

ŞİNGİR
KELEBEK BASKANLIĞI

2010 YILI İDARI
FAALİYET RAPORU

SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2010 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU



Değerli Meclis Üyeleri ;

Sinop halkının tüm inancıyla ve güveniyle bizlere sunduğu ve hep birlikte devir aldığımız görevi,birlik,beraberlik ve uyum içersinde bugünlere taşıdık.Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hesap verebilen bir belediye olarak bugüne kadar bütün imkan ve olanakları kullanarak,büyük çaba ve emek sarf ederek tüm birimlerimizin 2010 yılı içersinde ortaya koymuş olduğu faaliyetleri sizlere sunuyoruz.

Geçmişten bugüne yaşanan sıradanlığı ortadan kaldırarak,çözüm değil sorun üretme mantığını yıkarak,tüm menfaatlerin hizmetin,çalışmanın ve başarmanın önüne geçmesine engel olarak büyük bir kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürüyor ve bu yolda emin adımlarla yürümeye devam ediyoruz.

Tüm ekibimle çağdaşlığı ve modernliği yakalamak,değişimin öncüsü olmak,Sinop'ta uzun yıllardır çözümsüzlüğe mahkum olmuş,değişimlere kapanmış birçok konuda projeler üreterek değişimler yaratmak arzusu içindeyiz.

Bu şehirde yaşayan her bireyin güzel olan her şeye layık olduğu düşüncesiyle ulaşmak istediğimiz nokta,alt ve üst yapıların tamamlandığı,su,kanalizasyon gibi temel problemlerin geçiçi değil kesin çözümlere ulaştırıldığı,sağlıklı,çağdaş ve modern bir şehir yaratmaktır.

Bu uğurda yapılan tüm çalışmalarımızda yardımlarını esirgemeyen başta belediye meclisimizin değerli üyelerine,belediye encümen üyelerimize,her kademedeki görev alan personelimize ve Sinop halkına teşekkür eder,saygılar sunarım.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

İÇ KONTROL BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işleminin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı faaliyet raporunun ' III / A- Mali Bilgiler ' bölümünde yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İbrahim SİPAHİ
Mali Hizmetler Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

MİSYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültürel ve sosyal faaliyetleri ile insanların gelişimine katkı sağlayan örnek modern ve güvenli esenlik şehrini oluşturmak.

VİZYONUMUZ;

Zoru başaran fırsatı kaynağa çeviren her alanda örnek ve model bir belediye olmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

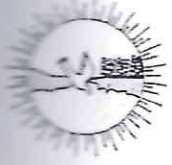
Belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı belediye kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

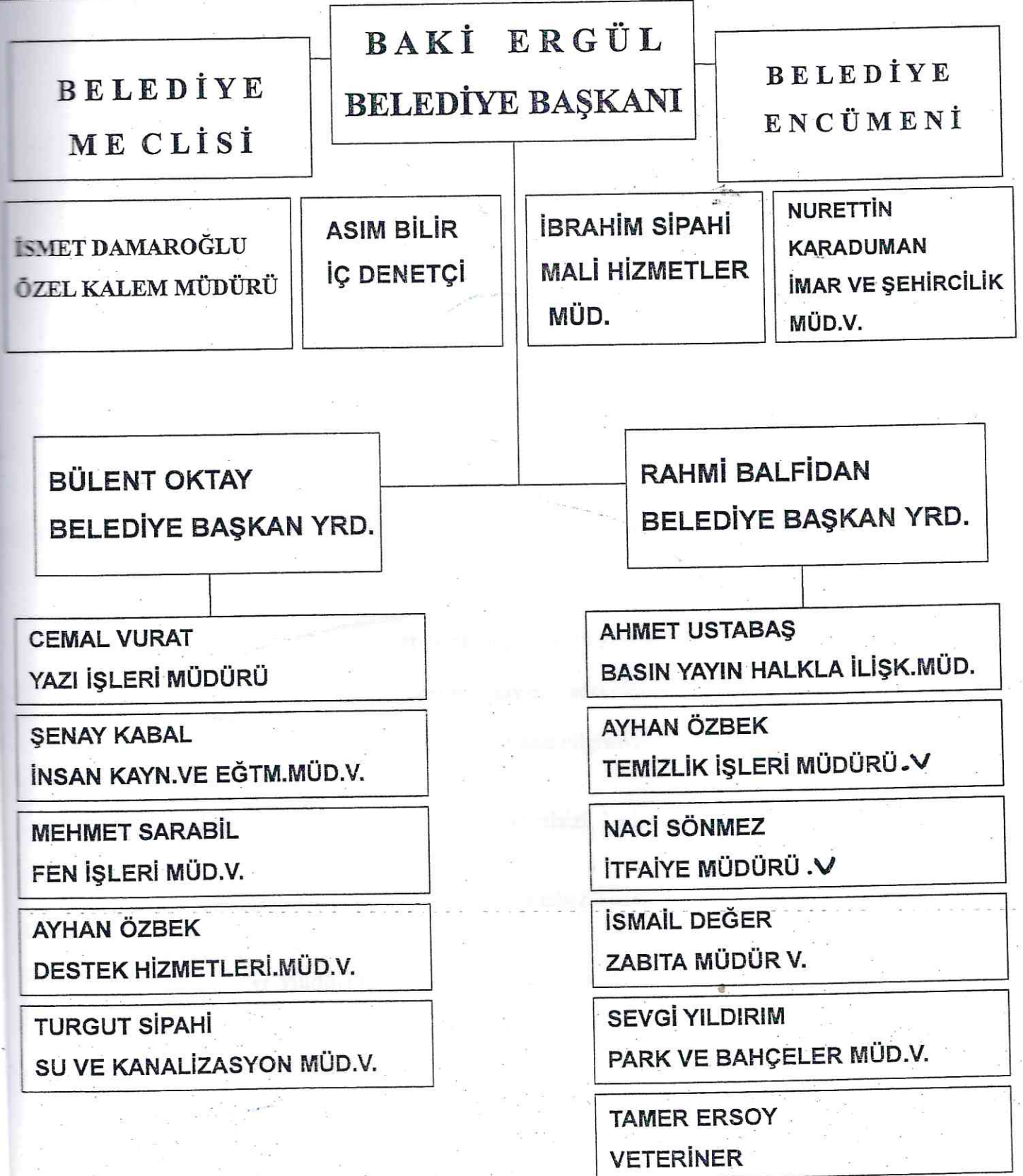
C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait ana hizmet binası itfaiye hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, eski tekel binası ve yaşlılar dinlenme evi, saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi ve hal binası bulunmaktadır.



SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kamera (1 Adet), Fotoğraf Makinesi (2 adet) Projeksiyon cihazı (1 adet) Bilgisayar masa üstü (2) Laptop (1 adet) DVD Player (1)

Fen İşleri Müdürlüğü: 3 adet bilgisayar, büro dışında 1 adet hizmet otosu, 1 adet greyder, 1 adet kompresör, 5 adet damperli kamyon, 1 adet kepçe, 1 adet paletli kepçe, 3 adet traktör, 1 adet küçük silindir, 1 adet hizmet aracı, arazi ölçümleri için 1 adet elektronik alet, (total station) ve aparatlarından oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Büroda 7 adet bilgisayar, büro dışında 1 adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet (total station) ve aparatları 1 adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü: 9 adet el telsizi 1 adet araç telsiziz 3 adet bilgisayar, 1 adet araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 2 adet el telsizi, 1 adet bilgisayar, 1 adet sulama aracı, 3 adet çim biçme motoru ve 2 adet odun kesme motoru ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

Konservatuar Müdürlüğü: 2 adet bilgisayar 1 adet fotokopi makinesi, derlemeler, halk oyunları ve tiyatro etkinlikleri, THM, TSM ve batı müziği çerçevesinde faydalanılacak kitaplardan oluşan kütüphaneden oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 6 adet el telsizi, 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 adet cep telefonu, 5 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 14 adet bilgisayar. 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 6 adet bilgisayar, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 5 adet el telsizi, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: 8 adet telsiz 2 adet cep telefonu 15 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu, 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

4) İNSAN KAYNAKLARI:

Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde 2010 yılı içersinde 65 memur, 10 sözleşmeli, 272 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 354 personel ile hizmet vermiştir. Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü asaleten yürütülürken, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü vekâleten yürütülmektedir.

5) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, daha temiz, daha modern, daha çağdaş huzur içinde yaşanılabilir bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz başlıca hizmetler yol, su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, temizlik, itfaiye ve zabıta defin ve mezarlıklar, park ve yeşil alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikah işleridir.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ:

Belediye teşkilatının en üst amiri, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan belediye başkanıdır. Belediyedeki personel atamaları belediye başkanı tarafından yapılmakta 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene başında oluşturulan doğrudan temin komisyonu başkanlığınca yürütülmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun çerçevesinde yapılan her ihale için İhale Komisyonu oluşturulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 11 harcama yetkilisi bulunmakta olup, her birimde de gerçekleştirme görevlileri mevcuttur. Belediyemizde 2007 yılından buyan iç denetçi görev yapmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sağlık, eğitim, spor, çevre ve sosyal hizmet ve yardım, park trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özürllülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak. Hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık ve esenliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirlerine sahip çıkmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetlerin etkin, verimli ve kalite ölçüleri içinde ve gününde yerine getirmektir.

C-Diğer Hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

2010 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞEN

Birim Adı :	Tahmini bütçe :	Gerçekleşen :
Özel kalem müdürlüğü	1.473.000,00	506.851,20
İnsan kaynakları ve eğitim müd.	626.800,00	360.771,72
Yazı işleri müdürlüğü	544.100,00	397.842,83
Fen işleri müdürlüğü	12.408.600,00	9.571.509,87
Mali hizmetler müdürlüğü	2.372.190,00	1.498.218,47
İtfaiye müdürlüğü	598.565,00	384.837,14
Destekleme hizmetleri müd.	969.220,00	689.359,89
Park ve bahçeler müdürlüğü	271.600,00	198.059,44
Su ve kanalizasyon müdürlüğü	3.013.510,00	2.193.231,34
Temizlik işleri müdürlüğü	3.572.900,00	2.921.663,65
Zabıta müdürlüğü	380.100,00	289.450,67
İmar ve şehircilik müdürlüğü	119.000,00	15.499,14
Hukuk işleri müdürlüğü	116.700,00	18.535,39
Veteriner işleri müdürlüğü	171.400,00	960,00
Basın yayın ve halkla ilişkiler müd.	117.000,00	38.479,92
	+	+
	-----	-----
Toplam :	26.754.685,00	19.085.270,67

BÜTÇENİN ÖDEMELER GÖRE AYRIMI

Açıklama :	Tahmini :	Gerçekleşen :
Personel gideri	11.857.085,00	10.548.794,96
Sos.Güv.Kurumu Primi	3.168.000,00	2.255.733,01
Mal Hizmet Alımı	6.669.100,00	4.454.757,04
Faiz Giderleri	815.000,00	776.738,91
Cari transferler	694.500,00	326.393,79
Sermaye giderleri	3.301.310,00	722.852,96
Yedek ödenek	249.690,00	,00
	+	+
	-----	-----
TOPLAM :	26.754.685,00	19.085.270,67

Gider bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 71 dir.

2010 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

	Tahmini :	Gerçekleşen :
Vergi gelirleri	3.249.000,00	2.269.307,84
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	11.120.000,00	6.266.782,46
Alınan bağış ve yardımlar	5.850.000,00	383.736,15
Diğer gelirler	+ 6.535.685,00	7.140.063,87
	-----	+-----
	26.754.685,00	16.059.890,32

2010 YILI GELİRLERİ

Vergi gelirleri	2.269.307,84.-
Bina vergisi	446.848,27
Arsa vergisi	158.245,99
Arazi vergisi	1.813,96
Çevre temizlik vergisi	200.164,99
Haberleşme vergisi	32.258,54
Elektrik havagazı tük.ver	485.408,11
Yangın sigorta vergisi	19.545,77
İlan reklam vergisi	102.511,43
Bina inşaat harcı	297.576,50
İşgal harcı	391.117,21
İşyeri açma izni harcı	47.243,62
Ölçü tartı muayene harcı	1.166,97
Tellallık harcı	19.609,50
Tatil günleri çalışma harcı	28.745,00
Yapı kullanma izni harcı	37.051,98
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	6.266.782,46.-
Mal satış gelirleri	43.500,00
Otopark geliri	208.740,50
Su geliri	2.921.370,73
Çeşitli hizmet geliri	2.756.383,44
Kira geliri	336.787,79
Alınan bağış yardımlar :	383.736,15.-
Hazine yardımı	325.737,49
Kişilerden alınan bağış	57.998,66
Diğer gelirler :	7.140.063,87.-
İller bankası payı	6.767.730,01
Su Tesis.harc.katıl.payı	39.169,00
Yol harc.katılma payı	2.879,15
Para cezaları	13.255,32
Vergi cezaları	317.030,39

Toplam gelirler : 16.059.890,32.-

Gelir bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 60 dır.

TAHAKKUKU YAPILIP TAHSİLATI 2011 YILINA DEVREDEN GELİRLER

Bina vergisi	917.037,54
Arsa vergisi	351.357,23
Arazi vergisi	10.237,18
Çevre temizlik vergisi	169.306,23
İlan ve reklam vergisi	252.574,00
Su geliri	1.218.142,30
Diğer hizmet geliri	17.601,70
Kira geliri	140.721,81
Yol harcamalarına kat.pay.	349.507,22
Para cezaları	112.454,08
	+

	3.538.939,29.

2) Temel Mali Toplalara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz bütçe uygulama sonucunda da belirttiğimiz üzere 2010 bütçe yılında başarılı sonuçlar elde edilmiş, gelirlerin artırılmasına yönelik kanuni, teknolojik alt yapı çalışmaları devam etmekle birlikte gelirlerimiz sürekliliği sağlanarak arttırılmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları:

2010 yılında denetleme komisyonunca belediyemizin denetimi yapılmıştır.

4) Diğer Hususlar:

B) Performans Bilgileri:

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne Resmi Dairelerden 67 adet Evrak gelmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzden Resmi Dairelere 277 adet Evrak gönderilmiştir.

2010 yılında 611 adet Encümen kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2010 yılında 215 adet Meclis kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti dosyalararak muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 2010 mali yılı tahmini bütçesi, belediye meclisinin 04.11.2009 tarih ve 172 sayılı kararı ile 26.754.685,00.- TL gider 26.754.685,00.- TL gelir olup denk bütçe olarak yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz 2010 mali yılında 19.085.270.67.- TL kesinleşen gider 16.059.890.32.- TL kesinleşen gelir, 3.536.939.29.- TL tahakkuk etmiş, tahsilâtı yapılmamış 2011 yılına devretmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı servislerle ilgili işler organize edilmiş gelirler ve giderlerle ilgili takip ve tahsil işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2010 yılında uygulanacak gelir tarife cetvelleri hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

— Belediyemizin 2010 yılı kesin gideri 19.085.270.67.- TL gerçekleşme oranı %78

— Belediyemizin 2010 yılı kesin geliri 16.059.890.32.- TL gerçekleşme oranı %55

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 2 adet Resmi Başkan Yard. 2 adet Belediye Başkanlığı Sekreterliği, 1) 1 adet Özel Kalem Müdürü Bilgi İşlem Servisi birimlerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 16 işçi, 1 sözleşmeli Personel ile hizmet vermektedir.
2. Günlük 50-60 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 18-20 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
3. Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
4. İlimize ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmıştır.
5. Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
6. Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
7. Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

8. Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
9. Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
10. Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
11. Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
12. Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
13. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
14. Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
15. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
16. Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
17. Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
18. Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
19. Belediyemiz hizmetlerinin verimliliğini arttırabilmek ve teknolojinin her imkanından yararlanabilmek adına otomasyon sistemine geçişin ilk adımları 2010 yılı başlarında atıldı. İlk aşama olarak Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında mevcut kaçakların önüne geçebilmek ve Belediyemiz gelirlerini arttırabilmek adına (gelir, çtv, su, ilan-reklam, tabela vb.) ilimizdeki işyerleri ve bağımsız bölümler, kurulan ekiple 6-9 aylık süreç içerisinde fotoğraflanarak bilgisayar ortamına aktarıldı. Bağımsız bölümler ve işyerleri, işyerlerine ait tabelalara ait gerekli veriler mevcut teknolojinin izin verdiği ölçüde birebir hesaplanarak sisteme entegre edildi. Bu çalışma ile bağımsızlarda kat kaçakları, beyan yanlışlıkları tespit edilerek mükelleflere çağrı pusulası gönderildi ve yapılan hesaplamalar doğrultusunda kaçakların önü kesilmiş oldu. İş yerleri tabelaları gerçek boyutlarında hesaplandığından eksik verilen tabela vergilerinin tespiti sağlandı ve gelirlerdeki artış sağlandı. Yine Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında iç kapı numarataj çalışması ile yaklaşık 23.830 adet kapı numarası takıldı. Yeni kapı numarası bedelleri, 2011 yılı 2. döneminde meskenlere 6 TL, işyerlerine 28 TL olarak su faturalarına yansıtılarak tahsilatları yapıldı. Şu an sanayi bölgesi numarataj çalışması devam etmektedir. Bu proje yazılımı ile mevcut sistem içerisinde ister TC Kimlik no ile, ister ada parsel olsun (bu sorgulamayı arttırmak mümkün) farklı kriterler ile arama yapıldığında bağımsızlara ait resimler ve ikamet eden kişilere ait bilgilere ulaşılabilir. Bu sistem net ortamına taşınarak mevcut web sayfamız www.sinop.bel.tr adresinde link verilerek vatandaş odaklı ciddi anlamda hizmet başlatılmıştır. Yine 2010 yılı içerisinde mevcut otomasyonumuzun hizmet odaklı ihtiyaçları karşılamamasından dolayı Akıllı Kent AKOS hizmeti başlatmak adına Belediye Otomasyon yazılımımıza kökten yenilik yapılarak yeni bir firma ile daha

kaliteli bir hizmete başlanılmıştır. Akıllı Kent Bilgi Sistemi ile birlikte ilave El Terminalleri alınarak çeşitli gelir kalemleri tamamen bilgisayar ortamında tahakkuklu tahsilat işlemleri yapılabilmektedir. Bilgi İşlem Servisi olarak Belediyemizin tüm birimlerinde toplam 82 bilgisayar kullanıcısına otomasyon sistemimiz ve Kent Bilgi Sistemimiz ile ilgili hem teknik hem pratik destek verilmektedir. Günümüz teknolojisini yakalamanın gururu ile Bilgi İşlem servisimiz hizmetlerine üç kişilik bir ekiple devam etmektedir.

SU KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz temel politikası gereği kaliteyi ilke edinmiştir. Bunun ilk yoluda vatandaşa hizmette kaliteyi sunmaktır. Kaliteyi destekleyici faaliyetler olarak da hizmet hızını artırıcı ve halkı olabildiğince gereksiz bilgi ve belgelerden uzaklaştıracı hizmetler sunmaktayız. Bunun için oluşturulan Vatandaşlık Numarası Sorgu Sistemimize atanan yetkili elemanımızla iş birliği içerisinde çalışarak kolayca vatandaşın ikamet adresi, kimlik bilgileri ve benzeri bilgilerine online ortamda ulaşabilmekteyiz Bunun yanı sıra su arıza ekipimiz ve kanalizasyon arıza ekipimiz vatandaşa en iyi ve en cabuk hizmeti verebilmek için elimizden gelen gayereti göstermekteyiz

İlimiz bünyesinde yıllık yapılan Kanalizasyon işleri ,130 adet parsel tamiri,1750 adet parsel Baca tıkanıklığı açılıp bu parsel ve bacaların temizlikleri,Aylık rutin şekilde kanal açma aracı kullanılmak suretiyle Şehrimizin ana ortak hatlar,atık su giderleritemizliği ve bakımı,Şehrimizde bulunan 17 adet terfi merkezleri günlük rutin bir şekilde kontrol edilip bakımları yapılmaktadır. Terfi merkezlerinde ara hatların yağmurlu havalarda yetersiz kaldıkları tespit edilip bu hatlara ait çeşitli yerlere tahliye hatları çekilmiştir.

Su Arıza ekiplerinini yıl içerisinde yapmış oldukları çalışmalar

Pervanede 1500 lük vana arızası otogarın orda 300 lük çelik boru tamiri seyitbilalde 800 lük giriş vana arızası,Kabalı isale hattı 300 lük çelik boru tamiri Tabyaların üzerinde 150 lik boru patlağı ,aşıyanda 100 lük boru patlağı,Korucuk ışıkların orda 300 lük vana arızası,Korucukta 300 lük Aspes boru arızası Kefevi polis lojmanlarının orda 100 lük dirsek patlağı,Kabalı hattında 300 lük çelik boru tamiriKorucuk içinde 150 lik boru tamiri,Korucuk isale hattında 200 lük aspes boru tamiri,Bostancıl içinde 150 lik boru arızası

DSİ üst tarafında kayapen yazlığının arka tarafında yolda 100 lük boru tamiri Korucuk can mermerin orda 300 lük aspes boru tamiri, Aklimanda 100 lük boru tamiri Korucuk şimal petrolun karşısında 200 lük pvc boru patlağı Bekteşağa deponun ufak pompanın soğutma borusunun rekoru değiştirildi.Sigortanın orda çelik boru 300 lük boru patlağı,Tokinin orada 100 lük boru patlağı ,Bostancılıda 160 lık plastik boru arızası,Tokiye çıkan yolda 100 lük pvc boruarızası yapıldı,Ordu köyü Engelsiz yaşam merkezi yanında 100 lük boru arızası yapıldı,Sarımsak mahallesinde 100 lük boru arızası yapıldı

1560 adet Su arızası yapıldı

80 adet Abone bağlantısı

12 adet İsale hattı yapılmıştır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İlimiz Merkez Ada Mahallesi Aşıyan Konut Yapı Kooperatifi yanında bulunan şehrimiz İmar Planında Kapalı Pazaryeri olarak görülen alana 971.000 TL keşif bedeliyle 1 adet Kapalı Pazar Yeri inşaatı yapılmış ve işin %100 olarak tamamlanmıştır.
- 2- İlimiz Merkez Meydan kapı, Ada, Kefevi, Gelincik, Kaleyazısı, Camikebir, İncedayı mahallelerinin muhtelif yerlerinde kaldırım yapılmak amacıyla 3980 m2 karo taşı kullanılmış olup işçilik ve malzeme maliyetleri yaklaşık 100.000 TL' dir.
- 3- İlimiz Merkez Osmaniye Köyü, Meydan kapı, Ada, Kefevi, Gelincik, Kaleyazısı, İncedayı mahallelerinin muhtelif yerlerinde kaldırım yapılmak amacıyla 6800 mt. bordür taşı kullanılmış olup işçilik ve malzeme maliyetleri yaklaşık 80.000 TL' dir.
- 4- İlimiz Merkez Osmaniye Köyü, Meydan kapı, Ada, Gelincik, Kaleyazısı, İncedayı mahallelerinin muhtelif yerlerinde kaldırım ve yol yapılmak amacıyla 19500 m2 kilit parke taşı kullanılmış olup işçilik ve malzeme maliyetleri yaklaşık 400.000 TL' dir.
- 5- İlimiz Merkez Meydan kapı, Ada, Gelincik, Kaleyazısı, İncedayı mahallelerinin muhtelif yerlerinde 2000 mt. oluk taşı kullanılmış olup işçilik ve malzeme maliyetleri yaklaşık 13.000 TL' dir.
- 6- İlimiz Ordu Köyü mevkiinde yapılması düşünülen Hayvan Barınağı için 400 m2 alanlı temel betonu dökülerek 15.000 TL harcama yapılmış, ayrıca 3 adet prefabrik kulube ile 1 adet prefabrik ofis (Veteriner Binası) ihale yoluyla satın alınmış olup 70.000 TL harcama yapılmıştır.
- 7- İlimiz Gelincik, Ada, ve Kefevi mahallelerinde muhtelif yerlerde taş duvar imalatı yapılmış olup toplam maliyet 200.000 TL civarındadır.
- 8- Yine İlimiz Merkez Ada, Yeni ve Meydankapı mahalleleri muhtelif yollarına Q 600 mm. Çapında koruge yağmur borusu döşenerek yaklaşık olarak toplam 80.000 TL harcanmıştır.
- 9- İlimiz Camikebir Mahallesi Fışkıran Sokakta, Q 200 mm. Çapında koruge boruyla kanalizasyon hattı döşenerek yaklaşık 20.000 TL harcama yapılmıştır.
- 10- İlimiz Merkez Ada, Gelincik ve Kaleyazısı mahalleleri muhtelif yollarında 30.000 m2 emülsiyonlu asfalt yapılmış olup 120.000 TL harcama yapılmıştır.
- 11- Gelincik ve Ada mahalleleri muhtelif yollarında sıcak asfalt kaplaması yapılmış olup yaklaşık 100.000 TL harcanmıştır.
- 12- İlimiz mücavir alan ve Belediyemiz sınırları içinde muhtelif yollarda bakım ve onarım amacıyla soğuk asfalt alımı yapılmış olup yaklaşık 20.000 TL harcama yapılmıştır.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Büro Çalışmaları

3194 sayılı imar kanununun 30 maddesi gereği Yapı Kullanma İzin Belgesi.....: 264 Adet
Meskenler için.....:323 Adet
İşyeri için.....: 62 Adet
Resmi Kurum..... : 1 Adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi : 325 Adet
Yenileme Ruhsatı.....: 69 Adet
Yeni Yapı Ruhsatı.....: 206 Adet
İlave Kat Ruhsatı.....: 27 Adet
Tadilat Ruhsatı.....: 23 Adet
3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı.....: 36 Adet
Belediye Gelirleri Tarifesi'nin 24. maddesine göre.....: 13.175,00 TL.
Belediyeye gelir sağlanmış,bunun bir kısmı geri iade edilmek şartıyla Belediyemize toplam
13.400,00 TL. irat kaydedilmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur.Bel.... : 186 Adet
Kabul Edilen İfraz ve Tevhit İşlemleri.....: 62 Adet
İmar Tadilatı talep Sayısı..... 162 Adet
Kabul Edilen Talep Sayısı.....: 83 Adet

Şikayet ve Dilekçe masası

Gelen Dilekçe Sayısı..... 1940 Adet
Cevaplanan dilekçe sayısı.....:3116Adet

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilatının 01.01.2010 İle 31.12.2010 Tarihleri arasında 19 Adet Ahşap Ev, 13 Adet Betonarme Ev, 11 Adet Motorlu Araç, 13 Adet Orman, 2 Adet Kamu, 27 Adet Anız, 123 Adet çeşitli çapta diğer olmak üzere toplam 211 Adet Yangına müdahalede bulunulmuştur.

Dökümanı ÖRNEK-1 çizelgede çıkartılmıştır.

Şehir içme suyu şebekesinde zaman zaman meydana gelen arızalar ve su kesintileri nedeniyle Resmi Kurum ve Kuruluşları ile şehir içersinde suyu kesik mahallelere yaklaşık olarak 205 Arazöz temiz su dağıtımı yapılmıştır.

Belediye hudutları dahilinde Cadde-park ve yol yıkama hizmetleri için yaklaşık olarak 620 Arazöz su harcaması yapılmıştır.

Resmi Daire ve Vatandaşlardan gelen talep üzerine 30 Adet kalorifer, 6 Adet Mesken olmak üzere toplam 36 Baca Ücret karşılığında temizlenmiştir.

Belediye hudutları dahilinde 205 Adet İşyerinin kontrolü mahallinde yapılmış olup yangınlara karşı alınması gereken ön tedbirler aldırılarak açılmasına ve faaliyetine yazıları yazılarak müsaade edilmiştir.

SINOP MERKEZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
KİSMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

(1) YANGIN TÜRÜ	(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ				(4) YANMA DERECESİ			(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGININ NEDENİ								(8) AÇIKLAMALAR	
	AHŞAP	KARKAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER	(3) TOPLAM			İNSAN	HAYVAN	MADDİ ZARAR	ELEKTRİK KONTAĞI	OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA VE KIBRIT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ		DİĞER
						BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KİSMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN													
BİNA YANGINLARI	KAMU	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	20,000	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖZEL	19	-	13	-	-	32	8	4	32	1	3	150,000	17	3	5	3	1	1	-	2
		-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	25,000	1	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	11	3	2	11	1	-	920,000	7	2	-	-	-	-	2	-
		-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	25,000	1	1	-	-	-	-	-	-
ODUN - KÖMÜR DEPOSU vb... YANGINLAR	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	
ORMAN - FİDANLIK YANGINLARI	-	-	-	-	-	13	4	-	13	-	-	-	2	-	-	9	-	1	-	-	
OT - SAMAN - ÇÖP - EKİN vb... YANGINLAR	-	-	-	-	-	27	4	3	27	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	3	
DİĞER YANGINLAR	-	-	-	-	-	123	93	27	3	123	3	-	900,000	84	7	9	6	7	8	2	-
GENEL TOPLAM	19	-	19	-	-	211	153	38	12	210	5	-	3	-	7	13	14	9	41	9	3

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin kurumsal kodu M.57.0.SİN.0.27 olup gelen giden evrak sayısı aşağıya çıkartılmıştır.

Gelen evrak sayısı:225

Giden evrak sayısı 158

2010 yılı içerisinde 21 km.lik kurt kuyusu katı atık depolama sahasına nakledilen çöp miktarı aylara göre aşağıya çıkartılmıştır.

AYLAR	GÜNLÜK M3(TON)	AYLIK
OCAK	60 M3	1800M3
ŞUBAT	50M3	1500M3
MART	65 M3	1950M3
NİSAN	70 M3	2100M3
MAYIS	75 M3	2.250M3
HAZİRAN	100 M3	3.000M3
TEMMUZ	110M3	3300 M3
AĞUSTOS	110 M3	3300M3
EYLÜL	80M3	2400 M3
EKİM	75M3	2250 M3
KASIM	60 M3	1800 M3
ARALIK	60 M3	1800 M3
TOPLAM		27,450.M3

Müdürlüğümüze bağlı hayvan barınağında 70yavru ile birlikte 160 köpeğin günlük bakımları aşılama, ameliyat, kısırlaştırma ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce 1 yıl içinde, 150 adet galvanizli çöp konteynırı, 1500 adet iş eldiveni, 400 adet konteynır tekeri ve 200 adet süpürge alımı gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce çöp toplama işlemleri gece yapıldığından halkımızın gündüzleri temiz ve düzenli alanlarda gezmeleri ve dolaşmaları sağlanmıştır. Şehir içi ve mücavir alanlarda toplam 750 adet konteynır ve 500 adet kül bidonu halkımızın yararlanması için konulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Zabıta Ekiplerimiz 850 adet işyerinin denetimlerini yapmışlardır.
- 2-Kanun ve kurallara uymayan kişi ve işyeri sahiplerine tebliğ yapılmıştır.(200 işyeri)
- 3-Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 60 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.
- 4-5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesine muhalif eden kişiler ve işyerlerine 180 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- 5-Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 17 dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.
- 6-Yaya kaldırımındaki işgaller ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış olup 12 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 7- 2559 sayılı Polis vazife selahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine tutulan tutanaklar doğrultusunda Belediye Encümenince 8 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 8-Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda gerekli işaretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.
- 9-Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın üç günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüştür.
- 10-Zabıta Müdürlüğümüz bitkisel katı atık yağların geri dönüşümüyle ilgili gerekli çalışmaları titizlikle yapmış olup 2010 yılı içerisinde 1500 kg (1,5 ton) bitkisel katı atık yağların toplanmasını sağlayarak denizlerimizin ve çevremizin kirlenmemesini için gerekli çalışmaları titizlikle yürütmüşlerdir.
- 11-Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI KÜŞAT SERVİSİ

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar: İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı almak için Şefliğimize müracaatı bulunan 20 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence, 9 adet GSM, 87 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilerek toplamda 116 adet ruhsat verilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı : 394 sayılı Hafta Tatili kanununa istinaden Pazar günü İşyerini açmak İsteyen ve açan İş yerlerine vermiş oldukları dilekçelerine mutakip Belediye Meclisimizce belirlenen harç miktarları alınarak hafta tatili ruhsatı verilmektedir. 233 adet muhtelif esnafımız hafta tatili beyanda bulunmuş olup, 233 adet işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca;

- 153 adet Şahıslara mutaat vasıta ücreti verilmiştir.
- 15 adet Resmi Kurumlara mutaat vasıta ücreti verilmiştir.
- 28 adet Mili Emlak Müdürlüğüne yazışma yapılmıştır
- 72 adet Resmi Kurumlara piyasa rayici verilmiştir.
- 5 adet İşyeri Sınıflandırılması yapılmıştır.
- 97 adet Resmi Kurumlara Yazışma Yapılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Korucuk köyü mevkiinde belediyemiz su deposu yanında bulunan yeşil alanın 200m²'lik kısmı çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir.
- Zeytinlik mevki eski karayolları blokları altında bulunan yeşil alanımız 565m²'lik kısmı çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir.
- Kefevi mahallesi Gazi İlköğretim Okulu arkasında bulunan 220m²'lik yeşil alana çocuk oyun alanı yapıldı.
- Camikebir mahallesi, tersane mevkiindeki soğuk hava deposunun yanında bulunan yeşil alanda 350m²'lik dinleti parkı düzenlemesi yapıldı.
- Zeytinlik camii altında ve üstünde bulunan yeşil alanlar çevrelenerek bu bölgeye has olan zeytin fidanları dikimi yapıldı.
- Ordu köyü mevkiinde sera yapımına başlandı.
- Eski belediye garajı girişinde bulunan Amfora heykeli ve çevresindeki çapalar alınarak Atatürk parkında uygun görülen yerlere yerleştirildiler.
- Melia-Kasım otelinin önünde ve Atatürk parkının gazi caddesi kenarında, kaldırım içerisinde bulunan çınar ağaçlarının kök çevreleri açılarak çim taşı uygulaması yapıldı.
- TOKİ konutlarına spor aletleri kuruldu.
- Gelincik mahallesi Emniyet Sarayı yanında yapılan çocuk oyun alanının yürüyüş yollarına kilitli parke döşendi ve şev önüne duvar yapıldı. Alana toprak taşınarak yeşil alanlara döküldü ve bu alanlarda çim ekimi ve fidan dikim işleri yapıldı.
- Meydan kapı mahallesi tersane mevkiinde, Atatürk Anıtının da içerisinde bulunduğu 100. Yıl parkında çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Aşıyan pazaryeri çevresinde fidan dikim ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Atatürk parkında dondurmacılar önünde bozulan yeşil alan yeniden çapalanarak çim ekimi yapıldı.
- Bayrak tepe mevkiinde belediyemize ait 21 dönümlük arazi çevrelenerek yaban otlarından temizlendi ve Fidan dikimi için hazır duruma getirildi.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- Atatürk parkı Gazi Caddesi kenarında bulunan palmye ağaçlarının arasına toprak taşındı, tesviye edildi, çim ekimi ve zakkum dikimi yapıldı.
- Yeni mezarlık alanında yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında 950 adet çeşitli fidan ve çalı dikimi yapılmıştır ve yapım çalışmaları devam etmektedir.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde 550 adet fidan ve 875 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Belediye tamirhanemizde 40 adet bank üretilerek parklarımızda, okullarımızın ve camilerimizin bahçelerinde uygun görülen alanlara montelenmiştir.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.

- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderildi, bozuk olan sulama başlıkları değiştirildi ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirildi.
- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçların ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işleri yapılmıştır.
- Kış döneminde palmye ağaçları üzerinde birikerek ağacın fiziksel ve biyolojik yapısına zarar veren kar birikintileri temizlenmiştir.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda ve yol kenarlarında çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait malzeme alımlarıyla ilgili 50 adet satın alma ihale evrakları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir. Birimler arası ve Kurumlar arası olmak üzere 51 adet yazışma yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen 9 adet yazılı şikayet dilekçelerine cevaplar verilmiştir.

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

Atatürk Parkı, Barış Manço Çocuk Parkı, 125.Yıl Atatürk ve Mehmet Önder Bayazıt Parkı ve Çocuk Oyun Alanları, Milli Egemenlik Çocuk Parkı ve Gezinti Alanı, Korucuk Köyü su deposu yanı çocuk parkı, Eski karayolları blokları altı çocuk parkı, Gazi okulu arkası çocuk parkı, 100.yıl Parkı, Uğur Mumcu Meydanı, Hükümet Meydanı, 1 nolu Sağlık Ocağı Yanı, Kavşaklar, Cezaevi altı ve Cezaevi aralığı (Sebaattin Ali Sokak), Zeytinlik camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklar, Zeytinlik Fidanlığı, Aydın Atakan Yokuşu Zeytinlik Fidanlığı, Sakıp Sabancı Hatıra Ormanı, 85. Yıl Hatıra Ormanı, YG 21 Hatıra Ormanı, TEMA Vakfı Hatıra Ormanı, Zafer Blokları Fidanlığı, Fen Lisesi Ağaçlandırma Alanı (Kuzeykent), 23 Nisan Hatıra Ormanı, Genç İş Adamları Hatıra Ormanı, Karakum Spor Alanı, Diyojen heykeli ve çevresi, Kumkapı Yürüyüş Yolu, Kuzeykent Mehmet Deniz Kopuz Çocuk Parkı, Aşıyan Çocuk Parkı, DSİ Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı, Polis Evi yanı Çocuk Oyun Alanı, Balıkçı Parkı, Şehitler Çeşmesi, Eski Otogar Önü Yeşil Alan, Kütüphane Yanı Kondisyon Parkı, Sinop Kent Yapı Kooperatifi Çocuk Parkı ve Spor Aletleri, Karakum Mevkii Yeşil Alanlar, Karayolları Evleri Altı ve Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki Refüjler ve Yeşil Alanlar.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2010 yılı içinde 1 Müdür 1 Şef 3 Memur ve 4 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar ;

Memur Sicil ve Sigorta Sicil Memurluğunca Kurum içi ve Kurumlar arası 1125 adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Memur sicil servisinde 2010 yılı içerisinde emekliliği dolan ve fiili hizmet yılını dolduran memurların kendi talepleri sonucunda 3 memurun emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Memur Sicil Servisinde Kurumumuzdan 1 memur başka kurumu nakil olarak gitmiş olup,1 memur da başka kurumdan Belediyemize naklen gelmiştir.Her iki memur için de nakil işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisinde Ortaöğretim ve Üniversite bazında 23 öğrenciye Kurumumuzda staj yaptırılmıştır.

Memur Sicil Servisinde 2010 yılı içerisinde 657 sayılı DMK'nun 125.Maddesi gereği 8 kişiye çeşitli Disiplin cezaları verilmiştir.

Bordro Servisinde 2010 yılı içerisinde 15 kişiye asker maaşı ödenebilmesi için yazışmalar yapıldı.

Bordro Servisinde 7 kişiye Kıdem Tazminatları hesaplanarak işlemleri yapıldı.

Memur sicil servisinde Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Teknik,sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfına, Kadroların boş olması nedeniyle kentimize daha iyi hizmet götürmek amacıyla Kadro karşılığı 10 adet sözleşmeli personel alınarak sözleşmeleri hazırlanarak işleri Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personelin eğitimi ve bilgilenmesi ile ilgili olarak bazı personelimizin Hizmet-İçi eğitime katılmalrı sağlanmıştır.

Sigorta sicil Memurluğunca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda 7 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Sigorta sicil Memurluğunca 2010 yılında disiplin Kurulu gereğince 47 kişiye çeşitli cezalar verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünde 2010 yılı içerisinde 65 memur,10 sözleşmeli,272 kadrolu işçi, 7 gecici işçi olmak üzere toplam 354 personel ile hizmet vermiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 – Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
- 2 – Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
- 3 – Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
- 4 – Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
- 5 – Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- 6 – Vatandaşlarımızın BİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 7 – Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
- 8 – İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli kırtasiye, gıda, giyim, yakacak vb. yardımların dağıtımları yapılmıştır.
- 9 – 3. Sinopele bienali kapsamında 30 ‘u aşkın yabancı sanatçı katılımıyla çeşitli dans, resim, tiyatro, el sanatları gösterileri düzenlendi.
- 10 – Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
- 11 – Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
- 12 – Ramazan ayı süresince eski ramazanları yaşatmak amacıyla, Kukla , Hacivat – Karagöz , Tiyatro gösterilerinin yer aldığı ramazan geceleri düzenlendi.
- 13 – Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1’er adet verilmiştir.
- 14 – Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.
- 15 – Vatandaşlarımızın Cenaze İşlemleri ücretsiz olarak takibi yapıp gerekli araçların temini için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- 16 – İlimizdeki dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik düzenlediği sünnet şöleninde 30 çocuk sünnet ettirildi.
- 17 – Çevre duyarlılığını ve bilincini yükseltmek amacıyla, ilimizde yapılması düşünülen termik santrallere karşı Serhan ŞEŞEN Müzik, Felsefe ve Yaşama Saygı Derneği ile birlikte bir çok ünlü sanatçının katılımıyla konser düzenlendi
- 18 – Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek , evlerinde ziyaret edildi.
- 19- Sinop Belediyesi 1. yelken yarışları düzenlendi.
- 20- Belediyemiz tarafından ilimizdeki öğrencilere ücretsiz Dersimiz Atatürk adlı sinema film gösterimi yapıldı.
- 21- Belediye başkanımızın da katılımıyla belediyemiz çalışmalarının anlatıldığı, halk toplantıları düzenlendi.
- 22- İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.

KONSERVATUAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sinop Belediye Konservatuarımız THM, TSM ve Batı Müziği bölümleri, Çocuk Koroları, THM ve TSM yetişkinler koroları kış ve yaz dönemi enstrüman ve karikatür kursları Bölümlerimizde öğrenci durumu :

TSM bölümü	:23 öğrenci
THM bölümü	:27 öğrenci
Batı müziği böl.	:19 öğrenci
TSM çocuk korusu	:32 öğrenci
THM büyükler korusu	:34
TSM büyükler korusu	:43
Karikatür	:30 öğrenci
Enstrüman (Keman)	:19 öğrenci
(Ud)	:6 öğrenci
(Gitar)	:12 öğrenci
TOPLAM	: 245 öğrenci

Konserlerimiz;

- 1-12 Şubat 2010 Türk Sanat Müziği Korusu konseri
- 2- 06 Mart 2010 Kadınlar günü etkinlikleri çerçevesinde Otel Melia Kasım da T S M programı
- 3- 08 Mart 2010 Sinop Cezaevinde kadın mahkumlara T H M konseri
- 4- 13 Mart 2010 kimsesiz çocuklar yararına düzenlenen çayda TSM ve THM konser
- 5- 27 Mart 2010 Türk Halk Müziği Konseri
- 6- 02 Mayıs 2010 Erfelek İlçemizde THM Konseri
- 7- 07 Mayıs 2010 TSM Çocuk Korusu Konseri
- 8-09 Mayıs 2010 Dizdaroğlu Köyü Keşkek Festivalinde THM Konseri
- 9-10 Mayıs 2010 Konservatuar TSM sazları eşliğinde Sinop Üniversitesi Konseri
- 10-18 Mayıs 2010 Boyabat İlçemizde Mehmet Akif Ersoy Lisesinin Türk Sanat Müziği konserinde Konservatuarımızın TSM Bölümünde görev yapan personelin katılımı
- 11- 23 Mayıs 2010 Korunmaya Muhtaç Çocukları Koruma ve Destekleme Derneği tarafından düzenlenen TSM Konserinde Konservatuar TSM personelinin görevi
- 12- 25 Mayıs 2010 Sinop Üniversitesi Şenliklerinde Türk Sanat Müziği konseri
- 13- 16 Haziran 2010 Türk Sanat Müziği Konseri
- 14- 1 Temmuz Denizcilik Bayramı Türk Sanat Müziği Konseri
- 15- 2 Temmuz 2010 Türk Halk Müziği Konseri
- 16- 17 Temmuz 2010 Sinop Buluşması Türk Sanat ve Halk Müziği Konseri
- 17- 12 Ağustos – 10 Eylül arası Ramazan etkinlikleri TSM ve THM konserleri

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımızdaki Birimler ile Kurumlar arasında dahili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir, onarın ve boya-badana işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

Müdürlüğümüz bünyesine 1 adet çöp aracı, 1 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet silindir, 1 adet kanal açma aracı takviye edilmiştir.



