



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2017
Faaliyet Raporu





"Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir."

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Etkin, verimli, yerinde...

Değerli İzmirliiler,

Ulaşım alanında hayata geçirdiğimiz proje ve yatırımlarla siz değerli hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve emniyetli, konforlu, ekonomik ulaşım hizmeti sunmak her zaman önceliğimiz oldu.

Geçtiğimiz yıl tüm toplu ulaşım araçlarımızla 516 milyon yolcuya hizmet vermiştik. Bu yolcuların 247 milyon 620 binini ESHOT Genel Müdürlüğümüz taşıdı. Kaliteli, güvenli, konforlu ve engelli binişine uygun araçlarla, 329 hatta günde ortalama 1254 otobüs ile kent genelindeki toplu ulaşım hizmetlerini kesintisiz sürdürdü. Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda geliştirdiğimiz ulaşım da “tek ücretle 90 dakika içinde sınırsız aktarma” imkanı sunan uygulamamız da 10. yılına girdi.

Modern ve sağlıklı bir toplu ulaşım modeli kapsamında yatırımlarımızı gerçekleştirirken, tarafı olduğumuz Başkanlar Sözleşmesi gereği, sera gazı salımının en az yüzde 20 azaltılması yönünde taahhüdümüze uygun adımlar attık. Örneğin Buca Gediz Ağır Bakım Tesisleri’nde kurduğumuz “Güneş Enerjisi Santralini” hayata geçirdik. Ülkemizde bir ilk olma niteliğini taşıyan, 20 adet tam elektrikli otobüsü bünyemize dahil ederek, bu alanda öncü olduk ve çevreye verdiğimiz önemi bir kez daha kanıtladık.

Diğer taraftan, bilişim teknolojisindeki hızlı gelişmelere paralel olarak, Yönetim Bilgi Sistemi’nin geliştirilmesi amacıyla gerekli donanım ve yazılımların temin edilmesi, iletişim, Network alt yapısının iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması gibi alanlarda çalışmalar yaptık. Atölyelerimizde geniş çaplı yenileme ve iyileştirmelerle çalışma koşullarını çağa uygun hale getirdik.

Kaynaklarımızı etkin, verimli ve yerinde kullanarak gerçekleştirdiğimiz yatırımlarımızla hem İzmir’in çitasını yükseltiyor hem de güçlü mali duruşumuzu tavizsiz bir şekilde sürdürüp kamu yararını gözetmeye devam ediyoruz.

Son bir yıllık çalışmalarımızın özeti olarak hazırladığımız 2017 Yılı Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun bilgisine sunarken, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen sevgili hemşerilerimize tüm içtenliğimle teşekkür ederim.

AZİZ KOCAOĞLU

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



BAŞKAN SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER	01
A. Misyon ve Vizyon	03
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	04
C. İdareye İlişkin Bilgiler	07
1. Fiziksel Yapı	07
1.1. Taşınır Mallar	08
1.2. Kiralıkların Değerlendirilmesi	10
1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler	10
1.4. Atölye ve Garajlar	11
1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri	12
1.6. Aktarma Merkezleri	14
1.7. Araç Filosu	15
1.8. Teknik Ekipmanlar	16
1.9. Duraklar	16
2. Teşkilat Yapısı	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler	27
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	40
D. Diğer Hususlar	42
1. İstatistiki Bilgiler	42
a. Hat ve Güzergah Bilgileri	42
b. Biniş ve Yolcu Bilgileri	44
II. AMAÇ VE HEDEFLER	53
A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri	54
B. Temel Politika Ve Öncelikler	60
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A. MALİ BİLGİLER	66
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	66
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	72
3. Mali Denetim Sonuçları	77
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	79
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	80
2. Performans Sonuçları Tablosu	137
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	186
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	187
5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgileri	189
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)	261
A. GZFT (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit) Analizi	262
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	265
EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	267





2017
Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESHOT Genel Müdürlüğü 27.07.1943 gün ve 4483 sayılı “İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun” ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı “mülhak bütçeli” bir kurumdur.

4483 Sayılı Kanunun 5. maddesinin ikinci fıkrasında “İzmir Belediyesi bu hizmete ait işleri, bu kabil müesseseler için umumi bir işletme kanunu çıkıncaya kadar mülhak bütçeli bir müessese halinde idare eder. Şu kadar ki bu müessesenin abonelerle olan münasebetlerine, hizmetlerin ifasına, tarifelerin tespitine, tesislerin tevsi ve tadil ve temdidine ve işletme ile ilgili sair hususlara dair olup şirketçe tatbik edilmiş olan usul ve esaslar Nafia Vekillîğince tadil ve yenilerinin vazına kadar meri ve muteberdir” hükmüne yer verilerek kurumun yasal statüsü belirlenmiş, kurumun uygulamalarında çıkarılacak talimatnamelerin göz önünde bulundurulacağı belirtilmiştir.

4483 sayılı 5. ve 6. maddelerine istinaden Nafia Vekaletince 11/06/1957 tarihli ve 9630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “T.C. İzmir Belediyesi Elektrik Su, Havagazı, Otobüs ve Trolleybüs Umum Müdürlüğü (ESHOT) Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname” çıkarılmış ve kurum işleyişi bu talimatname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Talimatnamenin 3. maddesine göre ESHOT; tesisatının devralındığı imtiyazlı şirketlerin, imtiyaz hudutları dahilinde ve bu imtiyazların bahsettiği müktesep haklar ve tahmil ettiği vecibeler çerçevesi dahilinde elektrik, su, havagazı ve İzmir Belediyesi hudutları dahilinde umumi nakil vasıtaları işletmesini kanun ve mevzuata uygun olarak tedvir etmek ile görevlendirilmiştir. 1982

yılında elektrikle ilgili ünitelerin Türkiye Elektrik Kurumuna; 1987 yılında su hizmetlerinin İZSU Genel Müdürlüğüne devredilmesi, 1992 yılında trolleybüslerin kaldırılması ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01/09/1994 tarih 05.195 sayılı Kararı ile Havagazı Fabrikasının kapatılması neticesinde, ESHOT Genel Müdürlüğü sadece lastik tekerlekli toplu taşıma yapan kurum olarak varlığını sürdürmektedir.

09.05.2016 tarih ve 453 no.lu Meclis Kararı ile “İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği” kabul edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun, Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; “Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurtmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.” Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin toplu taşıma hizmetleri ile ilgili olan bu görevinin önemli bir kısmı ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdikten sonra, Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 10/02/2016 tarih ve 176 sayılı Kararı ile ESHOT Genel Müdürlüğü teşkilat şeması, norm kadro esaslarına göre yeniden oluşturulmuştur.

Kanunlar

RG YAYIN TARİHİ - SAYI NO	KANUN NO	YASA ADI
27.07.1943 - 5466	4483	<i>İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun</i>
28.07.1953 - 8469	6183	<i>Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun</i>
18.02.1954 - 8637	6245	<i>Harcırah Kanunu</i>
10.01.1961 - 10705	213	<i>Vergi Usul Kanunu</i>
12.01.1961 - 10705	237	<i>Taşıt Kanunu</i>
23.02.1963 - 11342	197	<i>Motorlu Kara Taşıtları Vergisi Kanunu</i>
11.07.1964 - 11751	488	<i>Damga Vergisi Kanunu</i>
23.07.1965 - 12056	657	<i>Devlet Memurları Kanunu</i>
10.09.1983- 18161	2886	<i>Devlet İhale Kanunu</i>
01.09.1971 -13943	1475	<i>Mülga İş Kanunu (14. Madde)</i>
18.10.1983 - 18195	2918	<i>Karayolları Trafik Kanunu</i>
02.11.1984 - 18563	3065	<i>Katma Değer Vergisi Kanunu</i>
10.11.1984 - 18571	3071	<i>Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun</i>
09.05.1985 - 18749	3194	<i>İmar Kanunu</i>
19.06.1986 - 19139	3308	<i>Mesleki Eğitim Kanunu</i>
04.05.1990 - 20508	3628	<i>Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu</i>
04.12.1999 - 23896	4483	<i>Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu</i>
12.07.2001 - 24460	4688	<i>Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu</i>
19.01.2002 - 24645	4736	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</i>
22.01.2002 - 24648	4734	<i>Kamu İhale Kanunu</i>
22.01.2002 - 24648	4735	<i>Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</i>
10.06.2003 - 25134	4857	<i>İş Kanunu</i>
19.07.2003 - 25173	4925	<i>Karayolları Taşıma Kanunu</i>
24.10.2003 - 25269	4982	<i>Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</i>
24.12.2003 - 25326	5018	<i>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
26.06.2004 - 25504	5188	<i>Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun</i>
23.07.2004 - 25531	5216	<i>Büyükşehir Belediyesi Kanunu</i>
13.07.2005 - 25874	5393	<i>Belediye Kanunu</i>
16.06.2006 - 26200	5510	<i>Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</i>
30.06.2012 - 28339	6331	<i>İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu</i>
07.11.2012 - 28460	6356	<i>Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu</i>
06.12.2012 - 28489	6360	<i>On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</i>

Yönetmelikler

Tarih - Sayı	Yönetmelik Adı
03.05.2002 / 24744 Resmi Gazete	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
19.12.2002 / 24968 Resmi Gazete	Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19.12.2002 / 24968 Resmi Gazete	Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19.12.2002 / 24968 Resmi Gazete	Danışmanlık Hizmeti Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
31.12.2005 / 26040 Resmi Gazete (3.Mükerrer)	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31.12.2005 / 26040 Resmi Gazete (3.Mükerrer)	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18.02.2006 / 26804 Resmi Gazete	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
27.05.2016 /29724 Resmi Gazete (Mükerrer)	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
17.03.2006 / 26111 Resmi Gazete	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
15.06.2006 / 26199 Resmi Gazete	Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
12.07.2006 / 26226 Resmi Gazete	İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
18/01/2007/ 26407 Resmi Gazete	Taşınır Mal Yönetmeliği
15.08.2007 / 26614 Resmi Gazete	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
03.01.2009 / 27099 Resmi Gazete	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
09.02.2009 / 27136 Resmi Gazete	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
04.03.2009 / 27159 Resmi Gazete (Mükerrer)	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
04.03.2009 / 27159 Resmi Gazete (Mükerrer)	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
04.03.2009 / 27159 Resmi Gazete (Mükerrer)	Danışmanlık Hizmeti Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
04.03.2009 / 27159 Resmi Gazete (Mükerrer)	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
10.02.2016 / 05.176 no.lu Meclis Kararı	İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Trolleybüs Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği.
07.05.2014 / 28993 Resmi Gazete	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
04.03.2014 / 28931 Resmi Gazete 15.08.2012 tarih 05.770 no.lu Meclis Kararı	Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

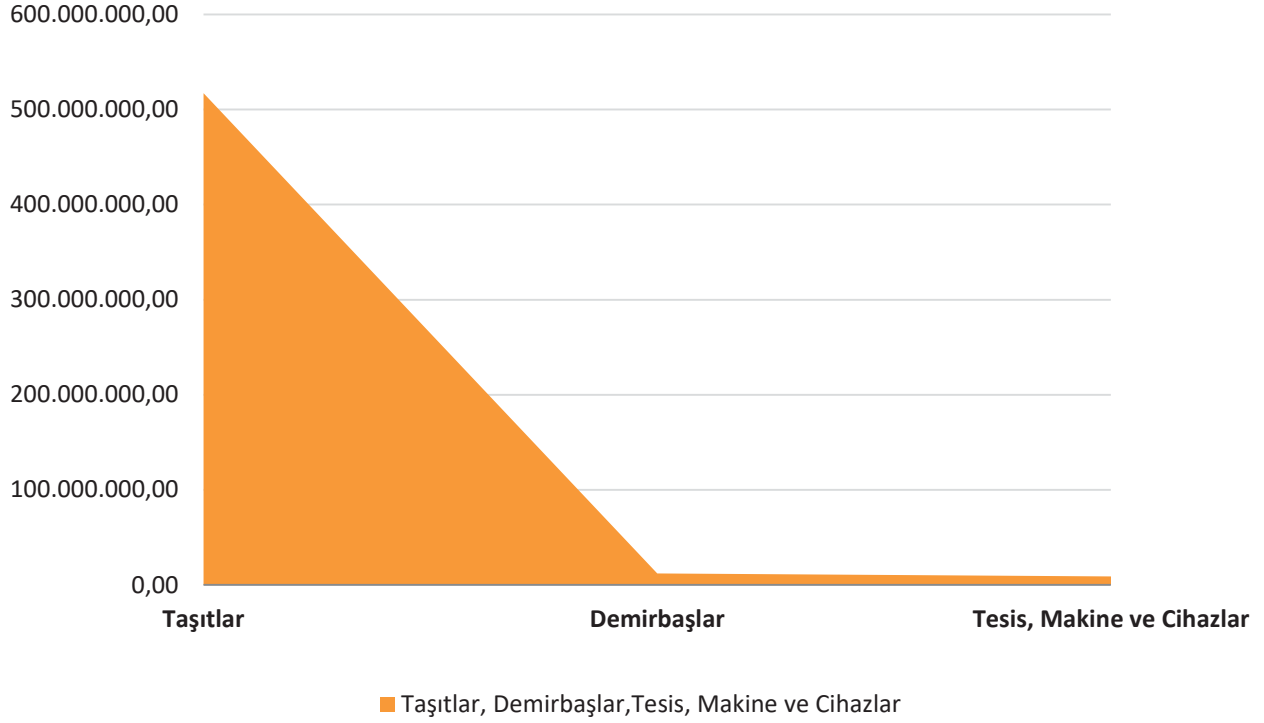
1. Fiziksel Yapı

Kurum, en üst düzeyde yolcu memnuniyetini sağlama ideali için çalışarak kaliteli toplu ulaşım hizmetini şemada yer alan kaynaklarıyla sürdürmektedir.



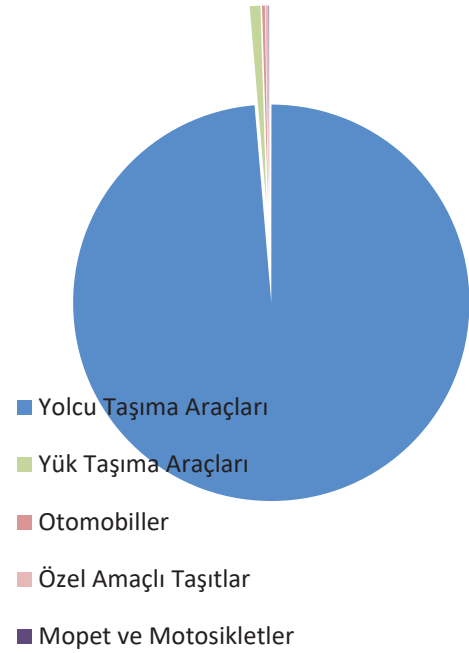
1.1. Taşınır Mallar

ESHOT Genel Müdürlüğünün 31.12.2017 tarihli taşınır mallarının yapısı mali açıdan incelendiğinde 517.122.939,46 TL tutarında Taşıtlar, 12.147.568,92TL tutarında Demirbaşlar ve 9.004.927,69 TL tutarında Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun yer aldığı görülmektedir.



Karayolu taşıtlarının maliyetleri

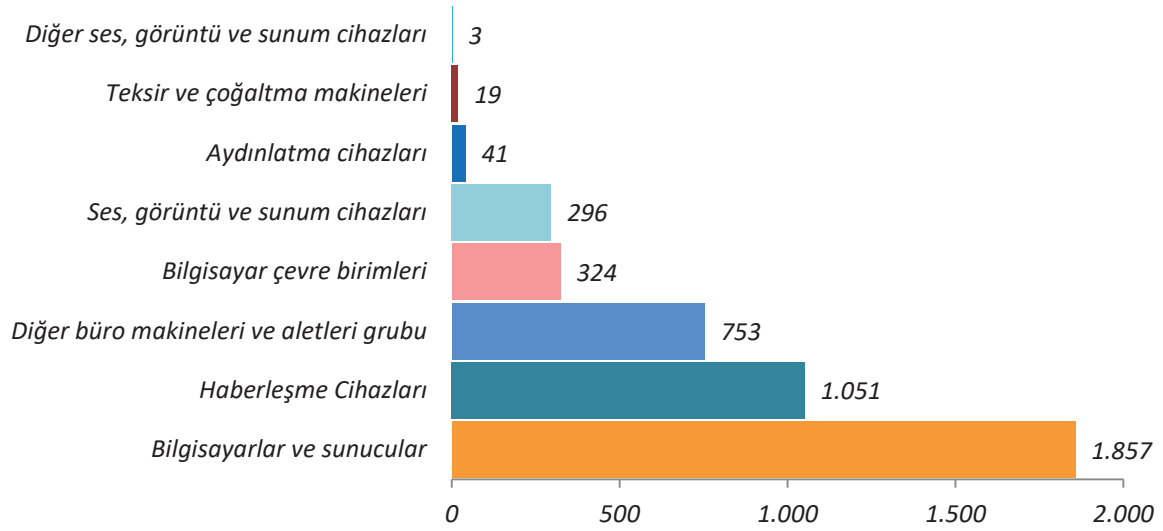
Karayolu Taşıtı	Maliyeti
Yolcu Taşıma Araçları	510.185.480,20 TL
Yük Taşıma Araçları	4.425.937,76 TL
Otomobiller	1.183.987,69 TL
Özel Amaçlı Taşıtlar	1.076.690,86 TL
Mopet ve Motorsikletler	250.842,95 TL
Toplam Maliyet	517.122.939,46 TL



Demirbaş Grubunun Maliyeti

Demirbaş Grubu	Maliyeti
Büro Makineleri Grubu	8.187.917,91
Mobilyalar Grubu	1.830.407,65
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	1.226.799,09
Diğer Demirbaşlar Grubu	902.444,27

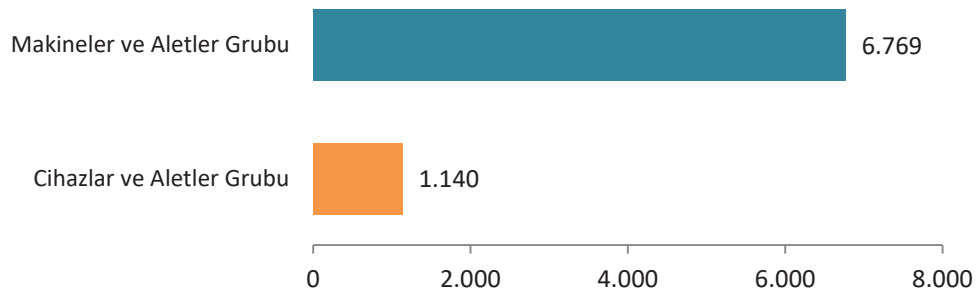
Büro Makineleri Grubundaki Taşınırın Adetsel Dağılımı



Makine ve cihazların maliyetleri

Makine ve cihazlar	Maliyeti
Makineler ve Aletler Grubu	5.920.723,46
Cihazlar ve Aletler Grubu	3.084.204,23

Makine ve Cihazlar Grubundaki Taşınırın Adetsel Dağılımı



Ambar Stoklarının Değer Karşılıkları

Ambar Stoku	Değeri (TL)
Yedek parçalar grubu	25.818.331,76
Yakıtlar, yakıt katkıları ve katkı	213.266,95
Nakil vasıtaları lastikleri grubu	267.974,52
Bakım onarım ve üretim malzemeleri	357.292,98
Diğer stok grupları	270.520,32
Kirtasiye malzemeleri grubu	1.371.353,98
Toplam	28.298.740,51

1.2.Kirahlıkların Değerlendirilmesi

ESHOT bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik belirlenen aralıklarda gerçekleştirilen ihaleler sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında otobüs duraklarının reklam geliri 8.331.147,80TL'dir.

1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Hizmet Binaları

Hizmet Binası	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Tesis	Oyunlar Köyü Eğitim Pisti ve İdari Binası	20.000 m ²
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	Buca	5.480 m ²
Genel Müdürlük Binası	Buca	5.338 m ²
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Konak	312 m ²
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı – Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü	Konak	291 m ²
Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Vize İşlem Bürosu- Kart Değişim Merkezi	Konak Katlı Otopark	216 m ²
İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıp Eşya Bürosu	Karabağlar	72m ²
Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü Engelli Hizmet Bürosu	Konak	30 m ²

Ambarlar

Ambarlar	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
Gediz (Merkez) Ambarı	3779 m ²
Karşıyaka Ambarı	330 m ²
Mersinli Ambarı	120 m ²
İnciraltı Ambarı	35 m ²

1.4. Atölyeler ve Garajlar

Kurum, bakım onarım işlemlerini 56.442 m² si kapalı, toplamda 237.677 m² ye sahip yedi adet atölye ve garaj ile iki adet garajda gerçekleştirmektedir.

Atölye ve Garajlar

	Gediz Merkez Atölye ve Garaj	Mersinli Atölye ve Garaj	İnciraltı Atölye ve Garaj	Karşıyaka Atölye ve Garaj	Adatepe Atölye ve Garaj	Çiğli Atölye ve Garaj	Torbalı Atölye ve Garaj
Toplam Alan (m²)	95.442 m ²	18.000 m ²	27.874 m ²	11.375 m ²	40.520 m ²	36.414 m ²	8.052 m ²
Kapalı Alan (m²)	38.220 m ²	2.000 m ²	3.710 m ²	4.200 m ²	6.015 m ²	1.955 m ²	342 m ²
Otobüs Yıkama Fırçası	2 adet	1 adet	2 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Arıtma Tesisi	3 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	-
Tamir Kanalları	59 adet	6 adet	8 adet	12 adet	16 adet	-	1 adet



Garajlar

Garaj	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Akaryakıt Tankları
Urla	8.302	25	1 Motorin
Küçük Çiğli	4.460	-	3 Motorin



1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Kurum Atölyelerindeki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Atölye Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
İnciraltı	4	4	-	25.000	100.000
Gediz	4	3	1	21.000	84.000
Gediz 2	5	4	1	18.000	90.000
Mersinli	3	3	-	21.000	63.000
Adatepe	3	3	-	21.000	63.000
TOPLAM	19	17	2	-	400.000

Kurum Garajlarındaki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

<i>Garaj Adı</i>	<i>Tank Sayısı</i>	<i>Motorin</i>	<i>Birim Tank Kapasitesi (l)</i>	<i>Toplam Tank Kapasitesi (l)</i>
Küçük Çiğli	3	3	20.000	60.000
Torbalı	2	2	21.000	42.000
Urla	1	1	20.000	20.000
Menemen (08.09.2016 kapandı)	1	1	20.000	20.000
Aliağa	1	1	20.000	20.000
TOPLAM	8	8	-	162.000

Yıllara Göre Akaryakıt Tüketimi

<i>Yıllar</i>	<i>Motorin Tüketim Miktarı (l)</i>	<i>Benzin Tüketim Miktarı (l)</i>
2011	45.351.149	46.988
2012	45.931.798	34.448
2013	47.471.210	29.138
2014	48.287.036	29.057
2015	49.078.064	26.700
2016	51.257.698	23.656
2017	51.686.878	13.309

AdBlue Tanklarının Konum ve Kapasiteleri

<i>Garaj Adı</i>	<i>Tank Adedi</i>	<i>Tank Kapasitesi (l)</i>
Gediz 2	3	16.000
Adatepe	1	10.000
Çiğli	1	10.000
Mersinli	1	13.000
İnciraltı	1	10.000
Torbalı	1	3.000
Urla	1	3.000
TOPLAM	9	65.000

1.6. Aktarma Merkezleri

İzmirliilere daha rahat bir toplu ulaşım sağlayabilmek için, otobüsle toplu ulaşım entegre; metro, vapur ve banliyö ile bağlantılı aktarma merkezleri oluşturulmuştur.

Bağlantılı Aktarma Merkezleri

01	02	03	04	05	06
BANLIYÖ BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ	METRO BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ	VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ	BANLIYÖ VE METRO BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ	TRAMVAY VE VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ	METRO VE VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA MERKEZLERİ
CUMOVASI SARNIÇ ESBAŞ GAZİEMİR SEMT GARAJI İNKILAP ŞİRİNYER KEMER SALHANE MAVİŞEHİR ÇİĞLİ EGEKENT ULUKENT MENEMEN HATUNDERE BİÇEROVA ALIĞA KUŞÇUBURUN PANCAR TEPEKÖY TORBALI	EVKA 3 METRO BORNOVA METRO ÜÇYOL FAHRETTİN ALTAY	ÜÇKUYULAR İSKELE	HALKAPINAR 1 HALKAPINAR 2	KARŞIYAKA İSKELE BOSTANLI İSKELE	KONAK
					

1.7. Araç Filosu



Modern şehircilik anlayışıyla kent içi toplu taşımacılık hizmetinin rahat, kaliteli, konforlu ve hepsinden önemlisi güvenli olması amacıyla filo yenileme çalışmaları yapılmakta ve çevreye duyarlı otobüslerin alımıyla çevreci teknolojiler yaygınlaştırılmaktadır.

2017 yılında hizmete giren 20 adet elektrikli otobüsün kullanımıyla birlikte, mevcut otobüslerde kullanılan EURO 6 ve üzeri standartta dizel motorlu araçların alınmasına gösterilen özen bir çıta daha yükseltilerek, elektrikli otobüslerin hizmete sunulmasıyla sıfır karbondioksit salınımı (CO²) ile çevreci uygulamalar ön plana çıkarılmış, düşük yakıt ve bakım maliyeti gibi avantajlar sağlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü Filo Bilgileri

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Midibüs	45	78	75	74	73	58
Solo Otobüs	911	1024	986	934	929	972
Körüklü Otobüs	454	454	404	404	504	504
Hizmet Araçları	144	149	139	158	154	149
TOPLAM	1554	1705	1604	1570	1660	1683

Filodaki Klimalı ve Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Araç Bilgisi

2013		2014		2015		2016		2017	
Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun
1226	812	1326	1326	1356	1356	1454	1454	1452	1452

Hurdaya Ayrılan Araç Sayıları

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Hurdaya Ayrılan Araçlar	188	254	347	15	8	20

1.8. Teknik Ekipmanlar

Kurum Teknik Ekipman Bilgisi

Açıklama	Miktar (adet)
Atölye Makinaları ve El Aletleri	6053
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	638
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile El Aletleri	311
İş Makineleri ve Aletleri	116
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	81
Çalışma Tezgahları	92
Yıkama, Temizleme Cihaz ve Araçları	94

1.9. Duraklar

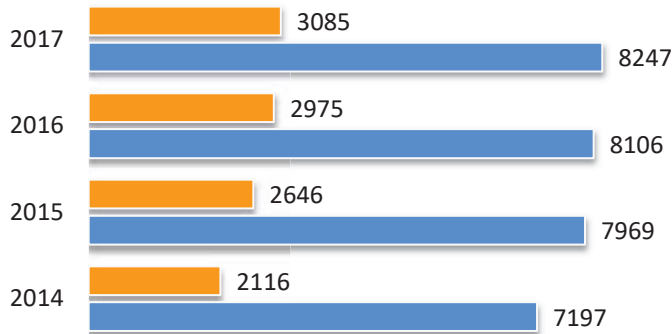
Kent genelinde 2017 yılsonu itibariyle 5162'si açık ve 3085'i kapalı olmak üzere toplam 8247 adet durak ile hizmet sunulmaktadır.

Durak Tipleri

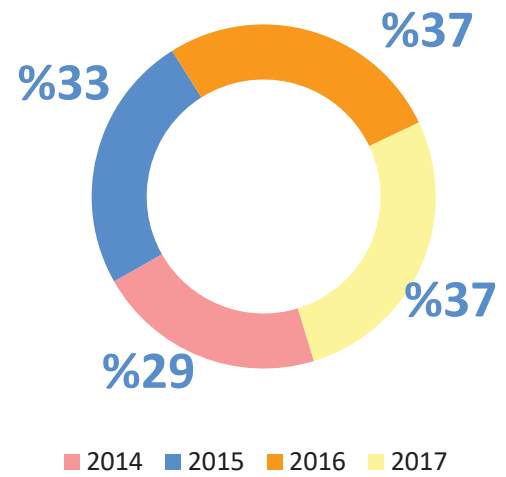
Kapalı Durak Tipleri	Açık Durak Tipleri
EFE	BAYRAK
F	RAKET
EGE	İMBAT CLP
ELEGANCE	WIEGE CLP
ZEBEK	
SYMRNA	
AGORA	
XENON	
ESHOT	

Yıllara göre Kapalı durakların Toplam Durağa Oranı

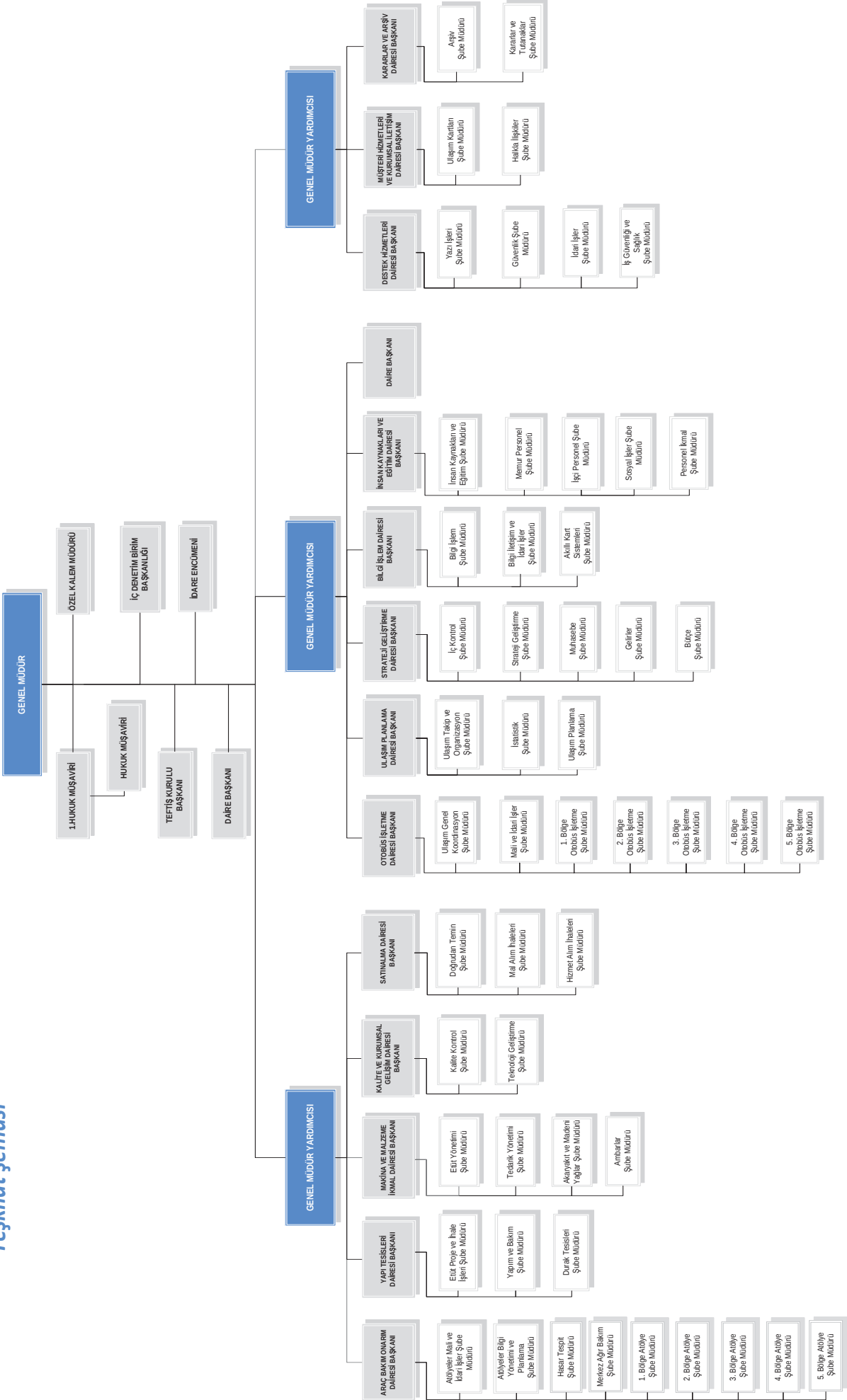
Kapalı ve toplam durak sayıları



■ Kapalı Durak Sayısı ■ Durak sayısı



2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Gelişen teknolojik gelişmelere uygun olarak kurum bünyesinde gerekli donanım ve yazılımların temin edilmesi, iletişim alt yapısının kurulması ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yerine getirilmiştir.

Network üzerindeki kurum personelinin faydalandığı internet çıkışı, 150 Mbps simetrik bant genişliği sağlayan Metro Ethernet bağlantı ile sağlanmaktadır. Kullanılan Metro Ethernet bağlantı iş sürekliliğinin sağlanması amacıyla hem karasal fiber hatlar ile hem de kablosuz olarak radio-link teknolojisi ile yedeklenmiş durumdadır.

Kurum lokal bilgisayar ağı kablolu ve kablosuz yapılardan oluşmaktadır. Kablosuz bilgisayar ağı altyapısı, ihtiyaç çerçevesinde kablo çalışmasının yapılamadığı alanlarda ve dış mekanlarda kablosuz erişim noktası cihazları ile

sağlanmıştır. ESHOT Genel Müdürlüğü'nün bilişim altyapısının yenilenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumun sistem odasında bulunan sunucuları, kullanıcı bilgisayarları, aktif cihazları (kablolu ve kablosuz ağ cihazları, vb.) kesintisiz güç kaynakları ile desteklenmekte, elektrik kesilmelerine karşı en az etkilenecek şekilde çalışması sağlanmaktadır.

2 adet IP santral ve bu santrallere bağlı IP telefonlarla telefon görüşmelerinde hizmet kalitesini artırmak amaçlanmıştır. İzmirNET altyapısından faydalanan Kurum, Büyükşehir Belediyesi ve çevre birimleriyle sayısal telefonlar üzerinden haberleşme ücreti ödmeden görüşme yapabilmektedir. Dış lokasyonlarda ihtiyaç analizleri yapılarak talepler karşılanmaktadır.

Bilişim Donanımları Envanteri

Bilgisayar ve Sunucular	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	Navigasyon Cihazı
1.857	324	3

Sunucu ve Ağ Ekipmanları Envanteri

Sanallaştırma ve iş sürekliliği	Database iş sürekliliği	Dosya Sunucusu	Yedekleme Sunucusu	Güvenlik Çözümü	Web Güvenliği ve Yük Dengeleyici	Omurga Ağ Anahtarı
3	2	1	2	2	2	3

Haberleşme ve Güvenlik Sistemleri

Kamera Sistemi		Yangın Algılama Sistemi		IP Telefon Santrali		Telsiz Sistemi			Araç Takip Sistemi
Kamera	Kayıt Cihazı	Yangın Santrali	Algılama ve Uyarı Cihazları	IP Santral	Kullanıcı Sayısı	El Telsizi	Araç Telsizi	Sabit Telsiz	Hizmet Aracı + Motorlu Ekip
204	20	6	956	2	675	201	27	21	160

Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

Tahakkuk Esaslı Muhasebe, Bütçe ve Tahsilat Uygulamaları	Taşınır Mal Kayıt İşlemleri
Tahakkuk esaslı muhasebe yönetmeliğine göre tüm muhasebe işlemlerinin ve raporlamaların yapıldığı, yevmiyelerin oluşturulduğu, kesin hesabın çıkartıldığı ve vatandaşın tahsil edilecek tutarların tahakkuklarının ve tahsilatlarının yapıldığı yazılımdır.	Sarf malzeme kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı uygulamadır. Uygulama Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre çalışır. Birim bazında tanımlanan ambarlara göre sarf malzeme giriş ve çıkış işlemleri ve bunlar ile ilgili ihtiyaç duyulan raporlamalar yapılmaktadır. Demirbaş kayıtlarının tutulduğu ve takibinin yapıldığı uygulamadır. Demirbaş giriş işlemleri, devir ve hibe işlemleri ve ihtiyaç duyulan raporlamalar bu uygulama ile yapılmaktadır.

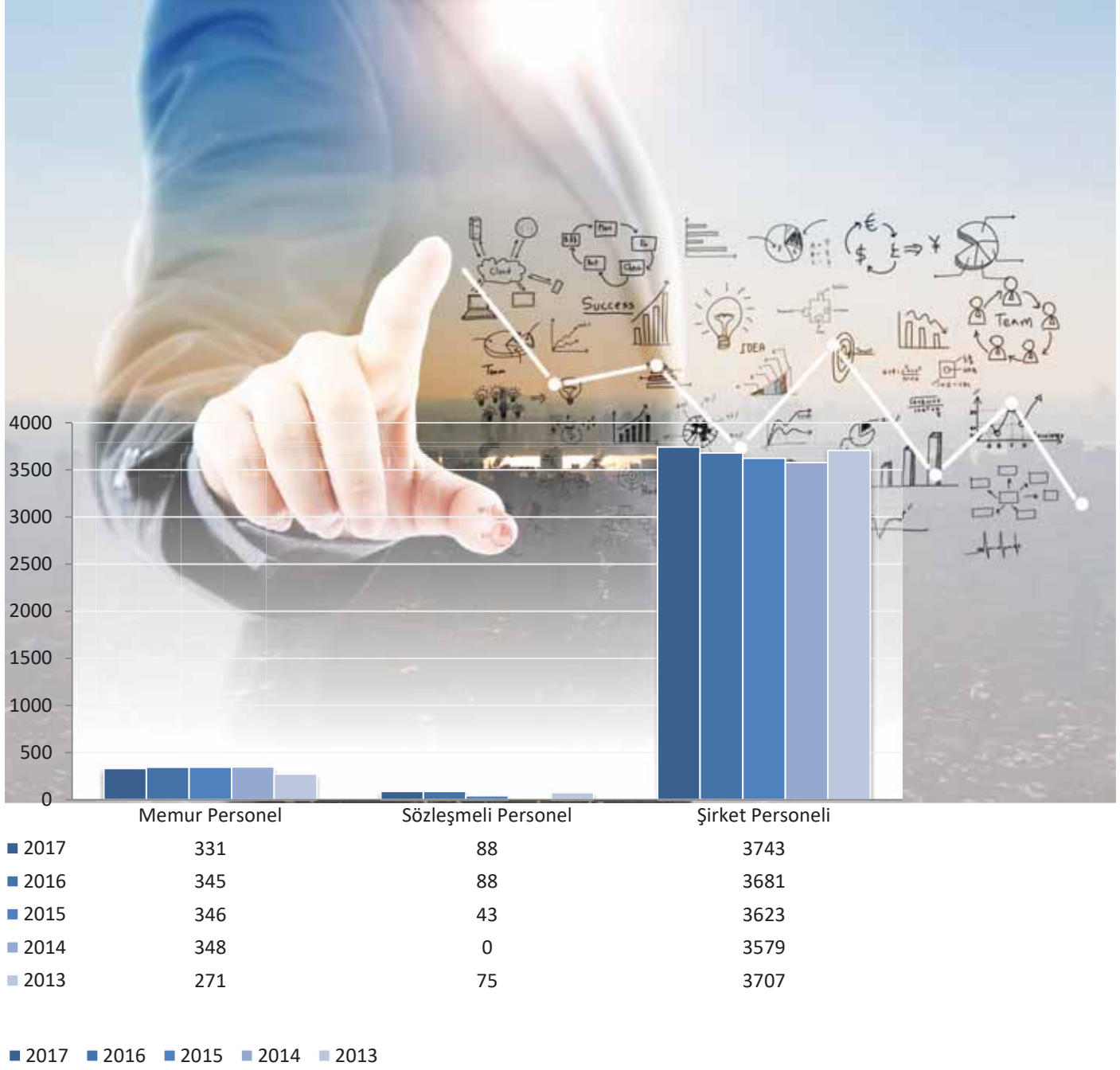
Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

İç Kontrol Sistemi	Strateji Geliştirme Sistemi
Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında üretilen dokümanların revizyonları ile birlikte ulaşılmasını sağlayan ve takibinin yapıldığı uygulamadır.	Stratejik Plan dahilinde belirlenen proje ve faaliyetlerin takip edildiği, raporlandığı uygulamadır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Akaryakıt Otomasyon Sistemi
Dahili ve harici tüm evrakların kayıt işlemlerinin ve takiplerinin yapıldığı, elektronik ortamda arşivlendiği, e-imza ve KEP ile entegrasyonun sağlandığı yazılımdır.	Kullanılan akaryakıtın kayıt altına alınması, akaryakıt ile ilgili tasarrufun ölçülmesi ve tüketimin kontrol edilmesi için geliştirilen bir otomasyon sistemidir.
Personel Devam Kontrol Sistemi	Dava Takip Programı
ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait hizmet binalarında ve garajlarda çalışan personelin işyerine giriş ve çıkışları tek merkezden takip edilebilmektedir. Bu sistemden alınan bilgiler doğrultusunda puantajlar eksiksiz ve doğru olarak en hızlı şekilde hazırlanmaktadır. Kart okuyucu sistemler idare personeli tarafından geliştirilmiştir.	İdarenin yürütmekte olduğu davalar ile ilgili davalı, dava konusu, dava tarihleri ve sonuçları gibi bilgilerin tutulduğu ve takiplerinin yapıldığı uygulamadır.
Mevzuat ve İçtihat, İcra Programı	Elektronik Ücret Toplama Sistemi
Yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış tüm Kanunlar, Tüzükler, Bakanlar Kurulu kararıyla çıkarılan tüm Yönetmelikler, Kamu kurumlarının çıkartmış olduğu Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler, Genelgeler, Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler, Mevzuat ve Yüksek Mahkeme kararlarında önceden girilen yerleri gösteren Geçmiş Arşivi, Yargıtay Kararları, Danıştay Kararları, Anayasa Mahkemesi Kararları, AİHM Kararları, Sayıştay Kararları, Askeri Yargıtay Kararları, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Kararları, Uyuşmazlık Mahkemesi Kararları vb. bilgilerin takip edildiği yazılımdır.	Yolcu kartlarına veya biletlerine para karşılığı yüklenen kredilerin, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı toplu ulaşım araçları başta olmak üzere, bir çok hizmetinde yer alan kart kredi değerlendirme makinalarından tarife dahilinde kredi düşülmesi ile yolculuk bilgileri toplanmaktadır.
Kişiselleştirilmiş Temassız Akıllı Kart	Araç Takip Sistemi
4736 sayılı kanun ve Bakanlar Kurulu kararlarına göre toplu ulaşım hizmetinden kimlerin ücretsiz veya indirimli yararlanacağı belirlendiğinden Kurum tarafından öğrenci, öğretmen, resmi kurum, TÜİK vb. resimli ve kimlik bilgilerini içeren elektronik kartlar verilmektedir.	Araçlarda bulunan takip cihazları üzerindeki GPS modülü aracılığı ile, uydular tarafından tespit edilen araç konum bilgilerinin GPRS modülü aracılığı ile merkeze aktarılarak bilgisayarlarda harita üzerinde gerçek zamanlı araç takibinin yapılması sağlanmaktadır.

Yazılım Sistemlerine Ait Bilgiler

Kurumsal Kaynak Planlama	Güvenlik Kamera Sistemi
<i>Kaynak kullanım kapasitelerinin yükseltilmesi, işlem koordinasyonunun sağlanması, kurumda kayıt altında olmayan hiçbir operasyonun kalmaması, tüm operasyonların mali analizlerinin yapılarak fayda – kazanç sonuçlarının çıkartılmasına olanak sağlayan uygulamadır.</i>	<i>Atölye ve garajlarda kurulan sistem yangın, hırsızlık vb. olumsuzluklara en kısa sürede müdahale edilmesi amacıyla kurulmuştur.</i>
BI (Business Intelligence) Uygulaması	Ulaşım Bilgi Sistemi
<i>İdare bünyesinde yer alan tüm sistemlerden veri toplayarak, bütünleşik raporlar oluşturulmasını sağlayan Karar Destek Uygulamasıdır.</i>	<i>Ulaşım ve Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı'nın ulaşım süreçlerini etkili ve etkin bir biçimde yönetmesi için araç, şoför, hat, sefer, hat yön, sefer sıklığı gibi verilerinin tutulduğu, iş tevzi raporlarının ve çeşitli istatistik raporlarının hazırlandığı uygulamadır. Ulaşım Bilgi Sistemi İdare'nin faaliyet alanında oluşan verilerin düzenlenmesi, raporlanması ve dış sistemlerle paylaşılması aşamasında temel oluşturmaktadır.</i>
Mobil Uygulamalar	
<i>Ulaşım a ait verilere, mobil cihazların fonksiyonelliği sayesinde, daha rahat ulaşılmasını sağlayan uygulamadır.</i>	

4. İnsan Kaynakları



Memur Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2017	331
2016	345
2015	346
2014	348
2013	271

Sözleşmeli Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2017	88
2016	88
2015	43
2014	0
2013	75

Memur Personel Öğrenim Durum

Öğrenim	Kişi
Doktora	3
Y. Lisans	18
Lisans	166
Önlisans	53
Lise	82
İlköğretim	9

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim	Kişi
Y. Lisans	3
Lisans	55
Önlisans	24
Lise	6

Memur Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
56 ve üzeri	28
51- 55 yaş	78
41- 50 yaş	136
36- 40 yaş	48
31- 35 yaş	35
25- 30 yaş	6

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
42- 47 yaş	3
36- 41 yaş	21
30- 35 yaş	53
24- 29 yaş	11



Memur ve Sözleşmeli Personel Kadro Durumu

Sınıf	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	213	461
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	15
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	197	115



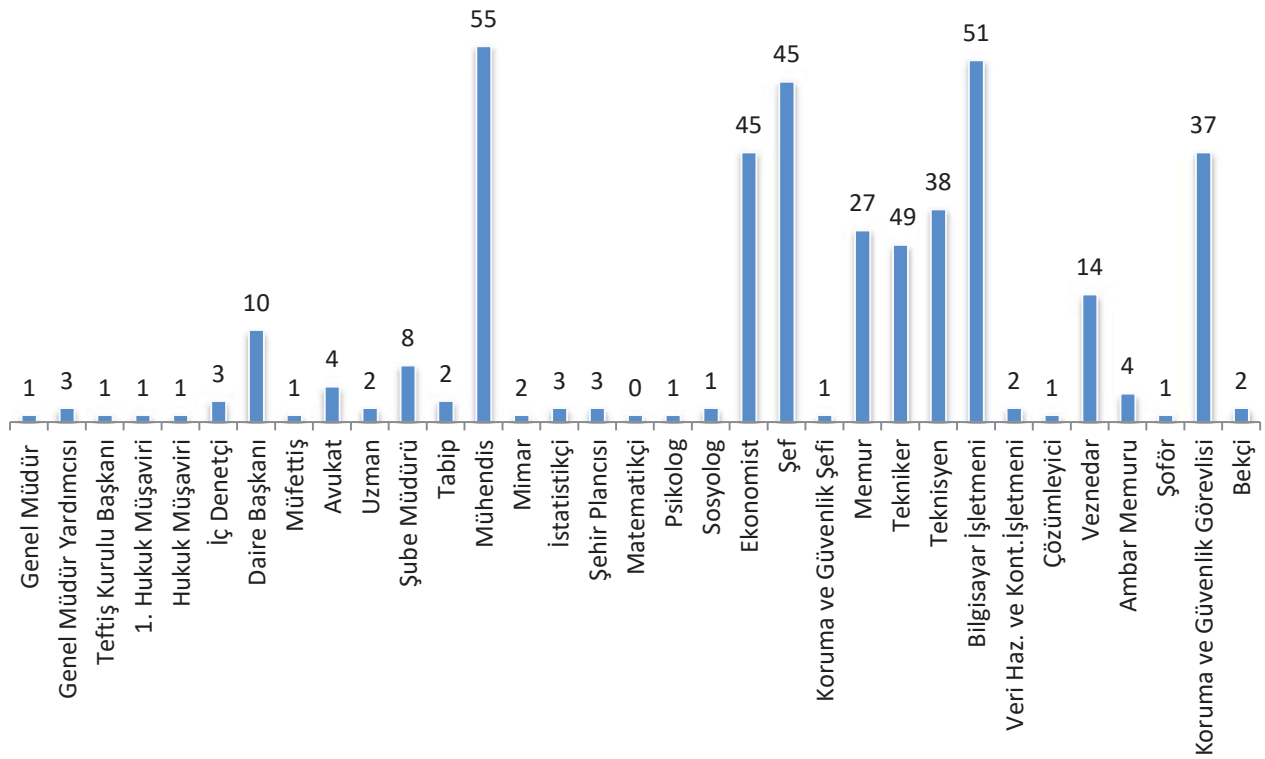
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı

Bay	268
Bayan	63
Toplam	331

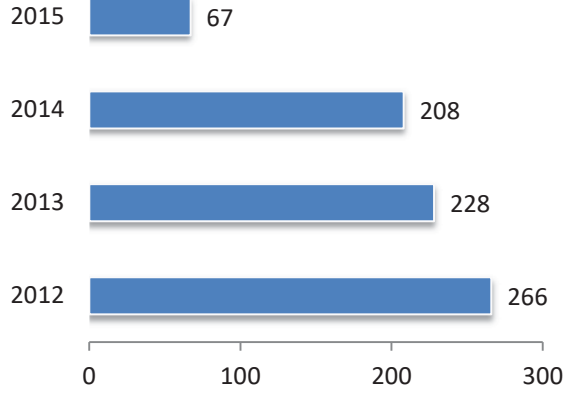
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı

Bay	56
Bayan	32
Toplam	88

Memur ve Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dolu Kadro Dağılımı

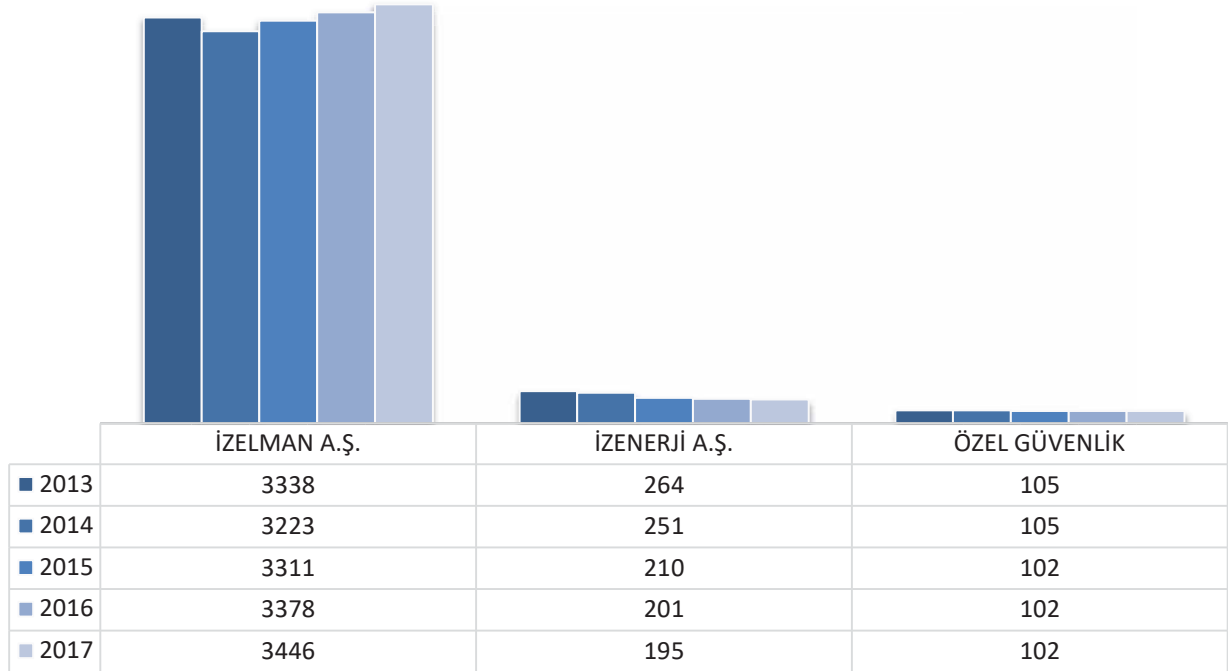


Kurum Kadrolu İşçi Personel Dağılımı



* İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 22.10.2016 tarihli, yazılı talebi üzerine 99 işçi personelin Büyükşehir Belediyesine nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 12.10.2016 tarihi itibarıyla kadrolu işçi personelimiz kalmamıştır.

Şirket Personeli



Şirket Personeli Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi
54-59 yaş	27
48-53 yaş	273
42 - 47 yaş	598
36 - 41 yaş	1630
30 -35 yaş	1099
24 - 29 yaş	108
18-23 yaş	8

Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı

Bay	3691
Bayan	52
Toplam	3743





2017
Faaliyet Raporu

SUNULAN HİZMETLER

5. Sunulan Hizmetler

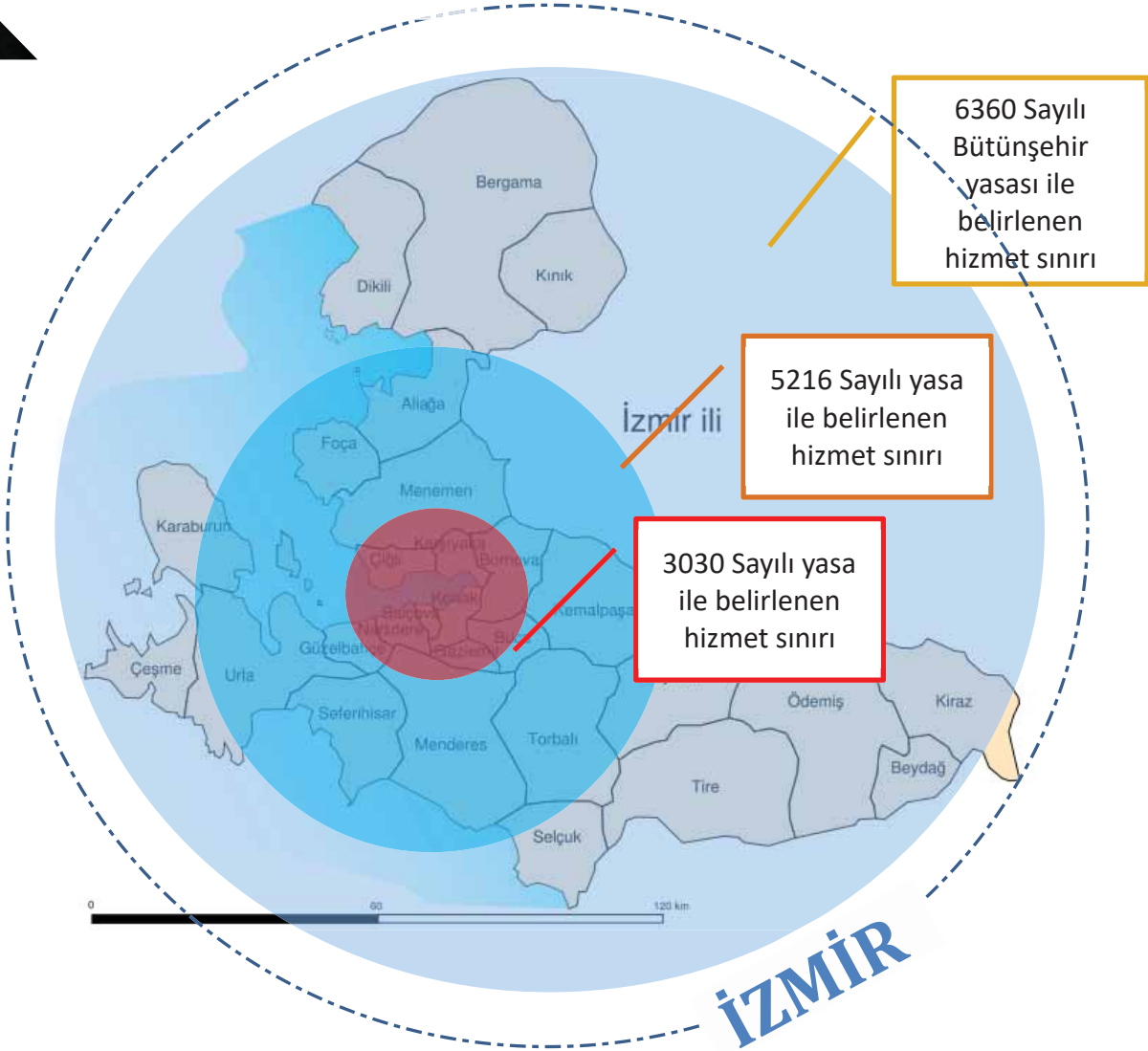


ESHOT Genel Müdürlüğü, Kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması çerçevesinde otobüs güzergâhlarının belirlenmesinde; geniş yerleşim alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma araçları arasındaki entegrasyonun sağlanması ve ulaşım sürelerinin kısaltılmasıyla otobüslerin kullanabileceği taşıt trafiğine açık, kullanabilir yollar üzerinde, sistem içerisindeki tüm vatandaşların beklentilerini karşılayabilecek çözümler üretebilmek için çalışmaktadır.

2017

Kurum, çalışmalarını Kanunlarla belirlenen yetki sınırları çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde gerçekleştirmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ise Temmuz 2004’ de yürürlüğe giren 5216 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Kanunu” ile 9 ilçe belediyesinden, 19 ilçeye ulaşmış, Karabağlar ve Bayraklı ilçelerinin de oluşturulması ile beraber bu sayı 21 olmuştur.

Kent İçi ve İlçelere Ulaşım Hizmeti



06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 Sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” Büyükşehir Belediyesi sınırlarını 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlemiştir. Söz konusu Kanun’un yürürlüğe girmesiyle birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İzmir İli mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 30’ a çıkmıştır.

ÇEVRE DOSTU ULAŞIM >>> ELEKTRİKLİ OTOBÜSLER

Ulaşımındaki çevre duyarlılığının en somut örneklerinden biri daha, önemli bir çevreci yatırıma imza atan ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından hizmete alınan **Türkiye'nin “full elektrikli” ilk otobüs filosu**yla uygulamaya konulmuştur.

Filodaki otobüsleri elektrik enerjisi kullanarak çalıştırma girişimi 2017 yılı Şubat ayında 20 adet tam elektrikli otobüs alımı ile gerçekleştirilmiştir. 400 adet tam elektrikli otobüs alımı için fizibilite raporları hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı onayını almıştır.



BİNLERCE AĞACA BEDEL

02.04.2017 tarihinde İzmirliyle buluşup, sefere çıkan 20 elektrikli otobüsün yıl sonu itibarıyla performansı, hem ekonomik hem de çevresel açısından beklentileri fazlasıyla karşılamıştır.

2017 yıl sonu itibarıyla (8 aylık dönemde) toplam 344 bin litre daha az akaryakıt tüketilmiş, 923 Ton CO2 salınımı engellenmiştir. Tüm bu salınım değerini bir günde filtreleyebilmek için 23 bin ağaca ihtiyaç bulunmaktadır.

➤➤ NEDEN ELEKTRİKLİ OTOBÜS?

Çevreci;

*Hava kirliliğine sebep olmayan sıfır karbon salınımı.
İhtiyaç duyulan enerji yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilebilir.*

Konforlu;

Sessiz ve titreşimsizdir.
Kaliteli toplu ulaşım sağlar.
Toplu taşımacılığı özendirir.

Ekonomik;

Dizel yakıta göre %80 enerji tasarrufu, %80 bakım tasarrufu sağlıyor.



Yenilikçi;

Yeni nesil teknolojik gelişmeleri kullanılması ve çalışma şartlarına uyum

Enerjisinin Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Kaynaklardan Sağlanması;

Enerji ihtiyacı yerel doğal kaynak olan Güneş Enerjisi Santrali ile karşılanmaktadır.
Fosil yakıtlara ihtiyaç duymaz

➤➤ NASIL BİR ELEKTRİKLİ OTOBÜS ?

- ✓ Tüm enerjisini elektrik ile sağlayan,
- ✓ İzmir'in iklim ve arazi şartlarına uyumlu, tam yükte %16 eğimli yolda rampa çıkabilen,
- ✓ Dış ortam sıcaklığı +38°C iken, +26°C iç ortam konforunda seyahat imkanı sağlayan klima sistemi,
- ✓ Isı yalıtımlı dış yüzey,
- ✓ Günde tam yüklü asgari 250 km sürüş mesafesi,
- ✓ Hızlı ve standart dolum yapan batarya,
- ✓ Güzergah değişikliğine uyumlu,
- ✓ Fren süresince ve iniş eğimli yolda ürettiği enerjiyi, bataryaya dolum yapan elektrikli otobüsler

PROJENİN TARİHÇESİ

Temmuz 2014	Proje ile ilgili fizibilite çalışmaları başlamıştır.
Kasım 2014	400 adet Elektrikli Otobüs Projesi ESHOT 2015-2020 Stratejik Planında yer aldı.
Şubat 2015	Kalkınma Bakanlığından proje onayı alındı.
Nisan 2015	İzmir Büyükşehir Belediyesi, “Başkanlar Sözleşmesi”ni (CoM: Covenant of Mayors-Belediye Başkanları Sözleşmesi) imzaladı.
Mart 2016	İzmir Büyükşehir Belediyesi “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı(SEEP)” nı oluşturdu ve yayınladı.
Haziran 2016	“Elektrikli Otobüs Alımı” ihalesi gerçekleştirildi. (İhale No: 2016/147513)
Temmuz 2016	TCV (Turkish Commercial Vehicles - Türk Ticari Araçları) Otomotiv Makine San. ve Tic. A.Ş. ile sözleşme imzalandı.
Ağustos 2016	GES(Güneş Enerjisi Santrali) ihalesi yapıldı ve sözleşme imzalandı. (İhale No: 2016/269168)
Nisan 2017	20 adet Elektrikli Otobüs İzmir kentiçi toplu ulaşım seferlerine başladı.
Nisan 2017	“İzmir Enerji Forumu” katılımcılarına Elektrikli Otobüs Projesi hakkında bilgi verildi.
Nisan 2017	ZeEUS (Zero Emission Urban Bus System - Sıfır Emisyonlu Kentiçi Otobüs Sistemi) projesi tamamlandı.
Mayıs 2017	ESHOT Genel Müdürlüğü’ne, UITP (Uluslararası Toplu Taşımacılık Birliği) tarafından “Çevre ve Sürdürülebilir Gelişme Ödülü” verildi.
Mayıs 2017	Toplu Ulaşım saha deneyimlerimiz WELMO(World Electro Mobility Conference) katılımcılarıyla paylaşıldı.
Ağustos 2017	Elektrikli Otobüsler ile taşınan yolcu sayısı 1.000.000 kişiyi aştı.
Ağustos 2017	Projenin gelişimi ile ilgili Kalkınma Bakanlığına rapor verildi.
Eylül 2017	İlk 6 ayda 250.000 litre akaryakıt tasarrufu sağlandı.
Eylül 2017	GES(Güneş Enerjisi Santrali) devreye alındı. (Beklenen Yıllık Üretim 1,38 MW)
Ekim 2017	Türkiye’nin ilk elektrikli otobüs filosu 7 aylık saha deneyimine sahiptir.
Ekim 2017	Akdeniz Akademisinin düzenlemiş olduğu “İzmir Tasarım 2” etkinliği kapsamında Ekonomi Üniversitesi akademisyen ve öğrencileri tarafından 2 günlük atölye çalışması yapılmıştır. Etkinlik sürecinde katılımcılara projemiz hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır.
Ekim 2017	Elazığ Belediyesi EBUAŞ yetkilileri kurumumuzu ziyaret etmiş olup, karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.
Ekim 2017	Dokuz Eylül Üniversitesi DEĞİEM yetkilileri ile proje kapsamında “Yerel Yönetim-Üniversite İşbirliği” toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Kasım 2017	Ege Üniversitesi yetkilileri ile proje kapsamında “Yerel Yönetim-Üniversite İşbirliği” toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Aralık 2017	İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesinde “Güneş Enerjisi ve Çevreci Ulaşım” başlıklı sunum gerçekleştirilmiştir.
Aralık 2017	Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından idaremize, Elektrikli Otobüs ve GES projesi kapsamında ortak çalışma başvurusu yapılmıştır.

GES PROJESİ

"Elektrikli Otobüs ve Güneş Enerjisi Santrali Entegre Projesi"

Türkiye'nin toplu ulaşımında hizmet veren en büyük "tam elektrikli" otobüs filosu olarak hizmete alınan 20 adet elektrikli otobüs, kendi ürettiği elektrikle çalışacaktır.

Kurulan güneş enerjisi santrali vasıtasıyla elektrik enerjisinin filodaki otobüslerde kullanılması ve bu sayede ekonomik, yenilenebilir, konforlu, karbon salınımsız, sürdürülebilir ve çevreci bir sistem sağlanması amaçlanmıştır.

Avrupa Birliği Komisyonu bünyesinde oluşturulan ve temel amacı karbondioksit gazı azaltılmış ve küresel ısınmayla savaşılan bir dünya için yenilenebilir ve temiz kaynakların kullanımını özendirmek ve desteklemek olan Başkanlar Sözleşmesi'ne (Covenant of Mayors- CoM) 2015 yılında taraf olan İzmir Büyükşehir Belediyesi, sözleşme gereği yereldeki tüm paydaşlarla birlikte 2020 yılına kadar sera gazı salımını en az yüzde 20 azaltmayı taahhüt etmiştir. Bu taahhüte paralel alınan elektrikli otobüslerle fosil yakıt kullanımına bağlı



karbon salımının önemli ölçüde azalmasını öngörülmüştür. Bunun dışında, bütçede ciddi bir pay alan yakıt, bakım, onarım ve işletme giderlerinin de güneş enerjisi santralinin hayata geçmesiyle büyük oranda düşürülmesi sağlanacaktır.

Bu hedef doğrultusunda Kurumun Buca'daki Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan atölye binalarının çatılarında toplam 10.000 m²'lik alanda güneş enerjisi santralinin kurulumu gerçekleştirilmektedir. Her biri 260 W gücünde olan toplam 3.680 adet fotovoltaik panelden oluşan güneş enerjisi santrali, yıllık yaklaşık 1.25 GWh elektrik enerjisi üretimi sağlayacak ve bu sayede 615 tonluk karbon salımının önüne geçilecektir. Santralde üretilen bu elektrik enerjisi, çevre dostu tam elektrikli otobüslerin şarj edilmesinde kullanılacaktır.



UITP ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞME ÖDÜLÜ

Uluslararası Toplu Taşımacılık Birliği'nin "Çevre ve Sürdürülebilir Gelişme Ödülü", Türkiye'nin toplu taşımacılıktaki ilk elektrikli otobüs filosunu kuran ve bu araçlarda kullanacağı elektriği kendi santralinde üretmek için çalışmalarını sürdüren ESHOT'a verilmiştir.

İzmir ulaşımının bu "onur ödülü", Kanada'daki "Dünya Toplu Taşımacılar Zirvesi ve Fuarı"nda takdim edilmiştir.



OTOBÜSLE ULAŞIMDA BİSİKLET

Bisiklet kullanıcılarının taleplerini dikkate almak ve bisiklet kullanımını yaygınlaştırarak çevreci ulaşımı desteklemek için İzmir genelinde ilk etapta 60 solo otobüs olmak üzere Kurum otobüslerinin önüne özel "bisiklet aparatı" takılmıştır. Bisikleti taşıma bölgesine yerleştirmenin, yolculuk bitiminde yerinden çıkarmak kadar kısa bir süre içinde, pratik bir şekilde yapılabildiği aparat sisteminin nasıl işlediği ise otobüslerin ön camına yapıştırılan bilgilendirme notlarında görsel ve yazılı olarak yer almaktadır.



Bisiklet sürücülerine konforlu ve rahat yolculuk sunacak, aynı anda iki bisikletin taşınabildiği, kolay açılıp kapanabilen sisteme sahip otobüsler; Bornova, Buca, İnciraltı-Balçova-Üçkuyular, Karşıyaka-Bostanlı ve Konak-Alsancak'tan oluşan Merkez olmak üzere toplam 5 ayrı bölgede hizmet vermektedir. Aparatlı otobüs sayısı, kullanım ve gelen taleplere göre gelecek süreçte artırılabilir.



KONAK VE KARŞIYAKA TRAMVAY ÇALIŞMALARINDA HAT DÜZENLEMELERİ

Alaybey – Karşıyaka - Ataşehir arasında sefer yapan Karşıyaka Tramvayı'nın "normal işletim" süreciyle birlikte, 1 Temmuz'da 90 dakika içinde ikinci ve sonrası tüm binişlerin ücretsiz olduğu aktarmalı sisteme dahil edilmesi sonrasında, bölgedeki otobüs hatları ve durak noktalarında bazı düzenlemelere gidilmiştir.

Tramvay hattı boyunca otobüs sayısı ve trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla yapılan lastik tekerlekli toplu ulaşım sistemindeki düzenlemeler sonucu, 821 hat numarası ile Mavişehir Aktarma-

Bostanlı İskele arasında çalışan ESHOT otobüslerin sefer sıklıkları 10 dakikaya düşürülmüştür.

2018 yılı içerisinde normal işleme açılması planlanmakta olan Fahrettin Altay ile Halkapınar Metro arasında hizmet verecek Konak Tramvayı Yapım İş kapsamında ise; tramvay hattının hizmete açılması ile birlikte kent merkezinde hizmet veren hatlarımızda düzenlemeler yapılması planlanmakta ve tramvayın inşaat çalışmaları sürecinde de etkilenen hatlara ait güzergah, çalışma programı ve durak düzenlemeleri yapılarak vatandaşlara duyurulmaktadır.



90 DAKİKA İÇİNDE SINIRSIZ AKTARMA

2008 yılında başlayan ve toplu ulaşımda 90 dakika içinde sınırsız aktarma imkanı sunan sistem 9 yıldır sürdürülmektedir.

Dar gelirli vatandaşların sübvansede edilmesi amacıyla başlatılan sistemde İzmirim Kartla, metro ve banliyö istasyonları, vapur iskeleleri turnikelerinden geçişlerde ve tüm otobüslere binişlerde geçerli olmak üzere; ilk binışı takiben 90 dk. içerisinde olan metro, vapur, banliyö ya da otobüslere yapılacak olan ikinci ve sonraki tüm binişler ücretsizdir.

“10. Yıla Doğru”

İZMİRİM KART

Lastik tekerlekli toplu taşıma hizmeti veren ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından işletilen İzmirim Kartlar, metro, banliyö vapur gibi diğer toplu taşıma hizmet hizmetlerinde de kullanılabilmesinin yanı sıra, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan bir çok hizmette ödeme aracı olarak kullanılabilir.

Kişiselleştirilmiş İzmirim Kartlar için kurumsal internet siteleri www.eshot.gov.tr ve www.izmirimkart.com.tr üzerinden başvuru alınabilmektedir. Bununla birlikte İzmirim Kartlara bu siteler üzerinden kredi kartı ile bakiye yükleme işlemleri yapılabilmektedir.



2017 yılı içinde 244 Bin Kentlinin kart basım işlemini gerçekleştirerek sorunsuz ulaşım imkanına kavuşmaları sağlanmıştır.

2016 yılında Hamiline İzmirim Kart sayısı 1.732.222, Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart sayısı 619.792 toplamda ise 2.352.014 iken, kullanımda olan kart sayıları 2017 yılında ortalama %61'lik bir artış ile hamiline İzmirim Kart'ta 3.033.505, kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ta 747.352, toplamda da 3.780.857 olmuştur.

2017 yıl sonu itibariyle öğrenci, öğretmen ve 60 yaş kartlarının İzmirim Kart'a dönüşümü işlemleri tamamlanmıştır.

2.515 adet sürücü kartı ve 18.752 adet diğer kişiselleştirilmiş kartın İzmirim Kart değişimi yapılmıştır.



ÖZEL GÜNLERDE ULAŞIM

01 BAYRAM GÜNLERİNE ÖZEL

İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Dini Bayram Günlerinde tüm İzmirliiler toplu taşıma araçlarından %50 indirimli faydalanmıştır. Resmi Bayramlarda ise "1 kurusluk" ulaşım tarifişi uygulanmıştır.

02 SINAV GÜNLERİNE ÖZEL

Öğrencilerin girdiği bir çok sınavda sınav başlangıç ve bitiş saatlerine göre yapılan sefer değişiklikleri ve arttırılan sıklıkla ile öğrencilerin sınav günlerinde rahat ulaşımı sağlanmıştır.

03 YILBAŞI GEÇESİNE ÖZEL

Cumhuriyet Meydanında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı kolaylaştırmak adına sefer düzenlemeleri yapılmış, son sefer saatleri uzatılmıştır.

04 İEF GÜNLERİNE ÖZEL

86. İzmir Enternasyonal Fuarı süresince geçerli olmak üzere Alsancak ve Kültürpark'a toplu ulaşımı kolaylaştıracak sefer düzenlemeleri ve takviyeler yapılmıştır.

05 REFERANDUM GÜNÜNE ÖZEL

16 Nisan'da yapılan Anayasa Değişikliği Halk Oylamasında sandık kurulu başkanı ve üyelerinin oy verme düzenini kuracak şekilde sandık mahallerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla ilk seferin saati sabah 03.30'da başlatılmıştır.

06 DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜNE ÖZEL

Gerçekleştirilen etkinliklere katılmak isteyen vatandaşlar için 15 Temmuz Cumartesi akşamı saat 19.00'dan 16 Temmuz Pazar sabahı saat 07.00'a kadar 12 saat boyunca toplu ulaşım hizmetleri ücretsiz gerçekleştirilmiştir.



AKILLI DURAKLAR



Araçlarla duraklar arasında kurulan akıllı bir otomasyon sayesinde, duraklarda bekleyen yolculara, gidecekleri güzergaha ait araçların ilgili durağa ulaşmasına ne kadar süre kaldığı bilgisinin, araçlardan alınan konum verileri kullanılarak LED paneller aracılığı ile aktarılmasını sağlayan “Akıllı Durak Sistemi” nin kent genelinde yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan “Toplu Ulaşım Yönetimi ve Öncelik Sistemi” projesi kapsamında hizmete alınan 200 adet akıllı duraklara sahadan toplanan veriler yansıtılmaya başlamış olup, iyileştirme süreci devam etmektedir. Herhangi bir sebepten kaynaklanan gecikme durumları, Varış(dk) alanına eklenen “>” işareti ile bilgilendirme panolarına yansıtılmaya başlanmıştır.

Sistemdeki LED Panellerle; yaklaşan otobüsün kaç dakika uzakta olduğu bilgisi, duraktan geçen otobüs hatlarının numaraları, gidiş yönleri, son durak isimleri ve gelen aracın fiziksel engellilerin kullanımına uygun olup olmadığı bilgisi yansıtılmaktadır.



“KIRMIZI BAYRAK”

2014 yılı başında engelli vatandaşların erişimine uygun mekanların sayısının artırılması hedefiyle başlatılan “Kırmızı Bayrak” uygulaması, Türkiye’de ilk ve tek olarak İzmir’de hayata geçirilmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde başlatılan ve engellilerin yaşamını kolaylaştıran mekan ve araçlara yönelik olarak Türkiye’de sadece İzmir’de dağıtılan “Kırmızı Bayrak”ların sayısı 3.5 yılda 45’e ulaşmış, “Kırmızı Bayrak” alan kurum ve kuruluşları arasında Kurumumuz da yer almaktadır.

KADIN YOLCULARA POZİTİF AYRIMCILIK UYGULAMASI

İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce kabul edilen ve sosyal yaşamda kadınlara yönelik pozitif bir ayrımcılık olan, “toplu ulaşım da otobüs kullanan kadın yolcuların akşam 22.00'den sonra durak haricinde de inebilmelerine yönelik düzenleme”nin uygulaması ile kadın yolcular, 22.00 ile 06.00 saatleri arasında güzergah üzerindeki durak olmayan; yol, yolcu, çevre ve trafik güvenliğini tehdit etmeyecek en uygun noktalarda inebilmektedir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk Kamu Yönetimine dahil olan iç kontrolün, bir zorunluluk olmaktan öte kurumsal bir yaklaşım olarak yönetim yapısına entegre edilmesi amaçlanmıştır. Dinamik bir sistem olan iç kontrolü sürdürülebilir kılmak adına, katılımcı bir yaklaşım benimsenerek tüm birimlerin süreçte rol alması sağlanmıştır. Bu yaklaşımla da hedeflere ulaşma ve vizyonu gerçekleştirme yolunda karşılaşılabilecek olası riskler proaktif bir yapıyla yönetilebilir hale gelmiştir.

Genel Müdürlük, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrol en yalın hali ile “Genel Müdürlüğün Stratejik Planında belirlenen amaçlara ulaşmak için yürütülen kurumsal çalışmaların sistemli ve planlı hale getirilmesi” diye ifade edilebilmektedir. Ulaşmak istenilen hedeflere ilerlerken Genel Müdürlüğü tehdit eden risklerin belirlenmesi ve belirlenen risklere karşı alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemlidir. Kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olunan her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi başarıda önemli bir etken olacaktır.

İç kontrolün bütün iş süreçlerini kapsadığı düşünüldüğünde, Kurumda çalışan en alt kademe çalışanından en üst yöneticiye kadar tüm personelin bir şekilde iç kontrol sistemi içerisinde olmasının kaçınılmaz oluşu daha net anlaşılmaktadır. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin arttırılması yönünde gayret etmelidir. İç kontrolün yalnızca belirli bir kesimin (Strateji Geliştirme Birimleri, İç Denetçiler, Üst Yönetim vb.) işi olarak görülmesi sistemin etkinliğini azaltacağından dolayı iç kontrolün herkesin işi olduğu bilinci yaygınlaştırılmalıdır.

ESHOT Genel Müdürlüğünün İç Kontrol Sistemini kurmaya yönelik çalışmalar 2017 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda, mevcut eylem planında yer alan eylemlerin ve risk değerlendirme çalışmalarında tespit edilen risklere atanan kontrol faaliyetlerinin takibi yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde risk değerlendirme çalışmaları ile iç denetim raporları dikkate alınarak organizasyon yapısında meydana gelen değişikliklerle uyumlu olarak, İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan çalışmaların gerekli güncellemeleri yapılmıştır.

İç Kontrol Sisteminin kurulması kapsamında yapılan tüm çalışmalar ve oluşturulan dokümanların yazılım üzerinden takibinin yapılabilmesi, güncel, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) programında İç Kontrol modülü açılarak tüm birimlerin söz konusu çalışmalarının programa yüklenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, yine kurum İtranet sayfasında İç Kontrol Sistemi dokümanları bölümü oluşturularak Kurumun tüm personelinin bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı sağlanmıştır.

Tüm Daire Başkanlıklarında şube müdürleri ve çalışma grubu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen odak grup toplantılarıyla kurum ortak iş akışları belirlenmiş ve üst yönetim tarafından onaylanarak Kurum intranet sayfasında ve BYS programında yayınlanmıştır.

Yine İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemler gereği, Kurumun hizmet envanterleri ve hizmet standartları belirlenerek, Daire Başkanlığı bazında Kurum web sayfasında yayımlanmıştır.

Kurumda İç Kontrol Sistemi çalışmalarının geldiği noktayı anlatarak yapılan çalışmaları göstermek, iç kontrol bilinci ve algısını Kurum geneline yaymak amacıyla, 21-22-23 Kasım 2017 tarihlerinde ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Atölye’de bulunan eğitim salonunda Sayıştay Uzman Denetçisi tarafından iç kontrol sistemi, risk yönetimi ve süreç yönetimi konularında eğitim verilmiştir. Bu eğitime tüm yönetici personel, memur personel ile atölye ve ulaşımda görev yapan toplam 465 personel katılım sağlamıştır.

D. Diğer Hususlar

1. İstatistiksel Bilgiler

a. Hat ve Güzergah Bilgileri

Entegre ulaşımın en iyi şekilde yapılabilirdiği nadide Kentlerden biri olan İzmir, sahip olduğu geniş yüzölçümü üzerinde merkezde ve ulaşım hizmeti sunduğu 30 ilçesinde ulaşımı kurduğu bölgesel ağ üzerinden işletmektedir.

Merkez (Konak), Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik Bölgelerinde Kentlilere toplu ulaşım hizmetini, ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda sefere sunduğu 1254 adet otobüs ve 329 adet hat ile gerçekleştirmektedir.

Bölgeler bazında sefere çıkan otobüs ve hat dağılımları

Bölgeler	Araç	Hat
Merkez (Konak) Bölgesi	301	83
Karşıyaka Bölgesi	288	86
Bornova Bölgesi	206	70
Buca Bölgesi	246	40
Teleferik Bölgesi	213	50
Toplam	1254	329

Bölgelere ait garajlarda yer alan sefere çıkan otobüs tip ve sayıları

Bölgeler	Midi	Solo	Körüklü	Toplam
1.Bölge (Merkez)	9	208	84	301
2.Bölge (Karşıyaka)	14	204	70	288
3.Bölge (Bornova)	1	102	103	206
4.Bölge (Buca)	0	149	97	246
5.bölge (Teleferik)	4	124	85	213
Toplam	28	787	439	1254

Kurumun bölgeler bazında en kısa hatları

Bölgeler	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
2. Bölge Şb. Müd. (Karşıyaka)	885	Mavişehir Akt.	Ataşehir Tramvay	1.850
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	916	Oyak Sitesi	İnciraltı İlçe Terminal	4.000
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	15	İnönü	Konak	5.200
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	21	Halil Rifat Paşa	Konak	5.700
4. Bölge Şb. Müd. (Buca)	412	Tınaztepe	Yerleşke	6.000

Kurumun bölgeler bazında en uzun hatları

Bölgeler	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	761	Karaburun	Urla	138.000
1. Bölge Şb. Müd. (Merkez – Konak)	795	Ödemiş	Torbalı	134.000
1. Bölge Şb. Müd. (Merkez – Konak)	829	Seferihisar	Cumaovası Akt.	120.000
5. Bölge Şb. Müd. (Teleferik)	735	Balıklıova	F.Altaç Akt.	115.700
1. Bölge Şb. Müd. (Merkez – Konak)	776	Doğanbey	Cumaovası Akt.	112.000

En Çok Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	802	Egekent Akt.-Konak	6.942.195
2	581	F. Altay Akt.-H.Metro	6.651.149
3	63	Evka 3 Metro-Konak	6.609.951
4	80	Bozyaka-H.Metro	5.742.905
5	169	Balçova-Konak	5.303.594
6	554	Narlıdere-Konak	5.239.817
7	12	F. Altay Akt.-H. Metro	5.233.300
8	671	Tınaztepe-F.Altay	5.213.024
9	490	Tınaztepe-Üçyol	4.472.108
10	90	Gaziemir-H.Metro	4.333.387

En Az Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	772	Beşpınar- Kemalpaşa	2.062
2	709	Demirci- Pancar Akt.	6.958
3	753	Gerenköy-Biçerova Akt.	8.144
4	28	Kavacık- Güzelbahçe	12.909
5	734	Özbek-Urla	13.930
6	780	Bülbüldere- Torbalı Akt.	13.996
7	766	Ansızca- Kemalpaşa	14.306
8	793	Balcılar-Bayındır	14.327
9	737	Barbaros-Urla	14.572
10	789	Efemçukuru- Cumaovası Akt.	14.805

Servis Bilgileri

Servise çıkan otobüs sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2017 Genel
Servise çıkan otobüs sayısı*	1.190	1.207	1.225	1.235	1.232	1.121	1.039	1.036	1.148	1.246	1.247	1.252	1.182
Servise çıkan otobüs sayısı (aylık ortalama)	1.044	1.067	1.096	1.073	1.091	979	925	926	976	1.084	1.106	1.077	1.037

* Hafta içi değerleridir.

b. Biniş ve Yolcu Bilgileri

Entegre Ulaşım Sistemi

2017 yılı Aralık ayı sonu itibariyle tam entegrasyon sistemiyle yaklaşık;

248 milyon ESHOT, 60 milyon İZULAŞ A.Ş. olmak üzere otobüs ile toplam 308 milyon yolcu, İZDENİZ A.Ş. ile 15 milyon yolcu, METRO A.Ş. metro hizmeti ile 97 milyon yolcu, Tramvay hizmeti ile 3 milyon, İZBAN A.Ş. banliyö ile 93 milyon yolcu olmak üzere toplam 516 milyon yolcu taşınmıştır.

“Entegre Sistemle
516 MİLYON
Yolcuya
Hizmet
Sunulmuştur.

E

»

2000

Bütünleşik Ulaşım Sisteminin Başlangıcı

N

»

12.02.2007

Tüm Metro İstasyonlarında, Vapur İstasyonlarında ve 52 otobüs hattında 1100 otobüs 90 dakika içinde binişlerin %50 indirimi pilot uygulamasının başlangıcı.

T

»

21.01.2008

Otobüs – Vapur – Metroda 90 dakika içinde 2. binişlerin %50 indirimi uygulamasının başlangıcı.

E

»

11.08.2008

Otobüs – Vapur – Metroda 90 dakika içinde 2. ve sonraki binişlerin ücretsiz uygulamasına geçişin başlangıcı.

G

»

2010

İzmir Banliyösü'nün de Bütünleşik Ulaşım Sistemine dahil olması ile birlikte ulaşımda Tam Entegrasyonun sağlanması.

R

»

2011 - 2012

Bütünleşik Ulaşım Sisteminde Tam Entegrasyon uygulamasının sürdürülmesi.

E

»

2014

"Ulaşım Sisteminin Yeniden Tasarımı"projesinin hayata geçirilmesi.

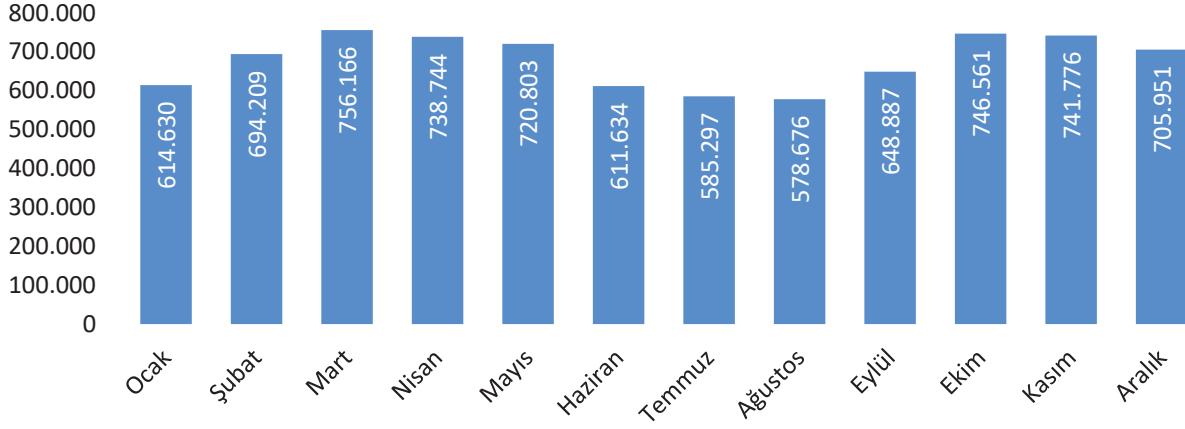
»

01.07.2017

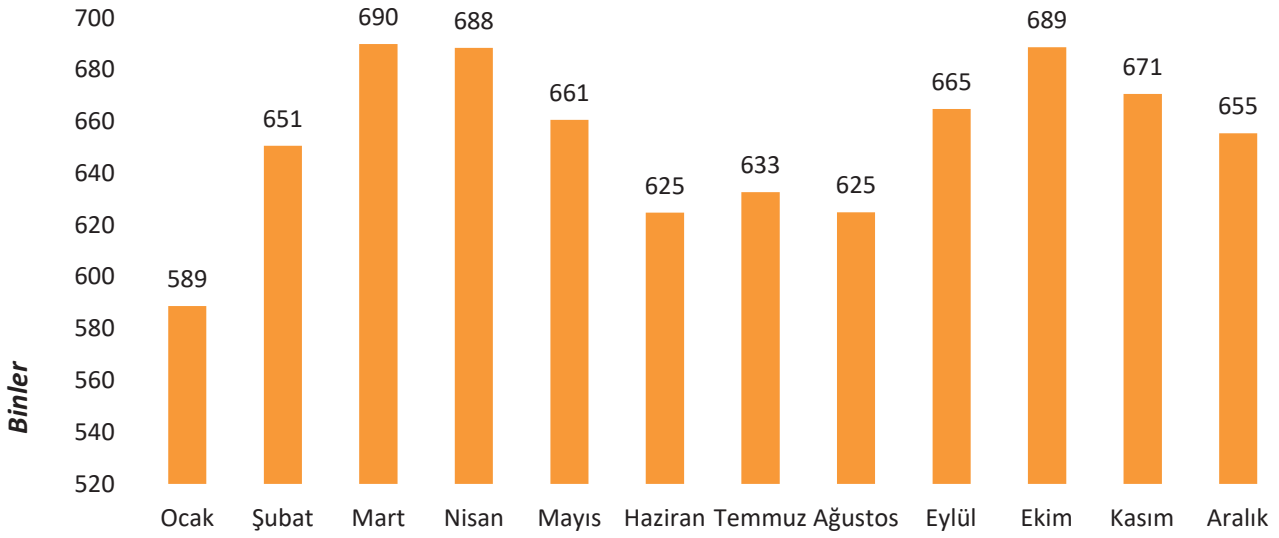
Karşıyaka Tramvay'ının İşletime Alınarak Bütünleşik Ulaşım Sistemine dahil olması.



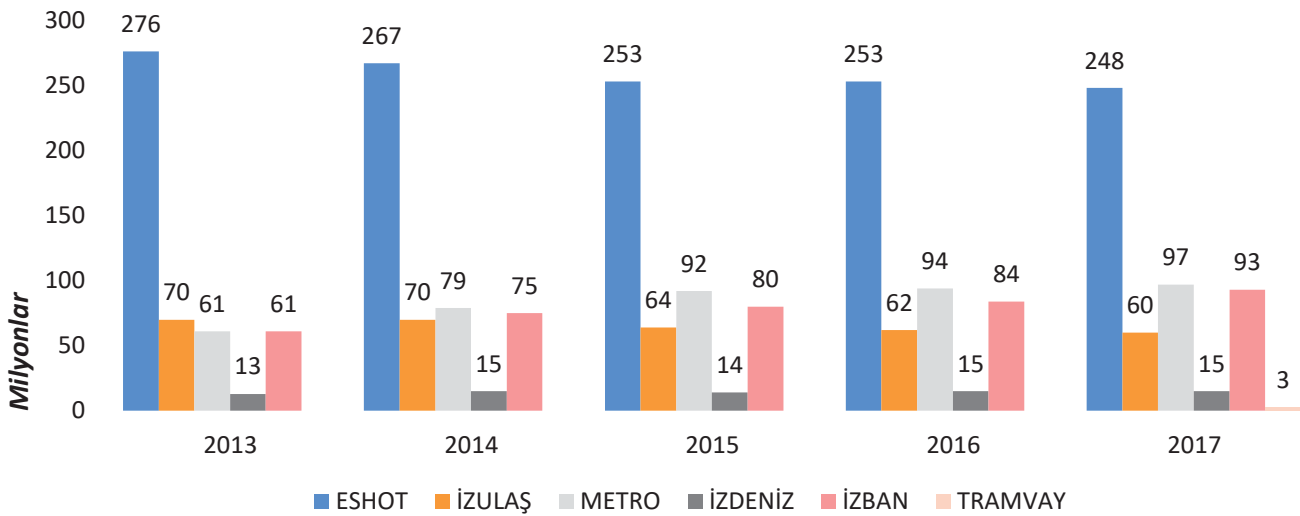
Günlük Biniş Sayısı



Otobüs Başına Günlük Biniş Sayısı



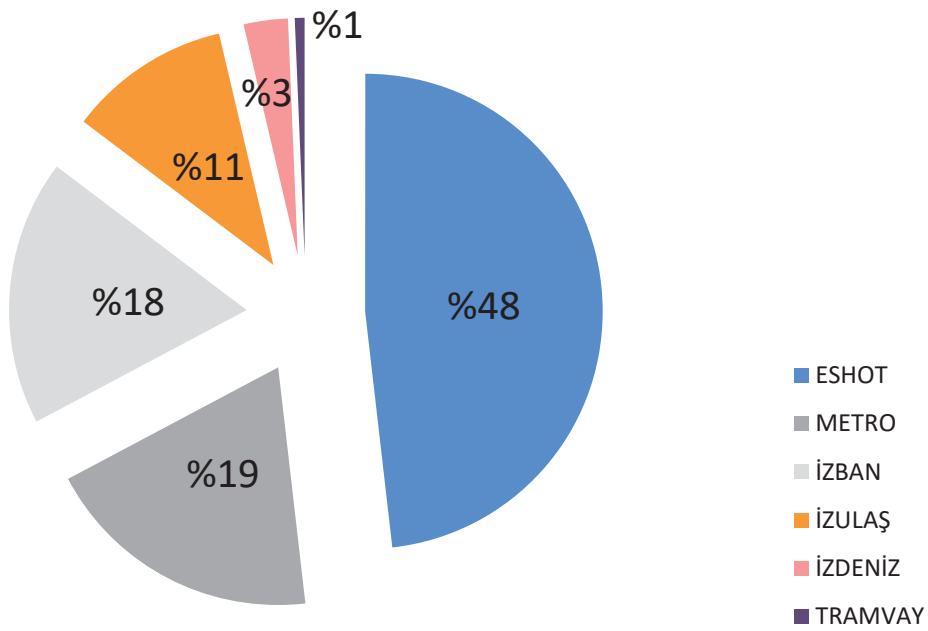
Yıllara Göre Yolcu Durumu



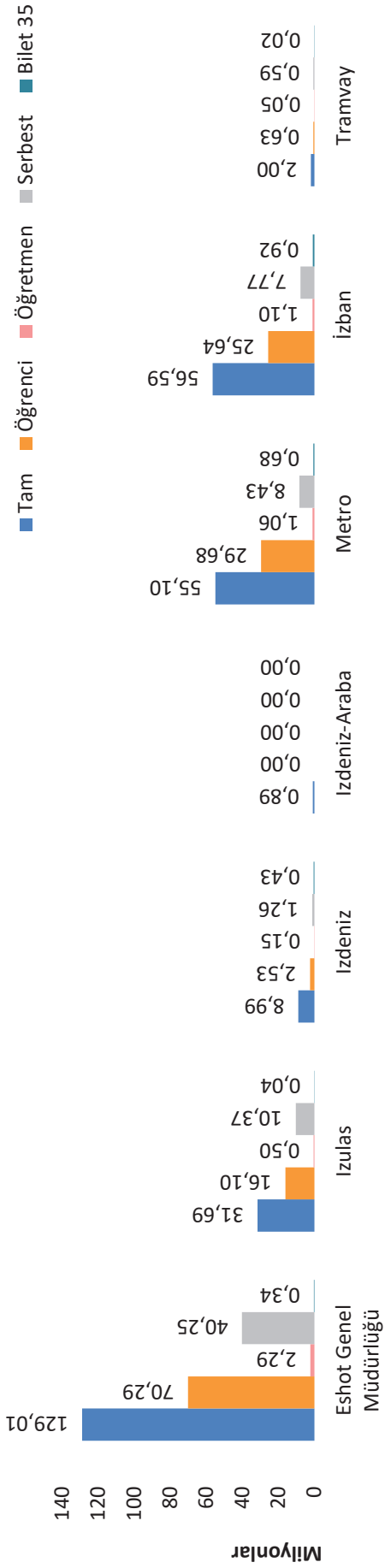
2017 Yılında Toplam Binişlerinin Kurumlara Göre Dağılımı

	ESHOT	İZULAŞ	METRO	İZBAN	İZDENİZ	TRAMVAY	TOPLAM
Ocak	19.053.543	4.659.911	7.449.051	6.709.174	1.076.843	-	38.948.522
Şubat	19.437.852	4.625.882	7.337.432	6.764.994	1.173.114	-	39.339.274
Mart	23.441.150	5.500.258	8.930.708	8.092.022	1.377.204	-	47.341.342
Nisan	22.162.316	5.223.382	8.567.040	7.944.878	1.420.217	-	45.317.833
Mayıs	22.344.895	5.326.609	8.504.789	7.941.387	1.366.261	-	45.483.941
Haziran	18.349.034	4.566.546	7.018.543	7.006.159	1.195.772	-	38.136.054
Temmuz	18.144.217	4.669.180	7.092.678	7.506.530	439.520	333.385	38.185.510
Ağustos	17.938.967	4.681.605	7.342.787	7.483.733	1.194.538	403.377	39.045.007
Eylül	19.466.615	4.795.449	7.402.125	7.635.558	1.343.767	572.381	41.215.895
Ekim	23.143.406	5.492.928	9.186.639	8.963.105	1.402.090	674.057	48.862.225
Kasım	22.253.281	5.286.507	8.974.000	8.696.210	1.280.294	687.999	47.178.291
Aralık	21.884.483	5.193.516	8.879.413	8.673.461	1.235.269	718.703	46.584.845
Toplam Biniş Sayısı	247.619.759	60.021.773	96.685.205	93.417.211	14.504.889	3.389.902	515.638.739

Kuruluşlara Göre Yolcu Payı



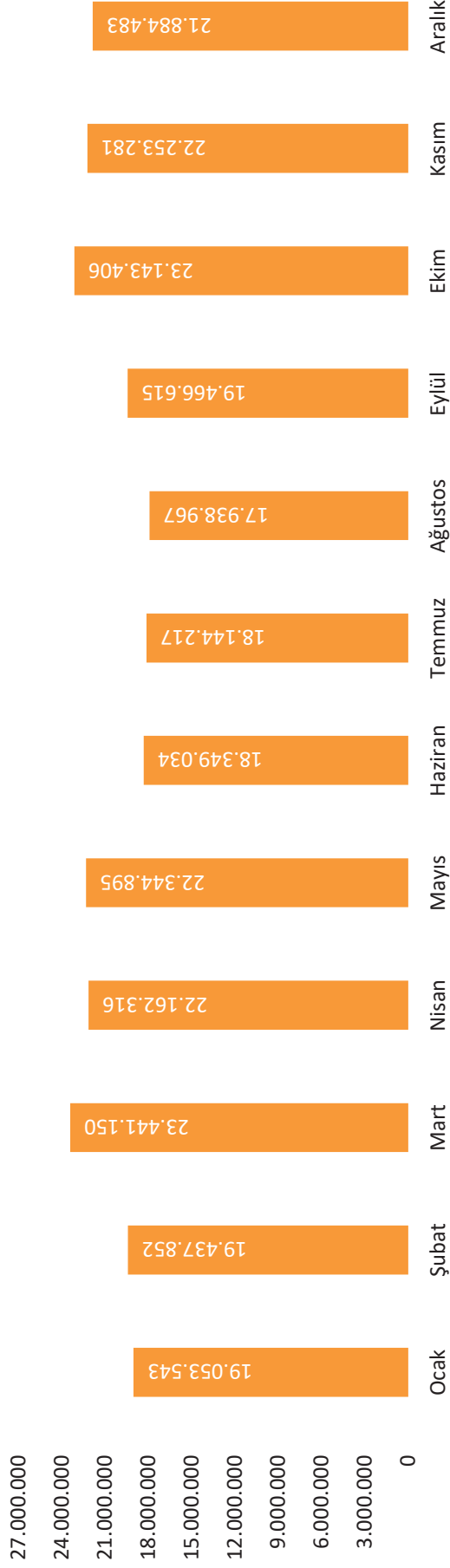
Ücret Tiplerine Göre Yolcu Durumu



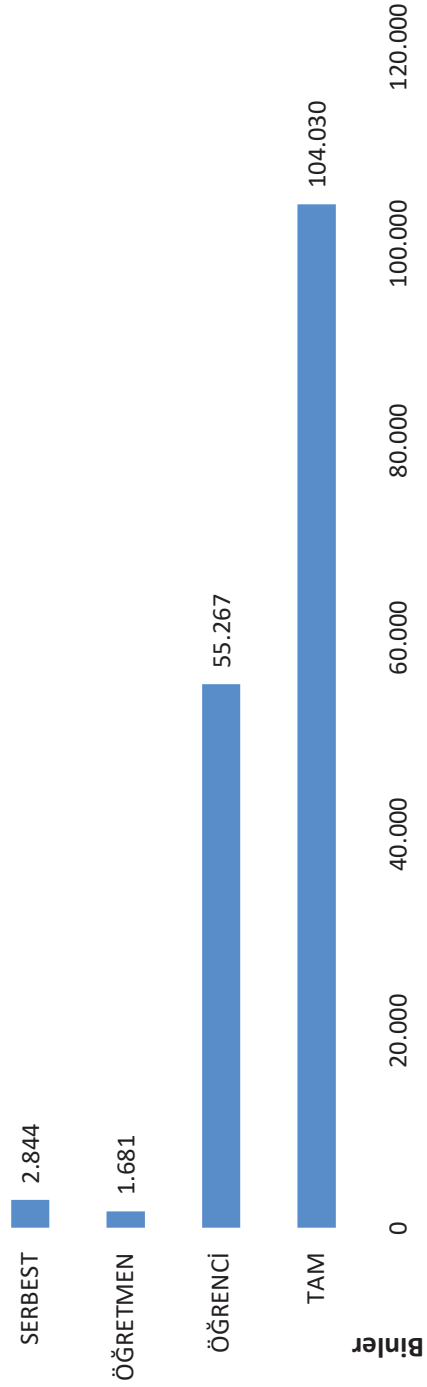
ESHOT Aylara Göre Yolcu Sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2017 Genel
Tam	10.125.269	9.939.713	11.422.056	10.978.477	11.098.976	10.077.050	10.481.788	10.593.751	10.771.681	11.426.275	11.065.922	11.024.150	129.005.108
Öğrenci	5.322.083	5.740.743	7.399.513	6.698.939	6.769.159	4.543.435	4.108.768	3.736.279	4.928.554	7.294.097	6.928.092	6.823.876	70.293.538
Öğretmen	178.963	188.959	232.849	216.516	220.080	184.164	115.299	106.607	191.521	225.109	219.957	214.226	2.294.250
Serbest	3.363.817	3.211.340	3.881.326	3.741.427	3.711.377	3.080.514	2.958.136	3.010.283	3.055.434	3.581.907	3.435.525	3.217.674	40.248.760
3/5 Kart	27.036	21.408	23.068	27.757	25.648	24.259	28.887	29.920	35.006	42.646	28.995	24.938	339.568
60 Yaş	36.375	335.689	482.338	499.200	519.655	439.612	451.339	462.127	484.419	573.372	574.790	579.619	5.438.535
Toplam	19.053.543	19.437.852	23.441.150	22.162.316	22.344.895	18.349.034	18.144.217	17.938.967	19.466.615	23.143.406	22.253.281	21.884.483	247.619.759

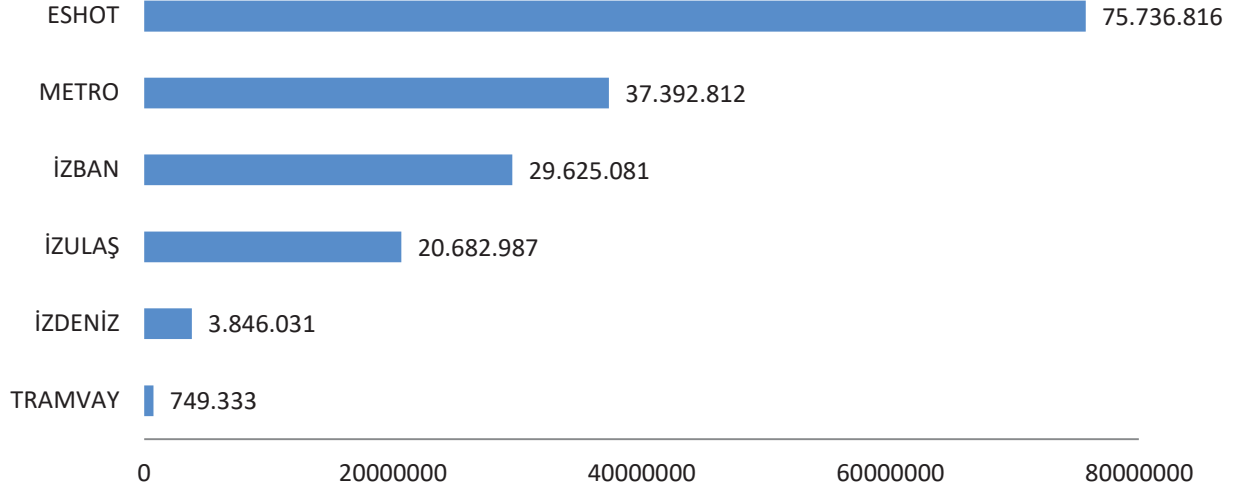
ESHOT Aylara Göre Aylık Yolcu Sayıları



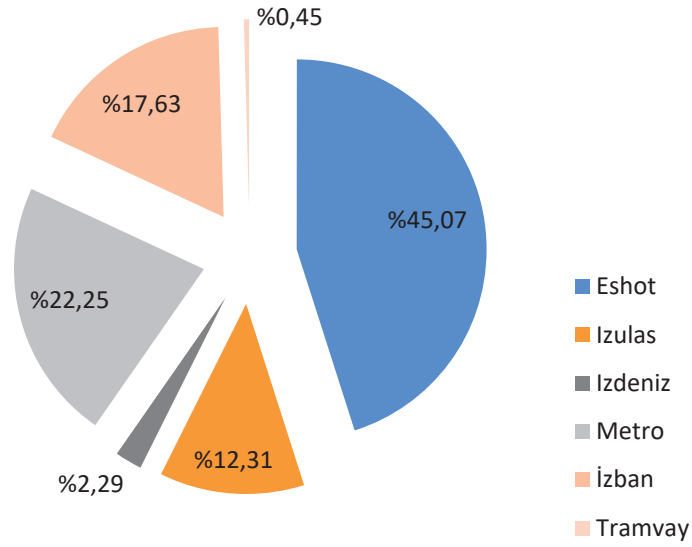
Ücret Tiplerine Göre Aktarmalı Yolcu Durumu



Kuruluşlara Göre Aktarmalı Yolcu Durumu



Kuruluşlara Göre Aktarmalı Yolcu Payı



Tüm araçlarda Yıllara Göre Aktarma ve Toplam Biniş Sayıları

	Aktarma Oranı*	Aktarma Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
2012	%29,1	131.351.141	451.911.035
2013	%28,6	137.317.120	480.961.444
2014	%32,7	165.263.153	505.428.690
2015	%33,6	169.438.222	503.727.518
2016	%32,2	163.425.329	507.926.245
2017	%32,6	168.033.073	515.638.739

* Otobüs, Metro, İzdeniz, İzban ve Tramvay toplamı.

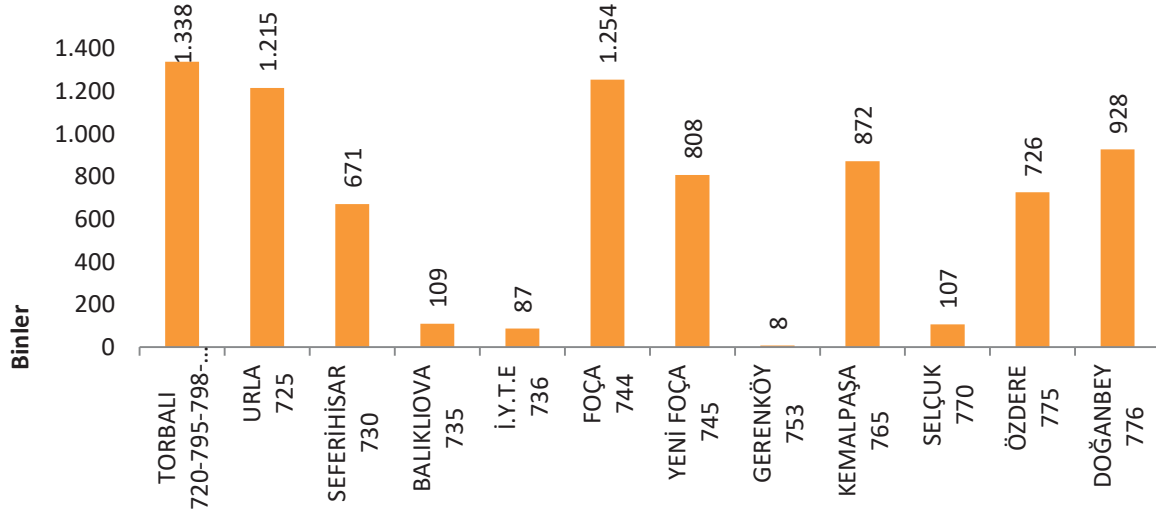


Tüm Araçlarda Aylara Göre Aktarma ve Toplam Biniş Sayıları

	GENEL*			OTOBÜS		
	Aktarma Sayısı	Toplam Biniş Sayısı	Aktarma Oranı	Aktarma Sayısı	Toplam Biniş Sayısı	Aktarma Oranı
Ocak	12.686.794	38.948.522	32,57%	7.464.175	23.713.454	31,48%
Şubat	12.900.821	39.339.274	32,79%	7.622.588	24.063.734	31,68%
Mart	15.515.331	47.341.342	32,77%	9.117.725	28.941.408	31,50%
Nisan	14.716.292	45.317.833	32,47%	8.545.209	27.385.698	31,20%
Mayıs	14.849.974	45.483.941	32,65%	8.680.595	27.671.504	31,37%
Haziran	12.336.649	38.136.054	32,35%	7.110.423	22.915.580	31,03%
Temmuz	12.332.342	38.185.510	32,30%	6.994.755	22.813.397	30,66%
Ağustos	12.483.317	39.045.007	31,97%	6.915.531	22.620.572	30,57%
Eylül	13.347.476	41.215.895	32,38%	7.570.049	24.262.064	31,20%
Ekim	15.987.521	48.862.225	32,72%	9.035.398	28.636.334	31,55%
Kasım	15.514.036	47.178.291	32,88%	8.738.462	27.539.788	31,73%
Aralık	15.362.520	46.584.845	32,98%	8.624.897	27.077.999	31,85%
Toplam 2017	168.033.073	515.638.739	32,59%	96.419.807	307.641.532	31,34%

* Otobüs, Metro, İzdeniz, İzban ve Tramvay toplamı.

Hizmet Götürülen İlçelerin Yolcu Durumu



Kişiselleştirilmiş Kart Bilgileri

Ücretli Serbest Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
Resmi Kurum	549
İşçi Kartları	15.478
Genel Toplam	16.027

İndirimli Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
Öğrenci Kartı	387.980
Öğretmen Kartı	26.618
60 Yaş Kartı	47.570
Genel Toplam	462.168

Ücretsiz Serbest Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
65 Yaş Kartı	200.336
TÜİK İzmir Bölge Müd.	123
E.H.S Personeli	13.820
Postacı Kartı	391
Engelli Kartı	47.258
Refakatçi Kartı	5.142
Basın Kartı	888
Zabıta Kartı	1.199
Genel Toplam	269.157

Hamiline Kart Bilgisi

Kart Tipi	Kart Sayısı
Hamiline Kart Sayısı	3.033.505





2017
Faaliyet Raporu

II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri



STRATEJİK HEDEF 1.1.

Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. : Temassız Akıllı Kartların Kullanımını Kolaylaştırmak ve Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Temassız akıllı kartlara internet üzerinden dolum yapılması
- Vatandaşların web sitesi veya mobil uygulamalarla temassız akıllı kartlarında yer alan bakiye bilgisini sorgulaması

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2. : Yolcuların Ulaşım Bilgisine Kolay Erişimini Sağlamak

FAALİYETLER

- Web ve mobil uygulamalar ile yolcuların bulundukları / istedikleri durağa otobüslerin geliş süresinin sorgulanması
- Akıllı durakların yaygınlaştırılması
- Otobüs içi yolcu bilgilendirme sistemlerinin yaygınlaştırılması

STRATEJİK HEDEF 1.2.

İzmir Geneline Ulaşım Sistemlerinin Bütünleşmesini Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1. : Bütünleşik Ulaşım Sistemi Unsurlarını Geliştirmek

FAALİYETLER

- Toplu Ulaşımın özendirilmesi, trafik sıkışıklığının azaltılması amacıyla Aktarma Merkezlerine "Park et ve Devam et" sisteminin yaygınlaştırılması

STRATEJİK HEDEF 1.3.

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1. : Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

FAALİYETLER

- Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2. : Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmasını Sağlamak

FAALİYETLER

- Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3. : Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek

FAALİYETLER

- İzmir İli Toplu Ulaşım Kılavuzlarının hazırlanması

**STRATEJİK
AMAÇ
2**

**MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1. : Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek

FAALİYETLER

- Çalışan memnuniyet anketinin yapılması

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2. : Kurumsal Aidiyeti ve Motivasyonu Arttırmak

FAALİYETLER

- Personelin özel günlerinin takip edilmesi

- *Personele yönelik olarak sosyal faaliyetlerin teşvik edilmesi*

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.: *Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek*

FAALİYETLER

- *Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması*

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1. : *Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak*

FAALİYETLER

- *Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması*
- *TSE Standartlarına 5 yıl süreyle erişim sağlanabilmesi için hizmet alımının yapılması*
- *5S Sisteminin yaygınlaştırılması*

STRATEJİK HEDEF 2.4.

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1. : *Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak*

FAALİYETLER

- *Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması*
- *Network altyapısının iyileştirilmesi*
- *Ekipman, makina ve teçhizat alımının sağlanması*
- *Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması*
- *Modern sistem kurulumlarının sağlanması*

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2. : *Durak Tesisleriyle İlgili Çalışmaları Sürdürmek*

FAALİYETLER

- *Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması*

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.3. : *Çalışma Alanlarını İyileştirmek*

FAALİYETLER

- *Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi*
- *Yeni tesis kurulması*
- *Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması*

- Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.4. : Düzenli Bir Kurum Arşivi Oluşturmak

FAALİYETLER

- Arşiv evrak saklama dolaplarının alınması

STRATEJİK HEDEF 2.5.

Kurum Yönetmelik Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1. : Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek

FAALİYETLER

- Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu
- İş Zekası çözümlerinin yaygınlaştırılması
- Kurumsal kaynak planlama programında kalite modülünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

STRATEJİK HEDEF 2.6.

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1. : Ücret Toplama Faaliyetlerini Kesintisiz Sürdürmek

FAALİYETLER

- Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.2: Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürerek Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

FAALİYETLER

- Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözültisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak
- Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması
- Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest dağıtıcı lisanslarının yenilenmesi

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.3. : Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek

FAALİYETLER

- Bakım onarımda kullanılan yedek parçaların "Ürün Ağaçlarının" çıkarılması
- Özellikli araç / hizmet aracı alınması

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.4. : Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak

FAALİYETLER

- Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi
- Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması
- Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.5.: Ekonomik, Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak

FAALİYETLER

- Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.6. : Doğal Kaynak Tüketiminin Kontrol Altında Tutulması

FAALİYETLER

- Merkezi yerleşim dışında kalan yerlerdeki su sarfiyatının kontrol altına alınması

STRATEJİK HEDEF 2.7.

Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.7.1. : Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

FAALİYETLER

- Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek

STRATEJİK HEDEF 2.8.

Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.8.1. : İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

FAALİYETLER

- Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi
- Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2.9.

Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak ve Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 2.9.1. : Ulaşım Hizmetlerini Destekleyici Bilişim Sistemleri Geliştirmek

FAALİYETLER

- Ulaşım verisinin dış sistemlerle paylaşılmasını sağlamak
- Ulaşım simülasyon (benzetim) modellerinin geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 2.9.2.: Kurum İçi Koordinasyonu Destekleyici Bilişim Sistemini Uygulamaya Almak

FAALİYETLER

- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve e-imza ile entegrasyonun sağlanması

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1: Otomotiv Sektöründeki Çevre Dostu Uygulamaları Takip Etmek

FAALİYETLER

- ESHOT'a uygun ve çevre dostu elektrikli otobüslerin filoya alınması

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1: Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

FAALİYETLER

- Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması

- Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Kamu yararını gözeten, katılımcı, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, sürekli ve güvenli hizmet anlayışıyla bütünleşik toplu taşıma politikalarını benimseyen ESHOT Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yedinci maddesine dayanarak; karayoluyla ulaşım hizmetlerinden otobüslerle toplu ulaşım hizmetini yerine getirmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşları vatandaşlara, daha kaliteli, daha hızlı ve daha konforlu ulaşım hizmeti sunmaya çalışmaktadır. Rekabet gücü yüksek, dünya ile entegre olmuş, sürdürülebilir bir kalkınmaya sahip, kısıtlı kaynakları en verimli şekilde kullanan, yaşam kalitesi her geçen gün biraz daha artan bir İzmir için amaç ve hedefler belirlenmektedir.

Bu çerçevede ESHOT Genel Müdürlüğü faaliyet alanı ile ilgili tüm faaliyet ve projelerini aşağıda yer alan Kurum ilke ve değerleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

KURUMUN İLKELERİ

- Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek yolcu memnuniyetini sağlamak,
- Konforlu, ekonomik ve güvenli ulaşım hizmetini hızlı ve kesintisiz şekilde zamanında sağlamak,
- Araştırmacı ve yenilikçi fikirlere açık kadrosu ile teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çevreye duyarlı olmak,
- Operasyonel ve yönetsel süreçlerde verimliliği esas almak,
- Öneri, talep ve şikayetlere açık olmak.

KURUMUN DEĞERLERİ

- Atatürk ilke ve değerlerine bağlı,
- İşlerimizde ve davranışlarımızda açık, dürüst, objektif ve toleranslı,
- Yolcularımıza ve çalışanlarımıza değer veren,

- “Ben” yerine “biz” kavramını kullanan, başarının birlikte yakalanacağına inanan,
- Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünen,
- Zamanın önemini bilen ve bu bilinçle ilerleyen,
- Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlayan,
- Güler yüzlü hizmeti temel alan,
- Kurumun başarı ve başarısızlığının sorumluluğunu taşıyan,
- En iyi olmak için çalışan,
- İş sağlığı ve iş güvenliğini esas alan.

Kent içi ulaşımda mekânsal planlama ve gelişme hedefleriyle tutarlı, ulaşım planlarına dayalı olarak sistemler arası entegrasyon ve uyumun güçlendirilmesi çalışmalarına devam edilerek, ulaşım güvenliğini öne çıkaran sürdürülebilirlik kavramı göz önünde bulundurularak, insan faktörünü önceleyen, çevreye zararı en aza indirgeyen teknolojilerin kullanımına devam edilecektir.

Mevcut kaynaklarını etkili ve ekonomik şekilde kullanmak, hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli olarak sunumunu sağlamak, aynı zamanda kurumsal kültürün artırılması ve kurumsal gelişimin güçlendirilmesine destek olmak amacıyla 2015 - 2019 Stratejik Planıyla belirlenen vizyonumuz doğrultusunda; amaç ve hedeflerimize ulaşmayı, planlı hizmet sunumunu, politika geliştirme ve belirlenen politikaları somut programlara dayandırmayı, uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeyi sağlamak adına 2017 yılı Performans Programı ile belirlenen faaliyet ve projelerimizi tüm yıl mümkün olan en iyi şekilde gerçekleştirmek üzere çalıştık.

- Tarihsel köklü bir kimlik taşıyan ESHOT Genel Müdürlüğü, çevreye duyarlı, gençleşen otobüs filosu ile çağdaş bir kurum olarak yeniliklere ve teknolojiye açık olduğunu kanıtlamaktadır. Otobüs, Metro, Banliyö, Vapur ve yeni açılan Tramvay hattı ile entegre olan sistemin gelişmesine katkıda bulunmak üzere faaliyetlerini geliştirerek sürdürecektir.
- İzmir halkının toplu ulaşımını sağlayan Kurumumuz için yolcu memnuniyeti en temel amaçtır. Yolcularımızın yaşadıkları sorunların belirlenmesi, bu sorunların çözümü için stratejilerin oluşturulması, gerekli önlemlerin alınması yolcu dağılımına göre güzergah belirlenmesi, toplu ulaşım taşıt sayısının arttırılması ve sürücülerin yolculara karşı daha duyarlı davranmalarını sağlayarak yolcu memnuniyetinin daha da yükseltilmesi hedeflenmektedir.
- Yolcu memnuniyetini sağlamak ve toplu ulaşım araçlarının kullanımını arttırmak amaçlarıyla, İzmir’de tüm toplu ulaşım araçları ile ilgili bilgilerin olduğu, önemli

noktalara ulaşım imkanlarını anlatan, rehber niteliğinde “Toplu Ulaşım Kılavuzu” hazırlanması amaçlanmaktadır.

- Çevreci ulaşım teknolojilerini uygulamak adına çevre dostu yeni araç alımı ile toplu ulaşımında çevreci araç kullanımı yaygınlaştırma çalışmaları sürdürülecektir.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilecek elektrik enerjisinin bir kısmının güneş enerjisi yoluyla elde edilmesi sağlanacaktır.
- Kurum amaçlarından bir tanesi de personelin eğitim ve kariyer olanaklarının yükseltilmesidir. Kamu yönetiminde planlama birimlerinin koordinasyon görevlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için nitelikli personellere sahip olmaları büyük önem taşımaktadır. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi, nitelikli personel içinde, hizmet içi eğitimlere devam edilecektir.
- Kurum birimlerinde İş ve işleyişlerin standart bir yapıda mevzuata uygun olarak yapılması için yönetim sistemlerinin kurulmasının ve belgelendirmenin fayda sağlayacağı düşünülerek, ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi; ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi; OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetimi Sistemi belgelendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Bilişim cihazlarını, teknolojik gereksinimler doğrultusunda güçlendirmek, yeni modern donanımların edinilmesi sağlanarak etkin, verimli bir hizmet sunulması çalışmaları sürdürülecektir.
- Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak; İdarenin ileriye dönük bilişim projelerinin planlama ve organizasyonların yapılması, Kuruma ait resmi web sitesi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
- Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisi ve kullanılması sağlanacaktır.
- Kurumun finansal kapasite ve niteliklerini iyileştirilmesi çalışmaları yapılarak dengeli bir mali yapı oluşturulması çalışmaları sürdürülecektir.
- Kurumsal imajı ve itibarın geliştirilmesi kapsamında toplu ulaşım haftası etkinlik ve Kurumsal tanıtım çalışmalarına devam edilecektir.

2014-2018 yılları arasını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı’nın gerek “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme”, gerekse de “Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” ana hedeflerinin altındaki bir çok politikada (Lojistik ve Ulaştırma, Kentsel Altyapı) enerji verimliliğini, temiz yakıt ve çevre dostu araç kullanımını sağlayan ulaşım sistemlerine öncelik verilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu politika ve stratejiler altındaki alt hedef ve faaliyetlere örnek olarak aşağıdakiler listelenebilir:

- Erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması,
- Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyonu geliştirecek, daha etkin planlama ve yönetimle kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonunun güçlendirilmesi,
- Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılması,
- Trafikte güvenliğin artırılması doğrultusunda Akıllı Ulaşım Sistemleriyle entegre bir şekilde kullanılacak Trafik Elektronik Denetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması,

Ayrıca son Kalkınma Planı'nın öncelikli dönüşüm programlarında listelenen aşağıdaki konu başlıkları kurumumuzu doğrudan veya çok yakından ilgilendirmektedir:

- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi,
- İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi,
- Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme,
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi,
- Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi,
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi.

Özellikle enerji verimliliğiyle ilgili olarak, ulaşımında toplu taşımanın, küçük motor hacimli, elektrikli ve hibrit araç kullanımının yaygınlaştırılması, uygun yerleşim yerlerinde akıllı bisiklet şebekeleri kurulması, trafiğe kapalı yaya yolları oluşturulması ve kamuda düşük yakıt tüketimi olan taşıt kullanımının yaygınlaştırılması hedefleri faaliyet alanımız ve kentimize ait bölge planıyla paralel hedefler oluşturmaktadır.





2017
Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı ESHOT Genel Müdürlüğü Gider Bütçesi 746.459.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 36.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Gelir Bütçesi 611.847.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 36.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 134.612.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 731.767.512,83 TL, Gelir Bütçesi 735.163.971,56 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması -8.276.936,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 mali yılı Bütçe tahmin ve gerçekleştirmeleri

Açıklama	2017 Bütçe ile Tahmin Edilen(TL)	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	2017 Gerçekleşen(TL)
Bütçe Gideri	746.459.000,00	36.000.000,00	782.459.000,00	731.767.512,83
Bütçe Geliri	611.847.000,00	36.000.000,00	647.847.000,00	735.163.971,56
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	134.612.000,00			-8.276.936,26

a. Gelir Bütçesi

2017 mali yılı Gelir Bütçesi 611.847.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 36.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Yıl sonunda 735.255.271,49 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 91.299,93 TL red ve iade yapılarak net 735.163.971,56 TL gelir tahsil edilmiştir. 2017 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %113,48'dir.

2017 mali yılı Ekonomik sınıflandırma 2.Düzey'de bütçe ile tahmin edilen ve gerçekleşen Gelirler

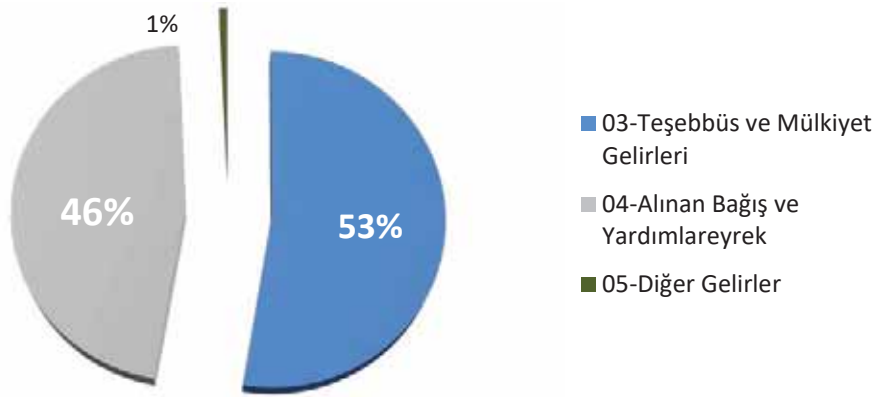
Ekonomik Sınıf I II	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Tahsilat	Tahsilat Oranı
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	390.342.000,00		390.342.000,00	387.537.239,91	99,28%
3	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.000,00		10.000,00	11.000,00	110,00%
3	4 Kurumlar Hasılatı	379.443.000,00		379.443.000,00	376.582.041,95	99,25%
3	6 Kira Gelirleri	8.389.000,00		8.389.000,00	8.331.147,80	99,31%
3	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.500.000,00		2.500.000,00	2.613.050,16	104,52%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	220.000.000,00	36.000.000,00	256.000.000,00	342.155.000,00	133,65%
4	3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	220.000.000,00	36.000.000,00	256.000.000,00	342.155.000,00	133,65%
5	Diğer Gelirler	1.515.000,00		1.515.000,00	5.563.031,58	367,20%

5	1	Faiz Gelirleri	165.000,00		165.000,00	27.910,63	16,92%
5	3	Para Cezaları	100.000,00		100.000,00	233.038,47	233,04%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.250.000,00		1.250.000,00	5.302.082,48	424,17%
Gelir Toplamı			611.857.000,00	36.000.000,00	647.857.000,00	735.255.271,49	113,49%

9		Ret ve İadeler (-)	10.000,00		10.000,00	91.299,93	
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00		10.000,00	9.149,32	
9	5	Diğer Gelirler	0,00		0,00	82.150,61	
Net Gelir			611.847.000,00	36.000.000,00	647.847.000,00	735.163.971,56	113,48%

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde; 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 387.537.239,91 TL ile % 99,28; 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 342.155.000,00 TL ile %133,65; 05-Diğer Gelirler 5.563.031,58 TL ile %367,20 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesinin gerçekleşme oranları



Gerçekleşen gelir bütçemizin %53 lük kısmını 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır.

b. Gider Bütçesi

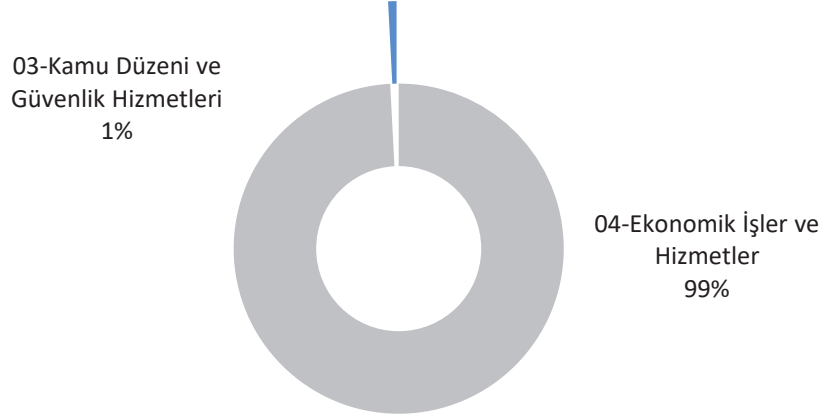
2017 mali yılı gider bütçesi 746.459.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 36.000.000 TL ek bütçe yapılmıştır ve yıl sonunda 731.767.512,83 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,52'dir.

2017 mali yılında gider bütçesi fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 04- Ekonomik İşler ve Hizmetler %93,48 lik oran ile 725.748.482,62 TL gerçekleşmiştir. 03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %99,49 luk oran ile 6.019.030,21 TL gerçekleştirilmiştir.

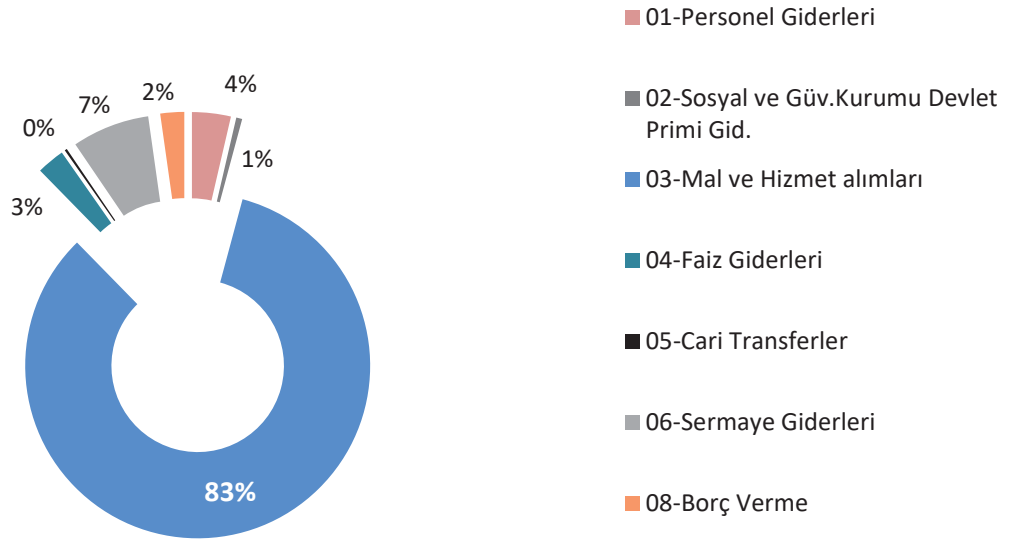
2017 mali yılında gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; % 91,03'lük gerçekleşme oranı ile 26.595.731,83 TL 01- Personel Giderleri, %91,85'lik gerçekleşme oranı ile 4.083.862,94 TL 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, %95,70'lik gerçekleşme oranı ile 610.839.936,84 TL 03- Mal ve Hizmet Alımları, %99,19'luk gerçekleşme

oranı ile 19.094.365,20 TL 04- Faiz Giderleri, %80,31'lik gerçekleşme oranı ile 1.631.101,70 TL 05- Cari Transferler, %87,22'lik gerçekleşme oranı ile 53.149.074,32 TL 06- Sermaye Giderleri ve %72,13'lük gerçekleşme oranı ile 16.373.440,00 TL 08- Borç Vermedir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



Ekonomik sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



2017 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Ekonomik Sınıf	Harcama Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcama	İptal Edilen	Harcama Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	27.919.000,00	0,00	1.298.650,00	0,00	29.217.650,00	26.595.731,83	2.621.918,17	91,03%
1	MEMURLAR	22.631.000,00	0,00	386.400,00	0,00	23.017.400,00	20.864.401,32	2.152.998,68	90,65%
1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.386.000,00	0,00	890.000,00	0,00	5.276.000,00	5.171.112,58	104.887,42	98,01%
1	İŞÇİLER	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
1	GEÇİCİ PERSONEL	859.000,00	0,00	22.250,00	0,00	881.250,00	528.292,39	352.957,61	59,95%
1	Diğer Personel	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	31.925,54	1.074,46	96,74%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUM.								
2	DEVLET PRİMİ GİD.	4.095.000,00	0,00	354.800,00	3.600,00	4.446.200,00	4.083.862,94	362.337,06	91,85%
2	MEMURLAR	3.416.000,00	0,00	131.800,00	3.600,00	3.544.200,00	3.226.779,39	317.420,61	91,04%
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	673.000,00	0,00	223.000,00	0,00	896.000,00	857.083,55	38.916,45	95,66%
2	İŞÇİLER	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	559.204.000,00	36.000.000,00	52.063.729,12	8.983.379,12	638.284.350,00	610.839.936,84	27.444.413,16	95,70%
	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME								
3	ALIMLARI	1.600.000,00	0,00	4.071.000,00	298.000,00	5.373.000,00	4.683.187,43	689.812,57	87,16%
3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE								
3	MALZEME ALIMLARI	165.059.000,00	36.000.000,00	14.420.279,12	796.679,12	214.682.600,00	210.961.795,33	3.720.804,67	98,27%
3	YOLLUKLAR	125.000,00	0,00	10.000,00	0,00	135.000,00	101.753,93	33.246,07	75,37%
3	GÖREV GİDERLERİ	944.000,00	0,00	347.000,00	0,00	1.291.000,00	1.125.686,02	165.313,98	87,19%
3	HİZMET ALIMLARI	362.605.000,00	0,00	12.180.200,00	7.508.200,00	367.277.000,00	347.474.324,94	19.802.675,06	94,61%
3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	9.504,97	140.495,03	6,34%
3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK								
3	ALIM, BAK. VE ON. GİD.	28.221.000,00	0,00	20.835.250,00	380.500,00	48.675.750,00	45.841.126,23	2.834.623,77	94,18%
3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE								
3	ONARIM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	170.000,00	0,00	670.000,00	616.838,59	53.161,41	92,07%
3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	25.719,40	4.280,60	85,73%
4	FAİZ GİDERLERİ	19.250.000,00	0,00	0,00	0,00	19.250.000,00	19.094.365,20	155.634,80	99,19%
4	Diğer iç borç faiz giderleri	19.250.000,00	0,00	0,00	0,00	19.250.000,00	19.094.365,20	155.634,80	99,19%
5	CARİ TRANSFERLER	1.220.000,00	0,00	811.000,00	0,00	2.031.000,00	1.631.101,70	399.898,30	80,31%
5	GÖREV ZARARLARI	1.156.000,00	0,00	800.000,00	0,00	1.956.000,00	1.558.661,26	397.338,74	79,69%
5	KAR AMACI GÜTMİYEN								
5	KURULUŞLARA YAP. TRANSFER.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.333,50	1.666,50	66,67%
5	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	59.000,00	0,00	11.000,00	0,00	70.000,00	69.106,94	893,06	98,72%
6	SERMAYE GİDERLERİ	52.071.000,00	0,00	14.181.980,00	5.312.980,00	60.940.000,00	53.149.074,32	7.790.925,68	87,22%
6	MAMUL MAL ALIMLARI	34.071.000,00	0,00	7.267.000,00	2.863.000,00	38.475.000,00	35.874.016,09	2.600.983,91	93,24%
6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.100.000,00	0,00	2.189.980,00	2.224.980,00	2.065.000,00	998.950,64	1.066.049,36	48,38%
6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM								
6	GİDERLERİ	12.900.000,00	0,00	1.175.000,00	225.000,00	13.850.000,00	12.864.474,19	985.525,81	92,88%
6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM								
6	GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	3.550.000,00	0,00	6.550.000,00	3.411.633,40	3.138.366,60	52,09%
8	BORÇ VERME	22.700.000,00	0,00	0,00	0,00	22.700.000,00	16.373.440,00	6.326.560,00	72,13%
8	YURT İÇİ BORÇ VERME	22.700.000,00	0,00	0,00	0,00	22.700.000,00	16.373.440,00	6.326.560,00	72,13%
9	YEDEK ÖDENEKLER	60.000.000,00	0,00	0,00	54.410.200,00	5.589.800,00	0,00	5.589.800,00	0,00%
9	YEDEK ÖDENEK	60.000.000,00	0,00	0,00	54.410.200,00	5.589.800,00	0,00	5.589.800,00	0,00%
	GENEL TOPLAM	746.459.000,00	36.000.000,00	68.710.159,12	68.710.159,12	782.459.000,00	731.767.512,83	50.691.487,17	93,52%



Kurumsal sınıflandırmaya göre bütçe ödenekleri ve bütçe giderleri dağılımı

Kurumsal Kod	Kurumsal Birim	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Net Ödenek	Harcama
46.35.04					
02	Özel Kalem Müdürlüğü	590.000,00	0,00	590.000,00	478.574,19
04	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	104.961.000,00	0,00	50.677.800,00	38.519.534,04
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	311.070.000,00	0,00	311.080.000,00	297.860.862,97
8	Kararlar ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	465.000,00	0,00	587.000,00	523.906,66
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	44.611.000,00	0,00	48.648.000,00	40.140.952,22
11	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	187.931.000,00	36.000.000,00	255.198.000,00	250.933.404,37
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12.127.000,00	0,00	12.569.000,00	11.345.012,20
14	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	921.000,00	0,00	976.000,00	866.923,69
15	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	22.080.000,00	0,00	26.610.000,00	22.038.637,77
20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	206.000,00	0,00	206.000,00	192.294,83
21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	306.000,00	0,00	306.000,00	289.731,79
24	1. Hukuk Müşavirliği	990.000,00	0,00	1.050.150,00	867.426,41
30	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	54.017.000,00	0,00	66.886.000,00	61.519.048,07
31	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	2.810.000,00	0,00	3.018.100,00	2.888.706,56
32	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	922.022,09
33	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	1.437.000,00	0,00	2.002.000,00	1.589.371,97
34	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	767.000,00	0,00	884.950,00	791.103,00
TOPLAM		746.459.000,00	36.000.000,00	782.459.000,00	731.767.512,83

2017 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

KODLAR				AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
I	II	III	IV		TL (- / +)	TL (- / +)	ORANI
1				İÇ BORÇLANMA	129.612.000,00	-16.893.436,92	-13,03%
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	129.612.000,00	-16.893.436,92	-13,03%
		52		DİĞER BANKALARDAN	129.612.000,00	-16.893.436,92	-13,03%
			1	BORÇLANMA	214.902.000,00	70.600.000,00	32,85%
			2	ÖDEME (-)	85.290.000,00	87.493.436,92	102,58%
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	5.000.000,00	8.616.500,66	172,33%
	2			BANKALAR	5.000.000,00	8.616.500,66	
		1		BANKALAR	5.000.000,00	8.616.500,66	
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	5.000.000,00	8.616.500,66	
TOPLAM					134.612.000,00	-8.276.936,26	-6,15%

2017 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında borçlanma 214.902.000,00 TL, ödeme 85.290.000,00 TL öngörülerek net 129.612.000,00 TL iç borçlanma tahmin edilmiştir.

2017 mali yılında 70.600.000,00 TL borçlanma, 87.493.436,92 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmış olup banka mevcudu ile birlikte finansmanın ekonomik sınıflandırması -8.276.936,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

61.087.881,54 TL Vakıfbank
11.555.555,50 TL Denizbank
8.274.999,96 TL Türkiye Ekonomi Bankası
4.374.999,96 TL Halkbankası ve
2.199.999,96 TL Garanti Bankası olmak üzere toplam:
87.493.436,92 TL anapara borç ödemesi yapılmıştır.

2017 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 5.000.000,00 TL banka mevduatı öngörülmüş olup, 8.616.500,66 TL banka mevduatının 2017 yılına devrettiği görülmüştür.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Yılı Kapanış Bilançosu

	AKTİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
1	DÖNER VARLIKLAR	130.015.246,53	161.938.487,52	206.882.869,40	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	176.536.012,50	191.390.325,34
10	HAZIR DEĞERLER	11.849.091,50	8.674.468,66	10.673.936,49	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	83.274.326,79	79.664.270,20
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	83.274.326,79	79.664.270,20
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	11.849.091,50	8.616.500,66	10.659.141,49	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	44.120.325,65	66.436.518,79
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	44.120.325,65	66.436.518,79
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	57.968,00	14.795,00	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	27.471.726,76	41.318.702,53
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.316.940,35	5.380.502,96
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	26.154.786,41	35.938.199,57
12	FAALİYET ALACAKLARI	15.639.584,02	13.807.980,73	14.183.271,23	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	283.102,59	326.680,08	530.193,38	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	15.338.098,50	13.462.917,72	13.623.214,92	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.373.263,36	3.970.833,82
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.382,93	18.382,93	29.862,93	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.155.726,84	3.798.544,86
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	201.207,67	172.288,96
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHS. HS.	16.328,85	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	126.463,64	2.757.607,63	3.264.424,65	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKS. VERGİ VE DİĞ. YÜK. HS.	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	126.463,64	2.757.607,63	3.264.424,65	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.468.585,92	0,00
15	STOKLAR	16.735.558,54	20.522.635,40	28.298.740,51	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.468.585,92	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	16.735.558,54	20.522.635,40	28.298.740,51	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	15.827.784,02	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	751.759,61	860.469,49	916.698,19	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	15.827.784,02	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	751.759,61	860.469,49	916.698,19	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00

2017 Yılı Kapanış Bilançosu

	AKTİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	124.163.440,04	84.441.554,87	74.244.765,69
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİF HESABI	0,00	0,00	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	106.820.408,38	84.441.554,87	73.031.250,21
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR. HS.	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	106.820.408,38	84.441.554,87	73.031.250,21
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404 TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	84.912.789,22	115.315.325,61	149.545.798,33	409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	84.912.789,22	115.315.325,61	149.545.798,33	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	410 DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	1.213.515,48
2	DURAN VARLIKLAR	264.395.021,59	289.502.581,74	299.593.954,92	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	1.213.515,48
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	6.103,90	7.124,25	14.423,50	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS. BORÇ. HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	6.103,90	7.124,25	14.423,50	44 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	13.000,00	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.988.625,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.988.625,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	13.000,00	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	10.354.406,66	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	76.737.466,00	63.394.986,00	74.040.618,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.354.406,66	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	76.737.466,00	63.394.986,00	74.040.618,00	499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	93.710.815,58	175.609.189,05	234.793.219,01
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	187.651.451,69	226.100.471,49	225.525.913,42	50 NET DEĞER	62.440.198,91	-10.993.339,05	-57.092.604,03
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	0,00	500 NET DEĞER HESABI	62.440.198,91	-10.993.339,05	-57.092.604,03
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.035.032,90	1.396.655,00	1.396.655,00	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	2.542.227,44	11.606.249,21	25.370.270,87	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.880.736,35	21.894.594,90	22.540.947,69	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	44.474.374,34	150.803.419,61	232.701.793,08
254	TAŞITLAR HESABI	419.606.090,14	483.709.808,09	517.122.939,46	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	44.474.374,34	150.803.419,61	232.701.793,08



2017 Yılı Kapanış Bilançosu

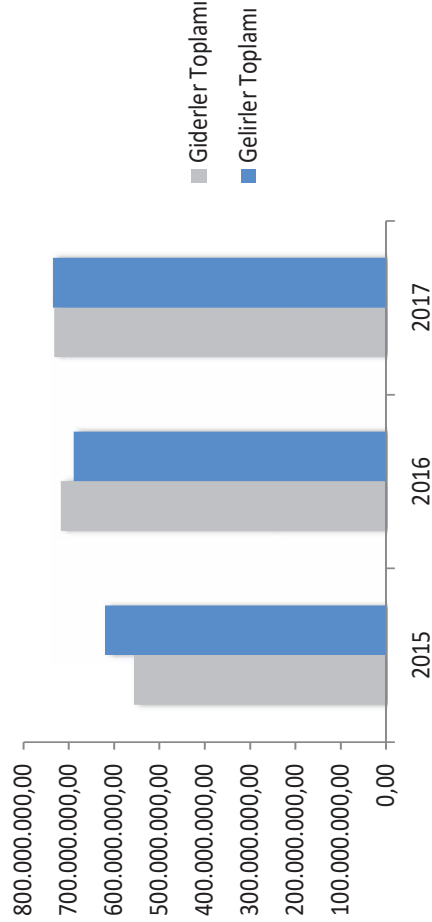
AKTİF		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.675.669,66	11.109.952,37	12.147.568,92	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-119.532.802,94	-46.099.264,98	0,00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-119.532.802,94	-46.099.264,98	0,00
257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-251.110.076,90	-303.616.788,08	-353.052.468,52	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	106.329.045,27	81.898.373,47	59.184.029,96
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.772,10	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	106.329.045,27	81.898.373,47	59.184.029,96
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	1.281.179,79	1.700.289,79	2.783.882,87					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.281.179,79	-1.700.289,79	-2.783.882,87					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00					
AKTİF TOPLAMI		394.410.268,12	451.441.069,26	506.476.824,32	PASİF TOPLAMI		394.410.268,12	451.441.069,26	506.476.824,32

9	NAZIM HESAPLAR	372.995.930,79	240.322.430,10	661.875.392,36
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	54.699.511,52	103.247.962,19	77.036.665,03
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	54.699.511,52	103.247.962,19	77.036.665,03
92	TAAHHÜT HESAPLARI	318.296.419,27	137.074.467,91	584.838.727,33
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	318.296.419,27	137.074.467,91	584.838.727,33
GENEL TOPLAM		767.406.198,91	691.763.499,36	1.168.352.216,68

NOT: Kurumun 31.12.2017 tarihi itibarıyla toplam 26.298.263,00 TL faiz borcu ile 1.314.913,08 BSMV borcu bulunmaktadır. Söz konusu Faiz ve BSMV borcu, faiz oranlarına bağlı olarak değişiklik gösterdiğinden kredinin kullanıldığı tarihteki ödeme tablosundaki değerler üzerinden hesaplanmıştır.

2017 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu (TL)

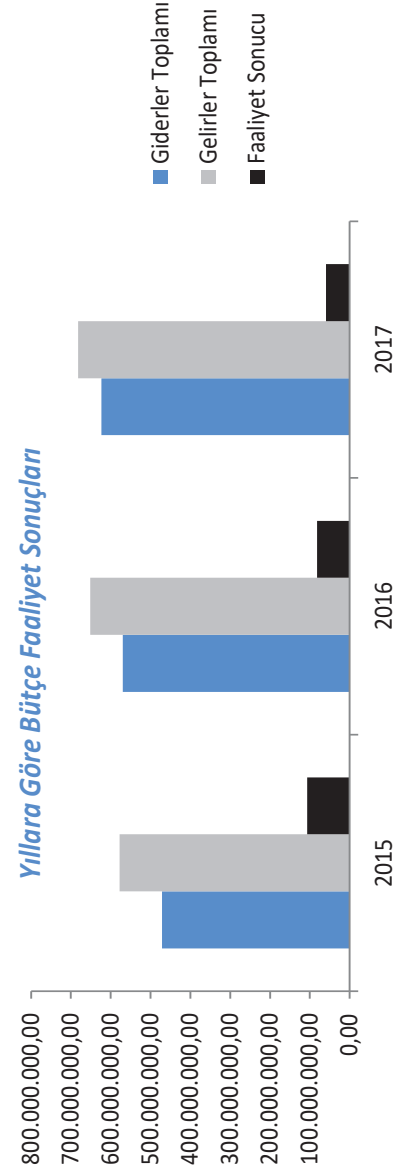
Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL 2017
830 1	Personel Giderleri	33.913.946,09	29.645.456,34	26.595.731,83
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.427.905,55	4.169.680,97	4.083.862,94
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	452.077.403,34	535.465.774,14	610.839.936,84
830 4	Faiz Giderleri	26.980.526,28	16.966.508,06	19.094.365,20
830 5	Cari Transferler	863.172,29	826.588,35	1.631.101,70
830 6	Sermaye Giderleri	20.739.945,65	96.762.337,73	53.149.074,32
830 8	Borç Verme	16.236.924,00	33.644.320,00	16.373.440,00
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI (A)		556.239.823,20	717.480.665,59	731.767.512,83
Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL 2017
800 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	332.354.779,64	358.700.930,15	387.537.239,91
800 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	284.000.000,00	319.845.000,00	342.155.000,00
800 5	Diğer Gelirler	3.443.077,63	10.444.461,25	5.563.031,58
800 6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800 8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)		619.797.857,27	688.990.391,40	735.255.271,49
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELERİN TÜRÜ				
Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yıl 2017
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.431.356,21	649.968,42	9.149,32
810 5	Diğer Gelirler	1.150.062,12	8.173.837,48	82.150,61
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		2.581.418,33	8.823.805,90	91.299,93
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)		617.216.438,94	680.166.585,50	735.163.971,56
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D -A)		60.976.615,74	-37.314.080,09	3.396.458,73



Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL 2017
630 1	Personel Giderleri	31.362.691,77	26.564.546,55	26.595.731,83
630 2	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gideri	5.427.905,55	4.169.680,97	4.083.862,94
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.660.566,03	277.765.006,25	300.200.888,04
630 4	Faiz Giderleri	754.079,85	9.442.631,84	19.094.365,20
630 5	Cari Transferler	862.749,29	826.120,36	1.630.593,20
630 7	Sermaye Transferleri	7.036.400,00	23.493.400,00	2.863.904,00
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00
630 12	Gel. Ret ve İadesinden Kaynak. Gider.	453.054,04	35.504,08	11.318,51
630 13	Amortisman Giderleri	40.282.080,31	53.651.165,39	53.584.792,84
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	162.192.457,54	173.679.206,90	212.473.485,96
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynak. Giderler	109,79	59.224,25	1.370,37
630 99	Diğer Giderler	237.414,10	0,02	2.505.148,91
GİDERLERİN TOPLAMI		471.269.508,27	569.686.486,61	623.045.461,80
Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL 2017
600 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.018.291,12	303.508.268,40	328.755.412,16
600 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	284.000.000,00	319.845.550,00	342.155.000,00
600 5	Diğer Gelirler	3.520.604,16	28.231.041,68	11.319.079,60
600 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	59.658,26	0,00	0,00
GELİRLERİN TOPLAMI		577.598.553,54	651.584.860,08	682.229.491,76
FAALİYET SONUCU (+ / -)		106.329.045,27	81.898.373,47	59.184.029,96



3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi kapsamında iç denetim birimi tarafından, 2017 Yılı İç Denetim Programı uyarınca, toplam 7 ana süreç ve 20 alt süreçte denetim yapılmıştır.

İzleme faaliyetleri kapsamında ise;

Yıl içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleşme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin "Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

Gerçekleşmeleri tamamlanan denetimlere ilişkin olarak da:

- 05 Ocak 2017 tarih, 2017-4083-1 sayılı "Hat Ve Hat Güzergâhı Planlama Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu"
- 05 Ocak 2017 tarih, 2017-4089-1 sayılı "Mal Alımları Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmiştir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2016 mali yılı denetimi yapılmıştır.





ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2017
Faaliyet Raporu

PERFORMANS BİLGİLERİ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Proje Bilgileri



STRATEJİK AMAÇ

STRATEJİK HEDEF

Performans Hedefi

Faaliyet

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma

Temassız Akıllı Kartların Kullanımını Kolaylaştırmak ve Yaygınlaştırmak

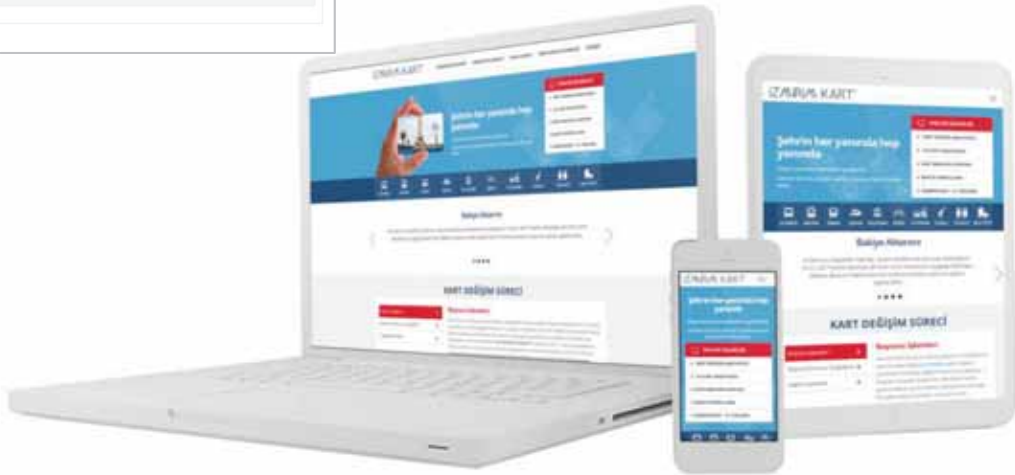
Temassız akıllı kartlara internet üzerinden dolum yapılması

Elektronik Ücret Toplama Sistemi ihalesi kapsamında; Temassız Akıllı Kartlara internet üzerinden dolum yapılması amaçlanmıştır.



İzmirKart'lara resmi internet sitemiz aracılığıyla otomatik dolum işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

İnternet üzerinden yapılan kart dolumlarının oranı, yıllık dolumların yaklaşık %2,36'sını oluşturmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ

STRATEJİK HEDEF

Performans Hedefi

Faaliyet

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

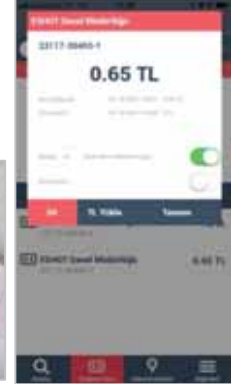
Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma

Temassız Akıllı Kartların Kullanımını Kolaylaştırmak ve Yaygınlaştırmak

Vatandaşların web sitesi veya mobil uygulamalarla temassız akıllı kartlarında yer alan bakiye bilgisini sorgulaması

Web ve mobil uygulamalar aracılığıyla yolcuların akıllı kart bakiyesi sorgulama yapabilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

İzmirkart.com.tr'den, ESHOT Genel Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Android, IOS gibi akıllı telefonlardan, vatandaşlarımızın kartlarındaki bakiyelerini öğrenebilmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın mobil cihazlardan bakiye sorgulama işlemini yapabildiği gibi, kartlarını kayıt ederek kolay erişim sağlayabilmektedir.



STRATEJİK AMAÇ

STRATEJİK HEDEF

Performans Hedefi

Faaliyet

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma

Yolcuların Ulaşım Bilgisine Kolay Erişimini Sağlamak

Web ve mobil uygulamalar ile yolcuların bulundukları / istedikleri durağa otobüslerin geliş süresinin sorgulanması

Web aracılığı ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin (bakiye sorgulama, otobüs geliş süresini sorgulama vb.) geliştirilmesi ve vatandaşların mobil uygulamalar üzerinden bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

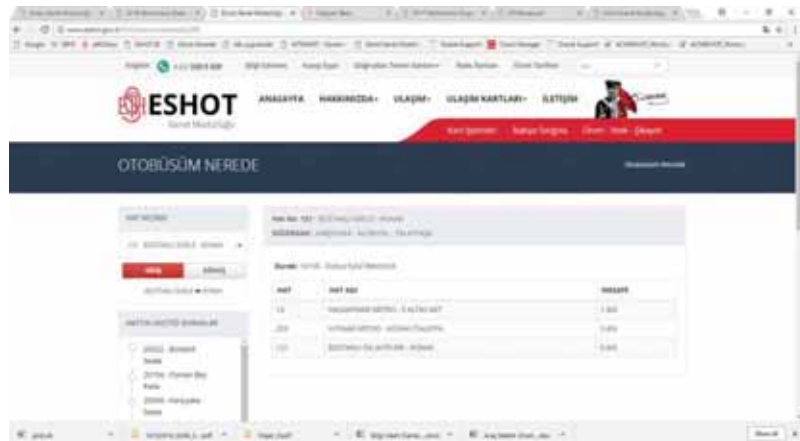
“Otobüsüm Nerede”

uygulaması ile vatandaşların seyahatlerini daha sağlıklı planlayabilmesi sağlanmıştır.

Yıllık Yaklaşık

1.500.000

sorgulama yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ**HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK****STRATEJİK HEDEF***Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma***Performans Hedefi***Yolcuların Ulaşım Bilgisine Kolay Erişimini Sağlamak***Faaliyet****Akıllı durakların yaygınlaştırılması**

Akıllı durakların yaygınlaştırılarak hizmete sunulması amaçlanmıştır.

200 adet Akıllı Durağın İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulamaya konulan Tam Adaptif Trafik Yönetim Sistemine dahil olmamız sonucu hizmete sunulması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ**HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK****STRATEJİK HEDEF***Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma***Performans Hedefi***Yolcuların Ulaşım Bilgisine Kolay Erişimini Sağlamak***Faaliyet****Otobüs içi yolcu bilgilendirme sistemlerinin yaygınlaştırılması**

Otobüs içi yolcu bilgilendirme sistemlerinin yaygınlaştırılarak hizmete sunulması amaçlanmıştır.

Proje iptal edilmiş olup gelecek yıllarda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ**HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK****STRATEJİK HEDEF***İzmir Geneline Ulaşım Sistemlerinin Bütünleşmesini Sağlamak***Performans Hedefi***Bütünleşik Ulaşım Sistemi Unsurlarını Geliştirmek***Faaliyet****Toplu Ulaşımın özendirilmesi, trafik sıkışıklığının azaltılması amacıyla Aktarma Merkezlerine "Park et ve Devam et" sisteminin yaygınlaştırılması**

Şehir merkezindeki sivil araç trafiğini azaltmak için özellikle aktarma merkezlerine yakın yerlerde mevcut ve yeni oluşturulacak otoparklara araçların park edilmesi, otoparklar ile ulaşım araçları arasında entegrasyonu sağlayarak toplu ulaşım veya otopark ücretlerinde indirimli tarife uygulanması planlanmıştır.

İ.B.B Ulaşım Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda İZBAN Torbalı, Pancar, Kuşçuburun istasyonlarında otobüs ve özel araç park yeri fiziksel düzenlemesi yapıldı.



STRATEJİK AMAÇ

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Performans Hedefi

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

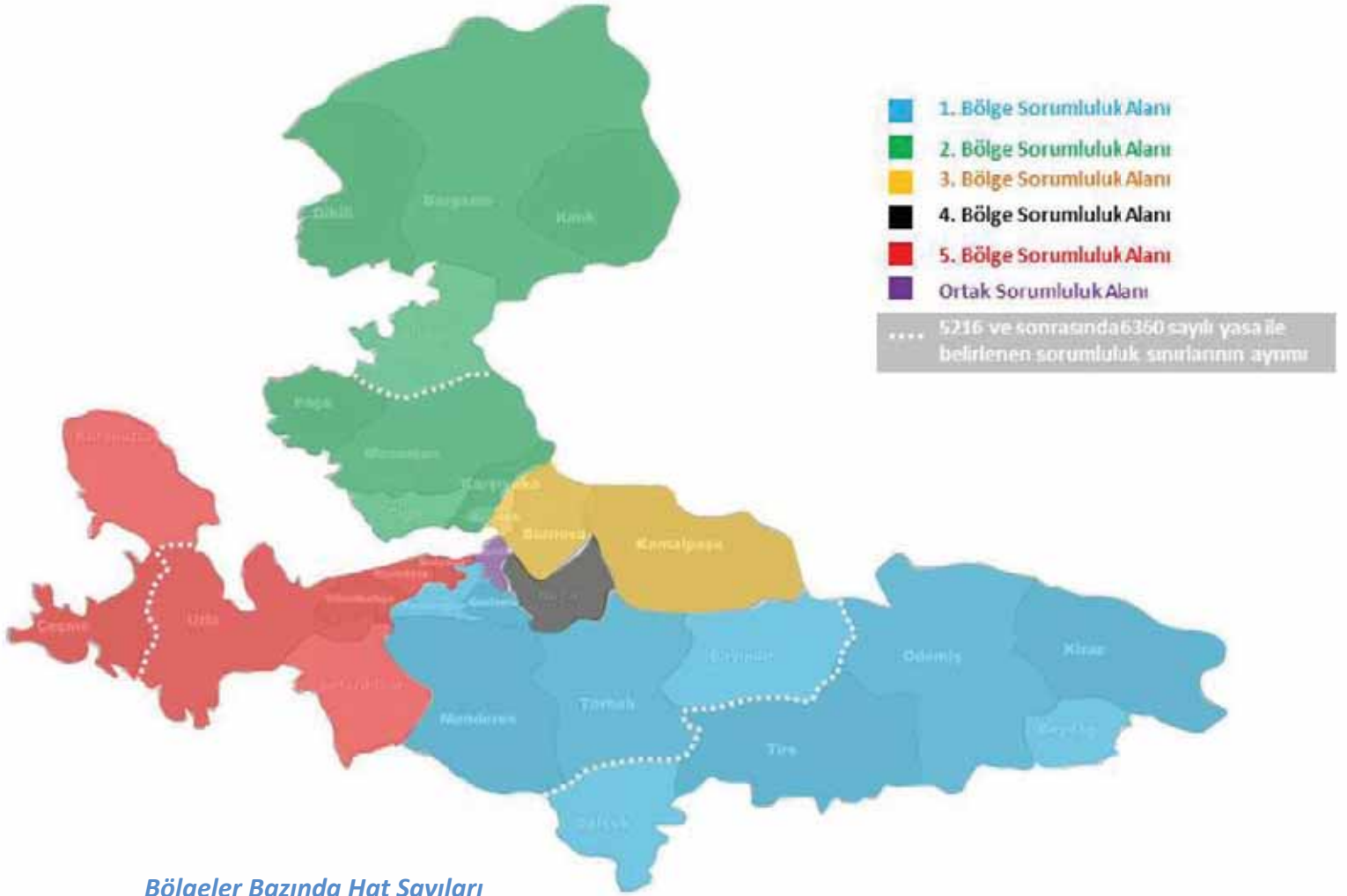
Faaliyet

Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi

Kurum toplu ulaşım faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanarak kalitesinin yükseltilmesi amacıyla izleme ve denetlemenin Filo Yönetim Sistemi ile yapılması, sürücü personel eğitiminin sürekli hale getirilmesi, aktarma ve baykuş servislerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi, vatandaş şikayetlerinin azaltılması, yasa ve yönetmeliklere uygun özel görev araç tahsislerinin karşılanması amaçlanmıştır.

Gerçekleşen/Planlanan Servis Oranını Arttırmak

Açıklama: Daire Başkanlığı tarafından İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2017 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 41 memur, 12 Sözleşmeli memur, 178 İZELMAN idari personeli, 130 İZELMAN irtibat şoförü personeli, 2415 İZELMAN hat şoförü personeli, 156 İZENERJİ temizlik personeli ve sefere çıkan 1254 otobüs ile 329 hatta, Merkez, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinde toplu taşımacılık hizmeti kapsamında 5.677.546 adet servis gerçekleştirilmiştir.



Bölgeler Bazında Hat Sayıları

Bölge	Hat Sayısı
1.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (MERKEZ)	83
2.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (KARŞIYAKA)	86
3.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (BORNOVA)	70
4.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (BUCA)	40
5.Bölge Otobüs İşl. Şube Md. (TELEFERİK)	50
Toplam	329

Toplu Taşıma Hizmetleri Oranları

Toplu Taşıma Hizmetleri Oranı	
Planlanan Yıllık Servis Sayısı	5.799.858
Gerçekleşen Yıllık Servis Sayısı	5.677.546
Uygulama Oranı	%97,9

Kesintisiz Gece Servisi Hizmeti Sunmak

Açıklama: 24 saat kesintisiz hizmet anlayışı ile oluşturulan ve baykuş (gece servisi hatları) adını verdiğimiz gece seferleriyle vatandaşlara kesintisiz ulaşım hizmeti sunulmuştur.

Baykuş (Gece Servisi) Hatları

Bölge	Hat No	Hat Adı
Merkez	910	Gaziemir - Konak
Karşıyaka	920	Çiğli - Konak
Bornova	930	Bornova - Konak
Buca	940	Buca - Konak
Teleferik	950	Narlidere - Konak

Baykuş Hatlarının (Gece Servisi) Servis Gerçekleşme Oranları

Baykuş (Gece Servisi Hatları) Servisi Gerçekleşme Oranları	
Planlanan Servis Sayısı	40348
Gerçekleştirilen Servis Sayısı	40327
Gerçekleşme Oranı	%99,9

Şikayet Sayıları ve Geri Dönüş Sürelerinin Düşürülmesi

Açıklama: Yıl içerisinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından iletilen toplam 37.326 adet öneri, istek ve şikâyet değerlendirilmiş ve vatandaşlara dijital ortamda yanıt verilmiştir.

Cevaplanan Evrak Sayısı

Cevaplayan Birim	Cevaplanan Evrak Sayısı
Ulaşım Genel Koordinasyon Şube Müdürlüğü	342
Mali ve İdari İşler Şube Müdürlüğü	1
1.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	7.464
2.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	9.388
3.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	4.959
4.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	8.807
5.Bölge Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	6.365
TOPLAM	37.326

Cevaplama Süreleri

Şikayetlerin Cevaplama Süreleri	
Ocak	14,6
Şubat	11,7
Mart	8,9
Nisan	14,8
Mayıs	14,2
Haziran	14,2
Temmuz	16,9
Ağustos	14,2
Eylül	23,8
Ekim	20,2
Kasım	11,5
Aralık	15

Özel Görev Araç Talebi Karşılama

Açıklama: Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri sağlanmıştır.

Özel Görev Araç Tahsisleri

1 OCAK 2017 - 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASINDA OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN ÖZEL GÖREV ARAÇ TAHSİSLERİ			
	TAHSİS SAHİBİ	GİDEN ARAÇ SAYISI	BAĞLI KALMA SÜRESİ
1	ASKERİ BİRLİKLER	65	458
2	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	138	457
3	İZMİR VALİLİK	477	2.986
4	KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	48	194
5	SOSYAL PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	500	4.588
6	PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	258	1.258
7	İ.B.B. GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	51
8	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81	482
9	POLİS AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI	12	70
10	İZMİR KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM VAKFI	6	32
11	EGE ÜNİVERSİTESİ	2	8
12	VATANDAŞ - OKUL - KURUM TALEPLERİ (CENAZE - GEZİ vb.)	10	33
13	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	6
14	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	13	225
15	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	57	389
TOPLAM		1.677	11.237

Personel Eğitimleri

Açıklama: Arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personelimize hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri verilmiştir.

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Eğitim Faaliyetleri

<u>Eğitimi Veren Birim</u>	<u>Konu</u>	<u>Açıklama</u>
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</u>	Oryantasyon Eğitimi	Göreve yeni başlayan personele, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, Kurumun misyon ve vizyonunu benimsetmek, en kısa zamanda işe uyumunu sağlamak amacıyla eğitimler aldırılmıştır.
<u>Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı</u>	TCV E- KARAT marka elektrikli otobüslerin teknik özellikleri hakkında tanıtım ve bilgilendirme	2017 yılı itibariyle filoya katılan TCV E- KARAT marka elektrikli otobüslerin teknik özellikleri hakkında personele eğitim aldırılmıştır.
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</u>	İnsan İlişkileri, İletişim Becerileri ve Stres Yönetimi	Personele, iletişim becerilerini geliştirmeleri yoluyla kendilerini ifade edebilme ve karşılıklarındaki anlayabilme davranışları kazandırmak, stresin etkisini tanımlamak ve stresin olumsuz etkilerini kontrol altında tutmaya yardımcı olacak teknikleri ve alıştırmaları sunma konuları hakkında eğitimler aldırılmıştır.
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</u>	Excel ve İleri Excel Eğitimi	Personelin mesleki donanımının geliştirilmesi, gelişen teknolojiye uyum sağlaması, verilerle ilgili analiz işlemleri ile gerekli fonksiyonları kullanabilmeleri ve tablo seçeneklerini detaylı bir şekilde öğrenebilmeleri amaçlanmıştır.
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</u>	Temel Afet Bilinci Eğitimi	Kurumda görev yapan personele İtfaiye Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi eğitmenleri tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</u>	Ekonomik Sürüş Eğitimi	Şoför personelin şehir içi araç kullanma becerilerini geliştirmek, ekonomik sürüş tekniklerini benimsetmek amacıyla eğitimler aldırılmıştır.
<u>İZELMAN</u>	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	İZELMAN İş Güvenliği Uzmanı tarafından personele Kurum konferans salonunda eğitimler verilmiştir.

Eğitim Verilen Personel Sayısı

Eğitim Alan Personel Sayısı	
Eğitim Alması Planlanan Personel Sayısı	4.545
Eğitim Alan Personel Sayısı	4.509
Uygulama Oranı	%99,2

STRATEJİK AMAÇ

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Performans Hedefi

Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmasını Sağlamak

Faaliyet

Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması

Yolcuların genel memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, çeşitli konulardaki görüş ve önerilerinin alınması ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için 2015, 2017 ve 2019 yıllarında olmak üzere 5 yıllık süreçte 3 adet yolcu memnuniyeti anketinin yüzyüze gerçekleştirilmesi ve bunun yanında web üzerinden düzenli olarak güncel anket uygulamaları ile güncel olarak memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amaçlanmıştır.

Yüz Yüze Yolcu Memnuniyet Anketi

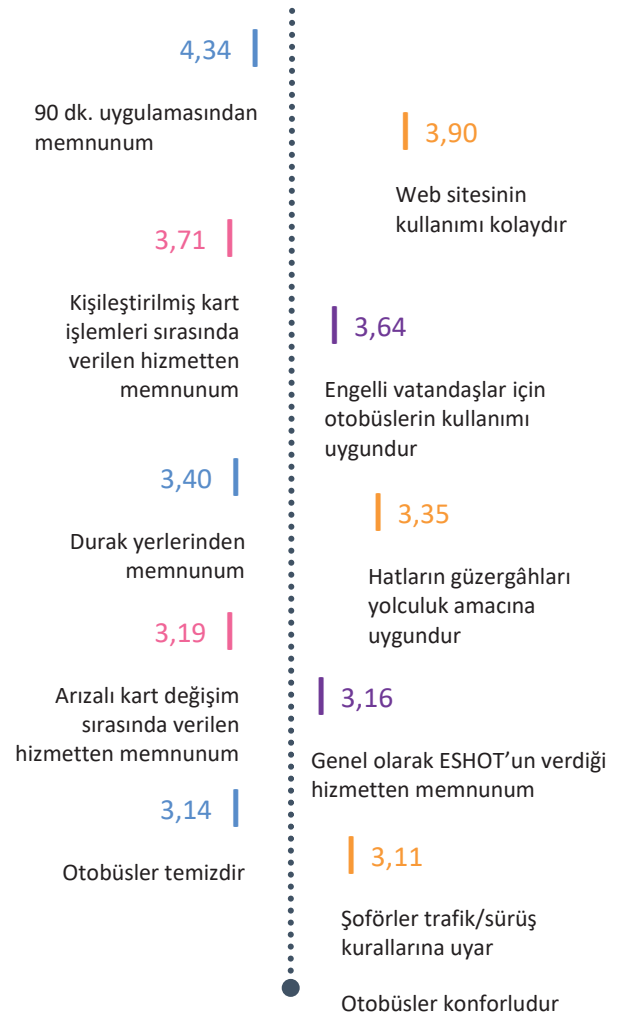
Yüz yüze “Yolcu Memnuniyeti Anketi” uygulamasının sonraki yıllarda yapılması planlanmaktadır.

Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sonucu Elde Edilen Değerler

Web Sayfası Vatandaş Memnuniyet Anketi

İzmir halkının belediye otobüsleri ile verilen toplu taşıma hizmetinden memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla geliştirilmiş olan Kurumun web sitesinde yer alan “vatandaş memnuniyeti anketi” 2017 yılı için (1 ocak - 31 aralık 2017) analizi yapılmış ve Üst Yönetime sunulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı gereği yapılan bu anket uygulaması sırasında elde edilen veriler “istatistiksel paket programları” kullanılarak yolcu tiplerine göre analiz edilmiş olup, önceki dönem anketlerine göre karşılaştırma tablolarına da yer verilmiştir.

Ankete katılanların cevapları (kesinlikle katılmıyorum: 1 puan, kesinlikle katılıyorum: 5 puan) ölçeklendirilmiş ve sorulara ilişkin elde edilen ortalama puan değerlerinden birkaç örnek şekilde verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ

STRATEJİK HEDEF

Performans Hedefi

Faaliyet

HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK

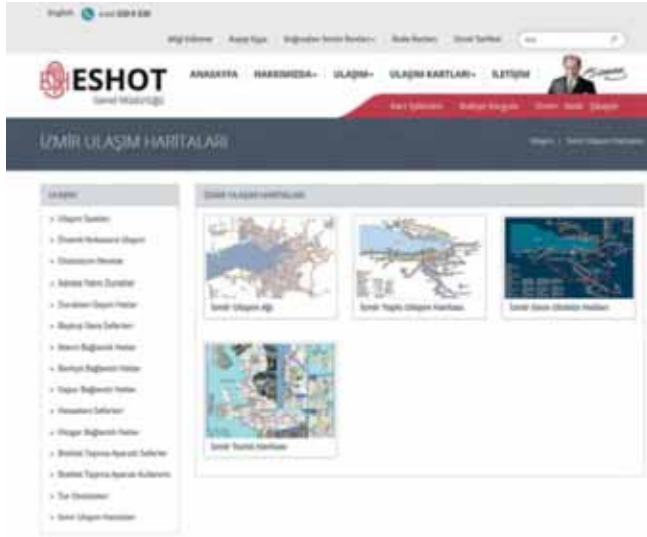
Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Ulaşım Bilgisine Erişim Alternatifleri Üretmek

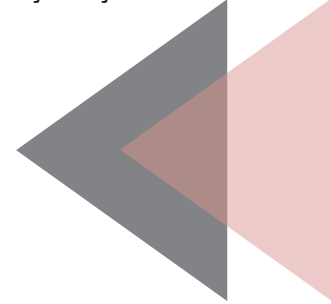
İzmir İli Toplu Ulaşım Kılavuzlarının hazırlanması

Yolcu memnuniyetini sağlamak, yolcuların toplu ulaşım kullanımını arttırmak amaçlarıyla, İzmir'de tüm toplu ulaşım araçları ile ilgili bilgilerin olduğu, tarihi yerler, önemli noktalara ulaşım imkanlarını anlatan, rehber niteliğinde bir "İzmir Toplu Ulaşım Kılavuzu" hazırlanması amaçlanmıştır.

Ulaşım haritaları ve yolcu bilgilendirme panoları dokümanları hazırlanması işi kapsamında "Durak İçi Bilgilendirme Haritaları, Durak İçi Bilgilendirme Panoları, İzmir Genel Ulaşım Ağı Haritası, Turist Rehber Haritası, Gece Otobüs Hatları Haritası, Aktarma Merkezleri Bilgilendirme Panoları güncelleme çalışmaları yapılmıştır.



İzmir Ulaşım Ağı Haritası, İzmir Toplu Ulaşım Haritası, Turist Rehber Haritası, Gece Otobüs Hatları Haritası
www.eshot.gov.tr internet sitemizde yayımlanmaya başlamıştır.



Aktarma Merkezleri Bilgilendirme Panolarının bir kısmı aktarma CLP bilgilendirme panolarına asılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





**MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK AMAÇ

**MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK HEDEF

**Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet
ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek**

Performans Hedefi

Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Faaliyet

Çalışan memnuniyet anketinin yapılması

Tüm çalışanların çeşitli konularda görüşlerinin alınması, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla 2015 -2017 ve 2019 yıllarında olmak üzere 5 yıllık süreçte Kurum genelinde çalışan memnuniyet anketinin yapılması planlanmıştır.



Kurumun 2015-2019 Stratejik Planı'nda ve İç Kontrol Standartları Eylem Planında yapılması öngörülen "Çalışan Memnuniyeti Anketi" ESHOT Genel Müdürlüğünde görev yapan personelin memnuniyet düzeylerinin ve beklentilerinin belirlenmesi, gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması ve önceki anket dönemlerine göre karşılaştırma yapılması amacıyla, 8-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında tüm personel grupları ile gerçekleştirilmiştir.

Anket çalışması kapsamında; 46 şube müdürü, 300 idari personel, 107 güvenlik personeli, 568 atölye çalışanı, 114 ulaşım personeli ve 1.896 otobüs şoförü olmak üzere toplam 3.031 kişiye anket uygulanmıştır. Elde edilen veriler istatistiksel paket programları ile analiz edilmiş olup, analiz sonuçları yorumlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet
ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek

Performans Hedefi

Kurumsal Aidiyeti ve Motivasyonu Arttırmak

Faaliyet

Personelin özel günlerinin takip edilmesi

Personelin kurum aidiyetini sağlamak ve motivasyonunu arttırmak amacıyla doğum günü, evlilik yıl dönümü gibi özel günlerde sistem üzerinden mesaj gönderilmiştir.

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Personelin özel günlerinde 2017 yılı içerisinde (ulusal ve dini bayramlar, doğum günü ve evlilik yıl dönümü için kutlama mesajı – personel ve personel yakınlarının ölümü halinde bilgilendirme mesajı) SMS gönderimi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet
ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek

Performans Hedefi

Kurumsal Aidiyeti ve Motivasyonu Arttırmak

Faaliyet

Personele yönelik olarak sosyal faaliyetlerin teşvik edilmesi

Personele yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere (konser, tiyatro vb. etkinliklere) katılımın sağlanması amaçlanmıştır.

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- 10 Kasım Atatürk'ü anma töreni gerçekleştirilmiştir.
- İzmir sanat etkinliklerine katılımın sağlanması amacıyla her ay etkinlik programı düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Arttırmak

Performans Hedefi

Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek

Faaliyet

Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması

Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için Eğitim Kurulunda alınan ve diğer Daire Başkanlıkları tarafından talep edilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi, stajyerlerin Kurumda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitilmeleri, iş sağlığı ve güvenliği, ekonomik sürüş eğitimi, güvenli ve defansif sürüş, oryantasyon, sivil savunma, insan ilişkileri vb. eğitimlerin verilmesi, lisans işlemlerinin düzenlenmesi ve gerekli dokümanların (kitap vb.) bastırılması amaçlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

Kurum İçi Eğitim Faaliyetleri

Eğitim	Katılan Kişi	Açıklama
Oryantasyon Eğitimi:	158 Personel	Eğitimin amacı; işe yeni başlayan personele Kurumu tanıtmak, kurumun işleyişi hakkında bilgi vermek, pozisyonlarının gerektirdiği görev ve yetkilerini açıklayarak işe yeni başlayan personelin Kuruma uyumunu hızlandırmak ve kolaylaştırmaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Ulaşım Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı ve Akıllı Kart Şube Müdürlüğü tarafından verilen eğitime 158 personel katılmıştır.
Oryantasyon Eğitimi	78 Öğrenci	2017-2018 eğitim öğretim yılında staj yapmakta olan öğrencilere verilmiştir.
Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi:	250 Personel	Eğitimler Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
Ekonomik Sürüş Eğitimi:	500 Personel	Eğitimler Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
Stajyer Eğitimi:	78 Öğrenci	Öğrenciler 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre mesleki eğitim almıştır.
	75 Öğrenci	2016-2017 dönemi 3308 Sayılı Kanun'a tabi staj eğitimi tamamlanmıştır.
Taşınır Mal Yönetmeliğinin Uygulama İşlemleri Eğitimi	11 Personel	
İç Kontrol Sistemi Eğitimi	465 Personel	
Temel Afet Eğitimi:	259 Personel	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	153 Stajyer öğrenci	



Kurum Dışı Katılım Sağlanan Eğitimler, Kurslar, Seminerler ve Kongreler

Eğitim	Katılan Kişi	Açıklama
İnsan İlişkileri, İletişim Becerileri ve Stres Yönetimi Eğitimi	25 İdari Personel ve 746 Şoför Personel	Eğitim, İzmir Ekonomi Üniversitesi tarafından verilmiştir.
Yapım İşleri Sözleşme ve Hakediş Uygulamaları Eğitimi	5 personel	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Atık Yönetimi Eğitimi ile Tehlikeli Atık Beyan Sistemi ve Uygulamaları Eğitimi	11 personel	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Office Programları Eğitimi (Word & Excel)	24 personel	
İleri Excel Eğitimi	19 personel	
Proje Yönetimi Eğitimi	2 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Oracle Database SQL Tuning Workshop Eğitimi	4 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.

Eğitim	Katılan Kişi	Açıklama
İleri Android Uygulama Geliştirme Eğitimi	4 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Checkpoint Certified Security Administration Eğitimi	5 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Beyaz Şapkalı Hacker Eğitimi (CEH – Certified Ethical Hacker V9) Eğitimi	9 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Sql Server Administration Eğitimi	2 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Checkpoint Security Engineer Eğitimi	4 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Güvenli Yazılım Geliştirme Eğitimi	1 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Oracle Database 12 C: Administration Workshop Eğitimi	3 personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Diksiyon ve Güzel Konuşma Sanatı, Etkili Konuşma ve Beden Dili ile Stres Yönetimi Eğitimi	13 personel	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
İstatistiksel Süreç Kontrol Eğitimi	4 personel	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Alkolmetre Kalibrasyon Eğitimi	3 personel	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
Uluslararası Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Kongresi	1 tabip personel	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında görevli personel için düzenlenmiştir.
ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Bilinçlendirme Semineri	74 Personel	

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini
Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması

ISO 9001 Kalite - ISO 14001 Çevre - OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgeleri için hizmet alımı amaçlanmıştır.

Kurum birimlerinde iş ve işleyişlerin standart bir yapıda mevzuata uygun olarak yapılması için yönetim sistemlerinin kurulması ve belgelendirmenin fayda sağlayacağı düşünülmüş, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi; TS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Şikâyetleri Yönetimi Sistemi belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. 2018 yılında da belgelendirme hizmet alımı yapılması planlanmıştır.

Bu çalışmalar Entegre Yönetim Sistemi Kurulması Danışmanlık Hizmeti Alımı ile sürdürülmüştür.

Yüklenici ile 02.03.2017 tarihinde imzalanan İhale Sözleşmesinin ardından konunun uzmanı yüklenici elemanları ile birlikte tüm birimlerde gözlem yoluyla tespitler yapılmıştır.

Kurum birimlerinin temsilcisi olarak görevlendirilen personelden oluşan çalışma grubu üyeleri ile belli aralıklarla düzenlenen toplantılar yıl boyunca gerçekleştirilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemi Politikası ve Kuruluş Bağlamı oluşturularak Genel Müdürlük Makamı onayı ardından tüm personele duyurulmak üzere elektronik ortamda yayımlanmıştır. Tüm birimlerde görev tanımları, iş akış şemaları, süreç akış şemaları, süreç kartları, risk analizleri, talimatlar ile ilgili gözden geçirme ve revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurulacak Entegre Yönetim Sistemi'nde yer alması gereken prosedürler ile Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı ve Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi El Kitabı hazırlanıp Üst Yönetim onayından geçirildikten sonra yayımlanmış, gerekli diğer doküman hazırlıkları yıl boyunca yapılmıştır.

Kurum birimleri faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan gürültü, baca gazı emisyonu, atık çamurunun çevreye verdiği etkilerin belirlenmesi için teknik şartname hazırlanarak hizmet alımına çıkılmış, akredite bir kuruluş tarafından yapılan çevre etkileme değerleri ölçümleri ve analiz çalışmalarının sonuçlarına göre hazırlanan raporlar, çevre ile ilgili aksiyonlarda kullanılmak üzere teslim alınmıştır.

Baca gazı çevre etkilene değeri belirlenmesi için emisyon ölçümü yaptırılan atölye birimlerinde yönetmeliğe uygun düzenlenen bacalar ve ölçüm işlemi



Atölye ve garajlarda ortaya çıkan atık su çamurları çevre etkilene değeri belirlenmesi için alınan çamur numunelerine akredite analiz laboratuvarında yapılan işlem ve ölçümler



Danışmanlık Hizmet Alımı Yüklenicisi tarafından 09 Mayıs, 14 Temmuz, 14 Eylül ve 14 Kasım 2017 tarihlerinde düzenlenen yönetim gözden geçirme toplantılarında Genel Müdür ve Yardımcıları ile tüm Harcama Birimi yetkililerine sunum şeklinde bilgi verilmiştir.

Yapılan tüm bu çalışmaların sürekli iyileşme temelinde geliştirilmesi için ve sürekliliğin sağlanması amacıyla operasyonel kontroller gerçekleştirilmiştir.

Belgelendirme çalışmalarında ilgili Standartlar gereğince 2018 yılı Ocak ayında tüm Kurum birimlerinde yapılacak İç Tetkik uygulamasının programı hazırlanarak Genel Müdürlük Makamı onayı alınmış, Birimlere bildirilmiştir.



ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gereğince geçici atık depolama alanları ile ilgili alan tespitleri yapılarak Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına bildirilmiş, atıkların birimlerde niteliklerine göre ayrılarak depolanacağı farklı renkte kutuların sayıları ve konulacağı yerlerin listeleri hazırlanmış ve Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini
Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak*

Performans Hedefi

Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Faaliyet

***TSE Standartlarına 5 yıl süreyle erişim sağlanabilmesi
için hizmet alımının yapılması***

TSE Standartlarına 5 yıl süreyle erişim sağlanabilmesi için hizmet alımının yapılması amaçlanmıştır.

TSE ile Standartlara erişim için 5 yıl geçerli hizmet alımı sözleşmesi yapılarak bu kapsamda Kurum birimlerinden yıl içinde yapılan 269 ayrı standarda erişim talebi karşılanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini
Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak*

Performans Hedefi

Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Faaliyet

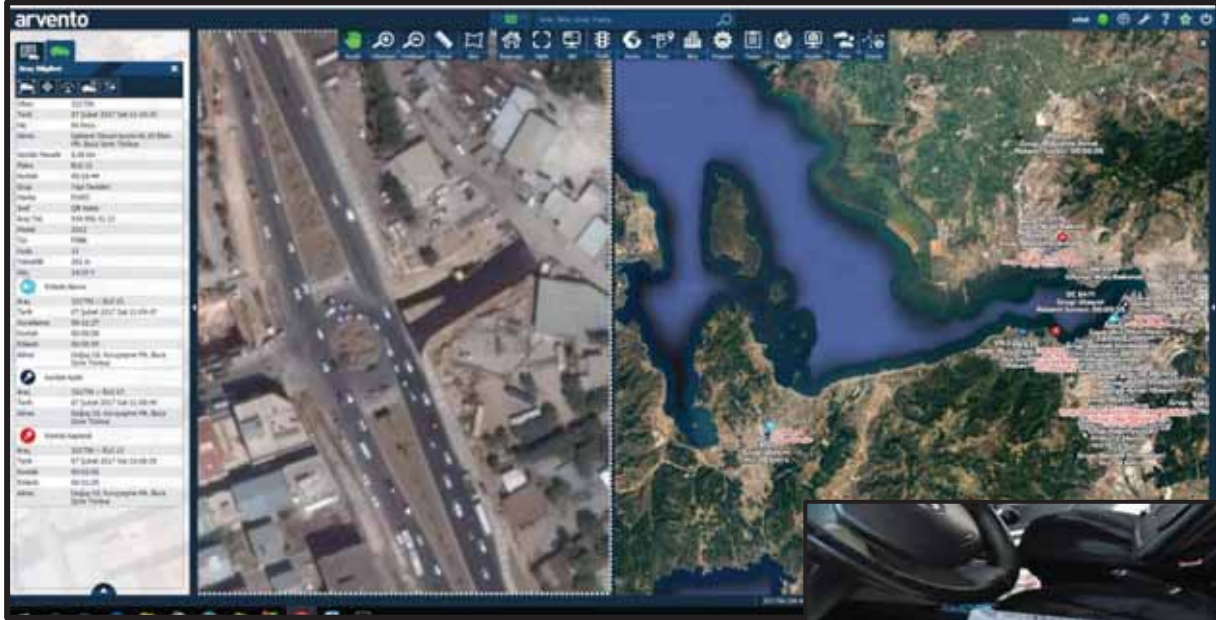
5S Sisteminin yaygınlaştırılması

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde 5S uygulaması yapılan veya başlatılan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışma yapmak ve yeni faaliyet alanları ortaya çıkması halinde çalışma kapsamına almak amaçlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde 5S uygulamasının yaygınlaştırılması amacıyla;

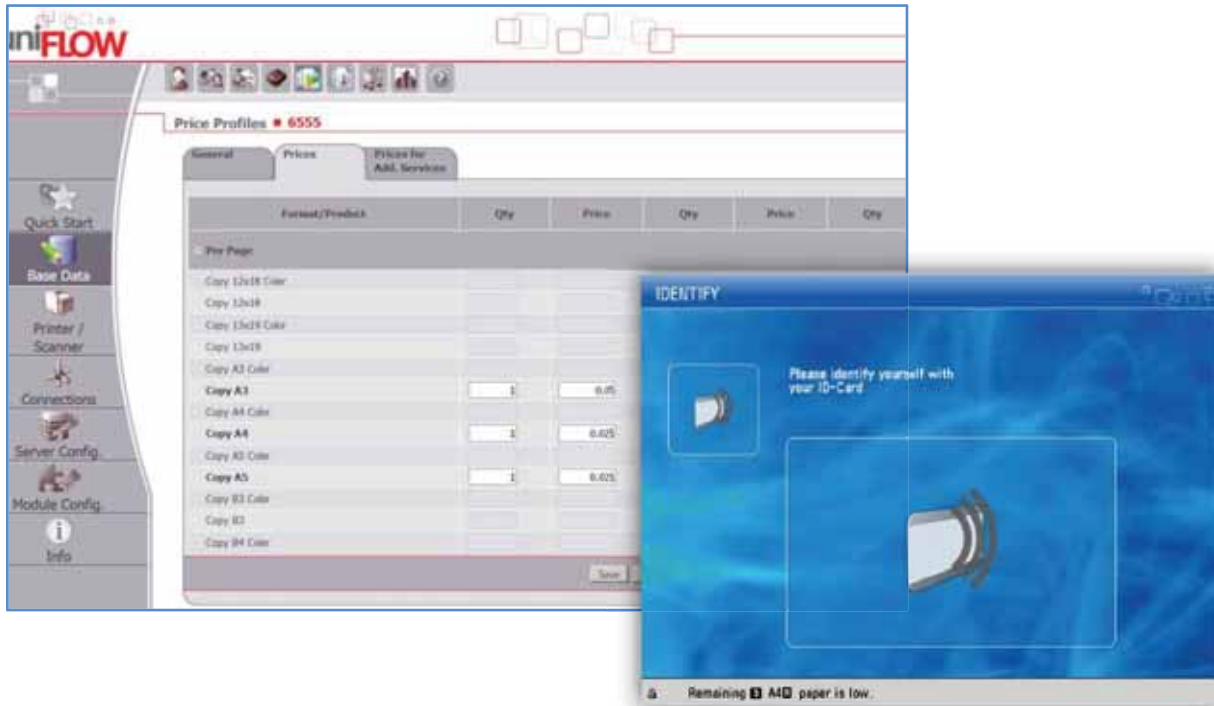
Daire Başkanlıkları tarafından talep edilmesi halinde 5S çalışması yapılacak birimlerde mevcut durum tespiti yapılmaktadır. Mevcut durum tespiti sonrasında talebi yapan Daire Başkanlığına bilgi verilerek 5S eğitimi verilmektedir. Talebi yapan Daire Başkanlığı ile koordineli olarak 5S çalışmasının tek tek adımlarının uygulanmasında rehberlik yapılmaktadır.

ESHOT Genel Müdürlüğüne ait Büyükşehir Belediyesi Araç Takip Sistemi üzerinden izlenen toplam **160 adet** hizmet aracının takibi yapılmaktadır. Hizmet araçlarının takip edilmesi için Araç Takip Sistemi Cihazları içinde yüklenicisi değişen sim kart değişiklikleri yapılmış, kullanıcı birimler bilgilendirilmiştir.



Baskı Kontrol Sistemi

Kat yazıcısı olarak konumlandırılmış ağ yazıcıları ve baskı, fotokopi ve tarama işlemlerine yönelik geniş bir raporlama sistemi sunan baskı kontrol yazılımı devreye alınmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Network altyapısının iyileştirilmesi

Network altyapısının ve cihazlarının iyileştirilmesi sağlanarak, ses ve datanın erişiminde ve network güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak amaçlanmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen teknoloji doğrultusunda bilişim altyapısının kurulması kapsamında network iyileştirme analiz çalışmalarına devam edilmiştir. Gelecek yıl hayata geçecek projenin temelleri atılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Ekipman, makina ve teçhizat alımının sağlanması

Kuruma alınmış olan test ve ölçüm ekipmanları dışında ihtiyaç olabilecek alanlarda kullanılması muhtemel test ve kontrol cihaz alımı amaçlanmıştır.

Kuruma ait otobüs ve hizmet araçlarının yıllık egzoz gazı emisyon ölçümlerinin yapılabilmesi için 1 adet egzoz gazı emisyon ölçüm cihazı satın alınmıştır.

01 Mart 2018 itibarıyla tüm araçlarımızın egzoz emisyon ölçümleri başlayacak olup, vize ve egzoz ölçümlerinin aynı tarihlerde yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması

Otobüslerin genel temizliğinin daha hijyenik ve seri halde yapılması amacıyla Islak-Kuru Sanayi Tipi Vakum Makinası, Basınçlı Yıkama Makinası ve yedek parçası, Sahra Tipi Basınçlı Yıkama Makinası, Sırt süpürgesi ve otobüs bakımı sırasında kanal uygulaması yerine otobüsü, dingilllerini mesnetleyerek yerden yükseltecek lift uygulamasına geçilerek zaman ve mekan tasarrufu sağlanması amacıyla Hidrolik Lift Sistemi ile Kameralı Rot Balans Cihazı alınması amaçlanmıştır.

Otobüs temizlik birimlerinde kullanılmak üzere, 10 adet akülü sırt tipi kuru vakum makinası ve 3 adet ıslak-kuru trifaze vakum makinası alınmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet

Modern sistem kurulumlarının sağlanması

Ambarlar için ihtiyaç duyulan raf sistemi ve akaryakıt AdBlue otomasyon sistemi alımı amaçlanmıştır.

İnciraltı ve Adatepe Ambarına ihtiyaç duyulan raf sistemi ve Akaryakıt otomasyon sistemi alımı gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Durak Tesisleriyle İlgili Çalışmaları Sürdürmek

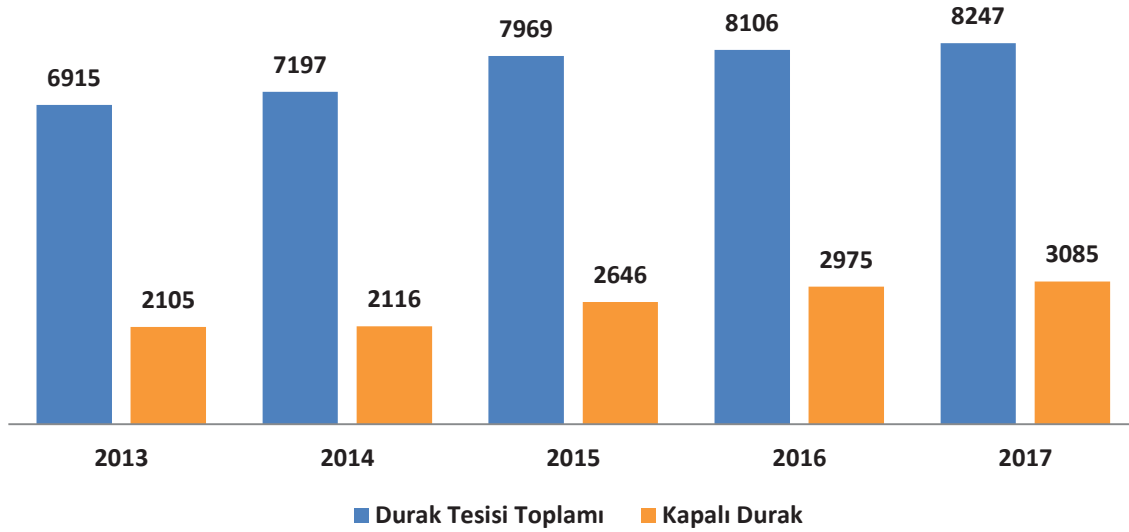
Faaliyet

Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması

Durak taleplerinin karşılanması amacıyla 2017 yılında 200 adet durağın hizmete sunulması planlanmıştır.

DURAKLARIN TİPLERİ VE ADETLERİ

Kapalı Duraklar	3085
Açık Duraklar	5162
Durak Tesisi Toplamı	8247



15.03.2017 tarihinde yapılan 2017/01 Nolu “İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğüne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi İşİ” kapsamında 2975 adet kapalı otobüs durağı, 200 adet pano otobüs durağı (CLP), 1648 adet bayrak otobüs durağı **20.800.872,00 TL** bedel ile 19/04/2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.



Efe Durak



Symrna Durak



Agora Durak



Symrna Peron Durak

İhale kapsamında Kurum tarafından yapılan 680 adet reklam panosuz kapalı durağa reklam panosu montajı çalışmalarına başlanmış olup, 298 adet kapalı durağa reklam panosu montajı yapılmıştır.

Bornova İlçesi Çamiçi Meydan Durağı



Bornova İlçesi Ümit Mahallesi İrem Durağı



Karşıyaka İlçesi Karya Durağı



Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen 938 talep yerinde incelenerek fiziki şartları uygun olan yerlere durak montajı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak*

Performans Hedefi

Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet

Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi

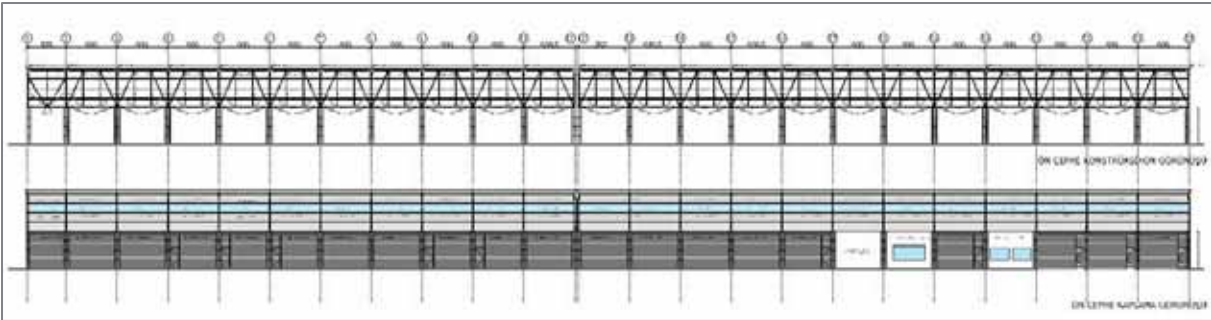
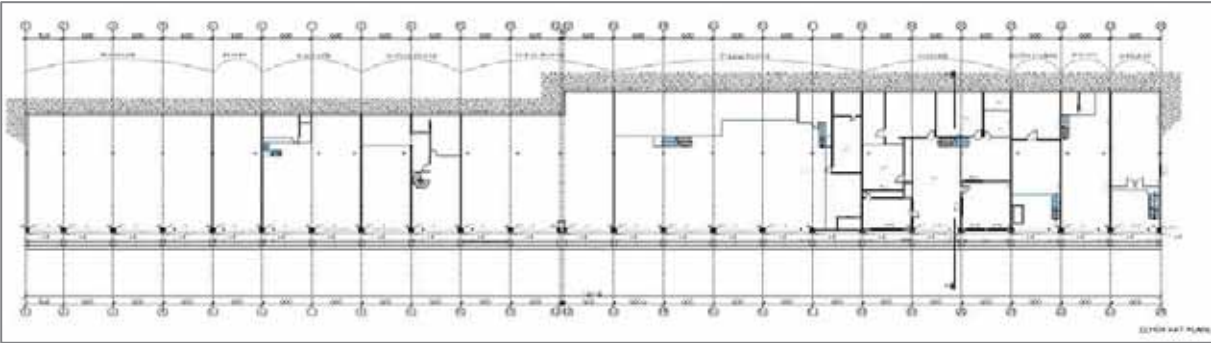
Gediz Ağır Bakım Tesisleri Bakım Kanalları 2. Etap Rölöve ve Tadilat Projelerinin yaptırılması ve bakım-onarımlarının yapılması; Karşıyaka Soğukkuyu Atölye ve Garaj Tesisleri binalarının bakım-onarımlarının yapılması; İnciraltı Hizmet Birimleri Rölöve ve Tadilat Projelerinin gerçekleştirilerek, bakım onarımlarının yapılması amaçlanmıştır.

Gediz Ağır Bakım ve Onarım Tesisleri

- a. Uygulama projeleri ve 3 boyutlu görselleri hazırlanan Encümen Salonu tadilatının yapım işi ihale süreci devam etmektedir.



- b. ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Yardımcı Atölyeler Endüstriyel Kapı Montajları ve Cephe Kaplaması Yaptırılması İş i ihalesi yapılmış, sözleşmesi imzalanmış ve yapımına başlanmıştır.



- c. Gediz Ağır Bakım Tesisleri Atölye binalarının çatı kaplamaları yenilendi.



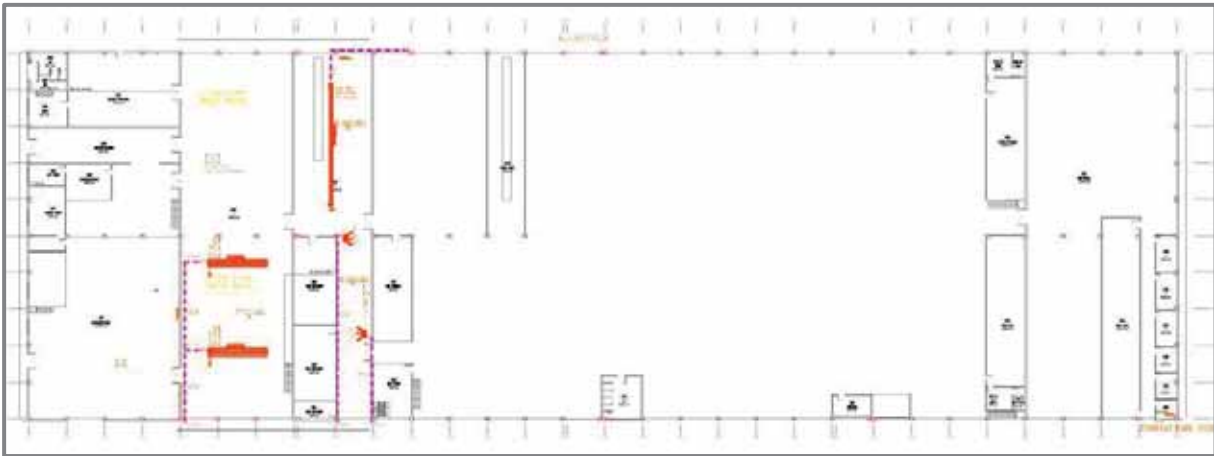
- d. Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan Hasar Tespit Şube Müdürlüğü binasının tadilatları yapıldı.



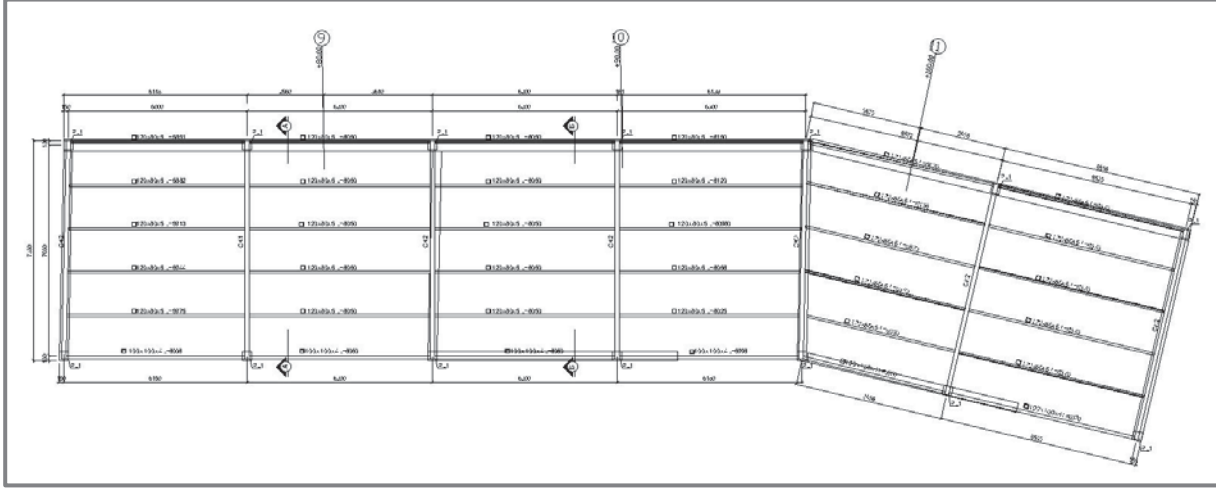
- e. Ağır Bakım Atölyeleri, Karoser Atölyesi ve yardımcı tesislerde 2'inci etap radyant ısıtma sistemi proje hizmeti alımı tamamlanmış olup yapımı devam etmektedir.



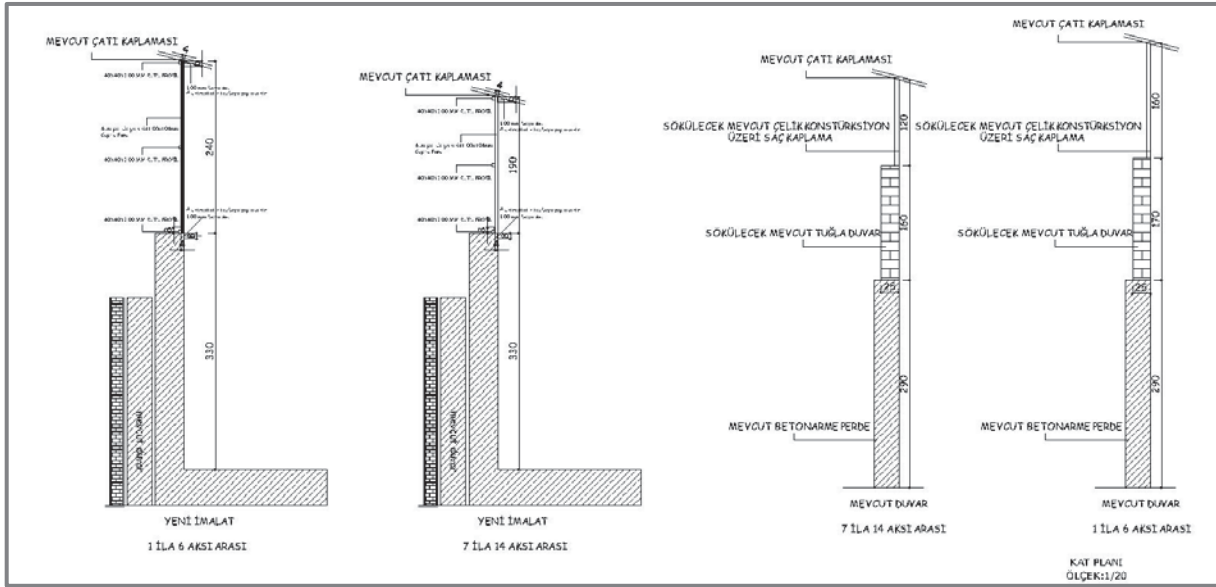
Karoser Atölyesi Atölyesi 2'inci Etap Radyant Isıtma Sistemi Projesi



- f. Gediz Ağır Bakım Tesisleri Kimyasal Madde Depolama Alanı ve Merkez Ambar Binası İstinat Duvarı Yaptırılması işi için uygulama projeleri bitirilmiş olup yapım işi ihalesi devam etmektedir.



Kimyasal Madde Depolama Alanı Çelik Projesi



Ambar Binası İstinat Duvarı Kesitleri

g. ESHOT Genel Müdürlüğü 4 Adet Jeneratör Temin ve Tesisi Yapım İşi tamamlanmıştır.



Gediz Jeneratör

- h. 4 Adet Trafo Temin ve Tesisi Yaptırılması İşi tamamlanmıştır.



İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri

- a. Ulaşım Bölge ve Atölye Müdürlükleri için Prefabrik İdari Bina alımları yapılarak yerinde montajları tamamlandı.

Atölye Müdürlüğü Prefabrik İdari
Bina Görünümü



Ulaşım Bölge Müdürlüğü Prefabrik İdari Bina Görünümü

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet

Yeni tesis kurulması

Çiğli Garaj hizmet tesisleri ve Adatepe Atölye ve Garaj Tesisleri, Soğukkuyu Atölye Tesisleri ve Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri yapımı amaçlanmıştır.

Adatepe Atölye ve Garaj Tesisleri

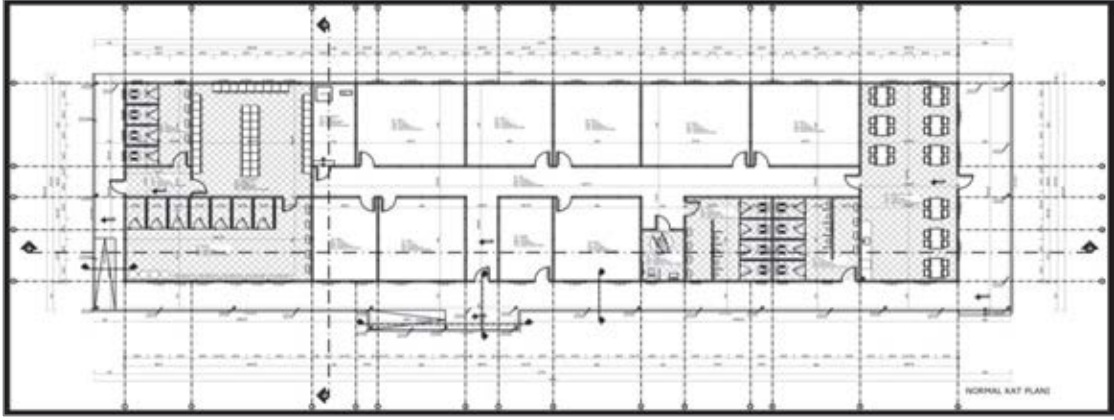
- a. Adatepe Otobüs Garajı Bakım Onarım Atölyeleri yapım işi tamamlanmıştır.



Adatepe atölyesinin projelendirmesi ve yapımı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Atölye'de toplam inşaat alanı 3.712m² olup, 4 blok olacak şekilde tasarlanmıştır. A ve B Bloklarında atölyeler bulunmaktadır. Atölyelerde, 14 adet bakım kanalı ve yardımcı teknik birimler konumlandırılmıştır. C ve D bloklarında ise 2 kattan oluşan İdari Birimler yerleştirilmiş olup, idari birimlerde ofisler, personel giyinme ve soyunma odaları, duş, WC ve yemekhane bulunmaktadır. Aynı zamanda, parsel içerisinde toplam alanı 335m² olan sığınak da bulunmaktadır.

- b. Adatepe Atölyesi ve Garajı girişlerine çelik konstrüksiyonlu giriş taklarının yapımı tamamlandı.

- c. Adatepe Garajı İdari Bina Prefabrik Projesi tamamlandı.

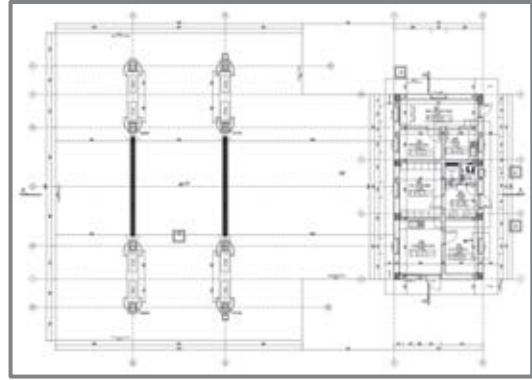


Adatepe Garaj Tesisleri İdari Bina Mimari Planı

Çiğli Garaj Tesisleri

- a. Çiğli Garaj Tesisleri Akaryakıt İstasyonu Yıkama Ünitesi ve İç Temizlik Hangarı Yapıtılması işi tamamlanmıştır.

Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Akaryakıt İstasyonu Mimari Planı



Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Akaryakıt İstasyonu



Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Akaryakıt İstasyonu Ofisi



Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Fırça İç Görünümü



Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Fırça ve İç Temizlik Hangarı

Soğukkuyu Atölye Tesisleri

- a. Soğukkuyu Atölyesi Bakım Kanalları ve İdari Birimler Rölöve ve Tadilat Projeleri hazırlanmış, yapım ihalesi tamamlanarak imalata başlanmıştır.

Soğukkuyu
Atölyesi Arka
Ofisler Devam
Eden İnşaat
Görünümü



Çiğli Atölye ve Garaj Tesisleri Fırça İç Görünümü



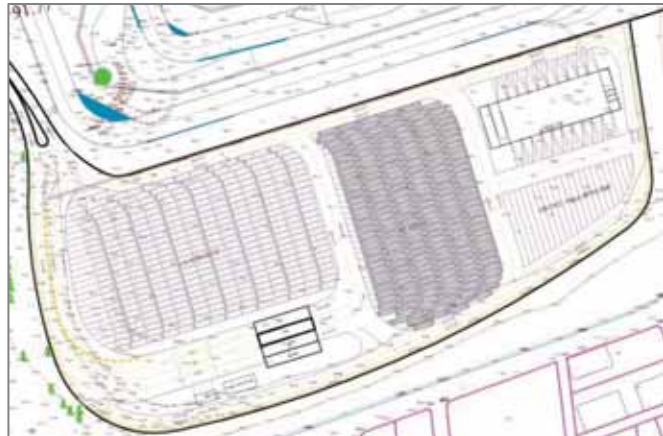
Soğukkuyu Atölyesi İç Mekanda
Devam Eden İnşaat Görünümü



Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri

- a. Pınarbaşı Atölye ve Garajı Hizmet Tesisleri Uygulama Projelerinin Yaptırılması İşi için vaziyet planı etüt çalışması yapıldı.

Pınarbaşı Atölye ve
Garaj Tesisleri Vaziyet
Planı

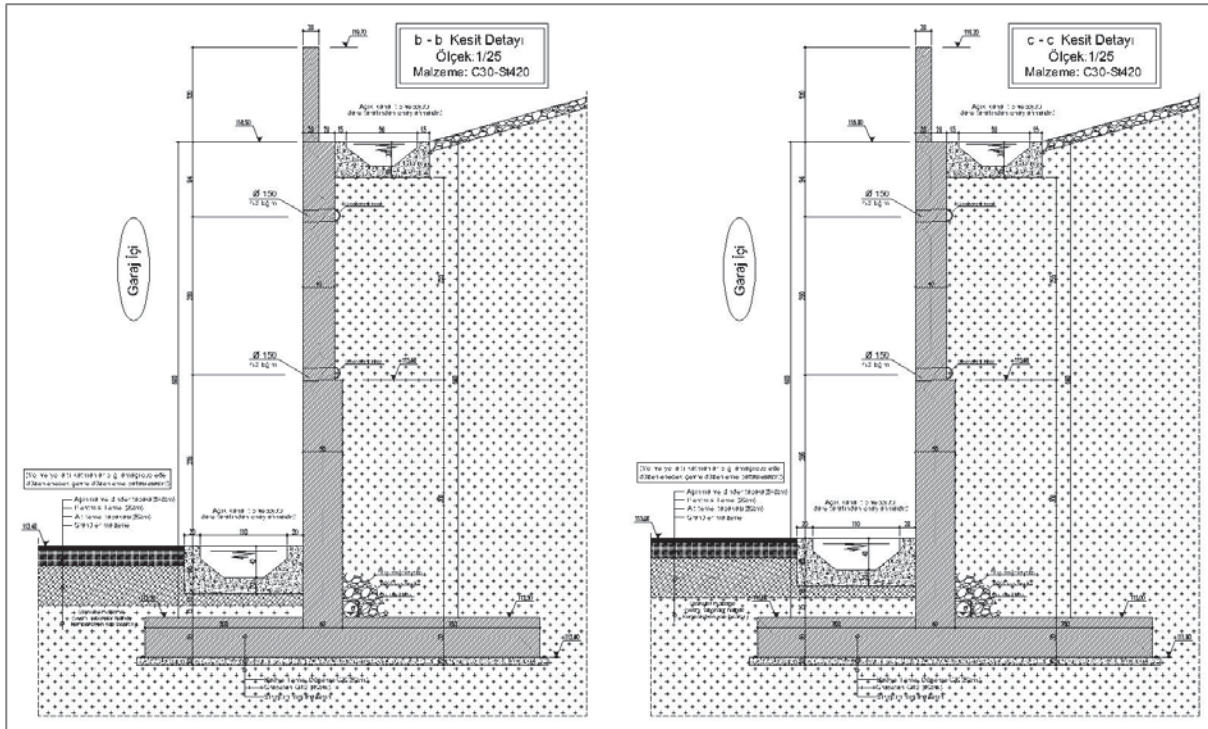


- b. Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri için betonarme istinat duvarı proje hizmet alımı tamamlanmıştır.

Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri İstinat Duvarı Planı

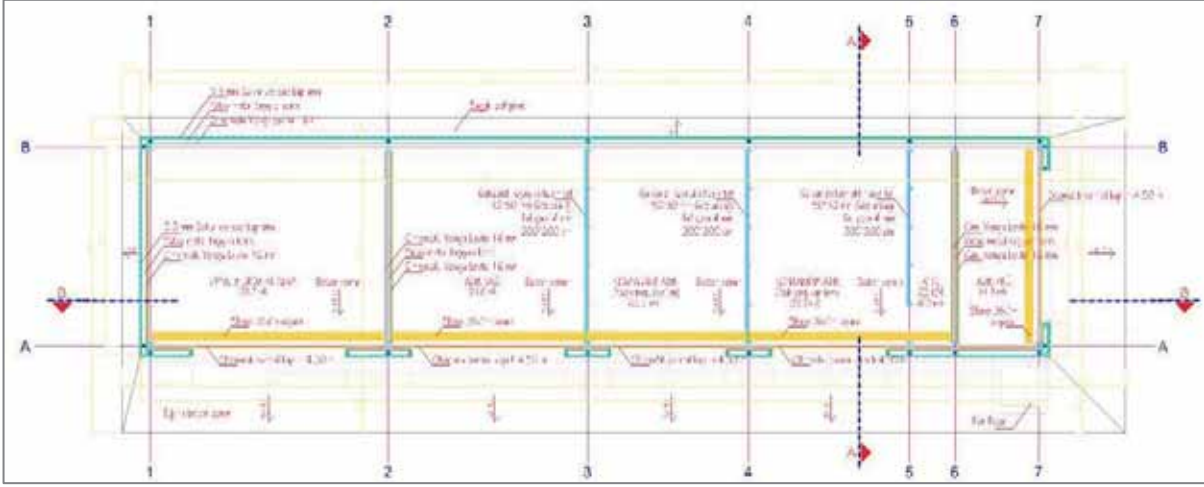


Pınarbaşı Atölye ve Garaj Tesisleri İstinat Duvarı Kesiti

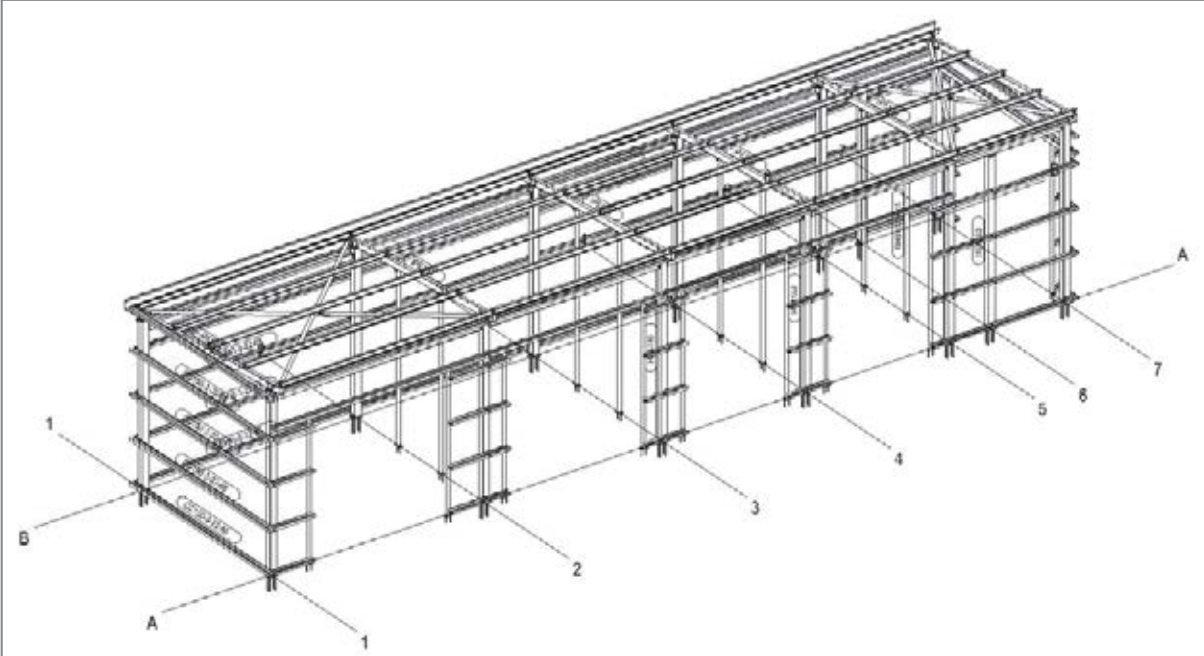


- c. Geçici Atık Depolama alanları proje hizmet alımı tamamlanmış olup 7 tesis için yapım işi ihalesine çıkılacaktır.

Geçici Atık Depolama Alanı Planı

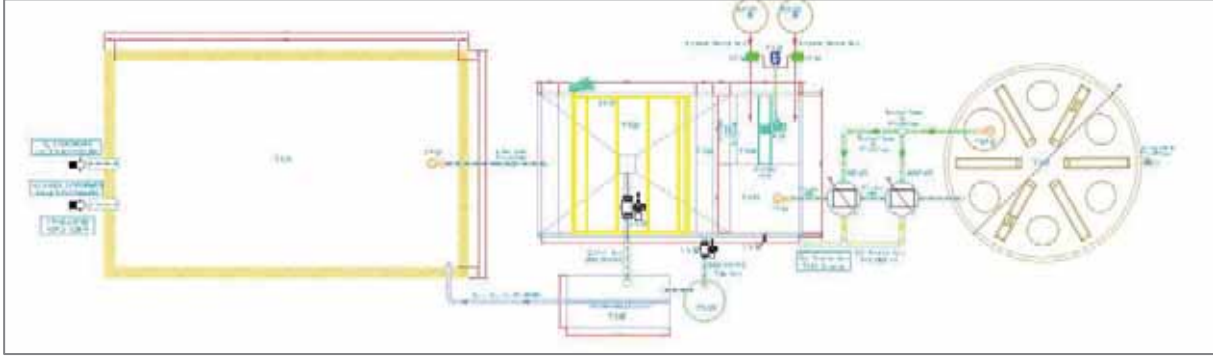


Geçici Atık Depolama Alanı Çelik Projesi

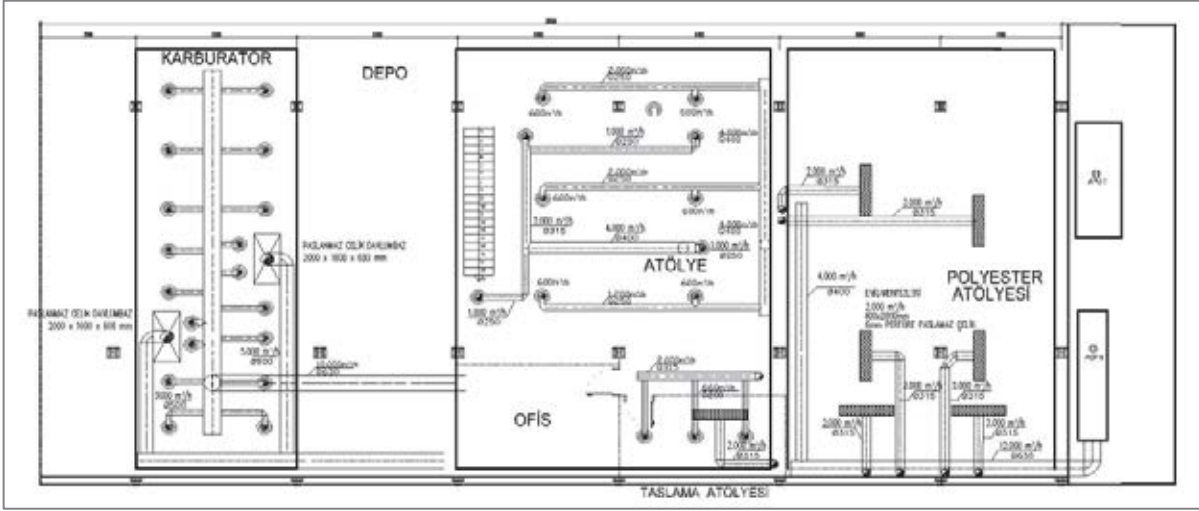


- d. ESHOT Genel Müdürlüğü atölye ve garajlarında kurulacak atık su arıtma sistemi için proje hizmeti alınmış olup 9 tesis için yapım işi ihalesine çıkılacaktır.

Atık Su Arıtma Sistemi Planı



- e. Gediz Ağır Bakım Tesisleri Atölye Binaları (Boyahane, Polyester, Radyatör birimleri) Mekanik Havalandırma Uygulama projeleri hizmet alımı tamamlanmış olup yapım işi ihalesine çıkılacaktır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi
ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Hedefi

Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet

Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Kamera ve yangın algılama sistemlerini teknolojik gereksinimler doğrultusunda güçlendirmek, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modern donanımların edinilmesini sağlamak, etkin ve verimli bir hizmet sunmak amaçlanmıştır.

Kamera bakım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Atölye ve Garaj yerleşkelerinde, Aktarma Merkezlerine IP tabanlı güvenlik kamera sistemleri kurulması işine ait şartname çalışmaları devam etmektedir.

Yangın ihbar sistemleri, Sistem Odası FM200 Gazlı Söndürme Sistemine ve kesintisiz güç kaynaklarına ait 2017 yılı periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Yangın ihbar sistemlerinin iyileştirilmesi için analiz çalışmaları devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi

İp telefonların kullanılmaya başlanmasıyla birlikte telefon cihazlarında SIP telefonlara geçmek, Kurumun genişleyen çalışma alanı ile birlikte Sayısal Telsiz Sistemine ve Araç Takip Sistemine ilaveler yapmak, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modern donanımların edinilmesini sağlamak, etkin ve verimli bir hizmet sunmak amaçlanmıştır.

3CX, tamamen yazılım tabanlı ve bütünüyle SIP standardını temel alan bir IP Telefon Santralidir. Kullanılan IP Telefon Sistemi, web tabanlı yönetim aracı ile hem büro içinde hem de büro dışında kolay ve hızlı erişim imkânı sunmaktadır. Kurumun İzmir metropol alan içinde ağ erişimi bulunan tüm garaj ve atölyelerinde kullanılmaktadır. 3CX Santral yazılımının içinde barındırdığı uygulama olan 3CX Çağrı Merkezi Yazılımı Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna ödeme yapılarak, 2017 yılına ait telsiz ruhsatnamesi yenilenmiştir. Sabit telsizlerin yer değişimi ve el telsizlerine ait kodlamalar yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Düzenli Bir Kurum Arşivi Oluşturmak
Faaliyet	Arşiv evrak saklama dolaplarının alınması

Kurum Arşivinde mevcut evrak saklama dolaplarının yetersizliği nedeniyle ihtiyaç duyulan saklama dolaplarının satın alınması amaçlanmıştır.

Kurum Arşivinde evrakı bulunan ilgili Daire Başkanlıklarının evrak imha ve ayıklama işlemleri devam etmektedir. Bu sebeple dosya dolabı ihtiyacı, ayıklama ve imha sonrası kesinleşeceğinden proje bu aşamada bekletilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurum Yönetmelik Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu
Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek

Faaliyet

Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu

Yeni yazılımların devreye alınması sürecinde planlanan projelerden ilki Ulaşım Bilgi Sistemleri kapsamında mevcut durumda manuel yönetilen araç, hat, sefer planlama süreçlerinin sistem üzerinde modellenmesinin sağlanmasıdır. Bu proje ile Ulaşım Planlama birimi için veri girişlerinin, veri bütünlüğünün ve planlara müdahalenin kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Farklı yazılımların entegrasyonu ile amaçlanan Kurum içinde hizmet veren uygulamaların birbiri ile konuşmasını sağlayarak, veri girişinin azaltılması, bu sürece bağlı oluşabilecek hataların minimize edilmesi ve bir yapıda saklanan verinin başka bir uygulama kapsamında bilgiye dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Veritabanı aylık rutin bakımları yapılmış ve tüm veritabanı sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için, yedeklilik ve replikasyon işlemleri tanımlanmıştır.

Veritabanı yazılım yamaları gerçekleştirilerek sistemin güncel kalması sağlanmıştır.

Tüm veritabanlarının tek bir noktadan yönetilebilmesi için, veritabanı taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Güvenlik ve loglama ürünleri devreye alınmıştır.

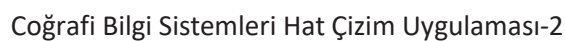
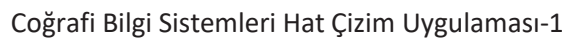
Kurum içi ve dış paydaşlarda yer alan sistemler arası, tek bir noktadan veri kaynağı sağlanacak şekilde entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.

Ulaşım Bilgi Sistemi (UBS)'nin alt yapısı güçlendirilerek, ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar için esnek bir tasarımla yenilenmiştir. Kurumun temel hizmet alanı ulaşım verilerinin tutulduğu sistem ile Tam Adaptif Trafik Denetim Sistemi, Kurumun mobil ve web uygulamaları, Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi uygulamaları arasında entegrasyon sağlanmıştır.

Ulaşım Bilgi Sistemi
İş Yazım Ekranı



İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilen uygulamalar vasıtasıyla, ulaşım verilerinin harita üzerinde görselleştirilebilmesi için iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurum Yönetmelik Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu
Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek

Faaliyet

İş Zekası çözümlerinin yaygınlaştırılması

Kurum içinde üretilen verinin Kurum yöneticilerine anında ve güncel olarak ulaşması ve analizlerin kolaylaştırılması amaçlanmıştır.

Farklı sistemlerin bütünleştirilerek, karar destek sistemleri oluşturulmasına yönelik analiz ve geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Bu sayede Kuruma ait planlama, binış, akaryakıt, bütçe, personel, araç bakım bilgilerinin yorumlanarak özet veriler elde edilmesi sağlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurum Yönetmelik Bilişim ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu
Sağlamak ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Takip ve Koordinasyon Sistemlerini Geliştirmek

Faaliyet

Kurumsal kaynak planlama programında kalite modülünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Kurumsal Kaynak Planlama programında Kalite Modülü kullanılabilir durumdadır. Modülde yedek parçalar için kontrol planlarının oluşturulmasına devam edilmesi planlanmıştır.

Kurumsal kaynak planlama programı üzerinde, satın alınan yedek parçalar için kullanılmak üzere 300 adet kalite kontrol planı oluşturulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Ücret Toplama Faaliyetlerini Kesintisiz Sürdürmek

Faaliyet

Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesinin ve devamlılığının sağlanması

Toplu ulaşımda kullanılan temassız akıllı kart işlemlerinin yapılması, temassız akıllı kartlarla ilgili Kuruma ait duyuruların yapılması, Elektronik Ücret Toplama Sisteminden gerekli raporların elde edilmesi, Elektronik Ücret Toplama Sistemi içinde yer alan ve Belediyeye ait tüm toplu ulaşım araçları arasında entegrasyonun ve 90 dakikalık aktarma süresi uygulamasının devamlılığının sağlanması, Elektronik Ücret Toplama Sisteminin güncellemelerinin yapılması amaçlanmıştır.

Şehir Kart projesi olarak tasarlanan İzmirli Kartların yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda vatandaşların BİSİM hizmetinde İzmirliKart aracıyla ödeme yapabildiği sağlanmıştır.



Elektronik Ücret Toplama Sistemi'nin temel unsuru olan kart formatlama işleminde, alt yapı iyileştirme çalışmaları yapılmış ve yüksek güvenlik standartlarına ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürerek Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Faaliyet

Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözültisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak

Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, Nox azaltıcı üre çözültisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek atölye ve garajlarda depolanması ve araçlara ikmalinin sağlanması amaçlanmıştır.

Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı:

Kurum araçlarının Akaryakıt, Nox azaltıcı üre çözültisi, Madeni yağ, Antifriz vb. ihtiyaçları hedeflendiği şekilde %100 oranında; hedef bütçeye eklenen 49.500.000 TL ile 209.500.000 bütçenin 206.459.642,66 TL'lik kısmı kullanılarak (%99'u) karşılanmıştır.

- 14.05.2017-13.05.2018 tarihlerini kapsayan 1 yıllık akaryakıt ihalesi 49.000.000 litre olarak ihaleye çıkmış ve 14.05.2017 tarihinden itibaren yakıt alımına başlanmıştır.
- Her yıl yenilenmesi gereken Serbest Kullanıcı Lisansı 1 yılına uzatılmıştır.
- 2017 yılına ait NOx azaltma maddesi ihalesinin yıllık alım miktarı 1.350.000 litre olup, 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında yüklenici firmadan 1.309.188 litre NOx azaltma maddesi alınmıştır.
- 2017 yılına ait 7 Kalem Muhtelif Madeni Yağ Alımı ihalesinin, Yüksek Performanslı Ağır Hizmet Dizel Motor Yağı (15W/40) yıllık alım miktarı 70.000 kg. olup, 14.000 kg arttırıma gidilerek 83.740 kg alınmıştır. Organik Katık Teknolojisi(Oat) İle Üretilen Uzun Ömürlü Soğutma Sıvısı yıllık alım miktarı 90.000 kg. olup, 89.930 kg alınmıştır. Merkezi sistem gres yağı yıllık alım miktarı 2.700 kg olup, tamamı alınmıştır. Düşük emisyon özellikli tam sentetik ağır hizmet motoryağı dizel 10w/40 yıllık alım miktarı 40.000 kg olup, 8.000 kg arttırıma gidilerek 47.960 kg alınmıştır. Otomatik şanzıman yağı ATF II yıllık alım miktarı 15.000 kg olup, tamamı alınmıştır. Sentetik Otomatik Şanzıman Dişli yağı yıllık alım miktarı 12.500 kg olup, tamamı alınmıştır. Arka Aks Hypoid Dişli yağı 80w/90 yıllık alım miktarı 15.000 kg olup, tamamı alınmıştır.
- 2017 yılında Karşıyaka İstasyonu kapatılmıştır.
- 2017 yılına ait 12 aylık motorin stok miktarı elektronik imza ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna gönderilmiştir.
- 14.12.2016 tarih ve P170018 Proje no.lu Akaryakıt İle İlgili Taşıt Tanıma Ve Tank-Pompa Otomasyonu Sisteminin Periyodik Bakımı ve Muayenesi İşi bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.
- 21.12.2016 tarih ve P170017 no.lu Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Periyodik Bakım ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.
- Ayrıca 2017 yılı için hazırlık olarak 2017 Mali Yılı Bütçesinden olmak üzere Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesine göre;
 - NOx azaltma maddesi 1.350.000 litre olarak sözleşmesi yapılmıştır.
 - 14 Kalem Muhtelif Madeni Yağ İhalesi sonuçlanmış olup, 3 ayrı firma ile sözleşme yapılmıştır.
 - Kurşunsuz Benzin Alımı Doğrudan Temin olarak 12.000 litre alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*

Performans Hedefi

*Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürerek Kaynakların Etkin
ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak*

Faaliyet

***Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım
onarım ve malzeme alımlarının yapılması***

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması amaçlanmıştır.

Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı:

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça ve malzeme gibi alımlar yapılmış, akaryakıt taşıt tanıma ve tank-pompa otomasyon sisteminin periyodik bakımları yaptırılmış; bu hizmetler için 100.000 TL olan bütçenin 77.084,68 TL'si (%77'si) kullanılmıştır.

- 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında Birimde Kurumun Taşıt Bakım ve Onarım, Akaryakıt ve Madeni Yağ, Büro ve İşyeri Makina Teçhizat, Makine Bakım ve Onarım ile Büro ve Kırtasiye Giderlerine ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:

- 19.maddesine göre 38 adet (1256 Kalem) ihale,
- 22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 705 adet (2171 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 5 adet (424 Kalem) alım,
- 21-f (Pazarlık Usulü) maddesine göre 2 adet (5 Kalem) alım,
- İstisnalar Kapsamında 3-e maddesine göre (D.M.O) 1 adet (3 Kalem) alım olmak üzere toplam 749 adet alım işlem dosyasının (3854 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Malzemeleri alım tiplerine göre gruplandırma çalışmaları yapılmıştır.

- Ayrıca 2018 Mali Yılı Bütçeli olarak Kamu İhale Kanunu'nun;

- 19.maddesine göre 26 adet (862 Kalem) ihale,
- 22-d (Doğrudan Temin) maddesine göre 55 adet (158 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 1 adet (266 Kalem) alım,

olmak üzere toplam 82 adet alım işlem dosyasının (1286 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Yeni araç ve malzemeler için 1837 adet yeni malzeme envanteri yaratılmıştır.
- Mevcut malzemelere ait 4786 adet envanterde güncelleme yapılmıştır.
- Mükerrer olan 320 adet envanter sistemde pasif yapılmıştır.

Malzeme stok takip yönetimi için ürün ağacı ve ABC analizi çalışmalarına devam edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Akaryakıt Kontrol Sistemi Faaliyetlerini Sürdürerek Kaynakların Etkin ve
Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Faaliyet

**Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve
serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi**

Akaryakıt istasyonlarının bulunduğu atölye ve garajlara işletme ruhsatı alınması ve EPDK onaylı serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisansları yenilenmiş; Gediz, Adatepe, Mersinli, Karşıyaka akaryakıt istasyonlarına TSE'den hizmet yeterlilik belgeleri alınmıştır. Bu belgelerin alımı ve lisans yenileme işlemleri için hedeflenen 10.000 TL'lik bütçenin 4.887 TL'si (%49'u) kullanılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını
Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek

Faaliyet

**Bakım onarımda kullanılan yedek parçaların
"Ürün Ağaçlarının" çıkarılması**

Kurumsal kaynak planlama programında kullanılabilecek şekilde, ilgili birimlerle ortak çalışarak, daha verimli bakım, onarım ve yedek parça talep planlaması için, otobüs yedek parça ve aksamlarının ürün ağaçlarının çıkarılması amaçlanmıştır.

Daire Başkanlığının sorumluluğunda tanımlanan 12 adet ürün ağacı yedek parçalara yönelik olarak oluşturulmuştur.

Bu ağaçların mimarisi tüm daire başkanlıklarının faaliyetleri, tanımlama ve erişim ihtiyaçları dikkate alınarak ve gelişime açık olarak oluşturulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirerek Bakım Çalışmalarını
Daha Verimli ve Etkin Hale Getirmek

Faaliyet

Özellikli araç / hizmet aracı alınması

1 adet Yol Süpürme Aracı (350.000 TL) ve 2 adet Şasi Kamyon (650.000 TL) alımının yapılarak faaliyetlerde kullanılması amaçlanmıştır.

2017 yılında alımı planlanan 2 adet şasi kamyon 2018 yılında 4 adet olarak alımı yapılacaktır.

Yol süpürme aracı alımı iptal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

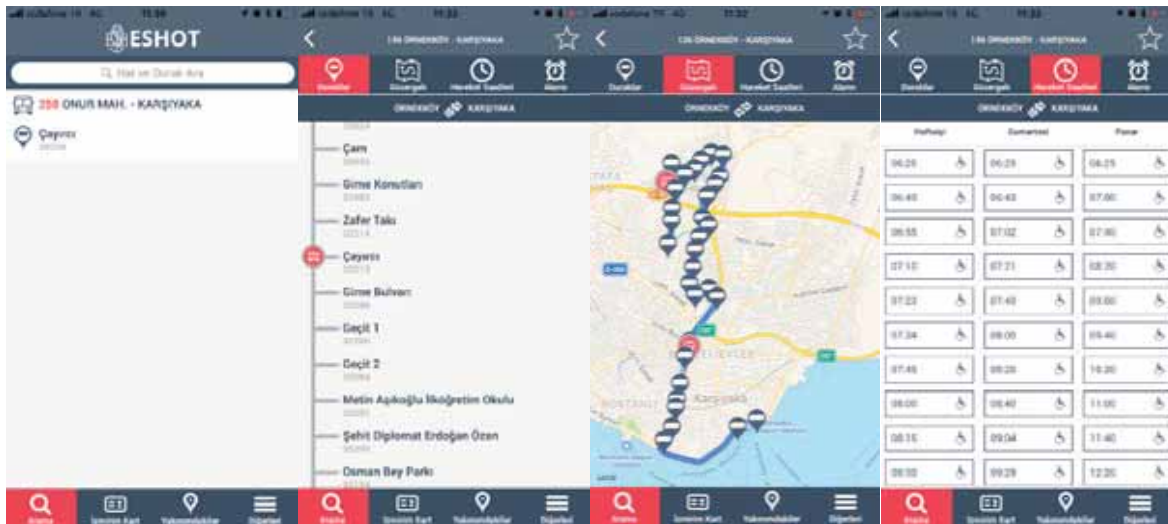
Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin
Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak

Faaliyet

Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak; Kurumun ileriye dönük bilişim projelerinde planlama ve organizasyon çalışmalarını yapmak/yaptırmak, Kuruma ait resmi web sitesi ve Kurum içi İtranet uygulamasını geliştirmek amaçlanmıştır.

Kurum resmi mobil uygulamaları güncellenmiş ve yayıncı “İzmir Büyükşehir Belediyesi” olarak mobil marketlerde hizmete sunulmuştur.



Kurum resmi web sitesi eshot.gov.tr ve izmirimkart.com.tr güncelleme ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.



Kurumun elektrikli otobüslerine yönelik istatistiki verilerinin sunulduğu web sayfası, Kurum resmi internet adresinde yayına alınmıştır.



STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin
Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak

Faaliyet

Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılan paket programlarının güncelliğini ve destek hizmetlerini sağlamak amaçlanmıştır.

Kurum Birimlerinin talepleri doğrultusunda 7 Kalemlik Lisans İhalesi ile 1 Doğrudan Temin Alımı yapılmıştır. Temin edilen lisanslar tabloda belirtilmiştir.

UYGULAMA	KULLANICI SAYISI
VEKTÖREL TABANLI ÇİZİM YAZILIMI	1
2 BOYUTLU GENEL ÇİZİM YAZILIMI	10
2 VE 3 BOYUTLU ÇİZİM PAKETİ	1
TASARIM GELİŞTİRME YAZILIMI	3
RESİM DÜZENLEME VE TASARIM YAZILIMI	2
WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ LİSANSLARI	100
OFİS UYGULAMALARI	30
WINDOWS UZAK MASAÜSTÜ LİSANSI	35

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Bilgi Teknolojileri Kapsamındaki Faaliyetlerin
Devamlılığını ve Güncelliğini Sağlamak

Faaliyet

Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi

Bilişim hizmetlerinin verimli ve sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla internet ve data hatları için abonelik hizmetlerinin ve diğer sistemlere ait bakım onarım hizmetlerinin alınması amaçlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğünün 150 Mbps internet çıkışı bulunmaktadır. ESHOT Genel Müdürlüğü merkez yerleşke alanı ile Toros yerleşke alanında network bağlantı yedekliliğinin sağlanması için kablolu radyo-link yapısı kurulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Ekonomik, Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak A amacıyla
İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak

Faaliyet

Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı

Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlamak için toplu ulaşım hizmetleri ve araç bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere ihale ile gerçekleştirilecek sürücü ve teknik personelin hizmetinin alımı amaçlanmıştır.

Personel İkmal Şube Müdürlüğü

- 08.02.2015 tarih, 29261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik gereği hizmet alımı ihalesi kapsamında görev yaparken İZELMAN Anonim Şirketi’ne iadesi yapıldıktan sonra kıdem tazminatı için başvuran 167 kişiye 7.603.141,72.-TL. tahakkuk yapılarak ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi personelinin aylık çalışma puantajları kontrol teşkilatınca kontrol edildikten sonra ödeme emirleri çıkartılarak geçici hakediş işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde
Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi

Doğal Kaynak Tüketiminin Kontrol Altında Tutulması

Faaliyet

**Merkezi yerleşim dışında kalan yerlerdeki
su sarfiyatının kontrol altına alınması**

Merkezi yerleşim dışında kalan yerlerdeki su sarfiyatının kontrol altına alınması amaçlanmıştır.

Su Kullanım Oranlarının Azaltılması

Açıklama: Daire Başkanlığı bünyesindeki su sarfiyatının takibi ve kontrol altına alınması için her fatura döneminde bir önceki ayın faturaları ile karşılaştırma yapılmıştır. Su tüketim miktarlarındaki aşırı artışlar göz önüne alınarak incelenmesi ve tedbir alınması yönünde Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına yazı ile müracaatta bulunulmuştur. Gerekli incelemeler yapılmış ve fazla tüketimin önüne geçilmiştir.

Ayrıca, ulaşım takip noktalarında bulunan su vanalarının ulaşım takip kulübelerinin içerisine alınması hususunda Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığından talepte bulunulmuş, ulaşım takip görevlileri iş bitiminden sonra vanaların kapatılması konusunda uyarılarak gece kaçak kullanımların önüne geçilmiştir. 2016 yılı verileri ile karşılaştırıldığında %17,85 oranında su tasarrufu sağlanmıştır.

Su tüketim oranları

Su TüketimOranları		
Aylar	2016 Yılı	2017 Yılı
Ocak	1045 m ³	1191 m ³
Şubat	1206 m ³	870 m ³
Mart	1378 m ³	984 m ³
Nisan	1408 m ³	970 m ³
Mayıs	1317 m ³	983 m ³
Haziran	1417 m ³	1349 m ³
Temmuz	1259 m ³	964 m ³
Ağustos	1569 m ³	895 m ³
Eylül	1607 m ³	1333 m ³
Ekim	1237 m ³	1027 m ³
Kasım	914 m ³	897 m ³
Aralık	822 m ³	755 m ³
Toplam	15.179 m ³	12.218 m ³

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

*Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini
İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek*

Performans Hedefi

Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

Faaliyet

*Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak
finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek*

Etkili kaynak dağılımını ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin arttırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Etkili kaynak dağılımını ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin arttırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda, performans göstergelerinde yer alan Kurum Performans Programı, Bütçesi, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış, UITP üyeliği gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirme oranı ve iç kontrol eylem planının güncellenme oranı hedeflenen % 100 oranında sağlanmıştır. İç Kontrol Sistemine yönelik 1 adet eğitim alımı gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

*MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK*

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek

Performans Hedefi

İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

Faaliyet

Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi

Toplu Ulaşım Haftası etkinlikleri kapsamında belirlenecek etkinliklerin (sergi, müze, köy okullarının ziyareti, gezi, sempozyum vb.) düzenlenmesi öngörülmüştür.

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca Kurumun 2015 Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı bu proje, 2015 yılı başında Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığının yönergelerinin değişmesi sonucu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına geçmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerinin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler 2017 yılında gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek

Performans Hedefi

İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

Faaliyet

Kurumsal Tanıtım çalışmalarının yürütülmesi

Kurum tarafından geliştirilen etkinlikler ve yürütülen projeler ile ilgili tanıtımların yapılarak, aynı sektörde hizmet veren diğer kuruluşlara öncü olması yönünde çalışmaların yapılması planlanmıştır.

Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

İzmir Enternasyonel fuarı kapsamında Ulaşım Planlama, Araç Bakım Onarım, Otobüs İşletme, Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim ve Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlıkları ile koordineli olarak faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Fuar kapsamında Kurum tarafından yapılan otobüs ve durak maketleri sergilenmiş, toplu ulaşımın uyulması gereken kitapçık ve Kurumu tanıtan broşür dağıtılmış ve vatandaş şikayetleri değerlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Ulaşım Hizmetlerini Destekleyici Bilişim Sistemleri Geliştirmek

Faaliyet

Ulaşım verisinin dış sistemlerle paylaşılmasını sağlamak

Kuruma ait ulaşım verisinin bilgilendirme ve seyahat amaçlı ulusal ve uluslararası kuruluşlarla paylaşılması amaçlanmıştır.

Veri formatı ve standartlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Dosya formatlarının hazırlanmıştır. Proje Kurum yönetimi tarafından iptal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ

MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

Ulaşım Hizmetlerini Destekleyici Bilişim Sistemleri Geliştirmek

Faaliyet

Ulaşım simülasyon (benzetim) modellerinin geliştirilmesi

Hali hazırda çalışmakta veya işletilmekte olan ulaşım sistemlerinin üzerinde denenmesi / test edilmesi zor, maliyetli veya imkansız olan yolcu yükü, trafik hızı ve araçlara bağlı diğer olaylar gibi özel değişiklikler veya sistemlerle ilgili kapsamlı değişiklik senaryolarının, bilgisayar üzerinde özel yazılım paketleri aracılığıyla matematiksel modeller olarak oluşturulması ve bu soyut modellerin gerçek hayattaki süreçlere mümkün derece "benzetilerek", gerçek sistemlerin test edilmesinde kullanılmasıdır. Gerek rutin değişiklikler, gerekse de acil / afet durumlarının simülasyon / benzetim modellerinde kullanılması mümkündür. Test edilecek sisteme ait simülasyonun ne kadar gerçekçi olması isteniyorsa, oluşturulacak model de o kadar karmaşık olacak ve geliştirilmesi de daha fazla zaman alacaktır. Diğer taraftan, basitleştirilmiş varsayımlarla geliştirilen daha düşük çözünürlükteki

benzetim modelleri de kısa vadede kararlar almada kullanılabilir. 2017 yılı içerisinde modellerin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Tam Adaptif Trafik Yönetim, Denetim ve Bilgilendirme Sistemi Projesi kapsamında Toplu Ulaşım Modeli içinde çalışmalar yürütüldüğü için bu çalışma kapsam dışı bırakılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

**MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK HEDEF

Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

**Kurum İçi Koordinasyonu Destekleyici
Bilişim Sistemini Uygulamaya Almak**

Faaliyet

**Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve
e-imza ile entegrasyonun sağlanması**

Başbakanlık Genelgesi kapsamında TSE 13298/T1 Nolu Standardına uygun Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve e-imza ile entegrasyonunun sağlanması amaçlanmıştır.

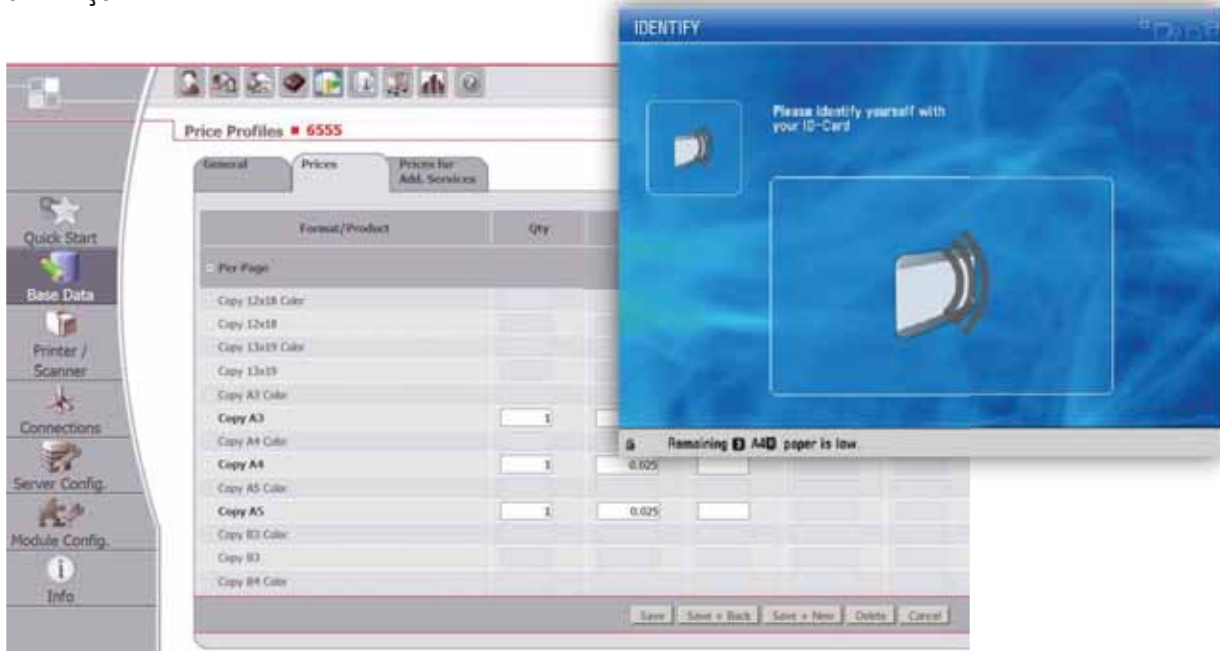
Elektronik Belge yönetim sisteminin yeni yıl itibari ile hayata geçirilmesi için analiz, geliştirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu sayede maliyetlerin düşürülmesi ve evrak takibinin daha hızlı ve denetlenebilir olması sağlanmıştır.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Baskı Kontrol Sistemi

Kat yazıcısı olarak konumlandırılmış ağ yazıcıları ve baskı, fotokopi ve tarama işlemlerine yönelik geniş bir raporlama sistemi sunan baskı kontrol yazılımı devreye alınmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak
Performans Hedefi	Otomotiv Sektöründeki Çevre Dostu Uygulamaları Takip Etmek
Faaliyet	ESHOT'a uygun ve çevre dostu elektrikli otobüslerin filoya alınması

20 adet Solo Elektrikli Otobüs alımıyla çevre dostu araçların kullanımını yaygınlaştırmak amaçlanmıştır.

2017 yılı içerisinde, 20 adet Elektrikli Otobüs alım işlemleri sonuçlanmış, Şubat ayında araçlar filomuza dahil edilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü, alınan elektrikli otobüslerle birlikte bu alanda da öncü olurken, yollardaki egzoz gazı kaynaklı hava kirliliği ile birlikte motor gürültüsü de kademeli olarak azaltılmıştır. Bu sayede daha konforlu yolculuk imkanı sunulmuştur. Yolcuların ve şoför personelin maruz kalacağı egzoz emisyonları ortadan kaldırılması için ilk adımlar atılmıştır.

Araçlar ve Şarj Sistemine Ait Teknik Bilgiler

Özellikler	Açıklama
Toplam Uzunluk - Genişlik - Yükseklik	12 metre - 2,55 metre - 3,12 metre
Araçın 80 Yolcusuyla Toplam Ağırlığı	17.540 Kg.
Tam Şarjlı Batarya Kapasitesi	230 kWh
Tam Şarj Süresi	Hızlı Şarj 2,5 Saat - Normal Şarj 4-5 Saat
Ara Şarj Süresi (Planlanan)	10 Dakika
Araç Max Hızı	70 km/h (Sınırlandırılmış)
Toplam Yolcu Sayısı	80 Yolcu (29 Oturan - 50 Ayakta - 1 Tekerlekli Sandalye)
Araçın Tam Yüklü Gidebileceği Mesafe (klimalar kapalı durumda)	348 km.
Araçın Tam Yüklü Gidebileceği Mesafe (klimalar açık durumda)	210 km.
Tam Yüklü Tırmanma Eğimi	16%
Motor Sistemi	ZF Marka, AVE 130 Model, AC 3 Faz Asenkron, 2 adet, 2x120kW= 240 kW(326 HP), Su Soğutmalı, Rejenerasyon(Elektrik Geri Kazanımı) Özelliği
Batarya Sistemi	Bozankaya BC&C GmBH Marka, SCL Batarya Sistemi, LifePO4 (Lityum İyon Demir Fosfat), 400 amp, 230 kWh, Toplam Ağırlık : 2300 kg, Montaj Şekli: Araç çatısında (sağda ve solda) iki sıra şeklinde
Isıtma ve Soğutma Sistemi	Elektrikle çalışan klima sistemi ile ısıtma ve soğutma işlemi gerçekleştirilmektedir. 31.000 kcal/saat (soğutma), 26.000 kcal/saat (ısıtma)
Fren Sistemi	ABS/ASR, Park Freni, Durak Freni, El Freni, Retarder
Karoser Özellikleri	Kompozit Dış Paneller, Engelli Erişimine Uygun Alçak Tabanlı Yapı, Duraklarda Sağa Yatma Özelliği, Güneş Işınlarnı %50 Engelleyen Camlar, 45x45x60 Geniş Koltuk Ölçüleri, 350 mm Geniş Koltuk Aralıkları, Taban Isı Yalıtımı,
Yangına Karşı Güvenlik Sistemi	Sürücü Mahalli, Motor ve Batarya Bölgelerinde Yangın Algılama, İkaz ve Söndürme Sistemi Mevcuttur.
Şarj Üniteleri	Tam Şarj Üniteleri 120 kW, Ara Şarj Üniteleri 100 kW gücünde, Kablolü Şarj, Batarya Şarjında Aktif Dengeleme Yöntemi.
Tam Şarj Ünitesi Montaj Noktaları (12 adet)	Gediz Park Alanı (3), Adatepe Park Alanı (3), Çiğli

Özellikler	Açıklama
Ara Şarj Ünitesi Montaj Noktaları (10 adet)	Park Alanı (2), İnciraltı Park Alanı (2), Mersinli Park Alanı (2), Tınaztepe Son Durak (3), Halkapınar Son Durak (3), Sasalı Doğal Yaşam Parkı (1), Balçova Son Durak (1), Uzundere Son Durak (1), Mavişehir Son Durak (1)
Yenilikler	Sıfır Emisyon, Min Motor Gürültüsü ve Titreşim, Tablet ve Telefon Şarj Uçları, Filomuzdaki En Geniş Koltuk Ölçüleri ve Aralıkları, Filo Yönetim Takip Sistemi, Max Isı Yalıtımı,



Mevcut dizel araçların aktarma organları (motor, şanzıman, şaft, diferansiyel) elektrikli araçlarda bulunmadığından dolayı arıza oranları ve bakım maliyetleri düşmektedir. Ayrıca elektrikli otobüslerin kilometredeki enerji maliyeti, dizel otobüslere göre daha düşük olduğu için elektrikli otobüs ile yakıttan yüzde %85 oranında tasarruf sağlanmaktadır.

Pil teknolojisi, yolcu adedi ve menzil optimizasyonu dikkate alınarak günlük 250 kilometre menzile sahip olarak tasarlanan otobüsler tek bir tam şarj ile İzmir şartlarında en az 150 kilometre kesintisiz yol yapmaktadır. Kısa süreli ara şarjlar ile 250 kilometre yol yapabileceklerdir.



Otobüslerde kullanılacak enerji için, ESHOT bünyesinde bir ilk olarak güneş enerjisi santrali projesi yapılmıştır. Buca'daki atölye binalarının çatısına 10 bin metrekarelik güneş enerjisi santrali sayesinde toplam 3 bin 680 adet güneş paneli ile yıllık yaklaşık 1,25 Gigavatsaat (GWh) elektrik enerjisi üreterek, şarj için gerekli enerjiyi temin edilecektir. Böylece yıllık 615 tonluk karbon salınımının engellenmesi amaçlanmaktadır.



Bu proje ile ESHOT Genel Müdürlüğüne, Uluslararası Toplu Taşımacılık Birliği tarafından Mayıs ayında Kanada'daki "Dünya Toplu Taşımacılar Zirvesi ve Fuarı"nda, Türkiye'nin toplu taşımacılıktaki ilk elektrikli otobüs filosunu kuran ve bu araçlarda kullanacağı elektriği yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlayarak kendi santralinde üretmek için çalışmalarını sürdürmesinden dolayı "Çevre ve Sürdürülebilir Gelişme Ödülü" verilmiştir.



Otobüslerin 2017 yılı içerisinde kullanımı sonucunda elde edilen teknik bilgiler, Elektrik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi'nin düzenleyicileri arasında olduğu Dünya Elektrikli Taşıt Konferansında (World Electro Mobility Conference-WELMO'17) sunulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ

ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi

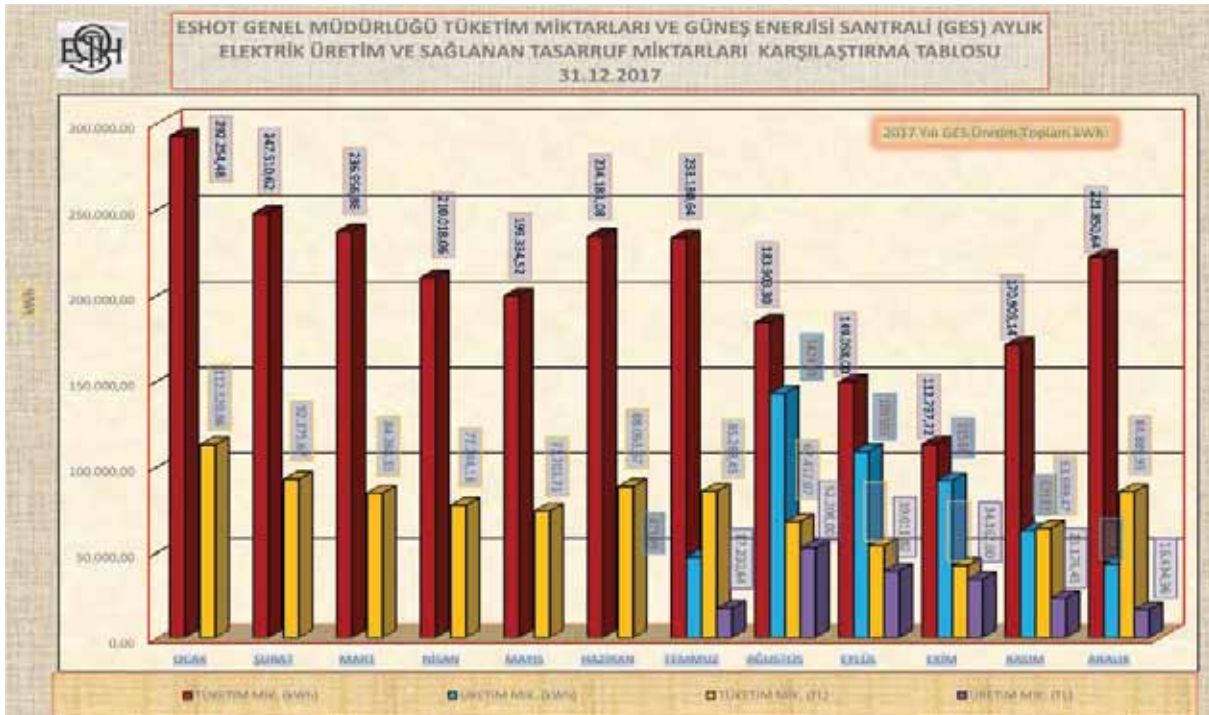
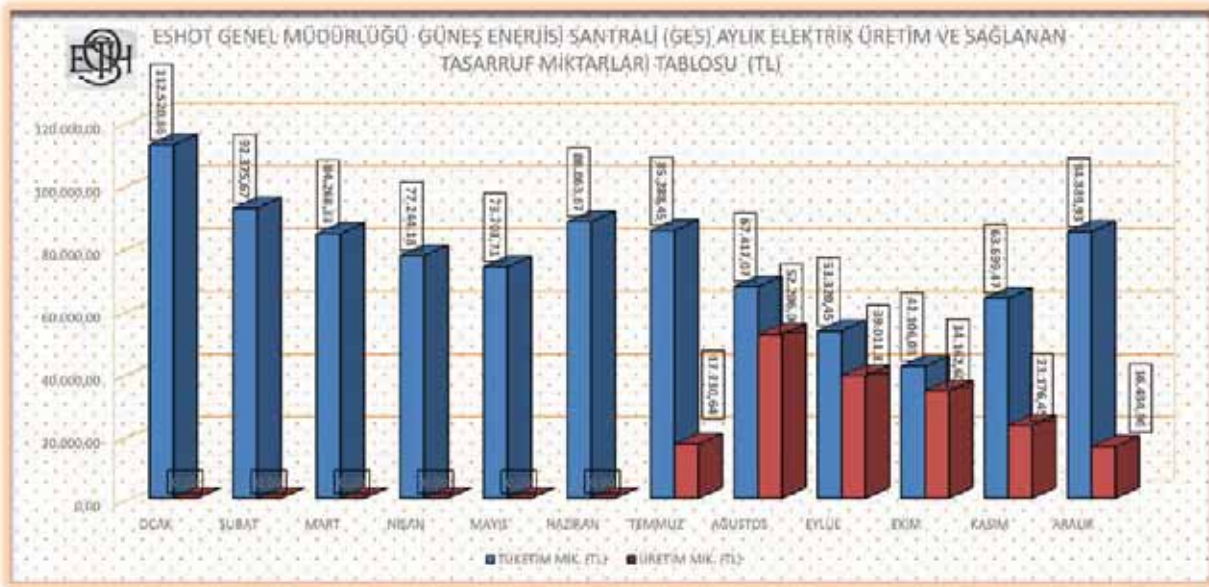
Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

Faaliyet

Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması

ESHOT Genel Müdürlüğünün yıllık elektrik enerjisi tüketimi 5,5 GWh tir. Gediz Atölyede faaliyete geçen güneş enerjisi santrali (GES) 2017 Ağustos – Aralık dönemini kapsayan 5 aylık periyotta 0,5 GWh elektrik enerjisi üretmiş ve bu dönem içerisinde 300.000 TL'lik tasarruf sağlanmıştır.

- a. Gediz Ağır Bakım Tesisleri Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu Yapım İşi tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir.





- b. ESHOT Genel Müdürlüğü Elektrikli Otobüs Şarj İstasyonları Yapım İşi ihalesi tamamlanmış olup 7 tesiste şarj istasyonu ve şarj istasyonu kabini yapımları tamamlanmıştır.



- c. Elektrikli otobüs şarj istasyonu kanopilerinin yapımları tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak
Faaliyet	Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması

Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin güneş panellerinden sağlanması planlanmıştır.

2017 yılı Mart ayı içerisinde “İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğüne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi İşi” kapsamında kapalı duraklar yükleniciye kiraya verilmiştir.

Bu ihale kapsamında “Yüklenici sözleşme konusu kapsamındaki kapalı ve pano tipi durakların aydınlatmasını sağlamak zorundadır. Elektrik temin edilemeyen duraklarda alternatif enerji kaynakları (Güneş Enerjisi vb.) kullanacaktır.” denilmektedir. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması yüklenici tarafından yapılacaktır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



Tablo 1: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK										
Stratejik Hedef			Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere YansıtmaK							
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Temassız akıllı kartlara internet üzerinden dolum yapılması	2015	2017	Elektronik Ücret Toplama Sistemi ihalesi kapsamındadır.				
		1.1.1.2. Vatandaşların web sitesi veya mobil uygulamalarla temassız akıllı kartlarında yer alan bakiye bilgisini sorgulaması	2015	2017	Elektronik Ücret Toplama Sistemi ihalesi kapsamındadır.					

Tablo 2: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Temassız akıllı kartlara internet üzerinden dolum yapılması	Dolum yapılan kart oranı %5	%2,36	%47,2	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			1.1.1.2. Vatandaşların web sitesi veya mobil uygulamalarla temassız akıllı kartlarında yer alan bakiye bilgisini sorgulaması	Yıllık yapılan sorgulama sayısı 900.000 adet	5.510.000	%612,22	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo 3: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1 HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK										
Stratejik Hedef Teknolojik Gelişmeleri Sunulan Hizmetlere Yansıtma										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
1.	1.1.	1.1.2.	1.1.2.1 Web ve mobil uygulamalar ile yolcuların bulundukları/ istedikleri durağa otobüslerin geliş süresinin sorgulanması	2015	2017	250.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00
			1.1.2.2 Akıllı durakların yaygınlaştırılması	2017	2017	250.000,00 TL	250.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00
			1.1.2.3 Otobüs içi yolcu bilgilendirme sistemlerinin yaygınlaştırılması	2017	2017	250.000,00 TL	250.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00

Tablo 4: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.1.	1.1.2.	1.1.2.1. Web ve mobil uygulamalar ile yolcuların bulundukları / istedikleri durağa otobüslerin geliş süresinin sorgulanması	Sorgulama sayısı:600.000	1.414.000	% 235,67	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			1.1.2.2. Akıllı durakların yaygınlaştırılması	Konumlandırılacak makine sayısı: 100	0	%0,00	Tam adaptif akıllı trafik sistemi kapsamında yapılmaktadır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			1.1.2.3. Otobüs içi yolcu bilgilendirme sistemlerinin yaygınlaştırılması	Konumlandırılacak makine sayısı: 100	0	%0,00	Proje iptal edilmiş olup gelecek yıllarda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo 5: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1 HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK									
Stratejik Hedef İzmir Genelinde Ulaşım Sistemlerinin Bütünleşmesini Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
									Hedefe Göre (%) Nete Göre (%)
1.	1.2.	1.2.1.	1.2.1.1. Toplu Ulaşımın özendirilmesi, trafik sıkışıklığının azaltılması amacıyla Aktarma Merkezlerine "Park et ve Devam et" sisteminin yaygınlaştırılması	2015	2017				Kurum imkanları ile karşılanmıştır.

Tablo 6: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.2.	1.2.1.	1.2.1.1. Toplu Ulaşımın özendirilmesi, trafik sıkışıklığının azaltılması amacıyla Aktarma Merkezlerine "Park et ve Devam et" sisteminin yaygınlaştırılması	"Park et ve Devam et" sisteminin uygulandığı aktarma merkezi sayısı: 2	2	%100,00	i.B.B Ulaşım Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda İZBAN Torbalı, Pancar, Kuşçuburun istasyonlarında otobüs ve özel araç park yeri fiziksel düzenlemesi yapılmıştır.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Tablo 7: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1		HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef		Yolcu Memnuniyetini Arttırmak				
1. No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe
				2015	2019	2017 Net Bütçe
1.	1.3.	1.3.1.	1.3.1.1. Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi	2015	2019	195.000,00 TL
						212.000,00 TL
						180.863,38 TL
						%92,75
						%85,31

Tablo 8: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.3.	1.3.1.	1.3.1.1. Ulaşım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi	Servis gerçekleşme oranı: %97	%97,88	%100	Bölge Müdürlüklerinde rutin olarak yürütülen denetimler ve kontroller sonucu hatlarımızda oluşan aksaklıklar ve sorunlar tespit edilerek Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına üst yazıyla bildirilmiş ve takibi yapılmıştır.	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
				Eğitim verilen personel oranı: %98	%99,33	%101	Arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personele hizmet içi eğitim ve geliştirilmiş uyum eğitimleri verilmiştir.	
				Baykuş seferlerinin sürdürülme oranı: %100	%99,98	%100	10 ana garaj, 20 aktarma merkezi ve 21 hareket noktasında 83 ulaşım takip görevlisi, 20 motorlu ekip, 23 şef, 5 saha müdürü ve Daire Başkanı koordinasyonu ile otobüslerin hareket saatleri kontrol edilmiş, Trafik sıkışıklığı, arıza, trafik kazası gibi nedenlerden dolayı servislerde oluşan aksaklıklara	
				Vatandaş şikayet sayılarının azaltılması oranı: %5	%7,28	%145		

Vatandaş şikayetlerine verilen cevaplama süresinin azaltılması oranı: %5	%11,48	%229	müdahale edilmiş, ihtiyaç duyan vatandaşlara yardımcı olunmuştur. Daire Başkanlığı bünyesinde servisi biten otobüsler bağlı bulunduğu garaja giriş yaparak akaryakıt ikmali yapmış, varsa tespit edilen arızaları belirtir arıza kayıtları açılmış, Daire Başkanlığına bağlı temizlik personeline araçların günlük ve periyodik temizlikleri yapılarak araçlar park yerlerine bırakılmıştır. Ayrıca bir sonraki gün araçlar servise çıkmadan önce idari personelce temizlik vb. kontrolleri yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Kentin değişik bölgelerinde ihtiyaç duyulması durumunda otobüs hatları güzergahında meydana gelen çalışmalar süresince alternatif güzergahlardan ve gerektiğinde otobüs ilavesi de yapılarak, vatandaşların ulaşımı sağlanmış, güzergah değişiklikleri medya, basılı ilanlar ve www.eshot.gov.tr internet adresinden duyurularak, vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Ayrıca, otobüslerin güzergahı üzerinde yapılan denetimler sonucunda tespit edilen altyapı kaynaklı (bozuk yollar, su patlağı, kış aylarında meydana gelen don olayları vb.) sorunlar İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı ilgili birimlere bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır. 24 saat kesintisiz hizmet anlayışı ile oluşturulan ve baykuş (gece servisi hatları) adını verdiğimiz gece seferleriyle vatandaşlara kesintisiz ulaşım hizmeti sunulmuştur. Hizmetin yürütümü sırasında oluşan trafik kazalarına anında ve yerinde müdahale edilerek otobüslerde ve kaza nedeniyle kapanan yolda seyreden araçlarda bulunan hemşehrilerin mağdur olması önlenmiştir. Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri sağlanmıştır.
Özel görev araç talebi karşılama oranı: %96	%99,12	%103	

Tablo 9: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK												
Stratejik HedefYolcu Memnuniyetini Arttırmak												
Stratejik Amaç	No	Stratejik Hedef	No	Performans Hedefi	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
											Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
1.	1.3.	1.3.2.	1.3.2.1.	Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması		2015	2019	65.000,00 TL	65.000,00 TL	0,00 TL	% 0,00	% 0,00

Tablo 10: Fiziksel Gerçekleşme

1. No Stratejik Amaç	1.3. No Stratejik Hedef	1.3.2. No Stratejik Hedef	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.3.	1.3.2.	1.3.2.1. Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyeti anketinin yapılması	Gerçekleştirilen anket sayısı: 1	1	%100	2017 yılında Karşıyaka Tramvayının işletime alınması ve 2018 yılının ilk aylarında Konak Tramvayının işletime alınacak olması ile yolcu beklentilerinde değişiklik olacağı öngörüldüğünden 2017 yılında yapılması planlanan yüz yüze Yolcu Memnuniyeti Anketi ileri bir tarihe ertelenmiştir. Kurumumuz web sitesinde yer alan Vatandaş Memnuniyet Anketi 2017 yılı için analiz edilmiştir.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Tablo 11: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 1HİZMETTE KALİTEYİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK												
Stratejik Hedef		Yolcu Memnuniyetini Arttırmak										
Stratejik Amaç	No	Stratejik Hedef	No	Performans Hedefi	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
											Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
1.	1.3.	1.3.3.	No	No	1.3.3.1. İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması	2015	2019	4.000,00 TL	4.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00

Tablo 12: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç	No	Stratejik Hedef	No	Performans Hedefi	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
1.	1.3.	1.3.3.	1.3.3.1.	İzmir İli Toplu Ulaşım kılavuzlarının hazırlanması		Toplu Taşıma Ulaşım Kılavuzu hazır olma oranı: %100	%100	%100	Ulaşım haritaları ve yolcu bilgilendirme panoları dokümanları hazırlanması işi kapsamında "Durak İçi Bilgilendirme Haritaları, Durak İçi Bilgilendirme Panoları, İzmir Genel Ulaşım Ağı Haritası, Turist Rehber Haritası, Gece Otobüs Hatları Haritası, Aktarma Merkezleri Bilgilendirme Panoları güncelleme çalışmaları yapılmıştır.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı



Tablo 13: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aldiyet Seviyelerini Yükseltmek									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
2.	2.1.								
	2.1.1.								
			2.1.1.1. Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	2015	2017	Kurum imkanları ile karşılanmıştır.			

Tablo 14: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.1.	2.1.1.	2.1.1.1. Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	Gerçekleştirilen anket sayısı: 1	1	%100	“Çalışan Memnuniyeti Anketi” ESHOT Genel Müdürlüğü’nde görev yapan personelin memnuniyet düzeylerinin ve beklentilerinin belirlenmesi, gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması ve önceki anket dönemlerine göre karşılaştırma yapılması amacıyla, 8-12 Mayıs 2017 tarihleri arasında tüm personel grupları ile gerçekleştirilmiştir.	Ulaştırma Planlama Dairesi Başkanlığı

Tablo 15: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik HedefÇalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.1.	2.1.2.	2.1.2.1. Personelin özel günlerinin takip edilmesi	2015	2017	30.000,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00
			2.1.2.2. Personele yönelik olarak sosyal faaliyetlerin teşvik edilmesi	2015	2017	Kurum imkanları ile karşılanmıştır.				

Tablo 16: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
			2.1.2.1. Personelin özel günlerinin takip edilmesi	Özel günlerin takip edilme oranı: %100	%100	%100	Personelin kurum aidiyetini sağlamak ve motivasyonunu arttırmak amacıyla doğum günü, evlilik yıldönümü gibi özel günlerde sistem üzerinden mesaj gönderilmiştir. İlgili faaliyete ilişkin fatura ödemeleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2.	2.1.	2.1.2.	2.1.2.2. Personele yönelik olarak sosyal faaliyetlerin teşvik edilmesi	Sosyal faaliyetlere katılan personel oranı: %80	%80	%100	Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen kültür sanat etkinlikleri personele duyurulmaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 17: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef		Çalışanların Mesleki Yeterliliklerini ve Bilgi Birikimlerini Artırmak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)			
								Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)		
2.	2.2.	2.2.1.1.1. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması	2015	2019	220.000,00 TL	320.000,00 TL	277.902,88 TL	%126,32	%86,84		

Tablo 18: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme Yılı	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.2.	2.2.1.1.1. Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimlerin sağlanması	Yıllık olarak planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme oranı: %80	%80	%100	Personelin görevini verimli ve etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için talep edilen eğitimler tamamlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 19: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik Hedef Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.3.	2.3.1.	2.3.1.1. Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	2015	2019	200.000,00 TL	180.000,00 TL	121.750,90 TL	%60,88	%67,64
			2.3.1.2. TSE Standartlarına 5 yıl süreyle erişim sağlanabilmesi için hizmet alınımının yapılması	2016	2017	50.000,00 TL	65.000,00 TL	64.800,00 TL	% 129,60	% 99,69
			2.3.1.3. 5S Sisteminin yaygınlaştırılması	2017	2017	Kurum imkanları ile karşılanmıştır.				

Tablo 20: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.3.	2.3.1.	2.3.1.1. Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	0	%0,00	Yönetim Sistemleri Belgelendirmeleri konusunda tüm idare birimlerinin eksikliklerinin giderilerek belgelendirme denetimlerine hazır hale getirilmesi için 2017 yılı içinde "Danışmanlık Hizmeti Alımı"na ve Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığınca çalışma alanlarındaki alt yapı düzenlemeleri yapılmasına gerek duyulmuştur. 02.03.2017 tarihinde Sözleşmesi yapılan 1 yıl süreli Danışmanlık Hizmet Alımı ile yıl boyunca birimlerdeki doküman düzenlemeleri ile eksikler giderilmiş, ayrıca çalışma alanlarındaki alt yapı düzenlemeleri de başlatılmıştır. Daha önce 2017 yılı içinde alınması planlanan Yönetim Sistemleri Belgelerinin alımı belirtilen çalışmaların tamamlanacağı 2018 yılı ikinci yarısında yapılacaktır.	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
				ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	0	%0,00		
				OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi adedi: 1	0	%0,00		
				ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Sistemi Belgesi adedi: 1	0	%0,00		
				TSE Standartlarına erişim sağlayabilme oranı: %100	%100	%100		
			2.3.1.2. TSE Standartlarına 5yıl süreyle erişim sağlanabilmesi için hizmet alımının yapılması					Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
			2.3.1.3. 5S Sisteminin yaygınlaştırılması	5S sisteminin uygulamaya geçildiği birim sayısı: 25	25	%100	Projede belirtilen sayıda birimde 5S sistemi uygulamasına geçilmiştir.	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Tablo 21: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik Hedef		Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.4.	2.4.1.	2.4.1.1. Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması	2015	2019	420.000,00 TL	420.000,00 TL	257.668,34 TL	%61,35	%61,35
			2.4.1.2. Network altyapısının iyileştirilmesi	2017	2019	2.500.000,00 TL	93.000,00 TL	91.320,20 TL	%3,65	%98,19
			2.4.1.3. Ekipman, makina ve teçhizat alımının sağlanması	2017	2017	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00
			2.4.1.4. Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması	2017	2019	571.000,00 TL	721.000,00 TL	625.829,76 TL	%109,6	%86,80
			2.4.1.5. Modern sistem kurulumlarının sağlanması	2017	2019	100.000,00 TL	367.000,00 TL	315.680,21 TL	%315,68	%86,02

Tablo 22: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.4.	2.4.1.	2.4.1.1. Bilişim cihazı ihtiyaçlarının karşılanması	Donanım alım sayısı: 250	242	%96,8	Talepler doğrultusunda alımlar gerçekleştirilmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.4.1.2. Network altyapısının iyileştirilmesi	Network iyileştirme sistem tamamlanma oranı: %100	%0,00	%0,00	Gediz kampüs alanı ve çevre garajlarda keşifler ve analizler yapılmıştır. Teknik şartname hazırlıkları tamamlanmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.4.1.3. Ekipman, makina ve teçhizat alımının sağlanması	Test ölçüm ekipman sayısı: 1	1	%100	İdareimize ait motorlu araçların egzoz gazı emisyon ölçümleri için 1 adet egzoz gazı emisyon ölçüm cihazı satın alınmıştır.	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
				Islak kuru sanayi tipi vakum makinası sayısı: 4	3	%75	3 Adet Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.	
				Basıncılı yıkama makinası sayısı: 8	3	%38	3 Adet Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.	
			2.4.1.4. Teknolojik gelişmelere uyumlu makina ve ekipman kullanılması	Hidrolik lift sistemi sayısı: 1	0	%0,00	Alıma İhtiyaç Duyulmamıştır.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
				Sırt süpürgesi: 10	10	%100	10 Adet Satın Alma İşlemi Tamamlanmıştır.	
				Sahra tipi basıncılı yıkama makinası sayısı: 2	0	%0,00	2018 Yılı Bütçesinden Alımı Planlanmaktadır.	
				Kamerallı rot balans cihazı: 1	0	%0,00	Alıma İhtiyaç Duyulmamıştır.	
			2.4.1.5. Modern sistem kurumlarının sağlanması	Satın alınacak akaryakıt ve adblue otomasyon sistemleri sayısı: 1	1	%100	Akaryakıt ve Adblue Otomasyon Sistemleri alımı gerçekleştirilmiştir.	Makine Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
				Ambar için satın alınacak raf sistemi sayısı: 1	1	%100	Modern sistem kurumlarının sağlanması gerçekleştirilmiştir.	

Tablo 23: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK							
Stratejik Hedef		Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak							
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
								Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.4.	2.4.2.1. Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	2015	2019	250.000,00 TL	148.000,00 TL	131.843,76 TL	%52,74	%89,08

Tablo 24: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.4.	2.4.2.	2.4.2.1. Durak tesisleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesisleri ile ilgili taleplerin karşılanma oranı: %100	% 100	%100	Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesisleri ile ilgili talepler karşılanmıştır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesislerin bakım, onarımı ile taleplerin karşılanma oranı: %100	%100	%100	Vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen durak tesislerinin bakım onarım ile ilgili talepler karşılanmıştır.	
				Hizmete sunulacak durak tesis sayısı: 200	200	%100		

Tablo 25: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik HedefAltyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.4.	2.4.3.	2.4.3.1. Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi	2015	2019	3.200.000,00 TL	6.750.000,00 TL	3.411.633,40 TL	%106,61	%50,54
			2.4.3.2. Yeni tesis kurulması	2015	2019	6.300.000,00 TL	7.100.000,00TL	6.445.365,21 TL	%102,31	%90,78
			2.4.3.3. Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2015	2019	300.000,00 TL	95.000,00 TL	60.003,00 TL	%20,00	%63,16
				2.4.3.4. Haberleşme donanımlarının iyileştirilmesi	2017	2019	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	%0,00



Tablo 26: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.4.	2.4.3.	2.4.3.1. Mevcut atölye, garaj ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi	Gediz ağır bakım tesisleri hizmet birimlerinin yapım ve bakımı: 1	1	%100		
				Gediz merkez ambarrının bakım-onarımlarının yapılması: 1	0	%0	İhalesinin iptal edilmesi sebebiyle 2018 yılında yapılacaktır.	
				Karşıyaka Soğukluğu atölye ve garaj tesisleri binalarının bakım-onarımlarının yapılması: 1	1	%100		
				İnciraltı atölye ve garaj tesisleri bakım onarımlarının yapılması: 1	1	%100		
2.	2.4.	2.4.3.	2.4.3.2. Yeni tesis kurulması	Çiğli garaj hizmet tesisleri kurulması: 1	1	%100		Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Adatepe garaj tesisleri yapımı: 1	1	%100		Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
				Yeni kurulacak çalışma alanları için güvenlik sistemleri (kamera + yangın): 15	0	%0,00	Teknik şartname hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Modern haberleşme donanımları sayısı (telsiz+ telefon+ ats): 200	201	%100,50	Mevcut sistemde gerçekleştirilmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo 27: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef		Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.4.	2.4.4.1.	Arşiv evrak saklama dolaplarının alınması	2015	2017	30.000,00 TL	29.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00

Tablo 28: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.4.	2.4.1.	Arşiv evrak saklama dolaplarının alınması	Kurum arşivine yönelik üretilen proje sayısı: 1	0	%0,00	Kurum Arşivinde 2017 yılı başından itibaren yapılan ayıklama ve imha aşamaları sonrasında mevcut dolapların yeterli olduğu görülmüştür. Bu nedenle evrak saklama dolapları satın alınmamıştır.	Kararlar ve Arşiv Dairesi Başkanlığı

Tablo 29: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik HedefKurum Yönetmelik Bilişim Ve Karar Destek Sistemlerinin Entegrasyonunu Sağlamak Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcaması	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.5.1.	2.5.1.1.	Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu	2015	2019	700.000,00 TL	850.000,00 TL	601.800,00 TL	%85,97	%70,80
		2.5.1.2.	İş Zekası çözümlerinin yaygınlaştırılması	2015	2017	200.000,00 TL	695.020,00 TL	476.956,00 TL	%238,48	%68,62
		2.5.1.3.	Kurumsal kaynak planlama programında kalite modülünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2015	2017	Kurum imkanları ile karşılanmıştır.				

Tablo 30: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.5.	2.5.1.	2.5.1.1. Yeni yazılımların hazırlanması ve mevcut yazılımlarla entegrasyonu	Veritabanı otomasyon oranı: %100	%100	%100	Veritabanı rutin kontrolleri yapılmıştır. Kurumsal Kaynak Planlama Veritabanı yedekleri geri yükleme senaryoları test edildi. Bakım anlaşması kapsamında Veritabanı yönetim araçları kurulumları yapıldı. Rutin kontroller gerçekleştirildi. Veritabanı sistemleri yazılım güncellemeleri yapılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Devreye alınacak uygulama/modül adedi: 3	3	%100	Modül Test süreçlerine devam edilmiştir. Encümen İşlemleri modülü devreye alınmıştır. Araç Talep modülünde istenen değişiklikler tamamlanmış ve modül devreye alınmıştır. Memur Personel İşlemleri modülü devreye alınmıştır.	
				Entegrasyon için hazırlanacak servis adedi: 10	10	%100	SMS web servisi hazırlanmıştır. Ulaşım Kartları Uygulaması için MEB, YÖK, Kart Başvuru, Ödeme Kontrol, Başvuru Geçmişi web servisleri hazırlanmıştır. Personel Öznlük, Hackathon, Ulaşım Kartları, Vezne ve EÜTS uygulamaları, UBS ve Personel İşlemleri web servisleri hazırlanmıştır. Mevcut web servislerinde iyileştirmeler yapılmıştır.	
				Hazırlanacak rapor/sorgu adedi: 20	45	%225	Analiz ve Teknik Şartname çalışmaları sonrasında idarenin ihtiyacı olan 45 adet rapor yapılmıştır.	
2.5.1.2.	2.5.1.2.	2.5.1.2.	İş Zekası çözümlerinin yaygınlaştırılması	Uygulama yapılan malzeme sayısı: 300	300	%100	Proje kapsamında hedeflenen sayıda kalite modülü geliştirilmesi yapılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Kurumsal kaynak planlama programında kalite modülünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması				Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Tablo 31: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik HedefKurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.6.	2.6.1.	2.6.1.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanması	2015	2019	16.550.000,00 TL	16.550.000,00 TL	12.839.762,45 TL	%77,58	%77,58

Tablo 32: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.1.	2.6.1.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanması	Temassız akıllı kartlarla ilgili kuruma ait duyuruların yapılma oranı: %100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
				Elektronik ücret toplama sisteminden elde edilen rapor sayısı:10.300	10.300	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sistemi içinde yer alan ve belediyeye ait tüm toplu ulaşım araçları arasında entegrasyonun devamlılığının sağlanma oranı: %100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sisteminde yapılan güncelleme oranı: %100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	
				Elektronik ücret toplama sisteminde 90 dakikalık aktarma süresi uygulamasının devamlılığının sağlanma oranı:% 100	%100	%100	Performans Hedefine ulaşılmıştır.	

Tablo 33: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef		Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.6.	2.6.2.	2.6.2.1. Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarını temin ederek dağıtımını sağlamak	2015	2019	160.000.000,00 TL	209.500.000,00 TL	206.459.642,66 TL	%129,04	%98,55
			2.6.2.2. Akaryakıt kontrol ve iklim sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması	2016	2019	100.000,00 TL	100.000,00 TL	77.084,68 TL	%77,08	%77,08
			2.6.2.3. Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi	2015	2019	10.000,00 TL	10.000,00 TL	4.887,00 TL	%48,87	%48,87

Tablo 34: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	No Performans Hed.	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.2.	2.6.2.1. Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, akaryakıt, madeni yağ, NOx gerçekleştirilmesi, azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz akaryakıtın ve nox vb. ihtiyaçlarını temin ederek azaltıcı üre çözeltisinin dağıtımını sağlamak	Akaryakıt, madeni yağ, nox azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. alımlarının gerçekleştirilmesi, NOx gerçekleştirilmesi, azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz akaryakıtın ve nox vb. ihtiyaçlarını temin ederek azaltıcı üre çözeltisinin muhafaza altına alınması ve dağıtımının sağlanması oranı: %100	%100	%100	Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, antifriz vb. ihtiyaçları temin edilerek dağıtımını yapılmıştır.	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
			2.6.2.2. Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması	Kullanılan akaryakıt ikmal sisteminin güncelliğini ve bakımını sağlamak: %100	%100	%100	Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça, bakım onarım ve malzeme gibi alımlar yapılmıştır.	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
			2.6.2.3. Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi	Ruhsat ve lisansların yenilenmesi: %100	%100	%100	Serbest kullanıcı ve işletme ruhsatı alınmıştır.	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Tablo 35: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik HedefKurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.6.	2.6.3.	2.6.3.1. Bakım onarımında kullanılan yedek parçaların "Ürün Ağaçlarının" çıkarılması	2015	2017	Kurum imkanları ile karşılanmıştır.				
				2015	2019	1.000.000,00 TL	1.550.000,00 TL	329.220,00 TL	%33,00	%21,00
			2.6.3.2. Özellikle araç / hizmet aracı alınması	2015	2019	1.000.000,00 TL	1.550.000,00 TL	329.220,00 TL	%33,00	%21,00

Şasi Kamyon ve Hizmet Aracı Alımı Yapılmamıştır. Bütçenin 329.220,00 TL'lik kısmı Bisiklet Aparatı Alımına harcanmıştır.

Tablo 36: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.3.	2.6.3.1. Bakım onarımında kullanılan yedek parçaların "Ürün Ağaçlarının" çıkarılması	Hazırlanan "ürün ağacı" sayısı: 12 komple parça	12	%100	Proje kapsamında hedeflenen sayıda ürün ağacı çıkarılmıştır.	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
			2.6.3.2. Özellikle araç / hizmet aracı alınması	Alınacak yol süpürme aracı sayısı: 1	0	%0,00	Alıma ihtiyaç duyulmamıştır.	Araç Bakım Dairesi Başkanlığı
				Alınacak şasi kamyon sayısı: 2	0	%0,00	2018 Yılı Bütçesinden Alımı Planlanmaktadır.	

Tablo 37: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik HedefKurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
2.	2.6.	2.6.4.	2.6.4.1. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	2015	2018	200.000,00 TL	250.000,00 TL	230.100,00 TL	%115,05	%92,04
			2.6.4.2. Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	2016	2018	1.400.000,00 TL	654.980,00 TL	271.774,00 TL	%19,41	%41,49
			2.6.4.3. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi	2017	2018	530.000,00 TL	640.000,00 TL	551.133,97 TL	%103,99	%86,11

Tablo 38: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed.	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.4.	2.6.4.1. Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	Web sayfası geliştirme oranı: %100	%100	%100	Mobil Uygulama Analiz ve görsel çalışması yapılmıştır. Test işlemleri tamamlanmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.6.4.2. Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Paket yazılımların güncelliğinin ve kapasite artırımının sağlanması oranı: %100	%100	%100	Birimler tarafından talep edilen tüm lisans ihtiyaçları karşılanmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.6.4.3. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi	Bilişim aboneликlerinin gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100	Kurumsal iletişim ve haberleşme hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi sağlanmıştır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Tablo 39: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef		Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.6.	2.6.5.	2.6.5.1. Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı	2015	2019	299.880.000,00 TL	292.867.000,00 TL	281.136.753,17 TL	%93,75	%95,99

Tablo 40: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.5.	2.6.5.1. Toplu ulaşım hizmetlerinin ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdam hizmeti alımı	Hizmet alımının gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlamak için toplu ulaşım hizmetleri ve araç bakım onarım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere ihale ile gerçekleştirilecek sürücü ve teknik personelin hizmeti alımı kapsamında 3446 personel istihdam edilmektedir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 41: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2 MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Bir Biçimde Tahsisini ve Kullanılmasını Sağlamak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
									Hedefe Göre (%)
2.	2.6.	2.6.6.	2.6.6.1. Merkezi yerleşim dışında kalan yerlerdeki su sarfiyatının kontrol altına alınması	2015	2017	Kurum imkanları ile karşılanmıştır.			

Tablo 42: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.6.	2.6.6.	2.6.6.1. Merkezi yerleşim dışında kalan yerlerdeki su sarfiyatının kontrol altına alınması	Su kullanım oranlarının azaltılması: %5	%17,85	%357	Her fatura döneminde bir önceki ayın faturaları ile karşılaştırma yapılarak su tüketim miktarlarındaki aşırı artışlar göz önüne alınarak incelenmesi ve tedbir alınması yönünde Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına yazı ile talepte bulunularak gerekli incelemeler yapılmış ve fazla tüketimin önüne geçilmiştir. Ayrıca Ulaşım Takip noktalarında bulunan su vanalarının Ulaşım Takip Kulübelerinin içerisine alınması konusunda Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına bilgi verilmiş, Ulaşım Takip Görevlileri iş bitiminden sonra vanaların kapatılması konusunda uyarılarla gece kaçak kullanımların önüne geçilmiştir	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı

Tablo 43: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef		Kurumun Finansal Kapasite Ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetleri Üretmek								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.1. Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek	2015	2019	95.000,00 TL	104.600,00 TL	100.489,04 TL	%105,78	%96,07

Tablo 44: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.7.	2.7.1.	2.7.1.1. Etkili kaynak dağılımını ve kullanımını sağlayarak finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek	Hazırlanacak performans programı sayısı: 1	1	%100	Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi, Stratejik Planlamaya dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporu, Bütçe hazırlama ve İç Kontrol Sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin artırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda, performans göstergelerinde yer alan Kurum Performans Programı, Bütçesi, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış, UITP üyeliği gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirme oranı ve iç kontrol eylem planının güncellenme oranı hedeflenen % 100 oranında sağlanmıştır. İç Kontrol Sistemine yönelik 1 adet eğitim alımı gerçekleştirilmiştir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
				Hazırlanacak bütçe sayısı: 1	1	%100		
				Hazırlanacak faaliyet raporu sayısı: 1	1	%100		
				Hazırlanacak kesin hesap sayısı: 1	1	%100		
				UITP üyeliği: 1	1	%100		
				Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilme oranı: %100	%100	%100		
				İç kontrol eylem planını güncelleme oranı: %100	%100	%100		
				İç kontrol sistemine yönelik alınacak eğitim sayısı: 1	1	%100		
				Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı: %99	%94,60	%95,56		
				Kurum giderlerine dair işlem gören evrak yevmiye sayısı: 22.500	21.603	%96,01		
				Kurum alacaklarına dair işlem gören fatura sayısı: 3.000	2.655	%88,50		

Tablo 45: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2											MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik Hedef											Kurumsal İmajı ve İtibarı Geliştirmek										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)												
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)											
2.	2.8.	2.8.1.	2.8.1.1. Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	2015	2019	30.000,00 TL	30.000,00 TL	15.357,70 TL	%51,19	%51,19											
			2.8.1.2. Kurumsal tanıtım çalışmalarının yürütülmesi	2015	2019	100.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00											

Tablo 46: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
			2.8.1.1. Toplu Ulaşım Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı: 1	0	%0,00	İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlenen etkinlikler 2017 yılında gerçekleştirilmemiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
2.	2.8.	2.8.1.	2.8.1.2. Kurumsal tanıtım çalışmalarının yürütülmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı: 2	2	%100	İzmir Enternasyonal Fuarı kapsamında gerçekleştirilen tanıtım çalışmaları kapsamında Daire Başkanlığı olarak personel görevlendirmeleri yapılmış, Toplu Ulaşım Uyumlası Gereken Kurallar kitabının dağıtımı yapılmış, Kurumu tanıtıcı broşür basımı yapılarak dağıtılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Tablo 47: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef		Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak									
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)		
									Hedefe Göre (%)	Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.9.	2.9.1.	2.9.1.1. Ulaşım verisinin dış sistemlerle paylaşılmasını sağlamak	2015	2017	-	-	-	-	-	-
			2.9.1.2. Ulaşım simülasyon (benzetim) modellerinin geliştirilmesi	2016	2017	-	-	-	-	-	-

Tablo 48: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.9.	2.9.1.	2.9.1.1. Ulaşım verisinin dış sistemlerle paylaşılmasını sağlamak	Entegrasyon sağlanan hizmet sağlayıcı adedi: 1	0	%0,00	Veri formatı ve standartlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Dosya formatlarının hazırlanmıştır. Proje idare yönetimi tarafından iptal edilmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
			2.9.1.2. Ulaşım simülasyon (benzetim) modellerinin geliştirilmesi	Model geliştirme oranı: %80	%0,00	%0,00	Tam Adaptif Trafik Yönetim, Denetim ve Bilgilendirme Sistemi Projesi kapsamında Toplu Ulaşım Modeli içinde çalışmalar yürütüldüğü için bu çalışma kapsam dışı bırakılmıştır.	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Tablo 49: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 2		MİSYONU EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef		Teknolojik Gelişmeleri Takip Ederek Uygulamak Ve Yaygınlaştırmak								
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
2.	2.9.	2.9.2.	2.9.2.1. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve e-imza ile entegrasyonun sağlanması	2015	2017	300.000,00 TL	550.000,00 TL	186.620,64 TL	%62,21	%33,93

Tablo 50: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
2.	2.9.	2.9.2.	2.9.2.1. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulması ve e-imza ile entegrasyonun sağlanması	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulum oranı %100	%100	%100	Analiz, teknik şartname çalışmaları yapılmıştır. İhale yapılmış, e-imza temini tamamlanmıştır. Sistem tasarımı ve test çalışmaları tamamlanıp kullanıcı eğitimleri verilmiştir.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Tablo 51: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3 ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK										
Stratejik Hedef Çevreci Ulaşım Teknolojilerini Uygulamak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre(%)
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1. ESHOT'a uygun ve çevre dostu elektrikli otobüslerin filoya alınması	2016	2019	29.000.000,00 TL	34.108.000,00 TL	34.107.920,00 TL	%118	%100

Tablo 52: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.1.	3.1.1.	3.1.1.1. ESHOT'a uygun ve çevre dostu elektrikli otobüslerin filoya alınması	Alınacak elektrikli otobüs sayısı: 20 adet	20	% 100	20 Adet Elektrikli Otobüsün Satın Alma işlemi Tamamlanmıştır.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Tablo 53: Mali Gerçekleşme (TL)

Stratejik Amaç 3 ÇEVREYE DUYARLI TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK										
Stratejik Hedef Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırmak										
Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hedefi No	Faaliyet	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	
									Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
3.	3.2.	3.2.1.	3.2.1.1. Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması	2015	2019	6.000.000,00 TL	6.225.000,00 TL	6.221.458,98 TL	%103,69	%99,94
			3.2.1.2. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması	2015	2019	100.000,00 TL	25.000,00 TL	0,00 TL	%0,00	%0,00

Tablo 54: Fiziksel Gerçekleşme

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Performans Hed. No	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Açıklama	İlgili Harcama Birimi
3.	3.2.	3.2.1.	3.2.1.1. Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması	Güneş panellerinden elektrik enerjisi üretim projesi yapımının tamamlanma oranı: %100	%100	% 100	2017 Yılı Mart ayı içerisinde "İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğüne Ait Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi İşİ" kapsamında kapalı duraklar yükleniciye kiraya verilmiştir. Bu ihale kapsamında "Yüklenici sözleşme konusu kapsamındaki kapalı ve pano tipi durakların aydınlatmasını sağlamak zorundadır. Elektrik temin edilemeyen duraklarda alternatif enerji kaynakları (Güneş Enerjisi vb.) kullanılacaktır." denilmektedir. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması yüklenici tarafından yapılacaktır.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
			3.2.1.2. Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş panellerinin kullanılması	Güneş enerjisi sistemi kurulan durak tamamlanma oranı: %100	%0,00	% 0,00		Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Amaç Bazında Faaliyet/Projelerin Gerçekleşmeleri

Amaçlar	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
Hizmette Kaliteyi Sürekli Geliştirmek	764.000,00	631.000,00	180.863,38	%23,67	%28,66
Misyonu En İyi Şekilde Yerine Getirmek İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	495.517.000,00	540.770.600,00	515.085.378,97	%103,95	%95,25
Çevreye Duyarlı Teknolojileri Uygulamak ve Yaygınlaştırmak	35.100.000,00	40.358.000,00	40.329.378,98	%114,90	%99,93
TOPLAM	531.381.000,00	581.759.600,00	555.595.621,33	%104,56	%95,50

2017 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmelerinin Kaynak İhtiyacına Göre Dağılımı

	2017 Hedef Bütçe	2017 Net Bütçe	2017 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	531.381.000,00	581.759.600,00	555.595.621,33	% 104,56	% 95,50
Genel Yönetim Giderleri	191.222.000,00	176.043.400,00	158.239.790,24	% 82,75	% 89,89
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	23.856.000,00	24.656.000,00	17.932.101,26	% 75,17	% 72,73
TOPLAM	746.459.000,00	782.459.000,00	731.767.512,83	% 98,03	% 93,52

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Değerlendirmesi “Kamu İdarelerinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir”

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Performans ölçümü, bir kurumun kullandığı kaynakları, ürettiği hizmetleri ve elde ettiği sonuçları takip etmesi, verilerin toplanması ve analiz edilmesi süreciyle birlikte, kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığının değerlendirilmesi sonucu, sapmaların önlenmesi, aksaklıkların giderilmesi için, önlemler alınarak, yeni strateji ve taktikler geliştirilerek, kurumun ulaşmak istediği amaçlara ulaşması sağlanır.

Türkiye’nin ekonomi, finans, turizm, ticaret, tarih, sosyal ve ulaşım alanında önemli metropollerinden biri olan İzmir’in gelişimi ülke ortalamasının üzerinde bir hızla sürmektedir. Kurum, bu gelişime ayak uydurmak için sürekli kendini yenilemekte ve ulaşım sektöründe artan ihtiyaçları, daha çağdaş çözümlerle gidermeye çalışmaktadır. Bu bağlamda Stratejik Planda yer alan 3 stratejik amaç, 14 stratejik hedef, 27 Performans hedefi ve 50 faaliyet / proje ile 2017 yılı çalışmalarını başarıyla tamamlamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumun Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan Strateji Geliştirme Modülü, kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş web tabanlı bir sistemdir.

Kurumsal faaliyetlerin birçoğu bilişim ortamında sistemli ve bütün hale getirilerek kurumsal entegrasyon sağlanmış, sunulan hizmetlere yönelik proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesinden, bütçelenmesine, performans yapısının geliştirilmesinden raporlanmasına kadar olan tüm süreç Stratejik Yönetim Sistemi ile kurum genelinde uygulamaya konulmuştur. Sistem dahilindeki kurumsal proje ve faaliyetler Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Strateji Geliştirme Modülünde bulunan programdaki raporlar aracılığıyla izlenmektedir.

Strateji Geliştirme Modülü aracılığıyla harcama birimleri tarafından 2017 Yılı Performans Programı'na göre, veri girişleri yapılan proje ve faaliyetlerin, gerçekleşen performans sonuçları, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından sisteme girişleri yapılmakta, elde edilen veriler Strateji geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilip değerlendirilerek istenildiğinde Üst Yöneticiye sunulmaktadır.

Bununla birlikte, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali yıl sonunda, yıllık faaliyet raporu aracılığıyla performans göstergelerinin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilip konsolide edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.





2017
Faaliyet Raporu

GENEL YÖNETİM FAALİYET BİLGİLERİ

5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgiler

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2017 yılı içerisinde; 14 adet inceleme, soruşturma ve araştırma görevi verilmiştir. Yıl içerisinde 21 adet inceleme, soruşturma ve araştırma tamamlanmıştır. Devam eden dosyalarla ilgili olarak bilgi, belgeler toplanmış ve gerekli incelemeler yapılmıştır. Tamamlanan raporların niteliği aşağıdaki gibidir.

<i>Faaliyet</i>	<i>Sayı</i>
<i>Disiplin Soruşturması</i>	<i>6</i>
<i>İnceleme</i>	<i>14</i>
<i>Araştırma</i>	<i>1</i>
Toplam	21

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

a) Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

Genel Müdürlük Makamının 30.12.2016 tarihli onayıyla yürürlüğe konulan 2017 Yılı İç Denetim Programı kapsamında, aşağıdaki tabloda gösterilen toplam 7 ana süreç ve 20 alt süreçte denetim faaliyeti gerçekleştirilmesi öngörülmüş ve tüm denetimler 2017 yılı içinde tamamlanmıştır.

Denetim Faaliyetleri

<i>Denetimin Adı</i>	<i>Denetim Alanlarının Kapsamı</i>	<i>Denetlenen Birimler</i>
Muhasebe İşlemleri	- Mali İstatistiklerin ve Beyannamelerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi - İdare Kesin Hesabı ile Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması - Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınması ve Mali Tabloların Hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Toplu Taşıma Faaliyetleri	- Günlük İş Listeleri Hazırlama Süreci - Günlük İş Listeleri Uygulama Süreci - Şoför Denetimleri	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
Ambar Yönetimi	- Merkez Ambar Yönetim Süreci - Harcama Birimleri Ambarları Yönetim Süreci	Makine Mal. İ. DB Araç Bakım Onar. DB Yapı Tesisleri DB

Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenen Birimler
Elektronik Toplu Ulaşım Kartları	- Kişiselleştirilmiş Yolcu Kartı İşlemleri - Arızalı veya Hasarlı Kart İşlemleri	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
	- Yolcu Kartı İşlemleri - Şoför Kartı İşlemleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bina ve Tesislerin Yönetimi	- Taşınmaz Mal Yönetimi - Bina ve Tesislerin Bakım ve Onarımı - Otobüs Durakları Yönetimi - Bina ve Tesis Projelerinin Hazırlanması ve Uygulanması	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yapım İhaleleri	- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Yapım İşleri - Yapım İşleri İhaleleri ve Sözleşme Uygulama Süreci	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Bütçe İşlemleri	- Bütçe Hazırlama Süreci - Bütçe Uygulama Süreci	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ayrıca program dışı danışmanlık faaliyeti kapsamında:

- ESHOT Genel Müdürlüğü Kurumsal Etik İlke ve Değerlerimiz listesi,
- ESHOT Genel Müdürlüğü Yolculuk Kuralları Yönergesi Taslağı,
- ESHOT Genel Müdürlüğü Otobüslerde Bisiklet Taşınması Uygulama Yönergesi Taslağı,
- Yolculuk Kuralları Yönetmeliği Taslağı ve
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı,

değerlendirilmiş ve görüş verilmiştir.

b) İzleme Faaliyetleri

2017 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yıl içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleştirme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin “Denetim Sonuçları İzleme Raporu” düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

Gerçekleşmeleri tamamlanan denetimlere ilişkin olarak da:

- 05 Ocak 2017 tarih, 2017-4083-1 sayılı “Hat Ve Hat Güzergâhı Planlama Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu” ve
- 05 Ocak 2017 tarih, 2017-4089-1 sayılı “Mal Alımları Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu” düzenlenmiştir.

c) İç Değerlendirme Faaliyeti

Genel Müdürlük Makamının 25.02.2015 tarihli Olur’ları ile yürürlüğe giren ESHOT Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uyarınca, Genel Müdürlük 2017 yılı iç denetim faaliyetlerinin; Kamu İç Denetim Standartlarına ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarına uyumu açısından iç değerlendirme yapılmıştır.

Değerlendirme sonucunda 29 Aralık 2017 tarih, 2017-1048-11/4089-9 sayılı “İç Denetim Faaliyeti Dönemsel Gözden Geçirme Raporu” düzenlenmiştir.

Raporda yapılan değerlendirmede; ESHOT Genel Müdürlüğünde yürütülmekte olan iç denetim faaliyetinin “Kamu İç Denetim Standartlarına” **Genel Olarak Uyumlu** olduğu belirtilmiştir.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. maddesinde “kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler” denilmiş olup, proje birimi olmayan Müşavirliğin faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Müşavirlikte 2017 yılında 1081 (854+227) dava dosyası, 2007 (1825 + 182) icra dosyası olmak üzere toplam 3088 dosya işlem görmüştür. Söz konusu dosyaların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Adli ve İdari Davalara İlişkin Bilgiler:

	Dava Sayısı
2017 yılında açılan İdari Dava Sayısı	26
2017 yılında açılan Adli Dava Sayısı	231
2017 Yılında açılan TOPLAM DAVA SAYISI	257

	Dosya Sayısı
2017 Yılında Karara Çıkan Toplam Dosya Sayısı	227
2017 Yılı Sonu İtibari İle Derdest Dosya Sayısı	854
2017 yılında işlem gören TOPLAM DAVA DOSYA SAYISI	1081

İCRA DOSYALARINA İLİŞKİN BİLGİLER:

A) Kurum Tarafından Yasal Takip Yapılan Dosyalar

	Dosya Sayısı
2017 yılında Müşavirliğe yasal takip için gelen dosya sayısı	617
Geçmiş yıllardan devreden icra dosya Sayısı	1208
Geçmiş yıllardan devreden icra dosyası + 2017 yılına ait toplam dosya sayısı	1825
2017 yılında toplam 1825 dosyadan infaz ve iade edilen dosya sayısı (ihtar yazısı, sms veya telefon görüşmesi ile infaz olan + bilgi eksikliği nedeniyle iade olan dosyalar)	475 (infaz olan dosya sayısı 219 + takip açılmadan tahsil edilen dosya sayısı 256)
2017 yılı sonu itibari ile devreden toplam dosya sayısı	
(Geçmiş yıllardan devreden icra dosyası + toplam dosya sayısı) – (toplam 1825 dosyadan infaz ve iade edilen dosya sayısı)	1350

B) İdare Aleyhine Açılan İcra Dosyaları

	Dosya Sayısı
2017 yılında Kurum aleyhine açılan icra dosya sayısı	182

C) Toplam İcra Dosyaları

	Dosya Sayısı
2017 yılı sonu itibari ile devreden toplam dosya sayısı	1350
2017 yılında Kurum aleyhine açılan icra dosya sayısı	182
2017 yılı itibariyle TOPLAM İCRA DOSYA SAYISI	1532

HUKUKİ GÖRÜŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2017 yılında 33 adet hukuki görüş vermiştir.

YAPILAN YAZIŞMALARA İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2017 yılında 4604 adet idari yazışma yapılmıştır.

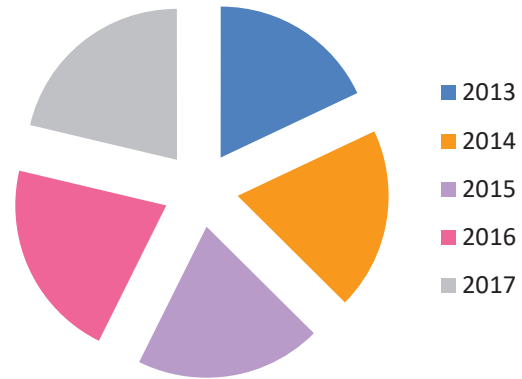
ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

3 adet kamyon, 2 adet kamyonet ve 15 adet otobüs hurdaya ayrılarak MKE Hurda İşletmesine satılmıştır.



Otobüslerimizin 1452 adedi klimalı ve engelli vatandaşlara hizmet verecek şekildedir.

Yıllara göre engelli binişine uygun araçların oransal dağılımı



Yıllara göre klimalı araçların oransal dağılımı

Entegre Yönetim çalışmalarında Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında atölyelerdeki birimlere atıkların çeşidine göre atık kutuları yerleştirilmiştir. Tüm makinalara bakım talimatları ve makine sicil bakım kartları asılmıştır.



Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığınca ESHOT Genel Müdürlüğüne ait tüm motorlu araçların bakım, onarım hizmetleri yerine getirilmektedir. Söz konusu bakım onarım faaliyetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Karasör Onarım Birimine gelen araçların hasar ve bakım durumuna göre; Komple/Kısmi Toplama, Orta Çaplı ve Küçük Çaplı müdahaleler olmak üzere faaliyetler yürütülmektedir.

Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Karoser Onarım Birimi		Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Oto Boya Birimi		Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Motor Onarım Birimi	
GÜNLÜK BAKIM FAALİYETLERİ	3719	GÜNLÜK BAKIM FAALİYETLERİ	2585	MOTOR REVİZYON KOMPLE (indirilen motor)	239 araç

Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Karoser Onarım Birimi	Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Oto Boya Birimi	Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü Motor Onarım Birimi
PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİ	1530	MOTOR REKTEFİYE 403 araç
TOPLAM	5249	TOPLAM 642 araç

Araçların Arıza / Bakım / Kaza Nedeniyle Atölyelere Geliş Sayısı

	GEDİZ	KARŞIYAKA	MERSİNLİ	İNCİRALTI	ADATEPE	URLA	TORBALI	TOPLAM
ARIZA	17.806	19.179	9420	12579	18312	2068	2835	82.199
BAKIM	873	1296	519	633	571	162	277	4.331
KAZA	687	487	348	429	529	57	87	2624
TOPLAM	19.366	20.962	10.287	13.641	19.412	2287	3199	89.154

Atölyelerde yapılan faaliyetlerin işçilik saatine göre açılan iş emri sayısının dağılımı şu şekildedir:

Atölyelerde Yapılan Faaliyetlerin İşçilik Saatine Göre Açılan İş Emri Sayısı

BÜYÜK ÖLÇEKLİ İŞLER (50 SAAT VE DAHA FAZLA ÇALIŞILAN İŞLER)	1238 adet
ORTA ÖLÇEKLİ İŞLER (25 SAAT VE 50 SAAT ARASI ÇALIŞILAN İŞLER)	1452 adet
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ İŞLER (25 SAAT VE DAHA AZ ÇALIŞILAN İŞLER)	192.800 adet

Gediz Atölye dışındaki diğer atölyelerde araçların günlük bakım onarım çalışmaları yapılmakta ve arızalara müdahale edilmektedir. Karşıyaka, Adatepe, Mersinli ve İnciraltı Atölyelerinde arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları aşağıdaki Tablolarda yer almaktadır.

Atölyelerde 2017 yılında bitirilmiş iş emri sayıları aşağıdaki gibidir:

Gediz Atölye'ye Bağlı Çeşitli Birimlerin Faaliyetleri

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
DİFERANSİYEL	15	0	15
HİZMET ARAÇLARI	603	197	800
KLİMA	2.827	411	3.238
İŞ MAKİNASI	194	282	476
MARANGOZHANE	1.993	5	1.998
MOTORSİKLET	79	1	80
OTO ELEKTRİK	9.939	3.519	13.458
OTO ELEKTRONİK	4.090	109	4.199
OTO. ŞANZIMAN	464	35	499
RADYATÖR	19	0	19
REVİZÖR BMC	0	316	316
REVİZÖR ISUZU	1	10	11
TABELA	1.222	0	1.222
AKÜHANE	0	34	34
KAROSER	3.719	1.530	5.249
YAĞ BAKIM	402	15.157	15.559
POLYESTER	1.973	2	1.975
OTO CAM	2.616	0	2.616
OTO DÖŞEME	893	0	893
KÖRÜK POSTASI	381	0	381
OTO BOYA	2.885	0	2.885
HİZM. ARAÇ REVİZ.	0	17	17
GEDİZ KANAL KAYNAK	2.972	201	3.173
MOTOR YIKAMA	115	0	115
HAZIRLAMA	12.456	10	12.466
MAZOT POMPA T. AYAR	37	0	37
ÖZEL KAYNAK	301	0	301
TORNAHANE	811	0	811
TOPLAM	51.012	21.838	72.850

Karşıyaka Atölye 'De Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KAROSER BAK. ONAR.	2.857	952	3.809
LASTİK BAK. ONAR.	700	847	1.547
MARANGOZHANE	2.231	1	2.232
OTO BOYA	352	0	352
OTO ELEKTRİK	8.730	2.039	10.769
OTO ELEKTRONİK	4.521	62	4.583
ÖN DÜZEN	9	95	104
REVİZÖR	14.178	3.002	17.180
YAĞ BAKIM	13	11.667	11.680
KLİMA	2.473	243	2.716
TOPLAM	36.065	18.908	48.973

Adatepe Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
OTO ELEKTRİK	7.265	642	7.907
OTO ELEKTRONİK	2.396	4	2.400
REVİZÖR	10.903	120	11.023
KANAL KAYNAK	4.180	162	4.342
KLİMA	2.139	43	2.182
YAĞ BAKIM	132	9	141
TOPLAM	27.015	980	27.995

Mersinli Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KAROSER BAK. ONAR.	1.772	230	2.002
LASTİK BAK. ONAR.	368	664	1.032
OTO ELEKTRİK	2.716	843	3.559
OTO ELEKTRONİK	820	0	820
REVİZÖR	4.544	810	5.354
YAĞ BAKIM	80	4.605	4.685

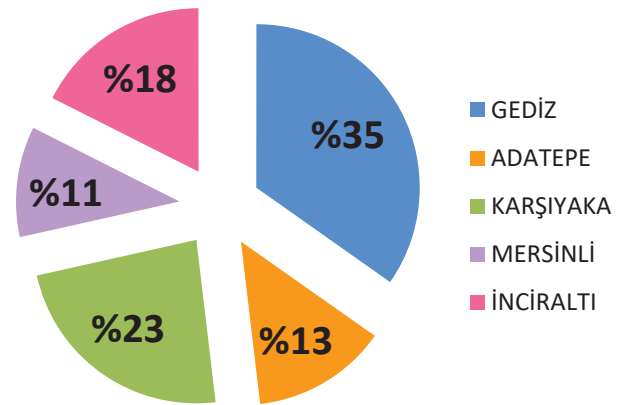
BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KLİMA	854	2	856
SEYYAR TAMİR EKİBİ	4.573	4	4.577
TOPLAM	15.727	7160	22.887

İnciraltı Atölye'de Arızaların Kısımlara Göre Dağılımı

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KAROSER BAK. ONAR.	4.313	626	4.939
LASTİK BAK. ONAR.	453	944	1.397
MARANGOZHANE	14	0	14
MOTOR REVİZÖR	0	23	23
OTO ELEKTRİK	6.554	1.782	8.336
OTO ELEKTRONİK	2.808	28	2.836
REVİZÖR (BMC)	3.513	793	4.306
REVİZÖR (MERCEDES)	5.018	707	5.725
YAĞ BAKIM	33	6.362	6.395
KLİMA	2.149	219	2.368
OTO BOYA	506	0	506
TOPLAM	25.361	11.484	36.845

2017 Yılında Bitirilen İş Emri Sayılarının Atölyelere Göre Dağılımı:

GEDİZ	72.850
ADATEPE	27.995
KARŞIYAKA	48.973
MERSİNLİ	22.887
İNCİRALTI	36.845
TOPLAM	209.550



Atölyelere göre yıllık toplam gerçekleştirilen bakım faaliyet sayıları

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ESHOT Genel Müdürlüğüne; dış birimlerden gelen evraklar, Daire Başkanlıklarınca dış birimlere yazılan yazılar, tüm birimlere dağıtılan evrak ve genelgeler, evrak kayıt programında kayıt işlemleri yapılarak birimlere dağıtımları yapılmıştır. Tüm birimlere dağıtımli evrak ve genelgeler paylaşıma açık olarak arşivlenmiştir.

Başbakanlık İletişim Merkezi tarafından Kuruma iletilen başvuru, talep ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiş ve yasal süresi içinde cevaplandırılması için kontrol ve uyarı işlemleri yürütülmüştür.

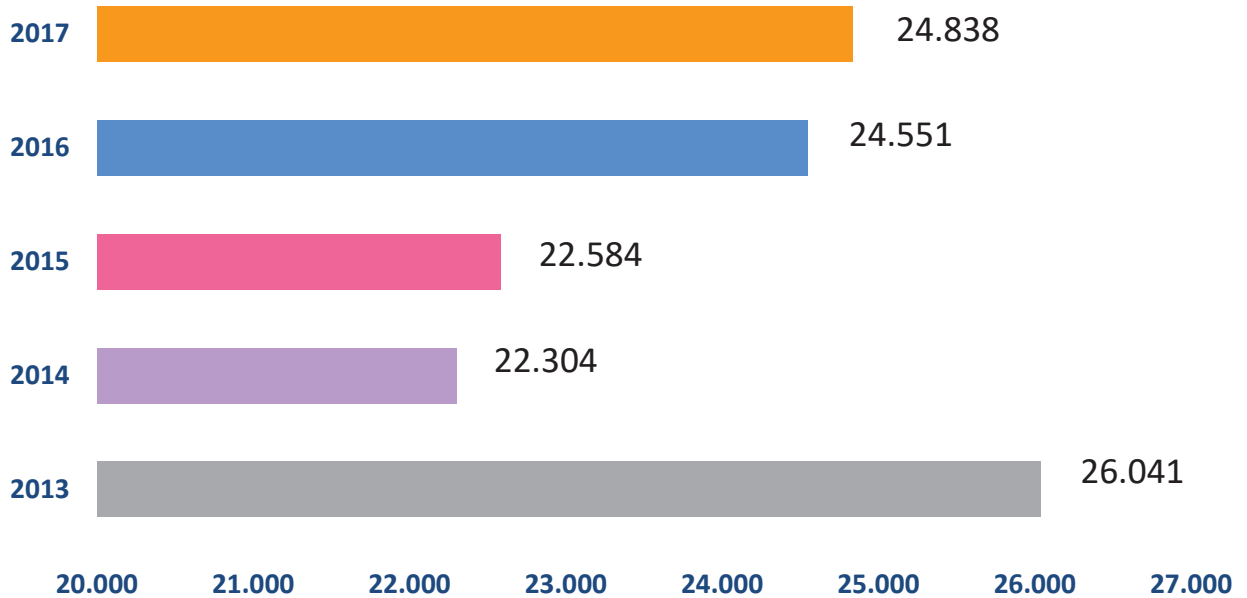
Genel Müdürlük birimlerine fotokopi hizmeti sağlanmış olup, 2017 yılında yaklaşık 750.000 adet fotokopi çekimi yapılmıştır. Kuruma ait büro malzemesi ihtiyaçları Daire Başkanlığının bütçesinden satın alınarak ödeme işlemleri yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin 2018 yılında Kurumda kullanıma geçilmesi nedeniyle, alımı yapan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.

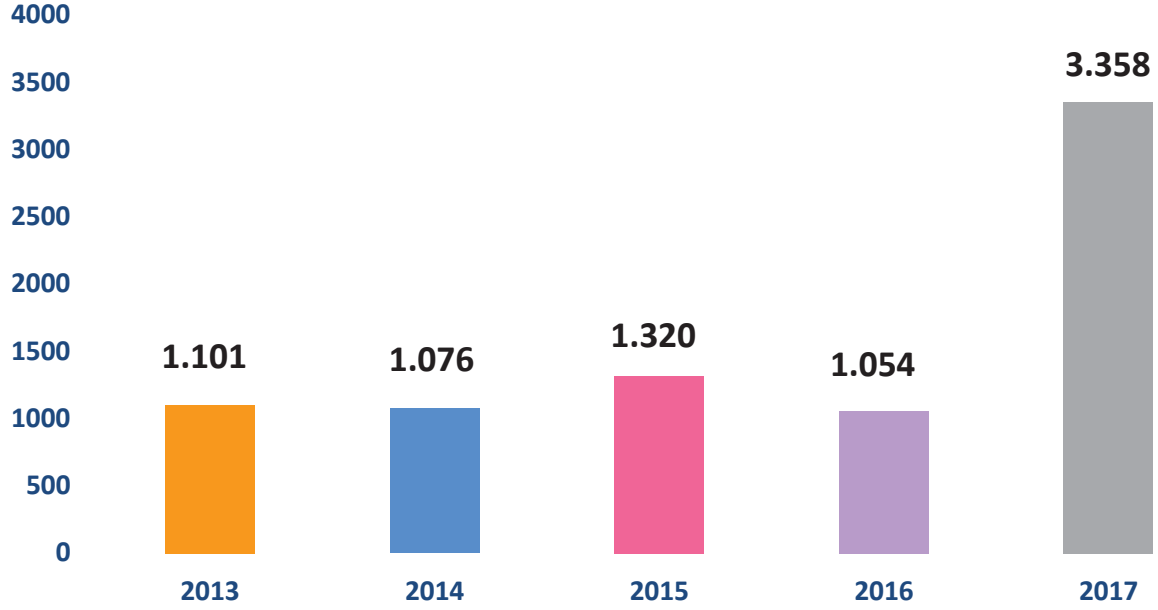
Kurumda evrak kayıt ve dosyalama işlemlerini yürüten personelin tamamına “Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”, “Standart Dosya Planı” ve “Dilekçe Kanunu” çerçevesinde eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Rakamsal Faaliyetlerine ilişkin Bilgiler;

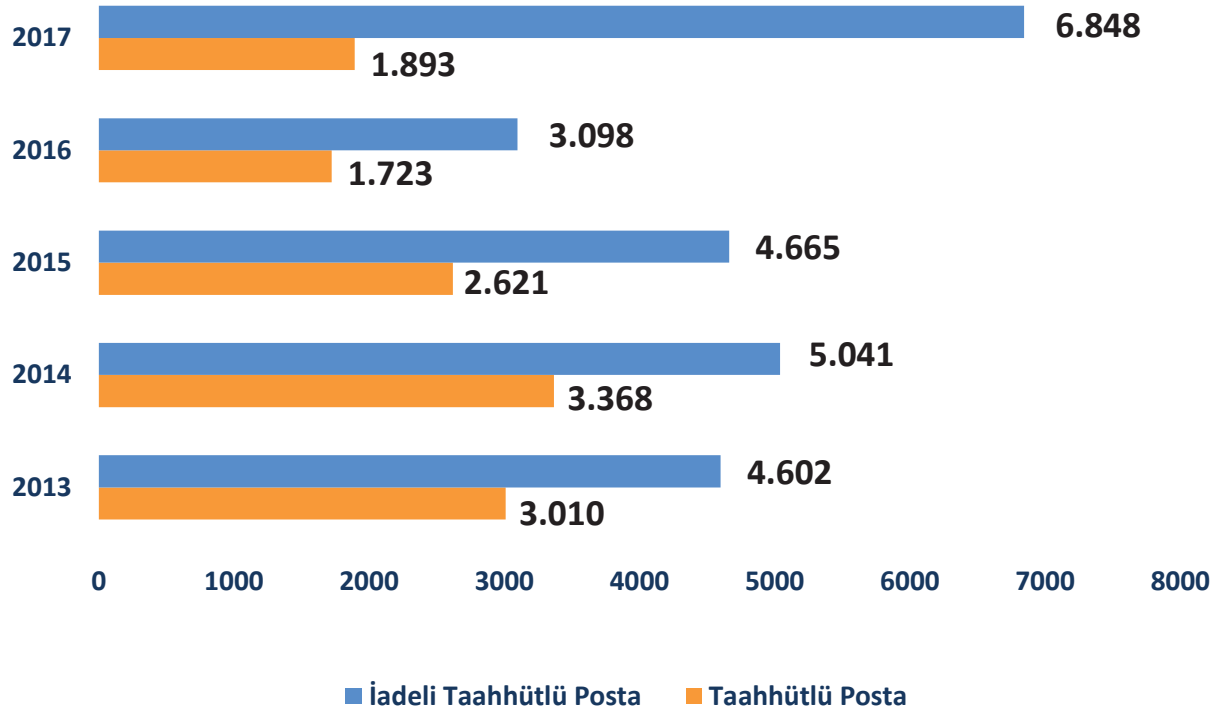
2013–2017 Yılları Arasında Kaydı Yapılan Gelen ve Giden Evrak Sayıları



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2013–2017 Yılları Arasında Yapılan Kurum İçi Yazışma Sayıları



2013–2017 Yılları Arasında Kurum Adına Gönderimi Yapılan Posta Rakamları



İDARI İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlük İdari binalarının temizlik hizmeti yürütülmüş, İdari binaların temizlik ve hijyenin sürekliliğini sağlamak amacı ile temizlik malzemelerinin zamanında temini sağlanmış ve periyodik ilaçlama yaptırılmıştır. Hizmetlerde aksamayı önlemek amacıyla Daire Başkanlığına bağlı tüm personelin işe devamı ve izinleri takip edilerek puantaj işlemleri İdari İşler Şube Müdürlüğünce yapılmıştır.

Genel Müdürlük bahçesinin temizlik ve bakımının yapılması, yangın tehlikesine karşı otların temizlenmesi sağlanmıştır.

Özel günlerde binalar bayraklarla donatılmıştır.

Genel Müdürlük havuzunda bulunan araçların akaryakıt, bakım, onarım işlemini zamanında yaptırarak tüm araçların sürekli olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.

Araç Sevk Amirliği; 237 Sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak binek ve kamyonet türü araçların, Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu taşıt talep formlarına göre Makine-Taşıt Görev Emirlerini Yasaya uygun biçimde doldurulup, Genel Müdürlüğe ait havuza bağlı çalışan ve görevlendirilen araçların takibi yapılmıştır.

Araç Sevk Havuzunda bulunan araçların akaryakıt, yağ ve onarımları ile ilgili aylık raporlar Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

2017 yılında otobüslerimizde bulunan ve imhası kararlaştırılan eşyalar "Bulunmuş Eşya Yönergesi" uyarınca Genel Müdürlük Makamınca görevlendirilen komisyon tarafından imha edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda, kalan (sahipleri tespit edilemeyen) kıymetli eşyalar (Türk Lirası, döviz, altın vb.) Genel Müdürlük Makamınca oluşturulan komisyon tarafından değer tespiti yapıldıktan sonra, tutanakla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

Ayrıca otobüslerimizde unutulmuş ve yönergede belirtilen saklama sürelerini dolduran kıymetli evrak niteliği taşıyan nüfus cüzdanları İl Nüfus Müdürlüğüne, ehliyet, araç ruhsatı ve pasaportlar İl Emniyet Müdürlüğüne yazı ile teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğün tüm birimlerinin 2017 yılı kırtasiye toner ihtiyaçları tespit edilerek Daire Başkanlığı tarafından satın alımı ve ödemesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük ve bağlı birimleri için yemek hizmeti ihalesi yapılmış olup, yıl içinde yemek hizmeti verilmiş, bu işle ilgili ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Güvenlik Hizmeti; 2017 yılında 102 şirket personeli ve 37 kadrolu güvenlik memuru ile 22 birimimizde 24 saat güvenlik hizmeti vermeye devam etmektedir. Güvenlik hizmeti verilen birimlerde kameralı izleme sistemiyle de denetim yapılmaktadır.

- Genel Müdürlük, Gediz ve Karşıyaka Otobüs Atölyesi “Sivil Savunma Planı” güncellenmiştir.
- Savaş hasar onarım planı hazırlanmıştır.
- Tahliye cetveli hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlük ve çevre atölyelerde İtfaiye Daire Başkanlığı denetiminde yangın eğitimi ve tatbikatları düzenlenmiştir.
- Yangın tüplerinin periyodik bakımlarının yapımı devam etmektedir.
- Yangın dolaplarının kontrolleri yapılmış eksiklikleri giderilmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1715 memur personele ayakta tedavi hizmeti verilerek reçete yazılmıştır.
- 332 memur personelin 6331 sayılı İSG Kanunu gereğince Eşrefpaşa Hastanesinde periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- 50 öğrenciye yaz dönemi stajı ile ilgili olarak işe giriş ve periyodik muayene yapılmıştır.
- 75 öğrenciye kış dönemi stajı ile ilgili olarak işe giriş ve periyodik muayene işlemleri yapılmıştır.
- 212 enjeksiyon yapılmıştır.
- 15 pansuman yapılmıştır.
- 360 tansiyon ölçümü yapılmıştır.
- 10 şeker ölçümü yapılmıştır.
- 169 kişiye psikoteknik değerlendirme yapılmıştır.
- 307 kişiye psikoteknik kontrol değerlendirme yapılmıştır.
- 16 kişiyle klinik görüşme yapılmıştır.
- Müdürlükten 95 adet iç-dış yazışma yapılmıştır.

EĞİTİMLER

- 2017 yılı yaz dönemi stajyer öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 2017-2018 kış dönemi stajyer öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Risk değerlendirme ekibi üyelerine 2 kez risk değerlendirme metodolojisi hakkında eğitim verilmiştir.
- ESHOT Genel Müdürlüğüne ait her üç işyeri için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmasına ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış, üyeler belirlenmiş ve Genel Müdürlük Olur’una sunulmuştur.
- Genel Müdürlük Olur’u ile oluşturulan İSG Kurulu üyelerine İSG Kurulunun çalışma ilke ve usulleri hakkında eğitim verilmiştir.
- İş Kazaları Bildirim Formları yenilenmiş, doldurulma yöntem ve sorumlulukları ile ilgili genelge yayımlanmış, ve bu işle görevlendirilen personele iş kazaları bildirim formlarının doldurulma yöntemi ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Ramak kala bildirim formları düzenlenmiş doldurulma yöntem ve sorumlulukları ile ilgili genelge yayımlanmıştır.
- Genel Müdürlük ve ek hizmet binasında yer görev yapan tüm personele yönelik İtfaiye Daire Başkanlığı eğitmenlerince “Temel Afet Bilinci Eğitimi” organizasyonu yapılmış ve yangın söndürme uygulaması da içeren toplam 8 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

ACİL DURUMLAR

- Acil durum talimatları hazırlanmış ve her iki binada tüm katlara gerekli yerlere asılması sağlanmıştır.
- Acil durum müdahale ekiplerine tatbikat senaryosu ve görevleri hakkında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.
- Acil Durum Panoları (Kaçış yolu gösterir kat planları, acil durum ekipleri, acil durum talimatları vb.) Genel Müdürlük Binası ve Ek Hizmet Binası için hazırlandı ve her kata asılmıştır.
- Genel Müdürlük Binası ve Ek Hizmet Binası için Tatbikat planı hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlük ve Ek hizmet binasında İtfaiye Daire Başkanlığı ekipleri ve Eşrefpaşa Hastanesi Sağlık ekiplerinin katılımıyla yangın ve deprem acil durum tahliye tatbikatı yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİLİNCİ

- Masa başı ofis egzersizleri videosunun her gün saat 10:00 ve saat: 15:00'da tüm çalışanların ekranına otomatik gelmesi için çalışma yapılmış ve masa başı çalışan personelin ofis egzersizleri yapması için fırsat yaratılmıştır.
- Gediz Atölye içinde 10 km hız tabelaları uygun yerlere konulmuştur.

İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI VE YÜKLENİCİ İSG ÇALIŞMALARI KOORDİNASYONU

- İSG Kurulu üyeleri belirlendi. Üyelere bilgilendirme eğitimi verildi.
- İSG Kurul toplantıları yapıldı. Rapor sonuçları ilgili birimlere bildirildi.
- ESHOT Genel Müdürlüğü birimleri için risk değerlendirme ekibi üyeleri belirlemek üzere gerekli yazışmalar yapıldı, isimler belirlendi, belirlenen isimler Genel Müdürlük olurlarına sunuldu. Olur alınan kişilere bilgilendirme eğitimi verildi.
- Yüklenici (İZELMAN, İZENERJİ, Has Güvenlik) İş Güvenliği Uzmanları katılımı ile koordinasyon toplantıları yapılarak İSG çalışmalarında koordinasyon sağlanmıştır.
- Rutin saha denetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları oluşturulmuştur.

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ VE İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

- İş Sağlığı ile ilgili iş akışları yenilendi, İş Güvenliği ile ilgili eksik olan müdürlük iş akışları oluşturuldu.
- İş güvenliği ve sağlık ile süreç risk tabloları oluşturuldu.
- İş güvenliği ve sağlık ile ilgili kalite hedefleri izleme tablosu oluşturulmuştur.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü personeli görev tanımları revize edilmiştir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim İcmali

Eğitimin Adı	Kişi Sayısı	Saat	Tarih
2017 Yaz Dönemi Stajyerleri Temel İSG Eğitimi	53	4 saat	27.09.2017
2017–2018 Öğretim Yılı Stajyerleri Temel İSG Eğitimi	781	4 saat	03.07.2017 11.12.2017

Eğitimin Adı	Kişi Sayısı	Saat	Tarih
İş Kazası Bildirim Formu Doldurma Eğitimi (İlgili Personel)	25	2 saat	15.06.2017
İSG Kurul Üyeleri Bilgilendirme Eğitimi	11	1 saat	18.07.2017
Risk Değerlendirme Ekibi Üyeleri Bilgilendirme Eğitimi	288	2 saat	03.08.2017 28.12.2017
	46	4 saat	21.09.2017
	31	4 saat	28.09.2017
	40	4 saat	04.10.2017
Temel Afet Bilinci Eğitimleri (İtfaiye Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından verilen eğitimler)	41	4 saat	09.10.2017
	42	4 saat	19.10.2017
	59	4 saat	26.10.2017
	23	4 saat	14.12.2017
	25	4 saat	15.12.2017

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SİCİL İŞLEMLERİ

PERSONEL İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Her gün personel hareketlerini gösterir günlük tekmil oluşturularak, Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.
- Hafta başlarında İzmir Büyükşehir Belediyesi Şirket Koordinatörlüğüne Kurumda görev yapan tüm personelin sayıları bildirilmiştir.
- Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi ile Kurum arasında imzalanan hizmet alımı ihalesinin 5.4. maddesi gereği toplu ulaşım araç şoförü ihtiyacının karşılanması için gönderilen 248 kişi pratik direksiyon sınavına katılmaları için sınava giriş belgeleri düzenlenmiş olup, bu sınavdan başarılı olan 151 kişi psikoteknik ölçme ve değerlendirme testine yönlendirilmişlerdir.
- Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi aracılığıyla işbaşı yapan 242 kişinin (toplu ulaşım araç şoförü olarak işbaşı yapan:189, teknik personel: 53) şahsi özlük dosya fotokopileri alınmış, etik sözleşme, FETÖ/PDY formu imzalatıldıktan sonra sicil kartları da hazırlanarak bilgisayara işlenmiştir.

▪ Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapan personelin 08.02.2015 tarih, 29261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik gereği özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri tamamlanmıştır.

▪ Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi aracılığı görev yapmakta iken 62 emeklilik, 107 iade, 7 istifa ve 4 vefat olmak üzere toplam, 180 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek Şirketine bildirilmiştir.

▪ Yüklenici firma İZENERJİ Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapmakta iken emeklilik talebinde bulunarak şirketine iadesi yapılan 6 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.

▪ Kurum içinde İZELMAN Anonim Şirketi ve İZENERJİ Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapan personelin görev ve yer değişiklikleri bilgisayara ve sicil fişlerine işlenmiştir.

▪ Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi aracılığı ile çalışan personelin Kurum aleyhine açtıkları davalar için 1.Hukuk Müşavirliğine bilgi, belge ve görüş yazıları yazılmıştır.

Yüklenici firma İZELMAN Anonim Şirketi Personelinden Disiplinsiz Davranışları nedeniyle İlgili Şirketin İşçi Disiplin Kurulu Kararlarına istinaden;

		Personel
1	Yevmiye Kesimi	162
2	Yevmiye Kesimi	20
3	Yevmiye Kesimi	9
3	Yevmiye Kesimi ve Son İhtar	15
	İhtar	1376

Tabloda yer alan personelin cezaları sicil tanıtım fişlerine ve bilgi sistemine işlenmiştir.

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

▪ Memur personele ait tüm özlük işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

▪ Her ay terfisi gelen, yıllık sicil terfisi gelen ve derece terfisi olan memur personelin terfi işlemleri yapılarak, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

▪ 2017 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu İzmir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

▪ 2017 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

▪ Bir üst öğrenim bitiren Memur personel için intibak yapılıp, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

- 2017 yılı için Fazla Çalışma Planı ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Pasaport talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personelin pasaport çıkartabilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Çalışma belgesi talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personel için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kurumda çalışmış ve Kurumdan emekliye ayrılmış memur personel için, emekli kimlik kartı hazırlanıp teslim edilmiştir.
- Kurumda çalışmak için iş talebinde bulunan kişilere cevap yazıları yazılmıştır.
- Genel Müdürlük kadrosunda bulunan bazı unvanların ve kadro derecelerinin değiştirilmesi amacıyla iptal-ihtdas işlemleri yapılarak Büyükşehir Belediye Meclis Heyetine sunulmuş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2017 yılı içinde memur personel için 6 adet babalık izni, 7 adet evlenme izni, 20 adet ölüm izni, 1 adet mazeret izni, 5 adet refakat izni, 1246 adet yıllık izin olmak üzere toplam 1286 adet izin işlemi yapılmıştır.
- 2017 yılı içinde memur personel için 41 adet Heyet raporu, 10 adet hastane yatış raporu, 2 adet doğum öncesi ve 2 adet doğum sonrası raporu, 592 normal rapor olmak üzere toplam 647 adet sağlık raporu işlemi yapılmıştır.
- 2017 yılında Norm Kadro düzenlemesinden dolayı Genel Müdürlük Norm kadrosu yapılandırılmış ve buna göre Teşkilat Şeması yeniden oluşturulmuştur.
- 2017 yılı içerisinde kuruluşumuzdan bu yana Kurumdan ayrılan memur personelin tüm bilgileri Hizmet Talep Programına (HİTAP) girilerek gerekli güncellemeler yapılmış olup, güncellemelere devam edilmektedir.
- Emekliye ayrılan 8 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Vefat eden 2 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Kuruma nakil gelen 1 memur personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanmıştır.
- Kurumdan nakil giden 3 memur personelin çıkış işlemleri yapılarak, özlük dosyaları gönderilmiştir.

▪ Kurumda çalışmakta iken Kamu Görevinden İhraç edilen 2 personelin çıkış işlemleri yapılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

▪ Kurumda 2017 yılı içinde görev yapan sözleşmeli personelin geçici işgöremezlik işlemleri kapsamında SGK vizite giriş sistemine elektronik ortamda bilgi girişleri yapılmıştır.

▪ Tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapan personelin hizmet sözleşmeleri yenilenip, personelin raporları, mazeret izinleri ve senelik izinleri sisteme girilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ

MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

▪ Memur personelin sendika aidat kesintileri yapılarak, ilgili sendikalara gönderilmiştir.

▪ Memur personel için her ay düzenli olarak Müdürlükçe basılan maaş bordroları kontrol edilerek, icmalleri ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

▪ Memur personel için kefilli görevlerde çalışanların aylık ve üçer aylık listeleri hazırlanıp, Kefalet Sandığına gönderilerek kefalet cüzdanlarına işlenmiştir.

▪ 2017 yılında tüm memur personele 24.730.821,95.-TL brüt maaş tahakkuk ettirilmiştir.

▪ Tüm memur personel için 2017 yılında Emekli Sandığına şahıs ve kurum karşılığı olarak 10.954.507,65.-TL emekli keseneği ödenmiştir.

▪ 2017 yılı içerisinde memur personel için 231.761,09.-TL icra kesintisi yapılarak İcra Dairelerine yazıları yazılmıştır.

▪ 2017 yılı içerisinde memur personel için 129.797,33.-TL lojman kesintisi yapılarak Büyükşehir Belediyesine yazıları yazılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

▪ Kurumun sözleşmeli personeline 2017 yılında 3.190.306,30.-TL ücret, 899.929,57.-TL zam ve tazminatlar ile 1.080.876,71.-TL sosyal haklar tahakkukları yapılmıştır.

▪ Kurumda staj yapan öğrencilere 2017 yılında toplam 528.292,39.-TL ücret tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

▪ Kurumda 2017 yılı içinde görev sözleşmeli personelin SGK'ya elektronik ortamda sigorta matrahları girilerek, sigorta primleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

İŞ ELBİSESİ VE KORUYUCU GİYİM EŞYASI YARDIMLARI

SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

▪ Kurumda görev yapan memur, sözleşmeli memur ve stajyerler için çeşitli koruyucu giyim eşyası satın alınmıştır.

▪ Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümleri esas alınarak, Kurumda çalışan koruma ve güvenlik personeline 5 kalem, bekçi kadrosunda çalışan personele 5 kalem ve Avukat kadrosunda çalışan 1 personele 1 kalem giyim eşyası 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) fıkrasına (doğrudan temin usulü) göre satın alınmıştır. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerine göre; Kurumda çalışan 107 memur personele 4.264,81 TL nakit giyim yardımı yapılmıştır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

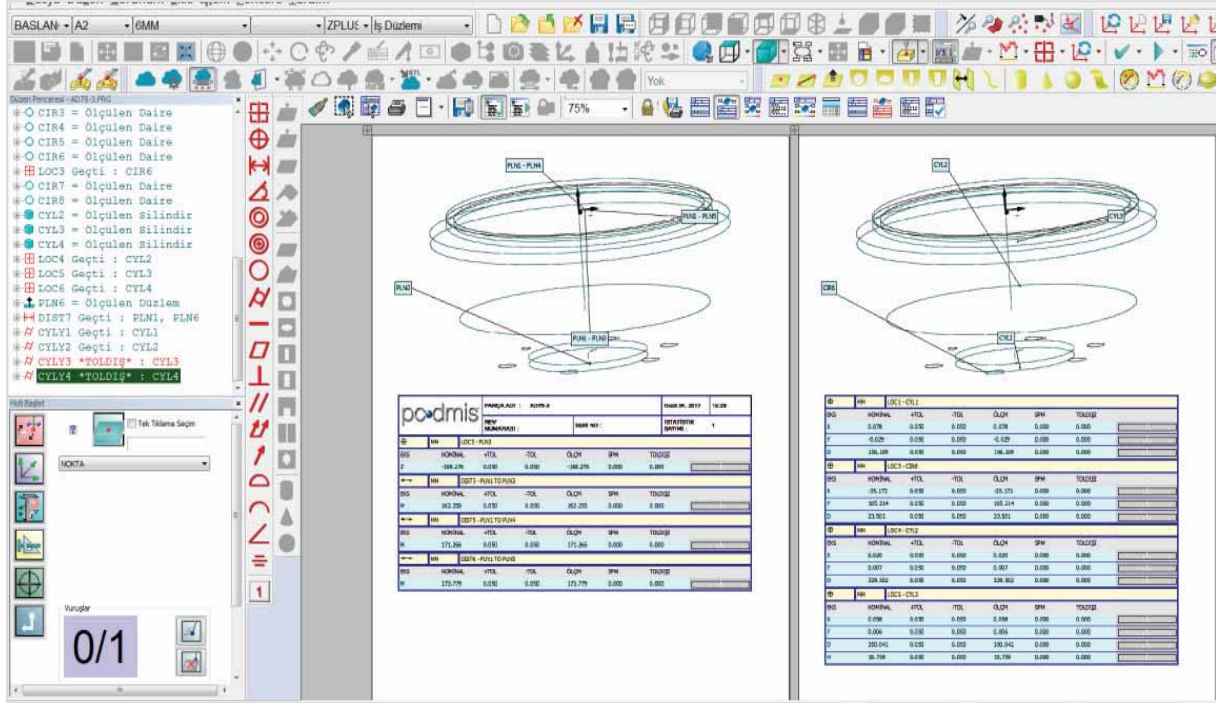
KALİTE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kalite Kontrol Laboratuvarında 2017 yılı boyunca 15 adet torkmetre, 49 adet mikrometre, 62 adet kumpasın ve 9 adet alkolmetrenin kalibrasyon işlemi yapılmış, 12 adet malzeme sertliği ölçüm işlemi, 28 adet boyut ölçümü, 47 adet teknik resim hazırlanması, 42 adet 3 boyutlu yazıcıda modelleme ve çıktı alımı ve 4 adet kütle ölçümü işlemleri gerçekleştirilmiştir.

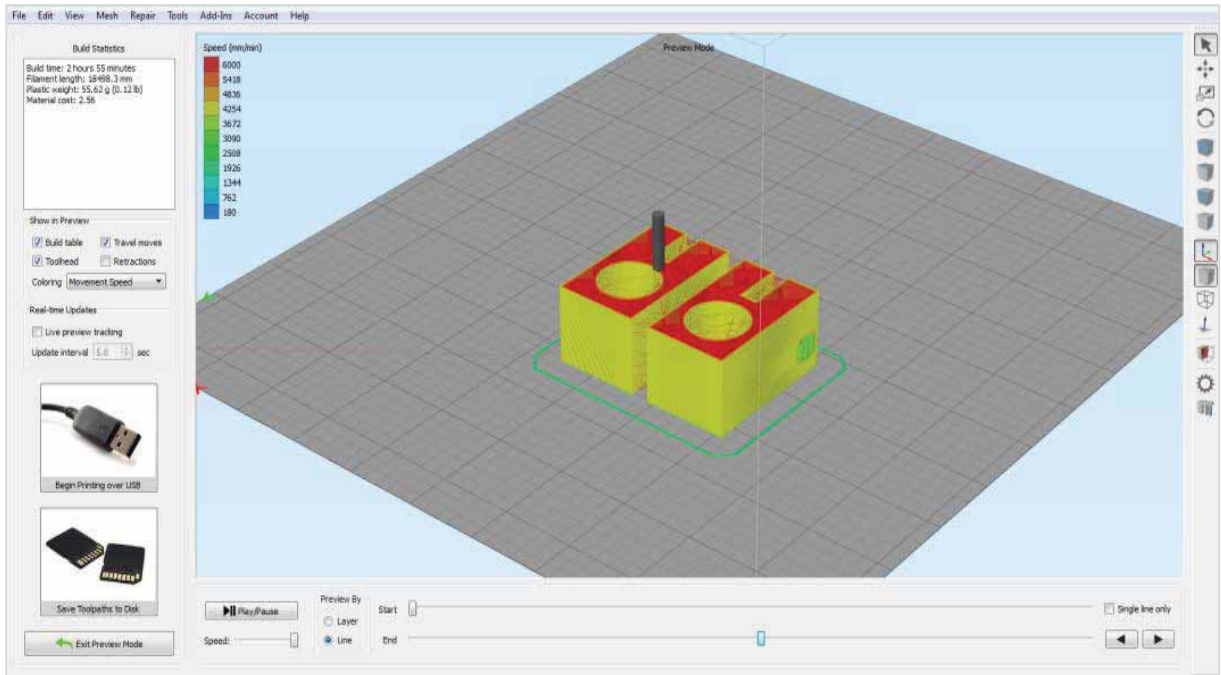
Kalite Kontrol Laboratuvarında alkolmetre kalibrasyonlarının yapılabilmesi için yıl içinde alkolmetre kalibrasyon seti alımı yapılmış ve mevcut alkolmetrelerin kalibrasyon işlemleri yapılmaya başlanmıştır.



Kalite Kontrol Laboratuvarında görevli personel tarafından gerçekleştirilen alkolmetre kalibrasyon işlemleri



Bir yedek parçanın koordinat ölçüm cihazı ile ölçüm ve kontrol işlemlerinin görünümü.



Üç boyutlu yazıcı ile üretilen bir parçanın elektronik ortamda oluşturulan görüntüsü.

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda tasarım faaliyetlerinde bulunulmuş, 3 boyutlu yazıcıda çeşitli parçaların çıktıları alınarak gerek prototip gerekse yedek parça ve parça imalat süreçlerine katkı olarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Üç boyutlu koordinat ölçüm cihazı, üç boyutlu lazer tarayıcı cihaz kullanılarak tersine mühendislik çalışmaları yapılmış, oluşturulan bilgisayar destekli tasarım modelleri ilgili birimlere iletilmiş ve arşivlenmiştir.

Otobüslerde bulunan plastik parçaların önemli bir kısmının üretildiği termoforming yöntemi üzerine araştırma yapılmış ve polistiren levha kullanılarak modelhane biriminde denemeler yapılmıştır. Bu yöntemin Kurum birimleri ihtiyaçları için kullanımı ile ilgili araştırma devam etmektedir.

Araç Bakım Onarım Dairesi ve Yapı Tesisleri Dairesi birimlerine ait manometre, lastik hava basma saati, multimetre, pens ampermetre, topraklama ölçüm cihazı ve klima gazı dolum cihazından oluşan 27 kalem cihazın kalibrasyonu hizmet alımı ile piyasada sertifikasyon belgesi olan kuruluşlara yaptırılmıştır.

Kent içi toplu ulaşım hizmetine 02.04.2017 tarihinde başlatılan Elektrikli Otobüslerin sayısal verileri takip edilerek haftalık raporlar üretilmiş, bu raporlar ilgili birimlere iletilmiştir.

Ege Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü ve Dokuz Eylül Üniversitesi Girişimcilik İşletme ve Ekonomi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEĞİEM) ile Elektrikli Otobüsler konusunda ARGE çalışmaları yapılması için görüşülmüş, Protokol hazırlığı çalışmaları sonuçlandırılmıştır.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğünden egzoz gazı emisyon ölçümü yetki belgesi alınabilmesi için TSE'den TS 13168 Özel Servisler-Karayolu Motorlu Taşıtları İçin Sınıflandırma ve Kurallar Standardına uygunluk hizmet yeterlilik belgesi ve TS 13231 İşyerleri-Egzoz Gazı Emisyonu Ölçümü Yapan Yetkili İstasyonlar İçin Kurallar Standardına uygunluk hizmet yeterlilik belgesi başvurusu yapılmış,



gerekli şartların sağlanması ile bu belgeler ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğünden egzoz gazı emisyon ölçümü yetki belgesi alınmıştır.

Kuruma ait otobüslerde lastik hava basınç değerlerinin ve sıcaklığın araç şoförünce gösterge panosundan anlık izlenmesini sağlayan “lastik basıncı ölçme ve izleme sistemi” ile ilgili piyasa araştırması ve görüşmeler sonucunda 1 solo otobüs ve 1 körüklü otobüse deneme amaçlı sistem monte edilmesi gerçekleştirilmiştir.

Egzoz gazı emisyon ölçüm cihazı ve yapılan cihaz kullanım eğitimi çalışması



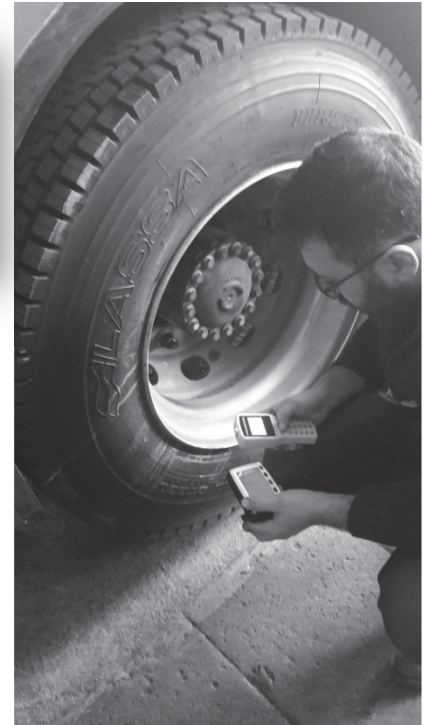
Kurulan egzoz gazı emisyon ölçüm istasyonunun tabelası



Lastik hava basınç değerlerinin otobüs şoförlerince anlık izlenebileceği gösterge panosu yanında yer alan işlemciye akupile ekran

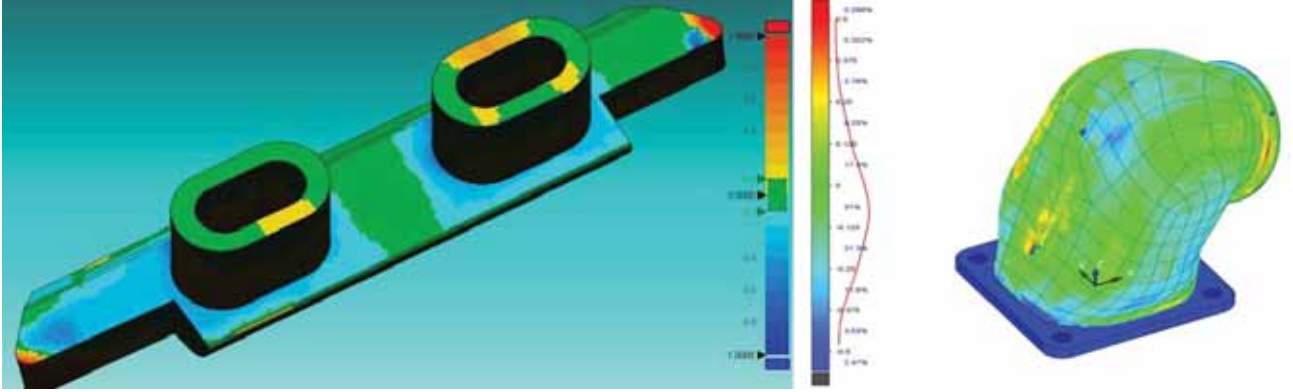


Otobüs Lastiklerinin hava basıncı ölçme ve izleme sistemi montajından sonra sensörlerin sisteme tanıtım işlemleri

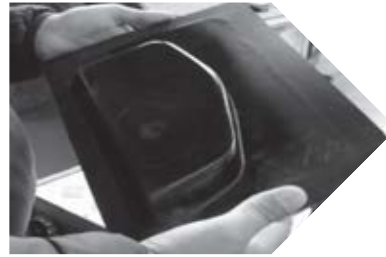


Üç boyutlu lazer tarayıcı ve üç boyutlu yazıcı kullanımı ile Kalite Kontrol Laboratuvarında görevli personelce oluşturulan yedek parça modelleri

Üç boyutlu lazer tarayıcı ve üç boyutlu yazıcı kullanımı ile Kalite Kontrol Laboratuvarında görevli personel tarafından oluşturulan yedek parça modelleri



Üretimi ve prototipleri yapılacak parçaların bilgisayar üzerindeki kontrollerine ilişkin görüntüler



Termoforming yöntemi uygulamaları görüntüleri

KARARLAR VE ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 yılı için tüm birimlere yönelik Arşiv Ayıklama İmha ve Teslim İşlem Takvimi oluşturuldu.

Arşiv bürosu oluşturuldu.

“Kurum Arşiv Sorumlusu”
tayin edildi.



Kurumsal Evrak Ayıklama-İmha işlemlerinin başlayacağı, Ocak ayında birimlere duyuruldu. Birim personelinden oluşturulan komisyonlar marifetiyle belirlenen çalışma takvimine göre evrak ayıklama ve imha işlemlerine Mart ayından itibaren başlandı.

Arşiv dolap çıkıntıları ve geçiş alanları boya ile belirginleştirilerek dolaplarının bakım ve tamiri yaptırıldı.



Arşiv içinde dosya taşınması için el arabaları yaptırıldı.

Arşivde bulunan sicil dosyalarının ve zarflı evrakın korunması için 1.000 adet arşiv dosya kutusunun satın alımı yapıldı.

Arşivde TS 8358'e uygun, her türlü tedbir alınması, haşere ve kitap kurdu vb. için ilaçlama yaptırıldı.



Arşiv girişine ESHOT Genel Müdürlüğünde kullanılmış olan materyallerin sergilenmesi için ışıklı bir platform oluşturuldu.

İdare Encümeni için sekretarya hizmeti verilmeye devam edildi.

Yapılan çalışmalarla imha ve devri yapılan dosyaların sayıları aşağıda tablolarda yer almaktadır.

Arşive Devir Edilen Dosya Durumu

	Dosya Sayısı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	72
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	358
	451

İmha Edilen Dosya Durumu

	Dosya Sayısı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	135
Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	117
Makina Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	386
Müşteri Hizmetleri Ve Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı	60
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	247
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	60
	1005

Daire Başkanlığı tarafından yürütülen diğer hizmetler de aşağıda yer almaktadır.

Diğer Sayısal İfadeler

	İşlem Sayısı
Encümen Toplantısı	44
Encümen Kararı	95
Huzur Hakkı Ödemesi	12
Haftalık Faaliyet Raporu	52
Giden Evrak	237
Gelen Evrak	263
	703

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEDARİK YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Daire Başkanlığına ait yazışmalar yapılmış, 2191 adet gelen – 3219 adet giden evrak kayda alınıp ilgililere teslim edilmiş ve evraklar dosyalanıp arşivlenmiştir.
- Daire Başkanlığına ait 2018 Mali Yıl Bütçesi ve Performans Tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, yıl içinde takibi yapılmıştır.
- 2017 yılı İlerleme Raporları Bilgi Yönetim Sistemine girişi yapılmıştır.
- Daire Başkanlığı Dayanıklı Taşınırının Aylık Yönetim Hesap Cetvelleri ve Yıl Sonu Sayım Raporları konsolide ve kontrol edilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Daire Başkanlığında görev yapan sözleşmeli personel, büro personeli ve stajyer öğrenci puantajları hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Firmalar tarafından talep edilen ihale Sözleşmeleri Kurum onaylı olarak firmalara gönderilmiştir.
- Daire Başkanlığınca yapılan mal ve hizmet alımlarına ait 234 taahhüt dosyası ile 2035 adet ödeme emri hazırlanarak Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Daire Başkanlığı birimlerine ait dayanıklı taşınırın 2018 yılına 2.232.257,11 TL devrettiği yapılan yıllık sayım sonucunda tespit edilmiştir.

ETÜT YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında Birimde, Kurumun Taşıt Bakım ve Onarım, Akaryakıt ve Madeni Yağ, Büro ve İşyeri Makina Teçhizat, Makine Bakım ve Onarım ile Büro ve Kırtasiye Giderlerine ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:
 - 19.maddesine göre 38 Adet (1256 Kalem) ihale,
 - 22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 705 Adet (2171 Kalem) alım,
 - 22-a maddesine göre 5 Adet (424 Kalem) alım,
 - 21-f (Pazarlık Usulü) maddesine göre 2 Adet (5 Kalem) alım,
 - İstisnalar Kapsamında 3-e maddesine göre (D.M.O) 1 Adet (3 Kalem) alım
 - olmak üzere toplam 749 Adet Alım İşlem dosyasının (3854 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Malzemeleri alım tiplerine göre gruplandırma çalışmaları yapılmıştır.

- Ayrıca 2018 Mali Yılı Bütçeli olarak Kamu İhale Kanunu'nun;
 - 19.maddesine göre 26 adet (862 Kalem) ihale,
 - 22-d (Doğrudan Temin) maddesine göre 55 Adet (158 Kalem) alım,
 - 22-a maddesine göre 1 adet (266 Kalem) alım,

olmak üzere toplam 82 adet alım işlem dosyasının (1286 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Yeni araç ve malzemeler için 1837 adet yeni malzeme envanteri yaratılmıştır.
- Mevcut malzemelere ait 4786 adet envanterde güncelleme yapılmıştır.
- Mükerrer olan 320 adet envanter sistemde pasif yapılmıştır.
- Malzeme stok takip yönetimi için ürün ağacı ve ABC analizi çalışmalarına devam edilmektedir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 14.05.2017-13.05.2018 tarihlerini kapsayan 1 yıllık akaryakıt ihalesi 49.000.000 litre olarak ihaleye çıkmış ve 14.05.2017 tarihinden itibaren yakıt alımına başlanmıştır.
- Her yıl yenilenmesi gereken Serbest Kullanıcı Lisansı 26.04.2016-26.04.2017 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yılına uzatılmıştır.
- 2017 yılına ait NOx azaltma maddesi ihalesinin yıllık alım miktarı 1.350.000 litre olup, 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında yüklenici firmadan 1.309.188 litre NOx azaltma maddesi alınmıştır.
- 2017 yılına ait 7 Kalem Muhtelif Madeni Yağ Alımı ihalesinin, Yüksek Performanslı Ağır Hizmet Dizel Motor Yağı (15W/40) yıllık alım miktarı 70.000 kg. olup, 14.000 kg arttırıma gidilerek 83.740 kg alınmıştır. Organik Katık Teknolojisi(Oat) İle Üretilen Uzun Ömürlü Soğutma Sıvısı yıllık alım miktarı 90.000 kg. olup, 89.930 kg alınmıştır. Merkezi sistem gres yağı yıllık alım miktarı 2.700 kg olup, tamamı alınmıştır. Düşük emisyon özellikli tam sentetik ağır hizmet motoryağı dizel 10w/40 yıllık alım miktarı 40.000 kg olup, 8.000 kg arttırıma gidilerek 47.960 kg alınmıştır. Otomatik şanzıman yağı ATF II yıllık alım miktarı 15.000 kg olup, tamamı alınmıştır. Sentetik otomatik şanzıman dişli yağı yıllık alım miktarı 12.500 kg olup, tamamı alınmıştır. Arka aks hypoid dişli yağı 80w/90 yıllık alım miktarı 15.000 kg olup, tamamı alınmıştır.
- 2018 yılı için yapılacak akaryakıt alımının, taşıması yükleniciye ait olmak üzere teknik altyapısının hazırlanması ve teknik şartnamesinin düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılına ait 12 aylık motorin stok miktarı elektronik imza ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna gönderilmiştir.

- 14.12.2016 tarih ve P170018 Proje no.lu Akaryakıt İle İlgili Taşıt Tanıma ve Tank-Pompa Otomasyonu Sisteminin Periyodik Bakımı ve Muayenesi İşi Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.
- 21.12.2016 tarih ve P170017 no.lu Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Periyodik Bakım ve Muayenesi İşi Bakım Anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.
- Ayrıca 2017 yılı için hazırlık olarak 2017 Mali Yılı Bütçesinden olmak üzere Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesine göre;
 - NOx azaltma maddesi 1.350.000 litre olarak sözleşmesi yapılmıştır.
 - 14 Kalem Muhtelif Madeni Yağ İhalesi sonuçlanmış olup, 3 ayrı firma ile sözleşme yapılmıştır.
 - Kurşunsuz benzin alımı doğrudan temin olarak 12.000 litre alınmıştır.

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ambarların yıl boyunca günlük malzeme giriş ve çıkış işlemleri aksama olmaksızın sürdürülmüş, yılsonu sayımı 31.12.2017 tarihi ile 12.01.2018 tarihleri arasında yapılmıştır. Gediz Merkez Ambarı ve Çevre Ambarların 2017 yılına ait ara sayımları Ocak ve Haziran aylarında yapılmış, ayrıca görev devri sebebiyle Kasım ayında genel sayım yapılmıştır. Ambarların gerekli raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2017 yıl sonu sayımlarına göre:

- Gediz Merkez Ambarına Malzeme Girişi: 45.298.312.413. TL.
- Gediz Merkez Ambarından Malzeme Çıkışı: 36.553.653.46. TL.
- Gediz Merkez Ambarından Çevre Ambarlara Malzeme Transferi: 6.182.271,96. TL. şeklinde gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı sonu itibarı ile:

- Gediz Merkez Ambarı envanter değeri: 27.366.526,77. TL.
- Karşıyaka Ambarı envanter değeri: 197.522,50. TL.
- Mersinli Ambarı envanter değeri: 381.631,02. TL.
- İnciraltı Ambarı envanter değeri: 156.955,04. TL.
- Ayrıca akaryakıt ambarı envanter değeri 196.105,26 TL devretmiştir.

- 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında Gediz Merkez Ambarına 45.298.312.413. TL tutarında mal girişi olmuştur, tüm alımlar için muayene ve kabul işlemleri ilgililerine yaptırılmış, taşınır işlem fişi düzenlenip, giriş evrakları harcama birimlerine faturaları ile birlikte teslim edilmiştir.
- Kurum birimleri tarafından yapılan talepler sonucunda 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında çevre ambarlara yapılan transferler dâhil Gediz Merkez Ambarı stoklarından toplam 36.553.653.46. TL tutarında malzeme ve yedek parçanın çıkışı yapılmıştır.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ULAŞIM KARTLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı şehir içi toplu ulaşım araçlarına binişlerde indirimli, ücretli, ücretsiz kişiselleştirilmiş kart talep edenlerin evraklarının mevzuata uygun olarak kontrol edilmesi, düzenlenmesi, tahakkuklarının oluşturulması, kart basım ve dağıtımının yapılmasından sorumludur.

- Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü bir müdür, on bir memur, bir sözleşmeli memur, on dört şirket personeli ile hizmet vermektedir.



WEB' ten Bireysel Başvuru



2017-2018 öğretim yılında toplu ulaşımında kullanılan kişiselleştirilmiş öğrenci, öğretmen ve 65 yaş kartları ile ilgili bireysel başvurular www.eshot.gov.tr ve www.izmirimkart.com.tr internet adreslerinden yapılmıştır.

2017 Yılında Basımı Yapılan Kişiselleştirilmiş Kartlar

2017 yılında kişiselleştirilmiş kartlar ile ilgili olarak 244.174 basım işlemi gerçekleştirilmiştir. Basımı yapılan kartlar ve adetleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Basımı Yapılan Kart Adetleri

Kart Tipi	İlk Başvuru	Zayi Yıpranma Arıza	Değişim	TOPLAM
60 YAŞ KARTI	33.522	1.091	8.763	43.376
RESMİ KURUM KARTI	112	29	392	533
PERSONEL KARTI	642	1.208	8.897	10.747
BASIN KARTI	109	50	521	680
ZABITA KARTI	43	61	1.038	1.142
POSTA DAĞITICISI KARTI	16	32	260	308
TÜİK KARTI	3	2	127	132
EHS PERSONEL KARTI	2.238	388	7.517	10.143
65 YAŞ KARTI	21.832	4.328	0	26.160
ÖĞRENCİ KARTI	70.390	35.514	41.763	147.667
ÖĞRETMEN KARTI	1.964	563	759	3.286
TOPLAM	130.871	43.266	70.037	244.174

2017 Yılı Aktif Kişiselleştirilmiş Kartlar

Aktif Kişiselleştirilmiş Kart Adetleri Karşılaştırılması/2016-2017

KART TİPİ	2016	2017
ÖĞRENCİ KARTI	312.661	387.980
ÖĞRETMEN KARTI	19.557	26.618
60 YAŞ KARTI	19.256	47.570
65 YAŞ KARTI	180.623	200.336
ENGELLİ KARTI	50.337	47.258
REFAKATÇİ KARTI	5.145	5.142
POSTA DAĞITICISI KARTI	433	391
RESMİ KURUM KARTI	621	549
ZABITA KARTI	1.230	1.199
TÜİK KARTI	125	123
PERSONEL KARTI	15.906	15.478
BASIN KARTI	832	888
E.H.S. PERSONELİ KARTI	13.066	13.820
TOPLAM	619.792	747.352

Kart Değişim Merkezi İşlemleri

Konak Katlı Otopark altında bulunan Kart Değişim Merkezi bürosunda kartlara zayıp-pranma-arıza-kullanıma kapatılma vb. gibi sebeplerle bakiye aktarım işlemi yapılmıştır. Bakiye Aktarım Merkezi Bürosunda ise hamiline eski tip elektronik kart içindeki bakiyenin İzmirimKart'a aktarılması işlemi yapılmıştır.



2017 yılında 132.692 adet karta bakiye aktarım işlemi yapılmıştır. Aylar bazında işlem adetleri detayı tabloda verilmiştir.

Bakiye Aktarım İşlem Adetleri

AYLAR	KART DEĞİŞİM MERKEZİ	BAKİYE AKTARIM MERKEZİ	TOPLAM
OCAK	3.845	17.681	21.526
ŞUBAT	5.493	22.986	28.479
MART	5.268	13.529	18.797
NİSAN	3.730	6.686	10.416
MAYIS	3.813	5.988	9.801
HAZİRAN	3.043	3.893	6.936
TEMMUZ	3.079	4.099	7.178
AĞUSTOS	3.017	3.195	6.212
EYLÜL	3.007	3.110	6.117
EKİM	3.313	2.516	5.829
KASIM	3.765	2.315	6.080
ARALIK	3.168	2.153	5.321
TOPLAM	44.541	88.151	132.692



Sürücü Kartlarının İzmirKarta Dönüştürülmesi

ESHOT ve İzulaş otobüs sürücülerinin Elektronik Ücret Toplama Sisteminde görev almak üzere kullandıkları kartlarının İzmirKart olarak değiştirilmesi işlemleri kapsamında 2.515 adet kart basımı yapılmış, ilgili birimlerine teslim edilerek kullanıma sunulmuştur.

Diğer Kartların İzmirKarta Dönüştürülmesi

22/11/2017 tarih ve 05.1331 sayılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile eski tip kişiselleştirilmiş kartların İzmirKartla değişim işlemleri yapılmıştır.

Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli Kartı	7.517 adet
Resmi Kurum Kartı	392 adet
Posta Dağıtıcısı Kartı	260 adet
Basın Kartı	521 adet
Zabıta Kartı	1.038 adet
Türkiye İstatistik Kurumu Kartı	127 adet
Personel Ulaşım Servis Tanıtım Kartı	8.897 adet

Toplamda 18.752 adet kartın basımı yapılmış, kartlar ilgililerine teslim edilerek kullanıma sunulmuştur.

Öğrenci, Öğretmen, 60 yaş kartlarının İzmirKart'a Dönüştürülmesi Sürecinin Tamamlanması

2016 yılında işlemlerine başlanan öğrenci, öğretmen kartları ve 60 yaş kartlarının İzmirKarta dönüştürülmesi ve eski tip elektronik kart içindeki bakiyenin aktarılması işlemleri 31/12/2017 tarihinde sona ermiştir.

Diğer Faaliyetler

- 2017 yılında yüz yüze 459.844 kişiye hizmet verilmiş ve detayı tabloda gösterilmiştir.

Toplam İşlem Hacmi

	MERKEZ	BAKİYE AKTARIMI	ÖĞRENCİ- ÖĞRETMEN KART DAĞITIMI	60 YAŞ KART DAĞITIMI	65 YAŞ KART DAĞITIMI	KART DEĞİŞİM MERKEZİ	TOPLAM
OCAK	12.962	17.681	7.835	3.659	1.386	3.845	47.068
ŞUBAT	21.156	22.986	10.097	13.186	1.971	5.493	74.992
MART	18.862	13.529	6.120	5.662	3.122	5.268	52.563
NİSAN	13.095	6.686	2.710	3.311	2.012	3.730	31.544
MAYIS	12.033	5.988	1.864	2.310	1.739	3.813	27.757
HAZİRAN	9.816	3.893	2.015	1.428	1.272	3.043	21.468
TEMMUZ	9.981	4.099	1.745	1.451	1.584	3.079	21.933
AĞUSTOS	9.188	3.195	1.743	1.229	1.207	3.017	19.539
EYLÜL	21.405	3.110	4.166	1.307	1.241	3.007	34.326
EKİM	14.167	2.516	25.080	1.950	2.522	3.313	49.584
KASIM	9.404	2.315	8.054	1.842	2.182	3.765	27.567
ARALIK	37.174	2.153	5.377	1.636	1.906	3.168	51.503
TOPLAM	189.243	88.151	76.806	38.971	22.144	44.541	459.844

- Öğrenci, öğretmen, 60 ve 65 yaş kart sahiplerine İzmirimKart ile ilgili 151.892 kart hazır bilgisi SMS olarak gönderilmiştir.
- MEBSİS ve YÖKSİS sistemlerinden yapılan sorgulama ile 2017 yılında öğrenci ve öğretmen haklarından faydalanamadığı tespit edilen 92.822 adet öğrenci ve öğretmen kartı, Kimlik Paylaşım Sistemi'nden yapılan sorgulama sonucunda ise 8.805 adet kart kullanıma kapatılmıştır.
- Bakanlar Kurulu'nun 26/09/2009 tarih ve 2009/15169 sayılı kararı ile kabul edilen ve 31/07/2009 tarih ve 2730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve İdarenin 2016-2017 İç Kontrol Standartları Eylem Planına uyum çerçevesinde düzenlenen 2017/5 no.lu Genelgeye istinaden Başkanlığın "Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları Tablosu" oluşturulmuştur.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 36'ncı maddesi uyarınca Daire Başkanlığı birim arşivinde bulunan evrakların ayıklama işlemleri kurulan komisyon tarafından yapılmış, 31/05/2017 tarihinde imha edilmek üzere "Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma" lisansına sahip firmaya teslim edilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince ekonomik ömrünü doldurmuş, fiziki ve teknik nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gereken Daire Başkanlığı envanterinde kayıtlı bulunan taşınırılar için komisyon kurulmuş ve bu komisyonlar 2017 yılı içinde hurdaya ayırma işlemlerini tamamlamışlardır.
- "İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" doğrultusunda, 2017 yılında yapılan Denetim Programı kapsamında Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğü çalışmaları "Elektronik Toplu Ulaşım Kartları Süreci" içinde denetlenmiştir. İç Denetim Raporu doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır. Denetim sonucunda oluşturulan bulgular ve bulgulara yönelik olarak eylem tarihi 2017 yılında belirlenen **Hizmet Standartları Tablosu ve Devlet Sporcularına Toplu Ulaşım Hakkı** başlıklı bulgulara ait işlemler tamamlanmıştır.
- Öğrenci ve öğretmen kartlarının İzmirimKart'a dönüştürülmesi sürecinde ve rutin işlerde işleyişin aksamaması için 2017 yılında doğrudan temin usulü ve açık ihale yöntemleriyle kart basma makineleri sarf malzemesi olarak toplam 750 ribon, 212 transfer filmi ve 267 temizlik kiti alımı yapılmıştır.
- 6 adet kart basma makinası alımı yapılmış, taşınır kayıt işlemleri tamamlanarak kullanıma başlanmıştır.
- 18/09/2017 tarihinde Ulaşım Kartları Şube Müdürlüğünde kullanılan arayüz programında yeni versiyona geçilmiş, işlemler yeni program arayüzünden yapılmaya başlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Kişiselleştirilmiş Toplu Ulaşım Kartları Yönetmeliği'nin mevzuat değişiklikleri sebebiyle yeniden düzenlenmesi işlemleri tamamlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 30 ilçe belediyesi ve İBB'ye yazılan yazılarla Zabıta Kartı sahiplerinin hizmet durumları sorgulanmış, ücretsiz ulaşım hak sahipliğinin devamlılığı sağlanmıştır.

- 2018 yılı Resmi Kurum Kartı vize işlemleri için ilgili Kurumlara yazılar gönderilmiştir.
- 12.132 adet Personel Ulaşım Servis Tanıtım Kartı'na "2018 yıllık kontör yükleme işlemleri" yapılmıştır.
- 2017 yılında 39 adet BİMER, 5.601 adet HİM başvurusuna cevap verilmiştir. 2017 yılı içerisinde gelen ve giden evrak bazında toplam 8.868 adet evrak hazırlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlük, 09/10/2003 tarihli 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 01/11/1984 tarihli 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca ve diğer yollarla yapılan şikayet, soru ve önerilere ait başvuruları ilgili birimlere iletmek, takibini yapmak ve Kurumun halkla iletişimini organize etmekle sorumludur.
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü bir müdür, bir memur, bir sözleşmeli memur, on bir şirket personeli ile hizmet vermektedir.
- Daire Başkanlığınca yürütülen çağrı merkezi işlemleri kapsamında vatandaşlarımız tarafından 320 0 320 nolu telefona yapılan başvurulara; 7 gün 07:00 – 23:00 saatleri arası hizmet verilmektedir.
- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü 10/08/2017 tarihinden itibaren Konak'ta yeni hizmet bürosunda hizmet vermeye başlamıştır.





- Çağrı merkezinde 2017 yılı içerisinde toplam **188.577** çağrıya yanıt verilmiş olup, **35.678** adedi HİM programına girilmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen çağrıların % **81,08**'i anında bilgilendirilmiştir.

Aylık Bazda Yanıtlanan/ Sisteme Girilen / Sisteme Girilmeden Bilgilendirilen Çağrı Adetleri

Aylar	Yanıtlanan çağrı	Sisteme girilen çağrı	Sisteme girilmeden bilgilendirilen çağrı
OCAK	18.790	2.916	15.874
ŞUBAT	12.620	2.496	10.124
MART	15.120	3.011	12.109
NİSAN	11.970	2.774	9.196
MAYIS	12.610	3.153	9.457
HAZİRAN	14.430	2.935	11.495
TEMMUZ	16.221	3.677	12.544
AĞUSTOS	15.926	2.868	13.058
EYLÜL	17.561	2.409	15.152
EKİM	16.252	3.243	13.009
KASIM	18.414	3.134	15.280
ARALIK	18.663	3.062	15.601
TOPLAM	188.577	35.678	152.899

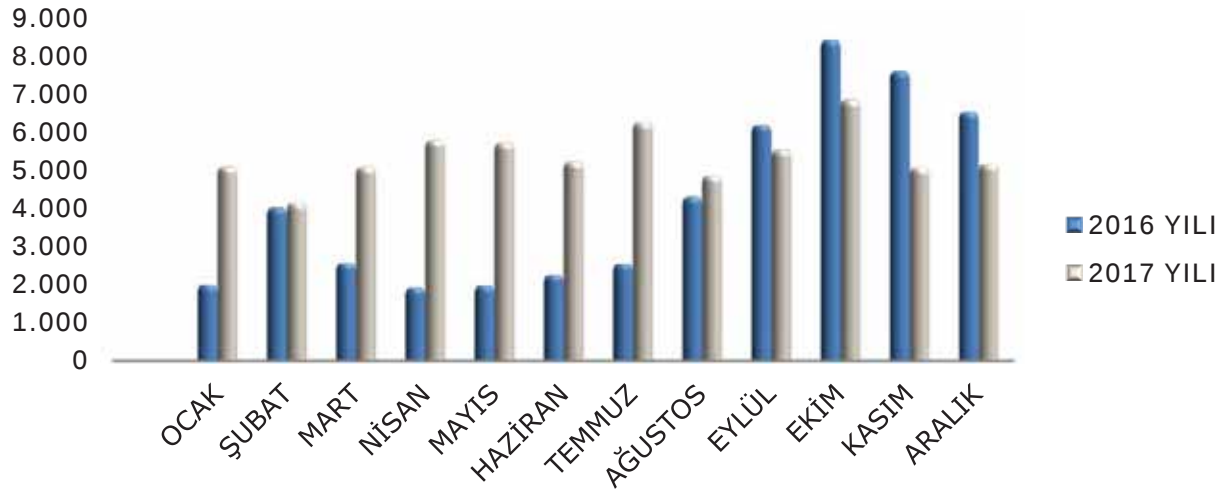
- 2016 – 2017 yıllarına ait aylık bazda HİM başvuruları aşağıdaki tablo ve grafikte yer almaktadır.

Aylara göre HİM başvuruları

AYLAR	2016 YILI	2017 YILI
OCAK	1.998	5.066
ŞUBAT	3.999	4.125
MART	2.549	5.062
NİSAN	1.922	5.758
MAYIS	1.975	5.700

AYLAR	2016 YILI	2017 YILI
HAZİRAN	2.234	5.201
TEMMUZ	2.530	6.235
AĞUSTOS	4.280	4.834
EYLÜL	6.167	5.511
EKİM	8.382	6.816
KASIM	7.557	5.045
ARALIK	6.507	5.144
TOPLAM	50.100	64.497

HİM aylık bazda başvuru sayıları



- 2017 yılı HİM başvuru sayısı **64.497** olarak gerçekleşmiş olup, ilgili birimlere yönlendirilme yapıldığında ise başvuru sayısı ise **123.467** olmaktadır.

Başvuru şekline göre HİM başvuruları

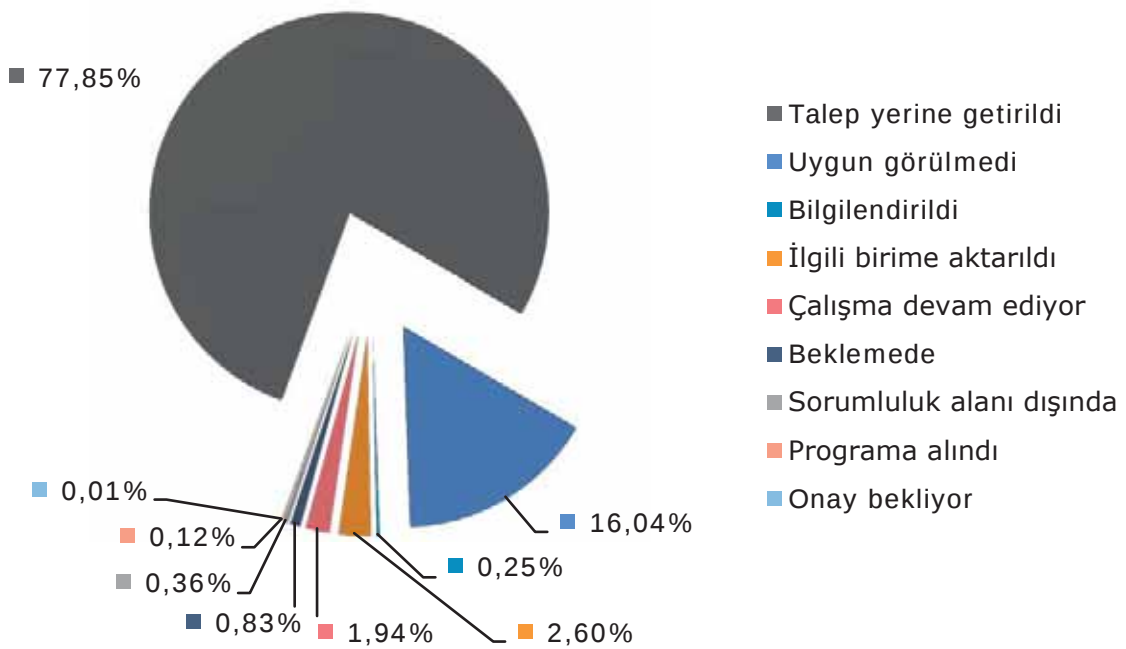
BAŞVURU ŞEKLİ	2017
WEB	23.840
TELEFON	35.678
ŞAHSEN	816
E-MAİL	2.155
DİLEKÇE	39
YEREL HİZMETLER	22
FUAR	59
GAZETE	2
TELSİZ	4
İBB	1.882
TOPLAM	64.497

Birimlere yönlendirme yapıldığında İstek/Öneri/Şikayet başvuru sayıları

ALT KONU KODLARINA GÖRE RAPOR	TOPLAM
Hatlar, sefer hareket saatleri	52.381
Vatandaş başvuruları	21.994
Sürücü durak ihlali	17.727
Sürücü tavır ve davranışları	7.886
Sürücü trafik kural ihlali	6.258
Duraklar	5.065
Tarifeler ve akıllı kart bakiye işlemleri	3.789
Sürücü güzergah ihlali	1.681
İzmirimKart internet yükleme işlemleri	896
Otobüsler	4.244
Diğer	1.546
TOPLAM	123.467

Başvuruların sonuçlanma durumu

SONUÇ DURUMU	TOPLAM
Talep yerine getirildi	96.125
Uygun görülmedi	19.802
Bilgilendirildi	304
İlgili birime aktarıldı	3.204
Çalışma devam ediyor	2.391
Beklemede	1.022
Sorumluluk alanı dışında	447
Programa alındı	154
Onay bekliyor	18
TOPLAM	123.467



ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ çalışmaları doğrultusunda görev alanımızı ilgilendirmesi sebebiyle Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.

MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİ ELE ALMA POLİTİKASI

"ESHOT olarak;

Müşteri memnuniyeti ilkesi uyarınca yolcularımızın öneri, istek ve şikayetlerini yasa ve ilgili mevzuat şartlarına uygun olarak açıklık, tarafsızlık, adil ve gizlilik prensipleri doğrultusunda ilan edilen kanallar aracılığı ile kayıt altına almayı,

Öneri, istek ve şikayetler için anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir sistem kurarak yolcularımızın kullanımı için erişebilirliğini sağlamayı,

Alınan şikayetleri en kısa sürede değerlendirmeyi ve memnuniyet sağlanana kadar takip etmeyi,

Belirlenen göstergelerle performansımızı kontrol ederek sürdürülebilir bir iyileştirme ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşım gerçekleştirmeyi taahhüt ederiz."

POLİTİKAMIZ, web sayfamızda ve intranet ortamında yayımlanarak vatandaşlarımıza ve iç müşteri olarak tanımlanan çalışanlarımıza ilan edilmiştir.

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SÜRECİ EL KİTABI

Müşteri şikayetleri ele alma sürecinin etkinliğini ve müşteri memnuniyetini arttırmak, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla Entegre Yönetim Sisteminin bir parçası olan ISO 10002 sisteminin verimli bir şekilde kurulması ve uygulanması konusunda sisteme kılavuzluk etmesi için "Müşteri Memnuniyeti Yönetim Süreci El Kitabı" hazırlanmıştır.

ÖNERİ-İSTEK-ŞİKAYET ANKETİ

"Düşünceleriniz Bizim İçin Değerlidir" içeriği ile Öneri-İstek-Şikayet Anketi oluşturulmuş, yolcularımızın beklentisi ve verilen hizmetin kalitesi hakkındaki görüşleri alınarak Müşteri Memnuniyetinin artırılması yolunda veri sağlanmıştır.

DÜZELTİCİ-ÖNLEYİCİ-İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER

İstatistik Şube Müdürlüğü tarafından aylık olarak hazırlanan Vatandaş Başvuru Analizleri incelenerek son 3 ay içerisinde en çok şikayet alan konular tespit edilmiş, konularına göre Düzeltici - Önleyici - İyileştirici - Faaliyetler (DÖİF) Formları oluşturulmuş, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiş ve şikayete konu olan hususların kök nedenleri tespit edilerek düzeltilmesi hususunda termin istenmiştir.

Daire Başkanlıkları tarafından da şikayete konu olan hususlarda kök neden analizleri yapılarak yaşanan memnuniyetsizliğin memnuniyete dönüştürülmesinin yolları ve müşteri beklentilerinin de ötesinde hizmet verme yolunda yapılacak faaliyetler belirlenmiştir.

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı, Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı ve Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı katılımlarıyla Müşteri Memnuniyeti Değerlendirme Toplantısı yapılarak, Öneri-İstek-Şikayet Anketi sonuçları değerlendirilmiş ve en çok şikayet alınan konulara yönelik alınması gereken önlemler ve çözüm yolları görüşülmüştür.

- ESHOT Genel Müdürlüğü Mobil uygulamaları üzerinden vatandaşlarımız tarafından iletilen 240 adet Öneri/İstek/Şikayet başvurusu HİM yazılımına yüklenmiştir.
- Gelen evrak bazında 472 adet işlem yapılmış, ayrıca 168 adet HİM başvurusuna cevap verilmiştir.
- Toplu Ulaşım Kartlarına web üzerinden yapılan dolumlarda karşılaşılan sorunlar ile ilgili 320 0 320 numaralı çağrı merkezi aracılığı ile hizmet verilmeye başlanmıştır.
- İzmir Enternasyonel Fuarında, fuar süresince vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere bir personel görevlendirilmiştir.

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Eğitim ve Katılımlar

Eğitim / Seminer / Etkinlik	Katılımcı Sayısı
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	23 personel
İç Kontrol Sistemi Eğitimi	2 personel
Taşınır Mal ve Kayıt İşlemleri Eğitimi	4 personel
Bütçe Eğitimi	3 personel
Strateji Geliştirme İşlemleri Eğitimi	2 personel
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi (EBYS)	9 personel
Başbakanlık İletişim Merkezi Eğitimi (BİMER)	2 personel
Entegre Yönetim Sistemi Eğitimi (EYS)	Tüm personel
Entegre Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi (EYS)	2 personel
İç Tetkikçi Farkındalık Eğitimi	2 personel
İBB Sosyal Medya Bilgilendirme Etkinliği	1 personel
Etkin Konuşma ve Diksiyon, Etkili İletişim, Beden Dili ve Stres Yönetimi Eğitimi	13 personel
Hemşehri Memnuniyeti Hemşehri Şikayeti Yönetimi ve ISO 10002 Standardı Bilinçlendirme ve Yaygınlaştırma Eğitimi	16 personel

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Operasyonel Çalışmalar

- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, çalışma planı ve programları doğrultusunda verilen toplu taşımacılık hizmetinin uygulanmasında görev alınmış ve ulaşım sürecinin saha üzerinde fiilen takibi gerçekleştirilmiştir. Oluşan aksaklıklara olanaklar ölçüsünde anlık müdahalelerde bulunulmuş; hizmet pratiğinin, uzun vadede, daha verimli, sorunsuz ve kesintisiz olarak yürütülebilmesi için Genel Müdürlük ve tüm paydaşlara yaşanan problemlere dair geri bildirimlerde bulunulmuştur.
- Trafik kazaları, altyapı, üstyapı çalışmaları vb. acil durumlarda, olayın mahiyetine göre, UKOME'nin vermiş olduğu acil durum yetkisi ile müdahale edilmiş, yetki dahilinde gerekli işlemlerin tesis edilmesine katkı sağlanmıştır.
- Entegre ulaşımın bir parçası olarak diğer tüm toplu taşıma modları ile koordinasyon içinde çalışılarak, çeşitli nedenlerle oluşan ulaşım krizlerinde, kamu hizmetinin aksamaması için görev alınmıştır.
- Toplu taşıma hizmetinde yararlanılmakta olan tüm kapalı mekânlar ile araçların günlük ve periyodik temizlikleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.

Temizlik Hizmetleri



Otobüs Depolama Alanları ve Araç Transfer Rotaları



- Motorlu araçların trafik tescil ve vize işlemlerin yanı sıra ihtiyaca yönelik olarak, gerek garaj içi gerek garajlar arası araç nakil hizmeti gerçekleştirilmiş; çalışma programları ve garaj faaliyet düzeni esas alınarak atölye içi araç park planı tesis edilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Tanıtım, Kültür ve Sanat vb. birimlerce etkinlik ve organizasyonlara dair tanıtım ve destek amaçlı hazırlanmış bülten, afiş vb. çeşitli görsel dokümanın, kamu hizmeti vermekte olduğumuz tüm araçlarda teşhir ve dağıtımı yapılmış, bildirilen planlar doğrultusunda hemşehrilerimiz ile teması sağlanmıştır.
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı olarak 2017 yılında toplam 247.619.759 yolcu taşınmış olup detaylı yolcu sayıları aşağıda belirtilmiştir.

2017 Yılı Taşınan Yolcu Sayıları						
Tam	Öğrenci	Öğretmen	Serbest	3-5 Bilet	60 Yaş	Toplam
129.005.108	70.293.538	2.294.250	40.248.760	339.568	5.438.535	247.619.759

- Üç farklı merkezden kaldırılan otobüs hatları ile vatandaşlarımızın havalimanına hem konforlu hem de ucuz bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Havalimanı Hatları

Bölge	Hat No	Hat Adı
Karşıyaka	200	Mavişehir Aktarma Merkezi – Havalimanı
Teleferik	202	Cumhuriyet Meydanı – Havalimanı
Bornova	204	Bornova Metro– Havalimanı

- Engelli vatandaşlara yönelik ücretsiz, konforlu ve kesintisiz ulaşım olanağı uygulaması sürdürülmüştür.
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığında kullanılan ve sefere çıkan 1254 adet otobüsün tamamıyla hizmet verilen tüm hatlarda engelli vatandaşların ulaşımı sağlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yapılan protokol gereğince; Sabahat Akşiray Otistik Çocuklar Eğitim ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinden toplam 4 adet araç tahsis edilerek, engelli öğrencilere ulaşım imkânı sağlanmıştır. Ayrıca İnciraltı'nda bulunan Engelliler Merkezi ile Montrö arasında gün boyu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Bölge	Hat No	Hat Adı
Karşıyaka	9002	Karşıyaka İskele - Emiralem
Bornova	9003	Bornova Metro - Emiralem
Buca	9004	Adatepe - Emiralem
Teleferik	9005	Narlidere - Emiralem
Teleferik	811	Engelliler Merkezi - Montrö

Engelli vatandaşlarımıza yönelik çalışmalarımız



- Vatandaşlarımıza, çevreci, ekonomik ve konforlu ulaşımın sağlanması amacıyla satın alınan 20 adet Elektrikli Otobüs ile ulaşım hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Elektrikli Otobüslerimiz



- Kadın hemşehrilerimize yönelik pozitif ayrımcılık kapsamında 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla uygulamaya konulan 22:00 – 06:00 saatleri arasında trafiğin güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek biçimde durak olmayan noktalarda inebilmesi uygulamasına 2017 yılında da devam edilmiştir.

Kadın yolcularımıza yönelik çalışmalarımız



İdari Çalışmalar

- Araçlarımızda bulundurulması zorunlu mali mesuliyet sigortası, vize evrakı vb. evrak ve dokümanların güncelliği takip edilerek ve araçlara dağıtımı yapılmıştır.
- Görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili yönetmelik ya da yönerge taslakları hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir.
- Saha operasyonlarında başvuruda bulunan vatandaşların bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunmuş, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmiş olduğu bilgi ve belgeler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak temin edilmiştir.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca tarafımıza sevk edilen şikayet, soru ve önerilere ait başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Sahada gerçekleşen çeşitli hizmet faaliyetlerine dair kayıtlar tutulmuş, derlenen bilgiler sayısal olarak raporlanarak Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Çalışma sahalarında ilerleme ve kolaylık sağlayacak teknolojik gelişmeler araştırılarak, önerilerde bulunulmuş ve temizlik hizmetleri ile ilgili malzemelerin ihale çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığı bünyesinde kayıtlı taşınır kontrol altında tutulmuş, edinilen taşınır kayıt altına alınarak ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiştir.
- Daire Başkanlığının yılsonu sayım döküm cetvelleri ile Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Değer Tespit Komisyonu kurulmuş, taşınır kayıt sisteminde bulunmayan demirbaşların değer tespiti yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Sene başında oluşturulan Ödenek Cetveli doğrultusunda Diğer Yasal giderler, Mal ve Hizmet Alımları vb. bütçe kalemleriyle ilgili ödeme emri oluşturularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.
- İlgili Daire Başkanlıkları ile görüşerek 3 yıllık mali yılı bütçesi oluşturulup Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.
- Hurdaya ayrılacak GPRS, telsiz, yazıcı, bilgisayar kasası vb. elektronik ekipmanların, işlemlerin gerçekleşmesi için, ilgili daire başkanlıklarına bildirim ve teslimi yapılmıştır.
- Bisiklet ile yolculuk yapan hemşehrilerimizin ihtiyaç halinde kullanabilmeleri için bisiklet taşıma aparatı takılmış 60 adet bisiklet aparatlı otobüsler ile hizmet verilmeye devam edilmiş ve " Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım " kılavuzu videosu ve görselleri hazırlatılarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

Bisiklet aparat tanıtımı



- Periyodik aralıklarla garajlarda işe başlamadan önce ve gün içinde, personel ile toplantılar düzenlenerek, gerekli uyarılarda bulunulmuş, personelin sorunları dinlenmiş ve iletilen sorunlar imkânlar ölçüsünde çözümlenmiştir.
- 83 ulaşım takip görevlisi 23 şef, 5 saha müdürü ve Daire Başkanı koordinasyonu ile rutin idari tetkikler gerçekleştirilmiş; günlük olarak tatbik edilen tüm saha operasyonları düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.



Motorize Ekiplerle günlük denetim

- Sabah işe başlamadan önce 10 adet garaj çıkış noktasında ve gün içinde son duraklarda yapılan rutin alkol muayenelerine devam edilmiştir.
- Kurumun toplu ulaşım araçlarındaki hak ve yetki belirsizliği ile yolculuk edenlerin bilgi eksikliğine son verecek; güvenli, konforlu ve hızlı bir yolculuk yapılabilmesine olanak sağlayacak yolculuk esaslarının belirlenmesi ve belirlenen kuralların uygulanmasında dayanak oluşturması amacıyla “ESHOT Genel Müdürlüğü Yolculuk Kuralları Yönetmeliği” hazırlanmış, 15/09/2017 tarihli ve 05.1129 sayılı Meclis Kararı ile de 09/11/2017 tarihinde yerel gazetede yayımlatılarak yürürlüğe konulmuştur.

Koordinasyon Çalışmaları

- Toplu taşıma faaliyet ve projelerinde kurum içi ve dışı ilgili tüm diğer birimlerle uyumlu olarak çalışarak, koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve görüş bildirilmiştir.
- Gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlerin gözlem ve kayıt verilerine dayanan analizlerle proje ve iyileştirme tekliflerinde bulunulmuştur.
- Yasal süreç takiplerinde ve toplumsal olaylarda kolluk kuvvetleri ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Toplu taşıma hizmeti için tarafımıza tahsis edilen araçlarımızda, sağlıklı hizmet üretilmesine yönelik olarak bakım-onarım ve yenileme gibi hizmet süreci pratiğinde ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimler tespit edilerek Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Mahalli idareler ve Muhtarlıklar ile hizmet bölgelerinde yapılan yüz yüze görüşmeler, düzenlenen toplantılarla ulaşım hizmetine dair talepler kayıt altına alınarak görüş ve önerilerimizle Genel Müdürlüğe bildirilmiştir.
- Yıl içerisinde Daire Başkanlığı bünyesindeki UBS kullanıcıları ile toplantılar düzenlenerek; UBS Programında, şoför personel iş yazımı, puantajı, personel mesaisi ve devamlılığının takibi, garaj çıkış takip ekranı, personel özlük bilgilerinin insan kaynakları ile entegrasyonu ve tüm raporlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmış, PROBEL Şirketi ile yapılan güncelleme çalışmalarına katılım sağlanarak yön verilmiştir.
- Entegre ulaşım sistemleri veya kurum özelinde kullanılan uydu tabanlı dijital takip sistemlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi hususunda önemli bir bileşen olan şoför ve temizlik personelimiz bilgilendirilerek denetlenip, uyarılırken sistemin takibi ile sorumlu ve yetkili birimlerle de koordinasyon sağlanmıştır.

Motorize Ekiplerle günlük denetim



KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİKLER

Konferanslar

Belçika'nın Kortrijk şehrinde 23-24 Ekim 2017 tarihleri arasında UITP tarafından düzenlenen BUSWORLD INTERNATIONAL BUS CONFERENCE (Uluslararası Otobüs Konferansı)'ın otobüs yolcuları için müşteri deneyimini iyileştirme konulu oturumunda Genel Müdürlük tarafından yapılan "Kentsel Toplu Taşımada Akıllı Kart Verilerini Kullanarak Hizmet Kalitesini Ölçmek" adlı sunuma katılım sağlanmıştır.

UITP Konferansı Belçika



Eğitimler

- İç kontrol standartlarının kuruma olan faydaları ve kurumsal risk yönetiminin öneminin belirtilmesi ile kurumsal farkındalığın artırılması eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- INVENTUM şirketi tarafından BYS farkındalık eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından Kurum ortak iş akışlarının güncellenmesi çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programına geçiş kapsamında personelimizin programı tanınması, kullanımı ile ilgili teorik ve pratik olarak bilgilendirme eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü, Mal Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü ve Hizmet Alım İhaleleri Müdürlüğü faaliyet bilgileri:

DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri kapsamında 01.01.2017- 31.12.2017 tarihleri arasındaki alımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri

Mal Alımı		Hizmet Alımı	
22 (a)		22 (a)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
6	438	-	-
22 (b)		22 (b)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
-	-	2	2
22 (c)		22 (c)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1	1	1	2
22 (d)		22 (d)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1.300	4.978	78	132

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesinin (e) bendi kapsamında 19 dosya (106 kalem) mal alımı için satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının bütçesi, performans programı, kesin hesabı ve taşınır kayıt kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MAL ALIM İHALELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında açık ihale usulü ile 51 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) bendi kapsamında pazarlık usulü ile 2 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tabloda usullerine göre 01.01.2013 – 31.12.2017 yılları arası gerçekleşen ihaleler karşılaştırılmıştır.

Mal Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri/ 2013-2017

İHALE USULÜ	2013	2014	2015	2016	2017
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - M.19	38	39	56	46	51
Pazarlık Usulü - 21/(b)	0	0	1	0	0
Pazarlık Usulü - 21/(f)	0	0	1	1	2
Toplam	38	39	58	47	53

HİZMET ALIM İHALELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında açık ihale usulü ile 10 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35. maddesinin (a) bendine göre kapalı teklif usulü ile 1 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tabloda usullerine göre 09.04.2013 – 31.12.2017 yılları arası gerçekleşen ihaleler karşılaştırılmıştır.

Ayrıca, Daire Başkanlığında görev yapan kadro karşılığı sözleşmeli personelin, şirket personelinin ve stajyer öğrencilerin puantajlarının düzenlenmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Hizmet Alım İhaleleri Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri

İHALE USULÜ	2013	2014	2015	2016	2017
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - 19	5	8	5	14	10
Pazarlık Usulü - 21/(b)	1	0	4	1	0

İHALE USULÜ	2013	2014	2015	2016	2017
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
2886 - 35	0	2	0	0	1
Toplam	6	10	9	15	11

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Yetkilisi olarak, Kurumun ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 'nci maddesinde belirtilen parasal tutarları aşan alımların ön mali kontrolü yapılmıştır.

Kurum taahhüde girmeden ve sözleşme imzalanmadan önce 1 asıl, 1 elektronik ortamda taranmış olarak İç Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilen işlem dosyası mal ve hizmet alımlarında evrakların Genel Müdürlük Olur'u, malzeme talep formu, idari ve teknik şartnamesi, teklif mektupları, makbuzlar ve teminatları ile firmaya ait istenilen bilgiler kontrol edilmektedir.

Sözleşme öncesi kontrol için gelen evrak uygun ise olumlu rapor ve görüş yazısı, uygun değil ise uygun görülmemeye gerekçesi ile birlikte rapor ve görüş yazısı düzenlenerek Satınalma Dairesi Başkanlığına üst yazı ekinde gönderilmektedir.

İç Kontrol Şube Müdürlüğünce 2017 yılı içinde, 9 mal alımı İhalesi ve 2 hizmet alımı İhalesi olmak üzere toplam 11 adet ihale dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ayrıca 147 adet birimlerden gelen ödenek aktarma talepleri ile 89 adet sözleşmeli personellerin sözleşmelerinin ön mali kontrolü de yapılmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki çalışmalar kapsamında ise,

İç kontrol sistemi kapsamında birimlere ait iş akışı, talimat ve görev tanımlarının güncellenmesi konusunda yardım edilerek sistemin güncelliği sağlanmıştır.

Koordinasyon birimi olarak İç Kontrol Şube Müdürlüğünce, her ayın başında tüm birimlere mail atılarak, eylem planında o ay içinde yapılması öngörülen eylemlerin ve sorumlularının kimler olduğunun bilgilendirmeleri yapılmıştır. Her ay sonunda birimlerden söz konusu eylemlere ilişkin bilgi ve belgeler istenerek Eylem Planının takibi sağlanmaktadır.

İç Kontrol Sisteminin kapsamında yapılan tüm çalışmalar ve oluşturulan dokümanların takibinin yapılabilmesi, güncel, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) programında İç Kontrol modülü açılarak tüm birimlerin

söz konusu çalışmaları programa yüklenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, yine kurum İtranet sayfasında iç kontrol sistemi dokümanları bölümü oluşturularak kurumun bütün personelinin bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı sağlanmıştır.

Tüm daire başkanlıklarında şube müdürleri ve çalışma grubu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen odak grup toplantıları sonucunda Kurum Ortak İş Akışları belirlenmiş, İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, üst yönetimin onayına sunularak ortak ağ ve BYS programında yayınlanmıştır. Ayrıca bu iş akışlarına ait riskler grup çalışması ile belirlenmiştir.

Özel Hedef ve İş Planı tabloları oluşturularak birimlere gönderilmiş, kendilerine ait özel hedeflerin ve bu hedeflere ait iş planlarının belirlenerek bu formlara yazılarak İç Kontrol Şube Müdürlüğüne göndermeleri sağlanmıştır.

Daire Başkanlıklarına ait güncellenen risk haritaları doğrultusunda Kurumsal Risk Haritası oluşturulmuştur.

2016 ve öncesinde Daire Başkanlıklarında yapılan risk değerlendirme çalışmaları sonrasında tespit edilen riskler ve risklere ait kontrol faaliyetlerinden tamamlanma tarihi 30.06.2017 tarihine kadar olanların yerine getirilip getirilmediğinin takibinin yapılabilmesi amacıyla Temmuz ayında tüm birimlere Risk Takip Tabloları gönderilerek tablonun doldurulması ve kontrol faaliyetlerin gerçekleştirilmediklerinin nedenlerinin bildirilmesi istenmiştir. Birimlerden gelen bilgi ve belgeler Risk Tablolarına kaydedilerek risklerin ve kontrol faaliyetlerinin takibi sağlanmıştır. Tamamlanma tarihi 31.12.2017 tarihi olanlar için de 2018 yılı Ocak ayı içerisinde Risk Takip Tabloları tüm birimlere gönderilerek doldurmaları istenecektir.

Tüm birimlerin tespit ettikleri risklere karşılık atadıkları kontrol faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeleri, etkin olmayan faaliyetler için yeni kontrol faaliyetleri atamaları amacıyla risk fırsat etkinlik değerlendirme formu doldurmaları istenmiş ve doldurulan formları İç Kontrol Şube Müdürlüğüne göndermeleri sağlanmıştır.

Yine İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemler gereği, Kurumun hizmet envanterleri ve hizmet standartları belirlenmiştir.

Ayrıca, tüm Daire Başkanlıkları çalışanları ve yöneticileri Şubat ve Ağustos aylarında iç kontrol ve yönetim toplantıları düzenleyerek katılanlar tarafından imzalanan toplantı tutanaklarını İç Kontrol Şube Müdürlüğüne göndermişlerdir.

Kurumda İç Kontrol Sistemi çalışmalarının geldiği noktayı anlatarak yapılan çalışmaları göstermek, iç kontrol bilinci ve algısını kurum geneline yaymak amacıyla, 21-22-23 Kasım 2017 tarihlerinde ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Atölyede bulunan eğitim salonunda Sayıştay Uzman Denetçi tarafından tüm yönetici, memur ile atölye ve ulaşımda görev yapan toplam 465 personele İç Kontrol Sistemi, Risk Yönetimi ve Süreç Yönetimi Eğitimi verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a. Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Kurumun Faaliyet Raporu'na esas olmak üzere; 2016 yılı Faaliyet Raporlarını hazırlayıp 31.01.2017 tarihine kadar Üst Yöneticiye göndermeleri konusunda Harcama Birimlerine Genelge ile duyurulmuştur.



Harcama Birimlerinden gelen raporlar doğrultusunda Kurum Faaliyet Raporu hazırlanarak, Üst Yöneticiye sunulmuştur. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, kitap haline getirilerek basımı yaptırılmıştır.

Kitap haline getirilen Kurum Faaliyet Raporu Üst Yönetici tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararını müteakip İçişleri Bakanlığına ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmıştır.

b. Performans Programının Hazırlanması



2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki hedefler doğrultusunda 2018 yılı Performans Programının hazırlanması konusunda harcama birimlerine Genelge ile duyurulmuştur. Harcama Birimlerinden gelen program doğrultusunda Kurumun 2018 yılı Performans Programı hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne görüş bildirilmek üzere İdare Encümeni'ne gönderilmiştir. İdare Encümen görüşünden sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Meclis Kararından sonra ise kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmış ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

a) Aylık İlerleme Raporları

Stratejik Plan'da gösterilen hedeflerin hangi aşamada olduğunu görmek ve gerek Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına gerekse performans değerlendirilmesine esas olmak üzere Harcama Birimlerine aylık ilerleme raporları ve aylık plan hazırlamaları konusunda yazı gönderilmiştir.

Gelen raporlar doğrultusunda Kurum performansının değerlendirilmesi yapılmış, ayrıca yapılan aylık ilerleme raporu değerlendirmesi Kurumun Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına da yardımcı olmuştur.



b) Taşınır İşlemleri



Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. maddesi gereğince harcama birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Muhasebe Yetkilisince tasdiklendikten sonra birer nüshası Harcama Birimlerine iade edilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvelleri de Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Harcama Birimlerinden gelen Harcama Birimi

Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Yönetmeliğin 35. maddesi uyarınca konsolide edilerek 2016 yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuş, Üst Yöneticinin onayına müteakip İdarenin Kesin Hesabına eklenmiştir.

c) Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında istediği bilgilerin, e-devlet şifresi kullanılarak www.yerelbilgi.gov.tr adresi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.



d) Diğer İş ve İşlemler



- UITP üyelik işlemleri konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelerde mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi olarak görev alınmıştır.

MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerin 61. maddesiyle muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları kapsamında görevini yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Muhasebe Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkililiği görevini yerine getirmektedir.

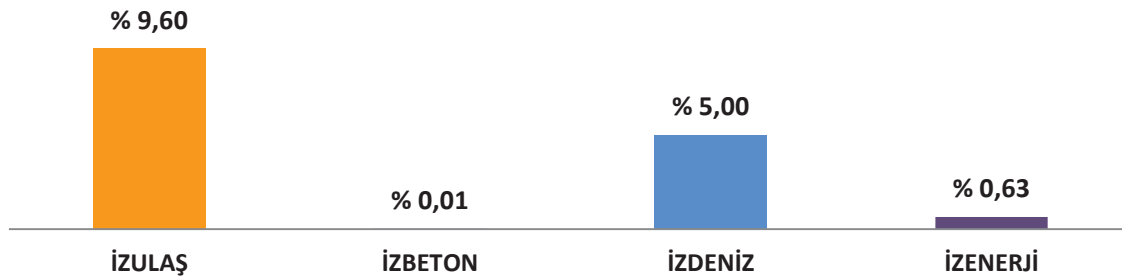
- 2017 Yılı Kurum Bütçesi 25.11.2016 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi 1212 Sayılı Meclis Kararıyla yürürlüğe girmiştir. Bütçe 746.459.000,00TL ödenek verilmiş, ek bütçe ile de 36.000.000,00TL verilerek toplam bütçemiz 782.459.000,00TL olmuştur. 2017 Yılı Bütçe Giderleri toplamı 731.767.512,83TL olarak gerçekleşmiş, 2017 yılı Bütçe Gelirleri toplamı 735.255.271,49TL olup Bütçe Gelirlerinden ret ve iade toplamı 91.299,93TL ve Net Bütçe Geliri; 735.163.971,56TL olarak gerçekleşmiştir. Açık fazlasının finansmanı ise; -8.276.936,26TL'dir.
- 2017 Yılında 24.182 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden Harcama Birimleri tarafından hazırlanan cetvellerin muhasebe kayıtlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Muhasebe Şube Müdürlüğü olarak aylık verilmesi gereken muhtasar beyannamesi, katma değer beyannamesi ve damga vergisi beyannamesi internet ortamında tahakkuk ettirilmiştir.
- T.C. Sayıştay Başkanlığına Yönetmelik gereği aylık, dönem başı ve dönem sonu gönderilmesi gereken bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine aylık bilgilerin girişi yapılmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir.
- Kurumun eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- Kurumun bankalarda bulunan hesaplarıyla ilgili mutabakat sağlanmıştır.
- 2017 yılı sonunda menkul varlıklar ve teminat mektupları sayılarak tutanak altına alınmıştır.
- 2017 yılında 10.968 adet evrak kayıt altına alınmıştır.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi/ 2017

Hak Sahiplerine Ödenen Giderler	Tutarı
Personel Giderleri Olarak	26.595.731,83
Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim. Giderleri	4.083.862,94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.839.936,84
Faiz Giderleri	19.094.365,20
Cari Transferler	1.631.101,70
Sermaye Giderleri	53.149.074,32
Borç Verme	16.373.440,00
TOPLAM	731.767.512,83

İZMİR Büyükşehir Belediyesinin, yerel hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kurmuş olduğu şirketlerin dördünde, ESHOT Genel Müdürlüğünün de ortaklık payları mevcuttur. 2017 yılında iştiraklere ait sermaye işlemleri İdaremiz adına tarafımızdan yürütülmüştür.

ESHOT Genel Müdürlüğünün Şirketlerdeki Sermaye Payları



Kurum iştirakleri olan İZULAŞ A.Ş., İZDENİZ A.Ş., İZENERJİ A.Ş. ve İZBETON A.Ş.'ye ait sermaye artırımları ve azaltımları ile ilgili talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesi gereği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli onayın alınması için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından alınan karar doğrultusunda sermaye artırım ve azaltım işlemleri yapılmaktadır.

Kurumumuzun Şirketlerdeki sermaye payı 31/12/2017 tarihi itibarıyla 74.040.618,00 TL'dir.

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A. Kurum Gelirinin ve Alacaklarının Tahsil İşlemlerinin Yürütülmesi

- İlgili mevzuat çerçevesinde Kurumun yetki ve sorumluluk alanındaki, tahakkukları bildirilen Kurum gelirlerinin ve alacaklarının tahsil işlemleri yapılmıştır.

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şube Müdürlüğünden gönderilen raporlar ve bankadan gelen dekont ve ekstrelerin muhasebe işlemleri düzenlenmiştir.
- Sisteme dâhil olan şirketlerin biniş bilgileri raporuna göre biniş hasılatlarının hesaplanarak şirket bazında dağıtımının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Yüklenici firmaya ait işletim hizmeti faturası, kart adetleri ve bilet adetleri bilgilerine göre ödeme emirlerinin kontrol edilerek gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Kurum veznedarları tarafından muhtelif kart bedelleri tahsilatı yapılmıştır.
- Resmi Kurum kart kullanım bedellerinin tahsilatı, fatura düzenlenmesi, muhasebe kaydı yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi, Belediyeye Bağlı Kuruluşlar ve Çevre Belediyelerde görev yapan işçi personele verilen personel ulaşım servis tanıtım kartı kullanım bedelleri tahsilat, fatura ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Satılan muhtelif kartların, kontrolü yapılarak muhasebe kaydı yapılmıştır.
- Kazalarla ilgili ESHOT - İZULAŞ A.Ş. ve İZELMAN A.Ş. personeli ve karşı tarafa ait hasar bedeli tahsilatları, bağlı olduğu kurum ya da şirketlere yazı, fatura ve muhasebe kaydı düzenlenmiştir.
- Satınalma Dairesi Başkanlığı tarafından tahakkukları oluşturulan, ihalelere istekli firmaların doküman bedeli tahsilatları ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- İdare bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik gerçekleştirilen ihaleler sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 20.04.2017 tarihinde başlayan yeni ihale kapsamında toplamda 4.823 adet durağın reklam geliri 19.04.2020 yılına kadar tahsil edilmeye devam edecektir. Durak reklam alanları bedeli tahsili için faturanın düzenlenmesi, muhasebe kaydı yazısı ve tahsilatı işlemleri yürütülmüştür.

01.01.2017-31.12.2017 yılı reklam geliri 8.331.147,80 TL'dir.

- Emekli ve işten ayrılan personelin borç - alacak kayıtlarının incelenmesi ve ilişkisinin kesilmesi işleri yürütülmüştür.
- Kurum gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin savunmalara esas bilgi ve belgeleri ilgili mahkemeye cevap verilmek üzere 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

- Kurum gelirleri ile yapılan tahakkuk, tahsil, terkin ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtlar tutulmuş, raporlanmış ve muhasebe kaydı oluşturulmuştur.
- Ücret tarifeleri 15.12.2017 tarih 05.1436 sayılı Meclis Kararı ile 01.01.2018 tarihinden geçerli tarifeler belirlenmiş ve duyurulmuştur.
- Yasal süreler içinde ödenemeyen alacakların yasal yollardan tahsili amacıyla 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir. İhale komisyonlarında komisyon üyeliği yapılmıştır.
- Kurumun görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla, yapacağı kredi, borçlanma ve yatırım teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- TCV Otomotiv AŞ'den alınan 20 adet elektrikli otobüs finansmanı için toplam 32.800.000,00 TL için Türkiye Vakıflar Bankası ile sözleşme imzalanmıştır. Cari giderler için 37.800.000,00 TL için Türk Ekonomi Bankası ile kredi sözleşmesi imzalanarak kredi sağlanmıştır.

Bankalarla tüm yazışmalar yapıp, sözleşme imzalanması sağlanmış ve kredi ödemeleri takip edilmiştir.

- Talep üzerine işyerlerinden yol ücretini belirlemek esaslı, ücret tarifemiz yazı ile ilgililere bildirilmiştir.
- BİMER ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) vatandaşlarımızdan gelen Müdürlüğün görev alanı ile ilgili istek ve şikâyetler incelenerek gerekli cevaplar verilmiştir.
- Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından 2017 yılında toplam 7.177 adet evrak kaydı alınmış, iç ve dış yazışma yapılmış, 474 adet Hemşehri İletişim Merkezi başvurusu ve 31 adet BİMER başvurusu alınıp cevaplandırılmış, 87.742 adet tahsildar alındısı makbuzu ve 2.654 adet fatura düzenlenmiştir.
- Kurumun eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

- Mal, hizmet ve yapım işlerinde alımı gerçekleşmeyen ihale onay belgeleri Harcama Yetkililerinin yazılı talebi üzerine iptal edilmiş ve kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.
- Yıl sonu harcanmayan ödenekler iptal edilmiştir.

c) 2018 Mali Yılı Bütçe Süreci

- Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan, Bütçe Hazırlama Rehberine göre, Genel Müdürlük bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarına 2018 - 2020 dönemi bütçe hazırlama çağrısı yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Usul ve Esaslarına uygun olarak, harcama birimlerinin yapmış olduğu bütçe teklifleri, Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından incelenerek, 2018 Mali yılı Bütçe Tasarısı çalışmaları tamamlanmış ve 28/11/2017 tarih, 1379 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen bütçe tasarısı Harcama Birimlerimize bildirilmiştir.



d) Muhtelif İşler

- Türkiye İstatistik Kurumuna ve İzmir Büyükşehir Belediyesine (yazılı talepleri üzerine) mali konularda raporlar verilmiştir.
- Bütçe ve ödenek hesapları başta olmak üzere, bütün muhasebe hesaplarının aylık kontrolleri yapılmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

| Daire Başkanlığı tarafından rutin olarak hazırlanan raporlar Şemada yer almaktadır.

Şema: Rutin
Olarak
Hazırlanan
Raporlar/2017

Genel Durum Raporu (Yıllık hazırlanır)

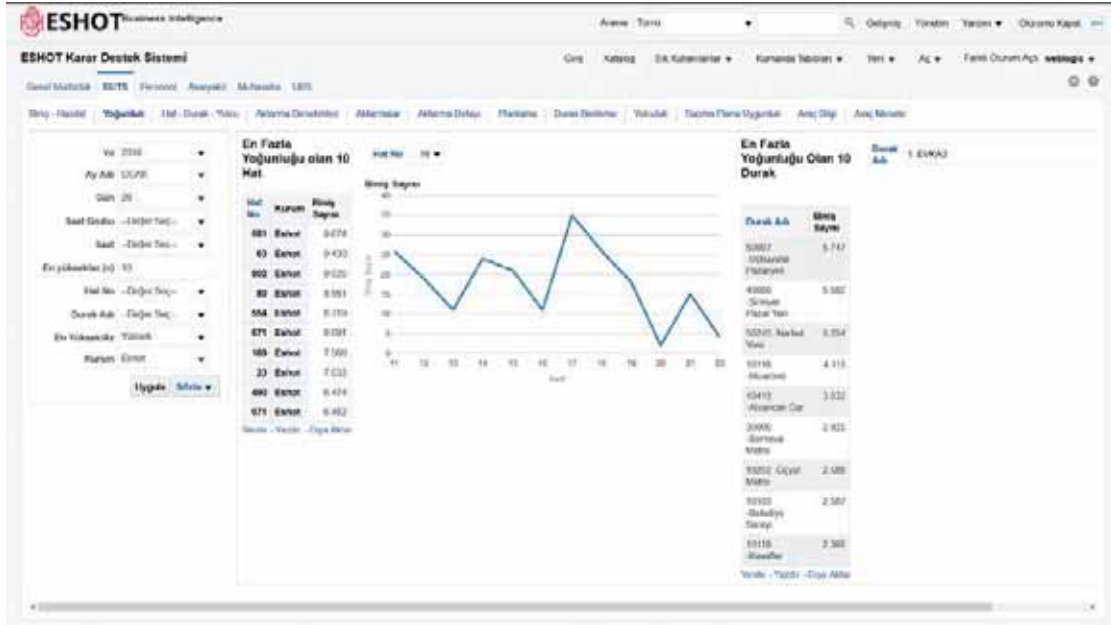
Mevcut Durum Raporu (Aylık hazırlanır)

Vatandaş Başvuruları Analiz Raporu (Aylık hazırlanır)

Web Vatandaş Memnuniyet Anketi (Yılda 2 kez hazırlanır)

Trafik Kazaları Analiz Raporu (Yıllık hazırlanır)

- Analiz ve tasarım fazının çıktılarına göre projenin ilerleyen safhası olan, fiziksel veri ambarının tasarlanması, modellemesi, ETL (veri aktarım) süreçlerinin uyarlanması ve raporların geliştirilmesini içeren geliştirme fazına geçilmiştir. Bu aşamada ilk olarak Kurumumuzda hazır bulunan Oracle 10g üzerinde yer alan mevcut İş Zekâsı (BI) veri tabanının yeni sistemde de kullanılabilmesi amacıyla tüm tablo içerikleriyle yeni veri tabanına aktarılmış ve yeni iş zekâsı uygulamasıyla entegre çalışması sağlanmıştır. EÜTS, UBS, EBYS ve akaryakıt otomasyon sistemindeki veri kaynaklarından veri aktarımları gerçekleştirilmeye başlanırken, Kurumun ihtiyaç duyduğu raporların BI üzerinde yapılması çalışmalarına Daire Başkanlığınca destek verilmiştir.



- Otobüs güzergâhları üzerinde yaşanan fiziki aksaklıkların (kavşak ve yol geometrisindeki kısıtlılıklar, minimum otobüs dönüş yarıçaplarının sağlanmaması vb.) giderilmesi, zamanla ortaya çıkan ihtiyaçlar (kapasite artışı, durak ihtiyaçları, yol bağlantılarındaki değişiklikler) doğrultusunda mevcut otobüs son durak alanlarının ve aktarma merkezlerinin revize edilmesi, yeni aktarma merkezlerinin ve son durak alanlarının tasarlanarak proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi, otobüs durak noktaları için cep alanlarının düzenlenmesi, yeni ulaşım yatırımları (raylı sistemler, karayolu) ile oluşacak yeni fiziki yapıya ve trafik düzenine otobüs sisteminin entegrasyonunun sağlanması için haftalık olarak düzenlenen İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü ile koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- UKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İZSU Genel Müdürlüğünce otobüslerimizin güzergâhındaki cadde, sokak ve bulvarlarda yapılan kanal, içme suyu vb. bakım ve onarım inşaatı çalışmalarına ilişkin yerinde incelemeler yapılarak gerekli geçici düzenlemeler UKOME'ye iletilmiştir.
- Hem koşucuların hem de tekerlekli sandalye kullanan katılımcıların yan yana başladığı küresel ölçekli bir koşu etkinliği olan "Koşamayanlar İçin Koşmak-Wings For Life

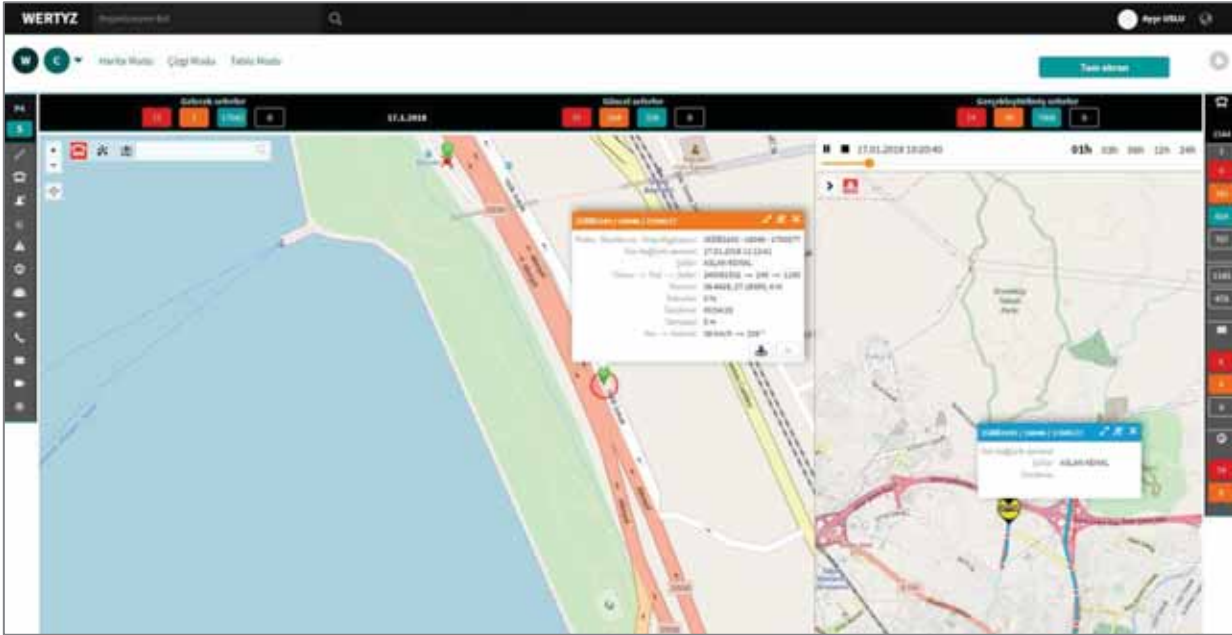
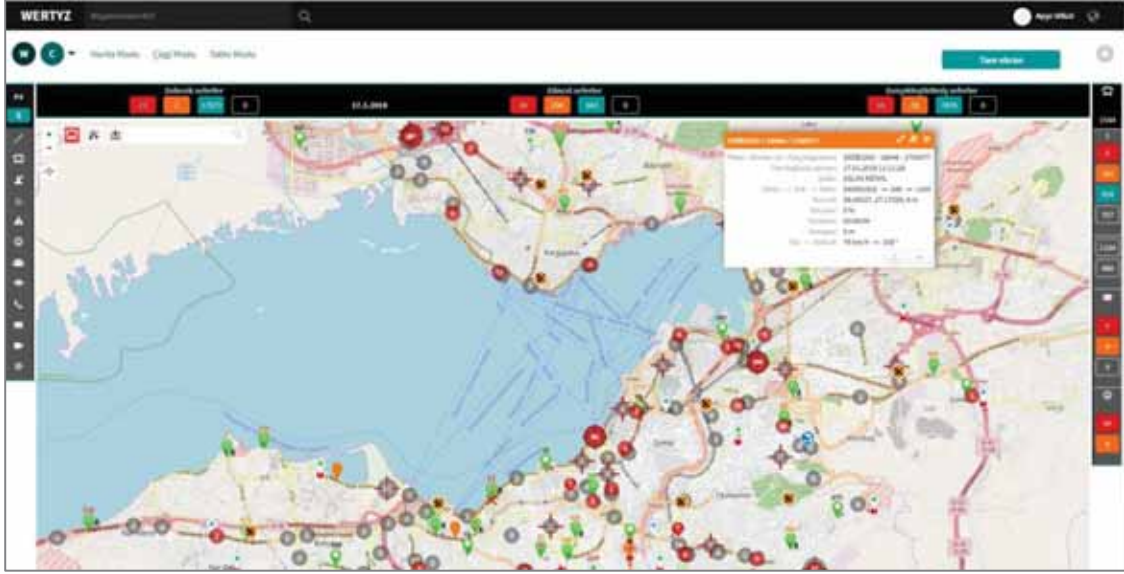
World Run” koşusu sırasında oluşacak trafik düzeni ile ilgili güzergâh incelemesi yapılarak vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanmıştır.

- Kent genelinde çalışan otobüs hatlarına ait güzergahlarda altyapı çalışmaları kapsamında oluşan yeni güzergah belirleme çalışmaları ile güzergahlar üzerinde yaşanan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik öneriler geliştirilerek gerekli revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanmıştır.
- Otobüs hatlarının parkur süreleri düzenlenerek, yol ve yolcu durumuna göre hatların sefer planlaması yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer birimlerle birlikte yapılan muhtar görüşmelerine bölgeler halinde katılım sağlanmıştır. Muhtarların talepleri yeniden değerlendirilmiştir.
- Yeni oluşturulan güzergahlar, güzergah değişiklikleri ve güzergah iptalleri kapsamında durak yeri planlama çalışmaları yapılmıştır.
- UKOME Genel Kurul Toplantısı ile kararları alınan hatlarla ilgili değişikliklere yönelik (Yeni hat açımı-hat iptali-güzergâh değişikliği vb.) Hat-Durak bilgileri bilgisayar ortamında ArcGIS yazılımı kullanılarak güncellenmiş, haritaları çizilmiş, WEB güncellemeleri yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

Otobüs hatlarına ilişkin yapılan değişiklikler ilgili birimlere iletilmiş ve yapılacak değişiklikleri içeren vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanmıştır.



- Ulaşım takip yazılımı testlerine devam edilmiştir.
- Aktif araçların harita üzerinden genel kontrolleri yapılmıştır.
- Hat-sefer eşleştirmeleri, harita üzerinde yapılan eşlemeler kontrol edilerek eksikliği tespit edilen durumlarla ilgili bölgelere bilgi verilip, gerekli kontroller yapılmıştır.



- İş tevzi Garaj modülü uygulaması üzerinde çalışmalar ve kontroller yapılmış olup bu bağlamda Ulaşım Takip Merkezi personeline sahada yapılan çalışmalarla uygulamadaki eksiklikler yerinde tespit edilmiş ve verimi artırmak amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Garajlardaki iş tevzi personel bilgilendirilmiştir. Bu konudaki çalışmalar ve kontroller düzenli olarak devam etmiştir.

- 320 0 320 Çağrı Merkezi işlemlerine 23:00 - 07:00 saatleri arası Birim tarafından destek verilmiştir.
- Otobüs güzergâhları üzerindeki bozuk yollar, su patlakları, yanlış parklanmalar, trafik yoğunluğu, trafik sinyalizasyon, çekici talepleri vb. güzergâhı olumsuz etkileyen etmenler ile ilgili sorunları ilgili yerlere bildirilmiştir.
- Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde Daire Başkanlığı bünyesinde yerine getirilmesi gereken eylemlerin koordinasyonu yapılmıştır.
- ESHOT Genel Müdürlüğünde Entegre Yönetim Sistemi projesi kapsamında Daire Başkanlığınca yerine getirilmesi gereken çalışmalar yürütülmüş olup bu çalışmalar BYS (Bilgi Yönetim Sistemine) programına entegre edilmiştir.
- Daire Başkanlığının dahil olduğu süreçler kapsamında görev tanımları, iş akışları, talimatlar, organizasyon şeması, risk kartları güncellenmiş ve Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında gerekli diğer çalışmalar (formlar, kayıtlar listesi, iç iletişim- dış iletişim kanalları vb.) yapılmıştır.
- Daire Başkanlığına ait 2016 yılı “Faaliyet Raporu”, 2018 yılı “Performans Programı” ve “2018 yılı Bütçesi” ve Aylık İlerleme Raporları hazırlanmıştır.
- Mevcut ve yapılacak ulaşım projelerinin değerlendirilmesi, önerilerin geliştirilmesi amacıyla Ulaşım Sistemine dahil olan tüm paydaşların katılımıyla teşkil edilen Ulaşım Koordinasyon Üst Kurulu toplantılarında Daire Başkanlığınca sekreteryaya görevi yerine getirilmiştir.

| Engelli Yolcularımıza Yönelik Beklenti Araştırması Anketi

Engelli yolcularımızın belediye otobüslerinin sağladığı toplu taşıma hizmetinden beklentileri ölçmek amacıyla Kurum web sitesinde yayımlanan Engelli Yolcularımıza Yönelik Beklenti Anketi’nin analiz çalışması yapılmış ve analiz sonuçları raporlanmıştır. Aralık 2016 - Nisan 2017 tarihlerini kapsayan dönem içerisinde elde edilen veriler istatistiksel paket programları ile analiz edilmiştir.



| Öneri- İstek – Şikayet Anketi

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak sunduğumuz Toplu Ulaşım Hizmeti ile ilgili öneri, istek ve şikayetlerin (vatandaş başvuruları) daha etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi için web sitemizde yayımlanan öneri, istek ve şikâyet anketinin verileri 2017 yılı içerisinde 2 kez (16 Mayıs - 31 Ağustos, 1 Eylül - 31 Aralık) analiz edilmiş ve değerlendirme raporu hazırlanmış olup Üst Yönetime sunulmuştur. Web sayfasında yayımlanan öneri, istek, şikayet anketi analizinin 3’er aylık dönemler halinde yapılması öngörülmüştür. Ankete yıl içerisinde 1.696 katılım olmuştur.

| Karşıyaka Tramvayının İşletime Alınması Sonrası Otobüs Hat Düzenlemeleri

01.07.2017 Cumartesi gününden itibaren geçerli olmak üzere; Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Banliyö ve Raylı Sistem Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından yapımı tamamlanan Karşıyaka Tramvayında “normal işletime” başlanmış olup, bu kapsamda bölgedeki LASTİK TEKERLEKLİ toplu ulaşım sisteminde düzenlemelere gidilmiştir.



| Konak tramvayının İşletime Alınması Sonrası Otobüs Hat Düzenlemeleri

Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Banliyö ve Raylı Sistem Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen ve Fahrettin Altay ile Halkapınar Metro arasında hizmet verecek Konak Tramvayı Yapım İşleri kapsamında; çalışmalar devam etmektedir. Hattın 2018 yılı içerisinde normal işletime açılması planlanmakta olup tramvay hattının hizmete açılması ile birlikte kent merkezinde hizmet veren hatlarımızda düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.



Bu bağlamda bölgeler bazında çeşitli güzergâh önerileri geliştirilerek öneri güzergâhlara ilişkin tramvay hatlarına entegrasyon noktaları belirlenmiştir. Ayrıca biniş sayısı, aktarma sayısı vb. istatistiki analizler yapılmıştır.

| Konak tramvayı İmalat Çalışmaları Kapsamında Otobüs Hat Düzenlemeleri

Konak tramvay inşaat çalışmaları etaplar halinde sürmekte olup etkilenen hatlarımıza ait güzergah, çalışma programı ve durak düzenlemeleri yapılarak vatandaşlarımıza duyurulmuştur.



| Bireysel Taşımacıların Toplu Ulaşım Sistemine Entegrasyonu Kapsamında Yapılan Etüt Çalışmaları

6360 Sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında genişleyen İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde hizmet sunan bireysel taşımacıları bir organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak; ulaşım hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesinin sağlanması amacıyla ESHOT Genel Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda Seferihisar Bölgesi pilot bölge olarak seçilmiş olup, bölgede hizmet veren bireysel taşımacılara ait güzergah analizleri yapılmıştır. Ayrıca bölgede hizmet veren bireysel taşımacılarla toplantılar düzenlenerek süreç hakkında bilgi verilmiş sorular cevaplanmıştır.

Seferihisar Bölgesinde yolculuk sayımları yapılmış ve yolcu binişleri baz alınarak hat güzergahları, çalışacak araç, şoför sayısı vb. veriler belirlenmiştir. Ayrıca bu bölgeye ilişkin maliyet analizi de yapılmıştır.

5216 ve 6360 sayılı Kanunlar ile Büyükşehir sınırlarına yerleşimlerin ulaşım hizmetlerinin, tüm ulaşım türlerinin entegrasyonu ile çözümlenmesi hedeflenmekte olup bu amaç ile özel taşımacıların; elektronik ücret toplama sistemine ve filo yönetim sistemine entegrasyonun sağlanması, sürücü personel ve araç standartlarının sağlanması, raylı sistemler ile entegrasyonun sağlanması amacıyla yerinde tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Çalışma kapsamında Tire ilçe merkezinde ve mahallelerinde (köylerinde) yerinde inceleme ve analiz çalışmaları yapılarak, toplu ulaşım aktörleri tespit edilerek bölgeye ait ulaşım etüdü gerçekleştirilmiştir. Minibüs hatlarına ait parkur bilgisi, yolcuların biniş-iniş yaptıkları noktalar, sefer başına yapılan toplam biniş sayıları, son durak alanlarının durumu gibi veriler toplanmıştır.

|Torbalı Aktarma Merkezi

10.05.2017 tarih ve 2017/315 no.lu UKOME kararı ile Torbalı son durak alanında Torbalı Belediyesi tarafından yapılacak inşaat çalışmaları nedeni ile 724, 727, 770, 780, 781, 782 ve 798 nolu otobüs hatlarımızın ve Torbalı ilçe merkezinde hizmet sunan hatlarımızın son durağı Torbalı Aktarma Merkezi olarak yeniden düzenlenmiştir.



|Katkı ve Katılım Sağlanan Çalıştay, Sergi ve Konferanslar

- 09 - 10 Mart 2017 tarihleri arasında Kayseri’de düzenlenen “Toplu Taşımacılıkta Reform ve Kurumsallaşma” konulu 7. UITP Türkiye Konferansı’na katılım sağlanmıştır.
- 13 - 18 Mayıs 2017 tarihleri arasında Kanada’nın Montreal şehrinde düzenlenen “UITP Dünya Toplu Taşımacılar Zirvesi”ne katılım sağlanmıştır.
- 16 - 22 Eylül 2017 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Avrupa Hareketlilik Haftası’na hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- 23 - 24 Ekim 2017 tarihlerinde Belçika’nın Kortrijk kentinde UITP’nin düzenlediği Uluslararası Otobüs Konferansı (Busworld International Bus Conference) “Akıllı Kart Biniş Verisini Kullanarak Kentiçi Toplu Taşımada Hizmet Kalitesinin Ölçülmesi” bildiri sunumu ile katılım sağlanmıştır.
- 14 Kasım 2017 tarihinde Ankara’da gerçekleşen “AUS Ekosistemi Stratejik Bakış Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 14 - 15 Aralık 2017 tarihlerinde Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Muğla Kent Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş tarafından gerçekleştirilen “Ulaşım Çalıştayı ve Sergisi” ne katılım sağlanmıştır.

|Katkı ve Katılım Sağlanan Komisyonlar

- Kurum adına UKOME Teknik ve Genel Kurul Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- Kurumca yürütülmekte olan Toplu Ulaşım Hizmetlerinde verimliliğin ve kalitenin artırılması amacı ile çalışma programı, araç ve şoför planlamasını olası senaryolar için modelleyen, araç ve şoför maliyetlerini belirlenen parametreler doğrultusunda minimize eden optimizasyon yazılımına yönelik teknik şartname hazırlama komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Toplu Taşıma Hizmetleri Entegrasyonu kapsamında her türlü çalışmada İzmir Büyükşehir Belediyesi adına yetkinin ESHOT Genel Müdürlüğüne verilmesi sonucunda oluşturulan komisyon çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- PROBEL Bilgisayar Yazılım Donanım Şirketi ile UBS yazılımı geliştirmek üzere yapılan çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- “Yazılım Lisans Alım İhalesi” kapsamında Tasarım Geliştirme, Resim Düzenleme ve Tasarım, Vektör Tabanlı Çizim ve İllüstrasyon Yazılımı için Muayene ve Kabul Komisyonuna katılım sağlanmıştır.
- “İleri Android Uygulama Geliştirme Eğitimi” hizmeti alımına ilişkin çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- İş zekâsı (BI) sistemi kurulması rapor ve görsellerinin oluşturulması hizmeti alımı teknik şartnamesine katkı sağlanmıştır.
- Durak bazlı ödeme sistemine ait yazılımın test çalışmaları (Seferihisar-F. Altay) kapsamında oluşturulan komisyon çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Eğitimler

- Kurumun eğitim salonunda “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Kurumun Eğitim salonunda Yönetim Bilgi Sistemi (BYS) uygulamasına yönelik “İç Kontrol Eğitimi”ne katılım sağlanmıştır.
- Haziran 2017 tarihinde İ-Akademi tarafında verilen “İleri Android Uygulama Geliştirme” eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Kurumun eğitim salonunda İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından verilen “Temel Afet Bilinci Eğitimi” ne katılım sağlanmıştır.
- Kurumun eğitim salonunda İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kurum Ortak İş Akışlarına ait çalışmalar kapsamında toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Entegre Yönetim Sistemi kapsamında Daire Başkanlığınca iç tetkikçi olarak görevlendirilen personeller tarafından “İç Tetkikçi Farkındalık Eğitimi”ne katılım sağlanmıştır.
- Kurumun eğitim salonunda “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” eğitimine katılım sağlanmıştır.





2017
Faaliyet Raporu

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT Analizi)

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT – TEHDİT) ANALİZİ

4.1.1. Güçlü Yönler

Güçlü yönler bir kurumun hizmet kalitesini artıracak temellerin oluşmasında kullanılacak kaynaklar ve yetenekler bütünüdür. Analizler sonucu ortaya çıkan güçlü yönler aşağıda listelenmektedir.

- 1) Köklü bir kurum olması,
- 2) Toplu ulaşımda öncü ve lider olması,
- 3) Diğer toplu ulaşım modları (Raylı sistem, deniz ulaşımı gibi) ile entegre olması,
- 4) Otobüs filosunun genç ve modern olması,
- 5) Kent genelinde engelli vatandaşların ulaşım filosunu etkin kullanabilmesi,
- 6) Yönetici kadrosunun deneyimli ve eğitilmiş olması,
- 7) Genç ve dinamik bir kadronun varlığı,
- 8) Çevreye duyarlı yönetim anlayışının sergilenmesi,
- 9) Teknolojik gelişme ve uygulamalara yatkınlık,
- 10) Elektronik ücret toplama sistemi ve Kurumsal kaynak planlama sistemine sahip olması,
- 11) Geniş ve donanımlı atölye kapasitesi ile bakım onarım hizmetlerini kendisinin karşılayabilmesi.

4.1.2. Zayıf Yönler

Zayıf yönler, iyi hizmet düzeyine ulaşılmasının veya iyi hizmetin sürdürülmesinin önündeki sınırlama, hatalı/yanlış hizmet sunulması gibi durumlara neden olabilecek içsel engellerdir. Analizler sonucu ortaya çıkan zayıf yönler aşağıda listelenmektedir.

- 1) Kuruluş Kanununun olmaması,
- 2) Toplu ulaşım hizmetinin sosyal bir proje olması sebebiyle gelir ve gider dengesinin kurulamaması.

4.1.3. Fırsatlar

Fırsatlar, mevcut durumda var olan ya da gelecekte karşılaşılabilecek dışsal olumlu durumları ifade etmektedir. Analizler sonucu ortaya çıkan fırsatlar aşağıda listelenmektedir.

- 1) Toplu ulaşım sistemi içerisinde otobüsle ulaşımın en büyük pay sahibi olması,*
- 2) Bütünşehir Yasası ile birlikte daha fazla kentliye hizmet vermek ve toplu ulaşım hizmetinin yaygınlaştırılması,*
- 3) Kaliteli hizmet talebi,*
- 4) Kentimizin toplu ulaşım bilincinin yüksek olması,*
- 5) Ulaşım alanındaki teknolojik gelişmelerin artması,*
- 6) İklim koşullarının uygun olması.*

4.1.4. Tehditler

Tehditler, mevcut durumda var olan veya gelecekte karşılaşılabilecek iyi hizmet verilmesini veya iyi hizmetin sürdürülebilirliğini engelleyen dışsal olumsuz durumlardır.

- 1) Akaryakıt ve yedek parça fiyatlarının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi,*
- 2) Lastik tekerlekli toplu ulaşımında ÖTV ve KDV indiriminin bulunmaması,*
- 3) Ücretsiz ulaşımdan yararlanan vatandaşlar ile ilgili Merkezi İdare tarafından ekonomik destek sağlanmaması,*
- 4) Tabi olunan mevzuatların sıklıkla değişmesi,*
- 5) Özel araç sayısındaki artış ve beraberindeki trafik sorunları,*
- 6) Ücretsiz ulaşımdan faydalanan vatandaşların kullandığı kartların mevcut mevzuatlar sebebiyle, tamamının akıllı kart olmaması nedeniyle istatistiki veri ve planlama sıkıntısı yaratması,*
- 7) Şehir içi toplu ulaşım mevzuatı ile ilgili Merkezi İdarenin düzenlemesinin bulunmaması,*
- 8) Vandalizm.*





2017
Faaliyet Raporu

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesini kapsayacak şekilde, tanımlanmış olan süreçlerin; etkinlik ve verimlilik açısından analizleri yapılmakta, iyileştirmeye açık olanlar takip edilerek, gerekli süreç iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğün temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler bu raporda belirtilmiştir. Genel Müdürlüğe bağlı Birimler düzeyinde belli zamanlarda ve özellikle yeni yürürlüğe giren mevzuatların daha iyi anlaşılması ve yürütülebilmesinde uygulama beraberliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması ve bunların yazılı hale getirilmesi; Genel Müdürlüğün hizmetlerinin büyük bir bölümünün elektronik ortamda karşılanması için ihtiyaç duyulan makine teçhizatın karşılanması öneri ve tedbirler arasındadır.

Kentin gelişimine paralel olarak eğitim, sağlık, yerleşim yeri gibi birçok farklı yatırımlar yapılmaktadır. Bu nedenle yatırımlara bağlı olarak aniden ortaya çıkacak ulaşım taleplerinin karşılanmasına yönelik belirlenen hat planlama ve İzmir Toplu Ulaşım Ana Planı ilkeleri doğrultusunda diğer toplu ulaşım türleri ile (Vapur, METRO, İZBAN) entegre çalışacak biçimde hatlarımızın güzergahlarında yeniden düzenleme çalışmaları yapılacak ya da yeni hatlar oluşturulacaktır.

Verilmekte olunan toplu ulaşım hizmetinin kalitesi, tüm hizmet işlerinde olduğu gibi personelin niteliği ve bilinçliliği ile doğru orantılıdır. Arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri oluşturulmalı, personelin Kurum kültürünü öğrenmesi ve özümsemesi sağlanarak vatandaş şikayetlerinin azaltılması hedeflenmektedir.

Bakım onarım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi ve hedeflenen projelerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi için; donanım eksikliğinin giderilmesi, teknolojik alt yapının geliştirilmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve personelin verimli çalışmasına yönelik çalışmaların arttırılması gerekmektedir.

Otobüs filosundaki yeni alınan araçların garanti süresinin dolması nedeniyle, hem yeni tüketim kalemlerinin oluşması hem de bu araçların teknolojik ilerlemeyle paralel olarak elektronik aksamlar ile donatılmış olması sonucu, 2017 yılında yedek parça alımına ihtiyaç duyulmuştur. Yedek parçaların veya hammaddelelerinin büyük kısmının yurtdışından döviz ile temin edilmesi sebebiyle maliyetinde artış yaşanmaktadır. Depolama maliyetlerinin minimize edilebilmesi için ürün ağacı çalışmalarıyla, stok yönetiminin daha doğru ve etkin kılınması için çalışmalar sürdürülecektir.

Aynı türden bilgilerin tek programda toplanarak veri girişlerindeki ve raporlamadaki zaman kaybının önlenmesi önerilmektedir.



2017
Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir -26.03.2018)



Cemal METE
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir - 30.03.2018)



Raif CANBEK
ESHOT Genel Müdürü



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

