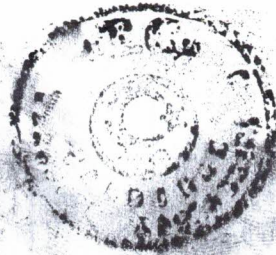


T.C.
ÇALDIRAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

2025–2029 Stratejik Planı Doğrultusunda Hazırlanmıştır

Van İli / Çaldıran İlçesi


Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama-performans esaslı bütçeleme anlayışı çerçevesinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yıllık dilimlerde somutlaştırarak, yıl içinde izlenmesine ve yıl sonunda ise gerçekleştirme sonuçlarının değerlendirilmesine temel oluşturan Performans Programları hazırlanmaktadır.

Bu doküman, Çaldıran Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilecek performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ile bunların gerektirdiği kaynak ihtiyacını içermektedir. Performans Programı, Stratejik Planın 2. uygulama yılına ait yol haritası niteliğindedir.

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluk

Çaldıran Belediyesi, 04.07.1987 tarihinde 3392 sayılı yasa ile kurulmuş; 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun ile Van İli Büyükşehir statüsüne geçilmesiyle birlikte Van Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesi haline gelmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat ile belirlenmiştir.

B. Teşkilat Yapısı

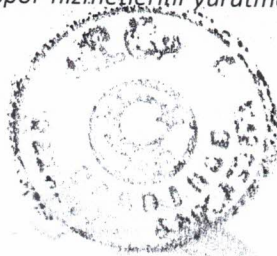
Belediye Başkanı Hatice ATABAY GÜNDOĞDU'nun yönetiminde; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile 2 Başkan Yardımcısına bağlı olarak aşağıdaki müdürlükler faaliyet göstermektedir:

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Gelirler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü

(2025-2026 döneminde teşkilat yapısında değişikliğe gidilmiş; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kaldırılmış, gelir/tahsilat süreçlerini yürütmek üzere Gelirler Müdürlüğü ve spor hizmetlerini yürütmek üzere Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.)

C. İnsan Kaynakları

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı



Belediyemiz bünyesinde güncel itibarıyla toplam 127 personel görev yapmaktadır.

Statü	Sayı
Memur	16
Daimi İşçi	3
Şirket Personeli	108
TOPLAM	127

D. Mali Kaynaklar

2026 yılı (Planın 2. Yılı) için güncellenen tahmini bütçe büyüklüğü aşağıdaki gibidir:

Kalem	2026 Yılı Tahmini Tutar (TL)
2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	525.000.000,00

Matice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Misyon

İlçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik olarak istikrarlı ve sürdürülebilir bir şekilde gelişmesini sağlamak, şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık gibi değerleri merkezine alarak, kadınların, gençlerin ve kent yurttaşlarının karar süreçlerine dahil olacağı toplumcu belediyecilik anlayışı ile kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir anlayışla etkin ve etkili bir yönetim oluşturmak.

B. Vizyon

İlçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde; katılımcı yerel yönetim anlayışı ile yerel yönetim kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

C. Temel Değerler

- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Yeniliğe ve Gelişime Açık Olmak
- İşbirliğine ve İstişareye Önem Vermek
- Toplumcu Belediyecilik
- Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışı
- Eşitlik, Adalet ve Toplumsal Değerlere Saygılı Olmak
- Yerel Kalkınmaya Odaklı
- Çevreye Duyarlı
- Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırıcı

D. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

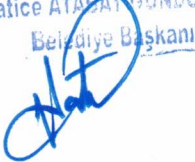
2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen 5 stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 18 stratejik hedef, 2026 Yılı Performans Programı'nın da temelini oluşturmaktadır:

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak	H1. Eğitim ve Motivasyon Çalışmaları H2. Teşkilat Yapısının Geliştirilmesi H3. Elektronik, Bilişim Altyapısını Güçlendirmek ve İş Güvenliği Politikalarını Geliştirmek H4. Etkin ve Verimli Mali Politikalar Uygulanması H5. Halkla İlişkilerin Yaygınlaştırılması
AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak	H6. Sürdürülebilir Binalar İnşa Etmek H7. Kentsel ve Kırsal Altyapının Geliştirilmesi H8. Düzenli Kentleşmenin Sağlanması H9. Planlı ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması H10. Rekreasyon ve Sosyal Donatı Alanlarının Kurulması ve İyileştirilmesi H11. Atıkların Toplanması ve Geri Dönüşüm Çalışmalarının Güçlendirilmesi
AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak	H12. Kültür, Sanat ve Turizmin Geliştirilmesi H13. Eğitim Altyapısına Katkı Sağlanması H14. Spor Hizmetleri Altyapısını Güçlendirmek H15. İhtiyaç Sahibi, Dezavantajlı İnsanlara Destek Olmak
AMAÇ 4: Kadınlara Eşit Fırsatlar Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılama	H16. Kadınların Toplumsal Yaşamdaki Yerini Güçlendirmek

AMAÇ 5: Koruyucu Sağlık ve Refah Hizmetlerinin Arttırılması

H17. Hayvan Sağlığı ve Toplum Sağlığının Korunması
H18. Toplumsal Düzeni Sağlamak

Hatice ATARAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı



III. 2026 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ

Aşağıda, her bir stratejik hedefe ait 2026 yılı performans göstergeleri, hedef değerleri, sorumlu/işbirliği yapılacak birimler, planlanan faaliyet ve projeler ile 2026 yılı maliyet tahminleri hedef kartları halinde sunulmuştur.

AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak

Hedef Kartı 1 (Tablo 36)

Amaç	AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak		
Hedef	H1: Eğitim ve Motivasyon Çalışmaları		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (Saat)	5	10	6 Ay
Yeni İşe Alınan Personele Oryantasyon Eğitim Verilme Oranı (%)	85	100	6 Ay
Belediye Meclis Üyelerine Eğitim Verilmesi (Adet)	0	1	6 Ay
Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	80	90	6 Ay
Personel Performans Değerlendirme Sayısı (Adet)	1	2	6 Ay
Şikâyet ve Önerilerin Değerlendirilme Oranı (%)	85	100	6 Ay
Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	0	1	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Belediye çalışanlarına hizmet içi eğitim verilecektir. • Yeni işe alınan personele oryantasyon eğitimleri verilecektir. • Personel yönelik motivasyon etkinlikleri yapılacaktır. • Performans değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. • Hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır. • Personele yasal mevzuata ilişkin hizmet içi eğitim verilecektir.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	200.000,00 TL		

Hedef Kartı 2 (Tablo 37)

Amaç	AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak		
Hedef	H2: Teşkilat Yapısının Geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Organizasyon Yapısı Eğitimleri (Adet)	1	1	6 Ay

ÇALDIRAN BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kalite Yönetimi İçin Alınan Belge Sayısı (Adet)	0	2	6 Ay
İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanması (%)	0	100	6 Ay
Kurum İçi Denetim ve Faaliyet İzleme Hizmetlerinin Devamlılığı Oranı (%)	85	90	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Teşkilat yapısı mevzuata ve norm kadro standartlarına uygun olarak oluşturulacaktır. • Birimlerin çalışma usul ve esasları belirleyen yönetmelik düzenlenerek hazırlanacaktır. • Birimlerin personel yapılanması tamamlanacaktır. • Personel göreve uygun liyakatli olanlardan seçilecektir.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	350.000,00 TL		

Hedef Kartı 3 (Tablo 38)

Amaç	AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak		
Hedef	H3: Elektronik, Bilişim Altyapısını Güçlendirmek ve İş Güvenliği Politikalarını Geliştirmek		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
İş Başında Eğitim Verilen Temizlik ve Güvenlik Personeli Oranı (%)	80	90	6 Ay
Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması (Adet)	0	0	6 Ay
Personel Devam Kontrol Sisteminin Uygulanması (%)	90	100	6 Ay
İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi Uygulanması (%)	90	100	6 Ay
Kurumsal Web Sitelerinin Memnuniyet Oranı (%)	80	90	6 Ay
Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilme Oranı (%)	85	95	6 Ay
Ruhsat ve İmar Arşiv Dosyalarının Dijitalleştirilme Oranı (%)	1	2	6 Ay
Müdürlük Envanterlerinin Dijitalleştirilme Oranı (%)	80	90	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim/öğretim, bakım/onarım ile idarenin faaliyetlerini destekleyici/verimliliğini artırıcı altyapı ve hizmet çalışmaları sunulacaktır. • Gerekli yazılımlar temin edilecek ve güncel tutulmaları sağlanacaktır. • E-belediye uygulamaları kapsamında elektronik ortamda evrak yönetimi ve takibinin gelişimine katkıda bulunulacaktır. • Birimlerin ihtiyaç duyduğu uygulamalarda her yıl en az 2 adet yazılım temini ve geliştirilmesi sağlanacaktır. • Belediyenin evlendirme iş ve işlemleri ile arşivi elektronik ortamda kayıt altına alınacaktır.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL		

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU

Belediye Başkanı

Hedef Kartı 4 (Tablo 39)

Amaç	AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak		
Hedef	H4: Etkin ve Verimli Mali Politikalar Uygulanması		
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Saha Yoklama Çalışmaları (Adet)	90	120	6 Ay
İşyeri Denetimi (Adet)	250	275	6 Ay
Ruhsat İşlerinde Memnuniyet Oranı (%)	75	85	6 Ay
Ruhsat Komisyon Süresi (Gün)	25	20	6 Ay
Gayr-i Menkul Satış ve Kiraya Verme Sayısı (Adet)	50	50	6 Ay
Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	25	25	6 Ay
Borcu Yok Sorgulama Sayısı (Mükellef)	80	80	6 Ay
Gönderilen Ödeme Emirleri Sayısı (Mükellef)	75	80	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Düzenli saha yoklama çalışmaları yapılacaktır. - İşyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde denetimi sağlanacaktır. - Kira gelirlerinin artırılması için cazibe oluşturulacaktır. - Performans ve Faaliyet Raporu hazırlanacaktır. - Tahakkuk ve Tahsilat işlemleri gerçekleştirilecektir.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	200.000,00 TL		

Hedef Kartı 5 (Tablo 40)

Amaç	AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak		
Hedef	H5: Halkla İlişkilerin Yaygınlaştırılması		
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Vatandaş Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	4	6 Ay
Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (%)	0	85	6 Ay
Dergi ve Bülten Dağıtımı (Adet)	1	1	6 Ay
Asılan Afiş (Adet)	5	6	6 Ay
Kuruma Gelen Evrakın Cevaplanma Süresi (Gün)	15	15	6 Ay
Encümen Çalışmalarını Sonuçlandırma Süresi (Gün)	5	5	6 Ay
Kuruma Gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi (Gün)	30	30	6 Ay

Halice ATILGAY GÜNPOÇDU

Belediye Başkanı

ÇALDIRAN BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kurum İçi ve Dışından Gelen Faaliyetlerin Desteklenmesi (Adet)		5	6 Ay
Belediye ve Birimlerinin Tüm Web Sitelerinin Tasarım ve Alt Yapılarının Yenilenme Oranı (%)	70	85	6 Ay
Mahalle Muhtarları ile Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	6	10	6 Ay
STK'lar ile Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	2	3	6 Ay
Sosyal Medya Takipçi Artış Oranı (%)	10	10	6 Ay
Yazılı ve Görsel Medyada Yer Alan Haberlerin Sayısının Artış Oranı (%)	50	50	6 Ay
Basın Toplantısı Düzenlenmesi (Adet)	3	4	6 Ay
Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması Oranı (%)	75	80	6 Ay
Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Oranı (%)	75	80	6 Ay
Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	2	5	6 Ay
e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	2	5	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Basın yayın organlarında yer alan bütün haberlerin küpür, resim, slayt ve kasetlerinin cins ve konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmesi. • Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenlerinin hazırlanması, konuyla ilgili CD, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına sunulması. • Belediyenin hizmetlerinin kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapılması; gerekli görülen dönemlerde kitap, dergi ve gazete yayınlanması. • Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınların satın alınması, diğer neşriyatın ve resmi gazete ile diğer bazı süreli yayınların abone yenileme işlemlerinin yürütülmesi. • Belediye bünyesinde oluşturulacak BEYAZ MASA ile halkın sorunlarıyla birebir ilgilenilecek ve yüz yüze görüşülerek çözüme kavuşturulacaktır. • Sosyal yaşamı zenginleştirici ve geliştirici yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar ve gezi programlarının düzenlenmesi.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL		

AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak

Hedef Kartı 6 (Tablo 41)

Amaç	AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak		
Hedef	H6: Sürdürülebilir Binalar İnşa Etmek		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Proje Ofisi Kurulması (Adet)	0	0	6 Ay
Belediye İş Makinaları için Bakım ve Park Binası (Adet)	-	0	6 Ay

ÇALDIRAN BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Düğün Salonu Yapım İş (Adet)	-	0	6 Ay
Sokak ve Cadde Sağlıklaştırma (Adet)	1	4	6 Ay
Belediye Hizmet Binaları Bakım ve Onarımı (Adet)	0	2	6 Ay
Halk Lokantası Binası Bakım ve Onarımı (Adet)	0	0	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Çaldıran İlçesini yaşanabilir modern kent olma noktasında, diğer ilçelerle rekabet edebilecek hatta öne geçirebilecek ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredi programları takip edilecektir. • Yerel idarelere yönelik bu imkânı sunan kuruluşlara ait hibe ve fonlardan Çaldıran Belediyesince uygulanacağı düşünülen ve değerlendirilen hibe projeleri Belediyemize kazandırılacaktır. • Çaldıranlı iş insanlarından destek alınması için çalışmalar yürütülecektir. • Fon, hibe ve kredi sağlayan kuruluşlara ait veri tabanı oluşturulacaktır.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL		

Hedef Kartı 7 (Tablo 42)

Amaç	AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak		
Hedef	H7: Kentsel ve Kırsal Altyapının Geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
İmara Uygun Yeni Yolların Açılması (Km)	5	15	6 Ay
Kilitli Parke Taşı Yapımı (m ²)	50.000	200.000	6 Ay
BSK Sıcak Asfalt Kaplama (Ton)	30.000	100.000	6 Ay
Çakıl, Kalker vb. Malzeme ile Stabilize Yol Yapımı (Ton)	80.000	100.000	6 Ay
Kırsal Mahallelere Yönelik Yol Çalışması Oranı (%)	70	80	6 Ay
Mevcut Kaldırımların Tamiratı (m ²)	3.000	5.000	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• İmara uygun yeni yolların açılması sağlanacaktır. • Parke, çakıl ve stabilize yol yapımları, merkez yolların asfalt ile serilmesi gerçekleştirilecektir. • Mevcut yolların bakım ve onarımı yapılacaktır.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL		

Hedef Kartı 8 (Tablo 43)

Amaç	AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak
Hedef	H8: Düzenli Kentleşmenin Sağlanması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hatice ATABAY GÜDOĞDU

Başkan

Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
İmar Planının Revize Edilmesi (Adet)	1	0	6 Ay
Plan Tadilatlarının Askıya Çıkarılması ve Dağıtım Oranı (%)	100	100	6 Ay
Kentsel Dönüşüm Uygulaması Yapılan Alan (Adet)	0	0	6 Ay
18. Madde Uygulaması Yapılan Alan (m ²)	0	1	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- İlçemiz dahilindeki kaçak yapılaşma olan bölgelerin, modern yaşam alanlarıyla bir bütün olması sağlanacaktır. - Kentsel-sosyal teknik altyapı hizmetleri ile beraber tamamlanmış kentsel dönüşüm ve 18. madde uygulamaları yapılarak yaşanabilir mekân ve çevreler üretme faaliyetlerine ağırlık verilecektir.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	700.000,00 TL		

Hedef Kartı 9 (Tablo 44)

Amaç	AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak		
Hedef	H9: Planlı ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması		
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Yapı Ruhsatı Verilme Süresi (İş Günü)	20	20	6 Ay
İmar Durumu Tenzim Süresi (İş Günü)	20	20	6 Ay
Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi Süresi (İş Günü)	20	20	6 Ay
Yıkım Ruhsatı Verilmesi Süresi (İş Günü)	15	15	6 Ay
Mimari, Statik Projelerin Tasdiki (İş Günü)	10	10	6 Ay
Isı Yalıtım ve Tesisat Projelerinin Tasdik Süresi (İş Günü)	10	10	6 Ay
Asansör Dosyalarının Tasdik Süresi (İş Günü)	10	10	6 Ay
Vatandaşın E-mail Yoluyla Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanması Süresi (İş Günü)	15	15	6 Ay
Tehlikeli ve Metruk Yapıların Kaldırılması, Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	85	85	6 Ay
Kaçak, Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapıların Tespiti, Yasal İşlemlerin Yapılması Oranı (%)	45	60	6 Ay
İnşaatlarla İlgili Çevrede Oluşan Kirliliğin İnşaat Bitiminde Bertaraf Edilme Oranı (%)	85	90	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Yapı ruhsatı başta olmak üzere bütün süreçlerdeki kırtasiyeciliğin azaltılması sağlanacaktır. 18. madde uygulamaları ile yol ve park alanlarının hizmete açılması sağlanacaktır. - Kaçak yapılarla etkin mücadele edilecektir. - Metruk yapı yıkım oranının %100'e yaklaştırılması hedeflenmektedir.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	400.000,00 TL		

Hedef Kartı 10 (Tablo 45)

Amaç	AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak		
Hedef	H10: Rekreasyon ve Sosyal Donatı Alanlarının Kurulması ve İyileştirilmesi		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	1.000	1.250	6 Ay
Ağaçlandırma Sahalarının Oluşturulması (Adet)	-	2	6 Ay
Yeni Park ve Revizyon Sayısı (Adet)	0	5	6 Ay
Bakımı Yapılan Park ve Refüj Alan Metrajı (m²)	8.000	5.000	6 Ay
Konulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı (Adet)	10	5	6 Ay
Çim Serimi Yapılan Alan (m²)	5.000	5.000	6 Ay
Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	500	200	6 Ay
Üretilecek Kamelya ve Oturma Bank Sayısı (Adet)	10	10	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Mevsimlik çiçek, ağaç, süs bitkisi dikilmesi ve çim serimi yapılması. - Park sayısının ve içindeki donatının artırılması.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	6.000.000,00 TL		

Hedef Kartı 11 (Tablo 46)

Amaç	AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak		
Hedef	H11: Atıkların Toplanması ve Geri Dönüşüm Çalışmalarının Güçlendirilmesi		
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Çevre Koruma ve Katı Atık Yönetimi Seminerleri (Adet)	5	5	6 Ay
Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	-	25.000	6 Ay
Toplanan Moloz-Hafriyat-Kül Miktarı (Ton)	150	175	6 Ay
Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	70	65	6 Ay
Hizmet Binalarına GES Kurulması (Tamamlanma Oranı) (%)	0	20	6 Ay
Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı (%)	75	80	6 Ay
Geri Dönüşüm Parkları (Adet)	-	5	6 Ay
Atık Getirme Merkezi (Adet)	-	0	6 Ay

Halice ATARAY GÜNDOĞDU

Belediye Başkanı

Faaliyet ve Projeler	- Atık Getirme Merkezi'nin yapılması. - Çevre hakkında güncel tanımları açıklayan kolay anlaşılır broşür düzenlenip yayımlanması. - Geri dönüşüm konulu okullarda ve evdeki kadınlara eğitimler verilmesi. - Geri Dönüşüm Parkları yapılması. - Geri dönüşüm malzemelerinden sergiler yapılması.
2026 Yılı Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL

AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak

Hedef Kartı 12 (Tablo 47)

Amaç	AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak		
Hedef	H12: Kültür, Sanat ve Turizmin Geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Marka Kent Tanıtım Çalışmaları Yapılması (Adet)	1	5	6 Ay
Kırsal Mahallelerde Çocuklara Yönelik Yaz Sineması Etkinlikleri (Adet)	-	20	6 Ay
Kırsal Mahallelerde Yetişkinlere Yönelik Yaz Sineması Etkinlikleri (Adet)	-	10	6 Ay
Sanatsal Kursların Açılması (Adet)	5	5	6 Ay
Eğitim, Seminer, Fuar, Konser ve Çalıştay Düzenlenmesi (Adet)	1	1	6 Ay
Çocuklar İçin Gezici Eğlence Etkinlik Aracı (Adet)	-	1	6 Ay
Çocuk Hakları Sokağı Yapmak ve Şenlikler Düzenlemek (Adet)	-	3	6 Ay
Termal Turizm Tesisinin Yapılması (Adet)	-	0	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak. - Sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek. - İlçemize ve toplumumuza mal olmuş önemli şahsiyetleri anmak ve anlatmak. - Tarihi öneme ve mirasa sahip miraslarımızı korumak. - Çocuk Haklarına yönelik faaliyetler geliştirmek. - İlçemizin zengin sıcak su kaynaklarını termal turizme açmak ve tanıtmak. - Çocuklara yönelik turizm gezilerinde her türlü ulaşım desteği sağlamak.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	9.000.000,00 TL		

Hedef Kartı 13 (Tablo 48)

Hatice ATABAY GÜNDÜĞÜ

Belediye Başkanı



Amaç	AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak		
Hedef	H13: Eğitim Altyapısına Katkı Sağlanması		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Etüt Merkezlerinin Kurulması (Adet)	1	0	6 Ay
Kitap Okuma Evleri Yapılması (Adet)	1	0	6 Ay
Meslek Tanıtım Toplantılarının Düzenlenmesi (Adet)	5	5	6 Ay
Mesleki Tanıtım Toplantıları Memnuniyet Düzeyi (%)	80	85	6 Ay
İlköğretim Öğrencilerine Kitap Dağıtılması (Adet)	1.000	1.000	6 Ay
Üniversiteye Hazırlanan Öğrencilere Kaynak Kitap Desteği (Adet)	1.000	1.500	6 Ay
Madde Bağımlılığı Seminerleri (Adet)	-	3	6 Ay
Çok Dilli Eğitim Kurslarının Açılması (Adet)	0	1	6 Ay
Kreş Açılması (Adet)	1	0	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Eğitim projeleri gerçekleştirmek. - Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak. - Her düzeyde öğrencinin eğitimine yönelik projeler geliştirmek; sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek. - Dezavantajlı öğrencilere eğitim desteğine yönelik kitap dağıtımı yapmak. - Gençler arasında hızla yayılan madde bağımlılığına karşı mücadele etmek. - Çok dilli eğitimlerle ilgili etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek. - Öğrencilerin sınav günlerinde ulaşım desteği sağlamak.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	7.000.000,00 TL		

Hedef Kartı 14 (Tablo 49)

Amaç	AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak		
Hedef	H14: Spor Hizmetleri Altyapısını Güçlendirmek		
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Spor Kulüplerinin Desteklenmesi (TL)	500.000	500.000	6 Ay
BESYO Kursları (Adet)	1	1	6 Ay
Sportif Yarışmalar (Adet)	1	1	6 Ay
Semt Sahaları Yapmak (Adet)	3	-	6 Ay

Kayak Merkezi Bakım ve Onarımı (Adet)	1	1	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Sportif branşların artırılması sağlanacaktır. - Amatör Spor Kulüpleri desteklenecektir. - Sportif etkinlik ve yarışmalar yapılacaktır. - Sporcuların sınav günlerinde her türlü ulaşım desteği sağlanacaktır.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL		

Hedef Kartı 15 (Tablo 50)

Amaç	AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak		
Hedef	H15: İhtiyaç Sahibi, Dezavantajlı İnsanlara Destek Olmak		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Giyim Yardımlarının Karşılama Oranı (%)	80	80	6 Ay
Cenaze İkram Talebinin Karşılama Oranı (%)	85	95	6 Ay
Sıcak Yemek Yardımı Sayısı (Hane)	250	250	6 Ay
Kuru Gıda Yardımı (Hane)	1.000	1.500	6 Ay
Evde Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı, Yatalak Hasta Sayısı (Kişi)	15	20	6 Ay
Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	50	55	6 Ay
Yeni Doğan Yardımı (Kişi)	0	20	6 Ay
Çeyiz Yardımı Yapılan Yeni Evli Sayısı (Kişi)	0	10	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Ramazan etkinlikleri düzenlemek. - Hasta ve yaşlılara yönelik sosyal projeler gerçekleştirmek. - Engelliler ve ailelerine yönelik projeler geliştirerek sosyal entegrasyonlarını hızlandırıcı çalışmalar gerçekleştirmek.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL		

AMAÇ 4: Kadınlara Eşit Fırsatlar Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılamak

Hedef Kartı 16 (Tablo 51)

Amaç	AMAÇ 4: Kadınlara Eşit Fırsatlar Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılamak		
Hedef	H16: Kadınların Toplumsal Yaşamdaki Yerini Güçlendirmek		
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Kadınları Bilinçlendirme Seminerleri (Adet)	-	10	6 Ay

Hatice ATARAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı

Kız Öğrenci Yurdu Yapılması (Tamamlanma Oranı) (%)	-	20	6 Ay
Alo Şiddet Hattının Kurulması (Adet)	-	0	6 Ay
Kadın Sağlık Merkezinin Aktifleştirilmesi, Bakım ve Onarımı (Tamamlanma Oranı) (%)	-	30	6 Ay
Kadın Kent Bostanının Kurulması (Adet)	-	1	6 Ay
Kadın Dinlenme Alanının Yapılması (Adet)	-	0	6 Ay
Kadın Dengbeç Etkinlikleri (Adet)	-	2	6 Ay
Mor Stantlı Pazar Yeri Kurulması (Adet)	-	0	6 Ay
Kadın Kooperatiflerinin Kurulması (Adet)	-	0	6 Ay
Süt Entegre Tesisinin Kurulması (Tamamlanma Oranı) (%)	-	20	6 Ay
Kadınlara Yönelik "Geri Dönüşüm Konulu" Eğitimlerin Verilmesi (Adet)	-	3	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Kadına yönelik şiddetle mücadelede Alo Şiddet Hattı kurmak. - Barınma sorunu olan genç kadınlara yönelik yurt yapılmasını planlamak. - Kırsal mahallelerde yaşayan kadınların sağlık hizmetine erişimini kolaylaştırmak. - Onarımı yapılacak Kadın Dinlenme Alanının 7/24 açık olmasını sağlamak. - Kırsal mahallelerde kadınlarımızın ürettiklerini satmaları için "Pazar Yeri" kurmak. - Kadın Yaşam Merkezi'nin kurs faaliyetlerini çeşitlendirmek. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü etkinlikleri düzenlemek. - Kadın ekonomisini destekleyecek sergiler açmak. - Kız Öğrenci Yurdu'nun yapılması için fon kaynakları araştırması yapmak.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	8.000.000,00 TL		

AMAÇ 5: Koruyucu Sağlık ve Refah Hizmetlerinin Arttırılması

Hedef Kartı 17 (Tablo 52)

Amaç	AMAÇ 5: Koruyucu Sağlık ve Refah Hizmetlerinin Arttırılması		
Hedef	H17: Hayvan Sağlığı ve Toplum Sağlığının Korunması		
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Vektörle Mücadele Kapsamında İlaçlama Çalışmalarının Yapılması (Litre)	5.000	5.000	6 Ay
Parklarda Mama Kaplarının Bırakılması (Adet)	1	1	6 Ay
Hayvan Barınağının Kurulması (Tamamlanma Oranı) (%)	-	10	6 Ay
Sokak Hayvanlarının Rehabilit Edilmesi (Adet)	100	200	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	- Vektörle mücadele ile çevre sağlığının korunması ve kent esenliğinin artırılması. - Hayvan sağlığının korunması ve refahının sağlanması.		

Hatice AYLAÇ ÇİNDÖĞÜ
Belediye Başkanı



	• Toplum sağlığının korunması. • Çevre ilçe belediyeleri ile ortaklaşarak Hayvan Barınağı kurmak.
2026 Yılı Maliyet Tahmini	4.000.000,00 TL

Hedef Kartı 18 (Tablo 53)

Amaç	AMAÇ 5: Koruyucu Sağlık ve Refah Hizmetlerinin Arttırılması		
Hedef	H18: Toplumsal Düzeni Sağlamak		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	2025 Yılı Başlangıç Değeri	2026 Yılı Hedefi	İzleme
Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Yeri Denetim Oranı (%)	90	90	6 Ay
Vatandaşlardan Gelen Şikâyetlere Anında Müdahale Etme Oranı (%)	90	90	6 Ay
Denetlenen Esnaf Oranı (%)	85	90	6 Ay
Dilencilikle Mücadele Oranı (%)	50	50	6 Ay
Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetim Oranı (%)	90	90	6 Ay
Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenme Oranı (%)	70	75	6 Ay
Kaldırım İşgallerinin Önlenme Oranı (%)	85	85	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Periyodik halk sağlığı denetimleri yapılacaktır. • Halk sağlığı bilgilendirme günleri düzenlenecektir. • Zabıta personelinin araç ve gereç imkânları geliştirilecektir. • Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmaları koordine edilecektir. • Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere (seyyar satıcılık) mahal verilmeyecektir.		
2026 Yılı Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL		

Hatice ATAAY GÜNDOĞDU

Belediye Başkanı



IV. 2026 YILI PERFORMANS HEDEFİ MALİYETLERİ

2025-2029 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu'nda (Tablo 34) yer alan 2026 yılı (Planın 2. Yılı) sütunu esas alınarak, stratejik amaç ve hedef bazında 2026 yılı performans hedefi maliyetleri aşağıda gösterilmiştir:

Amaç / Hedef	2026 Yılı Maliyeti (TL)
AMAÇ 1: Kurumsal Yapımızı Güçlendirerek, Güvenlik Uygulamalarının Teknolojik Altyapısını Geliştirmek ve Belediye Kaynaklarını Sürdürülebilir Kılmak	3.750.000,00
H1. Eğitim ve Motivasyon Çalışmaları	200.000,00
H2. Teşkilat Yapısının Geliştirilmesi	350.000,00
H3. Elektronik, Bilişim Altyapısını Güçlendirmek ve İş Güvenliği Politikalarını Geliştirmek	1.000.000,00
H4. Etkin ve Verimli Mali Politikalar Uygulanması	200.000,00
H5. Halkla İlişkilerin Yaygınlaştırılması	2.000.000,00
AMAÇ 2: Ekolojiye Duyarlı Yaşanılabilir Mekân ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimini Sağlamak	76.100.000,00
H6. Sürdürülebilir Binalar İnşa Etmek	35.000.000,00
H7. Kentsel ve Kırsal Altyapının Geliştirilmesi	30.000.000,00
H8. Düzenli Kentleşmenin Sağlanması	700.000,00
H9. Planlı ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması	400.000,00
H10. Rekreasyon ve Sosyal Donatı Alanlarının Kurulması ve İyileştirilmesi	6.000.000,00
H11. Atıkların Toplanması ve Geri Dönüşüm Çalışmalarının Güçlendirilmesi	4.000.000,00
AMAÇ 3: Kentimizin Turizm, Kültürel, Eğitim, Gençlik, Spor, Sağlık ve Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Adil ve Bütüncül Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak	22.000.000,00
H12. Kültür, Sanat ve Turizmin Geliştirilmesi	9.000.000,00
H13. Eğitim Altyapısına Katkı Sağlanması	7.000.000,00
H14. Spor Hizmetleri Altyapısını Güçlendirmek	2.000.000,00
H15. İhtiyaç Sahibi, Dezavantajlı İnsanlara Destek Olmak	4.000.000,00
AMAÇ 4: Kadınlara Eşit Fırsatlar Sunarak Sosyal İhtiyaçları Adil ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılama	8.000.000,00
H16. Kadınların Toplumsal Yaşamındaki Yerini Güçlendirmek	8.000.000,00
AMAÇ 5: Koruyucu Sağlık ve Refah Hizmetlerinin Arttırılması	5.000.000,00
H17. Hayvan Sağlığı ve Toplum Sağlığının Korunması	4.000.000,00
H18. Toplumsal Düzeni Sağlamak	1.000.000,00
PERFORMANS HEDEFLERİ TOPLAMI	114.850.000,00
Genel Yönetim Giderleri	1.500.000,00
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	116.350.000,00

2026 yılı için öngörülen toplam tahmini bütçe 525.000.000,00 TL olup, bu tutarın 116.350.000,00 TL'lik kısmı doğrudan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine, kalan kısmı ise personel giderleri, cari giderler ve diğer zorunlu idari giderlere tahsis edilecektir.

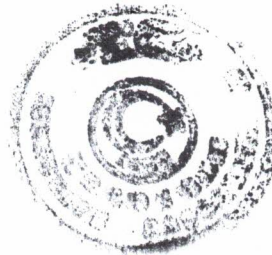
Hatice ATABAY GÜNDEGDU
Belediye Başkanı

V. HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

2026 yılı performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler aşağıda özetlenmiştir:

Hedef	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
H1. Eğitim ve Motivasyon Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H2. Teşkilat Yapısının Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H3. Elektronik, Bilişim Altyapısını Güçlendirmek ve İş Güvenliği Politikalarını Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H4. Etkin ve Verimli Mali Politikalar Uygulanması	Gelirler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5. Halkla İlişkilerin Yaygınlaştırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H6. Sürdürülebilir Binalar İnşa Etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H7. Kentsel ve Kırsal Altyapının Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H8. Düzenli Kentleşmenin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
H9. Planlı ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H10. Rekreasyon ve Sosyal Donatı Alanlarının Kurulması ve İyileştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H11. Atıkların Toplanması ve Geri Dönüşüm Çalışmalarının Güçlendirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H12. Kültür, Sanat ve Turizmin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H13. Eğitim Altyapısına Katkı Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
H14. Spor Hizmetleri Altyapısını Güçlendirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H15. İhtiyaç Sahibi, Dezavantajlı İnsanlara Destek Olmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H16. Kadınların Toplumsal Yaşamdaki Yerini Güçlendirmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
H17. Hayvan Sağlığı ve Toplum Sağlığının Korunması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H18. Toplumsal Düzeni Sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2026 Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, ilgili müdürlükler tarafından 6 aylık dönemler halinde izlenecek ve yıl sonunda hazırlanacak olan 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyuyla paylaşılacaktır.

İzleme sürecinde, performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşma düzeyi, sapma nedenleri ve alınacak tedbirler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda değerlendirilecek; gerekli görülmesi halinde yıl içi revizyonlar Belediye Meclisi'nin onayına sunulacaktır.

Performans Programı, Çaldıran Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmış olup, stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır.


Hatice ARSLAN GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı

