



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
menemen
B E L E D İ Y E S İ

2 0 2 6

PERFORMANS PROGRAMI



**Menemen Belediyesi
2026 Performans Programı**

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürü

Recep Öz

Hazırlayanlar

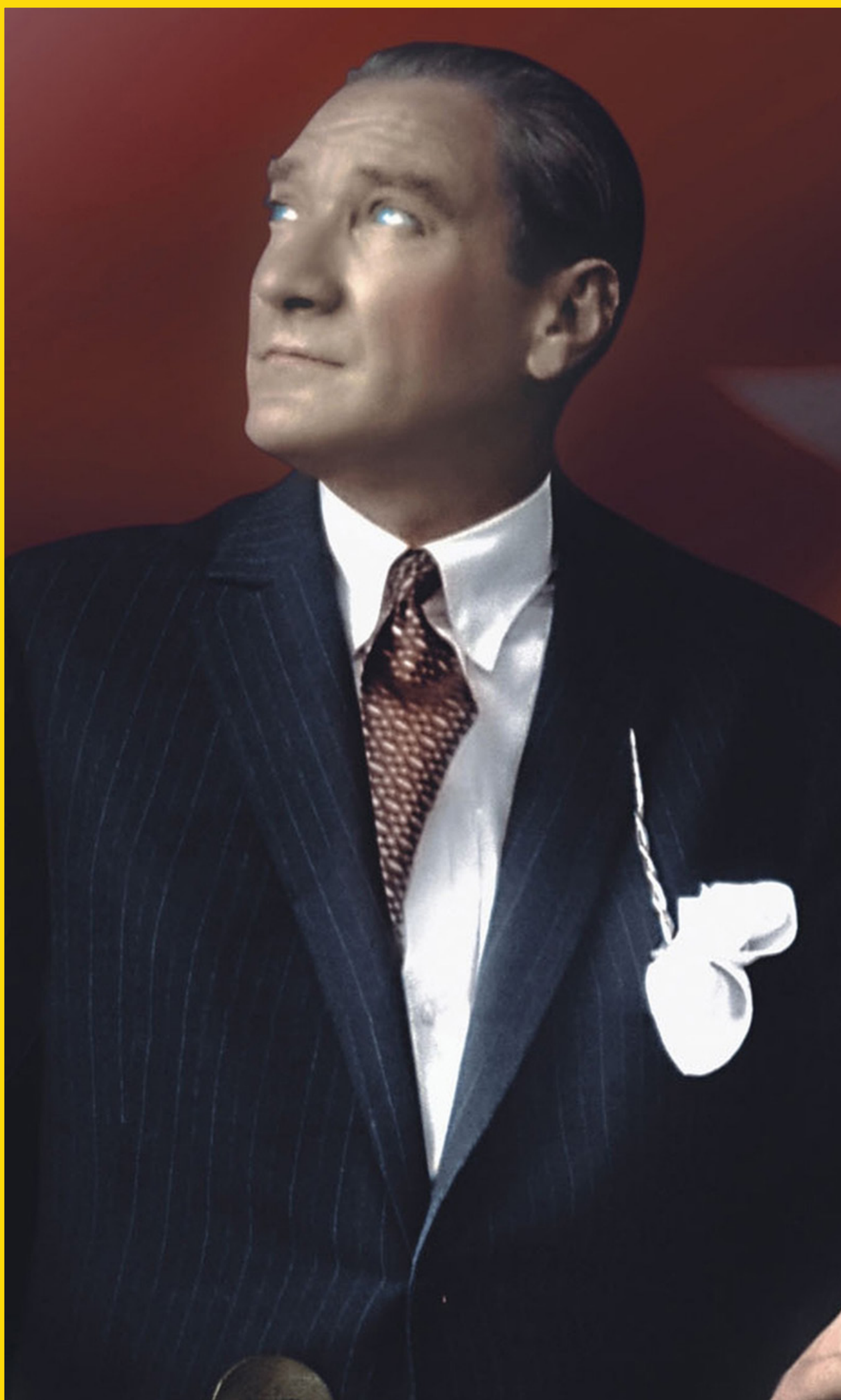
Erman Korkmaz

Hayrettin Yılmaz

Ömer Evren

Grafik Tasarım

Eren Hamuscu





**iÇ-
İN-
DE-
Kİ-
LER**

Başkanın Sunuşu	8
Belediye Reislerimiz	10
Belediye Meclis Üyeleri	11
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
Teşkilat Yapısı	20
Kurumsal Yapı	21
Misyon, Vizyon, Temel Değerlerimiz	22
İlçenin Tarihçesi	23
İlçenin Nüfus Durumu	27
Belediyemizin Tarihi Süreci	30
İnsan Kaynakları	31
Fiziki Kaynaklar	32
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli	38
Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli	39
2026-2027-2028 Yılları Birimlere Ait Tahmini Bütçeler	40
Performans Hedeflerimiz	43
Bütçe Bilgileri	80

Kıymetli Menemenliler;

2026 yılının Performans Programı'na başlarken, dolu dolu bir 2025 yılını ardımızda bırakmanın mutluluğunu ve haklı gururunu yaşıyorum. Açılışlar ve toplamda milyonun üstünde insanın bulunduğu festivallerle, ilçemizin sosyal, tarımsal ve ekonomik kalkınmasına destekler sunduğumuz bir dönemi noktaladık.

Türkelli Kapalı Pazaryeri, Ulukent Semt Polikliniği, Aynısefa Kent-2 Sosyal Tesisi ve Aynısefa Park Kafe gibi kent hayatına doğrudan katkı sunacak tesisleri Menemen'e kazandırırken, eğitimden sağlığa, sosyal yardımlardan, ücretsiz spor ve kültür kurslarına kadar hayatın her alanında, her yaşta hemşehrımızın yanında olduk. Bozalan'ımızın incirini tanıtırken, Emiralem'in çileğinin etrafında bir milyonun üstünde insanı kentimizde buluşturduk. Uluslararası Çömlek Festivali'mizde bu yıl 41 ülkeden sanatçı ve akademisyeni, Menemen'e getirdik.

Tüm bunları yaparken bütçemizi en doğru şekilde kullanıp, sürdürülebilir bir hizmet belediyciliği anlayışından taviz vermedik. Yaptığımız çalışmaların ne kadar başarılı sonuçlar verdiğini, bir buçuk milyonun üstünde ziyaretçi çeken tesisimiz olan tematik çocuk oyun köyümüzde hep birlikte gördük. 2026 yılında da meselenin birlikte olmak ve birlikte başarmak olduğu bilinciyle, hiçbir semtimizi, hiçbir mahallemizi, hiçbir sokağımızı ve hiçbir vatandaşımızı, tıpkı geçmiş yıllarda olduğu gibi bir diğerinden geride tutmayacağız. Çünkü biliyoruz ki biz hep birlikte güçlüyüz.

Güzel ilçemizin gelip geçilen değil, yaşamak için seçilen kent olması için yaptığımız çalışmalarda, 2026 yılında da hizmet belediyciliğinden asla sapmadan, kentimize eserler kazandırmayı sürdüreceğiz. Afetlere hazırlıklı, kentsel dönüşümde ilerleyen örnek bir ilçe olmak için çalışacağız. Kentimizi ve hemşehrimizi geleceğe hazırlarken, geleneklerimizi de en güçlü şekilde yaşatmaya devam edeceğiz. Ege'nin en büyüğü olacak kütüphanelerimizi ilçemize kazandırmamızla birlikte kültür ve sanat hayatımızda da yeniliklere imza atacağız.

Bu ümit ve azimle, 2026 yılında gerçekleştireceğimiz projelerin Güzel Menemen'e şimdiden hayırlı olmasını diliyor, bu süreçte emeği geçen belediye ailem başta olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizleri yüreklerinden eksik etmeyen tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum. Birlikte daha aydınlık bir geleceğe doğru, el ele yürüyeceğimize olan inancımla, hepinize saygılarımı sunarım.

Menemen Belediyesi, hizmet tüm canlılar, doğa ve gelecek için var.



Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkanı

BELEDİYE REİSLERİMİZ



Süleyman Bey

1919 - 1922



Ahmet Kemal Bey

1923 - 1925



Aziz Bey

1925 - 1927



Kenan Ali Gemicigil

1927 - 1930



Akif Uluözen

1930 - 1931



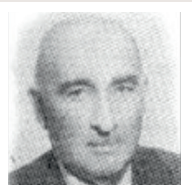
Fadıl Arat

1931 - 1932



İdris Tınaz

1932 - 1943, 1946 - 1950



Hüsnü Evlioğlu

1946



Muhittin Çiftçi

1943 - 1946



Bedri Onat

1950 - 1960



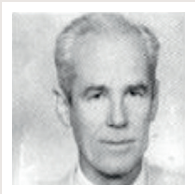
Yücel Dirik

1963 - 1973



İlhami Gürsoy

1973 - 1980, 1984 - 1986
1994 - 1999



İsmail Sayındaş

1980 - 1984



Kadir Yıldırım

1986 - 1994



Tahir Şahin

1999 - 2019



Serdar Aksoy

2019 - 2021



Aydın Pehlivan

2021 - 2024, 2024 -

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ

Yetkin Yıldız

Alican Bursalı

Dilaver Kişili

Efe Kahvecioğlu

Ergun Erkan

Ferhat Uysal

Feyzullah Ergin

Kerim Çandarlı

Mehmet Ali Yıldırım

Mehmet Ergüneş

Mehmet Sait Büdün

Münire Türkel

Nevin Öztapak Yıldırım

Nihat Kaya



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

Şenol Öğütü

Egemen Ege

Ecevit Karakaş

M. Kemal Özcan

Uygar Kanmış

Necati Başar Eryılmaz

Nursel Katipoğlu

Zerrin Arslan

Ali Evgi

Sadık Tanrıverdi

Cengiz Mancuk

Erdal Karagöz

Bahar Kaya



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Bahadır İnanlı

Fikri Karakurt

Emrah İçmez

Safiye İrem İncesu



menemen
BELEDİYESİ



GENEL BİLGİLER

MENEMEN BELEDİYESİ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

A / YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 13.07.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’na göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2’nci ve 3’üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı gecekondü kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı’na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

MADDE 14 .- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden tahakkuk eden miktarın yüzde beşini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; işme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir, il merkez belediyeleri dışındaki yerler il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, uluslararası, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak belediye ve kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Koruma Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

MEVZUAT

03.07.2005 Kabul Tarihi ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Menemen Belediyesi 5393 sayılı "Belediye Kanunu"na tabi olarak görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

BELEDİYE YÖNETİM ORGANLARI

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin temel karar organıdır. Kanundan gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır.

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerini personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylatmak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.(Ek cümle: 1.7.2006-5538-29 md.) Belediye sınırları ile il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır, doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşların kadrolarının ihdas iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park tesisi ve benzerlerine ad vermek. Mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Beldeyi tanıtıcı amblem flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleri ile karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma yaptıрма, kiralama, veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasında bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca encümenin görev ve yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilçe belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından mahalli idareler ile mahalle muhtarları ve ihtiyar heyetleri seçimi hakkında kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz. Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetimde bulunamaz.

5393 sayılı belediye kanunun 38. Maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek. belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak. Stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerin de temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirlerini dört ana grupta inceleyebiliriz.

- Öz gelirler
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZGELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri; 26.05.1981 tarih ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na dayanmaktadır. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

Belediye Vergileri

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır.

- İlan ve reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler (haberleşme, elektrik, havagazı tüketim, yangın sigortası, çevre temizlik vergisi)

Belediye Harçları

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır.

- İşgal harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı
- Kaynak suları harcı
- Tellallık harcı
- Hayvan kesim muayene ve denetleme harcı
- Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı.
- Bina inşaat harcı.
- Çeşitli harçlar (kayıt ve suret harcı imar ile ilgili harçlar, işyeri açma izin harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır.

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 Sayılı Kanun'a göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 Sayılı Kanun'un mükerrer 97. maddesine göre Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

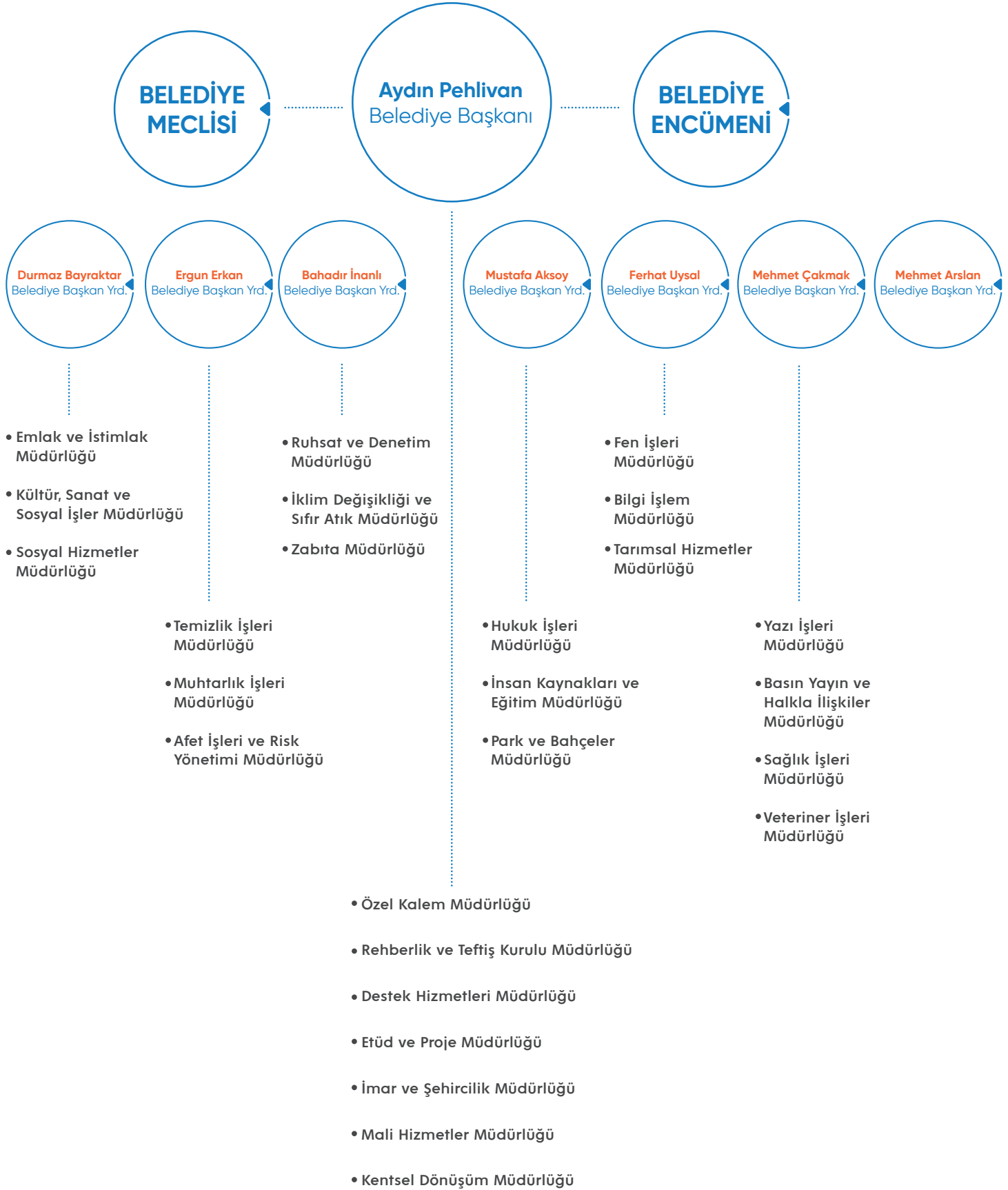
ÖZGELİRLER

15.07.2008 yılında çıkartılan 5779 Sayılı Kanun ile ilgili genel bütçe gelirleri tahsilatlarının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

DEVLET YARDIMLARI

Hem Maliye Bakanlığı'nın bütçesine, hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

B / TEŞKİLAT YAPISI



C / KURUMSAL YAPI

KURUMSAL YAPI

Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek, mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek, hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak, tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek, nitelikli çalışanlarla "çözüm" odaklı hizmet sunmak.İştiraklerimizle koordinasyon ve işbirliklerini güçlendirmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek belediyemizin temel stratejik amaçlarındandır.

ORGANİZASYON YAPI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır. 5216 Sayılı Belediye Kanunu'nda bu yapıya paralel bir düzenleme öngörülmektedir.

MENEMEN BELEDİYE MECLİSİ

Menemen Belediye Meclisi, Menemen Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı 32'dir. Menemen Belediye Başkanı Belediye Meclisi'nin başkanıdır.

Meclis, her ayın ilk haftasında bir önceki meclis oturumu sonunda belirlediği günde toplanır ve kendi belirleyeceği bir ayda tatil yapar.

Belediye Başkanı	: 1
Belediye Meclis Üyesi	: 32
Belediye Encümen Üyesi	: 7
Belediye Başkan Yardımcısı	: 7
Müdürlükler	: 25

D / MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Doğrudan insan odaklı belediye anlayışı ile kaliteli bir yaşam felsefesine öncülük eden, yaşam alanlarıyla örnek ve yaşanılacak bir kent olmak.

VİZYON

Toplumsal eşitliğin ve sosyal adaletin sağlandığı, tüm kültürlerin özgürce, mutluluğun ve huzurun bir arada yaşanılabilirdiği bir kent yaratmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



E / İLÇENİN TARİHÇESİ

Menemen'in kuruluşu milat öncesine dayanmakla birlikte kesin bir tarih saptanamamıştır. İlçenin M.Ö. 1000 yıllarında Eolienlerle İyonialıların hudutlarını oluşturan Gediz (Hermos) Nehrinin sol sahiline yakın olan bugünkü Yahşelli köyü civarında kurulduğu zannedilmektedir. M.Ö.263-241 yılları arasında Asarlık köyü yakınlarına nakledildiği Anadolu Beylikleri zamanında bugünkü yerine taşındığı bilinmektedir.

Uzun yıllar İyonialıların egemenliği altında kalan Menemen daha sonra Frigyalıların egemenliği altına girmiştir. Bölge el değiştirmesine rağmen İyonlar bazı yerlerde egemenliklerini sürdürmüşlerdir. Frigyalıların egemenliği M.Ö.676-546 yılları arasında Lidyalılar izlemişlerdir. Son Lidya Kralı Krezüs'ün Pers Hükümdarı Kirus'a (Kirus) yenilmesiyle M.Ö. 546 yılında Anadolu sahilleri dolayısıyla Menemen, Perslerin eline geçti.

M.Ö. 334 yılına dek süren Pers istilası Büyük İskender'in Anadolu'yu istilası ile son buldu. Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö.323 yılında ölümü üzerine zapt ettiği topraklar üzerinde, Helenizm Krallıkları denen Asya, Mısır ve Makedonya Krallıkları kuruldu. Aysa Krallığı sınırları içinde kalan Batı Anadolu'da Büyük İskender'in kumandanlarından biri tarafından bugünkü Bergama ve yöresinde "Bergama Krallığı" kurulmuştur.

Bu sırada Menemen ve çevresi de Bergama Krallığı'nın egemenliğini tanımıştır. M.Ö.64 yılında Asya Krallığı Romalılar tarafından ortadan kaldırılınca, kasaba Romalıların egemenliği altına girmiştir. Daha sonra Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesi üzerine (M.S.395) Doğu Roma İmparatorluğu'nun (Bizans) payına düşmüştür. Anadolu'da Malazgirt Zaferi ile başlayan Selçuklu egemenliği kısa sürede Menemen'i de içine aldı. (1048) Ancak Haçlı seferlerine rastlayan bu dönemlerde Menemen'in birkaç kez el değiştirdiği görülmüştür. Anadolu Selçuklularının son zamanlarda bağımsızlıklarını ilan eden Germiyanogullarının yardımı ile Manisa ve çevresini elde eden Saruhan Bey 1300 yıllarında Saruhan Beyliğini kurdu.1313 yılında Menemen ve Foça yörelerini de egemenliği altına alarak sınırlarını genişletti.

Anadolu da Osmanlı Beyliğinin kurulması sırasında Saruhan Beyliğini ortadan kaldıran Yıldırım Beyazid Menemeni de Osmanlı Beyliği sınırları içine dahil etti. Yıldırım Beyazit 1402 yılında Ankara Savaşında Timurlenk'e yenilince Timurlenk Anadolu Beyliklerine bağımsızlıklarını geri verdi. Bu arada Saruhan Beyliği de eski toprakları üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Osmanlı tahtında hüküm süren Fetret Devri olarak adlandırılan döneme Çelebi Mehmet diğer kardeşlerini yenerek son verdi ve yeniden Anadolu birliğini kurma çabalarına girişti. Mehmet Çelebi Saruhan Beyi'ni öldürerek bir asırdan beri devam etmekte olan Saruhan Beyliğine son verdi.

Menemen ve çevresi yeniden Osmanlı egemenliğine geçmiş oldu. 1425 yılında 2. Murat Menemen'i kesin olarak Osmanlılara bağladı.1850 yılında eyalet merkezinin Aydın'dan İzmir'e alınmasıyla Menemen de Manisa'dan ayrılıp İzmir'e bağlandı.

479 yıl Osmanlı idaresinde kalan Menemen, İzmir'in işgalini takip eden 15 Mayıs 1919 tarihinden birkaç gün sonra Yunanlılar tarafından işgal edildi. Üç yıldan fazla süren işgal sırasında Menemen çok kötü ve acı günler yaşadı.

16 Haziran 1919 günü, işgal esnasında halka itidal telkin etmiş bulunan Menemen Kaymakamı Kemal Bey ve mahiyetindeki 6 jandarma şehit edilmiştir. 17 Haziran 1919 günü Bergama baskınında hezimete uğrayarak dönmüş bulunan Yunan birliklerinin Menemen'de gerçekleştirdikleri katliam Ege Bölgesinin işgal döneminde en kara sayfalardan birini oluşturur. Aynı gün 1000 'e yakın kişi öldürülmüştür.

İşgale rağmen Menemenli hiçbir zaman Yunan buyruğu altına girmemiş zaman zaman dağlara çıkarak Yunan askeri birliklerine baskınlar yaparak zayıatlar verdirmişlerdir.

Menemen, Kurtuluş savaşı sonrasında zafer kazanan Türk Ordusu'nun 9 Eylül 1922'de şehre girmesiyle tekrar bağımsızlığına kavuşmuştur. 9 Eylül günü Menemen'in en mutlu günü olarak kabul edilmiştir.

Atatürk ve Menemen Olayı; Derviş Mehmet isminde bir yobaz ve altı silahlı arkadaşı 23 Aralık 1930 günü Menemen'e gelmişler camiye girerek üzerinde dini ibareler yazılı bir bayrakla camide bulunanları ve merakla cami önüne toplananları, kendileriyle birlik olmaya davet etmişlerdir. Derviş Mehmet halka hitap ederek; "Ey Müslümanlar, ne duruyorsunuz; Halife Abdülmecit hududa geldi, sancak-ı şerif çıktı, gelin altında toplanalım, şeriat isteyelim" diye bağirmiştir. Gösteriler ve tekbirlerle dini ibareler bulunan bayrağı Hükümet Konağı önündeki meydana dikmişlerdir. Toplanan halkı dağıtıp bu yobazları yakalamaya, mesleği öğretmen olan Yedek Asteğmen Kubilay askeri müfrezesi görevlendirilmiştir. Asteğmen Kubilay, irticacılara nasihatle bulunarak; yaptıklarının hatalı, sakıncalı ve kötü bir şey olduğunu belirterek vazgeçmelerini ve dağılmalarını söylemiştir. İrticacılar buna mavzer kurşun ile cevap vermişlerdir.

Asteğmen Kubilay kendisini korumak için tabancasını çekmiş ise de, bir kurşunla yaralanarak yere düşmüş. Gözleri dönmüş canilerden biri, yaralı Asteğmen Kubilay'ın üstüne atılarak boğazından kesip başını gövdesinden ayırmıştır. Bu arada Hasan adlı fedakar bir mahalle bekçisini de şehit etmişlerdir. Olay yerine yetişen askeri birlik ve jandarmalar irticacıların teslim olmalarını istemiştir. Bu isteği reddeden yobazlar ateşle karşılık vermişlerdir. Çatışma sonucu Derviş Mehmet ve iki arkadaşı vurularak, ikisi de yaralı ele geçirilmiştir. Diğer ikisi de iki gün sonra yakalanmıştır. Araştırma sonucu; olayın bölgesel birliktelik taşımadığı, organize bir şebekenin düzenlediği, Cumhuriyet'i yıkmak amacını güden irticai ve siyasi bir hareket olduğu ortaya çıkmıştır. Bunun üzerine Hükümet, Menemen ilçesi ile Manisa ve Balıkesir illerinde bir ay süre ile sıkıyönetim ilan etmiştir. Yakalananlar muhakemeleri sonunda ağır cezalara çarptırılmışlardır.

Olaydan hemen sonra Atatürk, Cumhurbaşkanı ve Başkomutan olarak Genel Kurmay Başkanı Mareşal Fevzi (Çakmak) Paşa'ya 28 Aralık 1930 günü bir taziye telgrafi göndererek, Cumhuriyet'e karşı suikast tertipleyen mütecavizleri lanetlemiş ve Asteğmen Kubilay'ı görevini yapan şehit olarak takdirle anmıştır. Atatürk; "Hepimizin, dikkati, bu meseledeki vazifelerimizin icabını hassasiyetle ve hakkıyla yerine getirmeye matuftur. Büyük ordunun kahraman genç zabiti ve Cumhuriyet'in mevkureci muallim heyetinin kıymetli uzvu Asteğmen Kubilay temiz kanı ile Cumhuriyet'in hayatiyetini tazelemiş ve kuvvetlendirmiş olacaktır." demiştir.

MENEMEN'DE TARİHİ YERLER

LARISSA

Menemen'in kuzeyinde Gediz nehrine 2 km uzaklıkta Buruncuk köyünün olduğu yerdedir. Cilalı taş devrinden kaldığı sanılmaktadır. İ.Ö. VII. Yy. sonlarına doğru Bizans egemenliğine girmiştir. Belirgin aralıklarla yapılan kazılarda, surlarla çevrili ve Bizans öncesinden kalma kent kalıntısı ortaya çıkarılmıştır. Özellikle Tepe'ye giden taş yolu görülmeye değerdir.

Aiolis bölgesi kentlerindendir. Larisa olarak söylenen kent, Luvi/Pelesgos dilinde Lar(a) –issa'dan gelir ve kum kent anlamını taşır. 1902-1904 yılları arasında Almanlar ve İsveçliler ortak araştırma ve kazı çalışması yapmıştır. Kazılarda ele geçen eserlerin bir kısmı İstanbul, bir kısmı da İzmir Arkeoloji Müzesinde yer almaktadır.

Yapılan kazı ve araştırmalarda elde edilen verilere göre kentte M.Ö.7.yüzyılda yerleşim başlamıştır. Kentte Arkaik Dönem buluntuları M.Ö.6-5-4. Yüzyıllardaki Aiol Mimarlığı'nın bugüne değin bilinen en güzel örnekleri arasında yer alırlar. Kent Çevresinde Arkaik ve Hellenistik Döneme ait sur duvarlar yer almaktadır. M.Ö.330 yıllarına tarihlenen saray yapısı ortaya çıkarılmıştır. Kent içerisinde sokak ve evlerin izleri rahatlıkla görülebilmektedir. Kentte çok çeşitli ve güzel duvar örgü tiplerini görmek mümkündür. Kuzeyde yapılan kazılarda her iki kenarında dikdörtgen planlı yapılar bulunan bir peristylli (sütunlarla çevrili avlu) ev ortaya çıkmıştır. Güneyde yapılan kazılarda daha küçük boyutlarda M.Ö. 500'lü yıllara tarihlenen bir peristylli ev ortaya çıkarılmıştır. Bu ev M.Ö. 330'lu yıllara değin kullanılmıştır.

Larissa Antik Kentin Tarihçesi

Kaynak: Prof.Dr.Hayat Erkanal

TEMNOS

Yıkıntıları Hasanlar ve Görece köyleri hududun da görülmektedir. Roma İmparatorluğu döneminde büyük bir deprem geçirdiği tahmin edilmektedir. Nonithos ünlü hatip Hermegaras'ın doğduğu yerdir. Ancak burada bugüne kadar resmen kazı yapılmamıştır.

Temnos (Görece Kale) Görece Köyü sınırları içinde ve Menemen'in kuzeydoğusundaki dağlık bölgededir. Güney Aiolia'da yer alan Temnos'tan Herodotos da bahsetmekte ve kentin Klasik Dönem'de gelişme gösterdiği anlaşılmaktadır. Kent İ.Ö. 3. yüzyılda Pergamon topraklarına katılarak Roma hâkimiyetine girmiş ve İ.S. 9. yüzyıla kadar iskân edilmeye devam etmiştir.

Temnos Araştırma Projesi, 2006 yılında, Roma III Üniversitesi'nden Giuseppe Ragone tarafından başlatılmıştır. Temnos'da yapılan Agora'nın üst terasındaki jeofizik taramaları esnasında, bazı eski kazı çukurları ile kazılmış sur duvarları veya büyük teras temelleri olduğu düşünülen kalıntılar tespit edilmiştir. Bu tespit edilen kalıntılar muhtemelen 1934 yılında P. Devambez tarafından yapılan ve yayınlanmamış kazılarından veya bu alandaki daha erken veya daha geç dönemlerde yapılmış arkeolojik çalışmalardan geriye kalan izler olmalıdır. Bu arkeolojik çalışmalara ait çok belirgin olmayan kayıtlardan günümüze ulaşan bilgilere göre, Osman Hamdi Bey'in XIX. yüzyılın sonlarında yaptığı sondaj kazısı ve kesin olarak tanımlanamamış Alman arkeoloğun 1938-1940 yılları arasında yaptığı arkeolojik kazı çalışmaları esnasında açmış oldukları kazı çukurlarıdır.

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

LEFKE-LEUKAI

İ.Ö. 4.yüzyılın başlarında kurulan ve bölgemizde gelişen olaylar içinde stratejik konumu ile dikkat çeken diğer bir kent Lefke (Leukai)'dir. (Üçtepeler) Antik kaynaklara göre bu şehir Pers generallerinden TAKHOS tarafından Büyük Kral'a isyan edip bir adaya çekilerek bu kasabayı kurmuştur. Antik dönemde kuzey kıyı çizgisi Menemen'e daha yakın olan Hermos (İzmir) Körfezi'nin girişini kontrol eden bu kentin, kurulduğu dönemde ada üzerinde olduğu, daha sonra Menemen Ovası'nın oluşması aşamalarında bu özelliğini kaybettiği anlaşılmaktadır.

Gediz nehri yatağını doldura doldura bu adanın Lefke ile birleşmesine neden olmuştur. Lefke şimdi Tuzçullu Üçtepeler mevkiindedir.

Leukai'nin kalıntıları Üç tepeler çevresinde olmasına karşılık günümüze belirgin mimari parçalar gelememiştir.

Kaynak: Ersin Doğer Menemen Tarihi

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

PANAZTEPE

Maltepe sınırları içinde 1985 Temmuz ayında başlayan ilk kazı sonucunda burada Miken Uygarlığına ait antik şehrin kalıntıları bulundu. Kalıntılar arasında bir liman ile mezarlık da ortaya çıkarıldı. Panaztepe'nin Ege Bölgesindeki antik yerleşim merkezlerinin en eskisi olduğu kesin olarak ortaya çıkarılmıştır. Kazı çalışmaları halen devam etmektedir.

Panaztepe'nin de kenarında yer aldığı Gediz nehri asırlar boyu bir doğal sınır olmuştur.

Kuzeydeki Aiol ve güneydeki İon yerleşmelerinin de Gediz ile birbirlerinden ayrılmış olması; M.Ö. 2. binyılda da Gediz nehrinin benzer bir role sahip olduğunu düşündürmektedir. Hitit metinlerinde geçen Seha nehrinin Gediz olduğu genel olarak kabul görmekte olup, kuzeyde Seha Nehir Ülkesi, güneyde ise Arzawa/Mira krallıklarının egemen olduğu bilinmektedir.

Panaztepe kazılarıyla Batı Anadolu kültür tarihi açısından oldukça önemli fakat antik adı henüz bilinmeyen bir kentin maddi kültür değerleri açığa çıkarılmaktadır. Panaztepe yalnızca Batı Anadolu açısından değil; kazılarda ele geçen farklı kültürlerle ait buluntular bağlamında Ege Dünyası ve bütün Doğu Akdeniz kültür tarihine ilişkin soruların aydınlatılmasında önemli bir anahtar role sahiptir. Bu doğrultuda sürdürülecek çalışmalarla İzmir bölgesinin birçok bilinmeyişi içeren tarihine ışık tutmak mümkün olabilecektir.

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

NEON TEIKHOS

Eolya site devletlerindendir.

Neon Teikhos, Menemen ovasının kuzey doğusundaki dağların uzantısındadır. Yanık Köy'ün yer aldığı Tepe'de dikkati çeken kalıntıların bu kente ait olduğu sanılmaktadır.

Neon Teikhos Hellen dilinde "Yeni Kale" anlamına gelmektedir.

Troia savaşıdan birkaç yüzyıl sonra Aiolia Hellenleri Anadolu kıyılarına göç etmeye başlayınca buradaki yerli halk Pelasgların direnişiyle karşılaşmışlardır. Bunun üzerine Larissa'ya 6 km. uzaklıkta, Neon Teiklos (Yeni Kale) isminde bir kent kurarak hem antik Kyme'nin temellerini attılar hem de oraya yerleştiler. Bir süre sonra da Larissa'yı almayı başardılar.

Bu kent ilk Helen göçü sırasında kurulmuştur. Ancak yörede arkeolojik kazılar yapılmadığından bilgiler çok sınırlıdır. Tepe üzerindeki kalıntılar da yeterli bilgi vermemektedir. Antik Çağ'dan kalmış taş döşeli yol kenarındaki düzgün duvarların, temel kalıntılarının iç kaleye ait olmaları olasıdır. Çevrede İ.Ö. VI-III. yüzyıllara tarihlendirilen çok sayıda çanak çömlek parçası ile karşılaşmaktadır.

Kaynak: İzmir Arkeoloji Müzesi

NİONİTHON

Yıkıntıları, hasanlar ve görece köyleri arasında görülmektedir. Ancak resmi bir kazı yapılmamıştır.

TAŞHAN

Türk İslam mimarisinin yaşayan örneklerinden biri olan Taşhan,yöreden bulunan en önemli tarihi miraslardan biri olarak karşımıza çıkmaktadır.Ön cephe kapısındaki kitabe kayıp olduğundan yapılış tarihi kesin olarak bilinmemektedir.Ancak Taşhan'ın yapımında görevlendirildiği söylenen ve taşhan'ın bitişiğinde türbesi bulunan şeyh kamil 'in yaşadığı dönemin 1600 'lü yıllara rastlıyor olması Taşhan'ın Osmanlı Padişahı 1.Ahmet (1603-1617) veya Genç Osman (1618-1622) döneminde yapıldığına işaret eder.

Kare Planlı simetrik girişli, Moloz, taş ve tuğladan yapılmış iki katlı bir yapı olan taşhan, ticaretin canlanması ile başlayan hanların ilk örneklerindendir. Menemen Belediyesinin girişimleri ile 2013 yılında restore edilerek Tarihi Taşhan Çarşısı olarak yeniden hizmet vermeye başlamıştır.

İZMİR KUŞ CENNETİ

İzmir Kuş Cenneti Menemen, Karşıyaka,Çiğli ve Foça sınırları içerisinde Çam altı Tuzlası'nda bulunan doğal bir alandır.

8000 hektarlık alanda 205 kuş türü yaşamaktadır. Tepeli pelikan, pembe kanatlı flamingo, yalı çapkını, gri ve siyah leylekler gibi birçok kuşun yaşadığı İzmir Kuş Cenneti Türkiye'nin en önemli sulak alanlarından biridir. Her yıl 50.000 civarında kuşun ziyaret ettiği bölge kuşların göç yolları üzerinde yer almaktadır.

İzmir Kuş Cenneti Gediz Nehri'nin eskiden döküldüğü tuzcul ve tatlı su bataklıkları, koylar, tuzlalar ve lagünler (dalyan) 'den oluşur. Türkiye'deki 13 Ramsar alanından biri olan Gediz Deltası,doğal ve arkeolojik SİT alanı olarak koruma altında tutulmaktadır.

Menemen Belediyesi İzmir Kuş Cenneti Koruma ve Geliştirme Birliğinin üyesidir.

KARAGÖL

Karagöl 35 dekarlık minik bir krater gölüdür. İçinde yüzen ördekleri, yapraklarını suya eğen söğüt ağaçlarıyla bir fotoğraf karesini andırıyor. Karagöl'ün mitolojide de yeri vardır.

Tırmanmaya devam ettikçe her an ağaçların arasından muhteşem bir Menemen manzarasıyla karşılaşabilirsiniz. Yamanlar Dağı'nı tırmanırken İzmir Körfezi'ni hiç bu kadar yüksekten seyretmediğinizi fark edeceksiniz. Dağın tepesine geldiğinizde birden yemyeşil ağaçlar arasında sürpriz gibi Karagöl belirecektir.

Karagöl Milli Parkı 38.557 enlem ve 27.218 boylamda yer almaktadır. Menemen ilçesine bağlıdır.

F / İLÇENİN NÜFUS DURUMU

Menemen, İzmir ilinin bir ilçesidir. İzmir merkeze (Konak) 33 km uzaklıktadır. İlçenin nüfusu toplam 214.409 kişidir, bunun 108.965'i erkek, 105.444'ü kadındır. Peyniri, yoğurdu, testisi ve diğer çömllekçilik ürünleri ile ünlüdür. Türkiye genelinde daha ziyade, geçmişte yaşadığı (Kubilay olayı) ile tanınan, günümüzde ise Menemen Serbest Bölgesi, Plastik Organize Sanayi Bölgesi, Gölpark Menemen ve üniversiteler üssü ile geleceğe bakan bir merkezdir.

Mahallelere Göre Nüfus Dağılımı

Mahalle	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Ahıhıdır	2.358	1.195	1.163
Alaniçi	378	201	177
Atatürk	3.740	1.911	1.829
Ayvacak	410	210	200
Bağcılar	170	89	81
Belen	257	133	124
Bozalan	273	136	137
Buruncuk	442	224	218
Camikebir	1.423	694	729
Cumhuriyet	3.672	1.867	1.805
Çaltı	252	123	129
Çavuş	393	201	192
Çukurköy	696	337	359
Değirmendere	1.211	595	616
Doğa	594	297	297
Emiralem Merkez	1.430	689	741
Esatpaşa	9.690	4.760	4.930
Fatih	1.433	714	719
Gaybi	567	288	279
Gazi	5.580	2.834	2.746
Gazi Mustafa Kemal	4.212	2.238	1.974
Göktepe	825	413	412
Gölcük	7.901	4.073	3.828
Görece	364	192	172
Günerli	229	118	111
Hasanlar	293	142	151
Hatundere	3.613	3.046	567
Haykıran	980	477	503
Irmak	8.256	4.175	4.081
İğnedere	119	52	67
İncirlişınar	5.964	3.117	2.847
İnönü	2.890	1.637	1.253
İsmet İnönü	13.023	6.504	6.519

Mahalle	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
İstiklal	14.673	7.302	7.371
Karaorman	120	62	58
Kasımpaşa	15.225	7.433	7.792
Kazımpaşa	2.974	1.579	1.395
Kemal Atatürk	5.842	2.936	2.906
Kesik	780	419	361
Kır	277	141	136
Mermerli	8.134	4.020	4.114
Musabey	279	141	138
Mustafa Kemal Atatürk	488	260	228
Seydinasrullah	580	313	267
Süleymanlı	514	251	263
Süzbeyli	49	23	26
Telekler	148	70	78
Turgutlar	51	30	21
Tuzçullu	291	153	138
Tülbentli	2.124	1.081	1.043
Uğur Mumcu	16.072	8.124	7.948
Ulus	3.805	1.897	1.908
Villakent	2.723	1.320	1.403
Yahşelli	4.700	2.416	2.284
Yanık	701	351	350
Yayla	954	468	486
Yeşilpınar	4.255	2.146	2.109
Yıldırım	1.312	643	669
Zafer	1.286	661	625
Zeytinlik	2.956	1.521	1.435
29 Ekim	8.393	4.213	4.180
30 Ağustos	19.125	9.324	9.801
75. Yıl Cumhuriyet	462	229	233
85. Yıl Cumhuriyet	1.220	683	537
9 Eylül	10.258	5.073	5.185
Toplam	214.409	108.965	105.444

2024 TÜİK Verileri

Yıllara Göre Nüfus Artışı

2007	126,934
2008	125,478
2009	128,113
2010	131,394
2011	134,889
2012	138,143
2013	142,836
2014	148,662
2015	156,974
2016	163,565
2017	170,090
2018	174,564
2019	179,881
2020	186,182
2021	193,229
2022	200,904
2023	207,748
2024	214.409

2024 TÜİK Verileri

G / BELEDİYEMİZİN TARİHİ SÜRECİ

Menemen'de belediye kurulması; 5 Ekim 1877 tarihinde yürürlüğe giren Vilayetler Belediye Kanunu'nda belirtilen her kırk bin kişi için bir belediye kurulması hükmü doğrultusunda ilk kez 1878 yılında kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Mehmet Ağa 1882 yılına kadar dört yıl görev yapmıştır. İlçemizde görev alan Belediye Başkanları sırasıyla aşağıdaki gibidir. (Kaynak Prof.Dr.Ersin DOĞER'in "Menemen Tarihi" adlı yapıtı)

Mehmet (veya Muhammed) Ağa: 1878-1882

İsmail Hakkı Efendi: 1882-1883

İsmail Ağa: 1883-1885

Feyzi Efendi: 1886-1889; ayrı ayrı tarihlerde iki kez belediye reisliği yapmış olan Feyzi Bey'in ilk döneminde çiçek aşısı kampanyasına öncülük ettiği, 1887 yılında belediye binası karşısında bir kıraathane açıldığı ve çok sayıda kitap, risale ve gazeteler getirilerek halkın istifadesine sunulduğu bilinmektedir.

Abdulkaki Efendi: 1889-1892

Bekir Münir Efendi: 1893-1894; kendisi birkaç kez İdare Meclisi azalığında bulunmuş olup Ulu Camii'nin yeniden inşasına öncülük etmiştir.

Feyzi Efendi: 1895-1902; ikinci dönemi ile ilgili olarak İzmir gazetelerinde birçok haberi yayınlamıştır. 1895 yılında Menemen Belediye Bütçesi n17.000 kuruş fazla vermiş ve reislik makamına tahsis edilmiş olan maaş Reis Feyzi Bey tarafından belediyeye terk edilmiştir. Döneminde Menemen'de ekmek fiyatlarının yüksek olmadığı basına haber olmuştur.

Hafız Mehmet Efendi: 1902

Hilmi Bey: 1914

Selahattin Bey: 1916- İmar çalışmalarında yaptığı katkılarla anılır.

Süleyman Sırrı Bey: 1914-1922; Cumhuriyet dönemi öncesi Menemen tarihi ve siyaseti içinde, üzerinde en fazla konuşulan biri olan Süleyman Sırrı Bey; tüm Yunan işgali boyunca Menemen'de Belediye Reisliği görevini yapmıştır. Siyasi rakipleri kendisinin Yunanlılarla işbirliği içinde olduğunu, taraftarları ise uzlaşmacı kişiliği ile Menemen'i yanmaktan kurtardığını ileri sürmüşlerdir. Kurtuluş savaşı sonrası Menemen'e 1903'den 1950'ye kadar hizmet veren Belediye başkanları Süleyman Bey, Ahmet Kemal Bey, Fadıl Arat, Ahmet Kabadayı, Hüsnü Evli oğlu, Akif Ulu Özen Kena, Ali Gemicigil, İdris Tınaz, Muhittin Çiftçi.

Bedri Onat: 1950-1960; ilçede Türk Hava Kurumu'nun ve Menemen Spor'un kurulmasında, Türk Ocağı ve Halk Evi'nin kurulup gelişiminde büyük gayret sarf etmiştir.

Yücel Dirik: 1960-1973

İlhami Gürsoy: 1973-1980, 1984-1985, 1994-1998

İsmail Sayındaş: 1980-1984; 12 Eylül 1980 darbesi sonucu atamayla göreve gelmiştir.

Kadir Yıldırım: 1986-1993

Hamza Adıgüzel: 1998-1999 yıllarında Başkan Vekili olarak görev yapmıştır.

Tahir Şahin: 1999-2019

Serdar Aksoy: 31 Mart 2019 tarihinde yerel seçimlerde belediye başkanlığını kazanarak göreve başlamıştır.

Aydın Pehlivan: 13 Ocak 2021 tarihinde Menemen Belediye Meclisi'nde yapılan seçimde Belediye Başkan Vekili olarak göreve başlamıştır.

31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimlerde belediye başkanlığı görevine seçilmiştir.

H / İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ (Personel Yapısı)

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek özelliklere sahip personel yapısının olması başarı için çok önemlidir. Günümüz Personel yönetimi artık yerini insan kaynakları yönetimi sistemine bırakmaktadır. İnsan kaynakları, personeli iyi bir şekilde analiz ederek, onların bireysel yeteneklerini geniş şekilde kullanabilecekleri alanlara yönlendirmektedir. Kurumun belirlediği ortak Misyon ve Vizyon doğrultusunda başarıya ulaşmak hedefleridir. Ayrıca çalışanların meslekleri ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması için gerekli eğitimlerin verilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edilebilecekleri donanımın sağlanması ve motivasyonu yükseltecek aktivitelerin gerçekleştirilmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Tablo (1) Personel Tablosu

Ünvan	Personel Sayısı
Memur	147
İşçi	417
Sözleşmeli	1
Toplam	565

Tablo (2) Personel, Statü ve Sayı Tablosu

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	22	125	147
İşçi	79	338	417
Sözleşmeli	-	1	1
Toplam	101	464	565

Tablo (3) Personelin Eğitim Durumları

Üniversite	167
Lise Dengi	153
İlköğretim	245
Toplam	565

Tablo (4) Personel Yaş Grubu

20-25	-
26-30	11
31-35	88
36-40	138
41+	328
Toplam	565

I / FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Menemen Belediyesi olarak teknolojinin getirdiği imkanları kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu araç gereç, hizmet binaları ve tesisleri halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız.

Belediyemize ait dükkanlar düğün salonları, Tepe Sosyal Tesisleri bünyesinde (konukevi, düğün salonu, yüzme havuzu), Şehir Parkımızda ise kafeterya, çocuk oyun alanı, çay bahçeleri, dinlenme ve spor alanları bulunmaktadır. Bazı köylerimizde yeşil park alanları, çocuk oyun alanları ve süs havuzları bulunmakta, yeşil alanlarımız genişletilmekte, çocuk oyun alanları yenilenmektedir.

Kubilay Kültür Merkezi'nde bowling salonu hariç bina ait diğer kullanım alanları Bakırçay Üniversitesi'ne tahsis edilmiştir

Menemen Belediyesi'nin binalarına ilişkin incelemede, hizmet binaları ve ofis (idari) binaları ayrı olarak değerlendirilmektedir.

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenmiş, bu amaçla 70-80 yıla hitap edebilecek yeni örnek binamız halkımızın hizmetine açılmıştır.

Eski Tedaş binası olarak anılan belediye hizmet binamız ise yeniden tadilat edilerek çeşitli birim ve müdürlüklerimizle halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemize mahalle olarak bağlanan köy ve beldeler de bulunan şube hizmetleri, park-bahçe, yol-temizlik, fen işleri, şantiye, ulaşım, sebze hali, zeytinyağı fabrikası gibi destek hizmetleri ile; dershane,tiyatro, mesleki kurs ve spor gibi sosyal ve kültürel hizmetlerin kendine has özellikleri nedeni ile, bu birimler belediye binasının dışında kurumsal yapılandırma ile hizmetlerine devam etmektedirler.

Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Taşınmazların Dağılımı

Taşınmazın Cinsi	Adedi
Dükkan	211
Arsa	401
Fabrika	2
Eğitim Binası	7
Spor Tesis	60
Otopark	2
Büfe	48
Arazi	271
Kültür ve Sosyal Tesis	5
Mesken	65
Belediye Hizmet Binası	2
Diğer	86
Toplam	1.160

Mevcut Araç Envanteri

Araç Türü	Faal	Gayri Faal	Hurda	Toplam
Arazöz	7	-	-	7
Kamyon	15	4	-	19
Açık Kasa Kamyonet	28	9	1	38
İkram Aracı	2	-	-	2
Camlı Van	25	-	-	25
Çöp Kamyonu	24	-	1	25
Çöp Taksi	17	-	-	17
Otomobil	3	5	-	8
Vidanjör	5	-	-	5
Yol Süpürgesi	14	-	-	14
Otobüs	11	6	-	17
İş Makinaları	22	1	-	23
Panelvan	1	-	-	1
Ambulans	5	-	-	5
Motorsiklet	7	-	1	8
Traktör	9	8	1	18
Minibüs	3	-	-	3
Cenaze Aracı	2	-	-	2
Sepetli Vinç	3	-	-	3
Dorse	1	-	-	1
Lobet	1	-	-	1
Toplam	205	33	4	242

İ / BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilgisayar otomasyonunun ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak. Bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmek. Bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişiminin ve hizmetini kesintisiz yerine getirmek. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak. Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak. İş verimini arttırmak, devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve hızlı gerçekleşmesini sağlamaktır.

Belediyemizde; mevcut bilgisayar ağında kurulmuş olan programların bakım onarım ve güncelleştirmelerini yapmak/yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımların tamir ve bakımları servisimiz tarafından yapılmaktadır.

BAŞLICA YETKİ ve SORUMLULUKLAR

- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, birimlerden gelen yazılım ihtiyaçların doğrultusunda verimi arttırıcı yeni yazılımlar geliştirmek.
- Bilgisayar donanım ve yan ürünlerinin periyodik bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak, gerekli görüldüğünde satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak.
- Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.
- İletişim arızasının dış birimlerle ilgili olduğu durumlarda ilgili dış birimden gelen arıza onarım talebine göre gerekli müdahaleleri yapmak.
- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların, güncelleştirilmesini sağlamak.
- Donanımda arızaların olması halinde bu arızaların giderilmesini sağlamak eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamak ve bununla ilgili işlemleri yürütmek, virüs ya da trojenden kaynaklanan arıza mevcut ise bilgisayara sistemi yeniden yüklemek. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolünü ve güvenliğini sağlamak.
- Arıza nedeniyle kullanılmaz durumuna gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasını sağlamak.
- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirmek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisini satın almak.
- İç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim alt yapısının ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, kurmak ve yürütmek, yine iç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkânını sağlamak.
- Bilgisayar, çevresel donanım, ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini arttırmak.
- Belediyemiz iç ve dış birimlerinde oluşacak yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.
- Günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak.

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİMİZ

Belediyemizde kullanmaya devam ettiğimiz, belediyecilik otomasyonu sistemi, tüm birimlerinin üzerinde çalışabileceği ve her birimin kendi işini kolaylıkla takip edeceği ortak bir platform oluşturmaktadır.

Otomasyon sistemi uygulamaları tek bir sunucu üzerinden çalışmaktadır. Tüm çalışanlar aynı sistem üzerindeki tek ve güncel olan bilgiyi kullanmaktadır. İşlemler çoklu kullanıma elverişli olduğu için aynı işlemi birden fazla kullanıcı aynı anda yapabilmektedir. Sistem tüm hareketleri kendi içerisinde anlık olarak takip edebilmekte ve kayıt altına almaktadır.

Bu uygulama ile belediyenin beyana veya tahakkuka dayalı tüm gelirlerinin takibinde önemli bir kontrol sistemi sağlanmaktadır. Vatandaşa ait tek sicil ile o kişinin tüm gelir gruplarındaki hareketleri anında takip edilebilmektedir. Vatandaşa ait farklı siciller var ise bunlar tek bir sicil altında birleştirilmekte, bilgi tek bir sicil altında toplanarak gereksiz bilgi kirliliğinin önüne geçilmektedir.

NETWORK ALTYAPI SİSTEMİMİZ

Belediyemiz ana bina ve dış lokasyonlarda kurulu bulunan bilgisayar ağı, gigabit network (100/1000 mbps) omurga üzerinden çalışmaktadır.

Belediyemiz internet çıkışı 300 mbps hızında metro Ethernet ile yapılmakta, dış lokasyonlar ile veri iletişimi kurulan VPN bağlantılar yardımıyla güvenilir bir şekilde sağlanmaktadır.

İnternetin önemli aktörlerinden olan, içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumluluklarını belirleyen ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri düzenlemeye yönelik çıkarılan 5651 nolu yasa kapsamında, URL filtreleme çözümlerini kullanmaktayız. İç IP dağıtımı yaparak, kullanıcıların internet kullanım kayıtlarını saklanmakta, belediyemiz bünyesinde daha güvenli internet kullanımına yönelik bu kayıtlar loglanarak saklanmaktadır.

www.menemen.bel.tr belediyemiz web sitemizin genel kontrolü ve banner içerik güncellemeleri birimimiz kontrolünde hızla devam etmektedir.

Tüm vatandaşlarımızın ve ticaret sicilinde kayıtlı şirketlerin taşınmazlarını internet ortamında takip edilebilen Web tapu sistemine geçişimiz sağlanmış, Emlak İstimlak Müdürlüğü kullanımına açılmıştır.

Belediyemiz Türkiye.gov.tr adresine eklenmiş, 7 adet hizmet (Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama, Borç Yapılandırma Başvurusu, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama) vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.

Whatsapp ihbar hattını kurarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet ve çözüm sağlanmakta ve cep telefonlarına giden kod ve bilgilendirme mesajı ile web sitemiz üzerinden başvuru durumu sorgulama işlemi yapılabilmektedir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bir sistem olan Elektronik Belge Yönetimi sayesinde kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait süreçler standart haline getirildi. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanarak fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca kep adresimizin Ebys' ye entegrasyonu ile kurumlar arası hızlı iletişim sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanmaya devam ettiğimiz SMS portalımız yardımıyla, vatandaşlarımızın cep telefonlarına anlık güncel bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

Menemen Belediyesi Donanım Yapısı

Donanım	Adet
Server	3
İş İstasyonu Makineleri	1
Laptop	54
Bilgisayar	502
Yazıcı	219
Güvenlik Duvarı	2
Plotter	1
Faks	4
Modem	25
Switch	40
Güç Kaynağı	16
Regülatör	2
Dvr ve Nvr	40
IP Telefon	184



menemen
BELEDİYESİ



MALİ BİLGİLER

Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli

Ekon. Kod		Açıklama	2026 Ödeneği	2027 Tahmini	2028 Tahmini
I	II				
01		Personel Giderleri	966.501.250	1.014.826.313	1.065.567.626
	1	Memurlar	246.466.750	258.790.088	271.729.590
	2	Sözleşmeli Personel	1.865.000	1.958.250	2.056.163
	3	İşçiler	706.604.000	741.934.200	779.030.910
	4	Geçici Süreli Çalışanlar	711.500	747.075	784.428
	5	Diğer Personel	10.854.000	11.396.700	11.966.535
02		SGK'larına Devlet Primi Giderleri	153.786.750	161.476.088	169.549.895
	1	Memurlar	18.983.250	19932.413	20.929.036
	2	Sözleşmeli Personel	1.740.000	1.827.000	1.918.350
	3	İşçiler	116.812.000	122.652.600	128.785.231
	4	Geçici Süreli Çalışanlar	10.511.500	11.037.075	11.588.928
	5	Diğer Personel	5.740.000	6.027.000	6.328.350
03		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.373.462.250	4.592.135.362	4.821.742.132
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.770.000	5.008.500	5.258.926
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	391.325.250	410.891.512	431.436.090
	3	Yolluklar	395.500	415.275	436.038
	4	Görev Giderleri	164.248.500	172.460.925	181.083.971
	5	Hizmet Alımları	3.156.496.500	3.314.321.325	3.480.037.393
	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	46.760.000	49.098.000	51.552.900
	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onar. Gid.	367.594.000	385.973.700	405.272.383
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	240.900.000	252.945.000	265.592.250
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	972.500	1.021.125	1.072.181
04		Faiz Giderleri	100.000	105.000	110.250
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000	105.000	110.250
05		Cari Transferler	153.592.000	161.271.600	169.335.178
	1	Görevlendirme Giderleri	60.000	63.000	66.150
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler	10.591.000	11.120.550	11.676.577
	4	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	141.711.000	148.796.550	156.236.376
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.230.000	1.291.500	1.356.075
06		Sermaye Giderleri	1.346.732.750	1.414.069.387	1.484.772.861
	1	Mal Mamul Alımları	137.742.750	144.629.887	151.861.384
	2	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	56.160.000	58.968.000	61.916.400
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.050.000	3.202.500	3.362.625
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	110.030.000	115.531.500	121.308.075
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	504.050.000	529.252.500	555.715.125
	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.000.000	3.150.000	3.307.500
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	532.700.000	559.335.000	587.301.752
09		Yedek Ödenekler	680.000.000	714.000.000	749.700.000
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	350.000.000	367.500.000	385.875.000
	6	Yedek Ödenek	330.000.000	346.500.000	363.825.000
Toplam			7.674.175.000	8.057.883.750	8.460.777.942

Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli

Gelirin Kodu	Açıklama	2026 Yılı Tahmini	2027 Yılı Tahmini	2028 Yılı Tahmini
I	II			
01	Vergi Gelirleri	1.730.305.000	1.816.820.250	1.907.661.262
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	705.000.000	740.250.000	777.262.500
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	423.205.000	444.365.250	466.583.512
6	Harçlar	601.500.000	631.575.000	663.153.750
9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	600.000	630.000	661.500
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	443.303.000	465.468.150	488.741.558
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	273.000.000	286.650.000	300.982.500
4	Kurumlar Hasılatı	24.300.000	25.515.000	26.790.750
5	Kurumlar Karları	1.203.000	1.263.150	1.326.308
6	Kira Gelirleri	144.500.000	151.725.000	159.311.250
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	300.000	315.000	330.750
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	181.000.000	190.050.000	199.552.500
3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	138.000.000	144.900.000	152.145.000
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yrd ve Bağışlar	42.100.000	44.205.000	46.415.250
5	Proje Yardımları	900.000	945.000	992.250
05	Diğer Gelirler	1.775.419.000	1.864.189.950	1.957.399.448
1	Faiz Gelirleri	1.802.000	1.892.100	1.986.705
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.496.167.000	1.570.975.350	1.649.524.118
3	Para Cezaları	199.550.000	209.527.500	220.003.875
9	Diğer Çeşitli Gelirler	77.900.000	81.795.000	85.884.750
06	Sermaye Gelirleri	3.577.170.000	3.756.028.500	3.943.829.932
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.575.970.000	3.754.768.500	3.942.506.932
2	Taşınır Satış Gelirleri	900.000	945.000	992.250
9	Diğer Sermaye ve Satış Gelirleri	300.000	315.000	330.750
09	Red ve İadeler (-)	-33.022.000	-34.673.100	-36.406.758
1	Vergi Gelirleri	-27.022.000	-28.373.100	-29.791.758
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.800.000	-1.890.000	-1.984.500
5	Diğer Gelirler	-1.500.000	-1.575.000	-1.653.750
6	Sermaye Gelirleri	-2.700.000	-2.835.000	-2.976.750
	Toplam	7.674.175.000	8.057.883.750	8.460.777.942

2026-2027-2028 Mali Yılları Müdürlüklere Ait Tahmini Bütçeler

Açıklama	2026 Yılı Bütçesi	2027 Yılı Bütçesi	2028 Yılı Bütçesi
Özel Kalem Müdürlüğü	171.780.000,00	180.369.000,00	189.387.449,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15.620.000,00	16.401.000,00	17.221.051,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	49.325.000,00	51.791.250,00	54.380.813,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	938.035.000,00	984.936.750,00	1.034.183.588,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	40.570.000,00	42.598.500,00	44.728.424,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	811.535.000,00	852.111.750,00	894.717.338,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	98.870.000,00	103.813.500,00	109.004.175,00
Zabıta Müdürlüğü	334.942.000,00	351.689.100,00	369.273.555,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72.195.000,00	75.804.750,00	79.594.988,00
Fen İşleri Müdürlüğü	1.420.885.000,00	1.491.929.250,00	1.566.525.713,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	181.435.000,00	190.506.750,00	200.032.088,00
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.	16.130.000,00	16.936.500,00	17.783.324,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	81.480.000,00	85.554.000,00	89.831.702,00
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	136.735.000,00	143.571.750,00	150.750.340,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	182.980.000,00	192.129.000,00	201.735.450,00
Etüd ve Proje Müdürlüğü	26.865.000,00	28.208.250,00	29.618.662,00
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	642.778.000,00	674.916.900,00	708.662.733,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	122.783.000,00	128.922.150,00	135.368.248,00
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	480.490.000,00	504.514.500,00	529.740.225,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	717.818.000,00	753.708.900,00	791.394.368,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	246.777.000,00	259.115.850,00	272.071.642,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	10.037.000,00	10.538.850,00	11.065.792,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.945.000,00	4.142.250,00	4.349.362,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	858.725.000,00	901.661.250,00	946.744.312,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11.440.000,00	12.012.000,00	12.612.600,00
Toplam	7.674.175.000,00	8.057.883.750,00	8.460.777.942,00

2022 - 2023 ve 2024 YILLARI GELİR GİDER DURUM TABLOLARI
Tablo(1) Yıllar İtibari İle Gelirin Giderin Karşılama Trendi Tablosu

	2022	2023	2024
Bütçe	569.600.000,00	4.699.867.918,00	5.257.798.296,50
Gider	429.336.674,90	4.275.655.758,40	5.146.262.043,37
Gelir	370.546.387,51	3.553.071.057,87	3.974.220.497,20

Tablo (2) Yıllar İtibari İle Gider Kesin Hesap

Açıklama	2022 Gideri	2023 Gideri	2024 Gideri
Personel Giderleri	121.945.517,18	464.685.690,78	545.714.784,24
SGK Ödemeleri	22.166.270,35	78.443.650,90	87.120.460,19
Mal ve Hizmet Alımları	232.446.908,47	2.352.801.148,44	3.114.077.497,85
Faiz Giderleri	3.963.918,41	0.00	7.688.085,27
Cari Transfer	9.239.427,28	96.961.475,31	43.571.292,90
Sermaye Giderleri	39.574.633,21	1.282.763.792,97	1.348.089.922,92
Toplam	429.336.674,90	4.275.655.758,40	5.146.262.043,37

Tablo (3) Yıllar İtibari İle Gelir Kesin Hesap

Açıklama	2022 Geliri	2023 Geliri	2024 Geliri
Vergi Gelirleri	121.610.602,24	190.370.293,03	305.859.848,83
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	36.907.348,54	33.245.551,41	106.929.111,10
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.604.108,37	8.262.172,78	153.432.339,00
Diğer Gelirler	199.424.328,36	406.100.890,65	657.887.656,24
Sermaye Gelirleri	0,00	2.915.092.150,00	2.750.111.542,03
Toplam	370.546.387,51	3.553.071.057,87	3.974.220.497,20

Tablo (4) 2024 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranları

Açıklama	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama (%)	Ödeneğine Oranı (%)	Top.Harcamaya Oranı (%)
Personel Gideri	553.888.879,43	545.714.784,24	10,60	10,38
SGK Ödemeleri	92.188.725,12	87.120.460,19	1,69	1,66
Mal ve Hizmet Alımları	3.133.424.940,59	3.114.077.497,85	60,51	59,23
Faiz Giderleri	7.691.000,00	7.688.085,27	0,15	0,15
Cari Transfer	45.952.781,45	43.571.292,90	0,85	0,83
Sermaye Giderleri	1.419.650.969,91	1.348.089.922,92	26,20	25,64
Sermaye Transferleri	1.000,00	-	-	-
Yedek Ödenek	5.000.000,00	-	-	-
Toplam	5.257.798.296,50	5.146.262.043,37	100,00	97,88

Tablo(5) 2024 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı

Gelirin Çeşidi	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Net Tahsilatı	Bütçeye Oranı	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	1.081.824.350,00	305.859.848,83	7,70	6,25
Teşeb. ve Mülk Geliri	307.433.450,00	106.929.111,10	2,69	2,19
Alınan Bağış ve Yard.	124.759.785,00	153.432.339,00	3,86	3,14
Diğer Gelirler	1.268.172.004,00	657.887.656,24	16,55	13,45
Sermaye Gelirleri	2.132.522.591,00	2.750.111.542,03	69,20	56,22
Red ve İadeler (-)	-22.586.180,00	0,00	-	-
Toplam	4.892.126.000,00	3.974.220.497,20	100,00	81,24



menemen
BELEDİYESİ



PERFORMANS HEDEFLERİMİZ

MENEMEN BELEDİYESİ
2026 PERFORMANS PROGRAMI

ANA HİZMET ALANLARIMIZ

Halkımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere temel politika ve önceliklerimiz: kentsel yaşamın sunması gereken çağdaş yaşam standartlarının oluşturulması, ilçemizin tarihi kimliğinin ortaya konulması, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşımıza hizmet verebileceğimiz mekanların ve şartların oluşturulmasıdır.

İlçemizin gelişmesi, refah ve sağlıklı oturulabilecek duruma getirilmesi için Menemen Belediyesi; Menemen halkının ihtiyaçlarını karşılayabilecek, kentsel alt yapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek, sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede:

İMAR HİZMETLERİ

- İmar planları yapmak
- Yapı denetimi
 - Kaçak yapılar
 - İmar planlarının uygulanması
- Kamulaştırma
- Tarıma elverişsiz yerlerde çeşitli arsa-arazi alanları oluşturmak
- Diğer birimlere lojistik destek sağlamak
- Halihazır harita yapmak, yaptırmak

YAPIM HİZMETLERİ

- Etüd ve proje hizmetleri yapmak
- Yapım işlerinin projelendirilmesi
- Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar)
- Yol kapaması (bakım onarım)
- Açık-kapalı otopark yapımı
- Restorasyon hizmetleri
- Park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının yapımı
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
- Spor tesisleri yapımı

ULAŞIM HİZMETLERİ

- Şehir içi otobüs toplu taşıma hizmetleri
- Otopark hizmetleri
- Otogar hizmetleri
- Trafik işaret ve levhaların yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- Akıllı kent ve yenilenebilir enerji sistemleri kurulması
- Sıfır atık projelerinin yürütülmesi
- Katı ve sıvı atıkların kontrolü-hava kalitesinin korunması
- Gürültü kontrolü

KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ

- Belediye Tiyatrosu
- Kültür sanat etkinlikleri
- İngilizce kursu
- Bilgisayar kursu

SOSYAL HİZMETLER

- Ayni-nakdi yardım hizmetleri
 - Aşevi
 - İaşe yardımları
 - Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı
 - Sosyal güvenliği olmayanlara tedavi ve diğer yardımlar
- Meslek ve beceri edindirme kursları
 - Ahşap boyama

El nakışı
Kurdele nakış
Takı tasarım
Makine nakışlı
Deri tasarım
Giyim
Tel kırma
Kumaş boyama-desenleme
Hasır-örgü sepet kursu
Örgü bebek kursu

- Engellilere her türlü destek hizmetleri

PARK ve BAHÇE HİZMETLERİ

- Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım
- Park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı
- Şehir içi peyzaj çalışmaları
- Kent mobilyalarının oluşturulması
- Spor aletleri alanı oluşturulması

SPOR HİZMETLERİ

- Halı sahalar
- Kapalı spor tesisleri
- Yürüyüş yolları vb.
- Spor okulları(Futbol, voleybol, jimnastik, yüzme, basketbol, atletizm vb.)

SAĞLIK HİZMETLERİ

- Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi
- Sağlık hizmetleri
- Halk ve çevre sağlığı
- Dezavantajlı kişilere verilen sağlık hizmetleri

BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER

- İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları
- Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler
- İstek ve şikayetlerin takibi
- Etkinliklerin organizasyonu
- Anket çalışmaları
- Medya ile ilişkilerin sağlanması

KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Zabıta personelinin eğitilmesi
- Şube sorumlulukları arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması
- Zabıta destek hizmetleri
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi
- Cenaze nakil hizmetleri
- Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi
- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- 2. ve 3. GSM ruhsatı vermek ve denetlemek

AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu kurumun stratejik amaç – hedefleri, performans programının hazırlanmasına altlık teşkil edecek olmaları ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de göz önünde bulundurularak analitik bütçenin fonksiyonel kod yapısı ile uyum sağlayacak şekilde stratejik hizmet alanı başlığı altında gruplandırılarak belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	- Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi, hizmet sunum kalitesinin ve hızının artırılması. - Müdürlükler arasında kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.
Hedef	Menemen Belediyesi'nin diğer kurumlar, STK, esnaf ve vatandaşlarımız arasındaki bağları güçlendirmek. İlçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşimi artıracak köklerine bağlı daha yaşanılabilir çağdaş Menemen için AR-GE faaliyetleri yapmak ve başkanlık makamı ile birimler ve vatandaşlar arasında kurum imajını güçlendirmek, memnuniyet çalışmalarına hız vermek.
Performans Hedef	Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Belediye başkanının zamanını verimli kullanmasını sağlamaya çalışmak. Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Mahalle Toplantı Sayıları	94	100	100
Muhtarlar Toplantı Sayısı	6	10	12
STK ve Esnaf Toplantı Sayısı	52	55	60
Ulusal ve Uluslararası Toplantılar	8	6	10
Milli ve Manevi Bayramlar İle Özel Günlerde Yapılan Etkinlik, Ziyaret	133	140	150
Açılış, Düğün ve Nikâh Merasimlerine Katılım	607	730	750
Ar-Ge Faaliyetleri	5	13	15

İdare Adı	Menemen Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Başkanlık makamına gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek. Belediye başkanının zamanını verimli kullanılmasını sağlamaya çalışmak. Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bunların temsilcileri ve yetkilileriyle iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sürdürmek.
Faaliyet Adı	Mahalle toplantıları, muhtarlar toplantısı STK ve esnaf toplantıları, belediyemize temsilen katılım gösterilen ulusal ve uluslar arası organizasyon, milli ve manevi bayramlar ile özel günlerde yapılacak etkinlikler, ziyaretler, açılış düğün nikah merasimlerine katılım ve ilçemizin geçmişi ile geleceği arasında etkileşim i artıracak köklerine bağlı daha yaşanabilir, çağdaş Menemen için Ar-Ge faaliyetleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	43.220.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.075.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.225.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	6.210.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.050.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	171.780.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.
Hedef	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.
Performans Hedef	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
İcra Dosya Takibi	%100	%100	%100
Dava Dosya Takibi	%100	%100	%100

İdare Adı	Menemen Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara yoğunluk vermek.
Faaliyet Adı	İcra ve dava dosyaları takibi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	11.880.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	740.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.990.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	10.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.620.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	- Kuruma gelen her türlü evrağın (kep, posta vb.) gereğini yerine getirmek, dışarı gidecek olan evraklarla ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri gerçekleştirmek. - Encümen ve meclis çalışmalarının düzgün bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kararların mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmasının sağlanması. - Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği kapsamında evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
Hedef	- Kurumsal hizmetlerde etkinlik ve verimliliği arttırmak. - Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrak giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek. - Evlendirme müracaatlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi.
Performans Hedef	Dijital belediyecilik altyapısını oluşturarak sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Giriş İşlemi Yapılacak Evrak Sayısı	12.154	14.000	15.000
Giriş İşlemi Yapılacak Dilekçe Sayısı	33.939	34.000	35.000
Giden Evrak Sayısı (Kep, Posta, Zimmet)	29.965	30.000	31.000
Gerçekleşmesi Hedeflenen Meclis Toplantı Sayısı	11	11	12
Gerçekleşmesi Hedeflenen Encümen Toplantı Sayısı	106	107	110
Kıyılacak Nikah Sayısı	1.254	1.250	1.300

İdare Adı	Menemen Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Dijital belediyecilik altyapısını oluşturarak sunulan hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Faaliyet Adı	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek, evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	19.930.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.610.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.655.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	130.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.325.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların arttırımını sağlamak.
Hedef	Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak. - Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100'e ulaştırmak. - Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması.
Performans Hedef	- Belediyeye olan borçlarını vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli tatbikatların yapılması ve tahakkuk tahsilât oranında denklik sağlanması. - Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol uyum ve eylem planının hazırlanması.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100'e ulaştırmak	%100	%100	%100
İdarenin yıllık bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
Ön mali kontrolün sağlanması	%100	%100	%100
Bilançoların Maliye Bakanlığı'nın sitesine girilmesi	%100	%100	%100

İdare Adı	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Otomasyon sisteminin kullanılmasını sağlayarak muhasebe sisteminin etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak.
Faaliyet Adı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak kurumun gelir ve gider hesaplarını kayıt altına almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	44.570.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	7.465.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.950.000,00
04 Faiz Giderleri	100.000,00
05 Cari Transferler	5.490.000,00
06 Sermaye Giderleri	460.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
09 Yedek Ödenekler	680.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	938.035.000,00

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlenmesi için sürekli gelişen eğitim anlayışı ile kaliteli ve verimli personel yapısı oluşturmak.
Hedef	Etkili ve verimli insan kaynakları planlaması ve eğitimi ile kurumun performansı ve imajını güçlendirmek, vatandaşlarımıza etkin ve verimli hizmet sunmaktır.
Performans Hedef	Kurumumuz insan kaynakları kalitesinin eğitim ve bilgisini güçlendirmek, vatandaşta etkili hizmet sunabilecek günümüz teknolojisine uygun araçları kullanan, şeffaflığı ve saydam hizmeti benimseyen personel yapısı oluşturmaktır.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Yapılan Etkinlik ve Programlar	2	2	4
Birimlere İletilen Şikayetin Çözümüne Kavuşturulması Oranı	%90	%90	%95
Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%90	%90	%95
Personele Gerekli Bilgilendirme ve Duyuruların Yapılması	35	40	40

İdare Adı	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yılda en az 4 hizmet içi eğitim düzenlemek
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim planı oluşturulması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Faaliyet Adı	Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	11.980.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.115.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.225.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	50.000,00
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.570.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.
Hedef	Mal, hizmet ve yapım ihalelerine ait dosya hazırlama işlemlerini yapmak.
Performans Hedef	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Verilen Hizmet İle İlgili Müdürlüklerin Genel Memnuniyet Oranı	%80	%85	%90
Aracı Olduğu Doğrudan Temin Evraklarının İlgili Müdürlüğe Teslim Süresi	7 Gün	7 Gün	5 Gün
Araç Kullanımında Teknolojik Çeşitliliği Arttırmak	%90	%90	%95
Akaryakıt Kullanım ve Sarfında Teknolojik Faaliyetlerini Arttırmak	%75	%80	%90
Bakım Onarım Kademe Kısımında Diğer Müdürlüklerin Genel Memnuniyetini Arttırmak	%80	%85	%90
Taşınır Kayıt Malzemelerinin Sarf Tüketimini Düşürmek	%75	%80	%80
Kurum Faaliyet ve Hizmetlerinin Arttırılması için Araçların Yenilenmesi	%60	%60	%65
Araç Takip ve Kontrolünün Sağlanması	%85	%90	%95

İdare Adı	Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mal, hizmet ve yapım ihalelerine ait dosya hazırlama işlemlerini yapmak.
Faaliyet Adı	- Araç filomuzda bulunan şartlara uygun ve ihtiyaçları karşılayacak standartlara ulaştırmak. - Günümüz teknolojilerine uygun yeni araç ve ekipman tedarik etmek. - Filomuzda bulunan tüm araçlara araç takip sistemi entegrasyonu sağlamak. - Belediyemizde bulunan kullanım ömrünü tamamlamış araçlar tutanak altına alınarak hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması. - Yıl içinde yapılacak ihale ve doğrudan temin işlemleri için personele eğitim verilmesi. - Müdürlüklerin araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili iş ve işlemlerini yürüterek gerekli koordinasyonunun sağlanması. - Vatandaş,sivil toplum kuruluşları,dernek,vakıf ve bazı kamu kurumlarının talepleri üzerine şehir içi etkinlik ve organizasyonlara katılımlarını sağlamak amacıyla otobüs,minibüs vb. İhtiyaçlarının karşılanması. - Akaryakıt istasyonuna entegre edilmiş akaryakıt takip sisteminin eksiksiz çalışır olduğunu günlük olarak kontrol etmek. - Belediyemiz bünyesi envanterine kayıtlı tüm araçların (binek araç,minibus,otobüs,iş makinesi,kamyon,kamyonet) bakım onarım ve yedek parça teminlerini sağlayarak bu işlemlerin araç bakım ve onarım atölyesinde yapılp araçların sürekli hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak. - Filomuzda bulunan model yılı düşük araçların yönetmelik hükümleri gereğince günümüz arazi şartlarına ve teknolojik ihtiyaçları karşılayacak araçlar ile değiştirilmesi.

Sorumlu Harcama**Birimi veya****Birimleri**

Menemen Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

<i>Ekonomik Kod</i>	<i>2026</i>
01 Personel Giderleri	62.675.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.245.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	667.015.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	10.000,00
06 Sermaye Giderleri	71.590.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
<i>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</i>	<i>811.535.000,00</i>

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.
Hedef	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.
Performans Hedef	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Web tabanlı çalışmaların artırılması, e-ödeme, web site güncel bilgilerin paylaşılması	%90	%90	%92
Whatsapp ve facebook üzerinden talep şikâyet öneri iletimi, mobil ve web tabanlı yazılımlar	%90	%90	%92
Tüm Ek Binaların İnternet Altyapılarını Tek Merkezden Yönetmek	%30	%55	%80

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması
Faaliyet Adı	Web ve Mobil Platform
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
İlgili yazılımların tedarigi ve güncel sistemde tutulması	%80	%90	%95

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.
Faaliyet Adı	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Birimlerden gelen ihtiyaç duydukları yazılım programı talepleri	%50	%60	%70
Belediyemiz birimlerin çalışma amacına uygun işlemler için gerekli yazılımlar	%50	%60	%70

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi.		
Hedef	Güncel yazılım ve programların kullanılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Birimlerden gelen ihtiyaç duydukları yazılım programı talepleri	%50	%60	%70
Belediyemiz birimlerin çalışma amacına uygun işlemler için gerekli yazılımlar	%50	%60	%70

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.		
Faaliyet Adı	Siber güvenliğin sağlanması, domain yapısına geçilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Güvenlik duvarı yönetimi	%75	%80	%90
Domain kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanımı	%60	%75	%85

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Tüm kurumlarla iletişimin teknolojik alanda en güncel olması		
Faaliyet Adı	Teknolojik alan		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Hizmetlere uygun teknolojilerin takip edilmesi	%50	%60	%70

İdare Adı	Menemen Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.
Faaliyet Adı	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm birimler

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Yönetim bilgi sistemi işleyişinin tam kapasite kullanımı	%50	%60	%70
Gelir getiren birimlere yönetim bilgi sistemi desteği ile yazılımlar sağlanması	%50	%60	%70

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	5.850.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	880.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.900.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	20.000,00
06 Sermaye Giderleri	16.220.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	98.870.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini belde halkının huzurunu, esenliğini ve sağlığını korumak amacıyla görev ve yetkilerini kullanarak Menemenli vatandaşlarımıza en iyi ve eşit hizmet sunmak - Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Günümüz teknolojilerini kullanarak vatandaşlarımız ile etkin ve verimli iletişim kurmak, vatandaşlarımızın güvenliğini ve huzurunu sağlamak
Performans Hedefi	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın Belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Önlenmesi	%85	%85	%90
Pazar Yeri Denetimleri	%95	%95	%96
Seyyar Satıcıların Önlenmesi	%95	%95	%96
Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Önlenmesi	%90	%92	%94
Gelen Şikayetlerin Hızlı ve Etkili Çözüme Kavuşmasını Sağlamak	%90	%92	%95
Kahvehane, Fırın, Pastane, Lokanta Gibi İşletmelerin Düzenli Olarak Denetlenmesi	%95	%95	%96
Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	%95	%95	%96
Çözmer, Cimer, Gelen Dilekçe ve Evrakların Daha Hızlı ve Etkili Şekilde Değerlendirilerek Vatandaşlarımıza Dönüş Sağlamak	%95	%95	%96
Trafik Zabıta Ekiplerimizce Gerekli Kontrollerin Yapılarak İlçemizde Trafik Ve Park Sorununun Çözülebilmesini Sağlamak	%95	%95	%96

İdare Adı	Menemen Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak.
Faaliyet Adı	Şeffaf ve açık takip sisteminin kurulması, hızlı ve etkili bir şekilde çözüme kavuşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	74.755.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.980.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.217.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	990.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	334.942.000,00

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak.
Hedef	Menemen'in kentsel gelişimini imar plan kararlarını ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek.
Performans Hedef	İlçemizdeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Ruhsatsız Yapılaşmanın Engellenmesi	%24	%30	%30
Ruhsatlı İnşaatların Denetimi	%20	%25	%30
İmar Arşivinin Dijital Hale Getirilmesi	%5	%5	%5
Numarataj Verilmesi Planlı Alanlar İçin Çalışmaların Tamamlanması	%15	%30	%30

İdare Adı	Menemen Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menemen'in Üst Yapı ve Alt Yapı Sorunlarını Gidermek
Faaliyet Adı	Yerel hizmetlerin yaygın olarak yapılması için kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun olarak tasarım ve uygulamanın yapılmasını sağlamak.3194, 4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsatı düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait arşiv, dijital ortama aktarılarak yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanmasını sağlamak. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ve İmar Planları Doğrultusunda 18. ve 16.madde ile ilgili imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	39.685.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.060.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.140.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	10.000,00
06 Sermaye Giderleri	3.300.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	72.195.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren üst yapı, park ve yeşil alan, hizmet tesisleri çalışmaları yapmak.
Hedef	Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda, yapısı ve sahip olduğu değerlerin artan ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi kente yeni tesisler kazandırılması.
Performans Hedef	Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasiteleri'nin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Yapım İhaleleri	0	2	15
Mal ve Hizmet Alım İhaleleri	0	5	6
Doğrudan temin Yöntemiyle Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri	150	300	300
Asfalt Yol Yapım İşİ	360.000 m ²	250.000 m ²	250.000 m ²
Kilitli Parke Taşı Yol Yapım İşİ	250.000 m ²	300.000 m ²	300.000 m ²
Beton Bordür Taşı Yol Yapım İşİ	25.000 m	40.000 m	40.000 m
Kamu Binaları Bakım Onarım İşleri	40	55	75

İdare Adı	Menemen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentin modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	- Sokak sağlıklılaştırma kentsel tasarım uygulama yapım işi, - Pazarbaşı Mahallesi tescilli yapıların restorasyon uygulama yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	97.915.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	18.800.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	619.220.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	10.000,00
06 Sermaye Giderleri	684.940.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.420.885.000,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Amaç	Çevremizin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak
Hedef	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının sağlanması ve teşvik edilmesi, atık yönetiminin sağlanması.
Performans Hedef	Jeotermal enerji kullanılarak sürdürülebilir seracılığın geliştirilmesini sağlamak ve ilçe halkını bu alanda üretime teşvik etmek, ilçemiz sınırları içerisinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin kurulumunu sağlamak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Sürdürülebilir Sera Projesi	-	%10	%30
Atık Getirme Merkezi	-	%10	%50

İdare Adı	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulumunu sağlamak.
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezlerinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İdare Adı	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Jeotermal enerji kullanılarak sürdürülebilir seracılığın geliştirilmesini sağlamak ve ilçe halkını bu alanda üretime teşvik etmek.
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir jeotermal sera projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	4.465.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	430.000,000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.340.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	166.200.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	181.435.000,00

AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün kurumsal yapısını güçlendirmek
Hedef	Afet farkındalığını artırmak, toplumun afetlere hazırlık düzeyini yükseltmek, afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek
Performans Hedef	Afet farkındalık eğitimleri ve tatbikatların sayısını artırmak, afet gönüllüsü sayısını arttırmak, afet müdahale ekipmanlarını yenilemek ve hazır halde tutmak

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Bilinçlendirme Eğitimleri	%30	%50	%70
İlçe Afet Durum Tespit Çalışmaları	%45	%65	%70
Saha Eğitimleri	%35	%55	%80
Tatbikatlar	%25	%40	%60

İdare Adı	Menemen Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menemen Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak öncelikli hedefimiz, afet öncesi, sırası ve sonrasında etkin müdahale kapasitesini artırmaktır. Bu doğrultuda performans hedefimiz, halkımızın afetlere hazırlık düzeyini yükseltmek, eğitim ve tatbikat faaliyetlerini yaygınlaştırmak, gönüllü katılımı teşvik ederek yerel kapasiteyi güçlendirmek ve olası afetlerde can ve mal kaybını en aza indirmektir.
Faaliyet Adı	Afet bilinci ve müdahale kapasitesini artırma faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	3.615.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	425.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.570.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	4.520.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.130.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	Çevre ve halk sağlığını koruma ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmet vermek.
Hedef	Hayvanların korunması yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi ve popülasyonun kontrol altına alınması.
Performans Hedef	Sahipsiz hayvanların sağlığını korumaya yönelik veterinerlik hizmetlerinin yürütmek, popülasyonun kontrolü için planlı kısırlaştırma operasyonlarının yapmak ve hayvanlarla insanların huzurlu yaşadıkları bir ortam oluşturmak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Gidilen İhbar Sayısı	2.950	3.000	3.000
İhbar Neticesinde Alınan Hayvan Sayısı	3.070	3.000	3.000
Yapılan Muayene Sayısı	10.758	12.000	12.000
Yapılan Kısırlaştırma Operasyonu Sayısı	2.560	1.500	2.000
Yapılan Kuduz Aşısı	2.560	2.000	2.500
Yapılan Parazit İlaçlaması Sayısı	3.800	4.000	4.000
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	235	200	250
Mikroçip ile İşaretlenen Hayvan Sayısı	2.756	2.800	28.000

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	15.070.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.350.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.490.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	2.570.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	81.480.000,00

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilerek sürekli gelişen bir yönetim anlayışı ile şeffaf, modern, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükselterek vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak.
Hedef	Halkımızın karar alma ve uygulama aşamalarına katılımlarını sağlamak. Kurumun bilinirliğini ve imajını güçlendirmek, vatandaşlarımız ile etkin, verimli iletişim kurmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmalarına hız vermek.
Performans Hedef	Halkımızın karar alma ve uygulama aşamalarına katılımlarını sağlamak. Kurumun bilinirliğini ve imajını güçlendirmek, vatandaşlarımız ile etkin, verimli iletişim kurmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmalarına hız vermek.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Hazırlanacak Tanıtım Filmi Sayısı	90	100	120
Sosyal Medya Toplam Takipçi Sayısı	69.600	80.000	90.000
Gerçekleştirilecek Canlı Yayın Sayısı	100	110	120
Birimlere İletilen Şikayet Oranının Çözümüne Kavuşturulması	%89	%90	%92
Vatandaşlara Yönelik Araştırma Ve Saha Çalışması Sayısı	12	12	12
Basına Geçilen Haber Sayısı	290	295	290
Basına Verilen Toplantılar	18	16	20
Basılan Tanıtıcı Materyal Sayısı	1.563	2.000	2.000
Etkinlik Sayısı	56	70	75
Sms Üzerinden Yapılan Bildirim Sayısı	463	150	220

İdare Adı	Menemen Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirerek köprü vazifesi olmak. Günümüz teknolojisine uygun araçlar ile vatandaşlarımızın Belediyemize en hızlı şekilde, kolay ulaşabilmelerini sağlayarak etkin ve yerinde çözüm oluşturmak. Tanıtım ve bilgilendirmelerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Kurumumuz ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi sağlamak, çözüm oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	11.145.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.110.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.880.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	10.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.590.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	136.735.000,00

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	Tahakkuk ve tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir arttırıcı çalışmalarla etkin bir yönetim sisteminin geliştirilmesi. Belediyemiz ve kamu ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz kamulaştırma, kiralama, tahsis, devir ve kamulaştırmamız el atma çalışmalarının yürütülmesi.
Hedef	Tahakkuk kayıplarını en aza indirerek, geliri arttırmak.
Performans Hedef	- Tahakkuk oluşturma çalışmalarının gerçekleştirilmesi. - Belediyemizin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralama usulleri çerçevesinde temin edilmesi. - Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların belediyemiz lehine en yararlı şekillerde ihale edilerek kamunun hizmetine sunulması ve belediyemize gelir getirmesinin sağlanması amacı ile kiralanması veya satılması. - Belediyemizin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırılması ve kamulaştırmamız el atma davalarını belediyemiz lehine uygun şartlarda sonuçlanmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Emlak Bildirim Sayısı	27.354	28.828	27.000
Çevre Temizlik Bildirimi Sayısı	1.097	1.742	1.700
Emlak Vergi Tahakkuk/ Tahsilat Oranı	%81	%80	%85
Temizlik Vergi Tahakkuk/Tahsilat Oranı	%68,67	%65	%65
Resmi Yazı ve Dilekçe Cevaplanma Sayısı	2.917	2.956	3.000

İdare Adı	Menemen Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	Emlak ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	13.170.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.660.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.950.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	30.000,00
06 Sermaye Giderleri	110.170.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	182.980.000,00

ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	Kurumsal yapı içerisindeki işleyiş güçlendirilerek, sürekli gelişen bir çalışma anlayışı ile anlaşılır, katılımcı, güvenilir yöntemler ve uygulamalar sunarak hizmet kalitesini yükseltmek ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak.
Hedef	Vatandaşlarımız için en iyi hizmet kalitesini sunmak adına planlı ve programlı çalışmalar yürüterek imar ve planlama alanındaki bütün aksaklıkların giderilmesini ve Kültür Varlıkları'nın Korunması için gerekli tedbirlerin alınmasını hedefler.
Performans Hedef	İmar, planlama ve ilçemizdeki kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar alanındaki her türlü aksaklığın giderilmesi ve buna bağlı olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalite ve hızının artırılmasıdır.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
İmar Durumları	544	870	1.090
Saha Çalışmaları	11	430	640
Projeler	2	8	14

İdare Adı	Menemen Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İmar, planlama ve ilçemizdeki Kültür Varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalar ile bu unsurlara yönelik her türlü aksaklığın giderilmesi ve buna bağlı olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalite ve hızının artırılmasıdır.
Faaliyet Adı	Belediye sorumluluk alanında "İmar Kanunu Ve Yönetmelikleri" ve ilgili yasal düzenlemeler ile bölge halkının, sosyal kültürel gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak. Kültürel, tarihsel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayanan, kentsel yerleşme ve gelişme eğilimlerine alternatif çözümler oluşturmak suretiyle arazi kullanımı, koruma kısıtlama kararları, örgütlenme ve uygulama ilkelerini içeren imar planlarını hazırlamak veya yürürlükte bulunan imar planlarında oluşan gereksinimler doğrultusunda müdahale etmek Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün görevidir.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü
---------------------------------------	--

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	5.725.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	410.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.610.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	5.120.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.865.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	Kanunlar ve ilgili yönetmeliklerle müdürlüğümüze verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak görevlerimizi yerine getirirken özverili bir şekilde çalışmak, Müdürlüğümüz, sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, mahalle ve köylerde de bulunan birimlerimizde poliklinik hizmeti vermek ve ayrıca evlerinden çıkamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hemşirelik hizmetleri,imkanı olmayan vatandaşlarımıza hasta nakil ambulansı ile hastaneye ulaşım hizmeti ve Diyetisyenlik hizmeti vermektir. Sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline ve vatandaşa yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için imkânlarımızı verimli bir şekilde kullanmak. Hizmetlerimizi daha iyi sunabilmek için gerekli olan yeni donanımları temin etmektir.
Hedef	Vatandaşlara sunulan koruyucu sağlık hizmetlerinin standardı ve çeşitliliği artırılarak vatandaşımıza sağlık hizmeti daha iyi seviyelerde verilecektir.
Performans Hedef	Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; birimimize alınan yeni ambulanslar ile devam etmekte olan hasta nakil hizmetimiz ve evde sağlık hizmetimiz daha gelişmiş olarak hizmet vermeye devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Evde Sağlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	5.652	6.000	8.000
Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	9.201	10.000	12.000
Poliklinik Hizmetleri	19.019	20.000	25.000
Diyetisyenlik Hizmetleri	2.455	3.000	5.000

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; birimimize alınan yeni ambulanslar ile devam etmekte olan hasta nakil hizmetimiz ve evde sağlık hizmetimiz daha gelişmiş olarak hizmet vermeye devam edecektir.
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	17.095.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.091.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.415.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	1.280.500,00
06 Sermaye Giderleri	13.901.500,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	122.783.000,00

KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Belediyemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak ihtiyaçların zamanında ve tam olarak karşılanması amacıyla; 5393 Belediye Kanunu kapsamında görev ve sorumluluk alanımızda kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
Hedef	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültürel, eğitsel, sanatsal, sportif ve eğitim öğretim faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
Performans Hedef	Etkinlik sayılarını arttırarak sosyal ve kültürel yaşamı zenginleştirmek. Kültürel, eğitsel, sanatsal, sportif ve eğitim öğretim faaliyetlerini resmi kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütmek. Ayrıca ilçe insanımızın kültür seviyesini yükseltmek, gerekli alanlarda bilgi ve bilinçlenmeyi sağlamak, sosyal aktivitelere katılıma teşvik etmek, milli birlik ve beraberliği pekiştirici çalışmaları ve ihtiyaç duyulan her türlü sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kültürel, eğitsel, sanatsal, sportif, eğitim, öğretim faaliyetleri ve etkinlikler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Mesleki Eğitim ve El Sanatları Kurs Sayısı	35	40	45
Mesleki Eğitim ve El Sanatları Kursları Katılımcı Sayısı	800	1.000	1.200
Kültür ve Sanat Kursları	7	10	15
Kültür ve Sanat Kursları Katılımcı Sayısı	400	500	600
Festival ve Organizasyonlar	37	40	50
Spor Kursları Branş Sayısı	11	15	20
Spor Kursları Katılımcı Sayısı	6.275	10.000	12.000
Spor Alanı Sayısı	57	60	65
Spor Alanı Katılımcı Sayısı	80.000	100.000	120.000

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md. Menemen Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (MEBGEM)		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Kütüphane Sayısı	1	3	3
Kütüphane Üye Sayısı	75	15.000	20.000
Akademik Eğitim Kursları Öğrenci Sayısı	1.500	2.000	2.500
Akademik Eğitim Kursları Derslik Sayısı	40	50	60
Akademik Eğitim Kursları Deneme Sınavı Sayısı	57	70	100

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md. Kent Arşivi ve Müzesi		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Kent Arşivi ve Müzesi Ziyaretçi Sayısı	2.500	3.500	4.000
Kent Arşivi ve Müzesi Materyal Sayısı	3.893	4.300	4.500

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md. Menemen Kent Mutfağı		
Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Patent Alınan Ürün Sayısı	1	2	4
Ziyaret Edilen Mahalle Sayısı	42	50	65

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	97.570.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	17.940.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.310.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	20.000,00
06 Sermaye Giderleri	650.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	480.490.000,00

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	İlçe genelinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması, yeni park ve dinlenme alanlarının kazandırılması, sürdürülebilir çevre düzenlemelerinin yapılması
Hedef	İlçedeki park ve yeşilalanların bakım-onarım çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi, yeni park alanlarının projelendirilip vatandaş kullanımına açılması sağlanacaktır.
Performans Hedef	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların düzenli bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacak, ihtiyaç duyulan bölgelere yeni park ve dinlenme alanları kazandırılacaktır. Ayrıca vatandaşların ortak kullanım alanlarında konforunu artırmak amacıyla kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve peyzaj çalışmaları yenilenecektir.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı	65	70	76
Peyzaj Düzenleme	55	65	71
Yapılacak Yeni Park, Mesire Alanı, Yeşil Alan	3	4	6
Bakımı, Onarımı Yapılacak Yeşil Alan	334	350	360

İdare Adı	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yaşanabilir, sürdürülebilir çağdaş bir kent yaratmak.
Faaliyet Adı	Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak, park, spor ve yeşil alanların bakım onarım ve tadilatlarının düzenli yaparak vatandaşların kullanımına uygun hale getirmek, ilçemiz sınırları içerisindeki ağaçlarının mevsimlik bakım, ilaçlama ve budama faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	İlçe halkının sosyal yaşam kalitesini artırmak, estetik ve fonksiyonel yeşil alanlar oluşturarak herkesin nefes alabileceği, güvenli ve erişilebilir park alanları sunmak.
Hedef	Kullanım yoğunluğu yüksek alanlarda çevre düzenlemeleriyapılacak, park ve yeşil alanların altyapısı iyileştirilerek kent estetiğine uygun modern düzenlemele rgerçekleştirilecektir.
Performans Hedef	Park ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan bölgelerde alt yapı ve üst yapı iyileştirmeleriyapılacak, aydınlatma, sulama, zemin kaplama gibi donatılar modernize edilecektir. Ayrıca yıl içinde planlanan yeni park projeleri etaplar halinde hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Ağaç ve Çalı Budama Sayısı	150.000	160.000	165.000
Çim Biçimi ve Misina (m²)	1.124.800	1.250.000	1.350.000
Revizyonu Yapılan Fitness Ekipmanları ve Basketbol Sahası	23	28	30
Bordür Tamirâtı (m²)	4.500	5.000	5.500

İdare Adı	Menemen Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Eğitim kurumları, resmi kurumlar ve ibadethanelere imkanlar ölçüsünde destek sağlanması.
Faaliyet Adı	Kamu kurumları ve ibadethaneler ve okullara çevresel düzenleme ve destek faaliyeti, bahçe düzenlemelerinin bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	62.724.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	11.000.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	609.739.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	20.000,00
06 Sermaye Giderleri	34.335.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	717.818.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin tarımsal ve hayvansal yapısını güçlendirerek sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.
Hedef	Tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, halkı bilgilendirme toplantılarını organize etmek, yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere ürün tanıtım organizasyonlarının ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek, tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek, Menemende üretilen ürünlerin geliştirilmesine ve pazarlanmasına destek olmak, kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek.
Performans Hedef	- Yapılan tarımsal üretimlerden en iyi verim alarak bunu Menemen Belediyesi için kazanca dönüştürmek. - Bitkisel ürünlerde arz güvencesini sağlamak, yeni çeşit, metot ve teknoloji geliştirmek. - Bitkisel ürünlerin üretilmesi, kalite ve verimlerinin yükseltilmesi, uygun koşullarda muhafazası ve işlenip değerlendirilmesi sağlamak. - Ülkemizde arz açığı olan ve bu açığın ithalat yoluyla karşılandığı ürünlerde üretimin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek. - Önder çiftçilerimizin yetiştirmeyi düşündükleri türler ile ilgili kurs düzenlemek, önder çiftçiler için gerekli bilgi ve dokümanın sağlanması. - Belediyemize ait seranın faaliyete geçilmesi sonrasında yetiştirilecek olan fidelerin düzenlenecek etkinlikler için okul, kurs merkezi gibi kuruluş veya toplanacak talepler doğrultusunda vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtımı. - Çiftçilerimiz ücretsiz gerçekleştirdiğimiz toprak analiz projemize su analizi seçenekleride ekleyerek çiftçilerimize destek olmak. - Ücretsiz gerçekleştireceğimiz aşı projemiz ile küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık yapan işletmelere destek olmak. - Belediyemize ait olan zeytinyağı fabrikasında; belediyemiz adına üretime başlayarak zeytinyağımızın tanıtılması, geliştirilmesi ve Menemen Belediyesine kazanç sağlanması. - Tarımsal faaliyetlerimizin, projelerimizin ve hizmetlerimizin tanıtılması amacıyla Tarım Fuarına katılım sağlanarak stant kurulması. - Markalaşma (öne çıkmış ürünlerin markalaşma çalışmaları için destek vermek) coğrafi işaret/patent çalışmaları yapmak. Emiralem çileği ve Bozalan inciri için patent başvurularını yapmak. - Muhtar taleplerini ilgili birimlere ileterek koordinasyonu sağlamak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Ekim Yapılacak Tarlaların Hazırlanması Budama, İlaçlama, Gübreleme (buğday, arpa, saman, üzüm, zeytin)	%85	%95	%99
Elde Edilen Ürünlerden Gelir Sağlayarak Bütçeye Katkı Vermesi (bağ, mısır, buğday, zeytin)	%8	%9	%15
Fidan ve Fide Dağıtımı	-	-	1.000
Ücretsiz Toprak Analizi	120	-	350
Düzenlenecek Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı	5	30	50
Kırsal Turizmi Geliştirici Projeler (günü birlik geziler, doğal ve kültürel değeri olan bölgeleri canlandırmak) yapmak	-	2	5
Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Aşılarına Destek	-	-	100
Muhtarlarla Koordineli Olarak Projeler Yapmak	3	5	10

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Coğrafi İşaret Başvuruları Yapmak	-	-	2
Fuar ve Festivallere Katılım Sağlamak	3	1	5

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	9.035.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.280.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.302.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	450.000,00
06 Sermaye Giderleri	200.710.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	246.777.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Amaç	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı ve yaşanabilir kent uygulamalarını hayata geçirmek.
Hedef	İlçemizdeki riskli yapı ve alanlar ile rezerv yapı alanlarını tespit ederek mevcut yapı stoğunu kentin ihtiyaçları doğrultusunda yenilemek.
Performans Hedef	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak” amacına yönelik hedefler içinde bulunan kentsel dönüşüm uygulamalarının etkinleştirilmesi için ilçemizde 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, kanunun bizlere yüklediği rol ve sahip olduğu imkânlar dikkate alınarak, küresel, bölgesel ve yerel yaklaşımlar doğrultusunda, üst ve alt ölçekli planlar arasında geçiş imkânı verecek, bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla, afete duyarlı, ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmenin gözetildiği, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla sorun alanları ve ihtiyaçları doğru tespit etmek ve sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı	67	90	108
Riskli Yapı Tespiti Yapılan Konut Bağımsız Birim	187	148	178
Riskli Yapı Tespiti Yapılan İşyeri Bağımsız Birim	21	22	26
Yıkılan Bina Sayısı	79	60	80
Yıkılan Konut Bağımsız Birim Sayısı	244	120	120
Yıkılan İşyeri Bağımsız Birim Sayısı	20	20	20
Geri Bildirim Aşamasında Olan Yapı Sayısı	-	2	1
Uygun Bulundu Aşamasında Olan Yapı Sayısı	67	90	120
Kapsam Dışına Alınan Bina Sayısı	2	2	3
Güçlendirilmiş Bina Sayısı	-	1	1
Kontrol Bekleyen Yapı Sayısı	-	-	-
Riskli Olarak Onaylandıktan Sonra 100 Gün Geçen ve Henüz Yıkılmamış Olan Yapı Sayısı	2	4	5
İtiraz Gelen ve Sonuçlanmamış Yapı Sayısı	-	-	-
İtiraz Gelen ve Sonuçlanmış Yapı Sayısı	-	-	-
Yıkılması Beklenen Yapı Sayısı	7	30	45

İdare Adı	Menemen Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	- Halkın beklenti ve ihtiyaçlarına göre kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi. - Kentsel dönüşüm sürecinde vatandaşlarla iletişimin sağlanması. - Vatandaş ve yüklenici arasında arabuluculuk yapılması. - Gayrimenkul değer tespitinin yapılması. - Yapıların tahliye ve yıktırma işlemlerinin yaptırılması. - Taşınmazları satın alma, ön alım hakkını kullanma, bağımsız bölümler de dahil olmak üzere taşınmazları trampa etme, taşınmaz mülkiyetine veya imar haklarını başka bir alana aktarma. - İnşaat yapma veya yaptıрма, arsa paylarını belirleme. - Kat mülkiyeti kanunundaki esaslara göre paylaştırma, paylara ayırma veya birleştirme, sınırlı ayni hak tesis etme. - Maliklerin %51 çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların hisselerinin satışına ilişkin iş ve işlemleri yürütme.

Sorumlu Harcama**Birimi veya****Birimleri**

Menemen Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	3.472.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	275.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.160.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	10.000,00
06 Sermaye Giderleri	120.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.037.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak.
Hedef	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın taleplerini yerine getirmek.
Performans Hedefi	Açıklama: Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden mahalle muhtarlarının çalışmalarına yardımcı olmak. Mahalledeki ihtiyaçların giderilmesi için diğer müdürlüklerle işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Muhtarlıkların İhtiyaçlarını Gidermek	%100	%100	%100
Mahallelerin Koordinasyonunu Sağlamak	%100	%100	%100
Muhtarlara Seminer ve Eğitim Verilmesi	4	6	8

İdare Adı	Menemen Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen kaliteli hizmet veren duruma getirmek.
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	2.310.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	215.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	40.000,00
06 Sermaye Giderleri	450.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.945.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediye Başkanlığınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri Mevzuata uygun belirli bir program dahilinde yerine getirmek.
Hedef	İlçemiz genelinde oluşan tüm evsel atıkların Molaz atıklarının tamamının toplanması ve depolama sahasına kaldırılması. İlçemiz genelinde tüm cadde ve sokakların temizlenmesi toplumsağılığına katkı sunulması.
Performans Hedef	Evsel atıkların günlük olarak toplanması ve depolama sahasına taşınması. Cadde ve sokakların plan dahilinde günlük olarak temizlenmesi. Moloz ve digger (ağaç dalları, eski mobilya) atıkların plan dahilinde toplanması ve depolama sahasına taşınması

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Atık Miktarlarının Azalma Oranı	%25	%20	%15
Halktan Gelen Şikayetlerin Azalma Oranı	%30	%20	%10
Çöp Konteyneri Sayısında Artış Oranı	%30	%20	%10

İdare Adı	Menemen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kentimizi temizlik açısından daha yaşanılabilir daha temiz ve sağlıklı şekilde tutmak.
Faaliyet Adı	- Sıfır atık hedefine ulaşmak için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte sistemli geridönüşüm çalışmaları yapmak. - İlçemiz genelinde genel temizlik faaliyetleri konusunda etkili ve verimli çalışmalar yapmak. - İlçemiz genelinde çöp toplama kamyonları ile düzenli olarak evsel atıkların toplanması depolama ve bertaraf tesisine sevkini sağlanması. - İlçemiz genelinde tüm cadde ve sokakların temizliğinin yol süpürme araçları ve faraj görevlilerince yapılmasının sağlanması. - İlçemiz genelindeki cadde ve sokaklarda moloz atıklarını toplamak ve depolama sahasına sevkini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	225.905.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	39.100.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.080.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	20.000,00
06 Sermaye Giderleri	23.620.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	858.725.000,00

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	Menemen Belediyesi'nin kurumsal yapısını güçlendirmek.
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasalara ve mevzuata uygun bir şekilde faaliyet konusuna göre ruhsatlandırılmasını sağlamak
Performans Hedef	Birimler arası koordineli bir biçimde çalışmaları sağlamak.

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Verilen Ruhsat Sayıları	414	450	500
Dilekçeler	200	250	300
İhtar Edilen İşyerleri	120	150	150
Denetlenen İşyerleri Yüzdesi	%60	%70	%80

İdare Adı	Menemen Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ruhsatsız iş yerlerini belirlenmesi ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.
Faaliyet Adı	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	5.560.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.390.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.970.000,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	20.000,00
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.440.000,00

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	Belediyemiz İlçe sakinlerinin psiko sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik her türlü destek hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı, tüm dezavantajlı gruplara ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu amaca uygun olarak sosyal ve hak temelli belediyecilik politikasını hayata geçirmeye dönük adımlar atılmıştır. Bu adımların ilerlemesi ve geliştirilmesi adına Menemen Belediyesi Sosyal Hizmetler teşkilat yapısının yasal ve işleyiş olarak devamlılığı sağlanmaya çalışılmıştır.
Hedef	Belediyemizde dezavantajlı toplumsal kesimlerin sadece yoksulluk ile ilgili ihtiyaçlarına cevap verilirken değişen yönetim anlayışıyla birlikte sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç grupları görünür kılınmış, her bir grubun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Aynı zamanda hizmet içi ve halka yönelik eğitim ve seminerlerimizle toplumu bilinçlendirerek ilçemize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
Performans Hedef	Sosyal hizmetler alanı çerçevesinde tüm Menemen halkına dokunmak ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Hedef
Aşevinde Dağıtılan Günlük Sıcak Yemek Sayısı	2.500	3.500	4.000
Aşevinde Ramazan Ayı'nda Dağıtılan Günlük Yemek Sayısı	7.500	10.000	10.000
Aile ve Kadın Danışma Merkezleri (Adet)	4	4	6
Çocuk Oyun Evleri Anaokulu ve Kreşler (Adet)	3	3	4
Engelsiz Yaşam Merkezleri (Adet)	1	1	2
Engelli Hizmetleri Birimi Ev Ziyaretleri	41	55	70
İyi Ki Doğdun Bebek Briimi Gidilen Ev Ziyareti	587	600	700
Yaşlı Hizmetleri	4.554	5.500	7.000
Hizmet İçi Eğitimler	40	55	60
Hizmet Veren Taziye Evleri	4	5	6

İdare Adı	Menemen Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Menemenlilerin ihtiyaçlarına cevap vermek.
Faaliyet Adı	Bir bireyin doğumundan ölümüne kadar her anında ihtiyaç duyacağı sosyal hizmet anlayışını geliştirmek ve gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Menemen Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2026
01 Personel Giderleri	77.180.250,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	13.140.750,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	409.179.250,00
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	139.891.500,00
06 Sermaye Giderleri	3.386.250,00
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	642.778.000,00

MENEMEN BELEDİYESİ
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	<i>Ekonomik Kod</i>	<i>Genel Toplam</i>
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	966.501.250
	02 SGK Devlet Pirimi Giderleri	153.786.750
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.373.462.250
	04 Faiz Giderleri	100.000
	05 Cari Transfer	153.592.000
	06 Sermaye Giderleri	1.346.732.750
	07 Sermaye Transferleri	-
	08 Borç Verme	-
	09 Yedek Ödenek	680.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.674.175.000

PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ

Belediye birimlerinin, yukarıda belirlenen stratejiler doğrultusunda oluşturdukları birim hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini, periyodik olarak izlemek amacı ile performans izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Belediyenin hedefleri gerçekleştiremediği noktalarda, gerekli geri bildirimler yapılacaktır.

Menemen Belediyesi, performans değerlendirme ve izlemeyi kolaylaştıracak bilgisayar programını devreye alacaktır. Belirlenen hedeflerin zamanında bitirilebilmesi amacı ile performans izleme modelinin kullanılması önemli görülmektedir.

PLAN UYGULAMALARI VE EYLEM PLANLARI

Birimler belirlenen hedefleri tamamlayabilmek için eylem planları hazırlamışlardır. Her eylem planında hangi eylemlerin yapılacağı, hangi eylemin kimin sorumluluğunda olduğu ve eylemlerin başlama ve bitiş zamanları belirlenmiştir. Özellikle tamamlanma yüzdelerinin takip edildiği hedeflerde, sağlıklı eylem planlarının yapılması önemli görülmektedir. Belirlenen eylem planları, performans değerlendirme ve izleme sistemi kullanılacaktır.

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Menemen Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere kaynak tahsisi öngörülmeyle düşünerek performans hedefi oluşturulmuştur. Hedeflere tahsis edilen giderler tablolarda görülmektedir.

<i>Ekonomik Kod</i>	<i>2025 Bütçesi</i>	<i>2026 Bütçesi</i>
Personel Giderleri	817.951.000	966.501.250
SGK Devlet Primi	143.244.000	153.786.750
Mal ve Hizmet Alımları	3.219.496.000	4.373.462.250
Faiz Giderleri	8.505.000	100.000
Cari Transferler	138.325.000	153.592.000
Sermaye Giderleri	942.941.000	1.346.732.750
Sermaye Transferleri	10.000	-
Yedek Ödenek	585.000.000	680.000.000
Toplam	5.855.472.000	7.674.175.000

İdare Performans Tablosu

<i>2024 - 2025 Faaliyet Tablosu</i>	<i>2025 Bütçesi</i>	<i>Pay Oranı %</i>	<i>2026 Bütçesi</i>	<i>Pay Oranı %</i>
Personel Giderleri	817.951.000	13,97	966.501.250	12,5
SGK Devlet Primi	143.244.000	2,45	153.786.750	2,0
Mal ve Hizmet Alımları	3.219.496.000	54,98	4.373.462.250	56,9
Faiz Giderleri	8.505.000	0,15	100.000	0,001
Cari Transferler	138.325.000	2,36	153.592.000	2,00
Sermaye Giderleri	942.941.000	16,10	1.346.732.750	17,5
Sermaye Transferleri	10.000	-	0,00	-
Yedek Ödenek	585.000.000	9,99	680.000.000	8,86
Toplam	5.855.472.000	100	7.674.175.000	100

BÜTÇE BİLGİLERİ

GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Belediye mali bütçesinin belirlenmesi için üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 2006 tarihli 26104 sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre, harcama birimlerine çağrıda bulunur. Kurum, ayrıntılı Harcama Programı ve Finansman Programının hazırlanmasına müteakip, tüm harcama birimlerinin tekliflerini birleştirerek ve son 3 yılın gerçekleşen gelirleri ile enflasyon oranını da dikkate alarak, mali yıl ve izleyen iki yıl için gelir tahminlerini içeren gelir bütçesini oluşturur. Bütçe tasarısı incelenmek üzere, üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı; izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri, Eylül ayının ilk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığı'na elektronik ortamda gönderilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı, yine üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir. Meclis tarafından da plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon, beş iş gününden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar.

Birim yetkilileri kendi bütçeleri görüşülürken, meclisin talep etmesi halinde toplantıda hazır bulunarak gerekli açıklamayı yaparlar.

Meclis üyeleri, program dışı ödenek konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi, plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar.

Meclis;

- Bütçe kararnamesini madde madde,
- Yılı gider bütçesini, kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının Birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,
- Yılı gelir bütçesini, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,
- Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi itibarıyla toplamı üzerinden oylar ve kabul eder.

Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibarıyla toplamı üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Bütçenin tümü üzerinden ayrıca oylama yapılmaz.

Bütçe tasarısı Ekim ayı toplantısında kesinleştirilir ve 01 Ocak itibarıyla yürürlüğe girer.

Büyükşehir belediye bütçe tasarısı ve ilçe belediyelerinden gelen bütçe tasarıları büyükşehir belediye meclisine sunulur. Büyükşehir Belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde, bütçe tasarısı aynen veya değiştirilerek kabul edilir.

Harcama Yetkilileri Listesi

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Kadir Altunkaynak
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gülay Mete
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mithat Güneri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Erhan Çakmak
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ebru Öktenoğlu
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Erkan Özbent
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çetin Bülbül
Zabıta Müdürlüğü	Malik Ünal
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Barış Canalp
Fen İşleri Müdürlüğü	Ege Gökdemir
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Haydar Akın
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Serhat Bozkurt
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tunahan Çoban
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kubilay Ersin Akdemir
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zafer Çalışkan
Etüd ve Proje Müdürlüğü	Eyüp Evirgen
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İzzet İlhan
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Merve Pelver
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İzzet İlhan
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Seçkin Can Kesmez
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Duygu Uysal
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Rakip Özdemir
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Turgay Bolat
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hasan Karaçam
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Malik Ünal

PERFORMANS PROGRAMI KURULU ÜYELERİ

2026 Mali Performans Programı çalışmaları, üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulmuş, Performans Programı Üst Yönetici önderliğinde tüm belediye birim müdür ve amirlerinin katılımı ile hazırlanmıştır. Performans Programı Kurulu, çalışmaları koordine etmek üzere görevlendirilmiştir.



Aydın Pehlivan
Menemen Belediye Başkanı

menemen
BELEDİYESİ

www.menemen.bel.tr