

**T.C.
AMASYA İL ÖZEL İDARESİ**



2011 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLOLAR LİSTESİ	ii
GRAFİKLER LİSTESİ	iii
ŞEMALAR LİSTESİ	iii
I. GENEL BİLGİLER	2
A. AMASYA İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU.....	2
Misyonumuz.....	2
Vizyonumuz.....	2
Temel İlkelerimiz	2
B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	2
İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları	3
İl Özel İdaresinin Organları.....	4
C. AMASYA İL ÖZEL İDARESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
II- AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	34
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	35
Temel İlkelerimiz	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A. MALİ BİLGİLER	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Mali Denetim Sonuçları	41
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	41
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	41
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	88
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	134
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	134
IV. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	134
A. ÜSTÜNLÜKLER	134
B. ZAYIFLIKLAR.....	134
C. DEĞERLENDİRME	134
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	135

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1 BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİS DURUMU	7
TABLO 2 TAHSİSLİ YERLER	8
TABLO 3 ARAZİLER, ARSALAR	9
TABLO 4 İŞ HANLARI	9
TABLO 5 GAYRİMENKULLER.....	11
TABLO 6 AMASYA İL ÖZEL İDARESİNİN HİSSESİ BULUNAN ŞİRKETLER	12
TABLO 7 TEKNOLOJİK MALZEME DAĞILIMI	14
TABLO 8 ARAÇ DAĞILIMI	15
TABLO 9 ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIM	15
TABLO 10 PERSONEL SINIFINA GÖRE DAĞILIM	16
TABLO 11 ÇALIŞMA POZİSYONUNA GÖRE DAĞILIM	16
TABLO 12 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	17
TABLO 13 HİZMET SÜRESİNE GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI	17
TABLO 14 YAŞ DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI	18
TABLO 15 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI	18
TABLO 16 HİZMET SÜRESİNE GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI	19
TABLO 17 YAŞ DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	19
TABLO 18 İL ÖZEL İDARESİ 2011 MALİ YILI EKONOMİK KODLARA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA TUTARLARI.....	36
TABLO 19 İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL KOD BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI	37
TABLO 20 İL ÖZEL İDARESİ 2011 MALİ YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL BAZDA DAĞILIMI	39
TABLO 21 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İŞLEMLERİ.....	41
TABLO 22 SU ANALİZLERİ.....	44
TABLO 23 KÖYDES ÖDENEĞİ İLE ALINAN BORULAR	44
TABLO 24 KÖYDES ÖDENEĞİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	45
TABLO 25 2011 YILI TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ İCMALİ	47
TABLO 26 İÖİ BÜTÇESİ İLE YÜS ÇALIŞMALARI	47
TABLO 27 İÖİ BÜTÇESİ İLE YAS ÇALIŞMALARI	47
TABLO 28 İÖİ BÜTÇESİ İLE SULAMA GÖLETİ ÇALIŞMALARI	48
TABLO 29 TOPRAK ANALİZLERİ.....	48
TABLO 30 KÖYDES BÜTÇESİ YÜS ÇALIŞMALARI	49
TABLO 31 KÖYDES BÜTÇESİ YAS ÇALIŞMALARI	49
TABLO 32 KÖYDES BÜTÇESİ SULAMA GÖLETİ ÇALIŞMALARI.....	49
TABLO 33 İLLER BANKASI ÖDENEĞİ İLE YÜS ÇALIŞMALARI.....	49
TABLO 34 İLLER BANKASI ÖDENEĞİ İLE SULAMA GÖLETİ ÇALIŞMALARI	50
TABLO 35 KHGB ÖDENEĞİ İLE YÜS ÇALIŞMALARI	50
TABLO 36 VİDANJÖR HİZMETLERİ.....	52
TABLO 37 ETÜT-PROJE ÇALIŞMALARI	53
TABLO 38 KÖYYOLLARI SATHİ ASFALT KAPLAMA YAPIMI.....	57
TABLO 39 KÖYYOLLARI MALZEME DAĞITIM	58
TABLO 40 ARAÇ BAKIM ONARIM TABLOSU	60
TABLO 41 YEDEK PARÇA TEMİNİ	60
TABLO 42 SATILAN HURDA ARAÇLAR.....	60
TABLO 43 AKARYAKIT VE YAĞ ALIMI.....	61
TABLO 44 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE ALINAN MALZEMELER	61
TABLO 45 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELERLE İLGİLİ BİLGİLER.....	62
TABLO 46 İŞLETME ÜRETİM TABLOSU.....	64
TABLO 47 SATIŞ MİKTARLARI TABLOSU	64
TABLO 48 GELİR MİKTARLARI TABLOSU.....	65
TABLO 49 GİDER MİKTARLARI TABLOSU	65
TABLO 50 TAŞINMAZLARIN ÇEŞİTLERİNE GÖRE GELİR DAĞILIMI.....	81
TABLO 51 İDAREMİZCE KIRALAMASI YAPILAN TAŞINMAZLARIN GİDERLERİ.....	81
TABLO 52 3194 SAYILI İMAR KANUNUNA GÖRE YÜRÜTTÜĞÜ İŞLER	81
TABLO 53 2011 YILI İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖRÜŞ YAZILARI	82
TABLO 54 İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İNŞAAT İHALELERİ	82
TABLO 55 KUDEB ÇALIŞMALARI	83
TABLO 56 PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU	86

GRAFİKLER LİSTESİ

GRAFİK 1 TEKNOLOJİK MALZEME DAĞILIMI	14
GRAFİK 2 ÇALIŞMA ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	16
GRAFİK 3 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	17
GRAFİK 4 YAŞ DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI	18
GRAFİK 5 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI	19
GRAFİK 6 YAŞ DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	20
GRAFİK 7 EKONOMİK KODLARA GÖRE HARCAMA MİKTARI (TL).....	36
GRAFİK 8 KURUMSAL KODLARA GÖRE HARCAMA MİKTARI (TL)	38
GRAFİK 9 FONKSİYONEL KODLARA GÖRE YILSONU ÖDENEĞİNİN HARCAMA MİKTARI (TL)	40
GRAFİK 10 DAVALARIN DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	41
GRAFİK 11 DAVALARIN KONUMLARINA GÖRE SONUÇLANMA ŞEKİLLERİ.....	42
GRAFİK 12 İCRA TAKİP SERVİSİ İZLEME GRAFİĞİ.....	42
GRAFİK 13 İŞLETME ÜRETİM GRAFİĞİ	64
GRAFİK 14 SATIŞ MİKTARLARI GRAFİĞİ.....	65
GRAFİK 15 TOPLAM GELİR – TOPLAM GİDER GRAFİĞİ.....	65

ŞEMALAR LİSTESİ

ŞEMA 1 TEŞKİLAT ŞEMASI	14
------------------------------	----

2011 YILI FAALİYET RAPORU

7500 Yıllık bilinen tarihi boyunca pek çok uygarlığa ev sahipliği ve merkezlik yapan Amasya, zengin, doğal güzellikleri yanında Ferhat ile Şirin örneği sevdaların filizlendiği, dünyaca ünlü coğrafyacı Strabon, tıp bilginleri Lokman Hekim ve Sabuncuoğlu Şerefeddin, Fatih Sultan Mehmet'in hocası Akşemseddin, Hattatlar Piri Şeyh Hamdullah, Klasik Türk Edebiyatının ilk kadın şairi Mihri Hatun gibi sayısız ünlülerin hayat sürdüğü, Osmanlı sultanlarından birçoğunun şehzadelik dönemini geçirdiği ve tahta hazırlandığı bir şehirdir. Yine Amasya, Osmanlı'yı Cumhuriyet'e taşıyan değerlerin yetiştiği, Cumhuriyet'e giden aydınlık yolda ilk yazılı belge niteliğindeki Amasya Tamimi'nin Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları tarafından imzalanarak "Milletin istiklâlini yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır" ifadesiyle Milli Mücadele'nin temel ilke ve yöntemi ile ülke geleceğinin şekillendirildiği en önemli kilometre taşlarından biridir.

Amasya, bütün bu özellikleri sayesinde, Kültür ve Turizm Bakanlığımızın hayata geçirdiği **"Marka Kentler Projesi"** kapsamındaki illerin başında gelmektedir. Böylesine önemli birikim ve potansiyele sahip Amasya'yı, küresel ölçekte bir **"marka kent"** yapma hedefimizi gerçekleştirmek üzere gerekli çalışmalar büyük bir gayret ve titizlikle yürütülmektedir. Amasya'nın görkemli tarihini, kültürünü ve doğal güzelliklerini tüm dünyaya tanıtmak başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Kültür varlıklarının korunması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla Marka Kent Eylem Planı çerçevesinde stratejik yönetim anlayışıyla yürütülen bu çalışmalar, Amasya ilimizin ekonomik ve sosyal olarak kalkınması, halkımızın yaşam kalitesinin artırılması için, aynı anlayışla İl Özel İdaresinin görev sahasında kalan bütün hizmet alanlarında yürütülmektedir. Yatırım ve faaliyetlerimiz, yüklenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bilinciyle, ilimizin stratejik hedefleri doğrultusunda büyük bir özveri ve titizlik içerisinde sürdürülmektedir.

2011 yılında kırsal altyapı standardımızın yükseltilmesi için öncelikle içme suyu yetersizliği bulunan bütün yerleşim birimlerimizin yatırım ve iyileştirme ihtiyaçları karşılanmış, çevreye duyarlı bir yaklaşımla kanalizasyon konusundaki eksiklikler tamamlanmış, köylerimizin daha temiz ve düzenli olması için köy merkezlerine parke taşı döşenmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Yolların kalkınma, medeniyete ve pazara ulaşım için ne kadar önemli olduğunun bilinciyle köy yollarımızın öncelikle köprü, menfez gibi sanat yapısı eksiklikleri giderilmiş, birinci ve ikinci kat asfalt kaplama yatırımlarına ağırlık verilmiştir.

Öte yandan ilimizin tarım potansiyeli de dikkate alınarak kırsal alanlarımızda ürün çeşitliliği ve tarımsal üretimi artıracak sulama göletlerinin yapımına ve modern sulama sistemlerinin tesisine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar sayesinde, hem su kaynaklarının ekonomik şekilde kullanılması sağlanmış hem de üreticinin birim alanda daha fazla ürün alabileceği, bölgenin iklim ve toprak yapısına uygun projelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2011 yılında kırsal altyapının iyileştirilmesi yoluyla halkımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik yatırım ve faaliyetlerin yanı sıra ilimizdeki kültür varlıklarının restorasyonu ve turizme kazandırılması amacıyla da önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Harşena Kalesi Sur Duvarları onarımı ve Madenüs Köprüsü Restorasyonu tamamlanmış, Taşhan Restorasyonu, Harşena Dağının aydınlatılması, İmaret Müzesi, Ormancılık Müzesi, Kültür Sanat Evi gibi projeler ise sürdürülmektedir.

Açık, şeffaf ve hesap verebilen yönetim anlayışı ile yapılan çalışmaların kamuoyu ile paylaşılması amacıyla hazırlanan ve 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin bir özeti olan 2011 yılı Faaliyet Raporunda yer alan çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen ve katkı sağlayan İl Genel Meclisini ve İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ile tüm personeli kutlar, başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

A.Celil ÖZ
Vali

I. GENEL BİLGİLER

A. AMASYA İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyonumuz

Özel İdare Yasası kapsamında Amasya İlinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Amasya İlinin rekabetçi vizyonunu gerçekleştirmenin bilincinde olarak tüm hizmetlerini ilin kırsal ve kentsel kalkınması ekseninde en yüksek katkıyı sağlayacak şekilde sunan, sürekli gelişerek il özel idareleri içerisinde saygın bir yer edinmiş bir il özel idaresi olmaktadır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl Özel İdarelerine, gerek İdari Umumiyet Vilayet Kanunu ve gerekse diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin tamamı, Devletin bizatihi kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca bazıları ise ikili sistemle, yani Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun, merkezi idare kuruluşlarının zamanla çoğalması ile görevlerin bu kuruluşlarca üstlenilmesi ve kısıtlanmasından doğmuştur.

İl Özel idareleri mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, İl Özel İdareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o İl Özel İdaresi bütçesine aktarılır. İl Özel İdaresi bu yatırımların yüzde

yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler Özel İdare bütçesi ile ilişkilendirilemez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni planı; Vali'nin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(**Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.**) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (**Ek cümle: 1.7.2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(1)
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. AMASYA İL ÖZEL İDARESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bina, Lojman, Diğer Sosyal Ve Yardımcı Tesis Durumu

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SAHİBİ	m ² 'si
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ		
1	Merkez	Vali Konağı		192	15	18.12.1991	Amasya Vilayeti	2.110,10
2	Merkez	Lojmanların Listesi	30	312	38	07.12.1987	Amasya Valiliği	289,00
3	Suluova	Kaymakam Lojmanı	19.L-1	1096	8	02.10.1998	İl Tüzel Kişiliği	1.938,64
4	Göynücek	Kaymakam Lojmanı		24	11	18.05.1992	İl Tüzel Kişiliği	1.491,00
5	Merzifon	Kaymakam Lojmanı	26 - 30 2b	41	17	30.01.1980	İl Tüzel Kişiliği	934.54
6	Taşova	Kaymakam Lojmanı	G.36.6.22d.2.c	156	4	12.09.1991	İl Özel İdaresi	944,40
TOPLAM:								7.707,68

Tablo 1 Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

Tahsisli Yerler

S. No	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	TAPU				TAHSİS			m ²
				PAFTA	ADA	PARSEL	SAHİBİ	SÜRESİ	KARAR NO	KARAR TARİHİ	
1	MERKEZ	Maket Ev Beyazıt Camii Külliyesi Teşhir Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden 1915 Modeli Amasya'sının teşhir edilmesi amacıyla tahsis edilen Beyazıt Külliyesindeki ofis. 2011 yılı aylık kirası 185,00 TL olarak belirlenmiştir.		278	78	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	Yıllık	82	09.10.2007	110,00
2	MERKEZ	Rahtuvan Mehmet Paşa Vakfına Ait Taşhan Merkez Dere Kocacık	Vakıflar Şube Müdürlüğünden Birinci 5 Yıl Aylık Kirası 2.500,00 TL. İkinci 5 Yıl Aylık Kirası 4.000,00 TL. Üçüncü 5 Yıl Aylık Kirası 6.000,00 TL., Dördüncü 5 Yıl Aylık Kirası 15.000,00 TL. Beşinci 5 Yıl Kirası 20.000,00 TL.Olarak Kiralanmıştır.	15	229	1	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	28	71	28.11.2007	2.062,31
TOPLAM:											2.172,31

Tablo 2 Tahsisli Yerler

Araziler, Arsalar

S.N O	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SON	SAHİBİ	m ²
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ	DURUMU		
1	AMASYA	(Köyler Dahil)	600 Adet Tapu					Amasya Vilayeti	1.485.535,06
2	SULUOVA	(Köyler Dahil)	169 Adet Tapu					Amasya Vilayeti	249.922,08
3	MERZİFON	(Köyler Dahil)	302 Adet Tapu					Amasya Vilayeti	2.101.751,42
4	TAŞOVA	(Köyler Dahil)	26 Adet Tapu					Amasya Vilayeti	96.436,83
5	GÖYNÜCEK	(Köyler Dahil)	9 Adet Tapu					Amasya Vilayeti	35.461,58
6	G.HACIKÖY	(Köyler Dahil)	5 Adet Tapu					İl Özel İdaresi	6.495,25
7	HAMAMÖZÜ	(Köyler Dahil)	3 Adet Tapu					Amasya Vilayeti	4.800,00
TOPLAM:								3.980.402,22	

Tablo 3 Araziler, Arsalar

İş Hanları

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SON DURUMU	SAHİBİ	m ² si	KİRADAKİ İŞ YERLERİ
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ				
1	MERKEZ	Özel İdare Pasajı Dere Mahallesi	15		26	24.06.1994		İl Özel İdaresi	3.190,15	40 adet
2	MERKEZ	Özel İdare Pasajı Kocacık Mahallesi					Yıkılacak	İl Özel İdaresi	1.627,00	27 adet
3	MERZİFON	Özel İdare Çarşısı	26 - 30 Ze	380	4	27.02.1980	3. ve 4. katlar İlçe Milli Eğitim Md. Tahsis edildi.	İl Tüzel Kişiliği	917,00	52 adet
TOPLAM:									6.527,15	119 adet

Tablo 4 İş Hanları

NOT: İş hanları dışında kalan Amasya merkez ilçede muhtelif yerlerde kirada bulunan taşınmazların sayısı ise 8 adettir.

Gayrimenkuller

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SAHİBİ	M² 'Sİ
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ		
1	MERKEZ	Amasya Belediyesi ile İdareimiz arasında Soğuk Hava Deposu ile Takas Yapılan Hızır Paşa Mh. Bulunan 5 Parsel Arsa		1495	1,2,3,4,5		İl Özel İdare	2.025,00
2	MERKEZ	Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajı	24	223	20		İl Özel İdare	3.151,90
3	MERKEZ	Aydınca Köyündeki Arsanın Aydınca Blediyesine Tahsis		4	859		İl Özel İdare	2.266,00
4	MERKEZ	Boğazköydeki Hazineden Özel İdareye Tahsis	G35-c-01-a		139		Hazineden İdaremize Tahsis	241.200,00
5	MERKEZ	Boğazköydeki Şantiye Hazineden Özel İdareye Tahsisli(Dinamit Dep,Boru Amb,Bekçi Kulübesi,Şantiye Binası,Lojman, Depo,İnş. Halinde Depo,Baca Fabrikası	G35 c 01d		138		Hazineden İdaremize Tahsis	53.000,00
6	MERKEZ	Boğazköyde Hazinende Özel İdareye tahsis			235		Hazineden İdaremize Tahsis	71.356,56
7	MERKEZ	Büyük Amasya Otelı (Turban) Dempa A.Ş Kirada		628	14	15.09.2004	İl Özel İdare	2.350,70
8	MERKEZ	Büz Fabrikası Helvacı Mh.		347	2		İl Özel İdare	1.064,00
9	MERKEZ	Çakallar (Ali Kaya KELEŞ) 4 parsel üzrinde bulunmaktadır. 2 parselde işgalci durumundadır.		247	1,4,5,6	01.07.2000	İl Özel İdare	1.478,00
10	MERKEZ	Çakallar Arsa		197ada,2,3,4,5 Parsel 593 ada 1 Parsel 594 ada 1,2,3,5,6 Parsel			İl Özel İdare	29.133,00
11	MERKEZ	Depo Kırazlıdere (Necdet SÖYLEMEZ) Kirada	1	118	8	01.08.1999	İl Özel İdare	361,00
12	MERKEZ	Dere Kocacık Mh. Kültür Merkezi (Yıkılacak Yer)		200	26		İl Özel İdare	696,85
13	MERKEZ	Dere Mh. Dış Hastanesi Sağlık Müdürlüğüne Tahsisli	20	238	3		Hazineden İdaremize Tahsis	1.548,94
14	MERKEZ	Eski Adliye Binası (H.E.M. Ve A.S O. Müdürlüğüne Tahsis		202	13	20.06.1994	İl Özel İdare	319,34
15	MERKEZ	Gökmedrese Mh. Vali Yardımcıları Lojmanı	30	312	38		Amasya Valiliği	289,00

16	MERKEZ	Hatuniye Mh. Tren Yolu Altındaki Arsa	54	449	1		İl Özel İdare	167,59
17	MERKEZ	Hazineden Özel İdareye Tahsis Suluova Yüzbeyli	G35-d2		337		Hazineden İdaremize Tahsis	2.108.100,00
18	MERKEZ	Hızırpaşa Mh.Lojman Hazineden Özel İdareye Tahsis		395	50		Hazineden İdaremize Tahsis	164,00
19	MERKEZ	İhsaniye Mh.Mevcut Özel İdare Hizmet Binası	66,67,68	772 ada 1,2,3,4 Parsel 725 ada 3,5,6,7,9 Parsel 694 ada 1 parsel			İl Özel İdare	22.332,69
20	MERKEZ	Kazanasmaz Helkıs Mh.İl Kültür Müdürlüğüne Tahsisili	57	464	6,7	11.03.1997	İl Özel İdare	192,00
21	MERKEZ	Kızlar Sarayı Ören Yeri Hazineden Özel İdareye 5 Yıllığına kiralık	55	666	9	08.04.2011	Hazineden İdaremize Kiralık	6.813,00
22	MERKEZ	Kültür Sanat Evi OKA'ya 5 yıllık Tahsis Edilmiş		454	65		İl Özel İdare	419,55
23	MERKEZ	Otel Apple Place (Panaromada Kirada)	–	588	88	15.08.2002	İl Özel İdare	21.608,00
24	MERKEZ	Panaroma Düğün Salonu Kirada				05.05.2010	İl Özel İdare	982,00
25	MERKEZ	Saat Kulesi Kirada					İl Özel İdare	11,00
26	MERKEZ	Sofular Mh. Arsa Amasya Belediyesinde Kirada	13	195	109		İl Özel İdare	237,00
27	MERKEZ	Sofular Mh. İdare Misafirhanesi					İl Özel İdare	177,00
28	MERKEZ	Şehir Derneği		468	9	01.08.1985	Amasya Valiliği	588,74
29	MERKEZ	Şehzadeler Müzesi Hazineden Özel İdareye Tahsisli					Hazineden İdaremize Tahsis	364,00
30	MERKEZ	Taşocağı Otel Yeri Anemon A.Ş. 49 yıllığına Tahsis		301	5		İl Özel İdare	76.358,49
31	MERKEZ	Terziköy Kaplıcası (Fimar Mermer Maden A.Ş.) Kirada	1	–	1268	09.06.2010	İl Özel İdare	49.050,00
32	MERKEZ	Vali Konağı		192	15		Amasya Valiliği	2.110,00
33	MERKEZ	Yörgüçpaşa Konağı (Kız Meslek Lisesine Tahsisli	21	293	72,73,74	28.08.2001	İl Özel İdare	302,05
34	MERZİFON	Merzifon İlçesinde Bulunan İşhanı	G34b.15a.04c	1474	4		İl Özel İdare	434,32
35	MERZİFON	Merzifon Kütüphane İmar Kanunun 18. maddesi ile Hamurlamadan dolayı 4 adet Hissedarı vardır 164 m² hissedarlı		1474	5		İl Özel İdare	447,00
36	SULUOVA	Cürlü Köyü Yedikır Mesire Yeri Suluova Belediyesinde Kirada		2	401	21.02.2011	İl Özel İdare	12.624,00

Tablo 5 Gayrimenkuller

Amasya İl Özel İdarenin Hissesi Bulunan Şirketlerin Listesi

S.NO	ŞİRKET İSMİ	ÖZEL İD.PAYI HİSSE ORANI %	KURULUŞ YILI	FAALİYET KONUSU
1	ESKİ ÇELTEK A.Ş.	98,66	1994	Kaplıca İşletmesi Maden cilik Hizmet Paz.Turizm
2	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) SULUOVA	59	2005	Sanayiciliği Teşvik
3	ORGANİZE BESİ SANAYİ (OBS) SULUOVA	59	2004	Halkı Besiciliğe Teşvik Etmek
4	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) MERZİFON	45	1993	Sanayiciliği Teşvik
5	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) AMASYA	50	1987	Sanayiciliği Teşvik Genel
6	MOTOR YENİLEME SAN. A.Ş.	81,60	1983	Motor Yenileme ve Rektefe işleri yapmak.
7	AMASYA KÜLTÜR VE KORUMA VAKFI	3.000,00 TL (Katılım Payı)	1996	Amasya İlindeki Kültür ve Tabiat varlıklarını tanımak, tanıtmak
8	MİKRO KREDİ	2011 yılı katılım payı 100.000,00 TL Katılım payı	2008	İlimizdeki Dar Gelirli aile bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla

Tablo 6 Amasya İl Özel İdaresinin Hissesi Bulunan Şirketler

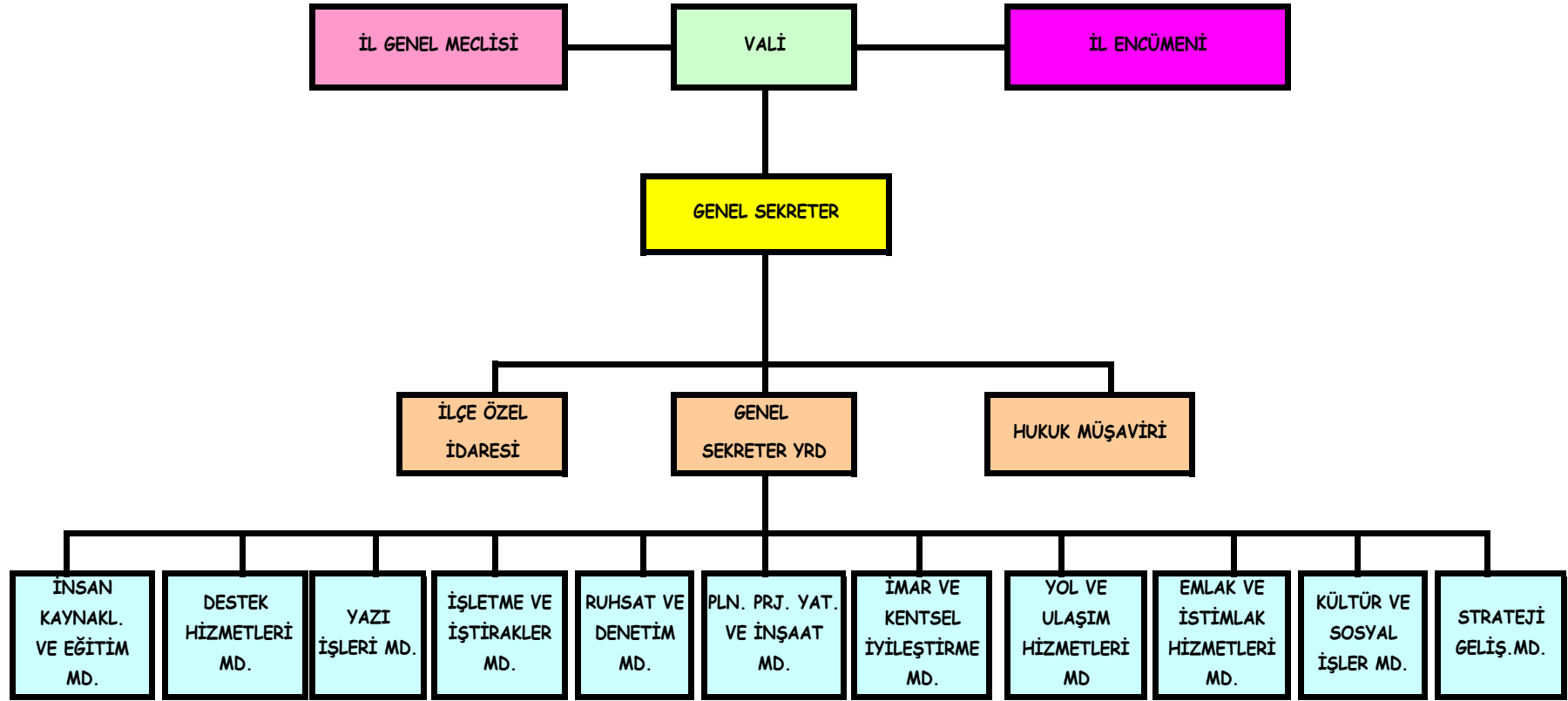
NOT: Amasya Merkez İlçe Sofular Mahallesinde 13 odalı, 28 yatak kapasiteli misafirhanemiz mevcuttur.

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 11 adet Birim Müdürlüğü oluşturulmuştur.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şema 1 Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a. Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Amasya İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

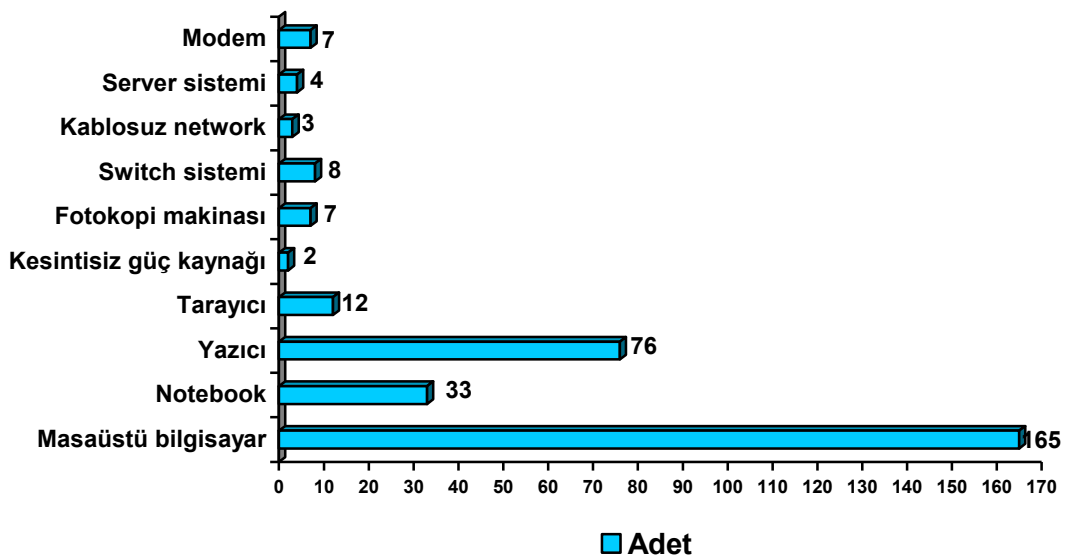
İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-devlet uygulamasına devam edilmiştir.

Genel Sekreterliğimize ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiş, Ayrıca yürütülen faaliyetlerle ilgili önerilerin, şikâyetlerin iletilebileceği bölüme gelen önerilerden yetkili birimler haberdar edilmiştir.

Teknolojik Malzemenin Cinsi	Sayısı
Masaüstü bilgisayar	165
Notebook	33
Yazıcı	76
Tarayıcı	12
Kesintisiz güç kaynağı	2
Fotokopi makinesi	7
Switch sistem	8
Kablosuz network	3
Server sistem	4
Modem	7

Tablo 7 Teknolojik Malzeme Dağılımı

Teknolojik Malzeme Dağılımı



Grafik 1 Teknolojik Malzeme Dağılımı

b. Taşıt ve İş makineleri

2011 yılında makine parkına; 6 Adet Greyder, 1 Adet Dozer, 2 adet paletli ekskavatör, 2 Adet Kanal Kazıcı Yükleyici, 5 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet Lastik Tekerlekli Silindir, 1 Adet Tam Donanımlı Ambulans, 1 Adet Akaryakıt Tankeri, 1 Adet Mobil Yağlama Aracı alınmıştır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	67	52	33	152

Tablo 8 Araç Dağılımı

Makine Cinsi		Adedi
Ana İş Makineleri	Dozer	5
	Greyder	15
	Damperli Kamyon	23
	Servis Kamyonu	1
	Yükleyici	7
	Ekskavatör	4
	Kazıcı-Yükleyici	4
	Silindir	4
	Kompresör	4
	Toplam:	67
Binek ve Yardımcı Araçlar	Taksi-Arazi Binek	13
	Pick-up+ Kamyonet(1)	18
	Minibüs	5
	Otobüs	2
	Traktör	1
	Treyler Çekici	3
	Vagondiril (Delici)	1
	Asfalt Distribütörü	3
	Arazöz	2
	Akaryakıt Tankeri	3
	Konkasör	1
	Toplam:	52
Diğerleri	Kamptreyler	19
	Semi Treyler + Kasalı Treyler	5
	Forklift + Mobil Vinç	2
	Roley Tank (Çekilir Tip)	1
	Seyyar Kaynak Makinesi	3
	Jeneratör	3
	Toplam:	33
Genel Toplam:		152

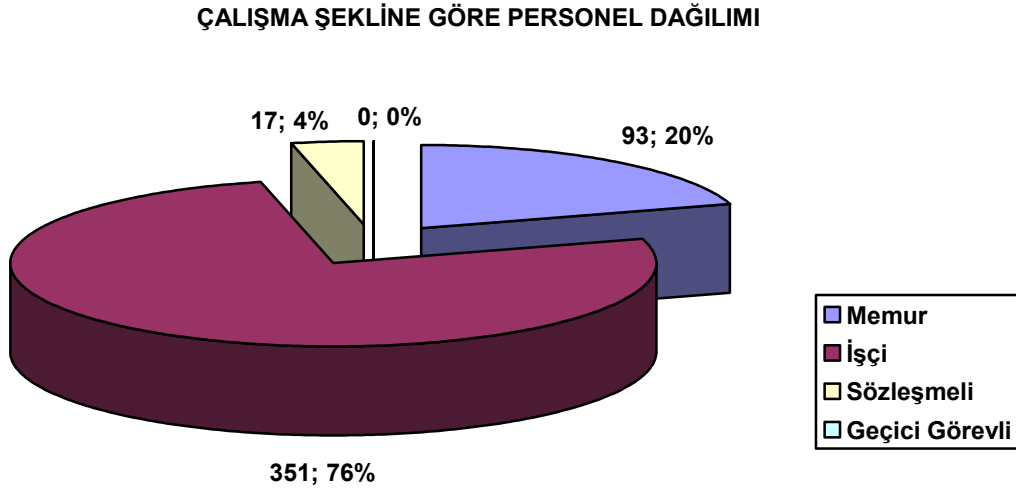
Tablo 9 Araç Cinsine Göre Dağılımı

4. İnsan Kaynakları

31 /12 / 2011 tarihi itibarı ile Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 461 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	93
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	351
Sözleşmeli	17
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	461

Tablo 10 Personel Sınıfına Göre Dağılım



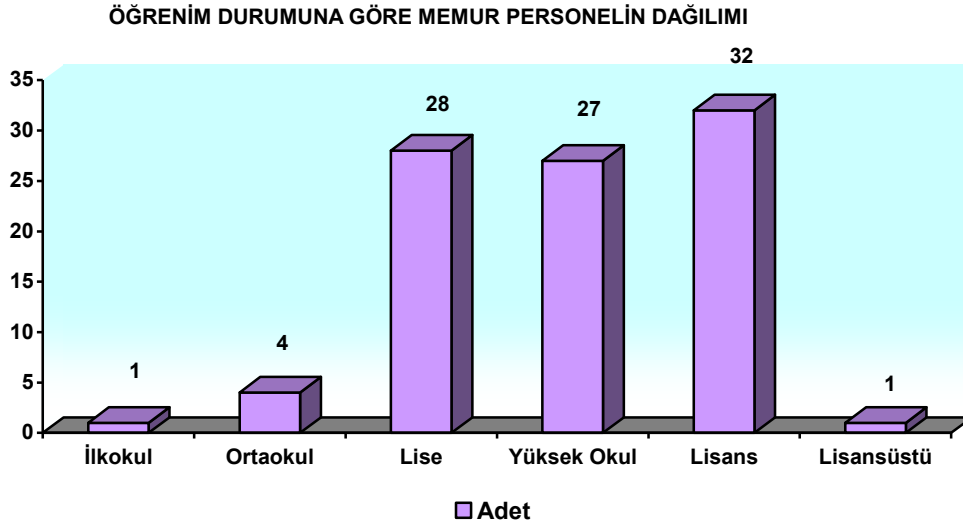
Grafik 2 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	15
	Tekniker	14
	Diğerleri	3
	Toplam	32
Genel İdari Hizmetler		55
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1
Sağlık Hizmetleri		1
Yardımcı Hizmetler		4
Sözleşmeli Personel		17
657 Sayılı Personel Toplamı:		93
İşçi Personel Toplamı:		351
Genel Toplam		461

Tablo 11 Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	4
Lise	28
Yüksek Okul	27
Lisans	32
Lisansüstü	1
Doktora	0
Toplam:	93

Tablo 12 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



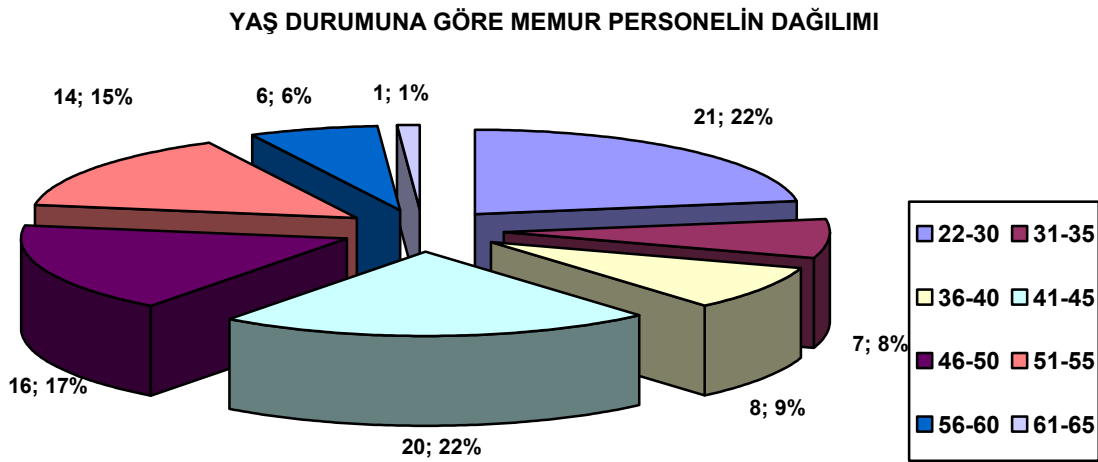
Grafik 3 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	21
6 – 10	4
11 – 15	13
16 – 20	20
21 – 25	12
26 – 30	15
31 – 35	8
35 – 40	0
Toplam	93

Tablo 13 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
22 – 30	21
31 – 35	7
36 – 40	8
41 – 45	20
46 – 50	16
51 – 55	14
56 – 60	6
61 – 65	1
Toplam	93

Tablo 14 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

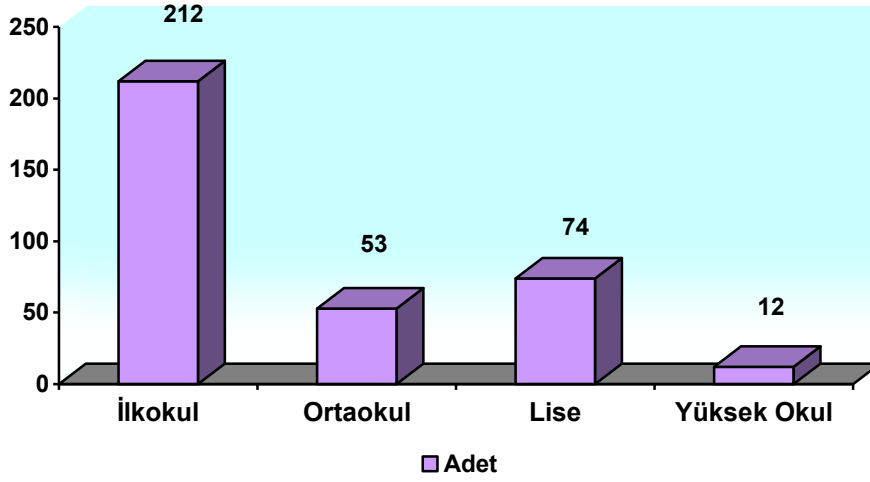


Grafik 4 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	212
Ortaokul	53
Lise	74
Yüksek Okul	12
Toplam:	351

Tablo 15 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI



Grafik 5 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	0
6 – 10	1
11 – 15	4
16 – 20	34
21 – 25	132
26 – 30	109
31 – 35	52
36 – 40	19
Toplam	351

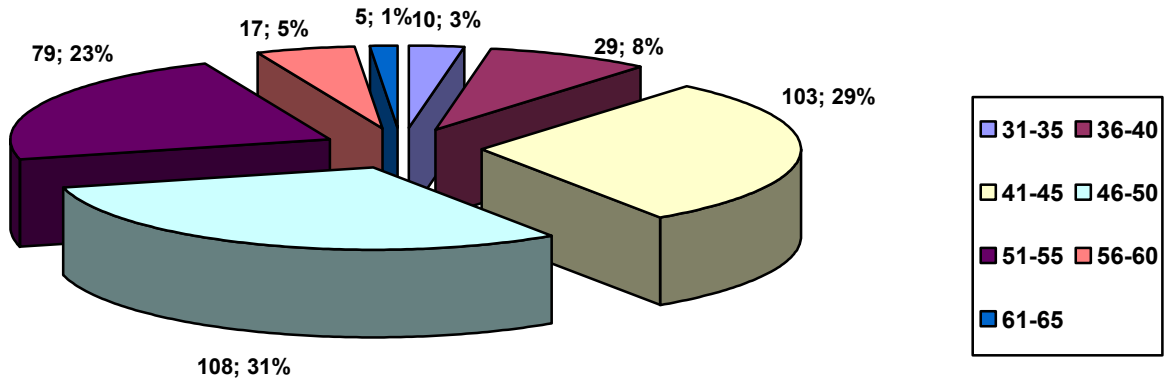
Tablo 16 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

Askerlik Borçlanması, isteğe bağlı sigortalılık, özel sektördeki sigortalı çalışmalar, kamudaki mevsimlik çalışmalar hizmete dahil edilmemiştir.

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	10
36 – 40	29
41 – 45	103
46 – 50	108
51 – 55	79
56 – 60	17
61 – 65	5
Toplam	351

Tablo 17 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

YAŞ DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI



Grafik 6 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Bağlı birimler:

- Hukuk Müşavirliği
- İlçe Özel İdare Müdürlükleri
- Genel Sekreter Yardımcılığı
- Birim Müdürlükleri

Hukuk Müşavirliği

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Amasya İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İlçe Özel İdare Müdürlükleri

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35' inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.
- İlçe Özel İdareleri, Kaymakamın yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Müdürlükler, bütçelerine tahsis edilen ödeneklerin mevzuatlara uygun olarak kullanılmasını sağlamak, yapılan her türlü harcamalara ait sarf evraklarını tanzim etmek ve aylık ve yılsonu hesap cetvellerini düzenleyerek hesap cetvellerini en geç takip eden ayın 5' ne kadar İl Özel İdaresine sunmak.
- İlçedeki, İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak, kira tahsilâtlarını yapmak, kiracıların kira dönemlerini takip etmek ve kiralarını yatırmayan kiracılara yasal işlem yapmak,
- Maden Kanunu uyarınca, İl Özel İdaresince verilen 1 (a) grubu maden ruhsatlarını denetimi yapmak ve kaçak malzeme alımını önlemek
- İl Özel İdaresine borçlu bulunanlardan bu alacakları 6183 sayılı yasa uyarınca tahsil etmek,
- Müteahhit ve çalışanlarının, icra dairelerince hükme bağlanan borçların ilgililerin ücretlerinden kesinti yoluyla tahsil ederek icra dairelerine göndermek.
- Kamu İhale Kanunu ve İhale Kanununa istinaden tahakkuk birimlerince yapılacak mal ve hizmet alımları sırasında İl Özel İdaresi bütçesinden istifade eden Müdürlüklerin, İlgili Müdürlükçe oluşturulan ihale komisyonuna, İdareyi temsiler muhasebe ve mali işlerden sorumlu üye olarak katılmak,
- Nakit ve diğer varlıklar ile emanet niteliğindeki değerleri almak, saklamak, gönderme ve iade işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları tespit etmek ve işgalli olanlara ecri misil işlemlerini yapmak ve gerektiğinde işgal edenlerin tahliyesini sağlamak.
- Kadastroda Özel İdaresinin hak ve hukukunun zarara uğramaması için, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12. maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerini yaparak, İl Özel İdaresine bildirerek, itirazda bulunmasını sağlamak,

- İmar Kanununun uygulanması esnasında Özel İdaresinin hak ve hukukunun korunması için gerekli görülen hallerde itirazda bulunmak,
- Çeşitli mevzuatlar çerçevesinde sosyal Sigortalar Kurumu, Emekli Sandığı ve Vergi Dairesi adına yapılan kesintileri ilgili yerlere göndermek.
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca verilen kararlar doğrultusunda Kaymakam ve Genel Sekreterin belirleyeceği görevlerin yürütülmesini,
- Birimle ilgili Muhasebe Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisi görevini yürütmek, mevzuat gereğini yapmak.

Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Strateji Birimine ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

Birim Müdürlükleri

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü:

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgili konusundaki her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 Sayılı kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanunun gerektirdiği bütün işleri yapmak.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemini tutmak.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.

- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak.
- Görev yürütülen binaların, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, ekipman ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre Trafik kayıtları ile Trafik sigorta poliçelerinin takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı taşıt kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tavsiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevk ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.

- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare Organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak, Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare Personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak.
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadelede doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekreteryaya işlemleri İl Özel İdareleri tarafından yürütülür denildiğinde, sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bimer müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikayet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Bilgi İşlem İşlerini yapmak.
- e-işleri' uygulama işlerini koordine etmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü:

- Strateji Geliştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerinin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişlerini kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hak edişlerinin (maaş bordroları dahil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedelleri ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.

- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödemesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesini müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektupları almak, ilgililerine geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.
- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreleri içerisinde ilgili yerlere ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3,19,21,22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel idaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödenekleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler" başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan Kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve Kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılmayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik

ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan İhale Onay Belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.

- Ödeneği İl Özel İdare Bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikayet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama ve teminatın irad işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi giderleri bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi Gazete diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat Saymanlığı yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü ödeme evraklarının devlet harcama belgeleri yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü:

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İçmesuyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek. (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle)
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje ve kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere, göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (Kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köy ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması, yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporları hazırlamak.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir durumunu) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarına her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama program ve projelerini

hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.

- Toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Tarım İl Müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere katkı sağlamak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis katip ve başkanına imzalatırılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.

- Encümende verilen kararların rapor yazıcı görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere bir gün önceden tebliğ etmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

- Ruhsat ve Denetim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

- Destek Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Daire ve bağlı birimlerin mevcut demirbaş malzemelerinin alımından kayıtlara işlenmesi zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutarak kayıttan düşümün yapılmasını sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dâhil tüm binaların işlevine yönelik Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.

- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Hizmetlerin en iyi bir şekilde verilmesi için önlemler almak, görev bölümünü yaparak verimlilik elde etmek için yapılan hizmetleri denetlemek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- Emlak ve İstimlâk Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının Yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir. Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım, vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya Tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri.
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde, tarihi eser, kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması.

- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki idaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan işyerlerinin, Kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince Kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek.
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30.maddesi gereğince satın alınması.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının Yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil, ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültür değerlerinin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- İdaremize ait Kurum Tabipliği ve Ambulans hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Müzelerin idari yönden işletilmesini sağlamak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuata uygun iş ve işlemleri yapmak

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

- İşletme ve İştirakler Müdürü Genel Sekreter adını Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İşletme ruhsat ve imtiyazını almak.
- Maden Kanunu hükümleri dairesinde mevcut işletmeyi çalıştırmak, gerektiğinde yeni açık ve kapalı ocaklar açmak, bu ocaklara ait kanuni iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- Kömür İşletmesi için gerekli etüt araştırmaları yapmak ve yaptırmak, fizibilite raporlarını hazırlamak ve hazırlatmak.
- İşletme için gerekli iş makineleri, diğer araç-gereç ile yatırım ve tüketim malzemelerini almak ve aldirmek.
- Gerek açık, gerekse kapalı ocaklardan üretilen kömürleri eleme silolarına nakletmek, toz kömürlerin değerlendirilmesi için briket kömürü yapımında lüzumlu araç-gereç ve malzeme ile tesisleri kurmak ve kurdurmak.
- İmkânları ölçüsünde kömür üretimini artırarak, azami seviyede çıkarmak, öncelikle Amasya ve çevresi olmak üzere bütün ülkeye pazarlamak ve pazarlatmak.

- Halka ucuz ve kullanılabilir nitelikte kömür üretimini gerçekleştirmek.
- İl Daimi Komisyonunca görüş bildirmek ve 5302 Sayılı Kanunun 52. maddesi gereği İl Genel Meclisinin kararı ve 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları hakkındaki Kanunun 26. Maddesi Hükmü gereği Bakanlar Kurulundan izin alarak Sermaye Şirketleri kurmak, kurulan şirketlere ortak olmak kömür ve yakacak konusunda fabrika ve benzeri tesisleri açıp işletmek.
- 22.02.2005 tarihinde kabul edilen 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 5. maddesinde ve 6. maddesinde belirtilen görevleri yapmak ve yaptırmak.
- Serbest piyasada rekabet edebilmek için, günün şartlarına göre istenilen kaloride ve ebatta piyasadaki kömür alım ve satım işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Amacına ulaşmak ve işletmenin gelişmesi için kömür ve kömür alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili kurum ve kuruluşlar ile gelir getirici, bilgi üretici, sistem geliştirici vb. alanlarda işbirliği yapmak, ortaklıklar kurmak, programlar düzenlemek ve her türlü sistem ve uygulama, gelişme ve geliştirme çabalarında bulunmak.
- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, , Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü oluşturulmuş ve her bir Müdürlüğün başına Valilik Makamının onayı ile Müdür unvanlı personel atanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde 2009 yılında iç kontrol mekanizmasına islerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller yapılmaktadır. 2011 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yaklaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılabilecektir.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunulacaktır.
- Ana il planına paralel olarak, sürdürülebilirlik, çevreyle uyumluluk, verimlilik, pazar odaklılık ekseninde bir tarımsal kalkınmaya ulaşmayı sağlayacak gerekli tarımsal altyapı çalışmaları yapılacaktır.
- Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.
- İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacaktır.
- Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.
- Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanılarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Amasya Turizmi markalaştırılacaktır.
- Çiftçilerin tarımsal üretim konusunda bilinçlendirilmesi ve bu sayede tarımın sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çiftçilere yönelik teşvik çalışmalarına hız verilecektir.
- Tarımsal üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılması ve tarımın bitkisel üretim alanındaki rekabet gücünün yükseltilmesi amacıyla, altyapı da geliştirilerek modern ve yenilikçi tarım uygulamalarına geçilecektir.
- Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

- Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir.
- Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.
- Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları kurulacaktır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

Bu ilkeler çerçevesinde istikrarlı bir ortamda, ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanmasını, insan kaynaklarının geliştirilmesini, bütüncül kırsal kalkınmaya önem vererek kırsal kent farkını en aza indirmeyi ve ilimizi turizm merkezi haline getirmeyi amaçlayan, insanca yasamanın tüm gereklerini sunan, öncelikli olarak insanca yasamanın gereği olan ilin fiziki altyapısını tamamlayan, yerinden yönetim anlayışını geliştiren temel politikalar benimsenerek çalışmalar sürdürülmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

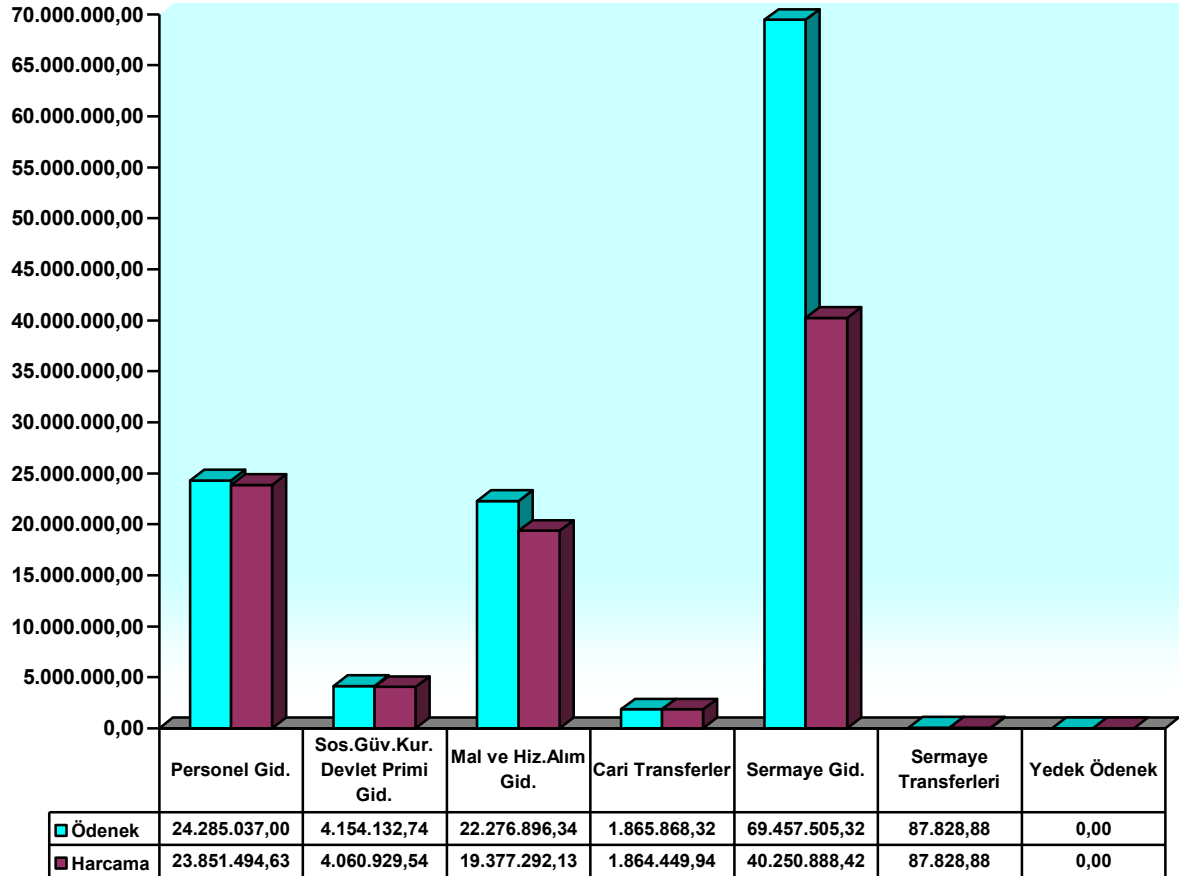
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Amasya İl Özel İdaresinin 2011 Mali Yılı Bütçesi İl Genel Meclisi tarafından 22.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Bütçe başlangıç ödeneğine 2010 yılından 22.368.426,16 TL devredilmiştir. Yıl içinde bütçede gerçekleşen 77.258.842,44 TL ek ve olağanüstü ödeneklerle 2011 yılı toplam ödeneği 122.127.268,60 TL' ye ulaşmıştır. 122.127.268,60 TL toplam ödenekten 2011 yılı içerisinde 89.492.883,54 TL harcanmış (%73,27), 32.634.385,06 TL devam eden projelerden dolayı 2012 mali yılına devretmiştir. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kodu	Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama %
01	Personel Giderleri	2.830.500,00	24.285.037,00	23.851.494,63	98,21
02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	276.500,00	4.154.132,74	4.060.929,54	97,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.226.000,00	22.276.896,34	19.377.292,13	86,98
05	Cari Transferler	1.232.926,31	1.865.868,32	1.864.449,94	99,92
06	Sermaye Giderleri	13.537.500,00	69.457.505,32	40.250.888,42	57,95
07	Sermaye Transferleri	87.828,88	87.828,88	87.828,88	100,00
09	Yedek Ödenek	2.308.744,81	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		22.500.000,00	122.127.268,60	89.492.883,54	73,27

Tablo 18 İl Özel İdaresi 2011 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

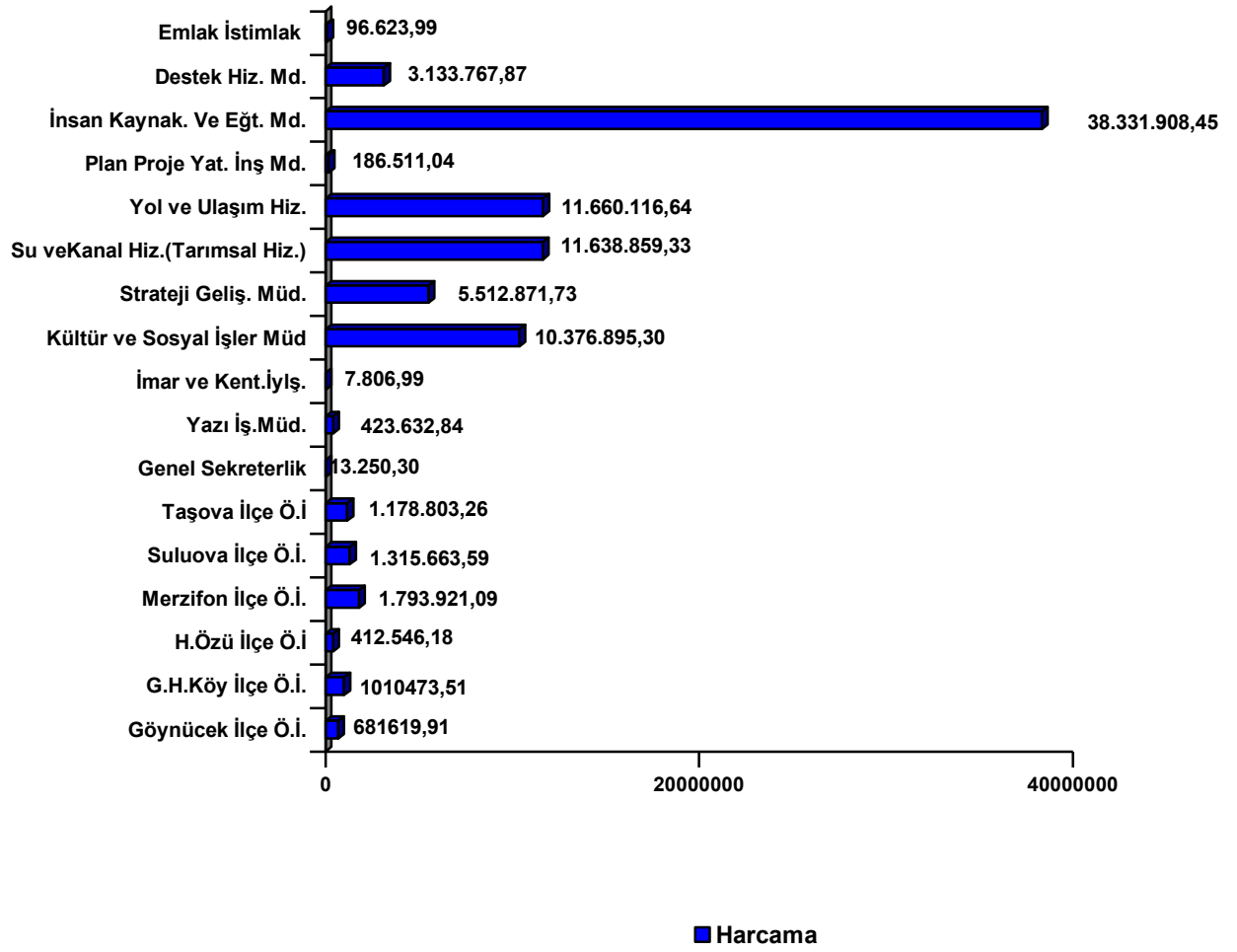
Personel giderlerine mali yılbaşında 2.830.500,00 TL ödenek konulmuş, Hazine Müsteşarlığından Mülga Koy Hizmetleri Personelinin giderleri için gönderilen 21.454.537,00 TL ve aktarma eklemeler ile yılsonu ödeneği 24.285.037,00 TL' ye çıkmış, yılsonu harcama miktarı ise 23.851.494,63 TL olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 7 Ekonomik Kodlara Gore Harcama Miktarı (TL)

Kurumsal Kod					Açıklama	Bütçe	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Harcama %
I	II	III	IV	V					
44	05	00	62	01	Göynücek İlçe Özel İdare Müdürlüğü	96.000,00	681.685,21	681.619,91	99,99
44	05	00	62	02	Gümüşhacıköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü	119.000,00	1.010.839,41	1.010.473,51	99,96
44	05	00	62	03	Hamamözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü	77.500,00	412.806,42	412.546,18	99,93
44	05	00	62	05	Merzifon İlçe Özel İdare Müdürlüğü	91.000,00	1.794.724,98	1.793.921,09	99,95
44	05	00	62	06	Suluova İlçe Özel İdare Müdürlüğü	109.500,00	1.317.115,07	1.315.663,59	99,88
44	05	00	62	07	Taşova İlçe Özel İdare Müdürlüğü	157.000,00	1.196.628,11	1.178.803,26	98,51
44	05	01	00	00	Genel Sekreterlik	125.000,00	13.250,30	13.250,30	100,00
44	05	01	08	00	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	240.000,00	2.178.903,93	1.717.611,52	78,82
44	05	01	10	00	Yazı İşleri Müdürlüğü	435.000,00	423.632,84	423.632,84	100,00
44	05	01	13	00	İmar Kentsel İyş. Müd.	100.000,00	7.806,99	7.806,99	100,00
44	05	01	15	00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	450.000,00	-	-	-
44	05	01	22	00	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1.770.000,00	14.063.787,90	10.376.895,30	73,78
44	05	01	19	00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	250.000,00	96.623,99	96.623,99	100,00
44	05	01	20	00	Strateji Geliştirme Müd.	3.714.500,00	13.497.255,08	5.512.871,73	40,84
44	05	01	21	00	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4.512.500,00	11.638.859,33	11.638.859,33	100,00
44	05	01	30	00	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	4.250.000,00	11.660.116,64	11.660.116,64	100,00
44	05	01	33	00	Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	1.000.000,00	186.511,04	186.511,04	100,00
44	05	01	71	00	İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	4.050.000,00	58.579.664,63	38.331.908,45	65,43
44	05	01	73	00	Destek Hiz. Müd.	1.043.000,00	3.367.056,73	3.133.767,87	93,07
TOPLAM:						22.500.000,00	122.127.268,60	89.492.883,54	73,27

Tablo 19 İl Özel İdaresi Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

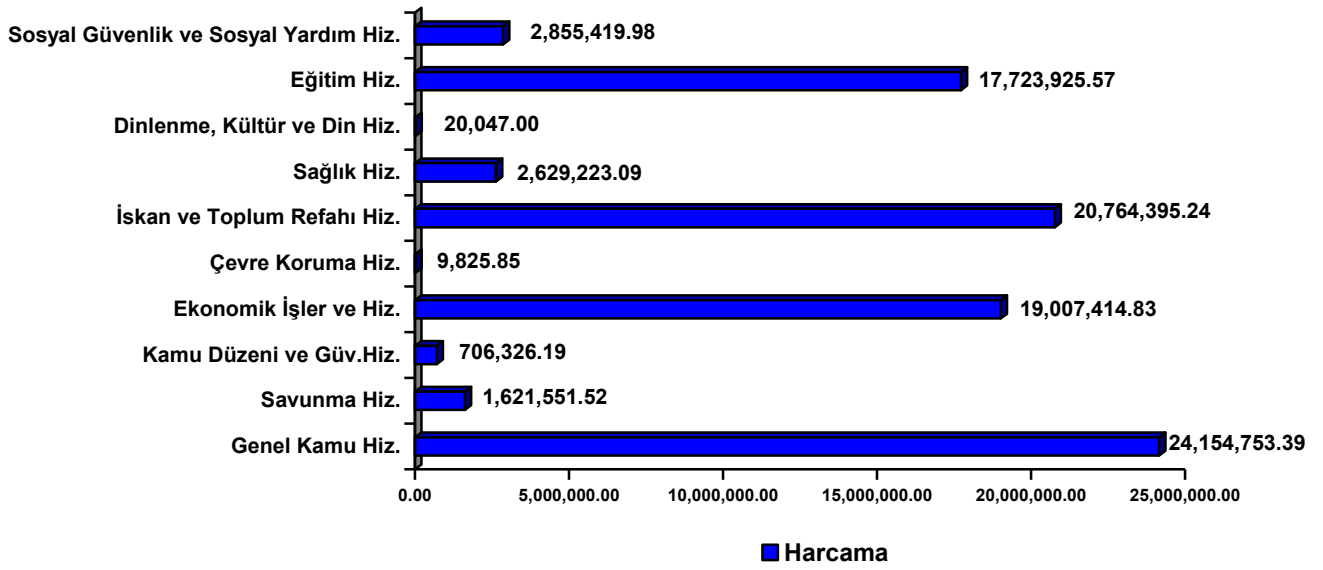


Grafik 8 Kurumsal Kodlara Gore Harcama Miktarı (TL)

2011 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	11.690.000,00	26.175.905,76	24.154.753,39	92,27
2	Savunma Hizmetleri	0,00	2.082.843,93	1.621.551,52	77,85
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	3.567.043,81	706.326,19	19,80
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	8.060.000,00	21.381.551,08	19.007.414,83	88,89
5	Çevre Koruma Hizmetleri	350.000,00	9.825,85	9.825,85	100,00
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	650.000,00	20.850.610,62	20.764.395,24	99,58
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	6.220.246,46	2.629.223,09	42,26
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0,00	253.335,86	20.047,00	7,91
9	Eğitim Hizmetleri	1.750.000,00	37.865.052,82	17.723.925,57	46,80
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	3.720.852,41	2.855.419,98	76,74
Genel Toplam:		22.500.000,00	122.127.268,60	89.492.883,54	73,27

Tablo 20 İl Özel İdaresi 2011 mali yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda dağılımı



Grafik 9 Fonksiyonel Kodlara Göre Yılsonu Ödeneğinin Harcama Miktarı (TL)

2011 yılı gider bütçesinin kurumsal kodlarına göre ayrılan ödeneklerinin gerçekleşme oranı %73,27'dir. Bu oran 2011yılıının oldukça etkili ve verimli bir çalışma ile geçirildiğini göstermektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Amasya İl Özel İdaresi 2011 Mali Yılı Bütçesi fonksiyonel bazda; Genel Kamu Hizmetleri için ayrılan 26.175.905,76TL ödenekle personel giderleri, Vali, vali yardımcılar, kaymakam ve muhtar ödemeleri, köy ve birliklere yardımlar ile Kent Güvenlik ve Yönetim Sistemi harcamalarına 2011 yılı içerisinde 24.154.753,39 TL sarf edilmiştir. Ödeneklerin harcama oranı %92,27'dir. Sivil Savunma Hizmetleri için ayrılan 2.082.843,93 TL ödenekle, 2011 yılı içerisinde 1.621.551,52 TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %77,85'dir. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için ayrılan 23.567.043,81 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde 706.326,19 TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %19,80'dir. Ekonomik İşler ve Hizmetleri için ayrılan 21.381.551,08 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde toplam harcama 19.007.414,83 TL'dir. Ödenğin harcama oranı %88,89'dir. Çevre Koruma Hizmetleri için ayrılan 9.825,85 TL ödenek olup, 2011 yılı içerisinde 9.825,85 TL harcama yapılmıştır. Bu ise ait ödenğin harcama oranı %100,00 dir. İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için ayrılan 20.850.610,62 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde 20.764.395,24 TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %99,58 dir. Sağlık Hizmetleri için ayrılan 6.220.246,46 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde 2.629.223,09 TL harcama yapılmıştır. Ödenğin harcama oranı %42,26'dır. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için ayrılan 253.335,86 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde 20.047,00 TL harcama yapılmıştır.Ödenğin harcama oranı % 7,91 dir. Eğitim Hizmetleri için ayrılan 37.865.052,82 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde 17.723.925,57 TL harcama yapılmıştır.

Ödeneğin harcama oranı %46,80'dir. Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri için ayrılan 3.720.852,41 TL ödenekle 2011 yılı içerisinde 2.855.419,98 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin harcama oranı % 76,74'dür.

3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 2011 yılına ait dış denetim henüz yapılmamıştır. 5302 sayılı Kanunun 17 nci maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin Ocak 2011 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon, Şubat ayı sonuna kadar denetimi bitirecek, hazırlayacağı raporu Nisan ayı toplantısında meclise sunacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

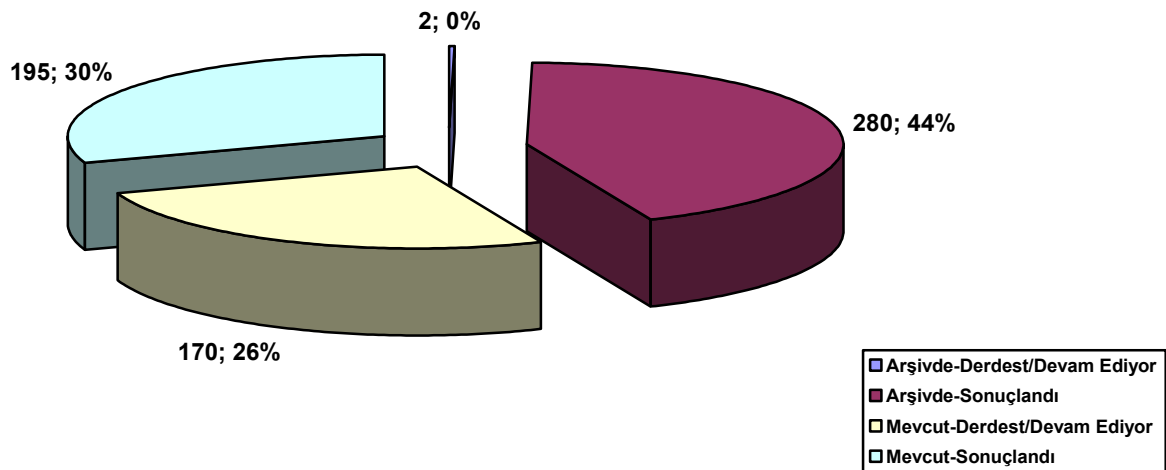
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2011 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

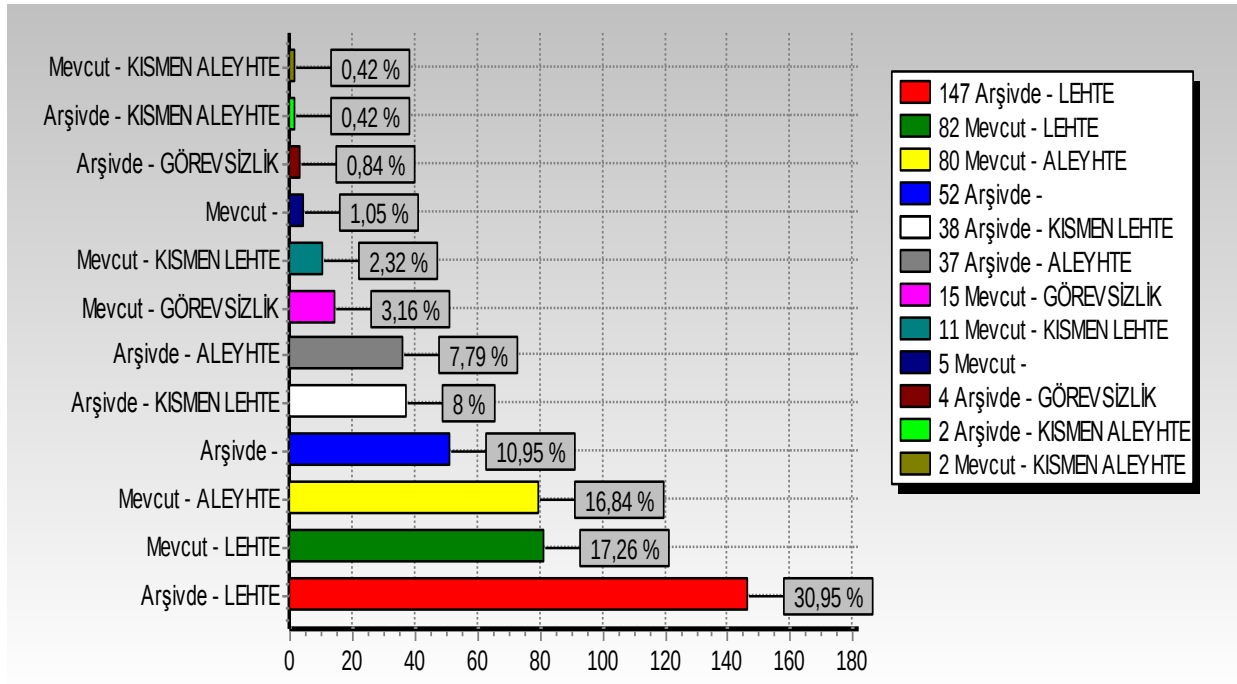
a. Hukuki İşlemler

2011 Yılı Hukuk Müşavirliği İşlemleri	2011 Yılı
Toplam Dava Dosya Sayısı	170
Devam Eden Dava Dosya Sayısı	130
Karara çıkan Dava Sayısı	38
Davacı Olunan Dava Dosya Sayısı (Derdest)	33
Davalı Olunan Dava Dosya Sayısı (Derdest)	117
Lehe Sonuçlanan Dava Dosya Sayısı	8
Aleyhe Sonuçlanan Dava Dosya Sayısı	9

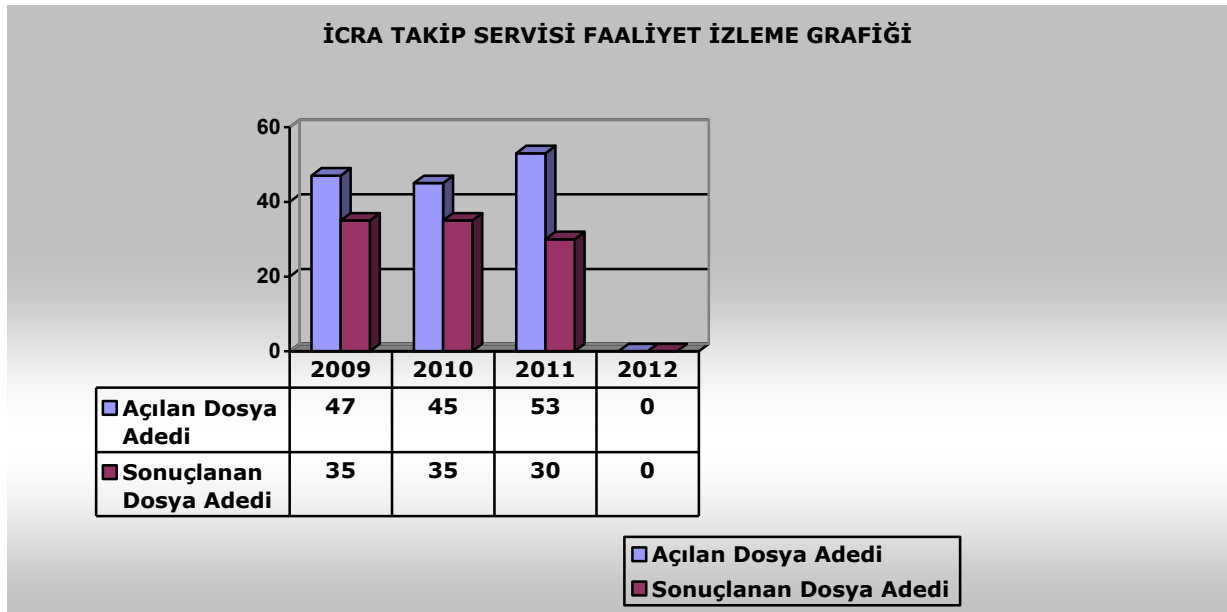
Tablo 21 Hukuk Müşavirliği İşlemleri



Grafik 10 Davaların Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 11 Davaların Konumlarına Göre Sonuçlanma Şekilleri



Grafik 12 İcra Takip Servisi İzleme Grafiği

b. Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

1. İçmesuyu



1.1. İl Özel İdaresi İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

1.1.1. Limit Onarım

2011 yılında 105 köy ve bağlısında malzeme ve makine yardımı yapılarak limit onarım çalışması yapılmıştır.

- Merkez : 45 köyde limit onarım yapılmıştır
- Göynücek : 18 köyde limit onarım yapılmıştır
- G.Hacıköy : 7 köyde limit onarım yapılmıştır
- Hamamözü : 4 köyde limit onarım yapılmıştır
- Merzifon : 7 köyde limit onarım yapılmıştır
- Suluova : 5 köyde limit onarım yapılmıştır
- Taşova : 19 köyde limit onarım yapılmıştır

1.1.2. Klorlama Cihazı

2011 yılında 60 köy veya bağlısında içmesuyu deposuna klorlama cihazı takılmış ve bu kapsamda 109.487,55 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca ihaleli içmesuyu yapım işleri kapsamında işe dahil edilerek 15 köy veya bağlı deposuna da klorlama cihazı takılmıştır.

1.1.3. Laboratuar Hizmetleri

LABORATUAR	SU ANALİZİ		
	Sulama ve Balıkçılık	İçmesuyu	Toplam
Amasya İl Özel İdaresi	70	44	126

Tablo 22 Su analizleri

1.2. KÖYDES İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

2011 yılında yapılan çalışmalarda toplam 1.261.423,84 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca, KÖYDES ödeneği ile aşağıda çap ve miktarları verilen borular alınmış ve 215.822,00 TL harcama yapılmıştır.

Boru Cinsi	Miktarı
Ø 25/32 mm-10 ATÜ	8,000
Ø 32/40 mm-10 ATÜ	13,000
Ø 40/50 mm-10 ATÜ	3,000
Ø 50/63 mm-10 ATÜ	10,000
Ø 50/63 mm-16 ATÜ	2,000
Ø 200 mm Korige boru	25,000

Tablo 23 KÖYDES Ödeneği İle Alınan Borular

2011 YILI İÇMESUYU KÖYDES PROGRAMI					
S.NO	İLÇE	KÖY ADI	ÜNİTE ADI	HARCAMA	AÇIKLAMALAR
A-İKMAL YENİLEME İŞLERİ					
1-DEVAM EDEN İŞLER					
1	MERKEZ	DİREKLİ	Fındıklı	18.072,65	Bitti
2	MERZİFON	YAKACIK		34.051,87	Bitti
3	TAŞOVA	ŞEHLİ	Çak-Çer-Güven	87.835,28	Bitti
TOPLAM				139.959,80	
2-YENİ İŞLER					
1	MERKEZ	AYDINLIK		66.933,05	Bitti
2	MERKEZ	ELİKTEKKE		62.347,99	Bitti
3	MERKEZ	GÖKDERE		28.379,20	Bitti
4	MERKEZ	KIZSEKİ		72.836,73	Bitti
TOPLAM				230.496,97	
1	GÖYNÜCEK	ALAN		65.930,61	Bitti
2	GÖYNÜCEK	YASSIKIŞLA	Aşağı Mah.	46.123,53	Bitti
3	GÖYNÜCEK	YENİKÖY		37.112,76	Bitti
TOPLAM				149.166,90	
1	G.H.KÖY	SARAYCIK	Ballık Mah.	31.630,23	Bitti
TOPLAM				31.630,23	
1	HAMAMÖZÜ	DEDEKÖY		17.545,37	Bitti
2	HAMAMÖZÜ	SARAYÖZÜ		23.097,18	Bitti
3	HAMAMÖZÜ	TUTKUNLAR		5.770,20	Bitti
TOPLAM				46.412,75	
1	MERZİFON	ÇAVUNDUR		37.228,45	Bitti
2	MERZİFON	KARAMAĞARA		21.128,00	Bitti
3	MERZİFON	YEŞİLTEPE		28.520,02	Bitti
TOPLAM				86.876,47	
1	SULUOVA	DEREBAŞALAN		93.078,40	Bitti
2	SULUOVA	KARAAĞAÇ		25.414,34	Bitti
3	SULUOVA	SALUCA		37.411,37	Bitti
TOPLAM				155.904,11	
1	TAŞOVA	KARLIK	Merkez Mah	37.997,62	Bitti
2	TAŞOVA	KAVALOĞLU	Merkez Mah	70.807,25	Bitti
TOPLAM				108.804,87	
B-YETERLİ DURUMA GETİRME İŞLERİ					
1-DEVAM EDEN İŞLER					
1	MERKEZ	DAMUDERE	Dıkyol	62.949,86	Bitti
2	G.H.KÖY	YAZIYERİ		101.891,53	Bitti
3	TAŞOVA	KAVALOĞLU	Bakırpınar	49.242,23	Bitti
TOPLAM				214.083,62	
2-YENİ İŞLER					
1	MERKEZ	KAPIKAYA		9.687,80	Bitti
2	GÖYNÜCEK	İKIZYAKA	Orta ve Karapınar	16.383,12	Bitti
3	HAMAMÖZÜ	ALAN		72.017,20	Bitti
4	G.H.KÖY	KIZROĞLU		İhale edildi.	İhale Edildi
TOPLAM				98.088,12	
GENEL TOPLAM				1.261.423,84	

Tablo 24 KÖYDES Ödeneği İle Yapılan Çalışmalar

2. Sulama



2011 yılında İl Özel İdaresi, KÖYDES, İller Bankası ve KHGB ödenekleri ile yapılan çalışmaları ve yapılan harcamaları gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Ödeneği Sağlayan Kurum	Yerüstü Sulama		Yeraltı Sulama		Sulama Göleti		Toplam	
	Açılan Saha (ha)	Harcama (TL)	Açılan Saha (ha)	Harcama (TL)	Açılan Saha (ha)	Harcama (TL)	Açılan Saha (ha)	Harcama (TL)
İl Özel İdaresi	325	341,928.00	0	13,101.00	960	8,887,102.00	1285	9,242,131.00
KÖYDES	390	599,463.00	0	35,619.00	50	72,051.00	440	707,133.00
İller Bankası	175	356,806.00	0	0.00	50	245,363.00	225	602,169.00
KHGB	0	126,337.00	0	0.00	0	0.00	0	126,337.00
Toplam	890.00	1,424,534.00	0.00	48,720.00	1,060.00	9,204,516.00	1,950	10,677,770.00

Tablo 25 2011 Yılı Tarımsal Sulama Hizmetleri İcmali

2.1. İl Özel İdaresi İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

2011 yılında İl Özel İdaresi ödeneği ile toplam 1285 ha saha sulamaya açılmıştır. Yapılan çalışmalarda toplam 9.242.131,00 TL harcama yapılmıştır.

2.1.1. Yerüstü Sulama

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merkez	Ormanözü Sul.Tes.	100	Bitti
2	Merkez	Yıkılğan Sul.Tes. (2010 dan)	İ.B.K.P.	Bitti
3	Taşova	Uluköy Sul.Tes.	225	Bitti
4	Taşova	Geydoğan Sul.Tes. (2010 dan)	İ.B.K.P.	Bitti
5	Suluova	Akören Sul.Tes. Onarımı	ONR.	Bitti
Toplam:			325	

Tablo 26 İÖİ Bütçesi ile YÜS Çalışmaları

2.1.2. Yeraltı Sulama

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merzifon	Merzifon Alıcık YAS Sul.Tes. Karşıyaka Sul.Tes. + Selimiye Yağ.Sul.Tes. (2010 dan kalan)	İ.B.K.P.	Bitti
Toplam:			0	

Tablo 27 İÖİ Bütçesi ile YAS Çalışmaları

2.1.3. Sulama Göleti

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merkez	Aydınlık Sul.Göl. (2010 dan)	150	Bitti
2	Merkez	Yıkılğan Sul.Göl.	0	İnşaat devam ediyor.
3	Merkez	Şeyhsadi Sul.Göl.	0	İhale aşamasında
4	Merkez	Yolyanı HİS Göleti	HİS	İhale aşamasında
5	Göynücek	Sığırcayı Sul.Göl.	0	İnşaat devam ediyor.
6	G.Hacıköy	Gümüş Sul.Göl. (2010 dan)	220	İnşaat devam ediyor.
7	G.Hacıköy	Saraycık Sul.Göl.	0	İhale aşamasında
8	Hamamözü	Gölköy Göl.Sul.	0	İnşaat devam ediyor.
9	Hamamözü	Dedeköy HİS Göleti	HİS	İnşaat devam ediyor.
10	Merzifon	Akören Sul.Göl.	150	Bitti
11	Merzifon	Akören Sul.Göl.Dervs.	Tam.	Bitti
12	Merzifon	Aksungur Sul.Göl.	ONR.	Bitti
13	Suluova	Yolpınar Sul.Göl. (2010 dan)	140	Bitti
14	Suluova	Kapaklı Sul.Göl.	0	İhale aşamasında
15	Suluova	Eraslan Sul.Tes.	0	İnşaat devam ediyor.
16	Taşova	Çaydibi Göl.Sul. (2010 dan)	300	Bitti
17	Taşova	Alpaslan Sul.Göl.	0	İnşaat devam ediyor.
Toplam:			960	

Tablo 28 İÖİ Bütçesi ile Sulama Göleti Çalışmaları

2.1.4. Laboratuar Hizmetleri

LABORATUAR	TOPRAK ANALİZLERİ			
	Rutin Analizi	Tam Analiz	Verimlilik NPK Analiz	Toplam
Amasya İl Özel İdaresi	1457		1457	2914

Tablo 29 Toprak analizleri

2.2. KÖYDES İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

2011 yılında KÖYDES ödeneği ile toplam 440 ha saha sulamaya açılmıştır. Yapılan çalışmalarda toplam 707.133,00 TL harcama yapılmıştır.

2.2.1. Yerüstü Sulama

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merkez	Boğaköy Sul.Tes. (2010 dan)	100	Bitti
2	Merkez	Mahmatlar Sul.Tes. (2010 dan)	60	Bitti
3	Göynücek	Kervansaray (2010 dan)	100	Bitti
4	Hamamözü	Tutkunlar (2010 dan)	60	Bitti
5	Merzifon	Karşıyaka-Ortaova (2010 dan)	ONR.	Bitti
6	Suluova	Kuzalan Sul.Tes. (2010 dan)	40	Bitti
7	Suluova	Kanatpınar Sul.Tes.(Artan Ödn.)	30	Bitti
Toplam:			390	

Tablo 30 KÖYDES Bütçesi YÜS Çalışmaları

2.2.2. Yeraltı Sulama

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merzifon	Sarıköy ENH ve Trafo (2010 dan)	TAM.	Bitti
Toplam:			0	

Tablo 31 KÖYDES Bütçesi YAS Çalışmaları

2.2.3. Sulama Göleti

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merzifon	Aksungur Sul.Tes. (2010 dan)	50	Bitti
2	G.Hacıköy	Dumanlı Göleti Onarım İşİ	0	İnş. devam ediyor.
Toplam:			50	

Tablo 32 KÖYDES Bütçesi Sulama Göleti Çalışmaları

2.3. İller Bankası İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

2011 yılında İller Bankası ödeneği ile toplam 225 ha saha sulamaya açılmıştır. Yapılan çalışmalarda toplam 602.169,00 TL harcama yapılmıştır.

2.3.1. Yerüstü Sulama

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merkez	Dadıkavakçayırı	YEN	Bitti.
2	Göynücek	Şeyhoğlu Sul.Tes.	75	Bitti.
3	Taşova	Şeyhli Sul.Tes.	100	Bitti.
Toplam:			175	

Tablo 33 İller Bankası Ödeneği İle YÜS Çalışmaları

2.3.2. Sulama Göleti

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Hamamözü	Arpaderesi	0	İhale aşamasında
2	G.Hacıköy	Sekü - Bacakoğlu Göl.Sul.	50	Bitti.
3	Merzifon	Uzunyazı Derv. Yen.	0	Bitti.
Toplam:			50	

Tablo 34 İller Bankası Ödeneği İle Sulama Göleti Çalışmaları

2.4. KHGB İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

2011 yılında KHGB ödeneği yapılan çalışmalarda toplam 126.337,00 TL harcama yapılmıştır.

2.4.1. Yerüstü Sulama

S.NO	İLÇE ADI	İŞİN ADI	UYG. (Ha)	DURUMU
1	Merkez	Ortaköy Sul.Tes.Tam. (2010 dan)	TAM.	Bitti.
2	Merkez	Yolyanı Gölet Tem.Sondj. (2010 dan)	0	Bitti.
3	Merkez	Ovasaray Sul.Tes. (2010 dan kalan)	TAM.	Bitti.
4	Taşova	Yerkozlu Sul.Tes.	ONR.	İnşaat devam ediyor
Toplam:			0	

Tablo 35 KHGB Ödeneği İle YÜS Çalışmaları

3. Kanalizasyon



3.1. İl Özel İdaresi İmkanları İle Yapılan Çalışmalar

3.1.1. Kanalizasyon Şebekesi

- Merkez : Ovasaray Köyü Kılçak Çiftliği kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.

3.1.2. Fosseptik

- Merkez : Karaali Köyünde 250 kişilik fosseptik yapılmıştır.
- Suluova : Kutlu Köyünde bireysel fosseptik yapılmıştır.

3.1.3. Bakım Onarım

2011 yılında 92 köyümüze limitten malzeme verilerek, kanalizasyon bakım onarım yapılmıştır

- Merkez : 31 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır
- Göynücek : 10 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır
- G.hacıköy : 12 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır
- Hamamözü : 4 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır
- Merzifon : 11 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır
- Suluova : 12 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır
- Taşova : 12 adet şebekede bakım onarım yapılmıştır

Ayrıca, İl Özel İdaresi ödeneği ile 50 ton çimento alınmış ve 9.825,85 TL harcama yapılmıştır

3.1.4. Vidanjör Hizmetleri

2011 yılında Kurumumuza ait vidanjör ile 216 köyde toplam 16.186 metre tıkalı kanalizasyon şebekesi açılmıştır.

İLÇE ADI	KÖY		BELEDİYE		TOPLAM	
	SAYISI (Adet)	AÇILAN HAT (Metre)	SAYISI (Adet)	AÇILAN HAT (Metre)	SAYISI (Adet)	AÇILAN HAT (Metre)
MERKEZ	81	6266	14	410	95	6676
GÖYNÜCEK	11	560	5	470	16	1030
G.HACIKÖY	11	1060	0	0	11	1060
HAMAMÖZÜ	1	90	0	0	1	90
MERZİFON	28	2250	16	1120	44	3370
SULUOVA	26	2130	3	270	29	2400
TAŞOVA	18	1250	2	310	20	1560
TOPLAM	176	13606	40	2580	216	16186

Tablo 36 Vidanjör Hizmetleri

4. Planlama Hizmetleri

- 2010 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Aylık Sektör Faaliyetleri hazırlanmıştır.
- Koordinasyon Kurulu Dosyaları hazırlanmıştır.
- Brifing dosyaları hazırlanmıştır.

5. Etüt ve Proje Çalışmaları

Sektör	Etüt (adet)	Proje (adet)
İçmesuyu	46	29
Sulama	23	20
Kanalizasyon	0	0
Yol	0	1
Köprü	0	1
TOPLAM	69	51

Tablo 37 Etüt-Proje Çalışmaları

6. Kamulaştırma-Köy Gelişim Alanı

- Merkez Saraycık köy gelişim alan çalışmaları yürütülmüştür.
- Göynücek Konuralan köy gelişim alan çalışmaları yürütülmüştür
- Merzifon Yakacık Köy Gelişim alanı çalışmaları yürütülmüştür.
- Merzifon Saraycık sulama kanalı güzergahı kamulaştırması yapılmıştır.

c. Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



İlimizde 1576,5 km asfalt, 1273,5 km stabilize kaplama ve 461 km tesviye yol olmak üzere 3311 km yol ağı bulunmaktadır. Ulaşım problemi olan köy ve bağlısı bulunmamaktadır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından İl Özel İdaresi bütçesi ile köy yolları ve köylere bağlantılı yerleşim birim yollarının standartlara uygunluğu araştırılarak uygun olmayanların onarımı gerçekleştirilmiştir. Yollarda meydana gelen çökme, bozulma veya heyelan durumlarında, stabilize malzeme eksikliği giderilmiştir. Ayrıca tesviye olan yolların ve stabilize yapılmış ancak malzeme ihtiyacı olan yollarda da stabilize kaplama çalışması yürütülmüştür. Yıl içerisinde köy yollarında ve köy içi yollarda kanalizasyon ve içmesuyu şebekesi yapılan köy ve mahallelere öncelik verilerek stabilize çalışmaları yapılmıştır. 1 adet köprü yapımına başlanmış olup, 2012 yılının ilk yarısında bitirilecektir. Yapılan çalışmaların denetlenmesi ve kontrolörlüğü sağlanmıştır. Devlet-vatandaş işbirliği ile yapılacak projeler için malzeme ve teknik yardımda bulunulmuştur.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından KÖYDES bütçesi ile sathi asfalt kaplama çalışmalarında işçilik ve kontrollük, sanat yapıları yapımı işlerinde etüt, proje ve kontrollük hizmetleri yürütmüştür.

Stabilize, onarım, tesviye, kar mücadelesi, asfalt bakım ve greyderli bakım çalışmaları İl Özel İdaresi iş makineleri ile yapılmıştır.

1. İl Özel İdaresi İmkanları İle Yapılan Köy Yolları Çalışmaları

1.1. Sathi Asfalt Kaplama

2011 yılında KÖYDES ödeneği kullanılarak işçilik İl Özel İdaresinden olmak üzere 57,09 km 1.kat sathi asfalt kaplama, 209,66 Km 2. kat sathi asfalt kaplama olmak üzere toplam 266,75 km sathi asfalt kaplama yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarda işçilik hariç malzeme maliyeti alınan yama malzemesi ile birlikte 6.891.220,00 TL olmuştur. Bu harcama KÖYDES ödeneğinden karşılanmıştır.

2011 yılında yapılan sathi asfalt kaplama işlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

S.NO	İLÇESİ	KÖYYOLU TANIMI	UYGULAMA (km)		
			1.KAT	2.KAT	TOPLAM
1	MERKEZ	İl Y İlt Toklucak-Gökdere	3,15	2,00	5,15
2	MERKEZ	DY İlt Kaleboğazı	2,40	1,05	3,45
3	MERKEZ	İl Y ilt Musaköy Terziköy kaplıcası	0,00	7,60	7,60
4	MERKEZ	İl Yolu İlt İlgazi Köyceğiz (İlgazi köyiçi geçişi)	0,90	0,00	0,90
5	MERKEZ	DY İlt İpekköy Sazköy Köy (TCK-Okul arası)	0,60	0,85	1,45
6	MERKEZ	DY İlt Fındıklı	0,50	3,40	3,90
7	MERKEZ	B.Kızılca köyiçi	0,40	1,00	1,40
8	MERKEZ	Abacı Köy Yolu	3,00	0,00	3,00
9	MERKEZ	DY ilt.Çatalçam Beldağ Yuva	0,00	8,50	8,50
10	MERKEZ	Dy İlt Mahmatlar Köy Yolu	0,00	1,00	1,00
11	MERKEZ	Dy İlt Mahmatlar Köy Yolu Asfalt Yapım İşi	0,55	0,00	0,55
12	MERKEZ	DY İlt Albayrak	0,80	0,00	0,80
13	MERKEZ	Ardıçlar Karasu mah.-Damudere Dikyol mah.	5,05	6,63	11,68
14	MERKEZ	DY İlt Yassıçal	1,40	4,00	5,40
15	MERKEZ	İl Y İlt Kutu	0,00	1,20	1,20
16	MERKEZ	DY İlt Kayabaşı	0,00	1,80	1,80
17	MERKEZ	DY İlt Değirmendere	0,38	3,80	4,18
18	MERKEZ	TCK ilt. Boğazköy Suluova İlçe Sn.	0,00	2,90	2,90
19	MERKEZ	DY ilt Kuzgece	0,00	1,10	1,10

20	MERKEZ	DY ilt. Kızılkışlacık	1,20	0,90	2,10
21	MERKEZ	Yeşil Yenice mah. Yolu	0,00	0,70	0,70
TOPLAM:			20,33	48,43	68,76
22	GÖYNÜCEK	İl yolu ilt Ilısu Alan	0,00	2,20	2,20
23	GÖYNÜCEK	İl yolu İlt Konuralan	0,00	2,40	2,40
24	GÖYNÜCEK	KY İlt Beşiktepe	0,00	0,80	0,80
25	GÖYNÜCEK	İl yolu İlt. Şeyhoğlu	0,00	1,15	1,15
26	GÖYNÜCEK	İl yolu ilt. Kışlabey köyyolu	0,00	0,40	0,40
27	GÖYNÜCEK	Çamurlu yol ayrımı -Yassıkışla	5,20	0,00	5,20
28	GÖYNÜCEK	İl yolu İlt Yassıkışla	2,20	0,00	2,20
29	GÖYNÜCEK	Ky ilt. Başpınar	1,60	0,60	2,20
TOPLAM:			9,00	7,55	16,55
30	G.H.KÖY	DY İlt Yazıyeri-Kızıroğlu	0,00	3,60	3,60
31	G.H.KÖY	Dy İlt Aş. Balıklı mah. -Balıklı Köyü	0,00	4,00	4,00
32	G.H.KÖY	KY İlt Beden-Alören	0,00	2,00	2,00
33	G.H.KÖY	Dumanlı-Pusacık bağl.yolu	2,70	0,00	2,70
34	G.H.KÖY	Dy ilt. Derbentobruğu-Saraycık- Kağnıcı- Dumanlı	1,60	9,00	10,60
35	G.H.KÖY	Pusacık-Kızık- Kızılca	0,70	10,15	10,85
36	G.H.KÖY	Kızılca-Kutluca-Bademli	0,00	2,30	2,30
TOPLAM:			5,00	31,05	36,05
37	HAMAMÖZÜ	KY.İlt. Serniç mah. - Mağraobruğu	0,00	3,80	3,80
38	HAMAMÖZÜ	İmar sınır İlt.Kızılcaören-Kötü mah. - Arpaderesi-Alan	0,00	9,30	9,30
TOPLAM:			0,00	13,10	13,10
39	MERZİFON	Merzifon İmar sınırı İlt. Aş. Bük-Orta Bük-Yk.Bük	0,00	12,20	12,20
40	MERZİFON	KY İlt İnalanı	4,00	0,00	4,00
41	MERZİFON	DY İlt Çobanören	0,00	1,85	1,85
42	MERZİFON	Merzifon imar sn. İlt Yakacık	0,00	1,30	1,30
43	MERZİFON	DY İlt Hayrettin -Çamlıca -Hacıyakup	1,83	15,77	17,60
44	MERZİFON	KY İlt. Hacet	0,40	2,20	2,60
45	MERZİFON	KY İlt Hacıyakup Aş. mah.	1,00	0,36	1,36
46	MERZİFON	Ky İlt Sazlıca	0,20	0,50	0,70
47	MERZİFON	Ky.İlt Bayat Köyü	0,00	2,30	2,30
48	MERZİFON	Ky İlt Yakup	0,40	0,30	0,70
49	MERZİFON	Çamlıca ky ilt. Oymak	0,00	0,20	0,20
50	MERZİFON	KY İlt Yolüstü	0,90	0,80	1,70
51	MERZİFON	Dy İlt Uzunyazı	0,00	1,10	1,10
52	MERZİFON	Ky ilt. Karşıyaka	0,00	5,40	5,40
53	MERZİFON	DY İlt Saraycık -Kızıleyrek	0,00	5,50	5,50
54	MERZİFON	KY İlt Akpınar	0,00	3,00	3,00
55	MERZİFON	DY İlt Pekmezci-Büyükçay (Büyükçay çıkışı)	0,00	1,25	1,25
TOPLAM:			8,73	54,03	62,76
56	SULUOVA	İl Y. İlt. Oğulbağı	0,60	0,00	0,60
57	SULUOVA	Dy ilt. Kurnaz	0,30	0,00	0,30
58	SULUOVA	Akören ky İlt Çukurören	0,60	1,50	2,10
59	SULUOVA	Derinöz Yolu-Derebaşalan	1,20	0,00	1,20
60	SULUOVA	Akören- Eğribük Erikli Mah. Arası	2,00	0,00	2,00
61	SULUOVA	DY İlt. Göçmenler mah. Ortayazı	0,00	1,50	1,50
62	SULUOVA	026 KK ilt. Kılıçarslan	0,00	1,60	1,60
63	SULUOVA	Ky İlt. Yüzbey	0,00	1,35	1,35

64	SULUOVA	DY İlt Çayüstü	0,00	2,00	2,00
65	SULUOVA	Dy ilt. Harmanağılı	0,00	0,30	0,30
66	SULUOVA	Dy ilt. Uzunoba	0,00	0,70	0,70
67	SULUOVA	Yolpınar Köyü Seyyit Yahya Tekkesi etrafı	0,00	0,40	0,40
68	SULUOVA	Dy İlt Armutlu	0,00	2,20	2,20
69	SULUOVA	İl Y.İlt Bayırlı	0,00	4,80	4,80
70	SULUOVA	İl Y. İlt. Kolay	0,00	1,50	1,50
71	SULUOVA	Kurnaz-Dereköy arası	0,00	2,90	2,90
72	SULUOVA	Dy ilt. Saluca	0,60	0,00	0,60
73	SULUOVA	Saluca -Kutlu arası	0,00	0,90	0,90
74	SULUOVA	Merkez İlçe Sn. Saygılı	0,00	5,60	5,60
75	SULUOVA	DY.İlt Saluca-Aş.Karasu-Saygılı	3,20	0,00	3,20
76	SULUOVA	Ky ilt. Cebeci mah.	0,50	0,00	0,50
77	SULUOVA	Ky ilt. Kürtler mah.	0,75	0,00	0,75
TOPLAM:			9,75	27,25	37,00
78	TAŞOVA	Destek - Sepetli Arası	0,00	7,40	7,40
79	TAŞOVA	Arpaderesi-Ky İlt.	0,40	0,00	0,40
80	TAŞOVA	Sepetli - Arpaderesi arası	0,00	4,30	4,30
81	TAŞOVA	Arpaderesi Ky İlt. İl Yolu	0,00	3,20	3,20
82	TAŞOVA	Gürsu köyyolu	0,30	0,00	0,30
83	TAŞOVA	Alpaslan- Uluköy bağ Yolu	0,00	4,40	4,40
84	TAŞOVA	Dy ilt. Yerkozlu-Akinoğlu yolu bağl.	0,10	7,40	7,50
85	TAŞOVA	Yenidere köyiçi	0,40	0,00	0,40
86	TAŞOVA	Baraklı Yk. Baraklı yolu	0,30	1,40	1,70
87	TAŞOVA	Türkmen damı Kırkharman yolu bağl. Yolu	2,08	0,00	2,08
88	TAŞOVA	Ballidere yolu-Belevi yolu bağlantı	0,70	0,00	0,70
89	TAŞOVA	Taşova Bld. Köprü	0,00	0,15	0,15
TOPLAM:			4,28	28,25	32,53
YAPILAN TOPLAM YOL MİKTARI (km):			57,09	209,66	266,75

Tablo 38 Köy yolları sathi asfalt kaplama yapımı

1.2. Köprü Yapım

2011 yılında;

- Merkez Aksalur-Kayrak köprüsü yapımı çalışmaları devam etmektedir. 2011 yılında zemin etüdü, proje yapımı ve 1 nolu hak edişlerde toplam 379.696,68TL harcama yapılmıştır.

1.3. Stabilize

2011 yılında 201,70 km stabilize çalışması yapılmıştır.

- Merkez : 50 Köy yoluna 108,30 km uygulama
- Göynücek : 11 Köy yoluna 7,15 km uygulama
- G.Hacıköy : 10 Köy yoluna 20,80 km uygulama
- Hamamözü : 11 Köy yoluna 17,20 km uygulama
- Merzifon : 17 Köy yoluna 21,10 km uygulama
- Suluova : 9 Köy yoluna 7,90 km uygulama
- Taşova : 13 Köy yoluna 27,25 km uygulama

1.4. Tesviye

2011 yılında 70,37 km tesviye yol çalışması yapılmıştır.

- Merkez : 13 köy yoluna 18,42 km uygulama
- Göynücek : 7 köy yoluna 23,90 km uygulama
- G.hacıköy : 6 köy yoluna 8,35 km uygulama
- Hamamözü : 2 köy yoluna 5,50 km uygulama
- Merzifon : 2 köy yoluna 2,45 km uygulama
- Suluova : 4 köy yoluna 3,15 km uygulama
- Taşova : 5 köy yoluna 8,60 km uygulama

1.5. Onarım

2011 yılında 18,90 km onarım çalışması yapılmıştır.

- Merkez : 9 köy yoluna 4,80 km uygulama
- Göynücek : 4 köy yoluna 2,10 km uygulama
- G.hacıköy : 5 köy yoluna 3,70 km uygulama
- Hamamözü : 2 köy yoluna 0,40 km uygulama
- Merzifon : 4 köy yoluna 6,80 km uygulama
- Taşova : 2 köy yoluna 0,35 km uygulama

1.6. Yol Bakım

2011 yılında;

- Greyderli Bakım : 2570,00 km uygulama
- Asfalt Bakım : 929,70 km uygulama

1.7. Verilen Malzemeler

İlçe Adı	Büz (m)				Çimento (ton)	Demir (ton)		
	Ø 300	Ø 400	Ø 600	Ø 1000		Ø 8	Ø 10	Ø 12
Merkez	889	557	245	163	100	0	0	0
Göynücek	163	98	21	31	0	0	0	0
Gümüşhacıköy	157	15	39	28	0	0	0	0
Hamamözü	64	0	73	15	5	0	0	0
Merzifon	488	92	97	44	0	0	0	0
Suluova	189	359	99	0	0	0	0	0
Taşova	621	129	144	91	0	0	0	0
TOPLAM	2571	1250	718	372	100	0	0	0

Tablo 39 Köyolları Malzeme Dağıtım

1.8. Sanat Yapıları

2011 yılında;

- Merkez : Beke Köyünde Devlet vatandaş işbirliği ile 70 m istinat duvarı
- Hamamözü : Arpadere menfez onarımı

1.9. Kar Mücadelesi

2011 yılında 246 köyde 2183,50 km kar mücadelesi yapılmıştır.

- Merkez : 60 Köy yoluna 453,00 km kar mücadelesi yapılmıştır
- Göynücek : 14 Köy yoluna 111,00 km kar mücadelesi yapılmıştır

- G.Hacıköy : 46 Köy yoluna 253,50 km kar mücadelesi yapılmıştır
- Hamamözü : 12 Köy yoluna 60,00 km kar mücadelesi yapılmıştır
- Merzifon : 55 Köy yoluna 411,50 km kar mücadelesi yapılmıştır
- Suluova : 23 Köy yoluna 154,00 km kar mücadelesi yapılmıştır
- Taşova : 36 Köy yoluna 740,50 km kar mücadelesi yapılmıştır

2. Köydes İmkanları İle Yapılan Köy yolları Çalışmaları

2.1. Sathi Asfalt Kaplama

2011 yılında KÖYDES ödeneği kullanılarak işçilik İl Özel İdaresinden olmak üzere 57,09 km 1.kat sathi asfalt kaplama, 209,66 km 2. kat sathi asfalt kaplama olmak üzere toplam 266,75 km sathi asfalt kaplama yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarda işçilik hariç malzeme maliyeti alınan yama malzemesi ile birlikte 6.891.220,00 TL olmuştur. Bu harcama KÖYDES ödeneğinden karşılanmıştır.

2.2. Sanat Yapıları

2011 yılında yapılan sanat yapıları aşağıda verilmiştir.

- Merkez : Sarıalan köy yolu 60 m istinat duvarı
- Merkez : Abacı köy yolu 2 adet Ø 1000 mm korige boru
- Merkez : Yeşildere Karakaya mah yolu 1 adet 3*3 menfez
- Merkez : Yeşildere Ahmetkoltuğu mah yolu 1 adet 3*3 menfez
- Merkez : Kaleköy köyiçi yol 1 adet 5*3 menfez
- Merkez : Karaköprü Belmebük mah. içi yol 69 m istinat duvarı
- Göynücek : Harmancık köy yolu 1 adet 4*2 menfez
- G.Hacıköy : Dumanlı köy yolu 48 m menfez uzatma
- Merzifon : Çayırözü, Yalnız, Sazlıca, Karatepe Sulama kanalı geçişi
- Merzifon : Yenice (Solhan Çayı üzerine) arazi yolu 1 adet 5*3 menfez
- Merzifon : Kamışlı köyiçi yol 1 adet 5*5 menfez
- Suluova : Kazanlı köy yolu 1 adet 2*1,5 menfez
- Suluova : Kutluca köy yolu 40 m istinat duvarı
- Taşova : Yeşilyurt-Sepetli arası köy yolu 1 adet 3*2 menfez
- Taşova : Dutluk-Kızılgüldüren arası köy yolu 55 m istinat duvarı
- Taşova : Akınoğlu-Yerkozlu mah. arası köy yolu 1 adet 5*3 menfez
- Taşova : Arpaderesi İÖO ve anayol kenarı yol 90 m istinat duvarı
- Taşova : Arpaderesi-Alpaslan-Uluköy-Umutlu yolu 1 adet 2*2 menfez ikmal
- Taşova : Geydoğan Belevi yolu 1 adet 5*4 menfez
- Taşova : Yaylasaray köy yolu 1 adet 3*3 menfez

2.3. Malzeme Alımı

KÖYDES ödeneği ile büz üretimi ve limit işler kapsamında kullanılmak üzere 100 ton çimento alınmış ve 12.387,00 TL harcama yapılmıştır.

KÖYDES ödeneği ile 1. derece öncelikli köy yollarında kullanılmak üzere 400 m Ø 1000 mm korige boru alınmış ve 89.090,00 TL harcama yapılmıştır.

3. 2011 Yılı İçerisinde Yapılan Araç Bakım – Onarım Çalışmaları

Makine parkında bulunan araçlar 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar toplamda 583 defa tamir ve bakım görmüştür. Bu bakımlardan 156 tanesi 2 gün veya daha uzun

süren bakımlardır. Geriye kalan 427 tanesi 1 gün içerisinde giderilen basit arızalardan kaynaklanmıştır. Arızanın niteliğine göre tamirler atölyede, arazide, piyasa sanayisinden hizmet alımı yolu veya bakımevlerinde yapılmıştır. Bu bakımların araç cinslerine göre dağılımı aşağıda tabloda verilmiştir.

Cinsi	Uzun süren bakım	Kısa süren bakım	Toplam
Binek ve otobüsler	15	28	43
Yükleyiciler	14	48	62
Kamyonlar	40	125	165
Greyderler	29	136	165
Dozer-Ekskavatör-Silindir	27	57	84
Tır - Sal	16	13	29
Diğerleri	15	20	35
Toplam	156	427	583

Tablo 40 Araç bakım onarım tablosu

4. Yedek Parça Temini

01.01.2011 – 31.12.2011 Yılı içerisinde yedek parça ambarından yapılan giriş – çıkış değerleri aşağıdaki gibidir.

No	Konum	Giriş Değerleri Toplamı (TL)	Çıkış Değerleri Toplamı (TL)
1	İl Özel İdaresi	695.918,01	694.270,54
2	KÖYDES	-	3.836,97

Tablo 41 Yedek parça temini

5. 2011 Yılı İçerisinde Satılan Hurda Araçların Listesi

Araçın Cinsi	Satış Adedi
Greyder (Komatsu)	3
Kamyon (Mercedes LK 1513 Marka)	1
Ekskavatör (Çukurova 755)	1

Sıra No	Plakası	Markası ve Cinsi	Durumu	Muhammen Bedeli	Satış Bedeli
1	86-21218	Komatsu GD 655 Greyder	Servis Dışı	35.400,00	35.400,00
2	86-21304	Komatsu GD 655 Greyder	Servis Dışı	35.400,00	35.400,00
3	86-21810	Komatsu GD 655 Greyder	Servis Dışı	29.500,00	29.500,00
4	91-40002	Çukurova 755 Marka Paletli Ekskavatör	Servis Dışı	15.930,00	15.930,00
5	05 AP 857	Mercedes LK 1513 Marka Kamyon	Servis Dışı	5.900,00	5.900,00

Tablo 42 Satılan hurda araçlar

6. Araçların Boyama İşlemleri İçin Yapılan İş ve Harcamaları

2011 yılı içerisinde boyama işlemlerinde kullanılan boya ve diğer malzemelerin **toplam bedeli 1.514,53 TL'dir.**

7. Araç Alımı

2011 yılında makine parkına; 6 Adet Greyder, 1 Adet Dozer, 2 adet paletli ekskavatör, 2 Adet Kanal Kazıcı Yükleyici, 5 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet Lastik Tekerlekli Silindir, 1 Adet Tam Donanımlı Ambulans, 1 Adet Akaryakıt Tankeri, 1 Adet Mobil Yağlama Aracı alınmıştır.

8. Akaryakıt ve Yağ alımı

2011 yılında alınan ve harcanan akaryakıt ve yağ miktarları aşağıya çıkarılmıştır.

CİNSİ	Birim	Önceki Yılda Kalan Miktar	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
Benzin	lt	3.893	0	3.893	0
Motorin	lt	71.904	1.048.192	1.032.593	87.503
Gaz	lt	0	200	200	0
Madeni Yağlar	lt	6.839	24.468	18.000	13.307
Hidrolik	lt	207	0	74	133
Antifiriz	lt	93	1.650	1.743	0
Kal.Yakıt	kg	25.080	13.940	39.020	0

Tablo 43 Akaryakıt ve yağ alımı

d. Yazı İşleri Müdürlüğü

İl Genel Meclisi tarafından 2011 yılında 69 toplantı yapılmış olup, toplam 158 adet karar alınmıştır. İl Encümenince 2011 faaliyet döneminde 48 oturum yapılmış olup, toplam 582 adet karar alınmıştır.

e. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce alınan malzemeleri ve yapılan ihaleleri gösterir tablolar aşağıda verilmiştir.

Malzemenin Cinsi		Birim	Miktar
Çimento		ton	127
Klor	Tablet	adet	10400
	Sıvı	kg	620
Demir		ton	8
Dikenli Tel		m ²	100
Kafes Tel		m ²	500
Kapı		adet	34
Pencere		adet	9
Bilgisayar		adet	19
Pawlana Fidanı		adet	4000

Tablo 44 Destek Hizmetleri müdürlüğünce alınan malzemeler

Kurum Adı	İhale Türü									Doğrudan Temin		
	Açık			Belli İsteliler Arasında			Pazarlık sulü					
	Yapım	Hizmet	Mal	Yapım	Hizmet	Mal	Yapım	Hizmet	Mal	Yapım	Hizmet	Mal
İl Özel İdaresi	4		1					4	1	12	90	188
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	44	2	3						2	6	17	14
Emniyet Müdürlüğü	7								1	1	1	
İl Sağlık Müdürlüğü			3						2		2	3
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	4										3	4
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			2						1			
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1							1				
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1								1			5
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	1											
Oluz Höyük ve Harşena Kalesi											1	9
Toplam	62	2	9	0	0	0	0	5	8	19	114	223

Tablo 45 Destek Hizmetleri müdürlüğünce yapılan ihalelerle ilgili bilgiler

Ayrıca;

- Kurumun Kırtasiye malzemeleri ihtiyacı giderilmiş ve birimlere dağıtımı gerçekleşmiştir.
- Kurumda kullanılmak üzere temizlik malzemesi alınmış Hizmet binası ve çalışma ortamlarının temizliğinde kullanılmıştır.
- Kurumun Bilgisayar Hizmetleri alımı yapılmış, güç kaynağı yenilenerek otomasyon sistemimizin modernizasyonu sağlanmıştır.
- İl Merkezinde ki İdaremise bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplaması yapıldıktan sonra tahsili yapılmıştır.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması konusunda gerekli önlemler ve tedbirler alınmıştır.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile Vali Konutunun iç ve dış korunması, kullanılmaya hazır tutulması, temizliği, denetimi, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemleri yapılmış, tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarının bir program dahilinde kontrolü sağlanmıştır.
- Daire ve bağlı birimlerin mevcut demirbaş malzemelerinin alımından kayıtlara işlenmesi zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutarak kayıttan düşümün yapılması sağlanmıştır.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemeler satın alınarak dağıtımı yapılmıştır.

f. Ruhsat Denetim Müdürlüğü

1. 3213 Sayılı Maden Kanuna Göre Yapılan İşler:

3213 sayılı Maden Kanuna göre İl Özel İdaresinin görev alanına giren I (a) Grubu Madenleri için 1 adet, II (a) Grubu Madenleri için 2 adet İşletme Ruhsatı verilmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin;

İl Özel İdaresi Ariyet Ocağı :1 Adet
D.S.İ.7.Bölge Müdürlüğü Kalker Ocağı :1 Adet
Merzifon Belediyesi Kalker Ocağı :1 Adet olmak üzere **toplam 2 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir.**

2. 3213 Sayılı Maden Kanuna Muhalefet

3213 sayılı Kanuna göre 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında bu güne kadar Maden Kanununa Muhalefetten İlimiz dâhilinde faaliyet gösteren işletmelere 4 adet İdari para cezası verilmiş olup cezaların toplam miktarı 21.753,00 TL dir. Bu cezalar yasal süreleri sonunda takip ve tahsil için İdaremiz İcra Servisine bildirimleri yapılmıştır. Bu konu ile ilgili dış paydaşlarımız İl Çevre ve Orman Müdürlüğü D.S.İ, İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları, İl Tarım Müdürlüğüdür.

İdarece ve müşterek olarak denetimlerimiz devam etmektedir.

3. 2005/25902-2007/11882 Tarih Ve Sayılı Resmi Gazetelerde Yayımlanan Gayri Sıhhi Müesseseler Ve Açılması İzne Bağlı İş Yerleri Yönetmeliğine Göre:

01.01.2011-31.12.2011 arası İdaremiz tarafından verilen ruhsatlar şu şekilde sıralanmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	: 2	Adet		
Gayri Sıhhi Müessese(G.S.M.) 2 Sınıf	: 27	Adet		
Gayri Sıhhi Müessese(G.S.M.) 3 Sınıf	: 4	Adet		
Sıhhi Müessese	: 8	Adet	olmak toplam 66	Adet Ruhsat verilmiştir.

2011 yılı içerisinde 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası 120 adet iş yeri denetlenmiş ve görev alanımız içerisinde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Jandarmanın denetimlerinde tutulan tutanaklara istinaden 1 iş yerine 928,00 TL İdari Para Cezası verilmiş, 1 adet iş yerine ise kapatma işlemi uygulanmıştır.

4. 167 Sayılı Kanuna Muhalefet (Kaçak Kuyu Cezaları)

4854 sayılı Kanunun 1/a/23 maddesi (167 sayılı Yer altı suları Hakkındaki Kanunun 18/A bendi gereği İdaremize Çevre ve Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü VII. Bölge Müdürlüğü tarafından İdaremize gönderilen 3 Adet tutanağa istinaden 4.650;00 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

g. İşletme ve İştirakler (Eski ÇelteK Kömür Madeni İşletme) Müdürlüğü

- ✓ 1927 Yılında DDY tarafından 437 Hektar alanı kapsayan bir işletme ruhsatı alınarak çalışmaya başlanılmıştır.
- ✓ 1958 Yılında İl Özel İdaresi tarafından satın alınmıştır. İl Özel İdare Genel Sekreterliğine bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

- ✓ 133 Hektarlık işletilebilir Kömür sahasında iki açık ocakta üretim yapılmaktadır.
- ✓ Toplam Kömür Rezervinin 9,2 Milyon ton olduğu belirlenmiştir.
- ✓ Elenmiş toz, Yıkanmış toz, Fındık, Ceviz, 1 ve 2. ci ürün parça ve paçal parça kömür cinslerinde üretim ve satış yapılmaktadır.

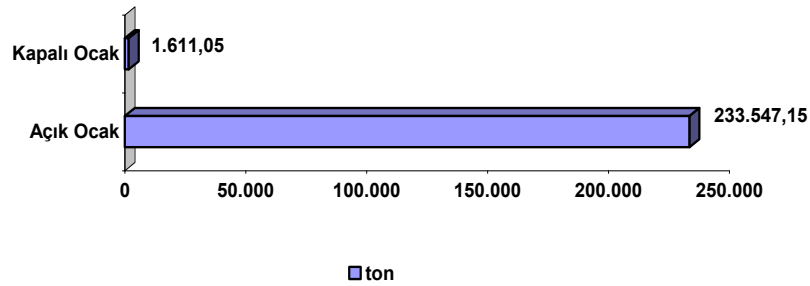
2011 yılı işletme üretim tablosu aşağıda verilmiştir.

Yıllar	Açık ocak (ton)	Kapalı ocak (ton)	Toplam (ton)	Satışı gerçekleştirilen üretim miktarı (ton)
2011	233.547,15	1.611,05	235.158,20	132.947,61

Tablo 46 İşletme Üretim Tablosu

2011 yılı sonu itibari ile Tüvanan kömür üretimi 233.547,15 ton olarak gerçekleşmiş olup bunun 132.947,61 tonunun satışı yapılmıştır. Yıkama tesisinden de 130.362,00 ton atık malzeme ve taş alınmıştır. 2011 yılından 2012 yılına sarkan stok kömür miktarı 12.070,90 tondur. 2011 yılı ortalama satış fiyatı 118,13.-TL/Ton olarak gerçekleşmiştir.

İŞLETME ÜRETİM GRAFİĞİ

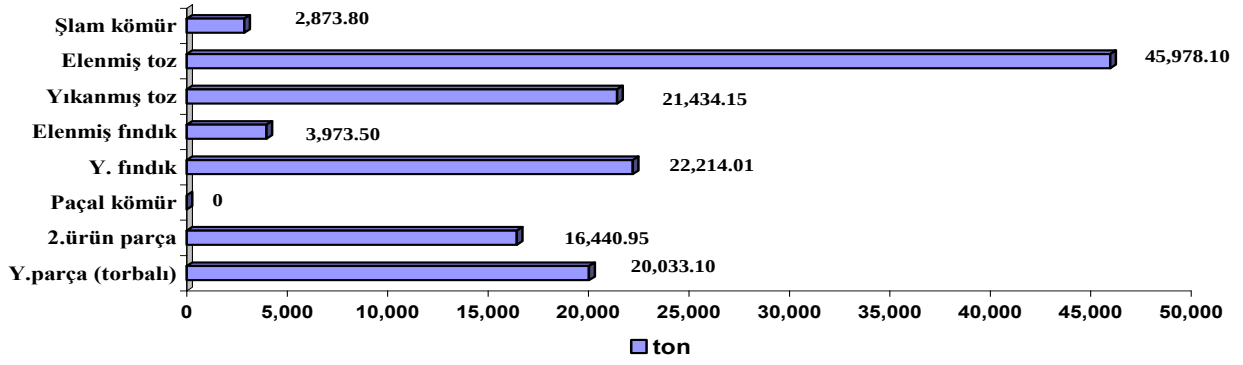


Grafik 13 İşletme Üretim Grafiği

2011 yılı satış miktarları tablosu aşağıda verilmiştir.

Yıllar	Y.parça (torbalı)	2.ürün Y.parça	Paçal kömür	Yıkanmış fındık	Elenmiş fındık	Yıkanmış toz	Elenmiş toz	Şlam kömür	Toplam
2011	20.033,10	16.440,95	0	22.214,01	3.973,50	21.434,15	45.978,10	2.873,80	132.947,61

Tablo 47 Satış Miktarları Tablosu



Grafik 14 Satış Miktarları Grafiği

2011 yılı gelirler tablosu aşağıda verilmiştir.

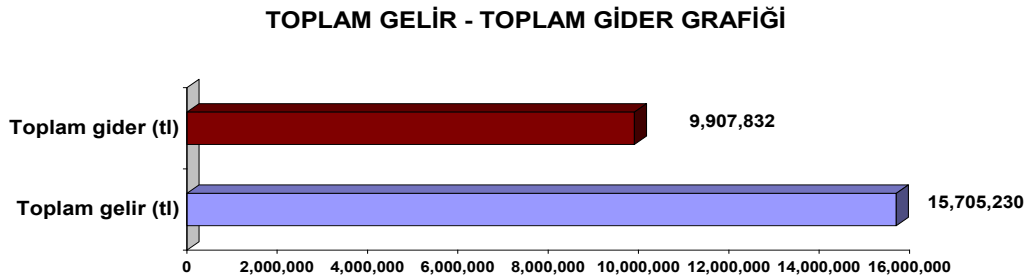
Yıllar	Satış geliri (TL)	Nakliye geliri (TL)	Faiz geliri (TL)	Diğer gelir (TL)	Toplam gelir (TL)
2011	15.288.488,00	94.350,00	62.209,00	320.183,00	15.705.230,00

Tablo 48 Gelir Miktarları Tablosu

2011 yılı giderler tablosu aşağıda verilmiştir.

Yıllar	Müteahhit giderleri (TL)	Personel giderleri (TL)	Diğer giderler (TL)	Toplam giderler (TL)
2011	8.102.611,20	1.106.125,08	699.096,25	9.907.832,00

Tablo 49 Gider Miktarları Tablosu



Grafik 15 Toplam Gelir – Toplam Gider Grafiği

Tablo ve grafiklerden görüleceği üzere vergi öncesi **net kar 5.797.397,47 TL** dir.

Kömür stok durumu:

Hali hazırda 31.12.2011 tarihi itibari ile **12.070,90 ton kömür stoku** mevcuttur.

1. Parça Kömür stoku	: 1.200,00 Ton
2. Yıkanmış fındık kömür stoku	: 100,00 Ton
3. Yıkanmış 2.ürün parça kömür stoku	: 450,00 Ton
4. Tüvanan kömür stoku	: 8.190,90 Ton
5. Yıkanmış toz kömür stoku	: 130,00 Ton
6. Yıkanmış Şlam kömür stoku	: 3.000,00 Ton
Toplam	:12.070,90 Ton dur.

h. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1. 2011 Yılı Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünün Yapmış Olduğu Taşınmaz Satış İhaleleri İş Ve İşlemleri

- 1.1. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevkii 1659 parsel, 1.180.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 907 sayılı Onayı ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **2.400.00.TL.**bedel ile Ali SATILMIŞ'a %25'i peşin kalan bedele 5 taksit yapılarak satılmıştır. Tapu ferağı bedelin tamamı ödendikten sonra verilecektir.
- 1.2. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevkii 1660 parsel, 1.880.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 900 sayılı Onayı ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **3.800.00.TL.**bedel ile Yusuf SATILMIŞ'a %25'i peşin kalan bedele 5 taksit yapılarak satılmıştır. Tapu ferağı bedelin tamamı ödendikten sonra verilecektir.
- 1.3. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevkii 1676 parsel, 684.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 904 sayılı Onayı ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **1.500.00.TL.**bedel ile Barış İNCEKULAK'a %25'i peşin kalan bedele 5 taksit yapılarak satılmıştır. Tapu ferağı bedelin tamamı ödendikten sonra verilecektir.(Toplam Borç Bitti 07/10/2011 tarihinde tapu ferağı verildi.)
- 1.4. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevkii 1658 parsel, 1.290.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 902 sayılı Onayı ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **2.600.00.TL.**bedel ile Yaşanur SEZER'e %25'i peşin kalan bedele 5 taksit yapılarak satılmıştır. Tapu ferağı bedelin tamamı ödendikten sonra verilecektir.
- 1.5. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevkii 1657 parsel, 992.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 905 sayılı Onayı ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **1.000.00.TL.**bedel ile Emine DEMİR'e %25'i peşin kalan bedele 5 taksit yapılarak satılmıştır. Tapu ferağı bedelin tamamı ödendikten sonra verilecektir.
- 1.6. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevkii 1664 parsel, 1.098.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 899 sayılı Onayı ile

22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **2.300.00.TL.**bedel ile Adem KURT'a satılmıştır.

- 1.7. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü Köyiçi mevki 1667 parsel, 262.00 m2'lik taşınmaz İl Genel Meclisinin 17/12/2010 tarih ve 239 sayılı kararı gereği Genel Sekreterlik Makamının 31/01/2011 tarih ve 906 sayılı Onayı ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre **600.00.TL.**bedel ile Selçuk DENİZ'e satılmıştır.
- 1.8. Mülkiyeti İdaremize ait olan Merkez Toklucak Köyü garippınarı Mevkiinde bulunan 539, 538, 547, 546, 564, 563, 550, 549, 1699, 1695, 585, 1709, 1707, 1705, 1701, 1719, 1715, 1826, 1737, 542, 541, 543, 545, 544, 565, 1697, 1703, 1723, 1721, 1713, 1735, 548, 1737, 1729, 1727, 1725, 1832, 1828, 1820 nolu parsellerde bulunan 39 adet taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 28/06/2011 ve 05/07/2011 tarihlerinde satışa çıkartılmış fakat taliplileri çıkmamıştır. 19/07/2011 tarihli toplantısında da taliplileri çıkmadığı için İl Encümeninin 19/07/2011 tarih ve 353 sayılı kararı ile dosyalar işlemden kaldırılmıştır.
- 1.9. Mülkiyeti İdaremize ait Amasya Merkez Değirmendere Köyü Köyiçi mevkiinde bulunan 114 ada, 2 parselde kayıtlı 388.54 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 29 sayılı kararı gereği 28/06/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre Ayşe ALKAN'a **2.250.00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.10. Mülkiyeti İdaremize ait Amasya Merkez Sarımeşe Köyü Köyiçi mevkiinde bulunan 2353 parselde kayıtlı 46.00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 02/05/2011 tarih ve 29 sayılı kararı gereği 28/06/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre Hüseyin ÖZ'e **500.00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.11. Mülkiyeti İdaremize ait Amasya Merkez Bağlıca Köyü Köyiçi mevkiinde parsel 972'de kayıtlı 1.792.00 m2 yüzölçümlü taşınmaz İl Genel Meclisinin 06/07/2011 tarih ve 92 sayılı kararı gereği 26/07/2011 tarihinde İl Encümenince 2886 sayılı Kanunun 45. maddesi gereği satış ihalesi yapılmış ve ihale sonucunda **9.300.00.TL.** bedel ile Nedim ÜÇAY'a satılmıştır.
- 1.12. Mülkiyeti İdaremize ait Amasya Merkez Bağlıca Köyü Köyiçi mevkiinde parsel 954, 956, 957, 958, 961, 970, 971, 975, 977, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 993, 1005, 978, 979, 980, 981, 982, 963, 965, 966, 967, 968 nolu parseller İl Genel Meclisinin 06/07/2011 tarih ve 92 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesi gereği 26/07/2011 tarihinde İl Encümenince satış ihalesi yapılmış taliplisi çıkmamış ve İl Encümeninin 09/08/2011 tarihli kararı ile dosya işlemden kaldırılmıştır.
- 1.13. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 539 nolu parselde kayıtlı 10.000,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **16.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.14. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 538 nolu parselde kayıtlı 27.750,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **73.537,50.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.15. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 547 nolu parselde kayıtlı 7.100,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **18.815,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.16. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 546 nolu parselde kayıtlı 8.200,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre

- 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **21.730,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.17.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 564 nolu parselde kayıtlı 17.200,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **45.580,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.18.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 563 nolu parselde kayıtlı 23.650,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **63.855,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.19.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 550 nolu parselde kayıtlı 25.150,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **67.905,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.20.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 549 nolu parselde kayıtlı 20.400,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **55.080,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.21.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1699 nolu parselde kayıtlı 21.331,67 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **46.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.22.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1695 nolu parselde kayıtlı 12.759,73 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **34.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.23.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 585 nolu parselde kayıtlı 15.750,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **42.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.24.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1709 nolu parselde kayıtlı 17.077,65 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **37.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.25.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1707 nolu parselde kayıtlı 27.487,88 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **74.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.26.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1705 nolu parselde kayıtlı 10.302,45 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **16.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.

- 1.27. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1701 nolu parselde kayıtlı 25.205,45 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **67.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.28. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1719 nolu parselde kayıtlı 11.480,39 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **31.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.29. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1715 nolu parselde kayıtlı 16.440,27 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **44.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.30. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1826 nolu parselde kayıtlı 34.552,39 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **93.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.31. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1737 nolu parselde kayıtlı 9.055,57 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **19.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.32. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 542 nolu parselde kayıtlı 10.000,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **27.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.33. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 541 nolu parselde kayıtlı 8.000,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **22.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.34. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 543 nolu parselde kayıtlı 3.900,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **10.750,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.35. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 545 nolu parselde kayıtlı 6.300,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **17.250,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.36. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 544 nolu parselde kayıtlı 6.600,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **18.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.37. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 565 nolu parselde kayıtlı 7.000,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin

03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **19.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.

- 1.38.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1697 nolu parselde kayıtlı 2.060,96 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **6.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.39.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1703 nolu parselde kayıtlı 6.634,71 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **18.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.40.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1723 nolu parselde kayıtlı 3.431,12 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **8.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.41.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1721 nolu parselde kayıtlı 1.988,12 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **5.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.42.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1713 nolu parselde kayıtlı 2.423,16 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **6.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.43.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1735 nolu parselde kayıtlı 294,20 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **1.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.44.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 548 nolu parselde kayıtlı 3.200,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **9.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.45.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1731 nolu parselde kayıtlı 4.495,59 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **10.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.46.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1729 nolu parselde kayıtlı 5.101,42 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **14.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.47.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1727 nolu parselde kayıtlı 2.087,24 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık

Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **5.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.

- 1.48.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1725 nolu parselde kayıtlı 51,39 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.49.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1832 nolu parselde kayıtlı 1.562,10 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **5.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.50.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1828 nolu parselde kayıtlı 7.566,10 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **22.500,00.TL.** bedel ile satılmıştır.
- 1.51.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde 1820 nolu parselde kayıtlı 2.815,00 m2 alana sahip taşınmaz İl Genel Meclisinin 03/03/2011 tarih ve 28 sayılı kararı gereği 2886 sayılı Kanunun 45. maddesine göre 15/11/2011 tarihinde İl Encümenince ihale edilerek Fimar Tarım Seracılık Hayvancılık Gıda Ürünleri İth.ve İhr.Tic.San.Ltd.Şti.'ne **6.000,00.TL.** bedel ile satılmıştır.

2. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Taşınmazların Kiralama İş Ve İşlemleri

- 2.1.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçe Özel İdare İş Hanı Çarşısında bulunan 113 nolu iş yeri İl Encümeninin 11/01/2011 tarih ve 12 sayılı kararı ve Genel Sekreterlik Makamının 01/02/2011 tarih ve 962 sayılı Oluru ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre ihale edilmiş ve aylık 100.00.TL bedel üzerinden Ferhat GÜREL'e sözleşmesi yapılarak kiralanmıştır.
- 2.2.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçe Özel İdare İş Hanı Çarşısında bulunan 112 nolu iş yeri İl Encümeninin 11/01/2011 tarih ve 12 sayılı kararı ve Genel Sekreterlik Makamının 01/02/2011 tarih ve 952 sayılı Oluru ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre ihale edilmiş ve aylık 150.00.TL bedel üzerinden Ferhat GÜREL'e sözleşmesi yapılarak kiralanmıştır.
- 2.3.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Suluova İlçesi Cürlü Köyü Yedikır mevkiinde 2 pafta 401 parselde kayıtlı 12.624 m2'lik piknik alanı İl Genel Meclisinin 08/12/2011 tarih ve 226 sayılı kararı gereğince 2886 sayılı Kanunun 71. maddesine göre ilk yıl kira bedeli 500.00.TL. olarak 10 yıllığına Suluova Belediyesine sözleşmesi imzalanarak kiralanmıştır.
- 2.4.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçe Özel İdare İş Hanı Çarşısında bulunan 05 nolu iş yeri İl Encümeninin 11/01/2011 tarih ve 12 sayılı kararı ve Genel Sekreterlik Makamının 01/02/2011 tarih ve 951 sayılı Oluru ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre ihale edilmiş ve aylık 90.00.TL bedel üzerinden Uğur UYSAL'a kiralanmıştır.Ancak Uğur UYSAL kira sözleşmesini yasal süresinde yapmadığı için İl Encümeninin 12/04/2011 tarih ve 155 sayılı kararı gereği geçici teminat irat kaydedilmiş ve ihale iptal edilmiştir.
- 2.5.** Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçe Özel İdare İş Hanı Çarşısında bulunan 102 nolu iş yeri İl Encümeninin 11/01/2011 tarih ve 12 sayılı kararı ve Genel Sekreterlik Makamının 01/02/2011 tarih ve 953 sayılı Oluru ile 22/02/2011 tarihinde 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre ihale ve taliplisi çıkmamıştır. Encümeninin 08/03/2011 tarih ve 116 sayılı kararı dosya işleminden kaldırılmıştır.

- 2.6. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Dere Mahallesi Amasya Lisesi karşısı İl Özel İdare Pasajında bulunan Z-127 nolu iş yeri İl Encümeninin 14/06/2011 tarih ve 255 sayılı kararı ve Genel Sekreterlik Makamının 11/07/2011 tarih ve 6230 sayılı Olur'u gereği aylık 145.00.TL. muhammen bedel ile 26/07/2011 tarihinde 2881 sayılı Kanunun 45. maddesi gereği ihaleye çıkartılmış ve yapılan ihale sonucunda 155.00TL. bedel ile taşınmaz Mustafa MUTLU'ya kiralanmış ve 1 yıllık kira sözleşmesi yapılmıştır.
- 2.7. Mülkiyeti İdaremize ait Amasya Merkez Çivi Köyü sınırları dahilinde bulunan 1265, 1266 ve 1267 parsellerde kayıtlı taşınmazlar Oto Park Yeri amaçlı İl Genel Meclisinin 04/08/2011 tarih ve 112 sayılı Kararı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesi gereği Açık Teklif Usulü ile 15/11/2011 tarihinde İl Encümeni tarafından yapılan ihale sonucunda, ihale üzerine kalan Fimar Mermer Madencilik İnşaat Akaryakıt Turizm İmalat İthalat İhracat Ticaret Sanayi Anonim Şirketi Terziköy Kaplıca Şubesine 10 yıllığına Aylık :85,00TL. Yıllık 1.020,00.TL. bedel ile kiralanmıştır.

3. 2011 Yılı İçerisinde Doğal Kaynak Suyu Ve Su Ürünleri Üretim Yerlerinde Kullanılan Suların Kiralaması İş Ve İşlemleri

- 3.1. Amasya İli Taşova İlçesi Gölbeyle Kasabasına bağlı 182 ada 2 parsel ve 214 ada, 21 parselli alanda çıkmakta olan 185lt/sn 'lik suyun Alabalık Üretim Tesisinde kullanılmak üzere İl Encümeninin 15/02/2011 tarih ve 82 sayılı kararı ve Genel Sekreterlik Makamının 18/02/2011 tarih ve 1522 sayılı Olurlarına istinaden 2886 sayılı Kanunun ilgili maddesi gereğince kiralama ihalesi yapılmış ve yıllık 2.000.00.TL. bedel ile 5 yıllığına Fatma GÜR'e kiralanmıştır.
- 3.2. Bundan önceki yıllarda İdaremizce 2886 sayılı Kanunun ilgili maddelerince Su Ürünleri İstihsal Yerleri için gerçek ve tüzel kişilere kiralaması yapılan su dosyaları 25/02/2011 tarih ve 27857 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanunun geçici 12. maddesine istinaden Tarım İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 3.3. Tarım İl Müdürlüğüne teslim edilen ve İnsani Tüketim Amaçlı Ticari olarak kullanılan su kiralama işlemlerinden gerçek ve tüzel kişilere tahakkuk ettirilen kira bedelleri tahsil edilmiştir.Tahsil edilemeyenler kiralar ise süresinde Hukuk Müşavirliğine yasal takip için intikal ettirilmiştir.
- 3.4. 01/6/2011 tarih ve 27951 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yatırımlarında İhtiyaç Duyulan Su ve Su Alanları İle Deniz ve İç Sulardaki Su Ürünleri İstihsal Hakkının Kiraya Verilmesi Hakkındaki Yönetmelik be 04/07/2011 tarih ve 2760-14217 sayılı Genelge (2011/9) gereğince, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünün yazıları gereği 4 adet kiracının kira tahakkuku yeniden belirlenmiş ve ödeme takvimi düzenlenmiştir.

4. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan İl Sınırları İçerisindeki Taşınmazlarımızın Fuzuli İşgali Sonucu İşgalcilere Uygulanan Ecri Misil İş Ve İşlemleri

4.1. Amasya Merkez Toklucak Köyü ;

1658 PARSEL : 304.00.TL	545 PARSEL 473.00.TL
1676 PARSEL : 161.00.TL	544 PARSEL 495.00.TL
1657 PARSEL : 117.00.TL	543 PARSEL 293.00.TL
1667 PARSEL : 62.00.TL	542 PARSEL 750.00.TL
1664 PARSEL : 259.00.TL	541 PARSEL 600.00.TL
1660 PARSEL : 442.00.TL	538 PARSEL 1.088.00.TL
1659 PARSEL : 278.00.TL	1715 PARSEL 1.233.50.TL
1832 PARSEL 56.25.TL	1713 PARSEL 91.00.TL
1828 PARSEL 305.00.TL	1709 PARSEL 750.00.TL
1828 PARSEL 262.50.TL	1707 PARSEL 645.00.TL
1826 PARSEL 600.00.TL	1703 PARSEL 498.00.TL

1826 PARSEL 192.00.TL.
1826 PARSEL 1.200.00.TL.
1820 PARSEL 21.50.TL.
1737 PARSEL 679.50.TL.
1735 PARSEL 22.50.TL.
1731 PARSEL 337.50.TL.
1727 PARSEL 157.00.TL.
1721 PARSEL 149.50.TL.
1719 PARSEL 637.50.TL.
563 PARSEL 975.00.TL.
549 PARSEL 750.00.TL.
548 PARSEL 240.00.TL.
547 PAESEL 533.00.TL.
546 PARSEL 615.00.TL

1701 PARSEL 525.00.TL.
1699 PARSEL 1.050.00.TL.
1697 PARSEL 155.00.TL.
1695 PARSEL 225.00.TL.
1695 PARSEL 225.00.TL.
585 PARSEL 591.00.TL.
585 PARSEL 591.00.TL.
565 PARSEL 525.00.TL.

Toplam : 25.075.25.TL.

4.2. Amasya Merkez Bağlıca Köyü ;

954 PARSEL : 960.00.TL
955 PARSEL : 1.860.00.TL
956 PARSEL : 1.995.00.TL
957 PARSEL : 535.00.TL
958 PARSEL : 120.00.TL
961 PARSEL : 610.00.TL
965 PARSEL : 1.685.00.TL
966 PARSEL : 570.00.TL
967 PARSEL : 325.00.TL
968 PARSEL : 795.00.TL
960 PARSEL : 5.00.TL
961 PARSEL : 610.00.TL
982 PARSEL : 327.00.TL.
989 PARSEL : 2.955.00.TL.
973 PARSEL : 756.00.TL.
977 PARSEL : 406.00.TL.
984 PARSEL : 1.540.00.TL.

975 PARSEL : 260.00.TL
978 PARSEL : 250.00.TL
979 PARSEL : 525.00.TL
980 PARSEL : 495.00.TL
981 PARSEL : 205.00.TL
983 PARSEL : 670.00.TL
985 PARSEL : 925.00.TL
986 PARSEL : 1.540.00.TL
988 PARSEL : 1.430.00.TL
990 PARSEL : 860.00.TL
993 PARSEL : 1.370.00.TL
1005 PARSEL : 1.210.00.TL
987 PARSEL : 2.000.00.TL.
970 PARSEL : 1.545.00.TL.
972 PARSEL : 1.398.00.TL.
971 PARSEL : 2.303.00.TL.

Toplam : 32.990.00.TL.

4.3. Amasya Merkez İlyas Köyü

:

761 PARSEL : 306.00.TL.
759 PARSEL : 430,00.TL.
757 PARSEL : 56,50.TL.
776 PARSEL : 895,00.TL
776 PARSEL : 895,00.TL
776 PARSEL : 895,00.TL
781 PARSEL : 149,00.TL.
781 PARSEL : 149,00.TL.
780 PARSEL : 468,00.TL.
778 PARSEL : 251,50.TL.
777 PARSEL : 42,50.TL.
756 PARSEL : 108,00.TL.
758 PARSEL : 47,00.TL.
760 PARSEL : 20,00.TL.
763 PARSEL : 1.295,00.TL.
746 PARSEL : 203,00.TL.
747 PARSEL : 683,00.TL.
749 PARSEL : 431,00.TL
750 PARSEL : 29,00.TL.
753 PARSEL : 417,00.TL.

766 PARSEL : 112,50.TL.
770 PARSEL : 4.830,50.TL.
770 PARSEL : 4.830,50.TL.
773 PARSEL : 205,50.TL.
773 PARSEL : 205,50.TL.
768 PARSEL : 870,50.TL.
768 PARSEL : 870,50.TL.
768 PARSEL : 870,50.TL.
762 PARSEL : 203,00.TL.
762 PARSEL : 203,00.TL.
762 PARSEL : 203,00.TL.
762 PARSEL : 203,00.TL.
772 PARSEL : 1.393,00.TL.
772 PARSEL : 780,00.TL.
772 PARSEL : 1.393,00.TL.
772 PARSEL : 1.393,00.TL.
772 PARSEL : 1.393,00.TL.
772 PARSEL : 1.393,00.TL.
782 PARSEL : 581,50.TL.
782 PARSEL : 581,50.TL.

753 PARSEL : 417,00.TL.
754 PARSEL :1.899,00.TL.
754 PARSEL :1.899,00.TL.
779 PARSEL : 12,00.TL.
771 PARSEL : 306,00.TL.

782 PARSEL : 581,50.TL.
782 PARSEL : 581,50.TL.
782 PARSEL : 581,50.TL.
767 PARSEL : 23,50.TL.

Toplam = 36.631,50.TL

4.4. Amasya Merkez Aksalur Köyü :

954 PARSEL 575,00.TL.
953 PARSEL 268,00.TL.
952 PARSEL 162,00.TL.
950 PARSEL 225,00.TL.
949 PARSEL 193,50.TL.
947 PARSEL 214,50.TL.
946 PARSEL 25,00.TL.
944 PARSEL 324,00.TL.
943 PARSEL 461,00.TL.
942 PARSEL 418,50.TL.
941 PARSEL 8,00.TL.
937 PARSEL 4,00.TL.
936 PARSEL 914,50.TL.
969 PARSEL 478,50.TL.
968 PARSEL 440,00.TL.
967 PARSEL 537,00.TL.
966 PARSEL 640,00.TL.
964 PARSEL 229,50.TL.
964 PARSEL 1.200,50.TL.
962 PARSEL 529,00.TL.
961 PARSEL 76,50.TL.
960 PARSEL 280,50.TL.
958 PARSEL 754,50.TL.
956 PARSEL 241,50.TL.
955 PARSEL 374,50.TL.

985 PARSEL 161,50.TL.
972 PARSEL 134,50.TL.
970 PARSEL 17,50.TL.
984 PARSEL 1.044,50.TL.
983 PARSEL 488,50.TL.
979 PARSEL 312,00.TL.
978 PARSEL 184,50.TL.
977 PARSEL 303,00.TL.
975 PARSEL 64,00.TL.
974 PARSEL 264,50.TL.
973 PARSEL 368,50.TL.
971 PARSEL 159,50.TL.
933 PARSEL 999,50.TL.
932 PARSEL 235,00.TL.
931 PARSEL 629,50.TL.
930 PARSEL 961,00.TL.
929 PARSEL 926,00.TL.
928 PARSEL 291,00.TL.
927 PARSEL 1.340,50.TL.
926 PARSEL 1.279,50.TL.
924 PARSEL 1.462,50.TL.
923 PARSEL 952,00.TL.
922 PARSEL 645,50.TL.
921 PARSEL 487,50.TL.

Toplam : 19.287,00.TL.

4.5. Amasya Merkez Mahmatlar Köyü :

572 PARSEL 349,50.TL.
573 PARSEL 66,50.TL.
574 PARSEL 527,50.TL.
574 PARSEL 527,50.TL.
574 PARSEL 527,50.TL.
575 PARSEL 660,00.TL.
575 PARSEL 660,00.TL.
580 PARSEL 663,00.TL.
580 PARSEL 663,00.TL.
581 PARSEL 402,50.TL.

584 PARSEL 54,00.TL.
585 PARSEL 87,50.TL.
586 PARSEL 441,50.TL.

Toplam : 5.630,00.TL

4.6. Amasya Merkez Değirmendere Köyü ;

2 PARSEL : 292.00.TL

4.7. Amasya Merkez Duruca (Lap) Köyü :

57 PARSEL : 980,00.TL.

4.8. Amasya Merkez Kayabaşı Köyü :

974 PARSEL : 88,00.TL.

4.9. Amasya Merkez Sarımeşe Köyü ;

2353 PARSEL : 35.00.TL

4.10. Ali Kaya Lokantacılık Gıda Tur.San.Tic.Ltd.Şti.;

247 Ada, 5 ve 6 PARSEL : 5.200.00.TL.

4.11. Amasya Merkez Boğa Köyü;

878 PARSEL 375.00.TL.

887 PARSEL 1.200.00.TL.

2605 PARSEL 258.00.TL.

Toplam :1.833.00.TL.

5. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Taşınmaların Diğer Kamu Kurumlarına Tahsis İş Ve İşlemleri

- 5.1. Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçe Özel İdare İşhanı Çarşısının 4. katında bulunan Düşün Salonu İl Genel Meclisinin 05/06/2008 tarih ve 66 sayılı kararı ile İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine 3 süreli tahsis edilmiş; ancak söz konusu salonda hiçbir hizmet faaliyetinde bulunmadığı için tahsis İl Genel Meclisinin 06/04/2011 tarih ve 52 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.
- 5.2. Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçe Özel İdare İşhanı Çarşısının 3. ve 4. katları İl Genel Meclisinin 06/04/2011 tarih ve 52 sayılı kararı gereği Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne “Bilim ve Sanat Merkezi” olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
- 5.3. Mülkiyeti İdaremize ait olan Hatuniye Mahallesi 454 ada, 65 nolu parselde kayıtlı olan Kültür ve Sanat Evi İl Genel Meclisinin 05/02/2011 tarih ve 22 sayılı kararı gereğince 5 yıllığına Amasya Valiliğine
- 5.4. Helkız Mahallesi 153 sokak 464 ada, 6-7 parsellerde kayıtlı Kazanasmaz Evinin İl Genel Meclisinin 05/02/2011 tarih ve 22 sayılı kararı gereğince 5 yıllığına Amasya Orman Bölge Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- 5.5. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Aydınca Belediyesi sınırları dahilinde bulunan 953 parselde 1.148.81 m2 ve 973 parselde 1.585.18 m2 yüzölçümlü taşınmazlar İl Genel Meclisinin 03/06/2011 tarih ve 84 sayılı kararı gereği Aydınca Belediyesine Beş (5) yıllığına halı saha yapımı amaçlı bedelsiz tahsis edilmiştir.
- 5.6. Mülkiyeti İdaremize ait Suluova İlçesi Borsa Mahallesinde 20 K 1 Pafta, 1957 ada, 1 nolu parsel ve 20 K 1 Pafta, 759 ada, 3 nolu parsellerde kayıtlı bulunan taşınmazlar İl Genel Meclisinin 01/08/2011 tarih ve 104 sayılı kararı gereği Eğitim Hizmetlerinde kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.
- 5.7. Mülkiyeti İdaremize ait olan Merzifon İlçesi Sofular Mahallesi Kolordu Sokak tapunun 61 ada, 32 parselde kayıtlı 7.628.00m2 yüzölçümlü taşınmaz İl Genel Meclisinin 01/08/2011 tarih ve 105 sayılı kararı gereği Eğitim Hizmetlerinde kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.

- 5.8. Mülkiyeti İdaremize ait Amasya Merkez Eski Hastane Caddesi Amasya Lisesi Karşısında İl Özel İdaresi Pasajının 3. katında bulunan 10 adet oda-büro KOSGEB Amasya Hizmet Merkezi Müdürlüğüne İl Genel Meclisinin 04/08/2011 tarih ve 111 sayılı kararı ile 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
- 5.9. Mülkiyeti İdaremize ait İlimiz Suluova İlçesi Ata Mahallesi 602 ada, 15 ve 21 nolu parseller İl Genel Meclisinin 15/11/2011 tarih ve 140 sayılı kararı gereği, Eğitim Hizmetlerinde Kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir.

6. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Taşınmazların Bedelsiz Devri İş Ve İşlemleri

- 6.1. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Sofular Mahallesi ada 195, parsel 109'da kayıtlı 506.00 m2 yüzölçümlü taşınmazın 237.00 m2'lik kısmı şehir tasdikli imar planında yolda ve otopark alanında kalmasından dolayı 3194 sayılı İmar Kanununun 11. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin 04/05/2011 tarih ve 66 sayılı kararına istinaden Amasya Belediyesine bedelsiz devri için maliye bakanlığına yazı yazıldı.

7. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Taşınmazların Kamulaştırılması İle Diğer Kurumlara Devri İle İlgili İş Ve İşlemleri

- 7.1. Mülkiyeti İdaremize ait olan Amasya Merkez Lab Köyü 123 ada, 45 nolu taşınmazın 80.39 m2'lik kısmının 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre D.S.İ. 7. Bölge Müdürlüğü tarafından 582.82.TL. bedel ile kamulaştırılmış ve bu bedel İl Genel Meclisinin 06/07/2011 tarih ve 92 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve söz konusu taşınmaz için 07/10/2011 tarihinde taşınmaz için D.S.İ. 7. Bölge Müdürlüğü adına tapu ferağı verilmiştir.

8. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Taşınmazların İrtifak Hakkı Tesis Edilmesi İle İlgili İş Ve İşlemler

İlimiz Merkez İlçeye bağlı Ziyere Beldesi sınırları dahilinde bulunan Mülkiyeti İdaremize ait 301 ada, 5 parselde kayıtlı 76.358.49 m2 alana sahip Turizm Tesis ve Otel Alanı İmarlı taşınmaz üzerinde, 4706 sayılı Ek-3. maddesi ile 14/07/2009 tarihli ve 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar gereğince çıkarılan Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde taşınmazın üzerinde 40 (Kırk) kişiye en az beş yıl boyunca istihdam sağlayacak yatırım teşvik belgesinde belirtilen Turizm amaçlı tesisler (4. Yıldızlı Otel ve 94 oda (2Y) + 4 Süit (2Y) + 1 Adet Bedensel Engelli Odası (2Y) toplam 99 oda, 198 yata, 200 kişilik 1. sınıf lokanta, 50 kişilik çok amaçlı salon, 100 kişilik pasta ve içki servisi verilen salon, 100 kişilik konferans salonu, okuma mahalli, açık yüzme havuzu, aletli jimnastik salonu, çalışma ofisi (1adet), satış ünitesi, bay ve bayan kuaför, tesis yatak kapasitesinin %25'ne imkan veren oturma salonu) kurulması ve ileride kurulacak 49 yıl süreli irtifak hakkına esas ve hazırlık olması amacıyla, yoksa imar plânlarıyla imar uygulamalarının ve yapılacak tesislere ilişkin uygulama projelerinin yapılması/yaptırılması ve yetkili birimlere onaylatılması ve gereken hallerde tescil, ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılması/yaptırılması amacıyla, bedelsiz olarak ANEMON TURİZM VE İNŞAAT TİCARET A.Ş' ye 1 yıl süreli ön izin verilmiştir.

9. İdaremiiz Adına Tapuda Tescil Ettirilen Taşınmazların İş Ve İşlemleri

- 9.1. Amasya Merkez Hızırpaşa Mahallesi 395 ada, 9 nolu parselin Ortaöğretim Tesisleri alanında kalmasından dolayı Amasya 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2010/437 karar nolu ilamıyla Tapu Sicil Müdürlüğünün 4339 yevmiye no, 30 cilt no, 2899 sayfa no ile 06/05/2011 tarihinde Amasya İl Özel İdaresi adına tescili gerçekleştirildi.

10. Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Lojmanların Kamu Görevlilerine Tahsisi İş Ve İşlemleri

- 10.1.** İhsaniye Mahallesinde bulunan lojman binasının 3. katında bulunan 8 nolu daire Lojman Tahsis Komisyonunun 06/06/2011 tarih ve 20 sayılı kararı ile Hatica ÜNSAL'a sıra tahsisli olarak tahsis edilmiştir.
- 10.2.** İhsaniye Mahallesinde bulunan lojman binasının 2. katında bulunan 4 nolu daire Lojman Tahsis Komisyonunun 05/09/2011 tarih ve 22 sayılı kararı ile Harun ASLAN'a sıra tahsisli olarak tahsis edilmiştir.
- 10.3.** Fethiye Mahallesinde bulunan lojman binasının 5. katında bulunan 10 numaralı daire Lojman Tahsis Komisyonunun 01/11/2011 tarih ve 23 sayılı kararı ile Yılmaz EROL'a sıra tahsisli olarak tahsis edilmiştir.

11. Mülkiyeti İdaremize Ait Olmayan İdareimiz Adına Kiralanan Ve Tahsis Edilen Taşınmazların İş Ve İşlemleri

- 11.1.** Vakıflar Genel Müdürlüğünden ; 01/02/2008 yılında 28 yıllığına kiralanan TAŞHAN'ın, 15/10/2007 yılında Maketim Amasya projesinde kullanılmak üzere kiralanan KÜLLİYE'nin, 13/12/2010 yılında İmaret Müzesi yapılmak üzere kiralanan İMARET'in , Neriman ÇOPUROĞLU ve varisçilerinden 04/05/2009 KADİM projesi için kiralanan EV'in ve Mülkiyeti Hazineye ait Turizm ve Kültür Bakanlığına tahsisli Kızlar Sarayı Ören Yerinde bulunan yeme-içme ünitesi olarak kiralanan taşınmazın kira bedellerinin yatırılması iş, işlemlerinin yapılması ve takibi.
- 11.2.** Mülkiyeti Amasya Belediyesine ait Amasya Merkez Sofular Mahallesi 191 ada parsel 10'da kayıtlı 78.630 m2 lik taşınmazın Valilikçe "Amasya Turizmini Geliştirmek" adlı proje kapsamında kullanılmak üzere tahsis işlemi başlatılmıştır. (Neticelenmedi)
- 11.3.** Mülkiyeti Hazineye ait olan Amasya Merkez Sofular Mahallesi 542 ada 15 nolu parselde kayıtlı 51.070 m2'lik taşınmazın "Amasya Turizmini Geliştirmek" projesi kapsamında kullanılmak üzere İdaremize tahsis edilmesi için Amasya Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğüne 12/01/2011 tarih ve 380 sayılı yazımız ile talepte bulunulmuştur. (Cevap gelmedi)
- 11.4.** Mülkiyeti Hazineye ait Kültür ve Turizm Bakanlığına tahsisli olan; Kültür ve Turizm Bakanlığı DÖŞİM ile İdareimiz arasında imzalanan Protokolün ilgi maddesi gereği 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre Emre Tekstil Giyim Gıda İnş.ve Turz.San.Tic.Ltd.Şti. ye kiralanan Kızlar Sarayı Ören Yerinde bulunan e kafeterya şeklinde işletilen taşınmazın İl Encümeninin 29/03/2011 tarih ve 139 sayılı kararı gereği Surtaş Turizm Seyahat San.Tic.Ltd.Şti. ne devri gerçekleştirilmiştir.
- 11.5.** Mülkiyeti Hazineye ait olan Amasya Merkez Fındıklıboğazı G35-c-01-a pafta, 139 parselde kayıtlı 241.200.00 m2 yüzölçümlü taşınmaz, İdaremize asfalt plenti, beton baca fabrikası, bitüm depolama alanı, mıcır ve kum depolama alanı, makine park alanı, içme suyu ve kanalizasyon borusu depolama alanı olarak kullanılmak üzere Amasya Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 05/05/2011 tarih ve 229 nolu tahsis belgesi ile İdaremize tahsis edilmiştir.

12. 2011 Yılı İçerisinde Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünün Bilgi İşlem Otomasyonu İş Ve İşlemleri

- 12.1.** Mülkiyeti İdaremize ait olan taşınmazların Bakanlar Kurulu 13/09/2006 tarih ve 2006/10970 sayılı Kararı ile 02/10/2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre her bir taşınmazın numaralandırılması, edinim tarihi ve sebebi, hisse durumu, elden çıkma sebebi ve tarihi, niteliği, cinsi vb. gibi bilgilerin bilgi işlem formatında kayıt altına alma işlemleri ve taşınmaz kütüğüne kayıt işlemleri başlanılmış ve tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

13. 2011 Yılı İçerisinde Taşınmazların Satışına Esas Olmak Üzere İfraz Ve Islah İmar Planı Yapılması İş Ve İşlemleri

- 13.1.** Mülkiyeti İdaremize ait olan İlimiz Merkez Kayabaşı Köyü dahilinde bulunan 24/02/1984 tarih ve 2981 sayılı yasaya göre verilmiş tapu tahsis belgelerine ait taşınmazların satışının mümkün olabilmesi için İfraz ve Islah İmar Planının yapılması iş

ve işlemleri için konu 26/05/2011 tarih ve 4677 sayılı yazımız ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

13.2. Amasya Merkez Uygur Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 3286 parselde kayıtlı bulunan taşınmazın satışına esas olmak üzere taşınmazın ifraz işlemleri için konu 09/06/2011 tarih ve 5198 sayılı yazımız ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

13.3. Amasya Merkez İlçe Bağlıca Köyü Köyiçi mevkii 955 parselde kayıtlı bulunan 2.784.00m2 alana sahip taşınmazın satışı düşünüldüğünden satışına esas olmak üzere taşınmazın ifraz işlemleri için konu 25/07/2011 tarih ve 6679 sayılı yazımız ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

14. 2011 Yılı İçerisinde Mülkiyeti İdaremize Ait Olan Taşınmazlarda Bulunan Müstecirlerden Ve İdareye Borcu Olanlarla İlgili Yapılan İş Ve İşlemler

14.1. Amasya Merkez Bağlıca Köyü sınırları dahilinde bulunan taşınmazlara uygulanan ecrimisil bedellerine ait uygulamalarla ilgili olarak; Erkan ZENGİN'e ait ecrimisil bedeli 05/05/2011 tarih ve 4051 sayılı yazı ile, Mustafa ZENGİN'e ait ecrimisil bedeli 20/05/2011 tarih ve 4511 sayılı yazı ile, Zafer GÜNEL'e ait ecrimisil bedeli 20/05/2011 tarih ve 4512 sayılı yazı ile, Yusuf SEŞEHİRLİ'ye ait ecrimisil bedeli 14/04/2011 tarih ve 3263 sayılı yazı ile, Hayati ÜÇAY'a ait ecrimisil bedeli 14/04/2011 tarih ve 3251 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine tahsil edilmek üzere havale edilmiştir.

14.2. İdaremiz ve Mehmet MELETLİ arasında imzalanan su ürünü istihsal yeri ile ilgili imzalanan sözleşme gereği 21/02/2011-21/02/2012 dönemlerine ait 800.00.TL. kira borcunun gününde ödememesi sebebi ile konu 11/03/2011 tarih ve 2200 sayılı yazımız ile Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilmiştir.

14.3. Amasya Merkez Toklucak Köyü sınırları dahilinde bulunan taşınmazlara uygulanan ecrimisil bedellerine ait uygulamalarla ilgili olarak; 549 parselde kayıtlı bulunan taşınmaz için Mustafa TUTUMLU adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 11/08/2011 tarih ve 7246 sayılı yazımız ile, 548 parsel için Mustafa TUTUMLU adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 11/08/2011 tarih ve 7271 sayılı yazımız ile, 547 parsel için Mustafa TUTUMLU adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 11/08/2011 tarih ve 7272 sayılı yazımız ile, 538 parsel için Sami BAŞ' a tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 11/08/2011 tarih ve 7269 sayılı yazımız ile, 1715 parsel için Mustafa TUTUMLU adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 7270 sayılı yazımız ile, 1707 parsel için Mehmet İNCEKULAK adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 12/08/2011 tarih ve 7304 sayılı yazımız ile, 1697 parsel için Aydın TERKAN adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 12/08/2011 tarih ve 7303 sayılı yazımız ile, 1695 parsel için Fikret ÇEVİK adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 12/08/2011 tarih ve 7301 sayılı, Osman GÖKÇE adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 12/08/2011 tarih ve 7302 sayılı yazılar ile, 1737 parsel için Fikret ÇEVİK adın tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 15/08/2011 tarih ve 7351 sayılı yazı ile, 1735 parsel için Fikret ÇEVİK adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 15/08/2011 tarih ve 7350 sayılı yazı ile, 1727 parsel için Mehmet BAŞ adına tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 11/08/2011 tarih ve 7268 sayılı yazı ile, 1721 parsel için Ali ÇETİN'e tahakkuk ettirilen ecrimisil bedeli 15/08/2011 tarih ve 7352 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine tahsil edilmek üzere havale edilmiştir.

14.4. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Kocacık Çarşısı Eski Hizmet binasında müstecir olarak bulunan C.H.P. İl Başkanlığının İdaremize olan 1.750.00.TL. kira (5 aylık), 11.893.00.TL. yakıt (2009 ve 2010) borcunun ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsili ve yasal takibin yapılması amacıyla Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8465 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilmiştir.

14.5. İlîmiz Merkez Hatuniye Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti İdaremize ait olan iki katlı taşınmazın müstecir Şehir Derneği İdaremize olan kira borcunun (5.040.00.TL. 3 aylık)ödenmesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8464 Sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

14.6. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Kocacık Çarşısı Eski Hizmet binasında P-17 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Seher ALBAYRAK'ın İdaremize ödemesi gereken kira (340.00.TL.4 aylık) ve yakıt (105.00.TL. 2010 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile

Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8463 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

- 14.7. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Kocacık Çarşısı Eski Hizmet binasında P-16 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Bilal KAVAK'ın İdaremize ödemesi gereken kira (340.00.TL.4 aylık) ve yakıt (105.00.TL. 2010 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8462 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.8. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Kocacık Çarşısı Eski Hizmet binasında P-12 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Emin ERDEM'in İdaremize ödemesi gereken kira (1.150.00.TL.8 aylık) ve yakıt (314.00.TL. 2010 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8461 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.9. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Mahallesi Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajında Z-101 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Rafet YAPRAK'ın İdaremize ödemesi gereken kira (2.400.00.TL.4 aylık) ve G.Masraf (720.00TL. 2011 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8459 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.10. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Mahallesi Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajında Z-130 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Nusret YÜRTSEVER'in İdaremize ödemesi gereken kira (2.355.00.TL.4 aylık) ve G.Masraf (690.00TL. 2011 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011. tarih ve 8458 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.11. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Mahallesi Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajında Z-129 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Yurtsever Unlu Mamüller'in İdaremize ödemesi gereken kira (780.00.TL.4 aylık) ve G.Masraf (240.00TL. 2011 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8454 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.12. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Mahallesi Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajında Z-131 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Nihat ÇELİK-Ebru AKGÜL'ün İdaremize ödemesi gereken kira (1.600.00.TL.4 aylık), yakıt (1.835.00TL. 2010 yılı) ve G.Masraf (480.00TL. 2011 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8456 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.13. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Mahallesi Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajında Z-119 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Hadi HİCİN'in İdaremize ödemesi gereken kira (5.524.00.TL.2010 yılı 7 aylık, 2011 yılı 9 aylık), yakıt (8.005.05.TL. 2009,2010,2011) ve G.Masraf (950.00TL. 2011 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün tarih 27/09/2011 ve 8454 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.14. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Kocacık Çarşısı Eski Hizmet Binasında P:03-04-24 nolu iş yerinde müstecir olarak bulunan Atatürkçü Düşünce Derneği'nin İdaremize ödemesi gereken kira (620.00.TL.2 aylık) ve Yakıt (4.184.00TL. 2009,2010 yılı) bedellerinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8453 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.15. Mülkiyeti İdaremize ait olan Dere Kocacık Çarşısı Eski Hizmet Binasında müstecir olarak bulunan Satılmış GEÇİCİ'nin İdaremize ödemesi gereken kira (300.00.TL.5 aylık) bedelinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8455 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- 14.16. Mülkiyeti İdaremize ait olan Çakallar Mevkiinde bulunan Otel'de müstecir olarak bulunan DEM-PA OTELCİLİK'nin İdaremize ödemesi gereken kira (226.557.00.TL.4 aylık) bedelinin ödenmemesi nedeni ile dosya İdare alacağının tahsil edilmesi amacı ile Müdürlüğümüzün 27/09/2011 tarih ve 8460 sayılı yazısı ile Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

- 14.17.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 776 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Adnan AŞIK ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10833 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.18.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 776 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Şerif Ali AŞIK ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10834 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.19.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 774 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Musa BULUT ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10835 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.20.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 777 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Ali Sait AŞIK ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10831 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.21.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 756 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan İdris KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10832 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.22.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 779 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Mithat AŞIK ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10830 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.23.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 767 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Recep KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10828 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.24.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 778 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Adem AŞIK ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10829 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.25.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 768 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Recep KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10827 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.26.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 762 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Samet KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10826 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.27.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 746 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Süleyman KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10825 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.28.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 747 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Saniye KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10824 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.29.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 749 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Kadir KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10823 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.
- 14.30.** Mülkiyeti İdaremize ait Amasya İli Merkez İlçe İlyas Köyü sınırları dahilinde 750 parselde bulunan taşınmazın fuzuli şagili olan Kadir KÜRKÇÜ ecrimisil bedelini süresinde ödemediği için,İdare alacağının takip ve tahsili için dosya 13/12/2011 tarih ve 10822 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.

15. Taşınmazların Çeşitlerine Göre Gelir-Gider Dağılımı

Taşınmazın Cinsi		Tutar (TL)
Taşınmaz Mal Satış Geliri		1.126.252,50
Taşınmaz Ecrimisil Gelirleri		128.042,25
Taşınmaz Mal Kira Geliri	Merkez	1.383.228,00
	Merzifon	48.960,00
Lojman Gelirleri	Merkez	34.724,58
	Taşova	1.650,00
	Göynücek	4.080,00
	Merzifon	3.660,00
	Suluova	1.980,00
	Hamamözü	2.160,00
Su Kiralama Gelirleri		1.991,50
Toplam Gelir:		2.736.728,83

Tablo 50 Taşınmazların Çeşitlerine Göre Gelir Dağılımı

Kiralaması Yapılan Yer	Kira
Taşhan	29,000.00
Neriman ÇOPUROĞLU (KADHİM)	25,874.00
İmaret Müzesi Yeri	6,306.45
Kızlar Sarayı	7,032.00
Maketim Amasya	2,424.00
TOPLAM	70,636.45

Tablo 51 İdareimizce Kiralaması Yapılan Taşınmazların Giderleri

i. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

1. 2011 Yılı İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Yürüttüğü İşler

İlçe Adı	İmar Planı Çalışmaları	Halihazır Harita	Planlı ve plansız İfraz tevhit	Yapı ruhsatı	Yapı Kullanma İzni	Kaçak yapı Zaptı	İnşaat İzni
MERKEZ	5	3	19	80	8	18	59
SULUOVA	1	-	3	5	2	8	23
MERZİFON	5	4	10	10	3	6	31
G.HACIKÖY	1	1	8	2	2	7	18
HAMAMÖZÜ	-	-	1	-	-	1	9
GÖYNÜCEK	1	1	6	2	-	5	52
TAŞOVA	1	2	6	3	-	8	42
TOPLAM	14	11	53	102	15	53	234

Tablo 52 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Yürüttüğü İşler

2. 2011 Yılı İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Yürüttüğü İşler (Görüş Yazıları)

İlçe Adı	Hisseli Satış	Belediyelerin Planları	Ç.D.P. Görüşleri	Köy Gelişim Alanı	Köy Yerleşik Alanı
MERKEZ	4	-	10	3	3
SULUOVA	26	5	3	-	-
MERZİFON	4	5	6	1	3
G.HACIKÖY	-	4	1	1	-
HAMAMÖZÜ	1	-	-	-	-
GÖYNÜCEK	7	-	1	2	-
TAŞOVA	4	-	2	-	-
TOPLAM	46	14	23	23	6

Tablo 53 2011 Yılı İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Görüş Yazıları

3. Yapılan ve Devam Eden Kontrollük İşleri

- Taşova- Umutlu Köyü kapalı hal binası yapım işi
- İl Özel İdaresi Onarım işi
- 3 Adet çelik konstrüksiyon kapalı spor sahası yapım işi
- Göynücek müftülük sitesi ve Kur'an kursu yapım işi
- Terziköy kaplıcası otel- restoran ve havuz yapım işi
- Amasya Taşhan restorasyonunun yapılması işi
- Sur duvarları onarım işi
- Amasya merkez kayrak köyü köprü yapım işi
- Sokak sağlıklaştırma uygulamaları işi
- 2000 Kişilik kapalı spor salonu yapım işi
- 112 Acil servis hizmet binası yapım işi
- Gümüşhacıköy futbol sahası yapım işi
- Merzifon huzurevi binası güçlendirme ve onarım işi

4. İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce Yapılan İnşaat İhaleleri

S. NO	KURUM ADI	ADET
1	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	44
2	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	7
3	İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	5
4	İL ÖZEL İDARESİ	3
5	SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	1
6	İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	1
7	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM		62

Tablo 54 İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce Yapılan İnşaat İhaleleri

5. KUDEB Çalışmaları

İlçe Adı	KUDEB FAALİYETLERİ						
	İzinsiz Uygulama	Verilen Basit Onarım İzinleri	Basit Onarım Talepleri	Mail-i İnhidam	Tescilli Yapıların Çevresinde Yeni Yapılanma	Yıkım Talepleri	Katkı Payı Hesabından Belediye Ve İl Özel İdaresine Yapılan Aktarımlar
MERKEZ	0	1	1	0	0	1	* 75.000 TL Ferhat arası Kamulaştırma
SULUOVA	0	0	1	0	1	1	-
MERZİFON	2	0	2	0	1	0	* 75.000 TL Amerikan Koleji Röle ve Restorasyon ve Restitüsyon Projesi
G.HACIKÖY	0	0	1	1	0	0	* 10.000 TL Koruma amaçlı İmar Planı
HAMAMÖZÜ	0	0	0	0	1	0	-
GÖYNÜCEK	0	0	0	0	0	0	-

Tablo 55 KUDEB Çalışmaları

j. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Harşena Dağının Aydınlatılması

Gerekli projeler hazırlanmış ve Koruma Kurulu izni alınmıştır. 2.850.000 TL'ye mal olacak işin ihalesi yapılarak 12/08/2011 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Çalışmalar devam etmekte olup, fiziki olarak % 30 oranında bitirilmiştir. 2012 yılı içerisinde bitirilmesi öngörülmektedir. İlimiz turizmi açısından önemlidir.

2. Taşhan'ın Restorasyonu

İlimizin en önemli tarihi mirasından bir tanesidir. Osmanlı dönemi (1669) eseridir. Gerekli projeler hazırlanmış ve Koruma Kurulu izni alınmıştır. 6.700.000 TL'ye malolacak işin 07/06/2011 tarihinde ihalesi yapılarak 15 Temmuzda 2011 tarihinde restorasyon çalışmalarına başlanmıştır. 2012 sonuna kadar bitirilmesi öngörülmektedir. İlimiz turizmi ve esnaflar bakımından önemlidir. Şu ana kadar 4.065.802,88 TL harcanmıştır.

3. Otel Anemon

İlimiz Merkez İlçeye bağlı Ziyaret Beldesi sınırları dahilinde bulunan Mülkiyeti İdaremize ait 301 ada, 5 parselde kayıtlı 76.358,49 m² alana sahip Turizm Tesis ve Otel Alanı İmarlı taşınmaz üzerinde, 4706 sayılı Ek-3. maddesi ile 14/07/2009 tarihli ve 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar gereğince çıkarılan Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde taşınmazın üzerinde 40 (Kırk) kişiye en az beş yıl boyunca istihdam sağlayacak yatırım teşvik belgesinde belirtilen Turizm amaçlı tesisler (4. Yıldızlı Otel ve 94 oda (2Y) + 4 Süit (2Y) + 1 Adet Bedensel Engelli Odası (2Y) toplam 99 oda, 198 yata, 200 kişilik 1. sınıf lokanta, 50 kişilik çok amaçlı salon, 100 kişilik pasta ve içki servisi verilen salon, 100 kişilik konferans salonu, okuma mahalli, açık yüzme havuzu, aletli jimnastik salonu, çalışma ofisi (1adet), satış ünitesi, bay ve bayan kuaför, tesis yatak kapasitesinin %25'ne imkan veren oturma salonu) kurulması ve ileride kurulacak 49 yıl süreli irtifak hakkına esas ve hazırlık olması amacıyla, yoksa imar plânlarıyla imar uygulamalarının ve yapılacak tesislere ilişkin uygulama projelerinin yapılması/yaptırılması ve yetkili birimlere onaylatılması ve gereken hallerde tescil,

ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılması/yaptırılması amacıyla, bedelsiz olarak Anemon Turizm Ve İnşaat Ticaret A.Ş' ye 1 yıl süreli ön izin verilmiştir.

4. Amasya Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları

İlimiz Merkez İlçe Sofular Mahallesinde bina cephe restorasyonu, yenilemeler ve kentsel tasarım başlığı altında Müftü Kamil Sokak ve Şeyh Sokakta üst yapı yenileme işi yapılacaktır. Bu kapsamda 50 adet yapıda restorasyon çalışmaları yürütülecektir. 25/10/2011 tarihinde yapılan ihalede iş İdekom Bilgisayar Yat. İnş. Tur. San. Ltd. Şti ne ihale edilmiş olup, 14/11/2011 tarihinde sözleşme imzalanarak 18/11/2011 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İhale bedeli 1.515.748,63 TL (KDV hariç) olup, işin süresi 365 gündür.

7. İmarat Kültür Merkezi

Gerekli projeler hazırlanmış ve Koruma Kurulu izni alınmıştır. 07/02/2012 tarihinde ihalesi yapılan işin 14/02/2012 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 17/02/2012 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Sözleşme bedeli 61.507,68 TL olan işin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi öngörülmektedir. İlimiz turizmi bakımından önemlidir. II. Bayezid Külliyesi içerisindeki tarihi aşevinde oluşturulacaktır.

8. Amasya Kültür Sanat Evi Teşhir ve Tanzimi

Hatuniye Mahallesinde İl Özel İdaresince yeni yaptırılan otantik binada oluşturulacaktır. Gerekli projeler hazırlanmış ve Koruma Kurulu izni alınmıştır. 04/11/2011 tarihinde ihalesi yapılan işin 14/12/2011 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır. Sözleşme bedeli 220.250,00 TL olan işin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi öngörülmektedir.

9. Kazanasmazlar Ormancılık Müzesi

Gerekli projeler hazırlanmış ve Koruma Kurulu izni alınmıştır. İlimiz turizmi bakımından önemli olan Müze Tarihi Kazanasmazlar Konağında kurulacaktır. Binanın Restorasyonu tamamlanmıştır. Akabinde teşhir tanzim işi yapılacaktır. Şu ana kadar 228.920,00 TL harcanmıştır. Teşhir için Kültür bakanlığından onaylı proje gelmiş olup, ihale hazırlıkları devam etmektedir.

10. Harşena Kalesi Sur Duvarları Onarımı

Turizm bakımından oldukça önem arz eden Harşena kalesinin sur duvarlarının onarılması projesinin ihale bedeli 543.259,15 olup, 15/07/2011 yılında işe başlanmış ve Yalı boyunda sur duvarları onarım çalışmaları ile Kalede sur duvarlarında restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. 640.705,00 TL harcanarak iş bitirilmiştir.

11. Ziyaret Göletinin Turizme Kazandırılması

2011 Yılı içerisinde Merkez İlçeye bağlı Ziyaret Beldesinde gölet yanına uygulanacak piknik amaçlı AÇIKHAVA dinlenme tesislerinin(restoran, tuvalet, oyun parkı vs.) yaklaşık 737.037,00 TL ye mal olacağı değerlendirilmektedir. İhalesi yapılarak yer teslimi yapılmış olup, çalışmalara başlanmıştır. İş fiziki olarak % 30 oranında tamamlandı ve şu ana kadar 200.000,00 TL harcanmıştır.

k. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 Sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan memurlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49' uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Tam Zamanlı olarak çalışanlar ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan işçilerin her türlü iş ve işlemleri ile İdaremiz birimleri görevlerinin planlanması, koordine edilmesi, kurum içi yönetmelik ve talimatların hazırlanması işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün temelini personelin özlük işlemleri teşkil etmektedir.

1. Memur Özlük İşleri

- KPSS' den yeni atanan memur adayların işlemleri,
- Naklen atanan personelin iş ve işlemleri,
- Kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları,
- Kurum içi ve kurum dışı görevlendirmeler,

- Teşekkür-Takdir-Hizmet Şeref Belgesi-Disiplin Cezaları ile ilgili işlemler,
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak, bunların kayıtlarını tutmak, intibak işlemleri, kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, kadro değişikliği yapılması,
- SGK giriş işlemlerini yapmak,
- Pasaport işlemlerini yapmak,
- Performans ve sicil raporlarını tanzim etmek,
- Yıllık, mazeret, sağlık vb. izinlerini takip etmek,
- Mal Bildirim Beyannamesi ve Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi doldurtmak,
- Kimlik kartı ile işe giriş ve çıkışların takibi,
- Emekli olan personelin işlemlerini gerçekleştirerek ilişkisini kesmek,
- Sözleşmeli personelin her yıl hizmet sözleşmelerini yapmak,
- Sosyal denge sözleşmesi imzalandı.

2. İşçi Özlük İşleri

- Toplu-İş sözleşmesi ve İş Kanunu uygulanmıştır,
- İşçilerin sendika faaliyetleri,
- Koop-İş Sendikası'ndan Yol-İş Sendikası'na geçen işçilerin işlemleri yapılmış, maddi ve çalışma koşulları ile ilgili konularda yeni düzenlemeler gerçekleştirilmiştir,
- İşçi personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak, bunların kayıtlarını tutmak, yevmiye artışları hazırlanmıştır,
- Yıllık, mazeret, sağlık vb. izinlerini takip etmek,
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi doldurtmak,
- Kimlik kartı ile işe giriş ve çıkışların takibi,
- Her ay İş-Kur' a personel durum çizelgesini elektronik ortamda bildirmek,

Bunların yanı sıra; 2011 yılı içinde 19 adet hizmet içi eğitim düzenlenerek personele gerekli eğitimler verilmiştir, özürlü personel alım sınavı yapıldı.

2010 yılı içerisinde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve Norm Kadro İlke ve Standartları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma, görev ve faaliyetleri; 31.12.2011 tarihi itibarıyla 93 adet memur, 351 adet işçi ve 17 adet sözleşmeli personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Birimimiz tarafından 2011 yılı içinde gerçekleştirilen personel hizmetlerine ilişkin bilgiler genel olarak aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

VERİLEN HİZMETLER	İŞLEM SAYISI
Naklen Atanan Personel İşlemleri	12
Görevlendirilen Geçici Personel İşlemleri	0
Kurumuna İade edilen Geçici Personel İşlemleri	0
Emekli Olan Personel İşlemleri	34
İstifa ve Vefat Eden Personel İşlemleri	1
Naklen Ayrılan Personel İşlemleri	4
Personel Sicil Dosyası İşlemleri	550
Personel Disiplin İşlemleri	3
Personel Sağlık ve İzin İşlemleri	450
Personel İntibak İşlemleri	550
Personel Terfi İşlemleri	93

Personel Hukuk İşlemleri	2
Personel İl Dışı Görevlendirmeler	20
Kurumlar Arası Açıkta ve Naklen Atama İzinleri	3
Mal Bildirim İşleri	8
Personel Özlük İşlemleri	550
Personel Ailen Bildirim Beyanı İşlemleri	93
Geçici İşçilerin Kadroya Geçiş İşlemleri	0
Kalite Yönetim Listesi İş ve İşlemleri	0
Eğitim Programı İşlemleri	22
Personel Dışı Yazışma İşlemleri	125
Personel Görevlendirme ve Olur İşlemleri	43
Sözleşmeli Geçici Personel İşlemleri	17
Çeşitli Komisyon ve Kurul Olur İşlemleri	16
Personel İş Kazası ve İş Güvenliği İşlemleri	0
Yazışma Kodları İşlemleri	0
Vekâlet İşlemleri	23
Genelgeler	0
Parmak Tanıma Cihazı İş ve İşlemleri	1
Sendikalar İle İlgili İşlemler	3
Stajla İlgili İşlemler	18
İşçi Eş ve Çocuk Vizite	386

Tablo 56 Personel hareketleri tablosu

l. Mikrokredi Hizmetleri (Sosyal Hizmetler)

2011 yılında;

- 460 üye bayana toplam 1.274.888,50 TL kredi verilmiştir.

m. Eğitim Hizmetleri

2011 yılında;

- 21 ilköğretim ve 22 ortaöğretim okulunda bina onarımı yapılmıştır.
- 2 ortaöğretim okulunda güçlendirme çalışması yürütülmüştür.
- 5 İlköğretim Okulunda 39 derslik yapılmıştır.
- Göynücek İlçesinde 200 öğrenci kapasiteli pansiyonun hayırsever vatandaş tarafından yaptırılan 1.kısımlı tamamlanmış olup, 2. kısmın 2012 yılında yapılması planlanmıştır.
- Merkez İlçe 32 derslik ve 200 öğrenci kapasiteli pansiyon yapımı ile Taşova İlçesi 200 öğrenci kapasiteli pansiyon yapımı işi devam etmektedir.
- İlköğretim Okullarının Elektrik, su, yakacak gibi cari giderleri ödenmiştir.

n. Kültür ve Turizm Hizmetleri

2011 yılında;

- Amasya Görsel tanıtım CD'sinin basımı gerçekleştirilmiştir.
- İldeki tarihi, turistik yer, mekân ve eserlerin küçük çaplı el broşürleri hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Amasya ilinin tanıtımına ve kültürel birikimlerin yaygınlaştırılmasına yönelik tanıtım fuar ve organizasyonlara iştirak edilmiştir.
- Çeşitli gösteri toplulukları, tiyatro, konser, organizasyon ağırlamaları yapılmıştır.

o. Tarımsal Hizmetleri

Amasya İl Özel İdare Strateji Planı Çerçevesinde Tarım sektörü ilde öncelikli sektörler arasında yer almakta olup, tarım sektörünün ilerlemesine ivme kazandırmak için Özel idare Kaynaklı olarak desteklenecek projeler belirlenmiş ve bu projelere 2010-2014 yılları arasında kaynak aktarılması kararlaştırılmıştır.

Proje Adı	Kapasitesi	Tutarı (TL)
Meyveciliği Geliştirme Projesi	19400 kiraz, 5880 armut, 4500 elma, 4800 ceviz	214.835
Seracılığı Geliştirme Projesi	0,5 dekar * 40 çiftçi = 20 dekar	250.480
Yem Bitkileri Üretimi Projesi	325 çiftçi; 6.000 kg. yonca tohumu	45.450
Merzifon Karası Bağcılık Prj.	45 da	15.000
Kiraz Teşvik Yarışması	89 çiftçi	14.000
Erken Uyarı Sistemi Projesi	1 adet	13.500
Aspir Projesi	3.000 kg 1000 da alan	7.500
TOPLAM:		560.765

- **Meyveciliği Geliştirme Projesi:**

İlimizde meyveciliği geliştirmek amacıyla İl Özel İdaresi kaynaklı (%50 çiftçi katkılı) kiraz, Amasya Elması, ceviz ve yarı-bodur armut fidanı projeleri Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Bu projeler kapsamında toplam 19.400 adet kiraz, 4.500 adet Amasya Elması, 4800 adet ceviz ve 5.880 adet yarı-bodur armut fidanı dağıtılmıştır. Projenin toplam tutarı 214.835 TL'dir.

- **Yem Bitkileri Üretimini Geliştirme Projesi:**

İl Stratejik Planı çerçevesinde; İlimiz hayvancılığının geliştirilmesi ve kaliteli kaba yem üretiminin artırılması amacıyla Yonca Tohumu projesi uygulanmıştır. Proje kapsamında 6.000 Kg. Yonca tohumluğu alınarak 325 çiftçiye dağıtımı yapılmış olup, yaklaşık 1.200 dekar alanda ekilişi gerçekleştirilmiştir. Toplam proje bedeli 45.450 TL olan tohumluğun %50'si çiftçiler tarafından %50'si de İl Özel İdaresince karşılanmıştır.

2011 Yılı Yonca Tohumluğu Dağıtım Tablosu

İlçe Adı	Köy Sayısı	Çiftçi Sayısı	Dağıtılan Tohumluk Miktarı (Kg.)
Gümüşhacıköy	2	3	250
Taşova	29	132	1700
Merzifon	5	12	400
Suluova	7	8	350
Hamamözü	8	29	200
Göynücek	11	29	400
Merkez	26	112	2700
TOPLAM	88	325	6000

- **Bağcılığı Geliştirme Projesi:**

Son yıllarda kaybolmaya yüz tutmuş “Merzifon Karası” çeşidinin yeniden yetiştirilmesi, geliştirilmesi ve gen kaynaklarının korunması amacıyla Merzifon ilçesinde 45 dekar bağ tesis edilmiştir. Proje tutarı 15.000 TL'dir.

- **Kiraz Teşvik Yarışması:**

Geleneksel olarak düzenlenen İhracata Yönelik Kiraz Yarışması 20 Haziran 2011 tarihinde yapılmış, yarışmaya 89 çiftçi katılmıştır. Yarışmacılara toplam 14.000 TL nakit ödül dağıtılmıştır.

- **Seracılığı Geliştirme Projesi:**

İl Özel İdaresi kaynaklı olarak “Seracılığı Geliştirme Projesi”, seracılığın yoğun olarak yapıldığı 15 köyde uygulanmıştır ve seçimde özellikle ahşap seradan profil seraya geçiş esas alınmıştır. 500 m2’lik M tipi oluk üzeri havalandırmalı sera profil malzemesi toplam 40 çiftçiye verilmiştir. Dağıtılan seraların toplam bedeli yaklaşık 250.480 TL’dir.

- **Erken Uyarı Sistemi Projesi:**

İlimizde Bitki Hastalık ve Zararlıları ile etkin ve zamanında mücadele edebilmek için önceki yıllarda kurulmuş 8 adet Bilgisayarlı Erken Uyarı Sistemi bulunmaktaydı. Mevcut bu istasyonlara 2011 yılında Hamamözü ilçesine bir istasyon daha eklenerek ildeki istasyon sayısı 9’a yükselmiştir. Proje kapsamında 13.500 TL harcama yapılmıştır.

- **Aspir Projesi:**

İlimizde özellikle kuru tarım alanlarında her yıl aynı ürünlerin ekilmesi toprak yorgunlukları ve verim düşüklükleri görülmektedir. Bu sebeple Aspir bitkisi İlimizde özellikle kıraç alanlarda iyi bir alternatif ürün olabilecek durumdadır. Münavebeye diğer bitkilerle beraber alınarak toprakta çok derinlere giden kök yapısı ile daha alt katmanlardaki bitki besin maddelerinden yararlanabilmektedir. İlde aspir yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması için 3 ton aspir tohumu alınarak üreticilere bedava verilmiştir. Proje ile 1.000 dekar alanda üretim yapılması hedeflenmekte olup, proje tutarı 7.500 TL’dir.

p. Sağlık Hizmetleri

2011 yılında;

- 1 adet yeni ambulans alınmıştır.
- Mevcut ambulansların periyodik bakımları yapılmıştır.
- KKKA hastalığına karşı vatandaşların bilgilendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Sağlık Kurumları İnfluenza salgınına karşı hazır hale getirilmiştir.

r. Gençlik ve Spor Hizmetleri

2011 yılında;

- Okula çelik konstrüksiyonlu kapalı spor salonu yapılmıştır.
- 2000 kişilik kapalı spor salonu yapımı için proje hazırlanarak ihale yapılmıştır.

s. Afet ve Acil Durum (Sivil savunma) Hizmetleri

2011 yılında;

- Deprem öncesi, deprem sırasında, sonrasında ve diğer doğal afetler sırasında alınacak önlemlerle ilgili eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

2- Performans Sonuçları Tablosu

İl Özel İdaresi Stratejik Planı ve Performans Programına göre hazırlanan performans sonuçları tablosu aşağıda verilmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amasya İl Özel İdaresinin 2011 Mali Yılı Bütçesi İl Genel Meclisi tarafından 22.500.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Bütçe başlangıç ödeneğine 2010 yılından 22.368.426,16 TL devredilmiştir. Yıl içinde bütçede gerçekleşen 77.258.842,44 TL ek ve olağanüstü ödeneklerle 2011 yılı toplam ödeneği 122.127.268,60 TL' ye ulaşmıştır. 122.127.268,60 TL toplam ödenekten 2011 yılı içerisinde 89.492.883,54 TL harcanmış (%73,27), 32.634.385,06 TL devam eden projelerden dolayı 2012 mali yılına devretmiştir.

Birimler tarafından bu raporun Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında belirtilen çalışmalar yapılmış, hizmetler sunulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Vali Bey'in desteği
2. Amir-memur ilişkisinin iyi olması
3. Çok sayıda eleman bulunması
4. Genel Sekreter'in desteği
5. Her alana hizmet götürülebilmesi
6. İl bazında söz sahibi olması
7. İşlerin istenildiği zaman hemen yapılabilme gücünün olması
8. Kaynakların yeterli olması, etkin bir şekilde kullanılması
9. Mali kaynaklarının yeterli olması
10. Ödemelerin zamanında yapılması
11. Yönetimin ve çalışanların gayretli olması

B. ZAYIFLIKLAR

1. Binaların çeşitli düzenlemeler ve onarımlar yapılmasına rağmen yapıların çok eski olması nedeniyle istenilen büro düzenlemelerinin yapılamaması.

C. DEĞERLENDİRME

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle güçsüz yönler konusunda gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmış, 2012 yılında sonuç odaklı hareket edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İl Özel İdaresinde fiziksel birleşme gerçekleşmesine rağmen hizmet binasının yetersizliği hizmetlerin yürütülmesi konusunda sıkıntı yaratmaktadır. Bu nedenle yeni bir hizmet binası yapılması, iş makineleri boyutunun başka bir yere taşınması gerekmektedir.
- İl Özel İdareleri'nin yerel yönetim birimi olduğunu göz önüne alındığında, AB normlarında yapılan hizmetlerin eş güdümünün sağlanabilmesi açısından, personele yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde araştırma ve inceleme imkânı sağlanmalıdır.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2012)


A.Celil ÖZ
Amasya Valisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


Mustafa BOLAT
Genel Sekreter

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

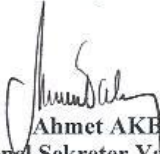
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2012)


Ahmet AKBAY
Genel Sekreter Yardımcısı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)

Rıza ARABACI
İşletme ve İstisnalar Müdürü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


Ali ÖZEL
Yazı İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)

12.12.2011 tarinden itibaren göreve atandığımı beyan eder, bu tarihten önceki tüm faaliyetler benden önceki görevlinin sorumluluğudur.

Tülay KORKMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


Kıymet TÜZÜN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


İbrahim YILDIRIM
Emlak ve İstimlak Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2012)



Semra KUTBAY
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


Yılmaz KARANFİL
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


Cemalettin KARAKÖSE
Destek Hizmetler Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)


Hüseyin KOROĞLU
Plan Proje Yat. Ve İnş. Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.- (Şubat 2012)

Mustafa KARTAL
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şubat 2012)

Ahmet KARA
Strateji Geliştirme Müdürü