

T. C.

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NİSAN - 2010

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I. GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON VE VİZYON	10
1. <i>Misyon</i>	10
2. <i>Vizyon</i>	10
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
1. <i>Yetki</i>	11
2. <i>Görev</i>	11
3. <i>Sorumluluk</i>	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	13
1.1. Eğitim Alanları, Derslikler	15
1.2. Sosyal Alanlar	16
1.3- Hizmet Alanları	18
1.4- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	18
1.5- Hastane Alanları	18
1.6- Mevcut Taşıtlar Listesi	19
2. <i>Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması</i>	19
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	23
3.1- Yazılımlar	25
3.2- Bilgisayarlar ve Kütüphane Kaynakları	26
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	27
4.1- Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	28
4.2- Yıllar İtibariyle Akademik Personel Dağılımı	29
4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	29
4.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelimiz	30
4.5- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	30
4.6- Sözleşmeli Akademik Personel	30
4.7- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	31
4.8- İdari Personel	31
4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu	32
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri	32
4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	33
4.12- Akademik Personel Hareketleri	33
4.13- İşçiler	35
4.14- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	35
4.15- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	35
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	36
5.1 Eğitim Hizmetleri	36
5.2 Sağlık Hizmetleri	46
5.3 İdari Hizmetler	48
5.4 Diğer Hizmetler	49
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	56
6.1-Akademik Birimler Mali Kontrol Sistemi	58
6.2-İdari Birimler Mali Kontrol Sistemi	59
D. DİĞER HUSUSLAR	60
II. AMAÇ VE HEDEFLER	61
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	61
1. <i>Temel Amaç ve Hedefler:</i>	61
2. <i>Öncelikli Amaç Ve Hedefler</i>	61
3. <i>Genel Amaç:</i>	62



4.	<i>Genel Hedef:</i>	62
5.	<i>Amaç Ve Hedeflerimiz</i>	63
B.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	66
C.	DİĞER HUSUSLAR	70
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	71
A.	MALİ BİLGİLER	71
1.	<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	71
1.1	Bütçe Giderleri.....	71
1.2	Bütçe Gelirleri.....	72
2.	<i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	74
3.	<i>Mali Denetim Sonuçları</i>	74
4.	<i>Diğer Hususlar</i>	74
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	75
1.	<i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	75
1.1	Faaliyet Bilgileri.....	75
1.3	Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....	75
1.4	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	76
1.5	Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	76
1.6	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	76
1.7	Proje Bilgileri.....	79
2.	<i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	80
3.	<i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	80
4.	<i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	80
5.	<i>Diğer Hususlar</i>	80
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	80
A.	ÜSTÜNLÜKLER	80
B.	ZAYIFLIKLAR.....	81
C.	DEĞERLENDİRME.....	81
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	83
VI.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	87

SUNUŞ

Türk milli eğitiminin temel yapısı 430 Sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile belirlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı yüksek öğrenim dahil bütün eğitim faaliyetlerinden sorumludur. 1981 yılında kabul edilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince yüksek öğrenimde planlama, koordinasyon ve politika belirleme görevi Yükseköğretim Kurumuna verilmiştir. Ülkemizde eğitim, okul öncesi eğitim ile başlayıp, temel eğitim, orta öğretim ve yüksek öğrenim şeklinde devam etmektedir.



Çukurova Üniversitesi kurulduğu günden bu güne kadar geçen 36 yıllık süre içerisinde gerek eğitim öğretim ve idari kadrosu ve eğitim alt yapısı ile gerekse öğrencilerine verdiği sosyal ve kültürel olanakları ile ülkemizdeki gelişmiş üniversiteler arasında yerini almıştır.

Çukurova Üniversitesi bilginin keşfedilmesine, ortaklıkların kurulmasına ve yenilikçi akademik faaliyetlerin geliştirilmesine özen gösteren bir kurumdur. Üniversitemiz lisans, ön lisans lisansüstü öğrencisi, normal ve ikinci öğretim gerçekleştiren bölümleriyle büyük bir eğitim kurumudur. Çukurova Üniversitesi; sertifika, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora alanlarında çalışma yapmak isteyen öğrencilere her seviyede eğitim vermektedir. Üniversitemiz, kurulduğu 1973 yılından beri kaliteli eğitim sunmaya devam etmektedir.

Diğer taraftan, Kamu Mali Yönetim Sistemimiz, Cumhuriyetin ilanı ile 1927 yılında çıkarılan 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile kurulmuştur. Harcamaların Anayasası sayılan bu Kanun, dönemine göre çok ileri sayılan hükümler içermekteydi. Bugüne kadar da az sayılabilecek değişikliklerle gelmiştir. Ancak, dünyada olduğu gibi, ülkemizde de geçen bu süre içinde nüfusun artışına ve bu konularda dünyada kamu yönetimi alanında meydana gelen hızlı değişimlere paralel olarak çok sayıda kamu idaresi kurulmuş, bu idarelerin fonksiyon ve örgütlenmelerinde önemli değişiklikler olmuştur. Bu hızlı değişim, kaynak ihtiyacını da hızla arttırmıştır. Kaynak yetersizliğinin giderilmesi ve dünyada bu hızlı değişime ayak uydurmak amacıyla, Kamu Yönetimi ile birlikte Kamu Mali Yönetiminde de değişim yönünde önemli çabalar gösterilmiştir. Başta Anayasa olmak üzere birçok yasada da kurumsal idari değişikliklere gidilmiştir.

Sonuç olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kabul edilmiş olup; bu Kanunla, bütçe hazırlık ve uygulama süreci ile harcama öncesi kontrol ve iç denetim, ilk altı aylık harcama sonuçlarının kamuoyuna açıklanması, İdari Faaliyet Raporu hazırlama gibi yetki ve sorumlulukların harcamacı kurumlara devri sağlanmıştır.



Anılan Yasanın 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur. Ülkemizde 2006 yılından itibaren, kamu mali yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalarla yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler, kamu mali yönetiminde yapılan köklü reformlar, kamu yönetimine olan güvenin pekiştirilmesi, mali disiplinin sağlanması, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesinin hayata geçirilmesi ile kamu idarelerinin etkin bir şekilde kamu hizmeti sunmalarına amaçlanmıştır.

Kurumların sağlıklı bir değerlendirme yapabilmeleri stratejik planlarında gösterilen amaçlarına, hedeflere ulaşabilmeleri için kullanabilecekleri araçların en önemlisi her yıl birim ve idarece hazırlanan faaliyet raporlarıdır.

Üniversitemizin idare faaliyet raporu da anılan kanunun amacı doğrultusunda ve tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlanmıştır.

2009 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof.Dr. Alper AKINOĞLU
Rektör



I. GENEL BİLGİLER

Ankara Üniversitesi tarafından 1969 yılında kurulan Ziraat Fakültesi ve 1972 yılında Atatürk Üniversitesi tarafından kurulan Tıp Fakültesi, 1973 yılında bir araya gelerek Çukurova Üniversitesi kurulmuştur. 1973 yılında Temel Bilimler, 1978 yılında Mühendislik ve 1982 yılında İdari Bilimler Fakültesinin de kurulması ile fakülte sayısı beşe çıkmıştır. 1983 yılında Temel Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi adını almış, İdari Bilimler Fakültesi de Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi ile birleşerek İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adını almıştır. Mühendislik Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı Mühendislik Fakültesi'nin 1982 yılında birleşmesi ile Mühendislik - Mimarlık Fakültesi ortaya çıkmıştır. Ayrıca Adana, Mersin ve Hatay'daki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı iki yıllık yabancı dil yüksekokullarının birleşmesiyle Eğitim Fakültesi oluşmuştur. Su Ürünleri Fakültesi; 1985 yılında kurulan Su Ürünleri Yüksekokulu'nun, 1992 yılında fakülteye dönüştürülmesiyle oluşmuştur.

1992 yılına gelindiğinde 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 22 Araştırma ve Uygulama Merkezinden oluşan Çukurova Üniversitesi, 3 yeni Üniversite'nin nüvesinin oluşturulmasına katkıda bulunmuştur. 1992 yılında modern bina, laboratuvar ve eğitim araçlarıyla 2 Yüksekokul Mersin Üniversitesi'ne, 3 Yüksekokul Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'ne devredilmiştir. Kahramanmaraş'taki Araştırma ve Uygulama Merkezi binaları yeni kurulan Sütçü İmam Üniversitesi'ne devredilmiştir.

1993 yılında, İlahiyat, Dış Hekimliği ve Güzel Sanatlar Fakültelerinin kurulmasıyla fakülte sayısı 10'a yükselmiş, Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Kozan Meslek Yüksekokulları kurularak eğitime açılmıştır. 1994 yılı içerisinde, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 1995 yılı içerisinde de Karaisalı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Çukurova Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na, Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu da 1996 yılında Adana Sağlık Yüksekokulu'na dönüştürülmüş, 1997 yılında kurulan Kadirli Meslek Yüksekokulu ve 2000 yılında Yumurtalık Meslek Yüksekokulu'nun kurulması ile birlikte akademik kurum sayısı 23'e ulaşmıştır.

2007 Yılında İletişim ve Hukuk Fakülteleri kuruluşmuş, aynı yıl Osmaniye'de kurulan Korkut Ata Üniversitesi'ne, Osmaniye ve Kadirli Meslek Yüksekokulları tüm birimleriyle devredilmiştir.

Şu anda Üniversitemiz 12 Fakülte, 4 Yüksekokul, 8 Meslek Yüksekokulu ve 1 Devlet Konservatuvarı ile eğitim vermekte olup, ayrıca lisansüstü eğitim veren 3 Enstitü ile birlikte akademik birim sayısı 28'e ulaşmıştır.

Seyhan Baraj Gölü'nün doğu yakasında bulunan Çukurova Üniversitesi Balcalı yerleşkesi, yaklaşık 23 km²'lik bir alanı kaplamaktadır. Balcalı adı; Üniversite'nin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir. Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi'nde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, spor tesisleri, laboratuvarlar, akademik personel lojmanları ve 3.500 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşkenin içerisindedir. Ulaşım, şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır.

Yerleşke dışında, şehir merkezinde bulunan Adana Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.



İlçelerde bulunan; Karaisalı, Ceyhan, Kozan ve Yumurtalık Meslek Yüksekokulları ile Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, ana yerleşke dışındaki diğer eğitim kurumlarıdır.

Ayrıca, Yumurtalık Araştırma istasyonu ile Davudi dağında bulunan tesisler de sosyal etkinlikler yanı sıra birçok eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır.

Çukurova Üniversitesi, 12 Fakülte, 4 Yüksek Okulu, 8 Meslek Yüksek Okul, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı ve 23 Araştırma Uygulama Merkezi ile Eğitim, öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Çukurova Üniversitesi'nde 3 enstitüde 161 lisansüstü, 12 fakültede 76 lisans, devlet konservatuarında 2 lisans, 4 yüksekokulda 7 lisans programı ve 8 meslek yüksekokulunda 35 mesleki program eğitimi verilmektedir.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Yüreğir İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında toplam 2265 hektar arazi üzerine kurulmuştur.

Yerleşke alanının, yaklaşık 60 hektarı kapalı alanlar, 35 hektarı aktif yeşil alan ve otoparklar, yaklaşık 100 hektarı ise eğitim amaçlı tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. Geriye kalan araziler ise ormanlık, çalılık ve fundalık alanlardır.

Yerleşkede yönetim ve eğitim- öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, hastane kompleksi, merkezi kütüphane, açık ve kapalı spor tesisleri, lojmanlar ve sosyal tesisler yer almaktadır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

Çukurova Üniversitesi ve Birimlerinin Kuruluşunun Yasal Dayanakları

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	30.11.1973 gün ve 1786 Sayılı Kanun ile kuruldu.
FAKÜLTELER	
Diş Hekimliği Fakültesi	03.05.1993'de 4313 sayılı BK kararı ile kuruldu.
Eğitim Fakültesi	20.07.1982'de 41 SKHK ile Eğitim Fakültesi kuruldu ve 11.07.1992'de 3837 sayılı Kanun ile Eğitim YO'u (20.07.1982'de 41 SKHK Eğitim YO'u kuruldu) Eğitim Fakültesi ile birleştirildi.
Fen-Edebiyat Fakültesi	11.05.1976 yılında kurulan Çukurova Üniversitesi Temel Bilimler Fakültesinin 20.07.1982'de 41 SKHK ile adının Fen-Edebiyat Fakültesi olarak adı değiştirilmiş ve rektörlüğe bağlanmıştır.
Güzel Sanatlar Fakültesi	03.05.1993'de 4313 sayılı BK kararı ile kuruldu.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.05.1976'da kurulan Çukurova Üniversitesi İdari Bilimler Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin Mühendislik Fakültesi dışındaki birimlerin 20.07.1982'de 41 SKHK ile birleştirilmesinden oluşturulmuştur.
İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 gün ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
İletişim Fakültesi	09.05.2006'da 10380 sayılı BK kararı ile kuruldu.
Hukuk Fakültesi	19.02.2007 gün ve 2077/11760 Sayılı BK kararı ile kuruldu. (21.03.2007 / 26469 R.G.)
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	11.05.1976'da kurulan Mühendislik Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Mühendislik Fakültesinin, 20.07.1982'de 41 SKHK ile birleştirilmesinden oluşmuştur.
Su Ürünleri Fakültesi	20.07.1982'de 41 SKHK ile Su Ürünleri YO olarak kuruldu.27.12.1992'de 3795 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Su Ürünler Fakültesine dönüştü.
Tıp Fakültesi	03.04.1972 yılında kuruldu.
Ziraat Fakültesi	03.04.1969 yılında kuruldu.
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimler Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
YÜKSEKOKULLAR (İki Yıllık)	
Adana Meslek Yüksekokulu	05.09.1989'da 1455 sayılı YKK ile kuruldu.
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	MEB' na bağlı iken, 20.07.1982'de 41 SKHK ile rektörlüğe bağlandı.
Karaisalı Meslek Yüksekokulu	21.04.1995'de 35 sayılı GNK kararı ile kuruldu.
Kozan Meslek Yüksekokulu	10.07.1992'de 650 sayılı YKK ile kuruldu.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989'da 1800 sayılı YKK ile kuruldu.
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	07.07.2000 gün ve 72 sayılı GNK kararı ile kuruldu.



SAĞLIK BAKANLIĞINDAN DEVREDİLEN SHMYO'LARI	
Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan protokol ile Sağlık Meslek Yüksekokullarının SHMYO' na dönüştürülmesi uygun bulunmuştur. (14.09.1992'de 841 sayılı YKK ile konu ile ilgili kararlar verilmiştir.)
Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan protokol ile Sağlık Meslek Yüksekokullarının SHMYO' na dönüştürülmesi uygun bulunmuştur. (14.09.1992'de 841 sayılı YKK ile konu ile ilgili kararlar verilmiştir.)
YÜKSEKOKULLAR (Dört Yıllık)	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	03.11.1994'de 6138 sayılı BK kararı ile kuruldu.
Yabancı Diller Yüksekokulu	2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında YADİM iken, Yüksekokul olarak faaliyetine devam etmektedir.
Adana Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996'da 8655 sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	03.11.1994'de 6138 sayılı BK kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak kuruldu.13.09.2005'de adı 9311 sayılı BK kararı ile adı Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak değişti .
DEVLET KONSERVATUVARI	
	21.11.1986'da 1040 sayılı YKK ile kuruldu.

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

İletişim teknolojileri ile donanmış, AR-GE'yi güçlendiren, paydaşlarla işbirliği yapan ve alternatif öğretim tekniklerini deneme cesareti olan öğrenciler ve eğitim elemanları için uygun bir üniversite ortamı ve kültürü yaratmak.

Yüksek nitelikli eğitime önem ve öncelik verirken hem genel hem de eleştirel düşüncenin gereksinimlerini karşılayacak bir kurum olmak. Bölgesel gereksinimlere yanıt verecek bilgiler yanında bilime katkı sağlayacak bilgileri üretmek ve yaymak.

2. Vizyon

Artan küreselleşmenin bilincinde olarak ulusal önceliklerimizi dikkate alarak bilime, sanata, eğitim teknolojilerine ve kültürel gelişmelere katkıda bulunmak, toplumun aydınlanmasına hizmet etmek ve dünya barışına katkıda bulunmak.

Yetişmiş insan gücü talebi ve uluslararası ilişkiler karşısında daha gelişmiş AR-GE, kültür, bilim ve eğitim politikaları geliştirerek ülkemizin ve Avrupa'nın en iyi üniversitelerinden biri olmak.

Çukurova Üniversitesi'nin bir bütün olarak aşağıdaki ortak değerlerde bulunduğu görülmektedir.

- ◆ Kaliteli ve sürekli en iyiyi arayan eğitim, öğretim, araştırma ve sanat anlayışı
- ◆ Eleştirel düşünce ve yaratıcılığı öne çıkaran eğitim, araştırma ve yönetim anlayışı
- ◆ Tüm kurumsal faaliyetlerde şeffaf, etik, sorumluluk taşıyan ve paylaşma anlayışının yaygınlığı
- ◆ Bireylere ve ulusal değerlere saygılı ve sorumluluk taşıyan davranış biçimi
- ◆ İşbirliği ve takım çalışmasını bireysel çabaların ötesinde yücelten anlayış
- ◆ Öğrenci, akademik kadrolar ve tüm çalışanlarına karşı saygılı ve onları gözetken ilkelilik.

Yukarıda, paylaşılan ortak değerlere ek olarak, kurumsal başarının yakalanmasında, aşağıdaki unsurlar Çukurova Üniversitesi'nin tüm paydaşlarının başarının yakalanmasında öncelikli kabul edilmektedir.

- ◆ Yüksek akademik performans arayışı,
- ◆ Rekabetçi lisansüstü programlar,
- ◆ En yeni öğretim tekniklerinin yaygınlaştığı lisans programları,
- ◆ Motivasyonu yüksek bir üniversite gençliği,
- ◆ Akademik iklimi her konuda yakalamış araştırmacı ve eğitici kadroları,
- ◆ Dış paydaşlarla işbirliğine açık, yürekli projelere imza atmaya hazır akademik kadrolar,
- ◆ Tüm çalışanlarının sorunlarını gönülden paylaşan ve onların sorunlarını kendi sorunu olarak gören her kademedeki yönetim kadroları,
- ◆ Çok kişinin özlem ve beğeni ile baktığı bir yerleşke ve üniversite altyapısı,
- ◆ Yetkin dünya üniversiteleri arasındaki konumunu koruma ve iyileştirme.

Bu misyonumuza ve vizyonumuza ulaşmak için:

İlkeler	Değerler
<ul style="list-style-type: none"> — Etik anlayışa sahip olmak, — Çalışanların motivasyonunu ön planda tutmak, — Gelişime açık yönetim politikalarını benimsemek, — Kariyer planlamasına ve liyakate önem vermek — Ekip çalışması anlayışına sahip olmak, — Kalite bilincine sahip olmak, — İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek, — Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak, — Etik anlayışa sahip olmak, — Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek, — Kaynakları etkin kullanmak, — Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek, — Kurumsal iletişime açık olmak, — Teknolojik gelişmelere açık olmak 	<ul style="list-style-type: none"> — Çağdaşlık, — Katılımcılık, — Yenilikçilik ve yaratıcılık, — Güvenilirlik, — Müşteri memnuniyeti, — Verimlilik, — Uzman personele sahip, — Sorumluluk bilinci taşıyan, — İş disiplinine sahip, — Emeğe saygılı — Bilgiye değer veren, — Toplumsal Yararlılık, — Şeffaflık, — İş birliği, dayanışma ve paylaşma, — Çevrecilik,

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2. Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. Maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;



- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

olarak belirlenmiştir.

3. Sorumluluk

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin

amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Çukurova Üniversitesi, 12 Fakülte, 8 Meslek Yüksek Okulu, 4 Yüksek Okul, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı ve 23 Araştırma Uygulama Merkezi ile Eğitim, öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Yüreğir İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında toplam 2265 hektar arazi üzerine kurulmuştur.

Yerleşke alanının, yaklaşık 60 hektarı kapalı alanlar için kullanılmaktadır. Kalan 2218 hektarının 35 hektarı aktif yeşil alan ve otoparklar, yaklaşık 100 hektarı ise eğitim amaçlı tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. Geriye kalan araziler ise ormanlık, çalılık ve fundalık alanlardır.

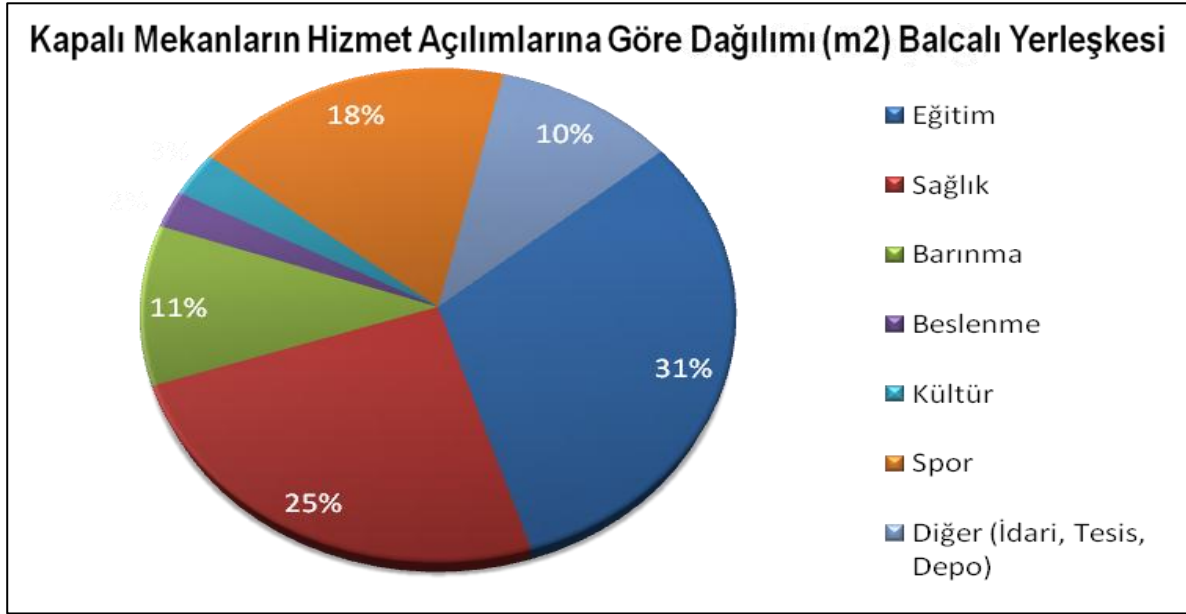
Yerleşkede yönetim ve eğitim- öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, hastane kompleksi, merkezi kütüphane, açık ve kapalı spor tesisleri, lojmanlar ve sosyal tesisler yer almaktadır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

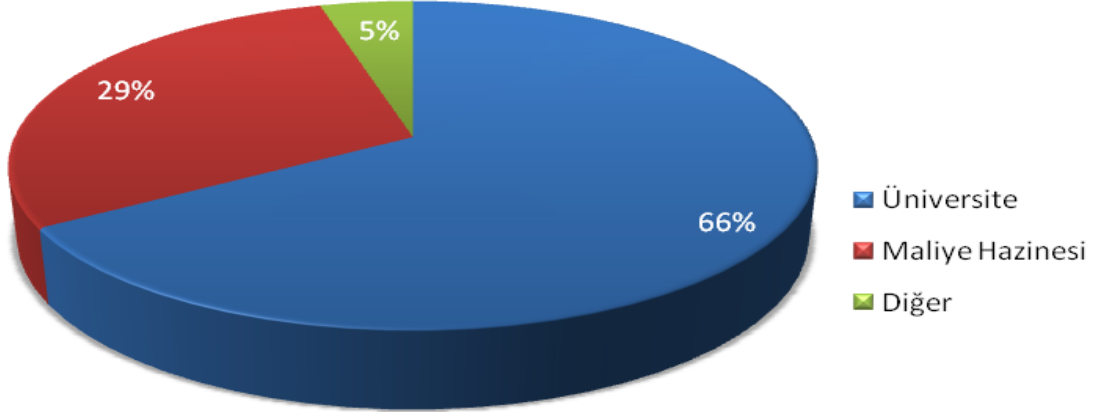


Kapalı Mekanların Hizmet Açılımlarına Göre Dağılımı (m2)			
Hizmet Alanı	Balcalı Yerleşkesi	Yüksek Okullar	Toplam
Eğitim	212.389	37.843	250.232
Sağlık	186.655	12.263	198.918
Barınma	76.314	7.880	84.194
Beslenme	16.891	2.408	19.299
Kültür	20.139	3.250	23.389
Spor	16.348	-	144.216
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	75.095	6.960	82.055
TOPLAM	603.831	70.604	802.303



Çukurova Üniversitesinin Taşınmazlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		
Balcalı	15.309.765	6.347.881	993.142	22.650.788	
Adana MYO	20.923	-	-	20.923	
Ceyhan	242.945	-	43.000*	285.945	*Kredi Yrt. Krm.
Karataş	-	100.000	-	100.000	
Kozan	-	441.738	-	441.738	
Karaisalı	77.000	13.000	-	90.000	
Yumurtalık	-	20.000	-	20.000	
TOPLAM	15.650.633	6.922.619	1.036.142	23.690.394	

Taşınmazlarının Dağılımı



Çukurova Üniversitesinin Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı alan miktarı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		
Balcalı	603.831	-	*19.272	623.103	*Kredi Yurtlar Kurumu-Karakol
Adana MYO	7.897	-	-	7.897	
Ceyhan	15.053	-	*13.644	28.697	*Kredi Yrt. Kurumu
Karataş	8.000	-	-	8.000	
Kozan	7.500	-	-	7.500	
Karaisalı	6.500	-	-	6.500	
Yumurtalık	-	-	1.100	1.100	Belediye ye aittir.
Adana Sağlık YO	8.400	-	-	8.400	
TOPLAM	657.181	-	34.016	691.197	

1.1. Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi	1	2		5	5	1
Sınıf	284	132	12	6		
Bilgisayar Lab.	56	1				4
Diğer Lab.	161	5	3	1		
TOPLAM	502	140	15	12	5	5

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	13	11.053	9.749
Personel Yemekhanesi	10	4.230	2.950
Kantin	40	4.333	
Kafeterya	3	520	

1.2.2. Misafirhaneler

BÖLÜMLER	Adet	Kapasite (Kişi)
Misafirhaneler	3	93 oda 144 kişi

1.2.3. Lojmanlar

BÖLÜMLER	Adet	Alan (m ²)
Lojman	323	53.330
Dolu Lojman	284	
Boş Lojman	39(*)	

(*) 34 adedi Araştırma Görevlilerine tahsis edilen lojmandır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak Sayısı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik		4.000			334
5 Kişi ve Üzeri					
TOPLAM		4.000			334



1.2.5. Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	8	7.214
Açık Spor Tesisleri	30	61.960

Isıtmalı Olimpik Yüzme Havuzu	1
Basketbol sahası	10
Voleybol sahası	7
Atletizm parkuru	1
Tenis Kortu	5
Kondisyon Salonu	1
Güreş Antrenman Salonu	1
Halı Futbol sahası	2
Spor Salonu (1500-3000) Kapasiteli	2
Kürek Evi	1
Jimnastik Salonu	1
Masa Tenisi Salonu	1
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	1

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	54	8	62
51-75 Kişilik	8	4	12
76-100 Kişilik	4	2	6
101-150 Kişilik		1	1
151-250 Kişilik		2	2
251-Üzeri		3	3

1.2.7. Diğer Sosyal Alanlar

BÖLÜMLER	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	2	120	110
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	3		120
Öğrenci Kulüpleri	18	180	
Mezun Öğrenciler Derneği	1	30	
Okul Öncesi	1	8.000	220
İlköğretim Okulu	-	-	-



1.3- Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma odası	1.441	35.954	1.670
İdari Personel Hizmet Alanları	Servis	107	9.166	465
	Çalışma Odası	413	11.050	464
TOPLAM		1.961	56.170	2.599

1.4- Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	58	6.915
Arşiv Alanları	51	2.504
Atölyeler	52	10.375
TOPLAM	161	19.794

1.5- Hastane Alanları

BİRİM	ADET	ALAN (m ²)
Acil Servis	1	1.583
Yoğun Bakım	8	2.611
Ameliyathane	22	4.183
Klinik	47	39.851
Laboratuvar	7	1.554
Eczane	1	700
Radyoloji Alanı	1	1.870
Nükleer Tıp Alanı	1	1.200
Sterilizasyon Alanı	4	550
Mutfak	1	1.265
Çamaşırhane	2	1.007
Teknik Servis	6	600
Poliklinik	55	36.300
Kan Merkezi	1	700
Yanık Ünitesi	1	540
Diğer Alanlar	-	34.02
Hastane Toplam Kapalı Alanı	158	128.536



1.6- Mevcut Taşıtlar Listesi

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI		
		Bütçe	D.Ser.	Fon
T1-a	Binek otomobil			
T1-b	Binek otomobil			
T2-	Binek otomobil	23		
T3-	Station-Wagon	21		
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)			
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	21		
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)			
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	15		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)			
T9-	Panel			
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3		
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	3		
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	2		
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	4		
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.			
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1		
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için			
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	2		
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	1		
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik			
T20-	Bisiklet			
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil			
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı			
TOPLAM		96		

2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

Çukurova Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.



Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

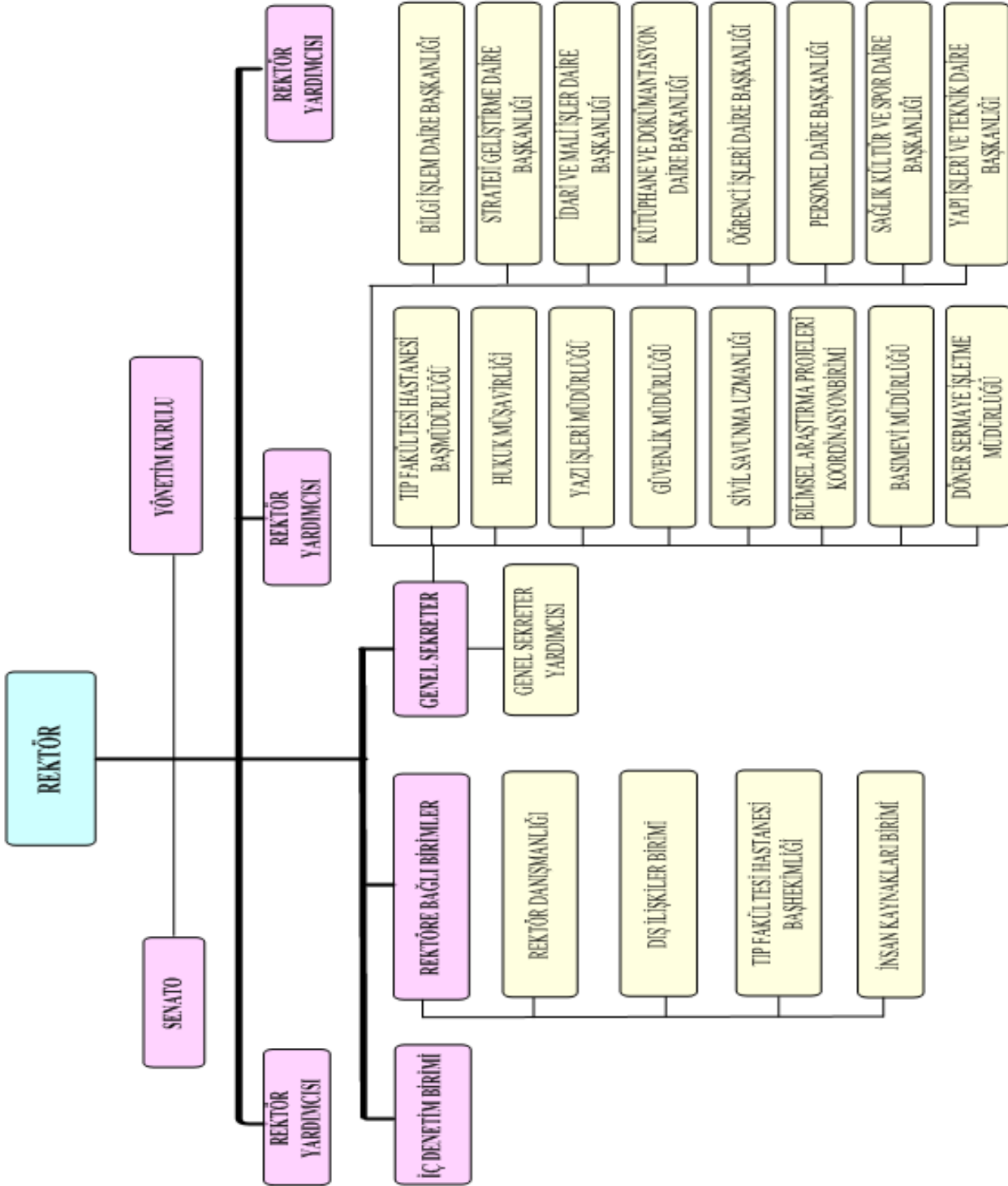
Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

İdari yönetim örgütünün başı genel sekreterdir. Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

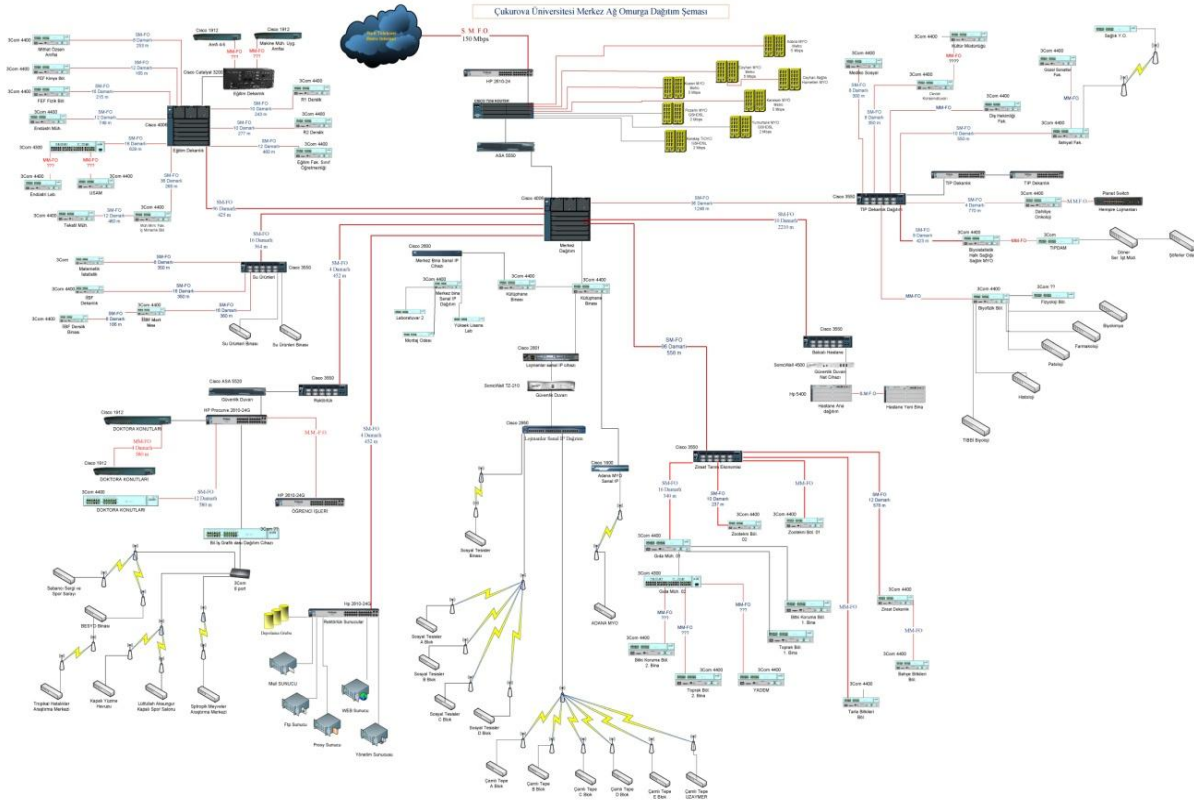
Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.

Üniversitemiz İdari Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında omurgada , Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet vermektedir ve gerekli alt yapı mevcuttur. Kampusumuza ait omurga ağ alt yapısını gösteren şema aşağıda sunulmaktadır.



Üniversitemizin ağ altyapısı Gigabit Ethernet olup İnternet çıkışımız Ulakbim üzerinden 150 Mbps'dır. Balcalı kampusunda 6 adet alt ağ içerisinde Layer 3 ve Layer 2 çalışan 7 Adet ana dağıtım cihazı bulunmaktadır Ana dağıtım cihazlarından sonra birimlere ağ çıkışını sağlayan Layer 2 olarak çalışan 50 adet anahtar cihaz bulunmaktadır. Üniversitemize bağlı bulunan Meslek Yüksekokullarımız kampus omurgamıza Noktadan Noktaya Metro Ethernet ile bağlanmaktadır. Meslek Yüksekokullarımızın hızları 2 Mbps ile 5 Mbps arasında değişmektedir. Kampusumuzun çeşitli noktalarında kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Üniversitemizin kablo ile erişilemeyen diğer birimlerine 11 Mbps kablosuz bağlantı ile ağ ve İnternet erişimi sağlanmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunan Ağ İşletim Merkezi (RBİDB-NOC)'ta Cisco 7206 yönlendirici ile Yerleşkede bulunan TT santrali (CTT), arasında 1 Gbps Metro İnternet bağlantısı bulunmakta ve TT santralinden Adana Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne (ATT) STM-1 bağlantı gerçekleştirilmektedir. RBİDB-NOC ile CTT arasında bağlantı 8 damarlı single mode fiber optik kablo (SMFO) ile sağlanmaktadır. Çukurova Üniversitesi-ULAKNET bağlantısı Adana TT üzerinden 150 Mbps PVC hızında bağlıdır.

Çukurova Üniversitesi, Merkez yerleşke (Balcalı) ile Adana şehir merkezi ve ilçelerde bulunan 1 yüksekokul ve 7 meslek yüksekokulu arasında 2 - 5 Mbps Metro ve GSHDS İnternet bağlantıları



mevcuttur. Bu bağlantılar RBİDB - NOC'ta Cisco 7206 yönlendiriciye bağlanmaktadır.

Çukurova Üniversitesi – ULAKNET bağlantısı Merkezde bulunan Cisco 7206 yönlendiriciyle sağlanmaktadır. Çukurova Üniversitesi İnternet altyapısında Merkezde 1 adet Cisco ASA 5550 Firewall aygıtı kullanılmakta ve böylece ağ ve iletişim güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca bunun yanında 3 adet Panda 8200 ve 1 adet Panda 8100 cihazı virüs ve spam girişlerini önlemekte kullanılmaktadır.

RBİDB'da aşağıda bilgileri verilen sunucu bilgisayarlar işletilmektedir.

Adı	DNS Adı	İşlevi	Servisleri
Bilgi	www.cu.edu.tr	Web	IIS, SMTP
MailServer	mail.cu.edu.tr	E-Posta	IIS, Mdaemon
Portakal	-	SQL	SQLServer
Dns02	dns02.cu.edu.tr	DNS	DNS
Pamuk	pamuk.cu.edu.tr	DNS	DNS, IIS, MRTG
Student	student.cu.edu.tr	Öğr. E-posta	Apache, Qmail
Cukurova	e.cu.edu.tr		IIS
Ftp	ftp.cu.edu.tr	FTP	FTP
CuMeteo	-	CuMeteo	Weather Station
Limon	-	CiscoWorks&Yedek	IIS, CiscoWorks
Karacaoglan	karacaoglan.cu.edu.tr	Kütüphane Katalog	Apache, Bliss
Biyoistatistik	biostat.cu.edu.tr	Biyoistatistik	IIS, FTP, SMTP
Arfon	-	Afon	IIS, SQLServer
CDSunucu	library.cu.edu.tr	Library	IIS, FTP
SKS		Otomasyon	
Lokman	lokman.cu.edu.tr	Lokman	IIS. FTP, SMTP
	www.toyi.org	Toyi	
		Sitopatoloji	
		Ams	
		Ostomy	
		Balcalı Hastanesi	
		Ç.Ü.T.F. Intranet	
		Hemoglobinopati	
		Hemofili	
SanalServer		Sanal Siteler	IIS, FTP, SMTP
	bbuam.cu.edu.tr	BBUAM	
	alfa.cu.edu.tr	Alfa	
	tbus3.cu.edu.tr	TBUS3	
	statdic.cu.edu.tr	StatDic	
	cumed.cu.edu.tr	ÇÜMED	
	adana.cu.edu.tr	Adana	
	www.info.cu.edu.tr	Enformatik	



	edukkan.cu.edu.tr	E-Dükkan	
	besyo.cu.edu.tr	Besyo	
	osmaniye.cu.edu.tr	Osmaniye	
	sinav.cu.edu.tr	Sınav	
	senlik.cu.edu.tr	Şenlik	
	asyo.cu.edu.tr	Asyo	
	turk-pediatri.cu.edu.tr	Türk-Pediatri	
	bap.cu.edu.tr	Bap	
	ambar.cu.edu.tr	Ambar	
	konferans.cu.edu.tr	Konferans	
	cnap.cu.edu.tr	Cnap	
	ewrs.cu.edu.tr	Ewrs	
	tbtk.cu.edu.tr	Tbtk	
	fp6.cu.edu.tr	Fp6	
	Shmyo.cu.edu.tr	SHMYO	

Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde ise çeşitli görevleri üstlenen bir adet merkezi sunucu ve bunun üzerinde çalışan 8 adet Sanal Sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular üzerinde Windows 2003 Server İşletim Sistemi ve SQL veritabanları bulunmaktadır. Öğrenci İşleri (Lisans ve Yüksek Lisans), Personel, Taşınır Mal, Maaş, FTP vb. görevleri üstlenen programlar bu sunucular üzerinde çalışmaktadır.

3.1- Yazılımlar

3.1.1. Hazırlanan Yazılımlar

Uygulama ve Araştırma Hastanesi Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS),
 Laboratuvar İşletim Sistemi (LİS),
 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi(Lisans),
 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Enstitüler),
 Personel İşleri Bilgi Sistemi,
 Ayniyat İşleri Bilgi Sistemi,
 Sanal Ortamda Merkezi Laboratuvar(SOMEL),
 Akademik Personel Özgeçmiş ve Yayın Bilgileri (KİMKİMDİR),
 Diploma Eki(ECTS),
 Web Of Science-Makale (WOS),
 Ç.Ü. BBUAM Demirbaş Takip Programı
 Ç.Ü. BBUAM Ambar Takip Programı
 Program Geliştirme, Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Birimi yazılımı
 E-Çukurova Uzaktan Eğitim Sistemi
 E-Tıp Uzaktan Eğitim Sistemi

3.1.2 Kullanılan Lisanslı Yazılımlar

Microsoft Akademik Lisans (Windows İşletim Sistemleri (Server ve Bireysel Kullanım), Windows Office Paketleri) Bütün Kampus Lisansı.
 Ansys Akademik Lisans
 Autocad Akademik Lisans



SPSS Akademik Lisans
Antivirüs Akademik Lisans
Microsoft Ürünleri Kampus Lisansları,
SPSS İstatistik Programı,
Autocad Çizim Programı,
Adobe Photoshop Grafik Yazılımı,
Corel Draw Grafik Yazılımı,
Microsoft sunucu, istemci ve veritabanı yazılımları (Ç.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Lisanslanmıştır.)
Win 9x, WinXP, Win2000 Server, Win2003, Vista
SQLServer 7.0, 2000 Office 97, 2000, 2003, XP
Alt-n Mdaemon E-Mail Server Yazılımı
Macromedia Flash MX
Adobe Photoshop 7
Panda Antivirüs Gate Defender Sistemleri
Taşınır Mal Otomasyon Yazılımı

3.1.3 Merkezin Sorumluluğunda İşletilen Yönlendirici, Firewall, Modem ve Anahtar vb.

Gibi Cihazlar

- Cisco 7206 Yönlendirici (Ankara Ulaknet)
- Cisco 2801 Yönlendirici (Wireless cihazlar NAT ve DHCP sağlayıcısı)
- Cisco ASA 5550 Firewall
- Switch (Adana Meslek Yüksekokulu)
- Switch (Ceyhan Meslek Yüksekokulu-Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)
- Switch (Kozan Meslek Yüksekokulu)
- Switch (Karaisalı Meslek Yüksekokulu)
- GSHDSL Modem (Pozantı Meslek Yüksekokulu)
- GSHDSL Modem (Yumurtalık Meslek Yüksekokulu)
- GSHDSL Modem (Karataş Turizm İşlt. ve Otelcilik Yüksekokulu)
- Wireless Cihazlar (Merkez, Kapalı Spor Salonları, Subtropik Meyveler Araştırma ve Uygulama Merkezi, UZAYMER, Sosyal Tesisler ve Diğer Birimler)

3.2- Bilgisayarlar ve Kütüphane Kaynakları

Bilgisayarlar ve Kütüphane Kaynakları		ADET
Bilgisayarlar	Sunucu bilgisayar sayısı	10
	Masa üstü bilgisayar sayısı	4.335
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	316
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	243.107
	Basılı periyodik yayın sayısı	99.240
	Elektronik yayın sayısı	79.500

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	18	227	2
Slâyt Makinesi			1
Tepegöz	10	149	4
Episkop		2	
Barkot okuyucu	14	262	
Baskı Makinesi	17	14	3
Fotokopi Makinesi	79	26	2
Faks	90	14	1
Fotoğraf Makinesi	17	87	10
Kameralar	8	215	14
Televizyonlar	552	39	2
Tarayıcılar	16	56	11
Müzik Setleri	49	53	
Mikroskoplar	86	532	17
DVD ler	4	10	1

4. İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisidir. Özellikle son yıllarda uluslar arası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Olaya bu yönden bakıldığında her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekir. Böylece kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Üniversitemiz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmayı amaçlanmaktadır.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyonel etkisi yüksektir. Ayrıca çalışanlar için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkânı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık- dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Çukurova Üniversitesinde akademik atama ve yükseltmelerde uygulanan kriterler objektif olarak Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiştir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kıstaslar konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir.



Üniversitemizde akademik personelin “eğitim” ile ilgili konularda eğitim çalışmaları 1998 yılında Tıp Fakültesi’nde, Eğitim Fakültesi’nin de işbirliği ile konferanslar şeklinde başlamıştır. 2004 yılından itibaren bu eğitimler “Eğitimcilerin Eğitimi” adı altında Senato kararı ile devam etmekte ve tüm akademik personel gruplar halinde eğitime alınmaktadır. Bu eğitimlerde; katılımcıların yetişkin eğitimi ilkelerine uygun, enteraktif teknikleri kullanarak ve yeterliliğe dayalı eğitim yaklaşımı ile eğitim yapabilmeleri için gerekli beceriyi kazanmaları amaçlanmıştır.

1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ülkemizdeki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, böylece Yükseköğretim sistemi merkezileştirilmiştir. Merkezileşen bu yapı içerisinde üniversiteler personel seçimi, öğrenci seçimi ve kontenjanları konusunda sınırlılık yaşamaktadır.

Akademik personeli seçme ve atama özerkliğine karşın kullanabileceği kadro sayıları Maliye Bakanlığı onayına bağlıdır.

İdari personelin seçimi ise Kamu Personeli Seçme Sınavı ile yapılmakta, ancak bazı alanlar-da belirlediği nitelikler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı’ndan talepte bulunabilmektedir. Mevcut personel kanunları ile üniversiteler norm kadro uygulamasını hayata geçirememekte, bu nedenle nitelik ve nicelik yönünden sınırlılıklarla karşılaşmaktadır.

2547 sayılı yasa gereğince üniversitelerde rektöre bağlı; merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Bu kapsamda; üniversitemizde 2563 Akademik personel kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan 1942’si doludur. İdari personel açısından ise 3474 kadro tahsis edilmiştir. İdari personel kadrolarından ise 2223’ ü doludur. Bazı alanlarda ise sözleşmeli personel ve geçici işçi kadroları istihdam edilmektedir. Ayrıca 657 Sayılı Kanunun ek 4/B maddesine göre çalışan personelimiz mevcuttur.

4.1- Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	405	53	458
Doçent	167	50	217
Yard. Doçent	285	60	345
Öğretim Görevlisi	181	36	217
Okutman	134	31	165
Araştırma Görevlisi	697	190	887
Uzman	73	26	99
TOPLAM	1942	446	2388



4.2- Yıllar İtibariyle Akademik Personel Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL	2005	2006	2007	2008	2009
Profesör	396	403	403	398	405
Doçent	140	150	154	166	167
Yard. Doçent	274	272	290	278	285
Öğretim Görevlisi	205	202	177	178	181
Okutman	147	142	130	131	134
Araştırma Görevlisi	661	648	655	664	697
Uzman	88	80	74	70	73
TOPLAM	1911	1897	1883	1885	1942

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	Azerbaycan	Fen Bilimleri Enstitüsü
Profesör	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Profesör	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Doçent	Kırgızistan	Tıp Fakültesi
Doçent	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Doçent	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Fen Bilimleri Enstitüsü
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Adana MYO
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Tataristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Tataristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Kazakistan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Almanya	Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	A.B.D	Eğitim Fakültesi
TOPLAM	20	

4.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelimiz

DİĞER ÜNİV. GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	Bağlı Olduğu Fakülte	Sayısı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Mimarlık-Müh.Fakültesi	2	Osmaniye Korkut Ata Üniv.
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi	1	Osmaniye Korkut Ata Üniv.
Profesör	Ziraat Fakültesi	1	Osmaniye Korkut Ata Üniv.
Profesör	Mimarlık-Müh.Fakültesi	2	Adıyaman Üniversitesi
Profesör	Ziraat Fakültesi	1	Adıyaman Üniversitesi
Doçent	Ziraat Fakültesi	1	K.Maraş Sütçü İmam Üniv.
TOPLAM		8	

4.5- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

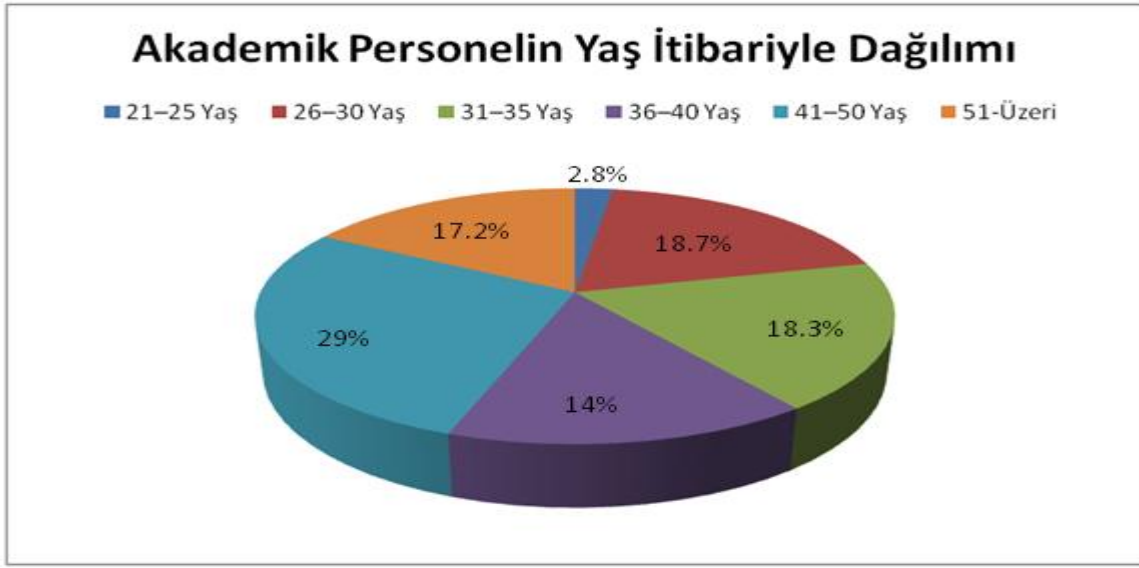
BAŞKA ÜNİV. DEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	Geldiği Üniversite	Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Araştırma Görevlisi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	1	Elektrik Elektronik Müh.
	Selçuk Üniversitesi	1	Bahçe Bitkileri
	Mersin Üniversitesi	1	İşletme
	Gümüşhane Üniversitesi	1	İşletme
	Harran Üniversitesi	1	İnşaat Mühendisliği
	Erciyes Üniversitesi	1	Bitki Koruma
	Hakkari Üniversitesi	1	Matematik
	Nevşehir Üniversitesi	1	İktisat
TOPLAM		8	

4.6- Sözleşmeli Akademik Personel

SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	4	Devlet Kons. (Müzik)
TOPLAM	4	

4.7- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	55	363	355	271	564	334	1942
Yüzde (%)	%2,8	%18,7	%18,3	%14	%29	%17,2	%100

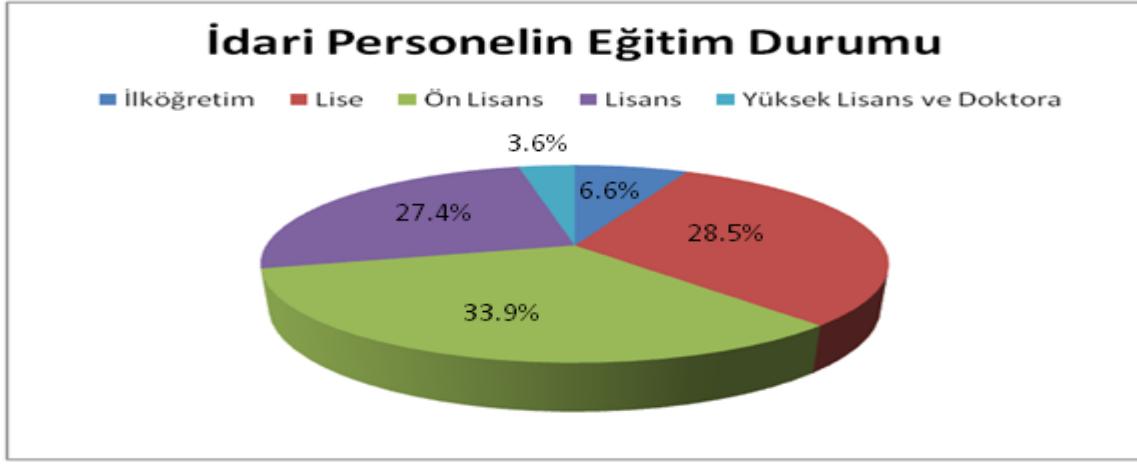


4.8- İdari Personel

İDARİ PERSONEL(Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	760	570	1330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	783	224	1007
Teknik Hizmetler Sınıfı	313	181	494
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	20	3	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	343	272	615
TOPLAM	2223	1251	3474

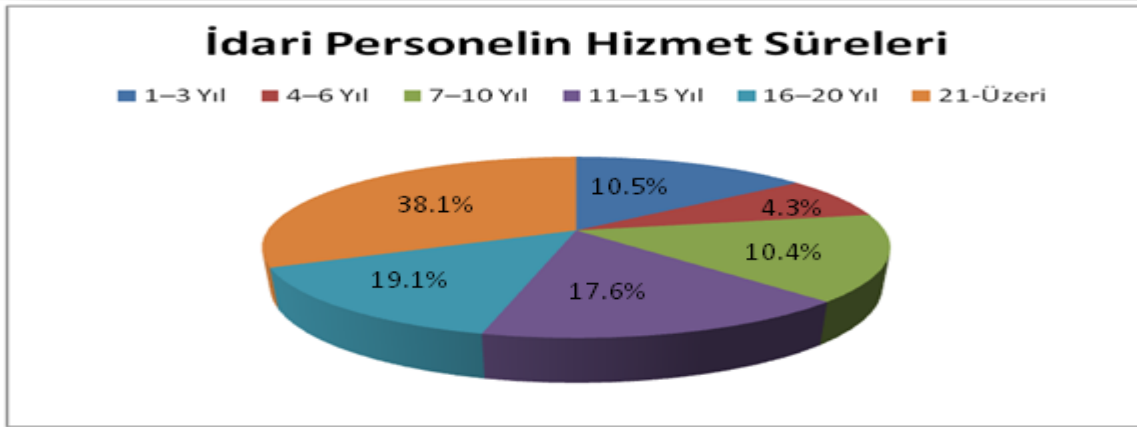
4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük.Lis.-Dok.	Toplam
Kişi Sayısı	147	634	754	608	80	2223
Yüzde (%)	%6,6	%28,5	%33,9	%27,4	%3,6	%100



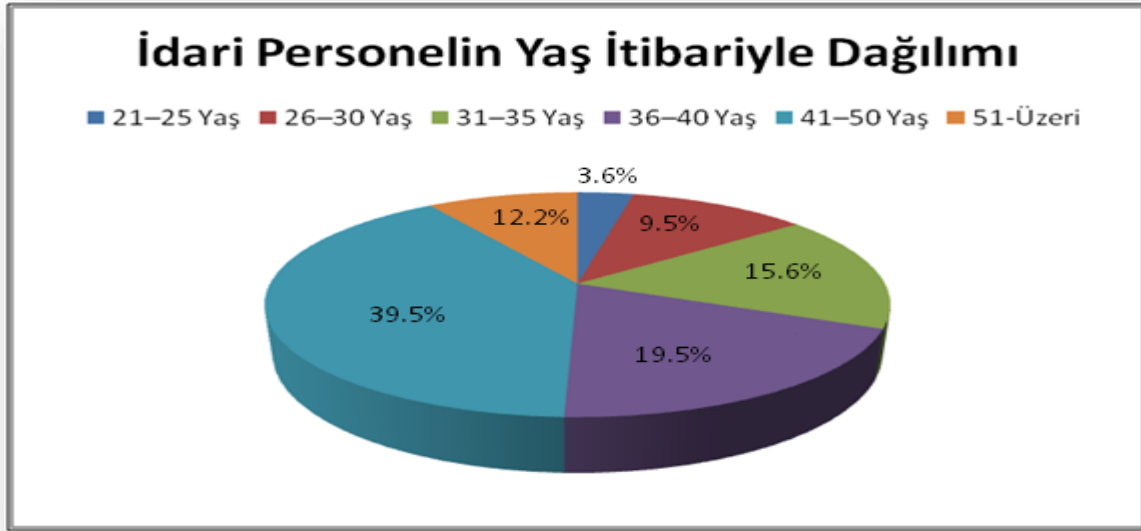
4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	231	95	230	388	420	838	2202
Yüzde (%)	%10,5	%4,3	%10,4	%17,6	%19,1	%38,1	%100



4.11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	81	211	347	434	879	271	2223
Yüzde (%)	%3,6	%9,5	%15,6	%19,5	%39,5	%12,2	%100



4.12- Akademik Personel Hareketleri

	Unvanı	Adedi	287
	Profesör	26	
Üniversitemize atanan öğretim elemanları	Doçent	30	
	Yrd.Doç.	36	
	Öğr.Gör.	26	
	Arş.Gör.	154	
	Okutman	7	
	Uzman	8	
	Eğt.Öğr.Prog.	-	
	Unvanı	Adedi	139
	Profesör	20	
Üniversitemizden ayrılan öğretim elemanları	Yrd.Doç.	3	
	Öğr.Gör.	6	
	Arş.Gör.	100	
	Okutman	4	
	Uzman	6	



2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitim yapmak üzere Üniversitemizden başka bir Üniversiteye gönderilen öğretim elemanları	4
2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitim yapmak üzere Üniversitemize atanan öğretim elemanları	8
2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere gönderilen öğretim elemanları	3
2547 Sayılı Kanunun 34. maddesi uyarınca Üniversitemizde görev yapan yabancı öğretim elemanları	20
2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca yurtdışında araştırma, inceleme,kongre,seminer ve toplantıya katılan öğretim elemanları	720

1416 Sayılı Kanun uyarınca Üniversitemize atana öğretim elemanları	Arş.Gör.	-	-
	Öğr.Gör.	-	

Yurtiçinde Lisanüstü Eğitim Programı (YLE) ve Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP) ile atanan araştırma görevlileri	YLE	ÖYEP	-
	-	-	

2547 Sayılı Kanunun 38. maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanları	Ünvanı	Adedi	13
	Profesör	3	
	Yrd.Doç.	2	
	Uzman	8	

2547 Sayılı Kanun'un 36. maddesi uyarınca kısmi statüde çalışan öğretim üyeleri	55
---	----

2547 Sayılı Kanun 40/b maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanları	7
--	---

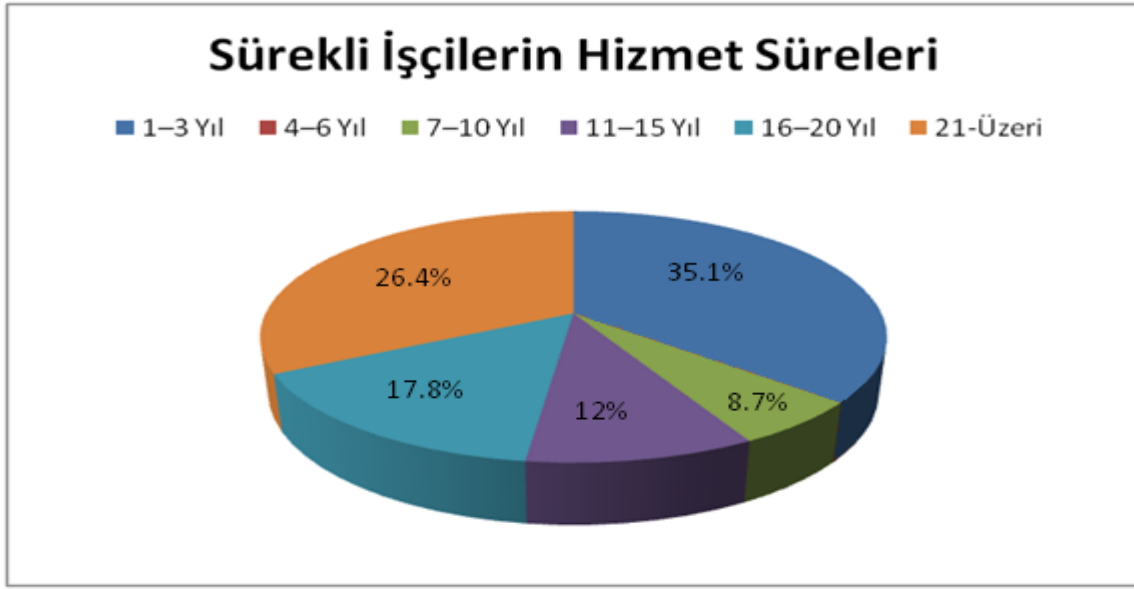
Uzun süreli yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanları	11
--	----

4.13- İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	208	138	346
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	92	8	100
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	300	146	446

4.14- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		73	18	25	37	55	208
Yüzde (%)		%35,1	%8,7	%12	%17,8	%26,4	%100

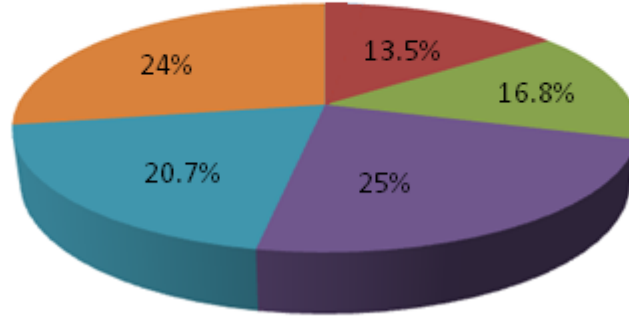


4.15- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		28	35	52	43	50	208
Yüzde (%)		%13,5	%16,8	%25	%20,7	%24	%100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

■ 21–25 Yaş ■ 26–30 Yaş ■ 31–35 Yaş ■ 36–40 Yaş ■ 41–50 Yaş ■ 51–Üzeri



5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Topl.	E	K	Topl.	K	E	
FAKÜLTELER									
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	116	102	218			0	102	116	218
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1096	2069	3165	476	1018	1494	3087	1572	4659
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	927	942	1869	747	748	1495	1690	1674	3364
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	97	159	256			0	159	97	256
HUKUK FAKÜLTESİ	36	47	83			0	47	36	83
İKT.İDA.BİL.FAKÜLTESİ	1194	1169	2363	628	644	1272	1813	1822	3635
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	93	118	211			0	118	93	211
MÜH-MİM FAKÜLTESİ	1969	775	2744	1559	473	2032	1248	3528	4776
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	227	114	341	140	80	220	194	367	561
TIP FAKÜLTESİ	567	437	1004			0	437	567	1004
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1114	763	1877			0	763	1114	1877
DEVLET KONSERVATUVARI	58	67	125			0	67	58	125
TOPLAM	7494	6762	14256	3550	2963	6513	9725	11044	20769
YÜKSEKOKULLAR									
ADANA SAĞ.YÜK.OK.	75	562	637				562	75	637
BED EĞT.VE SP.YÜK.OK.	466	263	729				263	466	729
TURİZM İŞLT.VE OTEL.YÜK.OK	184	114	298				114	184	298
TOPLAM	725	939	1664	0	0	0	939	725	1664



MESLEK YÜKSEKOKULLARI

ADANA MYO	1469	717	2186	1318	636	1954	1353	2787	4140
CEYHAN MYO	487	230	717	467	170	637	400	954	1354
CEYHAN SAĞ.HİZ.MYO	65	84	149			0	84	65	149
KARAIŞALI MYO	266	144	410			0	144	266	410
KOZAN MYO	396	228	624	277	168	445	396	673	1069
YUMURTALIK MYO	136	50	186			0	50	136	186
SAĞLIK HİZ.MYO	70	214	284	92	96	188	310	162	472
TOPLAM	2916	1700	4616	2154	1070	3224	2770	5070	7840

ENSTİTÜLER

FEN BİLİMLERİ	1429	917	2346	166	215	381	1132	1595	2727
SAĞLIK BİLİMLERİ	85	166	251				166	85	251
SOSYAL BİLİMLER	776	805	1581				805	776	1581
TOPLAM	2290	1888	4178	166	215	381	2103	2456	4559

GENEL TOPLAM	13425	11289	24717	5870	4248	10118	15537	19295	34832
---------------------	--------------	--------------	--------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

5.1.2 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim	I.Öğretim			II.Öğretim			1.ve II. Öğretim Toplamı Sayısı	Yüzde
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam		
Ziraat Fakültesi	55	15	70				70	0,20
İkt.ve İd.Bil.Fak.	144	118	262				262	0,75
Müh.Mim.Fak.	12	125	137	8	85	93	230	0,66
Bed.Eğt.Spor Y.O	14	26	40				40	0,12
Karatay Turizm.İşlt.YO	12	26	38				38	0,11
Eğitim Fakültesi	135	41	176	56	11	67	243	0,70
Fen-Edebiyat Fak.	4	3	7				7	0,02
TOPLAM	376	354	730	64	96	160	890	2,56

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.		
Fakülteler	302	350	652	96	64	160	812	2,33
Yüksekokullar	52	26	78	0	0	0	78	0,23

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	50	51		100%
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1235	1253		100%
Almanca Öğretmenliği	75	74		98%
Almanca Öğretmenliği İ.Ö	75	73		97%
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğrt.	40	41		100%
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğrt.İ.Ö	40	40		100%
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	65	66		100%
Felsefe Grubu Öğretmenliği	50	51		100%
Fen Bilgisi Öğretmenliği	40	41		100%
Fen Bilgisi Öğretmenliği İ.Ö.	40	40		100%
Fransızca Öğretmenliği	50	50		100%
İngilizce Öğretmenliği	130	134		100%
İngilizce Öğretmenliği İ.Ö	130	130		100%
Okul Öncesi Öğretmenliği	40	41		100%
Okul Öncesi Öğretmenliği İ.Ö	40	40		100%
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	50	52		100%
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İ.Ö	50	52		100%
Resim-İş Öğretmenliği	40	40		100%
Sınıf Öğretmenliği	100	103		100%
Sınıf Öğretmenliği (İÖ)	100	103		100%
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	40	41		100%
Türkçe Öğretmenliği	40	41		100%
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	820	827		100%
Arkeoloji	30	30		100%
Biyoloji	70	71		100%
Biyoloji (İÖ)	70	72		100%
Fizik	80	80		100%
Fizik (İÖ)	80	80		100%
İstatistik	70	68		97%
Kimya	70	71		100%
Kimya (İÖ)	70	70		100%
Matematik	70	70		100%
Matematik (İÖ)	70	71		100%
Türk Dili ve Edebiyatı	70	72		100%
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	70	72		100%
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	50	50		100%
Tekstil	10	10		100%
Seramik	15	15		100%



İç Mimarlık	15	15		100%
Grafik	10	10		100%
HUKUK FAKÜLTESİ	60	62		100%
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	920	944		100%
Ekonometri	70	71		100%
Ekonometri İ.Ö.	70	72		100%
Ekonometri (İngilizce)	60	62		100%
İktisat	120	123		100%
İktisat (İÖ)	120	123		100%
İktisat (İngilizce)	30	31		100%
İşletme	130	133		100%
İşletme (İÖ)	130	133		100%
İşletme (İngilizce)	30	31		100%
Maliye	60	62		100%
Maliye İ.Ö.	60	62		100%
Uluslararası İlişkiler	40	41		100%
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	100	103		100%
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	1152	1177		100%
Bilgisayar Mühendisliği	60	62		100%
Bilgisayar Mühendisliği İ.Ö	60	60		100%
Çevre Mühendisliği	60	61		100%
Çevre Mühendisliği (İ.Ö)	60	60		100%
Elektrik-Elektronik Müh.	60	61		100%
Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	60	61		100%
Endüstri Müh.	40	40		100%
İnşaat Müh.	70	72		100%
İnşaat Müh. (İÖ)	70	72		100%
Jeoloji Müh.	70	72		100%
Jeoloji Müh. (İÖ)	70	72		100%
Maden Müh.	70	72		100%
Maden Müh. (İÖ)	70	72		100%
Makine Müh.	70	71		100%
Makine Müh. (İÖ)	70	72		100%
Mimarlık	60	62		100%
Otomotiv Mühendisliği	30	31		100%
Tekstil Müh.	60	62		100%
Tekstil Müh.İ.Ö	42	42		100%
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	134	121	13	90%



Su Ürünleri	90	86	4	96%
Su Ürünleri (İÖ)	44	35	9	80%
TIP FAKÜLTESİ	210	216		100%
ZİRAAT FAKÜLTESİ	440	445		100%
Bahçe Bitkileri	40	41		100%
Bitki Koruma	40	40		100%
Gıda Mühendisliği	70	72		100%
Peyzaj Mimarlığı	50	52		100%
Tarım Makineleri	40	40		100%
Tarımsal Yapılar ve Sulama	40	40		100%
Tarla Bitkileri	40	40		100%
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	40	40		100%
Tarım Ekonomisi	40	40		100%
Zootekni	40	40		100%
ADANA SAĞLIK YÜKSEKOKULU	200	204		100%
Ebelik	100	102		100%
Hemşirelik	100	102		100%
TURİZM İŞLET.VE OTEL.YÜK.OK.	100	93	7	93%
Konaklama İşletmeciliği	100	93	7	93%
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	150	150		100%
Spor Yöneticiliği	40	40		100%
Beden Eğitimi ve Spor Öğr.	40	40		100%
Antrenörlük Eğitimi	70	70		100%
DEVLET KONSERVATUVARI	83			
Yaylı Çalgılar	21			
Tiyatro (Oyunculuk)	15			
Piyano	3			
Opera	20			
Nefesli Çalgılar ve Vurma Çalgılar	24			
ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU	1980	1438	542	73%
Bilgisayar Programcılığı	120	113	7	94%
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	120	104	16	87%
Bilgisayar Programcılığı Uzaktan Eğitim	300	108	192	36%
Çocuk Gelişimi İ.Ö	80	73	7	91%
Elektrik	40	35	5	88%
Elektrik İ.Ö	40	35	5	88%
Elektronik Teknolojisi	80	75	5	94%
Elektronik Teknolojisi İ.Ö.	80	77	3	96%
İklimlendirme-Soğutma	80	71	9	89%
İklimlendirme-Soğutma (İ.Ö)	80	55	25	69%
İnşaat Teknolojisi	40	37	3	93%



Makine İ.Ö. (301)	80	74	6	93%
Makine Resim Konstrüksiyon İ.Ö.(301)	40	30	10	75%
Mobilya ve Dekorasyon İ.Ö.(310)	40	21	19	53%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	80	66	14	83%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö	80	62	18	78%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Uzaktan Eğitim)	150	27	123	18%
Otomotiv Teknolojisi	40	34	6	85%
Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö)	40	38	2	95%
Radio-Televizyon Teknolojisi	40	35	5	88%
Radio-Televizyon Teknolojisi (İ.Ö)	40	30	10	75%
Saç Bakımı ve Güzellik İ.Ö.	50	36	14	72%
Tekstil Teknolojisi	80	76	4	95%
Tekstil Teknolojisi İ.Ö.	80	53	27	66%
Şarap Üretim Teknolojisi	40	34	6	85%
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	40	39	1	98%
SAĞLIK HİZ. MESLEK YÜKSEKOKULU	215	205	10	95%
Ağız ve Diş Sağlığı	15	15		100%
Anestezi	20	20		100%
Anestezi (İ.Ö)	20	18	2	90%
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	30	30		100%
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö)	30	24	6	80%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	20	20		100%
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri İ.Ö.	20	20		100%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	30	30		100%
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö)	30	28	2	93%
CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU	620	582	38	94%
Bilgisayar Programcılığı	40	40		100%
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	40	36	4	90%
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	50	46	4	92%
Büro Yönetimi ve Sekreterlik İ.Ö	50	47	3	94%
Elektrik	40	40		100%
Elektrik (İÖ)	40	39	1	98%
İnşaat	40	39	1	98%
İnşaat (İÖ)	40	40		100%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	50	48	2	96%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	50	47	3	94%
Pazarlama	50	47	3	94%
Pazarlama (İÖ)	50	48	2	96%
Tarım Alet ve Makineleri	40	35	5	88%
Tarım Alet ve Makineleri (İÖ)	40	30	10	75%
CEYHAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	80	75	5	94%

2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Paramedik	35	32	3	90%
Diş Protez	25	23	2	92%
Yaşlı Bakımı	20	20		100%
KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU	210	169	41	80%
Bilgisayar Programcılığı	30	21	9	70%
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	30	26	4	86%
Harita Kadastro	30	28	2	93%
İşçi Sağlığı ve Güvenliği	30	27	3	90%
Makine	30	26	4	86%
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	30	21	9	70%
Seracılık	30	20	10	66%
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU	650	486	144	75%
Bankacılık ve Sigortacılık	50	40	10	80%
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	50	44	6	88%
Bilgisayar Programcılığı	50	46	4	92%
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	50	43	7	86%
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	50	39	11	78%
Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İ.Ö)	50	37	13	74%
Mobilya ve Dekorasyon	50	25	25	50%
Mobilya ve Dekorasyon (İ.Ö)	50	2	48	4%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	50	44	6	88%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	50	41	9	82%
Tohumculuk	50	43	7	86%
Tohumculuk (İ.Ö)	50	39	11	78%
Yerel Yönetimler	50	43	7	86%
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	90	62	24	69%
Seracılık	30	26	4	86%
Su Ürünleri	30	18	12	60%
Ağırlama Hizmetleri	30	18	12	60%
POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU	60	49	11	82%
Bahçe Tarımı	30	26	4	86%
Organik Tarım	30	23	7	76%
GENEL TOPLAM	9779	8937	804	91%

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalları	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	2105		622	2727
Arkeometre	19			19
Bahçe Bitkileri	89		37	126
Bitki Koruma	65		44	109
Biyoloji (OÖAÖ)	90			90
Biyoteknoloji	58			58
Biyoloji	52		34	86
Çevre Mühendisliği	38		15	53
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	82		28	110
Endüstri Mühendisliği	38		17	55
Fizik	128		61	189
Fizik (OÖAÖ)	92			92
Gıda Mühendisliği	57		23	80
İnşaat Mühendisliği	82		18	100
İstatistik	30		11	41
Jeoloji mÜhendisliği	107		28	135
Kimya	125		49	174
Kimya (OÖAÖ)	81			81
Maden Mühendisliği	83		14	97
Makine Mühendisliği	105		27	132
Mimarlık	45			45
Matematik (OÖAÖ)	118			118
Matematik	34		13	47
Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi	34			34
Orta Öğretim Dersleri				
Peyzaj Mimarlığı	47		16	63
Su Ürünleri	90		39	129
Tarla Bitkileri	54		26	80
Anabilim Dalları	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Tarım Ekonomisi	58		27	85
Tekstil Mühendisliği	34		17	51
Tarım Makinaları	37		22	59
Toprak	29		17	46



Tarımsal Yapılar ve Sulama	18		19	37
Zootekni	45		20	65
Bilgisayar Mühendisliği	26			26
Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemi	15			15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1197	148	193	1538
Alman Dili Eğitimi	28		8	36
Arkeoloji	20			20
Bilgisayar ve Öğretim Tekn.Eğitimi	38			38
Eğitim Bilimleri	107		20	127
Ekonometri	29			29
Fransız Dili Eğitimi	13		6	19
Felsefe ve Din Bilimleri	43			43
Felsefe Grubu Öğretmenliği(Tezsiz)		47		47
İç Mimarlık Anasanat	11			11
İktisat	130		29	159
İlköğretim	61			61
İngiliz Dili Eğitimi	48		30	78
İşletme	389		78	467
Maliye	57			57
Müzik Anasanat	16			16
Okul Öncesi Eğitimi	18		4	22
Resim-İş Eğitimi	26			26
Sahne Sanatları Anasanat	7			7
Seramik Anasanat	15			15
Sınıf Öğretmenliği	38			38
Temel İslam Bilimleri	73			73
Türk Dili ve Edebiyatı	30		18	48
Türk Dili ve Edebiyatı (Tezsiz)		101		101
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	147		104	251
Adli Tıp	12		1	13
Adli Odontoloji				
Adli Seroloji	2			2
Ağız Dış Çene Hast.ve Cerr.			11	11
Anatomi	2		1	3
Beden Eğitimi ve Spor	23		8	31
Biyofizik	2		1	3
Biyoistatistik	9		1	10
Biyokimya	3		5	8
Dental Ergonomi	1			1
Deontoloji ve Tıp Tarihi	3		13	16
Diş Hastalıkları ve Tedavisi			4	4



Ebelik	13			13
Farmakoloji	5		6	11
Fizyoloji	3		1	4
Hemşirelik	19			19
Histoloji-Embriyoloji	6		2	8
KBB(Odyoloji)	4			4
Mikrobiyoloji	8		12	20
Tıbbi İmmünoloji	1			1
Tıbbi Mikrobiyoloji	3			3
Moleküler Genetik	2			2
Ortodonti			12	12
Oral Diagnaz ve Radyoloji			1	1
Parazitoloji	1		4	5
Pediyatrik Hematoloji	3			3
Pediyatrik Onkoloji	3			3
Periondontoloji			3	3
Pedodonti			5	5
Protetik ve Diş Tedavisi			7	7
Tıbbi Biyoloji	11		6	17
Temel Onkoloji	7			7
Radyasyon Onkolojisi	1			1
GENEL TOPLAM	3449	148	919	4516

5.1.6 Disiplin Cezaları

Yük.Öğr.Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta-1 Ay Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	4	18	24	5	51

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimi	Kız	Erkek	Toplam
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	-	2	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ	4	14	18
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	12	15
İKT.İDA.BİL.FAKÜLTESİ	-	6	6
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-	1	1
MÜH-MİM FAKÜLTESİ	2	13	15
TIP FAKÜLTESİ	3	11	14
ZİRAAT FAKÜLTESİ	-	5	5
DEVLET KONSERVATUVARI	2	1	3
ADANA SAĞ.YÜK.OK.	5	-	5
TURİZM İŞLT.VE OTEL.YÜK.OK	-	1	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	14	14
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		2	2
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	2	2
GENEL TOPLAM	19	84	103

5.1.8 Yatay Geçişle 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
EĞİTİM FAKÜLTESİ	91	1	-	-
CEYHAN SAĞ.HİZ.MYO	1	1	-	-
KARAIŞALI MYO	3	1	-	-
GENEL TOPLAM	95	3	0	0

5.1.9 Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı

Birim Adı	Kendi İsteğiyle	Öğr.Üct.ve Katkı Payı Yatmaması	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	8	5	52	8	10	83
CEYHAN SAĞ.HİZ.MYO	7	9	-	-	-	16
KARAIŞALI MYO	17	20	15	-	-	52
TOPLAM	32	34	67	8	10	151

5.2 Sağlık Hizmetleri

Balcalı Hastanesi

Hastanemiz; 1 Acil Servis, 42 Poliklinik, 8 Yoğun Bakım Ünitesi, 23 Ameliyathane, 47 Klinik, 5 Laboratuvar, 1 Radyoloji, 1 Nükleer Tıp, 1 Kan Merkezi, 1 Yanık Ünitesi, 1 Sterilizasyon Ünitesi, 1 Eczane, 1 Mutfak, 1 Çamaşırhane ve 6 Teknik Servisten oluşmaktadır. Hastanemizde 77 Anabilim dalında bilimsel araştırma ve uygulama yapılmakta ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Hastanemizin idari yapısı 1 Başhekim(Merkez Müdürü), 3 Başhekim Yardımcısı ile Hastane Başmüdürü; Başmüdüre bağlı olarak çalışan Hastane Müdürü, Eczane Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Teknik Hizmetler Müdürü, 6 Hastane Müdür Yardımcısı ile ilgili büro ve birimlerden oluşmaktadır. Hastane hizmetleri ve idari hizmetler, bu idari teşkilat ve personelleri ile yerine getirilmektedir.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi, Akdeniz, Güneydoğu ve Doğu Anadolu bölgesinin önemli bir bölümüne (yaklaşık 20 milyon nüfusa) üst düzeyde sağlık hizmeti vermektedir. Hastane, Orta Doğu'nun sağlık merkezi olarak çekim alanı ve referansı konumundadır.

Hastanede günlük olarak ortalama 2000 hastaya poliklinik hizmeti verilmektedir. Hastaneye yılda yaklaşık 414.806 poliklinik, 48.530 klinik hastası başvurmaktadır. Sağlık hizmetlerinin en zor ve ileri aşaması yoğun bakım hizmetleri olup; hastane, ülkemizin en büyük yoğun bakım kapasitesine sahiptir. Bu modern ünitelerde her türlü yoğun bakım hastası izlenebilmekte ve tedavisi yapılabilmektedir. Hastanede, hastanın istediği doktora muayene olmasını sağlayan bir irtibat bürosu bulunmaktadır. Hastanemiz, her türlü incelemeyi yapacak ileri donanım ve teknolojiye sahip merkez laboratuvarına



sahiptir. Bölgenin en büyüğü ve kapsamlısı olan kan Merkezimiz, 24 saat hizmet vermektedir. Tetkik örnekleri, pnömatik sistem (vakumlu hava ile taşıma) aracılığı ile laboratuvarlara iletilmektedir. Radyoloji bölümünde modern tıbbın kapsamındaki bütün radyolojik görüntüleme hizmetleri ve girişimsel radyolojik işlemler yapılmaktadır. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesinde tüm cerrahi alanlarda son teknoloji ile donatılmış cihazları ve alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile her türlü ameliyat yapılmaktadır. Yıllık ameliyat sayısı yaklaşık 48.530'dır.

1121 yatak kapasiteli Balcalı Hastanesi teknolojinin son ürünü cihazlarla donatılmış olup, Güney, Güneydoğu ve Doğu Anadolu Bölgelerimizin önemli bir bölümüne üst düzeyde sağlık hizmeti vermektedir. Yakında hastanemiz 1200 yatak kapasitesine ulaşacaktır.

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	15	49.611	-
Yoğun Bakım	116	3.162	-
Klinik	1.010	69.716	-
Ameliyat Sayısı	-	49.513	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	471.565	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	3.973.833
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	2.514	335.727
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	1.196	25.553
Tıbbi Patoloji			58.978
Tıbbi Biyoloji			9.041
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı		22.370	
TOPLAM	1.141	669.647	4.403.132

Mediko-Sosyal Merkezi

Üniversitemizde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve ayakta tedavilerinin yapılması yanında; personel ile onların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dış tedavileri dahil ayakta tedavilerinin büyük bölümünün yapılabildiği donanımlı bir Mediko-Sosyal Merkezi bulunmaktadır.

Merkezimizde 1 Cildiye polikliniği, 1 Göz Polikliniği, 1 Üroloji Polikliniği, 1 Psikiyatri Polikliniği, 1 Çocuk Hastalıkları Polikliniği, 4 Diş Polikliniği, 4 Genel Poliklinik ve Adana Meslek Yüksekokulunda 1 Poliklinik olmak üzere 14 Poliklinik hizmet vermektedir. Sağlık Eğitimi amaçlı söyleşi ve konferanslar düzenlenmektedir. Hepatit-B risk gruplarına giren öğrencilerimize, işçilere ve risk gruplarına göre tetanos aşısı ve çocukluk çağı rutin aşılamaları uygulanmaktadır. Öğrenci ve Personelimizi bilgilendirmek amacıyla Merkezimiz hekimlerince Sağlık Eğitimi Amaçlı Broşürler bastırılmaktadır.

Merkezde 1 biyokimya uzmanı, 1 sosyal hizmet uzmanı, 9 hemşire, 2 laboratuvar teknisyeni, 8 memur ve 5 hizmetli görev yapmakta olup, kan ve idrar incelemelerinin yapıldığı bir laboratuvar ile EKG ve ultrasound vb. çeşitli cihazlar mevcuttur. Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olmayan öğrencilerin görevli hekimlerce saptanan ilaç, gözlük, ortez, protez, ortopedik cihaz ve buna benzer



İhtiyaçları karşılanmakta, ayakta tedavinin dışında bir tedaviye ihtiyaç gösterenler ile muayenesi Mediko-sosyal Merkezinde yapılamayan hastaların diğer sağlık kurum ve kuruluşlarına sevkleri yapılmaktadır. (Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı öğrenciler ise, merkezde verilen sağlık hizmetlerinden yararlanabilmekte ancak reçete bedelleri üniversite tarafından karşılanmamaktadır.) Merkezde ayrıca Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri de verilmektedir. Başvuran öğrencilerin Üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaş, eğitim, barınma ve ekonomik güçlüklerinin giderilebilmesi amacıyla için danışmanlık ve rehberlik yapılmakta, ekonomik güçlüğü olan öğrencilere burs sağlanmakta, ruhsal sorunu olan öğrencilere bireysel tedavi; grup veya aile terapileri verilmekte; gerektiğinde ise ilaç tedavisi uygulanmaktadır.

5.3 İdari Hizmetler

Genel Sekreter, idari hizmetin başı olup Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapar.,Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve halkla ilişkileri yürütür. Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı idari ve akademik birimler ile merkezi birimlerin ihtiyaç duyduğu programlar ve yazılımlar yapılarak gerekli, teknik ve idari destek sağlanmıştır. Bilgisayar donanımları ve network alt yapısı yenilenerek verimli hale getirilmiş, sistemden kaynaklanan hatalar ve sorunlar en alt düzeye indirilmeye çalışılmış ve bu imkânlardan personel ve öğrencilerin faydalanması sağlanmıştır.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, üniversite bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı gibi benzer işleri yürütmek,

Personel Daire Başkanlığı, Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezun izlemesi işlemlerini yürütmek,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversite kütüphane hizmetlerini yerine getirmek, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitelerdeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve



araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek, Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, izlemek ve değerlendirmek, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, üst yöneticilere bilgi sunmak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyeti yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,

Basımevi Müdürlüğü, Lisans ve lisansüstü eğitime yönelik dergi, kitap, kitapçıklar basılmıştır.

Döner Sermaye İşletmesi, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutarak, bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak, faaliyet alanları ile ilgili mal ve hizmet üretiminde bulunmak,

görevleri ile donatılmışlardır.

5.4 Diğer Hizmetler

Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, Üniversitemizin çeşitli Fakülte ve Yüksek Okullarının talepleri doğrultusunda, temel bilimlerde servis dersi vermek, ulusal ve uluslararası sempozyum konferans gibi etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri yürütmek ve bilime katkıda bulunmaktır.

Üniversite içindeki ve dışındaki paydaşlara yönelik eğitim verilmekte, mesleki danışmanlık, bilirkişilik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin arttırılması, ara insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Öğrencilerin spor yapmaları için gerekli ortamlar sağlanmış, aktiviteler ve yarışmalar düzenlenmiştir.

Üniversitemiz laboratuvarları ve döner sermaye işletmesi kapsamında; kimya, biyoloji laboratuvarlarında yakıt, kimyasal su ve benzeri analizler yapılmaktadır.



Subtropik araştırma ve uygulama merkezince, mastır ve doktora öğrencilerinin katılımlarıyla bitki doku kültürü ve moleküler biyoloji laboratuvarlarında çeşitli turuncgil hastalığı ve zararlılarının moleküler tanımlarının yapılması, gen teknolojisinin kullanılması ve benzeri yöntemlerle yeni turuncgillerin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz tıp fakültesinde, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinin 1, 2, 3 üncü sınıf öğrencilerinin eğitimi de yapılmaktadır.

Bilimsel Araştırmalara katkıda bulunmak amacıyla akademisyenlerimiz tarafından sağlanan ve yürütülen TÜBİTAK ve AB projeleri ile Socrates-Erasmus programlarının idari ve mali işlemleri üniversitemizde gerçekleştirilmektedir.

Üniversite içindeki ve dışındaki paydaşlara yönelik eğitim verilmekte, mesleki danışmanlık, bilirkişilik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin arttırılması, ara insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Öğrencilerin spor yapmaları için gerekli ortamlar sağlanmış, aktiviteler ve yarışmalar düzenlenmiştir.

Üniversitemiz laboratuvarları ve döner sermaye işletmesi kapsamında; kimya, biyoloji laboratuvarlarında yakıt, kimyasal su ve benzeri analizler yapılmaktadır.

Subtropik araştırma ve uygulama merkezince, mastır ve doktora öğrencilerinin katılımlarıyla bitki doku kültürü ve moleküler biyoloji laboratuvarlarında çeşitli turuncgil hastalığı ve zararlılarının moleküler tanımlarının yapılması, gen teknolojisinin kullanılması ve benzeri yöntemlerle yeni turuncgillerin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yapılmaktadır. 2006 yılında 100.000 adet hastalık ve zararlılardan arındırılmış sertifikalı fidan üretimi ve satışı yanında resmi gazete ile ilan edilen turuncgil fidan listesinde yer alan çeşitler için "Virüsten Arıdır" belgesi alınmıştır.

Bilimsel Araştırmalara katkıda bulunmak amacıyla akademisyenlerimiz tarafından sağlanan ve yürütülen TÜBİTAK ve AB projeleri ile Socrates-Erasmus programlarının idari ve mali işlemleri üniversitemizde gerçekleştirilmektedir.

Merkezi Kafeterya

Çukurova Üniversitesi yerleşkesinde öğrenci ve personelin beslenme hizmeti için 10000 kişiye yemek çıkartılabilecek kapasitede, 6500 metrekare alanı olan bir kafeterya bulunmaktadır. Kampus içerisindeki bütün fakülte ve yüksekokulların öğrenci ve personeline öğle yemeği, bu merkezi kafeteryada verilmektedir. Günde yaklaşık 6000 öğrenci ile personel merkezi kafeteryada yemek yemektedir. Ayrıca Tıp Fakültesinde öğrencileri için Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi'ndeki öğrenci yemekhanesine 400 kişilik yemek bu kafeteryadan gönderilmektedir. Merkezi kafeteryada öğrenci, akademik personel ve idari personel salonları olarak üç bölüm halinde hizmet verilmektedir. Kafeteryada sandviç, içecek vb. yiyecek ve içeceklerin hizmete sunulduğu bir bölüm de mevcuttur. Kafeteryanın salonları öğrenci çayları ve diğer sosyal etkinlikler için de kullanılmaktadır.



Merkezi Kütüphane

Araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Üniversite Merkezi Kütüphanesi'nin 10000 metrekarelik kapalı alanı bulunan yeni binasında aynı anda 800 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları, araştırma yapmak isteyenler için 20 özel oda ile 1 sergi, 1 konferans salonu ve öğrencilerin kullanımına açık 1 internet salonu yer almaktadır. Kütüphanede 156.000 kitap, 86000 cilt dergi bulunmaktadır. Aboneliği devam eden süreli yayın sayısı 900 olup Nadir Eserler Bölümü'nde 77 el yazması, 726 eski harfli basma eser bulunmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi 2009 yılında toplam 71 adet veritabanına abone olmuştur. Abone olduğumuz bu veritabanlarının 28 adetine ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla, 30 adetine ise TÜBİTAK EKUAL (TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) aracılığıyla (30 veritabanının 18 adedi Ebsco firması tarafından EKUAL üyelerine ücretsiz olarak açılmıştır.) 9 adetine ise direkt firma üzerinden abonelik yapılarak erişim sağlanmaktadır. ANKOS Konsorsiyumu aracılığıyla ve direkt firma üzerinden abonelik yapılan veritabanları ücretini kurumumuz, TÜBİTAK EKUAL kapsamında yapılan abonelik ücretlerini ise TÜBİTAK, kurumumuz adına firmalara ödemektedir. ANKOS 1999 yılı sonlarında kuruldu ve 2000 yılı için konsorsiyum çalışmalarına başladı. 2000 yılında ANKOS Konsorsiyumu fiilen oluşarak Çukurova Üniversitesinin de dahil olduğu 12 üniversitenin katılımıyla 3 adet veritabanına abonelik sağlandı (Çukurova Üniversitesi MathSciNet ve ISI-Web of Science veritabanlarına abone olmuştur). Bu sayı 2001 yılında 39 üye ve 11 veritabanına çıkmıştır. 2009 yılına gelindiğinde üye sayısı 102, lisans anlaşması imzalanan veritabanı sayısı ise 63 olmuştur. Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi ANKOS'un kurucu üyelerindedir ve halen bir uzman kütüphanecimiz "veritabanı sorumlusu" göreviyle konsorsiyumda gönüllü olarak görev yapmakta ve ülkemiz üniversite kütüphanelerine yeni veritabanları kazandırmak için çalışmalara katılmaktadır. TÜBİTAK EKUAL ise 2006 yılında kurularak üniversiteler adına ulusal site lisans anlaşmaları imzalayarak veritabanı abonelikleri yapmaktadır.

Abonesi olduğumuz 41 adet veritabanında tam metin dergi sayısı 2008 yılı sonu itibariyle 32.715 adet, tam metin elektronik kitap sayısı ise 28.252 adettir. Online olarak erişim yaptığımız tez sayısı ise 800.000'in üzerindedir.

Kütüphanemiz Türkiye'deki 12 AB Dokümantasyon Merkezlerinden birisidir. Bu Merkezce çıkarılan tüm dokümanların İngilizce bir örneği gelmektedir. (Bu dokümanların gelişi 1991 yılından itibaren sınırlandırılmıştır.) Ancak bu statü 1995 te Avrupa Birliği Referans Kütüphanesi biçimine dönüştürülmüştür. 1996 yılı içinde Referans Kütüphanesi olarak statüsünü korumuştur. 1999 yılında veri tabanları elektronik ortamda hizmete açılmıştır. Bu merkez kütüphane binası 2 nci katında kendine ayrılan mekanda hizmet vermektedir.

1 Haziran 1985 yılından itibaren Kütüphanemiz Dünya Bankası (The Word Bank) Depozit Kütüphanesi olup; bu yıldan itibaren Kütüphanemize bu kuruluşun tüm yayınları gelmektedir.

6 Mayıs 1981 yılından itibaren FAO depozit kütüphanesidir.

Dünya Sağlık Örgütü (WHO) üyesi olup, yayınları gelmektedir.

Kütüphanemiz IFLA (International Federation of Library Association and Institutions), MLA (Medical Library Association) ve İAALD (The International Association of Agricultural Librarians and Documenta İsts.) ve USBE (Üniversal Serials and Book Etchance, INC'E) üye bulunmaktadır.



Üniversitemiz Basımevinde basılan yayınlara ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) sağlama hizmetleri 1991 den itibaren yürütülmektedir. Bu güne kadar 321 adet kitap ve 12 süreli yayın için numara sağlanmıştır.

Kütüphanemize yurt içi ve yurt dışı yayınevi katalogları düzenli olarak gelmektedir. Salon girişinde konularına göre yerleştirilen kutularda izlenmektedir. Kütüphanemize gelen dergilerin son sayıları okuyucu salonunda konularına göre alfabetik düzende hizmete konulmuştur. Daha eski yıllara ait dergiler, Süreli Yayınlar Bölümü görevlilerince okuyucuya verilmektedir. Tıp-Klinik Dergileri Balcalı Hastanesi Okuma Salonunda: hizmete sunulmaktadır.

Çağın getirdiği modern kütüphanecilik donanım ve hizmetleriyle, veritabanı abonelikleri ve erişim sağlanan dergi sayısı baz alındığında Türkiye genelinde hiç de azımsanmayacak bir yerde olan Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi, elektronik kaynak erişiminde de bölgesinde lider konumundadır. Kütüphanemiz sadece kendi mensuplarına hizmet vermekle kalmayıp, özellikle hafta sonlarında çevre üniversitelerin yoğun bir veritabanı kullanım talepleriyle de karşılaşmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde öğretim üyelerinin, öğrencilerin ve diğer araştırmacıların gereksinim duydukları bilgi tarama hizmetleri için yeterli PC ve CD Rom veri tabanları bulunmaktadır. Kütüphane 1998 tarihinden itibaren otomasyona geçmiştir. 2000 yılında ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneler Konsorsiyumu) üyesi olmuştur. Halen 30 Elektronik Veri Tabanına abonedir. ACS (American Chemical Society), AIP (American Institute of Physics), Bleckwell Synergy, BMJ, Cambridge University Press, Ebrary, Ebsco-Host Academic Search Premier, Ebsco-Host Source Complete, IOP, JSTOR, MathSciNet, OVID, Oxford University Press, Proquest AGRICOLA Plus Text, Proquest Medical and Health Package, Sage, Science Direct/IDEAL, SIAM, Spiringer Link, Tatlor&Francis, Wiley, ISI Web of Science, IEEE/IEE Electronic Library, Engineering Village2 ENGnetBASE, FOODnetBASE, OVID Books, Referex, Swetswise, Ç.Ü. A'dan Z'ye Elektronik Dergi Listesi) 1998 yılında İnternet bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, İnternet aracılığıyla kütüphaneden TÜBİTAK tarafından oluşturulan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ne (ULAKBİM) erişilebilmektedir. 1 aylık süre içinde öğretim elemanlarına 10, öğrenci ve personele 5 kitap ödünç verilebilmektedir. Kütüphane, Üniversite dışı araştırmacılara ve halka da açıktır.

Kütüphanemiz Pazartesi - Cuma günlerinde 8.00 – 19.00 ve Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 16.00 Saatleri arası açıktır.

Kitabevi

Üniversitemizin şehir merkezine olan uzaklığı dikkate alınarak; öğrenci, öğretim elemanları ve diğer personelin ihtiyaç duydukları kitapları daha kolay ve uygun fiyatlarla temin edebilmelerini sağlamak amacıyla özel sektöre kiralanmış olan Kitabevi, Merkezi Kütüphane'nin giriş katında yer almaktadır. Öğrenciler, Üniversite'ye bağlı fakültelerin yayınları ile öğretim üyeleri tarafından önerilen ders kitaplarının büyük bir kısmını buradan temin etmektedirler. Kitapevinde ayrıca güncel kitap ve dergiler ile kırtasiye satışı da yapılmaktadır.

Üniversite Basımevi

Üniversite Kampusu içerisinde her türlü basım işlerini yürüten bir basımevi bulunmaktadır.

Öğrenci Yurtları

Çukurova Üniversitesi Balcalı Kampusu'nda Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı 1326 kız, 2072



erkek öğrenci olmak üzere toplam 3398 öğrenci kapasiteli Fevzi Çakmak Yurdu, Adana şehir merkezinde 404 öğrenci kapasiteli Hacı Sabancı Kız Yurdu bulunmaktadır. Ayrıca Ceyhan Meslek Yüksekokulu'nun ve Osmaniye Meslek Yüksekokulu'nun kendi bünyelerinde kız ve erkek öğrenciler için yurtlar vardır. Öğrencilerin yemek ve diğer zaruri ihtiyaçları yurtlarda bulunan lokanta-kantin işletmelerince karşılanmaktadır. Yurtlarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmekte ve turnuvalar yapılmaktadır.

Sosyal Tesisler

Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla üniversite Kampusunun en güzel yerinde, Seyhan Baraj Gölüne sınır ve hakim bir tepeye inşa edilmiş olan Sosyal Tesisler; konukevi ve yemek salonu ile konukların tüm ihtiyaçlarının karşılanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Konukevi 6'sı iki, 6'sı 4 yataklı 12 odadan oluşmaktadır. Sosyal Tesislerde ayrıca, haftanın üç günü bayanlara, dört günü de baylara hizmet veren kuaför salonu mevcuttur. Sosyal Tesislere ek olarak Kampus içinde 50 yatak kapasiteli bir diğer konukevi de bulunmaktadır.

Amfi Tiyatro

3000 kişilik açık amfi tiyatrodaki çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Amfiler

Üniversitemizde yapılan tüm bilimsel ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere yaklaşık 500 kişi kapasiteli bir büyük amfi (Mithat Özsan Amfisi), 160 kişi kapasiteli bir küçük amfi ve geniş bir fuaye salonu bulunmaktadır. Ayrıca derslik olarak kullanılan 100–200 kişi kapasiteli amfiler ve üniversitenin değişik birimlerinde konferans salonları bulunmaktadır.

Anaokulu

Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Anaokulunda, 220 çocuk kapasiteli olup, Üniversite personelinin 3–6 yaş grubu çocuklarına okul öncesi eğitimi verilmekte, çalışma saatleri içerisinde bu çocukların bakımları ile ilgilenilmektedir.

Anaokulundaki öğrencilerin duygusal, sosyal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak ve ilkokula hazırlamak amacıyla yıllık, aylık ve günlük planlar çerçevesinde çeşitli konular işlenerek faaliyetler yapılmaktadır. Anaokulunda 2004-2006 yılları içerisinde ortalama 230 öğrencinin eğitim ve öğretimini tamamlanmıştır. Anaokulumuzdaki öğrencilerimize sosyal aktivite olarak etüt dersleri (Beden eğitimi, satranç, resim, İngilizce, drama) verilmektedir. Öğrencilerin sağlık muayeneleri aylık periyodik olarak Mediko Sosyal Sağlık Ünitemiz tarafından yapılmaktadır. Anaokulumuz fiziki yapı olarak 10 sınıf, 7 yatakhane, 1 oyun salonu, yemekhane ve tuvaletlerden oluşmaktadır.

Kendi gelirleri ile hizmetlerini yürüten Anaokulumuz 2006 Mali Yılında Maliye Bakanlığınca Özel Bütçe kapsamına alınarak gelir ve giderleri bütçe kapsamında yapılmaktadır.

2008 yılında Anaokulumuzda öğrencilere verilen sabah ve ikinci kahvaltıları zenginleştirilmiş ve geliştirilmiştir.

Banka Hizmetleri

Çukurova Üniversitesi Kampus alanı içerisinde T.C.Ziraat Bankası, Türkiye İş Bankası ve Akbank birer şube ile hizmet vermektedir. Ayrıca yerleşke içinde değişik yerlerde bu bankalara ait ATM'ler



bulunmaktadır.

Posta Hizmetleri

Çukurova Üniversitesi Kampus alanı içerisinde tüm P.T.T. hizmetlerini sunan bir P.T.T. şubesi bulunmakta olup, değişik yerlerde bulunan telefon kabinlerinden de yurt içi ve yurt dışı görüşme yapmak mümkündür

Spor Ve Kültürel Faaliyetler

Devlet Konservatuvarı

Çukurova Üniversitesi Devlet Konservatuvarı 1989–1990 öğrenim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Her yıl bir üst sınıf açarak öğretimini sürdüren kurum, 6 yıllık hazırlık devresinden sonra 1995–1996 öğrenim yılında lisans eğitimine geçmiştir. Konservatuvar'a, üç aşamalı yetenek ve genel kültür sınavları sonucunda üç ayrı düzeyde değişik sanat dallarına öğrenci alınmaktadır.

Konservatuvarımızda Müzik, Sahne Sanatları ve Müzikoloji Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır. Bu Bölümlerde Yaylı, Nefesli, Vurmalı Çalgılar ve Piyano; Tiyatro ve Opera –Şan eğitimleri verilmektedir.

Kültür Sanat Merkezi

Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak için çalışmalar yapmakta ve elverişli ortamlar yaratmaktadır. Kültür Sanat Merkezi bünyesinde Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Çoksesli Koro, Tiyatro ve Drama Grubu bulunmaktadır. Çalışmalar hafta içinde saat 17.00'den sonra, hafta sonunda cumartesi günleri yapılmaktadır. Merkez tarafından akademik yıl boyunca resim, heykel, fotoğraf, süsleme sanatları sergileri, müzik resitalleri, konserler, tiyatro gösterileri gibi çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz sadece kendi bünyesinde yaptığı faaliyetleri sunmakla kalmayıp, Üniversitemiz öğrenci ve personeline dışarıdan getirilecek kültürel ve sanatsal etkinlikleri de üstlenmiştir. Müdürlüğümüz değerli bilim adamlarını ve sanatçıları üniversitemize davet ederek farklı programlar yapmayı da hedeflemektedir.

Öğrenci Kolları

Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi de hayatta başarıya giden yolda zorunludur. Bu nedenle gençlerin zamanlarının değerlendirilmesi ve enerji yükünün olumlu bir yaratıcılığa yönelmesinde sanatsal, kültürel ve düşünsel etkinlikler de önemli yer tutmaktadır. Çukurova Üniversitesi Kültür Müdürlüğü çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik branşlarda faaliyet gösteren 20 adet kol bulunmaktadır. Bu kollara, dinlenme, eğlenme ve birlikte yapacakları etkinlikleri kolaylıkla düzenlemelerini sağlamak amacıyla Mediko-Sosyal Binası'nın bir bölümü tahsis edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında kolların katılımı ile Bahar Şenliği düzenlenmektedir. Rehberlik ve Sosyal Yardım, Doğa ve Çevre, Folklor, Sinema, Tiyatro, Türk Halk Müziği, Satranç, Briç, Havacılık, İşletmecilik, İktisat, Dağcılık, Klasik Türk Müziği, Popüler Müzik, Bilgi İşlem, Finans, Fotoğraf, Gezi, Fen Bilimleri, Plastik Sanatlar ve Su Sporları kolları faaliyet göstermektedir.



Öğrenci Kolları:

1. Atatürkçü Düşünce Kolu
2. Atlı Spor Kolu
3. Bilgi İşlem Kolu
4. Jimnastik Kolu
5. Dağcılık Kolu
6. Fen Bilimleri Kolu
7. Fotoğrafçılık Kolu
8. Havacılık Kolu
9. İktisat Kolu
10. İnsan ve Toplum Kolu
11. Plastik Sanatlar Kolu
12. Psikoloji Kolu
13. Satranç Kolu
14. Sinema Kolu
15. Sinerji Kolu
16. Tiyatro Kolu
17. Toplum Gönüllüleri Kolu
18. Uluslararası Üniversite Gençliği Kolu
19. Tekstil ve Moda Kolu
20. Kültür ve Edebiyat Kolu

Sportif Etkinlikler

Öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymalarının sağlanması, enerjilerini bu olumlu yönde kullanmaları ile olumsuz ortamlardan uzaklaşmaları ve boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalar yapmaları için gerekli ortam yaratılmaktadır.

Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurtiçinde yapılan spor karşılaşmalarına üniversitemizi temsilen öğrencilerimiz gönderilmektedir.

Üniversitedeki spor dalları; yüzme, sualtı sporları, kros, atletizm, masa tenisi, tenis, basketbol, futbol, salon futbolu, voleybol, hentbol, plaj hentbolu, güreş, su topu, Jimnastik, judo, karate, tekvando, kano ve bisiklet dallarını kapsamaktadır. Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurt içinde yapılan spor karşılaşmalarına üniversiteyi temsilen öğrenciler gönderilmektedir. Kampüste 2 adet Futbol Sahası, 10 adet Basketbol Sahası, 7 adet Voleybol Sahası, 1 adet Atletizm Parkuru, 1 adet Jimnastik Salonu, 5 adet Tenis Kortu, 2 adet Halı Futbol Sahası, 2 adet Spor Salonu (1500-3000) Kapasiteli, 1 adet Kürek Evi, 1 adet Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol), Isıtılmalı ve Olimpik Ölçülerde 1 adet Kapalı Yüzme Havuzu, 3000 metrelik kros parkuru, içerisinde 20 masa bulunan Masa Tenisi Salonu, iki minder kapasiteli Güreş Salonu ve 4500 metrekare alana sahip 1600 seyirci kapasiteli, içerisinde bir olimpik müsabaka sahası, bir antrenman sahası, bir kondisyon salonu da bulunan kapalı spor salonu ile Seyhan Baraj Gölü kıyısında yer alan Su Sporları Merkezinde yelken-kürek aktivitelerinin yapılabileceği bir kayakhanesi vardır. Aynı şekilde Kampus dışında yer alan meslek yüksekokullarında da basketbol, voleybol, futbol sahaları bulunmaktadır.

Diğer Sosyal Hizmetler :

Üniversitemizde okuyan başarılı ve desteğe ihtiyaç gösteren 1600 adet öğrencimize ücretsiz yemek imkanı sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak, mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmakta, çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile eğitim-öğretim harcamalarına katkıda bulunmaları için ortalama aylık 450 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır. Üniversitemiz öğrencisine Kredi Yurtlar Kurumu tarafından;

2004-2005 eğitim-öğretim yılında 463
2005-2006 eğitim-öğretim yılında 492
2006-2007 eğitim-öğretim yılında 567
2007-2008 eğitim-öğretim yılında 445
2008-2009 eğitim öğretim yılında 576 burs imkanı sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin teknik bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için saha çalışmaları yürütmeleri gerekmekte, bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için ilgili sahalara teknik geziler düzenlenmekte, düzenlenen teknik gezilere Başkanlığımız Bütçesinden olanaklar çerçevesinde destek sunulmaktadır.

Öğrencilerimizin ders dışı saatlerde dinlenmelerini sağlamak amacıyla kantin hizmeti sunulmaktadır. Öğrenci Kantinlerimiz İktisadi İşletme Kapsamında KDV ve Kurumlar Vergisi Mükellefi olarak faaliyetini sürdürmektedir. Kantinlerimiz çeşitli noktalarda hizmet vermektedir. Öğrenci kantinlerimizin amacı öğrencinin daha ucuz malzeme ve kaliteli hizmet almalarını sağlamaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.O.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde;

a) Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Konservatuar Müdürü,

b) Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları,

harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmaktadır.

2007 yılında iç denetçi atamalarının gerçekleştirilmesiyle, iç kontrol sistemi mevzuatında belirlendiği şekilde oluşturulmuştur.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde üst yöneticilerin, 31inci ve 32 inci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33 üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanununun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2007-2008 yılında yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 inci maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin



süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, Harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.1-Akademik Birimler Mali Kontrol Sistemi

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

İhale mevzuatı kontrolü,

Bütçe tertibinin tespiti ,

Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

Onay belgesi düzenlenmesi,

Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,

İlan edilmesi veya davet edilmesi,

Tekliflerin alınması,

Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyaları diğer ise uygun görülürse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte Fakülte/Enstitü Sekreterliğine iade edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere fakülte/ enstitü sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

6.2-İdari Birimler Mali Kontrol Sistemi

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;
İhale mevzuatı kontrolü,
Bütçe tertibinin tespiti,
Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,
Gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde ön mali kontrole sevk edilir.

Harcama Yetkilisi, Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamınca ön mali kontrolden geçirilen harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;
Onay belgesi düzenlenmesi,
Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,



İlan edilmesi veya davet edilmesi,
Tekliflerin alınması,
Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalanır diğeri ise uygun görülmüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iade edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Temel Amaç ve Hedefler:

- 1.1. Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecek,
- 1.2. Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejileri geliştirilecek,
- 1.3. Eğitimi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu öğrenim yaklaşımıyla ve bütüncül olarak ele almak; eğitimin etkinliğini, erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğine dayalı yapısı güçlendirilecek,
- 1.4. Eğitimin etkinliğinin artırılması, eğitime ayrılan kaynakların daha verimli kullanılması, öğrenciler ve aileleri üzerindeki mali, sosyal ve psikolojik yüklerin hafifletilmesi amacıyla üniversitemiz eğitim sistemi, sınav odaklı yapıdan kurtarılacak,
- 1.5. Kaliteli eğitim verilmesi için, kalite güvence sistemi kurulacak, kalite standartları belirlenerek uygulanacak, eğitim birimlerinin kapasiteleri artırılabilecek, performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilecektir.
- 1.6. Üniversitemiz, ülkemizin önemli yükseköğretim kurumlarından birisi olarak, bölgede yeni kurulan Üniversitelerin gelişmesine katkı sağlamayı da kendi misyonu olarak görmüştür.
- 1.7. Araştırma projelerinin seçiminde Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri ile Sosyal Bilimler arasında denge sağlanarak projelerin desteklenmesine özen gösterilerek, ulusal ve evrensel bilime, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yardımcı olmayı amaçlamıştır.

2. Öncelikli Amaç Ve Hedefler

- 2.1. Eğitim ve Öğretimin Güçlendirilmesi: Mevcut eğitim yapısının ulusal ve uluslar arası hedefler dikkate alınarak gözden geçirilmesi ve yeni yaklaşımları içerecek şekilde geliştirilmesidir. Mesleki eğitimin kalitesini artırmaktır. Öğrenciye eleştirel düşünce, problem çözme, yaşam boyu öğrenme gibi düşünce becerisi kazandırmak ve sosyal sorumluluk geliştirmek.
- 2.2. Bilimsel Çalışmaların Geliştirilmesi: Fakültemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirecek araştırma ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamaktır. Bu hedefe ulaşım için 'Öncelikli Alan Projeleri' üretmek çeşitli fon kaynaklarından (AB, DPT, TÜBİTAK, vb) destek almak ve bu desteklerle belirlenen araştırma alanlarında lider olabilmek için gerekli teknolojiyi transfer etmek. Ayrıca Fakültemizde görev yapan araştırmacıların bilimsel altyapılarını geliştirmek.
- 2.3. Kaynakların Etkin, Verimli ve Adil Kullanılmasını Sağlamak.
- 2.4. Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonunun Güçlendirilmesi: Akademik, idari personel ve öğrencilerin kurumsal kimliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesidir.
- 2.5. İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj: Ulusal ve uluslar arası işbirliğinin, kurumsal imajın ve etkinliğinin geliştirilmesini sağlamaktır. Tarımsal faaliyet üreten firma ve çiftçilerle iletişim, işbirliği ve eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesidir.

2.6. Öncelikler:

- 2.6.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci yetiştirmek
- 2.6.2. Bilimsel Araştırma-Geliştirme faaliyetleri yapmak ve bilim dünyasıyla paylaşmak.
- 2.6.3. Mesleğinde bilgi donanımı yüksek, üretken ve verimli bireyler mezun etmek,
- 2.7. Politikalar :
- 2.7.1. Akademik Özgürlük
- 2.7.2. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- 2.7.3. Bireysel Gelişim
- 2.7.4. Kamu Yararı Gözetme
- 2.7.5. Hukukun üstünlüğü, insan hak ve hürriyetlerine bağlılık

3. Genel Amaç:

3.1. Toplumun ihtiyaçları ve ülke kalkınma hedefleri göz önünde bulundurularak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plânlar doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

3.2. Ülkenin ve buldukları bölgenin ihtiyaçlarına uygun projeler üretmek, geliştirmek ve uygulamak,

c) Toplumun ve bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeyi ve kamuoyunu aydınlatmayı amaçlayan bilimsel görüşleri; sözlü, yazılı ve diğer iletişim araçlarıyla yaymak,

ç) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kamu ve özel kesim ile işbirliğinde bulunmak,

d) Bilim ve teknoloji üretmek, geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak, üretilen bilgileri ilgililerin kullanımına sunmak,

e) Bireylerin uluslararası standartlarda bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmak,

f) Uluslararası eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına katılmak ve katkıda bulunmaktır.

Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, halkımızın yaşam kalitesini ve refah seviyesini arttırmaya katkıda bulunmaktır.

Üniversitemizin sahip olunan açık ve kapalı alanlar, akademik kadro ve yaratılan mali olanaklarla eğitim-öğretim süreç metotlarının daha da geliştirilmesi, eğitim-öğretim kadrolarının sosyal ve ekonomik seviyelerinin yükseltilmesi, ihtiyaç duyulan modern araç ve gereçlerin en uygun şekilde sağlanması, uygun fiziksel mekânların geliştirilmesi ile düşünülen eğitimin yapılmasının sağlanmasıdır.

Üniversitemizce yapılacak bilimsel araştırma ve gelişmenin dünya üniversiteleri içindeki yerini alması ve koruması için yardımcı olan idari faaliyetlerin de ve bu faaliyetleri yerine getiren aktörlerin de gelişmiş dünyadaki eşitlerine uygun hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Bu çerçevede mevzuatımızın üniversitemize yüklediği idari faaliyetlerimizin hizmet kalitesi artırılması amaçlanmıştır.

4. Genel Hedef:

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli

eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Çukurova Üniversitesi, ülke kalkınmasında büyük bir öneme sahip olan bilim ve teknolojinin öğretimi ve bu alandaki çalışmaların desteklenmesi amacıyla kurulmuştur.

Çukurova Üniversitesinde, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında bilgi ve teknoloji üretimine ağırlık verilerek gençlerimizin üretken olmaları sağlanacaktır. Sosyal bilimlerde, önümüzdeki yüz yılın muhtemel sosyal problemlerini tespit ederek bu problemlerin çözümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirebilecek bilim adamları yetiştirilecektir.

Yeni teknolojiyi kullanabilecek ve kendisini bu alanda sürekli geliştirebilecek nitelikli elemanlar yetiştirilecektir.

Çukurova Üniversitesi, Türkiye'nin; Atatürk'ün belirlediği Türk Kültürünün çağdaş uygarlık düzeyi üzerine çıkartılması hedefine ulaşması ve modern dünyada yerini alabilmesi için, Atatürk'ün umut bağladığı ve Türkiye'yi emanet ettiği Türk gençliğinin Atatürkçü Düşünce doğrultusunda yetişmesi ve hareket etmesi için bilimsel toplantı, panel, konferans ve seminerlere önem vermektedir. Bu amaç doğrultusunda, ülkemizin iç ve dış güvenliği, millî menfaatlerimiz ve Cumhuriyetimizin vazgeçilmez ilkelerini konu alan araştırmalar, bilimsel çalışma ve tezler gerçekleştirilecektir.

Yukarıda bahsedilen amaçlara uygun olarak üniversitemiz, fen, mühendislik ve sosyal bilimlerde en son teknolojiyi takip ederek eğitim araç, gereç ve olanaklarını gençlerimizin hizmetine sunmak temel amacımızdır.

5. Amaç Ve Hedeflerimiz

- **Araştırma-Geliştirme Stratejisi Alanında:** SCI ve SSCI kategorisinde ve araştırma öncelik alanlarında yayın sayısı 2008 yılına göre % 20 artırılabacaktır.
- **Eğitim Stratejisi Alanında:** Nitelikli öğrenci yetiştirilmesi konusunda, öğrenci odaklı eğitim ve ders programı geliştirme konularında paydaşlar talebi de dikkate alınarak, öğrenci memnuniyeti 2009-2014 döneminde en az % 20 artırılabacak ve kariyer ofisi, veri tabanı oluşturma aşaması dahil tamamlanmış olacaktır.
- **Finansal Yapı Stratejisi Alanında:** Ülke genelinde sınırlanan kamu desteği dikkate alındığında, üniversitemizde finansal yapıyı güçlendirebilme mali özerklik yaratabilme düzeyi ile sınırlı kalmaktadır. Bu gelişme, bizleri öz kaynaklarımıza yönelmeyi zorunlu kılmaktadır. Stratejik olarak, döner sermaye gelirlerinin 2009-2014 döneminde reel olarak %20 artırılması hedeflenmektedir. Diğer taraftan, ek kaynak yaratma bağlamında, var olan mali ve fiziki olanakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ek kapasite yaratılmasında öncelik kazandırılacaktır.
- **Uluslararası İlişkiler Stratejisi Alanında:** FP7 projeleri alanında Çukurova Üniversitesi Türkiye'de ilk 10 üniversite arasında yer almaktadır. 2009-2014 döneminde bu pozisyonumuzun korunması öngörülmektedir.
- **İnsan Kaynakları Stratejisi Alanında:** Gelecek beş yıllık dönemde Üniversitemiz birimlerine

akademik kadro dağılımı, öğretim üyesi başına düşen öğrenci yükleri dikkate alınarak yapılacaktır. 2011 tarihi itibarıyla tüm idari kadroların uyum programlarından geçirilmesi, eğitimcilerin eğitimi projesinin yapılması ve işlerliliğinin fakülteler bazında 2011 yılına kadar etkin kılınması öngörülmektedir.

- **Toplumla İlişkiler Stratejisi Alanında:** Yöresel medya kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları işbirliği ile 121 etkinlik, 15 kurs, 50 yaşam boyu eğitim programı düzenlenmesi ve paydaş memnuniyetinin % 20 artırılması hedeflenmektedir.

1. Stratejik Hedef: Araştırma- Geliştirme Stratejisi (Araştırma ve yayınların sayısını ve kalitesini yükseltmek)

	Ulusal Bildiri	Uluslararası Bildiri	Alan Endeksli Makale	SCI/SSCI' da Makale	Ulusal Hakemli Dergide Makale	Ç.Ü. Araştırma Projeleri	Ulusal Projeler	Uluslararası Projeler	Ulusal Yarışmalarda Ödül	Uluslararası Yarışmalarda Ödül	Kitap Basımı
1. Ziraat Fakültesi	735	735	615	615	1470	1470	431	294	25	5	294
2. Tıp Fakültesi	1250	450	-	1000	450	650	-	-	5	1	10
3. Fen-Edebiyat Fakültesi	300	100	75	475	60	50	30	15	-	-	3
4. Müh.- Mim. Fakültesi	300	75	50	275	200	250	-	2	5	1	-
5. Eğitim Fak.	250	100	15	15	150	250	-	10	5	10	75
6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	55	45	20	15	165	81	10	5	18	3	20
7. Su Ürünleri Fakültesi	50	5	75	75	75	125	5	1	-	-	-
8. Dış Hekimliği Fakültesi	90	40	25	60	50	25	10	15	10	15	5
9. Güzel Sanatlar Fakültesi	20	10	-	10	20	15	2	3	10	1	5
10. İlahiyat Fakültesi	20	10	-	5	125	15	10	10	-	-	15

2. Stratejik Hedef: İnsan Kaynakları Stratejisi (İşin gereğine göre personel politikası ve planlamasını yapmak ve uygulamak)



İnsan Kaynakları Stratejisi	Hedefler
Dönem mezunlarını izleyebilir alt yapıyı sağlayabilmek	5 yılda %100 sağlamak
Fakülte içi ve diğer idari kadroları yönlendirme programlarına dahil etmek	Her yıl en az iki alanda 5'er gün süreyle
Eğitim kadrosunun eğitimcilerin eğitimi programından geçirmek	5 yılda en az %10 eleman

3. *Stratejik Hedef: Alt Yapı Geliştirme Stratejisi (Teknolojik gelişmelere bağlı olarak altyapının sürekli yenilenmesini sağlamak)*

Alt Yapı Geliştirme Stratejisi	Hedefler
Araştırma ve eğitime yönelik altyapı kapasitesini proje ve döner sermaye kaynakları ile arttırmak	5 yılda %20 arttırmak
Eğitim derslik alanlarının yenilenmesini sağlamak	Her yıl %20 yenilenmesini sağlamak

4. *Stratejik Hedef: Eğitim Stratejisi (Eğitimin ve öğretimin yapısının geliştirilmesi ve kalitenin artırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması)*

Eğitim Stratejisi	Hedefler
Öğrenci odaklı eğitim yüzdesini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
ALES ve KPSS'de fakülte öğrencilerinin başarı oranını arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
Öğrenci memnuniyetini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
Mezunların işe yerleştirme oranlarını arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
Yandal ve çift anadal programlarını arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

5. *Stratejik Hedef: Finansal Yapı Stratejisi (Döner Sermaye gelirlerinin artırılması)*



Finansal Yapı Stratejisi	Hedefler
Fakülte döner sermaye gelirlerini (reel) arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

6. *Stratejik Hedef: Uluslararası İlişkiler Stratejisi (Uluslararası işbirliğini geliştirmek)*

Uluslararası İlişkiler Stratejisi	Hedefler
Erasmus ikili antlaşmasını arttırmak	5 yılda %20 arttırmak
AB uluslararası projelerini arttırmak	5 yılda %15 arttırmak
Erasmus öğrenci değişimini arttırmak	5 yılda %15 arttırmak
Erasmus öğretim üyesi değişimini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

7. *Stratejik Hedef: Toplumsal İlişkiler Stratejisi (Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin ve katkısının artırılması)*

Toplumsal İlişkiler Stratejisi	Hedefler
Ulusal ve bölgesel sorunları öncelikli kılan proje, sempozyum ve benzeri faaliyetleri arttırmak	5 yılda %20 arttırmak
Yaşam boyu öğrenme program uygulamalarını arttırmak	5 yılda %30 arttırmak
Bölgede yer alan mesleki kuruluşlarla gerçekleştirilen proje sayısını arttırmak	5 yılda %30 arttırmak
Üniversite dışı paydaşların memnuniyetini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

Sayısallaşan uluslar arası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak,

Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlere yatırım ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Üniversitemizin özellikle tarımın geliştirilmesine yönelik projelerdeki liderliğini sürdürmek (GAP, KKTC, TAGEP)

Son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademe hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır.

Bu çerçevede;

- a. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- b. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.
- c. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
- d. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- e. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- f. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya oluşturulması teşvik edilecektir.
- g. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- h. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.
- i. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.
- j. Eğitim programlarını sürekli gözden geçirilerek güncelleştirilmesi sağlanacaktır.
- k. Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmaktır. Üniversitemiz üstlendiği bu sorumluluğu gerçekleştirecek



gerekli her türlü alt yapı ve donanıma sahip bulunmaktadır.

Üniversitemiz, gençleri 21'nci yüzyıla hazırlayarak, değişen dünyada hak ettikleri konuma gelmelerini sağlayacak ve geleceğimizin gençliğini yetiştirecektir. Bu yöndeki çabalarımız artarak devam edecektir.

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uyulmaktadır.

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek, tüm bilim dalları için paylaşılan önceliktir. Bilimsel standartlar, öğrenci performansı, eğitim öğretim, araştırma ve yönetim önceliklerinde en yadsınamaz ortak payda olacaktır. Bilimsel standartlar ve performans göstergeleri tüm birimlerce paylaşılan, şeffaf ve ödüllendirmeyi belirleyen en temel göstergedir.

İdari ve Akademik Yönetimin Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemesi,

Kalkınma plan ve programları ile Hükümet programının etkili bir şekilde uygulanması,

İdarenin etki ve verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden yapılandırılması,

İdari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla öğrenci ve diğer hizmet talep edenlerin hayatının kolaylaştırılması,

Tasarruf kültürünün yaygınlaştırılması,

Hizmetlerin arzında bilgi teknolojilerinden yararlanılması,

İdarede stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının geliştirilmesi

Etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi,

Orta Vadeli Program: Programda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ve e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesi yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişki güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

• İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması

- ◆ Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- ◆ Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacak ve sürdürülecektir.
- ◆ İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün ve beceri sahibi insan yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacak ve bu çalışmaların sürekliliği sağlanacaktır.
- ◆ Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında iş başında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- ◆ Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlara göre Üniversitemizin birim ve programları güncellenecektir.

• Eğitim

- ◆ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- ◆ Eğitim her kademesinde fiziki mekân, donanım ve öğretim elemanı (yardımcı idari personel dâhil) ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin önerilerine açık olunacak ve destekleri sağlanacaktır.
- ◆ Yükseköğretim kurumları, idari, mali ve bilimsel özerklikleri sağlanarak uzmanlaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- ◆ Yükseköğretim kurumlarının hizmet üretmek kaynağı oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır. Buna bağlı olarak mali imkânı eğitimi sürdürmesine mani olacak yetersizlikte olan öğrencilere burs dâhil üniversitemizce imkân sağlanacaktır.

• Bilim ve Teknoloji

- ◆ Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.
- ◆ Devletin üniter yapısının korunması ve vatandaşların huzur ve güveninin temini ve refah düzeyinin yükselmesi için caydırıcı güç niteliğini taşıyan savunma sanayinin yurt dışı bağımlılığını azaltmaya yönelik Ar-Ge destekleri artırılacak, savunma sektörü için geliştirilen teknolojilerin diğer sektörlerde, üniversitelere, araştırma kuruluşlarına ve KOBİ'lere aktarılması sağlanacaktır.

• Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde değişik toplum kesimlerinin üniversiteden artan beklentileri;

- ◆ Daha fazla öğrenciye ve daha geniş bir yaş grubuna eğitim vermek, yani “yığılaşmak”,
- ◆ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ◆ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,



- ◆ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ◆ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,
- ◆ Tüm bu beklentileri, giderek görel olarak azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmek

C. DİĞER HUSUSLAR

Gerek akademik gerekse idari personelin yaş ortalamasının yüksek olması ve bunların yerine gelebilecek personel istihdamının da ekonomideki genel durum nedeniyle yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum ise, eğitim ve öğretimin aksamasına neden olacak, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. İdari personelin gördüğü hizmetlerin yeterince takdir edilmemesi, maaş ve diğer özlük haklarının yetersiz olması ve hizmet içi eğitim vb. diğer kurum imkânlarından hakkaniyete uygun bir şekilde faydalandırılmaması ve bunun da maalesef bu personele hissettirilmesi gibi nedenler personelin aidiyet duygusunu yitirerek demoralize olmasına, işlerin aksamasına neden olmakta; bütün bu olumsuzluklar ise kurumun insan gücü ve kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmaması sonucunu doğurmaktadır. Bu konularda genel politikayı belirleyen aktörler tarafından gerekli tedbirlerin alınmasının ve derhal uygulamaya konulmasının doğru olacağı düşünülmektedir. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ			2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
Kod	Alt Kod	PERSONEL GİDERLERİ	119.019.071	128.569.000	140.437.000
01	1	MEMURLAR	107.018.783	114.683.000	127.800.00
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.027.726	2.325.000	2.700.000
01	3	İŞÇİLER	8.333.667	8.746.000	7.237.000
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.596.456	2.735.000	2.700.000
01	5	DİĞER PERSONEL	42.439	80.000	0
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.119.116	24.112.000	27.846.100
02	1	MEMURLAR	13.157.671	21.541.000	25.900.000
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	352.279	833.000	410.000
02	3	İŞÇİLER	1.515.982	1.413.000	1.231.100
02	4	GEÇİCİ PERSONEL	93.184	325.000	305.000
02	5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.621.625	29.419.000	29.351.000
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.152	47.000	45.000
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.787.788	19.054.000	19.900.000
03	3	YOLLUKLAR	698.532	959.000	910.000
03	4	GÖREV GİDERLERİ	179.421	18.000	11.000
03	5	HİZMET ALIMLARI	4.106.691	5.839.500	5.450.000
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	27.388	30.000	10.000
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.309.070	2.676.500	2.350.000
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.152.348	795.000	675.000
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	7.327.235	0	0
04		FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
04	1	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
04	4	İSKONTO GİDERLERİ	0	0	0
04	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
05		CARİ TRANSFERLER	6.473.838	3.752.000	3.650.000
05	1	GÖREV ZARARLARI	2.619.068	3.000.000	0
05	2	HAZİNE YARDIMLARI	3.158.666	0	0
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	691.000	740.000	3.640.000
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0

2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



05	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA	0	0	0
05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.104	12.000	10.000
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0
06		SERMAYE GİDERLERİ	11.945.352	21.270.000	11.100.000
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.752.164	8.770.000	0
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	126.660	0	0
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.114.287	12.450.000	11.100.000
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.078.902	50.000	0
06	8	STOK ALIMLARI	0	0	0
06	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	7.158.713	0	8.250.000
07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	7.158.713	0	8.250.000
07	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
08		BORÇ VERME	0	0	0
08	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0
08	2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0
09		YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0
		BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	189.337.714	207.122.000	220.634.100

1.2 Bütçe Gelirleri

			2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
Kod	Alt Kod	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	205.303.934	207.122.000	208.573.220
01		Vergi Gelirleri	0	0	0
01	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0	0	0
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	0	0
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	0
01	4	Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler	0	0	0
01	5	Damga Vergisi	0	0	0
01	6	Harçlar	0	0	0
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0
02		Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0
02	1	Genel Bütçeli İdarelerden	0	0	0
02	2	Özel Bütçeli İdarelerden	0	0	0
02	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan	0	0	0
02	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından	0	0	0
02	5	Mahalli İdarelerden	0	0	0
02	6	Diğer İşverenlerden	0	0	0
02	7	Çalışanlardan	0	0	0



02	8	Kendi işine sahip olanlardan veya çalışmayanlardan	0	0	0
02	9	Ayrımı yapılamayan diğer sosyal güvenlik payları	0	0	0
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.505.91	32.819.500	33.562.000
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.456.592	31.584.500	31.562.000
03	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	0	0
03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	0	0
03	4	Kurumlar Hasılatı	0	0	0
03	5	Kurumlar Karları	0	0	0
03	6	Kira Gelirleri	2.049.318	1.235.000	2.000.000
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	170.059.360	166.052.000	166.052.000
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	170.059.360	166.052.000	166.052.000
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	0
04	5	Proje Yardımları	0	0	0
04	6	Özel Gelirler	0	0	0
05		Diğer Gelirler	8.738.664	8.250.500	8.959.220
05	1	Faiz Gelirleri	2.155	0	9.220
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.272.978	8.250.500	8.500.000
05	3	Para Cezaları	0	0	0
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	463.531	0	450.000
06		Sermaye Gelirleri	0	0	0
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0	0	0
06	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0	0	0
08		Alacaklardan Tahsilat	0	0	0
08	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0	0	0
08	2	Yurtdışı Alacaklardan Tahsilat	0	0	0
09		Red ve İadeler (-)	0	0	0
09	1	Vergi Gelirleri	0	0	0
09	2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
09	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
09	5	Diğer Gelirler	0	0	0
09	6	Sermaye Gelirleri	0	0	0

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2008 yılı harcamalarına ait Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmıştır. Ayrıca, ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır. Ayrıca bu konuda başta Rektörümüz olmak üzere iç değerlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri sürekli bir şekilde yapılmıştır.

Diğer taraftan, Özel Bütçemizin içerisinde yer almayan fakat harcamaları Üniversitemizce yapılan 2009 yılı TÜBİTAK projelerine ait harcama belgeleri üzerinde, yapılan inceleme ve denetim sonucunda yersiz ve fazla bir ödeme tespit edilmemiştir.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2009 itibarıyla ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu konuda olumlu tepkiler alınmıştır.
2. 2009 yılı gelir-gider belgelerine ait Sayıştay denetimi yapılacaktır. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yapılacaktır.
3. 2009 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.
4. Çukurova Üniversitesi 2009 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

4. Diğer Hususlar

Üniversitemizin sözleşmeli ve diğer personele ödenen enflasyon farkları, müteahhitlere ödenen fiyat farkları, alınan tasarruf tedbirleri gelirlerin yıllara göre eksilme eğilimini göstermesi, ödeneklere bloke konması gibi nedenlerle bütçede sapsmalar meydana gelmektedir. Ayrıca kısıtlı ödenekler sonucunda birçok inşaat işi tamamlanamıyor ve yıllara sari işler ile mal ve hizmet ihaleleri sonucu yapılan sözleşmelere göre bütçedeki ödeneğine güvenerek yapılan iş ve alımlara ait firma alacakları ödenemiyor. Bu gibi nedenlerle inşaat işlerinde kabuller yapılamamakta ve inşaatı bittiği halde binalar kullanılamamaktadır. Bunlar da Bütçenin etkin ve verimli kullanılmasına engel olmaktadır.

Mali mevzuatın yeniden yapılandırılması sonucu kamu yönetimindeki uygulama birliğinin sağlanmasını güçleştirmiştir. İdarelere yüklenen mali sorumluluk ve yetkilerin değişik şekilde yorumlanıp uygulanması, bütçe kaynaklarında sapsmalara sebep olmaktadır.

Mali konularda uygulamacı personelin sürekli bir şekilde hizmet içi eğitime tabi tutulması zorunluluk göstermektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI			KATILAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre	286			430		
Konferans	186			600		
Panel	36			450		
Seminer	144			600		
Açık Oturum	21			100		
Söyleşi	36			500		
Tiyatro	46			1.200		
Konser	114			6.000		
Sergi	45			3.000		
Turnuva	7			300		
Teknik Gezi	66			160		
Eğitim Semineri	52			1.500		
TOPLAM	1039			14.840		

1.2 Sporcu Bilgileri

	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci	4	58	2	-	64
Personel	3	6	1	-	10
TOPLAM	7	64	3	-	74

1.3 Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci				6.000	4.764	885
Personel				2.000	9.655	6.544
TOPLAM				8.000	14.419	7.429

1.4 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	654
Ulusal Makale	630
Uluslararası Bildiri	415
Ulusal Bildiri	905
Kitap	155

1.5 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
77	2	83	151

1.6 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKE ADI	SAYISI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
ALMANYA	33	ERASMUS
AVUSTURYA	5	ERASMUS
BELÇİKA	10	ERASMUS
BULGARİSTAN	2	ERASMUS
ÇEK CUMHURİYETİ	6	ERASMUS
DANİMARKA	6	ERASMUS
ESTONYA	2	ERASMUS
FİNLANDİYA	3	ERASMUS
FRANSA	5	ERASMUS
HOLLANDA	8	ERASMUS
İNGİLTERE	6	ERASMUS
İSPANYA	16	ERASMUS
İSVEÇ	5	ERASMUS
İTALYA	17	ERASMUS
LETONYA	1	ERASMUS
LİTVANYA	6	ERASMUS
MACARİSTAN	7	ERASMUS
POLONYA	16	ERASMUS
PORTEKİZ	12	ERASMUS
ROMANYA	8	ERASMUS
SLOVAKYA	3	ERASMUS
SLOVENYA	1	ERASMUS
YUNANİSTAN	8	ERASMUS



ABD	11	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
BULGARİSTAN	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
İTALYA	2	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
ALMANYA	10	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
PORTEKİZ	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
ÇİN	2	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
İNGİLTERE	6	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
FRANSA	4	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
İSVİÇRE	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
BELÇİKA	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
POLONYA	3	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
ARNAVUTLUK	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
BOSNA HERSEK	2	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
KIRGIZİSTAN	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
KAZAKİSTAN	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
AZERBAYCAN	4	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
UKRAYNA	4	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
RUSYA	2	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
İSRAİL	4	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
SURİYE	2	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
ÜRDÜN	1	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ
KKTC	3	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Tıp Fakültesi	
Giessen Justus Liebig Üniversitesi - Almanya	Bilimsel ve Teknolojik İşbirliği Protokolü
Krakow,Jagiellonian Üniversitesi - Polonya	Bilimsel İşbirliği Protokolü
Leeds Ün.-Biyolojik Bil. Fakültesi - İngiltere	Biyomedikal bilimler arasında hazırlanan kültür ve bilimsel işbirliği protokolü
Pittsburgh Üni. Tıp Fakültesi ve Lisansüstü Halk Sağlığı Fakültesi	Bilimsel İşbirliği Protokolü
Ziraat Fakültesi	
King Mongkut's Üniversitesi - Tayland	-Ortak araştırma projeleri ve pilot projeler
Kobe Üniversitesi - Japonya	-Geniş kapsamlı uygulama projeleri
Aleppo University Faculty of Agriculture II ' in Edleb - Suriye	-Öğretim elemanları, araştırmacılar ve öğrenci değişimi
Tarımsal Araştırma Organizasyonu Volcani Center Bilimsel Araş. İşbirliği Protokolü - İsrail	-Ortak seminer ve kursların düzenlenmesi -Bilimsel kitapların, süreli yayınların her türlü araştırma ve test etme için gerekli olan materyalin değişimi
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	



Linköping üniversitesi	Erasmus Programı
University of West Bohemia	Erasmus Programı
University of Evora	Erasmus Programı
University of Duisburg Essen	Erasmus Programı
Szent Istvan University	Erasmus Programı
Victor Horta Instut	Erasmus Programı
Univesidad Camilo Jose Cela	Erasmus Programı
Technical University of Liberec	Erasmus Programı
Technical University of IASI	Erasmus Programı
Technical University of Lodz	Erasmus Programı
Minho University	Erasmus Programı
Niederrhein University	Erasmus Programı
Politechnika Wroclawska	Erasmus Programı
TU Bergakademia Freiberg	Erasmus Programı
Leoben	Erasmus Programı
Gottfried Wilhelm Leibniz Univeritat	Erasmus Programı
Universiteit Gent	Erasmus Programı
Brandenburg Technical University	Erasmus Programı
Szent Istvan Egyetem	Erasmus Programı
University of Hannover	Erasmus Programı
Politechnika Krakowska	Erasmus Programı
National Technical University of Athens	Erasmus Programı
University of Southern Denmark	Erasmus Programı
Paris-London Universited Salzburg	Erasmus Programı
Universitat Wien	Erasmus Programı
Universita di L'Aquila	Erasmus Programı
Bologna University	Erasmus Programı
Roma Tre University	Erasmus Programı
Münih University	Erasmus Programı
Universitat de Oviedo	Erasmus Programı
Universita di Modena e Reggio Emilia	Erasmus Programı
Diş Hekimliği Fakültesi	
Levven Üniversitesi (Belçika)	Araştırma
Modano ve Regio Emilio Üniversiteleri	Lazer Sinterize Metal alt yapıların incelenmesi
Fen- Edebiyat Fakültesi	
Lingöping Üniversitesi (İsveç)	Erasmus – Biyoloji Bölümü
L'Aquila Üniversitesi (İtalya)	Erasmus – Biyoloji Bölümü



Ruhr Üniversitesi (Almanya)	Erasmus – Biyoloji Bölümü
Tecnische Universität Bergademia Freberg(Almanya)	Erasmus – Fizik Bölümü
Techical University of München (Almanya)	Erasmus – Fizik Bölümü
Padaova Üniversitesi (İtalya)	Erasmus – Fizik Bölümü
Üniversite Pierre et Marie Curie-Paris (Fransa)	Erasmus – Fizik Bölümü
Peruiga	Erasmus – İstatistik Bölümü
Lisboa	Erasmus – İstatistik Bölümü
Dortmund	Erasmus – İstatistik Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Leeds Metropolitan University	Çift diploma uygulaması, ikili, öğrenci değişim anlaşması
Erasmus – IP (2009 – 2012)	3 yıllık proje için proje ortaklığı anlaşması
Grundtving	2 yıllık proje için 6 Avrupa Eğitim Merkezi ile ikili anlaşma
Erasmus – IP (2009 – 2012)	Siegen Üniversitesi ile ilgili proje ortaklık anlaşması (1 Akademisyen- 3 Öğrenci)
Erasmus – IP (2010)	Nitra Üniversitesi ile ilgili proje ortaklık anlaşması (1 Akademisyen- 3 Öğrenci)
Devlet Konservatuvarı	
Santa Cecilia Konservatuvarı (İtalya)	Erasmus
Karataş Turizm İşlet. ve Otelcilik Yüksekokulu	
WSG Üniversitesi (Polonya)	Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimi

1.7 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2009				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	2	-	2	-	2.090.000,00
TUBİTAK	130	17	147	30	12.374.131,00
A.B	14	6	20	6	4.781.003,829
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1.435	1.019	2.454	449	16.376.279,00
DİĞER	85	61	146	19	3.300.336,20
TOPLAM	1.666	1.103	2.769	504	38.921.750,029

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

a) Güçlü yönleri

- ◆ Karar verme aşamasındaki katılımcı yaklaşımı,
- ◆ Deneyimli ve konularında uzman bir eğitim kadrosuna sahip olması,
- ◆ Yüksek lisans ve doktora programı açılabilen 10 üniversiteden biri olması,
- ◆ Rekabete dayalı lisans ve yüksek lisans programları,
- ◆ Öğrenci katılımlı demokratik yönetim,
- ◆ Hem eğitim hem de araştırma alanında akademik kadroların artan uluslararası deneyimi,
- ◆ 28 Araştırma merkezi ile genişleyen akademik verim alanı,
- ◆ YÖK'ün kalite kültürü oluşturma yoluyla akreditasyon çabalarındaki katkısına, üniversite'nin hızla uyumu ve katılımı,
- ◆ Çukurova Üniversitesi Uluslararası Ofisinin dünyadaki diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortak çalışması ve yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği sayesinde geniş bir paydaş kitleye ulaşılması,
- ◆ Son yıllardaki Erasmus öğrenci ve öğretim üyesi değişim programının üniversiteyi 84 üniversite içinde 3. sıraya yükseltmiş olması,
- ◆ Türkiye dışındaki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmaları ve yükselen uluslararası ilişkileri,
- ◆ Bölgede lider üniversite hüviyeti ile yeni açılan üniversitelere katkı sağlaması,
- ◆ 12 Avrupa Birliği (AB) dokümantasyon merkezinden biri olan ve Türkiye'nin ilk on kütüphanesi arasında yer alan kütüphanesi,
- ◆ Doğal çekiciliği ve fiziksel altyapısı, cazip lojmanları,
- ◆ Çok özel alanlarda hizmet veren ve referans kabul edilen bölgenin en büyük hastanesine sahip olmasıdır.

b) Zayıf yönleri

- ◆ Bazı fakülte mezunlarına iş olanağı sağlayamaması,
- ◆ Akademik personel yönünden içten beslenmesi,
- ◆ Akademik personel sayısının bazı fakülte ve bölümlerde yetersiz olması,
- ◆ İş hayatı ile yeterince bütünleşilmemiş olunması nedeniyle öğrenci kalitesinde düşüş olması,
- ◆ Geleneksel müfredat, eğitimin özelliğinin kısıtlanması,
- ◆ Bazı bölümlerin modern teknolojiye ulaşmayı engelleyen altyapı eksiklikleri,
- ◆ Araştırma bütçesinin sınırlı olmasıdır.

B. Zayıflıklar

a) Fırsatları

- ◆ Yapısal değişim sürecini zamanlama olarak iyi bir dönemde yakalamış olması,
- ◆ İyiyi yakalamada elde edilebilecek kazanımların kurum kimliğinin bir parçası olması,
- ◆ AB sürecinde elde edilen gözlemlerle kıyaslamının getireceği deneyim paylaşımları,
- ◆ Toplumla bütünleşmeye yönelik atılan adımların yarattığı sinerji,
- ◆ Avrupa'daki yükseköğretim alanındaki değişimin Üniversitemizin yararına dönüştürülmesinde gerekli beşeri ve yönetim araçlarına sahip olması,
- ◆ Üniversite ve sanayi işbirliği alanında atılan adımların gelecekte daha da büyük anlam taşıyacak olması,
- ◆ Çukurova bölgesinin enerji, makine, sanayi ve tarım alanında ulusal ve uluslararası bağlamda görev üstlenmesi,
- ◆ Uluslararası işbirlikleri ile Orta Doğuda ve Bölgede yeni roller üstlenme olanağı, Uluslararası bağlamda yaratılan olumlu imajların getirisi,
- ◆ Üniversitemiz deneyimli akademik kadrolarının genç araştırmacılarla bütünleşik araştırma ve eğitim çabalarının gelişmiş alt yapısının sunacağı fırsatlarıdır.

b) Tehditleri

- ◆ Üniversitelere aktarılan mali kaynakların sınırlanması,
- ◆ Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlanması,
- ◆ Türkiye genelinde yükseköğretim alanında rekabetin giderek artması,
- ◆ Avrupa yüksek eğitim alanından mali olanak yaratmada rekabetin getirdiği güçlüklerin olması,
- ◆ Geleneksel eğitim-öğretim tekniklerinin eğitim kalitesini düşürmesi,
- ◆ Fakülte, Yüksekokul ve MYO'ların fiziki ve akademik kadro genişlemesinin getirebileceği etkinlik kaybı,
- ◆ Araştırmanın rekabetçi olması ile ders yükü dengelemesinde güçlükler yaşanmasıdır.

C. Değerlendirme

Öğrencilere yenileşme kültürü de verilmelidir. Yenileşme kültürünün amacı düşünen sorgulayan araştıran insan yetiştirmek, eğitim her konu üzerinde herkesin önemle durmalı ve ödevi olmalıdır. Eğitim bağımsız insan yetiştirmeyi amaç edinmeli, yarın hangi siyasal davranışa uyulacak veya kime yaranacak gibi insan tipinin yetiştirilmesinin kavgası verilmemelidir.

Üniversiteler meslek kazandırmakla birlikte esas olan hayata insan yetiştirmektir. İş arayan değil, iş kuran ve istihdam alanı yaratan bireyler yetiştirmektir.

Ülkenin eğitim sisteminin yenileşmesinin sağlanması gelişmiş ekonomiye sahip olunması için yenileşme kültürünün sağlanmasına yatırım yapılmalıdır. Şüphesiz üniversite sorunları bugün başlamamış ve bugün de bitmeyecektir. Ancak bu sorunlar, uygun bir stratejik planla zamana yayılarak çözümlenmelidir.

Üniversiteye öğrenci kabulündeki ölçme, değerlendirme ve seçilmesi bir eğitim sorunu olarak önümüzde durmaktadır. Bu sorun eğitim sistemi içerisinde aranmalı ve bulunmalı ve üniversiteye hazırlık bir rant sektörü olmaktan çıkarılmalıdır. Milli eğitim sistemi içerisinde matematik, fen, felsefe vb. dünya



görüşlerini geliştiren, manevi yönden tatmine ulaştıran derslere ağırlık verilerek düşünen ve yorumlayan üniversiteye hazır beyinler yaratılmalıdır.

Eğitim sistemi bir kişinin veya bir gurubun zihinsel yapısı ve sosyal seviyesi ile yürütülecek bir sistem olmaktan çıkartılarak; ortaklaşa kabul edilen kurallar ve değerler sistemine dönüştürmek gerekir.

Araştırma ve geliştirme harcamalarının oranlarının yükseltilmesi gerekmektedir.

Bir satın alma politikasını oluşturmak ve geliştirmek ve buna göre kaynaklar değerlendirilmelidir. Bugünkü sistemde ihaleyi kaybeden çoğunlukla şikâyetle bulunuyor. Bu da ihalenin yapılmasını engelliyor, gerekli mal ve hizmet alınamadığı gibi ödenekler de iptal ediliyor. Sonuç olarak, eğitim ve öğretim aksıyor.

Araştırma görevlilerine (lisansüstü veya doktora yapanlara) aylık verilmelidir. Çünkü bu insanlar üniversiteyi bitirmiş çoğunlukla ev bark sahibi ve sorumlulukları olan insanlardır. Bir gelirlerinin olması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin kaynağını oluşturan bu kişilerin üniversitelerde tutunabilmeleri için böyle bir önlemin alınması gerekmektedir.

Üniversitedeki kadro ve atama hususlarının kalıcı esaslara bağlanması gerekir.

Yükseköğretimin bir master planına kavuşturulması gerekir.

Bütçedeki ödeneklerin istenilen düzeyde olması ve bloke edilme işleminden üniversitelerin istisna tutulması gerekmektedir.

AB ülkelerinin üniversitelerinin standartlarının neler olduğu tespit edilerek, bu standartlara uyum sağlanabilmesi yönünde üniversitelerin desteklenmesi sağlanmalıdır.

Maliye Bakanlığı ve DPT, kamu kurumlarında proje hazırlanması ve değerlendirilmesi hususunda; yöntemleri, ayrıntıları ve uyulması gereken kuralları belirlemeli, bu konularda uygulama zorunluluğu getirmelidir. Proje fizibilite aşamasında Maliye Bakanlığı ve DPT uzmanlarınca kamu yararı, etkinlik ve verimlilik kriterleri göz önünde bulundurularak yerinde denetim ve değerlendirme yapılmalı; bunun sonucunda projenin uygulanmasına, iptaline veya revize edilmesine karar verilmeli ve kurumlarla işbirliği içinde kurumların imkân ve ihtiyaçları yerinde incelenmeli, kaynak ve ihtiyaçlar değerlendirildikten sonra yatırımlara ayrılan ödenekler belirlenmelidir. Oysa mevcut sistemle kurumların bütçeleri yerinde incelenmeden evrak üzerinde değerlendirilmekte, sınırlı kaynaklar ve bütçedeki kesintiler sebebiyle yatırım projeleri zamanında bitirilememekte, bu da bu projelerden beklenen faydayı azaltmakta ve maliyeti arttırmaktadır.

Yatırım ve diğer bütçe hazırlık çalışmalarının ocak ayında başlatılması bütün yıla yayılması ve kanunlaşma aşamasına kadar değişen siyasi, ekonomik ve kurumsal sonuçların yansıtılabilmesi sağlanmalıdır.

İdarelerin üst yöneticilerine yatırım bütçelerinde yer alan ve %90'ı bitim aşamasına gelmiş bazı önemli projelerin tamamlanabilmesi için ek ödenek talebinde bulunma ve kullanma yetkisi verilmelidir.



İhale sistemi içinde kalarak mal, hizmet ve inşaat vb. ihalelerde, yüksek tenzilat yapan ve gerekli altyapıya, mali imkâna, yeterli teknik öz kapasiteye sahip olmayan firmalara işin verilmesinin önlenmesi yönünde idarelerin inisiyatifleri belirli ölçülerde artırılmalıdır.

Kamu İhale Kanunu 16 ıncı maddede belirtilen aksaklıkları göz ardı ederek, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin, en düşük teklif olarak değerlendirilmekte olup, bunun sonucunda ise idarelerle yükleniciler arasında bazen işin yarım bırakılması, kalitesiz yapılması gibi sorunlara neden olmaktadır.

Kullanılan otomasyon ve bilgisayar sistemleri nedeniyle daha fazla ve kolay işlem yapılması, verilerin bilgisayar ortamında evrak kontrol ve takibinin kolaylaşması ve kırtasiyeciliğin azalması; bunlara bağlı olarak hata sayısında azalma eğilimi görülmüştür.

Böylece üniversitenin içinde bulunduğu eğitim, öğretim, atama ve kadro, öğretim elemanı temini, ücret ve mali sorunlar gibi tehditlerinin ortadan kaldırılmasının ülkenin gelişmişliği ve bağımsızlığı açısından zorunluluk taşımaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yasal Sınırlılıklar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; ademi merkezîyetçiliğe hiç yer bırakmayan merkezi bir yasal belgedir. ÜAK'nin yapısı daha ademi merkezîyetçidir ancak yine de 2547 sayılı kanunda belirtilen görevi ifa etmektedir. Yükseköğretim üstünde yetkili olan bir diğer kurum da hükümettir. Çünkü bütçe tahsisi ve değişik bölümlerdeki memuriyet kadrosu hakkında hükümet söz sahibidir. Rekabetçiliği (yayınlar, öğretim kalitesinde, sosyal sorumlulukta ve etik alanda) geliştirmek için Üniversite Senatosu görevlere atanma ve yükselmede yeni standartlar getirmiştir. Fakat geçtiğimiz beş yıl içerisinde memur kadrosunda iki kişilik bir artış dahi yapılmayan bölümler bulunmaktadır. Bu durum bölüm yenileşmesinin dinamik yapısını engellemektedir. Bunun sonucu olarak profesörlük, doçentlik ve araştırma görevlisi gibi kadroların piramidinde dengesiz bir dağılım ortaya çıkmaktadır.

Öyle görünüyor ki 2547 sayılı kanun, özgürlükler bağlamında daha uzun süre tartışılacaktır.

Eğitim-Öğretim Sınırlılıkları:Eğitim ve araştırmaya öncelik verilmemesi, bütçe ve yönetimle ilgili sorunlar, rekabetçi adayların üniversite kariyerini seçmesinin önünde engel olmaktadır. Araştırma görevliliği önündeki yasal sınırlılıklar, eğitim teknolojilerini geliştirmenin önündeki engeller ve sınırlı sayıdaki öğrenci kontenjanlarına çok başvuru olması nedeniyle oluşan toplumsal baskı zamanın verimsiz kullanımına yol açmaktadır. Üniversitenin uluslararası akademik işbirliğini desteklemeyen bütçesi, kaliteli çalışmalar yapma girişimlerini sekteye uğratmaktadır. Yüksek başarıyı etkileyen diğer faktörler ise; projelerin finansmanında karşılaşılan zorluklar ve mezunlar arasındaki yüksek işsizlik oranıdır. Öğrencilerin üniversitedeki karar alma sürecine sınırlı katılım imkanı, teori ve uygulamayı birleştirmeye yönündeki sınırlı çalışmalar öğrencilerin daha yüksek başarıya imza atmasını engellemektedir.

Araştırma Sınırlılıkları: Disiplinlerarası çalışmanın az oluşu, projelerin finansmanındaki bürokratik süreç, araştırmaya öncelik verilmemesi, akademik kariyerin cazibesini azaltmaktadır. AB fonları hakkındaki eksik ve sınırlı bilgiler, araştırma yapma eğiliminin az olması ve araştırma yapmadaki mali sınırlılıklar, öğretim elemanlarını zamanlarının çoğunu öğretim faaliyetlerine ayırmasına sebep olmaktadır. Araştırma faaliyetlerinde kendi kendini yetiştirme zorunda kalmak ve uzman yardımı alamamak, üniversite dışında ödül bulamamak genç araştırmacılarının motivasyonunu azaltmaktadır. Bunun sonucunda, araştırma sadece yükselme için gereken bir faaliyet gibi görülmektedir.

Finansal Sınırlılıklar: Araştırma finansmanına tahsis edilen bütçe azlık göstermektedir. Her ne kadar AB fonları finansal sınırlılıkların aşılması için önemli bir katkı sağlayacak olsa da, bu kaynaklardan nasıl yararlanılacağı hala tam olarak bilinmemektedir.

Öğretim elemanlarının gelir azlığı, araştırma ve öğretim faaliyetleri hususunda motivasyonu azaltmaktadır. Devam etmekte olan makro istikrar politikaları nedeniyle fakülte bütçelerine yeterince pay tahsis edilememektedir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaşlaşma projesinin başta gelen amaçlarından biri de, üniversite eğitimi yurt sathına yaymaktır. Eğitimin amacı ise gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri de dikkate alınarak, düşünme, algılama, araştırma ve problem çözme yeteneği ve kişisel sorumluluk duygusu gelişmiş, yeni fikirlere açık, kültürel değerleri benimsemiş, demokratik tavırlar gösterebilen ve beceri düzeyi yüksek insan gücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

Unutulmamalıdır ki; eğitim öğrenciye saygıyla başlar. Öğrenci eğitimin can damarıdır, onlara nasıl davranmamız gerektiğini iyi bilmeliyiz. Onlara vereceğimiz bilgi çok önemlidir. Onlara bu bilgiyi yükleyecek aktörler de çok önemlidir. Bütün gayretimizle onlara bilgiyi aşılmalıyız. Bilgisiz bir öğrenci kitlesi eğitimin ve ülkenin üzerinde yüküdür. Bu yükten kurtulmanın yolu onlara doğru bilgiyi vermektir. Eğitim çok önemli bir olaydır. Eğer bir ülke eğitimi önemsemezse çok şey kaybeder. Belki her şeyini kaybeder. Eğitime vereceğimiz önem ülkemizi her yönüyle ileriye götürecektir. Ayrıca, ekonomimize büyük katkılar sağlayacaktır. Bir milletin eğitimi ihmal etmesi düşünülemez. Nerede eğitim varsa orada; zenginlik, huzur, güven, düzen, mutluluk, saygınlık ve kalite vardır. Türkiye uygarlık yarışındaki iddiasını üniversiteleri ile kanıtlayacaktır.

Başta öğretim aktörlerine yapılan harcamalar dâhil bina, araç, gereç, açık ve kapalı alanlar ve diğer benzer her türlü harcamaların geleceğimize yapılan yatırım olarak değerlendirilmesi olanaklıdır. Çünkü dünyada en karlı yatırımın; insana yapılan yatırım olduğu yönünde görüş birliği vardır. Eğitime yönelik yatırım harcamalarının artırılmasındaki ısrarımız bundan kaynaklanmaktadır.

Okul öncesi eğitim ile başlayıp doktora süreci ile sonuçlanan eğitimin sosyal kültürel mali ve demografik sorunlarının olduğu açıktır. Başka bir ifade ile eğitim doğumdan ölüme kadar insanlaşmayı sağlamaktadır. Bu süreçte hepimize yetki ve sorumluluklar düşmektedir.

Yükseköğretim sistemi içinde Meslek Yüksek Okulları özellikle üzerinde durulması gereken önemli bir sorundur. Bu okulları tercih eden öğrencilerin sınavsız geçiş sistemi ile mezun oldukları okullarda yeterli bilgi ve donanıma sahip olmadan yüksekokullara kayıt olmaktadır.

Bu sistemin yeniden değerlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Üniversitemizin birçok bölümünde ISO9001 - ISO2000 kalite belgesine geçilmiş olup, diğer birimlerin de bu sisteme geçmesi için gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

Üniversitemizde 2009 yılında eğitim – öğretim kesintisiz olarak yürütülmüştür. Yeni olarak İletişim Fakültesi ve Hukuk Fakültesi kurulmuştur. Bu Fakültelerin akademik ve idari personel ile bina, araç, gereç vb. örgütsel yapılandırılması gerekmektedir. Buna bağlı olarak ayrıca 2009 yılında personele, öğrenciye, bölüm ve anabilim dallarına hizmet veren idari ve yardımcı hizmetler sınıfında personel sayısı düşmüştür.



Gelişimini sürdüren ve öğrenci sayısı hızla artan Üniversitemizin fakülte, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinde, derslik, laboratuvar ve büro olarak kullanılmak üzere yeni kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yıpranma ve aşınma nedeniyle bu alanlara ihtiyaç vardır.

Üniversitemiz bütçesinin alt yapı, üst yapı, spor tesisi ve donanım alanlarının arttırılması ve en azından çeşitli nedenlerle Üniversitemizden ayrılan personelin yarattığı açığın kapatılması yoluna gidilmesi, hizmetlerin daha nitelikte yapılmasına dolayısıyla da eğitim-öğretim ve araştırmada kalitenin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır. Araştırmaların kalitesi yetişmiş insan gücü ve araştırmalara ayrılan ödenek ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle araştırmaların kesintisiz sürdürülebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri ve Teknik Araştırma Projeleri ödenekleri mali yılbaşından itibaren serbest bırakılmalıdır. Diğer taraftan, Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin mali yıl içinde kullanılmayan özel ödeneklerin yeni mali yılı başında iptal edilmeden, tekrar ödenek kaydedilmelidir.

Üniversitemizde fiziksel koşullar konusunda sorunlarımız bulunmaktadır. Mekânlarımız, sahip olduğumuz öğrenci sayısı ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.

Sahip olduğu binaların eski olması nedeniyle koruma ve güçlendirme maliyeti ile sürekli olarak karşı karşıya kalmaktadır.

Eğitim teknolojileri birçok programın faaliyetlerini çağdaş bir şekilde sürdürebilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Ancak pek çok birim, bu alandaki teknolojileri özellikle mali kaynak yetersizliği nedeniyle edinmemektedir.

Mevcut teknik donanımımız (bilgisayar, makine, teçhizat vb.) sayısal olarak yeterli değildir. Günümüz bilgi teknolojisinin gerisinde kalmayan teknolojik olanaklarımız, özellikle öğrenci kullanımına açılan bilgisayar sayısı düşünüldüğünde zayıf kalmaktadır.

Üniversitemizin sadece meslek adamı yetiştirmekle sınırlı kalmayarak, topluma yön veren bir yapı oluşturması için gerekli özendirmelerin hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının arttırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi görüşleri ortaya çıkmıştır.

Kurumumuz, ürettiği hizmet ve ürünlerin hedef kitleye ulaşmasında ve duyurulmasında yetersiz kalmaktadır. Mezunlarla ve diğer dış paydaşlarla daha sıkı iletişim kurulması gerektiği ortaya çıkmıştır. Ayrıca, yaşam boyu eğitim çerçevesinde sertifika programlarına yer verilmesi ile topluma hizmet misyonumuza da ulaşmamızın mümkün olacağı saptanmıştır.

Üniversitemiz ile sanayi ve sosyal kurumlar arasında sınırlı bir iletişim gerçekleşmektedir. Bu iletişim bazı ortak projelerle, mezunlar aracılığıyla ve düzenlenen öğrenci gezileriyle oluşturulmaktadır. Genel olarak, gerek sanayi, gerekse sosyal kurumlarla daha yakın bir ilişki kurulması, geri bildirim ile öğretim programlarının gözden geçirilmesi; akademik çalışmalara olduğu kadar, sektörlerdeki kalitenin hem niteliksel, hem de niceliksel yükseltilmesine katkı sağlayacaktır.

Dış Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Adana Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri



Meslek Yüksekokulu ile Kozan Meslek Yüksekokulu ve Adana Sağlık Yüksekokulu, Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve yeni kurulan anabilim dalı, bölüm ve yüksekokullarda akademik ve idari personel sıkıntımız mevcuttur. Üniversitemiz idari ve akademik gelişmesine paralel olarak artan eğitim-öğretim elemanı gereksinimlerini karşılamak amacıyla muhtelif ünvan ve derecelerdeki akademik kadronun ihtiyacı karşılayacak sayıda verilmesi gerekmektedir.

Üniversitemiz işçiler eliyle gördürülmesi gereken hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için boş olan daimi işçi kadrolarımıza açıktan atama izni ve Üniversitemize her mali yılda yeniden verilmekte olan geçici işçi vizeleri Rektörlüğümüzce teklif edilen sayıda verilmesi büyük önem taşımaktadır.

Belirlenecek performans hedeflerine ulaşılabilmesinde en önemli unsur sağlanacak mali kaynaktır. Kamu kurumlarına tahsis edilecek bütçe ödeneklerinin, Yüksek Planlama Kurulu'nun tespit ettiği limitler çerçevesinde belirlenmesi, performans hedeflerine ulaşamamasının en önemli gerekçesini teşkil etmektedir.

Faaliyet ve projeler için belirlenecek maliyetlere göre hesaplanacak kaynak ihtiyacının, bütçe ile tahsis edilen ödenek miktarının üzerinde olması, daha planlama aşamasında hedeflerden sapmalara neden olmaktadır. Kurumlara bütçe ile tahsis edilecek kaynakların, gerçek ihtiyaçlar üzerinden belirlenmesinin, Stratejik Planlar ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önemli katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir.



VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 30.04.2010)

Prof. Dr. Alper AKINOĞLU
Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (ADANA – 30.04.2010)

Nesrin GÜÇLÜER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı