



T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

HUDUT ve SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2007 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Bakanlığı'na bağlı olarak çalışan ve bir buçuk asırlık bir geçmişe sahip olan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, başta bulaşıcı hastalıkların ülkemize girmesini önlemek olmak üzere, Türk Boğazları ve ülkemizin tüm giriş-çıkış kapılarında uluslararası boyutta önemli görevleri yerine getirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde reform niteliğinde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz 2005-2009 Stratejik Planını hazırlamıştır. Stratejik Planın uygulanmaya başlanması ile bütçeye esas teşkil eden 2005, 2006, 2007 ve 2008 yıllarına ait Performans Programları hazırlanmış ve hazırlanan Performans Programları mali yıl sonlarında raporlanmıştır.

2007 mali yılı Faaliyet Raporunda, 2007 mali yılı Performans Programında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarının raporlanmasının yanı sıra, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve projeler sizlerle paylaşılmaktadır.

Bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ederim.




Dr. Celal ŞAHİN
Genel Müdür V.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**İÇİNDEKİLER**

| | |
|--|-----------|
| I- GENEL BİLGİLER..... | 3 |
| A- Misyon ve Vizyon | 3 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 4 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 4 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 4 |
| 2- Örgüt Yapısı | 4 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 6 |
| 4- İnsan Kaynakları | 7 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 7 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 9 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 10 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 11 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 14 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 15 |
| A- Mali Bilgiler | 15 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 15 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 16 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları..... | 17 |
| B- Performans Bilgileri | 18 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 18 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 43 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 63 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 63 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.. | 64 |
| A- Üstünlükler | 64 |
| B- Zayıflıklar | 64 |
| C- Değerlendirme..... | 65 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 70 |
| EKLER | 71 |

I-Genel Bilgiler

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

“Ülkemiz ve dünya sağlığının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla, uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yetki ve gelirleri kullanarak, Türk Boğazları ile hudut ve sahillerde sağlık denetimleri yapmak, uluslararası geçerliliği olan sertifikaları düzenlemek ve küresel yayılım gösteren bulaşıcı ve salgın hastalıkların ülkemize girmesini ve çıkmasını önlemek” tir.

VİZYONUMUZ;

“Uluslararası temasın olduğu yerlerde, esnek yapılanma ve kalite anlayışına sahip uluslararası normlarda etkin sağlık denetimi yapan, sağlık hizmeti veren ve norm belirleyen şeffaf, saygın bir otorite olmak” tir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

24 Temmuz 1923 tarihli Lozan Barış Antlaşması ile kurulan, Sağlık Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevlerine dair 181 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 39 uncu maddesine göre Sağlık Bakanlığı'nın "bağlı kuruluş"u olan, kanunî mesnedi ve görevleri 20 Temmuz 1936 tarihli Montrö Boğazlar Sözleşmesi, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu ile Uluslararası Sağlık Tüzüğü hükümlerine dayanan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerine yön veren mevzuata ilişkin bilgiler raporun 1 no'lu ekinde yer almaktadır.

Ayrıca kurumumuz Uluslararası Sağlık Örgütü'nün yayınlamış olduğu direktiflere uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün Teşkilat Kanunu bulunmamaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Kurumun fiziki kaynakları;

- 1 Merkez binası,
- 1 Ek bina ,
- 42 adeti Genel Müdürlüğümüze ait, 7'si de kiralık hizmet binasında olmak üzere 49 adet Sahil Sağlık Denetleme Merkezi, havaalanlarındaki 16 adet Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezi ile toplam 65 Sağlık Denetleme Merkezi,
- 2 Sağlık Koruma Yeri ,
- 2 Liman ve Şehir Bakteriyoloji Müdürlüğü ,
- 51 'i İstanbul'da, 329'u taşrada toplam 380 adet personel lojmanı ,
- 21 adet hizmet aracı ,
- 10 adet motorbot ,
- 1 adet ambulans oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğün hizmet bina ve lojmanları ile hizmet araçlarına ilişkin bilgiler raporun 2 no'lu ekinde yer almaktadır.

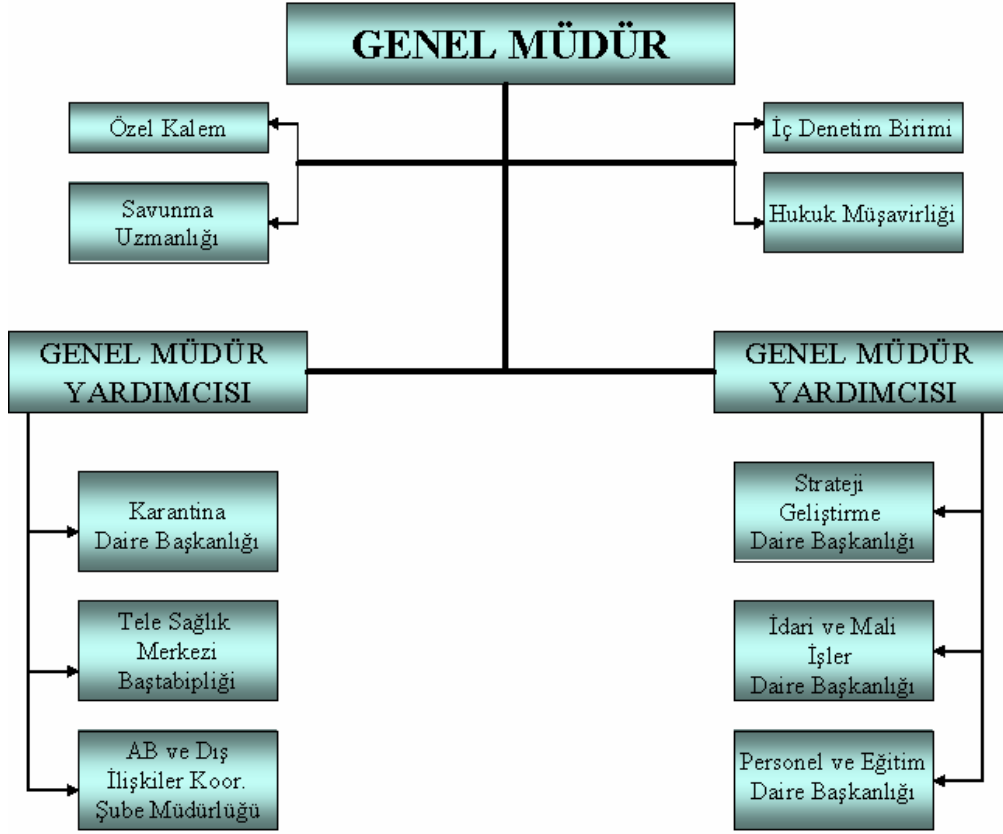
2-Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğümüz Sağlık Bakanlığı'na bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Kurum merkezi İstanbul olup, teşkilat yapımız merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere ikili bir yapıya sahiptir. Merkez teşkilatı bir Genel Müdür ve iki Genel Müdür Yardımcısı yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün ana hizmet birimi Karantina Dairesi Başkanlığı'dır.

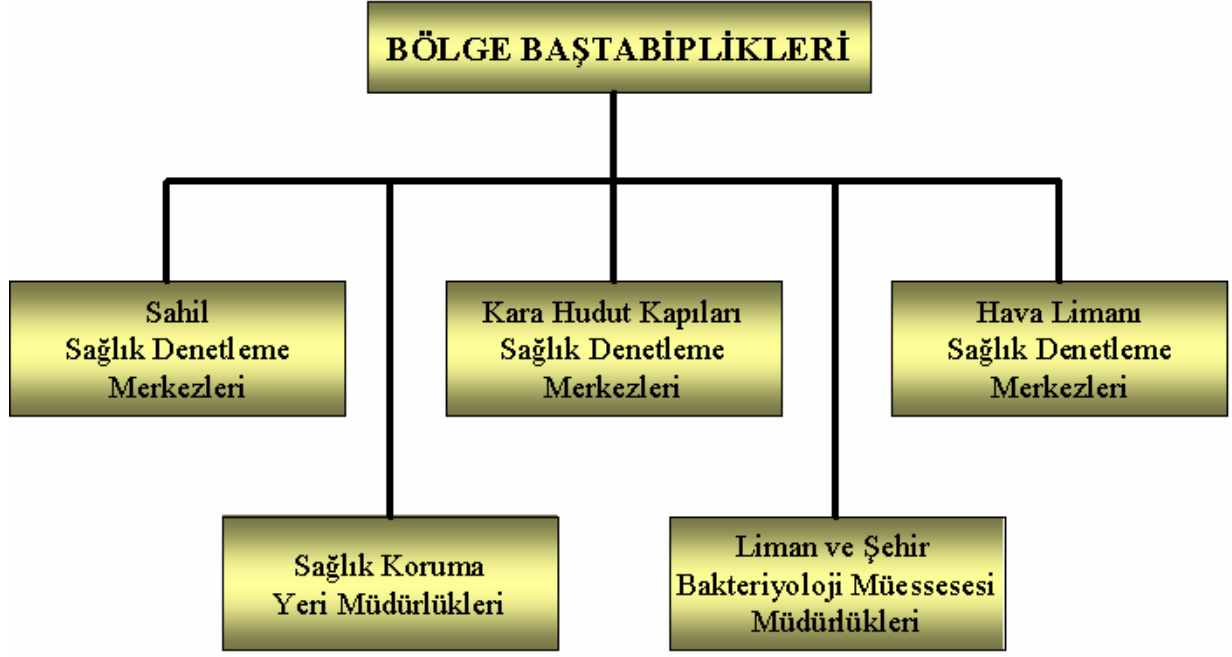
06 Ağustos 2006 tarih ve 26251 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunla merkez teşkilatına 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş, söz konusu İç Denetçi kadrolarına atama yapılarak Kurumumuzda İç Denetim Birimi tesis edilmiştir.

Taşra teşkilatımız 6 Bölge Baştabipliği şeklinde örgütlenmiş olup bu bölge Baştabipliklerine bağlı 49 adet Sahil Sağlık Denetleme Merkezi, 16 adet Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi, 2 adet Sağlık Koruma Yeri Müdürlüğü ve 2 adet Liman Şehir ve Bakteriyoloji Müessese Müdürlüğü bulunmaktadır.

MERKEZ TEŞKİLATI ŞEMASI



TAŞRA TEŞKİLATI ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz kamu kaynaklarının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, karar sürecinin hızlandırılması, ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bilgi ve teknolojik kaynaklardan azami ölçüde faydalanmaktadır.

Kurumumuz geleceğe yönelik stratejilerinin başarısını artırmak için verinin toplanmasını, depolanmasını, analizini ve bu veriler ile planlama yapılmasını sağlayacak uygulama ve teknolojiler üzerine çalışmalarını yürütmeye devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde bilgi sistem odasında bulunan 6 adet sunucu ile kurumun e-posta, virüs, veritabanı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi, web sayfası filtreleme, IP dağıtım hizmetleri vb. hizmetleri yerine getirilmekte ve bu sistemlerin sürekliliği temin edilmektedir. Güvenlik duvarı ve yönlendiriciler ile diğer network cihazlarının 7 gün 24 saat sürekli olarak birbirleriyle haberleşmesi sağlanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde ve bağlı taşra teşkilatlarımızda kablolu ağ erişim hizmeti bulunmaktadır. 45 adet geniş alan ağı (wan) Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Yerel ağ dağıtım cihazlarına toplam 265 adet masaüstü bilgisayar, 87 adet dizüstü bilgisayar ve 173 adet ağ yazıcısı bağlıdır.

2007 yılında sistemin devamı sağlanarak, sistemin hızlandırılması için veritabanında çalışmalar yapılmış ve sistem performansı artırılmıştır.

Kullanıcı sayısının artması ile daralan internet hattı yeni teknoloji data hattı ile değiştirilmiştir. Genel Müdürlüğümüzün internet erişimi 5 Mbps metroethernet bağlantısı ile sağlanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında gerekli düzenlemeler ve geliştirmeler yapılarak kurumumuzun yeni web sayfası yürürlüğe konmuştur.

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemi (HSSBS) yazılımının kullanıcıların ilgili istekleri, Sağlık Bakanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel

Müdürlüğü'nde mevzuat, yönetmelik, yasa, genelge ve kodlama sistemlerinde değişiklik nedeniyle ihtiyaç duyulan düzenlemeler doğrultusunda yazılım güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeni katılan personellere bireysel olarak HSSBS (Hudut ve Sahiller Sağlık Bilgi Sistemi) Program eğitimi verilmiştir.

4-İnsan Kaynakları

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatı toplam kadro sayısı 477'dir. Kurumun merkez teşkilatında 93 taşra teşkilatında 299 olmak üzere toplam 392 kadrolu personel görev yapmaktadır. Merkez teşkilatında 5, taşra teşkilatında 38, Tele Sağlık Merkezi Baştabipliğinde ise 21 geçici olmak üzere 64 personel de geçici olarak görev yapmaktadır. Geçici personelin kaynağını Sağlık Bakanlığı'na bağlı İl Sağlık Müdürlükleri oluşturmaktadır. 4924 sayılı Kanun dahilinde Sözleşmeli Sağlık Personeli statüsünde taşra teşkilatında toplam 48 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 657 sayılı Yasa'nın 4/B maddesi uyarınca Sözleşmeli Personel statüsünde toplam 82 personel çalıştırılmaktadır. Buna göre Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında fiilen görev yapan toplam personel sayısı 586'ya ulaşmış durumdadır.

2007 yılında, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'na 3413 sayılı Kanun ile eklenen ek 1. madde gereği, 17/09/2007 tarihli ve 4573 sayılı Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'ne hitaben yazılan yazımız ve Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'nün 03/10/2007 tarihli ve 4567 sayılı yazısı gereği İşe Yerleştirilmek Üzere Sırada Bekleyen Gençler için 20/11/2007 tarihinde Genel Müdürlüğümüzce yapılan mülakat ve uygulama sınavında toplam 1 kişinin münhal bulunan 10. derece Kaptan kadrosuna sınavda başarılı olmasına binaen ataması gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ve 06/06/1978 gün ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca 1 adet Bilgisayar Mühendisi, 3 adet Programcı, 2 adet Bilgisayar Teknikeri, 8 adet Kaptan, 8 adet Gemiadamı, 8 adet Teknisyen olmak üzere toplam 30 adet sözleşmeli personelin 2007 mali yılında sözleşmeli olarak çalıştırılmaları için kurumumuzca yapılan başvuru Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne uygun görülmüştür. Söz konusu sözleşmeli personelin sınavla alımı 2008 yılı içerisinde yapılacaktır.

Genel Müdürlüğün kadrolarına ilişkin personel bilgileri raporun 3 no'lu ekinde yer almaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Serbest Pratika: Yurtdışından gelen gemilerin ülkemiz limanlarına girmelerinde ve kara ile temas etmelerinde sağlık açısından herhangi bir sakınca olmadığını belirleme ve gerekli iznin verilmesi işlemidir.

Bir doktor başkanlığında en az iki kişiden oluşan sağlık ekibi aracılığıyla yapılacak sağlık denetimini takiben geminin limana girişine ve kara ile temasına izin verilir. Bu işlemdeki esas amaç, yurda bulaşıcı ve salgın hastalıkların girişini önlemektir.

Transit Pratika: Montreux Boğazlar Sözleşmesi gereğince Türk Boğazlarından transit geçen gemilere uygulanan sağlık denetimi faaliyetidir. Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü mevzuatına göre bir geminin transit sayılabilmesi için, yabancı bir ülkeden gelip,

hiçbir Türk Limanına uğramadan, Türk Boğazlarını geçerek yine başka bir yabancı ülkeye gitmesi gerekmektedir.

Bu işlem, sağlık motorbotu ile en az bir doktor ve sağlık memurundan oluşan ekip tarafından, hareket halindeki gemiye yanaşarak yapılır.

Patenta: Limandan ayrılan geminin mevcut mürettebatının, taşıdığı yolcuların ve hareket limanının sağlık durumlarının iyi olduğunu, gemide bulaşıcı ve salgın hastalık olmadığını gösteren, geminin uğradığı limanlarda uygulanan sağlık tedbirleriyle ilgili bilgileri kapsayan ve limandan ayrılmasında sağlık yönünden sakınca olmadığını gösteren belgedir.

Gemilerin limandan çıkmadan önce yaptırması gereken bir işlemdir. Yurt dışına çıkacak gemilere Sağlık Kontrol Kartı, ülkemiz limanları arasında sefer yapan gemilere Seferlik Gemi Sağlık Belgesi, Türk limanları arasında çalışan ve kabotaj hakkına sahip 250 net tona kadar olan gemilere yılda bir defa düzenlenen Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı olmak üzere üç çeşit patenta düzenlenmektedir.

Seyahat Sağlığı Hizmetleri: Yurt dışına giden vatandaşlarımıza, gidecekleri ülkelerde karşılaşabilecekleri bulaşıcı ve salgın hastalıklarla ilgili bilgi verilmesi, gerektiğinde aşılınması ve koruyucu amaçlı ilaç tedavisi uygulanması işlemleridir. Bu hizmet, Sağlık Denetleme Merkezlerimiz bünyesinde oluşturulan Seyahat Sağlığı Merkezlerine bizzat veya telefonla başvuru halinde verilmektedir. Ayrıca e-mail ve web sitemiz aracılığıyla da bilgilendirme yapılmakta, seyahat sağlığı hizmeti sunulmaktadır.

Poliklinik Hizmetleri: Sağlık Denetleme Merkezlerimizin faaliyet alanında görev yapan diğer resmi kuruluş çalışanlarına ve kendi personelimize sunulmakta olan sağlık hizmetidir.

Cenaze Giriş ve Nakli İşlemleri: Yurtdışından gelen cenazelerin yurda kabulü ve nakil işlemlerinin uluslararası mevzuat doğrultusunda yapılmasıdır.

Gemiadamları Sağlık Raporları: Uluslararası sağlık kuralları gereğince gemiadamlarında bulunması gereken sağlık kriterlerine göre muayene edilmeleri ve raporlarının düzenlenmesidir. Bu raporlar, Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesi hükümleri çerçevesinde, ilk defa gemiadamı olacak veya ilk defa gemiadamı sağlık raporu alacak olan kişilere yetkilendirilmiş sağlık kuruluşlarında yapılacak muayeneler, tetkikler ve tahliller sonucunda; faal olarak çalışmakta olan ve mevcut raporunun süresi dolacağı zaman müracaat eden gemiadamlarına ise Sağlık Denetleme Merkezlerinde yapılan muayene sonucunda, Sağlık Denetleme Merkezlerinde düzenlenmektedir. Bu raporlar, gemiadamının gemide çalışmasına engel bir durumunun bulunmadığının tespitini amaçlayan bir sağlık hizmetidir.

Tele Sağlık Hizmeti: Tele Sağlık Merkezi Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları kapsamında birliğin “31 Mart 1992 tarih ve 92/29/EEC Sayılı Konsey Direktifi” ne dayanılarak projelendirilmiştir. Kuruluş dayanağını “Türk Arama ve Kurtarma Yönetmeliği”nin 7’nci maddesi ile “Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik” ten almaktadır.

20.12.2006 tarihinde faaliyete başlayan Tele Sağlık Merkezi, seyir halindeki hava ve deniz araçlarından gelebilecek sağlık problemlerine, 24 saat kesintisiz olarak uluslararası düzeyde uzaktan sağlık danışmalığı ve acil yardım hizmeti vermektedir.

Tele Sağlık Merkezi, Türk Arama Kurtarma sahasındaki arama ve kurtarma faaliyetlerinde Sağlık Bakanlığı adına sağlık organizasyonunu yapmakla sorumludur. Seyir halinde bulunan bütün araçlar dünyanın her yerinden Tele Sağlık Çağrı Merkezini arayabilmekte ve verilen hizmetlerden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Sağlık Bakanlığı'nın bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları kararname ile Daire Başkanı, Şube Müdürü, Hukuk Müşaviri Bakanlıkça, diğer tüm memurlar Genel Müdürlükçe atanmaktadır. Bütçe hazırlama dahil satın alma işlem ve kararları Genel Müdürlükçe alınmaktadır.

İç Denetim Birimi, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı Genel Müdüre; Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Karantina Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol kapsamında 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş, söz konusu İç Denetçi kadrolarına atama yapılarak İç Denetim Birimi tesis edilmiştir.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve diğer denetim organlarınca gerekli inceleme ve denetimler yapılmaktadır. Kurum, Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

II- Amaç ve Hedefler

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Müdürlüğümüzün 2005-2009 yıllarını kapsayan stratejik planında beş stratejik amaç ve bunlara bağlı olarak on bir stratejik hedef öngörülmüş olup, 2009 yılı sonuna kadar bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar performans programlarına konulan yıllık performans hedefleri ve bütçe kaynak tahsisleri ile sağlanacaktır. Stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı hedefler bir sonraki yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

ULUSLARARASI TEMASIN OLDUĞU YERLERDE SAĞLIK DENETİMLERİNİ STANDARTLARA UYGUN, ETKİLİ VE EKSİKSİZ OLARAK YERİNE GETİRMEK.

Hedef 1.1

Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan Pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır.

Hedef 1.2

Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan sağlık denetimi ve Patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır.

Hedef 1.3

Türk Boğazlarını kullanan gemilerde Pratika yapılamama oranı 2009 yılı sonuna kadar %5'e indirilecektir.

Hedef 1.4

2009 yılı sonuna kadar kara ve hava hudut kapılarında, risk analizleri sonucunda riskli ülkelerden gelen araç ve kişilerin denetimi %99 oranında yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2

YURT DIŞINA SEYAHAT EDEN VATANDAŞLARIMIZIN GİTTİKLERİ ÜLKELERDE BULAŞICI HASTALIKLARDAN ETKİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 2.1

2009 sonuna kadar seyahat sağlığı hizmeti alanların sayısı üç katına çıkarılacaktır.

Hedef 2.2

2006 yılından itibaren Seyahat Sağlığı Merkezlerinden hizmet alanların, halihazırda ölkemizde aşı ve ilacı temin edilemeyen küresel yayılım gösteren bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3

HSSGM TARAFINDAN VERİLEN ULUSLARARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN BELGELERİN STANDARTLARA UYGUN OLARAK DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK .

Hedef 3.1

2009 yılı sonuna kadar uluslararası nitelikli belgelerin standart prosedürlere uygun olarak verilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 4

ÖDEME SİSTEMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK VE GELİRLERİ TAM OLARAK TAHSİL ETMEK .

Hedef 4.1

2009 yılı sonuna kadar tahsilatların tamamı bankalar aracılığıyla yapılacaktır.

Hedef 4.2

2006 yılı sonuna kadar takip ve yerinde denetim sistemi kurularak, gelir kayıplarının önlenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 5

ÖRGÜTSEL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK.

Hedef 5.1

Örgütsel etkinliği artırmak için gerekli yönetsel ve hukuki düzenlemeler 2006 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Hedef 5.2

Ulusal kalite ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere, 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik hazırlık çalışmaları bitirilecektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve yıllık programda kurumumuzla ilgili herhangi bir açık politika ve öncelik bulunmamaktadır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup kendi gelirleriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Türk limanları arasında seyreden, yabancı ülke limanlarından Türk limanlarına gelen ,Türk limanlarından yabancı ülke limanlarına giden veya Boğazlardan transit geçen gemilerden, her net tonu üzerinden sağlık resmi adı altında gelir toplamaktadır. Bu resim, Sağlık Bakanlığı tarafından, Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlıklarının görüşleri alınmak suretiyle hazırlanan ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan bir tarifeye düzenlenir.

Kabotaj hakkına sahip gemilere, Türk limanlarına gelen özel yatlara, yalnız turist taşıyıp başka ticari işlemlerde bulunmayan turist gemilerine ve bilimsel araştırma yapan gemilere sağlık resmi, aynı tarifede belirlenecek şekilde özel indirimli olarak uygulanır.

Sağlık resmini, Türk limanları arasında sefer yapan gemiler ile Türk limanlarından hareket eden gemiler, ilk hareket ettikleri limanlarda; yabancı ülkelere gelen gemiler ise ilk uğradıkları limanlarda öderler.

Boğazlardan transit geçen gemilerden tahsil edilecek olan sağlık resmi ise Montreux Sözleşmesi hükümlerine tabidir.

Genel Müdürlüğümüz, 2003 yılında 56.475.000 YTL, 2004 yılında bir önceki yıla göre %6,6 lık bir artışla 60.185.042 YTL, 2005 yılında %12,6'lık bir artışla 67.764.861 YTL, 2006 yılında % 17.7 lik artışla 79.775.195,84 YTL ve 2007 yılında da %21,06 oranında artış sağlanarak 96.581.040 YTL gelir toplamıştır.

Bütçe konusundaki gelişmelere de kısaca bakacak olursak;

2004 yılında 6.773.540 TL bütçe tahsis edilmesine karşın %84,6'lık bir sapmayla (artış) yıl sonunda 12.504.977 YTL harcama gerçekleştirilmiştir.

2005 yılında 52.152.000 YTL bütçe tahsis edilmiş %38'lik bir sapmayla 32.317.080 YTL düzeyinde bir harcama gerçekleşmiştir.

2006 yılında 137.500.536,94 YTL bütçe tahsis edilmiş, %32 lük bir sapma ile 92.897.738,36 YTL düzeyinde bir harcama gerçekleştirilmiştir.

2007 yılında da %70 lik bir sapma ile 38.937.383,13 YTL düzeyinde harcama gerçekleştirilmiştir.

| HARCAMA BİRİMLERİ | 2007 KBÖ | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 245.000,00 | 277.600,00 | 169.357,98 |
| Savunma Uzmanlığı | 99.000,00 | 99.000,00 | 45.920,86 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 77.820.000,00 | 111.049.125,50 | 22.294.082,08 |
| Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı | 578.000,00 | 1.018.000,00 | 921.250,75 |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 210.000,00 | 141.000,00 | 93.347,65 |
| Hukuk Müşavirliği | 169.000,00 | 273.000,00 | 212.244,95 |
| Karantina Daire Başkanlığı | 16.310.000,00 | 18.569.400,00 | 15.201.178,86 |
| TOPLAM | 95.431.000,00 | 131.427.125,50 | 38.937.383,13 |

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Tablo kavramını daha açık bir şekilde ortaya koyabilmek için muhasebenin tanımını bilmek gerekir. Muhasebe, "Mali karaktere sahip olayları para birimi ile ifade ederek sınıflayan, tarih sırası ile kaydeden, raporlayan ve bu raporları yorumlayan bir mali sanat" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu tanımdan yola çıkıldığında, muhasebenin yerine getirdiği raporlama işlevi "Mali Tablo" kavramını doğurmaktadır. Buna göre Mali Tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. Mali tablolar kamu idarelerinin;

- Kaynaklarının dağılımı ve kullanımını,
- Faaliyetlerinin nasıl finanse edildiği ve nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını,
- Faaliyetlerini finanse edebilme ve sorumlulukları ile taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini,
- Mali durumu ve mali durumundaki değişiklikleri,
- Faaliyetlerindeki performans, etkinlik ve başarısını,
- Kendilerine sağlanan kaynakları bütçelerine uygun ve yasal şekilde kullanıp kullanmadıklarını,
- Mali işlemlerinde saydam olup olmadıklarını ve hesap verilebilirliğini gösterir.

Mali tablolar, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akımları hakkında bilgi verir. Mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmasını sağlayacak şekilde ve açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" kapsamına dahil kamu idarelerince aşağıda sayılan mali tablolar hazırlanır ve kamuoyunun bilgisine sunulur denilmektedir.

- a) Bilanço
- b) Faaliyet Sonuçları Tablosu
- c) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

- d) Nakit Akım Tablosu
- e) Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu
- f) İç Borç Değişim Tablosu
- g) Dış Borç Değişim Tablosu
- h) Şarta Bağlı Varlık ve Yükümlülükler Tablosu
- i) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- j) Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
- k) Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
- l) Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- m) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- n) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
- o) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
- p) Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu
- r) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- s) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Bu faaliyet raporunun ekinde 2007 yılı bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, kesin mizan, gelirlerin ve giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablolarına yer verilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

2007 yılında mali denetimle ilgili bir rapor hazırlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumumuz 2007 yılı faaliyetlerini; 16 adet faaliyet ve 7 adet proje altında yürütmüş olup faaliyet ve projelerimize ilişkin yıl içinde yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

FAALİYETLER

- 1- Serbest Pratika Faaliyeti
- 2- Transit Pratika Faaliyeti
- 3- Uçak Kontrol ve Poliklinik Hizmetleri
- 4- Kara Sağlık ve Poliklinik Hizmetleri
- 5- Seyahat Sağlığı Faaliyeti
- 6- Belgelendirme Faaliyeti
- 7- Tahsilat İşlemleri
- 8- Gelir Kontrol İşlemleri
- 9- Yönetim Hizmetleri
- 10- Sivil Savunma Hizmetleri
- 11- İdari ve Mali Hizmetler
- 12- Personel ve Eğitim Hizmetleri
- 13- Takibat ve Hukuk İşleri
- 14- Karantina Yönetim Hizmetleri
- 15- Strateji ve Mali Hizmetler
- 16- Tele Sağlık Faaliyeti

PROJELER

- 1- Telesahlık Projesi
- 2- Bilgisayar Ağının Yenilenmesi Projesi
- 3- Sağlık Denetleme Hizmet Motorbotu ve Deniz Ambulansı Alımı Projesi
- 4- Motorbot Büyük Onarımı Projesi
- 5- Sağlık Pratikası ve Deniz Ambulansı Hizmet Satın Alınması Projesi
- 6- Toplam Kalite Yönetimi Projesi
- 7- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Projesi

1-Serbest Pratika Faaliyeti

Yurtdışından gelen tüm gemiler, geldikleri ilk Türk limanında sağlık sorgusu ve pratika işlemine tabidirler. Gemiler, limana gelmelerinden 24 saat önce bildirimde bulunurlar. Sağlık sorgusunun gemi limana yanaşmadan önce yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde sağlık sorgusu, tayin olunan saatte, sağlık denetleme merkezi sağlık görevlileri tarafından gemi limana yanaştığında da yapılabilir.

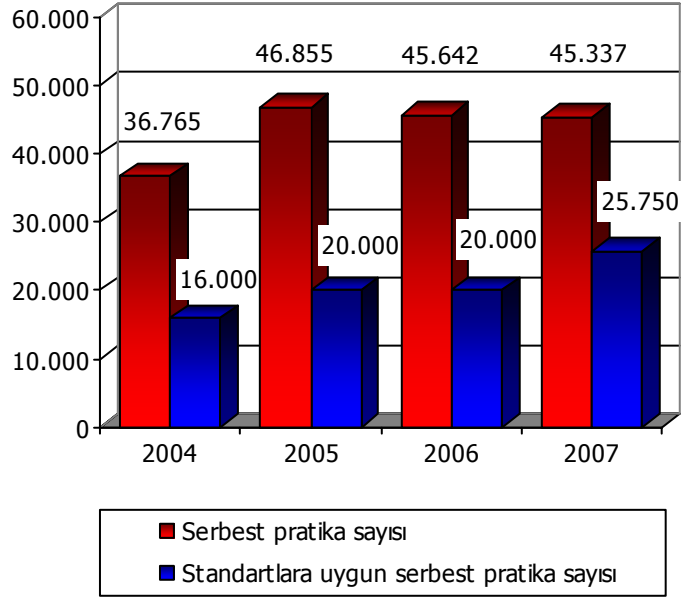
Yurtdışından gelen gemi, sağlık sorgusu ve pratika işlemi tamamlanincaya kadar karantina işaretlerini görülecek şekilde asmak zorundadır.

Geminin geldiği limandan aldığı patentası -varsa- alınır, incelenir. Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Sağlık Ekibi tarafından geminin sağlık durumu hakkında varsa gemi hekiminden yoksa kaptandan veyahut kaptanın görevlendirdiği mürettebattan bilgi alınıp kaydedilir. Gemi ve mürettebatın sağlık durumları değerlendirilir. Bu şekilde patentası, deniz sağlık bildirimi alınıp belgeleri incelenerek sağlık sorgusu tamamlanan gemiye Serbest Pratika (sağlık izni) verilir. Serbest pratika verilmedikçe gemilerin kara ile ihtilati (temas etmesi) yasaktır.

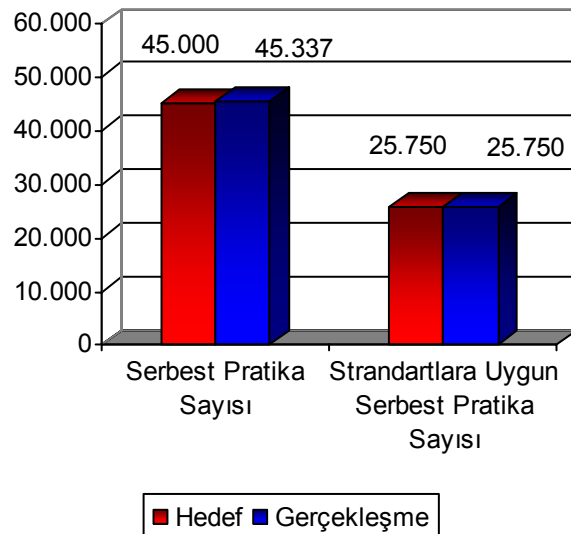
Bütün gemiler; gemide bulaşıcı hastalık bulunması, bu hastalığa yakalanmış hastanın veya bu hastalıktan ölmüş kişi veya kişilere ait cenazelerin bulunması durumunda, yolları üzerindeki varacakları ilk Türk limanındaki Sahil Sağlık Denetleme Merkezine durumlarını önceden bildirmek zorundadırlar. Bu gibi hallerde Merkezin sağlık ekibi geminin sağlık durumunu incelemekle, gerekli sağlık tedbirlerini almakla yükümlüdürler.

Serbest Pratika verilen gemilerin limana girmesini takiben detaylı sağlık kontrol ve denetimi yapılır. Bu kontrol ve denetimlerde, gemilerin yaşam mahalleri ve diğer bölümleri gezilerek genel hijyenine bakılır. Bu denetimler bir form

Serbest Pratika Faaliyeti



2007 Yılı Hedef - Gerçekleşme Durumu



üzerinde gösterilir.

Patenta; bulunduğu limandan ayrılan gemide giden mürettebatın, yolcuların, yükün sağlıklı olduğunu, gemide ve ayrıldığı liman ve limanın çevresinde herhangi bir bulaşıcı ve salgın hastalık olmadığını, geminin limandan ayrılmasında sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren bir belgedir.

2007 yılında bu faaliyetler bir bütün olarak ele alınmış, pratika ile başlayıp sağlık denetimiyle devam eden ve patenta belgesi verilerek sonuçlanan süreç olarak değerlendirilmiştir.

2007 yılında limanlarımıza 45.000 geminin geleceği öngörülmüş, bu gemilerden %57 sine (25.750 adet) standart pratika ve sağlık denetimi yapılması hedeflenmiştir.

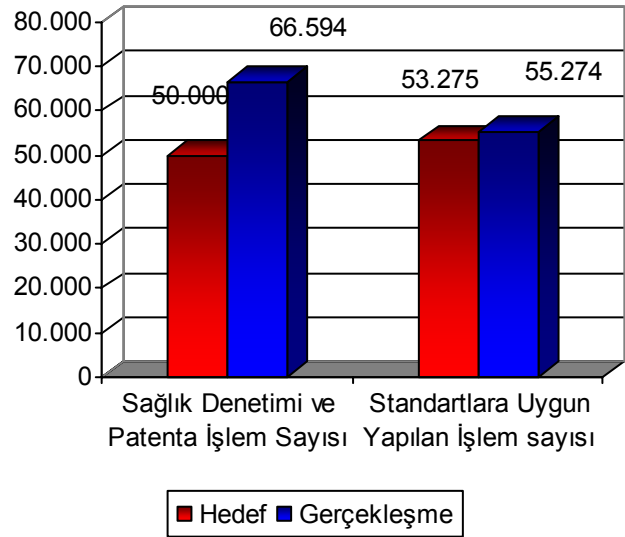
2007 yılı sonunda belirlenen hedeflerin % 0,75 üzerine çıkılarak 45.337 gemiye serbest pratika yapılmış ; mobil sağlık hizmetlerinin faaliyete geçmesi ve sahil sağlık denetleme merkezlerinin personel açısından takviye edilmesi ile bu pratikaların 25.750 'si standart pratika işlemi olarak gerçekleştirilmiş ve 2007 yılı performans hedefi olan %57 oranına ulaşılmıştır.

Buna bağlı olarak 2007 yılında sağlık denetimi ve patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranının %80 e çıkarılması hedeflenmişti. 2007 yılında 50.000 adet sağlık denetimi ve patenta işlemi yapılacağı öngörülmüş, bunların 40.000 adetinin standartlara uygun olarak gerçekleşmesi hedeflenmişti. 2007 yılında öngörülen oranın %33 üstünde 66.594 adet sağlık denetimi ve patenta işlemi yapılmış olup, bu işlemlerin %83 ü (55.274 adeti) standartlara uygun olarak yapılmıştır. 2007 yılı performans hedefinin %3.7 üstünde, %83 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

- Limanlarımızda pratika yapılan gemilerin; % 32,33'ü Türk gemisi, % 67'si ise yabancı gemidir. Patentada bu oranlar, % 49,72'si Türk gemisi, % 50,28'i ise yabancı gemi şeklinde gerçekleşmiştir.

- En çok serbest pratika ve patenta işlemi yapılan sağlık denetleme merkezleri ve oranları ise şöyledir:

2007 Yılı Hedef - Gerçekleşme Durumu



1) Serbest Pratikada en fazla işlem yapan ilk 10 merkez aşağıda gösterilmiştir:

| | |
|------------|---------|
| Derince | % 13,64 |
| Mersin | % 7,47 |
| Aliğa | % 7,20 |
| Bodrum | % 6,91 |
| Bandırma | % 6,83 |
| İzmir | % 6,06 |
| İskenderun | % 4,32 |
| Çeşme | % 3,49 |
| Kuşadası | % 3,42 |
| Tuzla | % 3,32 |

2) Patentada en fazla işlem yapan ilk 10 merkez ise aşağıda gösterilmiştir:

| | |
|------------|---------|
| Derince | % 14,22 |
| Ambarlı | % 10,04 |
| Karaköy | % 9,48 |
| Aliğa | % 6,31 |
| Mersin | % 5,90 |
| Tuzla | % 5,40 |
| İzmir | % 4,62 |
| Gemlik | % 4,19 |
| İskenderun | % 3,59 |
| Bandırma | % 3,13 |

- Patentaların dağılımı ise şöyledir:
 - % 64,18'i Sağlık Kontrol Kartı,
 - % 29,46'sı Seferlik Gemi Sağlık Belgesi,
 - % 6,36'sı ise Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanıdır.
- Patentaların % 49,72'si ulusal, % 50,28'i uluslararası düzeyde belgelerdir.

Stratejik planda 2009 yılı sonuna kadar bütün limanlarımıza gelen gemilere uygulanacak pratika, sağlık sorgusu ve denetimi ile patenta işlemlerinin % 99 oranında standart olarak gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Planda, sağlık sorgusu ve denetimi ile pratika işleminin standart olması için bir doktor başkanlığında en az iki kişiden oluşan bir sağlık ekibiyle yapılması gerektiği ifade edilmektedir. Ancak iş ve görev tanımları ile personel dağılımının iyi yapılamaması ve zaman içerisinde Sağlık Denetleme Merkezlerinin sayısının iki katına çıkmasına rağmen yeni açılan merkezler için yeni kadroların tahsis edilmemesi ve bu konularda bir ölçüm sistemi oluşturulamaması nedeniyle standart işlem gerçekleştirme oranı sağlıklı olarak ölçülememektedir.

Son yıllarda denizcilik sektöründeki gelişmeler ve deniz taşımacılığının artmasına paralel olarak limanlarımıza gelen gemi sayısı artmış, fakat bunlara hizmet götürecek araçlar, personel, bina, bina içi gereç ve teknolojik altyapı eksikliği bu paralelde giderilememiştir. Bu nedenle yeterli organizasyon sağlanamamış, gelen gemilerin büyük çoğunluğuna standart pratika uygulanamamıştır. Mesela; İzmit Limanı Türkiye'nin en yoğun gemi trafiğine sahip, coğrafi olarak geniş bir alana dağılmış 40 civarında iskelenin (yaklaşık 35-40 Km.lik) bulunduğu limanımızdır. İzmit Limanı'nda araç-gereç eksikliği ve personel yetersizliği nedeniyle standart pratika yapılamamaktaydı. Yeni personel görevlendirilmesi, araç takviyesi (I Nolu Bölge Baştabipliğine tahsis edilen mobilize sağlık denetimi aracı bu bölgede kullanılmaktadır) ile İzmit Limanına gelen gemilerin bir kısmına standart pratika hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Standart pratika oranı kesin olarak ölçülemezken birlikte yurt dışından gelen gemilerin hemen tamamına en az bir sağlık memuru tarafından sağlık sorgusu ve pratika işlemi yapılmaktadır.

Marmara havzasında bulunan Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde diğer merkezlere göre gemi yoğunluğunun fazla olmasına karşın araç, gereç ve personel yetersizliğinden dolayı standart pratika yapılma oranı düşüktür.

Marmara havzası dışındaki bazı limanlarımızda da benzer nedenlerle zaman zaman standart pratika yapılmıyor olması standart pratika yapılma oranını düşürmektedir.

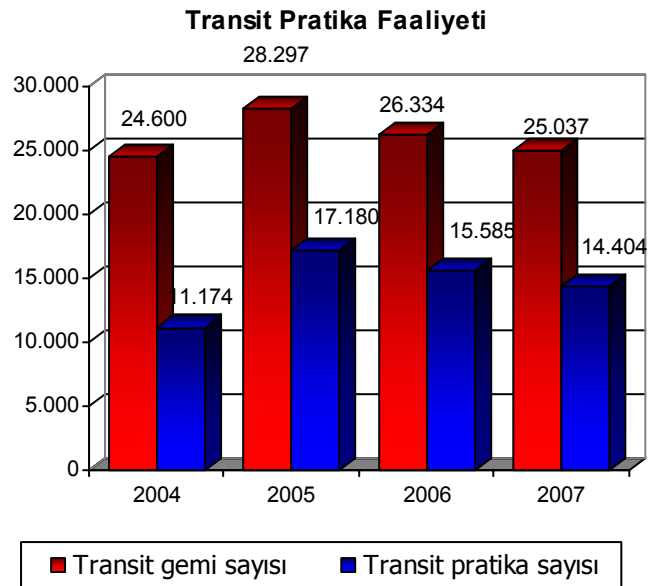
2-Transit Pratika Faaliyeti

Bu faaliyet, Genel Müdürlüğümüzün Montreux Boğazlar Sözleşmesi gereğince Türk Boğazlarından transit geçen gemilere uygulanan sağlık denetimi faaliyetidir. Bir geminin transit sayılabilmesi için, yabancı bir ülkeden gelip başka bir yabancı ülkeye gitmesi gerekmektedir.

Türk Boğazlarından geçen gemilere transit pratika işlemi, teknik personeli tam olan sağlık motorbotu ile bir doktor ve bir sağlık memurundan oluşan ekip tarafından, hareket halindeki gemiye yanaşarak yapılmaktadır.

Transit geçecek gemilerin yetkili acenteleri, 24 saat önceden geminin gerekli bilgilerini içeren bir dilekçeyi, geçecekleri boğazda bulunan Sahil Sağlık Denetleme Merkezine iletirler. Bu gemi boğaza girdiğinde sağlık motorbotuyla gemiye yanaşarak pratika işlemi gerçekleştirilir, boğaz geçişine izin verilir ve yanaşmış olan motorbot gemiden ayrılır.

Bu sağlık denetimi, her an sefere hazır motorbotların bulunmasıyla mümkündür. Transit pratika işlemi, 1984 ve 1988 yıllarından beri hizmet vermekte olan motorbotlarla

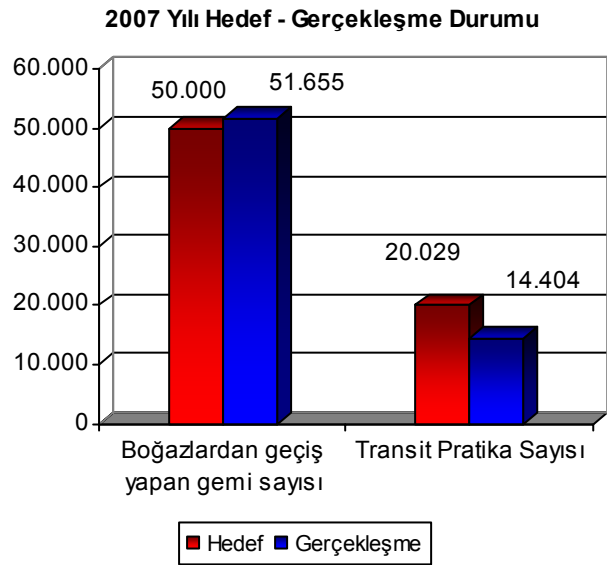


yapılmaktadır. Eskiye motorbotların çalıştırılmasında büyük zorluklar yaşanmaktadır. Yetersiz teknik personel ve mevzuattan kaynaklanan sorunlar nedeniyle bakım ve tamir hızla gerçekleştirilemediğinden transit pratika işlemine uzun sürelerle ara verilmek zorunda kalınmaktadır.

2006 yılı içerisinde İstanbul Tersanesi Komutanlığı'na 1 adet motorbot siparişi verilmiş olup yapımı devam etmektedir. 2006 yılında faaliyete geçirilen 4 yeni bot, yapılan düzenlemeler ile ambulansa dönüştürülmüş, İstanbul, Çanakkale, Gökçeada ve Marmara Adası'nda görev yapmak üzere Tele Sağlık Merkezi emrine verilmiştir.

2007 yılında pratika hizmetlerinde kullanılmakta olan 4 adet motorbotun büyük onarım kapsamında tamiri yapılmış olup, Büyükdere ve Çanakkale'de hizmet vermeye devam edilmiştir. İki ay süren bakım onarım süresi içerisinde pratika faaliyetleri yapılamamıştır.

Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi tarafından yapılan pratika işlemlerinde yaşanan sorunlardan en önemlisi; pratika sahasının açık denizde olması ve bu bölgede gemilere transit pratika işlemi yapılmasının zorluğudur. Ayrıca, özellikle sert rüzgâr ve dalgaların görülmekte olduğu sonbahar ve kış aylarında Çanakkale Boğazında pratika işlemi gerçekleştirilmek imkânsızlaşmaktadır. Pratika sahasının uygun bir bölgeye çekilmesi, muhtemelen hava ve deniz şartlarından etkilenme oranını azaltacak, yapılan pratika işlemi sayısını arttıracaktır. Bu konu ile ilgili yapılan çalışmalarımız devam etmektedir.



Pratika sahasına yakın bir iskelenin olmaması, hizmet kalitesini ve denizde kalma süresini etkilemektedir. Özellikle iki geminin geçişi arasında 1-2 saatlik süre olduğunda motorbot açık denizde beklemek zorunda kalmakta, sert hava ve deniz şartlarında aşırı sallanma ve sürüklenme riskinin olması personelin performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu da pratika faaliyetlerinin istenilen oranda yapılmasına engel olmaktadır.

Yakıt, petrol tankerinin kendisinden alındığı için tanker ile zaman uyumsuzluğu pratika süresini etkilemektedir. Pratika alanına yakın bir akaryakıt deposu, yakıt alımı için harcanan süreyi kısaltacak ve pratika faaliyetlerindeki aksamaları azaltacaktır.

2007 yılında Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezinin personel durumu:

- 1 tabip,
- 4 sağlık memuru,
- 10 kaptan,
- 3 teknisyen,
- 1 tekniker,
- 16 gemiadamı,
- 2 koruyucu,

Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezinin personel durumu ise;

- 3 Tabip,
- 11 sağlık memuru,
- 1 sağlık teknisyeni,
- 1 hemşire,
- 1 ambar memuru,
- 1 veznedar,
- 7 kaptan,
- 3 teknisyen,
- 1 tekniker,
- 10 gemiadamı,
- 1 şoför,
- 2 koruyucu.

Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezi sadece transit pratika işlemleri yaparken, Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi transit pratika işlemleri yanında Çanakkale Limanına ve civardaki birkaç iskeleye gelen tüm gemilerin sağlık kontrol ve denetim işlemlerini de yerine getirmektedir. Ayrıca her iki merkezden personel, dönüşümlü olarak Marmara Adası ve Gökçeada'da konuşlandırılan Deniz Ambulanslarında görevlendirilmektedir.

Türk Boğazlarından yıllık ortalama 50.000 geminin geçiş yaptığı dikkate alınarak 2007 yılında bu gemilerin 28.000 adedinin transit geçiş yapacağı öngörülmüş olup, öngörülen transit geçiş sayısından %10,58 daha az transit gemi geçişi olmuştur.

2007 yılında Türk Boğazlarından toplam 51.655 gemi geçmiştir. Bu gemilerin 27.998'i İstanbul Boğazından, 23.657'si ise Çanakkale Boğazından geçmiş olup, bunların 25.037'sini (% 48,47) transit geçişler oluşturmuştur. 2007 yılında bu gemilerin %80 ine (20.029 gemi) transit pratika yapılması hedeflenmesine rağmen %57 sine (14.404 gemi) transit pratika yapılmış, hedef %71.9 oranında gerçekleşmiş, -% 28 oranında hedeften sapma olmuştur.

Büyükdere Sağlık Denetleme Merkezi, 2007 yılında İstanbul Boğazından geçiş yapan 13.505 adet transit geminin 9.869'una (% 73) ulaşarak pratika yapmışken, Çanakkale Sağlık Denetleme Merkezi 11.532 adet transit geminin 4.535'una (% 39,4) ulaşabilmiştir.

Pratika yapabilmeye Büyükdere Sağlık Denetleme Merkezi'nin hedeflerin üstündeki başarı yüzdesine rağmen, Çanakkale Sağlık Denetleme Merkezi'nde meydana gelen motorbot arızalarının, olumsuz hava şartlarının da küçümsenemeyecek etkisi ve 2007 yılının son 2 ayında motorbotların genel bakım onarımları dolayısıyla pratika faaliyetlerine ara verilmiş olması; transit pratika sayısını düşürmüş ve 2007 yılında hedeften -%28 bir sapma ile %57,53 oranında transit pratika işlemi gerçekleştirilmiştir.

| Sağlık Denetleme Merkezleri | Pratikalı | | | Pratikasız | | |
|-----------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Serbest | Transit | Toplam | Serbest | Transit | Toplam |
| Büyükdere | 1.053 | 9.869 | 10.922 | 13.440 | 3.636 | 17.076 |
| Çanakkale | 3.993 | 4.535 | 8.528 | 8.132 | 6.997 | 15.129 |
| Toplam | 5.046 | 14.404 | 19.450 | 21.572 | 10.633 | 32.205 |

3-Uçak Kontrolü ve Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezlerinde Poliklinik Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz birimleri, yurtdışından havalimanlarımıza gelen uçaklardan “Sağlık Deklarasyonu” adı altında bir belge almakta, ayrıca havalimanı sağlık denetleme merkezlerimizde görev yapan sağlık personelimiz gümrük sahasında çalışan diğer kurum personeline ve yolculara gerektiğinde poliklinik hizmeti vermektedir.

Gelen-giden uçak ve yolcu sayıları: Uluslararası hava trafiğine açık havaalanlarından 16 tanesinde Sağlık Denetleme Merkezlerimiz bulunmaktadır. Bunların denetim ve kontrol için muhatap olduğu gelen-giden uçak sayısı ve bunların yüzdeleri aşağıda yer almaktadır:

2007 yılında Ülkemize gelen uçak sayısı 149.828’dir. Bu uçakların;

% 46,16’sı Atatürk Havalimanına,

% 27,77’si Antalya Havalimanına,

% 5,25’i Sabiha Gökçen Havalimanına,

% 4,91’i Adnan Menderes Havalimanına,

% 4,84’ü Dalaman Havalimanına,

% 3,54’ü Bodrum-Milas Havalimanına,

% 3,05’i Esenboğa Havalimanına,

% 1,97’si ise Adana Havalimanına gelmiştir.

Bu 8 havalimanına gelen uçakların oranı gelen uçakların tamamının % 97,49’unu teşkil etmektedir.

2007 yılında Ülkemizden giden uçak sayısı ise 152.302’dir. Bu uçakların;

% 44,98’i Atatürk Havalimanından,

% 29,41’i Antalya Havalimanından,

% 5,24’ü Sabiha Gökçen Havalimanından,

% 4,86’sı Adnan Menderes Havalimanından,

% 4,77’si Dalaman Havalimanından,

% 3,47’si Bodrum-Milas Havalimanından,

% 2,93’ü Esenboğa Havalimanından,

% 1,88’i ise Adana Havalimanından kalkış yapmıştır.

Bu 8 havalimanından giden uçakların oranı giden uçakların tamamının % 97,54’ünü teşkil etmektedir.

2007 yılında havalimanları vasıtasıyla ülkemize giriş yapan kişi sayısı 20.702.146’dır. Bunların;

% 38,47’si Atatürk Havalimanına,

% 35,87’si Antalya Havalimanına,

% 7,83’ü Adnan Menderes Havalimanına,

% 5,65’i Dalaman Havalimanına,

% 3,99’u Bodrum-Milas Havalimanına,

% 2,82’si Sabiha Gökçen Havalimanına,

% 2,71’i Esenboğa Havalimanına,

% 1,43’ü ise Adana Havalimanına gelmiştir.

Bu 8 havalimanına gelen yolcuların oranı gelen yolcuların tamamının % 98,78’ini teşkil etmektedir.

2007 yılında ülkemiz havaalanlarından yurtdışına çıkan kişi sayısı 20.299.209'dur. Bunların;

- % 41,48'i Atatürk Havalimanından,
- % 36,72'si Antalya Havalimanından,
- % 5,57'si Dalaman Havalimanından,
- % 4,08'i Bodrum-Milas Havalimanından,
- % 4,06'sı Adnan Menderes Havalimanından,
- % 2,93'ü Sabiha Gökçen Havalimanından,
- % 2,53'ü Esenboğa Havalimanından,
- % 1,44'ü ise Adana Havalimanından çıkış yapmıştır.

Bu 8 havalimanından yurtdışına çıkan kişilerin oranı çıkan kişilerin tamamının % 98,80'ini teşkil etmektedir.

Cenaze Giriş ve Nakil İşlemleri: Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezlerimizde 2007 yılında yurtdışından gelen 5.006'sı normal, 537'si adli ve 201'i de bulaşıcı hastalığa bağlı ölüm nedeniyle olmak üzere toplam 5.744 cenazeye işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin 2.958'i (% 51,5) Atatürk Havalimanı, 1.436'sı (% 25) Esenboğa Havalimanı, 643'ü (% 11,12) Adnan Menderes Havalimanı, 362'si (% 7,06) ise Adana Havalimanında gerçekleştirilmiştir.

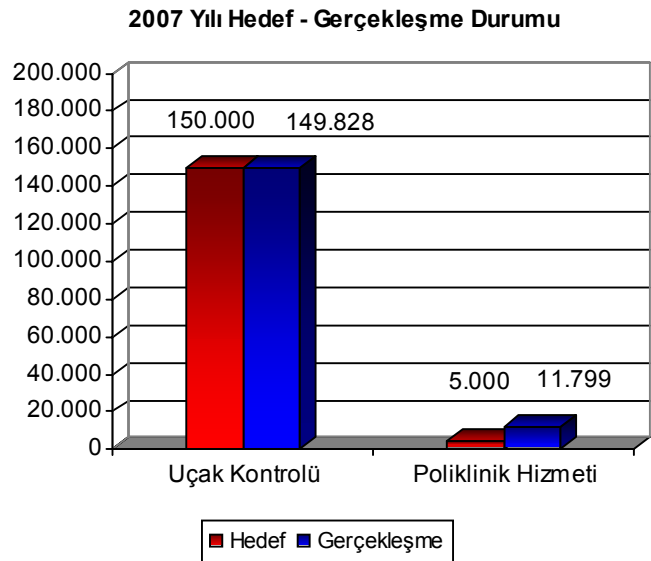
Poliklinik Hizmetleri: Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezlerimiz, asli görevlerinin yanında, bulunduğu ortamın şehir merkezlerine ve diğer sağlık kuruluşlarına uzaklığı nedeniyle aynı sahada görev yapan kurum ve kuruluş çalışanlarına poliklinik hizmeti de sunmaktadır. Bu çerçevede 2007 yılı içerisinde 11.799 adet poliklinik hizmeti sunulmuştur. Bunların dağılımı şöyledir;

- % 42,81'i Atatürk Havalimanı,
- % 19,16'sı Adnan Menderes Havalimanı,
- % 11,11'i Antalya Havalimanı,
- % 7,09'u Esenboğa Havalimanı,
- % 6,91'i Dalaman Havalimanı,
- % 4,63'ü Sabiha Gökçen Havalimanı,
- % 4,36'sı Bodrum-Milas Havalimanı,
- % 2,13'ü ise Trabzon Havalimanı.

Bu 8 havalimanında yapılan poliklinik sayılarının oranı poliklinik hizmetlerinin tamamının % 98,20'sini teşkil etmektedir.

2007 yılında 155.000 uçak kontrol ve poliklinik hizmeti verilmesi hedeflenmiş; bu hedefin 150.000 adedinin uçak kontrolü, 5.000 adedinin de poliklinik hizmeti olarak gerçekleştirileceği öngörülmüştür. 149.828 uçak kontrol edilerek hedeften -%0,1 lik bir sapma ile %99,9 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Poliklinik hizmetlerinde ise, 11.799 kişiye poliklinik hizmeti verilerek, %135 oranında hedeflenen sayının üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.



4-Kara Sağlık ve Poliklinik Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olan 15 Karahudut Sağlık Denetleme Merkezinin faaliyetleri, 24 Mart 2006 tarih ve 26118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlığın 2006/11 sayılı genelgesi gereğince 01 Temmuz 2006 tarihi itibarıyla durdurulduğundan 2007 yılında Karahudut Kapılarında herhangi bir faaliyetimiz olmamıştır. Ancak gerekli durumlarda İl Sağlık Müdürlüklerince sağlık denetimleri yapılmaktadır.

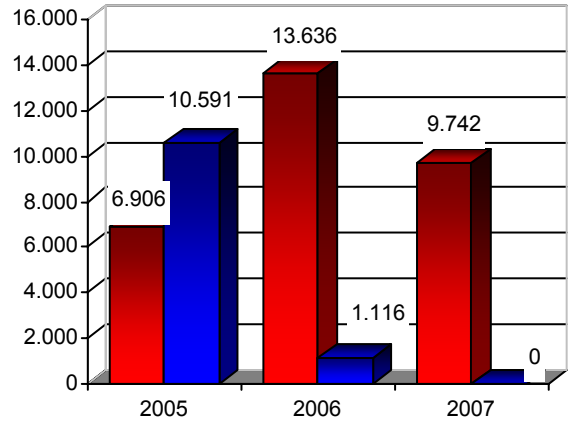
5-Seyahat Sağlığı Hizmetleri

Seyahat sağlığı hizmetleri; uluslararası seyahat eden yolcuların karşılaşılabileceği sağlık sorunları ile ilgili bilgilendirmeyi ve gidilecek ülkelerdeki hastalıklardan korunmaları için yolculara sağlık desteği vermeyi amaçlayan bir sağlık hizmetidir. Seyahat sağlığının ana odak noktası; yolcuların seyahatleri süresince özellikle bulaşıcı hastalıklara karşı sağlığının korunması ve iyilik halinin devamı için verilecek sağlık desteğini kapsar.

Bu çerçevede seyahat sağlığı hizmeti Genel Müdürlüğümüze;

- Bizzat seyahat sağlığı merkezlerine başvurarak alınan hizmetler,
- Uzaktan bilgilendirme hizmetleri (web sitesi ve telefon aracılığıyla) şeklinde sunulmaktadır.

Seyahat Sağlığı Faaliyeti



■ Verilen seyahat sağlığı hizmeti sayısı ■ Verilen ilaç sayısı

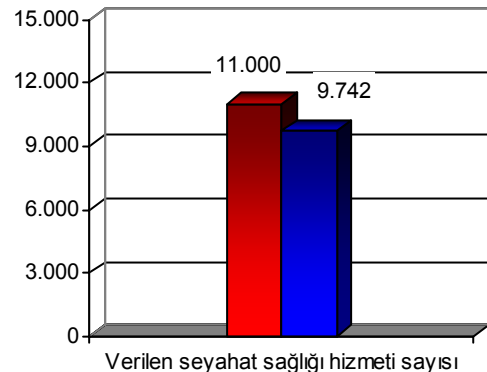
Halen Genel Müdürlüğümüze bağlı 25 merkez seyahat sağlığı hizmeti vermeye yetkilidir. Bu merkezlerde uluslararası yaptırılması zorunlu olan Sarıhumma Aşısı ve diğer bazı aşılar uygulanarak, uluslararası geçerliliği olan "Aşı Sertifikası" düzenlenmektedir.

Merkezlerimizde seyahat sağlığı hizmeti mesai saatleri içinde verilmektedir.

Seyahat sağlığı hizmet kalitesini yükseltmek, olabilecek hataları minimum seviyeye indirmek ve başvuran kişilerin memnuniyetini arttırmak amacıyla bilimsel yeniliklere dayanılarak hazırlanan "Seyahat Sağlığı Hizmeti Uygulama Genelgesi" yürürlüğe konulmuştur. Seyahat sağlığı hizmetleri 02.09.2004 tarihli genelge doğrultusunda yürütülmektedir.

Seyahat sağlığı hizmetlerinin halkımıza ve ilgililenenlere duyurulması için bazı çalışmalar

2007 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



■ Hedef ■ Gerçekleşme

yapılmıştır. Bu kapsamda: 2004 yılında web sitemizde seyahat sağlığı ile ilgili herkesin anlayabileceği şekilde seyahat sağlığı önerileri, aşular ve hastalıklarla ilgili bilgiler yayınlanmıştır. 2007 yılı içerisinde Seyahat Sağlığı Sayfalarımız, Dünya Sağlık Örgütü'nün uluslararası seyahat sağlığına yönelik uyarı ve önerileri doğrultusunda hem hastalık, hem de ülke bazında detaylandırılarak yeniden düzenlenmiş ve sürekli olarak da güncellenmektedir.

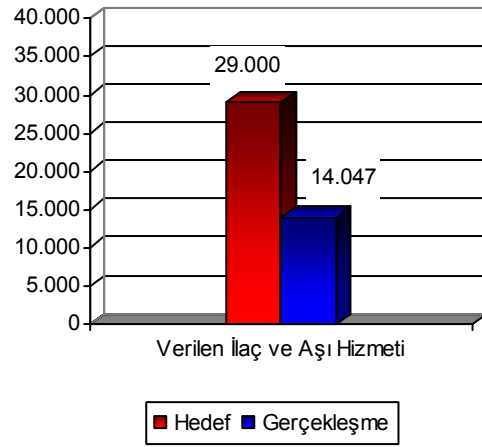
2007 yılında 9.742 kişiye Seyahat Sağlığı hizmeti sunulmuştur. Bu kişilere toplam 14.047 aşı yapılmıştır. Bu aşuların 7.056'sı Sarıhumma Aşısı, 6.991'i ise diğer aşılardır. Yapılan aşuları takiben 7.104 adet Uluslararası Aşı Sertifikası düzenlenmiştir.

2007 yılında 11.000 seyahat sağlığı hizmeti verilmesi hedeflenmiş; 9742 seyahat sağlığı hizmeti verilerek hedeften -%11,5 lik sapma ile %88,5 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Seyahat sağlığı hizmetleri merkezlerimizce uzaktan bilgilendirme (e-posta ve telefon aracılığıyla) şeklinde de verilmekte fakat istatistiklere sadece aşı yapılan kişilerin sayısı yansımaktadır. Bu da, esasında verilen seyahat sağlığı hizmeti sayısının bahsedilen rakamların çok daha üzerinde olduğu anlamına gelmektedir.

2007 yılında 29.000 adet ilaç ve aşı alınarak yurt dışına seyahat eden kişilerin talebinin karşılanması hedeflenmiş, 14.047 adet aşı uygulanarak -%51,56 lik sapma ile %43,44 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2007 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



2006 yılı ile kıyaslandığında, 2007 yılında verilen hizmetlerde sayısal bir azalma görülmektedir. Bunun nedeni, 2006 yılında havayolu şirketlerinin talepleri doğrultusunda yapılan toplu aşılamalardır. 2007 yılı için alınması planlanan meflokin tabletlerinin de alınmasının yapılamaması performans hedefinin altında gerçekleşme oluşmasına neden olmuştur.

Aşı hizmetinin % 54,37'si **sahil** sağlık denetleme merkezlerinde, % 45,63'ü ise **havalimanı** sağlık denetleme merkezlerinde verilmiştir.

Sağlık denetleme merkezlerince sunulan seyahat sağlığı hizmetlerinin merkezlere göre dağılım tablosu aşağıya çıkarılmıştır:

| Seyahat Sağlığı Merkezlerimiz | Verilen Seyahat Sağlığı Hizmeti | | Yapılan Sarıhumma Aşısı | | Verilen Uluslararası Aşı Sertifikası | | Yapılan Diğer Aşılar | | Verilen İlaç | |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|----------|
| | 2006 | 2007 | 2006 | 2007 | 2006 | 2007 | 2006 | 2007 | 2006 | 2007 |
| Aliğa SSDM | 21 | 36 | 21 | 36 | 21 | 37 | | | | |
| Ambarlı SSDM | 129 | 124 | 129 | 124 | 129 | 124 | | | | |
| Antalya SSDM | | 24 | | 24 | | 24 | | | | |
| Bandırma SSDM | 94 | 64 | 72 | 41 | 72 | 42 | | | | |
| Bodrum SSDM | 42 | 20 | 42 | 20 | 42 | 20 | | | | |
| BOTAŞ SSDM | 9 | 10 | 9 | 10 | 9 | 10 | | | | |
| Çanakkale SSDM | 17 | 24 | 17 | 24 | 16 | 24 | | | | |
| Çeşme SSDM | 1 | | 1 | | 1 | | | | | |
| K. Ereğli SSDM | 24 | 28 | 24 | 28 | 24 | 28 | | | | |
| Gemlik SSDM | | | | | | | | | | |
| İskenderun SSDM | 61 | 80 | 61 | 80 | 59 | 80 | | | | |
| İzmir SSDM | 348 | 377 | 339 | 348 | 345 | 354 | 8 | 10 | | |
| İzmit SSDM | 155 | 233 | 155 | 233 | 139 | 233 | | | | |
| Karaköy SSDM | 6.602 | 3.428 | 6.560 | 3.428 | 6.590 | 3.449 | 42 | | | |
| Kuşadası SSDM | 1 | 24 | 1 | 24 | 1 | 24 | | | | |
| Marmaris SSDM | 4 | 12 | 4 | 12 | 4 | 12 | | | | |
| Mersin SSDM | 183 | 223 | 182 | 220 | 183 | 224 | | | | |
| Samsun SSDM | 51 | 71 | 51 | 71 | 51 | 71 | | | | |
| Tekirdağ SSDM | | | | | | | | | | |
| Trabzon SSDM | 159 | 125 | 148 | 124 | 131 | 125 | 11 | | | |
| Tuzla SSDM | 228 | 395 | 228 | 395 | 227 | 395 | | | | |
| A. Menderes HSDM | 34 | 43 | 34 | 43 | 34 | 42 | | | | |
| S.Gökçen H SDM | | | | | | | | 62 | | |
| Nevşehir HASDM | | | | | | | | 2 | | |
| Antalya HASDM | 181 | 389 | 169 | 310 | 173 | 313 | 9 | 144 | | |
| Atatürk HSDM | 1.969 | 2.940 | 203 | 698 | 211 | 704 | 1.620 | 4.524 | 923 | |
| Esenboğa HSDM | 3.323 | 1.073 | 934 | 763 | 952 | 769 | 2.240 | 2.249 | 193 | |
| TOPLAM | 13.636 | 9.742 | 9.384 | 7.056 | 9.393 | 7.104 | 3.930 | 6.991 | 1.116 | 0 |

En çok seyahat sağlığı hizmeti verilen merkezlerimiz;

- | | | |
|---|-------|-----------|
| 1. Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | 3.428 | (% 35,18) |
| 2. Atatürk Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi | 2.940 | (% 30,18) |
| 3. Esenboğa Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi | 1.073 | (% 11,01) |
| 4. Tuzla Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | 395 | (% 4,05) |
| 5. İzmir Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | 389 | (% 3,99) |
| Diğer 20 merkez | 1.518 | (% 15,60) |

2007 yılında 7.056 kişiye Sarıhumma Aşısı yapılmıştır. % 74,29'u sahil sağlık denetleme merkezlerinde, % 25,71'i havalimanı sağlık denetleme merkezlerinde yapılmıştır.

En çok Sarıhumma Aşısı yapılan merkezlerimiz:

| | | |
|---|-------|-----------|
| 1. Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | 3.428 | (% 48,58) |
| 2. Esenboğa Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi | 763 | (% 10,81) |
| 3. Atatürk Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi | 698 | (% 9,89) |
| 4. Tuzla Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | 395 | (% 5,60) |
| 5. İzmir Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | 348 | (% 4,93) |
| Diğer 20 merkez | 1.424 | (% 20,20) |

Sıtma, Tifo, Kolera, Japon Ensefaliti hastalıklarının yaygın olduğu ülkelere seyahat edecek vatandaşlarımızı bu hastalıklardan korumak için 2008 yılında Sıtma tedavisinde kullanılan ilaçlar ile Tifo, Kolera, Japon Ensefaliti Aşılarının temin edilmesi planlanmaktadır.

6-Belgelendirme Hizmetleri

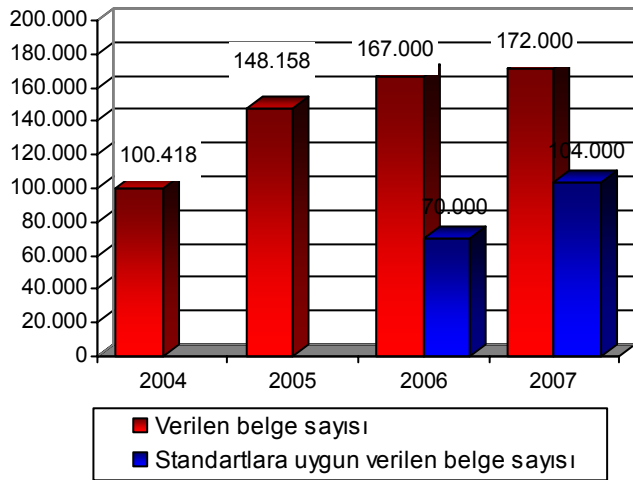
Genel Müdürlüğümüz, ulusal ve uluslararası hareket eden hava ve deniz taşıtlarının sağlık şartlarını gösteren ve bu taşıtlarda görev yapan personelin sağlık şartlarını belirten belgeleri düzenleyen bir kuruluştur.

Bu çerçevede verilen belgeler; Sağlık Kontrol Kartı, Deratizasyondan İstisna Belgesi/Deratizasyon Belgesi (Bu belge, ilk altı ay boyunca verilmiş olup 15 Haziran 2007 tarihinden itibaren uygulamadan kaldırılmıştır. Yerine Uluslararası Sağlık Tüzüğü gereği uygulamaya konulan **Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/ Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası** verilmeye başlanmıştır.) Deniz Sağlık Bildirimi, Cenaze Nakil Belgesi, Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika), Sarı Humma Aşı Sertifikası; Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgeleri, Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı, Seferlik Gemi Sağlık Belgesi, Yıllık Gemi Sağlık Belgesi, Personel Değişim Belgesi, Sağlık Sorgusu ve Pratika Formudur.

Deniz Sağlık Bildirimi

Uluslararası Sağlık Tüzüğü gereğince verilmesi zorunlu olan, geminin sağlıklı olduğunu beyan eden bir belgedir. Gemi Kaptanı tarafından doldurulur, imzalanır ve sağlık ekibine verilir.

Belgelendirme Faaliyeti



Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu

Geminin limana gelmesinden 24 saat önce, yetkilisi veya acenteleri tarafından verilen ve kaydedilen gemi geliş dilekçesi doğrultusunda sağlık sorgusu ve pratika işlemi için gereken planlama sahil sağlık denetleme merkezince yapılır.

Sahil sağlık denetleme merkezi sağlık görevlileri, gemi limana yanaşmadan önce gemiye çıkar, deniz sağlık bildirimini alır, gerekli belgeleri inceler, sağlık sorgusunu yaparlar. Bu işlemler sonucunda Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu düzenlenir. Sağlık görevlisi ve gemi kaptanına imzalatırılıp bir nüshası kaptana verilerek pratika işlemi tamamlanır.

Patentalar

Patenta; gemi mürettebatının, taşıdığı yolcuların, yükün ve hareket limanının sağlık durumlarının iyi olduğunu gösteren, gemide bulaşıcı ve salgın hastalık olmadığını bildiren, geminin uğradığı limanlarda uygulanan sağlık tedbirleriyle ilgili bilgileri kapsayan ve gemi limandan ayrılacağı zaman sahil sağlık denetleme merkezince düzenlenen belgedir.

Patenta çeşitleri:

a) Sağlık Kontrol Kartı: Türk limanlarından yabancı limanlara sefer açan yabancı ve Türk bayraklı bütün gemilere, hareket limanındaki Sahil Sağlık Denetleme Merkezince düzenlenen patentadır.

b) Seferlik Gemi Sağlık Belgesi: Türk limanları arasında sefer yapan Türk bayraklı gemilerin, gittikleri limandaki Sahil Sağlık Denetleme Merkezinden yenisini alarak değiştirecekleri patentadır.

c) Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı: Türk limanları arasında çalışan ve kabotaj hakkına sahip 250 net tona kadar olan gemilere 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu gereğince yılda bir defa, ücreti alınarak verilen patentadır.

d) Yıllık Gemi Sağlık Belgesi: Türk limanları arasında **tarifeli sefer** yapan 250 net tondan büyük gemilere, tarifenin ilk başlangıç limanında yapılacak sağlık denetimi sonrasında bir yıllığına verilen patentadır. Bu patenta, 01 Aralık 2007 tarih ve 26717 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve Sağlık Denetleme Merkezlerinde Uygulanacak Sağlık İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasına bir bent eklenerek yapılan değişiklik sonrasında 01.01.2008 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.

Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika)

Seyir halindeki gemilerde bulunan gemiadamı, yolcu ve diğer kişilerin hastalık ya da kaza anında ilk yardım, tıbbi müdahale ve bakımlarının imkânlar ölçüsünde doğru olarak yapılabilmesi için geminin kategorisine göre bulundurması gereken ilaç ve tıbbi malzemelerin tam ve işlevsel halde bulundurulduğunun, usulüne uygun olarak saklanıp korunduğunun kontrolü ve denetimi yapılır. Gerekli sağlık şartlarını yerine getirip ilaç ve tıbbi malzemelerini tam olarak bulunduran gemiye, geçerliliği 1 (bir) yıl olan uluslararası Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika) düzenlenip verilir. Geminin, gittiği limanlarda zaman zaman ilaç ve tıbbi malzemeleri kontrol edilerek eksikleri tamamlattırılır.

Deratizasyondan İstisna Belgesi/Deratizasyon Belgesi (Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/ Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası)

1995 Dünya Sağlık Asamblesinde Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından 1969 yılında yayımlanmış olan Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nün (UST) 10 yıl süren revizyon süreci tamamlanarak hazırlanan yeni Tüzük, 2005 Dünya Sağlık Asamblesinde kabul edilmiştir.

UST-2005, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Anayasasının ilgili maddeleri uyarınca 15 Haziran 2007 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Eski tüzükte yer alan Deratizasyondan İstisna Belgesi/Deratizasyon Belgesi yerine yeni UST-2005 hükümleri gereğince, bu belgeyi de kapsayan “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” 15 Haziran 2007 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Gemide yapılan denetim sonucunda, geminin temiz olduğu tespit edilirse geçerlilik süresi 6 ay olan, geminin sağlık kontrolünden muaf olduğunu gösteren ve uluslararası sözleşmelere uygun olan “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” düzenlenir.

Yine denetim sonucuna göre gemiye sağlık ile ilgili işlem yapılması gerekiyor ise, yaptırılan işlemleri ve uygulanacak sağlık kontrol önlemlerini de içerecek şekilde düzenlenen tutanağa göre uluslararası sözleşmelere uygun olarak “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/ Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” düzenlenir. Bu belgenin geçerlilik süresi de 6 aydır. Söz konusu belgeyi ülkemizde vermeye yetkili limanlarımız Dünya Sağlık Örgütüne bildirilmiştir. Ayrıca “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**”nın kullanımı açısından dünyada bu konuda yetkilendirilen diğer limanların da öğrenilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Bu işlemlerin usul ve esasları ile muaf tutulacak gemiler, Genel Müdürlükçe belirlenir ve duyurulur.

Gemiadamları Sağlık Raporlarının Verilmesi ve Kontrolü

Gemi denetimleri esnasında geminin gemiadamları listesindeki gemiadamlarının, Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgelerinin olup olmadığı, süresinin geçip geçmediği (EK-13) incelenir; bu durumdaki kişilere belge alması veya yenilemesi söylenir. Geçerli belgesi olmayan veya gerçekliğinden şüphe edilen belgeler hakkında gerekli araştırmalar yapılır. Gerçeğe uygun olmadığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

2007 yılında gemiadamlarına toplam 27.439 muayene işlemi gerçekleştirilmiş olup, bunun 14.812'si periyodik muayenedir. Gemiadamı olabilmek için başvuran 12.627 kişi için yetkili sağlık kuruluşları ve sağlık denetleme merkezlerinde yapılan muayeneler sonucunda; 10.439 Gemiadamı Olur, 2.165 Özel Şartla Gemiadamı Olur, 23 adet de Gemiadamı Olamaz Raporu düzenlenmiştir. Bir sonraki sayfada verilen sağlık raporlarının dağılımı görülmektedir.

| Gemiadamları | Periyodik Muayene | OLUR | ÖZEL DURUM | | | OLAMAZ | | | Toplam GA İşlemi |
|---------------|-------------------|---------------|--------------|------------|--------------|-----------|----------|-----------|------------------|
| | | | YSK | SDM | Toplam | YSK | SDM | Toplam | |
| KARAKÖY | 6.262 | 3.727 | 802 | 384 | 1.186 | 16 | 0 | 16 | 11.191 |
| TUZLA | 2.029 | 1.229 | 231 | 88 | 319 | 1 | 0 | 1 | 3.578 |
| MERSİN | 983 | 781 | 21 | 38 | 59 | 0 | 0 | 0 | 1.823 |
| İZMİR | 860 | 914 | 14 | 17 | 31 | 0 | 0 | 0 | 1.805 |
| İZMİT | 731 | 520 | 30 | 45 | 75 | 0 | 0 | 0 | 1.326 |
| SAMSUN | 576 | 540 | 129 | 1 | 130 | 1 | 0 | 1 | 1.247 |
| RİZE | 473 | 529 | 36 | 24 | 60 | 1 | 0 | 1 | 1.063 |
| BANDIRMA | 502 | 234 | 37 | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | 773 |
| ÇANAKKALE | 321 | 327 | 9 | 8 | 17 | 1 | 0 | 1 | 666 |
| TRABZON | 339 | 255 | 4 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 603 |
| İSKENDERUN | 313 | 210 | 5 | 25 | 30 | 0 | 0 | 0 | 553 |
| ORDU | 156 | 163 | 30 | 91 | 121 | 0 | 0 | 0 | 440 |
| GİRESUN | 179 | 172 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 353 |
| EREĞLİ | 154 | 143 | 15 | 12 | 27 | 0 | 0 | 0 | 324 |
| ZONGULDAK | 155 | 107 | 8 | 24 | 32 | 2 | 0 | 2 | 296 |
| ANTALYA | 114 | 156 | 3 | 4 | 7 | 1 | 0 | 1 | 278 |
| ÇEŞME | 75 | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 164 |
| TAŞUCU | 110 | 29 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 141 |
| ALİAĞA | 103 | 21 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 129 |
| BODRUM | 63 | 72 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 137 |
| BOTAŞ | 100 | 14 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 117 |
| KUŞADASI | 35 | 62 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 99 |
| TEKİRDAĞ | 29 | 53 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 86 |
| MARMARİS | 23 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 |
| HOPA | 31 | 11 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 43 |
| GÜLLÜK | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 |
| FETHİYE | 28 | 9 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 39 |
| FİNİKE | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| SİNOP | 8 | 6 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| KAŞ | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| KEMER | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| TOPLAM | 14.812 | 10.439 | 1.389 | 776 | 2.165 | 23 | 0 | 23 | 27.439 |

Belgelendirme İşlemlerinin sonuçları

2007 yılında uluslararası nitelikteki belgelerin %50 sinin standart prosedürlere uygun olarak verilmesi hedeflenmişti, 2007 yılında 140.000 belge verileceği öngörülmüştü. Ancak 2007 yılında öngörülen sayının üstünde belge talebi olmuş ve verilen toplam belge sayısının 172.000 adet olduğu tespit edilmiştir. Bu belgelerin %50 sinin (86.000 adet belge) standart prosedürlere uygun olarak düzenlenmesi hedeflenmiş olup, %60,5'i (104.000 adet belge) standart prosedürlere uygun olarak düzenlenmiştir. Hedeflenen orandan %21 daha fazla gerçekleştirme sağlanmıştır.

Başlıca amacı hastalıkların uluslararası yayılmasını engellemek olan Uluslararası Sağlık Tüzüğü, sağlık boyutunun yanı sıra; gümrük, güvenlik, dış ilişkiler, ticaret, turizm, ulaşım, temel sağlık hizmetleri, taşımacılık, ulusal ve uluslararası hukuk gibi kavramları da içermesi nedeniyle, pek çok özel ve tüzel kurum ve kuruluşu ilgilendirmekte, dolayısıyla bunlara da yeni yükümlülükler getirmektedir.

“Deratizasyondan İstisna Belgesi/ Deratizasyon Belgesi” yerine UST-2005 hükümleri gereğince Dünya Sağlık Örgütüne üye ülkelere giriş-çıkış yapan deniz taşıtlarına uygulanacak sağlık tedbirlerine ilişkin olarak kullanılan yeni bir belge “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” uygulamaya konulmuştur. Bu belge, 16 Haziran 2007 tarihinden itibaren verilmektedir.

UST-2005 hükümleri gereğince uygulamaya konulan “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” verilen belge sayısında artışa neden olmuştur. Şöyle ki, 14 Aralık 2007 itibarıyla verilen tüm “Deratizasyondan İstisna Belgesi/Deratizasyon Belgesi” nin süresinin dolmasına bakılmaksızın yenilenerek yerine “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” düzenlenmektedir. Bu durum verilen belge sayısında artışa neden olmuştur. Bu artışa göre gelecek yıllarda hedefin arttırılması gerektiği düşünülebilir. Ancak 01 Ocak 2008 tarihinde uygulamaya konulan tarifeli sefer yapan gemilere düzenlenecek olan “Yıllık Gemi Sağlık Belgesi”, verilen belge sayısında önümüzdeki yıllarda azalma meydana getirecektir. “Yıllık Gemi Sağlık Belgesi” Türk limanları arasında tarifeli sefer yapan 250 net tondan büyük gemilere, tarifelinin ilk başlangıç limanında yapılacak sağlık denetimi sonrasında bir yıllığına verilen patentadır.” tanımından da anlaşılacağı üzere belgenin geçerliliği bir yıl olduğundan verilen belge sayısında azalma olacaktır. Ayrıca Yıllık Gemi Sağlık Belgesi” nin kapsamının genişletilmesi ve Türk limanları arasında sefer yapan kabotaj hakkına sahip tüm gemilere verilmesi planlanmaktadır. Bu da verilen belge sayısının düşmesine neden olacaktır.

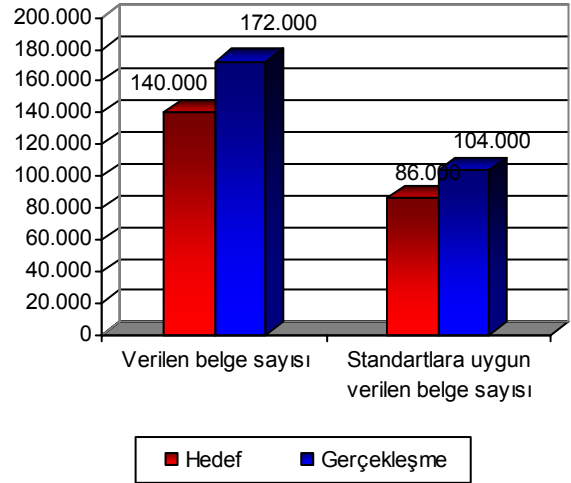
2007 yılında belgelendirme faaliyetindeki gelişmelere kısaca bakacak olursak; verilen belgelerin %30’u Türk gemilerine, %43’i yabancı gemilere aittir ki bu da Genel Müdürlüğümüzün uluslararası düzeyde faaliyet yürüttüğünün en güzel göstergelerinden birini oluşturmaktadır.

Verilen belgelerin %35’i Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu, %25’i Sağlık Kontrol Kartı, %11’i Seferlik Gemi Sağlık Belgesinden oluşmaktadır ki bu belgeler verilen tüm belgelerin %71’ini teşkil etmektedir.

Belgelerin %98’i sahil sağlık denetleme merkezlerince düzenlenmekte olup, en fazla belge düzenleyen ilk 5 merkez şöyle sıralanmaktadır:

- %12’si Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %9’u Derince Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %6’sı Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %5’i Ambarlı Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %4’ü Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi.

2007 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



7-Tahsilat İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün gelirlerinin tahsil edilmesi ve tahsil edilen gelirlere ilişkin muhasebe evraklarının incelenmesi bu faaliyet kapsamında yapılmakta olup, Sağlık Resmî Kanununun 1 inci maddesi kapsamına giren gemilerden, her net tonu üzerinden, Sağlık Bakanlığı tarafından, Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlıkları'nın görüşleri alınmak suretiyle hazırlanan ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan tarifeler üzerinden sağlık resmi alınmaktadır. Kabotaj hakkına sahip gemilere, Türk Limanlarına gelen özel yatlarla, yalnız turist taşıyıp başka ticari işlemlerde bulunmayan turist gemilerine ve bilimsel araştırma yapan gemilere, bu sağlık resmi, aynı tarifede belirlenecek şekilde özel indirimli olarak uygulanmaktadır. Bu sağlık resmini, Türk Limanları arasında sefer yapan gemiler ile Türk Limanlarından hareket eden gemiler, ilk hareket ettikleri limanlarda; yabancı ülkelere gelen gemiler ise ilk uğradıkları limanlarda ödemektedir.

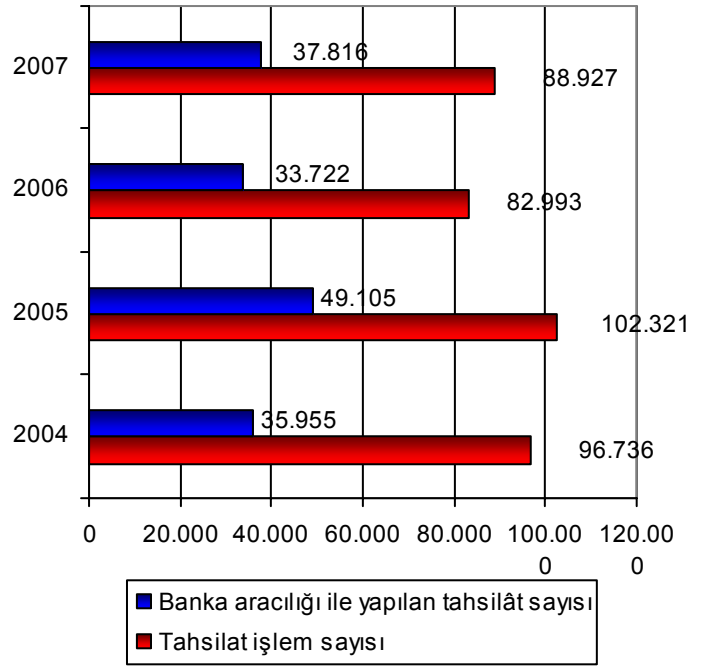
Boğazlardan transit geçen gemilerden tahsil edilecek olan sağlık resmi, Montreux Sözleşmesi hükümlerine tabidir.

Serbest gemilerde sağlık resmi 2007 yılında net ton başına 0,56 YTL'dir. Transit gemilerde ise her gün T.C. Merkez Bankası'nın yayımlanmış olduğu ABD Doları efektif alış kurunun sabit olan 0,0604 rakamı ile çarpılması sonucu bulunan rakamın geminin net tonu ile çarpımı sonucunda ödenmesi gereken sağlık resmi tutarı bulunur.

2007 yılında tahsilatların %80'inin banka aracılığıyla yapılması hedeflenmişti. Toplanan gelir miktarında yıllar itibariyle artış sağlanmasına karşın bu hedefi karşılayacak oranda banka aracılığıyla tahsilat yapılması sağlanamamış, %42,52 oranında gerçek olmuştur. Oysa bir önceki yıllarla karşılaştırılacak olursak 2007 yılında tahsilat işlem sayısında %7.15'lik bir artış olurken banka aracılığıyla yapılan tahsilat sayısında %12.14'lik bir artış sağlanmıştır. Banka aracılığı ile tahsilat hedeflenenin %40,91 altında gerçekleşmiş olup, nedenleri hakkında yapılan ön araştırmalar neticesinde, 2007 yılında EFT (Elektronik Fon Transfer) ödeme seçeneği sunulmasına rağmen acentelerin genelde nakit ödeme yapmaya meyilli oldukları görülmüştür.

Bazı acentelerin ise hesaplarının özel bankalarda olmasından dolayı, geminin acil limandan çıkması gerektiğinde bankaya ödeme yapmak için zaman kaybetmek istememeleridir. Tüm bu sorunlara çözüm olarak banka kartıyla ödemenin daha uygun olacağı tavsiye edilmiş verilen cevaplarda ise genelde özel bankalarla çalıştıklarından diğer ikinci bir bankada hesap açmak istememektedirler. 2009 yılı başında yürürlüğe girecek

Tahsilat İşlemleri Faaliyeti



yönetmelik ile tahsilatların tamamının bankalar aracılığıyla yapılmasının önündeki engeller kalkacaktır.

Yıllar itibariyle 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu gereğince tahsil edilen gelirlerdeki gelişmelere kısaca bakacak olursak; 2004 yılında %6,6 oranında bir artış sağlanarak 60.185.042 YTL, 2005 yılında %12,6 oranında bir artış sağlanarak 67.764.861 YTL, 2006 yılında %17,7 oranında bir artış sağlanarak 79.775.195 YTL ve 2007 yılında %21,06 oranında artış sağlanarak 96.581.040 YTL gelir tahsil edilmiştir.

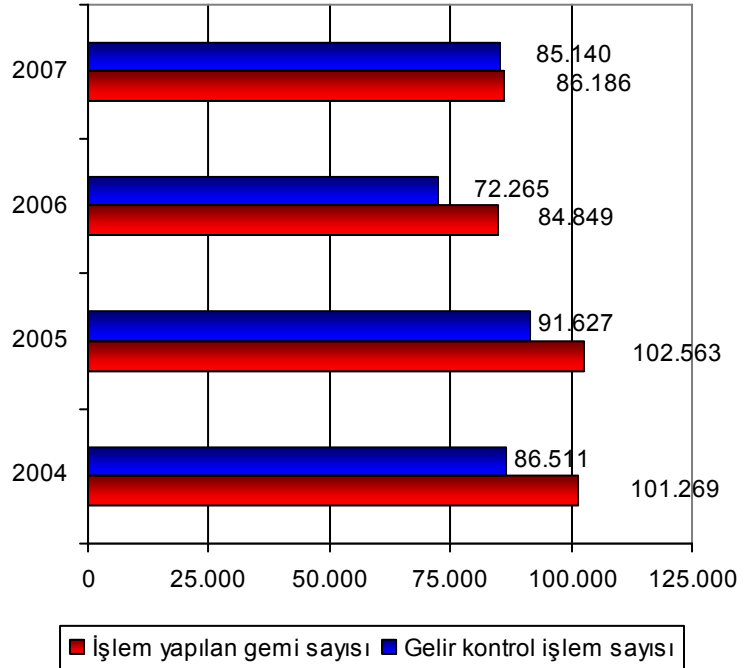
8-Gelir Kontrol İşlemleri

Gelir Kontrol İşlemleri faaliyetinin amacı, Genel Müdürlüğümüzün gelirlerinin temelini oluşturan sağlık resminin; Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerince mevzuata uygun olarak tahakkuk ve tahsilatının gerçekleşip gerçekleşmediğinin kontrolü, denetimi, yapılan iş ve işlemler neticesinde herhangi bir gelir kaybının oluşup oluşmadığının takibi ile işlem yapan birimlerin sorunlarına çözüm üretmek, gerekli belgelerin standartlarını belirlemek ve bu standartlara uygun gelir kontrol işlemlerini yapmaktır.

Bu amaçla öncelikle Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde gerçekleştirilen ve tahsilâta esas olan gemi hareketleri başka kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarıyla ilgili merkezlerde karşılaştırılmaktadır. Bu kontrol sonucu oluşan fark tahakkukları ile sorumlu armatör/acente tarafından ödenmeyen tahakkuklar mevzuata uygun ödeme ihtarları düzenlenerek ilgililere tebliğ edilir. Tebliğat sonucu verilen süre içerisinde ödenmez ise Hukuk Müşavirliğine gönderilerek kanuni süreç başlatılmaktadır.

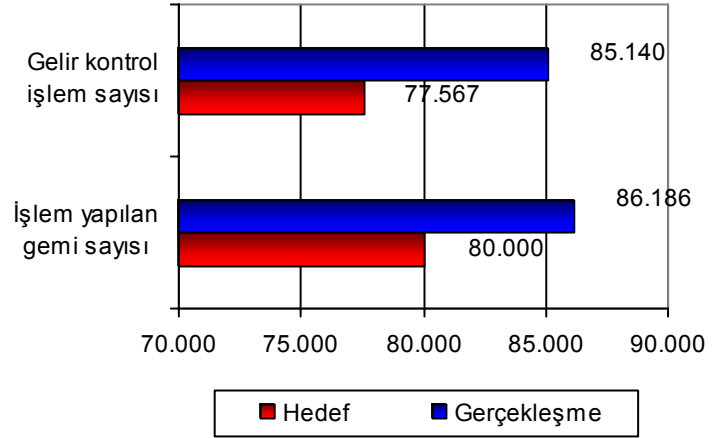
2004 yılı itibari ile tüm gemi iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yapılmakta, yapılan işlemler tüm birimlerce online olarak görülmektedir. Sistemin de aktif olarak kullanılması sonucu oto kontrol ve yerinde denetim mekanizması oluşturularak birinci derecede Bölge Baştabiplikleri sorumlu kılınmış Genel Müdürlükçe de üst denetim mekanizması işletilmesi hedeflenmiştir. Her halükarda taşra teşkilatı tarafından gerek gemi hareketlerine, gerekse işlem hatası nedeni ile iadeye esas oluşturacak tahsilatlar yapılmaktadır. İade talebi ile ilgili tüm usul ve esaslar gelir kontrol işlemleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tüm bu işlemler sonucunda gelir kaçaklarının önlenmesi, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi ile ceza ve gecikme zamlarının işletilmesi ve gereksiz tahsilatların iadesi gerçekleştirilmektedir.

Gelir Kontrol Faaliyeti



2007 yılında %90 gelir kontrol işlemi yapılması hedeflenmiş olmasına karşın %9,76'lık pozitif yönde sapma sağlanarak, 85.140 adet gelir kontrol işlem sayısına ulaşılmıştır. Bu oran işlem yapılan gemi sayısının %98,78'üne tekabül etmektedir. 2006 yılında bu oran %85,16 olarak gerçekleşmiştir.

2007 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



9-Genel Yönetim Hizmetleri

Üst yönetimin harcamaları Genel Yönetim Hizmetleri kapsamında yürütülmektedir. Üst Yöneticinin, resmi ve özel yazışmalarının yapılmasının yanı sıra Genel Müdürlük içerisindeki tüm birimlerle ilişkileri, her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, toplantı işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve koordine edilmesi gibi faaliyetler de bu kapsamda gerçekleştirilmektedir.

10-Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi ve muhtemel acil durum planlarının hazırlanması, topyekun savunma ve seferberlik planını hazırlama ve güncelleme görevleri yürütülmektedir.

2006 yılında başlanılan, Bakanlığımız ve Milli Güvenlik Kurulu nezdinde yürütülen "Seferberlik ve Savaş Hali Genel Planı" çalışmalarına 2007 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

2007 yılında yangından korunma ve önleme tedbirlerinin alınması kapsamında, "HSSGM Yangın Talimatnamesi" ile ilgili çalışmalara başlanmış olup, Genel Müdürlük Merkez ve ek Hizmet Binası ile 4 Sağlık Denetleme Merkezine toplam 72 adet yangın tüpünün alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Denetleme Yönergesi kapsamında, Ağustos ve Eylül aylarında Sağlık Denetleme Merkezleri denetlenmiş olup eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, 2007 yılı içerisinde Genel Müdürlük Merkez Binasına ve güvenlik hizmeti alan taşra birimlerine "Kapalı Devre Kamera Sistemi" kurulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

11-İdari ve Mali Hizmetler

İdari ve Mali Hizmetler kapsamında; Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatlarındaki hizmet binalarının sürekli olarak verilen hizmetin aksatılmaması için bakım onarım , genel temizlik , güvenlik , elektrik, su ve ısınma ile ilgili işlemlerini yapmak , hizmet binalarının kira ödemelerini yapmak , personelin zamanında işe geliş ve gidişini sağlamak amacıyla servis hizmetini sağlamak, Genel Müdürlüğümüz ulaşım, haberleşme hizmetlerini yürütmek, mevcut hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımlarını yaptırmak, gelen-giden evrak kayıtlarını ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak, merkez ve taşra personeline giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmak , arşiv hizmetlerini yürütmek 5018 sayılı Kanun 5436 Kanun ile değişik 60'ncü maddesi gereğince merkez birimlerinin harcama yetkililiği görevleri üzerinde kalmak kaydıyla talepleri halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımı ihalelerini yapmak, diğer tüm satın alma işlemlerini gerçekleştirmek faaliyetleri yürütülmektedir.

2006 yılında başlayan Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün "Dosyalama ve Standart Dosya Planı" doğrultusunda Kurum ve birim arşivleri oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılmasına 2007 yılında da devam edilmiştir. Söz konusu plana uygun olarak Kurum ve Birim Arşivleri oluşturulması çalışmalarının 2007 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmiş, ancak uzman personel yetersizliği nedeniyle bahse konu çalışmalar bitirilememiştir. Bununla birlikte hizmet satın alınması yoluyla kurumda bu zamana kadar oluşan evrak sayımı yapılmıştır. 2008 yılı içerisinde arşiv sistemi ve yazılım programı oluşturulmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Genel Müdürlüğümüzün ve bağlı Sağlık Denetleme Merkezlerinin 2008 yılı güvenlik hizmetlerinin sağlanması için fizibilite etütleri yapılmış ve Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün hizmet binası ve Sağlık Denetleme Merkezlerinin temizlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için Özel Temizlik Hizmeti Alımı Projesi gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün ve taşra birimlerimizin hizmet araçlarının ve ısınma ihtiyacını gidermek için benzin ve kalorifer yakıtı alımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün ve taşra birimlerimizin hizmet araçlarının periyodik bakım, onarımları ve sigortaları yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün Seyahat Sağlığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere Sarı Humma Aşısı İhalesi yapılarak 10.000 doz Sarı Humma aşısı alınmıştır.

Tele Sağlık Merkezimiz ve taşra birimlerimizin tıbbi ilaç ve sarf malzeme talepleri karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz hizmet binasında ve taşra birimlerinde kullanılan büro makinelerinin bakım ve onarımları ile kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır.

Ayrıca; Bakanlığımızın talebi üzerine Devlet Hastanelerinin Tıbbi Cihaz, ihtiyaçlarının temini için aşağıdaki listede yer alan tıbbi cihazlar alınmış ve hastanelere dağıtım yapılmıştır.

Bifazik Defibrilatör (150 adet)

Hasta Başı Monitörü (200 adet)

C Kollu Dijital Skopi Cihazı (1 adet)

Yoğun Bakım Ventilatorü (100 adet)

Göz Ameliyatı Mikroskopi (2 adet)

Ekokardiyografi Cihazı (10 adet)

Kardiyoloji Cihazı (2 adet)

Videoendeskopi Sistemi (2 adet)

Yoğun Bakım Küvözü (50 adet)

Oto Akustik Emisyon Cihazı (5 adet)

1024 Kanal Renkli Doppler Cihazı (40 adet)

Ayrıca Sağlık Personeli Koruyucu Ekipman Seti ve Alkol Bazlı El Temizleme solüsyonu alınmıştır.

12-Personel ve Eğitim Hizmetleri

Personel ve Eğitim Hizmetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüz personelini ilgilendiren eğitim, tedavi, yolluk, izin, kadro atama ve terfi, disiplin ve sicil gibi konularda hizmet verilmektedir.

2008 yılı içinde Genel Müdürlüğümüzde geçici görev yapmakta olan ve kadrosu Sağlık Bakanlığı'nda bulunan Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı personelinin geçici görevlerinin sonlandırılması yada imkan dahilinde olanların Genel Müdürlüğümüz kadrosuna alınması planlanmaktadır.

13-Takibat ve Hukuk İşleri

Takibat ve Hukuk İşleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren davaların takibi ve gerekli hukuki işlemler yapılmaktadır. Ayrıca mevzuatta tereddüde düşülen konular ile Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren diğer konularda hukuki görüş verilmektedir.

14-Karantina Yönetim Hizmetleri

Karantina Yönetim Hizmetleri kapsamında; Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nde belirtilen riskler göz önünde bulundurularak limanlardan, havalimanlarından ve kara hudut kapılarından karantina hastalıklarının yurda girişine ve çıkışına engel olmak için faaliyet gösterilmekte ve sağlık denetleme merkezlerimizin uygulayacağı denetim işlemlerinin standartları ve planlamaları Karantina Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır.

16-Strateji ve Mali Hizmetler

Bu hizmet kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince kurulmuş olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca; yönetim bilgi sistemleri ile ilgili işler, performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, idare bütçesinin hazırlanması, yıllık performans programının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesinhesap ile ilgili işlemler, muhasebe hizmetleri, yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve ön malî kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

16-Tele Sağlık Faaliyeti

Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği 20.12.2006 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. Bir yıl içerisinde çağrı merkezi 292 kez aranmıştır. Aylık vaka sayısı ortalaması 40 civarındadır. Bu çağrılar; 43 'ü merkezin çalışmaları hakkında bilgi alma amaçlı, 73'ü sağlık danışmanlığı amaçlı, 176 tanesi ise tıbbi tahliye amaçlı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen tıbbi tahliyelerin 132'si Tele Sağlık Merkezi Deniz Ambulansları ile olmuştur. Ayrıca sağlık danışmanlığı ve tahliye işlemleri esnasında e-posta yolu ile haberleşme de kullanılmıştır. Cevaplanan çağrılarının tümü hedeflerimize uygun olarak sonuçlanmıştır.

Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği 24 saat nöbet esasına göre hizmet vermektedir.

Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği ile İstanbul, Çanakkale ve Balıkesir illerinin 112 Acil Sağlık Hizmet birimleri arasında sağlanan mutabakat ile seyir halindeki gemilerden ve adalardan tahliye edilen hastaların, karadan sağlık kuruluşuna naklinin daha kaliteli ve eşgüdümlü gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Tele Sağlık Merkezi, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü'nün (KEİ) 28-29 Mart 2007 tarihinde gerçekleştirilen Acil Durum Çalışma Grubu toplantısında üye ülkelere tanıtılmıştır.

Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı tarafından Karadeniz Ereğlisi'nde düzenlenen "SULH 2007 Tatbikatı"na, "Afet 2007 Bursa Tatbikatı"na tam donanımlı deniz ambulansımız ve sağlık personelimiz katılmıştır.

Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Asya'dan Avrupa'ya Uluslararası "Boğaziçi 2007" Yüzme, Kürek ve Yelken Yarışmaları kapsamında alınan sağlık tedbirlerine tam donanımlı deniz ambulansımız ve sağlık personelimizle katılarak destek vermiştir.

Merkezimizin kurumsal ve operasyonel kapasitesini arttırmaya yönelik olarak yürütülen MATRA Projesi doğrultusunda incelemeler yapmak üzere 25-26 Ekim tarihleri arasında Hollanda'dan bir ekip merkezimizi ziyaret etmiştir. Ziyaret kapsamında deniz ambulansımızın tanıtımı ve merkezimizin faaliyetlerini içeren bir sunum yapılmıştır.

PROJELER

1-Tele Sağlık Projesi

2005 yılının 4.çeyreğinde mevzuat aşaması biten proje, 2006 yılı sonunda Tele Sağlık Servisi Baştabipliği kurulması için alınan makam onayı ile faaliyetlerine başlamış olup, “Tele Sağlık Faaliyeti” başlığı altında bu faaliyet ile ilgili açıklama yapılmıştır.

2-Bilgisayara Ağının Yenilenmesi Projesi

2007 yılında network yenileme ve veritabanı yedeklemesi çalışmaları planlanmıştır. Yıl boyunca çalışmalar yürütülerek ihale için çalışmalar tamamlanmıştır. Personel yetersizliği nedeniyle çalışma süresi yıl sonuna kadar uzamıştır. İhale aşamasına kadar hazırlıklar tamamlanmıştır.

Ancak yıl sonu yaklaşması ve ihale için gerekli sürenin azalması sebebiyle yıl sonu sıkışıklığı yaşamamak için ihalenin yapılması yeni yıla bırakılmıştır. Bu proje 2008 yılında tamamlanacaktır.

3-Sağlık Denetleme Motorbotu ve Deniz Ambulansı Projesi

Genel Müdürlüğümüzce 2005 yılında Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla 4 adet sağlık denetleme hizmet motorbotu yaptırılmış, bu motorbotlar 2006 yılında ambulans teçhizatıyla donatılarak deniz ambulansı olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2007 yılında İstanbul Tersanesi Komutanlığı'nda yapımı devam etmekte olan 1 adet sağlık denetleme hizmet motorbotu 2008 yılında teslim alınacaktır.

4-Motorbot Büyük Onarımı Projesi

Genel Müdürlüğümüze ait eski ve yeni motorbotlarımızın büyük onarımları, makine teçhizat alımı ile motorbot onarımı kapsamında Sağlık 2, Sağlık 6, Yunus 2 ve Yunus 3 Motorbotlarının Bakım ve Onarımı İşinin geçici kabulü yapılmış olup; 1.435.273,65 YTL harcama yapılmıştır

5-Sağlık Pratikası ve Deniz Ambulansı Hizmet Satın Alınması Projesi

Sağlık pratikası Genel Müdürlüğümüze ait motorbotlarla verilmektedir. Çeşitli sebeplerden dolayı motorbotlarımızın çalıştırılmadığı durumlarda pratika hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmaktadır. Pratika işlemlerinin daha etkin olarak verilebilmesi, transit pratika yapılamama oranının düşürülmesi amacıyla transit pratika motorbotu hizmeti satın alınması planlanmaktadır.

Ülkemizde transit pratika motorbotu hizmeti satın alabileceğimiz firmaların araştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

6-Toplam Kalite Yönetimi Projesi

V.Stratejik Amacımızın altında yer alan 2.Stratejik Hedefimiz olan “Ulusal kalite ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik hazırlık çalışmaları bitirilecektir” şeklindedir. Bu hedefimizi gerçekleştirebilmek için Genel Müdürlüğümüz 2007 yılı 4.çeyreğinde kalite çalışmalarına başlamak üzere Türkiye Kalite Derneğine üye olmuş, “İyi Niyet Bildirgesini” imzalamıştır.

2008 yılı içinde kurumumuz personeline kalite ile ilgili hedefimize hizmet verecek olan eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.

7-Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Projesi

Bu proje kapsamında Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. 2007 yılı içinde kurumumuz personeline “2008 Mali Yılı Performans Programı” ile “2007 Mali Yılı Faaliyet Raporlarının” hazırlanması ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) |
| STRATEJİK AMAÇ I Uluslararası temasın olduğu yerlerde sağlık denetimlerinin, standartlara uygun, etkili ve eksiksiz olarak yerine getirmek | | VY | 22.627.070 | 12.060.694 | 35.801.868 | 17.357.719 | -51,52 |
| STRATEJİK HEDEF I.1 Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır. | | VY | 12.051.668 | 2.441.888 | 5.229.157 | 3.305.412 | -36,79 |
| Performans Hedefi I.1.1 Pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2007 yılında % 57'ye çıkarılacaktır | | VY | 12.051.668 | 2.441.888 | 5.229.157 | 3.305.412 | -36,79 |
| Performans Göstergeleri | Toplam serbest pratika sayısı | 36.765 | 46.855 | 45.642 | 45.000 | 45.337 | 0,75 |
| | Standartlara uygun serbest pratika sayısı | 16.000 | 20.000 | 20.000 | 25.750 | 25.750 | 0 |
| | Standartlara uygun yapılan serbest pratikaların oranı | VY | 42,6% | 44% | %57 | %57 | 0 |
| | Serbest pratika başına maliyet (YTL) | VY | 173 | 182 | 206,05 | 201 | -3 |
| | Serbest gemiye ulaşma süresi | VY | VY | VY | | | |
| | Deniz yolu ile giren bulaşıcı hastalık vaka sayısı | VY | VY | VY | | | |
| | Serbest pratika faaliyetinden memnuniyet oranı | VY | VY | VY | | | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 3.047.318 | 1.722.134 | 2.256.310 | 2.102.503 | -6,6 |
| Faaliyet 1 | Serbest pratika faaliyeti | VY | 2.965.734 | 1.657.989 | 2.169.955 | 2.024.882 | -10,11 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 81.584 | 64.144 | 86.356 | 77.621 | -30,98 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 51.614 | 16.181 | 37.713 | 26.027 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 51.614 | 16.181 | 37.713 | 26.027 | -53,69 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 5.551 | 5.869 | 15.240 | 7.057 | -53,69 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 5.551 | 5.869 | 15.240 | 7.057 | -6,68 |
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 8.742.307 | 569.578 | 2.772.581 | 981.283 | -64,60 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 8.742.307 | 442.446 | 2.011.605 | 875.151 | -56,49 |
| Proje 1 | Telesaglık projesi | VY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Proje 2 | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi | VY | 0 | 79.750 | 760.976 | 106.133 | -86,05 |
| Proje | Çeşme Hizmet Binası Yapımı Projesi | | 0 | 47.382 | 0 | 0 | |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 155.650 | 110.295 | 88.973 | 141.578 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 155.650 | 110.295 | 88.973 | 141.578 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 49.228 | 17.831 | 26.015 | 32.618 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 49.228 | 17.831 | 26.015 | 32.618 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 32.326 | 14.346 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 32.326 | 14.346 | -55,62 |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|------------|------------------|--------------------|
| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan sağlık denetimi ve patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır. | | VY | * | 2.441.888 | 7.843.737 | 4.958.118 | -55,62 |
| Performans Hedefi 1.2.1 Sağlık denetimi ve patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2007 yılında % 80'e çıkarılacaktır. | | VY | * | 2.441.888 | 7.843.737 | 4.958.118 | -55,62 |
| Performans Göstergeleri | Toplam patenta sayısı | 36.765 | 46.855 | 65.207 | 50.000 | 66.594 | 33 |
| | Standartlara uygun patenta sayısı | 16.000 | 20.000 | 20.000 | 40.000 | 55.274 | 38 |
| | Standartlara uygun yapılan patentaların oranı | 44% | 42,6% | 30,67% | %80 | %83 | 3,7 |
| | Patenta başına maliyet (YTL) | VY | VY | 182 | | | |
| | Toplam sağlık denetimi sayısı | VY | VY | 45.642 | 40.000 | 66.594 | 66,5 |
| | Standartlara uygun sağlık denetimi sayısı | VY | VY | 20.000 | | 55.274 | |
| | Standartlara uygun yapılan sağlık denetimlerinin oranı | 44% | 42.6% | %44 | | %83 | |
| | Sağlık denetimi başına maliyet (YTL) | VY | VY | VY | | | |
| | Türkiye kaynaklı bulaşıcı hastalıklı gemi sayısı | VY | VY | VY | | 0 | |
| Sağlık denetimi ve pratika faaliyetlerinden memnuniyet oranı | VY | VY | VY | | | | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 2.370.010 | 2.583.200 | 3.384.466 | 3.153.755 | -6,81 |
| Faaliyet 1 | Serbest pratika faaliyeti | VY | 2.281.490 | 2.486.983 | 3.254.932 | 3.037.323 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 88.520 | 96.217 | 129.534 | 116.432 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 65.698 | 24.271 | 56.570 | 39.040 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 65.698 | 24.271 | 56.570 | 39.040 | -30,98 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 8.760 | 8.804 | 22.859 | 10.586 | -53,69 |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------|------------------|--------------------|
| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 8.760 | 8.804 | 22.859 | 10.586 | -53,69 |
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 2.522.067 | 854.367 | 4.158.872 | 1.471.925 | -64,60 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 1.887.900 | 663.669 | 3.017.408 | 1.312.726 | -56,49 |
| Proje 1 | Telesağlık projesi | VY | 86.264 | 0 | 0 | 0 | |
| Proje 2 | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi | VY | 547.903 | 119.625 | 1.141.464 | 159.199 | -86,05 |
| Proje | Çeşme Hizmet Binası Yapımı Projesi | | | 71.072 | | 0 | |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 109.612 | 165.442 | 133.459 | 212.367 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 109.612 | 165.442 | 133.459 | 212.367 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 142.577 | 26.746 | 39.022 | 48.927 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 142.577 | 26.746 | 39.022 | 48.927 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 48.489 | 21.519 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | | | | 48.489 | 21.519 | -55,62 |

* 2005 Mali Yılı Performans Programında Stratejik Hedef 1.1 ile Stratejik Hedef 1.2 tek bir hedef olarak yer aldığından maliyetlendirme ile ilgili gerçekleşme durumu Stratejik Hedef 1.1 altında gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|--|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF 1.3 Türk boğazları'nı kullanan gemilerde pratika yapılamama oranı 2009 yılı sonuna kadar % 5'e indirilecektir. | | VY | 3.142.538 | 2.621.625 | 16.078.858 | 4.430.182 | -%86,05 |
| Performans Hedefi 1.3.1 Pratika yapılamama oranı 2007 yılında %20'ye düşürülecektir. | | VY | 3.142.538 | 2.621.625 | 16.078.858 | 4.430.182 | -%86,05 |
| Performans Göstergeleri | Türk boğazlarından geçiş yapan gemi sayısı | 50.141 | 50.244 | 50.423 | 50.000 | 51.655 | 3,3 |
| | Türk boğazlarından transit geçip Türk limanlarına uğramayan gemi sayısı (Transit gemi sayısı) | 24.600 | 28.297 | 26.334 | 28.000 | 25.037 | -10,58 |
| | Transit pratika sayısı | 11.174 | 17.180 | 15.585 | 22.400 | 14.404 | -35 |
| | Boğazlardan transit geçiş yapan gemilerden pratika yapılanların oranı | 45% | 60% | 59,18% | 80% | %57 | -28 |
| | Transit pratika başına maliyet (YTL) | 122 | 122 | 193 | | | |
| | Transit pratika yapılıp da tespit edilen bulaşıcı hastalıklı gemi sayısı | VY | VY | VY | VY | VY | |
| | Transit gemi kaynaklı bulaşıcı hastalık vaka sayısı | 0 | 0 | VY | | 0 | |
| | Transit gemiye ulaşma zamanı (dakika) | 30 | 27 | VY | 27 | 27 | |
| | Acente memnuniyet anketi | VY | VY | VY | VY | VY | |
| | | Kullanılan Mali Kaynak | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 1.441.743 | 2.023.463 | 2.649.378 | 2.470.903 | -6,73 |
| Faaliyet 2 | Transit pratika faaliyeti | VY | 1.426.861 | 1.994.211 | 2.609.997 | 2.435.505 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 14.882 | 29.252 | 39.381 | 35.398 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 9.415 | 7.379 | 17.199 | 11.869 | -30,99 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 9.415 | 7.379 | 17.199 | 11.869 | -30,99 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 1.013 | 2.677 | 6.952 | 3.219 | -53,69 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 1.013 | 2.677 | 6.952 | 3.219 | -53,69 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 1.652.995 | 529.676 | 13.338.149 | 1.858.209 | -86,06 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 1.594.720 | 201.783 | 917.417 | 399.123 | -56,49 |
| Proje 1 | Telesağlık projesi | VY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Proje 2 | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi | VY | 0 | 17.893 | 170.731 | 23.812 | -86,05 |
| Proje 3 | Sağlık denetleme hizmet motorbotu ve deniz ambulansı alımı projesi | VY | 0 | 0 | 5.500.000 | 0 | -100 |
| Proje 4 | Motorbot büyük onarımı projesi | VY | 58.275 | 310.000 | 5.000.000 | 1.435.274 | -71,29 |
| Proje 5 | Sağlık pratikası ve deniz ambulansı hizmet satın alınması projesi | VY | 0 | 0 | 1.750.000 | 0 | -100 |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 28.393 | 50.299 | 40.575 | 64.565 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 28.393 | 50.299 | 40.575 | 64.565 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 8.980 | 8.131 | 11.864 | 14.875 | 25,37 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 8.980 | 8.131 | 11.864 | 14.875 | 25,37 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | | 14.742 | 6.542 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | | 14.742 | 6.542 | -55,62 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF 1.4 2009 yılı sonuna kadar kara ve hava hudut kapılarında, risk analizleri sonucunda riskli ülkelerden gelen araç ve kişilerin denetimi %99 oranında yapılacaktır. | | VY | 7.432.864 | 3.334.351 | 6.650.116 | 4.664.007 | -29,86 |
| Performans Hedefi 1.4.1 2007 yılında 155.000 uçak kontrol ve poliklinik hizmetleri verilecektir. | | VY | 7.432.864 | 3.334.351 | 6.650.116 | 4.664.007 | -29,86 |
| Performans Göstergeleri | Deklarasyon sayısı | 155.586 | 128.528 | 133.716 | 150.000 | 149.828 | -0,11 |
| | Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı | 42.500 | 50.005 | 35.033 | 5.000 | 11.799 | 136 |
| | Uçak kontrol, kara sağlığı ve poliklinik hizmetleri sayısı | VY | 202.978 | 147,310 | | 161.627 | |
| | İşlem başına birim maliyet (YTL) | VY | 12 | 21 | | | |
| | Uçak yada kara yolu ile girişi tespit edilen bulaşıcı hastalık vaka sayısı | VY | VY | VY | | | |
| | Riskli ülkelerden gelen yolcular ve araçlardan kontrol edilenlerin toplan gelenlere oranı | VY | VY | VY | | | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 1.690.216 | 2.391.834 | 3.134.235 | 2.919.973 | -6,83 |
| Faaliyet 3 | Uçak kontrol ve poliklinik hizmetleri | VY | 856.823 | 1.197.513 | 2.996.549 | 2.796.213 | -6,68 |
| Faaliyet 4 | Kara sağlık ve poliklinik hizmetleri | VY | 781.362 | 1.092.048 | | | |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 52.031 | 102.272 | 137.686 | 123.760 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 32.917 | 25.799 | 60.130 | 41.497 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 32.917 | 25.799 | 60.130 | 41.497 | -30,98 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 3.540 | 9.358 | 24.297 | 11.252 | -53,68 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 3.540 | 9.358 | 24.297 | 11.252 | -53,68 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 5.575.527 | 703.077 | 3.196.576 | 1.390.673 | -56,49 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 5.575.527 | 703.077 | 3.196.576 | 1.390.673 | -56,49 |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 99.268 | 175.855 | 141.859 | 225.733 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 99.268 | 175.855 | 141.859 | 225.733 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 31.396 | 28.429 | 41.478 | 52.006 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 31.396 | 28.429 | 41.478 | 52.006 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 51.540 | 22.873 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 51.540 | 22.873 | -55,62 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ II Yurtdışına seyahat eden vatandaşlarımızın gittikleri ülkelerde bulaşıcı hastalıklardan korunmasını sağlamak. | | VY | 1.686.373 | 1.007.562 | 1.761.035 | 1.344.916 | -23,62 |
| STRATEJİK HEDEF II.1 2009 yılı sonuna kadar seyahat sağlığı hizmeti alanların sayısı üç katına çıkarılacaktır. | | VY | 840.916 | 501.135 | 878.761 | 669.625 | -23,79 |
| Performans Hedefi II.1.1 2007 yılında 11.000 seyahat sağlığı hizmeti verilecektir. | | VY | 840.916 | 501.135 | 878.761 | 669.625 | -23,79 |
| Performans Göstergeleri | Yurt dışına seyahat eden Türk vatandaşı sayısı | 536.802 | 675.154 | VY | 850.000 | VY | |
| | Verilen seyahat sağlığı hizmeti sayısı | 5.426 | 6.906 | 13.636 | 11.000 | 9.742 | -11,44 |
| | Yurt dışına seyahat eden kişilerden seyahat sağlığı hizmeti alanların oranı | 1,01% | 1,02% | VY | %1,29 | | |
| | Verilen seyahat sağlığı başına birim maliyet (YTL) | VY | 52 | 34 | | | |
| | Yurt dışına seyahat edenlerden bulaşıcı hastalıklara yakalanan kişi sayısı | VY | VY | VY | | | |
| | Seyahat sağlığı hizmeti alanların memnuniyet oranı | VY | VY | VY | | | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 291.088 | 409.660 | 536.525 | 500.203 | -6,76 |
| Faaliyet 5 | Seyahat sağlığı faaliyeti | VY | 286.106 | 399.868 | 523.342 | 488.354 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 4.982 | 9.792 | 13.183 | 11.850 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 3.152 | 2.470 | 5.757 | 3.973 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 3.152 | 2.470 | 5.757 | 3.973 | -30,98 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 339 | 895 | 2.325 | 1.077 | -53,67 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 339 | 895 | 2325 | 1.077 | -53,67 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 533.827 | 68.550 | 311.666 | 135.591 | -56,49 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 533.827 | 68.550 | 311.666 | 135.591 | -56,49 |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 9.504 | 16.837 | 13.582 | 21.612 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 9.504 | 16.837 | 13.582 | 21.612 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 3.006 | 2.722 | 3.971 | 4.979 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 3.006 | 2.722 | 3.971 | 4.979 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 4.935 | 2.190 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 4.935 | 2.190 | -55,62 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF II.2 2006 yılından itibaren seyahat sağlığı merkezlerinden hizmet alanların, hali hazırda ülkemizde aşı ve ilacı temin edilemeyen küresel yayılım gösteren bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanacaktır. | | VY | 845.457 | 506.427 | 882.274 | 675.291 | -23,46 |
| Performans Hedefi II.2.1 2007 yılında 29.000 adet ilaç alınacaktır | | VY | 845.457 | 506.427 | 882.274 | 675.291 | -23,46 |
| Performans Göstergeleri | Yurtdışına seyahat eden Türk vatandaşı sayısı | 536.802 | 675.145 | VY | 850.000 | VY | |
| | Verilen ilaç ve aşı sayısı | VY | 10.591 | 14.752 | 29.000 | 14.047 | -51,56 |
| | Yurtdışına seyahat eden kişilerden ilaç alanların oranı | VY | 0 | VY | %3,3 | VY | |
| | İlaç ve aşımın birim maliyeti (YTL) | VY | 13 | VY | VY | VY | |
| | Yurtdışına seyahat edenlerden bulaşıcı hastalıklara yakalanan kişi sayısı | VY | VY | VY | VY | VY | |
| | İlaç sağlanmasının birim maliyeti (YTL) | VY | VY | VY | VY | VY | |
| | Seyahat sağlığı hizmeti alanların memnuniyet oranı | VY | VY | VY | VY | VY | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 295.630 | 416.008 | 544.832 | 507.955 | -6,76 |
| Faaliyet 5 | Seyahat sağlığı faaliyeti | VY | 290.648 | 406.216 | 531.649 | 496.106 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 4.982 | 9792 | 13.183 | 11.850 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 3.152 | 2.470 | 5.757 | 3.973 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 3.152 | 2.470 | 5.757 | 3.973 | -30,98 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 339 | 895 | 2.325 | 1.077 | -53,67 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 339 | 895 | 2.325 | 1.077 | -53,67 |
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 533.827 | 67.495 | 306.871 | 133.505 | -56,49 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 533.827 | 67.495 | 306.871 | 133.505 | -56,49 |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 9.504 | 16.837 | 13.582 | 21.612 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 9.504 | 16837 | 13.582 | 21.612 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 3.006 | 2.722 | 3.971 | 4.979 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 3.006 | 2722 | 3.971 | 4979 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 4.935 | 2.190 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 4.935 | 2.190 | -55,62 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ III HSSGM tarafından verilen uluslararası geçerliliği olan belgelerin standartlara uygun olarak düzenlenmesini sağlamak | | VY | 5.344.709 | 2.840.331 | 5.226.220 | 3.859.251 | -26,15 |
| STRATEJİK HEDEF III.1 2009 yılı sonuna kadar uluslararası nitelikli belgelerin standart prosedürlere uygun olarak verilmesi sağlanacaktır | | VY | 5.344.709 | 2.840.331 | 5.226.220 | 3.859.251 | -26,15 |
| Performans Hedefi III.1.1 2007 yılında uluslararası nitelikli belgelerin % 50'si standart prosedürlere uygun olarak verilecektir. | | VY | 5.344.709 | 2.840.331 | 5.226.220 | 3.859.251 | -26,15 |
| Performans Göstergeleri | Verilen belge sayısı | 100.418 | 148.158 | 167.000 | 140.000 | 172.000 | 22,86 |
| | Standartlara uygun verilen belge sayısı | VY | VY | 70.000 | 70.000 | 104.000 | 48,6 |
| | Standartlara uygun verilen belgelerin oranı | VY | VY | %41,91 | %50 | %60,5 | 21 |
| | Verilen belge başına birim maliyet (YTL) | VY | 20 | 24 | VY | 28 | |
| | Verilen belge yüzünden T.C bayraklı gemilerin yurtdışında tutulma sayısı | VY | VY | VY | | | |
| | Belge alanların hizmetten memnuniyet oranı | VY | VY | VY | | | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 1.573.866 | 2.219.074 | 2.906.812 | 2.709.376 | -6,79 |
| Faaliyet 6 | Belgelendirme faaliyeti | VY | 1.539.700 | 2.151.917 | 2.816.401 | 2.628.110 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 34.166 | 67.156 | 90.410 | 81.266 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 21.615 | 16.940 | 39.484 | 27.249 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 21.615 | 16.940 | 39.484 | 27.249 | -30,98 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 2.325 | 6.145 | 15.955 | 7.388 | -53,69 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 2.325 | 6.145 | 15.955 | 7.388 | -53,69 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 3.661.105 | 464.031 | 2.109.740 | 917.844 | -56,49 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 3.661.105 | 464.031 | 2.109.740 | 917.844 | -56,49 |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 65.183 | 115.474 | 93.151 | 148.225 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 65.183 | 115.474 | 93.151 | 148.225 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 20.616 | 18.668 | 27.236 | 34.149 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 20.616 | 18.668 | 27.236 | 34.149 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 33.843 | 15.019 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 33.843 | 15.019 | -55,62 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ IV Ödeme sistemini kolaylaştırmak ve gelirleri tam olarak tahsil etmek. | | VY | 2.620.189 | 1.082.152 | 2.641.877 | 1.548.286 | -41,39 |
| STRATEJİK HEDEF IV.1 2009 yılı sonuna kadar tahsilatların tamamı bankalar aracılığıyla yapılacaktır. | | VY | 2.236.874 | 913.973 | 2.243.434 | 1.309.751 | -41,61 |
| Performans Hedefi IV.1.1 2007 yılında tahsilatın % 80'i banka aracılığı ile yapılacak | | VY | 2.236.874 | 913.973 | 2.243.434 | 1.309.751 | -41,61 |
| Performans Göstergeleri | Tahsilat işlem sayısı | 96.736 | 102.321 | 82.993 | 80.000 | 88.927 | 11,6 |
| | Banka aracılığı ile yapılan tahsilat sayısı | 35.955 | 49.105 | 33.722 | 64.000 | 37.816 | -40,91 |
| | Gelir tahsilatı (YTL) | 60.185.042 | 67.764.861 | 79.775.195 | 72.000.000 | 96.581.040 | 34,14 |
| | Banka aracılığıyla yapılan tahsilat oranı | 37% | 48% | 40% | %80 | %42,52 | -46,85 |
| | Tahsilat işlemi başına birim maliyet (YTL) | VY | 6 | 6 | | | |
| | Tahsilattan iadeler işlem sayısı | VY | 34 | 37 | | 43 | |
| | Tahakkuk etmiş gelirin tahsilat oranı | VY | 1 | 99% | %99 | %99 | 0 |
| | Tahsilat işlemlerinden memnuniyet oranı | VY | VY | VY | | | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 404.115 | 574.230 | 752.769 | 700.935 | -6,88 |
| Faaliyet 7 | Tahsilat işlemleri | VY | 387.509 | 541.590 | 708.827 | 661.438 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 16.606 | 32.640 | 43.942 | 39.498 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 10.505 | 8.234 | 19.190 | 13.244 | -30,98 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 10.505 | 8.234 | 19.190 | 13.244 | -30,98 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 1.130 | 2.987 | 7.755 | 3.591 | -53,69 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 1.130 | 2.987 | 7.755 | 3.591 | -53,69 |
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 1.779.422 | 263.326 | 1.388.758 | 496.041 | -64,28 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 1.779.422 | 224.985 | 1.022.904 | 445.015 | -56,49 |
| Proje 2 | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi | VY | 0 | 38.342 | 365.854 | 51.025 | -86,05 |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 31.681 | 56.123 | 45.274 | 72.042 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 31.681 | 56.123 | 45.274 | 72.042 | 59,12 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 10.020 | 9.073 | 13.238 | 16.598 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 10.020 | 9.073 | 13.238 | 16.598 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 16.449 | 7.300 | -55,62 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 16.449 | 7.300 | -55,62 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF IV.2 2007 yılı sonuna kadar takip ve yerinde denetim sistemi kurularak, gelir kayıplarının önlenmesi sağlanacaktır | | VY | 383.315 | 168.178 | 398.443 | 238.535 | -40,13 |
| Performans Hedefi IV.2.1 2007 yılında işlem yapılan gemilerin %90'ına gelir kontrol işlemi yapılacaktır | | VY | 383.315 | 168.178 | 398.443 | 238.535 | -40,13 |
| Performans Göstergeleri | Gelir tahsilatı | 60.185.042 | 67.764.861 | 79.775.195 | 72.000.000 | 96.581.040 | 34,14 |
| | İşlem yapılan gemi sayısı | 101.269 | 102.563 | 84.849 | 80.000 | 86.186 | 7,73 |
| | Gelir kontrol işlem sayısı | 86.511 | 91.627 | 72.265 | 72.000 | 85.140 | 18,25 |
| | Gelir kontrol işlemi başına birim maliyet (YTL) | VY | 1 | 2 | VY | VY | VY |
| | Gelir kontrol işlemi yapılan gemilerin oranı | 85% | 89% | 85% | %90 | %98,78 | 8,78 |
| | Tahakkuk ettirilen gelir miktarı | 995.000 | 550.000 | 79.808.982 | 84.000 | 96.600.000 | 15 |
| | Tespit edilen sorunlu gemi sayısı | 1.234 | 976 | 1223 | | VY | |
| Kullanılan Mali Kaynak | | | | | | | |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 77.855 | 110.383 | 144.672 | 134.749 | -6,85 |
| Faaliyet 8 | Gelir kontrol işlemleri | VY | 75.087 | 104.943 | 137.348 | 128.166 | -6,68 |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 2.768 | 5.440 | 7.324 | 6.583 | -10,11 |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 1.751 | 1.372 | 3.199 | 2.208 | -30,97 |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 1.751 | 1.372 | 3.199 | 2.208 | -30,97 |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 188 | 497 | 1.292 | 598 | -53,71 |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 188 | 497 | 1.292 | 598 | -53,71 |
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 296.571 | 45.059 | 236.787 | 84.991 | -64,10 |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 296.571 | 38.669 | 175.812 | 76.487 | -56,49 |
| Proje 2 | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi | VY | 0 | 6.390 | 60.975 | 8.504 | -86,05 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 5.280 | 9.353 | 7.545 | 12.006 | 59,12 |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 5.280 | 9.353 | 7.575 | 12.006 | 58,49 |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 1.670 | 1.512 | 2.206 | 2.766 | 25,38 |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 1.670 | 1.512 | 2.206 | 2.766 | 25,38 |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | 2.742 | 1.217 | -55,61 |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | 2.742 | 1.217 | -55,61 |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------|------------------|---------------------|
| STRATEJİK AMAÇ V Örgütsel etkinliği artırmak | | VY | 38.738 | 0 | | 12.389 | - |
| STRATEJİK HEDEF V.1 Ulusal kalite ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere, 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik olarak hazırlık çalışmaları bitirilecektir | | VY | 38.738 | 0 | | 12.389 | - |
| Performans Hedefi V.1.1 | | VY | 38.738 | 0 | | 12.389 | - |
| Performans Göstergeleri | Personel sayısı | VY | 497 | 0 | | 0 | - |
| | Verilecek eğitim-gün sayısı | VY | 0 | 0 | | 0 | - |
| | Personel başına eğitim-gün sayısı | VY | 0 | 0 | | 0 | - |
| | Eğitim-gün başına birim maliyet (YTL) | VY | 0 | 0 | | 0 | - |
| | Kurulan kalite çemberi sayısı | VY | 0 | 0 | | 0 | - |
| | Verilen eğitimlerde memnuniyet oranı | VY | VY | 0 | 0 | | 0 |
| Kullanılan Mali Kaynak- | | | | | | | |
| Harcama Birimi D | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | VY | 664 | 0 | | 1.511 | - |
| Proje 6 | Toplam Kalite Yönetimi projesi | VY | 0 | 0 | | 1.511 | - |
| Faaliyet 12 | Personel ve eğitim hizmetleri | VY | 664 | 0 | | 278 | - |
| Harcama Birimi A | Özel Kalem | VY | 220 | 0 | | 278 | - |
| Faaliyet 9 | Yönetim hizmetleri | VY | 220 | 0 | | 75 | - |
| Harcama Birimi B | Savunma Uzmanlığı | VY | 24 | 0 | | 75 | - |
| Faaliyet 10 | Sivil savunma hizmetleri | VY | 24 | 0 | | 8.344 | - |
| Harcama Birimi C | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | VY | 37.273 | 0 | | 8.344 | - |
| Faaliyet 11 | İdari ve mali hizmetler | VY | 37.273 | 0 | | 1.511 | - |

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR | | 2004 Gerçekleşme | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Hedef | 2007 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
|-------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| Proje 7 | Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme projesi | VY | 0 | 0 | | 0 | - |
| Harcama Birimi E | Hukuk Müşavirliği | VY | 210 | 0 | | 348 | - |
| Faaliyet 13 | Takibat ve hukuk işleri | VY | 210 | 0 | | 348 | - |
| Harcama Birimi F | Karantina Dairesi Başkanlığı | VY | 348 | 0 | | 1.681 | - |
| Faaliyet 14 | Karantina yönetim hizmetleri | VY | 348 | 0 | | 826 | - |
| Harcama Birimi G | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0 | 0 | 0 | | 855 | - |
| Faaliyet 15 | Strateji ve Mali Hizmetler | 0 | 0 | 0 | | 153 | - |

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüz performans sonuçlarını değerlendirebilmek için 2007 yılında 10 girdi, 17 çıktı,10 sonuç, 13 verimlilik, 8 etkinlik ve 11 kalite olmak üzere 69 performans göstergesi tespit edilmiştir.

Performans göstergelerinin %24,6 sı çıktı, %18,8'i verimlilik, %16'sı kalite, 14,5'i girdi, %14,5'i sonuç ve %11,6'sı etkinlikle ilgili göstergelerdir.

2008 yılında "performans bilgi sistemi" oluşturulması, hedef ve gerçekleştirmelerin aylık olarak takip edilerek hedeften sapmaların erken önlem alınarak azaltılması planlanmaktadır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzde performans sonuçlarını değerlendirmeye yönelik olarak bir performans bilgi sistemi bulunmamaktadır. Ancak 2008 yılında mevcut bilgi sistemi değerlendirilerek performans bilgi sistemi için bir alt yapı oluşturulacaktır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-Üstünlükler

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün;

- Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan belge veriyor olması,
- Uluslararası hizmet veriyor olması,
- Uluslararası mevzuata dayalı bir kurum olması,
- Sağlık denetimleri yapıyor olması,
- Özel bütçeli ve gelirleri giderlerini karşılayan bir kurum olması,
- Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması,
- İstatistiki verilere sahip olması,
- Nitelikli personelinin olması,
- Sınırlı ve belirgin hizmet alanı olması üstün yönleridir.

B-Zayıflıklar

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün;

- Toplam personel sayısının az olması,
- Kurum personelinin yabancı dil ve hizmet içi eğitim eksikliği,
- Kurum personelinin ücret, sosyal hak ve çalışma koşullarının yetersizliği,
- Yetki devrinin tam olarak yapılmaması,
- Birimler arası ve birimler dışı iletişim ile tanıtım ve koordinasyon yetersizliği,
- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazlalığı,
- Amatör ve özel yatlar ile diğer gemilere yapılan işlemlerde farklılıklar olması,
- Gemi adamları işlemlerinin uzun sürmesi,
- Mevzuat ve teşkilat kanunu eksiklikleri zayıf yönleridir.

PERSONEL

Genel Müdürlüğümüz, personel istihdamı konusunda genel mevzuat hükümleri dışında bir mevzuat oluşturamadığından yabancı dil bilen personel başta olmak üzere, hizmetin özelliği nedeniyle yabancı uyruklu kişilerle temas halinde olan merkezlerimizde nitelikli personel istihdamı sağlayamamıştır. Sağlık Bakanlığı'na bağlı bir kurum olmamız nedeniyle sağlık personelimizin bir çoğunu, daha önce Sağlık Bakanlığı'na bağlı birimlerde görev almış sağlık personeli oluşturmaktadır. Hizmet alanı ve görev niteliği itibarıyla Bakanlık görevlerinden farklı bir yapılanmaya sahip olan Genel Müdürlüğümüze gelen sağlık personelinin adaptasyonu zorlaşmakta, cazip bir çalışma ortamı ve özlük hakları sağlanamadığından istediğimiz nitelikte sağlık personeli de Genel Müdürlüğümüzü tercih etmemektedir.

Ayrıca iş analizleri ve iş gereklilikleri yeterince yapılamadığından personelin dağılımında da dengesizlikler bulunmaktadır.

24 saat esasına dayalı ve uluslararası hareket eden araçların geldiği gün ve saatte işlemlerinin yapılması zorunluluğu, çalışan personelin fazla mesai yapmasını gerektirmektedir. Yapılan fazla mesai, çalışanların ücretine yansıtılmadığından Sağlık Denetleme Merkezlerinin özellikle sağlık personeli açısından cazibesinin yitirilmesine neden olmaktadır.

HSSGM, Türk Boğazlarındaki görevi olan Transit Pratika işlemini deniz aracı olan motorbotlarla yapmaktadır. Bir sağlık kuruluşu olarak motorbot arızaları başta olmak üzere motorbot işletmesine yönelik problemler Kurumun zorluk yaşamasına neden olmaktadır. Ayrıca mobilize sağlık denetleme projesinin uygulamaya geçirilmesi ile hizmet kapasitesi düşük olan Sağlık Denetleme Merkezlerinin kapatılarak 3-4 merkezin hizmetinin bir mobilize sağlık denetleme ekibince yürütülmesi, personel tasarrufu ile hızlı, verimli ve etkin sağlık denetimi yapılabilmesini sağlayacaktır.

YETKİ DEVRİ

Ülkenin dört bir yanında bulunan Sağlık Denetleme Merkezlerinde görevli tüm personelin özlük hakları ve temel ihtiyaçları da dahil olmak üzere tüm hizmet gereklerinin, İstanbul'da bulunan Genel Müdürlük tarafından merkezî olarak planlanıp yürütülmesi büyük aksaklıklara neden olmaktadır.

Özellikle tüm müşteri sorunlarının Genel Müdürlükten çözümlenmesine yönelik yapılanma, müşteri memnuniyetsizliğini de beraberinde getirmektedir. Ayrıca Sağlık Denetleme Merkezlerinin tüm iş ve işlemlerinin Genel Müdürlük tarafından denetlenmesi, denetim zafiyetini de ortaya çıkarmaktadır. Yetki devrinin merkezden taşraya doğru yapılması, Bölge Baştabipliklerinin yasal altyapısının oluşturularak güçlendirilmesi, özellikle mali konularda sorunların yerinde çözülebilmesi, kaliteli ve etkin bir hizmet sunumunu da beraberinde getirecektir.

OTOMASYON

Otomasyon projesiyle hizmet verilen tüm gemi ve acente bilgilerinin on-line takibi ve verilerin tüm merkezlerimiz tarafından aynı anda görüntülenebilmesi sağlanmıştır. Bu durum hizmet kalitesinin iyileştirilmesini ve müşteri memnuniyetinin artmasını beraberinde getirmiştir.

Otomasyon projesinin özellikle müşterileri de içine alacak şekilde yaygınlaştırılması, sağlık denetimi ve belgelendirme aşamasında tüm belgelerin bilgisayar çıktısı olarak verilebilmesi, gelir takibine yönelik tüm işlemlerin bilgisayar kanalıyla yapılabilmesi ve gelirlere yönelik tüm hizmetlerin bankacılık sistemi ile entegrasyonun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Otomasyon konusu iki ayrı stratejik amacın da belkemiğidir. Otomasyonla ilgili projenin tam olarak gerçekleşmesiyle hem etkin sağlık denetimi yapılabilecek, hem de hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır. Bu, hizmet kalitesini artıracak bir diğer önemli unsurdur.

MEVZUAT VE İŞLEMLERİN KOLAYLAŞTIRILMASI

HSSGM'nin yasal dayanakları 1930'lu yılların şartlarına göre oluşturulduğundan, günümüz şartlarına ve ihtiyaçlarına cevap vermekte zorlanmaktadır. Kurum mevzuatının dağınık bir şekilde olması denizcilik sektöründe hizmet veren kamu kuruluşlarıyla hizmet çakışmaları gibi sorunlara da neden olabilmektedir. HSSGM'yi ilgilendiren tüm dağınık mevzuatın toplanacağı bir teşkilat kanununun olmaması, sorunların daha da büyümesine yol açmaktadır.

1930'lu yılların mevzuatına göre yapılmakta olan sağlık denetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan bürokrasi ise müşterilerin tepkisine ve özellikle gereksiz iş gücü kaybına neden olmaktadır. Bu sebeple de son yedi yıl içerisinde üç kez hazırlanarak üst makamlara sunulan "HSSGM Teşkilat Kanunu Tasarısı" taslağının yasalaşması, büyük bir önem arz etmektedir.

Mevzuatın güncelleştirilerek sadeleştirilmesi, zorunlu olarak yapılan birçok işlemi ortadan kaldıracaktır. Bu durumda personelin asıl yapması gereken sağlık denetimlerine ayırdığı zaman artacak doğru iş yapılacak ve buna bağlı olarak müşterilerin memnuniyeti de artacaktır.

GEMİADAMLARI SAĞLIK SERTİFİKALARI HİZMETLERİ

HSSGM'nin ana mevzuatlarında ve misyonunda, tedavi hizmetlerine yönelik bir hüküm bulunmamaktadır. Fakat, özellikle gelişen denizcilik sektöründeki gemiadamlarında bulunması gereken sağlık kriterleri, uluslararası denizcilik sektöründe önem kazanmıştır. Bu gelişme ülkemizi de gemiadamlarının sağlık yönünden kontrollerinin yapılmasına ve sağlık kriterlerine uygun hizmetlerin ve belgelerin verilmesine yöneltmiştir.

2002 yılında Gemiadamları Yönetmeliği'ne göre HSSGM tarafından çıkarılan Gemiadamları Sağlık Yönergesinin yürürlüğe girmesi ile gemiadamlarının sağlık muayenelerinin yapılması bir sisteme oturtulmuş ve 2003 yılı itibariyle gemiadamlarının sağlık raporları düzenlenmeye başlanmıştır. Son yıllarda yapılan mevzuat değişiklikleri ile gemiadamları memnuniyetinde artışlar olmuştur.

BÜTÇE UYGULAMALARI

Özel bütçeli bir kurum olan HSSGM özellikle gelirlerini toplaması, bütçelendirmesi, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini mevzuattan kaynaklanan nedenlerden dolayı diğer kamu kuruluşlarından farklı olarak hazine yardım almadan ve giderlerini kendi gelirleriyle karşılaması bakımından diğer kurumlardan farklı bir yapıya sahiptir.

Montreux Boğazlar Sözleşmesi ve 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu'yla toplanan gelirlerin HSSGM tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde elde edilmesi ve bu gelirlerin kendine ait bir hesapta toplanarak hazineye aktarılamaması ve sağlık hizmetleri haricinde harcanmaması önemli bir özellik teşkil etmektedir.

Zaman zaman gelirlerin toplam harcamaların üzerinde olması Sağlık Bakanlığı'nın hizmetlerinde de bu gelirlerin kullanılmasını gündeme getirmektedir. Gelirleriyle ilgili özel bir mevzuatı olmasına rağmen, harcama mevzuatında genel mevzuata tabi olması bu iki mevzuat arasında zaman zaman çatışmalara sebep olmaktadır. Harcama zorlukları, gelirlerin elde edilmesini sağlayan personel ve bu gelirin elde edildiği sektöre yeterince yatırım yapılamaması, verimliliğin azalmasına ve müşteri memnuniyetsizliğine neden olmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu HSSGM'yi özel bütçeli bir kurum haline getirmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3 yıllık bütçeleme esasını getirmiş ve kurumun bu uygulama ile kısa vadeli planlarını daha net yapabileceği düşünülmektedir.

ÖDEME SİSTEMİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI

Montreux Boğazlar Sözleşmesi ve 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu'yla Kuruma tanınan gelir toplama yetkileri tüm Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerince gemi hareketlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir. Mevcut durumda gelirlerin büyük çoğunluğu müşterilerin bizzat Denetleme Merkezlerine gelerek nakit para yatırımları ve karşılığında makbuz almaları yoluyla elde edilmektedir. Paydaş analizleri ve müşteri taleplerinin incelenmesi sonucunda, özellikle nakit para yatırılması ile gelirlerin elde edilmesi, işlemlerin zorluğu ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik talepleri gündeme gelmiştir. 4. stratejik amaç ve 4.1 no'lu hedef, bu talepler doğrultusunda şekillenmiş; tahsilatların güncel bankacılık teknolojileri de dikkate alınarak kolaylaştırılması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması hedeflenmiştir.

2004 yılında mesai saatleri içerisinde banka dekontu ve POS makinesi ile tahsilat yapılması işlemlerine başlanmış olmakla birlikte 2006 yılında bütün Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerimize POS makineleri ile tahsilat yapabilme imkanı sağlanmıştır.

Ayrıca pilot olarak 2005 yılı mart ayından itibaren müşterilerin ödemeleri gereken sağlık resmini, kendi bankalarındaki hesaplarından internet ortamında havale ederek tahsilat işlemlerinin gerçekleşmesine olanak sağlanmış olup, 2007 yılında da söz konusu uygulama tüm Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerimizce yapılı hale getirilmiştir.

01.01.2009 tarihinde uygulamaya başlanacak yönetmelikle ödeme sistemi kolaylaştırılacak, hizmet alanların memnuniyeti artacaktır. Ayrıca veznedar ihtiyacı azalmasına paralel personel ve zaman tasarrufu da sağlanacaktır.

ULAŞTIRMA VE TURİZM SEKTÖRÜNDEKİ GELİŞMELER

Ulaştırma ve turizm sektörlerinde yaşanan gelişmeler sonucu ulaşım araçlarının çok hızlı hareket etmeleri, bu araçların denetimini yapan personelin de zamanında ve hızlı işlem yapmaları gereklerini beraberinde getirmektedir. Bu gelişme, denetim yapılacak olan araçların ve bu araçların geldiği ülkelerin risk analizlerine göre değerlendirilerek araç başına yapılan denetim zamanının azaltılmasını, riskli ülkelere gelen ve risk taşıyan araçların daha detaylı denetlenmesini zorunlu hale getirmiştir.

Ulaşım ve seyahat hizmetlerinin gelişmesi, dünyanın en ücra köşesindeki bir hastalığın bile hızla yayılması riskini beraberinde getirmiştir. Günümüzde ortaya çıkan, nedeni bilinmeyen ve tedavisi olmayan hastalıklar (SARS, Kuş Gribi, Ebola, Deli Dana Hastalığı gibi) hızla yayılabilmektedir. Bu hastalıkların ülkemize girmesini önleme hedefi, yeni görev tanımları ve eğitim planlarının gözden geçirilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu gelişmelere paralel olarak HSSGM tarafından hazırlanarak tüm sınır kapılarımızda yürürlüğe konulan bulaşıcı hastalıklar eylem planı hazırlanmıştır. Tüm sınır kapılarımızda uluslararası yayılım gösterebilecek “halk sağlığı aciliyeti” kapsamındaki hastalıklar için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Pandemi durumunda görev alacak ve hasta nakli yapılacak sağlık kuruluşları belirlenmiştir.

Dünyanın çeşitli noktalarından ülkemiz denizlerine deniz taşıtları ile taşınan canlılar ve organizmalar ülkemizdeki su canlılarının yapısının bozulması riskini de beraberinde getirmiştir.

Ayrıca gelişmiş ülkelerdeki denetimlerin ağırlığı ve atıkların zararsız uzaklaştırılmasının yüksek maliyetleri nedeniyle bazı gemiler sintine ve balast sularını denetim eksikliği olan ülkelerin deniz ve kıyılarına bırakmaktadır. Bu durum da deniz kirliliği ve dünyanın çeşitli noktalarından ülkemiz denizlerine deniz taşıtları ile taşınan canlıların ve organizmaların ülkemizdeki su canlılarının yapısının bozulması riskini de beraberinde getirmektedir.

Denizcilik sektöründeki gelişmelere paralel olarak Kurum yapısının çevreyi koruma unsurlarını kapsayacak şekilde yeniden oluşturulması için ilgili kuruluşlarla işbirliği çalışmaları devam etmektedir.

Bu konuda 2005 yılında Dünya Sağlık Örgütünde kabul edilen 2007 yılında uygulamaya geçen Uluslararası Sağlık Tüzüğü kapsamında uluslararası giriş noktalarında alınması gereken sağlık tedbirleri ve yapılanma ile ilgili proje çalışmalarına başlanmıştır.

SEYAHAT SAĞLIĞI HİZMETLERİ

HSSGM'nin en önemli görevlerinden birisi de hastalıklar yönünden riskli bölgelere gidecek vatandaşlarımızı o ülkede karşılaşılabilecekleri hastalık risklerine karşı bilgilendirmek ve almaları gereken önlemlere yönelik seyahat sağlığı hizmetlerini vermektir.

Gelişen ulaşım imkanları ve turizm sektörü, yurt dışına seyahat eden vatandaşlarımızın sayısının artmasına neden olmuştur. Vatandaşlarımızın sağlık bilincindeki gelişmeler de seyahat sağlığı hizmetinin önemini giderek artırmaktadır. Mevcut durumda uluslararası geçerliliği olan ve zorunlu tutulan sarıhumma aşısı HSSGM tarafından yapılmakta ve belgelendirilmektedir. Seyahat sağlığı hizmeti, önceleri sadece sarıhumma aşısı yaptırma zorunluluğu nedeniyle HSSGM'ye başvuran vatandaşlarımız ile sınırlı kalmıştı. Ancak 2004 yılından itibaren yayınlanmaya başlanan HSSGM internet sayfası, Seyahat Sağlığı Merkezlerinin sayısının artırılması, Seyahat Sağlığı Merkezinde hizmet veren hekimlere yönelik eğitimler ve HSSGM'nin tanıtımına yönelik çalışmaların sonucunda, riskli bölgelere giden vatandaşlarımızın seyahat sağlığı hizmeti almak için Seyahat Sağlığı Merkezlerine yaptıkları başvurularda artış meydana getirmiştir.

Sarıhumma aşısına ek olarak bazı diğer aşular ile, falciparum kaynaklı sıtmanın yaygın olduğu bölgelere gidecek olan vatandaşlarımıza gerekli aşı ve ilaçların HSSGM tarafından temin edilmesi planına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu uygulamalara yönelik stratejik amaç 2

ve hedefler gerekleŖtiđinde seyahat sağlığı hizmetlerindeki kalite ve etkinlik artacak ve yurt dıŖına giden vatandaŖlarımızın gittikleri ülkelerdeki sağlık riskleri ile ilgili olarak önceden bilgilendirilmesi ve bu risklerden korunmaları için önlem alınması ile ülkemiz sağlığına önemli katkılar sağlanmış olacaktır.

V- Öneri ve Tedbirler

Performans Bilgi Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde hem performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak hem de performans yönetimi anlayışını yerleştirmeye yardımcı olacak bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır.

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir bütçeleme sistemidir. Bu nedenle, performans esaslı bütçeleme çalışmalarında önde giden kamu idarelerinin, performans bilgisini üretecek bir performans bilgi sistemine sahip olması önem arz etmektedir. Bu şekilde performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere nitel ve nicel her türlü bilgi toplanacak, Genel Müdürlüğümüzün performansını ölçmek üzere analiz edilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

Bu şekilde bir bilgi sisteminin devreye girmesi gerektiği düşünülmekte olup, bu konuda düzenleyici yetkiye sahip Maliye Bakanlığı'nın bu bilgi sistemi konusunda gerekli mevzuat düzenlemelerini yapması beklenmektedir.

Seyahat Sağlığı Hizmeti

Seyahat sağlığı hizmeti bir bütün olarak verilmelidir. Bunun için özellikle ülkemizde görülmeyen ve bazı ülkelerde görülen Japon Ensefaliti, Tifo, Kolera gibi hastalıklara karşı korunmak için aşilar ile Klorokine dirençli sıtma görülen ülkelere gidecek kişileri sıtmadan korumak için koruyucu ilaçlar temin edilmelidir. Ayrıca meningokok kaynaklı menenjit hastalığının aşısının ithalat izni olmasına rağmen piyasada tek dozluk aşısı bulunmamaktadır. Bu durum menenjitin endemik olduğu ülkelere gidecek vatandaşlarımızın aşılama konusunda sıkıntılara yol açmaktadır. Hava limanlarımızda hac döneminden kalma aşilar meningokok kaynaklı menenjit kuşağına gidecek vatandaşlara uygulanmaktadır. Ayrıca seyahat sağlığı merkezlerimizde hepatit ve tetanoz gibi ülkemizde bulunan aşiların da bulunması hizmetin bütünlüğü, zaman kaybının önlenmesi ve hizmet alanların memnuniyeti açısından faydalı olacaktır.

Seyahat sağlığı hizmeti veren personele belirli aralıklarla seyahat sağlığı eğitimi verilmelidir. Dünyadaki hastalıkların ve yeniliklerin anında takip edilebilmesi için personele yabancı dil eğitiminin verilmesi aciliyet ve önem taşımaktadır.

EK 1 : MEVZUAT LİSTESİ

| Resmi Gazete Tarihi | Resmi Gazete Sayısı | Mevzuat No | Mevzuatın Adı |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| | | | ULUSLARARASI ANLAŞMA VE SÖZLEŞMELER |
| 24 Temmuz 1923 | | | Lozan Barış Antlaşması |
| 20 Temmuz 1936 | | | Boğazlar Rejimi Hakkında Montreux Sözleşmesi |
| | | | Uluslar arası Sağlık Tüzüğü(2005) 2007 yılında uygulamaya ülkemizde dahil olmuştur. |
| 6 Ağustos 1975 | 15318 | BKK:7/101 00 3 Haziran 975 | Cenazeler Nakli Anlaşması |
| | | | KANUNLAR |
| 6 Mayıs 1930 | 1489 | 1593 | Umumi Hıfzısıhha Kanunu |
| 10 Kasım1981 | 17510 | 2548 | Gemi Sağlık Resmi Kanunu |
| | | | TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER |
| 28 Ocak1943 | 5316 | | Gemilerde Yolcuların Sıhhi Emniyeti Hakkında Nizamnamesi |
| 03 Mart 1996. | 22569 | | Gemi Sağlık Resmi Kanunu Uygulama Yönetmeliği |
| 31 Temmuz 2002 | 24832 | | Gemiadamları Yönetmeliği |
| 07.Mayıs.1979 | 16630 | | Hudut Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği |
| 17 Şubat 2008 | 26790 | | Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği |
| 23 Haziran 2002 | 24794 | | Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik |
| 24 Mart 2004 | 25412 | | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 2 Mart 2006 | 26096 | | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliği |
| 06 Temmuz 2005 | 25867 | | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| 13 Mayıs 2005 | 25814 | | Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde Uygulanacak Sağlık İşlemlerine İlişkin Yönetmelik |
| Yönerge Onay Tarihi | | | YÖNERGELER |
| 18.Mart.2005 | | | Gemiadamları Sağlık Yönergesi |
| 09.Haziran.2006 | | | Aşı Saklama Soğuk Zincir Yönergesi |
| 04 Mayıs 2007 tarih ve 58 sayılı onay | | | İzin Yönergesi |
| 27.Eylül.2005 | | | Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık Ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik Hükümleri Uyarınca Yapılacak İş Ve İşlemlerin Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge |
| 06 Ekim 2003 | | | Marmara Havzasında bulunan Limanlara Sefer Yapan Gemilerle Marmara Havzası Limanları Arasında Sefer Yapan Gemilerin Sefer Durumlarına Dair Yönerge |

| Resmi Gazete Tarihi | Resmi Gazete Sayısı | Mevzuat No | Mevzuatın Adı |
|---|---------------------|------------|--|
| 27Eylül 2005 | | | Tele Sağlık Hizmetleri Yönergesi |
| 06.Ekim 2005 | | | Uluslararası Seyahat Eden Taşıtlarda ve Gümrüklü Alanlarda Uygulanacak Dezenfeksiyon, Desensektizasyon ve Deretizasyon İşlemlerine Dair yönerge |
| 27.Ekim 2005 2007 | | | Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikasının Düzenlenmesinin Usul ve Esaslarına Dair Yönerge Gemi Adamlarına sağlık eğitimi verecek eğiticilerin sertifikalandırılması yönergesi |
| 20 Ekim 2005 | | | Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde Uygulanacak Sağlık İşlemlerine İlişkin Yönerge |
| 15 Eylül 2006 | | | Resmi Yazışma Kuralları Yönergesi |
| 06 Haziran 2007tarih B.10.1.HSS.0.61.00.00/83 sayılı onay | | | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönergesi |
| 06 Haziran 2007tarih ve 81 sayılı onay | | | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatının Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge |
| 10.Temmuz 2001 | | | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatının Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge |
| 13 Temmuz 2001 | | | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi |
| 06 Haziran 2007tarih B.10.1.HSS.0.61.00.00/82 sayılı onay | | | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi |
| 25 Eylül 2007tarih ve 139 sayılı onay | | | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Gemi Sağlık Resmi Komisyonu Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönerge |
| 02 Eylül 2004 | | | Seyahat sağlığı Uygulaması Genelgesi |
| 13 Eylül 2004 | | | İçme Kullanma Sularının Denetimi ve Numune Alma Usulleri Genelgesi |
| 04 Aralık 2007 B.10.1.HSS.0.61.00.00/ 6061 | | | Elektronik Belge Kullanımı (Outlook Kullanımı) |
| 28 Aralık 2007 tarih B.10.1.HSS.0.65.00.04/ 6368 | | | Gelir İşlemlerine İlişkin Esas ve Usuller konulu SGDB 2008/1 Genelgesi |

EK 2: FİZİKİ KAYNAKLARA İLİŞKİN BİLGİ

| Türü | Yeri | Sayısı/Metrekaresi (Binalar için) |
|--|-------------|--|
| Binalar | | |
| HİZMET BİNALARI | | |
| Antalya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Antalya | 90 m ² |
| Alanya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | Alanya | 90 m ² |
| Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | Balıkesir | 120 m ² |
| Akçakale Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Şanlıurfa | 75 m ² |
| Aliğa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | İzmir | 94 m ² |
| Altunizade Arşiv Dairesi | İstanbul | 120 m ² |
| Ankara Sağlık Bakanlığı Hiz.Bin. | Ankara | 1.920 m ² |
| Bandırma Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Balıkesir | 95 m ² |
| Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Misafirhane İle Aynı Bina) | İstanbul | 128 m ² |
| Bodrum Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Muğla | 75 m ² |
| Çeşme Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | İzmir | 98 m ² |
| Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Çanakkale | 60 m ² |
| Derince Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | İzmit | 200 m ² |
| Enez Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Edirne | 100 m ² |
| Esendere Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Hakkari | 200 m ² |
| Edremit Akçay Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Balıkesir | 200 m ² |
| Fethiye Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Muğla | 150 m ² |
| Finike Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Antalya | 120 m ² |
| Güllük Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Muğla | 80 m ² |
| Hopa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Artvin | 70 m ² |
| İzmit Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | İzmit | 100 m ² |
| İnebolu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina)) | Kastamonu | 100 m ² |
| İzmir Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | İzmir | 150 m ² |
| İpsala Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Binası (Edirne Sağlık Müdürlüğü Kullanmaktadır) | Edirne | 6x110 m ² |
| Kuşadası Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | İzmir | 75 m ² |
| Karadeniz Ereğli Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Zonguldak | 100 m ² |
| Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | İstanbul | 130 m ² |
| Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi | Mersin | 900 m ² |
| Ordu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Ordu | 94 m ² |
| Rize Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Rize | 100 m ² |
| Samsun Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) 600 M2 Si Sağlık Müdürlüğüne Kullanılmaktadır. | Samsun | 800 m ² |
| Tekirdağ Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Tekirdağ | 93 m ² |
| Taşucu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Mersin | 109 m ² |
| Urla Koruma Yeri Müdürlüğü | İzmir | 90 m ² |
| Yayladağı Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi (Loj.İle Aynı Bina) | Hatay | 75 m ² |
| Antalya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Hiz.Binası İle Aynı Bina) | Antalya | 2 X 90 m ² |
| Antalya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Antalya | 8x90 m ² |
| Antalya Havaalanı SDM Lojmanları | Antalya | 6x100 m ² |

| Binalar | | |
|--|----------------------|--|
| Alanya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Alanya | 3x90 m ² |
| Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Balıkesir Ayvalık | 5x100 m ² |
| Akçakale Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Binası İle Aynı Bina) | Şanlıurfa | 5x75 m ² |
| Aliğa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları (Hiz.Binası İle Aynı Bina) | İzmir | 4x94 m ² |
| Ankara Kimya Apt.(Sağlık Bakanlığınca Kullanılmaktadır) | Ankara | 16x120 m ² |
| Ağrı Lojmanları(Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır) | Ağrı | 20x70 m ² |
| Hopa Lojmanları(Sağ.Bak.Kullanılmaktadır) | Artvin | 100 m ² |
| Bandırma Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Binası İle Aynı Bina) | Balıkesir | 95 m ² |
| Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Hiz.Binası İle Aynı Bina) | İstanbul | 128 m ² |
| Bodrum Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj.(Hiz.Binası İle Aynı Bina) | Muğla | 75 m ² |
| Cevizli Lojmanları | İstanbul | 30x117 m ² |
| Ceyhan (Botaş) Lojmanları | Adana | 5x75 m ² |
| Cilvegözü Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Loj. | Hatay | 4x100 m ² |
| Çeşme Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj.(Hiz.Binası İle Aynı Bina) | İzmir | 3x98 m ² |
| Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj.(Hiz.Binası İle Aynı Bina) | Çanakkale | 120 m ² |
| Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Çanakkale | 8x60 m ² 1x100 m ² 2x120 m ² 1x88 m ² |
| Çemberlitaş Ek Hiz.Binası (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır) | İstanbul | 7.333 m ² |
| Dalaman Havaalanı SDM Loj. | Muğla | 6x 100m ² |
| Dereköy Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Kırklareli | 4x100 m ² |
| Derince Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj.(Hiz.Binası İle Aynı Bina) | İzmit | 6x100 m ² |
| Enez Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj.(Hiz.Bin.ile Aynı Bina) | Edirne | 100 m ² |
| Enez Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Edirne | 3x100 m ² |
| Esenboğa Havaalanı SDM Loj. (Sağlık Bakanlığı İle Birlikte Kullanılmaktadır) | Ankara | 6x75 m ² 2x60 m ² |
| Esendere Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.ile Aynı Bina) | Hakkari | 2x 60 m ² 6x 75 m ² |
| Edremit Akçay Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.ile Aynı Bina) | Balıkesir | 6x100 m ² |
| Fethiye Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.ile Aynı Bina) | Muğla | 7x75 m ² |
| Finike Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.ile Aynı Bina) | Antalya | 2x120 m ² |
| Güllük Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.ile Aynı Bina) | Muğla | 80 m ² |
| Gürbulak Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Loj. | Ağrı | 10x57 m ² |
| Gökçeada Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. | Çanakkale | 5x100 m ² |
| Hopa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Artvin | 70 m ² |
| İzmit Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | İzmit | 3x100 m ² |
| İnebolu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Kastamonu | 4x100 m ² |

| Binalar | | |
|--|-----------|--|
| İskenderun Pirinçlik Eğitim Ve Karantina Tesisleri (Bir Kısmı Sağlık Meslek Lisesi Olarak Kullanılmaktadır.Diğer Bölümler Boş) | Hatay | 10.078 m ² |
| Kapıkule Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Loj. | Edirne | 10x78 m ² |
| Kars Lojmanları (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır) | Kars | 14x75 m ² |
| Karadeniz Ereğli Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Zonguldak | 2x78 m ² 1x64 m ² |
| Karşıyaka Lojmanları | İzmir | 10.74 m ² |
| Kuşadası Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | İzmir | 2x75 m ² |
| Marmaris Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanı | Muğla | 2x71 m ² |
| Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları | Mersin | 12x94 m ² 109 m ² |
| Mardin Lojmanları (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır) | Mardin | 6x112 m ² 16x69 m ² |
| Nusaybin Lojmanları | Mardin | 10x94 m ² |
| Ordu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Ordu | 94 m ² |
| Öncüpınar Lojmanları (1 Katı Sağlık Ocağı) | Kilis | 6x100 m ² |
| Örnek Mah.Loşmanları | İstanbul | 20x117 m ² |
| Rize Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Rize | 4x100 m ² |
| Samsun Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. | Samsun | 85 m ² 76 m ² 114 m ² 105 m ² |
| Samsun Eğt.Tesisleri (Sağlık Bakanlığınca Kullanılmaktadır.) | Samsun | 5.144 m ² Milli Emlak satışa çıkarmıştır) |
| Tekirdağ Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Tekirdağ | 2x93 m ² |
| Taşucu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Mersin | 5x109 m ² |
| Urla Karantina Adası | İzmir | 323.000 m ² alan üzerinde, Tarihi Tahaffuzhane binası, 4 adet misafirhane (2 adeti Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları için),5 adet dubleks bina, 12 adet loşman (2 adeti idare binası, 10 adeti loşman olarak kullanılıyor.), eski idare binası (paşaa konağı), Otel binası, kamp binaları (yedi adet blok) ve iki adet Bakan Loşmanı (Eğitim tesisleri olarak ullanılmaktadır.Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü adına İzmir İl sağlık Müdürlüğü işletmektedir), Devlet Hastanesi ve hastaneye ait binalar.(hastane binası, ek poliklinik binası [eski hemşire loşmanı],kreş binası) |
| Yayladağı Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Loj. (Hiz.Bin.İle Aynı Bina) | Hatay | 3x75 m ² |

| Binalar | | |
|--|--------------------------|---------------------------------|
| Van Lojmanları (Sağlık Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır) | Van | 13x100 m ² |
| Seferihisar Tesisleri (Tahsisi Genel Müdürlüğümüze Ait Olup, Tamamen Sağlık Bakanlığı Tasarrufundadır) | İzmir | Milli Emlak satışa çıkarmıştır. |
| KİRALIK OLAN SSDM BİNALARIMIZ | | |
| Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası | İstanbul | 440 m ² |
| Sinop SSDM | Sinop | 112 m ² |
| İskenderun SSDM | Hatay | 200 m ² |
| Giresun SSDM | Giresun | 90 m ² |
| Trabzon SSDM | Trabzon | 92 m ² |
| Bartın SSDM | Bartın | 110 m ² |
| Dikili SSDM | İzmir | 100 m ² |
| Gemlik SSDM | Bursa | 53 m ² |
| Taşıt Araçları | | |
| Motorbot | | 10 |
| Taşıt Sayısı | | 21 |
| Binek | Merkez | 2 |
| Mercedes Vito Minübüs | İzmir SSDM | 1 |
| | Çanakkale SSDM | 1 |
| | Mersin SSDM | 1 |
| | Antalya SSDM | 1 |
| | Samsun SSDM | 1 |
| | İzmit SSDM | 1 |
| Binek | Urla Sağ.Kor.Yer. | 1 |
| Station | Merkez | 4 |
| | Ankara Koordinasyon Müd. | 1 |
| | İskenderun SSDM | 1 |
| Otobüs | Merkez | 2 |
| Kamyon | Merkez | 1 |
| Kamyon (Araröz) | Urla Sağ.Kor.Yer. | 1 |
| Ambulans | Karaköy SSDM | 1 |
| Masa Üstü Bilgisayar | Toplam | 265 |
| Bilgisayar Masa üstü | Merkez | 99 |
| | Taşra | 166 |
| Dizüstü Bilgisayar | Toplam | 87 |
| Dizüstü Bilgisayar (CPRS) | Taşra | 46 |
| Dizüstü Bilgisayar | Merkez | 41 |
| Diğer Teçhizat | | |
| Daktilo | Taşra | 31 |
| | Merkez | 5 |
| Fotokopi | Merkez | 4 |
| | Taşra | 21 |

| Telefon / Faks | | |
|------------------------|--------|-----|
| Telefon makinesi | Merkez | 138 |
| | Taşra | 116 |
| Santrala bağlı telefon | Merkez | 8 |
| Araç telefonu | Merkez | 1 |
| Faks | Merkez | 12 |
| | Taşra | 65 |
| Yazıcı | Merkez | 60 |
| Yazıcı | Taşra | 113 |
| Hesap makinesi | Merkez | 62 |
| | Taşra | 53 |
| Elektrikli Yazıcı | Merkez | 1 |
| | Taşra | - |
| Buzdolabı | Merkez | 11 |
| | Taşra | 62 |
| Televizyon | Merkez | 5 |
| | Taşra | 17 |
| Klima | Merkez | 65 |
| | Taşra | 92 |

EK 3: İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN BİLGİ

| Unvanı | Çalıştığı yer | Sayısı |
|----------------------------------|----------------------|---------------|
| Kadro lu Personel | | 392 |
| Genel Müdür | Merkez | - |
| Genel Müdür Yrd. | Merkez | 2 |
| Daire Başkanı | Merkez | 4 |
| Hukuk Müşaviri | Merkez | 1 |
| Savunma Uzmanı | Merkez | 1 |
| İç Denetçi | Merkez | 3 |
| Şube Müdürü | Merkez | 9 |
| Tabip | Merkez | 4 |
| Mühendis | Merkez | 8 |
| Avukat | Merkez | 3 |
| Araştırmacı | Merkez | - |
| Programcı | Merkez | - |
| Sekreter | Merkez | - |
| Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | Merkez | 1 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | Merkez | 3 |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | Merkez | - |
| Sağlık Teknikeri | Merkez | 1 |
| Laborant | Merkez | 1 |
| Mimar | Merkez | - |
| Şef | Merkez | 4 |
| Ayniyat Saymanı | Merkez | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | Merkez | 6 |
| Tekniker | Merkez | 2 |
| Teknisyen | Merkez | 3 |
| Teknisyen Yrd. | Merkez | 1 |
| Hemşire | Merkez | 4 |
| Ambar Memuru | Merkez | - |
| Memur | Merkez | 16 |
| Şoför | Merkez | 7 |
| Koruyucu | Merkez | 2 |
| Hizmetli | Merkez | 5 |
| Aşçı | Merkez | 1 |
| Baştabip | Taşra | 9 |
| Tabip | Taşra | 62 |
| Şube Müdürü | Taşra | 4 |
| Kaptan | Taşra | 5 |
| Hemşire | Taşra | 6 |
| Çevre Sağlık Teknikeri | Taşra | 1 |
| Çevre Sağlık Teknisyeni | Taşra | 23 |
| Ambar Memuru | Taşra | 1 |
| Laborant | Taşra | 2 |
| Tekniker | Taşra | 1 |

| Unvanı | Çalıştığı yer | Sayısı |
|--|---------------|------------|
| Teknisyen | Taşra | 7 |
| Teknisyen Yrd. | Taşra | 1 |
| Sağlık Memuru | Taşra | 104 |
| Ebe | Taşra | 6 |
| Veznedar | Taşra | 31 |
| Şoför | Taşra | 9 |
| Gemiadamı | Taşra | 9 |
| Koruyucu | Taşra | 17 |
| Hizmetli | Taşra | 1 |
| Kadrosu Sağlık Bakanlığında Bulunan Geçici Personel | | 64 |
| Genel Müdür Yrd. | Merkez | 1 |
| Hukuk Müşaviri | Merkez | 2 |
| Tabip | Merkez | 8 |
| Hemşire | Merkez | 6 |
| Ebe | Merkez | 1 |
| Sağlık Memuru | Merkez | 7 |
| Laboratuar Teknisyeni | Merkez | 1 |
| APK Uzmanı | Merkez | 1 |
| Tabip | Taşra | 6 |
| Hemşire | Taşra | 7 |
| Sağlık Teknisyeni | Taşra | 6 |
| Sağlık Memuru | Taşra | 15 |
| Ebe | Taşra | 3 |
| 4924 Sayılı Yasa Kapsamındaki Sözleşmeli Sağlık Personeli | | 48 |
| Tabip | Taşra | 4 |
| Hemşire | Taşra | 7 |
| Sağlık Memuru | Taşra | 37 |
| 657 Sayılı 4/B Maddesine Göre Sözleşmeli Personel Sayısı | | 82 |
| Destek Elemanı | Merkez | 23 |
| Avukat | Merkez | 1 |
| Arşiv Uzmanı | Merkez | 1 |
| Mühendis | Merkez | 2 |
| Tıbbi Sekreter | Merkez | 1 |
| Gemiadamı | Merkez | 1 |
| Teknisyen | Merkez | 4 |
| Mühendis | Taşra | 3 |
| Kaptan | Taşra | 12 |
| Destek Elemanı | Taşra | 10 |
| Tıbbi Sekreter | Taşra | 5 |
| Tekniker | Taşra | 2 |
| Gemiadamı | Taşra | 17 |
| TOPLAM | | 586 |

EK 4

2007 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| TERTİP | 2006 KBÖ | 2006 HARCAMA | 2007 KBÖ | HARCAMA | DEĞİŞİM |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 307.500,00 | 105.116,00 | 245.000,00 | 169.357,98 | 0,31 |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-01.1 | 180.000 | 85.613 | 108.000,00 | 136.607,03 | -0,26 |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-02.1 | 15.000 | 6.573 | 27.000,00 | 11.140,58 | 0,59 |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.3 | 56.500 | 4.406 | 58.000,00 | 14.523,76 | 0,75 |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.5 | 15.000 | 7.604 | 15.000,00 | 5.529,55 | 0,63 |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.6 | 37.000 | 0 | 37.000,00 | 1.252,03 | 0,97 |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.9 | 4.000 | 920 | 0,00 | 305,03 | |
| Savunma Uzmanlığı | 37.000,00 | 38.129,00 | 99.000,00 | 45.920,86 | 0,54 |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-01.1 | 28.000 | 32.719 | 42.000,00 | 37.710,65 | 0,10 |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-02.1 | 3.000 | 4.400 | 12.000,00 | 4.806,74 | 0,60 |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.2 | | | 28.000,00 | 577,02 | 0,98 |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.3 | 4.000 | 376 | 4.000,00 | 2.335,00 | 0,42 |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.7 | | | 13.000,00 | 0,00 | 1,00 |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.9 | 2.000 | 634 | 0,00 | 491,45 | |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 77.359.000,00 | 79.472.158,00 | 77.820.000,00 | 22.294.082,08 | 0,71 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-01.1 | 942.000 | 952.078 | 1.053.000,00 | 1.052.783,29 | 0,00 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-01.2 | 0 | 184.754 | 285.000,00 | 360.450,56 | -0,26 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-02.1 | 150.000 | 103.426 | 265.000,00 | 114.253,96 | 0,57 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-02.2 | 0 | 34.146 | 55.000,00 | 52.148,77 | 0,05 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.2 | 750.500 | 295.952 | 626.000,00 | 508.623,41 | 0,19 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.3 | 38.500 | 30.973 | 40.000,00 | 41.429,42 | -0,04 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.4 | 9.000 | 3.653 | 9.000,00 | 3.547,88 | 0,61 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.5 | 1.123.000 | 771.337 | 1.113.000,00 | 1.057.766,85 | 0,05 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.7 | 313.000 | 114.010 | 324.000,00 | 188.097,01 | 0,42 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.8 | 53.000 | 7.226 | 54.000,00 | 3.652,10 | 0,93 |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.9 | 37.000 | 63.279 | 0,00 | 80.093,68 | |
| 40.19.00.04-03.1.4.00-2-03.5 | 0 | 0 | 1.000.000,00 | 1.008.874,06 | -0,01 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-03.2 | 340.000 | 4.273 | 345.000,00 | 349.257,39 | -0,01 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-05.3 | 37.000 | 37.000 | 39.000,00 | 39.000,00 | 0,00 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.1 | 59.750.000 | 75.907.197 | 53.612.000,00 | 14.847.856,81 | 0,72 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.2 | 300.000 | 0 | 300.000,00 | 0,00 | 1,00 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.3 | 2.500.000 | 232.993 | 1.000.000,00 | 315.637,39 | 0,68 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.5 | 1.050.000 | 223.458 | 450.000,00 | 0,00 | 1,00 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.6 | 1.400.000 | 309.190 | 5.000.000,00 | 1.781.238,19 | 0,64 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.7 | 4.966.000 | 197.213 | 5.000.000,00 | 489.371,31 | 0,90 |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.9 | 1.600.000 | 0 | 1.750.000,00 | 0,00 | 1,00 |
| 40.19.00.04-07.4.0.01-2-06.1 | | | | | |
| 0.19.00.04-07.4.0.05-2-06.1 | 2.000.000 | 0 | 5.500.000,00 | 0,00 | 1,00 |

| TERTİP | 2006 KBÖ | 2006 HARCAMA | 2007 KBÖ | HARCAMA | DEĞİŞİM |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı | 518.500,00 | 716.514,00 | 578.000,00 | 921.250,75 | -0,59 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-01.1 | 303.000 | 219.576 | 279.000,00 | 285.019,86 | -0,02 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-01.2 | 0 | 42.985 | 70.000,00 | 87.329,04 | -0,25 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-02.1 | 55.000 | 25.062 | 71.000,00 | 31.565,11 | 0,56 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-02.2 | 0 | 6.844 | 14.000,00 | 12.503,95 | 0,11 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-03.3 | 11.500 | 4.217 | 12.000,00 | 3.069,99 | 0,74 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-03.5 | 2.000 | 239 | 2.000,00 | 213,00 | 0,89 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-03.9 | 23.000 | 22.161 | 0,00 | 8.285,48 | |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-05.1 | 113.000 | 363.826 | 130.000,00 | 493.264,32 | -2,79 |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-05.2 | 11.000 | 31.604 | | | |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | 210.000,00 | 93.347,65 | 0,56 |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-01.1 | | | 152.000,00 | 79.059,55 | 0,48 |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-02.1 | | | 39.000,00 | 6.537,09 | 0,83 |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.2 | | | 5.000,00 | 855,01 | 0,83 |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.3 | | | 6.000,00 | 5.198,80 | 0,13 |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.5 | | | 8.000,00 | 953,25 | 0,88 |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.9 | | | 0,00 | 743,95 | |
| Hukuk Müşavirliği | 324.500,00 | 115.834,00 | 169.000,00 | 212.244,95 | -0,26 |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-01.1 | 97.000 | 64.783 | 83.000,00 | 94.472,29 | -0,14 |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-02.1 | 11.000 | 6.956 | 21.000,00 | 9.418,05 | 0,55 |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-03.3 | 12.500 | 4.414 | 13.000,00 | 5.945,38 | 0,54 |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-03.4 | 201.000 | 39.382 | 52.000,00 | 101.809,17 | -0,96 |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-03.9 | 3.000 | 299 | 0,00 | 600,06 | |
| Karantina Daire Başkanlığı | 15.331.500,00 | 12.449.988,00 | 16.310.000,00 | 15.201.178,86 | 0,07 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-01.1 | 278.000 | 311.463 | 352.000,00 | 356.810,71 | -0,01 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-01.2 | 0 | 46.430 | 70.000,00 | 84.488,13 | -0,21 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-02.1 | 30.000 | 34.650 | 89.000,00 | 37.978,95 | 0,57 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-02.2 | 0 | 7.344 | 14.000,00 | 12.113,82 | 0,13 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-03.3 | 33.000 | 10.240 | 33.000,00 | 7.325,00 | 0,78 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-03.5 | 3.000 | 218 | 3.000,00 | 2.073,25 | 0,31 |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-03.9 | 13.000 | 6.362 | 0,00 | 4.293,86 | |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-01.1 | 6.556.000 | 6.181.253 | 7.262.000,00 | 6.682.416,04 | 0,08 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-01.2 | 2.512.000 | 1.513.481 | 1.988.000,00 | 1.980.539,48 | 0,00 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-01.4 | 10.000 | 7.068 | 20.000,00 | 3.514,75 | 0,82 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-02.1 | 678.000 | 685.870 | 1.761.000,00 | 724.170,85 | 0,59 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-02.2 | 200.000 | 194.698 | 417.000,00 | 216.997,94 | 0,48 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.2 | 4.179.000 | 2.746.738 | 3.693.000,00 | 4.473.273,90 | -0,21 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.3 | 143.500 | 247.165 | 246.000,00 | 157.601,31 | 0,36 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.4 | 1.000 | 565 | 1.000,00 | 345,40 | 0,65 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.5 | 363.000 | 100.891 | 259.000,00 | 117.571,43 | 0,55 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.7 | 79.000 | 25.713 | 80.000,00 | 7.671,08 | 0,90 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.8 | 21.000 | 7.440 | 22.000,00 | 5.449,16 | 0,75 |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.9 | 232.000 | 322.399 | 0,00 | 326.543,80 | |
| GENEL TOPLAM : | 93.878.000,00 | 92.897.739,00 | 95.431.000,00 | 38.937.383,13 | 0,59 |

EK 5:
BİLANÇO

| HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2007 TARİHLİ ÖZET BİLANÇOSU | | | | | | | |
|--|----|---|----------------|---|-----|---|----------------|
| | | AKTİF | 181.888.811,76 | | | PASİFLER | 181.888.811,76 |
| 1 | | DÖNEN VARLIKLAR | 173.238.778,35 | 3 | | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 499.574,79 |
| | 1 | HAZIR DEĞERLER | 164.417.267,37 | | 32 | FAALİYET BORCLARI | 43.053,05 |
| | | 100 KASA HESABI | 2738,38 | | 320 | BÜTÇE EMANETLERİ | 43.053,05 |
| | | 102 BANKA HESABI | 164.262.684,35 | | 33 | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 165.700,70 |
| | | 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ | -19.562,41 | | 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR | 51.639,10 |
| | | 108 HAZIR DEĞERLER | 171.407,05 | | 333 | EMANETLER | 114.061,60 |
| | 14 | DİĞER ALACAKLILAR | 2.081.613,78 | | 36 | ÖDENEKCEK VERGİ VE FONLAR | 290.821,04 |
| | | 140 KİŞİLERDEN ALACAKLILAR | 2.081.613,78 | | 360 | ÖDENEKCEK VERGİ VE FONLAR | 254.195,13 |
| | 15 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 593.345,84 | | 361 | ÖDENEKCEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ | 36.625,91 |
| | | 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 593.345,84 | 5 | | NET DEĞERLER | 181.389.236,97 |
| | 16 | ÖN ÖDEMELER | 6.146.551,36 | | 50 | NET DEĞERLER | -92.745.945,58 |
| | | 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER | 285.153,66 | | 500 | NET DEĞERLER | -92.745.945,58 |
| | | 164 AKREDİTİFLER | 5.861.397,70 | | 57 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 216.049.232,37 |
| 2 | | DURAN VARLIKLAR | 8.650.033,41 | | 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 216.049.232,37 |
| | 25 | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 8.538.507,94 | | 58 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI(-) | -7.874.185,15 |
| | | 253 TESİS, MAKİNE CİHAZLAR | 5.061.182,15 | | 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI(-) | -7.874.185,15 |
| | | 254 TAŞITLAR | 601.212,84 | | 59 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 65.960.135,33 |
| | | 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | 3.181.773,46 | | 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 65.960.135,33 |
| | | 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -8.833.834,76 | | | | |
| | | 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 8.528.174,25 | | | | |
| | 26 | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 111.525,47 | | | | |
| | | DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 111.525,47 | | | | |

**EK 6:
FAALİYET
SONUÇLARI**

HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI ÖZET FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| HESAP KODU | GİDERİN TÜRÜ | 2007 YILI | HESAP KODU | GELİRİN TÜRÜ | 2007 YILI |
|------------|-----------------|---------------|--|-----------------|---------------|
| 630 | GİDERLER HESABI | 32.491.192,19 | 600 | GELİRLER HESABI | 98.451.327,52 |
| | | | GELİRLER TOPLAMI (B) | | 98.451.327,52 |
| | | | İNDİRİM ,İADE VE İSKONTONUN TUTARI | | |
| | | | İNDİRİM ,İADE VE İSKONTONUN TOPLAMI (C) | | |
| | | | NET GELİRLER (D=B-C) | | 98.451.327,52 |
| | | | GİDERLER TOPLAMI | | 32.491.192,19 |
| | | | FAALİYET SONUCU (A-D)(+/-) | 65.960.135,33 | |

EK 7
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

| HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI GELİRLERİN EKONOMİK DAĞILIMI | | | |
|--|------------------|--|---------------|
| HESAP KODU | BÜTÇE GELİR KODU | AÇIKLAMA | |
| 800 | 01.6.9.49 | Gemi Sağlık Resmi | 95.822.071,74 |
| 800 | 03.1.1.01 | Şartname,Basılı Evrak,From,Kitap vb Satış Gel. | 76.162,50 |
| 800 | 03.1.1.05 | Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri | 245.235,90 |
| 800 | 03.6.1.01 | Lojman Kira Gelirleri | 293.965,66 |
| 800 | 03.6.1.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 2.198,80 |
| 800 | 05.1.9.01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 3.553,32 |
| 800 | 05.1.9.99 | Diğer Faizler | 1.253.001,65 |
| 800 | 05.3.2.99 | Diğer İdari Para Cezaları | 433.961,06 |
| 800 | 05.9.1.06 | Kişilerden Alacaklar | 9.656,07 |
| 800 | 05.9.1.99 | Yukarıda Tanımlanmayan diğer Gelirler | 300.330,82 |
| TOPLAM | | | 98.440.137,52 |

EK:8

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

| Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü | | | | | | |
|---|----|----|----|----|---|--------------|
| Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu | | | | | | |
| 830 | 01 | 01 | 01 | 01 | Temel Maaşlar | 3.466.250,77 |
| 830 | 01 | 01 | 02 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 5.017.814,97 |
| 830 | 01 | 01 | 03 | 01 | Ödenekler | 12.670,00 |
| 830 | 01 | 01 | 04 | 01 | Sosyal Haklar | 219.461,23 |
| 830 | 01 | 01 | 05 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 8.682,45 |
| 830 | 01 | 02 | 01 | 01 | 657 S.K. 4/B Söz.Pers.Ücretleri | 895.984,53 |
| 830 | 01 | 02 | 01 | 90 | Diğer Söz.Pers.Ücreti | 946.232,02 |
| 830 | 01 | 02 | 02 | 01 | 657 S.K. 4/B Söz.Pers.Zam ve Tazm. | 654.058,97 |
| 830 | 01 | 02 | 04 | 90 | Diğer Söz.Pers.Sosyal Hakları | 16.531,69 |
| 830 | 01 | 04 | 01 | 02 | Aday, Çırac, Stajer Öğr.Ücretleri | 3.514,75 |
| 830 | 02 | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güv.Primi Ödemeleri | 939.871,33 |
| 830 | 02 | 02 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 1.503,40 |
| 830 | 02 | 02 | 06 | 01 | Sosyal Güv.Primi Ödemeleri | 292.261,08 |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 01 | Kırtasiye Alımları | 98.863,94 |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 02 | Büro Malz.Alımı | 16.168,36 |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 03 | Periyodik Yayın Alımı | 7.652,96 |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 04 | Diğer Yayın Alımları | 5.955,20 |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 55.551,94 |
| 830 | 03 | 02 | 02 | 01 | Su Alımları | 16.054,42 |
| 830 | 03 | 02 | 02 | 02 | Temizlik Malz. Alım | 11.073,78 |
| 830 | 03 | 02 | 03 | 01 | Yakacak Alımları | 104.853,66 |
| 830 | 03 | 02 | 03 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 1.041.157,18 |
| 830 | 03 | 02 | 03 | 03 | Elektrik Alımları | 119.673,65 |
| 830 | 03 | 02 | 05 | 01 | Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil) | 447,81 |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 01 | Laboratuar Malz.İle Kimyevi ve Temrinlik Malz.Al. | 577,02 |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 02 | Tıbbi Malz. Ve İlaç Alımı | 3.793.463,93 |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 90 | Diğer Özel Mazl.Alımı | 58.125,18 |
| 830 | 03 | 02 | 09 | 90 | Diğer Tük.Mal ve Malz.Alımı | 2.967,70 |
| 830 | 03 | 03 | 01 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu | 199.768,26 |
| 830 | 03 | 03 | 02 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu | 35.688,50 |
| 830 | 03 | 03 | 03 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu | 1.971,90 |
| 830 | 03 | 04 | 02 | 04 | Mahkeme ve Harç Giderleri | 101.809,17 |
| 830 | 03 | 04 | 03 | 02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri Vb. Giderler | 68,50 |
| 830 | 03 | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar | 3.824,78 |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 01 | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideleri | 30.690,00 |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 03 | Bilgisayar Hizmetli Alımları (Yaz.Don.Hariç) | 3.000,00 |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri (Tem.Hiz.İhalesi Dahil) | 1.579.335,40 |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 11.000,00 |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 98.528,36 |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 33.591,20 |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 06 | Hat Kira Giderleri | 183.665,25 |
| 830 | 03 | 05 | 03 | 03 | Yük Taşıma Giderleri | 15.498,63 |
| 830 | 03 | 05 | 03 | 04 | Geçiş Ücretleri | 6.100,00 |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 01 | İlan Giderleri | 89.658,76 |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 02 | Sigorta Giderleri | 5.256,94 |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 134.886,85 |
| 830 | 03 | 05 | 09 | 03 | Kurslara Katılma Giderleri | 1.770,00 |

| Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü | | | | | | |
|--|----|----|----|----|---|----------------------|
| Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu | | | | | | |
| 830 | 03 | 06 | 01 | 01 | Temsil, Ağırlama Giderleri | 1.252,03 |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı | 86.895,40 |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 02 | Büro, İşyeri Mak. Ve Teçhzt. Alımı | 8.434,56 |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 04 | Yangından Korunma Malz. Alımı | 5.497,56 |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alımı | 6.570,88 |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 02 | Mak. Techz. Bakım ve Onarım Giderleri | 23.036,87 |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 64.841,94 |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 490,88 |
| 830 | 03 | 08 | 01 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | 9.101,26 |
| 830 | 03 | 09 | 01 | 01 | Kamu Personeli Ted. Ve Sağlık Malz.Gideri | 204.657,10 |
| 830 | 03 | 09 | 02 | 01 | Kamu Personeli İlaç Giderleri | 216.700,21 |
| 830 | 05 | 01 | 02 | 05 | Sosyal Güv. Kurumuna | 493.264,32 |
| 830 | 05 | 03 | 01 | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 39.000,00 |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 01 | Büro Makinaları Alımı (Asgari Değ.Üzerinde) | 84.348,40 |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 02 | Bilgisayar Alımları | 33.036,46 |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 03 | Tıbbi Cihaz Alımları | 14.663.509,89 |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 05 | İşyeri Makine Teçhzt Alımları | 34.630,06 |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 90 | Diğer Makine ve Techzt Alımları | 32.332,00 |
| 830 | 06 | 03 | 01 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları | 315.637,39 |
| 830 | 06 | 06 | 02 | 01 | Malzeme Giderleri | 88.549,39 |
| 830 | 06 | 06 | 07 | 01 | Müteahhitlik Hizmetleri | 1.692.688,80 |
| 830 | 06 | 07 | 07 | 01 | Hizmet Binası | 489.371,31 |
| GENEL TOPLAM | | | | | | 38.937.383,13 |

EK 9:

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

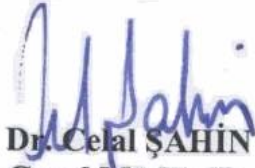
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul-Nisan 2008)


Dr. Celal ŞAHİN
Genel Müdür V.

EK 10:

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. . (İstanbul-Nisan 2008)


Ali Osman ABAYHAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
Kemankeş Cad.Karamustafa Paşa Sokak No:21 34425 Karaköy/Beyoğlu/İSTANBUL
www.hssgm.gov.tr