat paşa spor sahası soyunma ve hakem odalarının çatı tamiratı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2540
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.9
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özüm İnş.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	20.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	kavaklı mah. spor tesisinde bakım onarım işleri yapımı.(22d ihale usulüyle)
Gerçekleşme Tarihi	20.01.2009
Yapılan İş	kavaklı mah spor tesislerinde bulunan binaların boyanması soyunma odasına karo döşenmesi.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2537
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.11
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Atalay Makine
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	13.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Hatai parkında kullanılmak üzere profiller üzeri tahta ve single kaplı gölgelik yapılması(22d ihale usulüyle)
Gerçekleşme Tarihi	13.02.2009
Yapılan İş	Hatai parkına profiller üzeri tahta ve single kaplı gölgelik yapılması.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2313
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.12
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	02.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediyemize ait kadın sığınma binası tadilat işleri ve D-400 karayolu topuk betonu ile yol arası beton işlerinin yapımı.(22 d ihale usuluyile.)
Gerçekleşme Tarihi	02.02.2009
Yapılan İş	Belediyemize ait kadın sığınma binası tadilat işleri ve D-400 karayolu topuk betonu ile yol arası beton işlerinin yapımı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	10974
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.13
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Tek öz Demir Doğrama
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	13.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizdeki atatürk parkı içerisinde bulunan sakatlar derneğinin önüne sundurma yapımı.(22 d ihale usuluyile)
Gerçekleşme Tarihi	13.02.2009
Yapılan İş	6*6 mt eninde 3 mt yüksekliğinde sundurma sakatlar derneğine yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2065
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.14
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Yaşar Demir doğrama
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	11.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Öğretmenler mah 2930,2943 sokakta bulunan parkın dogu ve güney cephelerine profil çerçeveli içi fens teli korkuluk yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	11.02.2009
Yapılan İş	132 adet içi fens telli korkuluk öğretmenler mah 2930,2943 sokakta bulunan parka yapılmıştır
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	10560
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.15
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Tente TİCARET
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	09.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizde cenaze evlerinde kullanılmak üzere 2 adet taziye cadırı yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	09.02.2009
Yapılan İş	Şehrimizde cenaze evlerinde kullanılmak üzere 2 adet taziye cadırı yapımı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	7080
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.16
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Tente tic.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	02.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizde cenaze evlerinde kullanılmak üzere 3 adet taziye cadırı yapımı.(22 d ihale usuluyile)
Gerçekleşme Tarihi	02.02.2009
Yapılan İş	3 adet taziye cadırı yapımı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	10620
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.18
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Tarsus Harita
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizdeki yürüyen merdiven kenarlarına korkuluk yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	27.02.2009

Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.19
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Emin Reklam
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimiz D-400 karayolundaki şehir girişlerine çift taraflı levha yapımı
Gerçekleşme Tarihi	16.01.2009
Yapılan İş	4 adet 2,80*160 ebatlarında 4 mt yüksekliğinde çift taraflı levha yapımı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5192
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.22
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Çimen oğlu Ferforje
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	06.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	1 adet çelik konstrüksiyon yaya üst geçit yapımı işi.hürriyet mah. TCDD yolları üzerine.
Gerçekleşme Tarihi	06.04.2009
Yapılan İş	38 mt uzunlugunda 7 mt yüksekliğinde 1 adet çelik kontroksiyon yaya üst geçiti hürriyet mah TCDD yolu üstüne yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	75000
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.23
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özüm İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	20.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Toz koparan zahit mah.3814 nolu sokaga kaldırım yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	20.02.2009
Yapılan İş	Tozkoparan zahit mah 3814 nolu sokaga çift taraflı kaldırım yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11800
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.24
Kalem Tipi	Bakım/Onarım
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özüm İNŞ.
Sorumlu Birim	Belediye Başkan Yardımcısı
Bitiş Tarihi (P)	20.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye tesislerindeki başkanlık katının bakım ve onarımı.
Gerçekleşme Tarihi	20.02.2009
Yapılan İş	Başkanlık katının boya, sıva ve kapılarının değiştirilmesi.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11800
Etki Yüzdesi	% 0,5
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.25
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye labaratuvarına dersane yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	25.02.2009
Yapılan İş	Dershane için gerekli malzemelerin alınması gerekli olan bakım ve onarımların yapılması.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11800
Etki Yüzdesi	% 0,5
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.26
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN

İşi Yapacak Kişi	Muzaffer KUYUCU
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Otobüs işletmesi müd.bakım onarım ve inşaat işi.
Gerçekleşme Tarihi	27.02.2009
Yapılan İş	duvar yapılması,catının yenilenmesi.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	3540
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.27
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	04.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	aganın parkı,girne parkı,D400 karayolu kuzeyine saha betonu dökülmesi.
Gerçekleşme Tarihi	04.03.2009
Yapılan İş	beton dökülmesi.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	6277,6
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.28
Kalem Tipi	Satınalma
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özel doğuş Bilgisayar
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	24.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Bilgisayar ve yazıcı alım işi.45 adet
Gerçekleşme Tarihi	24.03.2009
Yapılan İş	45 adet bilgisayar ve yazıcı satın alınıp mahalle muhtarlarına verilmiştir
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	52875
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.29
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	13.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	D400 KARAYOLU sait polat bulvarının 4232 sokakla keşişimine perde duvar ve bekçi kulubesi yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	13.03.2009
Yapılan İş	Sait polat bulvarına 4232 sokakla keşişimine betondan perde duvar ve pvc den bekçi kulubesi yaptırılması.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	9440
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.30
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özüm İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	19.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	barboros mah 0692-0609-0605-sokaklara kaldırım yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	19.03.2009
Yapılan İş	barboros mahallesi 0692-0609-0605 sokaklara parke kaldırım yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	9440
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.31
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Muzaffer KUYUCU
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	24.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Öğretmenler mahallesi cami etrafına topuk betonu yapılması. 22 d ihale usulüyle.
Gerçekleşme Tarihi	24.03.2009
Yapılan İş	topuk beton dökülmesi cami etrafına.
Bütçe	0

Yapılan İş Maliyeti	5310
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.32
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	D400 karayolu asfaltında bulunan fens teli ve asfalt arasındaki boşlugun betonlanması.22 d ihale usuluyle.
Gerçekleşme Tarihi	27.03.2009
Yapılan İş	D400 Karayolunda asfalt ile fens teli arasındaki boşlugun betonlanması 2300 mt.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	7080
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.33
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Alper TİCARET
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizdeki baraj mesire alanının kuzey tarafına 160 mt beton direkli fens teli çekilmesi.
Gerçekleşme Tarihi	27.03.2009
Yapılan İş	şehrimizdeki baraj mesire alanının kuzey tarafına 160 mt beton direkli fens teli çekilmesi.22d ihale usuluyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12460,8
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.34
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Alper Ticaret
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	beton direki fens teli yaptırılması baraj mesire alanına.
Gerçekleşme Tarihi	27.03.2009
Yapılan İş	Baraj mesire alanının kuzey tarafına ekleme olarak tekrar 160 mt beton direkli fens teli çekirilmiştir.22 d ihale usuluyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12460,8
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.35
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Alper Ticaret
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	baraj mesire alanına beton direkli fens teli çekilmesi işi.
Gerçekleşme Tarihi	27.03.2009
Yapılan İş	Baraj mesire alanının kuzey tarafına 160 mt beton direkli fens teli çekirilmiştir.22d ihale usuluyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12460,8
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.36
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Alper Ticaret
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şelale caddesi ile 2501 sokak (kernalpaşa mah)arasında kalan kısma 160 mt beton direkli fens teli çekirilmes.
Gerçekleşme Tarihi	27.03.2009
Yapılan İş	160 mt beton direkli fens teli çekirilmes.şelale caddesi ile 2501 sokak arasında kalan kısmına.22 d ihale usuluyle yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12460,8
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.42

Kalem Tanımı No	00081.42
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	60 adet korkuluk yapım işi.
Gerçekleşme Tarihi	16.03.2009
Yapılan İş	Öğretmenler mah 2932 sokakta bulunan parkın batı cephesine kutu profil çerçeveli içi fens teli 60 adet korkuluk yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5664
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.43
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Emin Reklam
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	09.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehit mustafa parkına mermerden levha yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	09.03.2009
Yapılan İş	Şehit mustafa parkına 2 adet traverten mermerden 70*50 ebatlarda levha yapımı.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	354
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.44
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Kuşak TİCARET
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	10.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	19 adet elektrikli soba alımı.
Gerçekleşme Tarihi	10.03.2009
Yapılan İş	taziye cadılarında kullanılmak üzere 19 adet elektrikli soba alınmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	3325
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.45
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özgür ALİMINYUM
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	18.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	50 adet korkuluk yapılması işi.
Gerçekleşme Tarihi	18.03.2009
Yapılan İş	şehirimizdeki ulucami yanı umumi WC etrafına 1.10*125 ebatlı 30/30/2mm .profil çerçeveli 1,4*1,4 cm2 demirli 50 adet korkuluk yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5310
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.46
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Atalay MAKİNA
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	19.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	şehirimizdeki girne parkı içerisine büfe yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	19.03.2009
Yapılan İş	Girne parkı içerisine 20 m2 gövdeli ,sandaviç panelden imal çatısı olan büfe yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8850
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.47
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Atalay MAK.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	19.03.2009
Statü	K

Kalem Tanımı	Gazipaşa bulvarı hal karşısındaki paşalar sekisine büfe yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	19.03.2009
Yapılan İş	Şehrimizdeki gazi paşa bulvarı hal karşısındaki paşalar sekisi 3 e 20 m2 gövdeli 3,5 mt yüksekliğinde sandaviç panelden büfe yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8850
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.48
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Atalay MAK.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	19.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye tesisleri B kapısına 2 adet profil kapı yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	19.03.2009
Yapılan İş	Belediye B kapısına 7 mt uzunluğunda 1.30 cm yüksekliğinde 2 adet profil kapı yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	1604,80
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.50
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Mersin OFİS
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediyemize ait misafirhanede kullanılmak üzere mobilya ve koltuk takımları alımı.
Gerçekleşme Tarihi	23.03.2009
Yapılan İş	belediyemize ait misafirhaneye değişik mobilya ve koltuk takımları alınmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8176
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.51
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Çimen OĞLU FERFORJE
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	04.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehit ishak mah.DSİ sulama kanalı üzerine 12 mt lik köprü yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	04.04.2009
Yapılan İş	Betonarme temel ve çelik kontrikasyon sistemden 12mt lik köprü yapılmıştır.şehit ishak mah şehit Ahmet kılıç sokak karşısı DSİ kanalı üzerine.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4720
Etki Yüzdesi	% 4
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.52
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Çimenoglu FERFORJE
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	10.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehit ishak mah dsi kanalı üzerine yapılan 12 mt lik asma köprünün askı ve platformunun yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	10.04.2009
Yapılan İş	şehit ishak mahalleside dsi kanalı üzerinde bulunan 12 mt lik asma köprünün askı ve platformu 22 d ihale usulüyle yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11800
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.53
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Özüm İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	14.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	kaldırım yapılması işi.
Gerçekleşme Tarihi	14.04.2009
Yapılan İş	Girne mah. genç osman cad. sait polat bulvarıve 2041 sokak arasına beton kaldırım yaptırılmıştır. 22d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12300
Etki Yüzdesi	% 3

Tamamlanma Yüzdesi % 100	
Kalem Tanımı No	00081.56
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ÖZÜM İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	29.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	girne mah genç osman caddesi kaldırımlarının yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	02.06.2009
Yapılan İş	Girne mah genç osman cad kaldırımları gidiş geliş olmak üzere 960 mt uzunluğunda 1,5 mt genişliğinde yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11800
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.57
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Yaşar Demir Doğ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	21.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	hatai parkı basket sahası etrafına fens teli çekilmesi.
Gerçekleşme Tarihi	21.05.2009
Yapılan İş	cağlayan mah berdan ırmagı kenarı hatai parkı basket sahası etrafına 3 mt yüksekliğinde 40 mt uzunluğunda fens teli çekirilmiştir.22 d ihale usuluyile.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4130
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.58
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Akarkas İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	21.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	parklarda kullanılmak üzere 100 adet korkuluk yaptırılması.
Gerçekleşme Tarihi	21.05.2009
Yapılan İş	100 adet korkuluk park kenarlarında kullanılmak üzere yaptırılmıştır. 22 d ihale usuluyile.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8260
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.59
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	AS karo
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	30.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	yeni yapılan sanat galerisi önüne karo döşeme işi.
Gerçekleşme Tarihi	30.04.2009
Yapılan İş	yeni sanat galerisi önüne 39 m2 wash karo döşenmiştir.22 d ihale usuluyile.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	1581
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.60
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Yaşar demir DOĞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	28.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Uydu kent yanı basketbol sahası etrafına fens teli yaptırılması
Gerçekleşme Tarihi	28.04.2009
Yapılan İş	uydu kent yanı basket sahası etrafına 40 mt uzunluğunda 3 mt yüksekliğinde fens teli yaptırılmıştır.22 d ihale usuluyile.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4130
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.61
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN

İşi Yapacak Kişi	Emin REKLAM
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	31.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kırkklar sırtı kasım ekenler bulvarı barış ve kardeşlik parkına 2 adet levha 1 adet ışıklı levha yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	31.03.2009
Yapılan İş	Kasım ekenler bulvarı barış ve kardeşlik parkına 2 adet 70x50 ebatlarında granitten levha. 1 adet 5 mt genişliğinde 5 mt yüksekliğinde levha yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4484
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.63
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	Emin REKLAM
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	29.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Sunay atilla üst geçit altına yapılan MEHMET BAL sanat galerisine krom kutu içerisinde LED ışıklı harflerle levha yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	29.05.2009
Yapılan İş	mehmet bal sanat galerisine krom kutu içerisinde led ışıklı harflerle levha yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2360
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.65
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ÇİMEN OĞLU ferforje
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.06.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediyemize ait misafirhanenin giriş teraslarının üstünün kapatılması.
Gerçekleşme Tarihi	25.06.2009
Yapılan İş	Belediyemize ait misafirhanenin giriş terasları ahşap görünümlü PVC kaplama ve sac ile üstleri kapatılmıştır.22 d ihale usulüyle
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5310
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.66
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	AS KARO
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.06.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Mehmet bal sanat galerisi kenarlarına karo döşeme işi.
Gerçekleşme Tarihi	25.06.2009
Yapılan İş	mehmet bal sanat galerisinin kenarlarına 21 m2 wash karo döşettirilmiştir.22 d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	966,42
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.1
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Atalay MAKİNA
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	09.11.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	İsmet paşa mah Ataturk parkı içerisine 3 adet prefabrik WC+BÜFE yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	09.11.2009
Yapılan İş	İsmet paşa mah. Ataturk parkı içerisine 160 m2 alana betopan duvardan prefabrik büfe ve 2 adet wc yaptırılmıştır.(acı ihale).
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	77550
Etki Yüzdesi	% 4
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.2
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	22.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Devlet Parkı (Baraj havzası) içerisine İki yönlü 6 çeşmeli Taş kaplama ÇEŞME YAPIMI
Gerçekleşme Tarihi	22.09.2009
Yapılan İş	Baraj Devlet parkı içerisine iki yönlü 6 çeşmeli taş kaplama çeşme yaptırılmıştır. (acı ihale)
Bütçe	0

Yapılan İş Maliyeti 19000
Etki Yüzdesi % 3
Tamamlanma Yüzdesi % 100
Kalem Tanımı No 00087.3
Kalem Tipi Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi Tarsus HARİTA
Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P) 18.11.2009
Statü K
Kalem Tanımı Şehrimizin muhtelif yerlerine 3 ADET WC Yapımı.
Gerçekleşme Tarihi 18.11.2009
Yapılan İş Şehrimizin muhtelif yerlerine Turkauz çarşısı yanına 25 m2,Yüzme havuzuna 27 m2,Baraj devlet parkına 40 m2 betonarme bay bayan WC yaptırılmıştır.(açık ihale)

Bütçe 0
Yapılan İş Maliyeti 45000
Etki Yüzdesi % 2
Tamamlanma Yüzdesi % 100

Kalem Tanımı No 00087.4
Kalem Tipi Mal alma
Harcama Yetkilisi HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi Balkan PETROL
Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P) 31.12.2009
Statü K
Kalem Tanımı Akaryakıt ürünleri alımı
1.200.000 lt kırsal motorin, 85.000 lt euro dizel, 40.000 lt kırsal benzin
Gerçekleşme Tarihi 31.12.2009
Yapılan İş Tarsus belediyesine 1.200,000 lt kırsal motorin, 85,000 lt euro dizel, 40,000 lt kırsal benzin alınmıştır.
Bütçe 0
Yapılan İş Maliyeti 2523980
Etki Yüzdesi % 5
Tamamlanma Yüzdesi % 100

Kalem Tanımı No 00087.5
Kalem Tipi Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi Ekinşah İNŞ.
Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P) 23.06.2009
Statü K
Kalem Tanımı Tarsus şehitliği arka kısmına perde duvar ve profilden korkuluk yapımı.
Gerçekleşme Tarihi 23.06.2009
Yapılan İş Tarsus şehitliği arka kısmına perde duvar ve profilden korkuluk yaptırılmıştır.22/d usulüyle.
Bütçe 0
Yapılan İş Maliyeti 9440
Etki Yüzdesi % 2
Tamamlanma Yüzdesi % 100

Kalem Tanımı No 00087.6
Kalem Tipi Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi Yaşar demir DOĞ.
Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P) 30.06.2009
Statü K
Kalem Tanımı Baraj viyadük altı basketbol sahası etrafına fens teli çekilmesi.
Gerçekleşme Tarihi 30.06.2009
Yapılan İş Baraj viyadük altı basketbol sahası etrafına fens teli çekirilmiştir. 22d usulüyle.
Bütçe 0
Yapılan İş Maliyeti 11800
Etki Yüzdesi % 2
Tamamlanma Yüzdesi % 100

Kalem Tanımı No 00087.7
Kalem Tipi Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi NUR Demir
Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P) 24.07.2009
Statü K
Kalem Tanımı Baraj mesire alanının bir kısmına beton direkli fens teli çekilmesi.
Gerçekleşme Tarihi 24.07.2009
Yapılan İş Baraj mesire alanının bir kısmı(156 mt) beton direkli fens teli ile çevrilmiştir. 22d usulüyle.
Bütçe 0
Yapılan İş Maliyeti 12149
Etki Yüzdesi % 2
Tamamlanma Yüzdesi % 100

Kalem Tanımı No 00087.8
Kalem Tipi Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi HAKAN KARAOĞLU

İşi Yapacak Kişi	Nur demir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	30.07.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Öğretmenler parkı çevresine beton direkli fens teli yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	30.07.2009
Yapılan İş	Öğretmenler mah parkının çevresine 111 mt uzunluğunda beton direkli fens teli yaptırılmıştır. 22d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8644
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.9
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Özüm inş.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	11.08.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	FEN MÜD. imar ve teknik personel odası tadilat işleri.
Gerçekleşme Tarihi	11.08.2009
Yapılan İş	Fen müd teknik personel odasına pvc yer döşemesi ve içlerinin boya işleri yaptırılmıştır.22 d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4838
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.10
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Atalay makina
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.08.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Fen müd ve matbaa binasına ferforje korkuluk yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	25.08.2009
Yapılan İş	Fen müd ve matbaa binasına ferforje korkuluk yaptırılmıştır.22 d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11505
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.11
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Özüm inş.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.08.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kaldırım yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	25.08.2009
Yapılan İş	Ülkü köy 0271 sokağı ve Orhun cad bir kısmına kaldırım yaptırılmıştır. 22 d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2950
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.12
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Nur demir doğ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	07.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Baraj mesire alanında bulunan devlet parkı içerisindeki hayvanat bahçesi etrafına fens teli yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	07.09.2009
Yapılan İş	Baraj devlet parkı içerisindeki hayvanat bahçesinin etrafına 156 mt beton direkli fens teli çektilmiştir.22d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12149
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.13
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Tarsus HARİTA
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	26.11.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	4 Adet bekçi kulübesi yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	26.11.2009
Yapılan İş	Şehrimizdeki Şehit Mustafa, Mithatpaşa, Fahrettin paşa ve Rauf Denктаş parklarının 40 m2 lik alanları na betonarme muhtarlık binaları yaptırılmıştır.(acık ihale usulüyle).

Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	100000
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.18
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Yaşar demir doğ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	29.07.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediyemize ait petrol istasyonunun üzerine çatı yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	29.07.2009
Yapılan İş	Belediyemize ait petrol istasyonunun üzerine 108 m2 çelik kontroksiyondan çatı yapıp üzeritrapez sacla kapatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4425
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.26
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Özgür Abatay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	20.08.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediyemize ait Sanat galerisinin içinin koltuk takımlarının ve büro mobilyalarının alımı.
Gerçekleşme Tarihi	20.08.2009
Yapılan İş	Sanat galerisinin içine makam masası, misafir koltuklar, dolaplar, masalar, sandalyeler alınarak dizayn edilmiştir.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8197
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.27
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Nurgaz PASLANMAZ çelik
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	14.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Han restaurant tesisine mutfak malzemeleri alımı.
Gerçekleşme Tarihi	14.10.2009
Yapılan İş	Han restaurantın mutfak bölümünün değişik kısımlarına bulaşık ,pişirim,depo vs malzeme alınmıştır.(21f acık ihale usulüyle)
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	40000
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.28
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	TARSUS HARİTA
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediyemize ait Gıda laboratuvarın bazı kısımlarının tadilatı.
Gerçekleşme Tarihi	16.09.2009
Yapılan İş	Belediyemize ait gıda laboratuvarının kapı ve pencereleri değiştirilmiş, araya duvarlar çekilerek odalar oluşturulmuş ayrıca çatısı yenilenerek boya ve badana işleri yaptırılmıştır.(22d ihale)
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11210
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.29
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Özüm inş.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	18.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye konuk evinin bazı kısımlarının tadilatı.
Gerçekleşme Tarihi	18.09.2009
Yapılan İş	Belediye konuk evinin boya badana işleri.merdivene mermer döşeme. içine camdan duvar yaptırılmıştır.(22 d ihale)
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2832
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.30

Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	YAŞAR demir doğ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	11.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Baraj Devlet parkı mesire alanının bir kısmının fens teli ile çevrilmesi.
Gerçekleşme Tarihi	18.09.2009
Yapılan İş	Baraj devlet parkının bir kısmı 156 metresi beton direkli fens teli ile çevrilmiştir.22d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12149
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.31
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	YAŞAR DEMİR doğ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Ergenekon mah parkına fens teli yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	25.09.2009
Yapılan İş	Ergenekon parkına 5 mt yüksekliğinde 70mt uzunluğunda demir profil direkli fens teli yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2714
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.32
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Tarsus harita
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye tesisleri içerisindeki temizlik işleri ve sağlık işleri müdürlüğü binalarında tadilat işleri.
Gerçekleşme Tarihi	16.10.2009
Yapılan İş	Temizlik işleri, sağlık işleri müdürlüğü binalarında boya badana. Kapı pencere yenilenmesi ve çatı tamiratları yaptırılmıştır.22 d ihale usulüyle
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	7080
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.33
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	NUR demir doğ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Baraj devlet parkının bir kısmına beton direkli fens teli çektilmesi.
Gerçekleşme Tarihi	23.10.2009
Yapılan İş	Devlet parkının bir kısmına 132 mt beton direkli fens teli yaptırılmıştır. 22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	9034
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.34
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Ay-bu MÜH.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	26.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye tesisleri içerisindeki sosyal binalarda eksik olan müştemilatların alımı ve tamirat işleri.
Gerçekleşme Tarihi	26.10.2009
Yapılan İş	Belediye içerisindeki değişik birimlere oturma gurupları.koltuk takımları vs alımı ve tamiratı yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12154
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.35
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Atalay mak.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	09.11.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kırklarsırtı spor kompleksi içerisindeki otoparkın üstünün kapatılması.

Gerçekleşme Tarihi	09.11.2009
Yapılan İş	Kırklarsırtı otoparkının 220 m2 lik kısmı çelik profil üzeri 0.50 mm renkli trapezsaç ile kaplatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	9440
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.36
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Ay-bu müh.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	11.11.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Huzurevi binalarına asansör ve klima tesisatları alımı.
Gerçekleşme Tarihi	11.11.2009
Yapılan İş	Huzurevi binalarına 3 adet asansör ve klima tesisatları yaptırılmıştır. (21 f) ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	66571
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.37
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Ofis real
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	20.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Masa Sandalye alım işi.
Gerçekleşme Tarihi	20.12.2009
Yapılan İş	İsmet paşa mah Rasimdokur parkı içerisindeki han restaurantta 192 adet ahşap sandalye 42 adet 80x130 ebatında masa 120 adet ratan koltuk 32 adet 80x120 ratan masa (21f)ihaleyle alınmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	61375
Etki Yüzdesi	% 3
Kalem Tanımı No	00087.46
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Güleç nalburiye
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.11.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye yemekhane binasının boyanması.
Gerçekleşme Tarihi	25.11.2009
Yapılan İş	Yemekhane binasının iç ve dış cephesi boyanarak yenilenmiştir.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4000
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.48
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	TemİNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	15.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizin muhtelif yerlerine kauçuk kasis yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	15.12.2009
Yapılan İş	Toplam 95,5 mt kauçuk kasis ve 22 adet kasis başlığı alınarak muhtelif yerlere montajı yapılmaktadır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11484
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.51
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Tente TİCARET
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	18.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye tesisleri içerisindeki kadın sığınma evine ve han restauranta malzeme alımı.
Gerçekleşme Tarihi	18.12.2009
Yapılan İş	Belediye kadın sığınma evinin kenarında bulunan korkuluklar bıranda ile Han restaurantında ahşap pergoleleri ham bez ile kapattırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4956
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00087.52
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Emin REKLAM
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	18.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Tanıtım tabelaları ve panoların yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	18.12.2009
Yapılan İş	Atilla Sunay üst geçidine, Selçuk han restauranta ve Kapalı spor salonuna büyük tanıtım tabelaları, panoları ayrıca tanıtıcı isimlikler yaptırılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	7096
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.54
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	Meka orman ürünleri
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	17.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Marongazhanede kullanılmak üzere 3 kalem malzeme.
Gerçekleşme Tarihi	17.12.2009
Yapılan İş	Alınan ağaç malzemelerle değişik yerlere kanepeler yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	1787
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.55
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	TENTE ticaret
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	17.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Cenaze evlerinde kullanılması için taziye cadırı alımı.
Gerçekleşme Tarihi	17.12.2009
Yapılan İş	5 adet taziye cadır brandası ile 1 adet taziye cadır iskeleti alınmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12980
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

Kalem Tanımı No	00081.10
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ÖZÜM İNŞ.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	28.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizde bulunan trafik sinyalizasyon direklerinin boyanması (22d usulüyle)
Gerçekleşme Tarihi	28.01.2009
Yapılan İş	Şehrimizde bulunan 685 adet trafik sinyalizasyon direği boyatılmıştır
Bütçe	
Yapılan İş Maliyeti	11316
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.17
Kalem Tipi	Satınalma
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ÖZTUNÇ MÜHENDİSLİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	30.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	St paul parkı içerisindeki süs havuzuna mekanik malzeme alımı.(ışıklandırma ve su fışkırttırma için.)
Gerçekleşme Tarihi	30.01.2009
Yapılan İş	Sr paul havuzuna değişik su fışkırttırma ve ışıklandırma mekaniklerinin takılması.
Bütçe	
Yapılan İş Maliyeti	11800
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.20
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	İKİZLER ELEKTRİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.01.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	D 400 Karayolu güney tarafına 75 adet aydınlatma direği montajı.
Gerçekleşme Tarihi	23.01.2009
Yapılan İş	D 400 Karayolu güney tarafına 75 adet aydınlatma direği montaj edilerek aydınlatma yapılmıştır.
Bütçe	
Yapılan İş Maliyeti	8850
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.21
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	04.02.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Tarsusta şehiriçi kavşaklarda bulunan anıtların aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	04.02.2009
Yapılan İş	şehir içi kavşaklarda bulunan anıtlar 50 adet projektör alınarak aydınlatılmıştır.
Bütçe	
Yapılan İş Maliyeti	3835
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.37
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ATALAY MAKİNA
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	20.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Aydınlatma direği yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	20.03.2009
Yapılan İş	Mavi bulvar yeni mah karakolu ile Yavuz sultan selim bulvarı arasına 72 direk 1800 mt ye monte edilmiştir.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	22392
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.38
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	İKİZLER ELEKTRİK

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	04.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kaldırım aydınlatma.
Gerçekleşme Tarihi	04.05.2009
Yapılan İş	D400 güney kısmına 135 aydınlatma direği 3500 metreye montaj edilerek aydınlatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	41985
Etki Yüzdesi	% 4
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.39
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ALİ AK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	06.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kaldırım aydınlatma.
Gerçekleşme Tarihi	06.05.2009
Yapılan İş	Kavaklı mah 2413 sokaga 42 direk 1050 metreye monte edilerek aydınlatma yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	13062
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.40
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	05.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Park aydınlatma.
Gerçekleşme Tarihi	05.05.2009
Yapılan İş	Barış ve kardeşlik uyu kent sitesi yanındaki parka 7 mtlik 35 adet aydınlatma direği takılarak aydınlatma yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	17885
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.41
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	10.04.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Çevre aydınlatma.
Gerçekleşme Tarihi	10.04.2009
Yapılan İş	7 metrelik 9 adet aydınlatma direği takılarak öğretmenler mah muhtarlık binası çevresi aydınlatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4599
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.49
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	ELKOR
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Cumhuriyet mahallesi sayman cad bulunan mobesa kameranın fiberoptik kablosunun yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	23.03.2009
Yapılan İş	cumhuriyet mah sayman cad bulunan mobesa kameraya fiberoptik kablo döşenmiştir.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8496
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.62
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	EMİN REKLAM
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	31.03.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kırklar sırtı kasım ekenler bulvarı barış ve kardeşlik parkına 2 adet levha 1 adet ışıklı levha yapımı.

Gerçekleşme Tarihi	31.03.2009
Yapılan İş	Kasım ekenler bulvarı barış ve kardeşlik parkına 2 adet 70x50 ebatlarında granitten levha. 1 adet 5 mt genişliğinde 5 mt yüksekliğinde levha yaptırılmıştır. 22 d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4484
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.63
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	EMİN REKLAM
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	29.05.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Sunay attila üst geçit altına yapılan MEHMET BAL sanat galerisine krom kutu içerisinde LED ışıklı harflerle levha yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	29.05.2009
Yapılan İş	Mehmet bal sanat galerisine krom kutu içerisinde led ışıklı harflerle levha yaptırılmıştır.22 d usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	2360
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00081.64
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	ŞEVKET CAN
İşi Yapacak Kişi	TEM GROUP
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	05.06.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Değişik bulvar ve kavşaklarda kullanılmak üzere 15 adet Q 300 güneş enerjili flaşör alımı.
Gerçekleşme Tarihi	05.06.2009
Yapılan İş	15 adet Q 300 güneş enerjili flaşör alınıp şelale cad ile yavuz donat bulvarı ve yavuz sultan selim bulvarlarındaki kavşaklarda aydınlatma için takılmıştır.22 d ihale usulüyle.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	11682
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.14
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	İKİZLER ELEKTRİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	01.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şahin mah Reşat nuri güntekin caddesi kaldırımlarının aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	01.09.2009
Yapılan İş	Şahin mah Reşat nuri güntekin caddesi kaldırımlarının 2700 mt sine 90 adet kaldırım aydınlatma direği montaj edilerek aydınlatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	27990
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.15
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	İKİZLER ELEKTRİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	30.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Genç osman caddesi kaldırımlarının aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	30.10.2009
Yapılan İş	Genç osman caddesi kaldırımlarının 5100 mt lik kısmı 170 adet aydınlatma direği montaj edilerek aydınlatılmıştır.(22 d usulüyle).
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	52870
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.16
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	30.12.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	82 evler Cezeryeci kız anıtının olduğu kavşaga Sinyalizasyon sistemi yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	30.12.2009
Yapılan İş	Şehrimizde 82 evler cezeryeci kız anıtının olduğu kavşaga sinyalizasyon sistemi yapılarak trafik düzene sokulmuştur.

Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	33110
Etki Yüzdesi	% 4
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.17
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ÖZTUNÇ MÜHENDİSLİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	28.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Tarsus Şelalesinin ledli projektörlerle aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	28.09.2009
Yapılan İş	Tarsus şelalesine 36 adet ledli projektör takılarak aydınlatılması güçlendirilmiştir.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	21000
Etki Yüzdesi	% 3
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.19
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	BERK METAL
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	15.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Rasim dokur parkı aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	15.09.2009
Yapılan İş	Rasim dokur parkına 21 adet çiftli gaz lambalı aydınlatma direği montaj edilerek aydınlatma yaptırılmıştır.(22d ihale usuluyle)
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12602
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.20
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ELKOR
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	06.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehrimizde bulunan mobese kamera sistemleri için bazı yerlere fiber optik kablo çekimi.
Gerçekleşme Tarihi	06.10.2009
Yapılan İş	Devlet parkı,Lütfü can karakolu ve Otagar mobese kamera sistemine Fiber optik kablo çekimi yaptırılmıştır.(22d ihale usuluyle)
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5702
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.21
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	BERK METAL
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	25.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Han restoranın içinin aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	25.09.2009
Yapılan İş	Han restoranın içi 2 adet askılı gazlambalı aplik ve 53 adet gaz lambalı aliminyumgövde duvar aplik le aydınlatma tertibatı yaptırılmıştır.(22d ihale usuluyle)
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	6094
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.22
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	TEM GROUP
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	15.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	D 400 Karayolu bölge trafik önündeki sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi.
Gerçekleşme Tarihi	15.09.2009
Yapılan İş	Kavşak kontrol cihazı 16 grup 1 adet 300 lük ledli oto sinyal verici 1 adet takılıp 1 adette kavşak programlama yaptırılmıştır.(22d ihale usuluyle)
Bütçe	0

Yapılan İş Maliyeti	10266
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.23
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ÇAĞ ELEKTRİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	07.09.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şehir içi aydınlatma ve arızalarında kullanılmak üzere tasarruf ampülü alınması.
Gerçekleşme Tarihi	07.09.2009
Yapılan İş	2500 adet 20 watt tasarruf ampülü alınıp (22d ihale usulüyle) şehir içi aydınlatma ve arızalarında kullanılmaya başlanmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	7935
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.24
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	UMUT ELEKTRİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.08.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Değişik yerlerde aydınlatma için kullanılmak üzere 300 adet MNF armatür alımı.
Gerçekleşme Tarihi	27.08.2009
Yapılan İş	300 adet MNF armatür alınarak Kuvai milliye parkı,Hacı Bektaşî veli parkı ve Şehir stadyumu aydınlatmalarında kullanılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	7469
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.25
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ALKİ
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.08.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Kaldırım Aydınlatma yapımı işi.
Gerçekleşme Tarihi	27.08.2009
Yapılan İş	Şehrimizdeki Kaleburcu deresi ve Fatih sultan mehmet bulvarı ile ikinci sulama kanalı arasındaki kaldırımların 1200 mt lik kısmına 40 adet aydınlatma direği yapılarak aydınlatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	13520
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.38
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ELKOR
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	27.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Mobese kameralarının tamirati.
Gerçekleşme Tarihi	27.10.2009
Yapılan İş	Şehrimizdeki mobese kamera sisteminin Üzümlü kavşak ve Fahrettin paşa hemzemin geçitinde bulunan speed dome kameralarının tamirati yaptırılmıştır. (22d) ihale usulüyle
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	5499
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.39
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	MELTEM MÜZİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Sinyalizasyon birimi ses düzeninde kullanılmak üzere malzeme alımı.
Gerçekleşme Tarihi	23.10.2009
Yapılan İş	9 kalem malzeme alınarak ses düzenleri güçlendirilmiştir.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	6090
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.40

Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ÖZTUNÇ MÜHENDİSLİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Şelalenin aydınlatmasının güçlendirilmesi.
Gerçekleşme Tarihi	23.10.2009
Yapılan İş	Tarsus şelalesi aydınlatmasını güçlendirmek için 13 adet led projektör alınmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12302
Etki Yüzdesi	% 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.41
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Sinyalizasyon sistemi arızası ve yenilenmesi.
Gerçekleşme Tarihi	16.10.2009
Yapılan İş	Bölge trafik,kefeli kavşagı,boya kavşagı,ülkü köykavşagı sinyalizasyon sistemlerinin arızalarının giderilmesi ve bazı parçalarının yenilenmesi.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8968
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.42
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ÖZTUNÇ MÜHENDİSLİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	16.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Karacaoglan anıtı ve çevresinin aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	16.10.2009
Yapılan İş	Karacaoglan anıtının ve çevresini aydınlatmak için 7 kalem malzeme alınarak aydınlatma yapılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	12277
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.43
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	SANAL BİLGİSAYAR
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	14.10.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Han restaurant ses düzeni için gerekli malzeme alımı.
Gerçekleşme Tarihi	14.10.2009
Yapılan İş	ses düzeni için gerekli 4 kalem malzeme alınmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	8260
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.44
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	BERK METAL
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.11.2010
Statü	K
Kalem Tanımı	Belediye tesisleri içerisinde bulunan misafirhanenin çevresinin aydınlatılması.
Gerçekleşme Tarihi	23.11.2009
Yapılan İş	Değişik aydınlatma malzemeleri takılarak misafirhanenin çevresi aydınlatılmıştır.
Bütçe	0
Yapılan İş Maliyeti	4956
Etki Yüzdesi	% 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tanımı No	00087.45
Kalem Tipi	Faaliyet/Görev
Harcama Yetkilisi	HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	METEOR MÜZİK
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	23.11.2009
Statü	K
Kalem Tanımı	Mehmet çelebi spor kompleksinde anons sisteminin güçlendirilmesi.

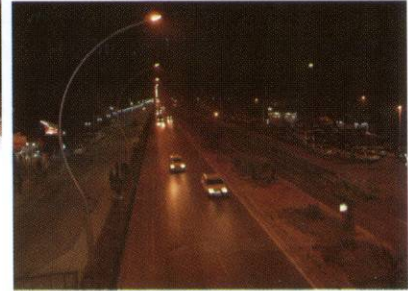
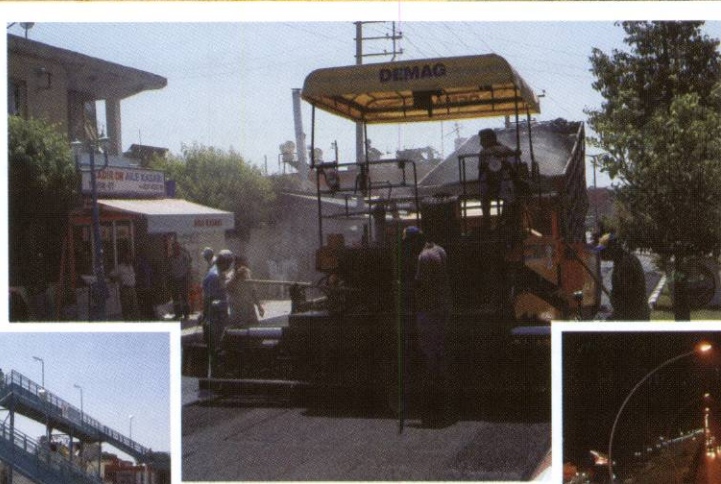
Yapılan İş	23.11.2009 Değişik teknik malzemeler alınıp takılarak anons sistemi güçlendirilmiştir.
Yapılan İş Maliyeti	0 2124 % 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tipi	00087.47 Faaliyet/Görev HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	DESA OTOMASYON Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	08.12.2009 K
Kalem Tanımı	Sinyalizasyon kontrol panosu yenileme. 08.12.2009
Yapılan İş	Beydegirmeni kavşagı sinyalizasyon sisteminde bulunan kontrol panosu yenilenmiştir.
Yapılan İş Maliyeti	0 6785 % 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tipi	00087.49 Faaliyet/Görev HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	17.12.2009 K
Kalem Tanımı	Kaldırım aydınlatma lambalarının yenilenmesi. 17.12.2009
Yapılan İş	2500 adet tasarruf ampülü alınarak kaldırım aydınlatmada kullanılmıştır.
Yapılan İş Maliyeti	0 7965 % 2
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tipi	00087.50 Faaliyet/Görev HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	SİNYALİZASYON Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	17.12.2009 K
Kalem Tanımı	Şehir içi kaldırım aydınlatma besleme kablolarının arızalı olanlarının değiştirilmesi. 17.12.2009
Yapılan İş	2200 mt 4*6 NYY kablo alınarak kaldırım aydınlatmada kullanılan arızalı besleme kabloları değiştirilmiştir.
Yapılan İş Maliyeti	0 8047 % 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100
Kalem Tipi	00087.53 Faaliyet/Görev HAKAN KARAOĞLU
İşi Yapacak Kişi	ELKOR Fen İşleri Müdürlüğü
Bitiş Tarihi (P)	18.12.2009 K
Kalem Tanımı	Şehir içi MOBESE kamera sistemi için yeni kamera alımı. 18.12.2009
Yapılan İş	MOBESE kamera sisteminin Kleopatra,jandarma,üzümlü,çardak kavşaklarında bulunan arızalı kameraları yenilenmiştir.
Yapılan İş Maliyeti	0 11738 % 1
Tamamlanma Yüzdesi	% 100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2009 - 31.12.2009 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Müdürlük Adı	AYLARA GÖRE ARIZALANAN VE ONARILAN ARAÇ SAYISI AYLIK ARIZA MALİYETİ																							
	OCAK		ŞUBAT		MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK										
FEN İŞLERİ	31	32.163,04	18	32.424,87	29	5.259,45	35	27.965,07	28	13.938,51	28	37.916,44	48	33.943,08	44	30.554,61	51	27.030,24	51	56.202,86	45	81.043,72	49	33.160,57
TEMİZLİK İŞLERİ	70	37.294,82	63	29.495,01	62	54.820,54	73	61.342,05	60	19.423,21	6	22.084,47	83	29.105,44	54	23.812,95	47	28.048,89	47	34.690,94	59	21.359,96	58	15.903,43
İTFAİYE	11	14.310,57	16	4.488,70	18	3.024,60	16	1.779,34	15	6.566,14	1	3.081,16	8	5.139,87	16	7.397,08	20	9.439,35	20	2.678,00	16	2.668,96	18	3.716,23
ZABITA	21	8.834,39	11	1.474,02	8	1.667,69	18	6.190,35	9	3.470,11	28	4.278,78	5	10.088,64	7	1.424,26	5	588,57	5	2.465,07	20	6.159,42	12	4.545,17
ULAŞIM HİZM.	24	7.184,00	27	13.472,90	35	7.210,00	44	21.257,40	31	4.954,50	25	3.879,00	13	15.687,88	11	12.898,20	17	1.365,90	17	26.163,03	27	9.210,85	29	2.940,09
HAL	2	242,5	2	115,5	2	150	1					164,00		1.919,50	1	130,00	6	810,51	6	113,61	3	1.232,66	1	185
TASKİ	13	8.434,57	15	1.809,23	10	6.063,16	7	1.264,20	15	23.851,67	6	3.093,12	19	20.859,33	26	9.890,14	23	15.732,26	23	42.481,89	15	6.217,74	19	5.553,88
PARK BAHC. MD.	13	7.763,12	6	3.649,00	11	5.452,97	13	5.634,50	12	2.653,42	1	470,91	1	1.432,24	18	2.025,73	16	8.175,00	16	2.951,00	11	4.483,41	12	10.302,55
VET. VE MEZB.HİZ.	1	48,00	2		1	135	1	255	2					452			1	185,00	1	23,25	1	35	1	90
GELİR YÖN.															1	63								
TOPLAM	186	116.275,01	160	86.929,23	176	83.783,41	208	125.687,91	172	74.857,56	95	74.967,88	177	118.627,98	178	88.195,97	186	91.195,72	186	167.769,65	197	132.411,72	199	76.396,92

MÜDÜRLÜK ADI	2009 YILI ARIZALI ARAÇ SAYISI	2009 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	79	348.890,42
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48	377.381,71
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	43	64.290,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	51.186,47
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37	126.223,75
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	5.063,80
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	61	145.251,19
PARK-BAHÇELER VE MEZ.MD.	30	54.993,85
VETERİNERLİK HİZ. MEZBAHA MD.	4	1.123,25
GELİR YÖNETİCİLİĞİ	2	63,00
TOPLAM	335	1.174.467,44

FONK. SINIF.	FİN. SINIF.	EKO. SINIF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA EKLENEN	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCANAN ÖDENEK	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
6	2	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	31.748.376,00	9.224.000,00	8.179.000,00	33.345.908,53	14.716.588,25	18.629.320,28
		1	Üretme Yönelik Mal ve Malz. Al.	11.670.367,00	710.000,00	365.000,00	12.015.367,00	6.610.975,19	5.404.391,81
		3	1 1 8 1 Metal Ürünü Alımları	60.001,00	0,00	0,00	60.001,00	28.343,60	31.657,40
		3	1 1 8 1 Metal Ürünü Alımları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.714,94	285,06
		3	1 1 8 1 Metal Ürünü Alımları	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	18.628,66	31.371,34
		2	Tüketim Yön. Mal ve Malz. Alım.	6.718.356,00	230.000,00	160.000,00	6.788.356,00	3.942.348,72	2.846.007,28
		1	Kirtasive Alımları	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	13.322,87	16.677,13
		1	Büro Malzemesi Alımları	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
		1	Periyodik Yayın Alımları	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	250,00	750,00
		1	Diğer Yayın Alımları	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		1	5 Baskı ve Cilt Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	602,16	1.397,84
		1	90 Diğer Kırt. ve Büro Malz. Alımları	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		2	2 Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	5.698,85	9.301,15
		3	2 1 Yakacak Alımları	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	12.154,19	12.845,81
		3	2 1 Yakacak Alımları	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	2.793.554,77	2.206.445,23
		3	3 Akaryakıt ve Yağ Alımları	720.000,00	200.000,00	0,00	920.000,00	879.260,66	40.739,34
		3	3 Elektrik Alımları	2.000,00	15.000,00	0,00	17.000,00	5.945,40	11.054,60
		4	1 Yiyecek Alımları	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		4	2 İçecek Alımları	8.855,00	15.000,00	0,00	23.855,00	22.109,71	1.746,29
		5	1 Gıyacak Alımları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	295,00	9.705,00
		6	1 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		6	90 Diğer Özel Malzeme Alımları	900.000,00	0,00	160.000,00	740.000,00	209.155,11	530.844,89
		3	2 9 90 Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alımları	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		3	Yolluklar	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		1	1 1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.001,00	0,00	0,00	10.001,00	0,00	10.001,00
		4	Görev Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		2	90 Diğer Yasal Giderler	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		3	90 Diğer Vergi Resim Harç ve Benzeri	646.006,00	180.000,00	0,00	826.006,00	386.251,90	439.754,10
		5	Hizmet Alımları	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		1	2 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		1	3 Bilgisayar Hizmetleri Alımları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		1	4 Mühendislik Hizmetleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
		1	5 Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		1	9 Özel Güvenlik Hiz. Alım Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		3	5 1 90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödem.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.710,76	289,24
		2	2 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti	200.000,00	160.000,00	0,00	360.000,00	282.801,14	77.198,86
		2	4 Haber. Chazları Ruhsat ve Kul. Gid.	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
		2	6 Hat Kira Giderleri	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	11.892,75	78.102,25
		3	3 Yüksek Taşıma Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	236,00	29.764,00
		3	3 3 Yüksek Taşıma Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		3	90 Diğer Taşıma Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	33.226,44	66.773,56
		4	1 İlan Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		4	90 Diğer Tarifeve Bağlı Ödemeler	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
		5	2 Taahhüt Kiralaması Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		5	3 İş Makinesi Kiralaması Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		5	90 Diğer Kiralama Giderleri	30.000,00	20.000,00	0,00	50.000,00	48.379,81	1.620,19
		3	5 9 90 Diğer Hizmet Alımları	2.445.002,00	300.000,00	205.000,00	2.540.002,00	1.225.561,67	1.314.440,33
		7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.445.002,00	300.000,00	205.000,00	2.540.002,00	1.225.561,67	1.314.440,33
		3	7 1 1 Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımları	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.586,10	9.413,90
		3	7 1 2 Büro ve İşyeri Mak. ve Teçhizat Alım.	50.000,00	200.000,00	0,00	250.000,00	169.590,57	80.409,43
		3	7 1 3 Aradamlık ve Yedek Parça Alımları	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	6.801,95	33.198,05
		3	7 1 90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alımları	1.000.000,00	0,00	205.000,00	795.000,00	422.191,84	372.808,16
		2	1 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		3	1 Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		3	7 3 2 Makine Teçhizat Bak ve Onarım Gid.	30.000,00	100.000,00	0,00	130.000,00	129.541,26	48,74
		3	7 3 3 Taahhüt Kiralaması Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	197.447,37	102.552,63
		3	7 3 4 İş Makinesi Onarım Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	289.402,58	710.597,42
		3	90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.661.001,00	0,00	0,00	1.661.001,00	1.028.469,30	632.531,70
		8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.661.001,00	0,00	0,00	1.661.001,00	1.028.469,30	632.531,70
		3	8 1 1 Büro Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	39.417,66	10.582,34
		1	4 Abiye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		1	90 Diğer Hizmet Binaları Bak ve Onar. Gid.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
		2	1 Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
		3	8 3 1 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gid.	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	921.492,45	78.507,55
		3	8 6 1 Yıl. Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	56.133,19	443.866,81
		3	8 9 1 Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	11.426,00	88.574,00
		9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
		3	2 Mezarcılık Yapım ve Bakım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

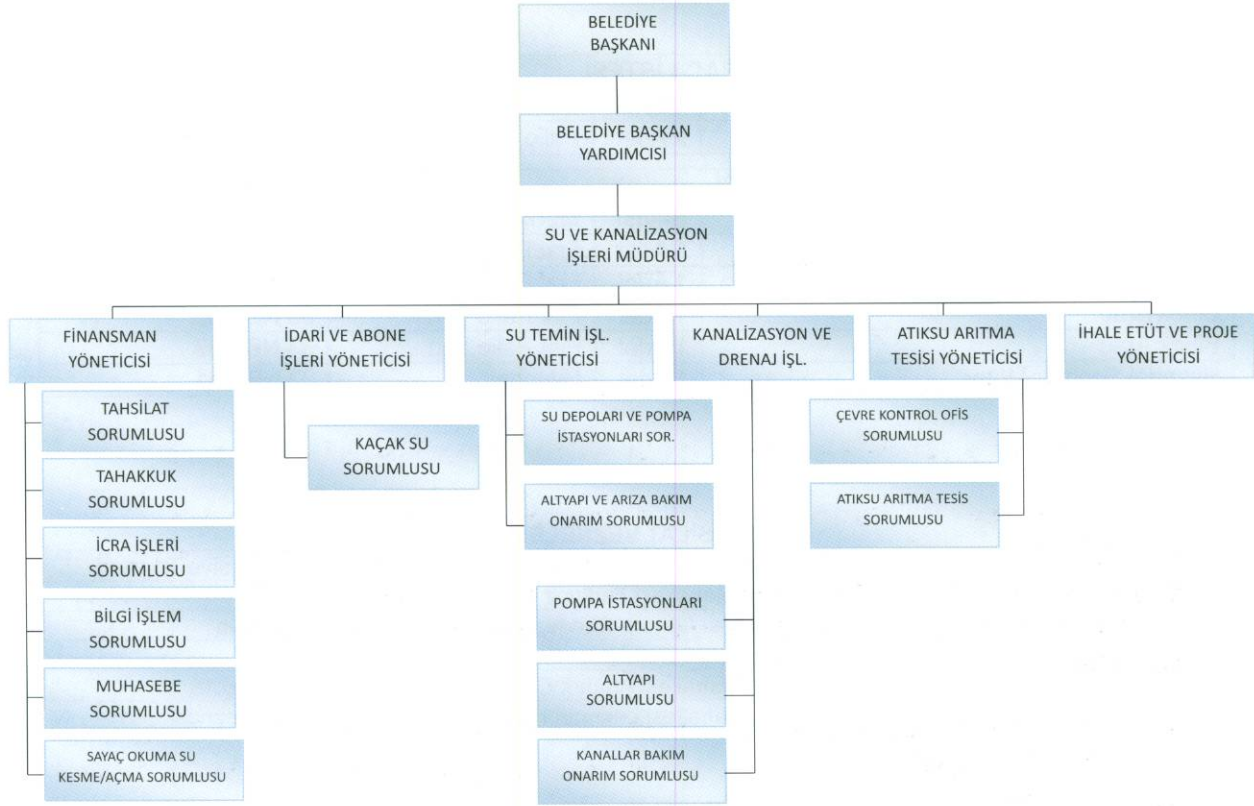
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Hakan KARAOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (TASKİ)

ORGANİZASYON ŞEMASI



TASKİ İDARİ ABONE HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ 2009 YILI RAPORU

TASKİ Emekli Memur Listesi	Emekli Tarihi/ Çıkı Tarihi	ADI SOYADI
1	17.04.2009	OSMAN ŞEKER
2	17.04.2009	Aslan ÇAKIR

2009	İşçi Sayısı	Memur Sayısı	Toplam
01 Ocak 2009 Tarihi İtibariyle	192	26	218
Emekli (yıl içi)	15	2	17
Çıkan (yıl içi)	11		11
31 Aralık 2009 Tarihi İtibariyle	166	24	190

2009 HİZMET ALIM İHALELERİ								
S.NO	İhalenin Adı	İhale Numarası	İhale Tarihi/ Sözleşmenin İmza Tarihi	Tutarı	Çalışan Sayısı	Süresi	Firma Adı	yöntemi
1	TASKİ personel hizmet alımı 2009	2008/190993	15.12.2008-29/12/2008	91.000,00	80	1 ay	İmar Tic.Ltd.Şti	Açık
2	TASKİ personel hizmet alımı 2009-1	2008/211357	16/01/2009-27.01.2009	91.000,00	80	1 ay	İmar Tic.Ltd.Şti	21/F
3	TASKİ personel hizmet alımı 2009-2	2009/12989	16/02/2009-25/02/2009	94.500,00	80	1 ay	İmar Tic.Ltd.Şti	21/F
4	TASKİ personel hizmet alımı 2009-3	2009/25882	16/03/2009-25/03/2009	94.500,00	80	1 ay	İmar Tic.Ltd.Şti	21/F
5	TASKİ personel hizmet alımı 2009-4	2009/34941	16/04/2009-24/04/2009	94.500,00	80	1 ay	İmar Tic.Ltd.Şti	21/F
6	TASKİ personel hizmet alımı 3 Ay	2009/83670	20/07/2009-29/07/2009	92.000,00	30	3 Ay	Ak-EI	21/F
7	TASKİ personel hizmet alımı 2 Ay	2009/140805	19/10/2009-30/10/2009	61.333,00	30	2 Ay	Ak-EI	21/F
8	Vasıfsız Personel Hizmet Alımı 2009	2009/37138	01/05/2009-15/05/2009	700.000,00	80	7 Ay	İmar Tic.Ltd.Şti	19.Madde Açık İhale

İDARİ VE ABONE HİZM. YÖNETİCİLİĞİ ARAÇ LİSTESİ

Cinsi	Sayısı	Markası	Plakası
Binek Araç	1 Adet	Palio	33 NBK 98

FİNANSMAN YÖNETİCİLİĞİ ARAÇ LİSTESİ

Cinsi	Sayısı	Markası	Plakası
Binek Araç	1 Adet	Fiat Palio Van	33 NBK 94
Binek Araç	1 Adet	Fiat Palio Van	33 NBK 95
Binek Araç	1 Adet	Fiat Palio Van	33 NBK 96
Binek Araç	1 Adet	Fiat Palio Van	33 NBK 97
Hyundai Scooter Motor	1 Adet	Hyundai	33 NBK 91

SU TAHSİLAT VEZNELERİ

Merkez Vezne	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Yeni Belediye Tesisleri
Turkuaz Su Tahsilat Veznesi	Şehitishak Mahallesi Turkuaz Çarşısı içi
Anıt Su Tahsilat Veznesi	Anıt Mahallesi Atatürk Caddesi Ramazanoğlu Apartmanı Altı
Demirkapı Su Tahsilat Veznesi	Tekke Mahallesi Demirkapı Köylü Garajı İçi
Yüzüncüyıl Su Tahsilat Veznesi	Kızılmurat Nahallesi Atatürk Çarşısı Manifaturacılar Blok No:16
Makam Su Tahsilat Veznesi	Reşadiye Mahallesi Lokman Hekim Belediye Su Tahsilat Veznesi

OTOMATİK ÖDEME TALİMATI İLE SU TAHSİLATI

T.C.Ziraat Bankası, Türkiye İş Bankası, Vakıflar Bankası, Türkiye Ekonomi Bankası, Finansbank, Akbank, HSBC Bankalarıyla Ödeme protokolü imzalanmıştır.

KREDİ KARTI SU TAHSİLATI

1- Merkez Vezne	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Yeni Belediye Tesisleri
2-Yüzüncü Yıl Veznesi	Kızılmurat Nahallesi Atatürk Çarşısı Manifaturacılar Blok No:16

YILLAR	KES. AB.SA.	AÇILAN AB.SA	KESİLEN AB. TUTARI	KESİK ABONEDEN AB. TAHSİL DİLEN TUTARI	ORAN % TAHSİLATI GÖRE	AB.SA GÖRE% ORAN
2009 YILI	4.274	2.518	1.433.000,00	687.000,00	0,48	0,59

AÇMA -KESME AMİRLİĞİNİN
2008 YILI ÇALIŞMALARININ
2009 YILI ÇALIŞMALARINA
ORANI

75,5%

76,3%

KAÇAK SU EKÝ FALÝYET RAPORU(ADET)							
AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	US.S.K	AB.S.K.	ÝPTAL	TOPLAM
OCAK	5	9	7				21
ŞUBAT	1	2					3
MART							0
NÝSAN	13	40	8				61
MAYIS	3	27	5				35
HAZÝRAN	29	23	5				57
TEMMUZ	3	12	5				20
AĞUSTOS	11	10	6				27
EYLÜL	3	20	3				26
EKÝM	17	30	8				55
KASIM	8	28	8				44
ARALIK	4	17	4				25
TOPLAM	97	218	59	0	0	0	374

KAÇAK SU EKÝ FALÝYET RAPORU (YTL)				
AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	TOPLAM
OCAK	5.106,25	5.686,20	2.646,00	13.438,45
ŞUBAT	1.021,25	1.263,60		2.284,85
MART				0,00
NÝSAN	13.276,22	25.272,00	3.024,00	41.572,22
MAYIS	3.063,75	17.058,60	1.890,00	22.012,35
HAZÝRAN	29.616,25	14.531,40	1.890,00	46.037,65
TEMMUZ	3.063,75	7.581,60	1.890,00	12.535,35
AĞUSTOS	11.233,75	6.318,00	2.268,00	19.819,75
EYLÜL	3.063,75	12.636,00	1.134,00	16.833,75
EKÝM	17.361,25	18.954,00	3.024,00	39.339,25
KASIM	8.170,00	17.690,40	3.024,00	28.884,40
ARALIK	4.085,00	10.740,60	1.512,00	16.337,60
TOPLAM	99.061,22	137.732,40	22.302,00	259.095,62

2009 YILI İÇİNDE GRUBUNA GÖRE YAPILAN ABONELER

	MESKEN	İNŞAAT	İŞYERİ	G.MESKEN	G.İŞYERİ	KAMU	TOPLAM
OCAK	54	16	4	26	2		102
ŞUBAT	46	10	8	29	3	1	97
MART	50	13	9	108	4		184
NİSAN	109	25	11	79			224
MAYIS	105	23	9	29	3		169
HAZİRAN	148	27	8	28	4		215
TEMMUZ	110	37	7	36	2	1	193
AĞUSTOS	59	22	5	17	1	1	105
EYLÜL	69	20	6	14	8		117
EKİM	117	23	4	9	3	2	158
KASIM	140	14	14	14	2		184
ARALIK	136	15	14	25	3		193
TOPLAM	1143	245	99	414	35	5	1941

2009 YILI FATURALANAN ABONE SAYISI ORANLARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
63.872	64.253	64.447	64.707	64.884	65.055	65.071	65.271	65.370	65.396	64.506	62.512	775.344

SAYAÇ OKUMA YPİLEMLERİ 18 PERSONEL İLE YAPILMAKTADIR.



2009 YILI AYLAR İTİBARI İLE SU ÜCRET TARİFESİ

TİPİ	KADEME M ³	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MESKEN	0m ³ ----15m ³	2,22	2,24	2,26	2,29	2,31	2,33	2,33	2,36	2,38	2,40	2,43	2,45	2,48
	15m ³ ----25m ³	2,78	2,81	2,84	2,86	2,89	2,92	2,92	2,95	2,98	3,01	3,04	3,07	3,10
	25m ³ ----	3,49	3,52	3,56	3,60	3,63	3,67	3,67	3,70	3,74	3,78	3,82	3,86	3,89
İŞYERİ	0m ³ ----15m ³	2,78	2,81	2,84	2,86	2,89	2,92	2,92	2,95	2,98	3,01	3,04	3,07	3,10
	15m ³ ----25m ³	3,49	3,52	3,56	3,60	3,63	3,67	3,67	3,70	3,74	3,78	3,82	3,86	3,89
	25m ³ ----	5,58	5,64	5,69	5,75	5,81	5,86	5,86	5,92	5,98	6,04	6,10	6,16	6,23
İNŞAAT	0m ³ ----100m ³	5,16	5,21	5,26	5,32	5,37	5,42	5,42	5,48	5,53	5,59	5,64	5,70	5,76
	100m ³ ----	8,66	8,75	8,83	8,92	9,01	9,10	9,10	9,19	9,28	9,38	9,47	9,57	9,66
MESKEN TİPİ ŞANTİYE	0m ³ ----15m ³	3,24	3,27	3,31	3,34	3,37	3,41	3,41	3,44	3,47	3,51	3,54	3,58	3,61
	15m ³ ----25m ³	3,49	3,52	3,56	3,60	3,63	3,67	3,67	3,70	3,74	3,78	3,82	3,86	3,89
	25m ³ ----	5,58	5,64	5,69	5,75	5,81	5,86	5,86	5,92	5,98	6,04	6,10	6,16	6,23
OKUL		3,20	3,23	3,26	3,30	3,33	3,36	3,36	3,40	3,43	3,47	3,50	3,53	3,57
RESMİ DAİRE		3,94	3,98	4,02	4,06	4,10	4,14	4,14	4,18	4,22	4,27	4,31	4,35	4,40
TOPLU SATIŞ		1,55	1,57	1,58	1,60	1,61	1,63	1,63	1,65	1,66	1,68	1,70	1,71	1,73
BELEDİYE BİRİMLERİ		0,91	0,92	0,93	0,94	0,95	0,96	0,96	0,97	0,98	0,99	1,00	1,01	1,02

2009 YILINDA ÖDENEN DIŞ BORÇ LİSTESİ

DIŞ BORÇ KREDİ GERİ ÖDEMELERİ	2008 YILINDAN DEVREDEN BORÇ	1.TAKSİT ANAPARA	1 EURO	2.TAKSİT ANAPARA	1 EURO	FAİZ (EURO)	1 EURO	FAİZ (EURO)	1 EURO	TAAHHÜT HARCİ (EURO)	1 EURO	TAAHHÜT HARCİ YTL	TAAHHÜT HARCİ YTL	2010 YILINA DEVREDEN BORÇ (EURO) ANAPARA
AVRUPA YATIRIM BANKASI	28.557.000,00	1.349.000,00	2,2871	1.349.000,00	2,1677	290.379,60	2,2871	276.662,40	2,1677					25.859.000,00
KFW	15.723.958,49	393.000,00	2,1785			157.239,59	2,1573	157.239,59	2,1785			0,00		15.330.958,49
FRF (UZUN VADELİ)	1.453.202,83	38.252,89	2,1573	39.108,34	2,1707	3.633,01	2,1573	3.537,37	2,1707					1.375.841,60
		1.TAKSİT ANAPARA YTL	2.TAKSİT ANAPARA YTL	FAİZ (YTL)	FAİZ (YTL)	TOPLAM ÖDENEN YTL								
AVRUPA YATIRIM BANKASI		3.085.297,90	2.924.227,30	664.127,18	599.721,08	7.273.373,47								
KFW		856.150,50	0,00	339.212,97	342.546,45	1.537.909,91								
FRF (UZUN VADELİ)		82.522,96	84.892,47	7.837,49	7.678,57	182.931,49								
TOPLAM ÖDENEN ANAPARA VE FAİZ (TL)						8.994.214,88								
TOPLAM ÖDENEN ANAPARA VE FAİZ (TL)						7.033.091,13								

İHALE ETÜT VE PROJE YÖNETİCİLİĞİ
01.01.2009- 31.12.2009 Dönemi Faaliyetleri

- I. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olan Tarsus Atıksu Projesinin finansmanı amacıyla tahsis edilen kredilere ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin finansmanı için Mersin ve Tarsus Belediyesine tahsis edilen krediye ait taksit ödeme bilgileri T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'na yazılı olarak bildirilmektedir.
- II. TASKİ "Mevcut Veri -Altyapı Entegrasyonu" yazılım ve donanım satın alma işi yapılmıştır.
- III. Tarsus'ta yapımına başlanan doğalgaz inşaatında Belediyemiz ile AKSAGAZ DAĞITIM A.Ş. arasında sağlanacak irtibatlarda 04.06.2009 tarihine kadar koordinasyon sağlanmıştır. Bu tarih itibari ile Koordinasyonu sağlamak üzere TASKİ Atıksu Arıtma Tesisi Yöneticiliği, irtibat kişisi olarak da Önder AKKUYU görevlendirilmiştir.
- IV. TASKİ "Mevcut Veri - Altyapı Entegrasyonu" işi ile ilgili Tarsus 1. Ve 2. Tapu Müdürlüğüne protokolde marka ve modeli belirtilen 10 adet bilgisayar, 10 adet yazıcı olmak üzere toplam 20 adet bilgisayar, 20 adet yazıcı için "Bilgisayar Ve Yazıcı Alımı" işi yapılmıştır.
- V. Ulaşım Hizmetleri İşletmesi, TAKART Sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- VI. "TASKİ Akıllı Vezne Alımı" işi için sözleşme imzalanmış iş olup yüklenici çalışmalarına devam etmektedir.
- VII. TASKİ İdari Bina'da kullanılan Merkezi Klima Sisteminin kontrolleri sonucunda oluşan arızalar giderilerek 30.12.2009 tarihinde Kesin Kabul işlemi yapılmıştır.
- VIII. TASKİ İdari Bina'da kullanılan Jeneratörün elektrik kesilmelerinde düzenli çalışıp çalışmadığının kontrolü yapılmış, yüklenicinin Kusur Sorumluluk Süreci yıl sonu itibariyle devam etmektedir.
- IX. TASKİ İdari Bina'da kullanılan Asansörün kontrolleri yapılmış, Yüklenicinin Kusur Sorumluluk Süreci bitmiştir. Ancak yüklenici Kesin Kabul işlemini yapmamıştır.
- X. TASKİ tarafından yeni yapılacak kanalizasyon, yağmursuyu drenajı ve içme suyu hatları için gereken projeler yapılmaktadır.
- XI. İhale Etüt ve Proje konularında TASKİ ve Belediye için sürekli olarak destek sağlanmıştır.

TASKİ Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliğince 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arası faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır.

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Kanalizasyon çalışmalarında toplam:

Ø 250 HDPE boru	5687 mt,
Ø 150 HDPE boru	3146,5 mt,
Ø 100 PVC boru	114,5 mt,
Ø 50 PVC boru	12 mt,
Ø 150 PVC boru	155 mt,
Ø 70 PVC boru	6 mt,
Ø 125 PVC boru	9 mt
Ø 300 Beton boru	23 adet ve
Ø 600 Beton boru	13 adet
montajı yapılmıştır.	

YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI

Yağmur suyu Çalışmalarında toplam :

Ø 600 Beton boru	4 adet,
Ø 300 Beton Boru	40 adet,
Ø 400 Beton boru	122 adet,
Ø 200 Beton boru	51 adet,
Ø 150 HDPE boru	1856 mt,
Ø 250 HDPE boru	99 mt,
Ø 150 PVC boru	307 mt,
Ø 125 PVC boru	77 mt,
Ø 100 PVC boru	53 mt,
Ø 500 asbest boru	20 mt,
Ø 70 PVC boru	4 mt,
Ø 800 Çelik Boru	6,5 mt,
Ø 800 Beton boru	10 adet ve
Drenflex boru	2111 mt
montajı yapılmıştır.	

KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI

Kanal açma aracı ile toplam 3755 adet tıkanıklığa müdahale edildi.

BACA YÜKSELMESİ, BACA DÖKÜMLERİ – İŞLETMEDE KAPAK DÖKÜMLERİ

8093 torba çimento,
175 adet beton yağmursuyu oluğu kullanıldı.
1308 çubuk (15696 Kg.) Ø 12'lik demir,
457 çubuk (2742 Kg.) Ø 8'lik demir,
60 kg galvanizli tel,
25 Kg. inşaat teli ve
78,5 mt 60*60 köşebent kesildi.

TASKİ Kanalizasyon ve Drenaj İşl.Yön. Araç ve İş Makinesi Listesi

SIRA NO	Plakası	Markası	Yakıt Türü
1	33 NN 649	Bmc Fatih Kamyon	Dizel
2	33 NR 153	Bmc Fatih Kamyon	Dizel
3	33 P 1929	Bmc Fatih Kamyon	Dizel
4	33 P 2414	Bmc Fatih Kamyon	Dizel
5	33 NN 651	Bmc Fatih Kamyon	Dizel
6	33 NN 156	Bmc Fatih Kamyon	Dizel
7	33 P 1638	Ford Çft Kab.Pikap	Dizel
8	33 NBP 32	Ford Çft Kab.Pikap	Dizel
9	33 NP 308	Mercedes Kamyon	Dizel
10	33 PD 799	Mercedes Kamyon	Dizel
11	İş Makinası	Samsung Kepçe	Dizel
12	İş Makinası	Stayr Traktör Kepçe	Dizel
13	İş Makinası	Hidromek Kazıcı Yük	Dizel
14	İş Makinası	Hitachi Ekskavatör	Euro Dizel
15	İş Makinası	102B Hidromek Kaz.Yük	Euro Dizel
16	İş Makinası	Case 580 Kazıcı Yük	Dizel
17	İş Makinası	3CXJCB Kazıcı Yük	Dizel
18	İş Makinası	1CXJCB Kazıcı Yük	Dizel
19	İş Makinası	Link Belt Sallama	Dizel
20	33 NBV 92	hyundai Skoter	Benzin

KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİNİN 2009YILI STRATEJİK PLAN DAHİLİNDEKİ FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ: 4: Evsel ve Endüstriyel atık suyun çevreye (yer altı ve yer üstü) kirlenmeyecek şekilde toplanması kesintisiz uzaklaştırılması mevzuata uygun bir şekilde arıtılarak alıcı ortamaa deşarjının sağlanması			
STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :4.1	2010 Yılında yerleşik nüfusun %95'ine kanalizasyon hizmeti götürülmesi		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :4.1	Yaklaşık %95 olan kanalizasyon bağlantı oranı 2009 yılı sonunda %96'ya çıkartılacaktır.	Yeni yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu (5 Km.)	2009 yılı içerisinde toplam 9.150 Metre Kanalizasyon hattı döşenmiştir.
STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :4.2	2010 yılı sonuna kadar küçük sanayi, Fuar ve Hayvanat Bahçesi bölgelerinde kanalizasyon hizmetlerinin tamamlanması		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :4.2	2009 yılında projesi yapıldığı takdirde Fuar alanına, İhtiyaç halinde	Projesi yapıldığı takdirde Fuar alanına kanalizasyon şebeke inşaatına başlanması	Projesi olmadığı için başlanamadı.
	Kemalpaşa sanayi bölgesine ilave kanalizasyon şebekesi ve Hayvanat bahçesine kanalizasyon şebekesi ve arıtma sistemi inşaatlarına başlanması	İhtiyaç halinde Kemalpaşa sanayi bölgesine ilave kanalizasyon şebeke inşaatına başlanması	Projesi olmadığı için başlanamadı.
		Hayvanat bahçesine kanalizasyon şebekesi ve arıtma sistemi yapılması 3 Km.	Projesi olmadığı için başlanamadı.

KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİNİN 2009 YILI STRATEJİK PLAN DAHİLİNDEKİ FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ. 5: Doğal olarak Tarsusa ulaşan yağmursuyu akarsu ve sulama sularının şehre zarar vermeden uzaklaştırılması			
STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :5.1	2010 yılı sonuna kadar küçük sanayi, Fuar ve Berdan piknik alanına yağmursuyu drenajı şebekeleri döşenmesi		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :5.1	2009 yılında ihtiyaç halinde kemalpaşa sanayi bölgesinin yağmursuyu drenajı şebeke inşaatı ve projesi yapıldığı takdirde fuar alanı yağmursuyu drenaj şebekesine başlanacaktır.	İhtiyaç halinde kemalpaşa sanayi sitesi yağmursuyu drenaj şebeke inşaatına başlanacaktır	Projesi olmadığı için başlanamadı
		Projesi yapıldığı takdirde fuar alanına yağmursuyu şebekesi döşenecektir.	Projesi olmadığı için başlanamadı
STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :5.2	Plan döneminde çeşitli yerleşik alanlarda yağmursuyu drenaj şebekesi inşaatı yapılması		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :5.2	D-400 Tali yolları yağmursuyu drenaj şebekesi tamamlanacaktır	Yağmursuyu Drenajı şebekesi tamamlanacaktır.	Kullanıma Açılan Yolların Yağmursuyu Drenaj şebekesi % 100 tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :5.3	Plan dönemi içerisinde şehir içinden geçen açık kanal ve derelerin ıslah edilmesi		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :5.3	2009 yılında kavaklı mahallesi, Yeşil Mahalle ve Yeni Mahallede kutu menfez inşaatı yapılacaktır	Kavaklı ve muhtelif mahallelerde kutu menfez inşaatı yapılması(600 Metre)	Projesi olmadığı için başlanamadı.
		Yeşil mahallede kutu menfez inşaatı yapılması (2.000 Metre)	Projesi olmadığı için başlanamadı.
		Yeni mahalle 4096 sokak ile Fatih Sultan Mehmet Bulvarı arasında kutu menfez yapılması(700 Metre)	Projesi olmadığı için başlanamadı.
		Toprak dere ıslahı yapılması (365 Metre)	Projesi olmadığı için başlanamadı.
		Kanal kapatılma çalışması (1.170 Metre)	Projesi olmadığı için başlanamadı.

KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİNİN 2009 YILI STRATEJİK PLAN DAHİLİNDEKİ FAALİYETLER

STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :5.4	Plan döneminde insan emniyeti açısından şehir içinde bulunan DSİ kanallarının koruma altına alınmasına devam edilmesi		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :5.4	Yeni Mahalle Polis karakolu ile regülatör arası kanal ihatası yapılacaktır.	Kanal ihatası yapılması (2.000 Metre)	2010 Yılına Ertelenmiştir.

KANALİZASYON ve DERNAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİNİN 2009 YILI PERFORMANS PLAN DAHİLİNDEKİ FAALİYETLERİ

KAYIT NO	FAALİYET	PERFORMANS HEDEFİ	DÖNEM	GERÇEKLEŞEN
00049.1	Kanal açma kombine aracı ile 1300 adet tıkanıklığa müdahale edilecek.	1300 ADET	2009/1	Kanal Açma Kombine aracı ile Toplam 1.661 adet tıkanıklığa müdahale edildi.
00049.3	Kaleburcu Deresinin temizlik kontrolü yapılacaktır.	10 Km.	2009/1	Kaleburcu deresinin genel temizliği ve kontrolleri yapıldı.
00049.4	Yağmursuyu baca ve ızgaralarının genel temizliği yapılacaktır.	3000 Adet	2009/1	Yağmursuyu baca ve ızgaralarının genel temizliği yapıldı.
00049.5	Baca yükseltmeleri ve arızalı kapakların değiştirilmesi işi	500 Adet	2009/1	Baca yükseltilmesi ve arızalı kapakların değişimi yapıldı.
00049.6	Şehrin Muhtelif adreslerine Drenaj Hattı döşenecektir	1000 Metre	2009/1	Şehrin Muhtelif adreslerine Toplam 1.888.25 metre Drenaj Hattı döşenmiştir.
00049.7	Şehrin Muhtelif adreslerine Kanalizasyon Hattı döşenecektir	2500 Metre	2009/1	Şehrin Muhtelif adreslerinin Toplam 3.918.75 metre Kanalizasyon hattı döşenmiştir
00085.1	ŞEHİRİN MUHTELİF ADRESLERİNE DRENAJ HATTI DÖŞENECEKTİR	1000 Metre	2009/2	Şehrin Muhtelif Adreslerine 2.345 Metre Drenaj Hattı Döşenmiştir
00085.2	ŞEHİRİN MUHTELİF ADRESLERİNE KANALİZASYON HATTI DÖŞENECEKTİR	2500 METRE	2009/2	Şehrin Muhtelif Adreslerine 5.232 Metre Kanalizasyon Hattı Döşenmiştir.
00085.3	YAĞMURSUYU BACA VE IZGARALARININ GENEL TEMİZLİKLERİ YAPILACAKTIR.	3000 Metre	2009/2	3545 ADET YAĞMURSUYU BACA VE IZGARALARININ GENEL TEMİZLİKLERİ YAPILMIŞTIR.
00085.4	BACA YÜKSELTMELEİ VE ARIZALI KAPAKLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ İŞİ	500 Adet	2009/2	1378 ADET BACA YÜKSELTMELEİ VE ARIZALI KAPAKLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ İŞİ YAPILDI
00085.6	KANAL AÇMA KOMBİNE ARACI İLE TIKANIKLIĞA MÜDAHALE EDİLECEKTİR.	1500 ADET	2009/2	Kanal Açma Kombine Aracı İle 1.810 Adet Tıkanıklığa Müdahale edilmiştir

SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ

Su Temin İşler Yöneticiliğinin 01.01.2009 ile 31.12.2009 tarihler arası faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır

Dy1 : 15 000 m3, Dy2 : 15 000 m3 , Dy3 : 2250 m3 lük 3 adet su deposu ile Berdan İçme Su Arıtma yanı pompa istasyonu ile Dy2 içme su deposundaki pompa istasyonu vasıtası ile su terfileri sağlanmakta olup şehrimize ve su verdiğimiz çevre köylere toplam 11.043.030 m3 kesintisiz su verilmiştir.

İÇME SU ŞEBEKE ARIZALAR;

Ø 40 – Ø 225 Arası Pvc Boru Tamiri 226 adet
 Ø 100- Ø 900 Arası Çelik Boru Tamiri 20 adet
 Ø 100- Ø 600 Arası Açb Boru Tamiri 116 adet
 Ø 60 - Ø 300 Arası Pik Boru Tamiri..... 6 adet
 Ø 100- Ø 900 Arası Çeşitli Cins Vana Tamiri..... 37 adet

Toplam:420 Adet

Abone Tamiri –Abone İptal 594 adet
 Vana Kapağı Bulunması ve Yükseltilmesi 86 adet
 Çukur Kapama 776 adet
 Piriz Tamiri 29 adet
 Köylerde Yapılan Çeşitli Cins Boruların Tamiri 9 adet

İçme su arızaları esnasında bozulan parke yolların düzeltilmesi2467 m²

Çevre Köylere Verilen Su Miktarını Ölçmek İçin 1 adet Ø 250 (Ø 10”) lik Soğuk Su Sayacı Takılmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde yeni imara açılan ve içme su şebekesi olmayan sokaklara, park ve mesire yerlerine toplam **9151** metre aşağıda cins ve miktarları yazılan borular tesis edilmiş ve suları verilmiştir.

CİNS	MİKTAR
Ø 63 PVC Boru	1092 metre
Ø 90 PVC Boru	7291 metre
Ø 110 PVC Boru	768 metre

TOPLAM : 9151 metre

Su tesisatçıları yeni yapılan park ve binalarda sıhhi ve müşterek tesisat olarak 2541 metre boru tesis etmişler 1725 ayrı yerde arızalara müdahale etmişlerdir.

TASKİ SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ ARAÇ-GEREÇ BİLGİLERİ

S:NO	Plakası	Markası	Model	Yakıt Türü
1	33 NKS 68	Fort Çift Kab:Pikap	2010	EURO DİZEL
2	33 NBP 31	Fort Çift Kab:Pikap	2007	EURO DİZEL
3	33 P 1930	Bmc Fatih Kamyon	2005	Motorin
4	33 P 1639	Fort Çift Kab:Pikap	2005	Motorin
5	4 Nolu Kepçe	İş Makinası	1991	Motorin
6	3cx sm	İş Makinası	2008	Motorin
7	Jeneratör	Genset		Motorin
8	Motopomp	Kupur		Motorin
9	Motopomp	Wellpoint		Motorin
10	Motopomp	Lombardin		Motorin
11	Jeneratör (Pompa İst)	Caterpillar Jeneratör		Motorin
12	Jeneratör (Depo2)	Caterpillar Jeneratör		Motorin
13	33 NBV 93	Motor Bisiklet		Benzin
14	Jeneratör (Küçük)	Honda		Benzin
15	Jeneratör (Küçük)	Kupur		Benzin
16	Çim Bıçme Mak.	Albina Vip 52		Benzin
17	Çapa Makinası	Lombardin		Motorin

STRATEJİK AMAÇ: 3: Tarsus'ta yaşayan canlılara sağlıklı ve yeterli içme suyu ve kullanma suyu temini, içme suyunun hijyenik ortamda ulaştırılması.			
STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :3.1	2010 Yılı sonuna kadar küçük sanayi, fuar alanı ve hayvanat bahçesi bölgelerinde içmesuyu hizmetlerinin tamamlanması		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :3.1	2010 Yılı sonuna kadar küçük sanayi, fuar alanı ve hayvanat bahçesi bölgelerinde içmesuyu hizmetlerinin tamamlanması	İhtiyaç halinde Kemalpaşa Sanai bölgesine ilave içme suyu şebeke inşaatına başlanacaktır.	Projesi yapılmadığından dolayı içmesuyu şebeke inşaatına başlanılamamıştır.
		Projesi yapıldığı takdirde Fuar alanına içme suyu şebeke inşaatına başlanacaktır.	Projesi yapılmadığından dolayı içmesuyu şebeke inşaatına başlanılamamıştır.
STRATEJİK HEDEF KODU	STRATEJİK HEDEF		
STR HEDEF :3.2	Tarsusun içme ve kullanma suyu ihtiyacı için acil durumlarda kullanılmak üzere 2009 yılı sonuna kadar alternatif su kaynağı temin edilmesi.		
PERFORMANS HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
PERFORMANS HEDEFİ :3.2	2009 yılında 2 adet kuyu açılması, gerekli araçların alınması ve berdan arıtma tesisine ozonlama ünitesi yapılması için çalışmalara başlanması.	Derin kuyuların faaliyete geçirilmesi	Zemin etüt çalışmaları devam etmekte.
		Çift kabin pikap alınması	1 adet çift kabin pikap alındı.
		Ozonlama yolu ile dezenfeksiyon ünitesi yapımı	MESKİ ile birlikte hareket edileceğinden dolayı başlanılmadı
		Muhtelif yerlere kuyu açılması (6 adet)	İhtiyaç doğrultusunda 2 adet açıldı.

KAYIT NO	FAALİYET	PERFORMANS HEDEFİ	DÖNEM	GERÇEKLEŞEN
80/1	Şehir içi muhtelif adreslerde içme suyunun kesilebilmesi ve arızalara daha hızlı müdahale edebilmek için asfalt altında kalan vana kapaklarının yükseltilmesi	30 ADET	2009/1	Şehir içi muhtelif adreslerde içme suyunun kesilebilmesi ve arızalara daha hızlı müdahale edebilmek için asfalt altında kalan vana kapakların 59 Adet yükseltildi
80/2	Yeni imara Açılan Sokak ve Parklara İçme Su ve Sulama Suyu Olarak İçme Suyu Tesis edilecek ve suları verilecek	3000 METRE	2009/1	Yeni imara Açılan Sokak ve Parklara İçme Su ve Sulama Suyu Olarak 5281 metre İçme Suyu Tesis edildi ve suları verildi.
86/1	Projesi Tamamlandığı Takdirde Yeni Yapılacak Olan Hayvanat Bahçesine İçme Suyu ve Sulama Suyu için İçme Suyu hattı döşenecektir	2400 METRE	2009/2	Projesi Tamamlanmadığı İçin Yeni Yapılacak Olan Hayvanat Bahçesine 168 metre İçme Suyu hattı döşenmiştir.
86/2	Hal Kavşağından Şahin Mahallesi Girişine Kadar Çalışması Başlandı İçin Takdirde Sulama Borusu Döşenecektir	3000 METRE	2009/2	Hal Kavşağından Şahin Mahallesi Girişine Kadar Orta Refüj Düzenlemesinin Çalışması Başlanmadığı İçin Sulama Borusu Döşenmemiştir.
86/3	Yeni İmara Açılan Halkımızın İhtiyaçları Doğrultusunda İçme Suyu Şebekesi Döşemesi Yapılacaktır.	3000 METRE	2009/2	Yeni İmara Açılan Halkımızın İhtiyaçları Doğrultusunda 3702 metre İçme Suyu Şebekesi Döşenmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSİ

Arıtma Tesisinin planlanmasında 2010 Yılı (1.Aşama) ve 2020 Yılı (2. Aşama) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Aşağıda 1. ve 2. Aşamanın ana özellikleri belirtilmiştir.

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
İşletmeye alınma tarihi	08.11.2001	----
Eşdeğer Nüfus	312.398 kişi	436.219
Debi	42.924 m3/gün	
HİDROLİK YÜK		
Kuru hava, normal şartlarda	1791 m3/saat	5134 m3/saat
Kuru havada max.	2553 m3/saat	
Yağışlı havada max.	3830 m3/saat	
GİRİŞ KİRLİLİK YÜKÜ		
Biyolojik Oksijen ihtiyacı (BOD5)	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
Askıda Katı madde	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
TKN kg/gün	3.124 kg/gün	4362 kg/gün
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD5)	31.240 kg/gün	43.622 kg/gün
Toplam Fosfor Yüğü	781 kg/gün	1.091 kg/gün

TEKNİK VERİLER

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
Giriş Pompa İstasyonu	3+1 ad. 4,252 m ³ /saat	4+1 ad. 5,699 m ³ /saat
Biyoseptik Çamur depolama İst.	1 ad. 100 m ³ /saat	-----
İnce Izgaralar	3 ad.	4 ad.
Izgara Konveyörü	1 ad.	1 ad.
Kum ve Yağ Tutucular	3 ad. (Havuz)	4 ad. (Havuz)
Havalandırma Havuzları	82,360 m ³	-----
Blower İstasyonu	4+1 ad.	-----
Son Çökeltme Tankları	3 ad. (42,8 m)	4 ad.(42,8 m)
Geri Devir Çamur Pompa İstasyonu	2+1 ad.	3+1 ad.
Fazla Çamur Pompa İstasyonu	1+1 ad.	-----
Çamur Depolama Tankları	3 ad. (9,136 m ³)	-----
Çamur Susuzlaştırma İstasyonu	3 ad.	-----
Çamur Depolama Betonu	2,700 m ²	-----



2009 YILI FAALİYETLERİ

2009 yılında toplam 15.538.500 m³ atık su arıtılmış olup günlük olarak ortalama debi 42571 m³/gün saatlik ortalama debi 1.773 m³/saat'tir. 2009 yılı boyunca 11.833 ton KOİ giderimi yapılmıştır. Giriş KOİ ortalaması 894 mg/l, çıkış KOİ ortalaması 73 mg/l'dir. Bu değerlerden tesis **performansı % 92** olarak hesaplanmıştır. Çamur susuzlaştırmada ise yıllık 3.372 ton kuru katı maddeli atık çamur elde edilmiştir.

2009 YILI ATIKSU ARITMA TESİSİ GENEL VERİLERİ

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu Değerleri

KOİ:	728,92 mg/L
BOİ:	361,33 mg/L

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu KOİ Yüğü Değerleri

KOİ: 31,5 ton/gün
KOİ: 944 ton/ay
KOİ: 11.326,3 ton/yıl

Toplam Arıtılan Su:

43.162,5 m3/gün
1.294.875 m3/ay
15.538.500 m3/yıl

Arıtma Çamuru Miktarı (% 25 kuru katı):

29,69 ton/gün
890,67 ton/ay
10.688 ton/yıl

Kullanılan Prosesi:

Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Prosesi

Arıtma Deęarj Limitleri:

Tablo 21.4: Sektör: Evesel Nitelikli Atıksular (Sınıf4: Kirlilik Yüğü Ham BOİ Olarak 6000kg/Gün'den Büyük, Nüfus> 100000

PARAMETRE	BİRİM	KOMPOZİT NUMUNE 2 SAATLİK	KOMPOZİT NUMUNE 24 SAATLİK	ATIKSU ARITMA ÇIKIŞ DEĞERLERİ
BİYOKİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (BOİ5)	(mg/L)	40	35	17,82
KİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (KOİ)	(mg/L)	120	90	59,11
ASKIDA KATI MADDE (AKM)	(mg/L)	40	25	8,58
PH	-	6-9	6-9	7,17

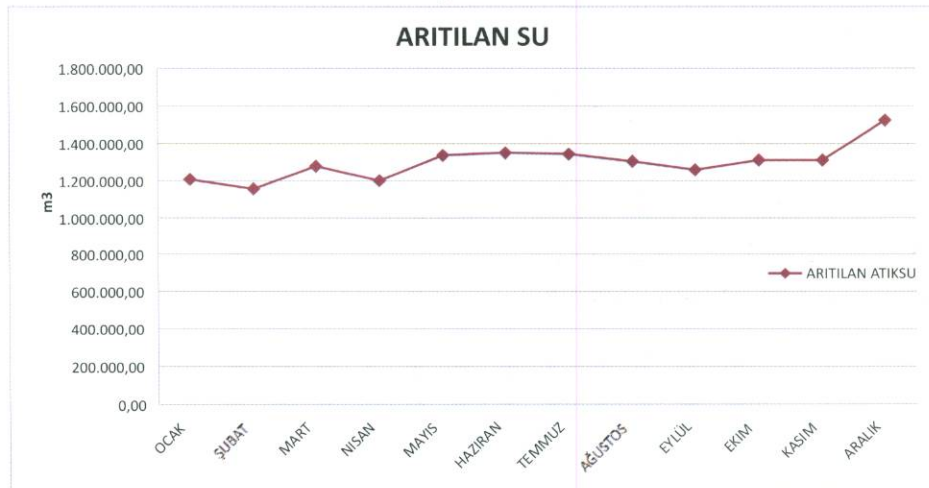
Toplam Kullanılan Enerji Miktarı:

12.127,30 Kwsaat/gün
363.819,07 Kwsaat/ay
4.365.828,80 Kwsaat/yıl

2009 Yılında toplam **15.538.500 m3** atıksu tesisimizden arıtılarak alıcı ortama verilmiştir. Aylık ortalama arıtma miktarı 1.294.875 m3 tür.

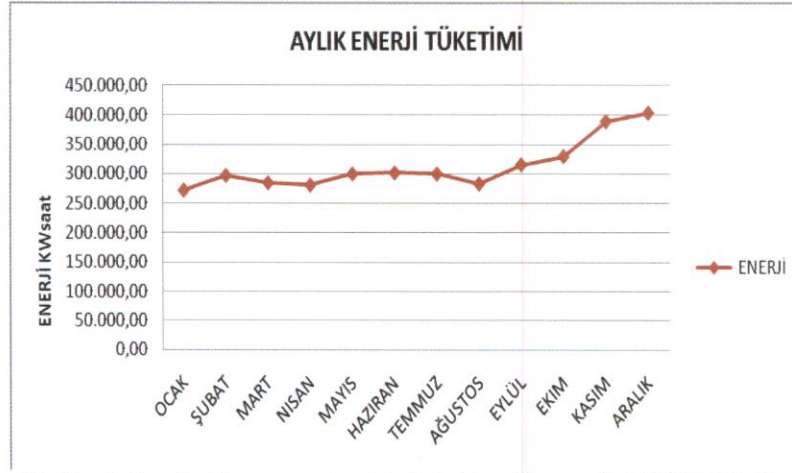
Şekil-1

ARITILAN SU



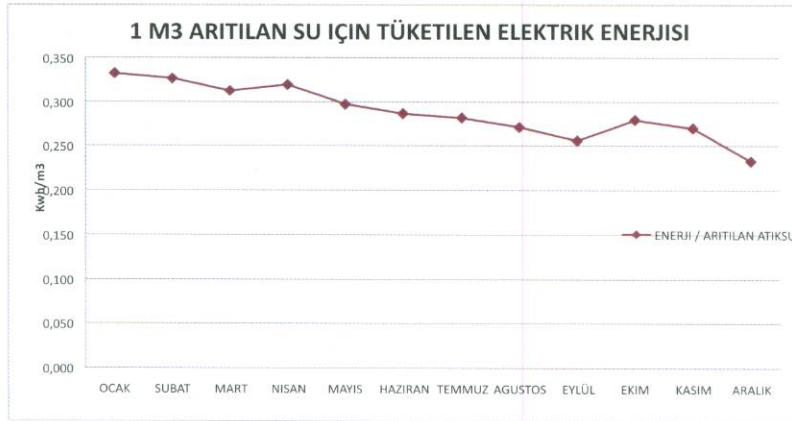
Tesisimizin 2009 yılı enerji tüketimi 4.365.828 KWh'tir. Aylık ortalama enerji tüketimi 363.819 KWh'tir. 2008 Ekim ayında üçüncü üç numaralı havalandırma havuzu devreye alındığından enerji sarfiyatında bir miktar artış gözlenmiştir. Buna mukabil çıkan çamur miktarında azalma olduğu gözlenmiştir.

Şekil-2



Tesisimiz 1 m3 atık suyu arıtmak için kullandığı enerji **0,281 KWh'tir.**

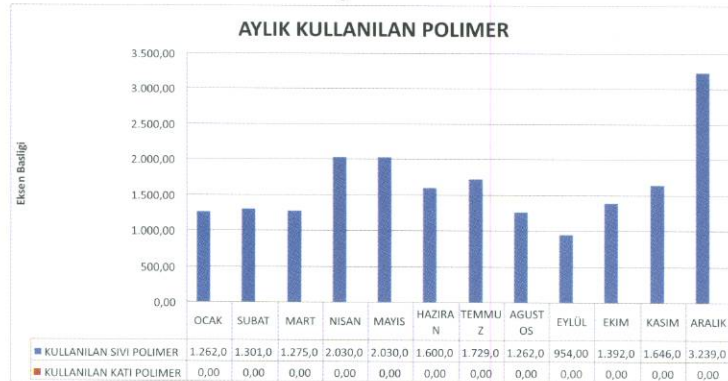
Şekil-3



ARITMA ÇAMURU VE BERTARAFI

Tesisimizden 2009 yılında 2.672 ton kuru katı madde çıkmıştır. Şekil – 4' te arıtma çamurunu katı halde çıkarabilmek için ne kadar kimyasal madde (Poli elektrolit) kullanıldığı görülmektedir. Çıkan kuru katı (Bıyokati), Mersin Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından verilmiş olan, Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin belgesine istinaden çiftçilere da gütülmektedir. Şekil -5'de görüldüğü üzere hangi aylarda ne oranla Arıtma çamuru çıktığı grafikte anlatılmak istenmiştir.

Şekil-4

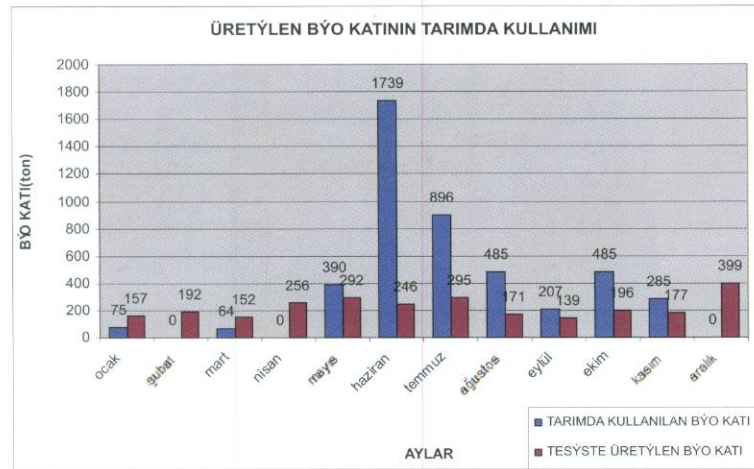


Şekil-5



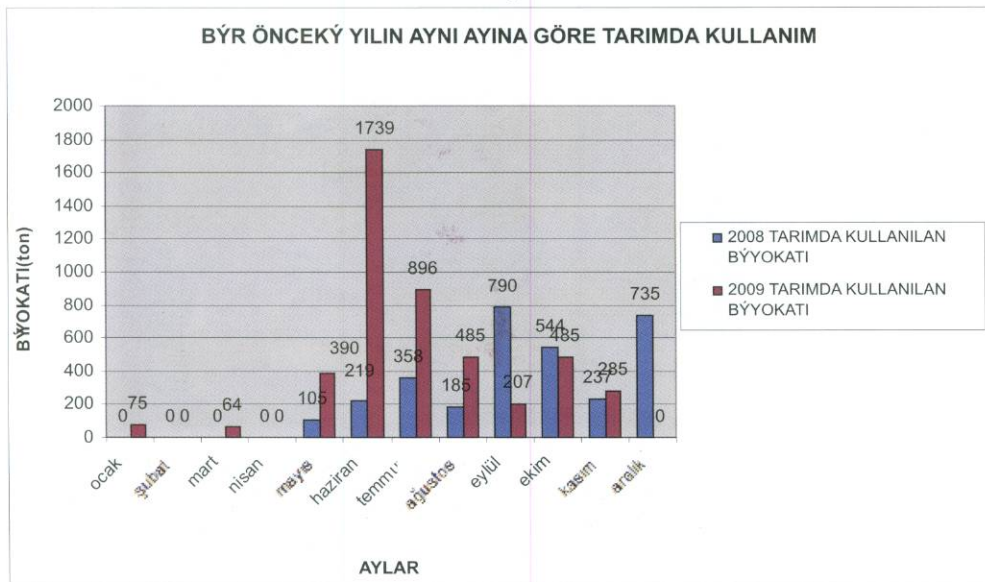
Tesisten yıl içinde 2.672 ton kuru katı çıkmıştır. Fakat önceki yıllarla beraber 4626 ton Arıtma çamuru tarımsal amaçlı kullanım için çiftçilere dağıtılmıştır. Aylara göre dağıtılan ve üretilen biyokatı Şekil 6'da belirtilmiştir.

Şekil-6



Şekil-6'da Tarımda Kullanılan biyokatının yıl içerisinde tesisin üretimi ile karşılaştırılması yapılmış, hangi aylarda çiftçiden daha çok talep geldiği görülmüştür.

Şekil-7



Tesiste üretilen biyokatı 2672 ton olmasına rağmen yıl içerisinde tarımda kullanılmak için dağıtılan biokatı miktarı 4626 tondur. Daha önceden depolanan biokatılarda dağıtılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ NDE YAPILAN BAKIM REVİZYON TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- Atıksu arıtma Tesisi giriş pompa istasyonundaki bir numaralı pompanın mekanik salmastranın su içerisinde gelen pisliklerden dolayı bozulması sonucu motoru yanmış olup motor sargısı ve diğer bakımları yaptırılarak yerine montajı yapılmıştır.



- 2009 yılı içinde havalandırma havuzu 1 ve 2 nin boşaltılarak bakımları ikişer defa yapılmıştır. Bakımlar esnasında toplamda 136 adet difüzör membranı yenisi ile değiştirilerek yerine montajı yapılmıştır.



- Geri devir pompalarının revizyonları yapılmıştır. Bakım esnasında yağları, pervane kanatları, aşınma halkaları ve gerekli görülen diğer parçaları değiştirildi.



- Tesisin elektrik ve mekanik kısımlarının genel bakımları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere düzenli olarak yapılmakta ve gerekli görülen yerlere müdahale edilmektedir.
- Düzenli olarak son çökeltme tanklarının savakları kontrol edilmekte ve gerekli görülmesi

halinde oluşan yosunlar temizlenmektedir.



- Tesis içerisinde bulunan çimlerin yaz aylarında düzenli olarak biçilmesi, kış aylarında ise ağaçların budama ve gübreleme işlemleri yapılmış ve 160 adet ağaç dikim işlemi yapılmıştır.



- Çamur susuzlaştırma ünitesinde kullanılmak üzere kimyasal madde alımı ihalesi,
- Geri devir pompalarına yedek parça temini ihalesi,
- Kapalı devre güvenlik kamerası sistemi ihalesi,
- Çamur kurutma alanının uzay kafes sistemi ile kapatılması işi ihalesi tesisimiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Çevre Kontrol Ofisi Faaliyetleri

Çevre kontrol ofisinin 2009 yılında gerçekleştirdiği denetimler ve bunlardan elde edilen gelirler aşağıda belirtilmiştir.

2009 Yılı denetimleri

Denetim yapılan işletme sayısı	:	91	Adet
Atıksu denetim sayısı	:	274	Adet
Fiziksel Analiz sayısı	:	1286	Adet
Kimyasal Analiz sayısı	:	1069	Adet
Olumsuz çıkan analiz sayısı	:	172	Adet
Verilen ruhsat sayısı	:	21	Adet
Taahhüt ettirilen KÖP sayısı	:	4	Adet

2009 Yılı Geliri

Denetim ücreti	:	10.360 TL.
Numune alma ücreti	:	10.580 TL.
Olumsuz çıkan analiz ücreti	:	10.360 TL.
Ruhsat ücreti	:	1.860 TL.
Kirlilik Önlem Payı (KÖP)	:	33.780 TL.
TOPLAM	:	66.940 TL. Gelir elde edilmiştir.

ARITMA TESİSİ İŞLETME PERSONELİ

2004 yılından buyana Atıksu Arıtma Tesisi, Tarsus Belediyesi bünyesinde bulunan eğitimli personellerle işletilmektedir.

Tesisimizde toplam 22 adet personel olup, görev ve statüleri aşağıdaki gibidir.

- 1 adet Çevre Mühendisi
- 1 adet Tekniker - Teknik personel
- 1 adet Tekniker - Teknik Personel
- 1 adet Teknik Personel
- 4 adet
- 4 adet
- 1 adet
- 2 adet
- 1 adet
- 1 adet
- 3 adet
- Tesis Yöneticisi
- Tesis Sorumlusu
- Mek. Sus. Ünitesi görevlisi
- Laborant
- B.İ.M Operatör
- Güvenlik görevlisi
- Bahçıvan
- Şoför
- Elektrik Ustası
- Su ustası
- işçi

ÇEVRE KONTROL OFİSİ

- 1 adet Çevre Mühendisi
- 1 adet Teknik personel
- Çevre Kontrol Ofisi Sorumlusu
- Laborant

Tesis bünyesinde çalışan personele kışlık ve yazlık olmak üzere iş güvenliği kurallarına uygun iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven ve benzeri insan sağlığını koruyucu malzemeler alınmıştır.

ARITMA TESİSİ ARAÇ PARKI

Aracın Adı	Aracın Plakası
Peugeot Minibüs	33 P 2059
Hidromek Kepçe	-----
Fiat palio van tipi araç	33 NFV 30
Mercedes Kamyon	33 P 2058
Fatih Kamyon	33 N 5384
Massey Ferguson Traktör	33 N 1653
Üç Tekerlekli Motosiklet	-----

Yukarıda listelenen araçların garanti kapsamında veya dışında rutin bakımları yaptırılmıştır.

• **Atık Su Arıtma Tesisi Tarafından Yaptırılan İhaleli İşler**

İşin Adı	Kimyasal Madde Alımı
İşin Miktarı	16 Ton Polielektrolit
Yaklaşık Maliyeti	81.440,00 TL + KDV
İhale Kayıt No	2009 / 65529
İhale Tarihi	22.06.2009
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	ERKA Kimyevi Maddeler ve Kağıt Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	71.040,00 TL + KDV

İşin Adı	Geri devir Pompaları Yedek Parça Alımı
İşin Miktarı	4 Adet aşınma halkası, 18 adet pervane kanadı
Yaklaşık Maliyeti	61.844,78 TL + KDV
İhale Kayıt No	2009 / 71258
İhale Tarihi	30.06.2009
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	ÖZEROĞLU Dişli ve yedek parça imalat sanayi
Sözleşme Bedeli	41.500,00 TL + KDV

İşin Adı	Kapalı Devre Güvenlik Kamera Alımı
İşin Miktarı	11 adet Day&Night kamera, 1 adet hareketli kamera temini ve montajı
Yaklaşık Maliyeti	61.725,38 TL + KDV
İhale Kayıt No	2009 / 83070
İhale Tarihi	10.08.2009
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	SANAL Bilgisayar Dayanlı Tüketim Malları Turizm San. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	57.950,00 TL + KDV

İşin Adı	Çamur Kurutma Alanının Uzak Kafes Sistemle Kapatılması İş
İşin Miktarı	3000 m2 alanın uzak kafes sistemi ile kapatılması
Yaklaşık Maliyeti	615.726,76 TL + KDV
İhale Kayıt No	2009 / 124565
İhale Tarihi	23.09.2009
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	Denge İnşaat Proje Mühendislik Taah. Ve Tic. Yusuf YÜCE
Sözleşme Bedeli	495.000,00 TL+KDV

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010


Mustafa SOLAK
Su ve Kanalizasyon İşl. Müdür V.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 30 adet Toplu taşıma Otobüsü ile şu hizmetleri vermektedir.

- Belediye Otobüs şoförleri 2 vardiya halinde çalışmaktadır.
- Şehir içerisinde toplu taşıma yapmak için alınan 30 adet Belediye Otobüsü şehrimizde toplam 10 hatta görev yapmaktadır.
- Toplu taşıma yapan otobüslerimiz Kırklarsırtı - Ergenekon, Üniversite, Konak Sitesi - Rasim Dokur Anadolu Lisesi ve Kaleburcu Köyü istikametinden Yarbay Şemsettin, Çağlayan, SSK Hastanesi, Şahin Mahallesi ve Bolatlı Köyü istikametlerinde çalışmakta olup; sabah ve akşam bir servis yapmak kaydı ile Akgedik Köyüne ve Dadalı Köyüne hizmet vermektedir.
- Otobüslerimiz sabah saat 06.00 da göreve başlayıp, akşam saat 21.00'e kadar 5 dk. ara ile çalışmaktadır. Saat 21.00'den gece 01.00'e kadar 2 otobüs nöbetçi kalıp yarım saat ara ile hizmet vermektedir. Kaleburcu ve Bolatlı Köylerine çalışan 1 adet otobüs ise 80 dk. ara ile çalışmaktadır.
- Otobüslerimize binişlerde 30.09.2009 tarihi itibarı ile sadece Takart veya manyetik bilet ile taşımacılık yapıp nakit para kullanılmamaktadır. Otobüslerimize binişlerde, yolcuların Takart ya da manyetik bilet temin edebileceği 27 adet dolum yapan ana bayii ve manyetik bilet satan toplam 67 adet bayii bulunmaktadır.
- Yıl içerisinde 45.657 adet tam kart, 32.446 adet de indirimli kart kullanıcısı olmuştur.
- Güvenlik amacı ile her bir otobüsümüze 2 adet kamera takılmış olup, otobüslerimizde toplam 3 adet kamera bulunmaktadır.
- Araçlarımızın temizliğinde tasarruf sağlamak amacı ile yıl içerisinde artezyen suyu ile yıkama yapılmaya başlanmıştır.
- Otobüslerimiz güzergahlarında faaliyet gösterirken uydu takip sistemi ile saatleri, km hızları, hangi güzergahlarda faaliyet gösterdikleri, sabah hangi saatte başlayıp akşam kaçta bitirdikleri duraklarda kaç dakika bekledikleri ve bir günde kaç km. yol yaptığı gibi bilgileri rapor halinde alıp, sürekli takip edilmektedir.

ARAÇ GEREÇ VE DONANIM BİLGİLERİ

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET	FİNANSMAN KAYNAĞI
1	Şehir içi toplu taşıma otobüsü	30	ÖZKAYNAK
2	Motosiklet	3	"
3	Kamyonet	1	"
4	Hizmet aracı	1	"
TOPLAM		35	

PERSONEL BİLGİLERİ (Ulaşım, TAŞTI)

S.NO	ÜNVANI	ADEDİ
1	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	1
2	Ulaşım Hizmetleri Yöneticisi	1
3	Ulaşım Sorumlusu	1
4	Muhasebe Memuru	3
5	Kalem Memuru	2
6	Tahsildar	5
7	Köylü Garajı Giriş Çıkış Görevlisi	1
8	Otobüs Saatleri ve Güzergâh Kontrol Görevlisi	1
9	Güvenlik Görevlisi	2
10	Baş şoför	1
11	Baş şoför Yardımcısı	1
12	Şoför	65
13	Takart Sistem Sorumlusu	1
14	Takart Sistem Görevlisi	1
15	Araç Yıkama Görevlisi	3
16	Akaryakıt Pompa Görevlisi	1
17	Hizmetli	1
18	TAŞTI Sorumlusu	1
19	Güvenlik-Yol Kontrol Görevlisi	2
20	TAŞTI Santral ve Kalem Memuru	1
21	TAŞTI Temizlik Görevlisi	8
22	Vardiya Sorumlusu	1
23	TAŞTI Hizmetli	1
	TOPLAM	105

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binasında,

S.NO CİNSİ

MİKTARI

1-	Bilgisayar	10 adet	(Hizmet Binamızda)
2-	Bilgisayar	3 adet	(Takart Kişiselleştirme Ofisi)
3-	Yazıcı	6 "	(Hizmet Binamızda)
4-	Kart yazıcısı	1 "	(Takart Kişiselleştirme ofisi)
5-	Yazıcı	1 "	(Takart Kişiselleştirme ofisi)
6-	Güvenlik kamerası	7 "	(Hizmet binasının etrafında bulunan)
7-	Fotokopi makinesi	1 "	(Kalem odası)
8-	Araç yıkama makinesi	1 "	
9-	Televizyon	2 "	(Güvenlik kamerası kontrol odası ve Toplantı Salonu)
10-	El telsizi	4 "	(Hizmet binasında bulunan)
11-	Klima	8 "	(Hizmet Binamızda)
12-	Kamera	60 "	(Otobüslere takılan)
13-	Artezzen Makinesi	1 "	

TAŞTI binasında;

S.NO CİNSİ

MİKTARI

1-	Bilgisayar	3 adet	(Bilgi İşlem Odası, Güvenlik Kamera Odası, TAŞTI Sorumlusu odası)
2-	Tarayıcı	1 "	(Bilgi İşlem Odası)
3-	Yazıcı	2 "	(Bilgi İşlem Odası)
4-	Anonons cihazı	1 "	(Bilgi İşlem Odası)
5-	Klima	6 "	(Bilgi İşlem Odası, Güvenlik kamera odası, TAŞTI Sorumlusu odası)
6-	Plazma TV.	2 "	(Güvenlik kamerası odası)
7-	Temizlik aracı	1 "	(Zemin cilalamada kullanılan)
8-	Asansör	1 "	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR GETİREN FAALİYETLERİ

2009 yılına ait şehir içi toplu taşımacılık yapan otobüslerle ait elde edilen gelir aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MADENİ PARA HÂSILATI

S.NO	TARİH	NAKİT PARA	S.NO	TARİH	NAKİT PARA
1	12.01.2009	45.085.-	16	04.06.2009	40.838.-
2	22.01.2009	38.035.-	17	16.06.2009	44.495.-
3	03.02.2009	41.710.-	18	24.06.2009	43.891.-
4	10.02.2009	29.512.-	19	02.07.2009	43.236.-
5	24.02.2009	50.160.-	20	14.07.2009	40.285.-
6	04.03.2009	33.997.-	21	22.07.2009	49.182.-
7	12.03.2009	28.756.-	22	05.08.2009	56.470.-
8	24.03.2009	36.443.-	23	12.08.2009	51.816.-
9	13.04.2009	45.637.-	24	19.08.2009	57.695.-
10	16.04.2009	36.393.-	25	26.08.2009	48.774.-
11	28.04.2009	35.184.-	26	02.09.2009	49.049.-
12	06.05.2009	38.417.-	27	10.09.2009	45.492.-
13	18.05.2009	39.830.-	28	16.09.2009	36.180.-
14	20.05.2009	2.280.-	29	24.09.2009	50.450.-
15	27.05.2009	43.238.-	30	01.10.2009	38.085.-
				TOPLAM	1.240.615.-

2009 YILI AKILLI KART İLE ELDE EDİLEN HÂSILAT VE BİKEN YOLCU SAYISI

Aylar	MANYETİK BİLET		TAMKART		İNDİRİMLİ TAKART		SERBEST TAKART	
	Adet	TL	Adet	TL	Adet	TL	Adet	TL
Ocak	6.404	6.277,90	80.003	64.002,40	84.367	50.620,20	14.094	
Şubat	4.970	4.957,70	64.687	51.749,60	90.349	54.207,00	13.398	
Mart	3.662	3.665,10	68.350	54.680,00	110.856	66.513,60	15.197	
Nisan	568	563,00	64.836	51.868,80	101.834	61.100,40	15.289	
Mayıs	3.638	3.634,30	61.342	49.073,60	91.048	54.628,80	15.923	
Haziran	3.410	3.408,00	55.611	44.488,80	49.989	29.993,40	15.133	
Temmuz	3.407	3.405,50	50.031	40.024,80	49.404	29.642,40	14.782	
Ağustos	7.128	7.126,60	56.063	44.850,40	46.639	27.983,40	14.894	
Eylül	7.351	7.350,10	69.157	55.325,60	64.439	38.663,40	12.063	
Ekim	85.697	85.691,60	157.357	125.880,00	199.012	120.368,20	8.440	
Kasım	80.198	80.196,20	189.440	151.549,20	149.391	89.634,52	8.455	
Aralık	83.277	83.275,70	204.662	163.730,20	175.014	105.009,00	9.323	
TOPLAM	289.710	289.541,70	1.121.532	897.223,40	1.212.342	728.364,32	156.991	

TOPLAM GELİR

Manyetik Bilet	289.541,70
Tam kart	897.223,40
İndirimli Kart	728.364,32
Madeni para ve bilet hasılatı	1.240.615,00
GENEL TOPLAM	3.155.744,42

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI TOPLAM GELİRİ

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01 - Vergi Gelirleri	0	
02 - Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	
03 - Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.600.001	3.385.444,69
04 - Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	40.001	40.446,05
05 - Diğer Gelirler	10.013	31.095,34
06 - Sermaye Gelirleri	0	
08 - Alacaklardan Tahsilatlar	0	
09 - Red Ve İadeler	10	
TOPLAM	4.650.005	3.456.986,08

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE İLE YAPTIRILAN İŞLER

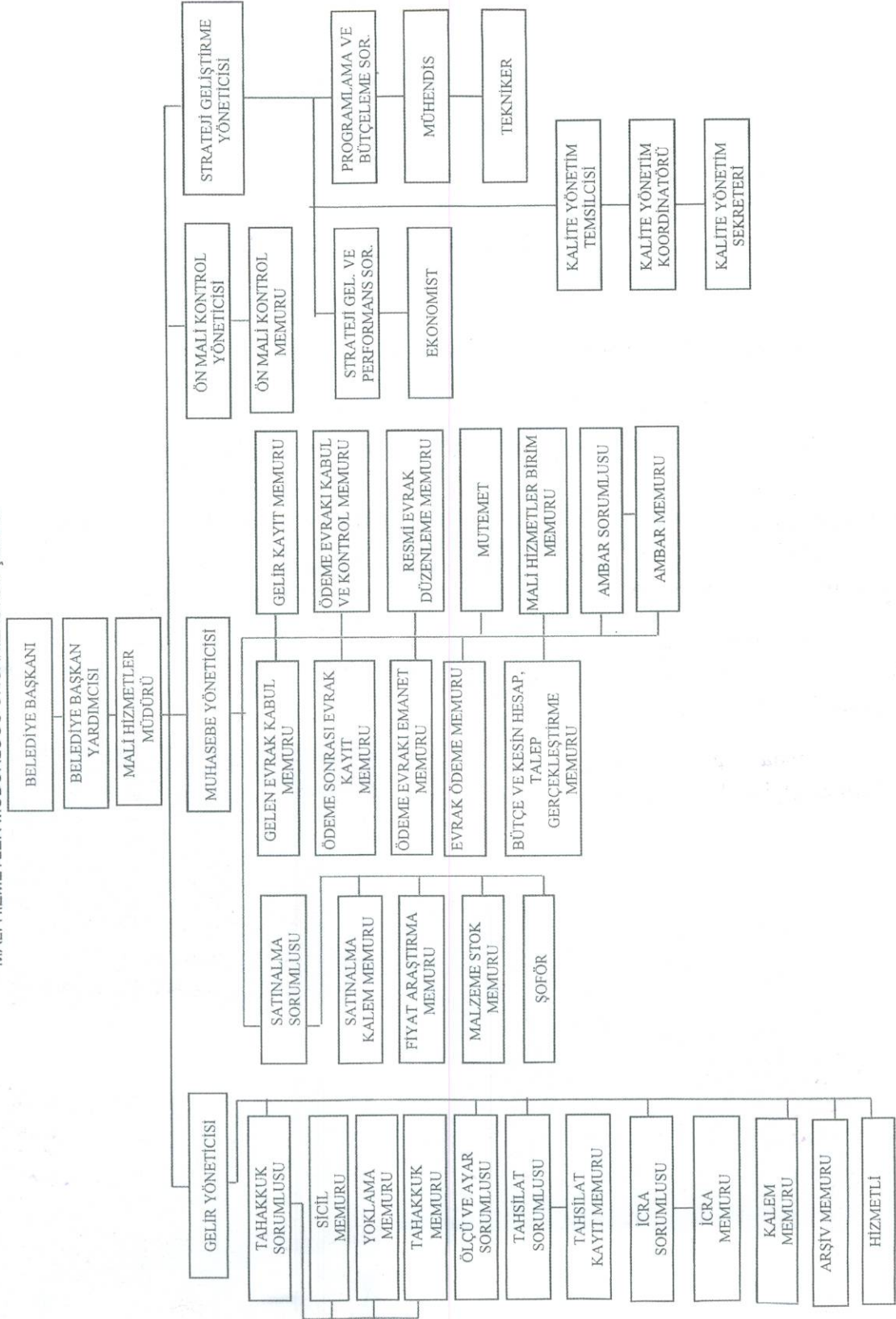
S.NO	FİRMA ADI	YAPILAN İŞİN MAHİYETİ	TUTAR
1	İMAR LTD.ŞTİ	Norm kadro kısıtlamaları nedeniyle personel ihtiyacının hizmet alımı	796.000.-
2	BALKAN PETROL	Akaryakıt alımı	1.948.000.-
3	E.A.S Elek. San. Ve Tic.	Elektronik Kartla ücret Toplama Sisteminin işletilmesi	167.800.-

TARSUS BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ 2009 YILI GİDERLERİ

	BÜTÇE	EK BÜTÇE	HARCAMA
01 Personel Giderleri	275.000,00		201.114,32
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Öd.	30.000,00		18.666,17
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.784.980,00		3.773.461,65
04 Faiz Giderleri	1,00		0,00
05 Cari Transferler	1,00		0,00
06 Sermaye Giderleri	300.017,00		94.223,00
07 Sermaye Transferleri	2		0,00
08 Borç Verme	4	160.000,00	160.000,00
09 Yedek Ödenekler	260.000,00		
TOPLAM	4.650.005,00	160.000,00	4.247.465,14

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. TARSUS BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



STRATEJİ GELİŞTİRME YÖNETİCİLİĞİ

- I. 2009 Şubat ve Mart aylarında Belediye birimlerinin 2008 yılına ait faaliyet bilgileri toplanarak, Tarsus Belediyesi'nin 2008 Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 2009 Nisan ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.
- II. Yatırım programındaki gerçekleştirmeler izleme formları ile üçer aylık dönemler halinde kayıt altına alınarak, Tarsus Kaymakamlığı'na gönderilmekte ve Devlet Planlama Teşkilatının kontrolünü sağladığı, İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine (İKİS) girilmektedir.
- III. Tarsus Belediyesi'nin 2010 - 2014 yılları Stratejik Planı hazırlanmış ve 2009 Temmuz ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.
- IV. Belediye birimlerinin 2010 yılında, Stratejik Plan doğrultusunda yapmayı hedefledikleri faaliyetler derlenerek Tarsus Belediyesi'nin 2010 yılı Performans Programı bütçeye esas olacak şekilde hazırlanmış ve 2009 Ekim ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.
- V. Stratejik Plan ve Performans Programının takibini yapmak amacıyla satın alınan elektronik programa, 2010- 2014 yılları Stratejik Planı ve 2010 yılı Performans Programı girilmiştir.
- VI. Belediye birimleri tarafından elektronik programa girilmesi gereken 2009 yılı Performans Programına ait gerçekleştirme bilgilerinin aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıl lık takibi yapılmıştır. Eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
- VII. 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince; Tarsus Belediyesi'nde vatan daşa sunulan hizmetlere ilişkin standartlar, hizmeti doğrudan sunan birimlerden istenilerek Kamu Hizmet Standartları Tabloları düzenlenmiştir. Her birimin düzenlenen tabloları vatandaşın görebileceği yerlere asması ve Belediye'nin www.tarsus.bel.tr resmi internet adresinde yayınlanması sağlanmıştır.
- VIII. Kamu İç Kontrol Sistemi 2009 yılı Eylem Planı doğrultusunda planlanan çalışmalar yapılmış, 2010 yılı için Eylem Planı düzenlenmiştir.



KALİTE YÖNETİM MERKEZİ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

Kalite Yönetim Sistemi için gerekli proseslerin kurulmasını sağlamak, uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlamak, Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve iyileştirme için ihtiyaçların üst yönetime raporlanmasını ve kurumumuzda müşteri (vatandaş) şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaları yapmak birimimiz görevleri arasındadır. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin performans göstergelerini hazırlamak; iyileştirme için belirlenen hedeflere ulaşabilmek için çalışmalar yapmak, iç tetkik yapıp sonuçlarını analiz etmek, düzeltici önleyici faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını belirlemek, ürün ve proses ölçümlerinden elde edilen verilerin analizini yapmak, eğitim planlamak, planlanan eğitimlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek gibi çalışmaları da yürütmek yetki, görev ve sorumluluğumuzdur.

BİRİME AİT BİLGİLER:

Kalite Yönetim Merkezimiz çalışmalarını; TS -EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Standartlarına uygun bir şekilde,

Kalite Yönetim Temsilcisi
Kalite Yönetim Koordinatörü
Çekirdek Ekip Üyesi
Çekirdek Ekip Üyesi
Çekirdek Ekip Üyesi

Esin ŞENER,
Ender HORATA,
Mustafa SOLAK,
Hülya ATILA,
Hakan KARAOĞLU

olmak üzere toplam 5 kişilik bir ekip tarafından organize edilmektedir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen,
Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini **Tarsus**'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle
Hemşehrim diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle
vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas
alan, hizmetler üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, **sürekli iyileştirmeye** ilkeli ve kaliteli
belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak benimsenmiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri:

Belediyemizin on üç yıldır sürdürdüğü belediye hizmetlerimizin kalitesinin tescil ettirilmesi anlamında, 2002 yılında Belediye Başkanlığı talimatıyla TS -EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alma çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla Kalite Yönetim Merkezimiz kurulmuştur.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından Belediye Başkanımızın desteği ve değerli çalışanlarımızın gayretleriyle dokümantasyon çalışmalarımız tamamlanarak TS -EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesini 15 Ocak 2004 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü'nden almış bulunmaktayız.

Belgemizin 3 yıllık süresi 15 Ocak 2007 tarihinde sona ermiş ve 17/07/2007 tarihinde TSE'ne yeniden müracaat edilmiştir. TSE Tetkikçileri tarafından yapılan incelemeler sonucunda TS -EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi Standartlarına uygun çalışmalarımız ve yeterliliğimizden dolayı 17 Temmuz 2010 tarihine kadar belgemiz yenilenmiştir.

Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince ilkeli, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri verilmesi için çalışanlarımıza sürekli eğitim vererek, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetlerini arttırmak, hizmetlerimizde ise sürekli iyileştirmeler yapmak hedefindeyiz.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Kalite Yönetim Merkezimiz, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun bir biçimde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak tanımlandığından tüm harcama kalemleri bu Müdürlük altında yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince yapılması gereken İç Tetkik için eğitim alan 30 personelimiz görevlendirilmiştir. Yıl içinde en az bir kez olmak üzere İç tetkik yapılmakta, Düzeltici / Önleyici Faaliyetlerde yapılarak Dış Tetkik'lere hazır hale gelinmektedir.

İç Tetkikin ardından standartlara uygun yapılan çalışmalar sonucunda Dış Tetkik'ler başarılı sayılabilecek bir şekilde bugüne kadar atlatılmış ve kurumumuzun çalışmaları yeterli görülmüştür.

Her yıl Ocak ayı sonuna kadar tüm birimlerden Stratejik Plan ve Performans Programına bağlı olarak yıllık faaliyetleri ile ilgili bilgiler toplanarak tertip, düzen ve bilgi standardına getirilerek Belediye'nin Faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlar tüm belediye birimlerine, Belediye Meclis Üyelerine, Ulusal ve Yerel Basına ve diğer ilgili kişi ve kuruluşlara dağıtım yapılmaktadır.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararınca yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre hazırlanan ve 06.10.2006 tarihli Belediye Meclis Toplantısında onaylanan Belediye organizasyon yapısına göre görev ve sorumluluklar yeniden gözden geçirilerek birim müdürleri ve diğer çalışanları ile ilgili alt yapı çalışmaları yapılarak organizasyon şemalarının güncel olması sağlanmaktadır.

Sürekli Eğitim ve Sürekli İyileştirmeyi hedef alan belediyemiz; Belediye çalışanlarına sunulmak üzere Yıllık Eğitim Planları hazırlanmakta ve bu plan doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü eğitimin kurum içinde veya dışında verilmesi sağlanmaktadır.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından Yöremize özgü veya yöremize özgü malzemeler ile üretildiği bilinen

1. Tarsus Beyazı Üzüm (Topacık),
2. Tarsus Şalgamı,
3. Tarsus Humus Yemeği
4. Tarsus Yayla Bandırması

için Türk Patent Enstitüsü'nden Coğrafi İşaret Tescil Belgeleri alınmıştır.

1. Tarsus Karakuş Tatlısı,
2. Tarsus Kerebiç Tatlısı,
3. Tarsus Cevizli Mamül Tatlısı,
4. Tarsus Cevizli Şeker Sucuğu,
5. Tarsus İğne Oyaları,
6. Tarsus Dikenli İnciri,
7. Tarsus Kebabı,
8. Tarsus Salatası (Babagannuç),
9. Tarsus Akdeniz Salatası,
10. Tarsus Kuş Gözü Lahmacun (Fındık),
11. Tarsus Kaynarı,
12. Tarsus Kazan Simidi,
13. Tarsus Susamlı Pastası,
14. Kokulu Tarsus Çöreği (Şumumlu),
15. Cevizli Tarsus Cezeryesi
16. Cevizli Tarsus Baklavası
17. Peksimet



gibi ürünlerin yöremiz ekonomisine önemli derecede katkı sağlayacağı da düşünülerek "**Coğrafi İşaret Tescilleri**" alınması için Türk Patent Enstitüsüne gerekli müracaatlar yapılmış ve bundan sonra da yeni ürünler için müracaatlar yapılacaktır.

Sahip olduğumuz TS -EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından planlı bir şekilde her yıl nüfusun % 10'luk kısmına Vatandaş / Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sistematik bir biçimde memnuniyetleri ölçülerek belediyemizden beklentileri araştırılmaktadır.

Yapılan bu anketler, Kalite Yönetim Merkezimiz tarafsızlık ve dürüstlük ilkesi ile elektronik ortamda okumaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan bu anketin sonuçları Belediye Birimlerine, Belediye Meclis Üyelerine, Ulusal ve Yerel Basın ile tüm Tarsus halkına ulaştırılmaktadır. Ayrıca bu anket sonuçları web sitemizde de (www.tarsus.bel.tr) yayınlanmaktadır. 2006 yılı Vatandaş / Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme Anketinde memnuniyet oranı % 69, 2007 yılı sonucu %71 ve 2008 yılı memnuniyet oranı % 74, 2009 yılı memnuniyet oranının ise %76,58 olduğu ve her yıl memnuniyet oranında artış olduğu ortaya çıkmıştır.

Ayrıca 2002 yılında üye olduğumuz, etkinlik ve faaliyetlerini yakından takip ettiğimiz, Türkiye Kalite Derneği (KalDer) öncülüğünde yürütülen EFQM Mükemmellik Modeli gereklerini kurumumuzda uygulayarak sürekli gelişim ve sürekli iyileştirmeye vatandaşlarımıza ilkeli ve kaliteli hizmetler sunmak amaçlanmıştır. 22 Nisan 2008 tarihinde KalDer ile Ulusal Kalite Hareketi İyiniyet Bildirgesi imzalanmış ve KalDer öncülüğünde EFQM Mükemmellik Modeli esas alınarak belediyemizde uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

20 Ekim 2009 tarihinde KalDer Değerlendiricisi tarafından yapılan Saha Ziyareti'nde iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili yapılan çalışmalar sunulmuş ve Saha Ziyareti sonucunda EFQM Mükemmellik Modeli'nde Kararlılık Ödülü almaya hak kazandığımız açıklanmıştır.

17-18 Kasım 2009 tarihlerinde İstanbul Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayında kongrenin son gününde (18 Kasım 2009 Çarşamba günü saat 16.30'da) yapılan ödül töreninde toplam 28 kuruluş ödül almıştır. Bu yıl EFQM Mükemmellikte Kararlılık Ödülü alan tek belediye, Tarsus Belediyesi olmuştur.

2010/Ocak ayın da EFQM Mükemmellik Yolculuğunda Kararlılık Belgesi'nden sonraki hedefimizi üst yönetim Yetkinlik Belgesi'ni almak olarak belirlemiştir. Hedef doğrultusunda Yetkinlik Başvurusu çalışmalarına başlanmış olup, görev ve sorumluluklar ile çalışma takvimi ve kritik grupları belirlenmiştir. Çalışma takvimine göre 2010/Şubat ayı sonuna kadar KalDer'e başvuru yapılacak ve Başvuru dokümanı 15 Haziran'a kadar teslim edilecek ve KalDer Değerlendiricileri tarafından 2010/Eylül ayı içerisinde yapılacak Saha Ziyareti sonucu beklenmektedir.

Bu çalışmalarla ulaşılmak istenilen asıl hedef "**Vatandaşlarımıza Misyon, Vizyon, Kalite Politikası ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak, Tarsus'u bir Dünya Kenti yapmaktır.**"

GELİR YÖNETİCİLİĞİ

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Yöneticiliğimiz; Belediye Başkan Yardımcılığı Başkanlığında, Gelir Yöneticiliği ve Tahsilat Sorumlusu görevini birlikte yürüten Muttalip BOBUŞOĞLU, Tahakkuk sorumlusu Ünal KAZAN, İcra Sorumlusu Ufuk TURAÇOĞLU, 13 Tahsildar, 7 Memur ve 25 İşçi personel olmak üzere toplam 48 personel ile birlikte Belediye bütçesinde yer alan gelir kalemleri ile Kanun Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını yürütmektedir.

Gelir Yöneticiliğimize bağlı görev yapan personellerin görev dağılımı; Yöneticiliğimiz, Belediye alacaklarının tahsilatından sorumlu olduğundan dolayı, Personellerin bir kısmı Belediyemize bağlı

değişik birimlerde görevlendirilmişlerdir. Tapu Sicil Müdürlükleri'nde satış işlemlerine ve satışa konu rayiç bedeli vermek ve mükellef borçlarını tahsil etmek üzere 2 personel Kaymakamlık binasında, 1 personel Hayvanat Bahçesinde gişe görevlisi, 2 personel Hal Müdürlüğü emrinde tahsildar, 2 personel Hal Müdürlüğünde Kantar görevlisi, 1 personel Lokman Hekim bürosunda Tahsilat görevlisi, 2 personel Semt pazarı tahsilat görevlisi, 1 personel Belediye Mezbahası Tahsilat görevlisi, 1 personel Buğday Pazarı kantarı tahsilat görevlisi, 2 personel 100. Yıl Atatürk Çarşısında bulunan büroda Tahsilat ve tahakkuk görevlisi olarak toplam, 14 personel sürekli dış birimlerde görev yapmaktadır. 2 Tahsildar, 6 Yoklama görevlisi, 1 Tellal toplam 9 personel günlük olarak dış görevli, 2 personel Odacı 1 personel Arşiv görevlisi, 1 personel Şoför olarak, 2 personel İdareci 1 personel İcra Sorumlusu, 18 personel ise daire içerisinde görev yapmakta olup, toplam 48 personel ile günlük iş ve işlemleri yürütmektedir.

Yöneticiliğimiz bünyesinde daire içerisinde bulunan 18 personelin görev dağılımı ise; 2 Sicil memuru, 5 Emlak vergisi tahakkuk memuru, 2 kira, işgaliye, para cezaları, tellaliye ve basılı evrak satışları ile ilgili tahakkuk memuru, 1 Yapı kullanma izinlerine ait işlemleri yürüten tahakkuk memuru, 2 yazışmalara ait kalem memuru, 3 muhasebe ve tahsilat işlerine ait tahakkuk memuru, 1 tebligat ve yoklama dağıtım görevlisi 2 veznedar olarak görevlendirilmiştir.

Gelir Yöneticiliğimiz; Kanun, Tüzük, Yönetmelikler ve Belediye Meclis Kararları doğrultusunda Vatandaşlara ve Vergi mükelleflerimize yardımcı olma amacı ile çeşitli Servislerden oluşmuştur.

Sicil servisi (2 Personel) : Günlük iş ve işlemlerin yürütülmesi amacı ile Belediyemize müracaat eden bütün mükelleflerin sicil ve ortak sicil kayıtları servisimiz aracılığı ile kontrol edilerek varsa sicil numarası bilgisayar aracılığı ile mükelleflere verilir, sicili yok ise T.C. kimlik numarası ile birlikte mükellefin bundan sonraki işlemleri için yeni bir sicil numarası verilir. Yöneticiliğimiz bünyesinde oluşturulan ortak sicil numarası T.C. kimlik numarası işleminin bütün işlemlerde kullanılacağı düşünülmektedir. Ayrıca Yeşil Kart, 65 yaş aylığı vb. sorgulamalar sicil servisinde yapılarak vatandaş gayrimenkul kaydı işlemleri yürütülmektedir.

Emlak tahakkuk Servisi (5 Personel) : Belediyemiz mücavir alanları ve dışındaki emlak vergisine esas tüm gayrimenkul kayıtlarının işlemleri, İlan reklam vergisine tabi reklam tabelalarının tahakkuk işlemleri, borç sorgulaması, beyan girişi ve terkin işlemleri, ruhsatlara ilişkin bütün sorgulamalar emlak servisi tarafından yapılmaktadır. Bilgi işlem müdürlüğüne yaptırılan programlar sayesinde, daha önceden emlakçı - takipçiler tarafından düzenlenen vergilendirme ve rayiç bedel tespitine esas beyannameler emlak servisi tarafından mükellefin T.C kimlik numarası ve tapu kaydı ile servis personeli tarafından hızlı bir şekilde doldurularak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Emlak servisinde yapılan günlük işlemlerin dışında, Tapu sicil Müdürlüğünden alınan kayıtlar doğrultusunda bilgisayarlarımızda kayıtlı yaklaşık 80.000 adet mükellef dosyasının 1 nolu dosyadan başlayarak tarama işlemlerine başlamış olup mükellef dosyasında bulunan her gayrimenkulun tapu kayıtlarına uygunluğu, vergilendirmeye esas sokaklardan karşılaştırılması ve sicil kayıtlarını güncellenmesi işlemleri yürütülmektedir. Bu işlemin sonucunda öncelikle mevcut dosyaların güncellenmesi, eksik kayıtların tamamlanması sağlanacak, daha sonra ise belediyemiz kayıtlarındaki ev-arsa kapı numaralarının ada parsellerle karşılaştırılması sonucu hiçbir şekilde kayıtlarımızda olmayan mükelleflerin vergilendirme işlemleri yapılacaktır. Bu çalışmalar neticesinde öteden beri satışları belediyemize bildirilmeyen ve yersiz tahakkuk olarak gözüken kayıtların tahakkuktan terkin işlemleri yapılmaktadır.

Tahakkuk Servisi (3 Personel) : Belediyemize ait tüm gayrimenkullerin kiralama işlemlerine ait tahakkuk ve defter kayıtları, Zabıta ve İmar müdürlükleri tarafından yazılan para cezalarının tebliğ işlemleri, taksi tlandırma işlemleri, basılı evrak satışı (sağlık karnesi) ve kayıtları, arsa satışlarının takibi, tellaliye ücretlerinin hesaplanması, geçici işgal yerlerinin kayıtları, seyyar arabaların kayıtları gibi işlemler tahakkuk servisi tarafından yapılmaktadır. İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından verilen yapı kullanma izin belgelerine konu Harcamalara Katılım Payı hesaplamaları ve buna ilişkin vergi dairelerinin yazışmaları tahakkuk servisi tarafından yürütülmektedir.

Kalem (2 Personel): Resmi Dairelerden ve Belediye Birimlerinden gelen tüm yazıları kayıt altına almak suretiyle gününden önce cevap verme, Kalite Yönetim Merkezi ile birlikte çalışmaları sürdürme, Mükelleflerin Dilekçe ile müracaatları neticesinde gayrimenkul dökümlerinin çıkartılması ve yazı verilmesi, Vergi Dairelerine götürmek üzere, Ölen şahısların ölüm yılı itibarıyla gayrimenkul kayıtlarının çıkartılarak Rayiç bedel yazısının düzenlenmesi, İcra Müdürlüklerinden gelen yazılara istinaden, tüm vergi borçlarının çıkartılarak bildirilmesi, Yöneticiliğimize alınması gereken tüm malzemelerin, ihtiyaç talebinin hazırlanması ve temini için Fiyat Araştırma birimine gönderilmesi,

Gelen – Giden Evrak kayıt defterine kayıt yapılması ile ilgili tüm yazılar kalem servisimiz aracılığı ile yapılmaktadır.

Tahsilat servisi (3 Personel): Belediyemize ait makbuzların, biletlerin muhafaza edilmesinden, Yöneticiliğimiz bünyesinde çalışan 13 adet tahsildarın para yatırma işlemleri esnasında makbuz ve irsaliyelerinin kontrolü, bilet ve makbuz zimmet işlemleri, Belediyemize gelen Banka havaalelerinin hesaplara aktarılması, Belediye Gelirlerinin önce tahakkuk ve tahsilat bordolarına işlenilmesi, muhasebe işlem fişlerine geçilmesi işlemlerinin tamamı, tahsildarların tahsil ettikleri paranın banka hesaplar ına aktarılması için teslimat müzekkerelerinin hazırlanması, aylık ve yıllık hesap dökümleri tahsilat servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Vezne (2 Personel): Belediye alacaklarının tahsili, harç, vergi, ücret gibi belediyemize yatırılması gereken tüm paralar ile İcra ve Bankalara yatırılan paraların tahsil ve takibi Veznedarlarımız aracılığı ile yapılmaktadır.

İcra servisi (1 Personel): Zamanında tahsil edilmeyen mükellef borçlarına ait yazışmalar, taksitlendirmelere ait günlerin ta kibi, alacaklara ait yeni evrakların icra servisine bağlı 2 tahsildara dağılımı, haciz yazışmaları icra servisi tarafından yürütülmektedir.

Belediye Tesisi içerisinde bulunan birimimize ait Tahsilat şubemiz dışında birimimize bağlı olarak; Buğday pazarında, Mezbahanede, Hal Kantarında (2), Hal Veznesinde, Hal Çıkış Kapısında, Semt Pazarında (2), Hayvanat Bahçesinde, Kaymakamlık Binası Tapu Sicil Müdürlüğü Girişinde (2), Lokman Hekim Veznesinde, Atatürk Çarşısı Veznelerinde (2) personel olmak üzere, Toplam 14 personelimiz dış birimlerde Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerini yürütmektedir. Bu birimlerden, Kaymakamlık binası içerisindeki şubemiz Tapu Sicil Müdürlüklerinde satışı yapılan taşınmaz malların satış işlemlerinde kullanılmak üzere, gayrimenkul s atışına esas olmak üzere Emlak rayiç bedellerinin yazılı olarak verilmesi işlemlerini ve borçlu mükelleflerin Tahsilat işlemlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzde kullanmakta olan demirbaş eşyalar ile araç gereç donanım bilgilerine ait liste (EK-2)'de sunulmuştur.

Madde 3 : 2009 Yılında gerçekleşen Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz ile Gösterge durum raporumuz ektedir.(EK-3)

1-Bu dönem içerisinde Emlak vergisi, Çevre Temizlik vergisi ve İlan Reklam vergisi denetimleri sonucu; 3087 adet Emlak ve Çevre temizlik vergisi, 288 adet İlan Reklam vergisi mükellefiyet tesisi yapılmıştır.

2- Belediyemiz gayrimenkullerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda; Her üç yılın bitiminde kira ihalesi yapılmaktadır. Kira sür esi biten ve boş olan gayrimenkullerimize ait 2009 yılı içerisinde 3 ayrı zamanda ihale kapalı teklif usulü ile yapılarak gelir getirmesi sağlanmıştır. İhale şartnamesine konulan borcu yoktur uygulanması sonucunda, borçları olan kiracılarımızın borçlarının tahsili sağlanmıştır.

3-Belediyemiz alacakları ile ilgili geçmişe dönük bilgisayar kayıtlarımız 2010 mali yılı başında incelenerek borçlu mükelleflere emlak ve çevre temizlik vergisi olarak 15.000 adet çağrı mektubu düzenlenmiş Şubat ayı başında mahallelere ayrılarak dağıtımına başlanmıştır. Çağrı mektubuna 50 TL ve üzeri gecikme zammı hariç mükellefler dahil edilmiştir. 50 TL ve altındaki borçlar ise 2. defada çıkarılıp ödeme emri safhasına kanuni süreler içerisinde geçilecektir. Ödeme emri sonucunda, borcunu ödemeyen mükelleflerin ilk aşamada yüksek borcu olanların Tapu Sicil Müdürlüklerinde bulunan gayrimenkul kayıtlarına haciz şerhi konulması ile yasal yollardan icra takibi başlayacaktır. İlan reklam vergisi, para cezası, harcamalara katılım payı gibi alacaklarımız için yine aynı süreç işletilecektir. Belediyemiz gayrimenkullerine ait alacaklarımız için ise Hukuk büromuz ile görüşülerek tarafımızdan gerekli yazışmalar mükelleflerimiz ile ocak ayı içerisinde yapılmış olup sonuç alamayacağımız şahıslar hakkında icra takibi ve tahliye konusunda işlem yapılacağı kararlaştırılmıştır.

4- Dosya incelemeleri ve bilgisayar kayıtlarının araştırılması sonucu; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Harcamalara Katılım Payı, Hal Resmi,Vize ücreti borçları olan mükelleflere ödeme emri düzenlenerek tahsilatın yapılması amacı ile 7195 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Diğer birimlerden gelen cezalara ait 500 adet Ceza İhbarnamesi, 250 adet ödeme emri düzenlenerek tebliğ edilmiş olup, bu çalışmalar neticesinde geçmişe dönük alacaklarımızdan;

a-	Kira geliri	135.554,99
b-	Bina vergisi tahsilatı	495.873,93
c-	Arsa vergisi tahsilatı	276.419,01
d-	Arazi vergisi tahsilatı	6.159,19
e-	Yol harcamalara katılım payı	322.673,65
f-	Su harcamalara katılım payı	302.965,17
g-	Kanalizasyon harcamalarına katılım payı	320.209,35
h-	Para cezaları	15.788,85
i-	İmar para cezaları	155.334,60
j-	Gecikme zammı	699.229,27
k-	Usulsuzluk cezası	37.950,75
l-	Çevre temizlik vergisi	146.281,86
	TOPLAM	2.914.440,62

5- Veraset ve intikal işlemlerine esas olmak üzere; Bütçe tarifesindeki ücret karşılığında 1315 adet emlak rayiç bedeli yazısı Yöneticiliğimiz tarafından düzenlenmiştir.

6- Yöneticiliğimize; Resmi Daireler, Belediye Birimleri ve Vatandaşlar tarafından an 3686 adet yazı gelmiş olup, yazılara gününden önce Tekide maruz kalmadan cevap verilmiştir.

7- 2009 yılı içerisinde, 3 adet El Bilgisayarı alınarak, Programlarının bir kısmı yapılmış deneme sürecinden geçirilerek cihazlara uygun tahsilat makbuzlarının basımından sonra, öncelikli olarak Mezbahane ve Semt Pazarlarında faaliyete geçirilecektir. Daha sonraki aşamada ise, El Bilgisayarı Belediye Gelirlerinin tamamı için yerinde tahsilat amacı ile kullanılacaktır.

8- 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında Yöneticiliğimize ait tahsildarların yapmış oldukları 2009 yılı tahsilatları ve tahsilat dökümlerini gösterir tablolar ekli listelerde olduğu gibidir. (EK-7)

S.NO	GELİRİN ADI	2009 TAHSİLAT
1	BİNA VERGİSİ	1.169.649,55
2	ARSA VERGİSİ	612.894,95
3	ARAZİ VERGİSİ	10.860,78
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	906.093,35
5	İLAN REKLAM VERGİSİ	231.107,97
6	KİRA GELİRİ	465.699,02
7	KAN.HARC.KAT.PAYI	1.159.764,94
8	SU HARC.KAT.PAYI	1.206.620,45
9	YOL HARC.KAT.PAYI	1.229.630,99
10	PARA CEZASI	94.075,80
11	HABERLEŞME VERGİSİ	91.719,34
12	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	55.749,17
13	BİNA KÜLTÜR PAYI	160.758,16
14	ARSA KÜLTÜR PAYI	84.635,13
15	ARAZİ KÜLTÜR PAYI	1.527,37
16	BİNA VERGİSİ	495.873,93
17	ARSA VERGİSİ	276.419,01
18	ARAZİ VERGİSİ	6.159,19
19	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	146.281,86
20	İLAN REKLAM VERGİSİ	245.459,38

21	KİRA GELİRİ	135.554,99
22	PARA CEZASI	15.788,85
23	BİNA EK VERGİSİ (2003)	6.294,03
24	ARSA EK VERGİSİ (2003)	3.775,01
25	ARAZİ EK VERGİSİ (2003)	101,73
26	BİNA EK VERGİSİ (1999)	60,14
27	ARSA EK VERGİSİ (1999)	190,86
28	ARAZİ EK VERGİSİ (1999)	7,64
29	BİNA İNŞAAT HARCİ	791.110,43
30	HAYVAN KESİM MAUY.DEN.HARCİ	92.507,81
31	İŞGALİYE HARCİ	242.385,50
32	İŞYERİ ACMA İZNİ HARCİ	66.489,09
33	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE	12.035,20
34	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞ.RUH. HARCİ	7.350,00
35	TELLALLIK HARCİ	97.041,95
36	TOPTANCI HAL RESMİ	1.381.090,87
37	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	19.831,35
38	İFRAZ VE TEVHİT HARCİ	15.934,45
39	PLAN PROJE TASTİK HARCİ	21.869,16
40	SAĞLIK BELGESİ HARCİ	5.009,37
41	YOL GEÇİŞ İZNİ BELGESİ HARCİ	32.565,50
42	SAĞLIK HİZMETLERİ HASILATI	7.252,56
43	HAYVANAT BAHÇESİ HASILATI	101.388,89
44	ÖĞRENCİ YURTLARI HASILATI	24.740,00
45	SOĞUK HAVA DEPOSU HASILATI	49.056,78
46	MEZARLIKLAR HASILATI	86.097,85
47	NİKAH SALONU HASILATI	29.070,92
48	SAĞLIK KARNESİ SATIŞI	61.964,14
49	GERİ DÖNÜŞÜM GELİRİ	42.205,20
50	MUAY.DENETİM VE KONT.ÜCR.	3.010,00
51	TOPTANCI HAL İŞGAL ÜCR.	492.894,50
52	MEZBAHA KESİM ÜCR.	179.495,97
53	NUMARATAJ ÜCR.	8.894,73
54	GÜZERGAH-VİZE ÜCR.	140.417,50
55	İÇME SUYU SATIŞ ÜCR.	5.781,56
56	EMLAK RAYİÇ BEDELİ	29.230,00
57	İŞ MAKİNASI KİRA GELİRİ	211,88
58	İLAÇLAMA ÜCRETİ	649,18
59	İTFAİYE LEV.AFİŞ ASMA ÜCR.	745,81
60	LAB.VE ANALİZ ÜCR.	2.145,00
61	ARAC DEVİR VE RUH.ÜCR.	93.535,00
62	SEMT PAZARI ÜCR.	243.758,72
63	KÖYLÜ GARAJI ÜCRETİ	80,00
64	KANTAR ÜCR.	93.023,66
65	HASAR BEDELİ	34.425,82
66	İMAR CAPI ÜCR.	38.197,00

67	İNŞAAT DENETİM ÜCR.	420.399,06
68	SU BASMAN VİZE ÜCR.	64.363,00
69	İSKAN RAPOR KEŞİF ÜCR.	348.041,02
70	İMARLA İLGİLİ GELİRLER	288.735,77
71	DİĞER GELİRLER	348.011,47
72	DİĞER FAİZLER	295,82
73	VERGİ CEZALARI	37.950,75
74	VER.VE SAİR AMME ALA.GEC.ZAM	699.229,27
75	VERGİ RESİM VE HARÇ GEC. FAİZİ	3,12
76	İMAR PARA CEZALARI	155.334,60
77	ŞARTNAME ,BASILI EVR.GELİRİ	45.480,99
78	ŞARTNAME BEDELİ	20.204,15
79	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GEL.	104.463,94
80	TASKİYE AİT AKARYAKIT	318.214,93
81	MÜZE GİRİŞ ÜCR.ALIN.PAY	7.582,07
82	TAŞIT SATIŞ GELİRİ	2.194,95
83	ARSA SATIŞI	360.709,64
84	KİŞİLERDEN ALIN.SARTSIZ BAG.VE YRD .	517.618,14
85	MERKEZİ İDARE VERGİ GEL.AL.PAY	27.341.149,88
86	BORÇ.GERİ ALINAN PARA(TASKİ KREDİ)	8.994.214,87
87	TASKİDEN ALINAN BORÇ	3.030.000,00
88	KAMU ULAŞIMDAN ALINAN BORÇ	160.000,00
89	EĞİTİME KATKI PAYI	124,20
90	ÖZEL İŞLEM PAYI	136,00
91	MERA FONU	7.938,12
92	GECİKME ZAMMI	1.059,57
93	AVANS VE KREDİLER	42.186,84
94	GEÇİCİ TEMİNAT	566.367,06
95	KATİ TEMİNAT	110.422,15
96	AVUKATLIK ÜCRETİ	9.870,76
97	ÇEŞİTLİ EMANETLER	248,95
98	DAMGA VERGİSİ	104.428,40
99	KATMA DEĞER VERGİSİ	131.568,25
	TOPLAM	57.604.794,68

GELİR			
GELİR ADI	2009 YILI TAHAKKUK	2009 YILI TAHSİLAT	ORAN%
BİNA EMLAK VERGİSİ	2.047.538,00	1.169.649,55	57,12
ARSA EMLAK VERGİSİ	1.066.092,00	612.894,95	57,49
ARAZİ EMLAK VERGİSİ	20.170,00	10.860,78	53,85

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.210.000,00	906.093,35	74,88
GELİR ADI	2009 YILI ÖNCESİ TAHAKKUK	2009 ÖNCESİ TAHSİLAT	ORAN%
BİNA EMLAK VERGİSİ	1.730.730,12	495.873,93	28,65
ARSA EMLAK VERGİSİ	506.307,28	276.419,01	54,59
ARAZİ EMLAK VERGİSİ	7.812,86	6.159,19	78,83
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	738.403,49	146.281,86	19,81

SATINALMA BİRİMİ

PERSONEL DURUMU:

Birimimizde 1 Satınalma Sorumlusu, 1 Bilgisayar Operatörü, 1 Kalem Memuru, 5 Teklif Toplama Personeli, 1 Ambar Memuru ve 1 Şoför olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

Motorlu Araçlar

Binek aracı Ford Ranger	1 adet
Huyundai marka Motosiklet	1 adet

Büro Makineleri

Kişisel Bilgisayar ve Yazıcılar	3 adet
Faks Makinesi	1 adet
Fotokopi Makinesi	1 adet
Tarayıcı	1 adet

Araç ve gereçlerimiz Birimimiz ile personelleri tarafından Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda kullanılmaktadır.

Birimimizde Satınalma Sorumlusu olarak, harcama birimlerinden gelen taleplerin tasnifinin yapılmasını, taleplerle ilgili alınan tekliflerin açılmasını, firmalar ile ilişki kurulmasını sağlamaktayım. Bilgisayar Operatörü tarafından açılan teklifler bilgisayar ortamına aktarılıyor, gelen ve giden evrakların düzenlenmesi yapılıyor, birimler arası ve kurumlar arası yazışmaların yapılması sağlanmaktadır.

Teklif Toplama Görevlileri tarafından teklif mektupları dağıtılıyor, toplanıyor ve kararı çıkan taleplerin faturalandırılması yapılmaktadır. Atölye'ye gerekli olan yedek parçaların alınması ve alınan yedek parçaların ambara girişlerinin yapılması ve ilgili birimlere bildirilmesi Atölye'deki görevli personeller tarafından yapılmaktadır.

**BİRİMLERE AİT 2009 YILI MALZEME ALIM YAPIM VE HİZMET ALIMI
DOĞRUDAN TEMİN KAYIT BİLGİLERİ**

2009	MALZEME ALIMI	YAPIM İŞİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
OCAK	676.737,00 TL	216.193,00 TL	80.242,00 TL	973.172,00 TL
ŞUBAT	578.332,00 TL	156.624,00 TL	50.977,00 TL	785.933,00 TL
MART	597.785,00 TL	149.831,00 TL	159.496,00 TL	907.112,00 TL
NISAN	386.914,00 TL	76.944,00 TL	103.576,00 TL	567.434,00 TL
MAYIS	478.231,00 TL	31.977,00 TL	278.228,00 TL	788.436,00 TL
HAZİRAN	528.931,00 TL	72.839,00 TL	270.515,00 TL	872.285,00 TL
TEMMUZ	355.207,00 TL	63.349,00 TL	148.742,00 TL	567.298,00 TL
AĞUSTOS	543.318,00 TL	55.481,00 TL	42.801,00 TL	641.600,00 TL
EYLÜL	603.363,00 TL	27.528,00 TL	148.305,00 TL	779.196,00 TL
EKİM	527.572,00 TL	60.096,00 TL	54.940,00 TL	642.608,00 TL
KASIM	591.562,00 TL	24.242,00 TL	51.993,00 TL	667.797,00 TL
ARALIK	390.393,00 TL	47.855,00 TL	123.799,00 TL	562.047,00 TL
TOPLAM	6.258.345,00 TL	982.959,00 TL	1.513.614,00 TL	8.754.918,00 TL

TARSUS BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN SATINALMA İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLER	TALEP SAYISI	KARAR'A BAĞLANAN	ALIMI GERÇEKLEŞEN	ALIMI GERÇEKLEŞMEYEN
Yazı İşleri	18	18	18	0
Özel Kalem	416	416	416	0
Fen İşleri	1058	1058	1058	0
Temizlik İşleri	869	869	869	0
Zabıta	75	75	75	0
Ulaşım Hizmetleri	223	223	223	0
TASKİ	770	770	770	0
Park Bahçeler	450	450	450	0
İtfaiye	299	299	299	0
Kültür ve Sosyal İşler	207	207	207	0
Basın Yayın Halkla İliş.	46	46	46	0
Mali Hizmetler	65	65	65	0
İnsan Kaynakları ve Eğt.	27	27	27	0
İmar ve Şehircilik	65	65	65	0
Hukuk İşleri	7	7	7	0
Lokman Hekim Sağlık Kliniği	45	45	45	0
Hal	38	38	38	0
Sağlık İşleri	43	43	43	0
Zabıta (Trafik Hizm)	185	185	185	0
TOPLAM	4906	4906	4906	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 10/02/2010



Fatma KARA
Mali Hizmetler Md.lüğü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİSİ'NİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tarsus – 10/02/2010

Cabbar PALO
Mali Hizmetler Müdür V.



TARSUS İMAR LTD. ŞTİ.

14.04.1986 Tarihinde,%95 hissesi Tarsus Belediyesi % 5 hissesi Mersin İL Özel İdaresi'ne ait olan şirketimiz ortaklar kurulu tarafından 100.000.000-TL Sermaye ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 09.04.1986 tarih ve 35037 sayılı izni ile Türk ticaret kanununa göre kurulmuştur. Şirket bu tarihten itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

Şirketimizin daha verimli çalışabilmesi için 9 Ekim 1997 tarihinde sermayemiz 20.000,00.-TL (YİRMİBİNTL)'ye çıkarılmıştır. Şirketimiz 2009 yılı itibari ile 1 genel müdür ve 356 personel olmak üzere toplam 357 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Her insanın ihtiyacı olan ve Tarsus'ta ikamet eden insanlara sağlıklı ve ucuz ekmek yedirebilmek için bölgemizin en modern ekmek fabrikasında günlük 80.000 adet üretim kapasiteli olarak faaliyet göstermektedir.2009 yılı üretimimiz günlük ortalama 20.000 adet olarak gerçekleşmiştir. Talep yükseldikçe üretim miktarını arttırmaktayız.

Tarsus'ta ve çevremizde yaşayan insanların ihtiyacı olan 600 kişi kapasiteli yöremizin en modern Vuslat düğün ve toplantı sarayını yaptırarak faaliyetlerini eksiksiz olarak yürütmektedir. Aynı alan içerisinde 400 kişi kapasiteli Yazlık düğün salonumuz hizmete devam etmekte olup, yine aynı alanda gençlerimizin ve insanlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Dr. Sadık Ahmet Tesisleri içerisindeki halı saha hizmete devam etmektedir.

Şirketimiz bünyesinde 13.09.2004 tarih ve 131 sayılı karar gereği 03.01.2005 tarihinde hazır beton üretimine başlama kararı almış olup, bölgemizde sayılı olan, hazır beton kalitesini ve güvenilirliği sağlama amacı ile hazır beton laboratuvarı kurulmuştur. Tesisimizin amacı Tarsus halkına kaliteli ve ucuz beton sağlamak üzere faaliyet göstermektedir. Üretim kapasitesi 60m3/saattir. 22.12.2009 itibari ile daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile yeni tesis kurulmuş, kapasite saatte 100 m3/saate çıkartılmıştır. Bu tesis için toplam 1.240.000,00 TL banka kredisi kullanılmış, 4 adet 12 m3 Kapasiteli Kamyon ve Mikser alınmış, ayrıca saatte 100/m3 kapasiteli santral kurulmuştur. 2009 yılı toplamında ise 40.584,00 m3 beton üretimi gerçekleşmiştir.

Atatürk Caddesi Yarenlik alanında 3 adet çay bahçesi halkımızın hizmetine devam etmektedir.

Atatürk Parkı İçerisinde Olimpik Yüzme Havuzu halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

İsmet Paşa Bulvarı üzerinde Değirmen Aile Çay Bahçesi halkımızın hizmetine devam etmektedir.

Dönem içerisinde çalışan tüm personellerin maaşları sigorta primleri ve vergilerin tamamı zamanında yatırılmış olup, bu süre içerisinde kurum ve firmalara ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Faaliyetlerimiz eksiksiz devam etmektedir.

Şirketimizin gelir ve giderleri aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

TARSUS İMAR TİCARET LTD.ŞTİ.
01.01.2009-31.12.2009 DÖNEMİ GELİR VE GİDERLER TOPLAMI

BİRİMLER	GELİRLER	GİDERLER
FIRIN	2.377.655,89	2.040.856,14
DÜĞÜN SALONU	133.191,52	109.326,11
HALI SAHA	31.134,73	30.748,64
ŞAHMERAN ÇAY BAHÇ.	12.079,63	8.512,88
YARENLIK ÇAY BAHÇESİ	120.815,54	125.676,50
TARSUS SU PARKI (YÜZME HAVUZU)	230.598,15	209.246,44
DEĞİRMEN ÇAY BAHÇESİ	48.340,78	34.927,52
HAZIR BETON TESİSİ	3.046.547,86	2.550.598,89
İDARİ BÜRO	105.216,10	399.186,65
HİZMET ALIM	4.310.046,70	3.612.422,13
PEŞİN ÖDENEN VERGİ		328.629,18
TOPLAM	10.415.626,90	9.450.131,08

HAZIR DEĞERLER

KASA - BANKA	462.474,32
BORÇLARIMIZ.	328.571,48
ALACAKLARIMIZ	2.329.955,95



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus 10/02/2010


Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

Performans İzleme -> Performans Programı Bakışı -> Aralık Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyodu	Ağırlık	Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
 BSK BELEDİYE BAŞKANI					77	
 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					79	
 G.22.1.1. ÖKM Ulusal ve Uluslararası düzeyde Etkinlik ve Tören düzenlenmesi	Yarı Yıl	50	Adet	13	11	
 2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					100	
 G.1.5.1.2M Zabıta Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yarı Yıl	100	Adet	22	22	
 3. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					33	
 G.1.5.1.1M İtfaie Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yıl	10	Adet	22	22	
 G.18.1.1.İTFM Yangın arosözü alınması	Yıl	40	Adet	1	0	
 G.19.1.2.İTFM Basın yolu ile Halkın Yangın önlemleri konusunda bilinçlendirilmesi am...	Yarı Yıl	10	Adet	12	12	
 BSKYRD1 BLD. BAŞKAN YRD.					74	
 4. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					45	
 G.11.1.1. İM D-400, D-750 Konut dışı kentsel alan İmar planı hazırlanması	Yıl	6	haklar	94	0	
 G.11.3.1. İM muhtelif yerlerde İmar uygulamasının yapılması	Yıl	5	hektar	100	3	
 G.11.3.3. İM Numaratör tabele alımı ve çekim işinin yapılması	Yıl	6	Adet	7.051	7.080	
 G.12.1.1. İM Baraj çevresinde arazi kiralınması	Yıl	8	metrekare	313.667	466.458	
 G.12.2.3. İM Yeşil alan kamulaştırması yapılması	Yıl	6	metrekare	13.521	0	
 G.13.2.4. İM Fevziçakmak Mah. 20 m'lik yolda bina kamulaştırması	Yıl	6	metrekare	20	0	
 G.14.1.1. İM Fuar alanı Kamulaştırması	Yıl	5	yüzde	10,5	2,1	
 G.14.1.2. İM Fuar alanı yerleşim ve peyzaj Projesi yapılması	Yıl	6	Adet	1	0	
 G.15.1.1. İM Spor alanı Kamulaştırması yapılacaktır	Yıl	6	metrekare	7.202	0	
 G.15.1.3. İM Spor Alanı Kiralanması	Yıl	6	metrekare	10.000	10.000	
 G.16.1.1. Kırkaşık Bedesteninin kiralanması	Yıl	6	Adet	2	2	
 G.16.1.5. İM Kemerkapı girişi, Konak Meydanı, Gözlükule Giriş Kapısı, Gön Hanı Çarşı...	Yıl	5	yüzde	100	20	
 G.27.1.2. İM Semt Pazarı kiralanması	Yıl	6	metrekare	10.000	10.000	
 G.27.1.2. İM Semt Pazarı kiralanması	Yıl	6	Adet	2	2	

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

	G.27.2.1 İM Yurt Binaları Kiralanması	Yıl	6	kişi	17	22	
	G.1.5.12 İM İmar ve Şehircilik müdürlüğü için 17 kişi	Yarı Yıl	6	hektar	700	0	
	G.11.1.2 İM Konut dışı kentsel çalışma alanlarının imar planı yapımı işi.	Yıl	5	yüzde	70	0	
	G.11.3.2 İM Kaçak inşaatların azaltılması.					76	
	5 SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (TASKL)						
	5.6 İHALE, ETÜD ve PROJE YÖNETİCİLİĞİ						
	5.1 FİNANSMAN YÖNETİCİLİĞİ					99	
	G.3.3.1.FY Kamulaştırılacak toplam alan	Yıl	1	hektar	0	0	
	G.3.3.2.FY 2009 yılında kamulaştırılacak alan	Yıl	1	hektar	0	0	
	G.3.3.3.FY Kamulaştırılan parsellerin toplam kamulaştırılacak alana oranı	Yıl	1	yüzde	0	0	
	G.3.4.3.FY Ön ödeme geçiren abonelerin toplam abone sayısına oranı	Yıl	1	yüzde	3	1,32	
	G.3.4.2.FY Mekanik saygıların ön ödemeli saygıda değiştirilenlerin sayısı	Yıl	1	Adet	2.000	874	
	G.3.4.1.FY Mekanik saygı kullanan abone sayısı	Yıl	75	Adet	64.500	66.442	
	G.2.1.1.FY Bilgisayar programı alımı	Yarı Yıl	10	Adet	4	3	
	5.2 İDARI ve ABONE HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ					100	
	G.1.5.14 TM TASKİ Müdürlüğü için 80 kişi alınması	Yıl	100	Adet	80	80	
	5.5 ATIKSU ARITMA TESİS YÖNETİCİLİĞİ					80	
	G.4.3.1.AAT Denetim yapılacak işletme sayısı	Çeyrek Yıl	10	Adet	274	274	
	G.4.3.2.AAT Atık su denetim sayısı	Çeyrek Yıl	10	Adet	274	274	
	G.4.3.3.AAT Fiziksel deney sayısı	Çeyrek Yıl	10	Adet	1.275	1.233	
	G.4.3.4.AAT Kimyasal deney sayısı	Çeyrek Yıl	10	Adet	1.039	1.017	
	G.4.5.1.AAT Difüzör Membran alınması.	Çeyrek Yıl	10	Adet	600	0	
	G.4.5.2.AAT Çift kabin pikap alınması.	Yıl	10	Adet	1	0	
	G.4.5.3.AAT Kamera sistemi kurulması.	Yıl	40	Adet	1	1	
	5.3 SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ					43	
	G.3.2.1.SİY Derin kuyuların faaliyete geçirilmesi	Yıl	10	Adet	1	0	
	G.3.2.3.SİY Ozonlama yolu ile dezenfeksiyon ünitesi yapımı.	Yıl	10	yüzde	10	0	

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

	G.3.1.1.SİY İhtiyaç halinde Kemalpaşa sanayi bölgesine ilave içme suyu şebekesi inşa...	Yıl	20	yüzde	1	0	
	G.3.1.2.SİY Projesi yapıldığı takdirde fuar alanı içme suyu şebekesi inşaatına başlan...	Yıl	10	yüzde	1	0	
	G.3.2.4.SİY Muhtelif yerlerde kuyu açılması.	Yıl	10	Adet	6	2	
	G.3.2.2.SİY Çift kabin pikap alınması.	Yıl	40	Adet	1	1	
	5.4 KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ					58	
	G.3.2.8.KİY Beko alınması(kazıcı-yükleyici)	Yarı Yıl	10	Adet	1	1	
	G.4.1.1.KİY Yeni yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	30	km	5	9	
	G.5.2.1.KİY Yağmur suyu drenajı şebekesi tamamlanacaktır.	Çeyrek Yıl	11	yüzde	100	100	
	G.5.3.1.KİY Kavaklı ve Muhtelif yerlerde Kuyu menfez inşaatı yapılması.	Çeyrek Yıl	5	metre	600	0	
	G.3.2.5.KİY Kanal aracı alınması.	Yıl	3	Adet	1	0	
	G.3.2.6.KİY Kırıcı atışmalı ekskavator alınması.	Yıl	5	Adet	1	1	
	G.3.2.7.KİY Romorkü traktör alınması.	Yıl	3	Adet	1	0	
	G.3.2.9.KİY Kantar alınması(50 tonluk)	Yıl	3	Adet	1	0	
	G.4.2.1.KİY Projesi yapıldığı takdirde fuar alanına kanalizasyon şebekesi inşaatına ...	Yıl		yüzde			
	G.4.2.2.KİY İhtiyaç halinde Kemalpaşa sanayi bölgesine ilave kanalizasyon şebekesi i...	Yıl		yüzde			
	G.4.3.KİY Hayvanat bahçesine kanalizasyon şebekesi ve arıtma sistemi yapılması.	Yıl	3	km	3	0	
	G.5.1.1.KİY İhtiyaç halinde Kemalpaşa sanayi sitesi yağmur suyu drenaj şebekesi inşa...	Yıl		yüzde			
	G.5.1.2.KİY Projesi yapıldığı takdirde fuar alanına yağmur suyu şebekesi döşenecek...	Yıl		yüzde			
	G.5.3.2.KİY Yeşil mahallede kuyu menfez inşaatı yapılması.	Çeyrek Yıl	5	metre	2.000	0	
	G.5.3.3.KİY Yeni mahalle 4096 sokak ile Fatih Sultan Mehmet Bulvarı arasında kuyu ...	Çeyrek Yıl	3	metre	700	0	
	G.5.3.4.KİY Toprak dere ıslahı yapılması.	Çeyrek Yıl	3	metre	385	0	
	G.5.3.5.KİY Kanal kapatılma çalışması.	Çeyrek Yıl	3	metre	1.170	0	
	G.5.4.1.KİY Kanal ıhataşı yapılması.	Çeyrek Yıl	3	metre	2.000	0	
	6 ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ					100	
	G.1.5.10.UHM Ulaşım Hizmetleri İşletmesi için 36 kişi alınması	Yıl	100	Adet	36	70	

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

	Gözetim Yılı	Çayrek Yıl	Adet	0
6.1 TAŞTI YÖNETİCİLİĞİ				0
G.17.1.1 UHM TAŞTI Binasına ısıtma - soğutma sistemi yapılması		100	Adet	0
7 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				100
BLDYRD2 BLD. BAŞKAN YRD.				100
8 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				0
G.1.5.7.YİM Yazı İşleri Müdürlüğü için personel hizmet alımı	Yıl	100	Adet	0
10.3 LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ				100
G.1.5.4.KB Klinik Beşatibiği için personel hizmeti alınması	Yarı Yıl	0	Adet	0
G.7.1.1.KB İşçi temsilcilerinin katılımı ile işçi sağlığı ve iş güvenliği toplantıları	Yarı Yıl	20	Adet	1
G.7.1.2.KB İşçilerin tetanoz ve sarılık aşılama tamamlanacaktır.	Yarı Yıl	50	Adet	540
G.7.1.3.KB İşçilerin periyodik muayeneleri yapılacaktır.	Yarı Yıl	30	Adet	1.065
9 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				100
G.1.5.1.IKM İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yıl	25	Adet	85
G.1.2.1.IKM eğitim ihtiyacı belirlenecek	Yıl	25	Adet	1
G.1.2.2.IKM En az 10 dalda toplam 800 kişilik eğitim verilecektir.	Yıl	25	Adet	2.492
G.1.2.3.IKM Eğitimde başarı ve memnuniyet oranı	Yıl	25	yüzde	97
9.1 Bilgi İşlem Yöneticiliği				
10 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				22
G.1.5.13.SLK Sağlık İşleri Müdürlüğü için 13 kişi	Yıl	100	kişi	13
10.1 ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİCİLİĞİ				1
G.9.2.1.ÇS Sarf ve cam malzeme satın alınması	Yıl	100	Adet	1
10.2 VETERİNERLİK HİZMETLERİ VE MEZBAHANE YÖNETİCİLİĞİ				0
G.9.4.1.VHY Genel bakım yapılması	Yıl	50	Adet	0
G.9.4.2.VHY Soğutucu motorların periyodik bakımının yapılması	Yıl	50	Adet	0
BLDYRD3 BLD. BAŞKAN YRD.				70
11 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				33

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

	Yarı Yıl	8	Adet	34	88
G.1.5.8.FM Fen İşleri Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yarı Yıl	8	Adet	34	88
G.13.1.5.FM Asfalt yol yapılması	Çeyrek Yıl	15	metrekare	15.000	185.387
G.13.1.2.FM Sathi kaplama yol yapılması	Çeyrek Yıl	5	metrekare	120.000	0
G.13.1.3.FM Parke yol yapılması	Çeyrek Yıl	5	metrekare	10.000	0
G.13.1.1.FM Parke kaldırım yapılması	Çeyrek Yıl	5	metrekare	15.000	0
G.13.1.4.FM Beton kaldırım yapılması	Çeyrek Yıl	5	metrekare	8.000	12.420
G.13.2.1.FM Kalebürç- Takbaş arası çevre yolu yapılması	Çeyrek Yıl	10	yüzde	100	0
G.13.2.2.FM Berdan Nehri üzerine taşıt ve yaya köprüsü yapılması	Çeyrek Yıl	15	Adet	3	0
G.13.2.3.FM D-400 Karayolu üzerine yaya üst geçi yapılması	Çeyrek Yıl	10	Adet	1	0
G.15.1.2.FM 27 Aralık Spor kompleksi inşaatı yapılması	Çeyrek Yıl	11	yüzde	25	0
G.9.5.1.FM Mezbahane tesisi projesinin hazırlanması	Yıl	1	Adet	1	0
G.9.5.2.FM Projesi hazırlandığı takdirde mezbaha inşaatına başlanması.	Yıl	10	Adet	1	0
11.1 MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM YÖNETİCİLİĞİ					95
13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
G.10.2.1.TİM Katı Atık Bertaraf Tesisi inşaatına başlanacaktır.	Yıl	10	yüzde	10	0
G.1.5.6.TİM Temizlik İşleri Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yıl	100	Adet	45	45
G.10.2.2.TİM Konteynır alınacak	Yarı Yıl	50	Adet	456	456
G.10.2.3.TİM Haşere ilacı alınacak	Yıl	30	Litre	9.900	9.900
13 PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					81
G.1.5.9.PBM Park Bahçeler Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yarı Yıl	40	Adet	34	34
G.12.2.1.PBM Oyun aletli çocuk Parkı yapılması	Çeyrek Yıl	25	Adet	250.000	150.000
G.12.4.1.PBM Çiçek fidesi temin edilmesi	Çeyrek Yıl	25	Adet	250.000	250.000
G.12.2.2.PBM Osmanlı Parkının genişletilmesi	Yıl	10	metrekare	1.431	0
BİLDİRİCİ BLD. BAŞKAN YRD.					87
14 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					100
14.1 GEUR YÖNETİCİLİĞİ					100
G.21.1.1.GY El bilgisayarı alımı.	Yıl	50	Adet	3	3

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

	G.21.1.2 G.Y.EI bilgisayar yazılım programı alımı.	Yıl	50	Adet	1	1	
	14.2 MUHAŞEBE YÖNETİCİLİĞİ						
	14.3 STRATEJİ GELİŞTİRME YÖNETİCİLİĞİ						
	14.4 KALİTE YÖNETİM MERKEZİ						
	G.1.1.1.KYM Aksiyon Planı, İstatistik Rapor	Yan Yıl	10	Adet	2	2	
	G.1.1.2.KYM Faaliyet Raporu	Yıl	20	Adet	1	1	
	G.1.1.3.KYM Çalışanların ve Vatandaşların memnuniyeti anketi	Yıl	70	yüzde	1	1	
	14.5 SATINALMA BİRİMİ						
	17 KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
	G.1.5.KSM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yan Yıl	50	Adet	17	22	
	17.1 KÜLTÜREL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
	17.2 SOSYAL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
	G.24.1.1.KSİM Sığınmacılara psikolojik destek verilmesi	Yan Yıl		Adet			
	G.24.1.2.KSİM Sığınmacılara hukuksal rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Yan Yıl		Adet			
	G.24.1.3.KSİM Sığınmacılara mesleki bilgi ve beceri eğitimleri verilmesi	Yan Yıl		Adet			
	G.24.1.4.KSİM Kendi otamlarına döndüklerinde sığınmacıların takibinin sağlanması	Yan Yıl		Adet			
	G.25.1.1.KSİM Engellilere Mesleki Eğitim verilecektir.	Çeyrek Yıl		Adet			
	G.24.2.2.KSİM Kendi otamlarına döndüklerinde çocuk ve gençlerin takibinin yapılması...	Çeyrek Yıl		Adet			
	G.24.2.1.KSİM Merkezde bulunan çocuk ve gençlere koruyucu öğretici, eğitici çalışmal...	Çeyrek Yıl		Adet			
	G.24.3.1.KSİM Yaşlı ve yardıma muhtaç insanların belirlenmesi	Çeyrek Yıl		Adet			
	G.24.3.2.KSİM Yaşlı ve muhtaç insanların sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılama...	Çeyrek Yıl		Adet			
	G.24.3.3.KSİM Yaşlı ve muhtaç kişilerin hobilerine yönelik eğitici faaliyetler yapıl...	Çeyrek Yıl		Adet			
	17.3 YEREL GÜNDEM 21 GENEL SEKRETERLİĞİ						
	G.26.1.1.KSİM Yerel Gündem 21 evinin restorasyonunun yapılması	Yan Yıl	5	yüzde	2	2	
	G.26.1.2.KSİM YG-21 faaliyetlerinin sürdürülmesi	Yan Yıl	35	Adet	8	8	

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI

	G 26.1.4 KSM YG-21 çalışmaları çerçevesinde panel, konferans, festival vb. düzenlenen...	Çayırtepe Yılı	25	Adet	44
	G 26.1.3 KSM YG-21" El Emneği Göz Nuru" satış standartlarının sürdürülmesi	Yarı Yılı	35	Adet	42
16 BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
	15 HAL MÜDÜRLÜĞÜ	Yılı	60	Adet	60
	G 15.3.HM Hal Müdürlüğü için 17 kişi alınması	Yılı	20	Adet	22
	G 23.1.1.HM Bilgi İşlem otomasyon sisteminin kurulması	Yılı	1	Adet	0
	G 23.1.2.HM Tüm binaların boyanması, bakımı yapılması	Yılı	20	Adet	0

TARSUS BELEDİYESİ GÜÇLÜ - ZAYIF YÖNLER, TEHDİTLER ve FIRSATLAR ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR

Ülke çapında marka olabilmeyi başarmış bir Belediye yönetim kadrosunun liderin kişiliğinde birleşmesi
Belediye Başkanının 4. dönemi olmasının verdiği deneyim
Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
Belediye Meclisinde siyasal çoğunluğun bulunması

Kentsel altyapının tamamlanmış olması

İmar planının yapılmış olması

Elektronik altyapıya sahip olunması ve bu teknolojiyi kullanabilecek personelin bulunması

Kalite yönetim sisteminin olması

Kent meclisinin olması

Kent bilgi sisteminin bulunması

Modern bir otogara sahip olmamız

Personele gerekli eğitim imkanlarının sağlanabilmesi

Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacı karşılayacak kompleks içerisinde olması

Hal kompleksinin kurulu kapasite ile şehrin ihtiyacını karşılaması

İmar Limited Şirketi(Düğün salonu,ekmek fırını,yüzme havuzu...)

Bitki üretiminin yapılması

Beton zemin,gıda-su,atksu laboratuvarının olması

Düzenli kentsel için yapılaşmaya hazır yeterli sayıda imar parsellerinin hazır olması

Sosyal ve sportif faaliyetlerdeki becerilerimizin yeterli olması

ZAYIF YANLAR

Uzman, kalifiye ve vasfız eleman eksikliği

Temizlik araç ve ekipmanının eksikliği

Kurum içi iletişimde yaşanan aksaklıklar
İş makinesi, araç ve ekipmanının ekonomik ömürlerini doldurmuş ve tamir, bakım, onarım maliyetlerin yüksek olması

Kalifiye ve yetişmiş personelin büyük kısmının emekliliğinin gelmiş olması

Çalışanlarda motivasyon eksikliği

Ücret dağılımındaki yaşanan problemler

Bakım onarım hizmetlerinin peryodik olmaması

Hal gelirleri tahakkukunda otomasyon eksikliği

Hal kompleksinde trafo ve aydınlatma eksikliği

İtfaiye araç, gereç ve ekipmanlarının eksik olması

Kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması

Personel ücretlendirilmesi ve norm kadro yasağı nedeniyle ile kalifiye eleman istihdam edilememesi

Eğitim Programlarına zorunluluğun dışında yeterli katılım sağlanamaması

Kurum içi sosyal etkinliklere önem verilmemesi

Başarılı personellerin düzenli ödüllendirilememesi

Belediye hizmet araçlarında araç takip sisteminin olmaması

Kentsel Dönüşüm Projelerinin hayata geçirilememesi

Ulaşım master planının olmaması

Kaçak yapı oranlarının seçim bahanesiyle artması

Kaçaksu oranlarının yüksek olması

Fiziki ambarın olmaması

Genel arşivin olmaması

FIRSATLAR

AB fonlarından faydalanılabilmesi

Tarihi ve kültürel mekanların bulunması

İş geliştirme merkezlerinin kurulmuş olması

1/100.000 Çevre düzeni planının onaylanmış olması

Tarsus Kazanlı sahil şeridinin turizm bölgesi olarak ilan edilmesi

Karboğazının kış sporları alanı olarak ilan edilmesi

Doğal gazın gelmiş olması

Bölgenin önemli bir tarım alanı olması

Doğa Turizm Alanlarına sahip olmamız

Tarsus'un ılıman iklim kuşağında olması

Kurumsal hale gelmiş sportif etkinlikler

Tarsus İdman Yurdu'nun kurumsallaşması ve etkin temsil kabiliyeti

Kültürel faaliyetlerin geleneksel hale gelmiş olması

Kentin çağdaş, hızlı ve her kesime hitap eden değişimi

Belediyenin her kesimi toparlayıcı ortak payda faaliyetleri

TEHDİTLER

Yapılan hizmete vatandaşın yeterince sahip çıkmaması

Belediyenin siyasi bir kurum olması

Sanayi tesislerinin kapanması

Kırsal kesimden göçlerin olması

Nüfus ve alanın büyük olmasına rağmen içe olmamız

Toplunun sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersiz olması

Yeni işyerlerinin açılmaması

Tarsus genelinde işsizlik oranının yüksek olması

Dünyada ve ülkemizde hissedilen ekonomik kriz

Yeterli sosyal tesislerin olmaması

**TARSUS BELEDİYESİ
ÖNCELİKLİ PAYDAŞLARI**

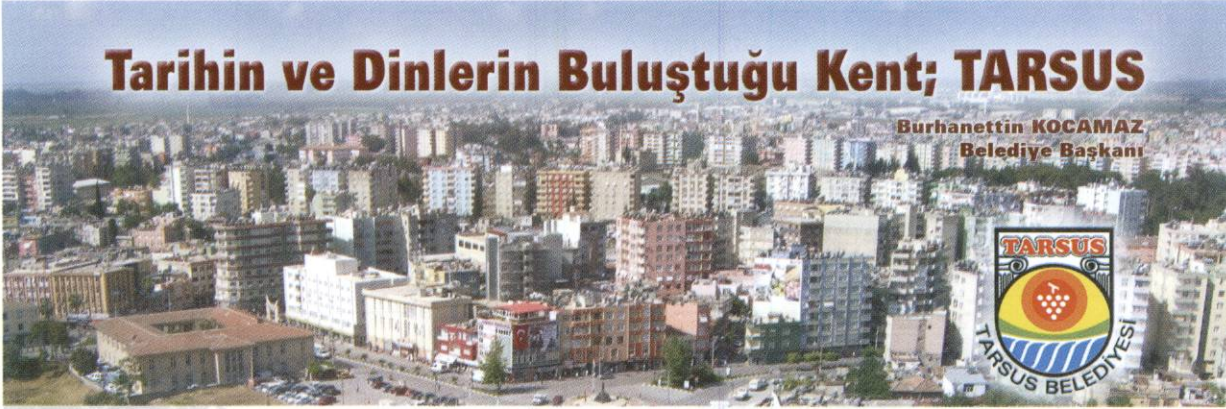
1	Tarsus Halkı
2	Belediye Çalışanları
3	Belediye Meclis Üyeleri
4	Tedarikçilerimiz
5	Kaymakamlık
6	Sivil Toplum Kuruluşları
7	Sağlık Kuruluşları
8	Muhtarlar
9	Emniyet Müdürlüğü
10	TEDAŞ / TEİAŞ
11	TELEKOM
12	Jandarma Komutanlığı
13	Tarsus Ulaşım A.Ş.
14	Müze Müdürlüğü

TARSUS BELEDİYESİ PAYDAŞ MATRİSİ

ÖNEM \ ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	Devlet Demir Yolları Turist Bankalar Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü MESKİ Orman İşletme Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü Türk Standartları Enstitüsü Sulama Birlikleri İl Tarım Müdürlüğü Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü GSM Operatörleri Bayındırlık ve İskan Md. Mersin Tarsus Org. San. Böl. Md.	
ÖNEMLİ	Vergi Daireleri Eğitim Kurumları Tapu ve Kadastro Müdürlüğü AKSAGAZ S.S. 12-15 Nolu Taşıma Koop. Karayolları Bölge Müdürlüğü Devlet Su İşleri İl Çevre ve Orman Md.lüğü Mal Müdürlüğü İl Özel İdaresi	Tarsus Halkı Belediye Çalışanları Belediye Meclis Üyeleri Tedarikçilerimiz Kaymakamlık Sivil Toplum Kuruluşları Sağlık Kuruluşları Muhtarlar Emniyet Müdürlüğü TEDAŞ / TEİAŞ TELEKOM Jandarma Komutanlığı Tarsus Ulaşım A.Ş. Müze Müdürlüğü

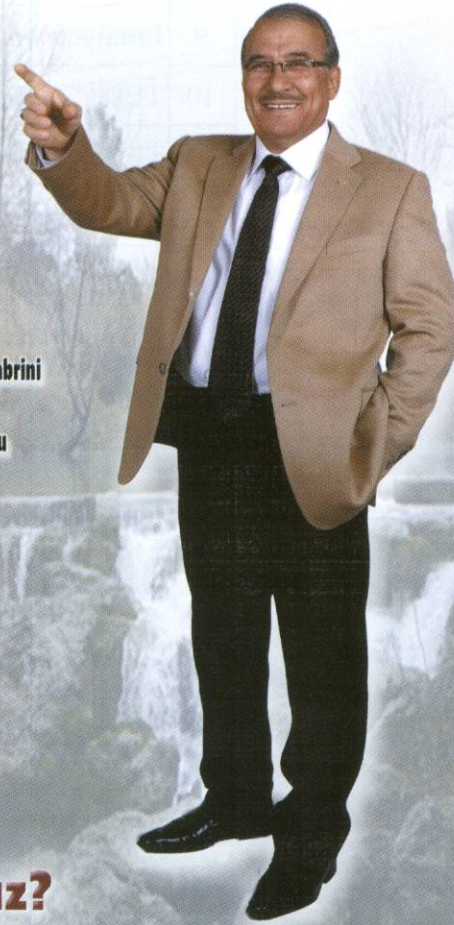
Tarihin ve Dinlerin Buluştuğu Kent; TARSUS

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı



Bunların Tarsus'ta Olduğunu

- Dünyadaki ilk üç üniversiteden birisinin Tarsus'ta kurulduğunu
- Güneşin ilk ve tek modern Arıtma Tesisinin 2001 yılında Tarsus'ta açıldığını
- Tarsus'un dünyanın en eski yerleşim yerlerinden birisi olduğunu
- Tarihte birçok medeniyete ve dine ev sahipliği yaptığını
- Adına Kuran-ı Kerim'de sure bulunan Eshab-ı Kehf mağarasını
- Hz. Muhammed (A.S.)'ın Müezzini Bilal'i Habeşi'nin Mescidini
- Hz. Şit (A.S.) ve Lokman Hekim'in Makamını
- Nakşibendi Şeyhi Türkistan'lı Mencik Baba'nın Kabrini
- Türkiye'deki tek Peygamber Kabri olan İsrail'i Peygamber Hz. Daniyal (A.S.)'ın Kabrini
- Hristiyanlığın öncülerinden Saint Paul'un Tarsus doğumlu olduğunu
- Türkiye Cumhuriyetinin temel taşı Nusrat Mayın Gemisinin Tarsus'ta bulunduğunu
- Tarsus Şelalesini
- Şelale suları altında kaya mezarlıklarının olduğunu
- Kleopatra Kapsısını
- Karacaoğlan'ın Tarsus'lu olduğunu
- Dünyanın ilk kanalizasyona sahip Antik Roma Yolunu
- Jüstinyen Köprüsünü
- Sağlıklı Köyü Civarında İpek Ticaret Yolunu (Roma Yolu)
- Roma Hamamını
- Türkbüyüklerinden Tolunoğlu Ahmet'in Kabrini
- Türkiye'de İlk Elektrik Enerjisinin Tarsus'ta üretildiğini
- Türkiye'de ilk Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarsus'ta kurulduğunu



Biliyor muydunuz?



Türkiye'de
Kalite Yönetim Sistem Belgesi
alan 4. Belediyeyiz



Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı
tarafından yürütülen
EFQM Mükemmellik Modeli
uygulamalarında
2009 yılında Kararlılık Belgesi aldık.



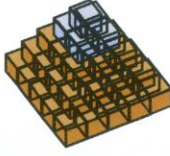
Belediyemizde,
Vatandaş ve Çalışan
Memnuniyetlerini arttırmak için
Ulusal Kalite Hareketi
yolculuğuna katıldık.



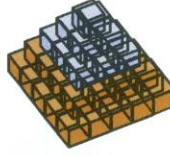
Hedefimiz,
sürekli iyileştirmeyeyle
İlkeli ve kaliteli
belediye hizmetleri sunarak
Tarsus'u bir dünya kenti yapmaktır.

www.tarsus.bel.tr

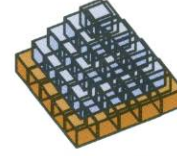
EFQM MÜKEMMELLİK AŞAMALARI



Avrupa ve/veya Ulusal Kalite Ödülü, Finalisti, Başarı Ödülü veya Büyük Ödülü kazanan kuruluşlar, Avrupa veya dünyada en iyi olmayı elde etme aşamasında olan kuruluşlardır.

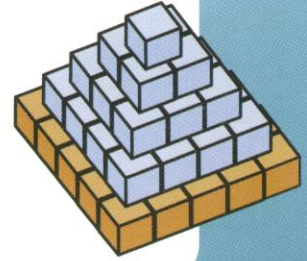


Mükemmellikte Yetkinlik, kuruluşun başarılı biçimde yönetilip mükemmel kuruluş olma yolunda ilerlediğini gösterir.



Mükemmellikte Kararlılık, kuruluşun mükemmellik yolunun başında olduğunu ve kuruluşun bu yolda ilk aşamayı geçtiğini gösterir.

MÜKEMMELLİKTE KARARLILIK



is awarded to

T.C. TARSUS BELEDİYESİ

November 2009

issued by



EFQM
Committed to excellence

Pierre Cachet, CEO

