

GAZİEMİR BELEDİYESİ **FAALİYET 20** **RAPORU 24**



**Gaziemir
Belediyesi**

FAALİYET RAPORU 2024



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

H. Atatürk



Başkanın Sunuşu

Değerli Gaziemirliler,

Gaziemir'e hizmet etmek için sizlerin desteğiyle başladığımız bu onurlu görevde, birinci yılımızı geride bıraktık.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, Ege Serbest Bölgesi, Fuar İzmir, Adnan Menderes Havalimanı, Sarnıç Sanayi Bölgesi gibi İzmir'in önemli dinamiklerine ev sahipliği yapan ilçemizi, daha da ileri taşımak; hemşehrilerimizin refahı ve kentimizin geleceği için var gücümüzle çalışıyoruz.

Katılımcı, şeffaf ve halkımızın beklentilerine duyarlı bir yönetim anlayışıyla, muhtarlarımızdan Sivil Toplum Kuruluşları'na, kadınlardan gençlere kadar toplumun her kesimiyle güçlü iş birliği yaparak, Gaziemir'i daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir kent haline getirmek için ortak akılla hizmet üretmeye devam ediyoruz.

Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik krizin yarattığı zorluklar, belediyemizi de derinden etkiliyor. Bu zorlu koşullara karşı, uyguladığımız bütçe disiplini ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmak için çalışmalar yaptık. Tüm bu zorlu koşullara rağmen, halkımızın ihtiyaçlarına cevap veren çalışmalar yaptık.

2024 yılı, ilçemizin ihtiyaçları ve halkımızın talepleri doğrultusunda Gaziemir'imize kazandıracağımız projelerin planlamasını yaptığımız bir yıl oldu. Bu planlamalarla, hem yurttaşlarımızın yaşam kalitesini artıracak hem de ilçemizin geleceğine değer katacak projelerimizin ilk adımlarını attık.

Yıl boyunca altyapıdan sosyal hizmetlere, kültür-sanattan çevreye kadar geniş bir yelpazede çalışmalar yürüttük. Eğitimden spora, kadın, engelli ve çocuklara yönelik çalışmalardan çevre dostu projelere kadar birçok alanda hayata geçirdiğimiz çalışmalarla, ilçemizin geleceğine katkı sunmaya devam ettik.

İzmir Büyükşehir Belediyemizin desteğiyle inşa ettiğimiz Gaziemir Gençlik Merkezi'nin inşaatında sona geldik. Sarnıç'ın merkezi konumundaki Cumhuriyet Meydanı'nı yenileme çalışmalarımızı tamamladık. Cumhuriyet Meydanı'nda inşa ettiğimiz Porta 3 Sarnıç'ı da yakın zamanda halkımızın hizmetine sunacağız. Gaziemir İlçe Stadı'nın atletizm ve yürüyüş parkurunu da yenileyerek hemşehrilerimizin kullanımına açtık.

Ekonomik kriz, vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültür sanat gibi alanlardaki ihtiyaçlarına ulaşmalarının önündeki en büyük engel. Biz de bu alandaki çalışmalarımızla, yurttaşlarımızın eğitim, sağlık ve kültür sanata erişebilmelerine katkı sağlıyoruz.

Öğrencilerimize eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve ailelere destek olmak için Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Kursları kapsamında, 1.180 öğrenciye eğitim veriyoruz. Yıl boyunca düzenlediğimiz kültür sanat etkinlikleriyle birçok ünlü sanatçı ve amatör sanat topluluklarını yurttaşlarımızla buluşturduk. 40'tan fazla branşta düzenlediğimiz kurslarda, her yaştan 6.494 yurttaşımıza hizmet veriyor, kişisel gelişimlerine katkı sağlıyoruz.

Yaşadığımız ekonomik kriz nedeniyle dar boğaza düşen vatandaşlarımızın yanında olduk. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak için 5.809 kez sosyal yardım yaptık.

İş arayanlarla personel arayan firmaları bir araya getirdiğimiz CV Bank birimimizde verdiğimiz hizmetle, 2024 yılında 1.035 kişinin yeni işine kavuşmasına aracılık ettik.

Ücretsiz hizmet verdiğimiz polikliniklerimizde, 2024 yılında toplam 25.057 muayene gerçekleştirdik. Poliklinik hizmetlerimizin yanı sıra Evde Hasta ve Yaşlı Bakım, Hoş Geldin Bebek, Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti, Sağlıklı Beslenme ve Diyet Danışmanlığı, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti, Hasta Nakil Ambulan-sı ve Engelsiz Hizmet Aracı gibi sağlık hizmetlerimizle, on binlerce yurttaşımızın bu alandaki ihtiyaçlarını karşıladık.

Bu faaliyet raporunda, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizi detaylı bir şekilde bulacaksınız. Gaziemir'in her mahallesine, her bireyine dokunan çalışmalarımızı sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyoruz.

Bu süreçte emeği geçen meclis üyelerimize, belediye çalışanlarımıza ve her zaman bizlere destek olan siz değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Hep birlikte daha güzel bir Gaziemir için çalışmaya devam edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla.


ÜNAL IŞIK
Gaziemir Belediye Başkanı

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ulaş İsmail ŞENOL
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Onur Can ÇAMDERELİ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Volkan ÖZÇOLAK
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Neriman BALCI TÜRKERİ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Hazel ÖZTÜRK IŞIK
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Hediye KAYA
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Cemal ÇALIŞKAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Tahir TÜRK BAY
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Ramazan ÖZKAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Mehmet TOPSAKAL
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Kemal DEMİRCAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Hasan ŞAKAR
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Metin GÜVENÇ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Mustafa Tanju TEKGÜL
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Yusuf Ziya PEKER
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Gökhan YILMAZ
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Hülya SERT
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Mahmut ŞAYLAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Salih AYAN
(Cumhuriyet Halk Partisi)



Nail KOCABAŞ
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Uğur İnan ATMACA
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Neşe ÇAKMAK
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



İbrahim KAYA
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Oğuz SEYRAN
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Hüseyin ASLAN
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Didem BAYSAL
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Erhan CANTÜRK
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Davut DİNÇEL
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Rüştü MENEKŞE
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



Salahattin ŞAHİN
(Milliyetçi Hareket Partisi)



Mehmet Sait SERT
(Milliyetçi Hareket Partisi)

31 Mart 2025

GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (01/01/2024 - 31/03/2024)

Halil ARDA	Meral YİÇİT	Uğur İnan ATMACA
Necati KIRMAZ	Nevin MUTLU	Ejder ÖZTOP
İzel ZENGİNOBUZ	Nilgün KARADENİZ	Enver İŞİNİBİLİR
İlhan ÖZKÖSE	Bengü SAYKÖSE	Oğuz SEYRAN
Ali Ekber SARIGÜL	Cemal ÇALIŞKAN	Tuğba VURAL
Lütfü ÖZCAN	Tahir TÜRKDAY	Hülya Cici
Emin AKSOY	Murat SERİN	Şerafettin GÜCÜ
Leman EMİN SAVSAR	Ali KAVASU	Aydın KEMAHLI
Sercan DOĞAN	Ali GÖNEN	Levent ÇAĞLARSU
Nimet ŞEKERCİOĞLU	Ali Sorgun ÖZBALCI	İbrahim ÖZKARA
Hasan ŞAKAR	Nuray ÖZTÜRK	

1. BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ:

Gaziemir Belediyesi'nin 2024 yılı Encümen Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

GAZİEMİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ (01/01/2024 - 31/03/2024)		
Encümen Başkanı	Halil ARDA	Belediye Başkanı
Encümen Üyesi	Necati KIRMAZ	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Meral YİĞİT	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Ali KAVASU	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Emre SERT	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Encümen Üyesi	Azime Melika UYSAL	Yazı İşleri Müdürü
Encümen Üyesi	Halil SOYER	Plan ve Proje Müdür Vekili

GAZİEMİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ (01/04/2024 Tarihinden İtibaren)		
Encümen Başkanı	Ünal IŞIK	Belediye Başkanı
Encümen Üyesi	Ramazan ÖZKAN	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Tahir TÜRKDAY	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Gökhan YILMAZ	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Emre SERT (09.05.2024 tarihine kadar)	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Encümen Üyesi	Arzu CİMBAZ (09.05.2024 tarihinden sonra)	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Encümen Üyesi	Azime Melika UYSAL (21.05.2024 tarihine kadar)	Yazı İşleri Müdür Vekili
Encümen Üyesi	Yeşim ÇETİN EKEN (22.05.2024 tarihinden sonra)	Yazı İşleri Müdürü
Encümen Üyesi	Nevcihan ALABA	Etüt Proje Müdür Vekili

2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ, DİVAN KATİPLERİ VE İHTİSAS KOMİSYONU ÜYELERİ:

Gaziemir Belediyesi'nin 01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arası Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis 1.Başkan Vekili:
Necati KIRMAZ

Meclis 2.Başkan Vekili:
Ali Ekber SARIGÜL

DİVAN KATİPLERİ

Divan Katipleri (Asil):
Nilgün KARADENİZ - Sercan DOĞAN - Tuğba VURAL

Divan Katipleri (Yedek):
Nimet ŞEKERCİOĞLU - Hülya CİCİ

DENETİM KOMİSYONU

Başkan:
Leman EMİN SAVSAR

Başkan Vekili:
Murat SERİN

Üyeler:
Sercan DOĞAN – Uğur İNAN ATMACA – Şerafettin GÜCÜ

Gaziemir Belediyesi'nin 01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arası İhtisas Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

HUKUK KOMİSYONU

Başkan: İzel ZENGİNOBUZ

Başkan Vekili: Meral YİĞİT

Üyeler:

Lütfü ÖZCAN - Ali GÖNEN - Uğur İnan ATMACA

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Başkan: Meral YİĞİT

Başkan Vekili: Nimet ŞEKERCİOĞLU

Üyeler:

Nilgün KARADENİZ - Hülya CİCİ - Tuğba VURAL

SAĞLIK KOMİSYONU

Başkan : Nilgün KARADENİZ

Başkan Vekili: Sercan DOĞAN

Üyeler:

Nevin MUTLU - Hülya CİCİ - Tuğba VURAL

ESNAF VE PAZARYERLERİ KOMİSYONU

Başkan: Sercan DOĞAN

Başkan Vekili: Necati KIRMAZ

Üyeler:

Ali KAVASU - Aydın KEMAHLI - Enver İŞİNİBİLİR

KURS, EĞİTİM VE ENGELLİLER KOMİSYONU

Başkan: Nevin MUTLU

Başkan Vekili: Ali KAVASU

Üyeler:

Lütfü ÖZCAN - Enver İŞİNİBİLİR - Ali Sorgun ÖZBALCI

ÇEVRE KOMİSYONU

Başkan: Nimet ŞEKERCİOĞLU

Başkan Vekili: Ali KAVASU

Üyeler:

Sercan DOĞAN - Ejder ÖZTOP - Aydın KEMAHLI

KÜLTÜR KOMİSYONU

Başkan : Nimet ŞEKERCİOĞLU

Başkan Vekili: Nevin MUTLU

Üyeler:

Meral YİĞİT - Oğuz SEYRAN - Tuğba VURAL

KENT KONSEYİ KOMİSYONU

Başkan: Meral YİĞİT

Başkan Vekili: Nimet ŞEKERCİOĞLU

Üyeler:

Nilgün KARADENİZ - Hülya CİCİ - Nuray ÖZTÜRK

SPOR KOMİSYONU

Başkan: Sercan DOĞAN

Başkan Vekili : Oğuz SEYRAN

Üyeler :

İzel ZENGİNOBUZ - Lütfü ÖZCAN - Nuray ÖZTÜRK

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

Başkan: Ali KAVASU

Başkan Vekili: Necati KIRMAZ

Üyeler:

Nilgün KARADENİZ - Ali GÖNEN - Uğur İnan ATMACA

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan: Lütfü ÖZCAN

Başkan Vekili : Nilgün KARADENİZ

Üyeler:

Nimet ŞEKERCİOĞLU - Oğuz SEYRAN - Ejder ÖZTOP

BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU

Başkan: Necati KIRMAZ

Başkan Vekili: İzel ZENGİNOBUZ

Üyeler:

Nevin MUTLU - Uğur İnan ATMACA - Oğuz SEYRAN

BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU

Başkan: Necati KIRMAZ

Başkan Vekili: İzel ZENGİNOBUZ

Üyeler:

Nevin MUTLU - Uğur İnan ATMACA - Oğuz SEYRAN

SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU

Başkan: Nimet ŞEKERCİOĞLU

Başkan Vekili: Hülya CİCİ

Üyeler:

İzel ZENGİNOBUZ - Meral YİĞİT - Oğuz SEYRAN

DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU

Başkan: Necati KIRMAZ

Başkan Vekili: Nilgün KARADENİZ

Üyeler:

Ali KAVASU - Uğur İnan ATMACA - Enver İŞİNİBİLİR

Gaziemir Belediyesi'nin 01.04.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis 1.Başkan Vekili:

Hazel ÖZTÜRK IŞIK

Meclis 2.Başkan Vekili:

Tahir TÜRKBAŞ

DİVAN KATİPLERİ

Divan Katipleri (Asil):

Ulaş İsmail ŞENOL - Hediye KAYA - Didem BAYSAL

Divan Katipleri (Yedek):

Onur Can ÇAMDERELİ - Gökhan YILMAZ - İbrahim KAYA

Gaziemir Belediyesi'nin 01/04/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası İhtisas Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

HUKUK KOMİSYONU

Başkan: Onur Can ÇAMDERELİ

Başkan Vekili: Hülya SERT

Üyeler: Volkan ÖZÇOLAK - Hüseyin ASLAN - Uğur İnan ATMACA

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Başkan: Hülya SERT

Başkan Vekili: Hazel ÖZTÜRK IŞIK

Üyeler: Mahmut ŞAYLAN - Neşe ÇAKMAK - Didem BAYSAL

SAĞLIK KOMİSYONU

Başkan: Mahmut ŞAYLAN

Başkan Vekili: Neriman BALCI TÜRKERİ

Üyeler:

Metin GÜVENÇ – İbrahim KAYA – Mehmet Sait SERT

ESNAF VE PAZARYERLERİ KOMİSYONU

Başkan: Hazel ÖZTÜRK IŞIK

Başkan Vekili: Kemal DEMİRCAN

Üyeler:

Gökhan YILMAZ – Rüştü MENEKŞE – Oğuz SEYRAN

KURS, EĞİTİM, ENGELLİLER, BİLİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

Başkan: Neriman BALCI TÜRKERİ

Başkan Vekili: Hülya SERT

Üyeler:

Hasan ŞAKAR – İbrahim KAYA – Erhan CANTÜRK

ÇEVRE KOMİSYONU

Başkan: Tahir TÜRKBAY

Başkan Vekili: Kemal DEMİRCAN

Üyeler:

Salih AYAN – Didem BAYSAL – Mehmet Sait SERT

KÜLTÜR KOMİSYONU

Başkan: Yusuf Ziya PEKER

Başkan Vekili: Mustafa Tanju TEKGÜL

Üyeler:

Metin GÜVENÇ – Neşe ÇAKMAK – İbrahim KAYA

KENT KONSEYİ KOMİSYONU

Başkan: Yusuf Ziya PEKER

Başkan Vekili: Hülya SERT

Üyeler:

Tahir TÜRKBAY – Didem BAYSAL – Mehmet Sait SERT

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Başkan: Ramazan ÖZKAN

Başkan Vekili: Onur Can ÇAMDERELİ

Üyeler:

Gökhan YILMAZ – İbrahim KAYA – Erhan CANTÜRK

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

Başkan: Hediye KAYA

Başkan Vekili: Salih AYAN

Üyeler:

Hasan ŞAKAR – Salahattin ŞAHİN – Hüseyin ASLAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan: Mustafa Tanju TEKGÜL

Başkan Vekili: Mahmut ŞAYLAN

Üyeler:

Metin GÜVENÇ – Oğuz SEYRAN – Salahattin ŞAHİN

BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU

Başkan: Mehmet TOPSAKAL

Başkan Vekili: Hasan ŞAKAR

Üyeler:

Cemal ÇALIŞKAN – Nail KOCABAŞ – Uğur İnan ATMACA

DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU

Başkan: Hediye KAYA

Başkan Vekili: Onur Can ÇAMDERELİ

Üyeler:

Ulaş İsmail ŞENOL – Erhan CANTÜRK – Davut DİNÇEL

SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU

Başkan: Ramazan ÖZKAN

Başkan Vekili: Yusuf Ziya PEKER

Üyeler:

Tahir TÜRKBAY – Rüştü MENEKŞE – Davut DİNÇEL



3. TARİHÇE:

Gaziemir'in Tarihçesi:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy Aydınoğulları Beyliği zamanında "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi"nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskaniyle yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur. 1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropollerine arasına girmiştir. 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.



Gaziemir, günümüzde ilçe hudutları içinde bulunan askeri birliklerin çekirdeğini teşkil eden Hava Teknik Okulları ile Ulaştırma Personel Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı ile önemli bir askeri potansiyeli bünyesinde barındıran farklı bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.

Sarnıç bölgesinde çeşitli sanayi kuruluşları olan Gaziemir, son yıllarda sanayinin ve ticaretin de geliştiği bir bölge olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca ilçe hudutları dahilinde bulunan Ege Serbest Bölgesi bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.

Yakın zamanda devreye konulan İzban, otoyol ağı, hava limanı ve önemli alışveriş merkezlerinin yer aldığı Gaziemir, sanayi ve ticaret gücü yanında, sahip olduğu üstün konut potansiyeliyle de önem kazanmıştır.

Gaziemir'in Adı:

Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayr-ı resmi kullanımı devam eden "Seydiköy" yanında bugün resmen kullanımda olan "Gaziemir" isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi" ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi"ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınoğlu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi "Gazi Umur"un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.



Gaziemir Belediyesi'nin Tarihçesi:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.

Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediye sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesi'ne katılmıştır.



İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER	1-21
Gaziemir İlçesi Genel Bilgiler	2
Kardeş Şehirlerimiz ve Üye Olduğumuz Birlikler	3
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	4-6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10-21
1 . Fiziksel Yapı	10-12
2 . Teşkilat Yapısı	12
3 . Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4 . İnsan Kaynakları	14-16
5 . Şirket Bilgileri	17
6 . Sunulan Hizmetler	18
7 . Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18-21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22-27
A. Temel Politika ve Öncelikler	23
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	23-27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	28-268
A. Mali Bilgiler	29-32
1 . Bütçe Uygulama Sonuçları	29-31
2 . Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3 . Mali Denetim Sonuçları	32
B. Performans Bilgileri	32-268
Faaliyet ve Proje Bilgileri	32-202
Özel Kalem Müdürlüğü	33-36
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	37-38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39-42
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	43-48
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49-62
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	63-70
Sağlık İşleri Müdürlüğü	71-78

Fen İşleri Müdürlüğü.....	79-92
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	93-96
Etüt Proje Müdürlüğü.....	97-108
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	109-124
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	125-128
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	129-134
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	135-138
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	139-144
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	145-156
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	157-164
Yazı İşleri Müdürlüğü	165-168
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	169-176
Zabıta Müdürlüğü.....	177-182
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	183-190
Veteriner İşleri Müdürlüğü	191-194
Hukuk İşleri Müdürlüğü	195-198
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	199-200
Afet İşleri Müdürlüğü.....	201-202
1. Performans Sonuçları Tabloları	203-260
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	261-268
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	268
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	269-271
A. Üstünlükler ve Zayıflıklar	270
B. Değerlendirme	271
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	272
VI. EKLER	273-349
1. Basında Gaziemir	275-280
2. Mali Tablolar	281-343
3. Teknolojik Cihazlar	344
4. İç Kontrol Güvence Beyanları ve Harcama Yetkilileri.....	345-346
5. Gaziemir Belediyesi 2024 Yılı Başkan Yardımcıları	347
6. Gaziemir Belediyesi 2024 Yılı Harcama Yetkilileri	348
7. Meclis Kararı.....	349

FAALİYET RAPORU 2024





Gazimr
Belediyesi

GENEL
BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER:

İZMİR İLİ GAZİEMİR İLÇESİ GENEL BİLGİLER

S.NO	AÇIKLAMA	BİLGİ
1	Belediyenin Türü	Büyükşehir Merkez İlçe
2	Belediyenin Kuruluş Yılı	1926
3	Toplam İlçe Nüfusu (31 Aralık 2023 TÜİK Verilerine Göre)	136.930 Kişi
4	Toplam Kadın Nüfusu	68.594 Kişi (%50,09)
5	Toplam Erkek Nüfusu	68.336 Kişi (%49,91)
6	İlçe Sınırları Dahilindeki Toplam Yol Uzunluğu	171,30 km
7	İlçe Sınırları Dahilindeki İçme Suyu Hattı Uzunluğu	154,00 km
8	İlçe Sınırları Dahilindeki Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	80,00 km
9	İlçe Sınırları Dahilindeki Atık Su Hattı Uzunluğu	40,00 km
10	Mahalle Sayısı	16 Adet
11	Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	6.205,00 ha
12	Kentsel Yerleşim Alanı Yüzölçümü	539,86 ha
13	Sosyal Donatı Alanı Yüzölçümü	47,89 ha
14	Açık Yeşil Alanı Yüzölçümü	437,55 ha
15	Kentsel Çalışma Alanı Yüzölçümü	402,00 ha
16	Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumların Toplam Yüzölçümü	595,52 ha
17	Ulaşım ve Altyapı Alanları Yüzölçümü	782,75 ha
18	Boş Alanların Toplam Yüzölçümü	450,12 ha
19	Orman Alanı Yüzölçümü	2.949,31 ha
20	Park ve Yeşil Alan Sayısı	161 Adet

S. NO	MAHALLE ADI	NÜFUS (Kişi)			S. NO	MAHALLE ADI	NÜFUS (Kişi)		
		Toplam	Kadın	Erkek			Toplam	Kadın	Erkek
1	Aktepe Mahallesi	6.149	3.003	3.146	9	Gazi Mahallesi	15.565	7.998	7.567
2	Atatürk Mahallesi	6.299	3.109	3.190	10	Gazikent Mahallesi	7.542	3.945	3.597
3	Atıfbey Mahallesi	15.598	8.113	7.485	11	Hürriyet Mahallesi	9.908	5.035	4.873
4	Beyazevler Mahallesi	6.675	3.403	3.272	12	Irmak Mahallesi	16.460	8.348	8.112
5	Binbaşı Reşatbey Mah.	3.783	1.868	1.915	13	Menderes Mahallesi	7.110	3.614	3.496
6	Dokuz Eylül Mahallesi	11.196	4.761	6.435	14	Sevgi Mahallesi	7.496	3.861	3.635
7	Emrez Mahallesi	5.423	2.705	2.718	15	Yeşil Mahalle	8.982	4.585	4.397
8	Fatih Mahallesi	5.270	2.480	2.790	16	Zafer Mahallesi	3.473	1.766	1.707

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ VE ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ



Sinop
Gerze Belediyesi



Kütahya
Demirci Belediyesi



Kastamonu
Daday Belediyesi



Balıkesir
Manyas Belediyesi



Muğla
Datça Belediyesi



Kars
Susuz Belediyesi



Bulgaristan
Kırkovo
Belediyesi



Bulgaristan
Loznitsa Belediyesi



Rusya Volgograd
Merkez Belediyesi



Ukrayna
Dnipropetrovsk
Belediyesi



Bosna-Hersek
Gorajde
Belediyesi



Macaristan
Felsőzsolca
Belediyesi



Azerbaycan Bakü
Şəhri Nizami
Rayonu



Almanya Bremen
Osterholz
Belediyesi



Rusya
Krasnoyarsk Kraı

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Ege Belediyeler
Birliği



Türkiye Belediyeler
Birliği



Kıyı Ege
Belediyeler Birliği

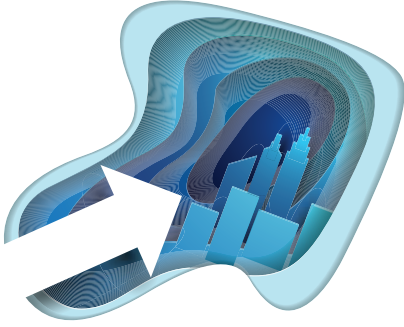


Türkiye Sağlıklı
Kentler Birliği



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

2020-2024 Stratejik Plandaki Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz aşağıda gösterilmiştir.



MİSYONUMUZ;

Mutlu bireylerin yaşadığı bir kent için; adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile kaynakları verimli kullanarak, şehrin ve şehirde yaşayanların ortak ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, ulaşılabilir, çevreye duyarlı, kaliteli hizmet sunmak.



VİZYONUMUZ;

Sosyokültürel alanda yaşam kalitesi yüksek, insana, doğaya ve çevreye duyarlı öncü belediye olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ;

VATANDAŞ MEMNUNİYETİ

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

HIZLI, KALİTELİ VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET

Belediye hizmetlerinin vatandaşla hızlı, zamanında, kaliteli ve güler yüzlü bir şekilde verilmesi esastır.

ADALET VE EŞİTLİK

Belediye hizmetlerinin kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka, eşitlik ilkesine uygun ve tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde davranması esastır.

KATILIMCI YÖNETİM

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

ŞEFFAFLIK

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehirlilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

YENİLİKÇİ VE GELİŞİME AÇIK

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilme, belediye hizmetlerinde yenilikçi ve gelişime açık olmak esastır.

ÇÖZÜM ODAKLI

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik çözüm üreten bir belediye olmak esastır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Vatandaşlarına insan onuruna yakışır asgari düzeyde bir yaşam standardı sağlamayı hedefleyen, sosyal refah düzeyi yüksek bir ortamda yaşamalarını sağlamak esastır.

ETKİNLİK VE VERİMLİLİK

Kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Gaziemir Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 Tarih ve 25531 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre:

Büyükşehir ile ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde-7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğini açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak. (7421 Sayılı Kanu'nun 14.Maddesi ile eklenmiştir.)

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş. (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesi veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Fiziksel Yapı:

Belediyemizin envanterinde bulunan hizmet binaları, araç ve iş makineleri ile bilişim sisteminde kullanılan teknolojik cihazlar vb. varlıklara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

1.1. Bina ve Tesisler:

Gaziemir Belediyesi Ana Hizmet Binası, Sarnıç Hizmet Binası, Nikah ve Düğün Salonu ile ana hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ek olarak 3 Kültür Merkezi, 5 Spor Salonu ve Spor Tesisi, 10 Cumhuriyet Semtevi, Kadın Danışma Merkezi, Aktepe Engelliler ve Kurs Merkezi, Sarnıç Kurs Merkezi, Ata Evi, Anı Evi, Sağlık Köyü, Gaziemir Destek Eğitim Merkezi, Çamaşırhane, Sosyal Market ve Taziye Evi ile Gaziemir halkına hizmet vermektedir.

S.NO	BİNA / TESİS ADI	ADRES
1	Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası	Önder Caddesi, No:41 Gaziemir
2	Gaziemir Belediyesi Sarnıç Hizmet Binası	Fatih Mahallesi, Atatürk Caddesi No:30 Gaziemir
3	Gaziemir Belediyesi Veterinerlik Binası	Sevgi Mahallesi, 664 Sokak No: 22 Gaziemir
4	Aktepe Koordinasyon Merkezi	Aktepe Mahallesi, Altan Aydın Caddesi No:43 Gaziemir
5	Makine İkmal Birimi Tesisleri	Fatih Mahallesi, 1141 Sokak No:2 Gaziemir
6	Park ve Bahçeler Md.İlğü Şantiyesi ve Fidanlık	Fatih Mahallesi, 1187 Sokak No:2 Gaziemir
7	Temizlik İşeri Md.İlğü Tesisleri	Fatih Mahallesi, 1205 Sokak No:2 Sarnıç-Gaziemir
8	Fen İşleri Md.İlğü Şantiye Tesisleri	Fatih Mahallesi, Ege Caddesi No: 20/1 Sarnıç-Gaziemir
9	Atatürk Kültür Merkezi	Sevgi Mahallesi, Abdülhamit Yavuz Cad. No:95 Gaziemir
10	Nuri Özseçkin Kültür Merkezi	Dokuz Eylül Mahallesi, Gül Sokak No:5/1A Gaziemir
11	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Fatih Mahallesi, 1099 Sokak No:14 Sarnıç-Gaziemir
12	Kadın Danışma Merkezi	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı No:14 Gaziemir
13	Gaziemir Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu	Atıfbey Mahallesi, Feridun Pözüt Caddesi No:10 Gaziemir
14	Merkez Pazaryeri ve Diğer Tesisler	Atıfbey Mahallesi, 6/4 Sokak No:23 Gaziemir
15	Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)	Sevgi Mahallesi, 663 Sokak No:2 Gaziemir
16	Anı Evi	Atıfbey Mahallesi, 5 Sokak No:7 Gaziemir
17	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 16 Gaziemir
18	Esbaş Spor Salonu	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bul. No: 4 Gaziemir
19	Mustafa Kemal Atatürk Çok Maksatlı Spor Salonu	Fatih Mahallesi, 1195 Sokak No:15 Gaziemir
20	Gaziemir İlçe Stadı ve Spor Tesisi	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı No:8 Gaziemir
21	Sağlık Köyü Kompleksi ve Cumhuriyet Semtevi	Beyazevler Mahallesi, 555/2 Sokak No:3 Gaziemir
22	EVKA-7 Cumhuriyet Semtevi	Zafer Mahallesi, 813 Sokak No: 4 Gaziemir
23	Gazi Mahallesi Cumhuriyet Semtevi	Gazi Mahallesi, 25 Sokak No: 15 Gaziemir
24	Gaziemir Destek Eğitim Merkezi (Kiralık)	Atıfbey Mahallesi, 5 Sokak 11/2 A-B Gaziemir
25	Sarnıç Kurs Merkezi (Kiralık)	Menderes Mahallesi, Atatürk Caddesi No:14/1 Gaziemir
26	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atatürk Mahallesi, 1039 Sokak Gaziemir
27	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atıfbey Mahallesi, 62 Sokak No:4/A Gaziemir
28	Cumhuriyet Semtevi	Dokuz Eylül Mahallesi, Gül Sokak No:5/1-A Gaziemir
29	Aktepe Engelliler Kurs Merkezi ve Cumhuriyet Semtevi	Aktepe Mahallesi, Altan Aydın Caddesi No:47/1 Gaziemir
30	Sarnıç Toplum Merkezi (Kiralık)	Fatih Mahallesi, 1126 SokakNo:3/A Gaziemir
31	Taziye Evi	Binbaşı Reşatbey Mahallesi, 351 SokakNo: 55 Gaziemir
32	Taziye Evi (Kiralık)	Aktepe Mahallesi, 129 Sokak No:6 Gaziemir
33	Sosyal Tesis (Havuz)	Sevgi Mahallesi, 661 Sokak No:2 Gaziemir
34	Gaziemir Belediyesi Sosyal Market	Atıfbey Mahallesi, 6/4 Sokak No:23 Gaziemir
35	Ege Üniversitesi Havacılık MYO (Tahsisli)	Fatih Mahallesi, 1099 Sokak No:114 Gaziemir
36	Porta Cafe-1 (Tahsisli)	Nevvar Salih İşgören Caddesi, No:8/3 Gaziemir
37	Porta Cafe-2 (Tahsisli)	Önder Caddesi, No:32/8 Gaziemir
38	Atatürkçü Düşünce Derneği (Tahsisli)	Sevgi Mahallesi, 668 Sokak No:3 Gaziemir
39	Aile Sağlığı Merkezi (Kiralık)	Binbaşı Reşatbey Mahallesi, 388 Sokak No:11

S.NO	BİNA / TESİS ADI	ADRES
40	Festival Alanı	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı Gazimir
41	Gazimir Belediyesi Kültür Evi	Gazikent Mahallesi, 80/1 Sokak No:3 Gazimir
42	Temizlik İşleri Şantiye İdari Binası	Fatih Mahallesi, 1194 Sokak No:1 Gazimir
43	Halı Saha / Spor Tesisi	Sevgi Mahallesi, 83 Sokak No: 6 Gazimir
44	Halı Saha ve Çay Bahçesi	9 Eylül Mah. 308 Sok. No:11 Ferit Yaşarlar Parkı Gazimir
45	Halı Saha ve Çay Ocağı	Binbaşı Reşatbey Mahallesi, 351/1 Sokak No:13 Gazimir
46	Kafeterya ve Düğün Salonu	Beyazevler Mahallesi, 371 Sokak No:7 Gazimir
47	Sevgi Mahallesi Pazar Yeri Tuvalet ve Çay Ocağı	Sevgi Mahallesi, 80 Sokak No:30/1-30/2 Gazimir
48	Irmak Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı ve Tuvalet	Irmak Mahallesi, 38/2 Sokak No:62 Gazimir
49	Kafeterya ve Çay Bahçesi	Fatih Mahallesi, Sanayi Caddesi No:41/1 Gazimir
50	Gazete satış büfesi	Gazikent Mahallesi, 80/1 Sokak No:75/12 Gazimir
51	Sarnıç ASM ve Türk Telekom Binası	Menderes Caddesi, No:61 Gazimir

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN KONUT VE İŞYERLERİ

52	Konut	Metin Henkoğlu Caddesi, No:36, A1 Blok 1. kat Gazimir
53	Konut	Metin Henkoğlu Caddesi, No:36, A1 Blok Zemin kat
54	Konut	Yeşil Mahallesi, Cengizhan Cad. No:18 Zemin Kat Gazimir
55	Konut	Atıfbey Mahallesi, Sinema Sok. No:2/1 Bina Girişi Gazimir
56	İş yeri	Akçay Caddesi, No:230 Gazimir
57	Konut	Yeşil Mahalle, Cengizhan Caddesi No:18 Gazimir
58	Boş Bina	Sevgi Mahallesi, 668 Sokak No:1 Gazimir
59	Konut	Fatih Mahallesi, Atatürk Caddesi No:32 C Blok D:3
60	İş yeri(6 bağımsız bölüm)	Gazi Mahallesi, Önder Caddesi 14 Sokak No:1 Gazimir

1.2. Araç ve İş Makinaları:

2024 yılında envanterinde bulunan ve protokolle çalıştırılan araç, iş makinesi vb. taşıtlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiş olup buna göre; Gazimir Belediyesi hizmetlerinde **150 adet** taşıt ve iş makinesi kullanmaktadır. Bunların %89'u 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre taşıt, %11'i ise iş makinasından oluşmaktadır. Taşıtların içinde otomobillerin sayısı sadece %8 düzeyindedir. %92'si kamyonet, minibüs, otobüs, kamyon, çöp kamyonu, engelli aracı vb. taşıtlardan ibarettir.

S. NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	Otomobil	10
2	Kamyonet	58
3	Engelli Aracı	3
4	Minibüs	2
5	Otobüs	7
6	İkram Aracı	1
7	Kamyon	8
8	Moloz Toplama Aracı	1
9	Konteyner Yıkama Aracı	1
10	Arazöz	6
11	Çöp Kamyonu Aracı	18
12	Sepetli Bom Aracı	2
13	Yol Süpürme Makinesi	5
14	İş Makinesi	10
15	Traktör	2
16	Aks Jeneratör	1
17	Yarı Römork	1

S. NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
SAR-BEL VE GAZİ-BEL ŞİRKET ARAÇLARI		
18	Kamyonet	4
19	Kamyon	5
20	Arazöz	1
21	İş Makinesi	2
22	Dorse	1
23	Çekici	1
TOPLAM		150

2. Teşkilat Yapısı:

2.1. Bina ve Tesisler:

Gaziemir Belediyesi'nin teşkilat şeması 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak 9 Nisan 2023 tarihli 32158 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak ve 08.11.2024 tarihli başkanlık yazısı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamdaki kadro ve teşkilatlanma çalışmaları neticesinde idaremizin etkinliğinin arttığı, gelecekte daha da artacağı değerlendirilmektedir. 31 Aralık 2024 itibarıyla belediyemiz teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.



3. Teknoloji ve Bilişim Yapısı:

Vatandaşlarımıza zaman ve mekândan bağımsız olarak hizmet verilebilmesi ve hizmetlerin bir bütün olarak sunulabilmesi için kullanılması gereken yegâne araç bilişim teknolojileridir. Bu bilinçle, güncel teknoloji takip edilerek bilişim teknolojilerine yönelik kullanılabilecek tüm enstrümanlardan faydalanılarak ilerleme sağlanmaktadır.

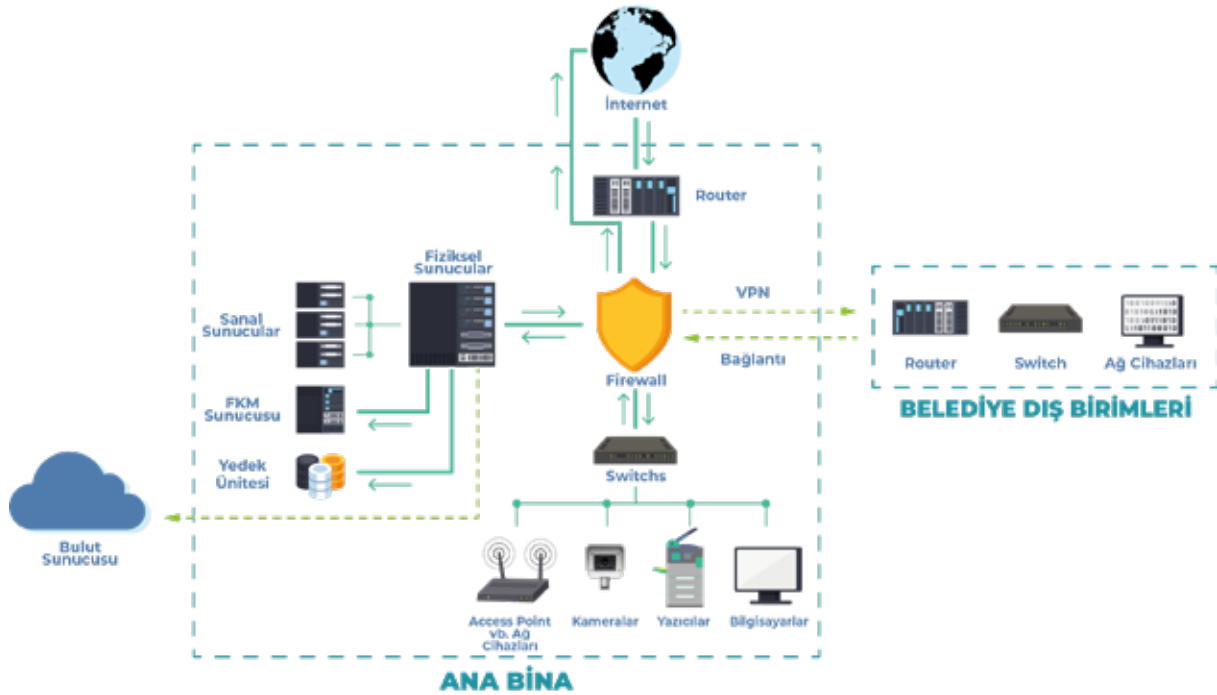
5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda üzerimize atfedilen görevlerin yanı sıra ülkemizde alışlagelmiş Belediyecilik anlayışının yüklediği sorumluluklar düşünüldüğünde, Belediyelerin hizmet yelpazelerinin oldukça geniş olduğu bilinen bir gerçektir. Bu nedenle hizmet kalitemizdeki standartımızı ve çeşitliliğimizi koruyabilmek adına, aynı hizmetlerin daha düşük maliyetlerle verilebilmesini sağlayacak yenilikçi teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Yeni dönemde, önceki döneme kıyasla özellikle yapay zekâ teknolojisindeki gelişmeler kurumların varoluş mücadelelerinde büyük rol oynayacağı düşüncesinden hareketle, yapay zekâ teknolojisindeki gelişimin hangi boyutlarda olacağının kestirilememesi küresel anlamda büyük bir risk teşkil etmektedir. Bu riski azaltmak için tüm birimlerimizin teknolojik güncellemelerini sağlamak, en önemli görevlerimizden biridir. Bu amaç doğrultusunda sürekli gelişmekte olan teknoloji ve bilişim altyapısına yönelik gerekli yatırımlar yapılmaktadır. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı'na yayınlanmış olan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi de dikkate alınarak bilişim teknolojilerine yönelik gerçekleştirmeyi planladığımız yatırımların büyük çoğunluğu yazılım alanında ve yine yazılım kullanarak kaynak verimliliğinin artması sağlanmakta ve donanım yatırımlarına duyulan ihtiyaçlar azaltılmaktadır.

Envanter çalışması, fiziksel süreçlerin dijitalleştirilmesi ve vatandaşların başvurularının online ortama aktarılmasına yönelik projeler yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin devamlılığı sağlanıp, sürdürülebilirliği konusunda gerekli takipler yapılarak, gerek duyulduğunda istenilecek güncellemeler ile çalışmalar devam etmektedir.

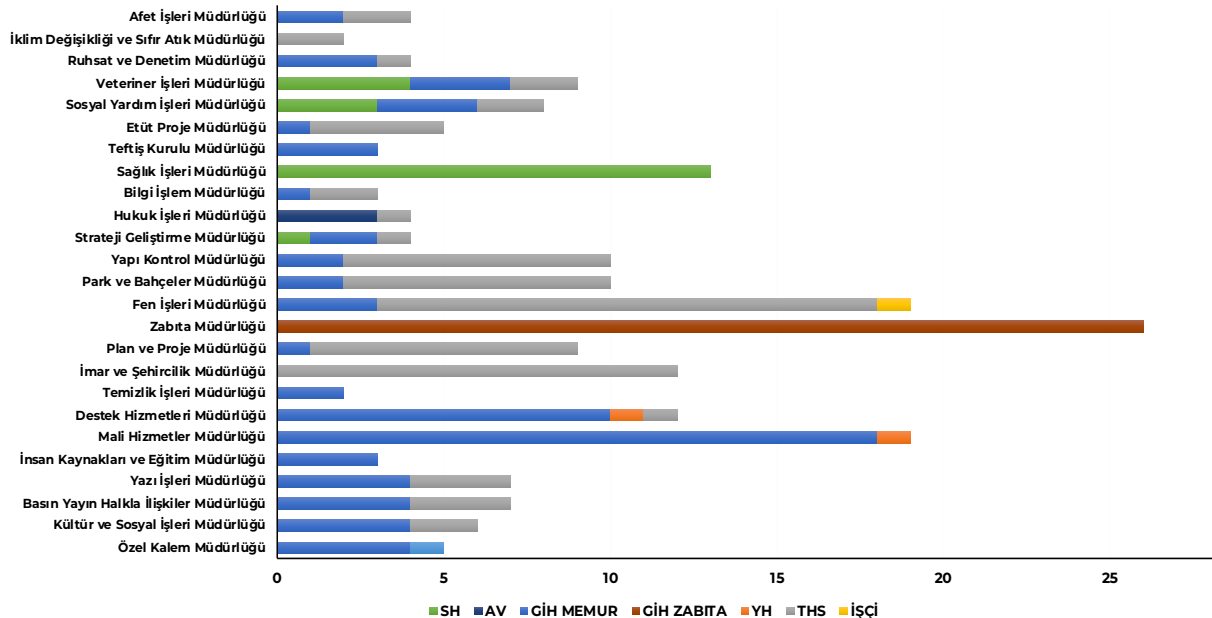
31 Aralık 2024 itibarıyla Belediyemiz kurumsal ağ yapısı aşağıdaki görselde verilmiştir.



4. İnsan Kaynakları:

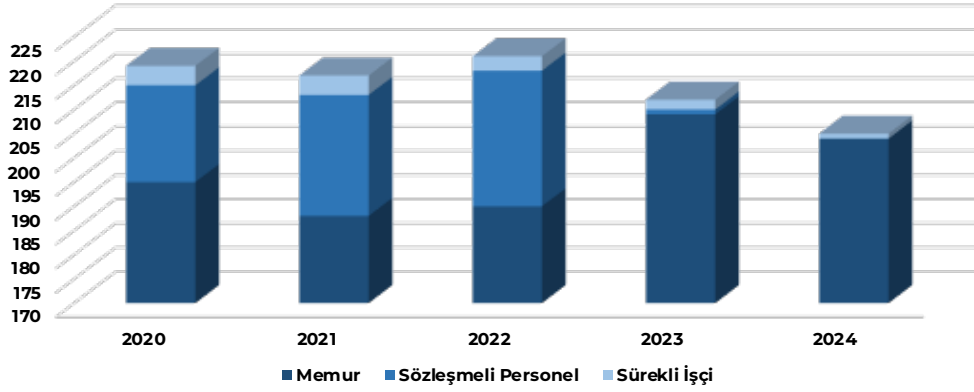
2024 yılı içerisinde belediyemiz, faaliyetlerini norm kadro düzenlemesine uygun olarak oluşturulan 25 müdürlük ile yürütmüş olup, yıl sonu itibarıyla harcama birimlerine ait personel mevcudu aşağıya çıkarılmıştır.

KADROLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI								
MÜDÜRLÜKLER	SH	AV	GİH (ZABITA)	GİH (MEMUR)	YH	THS (MEMUR)	SÜR. İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	4	-	-	-	4
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	-	-	-	4	-	2	-	6
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	4	-	3	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	4	-	3	-	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	3	-	-	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	18	1	-	-	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	10	1	1	-	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	12	-	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	1	-	8	-	9
Zabıta Müdürlüğü	-	-	26	-	-	-	-	26
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	3	-	15	1	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	2	-	8	-	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	2	-	8	-	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	2	-	1	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	-	-	-	1	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	1	-	2	-	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	-	-	-	-	-	-	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	3	-	-	-	3
Etüt Proje Müdürlüğü	-	-	-	1	-	4	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3	-	2	-	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	-	-	3	-	2	-	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	3	-	1	-	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	2	-	2
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	-	2	-	4
TOPLAM	21	3	26	75	2	77	1	205



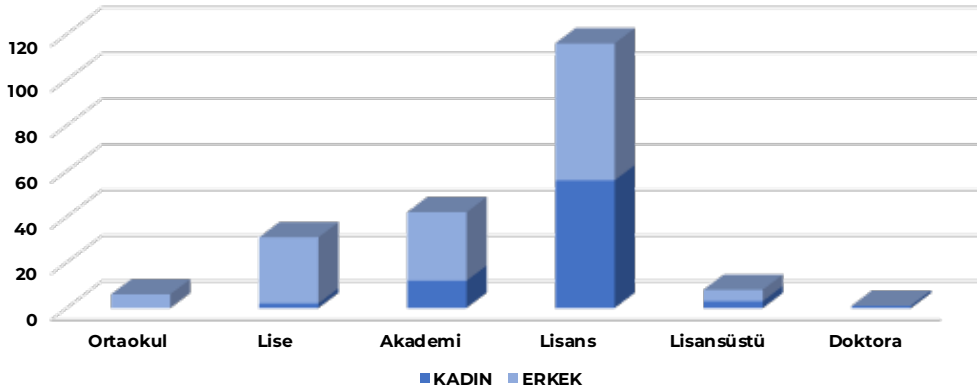
4.1. Belediyemiz memur ve işçi personelin ünvanları ile mevcut durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	PERSONEL STATÜSÜ	2020	2021	2022	2023	2024
1	Memur	195	188	190	209	204
2	Sözleşmeli Personel	20	25	28	1	-
3	Sürekli İşçi	4	4	3	2	1
TOPLAM		219	217	221	212	205



4.2. Belediyemiz memur personelin eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM
1	Ortaokul	-	5	5	-	1	1	-	6	6
2	Lise	2	29	31	-	-	-	2	29	31
3	Akademi	12	30	42	-	-	-	12	30	42
4	Lisans	56	60	116	-	-	-	56	60	116
5	Lisansüstü	3	5	8	-	-	-	3	5	8
6	Doktora	1	1	2	-	-	-	1	1	2
TOPLAM		74	130	204	-	1	1	74	131	205

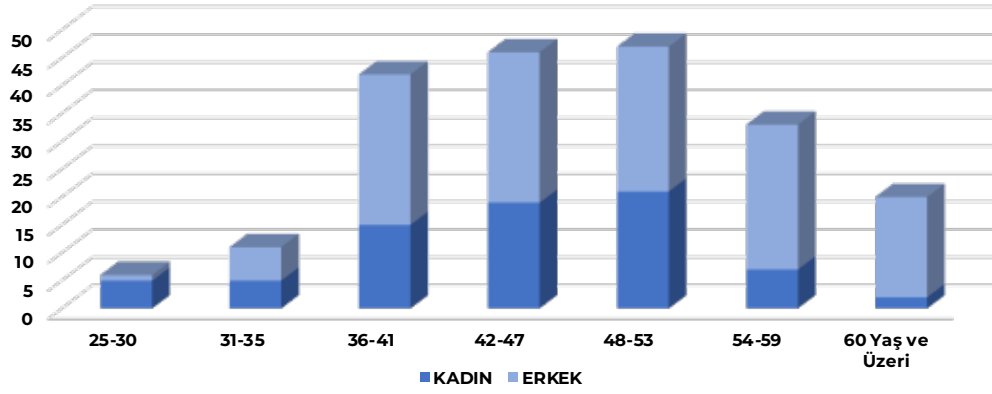


4.3. Belediyemiz memur ve sürekli işçi personelin cinsiyet durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	STATÜ	TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM
1	Memur	74	130	204
2	Sürekli İşçi	-	1	1
TOPLAM		74	131	205

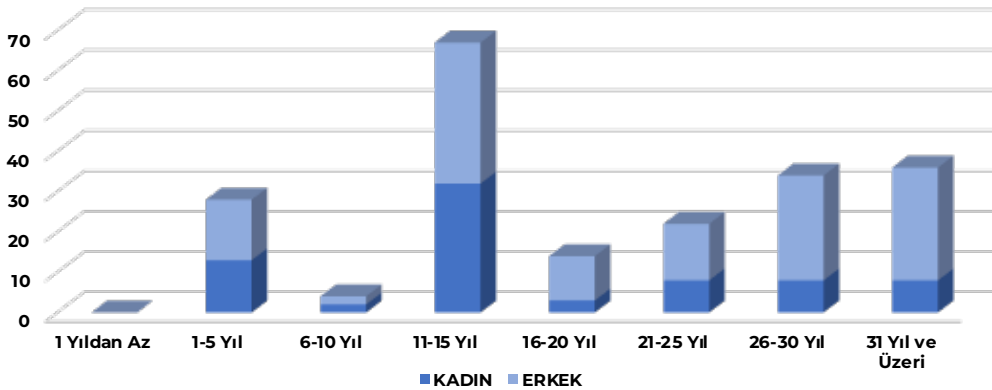
4.4. Belediyemiz memur ve sürekli işçi personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM
1	25-30	5	1	6	-	-	-	5	1	6
2	31-35	5	6	11	-	-	-	5	6	11
3	36-41	15	26	41	-	1	1	15	27	42
4	42-47	19	27	46	-	-	-	19	27	46
5	48-53	21	26	47	-	-	-	21	26	47
6	54-59	7	26	33	-	-	-	7	26	33
7	60 Yaş ve Üzeri	2	18	20	-	-	-	2	18	20
TOPLAM		74	130	204	-	1	1	74	131	205



4.5. Belediyemiz memur ve sürekli işçi personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM
1	1 Yıldan Az	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1-5 Yıl	13	15	28	-	-	-	13	15	28
3	6-10 Yıl	2	2	4	-	-	-	2	2	4
4	11-15 Yıl	32	34	66	-	1	1	32	35	67
5	16-20 Yıl	3	11	14	-	-	-	3	11	14
6	21-25 Yıl	8	14	22	-	-	-	8	14	22
7	26-30 Yıl	8	26	34	-	-	-	8	26	34
8	31 Yıl ve Üzeri	8	28	36	-	-	-	8	28	36
TOPLAM		74	130	204	-	1	1	74	131	205



5. Şirket Bilgileri:

GAZİ-BEL ŞİRKETİ:

Şirketin Kuruluş Tarihi	: 17 Kasım 1993
Belediyenin Şirketteki Hissesi	: % 100
Şirketin Kuruluş Sermayesi	: 300 (Üçyüz) TL
Şirketin Bugünkü Sermayesi	: 5.700.000 (Beş Milyon Yediyüz Bin) TL
Şirketin Personel Mevcudu	: 607 Kişi
Şirketin Faaliyetleri	: Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki; idari hizmetlerin büro elemanları ve bilgisayar operatörleri ile yaptırılması, hizmet binalarının temizlik ve bakımlarının yaptırılması, park ve bahçeler ile sevgi yollarının bakım, onarım ve sulama işlerinin yaptırılması, yolların ve tesislerin bakım ve onarımları ile güvenlik hizmetlerinin yaptırılması.

SAR-BEL ŞİRKETİ:

Şirketin Kuruluş Tarihi	: 01 Haziran 1994
Belediyenin Şirketteki Hissesi	: % 100
Şirketin Kuruluş Sermayesi	: 300 (Üçyüz) TL
Şirketin Bugünkü Sermayesi	: 22.000.000 (Yirmi İki Milyon) TL
Şirketin Personel Mevcudu	: 1 Kişi
Şirketin Faaliyetleri	: Hizmet işleri kapsamında Sarnıç B tipi mesire yeri işletmeciliği.

SEYDAŞ ŞİRKETİ:

Şirketin Kuruluş Tarihi	: 12 Kasım 2019
Belediyenin Şirketteki Hissesi	: % 100
Şirketin Kuruluş Sermayesi	: 50.000 (Elli Bin) TL
Şirketin Bugünkü Sermayesi	: 18.027.600 (Onsekiz Milyon Yirmiyedi Bin Altıyüz) TL
Şirketin Personel Mevcudu	: 36 Kişi
Şirketin Faaliyetleri	: Cafe ve Restoran işletmeciliğinin yanı sıra yerli ve yabancı gerçek şahıs, kamu ve özel hukuk tüzel kişilerine konusu ile ilgili sekreteryä, halkla ve basınla ilişkiler, reklam, iç organizasyon, eğitim, yayın ve yeni projelerin ortaya çıkarılması alanlarında icra edecekleri faaliyetleri yürütmek veya bu konularda danışmanlık vermek ve ana mukavelelerinde yazılı hususlar ile iştigal eder.

6. Sunulan Hizmetler:

6.1. Gaziemir Belediyesi, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Sağlık, ambulans, evde hasta ve yaşlı bakım, yeni doğan ile cenaze hizmetleri,
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- İklim değişikliği ve sıfır atık faaliyetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım ile gerekli desteğin sağlanması,
- Sosyal Market uygulamaları gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek,
- Gençlere yönelik eğitim destek kursları ile akademik burs ve danışmanlık hizmetleri vermek.

6.2. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyece hizmetlerini yerine getirmek.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

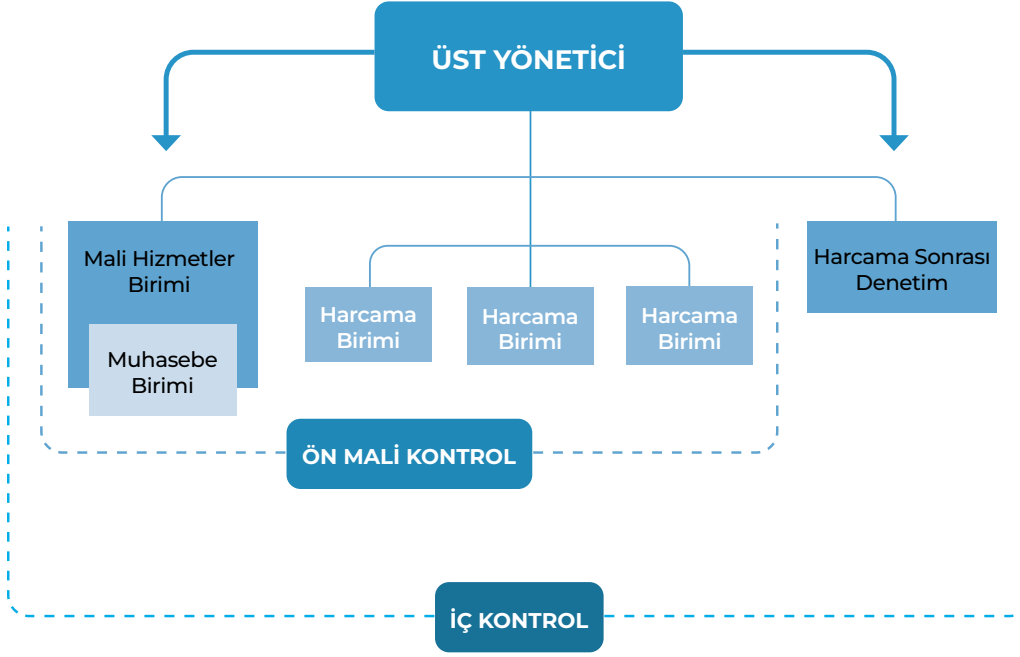
7.1. Yönetim Sistemi:

Belediyemiz karar organları ve başkanın görev yetki ve sorumlulukları ve örgüt işlevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununda olduğu gibidir. Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol yapısı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda gösterildiği gibi yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde ön mali kontrol yetkilisi tarafından, belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

7.2. Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı:



7.3. İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Belediyemizin "**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**" 2023 yılı haziran ayında yeniden revize edilerek uygulamaya devam edilmektedir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI NELERDİR?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşenden oluşur:

- 1- Kontrol Ortamı,
- 2- Risk Değerlendirmesi,
- 3- Kontrol Faaliyetleri,
- 4- Bilgi ve İletişim,
- 5- İzleme.



7.3.1. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hassas görevlere ilişkin Kos.2.6. eylemi çerçevesince, Gaziemir Belediyesi'nin "**Hassas Görevler Listesi**" oluşturulmuş, harcama birimleri tarafından Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler; gözden geçirilerek, hangi aşamalarda aksaklıkların olabileceği tespit edilmiş ve bu aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınarak, görevlerdeki etkinliğin sağlanması için önleyici ve düzeltici prosedürlerin hayata geçirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.



7.3.2. Gaziemir Belediyesi'nin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik 2023 Yılı Değerlendirme Raporu Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

7.3.3. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1), birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulanların güncellenmesi sağlanmıştır.

7.3.4. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik; "**Vekalet Dönemi Raporu**", "**İş Devir Teslim Raporu**", "**Süreç Yönetimi Toplantı Tutanağı**"nın kullanılmasına yönelik birimlere yazı gönderilmiştir. Söz konusu rapor ve tutanakların talimatlarına uygun olarak sürekli kullanılması ve iç ve dış denetimlerde aranacağına yönelik birimlere gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.

7.3.5. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Belediyemizin 2023 yılında güncellenen "**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**" uygulanmaya devat edilmektedir. Söz konusu eylem planında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi maksadıyla; İç Kontrol İzleme Yönlendirme, İdare Risk Koordinatörü ve Çalışma Grubu üyeleri yeniden belirlenerek birimlere yazı ile bildirilmiştir.



7.3.6. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının KFS. 11.3'de yer alan genel şartı gereği "İlişik Kesme Kontrol Formu" İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Emeklilik, naklen tayin, yer değiştirme gibi sürekli görevden ayrılma hallerinde personel tarafından kullanılmaya başlanacaktır.

7.3.7. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan çalışmalar kapsamında, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole ilişkin Usul ve Esasların "**Kamu İç Kontrol Yönetmeliği**" ve "**Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği**" şeklinde iki ayrı yönetmelik olarak yeniden dü-

zenlenmesine ve harcama yetkililiğinin belirlenmesi, birleştirilmesi ve devrine ilişkin hususların tespit ve değerlendirmelere göre güncellenerek "**Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ**" adı altında tek bir tebliğde birleştirilmesine karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir. Bu itibarla hazırlanan taslaklar hakkında birimlerin görüş ve önerileri alınarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

7.3.8. İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.3 İKE 2.3.2 Müdürlük Organizasyon yapısı ve görev tanımları, KOS.4.1 (İKE 4.1.1), müdürlüklerde yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

7.3.9. Gaziemir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi maksadıyla, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı RDS.6.1 İKE 6.1.2'de belirtilen eylem çerçevesinde, "**Gaziemir Belediyesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi**"ne uygun olarak Risk yönetimi için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, Belediyenin karşılaşılabileceği her türlü riskin tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve rapor edilmesine yönelik Risk Yönetimi Strateji Belgesi kapsamında bir takvim oluşturularak Risk Değerlendirme Çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu çalışmalara 03 - 27 Aralık 2024 arasında tüm müdürlüklerin harcama yetkilileri ile ilgili personellerden oluşan toplam **69 personel** katılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda; Gaziemir Belediyesinin performans hedefleri ile bir kısım müdürlüklerin iş akış süreçlerine yönelik yapılan risk analizi çalışmalarında toplam **114 risk** belirlenerek; bu risklerden **35 adedi "Yüksek Düzey Risk"**, **72 adedi "Orta Düzey Risk"**, **7 adedi "Düşük Düzey Risk"** olarak tespit edilmiştir.

Değerlendirmeye alınan riskler geçen yıl ile kıyaslama yapılarak risklerin değişim yönleri belirlenmiştir. Buna göre; **80 risk "Sabit"**, **14 risk "Yukarı"**, **9 risk ise "Aşağı"** yönlü olarak tespit edilmiş olup, **11 "Yeni" risk** tespit edilmiştir. Oluşturulan **Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu**, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş, ayrıca uygulanmak üzere müdürlüklerimize dağıtım yapılmıştır.

Belirlenen risklerin gerçekleşmesi halinde muhtemel tehditlerin azaltılmasına yönelik risklere ne şekilde cevap verileceği ve mevcut kontrollerin alınmasına yönelik "**Risk Kayıt Formu**"nda gerekli yanıtlar verilmiştir. Önümüzdeki dönem içerisinde belirli periyotlarla riskler gözden geçirilerek buna yönelik ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanacak, önleyici, yönlendirici, tespit edici, düzeltici ve risklerin kontrol edilmesi ve azaltılmasına yönelik kontroller sağlanacaktır.



FAALİYET RAPORU 2024

AMAÇLAR
VE
HEDEFLER

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Belediyemiz, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan 2019-2023 Onbirinci kalkınma planı, 2014-2023 İzmir bölge planı, 2024-2026 Orta vadeli program ile Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı bölgesel planlar ve bu çerçevede hazırlanan idaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planında ön görülen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyum sağlamayı ön görmektedir.

Bu çerçevede temel ve öncelikli politikamız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevler ve yetkiler doğrultusunda, Gaziemir'de yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanarak memnuniyetinin sağlanmasıdır.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER:

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktısı odaklı açılımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu kurumun stratejik amaç-hedefleri, performans programının hazırlanmasına altlık teşkil edecek olmaları ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de göz önünde bulundurularak analitik bütçenin fonksiyonel kod yapısı ile uyum sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Bu çerçevede **altı stratejik amaç** altında **onsekiz stratejik hedef** belirlenmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı için; **yetmişaltı performans hedefi** ile **yetmişsekiz faaliyet ve projeye** yer verilmiştir.



Belirlenen faaliyet ve projelere ait performans hedefi tabloları ile faaliyet maliyetleri tabloları müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
STRATEJİK AMAÇ-1. Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	1.1. Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir.	1.1.1. 2024 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecek.	
	1.2. Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.	1.2.2. 2024 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanacak ve teknolojik altyapı geliştirilecek.	
		1.2.3. 2024 yılında Belediye Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak, ayrıca yeni modüller oluşturularak sisteme entegrasi sağlanacak.	
	1.3. Kaynakların artırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.3.1. 2024 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak, tahsilat oranı artırılabilecek.	
		1.3.2. 2024 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır.	
		1.3.3. 2024 yılında vergi gelirlerinin artışı sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanları kullanılarak gelir istikrarı sağlanacaktır.	
	1.4. Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.	1.4.1. 2024 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetleri hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek.	
		1.4.2. 2024 yılında Belediye hizmet ve faaliyetleri yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtılacaktır.	
		1.4.3. 2024 yılında Belediyemiz hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	
		1.4.4. 2024 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	
STRATEJİK AMAÇ-2. Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını arttırmak.	2.1. Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.	2.1.1. 2024 yılında idarenin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile Yıllık Performans Programı hazırlanacaktır.	
		2.1.2. 2024 yılında Raporlama Sistemi oluşturulacak ve idarenin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.	
		2.1.3. 2024 yılında İç Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
	2.2. Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır.	2.2.1. 2024 yılında Avrupa Birliği, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından; kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik mali destek alınması sağlanacaktır.	
STRATEJİK AMAÇ-3. Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	3.1. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.	3.1.1. 2024 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacaktır.	
		3.1.2. 2024 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacaktır.	
		3.1.3. 2024 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecektir.	
	3.2. Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.	3.2.1. 2024 yılında sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıtlar altına alınmaları sağlanacaktır.	
		3.2.2. 2024 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecektir.	
		3.2.3. 2024 yılında sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulacaktır.	
		3.2.4. 2024 yılında ölen sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacaktır.	

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
STRATEJİK AMAÇ-3. Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	3.3. Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	3.3.1.	2024 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.
		3.3.2.	2024 yılında ruhsata başvuran işyerlerine ruhsatlandırma çalışmaları yapılacaktır, ayrıca ruhsatlı işyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığı denetleneyecek.
STRATEJİK AMAÇ-4. Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.	4.1. Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.	4.1.1.	2024 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek.
		4.1.2.	2024 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, engelli hizmetleri, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek.
		4.1.3.	2024 yılında Sağlık Köyünde; çocuk oyun atölyesi ile vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti, birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek.
		4.1.4.	2024 yılında Gazimür sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlılarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek.
	4.2. Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.	4.2.1.	2024 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak. (Sosyal market uygulaması, askere gidecek gençlere aynı ve nakdi yardım, öğrencilere malzeme yardımı ve taziye hizmetleri düzenlenecek)
		4.2.2.	2024 yılında engelli hizmet noktaları hizmete açılarak, engelli bireylerin sosyal hayata katılımı güçlendirilecek.
		4.2.3.	2024 Yılında Sarnıç Toplum Merkezi, Kadın Danışma Merkezi ve Cumhuriyet Semt Evlerinde kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
	5.1. Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.	5.1.1.	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek, ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak, çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecek.
		5.1.2.	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacaktır.
		5.1.3.	2024 yılında kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera v.b. etkinlikler düzenlenecek.
		5.1.4.	2024 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkiler geliştirilerek, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacaktır.
		5.1.5.	2024 yılında ilçemizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarımları yapılarak yeni eserler kazandırılacaktır.
		5.1.6.	2024 yılında Halkın Kültür ve Sanat Alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek.
		5.1.7.	2024 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ-5. Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	5.2. Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.	5.2.1.	2024 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesi kapsamında sosyal ve sportif alanda yer almalarını sağlamaya yönelik spor kursları ve müsabakalar düzenlenecek.
		5.2.2.	2024 yılında halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek.

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
STRATEJİK AMAÇ-5. Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	5.2. Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.	5.2.3.	2024 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime destek hizmeti verilecektir.
		5.2.4.	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası sportif etkinlikler düzenlenecek.
		5.2.5.	2024 yılında GazimİR'de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve ilçemizdeki başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak.
	5.3. İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.	5.3.2.	2024 yılında Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO) tarafından yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilecek.
		5.3.3.	2024 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayışlarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirilerek firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilecek.
		5.3.4.	2024 yılında istihdamın artırılmasına yönelik girişimcilik ve meslek edindirme kursları düzenlenecek.
STRATEJİK AMAÇ-6. Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	6.1. Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.	6.1.1.	2024 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak.
		6.1.2.	2024 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak.
		6.1.3.	2024 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacak.
		6.1.4.	2024 yılında GazimİR'e ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/ Revizyonları hazırlanacak, GazimİR ve İ.B.B Meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan teklifleri İBB ye iletilecek.
		6.1.5.	2024 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek.
		6.1.6.	2024 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak.
		6.1.7.	2024 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak.
		6.1.8.	2024 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak.
		6.1.9.	2024 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak.
		6.1.11.	2024 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak; Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek.
		6.1.12.	2024 yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili satış, kiralama ve trampa işlemleri yapılacak; ihtiyaca göre hizmet binası kiralama, tahsis ve talep işlemleri gerçekleştirilecek.

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
STRATEJİK AMAÇ-6. Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	6.2. Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturulacaktır.	6.2.1.	2024 yılında belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, pazaryerleri ile bina ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.
		6.2.2.	2024 yılında ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır.
		6.2.3.	2024 yılında Gazıemir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.
		6.2.4.	2024 yılında ilçemizde tespiti yapılan riskli yapıların onay işlemleri yapılacaktır.
		6.2.8.	2024 yılında Hürriyet Mahallesi'nde Sarnıç bölgesinin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazaryeri yapılacaktır.
		6.2.9.	2024 yılında Atıfbey Mahallesi Merkez Pazaryeri projesi hazırlanacaktır.
		6.2.10.	2024 yılında Atıfbey Mahallesi Nikah Salonu projesi hazırlanacaktır.
		6.2.11.	2024 yılında Sevgi Yolu 1,2 ve 3 ncü etap projesi hazırlanacaktır.
	6.3. İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturularak hayata geçirilecektir.	6.3.1.	2024 yılında Atıfbey Mahallesi Gazıemir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitişiğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacaktır.
		6.3.2.	2024 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacaktır.
		6.3.4.	2024 yılında zafer mahallesinde belirlenen alana halı saha spor tesisi yapılacaktır. (İBB Koordinelî)
		6.3.6.	2024 yılında Sarnıç Cumhuriyet Meydanı İkinci Etap çevre düzenlemesi yapılacaktır.
		6.3.7.	2024 yılında Gazıemir 100. Yıl Sanat Merkezi yapılacaktır. (İBB Koordinelî)
		6.3.8.	2024 yılında Gazıemir Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi) yapılacaktır. (İBB Koordinelî)
		6.3.10.	2024 yılında İrmak mahallesinde bulunan tescilli ve tarihi çeşme ile eski şarap fabrikası restore edilecektir.
		6.3.11.	2024 yılında Sosyal Hizmet Kampüsü projesi hazırlanacaktır.
		6.3.12.	2024 yılında Dokuz Eylül Mahallesi belediye hizmet alanında Yüzme Havuzu projesi hazırlanacaktır.
	6.4. Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.	6.4.1.	2024 yılında engelsiz oyun parklarının da bulunduğu park alanlarının projelerinin hazırlanarak, mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımları sağlanacaktır.
		6.4.2.	2024 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminlerinin yenilenecektir.
		6.4.3.	2024 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacaktır.

FAALİYET RAPORU 2024

FAALİYETLERE
İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler:

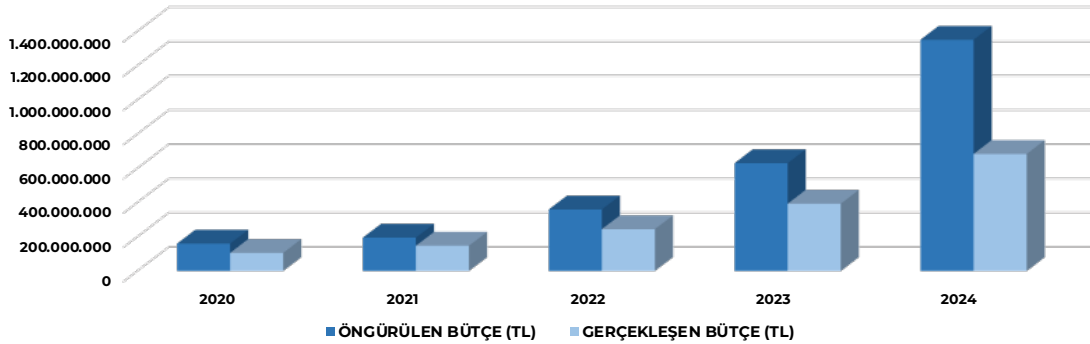
1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1. Gaziemir Belediyesinin bütçe gelir kalemleri, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, sermaye gelirleri, diğer gelirler, alınan bağış ve yardımlar olmak üzere 5 (beş) kalemden oluşmaktadır.

- Vergi Gelirleri; Mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet gelirleri, vergi gelirlerinden alınan paylar, idari harçlar, ücretler, sanayi dışı ve arazi satışları kalemlerinden oluşmaktadır.
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer mülkiyet gelirleri, para cezaları, çeşitli vergi dışı gelirler, kişi ve kurumlardan alınan paylardan oluşmaktadır.
- Sermaye Gelirleri; Stokların satışı, arazi ve maddi olmayan varlık satışı kalemlerinden oluşmaktadır.
- Alınan Bağış ve Yardımlar; Mahalli İdarelerin diğer düzeylerinden ve kurumlar ile kişilerden alınan yardım ve bağışlar tertiplerinden oluşmaktadır.
- Diğer Gelirler; merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, diğer paylar, diğer vergi cezaları, çevre temizlik vergisinden alınan paylardan oluşmaktadır.

1.2. Belediyemizin 2024 yılı tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe gelir-gider oranları aşağıda gösterilmiştir.

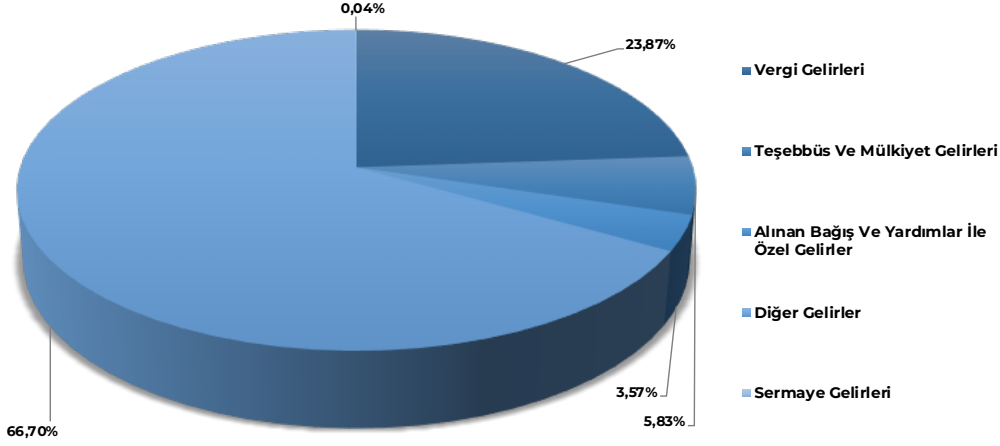
S. NO	YIL	ÖNGÜRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
1	2020	160.000.000,00	105.674.598,36	66%
2	2021	195.000.000,00	148.119.497,41	76%
3	2022	359.219.000,00	244.557.111,76	68%
4	2023	630.000.000,00	393.729.027,65	62%
5	2024	1.350.000.000,00	683.849.829,66	51%



1.3. 2024 yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırması (1. Düzey):

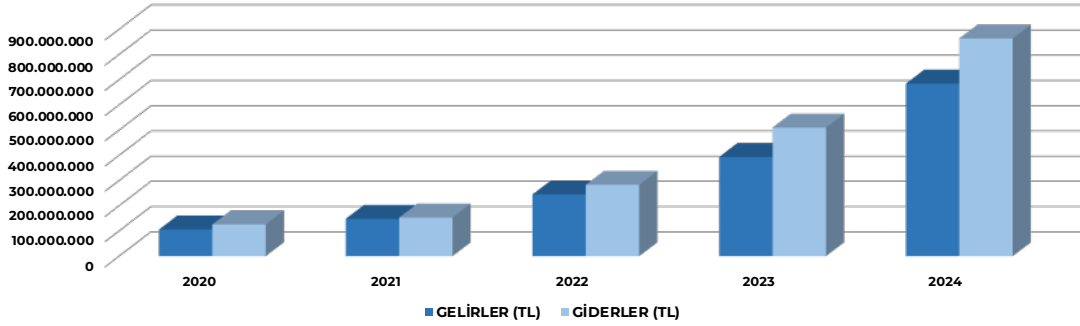
GELİR KODU	GELİR ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2024 YILI NET TAHSİLATI (TL)
1	Vergi Gelirleri	400.125.000,00	163.452.491,18
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	45.200.000,00	39.891.305,80
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	250.000.000,00	24.425.533,17
5	Diğer Gelirler	602.675.000,00	456.674.245,87
6	Sermaye Gelirleri	53.000.000,00	251.550,00
8	Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	845.296,36
TOPLAM		1.350.000.000,00	683.849.829,66

GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN TOPLAM GELİRDEKİ PAYLARI



1.4. Gerçekleşmiş gelir ve giderler:

TÜR / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
GELİRLER (TL)	105.674.598,36	148.119.497,41	244.557.111,76	393.729.027,65	683.849.829,66
GİDERLER (TL)	125.843.202,50	153.133.819,48	283.023.077,14	509.912.665,77	863.392.639,57



1.5. Bütçe giderleri ekonomik sınıflandırması (1. Düzeyi):

GİDER KODU	GİDER ÇEŞİDİ	2024 ÖNGÖRÜLEN (TL)	2024 GİDER (TL)
1	Personel Giderleri	145.899.388,00	163.527.996,68
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.798.564,00	15.858.323,80
3	Mal Ve Hizmet Alımları	765.251.048,00	584.845.796,51
4	Faiz Giderleri	5.100.000,00	30.660.880,52
5	Cari Transferler	13.465.000,00	17.180.785,30
6	Sermaye Giderleri	313.082.000,00	50.152.859,97
7	Sermaye Transferleri	11.000.000,00	1.165.996,79
9	Yedek Ödenekler	81.404.000,00	-
TOPLAM		1.350.000.000,00	863.392.639,57

1.6. 2024 yılında İLBANK'tan gelen payın brüt kesinti ve net tutarları:

AYLAR	BRÜT TUTAR (TL)	İL BANK KESİNTİ TUTARI (TL)	NET TUTAR (TL)
Ocak	32.611.135,90	1.528.632,14	31.082.503,76
Şubat	21.748.636,82	1.807.233,52	19.941.403,30
Mart	25.623.233,22	3.587.252,65	22.035.980,57
Nisan	20.156.941,84	2.821.971,86	17.334.969,98
Mayıs	20.878.101,66	7.199.145,30	13.678.956,36
Haziran	24.254.378,16	4.830.560,59	19.423.817,57
Temmuz	44.655.139,12	7.575.241,82	37.079.897,30
Ağustos	23.875.365,26	3.963.815,34	19.911.549,92
Eylül	30.240.379,49	10.896.022,35	19.344.357,14
Ekim	28.522.315,03	11.023.909,05	17.498.405,98
Kasım	36.210.440,87	14.397.082,96	21.813.357,91
Aralık	31.828.155,01	12.968.597,54	18.859.557,47
TOPLAM	340.604.222,38	82.599.465,12	258.004.757,26

1.7. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma tablosu:

KURUMSAL KODU				HARCAMA BİRİMİ	2024 BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL)	2024 GİDER (TL)
I	II	III	IV			
46	35	16	02	Özel Kalem Müdürlüğü	16.236.000,00	10.081.944,14
46	35	16	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.431.000,00	9.633.027,30
46	35	16	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	31.310.000,00	10.325.977,93
46	35	16	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.234.000,00	2.781.414,92
46	35	16	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.695.000,00	3.652.023,64
46	35	16	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33.400.000,00	17.242.881,69
46	35	16	29	Plan ve Proje Müdürlüğü	15.621.000,00	10.125.052,67
46	35	16	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.393.000,00	6.616.258,49
46	35	16	32	Zabita Müdürlüğü	23.300.000,00	22.112.236,51
46	35	16	33	Etüt Proje Müdürlüğü	6.230.000,00	5.086.860,88
46	35	16	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	116.246.000,00	62.120.907,83
46	35	16	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	104.310.000,00	96.295.455,11
46	35	16	36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	79.841.000,00	41.768.572,90
46	35	16	37	Veteriner İşleri Müdürlüğü	18.970.000,00	18.777.916,67
46	35	16	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.850.000,00	11.003.224,34
46	35	16	39	Fen İşleri Müdürlüğü	369.827.000,00	115.088.739,00
46	35	16	40	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.093.000,00	3.075.032,36
46	35	16	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77.230.000,00	55.361.130,58
46	35	16	50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	81.433.000,00	57.729.051,14
46	35	16	52	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	230.000.000,00	233.204.879,31
46	35	16	53	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.820.000,00	2.966.287,83
46	35	16	54	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	88.180.000,00	57.416.282,94
46	35	16	55	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15.350.000,00	8.882.620,95
46	35	16	56	İklim değişikliği ve Sıfır Atık	2.000.000,00	2.044.860,44
TOPLAM					1.350.000.000,00	863.392.639,57

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

- 2.1.** 2024 Yılı bütçemizin %74 gibi büyük bir kısmını vergi gelirleri ve diğer gelirler olmak üzere iki gelir kalemi oluşturmaktadır.
- 2.2.** 2024 yılı bütçesindeki gerçekleşen gider oranı gelir oranına göre daha fazladır. Gelir ve gider arasındaki farkın yüksek olmasının sebebi; belediyemiz gelirlerinin kanunlarla sınırlandırılmış olması, Belediyemizin hizmet alanlarının genişlemesi, hizmet verilen nüfusun ve sorumluluklarının artması ve benzeri sebeplerden dolayıdır.
- 2.3.** 2024 yılı bütçemizin gider kalemlerinde en çok harcamanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosuna göre; Mal ve Hizmet Alımları, Personel Giderleri ile Sermaye giderleri kalemlerinde yapıldığı görülmektedir.
- 2.4.** Gelir bütçesinde meydana gelen sapmanın nedeni; gelirimizdeki en büyük sapma alının bağış ve yardımlar ile özel gelirler kaleminde bulunmaktadır. Bu sapmanın nedeni; İBB ile yapılan protokolün yeni Stratejik Plan çerçevesinde yenilenme ihtiyacının ortaya çıkması nedeniyle yapılacak projelerin önümüzdeki döneme ertelenmesi nedeniyle oluşmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

- 3.1.** Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını, idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemlerin belgeleri esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu, ayrıca idarenin birimlerinin yapılarının da kanunlara uygunluğunu denetler.
- 3.2.** Belediyemiz 2024 mali yılı için Sayıştay Başkanlığının mali denetimine ilişkin çalışmalar henüz gerçekleşmemiştir. Ayrıca, 2024 yılında, 2023 mali yılı için idaremiz Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuştur.
- 3.3.** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediyemizin 2 Ocak 2025 tarih ve 1 Sayılı Meclis kararıyla oluşturulan, 01 Ocak-31 Aralık 2024 dönemine ait denetim komisyonu çalışmalarına 28 Mart 2025 tarihine kadar üst yöneticiye sunmak üzere devam edilmektedir.

B. Performans Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2024 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ele alınarak müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2024

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

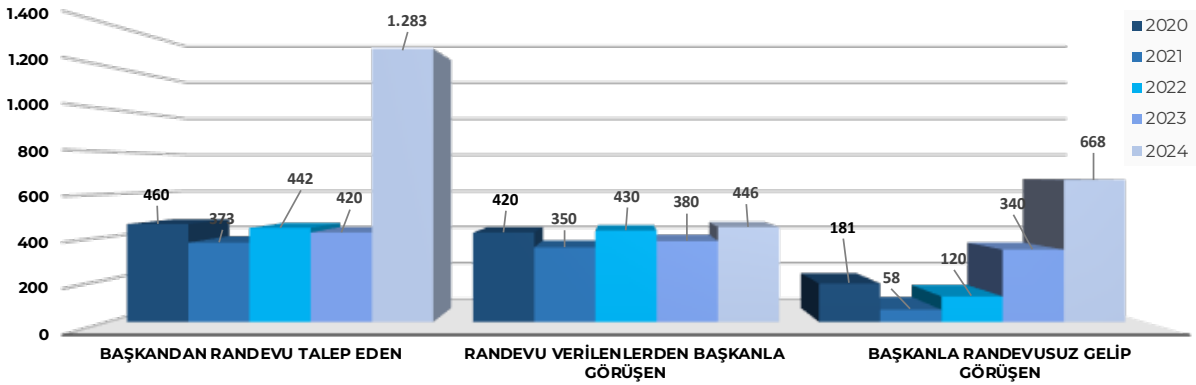
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü veya yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmekte, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamakta, özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmekte ve sonuçlandırmakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta ve Başkanlık makamının temsil, ağırlama ve protokol işleri ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

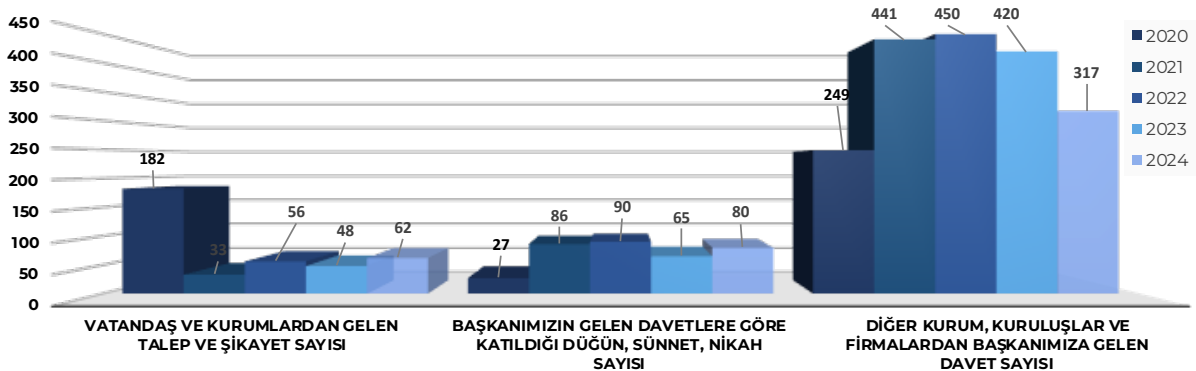
Başkanlığımıza gelen vatandaşların belediye başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınmıştır. Randevu taleplerine ilişkin bilgiler yıllar itibarı ile ele alınarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	2020	2021	2022	2023	2024
1	Başkandan Randevu Talep Eden	460	373	442	420	1.283
2	Randevu Verilenlerden Başkanla Görüşen	420	350	430	380	446
3	Başkanla Randevusuz Gelip Görüşen	181	58	120	340	668



Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler vb. ilişkin faaliyetler yıllar itibarı ile ele alınarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	2020	2021	2022	2023	2024
1	Vatandaş ve Kurumlardan Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	182	33	56	48	62
2	Başkanımızın Gelen Davetlere Göre Katıldığı Düğün, Sünnet, Nikah Sayısı	27	86	90	65	80
3	Diğer Kurum, Kuruluşlar ve Firmalardan Başkanımıza Gelen Davet Sayısı	249	441	450	420	317



Ziyaret, Etkinlik ve Protokol Hizmetleri kapsamında; Başkanlık makamınca yapılan ziyaret ve katılım sağlanan etkinlikler aşağıya çıkarılmıştır.

1. 20 Nisan 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyesinin Anıtkabir Çelek Sunma Törenine katılım sağlamıştır.
2. 05 Haziran 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Türkiye Belediyeler Birliği Meclis Toplantısına katılım sağlamıştır.
3. 13 - 15 Eylül 2024 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bulgaristan'da düzenlenen "Bereket Festivali"ne katılım sağlamıştır.
4. 05 Kasım 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İller Bankası Genel Müdürlüğü ile toplantı gerçekleştirmiştir.
5. 21 - 22 Kasım 2024 tarihlerinde Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Türkiye Belediyeler Birliğinin Ekim Ayı Meclis Toplantısına katılım sağlamıştır.
6. 23 - 28 Kasım 2024 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Almanya Bremen Osterholz Belediyesi'nin düzenlediği proje geliştirme toplantılarına katılım sağlamıştır.
7. 30 Kasım 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Türkiye Belediyeler Birliğinin Belediye Başkanları Toplantısına katılım sağlamıştır.
8. 25 - 27. Aralık 2024 tarihleri arasında Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bulgaristan Kırcaali Kirkovo Belediyesi'nin düzenlediği Anma Töreni ve Mevlidlere katılım sağlamıştır.



ÇYDD 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ



AFYON BALIKÇIHİSARLILAR DERNEĞİ 13.KATMER ŞENLİĞİ



SİZ YALNIZ DEĞİLSİNİZ, BİZ BURADAYIZ GRUBU KAHVALTI



KADIN GİRİŞİMCİ SERGİSİ



BULGARİSTAN BEREKET FESTİVALLİ



23 NİSAN ETKİNLİKLERİ ATATÜRK ANITINA ÇELENK SUNUMU



23 NİSAN ETKİNLİKLERİ YENİ TÜRKÜ KONSERİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN GAZİEMİR'E GELİŞİNİN 60.YILI ETKİNLİĞİ



HUGO BOSS 25.YIL KUTLAMA



ADD GAZİEMİR ŞUBESİ ZİYARETİ



MBA OKULLARI 80'LER 90'LAR ETKİNLİĞİ



İTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULLARI ETKİNLİĞİ



KAĞIZMAN DERNEK GECESİ ETKİNLİĞİ

FAALİYET RAPORU 2024

TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kurul Müdürlüğümüzce, Gazîemir Belediye Başkanlığı bünyesinde yer alan müdürlüklerin ve bağlı birimlerin iş ve işlemlerinin, çalışmalarının ve hesaplarının, hukuki ve mali açıdan denetimi yapılarak, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri yürütülmektedir. Teftiş Kurulu, söz konusu birimlerinin denetiminin yapılması konusunda genel prensipleri de tespit ederek personelin verimli olarak çalışmasını teşvik edici etkin bir denetim sisteminin oluşturulması yönünde çalışmalar yürütmektedir.

Teftiş Kurulu, Başkanlık Makamı tarafından belirlenen veya onaylanan konularda detaylı, inceleme, araştırma, disiplin soruşturmaları ve denetim çalışmaları yaparak bunların sonucunda türlerine göre düzenlenen raporları, yine Başkanlık Makamına sunmaktadır.

Kurul Müdürlüğü, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında Kaymakamlık ve Valilik Makamlarınca verilen ön inceleme görevleri ile anılan Makamlarca verilen inceleme ve araştırma görevlerini de yerine getirmektedir.

Kurul Müdürlüğünün görev alanı kapsamında, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizlikleri ve aksaklıklarla ilgili konularda incelemeler ve araştırmalar yapılarak alınması gerekli kanuni ve idari tedbirler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek tekliflerde bulunmaktadır. Başkanlık Makamının ve Gazîemir Belediyesine bağlı tüm birimlerin uygulamalarda karşılaştıkları çeşitli sorunlara ilişkin sorularına yönelik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2024 yılında, Başkanlık Makamınca Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden Disiplin Soruşturması Dosyalarından toplamda 18 adet rapor düzenlenmiştir.

2024 yılı dâhil olmak üzere, son beş yılda Müdürlüğümüzce düzenlenen raporların yıllara ve türlerine göre dağılımları ile yürütülen mevzuat çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

DÜZENLENEN RAPORLARIN YILLARA ve TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI ile YÜRÜTÜLEN MEVZUAT ÇALIŞMALARI					
RAPOR TÜRLERİ / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Disiplin Raporu	3	2	3	8	16
Araştırma Raporu	1	-	1	-	-
Ön İnceleme Raporu	1	-	-	-	-
Denetim Raporu	-	-	-	-	-
Özel Denetim Raporu	1	-	-	-	-
İnceleme Raporu	1	-	-	-	1
Tevdi Raporu	-	-	-	-	1
TOPLAM	7	2	4	8	18

Kurulda İç Kontrol Sistemi:

Kurulda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalara uygun olması ve düzenli bir şekilde yapılması konusunda yeterli güvenceyi sağlayacak bir iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve bunun ışığında Gazîemir Belediyesi Bütçesinden Kurula tahsis edilen kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak süreç kontrolü etkin olarak uygulanmıştır.

Gazîemir Belediye Başkanlığı bünyesinde, iç denetim faaliyetleri hayata geçmediğinden, iç denetim raporlarından bu aşamada yararlanılamamıştır.

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde kullanılmakta olan e-BELEDİYE sistemi içinde, Kurul Müdürlüğüne intikal eden evrak ve dosyaların takip işlemleri yürütülmekte olup, söz konusu program aracılığıyla sistemli ve doğru bir arşiv sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve bu madde dayanak alınarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda, Kurul Müdürlüğünde mevcut bulunan demirbaşların kayıtları tutulmuş, sayım ve kontrolleri yapılmış, diz üstü bilgisayar ile Müfettiş ve Müdürlük Mührü gibi kıymetli taşınırın takibi, bunlara ilişkin olarak oluşturulan zimmet kayıtları üzerinden sağlanmıştır.

FAALİYET RAPORU 2024

**MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; genel bürokrasi içinde çalışmalarını İçişleri Bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile, 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklar, 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol kanunu, 6183 sayılı amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanun, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 5326 sayılı kabahatler kanununda belirtilen; yetki, görev ve sorumlulukları yürütür.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce 2024 yılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanmasına ilişkin yapılan işlemler aşağıda yer almaktadır.

1.1. Ödenek Aktarma ve Ekleme İşlemleri: Harcama birimlerinin talebi üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarma işlemleri yapılmıştır. 2024 yılında ödenek ekleme ile aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.2. Belediyemizin 2025-2027 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması: 2024 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Belediyemizin 2025-2027 dönemi bütçe teklifi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulurken kabul edilmiştir. Kabul edilen 2025 yılı Bütçesi mali yılbaşında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin 2024 yılı tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe (Gelir-Gider) oranları aşağıda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi:

YIL	ÖNGÜRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
2024	1.350.000.000,00	683.849.829,66	51%

Gider Bütçesi:

YIL	ÖNGÜRÜLEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
2024	1.350.000.000,00	863.392.639,57	64%

2. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

2024 yılında Müdürlüğümüzce ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından mal ve hizmet alımları için KDV hariç beş milyon Türk Lirası, yapım işleri için KDV hariç on beş milyon Türk Lirasına eşit ve bu tutarı aşanlar kontrol edilmiştir. Diğer yandan mali işlemlerde; uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak, tüm harcama belgeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Önümüzdeki yıl içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığınca yeni yayımlanan "Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği"ne uygun olarak bu kapsamdaki faaliyetlerimiz yürütülecektir.

3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

3.1. Muhasebe İşlemleri: Faaliyet döneminde; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır. 2024 yılsonu itibarıyla yevmiye sayısı **8.478**'dir.

4. Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Faaliyetleri:

2024 yılında Belediyemizin gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takip faaliyetlerine yönelik işlemler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi tarafından belediye gelirlerinin artışı için mevcut tüm mükellefiyet dosyaları tek tek incelenerek nitelikli vergi kaybı olup olmadığının tespiti yapılmıştır. Çevre Temizlik Vergisi gelirlerinin artırılması için 2024 yılı içerisinde ilçe genelinde tüm işyerlerinde bire bir yerinde yoklama yapılmıştır.

4.2. İzmir Gaz Genel Müdürlüğü'nden alınan doğalgaz abone listelerindeki isimler emlak vergisi, konut ve işyeri bazında eşleştirilerek emlak vergi farkları mükellef hesaplarına tahakkuk ettirilmiştir.

4.3. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne ait WEBTAPU programı kapsamında Gaziemir Tapu Kütüğü kayıtları sistemde oto kontrol yapılarak taşınmazlardaki mülkiyetlerin el değişikliği takipleri yapılmış olup, idarece otomatik olarak şahıslar adına emlak vergisi mükellefiyet dosyaları açılmıştır. 2024 yılı tamamında, idarece sistem üzerinden işlem tesis edilen mükellefiyet dosyalarındaki beyan sayısı **9.457 adet** olarak gerçekleşmiştir.

4.4. Gelir Biriminde, birimimiz İcra ve Takip Şefliğince Belediye Kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması ve Belediye Gelirlerinin azalmaması için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili hakkındaki yasanın öngördüğü yaptırımların tamamını kapsayan işlemler tesis edilmiştir. Toplam **12.966 adet** ödeme emri hazırlanmış, **6.215 adet** ödeme emri mükellefe ulaşılmıştır.

4.5. Borçlu mükelleflerin trafikteki araçlarına, tapu kütüğündeki taşınmazlarına ve banka hesaplarına haciz blokesi uygulaması yapılmıştır. İcra ve Takip Şefliğimizin bu konuda işlem tesis ettiği ve sonuçlandırdığı dosya sayısı **6.085 adet** olarak gerçekleşmiştir.

4.6. Müdürlüğümüzce muhtelif haciz koyma / kaldırma işlemleri gerçekleştirilmiş olup listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	İŞLEM ADEDİ
Tapu Haciz Kaldırma	757
Trafik Haciz Kaldırma	585
Tapu Haciz Koyma	2.080
Trafik Haciz Koyma	2.010
TOPLAM	5.432

4.7. Sistem kayıtlarımızda yer alan **143.815 adet** mükellefin adres bilgileri güncellenmiştir.

4.8. Müdürlüğümüzce, belediye iç müdürlüklerine, dış kurumlara ve mükelleflere 2024 yılında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILAN İŞLEM	İŞLEM ADEDİ
Gelen Evrak	3.472
Giden Evrak	4.260
Onay Evrağı	17
TOPLAM	7.749

4.9. Belediyemizin 2024 yılı tahmini bütçesi kapsamında gerçekleşen net gelirlerin payları ve giderlerin fonksiyonel sınıflandırma verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

4.10. Emekliliğe hak kazanan 44 belediye personelimizin, ihbar ve kıdem tazminatlarının ödenmesi için İller Bankası A.Ş.'ne kredi başvurusu yapılmış olup, müracaat neticesinde ilgili personellerin ihbar ve kıdem tazminatının ödenmesi işinde kullanılmak üzere 31.199.332,52 TL'lik yıllık %28 faiz oranı ve 36 ay vade esas alınarak belediyemize tahsis yapılmıştır.

GELİR KALEMLERİNİN TOPLAM GELİR İÇERİSİNDEKİ PAYLARI

GELİR KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	2024 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2024 YILI NET TAHSİLAT (TL)
01	Vergi Gelirleri	400.125.000,00	163.452.491,18
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.200.000,00	39.891.305,80
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	250.000.000,00	24.425.533,17
05	Diğer Gelirler	602.675.000,00	456.674.245,87
06	Sermaye Gelirleri	53.000.000,00	251.550,00
08	Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	845.296,36
TOPLAM		1.350.000.000,00	683.849.829,66

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI (1. DÜZEY)

GİDER KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	2024 BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL)	2024 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	433.039.000,00	347.855.750,42
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	26.995.000,00	25.764.260,15
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	387.770.000,00	127.046.392,31
5	Çevre Koruma Hizmetleri	106.310.000,00	98.340.315,55
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	16.080.000,00	16.090.085,22
7	Sağlık Hizmetleri	98.811.000,00	60.546.489,57
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	192.063.000,00	130.333.063,41
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	88.932.000,00	57.416.282,94
TOPLAM		1.350.000.000,00	863.392.639,57



Gazimür
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

BASIN, YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, belediye birimlerinin grafik ve tasarım hizmetlerini yürütmek, Halk Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, yapılan hizmetlerin halka duyurulması, hizmetlerden dolayı halkın memnuniyetinin sağlanması, halkın, belediye yönetiminin hizmetlerine yön verecek düşünce ve beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları ile işsizlik sorununa çözüm üretmek amacıyla kurulmuş olan CV Bank hizmetleri yürütülmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, organizasyon hizmetleri yerine getirilmekte ve protokol mensupları ağırlanmaktadır. Etkinliklerin tanıtım materyallerinin tasarım ve basımları yaptırılarak ilgili yerlere dağıtımı ve bildirimi gerçekleştirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. Halkla İlişkiler Servisi:

- 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemizin etkinliklerini halka duyuru amacı ile ilçemizin çeşitli yerlerine afiş, broşür, dergi ve gazete dağıtımı yapılmıştır.
- Protokol birimimiz, ilçemizde gerçekleşen tören, etkinlik ve organizasyonlarda protokol görevini yerine getirmiştir.
- İlçe ve İl protokol listesi düzenlemesi yapıp liste güncel tutulmaktadır.
- 2024 yılında **4.919 adet** dilek, öneri ve şikâyet Whatsapp platformu üzerinden belediyemize iletilmiş ve çözüm bulunması adına ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili 2024 yılı içerisinde **140 adet** bilgilendirme amaçlı SMS'in **478.283 kişiye** gönderimi yapılmıştır.
- HİM üzerinden toplam **1.310 adet** talep, istek ve şikâyet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.
- CİMER üzerinden toplam **1.057 adet** talep, istek ve şikâyet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.
- AÇIK KAPI üzerinden toplam **40 adet** talep, istek ve şikâyet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.
- Müdürlüğümüz personelleri, Belediyemizin geçen beş yıllık projelerinin broşürleri Ocak-Şubat ayları içerisinde ilçemizdeki kamu kurumlarına, STK'lara, ilçe protokolüne, esnafa ve vatandaşlarımıza dağıtımını gerçekleştirmiştir.
- 29 Şubat 2024 tarihinde, Müdürlüğümüz tarafından basın temsilcilerine kahvaltı etkinliği düzenlemiştir.
- 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında şenlik programının dağıtımı, ilçemizdeki okul, anaokulu ve parklarda bulunan vatandaşlara müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ KORTEJİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ FESTİVAL ALANI

- 23 Nisan çocuk şenliği kapsamında, müdürlüğümüz düzenlenen tüm etkinliklerde personel ve basın ekibi ile yer almıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında müdürlüğümüz, düzenlenen konser etkinliğinde personel ve basın ekibi ile yer almıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında müdürlüğümüz, düzenlenen söyleşi ve konser etkinliğinde personel ve basın ekibi ile yer almıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında müdürlüğümüz, düzenlenen kortej ve konser etkinliğinde personel ve basın ekibi ile yer almıştır.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI FESTİVAL ALANI KONSER ETKİNLİĞİ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

Gaziemir Kent Konseyi, farklı tarihlerde Yürütme Kurulu Toplantısı ve Gaziemir Belediyesi Gençlik Meclisi Temsil Kurulu ile toplantı gerçekleştirmiştir. Buna göre;

- 22.10.2024 tarihinde Kent Konseyi Ofisi'nde Muhtarlar Günü vesilesiyle Müdürümüzün de katılımıyla Yürütme Kurulu Üyeleri ile Toplantı yapılmıştır.
- 07.11.2024 tarihinde Yürütme Kurulu Üyeleri, Esnaf Odası ve Sanatkârlar Odası Başkanı Süleyman Beyen'i ziyaret etmiştir.
- 07.11.2024 tarihinde Yürütme Kurulu Üyeleri, Gaziemir Şehit Asker Şehit Polis Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'ni ziyaret etmiştir.
- 25.11.2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Basın Açıklaması yapılmıştır.
- 05.12.2024 tarihinde Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyeleri Rota Koleji'nde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü sebebiyle Engelsiz Yaşam Derneği'nin Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Öğretmenleri iş birliği ile açtığı kermese katılım sağlamışlardır.

2. Basın, Yayın ve Grafik Servisi:

- Müdürlüğümüz tarafından, belediyemizin 2024 yılı süresince hizmet, proje ve faaliyetlerimizin tanıtım ve duyurularının tanıtım materyallerinin, ofset ve dijital basım işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait kurumsal sosyal medya hesaplarının ve Belediye Başkanı'na ait sosyal medya hesaplarının (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, Youtube) etkin yönetimi ve aktif etkileşimi sağlanmaktadır. Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, projelerinin ve etkinliklerinin duyurusu yapılarak ilçemizin kent bilincini korumak, kentliler arasında iletişimi canlı tutmak ve kültürel mirasın yaşatılmasında katkı sağlamak hedeflenmektedir.
- Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan sosyal medya ekibimiz tarafından vatandaş ve belediye arasında bir bağ oluşturulacak, vatandaşın gelen; şikâyet ve taleplerine çözüm getirmek amacıyla Instagram, Facebook ve Twitter üzerinden çeşitli paylaşımlar yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi, açılış vb. gibi etkinlik faaliyetleri hakkında duyuru yapılarak halkın etkinliklere iştirak etmesine katkı sağlamak adına çeşitli sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.

- Sosyal medya hesaplarımızdan etkinliklerin, hizmet ve projelerin tanıtımı, yapılan ziyaretlerin paylaşılması, vatandaşlara duyuru ve bilgilendirme amacıyla genel duyurular yapılmıştır.

Belediyenin tanıtım, duyuru ve hizmet paylaşımları yıl içerisinde Instagram, Facebook ve Twitter hesaplarından paylaşılmıştır.

Instagram ve Facebook'ta yapılan paylaşımların içerikleri analiz edildiğinde **659 adet** paylaşım yapılmıştır.

Twitter hesabından yapılan paylaşımlar analiz edildiğinde **621 adet** paylaşıma ulaşılmıştır. Re-tweetler göz ardı edilerek hesaplanmıştır.

- Yıl boyunca **352 Adet** sosyal medya görseli yapılmıştır.
- Gaziemir'de yaşayan vatandaş kitlemize kenti ve hizmetlerimizi tanıtmak, hizmetler arasında bağ kurarak hizmet süreçlerimizi geliştirmek için geri bildirim almak adına çeşitli sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.
- Yıl boyunca sosyal medya üzerinden yapılan önemli gün ve haftalar paylaşımı ile toplumun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlüğü oluşturmak, iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla çeşitli paylaşımlar yapılmıştır.
- Açık ve Şeffaf Belediyecilik anlayışını yaşama geçirmek adına sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.
- 2024 yılında **1.375** etkinlikten **213.296** fotoğraf çekilmiştir.
- 2024 yılında **Tele1, Halk TV, Ekol TV, İz TV, Egede Birgün TV, Ege TV** televizyon kanallarında canlı yayın organize edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan haber ve bültenlerin medyada yer alan sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	AYLAR	MEDYA TÜRÜ			
		GAZETE	İNTERNET	TOPLAM	BÜLTEN
1	Ocak	688	1.020	1.708	15
2	Şubat	772	2.048	2.820	12
3	Mart	526	1162	1.688	6
4	Nisan	322	624	946	6
5	Mayıs	284	1174	1.458	9
6	Haziran	250	592	842	4
7	Temmuz	389	1.150	1.539	4
8	Ağustos	321	1.279	1.600	7
9	Eylül	303	589	892	8
10	Ekim	414	1.663	2.077	8
11	Kasım	292	1.372	1.664	6
12	Aralık	286	468	754	8
TOPLAM		4.847	13.141	17.988	93

3. Muhtarlar Masası:

Yıl boyunca muhtarlardan Belediyemize yazılı ve sözlü olarak iletilen talep istek ve şikayetler müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Rutin yapılan Belediye Başkanımızın katılımıyla yapılan toplantılarda planlanan projeler muhtarlarımıza anlatılmış iş birliği sağlamak adına ve güncel sorunlara çözüm bulmak amacıyla bir araya gelinmiştir.

4. Esnaf Masası:

İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımızın istek ve sorunları müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Belediye Başkanımız ile rutin yapılan esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



TASARIMI YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEKLER

5. Halk Hizmet Masası:

Vatandaşlarımıza daha aktif ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla, belediye ile ilgili her türlü istek ve önerilerini kayıt altına alınıp, ilgili birimlere zamanında ileterek en kısa sürede çözüm önerileri üretmiştir.

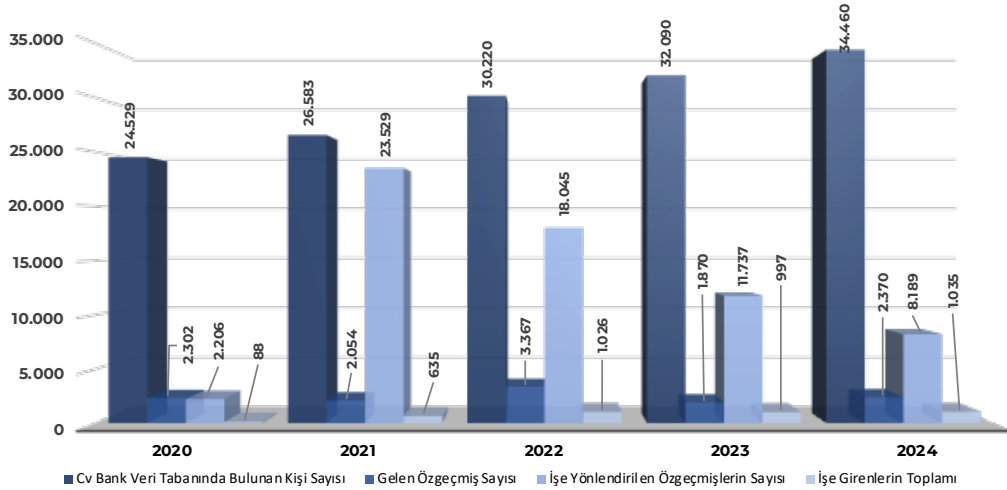
S. NO	HALK HİZMET MASASI VE E-POSTA İSTEK ŞİKAYET	ADET
1	Çalışma devam ediyor	586
2	Tamamlandı	7.387
3	İptal edildi	17
4	Beklemede	804
TOPLAM		8.794

6. CV Bank Birimi:

2024 yılında toplam 2.370 CV tarafımızca kayda alınmış, 1.035 kişi işe yerleşmiş, 8.189 kişiye ait CV 902 firmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca CV bank birimimiz 50 farklı şirket ile vatandaşlarımızı buluşturmuş birebir iş görüşmesi gerçekleştirmiştir.

S. NO	CV BANK VERİLER	2020	2021	2022	2023	2024
1	Cv Bank Veri Tabanında Bulunan Kişi Sayısı	24.529	26.583	30.220	32.090	34.460
2	Gelen Özgeçmiş Sayısı	2.302	2.054	3.367	1.870	2.370
3	İşe Yönlendirilen Özgeçmişlerin Sayısı	2.206	23.529	18.045	11.737	8.189
4	İşe Girenlerin Toplamı	88	635	1.026	997	1.035



7. WEB Tasarımı:

Belediyemizin resmi web sitesi yenilendi. Dinamik site içi arama motoru ile vatandaşların duyuru, etkinlik, hizmet, proje vb. bilgilere erişimi kolaylaştırılmıştır. Aylık etkinlik, duyuru girişleri yapılmış, online kurs kayıt sistemi düzenlenip faaliyete geçirilmiş, farklı kurslar için farklı zamanlarda ve farklı yaş aralıklarında kurs kayıtları alınmıştır.

Belediyemize ait web / sosyal medya hesapları ile takipçi ve abone sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

S. NO	SOSYAL MEDYA HESAPLARI	TAKİPÇİ SAYISI
GAZİEMİR BELEDİYESİ HESAPLARI		
1	Facebook : https://www.facebook.com/gaziemir.belediyesi	25.915
2	X (Eski adıyla Twitter) : https://twitter.com/GaziemirBel	6.361
3	Instagram : https://www.instagram.com/gaziemirbel	44.600
4	Youtube : https://www.youtube.com/user/gaziemirbelediyesi	1.033
BELEDİYE BAŞKANI HESAPLARI		
5	Facebook : https://www.facebook.com/unalisik2024	7.400
6	X (Eski adıyla Twitter) : https://twitter.com/unallisik	1.046
7	Instagram : https://www.instagram.com/unallisik	8.945
TOPLAM		95.300



Gazimir
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür, sanat ve beceri kursları açmak, önemli gün ve haftalarda etkinlik ve konser organizasyonları düzenlemek, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirmek. Gaziemir'in tarihi ile ilgili çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası festival ve organizasyonlar ile ören yerlerine önemli gün ve haftalarda geziler düzenlenmek, kardeş belediyeler ve dış ülkeler ile kurulacak ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak, bünyesinde bulunan spor ve kültür merkezlerini kurum ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine tahsis etmek ve buna yönelik işlemler yürütmektir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2024 yılında ilçemizde; Atatürk Kültür Merkezi, Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi, Kültür Evi, Gaziemir İlçe Stadı, TEMAD (Belediye Nikâh Salonu), Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu, Sarnıç Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu, Şehir Stadı Kapalı Spor Salonu (Eski Buz Pisti), ESBAŞ Spor Salonu ve Festival Alanı olmak üzere toplam **10 merkezimizde 3.793 kişiye** kültür, sanat ve spor kursları verilmiştir.

Düzenlediğimiz kursların, kurs merkezlerimize göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	KURSLARIMIZ	KURS MERKEZLERİ									
		Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	ESBAŞ Spor Salonu	Şehir Stadı Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	TEMAD	Kültür Evi	Atatürk Kültür Merkezi	Gaziemir İlçe Stadı	Festival Alanı
1	Resim					✓			✓		
2	Tiyatro					✓			✓		
3	Yaratıcı Drama					✓			✓		
4	Seramik							✓			
5	Türk Sanat Müziği						✓				
6	Türk Halk Müziği						✓				
7	Keman								✓		
8	Gitar								✓		
9	Bağlama								✓		
10	Perküsyon								✓		
11	Piyano								✓		
12	Fotoğrafçılık								✓		
13	İngilizce								✓		
14	Robotik Kodlama								✓		
15	Stem Fen Deneyleri								✓		
16	Okul Öncesi Hareket Eğitimi	✓			✓						
17	Atletizm									✓	
18	Kardiyo				✓						
19	Badminton	✓			✓						
20	Voleybol	✓			✓						
21	Basketbol	✓	✓		✓						
22	Teak-Wondo		✓	✓							
23	Halk Oyunları	✓									
24	Yoga			✓	✓	✓					✓

S. NO	KURSLARIMIZ	KURS MERKEZLERİ									
		Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	ESBAŞ Spor Salonu	Şehir Stadi Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	TEMAD	Kültür Evi	Atatürk Kültür Merkezi	Gazimir İlçe Stadi	Festival Alanı
25	Bale			✓					✓		
26	Pilates			✓	✓	✓					✓
27	Zumba			✓	✓	✓					✓
28	Güreş				✓						
29	Satranç				✓				✓		
30	Boccia	✓									
31	Cimnastik	✓		✓	✓						

1. Kültür, Sanat, Beceri Kurslarımız:

Gazimir Belediyesi olarak 2024 yılı içinde çeşitli Kültür-Sanat-Beceri kursları açmış ve bu kurslarımıza, Keman, Gitar, Bağlama (kısa sap bilenler ve bilmeyenler), Piyano, Perküsyon, Yaratıcı Drama, Fotoğrafçılık, Seramik (çocuk, yetişkin), Tiyatro (çocuk, yetişkin), Resim (çocuk, kara kalem, yağlı boya), Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, İngilizce Stem ve Robotik Kodlama olmak üzere toplam **16 kültür- sanat kursuna 1.500 kişi** kayıt olup, branşlarında uzman olan eğitimcilerimizden eğitim almışlardır.



ROBOTİK KODLAMA VE STEM FEN DENEYLERİ



RESİM



KEMAN



SERAMİK



MODERN DANS

2. Spor Kurslarımız:

Gaziemir Belediyesi olarak 2024 yılı içinde çeşitli spor kursları açmış ve bu kurslarımızdan, Halk Dansları, Okul Öncesi Hareket Eğitimi, Kardiyo, Atletizm, Badminton, Voleybol, Boccia, Teakwondo, Basketbol (çocuk, genç), Bale, Pilates, Cimnastik, Yoga, Zumba, Güreş olmak üzere toplam **15 spor kursuna 2.293 kişi** kayıt olup, spor kurslarından faydalanmıştır.



CİMNASTİK



VOLEYBOL

3. Dış İlişkiler Ofisi:

Müdürlüğümüz Dış İlişkiler Ofisi'ne ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

3.1. Katılım Sağlanan Uluslararası Projeler:

- Pi Gençlik Derneği ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında **Give Peace a Chance Erasmus + Gençlik Değişim Projesi**ne (17-25 Haziran, Macaristan / Gant) Gaziemir Belediyesi Gençlik Meclisi'nden 3 genç katılımı sağlanmıştır.
- Pi Gençlik Derneği ile iş birliği kapsamında bir Erasmus + KA 2 projesinin parçası olarak düzenlenen **Community Power-Servise (ComPoSe)** Eğitimine (9-17 Eylül, Romanya/Suceava/Frasin) Belediyemizden 1 personelin katılımı sağlanmıştır.



COMMUNITY POWER-SERVISE (COMPOSE) EĞİTİMİ

3.2. Gençlik Çalışmaları:

3.2.1. Çocuk Meclisi Faaliyetleri:

- Çocuk Meclisi III. Dönem İlk Toplantı- I. Oturum (11 Haziran 2024)
- Çocuk Meclisi III. Dönem İlk Toplantı- II. Oturum (13 Haziran 2024)
- Temsil Kurulu Seçim Toplantısı (10 Ekim 2024)
- "40 Derecede Çocuk Olmak Projesi"** kapsamında düzenlenen 4 adet drama atölyesi (5, 12, 19, 26 Kasım 2024)
- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü vesilesiyle meclis üyeleriyle Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen çocuk hakları temalı video çekimi (14 Kasım 2024)
- Meclis üyelerinin katılımıyla düzenlenen 24 Kasım Öğretmenler Günü billboard etkinliği (22 Kasım 2024)
- Belediye hizmetleri hakkındaki meclis toplantısı (5 Aralık 2024)



ÇOCUK MECLİSİ TOPLANTISI



40 DERCEDE ÇOCUK OLMAK PROJESİ - DRAMA ATÖLYESİ

3.2.2. Gençlik Meclisi Faaliyetleri:

- Bremen'den gelen gençlik heyetine eşlik edilmesi (24-25 Haziran 2024)
- GESKON Kampına katılım (3 Temmuz 2024)



BREMEN GENÇLİK HEYETİNİN GAZİEMİR ZİYARETİ

- Ata Evi ziyareti (8 Temmuz 2024)
- ÇYDD Köyde Şenlik Var Projesi'ne katılım (14 Temmuz 2024)
- Hipernova Projesi Kapsamında Belçika'dan İzmir'e Gelen Gençler ile Açık Hava Konseri Etkinliği (27 Temmuz 2024)
- Gençlik Meclisi Yönetmeliği hakkında meclis toplantısı (20 Eylül 2024)
- Elim Sende Farkındalık Projesi Yaz Kampına katılım (28 Ağustos 2024)
- GESKON Gençlik Kampına katılım (28 Eylül 2024)
- Belediye Başkanı ile Gençlik Meclisi Üyeleri buluşma toplantısı (17 Ekim 2024)
- Gaziemir Kent Konseyi Yürütme Kurulu ile toplantı (14 Kasım 2024)
- 24 Kasım Öğretmenler Günü billboard etkinliği



GENÇLİK MERKEZİ DÖNEM SONU TOPLANTISI



HİPERNOVA PROJESİ KAPSAMINDA KONSER ETKİNLİĞİ



BAŞKAN - GENÇLİK MECLİSİ ÜYELERİ TOPLANTISI



3.2.3. Diğer Faaliyetler:

- 487 katılımcı ile Gençlik Merkezi Yabancı Dil Kursları hakkında anket çalışması yapılmıştır.

Bu anket kapsamında; Gençlik Merkezi'ndeki eğitimlerin katılımcı bir yöntemle planlanması ve gençlerin ihtiyaçlarına en uygun yabancı dil eğitimlerini sunulabilmesi adına hangi dillerin daha fazla ilgi gördüğü ve diğer kurslar konusundaki beklentiler ölçülmüştür.



- **Yabancı gönüllüler ile İngilizce Konuşma Kulüpleri** (Atatürk Kültür Merkezi) etkinlikleri düzenlenmiştir.

Bu kapsamda; **Pi Gençlik Derneği**'nin Fransa, Almanya ve Polonya'dan gelen ESC gönüllüleri ile çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik olarak AKM'de gerçekleştirilen **İngilizce Konuşma Kulüpleri**, **307 katılımcının** başvurusu ile Ekim ayında başlamıştır. Farklı yaş gruplarına yönelik olarak Çarşamba ve Cumartesi günleri düzenlenen etkinliklerin Haziran 2025'e kadar devam etmesi planlanmaktadır.



YABANCI GÖNÜLLÜLERLE İNGİLİZCE KONUŞMA KULÜPLERİ

3.2.4. Muhtelif Yazışmalar, Çeviriler ve Dökümanlar:

- (Kuzey Makedonya) Delcevo Belediye Başkanlığı'na hitaben yazılan davet mektubu
- (Kuzey Makedonya) Delcevo Belediyesinin, "**Golac Folklor Buluşması**" etkinliğine ilişkin davetinin çevirisi ve cevap yazısı
- (Çin) Xianyang Belediyesinden gelen ziyaret talebine istinaden yürütülen yazışmalar
- (Kuzey Makedonya) "**Delcevo'nun Kurtuluşunun 80. Yıldönümü**" kutlamalarına (6-7 Eylül 2024) davet ve cevap yazısı
- (Amerika Birleşik Devletleri) **Ohio Eyaleti Kent Şehir Yönetimi** ile yürütülen yazışmalar
- Belediye Meclisi hakkındaki bilgilendirme metni (İngilizce)
- **Think Mindful Manage Your Anger Erasmus+ Projesi** Kapanış Toplantısı için Belediye Başkanımızın açılış konuşmasının İngilizce çevirisi
- Gaziemir'e ve Belediyemizin hizmetlerine dair güncel bilgileri içeren Gaziemir: **A Hub of Industry, Education, and Connectivity** dosyası



THINK MINDFUL, MANAGE YOUR ANGER ERASMUS+ PROJESİ KAPANIŞ TOPLANTISI

- Kardeş Belediyemiz Bulgaristan Kircaali Kirkovo Belediyesinin 14 Eylül 2024 tarihinde gerçekleştirmeyi planladığı Bereket Festivali ne ilişkin davet yazısı.
- (Bulgaristan) Kirkovo Belediye Başkanı ve heyetini kardeş belediye ilişkilerimizi geliştirmek ve ortak hizmet projeleri geliştirmek adına 4-6 Ekim 2024 tarihleri arasında ilçemize davet ettiğimiz davet yazısı.
- (Bulgaristan) Kirkovo Belediyesinin 25.12.2024- 27.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştireceği Anma Töreni ve Mevlitlere ilişkin davet yazısı.
- Kardeş Belediyemiz Almanya Osterholz Belediyesinin 23-28 Kasım 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilecek proje geliştirme toplantıları ve protokol ziyaretlerine ilişkin davet yazısı.
- Almanya Osterholz Belediyesinin davet yazısının çevirisi ve cevap yazısı.

3.2.5. Uluslararası Etkinlikler, Toplantılar:

- İzmir-Bremen Gençlik Değişimi kapsamında (Almanya) Bremen Senato Şansölyeliği, Bremen'deki gençlik meclisleri ve siyasi parti temsilcileri ile gençlik çalışanlarından oluşan heyetin Gaziemir ziyaretleri (24 Haziran 2024)

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Genç Perspektifiyle E-Çalıştay (18 Temmuz 2024)
- Bulgaristan Kirkovo Belediyesi Bereket Festivali ile Tarımsal Üretimi Teşvik ve Destek Seminerlerine katılım sağlandı. (12.09.2024-15.09. 2024)
- Pi Gençlik Derneği'nden Alman, Fransız ve Polonyalı yabancı gönüllülerden oluşan heyetin Gaziemir'de İngilizce konuşma kulüpleri gerçekleştirmek üzere Belediye Başkanımız Sayın Ünal IŞIK ile toplantıları ve AKM, Semt Evleri, STM ziyaretleri (26 Eylül 2024)
- Think Mindful, Manage Your Anger Erasmus+ Projesi Kapanış Toplantısı (16 Kasım 2024, Belediye Meclis Salonu)
- Belediye Başkanımız ve Belediye Meclis Üyelerimiz, Almanya Bremen Göçmenler ve Kùltürler Arası Araştırmalar Merkezi'ni ziyaret etti. Merkezin yürüttüğü projeler değerlendirildi ve Avrupa Birliği Hibe Programı kapsamında açılan sosyal tesisler gezildi. (25.11.2024)
- Almanya Bremen Eyalet Parlamentosu'nda Almanya'nın ilk yabancı uyruklu bakanı Özlem ÜNSAL ziyaret edildi. (24.11.2024)
- Kirkovo Belediyesi'nin Bulgaristan Türklerinin direnişinin sembolü haline gelen Türkan Bebek ve Asimilasyon Şehitleri'ni anmak için düzenlediği tören ve mevlitlere katılım sağlandı. (25.12.2024-27.12.2024)

4. Tören, Organizasyonlar ve Diğer Faaliyetler:

Gaziemir Belediyesi olarak 2024 yılı içinde düzenlediğimiz tören, organizasyon ve resmi günlerde yapılan etkinlikler ile katılım sağladığımız diğer faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (Kişi)
1	05.01.2024	Halk Aşıkları Derneği tarafından "Aşıklar Bayramı" etkinliği gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
2	06.01.2024	Efe Sanat Merkezi tarafından "Memo ile Kurbi - Paylaşmak Güzeldir" isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
3	09.01.2024	Sahne Tozu Tiyatrosu tarafından "Gırgiriye" isimli Yetişkin Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
4	14.01.2024	Sağlıklı Yaşıyoruz Etkinlikleri kapsamında "Obezite ve Diyabet" konulu toplantı yapılmıştır.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
5	16.01.2024	Dördüncü Duvar tarafından "Güneşin Çocukları" isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
6	20.01.2024	Tiyatro Eylül tarafından "Şarlo" isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
7	23.01.2024	Sömestr etkinlikleri kapsamında, "Moana" isimli Çocuk Filmi gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
8	24.01.2024	Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği kapsamında "İlkay AKKAYA" konseri gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
9	30.01.2024	Sömestr etkinlikleri kapsamında, "Moana" isimli Çocuk Filmi gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
10	03.02.2024	Glass Zone Art tarafından "LOUQ LOUQ" isimli Clown oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
11	03.02.2024	Nazım Hikmet'i Anma Etkinlikleri kapsamında, "Ercan & Gökhan ÇAÇIRAN" konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
12	05.02.2024	Gaziemir Belediyesi TSM kursiyerleri tarafından "TSM KORO KONSERİ" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
13	06.02.2024	Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından "Kamp Ateşi" isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
14	09.02.2024	Gaziemir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Kuvayı Milliye Destanı" isimli oyun sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
15	11.02.2024	Sağlıklı Yaş Alma Etkinlikleri kapsamında, "Kalp ve Damar Sağlığı" adlı toplantı gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
16	17.02.2024	Zeynep ÖZYAĞCILAR tarafından "En Güzel Parçam 2042 Bir Kadının Yapay Zeka Aşkıyla Dönüşüm Hikayesi" isimli tiyatro sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
17	20.02.2024	Masalsı Düşler Tiyatrosu tarafından "Ormanda Biri Var" isimli müzikli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
18	23.02.2024	"Ahmet BARAN Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
19	24.02.2024	Tiyatro Mahal tarafından "Mucit Palyaço" isimli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
20	28.02.2024	"Seydiköy Nasıl Gaziemir Oldu?" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
21	29.02.2024	"Seydiköy Nasıl Gaziemir Oldu?" isimli Tiyatro Oyunu sahnelendi	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (KİŞİ)
22	02.03.2024	Tiyatro İzmir tarafından "Arı Kardeş" isimli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
23	8.03.2024	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında, "Dolce Band" konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
24	9.03.2024	Tiyatro Kıvrıkcık tarafından "Bir Viking Macerası" isimli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir.	Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
25	11.03.2024	Sağlıklı Yaş Alma Etkinlikleri kapsamında, "Tiroid Sağlığı ve Depresyon Sağlığı" adlı toplantı gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
26	16.03.2024	"Karagöz" isimli Kukla Gölge Oyunu gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
27	23.03.2024	Bavul Sahne tarafından "Bay Mim" isimli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir.	Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
28	27.03.2024	Nazan KESAL tarafından "Yaralarım Aşıktandır" isimli Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
29	21.04.2024	Şubadap tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Çocuk Şarkıları Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	575
30	21.04.2024	Volkan ÇUHA tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Eğlenceli Sihirbaz Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	575
31	21.04.2024	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Pijamaskeliler Müzikali" gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
32	21.04.2024	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Minikler Halk Dansları Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
33	21.04.2024	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
34	22.04.2024	Şubadap tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Çocuk Şarkıları Konseri" gerçekleştirilmiştir.	9 Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	400
35	22.04.2024	Volkan ÇUHA tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Eğlenceli Sihirbaz Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	9 Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	400
36	22.04.2024	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Aslan Müzikali" gerçekleştirildi	9 Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	600
37	22.04.2024	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Minikler Halk Dansları Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	9 Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	600
38	22.04.2024	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	9 Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	600
39	23.04.2024	Şubadap tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Çocuk Şarkıları Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Abdullah ARDA Meydanı	1.500
40	23.04.2024	Volkan ÇUHA tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Eğlenceli Sihirbaz Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Abdullah ARDA Meydanı	1.500
41	23.04.2024	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Kral Şakir Kapadokya Macerası Müzikali" gerçekleştirildi	Abdullah ARDA Meydanı	2.000
42	23.04.2024	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Minikler Halk Dansları Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Abdullah ARDA Meydanı	2.000
43	23.04.2024	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında "Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Abdullah ARDA Meydanı	2.000
44	08.05.2024	Ali Hikmet GÖKÇEN tarafından Türk Halk Müziği Korosu Konseri "Solistler Geçidi" gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
45	11.05.2024	Sıla TOPÇAM tarafından "Masal Battaniyesi" isimli müzikli masal anlatımı gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
46	14.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Voleybol Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	450
47	15.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Voleybol Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	450
48	16.05.2024	Gaziemir Belediyesi Kursiyerleri ve Halkın katılımıyla "Aerobik ve Zumba Açık Hava Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir İlçe Stadi	150
49	17.05.2024	Gaziemir Belediyesi kursiyerleri tarafından "Jimnastik Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
50	17.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Streetball Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir İlçe Stadi - Basketbol Sahası	750
51	18.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Streetball Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir İlçe Stadi - Basketbol Sahası	750
52	18.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Teakwondo Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	400

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (KİŞİ)
53	18.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "13. Geleneksel Gaziemir Belediyesi Halk Dansları Toluluğu Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	3.500
54	18.05.2024	Nar Sahne tarafından "Kralın Çiçekleri" isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
55	19.05.2024	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Gençlik Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	5.000
56	20.05.2024 24.05.2024	Gaziemir Belediyesi Resim kursiyerleri tarafından "Yıl Sonu Karma Resim Sergisi" gerçekleştirilmiştir.	Belediye binası 4. kat Fuaye Alanı	150
57	27.05.2024 31.05.2024	Gaziemir Belediyesi Fotoğrafçılık kursiyerleri tarafından "Yıl Sonu Sergisi" gerçekleştirilmiştir.	Belediye binası 2. kat Fuaye Alanı	150
58	28.05.2024	Yılmaz DEMİRTAŞ tarafından Türk Sanat Müziği Korosu Konseri "Ata Evi Koro Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
59	01.06.2024	Gaziemir Belediyesi Çocuk Tiyatrosu kursiyerleri tarafından Yıl Sonu Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
60	06.06.2024	Ali Hikmet GÖKÇEN tarafından Türk Halk Müziği Korosu Konseri "Türk Halk Müziği Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
61	10.06.2024	Gaziemir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından "Deve Kuşu Kabare DELİLER" isimli Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
62	11.06.2023	Gaziemir Belediyesi kursiyerleri tarafından Gitar, Keman, Perküsyon "Yıl Sonu Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
63	21.06.2023	Gaziemir Belediyesi Bale ve Modern Dans kursiyerleri tarafından "Yıl Sonu Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
64	24.06.2024	Yılmaz DEMİRTAŞ tarafından Türk Sanat Müziği Korosu Konseri "Türk Sanat Müziği Korosu Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
65	06.07.2024	Gizem ATAŞ ve Orkestrası tarafından "Açık Hava Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	1.000
66	10.07.2024	"Süper Mario Kardeşler" Animasyon Film Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Emrez Mahallesi Emrez Parkı	500
67	17.07.2024	"Soul" isimli Animasyon Film Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler Mahallesi Büyükşehir Parkı	500
68	27.07.2024	Şevval KATRANCI tarafından "Açık Hava Konseri" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	1.000
69	14.08.2024	"Coco" isimli Animasyon Film Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Cumhuriyet Meydanı	1.000
70	21.08.2024	"Elemental - Doğanın Güçleri" isimli Animasyon Film Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	250
71	30.08.2024	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri kapsamında Zeynep ALTIOK, Işık KANSU ve Bülent DEMİRBURAK tarafından "Cumhuriyet ve Bugün" adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	500
72	05.10.2024	"18. Uluslararası Balkanlılar Halk Dansları Festivali" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	500
73	07.10.2024	5. Adile Naşit Çocuk Tiyatrosu Günleri kapsamında İzmir Gölge Oyuncuları tarafından "Karagöz ile Hacivat" isimli Çocuk Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
74	08.10.2024	5. Adile Naşit Çocuk Tiyatrosu Günleri kapsamında Tiyatro Kalemî tarafından "Kaşif ile Köstebek" isimli Çocuk Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
75	09.10.2024	5. Adile Naşit Çocuk Tiyatrosu Günleri kapsamında Tiyatro Mahal tarafından "Oyunbaz ile Leylek" isimli Çocuk Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
76	10.10.2024	5. Adile Naşit Çocuk Tiyatrosu Günleri kapsamında Tiyatro Log tarafından "Bremen Mızıkacıları" isimli Çocuk Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
77	11.10.2024	5. Adile Naşit Çocuk Tiyatrosu Günleri kapsamında Mevzu Tiyatro tarafından "Bay Maki Pantomim" isimli Çocuk Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
78	15.10.2024	Bornova Şehir Tiyatroları tarafından "Saatleri Ayarlama Enstitüsü" isimli Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
79	29.10.2024	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri kapsamında Gaziemir Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu tarafından "Zeybek Gösterisi" gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	1.000
80	29.10.2024	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri kapsamında "Cumhuriyet Korteji" ve ardından "Ceylan ERTEM" konseri gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Festival Alanı	5.000

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (KİŞİ)
81	10.11.2024	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında "Seninle Atar Kalbimiz" isimli Atatürk'ü Anma Konseri gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
82	13.11.2024	Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından "Prens'in Günlüğü" isimli Çocuk Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
83	14.11.2024	Mavi Çocuk Tiyatrosu tarafından "Çalışan Kazanır" isimli Çocuk Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
84	24.11.2024	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri kapsamında "Kırık Düşler Konağı" isimli Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
85	29.11.2024	İzmir Tiyatro Festivali kapsamında Taksav Trak Tiyatro tarafından "Tac'ın Nöbetçileri" isimli Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Mrk.	350
86	08.12.2024	Tiyatro Kök tarafından "Güneşi Kim Söndürdü" isimli Çocuk Tiyatro Oyunu sahnelenmiştir.	Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Mrk.	150
87	24.12.2024	Bizim Tiyatro tarafından "Tek Kale Maç" isimli tek kişilik oyun gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
TOPLAM				53.800

Gaziemir Belediyesi olarak 2024 yılı içinde düzenlediğimiz bazı etkinliklere ait görseller aşağıda gösterilmiştir.



AŞIKLAR BAYRAMI ETKİNLİĞİ



SAĞLIKLI YAŞIYORUZ ETKİNLİĞİ



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA ETKİNLİĞİ



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA ETKİNLİĞİ



UÇUR MUMCU'YU ANMA ETKİNLİĞİ - İLKAY AKKAYA KONSERİ



NAZIM HİKMET'İ ANMA KONSER ETKİNLİĞİ



GAZİEMİR BELEDİYESİ TSM KOROSU KONSERİ



KUVÂ-Yİ MİLLİYE DESTANI TİYATRO OYUNU



EN GÜZEL PARÇAM 2042 TİYATRO OYUNU



SEYDİKÖY NASIL GAZİEMİR OLDU İSİMLİ TİYATRO OYUNU



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ DOLCE BAND KONSERİ

23 NISAN ETKİNLİKLERİ
SARNIÇ ÇOCUK ŞARKILARI KONSERİ23 NISAN ETKİNLİKLERİ
SARNIÇ MİNİKLER HALK DANSLARI GÖSTERİSİ23 NISAN ETKİNLİKLERİ
DOKUZ EYLÜL MAH. YILDIZLAR HALK DANSLARI GÖSTERİSİ23 NISAN ETKİNLİKLERİ
A. ARDA MEYDANI KRAL ŞAKİR KAPADOKYA MÜZİKALİ

23 NISAN KORTEJİ



23 NİSAN ETKİNLİKLERİ
FESTİVAL ALANI YENİ TÜRKÜ KONSERİ



23 NİSAN ETKİNLİKLERİ
FESTİVAL ALANI YENİ TÜRKÜ KONSERİ



MASAL BATTANİYESİ ASIMLI ÇOCUK TİYATRO OYUNU



19 MAYIS ETKİNLİKLERİ VOLEYBOL TURNUVASI



19 MAYIS ETKİNLİKLERİ CİMNASTİK GÖSTERİSİ



19 MAYIS ETKİNLİKLERİ GENÇLİK KONSERİ



19 MAYIS ETKİNLİKLERİ - 13.GELENEKSEL HALK DANSLARI GÖSTERİSİ



RESİM KURSİYERLERİ YIL SONU KARMA RESİM SERGİSİ



GİTAR, KEMAN VE PERKÜSYON KURSİYERLERİNİN YIL SONU GÖSTERİSİ



GİTAR, KEMAN VE PERKÜSYON KURSİYERLERİNİN YIL SONU GÖSTERİSİ



BALE KURSİYERLERİNİN YIL SONU GÖSTERİSİ



THM KURSİYERLERİNİN YIL SONU KONSERİ





30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİĞİ
CUMHURİYET VE BUGÜN SÖYLEŞİSİ



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİĞİ
TOLGA ÇANDAR KONSERİ



SAATLERİ AYARLAMA ENSTİTÜSÜ TİYATRO OYUNU



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ
CEYLAN ERTEM KONSERİ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ
CEYLAN ERTEM KONSERİ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ
CEYLAN ERTEM KONSERİ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ
HARMANDALI GÖSTERİSİ



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ
HARMANDALI GÖSTERİSİ



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ
KIRIK DÜŞLER TİYATRO OYUNU



TEK KALE MAÇ TİYATRO OYUNU

FAALİYET RAPORU 2024

SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Gaziemir sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve dezavantajlı olanlara, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlenmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. Sosyal Yardımlar:

- 1.1. 2024 yılı içerisinde ilçemizde ihtiyaç sahibi olduğunu beyan eden **993** vatandaşımız Sosyal Yardım Komisyonumuz tarafından incelenmiştir. Bunların **492'si olumlu** değerlendirilirken; **501'i komisyon tarafından olumsuz** değerlendirilmiştir.
- 1.2. 2024 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan engelli/hasta vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda bağış yolu ile temin edilen **1 adet** manuel tekerlekli sandalye, **8 adet** koltuk değneği ve **13 adet** hasta yatağı teslim edilmiştir.
- 1.3. 2024 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızdan kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını (koltuk, dolap, televizyon vb.) bağış yoluyla alarak ihtiyaç sahibi olan **18 haneye** eşyaların teslimi yapılmıştır.
- 1.4. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ağaç budama yapması sonucu elde edilen odunlar, ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimize yakacak olarak, 2024 yılı içerisinde ortalama onar çuval olacak şekilde **65 haneye** odun dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 1.5. Müdürlüğümüz, kurulduğu tarihten itibaren ilçemizde ikamet eden yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza en hızlı şekilde çeşitli temel gıda desteği sağlamaktadır. Müdürlüğümüz ve yardımsever vatandaşlarımızın desteğiyle bu destek devam etmekte olup, 2024 yılında adaklık et dağıtımı kapsamında araç ve personel desteği sağlanarak toplam **135 haneye** yardım yapılmıştır.
- 1.6. Ramazan ayında Sosyal Marketten faydalanan ve ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen **500 haneye** Ramazan kolisi dağıtımı yapılmıştır.
- 1.7. 2024 yılında ilçemizde ilkökula başlayan Gaziemir'li çocuklarımıza **479 adet** okul çantası ve kırtasiye seti dağıtımı yapılmıştır.
- 1.8. İlçemizde 18-19 Temmuz tarihlerinde gerçekleşen yangın felaketinde çalışan personel ve yangından etkilenen vatandaşlarımıza **1.550 adet** pide ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

2. Sosyal Market:

Sosyal Market hizmetimiz ile Gaziemir'de yaşayan afetzede, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı ailelerimizin ortak ihtiyaçlarını karşılayan ve özel gereksinimlerine uygun aynı yardım sunulmaktadır. Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne başvuran ya da ihbar edilen ihtiyaç sahibi bireylerin yaşam koşulları ve beyan edilen evrakları incelenir. İnceleme doğrultusunda Sosyal İnceleme Formu doldurulur ve form puanı barajın üstünde kalan bireyler yardımdan faydalanmaya hak kazanır.

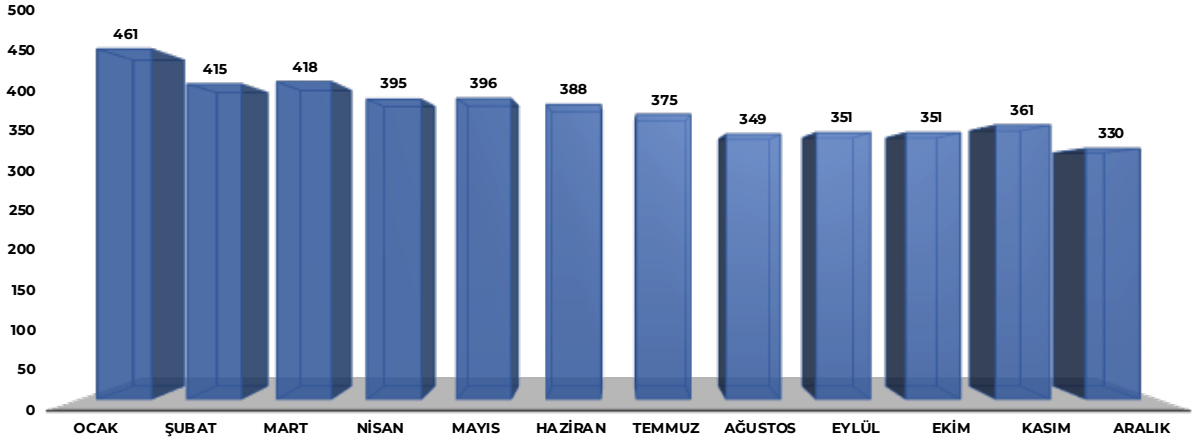
- Açıldığı günden itibaren **1.047** vatandaşımız Sosyal Market'ten faydalanmıştır.
- Hugo Boss firması, dezavantajlı vatandaşlara dağıtılmak şartı ile **34 kalem ürün** bağışlamıştır.

- 2024 yılı içerisinde ilçemizde ihtiyaç sahibi olduğunu beyan eden ve müdürlüğümüze ilk defa başvuruda bulunan **993 vatandaşımızın** sosyal incelemeleri yapıldıktan sonra, ihtiyaç sahibi olduğu komisyon tarafından tespit edilen **492 aile Sosyal Market** yardımından faydalanmıştır.



Sosyal Market'ten 2024 yılı içinde faydalanan kişilerin aylık verileri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

AYLAR	KİŞİ	AYLAR	KİŞİ
Ocak	461	Temmuz	375
Şubat	415	Ağustos	349
Mart	418	Eylül	351
Nisan	395	Ekim	351
Mayıs	396	Kasım	361
Haziran	388	Aralık	330



3. Taziye Hizmetleri:

İlçemizde vefat eden bireylerin yakınlarına yönelik defin işlemlerinin gerçekleştiği gün boyunca taziye ikram aracı, taziye ziyareti ve taziye için masa, sandalye, gölgelik desteği verilmektedir. Ayrıca cenaze yakınlarına **25 adet** pide ve ayran ikram edilmektedir.

Müdürlüğümüz taziye hizmetleri kapsamında Aktepe-Emrez ve Binbaşı Reşat Bey mahallelerinde Taziye Evleri ile vatandaşımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2024 yılında **623 hane** taziye hizmetimizden yararlanmıştır.



4. Kadın Danışma Merkezi:

Toplumsal hayattaki yükü gün geçtikçe ağırlaşan kadınlarımız, artık tüm sorunlarına Gaziemir Belediyesi Kadın Danışma Merkezinde yanıt bulmaktadır. Kadın Danışma Merkezi'nde verilen ücretsiz hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile Gaziemirli kadınlarımız, randevu alarak avukat, psikolog ve sosyal hizmet uzmanı ile görüşüp, ihtiyaçları doğrultusunda çözüm önerileri getirilmektedir.

4.1. Danışmanlık Hizmetleri:

Merkezimizde; Evlilik Öncesi Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Boşanma Danışmanlığı, Aile İçi Şiddet, Çocukça Yönelik İstismar / İhmal, İhbar ve Destek Mekanizmaları, Ebeveyn - Çocuk İletişimi, Sınav Kaygısı ve Ergenlik Dönemi konularında danışmanlık hizmetleri verilmektedir.



Kadın Danışma Merkezimizde; Öfke Kontrolü, Kadın Hakları, Toplumsal Cinsiyet Roller, Aile İçi İletişim konularında grup çalışmaları, eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.

Kadın Danışma Merkezi aracılığıyla vatandaşlarımızı sosyal hizmet ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Kadın Danışma Merkezimizde; **507 kişi başvuruda** bulunmuş, danışanlarımızla toplamda **925 görüşme** gerçekleştirilmiştir.

4.2. Eğitim, Etkinlik ve Seminerler:

- 2024 yılı Şubat ayında başlayan ve 16 hafta süren Pozitif Ergen Gelişimi Eğitimi, yıl boyunca üç gruba verilmiştir. Toplamda 26 kız ve 13 oğlan çocuk bu eğitimlere katılmıştır.
- 2024 yılı Kasım ayında Belediye Meclis Salonunda personele Çocuğun Bedensel Söz Hakkı Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı Aralık ayında, Kadın Danışma Merkezi'nde, kadınlara yönelik kapalı grup olan "Aynadaki Ben" Psikodrama grubunun ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.



5. Sarnıç Toplum Merkezi:

Sarnıç Toplum Merkezi'nde bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirerek; koruyucu-önleyici, eğitici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler vererek sosyal hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

5.1. Kurs ve Danışmanlık Hizmetleri:

Oyun Odasından yararlanan çocuklar ve danışmanlık kapsamında yapılan görüşmeler sonucunda 2024 yılında **646 vatandaşımız** danışmanlık hizmeti almak için başvuruda bulunmuş, toplamda **771 görüşme** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca oyun odamızdan **65 çocuk** faydalanmıştır.

2024 yılında merkezimizde açılan **11 farklı** hobi kursuna (Satranç, Karakalem, Eğlenceli Matematik, Eğlenceli Bilim, Akıl ve Zeka Oyunları, Atasözleri ve Deyimler, Ülkeleri Geziyorum, Etkili ve Hızlı Okuma, Resim, Taş Boyama ve Drama) **200 çocuk** katılım sağlamıştır.

Girişimcilik ve mesleki eğitim kursları kapsamında Halk Eğitim Merkezi desteği ile sertifikalı olarak açılan **Yetişkin İngilizce, Çocuk İngilizce, Butik Çikolata ve Aşçı Yardımcısı** kurslarına **51 vatandaşımız** katılım sağlayarak sertifika almıştır.

Pi Gençlik Derneği ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında yabancı gönüllüler ile açılan Çocuk ve Yetişkin İngilizce Konuşma Kulübü kurslarına **11 yetişkin ve 27 çocuk** katılım sağlamıştır.

5.2. Etkinlik, Eğitim ve Seminerler:

- 24 - 25.01.2024 tarihlerinde toplam 34 çocuk katılımcı ile İnciraltı Gemi Müze'sine gezi düzenlenmiştir.
- 22.04.2024 tarihinde 55 çocuk ile 23 Nisan gösterisi düzenlenmiştir.
- 29.05.2024 tarihinde 25 katılımcı ile Şirince'ye gezi düzenlenmiştir.



6. Engelli Hizmetlerimiz:

Belediyemiz bünyesinde 2014 yılında hizmete açılan ve 2018 yılından itibaren müdürlüğümüzde faaliyetlerini sürdüren Engelsiz Çözüm Masası'na ilçemizde yaşayan engelli bireyler başvurarak görevli tarafından engelli haklarına erişim konusunda bilgilendirilir, kendilerine veya yakınlarına yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.

Engelli Birimi'ne 2024 yılında **255 engelli vatandaşımız** başvuruda bulunmuştur.

6.1. Engellilere Yönelik Eğitimler, Etkinlikler ve Seminerler:

- Ocak ayında Porta Cafe'de ilk engelli bireyin istihdam edilmesine takip eden 3 ay boyunca sosyal hizmet uzmanı ve psikolog desteği sağlanmıştır.
- 24.05.2024 tarihinde, İBB destekli istihdam programı "**Otizmli ve Zihinsel Engellilerin İstihdamı İnsan Kaynakları Açısından Güç**" paneline ilgili personel katılım sağlamıştır.

7. Cumhuriyet Semt Evleri Etkinlik, Eğitim, Seminer ve Kurs Hizmetleri:

Belediye hizmetlerini daha ulaşılabilir kılmak amacıyla ilçede yaşayan bireylerin bölgesel ihtiyaçlarını karşılayabilmek için önceliğini Aktepe Cumhuriyet Semt Evi'nin yaptığı ve yıllar içerisinde giderek sayıları artan Cumhuriyet Semt Evleri'nde kadınların, çocukların ve ailelerin sosyal, duygusal ve ekonomik olarak güçlenmesini sağlayacak etkinlikler, eğitimler ve kurslar gerçekleştirilmektedir.

7.1. Kurs Hizmetleri:

- 2024 yılında semt evlerimizde **21 branşta** yetişkin kursları verilmiş olup, bu branşlar arasında karma el sanatları, takı tasarımı, örgü teknikleri, yetişkin İngilizce, bambu sepet örücülüğü, mum sabun yapımı, ahşap yakma, su kabağı süsleme, nakış, kaat-ı, ahşap boyama, dikiş, kırkyama, ahşap epoksi, tel kırma, pilates-aerobik, okuma-yazma, makrome, yüz yogası ve Pi Gençlik Derneği ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında yabancı gönüllüler ile açılan Yetişkin İngilizce Konuşma Kulübü kursu yer almaktadır. Bu kurslara toplamda **1.339 yetişkin kursiyer kayıt yaptırmıştır.**
- 2024 yılında semt evlerimizde **18 branşta** çocuk kursları verilmiş olup, bu branşlar arasında resim, satranç, Türkçe atölyesi, sosyal bilgiler, akıl ve zekâ oyunları, matematik, İngilizce, takı tasarımı, taş boyama, ülkeleri geziyorum, eğlenceli bilim, modern dans, diksiyon, karma, stencil baskı, kokulu taş, Pi Gençlik Derneği ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında yabancı gönüllüler ile açılan Çocuk ve Yetişkin İngilizce Konuşma Kulübü kursu ve AÇEV ile okuyan bir gelecek kursları yer almaktadır. Bu kurslara **1.362 çocuk kursiyer kayıt yaptırmıştır.**
- 2024 yılında semt evlerimizde açılan çocuk ve yetişkin kurslarına toplamda **14.720 katılım** olmuştur. Bu kurslara katılan **2.701 kursiyer**, çeşitli branşlarda eğitim almış ve kendilerini geliştirme fırsatı bulmuştur.

7.2. Etkinlik, Eğitim ve Seminerler:

- 9 Ocak 2024 tarihinde, Zafer Mahallesi Semt Evi'nde Sosyal Hizmet Uzmanı Damla GARİP tarafından verilen 'Çocuk İstismarını Önleme' konulu seminere 25 kadın katılım sağlamıştır.
- 25 Ocak 2024 tarihinde, Atatürk Müzesi ve Sancar Rauflu Bilim Merkezi'ne Beyazevler Mahallesi Semt Evi kursiyeri olan 15 kız çocuğu ve 15 oğlan çocuğu götürülmüştür.
- 31 Ocak 2024 tarihinde, Bayraklı Matematik Parkı'na Atatürk Mahallesi Semt Evi'nden 13, Dokuz Eylül Mahallesi Semt Evi'nden 11 çocuk götürülmüştür.
- Beyazevler Mahallesi Semt Evimizde Kadının İnsan Hakları Eğitimi (KİHEP) gerçekleşmiş olup, 16 kadın katılım sağlamıştır.
- 7-17 Şubat 2024 tarihleri arasında Optimum AVM'de Semt Evlerimiz Sevgililer Günü Standı açarak **81.520,00 TL'lik satış** yapmıştır.
- 1-2 Şubat 2024 tarihleri arasında, Bayraklı Matematik Parkı'na Beyazevler Mahallesi Semt Evi'nden 18 kız çocuğu, 19 oğlan çocuğu, Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Semt Evi'nden 20 kız çocuğu, 20 oğlan çocuğu, Zafer Mahallesi Semt Evi'nden 4 kız çocuğu, 4 oğlan çocuğu götürülmüştür.
- 4 Mart 2024 tarihinde, Atatürk Mahallesi Semt Evi kursiyerlerine Seferihisar (Sığacık) gezisi düzenlenmiş ve 20 kursiyer katılım sağlamıştır.
- 6-8-12 Mart 2024 tarihlerinde Tire gezisi düzenlenmiş ve Atıf Bey, Gazi ve Zafer Mahallesi Semt Evlerimizden toplam 64 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliğine Binbaşı Reşat Bey Mahallesi, Beyazevler Mahallesi ve Gazi Mahallesi Semt Evlerimizden toplam 68 kadın katılım sağlamıştır.



- 21 Mart 2024 tarihinde, Beyazevler Mahallesi Semt Evimizde Kadın Kooperatifi tarafından verilen 'Finansal Okuryazarlık' eğitimine 17 kadın kursiyer katılmıştır.
- 26 Mart 2024 tarihinde, Dokuz Eylül Mahallesi Semt Evimizde Oyun Odası açılışı gerçekleşmiş ve 55 çocuk katılım sağlamıştır.
- 9 Mayıs 2024 tarihinde, Atıfbey Mahallesi Semt Evi'nde 55 kadın ile Başkan Buluşması gerçekleştirilmiştir.
- 18-19 Mayıs 2024 tarihleri arasında, Optimum AVM'de Anneler Günü sebebiyle tüm Semt Evi kadın kursiyerlerimizin el sanatları hediyelik eşya standı açılmış olup, **toplamda 73.752.00 TL satış** yapılmıştır.
- 21 Mayıs 2024 tarihinde, Gazi Mahallesi Semt Evi'nin 30 kadın kursiyeri Foça'ya geziye götürülmüştür.
- 24 Mayıs 2024 tarihinde, Dokuz Eylül Mahallesi Semt Evi'nin 13 kadın kursiyeri ve Beyazevler Mahallesi Semt Evi'nin 13 kadın kursiyeri Ödemiş'e geziye götürülmüştür.
- 28 Mayıs 2024 tarihinde, Gazi Mahallesi Semt Evi'nin 14 kadın kursiyeri ve Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Semt Evi'nin 17 kadın kursiyeri Tire'ye geziye götürülmüştür.
- 4 Haziran 2024 tarihinde, Aktepe Mahallesi Semt Evi ve Beyazevler Mahallesi Semt Evi'nin 19 kadın kursiyeri Tire'ye geziye götürülmüştür.
- 7 Ekim 2024 tarihinde, Atıfbey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi Bambu Sepet Yapımı kursu malzeme temini için 30 kursiyer ile Kemeraltı'na alışverişe gidilmiştir.
- 14 Ekim 2024 tarihinde, Aktepe Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi'ne 37 kişi katılım sağlamıştır.
- 12 Kasım 2024 tarihinde, Kaat-ı kursu malzeme temini için 20 kursiyer ile Urla'ya alışverişe gidilmiştir.
- 20 Kasım 2024 tarihinde, Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi'ne 20 çocuk katılım sağlamıştır.
- 27 Kasım 2024 tarihinde, Aktepe Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi'nde müdürlüğümüz psikoloğu ve sosyal hizmet uzmanı tarafından verilen Dersimiz Güvenli İlişkiler Ebeveyn Oturumu'na 10 kadın katılım sağlamıştır.
- 19 Aralık 2024 tarihinde, Aktepe Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi'nde AÇEV ile aile seminerine 9 kişi katılım sağlamıştır.
- 20-30 Aralık 2024 tarihleri arasında, Optimum Alışveriş Merkezi'nde Semt Evleri yeni yıl satış standı kurulmuş olup, toplamda **686 parça ürüne istinaden 104.315,00 TL değerinde satış** yapılmıştır.
- 22 Aralık 2024 tarihinde, Gaziemir Sarnıç Göç Anıtı'nda Türkan Bebek ve Asimilasyon Şehitleri'nin 40. yıl anma etkinliği yapılmıştır.
- 23-30 Aralık 2024 tarihleri arasında, Semt evlerimizde kursiyerlerimizin düzenlediği Yeni Yıl Kutlamaları'na toplam 288 kişi katılım sağlamıştır.



8. Eşitlik Birimi:

Gaziemir Belediyesi Eşitlik Birimi; teşkilat şeması içerisinde plan, bütçe, denetim süreçlerine müdahil olacak ve belediyenin makro politikasına etki edebilecek şekilde konumlandırılmıştır. Dezavantajlı grupların hizmetlerden ve kaynaklardan eşit şekilde yararlanmasının sağlanması, yerel yönetimlerin karar alma süreçlerine vatandaş katılımının artırılması ve geliştirilmesi için sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önlemek ile cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) Avrupa'daki en geniş kapsamlı yerel ve bölgesel yönetimler birliğidir. CEMR çok farklı alanları ve temaları içermektedir; Kamu hizmetleri, ulaşım, çevre ve fırsat eşitliği gibi. CEMR şartı ise yerel ve bölgesel yönetimlere hitaben hazırlanmıştır. İmzacı tarafların her biri, kendi yetki alanları dâhilinde şartta öne sürülen taahhütleri uygulamaya çağrılmaktadır. Bunun için de taraflar Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP) geliştirmek üzere çalışmalar yürütecektir.

YEPP, kadınların, erkeklerin, çocukların, yaşlıların, engellilerin ve mültecilerin, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetlere, istihdam olanaklarına, kaliteli, kapsamlı kentsel hizmetlere (ulaşım, konut, güvenlik vb.) ve şiddete maruz kaldıkları takdirde haklarını güvence altına alacak mekanizmalara erişimini ve yerel yönetimlerin planlama ve karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak kadınların erkeklerle birlikte kentsel yaşamın tüm alanlarında eşit bir biçimde yer almasını destekleyen planlamadır.

9. Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi:

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Haftası dolayısıyla 16 Mart 2024 tarihinde Gaziemir Belediyesi Nikah Salonunda yaklaşık 160 şehit ve gazi ailesine iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 10 Mayıs 2024 tarihinde Porta Cafe'de Anneler Günü Kahvaltısı gerçekleştirilmiştir. Kahvaltıya 18 şehit anesi, eşi, kızı ve kız kardeşi toplamda 27 kişi ile katılım sağlamıştır.
- 18 Eylül 2024 tarihinde Gaziemir Belediyesi Nikah Salonu'nda 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle gazilerimize ve ailelerine akşam yemeği programı gerçekleştirilmiştir. Yemeğe 140 kişi katılım sağlamıştır.

10. Destek Eğitim Kursları:

İlçemizde ikamet eden ve okuyan öğrencilere yönelik Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Kurs Yeri adı altında LGS ve YKS sınavlarına hazırlık amaçlı kurslarımız bulunmaktadır. Gençlerimizin eğitimine destek vermek amacıyla toplam 400 öğrenci kapasiteli merkezimizde deneyimli eğitim kadrosu ve alanında uzman öğretmenlerimizle hizmet vermektedir. 2024 yılında 83 ortaokul ve 200 lise öğrencimiz kurslarımıza katılım sağlamıştır.

11. Personelin Katıldığı Eğitimler ve Seminerler:

- 12-15 Ocak 2024 tarihleri arasında, Uzman psikoloğumuz, EMDR 2. Düzey uygulayıcı eğitimine katılmıştır.
- 31 Ocak 2024 tarihinde, Uzman psikoloğumuz, PERGEL (Pozitif Ergen Gelişimi) Eğitici Eğitimine katılım göstermiştir.
- 1 Şubat 2024 tarihinde, Uzman psikoloğumuz, PERGEL (Pozitif Ergen Gelişimi) Eğitici Eğitimine katılım sağlamıştır.
- 28 Şubat 2024 tarihinde, Uzman psikoloğumuz, PERGEL Eğitici Eğitimi Sertifika Töreni'ne katılım sağlamıştır.
- 28-29 Şubat 2024 tarihleri arasında, Sosyal hizmet uzmanı, CEİD (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği)'nin "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Hak Temelli İzleme Eğitimi'ne (online) katılım sağlamıştır.
- 8 Mayıs 2024 tarihinde, Çankaya Belediyesi - ABD Dışişleri Bakanlığı Yerel Yönetimlerde Sosyal İnovasyon ve Afete Dirençli Kentler Eğitim ve Çalıştay Programı'na sosyal hizmet uzmanımız katılım göstermiştir.
- 24 Mayıs 2024 tarihinde, İBB destekli İstihdam Programı "Otizmli ve Zihinsel Engellilerin İstihdamı İnsan Kaynakları Açısından Güç" paneline ilgili kişiler katılım sağlamıştır.
- 27-28 Mayıs 2024 tarihleri arasında, Sosyal hizmet uzmanı, İBB-UNICEF Entegre Çocuk Politika Belgesi Geliştirme İlçe Belediye Uzmanları Çalıştayına katılım sağlamıştır.
- 3 Haziran 2024 tarihinde, Sosyal hizmet uygulama ve araştırma şenliğine uzman psikolog ve sosyal hizmet uzmanımız katılım sağlamıştır.
- 5 Haziran 2024 tarihinde, İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde TRSM İlçe Koordinasyon Toplantısı'na sosyal hizmet uzmanı ve müdür vekili katılım sağlamıştır.
- 25 Haziran 2024 tarihinde, İzmir Kent Konseyi Kadın Meclisi Yerel Eşitlik Eylem Planı İzleme Çalıştayına sosyal hizmet uzmanı ve müdür vekili katılım sağlamıştır.
- 28 Haziran 2024 tarihinde, Kadın Dayanışma Derneği Toplantısı'na uzman psikolog ve sosyal hizmet uzmanımız katılım sağlamıştır.
- 30 Temmuz 2024 tarihinde, İzmir Kent Konseyi'nde CEİD (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği) İzmir Yerel Eşitlik Eylem Planı toplantısına sosyal hizmet uzmanımız tarafından katılım sağlanmıştır.
- 1-4 Kasım 2024 tarihleri arasında, Ankara'da Mor Çatı Vakfı'nın 27. Kadın Sığınakları ve Danışma Merkezleri Kurultayı'na sosyal hizmet uzmanı ve uzman psikolog katılım sağlamıştır.
- 8 Kasım 2024 tarihinde, İzmir Kadın Dayanışma Derneği'nin düzenlediği, Seferihisar Belediyesi'nin ev sahipliğini yaptığı, il genelinde KDM'si olan yerel yönetimler ile dayanışma toplantısına sosyal hizmet uzmanımız katılım sağlamıştır.
- 29 Kasım 2024 tarihinde, CEİD Çalıştayına sosyal hizmet uzmanımız katılım sağlamıştır.
- 9 Aralık 2024 tarihinde, İzmir Kadın Dayanışma Derneği'nin düzenlediği, il genelinde KDM'si olan yerel yönetimler ile dayanışma toplantısına sosyal hizmet uzmanı ve uzman psikolog katılım sağlamıştır.
- 11 Aralık 2024 tarihinde, İzmir Yerel Eşitlik İzleme Platform Toplantısı'na Eşitlik Birimi'ni temsil eden sosyal hizmet uzmanımız katılım sağlamıştır.
- Yıl boyunca her cuma uzman psikoloğumuz ve Sosyal Hizmet Uzmanımız, KİHEP eğitimlerine düzenli olarak katılım sağlamaktadır.



12. Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Hizmetler:

S. NO	İŞİN / ALIMIN ADI	İŞLEM TÜRÜ (MAL- HİZMET)	İŞİN / ALIMIN TUTARI (TL)
1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce 2024 yılı Ocak ve Şubat aylarında ilçemizde meydana gelen vefat olayları, dini, milli gün ve haftalar, anma etkinlikleri, ani gelişen doğal afet vb. olaylar ile ilçemizde düzenlenen etkinliklerde yapılacak muhtelif ikramların temini işi.	Mal Alımı İşİ	220.946,40
2	Gaziemir sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere destek verebilmek amacıyla dağıtılmak üzere ramazan kolilerinin alımı işi.	Mal Alımı İşİ	245.935,00
3	Gaziemir Belediyesi tarafından ilçemizde eğitime destek amacıyla gaziemir belediyesi destek eğitim merkezi 2024 yılı 7. Sınıf, 8. Sınıf, TYT ve AYT hazırlıkta kullanılmak üzere deneme sınavı alım işi.	Mal Alımı İşİ	51.000,00
4	20 şubat 2024 tarihinde saat 20:00'de Sahne Tozu Tiyatrosu tarafından Gaziemir Belediyesi Sosyal Market yararına düzenlenecek olan "Gırgıriye" adlı tiyatro gösteri etkinliğine ilçemiz kadınlarının ulaşımını sağlamak amacıyla araç kiralama hizmet alımı işi.	Araç Kiralanması İşİ	18.000,00
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce 2024 yılında ilçemizde meydana gelen vefat olayları, dini, milli gün ve haftalar, anma etkinlikleri, ani gelişen doğal afet vb. olaylar ile ilçemizde düzenlenen etkinliklerde yapılacak muhtelif ikramların alımı işi.	Mal Alımı İşİ	88.098,60
6	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Semt Evleri'nde kurslarda kullanılan dikey makinelerinin tamiratının yapılması işi.	Bakım ve Onarım İşİ	24.696,00
7	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Dokuz Eylül Semt Evinde açılacak olan oyun odası için gerekli tefrişat malzemelerinin alım işi.	Mal Alımı İşİ	21.303,00
8	Belediye Başkanımız'ın Ramazan Ayı içerisinde ilçemizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerinin katılımıyla gerçekleştireceği iftar yemeği organizasyonu işi.	Hizmet Alımı İşİ	172.200,00
9	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Destek Eğitim Merkezi 2024-2025 eğitim öğretim yılı 4. Sınıf, 5. Sınıf, 6. Sınıf, 7. Sınıf, 8. Sınıf, TYT ve AYT hazırlıkta kullanılmak üzere deneme sınavı ve konu tarama testi alımı işi.	Mal Alımı İşİ	492.100,00
10	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Semt Evleri, Sarnıç Toplum Merkezi ve Destek Eğitim Merkezi'nde kullanılmak üzere kurslar için gerekli malzemeler ve oyuncakların alım işi.	Mal Alımı İşİ	342.035,44
TOPLAM			1.676.314,44

FAALİYET RAPORU 2024

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince kurulmuş olup, ilgili kanununun 49'uncu maddesine dayanılarak 10 Nisan 2014 tarihli 28968 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak ve 16.09.2021 tarihli Başkanlık Oluru ile Belediye Teşkilatımız yeniden yapılandırılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Sağlık İşleri Müdürlüğü; koruyucu sağlık hizmetlerinde, sosyal belediyeçilik anlayışı içinde yürütülen hizmetlerle faaliyetlerini her yıl geliştirerek devam ettirmektedir. Bu kapsamda hedefimiz hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artırıp evlerinde konforu yaşatmak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmektir.

Kuruluş amaçlarımız arasında; halk sağlığı konularında vatandaşlara yönelik koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda yeni tesislerin açılması, toplum sağlığı açısından risk arz eden işyeri ve işletmelerin gerekli durumlarda denetlenmesi ile sağlık konularında halkı bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi yer almaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzde Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti, Engelli Hizmetleri, Cenaze Hizmetleri, Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri, Çocuk Oyun Atölyesi, Diyetisyenlik Hizmetleri, Fizyoterapi Hizmetleri, Anne Eğitim ve Yenidoğan Hizmetleri, ATA EVİ (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) Hizmetleri, Alzheimer ve Demans Hastalarına yönelik Hizmetler düzenli olarak yürütülmektedir.

1. Sağlık İşleri Birimi:

1.1. Poliklinik ve Cenaze Hizmetleri

Poliklinik hizmetlerinden belediye personelimiz ve yakınları yararlanmaktadır. Belediye hekimlerimiz tarafından, mesai saatleri içerisinde evde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri düzenlenmektedir. Mesai saatleri dışında ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulan aylık nöbet çizelgesi kapsamında görevlendirilen doktorlar tarafından ölüm belgeleri düzenlenmektedir.

- Poliklinik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler aşağıda raporlanmıştır.

NO	VERİLEN HİZMET	SAYI
1	Hasta Muayene Sayısı	25.057

1.2. Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarımızda; 17 parametrede biyokimyasal analiz, 20 parametrede tam kan sayımı, kan gurubu tayini, gebelik testleri, tiroid hormon testleri, hemoglobin A1C ve CRP testleri ile tam idrar tahlili yapılmaktadır. Laboratuvar hizmetimizden faydalanan **toplam hasta sayısı 671 kişidir.**

- Laboratuvarımızda yapılan geniş kapsamlı tahlillere ait veriler aşağıda tablolatırılmıştır.

NO	VERİLEN HİZMET	SAYI
1	Biyokimya	304
2	Hormon	84
3	Sedimentasyon	26
4	Aso/crp/rf	69
5	Kan Grubu	244
6	HbA1c	54
7	TİT	125
8	Hemogram	66
TOPLAM		972

2. Sağlık Köyünde Yürütülen Hizmetler:

Gaziemir Belediyesi-ESBAŞ ortak hizmet projesi ile inşa edilen, Eylül 2018'de faaliyete geçen Sağlık Köyü, Alzheimer-Demens Danışma ve Dayanışma Merkezi, Evde Bakım Hizmetleri ve Pozitif Yaşam Merkezi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

2.1. Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti

Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza acil tıbbi müdahale gerektirmeyen durumlarda hastaların şehir içi naklini gerçekleştiren Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti, Sağlık Bakanlığınca belirlenen teknik ve tıbbi donanıma sahip araçlar ile verilmektedir. Verdiğimiz bu hizmette 2024 yılı içinde hasta nakil ambulansı **2.361 nakil** gerçekleştirmiştir.



2.2. Evde Bakım Hizmetleri

Halk sağlığının geliştirilmesi amacı ile 2011 yılında hayata geçirilen; "Evde Bakım ve Sosyal Destek Hizmet" projesi ile vatandaşlarımızın bedensel, zihinsel ve sosyal sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması hedef alınmıştır. Bu kapsamda yaşlı ve hasta, yatağa bağımlı, engelli, kimsesiz veya bakıma muhtaç kişilere kendi yaşam ortamlarında hayatlarını sürdürebilmeleri amacıyla evde bakım hizmeti verilmektedir. Bu hizmet kapsamında hemşirelik müdahale ve doktor muayene hizmetleri, kişisel bakım, fizyoterapi, beslenme ve diyet danışmanlığı psikolojik danışmanlık ve hasta nakil hizmetleri sunulmaktadır.



2024 yılı sonunda başlayan kuaförlük hizmeti evde bakım kapsamında bulunan hasta, yatalak ve engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın saç-sakal traşları, tırnak kesimi, yüz temizliği (kaş, bıyık) ve ağda gibi hizmetler verilmektedir. Kuaförlerimiz aynı zamanda ihtiyaç doğrultusunda müdürlüğümüze bağlı Ata Evi ve Alzheimer Demans Üyelerimize de hizmet vermektedir.



Doktor, diyetisyen, fizyoterapist, hemşire, ATT, paramedik, hasta bakıcı, kuaför, temizlik görevlisi ve şoför çalışanlardan oluşan ekibimiz ile işin niteliğine uygun kullanılan tıbbi malzemeler yüksek kalitede olup halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

- Evde Bakım hizmetleri kapsamında, 2024 yılında gerçekleştirilen ziyaret ve sunulan hizmet sayıları aşağıda verilmiştir.

NO	İŞLEM / KAYIT TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
1	Tedaviye Gidilen Hasta	6.629
2	Aktif Hasta	3.855
3	Yeni Takibe Alınan Hasta	454
4	Hastaneye Sevki Yapılan Hasta	52
5	Evde Doktor Muayenesi	272
6	Pansuman	6.288
7	Tansiyon Ölçümü	868
8	EKG	79
9	Kişisel Bakım Hizmeti Alan Kişi	839
10	Şeker Ölçümü	248

NO	İŞLEM / KAYIT TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
11	İdrar Tetkiki	30
12	Kan Tetkiki	26
13	Dışarıdaki laboratuara gönderilen kan	342
14	İdrar Sondası	30
15	Serum	35
16	Kuaförlük Hizmeti Alan Kişi	1.392
TOPLAM		21.439

Fizyoterapi hizmetleri kapsamında, fizyoterapi ve rehabilitasyona yönelik ölçme ve değerlendirme yaparak bunların ışığında tedavi programlarını planlayıp uygulanmaktadır.

- Yıllar itibarıyla fizyoterapi hizmetlerimizden faydalanma durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
1	Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Hasta Sayısı (ilk karşılaşma)	38	92	97	112	90
2	Randevu Sistemli Fizyoterapist Görüşmesi	-	-	611	497	539
3	Fizyoterapist Ziyaret Sayısı	292	523	425	606	651
TOPLAM		330	615	1.133	1.215	1.280

2.3. Anne Eğitimi ve Yeni Doğan Hizmetleri

Evde Yenidoğan Ekibi, gebe, loğusa çalışmalarında sağlıklı, bilinçli anneler ve bebekleri için hizmet vermiştir. Anne ve baba adayları, hamileler, lohusalar ve bebekler bu kapsamda yer almaktadır. Evde sağlık hizmetlerinde farkındalığın artırılması sağlanarak; doğum gerçekleri, hastane dönüşünde bebeğin aileye katılması ile tüm yaşantıları değişen ailenin uyum sürecini kolaylaştırmak, bebeğin beslenmesi, bakımı, uyku düzeni konularında annelerin tedirginlikleri minimuma indirilmesi amaç edinilmiştir. Ev ziyaretleri, yeni anneye bebek ile ilişkilerini kendi ortamlarında görmeyi ve yalnız olmadıkları mesajını iletmeyi öngörmektedir.

- Anne Eğitimi ve Yeni Doğan Hizmetleri kapsamında verilen hizmetlerin yıllara göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ebe Toplam Ziyaret Sayısı	739	385	772	789	906
2	Yeni Doğan ziyaretinde Verilen Hediye Sayısı	678	415	673	614	455
TOPLAM		1.417	800	1.445	1.403	1.361

2.4. Alzheimer-Demens Danışma ve Dayanışma Merkezi

Gaziemir ilçesinde ikamet eden ve birinci ya da ikinci evre Alzheimer-Demens hastalığı tanısı almış vatandaşlarımıza gündüz hizmeti verilmektedir. Merkezimiz bu hastaların zihinsel-fiziksel kapasitelerini korumak, üretkenliklerinin devamını sağlamak ve psikolojik iyilik halini sürdürmeleri amacıyla kurulmuştur. Ayrıca hasta yakınlarına bu süreçte hastanın bakımı ile ilgili sorunlarında ve kendilerinin yaşayabileceği sosyal ya da psikolojik sorunlarda danışmanlık ve destek hizmeti sunulmaktadır. Bakım verenin tükenmişliğinin üstesinden gelmesine yardımcı olmakla birlikte hastalarının güven ortamında iken kendi sosyal hayatlarına vakit ayırabilmelerinin sağlanması amaçlanmıştır. Merkezimizde 1 Hemşire, 1 Hasta Bakıcı, 1 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda psikolog tarafından destek verilmektedir.





- Alzheimer-Demans Danışma ve Dayanışma Merkezinde verilen hizmetler kapsamında yapılan faaliyetler aşağıda verilmiştir.

NO	VERİLEN HİZMET	SAYI
1	Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık aktif üye sayısı)	19
2	Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık kayıtlı üye sayısı)	34
3	Hizmetten Faydalanan Kişi Sayısı	19
4	Hemşire İlk Görüşme Sayısı	31
5	Hemşire Süreç Görüşmesi	1.395
6	Telefon Üstünden Görüşme Sayısı	2.693
7	Servis Kullanan Kişi Sayısı	1.296
8	Bilişsel Aktivite Sayısı	2.552
9	Fiziksel Aktivite Sayısı	836
10	Sosyal Aktivite Sayısı	7

2.5. Pozitif Yaşam Merkezi

Pozitif Yaşam Merkezi'nden Gaziemir ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlar yararlanabilmektedir. Merkezin kuruluş amacı, Gaziemir halkını psikolojik ve sosyal yönden destekleyerek, hayat kalitelerini yükseltmektir. Özellikle kadın, çocuk, ergen, engelli, yaşlı ile ilgili bireysel grup ve eğitim çalışmalarının yanı sıra, aile danışmanlığı ve toplum sağlığı açısından önemli konularda sosyal bilinci arttırmaya yönelik toplumsal çalışmalar yapılır. Randevu sistemiyle hizmet verilmektedir. Merkezimizde 2 Psikolog, 1 Büro personeli ve 1 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır.



- Pozitif Yaşam Merkezimizde verilen psikolojik destek hizmetinin yıllara göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
1	Psikolojik Destek Verilen Hasta Sayısı	805	142	712	1.556	1.185

2.6. Çocuk Oyun Atölyesi

Atölyemiz 2023 yılından itibaren tek sınıf olarak, Sağlık Köyü Pozitif Yaşam Merkezi binasında hizmet vermektedir. İlçemizde yaşayan 3-5 yaş arası çocuklarımızın aktif öğrenme, öğrenirken gelişme, eğitim ve beceri alanında gelişime destek olmak adına belediyemizin ücretsiz olarak hizmet verdiği atölyemiz sabahçı ve öğlenci gurubu olarak iki grup şeklinde hizmet vermektedir.

2024 yılı döneminde **28 çocuk** hizmetimizden faydalanmaktadır.



2.7. Sağlıklı Beslenme ve Diyet Danışmanlığı

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın besin gereksinimlerine, alışkanlıklarına uygun, ekonomik, besleyici, sağlıklı, kalite ve standartlara uygun beslenme hizmetleri sunulmaktadır.

- Diyetisyenlik hizmeti kapsamında yapılan işlemlerin yıllara göre sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.



NO	YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
1	Diyetisyen Ziyaret Sayısı	111	4	45	88	73
2	Diyetisyen hizmeti alan kişi sayısı (İlk karşılaşma)	142	75	-	206	193
3	Randevu Sistemli Diyetisyen Görüşmesi	832	194	-	1.158	1.101

2.8. Engelli Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet edip engelli raporu bulunan vatandaşlarımıza gerekli tedavilerinin yapılması ve rehabilitasyon süreçleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara nakilleri yapılmaktadır. Verdiğimiz bu hizmette 2024 yılı içerisinde toplam **3.620 vaka nakli** gerçekleştirilmiştir.



2.9. Sosyal Alarm Butonu Hizmeti

Gaziemir ilçe sınırları içerisinde yalnız yaşayan ve kronik rahatsızlığı olan 65 yaş ve üzeri vatandaşlar ile idarenin uygun gördüğü vatandaşlara hizmet verilmektedir.

2024 yılında yeni başvuran **3 vatandaşımız** ile beraber toplam **52 vatandaşımız** bu hizmetten faydalanmaktadır.

3. Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi):

Gaziemir Belediyesi Ata Evi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'nde; 60 yaş üstü vatandaşlarımızın Alzheimer ve Demans hastalıklarının olumsuz etkilerinden korunması, ilerleyen yaşlarına bağlı olarak sosyal hayatta karşılaştıkları eksikliklerinin giderilmesi ve hayatlarının baharında oldukları bu yaşlarda yaşamla aralarında güçlü bağlar kurmalarına yardımcı olunması amacıyla hizmet verilmektedir.

Ata Evi, sunmuş olduğu olanaklara uygun fiziki yapısı, Psikolog, SHU, büro personeli ve temizlik görevlisi ile 60 yaş üstü vatandaşlara eğitim, hobi ve destek projeleri üretmektedir. Ata Evinde (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) 2024 yılında üye sayısı **252 kişi** olup, bu kişiler toplam **9.054 kez** hizmetlerden faydalanmıştır.



- Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yapılan işlemlerin yıllara göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
1	Yaşlı nüfus sayısı (Aylık aktif üye sayısı)	321	321	359	238	252
2	Hizmetten faydalanan kişi sayısı	1962	717	3744	4549	9054
3	Açılan Kurs Sayısı	1	-	3	7	4
4	Etkinlik Sayısı	111	62	307	596	486
5	Eğitim	-	-	-	4	4
6	Eğitim alan kişi sayısı	-	-	-	120	130
7	Kuaför Hizmeti verilen Kişi Sayısı	-	-	-	-	36
8	SHU Ev Ziyareti	-	-	-	-	7
9	Psikolog İlk Görüşme Sayısı	2	44	86	61	45
10	Psikolog Üye Dışı Görüşme Sayısı	4	201	248	149	80
11	Psikolog Toplam Görüşme Sayısı	134	291	303	212	134

4. İhale, Satın Alma, İdari İş ve İşlemler:

- 2024 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan ihaleler aşağıda gösterilmiştir.

S. NO	İŞİN / ALIMIN ADI	İHALE USULÜ	İŞİN / ALIMIN TUTARI (TL)
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün ve Belediyemizin Çeşitli Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Sağlık, Sosyal Destek ve İdari Destek Personeli Hizmet Alımı İşi	22-B	13.609.715,45
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün ve Belediyemizin Çeşitli Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Sağlık, Sosyal Destek ve İdari Destek Personeli Hizmet Alımı İşi	22-B	37.965.985,23
3	01/10/2024-30/09/2025 Tarihleri Arasında Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara Yeni Doğan, Evde Bakım, Nakil Ambulansı ile Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması İşi	19	18.996.380,00
TOPLAM			70.572.080,68

- 2024 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan Doğrudan Temin Hizmet ve Mal Alımları aşağıda gösterilmiştir.

S. NO	İŞİN / ALIMIN ADI	İHALE USULÜ	İŞİN / ALIMIN TUTARI (TL)
1	Müdürlüğümüz polikliniğinde kullanılmak üzere tıbbi sarf malzemesi mal alımı	22-D	20.553,00
2	Müdürlüğümüz laboratuvarında kullanılmak üzere kit ve sarf malzemesi mal alımı	22- F	376.102,00
3	Müdürlüğümüz laboratuvarında kullanılan Crony Saturna 300 Biyokimya cihazının arızasının giderilmesi amacıyla hizmet alımı işi	22- A	25.800,00
4	Evde Bakım Hizmetleri'nde kullanılmak üzere kişisel bakım ve hijyen malzemeleri mal alımı	22-D	31.624,60
5	Belediyemizce 2024 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yenidoğan bebeklerin ailelerine yapılacak ziyaretlerde hediye edilmek üzere 400 adet bebek bakım çantası mal alımı işi	22-D Temsil Tören	394.200,00
TOPLAM			848.279,60

- Müdürlüğümüzde Belediyemiz şirketinden hizmet alımı kapsamında çalışan personellerin aylık puantajları, izinleri ve özlük işlemleri takip edilmektedir.
- Hizmet satın aldığımız çalışanların hakedişleri, aylık puantajları ve özlük işlemleri takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık puantajları, izinleri ve özlük işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüz ve bağlı olan birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda avans açma kapama, satınalma işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin devamı için gerekli iç -dış yazışmalar yapılmaktadır.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporları düzenlenmektedir.
- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik eğitim ve seminerler kapsamında 2024 yılı içinde **17 eğitim/seminer** yapılmıştır. Bu eğitim/seminere toplamda **346 kişi** katılım sağlamıştır.

FAALİYET RAPORU 2024

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlevleri; halkın ihtiyaç, istek ve şikayetlerini en iyi ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla sokak, meydan, tretuvar, istinat duvarı, bina, park, yol yapım ve bakım işlerini yapmak; altyapı ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile çalışmalar yapmak; yasalara uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek, kendi ekip ve ekipmanımızla gereken çalışmaları yapmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Şantiye Yol Bakım Birimi ve İdari Birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir. İdari Birim bünyesinde İnşaat, Mimarlık, Makine ve Elektrik Projelendirmeleri; yapım işleri, hakediş ve kontrollük uygulamaları yapılmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan inşaat yapım ve kontrol işleri, aydınlatma, elektrik işleri ve ruhsat işlemleri kapsamında 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. İnşaat Yapım ve Kontrol İşleri:

Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İdari İşler Birimince, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm yapım, hizmet ve mal alımı işlerinin, sözleşme hükümleri uyarınca, ilgili inşaat ve depo sahalarında fiilen gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen işlere ait detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

S. NO	İŞİN ADI	ALIM USULÜ	BEDELİ (TL)
1	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Elektrik, Sıhhi Tesisat, Dolgu Ve Yol Kaplama Malzemeleri Alınması İş (18. ve 27. Kısımlar İçin)	19.madde	12.400,00
2	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Elektrik, Sıhhi Tesisat, Dolgu Ve Yol Kaplama Malzemeleri Alınması İş (1,2,4,8,10,14,15,16,20,22,24,25,26,29,30,33,34,35,36,37,38,39,42,45 ve 47. Kısımlar İçin)	19.madde	4.748.212,95
3	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Elektrik, Sıhhi Tesisat, Dolgu Ve Yol Kaplama Malzemeleri Alınması İş (3, 11, 12, 13 ve 17. Kısımlar İçin)	19.madde	541.700,00
4	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Hırdavat ve Profil Malzemeleri Alınması İş (11. Kısım İçin)	19.madde	48.000,00
5	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Hırdavat ve Profil Malzemeleri Alınması İş (2, 3 ve 4. Kısımlar İçin)	19.madde	1.357.800,00
6	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Hırdavat ve Profil Malzemeleri Alınması İş (1, 5 ve 10. Kısımlar İçin)	19.madde	808.701,15

1.1. Yapım ve Tadilat İşleri:

1.1.1. Gaziemir Gençlik Merkezi Binası Tamamlama İnşaatı İş

İlçemiz Irmak Mahallesi 2148 Ada 8 Parsel'de yapımı devam eden Gençlik Merkezi 3.000 m² alanda sosyal mekanları, atölyeleri ve sınıflarıyla Gaziemirli gençlere hizmet vermek amacıyla tasarlanmış olan tesisin kaba inşaatı 2023 yılında tamamlanmıştır. Yapı her katında farklı işlevler sunacak şekilde planlanmıştır. Zemin katında kantin ve 2 adet çalışma odası birinci ve ikinci katlarında kütüphane ve toplam 10 adet derslik, üçüncü katında ise Fen bilimleri Laboratuvarı, Sanal Gerçeklik Atölyesi, Robotik Kodlama Sınıfı, E-spor Odası ve Ses Kayıt Stüdyosu bulunan Gençlik Merkezi'nin çatı katı ise Çok Amaçlı Salon olarak hizmet verecektir.





Kalan imalatların tamamlanması için belediyemizce 13.06.2023 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.Maddesine göre açık ihale usulü ile 27.455.000,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiş olan "**Gaziemir Gençlik Merkezi Binası Tamamlama İnşaatı İşi**" için 14.07.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 18.07.2023 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmış olup, halihazırda devam etmektedir.

1.1.2. Gaziemir İlçesi, Atatürk Mahallesi'nde, Büyük Menderes Caddesi, 1044 Sokak ve Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız Parkı Arasında Kalan Alan İçerisine Lokanta Yapılması İşi

Sarnıç Meydanında meydanla bütünleşik olarak tasarlanan **200m²** kapalı alana sahip **Porta 3-Sarnıç Kafenin** tasarım projesi 2023 yılında tamamlanmış olup, yapımı 7.12.2023 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 6.494.000,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiştir. İşin sözleşmesi 02.01.2024 tarihinde imzalanmış, yer teslimi aynı gün 02.01.2024 tarihinde yapılmıştır. İşin Geçici Kabulü 04.09.2024 itibarıyla tamamlanmıştır.



1.1.3. Gaziemir İlçesi Atatürk Mahallesi Sarnıç Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi



Sarnıç Meydanında meydanla **4.050 m²** bir alanda projelendirme çalışması 2024 yılında yapılmış, **200m²** lik alanda yer alan Porta 3 Binası dışında kalan alanda yapılan projelendirme çalışmasında, mevcut kötü durumda olan amfiler, Atatürk büstünün durduğu kaide ve basamaklar, giriş merdivenleri yenileneceği, toplamda **1.540 m²** lik bir meydan alanı tasarımı yapılmıştır. Yapım işi 15.01.2024 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 5.777.855,00 TL bedel üzerinden ihale edilmiştir. İşin sözleşmesi 08.02.2024 tarihinde imzalanmış, yer teslimi 12.02.2024 tarihinde yapılmıştır.

İşin Geçici Kabulü 01.11.2024 itibarıyla tamamlanmıştır.

1.2. Yapım ve Tadilat İşleri:

Mimari tasarım, statik, mekanik elektrik proje çizimleri devam eden, 2024 senesinde tasarı projeleri çalışılan işler aşağıda verilmiştir.

1.2.1. Gazi Mahallesi 79 Ada 37 Parselde Yer Alan Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Çizimi işi

İlçemiz Gazi Mahallesi 79 Ada 37 Parselde bulunan klasik Osmanlı dönemi fabrikalarını yansıtan tescilli yapı restore edilerek çok amaçlı salon olarak yeniden işlevlendirilecektir. Çağdaş bir üst örtü ile kapatılacak binanın beden duvarları onarılarak özgün haliyle korunacaktır, yaklaşık **800m²** alanda Gaziemirlilerin kullanımına sunulacaktır.



1.3. Yol, Tretuvar, Bordür Yapımı ile Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Gaziemir genelinde yol, bordür, tretuvar, istinat yapım işleri ve okullarda, sağlık tesislerinde, spor tesislerinde, sosyal tesislerde, muhtarlık binalarında ve dini yapılarda tadilat, bakım, onarım faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu faaliyet kapsamında; **7.956 m²**'si yol, **1.000 m²**'si ise tretuvar ve kaldırım çalışmalarında olmak üzere toplamda **8.956 m²** kilit parke taşı döşenmiş, ayrıca **1.796 metre** bordür kullanılarak yeni kaldırımlar inşa edilmiştir. Ayrıca, mevcut yollar ve kaldırımlar üzerinde yapılan onarımlar için **330 m³** beton kullanılmış, yeni kaldırımlar ise estetik ve fonksiyonel açıdan düzenlenmiştir. İlçe genelinde, **2.390 ton** asfalt ile **9.500 m²** alanda yol yenileme işlemleri tamamlanmış, böylece hem güvenli hem de konforlu yollar ortaya çıkmıştır.

Kış aylarında meydana gelebilecek olumsuz etkileri önlemek amacıyla, 16 mahallede kapsamlı bir ızgara temizlik çalışması yapılmıştır. Yağışlı havalarda su baskınlarının önüne geçebilmek için yağmur suyu drenaj sistemlerinin etkinliği artırılmış ve sokaklarımızda sağlıklı bir su tahliyesi sağlanmıştır. Bu önlemler, vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak adına büyük önem taşımıştır.

Ayrıca, çevre düzenlemeleri konusunda da önemli adımlar atılmıştır. İlçemizin estetik görünümünü iyileştirmek amacıyla **1.870 litre** boya ile bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Vatandaşlarımızın yaptığı tadilatlar ile oluşan **8.000 ton** moloz toplanmış ve bertaraf edilmiştir.

1.3.1. Belediyemiz Kaynaklarıyla Yapılan İşler:

Gaziemir genelinde 2024 yılında yapılan muhtelif yol, tretuvar, bordür yapım işleri aşağıda yer alan tabloya çıkarılmıştır.

S. NO	FAALİYETİN ADI
1	Aktepe Mahallesi 116/1 Sokak No:23 Kaldırım Onarımı işi
2	Aktepe Mahallesi 120 Sokak No:107 Önü Taş Onarımı işi
3	Aktepe Mahallesi 121 Sokak Kaldırım Yapımı işi
4	Aktepe Mahallesi Altan Aydın Caddesi Geneli Kaldırım Onarımı işi
5	Aktepe Mahallesi Anafartalar Okulunun Yollarının Tesviye Yapılması işi
6	Aktepe Mahallesi Dere Temizlikleri Yapılması işi
7	Aktepe Mahallesi Geneli ızgara Temizliklerinin Yapılması işi
8	Aktepe Mahallesi Muhtarlık Binası Boya, Bakım ve Onarımlarının Yapılması işi

S. NO	FAALİYETİN ADI
9	Aktepe Mahallesi Süleyman Ergin Caddesi Geneli Kaldırım Onarımı İşi
10	Aktepe Pazar Yeri WC Basamak Yapımı İşi
11	Atatürk Mahallesi 1014 Sokak Geneli Taş Onarımı İşi
12	Atatürk Mahallesi 1020 Sokak Kasis Yapılması İşi
13	Atatürk Mahallesi 1020 Sokak No:9 Taş Onarımı İşi
14	Atatürk Mahallesi 1023 Sokak Geneli Taş Onarımları İşi
15	Atatürk Mahallesi 1038 Sokak No:12 Taş Onarımı İşi
16	Atatürk Mahallesi 1039 Sokak Geneli Taş Onarımı İşi
17	Atatürk Mahallesi 1039/2 No:3 Önü Taş Onarımı İşi
18	Atatürk Mahallesi 1041 Sokak No:16 ve No:3 Taş Onarımı İşi
19	Atatürk Mahallesi 1047 Sokak No:14 Ve No:18 Taş Onarımları İşi
20	Atatürk Mahallesi 1050 Sokak Geneli Taş Onarımları İşi
21	Atatürk Mahallesi 1093 Sokak Taş Onarımı İşi
22	Atatürk Mahallesi Bayrak Caddesi Geneli Taş Onarımı İşi
23	Atatürk Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Duvar Onarımı İşi
24	Atatürk Mahallesi Egemen Yıldız Parkı Güvenlik Odası Önü Korkuluk İmalatı Montajı İşi
25	Atatürk Mahallesi Geneli Yağmur Suyu İzgara Temizlikleri İşi
26	Atatürk Mahallesi Gölet Mevkii WC Duvar Siva ve Seramik İşleri
27	Atatürk Mahallesi Muhtar Hüseyin Aydın Sokak Geneli Taş Onarımı İşi
28	Atatürk Mahallesi Sevgi Yolu Taş Onarımı İşi
29	Atatürk Mahallesi Seyir Terası Girişi Duba Betonlanması İşi
30	Atatürk Mahallesi Şahin Sağlam Parkı Bordür Onarımı, Direk Ankraj Betonlarının Atılması, Direk ve Çit Montajı, Duvar Onarımı, Duvar Onarımı ve Trafo Boyanması İşi
31	Atıfbey Mahallesi 11/4 Sokak No:11/B Önü Kaldırım Onarımı İşi
32	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak Kaldırım Onarım İşi
33	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak Trafo Boyanması İşi
34	Atıfbey Mahallesi 681 Sokak No:15/A Çöp Konteyner Cep Yeri Yapılması İşi
35	Atıfbey Mahallesi 8/2 Sokak Kaldırım Onarımları İşi
36	Atıfbey Mahallesi Akadlar Parkı Duvar Boyanması İşi
37	Atıfbey Mahallesi Astsubaylar Derneği Boya İşi
38	Atıfbey Mahallesi Çolak Molla Mümin Hoca Sokak ile 12 Sokak Kesişimi Taş Onarım İşi
39	Atıfbey Mahallesi Lozan Caddesi Elektrik Direk Ankraj Betonunu Atılması İşi
40	Atıfbey Mahallesi Merkez Pazar Yeri Tezgâh Yerleri Boyanması İşi
41	Atıfbey Mahallesi Nazif Uysal Parkı Trafo Boyanması İşi
42	Atıfbey Mahallesi Nikah Salonu Boya İşi
43	Atıfbey Mahallesi Önder Caddesi Çöp Konteyner Cep Yerleri Onarımları İşi
44	Atıfbey Mahallesi Porta 2 WC Derz Onarımları İşi
45	Atıfbey Mahallesi Sevgi Yolu Taş Onarımı İşi
46	Atıfbey Mahallesi Sosyal Market Boya İşi
47	Atıfbey Mahallesi Zafer Ekmek Fırını Önü Taş Onarımı İşi
48	Beyazevler Mahallesi 362 Sokak Geneli Taş Onarımı İşi
49	Beyazevler Mahallesi 514 Sokak Geneli Bordür ve Kaldırım Taş Onarımları İşi
50	Beyazevler Mahallesi 514 Sokak No:50 Konteyner Cep Yeri Yapılması İşi
51	Beyazevler Mahallesi 514 Sokak No:8 Önü Taş Onarımı İşi
52	Beyazevler Mahallesi 521 İle 514 Sokak Kesişimi Konteyner Cep Yeri Yapılması İşi
53	Beyazevler Mahallesi 539 Sokak No:16 Kaldırım Onarımı İşi
54	Beyazevler Mahallesi 546 Sokak No:69 Ve No:71 Önü Taş Onarımı İşi
55	Beyazevler Mahallesi 565 Sokak Geneli Taş Onarımı İşi
56	Beyazevler Mahallesi Mustafa Solak Parkı Basket Potası Ankraj Betonlanması İşi
57	Beyazevler Mahallesi Mustafa Solak Parkı Trafo Boyanması İşi
58	Beyazevler Mahallesi Sağlık Köyü Boya ve Çatı İzolasyon İşleri
59	Beyazevler Parkı ve Çevresi Taş Onarımı İşi
60	Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 373, 374 ve 380 Sokaklar Kaldırım Onarımı İşi
61	Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Geneli İzgara Temizliklerinin Yapılması İşi
62	Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Taziye Evi Tel Çit Yenilenmesi İşi
63	Dokuz Eylül Mahallesi 302 Sokak Geneli Kaldırım Taş Onarımı İşi

S. NO	FAALİYETİN ADI
64	Dokuz Eylül Mahallesi 312, 319 ve 342 Sokaklar Geneli Kaldırım Onarımı İşi
65	Dokuz Eylül Mahallesi 345 Sokak Kilit Parke Onarım İşi
66	Dokuz Eylül Mahallesi Bülbül Sokak Izgara Yapımı, Yol Kaplaması Kilit Parke Dizimi ve Kaldırım Onarımları İşleri
67	Dokuz Eylül Mahallesi Altgeçit Boyanması İşi
68	Dokuz Eylül Mahallesi Furkan Yavaş Lisesi Ön Bahçe Traverten Kaplama İşi
69	Dokuz Eylül Mahallesi Gül Sokak Geneli Taş Onarımı İşi
70	Dokuz Eylül Mahallesi Hava Çıkmazı Sokak Su Kanalı Temizliği İşi
71	Dokuz Eylül Mahallesi İzban Giriş Çıkış Taş Onarımlarının Yapılması İşi
72	Dokuz Eylül Mahallesi Kahramanlar Caddesi Kızılay Binası Önü Kaldırım Onarımı İşi
73	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Parkı Boya ve Taş Onarımı İşleri
74	Dokuz Eylül Mahallesi Muhtarlık Binası Camları Korkuluk Yapılması ve Seramik Onarım İşleri
75	Dokuz Eylül Mahallesi Önder Caddesi Kaldırım Onarım İşi
76	Dokuz Eylül Mahallesi Palmiye Parkı Trafo Boyanması İşi
77	Dokuz Eylül Mahallesi Sağlık Ocağı Boya İşi
78	Dokuz Eylül Mahallesi Ulaştırma Caddesi Kaldırım Onarımı İşi
79	Emrez Cami Bahçe Kapısının Boyanması İşi
80	Emrez Mahallesi 199 Sokak İhtiyaç Sahibi Vatandaş İç Cephe Siva Yenilenmesi, WC Seramik ve Tesisat İşleri
81	Emrez Mahallesi Dere Temizlikleri İşi
82	Emrez Mahallesi Emrez Cami Bahçe Duvar Korkuluklarının Boyanması İşi
83	Emrez Mahallesi Geneli Izgara Temizliklerinin Yapılması İşi
84	Emrez Mahallesi Muhtarlık Binası Boya, Bakım ve Onarımı İşi
85	Fatih Mahallesi 1127 Sokak No:3 Önü, 1136, 1137, 1143, 1143/2 ve 1182 Sokaklar Taş Onarım İşleri
86	Fatih Mahallesi 1139 Sokak No:13 Kaldırım Onarımı
87	Fatih Mahallesi 1147/3 Sokak Yeşil Alan Yürüyüş Yolu Taş Bordür Dizimi İşi
88	Fatih Mahallesi Egemen Yıldız Okulu Önü Kasis Yapılması İşi
89	Fatih Mahallesi Fatih İlköğretim Okulu Yağmur Suyu Borularının Onarım İşi
90	Fatih Mahallesi Geneli Izgara Temizliği İşi
91	Fatih Mahallesi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu Derz Yenileme ile Pilates Salonu Alçı ve Boya İşleri
92	Gazi Mahallesi 13 Sokak No:1 Önü, 26 Sokak No:17 Önü, 28/25 Sokak Kaldırım Onarımı İşleri
93	Gazi Mahallesi 25 ile 28/5 Sokaklar Trafo Boyanması İşleri
94	Gazi Mahallesi 28/26 Sokak Kaldırım Yapılması
95	Gazi Mahallesi Gaziemir Belediyesi Araç Sevk Alanı Boya İşleri
96	Gazi Mahallesi Gaziemir Belediyesi Başkanlık Katı Hol Boya İşleri
97	Gazi Mahallesi Gaziemir Belediyesi Ön Giriş Alanı Traverten Taş Onarımları
98	Gazi Mahallesi İbrahim Karaoğlanoğlu Caddesi Geneli Kaldırım Onarımları
99	Gazi Mahallesi İlçe Stadi Soyunma Odaları Boya İşleri, WC Alanı Kapı Onarımları ve Su Tesisatının Yenilenmesi
100	Gazi Mahallesi Önder Caddesi ile 16 Sokak Kesişimi Kaldırım Beton Onarımı
101	Gazi Mahallesi Semt Evi WC Derz Onarımları
102	Gazi Mahallesi Ümit Akdağ Parkı Trafo Boyanması
103	Gazikent Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu İç ve Dış Cephe Boya İşleri
104	Gazikent Mahallesi Eski Buz Pisti Boya İşleri
105	Gazikent Mahallesi Festival Alanı Boya ve Taş Onarım İşleri
106	Gazikent Mahallesi İlçe Stadi Bordür Derzleri Sökümlerinin Yapılıp Bordür ve Taş Onarımlarının Yapılması, Boya İşleri ile Pilates Salonu Boya İşleri
107	Gazikent Mahallesi İlçe Stadi Soyunma Odalarının Tesisat ve Aydınlatma Bakım Onarımları
108	Gazikent Mahallesi Muhtarlık Çevresi Engelli Rampası Yapımı
109	Hürriyet Mahallesi 1053, 1059, 1060, 1061, 1071, 1073, 1074, 1095, 1099, 1116 ve 1174 Sokaklar Geneli Taş Onarımı İşleri
110	Hürriyet Mahallesi 1095 Sokak ile 1073 Sokak Kesişimi Kaldırım Onarımı
111	Hürriyet Mahallesi Çoban Camii Zemin Betonu Perdahlanması
112	Hürriyet Mahallesi Dershane Binası Merdiven Kaydırmaz Bant Yapıştırılması
113	Hürriyet Mahallesi Geneli Izgara Temizlikleri
114	Hürriyet Mahallesi Pazar Alanı Duvarlarının Boyanması ve Zabita Kontrol Noktası Beton Atılması İşleri
115	Irmak Mahallesi 29 Sokak Geneli Kaldırım Taş Bordür Onarımları
116	Irmak Mahallesi 36 Sokak No:14 İhtiyaç Sahibi Zemin Şap Betonu Atılması ve Boya İşleri
117	Irmak Mahallesi 98 Sokak Kaldırım Onarımı

S. NO	FAALİYETİN ADI
118	Irmak Mahallesi Gazi Umurbey Parkı Elektrik Direkleri Boyanması
119	Irmak Mahallesi Hasan Güven Caddesi Kaldırım Beton Onarımı
120	Irmak Mahallesi Mahalle Geneli Izgara Temizliklerinin Yapılması
121	Menderes Mahallesi Mehmet Öcal, 1004, 1104, 1105, 1106/2, 1110/1, 1115, 1118, 1125, 1151, 1161, 1163 Sokaklar Geneli Taş Onarımı
122	Menderes Mahallesi 1162 Sokak Izgara Yapılması
123	Menderes Mahallesi 1163 Sokak Geneli Taş Onarımı
124	Menderes Mahallesi Abdülhamit Han Lisesi Çevresi Taş Onarımı
125	Menderes Mahallesi Atatürk Caddesi Kaldırım Onarımı ve Engelli Rampası Yapımı
126	Menderes Mahallesi Mahalle Geneli Izgara Temizlikleri
127	Menderes Mahallesi Nail Acar Parkı Çevre Duvarları Boyanması
128	Menderes Mahallesi Vatan Caddesi Geneli Taş ve Kaldırım Onarım İşleri
129	Sevgi Mahallesi 651 Sokak Cep Konteyner Yeri Yapılması
130	Sevgi Mahallesi 662, 669 Sokaklar Kaldırım Onarımı İşleri
131	Sevgi Mahallesi Adalet Parkı Taş Onarımları
132	Sevgi Mahallesi Ata Evi İzolasyon ve Boya İşleri
133	Sevgi Mahallesi Atatürk Kültür Merkezi Sahne ve Duvar Boyanması
134	Sevgi Mahallesi Atatürk Ortaokulu Bahçe Logarlarının Onarımı
135	Sevgi Mahallesi Dursun Acar Ortaokulu Araç Giriş Engelleyici Bariyer Yapımı
136	Sevgi Mahallesi Günlük Parkı Geneli Taş Onarımı ve Merdiven Beton Onarımı
137	Sevgi Mahallesi Kipa Lisesi Önü Bordür Onarımları
138	Sevgi Mahallesi Mesire Alanı Girişine Demir Açılır Barikat Yapılması
139	Sevgi Mahallesi Muhtarlık Binası Boya ve Zemin Seramik Kaplaması İşleri
140	Sevgi Mahallesi Nevvar Salih Hastanesi Önü Taş Onarımı ve Bahçe Taş Onarımları
141	Sevgi Mahallesi Nevvar Salih İşören Caddesi Asfalt Yama
142	Sevgi Mahallesi Pazar Alanı Izgara Onarımları ve Kısmi Yenilenmesi, Giriş Merdivenlerinin Yenilenmesi ve Duvarlarının Boya İşleri
143	Sevgi Mahallesi Pirenlik Mevki Park Çocuk Oyun Alanı Beton Atılması ve Bordür Dizimi
144	Sevgi Mahallesi Porta 1 Beton Hazırlık, Atım ve Boya İşleri
145	Sevgi Mahallesi Sabri Öney İlköğretim Okulu Giriş Kapıları Boyanması, Okulu Giriş Rampası Kilit Parke Yapımı ve Yeşil Alana Çit Yapılması İşleri
146	Sevgi Mahallesi Veterinerlik Müdürlüğü Barınak Binası Dış Duvar İzolasyon İşleri
147	Yeşil Mahalle 40 Sokak Kasislerin Boyanması
148	Yeşil Mahalle Abdülhamit Yavuz Caddesi Geneli, 50 Sokak ile 53 Sokak Kesişimi Kaldırım Onarımı İşleri
149	Yeşil Mahalle 53 Sokak Kaldırım ve Beton Onarımları
150	Yeşil Mahalle Ebe Mebrure Parkı Tarfo Boyanması
151	Zafer Mahallesi 800 Sokak Otobüs Durak Alanı Yapılması
152	Zafer Mahallesi Evka 7 Basketbol Sahası Duvar Boyanması ve Zemin Çizgileri
153	Zafer Mahallesi Halı Saha Çevre Direkleri Boya İşleri
154	Zafer Mahallesi Mezarlık Yolu Dolgu Çalışması
155	Zafer Mahallesi Muhtarlık Binası Tesisat, Onarım ve Boya İşleri
156	Zafer Mahallesi Okul ve Muhtarlık Arkasındaki V Kesit Kanalların Temizlenmesi
157	Zafer Mahallesi Site Bağlantı Merdivenlerinin Betonlanarak Yenilenmesi

Müdürlüğümüz ekiplerince 2024 yılı içerisinde yaklaşık **2.390 ton / 9.500 m²** asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiş olup, işler aşağıda yer alan tabloya çıkarılmıştır.

S. NO	FAALİYETİN ADI
1	Aktepe Mahallesi 102 Sokak Asfalt Yama İşleri
2	Aktepe Mahallesi 107 Sokak Asfalt Yama İşleri
3	Aktepe Mahallesi 116/4 Sokak No:3 Asfalt Yama İşleri
4	Aktepe Mahallesi 118/2 Sokak Asfalt Yama İşleri
5	Aktepe Mahallesi 118/4 Sokak Asfalt Yama İşleri
6	Aktepe Mahallesi 125 Sokak No:8/A Önü Asfalt Yama İşleri
7	Aktepe Mahallesi 126 Sokak No:18 Önü Asfalt Yama İşleri
8	Aktepe Mahallesi 135 Sokak No:11 Önü Asfalt Yama İşleri
9	Aktepe Mahallesi 153 Sokak No:12 Önü Asfalt Yama İşleri

S. NO	FAALİYETİN ADI
10	Aktepe Mahallesi 153 Sokak No:4 Önü Asfalt Yama İşi
11	Aktepe Mahallesi 158 Sokak Asfalt Yama İşi
12	Aktepe Mahallesi Altan Aydın Caddesi Asfalt Yama İşi
13	Aktepe Mahallesi Süleyman Ergin Caddesi Asfalt Yama İşi
14	Aktepe Mahallesi Şehit Süleyman Ergin Caddesi Asfalt Yama İşi
15	Atatürk Mahallesi 1018 Sokak Asfalt Yama İşi
16	Atatürk Mahallesi 1034 Sokak Asfalt Yama İşi
17	Atatürk Mahallesi İstiklal Caddesi Asfalt Yama İşi
18	Atıfbey Mahallesi 16 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
19	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak Asfalt Yama İşi
20	Atıfbey Mahallesi 6 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
21	Atıfbey Mahallesi 60 Sokak Asfalt Yama İşi
22	Atıfbey Mahallesi 64 Sokak Asfalt Yama İşi
23	Atıfbey Mahallesi 68 Sokak Asfalt Yama İşi
24	Atıfbey Mahallesi 69 Sokak Asfalt Yama İşi
25	Atıfbey Mahallesi Atatürk Bulvarı Asfalt Yama İşi
26	Atıfbey Mahallesi Etiler Caddesi Geneli Asfalt Yama İşi
27	Atıfbey Mahallesi Feridun Pözüt Caddesi Geneli Asfalt Yama İşi
28	Atıfbey Mahallesi Feridun Pözüt Caddesi ve Etiler Caddesi Kesişimi Asfalt Yama İşi
29	Atıfbey Mahallesi Mertler Caddesi Asfalt Yama İşi
30	Beyazevler Mahallesi 545 Sokak Asfalt Yama İşi
31	Beyazevler Mahallesi 566 Sokak Asfalt Kırığı ile Yol Düzenlenmesi İşi
32	Binbaşı Mahallesi 351 Sokak Asfalt Yama İşi
33	Binbaşı Mahallesi 373 Sokak Asfalt Yama İşi
34	Binbaşı Mahallesi 374 Sokak Asfalt Yama İşi
35	Binbaşı Mahallesi 379 Sokak Asfalt Yama İşi
36	Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 380 Sokak Asfalt Yama İşi
37	Dokuz Eylül Mahallesi 309 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
38	Dokuz Eylül Mahallesi 312 Sokak Asfalt Yama İşi
39	Dokuz Eylül Mahallesi 316/1 Sokak Asfalt Yama İşi
40	Dokuz Eylül Mahallesi 316/4 Sokak Asfalt Yama İşi
41	Dokuz Eylül Mahallesi 319/2 Sokak Asfalt Yama İşi
42	Dokuz Eylül Mahallesi 319/3 Sokak Asfalt Yama İşi
43	Dokuz Eylül Mahallesi 320 Sokak Asfalt Yama İşi
44	Dokuz Eylül Mahallesi 327 Sokak Asfalt Yama İşi
45	Dokuz Eylül Mahallesi 327/1 Sokak Asfalt Yama İşi
46	Dokuz Eylül Mahallesi 331 Sokak Asfalt Yama İşi
47	Dokuz Eylül Mahallesi 342 Sokak Asfalt Yama İşi
48	Dokuz Eylül Mahallesi 344/1 Sokak Asfalt Yama İşi
49	Dokuz Eylül Mahallesi 351 Sokak Asfalt Yama İşi
50	Dokuz Eylül Mahallesi 695 Sokak Asfalt Yama İşi
51	Dokuz Eylül Mahallesi Menekşe Sokak Asfalt Yama İşi
52	Dokuz Eylül Mahallesi Süleyman Sert Sokak Asfalt Yama İşi
53	Dokuz Eylül Mahallesi Ulaştırma Caddesi Asfalt Yama İşi
54	Emrez Mahallesi 107 Sokak Asfalt Yama İşi
55	Emrez Mahallesi 118/4 Sokak Asfalt Yama İşi
56	Emrez Mahallesi 179/1 Sokak Asfalt Yama İşi
57	Emrez Mahallesi 182 Sokak Asfalt Yama İşi
58	Emrez Mahallesi 183 Sokak Asfalt Yama İşi
59	Emrez Mahallesi 189 Sokak Asfalt Serim İşi
60	Emrez Mahallesi 192 Sokak Asfalt Yama İşi
61	Emrez Mahallesi 193 Sokak No:6 Önü Asfalt Yama İşi
62	Emrez Mahallesi 194 Sokak Asfalt Yama İşi
63	Emrez Mahallesi 208 Sokak Asfalt Yama İşi
64	Emrez Mahallesi Altan Aydın Caddesi Asfalt Yama İşi

S. NO	FAALİYETİN ADI
65	Emrez Mahallesi Süleyman Ergin Caddesi Asfalt Yama İşi
66	Fatih Mahallesi 1142 Sokak Asfalt Yama İşi
67	Fatih Mahallesi 1184 Sokak Asfalt Yama İşi
68	Fatih Mahallesi 1205 Sokak Geneli Asfalt Kırığı Serilmesi İşi
69	Fatih Mahallesi Ege Caddesi Geneli Asfalt Yama İşi
70	Fatih Mahallesi Egemen Yıldız Okulu Yanı Asfalt Kırığı Serilmesi İşi
71	Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi Geneli Asfalt Yama İşi
72	Gazi Mahallesi 17 Sokak Asfalt Yama İşi
73	Gazi Mahallesi 25 Sokak Asfalt Yama İşi
74	Gazi Mahallesi 25 Sokak ile Refik Cesur Caddesi Kesişimi Asfalt Yama İşi
75	Gazi Mahallesi 25/2 Sokak Asfalt Yama İşi
76	Gazi Mahallesi 26 Sokak Asfalt Yama İşi
77	Gazi Mahallesi 28/2 Sokak Asfalt Yama İşi
78	Gazi Mahallesi 28/22 Sokak Asfalt Yama İşi
79	Gazi Mahallesi 28/22 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
80	Gazi Mahallesi 28/25 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
81	Gazi Mahallesi 28/26 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
82	Gazi Mahallesi 28/27 Sokak Asfalt Yama İşi
83	Gazi Mahallesi 28/30 Sokak Asfalt Yama İşi
84	Gazi Mahallesi Mehmet Emin Gürkan Caddesi Asfalt Yama İşi
85	Gazikent Mahallesi 678 Sokak Asfalt Yama İşi
86	Hasan Güven Caddesi Geneli Asfalt Yama İşi
87	Hürriyet Mahallesi 1099 Sokak Asfalt Yama İşi
88	Hürriyet Mahallesi Plevne Caddesi Asfalt Yama İşi
89	Irmak Mahallesi 31 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
90	Irmak Mahallesi 38/16 Sokak Asfalt Yama İşi
91	Irmak Mahallesi 38/2 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
92	Irmak Mahallesi 38/28 Sokak Asfalt Yama İşi
93	Irmak Mahallesi 38/34 Sokak Asfalt Yama İşi
94	Irmak Mahallesi Hasan Güven Caddesi GAGEM Çevresi Asfalt Yama İşi
95	Irmak Mahallesi Irmak Mahallesi 29 Sokak Geneli Asfalt Yama İşleri
96	Irmak Mahallesi Nazmiye Esen Semt Poliklinik Çevresi Asfalt Yama İşi
97	Menderes Mahallesi Atatürk Caddesi Asfalt Yama İşi
98	Menderes Mahallesi Büyük Menderes Caddesi Geneli Asfalt Yama İşleri
99	Menderes Mahallesi Muhtar Rahmi Özçoban Sokak Asfalt Yama İşi
100	Sevgi Mahallesi 651 Sokak Asfalt Yama İşi
101	Sevgi Mahallesi 678 Sokak Asfalt Yama İşi
102	Sevgi Mahallesi Menderes Caddesi Asfalt Yama İşi
103	Sevgi Mahallesi Nevvar Salih İşgören Caddesi Geneli Asfalt Yama İşleri
104	Yeşil Mahalle 40 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
105	Yeşil Mahalle 40/4 Sokak Asfalt Yama İşi
106	Yeşil Mahalle 44 Sokak Asfalt Yama İşi
107	Yeşil Mahalle 45 Sokak Asfalt Yama İşi
108	Yeşil Mahalle 46 Sokak Geneli Asfalt Yama İşi
109	Yeşil Mahalle 47 Sokak Asfalt Yama İşi
110	Yeşil Mahalle 52 Sokak Asfalt Yama İşi
111	Yeşil Mahalle 53 Sokak Asfalt Yama İşi
112	Yeşil Mahalle 54 Sokak Asfalt Yama İşi
113	Yeşil Mahalle 56 Sokak Asfalt Yama İşi
114	Yeşil Mahalle 58 Sokak Asfalt Yama İşi
115	Yeşil Mahalle Abdülhamit Yavuz Caddesi Asfalt Yama İşi



GAZİ MAHALLESİ 28 SOKAK KALDIRIM YAPIM İŞİ



ATA EVİ BAKIM, ONARIM İŞLERİ



FATİH İ.Ö.O. ÖNÜ YEŞİL ALAN DÜZENLEME



DOKUZEYLÜL MAHALLE MUHTARLIĞI KORKULUK YAPIM İŞİ



EVKA 7 MAHALLESİ BASKETBOL SAHASI BAKIM, ONARIM İŞLERİ



DOKUZ EYLÜL MAHALLESİ BÜLBÜL SOKAK YOL, KALDIRIM YENİLEME ÇALIŞMASI



GAZİEMİR FESTİVAL ALANI BAKIM, ONARIM İŞLERİ



SEVGİ MAHALLESİ PAZARYERİ MERDİVEN YENİLEME İŞİ



DOKUZ EYLÜL MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI BOYA İŞİ



GAZİEMİR GENELİ MUHTELİF ASFALT YAMA-SERİM İŞLERİ

Belediyemiz kaynaklarıyla gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin örnek görseller aşağıda gösterilmiştir.

1.3.2. Belediyemiz Koordinatörlüğünde İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapılan İşler:

Gaziemir genelinde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer alan tabloya çıkarılmıştır.

S. NO	FAALİYETİN ADI
1	Zafer Mahallesi 800 ve 802 Sokaklar Geneli Asfalt Yama İş
2	Dokuz Eylül Mahallesi 900 ve 952 Sokaklar Geneli Asfalt Yama İş
3	Sarnıç Atatürk Caddesi Geneli Asfalt Yama İş
4	Dokuz Eylül Mahallesi Orhangazi Caddesi Geneli Asfalt Yama İş
5	Akçay Caddesi Geneli Asfalt Yama İş
6	Irmak Mahallesi 38/35 Sokak Geneli Asfalt Yama İş
7	Atıfbey Mahallesi 64 Sokak Asfalt Yama İş
8	Atıfbey Mahallesi 71 Sokak Asfalt Yama İş
9	Aktepe Mahallesi Altan Aydın Caddesi Geneli Asfalt Yama İş
10	Aktepe Mahallesi Süleyman Ergin Caddesi Geneli Asfalt Yama İş
11	Akçay Caddesi Geneli Kaldırım Onarım Çalışmaları
12	Aktepe Mahallesi Süleyman Ergin Caddesi Geneli Kaldırım Onarım İş
13	Zafer Mahallesi 800 Sokak Geneli Kaldırım Onarım İş

2. Aydınlatma ve Elektrik İşleri:

Elektrik ekibimiz, belediyemize ait tesisler ve parklar başta olmak üzere ilçemizdeki çeşitli alanlarda kapsamlı aydınlatma kontrolleri gerçekleştirmiştir. Bu çalışmalar kapsamında eskiyen aydınlatma sistemleri yenilenmiş, eksik olan aydınlatmalar tamamlanarak, hem görsel hem de fonksiyonel açıdan daha verimli hale getirilmiştir.

2024 yılı içerisinde; ilçemiz genelindeki okul, muhtarlık, sosyal hizmet binaları ile yol ve tüm park aydınlatmaları ile ilgili yapılan tamirat ve bakım çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

S. NO	FAALİYETİN ADI
1	Sevgi Mahallesi Pazar Yeri Aydınlatma Onarımı İş
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü Elektrik Panosu Yenilenmesi Ve Enerji Hattı Çekimi İş
3	Esbaş Kapalı Spor Salonu Yer Buatları Onarımı İş
4	Pirenlik Parkı Aydınlatma Ve Elektrik Tesisatı İş
5	Atıfbey Mahallesi Merkez Pazaryeri Arızalanan Aydınlatmaların Onarımı İş
6	Şener Kalay Parkı Zaman Saati Onarımı İş
7	Murat Cerit Parkı Arızalı Olan Kontaktörün Ve Arızalı Aydınlatmaların Değişmesi İş
8	Kocatepe Parkı Zaman Saati Onarımı İş
9	Adalet Parkı Aydınlatma Onarımı İş
10	Yunus Emre Parkı Aydınlatma Onarımı İş
11	3 Fidan Parkı Basketbol Sahası Aydınlatma Onarımı İş
12	Palmiye Parkı Aydınlatma Onarımı İş
13	Abdullah Aydın Parkı Aydınlatma Onarımı İş
14	Binbaşı Reşatbey Mahallesi Taziye Evi Branşman Kablo İş
15	Sevgi Yolu Üzeri Aydınlatma Kablolarının Toprak Altına Gömülmesi İş
16	Kocatepe Zafer Parkı Aydınlatma Onarımı İş
17	Şener Kalay Parkı Aydınlatma Onarımı İş
18	Sosyal Market Elektrik Arızası Onarımı İş
19	9 Eylül Mahallesi Muhtarlık Binası Aydınlatma Onarımı İş
20	Porta 1 Kafe Aydınlatma Söküm İş
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü Ana Pano ve Yardımcı Sigortaların Değişimi İş
22	Porta 2 Kafe Arızalanan Aydınlatmaların Değişimi İş
23	Halil Tan Parkı Aydınlatma Onarımı İş
24	İlçe Stadi Tuvaletlerin Aydınlatmasının Onarımı İş
25	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Yıkama Makinesinin Elektrik Panosu İş
26	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Kaynakhanenin Aydınlatmalarını Arttırma İş
27	Sarnıç Piknik Alanı Elektrik Arızalarının Giderilmesi İş

S. NO	FAALİYETİN ADI
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Aydınlatma ve Panodaki Arızaların Giderilmesi İş
29	Gaziemir Belediyesi Sarnıç Koordinasyon Binası Aydınlatmalarının Tamirâtı İş
30	28/26 Sokakta Bulunun Elektrik Kablo Patlağı Tamiri İş
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi Ofis İçi Elektrik İşleri
32	Irmak Mahallesi 38/27 Sokak Güngören Sitesi Yanı Basketbol Sahası Aydınlatma Onarımı İş
33	Uluslararası Balkanlılar Halk Dansları Festivali Etkinlik Teknisyen Desteği Verilmiştir
34	Rota Koleji Önü Parkın Aydınlatma Onarımı İş
35	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Hazırlık Öncesi ve Etkinlik Esnasında Teknisyen Desteği Verilmiştir
36	Kaykay Parkı Aydınlatma Onarımı İş
37	Ardıçlı Parkın Aydınlatma Direklerinin Koruma Kapağı Onarımı İş
38	Ferit Yaşarlar Parkı Zaman Saatinin Onarılması İş
39	Abdullah Aydın Parkı Pano ve Aydınlatma Direkleri Kontrol İş
40	Rafet Şenbaydur Parkı Pano ve Aydınlatma Direkleri Kontrol İş
41	Şehitlik Parkı Pano ve Aydınlatma Direkleri Kontrol İş
42	Kocatepe Zafer Parkı Pano ve Aydınlatma Direkleri Kontrol İş
43	Sarnıç Piknik Alanı Güvenlik Kulübesi Sigorta Panosu Yapımı İş
44	Mustafa Çolak Parkı Zaman Saati Ayarlanması İş
45	Irmak Mahalle Muhtarlığı Arkasındaki 4'lü Konsol Aydınlatma Onarımı İş



SEVGİ MAHALLESİ PAZARYERİ AYDINLATMA ONARIM İŞİ



3 FİDAN PARKI BASKETBOL SAHASI AYDINLATMA İŞİ



PİRENLİK PARKI AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSAT İŞİ



SOSYAL MARKET ELEKTRİK ARIZASI ONARIM İŞİ



HALİL TAN PARKI AYDINLATMA ONARIM İŞİ

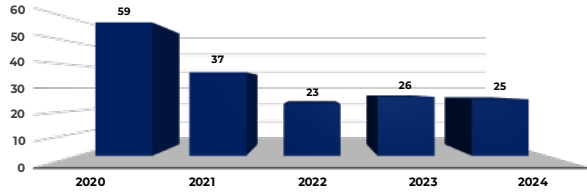
Aydınlatma ve elektrik işlerine ilişkin faaliyetlere ait örnek görseller aşağıda gösterilmiştir.

3. Ruhsat İşlemleri:

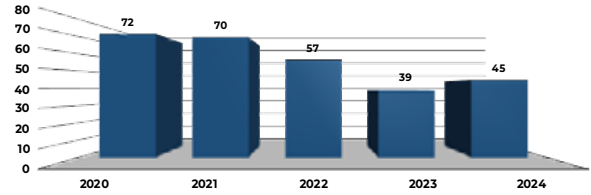
2024 yılında İdari İşler Birimi tarafından verilen ruhsat, yol teknik alt yapı bedelleri ile elektrik proje onayları işlemleri tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
1	GSM Motor Çalışma Ruhsatı	59	37	23	26	25
2	Yol Teknik Altyapı Bedeli	72	70	57	39	45
3	Kazı Ruhsatı	-	44	84	136	67
4	Asansör Tescil belgesi	30	48	50	51	48

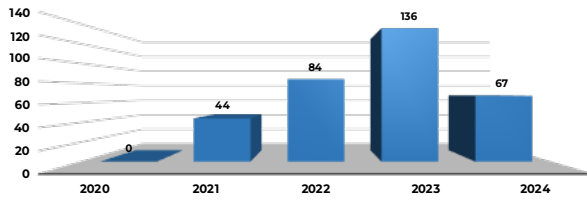
GSM MOTOR ÇALIŞMA RUHSATLARININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



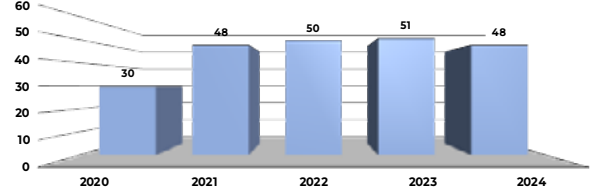
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYLARININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



KAZI RUHSATININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



ASANSÖR TESCİL BELGELERİNİN YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ





Gazimir
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziemir Belediye Meclisi'nin 16.06.2009 tarih ve 52 sayılı kararı ile kurulmuş olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 16 mahallede faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz genelindeki park ve yeşil alanda rutin olarak; yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi ve gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, parklardaki çocuk oyun elemanlarının, açık alan spor aletleri, oturma bankları ve çöp kovalarının tamir ve bakımları ekiplerimizce yapılmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Park ve bahçeler Müdürlüğü Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 16 mahallede faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 yılında park sayısı **161 adet** olup **601.200 m²** park ve yeşil alanda rutin olarak; yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi ve gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, parklardaki çocuk oyun elemanlarının, açık alan spor aletleri, oturma bankları ve çöp kovalarının tamir ve bakımları ekiplerimizce yapılmıştır.

Stoklarımızda bulunan bitkilerin bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ahşap ve metal işleri atölyelerimizde oturma bankı üretilmiştir.

2024 yılında ekiplerimizce parklara toprak tesviyesi, bitki dikimi, çim ekimi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi ile çocuk oyun elemanları, açık alan spor aletleri tamiratları, oturma bankları, çöp kovası gibi donatı elemanlarının montajları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılan makine ve diğer ekipmanlar aşağıya çıkarılmıştır.

MALZEME - EKİPMAN ADI	ADET	MALZEME - EKİPMAN ADI	ADET
Kamyonet	6	Motorlu Tırpan / Misina	22
Kamyon	1	Planya	2
Arazöz	4	Jeneratör	2
Traktör	1	Kaynak Makinesi	3
Ağaç Budama Motoru/Motorlu Testere	7	Dal Öğütme Makinesi	1
Çim Biçme Makinesi	10	Kompresör	1
Çapa Makinesi	0	Kalınlık Makinesi (50'lik)	1
Çit Kesme Makinesi	2	Bıçkı Hızır Şerit Testere	2
Çayır Biçme Makinesi	1	Çizgili Yatay Daire Testere	3



1. Fidanlık ve Sera Tesisleri:

Sarnıç Fatih Mahallesinde **5.000 m²**'lik alan üzerine kurulu fidanlığımızda **2 adet 200 m²**'lik kapalı sera bulunmaktadır. Fidanlık ve sera alanında stoklarımızda bulunan tüm bitkilerin gübreleme, ot temizliği, zirai ilaçlama ve sulamaları düzenli olarak yapılmıştır.

2. Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Hizmetler:

1.1. Ardıçlı Park:

Irmak Mahallesi 38/39 sokakta bulunan parkımızın çocuk oyun alanı kauçuk zemin malzemesi ile kaplanmıştır. Parkın oturma bankları ve çöp kovaları değiştirilmiş, gerekli budama, bakım işleri yapılmıştır.



1.2. Sevgi Mahallesi Pirenlik Mevkii Park Alanı:

Sevgi Mahallesi Pirenlik Mevkiinde bulunan park alanımızın çocuk oyun alanı kauçuk zemin malzemesi ile kaplanmıştır. Parkın oturma bankları ve çöp kovaları değiştirilmiştir.



Bankları yenilenen parkların listesi aşağıda verilmiştir.

PARKIN ADI	PARKIN ADI	PARKIN ADI
Beyazevler Mah. Yunuslu Park	Zafer Mah. Bülent Ecevit Parkı	Dokuz Eylül Mah. Ferit Yaşarlar Parkı
Beyazevler Mah. Hoş Seda Parkı	Sevgi Mah. Newvar Salih İşgören Cd	Hürriyet Mah. Ömer Osman Erendoruk Parkı
Beyazevler Mah. Yusuf Kaner Parkı	Sevgi Mah. 662 sokak Yeşil Alan	Hürriyet Mah. Hürriyet Parkı
Gazi Mah. Ümit Akdağ Parkı	Sevgi Mah. Raif Özgür Parkı	
Gazi Mah. Hasan Kara Parkı	Atıfbey Mah. Gökhan Küçükoldaş Parkı	

Gaziemir sınırları dâhilinde park ve yeşil alanlarda; **153 Adet** ahşap bank yapılarak eski metal banklarla değiştirilmiştir. **27 takım** bank stoklarımızda bulunmaktadır.

3. Doğrudan Temin ve İhale Usulüyle Yapılan Hizmetler:

3.1. 2024 Yılı 22/D Doğrudan Temin İle alınan mal ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda çıkarılmıştır.

S.NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Mal Alımı	Boya ve Hırdvat Malzemesi Alımı	719.717,40
2	Mal Alımı	Çöp Torbası Alımı	216.000,00
3	Mal Alımı	Yağ Alım	133.062,00
4	Mal Alımı	Otomatik Sulama Sistemi Kontrol Üniteleri Alımı	371.280,00
5	Mal Alımı	Kereste ve Ahşap Malzeme Alımı (3.1.4.01)	736.800,00
6	Mal Alımı	Profil Alımı	604.164,00
TOPLAM			2.781.023,40

3.2. 2024 Yılı 3/A Maddesi İle alınan mal ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda çıkarılmıştır.

S.NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Mal Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Rulo Çim ve Bitki Alımı İş	228.480,00
TOPLAM			228.480,00

3.3. 2024 Yılı 22/B Maddesi İle alınan mal ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda çıkarılmıştır.

S.NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Personel Hizmet Alımı	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Yürütülmesi Hizmet Personel Alımı İş	41.059.197,11
TOPLAM			41.059.197,11

3.4. 2024 Yılı Adalet Bakanlığı Torbalı Açık Ceza İnfra Kurumu İş Yurdu Müdürlüğünden protokol ile alınan hizmet aşağıda yer alan tabloda çıkarılmıştır.

S.NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Personel Hizmet Alımı	Adalet Bakanlığı Torbalı Açık Ceza İnfra Kurumu İş Yurdu Müdürlüğü Protokol İle Hizmet Alımı İş (Ağustos - Kasım 2024 Dönemi)	1.535.042,00
TOPLAM			1.535.042,00

3.5. 2024 Yılı Gülaçtı Yemek Sanayi A.Ş.'den protokol ile alınan hizmet aşağıda yer alan tabloda çıkarılmıştır.

S.NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Hizmet Alımı	Gülaçtı Yemek Sanayi A.Ş. Protokol İle Hizmet Alımı (Ağustos - Kasım 2024 Dönemi)	167.200,00
TOPLAM			167.200,00

4. Yangınlara Müdahale Kapsamında Verilen Hizmetler:

2024 yılında Sarnıç, Çeşme, Urla, Buca, Menderes, Bayındır, Karşıyaka ve Aydın/Söke'de çeşitli nedenlerle meydana gelen orman yangınlarında sahada görev yapan İzmir Orman Genel Müdürlüğü, AFAD ve İzmir İtfaiyesi saha ekiplerine müdürlüğümüz tarafından, **4 arazöz**, **1 kepçe** ve **10 personel** ile söndürme ve soğutma çalışmalarına destek verilmiştir.





Gazierir
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

ETÜT PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü; Gazieir Belediye Meclisimizin 05.09.2011 tarih ve 69 sayılı kararı ile kurulmuştur. Gazieir'in sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent olmasına yönelik ilkeleri içeren imar planlarının hazırlanmasını, Gazieir'in gelişme, büyüme hedef ve stratejilerinin belirlenmesini, kenti ve kentin içerisinde bulunduğu bölgeyi ilgilendiren her ölçekteki imar planlarında Gazieir'e ait veri, bilgi ve kararların incelenmesini, takip edilmesi ve Gazieir'e etkilerinin değerlendirilmesini, 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği, imar planı revizyonu, ilave imar planı, mevzi imar planlarının İmar Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanununa göre onama, askı, ilan, itiraz süreçlerinin yürütülmesini, sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için Kentsel Yenileme-Dönüşüm-Sağlıklaştırma uygulanabilecek alanların tespit edilmesini, kente ait imar planı kararlarının ve değişikliklerinin uygulanmak üzere diğer teknik hizmetleri yürüten Müdürlüklere iletilmesini, Stratejik Planda yer alan proje ve yatırımlar doğrultusunda gerekli plan değişikliği ve revizyonlarının yapılmasını, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak imar planlarının uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak imar programlarının hazırlanmasını, Gazieir İlçesi'nin tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanmasını ayrıca görev, yetki ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenmiş diğer faaliyetleri yürütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmekte olup ilgili faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

1. İmar Planı Çalışmaları:

1.1. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik ve Revizyonları

1.1.1. Müdürlüğümüzce Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Ve Revizyonları

- Gazieir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 19M IIID paftada, mülkiyeti Gazieir Belediyesi'ne ait olan 2049 ada 1 nolu parselin mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'ndaki kullanım kararı Belediye Hizmet Alanı olup yapılaşma koşulu Emax=1.50 ve doğu cephesinden yapı yaklaşma mesafesi 12.5 metredir. Belediyemizce yapılacak projelerin hayata geçirilmesini kolaylaştırmak ve hizmetlerin bütüncüllüğünü sağlamak amacıyla, Atıfbey Mahallesi, 2049 ada 1 parselde yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlenmesi ve plan notu eklenmesini içeren UİP-351065257 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gazieir Belediye Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 70/2024 sayılı Kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.09.2024 tarih ve 04.951 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi gereği 28.10.2024 - 28.11.2024 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanarak diğer askı işlemleri gerçekleştirilmiş olup askı süresi içerisinde itirazda bulunulmamış ve imar planı değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftasına aktarılmıştır.



Atıfbey Mahallesi 2049 Ada 1 Parselle Dair 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gazieir İlçesi, Atıfbey Mahall esi sınırları içerisinde yer alan, 140 ada 1, 2, 3 ve 4 numaralı parsellere ilişkin 09.10.2023 tarih 2023/25 Esas No 2023/1831 Karar Nolu İzmir 7. İdare Mahkemesinin Kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin iptaline karar verilmiş olduğundan, plansız kalan söz konusu taşınmazları kapsayan alan için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması gerekmektedir. Parsel maliklerinin vekili tarafından da 06.08.2024 tarihinde 20402 kayıt numarası ile verilen dilekçe içeriğinde Mahkeme Kararı doğrultusunda parsellerin "Ticaret Seçenekli Konut Alanı" olarak belirlenmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması talep edilmektedir. 26.08.2024 tarih ve 105851 Sayılı Başkanlık Olur'u doğrultusunda; Gazieir İlçesi, Atıfbey Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, 140 ada 1, 2, 3 ve 4 numaralı parsellere ilişkin 09.10.2023 tarih 2023/25 Esas No 2023/1831 Karar Nolu İzmir 7. İdare Mahkemesinin Kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin iptaline karar veril-

miş olduğundan, plansız kalan söz konusu taşınmazları kapsayan alana ait parsellerin bir kısmının "Ticaret + Konut Alanı (TİCK)", bir kısmının "Rekreasyon Alanı" ve bir kısmının "Taşıt ve Yaya Yolu" olarak belirlenmesini içeren UİP-351067711 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.10.2024 tarih ve 78/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunup onanmak üzere 15.10.2024 tarih ve 110144 sayılı üst yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



Atırbey Mahallesi 140 Ada 1, 2, 3 ve 4 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

1.1.2. Resmî Kurumlar Tarafından Talep Edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Türksat Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş.'nin 03.11.2023 tarih ve 113717 sayılı yazısı ile vatandaşların gelişen teknolojik imkanlardan faydalanması ve yüksek hızda internet ihtiyacının karşılanması kurumun hizmetlerinin vatandaşlarca daha kaliteli kullanılabilmesinin sağlanması amacıyla santral kurulmasına ihtiyaç duyulduğu belirtilerek Gaziemir İlçesi Irmak Mahallesi 19M4C numaralı imar paftasında 2055 adanın kuzeyi ile 1994 adanın batısında bulunan kamuya terkli Park Alanında olacak şekilde 9.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Elektronik Haberleşme Altyapı Alanının belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351041736 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 03.01.2024 tarih ve 07/2024 sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.03.2024 tarih ve 04.332 sayılı kararı ile uygun görülme-ye-erek 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi uyarınca red edilmiştir. Konu ile ilgili Türksat Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş.'ye 15.10.2024 tarih ve 95783 sayılı yazı ile bilgilendirme yapılmıştır.



Irmak Mahallesi 19M4C Numaralı İmar Paftasında Elektronik Haberleşme Altyapı Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 28.12.2023 tarih ve 85817 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi, Aktepe (Tapuda Sakarya) Mahallesi 20M-IVB pafta 1075 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında kamuya terkli Çocuk Bahçesi Alanında yer alan 3.60 m. x 8.13 m. boyutlarındaki Trafo Alanının kaldırılarak, aynı alan içerisinde daha kuzeyde 8.00 m. x 5.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351048929 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.03.2024 tarih ve 19/2024 sayılı



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Aktepe (Tapuda Sakarya) Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

lı Kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.06.2024 tarih ve 04.531 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi gereği 25.07.2024 - 26.08.2024 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında ve Belediyemiz web sitesinde eşzamanlı olarak ilan edilmiştir. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne ilan süresi içerisinde Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından 13.08.2024 tarih 137832 sayılı yazı ile itiraz edilmiş olup itiraz Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.10.2024 tarih ve 79/2024 sayılı kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiş olup imar planı değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne ve itiraz sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftasına aktarılmıştır.

- Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.10.2023 tarih ve 66/2023 sayılı kararı ile uygun görülen; Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 09.06.2023 tarih ve 16390 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi Fatih (Tapuda Atıfbey) Mahallesi'nde çevrenin güç ihtiyacının artması nedeniyle dağıtım sisteminin normal düzende çalışabilmesi amacıyla 1 adet trafo yerinin imar planlarında belirlenmesi için; Gaziemir İlçesi Fatih Mahallesi'nde 18N4C numaralı imar paftasında 11365 adanın kuzeyinde bulunan park alanı içerisinde kamuya terkli alanda olacak şekilde 3.00 m. x 5.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanının belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351038037 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, "trafo alanının yer altında yapılması" koşuluyla, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.02.2024 tarih ve 04.221 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca değişiklikle onanmış, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 19.04.2024 - 20.05.2024 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında ve Belediyemiz web sitesinde eşzamanlı olarak ilan edilmiştir. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne askı süresi içerisinde Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından 29.04.2024 tarih 111995 sayılı yazı ile itiraz edilmiş olup itiraz Gaziemir Belediye Meclisi'nin 07.06.2024 tarih ve 46/2024 sayılı kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiş olup imar planı değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne ve itiraz sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftasına aktarılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Fatih (Tapuda Atıfbey) Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Türksat Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş.'nin 18.04.2024 tarih ve 131432 sayılı yazısı ile vatandaşların gelişen teknolojik imkanlardan faydalanması, yüksek hızda internet ihtiyacının karşılanması ve kurumun hizmetlerinin vatandaşlarca daha kaliteli kullanılabilmesinin sağlanması amacıyla santral kurulmasına ihtiyaç duyulduğu belirtilerek, Gaziemir İlçesi Irmak Mahallesi 19M4C numaralı imar paftasında 2055 adanın kuzeyi ile 1994 adanın batısında bulunan kamuya terkli Park Alanında olacak şekilde 9.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Elektronik Haberleşme Altyapı Alanının belirlenmesi ve plan notu eklenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351062162 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.08.2024 tarih 57/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunup onanmak üzere 19.08.2024 tarih ve 105369 sayılı üst yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



Irmak Mahallesi 19M4C Numaralı İmar Paftasında Elektronik Haberleşme Altyapı Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128913 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi, Menderes Mahallesi'nde çevrenin enerji talebini karşılamak amacıyla 17N-1B pafta, 11223 ada, 20 parselin batısındaki kamuya terkli park alanında olacak şekilde 5.00 m. x 3.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351064882 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 62/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunup onanmak üzere 20.09.2024 tarih ve 108026 sayılı üst yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Menderes Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 126837 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi, Menderes Mahallesi'nde çevrenin enerji talebini karşılamak amacıyla 17N-1B pafta, 11242 ada, 12 parselin doğusunda kalan kamuya terkli park alanında olacak şekilde 5.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351064871 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 63/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunup onanmak üzere 20.09.2024 tarih ve 108025 sayılı üst yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Menderes Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128907 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi, Hürriyet Mahallesi'nde çevrenin enerji talebini karşılamak amacıyla 17N-2C pafta, 12044 ada, 15 parselin güneyindeki kamuya terkli park alanında olacak şekilde 5.00 m. x 3.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, TEKLİF-351061248 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 64/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiştir. Konu ile ilgili talep sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirme yapılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Hürriyet Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128909 sayılı yazısı ile Gazimür İlçesi, Fatih Mahallesi içinde bölgenin enerji talebini karşılamak amacıyla 17N-2A pafta, 11138 ada, 1 parselin güneyindeki kamuya terkli otopark alanında olacak şekilde 5.00 m. x 3.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, UİP-351064873 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gazimür Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 65/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunup onanmak üzere 20.09.2024 tarih ve 108027 sayılı üst yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Fatih Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128910 sayılı yazısı ile Gazimür İlçesi, Fatih Mahallesi içinde çevrenin enerji talebini karşılamak amacıyla 18N-3D pafta, 11126 ada, 10 parselin güneyindeki kamuya terkli alanda olacak şekilde 6.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, TEKLİF-351061258 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gazimür Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 66/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiştir. Konu ile ilgili talep sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirme yapılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Fatih Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128911 sayılı yazısı ile Gazimür İlçesi, Atatürk Mahallesi içinde bölgenin enerji talebini karşılamak amacıyla 17N-2D pafta, 12093 ada, 10 parselin güneyindeki kamuya terkli park alanında olacak şekilde 6.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, TEKLİF-351061233 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gazimür Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 67/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiştir. Konu ile ilgili talep sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirme yapılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atatürk Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128906 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi, Atatürk Mahallesinde çevrenin enerji talebini karşılamak amacıyla 17N-2D pafta, 12108 ada, 1 parselde Maliye Hazinesi mülkiyetinde kalan park alanında olacak şekilde 5.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, TEKLİF-351061232 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih 68/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiştir. Konu ile ilgili talep sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirme yapılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atatürk Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 05.07.2024 tarih ve 128914 sayılı yazısı ile Gaziemir İlçesi, Fatih Mahallesinde çevrenin enerji talebini karşılamak amacıyla 18N-3D pafta, 11408 ada, 1 parselin güneyindeki kamuya terkli park alanında olacak şekilde 6.00 m. x 4.00 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan, TEKLİF-351061245 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.10.2024 tarih 74/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiştir. Konu ile ilgili talep sahibi Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye bilgilendirme yapılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Fatih Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

1.1.3. Parsel Malikleri Tarafından Sunulan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1431 ada 8 parsel mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Özel Sağlık Tesisi" kullanımında kalmakta olup 8 parsel ile parselin batısında yer alan "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" kullanımındaki 1431 ada 9 parselin birleştirilerek "Özel Sağlık Tesisi" olarak düzenlenmesini içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.05.2022 tarih ve 05.617 sayılı Kararı ile onanarak yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında 1481 ada 8 ve 9 parsellerin kullanım kararı "Özel Sağlık Tesisi" olarak belirlenmiştir. Mevcut 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, parsel malikleri



Sakarya Mahallesi 1431 Ada 8 Ve 9 Parsellere İlişkin "Özel Sağlık Tesisi" Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

tarafından; 1431 ada 8 ve 9 parsellerin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki kullanım kararının "Özel Sağlık Tesisi", yapılaşma koşullarının E: 1.50, Yençok: 3 kat, "Özel Sağlık Tesisi"nin yapı yaklaşma mesafesinin doğu cephesinde 7 metre, diğer cephelerinde 5'er metre olarak belirlenmesi ve plan uygulama hükümlerinin düzenlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan UIP-351057518 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 07.06.2024 tarih 47/2024 sayılı Kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.07.2024 tarih ve 04.637 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi uyarınca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi gereği 27.08.2024 – 27.09.2024 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanarak diğer askı işlemleri gerçekleştirilmiş olup askı süresi içerisinde itirazda bulunulmamış ve imar planı değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne ve talep sahibi parsel maliklerine bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftasına aktarılmıştır.

- Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi, 18M IIIC, 18M IIID pafta, 123 ada 71 nolu parselin mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'ndaki kullanım kararı Sanayi Alanı, yapılaşma koşulları E: 0.50, Hmax= 9.00 metre olarak belirlenmiş olup parselin batı cephesinde 5 metre, güney cephesinde 10 metre yapı yaklaşma sınırı bulunmaktadır. 123 ada 71 parselin bulunduğu alanın, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 03.05.2012 tarihinde onaylanan Gaziemir I. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'ndaki kullanım kararı Depolama Alanları'dır. 123 ada 71 parsel maliki tarafından; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, 123 ada 71 parselin Depolama Alanı (Ticaret + Sanayi) olarak belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan UIP-351059176 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.07.2024 tarih 51/2024 sayılı Kararı ile uygun bulunmayarak red edilmiştir.



Dokuz Eylül Mahallesi 123 Ada 71 Nolu Parsele İlişkin Depolama Alanı (Ticaret + Sanayi) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Konu ile ilgili talep sahibi parsel maliklerine bilgilendirme yapılmıştır.

1.1.4. İ.B.B. Tarafından Re'sen Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Gaziemir İlçesi sınırları içerisinde İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi uyarınca herhangi bir 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı veya Plan Değişikliği onanmamıştır.

1.1.5. Müdürlüğümüzce İncelemesi Yapılarak 3194 Sayılı İmar Kanunu Ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne Göre İade Edilen İmar Planı Değişikliği Dosyaları

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş tarafından Gaziemir İlçesi, tapuda Atıfbey Mahallesi, Sarnıç Mevkii sınırları içerisinde kalan 5 adet trafo alanı belirlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerileri; Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31/1 hükmü gereği eksikliklerin tamamlanması sonucunda plan değişikliği önerisinin Meclisimizce değerlendirilebileceği belirtilerek 26.01.2024 tarih ve 91860 sayılı yazımızla Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye iade edilmiştir.
- Parsel malikleri vekili tarafından sunulan; Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 1329 ada 2 parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi; Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31/1 hükmü gereği eksik belgelerin tamamlanması sonucunda plan değişikliği önerisinin Meclisimizce değerlendirilebileceği belirtilerek 17.10.2024 tarih ve 109241 sayılı yazımızla parsel malikleri vekiline iade edilmiştir.

- Parsel malikleri vekili tarafından sunulan; Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi 2083 ada 3 parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi; Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31/1 hükmü gereği eksik belgelerin tamamlanması sonucunda plan değişikliği önerisinin Meclisimizce değerlendirilebileceği belirtilerek 03.12.2024 tarih ve 113524 sayılı yazımızla parsel malikleri vekiline iade edilmiştir.

1.2. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik Ve Revizyonları

1.2.1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri

- Gaziemir İlçesi sınırları içerisinde İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 5216 sayılı Kanunun 7/c maddesi uyarınca herhangi bir 1/500 ölçekli Nazım İmar Planı veya Plan Değişikliği onanmamıştır.

1.3. 1/25.000 Ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı Değişiklikleri

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın 08.10.2024 tarih E-23444165-045.01-2200148 yazısı doğrultusunda, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı Plan Uygulama Hükümlerinin Tahtalı Havzasına yönelik 7.38.9.2.3 "Depolama Alanları" maddesinin, uygulamada yaşanan sorunlar kapsamında yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanan Bakanlığın ÇDP-351074173 plan işlem numaralı 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı Plan Uygulama Hükümü Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.11.2024 tarih ve 97509404.105.04.1125 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onaylanmış olup tarafımıza iletilmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup ilaveler ve değişiklikler plan notları paftalarına aktarılmıştır.

1.4. Yürütülmekte Olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

- İlçemiz Sarnıç mevkiinde Atatürk, Hürriyet ve Menderes Mahallelerini kapsayan, yaklaşık 127 hektarlık alana dair, Tahtalı Havzası Yapılanma Koşulları ve İzmir Adnan Menderes – Gaziemir Askeri Havalimanı Birleşik Mania Planına uygun olarak; mevcut yapılaşma koşulları dikkate alınarak, mülkiyet ve mevcut imar planı arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi, sehven plan kararları belirtilmemiş olan imar adalarında plan kararlarının belirlenmesi, ulaşım sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak bazı imar yollarının genişletilmesi, mevcut kentsel ve sosyal dokunun yerinde korunmasına olanak sağlanması amacıyla mevcut imar planı sorunlarının ortadan kaldırılmasına yönelik planlama çalışmaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Gaziemir – Sarnıç Mevkii 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Etaplama çalışmaları kapsamında planlama alanı ile ilgili yerinde tespitler yapmaya yönelik arazi çalışmalarına başlatılmıştır.

2. Aktepe Ve Emrez Mahallerinde Kentsel Dönüşüm Projesi:

Aktepe ve Emrez Mahallelerinin Polis Lojmanları dışında kalan **122 ha.** büyüklüğündeki konut bölgesinin Belediye Kanunun 73. Maddesi kapsamında "**Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı**" olarak ilanı Bakanlar Kurulunca da onaylanarak tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Proje ile büyük oranda ruhsatsız yapılaşmış, yeşil alan, eğitim alanı, sağlık tesisi vb. sosyal donatı alanlarının yetersiz olduğu Aktepe-Emrez Mahallelerinde daha sağlıklı yaşanabilir kent dokuları yaratılması, okul, park alanı, spor alanı, kültürel tesis vb. sosyal donatı alanlarının kazandırılması, kentsel yaşam kalitesinin artırılması deprem riskinin azaltılması hedeflenmektedir. Halkın projeye katılımının sağlanması, gerekli bildirimlerin yapılabilmesi için alanda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından "**Kentli İletişim Merkezi**" açılmıştır.

Proje Alanı	: 1.220 dönüm
Toplam Nüfus	: 18.000 kişi
Yapı Sayısı	: 4.000 yapı

İzmir Büyükşehir Belediyesince, Kentsel Dönüşümde Amaç: "**Daha yaşanabilir bir İzmir için, sağlıklı, güvenli konutlarla birlikte, kentsel mekân standartlarında yaşam alanlarını oluşturmak**" olarak belirlenmiştir. Kentsel Dönüşüm Hedefleri ise "Yaşadığı alandan uzaklaştırmadan yerinde dönüşüm sağlamak, mevcut kültürel zenginlikleri korumak, sosyal dönüşümü desteklemek, toplumsal barışa katkı sağlamak, tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşımak" olarak belirlenmiştir.



Mevcut yasal mevzuata göre “**Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında**” imara ilişkin tüm işlemler ile diğer uygulama işlemleri Büyükşehir Belediyelerine ait olduğundan, Belediyemiz projenin İzmir Büyükşehir Belediyesine yürütülmesi ile ilgili çalışmalarında gerekli katılım, teknik bilgi, belge desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında “işbirliği protokolü” imzalanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesine arazi tespiti ve değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi’nce **122 ha.lık Kentsel Dönüşüm Alanında**; Mimarlık, Şehircilik, Mühendislik, Kentsel Tasarım ve Peyzaj kararları alınarak alanın yeniden tasarlanması sonucunda uygulanabilir bir projenin elde edilmesi amacıyla “Gaziemir Aktepe ve Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanı Kentsel Tasarım ve Mimari Fikir Projesi” yarışması düzenlenmiş, jürinin yaptığı değerlendirme sonucu 5 adet eşdeğer ödül, 5 adet misyon ödülü verilen proje Adnan Saygun Sanat Merkezinde ve Aktepe-Emrez Kentli İletişim Merkezinde sergilenecek mahalle halkının bilgisine sunulmuş, görüş, talep ve öneriler alınmıştır.

Bu kapsamda ödül alan 5 eşdeğer projeden 1’i seçilerek kentsel tasarım projesi ve konut tiplerinin belirlendiği mimari avan projeleri hazırlanmıştır. Konut tip projeleri üzerinden hak sahipleri ile görüşmelere başlanacaktır.

Söz konusu dönüşüm alanında meri imar planı kararları doğrultusunda, alanın yapısı ve çevresi ile ilişkileri gözetilerek alan bütününde tasarım çalışmaları yapılmıştır. Bütüncül planlama yapılarak yürütülen çalışmalar sonucunda, İmar mevzuatında belirlenen kentsel yerleşim standartlarına uygun, sağlıklı/konforlu açık mekanlara ve sosyal/teknik altyapı bakımından öngörülen nüfus için yeterli donatılara sahip, kamusal mekanlara kesintisiz yaya erişiminin sağlandığı, depreme ve doğal afetlere karşı güvenilir konutlar içeren kentsel dönüşüm projesi hazırlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm Alanında, taşınmazların tek tek ölçüm ve tespitleri yapılarak veri tabanı ve hak sahipliği işlemleri tamamlanmıştır. Hak sahiplerine yapılacak dağıtım ve uygulamaları belirleyen, “**İzmir Gaziemir Aktepe ve Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Uygulama Esasları**” İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, bu çerçevede proje tanıtım, bilgilendirme ve uzlaşma görüşmeleri yapılarak yerinde dönüşüm yapmak üzere çalışmalar etaplar halinde yürütülmektedir.



Aktepe Mahallesi 129 Sokak No:6 adresinde bulunan iletişim ofisinde etaplar halinde hak sahipleri ile yapılan görüşmelerde; parsellerin mevcut plandan gelen yapılaşma koşullarına karşılık dönüşüm katsayı/oranları çerçevesinde hak edilen yeni konut inşaat hakları toplamı ve bu çerçevede teklif edilebilecek yeni konutlar hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir. Söz konusu teklifler, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince karar alınan "Uygulama Esasları" ile İzmir Büyükşehir Belediye Encümenince karar alınan "Hak Sahibi Uzlaşma Sözleşmesi" ve "Dönüşüm Parametreleri" çerçevesinde yapılmaktadır. Emrez Mahallesi'nde 4 ayrı etapta görüşmelere ve arzu eden hak sahipleri ile uzlaşma sözleşmeleri yapılmasına devam edilmektedir.

3. Diğer Çalışmalar:

- Meclisimizin 02.05.2024 tarihli 1. Birleşiminde AK Parti ve Milliyetçi Hareket Partili Meclis Üyelerinin vermiş olduğu imzalı yazılı önerge gereğince yapılan inceleme sonucunda; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 01.03.2021 tarih ve 05.196 sayılı kararıyla kabul edilen ve İzmir genelinde 30.10.2020 tarihinde meydana gelen deprem sonucunda 7269 sayılı kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen yapılar ile 01.01.1998 tarihinde yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" öncesi ruhsat alarak yapılmış yapılar veya 6306 sayılı kanun kapsamında "Riskli Yapı Olarak Belirlenen Yapıların Dönüşümüne İlişkin Yapılacak Plan Ve Uygulama Çalışmalarında Usul Ve Esaslar"ın iptali istemiyle İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davada İzmir 4. İdare Mahkemesinin 01.04.2024 tarih ve E: 2021/737, K: 2024/550 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptal edildiği görülmüştür. Bu doğrultuda; Meclisimiz gereken açıklamalarla bilgilendirmiş olup deprem felaketini yaşamış vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi ve yaşanabilecek depremlere hazırlıklı dirençli ve planlı kentlerin yapılması için, öncelikle mesleki disiplinler arası bir koordinasyonun sağlanması ile devletimizin bütün kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği içinde kalıcı,

çözüm odaklı ve kamusal faydanın ön planda tutulduğu çalışmalar yapılmasına yönelik Gaziemir Belediye Meclisi'nin 03.06.2024 tarih 41/2024 sayılı Kararı uygun bulunarak tavsiye kararı niteliğinde 23.06.2024 tarih ve 100364 sayılı üst yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmesi sağlanmıştır.

- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin "Konut Alanı" başlıklı 19/f maddesinde; "ilgili idare meclisince yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında bulunan parsellerde ilgili maddede belirtilen ticari kullanımların yapılabileceği" belirtilmiştir. Gaziemir İlçesi, Aktepe Mahallesi'nde Şehit Süleyman Ergin ile Altan Aydın Caddeleri üzerinde yol boyunca mevcut teşekkül olarak ticaret fonksiyonunun yer aldığı tespit edilmiştir. Gaziemir İlçesi, Aktepe Mahallesi, Şehit Süleyman Ergin ile Altan Aydın Caddelerinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki kullanım kararı "Konut Alanı" olarak belirlenmiş olan bölümlerin yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği hususu karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda kamusal alanlara isabet eden zemin ve zemin üstü taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılabilmesi için Belediyemiz 2024-2029 yıllarını kapsayan 7. Beş Yıllık İmar Programı hazırlanmış olup 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/u maddesi uyarınca Gaziemir Belediye Meclisinin 04.11.2024 tarih ve 91/2024 sayılı kararı ile uygun görülmek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi gereğince onanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.
- Serbest Şehircilik Bürolarınca Belediyemize iletilen plan değişiklikleri ve revizyonlarına dair, plan çalışmalarına esas olacak kurum ve kuruluşlardan alınması istenen görüş yazılarına ilişkin yazışmaların yapılması sağlanmıştır.
- Gaziemir Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanan imar planı değişiklikleri ve revizyonlarına dair açılan dava dosyalarına ilişkin hukuki savunmalara esas teşkil edecek Müdürlük görüşlerinin ve eki bilgi/belgelerin oluşturulması ile ilgili birimlere (Gaziemir Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliğine) iletilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve Netcad A.Ş. arasında gerçekleştirilen hizmet alımı kapsamında; imar planlarının hızlı ve şeffaf bir şekilde vatandaşların kullanımına sunulabilmesi ve Gaziemir Belediyesi internet sayfasında yayınlanabilmesi için, 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının digital ortama aktarılması çalışmaları kapsamında, tüm ölçeklerdeki imar planlarımız detaylı bir şekilde incelenerek planların doğru ve güncel bir şekilde aktarılması için gereken çalışmalar Müdürlüğümüzce titizlikle gerçekleştirilmiş ve Netcad A.Ş. ile koordinasyon sağlanmıştır.
- 2024 yılı stratejik plan faaliyetleri kapsamında 6 aylık değerlendirmeye yönelik sunuma katılım sağlanmıştır.
- 6 Aylık Değerlendirme ile ilgili sunum ve tablo Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- "2025 Yılı Performans Hedefleri Tabloları ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları" Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- "2025 Yılı Bütçe Teklifleri ve Tarife Cetvelleri" düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Muhtelif parsel sahiplerinin ve parsellerinin 1/1000, 1/5000, 1/25000 ölçekli imar planında hangi amaca ayrıldığı ile ilgili şifai talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Gaziemir'e ait her ölçekteki imar planlarına ilişkin veri, bilgi, inceleme taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması kapsamında talepler incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Kurum içi diğer müdürlüklerden gelen imar planı ile ilgili şifai bilgilendirme taleplerine gerekli incelemeler yapılarak cevap verilmiştir.
- Dava dosyaları ile ilgili mahkemelerden talep edilen bilgi ve belgeler tamamlanmış ve ilgili mahkemelere iletilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve yöneticilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla "Yerel Eşitlik Eylem Planı ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu sunuma katılım sağlanmıştır.
- İzmir Kalkınma Ajansı'nın düzenlediği, İzmir'in kalkınmasına yönelik düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.
- İzmir Ticaret Odasında düzenlenen 5 oturumdan oluşan, **Afet Güvenli Şehir Planlama Eğitimine** katılım sağlanmıştır.
- Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin online eğitimlerine müdürlüğümüz personeli katılım sağlamıştır.
- İmar Kanunu'nun 8. Maddesi kapsamında mevcut imar planından kopya verilmesine ilişkin talepler değerlendirilerek plan kopyaları onaylanarak talep sahiplerine iletilmiştir.

- 20.02.2020 tarihli Resmî Gazetede Yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 6. maddesiyle 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesine ek paragraf olarak "(Ek paragraf: 14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır." hükmü eklendiğinden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin askı süresi boyunca muhtarlık ilan panolarına gerekli duyurular asılmış ve ilgili bölgelere de bilgilendirme tabelaları yerleştirilmiştir.



Muhtarlık Panosuna Asılan Bilgilendirme İlanı Örneği



Planlama Alanına Yerleştirilen Tabela Örneği

FAALİYET RAPORU 2024

PLAN
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görevleri arasında; İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını sürdürülebilirliğinin, haritalama faaliyetlerinin yürütülmesinin, İmar Programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretiminin, belediyemize ait taşınmazların satışı ve kiralınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesinin, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokak isim önerileri veya numara verilmesi ile anılan yerler üzerinde bulunan binalara kapı numarası verilmesi işlemlerinin sağlanması yer almaktadır. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek altyapı bilgisinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istimlak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz Harita Birimi, Emlak İstimlak Birimi, Numarataj Birimi, Coğrafi Kent Sistemi Birimi ve Kira Birimi olmak üzere **5 birimden** oluşmakta olup bu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

1. Harita Birimi :

Müdürlüğümüz Harita Birimi'ne ait 2024 yılı faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1.1. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamalar:

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 180 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 75694,76 m² Kamuya terki edilecek alan: 34062,64 m²'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 194 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 121876,68 m² Kamuya terki edilecek alan: 50976,68 m²'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 196 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 3896,06 m² Kamuya terki edilecek alan: 851,88 m²'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 169 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 29866,00 m² Kamuya terki edilecek alan: 13439,00 m²'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 182 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 2697,88 m² Kamuya terki edilecek alan: 203,87 m²'dir. 182 nolu parselasyon planı 15/05/2024 tarihi ile tescil olmuştur.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 188 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 140121,23 m² Kamuya terki edilecek alan: 53054,55 m² + 10000.00 m² (Belediye Hizmet Alanı) dir. 188 nolu parselasyon planı 09/05/2024 tarihi ile numarası ile tescil olmuştur.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 198 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 35816,81 m² Kamuya terki edilecek alan: 13480,97 m²'dir. 198 nolu parselasyon planı 23/01/2024 tarihi ile tescil olmuştur.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 199 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 40888,66 m² Kamuya terki edilecek alan: 5133,46 m²'dir 199 nolu parselasyon planı 05/12/2024 tarihi ile tescil olmuştur.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında 202 nolu plan ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 22020,58 m² Kamuya terki edilecek alan: 8686,91 m²'dir. 202 nolu parselasyon planı 10/12/2024 tarihi ile numarası ile tescil olmuştur.

Son dört yıla ait 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan uygulamalar metrekare bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

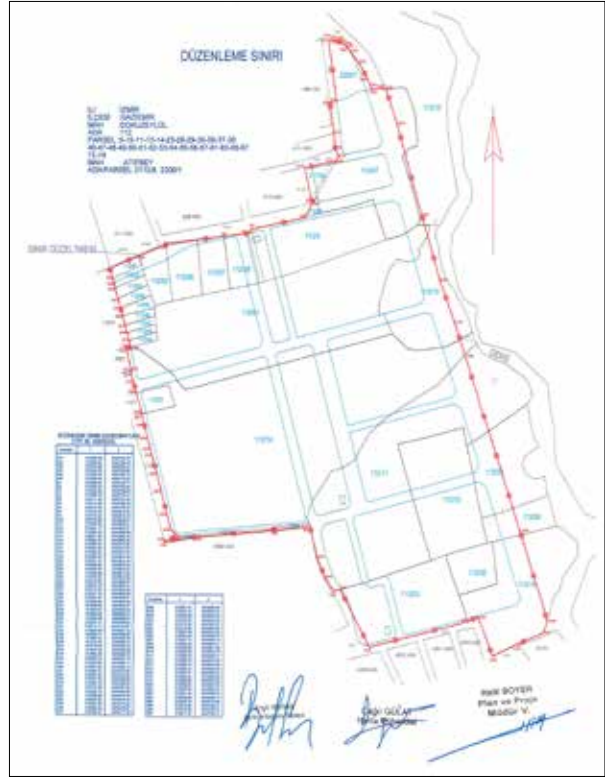
YAPILAN ÇALIŞMA ALANI MİKTARI	2021	2022	2023	2024
Düzenlemeye giren toplam alan (m ²)	62.393,07	178.976,49	306.635,40	472.878,66
Düzenlemeler sonucunda kamuya terk edilen alan (m ²)	28.958,48	7.133,79	2.504,61	90.559,76
Düzenlemeler sonucunda kamuya terk edilecek alan (m ²)	13.480,97	55.181,68	116.787,37	99.330,20



199 NOLU PARSELASYON PLANI DURUM HARİTASI (12 ADA)



169 NOLU PARSELASYON PLANI DURUM HARİTASI



188 NOLU PARSELASYON PLANI DURUM HARİTASI (112 ADA)



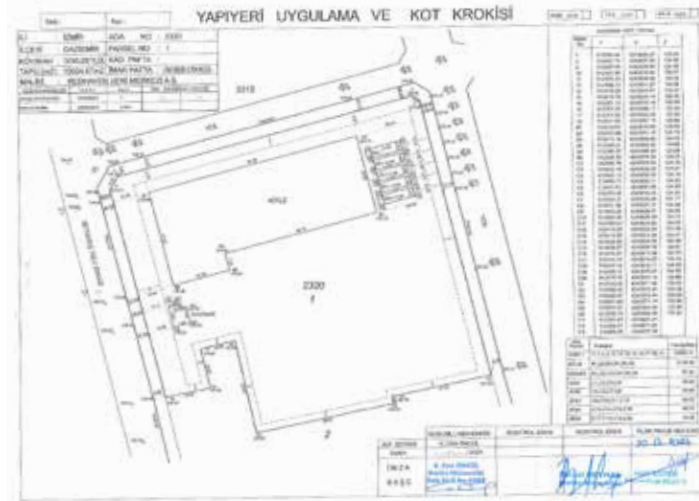
202 NOLU PARSELASYON PLANI DÜZENLEME SAHASI

1.2. Haritacılık Uygulamaları:

- Bina ruhsatları aşamasında müdürlüğümüzce toplam **105 adet** harita Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) dosyası kontrol edilerek onaylanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınan ve inşaatına başlanan **80 adet** yapının temel kontrolüne gidilmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16. maddesine göre ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk olarak toplam **46 adet** başvuru alınıp; hazırlanan dosyaların Encümen ve diğer müdürlük yazışmaları yapılarak, gerekli kontrollerden sonra onaylanarak ilgili Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescile gönderilmiştir.
- Binası tamamlanan ve Yapı Kullanma izinin alınması süreci devam eden **125 adet** yapının tapuda resen Cins Değişikliği yapılabilmesi için Yapı Aplikasyon Projesi (Kroki) kontrol edilerek onaylanmıştır.
- İmar Uygulamaları sonucunda kamuya terk edilen veya edilecek **5 adet** yolun yol profillerinin kırmızı kotları hazırlanarak ya da kontrol edilerek talep edilen birim ve şahıslara yazı ile gönderilmiştir.

Son dört yıla ait ilçemizde gerçekleştirilen haritacılık uygulama sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

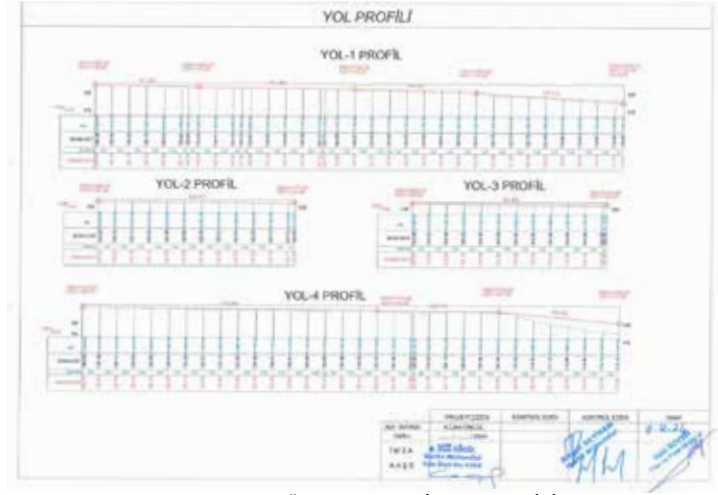
FAALİYET ALANI	2021	2022	2023	2024
Yapı Yeri Aplike (Temel Aplikasyon Kontrolü)	86	80	75	80
Harita Yapı Yeri Uygulama Projesi (TUS) Talebi	88	90	91	105
Yola Terk, Yolda İhdas, Ayırma ve Birleştirme İşlemleri	37	30	38	46
Cins Değişikliği İşlemleri	65	100	165	125
Kırmızı Kot (Yol Profili) İşlemleri	12	11	8	5



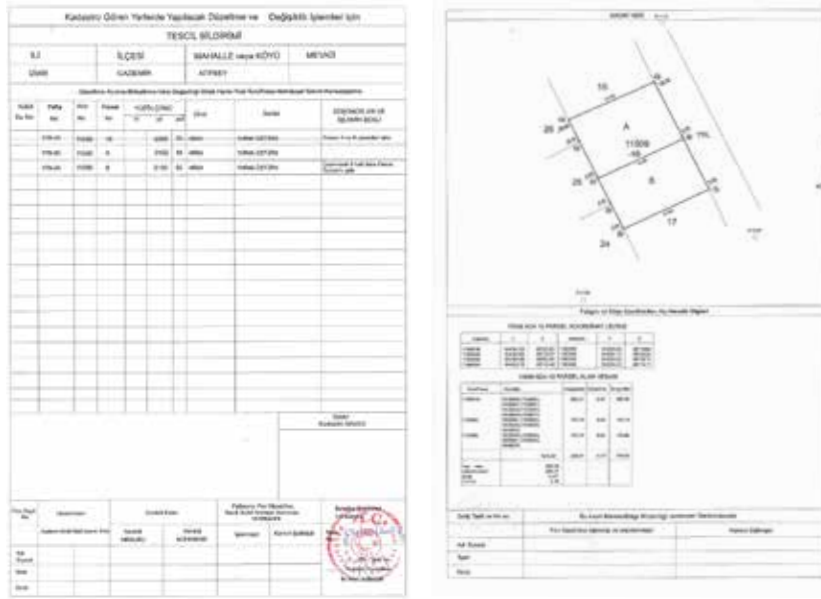
YAPI YERİ UYGULAMA KROKİSİ ÖRNEĞİ



YAPI APLİKASYON PROJESİ



DOKUZEYLÜL MAHALLESİ YOL PROFİLİ



3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15. VE 16.MADDE UYGULAMASI

Belediyemiz teknik birimleri tarafından teknik konularda istenilen **20 adet** halihazır harita hazırlanarak ilgililere gönderilmiştir.

- Etüt Proje Müdürlüğü tarafından mülkiyet bilgisi talep edilen **10 adet** pafta hazırlanarak teslim edilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından ilçe sınırlarımızda yer alan **96 adet** taşınmazla ilgili istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz taraf olduğu **16 adet** dava ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından istenilen bilgi ve belgeler gönderilmiş olup, görüş taleplerine cevap verilmiştir.
- Vatandaşların **173 adet** bilgi ve belge talebi hazırlanarak ilgililere cevap yazılarak gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde yer alan **15 adet** parselin halihazır haritası ve hava fotoğrafları çıkartılarak üst yönetime sunulmak üzere dosyaları hazırlanmıştır.

2. Kira Birimi :

Plan ve Proje Müdürlüğü Kira Birimi görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırması, belediyenin mülkiyetinde yer alan taşınmazların kiraya verme işlemleri, ihtiyaç durumunda belediyenin kullanımı için taşınmaz kiralama hizmet alımları yapılmaktadır.

Kira Birimi tarafından düzenli olarak takibi yapılan iş ve işlemler aşağıda verilmiştir.

- Belediyemize ait kiralanan taşınmazların kiralama ihalelerinin hazırlıkları, piyasa fiyat araştırması, ilanın duyurulması, ihalenin gerçekleştirilmesi, kira tahakkukları, ödemeleri ve borçları ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

- Kira güncelleme dönemi gelen hizmet alımı ile kiraladığımız ve kiralanan taşınmazların ilgili döneme ait kira bedelleri güncellemeleri yapılmıştır.
- İlçemiz vatandaşlarının istek ve taleplerini daha hızlı çözmek, ev hanımlarına yönelik kurslar açmak, eğitici ve öğretici seminerler düzenlemek amacı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne kullanılmak üzere taşınmaz kiralama iş ve işlemlerin yürütülmesi yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ve öğrenim gören öğrencilere yönelik Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Kurs Yeri adı altında hizmet vermek amacıyla Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere taşınmaz kiralama yapılmış olup kira ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi yapılmıştır.

Dışarıdan kiralanan taşınmazlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.inci Maddesinin (e) bendine göre doğrudan temin yöntemi ile kiralanmaktadır.

Belediyemize ait taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 45. Maddesine (Açık Teklif Usulü) göre ihale edilmektedir.

2.1. 2024 Yılında Kira Birimince Yürütülen İş ve İşlemler:

- Dokuz Eylül Mahallesi Gül Sokak No:5 Gaziemir/İZMİR ve Menderes Mahallesi Büyük Menderes Caddesi No:61/A Gaziemir/İZMİR adreslerinde bulunan Aile Sağlığı Merkezlerinin kira artış işlemleri yapıldı. Aile Sağlığı Merkezlerinin geçmiş dönem teminatları ile ilgili avans mahsup işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz muhtelif yerlerinde yer alan 10 adet Otomatik Para Çekme Makinelerinin (ATM) kira artış işlemleri yapılmıştır.
- 362 ada 1 parselde bulunan 18.258 m²'lik rekreasyon alanı ecrimisil bedelinin TCDD'ye ödemesi yapıldı. TCDD tarafından kiralanan hurda vagon, lokomotif, tender ve bağlantı malzemelerinin nakliyesinin tarafıncı yapılarak bedelsiz geri alınması hususunda TCDD'ne yazılmıştır.
- Irmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Çay Ocağı ve Tuvalet Yeri'nin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıkları yapılmış olup ihalesi gerçekleştirilmiştir. Gerekli yazışmalar iş ve işlemler yapılarak kira sözleşmesi noter onaylı olarak yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi No:41/1 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan kafeterya ve çay bahçesi yerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıkları yapılmış olup ihalesi gerçekleştirilmiştir. Gerekli yazışmalar iş ve işlemler yapılarak kira sözleşmesi noter onaylı olarak yapılmıştır. Taşınmazın ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz muhtelif yerlerinde yer alan 16 adet Otomatik Para Çekme Makinesinin (ATM) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, gerekli yazışmalar iş ve işlemler yapılarak yer teslimleri yapılmış kira sözleşmeleri noter onaylı olarak yapılmıştır.
- Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:2 D:204, Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:2 D:205 ve Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:4 D:403 Gaziemir/İZMİR adreslerinde 70 ada 20 parsel üzerinde bulunan ofis (işyeri)'lerin kiralama ihalesi için kira sözleşmesinin yeniden düzenlenmesi ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş sorulması hususunda Başkanlık Oluru alındı. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıkları yapılmış olup 2 kez ihaleye çıkmıştır. Ancak istekli çıkmadığı için ihale iptal olmuştur.
- Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:63/3 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Otomatik Para Çekme Makinesinin (ATM) tahliyesi gerçekleştirilmiştir.
- Menderes Mahallesi Büyük Menderes Caddesi No:61/B Gaziemir/İZMİR adresinde kiracısı Türk Telekom A.Ş. olan işyerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıkları yapılmış olup 2 kez ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ancak istekli çıkmamıştır. 3. ihale yapılmış olup gerekli yazışmalar iş ve işlemler yapılarak kira sözleşmeleri noter onaylı olarak yapılmıştır.
- Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:2 D:207 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Gazi-Bel olan taşınmaz ile ilgili kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:3 D:304 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Sar-Bel olan taşınmaz ile ilgili kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Sevgi Mahallesi 80 Sokak No:30/1-30/2 Gaziemir/İZMİR adresinde Pazar yeri çay ocağı ve tuvalet yeri olan taşınmaz ile ilgili kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde kamuya terkli alanda bulunan **27 adet** simit satış ünitesi olan taşınmazlar ile ilgili kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Dokuz Eylül Mahallesi 308 Sokak No:11 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Halı Saha ile ilgili kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:7 Gaziemir/İZMİR büfe yeri olarak kullanılan taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıkları yapılmış olup ihalesi gerçekleştirilmiştir. Gerekli yazışmalar iş ve işlemler yapılarak kira sözleşmesi noter onaylı olarak yapılmıştır.

- İlçemiz muhtelif yerlerinde kamuya terkli alanlarda bulunan **27 adet** simit satış ünitesi ile ilgili yapılan denetimlerde **3 adet** sözleşme dışında ünite olduğu tespit edilmiş ve Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilerek kaldırılmıştır. İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Beyazevler Mahallesi 359 ada, 1 parselde kayıtlı olan ve mülkiyeti T.C.D.D (Devlet Demiryolları İşletmeciliği) ait olan yerde belediyemiz tarafından kiraya verilen **2 adet** gevrek satış standı ile ilgili ecrimisil bedeli ödemesine ilişkin ilgili Müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz muhtelif yerlerinde kurulu bulunan **80 adet** billboard ve **13 adet** totem reklam yerleri kiracısı Dilek KORTUN'un teminat iadesi ile ilgili dilekçesine ilişkin konunun değerlendirmesi hususunda Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır..
- Hesap Dökümü ve Kentli Hesap Kartı Görüntüleme yetkisinin kişilere verilmesi hususunda ilgili Müdürlükler ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Atıfbey Mahallesi 6 Sokak No:4/1 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan tuvalet yeri kiracısı Mehmet Oğuz YILMAZ dilekçe vermiş ve konu ile ilgili görüntüler için ilgili müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi No:41/1 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan kafeterya ve çay bahçesi yeri ihalesine katılım sağlayıp ihaleden çekilen kişilerin geçici teminat bedeli iade dilekçelerine ilişkin gerekli iş ve işlemler yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İhalesi gerçekleşmiş ve sözleşme imzalanmış 5 adet ATM yerinin ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
- Menderes Mahallesi Büyük Menderes Caddesi No:61/B Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan kiracısı Türk Telekomünikasyon A.Ş. olan işyeri için gerekli araştırmalar yapılarak Gayrimenkul Değerleme Uzmanından hizmet alımı yapılması hususunda Başkanlık Oluru alındı ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Menderes Mahallesi Büyük Menderes Caddesi No:61/B Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan kiracısı Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin, süresiz kesin teminat mektubu ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi No:253/4 ve Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/4 adreslerinde bulunan ATM yerlerinin geçmiş dönem teminatlarının bir sonraki kira borçlarına mahsup edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır..
- Irmak Mahallesi 38/2 Sokak üzerinde Abdullah Hekimoğlu Parkı içerisinde kamuya terkli alanda bulunan alanın spor kompleksi olarak kiraya verilmesi planlanmış olup projesinin çizilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Atıfbey Mahallesi Akçay Caddesi No:236/2, Atıfbey Mahallesi Akçay Caddesi No:236/5, Atıfbey Mahallesi Akçay Caddesi No:236/3-4 Gaziemir/İZMİR adreslerinde 362 ada 1 parsel üzerinde bulunan bankalara ait ATM yerlerinin TCDD Mülkiyetinde kaldığı tespit edilmiş, TCDD tarafından ecrimisil bedeli tespit edilmiş ve Gaziemir Belediye Başkanlığı tasarrufunda bulunan alana taşınması hususunda gerekli iş ve işlemler yapılarak ilgili bankalara yazılarak TCDD Mülkiyetinden çıkarılmıştır.
- TCDD Mülkiyetinde, 362 ada 1 parsel üzerinde bulunan ATM yerlerinin ecrimisil işlemleri yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Tahakkuk iptali için tutanak tutularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz muhtelif yerlerinde yer alan 12 adet Otomatik Para Çekme Makinesinin (ATM) dilekçelerine ilişkin geçmiş dönem teminat iadeleri yapılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:20, Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/4 ve Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi No:253/4 Gaziemir/İZMİR adreslerinde bulunan ATM yerlerinin geçmiş dönem borçları ile ilgili bankalara tebliğ yapılmıştır.
- Sarnıç sınırları içerisinde yer alan 7.615,78 m² ulaşım yolu kira bedeli ile ilgili Başkanlık Oluru alınıp gerekli iş ve işlemler yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kurumumuzca yapılan vergi uygulamaları ile ilgili işlemlerin hatalı olup olmadığı hususunda İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Irmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan çay ocağı ve tuvalet yeri kiracısına KDV borcu ile ilgili tebliğ yapıldı. Aktepe Mahallesi 2002 Sokak No:7/9-7/10 ve Irmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 Gaziemir/İZMİR adreslerinde bulunan çay ocağı ve tuvalet yeri kiracısının dilekçesine ilişkin geçmiş dönem teminat iadeleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz muhtelif yerlerine kamuya terkli alanlarda çeşitli bankalara sözleşmeli olarak verdiğimiz ATM yerleri dışında sözleşmesiz ATM kabinleri tespit edilmiş ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda Yapı Kontrol Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Gazikent Mahallesi Atatürk Bulvarı No:2/4 Gaziemir/İZMİR adresinde İlçe Stadı tuvalet yeri olan taşınmaz ile ilgili Başkanlık Oluru alınarak devir sözleşmesi imzalandı. Taşınmazın yerinde yapılan kontrolünde, tuvalet yerinin önüne taşınabilir-sökülebilir platform üzerine seyyar büfe/cafes tesis edildiği tespit edildi ve tutanak tutularak ruhsat bilgisinin sorgulanması için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yazıldı. Kiracının sözleşmeye uymadığı tespit edilerek sözleşmenin feshi için kişiye tebliğ yapılmıştır. Kiracının uyarılara uymadığı tespit edilerek tahliyesi hususunda Başkanlık Oluru alınarak kişiye tebliğ yapılmıştır. İlgili Müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılarak tahliyesi yapılmıştır.

- Gazikent Mahallesi Atatürk Bulvarı No:2/4 Gaziemir/İZMİR adresinde İlçe Stadi tuvalet yeri eski kiracısının dilekçesine ilişkin geçmiş dönem teminat iadeleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Atıfbey Mahallesi 6 Sokak No:4/H Gaziemir/İZMİR adresinde Merkez Pazar yeri çay ocağı olan taşınmaz ile ilgili kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapılmıştır. Kira ödemeleri hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 388 Sokak No:13 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi, arkasında yer alan alanla birleştirilerek kiralınması talep edilmiş ve ilgili dilekçelerine ilişkin Başkanlık Oluru alınarak kişiye tebliğ yapıldı ve yeni sözleşme işlemleri yapılmıştır. Taşınmazın ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
- Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 388 Sokak No:13 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi, arkasındaki alan ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılarak tahliye edilmesi hususunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Geçmiş dönem borcu için kişiye tebliğ yapılarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmazın ecrimisil bedeli hesaplanarak kiracıya tebliğ yapıldı, ecrimisil ve kira bedeli borcunu ödemediği tespit edilmiş olup gerekli iş ve işlemlerin başlatılması hususunda Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.
- Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.'nin GSM Haberleşme Sistemi Kurulumu dilekçesine ilişkin kiralama işlemlerinin Müdürlüğümüz tarafından yapılmasının uygun olup olmadığının değerlendirilmesi ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş sorulması hususunda Başkanlık Oluru alındı ve Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş sorulmuştur.
- Mülkiyeti Belediyemize ait, 41675 ada 17 parselde Gazi Mahallesi Alb. İbrahim Karaoğlanoğlu Caddesi No:49/A Gaziemir/İZMİR adresinde zemin kat işyeri kullanım amaçlı olan taşınmazın kiralama ihalesine çıkılması hususunda Meclis Önergesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Atıfbey Mahallesi yüzölçümü 19.898,98 m² 362 ada 1 parselde yapılması planlanan rekreasyon alanı ve Şehitler Parkı yapımı için söz konusu parselin Belediyemiz Başkanlığına tahsisi ya da tarafımıza kiralınması talep edilmiş ve Atıfbey Mahallesi, L-18A.AC-1-B pafta, 139 ada 4 parselde bulunan 152.00 m² bina 48,59 m²'lik bahçesi olmak üzere toplam 200,59 m² "Anı ve Kültür Evi" ve 362 ada 1 parselde bulunan 18.259,21 m²'lik açık alan " Rekreasyon Alanı " olmak üzere toplam 18.459,80 m²'lik taşınmaza ait kiralama talebimiz TCDD tarafından uygun görülümüştür. TCDD tarafından gönderilen taslak protokolün uygun olup olmadığı hususunda Başkanlık Oluru alınmıştır. Protokol Başkanlık Makamınca uygun görülmüş olup imzalatılarak TCDD'ye gönderilmiştir.
- Gazikent Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12/1 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan ve kafeterya-restoran ve bahçesi olması planlanan taşınmaz ile ilgili kiralama ihalesine çıkılması ve kira süresinin uzatılması hususunda Meclis Önergesi hazırlandı ve Belediye Meclisine sunuldu. Gayrimenkul Değerleme Uzmanından hizmet alınması hususunda Başkanlık Oluru alındı ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Aktepe Mahallesi 126 Sokak üzerinde Şehit Piyade Er Mehmet Şanlı Parkı veya Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası önünde ATM kabini kurulması için kiralama ihalesi yapılması planlanmış ve konu ile ilgili tüm bankalara yazılmıştır.
- Fatih Mahallesi Sanayi Caddesi No:41/1 Gaziemir/İZMİR adresinde bulunan kafeterya ve çay bahçesi yeri için numarataj belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından Çocuk Oyun Alanı olarak kullanılan Fatih Mahallesi 1126 Sokak No:3/A Gaziemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmazın yeniden kiralınması hususunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmaz için Başkanlık Oluru alınarak kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Gaziemir Destek Eğitim Merkezi (Gazidek) olarak kullanılan Menderes Mahallesi 1125 Sokak No:1/1A-1/1B Gaziemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmazın yeniden kiralınması hususunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmaz için Başkanlık Oluru alınarak kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Gaziemir Destek Eğitim Merkezi (Gazidek) olarak kullanılan Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:11/2A ve Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:11/2B Gaziemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmazın yeniden kiralınması hususunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiştir. Taşınmaz için Başkanlık Oluru alınarak kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapılmıştır. Kira ödemeleri hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Semt Evi olarak kullanılan Atatürk Mahallesi 1039 Sokak No:71/A Gaziemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmazın yeniden kiralınması hususunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmaz için Başkanlık Oluru alınarak kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Semt Evi olarak kullanılan Yeşil Mahalle 53 Sokak No:12/A Gaziemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmazın tahliyesi hususunda Başkanlık Oluru alınıp kişiye tebliğ yapılmıştır. Taşınmazın tahliye edilmesi için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmazın elektrik ve su aboneliklerinin iptali için Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından Semt Evi olarak kullanılan Atıfbey Mahallesi 62 Sokak No:4/A Gaziemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmazın yeniden kiralınması hususunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

Taşınmaz için Başkanlık Oluru alınarak kira artışları yapılmış olup kiracıya tebliğleri yapıldı. Kira ödemeleri hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.

- Belediyemiz tarafından Semt Evi olarak kullanılan Atıfbey Mahallesi 62 Sokak No:4/A Gazıemir/İZMİR adresinde yer alan taşınmaz kiracılarının göndermiş oldukları ihtarname ile ilgili ödemeye devam edilmesinin sakınca olup olmadığı hususunda Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş sorulmuştur.
- Beyazevler Mahallesi 371 Sokak No:7 Gazıemir/İZMİR adresinde Rekreasyon alanı içerisinde bulunan piknik alanı, düğün salonu, büfe ve müstemilat yerinin tahliyesi Kaymakamlık Makamınca uygun görülmüş, ilgili Müdürlüklere yazılmış ve tahliyesi yapılmıştır. Taşınmazın güvenliği ile ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yazıldı. Yapılandırmaya girmeyen borçları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmazın ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
- Aylık yapılan Hizmet Binası kira ödemeleri ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.
- 2450 m²'lik ulaşım yolu kira bedeliyle ilgili Başkanlık Oluru alınıp gerekli iş ve işlemler yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.
- TCDD tarafından kiralanan hurda vagon, lokomotif, tender ve bağlantı malzemelerinin kira bedelinin gerekli yerler ile yazışmalar yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.
- Bütçe aktarımına ihtiyaç duyulmuş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne talep yazılmıştır.
- Sakarya Mahallesi 30587 ada ve 7 parselde yer alan 162 m² taziye evinin kira bedeli ödemesi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılarak ödeme evrakları hazırlandı. Kira ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme belgeleri gönderilmiştir.
- Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 351/1 Sokak No:13 Gazıemir/İZMİR adresinde Halı Saha kiracısı Onur Spor Kulübünün 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45.maddesi kapsamında ihale hazırlıkları yapılmış olup ihalesi gerçekleşmiştir. Gerekli yazışmalar iş ve işlemler yapılarak kira sözleşmesi noter onaylı olarak yapıldı. Geçmiş dönem teminat iadeleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazıldı. Taşınmazın ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
- Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi 253/4 ve Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/4 Gazıemir/İZMİR adresinde bulunan Garanti Bankası ATM yerinin 2020 tarihli icraya yatırmış olduğu kira bedellerinin belediyemiz tahakkuklarından mahsup edilmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne talep yazılmıştır.

2024 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan ve Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin gerçekleştirilen ihalelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BİLGİLER	ADET
Sözleşmesi devam eden/kira artışı yapılan taşınmaz sayısı	50
Kiralama ihalesi yapılan taşınmaz sayısı	25
İhalesi sonuçlanan ve sözleşmeye bağlanan taşınmaz sayısı	21
İhalesi iptal edilen/isteklisi olmayan taşınmaz sayısı	4
İhale işlemleri devam eden taşınmaz sayısı	1

2024 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerindeki Belediyemize ait kiraya verilen taşınmazlara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

S.N.	KİRALAYAN KİŞİ KURUM ADI	KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ADRES
BANKALARA AİT OTOMATİK PARA ÇEKME MAKİNELERİ (ATM)				
1	YAPI KREDİ BANKASI	17.08.2024	16.08.2027	Önder Caddesi PTT Yanı No:61/3
2	YAPI KREDİ BANKASI	19.12.2024	18.12.2027	Atıfbey Türkan Saylan Cad. No:32/4
3	HALKBANK	21.03.2023	20.03.2026	Atıfbey Türkan Saylan Cad. No:32/3
4	VAKIFBANK	13.06.2024	12.06.2027	Atıfbey Mah. 5 Sok. No:63
5	AKBANK	10.06.2024	09.06.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:236/5
6	FİNANSBANK	16.08.2024	15.08.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:65/1
7	İŞ BANKASI	13.08.2024	12.08.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:65
9	FİNANSBANK	27.12.2022	26.12.2025	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:236/7
10	HALKBANK	13.06.2024	12.06.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:63/2
11	GARANTİ BANKASI	12.06.2024	11.06.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:20
12	İŞBANKASI	27.05.2022	26.05.2025	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:22
13	HALKBANK	26.12.2024	25.12.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:14

S.N.	KİRALAYAN KİŞİ KURUM ADI	KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ADRES
14	YAPI KREDİ BANKASI	17.05.2022	16.05.2025	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:18
15	AKBANK	31.03.2022	30.03.2025	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:10
17	İŞ BANKASI	25.12.2024	24.12.2027	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/12
18	HALKBANK	26.12.2024	25.12.2027	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/6
19	DENİZBANK	04.04.2022	03.04.2025	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No: 253/14
20	GARANTİ BANKASI	20.05.2022	19.05.2025	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No: 253/4
21	YAPI KREDİ BANKASI	17.05.2022	16.05.2025	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/13
22	FİNANSBANK	24.10.2022	23.10.2025	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/11
23	TEB BANKASI	29.12.2022	28.12.2025	9 Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/15
25	VAKIFBANK	06.08.2024	05.08.2027	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/5
26	AKBANK	31.03.2022	30.03.2025	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/8
27	HALKBANK	21.03.2023	20.03.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/1
28	ZİRAAT BANK	27.03.2023	26.03.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/6
29	GARANTİ BANKASI-1	16.03.2023	15.03.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/4
30	DENİZBANK	24.10.2023	23.10.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/7
31	GARANTİ BANKASI-2	31.01.2024	30.01.2027	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/3
32	FİNANSBANK	11.02.2024	10.02.2027	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/2
33	GARANTİ BANKASI	02.08.2024	01.08.2027	Yeşil Mahallesi 58 Sokak No:2/1
BÜFE YERİ-HALI SAHA-KAFETERYA-GAZETE SATIŞ MOBOSU-SİMİT YERLERİ-ÇAY OCAĞI, WC vb.				
34	MAHMUT AKYOL Sevgi Mahallesi Pazar Yeri Tuvalet ve Çay Ocağı	08.09.2022	07.09.2025	Sevgi Mah. 80 Sok. No:30/1-30/2
35	MEHMET KOYUN Merkez Pazar Yeri Çay Ocağı	30.12.2022	29.12.2025	Atıfbey Mah. 6 Sok. No:4/H
36	MEHMET OĞUZ YILMAZ Merkez Pazar Yeri Tuvalet	03.01.2023	02.01.2026	Atıfbey Mah. 6 Sok. No:4/1
37	EKREM METE ÖZCEYLAN Çay Ocağı ve Tuvalet	29.01.2024	28.01.2027	Irmak Mah. 38/2 Sk. No:62
38	AYDIN GROUP Kafeterya ve Çay Bahçesi Yeri	25.06.2024	24.06.2027	Fatih Mah. Sanayi Cad. No: 41/1
39	MAHMUT AKYOL İlçe Stadi Tuvalet	30.12.2022	29.12.2025	Gazikent Mah. Atatürk Bulvarı No:2/4
40	PİDE VE GEVREKÇİLER ODASI	20.09.2022	19.09.2025	İlçemizin Muhtelif Yerleri 27 Adet simit satış ünitesi
İŞYERİ				
41	TÜRK TELEKOM A.Ş. İş Yeri Sarnıç Cum. Meydanı	17.12.2024	16.12.2027	Menderes Mah. B. Menderes Cad. No:61/B
42	SAR-BEL İş Yeri	06.07.2022	05.07.2025	Gazi Mah. 14 Sok. No:1 K:3 Daire:304
43	GAZİ-BEL İş Yeri	06.07.2022	05.07.2025	Gazi Mah. 14 Sok. No:1 K:2 Daire:207
HALI SAHA				
44	ONUR SPOR KULÜBÜ HALI SAHA	01.08.2024	31.07.2027	Binbaşı Reşat Bey Mah. 351/1 Sok. No:13
45	MELEKOĞLU HALI SAHA	21.10.2022	20.10.2025	9 Eylül Mah. 308 Sok. No:11 Ferit Ya- şarlar Parkı
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ				
46	Tamer KIRCALI-Demet KONDU YILDIRIM -Zerrin ÖNEY-Bülent KÖYÇÜ- Devrim KÖYÇÜ	16.09.2023	15.09.2025	Dokuz Eylül Mahallesi Gül Sokak No:5 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu
47	Cemile YERLİKAYA-Süheyla SALMAN-Erdem ÖZDEN- Kaan DOĞANAY	01.08.2023	31.07.2025	Menderes Mah. Büyük Menderes Caddesi No:61/A 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu
48	9 EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	15.05.2022	14.05.2024	Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 388 Sokak No:13 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu
49	BÜFE	11.12.2024	10.12.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:7



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUN 45. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ



5258 SAYILI AİLE HEKİMLİĞİ KANUNUNUN 4. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUN 45. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ

S.N.	KİRALAMA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZLAR
1	Atatürk Mah. 1052 Sk. No:1/2 (ATM)
2	Atatürk Mah. 1052 Sk. No:1/3 (ATM)
3	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:24 (ATM)
4	Irmak Mah. 38/2 Sk. No:62 (Çay Ocağı ve Tuvalet Yeri)
5	Atıfbey Mah. 5 Sk. No:63/2 (ATM)
6	Atıfbey Mah. 5 Sk. No:63 (ATM)
7	Atıfbey Mah. Akçay Cad. No:236/5 (ATM)
8	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:20 (ATM)
9	Fatih Mah. Sanayi Cd. No:41/1 (Kafeterya ve Çay Bahçesi)
10	Yeşil Mah. 58 Sokak No:2/1 (ATM)
11	Atıfbey Mah. 5 Sok. No:65 (ATM)
12	Atıfbey Mah. 5 Sok. No:65/1 (ATM)
13	Gazi Mah. Önder Cad. No:61/3 (ATM)
14	Atatürk Mah. 1052 Sok. No:1/5 (ATM)
15	Binbaşı Reşatbey Mah. 351/1 Sokak No:13 (Halı Saha ve Spor Kompleksi Yeri)
16	Gazi Mah. 14 Sk. No:1 K:2 D:204 Ofis (İşyeri)
17	Gazi Mah. 14 Sk. No:1 K:2 D:205 Ofis (İşyeri)
18	Gazi Mah. 14 Sk. No:1 K:4 D:403 Ofis (İşyeri)
19	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:7 (Büfe Yeri)
20	Menderes Mah. B.Menderes Cad. No:61/B (İşyeri)
21	Atıfbey Mah. T.Saylan Cad. No:32/4 (ATM)
22	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:14 (ATM)
23	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/12 (ATM)
24	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/6 (ATM)
25	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:63/3 (ATM)

S.N.	İHALESİ SONUÇLANAN VE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN TAŞINMAZLAR
1	Atatürk Mah. 1052 Sk. No:1/2 (ATM)
2	Atatürk Mah. 1052 Sk. No:1/3 (ATM)
3	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:24 (ATM)

S.N.	İHALESİ SONUÇLANAN VE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN TAŞINMAZLAR
4	Irmak Mah. 38/2 Sk. No:62 (Çay Ocağı ve Tuvalet Yeri)
5	Atıfbey Mah. 5 Sk. No:63/2 (ATM)
6	Atıfbey Mah. 5 Sk. No:63 (ATM)
7	Atıfbey Mah. Akçay Cad. No:236/5 (ATM)
8	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:20 (ATM)
9	Fatih Mah. Sanayi Cd. No:41/1 (Kafeterya ve Çay Bahçesi)
10	Yeşil Mah. 58 Sokak No:2/1 (ATM)
11	Atıfbey Mah. 5 Sok. No:65 (ATM)
12	Atıfbey Mah. 5 Sok. No:65/1 (ATM)
13	Gazi Mah. Önder Cad. No:61/3 (ATM)
14	Atatürk Mah. 1052 Sok. No:1/5 (ATM)
15	Binbaşı Reşatbey Mah. 351/1 Sokak No:13 (Halı Saha ve Spor Kompleksi Yeri)
16	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:7 (Büfe Yeri)
17	Menderes Mah. B.Menderes Cad. No:61/B (İşyeri)
18	Atıfbey Mah. T.Saylan Cad. No:32/4 (ATM)
19	Gazikent Mah. 80/1 Sk. No:14 (ATM)
20	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/12 (ATM)
21	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/6 (ATM)

S.N.	İHALESİ İPTAL EDİLEN/İSTEKLİSİ OLMAYAN TAŞINMAZLAR
1	Gazi Mah. 14 Sk. No:1 K:2 D:204 Ofis (İşyeri)
2	Gazi Mah. 14 Sk. No:1 K:2 D:205 Ofis (İşyeri)
3	Gazi Mah. 14 Sk. No:1 K:4 D:403 Ofis (İşyeri)
4	Atıfbey Mahallesi 5 Sokak No:63/3 (ATM)

S.N.	TAHLİYESİ GERÇEKLEŞEN TAŞINMAZLAR
1	Beyazevler Mah. 371 Sk. No:7 (Kafeterya ve Düğün Salonu)
2	Atıfbey Mah. 5 Sk. No:63/3 (ATM)
3	Yeşil Mah. 53 Sk. No:12/A (Semt Evi)

TAŞINMAZIN ADRESİ	KULLANIM AMACI	TALEP EDEN BİRİM
Fatih Mah. 1126 Sok. No:3/A	Semt Evi Çocuk Oyun Alanı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çocuk Oyun Alanı	Semt Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Atıfbey Mah. 62 Sok. No:4/A	Semt Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Atatürk Mah. 1039 Sok. No:71/A	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Menderes Mah. 1125 Sok. No:1/1A-1/1B	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Atıfbey Mah. 5 Sok. No:11/2-A	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2024 YILI İÇERİSİNDE BİRİMLERİMİZİN İHTİYACI OLAN VE KİRALAMA YAPILAN TAŞINMAZLAR
(4734 Sayılı Kanunun 22/E Maddesine Göre)

TAŞINMAZIN ADRESİ	KULLANIM AMACI	TALEP EDEN BİRİM
Fatih Mah. 1126 Sok. No:3/A	Semt Evi Çocuk Oyun Alanı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çocuk Oyun Alanı	Semt Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Atıfbey Mah. 62 Sok. No:4/A	Semt Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Atatürk Mah. 1039 Sok. No:71/A	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Menderes Mah. 1125 Sok. No:1/1A-1/1B	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Atıfbey Mah. 5 Sok. No:11/2-A	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NUN 22/E MADDESİ'NE GÖRE KİRALANAN TAŞINMAZ ÖRNEKLERİ

BELEDİYEMİZİN KİRALADIĞI YOL VE ARAZİLER		
ADI	TARİH	ADRES
Lokomotif kiralaması	23.11.2015	1. Etap Sevgi Yolu
Taziye evi kiralama	17.01.2020- 16.01.2025	Aktepe mh. 30587 ada, 7 parsel no'lu (162 m ²) Gaziemir/İZMİR
Orman Genel Müdürlüğü yol kiralama	26.03.2009- 25.03.2058	Sarnıç beldesi sınırlarında yer alan 7.615,78 m ² 'lik yol
Orman Genel Müdürlüğü yol kiralama	10.05.2005	Evka 7 sınırları içerisinde 150-151 no'lu bölmelerde kalan 2.450 m ² 'lik yol



6831 SAYILI ORMAN KANUNU'NUN 17. MADDESİ'NE GÖRE KİRALANAN YOL

3. Emlak İstimlak Birimi :

3.1. Kamulaştırma davaları:

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1833 ada, 13 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında bir kısmı ağaçlandırılacak alan, bir kısmı 15 mt.lik yol olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi Çay Mahallesi, 1 ada, 9 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında büyük bir kısmı plan onama sınır dışında, küçüm bir kısmı park ve küçük bir kısmı da 7 ve 10 mt.lik yaya yolu olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1764 ada, 1 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Sosyal ve Kültürel Tesis olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 40462 ada, 16 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında bir kısmı bitişik nizam, 2 katlı konut alanı, bir kısmı ise 10 mt.lik yol olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1762 ada, 1 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Pazar Yeri olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1763 ada, 1 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Resmi Tesis olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 58 ada, 9 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında bir kısmı yol ve dere güzargahı, bir kısmı B.O.P., bir kısmı ise ağaçlandırılacak alan olarak ayrılmış olup, belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 1403 ada, 1 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Eğitim Tesis ayrılmış olup, kaldırım ve yol yapılmak suretiyle belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 59 ada, 6 parsel 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında ağaçlandırılacak ve dere alanında kalmakta olup, yol yapılmak suretiyle belediyemiz aleyhine dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1134 ada, 1 ve 23 parseller 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında pazarlama alanı olarak ayrılmış olup, belediyemiz kamulaştırma programındadır. Kısmi kamulaştırmalar yapılmış olup davalar devam etmektedir.

- Gaziemir İlçesi, Çay Mahallesi, 11 ada, 36 parsel üzerinde görülmekte olan davada İzmir 10. Asliye Hukuk Mahkemesinin 03/12/2024 tarih ve 2021/51 E. – 2024/693 K. Sayılı kararı ile 946,25 m² lik kısmın yol olarak kullanılmasından dolayı belediyemiz sorumluluğunda olduğuna karar verilmiş olup ödeme talep yazısı tarafımıza ulaştırılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahalle, 1828 ada, 1 parsel kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır ancak tapu sicil müdürlüğünde tescil aşamasında harç yatırılması konusunda sorun yaşanmakta olup, emsal Danıştay kararı ile çözüm yoluna gidilecektir.

3.2. Ortaklığın giderilmesi davaları:

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 2064 ada, 7 parsel
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1143 ada, 1 parsel
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1246 ada, 11 parsel
- Karabağlar İlçesi, Karabağlar Mahallesi, 31261 ada, 7 parsellere açılan davalar devam etmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahallesi, 1279 ada, 6 parsel; hissedar tarafından önce kat karşılığı anlaşma talebi olmuştur, işlemler devam ederken hissedar tarafından riskli yapı kapsamında Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü aracılığı ile satış talep edilmiştir. İşlemler sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 2267 ada, 1 parsel; hissedar tarafından önce kat karşılığı anlaşma talebi olmuştur, işlemler devam ederken hissedar tarafından riskli yapı kapsamında Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü aracılığı ile satış talep edilmiştir. İşlemler sürmektedir.

3.3. 4706 sayılı kanunun geçici 5. Maddesine göre satış:

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken hak sahiplerine satılmak üzere belediyemize devri yapılan 11204 ada, 1 parsel için satış sözleşmesi yapılmış olup ödemeler İl Müdürlüğü nezdine yapılmaktadır.
- Gaziemir İlçesi, Çay Mahallesi, 2355 ada, 1 parsel Maliye Hazinesine ait olup kullanıcısı tarafından satın alınmak üzere belediyemize başvuru yapılmıştır. İşlemler devam etmektedir.

3.4. Hisse satışları:

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 11105 ada, 20 parselde bulunan hissemize kıymet takdiri yapılmış olup; diğer hissedarlara tebligat yapılmış olup henüz ödemesi gerçekleşmemiştir.
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Tapunun Çay Mahallesi, 2209 ada, 2 parseldeki Belediyemizin 32/415 (32.00 m²) hissesinin satışı, Belediye Meclisimizin 02/01/2023 tarih ve 03/2023 sayılı kararı ile satışına karar verilmiş olup, Encümenin 22.06.2023 tarih ve 419 sayılı kararı ile onanmıştır. Hak sahipleri adına tapuda tescil olmuştur.
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Tapunun Sakarya Mahallesi, 2327 ada, 4 parselde Belediyemize ait 1559/2939 (233,85 m²) hisse bulunmaktadır. Belediye Encümeni'nin 09.08.2023 tarih ve 575 sayılı kararı ile 2327 ada, 4 parseldeki hissemize karşılık, İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 11114 ada 17 parsel üzerinde bulunan C Blok 3 Nolu bağımsız bölümün takas edilmesine karar verilmiştir. Takas işlemleri tamamlanmıştır.
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Tapunun Atıfbey Mahallesi, 11543 ada 11 parsel 431,66 m² olup, 11,18 m²'si Belediyemize aittir. Belediye Meclisimizin 02.05.2024 tarih ve 36/2024 sayılı kararı ile satışına karar verilmiştir. Encümenin 06.06.2024 tarih ve 235 sayılı kararı ile onanmış olup, tapuda kayıtlı hissedarlar adına tescil işlemi gerçekleşmiştir.
- 4706 sayılı Kanuna göre Belediyemize devri yapılan, İzmir ili, Gaziemir İlçesi, Tapunun Atıfbey Mahallesi, 11533 ada, 3 parsel sayılı taşınmazın, 02.12.2008 tarih ve 14/41 sayılı Meclis Kararı ile satışına karar verilmiştir. Encümenin 14.05.2009 tarih ve 374 sayılı kararı ile Belediyemize ait hisselerin satışı onanmış olup; 09.06.2011 tarih ve 1708 sayılı yazımız ile tescil işlemleri için taraflarına yazı yazılmıştır. Ancak geçen süre içerisinde hak sahipleri tarafından tescil işlemleri tamamlanmamıştır. Varışçilerin 28.08.2024 tarih ve 21824 sayılı dilekçesi ile tapu tescilinin yapılması için tekrar başvuruda bulunulmuş olup, hak sahipleri adına tapuda tescil işlemi gerçekleşmiştir.

3.5. 2981 sayılı imar affı kapsamında satış:

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 31298 ada, 6 parsel 416,00 m² olup, hak sahibine satılmak üzere belediyemiz adına tescil edilmiştir. Taşınmaz hak sahipleri ile satış sözleşmesi yapılmış olup ödeme süreci devam etmektedir.

3.6. İmar barışı kapsamında satış:

- Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahallesi, 167 ada, 65 parsel 299,33 m² olup, tamamı belediyemize ait iken kullanıcısı tarafından üzerindeki binaya istinaden Yapı Kayıt Belgesi alınmış olup, 45,00 m² için meclis kararı alınmış olup, Encümen aşamasını beklemektedir.

3.7. Kat karşılığı anlaşmalar:

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1508 ada, 12 parselde hissemize karşılık Seyran İnşaat ile kat karşılığı anlaşma yapılmış olup; A/9/1/7 nolu bağımsız bölüm belediyemize ait olup, arsa payından adımıza tescil

edilen B/3/9/1/12 nolu bağımsız bölüm sözleşme gereği yüklenici firmaya devir edilecektir.

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1509 ada, 11 parselde hissemize karşılık Seyran İnşaat ile kat karşılığı anlaşma yapılmış olup; B/1/7/1/6 nolu bağımsız bölüm belediyemize ait olup, arsa payından adımıza tescil edilen A/Zemin/7/1 nolu bağımsız bölüm sözleşme gereği yüklenici firmaya devir edilecektir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 41675 ada, 17 parselde hissemize karşılık Nil Harita İnşaat ile kat karşılığı anlaşma yapılmış olup; Zemin/49/A nolu bağımsız bölüm (İŞYERİ) belediyemize ait olup, arsa payından adımıza tescil edilen 4 Blok/14/11 ve 4/14/10 nolu bağımsız bölümler sözleşme gereği yüklenici firmaya devir edilecektir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 2267 ada, 1 parselde hissemize karşılık kat karşılığı anlaşma yapılması için meclis kararı alınmış olup, üzerindeki kurum hacizlerinden dolayı işlemlere henüz başlanamamıştır.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1508 ada, 7 parselde hissemize karşılık kat karşılığı anlaşma yapılması başvuru alınmış olup, üzerindeki kurum hacizlerinden dolayı işlemlere henüz başlanamamıştır.

3.8. Tahsis işlemleri:

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Aktepe Mahallesi 11220,18 m² yüzölçümlü 93 ada, 8 parselin 4150,00 m² sinin belediyemize tahsisi talep edilmiş olup; İl Müdürlüğü tarafından gönderilen Tahsis Talep Formu doldurularak gönderilmiştir.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Aktepe Mahallesi 8172,24 m² yüzölçümlü 93 ada, 9 parselin 2400,00 m² sinin belediyemize tahsisi talep edilmiş olup; İl Müdürlüğü tarafından gönderilen Tahsis Talep Formu doldurularak gönderilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün yazısı ile Atıfbey Mahallesi, kullanıcısı olduğumuz 12145 ada, 1 parselde Spor Tesisi yapılmak amacı ile İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis etmek istedikleri belirtilecek, kurum muvafakatımız talep edilmiştir.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Sevgi Mahallesi 246753,70 m² yüzölçümlü 233 ada, 142 parselin 17650,09 m² sinin belediyemize Hayvan Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı yapılmak üzere tahsisi talep edilmiştir.
- Orman Bölge Müdürlüğünden Hayvan Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı yapılmak üzere Sarnıç ve Evka 7 mevkilerinde tahsise uygun yer talep edilmiştir.

3.9. Ecrimisil davaları ve işlemleri:

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 132 ada, 69 parsel ve 134 ada, 2 parsellere Loca Cafe işletmesi tarafından fuzuli şağıl bulunmaktadır. İşgalle ilgili olarak Altay Arena Spor Kulübüne geçmişe dönük 5 yıllık ecrimisil ihbarnamesi gönderilmiş olup; işgalci tarafından itiraz edilerek dava yoluna gidilmiştir.
- Gaziemir İlçesi, Tapunun Yeşil Mahallesi 632,68 m² yüzölçümlü, 167 ada 11 parsel Belediyemize aittir. Taşınmazın 632,68 m² yüzölçümlü kısmını mesken ve bahçe olarak kullanmak suretiyle fuzulen işgalinizden dolayı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi, 15/12/2023 tarihli Kıymet Takdir Komisyon kararı ve Gaziemir Belediye Encümeninin 21/12/2023 tarih ve 877 sayılı kararına istinaden tahakkuk ettirilmiştir. İşgalci tarafından ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce belediyemize ait mesken/ofis gibi bağımsız bölümlerin düzenli olarak aidat ödemeleri yapılmaktadır.

Dış kurum ve vatandaşlardan gelen talepler cevaplandırılmaktadır.

3.10. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun Geçici 41. Maddesi Kapsamında Yapılan İşlemler:

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan;

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 11114 ada, 17 parselde kayıtlı,
- Gaziemir İlçesi, Çay Mahallesi, 2224 ada, 4 parselde kayıtlı 2 adet,
- Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahallesi, 167 ada, 64 parselde kayıtlı,

toplam 4 adet bağımsız bölüm 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun Geçici 41. Maddesi kapsamında ilgili kuruma olan borçlarımızdan mahsup edilmek üzere bedeli karşılığında devir işlemleri başlatılmıştır.

3.11. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'un Geçici 8. Maddesi Kapsamında Yapılan İşlemler:

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan;

- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Çay Mahallesi, 2227,94 m² yüzölçümlü 2035 ada, 5 parseldeki 165,07 m² hissemizin,
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Atıfbey Mahallesi, 1849,00 m² yüzölçümlü 1176 ada, 1 parseldeki 329,60 m² hissemizin,
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Atıfbey Mahallesi, 2531,43 m² yüzölçümlü 1373 ada 3 parselin,
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Çay Mahallesi, 2500,16 m² yüzölçümlü 2122 ada 3 parselin,

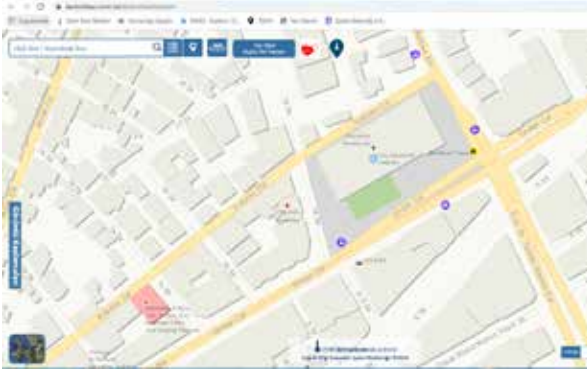
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Çay Mahallesi 1658,00 m² yüzölçümlü 2101 ada 1 parselin,
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Yeşil Mahallesi, 1653,17 m² yüzölçümlü 175 ada, 3 parselin,
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Sakarya Mahallesi, 1811,00 m² yüzölçümlü 1761 ada, 1 parselin,
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, tapunun Yeşil Mahallesi, 2596,00 m² yüzölçümlü 2096 ada, 5 parselin,

olduğu toplam 8 adet taşınmaz ile ilgili Belediyemizin vergi borcuna mahsuben Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İzmir İl Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, Maliye Hazine'sine bedeli karşılığında devir işlemleri başlatılmıştır.

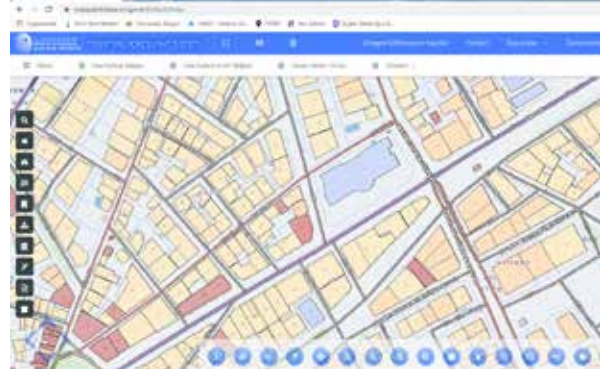
4. Numarataj Birimi :

Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi'nde toplam **4 personelle** aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Proje aşamasında bulunan yeni yapılacak **59 adet** yapıya numarataj krokisi ve belgesi hazırlanarak verilmiştir,
- 335 adet** binaya tespiti yapılarak numarataj belgesi verilmiştir.
- Hazırlanan toplam **394 adet** numarataj bilgisi Büyükşehir Belediyesi 2 boyutlu kent rehberine işlenmesi için taranarak dijital ortamda gerekli birime iletilmiştir.
- Hazırlanan **394 adet** numarataj bilgileri İçişleri Bakanlığı Ulusal Adres Veri Tabanı kapsamındaki Mekan-sal Adres Kayıt Sistemide (MASK) güncellenmiş, olmayanlar işlenmiştir.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2 BOYUTLU KENT REHBERİ GÖRSELİ



MEKANSALE ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

- İcra Müdürlükleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ile ada parsel, adres ve numarataj bilgileri ve kayıtları ile ilgili **80 adet** yazışma yapılmıştır.
- Yeni alınan **394 adet** numarataj bilgisi diğer birimlerin kullanımına sunulmak üzere Belediyemiz veri tabanına (İNNOSA) işlenmiştir.

2024 yılında düzenlenen Numarataj Belgesi sayısı mahalle bazında aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

MAHALLLE	NUMARATAJ SAYISI	MAHALLLE	NUMARATAJ SAYISI
Aktepe Mahallesi	12	İrmak Mahallesi	23
Atıfbey Mahallesi	18	Sevgi Mahallesi	13
Beyazevler Mahallesi	14	Yeşil Mahalle	7
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	24	Zafer Mahallesi	5
Dokuz Eylül Mahallesi	60	Menderes Mahallesi	50
Emrez Mahallesi	14	Fatih Mahallesi	35
Gazi Mahallesi	11	Atatürk Mahallesi	26
Gazikent Mahallesi	33	Hürriyet Mahallesi	49
TOPLAM		394	

Yıllar itibariyle verilen Numarataj Belgesi ve yapılan dış yazışma sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2020	2021	2022	2023	2024
Verilen numarataj belgesi	1100	437	472	444	394
Dış yazışma	250	98	81	66	80

FAALİYET RAPORU 2024



Gazimur
Belediyesi

YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Yasasında ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi ve diğer yasal işlemleri yürütmek, sonuçlandırmak; Mail-i İnhidam durumu olmuş yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini bertaraf etmek, İmar Kanunu'nun 34. ve 40.maddeleri uyarınca işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; 6306 sayılı kanuna göre riskli yapı onayı, riskli yapı yıkım ruhsatı işlemleri, yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; 775 sayılı Yasanın 18.maddesine göre işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek üzere Belediye Meclisi'nin 01/03/2021 tarih ve 21/2021 karar no.su ile kurulmuştur.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimi, Yapı Güvenliği – Riskli Yapı ve Yıkım İşleri Birimi ve İdari İşler Birimi oluşmaktadır. Söz konusu birimler tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda çıkarılmıştır.

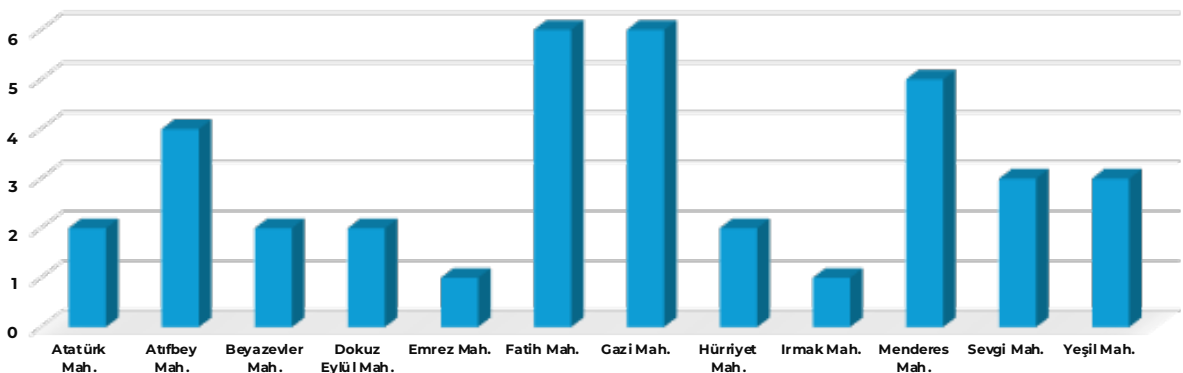
1. Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimi:

2024 yılı içerisinde izinsiz ve ruhsatsız yapılaşma ile ilgili, Zabıta Müdürlüğü'nce yapılan tespitler veya şikayetler üzerine tespiti yapılan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip, gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları dahilinde **10 metruk yapı** tespit edilmiş olup, **6 adedi yıktırılmış**, diğerleri için de gerekli işlemler devam etmektedir.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden **2.000 adet** işlem yapılmıştır.

Yapılan işlemler sonucunda verilen yıkım kararları ile tahakkuk ettirilen para cezalarının mahallelere göre tutarları gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

MAHALLELER	YIKIM KARARI ALINAN YAPI	PARA CEZASI (TL)
Atatürk Mahallesi	2	410.875,26
Atıfbey Mahallesi	4	231.757,28
Beyazevler Mahallesi	2	611.271,72
Dokuz Eylül Mahallesi	2	408.429,63
Emrez Mahallesi	1	285.958,02
Fatih Mahallesi	6	3.101.001,40
Gazi Mahallesi	6	418.561,08
Hürriyet Mahallesi	2	544.273,66
Irmak Mahallesi	1	189.514,43
Menderes Mahallesi	5	875.966,54
Sevgi Mahallesi	3	9.242.232,39
Yeşil Mahalle	3	470.425,79
TOPLAM	37	16.790.267,20



Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimince tespitleri yapıp yıkım kararı alınan ve kesilen para cezalarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

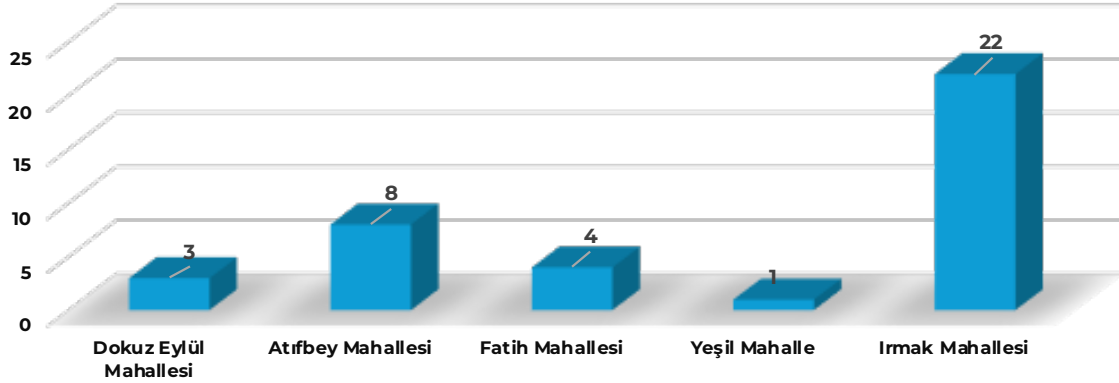
YILLAR	YIKIM KARARI ALINAN YAPI	PARA CEZASI (TL)
2021	41	4.675.598,00
2022	81	10.268.908,00
2023	59	6.419.067,03
2024	37	16.790.267,20
TOPLAM	218	38.153.840,23

2. Yapı Güvenliği - Riskli Yapı ve Yıkım İşleri Birimi:

2024 yılı içerisinde, ilgili kurum kuruluşlarca yapılan tespitlere veya şikayet üzerine yapılan tespitler doğrultusunda işlemleri bir önceki yıldan devam eden **8 adet** olmak üzere toplam **38 adet** riskli yapının A.R.A.A.D sistemi üzerinden onay işlemleri yapılmış olup; **25 binanın** yıkım işleri tamamlanmıştır.

Birimimizce; riskli yapı tespiti sürecinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmış olup bu işlemler sonucunda mahallelere göre riskli yapı onay işlem sayılarını gösterir tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

MAHALLELER	RİSKLİ YAPI ONAY İŞLEM SAYISI
Dokuz Eylül Mahallesi	3
Atıfbey Mahallesi	8
Fatih Mahallesi	4
Yeşil Mahalle	1
Irmak Mahallesi	22
TOPLAM	38



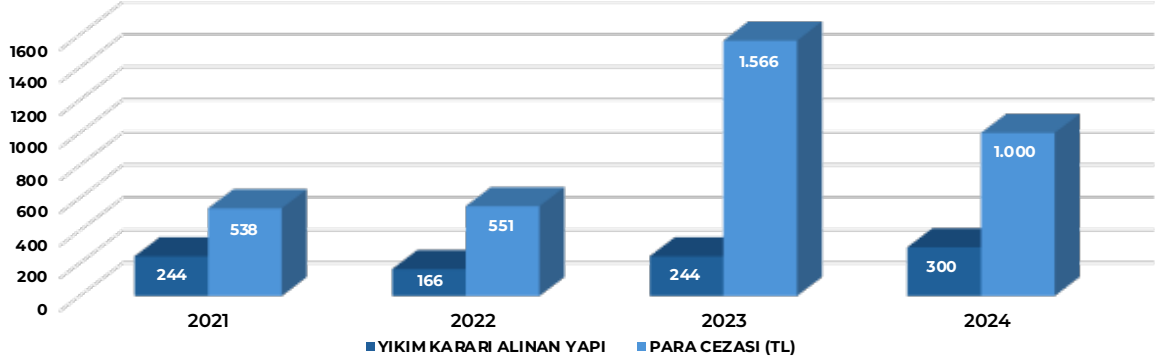
3. İdari İşler Birimi:

İdari İşler Birimi tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlerin içeriği aşağıda verilmiştir.

- Personel özlük dosyalarının takibi yapılmıştır.
- Personelin yıllık izin, rapor, gidiş ve geliş yazıları hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Teknik personelin arazi tazminatına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Yıllık bütçe çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile 2025 yılı Performans Programı çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Müdürlük Risk Belirleme ve Değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- CİMER, HİM, vatandaş şikayetleri ve gelen diğer evraklara ilişkin, dosya kapsamında başka kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplamda **300 adet** işlem yapılmıştır.)
- Yazışmalar standart dosya planına göre dosyalanmıştır.

Müdürlüğün genel işlemleri ile idari ve personel işlemlerine ilişkin toplamda **1.000 adet** işlem yapılmış olup, yapılan işlemlerin yıllara göre değişimini gösterir tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	YAZIŞMA SAYISI	İŞLEM ADEDİ
2021	244	538
2022	166	551
2023	244	1.566
2024	300	1.000
TOPLAM	954	3.655



GERÇEKLEŞTİRİLEN YIKIMLARDAN ÖRNEK FOTOĞRAFLAR



FAALİYET RAPORU 2024

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Gaziemir ilçesi sınırlarında doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamayı amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak, yürürlükte bulunan mevzuata ve onaylı imar planlarına uygun olarak; imar durumu, yer seçim belgesi, kitle tasdiki düzenlenmektedir.

İmar durumuna ve ilgili yasalara uygun olarak hazırlanmış proje ve eklerinin incelenmesi sonucu yeni inşaat ruhsatı, ruhsatlı binaların tadilatına ilişkin ruhsat veya yenileme-istinat-iksa-yıkım-ilave-kullanım değişimi-güçlendirme vb. çeşitli konularına göre ruhsatlar düzenlenmektedir.

Ruhsatlandırma sonrası işyeri teslim tutanağı, hakediş, seviye tespit tutanağı, iş bitirme tutanağı, vb. yapı denetime ilişkin mevzuatta belirtilen form ve tutanaklara uygun olarak taşınmazların denetimini üstlenen Yapı Denetim Firmaları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

Yapı ruhsat ve projelerine uygun olarak tamamlanan taşınmazlara veya ilgili bağımsız bölümlere yerinde tetkik yapılarak yapı kullanma izin belgesi, yapı uygunluk belgesi, baca uygunluk belgesi düzenlenmektedir.

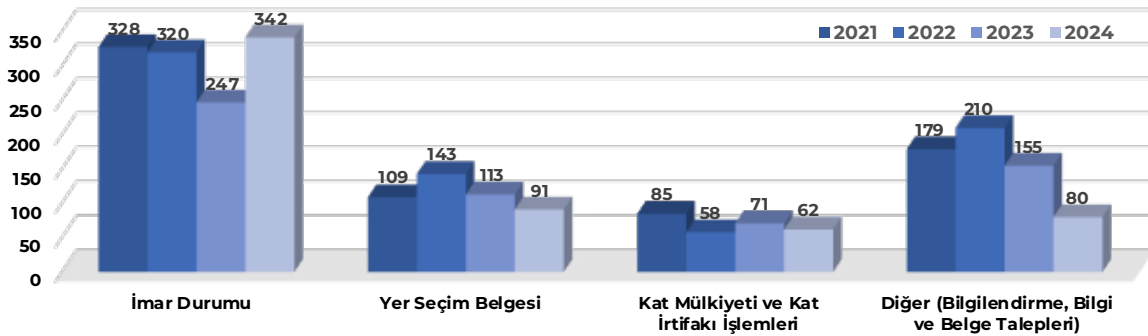
İnşai faaliyet aşamasında veya sonrasında ruhsatına ve projesine aykırı imalatları olan taşınmazlara ilişkin imar mevzuatına göre işlem başlatılarak, ruhsat ve projesine uygun hale gelmesi için gereken işlemleri ve takibi yapılmaktadır. Gaziemir ilçesinde bulunan parseller ve ruhsatlı taşınmazlara ilişkin kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi, belge ve görüş talepleri yanıtlandırılmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. İmar Durumu Birimi:

2024 yılı içerisinde vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar durumu müracaatlarının cevaplandırılması, yer seçim belgesi, kitle tasdiki gibi müracaatlarının cevaplandırılması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti taleplerinin sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **575 adet** işlem yapılmıştır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024
İmar Durumu	328	320	247	342
Yer Seçim Belgesi	109	143	113	91
Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı İşlemleri	85	58	71	62
Diğer (Bilgilendirme, Bilgi ve Belge Talepleri)	179	210	155	80
TOPLAM	701	731	586	575

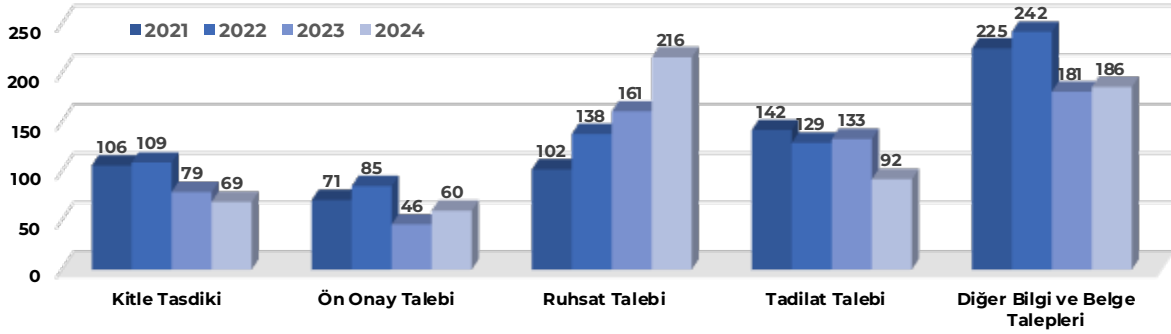


2. Yapı Ruhsat Birimi:

2024 yılı içerisinde müracaat dahilinde inşaat, yeniden, tadilat ruhsatları verilmiş, süresi dolan inşaat ruhsatlarının yenilenmesi sağlanmıştır. Öncelikli olarak inşaat ruhsatı müracaatı öncesi kitle tasdiki ve ön onay müracaatları değerlendirilmiştir. Tüm ruhsat talepleri değerlendirilmiş ve vatandaştan veya kurumlardan gelen bilgilendirme talepleri yanıtlanmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **623 adet** işlem yapılmıştır.

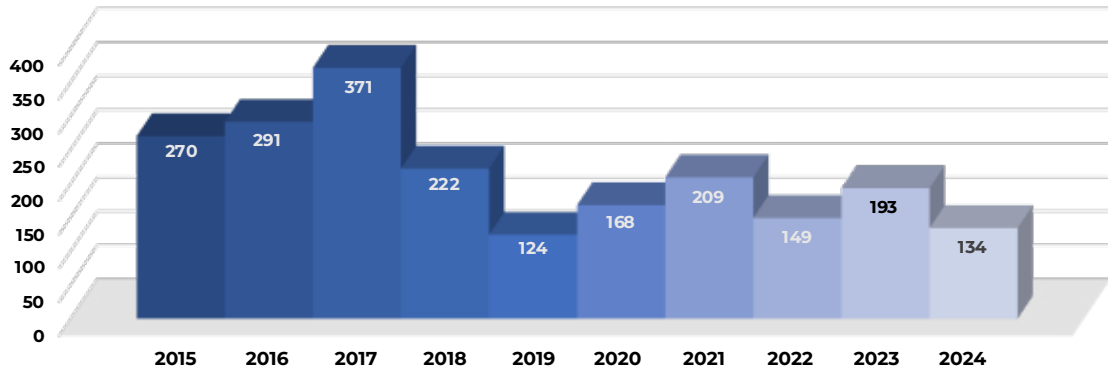
Yeni inşaat ruhsatı taleplerine istinaden dosyalarda mimari, betonarme, elektrik ve mekanik projeler ile zemin etüt raporları tetkik edilmektedir. Söz konusu zemin etüt raporları düzenlenmeden önce parsellerin zemin etüt çalışmalarını Jeoloji Mühendisi tarafından yerinde tetkik yapılmaktadır. Bu sebeple **68 adet yeni yapı ruhsatı** için zemin etüt işlemleri yerinde ve işlem esnasında denetlenmiştir.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024
Kitle Tasdiki	106	109	79	69
Ön Onay Talebi	71	85	46	60
Ruhsat Talebi	102	138	161	216
Tadilat Talebi	142	129	133	92
Diğer Bilgi ve Belge Talepleri	225	242	181	186
TOPLAM	646	703	600	623

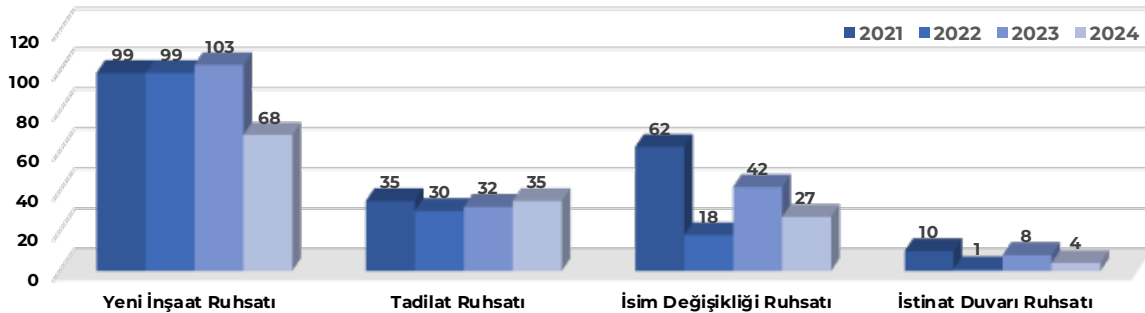


Veriliş nedenlerine göre 2024 yılında toplam 134 adet yapı ruhsatı verilmiş olup, son yıllara ait değişim tablo ve grafikler aşağıda gösterilmiştir.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ruhsat Durumu	270	291	371	222	124	168	209	149	193	134



BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024
Yeni İnşaat Ruhsatı	99	99	103	68
Tadilat Ruhsatı	35	30	32	35
İsim Değişikliği Ruhsatı	62	18	42	27
İstinat Duvarı Ruhsatı	10	1	8	4
Diğer	3	1	8	-
TOPLAM	209	149	193	134

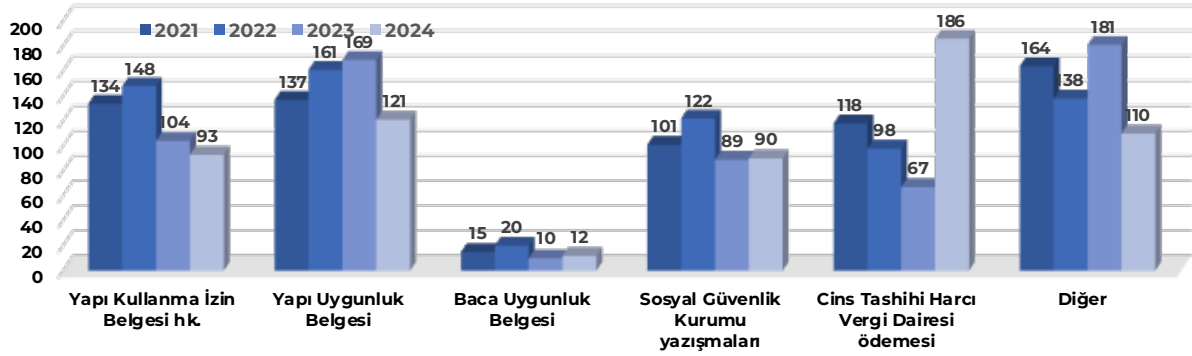


3. Yapı Kullanma İzin Birimi:

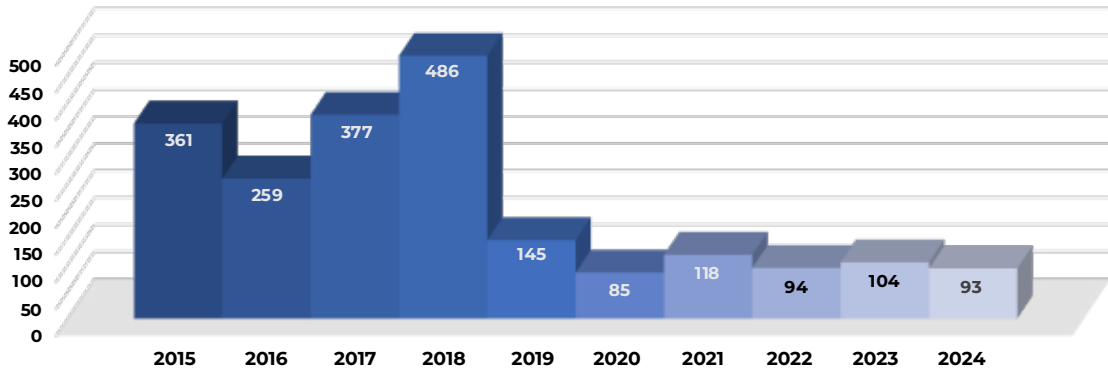
2024 yılı içerisinde müracaat dahilinde tamamlandığı tespit edilen ve başvuru esnasında gerekli evrakları tamamlayan yapılar ve bağımsız bölümleri için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Aynı zamanda müracaat dahilinde yapı uygunluk belgesi, baca uygunluk belgesi tanzim edilmiştir.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden **612 adet** işlem yapılmıştır.

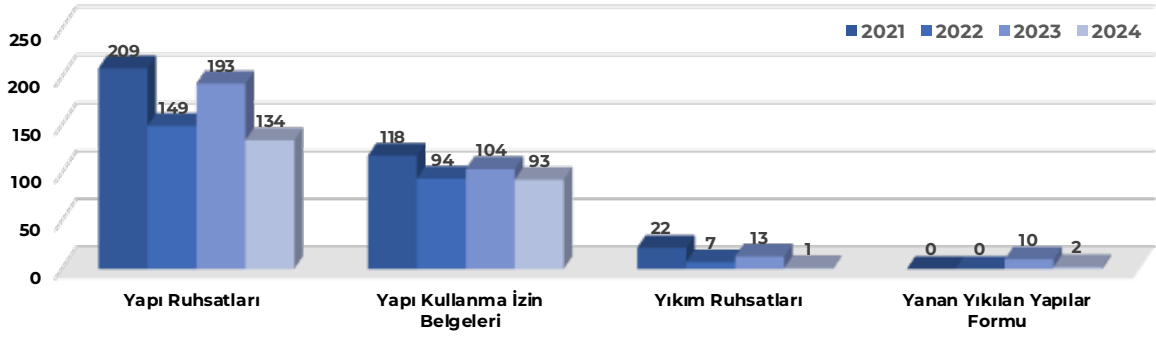
BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024
Yapı Kullanma İzin Belgesi hk.	134	148	104	93
Yapı Uygunluk Belgesi	137	161	169	121
Baca Uygunluk Belgesi	15	20	10	12
Sosyal Güvenlik Kurumu yazışmaları	101	122	89	90
Cins Tashihi Harcı Vergi Dairesi ödemesi	118	98	67	186
Diğer (Bilgilendirme, Bilgi ve Belge Talepleri)	164	138	181	110
TOPLAM	669	685	620	612



BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yapı Kullanım İzin Belgesi	361	259	377	486	145	85	118	94	104	93



BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024
Yapı Ruhsatları	209	149	193	134
Yapı Kullanma İzin Belgeleri	118	94	104	93
Yıkım Ruhsatları	22	7	13	1
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	0	0	10	2
TOPLAM	349	250	320	230



Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmeden önce başvuru yapılan kısım ile binanın tamamı imar arşiv dosyasında bulunan ruhsat eki mimari projesine ve diğer projelerine uygun olup olmadığına dair yerinde tetkik edilmektedir.

4. Yapı Kontrol Birimi:

01/03/2021 tarih ve 23/2021 Sayılı Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olduğundan, söz konusu tarih itibarıyla Müdürlüğümüzde yalnızca ruhsatlı olup yapı kullanma izin belgesi almamış olan yapıların aykırı imatları değerlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda **40 adet** yazışma yapılmış olup, çeşitli konular nedeniyle gelen **92 adet** yazı gerekli işlemleri yapılarak kapatılmıştır.

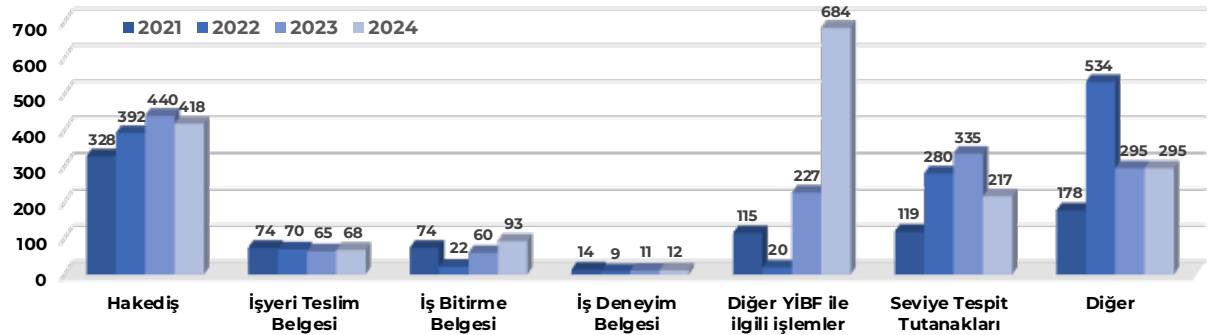
Şikayetlere, ilgili kurumların ve denetim firmalarının bildirimlerine yönelik olarak ruhsatlı ve yapı kullanma izni henüz almamış olan yapıların imalat aşamasında olan ruhsata aykırı işlemleri için yerinde tetkik yapılmakta ve yasal prosedür başlatılmaktadır.

5. Yapı Denetim (Hakediş) Birimi:

2024 yılı içerisinde yapı denetim firmalarına ilişkin YİBF değişikliği, seviye tespit tutanakları, hakediş ve tüm yapı denetim işlemleri yapılmış, inşaatın denetlenme süreci takip edilerek yapı denetim firmalarına iş bitirme belgesi onaylanmıştır. İş deneyim belgesi, isim değişikliği ruhsatları, net m² hesabı, tapu yazışmaları gibi birçok işlem bu birim tarafından yapılmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **1.787 adet** işlem yapılmıştır.

Yapı Denetim Hakediş Birimi tarafından yapı denetim firmalarının seviye talepleri sonucu hakediş ödemeleri için talep edilen her seviye için yerinde tetkik yapılmakta ve sonrasında Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden işlemleri tamamlanmaktadır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024
Hakediş	328	392	440	418
İşyeri Teslim Belgesi	74	70	65	68
İş Bitirme Belgesi	74	22	60	93
İş Deneyim Belgesi	14	9	11	12
Diğer YİBF ile ilgili işlemler	115	20	227	684
Seviye Tespit Tutanakları	119	280	335	217
Diğer (Bilgilendirme, Bilgi ve Belge Talepleri)	178	534	295	295
TOPLAM	902	1.327	1.433	1.787



6. İdari İşler ve Arşiv:

Bu birimde tüm idari işlerin yanı sıra evrakların kaydı, yanıtların teslim edilmesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yapılan Müdürlük işlemlerinin tamamı yapılmaktadır.

Müdürlüğe 2024 yılında **3.948 adet** evrak gelmiş olup, **3.095 adet** evrak giden kaydında bulunmaktadır. Bunlardan **3.250 adedi** bizzat Müdürlüğümüzce kayda alınmış olup, aynı kayıt üzerinde **1.319 adedi** yanıtlanmıştır.

Müdürlüğün genel işlemleri, idari ve personel işlemlerine ilişkin toplamda **259 adet** işlem yapılmıştır.

BİRİM İŞLEMLERİ KONSOLİDE VERİ	2024
İmar Durumu Birimi	575
Yapı Ruhsat Birimi	623
Yapı Kullanma İzin Birimi	612
Yapı Kontrol Birimi	92
Yapı Denetim (Hakediş) Birimi	1.787
Müdürlük Genel ve İdari İşlemleri	259
TOPLAM	3.948



Gazimir
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki 16 mahallede çağdaş yaşamın gereği olan, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak amacıyla, temizlik hizmetleri çalışma programı doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda evsel katı atık toplama işleri günlük olarak iki vardiya sistemine göre gerçekleştirilmiştir.

Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 120 - 140 ton katı atık toplanmaktadır. Bu değer mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Evsel katı atıkların İzmir Büyükşehir Belediyesi Gediz ve Kısıp Transfer Alanı ile Harmandalı Döküm Alanı'na nakli gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemiz sınırları içerisindeki 16 mahallenin evsel atıklarının toplanması, bulvar, meydan, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi işi, belediyemizin envanterine kayıtlı toplam **27 araç** ile periyodik olarak yapılmıştır. Gazi-emir Belediyesi hizmet alanında bulunan 16 mahallenin kentsel temizliği, belediyenin şirketi Gazi-Bel Tur. Tek. İnş. Ltd Şti. üzerinden sahada çalışmak üzere istihdam edilen, **5 büro personeli, 5 amir, 1 usta, 27 şoför, 109 kolcu ve süpürgeci** personelden oluşan toplam **148 personel** ile yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz'e ait 2024 yılı faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1. İlçe genelindeki sokaklar, caddeler süpürgeci personelimiz ve vakumlu süpürge araçlarımız ile süpürülmüş, gerekli görülen alanlarda da yıkama yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan kamusal alanlarda (camiler, okul bahçeleri vb.) gerekli temizlik çalışmaları (süpürme ve yıkama) yapılmıştır.



2. Evsel atıkların toplanması işi; **9 adet** 8+1 m³ ve **7 adet** 13+1,5 m³ hazneli sıkıştırılmalı çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğünce toplanan 2024 yılı evsel katı atık miktarı **48.532,61 tondur**.



3. İlçemizde tüm sokaklarda bulunan çöp konteynerleri kötü koku ve bakteri oluşumuna karşı, konteyner yıkama makinesi (kombi) ve arazöz ile temizlenmiş ve dezenfekte işlemleri rutin olarak yapılmıştır. Çöp araçlarımıza montajı yapılan yeni dezenfekte ekipmanları ile konteynerlerin dezenfekte edilme sıklığı artırılmıştır.



4. İlçe genelindeki tüm konteynerlerin bakım ve onarımları yapılmıştır. Arızalanan konteyner kapakları ve tekerlekleri değiştirilmiş, tamir edilmiş ve boyama işlemi yapılmıştır. Ömrünü tamamlamış konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir.

Yıllar itibarıyla tamirati, temizliği yapılan ve yeni dağıtılan konteyner sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2020	2021	2022	2023	2024
Tamirati Yapılan ve Boyanan Konteyner	1.350	3.440	2.966	4.842	2.860
Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner (Kombi ve Arazöz)	23.900	26.500	17.250	12.712	12.953
Dezenfekte Edilen Konteyner (Araç Üstü Ekipman ile)	-	54.750	69.240	83.105	74.100
İlçe Geneline Yeni Konteyner Dağıtımı	320	221	180	76	54



5. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ev eşyaları ve mobilya atıkları belediyemizin bünyesindeki **1 adet iri atık aracı** ve **4 adet transit kamyonet** vasıtasıyla toplanmıştır. İlçe genelinde çöp araçlarının alamadığı, ev eşyası, mobilya atığı, vb. katı atıklar Belediyemiz araçlarıyla toplanmıştır.



6. İlçemiz genelindeki pazar yerlerinin temizliğinin yapılması sağlanmış, yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.



7. İhtiyaç sahibi, bakıma muhtaç veya engelli vatandaşlarımızın periyodik hane temizliklerine 2024 yılı içerisinde de devam edilmiş ve bu kapsamda **528 vatandaşımıza** hizmet verilmiştir.

8. İlçemiz genelinde meydana gelen ve çevre kirliliğine yol açan kaza veya olağanüstü durumlara ekiplerimizce derhal müdahale edilerek zarar asgari seviyeye indirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın konut veya işyerlerinde yaşadığı yangın, su baskını, vb. durumlarda, temizlik ekiplerimizce vatandaşlarımıza destek olunmuştur.



9. İlçemiz genelinde izinsiz atılan ve çevre kirliliğine yol açan çöp yığıntıları ekiplerimizce temizlenmiştir. Belirli bölgelerde Rota Koleji öğrencileri, Müdürlüğümüz ekipleri ve Meclis Üyelerimiz ile birlikte mıntıka temizliği çalışmaları yürütülmüştür.



10. 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında ilçemizde bulunan Anka Koleji, Kipa 10. Yıl Anadolu Lisesi, meclis üyelerimiz ve gönüllüler ile birlikte, belirlenen bölgelerde mıntıka temizliği yapılmıştır.



11. İlçemizde yapılan kültürel faaliyetlerin öncesinde ve sonrasında etkinlik alanlarımızın temizliği yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2024



İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; "17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca; zorunlu asli Müdürlükler içerisinde yer alması ve çevre bilinci gelişmiş ve sürdürülebilir bir kent yaşamı için ilçe genelinde atık yönetiminin sağlanması, iklim krizi ile ilgili gerekli mücadele için halkın bu konuda bilinçlendirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere, Gazîemir Belediye Meclisinin 01.12.2022 tarih ve 107/2022 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Gazîemir Belediyesi sınırları içerisinde 16 mahallenin evsel atıklarının (çöp) dışında kalan, geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağından ayrı toplanması, sahada ve müdürlükte çalışmak üzere istihdam edilen 1 müdür, 1 memur, 1 çevre mühendisi, 1 amir ve 1 büro personelinden oluşan **toplam 5 personel** ile yürütülmüştür.

Buna göre müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. İlçemiz geneline cadde, sokak, kurum bahçelerine ve talep gelen site içlerine cam kumbara, karışık ambalaj atığı toplama kumbarası, tekstil atığı geri dönüşüm kumbaraları lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur. Biriken atıkların ilgili firmalarca düzenli olarak toplanması ve lisanslı firmalarca geri dönüşümü sağlanmıştır.



2. Kamu kurum, kuruluşları, okullar, talep eden işletme ve apartman içlerine geri dönüşebilen atıklar için iç mekân toplama kutuları (atık yağ, ambalaj atığı, atık pil) lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmiştir. Biriken atıklar düzenli olarak toplanmıştır. Ayrıca Belediye Hizmet Binalarımızda bulunan son kullanma tarih-dolmuş atık ilaçlar için yerleştirilen toplama kutuları ile halkımızın atık ilaçlarını biriktirmeleri sağlanmıştır.



3. İlçemizde Gazi, Beyazevler, Dokuz Eylül, Sevgi ve Atıfbey Mahallelerine yerleştirilen Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ile vatandaşlarımızın atıklarını kaynağında ayrı biriktirmeleri sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde 2024 yılında toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir.

S. NO	AÇIKLAMA	GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI (KG)
1	Bitkisel Atık Yağ	88.163
2	Karışık Ambalaj Atığı	1.559.477
3	Atık Cam	758.226
4	Atık Pili	2.720
5	Kullanılmış Giysi (Tekstil Atığı)	137.215
6	Elektronik Atık	1.365
7	Atık İlaçlar	522

4. İlçemizde Sevgi Mahallesi'nde 02.08.2022 tarihinde faaliyete geçen **1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize** vatandaşlarımızın evlerinden çıkan **13 farklı** atığı getirmeleri sağlanmıştır. Ayrıca okullarımız tarafından teknik geziler gerçekleştirilmiş ve öğrencilerin biriktirdikleri atıkları merkezimize getirmeleri sağlanmıştır.



5. İlçemiz genelinde atıkların kaynağından ayrı toplanabilmesi için lisanslı ambalaj atığı toplama firması ile birlikte Hürriyet, Atatürk, Menderes, Fatih ve Beyazevler Mahallelerimizde kapı kapı bilgilendirme ve atık toplama çalışmaları yürütülmüştür.

Haftanın belirli günleri karışık ambalaj atıklarının konutlardan düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.



6. 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Festival Alanımızda 2024 yılında da Çevre Şenliği düzenlenmiştir. Çocuklarımız için çevre konulu yarışmalar yapılmış, oyunlar düzenlenmiş, yüz boyama ve boyama etkinlikleri yapılmıştır. Çocuklarımız için oyun alanları oluşturularak güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



7. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık kapsamında okullarda atık toplama kampanyalarımız 2024 yılında da yapılmış ve kampanya kapsamında en çok karışık ambalaj, elektronik atık ve bitkisel atık yağ toplayan okullarımıza Çevre Şenliği'nde ödülleri verilmiştir.



8. İlçemiz genelinde doğal kaynakların sınırsızca kullanımı hakkında vatandaşlarımızın bilincini arttıracak billboardlar tasarladık. Bu billboardlar sayesinde başta yaz aylarındaki su kullanımının azaltılması olmak üzere tüm kaynakların verimli kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.



9. 2024 yılında 4.341 öğrencimize kültür merkezlerimizde ve salonu müsait olan okullarımızda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konulu eğitimlerimiz yapılmıştır. Bu eğitimlerde "İklimi Değil, Kendini Değiştir" billboardlarımızdan yola çıkarak çocukların "Küresel ısınma nedir, dünyamız için ben ne yapabilirim, atıklarımı nasıl ayrıştırabilirim?" gibi sorularına yanıt verilmiş ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Sıfır atık kapsamında ise; ambalaj atıkları, tekstil atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, elektronik atıklar ve son kullanma tarihi dolmuş atık ilaçlar hakkında da bilgilendirmeler yapılmıştır.



10. İlçemizdeki vatandaşlarımız için geçen yıl başlattığımız elektronik atık toplama kampanyamız, vatandaşlarımızın yoğun ilgisi sebebi ile 2024 yılında da devam etmiş **"40 Yılın Hatırı 40 Asır Umut Olsun"** kampanyası ile vatandaşlarımız evlerinde biriktirdiği en az 50 kg elektronik atığı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirdiğinde, kendilerine müdürlüğümüzce kahve makinesi hediye edilmiştir.



11. Atık pillerin doğaya verdiği zararın bilinci ile ilçemizde bulunan kurum/kuruluş, iş yerleri ve konutlardan gelen atık pil kutusu talepleri karşılanmış ve ilçemizdeki atık pil toplama noktaları arttırılmıştır. Bunun sonucunda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından her yıl düzenli olarak yapılan ve 2024 yılında 27'si düzenlenen **Atık Pil Toplama Yarışması'nda İlçe Belediyeleri kategorisinde Belediyemiz 1. olmuştur.**



12. 2024 yılında 1. sini düzenlediğimiz **"Giysi, Oyuncak, Kitap İkinci El Pazarı (GOKİP)"**, ilçemizde yaşayan 8-14 yaş grubu çocuklara sürdürülebilirlik bilincini kazandırmayı amaçlayan bir etkinlik olup yıl içinde Müdürlüğümüzce 2 kez düzenlenmiştir. Çocuklar 2. el eşyalarını bu pazarda diğer yaş gruplarına satmış ya da aralarında takas etmişlerdir. Böylelikle doğal kaynakların kullanımını azaltıp ekolojik hayata katkı sağlamışlardır.





13. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz **GOKİP (Giysi, Oyuncak, Kitap İkinci El Pazarı)** etkinliği sonunda, satış yapan çocuklarımız, oyuncak ve kitaplarının bir kısmını bağış kutusunda biriktirdiler. Etkinliğimiz sonrası toplanan kitap ve oyuncaklar Müdürlüğümüzde yaş gruplarına göre ayrılmış, Müdürlüğümüzce temin edilen hediye eğitici oyuncak setleri de kolilere eklenerek kardeş belediyemiz Susuz İlçesi belediye yetkililerine ilçelerinde bulunan okullara ulaştırılmak üzere teslim edilmiştir.



14. Zeytinçe Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile Horizon Avrupa 2020 Araştırma Programı tarafından desteklenen PSLifeStyle Pozitif ve Sürdürülebilir Yaşam Tarzı Projesi hayata geçirilmiş ve bu sayede ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşamlarındaki tüketim alışkanlıklarının çevresel etkilerinin (karbon ayak izinin) farkına varmaları sağlanmış ve gündelik hayatlarındaki çevresel ayak izleri hakkında bilgi sahibi olmaları ve tüketim alışkanlıklarına yönelik azaltım yöntemlerinin gösterilmesi amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Karbon Ayak İzi Anketi web sitemiz ve sosyal medya adreslerimizde paylaşılarak projenin görünür- lüğünün sağlanması hedeflenmektedir.



15. Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluğunda olan konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları (İzmir Büyükşehir Belediyesi, İl Müdürlükleri, Kalkınma ajansları, vb.) tarafından düzenlenen bilgilendirme ve tanıtım toplantılarına, seminerlere ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır. Bu sayede yeni mevzuat uygulamalarına ve çağrılara daha hızlı ulaşılmış, ilçemizde devam eden uygulamaların da daha hızlı entegre edilmesi ve ilçemiz için yeni projelerin geliştirilmesi sağlanmıştır.



16. İzmir İlçe Belediyeleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlük yetkilileri ile atık yönetimi ve mevzuatlar ile ilgili ortak sorunların paylaşımı ve belediyelerimizce yürütülen projeler hakkında fikir alışverişi amacıyla belirli periyotlarda toplanma kararı alınmış, ilki Gaziemir Belediyesi ev sahipliğinde başlamıştır. Bu toplantılar sayesinde devam eden hizmetlerin iyileştirilmesi ve artırılması planlanmaktadır.

17. Geçen yıl ilçemiz için Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Eylem Planında ilçemizde nerede olduğumuzu görmek, koşulları iyileştirmek, olumsuz etkileri azaltmak ve vatandaşlarımızı karşılaştıkları bu süreçle ilgili bilinçlendirmek için yürütülecek çalışmalar planlanmıştır. 2024 yılı sonunda Eylem Planı tamamlanmış olup yayın öncesi düzeltmeler ve görsel düzenlemelerine başlanmıştır. Bu plan ile ilçemizde yapılacak yeni yatırımlar ve mevcutta devam eden projelerde, enerji tasarrufu, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının sağlanması ve ilçemizde yeşil alanların artırılması hedeflenmektedir. Eylem Planında ilçemizce nerede olduğumuzu görmek, koşulları iyileştirmek, olumsuz etkileri azaltmak ve vatandaşlarımızı karşılaştıkları bu süreçle -olumsuzluklara karşı dirençli hale getirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

FAALİYET RAPORU 2024

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak 09 Nisan 2023 tarihli 32158 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak ve 08.11.2024 tarihli Başkanlık yazısı ile Belediye Teşkilatımız yeniden yapılandırılmıştır. 2006 yılında kurulan Strateji Geliştirme Md.lüğü bu kapsamda görevini yürütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: misyon ve vizyon geliştirme, temel değerler ve ilkeler oluşturma, Stratejik Yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İzleme ve Değerlendirme, İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi ile AR-GE çalışmaları ve diğer önemli konularla ilgili olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

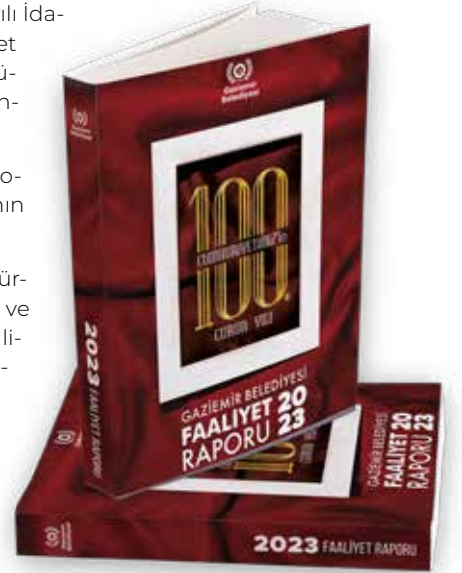
1. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

1.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esaslarına göre; Belediyemiz 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş, ilgili yönetmeliğe göre, süreç, yöntem ve raporlama ile usul ve esaslar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

1.2. Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak, Şubat 2024 sonuna kadar Başkanlık makamına sunulmak üzere birim faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne teslim edilmesi sağlanmıştır.

1.3. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak, Gaziemir Belediyesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve belediye meclisine sunulmuştur.

1.4. Belediye meclisine sunulan 2023 yılı idare faaliyet raporu hakkında meclis üyelerine faaliyet raporunun usul ve esasları, hazırlanma yöntemi ve raporda bulunan hususlar hakkında slayt destekli sunum yapılmıştır.



GAZİEMİR BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU MECLİS SUNUMU

2. İdaremizin 2025-2029 Yılı Stratejik Planının Hazırlanması:

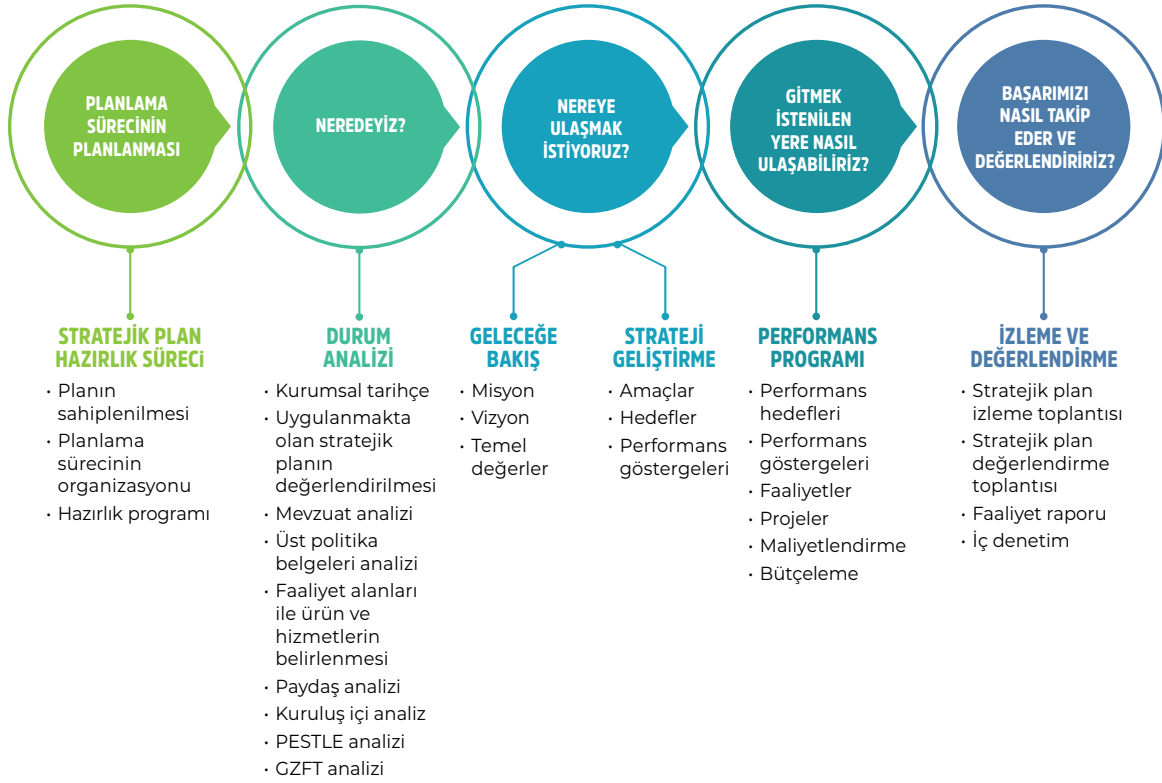
Stratejik Planlama; bir kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Sonuçların planlanmasıdır. Değişimin planlanmasıdır. Gerçekçidir. Kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır. Günü kurtarmaya yönelik değildir. Bir şablon değildir. Salt bir belge değildir. Sadece bütçeye dönük değildir.

2.1. Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları Stratejik Yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Mayıs 2024 ayında başkanlık genelgesi ile başlatılmıştır. Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi esas alınmıştır.

2.2. Stratejik planlama dört temel sorunun yanıtlanmasını sağlar; Neredeyiz, Nereye Ulaşmak İstiyoruz, Götme İstedikimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz, Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendirebiliriz. Stratejik Planlama Süreci ve Modülü Planlama süreci 4 ana modül kapsamında yürütülmüştür: Hazırlık, Araştırma ve Analiz, Stratejik Plan Unsurlarının Tespiti, Planın Yapılandırılması ve Performans Programının Hazırlanması.



2.3. Stratejik Planlamada izlenen yöntem ve süreç akışı aşağıya çıkarılmıştır.



2.4. Buna göre; öncelikle hazırlık programı belirlenmiş bu çerçevede 10 kişiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu ve **91 kişiden oluşan Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulmuştur. Müteakiben ayrıntılı çalışma takvimi oluşturulmuş, çalışma yöntemi ve ilkeleri belirlenmiş, bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Planlama sürecinde kurum genelinde konunun uzmanları tarafından uygulamalı eğitim ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Planın hazırlanma sürecinde katılımcılığın azami ölçüde sağlanmasına ve paydaş önerilerinin sürecin her safhasında dikkate alınmasına özen gösterilmiştir.

2.5. Gaziemir Belediyesi paydaş analizi çalışmaları; ön hazırlık, paydaşların tespit edilmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve analiz olmak üzere dört ana aşamadan oluşmaktadır. Gaziemir Belediyesi paydaşları tespit edilirken, özellikle Belediye birimlerinin görüşlerinden faydalanılmıştır. Takiben Gaziemir Belediyesi birimlerine resmi yazı ile paydaş bildirim formu gönderilmiştir. Bu maksatla 1-5 Temmuz 2024 tarihleri arasında Stratejik Planlama Ekibi ile harcama birimi temsilcilerine yönelik olarak düzenlenen "Stratejik Planlama Eğitimi" çerçevesinde yapılan grup çalışmasında Gaziemir Belediyesi'nin Paydaş Analiz çalışmaları yapılmıştır. Yapılan Paydaş Analizi ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumlar belirlenmiş, bu kişi ve kurumlarla Gaziemir Belediyesi birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne yönde olduğu, bu paydaşların beşlik skalada, birim için önem dereceleri tespit edilmiştir. Birimlerin görüşleri doğrultusunda 137 kurum ve kuruluşa anket gönderilmiştir. Bu kurum ve kuruluşlardan 48'i tarafından ankete cevap verilmiştir.

2.6. Planın kısa bir özeti olan misyon, vizyon, temel değerler ve amaç ve hedefler Bir Bakışta Stratejik Plan başlığı altında ele alınmıştır.



2.7. Gaziemir Belediyesinin hedef kartlarında yer alan belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği değerlendirilen **20 gösterge** “**Temel Performans Göstergesi**” olarak belirlenmiştir.

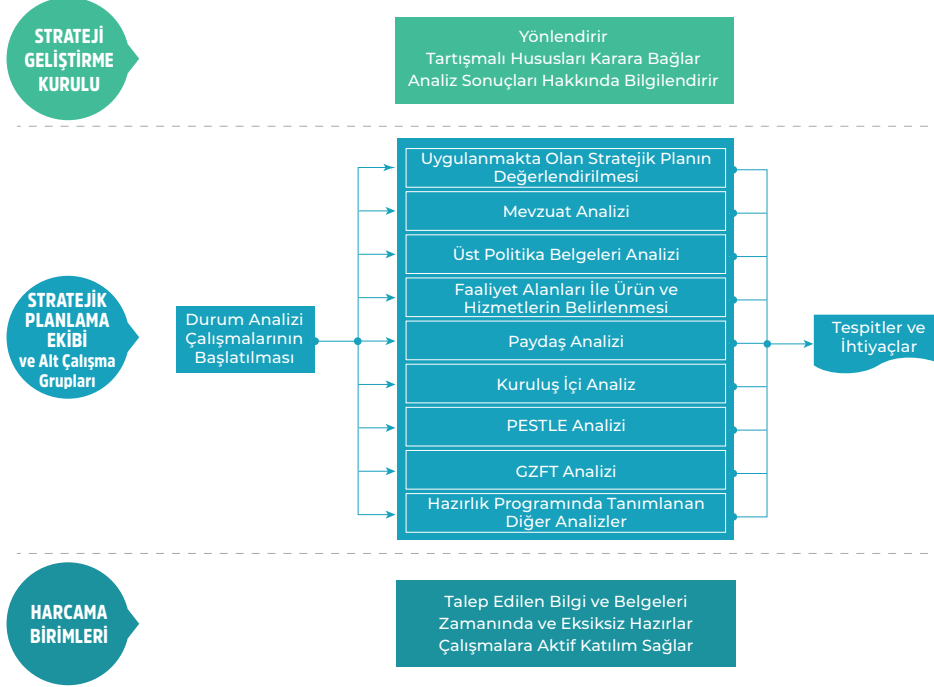
Temel Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2024)	Hedef Değeri (2029)
PG 1.1.3: Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	61,20	80,00
PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	92,00	96,00
PG 2.2.1: Gelirlerdeki artış oranı (%)	30,00	40,00
PG 2.2.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	80,00	85,00
PG 2.2.3: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	74,00	80,00
PG 3.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (Yıllık)	5	6
PG 3.2.4: İstihdam edilen kişi sayısı (Yıllık)	1.020	1.120
PG 4.1.1: Yapılan sosyal yardım sayısı (Sosyal Market, cenaze, taziye vb) (Yıllık)	2.700	3.800
PG 4.1.4: Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Yıllık)	3	5
PG 4.2.1: Koriyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısı (Yıllık)	31.900	42.000
PG 5.1.1: Tedavi edilen ve kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı (Yıllık)	4.000	6.500
PG 5.1.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (Yıllık)	140	230
P.G.5.2.2: Temizlik hizmetlerinden memnuniyet (%)	75,00	82,00
PG 5.5.2: Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik yapılan eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlik sayısı (Yıllık)	1	4
PG 6.1.1: Kentsel alt yapının yaşlı ve özel gereksinimlilere uygunluk oranı (%)	35,00	45,00
PG 6.1.2: Yeni yapılan ve yenilenen Yol ve kaldırım miktarı (m ²)	55.000	80.000
PG 6.1.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	64,00	75,00
PG 6.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m ²)	4,1	4,3
PG 6.4.1: İmar Durum Belgesi sayısı (Yıllık)	225	240
PG 6.4.2: Yapı Belgesi sayısı (Yıllık)	138	145

2.8. Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde; üç temel aşamadan faydalanılmıştır: Planın sahiplenilmesi, Planlama sürecinin organizasyonu, Hazırlık programının oluşturulması.

2.9. **Durum Analizi;** Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte ne-ri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara

sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Bu analiz, idarenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olmuş, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmuştur. Bu kapsamda; Kurumsal Tarihçe, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum Analizi Süreci aşağıya çıkarılmıştır.



2.10. Kurumsal Tarihçe: Kurumsal Tarihçe bölümünde, Gaziemir ile Gaziemir Belediyesinin tarihçesine yer verilmiş, ayrıca kuruluşundan bu güne kadar görev yapan belediye başkanları ile Gaziemir Belediyesinin mevcut meclis üyelerine yer verilmiştir.

2.11. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi: Bu bölümde bir önceki stratejik planın değerlendirmesi ile yeni plana yansımaları özetlenmiştir.

2.12. Mevzuat Analizi: Bu bölümde; stratejik planlama ekibi ve harcama birimlerinin katılımıyla kullanılan mevzuat analiz edilmiş ve buna ilişkin tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

2.13. Üst Politika Belgeleri Analizi: Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedefler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, On İkinci Kalkınma Planı, Bölge Planı, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı, Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı ve 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile ilişkilendirilmiştir.

2.14. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi: Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler ekranda belirtilen belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol almıştır.

2.15. Kuruluş İçi Analiz: Kuruluş içi analiz kapsamında; İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi ile Mali Kaynak Analizi yapılmıştır.

2.16. PESTLE Analizi: Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek tespitler önem sırasına göre politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler olarak ele alınmıştır.

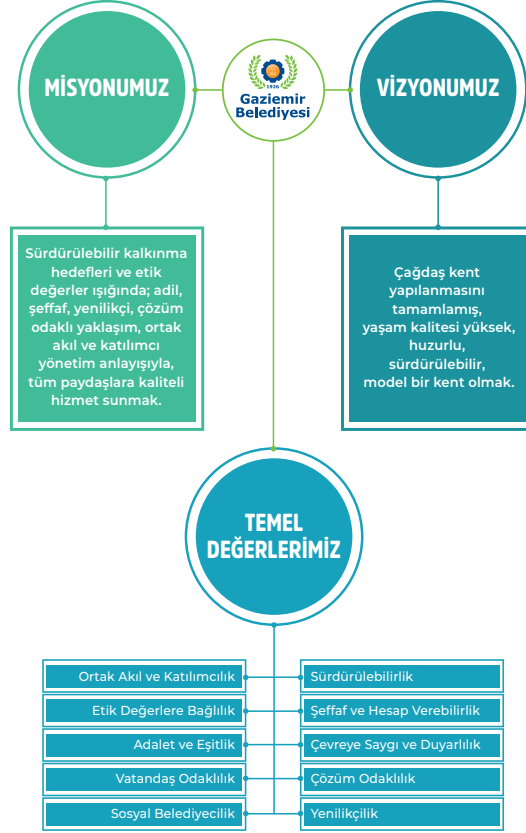
2.17. Dış çevre analizi çerçevesinde; coğrafi konum, demografik yapı, sosyo-kültürel yapı, ekonomik, mali ve diğer bilgilere ilişkin ilçemize ait bulgulara yer verilmiştir.

2.18. GZFT Analizi: Durum analizi kapsamında; Stratejik Planlama Ekibi'nin değerlendirmesi sonucu Güçlü ve Zayıf Yönler; Fırsatlar ile Tehditlere yönelik analiz yapılmıştır.

2.19. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi: Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalardan elde edilen bulgular sonucunda tespit ve ihtiyaçlar ortaya konulmuş ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır.

2.20. Strateji Geliştirme kısmında ise; Gaziemir Belediyesi'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı belirlenmiştir. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda; **6 Stratejik Amaç, 21 Stratejik hedef** ve bu amaç ve hedeflere ulaşmak için faaliyet ve projelerin bulunduğu **27 adet hedef kartına** yer verilmiştir.

2.21. Geleceğe Bakış bölümünde; Varlık nedenimizin, özlü bir ifadesi olan Misyonumuz, (Sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve etik değerler ışığında; adil, şeffaf, yenilikçi, çözüm odaklı yaklaşım, ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla, tüm paydaşlara kaliteli hizmet sunmak.) Gelecekte ulaşmayı arzu ettiğimiz Vizyonumuz, (Çağdaş kent yapılanmasını tamamlamış, yaşam kalitesi yüksek, huzurlu, sürdürülebilir, model bir kent olmak.) Karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtan Temel Değerlerimiz yer almıştır.



2.22. Belediyemizin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek, her bir hedefin maliyeti stratejik plan kapsamında tahmin edilmiş, detaylı maliyetlendirmeler ise performans programı kapsamında yapılmıştır.

2.23. İzleme ve değerlendirme bölümünde; stratejik planının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik açıklamalara yer verilmiştir.

2.24. Planın Ekler bölümünde ise; mali tablolar, hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler ile stratejik plan zaman çizelgesine yer verilmiştir.

2.25. Stratejik Plan çalışma grubu tarafından oluşturulan Belediyemiz Taslak Stratejik Planı Üst kurula sunulmuş planın uygunluk ve yeterlilik açısından değerlendirilmesi yapılmıştır. Taslak Stratejik Plan Ağustos ayı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.maddesi gereği Belediyemiz Encümenine sunulmuş, Encümen onayına müteakip, plan ve bütçe komisyonuna sevk edilerek gerekli incelemeler yapılmış ve görüşülmek üzere Meclisimize sevk edilerek Belediye Meclisimizin 08.10.2024 tarihli ve 85/2024 sayılı kararı ile Gazimur Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı meclisimizce kabul edilmiştir.

2.26. Belediye Meclisimize 2025-2029 yıllarını kapsayan idaremiz Stratejik Planı hakkında, Stratejik plan hazırlama yöntemi ve süreci ile Stratejik Yönetimi hakkında slayt destekli bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

2.27. Gazimur Belediyesi Stratejik Planının onaylanmasına müteakip ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri ile Muhtarlarımıza dağıtım yapılmış ve Belediyemiz Web sayfasında tüm kamuoyuna duyurulmuştur.

2.28. Maliyetlendirme: 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tahmini maliyet yapılmıştır.

2.29. "Stratejik Planlama" konusunda uzman personel tarafından 01-05 Temmuz 2024 tarihleri arasında belediye meclis salonunda harcama yetkilileri ile müdürlüklere bağlı birim sorumluları ve çalışma ekibinde yer alan tüm personele eğitimler verilmiştir.





GAZİEMİR BELEDİYESİ 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN EĞİTİMLERİ

3. 2025 Yılı Performans Programının Hazırlanması:

3.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren ve Harcama birimleri ile yapılan çalıştaylarda 2025-2029 Yılı Stratejik Planı ile eş güdümlü olarak yürütülmüş ve buna yönelik 2025 yılı için uygulanacak öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile göstergeler belirlenmiştir.

Performans programı; bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren program olarak tanımlanabilir.

Stratejik Plan ve Bütçe ilişkisi performans programı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bu çerçevede; belediyemiz, bütçeye esas teşkil eden Performans Programı çalışmalarını tamamlamış ve bütçesini de bu programa bağlı olarak hazırlamıştır.

3.2. Performans programı hazırlama sürecinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile Performans Programı Hazırlama Rehberinde gösterilen yöntemlere uygun olarak hazırlanması için Belediyemiz harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile Stratejik Plan çalışmalarına katılan tüm personele Performans Programı Hazırlanması, bütçelendirilmesi ve örneklerle Performans Programı içeriği hakkında rehberlik edilmiştir.

3.3. Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Taslak Stratejik Planı ile uyumlu olmasının yanında, faaliyet ve projeler oluşturulurken başka faaliyet ve projelerle çakışmamasına, kaynak ihtiyaçlarının gerçekçi verilere dayanarak belirlenmesi için faaliyet iş süreç analizi yapılarak faaliyet bütçesi oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

3.4. Toplam kaynak ihtiyacının belirlenmesinde; harcama birimleri tarafından yürütülecek **6 stratejik amaç** başlığı altında, **21 stratejik hedef ile 2025 yılı için 79 performans hedefine bağlı 81 faaliyet ve proje** belirlenmiştir.

3.5. Ayrıca harcama birimleri ile bir program dâhilinde performans hedeflerinin belirlenmesi, faaliyet maliyetleri tablolarının oluşturulması çalışmaları uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir

3.6. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Harcama Birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan teklif performans programı Belediye encümenine sunulmuştur. Teklif performans programı Belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı olarak Belediye meclisine sunulmuştur.





GAZİEMİR BELEDİYESİ 2025 YILI STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI MECLİS SUNUMU

3.7. Meclisimiz plan ve bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2025 yılı Performans Programının nihai hali meclisimizce kabul edilmiştir. 2025 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılmış, ayrıca web sayfasında da kamuoyuna duyurulmuştur.

4. İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren geçen yıl revize edilen Belediyemizin "İç Kontrol Standartları Eylem Planı"nın uygulanmasına devam edilmiştir.

Bu kapsamda;

4.1. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hassas grevlere ilişkin Kos.2.6. eylemi çerçevesince, Gaziemir Belediyesinin "Hassas Görevler Listesi" oluşturulmuş, harcama birimleri tarafından Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler; gözden geçirilerek, hangi aşamalarda aksaklıkların olabileceği tespit edilmiş ve bu aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınarak, görevlerdeki etkinliğin sağlanması için önleyici ve düzeltici prosedürlerin hayata geçirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

4.2. Gaziemir Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik 2024 Yılı Değerlendirme Raporu Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü)'ne gönderilmiştir.

4.3. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1), birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulanların güncellenmesi sağlanmıştır.

4.4. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik; "Vekalet Dönemi Raporu", "İş Devir Teslim Raporu", "Süreç Yönetimi Toplantı Tutanağı"nın kullanılmasına yönelik birimlere yazı gönderilmiştir. Söz konusu rapor ve tutanakların talimatlarına uygun olarak sürekli kullanılması ve iç ve dış denetimlerde aranacağına yönelik birimlere gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.



4.5. İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.3 İKE 2.3.2 Müdürlük Organizasyon yapısı ve görev tanımları, KOS.4.1 (İKE 4.1.1), müdürlüklerde yürütülen faaliyetlere ilişkin İş Akış Şemaları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

4.6. Gaziemir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi maksadıyla, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı RDS.6.1 İKE 6.1.2'de belirtilen eylem çerçevesinde, "Gaziemir Belediyesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi"ne uygun olarak Risk yönetimi için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, Belediyenin karşılaşılabileceği her türlü riskin tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve rapor edilmesine yönelik Risk Yönetimi Strateji Belgesi kapsamında bir takvim oluşturularak **Risk Değerlendirme Çalışmaları** yapılmıştır. Söz konusu çalışmalara; 03-27 Aralık 2024 tarihleri arasında tüm müdürlüklerin harcama yetkilileri ile ilgili personelden oluşan toplam **69 personel** katılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda; Gaziemir Belediyesinin performans hedefleri ile bir kısım müdürlüklerin iş akış süreçlerine yönelik yapılan risk analizi çalışmalarında toplam **114 risk** belirlenerek; bu risklerden **35 adedi "Yüksek Düzey Risk", 72 adedi "Orta Düzey Risk", 7 adedi "Düşük Düzey Risk"** olarak tespit edilmiştir.

Değerlendirmeye alınan riskler geçen yıl ile kıyaslama yapılarak risklerin değişim yönleri belirlenmiştir. Buna göre; **80 risk "Sabit", 14 risk "Yukarı", 9 risk "Aşağı" yönlü 11 risk ise "Yeni" risk** olarak tespit edilmiş olup oluşturulan Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca uygulanmak üzere müdürlüklerimize dağıtım yapılmıştır.

Belirlenen risklerin gerçekleşmesi halinde muhtemel tehditlerin azaltılmasına yönelik risklere ne şekilde cevap verileceği ve mevcut kontrollerin alınmasına yönelik **"Risk Kayıt Formu"**nda gerekli yanıtlar verilmiştir. Önümüzdeki dönem içerisinde belirli periyotlarla risklerin gözden geçirilmesine devam edilecek, buna yönelik ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanacak ve Önleyici, Yönlendirici, Tespit Edici, Düzeltici ve Risklerin Kontrol Edilmesi ve Azaltılmasına yönelik kontroller sağlanacaktır.



5. Kamu Hizmet Standartları:

5.1. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için, idarenin uygulaması gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla, "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" (31 Haziran 2009 tarih ve 27305 Sayılı Resmi Gazete) kapsamında müteakip maddelerde belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

5.2. Bu kapsamda yönetmelikte belirtilen standartların oluşturulması maksadıyla, müdürlüğümüz tarafından; Belediyemizin tüm hizmetlerini kapsayacak şekilde, koordinasyon sağlanarak vatandaşlara sunulan hizmetleri içeren hizmet envanteri tablolarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

5.3. Söz konusu envanter tablolarından yola çıkılarak; kamu hizmet standartlarının oluşturulması maksadıyla "Kamu Hizmet Standardı Tabloları" hazırlanmıştır. Hizmet standartları tablolarında; hizmetin adı, başvuru istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikayet mercilerine ilişkin bilgiler yer almıştır.

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
GAZİEMİR BELEDİYESİ	1. HİZMETİN ADI
	2. BAŞVURU İSTENEN BELGELER
GAZİEMİR BELEDİYESİ	3. HİZMETİN NE KADAR SÜREDE TAMAMLANACAĞI
	4. ŞİKAYET MERCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER
GAZİEMİR BELEDİYESİ	5. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	6. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	7. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	8. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	9. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	10. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	11. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	12. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	13. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	14. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	15. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	16. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	17. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	18. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	19. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	20. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	21. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	22. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	23. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	24. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	25. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	26. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	27. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	28. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	29. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	30. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	31. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	32. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	33. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	34. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	35. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	36. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	37. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	38. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	39. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	40. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	41. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	42. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	43. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	44. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	45. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	46. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	47. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	48. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	49. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	50. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	51. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	52. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	53. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	54. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	55. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	56. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	57. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	58. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	59. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	60. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	61. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	62. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	63. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	64. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	65. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	66. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	67. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	68. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	69. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	70. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	71. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	72. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	73. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	74. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	75. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	76. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	77. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	78. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	79. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	80. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	81. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	82. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	83. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	84. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	85. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	86. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	87. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	88. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	89. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	90. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	91. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	92. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	93. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	94. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	95. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	96. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	97. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	98. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
GAZİEMİR BELEDİYESİ	99. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR
	100. HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREK OLAN KAYITLAR

5.4. Düzenlenen kamu hizmet standardı tablolarıyla ilgili, hizmette meydana gelen değişikliklere ilişkin tablolar yapılarak tabloların iki aylık sürelerle güncellemeleri yapılmış ve belirlenen boyutlarla pano haline getirilerek vatandaşların kolayca görebileceği Belediyemiz hizmet binası girişine asılmıştır.

5.5. Kamu hizmet standartlarının uygulamasına başlamasından bu güne kadar yapılan değişiklikler (Değişiklik olmaması durumunda değişiklik olmadığı)'nın bildirilmesine yönelik tüm müdürlüklerle koordinasyon sağlanmış ve alınan sonuçlar bir plan dahilinde periyodik olarak izlenmiş, buna göre de tabloların güncellenmesi sağlanmıştır.

5.6. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş, düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak maksadıyla oluşturulan "**Kamu Hizmet Standardı Tablosu**"ndaki değişiklikler belirli periyotlarda kurumsal internet sayfamızda da güncellenmiştir.

6. Stratejik Planlama ve Performans Bilgi Sistemi:

6.1. Stratejik Planlama faaliyetleri ile performans programı uygulamalarının ilgililer tarafından, elektronik ortamda sistematik olarak takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanması maksadıyla; Stratejik Planlama İzleme Programından faydalanılmıştır.

6.2. Yönetim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında; performans programı tablolarının elektronik ortamda hazırlanması ve bütçe ile entegreli çalışması maksadıyla, performans programı modülünün kurulması çalışmaları sürdürülmüştür.

6.3. Stratejik yönetimin uygulanması ve takibine yönelik; "Proje/Faaliyet ve Proje Takip Formları" üzerindeki veri girişlerinin ve raporlamalarının yapılması maksadıyla, tüm müdürlüklerce sistemden sorumlu birer personel görevlendirilmiştir.

6.4. İlgili mevzuat gereği 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu; hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

7. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları:

7.1. 2024 yılı içerisinde belediyemizin harcama yetkilileri ve şirket müdürlerinin katılımı ile "Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları" yapılmıştır. Söz konusu toplantılarda alınan kararlar sonuç raporu şeklinde tanzim edilerek başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklerle paylaşarak önlem alınması gereken hususlara gerekli işlemler yapılmıştır.

7.2. Yatırımcı müdürlüklerin faaliyet ve projelerinin ilerlemeleri ve alınması gereken tedbirlerin görüşüldüğü toplantı gerçekleştirilmiştir.

7.3. 17 Eylül 2024 tarihinde planlanan takvime uygun olarak, kurumumuz harcama yetkililerinin katılımıyla belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 2025 yılı Performans Programı ve bütçesine nihai şekli verilmiştir.

8. İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları:

8.1. İl yatırımlarının ve sosyo-ekonomik gelişmelerin değerlendirildiği, sorunların ve çözüm önerilerinin ele alınarak, bu hususlarda kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı, İzmir Valiliğinde düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

8.2. Belediyemizce 2024 yılında icra edilecek yatırım projeleri ile ilgili bilgiler, 2024 Yılı Performans Programına uygun olarak "Yatırım Projeleri Çalışma ve İş Programı" adı altında Valilik makamına arz edilmek maksadıyla Gaziemir Kaymakamlığına gönderilmiştir.

8.3. İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı kapsamında Valilik ve Kaymakamlık makamının talepleri karşılanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin yatırım projeleri ve bu projelere ilişkin ilerlemeler istenen formlara uygun olarak gönderilmiştir. Ayrıca İl Yatırım İzleme Sistemine (İLYAS) 2024 Yatırım Projelerinin veri girişleri yapılmıştır.



9. Stratejik Yönetim Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler:

9.1. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 2025-2029 İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı İlçe Belediyeler Koordinasyon Toplantısı'na Başkan Yardımcısı İrfan YAPAR öncülüğünde katılım sağlanmıştır.

9.2. İzmir Kalkınma Ajansı'nın 2024-2028 İzmir Bölge Planı hazırlıkları kapsamında yapılacak olan çevrimiçi bilgilendirme toplantısına, belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.

9.3. İlimizde Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon kaynakları tarafından sağlanan hibelerden azami ölçüde yararlanılmasını sağlamayı, ilimizde potansiyel proje paydaşları ve kamu kurumları arasındaki işbirliklerinin geliştirme hedefleri kapsamında belediyemiz tarafından uygulamaya başlanmış, devam eden ve sonlanan projeler İzmir Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu'na gönderilmiştir.

9.4. Belediyemiz 2025- 2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, düzenlenen eğitim toplantılarına yönelik ihtiyaç duyulan konularda diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

9.5. 2025-2029 İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı kapsamında; Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak gerçekleştirilecek ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmesi/yapılması talep edilen projeler müdürlüklerle koordine edilerek İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

9.6. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 18 Temmuz 2024 tarihinde düzenlenen "Genç Perspektifiyle İzmir" e-çalıştayına belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.

9.7. Müdürlüklerimizin görev ve sorumlulukları kapsamında Belediyemizin ihtiyacı olan iş makinesi, teçhizat ve ekipmanlar Türkiye Belediyeler Birliği'nden talep edilmiştir.

9.8. Türkiye Belediyeler Birliği'nin ve ilimizde yer alan çeşitli kurum ve kuruluşların 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları çerçevesinde tarafımıza gönderilen Dış Paydaş Anketlerine belediyemiz adına cevap verilmiştir.

9.9. İzmir Kalkınma Ajansı'nın 21-22 Ekim 2024 tarihinde düzenlenen "Endüstriyel Simbiyoz için Yasal Çerçeve Değerlendirmesi ve Politika Önerilerinin Geliştirilmesi Çalıştayı"na kurumumuzu temsilen katılım sağlanmıştır.

9.10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2025 Yılı teklif bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9.11. Müdürlüğümüz ve Ar-Ge memur personele ait Performans Değerlendirme Formları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9.12. İller Bankası Anonim Şirketi İzmir Bölge Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin tespiti, izlenmesi ve raporlanması amacıyla Belediyelerin mevcut durumlarının, ihtiyaçlarının ve taleplerinin güncel tutulması için, "Belediye İhtiyaç Tespit Formu" 3'er aylık periyotlarla, ilgili birimlerce düzenli olarak doldurulmuş ve müdürlüğümüz tarafından İller Bankası Anonim Şirketi İzmir Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9.13. Stratejik Planın Uygulanması ve Takibi kapsamında; belediyemiz tarafından yürütülecek tüm faaliyet ve projelerin Stratejik Plan ve yıllık Performans Programlarına uygun olarak yapılacağı, harcama birimlerinde yapılacak iş ve işlemlerin bu kapsamda yürütüleceğine ilişkin tüm müdürlüklere yazı gönderilmiştir.

9.14. Belediyemizce 2022-2026 yılları bütçesinden ayrılan/ayrılacak ödeneklerden karşılanmak suretiyle, satın alınacak olan iş makinesi ve teçhizatlarla ilgili teşvik ve destekler ile Katma Değer Vergisi (KDV) istisnasından faydalanmamız için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan Yatırım Teşvik Belgesi alınmıştır. Teşvik ve Yabancı Sermaye Bilgi Sisteminde (E-TUYS) taahhünamesi ile diğer belgeleri imzalama yetkisinin Belediye Başkan Yardımcısı İrfan YAPAR'a verilmesi için Meclis Kararı alınmış olup, E-TUYS üzerinden işlem yapabilmek için yetkilendirme başvuru belgeleri tamamlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9.15. Gaziemir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, İdare Performans Programı, 2025-2029 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planı, Gaziemir Belediyesi Kamu Hizmet Standartları Tablosu ile Gaziemir Belediyesi Vizyonumuz - Misyonumuz - Temel Değerlerimiz Panolarının Basımlarına ilişkin tanıtım materyalleri talepleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9.16. Gaziemir Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile 2025 Yılı Performans Programının yasal olarak belediyemiz kurumsal internet sayfasında yayımlanmasına yönelik yazı Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

9.17. YERELBİLGİ Sistemi kapsamında Belediyemizden talep edilen çeşitli istatistik veriler (Personel Özet Formu, Personel Giderleri Takip Formu, Deprem Harcamaları Formu vb.) müdürlüğümüz sorumluluğunda takip edilmiş olup ilgili müdürlüklerle koordine edilerek YERELBİLGİ Sistemine girişleri sağlanmıştır.

9.18. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ar-Ge Birimi personelinin izin, istirahat vb. özlük işlemleri takip edilerek gerekli yazışmalar yapılmıştır.

10. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında; 2019 yılında 21 kentin katılımı ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı kurulmuştur. Sekretaryası İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte ve 25 ilçe belediyesinde sürdürülebilirlik ofisi bulunmaktadır.

17 Temel ilke kapsamında kentimizde neler yapabiliriz düşüncesi ile hareket etmekte olan Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı olarak; sürdürülebilirliğin kent gündemine gelmesi, İzmir'i geliştirmek için politikalar ve stratejiler geliştirilmesi, Yerelleri hareketlendirerek İzmir çapında gelişim sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda ilçe ofisleri olarak; Sürdürülebilir şehir vizyonunun hayata geçirilmesi için; tüm ilkeler, paydaşlar ortak çalışarak amacın vatandaşlara yansımaları hedeflenmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde, Sürdürülebilir Ofis Temsilcisinin katılım ve katkılarıyla 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

10.1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü'ne bağlı yönetici ve personeller İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) çalışmaları kapsamında, sürdürülebilirlik çalışmaları ile ilgili bugüne kadar yapılanlar ve önümüzdeki dönemde yapılacaklar konusunda Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Başkan Yardımcılarımız İrfan YAPAR ve Nevcihan ALABA ile belediyemiz sürdürülebilirlik ofisi personellerinin de katılımıyla 4 Aralık 2024 tarihinde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

10.2. İzmir Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ve İzmir Planlama Ajansı işbirliği ile İzmir'in tüm ilçe belediyelerinin temsilcilerinin ve belediyemizin Sürdürülebilirlik Ofisi Personelinin katılımıyla 22 Kasım 2024 tarihinde "İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilirlik Akademisi Tanışma Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.



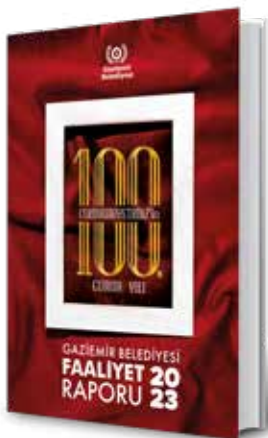
İZMİR SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK AĞI ÇALIŞMALARI



İBB SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKOSİSTEMİ İLÇELER TOPLANTISI

11. Grafik Tasarım İşleri:

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan, tasarımları yapılan ve revize edilen işlerden görsel örnekler faaliyet raporunun ilgili bölümünde gösterilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2024

İNSAN
KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliği, Özlük İşleri Şefliği ile Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite Şefliği olmak üzere **3 birimden** oluşmakta olup bu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

1. Maaş ve Tahakkuk Şefliği:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliğine ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1.1. Memur personelin Sendikal faaliyetleri kapsamında üyelik, istifa süreçlerinin takip ve koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

1.2. 5018 Sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 aylık maaş dönemi boyunca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Memur olarak çalışan personele ödenen maaş, vekalet aylığı, vekalet farkı, kumanya yardımı, ek özel hizmet tazminatı, işyeri hekimliği, iş güvenliği Uzmanlığı ücretleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.3. 5018 Sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 ay boyunca 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Sürekli İşçilerinin maaşları ile toplu iş sözleşmesinde yer alan sosyal hakların (Giyim ve Koruyucu Eşya Yardımı, Kurban Bayramı erzak yardımı, Teşvik Primi, Bayram İkramiyeleri, İlave Tediye vb.) tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.4. 2024 yılı boyunca, Belediye Başkanlık Ödeneği, Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcıları maaşı, meclis üyeleri huzur hakları, Encümen Üye ödenekleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.5. Belediyemizde görev yapan memur personellerden haklarında uygulanan idari işlemlere açmış oldukları davalar nedeniyle işlemin iptaline dair verilen kararlar sonrasında oluşan vekâlet ücretinin davacı avukatına ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmıştır.

1.6. Belediyemizde, 2024 yılı içerisinde 2 memur personel resen, 3 memur personel ile 1 sürekli işçi kendi isteği ile emekli olduğundan memur personel için emekli ikramiyesi ile yol harcırahı ödenmesine dair ve 1 sürekli işçiye kıdem tazminatı ile yol harcırahının ilgili Müdürlük bütçesinden ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi yapılmıştır. 8 Memur personel diğer Kuruma naklen tayin olduğundan kişiye ait Maaş Nakil İl Muhaberi düzenlenerek Belediyeden ilişiği kesilmiştir.

1.7. Kurumumuzda çalışan Memurların iş verimliliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için performans ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulmak üzere Belediye Meclisinin 05.08.2020 tarih ve 42/2020 Sayılı kararı ile yürürlüğe giren Gaziemir Belediye Başkanlığı Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında, 2024 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık döneminde göstermiş oldukları performansa göre 5393 Sayılı Yasanın 49'ncu maddesi kapsamında ikramiye ödenmek üzere Müdürlüklerde görev yapan Memurlar ile ilgili Memur Performans Değerlendirme Formunun doldurulma süreci tamamlanmış, yapılan Komisyon çalışması sonrasında alınan Encümen Kararları doğrultusunda ilgililerine ödenmek üzere performans ikramiyesi tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Süreç Müdürlüğümüz koordinasyonunda tamamlanmıştır.

1.8. Haklarında aylıktan kesme cezası verilen memur personele ödenen aylık ve ücretlerden yasal kesinti işlemi yapılarak memur için Emekli Sandığı hesabına yapılan aylık ve ücret kesintilerinin aktarılması sağlanmıştır.

1.9. 657 Sayılı Yasaya tabi olup, mali sorumluluk zammı ödenen personel kapsamında olanlar ile taşınır kayıt yetkilisi olarak görevlendirilen personel ile ilgili 2489 Sayılı Kefalet Kanunu kapsamında kefalet aidat kesinti yapılması ve iadesine dair talep sürecinin takibi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

1.10. 2024 yılı boyunca, Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla personel araç ve mali verilere ait olmak üzere görev ve sorumlulukların içinde yer alan konulara ilişkin verilerin güvenilir bir şekilde ve zamanında derlenerek bütüncül istatistiki veriye dönüştürülmesine yönelik sürdürülebilir bir sistem olan ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nce kullanılan Yerel Bilgi Sistemine aktarılacak üzere personele ait sayısal bilgiler üçer aylık periyotlar halinde, verileri girmek ile sorumlu Müdürlüğe gönderilmiştir.

1.11. 2024 yılı içerisinde, kadrolu işçiler için uygulanan Toplu İş Sözleşmesinde yer alan ücret ile ilgili bazı maddelerin yeniden düzenlenmesi noktasında Yetkili İşçi Sendikası ile Belediyemiz arasında Ek Protokol yapılmasına dair sürecin koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Buna bağlı olarak, Ek Protokol ile sağlanan mali haklar ile ilgili gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.12. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerine, yetkili sendika aracılığıyla sosyal denge tazminatı ödenmesi için toplu iş sözleşmesi yapmak üzere Gaziemir Belediye Başkanına yetki verilmesine dair verilen önerge sonrasında alınan Meclis kararına müteakip yetkili Sendika ile yapılan görüşmeler sonrasında 2024 yılı Nisan - Aralık dönemini kapsayan Ek Protokol imzalanmıştır. Buna bağlı olarak, Sosyal Denge Tazminatı ile Kumanya Yardımı ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1.13. 2024 yılı içerisinde 657 Sayılı yasa kapsamında ücretsiz izinli olan personele ait GSS ve Emekli Kesenekleri tahakkukları oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1.14. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmesi sağlanarak periyodik olarak maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

1.15. Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan memur ve sürekli işçilerin özlük hakları ve maaş ödemeleri kapsamında Aile Yardımları Esas Bildirimlerinin (Aile Yardımı, Çocuk Yardımı) güncel halde tutulması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda; Aile Yardımı Ödeneği ve Çocuk Parası tutarlarından herhangi birinde değişiklik olan personellerin Aile Yardımı ve Durum Bildirim Formunun güncellenmesi istenilmiş olup; bildirimde bulunan personelin durumları incelenerek maaş ve özlük programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

1.16. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile sair mevzuat kapsamında uygulamada karşılaşılan yasal boşluklar ile ilgili Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden farklı konularda 1 adet görüş talep edilmiş olup, gelen yazılı görüşlere istinaden işlemler tesis edilerek personelin mali ve özlük hakları korunmuştur.

1.17. 4483 Sayılı Memurlar ve Kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun kapsamında 2024 Yılı içerisinde 2 adet soruşturma açılmış olup, 2 adet yapılan soruşturma sonucunda üst yönetici ve personel hakkında soruşturma izni verilmemiş olup, 1 soruşturma ile ilgili 4 Personel hakkında verilen soruşturma iznine ait süreç devam etmektedir.

2. Özlük İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Özlük İşleri Şefliğine ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

2.1. 2024 yılı boyunca, E-Belediye İşçileri Bakanlığı Bilgi Sistemine girilmek üzere;

- Hizmet Türü
- Geçişe esas işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan Ocak ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Şubat ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Mart ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Şirketlere yapılan aylık hak ediş tutarları (KDV Hariç)
- Aylık Personel Gider Oranı
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi sayısına ait veriler müdürlüklerden toplanarak periyodik olarak E-Belediye Bilgi Sistemine Müdürlüğümüzce girilmiştir.

2.2. 2024 yılı boyunca, aylık olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde irtibat kurabilecek amir çizelgesi, Başkanlık Makamının onayına müteakip Müdürlüklerine ve ilgililerine gönderilmiştir.

2.3. 2024 yılı boyunca Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, Belediyemize ait dolu kadrolarda derece değişikliği ile kadro aktarımı ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği yapılması ile ilgili iptal ihdas işlemlerine bağlı olarak artan eksilen niteliği değişen unvanlara ait bilgiler, Kamu-E uygulama sistemine düzenli olarak girilmesi sağlanmıştır.

2.4. Faaliyet Raporu döneminde, Belediyemizde kurulan, Mal Bildirim Komisyonu, Etik Komisyonu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin Kurulu, Teknik ve Estetik Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, Kıymet Takdir Komisyonu, İşçi ve Memur Toplu Sözleşme Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu vb. komisyonlarda çalışan personeller ile ilgili görevlendirmeler ve görev değişiklikleri yapılmıştır.

2.5. Belediyemizde görev yapan memur ile sözleşmeli personelin bildirimde bulundukları mal beyanlarının kanuna uygun şekilde verilmesini sağlamak üzere 3628 Sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili hazırlanan önerge kapsamında, mal beyanlarının karşılaştırılması amacıyla kurulan Komisyonun sekreteryası işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup; alınan komisyon kararları ile mal beyanları ilgililerin özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2.6. 2024 yılı boyunca, 657 Sayılı Kanunun 64'ncü maddesi kapsamında hizmetinde 1 yılını dolduran 140 Memur personelin aylar itibarıyla derece-kademe terfi işlemleri yapılmış ve maaş ve özlük hakkı verilmesine dair gerekli tahakkuk süreci gerçekleştirilmiştir.

2.7. Memuriyetleri sırasında bir üst öğrenimden mezun olarak intibak yapılması için başvuran 7 personel hakkında 657 Sayılı Yasanın 36/A-12/d bendi kapsamında öğrenim intibakları yapılmış, maaş ve özlük programı ile Hizmet Takip Programında bu hususa ilişkin veriler güncellenmiştir.

2.8. 2024 yılı boyunca 657 Sayılı yasanın 84'ncü maddesi ile 108'nci maddesi kapsamında, ücretsiz izin talebinde bulunan memur olmamıştır.

2.9. 657 Sayılı Yasaya tabi memur olup; 1-2-3 dereceli kadroda bulunanlardan 44 personele müracaatlarına istinaden 5682 Sayılı Kanunun 14'ncü maddesi kapsamında, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiştir. Kurumumuzda çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya 2024 yılına ait yetkili kılan kişilerin imza örnekleri ile kurumumuzun mühür örneği İzmir İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.10. İşe alınan veya işten ayrılan, emekli olan personellerin işe giriş-çıkış işlemlerine ait bildirimler düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna on-line ortamda gönderimi sağlanmıştır.

2.11. İzne ayrılan veya herhangi bir nedenle görevinden ayrı kalan birim amirlerinin ayrı kaldığı süre içinde yerine vekalet edecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmış, ayrılış ve başlayış süreci takip edilmiştir.

2.12. 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılmasına dair kullanılan hizmet takip programına; 8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri tabi görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan değişikliği, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgileri, disiplin cezaları on-line olarak sistem üzerinden aktarılmıştır. Terfi bilgileri de her ay düzenli olarak Hizmet Takip Programına girilmiştir.

2.13. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, memur, sözleşmeli personel, sürekli işçileri kapsayan norm kadrolar ile ilgili dolu kadrolarda derece değişikliği için III Sayılı cetvel, boş kadrolarda unvan ve kadro değişikliği için II Sayılı cetvel, kadro ihdası için I Sayılı cetvel hazırlanmış, toplu iş sözleşmesi için yetki alınması, Yönetmelik çıkarılması, Zabıta Personeline Maktu Mesai ödenmesi, vb. iş ve işlemler için 2024 yılı boyunca 17 adet önerge hazırlanarak karar alınmak üzere Meclise sevk edilmiş, alınan kararlar sonrasında, maaş, özlük ve hizmet takip programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.14. 30.09.2024 tarihi itibarıyla emeklilik talebinde bulunan 1 kadrolu işçi ile ilgili durumu incelenmiş, 1475 Sayılı Kanunun 14 ncü maddesi kapsamında emeklilik hakkına müstehak olduğu anlaşıldığından alınan Başkanlık Oluru sonrasında kıdem tazminatı ile yol harcırahı ödenmesine dair ödeme emri ve bordroları tanzim edilerek ilgili Birim aracılığı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanarak süreç tamamlanmış ve ilgilinin kurumla ilişkisi kesilmiştir.

2.15. 2024 yılı boyunca Belediyemizde kendi isteğiyle, resen ve görevde iken vefat nedeni ile emekliliğe sevk edilen 7 personelin emeklilik işlemlerinin tahsis edilebilmesine dair belgeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına H.İ.T.A.P programı üzerinden on-line olarak gönderilmiştir. İlgili kurum tarafından emeklilik işlemleri tamamlanmış olup emekli ikramiyesi ve emekli aylığını gösterir evrak elektronik olarak tarafımıza ulaştığından dolayı personelin talebine istinaden yol tazminatı hesaplanıp tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmiştir.

2.16. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64'ncü maddesi kapsamında, haklarında herhangi bir disiplin cezası bulunmayan 9 personele 8 yıldan 1 kademe verilmesine ilişkin gerekli işlemler tesis edilmiş ve bu kapsamda hitap programı ile maaş ve özlük sisteminde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2.17. Başka Kurumlarda, 657 Sayılı Yasaya tabi memur statüsünde görev yapmakta iken karşılıklı yapılan yazışmalar neticesinde 1 Müfettiş, 1 Mühendis Toplam 4 Personel, 657 Sayılı Yasanın 74.maddesi kapsamında Belediyemize naklen tayin olmuş olup; buna dair yazışmalar, atama, maaş, özlük ve hitap işlemleri Müdürlüğümüzce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

3. Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliğine ait 2024 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

3.1. 2024 yılı boyunca, ilk defa, açıktan ve naklen tayin olmak üzere Belediyemize yapılan 156 adet müracaat ile ilgili cevap hazırlanmış olup; posta yolu ile muhataplarına cevap yazıları gönderilmiştir.

3.2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında ilgili yıla ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile eki Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanarak koordinasyonu sağlamakla görevli Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3.3. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonunda Müdürlüğümüze ait İç Kontrol Eylem Planı ile hassas görevler ile ilgili gerekli raporlama ve sunumlar hazırlanmıştır.

3.4. İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 25 Ocak 2024 tarihinde 1 personelimize verilen, "İzmir Mekansal Araştırma ve Planlama Çalışmaları" konulu Eğitim başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.5. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 16 Şubat 2024 tarihinde İMO İzmir Şubesinde ücretsiz olarak "İnşaat Yönetimi Paneli" 1 personelimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

3.6. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Yapı Denetim Kuruluşları Birliği ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından 20-21 Şubat 2024 tarihlerinde ücretsiz olarak "Zemin İyileştirmelerinde Saha Arazi Deneylerinin Denetleme Yöntemleri ve Uygulama" eğitimi 1 personelimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

3.7. İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Merkezi'nin (UZEM) katkılarıyla 27 Şubat 2024 tarihinde "Yeni Nesil Elektronik Belge Sistemi (EBYS)" konulu eğitim 102 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.8. TMMOB İnşaat Mühendisleri İzmir Şubesi tarafından 30 Nisan 2024 tarihinde 8 personelimize verilen, "Kamu Mühendisleri için Yaygın Olarak Kullanılan Zemin İyileştirme Yöntemlerinin Kontrollerinde Dikkat Edilecek Hususlar" konulu Eğitim başarıyla gerçekleştirilmiştir.

3.9. İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığının katkılarıyla düzenlenen Otizmli ve Zihinsel Engellilerin istihdamını konu alan "İnsan Kaynakları Açısından Potansiyel Güç" isimli panel 7 personelimizin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.10. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan Mustafa ÇAMDERE ve Taner TAN 'ın sunumuyla 28 Mayıs 2024 tarihinde "2024 Yılı 1. Çeyrek Raporlarının Muhasebeleştirilmesi" konulu eğitim 24 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.11. Prof. Dr. Çağatay Üstün'ün sunumu ile 25 Mayıs 2024 tarihinde "Yerel Yönetimde Etik Ve Ahlaki Anakronizm Sorunu Çözüm Ve Önerileri" konulu konferans 63 personelin katılımı ile tamamlanmıştır.

3.12. Türkiye Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın katkılarıyla 29 Ağustos 2024 tarihinde düzenlenen "Sanayi İşbirliği Projesi (SİP)" konulu toplantı 6 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.13. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın katkılarıyla 18 Kasım 2024 tarihinde düzenlenen "Hasar Tespit" konulu eğitim 17 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.14. Ege Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla 11 Aralık 2024 tarihinde "Yönetim Becerileri ve Liderlik" konulu eğitim 66 personelin katılımıyla tamamlanmıştır.

3.15. 2024 Yılında aylara göre Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak sayıları aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Ocak	538	546	Temmuz	313	338
Şubat	240	303	Ağustos	307	332
Mart	261	323	Eylül	338	278
Nisan	192	205	Ekim	319	280
Mayıs	305	313	Kasım	255	267
Haziran	224	238	Aralık	321	373
TOPLAM				3.613	3.796

3.16. Gazemir Belediyesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak, tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve ilerideki görevlere hazırlamak amacıyla Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitimi planlanmıştır.

Bu planlama müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişim eğitimleri ve mevzuat eğitimleri üzerine yapılmış olup Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitim Faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

TARİH	KONU	EĞİTMEN / KURUM	KATILIMCI SAYISI
25 Ocak 2024	İzmir mekansal araştırma ve planlama çalışmaları	İzmir Kalkınma Ajansı	1
16 Şubat 2024	İnşaat yönetimi paneli	TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	1
20-21 Şubat 2024	Zemin iyileştirmelerinde saha arazi deneylerinin denetleme yöntemleri ve uygulama	Yapı Denetim Kuruluşları Birliği ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	1
27 Şubat 2024	Yeni nesil elektronik belge sistemi (EBYS)	İçişleri Bakanlığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)	102
30 Nisan 2024	Kamu mühendisleri için yaygın olarak kullanılan zemin iyileştirme yöntemlerinin kontrollerinde dikkat edilecek hususlar	TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi	8

TARİH	KONU	EĞİTMEN / KURUM	KATILIMCI SAYISI
24 Mayıs 2024	İnsan kaynakları açısından potansiyel güç	İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı	7
28 Mayıs 2024	2024 yılı 1.çeyrek raporlarının muhasebeleştirilmesi	Taner Tan Mustafa Çamdere	24
29 Mayıs 2024	Prof. Dr. Çağatay Üstün'ün sunumu ile "Etik ve ahlaki gerçeklerle sürdürülebilir bir yaşam" konulu konferans	Prof. Dr. Çağatay Üstün	63
29 Ağustos 2024	Sanayi İşbirliği Projesi (SİP)	Türkiye Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	6
18 Kasım 2024	Hasar tespit eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	17
11 Aralık 2024	Yönetim becerileri ve liderlik	Ege Belediyeler Birliği	66
TOPLAM			296

Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin örnek görseller aşağıda sunulmuştur.



ETİK EĞİTİMİ



YENİ NESİL ELEKTRONİK BELGE SİSTEMİ EĞİTİMİ



HASAR TESPİT EĞİTİMİ



2024 YILI 1. ÇEYREK RAPOR. MUHASEBELEŞTİRİLMESİ



KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ



KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ



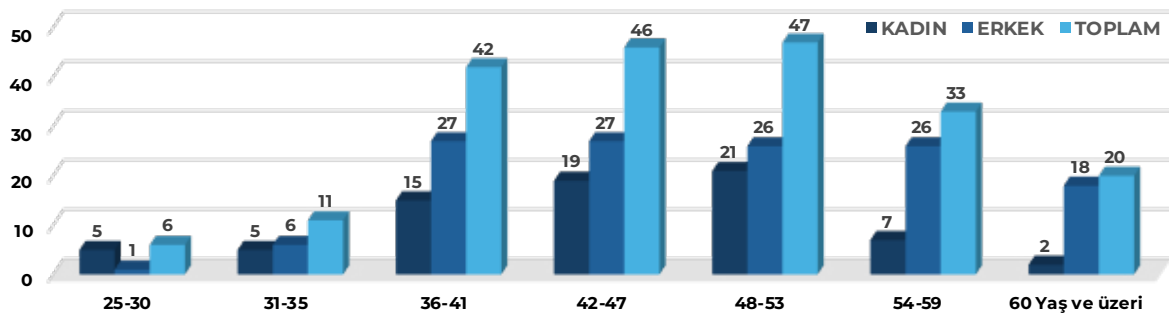
YÖNETİM BECERİLERİ VE LİDERLİK EĞİTİMİ

2024 yılı Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel değişiklik durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU DEĞİŞİKLİK TABLOSU		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
AYRILAN PERSONEL	Emekliye sevk edilen personel	5	1	-
	Ölüm nedeniyle ilişkisi kesilen personel	2	-	-
	Askerlik Nedeniyle ilişkisi Kesilen personel	-	-	-
	Evlilik nedeniyle ilişkisi kesilen personel	-	-	-
	Naklen diğer kurumlara atanan	8	-	-
	İş akdi feshedilen veya görevine son verilen personel	-	-	-
	Sözleşme süresi bittiği için ilişkisi kesilen personel	-	-	-
	İstifa eden personel	-	-	-
	Geçici görevle başka kurumlarda çalışan personel	-	-	-
TOPLAM		15	1	0
KATILAN PERSONEL	Naklen kurumumuza atanan personel	5	-	-
	Mahkeme kararı ile işe başlatılan personel	1	-	-
	Açıktan atanan personel	3	-	-
	İlk defa sözleşmeli olan personel	-	-	-
	Diğer kurumlardan geçici görevle belediyemizde çalışan personel	2	-	-
	Sözleşmeli Personel iken 7433 Sayılı Kanun ile memuriyete geçen personel	-	-	-
	TOPLAM	11	0	0

Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
25-30	5	1	6	-	-	-	5	1	6
31-35	5	6	11	-	-	-	5	6	11
36-41	15	26	41	-	1	1	15	27	42
42-47	19	27	46	-	-	-	19	27	46
48-53	21	26	47	-	-	-	21	26	47
54-59	7	26	33	-	-	-	7	26	33
60 Yaş ve üzeri	2	18	20	-	-	-	2	18	20
TOPLAM	74	130	204	-	1	1	74	131	205



Belediyemizin personeline ait unvanlar ile buna karşılık mevcutları aşağıya çıkarılmıştır.

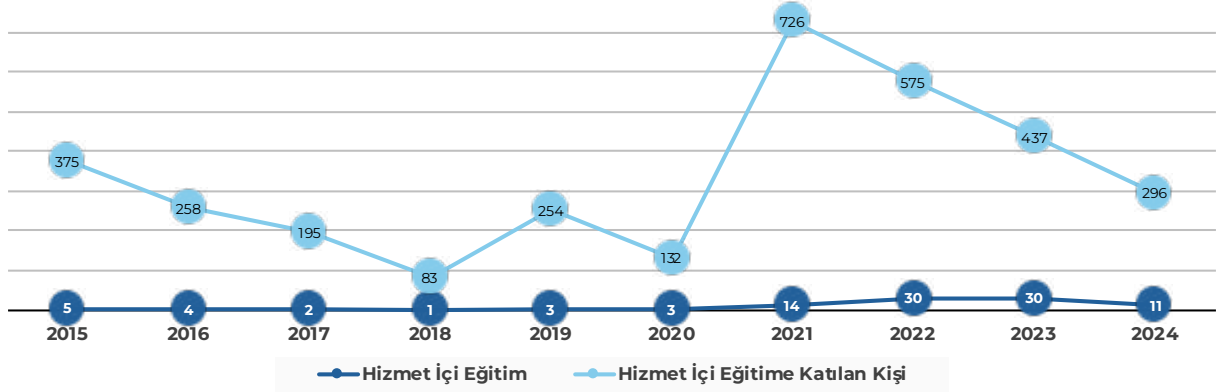
ÜN VAN / YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	192	196	195	198	195	195	188	190	209	204
Sözleşmeli Personel	9	11	11	23	23	20	25	28	1	-
Sürekli İşçi	7	7	7	7	5	4	4	3	2	1
TOPLAM	208	214	213	228	223	219	217	221	212	205

Belediyemizin personeline ait eğitim durumunu gösterir veriler aşağıya çıkarılmıştır.

ÜNVAN	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul	-	5	5	-	1	1	-	6	6
Lise	2	29	31	-	-	-	2	29	31
Yüksekokul (2 Yıl Süreli)	12	30	42	-	-	-	12	30	42
Yüksekokul (4 Yıl Süreli)	56	60	116	-	-	-	56	60	116
Lisansüstü	3	5	8	-	-	-	3	5	8
Doktora	1	1	2	-	-	-	1	1	2
TOPLAM	74	130	204	-	1	1	74	131	205

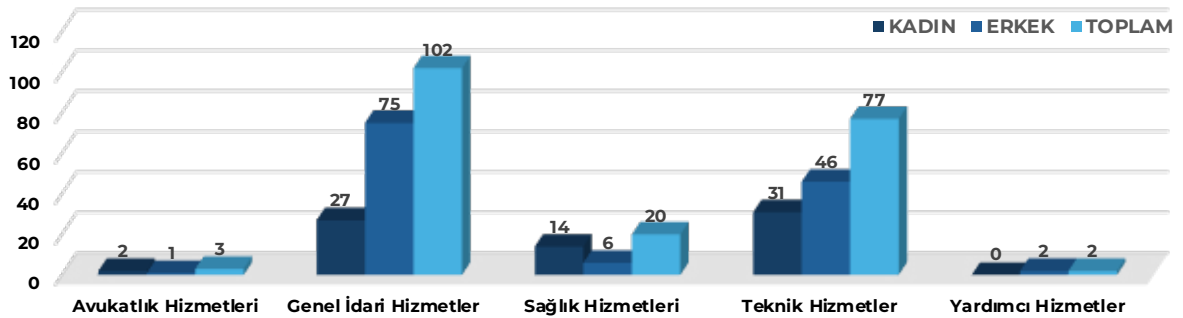
Son 10 yıla ait, personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

VERİLER	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hizmet İçi Eğitim Adeti	5	4	2	1	3	3	14	30	30	11
Hizmet İçi Eğitime Katılan Kişi Sayısı	375	258	195	83	254	132	726	575	437	296



Belediyemizin memur personeline ait hizmet sınıfına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

HİZMET SINIFI	Kadın	Erkek	Toplam
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Genel İdari Hizmetler	27	75	102
Sağlık Hizmetleri	14	6	20
Teknik Hizmetler	31	46	77
Yardımcı Hizmetler	-	2	2
TOPLAM	74	130	204



FAALİYET RAPORU 2024

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişilere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikah akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikah Salonu'nun kullanımı için idari iş ve işlemlerini yürütmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. Yazı İşleri Birimi:

Müdürlüğümüze resmi ve özel gelen evraklar konularına göre incelenip tasnif edilerek kayıt altına alınmış ve işlem görmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Belediye dışına gönderilmesi gereken evraklar posta ve kurye vasıtası ile zamanında ilgililere ulaştırılmıştır. Yıl içerisinde yeni çıkan, değişikliğe uğrayan mevzuatlar takip edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisinde gelen ve giden resmi evrak sayıları, dilekçe ve müracaatlar ile diğer hususlara ilişkin yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen resmi evrak sayısı	8.973	15.217	16.149	15.630	18.908
Giden resmi evrak sayısı	4.459	3.221	3.167	2.876	9.045
Yapılan meclis toplantı sayısı	19	24	21	20	20
Meclis karar sayısı	79	109	111	95	101
Encümen karar sayısı	1.018	889	989	899	561
Kıyılan nikah sayısı	955	817	910	928	985

2. Encümen:

Başkanlık Makamından Encümen'e havale edilen konulara ilişkin, Müdürlüğümüzce Encümen gündemi oluşturulmuş ve Encümende görüşülen konular karara bağlanarak, söz konusu kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

2024 yılı içerisinde **48** Encümen toplantısı yapılarak **561 adet** Encümen kararı alınmış olup, müdürlükler bazında son beş yıla ait Encümen Kararları'nın sayıları aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2020	2021	2022	2023	2024
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	458	66	10	6	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	37	164	114	77	96
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	24	-	20	9
Zabıta Müdürlüğü	397	402	417	494	191
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	7	4	3	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	2	2	2	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35	24	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	3	2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	4	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	2	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	4	4	4	2

MÜDÜRLÜK	2020	2021	2022	2023	2024
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	39	26	36	27	43
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	165	399	259	197
TOPLAM	1.018	889	989	899	561

3. Meclis:

Başkanlık makamından gönderilen önergeler için Müdürlüğümüz tarafından gündem oluşturularak Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Belediyemiz meclisince görüşülen konular karara bağlandıktan sonra Gaziemir Kaymakamlığı'na ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya gönderilmiş olup kararlar kesinleştikten sonra ilgili müdürlük, kurum ve kuruluşlara ve kamuoyuna duyurulmuştur. 2024 yılı içerisinde **20 Meclis toplantısı** yapılmış olup **101 Meclis kararı** alınmıştır.



Meclis kararlarının yıllara göre değişimini gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2020	2021	2022	2023	2024
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22	23	22	13	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	11	13	4	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	10	6	7	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	6	5	4	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	6	-	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	4	5	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	4	2	3
Etüt Proje Müdürlüğü	5	7	12	24	20
Diğer	18	45	38	39	27
TOPLAM	79	109	111	95	101

4. Evlendirme Birimi:

Birimimiz tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen nikâh ve evlendirme işlemleri aşağıya çıkarılmıştır.

AYLAR	MÜRACAAT EDEN	AKDİ YAPILAN	EVLENME İZİNİ VERİLEN
Ocak	95	44	1
Şubat	108	56	1
Mart	124	39	1
Nisan	119	79	2
Mayıs	177	103	3
Haziran	83	115	2
Temmuz	112	142	2
Ağustos	75	170	1
Eylül	56	129	1
Ekim	31	50	-

AYLAR	MÜRACAAT EDEN	AKDİ YAPILAN	EVLENME İZİNİ VERİLEN
Kasım	24	31	-
Aralık	14	27	-
TOPLAM	1.018	985	14



Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerin yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Kıyılan nikah	955	817	910	928	985
Verilen evlenme izni	119	7	9	10	14
Alınan aile cüzdanı	-	850	860	930	990
Yabancı uyruklu vatandaşa kıyılan nikah	-	35	68	90	121
TOPLAM	1.074	1.709	1.847	1.958	2.110

FAALİYET RAPORU 2024

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemizin ihtiyacı olan yazılım, donanım ve destek hizmetlerinin sağlanması, günlük iş ve işlemler için gereksinim duyulan yeni uygulama yazılımı ihtiyaçlarının karşılanması, Belediyeye ait tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, onarımlarının giderilmesi ve yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre yerine getirmekle sorumludur ve bu kapsamda çalışmalarını sürdürmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz İdari İşler Birimi, Teknik Donanım/Ağ ve Sistem Birimi, Yazılım Birimi ve Siber Güvenlik Birimi olarak teşkilatlandırılmıştır.

Söz konusu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

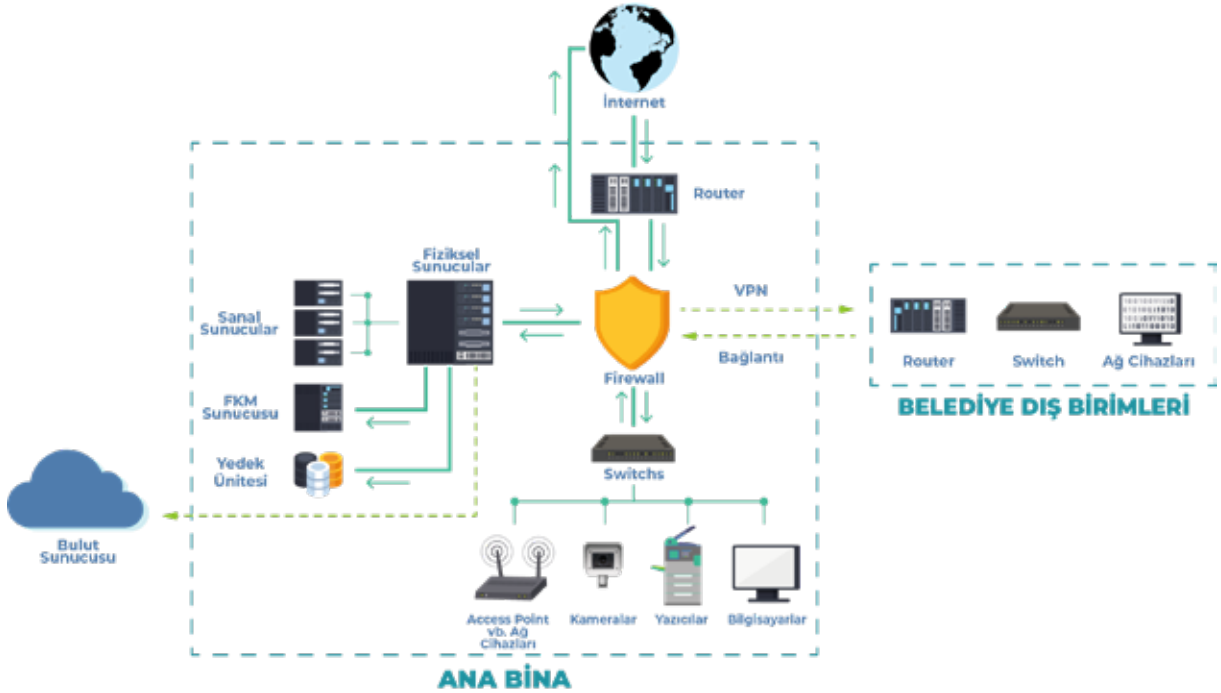
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz içinde bulunduğumuz dönemin ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir yapı içerisinde kısa-orta-uzun vadeli değerlendirmeler ışığında imkân ve kabiliyetleri nitelik bakımından daha da geliştirilerek daha küçük ancak daha fazla etkinliğe ve yüksek teknolojiye sahip, daha modern, bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin teknolojik alt yapısı, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet vermesi amacıyla, kurumun hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında; teknik ve idari tedbirler alınıp, idaremizin ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun güvenlik tedbirleri alınmıştır. Bu kapsamda yürütülen iş ve işlemlerin devamlılığı sağlanıp, sürdürülebilirliği konusunda gerekli takipler yapılarak, gerek duyulduğunda istenilecek güncellemeler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS) kapsamında Server Ünitesi ve NetApp Disk Ünitesi sisteme entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti olan sakinlerimiz internet aracılığıyla sorgulama ve ödeme yapabilmekte, imar durumlarını sorgulayabilmekte, CV banka kayıt yaptırabilmekte, Kent Rehberine ulaşabilmekte ayrıca GazimİR ile ilgili haberler ve duyuruları takip edilebilmektedir.

Bu kapsamda birimler arası ağ iletişim sistemi aşağıya çıkarılmıştır.



Ayrıca belediyemizde yapılandırılan ve hizmete sunulan bilgi teknolojilerine yönelik diğer yazılım ve donanımlar müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

1. Envanter Çalışması:

1.1. Belediye birimlerince kullanılan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün görev, yetki alanında yer alan tüm ekipman ve yazılımların ayrıntılı envanterinin oluşturulmasına yönelik geniş kapsamlı bir envanter çalışması yapılmıştır.

1.2. Envanterin detaylı olarak tespit edilmesiyle, kaynakların ihtiyaca göre doğru bir şekilde yeniden dağıtımını yapmak mümkün hale getirilmiştir. Bu çalışma sayesinde kaynakların daha verimli kullanılmasının yanı sıra kullanım dışı olup da atıl vaziyette duran bilgisayar, yazıcı ve çeşitli ekipmanlar envantere dahil edilmiştir.

1.3. Yapılan envanter çalışması neticesinde on-line takip edilebilecek etiketleme sistemi kurulmuştur. Bu sistemle birlikte demirbaşların kullanıcı ve birim değişikliklerinde etiketlerin değişmesine gerek kalmadan sistemin güncellenmesi sağlanmıştır.

1.4. Birim içinde tadilat yapılarak depo alanı oluşturulmuş, depoya tek bir sorumlu tayin edilerek demirbaşların korunması ve kayıtlarının güncel tutulması sağlanmıştır.

2. Sistem Güvenliği:

2.1. Belediye ağının yöneticisi konumunda olan Domain Controller'a erişim yetkisi kısıtlanarak, Domain Controller dahil erişebilecek tüm sistem yönetim yetkisine sahip Domain Admin kullanıcı sayısı 3 kişi ile sınırlandırılmıştır.

2.2. Sistem yönetiminin yapıldığı Bilgi İşlem Müdürlüğü'ndeki tüm yetkiler ayrıştırılarak hiyerarşik yetki yapılandırılmasına geçilmiştir. Bu sayede güvenlik düzeyi önemli derecede yükseltilmiştir.

2.3. Güvenlik Duvarındaki (Firewall) bireysel ve anlık ihtiyaçlara göre kurgulanmış yüzlerce güvenlik protokolü sadeleştirilerek genel kurallara oluşturulmuş, tüm protokoller yenilenmiş ve kapsayıcı olacak şekilde dizayn edilmiştir.

2.4. Halihazırda kullanılan güvenlik duvarı değiştirilerek sektör ortalamasının da üzerinde standartlara sahip yeni bir güvenlik duvarının alımı yapılmıştır. Ayrıca, 5651 Sayılı Kanun kapsamında tutulması gereken kayıtlarda problem tespit edilmiş ve ilgili kanun standartlarını karşılayan yeni bir log platformuna geçilmiştir.

2.5. Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alımı; bir önceki yıla kıyasla düşük bir maliyetle satın alınmış olup önemli ölçüde tasarrufa gidilmiştir..

YENİ GÜVENLİK DUVARININ DETAYLARI

ÖZELLİK	ESKİ GÜVENLİK DUVARI	YENİ GÜVENLİK DUVARI	GÜVENLİK DUVARI SEKTÖR ORTALAMASI	SEKTÖR ORTALAMASINA GÖRE FARK
Firewall Throughput	3.5 Gbps	28 Gbps	3.13 Gbps	9x
NGFW Throughput	N/A	2.5 Gbps	0.96 Gbps	2.6x
IPSec VPN	2.2 Gbps	25 Gbps	1.54 Gbps	16.3x
Threat Protection	1.4 Gbps	2.2 Gbps	0.96 Gbps	2.3x
Connections per Second	51K	124K	31K	4x
GÜÇ TÜKETİMİ	ESKİ GÜVENLİK DUVARI	YENİ GÜVENLİK DUVARI	GÜVENLİK DUVARI SEKTÖR ORTALAMASI	SEKTÖR ORTALAMASINA GÖRE FARK
Watts/Gbps Firewall Throughput	11.71 W	0.87 W	25.06 W	28.8x
Watts/Gbps IPSec VPN Throughput	18.64 W	0.94 W	76.26 W	81.1x
BTU/h per Gbps of Firewall Throughput	40.29 BTU	2.97 BTU	51.8 BTU	17.4x

2.6. İnternet çıkışlarının sadece Belediye ağından yapılması sağlanmış, tespit edilen farklı ağlar ve modemler toplanmış, hotspot kuralları oluşturulmuştur.

2.7. Tüm sistem yetkileri sıfırlanarak, her yetkiye sahip admin yönetici mantığı terkedilerek tüm yetkiler bölünerek ayrı kullanıcılara tanımlanmıştır. Bilgisayar kullanıcılarının sunuculara erişimi, sunucu kullanıcılarının da bilgisayarlara erişimi engellenmiştir.

2.8. Güvenlik seviyesi yükseltilerek, daha önce yaşandığı tespit edilen çeşitli zafiyetler konusunda yasal süreçler başlatılmıştır.

2.9. Dışa açık tüm servisler kapatılmış olup, hassas bilgilere erişim konusunda protokol oluşturulmuştur. Hassas bilgilerin teslim edildiği tüm firmalara sorumluluk yüklenerek gizlilik sözleşmeleri kontrol edilmiştir.

2.10. BBYS uygulamasının dışarıdan erişimine imkan veren açıklar kapatılarak sistemin olması gerektiği gibi sadece kapalı devre çalışması sağlanmıştır.

2.11. Güvenlik güncellemesi almayan ve ağda önemli bir zafiyet yaratan işletim sistemi Windows 7 olan bilgisayarlar Windows 10'a yükseltilmiş, yükseltilemeyenler değiştirilmiş veya ağdan izole edilmiştir.

2.12. Tüm kullanıcı bilgisayarlarında var olduğu tespit edilen ve yönetici yetkisine sahip olan admin kullanıcısının şifresinin olmadığı ve şifresiz olarak bilgisayarlarda yönetici yetkisine sahip olunabildiği tespit edilmiştir. Bu kapsamda yerel kullanıcıya düzenli ve otomatik olarak değişen şifreler belirlenerek söz konusu güvenlik açığının önüne geçilmiştir.

2.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli dahil kritik yetkiler kısıtlanıp, görevlendirmelere göre yeniden dağıtılmış ve bazı kritik yetkiler kapatılmıştır.

3. Sunucular:

3.1. Fiziksel sunucudan oluşturulan sanal sunuculardan kullanım dışı olanlar kapatılarak kaynakları kullanımda olan diğer sunuculara aktararak, çok sayıda gereksiz sunucu silinmiştir.

3.2. Sunucularımız, ağda ayrı bir bloka taşınarak, sunucular ile Belediyedeki tüm client'lar ayrıştırılmıştır. İçeriye kötü niyetli bir kullanıcının girmesi ve ağıma bir şekilde erişim sağlaması durumunda dahi sunucularımıza erişebilmesinin önüne geçilmiştir.

3.3. Tüm sunucular belirlenen sabit isimlerle sabit protokoller altında çalıştırılmaya başlanmıştır.

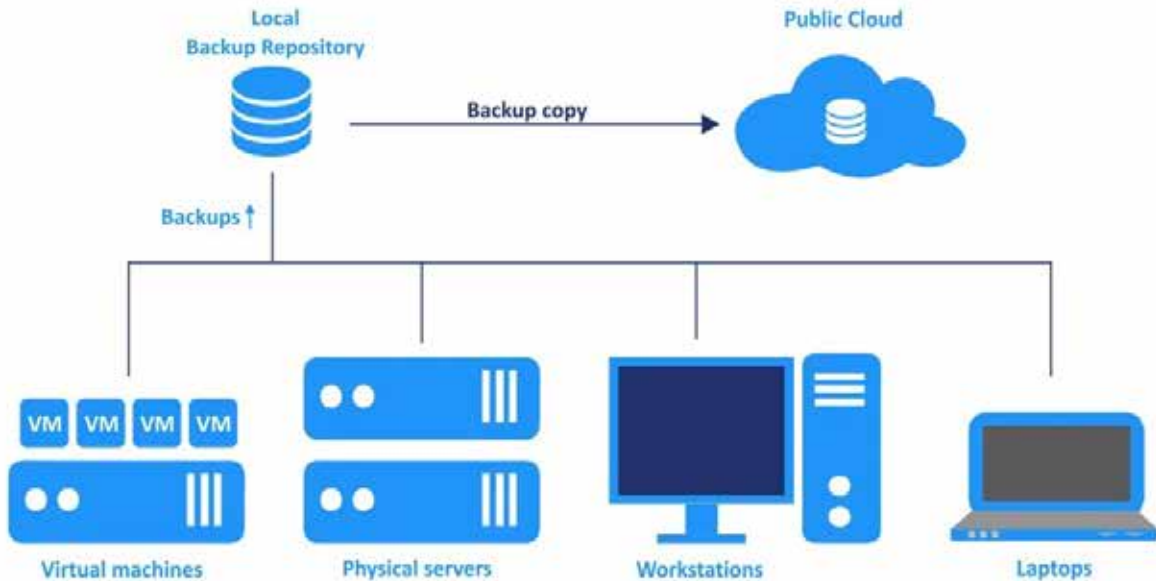
3.4. Güvenlik gerektiren yazılımlar ortak sunuculardan kaldırılarak bireysel olarak kurulumları yapılmış, sunucular kullanım alanlarına göre ayrıştırılmıştır.

3.5. Mevcut 17 adet sanal sunucumuzun optimizasyonu ve stabilizasyonu gerçekleştirilmiştir.

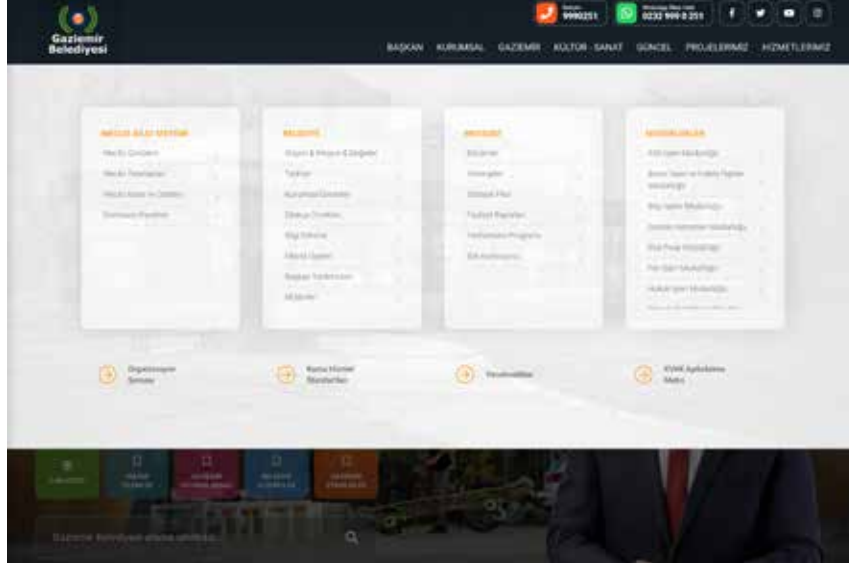
3.6. Sunuculara erişimin sadece belirli IP (İnternet Protokolü)'nden veya SSL VPN (Güvenli Yuva Katmanı Tabanlı Sanal Özel Ağ) ile dışarıdan yapılabilmesi sağlanmıştır.

3.7. Tüm yedeklemeler, sunucuların kullanım durumuna göre haftalık ve günlük olarak planlanmış olup, fiziksel yedeğin yanında bulut ortamında yedek alınmaya başlanmıştır.

Hybrid Cloud Backup



3.8. Çalışmaları devam eden yeni web sitesinin tasarımı tamamlanmış olup, web sitesinin güncellenmesi çerçevesinde yetkilendirmesi müdürlük bazında detaylandırılmıştır.



3.9. Herhangi bir kurala tabi olmadan verilen kullanıcı internet erişim yetkileri sıfırlanarak tüm yetkiler gerekçeli üst yazı ile yeniden tanımlanmıştır.

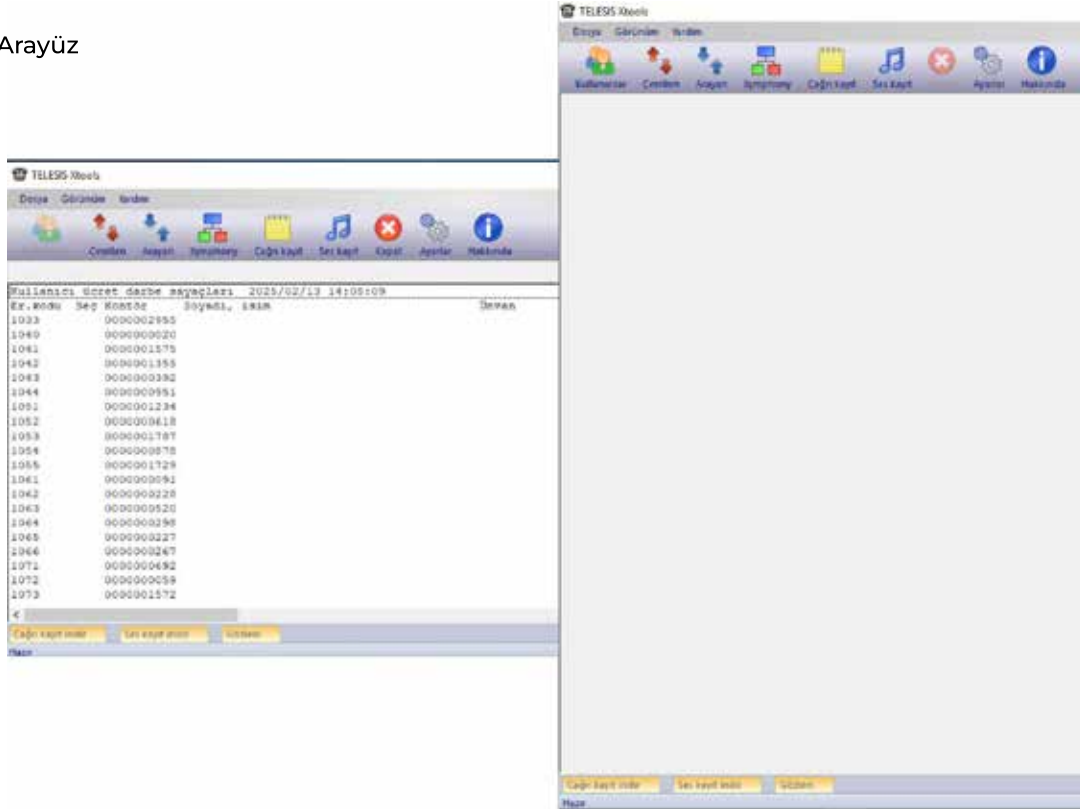
3.10. İlgili kurumlar ile yazışmalar yapılarak kurulan entegrasyon sonucunda memur personel bordrolarının e-devlet üzerinden alınması sağlanmıştır.

4. Santral:

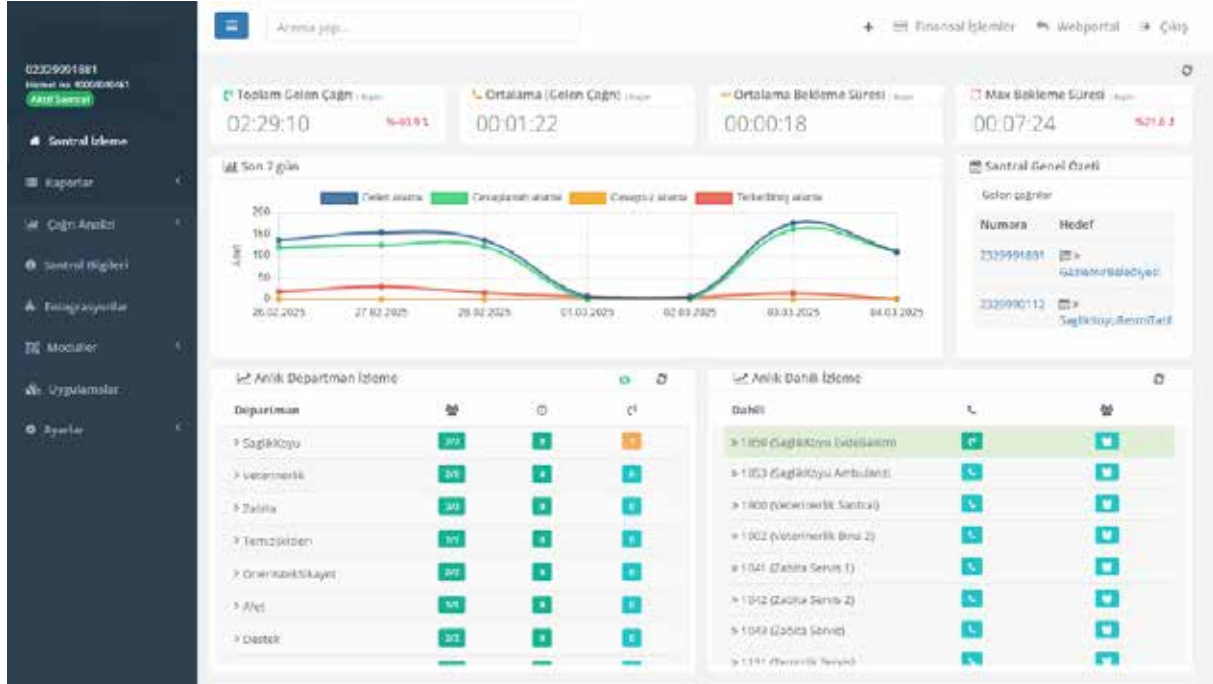
4.1. Mevcutta kullanılan eski teknoloji analog santral yapısı terkedilerek, internet tabanlı IP santral sistemi kurulmuştur. Mevcut yapıda var olan kontrol sorunları tamamiyle çözümlenerek tüm kontrol Belediyemizce yapılmaya başlanmış, ihtiyaç duyulan dinamik kurgular ve tüm değişiklikler anlık olarak tarafımızca yapılabilir hale getirilmiştir.

Eski ve yeni santral sistemimizin arayüzleri aşağıda gösterilmiştir.

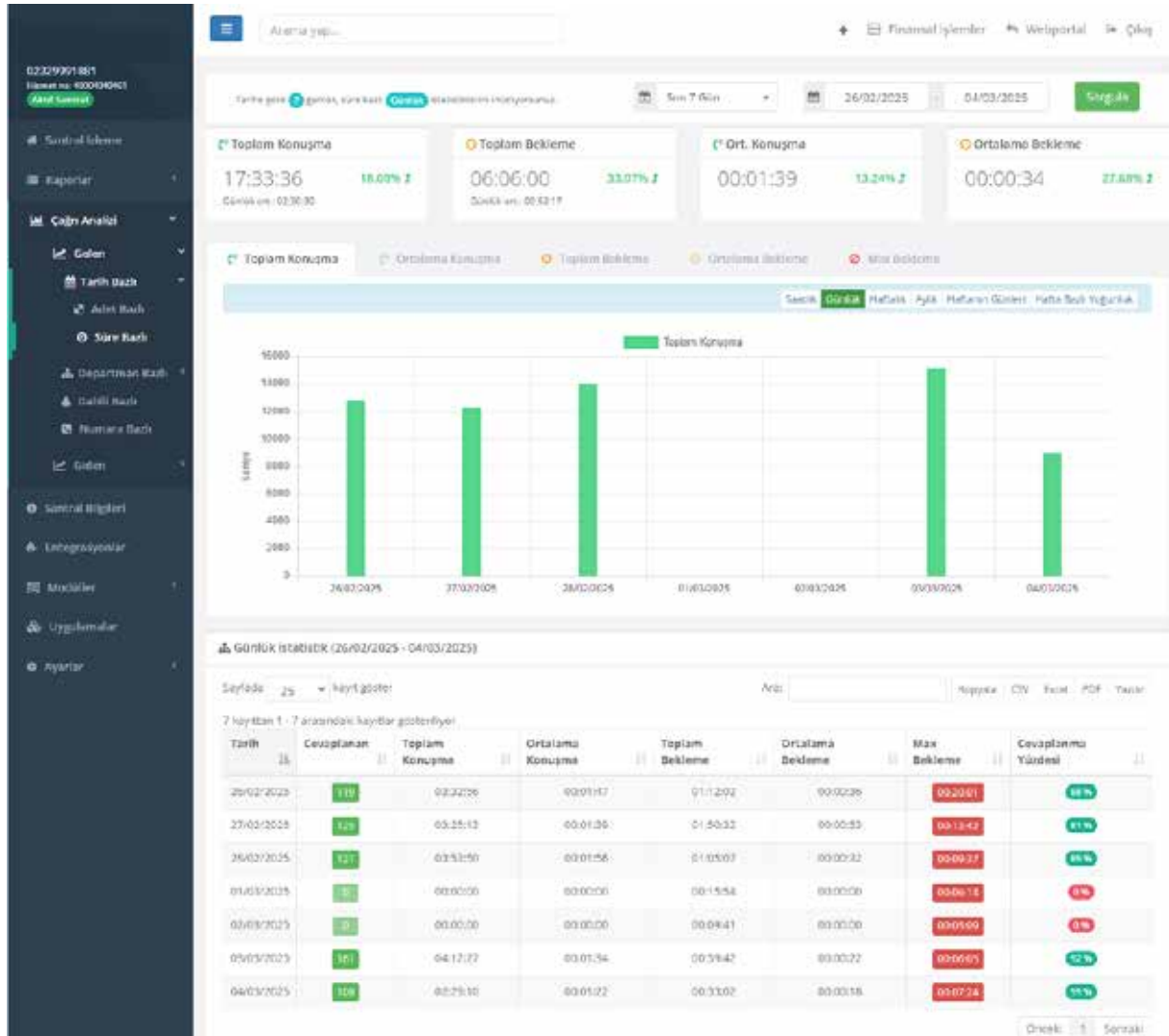
Eski Arayüz



Yeni Arayüz



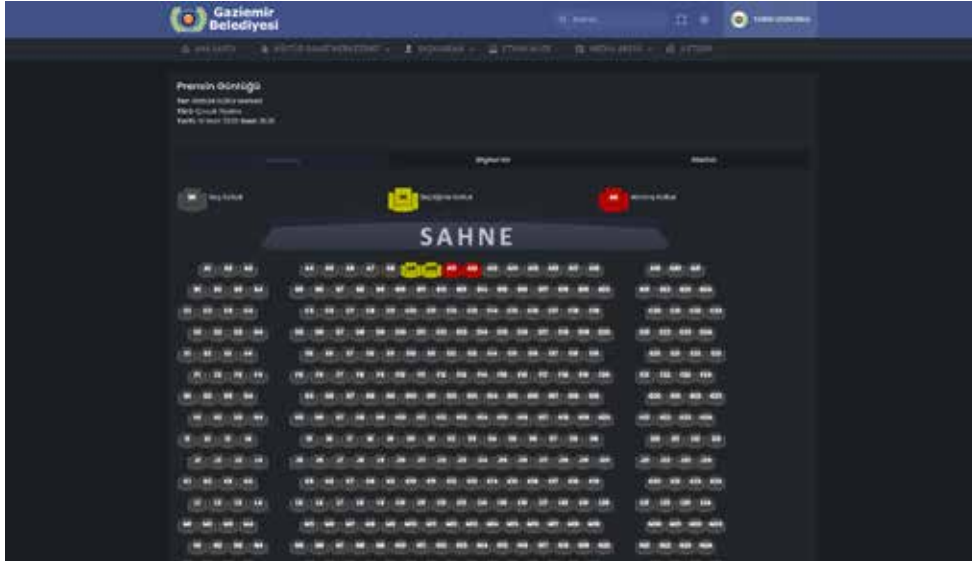
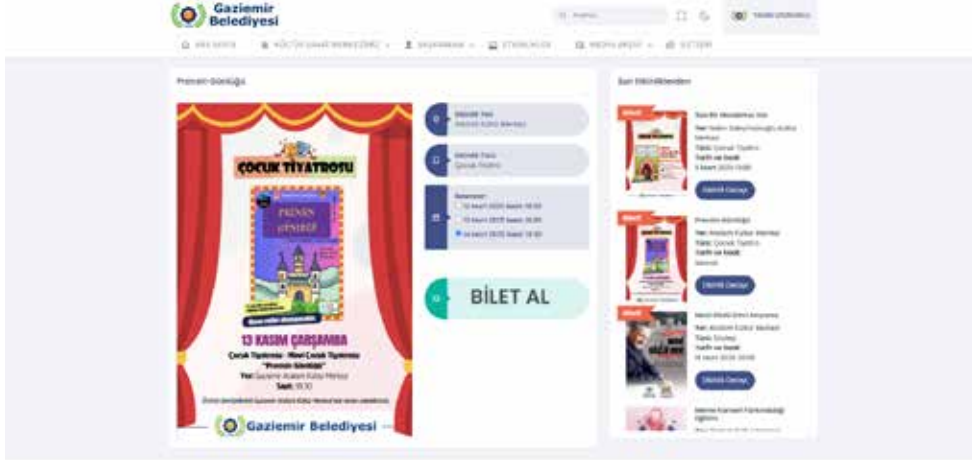
Yeni Arayüz



4.2. 2024 yılı için gerçekleşen santral hizmeti, ses kayıt, ses paketi, faks gibi iletişim maliyetlerine önümüzdeki yıl için daha düşük ücret ödenmiş olup önemli ölçüde tasarrufa gidilmiştir.

6.2. E-Bilet Yazılımı

Belediyemizce gerçekleştirilen kültürel faaliyetlerin başlıca hizmetlerinden olan kurs ve etkinlikler için hazırlanmış sistem ile kurs başvuruları, etkinlikler için e-bilet alımları on-line ortama taşınmıştır. Bu sayede bilet basımı ve kontrol listesi gibi kâğıt israfından ve maliyetten kurtulmuş, istatistiksel verilerle karar destek hizmeti sunarak tüm vatandaşlarımızın ulaşabileceği etkinlikler düzenlenmesine katkı sağlanmıştır.



7. Doğrudan Temin Faaliyetleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, 2024 yılı içinde yapılan iş ve işlemlere yönelik doğrudan temin faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır..

İŞİN ADI	MALİYET (TL)	AÇIKLAMA
Autocad, Adobe, Lumion, Sketchup Yıllık Lisans	341.823,00	19 Adet alınmıştır.
Santral Sistemi	95.000,00	IP Santral sistemine geçilmiştir.
Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Destek ve Bakım Hizmeti	609.000,00	
Log Kayıt Yazılımı + Firewall (Güvenlik Duvarı)	52.000,00	3 Yıllık bedeli 156.000,00 TL olmak üzere satın alınmıştır.
Server Bakım Hizmeti	216.000,00	
Web Sitesi ve E- Posta Barındırma Hizmeti	156.000,00	
CAD Yazılımları	-	
Sosyal Market Yazılımı	-	
PKDS Yazılımı	-	
Eğitim Sistemi Yazılımı	50.000,00	
TOPLAM	1.519.823,00	

FAALİYET RAPORU 2024



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve sorumluluklar ile ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi ve kanunî süresi içinde sonuçlandırılması ile görevlidir. Zabıta Belediyesinin kolluk gücü olup, belediye emir ve yasaklarına belde sakinlerince uyulmasının güvence altına alınması, uymayanlara gerekli yaptırımların uygulanması amacıyla oluşturulmuştur. Gazîemir halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını, vatandaşın gelen şikâyet ve taleplerin karşılanmasında Anayasa, Yasa ve Yönetmenliklerle verilmiş olan görev, yetki ve sorumluluğu zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektedir. Ölçü Ayar Birimi tarafından da 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu çerçevesinde iş ve işlemler yapılmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. Zabıta Birimi:

Müdürlüğümüz Zabıta Birimi'ne ait 2024 yılı faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1.1. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden, dilencilik yapanlar; başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olanlar; mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız edenler; meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal edenler; hayvan kesimi için tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya atıklarını sokağa atanlar; çevreyi kirletenler; meydanlara veya parklara, cadde veya sokaklara izinsiz olarak afiş asanlar ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kanuna aykırı hareket edenlere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek idari para cezası uygulanmıştır. Uygulanan para cezalarının tebliği yapıldıktan sonra tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sevkı yapılmıştır.

Buna göre;

- Dilencilik yaptığı tespit edilenlere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesine istinaden **5 adet** işlem yapılmış olup, **4.885,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olduğu tespit edilenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. maddesine istinaden **6 adet** işlem yapılmış olup, **5.862,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız ettiği tespit edilenlere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. Maddesine istinaden **1 adet** işlem yapılmış olup, **977,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Mal veya Hizmet Satmak İçin Rahatsız Etme ile İlgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	1	1	4	3	1
İdari Para Cezası (TL)	187,00	204,00	1.108,00	1.851,00	977,00

- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların geçtiği alanlarda seyyar satış yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. maddesine istinaden **502 adet** işlem yapılmış olup, **490.454,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
İşgal ile İlgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	173	182	378	581	502
İdari Para Cezası (TL)	32.351,00	37.128,00	104.706,00	358.477,00	490.454,00



- Çevreyi kirlettiği tespit edilen **14 adet** gerçek ve tüzel kişiye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesine istinaden **267.430,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Çevre Kirlenmesi ile İlgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	11	25	23	23	23
İdari Para Cezası (TL)	17.650,00	422.000,00	352.417,00	554.319,00	267.430

- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokaklara izinsiz olarak afiş astığı tespit edilen **2 adet** işletme adına 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1. maddesine istinaden **15.000,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
İzinsiz Olarak Afiş Asanlar ile İlgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	15	28	13	4	2
İdari Para Cezası (TL)	20.500,00	42.627,00	19.993,00	17.000,00	15.000,00

1.2. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden, ilçemizde kurulan pazar yerlerinde gerekli nizam intizam çalışmaları yapılmış olup, yönetmelikte belirtilen kurallara aykırı hareket ettiği tespit edilen pazaracı esnafına;

- Yönetmeliğin 14/1-a maddesi (Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **32 esnafa 38.080,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teshir edilmesi veya satılması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **5 esnafa 3.060,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (Satış yeri bulunmaksızın satış yapılması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **2 esnafa 12.254,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde haftanın belirli günleri kurulmakta olan semt pazar yerlerinde **27 adet** pazar tezgâhı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.



1.3. Yapmış olduğumuz denetimlerde Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen emir ve yasaklara aykırı hareket ettiği tespit edilen **42 adet** gerçek ve tüzel kişi adına tutanak düzenlenerek para cezası uygulanması yönünde bir karar alınması için Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir. Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda **86.184,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Uygulanan para cezasının tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk yapılmıştır.



FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile İlgili Encümen Kararı (Adet)	147	64	104	216	42
İdari Para Cezası (TL)	57.624,00	27.328,00	60.424,00	279.720,00	86.184,00

1.4. İlçemiz sınırları dâhilinde yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen **222 adet** işyeri ile ilgili;

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyetine başlayan **51 adet** işyerine tutanak düzenleyerek para cezası uygulanması yönünde bir karar alınması için Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir. Belediyemiz Encümeni 1608 sayılı Kanun'un 1. Maddesine istinaden 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince **104.652,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen **40 adet** işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.
- 176 adet** işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması sağlanmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği için mühürlenmiş olan **30 adet** işyerinin işletmecisi, mühürlerini kırarak ticari faaliyetine devam ettiği tespit edilmiş olup mühür fekki işlemi yapılarak gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevk gerçekleştirilmiştir.



Yukarıda yer alan bilgiler ışığında 2024 yılında kesilen cezalar adet ve ilgili tarifelere göre bedelleri aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

CEZA	TARİFE	ADET	TOPLAM (TL)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Md (Dilenci)	977,00	5	4.885,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. Md (Gürültü)	977,00	6	5.862,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. Md (Rahatsız Etme)	977,00	1	977,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. Md (İşgal)	977,00	502	490.454,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Md (Çevreyi Kirletme)	314,00 - 106.229,00	14	267.430,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1. Md (Afiş Asmak)	2.052,00 - 63.683,00	2	15.000,00
Pazar Yerleri Yönetmeliği (14/1-A) Malların Etiketlenmesine İlişkin Usullere Aykırı Hareket Etmek)	1.190,00	32	38.080,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-B) Satış Yerleri Dışında ya da Buralardaki Geçiş Yollarında Mal Teshir Edilmesi veya Satılması)	612,00	5	3.060,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-B) Satış Yeri Bulunmaksızın Satış Yapılması)	6.127,00	2	12.254,00
Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	2.052,00	42	86.184,00
1608 Sayılı Kanun (Ruhsatsız Faaliyet Gösterdiği İçin Uygulanan Ceza)	2.052,00	51	104.652,00
TOPLAM		662	1.028.838,00

1.5. 3194 Sayılı İmar Kanun'un 32. maddesine istinaden ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başladığı tespit edilen **96 adet** kaçak yapıya rapor tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne sevkı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Kaçak Yapı Sayısı (Adet)	94	93	118	126	96

1.6. 30/6/1934 Tarihli ve 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun'a göre, cezaevinde hükümlü olarak bulunan **84 kişinin** iştirak bedellerini ödemeye muktedir olup olmadığı hususunda durum araştırması yapılmıştır.

1.7. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden ve ÇÖZMER' den yönlendirilen **1.189 adet** başvuru formu değerlendirilmiş olup, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



1.8. Müdürlüğümüze gelen telefon şikâyetleri yerinde değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.9. İlçemiz sınırları dâhilinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için gerekli çalışmalar yapılmış olup tespit edilenler hakkında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı esnasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmaktadır.

1.10. Gaziemir Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8. maddesine istinaden yapılan çalışmalarda kumar oyunu oynandığı tespit edilen ve faaliyetinin durdurulması için müdürlüğümüze bildirilen **7 adet** işyerinin faaliyeti, mühürlenmek suretiyle durdurulmuştur.

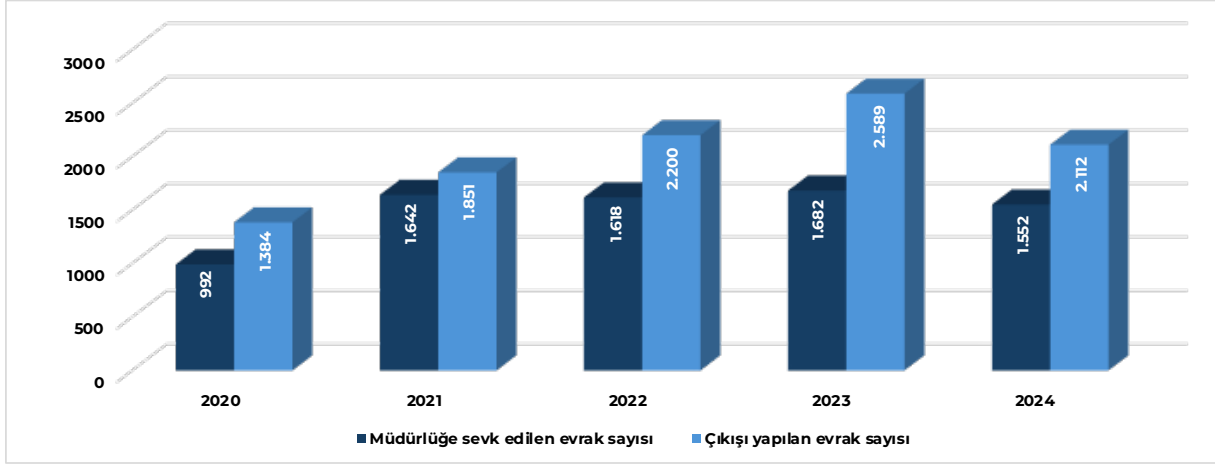
1.11. 2024 yılında kutlamış olduğumuz Kurban Bayramı dolayısıyla ilçemiz genelinde belirtilen yerlere kurulan kurbanlık hayvan satışı ve kesim yerlerinde gerekli nizam - intizam çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



1.12. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özel günlerde yapılan törenlere katılım sağlanmıştır.

1.13. Müdürlüğümüzü ilgilendiren toplam **1.552 adet** evrak sevk edilmiş, **2.112 adet** evraka cevap yazılarak çıkışı yapılmış olup ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

FAALİYET / YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Müdürlüğ'e sevk edilen evrak sayısı	992	1.642	1.618	1.682	1.552
Çıkışı yapılan evrak sayısı	1.384	1.851	2.200	2.589	2.112



FAALİYET RAPORU 2024

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İhale Birimi, Satın Alma Birimi, Makine İkmal Birimi ve İdari İşler biriminden oluşmaktadır. Müdürlük olarak görev ve sorumluluklarımız, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapım işi ihaleleri ile Mal ve Hizmet alımı ihalelerinin Teknik Şartnameleri ve İdari Şartnamelerin hazırlanıp EKAP girişleri yapılarak ihalelerini gerçekleştirmek, 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Belediye Taşınmazlarının kiralanması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2024 yılı dâhil olmak üzere, son beş yılda Müdürlüğümüzce düzenlenen raporların yıllara ve türlerine göre dağılımları ile yürütülen mevzuat çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

1. Satın Alma Faaliyetleri:

1.1. Bağlı olduğu Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen esas ve usulleri kapsayan ilgili maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde gerçekleşmiştir.

1.2. Birimlerden Başkanlık Oluru ile gelen taleplerin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetleri hesap edilip ilgili birime satın alınması için belgeleri teslim edilmiştir.

1.3. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından kullanılan Doğrudan Temin miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	İŞİN ADI	BEDELİ (TL)
1	İkili Panel Konteyner Wc Satın Alınması İş	67.200,00
2	Hizmet Binasında Bulunan 6 Adet Asansörün Bakım Onarım Hizmet Alımı	439.800,00
3	Atatürk Kültür Merkezinde Bulunan Asansörün Tamir Ve Bakımının Yaptırılması İş	19.044,00
4	Belediyemiz Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere 9000 Btu Split Klima, 12000 Btu Split Klima, 18000 Btu Split Klima, 24000 Btu Split Ve 48000 Salon Tipi Klima Satın Alınması İş	693.000,00
5	Ramazan Topu Satın Alınması İş	54.000,00
6	Belediyemiz İdari İşler Biriminde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Satın Alınması İş	118.293,00
7	Belediyemiz Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Satın Alınması İş	542.800,77
8	Belediyemiz Sarnıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi Ve Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Bulunan Otomatik Yangın Algılama Sistemlerinin Mevcut Arızalarının Giderilmesi İle Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Bulunan FM 200 Yangın Söndürme Sistemlerinin Gaz Dolumlarının Yaptırılması İş	732.000,00
9	Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Bulunan V.R.F. Tipi Tek Yönlü V.R.F. Tipi Çift Yönlü Klimaların Arızalarının Giderilmesi İş	738.000,00
10	YSK Başkanlığı Talebine İstinaden 50 Adet Masa Ve 100 Adet Sandalye 30 Günlüğüne Kiralanması İş	45.600,00
11	Belediyemiz İdari İşler Biriminde Kullanılmak Üzere Bayrak Satın Alınması İş	615.000,00
12	Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Bulunan Çay Ocağında Kullanılmak Üzere 5 Adet Su Arıtma Cihazı Ve 10 Adet Filtre Satın Alınması İş	39.000,00
13	Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Bulunan Protokol Asansörünün Otomatik Kapı Arızasının Giderilmesi İş	52.000,00
14	Belediyemiz Hizmet Binalarında Bulunan Duvar Ti-pi(9000,12000,18000,24000) Split Klima, Salon Tipi(48000) Split Klima Ve Vrf Tipi Klima Ve Dış Ünitelerin 2024 Yılı Bakım, Onarım, Yedek Parça Ve Gaz Dolum Hizmet Alımı İş	243.570,00
15	Belediyemiz Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü'nün Yeni Ofisinde ve Belediyemiz 3. Kat Toplantı Odasında Kullanılmak Üzere Zebra Perde Ve Stor Black Out Perde Satın Alınması İş	41.516,75
16	Belediyemiz Ana Hizmet Binası Otopark Asansörü Olarak Kullanılan 1.500 Kg Hız Kontrollü Tam Otomatik Asansör İle Sarnıç Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonunda Bulunan 1 Adet 800 Kg 2 Duraklı Engelli Asansörünün Arızasının Giderilmesi İş	114.000,00
17	Belediyemiz Resmi Törenlerde Kullanılmak Üzere 1 Adet 80 cm Pirinçten Belediye Logolu Çelenk Satın Alınması İş	21.600,00
18	Belediyemiz Hizmet Binalarında Bulunan 5 Adet Asansör İçin Yapılan Periyodik Kontrol Ve Muayene Sonucu Tespit Edilen Uygunsuzlukların Giderilmesi İş	86.400,00

S.NO	İŞİN ADI	BEDELİ (TL)
19	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Gerçekleştirilecek Olan Sosyal Etkinliklerde Kullanılmak Üzere 40 Adet Katlanır Plastik Masa Ve 150 Adet Plastik Sandalye Satın Alınması İşi	94.600,00
20	Belediyemiz Hizmet Binalarında Bulunan Klimaların Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmeti (2. Hak Ediş) Satın Alınması İşi	243.570,00
21	Belediyemiz Ana Hizmet Binası Soğutma Kulesinde Bulunan 2 Adet Motor Bobinaj Sarımı, 2 Adet Dış Ünite Kompresör Değişimi, 50 Kg R410 Gaz Dolumu, Temizlik İşleri Müdürlüğü Ve İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğünde Bulunan 3 Adet Vrf Tipi Klimanın Demontaj-Montaj Yaptırılması Ve Merkezi Kumanda Ara Yüz Paneli Değişimi İşi	530.400,00
22	Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Bulunan FM 200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemi, Otomatik Yangın Algılama Sistemi, Sprink, Yangın Dolapları Ve Yangın Pompalarının 2024 Yılı İçin Periyodik Kontrol Ve Bakımın Yapılması İşi	77.040,00
2024 YILI 22/D ALIMLARI MİKTARI		6.018.834,52

1.4. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından kullanılan avans miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	İŞİN ADI	BEDELİ (TL)
1	2024 Yılı Avans Miktarı	251.246,87

1.5. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından yapılan Kamu İhale Kanunun 19. Maddesine göre yapılan alımların miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	İŞİN ADI	BEDELİ (TL)
1	Belediyemiz Hizmet Binalarında kullanılmak üzere Temizlik Malzemesi Alım İşi	914.765,60

1.6. Belediyemize ait birimlerde kullanılan elektrik, su ve doğalgaza ait yapılan ödeme miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	ÖDEME ADI	BEDELİ (TL)
1	Elektrik Ödemeleri	16.418,441,00
2	Su Ödemeleri	7.920,012,00
3	Doğalgaz Ödemeleri (Fatura)	431.200,34
2024 YILI 22/D ALIMLARI MİKTARI		24.769.653,34

2. Taşınır Kayıt İşlemleri:

2024 Yılı Taşınır Kayıt İşlemlerine ait faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüklerin zimmet işlemleri ve barkodlanma yapılmıştır.
- Belediyemiz bütün müdürlükleri kare kod ile barkod takibine geçilmiştir.
- Belediyemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerin görevlerinde yapılan değişiklikler güncellenmiştir.
- Belediyemize ait 24 müdürlüğün depo kontrolü yapılmıştır.
- Kullanım ömrünü doldurmuş taşınırлар tespit edilerek düşümleri yapılmıştır.
- Belediyemizde yapılan kontrollerde arızalanmış taşınırлар tespit edilerek yeniden kullanıma geçirilmiştir.
- Dış birimlerde bulunan depoların sayımı yapılmıştır. Gerekli eksiklikler giderilmiştir.
- Belediyemizin bütün personellerine kullanıcı zimmet işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizin birçok elektronik teçhizat ve araç listesi güncellenmiştir.

3. Makine İkmal Birimi:

3.1. Makine İkmal Faaliyetleri

3.1.1. Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerimizin araç, gereç ve iş makinesi ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

3.1.2. Araç ve iş makinelerinin arıza ve periyodik bakımları tespit edilerek gerekli bakım-onarımın yaptırılması için ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

3.1.3. Araçlarla ilgili iş ve işlemlerin günlük kayıtları tutulmuş ve raporlandırılmıştır.

3.1.4. Araç ve iş makinelerinin çalışma raporları ve iş emirlerinin yedek parça ve akaryakıt sarfiyatları kayıt altına alınmıştır, aylık olarak raporlanma işlemleri yapılmıştır.

3.1.5. Araç ve iş makinelerinin, yıllık olarak koruyucu ve önleyici bakımlarını, yıllık periyodik bakım takvimi oluşturarak plan dâhilinde bakımların yaptırılmasını sağlanmıştır, gerekli raporların düzenlenmesi sağlanmıştır.

3.1.6. Araç ve iş makinelerimizin sicil dosyaları tutularak, ruhsat, trafik, tescil, sigorta, muayene, kaza işlemleri takip edilerek, düzenlenmiş ve raporlanmıştır.

3.2. Araç Sevk Faaliyetleri

3.2.1. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yapılan resmi bayram, milli bayramlar ve törenlerde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

3.2.2. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların ve amatör spor kulüplerinin imkanlar dahilinde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

3.2.3. Gaziemir Kaymakamlığının ve ilçe sınırları içerisinde bulunan ilköğretim ve liselerin araç ihtiyaçları imkânlar dâhilinde karşılanmıştır.

3.2.4. Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutulmuştur.

3.2.5. Araçların arıza ve periyodik bakımlarını tespit ederek, gerekli bakım ve onarımının yaptırılması için ilgili şefliklerle koordinasyonu sağlanmıştır.

3.2.6. Belediyemiz merkez binada bulunan birimlerin binek tipi araç ihtiyaçlarının organizasyonu yapılmış, şoförlere görevlerin dağıtılması sağlanmıştır.

3.2.7. Verilen görevlerin şoförler tarafından yerinde ve zamanında yerine getirilmesisağlanmıştır.

3.2.8. Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan şoför, operatör eksikliklerini amirlerine bildirilmiştir.

3.2.9. Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutulmuştur.

3.2.10. Araç takip sistemi ile görevdeki araçların hız ve güzergâhları takip edilmiştir.

3.2.11. Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

S.NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	Otomobil	10
2	Kamyonet	58
3	Engelli Aracı	3
4	Minibüs	2
5	Otobüs	7
6	İkram Aracı	1
7	Kamyon	8
8	Moloz Toplama Aracı	1
9	Konteyner Yıkama Aracı	1
10	Arazöz	6
11	Çöp Kamyonu Aracı	18
12	Sepetli Bom Aracı	2
13	Yol Süpürme Makinesi	5
14	İş Makinesi	10
15	Traktör	2
16	Aks Jeneratör	1
17	Yarı Römork	1
TOPLAM		136

3.2.12. Yukarıda yer alan araçlar için yapılan sigorta poliçelerinin miktarı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

S.NO	2024 YILI ARAÇ SİGORTA POLİÇE MİKTARLARI	BEDELİ (TL)
1	Sigorta Poliçe	1.327.489,79

3.2.13. Araç sevk faaliyetleri kapsamında yer alan iş ve işlemler için kullanılan avans ve doğrudan temin miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.NO	ÖDEME ADI	BEDELİ (TL)
1	Doğrudan Temin	6.514.666,84
2	Araç ve İş Makinesi Onarım Avansı	68.000,00
3	Vize, Egzoz Emisyon Ruhsat Yenileme Avansı	267.000,00
TOPLAM		6.849.666,84

3.2.14. Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. Araçlara ait akaryakıt ihtiyacı, akaryakıt istasyonumuzdan karşılanarak sarf edilen akaryakıt miktarı kayıt altına alınmıştır.



Aşağıdaki tabloda 2024 yılı içinde dışarıdan temin edilen akaryakıtın miktarı gösterilmiştir.

S.NO	ALINAN AKARYAKIT CİNSİ	MİKTARI (LT)
1	Kurşunsuz Benzin	2.947,00
2	Euro Dizel	398.572,90

3.2.15. 2024 Yılı içinde araç sevk faaliyetleri kapsamında yer alan iş ve işlemler için yapılan ihaleler ve miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

S.NO	İHALE CİNSİ	MİKTARI (LT)
1	19. Madde İhale Toplam (KDV Dahil)	13.194.012,43
2	21/B Maddesince Hizmet Satın Alınması İş	13.203.990,00
TOPLAM		26.398.002,43

3.2.16. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin elektrik arızaları ve akü şarjları Makine İkmal Birimi elektrik atölyesinde yapılmıştır.



3.2.17. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin, tamir bakım ve onarım işleri Makine İkmal Birimi bakım - onarım atölyesinde rutin olarak yapılmıştır.



3.2.18. Bünyemizde yapılamayan işler serbest piyasada yaptırılmıştır.

3.2.19. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerine 7/24 esasına dayalı olarak tamir ve yardım ekiplerince müdahale edilmiştir.



3.2.20. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların trafik kaza hasarları sigorta şirketleri ve şoförlerin kayıtlı olduğu kaza derneği tarafından karşılanarak serbest piyasada yapılmıştır.

3.2.21. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin lastik arızaları Makine İkmal Birimi lastik atölyesinde yapılmıştır.



4. İdari İşler Birimi:

4.1. İdari İşler Faaliyetleri

4.1.1. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği verilmiştir.

4.1.2. Resmi, dini ve millî bayramlarda ve etkinliklerde sandalye düzeni, bayraklama, afiş hizmeti verilmiştir.

4.1.3. Organizasyonlarda görevli personel desteği sağlanmıştır.

4.1.4. Diğer resmi kurum, okul, vakıf, dernek, spor kulüpleri ve diğer kuruluşların dilekçe talepleri programlanarak uygun olanları karşılanmıştır.

4.1.5. Birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan, hizmetler yapılmış/yaptırılmıştır.

4.1.6. Belediyemiz hizmet binaları ve muhtarlıklara klima bakım onarım hizmetleri verilmiştir.

4.1.7. Başkanlık Makamınca uygun görülen diğer görevler yapılmıştır.

5. İhale Birimi:

5.1. Birimizimizce 2024 yılında gerçekleştirilen ihaleler hakkında detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S.NO	SAYI	ADI	TARİH SAAT	TÜRÜ	USULÜ	DURUMU
1	2023/ 1568987	Fotokopi Makinesi, Yazıcı, Toner, Kartuş ve Yedek Parça Alımı	26.01.2024 11:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2	2024/ 87971	2024 Yılı Autocad Programı Lisans Güncellemesi Hizmet Alım İşi	26.01.2024 15:00	Hizmet	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
3	2024/ 147951	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Üst Ekipmanlı Araçlar İş Makineleri Hafif Ticari Araçlar Tamir, Bakım ve Onarım İşi	09.02.2024 12:00	Hizmet	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
4	2024/ 29633	2024 Yılı Temizlik Malzemesi Alım İşi	30.01.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
5	2024/ 71566	2024 Yılında İlçemizde Muhtelif İkramların Temini	15.02.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
6	2024/ 222895	23 Nisan 2024 Çocuk Bayramı Şenliği Org Hizmet Alım İşi	19.03.2024 16:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
7	2024/ 377512	Gazimир Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Elektrik, Sıhhi Tesisat, Dolgu ve Yol Kaplama Malzemeleri Alınması İşi	16.04.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
8	2024/ 654259	Gazimир Belediyesi 2024 Yılı Kültür, Sanat ve Spor Kursları Hizmet Alımı İşi	13.06.2024 10:30	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
9	2024/ 701390	Gazimир Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekiplerince Kullanılmak Üzere 2024 Yılı Hırdavat ve Profil Malzemeleri Alınması İşi	25.06.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
10	2024/ 1018917	01/10/2024-30/09/2025 Tarihleri Arasında Gazimир Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara; Yenidoğan Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı İle Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması Hizmet Alımı İşi	25.06.2024 11:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
11	2024/ 1406803	2025 Yılı Kültür, Sanat, Spor ve Yabancı Dil Kursları Hizmet Alımı İşi	28.11.2024 10:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
12	2024/ 1439541	Belediyemiz 2025 Yılı Hizmet Proje ve Faaliyetlerimizin Tanıtım Ve Duyurularının Tanıtım Materyallerinin Ofset Ve Dijital Basım İşlerine Ait Hizmet Alımı İşi	19.11.2024 11:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
13	2024/ 1571455	01/01/2025-31/12/2025 Tarihleri Arasında Gazimир İlçesinde Meydana Gelen Vefat Olayları İle Doğal Afet Hallerinde ve Milli Bayramlarda Yapılacak Muhtelif İkramlar, Uluslararası Toplantılar Ve Yapılacak Etkinlikler İçin Mal Alımı İşi	16.12.2024 10:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
14	2024/ 1468340	2025 Yılı Gazimир Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Euro Dizel Motorin ve Kurşunsuz 95 Oktan Benzin Alım İşi	26.11.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış

6. Güvenlik Birimi:

Güvenlik birimi hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

6.1. Gazimир Belediyesi tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un ilgili yönetmeliğinin 9.Maddesi gereğince, geçici güvenlik izni ile güvenlik personeli görevlendirilmiş etkinlik öncesi ve etkinlik sonrası oluşabilecek tehditlere karşı tedbirler alınmıştır.

6.2. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun ilgili yönetmeliğinin 8.Maddesi gereğince korunması gereken yerler için İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne özel güvenlik izni alınıp güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

6.3. Vatandaşların belediye binasına girerken kapı detektöründen geçmeleri sağlanmak sureti ile kontrolleri yapılmıştır.

6.4. Belediyemize ait hizmet binalarının 24 saat usulüne göre güvenliğin sağlanması için tedbirler alınmış olup, güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

6.5. Belediyemize ait araç gereçlerin bulundukları şantiye alanlarının güvenliği sağlanmıştır.

6.6. Belediye hizmet binasında mesai saatleri sonrasında vatandaşlardan telefonla gelen şikayetleri alınıp, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

6.7. Belediyemize ait sosyal tesislerde vatandaşın daha güvenli şekilde aktivitelerini yürütebilmesi için gereken tedbirler alınmıştır.

FAALİYET RAPORU 2024

VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner sağlık çalışmaları içinde; hayvanları koruma kanunu gereğince sahihsiz - evcil hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak, ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek, salgın, bulaşıcı, insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu ilaçlama çalışmalarında koordinasyon işleri yer almaktadır.

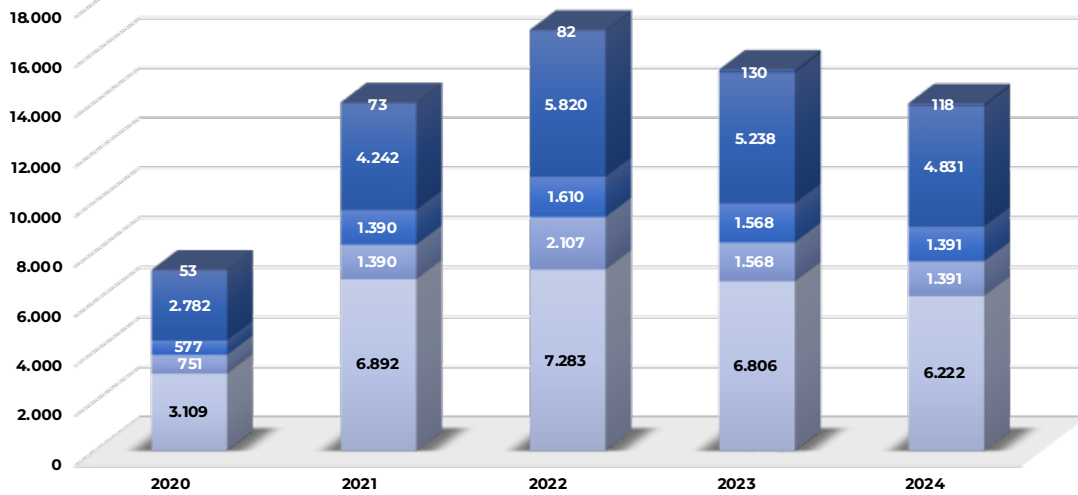
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. Veteriner Sağlık Hizmetleri:

1.1. 2024 yılında sahihsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama ve her türlü ameliyatlarına yönelik faaliyetler ile bakımı, beslenmesi ve barındırma hizmetleri gerçekleştirilmiş ayrıca kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzce yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllara göre değişimini gösteren tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	2020	2021	2022	2023	2024
1	İşleme Alınan Bildirim Sayısı	3.109	6.892	7.283	6.806	6.222
2	Aşılama Yapılan Hayvan	751	1.390	2.107	1.568	1.391
3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan	577	1.390	1.610	1.568	1.391
4	Muayene / Tedavi	2.782	4.242	5.820	5.238	4.831
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	53	73	82	130	118

■ İşleme Alınan Bildirim Sayısı ■ Aşılama Yapılan Hayvan ■ Kısırlaştırma Yapılan Hayvan ■ Muayene / Tedavi ■ Sahiplendirilen hayvan sayısı



1.2. 2024 yılında sahihsiz hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik yapılan başvurulara hızlı cevap verilmesi sağlanmıştır. Bu işleme yönelik aylık veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / İŞLEME ALINAN BİLDİRİM SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	667	529	513	456	534	417	453	418	475	633	585	542	6.222

1.3. 2024 yılında sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama ve her türlü ameliyatlarına yönelik faaliyetler ile bakımı, beslenmesi ve barındırma hizmetleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmasına yönelik;

1.3.1. Aşılama Faaliyeti:

Gaziemir Bölgesi Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve diğer gönüllüler tarafından bildirilerek yerinden alınan ve şahsen gönüllüler tarafından kliniğimize getirilen kedi ve köpeğe yapılan toplam aşı sayısı tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / AŞILANAN SAHİPSİZ HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	198	156	123	95	99	68	88	89	108	122	111	134	1.391

1.3.2. Poliklinik Uygulamaları:

Polikliniğimizde sadece sahipsiz ve sokakta yaşayan hayvanlara yapılan muayene, tedavi ve operasyon sayısı aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR / MUAYENE VE TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	469	373	390	361	435	349	365	329	367	511	474	408	4.831



1.3.3. Kısırlaştırma Faaliyeti:

Kontrolsüz üremenin engellenmesi ve hayvan popülasyonunun belirli bir seviyede tutulabilmesi için yoğun bir şekilde kısırlaştırma operasyonu yürütülmektedir. Yapılan bu faaliyetlere ilişkin sayılar aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR / KISIRLAŞTIRMA YAPILAN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	198	156	123	95	99	68	88	89	108	122	111	134	1.391

2. Sahiplendirme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz geçici bakım evinde tedavisi tamamlanan sokak hayvanları hayvanseverlerin talepleri doğrultusunda sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilen hayvanların aşı ve kısırlaştırma işlemleri kliniğimizde ücretsiz olarak yapılmakta ve sağlık kartesi tanzim edilmektedir. 2024 yılı içerisinde 118 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.



Sahiplendirme faaliyetlerine ilişkin aylık veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	15	9	13	5	8	6	8	13	4	20	6	11	118

3. Eğitim Faaliyetleri:

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında, Gaziemir'de yer alan okullardaki öğrencilerimizin hayvan sevgisini güçlendirmek amacıyla, birimimiz bakım alanlarını gezmeleri ve hayvanların bakımını ve beslenmesini görmeleri için ilgili okul yönetimleri ile gezi ve yerinde eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.



4. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7527 Sayılı Yasa hükümleri gereğince kurulması zorunlu hale getirilen Hayvan Bakımevi yapımına ilişkin yer seçimi fizibilite çalışmaları tamamlanarak İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne ve İzmir Orman Bölge Müdürlüğü'ne yer tahsisine ilişkin başvurular yapılmıştır. Ayrıca yasa gereği mevcut bakımevi kapasitemizin artırılması için Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi verilmiştir.

FAALİYET RAPORU 2024

HUKUK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Gaziemir Belediyesini adli ve idari mercilerde temsil etmek, belediye nezdinde dava açmak veya belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, Tüzükler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, İçtihatlar, Örf ve Adet Hukuku, Belediye Aleyhine Açılan Dava Takip Talimatı ve Belediyenin Açtığı Dava Takip Talimatı çerçevesinde takip etmek ve sonuçlandırmak faaliyetlerini yerine getirmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. Davalar:

Gerek idaremizce açılan gerekse idaremize karşı açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması müdürlüğümüz bünyesinde görevli avukatlar tarafından yerine getirilmektedir.

Davalar konularına ve görevli yargı merciine göre "İdari ve Adli Davalar" olmak üzere 2 grupta toplanmaktadır.

1.1. İdari Davalar:

İdari davalar Encümen ve Meclis'çe alınan kararlar ile idari işlem ve eylemlerin iptali ve tam yargı istemiyle İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde ikame edilmektedir. İdare hukukundan doğan uyuşmazlıkları kapsar.

1.2. Adli Davalar:

Adli davalar, idare ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki özel hukuk uyuşmazlıklarından kaynaklanan ve Hukuk ve Ceza Mahkemeleri nezdinde görülen davalardır. Kamulaştırma davaları, el atmanın önlenmesi, tescil davaları, tapu iptali, encümence tayin olunan para cezalarının iptali, trafik kazalarından doğan tazminat ve sigorta rucu davaları, iş hukukundan doğan tazminat ve alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları ve tespit davalarından oluşmaktadır.

Ayrıca kaçak yapılarla ve mühür fekkine ilişkin müdürlüğümüzce Cumhuriyet Başsavcılığı'na yapılan suç duyuruları sonucunda açılan kamu davaları da ceza mahkemeleri nezdinde görülmektedir.

5237 sayılı T.C.K. nun 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren "İmar Kirliliğine Neden Olma" başlığını havi 184.maddesinin birinci fıkrasına göre, yapı ruhsatı alınmadan ve ruhsata aykırı olarak bina yapmak ve yaptırmak, suç teşkil ettiğinden; Yapı Kontrol Müdürlüğünce tutulan yapı tatil zabıtlarına göre 2024 yılında tarafımızdan İzmir Cumhuriyet Başsavcılığına toplam **58 adet** suç duyurusunda bulunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü tarafından gönderilen "Mühür Bozma"ya ilişkin işlem dosyalarına istinaden tarafımızdan Cumhuriyet Başsavcılığına **38 adet** suç duyurusunda bulunulmuştur.

2. 2024 Yılı Dava Dosyalarının Genel Durumu:

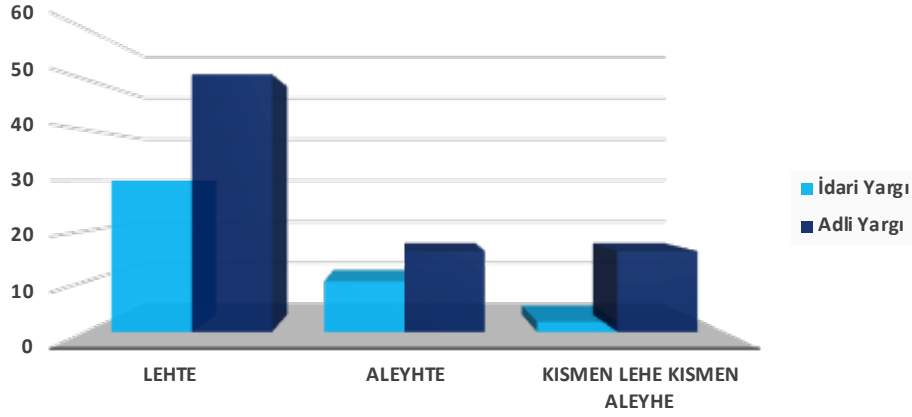
2.1. 2024 Yılında Açılan İdari ve Adli Dava Dosyalarına İlişkin Veriler

Kurumun Açtığı	Kuruma Açılan	Asliye Ceza Mahkemesi	Sulh Ceza Hakimliği	Asliye Hukuk Mahkemesi	Sulh Hukuk Mahkemesi	İcra Hukuk Mahkemesi	Asliye Ticaret Mahkemesi	Çocuk Mahkemesi	İş Mahkemesi	Toplam Adli Yargı	İdare Mahkemesi	Vergi Mahkemesi	Toplam İdari Yargı	2024 YILI TOPLAM DAVA DOSYASI
114	136	104	13	16	3	1	1	1	34	173	76	1	77	250

2.2. 2024 Yılı İtibari ile Kesinleşen Dava Dosyalarına İlişkin Veriler

KESİNLEŞEN KARAR İSTATİSTİĞİ	Lehte	Aleyhte	Kismen Lehe Kismen Aleyhe	TOPLAM	GENEL TOPLAM
İdari Yargı	30	10	2	42	125
Adli Yargı	51	16	16	83	

2024 DÖNEMİ KESİNLEŞEN KARARLAR



2024 Yılı İtibariyle Kesinleşen Adli Dava Dosyalarının Karar Türleri

DAVA TÜRLERİ	Mahkumiyet	Görev Yönünden Reddi	İtirazın Kabulü	Davanın Reddi	İtirazın Reddi	Kamu Davasının Açılmasının Ert.	Davanın Kabulü ve iptal	H.A.G.B.	Erteleme	Kismen Kabul Kismen Red	Davanın Kismen Kabulü	Beraat	Kovuşturmaya Yer Olmadığı
Karar	37 Lehe	1 Lehe	1 Lehe	2 L 1 A	7 L 2 A	3 L 1 Kism. L/A	1 Kism. L/A	5 Kism. L/A	3 Kism. L/A	2 Kism. L/A	4 Kism. L/A	1 Aleyhe	4 Aleyhe
DAVA TÜRLERİ	İdari Yaptırım Kararının Kaldırılması	Düşme	İşe İade	Dava Konusu İşlemin iptali	Davanın Kismen Kabulü								
Karar	1 Aleyhe	4 Aleyhe	1 Aleyhe	1 Aleyhe	1 Aleyhe								

2024 Yılı İtibariyle Kesinleşen İdari Dava Dosyalarının Karar Türleri

DAVA TÜRLERİ	Davanın Reddi	Dava Konusu İşlemin iptali	Davanın Süre Aşımından Reddi	Dava Konusu Kalmayan Dava	Kismen iptal Kismen Red
Karar	25 Lehe 1 Aleyhe	1 Lehe 7 Aleyhe	1 Lehe 1 Aleyhe	1 Aleyhe	3 Lehe 2 Kismen L/A

2.3.2024 Yılında Belediyemize ve Belediyemizce Açılan İdari Ve Adli Davaların Konuları İtibariyle Müdürlük Bazında Dağılımı

2024 yılında belediyemize karşı ve belediyemizce açılan dava dosyalarının imar para cezası, yıkım, kamulaştırma-sız el atma, alacak, işçi alacakları, ortaklığın giderilmesi, idari para cezaları, ruhsat iptali, vergi borcuna itiraz ve personel konularına ilişkin olduğu görülmektedir. **İmar kirliliğine neden olma** ve **mühür bozma** suçlarına ilişkin olarak da belediyemizce suç duyurularında bulunulmuştur.

2024 yılında belediyemize ve belediyemizce açılan idari ve adli davaların konuları itibari ile müdürlük bazında dağılımı müteakip sayfaya çıkarılmıştır.

2024 Yılı İtibariyle Adli ve İdari Davaların Müdürlük ve Şirket Bazında Dağılımı

DAVA TÜRLERİ	Yapı Kontrol Md.	Plan Proje Md.	İmar ve Şehircilik Md.	İnsan Kaynakları ve Eğ.İtim Md.	Zabıta Md.	Mali Hizmetler Md.	Veteriner İşleri Md.	Etüt Proje Md.	Fen İşleri Md.	Bilgi İşlem Md.	Gazi-Bel Şirketi
İdari Davalar	34	3	-	25	1	-	-	12	1	1	-
Adli Davalar	58	17	1	2	48	7	1	-	3	1	35

2.4.2024 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Dosyaları

2024 yılı sonu itibariyle 173 adli dava, 77 idari dava toplam 250 dava dosyası açılmış olup defter kayıtlarımızda bulunan toplam 1.168 dava dosyasına ilişkin hukuki süreç devam etmektedir.

2.5.2024 Yıl Sonu İtibariyle Müdürlüğümüze Gelen ve Giden Evrak Sayısı

GİDEN EVRAK	GELEN EVRAK	GELEN TEBLİGAT	TOPLAM KAYIT SAYISI
1.143	1.449	763	3.355

2.6. 2024 Yılında Girilen Duruşma, Keşif ve Arabuluculuk Faaliyetleri

2024 yılında belediyemiz avukatları tarafından 516 adet duruşmaya girilmiş, 89 adet keşif incelemesine gidilmiş ve 42 adet arabuluculuk görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET RAPORU 2024

**RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediye Meclisimizin 06.07.2015 tarih ve 39 No.lu kararıyla kurulmuş olup 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunu'nun, 2005/9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin 394 sayılı Hafta Tatili hakkındaki Kanunu'nun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanunu'nun ön gördüğü şekilde yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemiz genelinde, bulunan işyerlerinin rutin olarak denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda: çeşitli kurum ve birimlerden gelen yazılara istinaden ilgili iş yerleri hakkında yapılan işlemler Belediyemiz Encümeni'ne sevk edilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerleri ile ilgili denetim ve ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış olup, yıllar itibarıyla aşağıya çıkarılmıştır.

Verilen Ruhsat / Belge	2020		2021		2022		2023		2024	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Sihhi Müessese Ruhsatı	264	639.326,66	161	537.662,93	177	803.722,32	206	1.700.390,53	324	3.695.006,69
Umuma Açık İstirahat Yeri Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	7	156.356,67	10	461.018,63
Ekmek Satış Belgesi	3	1.500	-	-	-	-	-	-	-	-
G.S.M. Ruhsatı	66	449.221,5	81	514.060,89	98	590.373,68	96	928.306,76	62	677.657,29
Süre Belgesi	49	43.150	38	26.200	-	-	35	51.120,00	6	8.946,00
Canlı Müzik Belgesi	1	3000	2	6000	1	3000	-	-	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi	-	-	1	1.000	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	383	1.136.198,16	283	1.084.923,82	276	1.394.096	344	2.836.173,96	402	4.842.628,61



FAALİYET RAPORU 2024

AFET İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü 09.04.2023 tarihli 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartları na dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.12.2023 tarihli ve 88 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğün temel amaçları; Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli destek çözüm ortağı olarak planlama dahilinde personel, araç, gereç desteğini sağlamak, deprem toplanma alanlarını belirlemek, çadır kent yerlerini belirlemek, arama kurtarma birimi oluşturmak, afet bilinci, arama kurtarma, deprem, yangın, ilkyardım vb. konularında eğitim alınmasını sağlamaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Afet İşleri Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. Eğitim Faaliyetleri:

1.1. Yangın Farkındalık Eğitimi

Bu eğitimle olası yangınları önlemek, yangın anında doğru davranışları kazandırmak ve yangınla mücadele etmek, söndürmek ve kurtarma becerilerini kazandırmak hedeflenmektedir. Bu kapsamda;

- Yanma ve Yangın
- Yangının nedenleri ve alınacak tedbirler
- LPG ve Doğal Gaz Kullanımı
- Ev Kazaları ve Önlemler
- Gaz ve Duman Dolu Ortamda Hareket Tarzı
- Yangın Söndürme Madde ve Cihazları
- Yangında Kurtarma Faaliyetleri
- Yangın Söndürme Sistemleri
- TSC (Taşınabilir Söndürme Cihazı) ile Müdahale Uygulaması konuları işlenmektedir.



9 Ağustos 2024 tarihinde Gaziemir Belediyesi ana bina toplantı salonunda, İ.B.B. İtfaiye Daire Başkanlığının ZOOM programı üzerinden düzenlediği ve belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünde görevli toplam **15 operatörün** (greyder, kepçe, su tankeri, arasöz vb.) katılımıyla "**Yangın Bilgisi Farkındalık Eğitimi**" verilmiştir.

1.2. Afet Farkındalık Eğitimi

15 Kasım 2024 tarihinde belediyemiz Ata Evi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'nde, SAR Arama, Kurtarma ve Acil Yardım Derneği tarafından gerçekleştirilen "**Afet Farkındalık Eğitimi**"nin amacı, başta deprem olmak üzere ülkemizde sıkça görülen afetlere yönelik olarak, afetlerin öncesi, sonrası ve sonrasında yapılacak doğru davranışları bireylere kazandırmak ve afetler hakkında farkındalık sağlamaktır. Verilen eğitim **30 vatandaşımızın** katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



2. Diğer Faaliyetler:

- Belediyemiz bünyesindeki bütün birimlerde bulunan yangın tüplerinin son kullanma tarihleri vb. kontrolleri yapılmış olup gerekli revizyonları sağlanmıştır.
- Daha önce İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü üzerinden yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri müdürlüğümüz bünyesine alınmış olup, koordinasyonu ve kurul çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin İç Kontrol Standartları kapsamında; Strateji Geliştirme Md.lüğü ile koordineli olarak yeni kurulan müdürlüğümüzün görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri ve riskleri belirlenmiş, ayrıca çalışma yönetmeliğimiz gözden geçirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği (İSG) kapsamında gerekli komisyonlar oluşturularak, belediyemiz ve birimlerine yönelik İSG çalışmaları yapılmaktadır.
- Afet planlamaları kapsamında; Valilik, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Karayolları Gn.Md., Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, AFAD, Kaymakamlık vb. kurumlarla çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

2024 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları ve buna bağlı değerlendirmeler müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-2	Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.	2022	2023					
HEDEF-2.1	Stratejik yönetim ve performans yönetimi kurum kültürü haline getirilerek karar alma süreçlerinin etkinliği arttırılacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ-2.1.1	2024 yılında idarenin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile yıllık performans programı hazırlanacaktır.			1.113.000,00	1.140.783,00	100,00%	92,93%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Hazırlanan Performans Programı Sayısı	1	1	1	1			Hedefe Ulaşmıştır
	Performans Programına göre planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı (%)	80,09	81,11	87	74,69		85,85%	Hedefe Ulaşmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Performans Programı Faaliyeti			1.113.000,00	1.140.783,00	100,00%	92,93%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-2.1.2	2024 yılında raporlama sistemi oluşturulacak ve idarenin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanacak.			858.000,00	940.353,00	100,00%	92,93%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1	1	1			Hedefe Ulaşmıştır
	Faaliyet Raporuna göre planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı (%)	80,09	81,11	87	74,69		85,85%	Hedefe Ulaşmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	İdare Faaliyet Raporu faaliyeti			858.000,00	940.353,00	100,00%	92,93%	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gazîemir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-2	Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.	2022	2023						
PERFORMANS HEDEFİ-2.1.3	2024 yılında iç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.			768.000,00	885.153,00	100,00%	99,49%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı (%)	89,6	91,06	92	91,06		98,98%	Hedefe Ulaşılmıştır	
1	Rehber ve tanıtıcı doküman sayısı (adet)	50	25	30	35		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
	İç Kontrol Sistemi faaliyeti			768.000,00	885.153,00	100,00%	99,49%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI				2.739.000,00	2.966.289,00	100,00%	95,29%		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	2022	2023						
HEDEF-1.1	Personelin etkinliğini arttıracak çalışmalar yürütülecek ve motivasyonu yükseltecek faaliyetler düzenlenecektir.			3.138.000,00	2.627.500,00	83,73%	63,67%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	30	30	35	11		31,43%	Hedefe Ulaşmamıştır	Tasarıf tedbirleri kapsamında; Belediye Birlikleri ve Kamu Kuruluşları aracılığı ile on-line ve yüz yüze eğitimler düzenlenmiş olup; ücretli eğitimlerden yeterince faydalanılmamıştır.
	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	575	437	500	296		59,20%	Hedefe Ulaşmamıştır	
	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	90	95	90	90		100,00%	Hedefe Ulaşmıştır	
	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Eğitim Faaliyeti			3.138.000,00	2.627.500,00	83,73%	63,67%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI				3.138.000,00	2.627.500,00	83,73%	63,67%		

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.							
HEDEF-1.4	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır							
PERFORMANS HEDEFİ-1.4.1	2024 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetleri hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek.				738.000,00	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Vatandaştan gelen istek sayısı (adet)	4046	3266		3958		100%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Vatandaştan gelen şikayet sayısı (adet)	2902	7102		3699		100%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti				738.000,00	100,00%	100,00%	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-1.4.2	2024 yılında belediye hizmet ve faaliyetleri yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtılacak.			22.788.000,00	57,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Dağıtımı yapılacak gazete, dergi ve bülten sayısı (adet)	40.900	42.750	0	0%
	Çıkan haber sayısı	18503	24157	14123	Hedefe Ulaşmamıştır
	Çekilen (Arşivlenen) fotoğraf sayısı	124.625	274.860	213296	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti			22.788.000,00	57,00%

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-1.4.3	2024. yılında belediyemiz hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek.			1.130.803,00	98,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Gerçekleşme	Mali
	İlçemizde yapılacak anket sayısı	0	1	1	Fiziki
	Ankete katılan kişi sayısı	0	2000	1200	100%
	Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	78,33	80	94%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti			1.130.803,00	100,00%
				838.000,00	98,00%

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.					
PERFORMANS HEDEFİ-1.4.4	2024 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.			2.003.000,00	1.269.399,00	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı	5	3	50	25	50,00%
	Toplantı ve organizasyonlara katılan kişi sayısı	1495	12000	5000	3100	62,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				Sapmanın Nedeni
1	Halkla ilişkiler faaliyeti			2.003.000,00	1.269.399,00	63,37%
						Özel Kalem Malı Özel Kalem Malı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.							
HEDEF-5.1	Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.							
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.1	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek, ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak, çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecek.			6.113.000,00	1.866.803,00	30,54%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Uluslararası etkinlik sayısı (adet)	0	0	0	1		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Ulusal etkinlik sayısı (adet)	0	0	0	30		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti				6.113.000,00	1.866.803,00	30,54%	100,00%

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME	
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ
HEDEF-5.3	İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ-5.3.3	2024 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan ve tandaşların iş arayışlarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirilecek firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilecek.		588.000,00	866.803,00	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Gerçekleşme	Mali
	CV Banka başvuran kişi sayısı	3367	1870	2113	60,37%
	Personel talep eden firma sayısı	2207	949	2706	100,00%
	İstihdam talebine yönlendirme sayısı	18045	11737	8402	32,32%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	İstihdam faaliyeti		588.000,00	866.803,00	100,00%
MALİ KAYNAK TOPLAMI			33.068.000,00	17.234.271,00	73,79%
					79,22%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024			AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	2022	2023						
HEDEF-1.3	Kaynakların artırılması, verimli kullanılması ve mali disiplinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1	2024 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak, tahsilat oranı artırılabilecek.			2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Vergi gelirlerinde tahakkuk artış oranı (%)	12	59	30	33		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Vergi gelirleri tahsilat artış oranı (%)	0	57	30	31		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	79	86	80	88		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER									
1	Vergi gelirleri tahakkuk ve tahsilat faaliyeti			2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	2024			2024		
İDARE	Gazemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
		2022	2023		MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.			2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.2	2024 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır.						
	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Vergi muafiyetinde azalma oranı (%)	2	8	2	4	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
1	Vergi gelirleri tahakkuk ve tahsilat faaliyeti	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
				2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.3	2024 yılında vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanlar kullanılarak gelir istikrarı sağlanacak.			2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Emlak vergisi tahakkuk artış oranı (%)	12	59	30	35	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
1	Gelir Faaliyeti	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
				2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%
MALİ KAYNAK TOPLAMI				7.785.000,00	9.501.000,00	100,00%	100,00%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	2022	2023						
HEDEF-1.2	Dijital belge yönetimine geçilerek, hizmet kalitesi ve yönetiminde etkinlik arttırılacaktır.			28.990.500,00	8.405.628,00	28,99%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	İnternet erişim hızı (Mbit)	200	200	250	250		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Server sayısı (adet)	4	5	5	5		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Bilgi İşlem Faaliyeti			28.990.500,00	8.405.628,00	28,99%	100,00%		

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	2024			GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini arttırmak, kaynakları verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak.	2022	2023						
PERFORMANS HEDEFİ-1.2.3	2024 yılında BBYS kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılarak, yeni modüller oluşturulup sisteme entegrasi sağlanacak.			2.108.500,00	1.911.500,00	90,66%	92,75%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Kullanılan toplam modül sayısı (adet)	53	55	55	47		85,45%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Belediye Bilgi Yönetim Sistemini kullanan birim sayısı (adet)	24	24	24	25		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
1	Bilgi İşlem Faaliyeti			2.108.500,00	1.911.500,00	90,66%	92,75%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI					10.317.128,00	59,83%	96,38%		
					31.099.000,00				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	2022	2023				MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-3	Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak.								
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.2	2024 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak.			102.390.000,00	95.165.382,00		92,94%	88,86%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme		Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Toplanan çöp miktarı (ton)	40750	41911,54	39000	48532,61			100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Konteyner sayısı (adet)	2885	2993	3400	2860			84,12%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Bakım ve onarımı yapılacak konteyner sayısı (adet)	2966	4842	3400	2860			84,12%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti (%)	77	74,8	86	75			87,21%	Hedefe Ulaşılmıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR									
1	Temizlik faaliyeti			102.390.000,00	95.165.382,00		92,94%	88,86%	
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.3	2024 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.			1.120.000,00	1.124.390,00		100,00%	90,79%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme		Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Temizlenen yer sayısı (adet)	282	513	550	528			96,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin temizlik hizmetinden memnuniyeti (%)	97	81,30	95	81,30			85,58%	Hedefe Ulaşılmıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR									
1	Temizlik faaliyeti			1.120.000,00	1.124.390,00		100,00%	90,79%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI					103.510.000,00	96.289.772,00	96,47%	89,83%	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2024		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Zabita Müdürlüğü	2022	2023		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-3	Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak.						
HEDEF-3.3	Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-3.3.1	2024 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.			23.270.000,00	22.105.336,00	94,99%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Zabita faaliyetleri toplam işlem sayısı	681	787	750	772		Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Zabita denetim faaliyeti			23.270.000,00	22.105.336,00	94,99%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI				23.270.000,00	22.105.336,00	94,99%	100,00%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ		
HEDEF-6.1	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.1	2024 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak.			9.585.000,00	10.799.683,86	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	İmar durum belgesi sayısı	332	247	200	342		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Yapı belgesi sayısı	243	320	200	230		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Yapı denetim firma işlemleri sayısı	827	1547	700	1492		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Onaylar ve uygunluk belgeleri (Adet)	277	296	220	195		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
1	FAALİYET / PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
	İmar ve Şehircilik faaliyeti			9.585.000,00	10.799.683,86	100%	100%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI					9.585.000,00	10.799.683,86	100,00%	100,00%	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME			2024			GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME			HEDEF	GERÇEKLEŞME		MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-4	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.	2022	2023						
HEDEF-4.1	Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği arttırılacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.1	2024 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek.				14.219.000,00	8.238.650,00		57,94%	82,34%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023		Hedef	Gerçekleşme		Mali	Fiziki
	Muayene yapılan kişi sayısı	13857	23488		15000	25057			100,00%
	Tahlil hizmeti verilen kişi sayısı	843	1057		1250	671			53,68%
	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	85	80,9		90	84,00			93,33%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Sağlık hizmeti faaliyeti				14.219.000,00	8.238.650,00		57,94%	82,34%

Teknik servislerimizde yaşanan aksaklıklar nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	2022	2023			MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-4	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.				45.464.000,00				
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.2	2024 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek.				19.278.500,00	42,40%	95,10%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	2170	2453	2100	2361		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Yeni doğan hizmeti verilen aile sayısı	772	789	1000	906		90,60%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Evde sağlık hizmeti alan kişi sayısı	6404	6658	6000	6629		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Engelli aracı hizmeti vaka sayısı	1400	2288	1800	3620		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Sosyal alarm hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	51	49	60	52		86,67%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	85	80,9	90	84,00		93,33%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER									
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR									
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			45.464.000,00	19.278.500,00	42,40%	95,10%		

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024			AÇIKLAMA	
İDARE	Gazimir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		
AMAÇ-4	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ	
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.3	2024 yılında Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek.			13.834.000,00	6.416.300,00	46,38%	95,68%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Alzheimer ve demans merkezi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	14	20	20	34		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Eğitim seminer grubu çalışması	12	15	15	17		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Pozitif yaşam merkezinden yapılan görüşme sayısı	712	1556	600	1185		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Sağlık Köyü hizmetlerinde memnuniyet (%)	98	83,20	99	90,00		90,91%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Çocuk oyun atölyesinden faydalanan kişi sayısı (adet)			32	28,00		87,50%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			13.834.000,00	6.416.300,00	46,38%	95,68%	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	2024			GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gazîemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü				HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-4	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.	2022	2023						
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.4	2024 yılında Gazîemir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek				6.279.000,00	7.795.000,00	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023		Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Ataevi üye sayısı (kişi)	359	399		350	441		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Ataevi'nde yapılan etkinlik sayısı	307	596		450	486		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR									
1	Sağlık hizmeti faaliyeti				6.279.000,00	7.795.000,00	100,00%	100,00%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI					79.796.000,00	41.728.450,00	61,68%	93,28%	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			GERÇEKLEŞME	HEDEF	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023				
HEDEF-6.2	Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.1	2024 yılında belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, pazaryerleri ile bina ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.			31.246.330,00	10.503.848,18	33,62%	50,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023		Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Bakım onarım yapılan tesis sayısı (adet)	40	41	40	41		100,00%
	Tesis Bakım onarım maliyeti	11090000	10935000	30.400.000,00	8.996.348,18		29,59%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Bakım, onarım faaliyeti			31.246.330,00	10.503.848,18	33,62%	50,00%
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.2	2024 yılında ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır.			946.330,00	1.507.500,00	100,00%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023		Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Bakım onarımı yapılan okul sayısı (adet)	12	12	12	12		100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Bakım onarım faaliyeti			946.330,00	1.507.500,00	100,00%	100,00%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023			FİZİKİ		
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.3	2024 yılında Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.			100.146.330,00	52.980.500,00	38,23%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	Performans Göstergesi	2022	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi	
	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	8000	21000	8200	2390		Hedefe Ulaşmamıştır.	
	Yapılan tretuvar ve kaldırım miktarı (m²)	65000	36500	40000	1000		Hedefe Ulaşmamıştır.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Asfaltlama, tretuvar ve kaldırım hizmetinden memnuniyet (%)	65	61,4	75	62		Hedefe Ulaşılmıştır	
	FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
	Bakım onarım ve yapım faaliyeti			100.146.330,00	52.980.500,00	52,90%	38,23%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	2024 yılında Hürriyet Mahallesi'nde Sarnıç bölgesinin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazaryeri yapılacaktır.			846.330,00				Hedefe Ulaşma Derecesi
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Sapmanın Nedeni
	Sarnıç pazar yeri proje bitim süresi (ay)	0	0	12				Değerlendirmeye alınmamıştır
	FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					Tahsis talepleri olumlu sonuçlanmamıştır.
	1	Yapım faaliyeti			846.330,00			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME			2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ	
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.9	2024 yılında Atıfbey mahallesi merkez pazaryeri projesi hazırlanacaktır.			2.846.330,00	1.507.500,00	52,96%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Atıfbey mahallesi pazar yeri proje bitim süresi (ay)	0	0	12	0,00%		0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Yeni dönemde planlanmıştır.
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
	Proje faaliyeti			2.846.330,00	1.507.500,00	52,96%	0,00%	
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.10	2024 yılında Atıfbey mahallesi nikah salonu projesi hazırlanacaktır.			2.346.330,00	1.507.500,00	64,25%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Atıfbey mahallesi nikah salonu proje bitim süresi (ay)	0	0	12	0,00%		0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Yeni dönemde planlanmıştır.
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
	Proje faaliyeti			2.346.330,00	1.507.500,00	64,25%	0,00%	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2024		GERÇEKLEŞME		2024 YILI			AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü				HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)			
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.		2022	2023			MALİ	FİZİKİ		
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.11	2024. yılında sevgi yolu 1,2 ve 3 ncü etap projesi hazırlanacaktır.				846.330,00	1.507.500,00	100,00%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Sevgi yolu 1,2 ve 3 ncü etap projesi bitim süresi (ay)		0	0	12	0,00%		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır.	Yeni dönemde planlanmıştır.
FAALİYET / PROJELER										
1	Proje faaliyeti				846.330,00	1.507.500,00	100,00%	0,00%	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR	
HEDEF-6.3	İlçemizin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturarak hayata geçirilecektir.									
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.1	2024 yılında Atıfbey Mahallesi Gaziemir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitişiğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacak.				35.846.330,00	1.507.500,00	4,21%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	Performans Göstergesi		2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kent arşivi proje bitim süresi (ay)		0	0	12	12		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	FAALİYET / PROJELER									KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR
1	Restorasyon faaliyeti				35.846.330,00	1.507.500,00	4,21%	100,00%		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	İDARE	2024	2024 YILI			AÇIKLAMA
			GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-6			2022	2023	MALİ	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.2	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.			846.330,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2024 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacak.	2022	2023	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Çocuk trafik eğitim parkı proje bitim süresi (Ay)		0	0		Sapmanın Nedeni
FAALİYET / PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Yapım ve düzenleme faaliyeti				846.330,00	
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.4	2024 yılında zafer mahallesinde belirlenen alana halisaha spor tesisi yapılacak. (İBB Koordinel)				846.330,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Proje İBB tarafından tamamlanacaktır.					İBB tarafından yapılacaktır.
FAALİYET / PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Yapım faaliyeti				846.330,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME			2024 YILI		AÇIKLAMA
İDARE	Gazimir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.6	2024 yılında Sarnıç Cumhuriyet Meydanı çevre düzenlemesi yapılacaktır.			4.846.330,00	5.808.809,96	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Sarnıç bölgesi Cumhuriyet meydanı II. Etap çevre düzenlemesi tamamlanma oranı (%)		20	80	100		Hedefe Ulaşılmıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Düzenleme faaliyeti			4.846.330,00	5.808.809,96	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.7	2024 yılında Gazimir 100.yıl sanat merkezi yapılacaktır.(İBB koordineli)			150.846.330,00			Hedefe Ulaşma Derecesi
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	100. Yıl sanat merkezi tamamlanma oranı (%)	0	5	30			Değerlendirmeye alınmamıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
FAALİYET / PROJELER							
1	Yapım faaliyeti			150.846.330,00			Proje iptal edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	2024 YILI			AÇIKLAMA				
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)					
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023	MALİ		FİZİKİ			
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.8	2024 yılında Gaziemir Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi) yapılacak. (İBB koordineli)			10.846.330,00	23.627.500,00	100,00%	80,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Gaziemir Gençlik Kampüsü tamamlanma oranı %	58	80	100	80		80,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
	Yapım faaliyeti			10.846.330,00	23.627.500,00	100,00%	80,00%		
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.10	2024 yılında Irmak mahallesinde bulunan tescilli ve tarihi çeşme ile eski şarap fabrikası restore edilecektir.			5.346.330,00	1.842.500,00	34,46%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)	0	0	20	20		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
	Restorasyon faaliyeti			5.346.330,00	1.842.500,00	34,46%	100,00%		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME			2024 YILI		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023		MALİ	FİZİKİ	
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.11	2024 yılında Sosyal hizmet kampüsü projesi hazırlanacaktır.			2.846.330,00			PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Sosyal Hizmet Kampüsü proje tamamlanma süresi (Ay)	0	0	12	0		Değerlendirmeye alınmamıştır
1	FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
	Proje faaliyeti			2.846.330,00			
	2024 yılında Dokuz Eylül Mahallesi belediye hizmet alanında yüzme havuzu projesi hazırlanacak.			2.846.330,00			PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yüzme havuzu proje tamamlanma süresi (Ay)	0	0	12	0		Değerlendirmeye alınmamıştır
	FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
1	Proje faaliyeti			2.846.330,00			
	Proje iptal edilmiştir.						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ
HEDEF-6.4	Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.1	2024 yılında engelsiz oyun parklarında bulunduğu park alanlarının projelerinin hazırlanarak, mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımları sağlanacak.			14.846.330,00	1.507.500,00	10,15%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	161	161	161	161		100,00%
	Dikilen ağaç ve çalı grubu sayısı (adet)	5000	5000	5000	5000		100,00%
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	74	73,40	80	74,00		92,50%
	Revizyonu yapılacak park sayısı (adet)	2	2	7	2		28,57%
FAALİYET / PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR		
1	Park ve yeşil alan bakım onarım, yenileme faaliyeti			14.846.330,00	1.507.500,00	10,15%	80,27%
MALİ KAYNAK TOPLAMI		369.187.610,00			103.808.158,14	59,32%	58,95%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-2	Stratejik yönetim ve performans yönetimini kurum kültürü haline getirmek, dış kaynak kullanımını artırmak.	2022	2023					
HEDEF-2.2	Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları arttırılacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1	2024 yılında Avrupa Birliği/Ulusal ve Uluslar Arası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından; kentin kültürel,ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağ lamasına yönelik mali destek alınması sağlanacaktır.			335.500,00	397.916,00	100,00%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Başvurulan hibe teklif çağrı sayısı	0	5	2	0		0,00%	Hibe başvurusu yapılmamıştır
	Alınan hibe sayısı	0	0	1	0		0,00%	Hibe başvurusu yapılmamıştır
	Eğitim katılımcı sayısı	10	10	10	0		0,00%	Hibe başvurusu yapılmamıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Kaynak oluşturma faaliyeti			335.500,00	397.916,00	100,00%	0,00%	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022	2023				
HEDEF-5.1	Kültürel kalkınmayı sağlamak üzere, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve kültürel sektörler geliştirilecektir.						
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.2	2024 yılında ulusal ve Uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacaktır.			15.360.500,00	485.650,00	3,16%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan ülke ve şehir sayısı (adet)	8	0	8	0		Hedefe Ulaşılmamıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Kültür faaliyeti			15.360.500,00	485.650,00	3,16%	0,00%
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.3	2024 yılında kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera v.b. etkinlikler düzenlenecek.			10.320.500,00	9.660.000,00	93,60%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Yapılacak etkinlik sayısı (adet)	128	145	100	87		Hedefe Ulaşılmıştır
	Etkinliklere vatandaş katılımı (kişi)	60000	74000	50000	50000		Hedefe Ulaşılmıştır
	Kültür ve sanat etkinliklerinden vatandaş memnuniyeti (%)	95	86,1	95	95		Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Kültür faaliyeti			10.320.500,00	9.660.000,00	93,60%	95,67%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME	2024	GERÇEKLEŞME (%)	AÇIKLAMA
İDARE	Gazimir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2022	2023			MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.						
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.4	2024 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkiler geliştirilerek, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacak.			325.500,00	397.916,00	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Kardeş şehirlerle yapılan organizasyon sayısı	1	2	2	5		100,00%
	Kardeş şehir sayısı	13	13	13	15		100,00%
							Hedefe Ulaşma Derecesi
							Hedefe Ulaşılmıştır
							Hedefe Ulaşılmıştır
							Sapmanın Nedeni
1	Kültür faaliyeti			325.500,00	397.916,00	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.5	2024 yılında ilçemizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarımları yapılarak yeni eserler kazandırılacak.			1.825.500,00	397.916,00	21,80%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Yeni yapılacak anıt, heykel ve büst sayısı	0	0	1	0		0,00%
							Hedefe Ulaşma Derecesi
							Hedefe Ulaşılmamıştır
							İhtiyaç oluşmamıştır.
1	Kültür faaliyeti			1.825.500,00	397.916,00	21,80%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022	2023				
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.6	2024 yılında halkın kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek.			23.350.500,00	87,39%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Sanatsal kurs sayısı (adet)	15	15	15		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Kültür kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi)	1480	1500	1000		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Kültürel ve sanatsal kurslardan memnuniyet (%)	95	74,7	95		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Kültür faaliyeti			23.350.500,00	87,39%	100,00%	
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.7	2024 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı yapılacaktır.			335.500,00	100,00%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	İlçe tanıtımı için basılan kitap sayısı (adet)	0	0	1		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
	İlçe tanıtımı için basılan cd, dvd, broşür vb sayısı (adet)	0	0	2000		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
FAALİYET / PROJELER	Kültür faaliyeti			335.500,00	100,00%	0,00%	

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024		GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022	2023				
HEDEF-5.2	Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecektir.						
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.1	2024 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesi kapsamında sosyal ve sportif alanda yer almalarını sağlamaya yönelik spor kursları ve müsabakalar düzenlenecek.			375.500,00	397.916,00	100,00%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Engellilere yönelik düzenlenen spor kursu sayısı (adet)	0	0	1	1		100,00%
	Katılım sağlanan spor müsabakası sayısı (adet)	0	0	1	2		100,00%
	Spor kurslarından ve müsabakalardan memnuniyet (%)	0	0	95	95		100,00%
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
FAALİYET / PROJELER	Spor faaliyeti			375.500,00	397.916,00	100,00%	100,00%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022	2023				
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.2	2024 yılında halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek.			21.396.500,00	20.525.000,00	95,93%	98,25%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Açılan spor kursu sayısı (adet)	20	18	10	16		100,00%
	Spor kurslarından faydalananların sayısı (kişi)		1784	1000	2293		100,00%
	Spor kurslarından faydalananların memnuniyet oranı (%)	90	82,90	95	90,00		94,74%
FAALİYET / PROJELER	Spor faaliyeti	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
				21.396.500,00	20.525.000,00	95,93%	98,25%
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.4	2024 yılında ulusal ve Uluslararası sportif etkinlikler düzenlenecek.			5.345.500,00	2.900.000,00	54,25%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Düzenlenen ulusal ve uluslararası sportif etkinlik sayısı (adet)	6	5	2	8		100,00%
	Sportif etkinliklere katılan kişi sayısı	8000	70000	10000	35000		100,00%
	Ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerden memnuniyet (%)	95	95	95	95		100,00%
FAALİYET / PROJELER	Spor faaliyeti	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
				5.345.500,00	2.900.000,00	54,25%	100,00%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gazîemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2022	2023			MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.								
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.5	2024 yılında Gazîemir'de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve ilçemizdeki başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak.			2.075.500,00	1.288.000,00	62,06%	26,76%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Yapılan nakdi yardım miktarı (TL)	630000	1195000	1250000	890000		71,20%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Hedeflenen rakamın altında nakdi yardım yapılabilmektedir.
	Aynı ve nakdi yardım yapılan kurum ya da kulüp sayısı (adet)		2	11	1		9,09%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Tasarruf tedbirleri kapsamında sadece bir spor kulübümüze yardım yapılabilmektedir.
	Yapılan aynı yardım miktarı (TL)	0	0	150000	0		0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Tasarruf tedbirleri kapsamında aynı yardım yapılamamıştır.
FAALİYET / PROJELER					KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
FAALİYET / PROJELER	Spor faaliyeti			2.075.500,00	1.288.000,00	62,06%	26,76%		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME	2024	GERÇEKLEŞME (%)	AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022 2023	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ FİZİKİ
HEDEF-5.3	İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ-5.3.2	2024 yılında Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO)'nde, yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilecek.		325.500,00	397.916,00	100,00% 0,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022 2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali Fiziki
	Yurtdışı burs programı verilen danışmanlık sayısı	117 104	60	0	Hedefe Ulaşmamıştır 0,00% Faaliyet sonlandırılmıştır.
	Burs başvurusu yapılan öğrenci sayısı	10 5	10	0	Hedefe Ulaşmamıştır 0,00% Faaliyet sonlandırılmıştır.
FAALİYET / PROJELER	FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR		
	Danışmanlık faaliyeti		325.500,00	397.916,00	100,00% 0,00%
MALİ KAYNAK TOPLAMI			81.372.000,00	57.651.146,00	76,52% 51,72%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü					MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023						
HEDEF-6.4	Zengin bitki örtüsünü koruyarak çocuk dostu işlevsel park ve yeşil alanlarla nefes alan bir kent dokusu oluşturulacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.1	2024 yılında engelsiz oyun parklarının bulunduğu park alanlarının projelerinin hazırlanarak, mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımları sağlanacak.			63.223.000,00	46.931.000,00	74,23%	80,27%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	161	161	161	161		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Dikilen ağaç ve çalı grubu sayısı (adet)	5000	5000	5000	5000		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	74	73,40	80	74,00		92,50%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Revizyonu yapılacak park sayısı (adet)	2	2	7	2		28,57%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Kamu tasarruf tedbirleri uygulaması sebebiyle hedeflenen değere ulaşmamıştır.
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Park ve yeşil alan bakım onarım, yenileme faaliyeti			63.223.000,00	46.931.000,00	74,23%	80,27%		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024			GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023						
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.2	2024 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminleri yenilenecek.			8.833.000,00	5.031.000,00	56,96%	96,25%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Parklara montaj yapılan/yenilenen oyun grubu sayısı (adet)	4	4	3	3		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	74	73,4	80	74,00		92,50%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER									
1	Park ve yeşil alan bakım onarım, yenileme faaliyeti			8.833.000,00	5.031.000,00	56,96%	96,25%		
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.3	2024 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak.			4.833.000,00	3.399.000,00	70,33%	96,25%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Otomatik sulama ve can suyu sistemi kurulan park ve yeşil alan sayısı (adet)	100	102	102	102		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	74	73,4	80	74,00		92,50%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER									
1	Park ve yeşil alan sulama faaliyeti			4.833.000,00	3.399.000,00	70,33%	96,25%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI				76.889.000,00	55.361.000,00	67,17%	90,92%		

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI			AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)			
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentsleşmeyi sağlamak.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ		
HEDEF-6.1	Planlı ve sağlıklı kentsleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.8	2024 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak.			2.050.750,00	1.880.096,00	91,68%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Kamuya terki yapılan alan (16 ve 18 uyg.) (m2)	7133,79	2504,31	50000	90599,76		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Harita faaliyeti			2.050.750,00	1.880.096,00	91,68%	100,00%		
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.9	2024 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki haritalıcılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak.			1.970.750,00	1.848.750,00	93,81%	84,53%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Düzenlenen numarataj belgesi sayısı	472	444	500	394		78,80%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Beklenen müracaat olmamıştır
	Haritalıcılık faaliyeti sayısı	311	377	400	361		90,25%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Harita ve numarataj faaliyeti			1.970.750,00	1.848.750,00	93,81%	184,53%		

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü	2022	2023			MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.11	2024 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak, belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek.			6.690.750,00	1.848.750,00	27,63%	-	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Sapmanın Nedeni
	Dava sonucu çözülen kamulaştırmalar (m2)	3136238	4673	sürece göre	0		-	Hedefe Ulaşma Derecesi Hedefe Ulaşmamıştır Davalar devam etmektedir
	Uzlaştırma yolu ile yapılan kamulaştırma (m2)	0	0	sürece göre	0		-	Hedefe Ulaşmamıştır Uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılmamıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Kamulaştırma faaliyeti			6.690.750,00	1.848.750,00	27,63%	-	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gazimir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023	MALİ	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.12	2024 yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, kiralama ve trampa işlemleri yapılacaktır; ihtiyaçta göre hizmet binası kiralama, tahsis ve talep işlemleri gerçekleştirilecek			4.686.750,00	90,38%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Gerçekleşme	Mali
	Kiraya verilen taşınmaz sayısı (adet)	50	50	49	98,00%
	Kiralanın hizmet binası ve taşınmaz sayısı(adet)	11	11	10	90,91%
	Tahsis talebinde bulunan alan m2	140044	1130	101662	72,59%
	Satış yapılan taşınmaz sayısı	2	2	2	100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Emlak, istimlak ve kiralama faaliyeti			4.686.750,00	90,38%
MALİ KAYNAK TOPLAMI		15.399.000,00		10.124.755,00	77,54%
				91,63%	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gazimir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü	2022	2023	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.							
HEDEF-6.1	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.3	2023 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/Revizyonları hazırlanacak.			1.983.000,00	1.006.137,00	50,74%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Uygulama İmar Planı Değişiklik ve Revizyonları	5	2	ihtiyaca göre	2		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER								
1	İmar planı faaliyeti			1.983.000,00	1.006.137,00	50,74%	100,00%	
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.4	2024 yılında Gazimir'e ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/Revizyonları hazırlanacak, Gazimir ve İ.B.B Meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı teklifleri İBB'ye iletilecek.			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	100,00%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	İmar planı değişikliği gerektiren proje sayısı	6	4	ihtiyaca göre	4		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER								
1	İmar planı faaliyeti			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	100,00%	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI			AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.	2022	2023	983.000,00	1.006.137,00	100,00%	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.5	2024 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek.						PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin ve Revizyonlarının incelenmesi	4	5	talebe göre	14		Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	İmar planı değişikliklerinin ve revizyonlarının incelenmesi			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.6	2024 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak.			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	50,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	5 yıllık İmar programına ek olarak girecek konuların talep doğrultusunda değerlendirilmesi	0	0	İhtiyaca göre	0		0,00%
	İBB tarafından hazırlanan 5 yıllık İmar programına girecek konuların değerlendirilerek İBB'ye iletilmesi	0	0	İhtiyaca göre	1		100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	İmar programı faaliyeti			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	50,00%

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü	2022	2023	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-6	Doğa dostu, planlı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.7	2024 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak.			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Kentsel Dönüşümüne yönelik verilen teknik destek/toplantı sayısı	0	0	talebe göre	0		0%	Hedefe Ulaşılamamıştır Talep gelmediği için değerlendirilmeye alınmamıştır.
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Kentsel Dönüşüm için teknik koordinasyon sağlanması faaliyeti			983.000,00	1.006.137,00	100,00%	0,00%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI				5.915.000,00	5.030.685,00	90,15%	70,00%	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-4	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.	2022	2023				
HEDEF-4.2	Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek verilecek ve sosyal hayatları güçlendirilecektir.			23.503.254,00	12.435.345,00	52,91%	66,55%
PERFORMANS HEDEFİ-4.2.1	2024 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacak. (Sosyal market uygulaması, askere gidecek gençlere aynı ve nakdi yardım, öğrencilere malzeme yardımı ve taziye hizmetleri düzenlenecek)						PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Yapılan sosyal yardım sayısı (adet)	7286	9213	7000	5809		82,99%
	Yapılan nakdi yardım miktarı (TL)	89500	2000	15000	2500		16,67%
	Taziye hizmeti verilen aile sayısı	619	597	620	623		100,00%
	Çamaşır yıkama hizmeti (file)	2936	70	100	0		-
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Sosyal yardım faaliyeti			23.503.254,00	12.435.345,00	52,91%	66,55%
		Bölgede ihtiyaç olmadıktan hizmet 2023 yılı sonunda sonlandırılmıştır.					

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2022	2023	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-4	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.						
PERFORMANS HEDEFİ-4.2.3	2024 yılında Sarnıç Toplum Merkezi, Kadın Danışma Merkezi ve Cumhuriyet Semtlerinde; kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb.sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır.			34.110.310,00	25.630.696,00	75,14%	96,67%
							PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Semt evlerindeki faaliyetlere katılım sayısı (kişi)	3850	5282	8000	14270		100,00%
	Danışmanlık kapsamında yapılan görüşme sayısı (adet)	1250	2027	1300	1720		100,00%
	Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim, etkinlik ve gezi sayısı (adet)	12	15	15	17		100,00%
	Semt evlerinde açılan hobi kurs sayısı	32	18	20	20		100,00%
	Çocuklara yönelik etkinlik, eğitim, atölye çalışması ve gezi	41	17	20	16		80,00%
	Açılan çocuk oyun odası / evi sayısı	1	0	1	1		100,00%
							Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Sosyal yardım, eğitim ve danışmanlık faaliyeti			34.110.310,00	25.630.696,00	75,14%	96,67%

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022	2023					
HEDEF-5.2	Sağlıklı bir toplum için, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek ve her yaşta sporu teşvik etmek üzere eğitimler verilecek.			26.448.310,00	16.396.720,00	62,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Eğitime destek için açılan kurs sayısı (adet)	10	10	10	10			Hedefe Ulaşılmıştır
	Eğitim desteği alan öğrenci sayısı (adet)	403	400	400	400			Hedefe Ulaşılmıştır
	Eğitim ve sınavlardan memnuniyet (%)	90	95	95	95			Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Eğitim faaliyeti			26.448.310,00	16.396.720,00	62,00%	100,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI			AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)			
AMAÇ-5	Kültürel kalkınma ve sağlıklı bir toplum için eğitim ve etkinlikler düzenlemek, girişimciliği teşvik etmek.	2022	2023						
HEDEF-5.3	İstihdamı ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik ederek, mesleki kurs, etkinlikler düzenlenecek ve gençlerin kariyer hedeflerine katkıda bulunulacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-5.3.4	2024 yılında istihdamın artırılmasına yönelik girişimcilik ve meslek edindirme kursları düzenlenecek.			1.488.310,00	1.166.314,00	78,36%	31,50%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Sapmanın Nedeni	
	Girişimcilik eğitimi ve mesleki eğitim alan kişi sayısı	45	124	100	38		38,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Diğer Kamu Kurum/ Kuruluşlarından hedeflenen desteğin alınamaması
	Girişimcilik ve mesleki eğitim kurs sayısı	4	5	8	2		25,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Diğer Kamu Kurum/ Kuruluşlarından hedeflenen desteğin alınamaması
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	İstihdam faaliyeti			1.488.310,00	1.166.314,00	78,36%	31,50%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI				88.098.494,00	57.382.881,00	67,45%	70,91%		

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
AMAÇ-1	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ve etkin personel politikası ile hizmet kalitesini artırmak, kaynaklarını verimli kullanarak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kurumsal yapı oluşturmak	2022	2023					
HEDEF-1.4	Adil ve katılımcı yönetim anlayışı ile hizmetlerde çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturulacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ-1.4.4	2024 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.			2.766.400,00	3.474.000,00	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Sapmanın Nedeni
	Düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı	63	117	50	70		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Toplantı ve organizasyonlara katılan kişi sayısı	4750	6800	5000	5450		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
1	Organizasyon faaliyeti			2.766.400,00	3.474.000,00	100,00%	100,00%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI				2.766.400,00	3.474.000,00	100,00%	100,00%	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-3	Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	2022	2023				
HEDEF-3.2	Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan sevgisi güçlendirilecektir.						
PERFORMANS HEDEFİ-3.2.1	2024 yılında sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak			13.698.750,00	12.881.420,00	94,03%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Rehabilitate edilen ve kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	5820	6936	5000	6222		100,00%
	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	1300	1568	1000	1500		100,00%
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	82	130	70	118		100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Veterinerlik faaliyeti			13.698.750,00	12.881.420,00	94,03%	100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-3.2.2	2024 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek.			1.568.750,00	1.964.500,00	100,00%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı	6	10	5	5		100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Veterinerlik ve eğitim faaliyeti			1.568.750,00	1.964.500,00	100,00%	100,00%

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME			2024 YILI			AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)			
AMAÇ-3	Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	2022	2023			MALİ	FİZİKİ		
PERFORMANS HEDEFİ-3.2.3	2024 yılında sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulacak.			1.668.750,00	1.964.500,00	100,00%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Oluşturulan besin odağı sayısı (adet)	32	2	5	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Amacına uygun kullanılmadığından faaliyet sonlandırılmıştır
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
	Çevre sağlığı ve veterinerlik faaliyeti			1.668.750,00	1.964.500,00	100,00%	0,00%		
PERFORMANS HEDEFİ-3.2.4	2024 yılında ölen sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.			1.598.750,00	1.964.500,00	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Bertaraf edilen ölü hayvan sayısı	496	727	150	750		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
	Veterinerlik faaliyeti			1.598.750,00	1.964.500,00	100,00%	100,00%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI				18.535.000,00	18.774.920,00	100,00%	75,00%		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-3	Yaşanabilir bir kent için çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.	2022	2023				
HEDEF-3.3	Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-3.3.2	2024 yılında ruhsata başvuran işyerlerine ruhsatlandırma çalışmaları yapılacak, ayrıca ruhsatlı işyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecek			3.063.000,00	3.075.032,00	100,00%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
1	Ruhsat verilen işyeri sayısı (adet)	285	344	250	402		100,00%
	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
	Ruhsatlandırma faaliyeti			3.063.000,00	3.075.032,00	100,00%	100,00%
MALİ KAYNAK TOPLAMI				3.063.000,00	3.075.032,00	100,00%	100,00%

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU (EK-3)

BÜTÇE YILI	2024		GERÇEKLEŞME		2024			AÇIKLAMA	
	İDARE	Gaztemir Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		
			2022	2023			MALİ		FİZİKİ
AMAÇ-6	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşma sağlanacaktır.								
HEDEF-6.1									
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.2	2024 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak.				11.662.500,00	4.447.200,00	38,13%	95,08%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	Performans Göstergesi		2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet)		81	59	60	69		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Yıkım kararı sayısı (adet)		81	59	60	56		93,33%	Hedefe Ulaşılmıştır
	İmar para cezası miktarı (TL)		10.268.908,00	6.419.067,03	20.000.000,00	26.483.554,00		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	İmar barışı ile ilgili işlem sayısı (adet)		108	66	100	87		87,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Yapı kontrol faaliyeti				11.662.500,00	4.447.200,00	38,13%	95,08%	
HEDEF-6.2	Tasarım ve uygulamalarla güvenli, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.4	2024 yılında ilçemizde tespiti yapılan riskli yapıların onay işlemleri yapılacaktır.				3.412.500,00	4.435.420,00	100,00%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Riskli yapı onay işlem sayısı (adet)		35	30	30	38		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Riskli Yapı onay işlem faaliyeti				3.412.500,00	4.435.420,00	100,00%	100,00%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI					15.075.000,00	8.882.620,00	69,07%	97,54%	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2024	GERÇEKLEŞME		2024 YILI		GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-3	Yaşanabilir bir kent için çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenin korumak.	2022	2023				
HEDEF-3.1	Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak için vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlayarak geri dönüşüm projelerine olan ilgi artırılacak ve etkin atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.						
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.1	2024 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak.			1.864.000,00	1.662.613,00	89,20%	85,80%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2022	2023	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Kutu ve kumbara sayısı (iç dış mekan) adet	880	1023	950	1028		100,00%
	Toplanan cam, plastik, kağıt, teneke, pil, elektronik eşya ve atık yağ miktarı (ton)	3600	4247	3000	2.548,00		84,93%
	Toplam katı atıkların geri dönüşüme oranı (%)	6,8	9,2	6,9	5		72,46%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Çevre faaliyeti			1.864.000,00	1.662.613,00	89,20%	85,80%
MALİ KAYNAK TOPLAMI				1.864.000,00	1.662.613,00	89,20%	85,80%

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesi Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi olarak tanımlanmaktadır.

Ulaşım Alt ve Üst Yapı, Sosyal Destek, Kent ve Toplum Düzeni, İmar ve Şehircilik, Kültür-Sanat ve Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Çevre Yönetimi ile Kurumsal ve Mali Yönetim alanlarındaki toplam 6 stratejik amaç, 2024 yılı için; 18 stratejik hedef ve bunlara bağlı olarak 76 performans hedefi ile 78 faaliyet/proje kurumsal vizyona ulaşmak için belirlenmiştir.

Performans sonuçları tablosunda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu hesaplanırken; hedeflenen maliyet, gerçekleşen maliyet ve hedeflerin mali ve fiziki gerçekleşme oranları ile performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı ve sapmaların nedenleri ele alınmıştır.

Bu çerçevede performans hedefleri için kullanılan kaynak miktarının değerlendirmesi yapıldığında, mali gerçekleşme oranının % 55,42, fiziki gerçekleşme oranının ise % 74,69 olduğu görülmektedir.

Küresel ekonomik kriz, kamu tasarruf tedbirlerinin uygulamaya geçmiş olması ve milli emlağın yer tahsisi taleplerimize olumlu cevap vermemesi belediyemizin proje ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine olumsuz etkisi olmuş, dolayısıyla bazı performans hedeflerinde ve göstergelerimizde sapmalar meydana gelmiştir.

Bu kapsamda 2024 yılı performans hedeflerinin gerçekleşme durumları aşağıya çıkarılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ		HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESİ	SAPMANIN NEDENİ
				MALİ	FİZİKİ		
PH-1.1.1	2024 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/ kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecek.	3.138.000,00	2.627.500,00	83,73%	63,67%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Tasarruf tedbirleri kapsamında; Belediye Birlikleri ve Kamu Kuruluşları aracılığı ile on-line ve yüzyüze eğitimler düzenlenmiş olup; ücretli eğitimlerden yeterince faydalanılamamıştır.
PH-1.2.2	2024 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanacak ve teknolojik altyapı geliştirilecek.	28.990.500,00	8.405.628,00	28,99%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-1.2.3	2024 yılında BBYS kapsamında mevcut modüller üzerinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılarak, yeni modüller oluşturulup sisteme entegrasi sağlanacak.	2.108.500,00	1.911.500,00	90,66%	92,75%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-1.3.1	2024 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak, tahsilat oranı artırılabilecek.	2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-1.3.2	2024 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır.	2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-1.3.3	2024 yılında vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanlar kullanılarak gelir istikrarı sağlanacaktır.	2.595.000,00	3.167.000,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-1.4.1	2024 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetleri hızlı bir şekilde çözümlenecek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek.	738.000,00	976.803,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	

PERFORMANS HEDEFLERİ		HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESİ	SAPMANIN NEDENİ
				MALİ	FİZİKİ		
PH-1.4.2	2024 yılında belediye hizmet ve faaliyetleri yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtılacak.	22.788.000,00	11.123.660,00	48,81%	57,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Tasarruf tedbirleri nedeniyle gazete, bülten ve dergi alımı yapılmamıştır.
PH-1.4.3	2024 yılında belediyemiz hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek.	838.000,00	1.130.803,00	100,00%	98,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-1.4.4	2024 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.	4.769.400,00	4.743.399,00	81,69%	78,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında hedeflenenin altında toplantı ve organizasyon düzenlenilebilmiştir.
PH-2.1.1	2024 yılında idarenin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile yıllık performans programı hazırlanacaktır.	1.113.000,00	1.140.783,00	100,00%	92,93%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-2.1.2	2024 yılında raporlama sistemi oluşturulacak ve idarenin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanacak.	858.000,00	940.353,00	100,00%	92,93%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-2.1.3	2024 yılında iç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	768.000,00	885.153,00	100,00%	99,49%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-2.2.1	2024 yılında Avrupa Birliği/Ülusal ve Uluslar Arası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından; kentin kültürel,ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağ lamasına yönelik mali destek alınması sağlanacaktır.	335.500,00	397.916,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Hibe başvurusu yapılmamıştır
PH-3.1.1	2024 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak.	1.864.000,00	1.662.613,00	89,20%	85,80%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-3.1.2	2024 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak.	102.390.000,00	95.165.382,00	92,94%	88,86%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-3.1.3	2024 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	1.120.000,00	1.124.390,00	100,00%	90,79%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-3.2.1	2024 yılında sahipsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak.	13.698.750,00	12.881.420,00	94,03%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-3.2.2	2024 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek.	1.568.750,00	1.964.500,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	

PERFORMANS HEDEFLERİ		HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	SAPMANIN NEDENİ
				MALİ	FİZİKİ		
PH-3.2.3	2024 yılında sahipsiz hayvanların ihtiyaçlarına yönelik beslenme üniteleri oluşturulacak.	1.668.750,00	1.964.500,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Amacına uygun kul- lanılmadığından faali- yet sonlandırılmıştır
PH-3.2.4	2024 yılında ölen sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.	1.598.750,00	1.964.500,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-3.3.1	2024 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.	23.270.000,00	22.105.336,00	94,99%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-3.3.2	2024 yılında ruhsata başvuran işyerlerine ruhsatlandırma çalışmaları yapılacaktır, ayrıca ruhsatlı işyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecek	3.063.000,00	3.075.032,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-4.1.1	2024 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek.	14.219.000,00	8.238.650,00	57,94%	82,34%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-4.1.2	2024 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek.	45.464.000,00	19.278.500,00	42,40%	95,10%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-4.1.3	2024 yılında Sağlık Köyünde; vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti ile birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek.	13.834.000,00	6.416.300,00	46,38%	95,68%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-4.1.4	2024 yılında Gazimür sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek.	6.279.000,00	7.795.000,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-4.2.1	2024 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanacaktır. (Sosyal market uygulaması, askere gidecek gençlere aynı ve nakdi yardım, öğrencilere malzeme yardımı ve taziye hizmetleri düzenlenecek.)	23.503.254,00	12.435.345,00	52,91%	66,55%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Yeterli başvuru alınamamıştır
PH-4.2.2	2024 yılında engelli hizmet noktaları hizmete açılarak, engelli bireylerin sosyal hayata katılımı güçlendirilecek.	2.548.310,00	1.753.806,00	68,82%	59,82%	Hedefe Ulaşılamamıştır	Kurumlarla işbirliği girişimlerinin sonuçsuz kalması.

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	SAPMANIN NEDENİ
			MALİ	FİZİKİ		
PH-4.2.3	2024 yılında Sarnıç Toplum Merkezi, Kadın Danışma Merkezi ve Cumhuriyet Semtlerinde; kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb.sosyal hayatı güçlendirici çalışmalar yapılacaktır.	34.110.310,00	25.630.696,00	75,14%	96,67%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.1.1	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek, ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacak, çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecek.	6.113.000,00	1.866.803,00	30,54%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.1.2	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacak.	15.360.500,00	485.650,00	3,16%	0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
PH-5.1.3	2024 yılında kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera v.b. etkinlikler düzenlenecek.	10.320.500,00	9.660.000,00	93,60%	95,67%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.1.4	2024 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkiler geliştirilerek, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacaktır.	325.500,00	397.916,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.1.5	2024 yılında ilçemizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel ve büstlerin bakım, onarımları yapılarak yeni eserler kazandırılacaktır.	1.825.500,00	397.916,00	21,80%	0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
PH-5.1.6	2024 yılında halkın kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek.	23.350.500,00	20.405.000,00	87,39%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.1.7	2024 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı yapılacaktır.	335.500,00	397.916,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
PH-5.2.1	2024 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesi kapsamında sosyal ve sportif alanda yer almalarını sağlamaya yönelik spor kursları ve müsabakalar düzenlenecek.	375.500,00	397.916,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.2.2	2024 yılında halkın spor yapma alışkanlıklarının artırılmasına yönelik çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek, tüm kurs merkezlerinin gerekli araç, gereç ve malzeme eksiklikleri giderilecek.	21.396.500,00	20.525.000,00	95,93%	98,25%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.2.3	2024 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime destek hizmeti verilecektir.	26.448.310,00	16.396.720,00	62,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	SAPMANIN NEDENİ
			MALİ	FİZİKİ		
PH-5.2.4	2024 yılında Ulusal ve Uluslararası sportif etkinlikler düzenlenecek.	5.345.500,00	2.900.000,00	54,25%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-5.2.5	2024 yılında GazimİR'de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve ilçemizdeki başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak.	2.075.500,00	1.288.000,00	62,06%	26,76%	Hedefe Ulaşılamamıştır Tasarruf tedbirleri kapsamında sadece bir spor kulübümüze yardım yapılabilmıştır.
PH-5.3.2	2024 yılında Yurtdışı Akademik Burs Ofisi (YABO)'nde, yurtdışında eğitim almak ve değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti verilecek.	325.500,00	397.916,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır Faaliyet sonlandırılmıştır.
PH-5.3.3	2024 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan ve tandaşların iş arayışlarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirile rek firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilcek.	588.000,00	866.803,00	100,00%	64,33%	Hedefe Ulaşılamamıştır Hedeflenen başvuru yapılmamıştır.
PH-5.3.4	2024 yılında istihdamın artırılmasına yönelik girişimcilik ve meslek edindirme kursları düzenlenecek.	1.488.310,00	1.166.314,00	78,36%	31,50%	Hedefe Ulaşılamamıştır Diğer Kamu Kurum/ Kuruluşlarından hedeflenen destek alınamamıştır.
PH-6.1.1	2024 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak.	9.585.000,00	10.799.683,86	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.1.2	2024 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak.	11.662.500,00	4.447.200,00	38,13%	95,08%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.1.3	2023 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/ Revizyonları hazırlanacak.	1.983.000,00	1.006.137,00	50,74%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.1.4	2024 yılında GazimİR'e ait yeni ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği alanlarda; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri/ Revizyonları hazırlanacak, GazimİR ve İ.B.B Meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı teklifleri İBB'ye iletilecek.	983.000,00	1.006.137,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	SAPMANIN NEDENİ
			MALİ	FİZİKİ		
PH-6.1.5	2024 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek.	983.000,00	1.006.137,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.1.6	2024 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak.	983.000,00	1.006.137,00	100,00%	50,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır
PH-6.1.7	2024 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak.	983.000,00	1.006.137,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır
PH-6.1.8	2024 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak.	2.050.750,00	1.880.096,00	91,68%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.1.9	2024 yılında yapılar ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak.	1.970.750,00	1.848.750,00	93,81%	84,53%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.1.11	2024 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak, belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek.	6.690.750,00	1.848.750,00	27,63%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır
PH-6.1.12	2024 yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, kiralama ve trampa işlemleri yapılacak; ihtiyaca göre hizmet binası kiralama, tahsis ve talep işlemleri gerçekleştirilecek	4.686.750,00	4.547.159,00	97,02%	90,38%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.2.1	2024 yılında belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, pazaryerleri ile bina ve tesislerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.	31.246.330,00	10.503.848,18	33,62%	50,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır
PH-6.2.2	2024 yılında ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakım ve onarım faaliyetleri yapılacaktır.	946.330,00	1.507.500,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır

PERFORMANS HEDEFLERİ		HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	SAPMANIN NEDENİ
				MALİ	FİZİKİ		
PH-6.2.3	2024 yılında Gazîemir Belediyesi sorumluluğundaki yolların asfalt bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	100.146.330,00	52.980.500,00	52,90%	38,23%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Bütçe kısıtlılığı
PH-6.2.4	2024 yılında İlçemizde tespiti yapılan riskli yapıların onay işlemleri yapılacaktır.	3.412.500,00	4.435.420,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-6.2.8	2024 yılında Hürriyet Mahallesi'nde Sarnıç bölgesinin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazaryeri yapılacaktır.	846.330,00				Değerlendirmeye alınmamıştır	Tahsis talepleri olumlu sonuçlanmamıştır.
PH-6.2.9	2024 yılında Atıfbey mahallesi merkez pazaryeri projesi hazırlanacaktır.	2.846.330,00	1.507.500,00	52,96%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Yeni dönemde planlanmıştır.
PH-6.2.10	2024 yılında Atıfbey mahallesi nikah salonu projesi hazırlanacaktır.	2.346.330,00	1.507.500,00	64,25%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Yeni dönemde planlanmıştır.
PH-6.2.11	2024 yılında sevgi yolu 1,2 ve 3 ncü etap projesi hazırlanacaktır.	846.330,00	1.507.500,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Yeni dönemde planlanmıştır.
PH-6.3.1	2024 yılında Atıfbey Mahallesi Gazîemir Anı Evi (Eski Seydiköy İstasyonu) bitişiğinde bulunan 3-4-5-6 ve 17-18 no.lu parselleri içine alan bölge Kent Arşivi olarak restore edilip hizmete açılacaktır.	35.846.330,00	1.507.500,00	4,21%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-6.3.2	2024 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacaktır.	846.330,00				Değerlendirmeye alınmamıştır	Milli Emlaktan yer tahsisi beklenmektedir.
PH-6.3.4	2024 yılında zafer mahallesinde belirlenen alana halısaha spor tesisi yapılacaktır. (İBB Koordineli)	846.330,00				Değerlendirmeye alınmamıştır	İBB tarafından yapılacaktır.
PH-6.3.6	2024 yılında Sarnıç Cumhuriyet Meydanı çevre düzenlemesi yapılacaktır.	4.846.330,00	5.808.809,96	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-6.3.7	2024 yılında Gazîemir 100. yıl sanat merkezi yapılacaktır.(İBB koordineli)	150.846.330,00				Değerlendirmeye alınmamıştır	Proje iptal edilmiştir.
PH-6.3.8	2024 yılında Gazîemir Gençlik Kampüsü (Destek Eğitim Merkezi) yapılacaktır. (İBB Koordineli)	10.846.330,00	23.627.500,00	100,00%	80,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-6.3.10	2024 yılında İrmak mahallesinde bulunan tescilli ve tarihi çeşme ile eski şarap fabrikası restore edilecektir.	5.346.330,00	1.842.500,00	34,46%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PH-6.3.11	2024 yılında Sosyal hizmet kampüsü projesi hazırlanacaktır.	2.846.330,00				Değerlendirmeye alınmamıştır	Yeni dönemde planlanmıştır.
PH-6.3.12	2024 yılında Dokuz Eylül Mahallesi belediye hizmet alanında yüzme havuzu projesi hazırlanacaktır.	2.846.330,00				Değerlendirmeye alınmamıştır	Proje iptal edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	SAPMANIN NEDENİ
			MALİ	FİZİKİ		
PH-6.4.1	2024 yılında engelsiz oyun parklarının bulunduğu park alanlarının projelerinin hazırlanarak, mevcut parkların yenilenmesi ve bakım onarımları sağlanacak.	78.069.330,00	48.438.500,00	42,19%	80,27%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.4.2	2024 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminleri yenilenecek.	8.833.000,00	5.031.000,00	56,96%	96,25%	Hedefe Ulaşılmıştır
PH-6.4.3	2024 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak.	4.833.000,00	3.399.000,00	70,33%	96,25%	Hedefe Ulaşılmıştır
TOPLAM	972.154.504,00	538.797.240,00	55,42%	74,69%		

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb.) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2024 yılında **169 adet** performans göstergesi belirlenmiştir. Bu göstergelerden **121 adedi Hedefe Ulaşılmış, 42 adet hedefe Ulaşılamamış, 6 adedi ise Değerlendirmeye Alınmamıştır**. Göstergelerin birim ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, yılsonu itibarıyla “Hedefe Ulaşılmıştır”, “Hedefe Ulaşılamamıştır” ve “Değerlendirmeye Alınmamıştır” şeklinde ele alınmış, **80 ve üzeri puan Hedefe Ulaşılan, 80 puanın altında kalan göstergeler için ise Hedefe Ulaşılamayan** olarak değerlendirilerek aşağıya çıkarılmıştır.

NO	YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
1	Hedefe Ulaşılan	86	89	99	122	121
2	Hedefe Ulaşılamayan	57	52	48	21	42
3	Değerlendirmeye Alınmayan	4	8	4	11	6
TOPLAM		147	149	151	154	169

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Bilgi Sistemi; İdarelerin Performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. İdarenin tüm birimlerince üretilen tüm bilgilerin sistematik olarak bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgililere sunulmasıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin etkin bir şekilde uygulanması ve performansa esas teşkil eden verilerin takip edilmesini öngörmektedir.

Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan ve Performans Programının sistematik olarak izlenebilmesi, yıl içerisinde değerlendirmesinin yapılabilmesi ve raporlanması amacıyla; 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları yapılmış, mevzuat çerçevesinde söz konusu tablolar doldurularak ilgili kurumlara gönderilmesi için hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca performans hedefleri ile bütçe kodlarının eşleştirilmesine yönelik daha önce hazırlanan program üzerinden işlemler yapılmıştır. 2024 yılı birim ve idare faaliyet raporu hazırlama çalışmalarında aylık faaliyet raporlarından da faydalanılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2024

KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A. Üstünlükler ve Zayıflıklar:

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi kapsamında belirlenen "ÜSTÜNLÜK" ve "ZAYIFLIKLAR" aşağıda gösterilmiştir.

ÜSTÜNLÜKLER

Belediye üst yönetiminin katılımcılığa önem vermesi
Kamu kurum / kuruluş, STK ve diğer kuruluşlarla iş birliklerinin yapılması
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının bulunması
Şeffaf ve hesap verebilir kurumsal mali yönetim
Eğitimli, donanımlı ve deneyimli personele sahip olunması
Sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşların yanında olunması ve destek sağlanması
Yeni, akıllı ve yeterli kapasitede, çalışılabilir hizmet binasına sahip olunması
Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olunması
İlçemizde ulusal ve uluslararası organizasyonlar ile etkinlikler yapılması
İstihdamın artırılmasına yönelik özel sektör ile ortak çalışmalar yapılması

Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Teknolojik donanımın hedeflenen seviyede olmaması
Dijital arşiv sisteminin henüz kurulamamış olması
Görev dağılımlarının iş analizlerine uygun olarak yeterince yapılamaması
Mali kaynakların yetersizliği ve borç stoğunun bulunması
Kullanılan iş makinaları ile araçların yetersiz olması ve modernizasyon ihtiyacı
Tesislerdeki bakım ve onarım ihtiyaçlarının artması
Dış finansman ve mali desteklerden yeteri kadar faydalanılamaması
Çalışanlara yönelik moral motivasyon artırıcı sosyal faaliyetler ile kreş, sosyal tesis yetersizliği
Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılamaması

ZAYIFLIKLAR

B. Değerlendirmeler:

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan bir önceki Stratejik Planın son uygulama dilimini oluşturan 2024 yılı performans programında öngörülen amaç, hedefler ile faaliyet ve projelerin sonuçlarını gösteren 2024 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Belediyemiz Önceliklerini katılımcı, şeffaf ve halkımızın beklentilerine duyarlı bir yönetim anlayışıyla, muhtarlarımızdan Sivil Toplum Kuruluşlarına, kadınlardan gençlere kadar toplumun her kesimiyle güçlü iş birliği yaparak, Gaziemir'i daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir kent haline getirmek için ortak akılla hizmet üretmektedir.

2024 yılı içerisinde; altyapıdan sosyal hizmetlere, kültür-sanattan çevreye geniş bir yelpazede çalışmalar yürütülmüş, eğitimden spora, kadın, engelli ve çocuklara yönelik çalışmalardan çevre dostu projelere kadar birçok alanda hayata geçirdiğimiz çalışmalarla, ilçemizin geleceğine katkı sunulmuştur.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle inşa ettiğimiz Gaziemir Gençlik Merkezi'nin inşaatında sona gelmiştir. Sarnıç Cumhuriyet Meydanı'nı yenileme çalışmalarımız tamamlanmıştır. Cumhuriyet Meydanı'nda inşa edilen Porta-3 Sarnıç yakın zamanda halkımızın hizmetine sunulacaktır. Gaziemir İlçe Stadi'nin atletizm ve yürüyüş parkuru yenilenerek hemşerilerimizin kullanımına açılmıştır. Vatandaşlarımızın eğitim, sağlık, kültür ve sanata erişebilmelerine katkı sağlanmış, yıl boyunca düzenlediğimiz kültür sanat etkinlikleriyle birçok ünlü sanatçı ve amatör sanat toplulukları yurttaşlarımızla buluşturulmuştur.

Öğrencilerimize eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve ailelere destek olmak için Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Kursu'nda, öğrencilerimize eğitim verilmiştir.

Ülkemizde ekonomik krizin artması, istihdama yönelik sorunların daha fazla yaşanmasına paralel olarak, Belediyemiz CV Bank birimimiz hizmetlerine arttırarak devam etmiştir. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona geçilerek, 2024 yılında bin 35 kişinin yeni işine kavuşmasına aracılık edilmiştir.

Vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişebilmesi için ücretsiz verdiğimiz poliklinik hizmetlerimizden Evde Hasta ve Yaşlı Bakım, Hoş Geldin Bebek, Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti, Sağlıklı Beslenme ve Diyet Danışmanlığı, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti, Hasta Nakil Ambulansı ve Engelsiz Hizmet Aracı gibi sağlık hizmetlerimizle, on binlerce yurttaşımızın bu alandaki ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemizin kurumsallaşması çalışmalarına devam edilmiş, yasal zorunluluk olan Kamu iç kontrol çalışmaları; idaremizin amaçları ve politikaları, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim sisteminin zamanında ve güvenilir üretilmesi amacıyla, hazırlanan iç kontrol eylem planımız uygulanmaktadır.

Sayıştay tarafından yapılan denetimlerde İç Kontrol Sistemi uygulamalarının yeterli olduğu değerlendirilmiştir. Kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenmesi için yeni bir anlayışla eylem planının uygulanmasına devam edilecektir. İç Kontrol Standartları Eylem planı çerçevesinde hazırlanan Risk Strateji Belgesi (RSB) ile Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi ile olasılık ve etkilerin en aza indirilmesini sağlayacak risk analizleri yapılmıştır. Önümüzdeki dönem içerisinde bir plan dâhilinde risk değerlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Bilgi Topluma Dönüşüm ve Bilgi İletişim Teknolojileri kapsamında; hizmet kalitemizdeki standardımızı ve çeşitliliğimizi koruyabilmek için, aynı hizmetlerin daha düşük maliyetlerle verilebilmesini sağlayacak yenilikçi teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Sürekli gelişmekte olan teknoloji ve bilişim altyapısına belediyemizce değer verilerek gerekli yatırımların yapılması planlanmıştır. Önümüzdeki dönemde bilişim teknolojilerine yönelik gerçekleştirmeyi planladığımız yatırımların büyük çoğunluğu yazılım alanında olacak ve yine yazılım kullanarak kaynak verimliliğinin artması sağlanarak donanım yatırımlarına duyulan ihtiyaç azaltılacaktır. Envanter çalışması, fiziksel süreçlerin dijitalleştirilmesi ve vatandaşların başvurularının online ortama aktarılması yeni dönem içerisinde gerçekleştirilecek projeler arasında yer alacaktır.

Gaziemir Belediyesi'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtan ve katılımcı bir yöntemle hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planında; Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi maksadıyla, belirlenen amaç ve hedeflere yönelik; etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini destekleyici; insan kaynakları yetkinliğini artırıcı, kaynakların optimum kullanımını destekleyici ve Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilmesine yönelik, çözüm odaklı kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde, yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunma amacı çerçevesinde; kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projelerin hayata geçirilmesi, çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulması ve sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanlarının oluşturularak vatandaş memnuniyetinin artacağı değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Stratejik Yönetim kapsamında geleceğe bakış sürecinde belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine ulaşabilmesi için günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif belirlenerek stratejik düşünce anlayışı ön planda tutulmalıdır.

Kamu iç kontrol standartlarının uygulama çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde etkin, tutarlı, kapsamlı ve standart bir iç kontrol sisteminin kurulması için yöneticiler ve personel tarafından sistemin anlaşılması ve sahiplenilmesi son derece önem arz etmektedir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 2024-2028 Onikinci Kalkınma Planı, 2024-2028 İzmir Bölge Planı, 2025-2027 Orta Vadeli Program ile Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer Strateji Belgeleriyle uyumlu çalışma modelinin belediyemizde yerleşmesi amaçlanmalıdır.

Toplam Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının önümüzdeki dönemde başlatılarak; katılımcılık, süreç odaklılık, sürekli iyileştirme çalışmaları ile maliyet ve zaman tasarrufunun sağlanması, ayrıca etkinlik ve verimlilik ile kalite gibi ölçütlerle vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanmalıdır.

Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik; ilgili birimlerden görevlendirecek personel marifetiyle denetim ve yoklama ekipleri kurularak saha çalışmaları yapılmalıdır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi kapsamında iş analizleri yapılmalı ve buna göre görev dağılımları yapılarak hizmetlerde etkinlik ve verimlilik artırılmalıdır. Ayrıca, birimler arası işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanmasının, takım çalışması kültürünün yerleştirilmesinin ve bu kapsamda karar alma süreçlerinin hızlandırılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.



Gazimur
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2024

EKLER

EKLER:

- 1 : Basında Gaziemir
- 2 : Mali Tablolar
- 3 : Teknolojik Cihazlar
- 4 : İç Kontrol Güvence Beyanları ve Harcama Yetkileri
- 5 : Gaziemir Belediyesi 2024 Yılı Başkan Yardımcıları
- 6 : Gaziemir Belediyesi 2024 Yılı Harcama Yetkilileri
- 7 : Meclis Kararı

FAALİYET RAPORU 2024

BASINDA
GAZİEMİR

Ünal Işık: Gaziemir için kafa kafaya vereceğiz

Yeni dönemin ilk meclis toplantısında konuşan **Gaziemir Belediye Başkanı Ünal Işık**, demokratik bir meclis olacağını ve **Gaziemir** için parti ayırmadan kafa kafaya vereceklerini vurguladı

MERVE AĞRİÇ

Gaziemir Belediyesi'nde yeni dönemin ilk meclis toplantısı, önceki gün **Gaziemir Belediyesi** Meclis Toplantı Salonu'nda gerçekleşti. Nisan ayı meclis toplantısında komisyon üyeleri belirlendi. Toplantıda **Gaziemir Belediye** meclisinin demokratik bir meclis olacağını aktaran **Gaziemir Belediye** başkanı **Ünal Işık**, **Gaziemir**'e hizmet vermek için ne gerekirse yapacağını dile getirdi.

YOLDAŞLIK HUKUKU KİŞİSİNDE

Gaziemir'e yakışır bir seçin çağrısı yapıldığını dile getiren Başkan Işık, "Demokrasiye uyuyan kavgamız ve girişimimiz bir seçin oldu sonuçları da ortada. Ortaya çıkan tablonun ilçemize, şehrimize ve ülkemize faydalı olmasını istiyorum. Meclis üyesi arkadaşlarımızla birlikte **Gaziemir**'e hizmet için yola çıktık. Sizlerle birlikte **Gaziemir**'e hizmet için ne gerekirse kafa kafaya vereceğiz. Yoldaşlık hukuku kişisindedir çağrısını yaptım. Meclisimiz demokratik bir meclis olacak. Birbirimizin dinlemeyi, birbirimizin düşüncelerini tam anlamıyla kavrayarak karar almamızı gerektiriyor. Mecliste **Gaziemir** in yararına olan her şeyi oy birliğiyle geçmesi için



ben ve grubum elimizden gelen her şeyi yapacağız. Bu güzel meclis **Gaziemir**'e çok şey katacak, çok şey fışkırtacak. **Gaziemir**'de yaşayan herkesin **Gaziemir**'de yaşadığı için mutlu olmasını sağlayacak bütün işlemleri altına birlikte imza atmasını hedefliyorum. Sizlerden de bu konuda destek istiyorum. Grup başkan vekillerimizle sürekli diyalog halinde olacağız. Diyalog halinde olmadıkça mecliste doğru kararlar alamazın, zamanla konu hakkında bilgi edinmeyeceksiniz ve **Gaziemir** için bir şeyleri düşünmeye vakit kalmasını sağlayacak. Her yüzerden oy birliğiyle geçecek her karar beni se-

vindirecek" ifadelerini kullandı. Meclis toplantısında yapılan kapalı oturumla birlikte Divan Katibi Üyeleri, Hediye Kaya, İsmail Şenol ve Dilek Bıyılal oldu. Toplantıda yapılan kapalı oturumlarla birlikte 22 oy ile Huzel Öztürk Işık, Meclis Başkanı Vekili oldu. Yapılan oturumlarla birlikte Ramazan Özkan, Tahar Türkay ve Gökhan Yılmaz Erdoğmuş Üyesi seçildi. Yapılan toplantıda oy birliği ile Genç Belediyeciler Birliği üyeliğine Nerman Balıç Türk ve Mahmut Saylan seçildi. Kayı Ekişi Belediyeciler Birliği üyeliğine ise Osman Can Çamdemir ve Huzel Öztürk Işık oldu.

Çınarlar saz çaldı, Başkan türkü söyledi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne katılan **Gaziemir Belediye Başkanı Ünal Işık**, üyelerin çaldığı sazlar eşliğinde "Kağızman'a İsmarladım Nar Gele" türküsünü seslendirdi



Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

'Her zaman yanınızdayız'

Türkü Dinletisi'nde, Ata Evi

Sağlık Yaş Alma Merkezi'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

Ata Evi Sağlık Yaş Alma Merkezi'nde

düzenlenen **Türkü Dinletisi**'ne

katılan **Gaziemir Belediye**

Başkanı **Ünal Işık**, üyelerin

çaldığı sazlar eşliğinde

"Kağızman'a İsmarladım Nar Gele"

türküsünü seslendirdi

BİLİMSEL TEMİZLİK KOMİSYON DENETİMİ

"İzmir'in Çernobil'i" olarak bilinen nükleer atıklar temizlenmeye başladı. **Gazieміr Belediyesi** Başkanı Işık, "Temizlik süreci uzmanlardan oluşacak komisyonun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı

■ HABİRETTİN ÇENBER

Gazieміr Belediyesi Başkanı **Onal Işık**, "İzmir'in Çernobil'i" olarak bilinen ve 500 bin tonla bulabilen nükleer atıkların temizlenmesi için hazırlanan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı. Başkan Işık, "23 Temmuz'da yapılacak olan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı. Başkan Işık, "23 Temmuz'da yapılacak olan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı.



BİLİMSEL YÖNTEMLERLE OLUNALI
Başkan Işık, "İzmir'in Çernobil'i" olarak bilinen nükleer atıkların temizlenmesi için hazırlanan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı. Başkan Işık, "23 Temmuz'da yapılacak olan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı.

ve gülemlerle alınıyor. Bu bölgede yapılan kazıların atıkların normal değerin 7 bin 291 katı oranında radyasyonu yaydığı tespit edilmiştir. Bu da tehlikeye boyutlanma gücüne sahiptir. Temizlik sürecinde yapılacak çalışmalar, kırılganlık etkililerinden insan ve çevre sağlığına etkiyi halde bakarak yapılmalıdır ve mutlaka

bilgi verimi ve gerekli önlemleri alınması gerekmektedir."

DENETİM İÇİN KOMİSYON
Alanda yürütülen çalışmaların denetiminde Bilimsel Temizlik Komisyonu kurulmuş. Başkan Işık, şunları söyledi: "Burada yürütülen temizlik çalışmaları denetim altında olmalıdır ve mutlaka



GAZİEMİR'DE TOPLANAN ATIKLAR EKONOMİYE KAZANDIRILIYOR

Sıfır atık hedefiyle çalışmalarını yürüten **Gazieміr Belediyesi**, sayısını 5'e çıkardığı mobil atık getirme merkezleriyle ambalaj atıklarının çöpe gitmesinin önüne geçiyor. Toplanan atıklar, lisanslı geri dönüşüm firmalarına teslim edilerek tekrar ekonomiye kazandırılıyor. Bu şekilde,

hem doğa korunuyor hem de ülke ekonomisine katkı sağlanıyor. Tüm yurttaşları geri dönüşümleri evsel atıklardan ayrı toplayıp, geri dönüşüm kutularına atmaya davet eden Belediye Başkanı **Onal Işık**, "Çevremizi korumak için çalışmalarımız devam edecek" dedi. ■ **ZMİR/POSTA**

Nükleer atıklar bilimsel yöntemlerle temizlenmeli

Gazieміr Belediyesi Başkanı Işık, "İzmir'in Çernobil'i" olarak bilinen nükleer atıkların temizlenmeye başladığı yönünde çıkan haberler üzerine açıklama yaptı, kamuoyu vicdanının rahatlatılması gerektiğini vurguladı

500 bin tonla bulabilen nükleer atıkların temizlenmesi için hazırlanan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı. Başkan Işık, "23 Temmuz'da yapılacak olan Bilimsel Temizlik Komisyonu'nun denetiminde, şeffaf şekilde yürütülmeli" çağrısı yaptı.



ve gülemlerle alınıyor. Bu bölgede yapılan kazıların atıkların normal değerin 7 bin 291 katı oranında radyasyonu yaydığı tespit edilmiştir. Bu da tehlikeye boyutlanma gücüne sahiptir. Temizlik sürecinde yapılacak çalışmalar, kırılganlık etkililerinden insan ve çevre sağlığına etkiyi halde bakarak yapılmalıdır ve mutlaka

bilgi verimi ve gerekli önlemleri alınması gerekmektedir."

DENETİM İÇİN KOMİSYON
Alanda yürütülen çalışmaların denetiminde Bilimsel Temizlik Komisyonu kurulmuş. Başkan Işık, şunları söyledi: "Burada yürütülen temizlik çalışmaları denetim altında olmalıdır ve mutlaka

bilgi verimi ve gerekli önlemleri alınması gerekmektedir."



Gazieміrliler kentleri ve sağıklan için spor yaptı

Gazieміr'de Avrupa Hareketlilik Haftası'nda düzenlenen etkinliklerle hem sağılıklı yaşamı hem de çevre bilincine katkı sağlandı. Her yaşta yurttaşın büyük ilgi gösterdiği etkinlikler, bisiklet turuyla başladı. **Gazieміr Belediyesi**, sürdürülebilir ulaşım için pedal çevirerek, hem sağıklarına katkı sağlıyor. Sürdürülebilir bir dünya ve sağılıklı yaşam için farkındalık yaratmayı amaçlayan etkinlikler Festival Alanı'nda, çeşitli spor aktiviteleri ile devam etti. Etkinliğe katılanlar alanda oluşturulan mini golf, ayak tenisi, atletizm, langart, mini voleybol, air badminton ve bilek güreşi

gibi parkurlarda eğlenceli anılar yaşadı. **Gazieміr Belediyesi** Başkanı **Onal Işık** ise **Gazieміr Gençlik ve Spor İlçe Müdürü** Vekili Enver Yılmaz da parkurlarda ter döktü. **Gazieміr Belediyesi** Başkanı **Onal Işık**, sürdürülebilir şehirler ve sağılıklı bir gelecek için farkındalığın öneminde vurgu yaptı. Başkan Işık, "Sağılıklı yaşam için hareket etmek, gezegenimiz için ise sorumluluk almak zorundayız. Bireylerin sağılıklı yaşam sürmesini sağlamak, çevremizi koruyarak sürdürülebilir gelecek inşa etmek için hep birlikte çalışmalıyız. Unutmayalım ki dünyamızın geleceği hepimizin ellerinde" dedi. ■ **BİRGÜN EGE**

ALZHEİMER HASTALARI BU MERKEZDE ÇOK MUTLU



Gazieміr Belediyesi'nin Alzheimer Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi'nde verdiği hizmetlerle alzheimer ve demans hastalarının fiziksel ve zihinsel kapasiteleri korunuyor. Hasta yakınlarına da psikolojik ve sosyal destek sağlanıyor. Alzheimer hastalarına yönelik özel hizmetlerle her zaman onların ve ailelerinin yanlarında olduklarını dile getiren Belediye Başkanı **Onal Işık**, "Alzheimer,



sadece bireyleri değil, aileleri de derinden etkileyen bir hastalık. Bu hastalıkla mücadele eden vatandaşlarımızın her zaman yanında olacağız" dedi. ■ **POSTA**

4 bin 341 öğrenciye geri dönüşüm eğitimi

Gazimîr Belediyesi, çevre bilinci ve geri dönüşüm alışkanlığı kazandırmak amacıyla, "İklimi değil, kendini değiştir" sloganıyla 24 okulda düzenlenen **Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Eğitimi'ne**, 4 bin 341 öğrenci katıldı.

İklimi değil, kendini değiştir sloganıyla düzenlenen eğitim, öğrencilerin çevre bilinci ve geri dönüşüm alışkanlığı kazandırmak amacıyla, 24 okulda düzenlenen eğitimde, 4 bin 341 öğrenciye eğitim verildi.

Gazimîr Belediyesi İlim Düşüklüğü ve Sıfır Atık Müdürlüğü Derya Duman Kayar'ın verdiği eğitimde, öğrencilere öncelikle geri dönüşüm nedir, nasıl yapılır, geri dönüşümün çevreye ve sağlığa olan faydaları anlatıldı. Daha sonra sınıflarda öğrencilerle birlikte geri dönüşüm atıkları ayrıştırma ve geri dönüşüm atıklarını geri dönüştürme yarışması yapıldı. Yarışmada öğrenciler, geri dönüşüm atıklarını ayrıştırarak, geri dönüşüm atıklarını geri dönüştürme yarışmasını kazandı. Yarışmada öğrenciler, geri dönüşüm atıklarını ayrıştırarak, geri dönüşüm atıklarını geri dönüştürme yarışmasını kazandı.



öğrenciler, bu süreçte son 30 yılda 700 milyar ton atık üretti. Bu yüzden geri dönüşümün atıkları kaynağında ayrıştırarak, geri dönüşümün atıklarını geri dönüştürme yarışmasını kazandırmak amacıyla, 24 okulda düzenlenen eğitimde, 4 bin 341 öğrenciye eğitim verildi.

Gazimîr Belediyesi İlim Düşüklüğü ve Sıfır Atık Müdürlüğü Derya Duman Kayar'ın verdiği eğitimde, öğrencilere öncelikle geri dönüşüm nedir, nasıl yapılır, geri dönüşümün çevreye ve sağlığa olan faydaları anlatıldı. Daha sonra sınıflarda öğrencilerle birlikte geri dönüşüm atıklarını ayrıştırma ve geri dönüşüm atıklarını geri dönüştürme yarışması yapıldı. Yarışmada öğrenciler, geri dönüşüm atıklarını ayrıştırarak, geri dönüşüm atıklarını geri dönüştürme yarışmasını kazandı.

Gazimîrli kadınların el emeği ürünleri bu sergide

Gazimîr Belediyesi, Cumhuriyet Semtleri'nde düzenlenen kurslara katılan kadınların el emeği ürünlerini Optimum AVM'de düzenlenen Yeni Yıl Sergisi'nde vatandaşların beğenisine sundu.



TOPLUMSAL cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadınların sosyal, toplumsal ve ekonomik hayata çekmek için özel proje ve çalışmalar hayata geçirildi.

Optimum AVM'nin birinci katında düzenlenen sergide takdim ev eşyasına, el örgüsü ürünler, el yapımı bebeklere kadar binbirinden kaliteli ve farklı el emeği göz nuru ürünler, vatandaşların beğenisine sunuldu. Sergi aracılığıyla kursiyerlerin ürünlerinin satış yapılarak ev ekonomilerine katkı sağlanırken, yeni yıl için sevdiklerine hediyeler alarak sevdiklerini ziyaret ettiler.

Stand ziyaret ederek alışveriş yapan **Gazimîr Belediyesi** Başkanı **Ünal Işık**, "Kursiyerlerimizin ürettiği ürünleri özel sergilerle satışa çıkararak kadınlarımızın el emeğini değerlendirmeye çalışıyoruz. Kursiyerlerimizle el emeği ürünlerinin satışına yaptığımız sergilerde ziyaret ederek sevdikleriniz için özel bir yeni yıl hediyesi alabilirsiniz. Tüm kursiyerlerimize iyi çalışmalar dilerim."

BİN 180 ÖĞRENCİYE ÜCRETSİZ EĞİTİM

GAZİEMİR Belediyesi, eğitim projeleri kapsamında **Gazimîr Belediyesi** Destek Eğitim Kursu'nda, öğrencilere ücretsiz eğitim hizmeti veriyor. Liselere Geçiş Sistemi Sınavı'na ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na hazırlanan bin 180 öğrenci, **Gazimîr Belediyesi** Destek Eğitim Kursu'nda eğitim görüyor. Merkezde etütler ve

GAZİDEK, Ana Kurs Merkezi, Sarnıç Kurs Merkezi ve Aktepe Kurs Merkezi'nde olmak üzere üç noktada hizmet veriyor. Eğitim gören öğrencilere, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de sunuluyor. **Belediye Başkanı Ünal Işık**, "Çocuklarımızın, gençlerimizin hayallerine ulaşabilmeleri için onlara destek olmaya devam edeceğiz" diye



CV Bank'da aş ve iş var

İş arayan vatandaşlarla işverenler arasında köprü görevi yapan **Gazimîr Belediyesi** CV Bank birimi, 2024 yılında düzenlediği iş görüşmelerinde bin 35 kişinin yeni işine kavuşmasını sağladı.

GAZİEMİR Belediyesi, Türkiye'nin en büyük sorunlarından olan işsizlikle mücadele eden vatandaşlara çözüm üretiyor. Belediyenin CV Bank birimi, iş arayanlarla işverenler arasında köprü görevi yaparak hem vatandaşlara hem de firmalara destek oluyor. CV Bank biriminde özel bir yazılımla kayıt altına alınan vatandaşların özgeçmişleri, Ege Serbest Bölgesi (ESBBS) ve Sarnıç'taki sanayi kuruluşları başta olmak üzere İzmir'de ve çevre illerde faaliyet gösteren işletme ve firmalara paylaşıyor. Vatandaşların belediye ile iş bulma süreçlerini ve kariyer planlaması yapmalarına destek olan CV Bank, düzenlediği toplu iş görüşmelerinde iş arayanlarla, işletmeleri bir araya getiriyor. 2024 yılında 2 bin 370 kişinin CV kaydını alan birim, bu özgeçmişleri 8 bin 189 kez işletmelerle paylaşıyor. CV Bank biriminin 2024 yılında düzenlediği iş görüşmeleri sonucunda 587 erkek, 448 ka-



dın olmak üzere toplam bin 35 kişi yeni işine kavuştu.

"YURTTAŞLARIMIZIN YANINDAYIZ"

CV Birimi'nde verdikleri hizmetle vatandaşların kariyerlerine uygun iş, firmalarda ihtiyaçlarına uygun nitelikte personel bulmalarına destek olduklarını dile getiren **Gazimîr Belediye Başkanı Ünal Işık**, "Ülkemizin en büyük sorunlarının

başında gelen işsizlik, yaşadığımız ekonomik krizle birlikte daha da derinleşiyor. CV Bank birimimizde verdiğimiz hizmetle, işsizlikle mücadele eden ve çalışmadığı için ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlarımızın iş arayışlarına destek oluyoruz. CV Bank'ın 2024 yılında düzenlediği toplu iş görüşmeleri sonucunda bin 35 kişi yeni işine kavuştu. İş arayan vatandaşlarımız ile personel arayan firmalarımız, CV Bank birimimize beklidir."

CV Bank'a nasıl başvuru yapılır?

CV Bank'ta özgeçmiş oluşturmak isteyen vatandaşlar, **Gazimîr Belediyesi** Ana Hizmet Binası ile Sarnıç Hizmet Binası'ndaki birimi ziyaret ederek ya da çevrim içi kayıt oluşturabiliyor. CV Bank, belediyenin mobil uygulaması ve e-belediye üzerinden de hizmet veriyor. İş arayan vatandaşlar CV Bank'a bilgisayarları, tabletleri ve cep telefonları aracılığıyla başvuru yapabiliyor. Vatandaşlar, e-belediye ve mobil uygulamayı kullanarak yeni CV kaydını oluşturabiliyor, sistemdeki mevcut özgeçmişini güncelleyebiliyor. Kolay bir şekilde özgeçmiş oluşturmayı sağlayan sistem, personel arayan firmaların da CV sorgulamasına imkan tanıyor. CV Bank'a 0232 999 0251 dahili 5050 - 5528 ve 2425 (Sarnıç) numaralı telefondan ulaşabiliyor.

FAALİYET RAPORU 2024

MALİ
TABLOLAR

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		GELİR ÇEŞİDİ		A	B	C	D	E	F	G	H	I
Kurum Kodu		46.35.16		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		GELİR ÇEŞİDİ		A	B	C	D	E	F	G	H	I
Gelirin Kodu		46.35.16		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		GELİR ÇEŞİDİ		A	B	C	D	E	F	G	H	I
I	II	III	IV							A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	2	9	51							140.000.000,00	11.648.589,06	75.658.847,49	87.307.436,55	76.547.560,88	60.863,49	76.486.697,39	10.759.875,67	87,61
1	2	9	52							25.000.000,00	2.266.170,97	11.614.456,53	13.880.627,50	11.323.939,31	37.408,14	11.286.531,17	2.556.688,19	81,31
1	2	9	53							150.000,00	4.094,48	156.730,58	160.825,06	153.398,10	6,06	153.392,04	7.426,96	95,38
1	3	2	51							600.000,00	0,00	395.567,38	395.567,38	395.567,38	0,00	395.567,38	0,00	100,00
1	3	2	52							59125.000,00	265.258,20	27.844.486,77	28.109.744,97	27.906.361,29	0,00	27.906.361,29	203.383,68	99,28
1	3	9	51							75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	53							2.250.000,00	217.138,60	422.677,04	639.815,64	437.355,12	910,00	436.445,12	202.460,52	68,21
1	3	9	54							0,00	0,00	44.780,00	44.780,00	44.780,00	0,00	44.780,00	0,00	100,00
1	3	9	55							0,00	113.864,80	-40.877,54	72.987,26	31.067,26	0,00	31.067,26	41.920,00	42,57
1	3	9	57							0,00	0,00	1.097,90	1.097,90	499,00	0,00	499,00	598,90	45,45
1	3	9	58							10.000.000,00	2.575.643,99	13.051.369,68	15.627.013,67	6.588.826,59	76.655,86	6.512.170,73	9.038.187,08	41,67
1	6	9	51							134.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	53							75.000,00	0,00	75.020,45	75.020,45	75.020,45	0,00	75.020,45	0,00	100,00
1	6	9	54							2.100.000,00	0,00	3.237.748,59	3.237.748,59	3.237.748,59	0,00	3.237.748,59	0,00	100,00
1	6	9	58							750.000,00	0,00	307.703,00	307.703,00	307.703,00	0,00	307.703,00	0,00	100,00
1	6	9	60							8.000.000,00	0,00	3.886.712,90	3.886.712,90	3.886.712,90	0,00	3.886.712,90	0,00	100,00
1	6	9	61							0,00	0,00	10.194,00	10.194,00	10.194,00	0,00	10.194,00	0,00	100,00
1	6	9	62							0,00	0,00	11.806.041,00	11.806.041,00	11.806.041,00	0,00	11.806.041,00	0,00	100,00
1	6	9	63							0,00	0,00	1.628.440,00	1.628.440,00	1.628.440,00	0,00	1.628.440,00	0,00	100,00
1	6	9	69							0,00	0,00	3.871.051,73	3.871.051,73	3.871.051,73	10.980,90	3.860.070,83	0,00	99,72

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		A		B		C		D		E		F		G		H		I	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN		DEVREDEN GELİR TAHAK.		2024 YILI TAHAK.		TOPLAM TAHAK. (B + C)		2024 YILI TAHSİLATI		TAHS.TAN RED VE İADELER		2024 YILI NET TAHS.		GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK		TAHS. OR. %	
Gelirin Kodu		GELİR ÇEŞİDİ																			
I	II	III	IV																		
1	6	9	99	Diğer Harçlar		18.000.000,00	0,00	15.200.224,58	15.200.224,58	15.200.224,58	151.927,00	15.048.297,58	0,00	99,00							
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		210.000,00	0,00	55.925,00	55.925,00	55.925,00	0,00	55.925,00	0,00	100,00							
3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri		1.500.000,00	0,00	705.445,00	705.445,00	705.445,00	7.755,00	697.690,00	0,00	98,90							
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri		54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri		220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	1	2	10	Sportif Faaliyet Gelirleri		500.000,00	0,00	905.240,00	905.240,00	905.240,00	200,00	905.040,00	0,00	99,98							
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri		3.000.000,00	0,00	830.205,28	830.205,28	830.205,28	0,00	830.205,28	0,00	100,00							
3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0,00	0,00	6.732,00	6.732,00	6.732,00	0,00	6.732,00	0,00	100,00							
3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri		12.500.000,00	0,00	17.434.921,39	17.434.921,39	17.434.921,39	864,00	17.434.057,39	0,00	100,00							
3	2	1	99	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler		8.000.000,00	0,00	10.083.565,32	10.083.565,32	10.083.565,32	1.728,00	10.081.837,32	0,00	99,98							
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri		4.000.000,00	358.773,79	953.447,75	1.312.221,54	953.447,75	0,00	953.447,75	358.773,79	72,66							
3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri		60.000,00	70.255,00	244.550,00	314.805,00	103.525,00	0,00	103.525,00	211.280,00	32,89							
3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri		0,00	0,00	64.450,00	64.450,00	47.570,73	0,00	47.570,73	16.879,27	73,81							
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		15.000.000,00	2.779.839,84	11.645.508,25	14.425.348,09	8.757.053,93	10.597,91	8.746.456,02	5.668.294,16	60,63							
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri		0,00	0,00	7.674,40	7.674,40	7.674,40	0,00	7.674,40	0,00	100,00							

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		A		B		C		D		E		F		G		H		I	
Kurum Adı		Gazimür Belediyesi		BÜTÇE İLE TAHHİN EDİLEN		DEVREDEN GELİR TAHAK.		2024 YILI TAHAK.		TOPLAM TAHAK. (B + C)		2024 YILI TAHSİLATI		TAHS.TAN RED VE İADELER		2024 YILI NET TAHS.		GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK		TAHS. OR. %	
Gelir Kodu		GELİR ÇEŞİDİ																			
I	II	III	IV																		
4	5	2	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları		0,00		24.425.533,17		24.425.533,17		24.425.533,17		0,00		24.425.533,17		0,00		100,00	
5	1	9	99	Diğer Faizler		0,00		312.865,25		312.865,25		312.865,25		0,00		312.865,25		0,00		100,00	
5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar		0,00		347.555.328,96		347.555.328,96		347.555.328,96		0,00		347.555.328,96		0,00		100,00	
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı		0,00		9.454.613,03		9.454.613,03		9.454.613,03		0,00		9.454.613,03		0,00		100,00	
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı		14.600.000,00		2.270,54		21.928,74		2.270,54		0,00		2.270,54		19.658,20		10,35	
5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar		20.000,00		37.865,22		37.865,22		37.865,22		0,00		37.865,22		0,00		100,00	
5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar		0,00		26.560,82		26.560,82		26.560,82		0,00		26.560,82		0,00		100,00	
5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlîk Kademe Belediyeleri Payları		200.000,00		71.739,80		71.739,80		71.739,80		0,00		71.739,80		0,00		100,00	
5	2	8	99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar		4.000.000,00		200,00		200,00		200,00		0,00		200,00		0,00		100,00	
5	2	9	99	Diğer Paylar		93.438.900,00		71.698.098,43		71.698.098,43		71.698.098,43		0,00		71.698.098,43		0,00		100,00	
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları		14.066.100,00		19.225.731,99		59.556.776,93		17.723.973,52		460.254,74		17.263.718,78		41.832.803,41		28,99	
5	3	4	1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları		0,00		1.247,85		1.247,85		1.247,85		0,00		1.247,85		0,00		100,00	
5	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		0,00		176,31		612,15		176,31		0,00		176,31		435,84		28,80	
5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı		0,00		0,00		14.623,70		0,00		0,00		0,00		14.623,70		0,00	
5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		0,00		83,24		403,73		83,24		0,00		83,24		320,49		20,62	
5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı		10.000,00		836,34		29.294,02		836,34		0,00		836,34		28.457,68		2,85	

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		A		B		C		D		E		F		G		H		I	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE İLE		DEVREDEN		2024 YILI		TOPLAM		2024 YILI		TAHS.TAN		2024 YILI		GELECEK		TAHS.	
Gelirin Kodu		GELİR ÇEŞİDİ		TAHMİN		GELİR		TAHAK.		(B + C)		TAHSİLATI		RED		NET TAHS.		YILA		OR.	
I	II	III	IV																		
5	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		30.000,00		4.160,03		5.240,65		4.160,03		0,00		4.160,03		5.240,65		44,25	
5	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı		250.000,00		0,00		3.330,62		3.330,62		0,00		3.330,62		0,00		100,00	
5	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı		175.000,00		232.597,66		86.667,48		86.667,48		0,00		86.667,48		232.597,66		27,15	
5	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Kat Sayı Tutarı		100.000,00		769.966,42		239.001,15		239.001,15		0,00		239.001,15		769.966,42		23,69	
5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyalı Ve Kaçakçılık Cezaları		400.000,00		402.201,12		509.185,24		467.322,95		12.450,46		454.872,49		444.063,41		49,91	
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları		9.450.000,00		69.847,97		6.553.863,37		6.524.070,63		10.533,55		6.513.537,08		99.640,71		98,34	
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		2.600.000,00		741.004,18		1.245.669,61		1.039.246,00		2.161,25		1.037.084,75		947.427,79		52,20	
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		135.000,00		0,00		42.000,00		42.000,00		0,00		42.000,00		0,00		100,00	
5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		0,00		0,00		513.872,00		513.872,00		0,00		513.872,00		0,00		100,00	
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar		0,00		0,00		21.828,33		21.828,33		0,00		21.828,33		0,00		100,00	
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		2.000.000,00		0,00		846.887,37		846.887,37		0,00		846.887,37		0,00		100,00	
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri		35.000.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
6	1	5	1	Arsa Satışı		18.000.000,00		0,00		251.550,00		251.550,00		0,00		251.550,00		0,00		100,00	
TOPLAM				1.351.000.000,00		62.913.946,96		695.242.183,24		758.156.130,20		684.695.126,02		845.296,36		683.849.829,66		73.461.004,18			

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	118.796.105,52	198.178.816,68	347.855.750,42
1	1			Yasama Ve Yürütme Organları, Finansal Ve Mali İşler,Dışişleri Hizmetleri	16.363.609,37	31.560.114,27	74.984.266,89
1	1	1		Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri	3.493.601,84	8.245.273,42	10.081.944,14
1	1	1	0	Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri	3.493.601,84	8.245.273,42	10.081.944,14
1	1	2		Finansal Ve Mali İşler Ve Hizmetleri	12.569.358,15	22.388.648,20	62.120.907,83
1	1	2	0	Finansal Ve Mali İşler Ve Hizmetleri	12.569.358,15	22.388.648,20	62.120.907,83
1	1	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Yasama Ve Yürütme Org.,Fin.Ve Mali İşler,Dışişleri Hizm.	300.649,38	926.192,65	2.781.414,92
1	1	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Yasama Ve Yürütme Org.,Fin.Ve Mali İşler,Dışişleri Hizm.	300.649,38	926.192,65	2.781.414,92
1	3			Genel Hizmetler	102.432.496,15	166.618.702,41	272.871.483,53
1	3	1		Genel Personel Hizmetleri	7.983.561,17	6.319.446,76	9.633.027,30
1	3	1	0	Genel Personel Hizmetleri	7.983.561,17	6.319.446,76	9.633.027,30
1	3	2		Genel Planlama Ve İstatistik Hizmetleri	763.026,57	1.387.747,35	2.966.287,83
1	3	2	0	Genel Planlama Ve İstatistik Hizmetleri	763.026,57	1.387.747,35	2.966.287,83
1	3	9		Diğer Genel Hizmetler	93.685.908,41	158.911.508,30	260.272.168,40
1	3	9	0	Diğer Genel Hizmetler	93.685.908,41	158.911.508,30	260.272.168,40
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.773.781,95	13.869.098,16	25.764.260,15
3	1			Güvenlik Hizmetleri	6.680.890,60	11.819.918,36	22.112.236,51
3	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	6.680.890,60	11.819.918,36	22.112.236,51
3	1	4	0	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	6.680.890,60	11.819.918,36	22.112.236,51
3	3			Mahkeme Hizmetleri	1.092.891,35	2.049.179,80	3.652.023,64
3	3	9		Diğer Mahkeme Hizmetleri	1.092.891,35	2.049.179,80	3.652.023,64
3	3	9	0	Diğer Mahkeme Hizmetleri	1.092.891,35	2.049.179,80	3.652.023,64
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	52.475.042,46	87.684.066,57	127.046.392,31
4	1			Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	900.530,35	1.536.564,50	3.075.032,36
4	1	1		Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	900.530,35	1.536.564,50	3.075.032,36
4	1	1	0	Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	900.530,35	1.536.564,50	3.075.032,36
4	4			Madencilik,İmalat Ve İnşaat Hizmetleri	51.574.512,11	86.147.502,07	123.971.359,95
4	4	3		İnşaat İşleri Hizmetleri	51.574.512,11	86.147.502,07	123.971.359,95
4	4	3	0	İnşaat İşleri Hizmetleri	40.151.650,10	64.997.422,91	118.360.653,44
4	4	3	78	Asfalt Yapım İşi	11.422.862,01	21.150.079,16	5.610.706,51
4	4	3	81	Okulların Bakım Onarımı İşi	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	28.284.517,61	47.885.272,40	98.340.315,55
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	28.284.517,61	47.297.497,63	96.295.455,11
5	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	28.284.517,61	47.297.497,63	96.295.455,11
5	1	0	0	Atık Yönetimi Hizmetleri	28.284.517,61	47.297.497,63	96.295.455,11
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	587.774,77	2.044.860,44
5	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	587.774,77	2.044.860,44
5	9	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	587.774,77	2.044.860,44
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.115.211,68	8.257.699,17	16.090.085,22
6	1			İskan İşleri Ve Hizmetleri	2.702.868,96	5.248.888,91	11.003.224,34
6	1	0		İskan İşleri Ve Hizmetleri	2.702.868,96	5.248.888,91	11.003.224,34
6	1	0	0	İskan İşleri Ve Hizmetleri	2.702.868,96	5.248.888,91	11.003.224,34
6	8			İskan Ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	1.412.342,72	3.008.810,26	5.086.860,88
6	8	8		İskan Ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	1.412.342,72	3.008.810,26	5.086.860,88
6	8	8	0	İskan Ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	1.412.342,72	3.008.810,26	5.086.860,88
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	22.432.137,19	32.948.382,98	60.546.489,57
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	17.976.922,48	23.897.739,07	41.768.572,90
7	2	1		Genel Poliklinikler	17.976.922,48	23.897.739,07	41.768.572,90
7	2	1	0	Genel Poliklinikler	17.976.922,48	23.897.739,07	41.768.572,90
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	4.455.214,71	9.050.643,91	18.777.916,67
7	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	4.455.214,71	9.050.643,91	18.777.916,67
7	9	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	4.455.214,71	9.050.643,91	18.777.916,67
8				DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	44.564.153,62	98.636.510,67	130.333.063,41
8	1			Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	16.248.761,54	36.461.881,02	55.361.130,58
8	1	0		Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	16.248.761,54	36.461.881,02	55.361.130,58
8	1	0	0	Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	13.512.255,40	32.356.561,02	55.361.130,58
8	1	0	13	Sarnıç Piknik Alanı Düzenleme	2.736.506,14	0,00	0,00
8	1	0	130	Park Ve Rekreasyon Alanlarında Kul.Üz.Kent Mobilyası,Oyun Grubu,Spor Aleti Alımı	0,00	4.105.320,00	0,00
8	1	0	131	Park Ve Yeşil Alanlarda Kul.Üz.Sulama Sistemi Ve Sarf Malzemeleri Alımı	0,00	0,00	0,00
8	2			Kültür Hizmetleri	25.191.848,38	50.410.559,13	57.729.051,14
8	2	0		Kültür Hizmetleri	25.191.848,38	50.410.559,13	57.729.051,14

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
8	2	0	0	Kültür Hizmetleri	25.191.848,38	50.410.559,13	57.729.051,14
8	3			Yayın Ve Yayımlar Hizmetleri	3.123.543,70	11.764.070,52	17.242.881,69
8	3	0		Yayın Ve Yayımlar Hizmetleri	3.123.543,70	11.764.070,52	17.242.881,69
8	3	0	0	Yayın Ve Yayımlar Hizmetleri	3.123.543,70	11.764.070,52	17.242.881,69
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.582.127,11	22.452.819,14	57.416.282,94
10	1			Hastalık Ve Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	1	2		Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	1	2	5	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Hizmetler	0,00	0,00	0,00
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.582.127,11	22.452.819,14	57.416.282,94
10	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.582.127,11	22.452.819,14	57.416.282,94
10	9	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.582.127,11	22.452.819,14	57.416.282,94
TOPLAM					283.023.077,14	509.912.665,77	863.392.639,57

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
1				PERSONEL GİDERLERİ	45.249.388,96	81.190.718,09	163.527.996,68
1	1			Memurlar	37.200.508,07	76.540.254,15	158.040.153,54
1	1	1		Temel Maaşlar	12.277.124,99	23.358.289,88	42.005.703,84
1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.293.202,63	23.358.289,88	42.005.703,84
1	1	1	2	Taban Aylığı	9.983.922,36	0,00	0,00
1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	21.209.191,74	34.134.636,54	79.465.599,98
1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	21.209.191,74	34.134.636,54	79.465.599,98
1	1	4		Sosyal Haklar	2.988.344,06	4.882.912,01	7.720.410,71
1	1	4	1	Sosyal Haklar	2.988.344,06	4.882.912,01	7.720.410,71
1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	327.514,24	486.224,28	882.168,23
1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	327.514,24	486.224,28	882.168,23
1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	398.333,04	653.399,50	1.338.999,10
1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	398.333,04	653.399,50	1.338.999,10
1	1	9		Diğer Personel Giderleri	0,00	13.024.791,94	26.627.271,68
1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	13.024.791,94	26.627.271,68
1	2			Sözleşmeli Personel	5.419.720,49	1.157.224,01	161.666,50
1	2	1		Ücretler	3.654.139,62	764.160,91	113.269,80
1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pesonel Ücretleri	3.654.139,62	764.160,91	113.269,80
1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	73.171,82	77.149,90	2.918,22
1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	73.171,82	77.149,90	2.918,22
1	2	4		Sosyal Haklar	1.692.409,05	315.913,20	45.478,48
1	2	4	2	Kadro Karşığı Sözleşmeli Sosyal Hakları	1.692.409,05	315.913,20	45.478,48
1	3			İşçiler	1.141.920,57	1.146.579,75	1.774.697,08
1	3	1		İşçilerin Ücretleri	424.515,10	292.166,67	482.115,14
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	424.515,10	292.166,67	482.115,14
1	3	2		İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	404.865,62	593.323,53	811.936,10
1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	404.865,62	593.323,53	811.936,10
1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	188.758,01	251.783,55	441.063,84
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	188.758,01	251.783,55	441.063,84
1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	9.306,00	39.582,00
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	9.306,00	39.582,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
1	3	5		İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	123.781,84	0,00	0,00
1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	123.781,84	0,00	0,00
1	5			Diğer Personel	1.487.239,83	2.346.660,18	3.551.479,56
1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	1.487.239,83	2.346.660,18	3.551.479,56
1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	390.807,23	693.405,99	1.322.117,68
1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.095.726,26	1.653.254,19	2.229.361,88
1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	706,34	0,00	0,00
2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.799.367,08	9.171.036,29	15.858.323,80
2	1			Memurlar	4.712.668,78	8.888.698,50	15.591.740,78
2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.712.668,78	8.888.698,50	15.591.740,78
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.899.452,38	5.483.176,29	9.578.624,10
2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.813.216,40	3.405.522,21	6.013.116,68
2	2			Sözleşmeli Personel	893.438,62	167.055,25	68.659,25
2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	893.438,62	167.055,25	68.659,25
2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	566.696,27	167.055,25	68.659,25
2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	326.742,35	0,00	0,00
2	3			İşçiler	158.170,33	115.282,54	197.923,77
2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	14.059,60	10.247,36	17.549,61
2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	14.059,60	10.247,36	17.549,61
2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	144.110,73	105.035,18	180.374,16
2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	91.387,30	105.035,18	180.374,16
2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	52.723,43	0,00	0,00
2	5			Diğer Personel	35.089,35	0,00	0,00
2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	35.089,35	0,00	0,00
2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	21.251,95	0,00	0,00
2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	13.837,40	0,00	0,00
3				MAL VE HİZMET ALIMLARI	187.190.174,11	349.583.194,25	584.845.796,51
3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	258.100,00	403.737,00	877.865,40
3	1	4		Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	248.980,00	403.737,00	869.862,00
3	1	4	1	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	248.980,00	403.737,00	869.862,00
3	1	8		Metal Ürünü Alımları	0,00	0,00	8.003,40

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	0,00	0,00	8.003,40
3	1	9		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	9.120,00	0,00	0,00
3	1	9	1	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	9.120,00	0,00	0,00
3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	33.889.519,59	57.696.115,35	72.072.172,44
3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	1.841.003,24	7.697.833,12	13.442.227,85
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	844.002,89	2.729.566,06	4.050.140,65
3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	4.080,15	0,00	0,00
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	6.600,00	11.184,00	0,00
3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	83.160,00	126.635,00	543.100,00
3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	903.160,20	4.826.628,06	8.848.987,20
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	3.820,00	0,00
3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.872.030,55	5.774.012,06	8.975.088,19
3	2	2	1	Su Alımları	3.595.213,53	4.946.182,37	7.920.012,19
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	276.817,02	827.829,69	1.055.076,00
3	2	3		Enerji Alımları	18.752.055,40	27.236.273,91	33.729.827,92
3	2	3	1	Yakacak Alımları	176.933,18	382.032,25	431.200,34
3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	9.212.354,48	12.701.743,49	16.880.185,94
3	2	3	3	Elektrik Alımları	9.362.767,74	14.152.498,17	16.418.441,64
3	2	4		Yiyecek,İçecek Ve Yem Alımları	191.498,10	1.980.026,21	964.811,13
3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	4.740,00	1.583.233,59	245.935,00
3	2	4	3	Yem Alımları	186.758,10	396.792,62	718.876,13
3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	178.511,60	479.814,55	1.099.476,00
3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam Ve Donanım Dahil)	178.361,60	225.719,20	358.336,00
3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	150,00	254.095,35	738.500,00
3	2	5	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	2.640,00
3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.165.669,38	2.237.280,06	2.310.842,00
3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	129.328,10	224.986,20	382.402,00
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	732.230,90	587.624,20	746.980,00
3	2	6	3	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	40.488,06	0,00	0,00
3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım,Bakım Ve Diğer Giderleri	4.071,00	696.236,84	0,00
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	259.551,32	728.432,82	1.181.460,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	2	7		Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal,Malzeme Ve Hizmet Alımları Yapımları Ve Giderl	0,00	169.800,00	0,00
3	2	7	11	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	169.800,00	0,00
3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	7.888.751,32	12.121.075,44	11.549.899,35
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	2.878.123,65	6.838.606,01	2.237.882,60
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	5.010.627,67	5.282.469,43	9.312.016,75
3	3			Yolluklar	746.447,84	588.185,89	192.672,18
3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	27.579,03	332.341,36	100.183,82
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	27.579,03	332.341,36	100.183,82
3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	16.160,41	55.811,04	92.488,36
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	16.160,41	55.811,04	92.488,36
3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	678.402,72	87.945,50	0,00
3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	678.402,72	87.945,50	0,00
3	3	5		Yolluk Tazminatları	24.305,68	112.087,99	0,00
3	3	5	2	Arazi Tazminatları	24.305,68	112.087,99	0,00
3	4			Görev Giderleri	1.201.191,19	1.130.022,72	5.108.970,85
3	4	2		Yasal Giderler	1.128.952,38	999.408,10	4.885.156,45
3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	2.710,10	0,00	0,00
3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	1.098.594,80	392.822,64	719.309,37
3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	27.647,48	606.585,46	4.165.847,08
3	4	3		Ödenecek Vergi,Resim,Harçlar Ve Benzeri Giderler	72.238,81	130.614,62	223.814,40
3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	58.622,20	124.030,90	207.314,40
3	4	3	90	Diğer Vergi,Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	13.616,61	6.583,72	16.500,00
3	5			Hizmet Alımları	127.285.021,28	227.088.597,89	451.228.033,64
3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	123.306.824,47	221.972.118,78	442.996.000,11
3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	338.235,60	710.107,88	32.400,00
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım Ve Donanım Hariç)	1.529.620,73	216.100,62	569.589,60
3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	84.629.933,63	155.838.890,20	306.862.841,70
3	5	1	5	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	41.300,00	14.160,00	31.346,00
3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	0,00	300.000,00	264.000,00
3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	26.627.271,60	45.768.558,97	93.637.981,94

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	10.140.462,91	19.124.301,11	41.405.840,87
3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	192.000,00
3	5	2		Haberleşme Giderleri	651.744,00	779.390,42	2.052.647,54
3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	336.250,50	295.000,00	1.231.815,15
3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	11.226,86	49.035,50	155.376,26
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	299.605,00	420.812,72	508.461,13
3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	4.500,00
3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	4.661,64	14.542,20	152.495,00
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.168.898,70	3.015.364,94	3.180.216,20
3	5	4	1	İlan Giderleri	771.274,67	2.140.994,80	1.713.908,00
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	397.624,03	874.370,14	1.466.308,20
3	5	5		Kiralar	1.622.748,58	910.826,78	2.363.543,32
3	5	5	1	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralanması Giderleri	0,00	23.600,00	50.600,00
3	5	5	2	Taşıt Kiralanması Giderleri	0,00	0,00	18.000,00
3	5	5	3	İş Makinası Kiralanması Giderleri	403.327,00	0,00	0,00
3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	512.803,85	864.037,98	1.456.786,37
3	5	5	7	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	706.617,73	23.188,80	838.156,95
3	5	7		Yargılama Giderleri	120.281,11	316.274,25	213.697,27
3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	120.281,11	316.274,25	213.697,27
3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	414.524,42	94.622,72	421.929,20
3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	52.118,31	18.000,00	21.950,00
3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	47.321,70	70.702,72	175.966,00
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	315.084,41	5.920,00	224.013,20
3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.567.928,65	27.392.716,73	16.960.332,86
3	6	1		Temsil Giderleri	3.443.906,45	13.155.969,27	5.550.597,60
3	6	1	1	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	3.443.906,45	13.155.969,27	5.550.597,60
3	6	2		Tanıtma Giderleri	7.124.022,20	14.236.747,46	11.409.735,26
3	6	2	1	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	7.124.022,20	14.236.747,46	11.409.735,26
3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	11.238.328,84	30.253.832,61	38.362.839,54
3	7	1		Mamül Mal Alım Giderleri	5.047.407,40	5.199.834,45	4.647.888,54

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	1.836.305,34	698.014,20	301.846,75
3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	2.552.803,44	3.935.303,50	3.056.864,00
3	7	1	3	Avadanlıkveyedekparça Alımları(Herh.Bir Bak. Sözleş.Veya İş.Bağım.Ol.Al.Yed.Parç.	11.795,55	10.972,00	22.794,00
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	27.612,00	54.720,00	809.040,00
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	618.891,07	500.824,75	457.343,79
3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	369.962,88	463.342,14	515.200,32
3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	369.962,88	463.342,14	515.200,32
3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	5.820.958,56	24.590.656,02	33.199.750,68
3	7	3	1	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	6.159,60	20.190,00	6.600,00
3	7	3	2	Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri	620.427,45	1.700.415,91	3.463.919,82
3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	4.280.526,44	18.124.630,30	21.160.234,96
3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	903.878,86	4.745.419,81	8.560.395,90
3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	9.966,21	0,00	8.600,00
3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.003.636,72	5.029.986,06	42.909,60
3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	934.013,56	5.026.166,06	42.909,60
3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	12.331,00	79.990,00	28.509,60
3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	921.682,56	4.946.176,06	14.400,00
3	8	3		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	23.552,80	0,00	0,00
3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	23.552,80	0,00	0,00
3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Ve Onarım Giderleri	1.046.070,36	3.820,00	0,00
3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.046.070,36	3.820,00	0,00
4				FAİZ GİDERLERİ	3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.880,52
4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.880,52
4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.880,52
4	2	9	1	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.880,52
5				CARİ TRANSFERLER	4.668.262,37	10.335.862,68	17.180.785,30
5	1			Görev Zararları	1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01
5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01
5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01
5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02
5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
5	3	1	1	Dernek,Birlik,Kurum;Kuruluş,Sandık Vb. Kuruluşlara	943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02
5	4			Hane Halkına Yapılan Trnsferler	108.793,78	2.000,00	2.500,00
5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.500,00	2.000,00	2.500,00
5	4	7	51	4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	1.500,00	2.000,00	2.500,00
5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	107.293,78	0,00	0,00
5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	107.293,78	0,00	0,00
5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.561.101,83	4.529.962,20	8.309.876,27
5	8	5		Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar	422.026,61	651.820,43	1.358.769,69
5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	422.026,61	651.820,43	1.358.769,69
5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	2.139.075,22	3.878.141,77	6.951.106,58
5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.139.075,22	3.878.141,77	6.951.106,58
6				SERMAYE GİDERLERİ	35.157.765,70	52.203.747,94	50.152.859,97
6	1			Mamul Mal Alımları	7.320.569,91	9.979.369,53	862.018,80
6	1	2		Büro Ve İşyeri Makina Techizat Alımları	196.985,86	5.708.088,06	862.018,80
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0,00	1.399.032,00	0,00
6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	4.309.056,06	862.018,80
6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	196.985,86	0,00	0,00
6	1	3		Avadanlık Alımları	4.401,40	0,00	0,00
6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	4.401,40	0,00	0,00
6	1	4		Taşıt Alımları	5.969.630,29	3.408.716,47	0,00
6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	3.392.324,23	3.408.716,47	0,00
6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	2.577.306,06	0,00	0,00
6	1	5		İş Makinası Alımları	1.149.552,36	862.565,00	0,00
6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.149.552,36	862.565,00	0,00
6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	1.147.195,70	2.280.510,09	1.692.960,00
6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.147.195,70	2.067.384,39	1.692.960,00
6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.147.195,70	2.067.384,39	1.692.960,00
6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	0,00	213.125,70	0,00
6	3	2	2	Plan Proje Alımları	0,00	213.125,70	0,00
6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.611.988,61	3.125.343,19	0,00
6	4	1		Arazi Alım Ve Kamulaştırılması Giderleri	2.611.988,61	3.125.343,19	0,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	2.611.988,61	3.125.343,19	0,00
6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	24.078.011,48	36.818.525,13	47.597.881,17
6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	24.078.011,48	36.818.525,13	47.597.881,17
6	5	7	7	Yol Yapım Giderler	11.422.862,01	21.150.079,16	5.610.706,51
6	5	7	90	Diğer Giderler	12.655.149,47	15.668.445,97	41.987.174,66
7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.532.114,64	726.050,00	1.165.996,79
7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan-Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	1.532.114,64	726.050,00	1.165.996,79
7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	1.532.114,64	726.050,00	1.165.996,79
7	1	9	4	Kamu Ortaklarına	1.014.000,00	0,00	0,00
7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	518.114,64	726.050,00	1.165.996,79
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					283.023.077,14	509.912.665,77	863.392.639,57

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (01.01.2024 - 31.12.2024)														
Kurum Kodu			46.35.16		CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)					
Kurum Adı			46.35.16											
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD						Gaziemir Belediyesi				
					I	II	III	IV						
830	1		Personel Giderleri	45.249.388,96	81.190.718,09	163.527.996,68	800	1		Vergi Gelirleri	52.306.510,11	79.177.671,48	116.120.142,62	
830	1	1	Memurlar	37.200.508,07	76.540.254,15	158.040.153,54	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	31.111.103,49	41.503.774,53	60.774.496,15	
830	1	1	Temel Maaşlar	12.277.124,99	23.358.289,88	42.005.703,84	800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	31.111.103,49	41.503.774,53	60.774.496,15
830	1	1	Temel Maaşlar	2.293.202,63	23.358.289,88	42.005.703,84	800	1	2	9	Bina Vergisi	26.685.313,39	35.897.535,77	52.462.752,41
830	1	1	Taban Aylığı	9.983.922,36	0,00	0,00	800	1	2	9	Arsa Vergisi	4.369.805,62	5.535.951,27	8.183.882,54
830	1	2	Zamılar Ve Tazminatlar	21.209.191,74	34.134.636,54	79.465.599,98	800	1	2	9	Arazi Vergisi	55.984,48	70.287,49	127.861,20
830	1	2	Zamılar Ve Tazminatlar	21.209.191,74	34.134.636,54	79.465.599,98	800	1	2	9	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00
830	1	4	Sosyal Haklar	2.988.344,06	4.882.912,01	7.720.410,71	800	1	3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	8.985.085,17	25.217.180,76	30.540.319,32
830	1	4	Sosyal Haklar	2.988.344,06	4.882.912,01	7.720.410,71	800	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	7.076.493,53	22.632.892,40	26.641.634,76
830	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	327.514,24	486.224,28	882.168,23	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	182.364,40	244.211,14
830	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	327.514,24	486.224,28	882.168,23	800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.894.129,13	26.397.423,62
830	1	6	Ödül Ve İkramiyeler	398.333,04	653.399,50	1.338.999,10	800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00
830	1	6	Ödül Ve İkramiyeler	398.333,04	653.399,50	1.338.999,10	800	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.908.591,64	2.584.288,36	3.898.684,56
830	1	9	Diğer Personel Giderleri	0,00	13.024.791,94	26.627.271,68	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00
830	1	9	Diğer Personel Giderleri	0,00	13.024.791,94	26.627.271,68	800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00
830	1	2	Sözleşmeli Personel	5.419.720,49	1.157.224,01	161.666,50	800	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	420.885,52	369.674,83
830	1	2	Ücretler	3.654.139,62	764.160,91	113.269,80	800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	17.850,00
830	1	2	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	53.109,81	47.392,74

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARİ YIL (2024)		Kurum Kodu				46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARİ YIL (2024)				
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		Gaziemir Belediyesi		H. KODU		EKONOMİK KOD		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		Gaziemir Belediyesi				
H. KODU	I	II	III	IV	H. KODU	I	II	III	IV	H. KODU	I	II	III	IV	H. KODU	I	II	III	IV	H. KODU	I	II	III	IV
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.654.139,62	764.160,91	113.269,80	800	1	3	9	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	1.660,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	73.171,82	77.149,90	2.918,22	800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.296,91	757,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	73.171,82	77.149,90	2.918,22	800	1	3	9	58	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.400.352,55	2.109.375,73	3.463.766,99	3.463.766,99	3.463.766,99	3.463.766,99	3.463.766,99	3.463.766,99	3.463.766,99	
830	1	2	4		Sosyal Haklar	1.692.409,05	315.913,20	45.478,48	800	1	6			Harçlar	12.210.321,45	12.456.716,19	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9		Diğer Harçlar	12.210.321,45	12.456.716,19	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	24.805.327,15	
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.692.409,05	315.913,20	45.478,48	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	1	2	9		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	56.512,18	13.330,07	55.015,03	55.015,03	55.015,03	55.015,03	55.015,03	55.015,03	55.015,03	
830	1	3			İşçiler	1.141.920,57	1.146.579,75	1.774.697,08	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	187.744,71	132.821,27	225.493,13	225.493,13	225.493,13	225.493,13	225.493,13	225.493,13	225.493,13	
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	424.515,10	292.166,67	482.115,14	800	1	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	424.515,10	292.166,67	482.115,14	800	1	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	1	3	2		İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	404.865,62	593.323,53	811.936,10	800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	507.191,09	271.551,13	278.403,00	278.403,00	278.403,00	278.403,00	278.403,00	278.403,00	278.403,00	
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	404.865,62	593.323,53	811.936,10	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.657.942,45	1.098.157,80	1.861.230,75	1.861.230,75	1.861.230,75	1.861.230,75	1.861.230,75	1.861.230,75	1.861.230,75	
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	188.758,01	251.783,55	441.063,84	800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	132.750,00	90.014,00	106.477,72	106.477,72	106.477,72	106.477,72	106.477,72	106.477,72	106.477,72	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16			CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi							
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
						I	II	III	IV	
830	1 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	800	3 1 2	Hizmet Gelirleri	2.229.361,88	1.653.254,19	1.095.726,26	0,00	0,00
830	1 5 1 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	800	3 1 2 3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	706,34	0,00	0,00
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	800	3 1 2 5	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	15.858.323,80	9.171.036,29	5.799.367,08	56.210,00	256.345,00
830	2 1	Memurlar	800	3 1 2 7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	15.591.740,78	8.888.698,50	4.712.668,78	0,00	0,00
830	2 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	3 1 2 10	Sportif Faaliyet Gelirleri	15.591.740,78	8.888.698,50	4.712.668,78	1.260.362,66	779.496,29
830	2 1 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	3 1 2 11	İlan Ve Reklam Gelirleri	9.578.624,10	5.483.176,29	2.899.452,38	0,00	0,00
830	2 1 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	800	3 1 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	6.013.116,68	3.405.522,21	1.813.216,40	0,00	0,00
830	2 2	Sözleşmeli Personel	800	3 1 2 39	İhale İlan Yayın Geliri	68.659,25	167.055,25	893.438,62	112,53	15,94
830	2 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	3 1 2 51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	68.659,25	167.055,25	893.438,62	4.462.003,60	8.389.219,96
830	2 2 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	3 1 2 55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	68.659,25	167.055,25	566.696,27	2.040.7773,00	4.270.984,74
830	2 2 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	800	3 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	326.742,35	2.040.7773,00	4.270.984,74
830	2 3	İşçiler	800	3 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	197.923,77	115.282,54	158.170,33	2.040.7773,00	4.270.984,74
830	2 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800	3 1 2 99	Diğer Hizmet Gelirleri	17.549,61	10.247,36	14.059,60	0,00	0,00
830	2 3 4 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	800	3 2	Malları Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	17.549,61	10.247,36	14.059,60	0,00	0,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		Kurum Kodu		46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		CARI YIL (2024)	2022 YILI	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI
		I	II	III	IV												
830	2 3 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna		144.110,73	105.035,18	180.374,16	800	3 2 1			0,00	0,00	0,00
830	2 3 6 1					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		91.387,30	105.035,18	180.374,16	800	3 2 1 99			1.260,75	216,80	17,35
830	2 3 6 2					Sağlık Primi Ödemeleri		52.723,43	0,00	0,00	800	3 3			1.260,75	216,80	17,35
830	2 4					Geçici Personel		0,00	0,00	0,00	800	3 3 1			1.260,75	216,80	17,35
830	2 4 4					İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	0,00	0,00	800	3 3 1 5			0,00	0,00	0,00
830	2 4 4 1					İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	0,00	0,00	800	3 4			0,00	0,00	0,00
830	2 4 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00	0,00	0,00	800	3 4 5			4.047.218,66	6.041.131,50	4.514.553,19
830	2 4 6 1					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		0,00	0,00	0,00	800	3 4 5 58			4.047.218,66	6.040.021,50	4.510.973,59
830	2 5					Diğer Personel		35.089,35	0,00	0,00	800	3 4 9			0,00	0,00	0,00
830	2 5 4					İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	0,00	0,00	800	3 4 9 99			70.295,33	448.000,38	368.245,80
830	2 5 4 1					İşsizlik Sigortası Fonuna		0,00	0,00	0,00	800	3 6			0,00	0,00	0,00
830	2 5 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna		35.089,35	0,00	0,00	800	3 6 1			1.065,00	18.520,00	109.175,00
830	2 5 6 1					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		21.251,95	0,00	0,00	800	3 6 1 1			0,00	0,00	14.780,00
830	2 5 6 2					Sağlık Primi Ödemeleri		13.837,40	0,00	0,00	800	3 6 1 2			3.975.858,33	5.573.501,12	4.018.772,79
830	3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		187.190.174,11	349.583.194,25	584.845.796,51	800	3 6 1 3			0,00	1.110,00	3.579,60
830	3 1					Üretme Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		258.100,00	403.737,00	877.865,40	800	3 6 1 4			0,00	1.110,00	3.579,60

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

302

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16			2022 YILI			2023 YILI			CARİ YIL (2024)			2022 YILI			2023 YILI			CARİ YIL (2024)		
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ			2022 YILI			2023 YILI			CARİ YIL (2024)					
H. KODU	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	H. KODU	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	H. KODU	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	H. KODU	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV
830	3	2	1	90		830	4	4	2	2		830	4	4	2	2		830	4	4	2	2	
830	3	2	2			830	4	4	2	4		830	4	4	2	4		830	4	4	2	4	
830	3	2	2	1		830	4	4	5			830	4	4	5			830	4	4	5		
830	3	2	2	2		830	4	5	1	1		830	4	5	1	1		830	4	5	1	1	
830	3	2	3			830	4	5	1	2		830	4	5	1	2		830	4	5	1	2	
830	3	2	3	1		830	4	5	2	2		830	4	5	2	2		830	4	5	2	2	
830	3	2	3	2		830	4	5	2	5		830	4	5	2	5		830	4	5	2	5	
830	3	2	3	3		830	4	5	2	9		830	4	5	2	9		830	4	5	2	9	
830	3	2	3	90		830	5					830	5					830	5				
830	3	2	4			830	5	1	1			830	5	1	1			830	5	1	1		
830	3	2	4	1		830	5	1	8	8		830	5	1	8	8		830	5	1	8	8	
830	3	2	4	2		830	5	1	8	1		830	5	1	8	1		830	5	1	8	1	
830	3	2	4	3		830	5	1	9			830	5	1	9			830	5	1	9		
830	3	2	4	90		830	5	1	9	1		830	5	1	9	1		830	5	1	9	1	
830	3	2	5			830	5	1	9	3		830	5	1	9	3		830	5	1	9	3	
830	3	2	5	1		830	5	1	9	99		830	5	1	9	99		830	5	1	9	99	
830	3	2	5	2		830	5	2				830	5	2				830	5	2			

(01.01.2024 - 31.12.2024)

304

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	CARI YIL (2024)		2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ			
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
830	3 2 7	11		800	5 2 9			Diğer Paylar	122.875,00	2.696.666,00	4.318.318,95
830	3 2 9			800	5 2 9	1		Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
830	3 2 9	1		800	5 2 9	99		Diğer Paylar	122.875,00	2.696.666,00	4.318.318,95
830	3 2 9	90		800	5 3			Para Cezaları	1.663.189,54	4.008.339,01	2.661.772,68
830	3 3			800	5 3 2			İdari Para Cezaları	969.358,21	2.857.013,66	3.257,99
830	3 3 1			800	5 3 2	1		Tecil Faizi	0,00	0,00	0,00
830	3 3 1	1		800	5 3 2	99		Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
830	3 3 2			800	5 3 4			Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
830	3 3 2	1		800	5 3 4	1		Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
830	3 3 3			800	5 3 4	2		6111 Sayılı Yapılandırma Tefe Tutarı	0,00	0,00	0,00
830	3 3 3	1		800	5 3 4	9		6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00
830	3 3 5			800	5 3 4	11		6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
830	3 3 5	2		800	5 3 4	12		6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	1.690,90	0,00	0,00

(01.01.2024 - 31.12.2024)

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (01.01.2024 - 31.12.2024)																		
Kurum Kodu				46.35.16				CARI YIL (2024)			2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)			
Kurum Adı				Gazizemir Belediyesi														
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.086,03	0,00	0,00		
																	I	II
830	3	4		800	5	3	4	13	800	5	3	4	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.086,03	0,00	0,00		
830	3	4	2		800	5	3	4	15	800	5	3	4	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl/Üfe Tutarı	7.557,71	0,00	0,00	
830	3	4	2	3		800	5	3	4	16	800	5	3	4	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.133,03	1.293,77	35.899,31
830	3	4	2	4		800	5	3	4	17	800	5	3	4	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	101.511,37	60.137,57	5.178,04
830	3	4	2	5		800	5	3	4	18	800	5	3	4	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl/Üfe Tutarı	100.622,66	78.957,09	52.455,71
830	3	4	2	90		800	5	3	4	19	800	5	3	4	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	117,10	791,63	0,00
830	3	4	3		800	5	3	4	22	800	5	3	4	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	24.101,16	8.459,00	2.040,72	
830	3	4	3	1		800	5	3	4	23	800	5	3	4	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl/Üfe Tutarı	19.415,80	24.216,23	12.729,46
830	3	4	3	2		800	5	3	4	24	800	5	3	4	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	3.576,68
830	3	4	3	90		800	5	3	4	25	800	5	3	4	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	127.337,54
830	3	4	4		800	5	3	4	26	800	5	3	4	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl/Üfe Tutarı	0,00	0,00	168.641,73	
830	3	4	4	3		800	5	3	4	27	800	5	3	4	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	299.081,65	842.635,13	566.216,94
830	3	4	4	4		800	5	3	4	28	800	5	3	4	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	135.513,92	134.834,93	1.684.438,56

(01.01.2024 - 31.12.2024)

308

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16				CARI YIL (2024)				2022 YILI				2023 YILI				46.35.16				CARI YIL (2024)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi				2022 YILI				2023 YILI				2023 YILI				Gaziemir Belediyesi				CARI YIL (2024)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
H. KODU				EKONOMİK KOD				2022 YILI				2023 YILI				2023 YILI				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
I II III IV				I II III IV				2022 YILI				2023 YILI				2023 YILI				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
830	3	5	5	90	810	1	2	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		Kurum Kodu		46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
		I	II	III	IV												
830	3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		810	1 6 9 51	Bina İnşaat Harcı		38.362.839,54	30.253.832,61	11.238.328,84	30.253.832,61	30.253.832,61	38.362.839,54	13.607,00	0,00	0,00	0,00
830	3 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri		810	1 6 9 53	İşgal Harcı		4.647.888,54	5.199.834,45	5.047.407,40	5.199.834,45	5.199.834,45	4.647.888,54	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 7 1 1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları		810	1 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı		301.846,75	698.014,20	1.836.305,34	698.014,20	698.014,20	301.846,75	0,00	84,00	0,00	0,00
830	3 7 1 2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları		810	1 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		3.056.864,00	3.935.303,50	2.552.803,44	3.935.303,50	3.935.303,50	3.056.864,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 7 1 3	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları		810	1 6 9 58	Tellallık Harcı		22.794,00	10.972,00	11.795,55	10.972,00	10.972,00	22.794,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3 7 1 4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		810	1 6 9 60	Yapı Kullanma İzni Harcı		809.040,00	54.720,00	27.612,00	54.720,00	54.720,00	809.040,00	5.953,00	0,00	0,00	0,00
830	3 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları		810	1 6 9 69	Altyapı Kazı İzni Harcı		457.343,79	500.824,75	618.891,07	500.824,75	500.824,75	457.343,79	0,00	0,00	10.980,90	10.980,90
830	3 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları		810	1 6 9 99	Diğer Harçlar		515.200,32	463.342,14	369.962,88	463.342,14	463.342,14	515.200,32	7.654,00	202.482,00	151.927,00	151.927,00
830	3 7 2 1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları		810	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri		515.200,32	463.342,14	369.962,88	463.342,14	463.342,14	515.200,32	4.458,69	533.487,84	21.144,91	21.144,91
830	3 7 2 2	Fikri Hak Alımları		810	3	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00	360.174,18	8.819,00	8.819,00
830	3 7 2 90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları		810	3 1 1	Mal Satış Gelirleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	312.725,00	7.755,00	7.755,00
830	3 7 3	Bakım Ve Onarım Giderleri		810	3 1 1 1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		33.199.750,68	24.590.656,02	5.820.958,56	24.590.656,02	24.590.656,02	33.199.750,68	0,00	25.000,00	0,00	0,00
830	3 7 3 1	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri		810	3 1 1 4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri		6.600,00	20.190,00	6.159,60	20.190,00	20.190,00	6.600,00	1.200,00	4.005,00	7.755,00	7.755,00
830	3 7 3 2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri		810	3 1 1 12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli		3.463.919,82	1.700.415,91	620.427,45	1.700.415,91	1.700.415,91	3.463.919,82	0,00	283.720,00	0,00	0,00
830	3 7 3 3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri		810	3 1 2	Hizmet Gelirleri		21.160.234,96	18.124.630,30	4.280.526,44	18.124.630,30	18.124.630,30	21.160.234,96	60,00	47.449,18	1.064,00	1.064,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
H. KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ																							

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL (2024)	CARİ YIL (2024)
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ
830	3 9 1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	810	5	Diğer Gelirler	810	5	Diğer Gelirler	810	5	Diğer Gelirler	810	5	Diğer Gelirler	810	5	Diğer Gelirler
830	3 9 1 1	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	810	5 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	810	5 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	810	5 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	810	5 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	810	5 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar
830	3 9 2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	810	5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	810	5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	810	5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	810	5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	810	5 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
830	3 9 2 1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	810	5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
830	3 9 8	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	810	5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	810	5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı
830	3 9 8 90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	810	5 2 9	Diğer Paylar	810	5 2 9	Diğer Paylar	810	5 2 9	Diğer Paylar	810	5 2 9	Diğer Paylar	810	5 2 9	Diğer Paylar
830	3 9 9	Diğer İlaç Giderleri	810	5 2 9 99	Diğer Paylar	810	5 2 9 99	Diğer Paylar	810	5 2 9 99	Diğer Paylar	810	5 2 9 99	Diğer Paylar	810	5 2 9 99	Diğer Paylar
830	3 9 9 90	Diğer İlaç Giderleri	810	5 3	Para Cezaları	810	5 3	Para Cezaları	810	5 3	Para Cezaları	810	5 3	Para Cezaları	810	5 3	Para Cezaları
830	4	Faiz Giderleri	810	5 3 2	İdari Para Cezaları	810	5 3 2	İdari Para Cezaları	810	5 3 2	İdari Para Cezaları	810	5 3 2	İdari Para Cezaları	810	5 3 2	İdari Para Cezaları
830	4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	810	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	810	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	810	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	810	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	810	5 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları
830	4 2 9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	810	5 3 4	Vergi Cezaları	810	5 3 4	Vergi Cezaları	810	5 3 4	Vergi Cezaları	810	5 3 4	Vergi Cezaları	810	5 3 4	Vergi Cezaları
830	4 2 9 1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	810	5 3 4 1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	810	5 3 4 1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	810	5 3 4 1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	810	5 3 4 1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	810	5 3 4 1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları
830	5	Carli Transferler	810	5 3 4 2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	810	5 3 4 2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	810	5 3 4 2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	810	5 3 4 2	Vergi Barışı Tefe Tutarı	810	5 3 4 2	Vergi Barışı Tefe Tutarı
830	5 1	Görev Zararları	810	5 3 4 9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 9	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı
830	5 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	810	5 3 4 12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	810	5 3 4 12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16				CARI YIL (2024)				2023 YILI				2022 YILI				2023 YILI				CARI YIL (2024)			
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi																							
H. KODU		EKONOMİK KOD		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				H. KODU				EKONOMİK KOD				Gaziemir Belediyesi							
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01	810	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	2	6	10	Emekli Sandığı Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02	810	5	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02	810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02	810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	70,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	312,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	3	1	90	Diğerlerine	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	487,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	108.793,78	2.000,00	2.500,00	810	5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	1.428,09	31.074,66	12.450,46	12.450,46	31.074,66	12.450,46	31.074,66	12.450,46					
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00	810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	124,99	7.013,36	10.533,55	10.533,55	7.013,36	10.533,55	7.013,36	10.533,55					

(01.01.2024 - 31.12.2024)

314

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		Kurum Kodu		46.35.16		CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ						
		I	II III IV			I	II III IV					
830	6 1 2 2	Bilgisayar Alımları						0,00	1.399.032,00			0,00
830	6 1 2 3	Tıbbi Cihaz Alımları						0,00	0,00			0,00
830	6 1 2 4	Laboratuvar Cihazı Alımları						0,00	0,00			0,00
830	6 1 2 5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları						862.018,80	4.309.056,06			
830	6 1 2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları						0,00	0,00			0,00
830	6 1 3	Avadanlık Alımları						0,00	0,00			0,00
830	6 1 3 90	Diğer Avadanlık Alımları						0,00	0,00			0,00
830	6 1 4	Taşıt Alımları						0,00	3.408.716,47			0,00
830	6 1 4 1	Kara Taşıtı Alımları						0,00	3.408.716,47			0,00
830	6 1 4 90	Diğer Taşıt Alımları						0,00	0,00			0,00
830	6 1 5	İş Makinası Alımları						0,00	862.565,00			0,00
830	6 1 5 30	Hareketli İş Makinası Alımları						0,00	862.565,00			0,00
830	6 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri						0,00	0,00			0,00
830	6 2 1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler						0,00	0,00			0,00
830	6 2 1 1	Proje Giderleri						0,00	0,00			0,00
830	6 3	Gayri Maddi Hak Alımları						1.692.960,00	2.280.510,09			1.692.960,00
830	6 3 1	Bilgisayar Yazılımı Alımları						1.692.960,00	2.067.384,39			1.692.960,00
830	6 3 1 1	Bilgisayar Yazılımı Alımları						1.692.960,00	2.067.384,39			1.692.960,00
830	6 3 2	Harita Plan Proje Alımları						0,00	213.125,70			0,00
830	6 3 2 2	Plan Proje Alımları						0,00	213.125,70			0,00
830	6 3 4	Patent Alımları						0,00	0,00			0,00

(01.01.2024 - 31.12.2024)

316

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		Kurum Kodu				46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)									
Kurum Adı		Gaztemir Belediyesi		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		Kurum Adı		Kurum Adı				Gaztemir Belediyesi		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		Kurum Adı		Kurum Adı									
H. KODU		EKONOMİK KOD		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		H. KODU		EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		H. KODU		EKONOMİK KOD											
I		II		III		IV		I		II				III				IV		I		II				III		IV	
830	6	5	7	7		Yol Yapım Giderleri		11.422.862,01	21.150.079,16	5.610.706,51																			
830	6	5	7	90		Diğerleri		12.655.149,47	15.668.445,97	41.987.174,66																			
830	6	5	9			Diğer Giderler		0,00	0,00	0,00																			
830	6	5	9	1		Diğer Giderler		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	1			Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	1	1		Proje Giderleri		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	7			Müteahhitlik Giderleri		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	7	1		Hizmet Binası		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	7	2		Hizmet Tesisleri		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	7	4		Sosyal Tesisler		0,00	0,00	0,00																			
830	6	7	7	90		Diğerleri		0,00	0,00	0,00																			
830	7					Sermaye Transferleri		1.532.114,64	726.050,00	1.165.996,79																			
830	7	1				Yurtiçi Sermaye Transferleri		1.532.114,64	726.050,00	1.165.996,79																			
830	7	1	5			Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00																			
830	7	1	5	4		Mahalli İdare Birliklerine		0,00	0,00	0,00																			
830	7	1	5	90		Diğer		0,00	0,00	0,00																			
830	7	1	9			Diğer Sermaye Transferleri		1.532.114,64	726.050,00	1.165.996,79																			
830	7	1	9	4		Kamu Ortaklıklarına		1.014.000,00	0,00	0,00																			
830	7	1	9	12		Kalkınma Ajanslarına		518.114,64	726.050,00	1.165.996,79																			
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								283.023.077,14	509.912.665,77	863.392.639,57																			
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)								244.557.111,76	393.729.027,65	683.849.829,66																			

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

318

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		CARI YIL (2024)		2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI		CARİ YIL (2024)
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi								
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ						
		I	II	III	IV	H. KODU	EKONOMİK KOD			
630	1 2 2					Zammlar Ve Tazminatlar				0,00
630	1 2 2 2					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları				1.097,90
630	1 2 4					Sosyal Haklar				12.991.666,50
630	1 2 4 2					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları				39.915.934,35
630	1 3					İşçiler				39.915.934,35
630	1 3 1					İşçilerin Ücretleri				0,00
630	1 3 1 1					Sürekli İşçilerin Ücretleri				0,00
630	1 3 3					İşçilerin Sosyal Hakları				75.020,45
630	1 3 3 1					Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları				3.237.748,59
630	1 3 4					İşçilerin Fazla Mesalleri				0,00
630	1 3 4 1					Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri				0,00
630	1 3 5					İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri				0,00
630	1 3 5 1					Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri				307.703,00
630	1 5					Diğer Personel				3.886.172,90
630	1 5 1					Ücret Ve Diğer Ödemeler				10.194,00
630	1 5 1 51					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler				11.806.041,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16		CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)	
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi							
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ
					I	II	III	IV		
630	1 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	600	1 6 9 63	İşyerlerine Alt Bina İnşaat Harcı	2.229.361,88	1.653.254,19	1.095.726,26	0,00	1.628.440,00
630	1 5 1 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	600	1 6 9 69	Altyapi Kazi İzni Harcı	0,00	0,00	706,34	481.131,21	3.860.070,83
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600	1 6 9 99	Diğer Harçlar	15.858.323,80	9.171.036,29	5.799.367,08	10.362.296,71	15.104.003,58
630	2 1	Memurlar	600	1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15.591.740,78	8.888.698,50	4.712.668,78	0,00	0,00
630	2 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	600	1 9 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	15.591.740,78	8.888.698,50	4.712.668,78	0,00	0,00
630	2 1 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	600	1 9 9 99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	9.578.624,10	5.483.176,29	2.899.452,38	0,00	0,00
630	2 1 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.013.116,68	3.405.522,21	1.813.216,40	28.640.486,36	42.186.672,33
630	2 2	Sözleşmeli Personel	600	3 1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	68.659,25	167.055,25	893.438,62	13.301.836,68	19.790.527,28
630	2 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	600	3 1 1	Mal Satış Gelirleri	68.659,25	167.055,25	893.438,62	2.466.030,00	753.615,00
630	2 2 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	600	3 1 1 1	Şartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	68.659,25	167.055,25	566.696,27	22.150,00	55.925,00
630	2 2 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri	600	3 1 1 2	Kitap,Yayın Vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	326.742,35	0,00	0,00
630	2 3	İşçiler	600	3 1 1 4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	197.923,77	115.282,54	158.170,33	413.880,00	697.690,00
630	2 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna	600	3 1 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	17.549,61	10.247,36	14.059,60	2.030.000,00	0,00
630	2 3 4 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	600	3 1 2	Hizmet Gelirleri	17.549,61	10.247,36	14.059,60	10.835.806,68	19.036.912,28
630	2 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	600	3 1 2 3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	180.374,16	105.035,18	144.110,73	900,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16		CARI YIL (2024)		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi												
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		H. KODU	EKONOMİK KOD	CARI YIL (2024)		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
		I	II III IV			I	II III IV	I	II III IV	I	II III IV	I	II III IV		
630	2 3 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		600	3 1 2 5	180.374,16	105.035,18	91.387,30	180.374,16			0,00	0,00	0,00	
630	2 3 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri		600	3 1 2 7	0,00	0,00	52.723,43	0,00			0,00	0,00	0,00	
630	2 5	Diğer Personel		600	3 1 2 10	0,00	0,00	35.089,35	0,00			256.285,00	385.295,00	905.040,00	
630	2 5 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna		600	3 1 2 11	0,00	0,00	35.089,35	0,00			0,00	0,00	0,00	
630	2 5 6 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		600	3 1 2 14	0,00	0,00	21.251,95	0,00			660.590,06	812.679,37	691.802,89	
630	2 5 6 2	Sağlık Primi Ödemeleri		600	3 1 2 39	0,00	0,00	13.837,40	0,00			0,00	0,00	0,00	
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		600	3 1 2 51	542.919.561,48	311.900.469,83	164.559.511,88	542.919.561,48			0,00	0,00	6.012,00	
630	3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		600	3 1 2 55	8.003,40	0,00	0,00	8.003,40			0,00	0,00	0,00	
630	3 1 8	Metal Ürünü Alımları		600	3 1 2 56	8.003,40	0,00	0,00	8.003,40			0,00	0,00	0,00	
630	3 1 8 1	Metal Ürünü Alımları		600	3 1 2 58	8.003,40	0,00	0,00	8.003,40			15,94	0,00	0,00	
630	3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		600	3 1 2 99	37.443.430,84	32.063.770,40	17.656.628,48	37.443.430,84			8.388.642,43	9.637.758,15	17.434.057,39	
630	3 2 1	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları		600	3 2	9.603.187,20	5.272.039,12	1.110.343,82	9.603.187,20			2.040.773,00	4.269.684,74	10.081.837,32	
630	3 2 1 1	Kırtasiye Alımları		600	3 2 1	754.200,00	434.227,06	198.813,62	754.200,00			2.040.773,00	4.269.684,74	10.081.837,32	
630	3 2 1 2	Büro Malzemesi Alımları		600	3 2 1 99	0,00	0,00	1.770,00	0,00			2.040.773,00	4.269.684,74	10.081.837,32	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16			CARI YIL (2024)			2023 YILI			2022 YILI			2023 YILI			CARI YIL (2024)		
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi																	
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ																		
			I	II	III	IV	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ											
630	3 2 1	3	Periyodik Yayın Alımları	6.600,00	11.184,00	0,00	600	3 3	Kit Ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	903.160,20	4.826.628,06	8.848.987,20	600	3 3 1	Hazine Portföyü Ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.597.410,33	5.343.075,78	7.933.562,19	600	3 3 1 5	Kamu Bankalarından Elde Edilen Temettü Gelirleri (İller Bana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 2	1	Su Alımları	3.595.213,53	4.946.182,37	7.920.012,19	600	3 4	Kurumlar Hasılatı	216,80	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	0,00				
630	3 2 2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	2.196,80	396.893,41	13.550,00	600	3 4 5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	216,80	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	0,00				
630	3 2 3		Enerji Alımları	9.539.700,92	15.896.329,41	19.361.797,48	600	3 4 5 58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	216,80	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	0,00				
630	3 2 3	1	Yakacak Alımları	176.933,18	382.032,25	431.200,34	600	3 4 9	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	1.361.798,99	2.512.155,50	600	3 4 9 99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 3	3	Elektrik Alımları	9.362.767,74	14.152.498,17	16.418.441,64	600	3 6	Kira Gelirleri	12.576.421,38	11.068.947,59	11.068.947,59	12.314.307,73	12.314.307,73	12.314.307,73	12.314.307,73				
630	3 2 4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	2.370,00	1.583.233,59	0,00	600	3 6 1	Taşınmaz Kiraları	7.275.311,38	4.297.367,99	4.297.367,99	12.306.633,33	12.306.633,33	12.306.633,33	12.306.633,33				
630	3 2 4	1	Yiyecek Alımları	2.370,00	1.583.233,59	0,00	600	3 6 1 1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 5		Giyim Ve Kuşam Alımları	2.300,00	3.000,00	2.640,00	600	3 6 1 2	Ecrimisil Gelirleri	475.972,82	368.245,80	368.245,80	953.447,75	953.447,75	953.447,75	953.447,75				
630	3 2 5	1	Giyecek Alımları	2.300,00	0,00	0,00	600	3 6 1 3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3 2 5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	3.000,00	0,00	600	3 6 1 4	Spor Tesis Kira Gelirleri	50.895,00	153.135,00	153.135,00	244.550,00	244.550,00	244.550,00	244.550,00				
630	3 2 5	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	2.640,00	600	3 6 1 5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	64.450,00	64.450,00	64.450,00	64.450,00				
630	3 2 6		Özel Malzeme Alımları	0,00	27.868,07	143.160,00	600	3 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.748.443,56	3.762.107,19	3.762.107,19	11.044.185,58	11.044.185,58	11.044.185,58	11.044.185,58				
630	3 2 6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	6.300,00	600	3 6 2	Taşınır Kiraları	1.110,00	3.579,60	3.579,60	7.674,40	7.674,40	7.674,40	7.674,40				

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		CARI YIL (2024)		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
H. KODU	EKONOMİK KOD	H. KODU	EKONOMİK KOD	2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
630	3 2 6 2	630	3 2 6 2 1	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	3.579,60	7.674,40	0,00	0,00	
630	3 2 6 4	630	3 2 6 2 3	0,00	19.098,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 2 6 90	630	3 2 6 3 3	0,00	4.969,32	136.860,00	0,00	5.300.000,00	6.768.000,00	0,00	0,00		
630	3 2 7	630	3 2 6 3 3	0,00	55.200,00	0,00	0,00	5.300.000,00	6.768.000,00	0,00	0,00		
630	3 2 7 11	630	4	0,00	55.200,00	0,00	0,00	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	10.909.333,69	24.425.533,17	0,00	0,00	
630	3 2 9	630	4 2	3.404.503,41	3.883.024,43	399.083,97	0,00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 2 9 1	630	4 2 1	2.105.357,74	3.032.468,50	182.970,00	0,00	Cari	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 2 9 90	630	4 2 1 1	1.299.145,67	850.555,93	216.113,97	0,00	Hazine Yardımı	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 3	630	4 3	746.447,84	588.185,89	192.672,18	0,00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 3 1	630	4 3 1	27.579,03	332.341,36	100.183,82	0,00	Cari	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 3 1 1	630	4 3 1 2	27.579,03	332.341,36	100.183,82	0,00	Mahallî İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 3 2	630	4 3 2	16.160,41	55.811,04	92.488,36	0,00	Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
630	3 3 2 1	630	4 3 2 3	16.160,41	55.811,04	92.488,36	0,00	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
		I	II III IV	2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
630	3 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		678.402,72	87.945,50	0,00				600	4 4		0,00	0,00	
630	3 3 3 1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		678.402,72	87.945,50	0,00				600	4 4 1		0,00	0,00	
630	3 3 5	Yolluk Tazminatları		24.305,68	112.087,99	0,00				600	4 4 1 1		0,00	0,00	
630	3 3 5 2	Arazi Tazminatları		24.305,68	112.087,99	0,00				600	4 4 1 2		0,00	0,00	
630	3 4	Görev Giderleri		1.307.233,21	1.144.145,75	5.134.304,68				600	4 4 1 4		0,00	0,00	
630	3 4 2	Yasal Giderler		1.234.994,40	1.013.531,13	4.909.815,51				600	4 4 2		0,00	0,00	
630	3 4 2 3	Kusursuz Tazminatlar		2.710,10	0,00	0,00				600	4 4 2 2		0,00	0,00	
630	3 4 2 4	Mahkeme Harç Ve Giderleri		1.110.651,10	392.822,64	719.309,37				600	4 4 2 4		0,00	0,00	
630	3 4 2 90	Diğer Yasal Giderler		121.633,20	620.708,49	4.190.506,14				600	4 5		5.157.764,18	24.425.533,17	
630	3 4 3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler		72.238,81	130.614,62	224.489,17				600	4 5 1		0,00	0,00	
630	3 4 3 2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler		58.622,20	124.030,90	207.314,40				600	4 5 1 2		0,00	0,00	
630	3 4 3 90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler		13.616,61	6.583,72	17.174,77				600	4 5 2		5.157.764,18	24.425.533,17	
630	3 5	Hizmet Alımları		127.193.317,58	227.044.874,17	451.228.033,64				600	4 5 2 5		5.157.764,18	24.425.533,17	
630	3 5 1	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler		123.215.120,77	221.928.395,06	442.996.000,11				600	4 5 2 9		0,00	0,00	
630	3 5 1 1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		338.235,60	710.107,88	32.400,00				600	5		150.174.271,26	458.661.306,72	
630	3 5 1 3	Bilgisayar Hizmeti Alımları		1.437.917,03	172.376,90	569.589,60				600	5 1		2.122.339,94	338.239,40	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		CARI YIL (2024)		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi											
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ									
		I	II III IV	I	II III IV								
630	3 5 1 4	Müteahhithlik Hizmetleri		306.862.841,70		155.838.890,20		84.629.933,63		0,00		0,00	
630	3 5 1 5	Harita Yapım Ve Alım Giderleri		31.346,00		14.160,00		41.300,00		0,00		0,00	
630	3 5 1 6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri		264.000,00		300.000,00		0,00		2.120.863,99		338.239,40	
630	3 5 1 8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		93.637.981,94		45.768.558,97		26.627.271,60		0,00		0,00	
630	3 5 1 9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Gideri		41.405.840,87		19.124.301,11		10.140.462,91		1.157.583,57		0,00	
630	3 5 1 90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler		192.000,00		0,00		0,00		261.689,86		0,00	
630	3 5 2	Haberleşme Giderleri		2.052.647,54		779.390,42		651.744,00		963.280,42		338.239,40	
630	3 5 2 1	Posta Ve Telgraf Giderleri		1.231.815,15		295.000,00		336.250,50		109.716.561,63		357.009.941,99	
630	3 5 2 2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri		155.376,26		49.035,50		11.226,86		106.953.761,22		347.555.328,96	
630	3 5 2 3	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri		508.461,13		420.812,72		299.605,00		0,00		0,00	
630	3 5 2 5	Uydu Haberleşme Giderleri		4.500,00		0,00		0,00		2.762.800,41		9.454.613,03	
630	3 5 2 6	Hat Kira Giderleri		152.495,00		14.542,20		4.661,64		0,00		2.270,54	
630	3 5 4	Tarifeye Bağlı Ödemeler		3.180.216,20		3.015.364,94		1.168.898,70		0,00		2.270,54	
630	3 5 4 1	İlan Giderleri		1.713.908,00		2.140.994,80		771.274,67		1.079.394,89		136.365,84	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16			CARI YIL (2024)			2023 YILI			2022 YILI			2023 YILI			CARI YIL (2024)		
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi			BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ			2023 YILI			2022 YILI			2023 YILI			CARI YIL (2024)		
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Kurum Kodu			CARI YIL (2024)			2023 YILI			2022 YILI			2023 YILI			CARI YIL (2024)		
			I	II	III	IV	H. KODU	Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	I	II	III	IV	H. KODU	Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	I	II	III	IV
630	3 5 4 2	Sigorta Giderleri	600	5 2 8	51	1.466.308,20	874.370,14	397.624,03								0,00				0,00
630	3 5 5	Kiralar	600	5 2 8	52	2.363.543,32	910.826,78	1.622.748,58								3.279,80				37.865,22
630	3 5 5 1	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralaması Giderleri	600	5 2 8	53	50.600,00	23.600,00	0,00								128,52				26.560,82
630	3 5 5 2	Taşıt Kiralaması Giderleri	600	5 2 8	54	18.000,00	0,00	0,00								97.230,53				71.739,80
630	3 5 5 3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	600	5 2 8	99	0,00	0,00	403.327,00								1.438.673,37				200,00
630	3 5 5 5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	600	5 2 9		1.456.786,37	864.037,98	512.803,85								33.437.446,81				71.698.098,43
630	3 5 5 7	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	600	5 2 9 1		838.156,95	23.188,80	706.617,73								0,00				0,00
630	3 5 7	Yargılama Giderleri	600	5 2 9 99		213.697,27	316.274,25	120.281,11								33.437.446,81				71.698.098,43
630	3 5 7 90	Diğer Yargılama Giderleri	600	5 3		213.697,27	316.274,25	120.281,11								19.338.117,09				27.864.318,82
630	3 5 9	Diğer Hizmet Alımları	600	5 3 2		421.929,20	94.622,72	414.524,42								14.988.334,76				19.225.731,99
630	3 5 9 3	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	600	5 3 2 1		21.950,00	18.000,00	52.118,31								0,00				0,00
630	3 5 9 11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	600	5 3 2 99		175.966,00	70.702,72	47.321,70								14.988.334,76				19.225.731,99
630	3 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	600	5 3 4		224.013,20	5.920,00	315.084,41								3.684.672,57				7.395.078,47
630	3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	600	5 3 4 1		15.378.610,91	23.319.814,23	10.373.895,25								3.257,99				1.247,85
630	3 6 1	Temsil Giderleri	600	5 3 4 2		4.619.143,65	12.339.446,77	3.426.357,05								0,00				0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		CARI YIL (2024)		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		CARI YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
H. KODU	EKONOMİK KOD	H. KODU	EKONOMİK KOD	2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
				I	II III IV	I	II III IV	I	II III IV	I	II III IV	I	II III IV		
630	3 6 1 1	600	5 3 4 9	3.426.357,05	12.339.446,77	4.619.143,65	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 6 2	600	5 3 4 11	6.947.538,20	10.980.367,46	10.759.467,26	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 6 2 1	600	5 3 4 12	6.947.538,20	10.980.367,46	10.759.467,26	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7	600	5 3 4 13	5.278.352,80	22.709.693,33	33.499.596,23	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 1	600	5 3 4 15	86.988,50	72.339,21	935.541,00	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 1 1	600	5 3 4 16	31.984,07	6.764,20	90.850,00	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 1 2	600	5 3 4 17	6.550,00	3.315,01	28.451,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 1 3	600	5 3 4 18	0,00	7.540,00	0,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 1 4	600	5 3 4 19	27.612,00	54.720,00	809.040,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 1 90	600	5 3 4 22	20.842,43	0,00	7.200,00	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.293,77	36.264,68	1.293,77	36.264,68	1.293,77	36.264,68	1.293,77	176,31
630	3 7 2	600	5 3 4 23	146.942,88	182.740,14	515.200,32	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630	3 7 2 1	600	5 3 4 24	146.942,88	182.740,14	515.200,32	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	906,41	0,00	906,41	0,00	906,41	0,00	906,41	83,24
630	3 7 3	600	5 3 4 25	5.044.421,42	22.454.613,98	32.048.854,91	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	791,63	0,00	791,63	0,00	791,63	0,00	791,63	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2022 YILI	CARI YIL (2024)
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
630	3 7 3 1	Tefrisat Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 4 26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	600	5	3	4	26	6.600,00	20.190,00	6.159,60	20.190,00	2.082,48	23.908,09	836,34
630	3 7 3 2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 4 27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	600	5	3	4	27	3.317.360,45	1.672.415,55	612.180,57	1.672.415,55	0,00	12.729,46	5.240,65
630	3 7 3 3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 4 28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	600	5	3	4	28	20.155.898,56	16.175.357,62	3.556.386,99	16.175.357,62	0,00	3.576,68	3.330,62
630	3 7 3 4	İş Makinası Onarım Giderleri	630	5 3 4 29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	600	5	3	4	29	8.560.395,90	4.586.650,81	865.823,86	4.586.650,81	0,00	359.935,20	86.667,48
630	3 7 3 90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 4 30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	600	5	3	4	30	8.600,00	0,00	3.870,40	0,00	0,00	938.608,15	239.001,15
630	3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 4 91	Usulsüzlük, Vergi Zilyai Ve Kaçakçılık Cezaları	600	5	3	4	91	34.909,60	5.029.986,06	2.003.636,72	5.029.986,06	973.519,63	569.174,66	508.550,78
630	3 8 1	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	600	5	3	4	99	34.909,60	5.026.166,06	934.013,56	5.026.166,06	54.289,52	1.737.217,66	6.549.944,05
630	3 8 1 1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	630	5 3 9	Diğer Para Cezaları	600	5	3	9		20.509,60	79.990,00	12.331,00	79.990,00	652.865,25	665.109,76	1.243.508,36
630	3 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 3 9 2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	600	5	3	9	2	14.400,00	4.946.176,06	921.682,56	4.946.176,06	0,00	0,00	0,00
630	3 8 3	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	630	5 3 9 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	600	5	3	9	99	0,00	0,00	23.552,80	0,00	652.865,25	665.109,76	1.243.508,36
630	3 8 3 1	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	630	5 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	600	5	9	1		0,00	0,00	23.552,80	0,00	856.843,70	807.274,65	1.612.071,70
630	3 8 9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 9 1 1	Diğer Çeşitli Gelirler	600	5	9	1	1	0,00	3.820,00	1.046.070,36	3.820,00	856.843,70	807.274,65	1.612.071,70
630	3 8 9 1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	630	5 9 1 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	600	5	9	1	1	0,00	3.820,00	1.046.070,36	3.820,00	1.141,02	0,00	42.000,00
630	4	Faiz Giderleri	630	5 9 1 3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	600	5	9	1	3	30.660.920,84	6.702.056,52	3.426.004,28	6.702.056,52	0,00	25.000,00	513.872,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		Kurum Kodu				46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		
H. KODU			EKONOMİK KOD		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		H. KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2022 YILI		2023 YILI		CARI YIL (2024)		
I	II	III	IV									I	II	III	IV								
630	4	2		Diğer İç Borç Faiz Giderleri				3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.920,84	600	5	9	1	5	Para Farkları				0,00	0,00	0,00	
630	4	2	9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri				3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.920,84	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar				0,00	732,70	21.828,33	
630	4	2	9	1	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri				3.426.004,28	6.702.056,52	30.660.920,84	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler				855.702,68	781.541,95	1.034.371,37
630	5			Cari Transferler				2.529.187,15	6.457.720,91	10.229.678,72	600	6				Sermaye Gelirleri				0,00	0,00	0,00	
630	5	1		Görev Zararları				1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01	600	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri				0,00	0,00	0,00	
630	5	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01	600	6	1	5		Arsa Satışı				0,00	0,00	0,00	
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu Na				1.054.495,70	4.113.623,28	7.103.424,01	600	6	1	5	1	Arsa Satışı				0,00	0,00	0,00
630	5	3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler				943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02	600	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri				0,00	0,00	0,00	
630	5	3	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02	600	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri				0,00	0,00	0,00	
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara				943.871,06	1.690.277,20	1.764.985,02	600	6	2			Taşınır Satış Gelirleri				0,00	0,00	0,00
630	5	4		Hane Halkına Yapılan Transferler				108.793,78	2.000,00	2.500,00	600	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri				0,00	0,00	0,00	
630	5	4	7	Sosyal Amaçlı Transferler				1.500,00	2.000,00	2.500,00	600	6	2	1	2	Diğer Taşınır Satış Gelirleri				0,00	0,00	0,00	
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım				1.500,00	2.000,00	2.500,00	600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri				105.784,50	0,00	0,00
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler				107.293,78	0,00	0,00	600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar				105.784,50	0,00	0,00
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler				107.293,78	0,00	0,00	600	11	4	1		Maddi Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler				105.784,50	0,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu			46.35.16		CARI YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2024)
Kurum Adı			Gaziemir Belediyesi						
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD					
					I	II	III	IV	
630	5	8			1.358.769,69	651.820,43	422.026,61		
630	5	8	5		1.358.769,69	651.820,43	422.026,61		
630	5	8	5	2	1.358.769,69	651.820,43	422.026,61		
630	7				1.165.996,79	726.050,00	518.114,64		
630	7	1			1.165.996,79	726.050,00	518.114,64		
630	7	1	9		1.165.996,79	726.050,00	518.114,64		
630	7	1	9	12	1.165.996,79	726.050,00	518.114,64		
630	12				800.398,06	1.679.522,81	35.834,00		
630	12	1			313.723,54	912.126,95	29.001,66		
630	12	1	2		165.765,06	537.386,94	17.391,10		
630	12	1	2	9	165.765,06	537.386,94	17.391,10		

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARİ YIL (2024)		Kurum Kodu				46.35.16		2022 YILI		2023 YILI		CARİ YIL (2024)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi									
H. KODU	EKONOMİK KOD									H. KODU	EKONOMİK KOD									BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV			I	II	III	IV						
630	12	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri		5.417,56	191.240,01	92.252,48													
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	2.428,40	0,00	0,00													
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	2.989,16	191.240,01	92.252,48													
630	12	1	6		Harçlar	6.193,00	183.500,00	55.706,00													
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	6.193,00	183.500,00	55.706,00													
630	12	3			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.007,69	313.941,53	7.989,55													
630	12	3	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	283.720,00	0,00													
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	283.720,00	0,00													
630	12	3	2		Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	163,66	0,00													
630	12	3	2	1	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	163,66	0,00													
630	12	3	6		Kira Gelirleri	2.007,69	30.057,87	7.989,55													
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	2.007,69	30.057,87	7.989,55													
630	12	5			Diğer Gelirler	4.824,65	453.454,33	478.684,97													
630	12	5	2		Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	10.182,29	0,00													
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	10.182,29	0,00													
630	12	5	3		Para Cezaları	4.824,65	443.272,04	478.684,97													
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	4.492,69	72.101,25	460.254,74													
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	331,96	358.979,36	18.430,23													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu				46.35.16		2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL (2024)	Kurum Kodu				46.35.16	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL (2024)		
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi					Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi					
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		H. KODU	EKONOMİK KOD				I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
630	12	5	3	9												0,00	12.191,43	0,00
630	13															5.996.611,28	20.307.039,95	10.543.217,84
630	13	1														4.534.809,88	17.702.204,14	8.712.597,54
630	13	1	1													0,00	6.594.423,99	6.029.397,08
630	13	1	2													140.165,44	291.335,95	2.683.200,46
630	13	1	3													534.371,17	1.140.877,62	0,00
630	13	1	4													1.167.896,72	2.030.621,44	0,00
630	13	1	5													2.692.376,55	7.644.945,14	0,00
630	13	2														1.461.801,40	2.604.835,81	1.692.960,00
630	13	2	1													1.461.801,40	2.604.835,81	1.692.960,00
630	13	3														0,00	0,00	137.660,30
630	14															3.802.753,19	39.326.576,15	29.237.976,95
630	14	1														195.741,11	1.405.979,60	1.948.896,56
630	14	1														195.741,11	1.405.979,60	0,00
630	14	1	1													0,00	0,00	1.948.896,56

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu		46.35.16	Kurum Kodu		46.35.16	CARİ YIL (2024)	2023 YILI	2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL (2024)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi	Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
630	14	2				122.534,86	94.945,88	23.798,60			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri
630	14	3				1.027.809,70	1.937.698,92	6.000,30			Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri
630	14	4				13.959.241,85	19.453.338,11	779.740,18			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar
630	14	5				1.109.953,10	1.173.575,21	408.319,13			Temizleme Ekipmanları
630	14	6				400.561,75	354.525,03	237.908,16			Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri
630	14	7				358.807,80	297.316,79	1.890,00			Yiyecek
630	14	8				734.518,85	566.220,23	27.879,60			İçecek
630	14	10				223.121,80	292.647,11	119.838,13			Zirai Maddeler
630	14	11				168.814,12	647.838,49	0,00			Yem
630	14	12				3.931.897,38	4.389.910,97	1.076.699,95			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri
630	14	13				1.474.605,79	1.672.015,43	487.294,67			Yedek Parçalar
630	14	14				0,00	1.902.020,76	0,00			Nakıl Vasıtaları Lastikleri
630	14	15				543.100,00	126.635,00	0,00			Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar
630	14	16				677.156,60	231.082,86	132,40			Spor Malzemeleri Grubu
630	14	17				6.600,00	0,00	162,00			Basınçlı Ekipmanlar
630	14	99				2.550.356,79	4.780.825,76	437.348,96			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler
630	15					1.119.919,19	0,00	670.463,12			Karşılık Giderleri
630	15	4				1.119.919,19	0,00	670.463,12			Kıdem Tazminatı Karşılıkları

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01.01.2024 - 31.12.2024)

334

YILLIK KESİN MİZAN
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu	46.35.16				
Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Hesap Kodu	HESAP ADI				
100	Kasa Hesabı	28.350.378,27	28.350.378,27	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.007.519.248,43	1.005.441.768,82	2.077.479,61	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.005.441.768,82	1.005.441.768,82	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	238.213.455,52	238.213.455,52	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	139.340.514,26	135.782.373,08	3.558.141,18	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	136.947.716,02	136.947.716,02	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	82.334.019,51	12.689.832,02	69.644.187,49	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.178.953,52	756.772,92	422.180,60	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.600,02	0,02	8.600,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	51.951.202,74	29.816.621,74	22.134.581,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	3.419.622,00	3.419.622,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	72.280,15	72.280,15	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	10.209.053,36	3.690.762,60	6.518.290,76	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	169.500,00	169.500,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.797.332,84	775.569,38	2.021.763,46	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	6.837.510,87	6.837.510,87	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.516.228,14	0,00	1.516.228,14	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.434.676,12	1.556.268,17	1.878.407,95	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	315.664,98	0,00	315.664,98	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.271.060,83	0,00	22.271.060,83	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	42.833.500,00	0,00	42.833.500,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	4.464.186.482,67	370.172.869,77	4.094.013.612,90	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	220.092.371,48	0,00	220.092.371,48	0,00
252	Binalar Hesabı	211.039.303,09	0,00	211.039.303,09	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	12.147.716,27	151.836,74	11.995.879,53	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	73.705.392,82	48.859,74	73.656.533,08	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	34.290.730,65	869.354,76	33.421.375,89	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	110.272,14	134.313.491,74	0,00	134.203.219,60
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	152.834.316,10	103.794.519,87	49.039.796,23	0,00
259	Yatırım Avansları Hesabı	169.500,00	0,00	169.500,00	0,00

YILLIK KESİN MİZAN
(01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu	46.35.16				
Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Hesap Kodu	HESAP ADI				
260	Haklar Hesabı	7.174.240,41	0,00	7.174.240,41	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	7.174.240,41	0,00	7.174.240,41
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	620.204,13	0,00	620.204,13	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	620.204,13	0,00	620.204,13
300	Banka Kredileri Hesabı	21.042.636,20	27.326.417,45	0,00	6.283.781,25
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	848.495.184,48	1.240.570.481,27	0,00	392.075.296,79
329	Diğer Çeşitli Borçlar	1.775.204,00	1.775.204,00	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.472.895,75	14.070.222,52	0,00	12.597.326,77
333	Emanetler Hesabı	2.469.687,46	6.348.541,18	0,00	3.878.853,72
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	22.853.755,60	25.522.766,13	0,00	2.669.010,53
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	23.405.743,51	25.610.699,98	0,00	2.204.956,47
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	6.214.290,35	9.714.861,08	0,00	3.500.570,73
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.267.240,30	2.524.766,48	0,00	1.257.526,18
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	9.795.595,13	40.462.722,61	0,00	30.667.127,48
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	811.936,10	811.936,10	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	775.888,96	775.888,96	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	6.283.781,25	16.187.002,29	0,00	9.903.221,04
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	2.553.276,56	0,00	2.553.276,56
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	4.264.378,00	25.366.657,97	0,00	21.102.279,97
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	811.936,10	1.387.353,06	0,00	575.416,96
500	Net Değer Hesabı	481.318.812,13	388.446.529,20	92.872.282,93	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	36.775.240,94	2.956.606.180,02	0,00	2.919.830.939,08
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	236.619.720,66	105.504.457,83	131.115.262,83	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	1.549.313.200,83	0,00	1.549.313.200,83
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	63.057.446,53	63.057.446,53	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	696.186.950,32	696.186.950,32	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	805.265.464,33	805.265.464,33	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.374.964.350,18	2.374.964.350,18	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.700.944.999,01	1.700.944.999,01	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	684.695.126,02	684.695.126,02	0,00	0,00

YILLIK KESİN MİZAN
 (01.01.2024 - 31.12.2024)

Kurum Kodu	46.35.16				
Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Hesap Kodu	HESAP ADI				
805	Gelir Yansıtma Hesabı	684.695.126,02	684.695.126,02	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	845.296,36	845.296,36	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	863.392.639,57	863.392.639,57	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	863.392.639,57	863.392.639,57	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.548.087.765,59	1.548.087.765,59	0,00	0,00
900	Bütçe Giderleri Hesabı	1.442.063.215,70	1.442.063.215,70	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.020.733.791,83	2.020.733.791,83	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	863.392.639,57	863.392.639,57	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	18.288.522,50	4.135.935,00	14.152.587,50	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.135.935,00	18.288.522,50	0,00	14.152.587,50
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	733.805.121,71	733.805.121,71	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	733.805.121,71	733.805.121,71	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	9.407.388,74	0,00	9.407.388,74	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	9.407.388,74	0,00	9.407.388,74
TOPLAM		25.779.246.283,34	25.779.246.283,34	5.124.070.424,74	5.124.070.424,74

2024 BÜTÇE YILI BİLANÇO

Kurum Kodu

46.35.16

Kurum Adı

Gaziemir Belediyesi

		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
AKTİF HESAPLAR				
1 - DÖNEN VARLIKLAR		74.379.992,91	96.812.874,19	97.185.458,99
10 - HAZIR DEĞERLER		23.228.810,17	25.331.315,64	18.308.042,55
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	20.804.009,73	8.399.630,88	2.077.479,61
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.527.305,91	9.908.411,67	3.558.141,18
11 - MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
12 - FAALİYET ALACAKLARI		38.752.258,20	44.556.474,89	59.116.994,80
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.942.245,77	59.107.580,44	69.644.187,49
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	48.469,12	9.414,36	422.180,60
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	565.760,00	0,00	0,00
13 - KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14 - DİĞER ALACAKLAR		2.599.900,00	0,00	8.600,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.599.900,00	0,00	8.600,00
15 - STOKLAR		5.116.888,17	19.322.006,85	13.102.826,20
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	19.322.006,85	13.102.826,20	22.134.581,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
16 - ÖN ÖDEMELER		1.762.467,95	3.860.262,60	6.518.290,76
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.762.467,95	3.690.762,60	6.518.290,76
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	169.500,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
18 - GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
19 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		3.240.708,86	2.797.332,84	2.021.763,46
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.240.708,86	2.797.332,84	2.021.763,46

PASİF HESAPLAR

3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

30 - KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.285.225,92	21.042.636,20	6.283.781,25
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

31 - KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR

310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
-----	---	------	------	------

32 - FAALİYET BORÇLARI

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	158.688.105,40	222.110.836,58	392.075.296,79
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00

33 - EMANET YABANCI KAYNAKLAR

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.715.828,12	10.923.306,50	12.597.326,77
333	EMANETLER HESABI	1.329.266,37	3.022.004,51	3.878.853,72

34 - ALINAN AVANSLAR

340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

36 - ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.125.466,65	1.388.616,19	2.669.010,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	90.095,99	16.579,47	2.204.956,47
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	155.119,60	212.333,10	3.500.570,73
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	17.355,62	0,00	1.257.526,18
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	16.872.595,23	16.360.060,28	30.667.127,48

37 - BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
38 - GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00

39 - DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	17.364,63	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

40 - UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	16.187.002,29	9.903.221,04
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

2024 BÜTÇE YILI BİLANÇO

Kurum Kodu

46.35.16

Kurum Adı

Gaziemir Belediyesi

		2022 YILI	2023YILI	2024 YILI
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
20 - DURAN VARLIKLAR		427.591.256,32	3.288.029.997,62	4.628.040.014,50
21 - MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22 - FAALİYET ALACAKLARI		2.372.427,83	4.086.309,05	3.710.301,07
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.625.764,66	1.516.228,14	1.516.228,14
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	459.696,28	2.280.724,02	1.878.407,95
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	286.966,89	289.356,89	315.664,98
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
23 - KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
24 - MALİ DURAN VARLIKLAR		47.507.312,48	58.153.454,25	65.104.560,83
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.441.812,48	15.319.954,25	22.271.060,83
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	36.065.500,00	42.833.500,00	42.833.500,00
25 - MADDİ DURAN VARLIKLAR		377.711.516,01	3.225.790.234,32	4.559.225.152,60
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	319.630.678,58	2.899.484.366,43	4.094.013.612,90
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	10.090.520,61	120.587.941,48	220.092.371,48
252	BİNALAR HESABI	14.566.777,70	134.160.022,62	211.039.303,09
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.493.027,49	9.112.885,59	11.995.879,53
254	TAŞITLAR HESABI	17.409.992,57	58.503.042,07	73.656.533,08
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.376.675,54	27.191.518,63	33.421.375,89
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.899.273,99	-105.130.307,90	-134.203.219,60
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.043.117,51	81.880.765,40	49.039.796,23
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	169.500,00
26 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.876.444,60	5.481.280,41	7.174.240,41
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.876.444,60	-5.481.280,41	-7.174.240,41
28 - GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
29 - DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	443.762,89	443.762,89	620.204,13
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-443.762,89	-443.762,89	-620.204,13
AKTİF TOPLAMI		524.404.130,51	3.385.215.456,61	4.734.425.238,60
9 NAZİM HESAPLAR		45.586.435,88	49.700.399,29	23.659.976,24
90 - ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		4.648.015,00	11.339.228,50	14.252.587,50

		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
	41 - UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
	43 - DİĞER BORÇLAR	19.951.658,33	27.919.934,53	23.655.556,53
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.553.276,56	2.553.276,56	2.553.276,56
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	17.398.381,77	25.366.657,97	21.102.279,97
	44 - ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
	47 - BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	860.757,40	267.433,87	575.416,96
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	860.757,40	267.433,87	575.416,96
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
	48 - GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
	49 - DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	312.295.291,25	3.065.764.713,09	4.245.156.594,15
50 -	NET DEĞER	318.934.825,98	317.967.061,61	-92.872.282,93
500	NET DEĞER HESABI	318.934.825,98	317.967.061,61	-92.872.282,93
	51 - DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00
	52 - YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
	57 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.792.830,08	2.919.830.939,08	2.919.830.939,08
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.792.830,08	2.919.830.939,08	2.919.830.939,08
	58 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-43.414.775,67	-108.975.841,07	-131.115.262,83
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-43.414.775,67	-108.975.841,07	-131.115.262,83
	59 - DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.982.410,86	-63.057.446,53	1.549.313.200,83
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	23.982.410,86	0,00	1.549.313.200,83
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	-63.057.446,53	0,00
	PASİF TOPLAMI	524.404.130,51	3.385.215.456,61	4.734.425.238,60
9	NAZİM HESAPLAR	45.586.435,88	49.700.399,29	23.659.976,24
	90 - ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
	91 - NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.648.015,00	11.339.228,50	14.252.587,50

2024 BÜTÇE YILI BİLANÇO

Kurum Kodu

46.35.16

Kurum Adı

Gaziemir Belediyesi

		2022 YILI	2023YILI	2024 YILI
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.548.015,00	11.239.228,50	14.152.587,50
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
92 - TAAHHÜT HESAPLARI		23.147.917,10	28.953.782,05	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	23.147.917,10	28.953.782,05	0,00
99 - DİĞER NAZIM HESAPLAR		17.790.503,78	9.407.388,74	9.407.388,74
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	17.790.503,78	9.407.388,74	9.407.388,74
GENEL TOPLAM		569.990.566,39	3.434.915.855,90	4.758.085.214,84

		2022 YILI	2023YILI	2024 YILI
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.548.015,00	11.239.228,50	14.152.587,50
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
92 - TAAHHÜT HESAPLARI		23.147.917,10	28.953.782,05	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	23.147.917,10	28.953.782,05	0,00
99 - DİĞER NAZIM HESAPLAR		17.790.503,78	9.407.388,74	9.407.388,74
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	17.790.503,78	9.407.388,74	9.407.388,74
GENEL TOPLAM		569.990.566,39	3.434.915.855,90	4.758.085.214,84

TEKNOKOJİK CİHAZLAR:

CİHAZ / BİRİM	Klavye / Mouse	Monitor	PC	Yazıcı	Telefon	Access Point	Depolama Cihazı	Grup Priz	Notebook	Tablet	Projeksiyon	Kamera Sistemi	PDKS	Switch	UPS	Server
Afet İşleri Müdürlüğü	12	5	5	1	4											
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	32	14	17	5	14	1	5	3	4	2						
Bilgi İşlem Müdürlüğü	162	63	46	29	115	14	106	19	24	1	8	5	26	14	2	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44	33	21	7	21		21	1	2			95		6	3	
Etüt Proje Müdürlüğü	14	8	7	1	10		1			1	1					
Fen İşleri Müdürlüğü	42	26	25	5	14	1	4		1			16		2	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	8	8	1	9				1							
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	5	5	2	4	1			1							
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7	4	4	1	3											
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	18	18	4	18					1						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	25	22	11	13	4			19		3			5		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	56	33	34	27	21				1							
Özel Kalem Müdürlüğü	24	10	11	12	26	2		1	11		5					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26	16	15	3	9		4					19		3	1	
Plan ve Proje Müdürlüğü	27	16	17	4	20				1	1						
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	7	7	1	3											
Sağlık İşleri Müdürlüğü	36	15	18	12	28	3	1		10					1	1	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	14	17	14	28	7		1	17					1		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	4	5	1	4	1	1		1					1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	1	3	5	1			3							
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14	8	6	1	3		6					20		1	2	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15	7	9	1	4	1	4		2			19		4	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	25	15	14	3	7									1		
Yazı İşler Müdürlüğü	22	18	14	9	15				3							
Zabıta Müdürlüğü	10	5	5	3	8				1							
TOPLAM	729	378	351	161	406	36	153	25	102	6	17	174	26	39	11	3

Strateji Geliştirme / Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Strateji Geliştirme/Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında; gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

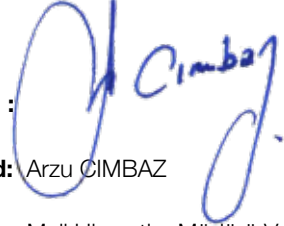
Yer : Gaziemir

Tarih: Mart 2025

İmza : 

Ad-Soyad: İrfan YAPAR

Ünvan : Strateji Geliştirme Müdürü

İmza : 

Ad-Soyad: Arzu CİMBAZ

Ünvan : Mali Hizmetler Müdürü V.

Açıklama : Belediyemizde; iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi, gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim..

Yer : Gaziemir

Tarih: Mart 2025

İmza :

Ad-Soyad: Ünal IŞIK

Ünvan : Belediye Başkanı

GAZİEMİR BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI (31.12.2024 Tarihine Kadar)

ADI-SOYADI	GÖREVİ	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
İrfan YAPAR	Başkan Yardımcısı	21.05.2024 Tarihinden itibaren
Nevcihan ALABA	Başkan Yardımcısı	21.05.2024 Tarihinden itibaren
İrmak YILMAZ	Başkan Yardımcısı	08.11.2024 Tarihinden itibaren
Necati KIRMAZ	Başkan Yardımcısı	15.10.2020 - 31.03.2024 Tarihleri arası
İzel ZENGİNOBUZ	Başkan Yardımcısı	23.03.2021 - 31.03.2024 Tarihleri arası
Emre SERT	Başkan Yardımcısı	17.10.2023 - 08.04.2024 Tarihleri arası
Hülya ABAY	Başkan Yardımcısı	10.02.2021 - 21.05.2024 Tarihleri arası
Azime Melika UYSAL	Başkan Yardımcısı	17.02.2023 - 07.11.2024 Tarihleri arası

GAZİEMİR BELEDİYESİ HARCAMA YETKİLİLERİ (31.12.2024 Tarihine Kadar)

BİRİM ADI	HARCAMA YETKİLİSİNİN ADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yeliz YORULMAZ	06.12.2024 tarihine kadar
	Serap IŞIK	06.12.2024 tarihinden itibaren
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Selin LALELİ	10.05.2024 tarihine kadar
	Ersin SAYKÖSE	10.05.2024 tarihinden itibaren
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emre SERT	21.05.2024 tarihine kadar
	Arzu CIMBAZ	21.05.2024 tarihinden itibaren
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	Dursun YAVUZER	21.04.2020 tarihinden itibaren
Zabıta Müdürlüğü	Mutlu CİVAN	28.11.2023 tarihinden itibaren
Fen İşleri Müdürlüğü	Murat DALKIRAN	18.10.2024 tarihine kadar
	Sezer VURAL	18.10.2024 tarihinden itibaren
Etüt Proje Müdürlüğü	Nevcihan ALABA	07.10.2019 tarihinden itibaren
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ferdağ YİÇİT	08.12.2020 tarihinden itibaren
Yazı İşleri Müdürlüğü	Azime Melika UYSAL	22.05.2024 tarihine kadar
	Yeşim ÇETİN EKEN	22.05.2024 tarihinden itibaren
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yeliz YORULMAZ	31.08.2021 tarihinden itibaren
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Derya DİZMAN KAYAR	13.05.2024 tarihine kadar
	Ferdağ YİÇİT	17.09.2024 tarihine kadar
	Oktay BİLCİN	17.09.2024 tarihinden itibaren
Özel Kalem Müdürlüğü	Azime Melika UYSAL	13.08.2024 tarihine kadar
	Irmak YILMAZ	13.08.2024 tarihinden itibaren
Afet İşleri Müdürlüğü	Arzu CIMBAZ	09.05.2024 tarihine kadar
	Zülfükar ERDOĞAN	09.05.2024 tarihinden itibaren
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Canan AÇIKGÖZ	10.05.2024 tarihine kadar
	Serden TERZİ	10.05.2024 tarihinden itibaren
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Dilek KÜÇÜKSÜSLÜ	20.02.2023 tarihinden itibaren
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uğur ÖZBENT	15.04.2024 tarihine kadar
	Azime Melika UYSAL	30.05.2024 tarihine kadar
	Kazım Evren POSACI	30.05.2024 tarihinden itibaren
Plan ve Proje Müdürlüğü	Halil SOYER	31.05.2021 tarihinden itibaren
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İrfan YAPAR	02.10.2006 tarihinden itibaren
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Berrin YILDIRIM	21.05.2024 tarihine kadar
	Mehmet Erhan YARAR	21.05.2024 tarihinden itibaren
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Tuncay KIRGEL	24.11.2023 tarihinden itibaren
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yasemin AKIN	20.02.2020 tarihinden itibaren
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ercan SÖZBİR	13.06.2024 tarihine kadar
	Hüseyin Devrim DOĞAN	13.06.2024 tarihinden itibaren
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emre SERT	06.05.2024 tarihine kadar
	Oktay BİLCİN	06.05.2024 tarihinden itibaren
Yapı Kontrol Müdürlüğü	İlter CANDEMİR	18.10.2024 tarihine kadar
	Murat DALKIRAN	18.10.2024 tarihinden itibaren
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Derya DİZMAN KAYAR	18.10.2022 tarihinden itibaren



T.C.
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Meclis No: 24/2025

Karar No : 31/2025
Karar Tarihi : 07/04/2025

“Belediye Meclisinin 07/04/2025 tarihli 24/2025 meclis nolu Başkanlık Önergesinde;

“5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim.” denilmektedir.

Yukarıda açık metni yazılı 2024 Yılı Faaliyet Raporu meclisimizce görüşülmüş olup; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Adalet ve Kalkınma Partili Meclis Üyelerinin (8) **ret** oyu ve Milliyetçi Hareket Partili Meclis Üyelerinin (1) **ret** oyuna karşılık Cumhuriyet Halk Partili Meclis Üyelerinin (19) **kabul** oyu ile **oy çokluğu** ile kabul edilmiştir.

HAZEL ÖZTÜRK IŞIK
1.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

HEDİYE KAYA
KATİP

ULAŞ İSMAİL ŞENOL
KATİP

DİDEM BAYŞAL
KATİP

