



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

www.akhisar.bel.tr



AKHİSAR BELEDİYESİ

2025

FAALİYET
RAPORU



AKHİSAR
BELEDİYESİ

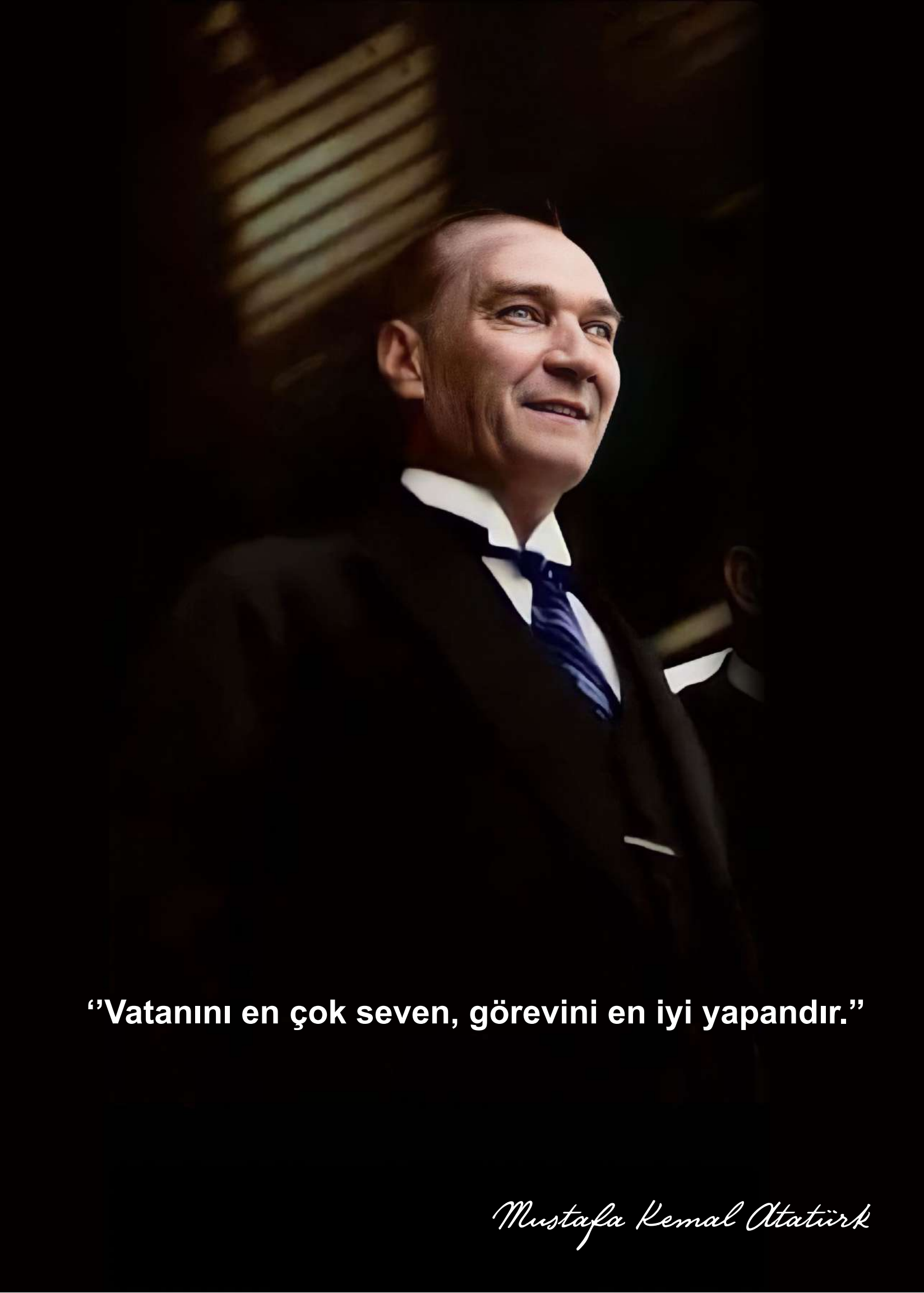


AKHİSAR
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER



I- GENEL BİLGİLER	12
■ A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz	12
■ B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
■ C) İdare İlişkin Bilgiler	19
1) Fiziksel Yapı	19
2) Teşkilat Yapısı	20
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	23
4) İnsan Kaynakları	26
5) Sunulan Hizmetler	29
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	55
A) Temel Politika ve Öncelikler	55
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	59
A) Mali Bilgiler	59
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	59
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	61
3) Mali Denetim Sonuçları	61
B) Performans Bilgileri	63
1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	64
2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	100
3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	110
4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	142
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	144
A) Üstünlükler	145
B) Zayıflıklar	145
C) Değerlendirme	145
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	147
Ekler	150



“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal Atatürk

Değerli Akhisarlılar,

Akhisar'ımızın gelişimine katkı sağlayan ve geleceğini şekillendiren faaliyetler, yatırımlar ve projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz. Göreve başladığımız ilk günden itibaren, Akhisar'ımızı daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek, vatandaşlarımızın sorunlarını süratle çözmek ve ilçemizi Türkiye'nin önde gelen yerleşimlerinden biri yapmak için her günümüzü yoğun bir şekilde çalışarak geçirdik. Halkımızın ve ekibimizin hayalindeki Akhisar'ı gerçeğe dönüştürmek hedefi, tüm planlarımızın dayanağını oluşturdu.

Hem ülke genelinde hem de uluslararası alanda başarılı örnekleri inceleyerek, modern şehircilik anlayışıyla Akhisar'ımızın geleceğini şekillendiren adımlar attık ve örnek teşkil eden belediyeçilik uygulamalarını hayata geçirdik.

Kentimizi daha güçlü inşa etmek, vatandaşlar arasında aidiyet ve dayanışma ruhunu güçlendirmek ve mutluluğu şehrin dört bir yanına yaymak amacıyla büyük bir özveriyle çalıştık. Geçen süre zarfında, belediyemizin kurumsal uyumunu sürdürdük. Halkımızın sorunlarına süratli ve kalıcı çözümler sunarak ekonomik dalgalanmaların neden olduğu olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla gayret gösterdik.

Hem şehir merkezimizde hem de kırsalda, parklar, sosyal alanlar, kültürel ve eğitim faaliyetleri, spor ve sağlık hizmetleri ile tarım ve turizm alanlarında halkımıza kapsamlı destek sağladık. Birçok farklı alanda yaptığımız tesislerimiz ile vatandaşlarımıza dokunan projelerimizi hayata geçirdik. Sosyal belediyeçilik yaklaşımımız doğrultusunda, ilçemizdeki her ihtiyaç sahibinin sorunlarını çözmek için gayret gösterdik.

Bu süreç boyunca halkımızın sözünü özenle dinledik. Vatandaşlarımızın isteklerini, görüşlerini ve önerilerini dikkate alarak, onlarla birlikte yol aldık. Faaliyet raporumuz, hayatın tüm boyutlarını göz ardı etmeden, bize duyulan güveni ve yüklenen sorumluluğu unutmadan, akıl, eğitim ve bilimin rehberliğinde ilerleyeceğimizin kanıtıdır.

Akhisar'ımızı, yaşayan herkesin gurur duyduğu bir kent olarak yükseltmek her zaman temel hedefimiz oldu. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı azim ve kararlılıkla değerli hemşehrilerimize layık gördüğü görevlerimizi en iyi şekilde yerine getirerek güzel Akhisar'ımıza her alanda en iyi hizmeti vermek için canla başla çalışmaya devam edeceğiz.

2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarken, belediyemizdeki tüm çalışanlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine, halkımıza ve kurduğumuz Akhisar hayaline ortak olan herkese teşekkür ederim.

EKREM
Kayserili
AKHISAR BELEDİYE BAŞKANI



AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi hükümleri gereğince, belediyemizin karar organıdır. Cumhuriyet Halk Partisinden 21, Adalet ve Kalkınma Partisinden 6 ve Milliyetçi Hareket Partisinden 4 olmak üzere toplamda 32 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediyesi Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda her ayın ilk haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanarak belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren konularda karar almaktadır.

01.01.2025-15.06.2025 tarihleri arasında Akhisar Belediye Başkanlığı görevini Besim DUTLULU yürütmüştür. 16.06.2025 tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 623 sayılı kararı ile Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı olarak görevine başlamıştır.

20.06.2025 tarih ve 83 Sayılı Meclis Kararı ile Ekrem KAYSERİLİ Akhisar Belediyesi Belediye Başkanı seçilmiş ve görevine başlamıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında görev yapmış olan Meclis Üyelerimiz aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ekrem KAYSERİLİ Akhisar Belediye Başkanı	Bilal ÖZÜKIRMIZI Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin KUK Cumhuriyet Halk Partisi	Ceyhun ORTANCA Adalet ve Kalkınma Partisi
Gül den ERHUN Cumhuriyet Halk Partisi	Burak MERDE Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin ÇELİK Cumhuriyet Halk Partisi	Tamer YAŞAR Adalet ve Kalkınma Partisi
Şafak AKÇALI Cumhuriyet Halk Partisi	Emre OKKALI Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin USLU Cumhuriyet Halk Partisi	Ali TAYLAN Adalet ve Kalkınma Partisi
Çiğdem TEKİN Cumhuriyet Halk Partisi	Uğur LEYLEK Cumhuriyet Halk Partisi	Kayhan KURALAY Cumhuriyet Halk Partisi	Göksel YILDIRIM Adalet ve Kalkınma Partisi
Lütfi AKDAĞ Cumhuriyet Halk Partisi	Hanife Ceyhan ÖZÇELİK Cumhuriyet Halk Partisi	Ece GÜVEN Cumhuriyet Halk Partisi	İlkay DÜZTAŞ Milliyetçi Hareket Partisi
Sema ŞENYAŞA Cumhuriyet Halk Partisi	Hanifi ÇAĞLI Cumhuriyet Halk Partisi	İlhan POYRAZ Cumhuriyet Halk Partisi	Pınar ÇAKIR Milliyetçi Hareket Partisi
Ozan KIVRAK Cumhuriyet Halk Partisi	Sevim Şirin HAŞLAMAN Cumhuriyet Halk Partisi	Yunus Emre FÜZÜN Adalet ve Kalkınma Partisi	Tamer DEMİR Milliyetçi Hareket Partisi
Ruhan TATLIDİL Cumhuriyet Halk Partisi	İbrahim Mert KINIKLI Cumhuriyet Halk Partisi	Fazilet Birlik KARAOĞLAN Adalet ve Kalkınma Partisi	Harun BİNİCİ Milliyetçi Hareket Partisi

AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.maddesi gereğince, 2025 faaliyet döneminde oluşturulan komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur

2025 İHTİSAS KOMİSYONLARI

OCAK-MART 2025 İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1) ŞAFAK AKÇALI
- 2) LÜTFİ AKDAĞ
- 3) HANİFE CEYHAN ÖZÇELİK
- 4) CEYHUN ORTANCA
- 5) PINAR ÇAKIR

İMAR KOMİSYONU

- 1) GÜLDEN ERHUN
- 2) SEMA ŞENYAŞA
- 3) BURAK MERDE
- 4) YUNUS EMRE FÜZÜN
- 5) İLKAY DÜZTAŞ

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

- 1) RUHAN TATLIDİL
- 2) SEMA ŞENYAŞA
- 3) GÜLDEN ERHUN
- 4) FAZİLET BİRLİK
- 5) PINAR ÇAKIR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1) ÇİĞDEM TEKİN
- 2) UĞUR LEYLEK
- 3) HÜSEYİN ÇELİK
- 4) GÖKSEL YILDIRIM
- 5) HARUN BİNİCİ

KANUN VE NİZAM KOMİSYONU

- 1) EMRE OKKALI
- 2) KAYHAN KURALAY
- 3) OZAN KIVRAK
- 4) FAZİLET BİRLİK
- 5) TAMER DEMİR

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- 1) İBRAHİM MERT KINIKLI
- 2) BURAK MERDE
- 3) EMRE OKKALI
- 4) TAMER YAŞAR
- 5) İLKAY DÜZTAŞ

KÜLTÜR KOMİSYONU

- 1) İBRAHİM MERT KINIKLI
- 2) KAYHAN KURALAY
- 3) ÇİĞDEM TEKİN
- 4) TAMER YAŞAR
- 5) PINAR ÇAKIR

TARIM KOMİSYONU

- 1) HÜSEYİN KUK
- 2) HÜSEYİN ÇELİK
- 3) HÜSEYİN USLU
- 4) ALİ TAYLAN
- 5) TAMER DEMİR

SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1) RUHAN TATLIDİL
- 2) HANİFE CEYHAN ÖZÇELİK
- 3) HÜSEYİN USLU
- 4) GÖKSEL YILDIRIM
- 5) TAMER DEMİR

NİSAN-ARALIK 2025 İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1) BİLAL ÖZÜKİRMİZİ
- 2) HANİFİ ÇAĞLI
- 3) SEVİM ŞİRİN HAŞLAMAN
- 4) CEYHUN ORTANCA
- 5) PINAR ÇAKIR

İMAR KOMİSYONU

- 1) GÜLDEN ERHUN
- 2) SEMA ŞENYAŞA
- 3) BURAK MERDE
- 4) YUNUS EMRE FÜZÜN
- 5) İLKAY DÜZTAŞ

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

- 1) ÇİĞDEM TEKİN
- 2) SEMA ŞENYAŞA
- 3) SEVİM ŞİRİN HAŞLAMAN
- 4) FAZİLET BİRLİK KARAOĞLAN
- 5) PINAR ÇAKIR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1) ÇİĞDEM TEKİN
- 2) HÜSEYİN ÇELİK
- 3) ŞAFAK AKÇALI
- 4) GÖKSEL YILDIRIM
- 5) TAMER DEMİR

KANUN VE NİZAM KOMİSYONU

- 1) EMRE OKKALI
- 2) OZAN KIVRAK
- 3) RUHAN TATLIDİL
- 4) FAZİLET BİRLİK KARAOĞLAN
- 5) TAMER DEMİR

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- 1) EMRE OKKALI
- 2) KAYHAN KURALAY
- 3) UĞUR LEYLEK
- 4) CEYHUN ORTANCA
- 5) İLKAY DÜZTAŞ

KÜLTÜR KOMİSYONU

- 1) LÜTFİ AKDAĞ
- 2) KAYHAN KURALAY
- 3) UĞUR LEYLEK
- 4) TAMER YAŞAR
- 5) PINAR ÇAKIR

TARIM KOMİSYONU

- 1) HÜSEYİN KUK
- 2) HÜSEYİN ÇELİK
- 3) ŞAFAK AKÇALI
- 4) ALİ TAYLAN
- 5) TAMER DEMİR

SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1) RUHAN TATLIDİL
- 2) HANİFİ ÇAĞLI
- 3) BURAK MERDE
- 4) GÖKSEL YILDIRIM
- 5) TAMER DEMİR

AKHİSAR BELEDİYESİ ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi kapsamında, 2025 yılı encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

Ekrem KAYSERİLİ	Belediye Başkanı
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK	Üye
Hüseyin USLU	Üye
İbrahim Mert KINIKLI	Üye
Nurdan OKTAV	Mali Hizmetler Müdürü
Rukiye TÜRKAN	Yazı İşleri Müdürü
Seyyare ASLAN	Sosyal Hizmetler Müdürü



AKHİSAR
BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Temel Politika ve Öncelikler

B) İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

B) Zayıflıklar

C) Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A) Ekler



GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



AKHİSAR
BELEDİYESİ

➤ 1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz



Akhisarlıların hayatlarını anlamlı kılma çabalarına yardımcı olmak adına; kentimizin fiziki, ekonomik, kültürel ve sosyal yaşam kalitesini artırmak.

"Planlı atılım, tasarruflu yatırım yapan, ürettiği projeleri hayata geçirebilen ciddi ve gerçekçi bir belediye."



TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Adalet ve Eşitlik
- Şeffaflık ve Dürüstlük
- Kanunlara Uygunluk
- Saygı ve İşbirliği
- Yasalara Uygunluk

- Güler yüz ve Eşit Davranma
- Şeffaf Yönetim
- Cumhuriyet ve Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Adil Davranma
- Vatandaş Odaklılık

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

1) Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, hertürlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. 9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek Fıkra: 4/4/2015 - 6645/84 md) (s) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

- §) (Ek: 24/12/2020 - 7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlaması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012 - 6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022 - 7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006 - 5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012 - 6360/ md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34 – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41 — Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yurt dışı ilişkileri

MADDE 74 — Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izninin alınması zorunludur.

Kent konseyi

MADDE 76 — Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

A) Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER

TAŞINMAZIN ADI	ADET
Hizmet Binaları	10
Sosyal Tesisler ve Merkezler	15
Düğün Salonu	13
Spor Tesisi	8
Kültür Merkezi	4
Park ve Yeşil Alan	267
Dükkan ve İşyeri	705
Arsa	970
Arazi	320
GAYRİMENKULLER TOPLAMI	2312

AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ

GENEL DAĞILIM	ADET	MÜDÜRLÜK DAĞILIMI	ADET
OTOBÜS	4	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
MINİBÜS	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
OTOMOBİL (BİNEK)	12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
KAMYONET	28	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20
KAMYON	25	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
MOTORSİKLET	17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
İŞ MAKİNESİ	22	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
TRAKTÖR	30	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3
HASTA NAKİL	1	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÇÖP KAMYONU	8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
YOL SÜPÜRGE ARACI	5	ÖZEL KALEM BAŞKANLIK	1
TOPLAM	153	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
		SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
		KAYALIOĞLU SOSYAL TESİSLER	1
		TOPLAM	153

2) Teşkilat Yapısı

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclisi	32
Belediye Encümeni	6	Daire Müdürlükleri	26
Başkan Yardımcısı	4		



Ekrem KAYSERİLİ
Belediye Başkanı



Sema ŞENYAŞA
Belediye Başkan Yardımcısı



Emre OKKALI
Belediye Başkan Yardımcısı



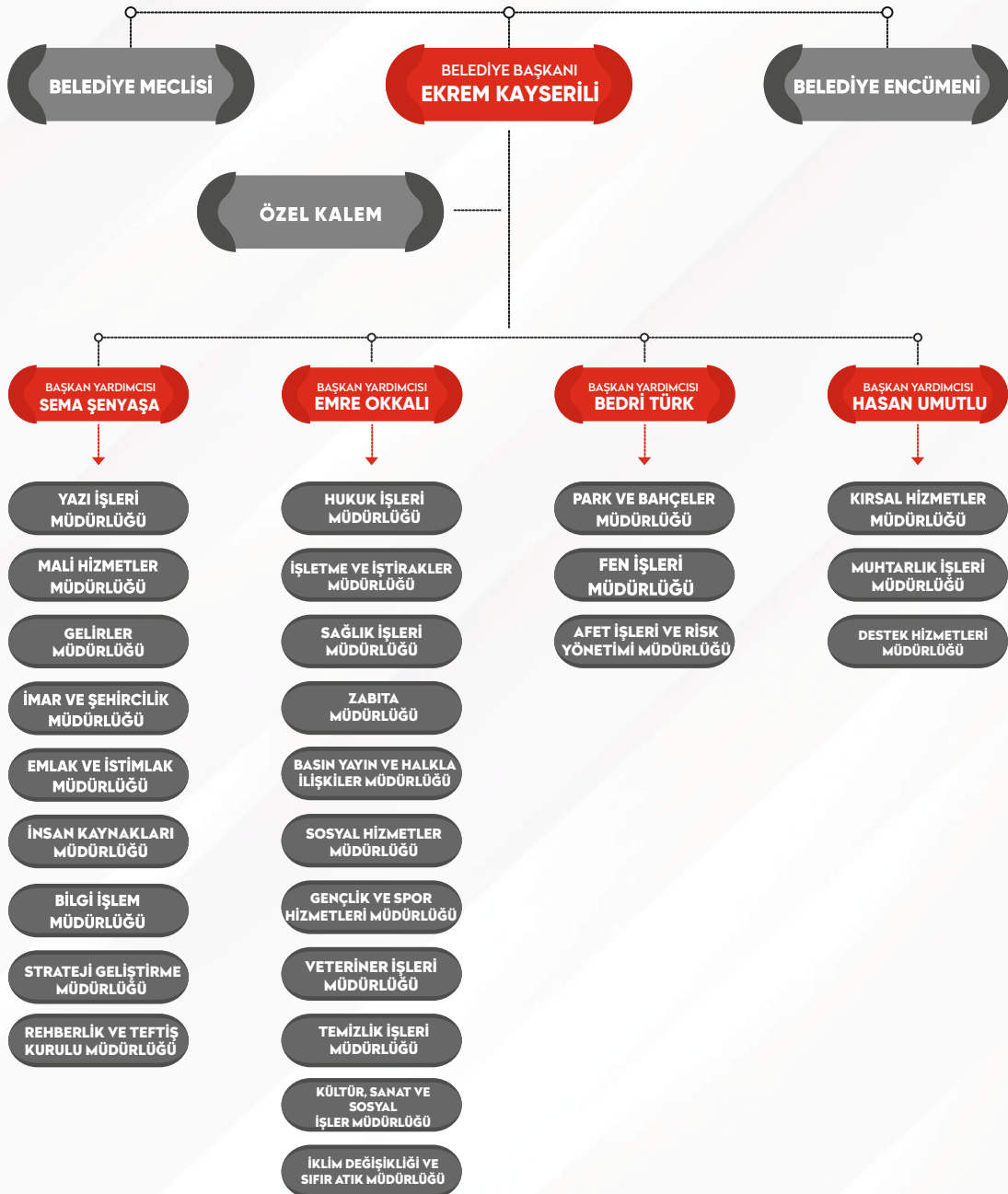
Bedri TÜRK
Belediye Başkan Yardımcısı



Hasan UMUTLU
Belediye Başkan Yardımcısı



ORGANİZASYON ŞEMASI



➤ ŞİRKETLERİMİZ

Akhisar Belediyesinin bağlı kuruluşları, aşağıda gösterilmiştir.

Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.

- 31.03.2018 tarihinde kuruldu.
- % 100 hisseli.
- Personel hizmet alım işini yürütmektedir.



Akhisar Çağlak İnşaat Ticaret A.Ş. :

- 20.08.2019 tarihinde kuruldu.
- %100 belediye sermayeli.
- İnşaat/taş, sosyal tesis, kooperatif ve personel hizmet alım işi yürütmektedir.



3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşım hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızda tüm birimler ile 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ile mahalleye dönüşerek şube olarak hizmet vermeye başlayan 9 belde şubelerinin online olarak bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır.

Belediye Otomasyonu anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın alma, Taşınır modülü, Bütçe gelir-gider modülü, ihale modülü, Meclis-Encümen işlemleri, Fen işleri, Kültür, İmar, Sağlık İşleri, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tamamlanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar sözel sistem programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Akhisar Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediyemize gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

➤ İNTERNET ÜZERİNDEN ERİŞİLEBİLEN BELEDİYE SİSTEMLERİ

NO	MODÜL ADI
1	Borç Sorgulama
2	Online Ödeme
3	E-Devlet ile Ödeme
4	E-Dekont
5	Tahakkuk Bilgileri
6	Tahsilat Bilgileri
7	Arsa Rayiç Değerleri
8	İnşaat Maliyet Bedelleri
9	Bina Aşınma Oranları
10	Çevre Temizlik Tarifeleri
11	Meclis Kararları
12	Bilgi İstek Şikayet Bildirim
13	Ruhsat Sorgulama
14	Kira Sözleşme Sorgulama
15	Beyan Başvuru İşlemleri
16	D-İmar
17	E-İmar
18	E-İmzalı Belge Sorgu

AKHİSAR BELEDİYESİ DONANIM ENVANTERİ

NO	MODÜL ADI	SAYI
1	Bilgisayar	255
2	Dizüstü Bilgisayar	23
3	Tablet Bilgisayar	12
4	Sunucu	10
5	Depolama Ünitesi	6
6	Anahtar Cihazı	40
7	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	2
8	Kablosuz Erişim Cihazı	45
9	Firewall Erişim Cihazı	4
10	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	1
11	Projeksiyon Cihazı	5
12	İp Telefon	3
13	Sabit Telefon	145
14	Yazıcı	155
15	Güç Kaynağı	5

AKHİSAR BELEDİYESİ YAZILIM ENVANTERİ

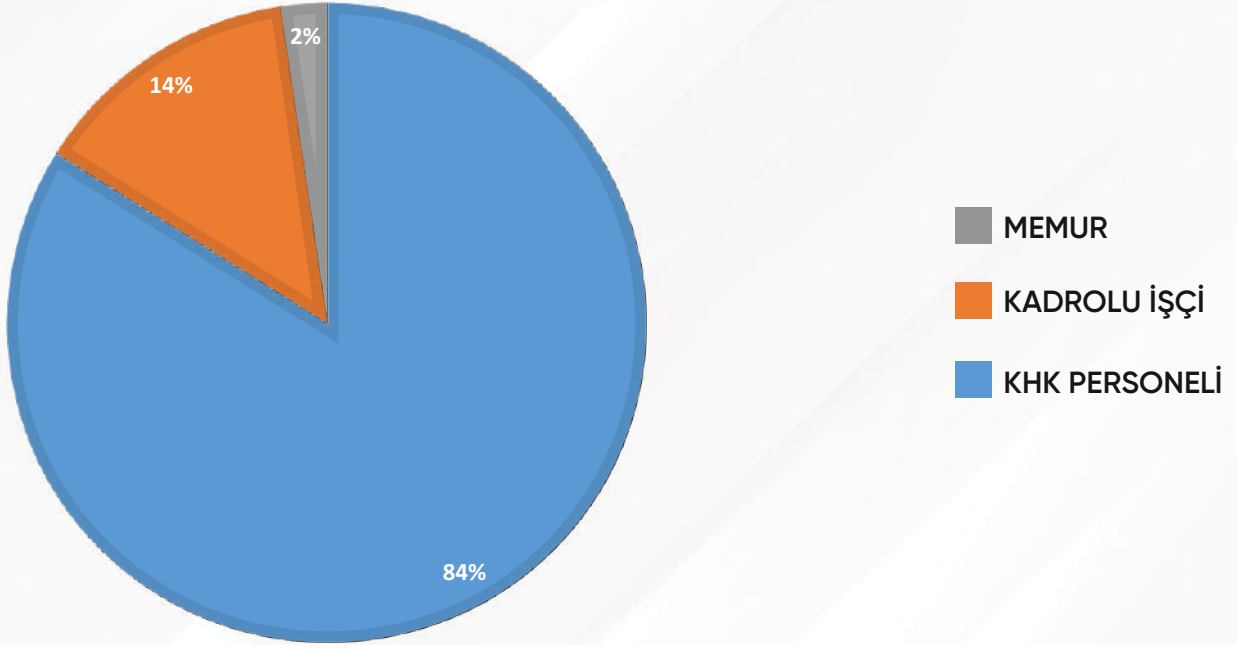
NO	ÜRÜN ADI	SAYI
1	Windows 7	245
2	Windows-10 Pro Get Genunie	60
3	Win Server User CAL-2008	5
4	Windows Server-Standard-2012 R2	5
5	Windows Server-Standard Core-2016	5
6	Windows Datacenter	5
7	Netcad	15
8	Autocad	5
9	Adobe Photoshop	5
10	Adobe Illustrator	2
11	AMP	3
12	Microsoft Office 2010	250
13	Ip Telefon Lisans	2
14	Oracle Veritabanı	1
15	Linux Server	4
16	SQL Server	1
17	Virus Programı	300
18	Idecad	2
19	Microsoft Office 2013	50
20	Acronis Backup Lisans	3
21	Vmware Lisans	3
22	CorelDRAW	5
23	Vmware Lisans	3

4) İnsan Kaynakları

Akhisar Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi ihtiyacı doğrultusunda, Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine ve teknik hizmetler sınıfına bağlı olarak icra edilen büro ve saha faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

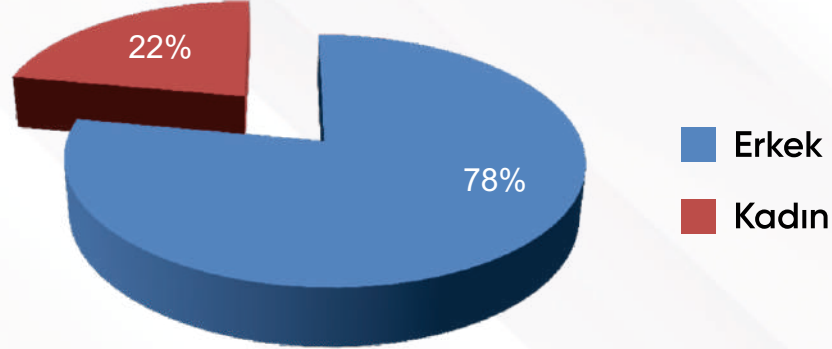
Akhisar Belediyesi'nde 1171 personelden; 161 memur, 26 kadrolu işçi, 984 KHK personelidir. Yüzdesel olarak incelendiğinde %13,8'i memur, %2,3'ü kadrolu işçi, %83,9'u KHK personelidir. Personel istihdam şekillerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

BELEDİYE PERSONELİNİN İSTİHDAM KATEGORİLERİNE GÖRE DAĞILIMI



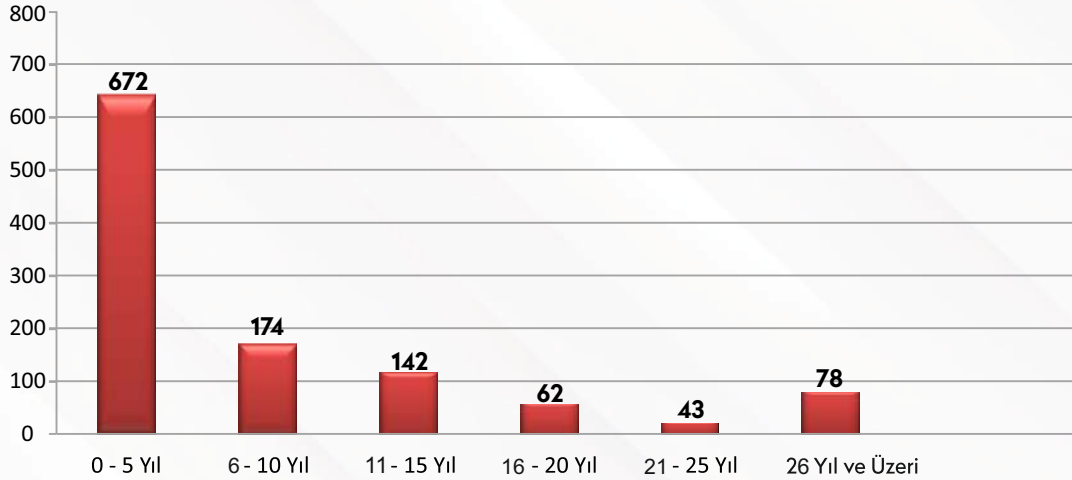
BELEDİYE PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda, toplam personelin %78'i erkek %22'si ise kadındır. Personel cinsiyetlerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



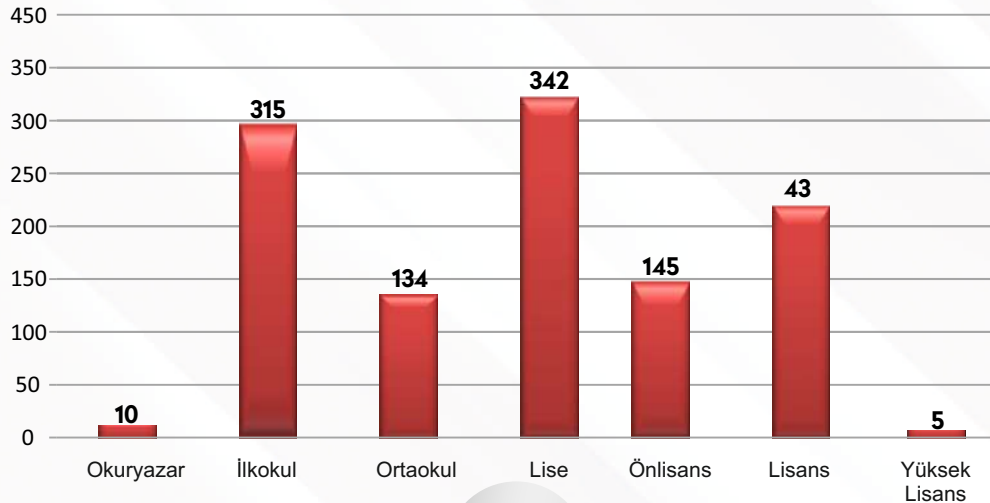
ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Akhisar Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; toplam 1171 belediye personelinden %57'sinin 0-5 yılın altında çalıştığı, %15'inin 6-10 yıl, %12'sinin 11-15 yıl, %5'inin 16-20 yıl, %4'ünün 21-25 yıl %7'sinin 26 yıl ve üzerinde hizmetleri bulunmaktadır.



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Akhisar Belediyesi'nde çalışan personellerin, eğitim durumu incelendiğinde; %1'inin Okuryazar, %27'sinin İlkokul, %11'inin Ortaokul, %29'unun Lise, %12'sinin Önlisans, %19'unun Lisans, %0,5'sinin Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmüştür. Personellerin tahsil durumuna göre sayısal dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



AKHİSAR BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	3		1	4
2	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2	54	60
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		4	6
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	62	69
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	5		3	8
6	Fen İşleri Müdürlüğü	8	3	82	93
7	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	78	84
8	Gelirler Müdürlüğü	26	1	18	45
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		3	4
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25		14	39
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1			1
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		6	10
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	1	79	84
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	5	47	54
15	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			1	1
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	1	5	13
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		1	3
18	Özel Kalem Müdürlüğü	6		9	15
19	Park Bahçeler Müdürlüğü	4	5	107	116
20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4		4	8
21	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2		59	61
22	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü			1	1
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	235	239
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2		26	28
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	5	14
26	Zabıta Müdürlüğü	31		80	111
TOPLAM		161	26	984	1171

5) Sunulan Hizmetler

Kamu yönetimi; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak, kamu düzenini sağlamak ve hizmetlerin etkin şekilde sunulmasını temin etmek amacıyla oluşturulan idari bir yapıdır. Kamu hizmetleri, merkezi ve yerel yönetimler aracılığıyla yürütülmektedir. Yerel yönetimler, halkın ihtiyaçlarını yerinde ve zamanında karşılamak üzere yetkili organlar tarafından yönetilen kamu kurumlarıdır.

Belediyemiz imar, ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, sosyal ve kültürel hizmetler, ekonomik ve ticari hayatın geliştirilmesi gibi birçok alanda hizmet sunarak kent yaşamının kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu hizmetler, ilgili mevzuat çerçevesinde planlı, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi

Afetlere karşı dirençli bir Akhisar inşa etmek amacıyla kurulan Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz, "Kriz Yönetimi"nden "Risk Yönetimi"ne geçiş ilkesini benimsemiştir. İlçemizin afet risk haritaları güncellenmiş, olası afetlere karşı lojistik altyapımız güçlendirilmiş ve halkımızın farkındalık düzeyini artıracak eğitim faaliyetlerine öncelik verilmiştir. Bilimsel veriler ışığında, teknolojik imkanları kullanarak şehrimizi geleceğe hazırlamaya devam etmekteyiz.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- İlçemizde ve bölgesel düzeyde oluşabilecek afet risklerine karşı hazırlık yapmak eğitimleri desteklemek ve afet durumlarında belediyemiz adına saha çalışmalarını yürütmek.
- Manisa Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü, ilgili kurumlar ve belediyemiz müdürlükler arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlamak.
- Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve Kamu Kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Manisa Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Afet ve acil durum ile ilgili bilgileri toplamak, ilgili kurumlara aktarmak ve üst makamlara bilgi vermek. AFAD, Jandarma, Emniyet vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından düzenlenen toplantılara katılmak.
- Toplanma alanlarının güncel halinin takibi ve tabela düzenlemesi işlerini sağlamak
- Arama ve Kurtarma: Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek.
- Eğitim ve Bilinçlendirme: İlçe sınırlarındaki kurum, kuruluş ve kişilere yönelik "Temel Afet Bilinci Eğitimleri" planlamak ve uygulamak.
- Planlama: Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yerel düzey arama kurtarma çalışma grubu planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- Tatbikatlar: Olay yerine hızlı ulaşım için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak.
- Yardım Faaliyetleri: Ulusal ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılım sağlamak.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak 28.02.2025 tarihinde Manisa İl Afet ve Acil durum Müdürlüğüne Belediyemiz personeline afet farkındalık ve deprem konusunda eğitim verilmiş olup aynı gün içinde deprem tatbikatı yapılarak Belediyemizin siren sisteminin çalışması kontrol edilmiş, acil durumlarda binanın tahliyesi sırasında yaşanabilecek sorunlar tespit edilmiştir.

14.03.2025 tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından belediye personeline yangın eğitimi verilmiş olup akabinde yangın tatbikatı yaptırılmıştır. 14 Ekim 2025 tarihinde Manisa Valiliği koordinesinde il ve ilçe afet planının uygulanması ile ilgili bölgesel düzey deprem tatbikatına 6 afet grubu ile katılım sağlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Akhisar Belediyesi ile vatandaşlarımız arasında görünmez ama güçlü bir iletişim köprüsü kurmak, halkın talep ve beklentilerini doğru kanallarla ilgili birimlere ulaştırmak ve çözüm süreçlerini şeffaf şekilde takip etmektir. Çözüm Masası aracılığıyla vatandaşlardan gelen başvuruların en kısa sürede ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak, sonuçlanma süreçlerini izlemek ve hemşehrilerimizi düzenli olarak bilgilendirmek müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasındadır.

Belediye Başkanımızın günlük programlarının basın takibini yapmak, basılı ve dijital içerik üretmek, fotoğraf ve metin arşivlerini oluşturmak; belediyemizin faaliyetlerini doğru, hızlı ve etkili şekilde kamuoyuna duyurmak temel sorumluluklarımızdandır. Kültürel etkinlikler, fuarlar ve organizasyonların planlama ve uygulama süreçlerinde aktif rol alarak belediyemizin tanıtımına katkı sağlamak; sosyal belediyecilik projeleri kapsamında yürütülen Süt Kuzusu, Bebek Çantası ve benzeri destek programlarının iletişim ve koordinasyon süreçlerini yürütmek de müdürlüğümüzün görev alanı içindedir. Ayrıca Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde yürütülen kurs ve sosyal faaliyetlerin duyurulması, katılımın artırılması ve toplumun her kesimine ulaşılması için iletişim çalışmalarını sürdürmek müdürlüğümüzün önemli bir parçasıdır.

Bu kapsamda; vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi müdürlüğümüzün görevleri arasında yer almaktadır. Tüm çalışmalarımızda temel amacımız; hemşehrilerimize uzun vadede kalıcı, erişilebilir ve güvenilir hizmet sunan bir belediyecilik anlayışını güçlü iletişim ile desteklemektir.

a.Kurumsal Tanıtım ve Belgeleme Faaliyetleri

- Belediye Başkanımızı ziyaret eden kişi, kurum ve heyetlere ilişkin haber metinleri hazırlanmış, görselleriyle birlikte dijital arşiv sistemine kaydedilmiştir.
- Belediye Başkanımızın katılım sağladığı açılış, ziyaret, toplantı ve protokol programları fotoğraf, video ve yazılı içeriklerle kayıt altına alınarak sınıflandırılmıştır.
- Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilen konser, tiyatro, açılış ve benzeri tüm etkinlikler görsel ve işitsel materyallerle belgelendirilmiş ve kurumsal arşive dahil edilmiştir.

b.Sosyal Medya ve Dijital İletişim Çalışmaları

- Belediye Başkanımızın sosyal medya hesaplarına ait etkileşim analizleri yapılmış, içerik planlaması veri odaklı olarak güncellenmiştir.
- Özel gün ve haftalara yönelik grafik ve video içerikleri günlük olarak hazırlanarak Belediye ve Başkanlık hesaplarında yayımlanmıştır.
- Saha ziyaretleri, toplantılar ve etkinliklere ilişkin kısa video içerikleri (reels, story vb.) düzenli olarak paylaşılmıştır.
- Sosyal medya üzerinden iletilen mesaj, yorum ve talepler ilgili birimlere yönlendirilmiş, geri dönüş süreçleri takip edilmiştir.

c.Görsel İçerik Üretimi

- Belediye hizmet alanları, saha çalışmaları ve etkinliklere yönelik yeni fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanımızın katıldığı program ve organizasyonlar profesyonel ekipmanla kayıt altına alınarak düzenlenmiş ve arşivlenmiştir.
- Kurumsal tanıtım filmi için konsept çekim planı hazırlanmış, ön çekim süreci başlatılmıştır.

ç.Basınla İletişim ve Bülten Faaliyetleri

- Belediye Başkanımızın katılım sağladığı programlara ilişkin basın bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edilmiştir.
- Basın mensuplarının bilgi ve görsel talepleri karşılanmış, medya paylaşımları düzenli olarak takip edilmiştir.
- Akhisar Belediyesi'nin basında yer alan haberleri günlük olarak taranmış, öne çıkan içerikler Başkanlık makamına raporlanmıştır.
- Yerel basın kuruluşlarıyla iletişim sıklığı artırılmış, düzenli içerik akışı sağlanmıştır.
- Ulusal medya kuruluşlarına yönelik Akhisar temalı özel haber dosyası hazırlıklarına başlanmıştır.

d.Reklam ve Tanıtım Çalışmaları

- Billboard, raket ve dijital ekranlarda özel günler, etkinlik duyuruları ve belediye projelerine ilişkin görseller yayımlanmıştır.
- Sosyal medya görsel kimliği ile uyumlu yeni kurumsal tasarımlar hazırlanmıştır.

e.Kurumsal Raporlama ve Arşivleme Faaliyetleri

- 2025 Yılı Faaliyet Raporu için fotoğraf, video ve yazılı içeriklerin arşivleme süreci yürütülmektedir.
- Basın birimi tarafından üretilen tüm içerikler düzenli olarak sınıflandırılarak dijital arşive aktarılmıştır.
- Tanıtım kitapçıkları ve dergi çalışmaları için içerik toplama süreci devam etmektedir.

f.Fuar Organizasyonları ve Tanıtım Faaliyetleri

- Manisa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilen fuarlarda Akhisar Belediyesi'ne tahsis edilen stant alanına ilişkin basılı tanıtım materyalleri hazırlanmış, görsel tasarım süreçleri yürütülmüş, stant düzeni oluşturulmuş ve promosyon ürünlerinin grafik ile baskı işlemleri tamamlanmıştır.
- Fuar süresince stant organizasyonu sağlanmış, ziyaretçilerin karşılanması koordine edilmiş ve katılımcı paydaşlarla birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

TTİ İzmir Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı ve Kongresi (3-5 Aralık)

- Fuar İzmir'de düzenlenen organizasyona katılım sağlanmış; Akhisar'ın kültürel, tarihi ve gastronomik değerlerinin tanıtımı yapılmıştır.
- Sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen görüşmelerle iş birliği olanakları değerlendirilmiştir.

EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (5-7 Şubat 2026)

- İstanbul Fuar Merkezi'nde düzenlenen fuara katılım sağlanarak kentin turizm potansiyeli tanıtılmıştır.
- Yerli ve yabancı sektör temsilcileriyle görüşmeler gerçekleştirilmiş, yeni iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir.

g.Festival ve Etkinliklerde Anket Çalışmaları

- Leziz Akhisar Festivali kapsamında vatandaşlara yönelik anket çalışması planlanmış, uygulanmış ve sonuç raporu hazırlanmıştır.
- Festival katılımcısı firmalara yönelik anket çalışması gerçekleştirilerek değerlendirme raporu oluşturulmuştur.
- El Emeği Yeni Yıl Pazarı süresince vatandaşlara yönelik anket çalışması uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır.
- Pazara katılan satıcılara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiş, elde edilen veriler analiz edilmiştir.

Bilgi İşlem Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak; belediyemizin teknolojik altyapısını modernizasyon ilkeleri doğrultusunda yönetmek, bilişim güvenliğini sağlamak ve dijital belediyecilik uygulamalarıyla hizmet kalitesini artırmak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Başlıca görevlerimiz ve sunduğumuz hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Müdürlük çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlerini PDKS sistemi doğrultusunda takip etmek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutmak ve kontrol etmek, ilgililere zimmetlemek, evrakların dosyalanmasını yaparak, yasal süre boyunca saklamak, alımların EKAP sistemine girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Günlük olarak CİMER den gelen vatandaşların talep, şikâyet ve önerileriyle ilgili formlar takip edilerek, cevap verilmesi sağlanmaktadır.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile sarf malzeme satın alınması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

- Belediye müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmetlerini gerçekleştirmektedir.
- Belediyemiz müdürlüklerinde yazılım eksikliklerini tespit etmek, uygulama yazılımlarının verimli çalışabilmesi için sistem analizi yapmak, yapılan analiz sonucunda rapor hazırlamak ve yeni uygulamaların hazırlanmasını sağlayıp ilgili kullanıcılara eğitim vermektedir.
- Sunucu altyapısının teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmesi için çalışmalar yapmak, sistemin haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm aktif cihaz, router vb. cihazların konfigüre edilmesi ve cihazların yedeklenerek sağlıklı çalışmasını sağlamak.
- Veri tabanı sunucu altyapısı ile ilgili bağlantıları sağlamak, sistem üzerinde kullanıcı yetkilerini vermek ve yönetmektir.
- Yeni açılan birimlerin ortak ağa dâhil olması için gerekli çalışmalar yapılarak sisteme dâhil etmektir.
- Yeni açılan birimlerin alt yapılarının düzenlemek, Network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmek, mail için kullanıcı şifre oluşturma, yenileme ve yazılımının kurulumları, yeni telefon alımlarını yapmak ve bağlantılarını kurmak, dijital telefon ve ip telefonlarda oluşan arızaların gidermek, güvenlik kamerası için teknik şartname hazırlamak ve bakımlarını yapılmasını sağlamak ve elektronik faks sistemini yönetmektir.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan uygulamaları, iş ve işlemleri akıllı kentler konseptine uygun hale getirilmesi, CBS uygulamalarının yönetilmesi ve desteklenmesi, CBS uygulamalarının web üzerinden vatandaşın kullanımına sunulması, kent rehberi ve imar durumu sorgulama sistemi ile belediyemiz web sitesinin yönetilmesi, araç takip sistemi için gerekli yazılımların satın alınması ve bakım süreçlerinin yönetilmesi, vatandaşa ücretsiz internet hizmeti için alınan wifi routerlarının güncel ve çalışır durumda kalmasını sağlamaktır.

Destek Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli olan araç, iş makinesi ve teknik donanımın yönetimini sağlamak, bakım onarım süreçlerini yürütmek ve mali kaynakların denetim mekanizmaları çerçevesinde etkin kullanımını koordine etmekle görevli Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün başlıca hizmetlerimiz aşağıdaki gibidir ;

- İş ve işlemlere ilişkin personele iş bölümü yaparak, işlerin düzenli ve zamanında yürütülmesini sağlamak.
- Bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin çalışma saatlerini ve planlarını yetkili diğer personellerle istişare edip gerekli çalışmaları ve düzenlemeleri yapıp kayıt altına almak

a.Atölye Destek İşleri

- Belediyemizin araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı belediyemizin diğer demirbaşların ıslahı kaynak işleri tamir ve araçların lastik değişimleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

b.Araç Yıkama Yağlama Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemizin araç ve iş makinelerinin yıkanması ve yağlanması işlemleri düzenli olarak yapılmakta ve aksaklık mahal verilmemektedir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde iç kontrol sistemi; şeffaflık, hesap verebilirlik, mali disiplin ve etkin kaynak kullanımı ilkeleri doğrultusunda uygulanmaktadır.

- Kamu kaynaklarının korunması, hizmet kalitesinin artırılması ve mevzuata uygunluk sağlanması amacıyla iç kontrol mekanizmaları etkin şekilde işletilmektedir.

Emlak İstimlak Hizmetleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin tahsis, kiralama, satış ve tescil işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek, imar planlarının uygulanması için gerekli kamulaştırma ve mülkiyet çözümlerini üretmek faaliyetlerini Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak sürdürmekteyiz. Vatandaşlarımıza sunduğumuz başlıca hizmetlerimiz aşağıda belirtildiği gibidir;

- Tahsis taleplerinde dosya tamamlandıktan sonra encümene sunma,
- Özel ve tüzel kişilere istenen konularda yazılı bilgi verilmesi,
- 4916 sayılı kanunla değişik 4706 Sayılı Kanunun 5. Maddesine göre yapılan satışları koordine etmek.
- Talep doğrultusunda belediye taşınmazlarının satışı için incelemeye almak,
- Encümenden gelen belediye hissesi satış dosyalarında tebligatların yazılması,
- Mülkiyeti belediyeye ait gayrimenkullerin gerekli görüldüğü takdirde satışına ilişkin onaya müteakip satış işlemlerine başlamak,
- Kamulaştırma talepleri akabinde ödemeleri sonuçlandırmak,
- Gelen hibe taleplerini sonuçlandırmak,
- Kıymet Takdir Komisyon Raporları'nın gelmesinin akabinde ilgililere tebligatlarının gönderilmesi,
- Gelir getirici taşınmaz malların, kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesini, kendi yetki ve çalışmaları dâhilinde sürdürmek.
- Yeni dönem kira artışlarının tebligatının yapılması,
- Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin, işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parselleri, kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Tapu tahsis ve tescil işlemlerinin yapılması,
- Arsa satışı, devir ve ihale işlemleri takibi,
- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu mallar için imar planına göre uygulama ve düzenlemeleri yapmak.
- Muhammen bedel tayin edilmiş, şartnamesi hazırlanmış dosyanın, 2886 sayılı yasa dâhilinde ihaleye çıkarılmasını sağlamak.
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri kamulaştırma yapmak.
- Maliye hazinesine kayıtlı olup 2981/3290 sayılı yasalara göre tapu tahsis belgeleri, imar ıslah planları hazırlanan ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların, devrini talep ederek sağlamak vb. gibi belediye yerlerinin, Belediye Encümeninden satış kararı aldirarak ve satış fiyatlarını tespit ettirerek hak sahiplerine satışını yapmak.
- İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan Belediye mülkünün kira takip ve kira artışını yürütmek.
- Her ay sonunda yapılan kira tahakkuklarını gösterir cetvelleri hazırlamak.

- Hazırlanan cetveller üzerinde, her ay muntazam kiralara tahsil edilmesi sağlamak.
- Kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyayı, Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale etmek.
- Kira artış işlemleri ile ilgili her mukavele döneminde kira artış nispetini, kiracıya yasal yolla tebliğ etmek ve mukavele yenilemek.
- Belediye Başkanlığının hudutları içerisinde bulunan belediye mülkü özel taşınmazlar için ayrıca bir sicil dosyası hazırlamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Başkanını direktif ve genelgeleri doğrultusunda belediye emlak ile arsalarının gelişi güzel fuzuli işgal edilmesini önlemek ve böyle bir işgal tespit edilmesi halinde işgalin kaldırılması için 775 ve 5393 sayılı yasa uyarınca yasal işlem yapmak.

Fen İşleri Hizmetleri

Modern şehircilik anlayışı doğrultusunda ilçemizin ulaşım ağını güçlendirmek, stratejik plan ve yatırım programları çerçevesinde yeni yolların açılmasını sağlamak, mevcut yolların onarımı ve kamu tesislerinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi yoluyla vatandaşlarımızın yaşam konforunu arttırmayı hedeflemekteyiz. Fen İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,
- Fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, yaya yolu vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların parke taş kaplaması veya asfaltlanmasını sağlamak, mevcut yollarda bozulan parke taş ve asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek.
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, wc'lerin tamiratlarının, bahçe duvarı ve korkuluklarının tamiratlarının, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak.
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kamu hizmetine sunulacak belediyeye ait bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak.
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar imar planına uygun şekilde yapılmasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak.
- Bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek, ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Akhisar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak, 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 15 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- Biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmek kontrollük görevini yürütmek

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak.
- Belediye sorumluluk alanındaki kreş, sağlık ocağı, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Hayvan Doğal Yaşam Alanı, Muhtarlık Binalarının ve başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (Gediz Elektrik-Türk Telekom vb.) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara kazı ve çalışma ruhsatı tanzim ettirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- Belediye sınırları içerisinde yıkılma tehlikesi olan ve uygunsuz kullanılan metruk binalar ile ilgili, mal sahiplerine güvenlik önlemi alınması için tebligatlar yapılması, yapılmadığı takdirde Belediyemizce önlem alınmasını sağlamak.
- Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
- Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak.
- Yatırım Planına uygun olarak Akhisar Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Projelendirme ve Yapım İşleri

Akhisar Belediyesi sınırları içerisinde imar planında yol ve kaldırım olarak gösterilen alanlarda yerinde yapılan incelemeler sonucu bilirkişi tarafından çizilen trafik proje en kesite uygun olarak yol kaplama ve kaldırım yapılmaktadır. Mevcut yol ve kaldırımların ise yaya-araç trafiğini engelleyecek durumlar tespit edilip gerekli bakım ve tamiratlar yapılmaktadır. İmar planında kamuya ait alanlarda Sağlık ocağı, kreş, halı saha vb. yaşam standartlarını yükseltecek, kolaylaştıracak projeler hayata geçirilmesi için yeni projeler hazırlanmaktadır.

Yapım İşleri

İmar planlarında yol /kaldırım olan ve mülkiyeti kamuya ait alanların stratejik plan ve program doğrultusunda ve vatandaş talepleri içinde aciliyet gerektiren değerlendirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünün malzeme durumu, çalıştırdığı personel kapasitesinde yapılabilecek yol ve kaldırım ile inşaat hizmetleri; teknik eleman tarafından tasarlanmış proje doğrultusunda yapılmak, büyük ölçülere sahip alanlar, ihale mevzuatı içinde yapım dosyaları ile ilgili fonksiyonlarına kavuşturulmaktadır.

Gelirler Hizmetleri

Belediyemizin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak ve kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine kaynak oluşturmak amacıyla ilgili mevzuat çerçevesinde gelir yönetimi titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda hizmetlerimiz;

- İlgili Mevzuat çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi resim, harç ve ücret gelirlerini artırmak amacı ile bu kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak.

- ▶ Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerini yapmak.
- ▶ Belediye tarafından uygulanan tek sicil uygulama çalışmalarının eksiksiz ve hatasız şekilde yürütmek.
- ▶ Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- ▶ Gelirler Müdürlüğüne intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak.
- ▶ Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak.
- ▶ Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- ▶ Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak.
- ▶ Tahsile yönelik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak. Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak.
- ▶ Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilat takiplerini kontrol etmek.
- ▶ Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek.
- ▶ Aylık gelir tablosunu hazırlamasını sağlayarak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili veri sağlamak
- ▶ Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak.
- ▶ Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- ▶ Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icrasını sağlamak.
- ▶ İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda Mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.
- ▶ Belediyenin öz gelirlerinin en verimli biçimde toplamak ve mali disiplininin güçlendirmesi çalışmalarını yürütmek.
- ▶ Kamu idarelerinde iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke ve süreçleri belirler.

Gelirler Müdürlüğümüz, gelir süreçlerini bütüncül bir yapıya kavuşturacak kurumsal bir model ortaya koymuştur. Bu sistemler, belediyelerin hizmetlerinin finansmanında daha sağlam bir yapıya kavuşmasına yardımcı olmaktadır. Ayrıca; SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, GSM operatörlerinde TC kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

Hukuk İşleri Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz belediyemizin tüm faaliyetlerinin hukuki bir zeminde, şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Vatandaşlarımızla olan uyumsuzlukları çözüm odaklı bir yaklaşımla yönetmek ve belediye bütçemizi koruyacak stratejiler geliştirmek müdürlüğümüzün önceliklerindendir. Bu doğrultuda gerçekleştirdiğimiz temel hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda sunulmuştur:

- ▶ Belediyemizin taraf olduğu sözleşme ve protokollerin tarafımıza gönderilenleri incelenerek hukuki değerlendirme yapılmak.

- Belediyenin lehine veya aleyhine açılan her türlü davada kurumu mahkemelerde temsil etmek. Belediyenin alacaklarının tahsili için icra işlemleri başlatmak ve takibini yapmak.
- Tebliğatların gelişinden itibaren cevap verme, itiraz ve temyiz sürelerinin dijital sistemler üzerinden avukat ve birim personeli tarafından takip etmek.
- Belediyenin taraf olacağı tutarlı sözleşmelerin imzalanmadan önce hukuk birimi tarafından riskler açısından taramak.
- Aylık periyotlarla; kaç dava açıldığı, kaçının kazanıldığı ve belediyenin ne kadarlık bir mali risk altında olduğunun üst yönetime raporlamak.
- Belediye lehine sonuçlanan davalarda karşı taraftan tahsil edilen vekalet ücretlerinin, yasal mevzuat çerçevesinde avukatlara dağıtımını sağlamak.
- Dosyaların fiziki ve dijital olarak saklanması hukuk işleri müdürlüğünce sağlanır.
- Mahkemelerin imar, fen veya çevre konularında yapacağı keşiflerde ilgili teknik birim ile mahkeme arasında köprü kurmak.
- Serbest avukatlardan veya hukuk bürolarından hizmet alınması süreçlerinin ihale ve sözleşme yönetimini yapmak.
- Dışarıdan alınan hizmetlerin kalitesinin ve belediye menfaatine uygunluğunun denetlemesini yapmak.
- Faiz ve icra giderlerini azaltarak belediye bütçesini korumak.
- Vatandaşla olan uyuşmazlıkları mahkemeye gitmeden "uzlaşma" yoluyla hızlıca çözmek.
- Değişen mevzuata karşı hem birim içi hem birim dışı eğitim vermek müdürlüğümüzün başlıca sorumluluklarıdır.

İmar Hizmetleri

Modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda kentin planlı gelişimini sağlamak, imar mevzuatına uygun yapılaşmayı denetlemek ve kentsel estetiği korumak amacıyla ruhsatlandırma, parselasyon ve yapı denetim süreçlerini İmar Müdürlüğü yürütmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda sunulmuştur;

- Düzenlenen yıkım ruhsatlarına ilişkin başvuru, değerlendirme, onay ve belge düzenleme süreçlerinin tamamı kurumsal arşiv ve veri yönetimini sağlamak amacıyla D-İmar otomasyon sistemine eksiksiz şekilde kaydedilmiş olup, söz konusu işlemlere sistem üzerinden güvenli ve hızlı biçimde erişim sağlanabilmektedir.
- İmar planı ve plan değişikliği çalışmalarının yürütülmesi.
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
- İmar durumu (çap) ve yol kotu belgelerinin verilmesi.
- Parselasyon (18. madde) uygulamalarının yapılması.
- Kaçak yapılaşmanın denetlenmesi ve yasal işlemlerin yürütülmesi.
- Yapı denetim süreçlerinin takibi.
- Vatandaş başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.
- Kurum içi ve kurumlar arası teknik görüşlerin hazırlanması.

- ▶ Kent estetiği ve çevre düzenine yönelik çalışmalar yapılması.
- ▶ Kamusal alanların planlanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- ▶ İmar mevzuatı doğrultusunda görüş ve teknik rapor hazırlanması.
- ▶ Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirilmesi.
- ▶ Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlanması.
- ▶ Kamusal alanların planlanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
- ▶ Kentsel dönüşüm ve yenileme projelerine katkı sağlanması işlemleri yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

Kurumumuzun insan gücü potansiyelini en verimli şekilde planlamak, personel politikasını stratejik hedefler doğrultusunda geliştirmek ve hizmet kalitemizi artıracak eğitim faaliyetlerini koordine etmek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetler yürütmektedir. Sunduğumuz hizmetler aşağıda belirttiğimiz gibidir;

- ▶ Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak.
- ▶ Müdürlük olarak görev ve sorumlulukların yanı sıra, talep eden vatandaşların iş bulmasına aracılık etmek.
- ▶ Birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- ▶ Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulamanın izlenmesini sağlamak.
- ▶ Görev alanına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak.
- ▶ Yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların korunmasını, arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.
- ▶ Personel özlük işleri ile ilgili süreçleri yürütmek.
- ▶ Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- ▶ Personelin hem kişisel gelişim hem de mesleki gelişime yönelik eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Hizmetleri

Belediyeye ait her türlü sosyal, kültürel, sportif, idari ve teknik tesislerin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, bakım ve onarımının yürütülmesi; tesislerin güvenli, sağlıklı, verimli ve sürdürülebilir şekilde hizmet vermesinin sağlanması ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- ▶ Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal, kültürel ve spor tesislerinin işlevselliğinin sağlanması.
- ▶ Tesislerin bakım, onarım ve teknik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.
- ▶ Tesislerin vatandaşların kullanımına uygun, güvenli ve düzenli hale getirilmesi.
- ▶ Organizasyon, etkinlik ve faaliyetler için tesislerin tahsis ve koordinasyonunun sağlanması.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesine yönelik tesis ve alanların planlanması ve iyileştirilmesi.
- Müdürlüğe bağlı tesislerin kullanım esaslarını belirlemek, işletme modellerini geliştirmek, tesislere ilişkin envanter ve kayıt sistemlerini oluşturmak, bakım-onarım ve yenileme çalışmalarını planlamak.
- Gerekli mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun şekilde yürütmek, bütçe hazırlamak ve uygulamak, tesislerden elde edilen gelir ve giderleri takip etmek, ilgili mevzuat çerçevesinde kiralama, tahsis, protokol ve sözleşme işlemlerini yürütmek.
- Tesis yönetiminde kalite, verimlilik ve çevre duyarlılığı ilkelerini esas alarak modern yönetim anlayışını uygulamak.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
- Engelli erişimine uygun düzenlemeler yapmak.
- Dijital ve yenilikçi uygulamaları hayata geçirmek.
- Belediye birimleri ve diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak.
- Faaliyetlere ilişkin raporlama yapmak ve belediye üst yönetimine öneriler sunmakla yetkili ve sorumludur.

Kırsal Hizmetler

Kırsal yerleşim alanlarında yaşam kalitesini artırmak, tarımsal kalkınmayı desteklemek ve bölgenin fiziki altyapısı ile sosyal dokusunu güçlendirmek amacıyla Kırsal Hizmetler Müdürlüğü çok yönlü faaliyetler yürütmektedir. Bu doğrultuda verilen hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Kırsal yerleşim birimlerinde üst yapı tesislerinin inşası, onarımı tamir ve bakımını yapmak.
- Kırsal yerleşim birimlerinde bulunan belediyeye ait yapı ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak.
- Kamuya ait okul, cami, sağlık ocağı, spor tesisi gibi binaların küçük bakım ve onarımlarını yapmak.
- Kırsal yerleşim birimlerinde sosyal yaşamı canlı tutmak, gelenekleri yaşatmak için köy hayır yeri, çok amaçlı salon, ortak kullanım için mahalle fırınları, çeşme vb. gibi tesislerin inşasını, bakım ve onarımlarını yapmak.
- Kırsal hizmetlerle ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetleri izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak.
- Çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek.
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek, Kurulmuş ve kurulacak kooperatiflere üye olmak, gerektiğinde kooperatif organlarında Akhisar Belediyesi'ni temsil etmek.
- Bölgede yetişen tarımsal ürünlerin marka değerinin arttırılması amacıyla çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek.
- Kırsal Kalkınma ile ilgili olarak; Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları ve Bakanlıkların Hibe programlarından yararlanmak için projeler yapmak, projelere ortak olmak.
- Kırsal yerleşim birimlerinde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla tarımsal ürün ve gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi için projeler yapmak, ürün kalitesini ve verimini arttırıcı yöntemleri teşvik etmek, desteklemek ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak.

- Alternatif ürün projeleri yapmak, üretimi için teşvik ve destekleme programları uygulamak.
- Tarımsal mekanizasyon, tohum, fide, fidan, damızlık hayvan desteklemeleri yapmak,
- Arazi yollarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- Tarımsal yapı ve tesisler inşa etmek.
- Merkezi kırsal mahallelerde tarımsal makine parkı kurmak.
- Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapmak ya da yaptırmak.
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.
- Kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek.

Mali Hizmetler

Belediyemizin gelir-gider dengesini korumak, finansal kaynakları stratejik planlar doğrultusunda yönetmek, bütçe disiplini sağlamak ve tüm mali işlemleri şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmekle Mali Hizmetler Müdürlüğü görevlidir. Bu doğrultuda sunduğumuz hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması,
- Kesin hesabın çıkarılması,
- Hesap ve kayıt düzeninde saydamlık,
- Hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması,
- İşlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi,
- Faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi.
- Mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması.
- Gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasının kontrolünü ve muhasebeleştirilmesini sağlamak.

- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Başkanlığımızın bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve yardımcı defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Başkanlığımızın aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Başkanlığımızın ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesinin sağlanması,
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmalarının sağlanması.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Belediyemize iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesinin sağlanması.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılmasının sağlanması.
- Kurumumuzda çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesinin sağlanması.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmesinin sağlanması.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasının sağlanması.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanların 3 aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımının yapılması.
- Sayıştay Başkanlığına izleyen her ayın sonu itibarıyla belediye hesaplarının gönderilmesi.

Muhtarlık İşleri Hizmetleri

Müdürlüğümüz belediyemiz ile mahalle muhtarları arasındaki iletişimi güçlendirmek ve mahalle bazlı taleplere hızlı çözümler üretmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Buna istinaden aşağıda görev ve hizmetlerimiz sunulmuştur;

- İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla İlçe Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin kurularak yönetilmesi.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasının sağlanması.

- ▶ Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuata uygun olarak harcanması ve kayıtlarının tutulması.
- ▶ Muhtarların bilgilerini tutmak ve muhtarlar veri tabanının oluşturulması.
- ▶ Müdürlük görev alanına giren konularda muhtarlar ve diğer ilgili idarelerle yazışmaların yapılması ve evrak kayıtlarının tutulması.
- ▶ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi.
- ▶ Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurulması.
- ▶ Muhtarlardan gelen talepleri ilgili birimler aracılığı ile takip edilmesi ve sonuçları hakkında ilgililerin gerekçeleriyle birlikte bilgilendirilmesi.
- ▶ İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısının sisteme işlenmesi.
- ▶ Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonun sağlanması,
- ▶ Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarının ilgili birimlere ulaştırılması ve takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması.
- ▶ Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması,
- ▶ Müdürlük çalışmalarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirilmesi, denetlenmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması.
- ▶ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanması, değerlendirilmesi, rapor hazırlanması ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ▶ Muhtarlarla ilgili oluşturulan faaliyet ve projelerin yürütülmesi ve gerekli koordinasyonunun sağlanması.
- ▶ Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- ▶ Mahalleler bazında gerçekleştirilen belediye hizmetleri konusunda muhtarları bilgilendirmek.

Özel Kalem Hizmetleri

Özel Kalem Müdürlüğü olarak Belediye Başkanının çalışma programını planlamak, resmi ve sosyal faaliyetlerini organize etmek, Belediye Başkanlık makamının kurumsal temsilini sağlamak, protokol süreçlerini yönetmek ve Başkanlık ile diğer tüm birimle ile dış paydaşlar arasındaki iletişimi yüksek bir hassasiyetle koordine etmekle sorumluyuz. Bu doğrultuda görev ve sorumluluklarımız aşağıda sunulmaktadır;

- ▶ Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak.
- ▶ Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- ▶ Belediye Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak, yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birimlere bildirmek.
- ▶ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile belediyemizde hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,

- ▶ Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak ve Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- ▶ Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- ▶ Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.
- ▶ Başkanlık makamının ve Belediye Meclis Üyelerinin yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş-gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.
- ▶ Belediye Başkanının ziyaretine gelen yurtiçi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- ▶ Başkanlık Makamının sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- ▶ Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözümüne kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçlar hakkında ilgililere bilgi vermek.
- ▶ Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmalık hizmeti verenlerin ve makam şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ▶ Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haber ve bilgileri, incelemeleri sonrasında eksiksiz ve en hızlı şekilde başkanlık makamına ulaştırmak.
- ▶ Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, makamda ağırlama yapılmış, konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.
- ▶ Belediye Başkanının yurt içi seyahatleri organize edilmiş, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Park ve Bahçeler Hizmetleri

Şehrimizin yeşil alan kapasitesini artırmak, mevcut park ve dinlenme alanlarının periyodik bakımını yaparak vatandaşlarımıza sağlıklı ve estetik yaşam alanları sunmak amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz faaliyetlerimizi sürdürmektedir. Vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

- ▶ Akhisar Belediyesi'ne ait olan yeşil alan ve parkların sulanması, çimlerinin biçilmesi, süs bitkilerine form verilmesi, ağaçların budanması, ilaçlanması, kuruyanların uzaklaştırılması, tamamlanma dikimlerinin yapılması mevsimine göre bakımlarının yapılması.
- ▶ Kent içerisinde bulunan alanları ıslah etmek ve yeni yeşil alanlar oluşturmak,
- ▶ Şehrimiz caddeleri ve şehir içi yolları üzerindeki orta refüjlerde bulunun çimlerin biçilmesi, sulanması, çalı ve süs bitkilerinin bakımlarının yapılması.
- ▶ İmar planında park alanı olarak ayrılan alanların, gençlik oyun alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi, bakımı, korunması ve tespit edilen yeni alanların ağaçlandırılması.,

- Belediyemize ait havuzların temizliği, bakımı ve tesisat tamirlerinin yapılması,
- Yeşil alanlarımızda bulunan çiçek parterleri için, seralarımızda mevsimlik çiçek (yazlık ve kışlık) ve süs bitkilerinin yetiştirilmesi, satın alınması.
- Seralarımızda yetiştirilen mevsimlik çiçek fidelerinin (yazlık ve kışlık) yeşil alanlardaki çiçek parterlerine dikimi, bakımı ve sulamalarının yapılması.
- Şehrimizde her yıl düzenlenen yağlı güreşleri ve kültür etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen güreşlerin yapıldığı güreş sahasının yeşil alanların, bitkilerinin bakımı, onarılması, sulanması, tamamlama dikimlerinin yapılması, etkinliklerin yapıldığı alanın ve konser yapılacak alanın düzenlemesi.
- Belediyemize ait Gölet alanının peyzaj planlaması doğrultusunda bakımı ve korunması ile yeşil alanlar içerisinde, tretuvar ve refüjlerde bulunan ağaçların bakımı, korunması ve budanması, belediyemiz hudutları içerisindeki anıt ağaçların korunması, bakımının yapılması.
- Kent mobilyaları (bank, ahşap saksı, pergola vs.), üretimi, satın alımı, bakımı ve tamiratlarının yapılması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile okul, dernek, ibadethane gibi kuruluşlardan müdürlüğümüz çalışma alanı ile ilgili talepleri imkanlar ölçüsünde karşılanması.
- Akhisar Belediyesi tarafından kullanılan bank, piknik masası, büro malzemeleri ve benzeri imalat, onarım, kaynak vb. işlemlerin yapılması.

Akhisar Belediyesi sınırları içerisindeki imarlı alanlarda yapı tarifi dışında kalan açık ve yeşil alanların imar planında belirtilen tanımına uygun olarak peyzaj projeleri hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Mevcut parkların ise tasarım ilkelerine uygunluğu ve işlevselliği gözden geçirildikten sonra yenileme projeleri hazırlanmaktadır. Ayrıca mevcut parklarda yapısal donatıların bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Mevcut parklarda bulunan kent mobilyalarının (bank, çöp kutusu, basketbol potası, aydınlatma elemanları, park tabelası, çocuk oyun ekipmanları vs.) bakımlarının ve aşırı tahribata uğramış olanların değişimleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Mevcut park, yeşil alan, yol ve refüjler üzerinde bulunan yeşil alanların bitkisel materyallerinin bakımları periyodik olarak işin mevsimine göre yapılmaktadır. Bu kapsamda; çim alanların tesisi ve bakımı (biçme, sulama, ilaçlama, gübreleme vs.), ağaç ve çalı gruplarının (budama, sulama, çapalama, ilaçlama, gübreleme vs.) bakımı, yaz ve kış döneminde mevsimlik çiçeklerin dikim ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Mevcut parkların alanlarına göre manüel ve yağmurlama olmak üzere sulama tesisat projeleri hazırlanarak uygulamaları yapılmaktadır.

İmar planlarında yeşil alan ve park olarak ayrılmış alanların peyzaj projeleri hazırlanırken çevredeki diğer parklara yakınlığı, bu parklarda bulunan fonksiyonları (çocuk oyun parkı, spor sahası, yürüyüş yolu, dinlenme mekânı gibi) ve çevresel faktörleri (arazinin büyüklüğü, mevcut bitkisel materyaller, sosyo-kültürel durum vs.) göz önünde tutarak peyzaj tasarım projeleri hazırlanmaktadır.

Sağlık İşleri Hizmetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, halk sağlığının korunması ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması amacıyla sosyal belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda verilen hizmetler;

- Yürütülen hasta nakil ve ambulans hizmetleri ile yatağa bağımlı, sürekli oksijen desteğine ihtiyaç duyan veya tıbbi gerekçelerle yatarak nakil edilmesi gereken vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır.

- Sunulan bu hizmetlerde temel politika, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen hasta nakil yönetmeliğine ve hizmet standartlarına tam uyum sağlayarak, ihtiyaç duyan her vatandaşımıza zamanında ve güvenli bir şekilde ulaşmaktır.
- Sağlık hizmetlerinin yanı sıra idari denetim süreçlerini de yöneten müdürlüğümüz, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı birimi aracılığıyla ilçemizdeki ticari faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu denetlemektedir.
- Ruhsatlandırma süreçlerinde temel politikamız, belediyelerin ruhsat yönetmeliklerini düzenli ve etkili bir şekilde işleterek esnafımıza rehberlik etmek ve karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmektir.

Belirlenen standartlar çerçevesinde yürütülen bu çalışmalarla, hem ticari hayatın disipline edilmesi hem de halkımızın güvenli ve sağlıklı işletmelerden hizmet alması hedeflenmektedir.

Sosyal Hizmetler

Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza fırsat eşitliği sunmak, temel gereksinimlerini karşılamak ve dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak sosyal refahı genele yaymak amacıyla Sosyal Hizmetler Müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

- İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapmak.
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bu uygulamalar ile ilgili veri tabanı oluşturmak.
- Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliği kurarak toplumun ihtiyaç sahibi bireylerine, mevcut kaynakları etkili bir şekilde kullanarak hızlı ve yerinde hizmet vermek.
- Yetişkinler, yaşlılar, engelliler, şehit yakınları, gazi ve gazi yakınları, kadınlar, gençler, çocuklar ve sokakta yaşayan kimsesiz kişilere yönelik her türlü sosyal hizmeti sağlamak, gerekli hallerde hizmet merkezleri açarak ihtiyaç sahibi bireylerin hizmet almasını kolaylaştırmak.
- Bakıma muhtaç kişilere kaliteli, ihtiyaca uygun ve düşük maliyetli bakım hizmetleri sunarak, onların bağımsız yaşamlarını sağlamak, maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine yardımcı olarak yaşam kalitelerini yükseltmek, ailelerine destek olmak ve gerektiğinde bu hizmetleri yaptırmak.
- Afet durumlarında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek ve diğer resmi kurumlarla işbirliği içinde çalışmak.
- 2025 yılında müdürlüğümüz bünyesinde ramazan ayı yemek dağıtımları, bakkal kart, aşevi, cenaze yemeği, barınma ihtiyacı kapsamında inşaat malzemesi, çölyak hastası vatandaşlarımıza glutensiz ekmek, muhtaç ve dar gelirli asker ailelerine asker ailesi aylığı yardımı, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda medikal ürün (elektrikli hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, görme engelli bastonu, akü, akülü tekerlekli sandalye tamiri, oksijen tüpü vb.) yardımları yapılmıştır.
- Başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle Manisa ve İzmir' deki hastanelerde tedavi gören vatandaşlarımız hasta nakil hizmetimizden, evde temizliği sağlayamayan engelli veya yaşlı vatandaşlarımız evde temizlik hizmetinden faydalanmıştır.

- Akhisar' da yaşayan ve kış aylarında sokakta kalan vatandaşlarımıza konaklama yardımı, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet, ev eşyası yardımı, yakacak yardımı (odun), Süt Kuzusu Projesi ile birlikte ilçemizde ikamet eden 1-5 yaş arasındaki çocuklarımıza süt yardımı yapılmıştır. Kadın ve Aile Danışma Merkezlerinde birey ve aile danışmanlığı, Sağlık Yaşam Danışma Merkezinde danışmanlık, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetleri verilmiştir.
- Akhisar İlçesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Merkezi (AKİDEM) Projesi kapsamında hazırlıklar devam etmekte olup 2026 yılının ilk yarısında hizmete açılması planlanmaktadır.

Spor İşleri Hizmetleri

Sağlıklı bir toplumun inşası ve sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi amacıyla sürdürdüğümüz faaliyetleri, ilçemizin sosyal ve fiziksel gelişiminde rol oynamaktadır.

Spor İşleri Müdürlüğümüz, her yaş grubundan vatandaşımızın spor yapma hakkını gözeterek, profesyonel eğitmen kadrosuyla modern tesislerde ve halka açık alanlarda nitelikli eğitim ve etkinlik hizmetleri sunmaktadır.

Vatandaşlarımızın fiziksel sağlığının yanı sıra zihinsel gelişimlerine de katkı sunmak hedefiyle yürütülen çalışmalarımız 21 farklı branşta geniş bir hizmet yelpazesine ulaşmıştır.

Bu branşlar temel olarak 4 ana kategoride toplanmıştır:

- Takım ve Bireysel Sporlar: Futbol, Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Tenis, Masa Tenisi.
- Su Sporları: Çocuk Yüzme, Yetişkin Yüzme.
- Sağlık ve Kondisyon: Pilates, Zumba, Yoga, Çocuk Yogası, Cimnastik.
- Zeka ve Sanat: Satranç, Kadın Satranç, Bale, Minikler Koro, Çocuk Koro, Yetişkin Koro, Ritim, Folklor.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak adına kurumsal amaç ve politikaları belirlemek, iç kontrol sistemlerini geliştirmek ve tüm birimlerin performans göstergelerini analiz ederek kurumsal gelişime rehberlik etmek amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Bu doğrultuda sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- Kurumsal amaç, hedef ve politika ve önceliklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve güncellemek.
- Müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak planlama, performans ve kalite yönetimi süreçlerini yürütmek.
- Kurumsal performans göstergelerini oluşturmak, analiz etmek ve raporlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
- Kurumun mali ve idari verilerini toplamak ve değerlendirmek.
- Stratejik yönetim, kurumsal gelişim ve kalite yönetimi konularında rehberlik yapmak.
- Görev alanına giren konularda mevzuat, standart ve yöntemler geliştirmek ve uygulamak.

Temizlik İşleri Hizmetleri

İlçemizin modern, temiz ve yaşanabilir bir çevreye sahip olması amacıyla sürdürülebilir çevre politikaları doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğü 7/24 esasıyla hizmet vermektedir. Toplum sağlığını önceliğine alan belediyemiz atık yönetimi ve hijyen standartlarını en üst seviyede tutmaktadır.

1. Atık Yönetimi ve Saha Temizlik Faaliyetleri

İlçemiz genelinde hijyenin sürekliliğini sağlamak adına aşağıdaki teknik operasyonlar düzenli olarak yürütülmektedir;

- İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokakların periyodik temizliği titizlikle gerçekleştirilmektedir.
- Mevcut çöp konteynerlerinin temizlik, dezenfeksiyon ve bakım onarım işlemleri, koku ve bakteri oluşumunu engellemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılmaktadır.
- Halk pazarları, meydanlar ve diğer tüm halka açık alanlar, kullanım sonrası ve rutin program dahilinde dezenfekte edilerek temizlenmektedir.
- Hizmet kalitemizi artırmak ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak amacıyla araç filomuz sürekli olarak modernize edilmektedir.
- Atık toplama kapasitemizi artırmak ve dar alanlarda daha etkin müdahale edebilmek amacıyla bünyemize kazandırılan Ahtapot (Çaça) tipi araç ile operasyonel hızımız ve verimliliğimiz en üst seviyeye çıkarılmıştır.
- Müdürlüğümüz sadece saha temizliği ile sınırlı kalmayıp, kamusal alanların genel düzenine de katkı sunmaktadır.
- Belediyemize ait tüm hizmet binalarının ve sosyal tesislerin hijyen standartlarına uygunluğu müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.
- İhtiyaç dahilinde ilçemizdeki diğer resmi kurumlara (okullar, ibadethaneler vb.) çevre temizliği ve hijyen desteği sunulmaktadır.
- Yürütülen tüm faaliyetlerin temel amacı vatandaşlarımızın daha sağlıklı, temiz ve estetik bir çevrede yaşam sürmelerini sağlamaktır.

Veteriner İşleri Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığı ve refahını korumak, bulaşıcı hastalıklarla mücadele ederek halk sağlığını güvence altına almak ve sahipsiz hayvanların rehabilitasyon süreçlerini yönetmekle Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görevlidir. Hizmetlerimiz aşağıda sunulmaktadır;

- Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz hastalıklar yönünden gerekli tedbirleri almak, koruyucu aşılarını yapmak veya bilgilendirmek, aşısı yapılan hayvanların kayıtlarını tutmak.
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda, ilgilileri ve kurumları haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak.
- Belediye sınırları içindeki varsa hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin, genel hijyen ve teknik şartlar yönünden kontrolünü yapmak, yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini gerekirse kolluk kuvvetleri eşliğinde uygulamak.
- Salgın hastalıklara sebebiyet verecek, karasinek, sivrisinek, kemirici ve et oburlara uygun larva ve ergin mücadelesi yapmak.
- Başıboş Sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezinde özellikle; acil müdahale gerektiren kazalı ve travmatik vakalar için 7/24 olarak hizmet verecek şekilde personel görev dağılımı yapmak ve çalıştırmak, hayvanların sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek. (Bkz.5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu.)

- Yasaklı ırk, yaşlı, yavru, yaralı, hasta ve sakat olan hayvanları, sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve geçici bakımevinde süresiz olarak barındırmak ve tedavilerini devam ettirmek.
- Kuduz hastalığı ve ısırık vakalarında hayvanları müşahade altına almak, gerekli takipleri yapmak, ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli çalışmak.
- Kümes ve ahır şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü ile beraber değerlendirmek.
- İl Gıda ve Tarım Müdürlüğü yetkililerinin talebi üzerine evcil hayvanların satışını yapan kişilere eğitim planlayarak, gerekli sertifikayı düzenlemek.
- Sokak Hayvanları Bakım Merkezinden bir sokak hayvanı sahiplenen vatandaşları gerekli kayıtlarını tamamlaması için ilgili İl Müdürlüklerine yönlendirmek.
- Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarına katılımı sağlamak. İlaçlama personeline düzenli olarak uygulayıcı personel eğitimi aldirmek ve ilgili Bakanlığın her yıl düzenli aralıklarla şart koştuğu sağlık raporlarını düzenletmek.
- Vatandaşlardan gelecek hayvan yetiştirme ve sağlığı ile ilgili bilgi alma taleplerini İl Gıda ve Tarım Müdürlüğüne yönlendirmek.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak resmi kuruluşlarla, belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak.

Yazı İşleri Hizmetleri

Belediye karar organlarının mevzuata uygun işleyişini sağlamak, kurumsal yazışma trafiğini yönetmek ve evlenme işlerinden arşivleme süreçlerine kadar tüm idari kayıtların güvenilir bir şekilde tutulmasını koordine etmek kapsamında Yazı İşleri Müdürlüğü görevlidir. Bu doğrultuda verdiğimiz hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni çalışmalarını mevzuata uygun şekilde yürütmek; toplantı gündemlerini hazırlamak, kararları yazmak, kayıt altına almak ve ilgili birimlere iletmek.
- Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarının düzenli şekilde yazımını yapmak, arşivlenmesini sağlamak ve kurumsal hafızayı oluşturmak.
- Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm resmî evrakların kayıt, havale, dağıtım ve takibini yapmak.
- Resmî yazışmaların mevzuata, yazım kurallarına ve kurumsal standartlara uygunluğunu sağlamak; birimler arası yazışma düzenini koordine etmek.
- E-Belediye ve diğer dijital sistemlerin etkin ve doğru kullanımını sağlamak.
- Arşiv hizmetlerini yürütmek; belge ve bilgilerin güvenli, düzenli ve erişilebilir şekilde muhafazasını sağlamak.
- Gizlilik dereceli evrakların mevzuata uygun şekilde korunmasını ve yetkili kişilerce kullanılmasını sağlamak.
- Evlenme işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek; nikâh başvurularını almak, incelemek ve nikâh akdini gerçekleştirmek.
- Nikâh işlemlerine ilişkin kayıtları tutmak, evlenme kütüklerini ve belgelerini düzenli şekilde arşivlemek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden belediyeye iletilen başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesini ve süresi içinde mevzuat ve usul esaslarına uygun şekilde cevaplandırılmasını sağlamak.
- Belediye birimleri ile diğer kurumlar arasındaki posta ve tebligat işlemlerini yürütmek; gönderi ve teslim süreçlerini takip etmek.

- ▶ Vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen yazılı başvuruların kayıt, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ▶ Mevzuatta meydana gelen değişiklikleri takip ederek müdürlüğün görev alanına giren konularda ilgili birimleri bilgilendirmek ve uygulamaların mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Zabıta Hizmetleri

İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin olması amacıyla mevzuatın verdiği yetkiler çerçevesinde denetim ve uygulama faaliyetlerini aralıksız sürdürülmektedir. Yeni nesil belediyeceilik anlayışıyla, halkımızın yaşam kalitesini artırmak ve şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak güvenli bir şehir ortamı sunmak için Zabıta Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

Hizmet kapasitesini artırmak ve hizmet kalitesini standardize etmek amacıyla şu ilkeler benimsenmiştir:

- ▶ Zabıta teşkilatı personelimizin daha refah, huzurlu ve güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmeleri sağlanarak hizmet verimliliği en üst seviyeye çıkarılmaktadır.
- ▶ Personel arasındaki birlik ve beraberlik ruhu güçlendirilerek, ekip çalışmasına dayalı bütüncül bir hizmet modeli uygulanmaktadır.
- ▶ Görev sırasında tüm vatandaşlarımıza karşı anayasal haklar çerçevesinde, hakkaniyetli bir yaklaşım sergilenmesi temel prensibimizdir.
- ▶ Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin niteliği sürekli iyileştirilerek, şikayet ve taleplere en kısa sürede, en etkin çözümler üretilmektedir.
- ▶ Denetim ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ilkeleri göz önünde bulundurulmakta, halkımıza güven veren ve hesap verilebilir yönetim anlayışı sergilenmektedir.
- ▶ 24 saat yaşayan bir Akhisar hedefi doğrultusunda şehrin tüm kültürel, sosyal ve ekonomik değerlerine sahip çıkarak, vatandaşlarımızın her an ulaşabileceği bir denetim mekanizması işletilmektedir.
- ▶ Vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen tüm yazılı başvuruların titizlikle kaydı tutulmakta, takip süreçleri yönetilmekte ve sonuçlandırılması sağlanarak geri bildirim verilmektedir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye yönetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediye Başkanı tarafından sevk ve idare edilmektedir. Belediye Başkanı, belediye teşkilatının en üst yöneticisi olarak stratejik plan, performans programı ve bütçe doğrultusunda idarenin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesinden sorumludur. Bu kapsamda bazı yetkiler, başkan yardımcıları ve ilgili birim yöneticilerine devredilebilmektedir. İç kontrol sistemi; belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını temin etmek, mali işlemlerin mevzuata uygunluğunu ve hesap verilebilirliği güvence altına almak amacıyla oluşturulmuştur. İç kontrol faaliyetleri, risklerin belirlenmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasına dayanmaktadır.

Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli ve 26.738 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Bu kapsamda, 2024-2025 dönemi Kamu Hizmetleri İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

➤ Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, harcama birimlerinde gerçekleştirilecek mali karar ve işlemler, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Ön mali kontrol süreci; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi ve gerçekleştirme aşamalarında yapılan kontrolleri kapsamakta olup, işlemlerin mevzuata uygunluğu ve bütçe disiplininin sağlanmasını amaçlamaktadır.

2025 yılında harcama birimlerince hazırlanan, 4.596 adet Ödeme Emri Belgesi ve 4.781 adet Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere toplam 9.377 adet harcama belgesi, Ön Mali Kontrole tabi tutulmuş ve Akos Sistemine ödenek bağlanıp, harcama belgeleri muhasebeleştirilmiştir.

2025 Yılı Onaylanan İşlemler

AYLAR	ÖDEME EMRİ BELGESİ	MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	TOPLAM
Ocak	117	493	610
Şubat	259	506	765
Mart	540	307	847
Nisan	237	293	530
Mayıs	398	351	749
Haziran	445	313	758
Temmuz	433	439	872
Ağustos	298	387	685
Eylül	258	347	605
Ekim	437	406	843
Kasım	281	405	686
Aralık	893	534	1427
Toplam	4.596	4.781	9.377

➤ Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi kapsamında, Belediye Meclisi tarafından her yıl ocak ayı toplantısında denetim komisyonu oluşturulmaktadır.

Komisyon, belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin mali işlem ve kayıtları incelemekle görevlidir. Denetim komisyonu tarafından yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor nisan ayı meclis toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde iç kontrol; idarenin amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini temin etmek, varlık ve kaynakları korumak ve mali bilgilerin doğru, zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan bir sistemdir.

İç kontrol sistemi; üst yönetimin gözetim ve sorumluluğunda, ilgili birimlerin katılımıyla oluşturulmakta, uygulanmakta ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda, İç kontrol standartlarına uyum eylem planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmekte olup, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.



AKHİSAR
BELEDİYESİ



II) AMAÇLAR VE HEDEFLER

- A) Temel Politika ve Öncelikler
- B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler



AKHİSAR
BELEDİYESİ

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Temel Politikalar Ve Öncelikler

- Takım çalışmasını en üst düzeyde tutmak
- Araştırıp planlayan, yenilikçi, geleceğe ışık tutan yaklaşım
- Şeffaf, güvenilir, adil, kucaklayan yönetim anlayışı
- Halkın beklentilerinin üzerinde hizmet sunmak
- İnsan odaklı olmak
- Anlayışlı, sabırlı, sorun çözen belediyecilik
- Sosyal fayda olduğu sürece hizmet etme ilkesi
- Kurumlar arası uyum ve etkinlik ilkesi
- Her alanda eşit, tarafsız bir yaklaşım sergilemek
- Kişiye değil halka hizmet
- Zorlaştıran değil, kolaylaştıran idare anlayışı
- Doğru zamanda doğru hamle yapmak
- Katılımcı vatandaşla, paylaşımcı yönetim
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Kararlı olmak
- Hukuka uygunluk
- Çevre duyarlılığı
- Toplumsal dayanışma ve birliktelik
- Kültürel zenginliklerin korunması

B) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2025-2029 yılı Stratejik Planı ile 3 adet stratejik amaç ve 15 adet stratejik hedef bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİM İLE DİJİTALLEŞMESİNİ SAĞLAMAK VE HİZMET SUNUM KALİTESİNİ ARTIRMAK

- **Stratejik Hedef 1:** Belediyecilik hizmetlerinde dijitalleşmeyi artırarak entegre ve hızlı hizmetler sunmak.
- **Stratejik Hedef 2:** Çalışanların memnuniyetini ve aidiyetini artırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2

TOPLUMSAL GELİŞİM İLE EKONOMİK KALKINMAYI SAĞLAMAK VE HALKIN REFAHINI ARTIRMAK

- **Stratejik Hedef 1:** Paydaş katılımını artırarak kentlilik bilincini geliştirmek ve yerel yönetim süreçlerine katılım sağlamak.
- **Stratejik Hedef 2:** Dezavantajlı grupların fırsat eşitliğine erişimini sağlayacak sosyal politikalar oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 3:** Spor, kültür ve sanat faaliyetlerini artırarak toplumsal gelişim ile uyuşturucuyla mücadeleye katkıda bulunmak
- **Stratejik Hedef 4:** Eğitim altyapısını geliştirerek çocuklar, gençler ve kadınlar için fırsat eşitliği ile yeni iş fırsatları yaratacak meslek edindirme programlarını desteklemek.
- **Stratejik Hedef 5:** Yerel gastronomiyi tanıtarak gastro turizm projeleri oluşturmak ve turizmi canlandırmak.
- **Stratejik Hedef 6:** İlçede gündüz çocuk bakım evi sayısını arttırarak çalışan ebeveynlerin iş gücüne katılımını desteklemek.
- **Stratejik Hedef 7:** İlçede yaşayan sokak hayvanlarından kaynaklı problemleri hayvan refahı ve sağlığını da gözeterek asgari düzeye indirmek.
- **Stratejik Hedef 8:** İlçede yaşayan vatandaşlarımıza istihdama katılımları konusunda yardımcı olmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE EKOLOJİK DENGİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

- **Stratejik Hedef 1:** Park ve dinlenme alanı sayısını artırarak Akhisar'da çevre dostu yaşam alanları oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 2:** Su tüketiminin azaltılarak doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik kuru peyzaj projeler geliştirmek.
- **Stratejik Hedef 3:** Depreme dayanıklı yapılar inşa ederek kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak ve kent estetiğini güzelleştirmek.
- **Stratejik Hedef 4:** Trafik sıkışıklığını azaltmak için şehir merkezinde yeni otopark alanları oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 5:** İlçemizde bulunan mevcut yolların kalitesini artırmak.

The background is a solid dark blue. On the left, there is a large, solid light blue rectangle. Above it, two curved light blue lines sweep upwards and to the right. To the right of the rectangle, there is a white circle in the upper right quadrant. Below it, a light blue L-shaped line forms a frame. Inside this frame, there is a small light blue oval and a small white circle. The text is positioned to the right of the rectangle and below the L-shaped frame.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME- LER

A) Mali Bilgiler

Belediyemiz, geçmiş yıllarda da olduğu gibi 2025 yılında da mali disiplininin ödün vermeden, tüm proje, yatırım ve faaliyetlerinin finansman ihtiyaçlarının karşılanması, gelirlerin takibi ve tahsilatında da kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına gerekli özeni ve hassasiyeti göstermiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur. Belediyemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Belediyemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GELİR KODU	AÇIKLAMALAR	2025 YILI	GERÇEKLEŞEN	%	Gerçekleşen Tutar İçindeki Pay
					%
1	Vergi Gelirleri	275.658.000,00	252.399.194,87	91,56%	12,56%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	382.556.000,00	598.480.313,92	156,44%	29,79%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.202.000,00	11.536.074,87	274,54%	0,57%
5	Diğer Gelirlerden Alacaklar	1.288.430.000,00	1.154.797.612,64	89,63%	57,48%
6	Sermaye Gelirleri	150.006.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOPLAM	2.100.852.000,00	2.017.213.196,30	96,02%	100,41%
9	Red ve İadeler (-)	-852.000,00	-8.268.285,35	970,46%	-0,41%
	GENEL TOPLAM	2.100.000.000,00	2.008.944.910,95	95,66%	100,00%

Belediyemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla gerçekleşen giderlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GİDER KODU	AÇIKLAMALAR	2025 YILI	GERÇEKLEŞEN	%	Gerçekleşen Tutar İçindeki Pay
					%
1	Personel Giderleri	224.819.000,00	185.398.771,33	82,47%	11,45%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.695.000,00	21.368.564,97	90,18%	1,32%
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.422.430.000,00	1.123.548.576,78	78,99%	69,38%
4	Faiz Giderleri	35.000.000,00	34.170.949,34	97,63%	2,11%
5	Cari Transferler	58.006.000,00	46.527.825,04	80,21%	2,87%
6	Sermaye Giderleri	126.480.000,00	189.499.724,56	149,83%	11,70%
7	Sermaye Transferleri	2.570.000,00	18.877.643,58	734,54%	1,17%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00%	0,00%
9	Yedek Ödenekler	207.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOPLAM	2.100.000.000,00	1.619.392.055,60	77,11%	100,00%

AKHİSAR BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI
MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇELERİ

HARCAMA BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞENE GÖRE HARCAMA ORANI
Özel Kalem Müdürlüğü	39.263.000,00	39.263.000,00	1,51%
Yazı İşleri Müdürlüğü	8.975.250,00	8.007.726,66	0,38%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.132.312,00	5.301.977,46	0,25%
Fen İşleri Müdürlüğü	348.006.000,00	287.885.843,08	13,71%
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	62.573.000,00	40.945.445,14	1,95%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.205.590,00	8.756.884,14	0,42%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12.502.000,00	6.174.241,39	0,29%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.567.000,00	4.036.925,07	0,19%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	51.363.000,00	40.088.800,41	1,91%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9.425.000,00	5.008.938,80	0,24%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	131.972.282,00	105.132.816,68	5,01%
Park Bahçeler Müdürlüğü	67.070.567,00	29.293.363,22	1,39%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.854.000,00	4.734.350,76	0,23%
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.794.000,00	0	0,00%
Zabıta Müdürlüğü	43.035.000,00	33.049.095,19	1,57%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	589.297.117,00	558.742.639,54	26,61%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	86.785.000,00	50.854.195,23	2,42%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	101.725.219,00	45.745.384,49	2,18%
Muhtarlık Müdürlüğü	4.890.000,00	3.785.567,43	0,18%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	66.004.000,00	29.047.308,58	1,38%
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	579.000,00	0	0,00%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	403.186.000,00	308.872.654,60	14,71%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13.500.291,00	5.924.904,03	0,28%
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	7.573.775,00	3.098.564,74	0,15%
Gelirler Müdürlüğü	4.721.597,00	3.211.248,60	0,15%
TOPLAM	2.100.000.000,00	1.619.392.055,60	77,11%

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A- Gelir Bütçesi

2025 yılı bütçesi 2.100.000.000,00 TL (Net bütçe baz alınmıştır) olarak tahmin edilmiştir. Yıl sonu kesin hesap bilgileri kapsamında 2.008.944.910,95 TL ile %95,66 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir.

B- Gider Bütçesi

2025 yılında gider bütçesi tahmini 2.100.000.000,00 TL olarak hedeflenmiştir. Yıl sonu kesin hesap bilgileri kapsamında 1.619.392.055,60 TL ile %77,11 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir. Bütçe disiplini çerçevesinde hedeflenen seviyelerde tamamlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim faaliyetleri; belediyelerin mali işlemlerinde mevzuata aykırılıkların ve hataların önlenmesine katkı sağlamak, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını değerlendirmek, yönetim ve iç kontrol sistemlerinin sağlıklı ve güvenilir şekilde işleyip işlemediğini tespit etmek amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda belediyenin mali hizmetlerine ilişkin süreç ve sonuçlar; önceden belirlenmiş hedefler, performans ölçütleri ve kalite standartları dikkate alınarak nesnel kriterler çerçevesinde karşılaştırılmakta ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular raporlanarak ilgili mercilere sunulmaktadır.

5393 sayılı belediye kanunu hükümleri doğrultusunda belediyelerde iç ve dış denetim yapılmaktadır. Denetimler; mali işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali yönetim ve performans uygulamalarını kapsamakta olup, iç ve dış denetim faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Esaslarına göre gerçekleştirmektedir. Ayrıca belediyelerin mali işlemleri dışında kalan idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından ilgili kurumlar tarafından denetlenmektedir. Denetim sonuçları kamuoyunun da bilgisine sunulmakta ve belediye meclisine bildirilmektedir.

İç denetim faaliyetleri; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak, geliştirmek ve riskleri azaltmak amacıyla bağımsız ve tarafsız bir güvence ve danışmanlık faaliyeti olarak yürütülmektedir. Belediyemizde iç denetim çalışmaları, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25'inci maddesi uyarınca her yıl belediye meclisitarafından oluşturulan denetim komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Denetim komisyonu, bir önceki yıla ait gelir ve giderler ile hesap ve işlemleri inceleyerek hazırladığı denetim raporunun mevzuatta belirtilen süre içinde belediye meclisine sunmuştur.

Denetim komisyonu raporlarında yer alan tespitler, öneriler ve değerlendirmeler ilgili birimlerce dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmıştır. Bunun yanı sıra belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetime tabiidir. 5018 sayılı kanunun 68'inci maddesi kapsamında Sayıştay tarafından yapılan dış denetimler; mali denetim, uygunluk denetimi ve performans denetimi olmak üzere yürütülmekte olup, belediyenin hesap ve işlemleri bu çerçevede incelenmektedir.

The background is a solid dark blue. On the left, there is a large, solid light blue rectangle. Above it, a light blue curved line starts from the left edge and curves upwards and to the right. Another light blue curved line starts from the top edge of the large rectangle and curves upwards and to the right. To the right of the large rectangle, there is a light blue L-shaped line that starts from the right edge of the rectangle, goes right, then turns 90 degrees down, and then turns 90 degrees right again at the bottom. In the top right corner, there is a small white circle. In the middle right area, there is a small light blue oval followed by a small white circle.

B) Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

AMAÇ	A-1 Belediyenin kurumsal yönetim ile dijitalleşmesini sağlamak ve hizmet sunum kalitesini artırmak
HEDEF	H1.1 Belediyecilik hizmetlerinde dijitalleşmeyi artırarak entegre ve hızlı hizmetler sunmak

Belediyecilik hizmetlerinde dijitalleşmeyi artırarak entegre ve hızlı hizmetler sunmak hedefi kapsamında, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Belediyecilik hizmetlerinde dijitalleşmeyi artırarak entegre ve hızlı hizmetler sunmak hedefine istinaden sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunların giderilmesi sağlanmış, yeni bilgisayarların kurulum ve kullanıcı teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kültürel, sosyal etkinliklere eğitim faaliyetlerinde kullanılan dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumları yapılmış ve etkinlik süresince teknik destek verilmiştir.
- Belediyemizin donanım ihtiyaçları belirlenerek bilgisayar, yazıcı ve sarf malzemeleri temin edilmiş ve birimlerin talepleri doğrultusunda dağıtımı yapılmıştır.
- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için bilgisayar ve yedek parçaları, çevre birimleri, dizüstü bilgisayar, fotokopi makineleri ve yazıcılar, tarayıcı alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (fotokopi, lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti işi kapsamında bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet noktalarına personel devam kontrol sistemi cihaz kurulumları arıza bakım işlemleri yapılmıştır.
- Microsoft tarafından desteği sona eren işletim sistemlerinin oluşturabileceği güvenlik risklerini ortadan kaldırmak amacıyla kurum bilgisayarlarında işletim sistemi güncelleme çalışmaları başlatılmış ve yıl içerisinde devam etmiştir.
- Belediyemizde kullanılan güvenlik kamera sistemlerinin bakım, arıza giderme ve alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Kablolu ve kablosuz network sistemi bakım ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tüm Ücretsiz Wi-Fi noktalarına kontrol, arıza bakım ve destek hizmeti verilmiştir.

YAZILIM VE DİJİTAL HİZMETLER

- Belediye otomasyon yazılımlarının, mevzuat değişikliklerine uygun şekilde güncellenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz resmi web sitesinin güncelleme ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Online ruhsat işlemleri kapsamında (D-İmar) uygulamasının güncellenmesi ve teknik destek hizmetleri sağlanmıştır.



- E-İmar uygulamasının güncel ve aktif olarak kullanılması sağlanmıştır.



- İçişleri Bakanlığı E-Belediye Proje yöneticisi yetkileri dâhilinde, Uygulama içerisinde yer alan Elektronik Belge Yönetimi, Sosyal Yardım, Evlendirme, Doküman Yönetimi, Araç Hak Mahrumiyet uygulamasında destek verilmiştir. E-Belediye projesi kapsamında KPS sorgulama işlemleri yapılması sağlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tüm kullanıcıların yetki işlemleri gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç doğrultusunda yeni kullanıcı eklemeleri yapılmıştır.
- EBYS uygulamasından Elektronik tebligatların kullanımı konusunda teknik destek verilmiştir.
- Web Tapu Uygulaması üzerinden haciz işlemlerinin yürütülmesi sağlanmış ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda toplu SMS gönderim işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



KURUMSAL SİSTEM DESTEKLERİ

- Personel Kontrol Devam Sistemi kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teknik destek sağlanmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda E-İmza başvuru ve kullanım süreçlerine destek sağlanmıştır.
- BBYS sistemi üzerinden tüm personelin yıllık izin ve bordro bilgilerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.
- Tapu müdürlüğü ile emlak rayiç değerlerinin paylaşımı sağlanarak vatandaşların belediyeye gelmeden işlem yapabilmesine imkan sağlanmıştır.
- E-Beyanname kabul işlemlerinin yıl içerisinde hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Web Tabanlı Akıllı İletişim Yönetim Sistemi (ULAKBELL) satın alınarak yıl içerisinde personel eğitimleri verilmiş ve sistem aktif olarak kullanıma açılmıştır.



AMAÇ

A-1 Belediyenin kurumsal yönetim ile dijitalleşmesini sağlamak ve hizmet sunum kalitesini artırmak

HEDEF

H1.2 Çalışanların memnuniyetini ve aidiyetini artırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak

PERSONEL MEMNUNİYET ETKİNLİKLERİ

Çalışanların motivasyonunu artırmak, kurum içi dayanışmayı güçlendirmek ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla yıl içerisinde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, İftar programları, kahvaltı organizasyonları ve gezi gibi etkinlikler belediye yönetimi ile koordinasyon içerisinde planlanarak gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında belediyemizde görev yapan kadın personelimize emekleri ve katkıları dolayısıyla çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

Ayrıca 3 Ekim 2025 tarihinde belediyemiz yetkili sendikası iş birliği ile Kayalıoğlu Sosyal Tesisleri'nde personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek sosyal etkileşimi artırmak amacıyla kahvaltı organizasyonu düzenleniş olup etkinlik belediye personelinin yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen söz konusu etkinlikler ile kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, çalışan memnuniyetinin artırılması ve kurumsal bağlılığın desteklenmesi hedeflenmiştir.



PERSONEL EĞİTİMLERİMİZ

Belediyemizin kurumsal yönetim anlayışının güçlendirilmesi, hizmet sunum kalitesinin artırılması ve personeli mesleki gelişiminin desteklenmesi amacı doğrultusunda, belirlenen amaç ve hedefler kapsamında yıl içerisinde çeşitli konularda eğitim faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çerçevede personellerimize yönelik iletişim, stres yönetimi, afet farkındalığı, iş sağlığı ve güvenliği, kamu etiği, bütçe hazırlama, yatırım programı hazırlama, elektrik riskleri ve acil durum yönetimi gibi farklı alanlarda toplam 30 adet eğitim düzenlenmiş olup söz konusu eğitimlere toplam 1.675 personel katılım sağlamıştır.

Yapılan eğitimler, eğitim ve personel etkinlik görselleri aşağıda bulunmaktadır.

SIRA NO	EĞİTİM KONUSU	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	ETKİLİ İLETİŞİM KALABALIKTA SESİNİ DUYURMA	12.2.2025	40
2	NEFES MİNDFULNESS EĞİTİMİ	13.2.2025	38
3	ÖFKE VE STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ	19.2.2025	53
4	AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ DEPREM TATBİKATI	20.2.2025	57
5	YANGIN EĞİTİMİ VE TAHLİYE TATBİKATI	14.3.2025	81
6	İŞ SAĞLIĞI VE EĞİTİMİ TOPLANTISI	15.4.2025	19
7	SİĞARANIN ZARARLARI VE UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE EĞİTİMİ	11.4.2025	21
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	21.4.2025	32
9	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	22.4.2025	69
10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	24.4.2025	108
11	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	25.4.2025	412
12	PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE HAZIRLIK EĞİTİMİ	12.5.2025 15.5.2025	9
13	EKAP EĞİTİMİ PLANLAMASI	8.5.2025	3
14	KAMUDA ETİK EĞİTİMİ	25.5.2025	99
15	YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA VE UYGULAMA EĞİTİMİ	30.5.2025	5
16	TEBLİGAT KANUNU EĞİTİMİ	19.6.2025	22
17	2026-2028 DÖNEMİ BÜTÇE	18.7.2025	20
18	ELEKTRİK TEHLİKELERİ, RİSKLERİ VE ÖNLEMLERİ EĞİTİMİ	18.7.2025	83
19	AFET BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMİ	16.9.2025	107
20	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	25.9.2025	116
21	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	7.10.2025	17
22	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	14.10.2025	38
23	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	16.10.2025	14
24	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	21.10.2025	18

25	SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ TANITIMI (SAHA)	19.11.2025	18
26	KADINA YÖNELİK ŞİDDET VE KADINA YÖNELİK ŞİDDET İLE MÜCADELEDE BELEDİYELER VE KURUMLARIN RÖLÜ	25.11.2025	31
27	KENDİNİ FARK ET & İLETİŞİMDE GÜÇLEN	19.12.2025	63
28	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	23.12.2025	30
29	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	24.12.2025	36
30	ACİL DURUM SÖNDÜRME EKİBİ EĞİTİMİ	26.12.2025	16
TOPLAM			1.675



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ



NEFES TEKNİKLERİ VE MİNDFULNESS EĞİTİMİ



TEBLİĞAT KANUNU EĞİTİMİ



YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ/UYGULAMALI EĞİTİM



YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ



YANGIN TAHLİYE EĞİTİMİ

AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.1 Paydaş katılımını artırarak kentlilik bilincini geliştirmek ve yerel yönetim süreçlerine katılım sağlamak

Yıl içerisinde toplumsal katılımı artırmak, kültürel faaliyetleri desteklemek ve kentlilik bilincini geliştirmek amacıyla çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir.

ETKİNLİKLERİMİZ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı : Belediyemiz tarafından Hüsnü Kahraman parkı gölet etkinlik alanında Çocuk şenliği düzenlenmiştir. Ayrıca Belediye Kreşi öğrencileri tarafından hazırlanan gösteriler Bülent Ciğeroğlu Kültür Salonunda gerçekleştirilmiştir.



10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftası : Özel çocuklar yönelik olarak Sasalı Doğal Yaşam Parkına gezi düzenlenmiş ve etkinlik kapsamında düzenlenen gemi turuna katılım sağlanmıştır.



566. Geleneksel Çağlak Festivali : Akhisar ilçemizde yüzyıllardır düzenlenen ve kentin en köklü kültürel etkinliklerinden biridir. Yaklaşık 566 yıllık geçmişe sahip olan festival, Akhisar'ın kültürel değerlerini yaşatmak ve toplumsal birlikteliği güçlendirmek amacıyla her yıl Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Festival kapsamına konserler, kültürel etkinlikler, halk oyunları gösterileri ve çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sayesinde ilçemizin tanıtımına katkı sağlanmakta ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kültürel hayatın gelişimine destek verilmektedir. 18 Mayıs-1 Haziran tarihleri arasında düzenlenen festival kapsamında Kubat, Adamlar, Emir Can İĞREK, Selin GEÇİT ve Hande YENER konserleri ile TSM korusu performansları gerçekleştirilerek halkın kültürel etkinliklere erişimi sağlanmıştır.



Kurtuluş Günü Kutlamaları : 6 Eylül Akhisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü vesilesiyle, 18 Eylül 2025 tarihinde Gölet Amfi Tiyatro'da Belediye Halk Oyunları ekibi tarafından kurtuluş gününe özel gösteri sunulmuştur.



Şehit Yakınları ve Gazi Ziyaretleri: Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde şehit ailelerimiz ziyaret edilerek bayramlaşmış ve kendilerine Belediyemiz adına hediye takdim edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü: İlçemiz merkez ve kırsaldaki tüm okullar ziyaret edilmiş, öğretmenlerimizin günleri kutlanarak hediye takdimi yapılmıştır.



14 Mart Tıp Bayramı : İlçemizdeki hastaneler ve sağlık kuruluşları ziyaret edilerek Hekimlerimizin ve sağlık çalışanlarımızın bayramı kutlanmıştır.



Milli Birlik ve Demokrasi Günü: 15 Temmuz etkinlikleri kapsamında fotoğraf sergisi, ve Kaymakamlıkla koordineli olarak Milli egemenlik meydanında resmi anma programı icra edilmiştir.



Kültür Salonu: Belediyemize ait Bülent Ciğeroğlu Kültür Salonu ve Park içi Kültür salonlarımızda; Belediyemizin programları, resmi daire ve okullar, dernekler ,vakıflar ve özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere toplam 145 adet program/etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca resmi programlara ve talep eden kamu kurumlarına ses-yayın düzeni desteği sağlanmıştır. Akhisar Belediye bünyesinde Bulunan Türk Sanat Müziği Korosu, Halk Müziği Korosu, Minikler Korosu, Çocuklar Korosu, Popüler Müzik Korosu ve Labris Gençlik orkestrasının düzenlediği konserlerde ekiplerimizce destek sağlanmıştır.



AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.2 Dezavantajlı grupların fırsat eşitliğine erişimini sağlayacak şekilde politikalar oluşturmak

BAKKAL KART

İhtiyaç sahibi ailelerin yerel esnaftan alveriş yapabilmesine olanak sağlayan Bakkal Kart Projesine 2021 yılında başlanılmıştır. Proje ile ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi aileler ile ilçemizde hizmet veren bakkal esnafının da desteklenmesi amaçlanmıştır.

2025 yılı içerisinde yapılan 276 Bakkal Kart başvurusu, Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 146 kişi Bakkal Karttan faydalanmaya başlamıştır. Geçmiş yıllardan devam eden yardımlarla birlikte 2025 yılında toplam 994 aileye Bakkal Kart üzerinden Ocak ve Şubat aylarında 500,00 TL, Mart ayından sene sonuna kadar 1.000,00 TL olmak üzere nakdi yardım yapılmış olup toplam yardım miktarı 8.000.008,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



GIDA YARDIMI

2025 yılı Ramazan Ayı yardımları kapsamında ilçemizde ikamet eden ve başvuruda bulunan 2084 vatandaşımızdan ihtiyaç sahibi veya dar gelirli 1800 kişi Gıda Kolisi yardımından faydalanmıştır. Belediye bütçesinden ödenen miktar 621.150,00 TL' dir.

AŞEVİ

Aşevimize 2025 yılı içerisinde 104 başvuru yapılmış, Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş ve 81 hane Aşevimizden faydalanmaya başlamıştır. Aralık/2025 itibarıyla Aşevimizden faydalanan hane sayısı 197 olup toplam kişi sayısı 284' tür. 2025 yılı içerisinde Aşevimize 8.689,25 kg gıda, 108 adet küçükbash hayvan ve 10.850,95 kg et bağışında, Akhisar Belediyesi Aşevi hesabına 788.967,52 TL tutarında bağış yapılmıştır. 2025 yılı Aşevi gideri toplam 2.557.256,85 TL' dir. 2024-2025 eğitim/öğretim döneminde okullar bölgesinde lise öğrencilerine 300 kişilik sabah çorbası dağıtılmıştır. 2025 yılı içerisinde dini günlerde helva yapılıp dağıtılmıştır.

RAMAZAN AYI YEMEK DAĞITIM HİZMETİ

2025 yılı Ramazan ayında, ay boyunca ilçemizin 12 noktasında vatandaşlarımıza yönelik sıcak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda günlük 3.000 kişilik yemek hazırlanarak toplamda 90.000 kişiye sıcak yemek ulaştırılmıştır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde Cumartesi Pazar alanında 2.500 kişilik iftar yemeği etkinliği düzenlenerek vatandaşlarımızın bir araya gelmesine katkı sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle ramazan ayının dayanışma ve paylaşma ruhu yaşatılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olunmuştur.

CENAZE EVİ HİZMETİ

2025 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine destek olmak amacıyla 723 cenaze evine toplamda 14.550 kişilik cenaze yemeği yardımı yapılmıştır. Cenaze yemekleri vatandaşlarımızın zor zamanlarında yanlarında olmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla belediyemiz bütçesinden karşılanmaktadır.



ÇÖLYAK HASTALARINA GLUTENSİZ EKMEK

2025 yılında 128 çölyak hastası vatandaşımıza her ay düzenli olarak glütensiz un ve ekmek ulaştırılmıştır. Toplam 5800 adet glütensiz ekmek ve ihtiyaç dahilinde glütensiz un yardımıyla bulunulmuş olup toplam ödeme 560.000,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

İNŞAAT MALZEMESİ

2025 yılı içerisinde barınma ihtiyacı kapsamında 17' si yangın mağduru, 18' i ihtiyaç sahibi olmak üzere toplam 35 aile inşaat malzemesi yardımı başvurusunda bulunmuştur. Yapılan incelemeler sonucunda toplamda 6 yangın mağduru, 12 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza nakdi inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde yapılan nakdi inşaat malzemesi yardımı ödemelerinin toplamı 325.824,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

MEDİKAL ÜRÜN YARDIMLARI

ELEKTRİKLİ HASTA YATAĞI

2025 yılı içerisinde 73 vatandaşımız elektrikli hasta yatağı başvurusunda bulunmuş, yapılan incelemeler sonucunda 56 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza elektrikli hasta yatağı yardımıyla bulunulmuştur.

TEKERLEKLİ SANDALYE

2025 yılında engel durumları ve yaşadıkları sağlık sorunları sebebiyle 35 kişi başvuruda bulunmuş ve 20 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca yaşamını akülü tekerlekli sandalye ile sürdüren ve Belediyemize akü başvurusunda bulunan 6 engelli vatandaşımıza akü yardımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra İlçemizde ikamet eden ve çeşitli sebeplerle kullandığı akülü tekerlekli sandalyesi arızalanan 7 vatandaşımızdan ihtiyacı gideril ihtiyaç sahibi 1 engelli vatandaşımızın da akülü sandalye ihtiyacı giderilmiştir.

Gerçekleştirilen yardımlarla engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşların günlük yaşamlarının kolaylaştırılması ve yaşam kalitelerinin artırılması amaçlanmıştır.

OKSİJEN TÜPÜ

2025 yılında oksijen tüpü talebiyle başvuruda bulunan 5 vatandaşımızdan yapılan değerlendirme sonucunda 3 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza oksijen tüpü yardımı yapılmıştır.

İŞİTME CİHAZI

2025 yılı içerisinde başvuruda bulunan 3 işitme engeli bulunan vatandaşımızdan yapılan incelemeler sonucunda 2 vatandaşımıza işitme cihazı yardımı sağlanmıştır.

ÜROSTOMİ ÜRÜNLER FARKI

2025 yılında, daha önce başvuruda bulunarak yardım yapılması uygun görülen 2 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ürostomi ürünleri fark yardımı yapılmış olup, toplam ürün gideri 84.506,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

GÖRME ENGELLİ BASTONU

Belediyemize yapılan başvurular doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak amacıyla 2025 yılında 5 adet görme engelli bastonu satın alınmış olup toplam maliyet 2.034,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

EVDE TEMİZLİK VE BAKIM HİZMETİ

2025 yılı içerisinde yapılan 114 evde temizlik hizmeti başvurusu, Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 58 engelli/yaşlı vatandaşımızın başvurusu kabul edilmiştir. 2025 yılında geçmiş yıllardan devam eden başvurularla birlikte toplam 203 engelli/yaşlı vatandaşımıza toplamda 719 kez düzenli olarak evde temizlik hizmeti verilmiştir.



KONAKLAMA İHTİYACI

Başvuruda bulunan, belirli bir ikamet adresi bulunmayan, geçici süre ile Akhisar' da bulunan ve kalacak yeri olmayan 234 vatandaşımızın acil konaklama ihtiyacı ilçemizde hizmet veren han, pansiyon vb. aracılığıyla karşılanmıştır.

EV EŞYASI YARDIMI

2025 yılında ev eşyası talebini içeren 34 vatandaşımız başvuruda bulunmuş olup Belediyemize yapılan bağışlarla 22 ihtiyaç sahibi aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

KIYAFET YARDIMI

Belediyemize gelen kıyafet bağışları Hacıışhak Mahallesi Halk Konağında bulunan Sosyal Marketimizde muhafaza edilmektedir. 2025 yılında kıyafet ihtiyacını ifade eden 126 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır.



YAKACAK YARDIMI (ODUN)

Belediyemiz tarafından ilçemizde budanan ağaçlardan elde edilen odunlar ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2025 yılı odun yardımı Bakkal Kart hizmetinden faydalanan merkez mahallelerde ikamet eden 530 vatandaşlarımıza ulaştırılacaktır.

SÜT KUZUSU

Süt Kuzusu Projesi kapsamında, ilçemizde yaşayan 1-5 yaş arası çocuklarımıza ayda 4 litre süt yardımı yapılmaktadır. Projede Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz başvuruların takibini ve kırsal mahallelerin dağıtımını sağlamakta olup, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 14 merkez mahallenin süt dağıtımını düzenli olarak sağlamaktadır. 2025 yılı Mayıs ayı itibarıyla 5023 çocuk Süt Kuzusu projesinden faydalanmıştır. Toplamda 109.989 litre süt yardımı yapılmış olup bu hizmet için toplam gider 5.034.640,97 TL'dir. Mayıs ayında Süt Kuzusu Projesine ara verilmiştir.



ASKER AİLESİ YARDIMI

2025 yılında 73 asker ailesi müracaat ederek yardım başvurusunda bulunmuştur. 49 ailenin başvurusu Encümen Kararınca kabul edilmiştir. 2025 yılında toplam 58 ihtiyaç sahibi asker ailesi, bu yardımdan faydalanmış olup ödenen toplam tutar 532.680,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ

2025 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden danışmanlık ve rehberlik hizmeti talep eden 483 kişi veya aile ile ebeveyn, çocuk/ergen, aile vb. konularda toplamda 2766 adet görüşme yapılmıştır. Belediye kadın personelleri ile muhtarlar ve azalardan oluşan iki ayrı grup için 16 oturumluk Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı düzenlenmiştir.



AKHİSAR İLÇESİ DEZAVANTAJLI GRUPLAR VE ENGELLİ MERKEZİ (AKİDEM)

2026 yılında açılması planlanan Akhisar İlçesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Merkezi (AKİDEM) ile ilçenin hinterlandında yer alan Gölarmara ve Kırkağaç ilçelerini de kapsayacak şekilde, dezavantajlı gruplar ve engelli bireyler ile onların bakımlarını sağlayan bireylerin toplumsal hayata katılmalarını teşvik edecek çeşitli eğitim ve kurslar ile aktivitelerin yapılacağı ve toplum içinde eşit, tam ve aktif hissedecekleri bir merkez kurulması planlanmaktadır.



ÇORBA DAĞITIMI

Belediyemiz tarafından öğrencilerin sabah saatlerinde sıcak bir öğüne ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla okullar bölgesinde ve Gıda Çarşısı bölgesinde öğrencilere yönelik çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Yerli Malı Haftası etkinlikleri kapsamında Namık Oğul Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik çorba ikramı yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu etkinlik ile öğrencilerin sağlıklı beslenmesine katkı sağlanması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



HELVA DAĞITIMI

Kandiller dolayısı ile camilere belediyemiz tarafından kutlama pankartları asılarak, gerçekleştirilen kandil programının ardından camilere, nöbetçi eczanelere ve hastanelere helva dağıtımı yapılmıştır.



İFTAR YEMEĞİ

Ramazan ayı kapsamında düzenlenen programlarda vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen iftar yemeklerinde belediyemiz tarafından dağıtım desteği sağlanmıştır.



BEBEK ÇANTASI DAĞITIMI

Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultunda yürütülen çalışmalar kapsamında, belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde dünyaya gelen yeni doğan bebeklerin ailelerine destek olmak amacıyla sosyal yardım çalışmaları kapsamında bebek çantası dağıtımı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde ilçemizde doğan bebeklerin ailelerine yönelik yaklaşık 1700 adet bebek çantası dağıtımı yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu uygulama ile yeni doğan bebeklerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması ve ailelerin desteklenmesi amaçlanmıştır.



AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.3 Spor, kültür ve sanat faaliyetlerini artırarak toplumsal gelişim ile uyuşturucuyla mücadeleye katkıda bulunmak

KURSLARIMIZ

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, kültür ve sanat faaliyetlerine katılımlarını sağlamak amacıyla Futbol, basketbol, voleybol, pilates, zumba, yoga, bale, satranç, cimnastik, yüzme çocuk, yüzme yetişkin, minikler korusu, çocuk korusu, yetişkin korusu, ritim, okçuluk, kort tenis, masa tenisi, çocuk yogası ve folklor branşlarında kurslar düzenlenmektedir.

Toplam 21 branşta düzenlenen kurslara kurslarımıza 2025 yılı içerisinde 3.376 kişi katılım sağlamıştır.

Branş bazında kurslarımıza katılım sayıları şu şekildedir:

Futbol 530 kişi, basketbol 110 kişi, voleybol 150 kişi, pilates 367 kişi, zumba 326 kişi, yoga 250 kişi, bale 120 kişi, satranç 190 kişi, kadın satranç 33 kişi, cimnastik 215 kişi, yüzme çocuk 245 kişi, yüzme yetişkin 30 kişi, minikler korusu 58 kişi, çocuk korusu 65 kişi, yetişkin koro 69 kişi, okçuluk 40 kişi, kort tenis 120 kişi, masa tenisi 263 kişi, ritim kursu 45 kişi, çocuk yogası 40 kişi, folklor 110 kişi olmak üzere toplam 3.376 kişi kurslardan faydalanmıştır.

Bu kurslar aracılığıyla özellikle çocuklar ve gençlerin spor ve sanat faaliyetlerine yönlendirilmesi, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.





SPOR FAALİYETLERİ

Belediyemiz tarafından ilçemizde spor kültürünün yaygınlaştırılması, gençlerin ve çocukların sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanması ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi amacıyla yıl boyunca çeşitli spor faaliyetleri, turnuvalar ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda farklı branşlarda eğitim veren spor kurslarımız aracılığıyla vatandaşlarımızın sporla buluşması sağlanmış, sporcularımız il ve ülke genelinde düzenlenen turnuva şampiyonalara katılım sağlayarak ilçemizi başarıyla temsil etmiştir.

Ayrıca ulusal ve yerel organizasyonlara katılımın yanı sıra ilçemizde çeşitli spor turnuvaları düzenlenerek gençlerin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmiş ve sporun toplumun her kesimine yayılması hedeflenmiştir. Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle birlikte sporun bir yaşam biçimi haline gelmesine katkı sağlanmış, gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.

KATILDIĞIMIZ TURNUVALAR

- Satranç takımımız, 13.04.2025 tarihinde Manisa'da gerçekleştirilen Türkiye U-12 Satranç Şampiyonası'na katılmış olup, sporcularımız şampiyonayı 6.sırada tamamlamıştır.
- Masa tenisi takımımız, 20 Nisan 2025 tarihinde Manisa'da gerçekleştirilen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Masa Tenisi Turnuvası'na katılmıştır.
- Okçuluk takımımız, 28-29 Nisan 2025 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen Paraokçuluk Türkiye Kupası 2.Ayak yarışmasına katılmış ve Makaralı Yay Mix Takım kategorisinde birincilik elde etmiştir.
- Vücut Geliştirme Sporcumuz Ramazan Baştürk, 03-06 Nisan 2025 tarihleri arası Yalova'da gerçekleştirilen Türkiye Vücut Geliştirme Şampiyonasında Türkiye Şampiyonu olmuştur.
- U-15 Futbol takımımız, bölge finallerine kalarak 14-18 Mayıs 2025 tarihleri arası Uşak'ta gerçekleştirilen Türkiye şampiyonasına katılmıştır.
- 24 Mayıs 2025 tarihinde Spor Toto Akhisar Belediye Stadi'nda, U-11 futbol takımımızın da katıldığı Asu Günsel Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- Okçuluk takımımız, 17-18 Mayıs 2025 tarihleri arası İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği Gençlik Haftası Okçuluk İl Birinciliği yarışmasına katılmıştır.
- 566. Çağlak Festivali kapsamında 29-30-31 Mayıs 2025 tarihleri arasında gölet basketbol sahasında Çağlak Festivali Streetball Turnuvası düzenlenmiştir.
- 566. Çağlak Festivali kapsamında 29-30-31 Mayıs 2025 tarihleri arasında gölet voleybol sahasında Çağlak Festivali Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.
- 566. Çağlak Festivali kapsamında 24-25 Mayıs 2025 tarihleri arasında gölet düğün salonunda 32. Geleneksel Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.
- Bale kursiyerlerimiz, 17 Mayıs 2025 tarihinde Bülent Ciğeroğlu Kültür Merkezi'nde gösterilerini sergilemiştir.
- 566. Çağlak Festivali kapsamında 24 Mayıs 2025 tarihinde Selçikli mahallemizde geleneksel yağlı güreşler düzenlenmiştir.
- Tenis kursu sporcularımız, 10-25 Mayıs 2025 tarihleri arasında Soma Sülün Tenis Kulübü tarafından düzenlenen tenis turnuvasına katılmıştır.
- 26 Mayıs-30 Haziran 2025 tarihleri arasında Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası'na Akhisar Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.
- 05 Eylül 2025 tarihinde Karabulut ve Spor Toto Stadi'nda 10 takımın katılımıyla 06 Eylül Akhisar Kurtuluş Turnuvası gerçekleştirilmiştir.

- 16-22 Eylül 2025 Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında 17 Eylül 2025 tarihinde Avrupa Hareketlilik Bisiklet Turu düzenlenmiştir.
- Türkiye Okçuluk Federasyonu Başkanlığı faaliyet programında yer alan 03-07 Aralık 2025 tarihlerinde Samsun İlkadım Okçuluk Tesisleri'nde gerçekleştirilen 2025 Salon Türkiye Şampiyonası'na belediyemizi temsilen Meral Mazineler ve Anıl Akadan katılmıştır.

AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.4 Eğitim altyapısını geliştirerek çocuklar, gençler ve kadınlar için fırsat eşitliği ile yeni iş fırsatları yaratacak meslek edindirme programlarını desteklemek.

ÖĞRENCİLERE KİTAP DAĞITIMI

Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize destek olmak amacıyla TYT Üniversite hazırlık seti, belediyemiz hizmet binası önünde kurulan stantta 11.ve 12.sınıf öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Gerçekleştirilen bu destekle ile öğrencilerimizin üniversiteye hazırlık sürecine katkı sağlanması ve eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.5 Yerel gastronomiyi tanıtarak gastro turizm projeleri oluşturmak ve turizmi canlandırmak

LEZİZ AKHİSAR ETKİNLİĞİ

Akhisar Belediyesi tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen Leziz Akhisar Festivali, 25-26 Ekim tarihleri arasında Şehit Necdi Şentürk Parkı'nda (Merkez Park) gerçekleştirildi. İki gün boyunca devam eden festival; gastronomi söyleşileri, konserler, atölyeler çalışmaları ve yöresel tatlıların tanıtıldığı etkinliklerle ziyaretçilere zengin bir program sunulmuştur.

Festival kapsamında Akhisar'ın köklü mutfak kültürünü ve üretici emeğini ön plana çıkaran festivalde; zeytin, lokma, tahin helvası, köfte ve katmer gibi kente özgü birçok yöresel lezzet tanıtılmıştır. Esnaflar ve üreticiler tarafından kurulan stantlarda ziyaretçiler, Akhisar mutfağının en özel tatlarını deneyimleme fırsatı bulmuştur. Ayrıca, yöresel ürün stantları, Akhisar Belediyesi ikram noktası, büyük kazan lokma etkinlikleri ve kekik dövülmesi gösterileri de festivale renk katmıştır.

Festivalin resmi açılış töreni, 25 Ekim Cumartesi günü gerçekleştirilmiş olup, Açılışın ardından ilk etkinlik olarak "Zeytin Denince Akhisar" adlı söyleşi düzenlenmiştir. Festival boyunca gerçekleştirilen etkinlikler ile Akhisar'ın gastronomi değerleri tanıtılmış, yerel üreticiler desteklenmiş ve kentin turizm potansiyeline katkı sağlanmıştır.





AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.6 İlçede gündüz çocuk bakım evi sayısını artırarak çalışan ebeveynlerin iş gücüne katılımını desteklemek

GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ

İlçemizde Hürriyet Mahallesi, Efendi Mahallesi ve Seyitahmet Mahallesi'nde bulunan Gündüz Çocuk Bakımevlerimiz 36-72 ay aralığında çocuklara hizmet vermekte olup özellikle dar gelirli çalışan anne babaların çocuklarına yönelik bakım ve eğitim desteği sağlamaktadır. Başvurular yıl boyunca alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde kreşlerimizde eğitim gören öğrenci sayısı 267 olup, 2025 Aralık ayı itibariyle toplam aktif öğrenci sayısı 164' tür. Kreşlerimizden elde edilen gelir 2025 Aralık ayı itibariyle toplam 5.059.668,37 TL olup toplam gider personel gideri hariç 1.243.205,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mahalle Gündüz Çocuk Bakımevleri'nde 2025 yılı boyunca tiyatro etkinlikleri , huzurevi ve rehabilitasyon merkezi ziyaretleri, 8 Mart Kadınlar Günü etkinliği, 18 Mart Çanakkale Zaferi programı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri, ağaç dikimi etkinliği, Anneler Günü pikniği, Hava Meydan Komutanlığı ziyareti, hayvan barınağı gezisi, Cumhuriyet Treni yolculuğu ve Çocuk Hakları Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.



AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.7 İlçede yaşayan sokak hayvanlarından kaynaklı problemleri hayvan refahı ve sağlığını da gözeterek asgari düzeye indirmek

KEDİ/KÖPEK KISIRLAŞTIRMA VE SAHİPLENDİRME

Haftada bir gün vatandaşlarımız tarafından getirilen sahihsiz hayvanların kısırlaştırmaları ve sahiplendirmeleri çalışmaları gerçekleştirilmekte olup sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik tüm hizmetler 7/24 esasına göre sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde yürütülen sahihsiz hayvan toplama faaliyetleri kapsamında, ilçe genelinde yapılan çalışmalar neticesinde 2502 adet köpek ve 735 adet kedi toplanarak ilgili bakım ve rehabilitasyon süreçlerine dahil edilmiştir.

Yıl boyunca sürdürülen sahiplendirme çalışmaları doğrultusunda, barınakta bulunan sahihsiz hayvanların sıcak bir yuvaya kavuşmasını sağlamak amacıyla 312 adet köpek ve 60 adet kedi uygun sahiplerle buluşturularak sahiplendirilmiştir.

Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması ve hayvan sağlığının korunması amacıyla yürütülen veterinerlik hizmetleri kapsamında 991 adet köpeğe ve 411 adet kediye kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. Ayrıca gerçekleştirilen sahihsiz hayvan toplama çalışmaları sonucunda 2.502 adet köpek barınaklara alınmış olup bu hayvanlardan 991 adedine kısırlaştırma işlemi uygulanmıştır.



AMAÇ	A-2 Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak
HEDEF	H2.8 İlçede yaşayan vatandaşlarımıza istinaden katılımları konusunda yardımcı olmak

PERSONEL İSTİHDAMI

2025 yılı içerisinde, ilçemizde faaliyet gösteren 30 farklı firma ile toplu iş görüşmeleri organize edilmiş, firmaların personel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik aday yönlendirme ve insan kaynağı desteği sağlanmıştır. Yürütülen istihdam çalışmaları kapsamında yapılan yönlendirme, görüşme ve eşleştirme faaliyetleri sonucunda toplam 200 vatandaşımızın çeşitli sektörlerde işe yerleştirilmesine aracılık edilmiştir.

2025 yılı Aralık ayı itibariyle birimimize yapılan başvurular doğrultusunda kayıt altına alınan aktif iş arayan sayısı 1.450'ye ulaşmış olup başvurular güncel veri tabanımızda muhafaza edilmektedir.

Yürütülen çalışmalar ile ilçemizde istihdamın artırılması ve iş arayan vatandaşlarımız ile işverenlerin etkin şekilde buluşturulması hedeflenmiştir.



AKHİSAR
BELEDİYESİ

AMAÇ

A-3 İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak

HEDEF

H3.1 Park ve dinlenme alanı sayısı artırarak Akhisar'da çevre dostu yaşam alanları oluşturmak

MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE MEVCUT PARKLARI YENİLEME ÇALIŞMALARI

2025 yılı içinde daha önceki yıllarda yapımı gerçekleştirilmiş olan 7 adet parkta alt yapı ve üst yapıda yeniden düzenleme (revize) yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yapılan düzenlemeler ile parkların fiziksel koşulları iyileştirilmiş, vatandaşlarımızın sosyal yaşamına katkı sağlayacak daha konforlu yaşam alanları oluşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ KURULUM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizde çocukların ve gençlerin fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak ve onlara sosyal donatı alanları kazandırmak amacıyla, 2025 yılı içinde merkez ve kırsal olmak üzere birçok yeni açık ve yeşil alanlarda 1 adet yeni spor sahası ve 19 adet fitness/açık alan spor aletlerinin montajı projelerine göre montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



DÜZENLENMİŞ PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Kent estetiğine ve toplum sağlığına verdiğimiz önem doğrultusunda, 385 noktadaki park ve yeşil alanlarımızda, hizmetlerimizin kesintisiz devamlılığını sağlamak adına; çocuklarımızın güvenli oyun oynayabileceği, vatandaşlarımızın ise huzurla nefes aldığı hijyenik ortamları oluşturmak amacıyla, ekiplerimiz tarafından her gün titiz bir temizlik ve dezenfeksiyon çalışması yürütülmektedir.



ŞEHİRİMİZDE BULUNAN SÜS HAVUZLARININ BAKIMI

Şehrimizin görsel zenginliğine değer katan ve vatandaşlarımıza suyun huzurunu hissettiren şehir merkezlerimizdeki 18 adet kırsal mahallelerimizde yer alan 6 adet süs havuzlarımızın, periyodik ve mevsimlik bakımları ekiplerimizce büyük bir titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Böylece her mevsim temiz bir görüntü sergileyen havuzlarımızla kent estetiğini koruyarak vatandaşlarımıza keyifli dinlenme alanları sunmaktayız.



PARK VE YEŞİL ALANLARDA AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Sürdürülebilir bir çevre bilinciyle hareket ederek yıl içerisinde şehrimizin yeşil dokusunu 7.323 adet yeni bitkilendirme çalışmasıyla (765 adet ağaç/ağaççık, 3.496 çalı grubu, 3.062 otsu ve kaktüs grubu) daha da güçlendirdik.

Toplam 385 adet park ve yeşil alanımızda yürüttüğümüz düzenli sulama, gübreleme ve ilaçlama faaliyetleriyle mevcut bitki örtüsü korunarak, vatandaşlarımızın huzurla vakit geçirebileceği yemyeşil alanların her daim canlı tutulması sağlanmıştır.



PARK VE CADDELERDE BULUNAN AĞAÇLARIN BAKIMI

Şehrimizin doğal mirasını korumak ve sokaklarımızı daha güvenli hale getirmek amacıyla 14 merkez ve 9 kırsal mahallemizde ekim ayından şubat ayı sonuna kadar süren yoğun bir çalışma ile 13.800 adet ağacımızın mevsimsel budama ve bakımları titizlikle tamamlanmıştır.

Bu süreçte budama çalışmalarımızdan elde edilen atıl durumdaki odunları, sosyal belediyecilik anlayışımızla birleştirerek 2025 yılı içerisinde belediyemize başvuruda bulunan yaklaşık 756 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, yakacak desteği olarak teslim ettik.

Hem ağaçlarımızı budayarak gençleştiriyor, hem de paylaştıkça çoğalan hizmet anlayışıyla vatandaşlarımızın yanında olmaya devam ediyoruz.



İLÇEMİZDEKİ SORUMLULUK ALANLARINDAKİ PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın parklarımızda huzur ve güven içinde vakit geçirebilmeleri için sorumluluk alanımızdaki 385 adet parkın tamamında uzman ekiplerimiz ile kapsamlı elektriksel kontroller gerçekleştirilmiştir.

Parklarımızdaki aydınlatma eksiklikleri titizlikle giderilmiş olup, çalışmayan eski armatürler yenileriyle değiştirilerek yeterli ışıklandırması bulunmayan noktalara yeni aydınlatma direkleri ile güvenlik zafiyetleri ortadan kaldırılmıştır. Vatandaş memnuniyeti üst seviyeye taşınmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında 2025 yılı içerisinde ekiplerimiz toplam 11 adet parkta yoğun mesai harcamış olup, bu alanların 6 adedi tamamen yeni park ve yeşil alan projesi, kalan 5 adedi ise mevcut parklarımızın revize ve iyileştirme çalışmalarından oluşmaktadır.



PARK VE YEŞİL ALAN ÇİM EKİMİ, SULANMASI, BAKIM ÇALIŞMALARI

Doğayla iç içe yaşam alanları oluşturmak adına park ve yeşil alan çalışmalarımıza büyük bir titizlikle devam ediyoruz. Şehir merkezimiz ve beldelerimizde bulunan tam 255 adet parkın çim biçimleri ve gübrelenmesi, periyodik olarak düzenlenmiş programımıza bağlı kalarak eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında yapımını tamamladığımız 4 yeni park ve yeşil alanda ile 3 yeni orta refüjde olmak üzere, toplamda 7 adet yeni alanda çim ekimi yaparak şehrimizi güzelleştirmeye devam edilmiştir.

Ayrıca vatandaşlarımızın en çok vakit geçirdiği alanları her daim canlı tutmak amacıyla; şehir merkezindeki mevcut 47 adet park ve yeşil alanda, belediyemiz bünyesindeki 2 adet sosyal tesisimizde ve 1 adet mahalle kreşimizde olmak üzere toplam 50 adet noktada çim- ara ekim çalışmalarımızı tamamladık. Vatandaşımızın yeşille buluştuğu, daha estetik ve bakımlı bir şehirde yaşaması için çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.



FİDANLIK ÜRETİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Halkımızın daha ferah ve estetik bir çevrede yaşaması için kendi fidanlığımızda üretim yaparak şehrimizi güzelleştirmeye devam etmekteyiz. 2025 yılı içerisinde fidanlığımızda, parklarımızda ve yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere çalı formu ağaç-ağaççık, herdem yeşil çiçek, çalı, çit, sarmaşık ve kaktüs türleri dahil olmak üzere geniş bir bitki ailesini büyük bir emekle yetiştirdik.

Şehrimizin doğasını zenginleştirmek amacıyla fidanlığımıza; 5.000 adet gül, 5.000 adet fesleğen, 200 adet aloe vera, 1.000 adet aptenia, 500 adet kazayağı ve 500 adet zakkum olmak üzere toplamda 12.200 adet bitki üretimi gerçekleştirilmiştir. Çiçek ve fidanlarımız ile caddelerimizi süslemeye, vatandaşlarımıza her daim rengarenk bir şehir sunmaya devam etmekteyiz.



RESMİ KURUMLARDAN GELEN BUDAMA ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın hayatına dokunan her noktada varlığını hissettirmeye ve çevre düzenleme çalışmalarına büyük bir özenle devam etmekteyiz. 15 adet okulda, 3 adet camide ve vatandaşlarımıza hizmet veren 3 adet resmi kurumdan gelen talepleri hızla değerlendirerek, toplamda 21 farklı noktada kapsamlı budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ortak kullanım alanlarımızı çok daha bakımlı ve estetik bir görünüme kavuşturmak amacıyla vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en samimi ve en hızlı şekilde cevap vermeyi sürdürmekteyiz.



YAŞANABİLİR YEŞİL ŞEHİR YARATMAK AMACIYLA PROJE ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın çocuklarıyla güvenle vakit geçirebileceği oyun alanlarından, gençlerimizin spor yapabileceği futbol ve basketbol sahalarına; huzur dolu parklardan estetik kavşak refüj düzenlemelerine kadar şehrimizin her noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

Yaşanabilir bir yeşil şehir yaratma hedefimiz doğrultusunda, tüm dinlenme ve gezi sahalarımızın detaylı etüt ve proje çalışmalarını koordineli bir şekilde yürüterek 2025 yılı Aralık ayına kadar tam 58 adet proje üretilmiştir. Bu projelerden 16 adedinin yapımı kısa sürede tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde toplanan çöpler ve evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen Harmandalı Mahallesi'ndeki transfer istasyonuna götürülmektedir ve bertarafı sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 53.040.000 kg evsel atık belediyemiz tarafından toplanmıştır.

KENTSEL TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana yollar düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir. Günlük 75 km sokak süpürmektedir. Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada oluşan kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir. Günlük 200 sokak süpürülmektedir. Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonlar vasıtasıyla toplatılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 2.500 şikayet kaydı sonuçlandırılmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 750 adet konteyner talebi sonuçlandırılmıştır. Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır. Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdaliğinde bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında avans/doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde yaklaşık 820 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuştur.

Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkatılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 32 adet alan temizliği yapılmıştır. İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazar yerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır. Aylık 16 defa pazar yeri temizliği yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte ve bu konu Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir. İşlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler belediyemizin eğitimli ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir. 2025 yılı içerisinde 13 adet çöp ev temizliği yapılmıştır. Tüm yıl boyunca ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfeksiyon aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir. 2025 yılı içerisinde 1.650 adet konteyner yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "Canerler Geri Dönüşüm" firması ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmî kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, içerisinde biriken geri dönüşebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda "Sıfır Atık" çalışmaları başlatılmıştır.

Sıfır Atık programı kapsamında, Akhisar genelinde kâğıt-karton, plastik, cam, metal, atık yağ, atık pil toplama hizmetleri verilmektedir. 2025 yılı içerisinde kentimizde; 87.000 kg plastik atık, 22.000 kg metal atık, 10.500 kg kâğıt ve karton atık, 105.200 kg cam atık, 200 kg bitkisel atık yağ, 500 kg atık pil toplanmıştır.

AMAÇ	A-3 İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak
HEDEF	H3.2 Su tüketiminin azaltılarak doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik kuru peyzaj projeler geliştirmek.

SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Yeşil alanlarımızın her daim canlı ve bakımlı kalması için su kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmakta ve ağaç, bitkilerimizin ihtiyacına göre modern sulama çözümleri üretmekteyiz. Şehir merkezimizden kırsal mahallerimize kadar tüm parklarımızda alanın yapısına uygun manuel, yağmurlama ve damlama sistemli sulama projeleri hazırlayarak uygulamaktayız.

Teknolojik sistemlerin yanı sıra, coğrafi şartlar nedeniyle sulama sistemi kurulması uygun olmayan 36 farklı alanda ise bitkilerimizin susuz kalmaması için tankerler ile periyodik sulama hizmeti sağlamaktayız.

Halkımıza daha yeşil ve ferah bir çevre sunmak adına topraklarımızı özveriyle sulamaya ve korumaya devam etmekteyiz.



ÇİÇEK EKİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Estetik bir dokunuş katmak ve şehrimizin güzelliğini her mevsim taze tutmak adına peyzaj çalışmalarımıza büyük bir sevgiyle devam etmekteyiz. Bu kapsamda, merkez ve kırsal mahallelerimizin tamamında bulunan parklarımızdaki özel peyzaj alanlarını mevsimin en güzel çiçekleriyle buluşturduk.

2025 yılı içerisinde toplam 21.373 adet mevsimlik çiçek ekimi gerçekleştirilmiştir. Sokaklarımızı ve parklarımızı çiçeklerle süsleyerek vatandaşlarımızın çok daha huzurlu ve rengarenk bir şehirde yaşaması için çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



AMAÇ

A-3 İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak

HEDEF

H3.3 Depreme dayanıklı yapılar inşa ederek kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak ve kent estetiğini güzelleştirmek

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ

Halkımızın depreme dayanıklı ve güvenli konutlarda yaşaması amacıyla yürüttüğümüz kentsel dönüşüm ve ruhsatlandırma faaliyetlerimiz kapsamında, 2025 yılı içerisinde toplam 87 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

Düzenlenen yıkım ruhsatlarına ilişkin başvuru, değerlendirme, onay ve belge düzenleme süreçlerinin tamamı kurumsal arşiv ve veri yönetimini sağlamak amacıyla D-İmar otomasyon sistemine eksiksiz şekilde kaydedilmiş olup, söz konusu işlemlere sistem üzerinden güvenli ve hızlı biçimde erişim sağlanabilmektedir.

Vatandaşımızı merkeze alan hizmet anlayışıyla, şehrimizi yarınlara çok daha güvenli bir şekilde hazırlamaya devam etmekteyiz.

AMAÇ	A-3 İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak
HEDEF	H3.4 Trafik sıklığını azaltmak için şehir merkezinde yeni otopark alanları oluşturmak

OTOPARK YAPIM

Şehir merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni otopark alanlarının oluşturulmasına yönelik belirlenen hedef kapsamında, trafik sıklığının temel nedenlerinin ortadan kaldırılmasına yönelik planlama ve uygulama süreçlerinde çeşitli zorluklarla karşılaşılması sebebiyle, hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanamamış olup, 2026 yılı içerisinde söz konusu hedefe ulaşılmasına yönelik imar planı düzenlemeleri çalışmaları devam edecektir.

AMAÇ	A-3 İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak
HEDEF	H3.5 İlçemizde bulunan mevcut yolların kalitesini artırmak

YOL YAPIM

Vatandaşlarımızın günlük hayatını kolaylaştırmak ve ilçemizin her köşesinde ulaşım kalitesini artırmak amacıyla yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarımıza aralıksız devam etmekteyiz.

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, zamanla deformasyona uğrayan yol ve kaldırımlara hızla müdahale ederek toplam 27.110 m² taş tamirata gerçekleştirilmiştir. Bu sayede hem yaya güvenliği artırılmış hem de ulaşım daha konforlu bir hale getirilmiştir.

Modern şehircilik anlayışı ile yıl boyunca ilçe genelinde planlanan altyapı ve üstyapı faaliyetleri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni yol ve kaldırım imalatı ile yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda toplam 21.097 m² yol ve kaldırım yapım ve düzenleme çalışması tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

YAPIMINI ÜSTLENDİĞİMİZ SOKAK VE MAHALLELER AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR;

-  **HACİİSHAK MAHALLESİ**
249/1 – 144- 248/1- 249/2- 250- 249- 249/4 -251 kaldırım çalışması,
-  **ZEYTLİOVA MAHALLESİ**
Park içi parke taşı ve bordür ve tamirata(7 metre parke - 7 metre bordür),
-  **SEYİTAHMET MAHALLESİ**
316 sokak kaldırım tamirata - 192- 613- 298 - 613 sokak yol döşemesi,
-  **REŞATBEY MAHALLESİ**
187 sokak ve 167 sokak yeni kaldırım çalışması,
613- 173 -188-196- 172 - 613 ile 169 sokak kesişimi yeni kaldırım çalışması,
613- 189 -169 sokak taş döşeme,
613 sokak yürüyüş yolu,
-  **EFENDİ MAHALLESİ**
267 ve 270 sokak kesişimi kaldırım tamirata,
270- 272/1 - 279/5- 267-280- 62- 272- 282- 273 -382/1- 382 sokak kaldırım tamirata ve orta refüj çalışmaları,

ATATÜRK MAHALLESİ

197-161- 187- 165- 163- 345-164- 167- 166 -164- 162- 522- 538 -197- 340-186- 557-180
510-165-167-356-524-514-357 sokak kaldırım çalışmaları,

CUMHURİYET MAHALLESİ

263 sokak Çağlak Cafe ışıklar kaldırım tamirâtı,
258 -254- 256 -260- 267- 257- 269 sokak kaldırım tamirâtı,

HÜRRİYET MAHALLESİ

411- 214- 424- 489- 489- 221- 227- 450- 224 sokakta orta refüj ve yeni kaldırım,
223- 224 ve 422 sokak kesişimi kavşak çalışması ve betonlama çalışması,
422- 211-431- 401- 219- 423- 151- 495 -376- 433- 419- 454- 415- 401- 213- 396
sokak orta refüj tamiri,

PAŞA MAHALLESİ

5- 11- 12- 145- 15- 126- 26- 37- 9 sokakta kaldırım tamirâtı,

RAGİPBİY MAHALLESİ

16/1- 16- 18- 17- 21- 14 -19- 15- 13 sokakta kaldırım tamirâtı,

KETHÜDA MAHALLESİ

183- 375- 376- 43- 613- 44- 181- 22- 26- 188 sokakta kaldırım tamirâtı,

İNÖNÜ MAHALLESİ

154- 152- 235- 236 sokakta kaldırım tamirâtı,

HASHOCA MAHALLESİ

127- 93- 102- 113 sokakta kaldırım tamirâtı,

ULUCAMİ MAHALLESİ

371- 180- 367- 182- 178- 382 sokakta kaldırım tamirâtı yapılmıştır.



YOL AÇIMI YAPILAN MAHALLELERİMİZ;

- Cumhuriyet Mahallesi 263 Sokak (2077 ada 6 parsel),
- Efendi Mahallesi 272 sokak,
- Hacıışhak Mahallesi,
- Ulucami Mahallesi,
- Atatürk Mahallesi,
- Seyitahmet Mahallesi,
- Kayalıoğlu Mahallesi,
- Sakarkaya Mahallesi olmak üzere toplamda 10 kilometre yol açımı yapılmıştır.



İlçemizin en uzak noktasından merkezine kadar her bir mahallemize kaliteli ulaşım sağlamak için 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde bulunan 95 mahallenin arazi yollarında bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, yol standartlarının iyileştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında toplam 2.407 kamyon dolgu ve zemin iyileştirme malzemesi kullanılmıştır.

Kırsal mahallelerimizin ulaşım altyapısının güçlendirilmesi amacıyla Dereköy, Sakarkaya ve Zeytinliova mahallelerinde toplam 4,5 km uzunluğunda sathi kaplama çalışması yapılarak mevcut yolların dayanıklılığı ve ulaşım konforu artırılmıştır.

İlçemiz Beyoba, Pınarcık, Akselendi, Sarıçalı, Medar, Çamönü, Sazoba, Mecidiye, Harmandalı ve Zeytinliova mahallelerinde ulaşım güvenliğinin sağlanması ve bozulan yol yüzeylerinin iyileştirilmesi amacıyla toplam 2.600 m² sıcak asfalt yama ve serim çalışması gerçekleştirilmiştir.

Kırsal mahallelerimizde yol üstyapısının iyileştirilmesi kapsamında, mevcut yolların onarımında 8.370 m², yeni yolların yapımında ise 2.020 m² olmak üzere toplam 38 mahallede parke taşı döşeme çalışması yapılarak ulaşım altyapısı daha konforlu ve uzun ömürlü hale getirilmiştir.





AKHİSAR
BELEDİYESİ

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal yönetim ile dijitalleşmesini sağlamak ve hizmet sunum kalitesini artırmak				
HEDEF (H1.1)	Belediyecilik hizmetlerinde dijitalleşmeyi artırarak entegre ve hızlı hizmetler sunmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG1.1.1 Dijitalleşen hizmet sayısı	6	10	18	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG1.1.2 Dijital hizmetlerden yararlananların sayısı	40.000	50.000	80.000	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal yönetim ile dijitalleşmesini sağlamak ve hizmet sunum kalitesini artırmak				
HEDEF (H1.2)	Çalışanların memnuniyetini ve aidiyetini artırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG1.2.1 Çalışanlarla yıl içinde yapılan etkinlik sayısı	10	15	5	GELİŞTİRMELİ	BU KONUDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.
PG1.2.2 Çalışanlarla yıl içinde yapılan eğitim sayısı	10	15	30	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG1.2.3 Çalışanlarla yıl içinde yapılan eğitime katılan sayısı	300	350	1.675	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG1.2.4 Çalışanlarla yıl içinde yapılan memnuniyet anketi sayısı	2	2	0	GELİŞTİRMELİ	BU KONUDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.8)	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza istidama katılımları konusunda yardımcı olmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.8.1 Özel Sektör Firmalarına personel ihtiyaçları için verilen destek çalışmaları sayısı (Toplu İş Görüşmeleri vs.)	50	60	104	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG2.8.2 Özel Sektörde iş bulmasına aracılık edilen vatandaş sayısı	500	600	500	İYİ	FİRMALARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞMEKTEDİR.

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.1)	Paydaş katılımını artırarak kentlilik bilincini geliştirmek ve yerel yönetim süreçlerine katılım sağlamak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.1.1 Başkan tarafından yapılan vatandaşla buluşma sayısı	180	220	400	HEDEF ÜSTÜ	ETKİNLİK SAYISININ ÇOKLUGU
PG2.1.2 Paydaşlar ile yapılan anket sayısı	1	1	4	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG2.1.3 Yapılan Sosyal Kültürel Halk etkinliği sayısı	50	55	55	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.4)	Eğitim altyapısını geliştirerek çocuklar, gençler ve kadınlar için fırsat eşitliği ile yeni iş fırsatları yaratacak meslek edindirme programlarını desteklemek				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.4.1 Çocuklar için düzenlenen kursların sayısı	9	11	11	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
PG2.4.2 Gençler için düzenlenen kursların sayısı	5	6	6	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
PG2.4.3 Sınav dönemindeki çocuklara dağıtılan kitap seti sayısı	1.000	1.000	1.200	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG2.4.4 Kadınlar için düzenlenen mesleki kurs sayısı	5	6	6	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.5)	Yerel gastronomiyi tanıtarak gastro turizm projeleri oluşturmak ve turizmi canlandırmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PPG2.5.1 Akhisar'da düzenlenen gastronomi etkinliği sayısı	1	2	2	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
PG2.5.2 Akhisar'ı temsilen katılan gastronomi etkinliği sayısı	2	3	3	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
PG2.5.3 Akhisar gastronomisine dair yapılacak yarışma sayısı	1	2	2	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.2)	Dezavantajlı grupların fırsat eşitliğine erişimini sağlayacak sosyal politikalar oluşturmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.2.1 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	8	8	17	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG2.2.2 Dezavantajlı gruplara verilen hizmet sayısı	10	11	24	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG2.2.3 Dezavantajlı gruplara yapılan sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı	8.000	8.500	10.353	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.6)	İlçede gündüz çocuk bakım evi sayısını artırarak çalışan ebeveynlerin iş gücüne katılımını desteklemek				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.6 Belediye bünyesinde bulunan gündüz çocuk bakım evi sayısı	3	3	3	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
PG2.6.2 Belediyenin işlettiği gündüz çocuk bakım evlerinden yararlanan sayısı	152	185	267	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG2.6.3 Belediyenin işlettiği gündüz çocuk bakım evlerinde çalışan sayısı	18	19	32	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.3)	Spor, kültür ve sanat faaliyetlerini artırarak toplumsal gelişim ile uyuşturucuyla mücadeleye katkıda bulunmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.3.1 Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	3	4	8	HEDEF ÜSTÜ	BAŞKANLIĞIN UYGUN GÖRDÜĞÜ ŞEKİLDE AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE NAKDİ YARDIM YAPILMIŞTIR.
PG2.3.2 Belediyenin açtığı spor branşı sayısı	10	12	21	HEDEF ÜSTÜ	GELEN YOĞUN TALEPLER ÜZERİNE HEDEFLERDEN FAZLA SAYIDA BRANŞ AÇILMIŞTIR
PG2.3.3 Belediyenin düzenlediği spor müsabakaları sayısı	6	7	7	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
PG2.3.4 Uyuşturucu ile mücadele konusunda yapılan etkinlik sayısı	2	2	2	BAŞARILI	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR

AMAÇ (A2)	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
HEDEF (H2.7)	İlçede yaşanan sokak hayvanlarından kaynaklı problemleri hayvan refahı ve sağlığını da gözeterek asgari düzeye indirmek				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG2.7.1 Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	400	400	991	HEDEF ÜSTÜ	5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİK
PG2.7.2 Aşıl原因anan sokak hayvanı sayısı	400	400	991	HEDEF ÜSTÜ	5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİK
PG2.7.3 Tedavi ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	500	500	2.057	HEDEF ÜSTÜ	5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİK

AMAÇ (A3)	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
HEDEF (H3.1)	Park ve dinlenme alanı sayısını artırarak Akhisar'da çevre dostu yaşam alanları oluşturmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG3.1.1 Belediye tarafından yeni hizmete açılan park sayısı	11	11	8	İLERLEMEDE	2026 YILINDA ÇALIŞMALARIMIZ DEVAM EDECEKTİR
PG3.1.2 Belediyenin çevre için diktiği ağaç miktarı (adet)	3.000	4.000	3.765	iyi	2026 YILINDA ÇALIŞMALARIMIZ DEVAM EDECEKTİR

AMAÇ (A3)	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
HEDEF (H3.2)	Su tüketiminin azaltılarak doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik kuru peyzaj projeler geliştirmek				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG3.2.1 Yeşil alanlarda kullanılan su miktarı m3	108.000	95.000	85.000	HEDEF ÜSTÜ	ULUSAL İKLİM KRİZİ ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA SULAMA FAALİYETLERİNİN AZALTILMASI
PG3.2.2 Belediye tarafından yapılan kuru peyzaj alan miktarı	17	19	10	GELİŞTİRMELİ	REVİZE ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLARIMIZ SEBEBİYLE

AMAÇ (A3)	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
HEDEF (H3.3)	Depreme dayanıklı yapılar inşa ederek kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak ve kent estetiğini güzelleştirmek				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG3.3.1 Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen fiziki stok miktarı (m2)	2.112	2.212	0	GELİŞTİRMELİ	2026 YILI İÇERİSİNDE SÖZ KONUSU HEDEFE ULAŞILMASINA YÖNELİK İMAR PLANI DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDECEKTİR.
PG3.3.2 Belediyenin yeni ürettiği arsa alanı (m2)	650	900	0	GELİŞTİRMELİ	2026 YILI İÇERİSİNDE SÖZ KONUSU HEDEFE ULAŞILMASINA YÖNELİK İMAR PLANI DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDECEKTİR.

AMAÇ (A3)	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
HEDEF (H3.4)	Trafik sıkışıklığını azaltmak için şehir merkezinde yeni otopark alanları oluşturmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG3.4.1 Belediye tarafından Akhisar'da oluşturulan yeni otopark alanı (m2)	8.200	9.100	0	GELİŞTİRMELİ	2026 YILI İÇERİSİNDE SÖZ KONUSU HEDEFE ULAŞILMASINA YÖNELİK İMAR PLANI DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDECEKTİR.
PG3.4.2 Yeni açılan yürüyüş yollarının uzunluğu (m)	800	1.560	0	GELİŞTİRMELİ	2026 YILI İÇERİSİNDE SÖZ KONUSU HEDEFE ULAŞILMASINA YÖNELİK İMAR PLANI DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDECEKTİR.
PG3.4.3 Yeni açılan bisiklet yollarının uzunluğu (m)	4.000	5.000	0	GELİŞTİRMELİ	2026 YILI İÇERİSİNDE SÖZ KONUSU HEDEFE ULAŞILMASINA YÖNELİK İMAR PLANI DÜZENLEMELERİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDECEKTİR.

AMAÇ (A3)	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
HEDEF (H3.5)	İlçemizde bulunan mevcut yolların kalitesini artırmak				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Başarı Durumu	Sapma Nedeninin Açıklanması
PG3.5.1 Yeni yapılan yolların uzunluğu (m2)	40.200	40.500	110.370	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR
PG3.5.2 Düzeltilen mevcut yolların uzunluğu (mt)	20.000	25.000	48.370	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFİN ÜSTÜNE ULAŞILMIŞTIR



AKHİSAR
BELEDİYESİ



The background is a solid dark blue. On the left, there is a large, solid light blue rectangle. To its right, there are several abstract geometric elements: a white circle in the upper right, a light blue curved line starting from the top left and curving towards the center, another light blue curved line starting from the top left and curving towards the center, a light blue horizontal line segment, a light blue vertical line segment, and a light blue horizontal line segment at the bottom. The text '3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları' is written in white, bold, sans-serif font, centered horizontally between the large light blue rectangle and the right edge of the page.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

BİRİNCİ STRATEJİK AMACA YÖNELİK DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-1

A1	Belediyenin kurumsal yönetim ile dijitalleşmesini sağlamak ve hizmet sunum kalitesini artırmak				
H.1.1	Belediyeçilik hizmetlerinde dijitalleşmeyi artırarak entegre ve hızlı hizmetler sunmak				
Hedef 1.1 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G 1.1.1 Dijitalleşen hizmet sayısı	60%	6	10	18	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.1. 1.2: Dijital hizmetlerden yararlananların sayısı	40%	40.000	50.000	80.000	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergiyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-2

A1	Belediyenin kurumsal yönetim ile dijitalleşmesini sağlamak ve hizmet sunum kalitesini artırmak				
H.1.2	Çalışanların memnuniyetini ve aidiyetini artırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak				
Hedef 1.2 Performansı	%63				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin gerçekleştirilmesi için belirlenmiş olan performans göstergelerindeki değerlere büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.1.2.1: Çalışanlarla yıl içinde yapılan etkinlik sayısı	40%	10	15	5	33%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyet sabit kalmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performansın hedeflenen seviyeye çıkarılması için gerekli alt yapı çalışmalarına devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.1.2.2: Çalışanlarla yıl içinde yapılan eğitim sayısı	30%	10	15	30	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.1.2.3: Çalışanlarla yıl içinde yapılan eğitime katılan sayısı	20%	300	350	1.675	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.1.2.4: Çalışanlarla yıl içinde yapılan memnuniyet anketi sayısı	10%	2	2	0	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyet sabit kalmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performansın hedeflenen seviyeye çıkarılması için gerekli alt yapı çalışmalarına devam edilecektir.				

İKİNCİ STRATEJİK AMACA YÖNELİK DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-3

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.8	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza istihdama katılımları konusunda yardımcı olmak				
Hedef 2.8 Performansı	%91,5				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.8.1: Özel sektör firmalarına personel ihtiyaçları için verilen destek çalışmaları sayısı (toplu iş görüşmeleri vs.)	50%	50	60	104	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergiyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülme bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.8.2: Özel sektörde iş bulmasına aracılık edilen vatandaş sayısı	50%	500	600	500	83%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-4

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.1	Paydaş katılımını artırarak kentlilik bilincini geliştirmek ve yerel yönetim süreçlerine katılım sağlamak				
Hedef 2.1 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G. 2.1.1: Başkan tarafından yapılan vatandaşla buluşma sayısı	40%	180	220	400	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.1.2: Paydaşlar ile yapılan anket sayısı	20%	1	1	4	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.Yapılan sosyal kültürel halk etkinliği	40%	50	55	55	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-5

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.4	Eğitim altyapısını geliştirerek çocuklar, gençler ve kadınlar için fırsat eşitliği ile yeni iş fırsatları yaratacak meslek edindirme programlarını desteklemek				
Hedef 2.4 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.4.1: Çocuklar için düzenlenen kursların sayısı	25%	9	11	11	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	Dış çevrede göstergiyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.4.1: Gençler için düzenlenen kursların sayısı	25%	5	6	6	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergiyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.4.3: Sınav dönemindeki çocuklara dağıtılan kitap seti sayısı	25%	1.000	1.000	1.200	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.4.4: Kadınlar için düzenlenen mesleki kurs sayısı	25%	5	6	6	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-6

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.5	Yerel gastronomiyi tanıtarak gastro turizm projeleri oluşturmak ve turizmi canlandırmak				
Hedef 2.5 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2. 5.1:Akhisar'da düzenlenen gastronomi etkinliği sayısı	50%	1	2	2	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergelyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2. 5.2: Akhisar'ı temsilen katılınan gastronomi etkinliği sayısı	35%	2	3	3	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.5.3: Akhisar gastronomisine dair yapılacak yarışma sayısı	15%	1	2	2	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-7

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.2	Dezavantajlı grupların fırsat eşitliğine erişimini sağlayacak sosyal politikalar oluşturmak				
Hedef 2.2 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.2.1: Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15%	8	8	17	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.2.2: Dezavantajlı gruplara verilen hizmet sayısı	50%	10	11	24	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülme bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.2.3: Dezavantajlı gruplara yapılan sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı	35%	8.000	8.500	10.353	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülme bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-8

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.6	İlçede gündüz çocuk bakım evi sayısını artırarak çalışan ebeveynlerin iş gücüne katılımını desteklemek				
Hedef 2.6 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.6.1: Belediye bünyesinde bulunan gündüz çocuk bakım evi sayısı	40%	3	3	3	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.6.2: Belediyenin işlettiği gündüz çocuk bakım evlerinden yararlanan sayısı	40%	152	185	267	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.6.3: Belediyenin işlettiği gündüz çocuk bakım evlerinde çalışan sayısı	20%	18	19	32	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-9

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.3	Spor, kültür ve sanat faaliyetlerini artırarak toplumsal gelişim ile uyuşturucuyla mücadeleye katkıda bulunmak				
Hedef 2.3 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.3.1: Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	25%	3	4	8	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.3.2: Belediyenin açtığı spor branşı sayısı	40%	10	12	21	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.3.3: Belediyenin düzenlediği spor müsabakaları sayısı	20%	6	7	7	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.3.4: Uyuşturucu ile mücadele konusunda yapılan etkinlik sayısı	15%	2	2	2	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-10

A2	Toplumsal gelişim ile ekonomik kalkınmayı sağlamak ve halkın refahını artırmak				
H.2.7	İlçede yaşanan sokak hayvanlarından kaynaklı problemleri hayvan refahı ve sağlığını da gözeterek asgari düzeye indirmek				
Hedef 2.7 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.7.1: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	50%	400	400	991	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.7.2: Aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	30%	400	400	991	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.2.7.3 : Tedavi ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	20%	500	500	2057	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.

ÜÇÜNCÜ STRATEJİK AMACA YÖNELİK DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-11

A3	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
H.3.1	Park ve dinlenme alanı sayısını artırarak Akhisar'da çevre dostu yaşam alanları oluşturmak				
Hedef 3.1 Performansı	%74				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin gerçekleştirilmesi için belirlenmiş olan performans göstergelerindeki değerlere büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.1.1: Belediye tarafından yeni hizmete açılan park sayısı	70%	11	11	8	73%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
PG3.1.2 Belediyenin çevre için diktiği ağaç miktarı (adet)	30%	3.000	4.000	3.765	77%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-12

A3	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
H.3.2	Su tüketiminin azaltılarak doğal kaynakların korunması ve iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik kuru peyzaj projeler geliştirmek				
Hedef 3.2 Performansı	%67				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin gerçekleştirilmesi için belirlenmiş olan performans göstergelerindeki değerlere büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.2.1: Yeşil alanlarda kullanılan su miktarı m3	30%	108.000	95.000	85.000	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.2.2: Belediye tarafından yapılan kuru peyzaj alan miktarı	70%	17	19	10	53%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-13

A3	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
H.3.3	Depreme dayanıklı yapılar inşa ederek kentsel dönüşüm projelerini hızlandırmak ve kent estetiğini güzelleştirmek				
Hedef 3.3 Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılması amacıyla planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecek olup var olan uygulamalar devam ettirilecektir.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.3.1 Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen fiziki stok miktarı (m2)	70%	2.112	2.212	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.3.2 Belediyenin yeni ürettiği arsa alanı (m2)	30%	650	900	0	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-14

A3	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
H.3.4	Trafik sıkışıklığını azaltmak için şehir merkezinde yeni otopark alanları oluşturmak				
Hedef 3.4 Performansı	%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılması amacıyla planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecek olup var olan uygulamalar devam ettirilecektir.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.4.1 Belediye tarafından Akhisar'da oluşturulan yeni otopark alanı (m2)	50%	8.200	9.100	0	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.4.2 Yeni açılan yürüyüş yollarının uzunluğu (m)	20%	800	1.560	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.4.3 Yeni açılan bisiklet yollarının uzunluğu (m)	30%	4.000	5.000	0	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşamamıştır.
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir.

Stratejik Plan 2025 Değerlendirme Tablosu-15

A3	İklim değişikliği ve ekolojik denge göz önünde bulundurularak altyapının güçlendirilmesini sağlamak				
H.3.5	İlçemizde bulunan mevcut yolların kalitesini artırmak				
Hedef 3.5 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefin üstüne ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde de planlanan faaliyetlerimiz sürdürülecektir.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.5.1 Yeni yapılan yolların uzunluğu (m2)	65%	40.000	40.500	110.370	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.				
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.				
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Yılı Değeri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Performans
P.G.3.5.2 Düzeltilen mevcut yolların uzunluğu (mt)	35%	20.000	25.000	48.370	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Dış çevrede göstergeyi geçersiz kılacak bir mevzuat değişikliği veya sosyo-ekonomik sapma yaşanmamıştır.
Etkililik	Belirlenen performans kriterlerine tam uyum sağlanmış olup, hizmet sunum kapasitesindeki artış kurumsal hedeflere katkı sunmuştur.
Etkinlik	Performans hedeflerine ulaşılırken bütçe disiplinine sadık kalınmış ve birim maliyetlerde öngörülmeleyen bir artış yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekliliği sayesinde, performans artışının gelecek dönemlerde de devam edeceği öngörülmektedir.







4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgi sistemi kapsamında, stratejik plan ve performans programında yer alan amaç, hedef ve göstergelere ilişkin veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenli olarak toplanmakta ve elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu veriler belirli periyotlar halinde izlenmekte, kontrol edilmekte analiz edilmektedir. Toplanan veriler doğrultusunda hedef ve gerçekleştirmeler karşılaştırılmakta, meydana gelen sapmaların nedenleri değerlendirilerek gerekli iyileştirme alanları tespit edilmektedir.

Elde edilen analiz sonuçları raporlanarak üst yönetime sunulmakta ve böylece karar alma süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Performans bilgi sistemi, belediyemizin faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hesap verilebilirliğin sağlanması açısından önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Sistem genel olarak etkin ve işlevsel bir yapıya sahip olmakla birlikte, bazı birimlerde veri aktarımı süreçlerinde yaşanan gecikmeler, veri standardizasyonundaki farklılıklar dikkat çekmektedir. Bu kapsamda, veri giriş süreçlerinin daha düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi, veri kalitesinin artırılması ve sistemin daha etkin kullanılmasına yönelik eğitim, koordinasyon ve teknik iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.



IV)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Personelin yetkin ve tecrübeli olması.
Karar almada üst yönetimle dikey iletişimin güçlü olması.
Tarihi yapılar ve turizm potansiyelinin yüksek olması.
Ulaşım kolaylığı ve lojistik avantajlara sahip olunması.
Zeytin ve tarıma dayalı güçlü sanayinin olması.
Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği; altyapı ve projelerde işbirliği fırsatının bulunması.
Vatandaş ile hızlı ve etkili iletişim.
7/24 sürekli hizmet ve kriz yönetimi.
Sosyal destek projeleri ve sosyal yardım ile vatandaşa ulaşmak.

B) ZAYIFLIKLAR

Gelir kaynaklarının yetersizliği ve ekonomik sıkıntılar.
Gelir getirici projelerin yetersizliği.
Mevcut başarıya rağmen gelişim fırsatlarının eksikliği.
Geniş hizmet alanı ve buna bağlı olarak yönetimsel zorluklar.
Doğal afetler ve iklim değişikliğinin projeleri aksatması.
Otopark sorunu ve altyapı yetersizliği.
Göçmen nüfus yoğunluğu sorunları.

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemiz sahip olduğu güçlü kurumsal yapı, deneyimli ve yetkin personeli ile vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üst yönetim ile birimler arasındaki etkin iletişim, karar alma süreçlerini hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamakta; sosyal hizmetler, kriz yönetimi kapasitesi ve vatandaşla kurulan etkili iletişim hizmet kalitesini artırmaktadır.

Ayrıca ulaşım ve lojistik avantajlar, turizm ve tarım potansiyelinin yüksekliği ile Büyükşehir Belediyesi ile geliştirilen işbirlikleri, altyapı ve proje üretim süreçlerinde önemli fırsatlar sunmaktadır. Bununla birlikte belediyemizin mali kaynaklarının sınırlı olması ve gelir getirici projelerin yetersizliği, hizmetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi açısından kısıtlayıcı bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Geniş hizmet alanı ve buna bağlı olarak ortaya çıkan yönetimsel zorluklar, altyapı eksiklikleri, otopark ve ulaşım sorunları hizmet sunumunda iyileştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Ayrıca göçmen nüfus yoğunluğu ile doğal afetler ve iklim değişikliğinin etkileri, planlanan faaliyetlerin uygulanmasında çeşitli riskler oluşturabilmektedir.

Bu çerçevede mevcut güçlü yönlerin etkin bir şekilde kullanılması, zayıf yönlerin giderilmesine yönelik stratejilerin geliştirilmesi ve kaynakların verimli kullanılması büyük önem arz etmektedir.

Belediyemiz, sürdürülebilir hizmet anlayışı doğrultusunda kurumsal kapasitesini güçlendirmeye, hizmet kalitesini artırmaya ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlamaya yönelik çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.



The background is a solid dark blue. On the left, there is a large, solid light blue rectangle. Above it, two curved light blue lines sweep upwards and to the right. To the right of the rectangle, there is a white circle in the upper right quadrant. Below it, a light blue L-shaped line forms a frame. In the center of this frame, there is a small light blue oval and a small white circle. The text 'V) ÖNERİ VE TEDBİRLER' is written in white, bold, sans-serif capital letters, positioned to the right of the light blue rectangle and below the white circle.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

FIRSATLAR

Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda, modern zeytin üretim faaliyetleri ile organize sanayi bölgesindeki stratejik yatırım fırsatlarının bulunması.

Gastronomi ve tarihi zenginliklerle turizm potansiyelinin yüksek olması.

Yatırımlarla bölgenin ekonomik fırsatlara açık olması.

Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği; altyapı projeleri ve diğer hizmetlerde Büyükşehir ile ortak projeler geliştirme fırsatının olması.

Organize Sanayi Bölgesi (OSB) ile genişleme potansiyeli; sanayi yatırımlarının artırılması ekonomik kalkınmanın desteklenmesi.

İlçede bulunan yükseköğretim kurumlarıyla ortak projeler geliştirme fırsatının olması.

İlçedeki eğitim düzeyinin yüksek olması sosyal kalkınma açısından önemli bir fırsattır.

TEHDİTLER

Depreme dayanıksız binaların varlığı, bölgenin gelecekte risk altında olmasına neden olur.

Su kıtlığı, kuraklık, çevre kirliliği gibi sorunlar tarımı ve yaşam kalitesini olumsuz etkileyebilir.

Ekonomik dalgalanmalar, döviz kurları ve enflasyon gibi etkenler belediye projelerinin sürdürülebilirliğini zorlaştırabilir.

Plansız yapılaşma, tarım arazilerinin azalmasına ve kent estetiğinin bozulmasına neden olabilir.

Düzensiz göç ve artan suç oranları, sosyal yapıda bozulmaya neden olabilir.

Yerel projelerin ulusal düzeydeki bürokratik süreçlerden dolayı gecikmesi, belediyenin verimliliğini azaltabilir.

Bölgede artan araç sayısı, otopark sorunlarını ve trafik sıkışıklığını artırmaktadır.

Belediye dışındaki altyapı faaliyetleri yürüten kurumlar arasında koordinasyon eksikliği vardır.

DEĞERLENDİRME

Belediyemizin stratejik planlaması kapsamında ele alınan dış çevre analizi, bölgemizin sahip olduğu potansiyelleri ve karşı karşıya olduğu riskleri net bir şekilde ortaya koymaktadır. Zeytin ve organize sanayi yatırımları, gastronomi ve tarihi zenginliklerden beslenen turizm fırsatları ile ilçemizdeki yüksek eğitim düzeyi, sosyal ve ekonomik kalkınmamızın en güçlü dayanaklarıdır. Özellikle OSB'nin genişleme potansiyeli ve yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak işbirlikleri, yerel kalkınmayı destekleyecek stratejik fırsatlar olarak değerlendirilmektedir. Ancak; deprem riski, su kıtlığı ve iklim değişikliği gibi çevresel tehditlerin yanı sıra ekonomik dalgalanmalar ve düzensiz göç gibi unsurlar, faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği üzerinde baskı oluşturmaktadır. Ayrıca, kurumlar arası koordinasyon eksikliği ve bürokratik süreçlerden kaynaklanan gecikmelerin aşılması, planlanan projelerin verimliliği açısından kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda belediyemiz, dışsal tehditleri proaktif bir yaklaşımla yönetirken, sahip olduğu fırsatları maksimum kamu yararına dönüştürmeyi temel strateji olarak benimsemiştir.



The image features a dark blue background with several light blue and white geometric elements. On the left, a large light blue rectangle is partially visible, with two curved lines extending from its top-left corner. To the right of this rectangle, there is a small light blue oval and a small white circle. Further to the right, a white circle is positioned in the upper right quadrant. Below the white circle, there is a light blue L-shaped line that extends horizontally to the right and then vertically downwards. At the bottom of the image, there are two curved lines extending from the bottom edge of the large light blue rectangle.

EKLER



AKHİSAR
BELEDİYESİ

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Akhisar - 27.03.2026)

Ekrem KAYSERİLİ

Akhisar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler ile gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Akhisar - 27.03.2026)

Nurdan OKTA

Mali Hizmetler Müdürü /

Strateji Geliştirme Müdürü V.



AKHİSAR
BELEDİYESİ



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

www.akhisar.bel.tr



AKHİSAR BELEDİYESİ

2025

FAALİYET
RAPORU