



Uşak Üniversitesi

M A L İ
2014 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

UŞAK ÜNİVERSİTESİ



2014 Mali Yılı Performans Programı

Hazırlayanlar

Mesut ÇETİNKAYA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Fatih ŞAHİN
Uzman

Fatma AKBULUT
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

OCAK 2014

UŞAK



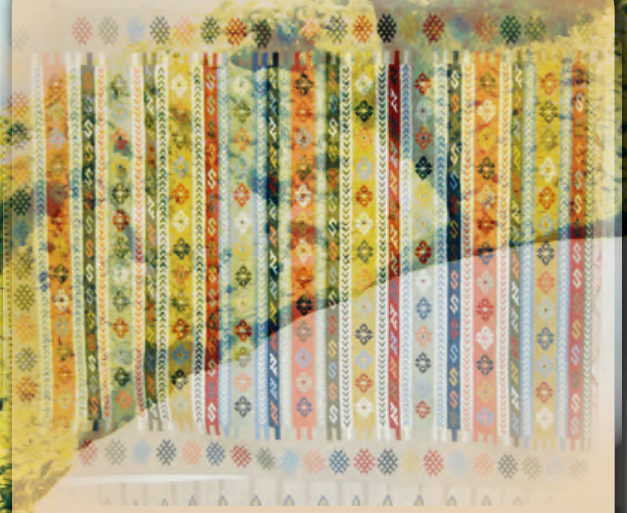
Blaundus Antik Kenti

İç Ege'de yer alan ilimiz, paha biçilemeyen en önemli arkeolojik değerlerini bünyesinde barındırdığı için kültür turizmine meraklı ziyaretçiler için eşsiz güzellikler vaat ediyor. Bunlardan bir tanesi de Uşak iline 40 km mesafede yer alan Ulubey İlçesi Sülümenli Köyü sınırları içerisinde yer alan Blaundus Antik Kentidir. 1. derece sit alanı olarak tescil edilmiştir.



Ulubey Kanyonları

Ulubey Kanyonu (Ulubey Canyon) Uşak ilinin Ulubey İlçesi sınırları içersindedir. ABD'deki Arizona Eyaleti sınırları içersinde bulunan Büyük Kanyon'dan sonra dünyanın en büyük 2. kanyonudur. Ulubey Çayı, bütün kanyonu adeta saklı bir cennete çevirmiştir.



Eşme Kilimi

Kilim dokumacılığı Anadolu'da yüzyıllardır süren geleneksel Türk el sanatlarından biridir. Anadolu kilimleri yapıldığı köy, kasabanın ya da dokunduğu desenlerden birinin adını alır. Uşak'ın Eşme İlçesinde dokunan kilimler de Eşme Kilimleri olarak anılmaktadır. Eşme Kilimleri kendine has desen, renk bakımından Anadolu'nun diğer kilimlerinden ayrı bir özelliğe sahiptir.



Ulu Camii



Cirit

Cirit Oyunu, daha 40-50 yıl öncesi-ne değin Anadolu'da yaygın bir oyun olduğu halde son yıllarda birkaç yöremizde devam ettirilmeye çalışılan ata sporumuz Uşak İli'nde de devam ettirilmektedir.



Karun Hazinesi

Uşak İli'nin 25 km batısında, Uşak-Izmir Devlet Karayolu üzerinde yer alan Güre Köyü'nün kuzeyindeki Hermos (Gediz) Nehri'nin suladığı dar ovanın yakınlarında Lidya ve Greko-Pers (İ.M.Ö. 6. yy.) tümülüsleri bulunmaktadır. Ekim 1993'de, 60'lı yıllarda kaçak kazılarla edinilen 363 eserin ülkemize iadesi sağlanmıştır.



Cılandıras Köprüsü

Uşak İlinin Karahallı İlçesinde yer alan Frigyalılar döneminden kalma tarihi köprü. Köprü Banaz Çayı üzerine yaklaşık 2500 yıl önce yapılmıştır. Köprü'nün iki ucu, dağ kayalarının yarı beline üzerine oturmuştur. Uzunluğu 24 metre, derinliği 17 metre, eni 1,75 metredir. Taşların yüzleri kalemle işlenmiş ve kemerlerin iri taşları zıvanalı olarak birbirine iyice kenetlendirilmiştir. Kemerleri kasnak biçimindedir.





Sunuş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile yetki ve sorumluluk dağıtımı ve kaynakların yerinden yönetimini temel alan mali yönetim ve performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmiştir. Stratejik Plan ve Performans Programlarında ise kamu idarelerinin temel politika hedefleri belirlenmekte ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; faaliyet raporları aracılığıyla da öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştireler kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu anlamda Performans Programları, kurumun Stratejik Planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

Üniversitemizin kamu idarelerince hazırlanacak olan performans programı hakkındaki yönetmelik gereğince hazırlanan 2014 yılı performans programı, program dönemi ve performans hedeflerine ulaşmak için yürütü-

lecek faaliyet projeleri kaynak ihtiyacını üniversitemize ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanmıştır. 2013 yılı performans programımız üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler arasında işbirliği ve Koordinasyonu geliştirerek, kurumumuzun hem ulusal hem de uluslararası

akademik yeterliliklerin gelişimine ışık tutacaktır.

Üniversitemizin 2014 yılı Performans Programının uygulanması ve hedeflere ulaşılmasıyla, ulusal ve uluslararası alanlarda ihtiyaç duyulan özgüven sahibi donanımlı bireyler yetiştirip, aklın ve evrensel değerler ışığında ürettiği bilgiyi çevresine yayan, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne katkı sağlayan bireyler yetiştir-

tirmeyi amaçlamaktayız. Bu programın hazırlanmasında yardımcı olan çalışanlarımıza da değerli katkıları için yürekten teşekkür eder, Tüm kamuoyunun ve ilgili kamu kurum ve kuruluşların bilgisine saygıyla sunarım.



Prof. Dr. Saif ÇELİK
Rektör



“ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

K. Atatürk



İçindekiler

01

02

03

Genel Bilgiler

A.	Misyon ve Vizyon	1
B.	Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
C.	Örgüt Yapısı	24
D.	Fiziksel Kaynaklar	30
E.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	68
F.	Kütüphane Kaynakları	72
G.	İnsan Kaynakları	74

Performans Bilgileri

A.	Temel Politika ve Öncelikler	84
B.	Amaç ve Stratejiler	85

Performans Bütçe Raporları

A.	Performans Hedefi	110
B.	Faaliyet Maliyetleri	120
C.	İdare Performans	132
D.	Toplam Kaynak İhtiyacı	142
E.	Faaliyetlerden Sorumlu Birimler ...	144

genel bilgiler

bölüm 1





UŞAK ÜNİVERSİTESİ



A. Misyon ve Vizyon

1. MİSYON (ÖZGÖREV)

Uşak Üniversitesi, aklın ve evrensel değerlerin ışığında ürettiği bilgiyi başta öğrenciler olmak üzere çevresine yayan, kür-yerel sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla fikir ve düşüncelerini özgürce açıklayan yenilikçi bir kurum olmayı görev edinmiştir.

2. VİZYON (ÖZ AMAÇ)

Verdiği eğitimle; özgüvene ve sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, sorgulayan, mutlu bireyler yetiştirmenin yanında; ürettiği bilgi ve hizmetlerle tercih edilen, şeffaf, hesap verebilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çe-

şitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunun 1. maddesinin ek 60. maddesi ile kurulmuş olan Uşak Üniversitesinin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma plan-

ları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- ✓ Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bu-

lunacak önlemleri almak.

- ✓ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.1. Rektör

2.1.1. Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev sü-

resi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından

atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcıların da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

2.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının

kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin

UŞAK ÜNİVERSİTESİ SENATOSU

Prof. Dr. Sait ÇELİK
 Prof. Dr. Sayın DALKIRAN
 Prof. Dr. Hasan TOSUN
 Prof. Dr. Hasan TOSUN
 Prof. Dr. Rifat OKUDAN
 Prof. Dr. Cengiz SOYKAN
 Prof. Dr. Musa ÇİFCİ
 Prof. Dr. M. Faysal GÖKALP
 Prof. Dr. Lütfi ÖZAV
 Prof. Dr. Ercüment Osman SARIHAN
 Prof. Dr. Suat ŞAHİNLER
 Prof. Dr. Ramazan ALTINAY
 Doç. Dr. Mehmet AKTAŞ
 Prof. Dr. Cemil ERTUĞRUL
 Prof. Dr. Kadir ÖZCAN
 Doç. Dr. Alparslan Şahin GÖRMÜŞ
 Yrd. Doç. Dr. Mehtap DÖNMEZ ŞAHİN
 Doç. Dr. Hüseyin YILMAZ
 Öğr. Grv. Nuray PÜTKÜL
 Öğr. Grv. Selçuk SERT
 Yrd. Doç. Dr. İsmail AYDEMİR
 Yrd. Doç. Dr. Şener TARLA
 Öğr. Grv. Şahser GÜVEN
 Doç. Dr. Hakkı ODABAŞ
 Doç. Dr. Murat HİŞMANOĞLU
 Yrd. Doç. Dr. Mehmet HATİPOĞLU
 Doç. Dr. Adem DURU
 Yrd. Doç. Dr. Abdullah YILDIZ
 Prof. Dr. Cemil ERTUĞRUL
 Doç. Dr. Bilal SEZER
 Doç. Dr. Sedat BAYRAKAL
 Yrd. Doç. Dr. Adil KARAMAN

devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör
Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı
Mühendislik Fakültesi Dekanı V.
İlahiyat Fakültesi Dekanı
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Eğitim Fakültesi Dekanı V.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V.
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
İletişim Fakültesi Dekanı V.
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı V.
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü
Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Uşak Meslek Yüksekokulu Müdürü
Sağlık Hizmetleri M.Y.O Müdürü
Banaz Meslek Yüksekokulu Müdürü
Eşme Meslek Yüksekokulu Müdürü
Karahallı Meslek Yüksekokulu Müdürü
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdürü
Sivaslı Meslek Yüksekokulu Müdürü
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Müdürü
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Adalet Meslek Yüksekokul Müdürü
Eğitim Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Fen Edebiyat Fakültesi
Raportör Genel Sekreter

2.2. Senato

2.2.1. Kuruluş ve işleyişi

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve

sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

2.2.2. Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine veri-

len diğer görevleri yapmaktır.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

lenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.

- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.

UŞAK ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU	Prof. Dr. Sait ÇELİK	Rektör
	Prof. Dr. Sayın DALKIRAN	Rektör Yardımcısı
	Prof. Dr. Hasan TOSUN	Rektör Yardımcısı
	Prof. Dr. Rifat OKUDAN	İlahiyat Fakültesi Dekanı
	Prof. Dr. Hasan TOSUN	Mühendislik Fakültesi Dekanı V.
	Prof. Dr. Lütfi ÖZAV	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V.
	Prof. Dr. Musa ÇİFCİ	Eğitim Fakültesi Dekanı V.
	Prof. Dr. Cengiz SOYKAN	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
	Prof. Dr. M. Faysal GÖKALP	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
	Prof. Dr. M. Faysal GÖKALP	İletişim Fakültesi Dekanı V.
	Prof. Dr. Ramazan ÇALIK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı V.
	Prof. Dr. Mahmut Fikri ŞENOL	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
	Prof. Dr. Ercüment Osman SARIHAN	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
	Yrd. Doç. Dr. Adil KARAMAN	Raportör Genel Sekreter

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

2.3.2. Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belir-

- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazlar inceleyerek kesin karara bağlamak.
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3.1. Dekan

3.1.1. Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

3.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3.2. Fakülte Kurulu

3.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

3.2.2. Görevleri

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

3.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

3.3.2. Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. ENSTITÜ ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

4.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi

enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yap-

maktır.

4.3. Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. YÜKSEKOKUL ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

5.1. Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte “rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin göze-

tim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.2. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6. BÖLÜMLER

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama

yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

6.1. Bölüm Başkanı

6.1.1. Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda

müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

6.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- ✓ Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- ✓ Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğ-

retim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yükseköğretim müdürüne sunar.

6.2. Bölüm Kurulu

6.2.1. Kuruluşu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

6.2.2. Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

7. UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Yükseköğretim kurumlarında eği-

tim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

8. ÜNİVERSİTE İDARI TEŞKİLATININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- ✓ Genel Sekreterlik,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- ✓ Hukuk Müşavirliği,
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite

idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

8.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raporluluk görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

8.3. Personel Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.

- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

8.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- ✓ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine

getirmek.

8.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

8.8. Hukuk Müşavirliği

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- ✓ Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.
- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

- ✓ Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer

görevleri yerine getirmek.

- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, stan-

dartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

- ✓ Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

8.11. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

8.12. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

8.13. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

8.14. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelik-

ler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Hastane Başhekimine, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

9. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi, 5018 Sayılı Kanununa göre düzenlenen İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir. Ödenek gönderme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı Bütçe Performans Şubesi tarafından e-bütçe sistemi ve Say2000i sistemi üzerinden yapılmaktadır.

9.1. İç Kontrol Tanımı

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mu-

hasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

9.2. İç Kontrol Amacı

5018 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

9.3. Üniversitemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenle-

nen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre;

- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten,
- ✓ Muhasebe Yetkilileri; ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,
- ✓ İç Denetçiler; idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

9.3.1. Üst Yönetici

- ✓ Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyul-

masının sağlanmasından,

- ✓ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- ✓ Üst Yönetici iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- ✓ Üst Yönetici sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- ✓ Üst Yönetici, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- ✓ Üst Yönetici, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- ✓ Üst Yönetici, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- ✓ Belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- ✓ İç kontrol ve ön mali kontrol konusun-

daki düzenlemelerin idarenin personeline öğretilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,

- ✓ Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.

9.3.2. Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler,

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.

İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç de-

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Özel Kalem	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan

mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

netçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

- ✓ İş ve işlemlere yönelik süreç akış şe-

maları hazırlamalı, görevlere ilişkin standart formları oluşturmalı,

- ✓ Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
- ✓ Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
- ✓ Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
- ✓ Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
- ✓ Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
- ✓ Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
- ✓ İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
- ✓ Hizmetlerde süreklilik esasına göre çalışma ve faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini,
- ✓ Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

9.3.3. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu

kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

Mali hizmetler birimi yöneticisi,

- ✓ Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- ✓ Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- ✓ İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- ✓ İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- ✓ Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ✓ Mali hizmetler birimi yöneticisi, iç denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlara ilişkin olarak üst yönetici tarafından verilen görevleri yerine getirmekten so-

rumludur.

9.4. Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idaremizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine

uygunluk yönlerinden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve muhasebe denetimi de yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

9.5. Harcama Sonrası Kontrol (İç Denetim)

İç denetim birimi, Başbakanlık ve bakanlıklarda müsteşara, Milli Savunma Bakanlığında Bakana, il özel idarelerinde valiye, belediyelerde belediye başkanına, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiye doğrudan bağlıdır.

9.5.1. İç Denetim Birimi Yöneticisi (Başkanı)

İç denetim birimi yöneticisi (başkanı), iç denetçiler arasından usulüne uygun olarak atanır veya üst yönetici tarafından görevlendirilir. Bu atama veya görevlendirme İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirilir.

9.5.2. İç Denetçiler

İç denetçiler, bakanlıklar ve bağlı idarelerde üst yöneticinin teklifi üzerine bakan, diğer idarelerde doğrudan üst yönetici tarafından, sertifikalı iç denetçi adayları arasından atanır. İç denetçilik görevi, iç denetçinin kendi isteği ile ayrılması, baş-



İç denetim birimi yöneticisi (başkanı), iç denetim faaliyetinin, bağımsız ve tarafsız olarak, mevzuata, standartlara ve rehberlere uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup, iç denetçi ile üst yönetici arasındaki çözülemeyen görüş ayrılıklarını Kurula bildirir.

ka bir göreve atanması veya seçilmesi ve iç denetçilik mesleği ile bağdaşmayan hareketlerde bulunduğu ilişkin rapor üzerine Kurul tarafından sertifikasının iptal edilmesi hallerinde sona erer.

İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz, istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

9.5.2.1. İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir, harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler, iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi (başkanlığı) aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

9.5.2.2. İç Denetçilerin Yetkileri

İç denetçi, denetim konusuyla ilgili her türlü bilgi ve belge ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep eder, denetlenen personelden yazılı ve sözlü bilgi ister, denetimin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanır, denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticiye bildirir.

9.5.2.3. İç Denetçilerin Sorumlulukları

İç denetçi, mevzuata, denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına

uygun hareket eder, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir, iç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi yöneticisini (başkanını) haberdar eder, verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimi yöneticisine (başkanına) bildirir, denetim raporlarını kanıtlara dayandırır, değerlendirmelerde objektif olur, denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur.

C. Örgüt Yapısı

1. ÖRGÜT YAPISI

Bir üniversitede ne tür kurum ve organların bulunacağı, bu organların görevlerinin neler olduğu ve nasıl oluşturulacakları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmıştır.

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu da, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir.

Rektör

Üniversite tüzelkişiliğini temsil eder. Devlet üniversitelerinde rektörler, öğretim üyelerinin seçtiği altı adaydan, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun gizli oyla belirleyeceği ve sunacağı üç aday arasından Cumhurbaşkanı'nca 4 yıllığına atanmaktadır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör Yardımcıları

Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır.

1.1. Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Fakülteler

Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumdur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı altı fakülte bulunmaktadır:

Eğitim Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

İletişim Fakültesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Ziraat ve Doğa Bilimleri

Diş Hekimliği Fakültesi

ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar.

Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir. Üniversitemiz rektörlüğüne bağlı iki enstitü bulunmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya ana-bilim veya ana sanat dallarından oluşur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı bir yüksekokul, yedi meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

Uşak Sağlık Yüksekokulu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu

Banaz Meslek Yüksekokulu

Eşme Meslek Yüksekokulu

Karahallı Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sivaslı Meslek Yüksekokulu

Ulubey Meslek Yüksekokulu

Uşak Meslek Yüksekokulu

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur. Yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezi açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Avrupa Birliği Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Balkan Ülkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hacım Sultan Araştırma ve Uygulama Merkezi

Halı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hasan Hüsameddin Uşşâki
Araştırma ve Uygulama Merkezi

İslami Araştırmaları Araştırma ve
Uygulama Merkezi

Kadın Sorunları Uygulama ve
Araştırma Merkezi

Kalkınma Araştırma ve Uygulama
Merkezi

Merkezi Analiz ve Teknolojik
Araştırma ve Uygulama Merkezi

Su ve Toprak Araştırma ve Uygulama
Merkezi

Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi

Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama
ve Araştırma Merkezi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi

Yeşil Ekonomi Araştırma Ve
Uygulama Merkezi

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi,

plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan;

Enformatik Bölüm Başkanlığı

Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı

Türk Dili Bölüm Başkanlığı

Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Bölüm Başkanlığı

Koordinatörlükler

AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)
Birimi Koordinatörlüğü

Farabi Koordinatörlüğü

Pedagojik Formasyon
Koordinatörlüğü

Uşak Üniversitesi Organları

Rektör

Prof.Dr. Sait ÇELİK

Rektör Yardımcıları

Prof.Dr. Sayın DALKIRAN
Prof.Dr. Hasan TOSUN

Rektör Danışmanları

Doç.Dr. Mehmet Emin YÜKSEKKAYA
Yrd.Doç.Dr. Meral ÖZÇINAR EŞLİ

Genel Sekreter

Yrd.Doç.Dr. Adil KARAMAN

Genel Sekreter Yardımcısı

Kenan GÖKÇE

Enstitü Müdürleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Prof.Dr. Cemil ERTUĞRUL

Fen bilimleri Enstitüsü

Doç. Dr. Mehmet AKTAŞ

Dekanlar

Eğitim Fakültesi

Prof. Dr. Musa ÇİFCİ

Fen-Edebiyat Fakültesi

Prof. Dr. Cengiz SOYKAN

Güzel Sanatlar Fakültesi

Prof. Dr. Lütfi ÖZAV

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Prof. Dr. Mehmet Faysal GÖKALP

İslami İlimler Fakültesi

Prof. Dr. Rifat OKUDAN

İletişim Fakültesi

Prof. Dr. Suat ŞAHİNLER

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Prof. Dr. Hasan TOSUN

Spor Bilimleri Fakültesi

Prof. Dr. Ramazan ALTINAY

Ziraat ve Doğa Bilimleri

Prof. Dr. Ercüment Osman SARIHAN

Diş Hekimi Fakültesi

Yüksekokul Müdürleri

Uşak Sağlık Yüksekokulu

Prof.Dr.Kadir ÖZCAN

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Doç.Dr.Hakkı ODABAŞ

Yabancı Diller Yüksekokulu

Doç.Dr.Murat HİŞMANOĞLU

Meslek Yüksekokul Müdürleri

Adalet Meslek Yüksekokulu

Yrd.Doç. Dr. Mehmet HATİPOĞLU

Banaz Meslek Yüksekokulu

Doç. Dr. Hüseyin YILMAZ

Eşme Meslek Yüksekokulu

Öğr. Gör. Nuray PÜTKÜL

Karahallı Meslek Yüksekokulu

Öğr.Gör.Selçuk SERT

Sivaslı Meslek Yüksekokulu

Doç.Dr.Şener TARLA

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Yrd.Doç.Dr.Mehtap DÖNMEZ ŞAHİN

Ulubey Meslek Yüksekokulu

Yrd. Doç. Dr. İsmail AYDEMİR

Uşak Meslek Yüksekokulu

Doç.Dr.Alparslan Şahin GÖRMÜŞ

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu V.

Öğr.Gör.Şahser GÜVEN

1.2. İdari Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, üniversite idari teşkilatının başında rektöre bağlı bir genel sekreter ve bağlı olarak genel sekreter yardımcıları, hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. 5436 sayılı Kanun ile oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da idari yapıdaki yerini almıştır.

Üniversitelerde daire başkanlıkları ve müdürlükler yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü müdürüne bağlı enstitü sekreteri ve yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur.

Ayrıca doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetçiler mevcuttur.

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması şekildeki gibidir.

Rektör

Senato

Yönetim Kurulu

Rektör Yardımcısı

Rektör Yardımcısı

ENSTİTÜLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü

FAKÜLTELER

Diş Hekimliği Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fak.

İletişim Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi

YÜKSEKOKULLAR

Sağlık Y.O.

Uygulamalı Bilimler Y.O.

Yabancı Diller Y.O.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Adalet M.Y.O.

Banaz M.Y.O.

Eşme M.Y.O.

Karahalı M.Y.O.

Sağlık Hizmetleri M.Y.O.

Sivaslı M.Y.O.

Sivil Havacılık M.Y.O.

Ulubey M.Y.O.

Uşak M.Y.O.

Uzaktan Eğitim M.Y.O.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

Beden Eğitimi ve Spor

Enformatik

Türk Dili

Yabancı Diller

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MRK.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi A.U.M.

Avrupa Birliği Eğitim A.U.M.

Balkan Ülkeleri A.U.M.

Deri A.U.M.

Hacı Sultan A.U.M.

Hali A.U.M.

Hasan Hüsameddin Uşşaki A.U.M.

İslam Araştırmaları A.U.M.

Kadın Sorunları A.U.M.

Kalkınma A.U.M.

Merkezi Analiz ve Teknolojik A.U.M.

Su ve Toprak A.U.M.

Sürekli Eğitim A.U.M.

Türk Dünyası Araştırma ve A.U.M.

Türkçe Öğretimi A.U.M.

Yeşil Ekonomi A.U.M.

AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi

Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koor.

Bilimsel Araştırmalar Birimi

Genel Sekreter

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

D. Fiziksel Kaynaklar

1. FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz 1 Eylül, Halit Ziya, Banaz, Ulubey, Karahallı, Sivaslı, Eşme ve Sağlık Yüksekokulu yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 2.480.676.680 m² açık alana kurulmuştur. Uşak Üniversitesi yerleşkelerin deki alanların dağılımı

natlar Fakültesi, Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Merkezi Derslik D2 Blok, Merkezi Akademik Bloklar (MA1, MA2, MA3, MB4), Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı, Merkezi İdari Blok, Merkezi Derslik (Tüprag Bloğu).

Sağlık Yüksekokulu yerleşkesinde



yandaki tabloda gösterilmiştir.

1 Eylül yerleşkesinde bulunan binalar sırasıyla şu şekildedir; Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi, Uşak Meslek Yüksekokulu, Merkezi Kütüphane, Mühendislik Fakültesi Atölye, Yemekhane, Güzel Sa-

Uşak Sağlık Yüksekokulu bulunmaktadır. Banaz yerleşkesinde Banaz Meslek Yüksekokulu, Eşme yerleşkesinde Eşme Meslek Yüksekokulu, Karahallı yerleşkesinde Karahallı Meslek Yüksekokulu, Ulubey yerleşkesinde Ulubey Meslek Yüksekokulu, Sivaslı yerleşkesinde Sivaslı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı (m²)

Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulları Ve Tüm Birimler	İdari Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin/ Kafe vb	Lojman	Sirkü-lasyon alanı	Açık Spor Tesisler	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
Eğitim Fakültesi		4.000							4.000
Mühendislik Fakültesi	1.900	2.175	185	230		1.520			6.010
Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi				2.250					2.250
Sağlık Yüksek Okulu	1.910	2.870	955	350			280		6.365
Banaz Meslek Yüksek Okulu	2.600	3.400							6.000
Eşme Meslek Yüksek Okulu		3.265							3.265
Karahallı Meslek Yüksek Okulu	1.935	1.950	600	405					4.890
Uşak Meslek Yüksek Okulu	4.463	2.858	1.114	1.265					9.700
Ulubey Meslek Yüksek Okulu	325	601	70	583			1.140		2.719
Sivaslı Meslek Yüksek Okulu		2.360							2.360
Merkezi Kütüphane	10.330								10.330
Mühendislik Fakültesi Atölye		1.000							1.000
Yemekhane				1.500					1.500
Güzel Sanatlar Fakültesi		3.340							3.340
Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi					2.400				2.400
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok	1.125								1.125
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		6.500							6.500
Merkezi Derslik -D2 Blok		7.500							7.500
Merkezi Akademik Bloklar, MA1, MA2, MA3, MB4		11.528							11.528
Meslek Yüksekokulu		7.500							7.500
Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu							7.500		7.500
Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı		3.200							3.200
Merkezi İdari Blok	8.000								8.000
Merkezi Derslik (Tüprağ Bloğu)		8.000							8.000
Merkez Kütüphane (Halit Ziya)	1.500								1.500
Toplam	34.088	67.847	7.124	6.583	2.400	1.520	1.420	7.500	128.482

2. EĞİTİM-ÖĞRETİM

2013-2014 Yılı Öğrenci Sayısı	
Birimler	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	156
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1024
Eğitim Fakültesi	1855
Mühendislik Fakültesi	1339
Fen Edebiyat Fakültesi	2684
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2876
Güzel Sanatlar Fakültesi	77
İletişim Fakültesi	157
İslami İlimler Fakültesi	321
Spor Bilimleri Fakültesi	59
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	78
Sağlık Yüksekokulu	441
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	431
Adalet Meslek Yüksekokulu	109
Meslek Yüksekokulu	2122
Banaz Meslek Yüksekokulu	366
Eşme Meslek Yüksekokulu	751
Karahallı Meslek Yüksekokulu	454
Sivaslı Meslek yüksekokulu	172
Ulubey Meslek Yüksekokulu	506
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	366
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	36
TOPLAM	16380

2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü

Enstitü Uşak Üniversitesi Kuruluş Kanunu ile Fen ve Mühendislik alanlarında lisansüstü eğitim vermek amacıyla 2547 sayılı kanun esas alınarak 2006 yılında kurulmuştur. Fiilen faaliyetine Eylül 2007 yılında başlamıştır. 2007–2008 öğretim yılı güz yarıyılında Tekstil Mühendisliği Yüksek Lisans Programı ile eğitim öğretime başlamıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında Matematik Tezli Yüksek Lisans Progra-

mı ile Makine Mühendisliği Yüksek lisans Programı, 2009-2010 Öğretim Yılında Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Fen ve Matematik Alanları Matematik Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 2010-2011 Öğretim Yılında Tekstil Mühendisliği Doktora Programı ve Makine Mühendisliği Doktora Programı, 2012-2013 Öğretim Yılında Kimya Yüksek Lisans ve Doktora programı, 2013-2014 Öğretim Yılında Maden

	Bölüm/Program	Yüksek Lisans		Doktora	Öğrenci Sayısı
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İlköğretim A.B.D.	33			33
	Kimya A.B.D.	20			20
	Maden Mühendisliği A.B.D.	2			2
	Makine Mühendisliği A.B.D.	33		7	40
	Matematik A.B.D.	11			11
	Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi	0			0
	Tekstil Mühendisliği A.B.D.	38		9	47
	TOPLAM	137		16	153



Mühendisliği, İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi ve Matematik Eğitimi Yüksek lisans programları açılmıştır. Toplamda 156 öğrenci bulunmaktadır. Şu anda anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarında devam eden öğrencilerin bölümlerine göre dağılımı ilgili tabloda gösterilmiştir.

2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Ülke kalkınmasının eğitimden geçtiği inancıyla enstitümüz eğitimin kalitesini artırarak, daha çok okuyan araştıran bilimin sınırlarını zorlayan düşünce ve ye-

nilik üreten problem çözebilen girişimci özellikler taşıyan ve uluslar arası alanda yarışabilecek donanımda özgür bireylerin yetişebilmesi, bu kişilerin üst düzey çalış-

	Bölüm/Program	Yüksek	Lisans	Doktora	Öğrenci Sayısı
		Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Coğrafya A.B.D.	69	-	3	72
	Eğitim Bilimleri A.B.D.	82	-	-	82
	Geleneksel Türk El Sanatları	15	-	-	15
	İktisat A.B.D.	69	-	2	71
	İlköğretim A.B.D.	181	24	7	212
	İşletme A.B.D.	86	46	12	144
	Kamu Yönetimi A.B.D.	35	-	11	46
	Maliye A.B.D.	58	-	5	63
	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi A.B.D.	3	-	-	3
	Seramik Anasanat Dalı	33	-	-	33
	Tarih A.B.D.	73	-	7	80
	Temel İslam Bilimleri	31	-	-	31
	Türk Dili ve Edebiyatı A.B.D.	91	-	7	98
	Türkçe Eğitimi A.B.D.	61	-	-	61
	TOPLAM	887	70	54	1011



ma ortamında yerlerini alabilmelerini kendine vizyon edinmiştir. Bu vizyon doğrultusunda aklın ve bilimin ışığında saygın bir eğitim kurumu olarak anılmak için çalışmalarda bulunmaktadır.

2.3. Diş Hekimliği Fakültesi

7/10/2013 tarihli ve 2013/5547 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe

bağlı olarak Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur. Henüz idari yapılanmasını tamamlamadığı için faaliyet göstermemektedir.



2.4. Eğitim Fakültesi

Uşak Eğitim Fakültesi 1993 yılında Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bölümüne 100 öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Halen Türkçe, İlköğretim ve Eğitim Bilimleri Bölümlerinde eğitim ve öğretim

verilmektedir. Ayrıca fakültemizde Orta-öğretim ve Sosyal Alanlar Eğitimi ve Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi bölümleri açılmış ancak henüz öğrenci alımına başlanmamıştır. Fakültemiz şehir merkezine



EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	47	47	47	0	100
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	52	52	51	1	0,98
	Sınıf Öğretmenliği	62	62	62	0	100
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	62	62	62	0	100
	Türkçe Öğretmenliği	62	62	62	0	100
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	41	41	41	0	100
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.)	41	41	41	0	100
	TOPLAM	367	367	366	1	100

8 km mesafede olup Bir Eylül Yerleşkesi içerisinde yen binasına 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında taşınmış bulunmaktadır. Fakültemiz öğretim üyesi ve öğrenci otoparkı mevcut olup çevresindeki yeşil alanı ile yapılanma çalışmaları henüz tamamlanmamıştır.

larında öğretimine devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek ve sanal derslerin takibinde en üst düzey verimi verebilmek amacıyla 39 bilgisayarlı laboratuvarı, 2 adet fen laboratuvarı, drama sa-



Fakültemiz her türlü teknolojik donanımına sahip 10 adet derslikleri ile kablolu ve kablosuz sınırsız internet erişiminin sağlandığı yerleşke içerisinde modern bina-

lonu, merkezi konferans salonu ve kantini bulunmaktadır.

2.5. Fen-Edebiyat Fakültesi

1999-2000 döneminde faaliyete başlayan Fen Edebiyat Fakültesi Uşak-İzmir Karayolu üzeri 8. km'de bulunan Bir Eylül Kampüsündeki binasında hizmet vermektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında, Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih,

teknolojinin gelişmişliği, yetiştirdiği insan bilgeliği itibariyle yöresi ve bölgesinde bir mükemmeliyet merkezi olmayı hedeflemekle birlikte, araştırmacı bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sorgulayıcı ve yenilikçi bir anlayışla, ülke insanının bilgi birikimi ve kültürel donanımının yükselmesi ve Türkiye'nin bilim ve medeniyete



ve Türk Dili ve Edebiyatı öğrencisi olan bölümlerimiz olup 2684 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi; ürettiği bilginin ileriliği, öğrettiği

ciddi katkılar sunan fakültemiz 21 derslik, Bilgisayar laboratuvarları ve konferans salonları ile bölgenin en nitelikli Fen Edebiyat Fakülteleri arasında yerini almaktadır.

	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Çağdaş Türk Leh. ve Edb.	62	62	62	0	100
	Çağdaş Türk Leh. ve Edb. (İ.Ö.)	62	62	61	1	0,98
	Coğrafya	62	62	59	3	0,95
	Coğrafya (İ.Ö.)	62	62	62	0	100
	Matematik	31	22	22	9	0,71
	Moleküler Biy. ve Gen.	41	41	40	1	0,98
	Moleküler Biy. ve Gen. (İ.Ö.)	41	41	41	0	100
	Sanat Tarihi	52	52	52	0	100
	Sanat Tarihi (İ.Ö.)	52	52	52	0	100
	Sosyoloji	52	52	52	0	100
	Sosyoloji (İ.Ö.)	52	52	52	0	100
	Tarih	62	62	62	0	100
	Tarih (İ.Ö.)	62	62	62	0	100
	Türk Dili ve Edebiyatı	72	72	72	0	100
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	72	72	72	0	100
	TOPLAM	837	828	823	14	98,3



2.6. Güzel Sanatlar Fakültesi

Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2008-2009 Akademik Yılında Seramik Bölümü'ne 15 öğrenci alarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Seramik ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümlerinde eğitim ve öğretim verilmektedir. Ayrıca fakültemizde; Resim, Müzik, Grafik, Tekstil ve Deri Moda Tasarımı Bölümleri' de açılmıştır. Henüz bu bölümlere öğrenci alımı yapılamamaktadır. Fakültemiz Uşak şehir merkezine 8 km mesafede olup, Bir

Eylül Kampusu Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim üyesi ve öğrenci otoparkı mevcut olup, çevresindeki yeşil alanı ile yapılanma çalışmaları hızla devam etmektedir.



rinde eğitim ve öğretim verilmektedir. Ayrıca fakültemizde; Resim, Müzik, Grafik, Tekstil ve Deri Moda Tasarımı Bölümleri' de açılmıştır. Henüz bu bölümlere öğrenci alımı yapılamamaktadır. Fakültemiz Uşak şehir merkezine 8 km mesafede olup, Bir

Fakültemizde, 90 m² alana sahip Termel Sanat Atölyesi, 53 m² Teknik Resim Atölyesi, 600 m² kapalı alanda Seramik Atölyesi ve 30 m² Bilgisayar Laboratuvarı ile eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli

geçirebilmesini sağlayabilmek amacıyla ortak kullanıma açık bilgisayarlar, genel öğrenci yemekhanesi ve kantini bulunmaktadır.

2009 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak Seramik Tezli Yüksek Li-

sans programı ve 2013 yılında Geleneksel Türk El Sanatları Tezli Yüksek Lisans Programları açılmış olup, lisansüstü eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2.7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültemiz her türlü teknolojik donanıma sahip 20 adet derslikleri ile, kablolulu ve kablolu sınırsız internet erişimlerini daha verimli geçirebilmesini

sağlayabilmek amacıyla 41 bilgisayarlı laboratuvarı, merkezi konferans salonla-

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Ekonometri	52	52	52	0	100
	Ekonometri (İ.Ö.)	52	52	52	0	100
	İktisat	82	82	82	0	100
	İktisat (İ.Ö.)	82	82	82	0	100
	İşletme	82	82	82	0	100
	İşletme (İ.Ö.)	82	82	80	2	0,98
	Kamu Yönetimi	82	82	82	0	100
	Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	82	82	79	3	0,96
	Maliye	82	82	79	3	0,96
	Maliye (İ.Ö.)	82	82	81	1	0,99
	TOPLAM	760	760	751	9	98,8

şiminin sağlandığı yerleşke içerisinde modern binalarında öğretime devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalış-

rı, yemekhanesi ve kantini bulunmaktadır.

2.8. İletişim Fakültesi

2011 yılında Radyo Televizyon ve Sinema, Görsel İletişim ve Tasarım, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümleri

Fakültemizde açık bulunan Gazetecilik ve Görsel iletişim ve Tasarım bölümlerinde henüz öğrenci alımına başlanılmamıştır.

İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	41	41	39	2	0,95
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.)	41	41	39	2	0,95
	Radyo, Televizyon ve Sinema	41	41	39	2	0,95
	Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö.)	41	41	40	1	0,98
	TOPLAM	164	164	157	7	95,7

açılan Uşak Üniversitesi İletişim Fakültesi 2013 yılında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (N.Ö./İ.Ö.) ve Radyo Televizyon ve Sinema (N.Ö./İ.Ö.) Bölümlerine ek kontenjan ile 40'ar öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinde eğitim ve öğretime devam edecek olan

Fakültemiz şehir merkezine 8 km mesafede bulunan Bir Eylül Yerleşkesindeki Üniversitemiz Merkez Kütüphane Binasının üçüncü katında idari ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin eğitim ve öğretimi için gerekli olan bina yapımı planlanmıştır.

2.9. İslami İlimler Fakültesi

Uşak Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi T.C Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18/01/2012 ve 002925 Sayılı Kararı ile açılmıştır. İlahiyat, İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere 4 Ana Bölüm 10 Ana Bilim Dalı 22 Bilim Dalı ile 2013-2014 akademik öğretim yılında 304 öğrenci alarak öğretim hayatına başlamıştır.

Fakültemiz hizmet binası proje aşamasında olup 2014 yılı içerisinde yapı-

İSLAMİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	İlahiyat	82	82	80	2	0,98
	İlahiyat (İ.Ö.)	82	82	77	5	0,94
	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	77	77	76	1	0,99
	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.(İ.Ö.)	77	77	75	2	0,97
	TOPLAM	318	318	308	10	96,8

mına başlanarak ve kısa sürede tamamlanıp hizmete sunulması planlanmaktadır. Halen üniversitemiz fakültelerinin derslik ve laboratuvarlarını kullanmakta olan İslami İlimler Fakültesi öğrencileri üniversitemize ait yemekhane, konferans salonları, kütüphane, spor salonu, kantinler, çarşı ve kablolu – kablosuz sınırsız internet erişimi gibi hizmetlerden yararlanabilmektedir.

2.10. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

8/4/2013 tarihli ve 2013/4622 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

si kurulmuştur. Henüz idari yapılanmasını tamamlamadığı için faaliyet göstermemektedir.



2.11. Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 1992 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak Uşak Mühendislik Fakültesi adıyla kurulmuş olup 1992-1993 öğretim yılında

lamıştır. 2006 yılında ise Uşak Üniversitesinin kurulması ile Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. Uşak Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde Tekstil Mühendisliği,



Tekstil Mühendisliği Bölümü açılarak eğitim hayatına başlamıştır. 1995 yılında Mühendislik Fakültesinde Afyon'da Jeodezi ve Fotogrametri ve Seramik Mühendisliği Bölümleri ve Uşak'ta Kimya Mühendisliği Bölümü ve 1998 yılında Uşak'ta Makine Mühendisliği Bölümü öğrenci almaya baş-

Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği Bölümlerinde eğitim-öğretim devam ederken, 2011 yılında Deri Mühendisliği Bölümü, 2012 yılında Maden Mühendisliği Bölümü açılmıştır. Maden Mühendisliği Bölümü 2012-2013 öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Deri

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	İnşaat Mühendisliği	31	31	31	0	100
	Kimya Mühendisliği	52	52	52	0	100
	Maden Mühendisliği	21	6	5	16	0,24
	Makine Mühendisliği	62	62	58	4	0,94
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)	62	62	62	0	100
	Malzeme Bilimi ve Nano Teknoloji Mühendisliği	31	15	14	17	0,45
	Tekstil Mühendisliği	62	8	8	54	0,13
	TOPLAM	321	236	230	91	71,65

Mühendisliği Bölümünde ise öğrenci bulunmamaktadır. Fakültemizde bu bölümlerden başka 2013-2014 öğretim yılında İnşaat Mühendisliği Bölümüne ve Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümüne öğrenci alımı yapılmıştır.

3 amfi, 13 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı, 3 kimya laboratuvarı, 1 tekstil kimyası laboratuvarı, 3 atölye ve kantin bulunmaktadır. Fakültemiz 1337 öğrenci, 51 akademik ve 10 idari personelle eğitim hayatına devam etmektedir.

Fakültemiz 2010 m2 kapalı alanında,



2.12. Spor Bilimleri Fakültesi

20/9/2012 tarihli ve 2012/3763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Spor Bilimleri Fakültesi ku-

rulmuştur. Henüz idari yapılanmasını tamamlamadığı için faaliyet göstermemektedir.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci almaktadır.



2.13. Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi



Uşak Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2013-2014 eğitim öğretim yılında Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri ve Zootekni Bölümleri'ne öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bunun yanında fakültemizde Peyzaj Mimarlığı ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü bulunmakta ancak henüz öğrenci alınmamıştır. Fakültemiz şehir merkezine 8 km uzakta olup, Bir Eylül Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır.

Fakültemiz genç bir fakülte olması sebebiyle, diğer fakültelerin bazı alt yapı olanaklarını kullanmaktadır. Özellikle derslik ve laboratuvar bakımından üniversitemiz olanaklarından şu anda destek alınmaktadır. Çoğunlukla öğrenci uygulamalarında kullanılmak üzere 60 da'lık Üniversitemiz kampus alanı içerisinde bulunan Ancak, öğrencilerimiz Üniversitemizin tüm sosyal, spor ve kültürel tüm imkânlarından faydalanmaktadır. Kütüphane, yemekhane, merkezi konferans salonları, çarşı alanı ve kantin olanakları mevcuttur.

ZİRAAT VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Bahçe Bitkileri	36	1	0	36	0
	Bitki Koruma	36	36	36	0	100
	Tarla Bitkileri	36	36	36	0	100
	Zooteknik	36	4	4	32	0,11
	TOPLAM	144	77	76	68	52,77

2.14. Sağlık Yüksekokulu

Uşak Sağlık Yüksekokulu 1993 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuş, Hemşirelik Bölümü ile Eğitim

nuna eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesine bağlanmış ve halen Eğitim Öğretime devam etmektedir. Sağlık Yüksekokulu bün-

Öğretim hizmetine başlamış, 1997 yılına kadar 2 yıllık ön lisans hemşirelik bölümü olarak hizmet vermiştir. 1997 yılından sonra 4 yıllık lisans eğitimi veren Sağlık Yüksekokuluna dönüşmüştür. 1999 yılın-

yesinde Hemşirelik Bölümü dışında 1999 yılında kurulan Ebelik, 2010 yılında kurulan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, 2011 yılında kurulan Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümleri bulunmaktadır. Bölümle-

SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Hemşirelik	103	103	103	0	100
	TOPLAM	103	103	103	0	100

da Ebelik Bölümü de açılmış, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanu-

rimizin tamamı normal öğretim bölümleridir. Yüksekokuldan eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere alanında lisans diploması verilir.

2.15. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bölüm/Program	LYS Kontenj.	LYS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Bankacılık ve Finans	72	72	71	1	0,99
	Bankacılık ve Finans (İ.Ö.)	72	72	70	2	0,97
	Muhasebe Bilgi Sistemleri	72	72	71	1	0,99
	Muhasebe Bilgi Sistemleri (İ.Ö.)	72	72	72	0	100
	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	72	72	69	3	0,96
	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık (İ.Ö.)	72	72	72	0	100
	TOPLAM	432	432	425	7	98,37

Uşak Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 28280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan; 16/04/2012 tarih ve 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Muhasebe Bölümü, Bankacılık ve Finans Bölümü ve Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölü-

mü olmak üzere toplam üç Bölümde 4 yıllık Lisans eğitimi verilecektir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Uşak Merkezde 1 Eylül Yerleşkesinde yer almaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bölümleri'nin hepsi YGS-6 puanıyla öğrenci almaktadır.

2.16. Yabancı Diller Yüksekokulu

25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulan Uşak Üniversitesi Yabancı Diller

iletişim sağlayabilmek için yabancı dil öğreniminin öneminin sürekli olarak arttığı dünyamızda, İngilizce bil-

ler
Yüksek-
sekokulu,
Uşak-İzmir Ka-
rayolu üzeri 8. km'de bulunan Bir Eylül Kampüsünde hizmet vermektedir.

Küreselleşmenin gereği olarak çağı yakalamak, çağdaş olabilmek, diğer ülkelerle teknolojik, ekonomik ve kültürel açıdan

gisi
yeter-
li düzeyde
olmayan öğren-
cilere temel dil becerilerini kazandırmayı ve öğrencileri akademik ve bilimsel alanlardaki gelişmeleri takip edebilme yeterliliğine sahip bireyler olma yolunda teşvik etmeyi topluma hizmet görevi edinmiş bir Yüksekokuldur.



2.17. Adalet Meslek Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.07.2012 tarih ve 28635 sayılı yazısı ile kurulmuştur.

Öğrencilerimiz, okul binamızın inşası tamamlanana kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ya da diğer fakülte dersliklerinden faydalanabileceklerdir. Ayrıca

Adalet M.Y.O.	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Adalet	30	30	28	2	0,93
	Adalet (İ.Ö.)	30	30	30	0	100
	Sosyal Güvenlik	30	30	25	5	0,83
	Sosyal Güvenlik (İ.Ö.)	30	30	27	3	0,90
	TOPLAM	120	120	110	10	91,6

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26 Haziran 2012 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve açılması kararlaştırılan Uşak Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci alabilmek için akademik ve idari kadrosunu oluşturma çalışmalarına başlamış, alanlarında uzman öğretim görevlilerini kadrosuna dâhil etmiştir.

Yeni kurulan Uşak Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nda, açılan derslerin yürütülmesinde çevre illerde bulunan Hukuk Fakülteleri Öğretim Üyelerinden de destek alınacaktır. Öğrencilerimiz Uşak İzmir Yolu 7. Km de bulunan ve doğal güzellik açısından önemli bir yere kurulan Uşak Üniversitesinin 1 Eylül Kampüsü'nde eğitim öğretim faaliyetlerini yürüteceklerdir.

üniversitemiz öğrenci yemekhanesi, yarı olimpik yüzme havuzunu içinde barındıran spor kompleksi, bu yıl hizmete girecek öğrenci sosyal yaşam merkezi (çarşı) ve diğer sosyal hizmetler Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır.

2.18. Banaz Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak 1993-1994 Eğitim Öğretim Programları idi. Daha sonra 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Kimya

2004 öğretim yılında Pazarlama programı ve öğrenci azlığı nedeniyle kapatılan Seramik Programı 2007-2008 Öğretim yılında yeniden açılmıştır. 2009-2010 öğretim



ve Cevher Hazırlama Programları açıldı. Yüksekokulumuz 4 programla Cıva tesislerinde, S.H.Ç.E. Kurumuna ait binalarda eğitim ve öğretimine devam etti.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılında öğrenci ve alt yapı yetersizliği nedeniyle Cevher Hazırlama Programı Afyon Meslek Yüksekokuluna taşındı. Bu programın yerine 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve Dekorasyon Programı, 2003-

yılında Çevre Koruma ve Kontrol programı ile işletme yönetimi ikinci öğretim, Kimya Teknolojisi ikinci öğretim ve Pazarlama ikinci öğretim programları açıldı. Fakat kayıt yaptıran öğrenci azlığı nedeniyle ikinci öğretim programlarına 2010-2011 öğretim yılında ve Çevre Koruma Kontrol programı ile Seramik Cam ve Çinicilik Programına 2011-2012 öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamıştır. 2012-2013 Öğretim yılında ek kontenjandan Turizm

ve Otel İşletmeciliği Programına öğrenci alımı yapılmıştır. 2013-2014 Öğretim yılında tekrar açılan Seramik Cam ve Çinicilik programı ile 2013-2014 Öğretim yılında açılıp ek kontenjanla öğrenci alımına başlayan Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Mi-

Açılışı 4 Şubat 2003 tarihinde yapılan yeni eğitim binamızın temeli 1996 yılında atılmış olup, bina bodrum + 3 kattan oluşmaktadır. Eğitim ve idari bloktan oluşan okul binamız toplam 5600 metrekare kapalı alana sahiptir. Eğitim bölümünde

Banaz M.Y.O.	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	İşletme Yönetimi	35	27	18	17	0,51
	Kimya Teknolojisi	30	23	19	11	0,63
	Mimari ve Dekoratif Sanatlar	40	39	33	7	0,83
	Mobilya ve Dekorasyon	30	19	13	17	0,43
	Ormancılık ve Orman Ürn.	40	40	38	2	0,95
	Pazarlama	30	6	3	27	0,1
	Seramik, Cam ve Çinicilik	30	3	3	27	0,1
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	30	20	14	16	0,47
	TOPLAM	265	177	141	124	53,2

mari Dekoratif Sanatlar Program ile toplam sekiz program ile eğitim öğretime devam etmekte ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrencilerimizi eğitmektedir. Yüksekokulumuz programlarından her yıl 10-15 öğrenci diğer 4 yıllık fakültelere dikey geçiş yapmakta ve bu yüzden öğrencilerimizi cezp etmektedir. Yüksekokulumuz programları amacına ve bulunduğu yöreye hitap edebilmektedir.

16 derslik, 1 çizim odası, 2 uygulama laboratuvarı, kantin, kütüphane, konferans salonu ve arşiv bulunmaktadır. Bina için 2003 yılı birim fiyatları ile 1 trilyon 850 milyar lira harcanmıştır. Ayrıca Seramik ve Mobilya Dekorasyon atölyesi olmak üzere 280'er metrekare iki atölyemiz mevcuttur. Yüksekokulumuzun 196.000 metrekare açık alanı bulunmaktadır.

2.19. Eşme Meslek Yüksekokulu

Eşme Meslek Yüksekokulu 1993-1994 yılında Afyon Kocatepe Üniversite'sine bağlı olarak Muhasebe ve İşletme Programlarıyla Eğitim ve Öğretim hayatına başlamıştır. Bu programlara 1994-1995 yılında Halı ve Kilim Programı dâhil olmuştur.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokulumuzda Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılarak Ek kontenjanlarda öğrenci alımı yapacaktır.



Eşme Meslek Yüksekokulu Mayıs 2006 yılında yeni açılan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında açık bulunan programlara Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı da eklenmiştir.

2009-2010 Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık programının ikinci öğretimi; 2011-2012 Öğretim yılında da Geleneksel El Sanatları, Lojistik ve Lojistik (İ.Ö.) Programları açılmış olup yeni programlara

Uşak Üniversitesi Eşme Meslek Yüksekokulu yapımına 15.04.1996 yılında başlanılan 3000 m²'lik kapalı hacimli yeni binasına 02 Kasım 2002 tarihinde taşınmıştır. Uşak Üniversitesi Eşme Meslek Yüksekokulu 7 program ve 650 öğrencisiyle eğitim öğretimine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz, mülkiyeti Üniversitemize ait 64.000 m² yüzölçümlü parsel üzerinde, 3000 m² taban alanı oturumlu

Eşme M.Y.O.	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Bankacılık ve Sigortacılık	50	50	49	1	0,98
	Bankacılık ve Sig. (İ.Ö.)	50	50	48	2	0,96
	Büro Yön.ve Yntc. Asistanlığı	45	45	38	7	0,84
	Geleneksel El Sanatları	45	6	2	43	0,04
	İşletme Yönetimi	35	9	7	28	0,2
	Laborant ve Veteriner Sağlık	40	40	32	8	0,8
	Lojistik	50	50	50	0	100
	Lojistik (İ.Ö.)	50	11	9	41	0,18
	Muh. ve Vergi uygulamaları	35	15	14	21	0,4
TOPLAM		400	276	249	151	62,25

4 katlı binasında 10 adet derslik, 1 adet teknik resim salonu, 50 adet bilgisayarın bulunduğu 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet atölye, konferans salonu ve kantin birimleriyle öğrencilerine rahat ve keyifli eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ay-

rica, Yüksekokulumuz kampüs alanı peyzajında yer Alan yeşil alan dokusu, oturma grupları, otoparkı ve açık spor tesisleri (voleybol, basketbol) öğrenci ve personelin kullanımına daima açık tutulmaktadır.



2.20. Karahallı Meslek Yüksekokulu

1993/1994 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime devam etmekte iken

ara eleman gereksiniminin karşılanmasına yönelik eğitim öğretim verilmektedir. Huzur ve güven ortamında eğitim yapılan Karahallı Meslek Yüksekokulu, aydınlık



01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda ülkemizin ihtiyacı olan, eğitilmiş kalifiye

geleceğe açılan kapıda Atatürk İlke ve İlkıpları doğrultusunda ülkemiz gençlerine en iyi sosyal ve akademik hizmeti sunmayı temel ilke edinmiştir.

Yüksekokulumuz akademik kadrosun-

da beş bölüm başkanlığı bulunmakta ve bu bölümlerde, doktora eğitimini sürdü-

Karahallı M.Y.O.	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Bilgisayar Programcılığı	40	40	35	5	0,88
	Bilgisayar Prog.(İ.Ö.)	40	6	4	36	0,10
	Büro Yön. ve Yntc. Asistanlığı	50	50	48	2	0,96
	Dış Ticaret	50	50	49	1	0,98
	Lojistik	50	50	49	1	0,98
	TOPLAM	230	196	185	45	80,43

ren yedi, Yüksek Lisansını tamamlamış üç, Yüksek Lisans eğitimini sürdüren iki akademisyen, idari kadroda ise üç personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuz, laboratuvarları, bilgisayar ve dijital sınıfları, konferans ve toplantı odaları, kütüphanesi, yemekhanesi, dinlenme odaları ve misafirhanesi, mes-cidi, kantin ve kafeteryası ile 3 katlı 5000 metrekare kapılı alana sahiptir.

2.21. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Dünyaya gelen her bir ferdin geleceğe güvenle bakabilmesi; doğduğu ilk günden itibaren saygın bir sağlık hizmeti alabilmesi ile başlar. Bu hizmeti almanın en temel unsuru; bu hizmete gönül vermiş, bilimi ve aklı ön plana çıkaran vefakâr sağlık ordusudur. Buradan yola çıkarak Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı bilim ve sosyal hayat ile iç içe, alanında üstün bir bilgi ve tecrübeye sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına önem veren, sağlık etiği ve ahlaki değerlerini özümsemiş, kendini sürekli geliştirmeye açık, teknolojik gelişmelere takip edebilen, özgüveni yerinde, güvenilir nitelikli personel yetiştirebil-

hayatlarına devam etmesinin sağlanmasıdır. Bu doğrultuda önemli bir alanda vazifesini çok iyi anlamış, nitelikli personel yetiştirmek için Meslek Yüksekokulumuz 6 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmeyi hedeflemiştir.

Ön lisans programlarımızdan mezun olmuş her bir öğrencimiz ülkemizde önemli bir sektör olan sağlık alanında yerlerini almaya hazır hale gelerek, insanların sağlık standartlarını artırmanın haklı gururunu taşıyacaklardır.

Mezunlar üniversite, devlet ve özel hastanelerin ilgili birim ve laboratuvarlarında,



UŞAK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

mektir.

Sağlık hizmetlerinin sunumunda en önemli unsur, bu alandaki imkânları en iyi planlama ile kullanılarak toplumu oluşturan bireylerin sağlıklı birer fert olarak

diğer sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, halk sağlığı enstitülerinde, tıp alanında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan kurum ve kuruluşlar ile araştırma merkezlerinde çalışabilirler.

2.22. Sivaslı Meslek Yüksekokulu



Uşak Üniversitesi Sivaslı Meslek Yüksekokulu 1998–1999 Öğretim Yılında açılmıştır. Yüksekokul İl Özel İdaresine ait olan 3000 m² alan içindeki 600 m² kapalı alanda öğretime devam etmektedir. 2002–2003 Öğretim Yılına kadar İşletmecilik Programı olarak öğretime devam eden Yüksekokulun, bu öğretim yılında program adı İşletme Programı olarak de-

ğiştirilmiş ve yeni kayıt yaptıran öğrenciler İşletme Programında öğrenim görmektedirler. Yeni açılan programlar 2008–2009 Eğitim–Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Yeni binamızın yapımı bitmiş olup, 2009–2010 Eğitim–Öğretim yılında hizmete girmiş ve eğitime burada devam etmektedir.

Sivaslı M.Y.O.	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Bitki Koruma	40	32	26	14	0,65
	İşletme Yönetimi	30	16	11	19	0,37
	Organik Tarım	30	7	5	25	0,17
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	40	12	8	32	0,20
	TOPLAM	140	67	50	90	35,7

2.23. Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.03.2013 tarihli toplantısında uygun görülerek kurulmuştur.



2.24. Ulubey Meslek Yüksekokulu

Ulubey Meslek Yüksekokulu 14.02.1994 tarih ve 325 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş; 17.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek Uşak Üniversitesi'ne dahil edilmiştir. Yüksekokul kampüsü uluslararası turizm potansiyeline sahip 75 km uzunluğundaki Ulubey Kanyonu'nun yanında ve yaklaşık 38000 m² 'lik yeşil alan içinde kurulmuştur. Kampüs içinde 2800 m² ka-

palı alana sahip okul binamızda; 6 derslik, 1 çizim atölyesi, 2 adet dikim atölyesi, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet anasınıfı atölyesi, 4000 kitaptan oluşan 20 kişilik okuma salonu ile 100 kişilik bir konferans salonu ve 150 kişilik kafterya/yemek salonu bulunmaktadır. Sportif etkinlikler için basketbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu, masa tenisi salonu ve dinlenme alanları mevcuttur.

Ulubey M.Y.O.	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
	Bankacılık ve Sigortacılık	40	40	33	7	0,83
	Bankacılık ve Sig. (İ.Ö.)	40	20	15	25	0,38
	Çocuk Gelişimi	60	60	60	0	100
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)	60	60	60	0	100
	İşletme Yönetimi	30	13	10	20	0,33
	Moda Tasarımı	40	40	33	7	0,83
	Moda Tasarımı (İ.Ö.)	40	39	16	24	0,4
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	35	26	18	17	0,51
	TOPLAM	345	298	245	100	71,01

2.25. Uşak Meslek Yüksekokulu

Uşak Meslek Yüksekokulu 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında Ege Üniversitesi bünyesinde İzmir 'de Tekstil Programı ile Eğitim- Öğretime açılmıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan Protokolle Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmış olup, Dericilik Programı da açılarak Uşak 'ta Eğitim -Öğretime başlamıştır.

nuna eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. Kurulduğu günden bugüne kadar üç bin yüz elli (3150) öğrencimiz başarıyla mezun olarak, ülkemizin çalışma hayatında Meslek Yüksekokulumuzu başarıyla temsil etmektedir.

2013-2014 öğretim yılındaki öğrenci sayımız 2007'dir. Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrolarında hâlihazırda 1



Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanu-

Doçent, 5 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi Doktor, 24 Öğretim Görevlisi olmak üzere 32 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Sağlık Yükse-

	Bölüm/Program	YGS Kontenj.	Sınav Sonucu	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Uşak M.Y.O.	Bilgisayar Programcılığı	30	30	30	0	100
	Elektrik (İ.Ö.)	60	60	56	4	0,93
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)	30	29	24	6	0,8
	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	40	38	32	8	0,8
	İşletme Yönetimi	70	70	69	1	0,99
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)	70	36	30	40	0,43
	Kaynak Teknolojisi	40	31	26	14	0,65
	Makine (İ.Ö.)	40	40	39	1	0,98
	Muhasebe ve Ver. Uyg.	70	70	69	1	0,99
	Muhasebe ve Ver. Uyg. (İ.Ö.)	70	18	18	52	0,26
	Otomotiv Teknolojisi	40	40	40	0	100
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)	40	9	6	34	0,15
	Radyo ve Televizyon Prog.	30	30	28	2	0,93
	Tekstil Teknolojisi	30	30	28	2	0,93
	Yerel Yönetimler	70	70	70	0	100
	Yerel Yönetimler (İ.Ö.)	70	70	68	2	0,97
	TOPLAM	800	671	633	167	79,12

kokulu ve Bir Eylül Yerleşkesindeki okulumuza tahsis edilen 17 derslik, kimya laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, Radyo ve Televizyon uygulama laboratuvarı, kaynak atölyesi, deri uygulama atölyesi, deri

konfeksiyon atölyesi, konferans salonu ve sosyal alanlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.



2.26. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Aklın ve bilim ışığında saygın bir üniversite olmak, modern dünyanın teknolojik gelişmelerini takip etmeyi ve bunları eğitim ile birleştirmeyi gerekli kılar. Bu nedenle Uşak Üniversitesi teknolojinin ve eğitimin öneminin farkında olarak, Enfor-

Programına 200 öğrenci kontenjanı ile ilk öğrenci kayıtları alınarak eğitim faaliyetlerine başlanmıştır. Şu anda Bilgisayar Programcılığı Programı ile eğitim ve öğretim devam etmektedir.

UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU
"Gelecek Parmaklarınızın Ucunda"

Anasayfa Programlar Ortak Dersler Yönetmelikler Personel İletişim English

EĞİTİM
Hemen yanınıza başınızda,

Öğrenci Kılavuzu Sık Sorulan Sorular Sisteme Giriş

GEÇMİŞ DUYURULAR ve HABERLER

- İşletme Yönetimi Bölümü 2012-2013 Güz Dönemi Ders Programı »
- Ortak Ders Programları (Fakülte ve Yüksekokullar için) »
- Yeni Kayıtlar Hakkında »
- Bilgisayar Programcılığı Bölümü Açıldı »
- Uzemyo 2011 - 2012 Bahar Yarıyılı Final Sınavları »
- Uzemyo 2011 - 2012 Bahar Yarıyılı Vize Sınavları »
- Uzemyo 2011 - 2012 Stajlar Hakkında Duyuru »
- Görme Engelli Öğrenciler İle İlgili Duyuru »
- Kağızman Sempozyumu »
- Genel Sağlık Sigortalılık Hakkında Duyuru »
- Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan Duyuru »
- Başsağlığı mesajı »
- UZEMYO 2011-2012 Güz Final Sınavları (Takvim eklendi) »

Akademik Takvim

Staj

Gerekli Belgeler

Ödeme Bilgileri

Formlar

İletişim

E - Posta

English Site

Etkinlik Takvimi

Aralık 2013

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30
31						

matik Bölümü tarafından yürütülen çalışmalar tamamlanmış ve 2009 yılında "Uzaktan Eğitim Meslek Yüksek Okulu (UZEMYO)" kurulmuştur. UZEMYO ile 2006 ve sonrasında kurulan Üniversiteler arasında Uzaktan Eğitim sistemine geçmesi kararlaştırılan ilk üniversite Uşak Üniversitesi olmuştur. UZEMYO, 2009-2010 eğitim-öğretim döneminde İşletme Yönetimi

Uşak Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunda eğitimler eşzamanlı ve eşzamansız olarak karma bir yapıda yürütülmektedir. Eşzamansız ve eşzamanlı öğretimde günümüz eğitim teknolojilerinin getirdiği bilişim araçlarından pedagojik bir sistematik içerisinde yararlanılmaktadır.



E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz hizmetlerini yerine getirirken teknolojik gelişmeleri takip etmek ve en son teknoloji ile hizmet vermeyi

öğrenci hareketleri hizmetlerinin otomasyonu sağlanmaktadır.

Uşak Üniversitesi Web Sayfası

The screenshot displays the official website of Uşak University. At the top, the university's logo and name are prominently featured, along with the motto "Akıl Ve Bilimin Işığında Saygın Bir Üniversite...". The current date and temperature (19°C) are shown in the top right corner. A navigation bar includes links to various sections: Anasayfa, Yönetim, Akademik Birimler, İdari Birimler, Kütüphane, Öğrenci Rehberi, Performans Analizi, Ziyaretler, and İletişim. The main banner area features a large image of students and a text overlay stating "Supplement Supplement Label 2014 - 2017" and "Üniversitemiz Diploma Eki Etiketli Almaya Hak Kazanmıştır." Below the banner, there is a section for "Hızlı Erişim" (Quick Access) with icons for Uşak Kalkınma Vakfı, Uşak Üniversitesi Kreşi / Anaokulu, ÖSYM Sınav Koordinatörü, Bologna Web Platformu, Basında Üniversitemiz, Sağlık Hizmetleri, and Telefon Rehberi. The "Duyurular" (Announcements) section lists various news items, including messages from the rector, faculty lists, and exam results. The "Haberler | Etkinlikler" (News | Activities) section features a grid of news items with dates and titles, such as "Uşak Üniversitesinden Sosyal Sorumluluk Projesi" and "Üniversitemiz 'Kariyer Seçeneklerinde Haberdar Mısınız?' Konferansı".

amaçlamaktadır. Bu ilkedan hareketle; tüm birimlerin her türlü bordro sicil ve istihkak dağıtımı, malzeme hareketleri, evrak hareketleri, kütüphane hizmetleri hareketleri, personel özlük işleri ve her türlü

Bilgi teknolojilerinin temel yürütücüsü olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcıların ihtiyaçlarına en seri bir şekilde cevap vermeye çalışmakta ve yenilikler sürekli

kullanıcılara aktarılmaktadır. Kesintisiz ve kaliteli bir iletişim hizmetinin verilmesi için azami derecede gayret gösterilmektedir. Arıza takip sistemlerimiz aracılığıyla kullanıcı destek ve teknik hizmetler birimimiz karşılaşılan sorunlara yerinde destek vermeye çalışmaktadır.

Web ve yazılım yönetimi birimimiz üniversitemize ait ana sayfamızın, fakültelerimizin, yüksekokullarımızın ve idari birimlerimizin sayfalarının tasarlanması, kodlanması ve güncellenmesi işlerinin yanı sıra üniversitemiz birimlerinin ve fakültelerin ihtiyaçlarından doğan yazılım taleplerini karşılamayı amaçlamaktadır. Böylelikle ihtiyaç duyulan yazılımlara ayrılan bütçelerin en aza indirilmesi ve üniversitemiz kaynaklarından en yüksek derecede faydalanılması sağlanmaktadır. Üniversitemize ait tüm web sayfalarının tasarımı, kodlanması bilgiişlem birimimiz tarafından yapılmış olup güncellemeleri her birimin birim sorumlularının yapabilmesi için dinamik bir yapı oluşturulmuştur.

Sistem ve ağ yönetimi birimimiz üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm sistem ve ağ altyapısının sağlanması ve yönetilmesi konusunda çalışmalar yürütmektedir. Merkez kampüsümüzdeki sistem odamızda bulunan omurga anahtarlama cihazımız aracılığıyla; kampüsteki tüm binalara ve çevre ilçelerde yer alan yüksekokullar ve meslek yüksekokullarına fiber optik kablolarla bağlantı sağlanmaktadır.

Böylece hızlı ve güvenli bir ağ altyapısı ile kullanıcıların hem internet ihtiyacı sağlanmakta, hem de güvenlik, yetkilendirme ve ihtiyaca yönelik hizmetler verme konusunda tek merkezden yönetim sağlanmaktadır. Ayrıca fiziksel sunucu altyapımıza ek olarak sanal sunucular aracılığı ile ihtiyaç duyulan sunucu hizmetleri, kurulum ve yönetim maliyetlerini en aza indirerek sağlanmaktadır.

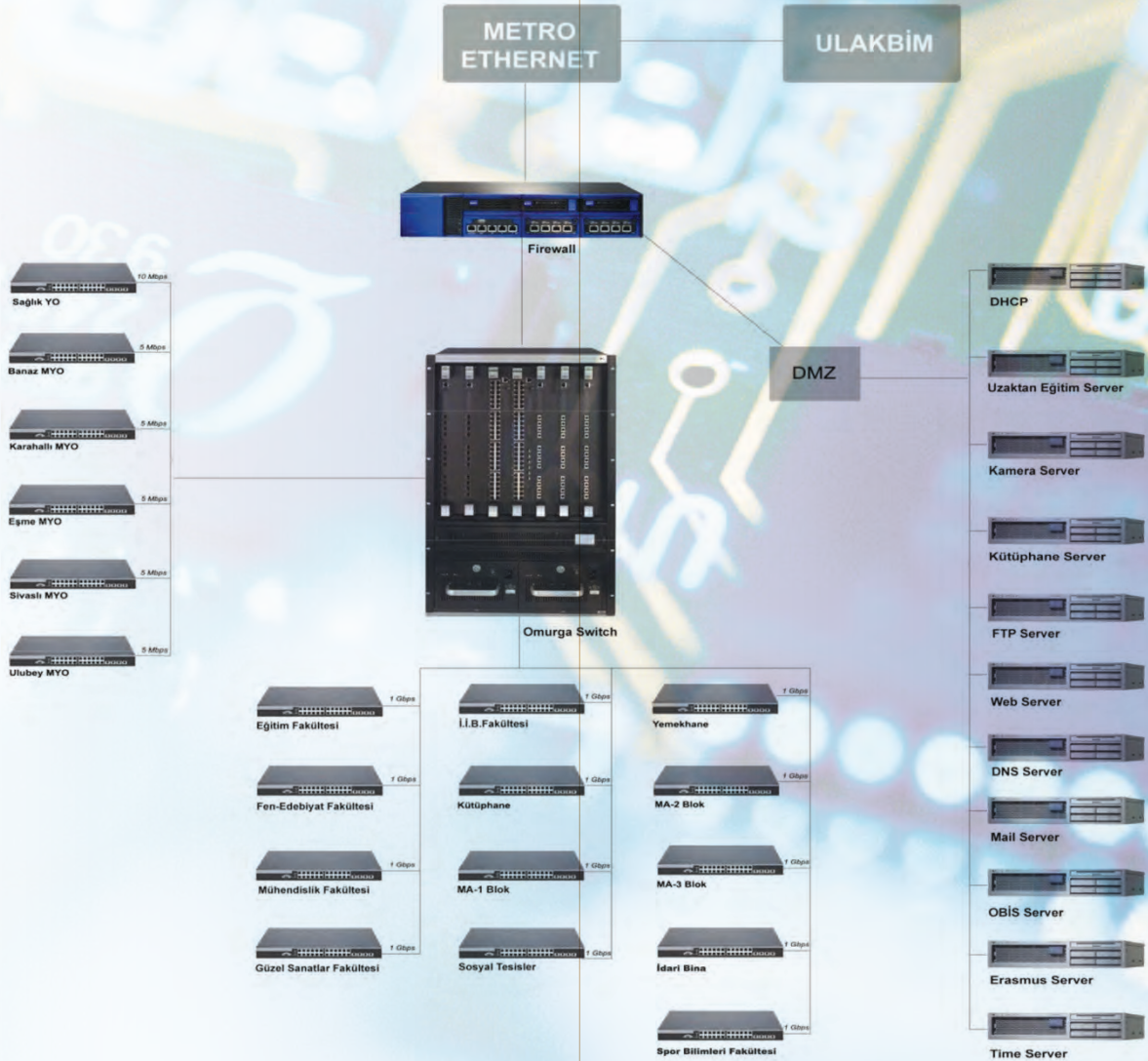
Üniversitemize ait olan tüm binalarımızda kablolu ve kablosuz internet yayını yapılabilmekte ve bu yayınlar gerekli güvenlik kontrollerinden geçirilmekte ve loglanmaktadır. Her bina için ve her iş tanımı özelleşmiş birimler için sanal ağ (VLAN) tanımlaması yapılmakta ve böylece her birime ve binaya DHCP sunucusu üzerinden birbirinden bağımsız IP tanımlaması yapılmakta ve böylece hem hızlı, hem güvenli, hem de hizmet takibi çalışmalarının daha sağlıklı yürütülebildiği bir ortam yaratılabilmektedir. Kullanıcılar, internet ağına hem kişisel bilgisayar, hem dizüstü bilgisayar, hem de mobil cihazlarıyla bağlanabilmektedirler.

Kablosuz internet yayınıımız kampüsümüzün farklı yerlerindeki 86 bağlantı noktası (Access Point) aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu bağlantı noktaları üzerinden yapılan yayınlar hem kampüsümüz interneti üzerinden dış dünyaya açılmakta; hem de EDUROAM hizmeti aracılığıyla hizmet vermektedir. Aynı zamanda sistemimize kayıtlı olan, idari personelimiz,

akademik personelimiz ve öğrencilerimizin, dünyanın 37 ülkesindeki merkezlere bağlı ve Türkiye'deki 77 kurumdaki 643 farklı konumdaki 5980 erişim noktası aracılığıyla EDUROAM yayınına bağlanabilmektelerdir. Doğrulama alabilmeleri için

Ayrıca sistem tarafında da ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim ile canlı ders ve bu derslerin kayıtlarının tutulduğu sunucularımız bulunmaktadır. Bu sunucular, eş zamanlı farklı dersler yapılmasına ve bu derslere kayıtlı olan tüm öğrencilerimizin

Üniversitemiz Bilgi Ağları Altyapı Şeması



merkez kampüsümüzde 1 adet RADIUS sunucumuz çalışmaktadır.

aynı anda sisteme giriş yaparak canlı olarak işlenen dersi takip edebilmelerine, sorular sorarak, derse etkileşimli bir şekilde

katılım sağlayabilmelerine olanak sağlamaktadır.

Üniversitemizin ana sayfası tasarlanması ve uygulanması sürecinde kullanıcıların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, aranılan bilgiye en kolay yoldan ulaşılabilmesi için sade ve modern bir tasarım benimsenerek yapılmıştır. Ana sayfamızda; yönetim kadromuz, senato ve yönetim kurulumuz, rektör danışmanlarımız hakkında bilgiler; akademik birimlerimiz olan fakültelerimiz, enstitülerimiz, koordinatörlüklerimiz, yüksekokullarımız, bölüm başkanlıklarımız, meslek yüksekokullarımız, uygulama ve araştırma merkezlerimizin sayfaları; idari birimlerimiz, daire başkanlıklarımız ve müdürlüklerimize ait sayfalar, kütüphanemiz, öğrenci rehberimiz, ziyaretler sayfamız ve iletişim bilgilerimiz yer almaktadır. Buna ek olarak, hızlı erişim bağlantılarımız, duyurularımız, haber ve etkinliklerimiz, fotoğraf galerimiz, video galerimiz, etkinlik takvimimiz bulunmaktadır.

Üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımlar piyasadan satın alma yöntemiyle temin edilmektedir. Bu yazılımlardan bazıları şunlardır:

- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi,
- ✓ Microsoft Windows İşletim Sistemleri,
- ✓ Microsoft Office Programları,
- ✓ SPSS; İstatistiksel Analiz Programı,
- ✓ Adobe Master Collection Grafik Tasa-

rım Programları,

- ✓ Yemekhane ve Kullanıcı Takip Sistemi

F. Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphanemiz; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli ile üniversite dış-

odasından oluşmaktadır. 1.kat; 1 adet oryantasyon salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet seminer salonu, 9 adet tek kişilik çalışma karelleri, 3 adet grup çalışma

şından gelen tüm araştırmacıların; ihtiyaç duydukları her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmak üzere 2013 Eylül ayından itibaren Bir Eylül Kampüsündeki yeni binasında hizmet vermektedir.

Merkez kütüphanemiz,

Bodrum kat; multimedya salonu, arşiv ve ciltleme atölyesinden oluşmaktadır. giriş katı: ödünç verme- iade alma, okuyucu hizmetleri, danışma kaynakları, kitap salonu, 24 adet tarama amaçlı bilgisayar, 150 kişilik okuma salonu, dinlenme bölümü, süreli yayınlar bölümü, 9 adet tek kişilik çalışma karelleri, 5 adet grup çalışma odası, 1 engelli salonu ve 1 adet fotokopi

solunu, kitap salonu, dinlenme bölümü, 150 kişilik okuma salonu, 14 adet tarama amaçlı bilgisayar, kitap salonundan oluşmaktadır. 2.kat; yönetim ofisleri, kitap salonu, tezler bölümü, 100 kişilik kapalı çalışma odası, 41 adet tarama amaçlı bilgisayar, 70 kişilik açık okuma salonundan oluşmaktadır. 3. Kat; kafeterya yer almaktadır.

Merkez kütüphanemiz 700 kişilik toplam kapasiteli 10819 m2 lik alana sahip, 3 katlı binasında hizmet vermektedir.

Merkez Kütüphanemizde Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi-ne (LCSS) göre kataloglanmış olan 52.000 adet basılı kitap, 57.000 adet e-kitap, yak-



laşık 2600 adet dergi, açık raf sistemiyle kullanıma sunulmaktadır. Ayrıca 37 adet aboneliği devam eden veritabanı ile araştırmacılara güncel bilgiler sağlanmaktadır.

Merkez Kütüphanemiz kullanıcıları, kütüphanemizin erişime açmış olduğu, elektronik kaynaklardan 24 saat boyunca yararlanabilmektedir. Elektronik bilgi kaynaklarına; kampus dışından IP kontrollü olarak erişim sağlanabilmektedir.

Kataloglama- Sınıflama- Otomasyon: 2013 yılında 14.100 adet Türkçe Kitap, 426 adet yabancı dilde kitap satın alınarak, 4306 adet kitap bağış yoluyla sağlanmış

ve Kataloglama ve Sınıflama Merkez Kütüphane Koleksiyonu Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine (LCSS) göre sınıflama işlemleri tamamlanmış, YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloglama Kuralları II çerçevesinde kataloglama işlemleri yapılarak katalog.usak.edu.tr üzerinden kullanıcıların hizmetine açılmıştır.

Uzaktan Erişim: Daire Başkanlığımız Merkez Kütüphanemiz ait web sayfası <http://kutuphane.usak.edu.tr/> üzerinden katalog tarama hizmeti, kitap uzatma ve rezerv işlemleri ve abone olunan veri tabanlarına erişim hizmeti verilmektedir.



G. İnsan Kaynakları

2013–2014 eğitim öğretim yılında 531 akademik personel, 289 idari personel, toplam 820 personel görev yapmaktadır.

2013 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin yüzde 47'si akademik personel, yüzde 26'sı idari personel, yüzde 27'si



Mevcut personele ilave olarak 304 kısmi zamanlı öğrenci bulunmaktadır.

si kısmi zamanlı öğrenciden oluşmaktadır.

2.1. Akademik Personel

2.1.1. Akademik Personel Sayısı

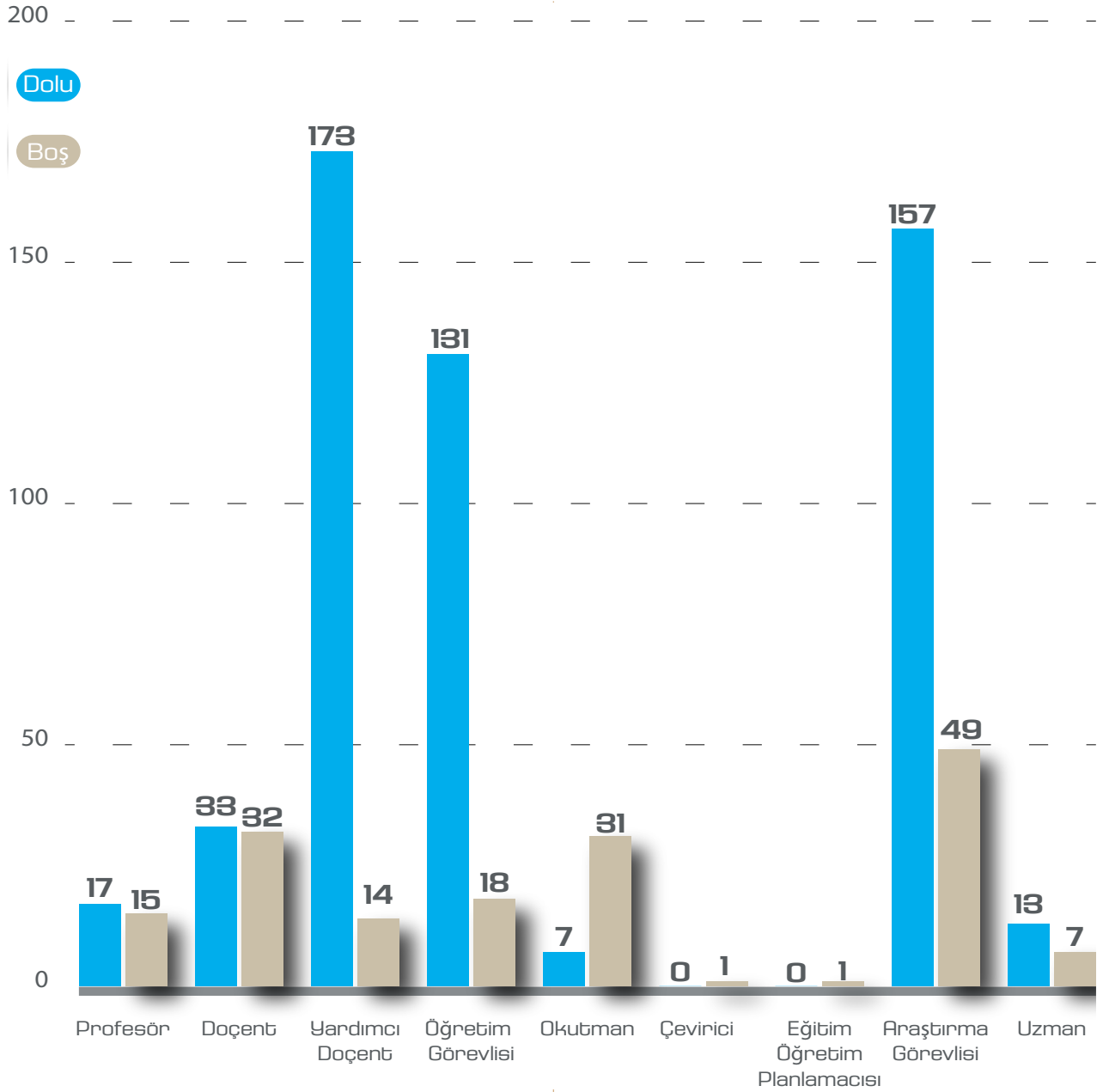
2012–2013 yılında 423 olan akademik personel sayımız 2013–2014 yılında atarak 531'e yükselmiştir. 2013 yılına ait akademik personel sayımız ve ünvanları tabloda verilmiştir.

Akademik kadroların birimlere göre dağılımı tabloda yer almıştır.

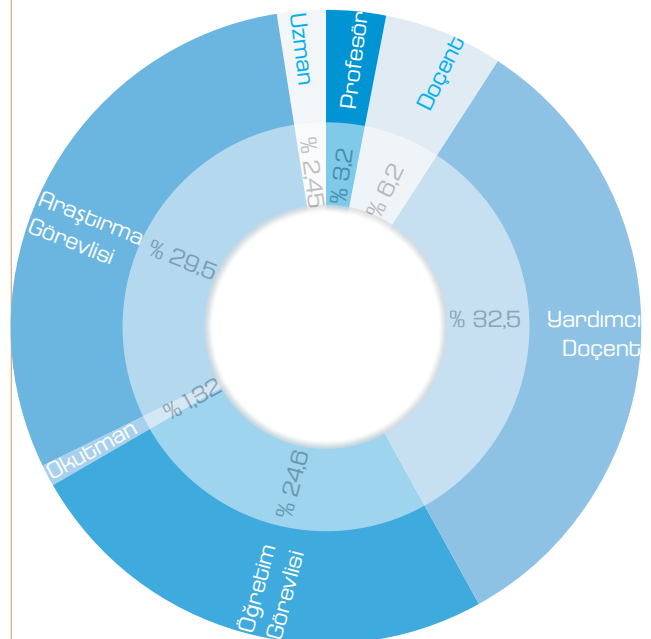


2013-2014 Yılı Akademik Personel Sayısı

Birimler	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	7	-	12	19
Eğitim Fakültesi	-	8	29	5	-	40	-	82
İ.İ.B.F.	3	3	20	-	-	34	-	60
Fen-Edebiyat Fak.	3	12	47	2	-	29	-	93
Mühendislik Fakültesi	6	6	24	2	-	29	1	68
Sağlık Y.O.	1	-	3	5	-	3	-	12
Banaz M.Y.O.	-	-	3	19	-	-	-	22
Eşme M.Y.O.	-	-	-	15	-	-	-	15
Ulubey M.Y.O.	-	-	-	11	-	-	-	11
Sivaslı M.Y.O.	-	-	1	9	-	-	-	10
Karahallı M.Y.O.	-	-	-	12	-	-	-	12
Uşak M.Y.O.	-	-	6	26	-	-	-	32
Sosyal Bilimler Enst.	-	-	-	-	-	9	-	9
Fen Bilimleri Enst.	-	-	-	-	-	1	-	1
Güz. San. Fakültesi	1	1	5	2	-	3	-	12
Uzaktan Eğt. M.Y.O.	-	-	-	2	-	-	-	2
İletişim Fakültesi	-	3	5	-	-	3	-	11
İslami İlimler Fakültesi	1	-	6	-	-	6	-	13
Sağlık Hiz. M.Y.O.	-	-	1	11	-	-	-	12
Uygulamalı Bil. Y.O.	-	-	9	3	-	-	-	12
Ziraat ve Doğa Bil. F.	2	-	11	-	-	-	-	13
Spor Bilimleri Fak.	-	-	3	2	-	-	-	5
Adalet M.Y.O.	-	-	-	5	-	-	-	5
TOPLAM	17	33	173	131	7	157	13	531



Üniversitemiz Akademik kadrosunun ünvanlara göre yüzdesi alındığında; yüzde 3,2 profesör, yüzde 6,2 doçent, yüzde 32,5 yardımcı doçent, yüzde 24,6 öğretim görevlisi, yüzde 1,32 okutman, yüzde 29,5 araştırma görevlisi, yüzde 2,45 si uzman kadrosunda bulunmaktadır.



2.1.2. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) programı dahilinde üniversitemizde görevli 69 araştırma görevlisi 2013-2014 yılı içerisinde çeşitli üniversitelerde gö-

revlendirilmiştir. Profesör kadrosunda görevli 1 Personelimiz Gaziantep Üniversitesi'nde görevlendirilmiştir.

2013-2014 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevli Personel

UNVAN	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İ.İ.B.F.	Gaziantep Üniversitesi

2.1.3. Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2013 yılında diğer üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen 7 akademik personel bulunmaktadır. Diğer üniversi-

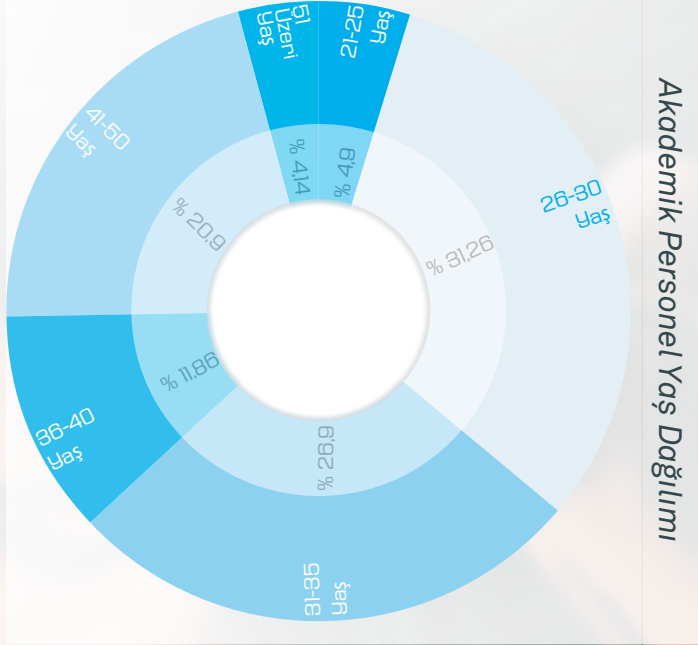
telerden gelen akademik personelin üniversitemizde çalıştığı bölümler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013-2014 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevli Personel

UNVAN	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Rektör	Fırat Üniv.
Profesör	Rektör Yardımcısı	Eskişehir Osmangazi Üniv.
Profesör	İ.İ.B.F. Dekanı	Muğla Sıtkı Koçman Üniv.
Profesör	Eğitim Fak. Dekanı	Selçuk Üniv.
Profesör	İslami İlimler F. Dekanı	Süleyman Demirel Üniv.
Doçent	Mühendislik Fak.	İstanbul Üniv.
Yardımcı Doçent	İ.İ.B.F.	İzmir Katip Çelebi Üniv.

2.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

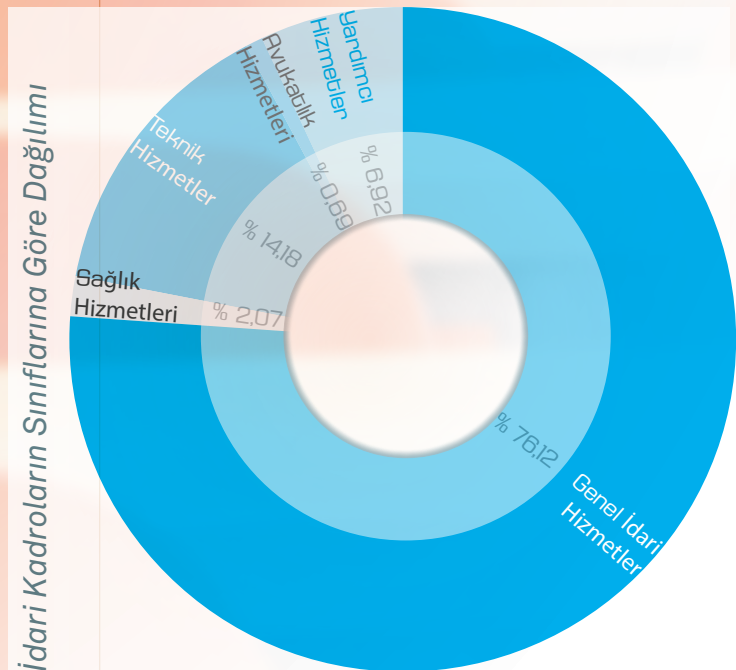
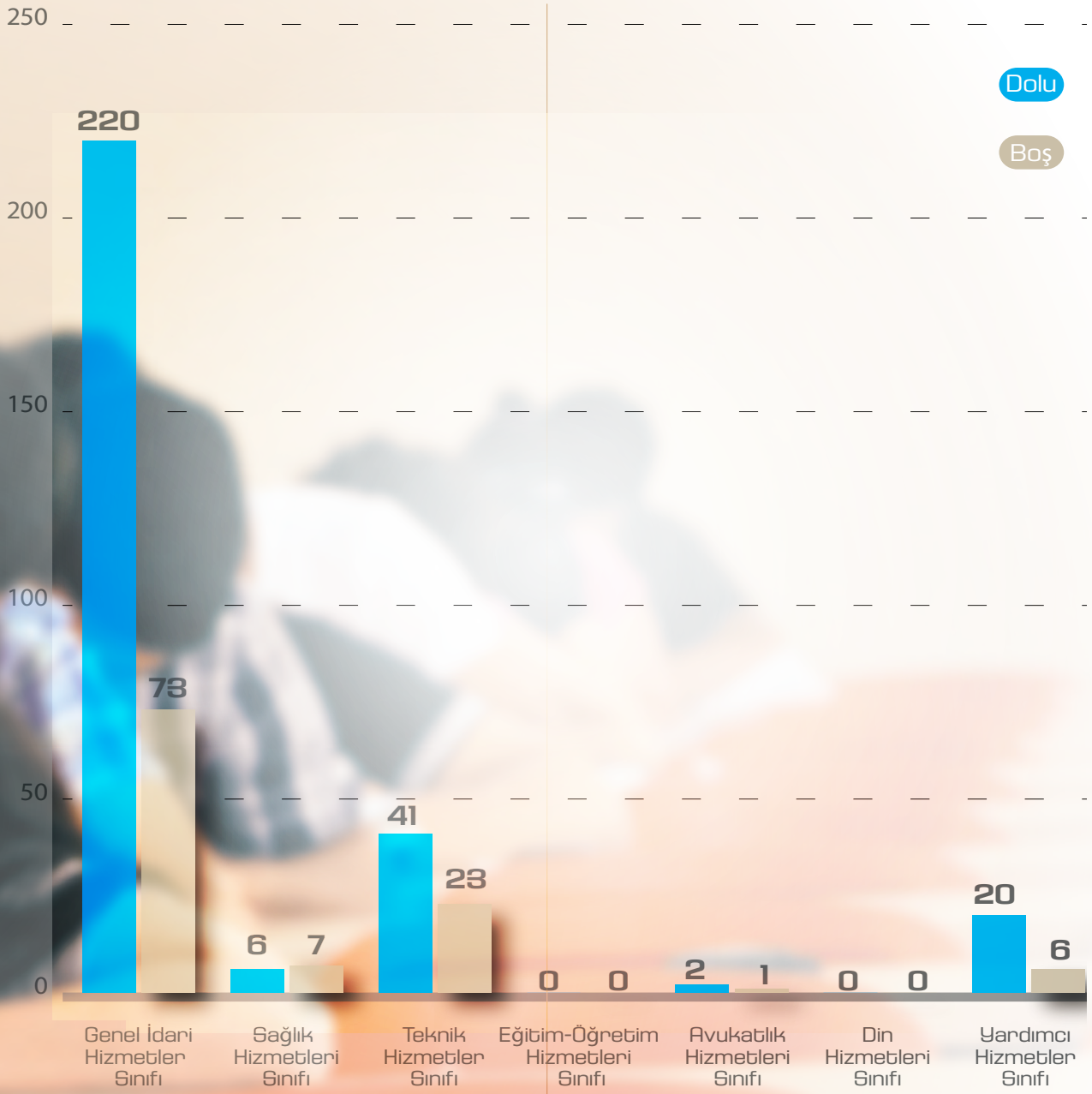
2013 yılı Uşak Üniversitesi akademik personeli yaş dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.2. İdari Personel

2.2.1. İdari Personel Sayısı

Kadroların Doluluk Oranına Göre				
	SINIF	Dolu	Boş	TOPLAM
	Genel İdari Hizmetler	220	73	293
	Sağlık Hizmetleri	6	7	13
	Teknik Hizmetler	41	23	64
	Eğitim ve Öğretim Hiz.	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
	Din Hizmetleri	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler	20	6	26
	TOPLAM	289	110	399

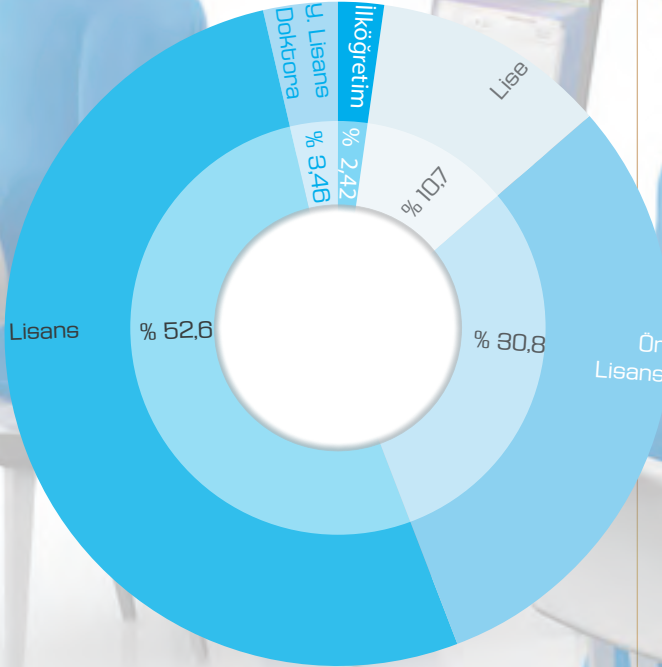


2.2.2. İdari Personel Eğitim Durumu

2013 yılı içerisinde idari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada yüzde 52,60 oranında lisans mezunlarının yer aldığı görülmektedir. Sı-

rasıyla yüzde 30,80 ile Ön lisans ve yüzde 10,79 ile lise mezunları bu grubu takip etmektedir.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	7	33	89	152	10
Yüzde	2,42	10,79	30,80	52,60	3,46

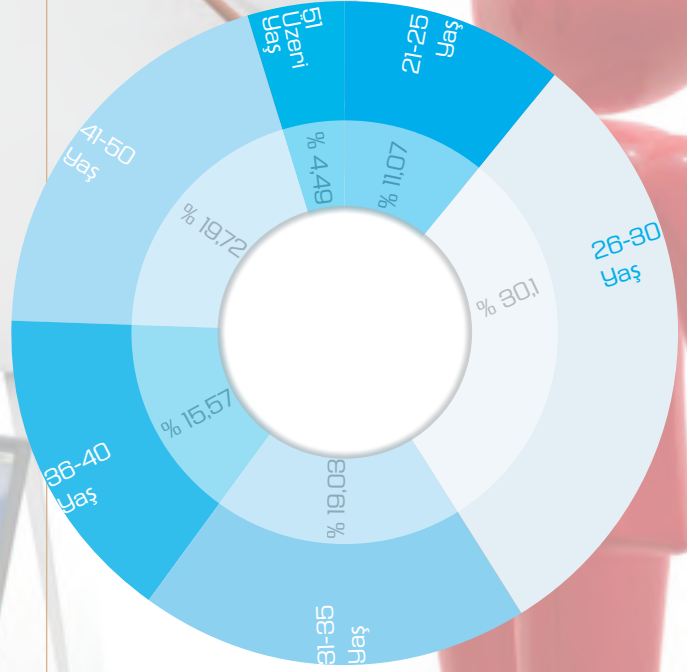


2013 yılında lisans mezunları bir önceki yıla göre % 7 artarak % 52,6 olmuş, lise mezunu % 3 düşerek %10,7 olarak gerçekleşmiş, % 4 olan yüksek lisans/Doktora oranı % 3,46 ye gerilemiş ve ilköğretim mezunu % 3 ten % 2,42 'ye genel personel oranı içerisinde düşmüştür.

2.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

2013 yılı Uşak Üniversitesi idari personeli yaş dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

İdari Personelin Yaş Dağılımı



*performans
bilgileri*

bölüm 2



A. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz akademik ve idari kadro bakımından güçlü, fiziki altyapısını tamamlamış, ülkemizdeki ve yurtdışındaki üniversitelerle yarışabilen, insanlığın yararına yapmış olduğu icat ve buluşlarla anılan, saygın ve tercih edilebilen bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Misyon

Uşak Üniversitesi, aklın ve evrensel değerlerin ışığında ürettiği bilgiyi başta öğrenciler olmak üzere çevresine yayan, kür-yerel sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla fikir ve düşüncelerini özgürce açıklayan yenilikçi bir kurum olmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Verdiği eğitimle; özgüvene ve sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, sorgulayan, mutlu bireyler yetiştirmenin yanında; ürettiği bilgi ve hizmetlerle tercih edilen, şeffaf, hesap verebilen bir üniversite olmaktır.

Değerler

- ✓ Uşak üniversitesini misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerler;
- ✓ Atatürk ilkelerine bağlılık
- ✓ Akademik ve bilimsel özgürlükçü olmak
- ✓ Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak
- ✓ Toplumsal duyarlılık ve sorumluluk
- ✓ Öğrenci merkezli eğitimcilik
- ✓ Yenilikçi-Çağdaş-Katılımcı olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilirlik
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Kurumsal liyakat
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Kalite odaklı olmak
- ✓ Sürdürülebilirlik

B. Amaç ve Stratejiler

Performans Alanı 1: Eğitim ve Öğretim

Stratejik Amaç 1. Ustün Nitelikli Öğrenci Yetiştirmek

Hedef 1.1. Eğitim program ve içeriğinin geliştirilerek ulusal ve uluslararası akredite edilebilir düzeye getirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.1.1. İki yıl içerisinde tüm Bölüm dersleri taranarak, akredite olmuş bölümlerle uyumluluğu belirlenecektir.	Güncellenen program sayısı
Faaliyet/Proje 1.1.2. Beş yıl içerisinde Bölümlerin ders programlarındaki gereksiz dersler çıkartılarak, uluslararası akreditasyon açısından eksiklikler tamamlanacaktır.	Akreditasyon almış bölüm-program-birim sayısı

Hedef 1.2. Ders kaynaklarının ve ders notlarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.2.1. Üç yıl içerisinde, Bölümlerde araştırma komisyonları kurularak, derslerde kullanılacak güncel kaynak kitapların araştırılması tamamlanacaktır.	Kurulan komisyonlar
Faaliyet/Proje 1.2.2. Beş yıl içerisinde Bölümlerin ders programlarındaki gereksiz dersler çıkartılarak, uluslararası akreditasyon açısından eksiklikler tamamlanacaktır.	Güncel kitap araştırma sonuç çıktıları

Hedef 1.3. Diğer üniversitelerde uygulanan eğitim programlarının incelenmesi ve işbirliği ortamlarının oluşturulması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.3.1.	Eğitim programlarının incelendiği ve işbirliği sağlanan üniversite sayısı
Eğitim programlarının incelenmesi için yetkin kişilerden oluşan komisyon kurulması.	
Faaliyet/Proje 1.3.2.	
Üniversitelerle ikili ilişkilerin geliştirilmesi; üniversitelere program incelemeleri ve bilgi alışverişi için ziyaretler düzenlenmesi.	

Hedef 1.4. Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.4.1.	Modernize edilen ve açılan laboratuvar sayısı
İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci laboratuvarlarının modernize edilmesi.	
Faaliyet/Proje 1.4.2.	
Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması.	
Faaliyet/Proje 1.4.3.	Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları
Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.	

Hedef 1.5. Ders programlarında seçmeli ders sayısının artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.5.1.	Seçmeli derslerin oranı (seçmeli program sayısı/ toplam program sayısı)
Öğrencilere iş hayatlarında faydalı olabilecek seçmeli dersler fakültelerde kurulacak komisyonlarca belirlenecektir.	

Hedef 1.6. Bilgiye erişim olanaklarının artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.6.1. Teorik ve uygulamalı eğitim için başvuru kaynak kitap veya kitapçıklarının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi.	Elektronik ortamda tanıtımı yapılan ders sayısı
Faaliyet/Proje 1.6.2. Derslerle ilgili tanıtıcı bilgilerin tamamına elektronik ortamda ulaşılabilirliğinin sağlanması	Oluşturulan kaynak kitap sayısı

Hedef 1.7. Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.7.1. Öğretim elemanı temin edilebilen bölümlerde, Öğrenci Sayısı/Öğretim elemanı oranı 25'in altına inecek şekilde öğretim elemanı sayılarının artırılması.	
Faaliyet/Proje 1.7.2. Bölümlerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.	Öğrenci öğretim üyesi oranı (Öğrenci sayısı / öğretim üyesi)
Faaliyet/Proje 1.7.3. 2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi.	Yeni oluşturulan derslik sayısı Dersliklerde kullanılan teknolojik araç türleri ve sayılar
Faaliyet/Proje 1.7.4. 2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeneğinin kurulması.	Ses yayılım düzeneği kurulan derslik sayısı
Faaliyet/Proje 1.7.5. Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması	Bilgisayar laboratuvarı sayısı
Faaliyet/Proje 1.7.6. Beş yıl içerisinde ihtiyaç duyulan bölümlerde en az bir yeni laboratuvarın kurulması	Kurulan yeni laboratuvar sayısı

Hedef 1.8. Ölçme ve değerlendirmede nesnelliğin sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.8.1.	Soru bankası oluşturulan program sayısı Oluşturulan yazılı kurallar
Soru bankası oluşturulması	
Faaliyet/Proje1.8.2.	
Sınav sırasında uygulanacak kuralların yazılı hale getirilmesi	

Hedef 1.9. Öğrencilerde memnuniyetin, sosyo-kültürel gelişimin ve kurumsal aidiyetin sağlanmasına katkıda bulunulması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.9.1.	Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı Ödül verilen öğrenci sayısı Danışman başına düşen öğrenci sayısı E-posta adresi verilen öğrenci sayısı
Öğrenci kulüp çalışmaları ve tanışma toplantısı, mezuniyet gecesi, sosyo-kültürel gezi, öğrenci kongresi gibi etkinliklerin desteklenmesi yoluyla organizasyon kültürünün geliştirilmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.2.	
Öğrencilerin bilim, sanat, kültür ve spor konularındaki etkinliklerinin desteklenip başarılarının ödüllendirilmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.3.	
Başarılı öğrencilere ödül verilmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.4.	
Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin geliştirilmesi, danışman öğretim elemanı uygulamasının daha etkin hale getirilmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.5.	
2010 yılı sonuna kadar tüm bölümlerde elektronik ortamda yılda en az bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulanması.	
Faaliyet/Proje1.9.6.	
Öğrenci değişim programları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve özendirilmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.7.	
Öğrencilere üniversite tarafından e-posta adresi verilmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.8.	
Öğrencilere yönelik kariyer geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi.	
Faaliyet/Proje1.9.9.	
Öğrencilerin oryantasyon (Şehir, Üniversite ve eğitim programlarının tanıtımı) programlarına alınmasının sağlanması.	

Hedef 1.10. Öğrencilerin mezuniyet sonrası merkezi sınavlarda (ALES, KPDS, ÜDS, KPSS) başarı oranlarının artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.10.1.	Yeterlilik sınavlarında başarılı olan mezunların oranı (başarılı mezun sayısı/sınava giren mezun sayısı)
Hazırlık kurslarının düzenlenmesi.	

Hedef 1.11. Lisans eğitim programlarında; öğrencilere, birlikte öğrenme, sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanakların sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.11.1.	Derslerde gruplarla gerçekleştirilen proje sayısı
Lisans programlarındaki derslerde grup/takım çalışması yapma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve grupla proje çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet/Proje 1.11.2.	Düzenlenen seminer sayısı
Lisans derslerinde, uygulamadan gelen uzmanlar tarafından verilecek ders ve seminerlerin artırılması.	

Hedef 1.12. Hedef 1.12. Öğrencilerin yabancı dillerini geliştirme yönünde özendirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.12.1.	Derslerde kullanılan yabancı dilde kaynak sayısı
Derslerde araştırmaya yönelik yabancı dilde kaynak kullanımının teşvik edilmesi.	

Hedef 1.13. Öğrencilerin bilgisayar okuryazarlığı ve temel bilgi teknolojileri konusunda geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.13.1.	Derslerde bilgisayar ortamında hazırlanan araştırma konuları
Derslerde verilen araştırma konularının bilgisayar ortamında hazırlanmasının teşvik edilmesi.	

Hedef 1.14. Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.14.1.	Uygulama alanlarına yönelik düzenlenen gezi sayısı
Bölümlerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi.	

Hedef 1.15. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerde deneyim kazanmalarının sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.15.1. Öğrencilerin Erasmus kapsamındaki üniversitelerde öğretim görmelerinin teşvik edilmesi.	Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı
Faaliyet/Proje 1.15.2. Öğrencilerin yurtiçi üniversitelerden ders almaları için gerekli anlaşmaların yapılmasının sağlanması.	
Faaliyet/Proje 1.15.3. Ulusal ve uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılımın desteklenmesi	

Stratejik Amaç 2. Akademik özelliğe sahip olacak şekilde, araştırma, geliştirme bilgi ve becerileriyle donatılmış lisansüstü öğrencilerin yetiştirilmesi

Hedef 2.1. Lisansüstü eğitim programlarına ilginin artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.1.1. Lisansüstü eğitim programlarında kayıtlı olan öğrencilere burs olanaklarının geliştirilmesi.	Burs verilen öğrenci sayısı
Faaliyet/Proje 2.1.2. Dereceyle mezun olan lisans öğrencilerine burslu yüksek lisans olanağı sağlanması.	
Faaliyet/Proje 2.1.3. Lisansüstü programlarının, lisans öğrencilerine toplantı, danışmanlık, kariyer merkezi, enstitü web sitesi gibi yöntemlerle daha etkin biçimde duyurulmasının sağlanması.	Burslu yüksek lisans olanağı sağlanan öğrenci sayısı

Hedef 2.2. Lisansüstü eğitim program ve içeriğinin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.2.1. Ders içeriklerinin çağın bilimsel gelişmeleri doğrultusunda güncellenmesi.	Düzenlenen toplantı sayısı Öğrenci memnuniyeti anket sonucu
Faaliyet/Proje2.2.2. Yarıyıl başlarında öğretim elemanlarının ders içeriklerindeki yeni bilimsel gelişmeleri tartışma toplantıları düzenlemesi.	
Faaliyet/Proje2.2.3. Lisansüstü öğrencilerine her yarıyıl sonunda memnuniyet anketi uygulanması.	
Faaliyet/Proje2.2.4. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni lisansüstü programlarının açılması.	

Hedef 2.3. Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.3.1. Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması.	Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı Enstitü için oluşturulan bina
Faaliyet/Proje2.3.2. Enstitüler için eğitim öğretim ve araştırma altyapısı olan bağımsız bir bina oluşturulması.	
Faaliyet/Proje2.3.3. Enstitülere bilgi işlem otomasyon sisteminin kurulması ve etkili çalıştırılabilmesi için personel ve teknik altyapı sisteminin tamamlanmasının sağlanması.	

Hedef 2.4. Lisansüstü öğrencilerinin bilimsel toplantılara aktif olarak katılmalarının teşvik edilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.4.1. Derslerde verilen araştırma konularının bilgisayar ortamında hazırlanmasının teşvik edilmesi.	Derslerde bilgisayar ortamında hazırlanan araştırma konuları

Hedef 2.5. Paydaşların lisansüstü tez savunmalarına katılımlarının sağlanması ve bu yolla üniversite dışı birimlerle olası işbirliği imkânlarının oluşturulması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.5.1. Derslerde verilen araştırma konularının bilgisayar ortamında hazırlanmasının teşvik edilmesi.	Derslerde bilgisayar ortamında hazırlanan araştırma konuları

Stratejik Amaç 3. Öğretim elemanlarının eğitici öğretici niteliklerinin geliştirilmesi

Hedef 3.1. Eğiticilerin eğitici niteliklerinin gelişmesine katkı sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 3.1.1. 2011 yılına kadar değerlendirme ölçeğinin geliştirilmesi.	Oluşturulan öğretim elemanları değerlendirilme ölçeği
Faaliyet/Proje3.1.2. Her yarıyıl sonunda öğrencilerin öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmelerine ilişkin geliştirilen ölçeğin etkin olarak kullanılması.	

Hedef 3.2. Mesleki beceri ve deneyimin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 3.2.1. Öğretim elemanlarına araştırma yapma ve makale yazma konusunda eğitim verilmesi	Düzenlenen toplantı sayısı Öğrenci memnuniyeti anket sonucu
Faaliyet/Proje3.2.2. Öğretim elemanlarına yönelik yabancı dil geliştirme programlarının düzenlenmesi	
Faaliyet/Proje3.2.3. Yeni öğretim teknoloji ve yöntemleri konularında öğretim elemanlarımıza yönelik seminerler düzenlenmesi	
Faaliyet/Proje3.2.4. Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde öğretim elemanlarının değişiminin sağlanması	

Hedef 3.3. İş yükü ve insan gücü dengesinin oluşturulması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.3.1. Akademik personelin eğitim, araştırma ve hizmet açılarından iş yükü hesaplarının yapılarak gerekli kadro ihtiyacı için planlama yapılması.	İş yükü hesapları ve belirlenen kadro ihtiyacı

Hedef 3.4. Öğretim elemanlarının memnuniyetinin artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 3.4.1. Öğretim elemanlarının ödüllendirme sisteminin oluşturulması.	Memnuniyet anketi sonuçları
Faaliyet/Proje3.4.2. Yılda bir kez öğretim elemanları memnuniyeti ile ilgili geri bildirim alınmasının sağlanması.	
Faaliyet/Proje3.4.3. Öğretim elemanlarına gerekli eğitim araç ve gereçlerinin temin edilmesi.	
Faaliyet/Proje3.4.4. Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarından yüksek düzeyde yararlanmalarının sağlanması.	

Performans Alanı 2: BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve YAYIN

Stratejik Amaç 1. Bilimsel araştırmaların üst düzeye çıkarılması

Hedef 1.1. Araştırma laboratuvarlarının altyapısının güçlendirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje1.1.1. Kurulacak bir komisyon tarafından tüm laboratuvarların 2011 yılına kadar yeterliliklerinin belirlenmesi	Oluşturulan komisyon raporları

Hedef 1.2. Yenilikleri içeren ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma projelerinin, yayınların ve atıfların sayısının artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.2.1.	Ulusal ve uluslararası proje sayısı Düzenlenen toplantı sayısı
Ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi	
Faaliyet/Proje 1.2.2.	
Disiplinler arası yaklaşıma önem verilmesi ve geliştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi	
Faaliyet/Proje 1.2.3.	
Üniversite-sanayi ilişkilerinde eşgüdümü sağlayacak bir birimin 2013 yılına kadar kurulması	

Hedef 1.3. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.3.1.	Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı Ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan süreli yayın sayımız
Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması	
Faaliyet/Proje 1.3.2.	
Üniversitemizde yayınlanan süreli yayınların ulusal ve uluslararası indekslerde yer alması için çalışmalar yapılması	
Faaliyet/Proje 1.3.3.	
Üretilen projelerden patent alınmasını sağlamak üzere, patent başvuru, takip ve sonuçlandırma süreçlerinde yardımcı olacak bir birimin kurulması	

Hedef 1.4. Ulusal ve bölgesel yararlılığı ön planda olan, uluslararası bilimsel standartlara uygun araştırmalar yapılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.4.1.	Bölgesel sorunları belirlemeye yönelik yapılan çalışma çıktıları
Üniversitemizde bölgesel sağlık, eğitim, sanayi, ekonomik vb. sorunların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	
Faaliyet/Proje 1.4.2.	
Bölgemizdeki sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi	

Stratejik Amaç 2. Öğretim elemanlarının performansının ve bilimsel aktivitelere katılımının artırılması

Hedef 2.1. Lisansüstü tez çalışmalarının uluslararası taranan dergilerde yayına dönüştürülmesi konularında ödül sisteminin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.1.1. Ödül sisteminin oluşturulması için komisyon kurulması ve bu komisyonun diğer üniversitelerle işbirliği yaparak ödül sistemlerini araştırması.	Kurulan komisyon ve çalışmaları çıktıları

Hedef 2.2. Lisans öğrencilerinin araştırmalara katılımının özendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasının sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.2.1. 2014 yılına kadar öğrenci çalışmalarının yayınlanabileceği “öğrenci dergisi” çıkarılması.	Çıkarılan öğrenci dergisi sayısı

Hedef 2.3. Üniversitede ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların her yıl daha fazla sayıda düzenlenmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.3.1. Bilimsel toplantıların sayısını arttırmak için her bölümde senede en az bir kez ulusal ya da uluslararası toplantı düzenlenmesi için bölümlerin teşvik edilmesi.	Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı

Stratejik Amaç 3. Araştırmaları destekleme sistemlerinin oluşturulması

Hedef 3.1. Araştırmalara TÜBİTAK, DPT, ilgili bakanlıklar, Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar, bağışlar gibi kaynaklardan destek sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.1.1. 2013 yılına kadar dış kaynak kullanım oranının %25 artırılması.	Dış kaynak destekli proje sayısı

Stratejik Amaç 4. Disiplinler arası çalışmaları kuvvetlendirecek araştırma ortamının oluşturulması

Hedef 4.1. Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje4.1.1. Çok amaçlı araştırma merkezi kurulması.	Kurulan araştırma merkezi
Faaliyet/Proje4.1.2. Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması.	Araştırma merkezi için sağlanan teknolojik donanım çeşitleri, araç-gereç sayıları ve personel sayıları

Performans Alanı 3: TOPLUMSAL KATKI

Stratejik Amaç 1. Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliğinin sağlanması

Hedef 1.1. Paydaşlarla iletişimin sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje1.1.1. Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmaları yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması.	İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı düzenlenen konferans ve seminer sayısı.
Faaliyet/Proje1.1.2. Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi.	Paydaşlarla yapılan ortak sosyal ve kültürel faaliyet sayısı. Paydaşlara yapılan anket sayısı.

Faaliyetler/Projeler:	
Faaliyet/Proje 1.1.3.	
İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı konferans ve seminerler düzenlenmesi.	
Faaliyet/Proje1.1.4.	
İş dünyasının iş gücü ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması.	
Faaliyet/Proje1.1.5.	
Üretilen bilginin paydaşlara ulaşımını sağlayacak, web sayfaları başta olmak üzere iletişim kaynakları oluşturulması.	

Hedef 1.2. Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.2.1.	
Mezunlar profilinin oluşturulması, iletişim bilgilerinin güncel tutulması.	
Faaliyet/Proje1.2.2.	
Mezunlar Derneği kuruluş çalışmalarına destek verilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası üyeliklerinin teşvik edilmesi.	Mezunlar derneği-Mezunlar Derneği öğrenci sayısı.
Faaliyet/Proje1.2.3.	
İletişim kurulan iş sahibi mezunlarla bilimsel ve sosyal toplantılar düzenleyerek, öğrencilere tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi.	Mezunlar ve öğrencileri bir araya getiren etkinlik sayısı.
Faaliyet/Proje1.2.4.	
2010 yılı içinde web sitesinde mezunlar için bir forum ortamının açılması.	

Stratejik Amaç 2. Yaşam boyu eğitim öğretim ve mesleki gelişim faaliyetlerinin ve kalitesinin artırılması

Hedef 2.1. Toplumsal eğitimin devam ettirilmesi ve kalitesinin artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.1.1. Toplumsal eğitim sorunlarına ilişkin projeler üretilmesi ve var olan projelerde görev alınması.	Eğitim sorunlarına yönelik üretilen proje sayısı. Meslek gruplarına verilen bilgilendirme ve eğitim hizmetleri sayısı. Düzenlenen sertifika programı sayısı.
Faaliyet/Proje2.1.2. Eğitim ve toplumsal bilgilendirmelerde yazılı ve görsel basından yararlanılması.	
Faaliyet/Proje 2.1.3. Meslek gruplarına güncel gelişmeler ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin verilmesi.	
Faaliyet/Proje2.1.4. Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika programları düzenlenmesi.	

Stratejik Amaç 3. Merkezlerin çalışmalarının toplumla paylaşılması

Hedef 3.1. Deri ve tekstil ürünlerine ilişkin bilgilendirme çalışmalarının yapılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.1.1. İlgili sanayi kuruluşlarıyla üniversite iletişiminin etkin olarak sağlanması ve sürdürülmesi.	Hazırlanan yayın sayısı.
Faaliyet/Proje3.1.2. Bilgi birikiminin ve deneyimin paylaşımına olanak sağlayan kaynak olabilecek Türkçe ve yabancı dilde yayınların hazırlanması.	

Performans Alanı 4: İNSAN KAYNAKLARI ve YÖNETİM

Stratejik Amaç 1. İnsan kaynaklarının verimli kullanılması ve geliştirilmesi

Hedef 1.1. Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.1.1. Personele gelişimlerini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının verilmesi.	Düzenlenen hizmet içi eğitim ve katılan personel sayısı.
Faaliyet/Proje 1.1.2. Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması.	
Faaliyet/Proje 1.1.3. İdari personel norm kadro çalışmalarının sürdürülmesi.	

Hedef 1.2. Çalışanların performansının artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.2.1. Çalışanların bilgi, beceri ve eğitim düzeyi göz önüne alınarak görevlendirilmesi.	Bahsedilen kriterlere göre görevlendirilen personel sayısı

Stratejik Amaç 2. Çalışanların memnuniyetinin artırılması

Hedef 2.1. Çalışanlar için performansa dayalı olarak ödüllendirme sisteminin oluşturulması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.1.1. 2014 yılına kadar performansa dayalı ödüllendirme sisteminin oluşturulması.	Oluşturulan performansa dayalı ödüllendirme sistemi

Hedef 2.2. Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.2.1. Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı.

Stratejik Amaç 3. Modern yönetim yaklaşım ve yöntemlerinin benimsenmesi

Hedef 3.1. Birimlerde çalışma yönergelerinin ve çalışma planlarının hazırlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.1.1. 2014 yılına kadar tüm birimlerde çalışma yönergelerinin tamamlanması.	Tamamlanan çalışma yönergeleri.
Faaliyet/Proje3.1.2. Birimlerde yıllık çalışma planlarının hazırlanması.	Tamamlanan birim yıllık çalışma planı sayısı.

Hedef 3.2. Çalışanların görev tanımlarının, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.2.1. 2014 yılına kadar tüm birimlerde görev tanım, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi.	Oluşturulan görev tanımları, yetki ve sorumluluk çizelgeleri
Faaliyet/Proje3.2.2. 2014 yılına kadar tüm hizmet birimlerinin iş akışlarının oluşturulması.	Birim iş akış şemaları

Hedef 3.3. Birimlerin kendi web sayfalarını oluşturmalarının teşvik edilmesi ve gerekli doküman ve bilgilerin bu sayfadan yayınlanmasının sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.3.1. 2011 yılına kadar tüm birimlere ait web sayfalarının yayınlanması.	Web sayfası oluşturulan birim sayısı.

Performans Alanı 5: Tanıtım

Stratejik Amaç 1. Üniversitemizin halkla ilişkiler biriminin yetkin ve etkin bir şekilde çalışması

Hedef 1.1. Halkla ilişkiler biriminin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 1.1.1. Halkla ilişkiler birimine konusunda uzman kişi ve kadroların tahsisi.	Halkla ilişkiler birimi kadro sayısı- uzmanlık alanları. Çalışma ortamında yapılan değişiklikler.
Faaliyet/Proje1.1.2. Halkla ilişkiler biriminin teknik donanım ve yazılımının iyileştirilmesi.	
Faaliyet/Proje1.1.3. Halkla ilişkiler biriminin gereksinim duyduğu fiziksel çalışma ortamının oluşturulması.	

Stratejik Amaç 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin tanıtımının sağlanması

Hedef 2.1. Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.1.1. İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak üniversitenin ve eğitim öğretim birimlerinin tanıtılmasının sağlanması.	Öğrencilere yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı. Ortaöğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik ve danışmanlık birimlerine yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.
Faaliyet/Proje2.1.2. Ortaöğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik ve danışmanlık birimlerinin bilgilendirilmesi	
Faaliyet/Proje2.1.3. Üniversitemizi tercih eden başarılı öğrencilere; barınma, beslenme ve benzeri konularda destek sağlanması.	

Hedef 2.2. Üniversitemiz eğitim öğretim programları, olanakları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.2.1. Üniversitemizin web sayfasının içeriğinin zengin ve güncel tutulması.	
Faaliyet/Proje2.2.2. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının artırılması.	
Faaliyet/Proje2.2.3. Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi.	Değişim programlarıyla değişimi yapılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı.
Faaliyet/Proje2.2.4. Üniversitemizin tanıtılmasında yerel ve ulusal medya kuruluşları ile işbirliği oluşturulması.	Yazılı ve görsel basında üniversitemizle ilgili yer alan haber sayısı.
Faaliyet/Proje2.2.5. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversitemize uyum programları ile eğitim öğretim, öğretim elemanları ve üniversitenin genel olanaklarına yönelik bilgi verilmesi.	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı.

Hedef 2.3. Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.3.1. Broşür, el ilanı vb. araçlarla sağlık, eğitim öğretim, laboratuvar hizmetleri ve spor olanakları gibi topluma sunulan hizmetlerin duyurulması.	
Faaliyet/Proje2.3.2. Toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların basın-yayın organları aracılığı ile duyurulması.	
Faaliyet/Proje2.3.3. Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler, eğitim, seminer ve konferans gibi bilimsel etkinliklerin duyurulması.	Tanıtım için basılan broşür, el ilanı vb. araçların sayısı.
Faaliyet/Proje2.3.4. Yerel işletme ve kuruluşların yanı sıra sivil toplum kuruluşları ile de iletişim kurularak işbirliği olanakları için ortam yaratılması	

Stratejik Amaç 3. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığının artırılması

Hedef 3.1. Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversitemize gelmelerinin özendirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.1.1. Türk Cumhuriyetlerine yönelik üniversitemizi tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi.	Yapılan tanıtıcı faaliyet türleri, sayıları.
Faaliyet/Proje3.1.2. Batı ülkelerindeki Türk asıllı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Yaşam Boyu Öğrenim çerçevesinde üniversitemizi tercih etmelerine yönelik faaliyetler düzenlenmesi.	

Performans Alanı 6: ALTYAPI

Stratejik Amaç 1. Fiziksel altyapının iyileştirilmesi

Hedef 1.1. Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje1.1.1. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi.	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı.
Faaliyet/Proje1.1.2. Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.	
Faaliyet/Proje1.1.3. Laboratuvar olanaklarının ve sayısının artırılması.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı.
Faaliyet/Proje1.1.4. Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması.	Laboratuvar başına düşen öğrenci sayısı

Hedef 1.2. Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje1.2.1. Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi.	Bakım- onarım yapılan süreler.
Faaliyet/Proje1.2.2. Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması.	

Stratejik Amaç 2. Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması**Hedef 2.1.** Eğitim öğretime yönelik bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.1.1. Öğrenci Bilgi Sisteminde günümüz teknolojisinin daha fazla ve verimli kullanılmasının sağlanması.	İnternet üzerinden kayıt yaptıran öğrenci sayısı.
Faaliyet/Proje2.1.2. Öğrenci kayıtlarının internet üzerinden yapılabilirliğinin geliştirilerek sürdürülmesi.	
Faaliyet/Proje2.1.3. Öğrenci Bilgi Sisteminin lisansüstü öğrencileri de kapsayacak biçimde geliştirilmesi.	
Faaliyet/Proje2.1.4. Düzenlenecek konferans, seminer gibi etkinliklerin daha geniş kitlelere sunulabilmesi için internet ağı üzerinden canlı yayın yapılması.	İnternette canlı olarak yayınlanan konferans, seminer vb. sayısı.

Hedef 2.2. Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje2.2.1. Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	Merkez kütüphanedeki kitap sayısı.
Faaliyet/Proje2.2.2. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri/ kurumları ile işbirliği kurulması.	

Hedef 2.3. Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 2.3.1.	Yazılımların güncellenme zamanları. Kullanıcılara verilen eğitimler.
Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması.	
Faaliyet/Proje2.3.2.	
Güvenli ve etkin kullanım için kullanıcılara gerekli eğitimlerin verilmesi.	
Faaliyet/Proje2.3.3.	
Kullanılan yazılımların güncel tutulması.	

Stratejik Amaç 3. Sunulan hizmetlerin geliştirilmesi

Hedef 3.1. Laboratuvarların belgelendirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje 3.1.1.	Kalibrasyonu yapılan cihaz sayısı. İşbirliği yapılan referans laboratuvarlar.
Ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun yapılması ve izlenebilirliklerinin sağlanması.	
Faaliyet/Proje3.1.2.	
Laboratuvarların fiziksel yapılarının uygun hale getirilmesi	
Faaliyet/Proje3.1.3.	
Referans laboratuvarlarla işbirliklerinin oluşturulması	

Hedef 3.2. Atölye hizmetlerinin geliştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.2.1.	İyileştirme yapılan laboratuvar sayıları.
Üniversitemizde bulunan atölyelerinin teknolojik altyapılarının iyileştirilmesi.	Yapılan iyileştirmeler için tutulan raporlar.

Hedef 3.3. Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje3.3.1.	Oluşturulan sosyal etkinlik alanları ve türleri.
Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması.	

Stratejik Amaç 4. Finansal kaynakların geliştirilmesi

Hedef 4.1. Mevcut finansal kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje4.1.1. Tahsis edilen ödeneklerin öncelikler sapta- narak verimli ve etkin kullanılmasının sağ- lanması.	Mali durum raporları.

Hedef 4.2. Ek finansal kaynak yaratılması

Faaliyetler/Projeler:	Performans Göstergeleri:
Faaliyet/Proje4.2.1. Uzmanlaşmış lisansüstü programlar açıl- ması.	Döner sermaye ve öz gelirlerin seneler iti- barıyla karşılaştırılma sonuçları.
Faaliyet/Proje4.2.2. Ar-Ge projelerinin özendirilmesi.	Oluşturulan Ar-Ge projelerinin sayısı.
Faaliyet/Proje4.2.3. Döner sermaye ve öz gelirlerin artırılması.	Açılan lisansüstü program sayısı.

*performans
bütçe
raporları*

bölüm 3



A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Fiziksel altyapının iyileştirilmesi			
Hedef		Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi		Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi			
Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Bakım- onarım yapılan süreler	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi	650,000	0	650,000	
2	Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması	900,000	0	900,000	
Genel Toplam		1,550,000	0	1,550,000	

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	Fiziksel altyapının iyileştirilmesi				
Hedef	Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması				
Performans Hedefi			Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması		
Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0	0,14	0,16
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
			1	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	379,000
2	Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması	150,000	0	150,000	
Genel Toplam			529,000	0	529,000

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 3

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi			
Hedef		Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması			
Performans Hedefi		Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Modernize edilen ve açılan laboratuvar sayısı	Adet	0	0	2
2	Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları	Adet	0	0	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi		928,000	0	928,000
Genel Toplam			928,000	0	928,000

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	Akademik özelliğe sahip olacak şekilde, araştırma, geliştirme bilgi ve becerileriyle donatılmış lisansüstü öğrencilerin yetiştirilmesi				
Hedef	Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi				
Performans Hedefi			Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi		
Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı	Adet	29	37	37
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından		400,000	0	400,000
Genel Toplam			400,000	0	400,000

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 5

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Sunulan hizmetlerin geliştirilmesi			
Hedef		Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi			
Performans Hedefi		Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi			
Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Oluşturulan sosyal etkinlik alanları ve türleri	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması	4,010,000	0	4,010,000	
Genel Toplam		4,010,000	0	4,010,000	

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 6

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Disiplinler arası çalışmaları kuvvetlendirecek araştırma ortamının oluşturulması			
Hedef		Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması			
Performans Hedefi		Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması			
Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Kurulan araştırma merkezi sayısı	Adet	0	0	1
2	Araştırma merkezi için sağlanan teknolojik donanım çeşitleri, araç-gereç sayıları ve personel sayıları	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması		850,000	0	850,000
Genel Toplam			850,000	0	850,000

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 7

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması			
Hedef		Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi			
Performans Hedefi		Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi			
Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Kullanıcılara verilen eğitimler.	Adet	0	0	1
2	Yazılımların güncellenme zamanları.	Gün	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanılan yazılımların güncel tutulması.		180,000	0	180,000
Genel Toplam			180,000	0	180,000

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması				
Hedef	Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi				
Performans Hedefi			Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi		
Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Merkez kütüphanedeki kitap sayısı.	Adet	0	52,000	62,000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
			1	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	250,000
Genel Toplam			250,000	0	250,000

A. Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 9

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Fiziksel altyapının iyileştirilmesi			
Hedef		Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması			
Performans Hedefi		Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması			
Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Oran	0	81	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.		18,498,000	0	18,498,000
Genel Toplam			18,498,000	0	18,498,000

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	650,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.59.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	379,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		379,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	928,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		928,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		928,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	900,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	400,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 6

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	4,010,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4,010,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4,010,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması
Faaliyet Adı	Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	850,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	150,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 9

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kullanılan yazılımların güncel tutulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kullanılan yazılımların güncel tutulması.

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	180,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 10

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	250,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00

B. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

FAALİYET NO 11

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması
Faaliyet Adı	Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	18,498,000.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18,498,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18,498,000.00

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2014						
		Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
			1,728,000.00	2.44	0.00		1,728,000.00	2.44
			828,000.00	1.17	0.00		828,000.00	1.17
4	Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması	900,000.00	1.27	0.00		900,000.00	1.27	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		23,536,000.00	33.18			23,536,000.00	33.18	
Genel Yönetim Giderleri		47,398,000.00	66.82			47,398,000.00	66.82	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0.00	0.00	
GENEL TOPLAM		70,934,000.00	100.00	0.00	100.00	70,934,000.00	100.00	

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014							
			Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması	529,000.00	0.67	0.00			529,000.00	0.67	
2		Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	379,000.00	0.48	0.00			379,000.00	0.48	
8		Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması	150,000.00	0.19	0.00			150,000.00	0.19	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			27,195,000.00	34.21				27,195,000.00	34.21	
Genel Yönetim Giderleri			52,302,000.00	65.79				52,302,000.00	65.79	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0.00	0.00	
GENEL TOPLAM			79,497,000.00	100.00	0.00	100.00		79,497,000.00	100.00	

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2014					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		928,000.00	1.17	0.00		928,000.00	1.17
		928,000.00	1.17	0.00		928,000.00	1.17
3	Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması						
3	Öğrenci laboratuvarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		27,195,000.00	34.21			27,195,000.00	34.21
Genel Yönetim Giderleri		52,302,000.00	65.79			52,302,000.00	65.79
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0.00	0.00
GENEL TOPLAM		79,497,000.00	100.00	0.00	100.00	79,497,000.00	100.00

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2014								
		Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam		
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
		4	Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi	400,000.00	0.50		0.00		400,000.00	0.50
		5	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından	400,000.00	0.50		0.00		400,000.00	0.50
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			27,195,000.00	34.21			27,195,000.00	34.21		
Genel Yönetim Giderleri			52,302,000.00	65.79			52,302,000.00	65.79		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0.00	0.00		
GENEL TOPLAM			79,497,000.00	100.00		0.00	100.00	79,497,000.00	100.00	

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
			4,010,000.00	5.04	0.00		4,010,000.00	5.04
			4,010,000.00	5.04	0.00		4,010,000.00	5.04
			27,195,000.00	34.21			27,195,000.00	34.21
			52,302,000.00	65.79			52,302,000.00	65.79
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0.00	0.00	
GENEL TOPLAM								

PERFORMANS HEDEFİ 6

Uşak Üniversitesi

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
			180,000.00	0.23	0.00		180,000.00	0.23
			180,000.00	0.23	0.00		180,000.00	0.23
			27,195,000.00	34.21			27,195,000.00	34.21

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2014							
		Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		9	Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi	250,000.00	0.31	0.00		250,000.00	0.31
		10	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	250,000.00	0.31	0.00		250,000.00	0.31
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		27,195,000.00	34.21			27,195,000.00	34.21		
Genel Yönetim Giderleri		52,302,000.00	65.79			52,302,000.00	65.79		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0.00	0.00		
GENEL TOPLAM		79,497,000.00	100.00	0.00	100.00	79,497,000.00	100.00		

C. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 9

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2014							
		Bütçe İçi			Bütçe Dışı			Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
10	Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması	18,498,000.00	23.27	0.00		18,498,000.00	23.27		
11	Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.	18,498,000.00	23.27	0.00		18,498,000.00	23.27		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		27,195,000.00	34.21			27,195,000.00	34.21		
Genel Yönetim Giderleri		52,302,000.00	65.79			52,302,000.00	65.79		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0.00	0.00		
GENEL TOPLAM		79,497,000.00	100.00	0.00	100.00	79,497,000.00	100.00		

D. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ					
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Ekonomik Kodlar (I.Düzey) FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI		DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		GENEL TOPLAM	
		01	02	03	04	05	06
	Personel Giderleri	0.00	33,294,000.00	0.00	0.00	0.00	33,294,000.00
	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00	5,143,000.00	0.00	0.00	0.00	5,143,000.00
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	12,584,000.00	0.00	0.00	0.00	12,584,000.00
	Faiz Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Cari Transferler	0.00	1,116,000.00	0.00	0.00	0.00	1,116,000.00
	Sermaye Giderleri	27,195,000.00	165,000.00	0.00	0.00	0.00	27,360,000.00
	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Borç verme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Yedek Ödenek	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bütçe Ödenegi Toplamı	27,195,000.00	52,302,000.00	0.00	0.00	0.00	79,497,000.00
	Döner Sermaye	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	27,195,000.00	52,302,000.00	0.00	0.00	0.00	79,497,000.00

F. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi	Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi	Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması	Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi	Kullanılan yazılımların güncel tutulması.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi		
Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması	Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI