



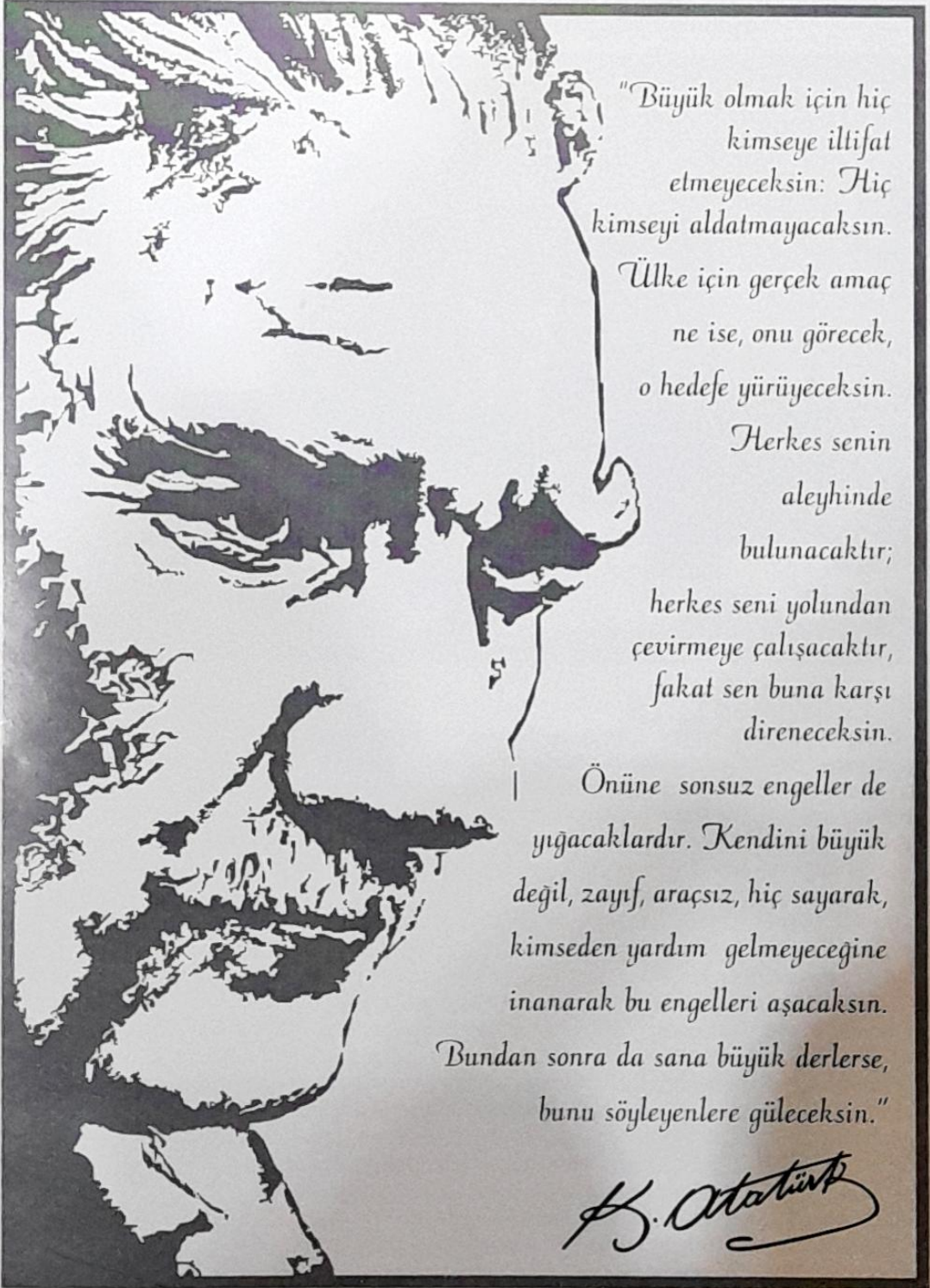
Nazilli Belediyesi

www.nazilli.bel.tr



Nazilli Belediyesi
Faaliyet Raporu

'11



"Büyük olmak için hiç kimseye iltifat etmeyeceksin: Hiç kimseyi aldatmayacaksın.

Ülke için gerçek amaç ne ise, onu görecek, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes senin aleyhinde bulunacaktır;

herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır, fakat sen buna karşı direneceksin.

Önüne sonsuz engeller de yığılacaklardır. Kendini büyük değil, zayıf, araçsız, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın.

Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin."

K. Atatürk

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak gelişen ve globalleşen dünyamızda "Yaşamdan alacaklı son yüz gülene dek çalışacağız."

**Değerli Meclis Üyeleri;**

Zaman hızla geçip gidiyor. Zamanı durdurabilmek ise mümkün değil. Bitmekte olan bir gün hem yitirilen zamanı, hem de yaşanması muhtemel anları hatırlatır insana. Tüm gelip geçenler ve gelecek olanların insana bıraktıkları vardır. Bunlar içinde en önemli olanı biriktirilen tecrübelerdir. Biz de yönetime geldiğimiz günden bu güne kadar bilgiye bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Buna paralel olarak Nazilli'nin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, halkımızı rahatlatacak, değişimi ortaya çıkaracak, ilçemizin zenginliğine zenginlik katacak hizmetleri projeleri gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Hizmet aşkımız azalmadan sürüyor. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil, yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Nazilli gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir kent olacak. Çünkü Nazilli'nin tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ediyoruz. Yaptığımız toplantılarla Nazilli'nin her kesiminde bir araya geliyoruz.

Birlikte fikirler üretiyoruz. Yerel projeler tasarlıyoruz. Yerel yönetimin, halkla, kurumlarda, kuruluşlarla olan işbirliğinden ortaya çıkan güç Nazilli'mize çok şeyler kazandıracaktır.

Sadece ilçemizde değil; kurumlar ve sığıladığımız birlik ve beraberlik, ortak hizmet aşkı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı lehimize olan önemli unsurdur. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporundaki yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikte kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarına, Birim Müdürlerime, Memurundan işçisine tüm Belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Nazilli'lilere ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.

**BELEDİYE MECLİSİ
ÇALIŞMA ORGANLARI**

MECLİS BAŞKANI

MECLİS BAŞKAN
VEKİLİ

DİVAN BAŞKANI

MECLİS ÇALIŞMA
KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

BÜTÇE KOMİSYONU

BELEDİYE ENCÜMENİ

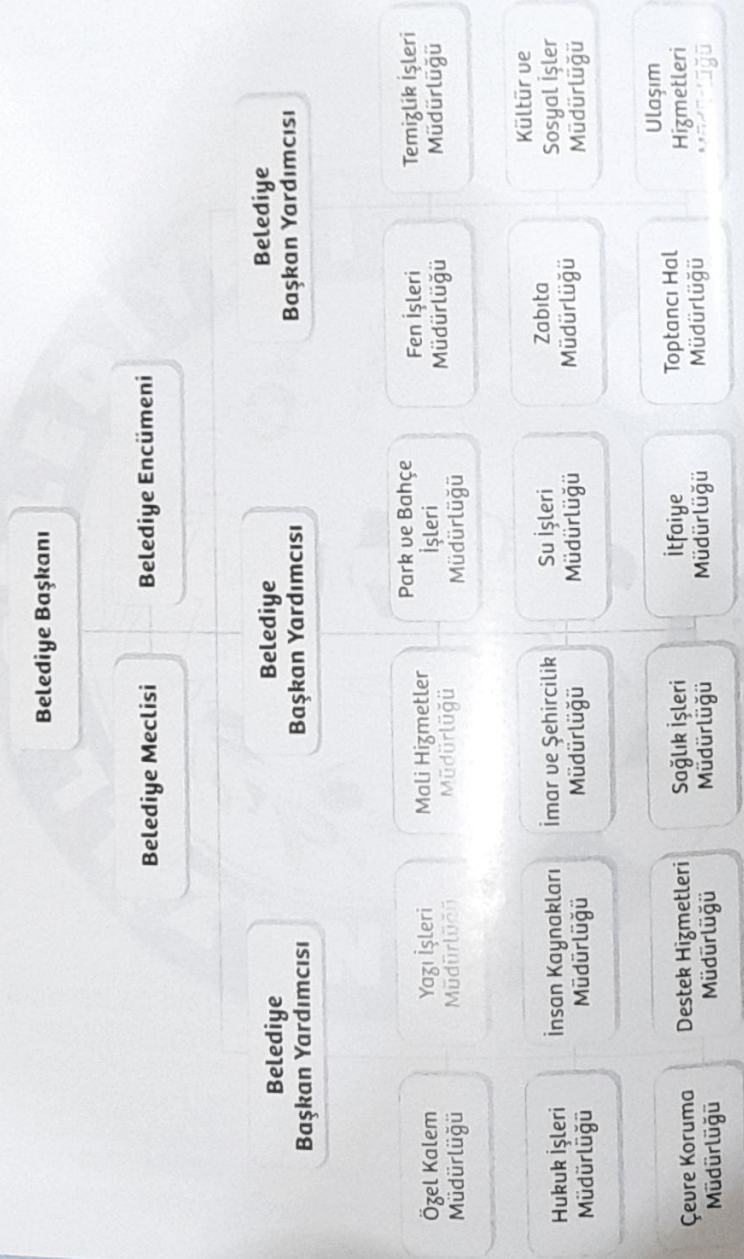


TARİFE KOMİSYONU

ASKERLİK MECLİSİ
KOMİSYONUBELEDİYE MALLARI TAKTİR
KIYMET KOMİSYONUEGE BELEDİYELER
BİRLİĞİDENETİM
KOMİSYONU

NAZİLLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

2011 FAALİYET RAPORU
NAZİLLİ BELEDİYESİ



2011 FAALİYET RAPORU
NAZİLLİ BELEDİYESİ

BELEDİYE ENCÜMENİ



H. Haluk ALICIK
Belediye Başkanı

Erkin ÖZBEK
Meclis Üyesi

Doğan GÜNEŞ
Meclis Üyesi

Hüsnü SAVRANOĞLU
Meclis Üyesi

Mehmet İMREOĞLU
Yağ İşleri Müdür V.

Levent ULUS
Mali Hizmetler Müdürü

Koray ÖDEN
İmar ve Şehircilik İşleri Müdür V.

Doğan GÜNEŞ

Mesleği : Esnaf
Eu Adresi : Şirinevler Mah. 331 Sk. No: 26 - Nazilli
İş Adresi : Karaçay Mah. Dörtüol Mevkii No: 5/A - Nazilli
Eu Tel : 0.256 315 79 24 Gsm: 0.542 513 76 43
İş Tel : 0.256 314 16 00


Dursun ÖZTUNÇ

Mesleği : Esnaf
Eu Adresi : Yeni Mah. Ordu Cad. No: 84 Kat: 3 - Nazilli
İş Adresi : Altıntaş Mah. 336 Sk. No: 6 - Nazilli
Eu Tel : 0.256 315 41 81 Gsm: 0.532 705 77 44
İş Tel : 0.256 312 14 43


Erkin ÖZBEK

Mesleği : Teknik Öğretmen
Eu Adresi : Yeni Mah. 152 Sk. No: 2 - Nazilli
İş Adresi : Yeni Sanayi Sitesi B-6 Blok - Nazilli
Eu Tel : 0.256 312 05 77 Gsm: 0.542 433 55 37
İş Tel : 0.256 316 27 27


Ali GÜRSOY

Mesleği : Esnaf
Eu Adresi :
İş Adresi : Belediye Dükkanları Ahmet Şenşan Altı No: 9 - Nazilli
Eu Tel : Gsm: 0.532 416 90 30
İş Tel :


A. Vahit AYSAN

Mesleği : Esnaf
Eu Adresi :
İş Adresi : Kıbrıs Caddesi - Nazilli
Eu Tel : Gsm: 0.542 484 85 85
İş Tel :


Mustafa AKKAYA

Mesleği : Makina Mühendisi
Eu Adresi : Zafer Mah. 87 Sk. No: 14/1 - Nazilli
İş Adresi : Nazilli Belediye Başkan Yardımcısı
Eu Tel : 0.256 312 21 20 Gsm: 0.542 596 05 44
İş Tel : 0.256 313 20 28


Ziya AKSÜT

Mesleği : İhracatçı
Eu Adresi : Altıntaş Mah. Namık Kemal Cad. Köseoğlu Apt. No: 29 Kat: 5 - Nazilli
İş Adresi : DKY Dalıca Mevkii Köytaş Yanı - Nazilli
Eu Tel : Gsm: 0.532 235 03 67
İş Tel : 0.256 316 06 06


Gürdal YÜZÜGÜLER

Mesleği : İnşaat Mühendisi
Eu Adresi : Aydoğdu Mah. Türkocağı Cad. No: 103 Efe Apt. Kat: 3 - Nazilli
İş Adresi : Altıntaş Mah. Belediye Meydanı No: 30 - Nazilli
Eu Tel : 0.256 312 63 16 Gsm: 0.532 324 14 85
İş Tel : 0.256 315 12 00


Gonca YELKOVAN

Mesleği : Mimar
Eu Adresi : Cumhuriyet Mah. 286 Sk. No: 8 - Nazilli
İş Adresi : Altıntaş Mah. 330 Sk. No: 16 - Nazilli
Eu Tel : 0.256 313 55 11 Gsm: 0.552 688 47 07
İş Tel : 0.256 315 51 51


M. Hakan KUMCUOĞLU

Mesleği : İş Adamı
Eu Adresi : Yeni Mah. Ordu Cad. Ögen 4-A Apt. Kat: 4 - Nazilli
İş Adresi : Yeni Mah. Devlet Karayolu Üzeri No: 42 Zeta Ltd. Şti. - Nazilli
Eu Tel : 0.256 315 54 47 Gsm: 0.532 416 90 31
İş Tel : 0.256 315 52 20


Hüsnü SAVRANOĞLU

Mesleği : Elektrik Teknikeri
Eu Adresi : Yıldıztepe Mah. 146 Sk. No: 8 - Nazilli
İş Adresi : Yeni Mah. 137 Sk. No: 1 - Nazilli
Eu Tel : 0.256 318 34 10 Gsm: 0.542 595 91 87
İş Tel : 0.256 315 95 96


Kemal AŞIK

Mesleği : Sanayici
Eu Adresi : Kurtuluş Mah. 366 Sk. No: 84 - Nazilli
İş Adresi : Arslanlı Yolu Üzeri Oğuzhan Ltd. Şti.
Eu Tel : 0.256 312 57 25 Gsm: 0.532 297 04 75
İş Tel : 0.256 313 65 86



**Yılmaç KINLI**

Mesleği : Esnaf
 Eu Adresi : Zafer Mah. 85 Sk. No: 32 - Nazilli
 İş Adresi : Yeni Sanayi Girişi 261 Sk. No: 7 - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 315 00 66 Gsm: 0.505 218 78 31
 İş Tel : 0.256 313 92 92

**Mehmet Hilmi ÖKTE**

Mesleği : Esnaf
 Eu Adresi : Yeni Mah. 68 Sk. No: 28 Kat: 1 - Nazilli
 İş Adresi : Yeni Mah. 152 Sk. No: 19/B - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 313 93 21 Gsm: 0.542 421 89 69
 İş Tel : 0.256 315 94 94

**Mehmet KOŞAR**

Mesleği : Mühendis
 Eu Adresi : Turan Mah. 129 Sk. No: 43 Peynircioğlu Apt. Kat: 3 - Nazilli
 İş Adresi : Turan Mah. 129 Sk. No: 43 Peynircioğlu Apt. Kat: 3 - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 315 58 98 Gsm: 0.536 822 13 43
 İş Tel : 0.256 315 58 98

**Ahmet ULUHAN**

Mesleği : İşletmeci
 Eu Adresi : İstiklal Mah. Liliyum Sitesi E- Blok No: 5 - Nazilli
 İş Adresi : Yeni San. Mah. 505 Sk. No: 7 - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 316 11 62 Gsm: 0.532 627 89 30
 İş Tel : 0.256 316 19 84

**Ali GÜN**

Mesleği : Esnaf
 Eu Adresi : Turan Mah. Atatürk Bulvarı No: 108/4 - Nazilli
 İş Adresi : Turan Mah. Atatürk Bulvarı No: 108/4 - Nazilli
 Eu Tel : Gsm: 0.542 363 91 98
 İş Tel : 0.256 313 30 63

**Kazım ZEYREK**

Mesleği : İnşaat Mühendisi
 Eu Adresi : Yeni Mah. 140 Sk. No: 29/4 - Nazilli
 İş Adresi : Altıntaş Mah. 137 Sk. No: 19/1 - Nazilli
 Eu Tel : Gsm: 0.532 541 74 41
 İş Tel :

**Salih KARAASLAN**

Mesleği : Esnaf
 Eu Adresi : Cumhuriyet Mah. Hürriyet Cad. No: 235 - Nazilli
 İş Adresi : Turan Mh. 19 Mayıs Bul. No: 33/A - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 313 91 58 Gsm: 0.532 337 25 18
 İş Tel : 0.256 312 73 90

**Kazım TURANLI**

Mesleği : Avukat
 Eu Adresi : Yeni Mah. 177/2 Sk. No: 6 - Nazilli
 İş Adresi : Altıntaş Mah. İstasyon Meydanı No: 23 Kat: 2 - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 313 36 59 Gsm: 0.542 835 15 44
 İş Tel : 0.256 312 04 70

**Erkan UĞURLU**

Mesleği : Mimar
 Eu Adresi :
 İş Adresi : Altıntaş Mah. Kıbrıs Cad. Tansaş Karşısı - Nazilli
 Eu Tel : Gsm: 0.542 592 36 33
 İş Tel :

**Hüseyin KOÇ**

Mesleği : İşletmeci
 Eu Adresi : Altıntaş Mah. Atatürk Bulvarı No: 17 - Nazilli
 İş Adresi : Mergen Kenarı Kaçlar Zeytinyağı Fabrikası - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 313 59 79 Gsm: 0.532 334 65 53
 İş Tel : 0.256 326 00 63

**Ali Haydar YETİM**

Mesleği : Emekli Öğretmen
 Eu Adresi : Yeşilyurt Mah. 1106 Sk. No: 2 Güneş Birtlik Kooperatifi - Nazilli
 İş Adresi :
 Eu Tel : Gsm: 0.505 387 59 57
 İş Tel :

**Vahap AĞCA**

Mesleği : İşletmeci
 Eu Adresi : Yıldığıtepe Mah. 61 Sk. No: 70 Kat: 4 - Nazilli
 İş Adresi : İstanbul Mobilya Altıntaş Mah. Kıbrıs Cad. No: 18 - Nazilli
 Eu Tel : 0.256 318 40 09 Gsm: 0.532 443 95 44
 İş Tel : 0.256 315 84 40



**Aytekin KAPLAN**

Mesleği : İşletmeci
 Ev Adresi : Albıntaş Mah. 107 Sk. No: 81 - Nazilli
 İş Adresi : Devlet Karayolu Zümrüt Gelinlik - Nazilli
 Ev Tel : 0.256 313 39 41 Gsm: 0.533 367 63 33
 İş Tel : 0.256 312 92 54

**Hilmi VOLAKA**

Mesleği : Doktor
 Ev Adresi : Zafer Mah. 14/3 Sk. No: 26 Kat: 1- Nazilli
 İş Adresi : Devlet Karayolu No: 100 Volaka Diyaliz - Nazilli
 Ev Tel : 0.256 315 40 52 Gsm: 0.532 685 56 50
 İş Tel : 0.256 316 19 50

**Ahmet GÜNTAY**

Mesleği : Esnaf
 Ev Adresi : Yeni Mah. 22 Sk. No: 52 Kat: 4 - Nazilli
 İş Adresi : Esnaf Kefalet Kooperatifi - Nazilli
 Ev Tel : 0.256 315 76 19 Gsm: 0.532 425 83 48
 İş Tel : 0.256 312 45 80

**Necdet İZGÜ**

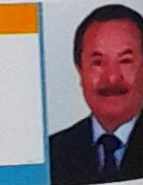
Mesleği : İşadamı
 Ev Adresi : Aydoğdu Mah. 51/1 Sk. No: 1 Kat: 5 - Nazilli
 İş Adresi : Aydoğdu Mah. Hürriyet Cad. No: 47 - Nazilli
 Ev Tel : 0.256 312 03 72 Gsm: 0.542 682 84 63
 İş Tel : 0.256 312 04 12

**Tacettin PİRİNÇ**

Mesleği : Sarraf
 Ev Adresi : Yeni Mah. Ordu Cad. No: 104 Kat: 3 - Nazilli
 İş Adresi : Albıntaş Mah. 139 Sk. No: 43/A - Nazilli
 Ev Tel : 0.256 313 99 58 Gsm: 0.532 415 91 53
 İş Tel : 0.256 313 53 11

**Mehmet AKKAN**

Mesleği : Mali Müşavir
 Ev Adresi : Turan Mah. Sakarya Cad. No: 43/3 - Nazilli
 İş Adresi : Albıntaş Mah. 145 Sk. No: 6/1 - Nazilli
 Ev Tel : Gsm: 0.532 791 47 31
 İş Tel :

**Süleyman G. BİLGİN**

Mesleği : İktisatçı - Tüccar
 Ev Adresi : Zafer Mah. 152 Sk. No: 66 - Nazilli
 İş Adresi : Otogar Pamukkale Turizm - Nazilli
 Ev Tel : 0.256 313 43 47 Gsm: 0.532 612 54 73
 İş Tel : 0.256 313 16 65

**NAZILLI BELEDİYESİ ÖNEMLİ TELEFONLAR**

Belediye Santral 313 20 28 (Pbx - 10 hat)

Belediye Fax 313 46 10

Cenaze Hattı 188

İtfaiye 110 - 313 11 11

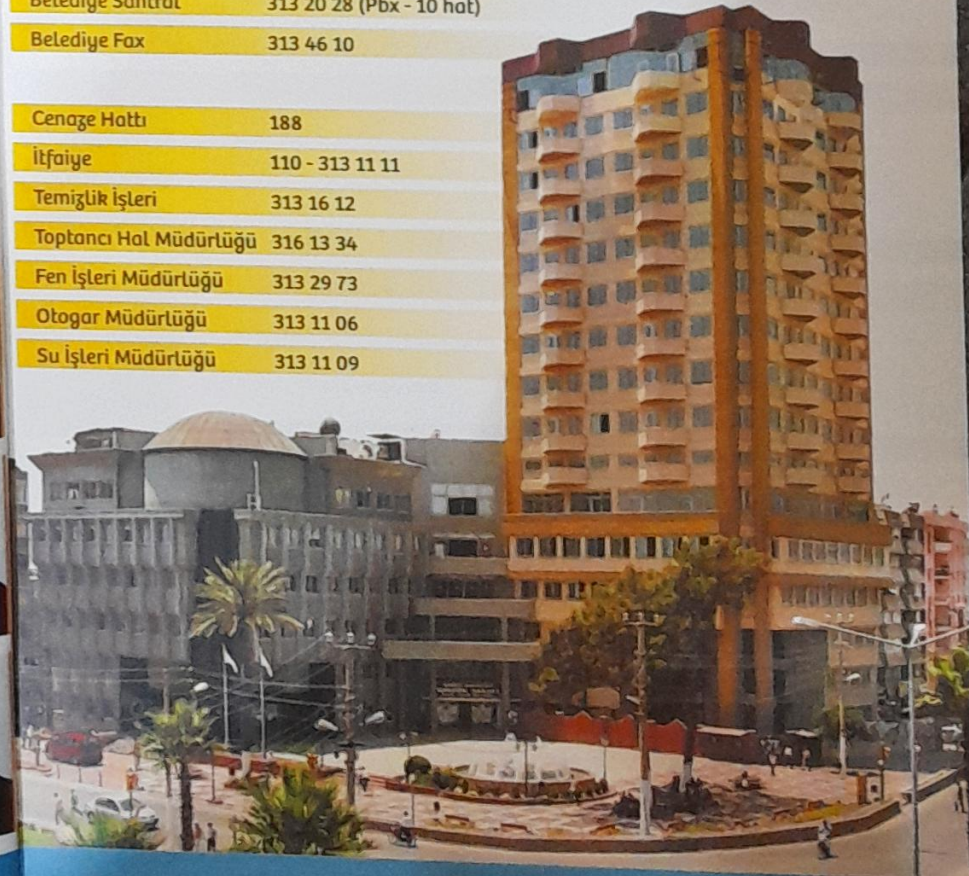
Temizlik İşleri 313 16 12

Toptancı Hal Müdürlüğü 316 13 34

Fen İşleri Müdürlüğü 313 29 73

Otogar Müdürlüğü 313 11 06

Su İşleri Müdürlüğü 313 11 09



**Şükrü USTAĞLU**

Mahallesi : Altınbaş
Telefon No. : 315 08 01 - 312 05 10
Muhtar Olduğu Tarih : 2007

**Serret BAŞTAH**

Mahallesi : Kıracaçay
Telefon No. : 315 16 16 - 313 79 25
Muhtar Olduğu Tarih : 2004

**Ümit ÖNCÜ**

Mahallesi : Aydoğdu
Telefon No. : 313 96 94
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**Musa KARAKUŞ**

Mahallesi : Kurtuluş
Telefon No. : 315 99 06 - 312 80 65
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**Celal CEN**

Mahallesi : Cumhuriyet
Telefon No. : 315 96 73 - 312 71 65
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**Mehmet YILMAZ**

Mahallesi : Pınarbaşı
Telefon No. : 318 25 75 - 318 02 65
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**Aytekin ÖZDEMİR**

Mahallesi : Çapalısan
Telefon No. : 313 47 26 - 313 57 91
Muhtar Olduğu Tarih : 2004

**Muhittin AYDIN**

Mahallesi : Prof. Muammer Akinay
Telefon No. : 315 62 88
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**Hüseyin ULUDAĞ**

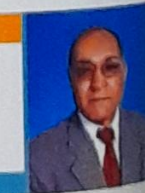
Mahallesi : Dumlupınar
Telefon No. : 313 25 76 - 312 61 78
Muhtar Olduğu Tarih : 2004

**Halil Erdoğan DILBAZ**

Mahallesi : Sümer
Telefon No. : 315 29 14 - 312 98 12
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**Mehmet MEKE**

Mahallesi : İstiklal
Telefon No. : 316 01 37 - 316 08 35
Muhtar Olduğu Tarih : 2004

**Yusuf UYSAL**

Mahallesi : Şirinevler
Telefon No. : 313 51 89 - 313 93 34
Muhtar Olduğu Tarih : 2009



**Serpil AKÇASAKIZ**

Mahallesi : Turan
Telefon No. : 313 25 77 - 313 45 47
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**Halil ELMALI**

Mahallesi : Yeni
Telefon No. : 313 36 66 - 313 32 70
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**Kudret AKBAY**

Mahallesi : Yeni Sanayi
Telefon No. : 314 27 83
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**Ramazan KAHYAÖZÜ**

Mahallesi : Yeşil
Telefon No. : 313 31 71 - 313 69 42
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**İrfan TEYFUR**

Mahallesi : Yeşilyurt
Telefon No. : 3 121 468 74 36
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**Muammer HASTEPİ**

Mahallesi : Fındıklı
Telefon No. : 313 39 42 - 313 38 36
Muhtar Olduğu Tarih : 1999

**Ali ADIGÜZEL**

Mahallesi : Zafer
Telefon No. : 313 59 22 - 318 11 33
Muhtar Olduğu Tarih : 1977

**Mithat YILMAZER**

Mahallesi : Arslanlı Cumhuriyet
Telefon No. : 0.546 657 56 12
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**Ali AYDOĞMUŞ**

Mahallesi : Arslanlı Hürriyet
Telefon No. : 326 01 98
Muhtar Olduğu Tarih : 2009

**İbrahim TOPÇUOĞLU**

Mahallesi : Arslanlı Zafer
Telefon No. : 326 04 74
Muhtar Olduğu Tarih : 2009



MİSYONUMUZ;

Kamu yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla yetkili ve görevlidirler.

Nazilli Belediyesi kendi misyonunu "Nazilli'nin kentsel gelişim seviyesini ve Nazilli halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

VİZYONUMUZ;

Nazilli Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Bu amaca ulaşabilmek için;

- * Yüksek nitelikli insanların çalıştığı çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye,
- * Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,
- * Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Nazilli oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İLKELERİMİZ;

Nazilli Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir.

- * Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- * Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik,
- * Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- * Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- * Vatandaş - Belediye işbirliği ile yerel demokrasiyi güçlendirme katılımcılık,
- * Karar alma, uygulamada hukuka uygunluk ve hizmette tecrübelilik,
- * Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- * Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- * ARGE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek,
- * Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Bu ilkeler Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yoldan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	360.431,00	352.485,18
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet Grani Giderleri	25.398,00	25.342,36
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	299.706,00	291.482,94
	TOPLAM	685.535,00	669.459,15

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri -

NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	4.127,42
2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00
3	Enerji Alımları	220.708,10
4	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.598,43
5	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.261,85
6	Görev Giderleri	1.302,66
7	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	15.217,15
8	Haberleşme Giderleri	13.237,15
9	Taahhüt Bağlı Giderler	1.416,21
10	Taahhüt Kiralama Giderleri	22.366,90
11	Diğer Hizmet Giderleri	991,16
12	Bakım Onarım Giderleri	7.208,61
13	Menkul Mal Alımı Giderleri	2.047,30
14	Kamu Personeli Tedavi Giderleri	0,00
15	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00
16	Cenaze Giderleri	0,00
	TOPLAM	291.482,94

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı					Diğer Personel Dağılımı				
	T.H.S.	G.İ.H.	Y.H.S.	ATÖLYE İŞL.	ÇAV.	SOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DİĞ. BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM PERSONEL	
Memur		1								
Kadrolu işçi										
Geçici işçi										
Toplam personel		1								

D-GÖREVLERİ

- a) Harcama yetkisiyle, Belediye Başkanı adına Temsil Töreni, Ağır Bütçesini kullanmak, Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve günlük taşıyan araçlarının yönetimini yürütmek, Belediye Başkanı'na ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış kayıtlarını tutmak, basım edilmesi, arşivlenmesi, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylanması, giden evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

- c) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar ile mahallî kuruluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören u.s. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- d) Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, uğurlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- e) Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- f) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri, doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- g) Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- ğ) Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediyede hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- ı) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözümü kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- j) Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- k) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

BASIN-YAYIN VE TANITIM İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- a) Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip eder. Kupürlerle basından özetler tasnif edilip, Başkanlık Makamı bilgilendirilir, lehte ve aleyhte çıkan haberler değerlendirilir. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamalar yapılır.
- b) Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlar.
- c) Belediyenin yapmış olduğu tüm etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirilir.
- ç) Belediye ile ilgili hususları iç ve dış mekân panoları vasıtasıyla afiş eder.
- d) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırır ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere verir ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmalarını yürütür.
- e) Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütür.
- f) Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruları belediye Web Sitesinde yayımlanmasını sağlar.

HALKLA İLİŞKİLER İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:

- a) Başkanımızın isteği ve onayı doğrultusunda belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirmek için halkla yönelik programlar yapar.
- b) Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
- c) Belediye Başkanı adına tebrik, başviri, telgraf ve kutlama mesajlarını Başkanın isteği doğrultuda yazdır ve ilgili yerlere gönderir.
- ç) İl genelindeki sivil toplum kuruluşları, dernekler, protokol, siyasi partiler, spor kulüpleri vb. hakkında, iletişim bilgilerini içeren güncel bilgi bankası oluşturur.
- d) Belirli gün ve haftalarda gerekli duyuruları, sergileyecek girişimleri yapar, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili programlar tertip eder.
- e) Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun yapılan hizmetlerden haberdar olmasını ve bu hizmetlere sahip çıkmasını sağlar.
- f) Belediyemizin çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması için basın toplantısı, seminer, sempozyum vb. uygulamaları organize eder.
- g) Resmi protokollerin imza törenleri ve yurt dışından gelen konukların uğurlanması ile ilgili çeşitli etkinlikleri organize eder.

NO	PROJENİN ADI	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	KIRIM %	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞME %
1	Binek ve Kamyonet Araç Kiralama Hizmeti Alımı İş	93.647,40 TL + KDV	77.385,00 TL + KDV		69.814,00 TL + KDV	%97



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILI FAALİYET RAPORU

1-İDARI İŞLER: Bu süre içinde Başkanlık Mahkemesi ile birleşimleri ve diğer mahkemelerden karşılaştıkları hukuki sorunlar ve konuların verilmesine intikalden sonra, konuların incelenerek yargıma yönelik hukuki görüşlerimiz ve çözüm yolları ilgili yolda ilgili olarak ayrılanmıştır.

2-DAVALAR:

A-)Hukuk Davaları:

1-)Geçmiş dönemlerinden bu faaliyet dönemine intikal eden belenliyenmiş Başkanlık Mahkemesi açılmış ve sonuçlanmış (9) Adet Kadem-i-hisar diğer işleri alacakları (1) davasına bu dönem içinde ayrı mahkemelerde (5) Adet daha önce ilave olmuş ve toplam (15)Adet davanın takibi yapılmış, yapılan tahkikat sonucunda Başbakanlık Mahkemesi kararları verilmiş ve temyiz edilmişler için bu kararlar verilmiş ve temyiz edilmişler için kararlar henüz kesinleşmemiştir.

2-)Yine önceki dönem içinde Belenliyenmiş Başkanlık Mahkemesi açılmış ve sonuçlanmış bir tanesi kadem-i-hisar kadrosuna geçebilmek için askıda olan (1) davanın faal olmasını kabulüne yitirilmiştir. (1) Adet daha önce açılmış bu dava lehimize sonuçlanmış ancak davacı tarafından temyiz edilmiştir. Davası Yargıtay incelemesinde olup henüz kesinleşmemiştir.

3-)Geçen yıllardan bu döneme geçen (1) Adet Kadem-i-hisar Yargıtay Mahkemelerinin Yeni Davasına takibi yapılmış, bu dönem (1) Adet daha eklenmiş toplam (2)Adet davanın takibi yapılmış olup henüz sonuçlanmamış ve yeni döneme intikal etmiştir.

4-)Nazilli Sulh Hukuk Mahkemesinde bir önceki dönemde açılan (2)Adet temennü nedeni ile askıda (1)Adet davası açılmış bu davalara bu dönem (9)Adet daha eklenmiş açılan davalar belenliyenmiş mahkemelerine sonuçlanmıştır. Ayrıca bir adet icarının altında bulunan kiralanın tespiti davası açılmış ve açıldığından tespit ile tahkikiyi sonuçlanmıştır.

5-)Yine bu faaliyet dönemi içinde Sulh Hukuk Mahkemesinde (1)Adet müdahalenin men-i davası ile bir adet taksit-i şuyu davası açılmış olup davalar yeni döneme intikal etmiştir.

6-)Nazilli Kadastro Mahkemesinde daha önceki dönem de, üçüncü kişi tarafından Belenliyenmiş Başkanlık Mahkemesi na karşı açılan (1)Adet Kadastro Tespitine itiraz sebebi ile tapunun iptali davası devam etmekte olup yeni döneme kalmıştır.

7-)Bu faaliyet dönemi içinde takip edilen (2)Adet Tapu iptali ve tescil davalarından bir tanesi sonuçlanmış olup Yargıtay incelemesinde olduğu için henüz kesinleşmemiştir. Bir adedi de yeni döneme intikal etmiştir.

8-)Geçen faaliyet dönemlerinden tarafımıza açılan (3)Adet kamulaştırma işi (1)Adet nedeni ile tapınmaz bedelinin tahsil davasının takibi yapılmış davalarından 1 tanesi sulh yargıda sona ermiş diğer olaylar sonuçlanmış ve yasal süresinde tarafımızdan temyiz edilmiştir. Üçüncüsü halen derdest olup yeni döneme intikal etmiştir.

B-)CEZA DAVALARI:

1-)Ağır Ceza Mahkemesinde:

1-)Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanlığımızın suçtan zarar gören sıfatıyla kamu davasının kabul edildiği Nazilli Ağır Ceza Mahkemesindeki (4) davanın takibi yapılmış olup bir tanesi belediye lehine sonuçlanmış, bir diğeri sanıklar lehine beraatle sonuçlanmıştır. (2)adedi ise yeni döneme intikal etmiştir.

2-)Asliye Ceza Mahkemelerinde:

1-)Nazilli Asliye Ceza Mahkemelerinde önceki dönemlerden intikal eden davalarla birlikte toplam (57) adet cega davalarının takibi yapılmış olup, (14)adedi geçen yıldan intikal etmiş olup bu dönem içinde (42)adet intikal etmiştir. (1)adet karşılıksız çek suçundan Nazilli Sulh Ceza Mahkemesinde görülen dava mahkumiyetle belediye lehine sonuçlanmıştır.

3-)İcra Ceza Mahkemelerinde:

Bu faaliyet dönemi içinde (3)adet taahhüdü ihlalden belediyemiz tarafından dava açılmış 2 adet mahkumiyetle sonuçlanmıştır. Diğeri ise yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.

C-)İDARİ YARGI DAVALARI:

Aydın İdare Mahkemesi Başkanlığında açılmış olan ve geçen faaliyet döneminden intikal eden davalarla birlikte bu faaliyet döneminde Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılan toplam (31) adet idari davanın takibi yapılmış (11) adedi sonuçlanmış olup yasal süresi içinde temyiz edilmiştir. Kalan (20) adet idari davanın sonuçlanmaları yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.

D-)KİRA VE SU ALACAKLARI İLE İLGİLİ TAKİPLER

Bu dönem içinde geçen faaliyet döneminden intikal eden kira borcu olan kiracılarımız ile su borcu olan abonelerimizle ilgili olarak yapılmış icra takiplerine ilaveten bu faaliyet dönemi içinde de aynı sebeplerle dayalı olarak (277) adet icra takibi 60 adedi infaz edilmiş 30 adedinden taahhüt alınmıştır. Yapılmış olup tutar dosyaların takibi için işlemler devam etmektedir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI

Belediye Meclisi Toplantı Sayısı : 12
Belediye Meclisi Karar Sayısı : 94

TOPLANTI DÖNEMİ	TÜRÜ	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
OCAK 2011	OLAĞAN	06.01.2011	15
ŞUBAT 2011	OLAĞAN	02.02.2011	17
MART 2011	OLAĞAN	02.03.2011	8
NİSAN 2011	OLAĞAN	06.04.2011	14
MAYIS 2011	OLAĞAN	04.05.2011	5
HAZİRAN 2011	OLAĞAN	13.06.2011	5
TEMMUZ 2011	OLAĞAN	06.07.2011	8
EYLÜL 2011	OLAĞAN	07.09.2011	3
EKİM 2011	OLAĞAN	05.10.2011	6
KASIM 2011	OLAĞAN	02.11.2011	2
KASIM 2011	OLAĞAN	22.11.2011	1
ARALIK 2011	OLAĞAN	07.12.2011	10

TOPLAM KARAR SAYISI 94

Halkımıza verilmesi gereken belediye hizmetlerinin düzenli ve zamanında yürütülmesi için 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yapılan Meclis Toplantıları hakkında çalışmaları Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiş, alınan Meclis kararları yazılarak, gereği yapılmak üzere ilgili Servis Müdürlüklerine gönderilmiştir.

2- BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümen Toplantı Sayısı : 58
Belediye Encümen Karar Sayısı : 1468

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK 2011	6	134
ŞUBAT 2011	5	155
MART 2011	5	104
NİSAN 2011	5	72
MAYIS 2011	5	163
HAZİRAN 2011	5	78
TEMMUZ 2011	4	147
AĞUSTOS 2011	4	102
EYLÜL 2011	4	62
EKİM 2011	5	175
KASIM 2011	5	134
ARALIK 2011	5	142
TOPLAM	58	1468

2011 FAALİYET RAPORU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında Belediyemiz Encümeni Pazartesi ve Perşembe günleri toplanarak, servislere gelen çeşitli konularda alınan Encümen kararları Yazı İşleri Müdürlüğü personeline yazılmak suretiyle ilgili servislere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
GELEN EVRAK	311	309	397	322	317	368	305	329	305	350	359	362	4034

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
GİDEN EVRAK	157	155	204	156	183	193	144	94	120	177	218	213	2014

DİLEKÇE DEFTERİNE KAYITLI DİLEKÇE : 73

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında gelen evraklar ve dilekçeler ilgili defterine usulüne uygun olarak kayıtları yapılmak suretiyle gereğinin yapılması için Başkanlık Havalesiyle ilgili servislerine intikal ettirilerek, cevaplarının verilmesi sağlanmıştır. Giden evrakların kayıtları yapılarak zimmetle veya posta ile ilgili yerlere gönderilmiştir.

4- BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLİ GİTTİĞİ YERLER

ENCÜMEN KARAR TARİHİ	KARAR NO	GİTTİĞİ YER	KONUSU
03.01.2011	5	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
28.03.2011	381	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
28.03.2011	388	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
21.04.2011	455	ANTALYA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
21.04.2011	455	KOSOVA	Belediyemizi temsili incelemelerde bulunmak.
16.05.2011	579	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
05.09.2011	959	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
26.09.2011	984	MACARİSTAN ÇEK CUMHURİYETİ	Türkiye Belediyeler Birliği ve Jeotermal Belediyeler Birliğinin düzenlediği inceleme gezisi
13.10.2011	1138	DENİZLİ KARAHAYIT	Jeotermal Belediyeler Birliğinin Genel Kurul Toplantısı ve Paneli katılmak
13.10.2011	1142	ANKARA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak
28.11.2011	1302	KOSOVA GJAN KENTİ	Kosova Gjan Kenti ile kardeş şehir protokolü imzalamak
05.12.2011	1354	ANTALYA	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak

5- ASKER AİLELERİ YARDIM MÜRACAATLARI

AYLAR	YARDIM KABUL	YARDIM RED	TOPLAM
OCAK 2010	18	21	39
ŞUBAT 2010	6	8	14
MART 2010	27	33	60
NİSAN 2010	22	21	43
MAYIS 2010	5	10	15
HAZİRAN 2010	24	17	41
TEMMUZ 2010	8	9	17
AĞUSTOS 2010	5	4	9
EYLÜL 2010	4	6	10
EKİM 2010	2	13	15
KASIM 2010	3	11	14
ARALIK 2010	6	1	16
TOPLAM	130	163	293

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında asker ailesi yardımı için Belediyemize başvuran asker aile isteklerinin 4109 sayılı kanunun 3. maddesi uyarınca yazışmaları yaptırılmış ve muhtaç durumda bulundukları anlaşılan asker ailelerine il idare Kurulunca belirlenen asgari ücret üzerinden Encümen kararına göre yardımlarının yapılması sağlanmış, muhtaç durumda olmadıkları anlaşılan asker ailesi yardım talebi Encümen kararı ile reddolunarak kendilerine tebliğatlar yapılmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

EVLENDİRME MEMURLUĞU

- Şehrimizgi hizmet vermekle olan Nazilli Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında faaliyet raporudur.
- Dairemize 2011 yılı içinde evlenme işlemlerini yaptırmak üzere 931 çift yazılı beyanda bulunmuştur.
- 832 çiftin nikâh akıtları yapılmış, bu çiftlere ait mernis evlenme bildirimleri yazılarak evliliklerinin beyan için bağlı bulundukları Nüfus Müdürlüklerine bildirilmek üzere Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne elden teslim edilmiştir. 2011 Aralık ayında başvuru alınan 6 çiftin de nikah akıtları 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
- Evlenen çiftlerin Uluslararası Aile Cüdanları Nikâh akdinin yapılmasından sonra onaylanıp, imzaları karşılığında teslim edilmiştir.
- Uluslararası Aile Cüdanları, Nazilli Mal Müdürlüğü'nden 17'şer adet nakit olarak temin edilmektedir.
- İlçemizde nikâh yapmak isteyen 78çifte, müracaatları üzerine işlemleri tamamlanarak evlenme belgesi tanzim edilip, kendilerine verilmiştir.
- İlçemizde ikamet edip, dairemize nikâh yaptırmak isteyen 125 çift bulundukları yerleşim merkezlerinin nikâh memurluklarından Evlenme İzin Belgesi hazırlatıp dairemize müracaat etme muameleleri tamamlanarak nikah akıtları gerçekleştirilmiştir.
- Evlenmeye engel hallerinin bulunması, müracaat tarihinden itibaren 6 aylık yasal sürenin dolması ve kendi istekleri ile evlenmekten vazgeçmeleri gibi nedenlerle 15 çiftin evlenme dosyaları iptal edilerek nikah akıtları gerçekleştirilememiştir.
- Aile Cüdanı İstatistik Formları 3'er aylık dönemler içinde hesaplanarak elden gimmelle Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne verilmiştir.
- Dairemize gelen ve giden resmi evrak sayısı 217 olup ilgili mercilere resmi posta veya iç gimmelle yazışmaları yapılmıştır.
- Nikah akıtlarını dış salonlarda veya evlerinde yaptırmak isteyen 119 çiftten 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında belediyemiz vergisine toplam 11.900.-TL vergi karşılığında makbuz kestirilmiştir.

GÖREV YAPAN PERSONEL

- 1 Evlendirme Memuru
- 1 Memur
- 1 İşçi

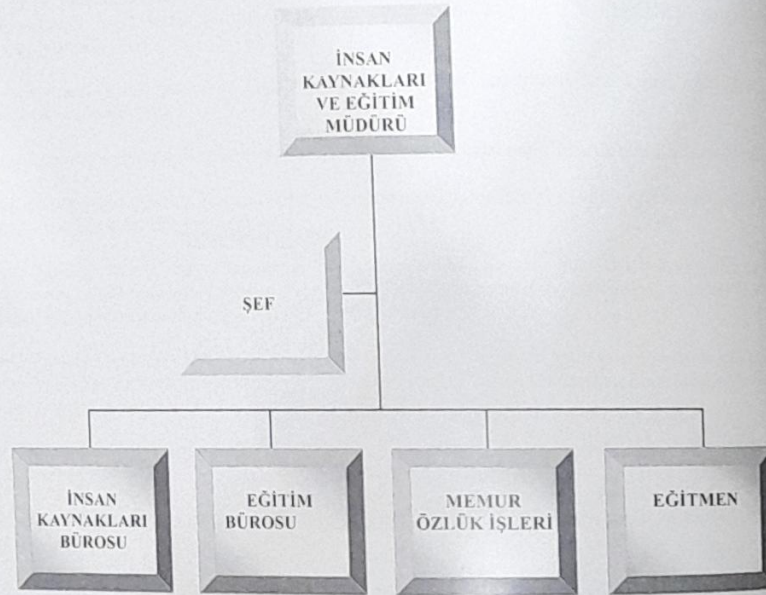


İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün; 01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

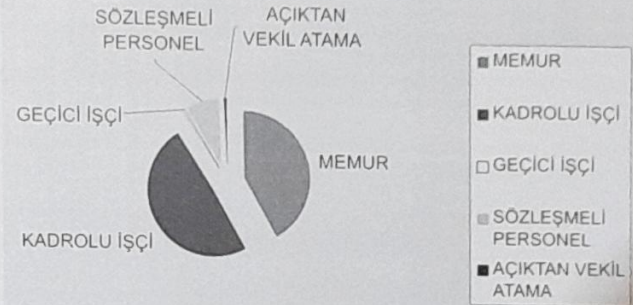
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 27 memur, 3 Açıktan Vekil Atama, 168 Kadrolu İşçi, 1 Geçici İşçi personelin; ilgili mevzuat, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde öğlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekte kadrolu işçilerin işyeri ve görevleri yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI	
MEMUR	144
KADROLU İŞÇİ	168
GEÇİCİ İŞÇİ	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	27
AÇIKTAN VEKİL ATAMA	3
TOPLAM	343

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	ÜNİTE ADI	MEMUR	MEMUR		TOPLAM ÇALIŞAN	AÇIK KADRO	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM İŞÇİ	
		KADRO ADEDİ	E	K	ADEDİ	ADEDİ	E	K	E	K	E	K
1	Meclisten atanan Başkan Yrd.				1							
2	Başkan Yardımcıları	2	2		2							
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	2	4	6	3						
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	6	3	9	13						
5	Fen İşleri Müdürlüğü	18	4	1	5	13	106		1			
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	20	14	34	7						
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3		1	1	2	6	10				
8	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	6		1	1	5						
9	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	3	1		1	2						
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				1	29					
11	Su İşleri Müdürlüğü	8	7		7	1						
12	Zabıta Müdürlüğü	67	27	2	29	38						
13	Hal Müdürlüğü	5	2		2	3	5	1				
14	Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	12	9		9	3						
15	İtfaiye Müdürlüğü	44	23	4	27	17						
16	Özel Kalem Müdürlüğü	1		1	1							
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	2	2	4	3	9	2				
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3						
19	Çevre Kor. Ve Kont. Müdürlüğü	2		1	1	1						
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3		3	2						
	DONDURULMUŞ KADRO	2	2		2							
	TOPLAM	261	110	34	145	117	155	13	1			

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin verimli bir şekilde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirmesi yapar. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlar.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon, yetki görev ve sorumluluklarımız birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

MİSYONUMUZ

Nazilli Belediyesi'nde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikleri dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanmasıdır.

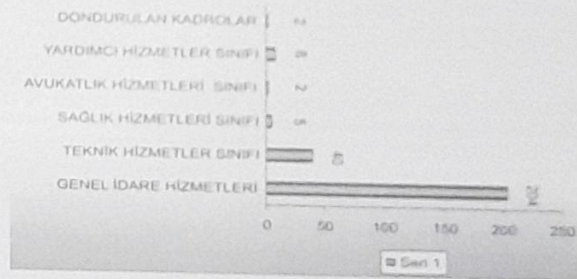
PERSONEL DAĞILIMI

1	Başkan Yardımcıları	3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	6
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9
4	Fen İşleri Müdürlüğü	112
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17
7	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	1
8	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
10	Su İşleri Müdürlüğü	7
11	Zabıta Müdürlüğü	29
12	Hol Müdürlüğü	8
13	Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	9
14	İtfaiye Müdürlüğü	27
15	Özel Kalem Müdürlüğü	1
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
18	Çeure Kor. Ve Kont. Müdürlüğü	1
19	Destek Hiz. Müdürlüğü	3
20	DONDURULMUŞ KADRO	2
21	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	27
22	AÇIKTAN VEKİL ATAMA	3
	TOPLAM	344

SINIFLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

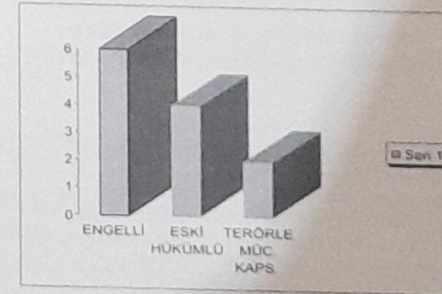
GENEL İDARE SINIFI	204
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	40
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	5
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	2
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	8
DONDURULAN KADROLAR	2

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



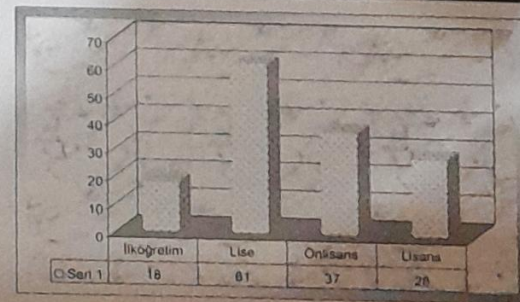
SINIFLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Engelli İşçi	6		6
Eski Hükümlü	4		4
Terörle Mücadele Kaps.	2		2
TOPLAM	12		12



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

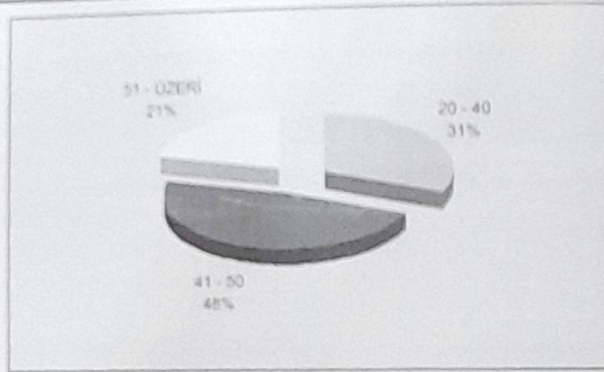
	İÖÖ	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
KİŞİ SAYISI	18	61	37	28
YÜZDE %	12	42	26	20



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	20-40	41-50	51 ÜZERİ
KİŞİ SAYISI	43	69	30
YÜZDE %	31	48	21



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birim aşağıda gösterilmiştir.

Memur Özlük İşleri Servisi

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeçerli düzenlemelerde gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletleri tasdikini, boşansız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Teşekkür, Taktir, ödül, disiplin cezaları ile ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve belgelerin kayıtlarını tutmak.
- İntibak işlemlerini yapmak.
- Kadro defterleri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayan, naklen alınan memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- 1.2.3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaportu için gerekli işlemleri ve pasaportu temin edip teslim etmek.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda beyannameyi doldurarak mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirip rapor raporu getirmesini sağlamak.
- Yeni ihdas alınan Müdürlüklerin Yönetmeliklerini hazırlamak ve onaylatmak.

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BÜROSU

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyacı analizini yaparak panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak eğitim bürosunun görevi aramızdandır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ

2011 Yılı İçerisinde yaptığımız İtfaiye Eri kadrosunda başarıyla atama atama yapılan personellerin organizasyon eğitimi düzenlenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin hizmet birimlerinin güçlendirilmesi ve idarelerinin memnuniyetinin artırılması amacıyla İKİÜ-9005-2008 bulid standardı geliştirilmiştir.

Kentl Konseyi Genel Kurul Toplantısı yapıldı.

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ FAALİYETLERİMİZ

Personel Sağlık Hizmetlerinin Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuna devri yapıldığından Memur personellerimizin kendilerinin ve bakımında bulunan olabildiği kişilerle Sağlık Aktivasyon girişleri yapılmıştır.

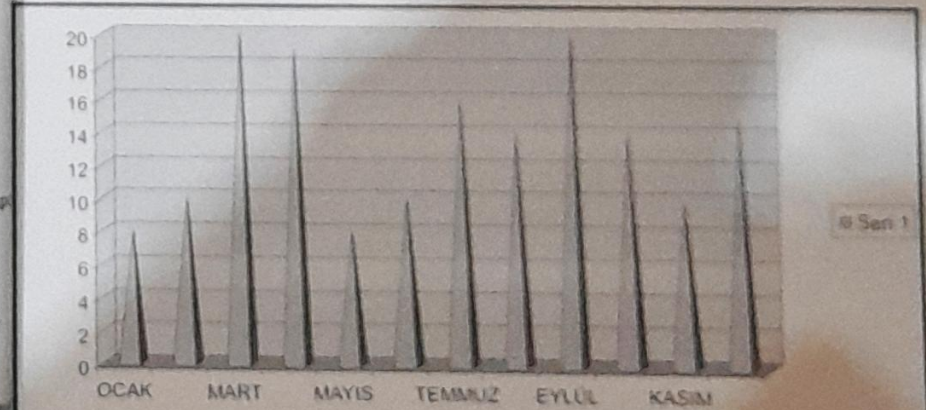
Belediyemize başka kurumlardan naklen gelen personellerimizin Tescil girişleri yapılmıştır.

İtfaiye Eri kadrosunda açığdan atama ile görev başıya başlayan personellerimizin Samedli, Samedli, Memurların alınarak Tescil girişleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler ve ilgili gelirler aşağıda sunulmuştur.

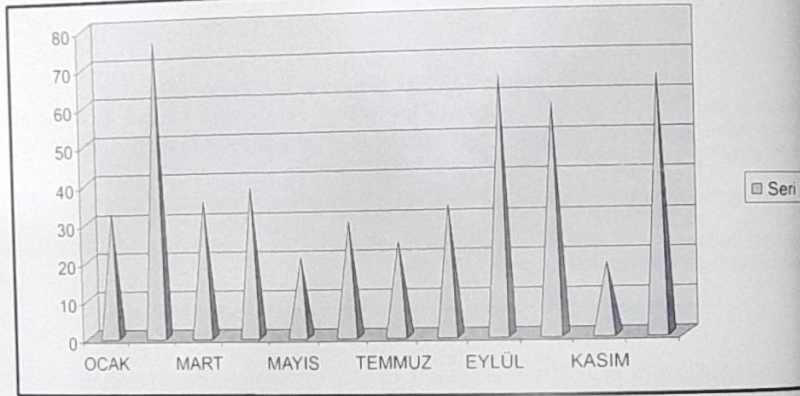
GELEN EVRAK SAYISI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
8	10	20	19	6	10	15	14	20	14	10	10	164



GİDEN EVRAK SAYISI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
32	76	35	38	20	29	24	33	65	58	18	65	493



**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

PERSONEL TANIMI

UNVAN	ADET
MÜDÜR	1
MEMUR	-
KADROLU İŞÇİ	5
GEÇİCİ İŞÇİ	38
TOPLAM	44

ETKİNLİKLER

YAPILAN ETKİNLİKLER	ETKİNLİK GÜN SAYISI	ORTALAMA KATILIMCI SAYISI	GERÇEK-LEŞMEYEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
T.S.M Korusu Kış Konseri yapıldı.	1	250	-	% 100
Halkımıza Kömür Yardımı devam etmektedir.			-	% 100
Belediye Çocuk Tiyatro Çalışmaları devam etmektedir.			-	% 100
Belediye Halkoyunları Çalışmaları devam etmektedir.			-	% 100
60 Yaş Üstü Hasta, Yaşlı ve Özürlü Vatandaşlarımızın ev teminliği hizmeti devam etmektedir.			-	% 100
Deve Güreşi Festivali yapıldı.	1	750	-	% 100
Toplu açılış Töreni yapıldı.	1	1.500	-	% 100
Deve Güreşi Festivali'ne katılan Deve sahiplerine ve katılımcılara Akşam Yemeği verildi.	1	500	-	% 100
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma gününde, Şehit ve Gazi ailelerine Öğle yemeği verildi.	1	300	-	% 100
18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma Gününde Düden Bugüne Şehitler Sergisi açıldı.	3	500	-	% 100
Belediye Çocuk Tiyatrosu Gösterisi yapıldı.	1	320	-	% 100
1.Uluslararası Nevrus Bayramı Festivali Yapıldı.	4	2.000	-	% 100
2.Kültür,Sanat ve Edebiyat festivali başladı.	10	8.000	-	% 100
T.S.M Korusu Konseri yapıldı.	1	320	-	% 100
'Yunus Emre ve Göklerin Orduları' adlı tiyatro oyunu sergilendi.	1	320	-	% 100
Nazilli Belediyesi Çocuk Tiyatrosu Tiyatro gösterisi yapıldı.	1Gün, 2 sa	650	-	% 100
Nazilli Belediyesi Çocuk Korusu Konseri Yapıldı.	1	350	-	% 100
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı kutlamaları için Yurtdışından Halkoyunları Ekipleri davet edildi.	4	900	-	% 100
Kutlu Doğum haftası nedeniyle halkımıza karanfil dağıtıldı.	4.000 e		-	% 100
Nazilli Belediyesi T.S.M korusu konseri yapıldı.	1	310	-	% 100
Nazilli Belediyesi Resim Kursiyerlerinin Resim Sergisi Yapıldı.	5	500	-	% 100
Miraç Kandili için tüm camilerde şeker dağıtımı yapıldı.	1	8.000	-	% 100
Regaip Kandili için tüm camilerde şeker dağıtımı yapıldı.	1	8.000	-	% 100
Berat Kandili için tüm camilerde şeker dağıtımı yapıldı.	1	8.000	-	% 100
Nazilli Belediyesi 1.Uluslararası Dama Turnuvası yapıldı.	3	500	-	% 100

YAPILAN ETKİNLİKLER	ETKİNLİK GÜN SAYISI	ORTALAMA KATILIMCI SAYISI	GERÇEK-LEŞMEYEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
Arife Günü Mezarlıklarda karanfil dağıtıldı.	1	3.000	-	%100
Ramazan nedeniyle belediye içi çalışan personele iftar yemeği verildi.	1	300	-	%100
Ramazan nedeniyle kadrolu işçilere iftar yemeği verildi.	1	250	-	%100
Ramazan nedeniyle protokol,şehit aileleri,gazi aileleri,öğütüler,muhtarlar,meclis üyeleri,Nazilli spor yönetimine,basma ,taksi şoförlerine ve Milletvekillerine iftar yemeği verildi.	1	400	-	%100
Belediye Halkoyunları Başvuruları başladı.			-	%100
Belediye 18 yaş ve üstü tiyatro başvuruları başladı.			-	%100
5 Eylül kurtuluş ve halkoyunları festivali kutlandı.	7 Gün	5.000	-	%100
Demirci Mehmet Efe Heykeli açılışı yapıldı.	1 Gün	350	-	%100
Gaziler haftası nedeniyle Gazi ve ailelerin protokol ve Daire müdürlerine öğle yemeği verildi.	1 Gün	150	-	%100
Camiler haftası nedeniyle cami imam ve müezzine öğle yemeği verildi.	1	250	-	%100
TIYAM uzun yaşam sempozyumu konferansı yapıldı.	1 Gün	300	-	%100
Belediyemizce yapımı tamamlanan Türk Büyüklüğü ve İnternet evinin açılış töreni yapıldı.	1 Gün	300	-	%100
Bilardo Turnuvası Yapıldı.	3 Gün	300		
Ayşe Parlar 'Parlayan İfadeler' eğitim semineri verildi.	2 Gün	250	-	%100
Belediye T.S.M Korusu Lütifi Selek Onur konseri yapıldı.	1	350		
Doğalgaz 'Gaz Yakma Töreni' açılışı yapıldı.	1	500		
24 Kasım öğretmenler günü sebebiyle öğretmenlere akşam yemeği verildi.	1	450		
03 Aralık Öğütüler günü sebebiyle öğütü Vatandaşlarımızı akşam yemeği verildi.	1	300		
Belediye T.S.M korusu Sadettin KAYNAK konseri yapıldı.	1	350		
Nazilli Belediyesi Gazetesi dağıtımı yapıldı.		10.000 Adet		
Dereköy Çayı köprüsü açılışı yapıldı.	1	400		
			-	%100

İHALE ADI	2011 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER			
	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GERÇEKLEŞEN VE ÖDENEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI
SPOR MALZEMELERİ ALIM İHALESİ	113.956,00 TL.	105.612,00 TL.	105.612,00 TL.	% 100
BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERDE PERSONEL HİZMETLERİ İHALE DOSYASI	602.719,08 TL.	575.300,00 TL.	552.960,64 TL.	% 91
BELEDİYE DÜĞÜN SALONLARINDA VE AŞEVİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUTFAK MALZEMELERİ ALIM İHALE DOSYASI	46.504,00 TL.	28.619,15 TL.	28.619,15 TL. 3.855,00 TL. (EK SÖZLEŞME BEDELİ) 32.474,15 TL.	% 110
MEHTER TAKIMINDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL İHALE DOSYASI	138.906,00 TL.	133.225,00 TL.	94.984,96 TL.	% 80
60 YAŞ ÜSTÜ HASTA, YAŞLI VE ÖZÜRLÜ VATAN-DAŞLARIN EV TEMİZLİĞİ YARDIMI İHALE DOSYASI	98.443,07 TL.	97.072,75 TL.	94.774,46 TL.	% 97
NAZILLI BELEDİYESPOR AMATÖR ALT YAPI U-19 U-18 U-17 TAKIMLARINA ANTREMANKAMP MAÇ SPOR MALZ. ALIM	112.208,00 TL.	84.192,95 TL.	84.192,95 TL.	% 100
BELEDİYE YAZLIK VE KAPALI DÜĞÜN SALONLARINDA KULLANILMAK ÜZERE HASA VE SANDALYE ALIM İŞİ	152.500,00 TL.	71.800,00 TL.	86.160,00 TL.	% 110



PERSONEL VANITIMI

PERSOANELA ÎNĂLȚĂ

BAĞIRLILIK KURULUŞUNUN BAĞIRLILARIN FAALİYETLERİ

[illegible]

BAĞIRLILIK KURUMUNUN TANIYAT FAALİYETLERİ

[illegible]

SİRA EMLAK FAALİYETLERİ

2000-2001 yılında hazırlanan bir aydınlatma çalışması, bir üniversite öğrencisi tarafından hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

KIRALAR

[illegible][illegible][illegible]

2011 FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap İşleri
FAALİYETLER:

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞİM
1	Gelen Emlak	2863	1500	---	52,7
2	Borçlar Çekir	1605	1605	---	100
3	Gönderme Emlak	2190	2190	---	100
4	Ölçme Emlak ve Muht. İli Fiyat	5274	5274	---	100
5	Testimül Müşahhahat	4234	4234	---	100

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	A.B.YAPILAN	YAPILMAYAN	GERÇEKLEŞİM
1	Se. Abone Müahhahat	894	894	---	100
2	Mesken	713	713	---	100
3	İşyeri	83	83	---	100
4	İnşaat	98	98	---	100

ÖLÇÜ AYAR FAALİYETLERİ

2011 YILI (BİRİM) FAALİYET RAPORU					
S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞİM
1	Gelen Emlak	80	80	---	%100
		MESAL GÜNÜ	BEY. ADEDİ	HARÇ MİKTARI	
2	Taşınmaz Tahsilat	153	481	8.638,50	
		YILLIK MUAYENEYE TABİ TUTULAN		ANSIZIN MUAYENE	
		DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI
3	YERİ ve Anasayın Mut.	1100	130	1230	170
		GRUP MERKEZİNDE		MERKEZE BAĞLI YERLERDE	TOPLAM
4	Beyanname	130	351	481	

2011 YILI TAHSİLATI

S.NO	BELEDİYE ADI	MESAL GÜNÜ	BEYANNAME ADEDİ	HARÇ MİKTARI
1	Belediye	75	130	1.598,50
2	Karşıyaka	17	60	1.380,00
3	Başkent	18	75	1.400,00
4	Pamukkale	10	36	850,00
5	Hacıhalı	6	32	750,00
6	Yenişehir	5	26	430,00
7	Yenişehir	5	26	480,00
8	Yenişehir	5	32	600,00
9	Karşıyaka	5	26	540,00
10	Adana	5	38	610,00
TOPLAM		153	481	8.638,50

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2011 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
2011 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL	1.000.000,00

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 YILI BÜTÇEMİZDE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜMLERİ

PERSONEL GİDERLERİ	500.000,00
SOS. GÜV. DEV. PRİMİ GİD.	100.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	200.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.000.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00
YEDER ÖDEMELER	4.000.000,00
TOPLAM	7.000.000,00

2011 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL BAZIDA ÖDEMELER

PERSONEL GİDERLERİ	1.000.000,00
SOS. GÜV. DEV. PRİMİ GİD.	100.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	100.000,00
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
CARİ TRANSFERLER	100.000,00
TOPLAM	1.205.000,00

A- 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI: GİDER

2011 BÜTÇESİ	2010 DEN DEVİR	2011 HARCAMA TUTARI	2012 DEVİR	İBHA	GERÇEKLEŞİM %
64.560.000,00	2.133.982,00	49.132.600,13	2.429.201,00	13.702.180,47	75,97
64.693.982,00			64.693.982,00		

GELİR

2011 YILI TOPLAM TAHAKKUK	2011 YILI TOPLAM TAHSİLAT	GERÇEKLEŞİM %
55.351.516,90	44.760.242,30	80,87

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.236.544.09
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.362.424.76
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.589.976.48
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.735.079.69
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.190.378.09
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.818.338.97
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.399.858.45
	TOPLAM	49.332.600.53

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

46.09.17.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	669.310.48
46.09.17.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	62.350.65
46.09.17.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.370.98
46.09.17.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.472.99
46.09.17.30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	226.410.85
46.09.17.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.197.443.62
46.09.17.32	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	384.779.19
46.09.17.33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.992.934.47
46.09.17.34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161.214.30
46.09.17.35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.306.139.80
46.09.17.36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3.399.858.45
46.09.17.37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.124.038.99
46.09.17.38	PARK BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ	3.106.798.86
46.09.17.39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.818.338.97
46.09.17.40	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.935.158.61
46.09.17.41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.573.510.23
46.09.17.42	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.937.184.13
46.09.17.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.056.284.96
	TOPLAM	49.332.600.53

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01	PERSONEL GİDERLERİ	12.774.185.36
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.192.982.13
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.381.320.37
04	FALZ GİDERLERİ	137.024.43
05	CARI TRANSFERLER	1.087.091.30
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.759.996.94
	TOPLAM	49.332.600.53

A-1 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLİ	YILI NET TAHSİLİ	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
01.2.9.51	BİNA VERGİSİ	1.039.152.26	1.335.035.15	2.374.187.41	1.338.902.57	1.035.284.84
01.2.9.52	ARSA VERGİSİ	172.475.57	172.981.36	345.456.93	170.011.80	175.445.13
01.2.9.53	ARAZI VERGİSİ	61.791.34	58.162.24	119.953.58	56.474.31	63.479.27
01.2.9.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	873.038.98	869.735.51	1.742.774.49	877.664.01	865.110.48
01.3.2.51	HABERLEŞME VERGİSİ		73.390.34	73.390.34	73.390.34	
01.3.2.52	ELEKTRİK-HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ		1.155.166.26	1.155.166.26	1.155.166.26	
01.3.9.51	EĞLENCE VERGİSİ	2.553.34	3.718.67	6.272.01	3.124.26	3.147.75
01.3.9.52	YANGIN SİGORTA VERGİSİ		19.789.89	19.789.89	19.789.89	
01.3.9.53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	772.164.92	204.617.59	976.782.51	356.549.30	620.233.21
01.6.9.51	BİNA İNŞAAT HARCİ		356.166.03	356.166.03	356.166.03	
01.6.9.52	HAYVAN KES.MUAVE.DENETLEME HARCİ		27.555.49	27.555.49	27.555.49	
01.6.9.53	İSGAL HARCİ		920.175.95	920.175.95	920.175.95	
01.6.9.54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ		112.568.00	112.568.00	112.568.00	
01.6.9.56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ		1.598.50	1.598.50	1.598.50	
01.6.9.57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ		39.950.00	39.950.00	39.950.00	
01.6.9.58	TELLALLIK HARCİ		52.898.93	52.898.93	52.898.93	
01.6.9.59	TOPTANCI HALİ RESMİ		178.662.52	178.662.52	178.662.52	
01.6.9.60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ		329.179.19	329.179.19	329.179.19	
01.6.9.99	DİĞER HARÇLAR		309.470.24	309.470.24	309.470.24	
03.1.1.01	ŞARTNAME,BASILI EVRAK,FORM SATIŞ GELİRLERİ		28.205.57	28.205.57	28.205.57	
03.1.2.03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ		10.021.39	10.021.39	10.021.39	
03.1.2.10	SPORTİF FAALİYET GELİRLERİ		20.701.93	20.701.93	20.701.93	
03.1.2.40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ		159.728.41	159.728.41	159.728.41	
03.1.2.55	KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER		273.589.75	273.589.75	273.589.75	
03.1.2.56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		106.234.18	106.234.18	106.234.18	
03.1.2.58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.254.096.67	7.810.785.81	12.064.882.48	7.503.746.04	4.561.136.44
03.1.2.59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		1.039.716.29	1.039.716.29	1.039.716.29	
03.6.1.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.966.603.61	2.246.640.45	4.213.244.06	1.728.172.16	2.485.071.90
04.2.1.01	HAZİNE YARDIMI		240.206.91	240.206.91	240.206.91	
05.2.2.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR.DEN ALINAN PAYLAR		23.920.026.61	23.920.026.61	23.920.026.61	
05.2.4.51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI		87.800.67	87.800.67	87.800.67	
05.2.4.52	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI		97.544.24	97.544.24	97.544.24	
05.2.4.99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI		14.661.00	14.661.00	14.661.00	
05.2.9.99	DİĞER PAYLAR		154.012.24	154.012.24	154.012.24	
05.3.2.99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	261.320.35	262.520.62	523.840.97	106.624.88	417.216.09
05.3.4.01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAK GELİRLERİ		945.420.65	945.420.65	593.533.90	351.886.75
05.9.1.99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GELİRLER		1.055.582.51	1.055.582.51	593.205.24	
06.1.01.01	ARSA SATIŞI		1.254.098.77	1.254.098.77	1.254.098.77	
	TOPLAM	9.403.197.04	45.948.319.86	55.351.516.90	44.773.505.04	10.578.011.86



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HAL NO	KOMİSYONCU ADI	YILLIK CİRO	%2 KATKI PAYI	TONAJ
1-	Mevlüt SOYDAN	324.391,69	6.487,95	983081
2-	Cihanser ÖZBAYRAM	183.194,05	3.663,84	340459
3-	Zafer ÖZBAYRAM	415.570,95	8.311,85	703696
4-5	Karahan Ticaret	346.791,00	6.936,23	578194
6-	Nuri PEKER	699.198,35	13.983,86	1125309
7-	Mehmet KIZILDAĞ	121.346,25	2.427,10	423401
8-	Yusuף KIZILDAĞ	52.465,80	1.049,33	132565
9-	Nuri ARLI	66.262,55	1.325,24	267840
10-	Cumhur AKKOÇ	130.800,98	2.616,02	384804
11-12	Çelimsiler Ticaret	192.101,60	3.841,70	277726
13-	Mustafa ŞAKAR	266.631,55	5.332,63	513203
14-	Aysel BÜYÜKYAPICI	279.425,05	5.589,54	1348109
15-	Adem VURMAZ	63.306,03	1.266,12	238909
16-	Yahya KARAKAYA	98.552,25	1.971,06	385493
17	Suğan DAVASLIOĞLU	143.396,50	2.867,64	558298
18-	Seydi ÇÖREK	Faaliyet göstermiyor		
19-	Hulusi ÇÖREK	276.362,75	5.527,83	862199
20-	Enver GÜLRENK	119.051,00	2.381,02	273820
21-	Ekrem Ticaret	72.565,50	1.450,74	273002
22-	Osman SOYDAN	2.525,00	50,50	3500
23-	Muammer TUNÇ	77.277,20	1.545,54	267760
24-	Piran TUNÇ	170.376,20	3.407,46	432536
25-	Mehmet YILMAZ	107.186,00	2.143,72	268423
26-	Ahmet İLKUTLU	58.602,00	1.172,44	253115
27-	Mehmet TUNA	165.090,90	3.301,81	521811
28-	Mete TUNA	249.492,13	4.990,07	645274
29-	Çağın Ticaret	56.093,20	1.121,86	251407
30-	İlhan Ticaret	72.982,20	1.459,65	258101
	Migros A.Ş.		1.413,70	
	Tansu A.Ş.		2.453,32	
	BİM A.Ş.		6.190,70	
	Migros ŞOK		341,85	
2011 YILI TOPLAM		4.811.038,68	106.652,82	1231894,5

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GELİR CETVELİ

BELEDİYE KATKI PAYI GELİRİ	106.652,82
İŞGALİYE GELİRİ	103.548,00
KANTAR GELİRİ	107.400,00
HAL RESMİ GELİRİ	178.662,52
VERESİYE KANTAR GELİRİ	24.620,00
DEVİR ÜCRETİ GELİRİ	1.250,00
ARSLANLI KANTAR GELİRİ	7.500,00
TOPLAM	529.633,34

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GİDER CETVELİ

PERSONEL GİDERİ	307.169,83
PERSONEL SOSYAL GÜVENLİK	55.759,60
MAL ve HİZMET ALIMLARI	21.848,76
ELEKTRİK - TELEFON	5.226,90
HİZMET ALIMI	1.282,02
BAKIM ve ONARIM	—
TEDAVİ GİDERİ	—
2011 YILI TOPLAM GİDER	391.279,11

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Müdür : 1, Tahakkuk Memuru:1, Zabıta Memuru:1, Tahsilat:1, Kapi Kontrol Görevlisi:5, Güvenlik Görevlisi:2
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arg ve Tolep Denetliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi
Hakkındaki (Hal Kayıt Sistemi) Kanunu'na 01.01.2012 tarihinden itibaren resmi olarak yürürlüğe girmiştir.
Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Hal Kayıt Sistemine göre 31.12.2011 tarihine kadar Belediyemizden istenen iş ve
işlemler kısmen tamamlanmış olup; Bakanlık ve internet üzerinden çalışmaya başlanmıştır. Halimizde faaliyet gösteren
30 adet işyerinde bilgisayara geçilmiş olup; Bakanlık ve Müdürlüğümüz ile internet üzerinden koordineli olarak
çalışmaya başlanmıştır. Halde işlem gören tüm ürünler bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.
Halimizde 30 Adet işyeri bulunmaktadır; bunların yanında 2 adet ardiye ve 1 adet üretici satış işyeri mevcuttur.
30 Adet işyeri faaliyet göstermektedir. Belediyemiz hudutları ve mücavir alanlar içerisinde meyve sebzelerin toptancı
hallerin kuruluş amacına uygun olarak toptan alım ve satımının halimizde yapılması sağlamak üzere gerekli
denetimler Zabıta ile işbirliği içerisinde sürdürülmekte olup; mezuata aykırı barebet edenler hakkında gerekli yasal
işlemler yapılmakta olup; Belediyemiz Encümeni'nce verilen para cezalarının ilgililerden tahsilatı yapılmaktadır. Pazar
yerlerinin denetimi sürekli ve muntazam olarak yapılmakta olup; B.K.P (Belediye Katkı Payı) tahsilatı gerçekleştirilmektedir.
İdare Pazarımız yerinde faaliyetine devam etmekte olup; halkımıza hizmet vermektedir.

TOPTANCI HALLERİN AMACI

Nazilli Belediyesi mücavir alanları içerisinde yaz sebze ve meyve ticaretinin toptancı haline yapılmasını
sağlamak, serbest rekabet sistemi içerisinde satış yapılacak malların kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olup,
ilmiğini denetlemek, üreticilerin ve tüketicilerin çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak ve toptancı hallerini modern
bir altyapı sistemine kavuşturmak.



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİMİZ:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmaktır.
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek.
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.
- Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, Doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımı sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.
- Arıtma Tesisi çalışmasını denetlemek, su kalitesi verimini sağlamak, gerekli malzeme ve Doküman sağlamak.
- Gürültü kirliliği için önlemler almak, gerekli ölçümleri yapmak.

YAPILAN İŞLER

- 1- Çevre konuları ile ilgili yazışmaları cevap verilip Yazı İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli birimlere yazılar gönderildi.
- 2- Belediyemiz Arıtma tesisinde rutin çalışma programına devam edildi.
 - * Ön arıtma ünitesinin yıllık mekanik ve elektriksel bakımı yapıldı.
 - * Havalandırma havuğu aeratörlerinin mekanik ve elektriksel bakımları yapıp yıllık yağ yenilemesi yapıldı.
 - * Son çökeltim havuğlarının savacları temizlendi.
 - * Çamur ve geri devir pompaları tribün ve motor bakımları yapıldı, tıkanıklıkları giderildi.
 - * Tesis etrafındaki otların temizlenip, yeşil alan ve ağaçların bakımları yapıldı.
- Her ay düzenli olarak gönderilen (ayda 2 adet) evsel atıksu numunesi protokol yapılan Aydın Ticaret Borsası tarafından tahlil ettirildi. Deşarj parametrelerine uygun olarak Aydın İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sonuçlar düzenli olarak gönderildi.
- Gürültü Yetki Devri aldığımızdan dolayı ilçemizdeki tüm gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi yapıldı. Emniyet Müdürlüğü ile organize çalışarak gürültü şikayetleri ölçüm yapılarak değerlendirildi. Ölçüm değeri yüksek olan yerler hakkında Belediye Encümeni tarafından karara varılarak cezai işlem uygulandı.
- Kabı Atık Bertaraf Tesisleri ile ilgili yer olarak Sailer Kasabası'nın uygun görüldüğü Mahallî Çevre Kararı ile kesinleşti. Kabı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması ile ilgili firmalarla görüşmeler devam etmektedir.
- Arıtma Tesisinde elektrik ücretinin geri ödenmesi ile ilgili 2011 yılı için ikinci başvurumuzu yaptık.
- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Belediyemizce hazırlanıp, Güney Ege Kalkınma Ajansı'na sunulan ve kabul edilen "Sağlık Atıkları Sağlığını Bozmasını" ve "Mermer Alımdan Mermer gibi Sağlam Yollar" projeleri GEKA işbirliğiyle devam etmektedir. Tıbbi Atık Aracı DMO'ya sipariş verilmiştir.

ARITMA TESİSİ İÇİN YAPILAN ALIMLAR

MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	177.220,12 TL
PERSONEL GİDERLERİ	41.559,09 TL
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.631,64 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	1.446.559,00	1.351.246,20
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet Grimi Giderleri	261.647,00	231.688,01
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	4.374.709,00	4.323.611,86
4	Sermaye Giderleri	650.001,00	649.822,29
TOPLAM		6.732.916,00	6.556.368,31

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	3.756,91
2	Su Ve Temizlik malzemesi Alımları	86.762,88
3	Enerji Alımları	629.863,38
4	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.195.187,29
5	Menkul Mal Alım Giderleri	260.524,54
6	Diğer Mal Ve Malzeme Alımı	99.938,33
7	Kiralar	19.824,00
8	Ödenecek Vergi Resim Harçlar	5.858,33
9	Haberleşme Giderleri	1.757,75
10	Tarifeye Bağlı Ödemeler	15.469,78
TOPLAM		4.318.943,19

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					TOPLAM PERSONEL
	T.H.S	G.İ.H	Y.H.S	ATÖLYE İŞL	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	
Memur		1							1
Kadrolu işçi					2			27	29
Geçici işçi									0
Toplam personel	0	1	0	0	2	0	0	27	30

D-ARAÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet 11 m³, 1 adet 10 m³, 2 adet 9 m³ ve 12 adet 7 m³ kapasiteli olmak üzere toplam 17 adet çöp kamyonu ve 4 adet vakumlu Yol süpürme aracı, 2 adet pikap, 1 adet motorsiklet, 2 adet traktör ve 2 adet vakumlu kaldırım süpürme aracı bulunmaktadır.

E-GÖREVLERİ

- a) Belediye sınırları dâhilinde çıkan çöpleri toplamak.
- b) Caddeler ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak.
- c) Semt pazarları toplanıldıktan sonra çöp ve diğer çöp vasfı taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlamak.
- d) Pazar yerlerinin araçla yıkanarak temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- e) Belediye sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel ve kamu kuruluşlarının çöp ve çürüyen periyodik programlar dahilinde toplamak.
- f) Toplanan çöpleri çöp imha sahasına nakletmek.
- g) Çöp araçlarının iş dönüşü gövde ve aksamlarını yıkamak, dezenfekte etmek.
- h) Temizlik kampanyaları düzenlemek ve bu kampanyalar süresince vatandaşlara, kampanya ile ilgili vermek.
- i) Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde sokak, trevuar, diplerinde çıkan yabancı atılan temizlemek.
- j) Belediye sınırları içerisinde kalan sağlık kuruluşları, dispenser, eşya gibi yerlerin lübbi atıkları periyodik programlar dahilinde özel ekip ve araçla toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
- k) Temizlik hizmetlerini yürüten Mühürhah firmalarının iş emirleri, görev dağılımları, çalışma programları denetimleri yapmak.
- l) Şehrimizde köğüt atıkların ve atık haldeki pillerin çevreyi kirlilemeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için eşel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertaraf yapılmasını sağlamak.

01.01.2011 31.12.2011 Tarihleri Arası Çalışmaları

Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm mahallelerin çöpleri düzenli ve programlı bir şekilde toplanmaktadır. Bu faaliyetimiz mahallelerin nüfus yoğunluğu, konumu ve kirlilik durumu göz önüne alınarak bir program dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Şehrimizde çöpler her gün toplanmaktadır. Şehir günlük ortalama 188 ton çöp toplanmakta ve bu çöpler düzenli depolama sistemi ile bertaraf edilmektedir.

Şehrimizde haftanın 7 gününde kurulan pazaryerlerindeki çöpler, pazarı kalkmasına müddetler herhalde temizlenerek yıkanmakta olup; pazaryeri çöpi kesinlikle ertesi gün toplanmamaktadır. Pazar kurulan sokaklarda yaşayan vatandaşlarımızın problemlerine aqamı ölçüde gösterilmektedir.

Haftanın Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri sağlık kurumlarının ürettiği olduğu tıbbi atıkların kontrollü yönetilmesi hükümlerine uygun olarak tıbbi atık taşıma aracı ile toplanarak belediye tarafından değerlendirilmektedir. 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri şehrimizdeki sağlık kurumlarından toplanan 142.513,00 kg tıbbi atık toplanmış ve Belediyemiz Meclis kararı ile Belediyemize 99.000 TL gelir sağlanmıştır.

Servisimize ait Traktör ile vatandaşın çıkarmış olduğu toplanmış ve betonlaşmış çukurluğu ile betonlaşmış çukurluğun ortasına, bahçe çöpü vb. eysel atıkların toplanması, Şehrimizde kalorifer kullanan özel ve resmî binalarda bulunan atıklar haftanın belirli günlerinde programlı olarak toplanmaktadır. Bu atıkların toplanması için gerekli olan kapalı römork birakılarak, toplanan atıkların düzenli olarak toplanmaktadır.

Dini ve Milli Bayramlarda, bayram süresince şehir ve köylerde büyük önem veren Temizlik Müdürlüğü tam kadro ile çalışmaktadır.

Süpürge hizmetlerinin daha kaliteli olması için yetiştirilen toplam 4 adet süpürge aracıımız asfalt caddeler ve sokaklarımızın temizliği için görev yapmaktadır. Çarşı ve sokak temizliği için 2 adet vokuumlu yol temizlik aracı kullanılmaktadır.

01.01.2011- 31.12.2011 Tarihleri arasında 7 adet tirpaz, 4 adet ilaçlama pompası ile Cadde ve Sokaklardaki kenarları ile orta refu kenarlarında çıkan yabancı otlar kesilerek 4 adet ilaçlama pompası ile ilaçlama yabancı ot mücadelesi yapılmaktadır.

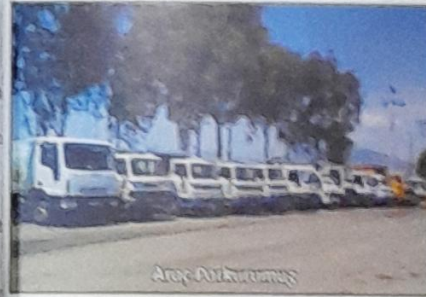
01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında 921 adet konteyner tamirati yapılmıştır. Bu konteynerler, cadde sokak ve mahalle aralarında kullanılmayacak durumda olanlar kaldırılarak yerine yenileri ile değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde konteyner tamir atölyesi kurularak, tamir edilebilecek ve halihazırda kullanılmakta olan konteynerlerin bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmekte ve değiştirilmesi gereken konteynerler uygun tamiri yapılarak, beşmukam suretiyle bakımları yapılmaktadır.

Konteynerlerin düzenli olarak ilaçlamaları yapıldı.

Vakumlu kaldırım temizleme makineleriyle şehrin kaldırımı ve sokakları temizlendi.

Atölyemizde bulunan sıcak ve soğuk su makinesi ile araçlarımızın günlük temizliği ve yıkamaktadır. Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm camilerimizin aylık temizlik programı şirketimiz tarafından yapıldı. Şehrimizin Caddelerinde Sokakların süpürülmesi, Pağaz yerlerinin temizlenmesi, köprü ve tünellerdeki çöplerin toplanıp nakledilmesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce özel şirkete ihale edilmiş ve sözleşme hükümlerine uygun olarak alınmadan yürütülmektedir.





Vakumlu kaldırım temizleme makineleriyle
şehirin kaldırım ve sokakları temizlendi.



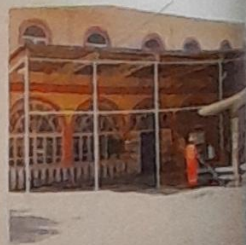
Konteynerlerin düzenli olarak
ilaçlanmaları yapıldı.



Tekerlekli sandalyeyi
görünce duygulanan Yusuf
Çoban, "Onlara yürekten
teşekkür ediyorum" dedi.



Şehrimizdeki atık plastik
kapakları toplanarak ihtiyacı
olan engürlü vatandaşlarımıza
tekerlekli sandalye dağıtımı
yapıldı.



Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm camilerimizin aylık temizlik programı çıkartılarak temizlikleri

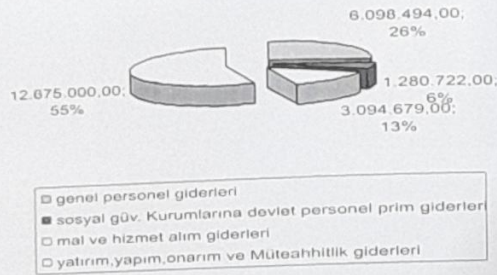


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

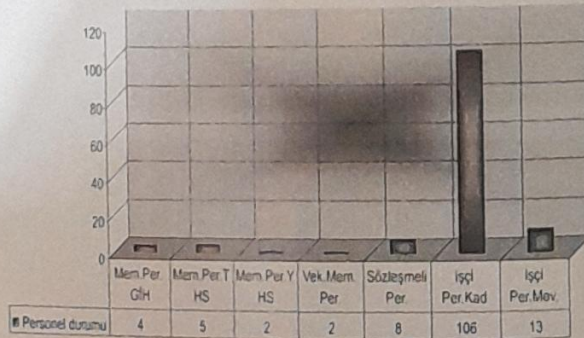
A- MALİ BİLGİLER

S. NO.	BÜTÇE KONUSU	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
1	Genel Personel Giderleri	6.098.494,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Prim Giderleri	1.280.722,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.094.679,00
4	Yatırım, Yapım, Onarım Ve Mütahhithlik Giderleri	12.675.000,00



B- PERSONEL DURUMU

PERSONEL KADRO TANITIMI	GÖREV TANIMI	ADEDİ
Memur Personel	G.İ.H	4
Memur Personel	T.H.S.	5
Memur Personel	Y.H.S.	2
Vekil Memur Personel	Teknik Hizmetler	2
Söğleşmeli Personel	Teknik Hizmetler	8
İşçi Personel	Kadrolu İşçi	106
İşçi Personel	Mevsimlik İşçi	13



2011 FAALİYET RAPORU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Adedi
1	Motosiklet	Binek	7 Ad.
2	Traktör	Şehir İçi Malzeme Servisi	4 Ad.
3	Kamyonet	Binek Ve Servis	6 Ad.
4	Genel Kamyon	Damperli , Kasalı Nakliye Amaçlı	2 Ad.
5	Mobil Vinç Ve Kurtarıcı	Kamyon Üzeri	2 Ad.
6	Kanal Açma Ve Vidanjör	Kanalıgasyon Kanal Açma Ve Fosseptik Temizleme	5 Ad.
7	Yol Bakım Greyder	İş Makinesi	1 Ad.
8	Ekskavatör Lastik Tekerlekli	Kazıcı İş Makinesi	2 Ad.
9	Beko Loder Kazıcı Yükleyici	Kazıcı, Yükleyici İş Makinesi	7 Ad.
10	Lastik Tekerlekli Loder	Yükleyici İş Makinesi	2 Ad.
11	Asfalt Finişeri	Asfalt Serme Makinası	1 Ad.
12	Tamburlu Silindir	Zemin Sıkıştırma	2 Ad.
13	Frege İş Makinası	Asfalt Sıyırma Makinası	1 Ad.
14	Forklift	Malzeme Yükleme, İndirme	1 Ad.
15	Kompresör	Asfalt , Beton Kırma Makinesi	2 Ad.
16	Kompaktör	Zemin Sıkıştırma	1 Ad.
17	Asfalt Kesme Makinası	Asfalt Kırma	1 Ad.
18	Makam Aracı	Makam aracı	2 Ad.
19	Platformlu Sepetli Mobil Vinç(Kamyon)	Sepetli Araç	1 Ad.

Yukarıdaki Araçlarımızın İçerisinde 1 tane hibe edilecek Kamyon,
Hurdaya Ayrılacak 4 Adet Kamyon,
Hurdaya Ayrılacak 1 Adet Traktör,
Hurdaya Ayrılacak 1 adet Traktör,
Hurdaya ayrılacak 2 Adet motosiklet Bulunmaktadır .

D-İHALELİ İŞLER

HİZMET ALIM

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	D.D.Y. Hemzemin geçitleri bekçilik hizmeti alım işi	159.870,00	28.12.2010	% 100
2	İnşaat işleri için personel hizmeti alım işi	222.000,00	28.12.2010	% 100
3	Elektrik işleri için personel hizmeti alım işi	132.000,00	28.12.2010	% 110
4	Şoför ve operatör personel hizmeti alım işi	173.412,00	28.12.2010	% 100
5	B. Parke taşı nakliye hizmeti alım işi	44.620,00	04.05.2011	% 100

2011 FAALİYET RAPORU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MAL ALIMI

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme
1	Torba ve Dökme Çimento satın alma işi	309.375,00	18.03.2011	% 120
2	Kalker Ocak Taşı Mlz. Micir, Agreg. satın alma işi	300.000,00	14.06.2011	% 120
3	Tüvanan Dere Mlz. Elenmiş Kum satın alma işi	117.000,00	27.04.2011	% 100
4	Fabrikasyon Hızır Beton harcı satın alma işi	269.500,00	18.03.2011	% 80
5	Zemin üstü tip taşıt kantarı satın alma işi	58.000,00	12.01.2011	% 100
6	Güc Kaynağı malzemesi satın alma işi	22.897,00	18.02.2011	% 100
7	Profil demir malzemeleri satın alma işi	124.746,00	11.04.2011	% 100
8	16 Adet Türk Büyüklüğü Anıtı montajlı mal alım işi	44.750,00	03.05.2011	% 100
9	Elektrik Malzemesi satın alma işi	73.488,65	23.05.2011	% 120
10	Galvanizli Direk satın alma işi	36.495,00	14.06.2011	% 120
11	Korige Boru satın alma işi	118.806,80	14.03.2011	% 100
12	Kanalizasyon için boru ve parçaları satın alma işi	252.250,00	05.09.2011	% 100
13	Klinker Taban tuğlası satın alma işi	60.090,00	06.09.2011	% 100
14	Hücrevi mutfak tesisatı satın alma işi	54.492,00	18.11.2011	% 100
15	Çok Katlı Belediye binası dış cephe kaplama montajlı mal alımı	43.026,98	22.06.2011	% 100

YAPIM İŞİ

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme
1	Toplu Konut alanı II.Etap Konutları yapım işi	2.928.697,88	23.03.2010	% 100
2	Toplu Konut alanı III.Etap Konutları yapım işi	8.480.000,00	04.08.2011	% 10
3	Yol ve Tretuvar da B.Parke taşı imali,nakli ve döşeme yapımı	787.495,00	15.06.2011	% 50
4	Fen Lisesi Pansiyon binası yapım işi	1.220.000,00	04.10.2010	% 100
5	Aslanlı Mahallesi düğün salonu tadilat yapım işi	31.053,67	21.04.2011	% 100
6	3 adet eczane inşaatı yapım işi	47.500,00	26.05.2011	% 100
7	Toplu Konut çevresi ihata duvarı yapım işi	89.803,54	15.06.2011	% 100
8	Hal binası yapım işi	387.406,24	14.06.2011	% 100
9	Eğriboyun Mezarlığı yolda B.Parke döşeme yapılması işi	13.000,00	15.06.2011	% 100
10	Aslanlı Mahallesi kanalizasyon hattı döşeme yapılması işi	22.000,00	28.07.2011	% 100
11	Aydoğdu İlköğretim Okulu onarım ve tadilat yapım işi	39.000,00	15.06.2011	% 10
12	Esat Ergüler Spor Kompleksi çatı tadilatı yapım işi	2.000,00	08.09.2011	% 100
13	Şehitler Blu-O.S.B. girişi yolda B.Parke taşı döşeme yapım işi	56.000,00	22.09.2011	% 50
14	B Tipi güvenlik binası yapım işi	3.000,00	13.12.2011	% 100
15	Dereköy Çayı üzeri köprü yapım işi	28.000,00	20.04.2011	% 100
16	Nagilli (Sinekçiler Grubu) iyi içme suyu iletme hattı yapım işi	860.000,00	13.07.2011	% 100

E- BÜRO ÇALIŞMALARI

1- MUAMELAT, EVRAK KAYIT İŞLERİ

- 780 adet gelen ve 570 adet giden olmak üzere toplam, 1350 evrak işlem görmüştür.
- 205 adet yol boğma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 29.720,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğüne vatandaşlarımızdan 685 adet dilekçeli talep gelmiş, şikayetleri giderilmiştir.
- Yıl içinde 22/d kapsamında 208 adet mal alımları, 81 adet Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 59 evrak tanzim edilmiş olup, ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 59 adet iç tesisat açma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 5.522,00 TL gelir sağlanmıştır.
- 144 adet kanalizasyon dilekçesi işlem görmüş olup, ve bunlardan 110.866,00 TL gelir sağlanmıştır.
- 157 adet Fosseptik dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 8.611,00 TL gelir sağlanmıştır.

2011 FAALİYET RAPORU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F- BİRİM ÇALIŞMALARI

1- MAKİNE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün daha verimli hizmet verilebilmesi için iş makinelerinin, kamyon, kamyonet, traktör vb araçların bakım ve onarımı, yedek parça alımı ve montajı işi yapılmıştır. Bununla kullanılan tüm araçların arızaları giderilmiş, yenilenmesi gereken parçaları yenilenmiş hizmete hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Belediyemize ait lastik ömrünün tamamlandığı tespit edilmiş iş makinesi, kamyon, traktör vb araçlar için Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 12 (oniki) kalem 75 (yetmişbeş) adet farklı marka ve modellerde lastik alımı yapılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde; İlçemiz Zübeyde Hanım Anaokulu okul binasının Belediyemiz Encümenince alınan karara istinaden ısıtma sistemine 120.000 kcal/h kapasiteli sıcak su kazanı alınmış, sistemin bacası, genişleme tankı ve su giriş-çıkışı tesisatı Belediyemiz tarafından yaptırılmış, eğitim-öğretimin daha verimli yürütülebilmesi için kullanıma sunulmuştur. Ayrıca ilçemiz kapalı spor salonunun da Belediyemiz Encümenince alınan karara istinaden sağlıklı yaşam ve spor için sportif alanda eğitim, araştırma ve uygulamaları yürütülebilmeleri adına elle yüklemeli 240.000 kcal/h sıcak su kazanının, otomatik yüklemeli stoker sistemi ve ateş tuğlalarının yerleştirilmesi yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası ısıtma soğutma sisteminin yıllık kışlık-yazlık bakımları yaptırılmış, ihtiyaç hasıl olan yerlere fan-coil ilaveleri yapılmıştır. Hizmet Binası muhtelif servislerinin ısınma soğutma ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için split klimalar takılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülebilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü için 2011 yılı kapsamında iller Bankası kredisi kullanarak Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla; 1 adet Greyder İş Makinesi, 1 adet Kargı Yükleme İş Makinesi, 1 adet Vidanjörün alımı yapılmıştır.

2- ELEKTRİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

- Mevcut park ve orta refüjlerin eksiklerinin yapılması ve bakımlarının devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediye Meydanı ve İstasyon Meydanında palmiye ağaçlarının yeşil ledli projektörlerle aydınlatılması sağlanmıştır.
- Sokak ve cadde aydınlatmalarında yanmayan ve eksik görülen lambalar AYDEM İlçe İşletme Müdürlüğüne bildirilerek yada tarafımızca değiştirilmiştir.
- Hürriyet Caddesi Sümerpark Rekreasyon Alanı önünden İstasyon Meydanı demir köprüye kadar olan aydınlatma direklerinin galvanizli direğe çevrilerek yolun daha çok aydınlatılması sağlandı.
- Yeşil Mahalle Devlet Yurdu yanı parkın galvanizli direklerle aydınlatılması sağlandı.
- Mevcut 4 sinyalizasyonların eksikleri ve bakımları yapılarak trafik akışı güvenliği sağlanmıştır
- Yeşil Mahalle Devlet Yurdu yanı parkın galvanizli direklerle aydınlatılması sağlandı.
- Mevcut sinyalizasyonların eksikleri ve bakımları yapılarak trafik akışı güvenliği sağlanmıştır
- Mevcut anons birimleri bakımı yapıldı. Uygun görülen yerlere anons birimi takılarak vatandaşın anonsları daha rahat duyulması sağlandı.
- Diş Hekimliği içi kantin tesisatı ve çevre aydınlatılması yapıldı
- 23 Mayıs, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim günleri bayrak asımı ve sökülmesinin yapılması.
- Şiraziye aydınlatılması yapıldı.
- Beşirli Cami klimalar için gerekli tesisat yapıldı.
- Yeşil Mahalle 682 sokak evin tesisatı yapıldı.
- Karşıyaka mahalle evlerinin tesisat eksikleri tamamlandı.
- 384 sokak girişindeki evin tesisatında değişiklikler yapıldı.
- Ahlatlı Çayırı İlköğretim Okulu WC'lerin tesisatı sıva altına alındı.
- Hüseyin Çayırı bahçesinde dış aydınlatma yapıldı.
- Öğretmenler camii tesisat yapıldı.
- Sümerpark içinde mescit tesisatı yapıldı.
- Mevcut Köprüsünü aydınlatmak için iki adet galvanizli direk dikildi ve 400'lük projektörlerle aydınlatıldı.
- ADU mescit tesisatı yapıldı.
- Arslanlı da encümen kararı alınan ev tesisatı yenilendi.
- 329 sokak iki adet beton direk dikilip gerekli aydınlatma yapıldı.
- Arslanlı düğün salonu tesisi yenilendi.
- Mezbaha da sondaj için brajman çekildi.
- Tahta köprü OG direği alınarak sinyalizasyon çalışması yapıldı ve trafik akışı güvenlik altına alındı.
- Arslanlı gafer parkı çevre aydınlatılması yapıldı.
- Sümer park model evin tesisatı yapıldı.
- Cemevi eksiklikleri giderildi.

2011 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Eğribayun mezarlığındaki parkın aydınlatılması sağlandı.
- Yol çalışması nedeniyle AYDEM ile beraber beton direklerin yer değiştirme çalışması.
- Atatürk parkı önü Türk Büyüklüğü Anıtının aydınlatılması yapıldı.
- Yeşil mahalle 666 sokak evin tesisi yapıldı.
- Reklam amaçlı yapılan park aydınlatılması yapıldı.
- Yeşil yurt mahallesi park aydınlatılması yapıldı.
- Nağkent çevre aydınlatılması yapıldı. Dairelere giden brajmanlar çekildi.
- Akşemseltin cami yanı park aydınlatılması yapıldı.
- Zafer ilk öğretim okulu kantin tesisi yapıldı.
- ADÜ 'de sağlık meslek yüksek okulu tesisi ve brajmanı yapıldı.
- Şehitler ilk öğretim okulu WC tesisi yapıldı.
- Kurtuluş mahallesi 101 sokak no:59 evin tesisi yapıldı.
- Belediye katlı otopark dükkanlarının gerekli eksikleri tamamlandı.
- Zeytinli park aydınlatılması yapıldı.
- Belediye arkası yol kapatılması nedeniyle sokağın yeniden aydınlatılması yapıldı.
- Yeşil yurt 1111 sokak evin tesisi yapıldı.
- Dumlupınar mahallesi 56 sokak no:26 evin tesisi yapıldı.
- Kanal yolu cami lojman tesisi yapıldı.
- Sümer cami üstü parkın aydınlatılması yapıldı.
- Turan 155 sokak no:93 evin tesisi yapıldı.
- Çapahasan 873 sokak no:11 evin tesisi yapıldı.
- Adnan Menderes , Şirinevler parkı içine havuz için brajman çekildi.
- Sanayi girişi itfaiye kavşağı sinyalizasyon için alt yapı çalışması yapıldı.
- Panolarımızın bakımını yapıp standartlara uygun hale getirdik.
- Gaziler parkı aydınlatılması yapıldı.
- Belediye Hıgmet Binasının yetersiz gelen güç kaynağı ve tesisi yenilendi.

3- NUMARATAJ HİZMETLERİ

- İçimiz çeşitli yol ve kavşaklarında trafik ikaz yön ve bilgi levhaları takıldı.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yapı ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı ve yıkım ruhsatı ile adres bileşeni kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Dallıca, Ocaklı, Boz yurt, Durasılı, Güzelköy ve Sevinçli köy muhtarlıklarına ait 61 adet adres kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Kent Bilgi Sistemindeki iç kapı numaraları için Su Servisi'nin 166 adet , Emlak Servisi'nin 22 adet kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Müdürlüğümüz için 19 adet tespit yapıldı.
- Nüfus Müdürlüğü'nden gelen ve adres bileşenlerinde problem olan 533 adet vatandaşın bilgilendirildi.
- 22 mahalledeki Kent Bilgi Sistemi ile UAVT kayıtları arasındaki uyumsuzluklar giderildi.
- Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı olmayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amaçlı anons ve pano çalışması yapıldı.
- 16 adet numarataj kırakisi vatandaşın talebi doğrultusunda verildi.
- Zafer, İstiklal, Aydoğdu, Kurtuluş Mahalleleri kapı no levası kontrol edilerek 198 adet eksik kapı takıldı. Aynı zamanda bu mahallelerde eski kapı no levalarının sökülmesi yapıldı.
- 2 adet özgür park yeri levası takıldı.
- Şehit Mustafa ARSLAN Bulvarı üzerinde 3 adet park yapılmaz levası takıldı.
- Yıldıztepe Mahallesi 4/1 sokak ismi 1455 sokak, Yeşil Mahalle 380 sokak ve Yeşilyurt Mahallesi 380 sokak kısmı Alparstan TÜRKES Bulvarı olarak değiştirilmiş ve sokak sakinleri bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz Numarataj kırakilerindeki yeni açılan sokakların güncellemesi yapılmıştır.

4- SOSYAL FAALİYET KAPSAMINDA İNŞAAT İŞLERİ

- Nazilli İlçe Müftülüğü'nden gelen talepler üzerine Belediye Başkanlığımızca değerlendirilerek ve Encümenimizce alınan karar gereğince ilçe genelinde 6 adet caminin tamirat ve bakım hizmeti yapıldı.
- Şehrimizdeki ilköğretim, lise ve Fakülte Müdürlük talepleri üzerine, Belediye Başkanlığı değerlendirilerek ve Belediye Encümenimizce alınan karar gereğince 18 adet okulumuzda tamirat ve bakım hizmeti yapılmıştır.
- Mağdur Durumda bulunan vatandaşlarımızın dilekçeli talepleri Belediye başkanlığımızca değerlendirilerek Belediye Encümenimizce alınan kararlar dikkate alınarak bina tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 16 Sokak ile Sağlık caddesi-ordu caddesi keşimi Yol düzenlemesi
- Zabıta Müdürlüğünden gelen ceza tutanakları ile ilgili metraj ve maliyet oluşturulup, Encümene gonderilmiştir.

2011 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çarşı Camii önü havuz etrafı ferforje korkuluk yapılması işi tamamlanmıştır.
- Vatandaş dilekçeleri yol, taşıt kaplama, kaldırım vb. taleplerin değerlendirilmesi.
- Zafer mah. 4 Sokak kaldırım düzenlenmesi yapıldı.
- İş yaptırdığımız Firmaların Ödeme işlemleri için euralarının düzenlenmesi (22 D euraları).

G. ŞANTİYE HİZMETLERİ

- Eğribayun Mezarlığı üst Kısım Park alanı Bordür Düzenlemesi
- Şirinevler gaziler parkı bordür düzenlemesi
- Sümer Mah. Akşemseltin Camii Parkı Bordür Düzenlemesi
- Sümer Mah. Muhtarlık Binası üst kısmı Betek Öğrenci evi yanı parkı bordür düzenlemesi
- Yeşil Mah. Saygın Sitesi Önü Parkı
- Şehitler Bulu. Enver Yetkiner Duğun Salonu önü Parkı alanı bordür düzenlemesi
- Ögel Aydınlık İ.O.O. Güney ve doğu kısmındaki parkların bordür düzenlemeleri
- Fen Lisesi Pansiyonu önü bordür düzenlemesi
- Yeşil Mah. Yeşil Bahçe Öğrenci Yurdu Kuzeyi Parkı Alanı Bordür Düzenlemesi

1- YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPILMASI

NO	YAPILAN İŞ MAHALLİ	YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	MİKTARI
1	Cumhuriyet Mh	Yağmur Suyu Şebeke	518 ML
2	P.M. Aksoy Mh	Yağmur Suyu Şebeke	275.90 ML
3	Pınarbaşı Mh	Yağmur Suyu Şebeke	277 ML
4	Şirinevler Mh	Yağmur Suyu Şebeke	139.10 ML
5	Yeni Mh	Yağmur Suyu Şebeke	260 ML
6	Yeni Sanayi Mh	Yağmur Suyu Şebeke	182.25 ML
7	Yeşil Mh	Yağmur Suyu Şebeke	103 ML
8	Yeşilyurt Mh	Yağmur Suyu Şebeke	563.70 ML
9	Zafer Mh	Yağmur Suyu Şebeke	880 ML
TOPLAM			2.718.95 ML

2- BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI

NO	ADRES MAHALİ	MİKTARI	BORDÜR DÖŞEME
1	Aydoğdu Mh	700.50 m/tul	Yolda Döşeme
2	Cumhuriyet Mh	665.70 m/tul	Yolda Döşeme
3	İstiklal Mh	775.10 m/tul	Yolda Döşeme
4	Çarşay Mh	148 m/tul	Yolda Döşeme
5	Çarşay Mh	663.50 m/tul	Yolda Döşeme
6	Pınarbaşı Mh	326.95 m/tul	Yolda Döşeme
7	Sümer Mh	184.120 m/tul	Yolda Döşeme
8	Turan Mh	28.60 m/tul	Yolda Döşeme
9	Yeni Mh	77.40 m/tul	Yolda Döşeme
10	Yeni Sanayi	579.30 m/tul	Yolda Döşeme
11	Yeşil Mh	4131.75 m/tul	Yolda Döşeme
12	Yıldıztepe Mh	126.60 m/tul	Yolda Döşeme
13	Zafer Mh	2365.50 m/tul	Yolda Döşeme
TOPLAM		12.430.10 m/tul	

2011 FAALİYET RAPORU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- GENEL ASFALT, PARKE YOL KAPLAMA VE KANALİZASYON DÖŞEMESİ

NO	İŞİN ADI	KAPLAMA MİKATRI
1	Şehir içi Yollarda asfalt kaplama yapılması işi	58.205,32 M ²
2	Şehir içi Yollarda Parke Döşeme yapılması işi	118.462,38 M ²
3	Şehir içi yollarda kanalizasyon hattı döşenmesi	1.341,00 M ²

4- BOZULAN YOLLARDA TAMİRAT İŞLERİ

NO	ADRES MAHALLİ	PARKE TAMİRAT MİKATRI	ASFALT YOL TAMİRAT MİK.
1	Altıntaş Mh	263 M ²	51 M ²
2	Aydoğdu Mh	596 M ²	139 M ²
3	Cumhuriyet Mh	1260.80 M ²	322.70 M ²
4	Çapahasan Mh	342 M ²	101 M ²
5	Dumlupınar Mh	114 M ²	32 M ²
6	İstiklal Mh	2460.10 M ²	511.30 M ²
7	Karaçay Mh	452.60 M ²	209.20 M ²
8	Kurtuluş Mh	194 M ²	19 M ²
9	P.M.Aksoy Mh	38 M ²	32 M ²
10	Pınarbaşı Mh	108 M ²	114 M ²
11	Sümer Mh	172 M ²	46 M ²
12	Şirinevler Mh	335 M ²	98 M ²
13	Turan Mh	419 M ²	94 M ²
14	Yeni Mh	3080.33 M ²	893.50 M ²
15	Yeni Sanayi Mh	905 M ²	158 M ²
16	Yeşil Mh	887.25 M ²	111 M ²
17	Yeşilyurt Mh	114 M ²	62 M ²
18	Yıldıztepe Mh	5504.56 M ²	598.95 M ²
19	Zafer Mh	299 M ²	279 M ²
20	Altıntaş Mh	263 M ²	51 M ²
		17.807,64 M ²	4.022,65 M ²





Fen Lisesi N. Fazıl KISAKÜREN Yurdu



Aydoğan Söğüt Meslek Lisesi



Eğribayun Mimarlık Yolu



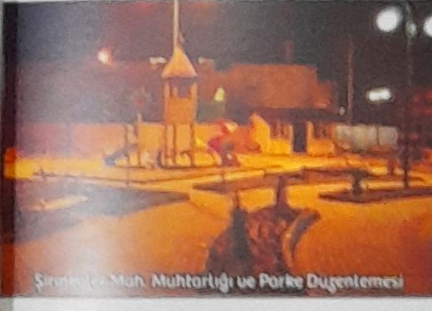
Atatürk Anıtı



Aydoğan Söğüt Meslek Lisesi



Okullarımızın Boyama Çalışmaları



Şirineş Mah. Muhtarlığı ve Parkı Düzenlemesi



Dış Mimarlık Ofisi



Okullarımızın Tamirat İşleri



Okullarımızın Tamirat İşleri



Sok. Yıyın Yolu Düzenlemesi



Şirineş Mah. Muhtarlığı



Dış Mimarlık Ofisi Köprü Yapımı



Eğribayun Mimarlık Yolu Düzenlemesi



Şirineş Mah. Muhtarlığı Çalışması Başlangıcı



Dış Mimarlık Ofisi Yolu Düzenlemesi



A. Menderes A. Koca Yarı Yolu Düzenlemesi



110 sok. parka yol. Döşeme ve Düzenlemesi



Şehir içi yolların Parka Döşeme Çalışmaları



Şehir içi Yolların Asfaltlama Çalışmaları



Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışmaları



Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışmaları



İşçi Sokak Hattı Döşeme Çalışmaları



Yıldırım Aham Hattı Döşeme Çalışmaları



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

H. Haluk ALICIK

Belediye Başkanı

İbrahim ÖZKAN

Belediye Başkan Yrd.

Hülya SUNGUR

Park ve Bahçeler Md. V.

Bahar ÇİMEN

Peşgaj Mimarı

Yılmaz ÇİÇİL

İşçi Postabası

Adem DELLAL

İşçi Postabası

Fuat R.ÖZTÜRK

İşçi Postabası

Kadrosu ve Görev
Yeni Md.
Olan İşçi Sayısı
4 AdetKadrosu Bgile ve
Görev Yeni Diğer Md.
Olan İşçi Sayısı
13 AdetHizmet Alımı Üzerinden
10 Adet İşçiKadrosu Diğer Md.
Görev Yeni Md.
Olan İşçi Sayısı
13 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, doğaya ve çevreye saygılı bir yaklaşım çerçevesinde yeşil alanların planlanmasına, bakımına öncelik vererek, spor alanları ve yeşil alanların verimli kullanımını sağlayarak işlevini yürütmektedir. Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çevrede yaşamak tüm vatandaşlarımızın en doğal hakkıdır. Bu amaç doğrultusunda çocuklarımızın oynayabileceği modern çocuk parkları; genç, yetişkin ve yaşlılarımızın gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklar ve açık alanlar için projeler üretip bunları uygulamak üzere varız. Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler şunlardır.

* İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar,

* Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar

* Ağaçlandırma çalışmaları yapmak (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).

* İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyallerin üretilmesi,

* Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olunması,

* Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmaların yapılması.

* Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapılması.

* Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin (Bakım, budama, kesim, sulama vb.) değerlendirilerek sonuçlandırılması,

* Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlanması,

* Çocuk oyun gruplarının, açık alan spor aletlerinin bakım, onarım ve boyanması,

* Ögel günler ve resmi bayramlarda ögel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme ve çelenk yapma faaliyetlerinin yürütülmesi,

* Zararlı bölgelerde nakledilmesi gereken ağaçların ağaç naklinin yapılması,

* Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilir kişilik görevinin yapılması,

* Vatandaşlara çevre bilincinin aşılanması.

Müdürlüğümüzde belirlediğimiz " DAHA YEŞİL VE DAHA YAŞANABİLİR BİR NAZILLI " hedefi ile ilçemizi kişi başına düşen yeşil alanların standartlar üstüne taşımak, estetik ve fonksiyonel alanlar oluşturarak, sağlıklı ve uygar bir kent görünümüne ulaştırmak Park Bahçeler Müdürlüğümüzün ana çalışma hedefi ve önceliğidir.

Doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik çalışmaların yapılması, planlama, koruma ve bakımını yapar.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakım, sulama sistemlerinin ve onarım işlemleriyle ilgili, kamu, yurtlar ve kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

2011 FAALİYET RAPORU
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ VE EKİPMANLAR

ARAÇ VE EKİPMANIN CİNSİ	ADET
Pikap	2 adet
Kamyon	1 adet
Traktör	3 adet
Motosiklet	3 adet
Çim Bıçme Motoru	5 adet
Tırpan Motoru	11 adet
Çapa Makinesi	2 adet
Çukur Açma Makinesi	1 adet
Çim Traktörü	1 adet
Çit Makaslama Motoru	2 adet
Yüksek Dal Budama Motoru	2 adet
Ağaç Kesme Motoru	5 adet
Futbol sahalarında kullanılmak üzere Koltuklu Çim Saha Bıçme Makinesi	3 adet
Futbol sahalarında kullanılmak üzere Çim ve Bitki İlaçlama Makinesi	3 adet
Futbol sahalarında kullanılmak üzere metal Bıçak ve Misina Başlıklı Benzinli Tırpan	3 adet

01.PERSONEL GİDERLERİ

01.1-Memurlar.....	37.770,99-TL
01.2-Sözleşmeli Personel.....	93.379,30-TL
01.3-İşçiler.....	557.725,97-TL

02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA

02.1- Memurlar.....	4.755,00-TL
02.2-Sözleşmeli Personel.....	17.722,88-TL
02.3-İşçiler.....	98.080,19-TL

03.MAL VE HİZMET ALIMLARI

03- Mal ve Hizmet.....	1.657.390,92-TL
03.2- Tüketime yönelik.....	1.577.625,30-TL
03.3-Yolluklar.....	00,00-TL
03.5- Hizmet Alımları.....	4.259,21-TL
03.7- Menkul Mal Alımları.....	75.506,41-TL
03.9-Tedavi ve cenaze Giderleri.....	2.503,00-TL
06- Sermaye Giderleri.....	267.514,55-TL

2011 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Sıra No.	İşin adı	Yaklaşık Maliyet TL	İhale bedeli TL.	Gerçekleşen TL.	Gerçekleşen oranı
1	Belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alan park ve refüjlerde belleme, çapalama, çim ekimi budama, sulama, çiçek dikimi hizmeti alım işi	1.030.244,16TL	973.200,00TL	1.007.033,35TL	1.007.033,35TL
	Nazilli Belediyesi Spor alanları üst tohumlama havalandırma gübreleme işi	126.749,70TL	91.880,10TL	91.880,10TL	91.880,10TL

2011 FAALİYET RAPORU
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile Belediyemiz arasında 2011 yılı içerisinde 5 proje üzerinde çalışılmıştır. Bu projelerimiz şunlardır.

01.06.2011-30.06.2011 tarihleri arasında 1 aylık çalışma süresince 25 kişilik Belediyemiz Mezarlık Ağaçlandırma Projesi

01.06.2011-30.06.2011 tarihleri arasında 1 aylık çalışma süresince 18 kişilik Belediyemiz Rekreasyon Alanı Peyzaj Düzenlemesi Projesi

01.06.2011-30.06.2011 tarihleri arasında 1 aylık çalışma süresince 20 kişilik Belediyemiz Erozyonla Mücadele İçin Ağaçlandırma Projesi

01.06.2011-30.06.2011 tarihleri arasında 1 aylık çalışma süresince 24 kişilik Belediyemiz Mezarlık Çevre Düzenleme Projesi

01.11.2011-30.11.2011 tarihleri arasında 1 aylık çalışma süresince 10 kişilik Nazilli Belediyesi Rekreasyon Alanı, Prestij parklar, Kavsaklar, Orta ve Yan Refüjlerdeki Çiçek Parterlerinde Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Projesi

Nazilli Belediyesi sınırları içindeki çeşitli mahallelerde yeni park yapım çalışmalarını sürdüren Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, bir yandan da yapımı daha önceden tamamlanarak halkın hizmetine sunulan parklarda bakım çalışmalarına devam ediyor.

Park Yapım Çalışmaları:

Halkımızın dinlenip bol oksijen alarak çocuklarımızın güvenli bir şekilde oyun oynayabilecekleri rekreasyon alanlarını arttırmak. İlçemiz içerisinde belirlenen alanlarda yeni park, yeşil alan ve mesire alanları yapılması hedeflenmiştir.

İlçemizde bulunan mevcut parklarımızın, spor alanlarımızın gerekli ağaç, ağaççık çalı grubu bitkilerin bakımları yapılmış olup, mevsimlik çiçek dikimi, çim ekimi, gübreleme vb. peyzaj bakımları yapılmıştır.

Yeni yapılan yeşil alan ve parklarımıza Müdürlüğümüzce Ağaç, ağaççık çalı grubu bitkiler dikilmiş olup mevsimlik çiçekler ve çim ekimi yapılarak peyzaj düzenlenmeleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce projelendirilmiş olan, çeşitli mahallelerde yeni park yapım çalışmalarını sürdüren Müdürlüğümüz ekipleri, bir yandan da yapımı daha önceden tamamlanarak halkın hizmetine sunulan parklarda bakım çalışmalarına devam etmektedir.

Montajı Yapılan Banklar

Sümerpark doğusu park	4 adet
Sümer muhtarlık üstü park	4 adet
Hacı İsmail Camisi	1 adet
Eğilim oyun mezarlığı üstü	10 adet
İstiklal mah. Saygın Sitesi parkı	12 adet
Yeşil mah. Yeşil bahçe üstü park	7 adet
Sümerpark tenis kortu	7 adet
Yeşil mah. Yeni park	4 adet
Pınar mah. Şehitler İlköğretim Okulu altı park	8 adet
Turan mah. DDY kenarı park	5 adet
Öğretmenler Hamamı karşı park	1 adet
Yeni yapılan yeşil alan	2 adet
Rekreasyon okulu	4 adet
Turan muhtarlık iyi su çeşme önü	2 adet
Aydoğdu Ortanca Park	3 adet
Çapahasan mah. Gaziler parkı	10 adet

AÇIK FİTNESS SPOR ALAN ÇALIŞMALARI

Yeşil alanlarımızda halkımızın kullanımına yönelik banklar, pergolalar, çocuk oyun elemanları, gölgeleme levhaları, spor aktivite fitness aletleri projelerde belirlenen gerekli noktalara yerleştirilmiştir. Uygun görülen yeşil alanlarımıza ve parklarımızdaki uyarıcı levhaların bakımı yapılmıştır. Oyun Gruplarımızın rutin bakımları yapılmış olup, yeni yapılan parklarımıza da yeni oyun grupları monte edilmiştir.

CADDEVE SOKAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI:

İlçemizin daha yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak amacıyla merkezi cadde ve sokakların estetik ve fonksiyonel açıdan düzenleme çalışmalarını yapılmakta olup DDY ve DKY peyzaj düzenleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Yeni Bulvarlar açılarak uygun koşullarda peyzaj düzenlemeleri yapılmaktadır.

MEZARLIK ÇALIŞMALARI:

Eğribayun, Euranlı, Manhallı ve Arslanlı Mezarlıklarının bakım, onarım kabir kazma, Mezarlar yongesine uyulmak kaydıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından oksatılmadan düzenli olarak yürütülerek mezarlıklarımız içerisinde bulunan yabancı otlar temizlenip ilaçlanmakta mevsimlik çiçekler yetiştirilerek bitkilerin dikimi yapılmaktadır.

ÜRETİM VE FİDANLIK ÇALIŞMALARI:

Şehrimizin akciğer vâzifesini görecektir ve yeşile olan öğlemi giderecek fidanlık alanlar oluşturmak, ilçemizin içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımıza dikilmek üzere kendi imkânlarımızla üretim yapılmaktadır. Mevcut çiçeklerimizden üretim yöntemleriyle çoğaltılıp, üretilemeyen dış mekân bitkileri ise satın alınarak suretiyle temin edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde Ait Park, Yeşil Alanlar, Orta ve Yan Refüjlerde Kullanılan Kışlık Mevsimlik Çiçekler

Hercarai menekşe F1 (Renkli) İri Çiçekli, Hercarai menekşe F1 (Renkli) Mini, Bodur Aslanagışı F1 (Renkli), S. kabağı F1 (Renkli), Bodur katlı şebboy F1 (Renkli), Allyssum (renkli) F1, Godetya F1, Bodur Kasım (Renkli), Portakal Nergisi F1 (Renkli), Çuha Çiçeği vb.

Belediyemiz sınırları içerisinde Ait Park, Yeşil Alanlar, Orta ve Yan Refüjlerde Kullanılan Yıllık Mevsimlik Çiçekler

Tütün Çiçeği, Pervane Çiçeği, Horoz İbici F1 Balta, Horoz İbici F1 Püskül Yeşil, Horoz İbici F1 Püskül Kırmızı, Bodur Kadife İri Kofalı, Bodur Karagöğ Kadife, Bodur Ateş Çiçeği, Bodur Kırtlı Hanım Katlı İri, Yıldız Çiçeği Karanfil vb.

*Devlet Karayoluna 218 adet çalı, 1100 adet çiçek, 23 adet ağaç dikilmiştir.

*Çapahasan Hatcembüş üst kısmına 345 adet çalı, 263 adet ağaç dikilmiştir.

*23 Nisan Parkına 40 adet çalı grubu, 9900 adet çiçek, 4 adet ağaç dikilmiştir.

*Sümerparka 145 adet çalı grubu, 5050 adet çiçek, 33 adet ağaç dikilmiştir.

*Otogar çevresine 11850 adet çiçek dikilmiştir.

*Turunc parka 5250 adet çiçek dikilmiştir.

*Eğribayun mezarlığına 310 adet çalı grubu, 3000 adet çiçek, 76 adet ağaç dikilmiştir.

*Balık Lokantasına 30 adet çalı grubu, 600 adet çiçek, 22 adet ağaç dikilmiştir.

*İstasyon meydanının alt kısmına 19 adet çalı grubu, 5200 adet çiçek dikilmiştir.

*Camiler 168 adet çalı grubu, 2000 adet çiçek, 163 adet ağaç dikilmiştir.

*Okullar 402 adet çalı grubu, 3100 adet çiçek, 231 adet ağaç dikilmiştir.

*Yüksek gerilim altında 225 adet çalı grubu, 1750 adet çiçek, 141 adet ağaç dikilmiştir.

*Edip Lale Parkına 30 adet çalı grubu, 27 adet ağaç dikilmiştir.

*Belediye önü 11200 adet çiçek dikilmiştir.

*Şirinevler parkına 374 adet çalı grubu, 4200 adet çiçek, 63 adet ağaç dikilmiştir.

*Hüyüküne 280 adet çalı grubu, 1250 adet çiçek, 39 adet ağaç dikilmiştir.

*Diş hastanesi 42 adet çalı grubu, 2350 adet çiçek, 58 adet ağaç dikilmiştir.

*Alzheimer Merkezi 18 adet çalı, 400 adet çiçek, 20 adet ağaç dikilmiştir.

*Enver Yetkiner Dügün Salonu 995 adet çalı grubu, 2850 adet çiçek, 105 adet ağaç dikilmiştir.

*Adnan Menderes Parkına 174 adet çalı grubu, 350 adet çiçek, 9 adet ağaç dikilmiştir.

*Şehitler parkı 75 adet çalı grubu, 5050 adet çiçek dikilmiştir.

*Dörtöl mevkii 1040 adet çalı grubu, 24600 adet çiçek dikilmiştir.

*Gağiler parkı 28 adet çalı grubu, 2750 adet çiçek, 90 adet ağaç dikilmiştir.

*Cem evi 49 adet çalı grubu, 100 adet çiçek 10 adet ağaç dikilmiştir.

*Tarım Kredi Koop. 550 adet çiçek, 34 adet ağaç dikilmiştir.

*A. Türkş Bulvarı 15560 adet çiçek dikilmiştir.

*500 sok. 8 adet çalı grubu, 2650 adet çiçek, 54 adet ağaç dikilmiştir.

*Ordu caddesi 4600 adet çiçek dikilmiştir.

*Cumhuriyet parkı 359 adet çalı grubu, 5550 adet çiçek, 104 adet ağaç dikilmiştir.

*Zafer parkı 120 adet çalı grubu, 72 adet ağaç dikilmiştir.

*Taş Duvar mevkii 850 adet çiçek dikilmiştir.

*2 ve 4 nolu Sağlık Ocağı 2850 adet çiçek, 15 adet çalı grubu dikilmiştir.

*Meydan Anıt önü 350 adet çiçek, 3 adet ağaç dikilmiştir.

*Çocuk Sığınma Evi 46 adet çalı grubu, 34 adet ağaç, 400 adet çiçek dikilmiştir.

*Saygın sitesi önü parkı 775 adet çalı grubu, 40 adet ağaç dikilmiştir.

*Yeni San. Kavşağı 1845 adet çalı grubu, 2850 adet çiçek, 12 adet ağaç dikilmiştir.

*Esat Ergüler Tesisler 90 adet çalı grubu, 7 adet ağaç dikilmiştir.

*Ahmet Şenon karşıtı Mustafa Akdağ parkı 5500 adet çiçek dikilmiştir.

*Uğur Mumcu Parkı 2600 adet çiçek dikilmiştir.

*Nagşent ve Toplu Konutlar 448 adet çalı grubu, 1150 adet çiçek, 33 adet ağaç dikilmiştir.

*Kuva-yı Milliye Parkı 56 adet çalı grubu, 500 adet çiçek, 9 adet ağaç dikilmiştir.

*Orman İşletme karşıtı 425 adet çalı grubu, 500 adet çiçek dikilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde toplam 83.100 adet çiçek, 6.111 adet çalı, 1.297 adet ağaç fidanı dikilmiştir. Fidanlığımızda mevsimlik çiçekler ve ağaçların bakımı, budaması ve kontrolleri uygun şekilde yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde mevcut park ve bahçe yeşil alan, refüj, çocuk parkı ve spor alanları bitkilerinin bakımı ve donatıların onarımı yapılmıştır.

Ağaç, ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılardan korunması için zirai mücadele çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaçların, süs çalıların budanması için budama mevsimi itibarı ile periyodik budama programları hazırlanmış olup, budamaları yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler değerlendirilerek gereken işlemler yapılmıştır.

Yıllık plana göre tangim edilecek olan yeşil alanlar için gerekli olan her türlü bitkisel materyalin tespiti yapılarak teminini sağlanmıştır.

*Belediyemiz sınırları içerisinde şehir tamamlamada muhtelif yan ve orta refüjlerin yaklaşık 79.845 m² alanda sulama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.

*Yaklaşık 24.216,72 m² alan kaplayan küçük ve orta büyüklükteki parklarımızın ve 398.345,00 m² yeşil alanlarımızın çim biçimi, yabancı ot temizliği, mevsimlik çiçeklerin dikimi, çit bitkilerinin makaslanması her ay rutin olarak yapılmaktadır.

*Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4.80 m² dir.

*Euranlı, Eğribayun, Manhallı mezarlıklarımızda Nisan Ayı itibarıyla yabancı ot ilacı atılmış olup kuruyan otlar temizlenip ve rutin olarak bakım işlemleri devam etmektedir.

*Futbol sahalarının sulaması, ilaçlaması, çim biçimi ve gübreleme ve havalandırma işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

SONUÇ

*Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı, peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarımı ve uygulamalarının yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentinin yaşam kalitesini arttırmaktır.

*İkinci hedef: yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılmasıdır.



TYÇP Çalışması



TYÇP Çalışması



TYÇP Çalışması



TYÇP Çalışması



Ordu Caddesinde üzerinde bulunan Atatürk Parkı önünde yaklaşık 97 m²'lik alana tasarlanarak yapılan 18 Türk Devletinin kurucularının ve Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bulunduğu Büst ve peygaj düzenlemesi



Neşil mah. 735 sokak 1.364 m²'lik alanda bulunan bu alana Müdürlüğümüzce peygaj düzenleme projesi hazırlanmış olup vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



Eğribayun mezarlığı önceki hali



Eğribayun mezarlığı önü 3.781 m²'lik alana peygaj düzenleme çalışması



Eğribayun mezarlığı peygaj düzenleme çalışması



Kuvayi Milliye Parkı



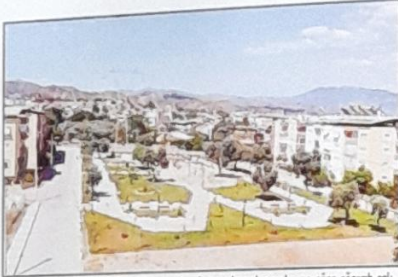
Kuvayi Milliye Parkı : Şirinevler Mahallesi Beşeylül caddesi 265 sok. Müdürlüğümüzce 1.750 m² 'lik parkımıza ağaç, ağaçlık, çalı grubu bitkiler dikilmiş olup mevsimlik çiçekler ve çim ekimi yapılarak peygaj düzenlemesi tamamlanmıştır. Oyun grubu ve kent mobilyaları fitness aletleri uygun şekilde



Kuvayi Millî Parkından genel bir görünüm



Adnan Menderes Parkı Zafer mahallesi Tüneli gerilim Armağanı yapı kooper. peygaj düzenleme çalışması yapılmadan önceki hali 4.753 m² Oturma birimleri ve çocuk oyun grubunda fitness aletlerinin yer aldığı parkımızda ağız amac, vatandaşlarımızı peygaj düzenleme, huzurlu yaşam alanları yaratıp, çocuklarımızın güvenli oyun oynayabilecekleri yeni park alanları oluşturmaktır.



Müdürlüğümüze peyzaj düzenleme ve uygulamaları yapılmış olan parkımıza, oğaç, ağaççık, çalı grubu bitkiler diktirilmiş, mevsimlik çiçekler ve çim eklemleri yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.



Adnan Menderes Parkına Adnan Menderes Bustü yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın gezip, sporlarını yapabilecekleri açık fitness aletlerinin bulunduğu, mahalle parkı yapılmıştır.



Istiklal Mahallesi 601/1 sokak batısı ile Ordu caddesi 2 sokak doğusu parkı (Önceki hali)



Adnan Menderes Parkına kuru havuz yapılmış.



Ahşemsettin cami yanı 300 m²'lik alan kapsayan parkımızın yapım aşaması.



Efes suyun mezarlığı yanı 2.140 m²



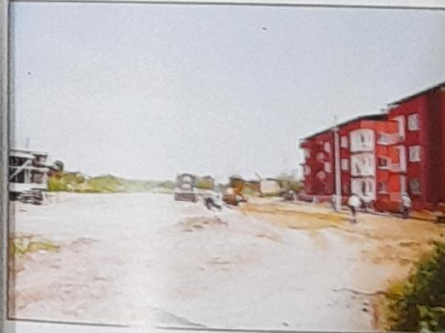
Yaklaşık 2000 m²'lik alanda Park ve Bahçeler Müdürlüğüne projelendirilmiş olan park çalışmalarına Fen işleri müdürlüğü, su, yağmurlama ve kanalizasyon, bordür, parke taşı kaplama, elektrik direkleri dikilerek parkın aydınlatılması yapılmıştır. Vatandaşlarımız rahatlıkla dolaşip dinlenebilecekleri, çocuklarımızın ise güvenli oynayabilecekleri, etrafının koşu yolu olarak tasarlanarak hem Fitness spor aletleri çocuklarımızın oyun oynayabilecekleri uygun konulup parkın etrafında yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.



Cumhuriyet Parkına yapılan Demirci Mehmet Efe Anıtı



Cumhuriyet Parkından bir görünüm



Önceki hali
Çapahasan mah. Oymak sitesi karşısı Gaziler Parkı



Gaziler Parkı
1850m² alana sahip olan park sahasında vatandaşlarımızın gezip dinlenebilecekleri, araçlarını park edebilecekleri otosporlu bulunan, sporlarını yapabilecekleri açık fitness aletlerinin bulunduğu, bir mahalle parkıdır.



Müdürlüğümüze parkın genel konseptine uygun bir bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.



Sümer mah. 430-180 sok. arası park

2011 FAALİYET RAPORU
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



955m²'lik alandan oluşan parkımızda fitness aletleri ile kullanıcıların sportif ve fiziksel aktivitelerini gerçekleştirecekleri alanlar oluşturulmuş olup, vatandaşlarımızın rahatlıkla oturup, dinlenebilmeleri için banklar yerleştirilmiştir. TYÇP Çalı



Yeşilyurt mahallesi 1111 Sok. Yeşilyurt camii yanı 953 m²
Önceki hali



Park yapıldıktan sonraki hali 953m²'lik alanın peygaj düzeni yapılmış olup çocuklarımızın daha sağlıklı koşullarda oynayabilecekleri oyun grubu ile park alanı oluşturulmuştur.



Pınarbaşı mah. Şehitler Bulvarı Şehitler İlköğretim Okulu arkasındaki 1.383m²'lik alanı kapsayan parkımızda peygaj düzenlemesi yapılmış olup, çocuklarımızın daha sağlıklı koşullarda oynayabilecekleri oyun grubu ile sportif ve fiziksel aktivitelerini gerçekleştirecekleri Fitness alanı oluşturulmuştur.



Bu parkımızın diğer bölümüne vatandaşlarımız için oturma grubu bank monte edilmiştir.

2011 FAALİYET RAPORU
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Parklarımızdaki Fitness aletlerinden bir görünüm



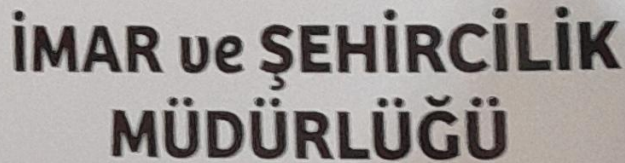
Parklarımızdaki Çocuk Oyun Gruplarından bir görünüm



Fidanlığımızda mevsimlik çiçekler ve ağaçların bakımı, budaması ve kontrolleri uygun şekilde yapılmıştır.



Esat Ergüler Spor Tesisleri Futbol sahasından bir görüntü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN

01.01.2011 - 30.12.2011

TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYET RAPORUDUR

İmar İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek, Belediyemiz menfaatlerini korumak amacıyla yaptığımız çalışmalara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

MEVCUT ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ :

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | Mimar |
| 2 | İnşaat Mühendisi |
| 1 | Harita Kadastro Mühendisi |
| 5 | İnşaat Teknikeri |
| 5 | Harita Kadastro Teknikeri |
| 1 | İnşaat Teknisyeni |
| 1 | Memur |
| 2 | Arşiv Memuru |

olmak üzere toplam 17 kişidir.

İMAR DURUMU : Vatandaşlarımızın arsalarının durumunu öğrenmek üzere şifahi yaptığı müracaatlarda, gerekli bilgileri emmide İmar paftalarından bakılmak suretiyle verilmektedir. Resmi olarak dilekçe ile İmar Durumu belgesi talebinde bulunanlara, gelir tarifesindeki bedeli ve nezne yatımları suretiyle, dilekçe girişleri kabul edilerek ve orijinal dosyalarını birleştirilerek, daire müdürünün havalesine müteakip ilgili personeline verilmiştir. parsel hakkındaki projeye esas bilgiler İmar Durumu üzerine işlenerek iki teknik elemanın imzası ve Daire Müdürünün onayıyla söz konusu belgeler müracaat sahiplerine verilmektedir.

Mürşat Adedi : 488

İFRAZ - TEVHİD - YOLA TERK - PARSELASYON - HİSSELİ SATIŞ: Vatandaşlara tanzım ettirilip, Kadastro Müdürlüğün'den dairemize intikal eden ifraz, ifrazın yola terk, tevhid ve parselasyon dosyaları 3194 sayılı kanun ve ona bağlı çıkan 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddelerini gereğince incelemesi yapılarak, gerekli görülüğünde düzeltmelerin yapılması için Harita Mühendisi ile de görüşülerek inceleme tamamlanmakta ve dosya Başkanlık havalesi ile Encümene sevk edilmektedir. Alınan kararlara istinaden dosyalar tescil için Kadastro Müdürlüğün'e gönderilmektedir. Parselasyon, ifraz ve tevhid harca Getir Tarifesine uygun olarak tahakkuk ettirilmektedir. Ayrıca; vatandaşların talebi üzerine Tapu Müdürlüğünden dairemize intikal eden hisseli satışların uygunluğu hakkındaki görüş yazması.

Murdoch Adair : 127

BELEDİYE HİSSESİ SATIŞI: Müracaat üzerine tamamlanan dosya ve muhteviyatı incelenerek gerekli dokümanlarla birleştirilerek Takdir Komisyonuna sunulur. Encümenince onaylanır. Belediye Takdir Kıymet Komisyonunun takdir ettiği bedel Encümene intikal eder. Encümenince kararına bağlanarak ilgilisine tebliğ edilir. Ücreti Belediyemiz vergisine yatırılarak satış işlemi gerçekleştirilir.

TOPLAM MÜRACAT

TOPALM SATILAN M2 2.31 M

TOPLAM SATIŞ
PLANKOTE

PLANKOTE : Belediyemiz bünyesindeki inşaat ruhsatı alan vatandaşlarımızın inşaatlarının plankotelerini göstermek mahallinde çalışma yaparak vatandaşlarımızı bilgilendirilir.

Surround Adesli : 105

MEZARLIK : Aile mezarlığından yer satın almak ve etrafını profile çevirmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerini üzerine kendileriyle birlikte gidilerek mezar yeri gösterilip, ölçümü yapılır ve bedeli Belediyemize vermesine gıbılır. Profilli çevirmek üzere de gerekli belge düzenlenerek verilir.

AİLE MEZARLIK YERİ MÜRACAT : 52 ADET

AİLE MEZARLIK YERİ TOPLAM M² : 406.49 M²

AİLE MEZARLIK YERİ KİŞİ TOPLAM : 118 KİŞİ

İSKAN RAPORU ARI : 96.188,15 - TL

TEK RAPORLARI: İnşaatın tamamlayan yapı sahibi, dilekçe ile mürocaat ederek yapı kullanma için belgesi istemektedir. İlgili teknik elemanların mahallinde yaptığı kontrol sonucu bina kullanıma hazır ve projeye uygun ve inuar kütasının 30. Maddesine göre için belgesi verilmektedir. Ancak belge verilmenden önce iptalğe borcu var ise için kestirilmekte, Sosyal Sigortalar ve Vergi Dairelerinden gerekli belgeleri getirilmesi istenmektedir.

738

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT RUHSATLARI : Vatandaşlarımızın Belediyemizden aldığı İmar Durumuna uygun olarak Mühendis ve Mimarlar tarafından tanıtılmış olduğu projeler ve ekli evrakları Başkanlık havalisinden sonra kayda girmekte ve ilgili memurlar tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliğine göre kontrol edilmektedir. Eksiklikler, noksanlar bulunması halinde durum kendilerine şifahi olarak veya tebliğ yoluyla bildirilmektedir. Eksiklikler olanlar ise Müdürlükçe onandıktan sonra 2464 sayılı kanun ve Meclis Kararı ile belirlenen işgaliye, otopark, proje tasdik, bina inşaat, hafriyat ve balkon harçları tahsil edilmektedir. Daha sonra da fenni mesulün imzası ve taahhüdü alınıp, inşaat ruhsatı verilmektedir.

Temel Ruhsat Adedi : 151
Tadilat Ruhsat Adedi : 78
Tamiyat Ruhsat Adedi : 54

RUHSAT YENİLEME : İmar Yasasının 29. Maddesine ve ruhsat süresi 5 yılı geçtiğinde inşaatın devam edebilmesi için ruhsatın yenilenmesi gerekmektedir. Bu durumda inşaat sahibi dilekçe ile müracaat ederek ruhsatın yenilenmesini istemekte ve Tip Yönetmeliğin 12. Maddesine göre fenni mesulün imzası taahhüdünü alarak ruhsatın süresi uzatılmaktadır.

Müracaat Adedi : 249

KAT İRTİFAKI VE MÜLKİYET PROJELERİ : Yapı sahipleri veya vekillerince arsa paylarını ayrıştırılması için proje tasdik istenmektedir. Kanallıgasyon Belgesinin alınması ve tasdik harçlarının yatırılmasından sonra ilgili memurun tektiki ve Müdürlük onayından sonra projeler ve fotoğraflar Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Müracaat Adedi : 114

YIKIM BELGESİ : Yeni yapılacak olan binaların bulunduğu parseller üzerinde eski yapı olması halinde yıktır belgesi alınması gerekmektedir. Bunun için öncelikle Gelir Müdürlüğü'nden su borcu var ise ölsü kestirilmektedir. Bilahare fenni mesul imzası alınarak yıkım belgeleri verilmektedir.

Müracaat Adedi : 85

SU : Yapı kullanma için belgesi olmuş olan vatandaşlarımızın talepleri üzerine su verilmesi hususunda dilekçeleri Gelir Müdürlüğü'ne intikal ettirilmektedir.

AÇILIŞ RUHSATLARI : Yeni açılacak işyerlerine açılış ruhsatı verilirken ilgili teknik eleman komisyonu işleri edip, binanın İmar ve Fen yönünden tektikini yapmaktadır.

RESMİ YAZIŞMALAR : Sulh Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Devlet Demir Yolları, Millî Eğitim Müdürlüğü, Devlet Su İşleri vb. resmi kurumların İmar Durumları ile, mahkemelik konuların İmar Durumları İmar Planı suretleri yada herhangi bir uygulamaya ışık tutacak resmi bilgilerin ve belgenin hazırlanması servisimizden çıkışı sağlanmaktadır.

DURDURMA VE YIKIM KARARI : Belediye hudutları içerisinde yapılmakta olan tüm inşaatlar dairenin kontrol servisi elemanları tarafından her gün yapılan düzenli kontroller ile taranmakta, ruhsatlı olan yapıların proje ve eklerine uygunluğu kontrol edilmektedir. Proje ve eklerine uygun olmayan inşaatlar 3194/32. Maddesine göre mühürlemek suretiyle durdurulmakta ve yasal süre içerisinde aykırılığı giderilmesi istenilmektedir. Aykırılığı giderilen inşaatın mührü sökülerek devamına izin verilir. Aykırılık devam ediyorsa 3194/42. maddesine göre para cezası verilmesi ve yıkım kararı alınması için Encümene havale edilir. Kaçak ve ruhsatsız yapılan inşaatlar İmar Mevzuatınca ruhsata bağlanması mümkün ise cezalı ruhsata bağlanır, ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapılar için 3194/32. Maddeye göre yıkım kararı alınır.

01.01.2005 ile 31.12.2005 tarihleri arasında 3194/32. maddeye göre ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykır yapıların mahallelere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Allıtaş	: 3	Prof. Muammer Aksoy	: -
Aydoğan	: 5	Yeşilyurt	: -
Yeni	: -	Pınarbaşı	: 2
Karaçay	: 1	İstiklal	: -
Turan	: -	Yeni Sanayii	: 1
Zafer	: 8	Yıldırıtepe	: 6
Dumlupınar	: 1	Sümer	: 2
Kurtuluş	: -	Şirinevler	: 3
Cumhuriyet	: 4	Çapahasan	: -
Yeşil	: 30		
TOPLAM	: 68		

TOPLAM KAÇAK İNŞAAT (68)

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

18. MADDE UYGULAMALARI :

Prof. Muammer Aksoy Mahallesi 1577 ada muhtelif parseller, Karaçay ve Cumhuriyet Mahallesi 766-1901 ve 1445 adalar ve muhtelif parseller, Pınarbaşı Mahallesi 119 ve 1732 adalar ve muhtelif parseller, Yeşil Mahalle 1224 ada, muhtelif parseller, Cumhuriyet Mahallesi 570 ada muhtelif parseller, Pınarbaşı Mahallesi 113 ada muhtelif parseller, Yeşil Mahalle 1220 ada muhtelif parseller, Zafer Mahallesi 698-699 ve 1356 ada muhtelif parseller, Zafer Mahallesi 739-742-744-747 ve 1316 adalar ve muhtelif parseller

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI : 01.01.2011 ile 30.12.2011 tarihleri arasında faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisi toplantılarında 9 adet imar planı değişikliği talepleri görüşülmüş, karara bağlanmıştır. Belediye Meclisi toplantılarına göre imar planı değişikliği taleplerinin dağılımı aşağıda verilmiştir.

Belediye Meclis Kararı		İmar Planı ile ilgili müracaatlar	
Tarih	Sayı	Uygun Görülenler	Uygun Görülmeyenler
06.01.2011	23/10	1	2
02.02.2011	24/14	5	-
02.03.2011	25/5	5	-
06.04.2011	26/10	2	-
13.06.2011	28/4	2	-
06.07.2011	29/6	6	-
07.09.2011	30/3	2	-
05.10.2011	31/5	4	-
02.11.2011	32/2	3	-
Toplam		30	2

KAMULAŞTIRMALAR :

MAHALLESİ	: YEŞİL	MAHALLESİ	: Karaçay
PAFTA	: 122	PAFTA	: 73
ADA	: 1246	ADA	: 786
PARSEL	: 7	PARSEL	: 29-30
M ² SI	: 1.209.00 m ²	M ² SI	: 250.38 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	: 145.18 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	: 103.23 m ²
YEŞİL	: YEŞİL 622 SK. (Yol-Mesken)	YERİ	: Karaçay 325 SK-34 SK Köşesi (Yol)
BEDELI	: 28.000.00 TL	BEDELI	: 16.500.00 TL
MALIKI	: MUSTAFA KURU	MALIKI	: Hediye Acar Vrs
TESCİL TARİHİ	: 23.03.2011	TESCİL TARİHİ	: 03.06.2011
MAHALLESİ	: CUMHURİYET	MAHALLESİ	: Karaçay
PAFTA	: 23	PAFTA	: 68
ADA	: 1901	ADA	: 792
PARSEL	: 108	PARSEL	: 51
M ² SI	: 1.322.00 m ²	M ² SI	: 56.07 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	: 1.227.57 m ² (4.388/4.704 Hisseli)	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	: 11.71 m ²
YEŞİL	: Yeşil Mah. 380 Sokak (Yol ve Açık Yeşil Alan)	YERİ	: Karaçay Mah. R. Geliş CAD. (Yol)
BEDELI	: 97.502.00 TL	BEDELI	: 1.100.00 TL
MALIKI	: Muğaffar Çelik Vrs.	MALIKI	: H. Musa Çiğdemciçaklı
TESCİL TARİHİ	: 02.05.2011	TESCİL TARİHİ	: 03.06.2011

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLESİ	:Karaçay	MAHALLESİ	:Dumlupınar
PAFTA	:68	PAFTA	:M20B07D3C
ADA	:792	ADA	:923
PARSEL	:31	PARSEL	:18
M ² SI	:583.20 m ²	M ² SI	:36.38 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:30.34 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:36.38 m ²
YERİ	:Karaçay Mh. R. Galip Cd. (Yol)	YERİ	:98 Sokak
BEDELİ	:2.900.00 TL	BEDELİ	:8.250.00 TL
MALİKİ	:H.Musa Çımcıoğlu	MALİKİ	:Nihat İman
TESCİL TARİHİ	:03.06.2011	TESCİL TARİHİ	:15.08.2011
MAHALLESİ	:Karaçay	MAHALLESİ	:Prof. M. Aksoy
PAFTA	:73	PAFTA	:M20B08D
ADA	:786	ADA	:1588
PARSEL	:28	PARSEL	:4
M ² SI	:179.99 m ²	M ² SI	:4.050.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:36.69 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:4.050.00 m ²
YERİ	:Karaçay Mah. 325 Sokak (Yol)	YERİ	:Saraylı
BEDELİ	:4.200.00 TL	BEDELİ	:154.800.00 TL
MALİKİ	:Ali Pirim Vrs.	MALİKİ	:Esmâ Davastioğlu Vrs.
TESCİL TARİHİ	:15.06.2011	TESCİL TARİHİ	:16.09.2011
MAHALLESİ	:Karaçay	MAHALLESİ	:Yıldıztepe
PAFTA	:73	PAFTA	:J29
ADA	:785	ADA	:64
PARSEL	:24	PARSEL	:8
M ² SI	:168.54 m ²	M ² SI	:211.62 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:168.54 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:211.62 m ²
YERİ	:Karaçay Mh. 34 Sk-343 Sk. (Yol-Parke)	YERİ	:Kemer
BEDELİ	:34.500.00 TL	BEDELİ	:25.000.00 TL
MALİKİ	:Limet-Mahmut Balta Vrs.	MALİKİ	:H.Hüseyin Koç
TESCİL TARİHİ	:16.06.2011	TESCİL TARİHİ	:22.09.2011
MAHALLESİ	:Karaçay	MAHALLESİ	:Karaçay
PAFTA	:73	PAFTA	:73
ADA	:783	ADA	:785
PARSEL	:23	PARSEL	:25
M ² SI	:1318.10 m ²	M ² SI	:567.47 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:1038.00 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:567.47 m ²
YERİ	:343 SK.	YERİ	:22 Sokak
BEDELİ	:117.000.00 TL	BEDELİ	:117.000.00 TL
MALİKİ	:Limet Balta Vrs.	MALİKİ	:Yolcu Yolu
TESCİL TARİHİ	:16.06.2011	TESCİL TARİHİ	:17.09.2011
MAHALLESİ	:Yeni	MAHALLESİ	:Prof. M. Aksoy
PAFTA	:30	PAFTA	:M20B08D
ADA	:1436	ADA	:1588
PARSEL	:29	PARSEL	:7
M ² SI	:1.233.64 m ²	M ² SI	:96.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:1.233.64 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:96.00 m ²
YERİ	:H. Osman Kuyusu Mevkii	YERİ	:Saraylı
BEDELİ	:130.000.00 TL	BEDELİ	:2.000.00 TL
MALİKİ	:TURGUT YERLİKAYA (26. MD.)	MALİKİ	:Ali Acar Vrs.
TESCİL TARİHİ	:27.07.2011	TESCİL TARİHİ	:12.10.2011
MAHALLESİ	:ZAFER	MAHALLESİ	:Prof. M. Aksoy
PAFTA	:M20B07D1D	PAFTA	:M20B08D
ADA	:695	ADA	:1581
PARSEL	:30	PARSEL	:7
M ² SI	:268.53 m ²	M ² SI	:96.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:268.53 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:96.00 m ²
YERİ	:18. MD. Uyg. Katan	YERİ	:Saraylı
BEDELİ	:25.700.00 TL	BEDELİ	:2.000.00 TL
MALİKİ	:ZEYNEL AÇIĞ	MALİKİ	:Ali Acar Vrs.
TESCİL TARİHİ	:09.03.2011	TESCİL TARİHİ	:12.10.2011

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLESİ	:Yıldıztepe
PAFTA	:K29 IC
ADA	:947
PARSEL	:55
M ² SI	:87.78 m ² (1/2 HİSSE)
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:43.89 m ²
YERİ	:Hürriyet Cd 81 Sok.
BEDELİ	:9.960.00 TL
MALİKİ	:Fatma Namlı Vrs.
TESCİL TARİHİ	:02.12.2011
MAHALLESİ	:Yıldıztepe
PAFTA	:K29 IC
ADA	:947
PARSEL	:55
M ² SI	:87.78 m ² (1/2 HİSSE)
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:43.89 m ²
YERİ	:Hürriyet Cd 81 Sok.
BEDELİ	:9.960.00 TL
MALİKİ	:Fatma Namlı Vrs.
TESCİL TARİHİ	:02.12.2011
MAHALLESİ	:Zafer
PAFTA	:M20B07D1D
ADA	:747
PARSEL	:6
M ² SI	:70.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:70.00 m ²
YERİ	:Şehitler Bul.
BEDELİ	:11.500.00 TL
MALİKİ	:Kemal Filiz
TESCİL TARİHİ	:07.12.2011
MAHALLESİ	:Aydoğdu
PAFTA	:K28 II
ADA	:174
PARSEL	:10
M ² SI	:479.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	:479.00 m ²
YERİ	:Topandağ Mev.
BEDELİ	:22.000.00 TL
MALİKİ	:Ömer Erdem Vrs.
TESCİL TARİHİ	:08.12.2011
KAMULAŞTIRMA TOPLAM ADET	:20
KAMULAŞTIRMA TOPLAM ALAN	:13.548.24 m ²
KAMULAŞTIRMA TOPLAM BEDELİ	:1.051.012,00 .TL

PROJE VE İNŞAAT KONTROLLÜĞÜ : İlçemize yapılacak inşaatlarda kalitenin artırılması için mimarlar ve mühendisler odalarıyla ve Yapı Denetim Firmalarıyla birlikte koordineli olarak çalışmaları sürdürülmekte ve yapılan bütün inşaatlar izlenmektedir. Devam eden faaliyetlerimiz;

- III. Etap Pınarbaşı Mahallesi Toplu Konut Bölgesi 1731 ada 7 nolu parsel üzerinde yapılacak olan (162) konut Sosyal Tesis inşaatının projelendirilmesi ve kontrolörlüğü,
- Şirinevler Mahallesi Semt Pazarı Alanı projelendirilmesi,
- Arslanlı Mahallesi 153 ada 1 nolu parsel üzerinde yapılacak Düşün Salonu inşaatının projelendirilme çalışması,
- Alzheimer Merkezi Tesisi inşaatının projelendirilme çalışması,
- Yeni Mahalle 627 ada 1 nolu parsel üzerinde yapılması planlanan Alişüerîş Merkezi+ Otopark Tesisi inşaatının projelendirilme çalışması,
- Galericiiler Sitesi inşaatının projelendirilme çalışması,
- Yıldıztepe Mahallesi 1043 ada üzerinde yapılması planlanan 650 Kişilik Kışlık ve 700 Kişilik Yağlık Düşün Salonu inşaatının projelendirilme çalışması,
- Prof. Muammer Aksoy Mahallesi 1588 ada 4-5-19 nolu parseller üzerinde Barlar Sitesi inşaatının projelendirilme çalışması,
- Yeşil Mahalle Düşün Salonu inşaatının projelendirilmesi çalışması,
- Dumlupınar Mahallesi 923 ada 20 nolu parsel üzerinde Kadın Sığınma Evi inşaatının projelendirilmesi çalışması,
- Engelli ve Çocuk Rehabilitasyon Merkezi inşaatının projelendirilmesi çalışması,

ŞİKAYET VE MUHTELİF DİLEKÇELER : Vatandaşlar tarafından çeşitli konularda şikayetler olmakta ve ilgili teknik elemanlarca mahalline gidilerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Gerek şikayet edene, gerekse şikayet edilene yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca çatı, ihata vb. konularda talepler gelmekte, gerekli incelemelerden sonra için belgeleri verilmektedir.

Müracaat Adedi : 1427

ARŞİV ÇALIŞMALARI : Dairemize gelen ve defterlerimizden kayıt gören her evrak daire Müdürü'nün havalesine müteakip arşiv dosyasıyla birleştirilmekte ve cevaplanmak üzere ilgili personellerine iletilmektedir. İşlemleri biten yazışmaların ve ruhsatları kesilen dosyaların birer suretleri dosyalanmak üzere arşive gönderilmektedir. Arşiv memuru da ada, parseline göre dosyalanmaktadır. Ayrıca arşiv memurluğumuz elektrik, su ve kredi alacak olan vatandaşlara belge, proje vb. doküman işlemlerinde de yardımcı olmaktadır.

EVRAK KAYIT YAZIŞMA : Başkanlık havalesi bütün dilekçeler, dilekçe kayıtlarından kayda girmekte, harçları vezneye yatırıldıktan sonra Daire Müdürü'nün havalesine müteakip, cevaplanmak üzere konularına göre ilgili personellerine verilmektedir. Arşiv dosyalarıyla birleştirilen evraklar, personellerince incelendikten sonra mütalaalarına göre daktilo edilerek imzaları tekemmül ettirilerek, tebliğ için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen resmi yazışmalar evrak kayıt defterinden kayıt görmekte, Daire Müdürü'nün havalesine müteakip cevaplanmak üzere ilgili personellerine verilmektedir. Her evrak yasal süre içerisinde incelenmekte, yazışmaları yapılmakta ve zimmetle ilgili servislerine gönderilmektedir. İşlemleri biten evraklar yerine konmak üzere arşive verilmektedir.

Belediyemizden Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni alan vatandaşlarımızın dairemizde kalmaları gereken evrakları arşiv dosyasıyla birleştirilmekte, birer nüshaları mal sahibine verilmekte, birer nüshaları da bilgi için her ay muntazam Sosyal Sigortalar Kurumu Aydın Bölge Müdürlüğü'ne ve Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsü Muğla Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

İşgaliyetlerle ilgili düzenlenen belgeler takip için Zabıta, tahsil içinde Gelir Müdürlüklerine gönderilmektedir. Otoparkla ilgili düzenlenen Taahhütnamelerin bir nüshası Gelir Müdürlüğüne imtilak ettirilerek, bir nüshası da arşiv dosyasında kalmaktadır.

Dilekçe Kayıt Defterinden - 4235 Resmi Evrak Kayıt Defterinden - 1324 Evrak girişi yapılmıştır. Yapılan işlemler İmar Yasası mevzuatı ile Tıp İmar Yönetmeliği çerçevesinde incelenerek yasaya uygun şekilde tebliğ edilmektedir.



SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYETLERİ

1- SU SERVİSİNCE YAPILAN İŞLER

- 2011 yılında açılan Yeşil Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı sağı soltu 2000m sokak bağlantıları dahil Ø 90'lık PVC Ana boru döşemesi yapılmış, bağlantıları yapılmıştır.
- Yeşil Mah. Denizli Devlet Kara Yolu üzeri Ögel aydınlık ilköğretim Okulu çevresi 1800m Ø 100'lık PVC Ana boru döşemesi yapılmış olup, bağlantıları gerçekleştirilmiş, yangın hidrantları gerekli yerlere monte edilmiştir.
- Yeşil Mah. H.Haluk ALICIK Huzur Evi çevresine 700m Ø 90'lık PVC Ana boru, 100m Ø 110'lık PVC Ana boru, 130m Ø 63'lık PVC Ana boru döşenmiş, bağlantıları yapılmıştır. Atatürk Bulv. ile kesişim noktasına 1 adet yangın hidrantı monte edilmiştir.
- Ocaklı mevki Feslek'teki sondaj kuyusundan 10.000'lik depo bağlantısı için 240m Ø 110'lık PVC Ana boru döşenip bağlantısı yapılmıştır.
- Denizli Devlet Kara Yolu üzeri Gıda Çarşısı yanına Muammer Aksoy ve Yeşilyurt Mah. şebeke beslemesi için 1 adet sondaj kuyusu çakılmış, şebekeye bağlantısı yapılmıştır.
- Zafer Mah. 2/1 Sok. Kemer Eleri bahçesine Zafer Mah. ve İstiklal Mah. şebeke beslemesi için 1 adet sondaj kuyusu açılmış, şebekeye bağlantısı yapılmış, otomatik klorlama sistemi ile faaliyete geçirilmiştir.
- Yeni Sanayi Mah. 505 Sok. 380m HDPE Ø 90'lık iyi içme suyu borusu döşenmiştir.
- Sinekçiler Yaylasından; 31500ml uzunluğunda, Ø 110'lık HDPE çift boru halinde 10.000 tonluk su deposunu ve Nağlı Su içme suyu fabrikasını beslemek üzere isole hattı yenilenme işlemi yapılmıştır. Bu hat üzerinde basınç düşürücü olarak kullanılmak üzere 8 adet Maslak istenilen teknik özelliklere göre yapılmıştır. Ayrıca aynı hat üzerinde 50 adet vantuz kullanılmıştır.

2- SU SERVİSİNCE 4734 SAYILI KANUN 22(d)VE 19.md.'YE GÖRE YAPILAN ALIMLAR

AYLAR	22 D			19. Madde		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal ve Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
OCAK	13.886,78	9.185,00				
ŞUBAT	17.355,66		1.819,20			
MART	847,44		14.663,55			
NİSAN	213,50	180,00	1.173,00			
MAYIS			41.062,50			
HAZİRAN	6.222,33					
TEMMUZ			10.930,86			
AĞUSTOS	11.120,60	15.905,00				
EYLÜL	8.481,69	600,00	926,00			
EKİM	13.356,00	12.290,00	105,00			
KASIM	8.345,00		23.298,45			
ARALIK	665,00	16.643,00		136.263,56	452.188,20	941.874,01

2011 FAALİYET RAPORU

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU SERVİSİ ŞANTİYE ÇALIŞMALARI

Aylar	Ana Boru	Abone	Tesisat	Tamirat	Çalışma	Motor	Boru Döşeme
OCAK	72	116	8	32	12	10	1156m
ŞUBAT	52	96	10	8	34	10	400m
MART	50	118	10	24	18	1	1487m
NİSAN	40	106	10	24	40	2	1260m
MAYIS	70	134	4	26	26	5	488m
HAZİRAN	72	144	8	22	30	12	946m
TEMMUZ	70	138	8	38	18	5	290m
AĞUSTOS	106	164	14	42	16	2	234m
EYLÜL	76	168	10	30	16	3	2406m
EKİM	72	142	12	28	20	3	318m
KASIM	85	138	20	22	14	3	402m
ARALIK	75	120	18	16	30	6	122m
TOPLAM	840 ad.	1584ad	132 ad	312 ad	274 ad	62 ad.	9509m



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Belediye Tabibi	2
Veteriner Hekim	1
Postabası-Çauuş	1
Cenaze Aracı Şöförü	3
İlaçlama Müteahhit Elemanları	13

KÖPEK TOPLAMA VE BAKIM MERKEZİ

Köpek bakım işçisi (Müteahhit işçisi)	2
---------------------------------------	---

HAYVANAT BAHÇESİ

Bakım ve nöbet personeli (Müteahhit işçisi)	6
---	---

ALZHEIMER SAĞLIK MERKEZİ Hasta Bakım personeli (Müteahhit işçisi)

Hemşire Kadrolu	1
Hemşire (Müteahhit işçisi)	1
Bakım işçisi (Müteahhit işçisi)	5

ARAÇ DURUMU

Cenaze Araçları	3 Ad.
Köpek Toplama Aracı	1 Ad.
İlaçlama-Sisleme aracı	3 Ad.
Alzheimer Bakım Aracı	1 Ad.
TVS Motorsiklet	1 Ad.

SIRA NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET TL	İHALE BEDELİ	KIRIM ORANI	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞME ORANI
1	MÜCAVİR ALANDA İLAÇLAMA HİZMET ALIM	293.904,07	258.806,88	%8	158.581,80	%61,27
2	HAYVANAT BAHÇESİ KÖPEK BARINAĞI BAKIM HİZMET ALIM	130.624,03	125.679,60	%8	106.036,75	%84,37
3	60 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILARIN PROFİLLERİNİN VE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ HİZM. ALIM	84.170,43	72.726,30	%14	72.434,09	%99,60
4	ALZHEIMER SAĞLIK MERKEZİ HİZMET ALIM	89.690,90	90.024,00		73.654,84	%81,82

İLAÇ ALIM İŞİ

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FİRMA
1	insektisit ilacı Alımı işi	228.590,00	10.000,00	Belga sağ. Ür.San.Tic.Ltd.Şti.
			43.600,00	Koru-san kimy.San.Tic.Ltd.Şti.
			63.500,00	Kontrol Kimya ilaç Mak.İnş.Tic.A.Ş.
			117.100,00	

2011 FAALİYET RAPORU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ

AYLAR	Eude Ziyaret (Kişi Baş)	Alzheimer Hasta Kontrolu	Alzheimer Merk. Bakımı Kişi sayısı	Gün sayısı	Toplam Hizmet (Bakım-Ymk-Kontrol)	Eude Bakım, Sağlık ve Diğer Hizm.	İş. Mrk. Sos. İşmanlık Hizm. on Kişi Sayısı
OCAK	0	0	0	0	0	0	0
ŞUBAT	0	0	0	0	0	0	0
MART	0	0	0	0	0	0	0
NISAN	53	20	28	21	588	0	112
MAYIS	30	8	25	21	525	0	100
HAZİRAN	25	9	30	22	660	0	120
TEMMUZ	34	2	38	21	798	0	152
AĞUSTOS	43	16	31	21	651	0	124
EYLÜL	35	2	23	21	483	0	115
EKİM	29	9	36	21	756	0	117
KASIM	25	4	40	19	760	0	160
ARALIK	40	2	38	22	836	2	156
TOPLAM	314	72	289		6057	2	1156

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında;Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbaha kurup başka yerlerde hayvan kestirmemek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak,başbaşa hayvanları tutmak ve muhafaza etmek,hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek,her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

MEZBAHA FAALİYETLERİ

Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış, çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik doğrultusunda 1. sınıf ruhsat aldığımız mezbahamızın faaliyetleri 01.09.2003 tarihine kadar belediyemiz tarafından yerine getirilmiş olup; 01.09.2003 tarihinden itibaren mezbahamızın işletmesi kiraya verilerek özel sektör tarafından işletilmesi devam etmektedir. Denetim ve kontrol Belediye Veterineri ve Tarım İl Müdürlüğü gözetiminde yapılmaktadır.

2464 sayılı Kanunun 74. maddesine tahsil edilen Hayvan muayene ve denetleme Harcından elde edilen gelir.

Mali Bilgiler tablosunda belirtilmiştir.

MEZBAHA HAYVAN MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	KESİMİ YAPILAN ADET	ELDE EDİLEN GELİR(TL)
BÜYÜKBAŞ HAYVAN	1083	6.498,00 TL
KÜÇÜKBAŞ HAYVAN	2054	6.162,00 TL
TOPLAM		12.660,00 TL

2011 FAALİYET RAPORU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVAN PAZARI FAALİYETLERİ

Hayvan Sağlık ve Zabıtası Yönetmeliğine göre 30.04.2002 tarihinde Ruhsat alınan Hayvan Pazarımız Salı ve Perşembe günleri kurulur.

Belediyemiz Veteriner Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve Tarım İlçe Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimler tarafından kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. Görevli personel Pazar yerine gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, menşelerinin ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yaparak kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engeller, eksik belgeleri görülen kişiler hakkında yasal işlem yapılır. Rapor olacak araçlar degenfekte edilerek, Dezenfeksiyon Belgesi verilmektedir.

Kurban bayramı öncesi satışa sunulan kurbanlıklarda hayvan pazarına yönlendirilir. Hayvan pazarındaki kurbanlıklar belediye kontrolünde vatandaşlara satışa sunulur. Faaliyetler ve Mali bilgiler tablolarda belirtilmiştir.

HAYVAN TÜRÜ	RAPORLU	MENŞELİ	GİRİŞ YAPAN HAYVAN AD.	SATIŞI YAP. HAYVAN AD.
BUZAĞI-DANA	2535	2230	4765	4480
DÜVE-İNEK	2700	2225	4925	4655
TOSUN-BOĞA	2070	1730	3800	3505
KOYUN	695	660	1355	2492
KEÇİ	125	0	125	93
KUZU-TOKLU	510	680	1190	1057
MANDA-MALAK				
OĞLAK-ÇEBİÇ	80	0	80	70

HAYVAN PAZARI İŞGALİYE GELİRİ	30,000,00 TL
HAYVAN PAZARI ALIM-SATIM GELİRİ	35,000,00 TL
HAYVAN PAZARI MERA FONU GELİRİ	13,000,00 TL
HAYVAN PAZARI KURBAN İŞGALİYE GELİRİ	35,000,00 TL

BALIK PAZARI VE KASAP DENETİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Balıkçılar yeni yönetmeliklere göre bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Balıklar günlük olarak organoleptik muayeneleri yapılarak halkımızın sağlıklı olarak balık tüketimi yapmaları sağlanmaktadır. Sağlığa zararlı balıklar yakalı tutanak tanzım edilerek imha edilmektedir.

Zabıta, İlçe tarım ve güvenlik güçleriyle ortaklaşa yapılan et ve et ürünlerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Bu kontroller periyodik olarak yapıldığı gibi ihbar üzerine yapılan denetimleri içerir. Kontrollerde gıda değeri taşımayan ürünleri tutanak tutarak imha edilmekte ve sauculuğa bildirilmektedir.

Kontrollerde imha edilen Balık	320 Kg.
Kontrollerde imha edilen et ve ürün.	650 Kg.

HAYVANAT BAHÇESİ FAALİYETLERİ

Hayvanat bahçesinin kuruluş amaçlarını şu şekilde özetleyebiliriz:

- Halkımıza yeni ve yabancı hayvan çeşitlerini tanıtmak ve özelliklerini öğretmek,
- Hayvan ve doğa sevgisi aşılamak,
- Öğrencilere evcil ve yaban hayvanlarını canlı olarak göstermek ve pratik bilgiler vererek okullar için bir nevi canlı laboratuvar görevi yapmak,
- Ülkemizde ve Dünyada soyu tükenmekte olan hayvanları üreterek, yok olmalarını önlemek,Kapalı yerlerde çalınan ve yaşayan şehir halkına yeşil örtüşü, su sathları, hayvanları ve tabii görünüşlü dekoratörlerle oluşturduğu değişik bir ortamda dinlenme alanı sağlanmak

Genç bir hayvanat bahçesi olarak ziyaretçilerimize hayvanat hakkında temel bilgileri de vermektedir. Hayvanat bahçemizin her köşesinde eğitici tabelalar bulunmaktadır. Hayvanat bahçemizi Sumer Parkı içerindedir. Parkımız haftanın yedi günü açık olup ücretsizdir. Hayvanat bahçesi ortamına yakın bir şekilde bakım, beslenmesi ve tedavileri yapılmaktadır.

SOKAK HAYVANLARI VE BARINAKLARI İLE FAALİYETLER

Çevre Bakanlığı Çevre Koruma Genel Müdürlüğü'nün 23.12.1999/34 nolu genelgesi; Bilindiği gibi hayvanlara kötü muamele ve iltifin önlenmesi amacıyla bu kapsamda tüm hayvanların yaşama haklarından yararlanabilmesi ve bilhassa süratle aşılanması ve kısırlaştırılmasına özen gösterilerek korunması ve popülasyonun kontrol altına alınması yönünde icraatlarda bulunması ayrıca kısırlaştırmalarına rağmen saldırgan karakterleri değişmeyen hayvanlar için barınak oluşturulması istenmiştir. Bu genelge doğrultusunda şehrimizde başbaşa bulunan kedi ve köpekler toplanarak faaliyete geçiren barınağımıza konmaktadır. Barınağımız 250 köpek kapasiteli olup; Toplanan köpekler barınağımızda ilaç ve aşıları yapılmaktadır. İsteyen vatandaşlara ücretsiz olarak verilmektedir. Vatandaşın hayvanları kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmektedir. Bu faaliyetler İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne aylık olarak işleme cetveli olarak gönderilmektedir.

Isırık vakalarında ısırılan kişilerin acilen hastanede aşı yapılması sağlanmakta ve ısırık hayvanın barınak bünyesindeki karantina süresince bakım ve muayeneleri yapılmaktadır. Isırık vakalarında Tarım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği yapılmaktadır.

Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Nazilli Belediyesi Arasında imzalanan protokol gereğince; Belediye birimlerince toplanan sokak köpekleri Veteriner fakültesi doğum kursusunda kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Kısırlaştırılan köpekler belediyemiz tarafından Nazilli'ye getirilmekte ilaçları, aşıları ve kulak küpelemesi yapılarak, kayıt altına alınmaktadır. Tedavileri tamamlanan hayvanlar tekrar alındığı bölgeye bırakılmaktadır.

Faaliyetler ve Mali bilgiler tablolarda belirtilmiştir

EVÇİL HAYVAN BARINAĞI	AŞILAMA VE TEDAVİ	KISIRLAŞTIRMA	İŞARETLEME	SAHİPLENDİRME	DOĞAYA SALIVERME
	250	162	162	55	107
HAYVAN SAHİPLİK BELGESİ(KÖPEK-KEDİ)	BELGE ADEDİ	ELDE EDİLEN GELİR(TL)			
	45 Adet	235,00 TL			

Sokak hayvanları ilgili genelge gereğince toplatılmakta, muayeneleri yapılarak ilaç ve aşıları verilmektedir. Ayrıca Adnan Menderes Ü. Veterinerlik Fakültesi ile Nazilli Belediyesi arasında imzalanan protokol gereğince kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Böylece hayvanların ilaçları, aşıları ve kulak küpeleri takılarak kayıt altına alınmaktadır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU:

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

S.NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	38,576,00	38,576 00
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERİ	9,052,00	9,052 00
3	MALZEME VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	63,508,00	35,107 09

2-PERSONEL DURUMU:

Şemada gösterildiği gibi
Müdür dahil beş personel
ile hizmetlerimizi yapmaktayız.



DESTEK HİZMETLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLER:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü : Nazilli Belediye Başkanlığının prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda:

- 1- Alım, satım Kiralama gibi harcama birimlerince yerine getirilmesi gereken hizmetlerin idarelerin, destek hizmetlerini sağlayarak Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturularak hizmetlerin daha verimli olmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamıştır.
- 2- Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirleyerek ve amirinin onayına sunarak, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmiş ve devamı sağlanarak hizmetlerin devamı sağlanmıştır.
- 3- Birimlerin onarım ve dekorasyon işlerinin planlı şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumluları koordineli olarak çalışmış olup, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip ederek, taşınır kayıt kontrol yetkilileri aracılığı ile Belediyeye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve ambar kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip edilmesini 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı resmî gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.
- 4- Onaylanan malzeme ihtiyacı planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol ederek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5- Belediyeye yapılan ivaçlı ve ivaçsız bağışlarla ilgili gerekli işlemler takip edilmiştir.
- 6- Nazilli Belediyesinin satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlanmış, Nazilli Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin şehir içi ve şehir dışından satınalma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmektedir, gerekli satın alma faaliyetlerini piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak Belediyemize ekonomik yönden katkı sağlanmıştır.

4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİNE GÖRE TEKLİF USULÜ İLE ALINAN MALZEMELERİN DÖKÜMÜ

01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar Nazilli Belediyesi Birimlerine 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi gereğince teklif usulü ile mal ve hizmet alımına gidilmiştir. Buna göre alınan teklif miktarlarının birimlerine göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

BİRİMLERİ	22 D	MİKTARI:	AÇIK İHALE MİKTARI
1-Ögel Kalem Müdürlüğü	26	adet	--
2-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	adet	--
3-yazı İşleri Müdürlüğü	9	adet	--
4-Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	adet	--
5-Çevre Koruma Md.	1	adet	--
6-Fen İşleri Md.	171	adet	16 adet açık ihale
7-Hol Müdürlüğü	5	adet	--
8-Şehircilik ve imar Md.	26	adet	--
9-İtfaiye Müdürlüğü	66	adet	1 adet dmo
10-Kültür ve Sosyal İşl.Md.	189	adet	2 adet açık ihale
11-Mali Hizmetler Md.	50	adet	--
12-Park ve Bahçeler Md.	113	adet	3 adet açık ihale
13-Sağlık İşleri Md.	133	adet	--
14-Su İşleri Md.	80	adet	2 adet açık ihale
15-Temizlik İşleri Md.	153	adet	6 adet açık ihale
16-Ulaşım Hizmetleri	103	adet	1 adet dmo
17-Zabıta Md.	80	adet	3 adet açık ihale
18-DesteK Hizmetleri	19	adet	--
Akaryakıt hak ediş sayısı	---	adet 1Adet	24 adet hak edi
Kalyak hak ediş sayısı	----	adet 1 adet	9 adet hak ediş

Yukarıda belirtilen 22/d ve açık ihale usulü ile alınan malzemelerin hepsi kontrol edilip, sayılarak teslim alınmış ve malzemeler yetkili kişilere teslim edilmiştir. Bütün alınan malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Ambar mevcudumuz her zaman kontrol edilerek mevcudlarımızı takip edilerek zamanında Belediyemizin ihtiyaçları karşılanmıştır. Belediyemize gelen ve giden her türlü kargo işlemlerini takip ederek ödeme işlemlerini gerçekleştirmiştir. Muhtaç ve zor durumda olan vatandaşlarımıza Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda gerekli ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ALINAN MAL VE MALZEMELERİN
GİRİŞ ÇIKIŞ VE KALANLARI GÖSTEREN MİKTARLAR.

BİRİMLER	GİREN	ÇIKAN	KALAN
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11,647,52	11,397,52	250,00
2- İNSAN KAYNAKLARI MD.	2,276,94	813,74	1,463,20
3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13,254,33	6,738,33	6,516,00
4- ÇEVRE KORUMA MD.	2,099,97	2,099,97	-
5- MUKUR İŞLERİ MD.	1,890,19	1,890,19	-
6- FEN İŞLERİ MD.	2,247,867,29	1,325,963,34	921.903, 5
7- HAL MD.	1,330,98	1,330,98	-
8- İMAR MD.	30,957,87	13,468,67	17,489, 0
9- DESTEK HİZ.MD.	36,098,29	35,107,09	991, 0
10- İTFAİYE MD.	117,273,83	75,595,66	41,678, 7
11- SOSYAL İŞLERİ MD.	563,599,20	528,508,89	35,090, 2
12- MALİ HİZ.MD.	55,710,34	40,618,14	15,092, 0
13- PARKBAHÇE İŞL.MD.	579,911,58	335,786,97	244,124, 1
14- SAĞLIK İŞLERİ MD.	400,537,89	309,640,70	90,897, 15
15- SU İŞLERİ MD.	249,162,71	249,162,71	-
16- TEMİZLİK İŞL.MD.	1.066,844,47	396,477,21	670,367, 26
17- ULAŞIM HİZ.MD.	421,494,86	112,828,59	308,666, 27
18- ZABITA MD.	229,998,33	225,449,43	4,548, 90
TOPLAM	6.178.800,94	3.672.878,13	2.505.922,81

2011 YILINDA BELEDİYEMİZE ALINAN ARAÇ MİKTARLARI

BİRİMİ	ARACIN CİNSİ	MİKTARI	DEĞERİ
FEN İŞLERİ	FORKLİF İŞ MAK.	1 ADET	50.649,38
FEN İŞLERİ	FORD TRANSIT	1 ADET	27.708,84
FEN İŞLERİ	HİZMET ARACI	1 ADET	41.678,17
FEN İŞLERİ	MOTORSİKLET	1 ADET	3.800,01
FEN İŞLERİ	FORD VİDANJÖR	1 ADET	120.823,04
FEN İŞLERİ	JCB XCK SM İŞ MAK.	1 ADET	130.200,00
FEN İŞLERİ	GREYDER CATERPIL	1 ADET	407.135,00
	TOPLAM		781.994,44
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU D-MAX 4X2	1 ADET	41.678,17
	TOPLAM		41.678,17
PARKBAHÇE MÜD.	MOTORSİKLET	1 ADET	3.747,59
PARKBAHÇE MD.	PICK-UP'LAR	1 ADET	41.678,17
PARKBAHÇE MD.	TRAKTÖR NEW HOLL	1 ADET	44.868,15
PARKBAHÇE	BMC DAMP KAMYON	1 ADET	130.863,70
	TOPLAM		221.157,61
SAĞLIK MD.	MOTORSİKLET	1 ADET	3.893,98
	TOPLAM		3.893,98
TEMİZLİK İŞLERİ	FORD CARGO	1 ADET	146.278,56
TEMİZLİK İŞLERİ	ISUZU SIKIŞTIRMALI	3 ADET	246.186,72
TEMİZLİK İŞLERİ	RAVO YOL SÜP ARAC	1 ADET	257.357,00
	TOPLAM		649.822,28
ULAŞIM HİZ.MD.	ISUZU OTOBÜS	2 ADET	299.745,78
	TOPLAM		299.745,78
	G.TOPLAM		1.998.292,26

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2011 31/12/2011
TARİHLERİ ARASINDAKİ YILLIK FAALİYET RAPORU

PERSONEL INRUMU

Hauptkassen, Kassenbeamte, Personal	18
(Eingabe von Geld, Ausgabe)	2
Rechnungswesen	2
Rechnungsabteilung	18
Techn. Personal	40 Personal

ADRESA (NOME)	ADRESA
YANGJIN (AROSJIN)	6
MEIRYUN (NUL - AROSJIN)	3
KACHA VE - AROSJIN - NUL (NUL - AROSJIN)	2
NUL (NUL - AROSJIN)	2
NUL (NUL - AROSJIN)	1
CONTO, TOTAL	14

RELATIONSHIP BETWEEN NUTRITION AND

KİMLİK VEYA TUGAYIN YANIN YATILAR İLE DİĞER YATILARA

ATILAN YAKIN TUGUN VE ISLIM YAKINLERI AKADINDA MEYDANA GELEN YANCILAR

[illegible]

Verfahren Name	Benennung Verfahren	Einheit / Anzahl Kriterien	Bewertung für Sonderkriterien	TOPLAK Bewertung
Typische Lage	1	2		15
Kleinere Fläche	2	24		15
Kleinere Fläche als Fläche von Fläche	3			3
Typische Lage		4		4
Typische Lage	2			2
Typische Lage	1	12		10
Typische Lage	2	3		6
Typische Lage	4	5		3
Typische Lage	2	4		6
Typische Lage	1			3
TOPLAK	24	15		10

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	Yangın Çıkış Nedeni	Adeti:
3 Ad.	Tamamen Yanan	34
2 Ad.	Kısmen yanarak kurtarılmış	2
	Tüpgaz	6
	Ocak Saba Kalerifer Kazanı	6
	Baca Tutuşması	10
	Sigara ve kibrit	2
	Akaryakıt	2
	Aşırı ısınma sonucu	4
	Sabotaj	6
	Sıra yet	4
	Sebebi bilinmeyen	1
	Mal sahibi tarafından	1
	Çocuklar tarafından	1
	Toplam:	78 Ad.

AYLARA GÖRE ÇIKAN YANGIN SAYISI

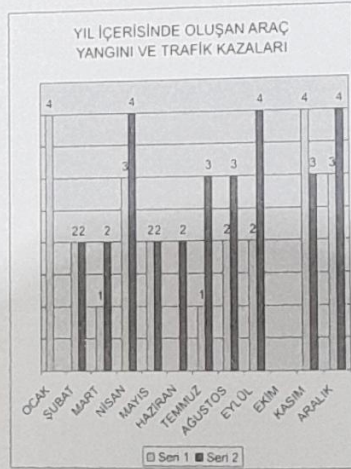
AYLAR	İÇ YANGIN	DIŞ YANGIN	TOPLAM
OCAK	16	3	19
ŞUBAT	9	5	14
MART	19	5	24
NİSAN	10	7	17
MAYIS	6	4	10
HAZİRAN	19	6	25
TEMMUZ	15	17	32
AĞUSTOS	14	6	20
EYLÜL	19	7	26
Ekim	12	1	13
KASIM	27	12	39
Aralık	14	4	18
TOPLAM	180	77	257

ATLANTA GENE CLEAN TANKS
S-112



2011 FAALİYET RAPORU
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AYLAR	ARAÇ YANGINI	TRAFİK KAZASI
OCAK	4	-
ŞUBAT	2	2
MART	1	2
NİSAN	3	4
MAYIS	2	2
HAZİRAN	-	2
TEMMUZ	1	3
AĞUSTOS	2	3
EYLÜL	2	4
EKİM	-	-
KASIM	4	3
ARALIK	3	4
TOPLAM	24	29

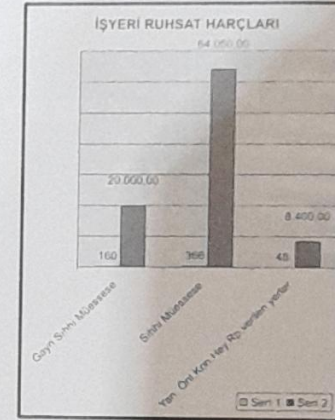


YAPMIŞ OLDUĞU MÜTEFERİK HİZMET SAYISI VE SAĞLANAN GELİRLER

HİZMETİN ADI	SAYISI	GELİR DURUMU
Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilen ve Komisyon olarak gidilen yerler	160	20,000,00
Sıhhi Müessese ruhsatı verilen ve Komisyon olarak gidilen yerler	366	64,050,00
Servis Müdürlüğü tarafınca Yan. Önl.Kon.Hey.Rp verilen yerler	48	8,400,00
TOPLAM	574	92,450,00

2011 FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



01.01.2011 Tarihinden 31.12.2011 Tarihine Kadar Servis Müdürlüğümüze Yapılan Diğer Faaliyetler

BELEDİYEMİZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILAN DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde düzenlenen İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş,Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelikte de belirtildiği üzere ilk görevimiz yangınlara müdahale etmek ve söndürmektir.

*Şehrimiz içinde ve dışında çıkan yangınların söndürülmesinin yanı sıra kışın yağın yağmur sularının şehrimiz vatandaşlara motopomlarla gidilerek yağın yağmur suları çekilmiştir.

*Geleneksel olarak şehirde bulunan Umuma açık yerlerle fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin yangın tehlikesi hakkında denetleme ve incelemeler yapılarak gerekli önlemlerin alınmasında taraflarına yardımcı olunmuştur.

*Belediye tarafından kullanılan binalarda inceleme ve denetlemelerde bulunularak, bulundurulması gereken araç-gereç veya yangın söndürme cihaz ve malzemelerinin belirlenmesinde yardımcı olunmuştur.

*Sivil savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler tüzüğü gereği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kurulan İtfaiye servisi mükellefleri eğitilmiştir.

*Yağ aylarında Şehrimiz dahilinde bulunan yeşil alan ve toprak yolların sulama işlemleri yapılmış Dini ve Milli Bayram arifelerinde Şehrimiz ana cadde ve sokaklarının sulama ve yıkama işlemleri yapılarak, Şehrimizin ana cadde ve sokakları Bayrak asılarak süslenmiştir.

*Şehrimiz Stadyumunda her hafta oynanılmakta olan spor müsabakalarına ekibiyle birlikte İtfaiye aroğöğü görevlendirilmiş ve maç bitimine kadar stadyumda emniyet tedbiri olarak bekletilmiştir.

*Kullanılmakta olan İtfaiyecilik haftası dolayısıyla ilk ve Orta Öğretim Okullarından gelen öğrencilere yangın çıkışı nedeni ve söndürme usulleri hakkında eğitim ve tatbikatlar yaptırılmakta ve yine aynı şekilde Okullara da gidilerek tatbikatlar yapılmaktadır.

*Müdürlüğümüze ait merdivenli aroğökle Okul ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kopan Bayrak direği ipleri takılmış ve yine aynı araçla Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğünün Şehrimiz dahilinde yaptığı ağaç budama işlemleri ,Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmakta olan Şehir içi yol onarım çalışmalarına İtfaiye aroğöğüyle inşaat suyu götürülmüştür.

*Geçen bir yıl içerisinde Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda İtfaiye tarifesi gereği harç ücretleri Belediyemiz veznesine yatırılarak Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşların baca temizleme işlemleri, Merdivenli aracın merdiveni ile kilitli kalan kapıların açım işlemleri ve su talep eden vatandaşlara aroğökle su götürme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

MÜDÜR	: 1
ZABITA AMİRİ	: 1
KOMİSER	: 3
ZABITA MEMURU	: 27
İŞÇİ	: 5

ARAÇ DURUMU

Binek Araç	: 2
Motosiklet	: 1

Müdürümüz kadrosunda bulunan;

- 1- 3 Zabita memuru otagarda görev yapmaktadır.
- 2- 1 Zabita memuru Toptancı Halinde görev yapmaktadır.
- 3- 1 Zabita memuru Zabita kaleminde görev yapmaktadır.

GÖREY YETKİ VE SORUMLULUK:

Ekonomi, sanayi, ticaret ve turizm yönlerinden hızlı bir gelişme gösteren ve büyüyen şirin ilçemizin sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konularda alacakları kararların yürütülmesini sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçları hakkında kanuni işlemleri yapmak. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak Belediye Başkanının ve yardımcılarının hizmette ilgili emirlerini yerine getirmek, Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek şeklinde Belediye Zabitasının görev, yetki ve sorumlulukları kısaca açıklanabilir.

a) Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri

- 1- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabitasınca yerine getireceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- 2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak
- 3- Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını işlemek
- 4- Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
- 5- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek
- 6- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve encümeni koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak
- 7- 394 sayılı hafta tatili kanununa göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemler yapmak
- 8- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve Belediyenin idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak. Sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek. Sahipleri çıkmayan eşya ve malların mevzuatta ayrıca hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafları alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak
- 9- 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak
- 10- Kanunen Belediyenin igni ve vergi ve harçlara tabii iken izin olmaksızın veya harç ve vergi yatırmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında işletilmesinde kullanılması veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak
- 11- 11/30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı cezaları ile mahkeme binaları inşası karşılığı olarak alınacak harçlar ve mahkumlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında kanuna göre cezai hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardımı muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 12- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevilerine yardımcı olmak
- 13- 24/6/1995 tarih ve 552 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında kanun hükmünde kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hâl dışında toptan satışlara mani olmak
- 14- 15/5/1959 tarih ve 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak
- 15- 11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek. Yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli ayağı bozuk terazî, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak
- 16- 14/7/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince işyerinin açma ruhsatı alınmadığı kontrol etmek, yetkili mercilerce işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gerekli işlemleri yapmak
- 17- 5/12/1951 tarih ve 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve eserlerin tespit edildiği kitap, hase, cd, ucd ve dud gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pağar, kaldırım, iskele, köprü vb. yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek
- 18- 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı omme olacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanuna göre Belediye olacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak
- 19- 13.3.2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek
- 20- Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmette ilgili emirlerini yerine getirmek

b) İmar ile ilgili görevleri

- 1- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek
- 2- 23/5/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili İmar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücaur alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak. Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak. Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerlerin dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak
- 3- 29/7/1966 tarih ve 775 sayılı gecekondu kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tesbitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak
- 4- 4/21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma kanununa göre sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek

c) Sağlık ile ilgili görevleri

- 1- 12/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak
- 2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak
- 3- İlgi kuruluşlarla işbirliği halinde 5393 sayılı kanunun 15. mad. L.fık(ü) bendi uyarınca gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığının denetlenmek
- 4- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek
- 5- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek. Bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istene hizmetleri yapmak

6-6)Gıdaların üretim, tüketimi ve denetlenmesine dair konun hukukî ve idari kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında konun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince uygulanmadan, soyulmadan veya pishirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphelenilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararnıyla imha etmek

7-7)Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek
8-8)9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atelye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek

9-9)8/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imha gereken hayvanların ilafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmecek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmecek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

d)Trafikle ilgili görevleri

- 1-1)Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer işlemleri yapmak
- 2-2)kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinde Belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek
- 3-3)Belediyelerde yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak
- 4-4)Belediyelerde dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek

e)Yardım görevleri

- 1-1)Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak
- 2-2)Savaş ve savaş hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektiğinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- 3-3)Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri gözetmek

İlçemizde kurulan semt pazarlarında Belediye Meclisininin 04.03.2005 tarih ve 10/2 sayılı kararnıyla alınan açık semt pazarları uygulama yönetmeliği hükümleri uygulanır.
14/07/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işletme için belgesi verilen işyerlerinin sayısı tabloya çıkarılmıştır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ TABLOSU

FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
Kahvehane	
İnternet Kafe	20
Oyun salonu	8
İçkili yer	3
Otel	6
Pansiyon	-
Lunapark	3
TOPLAM	40

Belediyemizde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemizde verilen GSM sayısı 160 adetdir.

İlçemizde merkezinde kurulan semt pazarları

- 1- Pazar tesli günü Cumhuriyet mahallesinde Pazar tesli pazarı
- 2- Salı günü Aydoğdu mahallesi Mithatpaşa cad. üzerinde Salı pazarı
- 3- Çarşamba günü Sümer mh. 34 sk. üzerinde Çarşamba pazarı
- 4- Perşembe günü merkezde kurulan büyük Pazar
- 5- Cumartesi günü Yeni mh. Ve Turan mah. kurulan pazarlar
- 6- Pazar günü şirinevler mahallesinde kurulan Pazar

Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için Pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış, tezgah fiyat listi ve kalite kontrol leri Hal Müdürlüğü ile müştereken hal harici toplan mal alımı ve satımlarına mani olunmuş, gerekli uyarılar yapılmıştır. LPG tüpleri ile ilgili denetimlere devam edilmiş, işyeri ruhsatlarında belirtilenden fazla tüp gaz bulundurmamaları hususunda denetimlere devam edilmiştir. Belediye müdürlükleri ile yol çıkıntısı, imar durumu, işgalıye, su patlağı gibi hususlar ilgililerine bildirilmiştir. Seyyar esnafın seyyar satıcılık yönetmeliği gereği belirtilen yerler dışında satış yapmaları önlenmiş, yağ seğesinde kavun-karpuz satışı yapmak isteyenlere işgalıye karşılığı satış yapmalarına, çevreye rahatsızlık vermemelerine dikkat edilmiştir. Şehrimizde satılan mamba sularının bakanlıkça ruhsat verilmiş suların olup olmadıkları kontrol edilmiş olup içimsiz suların satışına mani olunmuştur.

2011 YILI FAALİYETLERİ

Tungim Edilen Zabıt varakası	411
Encümence ver.kapatma cegası	103
Açılış ruhsatı verilen işyeri sayısı	566
Terkî sanatıyapılan işyeri sayısı	50
Hafta tatili verilen işyeri sayısı	300
Asker ailesi yardımı sayısı	314
Acege yardımı sayısı	450
Hasar tespit cegası	17
İmar cegası sayısı	67
Ruhsatsız işyerlerine yapılan cegal işlem sayısı	103

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAP GEREKTİREN	CEVAP GEREKTİRMEYEN
1	Gelen Evrak	389	133	256
2	Giden Evrak	438	438	-
3	Dilekçe	182	216	-
TOPLAM		1.009,00		

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama sonuçları

	BÜTÇE (TL)	EKLENEN(TL)	ÖDENEN (TL)
Personel Giderleri	504.827,00	320.200,00	824.038,27
Sos. Güv. Kur. alt devlet primi giderleri	102.905,00	13.000,00	115.897,42
Malzeme ve hizmet alımı giderleri	746.064,00	83.300,00	786.010,11
Sermaye giderleri	1.001,00		1.001,00
Hizmet alımları	678.559,00	48.500,00	706.753,66

6-6)Gıdaların üretim, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararname kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yığınmadan, pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldı edilenden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bil personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun bizzat olmak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkili mercilere bildirmek

7-7)Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kestirilmesi önlemek
8-8)9/3/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atelye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek

9-9)3/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan sağlığı ve Zabıtası kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların iltifasına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üreten yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

d)Trafikte ilgili görevleri

- 1-Uyetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer işlemleri yapmak
- 2-2)kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinde Belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek
- 3-3)Belediyelerce yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak
- 4-4)Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek

e)Yardımcı görevleri

- 1-1)Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak
- 2-2)Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- 3-3)Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri gözetmek

İlçemizde kurulan semt pazarlarında Belediye Meclisinin 04.03.2005 tarih ve 10/2 sayılı kararıyla alınan açık semt pazarları uyarınca yönetmeliği hükümleri uygulanır.
14/07/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işletme için belgesi verilen işyerlerinin sayısı tabloya çıkarılmıştır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ TABLOSU

FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
Kahvehane	20
İnternet Kafe	8
Oyun salonu	3
İçkili yer	6
Otel	-
Pansiyon	3
Lunapark	-
TOPLAM	40

Belirliyemince 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Belirliyemince verilen GSM sayısı 160 adettir

İlçemizde merkezinde kurulan semt pazarları

- 1- Pazarıesi günü Cumhuriyet mahallesinde Pazarıesi pazarı
- 2- Salı günü Aydoğan mahallesi Mithatpaşa cad. üzerinde Salı pazarı
- 3- Çarşamba günü Sümer mah. 34 sk. üzerinde Çarşamba pazarı
- 4- Perşembe günü merkezde kurulan büyük Pazar
- 5- Cumartesi günü Yeni mah. Ve Turan mah. kurulan pazarlar
- 6- Pazar günü güneşler mahallesinde kurulan Pazar

Halkın sağlığına rahatsız olumsuz etkilerinden korunmak için Pazarı yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış, tezgah fiyat taktı ve kalite kontrolleri Hal Müdürlüğü ile müştereken her hafta tezgahın işletilmesi ve satışlarının mami oluğunu, gerekli ayarlar yapılmıştır. LPG tüpleri de ilgili denetimlere devam edilmiş, işyeri ruhsatlarında belirtilenden fazla toptan bulundurmamaları hususunda denetimlere devam edilmiştir. Belediyeye müdürlükleri ile pol. çalışması, imar durumu, işyeri, su potansiyeli gibi hususlar ilgili mercilere bildirilmiştir. Seyyar esnafın seyyar satışları yönetmeliği gereği belirtilen yerler dışında satış yapılmamasına, çevreye rahatsızlık vermemelerine özetle edilmiştir. Şehrimizde satılan meyva sebzelerine ruhsat verilmemiş satılardan olup olmadıkları kontrol edilmiş olup işsiz satıcıların satışına mani olmuştur.

2011 YILI FAALİYETLERİ

Tanım Edilen Zabit Emlakası	411
Encümence ver. kapatma cezası	103
Açık ruhsatı verilen işyeri sayısı	566
Terki sanatı yapılan işyeri sayısı	50
Hafta tatili verilen işyeri sayısı	300
Asker ailesi yardımı sayısı	314
Açık yardım sayısı	450
Hasar tespit cezası	17
İmar cezası sayısı	67
Ruhsatsız işyerlerine yapılan ceza işlem sayısı	103

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAP GEREKTİREN	CEVAP GEREKTİRMİYEN
1	Giden Evrak	389	133	256
2	Giden Evrak	438	438	-
3	Dilekçe	182	216	-
TOPLAM		1.009,00		

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama sonuçları

Personel Giderleri	BÜTÇE (TL)	ERLENEN (TL)	ÖDENEN (TL)
Personel Giderleri	504.827,00	320.200,00	824.038,07
Malzeme ve hizmet alımı giderleri	102.905,00	13.000,00	115.892,42
İmar giderleri	746.064,00	83.300,00	786.010,11
Diğer giderleri	1.001,00		1.001,00
TOPLAM	678.559,00	48.500,00	706.751,60

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ
5188 sayılı yasaaya istinaden 28 kişilik Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapılmış ve çalışma bölgeleri Belediye Encümeninin 11.01.2010 tarih ve 49 sayılı kararından sonra Valilik makamınca onaylanarak söz konusu yasa gereği sabit olarak görevlendirilmişlerdir.

SINIRLI SÜRELİ PARK YERLERİ UYGULAMASI

SINIRLI SÜRELİ PARK YERLERİ UYGULAMASI

Licemiz merkezinde araç trafiğinin yoğun ve parkların ihtiyacının üst düzeyde olduğu , parkı
licemiz merkezinde araç trafiğinin yoğun ve parkların ihtiyacının üst düzeyde olduğu , parkı
karmasının da yasadışı, çoğu zaman trafik akışını olumsuz yönde etkilediği ve kilitlen-
me sokaklarımızda parkları denetimlerinin imkansız olduğu, gelişigüzel parklanmanın
gereklikler daha odii ve düzenli parklama imkanlarının sağlanması amacıyla sınırlı süreli
görülendirilmek üzere 15(onbeş) kişilik hizmet satın alınarak Belediye meclisimizin kararıyla
uygulaması yapılan yerlerde görevlerini sürdürmektedirler.

nedeniyle trafiki bulur, caddeleri tıkalı olmaktan dolayı park yerlerinde park eden kişiler tarafından park ücreti talep edilmekteydi.

ŞEHİRİMİZ HAYVAN PAZARI

ŞEHİRİMİZ HAYVAN PAZARI
3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu uyarınca Belediyemiz hudutları içerisinde satılan ve şehrimizi giren çıkan hayvanların alım ve satımlarında Veteriner Sağlık raporları ile menşei şahadetnameleri kontrol edilerek sağlık raporsuz ve menşei şahadetnamesiz hayvan alım ve satımlarına mani olunarak uymayan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

GELENEKSEL DEVE GÜREŞİ

GELENEKSEL DEVE GÜREŞİ
Geleneksel folklorumuz olan Deve Güreşi şenliklerinde tüm Zabıta personeli öğretili olarak çalışanlar olarak katıldı. Şenliklerin güvenli ve düzenli bir ortamda geçirilmesi sağlanmıştır.



ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü servislerinde çalışan personel durumu:

- 1 Müdür
- 2 Memur
- 3 Zabıta Memuru
- 5 Tahsilat
- 1 Kadrolu Şoför
- 1 Kadrolu İşçi
- 6 Hizmet Alımı Şoför
- 7 Hizmet Alımı Temizlik İşçisi
- 9 Hizmet Alımı Özel Güvenlik Görevlisi
- 18 Hizmet Alımı ve Kamyon Garajı Giriş - Çıkış Görevlisi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı işyerleri

- 1- Şehirler Arası Yolcu Terminali
- 2- Köy Minibüs Garajı
- 3- Katlı Otopark
- 4- Kamyon Garajı
- 5- Otobüs İşletmesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü işyerlerindeki çalışmalarımızda vatandaşımızın Belediyemiz hizmetlerinden daha iyi faydalanması için, çalışan personelimizin bilgili, güler yüzlü ve anlayışlı davranması hususunda zaman, zaman toplantılar düzenlenip bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Şehirler arası yolcu terminalimiz de 24 Saat temizlik ve güvenlik çalışanlarımız ile faaliyetimiz sürmekte olup; geç saatlerde ilçemize gelen yolcularımızın güvenli bir şekilde otogarımızda zaman geçirmeleri sağlanmaktadır. Otogarın Nazilli'mizin aynası olduğu düşüncesi ile temizliğine özen gösterilmekte transit geçiş yapan vatandaşların Nazilli ile ilgili düşüncelerinin müspet bir düşünce olması sağlanmaktadır. Şehirler arası yolcu terminalimizin minibüs ve otobüs kısmından 2011 yılında toplam 1.195.851,00 TL gelir sağlanmıştır.

Köy minibüs garajımız ilçemize bağlı köylere taşımacılık yapmakta olan minibüsler tarafından kullanılmaktadır. Köyden gelen vatandaşlarımızın ve minibüslerin bekleme yapmaları için düzenlenmiş olan garajımızdan 28 tane köye ve beldeye çalışan minibüse peron tahsis edilmiştir. Köy minibüs garajımızdan 2011 yılında 101.868,00 TL gelir sağlanmıştır.

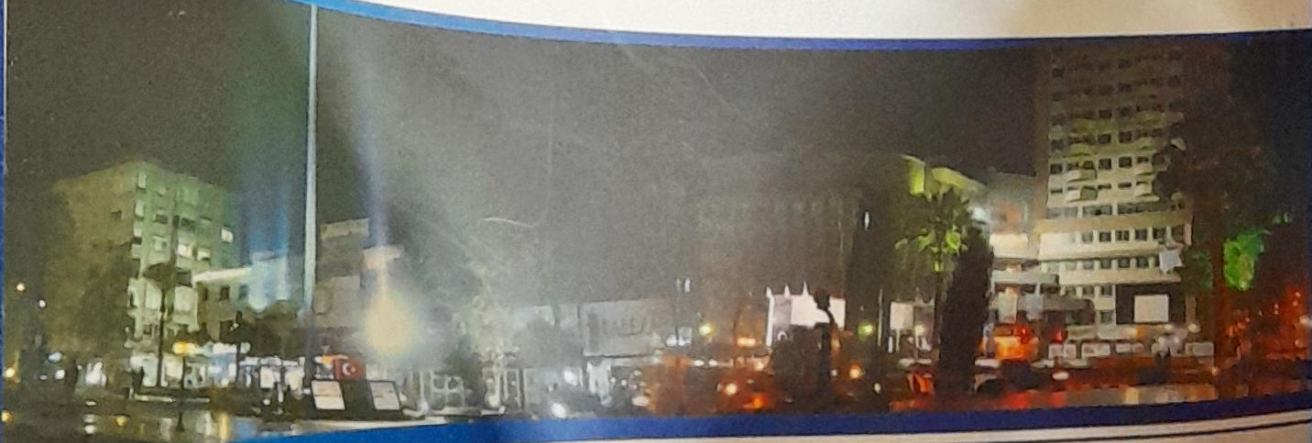
Şehir merkezinde bulunan katlı otoparkımız ilçemizin gelişi güzel araç park etme nedeni ile oluşan trafik sıkışıklığına önemli bir çözüm getirmiştir. Yaklaşık 750 araç kapasitesi olan otoparkımızda 24 saat hizmet verilmektedir. 2011 yılında 196.935,00 TL gelir sağlanmıştır.

Otobüs İşletmemiz 7 adet araç ile halkımızın isteklerine cevap vermekte olup, Nazilli Anadolu Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesine öğrenci servisi olarak da öğrencilerimizin okullarına gidiş ve gelişlerinde faydalı olmaya çalışmaktadır. İlçemiz de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ve okullarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerine imkanlar ölçüsünde destek verilmektedir. 2011 yılında 103.853,50 TL gelir sağlanmıştır.



Nazilli Belediyesi

www.nazilli.bel.tr



Nazilli Belediyesi
Faaliyet Raporu

'11