

# **ESENYURT BELEDİYESİ**

## **2011 YILI YILLIK PERFORMANS PROGRAMI**

## **BAŞKAN'DAN**



Esenyurt'umuzda Kentimiz değişiyor mu şeklinde bir tartışma artık yok. Hepimiz değişimin farkındayız. Farkında olmamız gereken bir diğer husus bu değişimin kalitesi, hızı ve ivmesi. Bu farkındalıkla, hizmetleri aksatmadan bir çok projeyi harekete geçirdik ve buna devam edeceğiz. Kesinlikle değişim hızımız artacak, ama azalmayacak. Nitekim geçmişten bugüne belediye bütçelerimizin temel karakteristiği yatırım bütçesi oldu ve ilk hareket etkisini bu bütçelerle oluşturduk. Bilirsiniz bugün bir çok belediye, personel giderleri gibi cari giderler dışında gider yapamamakta, yani yatırım yapamamakta. Bir çok yatırım projeli işimiz 2010 yılında ihale edildi, bunların bir kısmı bu yıl bir kısmı 2011 yılında tamamlanacak. Ayrıca 2011 yılını da şimdiden yatırım yılı kabul ediyoruz. Bir çok projeyi uygulamaya geçiriyoruz. Diyebilirim ki hazırlamış olduğumuz performans programlarının da önündeyiz. Belediyemizin burada öncülük yolunu açmıştır. Bundan sonra değişimin cazibesi özel sektör yatırımcılarının daha çok ilgisini çekecektir. Oluşan katma değer ise Esenyurt'lunun olacaktır. Esenyurt'ta yaşanan değişimi genel geçer cümlelerle izah etmez yetersiz kalır. Daha modern, daha yaşanabilir ve dünya standartlarında bir Esenyurt için başlattığımız çalışmalarımız bütün boyutlarıyla sürdürülmektedir. Bu çalışmalarımızın önemli bir adımı da Esenyurt'umuzun sosyal projelerimizin de fiziksel yatırım projeleri gibi çarpıcı boyutlara ulaşmasıdır. Sadece yatırım amaçlı fiziksel mekanlarla ilgili değiliz. Hemşerilerimizin sosyal yaşam alanlarını da projelendiriyoruz. Bu sosyal yaşam alanlarında düzenlediğimiz sosyal etkinliklerle barış, kardeşlik ve dayanışma duygularını da pekiştirme ve güçlendirme çabası içindeyiz. Ayrıca, gençler, yaşlılar ve özürllüer gibi toplum gruplarını destekleyen projelerimize 2011 yılında da devam edeceğiz.

Çalışmalarımızla İstanbul'un modern ve güçlü kenti Esenyurt'unu oluşturacağız. Ortaya koyduğumuz kurumsal yönetim geçmişte de dediğimiz gibi, sadece günü, ayı değil yılları programlamaktadır. Geleceğimizi öngörüyoruz, planlıyoruz ve etkin, kaliteli yönetim için elimizden gelen her şeyi yapıyoruz.

Geçen süredeki tecrübelerimizin de ışığıyla hazırladığımız "**Esenyurt Belediyesi 2011 Yılı Yıllık Performans Programı**"nı meclisimizin de kabulüyle uygulamasına geçecek ve uygulamayı takip edeceğiz.

Bu vesileyle, 2011 yılı Yıllık Performans Programımızın genç Esenyurt İlçemize ve Esenyurt halkına hayırlı olmasını dilerim.

**NECMİ KADIOĞLU**  
**Belediye Başkanı**

# 2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

Belediyemizin misyonu belediye yöneticilerinin katılımı ile birlikte aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

**“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetlerini sürekli sağlamaktır.”**

Belediyemizin vizyonu belediye yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilen çalışma neticesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**“Esenyurt’u tüm alt ve üst yapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”**

### B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.1 Tarihçesi

XIX. yy. başlarında Ekrem Ömer Paşa'ya ait çiftlik toprağında kurulan yerleşme, buranın hissedarlarından olan Eşkinozgiller'den “Eşkinoz” adını almıştır. 1967'de de yerleşimin adı “Esenyurt” olarak değiştirilmiştir. Eşkinoz Çiftliği'nde çalışanların oluşturduğu yerli halka 1920–1938 yıllarında Romanya ve Bulgaristan'dan göçenlerin katılımı ve son yıllarda iç ve dış göçlerle (Bulgaristan, Almanya, Kars, Artvin v.s.) gelen nüfus, etnik yapının bugünkü halini almasını sağlamıştır.

İlk yerleşim, Merkez Mahallesi'nde Köyiçi Mevkiinde oluşmuştur. Bugün hala bu alanda bulunan çingenelerin yaşadığı ve yerleşmenin en yoğun özelliklerini taşıyan “Çingene Mahallesi” ilk yerleşmenin çekirdek alanlarından biridir. 1920 – 1938 yıllarında bölgeye gelen Romanya ve Bulgaristan göçmenlerinin ikamet ettiği Merkez Mahallesi'nin kuzey kesiminde bulunan göçmen mahallesi de yerleşmenin en eski bölgesidir.

Kıraç yerleşmesi, adını topraklarının verimsiz olmasından almıştır. İstanbul'un Trakya'ya dönen yüzünde ücra bir Rum Köyü olan Kıraç'ın önceki ismi “Şirin Kız” anlamına gelen “Kalyos” olarak geçmektedir. Rumların yaşadığı küçük bir köy olarak da bilinen Kıraç, 30 Ocak 1923 yılında Yunanistan ve Türkiye arasında yapılan “Türk-Yunan” mübadelesine ilişkin protokolle, Yunanistan'da yaşayan Türkler Türkiye'ye, Türkiye'de yaşayan Rumlar ise Yunanistan'a gönderilmiştir. 1924 yılında ikinci katile ile Yunanistan'dan deniz yoluyla Marmara'nın koyundaki küçük bir koy olan Mimarsinan'a gelen Türkler arasından 30 aile kendi istekleriyle Kıraç'a yerleşmişlerdir.

Esenyurt' un yüzölçümü 4311.86 hektardır. Esenyurt, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla ilçe statüsü kazanmıştır. Namık Kemal Mahallesi, İncirtepe Mahallesi, Saadetdere Mahallesi, İnönü Mahallesi, Fatih Mahallesi, Örnek Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, Mehterçeşme Mahallesi, Yenikent Mahallesi, Merkez Mahallesi, Ardıçlı Mahallesi, Pınar Mahallesi, Yeşilkent Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Esenkent Mahallesi, Sanayi Mahallesi, Güzelyurt Mahallesi, Akçaburgaz Mahallesi, Atatürk Mahallesi ve İstiklal Mahallesi olmak üzere 20 mahalleden oluşmaktadır.

### 1.2 Mevzuat

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesinde devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra anılan maddede devamla esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede aynen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürümler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının

yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. "Hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde aynen;

"Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir..."

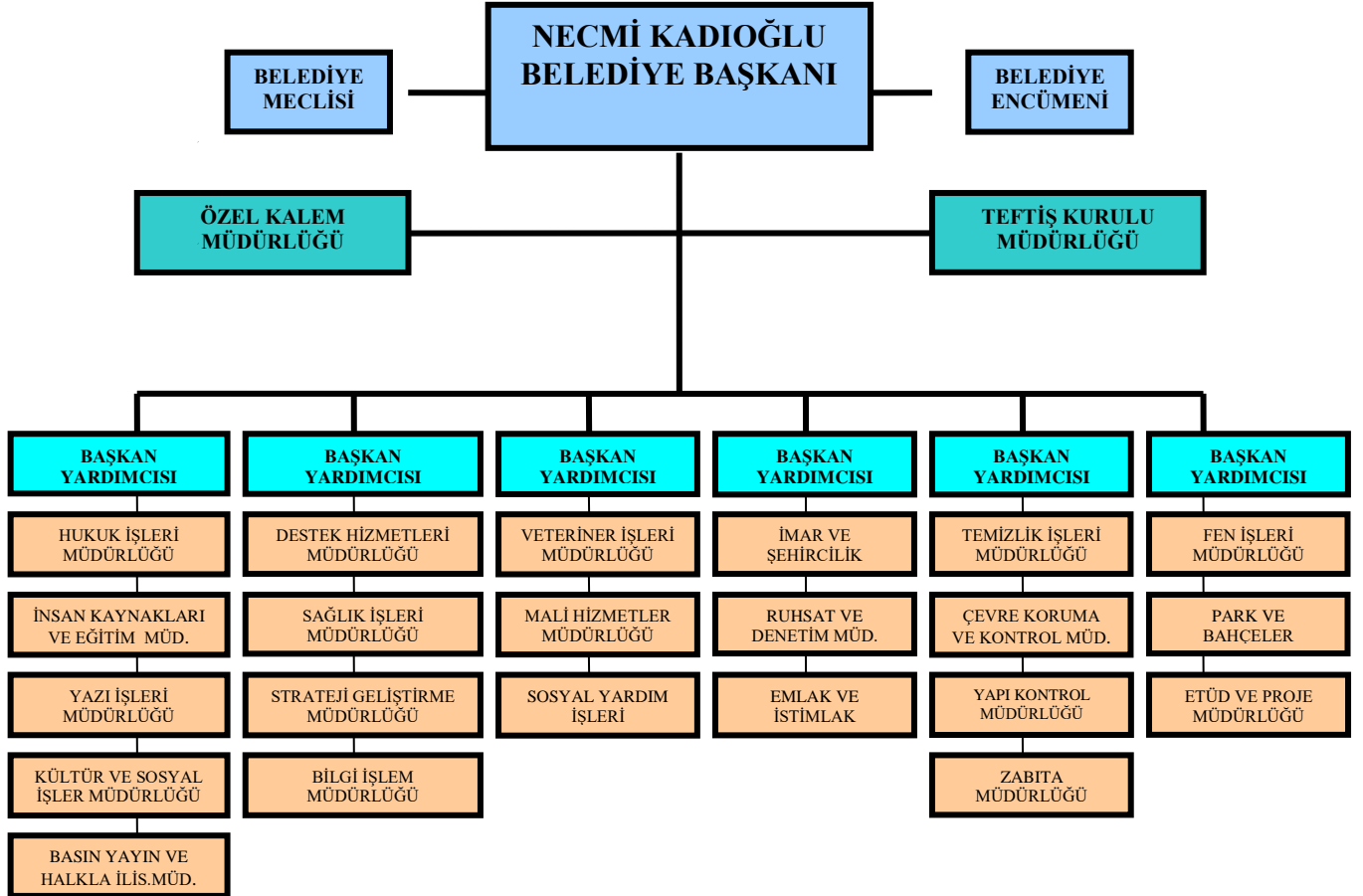
### **1.3 Teşkilat Yapısı**

Son yıllarda kamu yönetiminde ve yerel yönetimlerde yeniden yapılanma süreci yaşanmaktadır. İlgili yasalarda yapılan düzenlemeler yanı sıra organizasyon şemasını yeniden düzenlemeyi gerektiren "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve

Standartlarına Dair Yönetmelik" yayımlanmıştır. Norm kadro standartlarına göre idaremizin organizasyon yapısı ve şematik yapısı aşağıdaki şekildedir.

## **ESENYURT BELEDİYESİ**

### **ORGANİZASYON ŞEMASI**



2006 yılından beri aşağıdaki müdürlükler aktif olarak çalışmaktadırlar; Başkan Yardımcılığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.

Son olarak, 2009 yılında, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü oluşturulmuş olup, atamalarının yapılmasına müteakip önümüzdeki günlerde gerekli iş dağıtımını yapılarak çalışmalarına başlatılacaklardır. Gerek 2011 ve gerekse stratejik planın diğer yıllarında yeni kurulan müdürlüklerin stratejik amaçlar doğrultusunda faaliyet-projelerini oluşturarak amaçlara ulaşmada gerekli katkıları sağlamaları takip edilecektir.

### **1.4 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılına köklü bir şekilde reforme edilmiştir.

Ancak uygulamanın yeni başlaması nedeniyle iç kontrolün yeniden düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla personelin eğitimlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Her müdür kendi alt personelinin denetlemekle ve başkana karşı sorumluluğunu yerine getirmekle mükelleftir. Başkana karşı sorumluluk ise bağlı bulunan başkan yardımcılarının koordinasyonu ve yönetimiyle gerçekleşmektedir.

İç denetim Koordinasyon Kurulunca belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu tahsis edilmiş olup, uygun başvurular olduğunda iç denetçi atamaları gerçekleştirilecektir.

### **1.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Esenyurt belediyesi 2011 yılı bilgi işlem mevcut durumu aşağıda listelenmiştir. Belediyemizde 7'i Server, 30'u Thin Client(Aptal Terminal), 1 adet Notebook olmak üzere toplam 303 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Listede belirtilen bilgisayarların tamamında Windows Xp İşletim sistemi bulunmaktadır. 7 Adet Serverın işletim sistemleri ise; 2003 Server, Exchange Server ve ORACLE ve Linux'tur.

Belediyemizde yazılım olarak; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelirler Biriminin kullandığı Sampaş MIS yazılımı Oracle database üzerinde kuruludur. Bunun haricinde İmar Müdürlüğü'nün kullanmakta olduğu Netcad Plan programı vardır.

### **1.6 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**

#### **1.6.1 İnsan Kaynakları**

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre 146 memur, 4857 sayılı iş yasasına göre 135 işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre 37 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. Söz konusu personelin norm kadro uyarınca oluşturulan yeni kadrolarla dondurulmuş fazla kadrolara ilişkin listesi program ekinde sunulmuştur.



Personel durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo-1: Personel Sayısı

	PERSONEL SAYISI	YÜZDE(%)
<b>İşçi Sayısı</b>	135	
<b>Memur Sayısı</b>	146	
<b>Sözleşmeli Personel</b>	37	
<b>TOPLAM</b>	<b>318</b>	<b>%100</b>

Tablo-2: Personelin Eğitim Durumu

Ağırlıklı olarak personelin eğitim durumunun lise mezunu düzeyinde olduğu görülmektedir.Öte yandan fakülte mezunu personel oranında da artış yaşanmıştır.2009 yılında 57 ola bu sayı 2010 yılında miktar olarak 78'e çıkmıştır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Fakülte	24	20	34	78
Yüksekokul	23	18	3	44
Lise	79	63		142
Ortaokul	16	17		33
İlkokul	4	17		21
Okur Yazar				
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>135</b>	<b>37</b>	<b>318</b>

*Personel Giderlerinin gerçekleşen en son bütçe giderlerine oranı*

Yıllık toplam personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranı gösterir cetvel ise aşağıdaki gibidir:

Tablo 3: Personel Giderleri Gerçekleşme Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	ORAN
147.550.504,06	8.978.101,72	6,08%

Bir önceki yıllara kıyaslandığında personel giderlerinin bütçe içindeki payının % 3,68'den % 6,08'e çıktığı görülmektedir. Bu durum belediyemizin başta Kırcaç Belediyesi'nden ve diğer belediyelerden devredilen personel ve nakil yoluyla diğer belediye ve kurumlardan sağlanan kaliteli ve uzman personel ile başlattığımız kurumsallaşma çalışmalarının desteklenmesine yöneliktir.

Toplam oranımız % 6,08 olup, yasal üst sınır olan % 30 oranının oldukça altında seyrettiğini de ifade etmeliyiz. Şöyle ki, 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinde yer alan "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Bu kuralı açısından ele alındığından bütçenin personel giderlerinin düşük olduğu görülmektedir.

2011 yılı bütçesiyle beraber değerlendirilecek olan bu program bütçenin özü itibariyle yatırım amaçlı bütçe olduğu göz önüne alındığında ve kurumsallaşma çalışmaları hariç, gerektiğinde hizmet satın almak yöntemi uygulanması nedeniyle belediyemiz personel giderlerini asgari düzeyde tutulması politikamızın kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının önü açacağı açıktır.

## **1.6.2 Fiziki Kaynaklar**

### **1.6.2.1 Araçlar**

2011 yılı itibariyle araç durumunu gösterir tablo rapora eklenmiştir. Araçların yaş ortalamalarına bakıldığında 10 yıl ve üzeri araç sayısı oldukça azdır. İdaremiz Taşit mevzuatı uyarınca mümkün olduğunca taşıt ihtiyaçlarını hizmet alımı yoluyla karşılamaktadır.

**1.6.2.2 Bina**

Belediye başkanlığımızın kullanımım ve mülkiyetinde olan binalara ilişkin liste aşağıdadır.

Esenyurt Belediyesi	5.860 m2
Esenyurt Çocuk Evi	900 m2
Engelliler Koord. Merkezi	1.581 m2
Tapu Sicil Ve Nüfus Dairesi	900 m2
Devlet Hastanesi	15.300 m2
Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi	10.400 m2
Fatih Mah. Kreşi	600 m2
Merkez Sağlık Ocağı	1.500 m2
Kreş	600 m2
Yenikent Kültür Merkezi	750 m2
Mehterçeşme Sağlık Ocağı	1.100 m2
Tarihi Çeşme Parkı	3.184,28 m2
Kapalı Yüzme Havuzu ve Tesisleri	4.094 m2
Esenyurt Nikah Sarayı	6.886 m2
Yenikent Otopark ve Pazar Yeri	5.050,80 m2
Saadetdere Tarihi Kule	6.181 m2

Arsalara ilişkin geniş liste tabloya eklenmiştir.

**C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Belediyemizin politika ve önceliklerimiz aşağıda sıralanmaktadır ;

- Hizmet üretiminde kaliteyi sürekli olarak ilk planda görmek.
- Vatandaş ve çalışan memnuniyetini esas almak.
- Kentimizi modern hale getirmek için tüm fırsatları değerlendirmek ve hizmete dönüştürmek.
- Hizmet üretiminde teknolojik imkânları sürekli olarak kullanmak.
- Elimizdeki kaynakları en etkin biçimde kullanmak.
- Eğitim faaliyetleri ile personelimizin gelişimini sağlamak.
- Çevreye duyarlı olmak ve bu alanda yapılan tüm çalışmalarını desteklemek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu artırmak.
- Halkımızın sorunları ile sürekli ilgilenmek ve çözüm üretmeye çalışmak.
- Kentimizde bulunan kamu kurumları ile olan ilişkilerimizi sürekli tutmak ve koordinasyon içinde olmak.

## **II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Okulların ihtiyaçlarına göre farklı seçeneklerle destek ve çözümler getirilmektedir. Gerekliğinde eğitim veya bina ihtiyaçlarını giderecek malzeme, okul binası yapımı, bina tadilatları yapım işleri gerçekleştirilmektedir. Esasen okullara sunulan hizmetlerin detayı müdürlüklerimizin faaliyetlerinde yer almaktadır.

Temel belediyeçilik hizmetlerinden yıllardır yararlanamayan Esenyurt'un alt ve üst yapımı süratle devam etmekte kanal yapımı, parke döşeme, hastane binası, okul ve park yapımı ve benzeri birçok hizmetin sunulması bölge cazibe merkezi haline gelmektedir. Ayrıca, sosyal niteliği olan fakirlere yardımlar gibi destekleyici hizmetler de devam etmektedir.

## **III. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler**

Esenyurt Belediyesi stratejik planını hayata geçirebilmek için 2011 yılında belediye birimlerinin yapması gereken faaliyet ve projeleri belirlemiştir. Bu faaliyet ve projeler bir performans programı şeklinde oluşturulmuştur. Amacımız stratejik planda tespit edilmiş olan stratejileri gerçekleştirmek için 2011 yılında hedefleri hayata geçirmektir. Bu bağlamda belediyemizin imkânları doğrultusunda bu stratejileri hayata geçirmek için belirlemiş olduğu faaliyet ve projeler doğrultusunda gerekli sonuçlara ulaşmaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL YÖNETİM VE KURUMSAL GELİŞİM**

**Hizmet üretiminde mükemmelliği yakalayabilmek için belediyemizin ve çalışanlarımızın kapasitesi sürekli olarak artırılabilecektir.**

#### **Hedefler;**

- Personelin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek, sürekli olarak hizmet içi eğitimler verilecek ve bilgi birikimleri artırılmaya çalışılacaktır.
- E- Belediyeciliğin hayata geçirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
- Belediyenin web sitesi sürekli olarak güncellenecektir.
- Belediye hizmet binaları arasında iletişimi sağlamak için gerekli altyapı oluşturulacaktır.
- Belediyede bulunan bilgisayar donanımlarının maddi değer ve işlevsellik yönünden analiz edilecektir.

- Belediye hizmet binaları ve birimlerin ihtiyacı olan hırdavat, nalburiye malzemesi, elektrik- su- doğalgaz tesisat ihtiyaçları tespit edilecek ve temin edilecektir.
- Kurumda bulunan ekipmanların tamir ve bakımları yaptırılacaktır.
- Evrak, demirbaş ve kırtasiye düzenlemeleri ile barkotlama sistemine geçilecektir.
- Belediye binasının güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik hizmetleri temin edilecektir.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesine ilişkin bilgilendirici aktiviteler düzenlenecektir.
- Belediyede bulunan ambar ve stoklar bilgisayar ortamına aktarılarak dijitalleştirilecektir.
- Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sistemi kurulacak, (Araçların bakım planları, bakım durumları, stok vb.) ve bu plan sürekli olarak uygulanacaktır.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç kiralamaları yapılacaktır.
- Mevzuatın sürekli olarak takip edilecek, yeni mevzuat ve değişikliklerle ilgili gelişmeler ilgili birimlere ve yönetime sunulacaktır.
- Gelirlerin artırılması için vergisini ödemeyen vatandaşa yönelik tebligatlar yapılacak, borçlu mükelleflere ulaşılmaya çalışılacak, beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.
- Gelir ve gider durumu sürekli takip edilecek ve aylık istatistiki rapor hazırlanacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ**

**Sosyal ve kültürel alanda yatırımlar yapılarak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçları giderilecek ve yaşam standartları iyileştirilecektir.**

#### **Hedefler;**

- Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile programlar ve etkinlikler yapılacaktır.
- Yaz Festivalleri düzenlenecektir.
- Toplu nikah ve sünnetler yapıp, şenlikler düzenlenecektir.
- Yardıma muhtaç ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik ziyaretler, yardımlar (eğitim, giysi, tıbbi cihaz vb.) yapılacaktır.
- Engelli vatandaşlarımıza iş imkanı sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.

- Engellilere yönelik kültürel etkinlikler (tarihi yer ve müzelerin gezdirilmesi, tiyatrolara götürülmesi vb.) düzenlenecektir.
- Fuar gezileri düzenlenecektir.
- Bahar şenlikleri ve piknikleri düzenlenecektir.
- Gençlere yönelik programlara ağırlık verilecek, ayrıca "Gönülden Gönüle" çalışma grubumuzla gençler ile yaşlılarımız arasında bağ kurma çalışmalarına devam edilecektir.
- Spora yönelik aktiviteler gerçekleştirilecektir.
- Yaz kampı programına devam edilecektir.
- Vatandaşlara yönelik kültürel geziler (Konya Mevlana, Çanakkale vb.) geziler düzenlenecektir.
- Kadın ve Aile sağlığının korunması amacıyla vatandaşların sağlık taramaları yapılacaktır. Sosyal Hizmetler birimimiz çalışmalarına devam edecektir.
- Öğrencilere eğitim yardımlarına devam edilecektir.
- Vatandaşlara iş imkanı sağlamak amacı ile çalışmalar yapılacaktır.
- Başarılı gençler ödüllendirilerek eğitim, sanat ve spor konusunda yardımlar yapılacaktır.
- Sporun gelişimi için amatör spor kulüplerine yardımlar yapılacaktır.

### STRATEJİK AMAÇ 3: MODERN KENT

**Dünya standartlarında, modern ve yaşanabilir bir kent olmak için alt ve üst yapı, eğitim, sağlık, spor, ulaşım vb. gibi alanlarda gerekli olan tüm yatırımlar gerçekleştirilecek, gerekli kentsel dönüşüm uygulamaları hayata geçirilecek ve ideal bir Esenyurt oluşturulacaktır.**

#### Hedefler;

- Kentsel dönüşüm ve kentsel hizmet tesislerinin kurulabilmesi için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacaktır.
- Yeşil alan, park, mezarlık alanı gibi yerlerde kalan vatandaşların taşınmazlarına karşılık belediye mülkiyetinde kalan taşınmazlar trampa edilecektir.
- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış ve kira işlemleri yapılacaktır.
- Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerdeki işgaller kaldırılmaya çalışılacaktır.

- Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri yapılacaktır.
- Bölgedeki otoparkların durumu, otopark ihtiyacı, gelecekte yaşanabilecekler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- İlçede bulunan tüm binaların deprem açısından kontrolünün sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.(İ.B.B. ile birlikte).
- İlçede bulunan ve dış cephesi kötü olan yapıların (binalar) dış cephelerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Esenyurt genelinde beton bordür, tretuvar ve orta refüj yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde yeni imar yolları açılacaktır.
- Esenyurt genelinde yeni havuzlar yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde elektrik hatlarının yeraltına alınması ve aydınlatma işleri yapılacaktır.
- Esenyurt genelindeki tüm cadde ve sokaklarda parke döşenmesi, yol yapımı vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır.
- Örnek sokaklar yapılacaktır.
- Esenyurt genelindeki tüm altyapı, asfalt vb. arıza ve onarımları yapılacaktır.
- Eğitim ve sağlık tesisleri yapılacaktır.
- Eğitim ve sağlık tesislerinin bakımı yapılacaktır.
- Hayırseverlerle işbirliği içinde yeni eğitim ve sağlık binalarının yapımına devam edilecektir.
- Spor tesisi ve kültür kompleksi yapılacaktır.
- Örnek sosyal tesisler Esenyurt'a kazandırılacaktır.
- Belediye ve kamu hizmet binaları yapılacaktır.
- Belediye hizmet evleri yapılacaktır.
- Toplu konut çalışmaları yürütülecektir.

#### **STRATEJİK AMAÇ 4: TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRE**

**Sahip olduğumuz doğal çevre korunacak, daha temiz ve daha yeşil bir çevre oluşturmak için gerekli olan her türlü faaliyet gerçekleştirilecek, desteklenecek ve bu konuda duyarlılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.**

##### **Hedefler;**

- Esenyurt genelinde yeni parklar yapılacaktır.
- Çocuk parkları yapılacaktır.
- Mevcut yeşil alanların bakımları yapılacaktır.

- Esenyurt genelinde ağaç, mevsimlik çiçek ve gül dikimi yapılacaktır.
- Esenyurt genelinde hazır çim dikimi gerçekleştirilecektir.
- Parklara oyun grupları alınacak, kent genelinde kullanılmak üzere kamelya ve banklar temin edilecektir.
- Çevre haftasında Esenyurt'ta bulunan ilk ve orta dereceli okullardaki öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
- İlçede sağlıklı gıda üretiminin sağlanabilmesi için üretim ve satış yerlerinin düzenli olarak denetlenecek, bu hizmeti veren kişilerin sağlıklı gıda üretimi ve satışı konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- İlçe genelinde uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele edilmesi amacıyla mahalleler her hafta ilaçlanacaktır.
- Kamu kurum kuruluşları ve ibadethaneler haşerelere karşı ilaçlanacaktır.
- Başboş hayvanlar rehabilite edilmesi amacıyla toplanacaktır.
- Tüm sokaklar haftalık olarak süpürülecektir.
- Katı atık moloz, tıbbi ve kozmetik atıklar sürekli olarak toplanarak, nakledilecektir.
- Pazaryerleri sürekli olarak yıkanacaktır.
- Okullara geri dönüşüm kutuları konulacaktır.
- Atık pillerin ayrı biçimde toplanması sağlanarak lisanslı firmalara yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Bitkisel atıkların lisanslı firmalar tarafından toplanması sağlanacaktır.
- Bölgedeki işyerlerinin denetimleri yapılacaktır (Özellikle gıda üretimi, fırın, umuma açık yerler vb. gibi).
- Ses kirliliğine yönelik denetimler yapılacaktır.
- Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Pazarlarda çöplerin pazarcılar tarafından poşetlenmesi sağlanacaktır.

### STRATEJİK AMAÇ 5: HALKLA İLİŞKİLER

**Halkımızın beklentilerini karşılayabilmek ve yönetim sürecine dahil edebilmek için halkla ilişkiler sürekli olarak sıcak tutulacak, belirli zamanlarda yapılan toplantı, ziyaret, buluşma vb. aktivitelerle halkımızın beklentileri belirlenecek, fikir alışverişlerinde bulunulacak ve yönetime katılmaları sağlanacaktır.**

#### Hedefler;

- Vatandaşlara belediye faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi amacıyla Esenyurt genelinde tüm mahallelerde toplantılar düzenlenecektir.



- Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktiviteler desteklenecek, özellikle bilgi birikimi yüksek vatandaşlarımızın sahip olduğu potansiyelin Esenyurt'a hizmete dönüştürülmesine çalışılacaktır.
- Esnaf, sanayici belediye işbirliğinin sağlanması için toplantılar gerçekleştirilecektir.
- Vatandaşların görüş, öneri ve şikayetlerinin alınması için Halkla İlişkiler biriminin çalışmalarına aynı biçimde devam edilecektir.
- Belirli periyotlarda mahalle muhtarları ile bir araya gelinerek Esenyurt'un sorunları üzerine beyin fırtınaları düzenlenecektir.
- Vatandaşların kullanımına yönelik rehberler çıkartılacaktır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini ölçmek için kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.
- Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ve diğer konularda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacı ile eğitimler düzenlenecektir.
- Vatandaşlarımızın katılımcı yönetim anlayışımıza destek vermeleri sağlanacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ 6: ETKİN HİZMET YÖNETİMİ**

**Üretmiş olduğumuz hizmetleri vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayacak biçimde sunmak ve onların zamanlarını boşa çıkarmamak için yeni sistemler geliştirilecek, mevcut hizmetler (özellikle kurum içi süreçler) en etkin biçimde yürütülecek ve sürekli olarak geliştirilecektir.**

#### **Hedefler;**

- İstendiği zamanda doğru ve gerekli bilgiye ulaşabilmek için vatandaşlara yönelik veritabanı oluşturulacaktır.
- Vatandaşların belediye ile ilgili şikayetlere yönelik olarak geri dönüşler en kısa süre içinde yapılacaktır.
- Kurum içi süreçlerin en kısa süre içinde gerçekleştirilmesi için iyileştirmeler yapılacaktır (Meclis kararlarının yazım süresi, ildeki kurum ve kuruluşlara gidecek evrakların kayıt ve iletim süresi, muhtaç asker ailesi taleplerinin sonuçlandırılması süresi vb. gibi).
- Yönetimle ilgili randevu talepleri, mail, taziye ve cemiyet davetleri vb. gibi aktivitelere en kısa sürede geri bildirimde bulunulacaktır.
- İmar arşivi dijital ortama taşınacaktır.
- Belediye meclis kararları ve imar planları internet sitesinde verilecektir.
- Kent bilgi sistemi tamamlanacak ve Belediye internet sitesine konulacaktır.
- İmar planı kitapçık haline getirilerek vatandaşların bilgisine sunulacaktır.

- Vatandaşın ihtiyacı olan evraklar en kısa süre içinde verilmeye çalışılacaktır. (İmar durumu, proje onayı, geçici inşaat ruhsatı, iskan, tadilat ruhsatı vb. gibi)

### Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar

Önceki yıllarda stratejik plan uygulaması bulunmadığından bu başlıkta 2008 yılından itibaren konuya ilişkin bilgilere yer verilecektir.

### B. PERFORMANS TABLOSU

Stratejik planda tespit edilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2008 yılında müdürlükler itibariyle gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler, performans göstergeleri, tamamlanma zamanı ve hedef değerler tablolarında yer almaktadır. Müdürlükler muhakkak surette bütçeden de sağlayacakları destekle aşağıdaki hedeflere odaklanacaklardır. Sonuç olarak hedef değerlere ulaşılması sonraki yıllarda da uygulanacak faaliyet ve projelerle stratejik amaçlara ulaşılması çabamıza hizmet edecektir.

Öncelikle stratejik planının öngörülen faaliyet/projelerinin plan hazırlanması safhasında mevcut sorumlu müdürlüğünün daha sonra norm kadro esasları çerçevesinde meclisçe yeniden oluşturulması nedeniyle, oluşan müdürlüklere dağılımı neticesinde oluşturulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü halen kurulmuş, görev dağılımı gerçekleştirilmiş ve performans bilgileri başlığında bu müdürlükler ayrı başlıklar altında faaliyet/ projeler açısından yazılmıştır.

### 1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	5	Aktivite sayısı	31.12.2011	95%
2	Esnaf, sanayici belediye işbirliğinin sağlanması için ayda bir kez toplantı yapılması	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	31.12.2011	90%
3	Gelen Randevu Taleplerine Dönüş	6	Geri dönüş süresi	31.12.2011	100%
4	Gelen Telefon görüşmelerine Dönüş	6	Geri dönüş süresi	31.12.2011	95%
5	Maillere Dönüş	6	Geri dönüş süresi	31.12.2011	100%

6	Taziye ve Cemiyet davetlerine dönüş	6	Geri dönüş süresi	31.12.2011	95%
7	Birimlerden gelen imza ve görüşme talepleri	6	Geri dönüş süresi	31.12.2011	100%

## 1.2 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Konut,işyeri kamu kurum ve kuruluşları,okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkları toplama ve bertaraf etmek için gerekli insan gücünü,ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Günlük çöp toplanan mahalle sayısı	31.12.2011	7300 (AdetxGün/Yıl)
2	İlçemizdeki cadde, sokak ve kaldırımların elle ve/veya makine ile süpürülüp temizlenmesini sağlamak için gerekli insan gücünü,ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Günlük süpürülen bulvar ve cadde sayısı	31.12.2011	48545 (AdetxGün/Yıl)
			Sürülen sokak sayısı	31.12.2011	334460 (AdetxGün/Yıl)
			Süpürge araçlarının çalışma gün sayısı	31.12.2011	3754 (AdetxGün/Yıl)
3	Cadde ve sokakların yıkanması için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Arazöz aracı çalışma gün sayısı	31.12.2011	2950 (AdetxGün/Yıl)
4	Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen tıbbi atıkları toplamak ve bertaraf etmek için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Tıbbi atıkların toplanma gün sayısı	31.12.2011	156 (AdetxGün/Yıl)
5	Cadde sokak kaldırım üzerlerine, konteynır yanlarına ve boş arsalara atılan kaba atıkları (koltuk,kanep, dolap vb.)ve	4	Kaba atık toplama gün sayısı	31.12.2011	625 (Gün/Yıl)

	kullanılmış lastikleri bertaraf etmek için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.				
6	Çöp konteynırlarının uygun araç ve ekipmanlar ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Çöp konteynırlarının yıkanma gün sayısı	31.12.2011	260 (Gün/Yıl)
7	İlçemizdeki semt pazarlarında; pazar esnafının semt pazarını terk etmesi sonrasında, kaba atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Temizlenen semt pazarı sayısı	31.12.2011	10 (Adet/Hafta)
8	Hizmet binalarının temizliği için gerekli insan gücünü, ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	İhalenin yapılması	31.12.2011	1 (Adet)
9	Kötü görünüm arz eden, boyası eskijen ve yıpranan kaldırım bordürlerini trafiğe uygun renge boyamak için gerekli ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	Bordür boyaması yapılan cadde, sokak metrajı	31.12.2011	250000 (Metre/Yıl)
10	İlçemizde bulunan çöp konteynırlarının bakım ve onarımı için ekiplerimize gerekli ekipmanı ve malzemeleri tedarik etmek.	4	"Tamir edilen konteynır sayısı/arızalanan konteynır sayısı" oranı	31.12.2011	0,7
11	İnsan sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklardaki görüntü kirliliği yaratan çöp konteynırların etrafına estetik bakımından güzel ve temizlik hakkında ilçe halkı bilinçlendirecek mesajlar içeren konteynır saklama kapları yapmak.	4	Yerleştirilen saklama kabı sayısı	31.12.2011	300 (Adet/Yıl)
12	İhtiyaca binaen yeni konteynır almak ve/veya eskijen, yıpranan ve tamir edilmesi mümkün olmayan konteynırları yeni konteynırlar ile değiştirmek.	4	Yerleştirilen çöp konteynırı sayısı	31.12.2011	3000 (Adet/Yıl)

### 1.3 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Meclis toplantı tarihinden sonra meclis kararlarının yazılım sürecinin (kâtip ve başkan imzası hariç) 3 güne indirilmesi	6	İşlemin yapıldığı gün sayısı	31.12.2011	3 gün
2	Meclis toplantılarına ait oturum ücretlerinin Meclisin bitimini takip eden 15 gün içinde yapılması	6	İşlemi yapıldığı gün sayısı	31.12.2011	15 gün
3	Meclis toplantıları ve meclis gündemleri e-mail yoluyla meclis üyelerine, sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kuruluşlarına duyurulması	5	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2011	%100 (Tüm toplantılar)
4	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 3 güne indirilmesi	6	İşlemin yapıldığı gün sayısı	31.12.2011	3 gün
5	Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyasının tamamlanma sürecinin 30 güne indirilmesi	6	İşlemin yapıldığı gün sayısı	31.12.2011	30 gün
6	Nikah işlem müracaat başvuru dosyasının tamamlanması	6	İşlemin yapıldığı gün sayısı	31.12.2011	2 gün

### 1.4 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Toplu Nikah ve Toplu Sünnet Şöleni düzenlenmesi	2	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
2	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde haftanın 7 günü sinema gösterimi yapılmaktadır. (Ücretsiz)	5	Katılan kişi sayısı	31.12.2011	500 kişi (günde)
3	Vatandaşlarımıza ücretsiz olarak Nişan,Kına geceleri ve düğünlerinde kullanabilmeleri için Saadetdere Kültür Merkezi hizmete sunulması (Ücretsiz)	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
4	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde Tiyatro Gösterimi yapılması (Ücretsiz)	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
5	Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde olan	5	Kurslara katılan	31.12.2011	Her dönem

	vatandaşlarımıza "Bilgisayar İşletmenliği" kurslarının verilmesi		kişi sayısı		1.000 kişi
6	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi Çok Amaçlı salonun tahsisi edilmesi	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
7	Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde Karagöz-Hacivat gölge oyunu sergilenmesi	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
8	Her yıl Esenyurt Cumhuriyet Meydanında kitap fuarı çadırı açılması	5	Tamamlanma yüzdesi	15.0.2011	%100
9	23 nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlamaları yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	23.04.2011	%100
10	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	18.03.2011	%100
11	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	08.03.2011	%100
12	Mehmet Akif ERSOY'u anma programının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	15.03.2011	%100
13	Bahar Bayramı Nevruz Şenlikleri yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	21.03.2011	%100
14	Dünya Şiir Günü Programının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	21.03.2011	%100
15	Yaşlılar Haftası Programının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	24.03.2011	%100
16	Okullara kitap seti,satranç seti,Çanakkale Geçilmez çizgi romanının dağıtım töreni yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	26.03.2011	%75
17	Aşık Veysel-i Anma ve Aşıklar Şöleni Programının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	27.03.2011	%100
18	Esenyurt İlçesi sınırları dahilinde olan istekillere "Tiyatro" kurslarımızın verilmesi	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
19	İHKİP ve Esenyurt Belediyesi ile ortaklaşa yürüttüğümüz konfeksiyon kurslarımızın verilmesi	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
20	Belediyemizin organize ettiği programlar, Resmi ve dini bayram afiş, pankartlarının Müdürlüğümüzce tasarımı yapılarak, Esenyurt'un ana arterlere belediye pankart asma yerlerine ve Bilboardlara asılarak duyurumuzun takibi yapıldıktan sonra işi biten pankartların bir dahaki programlarda kullanılmak üzere depomuzda muhafazası sağlanmaktadır	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100

21	Belediyemizin aylık faaliyet bülteni yapımı ve dağıtımı	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
22	Esenyurt Belediye Kültür Merkezleri, Esenyurt Belediye Nikah Sarayı ve Belediye meclis salonlarının haftalık komple periyodik bakımlarının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
23	Esenyurt Belediye bina önü ve tüm parkların bize ait olan resmi binalarımızın önlerindeki gönder bayraklarının değiştirilerek takibi yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
24	"Alkol, Sigara ve Uyuşturucudan Korunma Yolları" adlı programının yapılması	5	Tamamlanma yüzdesi	05.03.2011	%100
25	Bayanlar Sabah Sporlarının yapılması	5	Katılan kişi sayısı	31.12.2011	2.500 kişi
26	Bayanlara haftada 2 gün yüzme sporları yapılması	5	Katılan kişi sayısı	01.06.2011	800 kişi
27	Erkeklerle 2 gün yüzme sporlarının yapılması	5	Katılan kişi sayısı	01.06.2011	1.200 kişi
28	Yaz spor Okulları yapılması	5	Katılan kişi sayısı	01.05.2011	5.500 sporcu
29	Yaz sporcularına ve Spor okulları sporcularına yüzme eğitimi verilmesi	5	Katılan kişi sayısı	15.06.2011	4.000 kişi
30	Spor Okullarına katılım	5	Katılan kişi sayısı	15.06.2011	3.500 öğrenci

### 1.5 **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	25 Adet Çocuk Parkı Yapımı	3	Park adeti	31.12.2011	25 adet
2	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı	3	Bakım Onarım	31.12.2011	100%
3	Mevcut Havuz ve göletlerin bakımı	3	Bakım Onarım	31.12.2011	100%
4	Mevcut parklarda bulunan demirbaşların tamir bakımı	3	Bakım Onarım	31.12.2011	100%
5	Ağaç, Çalı ve çiçek dikimi	3	Dikim yapılacak miktar	31.12.2011	İhtiyaç oranında
6	Bank, Oyun grubu, Çöp Kovası, Piknik Masası, Fitness aletleri vb. alımı	3	Montaj yapılacak miktar	31.12.2011	İhtiyaç oranında

7	Ağaç Kazığı, pomza taşı, torf, gübre hazır çim vb.alımı	3	Bakım	31.12.2011	İhtiyaç oranında
8	Akça Park Yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
9	75.yıl parkı revizyon ikmal inşaatı		Tamamlanma oranı	31.08.2012	50%
10	Muhtelif park ve caddelerde Havuz Yapımı		Tamamlanma oranı	31.12.2012	50%
11	Kamu Binaları bahçeleri Peyzaj düzenlemesi	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	10.000 m <sup>2</sup>
12	Ardıçlı Mahallesi Piknik Alanı Yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
13	Ardıçlıevler Site içi 3 adet Çocuk Parkı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
14	Atatürk Mahallesi Şehir parkı Yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
15	Atatürk Mahallesi Tarihiçeşme Piknik Mesire Alanı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
16	Güzelyurt Mahallesi E-5 Kenarı Yürüyüş Parkı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
17	Güzelyurt Mahalle Parkı 1 (9. Cadde)	3	Tamamlanma oranı	30.05.2011	100%
18	Güzelyurt Mahalle Parkı 2 (8. Sokak)	3	Tamamlanma oranı	31.12.2012	50%
19	İstiklal Mahalle Parkı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2012	50%
20	İstiklal Mahallesi Spor Parkı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2012	50%
21	İstiklal Mahallesi İski Yanı Park Yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2012	50%
22	Gaziler Parkı II. Kısım	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
23	Yeşil Alanlara Su Deposu ve Sulama Tesisatı İşi	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
24	Kıraç 19 Mayıs parkı Revizyon İnşaatı işi	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%
25	Mehterçeşme parkı yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2012	50%
26	Örnek Mahallesi Park Yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%



27	Yenikent Mahallesi Tem Kenarı Yanı Parkı	3	Tamamlanma oranı	01.01.2012	100%
28	Esenyurt Spor Parkı Yapımı	3	Tamamlanma oranı	31.12.2011	100%

### 1.6 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Tüm zabıta personeli ile her ay bir yasa ve yönetmenlikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	1	Toplantı sayısı	31.12.2011	12 adet toplantı/yıl
2	Seyyarlarla mücadele amacıyla yılda bir defa tüm personelin katılacağı toplu çalışma yapılması	4	Toplu çalışma sayısı	31.12.2011	24 adet çalışma 15 günde 1
3	Asker ailesi yardım taleplerinin 2 gün içinde araştırılması	6	Araştırma süresi	31.12.2011	2 gün
4	Bölgedeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	4	Denetleme sayısı	31.12.2011	1 denetim/yıl
5	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	4	Denetleme sayısı	31.12.2011	1 denetim/yıl
6	Bölgedeki fırınların denetlenmesi	4	Denetleme sayısı	31.12.2011	2 denetim/yıl
7	Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi	4	Denetleme sayısı	31.12.2011	2 denetim/yıl
8	Ses yükseltici cihazlarla gürültü kirliliği yapan seyyar satıcılarla mücadele edilmesi amacı ile ayda 30 denetleme yapılması	4	Yapılan denetim sayısı	31.12.2011	30 denetim/ay
9	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili 15 günde bir çalışmaların yapılması	4	Yapılan çalışma sayısı	31.12.2011	15 günde 1 24 adet
10	Pazarda çöplerin pazarcılar tarafından poşetlenmesinin sağlanması	4	Pazar sayısı	31.12.2011	Tüm pazarlar %50
11	Zabıta hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi amacıyla personel sayısının artırılması	1	Personel sayısı	31.12.2011	Mevcut personelin %25

### 1.7 EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların satış işlemlerinin yapılması (Yıl içerisinde satışı kararlaştırılan yerler)	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100

<b>2</b>	Belediye mülkiyetinde kalan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması (Yıl içerisinde kiralanması kararlaştırılan yerler)	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
<b>3</b>	Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerdeki işgallerin kaldırılması (Yıl içerisinde işgal edilen yerler)	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
<b>4</b>	Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait ifraz, tevhid ve ihdas işlemlerinin yapılması	3	İfraz, tevhid, ihdas sayısı	31.12.2011	500 adet

## 1.8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
<b>1</b>	Bu işlerin yapımında çalışacak ve kontrol edecek eleman sayısı	1	20 personel ile bu işler yürütülecektir.	31.12.2011	%100
<b>2</b>	Esenyurt genelinde beton bordür, tretuar ve orta refüj yapılması	3	Bordür, tretuar, refüj miktarı 100 Km	31.12.2011	100 km.
<b>3</b>	Esenyurt genelinde yeni imar yollarının açılması	3	Açılacak yol uzunluğu	31.12.2011	50 km.
<b>4</b>	2011 yılında 60.000 ton yeni asfalt yapılması	3	Yapılacak asfalt miktarı 60.000 ton	31.12.2011	60.000 ton asfalt
<b>5</b>	2011 yılında 50.000 ton asfalt onarımı yapılması	3	Onarılacak asfalt miktarı 50.000 ton	31.12.2011	50.000 ton asfalt
<b>6</b>	Belediye hizmet binalarının tadilat ve onarımlarının yapılması	3	Tamamlanması hedeflenen %100	31.12.2011	%100 (Tüm belediye hizmet binalarının onarılması)

7	Esenyurt genelinde ve Kıraç ve Yakupludan bağlanan yerlerdeki elektrik hatlarının yeraltına alınması ve aydınlatma işlerinin yapılması	3	Tamamlanması 1 hedeflenen %100	31.12.2011	Elektrik hatlarının yeraltına alınması
8	Esenyurt genelindeki ve Kıraç ve Yakupludan bağlanan tüm cadde ve sokaklarda parke döşenmesi, yol yapımı vb. ihtiyaçların karşılanması	3	Tamamlanması 1 hedeflenen %100	31.12.2011	Parke döşenmesi
9	Esenyurt genelinde Kıraç ve Yakupludan bağlanan yerler için örnek sokak yapılması	3	Yapılacak sokak sayısı	31.12.2011	Örnek sokak yapılması
10	Esenyurt genelinde ve Kıraç ve Yakupludan bağlanan yerler için tüm altyapı arzularının giderilmesi	3	Tamamlanması 1 hedeflenen %100	31.12.2011	%100
11	Sosyal tesis yapılması	3	Yapılacak sosyal tesis sayısı	31.12.2011	Sosyal tesis
12	Belediye hizmet evi yapılması	3	Yapılacak hizmet evi sayısı	31.12.2011	Hizmet evi
13	Makam ve hizmet aracı kiralınması	1	Kiralınması düşünülen araç sayısı 40	Yıl içinde(2011)	40 adet araç
14	Makine ve araç kiralınması	1	Kiralınacak makine ve araç sayısı 30	Yıl içinde (2011)	30 adet araç
15	<b>Satınalma Birimi</b> : Belediye hizmet binaları ve birimlerin ihtiyacı olan hırdavat, nalburiye malzemesi, elektrik-su- doğalgaz tesisat ihtiyaçlarının temin edilmesi	1	Tamamlanması 1 hedeflenen %100	31.12.2011	%100
16	Bilgisayar ve fotokopi makinesi ile ilgili ihtiyaçların temin edilmesi ve bunlara	1	Tamamlanması 1 hedeflenen %100	31.12.2011	%100

	ilişkin tamir- bakım işlemlerinin yapılması				
17	Birimlerin ihtiyacı olan mobilyaların temin edilmesi	1	Tamamlanması hedeflenen %100	31.12.2011	%100
18	Birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerin alınması ve matbu evrakların basımı	1	Tamamlanması hedeflenen %100	31.12.2011	%100
19	<b>Trafik İşleri Birimi:</b> Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin(Araçların bakım planları, bakım durumları, stok vb.) oluşturulması ve uygulanması	1	Tamamlanması hedeflenen yüzdesi %100	31.12.2011	3 ayda bir uygulama yapılacak
20	Araçların trafik sigortasının yapılması	1	Sigortası yapılan araç sayısı 60	Yıl boyunca (2011 yılı)	60 araç
21	Ambar ve stoklarımızın bilgisayar ortamına aktarılması	1	Tamamlanması hedeflenen %100	31.12.2011	%100
22	Tüm araçların gerekli bakım onarımlarının yapılması	1	Tamamlanması hedeflenen %100	31.12.2011	%100 Tüm araçlar
23	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere her yıl değişebilecek şekilde 40-50 adet yeni araç kiralınması	1	Kiralınacak araç sayısı 40	31.12.2011	40 adet araç
24	Tüm araçların gerekli bakım onarımlarının yapılması (egzoz ve fenni muayeneleri, yağ değişimleri ve kilometre kontrollerinin yapılması)	1	Tamamlanması hedeflenen %100	31.12.2011	%100 Tüm araçlar

### 1.9 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	1	Rapor sayısı	31.12.2011	12 adet rapor
2	Mevzuatın sürekli takip edilmesi, değişikliklerle ilgili başkanlık ve tüm birimleri bilgilendirici aylık rapor hazırlanması	1	Rapor sayısı	31.12.2011	12 adet rapor

3	Birimlerden gelen hukuki görüşlere 15 gün içinde cevap vermek	6	Cevap verme süresi	31.12.2011	15 gün
---	---	---	--------------------	------------	--------

### 1.10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Planların Yapılması		Tamamlanma Yüzdesi	30.12.2011	%100
2	Planlara uygun olarak ruhsat işlemlerin düzenlenmesi		Tamamlanma Yüzdesi	30.12.2011	%100
3	Binalara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi		Tamamlanma Yüzdesi	30.12.2011	%50
4	Kaçak yapıların önlenmesi		Tamamlanma Yüzdesi	30.12.2011	%100
5	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması		Tamamlanma Yüzdesi	30.12.2011	%50
6	Toplu konut alanlarının yerlerinin tespiti ve uygulamaya konulması		Tamamlanma Yüzdesi	30.12.2011	%50

### 1.11 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Çalışan personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere vizite kâğıtlarının düzenlenmesi	1	Düzenlenen vizite kâğıdı sayısı	31.12.2011	100 adet vizite/ay
2	657 sayılı devlet Memur personel işlemlerinin (İntibak, nakil, izin, kademe ve derece ilerleme gibi) yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
3	4857 sayılı kanuna göre işçi personel işlemlerinin (giriş çıkışları, izinleri, giren ve çıkan işçilerin Çalışma Bakanlığına bildirilmesi gibi) yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
4	Çalışan işçi ve memur personele tabldot yemek hazırlanması ve dağıtılması (hizmet alımı yoluyla)	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
5	Belediye hizmet binaları ve belediye genelinde tüm bakım onarımların yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100

6	Tüm çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
7	Belirlenen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda tüm Belediye personeline hizmet içi eğitimlerin verilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
8	5393 sayılı Belediye kanununun 49. maddesine istinaden norm kadro ve personel istihdamı ilgili norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin standartların uygulamaya alınması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
9	E- Belediye projesi için Bilgi İşlem personelinin eğitilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	30.10.2011	%100
10	Belediye çalışanlarının bilgisayar bilgilerinin artırılması amacıyla eğitimler verilmesi	1	Verilen Eğitim saati	31.12.2011	Kişi başı 3 saat eğitim
11	Belediyenin web sitesinin gerekli zamanlarda güncellenmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
12	Belediyede bulunan bilgisayar donanımlarının maddi değer ve işlevsellik yönünden analiz edilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100

### 1.12 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	6	Tamamlanma Yüzdesi	Yıl içinde (2011 yılı)	%90
2	Her ay sonu gelirler ile ilgili istatistikî rapor verilmesi	1	Rapor sayısı	31.12.2011	12 adet rapor
3	Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların tebliğ edilmesi	6	Tamamlanma Yüzdesi	Yıl içinde (2011 yılı)	%90
4	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için çalışma yapılması	6	Tamamlanma yüzdesi	Yıl içinde (2011 yılı)	%90
5	Adresleri bozuk veya eksik olan mükelleflerle ilgili çalışma yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	Yıl içinde (2011 yılı)	%95
6	Yılda 2 kez vergi ödeme bilincinin yükseltilmesine ilişkin bilgilendirici aktiviteler düzenlenmesi	6	Aktivite sayısı	31.12.2011	2 adet aktivite

### 1.13 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Sihhi İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi	6	Ruhsat Verme Süresi	31.12.2011	500
2	Umuma Açık İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi	6	Ruhsat Verme Süresi	31.12.2011	350
3	Gayrisihhi İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi	6	Ruhsat Verme Süresi	31.12.2011	300

### 1.14 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Beldede sağlıklı gıda üretiminin sağlanabilmesi için üretim ve satış yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi.	4	Denetim sayısı	31.12.2011	Ayda 45 denetim
2	Sağlıklı gıda üretimi ve satışı konusunda, bu hizmeti veren kişilerin bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmesi.	2	Eğitim Semineri	31.12.2011	1/yıl

### 1.15 ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Güzelyurt 381 ada 1 parsel otopark+kapalı Pazar+spor kompleksi projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	01.06.2011	%100
2	Akçaburgaz (109 ada 17 parsel) Otopark+kapalı Pazar+düğün salonu ve imsek	3	Tamamlanma yüzdesi	01.06.2011	%100
3	Cumhuriyet Mahallesi Beygah Pazar karşısı otopark ve cami projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	01.06.2011	%100
4	Güzelyurt Cami +Kuran Kursu +çarşı projesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	01.06.2011	%100
5	Talatpaşa mahallesi (136-143 ada) Otopark+Pazar alanı +cami projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	01.06.2011	%100

6	Esenkent fitnes center projesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	01.06.2011	%100
7	Kıraç Merkez cami + çarşı + Pazar alanı projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%50
8	Yeşil inşaata ait cami projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%50
9	Yenikent mahallesi (206 ada 12 parsel ) otopark + çarşı + cami	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%50
10	Talatpaşa mahallesi (142 ada 1 parsel ) Basri Erdoğan Cami Projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	01.06.2011	%25
11	Cumhuriyet mahallesi otopark + imsek ve belediye hizmet binası projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	01.06.2011	%25
12	Kıraç meydan projesi 1 (Merkez cami önü)	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%25
13	Milpa (1084 ada 7 parsel ) cami projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%25
14	Kamu konutları (Kaymakamlık köşkü, Belediye Başkanı köşkü, Orta ölçekli cami projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%25
15	Ardıçlıevler okul projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%25
16	Güzelyurt mahallesi (406 ada 1 parsel ) lise projesi	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%25

### 1.16 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	İlçemizde insan sağlığını ve çevre kirliliğini oluşturan etkenlerin Önlenmesi	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	98%
2	İlçemizde görüntü kirliliği oluşturan Hafriyat atığı moloz vs. nin temizlenip bertarafının sağlanması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	90%
3	İlçemiz genelinde gelen vatandaş şikayetlerinin yerinde tespit edilmesi	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	100%



	ve gereğinin yapılması				
4	Tıbbi Atıkların evsel atıklardan ayrı toplatılıp bertarafının sağlanması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	80%
5	Bulvar, cadde, sokak ve meydanlarının çevre temizliğinin yapılması, Görüntü kirliliği oluşturacak Tabela v.s unsurların kaldırılması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	70%
6	Geri dönüştürülebilir Ambalaj Atıklarının Lisanslı firmalarca toplatılıp ayrıştırma tesislerine gönderilmesi ve ekonomiye kazandırılması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	70%
7	Bitkisel Atık Yağların Doğrudan alıcı ortama verilmesinin önlenip dönüşüm tesislerine Lisanslı firmalarca gönderilmesinin sağlanması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	65%
8	Ömrünü tamamlamış Lastiklerin toplatılıp ayrıştırma tesislerine gönderilmesi	4	Tamamlanması yüzdesi	30.11.2011	70%
9	Hava Kirliliğine sebebiyet veren sanayi ve Gayri Sıhhi işyerlerinin baca sistemlerinin kontrolleri yapılip gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	90%
10	Katı Yakıt Kömür satış yerlerinin kontrolleri yapılarak numunelerin alınıp Büyükşehir Analiz Laboratuvarlarına gönderilerek kalite kontrollerin yapılması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	90%
11	Hafriyat Yol Belgelerinin düzenlenip Büyükşehir Döküm sahalarına sevkinin sağlanması	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	98%
12	Kaçak hafriyat dökümünün engellenmesi	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	95%
13	Okul, Muhtarlıklara ve Mahalle sakinlerine çevre bilincine ilişkin bilgilendirme eğitimi afiş, broşür vs. verilmesi	4	Tamamlanması yüzdesi	31.12.2011	60%

**1.17 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	İmalat yapılan işyerlerinde kullanılan yağların tekrar kullanılmaması için denetimlerin yapılması		Denetim sayısı	Haftada 2 denetim	100%
2	Mezbahane adak ve kurbanlık hayvan satış yerleri ile canlı hayvan beslenen ahır ve besi yerlerinin denetlenmesi		Denetim sayısı	Haftada 1 denetim	100%
3	Et, tavuk,balık ve süt ürünleri satan işyerlerinin denetlenmesi		Gün Sayısı	Ayda 50 denetim	100%
4	Gıda Hijyeni konusunda esnafın eğitilmesi ve seminerler düzenlenmesi		Seminer sayısı	Yılda 1 kez	100%
5	Belediyemiz sınırları içerisinde uçan ve yürüyen haşerelerle mücadele edilmesi amacıyla mahallelerin her hafta ilaçlanması ( Larva ilaçlaması:Şubat - Aralık ayları arasında,Uçkun sivrisinek ilaçlaması:Haziran - Temmuz-Ağustos - Eylül - Ekim ayları arasında)		İlaçlama Sayısı	Haftada 2 kez	100%
6	Kamu Kurum Kuruluşları ve ibadethanelerin haşerelere karşı ilaçlanması		İlaçlama Sayısı	Yılda 2 kez	100%
7	Başiboş hayvanların rahabilite edilmesi amacıyla her gün toplanması. Bunun için başiboş sokak köpeklerinin kısırlaştırma ve diğer tedavilerinin yapılması		Gün sayısı	Yılda 240 köpek	100%
8	Sokak köpeklerine koruyucu kuduz aşılarının yapılması		Gün sayısı	Yılda 300 köpek	100%
9	Barınakta (Rehabilitasyon merkezinde) sahipli-sahipsiz hayvan şikayetlerini gidermek		Gün sayısı	Hergün	100%
10	İnsan ve çevre sağlığının korunması amacıyla sulak yerler,havuzlar,göletler,dere,sazlıklar vs. alanların düzenli dezenfekte edilmesi		Gün sayısı	Ayda 2 Defa	100%
11	Belediyemiz sınırları içinde evlerde-bodrumlarda açık ve kapalı alanlarda oluşan böcek-haşere vs. şikayetleri gidermek ve vatandaşa yardımcı olmak.1467 ev haşerelere karşı ücretsiz ilaçlandı		Gün sayısı	1100 ev ve işyer)	100%

12	Belediyemiz sınırları içinde bulunan parklarımız ve piknik alanlarımızın ilaçlanması		İlaçlama sayısı	Her gün (Yaz Mevsimi)	100%
13	Sihhi ve gayri sihhi iş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması işlemlerinin ruhsat müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmesi.445 işyeri denetlendi		Her Gün	650	100%

### 1.18 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	E- Belediye altyapısının hazırlanması	1	Tamamlanma yüzdesi	30.12.2011	%96
2	E- Belediye için gerekli departmanların yapması gereken hazırlıkların takibinin yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	30.12.2011	%98
3	E- Belediye projesi için Bilgi İşlem personelinin eğitilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
4	Belediyenin web sitesinin gerekli zamanlarda güncellenmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
5	Belediye çalışanlarının bilgisayar bilgilerinin artırılması amacıyla eğitimler verilmesi	1	Verilen Eğitim saati	31.12.2011	Kişi başı 5 saat eğitim
6	Dışarıdaki hizmet binalarının (temizlik işleri, zabıta) merkez hizmet binası ile online bilgi alışverişinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
7	Belediyede bulunan bilgisayar donanımlarının maddi değer ve işlevsellik yönünden analiz edilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	30.12.2011	%100
8	Bilgi işlem bünyesinde bulunan ups,regülatör vs. cihazların bakım onarım ve kapasite artırımlarının yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%90
9	Belediye bünyesinde kullanılan	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%90

	sunucuların depolama ünitelerinin kapasite artırımlarının yapılması				
--	---	--	--	--	--

### 1.19 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
<b>Beyaz Masa ve Halkla İlişkiler</b>					
1	Ramazan ayında muhtaç vatandaşlara erzak yardımı yapılması	2	Tespit sayısı	31.12.2011	17.000 kişi
2	Muhtaç vatandaşlara yakacak yardımı yapılması	2	Tespit sayısı	31.12.2011	1.000 ton
3	Sosyal Güvencesi olmayan muhtaç vatandaşlara sağlık alanlarında destek verilmesi	2	Tespit sayısı	31.12.2011	250 kişi
4	Okullarda ihtiyaç sahibi öğrencilere forma ve eğitim malzemeleri dağıtılması	2	Yapılacak yardım sayısı	31.12.2011	11.000 adet forma 11.000 adet eğitim seti
5	Belediye Başkanımızın katıldığı Halk günleri düzenlemesi	5	Görüşülen kişi sayısı	31.12.2011	26.000 kişi
6	Yardım talebiyle başvuran mağdur vatandaşlara ev ziyareti yapılarak mağduriyet durumlarının süresi	5	Geri dönüş süresi	31.12.2011	2 gün
7	İş imkanı sağlanması	2	Başvuran vatandaş sayısı	31.12.2011	8.000 kişi
8	Vatandaşların belediye ile ilgili şikayet,talep,danışma ve memnuniyet içerikli başvurularının alınması	5	Alınan talep sayısı	31.12.2011	22.000 kişi
9	Vatandaşların belediye ile ilgili şikayet ve taleplerinin alınarak geri dönüşümünün yapılması	6		31.12.2011	2 gün
10	Beyaz Devriye aracı ile mahallelere gidilerek vatandaş şikayetlerinin yerinde tespit edilmesi,fotoğraflanması ve ilgili birimlere iletilmesi	6	Birimlere iletilmesi	31.12.2011	8.500 tespit
11	Beyaz gezi faaliyetlerinin düzenlenmesi	2	Katılımcı sayısı	31.12.2011	1.000 kişi

<b>Engelliler Koordinasyon Merkezi</b>					
1	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Akülü araba yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	50 kişi
2	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Manuel Tekerekli Sandalye yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	150 Kişi
3	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Hasta Yatağı yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	30 Kişi
4	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza İşitme Cihazı yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	70 Kişi
5	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Koltuk Değneği yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	50 kişi
6	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza wolker ( Yürüteç) yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	30 Kişi
7	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Protez Göz,Protez Bacak v.b. yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	30 Kişi
8	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Büyük Boy+Orta Boy + Küçük Boy Bez yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	80.000 Paket
9	İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza Mama yardımı Yapılması	2	Yapılan Tespit Sayısı	31.12.2011	500 Adet
10	Önemli gün ve haftaların kutlanması ve etkinlikler düzenlenmesi	5	Etkinlikler Düzenlenmsi	31.12.2011	10 etkinlik
<b>Ekdem</b>					
1	Mağdur vatandaşlarımıza verilecek olan giysi ve ayakkabı yardımları için haftada her gün tespitlerin yapımı	5	Tespit sayısı	31.12.2011	2.700 kişi
2	Mağdur vatandaşlarımıza verilecek olan erzak yardımları için haftada her gün tespitlerin yapımı	5	Tespit sayısı	31.12.2011	2.700 kişi
3	Mağdur vatandaşlarımıza verilecek olan eşya yardımı için ayda iki kez	5	Tespit sayısı	31.12.2011	30 kişi

	tespit yapımı				
4	Esenyurt tanıtım hizmeti yerinde gör gezi programı	5	Aktiviteye katılacak kişi sayısı	31.12.2011	1.000 kişi
5	Eğitici seminerlerin verilmesi (Kadın çocuk sağlığı-çocuk psikolojisi)	5	Katılımcı kişi sayısı	31.12.2011	1.000 kişi
6	Ramazın ayında erzak dağıtımını yapılması	5	Tespit sayısı	15.08.2011	3.000 kişi
7	Kültürel tarihi gezilerin yapılması (Panorama İstanbul'un fethinin gösterimi Konya, Edirne	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	01.06.2011	Tüm mahalleler
8	Kurslar (İngilizce, kurdele nakış, takı tasarım)	5	Aktiviteye katılacak mahalle sayısı	31.12.2011	Beş Mahalle
<b>Esgem</b>					
1	2.Yerel Yönetimler Konferansı	5	Katılımcı sayısı	31.12.2011	1.500 kişi
2	Gönülden gönüle ile her hafta yaşlı ziyareti	2	Katılımcı sayısı	31.12.2011	500 kişi
3	Ekonomi Kongresi programı yapımı	5	Katılımcı sayısı	31.12.2011	1.500 kişi
4	ESGEM Mahalle Olimpiyatları	5	Katılımcı sayısı	31.12.2011	5.000 kişi

## 1.20 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Gelen evrakların takibi, ilgili tespiti ve ilgili personele yapılan tüm işlemlerin takibinin dijital ortamda bilinmesi için Sampaş programına geçilmesi	1	Gelen evrak sayısı	31.12.2011	%100
2	Arşivin dijital ortama geçilmesi	1	Kayırlı arşiv evrakı	31.12.2011	%100
3	Hak ediş talep ve cevaplandırma süresi	1	Cevap verme süresi	15 gün	7 gün
4	Mintika kontrollerinde tüm inşaatların edinilen bilgilerin kontrolü ve seviyeleri dijital ortama geçirilerek ortak kullanıma açılması	1	Projenin uygulamaya geçiş süresi	31.12.2011	%50
5	Büyükşehir Belediyesine ait uydudan görüntü izleme programından	1	İlgili belediyede yapılan	31.12.2011	%100

	belediyemizde paylaşıma açılması ve bölgede yapılan inşaat kontrolü		görüşmede talebin kabulüne bağlı		
6	Belediyede tüm birimler arası (Numarataj, Hesap İşleri Müdürlüğü, İmar) ortak program kullanımı ile adres, kimlik bilgileri ve mülkiyet bilgileri vs. gibi tüm bilgilere ulaşabilme	1	İlgili müdürlük ve Başkanlığın kabulü ile ortak ağ oluşturma	31.12.2011	%100
7	Tapu Kadastro Müdürlüğü mülkiyet bilgileri programının ortak kullanımının sağlanması	1	%100	31.12.2011	%100
8	Belediyemize ait internet sitesinde birimiz ve birimiz faaliyetleriyle ilgili vatandaşların bilgi sağlanması	1	%100	31.12.2011	%100
9	YDS sisteminde oluşan sıkıntılarda Bakanlık bünyesinde ilgisine ulaşma hızı için proje geliştirme	1	%100	31.12.2011	%100

### 1.21 **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

No	Faaliyet / Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Ulusal ve yerel basın kuruluşlarına ilan verilmesi	5	Verilen İlan Sayısı	31.12.2011	225 (Adet)
2	Ulusal ve yerel basının takip edilmesi	5	Takip edilen Yayın Sayısı	31.12.2011	27 (Adet)

2009 yılı içerisinde oluşturulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne 2011 yılı için bütçe öngörülmüş olup çalışmalarını sürdürmektedirler.

#### **C. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Esenyurt Belediyesi stratejik planında belirlemiş olduğu hedeflerini hayata geçirebilmek için 2011 yılı için mali olanakları çerçevesinde birimlerinin faaliyet ve projelerini belirlemiş ve bu faaliyet ve projelerin performanslarını ölçecek kriterler oluşturmuştur. Performans hedefleri olabildiğince dönemsel hedeflere dönüştürülmüştür. Faaliyet/Projelerin aylık ya da üç aylık gerçekleştirilme durumu değerlendirilip, birim bazında performansları izlenecektir. Bundan sonraki yıllarda yıllık performans programlarının bütçe hazırlık süreciyle birlikte yürütülmesi ve böylece

performans esaslı bütçelemenin de gerçekleştirilmesi gerekecektir. Performans esaslı bütçeleme zor ve yeni bir uygulama olmakla beraber gerekirse danışman desteği de alınarak uygulamanın kökleşmesi sağlanmalıdır. Hazırlanan bütçe ve yıllık performans programlarının meclise birlikte sunulması da mümkündür.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle ölçülebilir ve analiz edilebilir olması sağlanmıştır. Belediyelerin özellikle hizmet üretimi yaptıkları bu nedenle de daha çok hizmetin ölçümü sorununun yaşanabileceği dikkate alınmıştır. Dolayısıyla amaç ve hedeflerin daha somut olarak proje/faaliyetlerde vurgulanması gerekmektedir. Tespit edilen hedefler faaliyetlerin değişik faaliyet-projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştireceği sayılacaktır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirmesi için yeterlidir.

Performans hedeflerine ulaşmada dış çevre etkilerinin de önemli rolü bulunmaktadır. Halen mevcut hükümet politikalarının ve istikrar ortamının sürdürülmesi belediyemizin de performans kriterlerine ulaşmasında yapıcı bir rol oynayacaktır. Ekonomik istikrarsızlık olmaması ve böylece siyasal istikrarın korunması halinde hükümet politikalarının yerel yönetim politikalarına da yansımaları olumlu olacak ve yerel idarelerde stratejik planlamalarının öngöreceği yıllık performans hedeflerine ulaşacaklardır.

Performans hedeflerinin bir kısmı doğrudan başka dışsal faktörler büyükşehir belediyesi ve il özel idaresi yönetimleriyle sergilenecek işbirliği ve finansman teminiyle ilişkilidir. Bugün için mevcut işbirliğinin gelecekte de korunması halinde plana yansıyan işbirliğine dayalı hedeflerin gerçekleşmesi kolaylaşacaktır. Kurum içi içsel faktörler ise nispeten daha stabildir.

#### **D. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİLİĞİ**

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Örneğin "ayda 200 nikah yapılması" gibi. Bu ölçünün değerlendirilmesi oldukça kolaydır. İlgili müdürlüğün tiyatro etkinliklerine ilişkin programların elde edilmesiyle sağlanabilecektir. Yine bir okula malzeme verilmesi işlemi genel olarak "malzeme verilmesi" şeklinde yer almamış, daha çok, "5 adet projeksiyon cihazı verilmesi" gibi somut, ölçülebilir veri elde edilmesi sağlanmıştır. Bu veriler tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenecektir.

#### **IV. BÜTÇE BİLGİLERİ**

Yıllık performans programı, stratejik planın 2011 programındaki hedefleri ve bunlara ulaşmadan gerekli faaliyet-projeleri doğrultusunda 2011 mali yılı bütçesinde bütçeleştirilmiştir. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için gerekli kaynakların bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması



sağlanacaktır. Son olarak, ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde finansman temini de sağlanmış veya sağlanacaktır.

2009 yılında 144.374.270,11.-TL gelir ve 189.293.878,75.-TL gider olarak gerçekleşmiştir.

2010 yılı bütçemiz gelirlerimiz göz önünde bulundurularak gerçekçi bir bütçe olması için yapılan titiz çalışmalar sonucunda 187.630.000,00.- TL olarak hazırlanmıştır.

Geçmiş yıllar bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, Yıllar itibariyle bütçe büyüklükleri ek tablo-7'de gösterilmiştir.

**EK 1: BELEDİYEMİZDEKİ BİLGİSAYAR YAZICI DURUMU**

<b>Bulunduğu Müdürlük</b>	<b>Bilgisayar</b>	<b>Server</b>	<b>Thin Client</b>	<b>Yazıcı</b>
Başkanlık	22			12
Bilgi İşlem	6	7		1
İmar Müdürlüğü	28			9
Fen İşleri	23			11
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	10			6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4			2
Yazı İşleri Müdürlüğü	8			2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14			13
Zabıta Müdürlüğü	10			7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4			2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10		30	26
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	102			14
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10			5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			2
Etüd Proje Müd.	6			2
Veteriner İş. Müd.	3			2
Çevre Koruma Müd.	3			2
Temizlik İş. Müd.	5			2
<b>TOPLAM</b>	<b>273</b>	<b>7</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

Belediyemizde Mevcut UPS (Kesintisiz Güç Kaynakları)	
Bulunduğu Birim	Gücü
Bilgi İşlem	80 KVA +40 KVA + 3 KVA

**EK 2: PERSONEL KADROLARINA İLİŞKİN TABLO**

S/N	SINIFI	UNVAN TOPLAMI	
		UNVANI	TOPLAM
1	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	4
2	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü	1
3	G.İ.H	Mali Hizmetler Müdürü	1
4	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü	1
5	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
6	G.İ.H	Temizlik İşleri Müdürü	1
7	G.İ.H	Zabıta Müdürü	1
8	G.İ.H	Hukuk İşleri Müdürü	1
9	G.İ.H	Özel Kalem Müdürü	1
10	G.İ.H	İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.	1
11	G.İ.H	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
12	G.İ.H	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
13	G.İ.H	Park ve Bahçeler Müdürü	1
14	G.İ.H	Sağlık İşleri Müdürü	1
15	G.İ.H	Çevre Koruma ve Kont.Müd.	1
16	G.İ.H	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
17	G.İ.H	Etüd ve Proje Müdürü	1
18	G.İ.H	Destek Hizmetleri Müdürü	1
19	G.İ.H	Strateji Geliştirme Müdürü	1
20	G.İ.H	Veteriner İşleri Müdürü	1
21	G.İ.H	Bilgi İşlem Müdürü	1
22	G.İ.H	Teftiş Kurulu Müdürü	1
23	G.İ.H	Basın Yayın ve Halk.İliş.Müd.	1
24	G.İ.H	Yapı Kontrol Müdürü	1
25	G.İ.H	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
26	G.İ.H	Uzman	5
27	G.İ.H	Şef	23
28	A.H.	Avukat	6
29	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	6
30	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3
31	G.İ.H	Müfettiş	9
32	G.İ.H	Müfettiş Yardımcısı	3
33	G.İ.H	İç Denetçi	2
34	G.İ.H	Memur	30
35	G.İ.H	Muhasebeci	3
36	G.İ.H	Anbar Memuru	3

37	G.İ.H	Ayniyat Memuru	5
38	G.İ.H	Programcı	6
39	G.İ.H	Çözümleyici	3
40	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	13
41	G.İ.H	Tahsildar	26
42	G.İ.H	Şoför	12
43	G.İ.H	Evlendirme Memuru	4
44	G.İ.H	Mutemet	4
45	G.İ.H	Veznedar	4
46	T.H.	Ölçü ve Ayar Memuru	2
47	T.H.	Mühendis	27
48	T.H.	Mimar	20
49	T.H.	Tekniker	14
50	T.H.	Teknisyen	2
51	T.H.	Şehir Plancısı	7
52	S.H	Tabip	3
53	S.H	Veteriner Hekim	4
54	S.H	Sağlık Teknikeri	4
55	S.H	Sağlık Teknisyeni	2
56	S.H	Veteriner Sağlık Teknisyeni	3
57	S.H	Sağlık Memuru	3
58	S.H	Hemşire	2
59	Y.H.	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	3
60	Y.H.	Teknisyen Yardımcısı	5
61	Y.H.	Bekçi	1
62	Y.H.	Hizmetli	1
63	Y.H.	Temizlik Hizmetlisi	6
64	Y.H.	Bakıcı Anne	4
65	Y.H.	Kaloriferci	2
66	Y.H.	Bahçivan	2
67	G.İ.H	Zabıta Amiri	7
68	G.İ.H	Zab.Baş.Komiseri	2
69	G.İ.H	Zab.Kom.Yrd.	2
70	G.İ.H	Zabıta Komiseri	10
71	G.İ.H	Zabıta Memuru	84
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>420</b>

**EK 3: ARAÇ DURUMUNU GÖSTERİR LİSTE**

SIRA	PLAKA	MODELİ	MARKASI	BİRİMİ
1	34 EB 175	Mercedes	1998	Makam Aracı
2	34 ESB 07	Mercedes	2006	Makam Aracı
3	34 TG 2301	Peugeot	1997	Kültür Müdürlüğü
4	34 VZB 35	Fiat/Ducato	2006	Kültür Müdürlüğü
5	34 VZ 6695	Tofaş Fiat	1999	Kültür Müdürlüğü
6	34 VG 8621	Tofaş Fiat	2000	Gelirler Müdürlüğü
7	34 BY 6252	Fiat Doblo	2006	Ruhsat Denetim
8	34 YSJ 80	Ren-Kango	2006	İmar Müdürlüğü
9	34 BY 6251	Fiat Doblo	2006	İmar Müdürlüğü
10	34 YGF 07	Volkw Caddy	2007	İmar Müdürlüğü
11	34 VY 3569	Ford Oto	1998	Engelliler Koordinasyon Birimi
12	34 AH 8874	Renault Master	2009	Engelliler Koordinasyon Birimi
13	34 ZE 4010	Kartal	2000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	34 TE 1268	Ford-Kam	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	34 VTT 90	Bmc-Tanker	2008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	34 VTR 97	Bmc-Tanker	2008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	34 VTM 77	Bmc-Tanker	2008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	34 YHS 52	Bmc-Fatih	2006	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Aracı
19	34 ZL 0632	Fatih	2003	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Aracı
20	34 UFN 04	Dodge Kamyon	1994	Fen İşleri Müdürlüğü
21	34 ZL 3906	Ren Kango	2004	Fen İşleri Müdürlüğü Motor Arıza
22	34 UGG 70	Fiat Cenaze Yık. Ar.	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
23	34 VD1302	Fatih Su Tankeri	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
24	34 UN 7466	Kia Bongo	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
25	34 YB 376	Nissan	2001	Veteriner İşleri Müdürlüğü
26	34 UH8943	Bmc	2001	Veteriner İşleri Müdürlüğü
27	34 PGF 96	Levend	1995	Veteriner İşleri Müdürlüğü
28	34 EY 4292	Ford/Ranger	2007	Sağlık İşleri Müdürlüğü
29	34 GE 219	Bmc	2000	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
30	34 GJ 531	Bmc	2000	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
31	34 AU 3574	Bmc	2002	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
32	34 RB 698	Bmc	1997	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
33	34 GY 2831	Bmc-Levend	2006	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
34	34 BZR 80	Bmc-Fatih	1994	Kiralık Olarak Çalışıyor Ağaç Sökme Park Bhç Müd.
35	34 VZ8557	Renault	2000	Zabıta Müdürlüğü
36	34 JJG 89	Ford/Connect	2007	Zabıta Müdürlüğü
37	34 EU 4954	Ford/Kamyonet	2007	Zabıta Müdürlüğü
38	34 ZL 0368	R-Alize	2000	Zabıta Müdürlüğü
39	34 BL 4250	Ford/Connect	2004	Zabıta Müdürlüğü
40	34 DIY 37	Fiat/Doblo	2006	Zabıta Müdürlüğü

41	34 DEG 51	Fiat/Doblo	2006	Zabıta Müdürlüğü
42	34 VSL 37	Fiat/Doblo	2006	Zabıta Müdürlüğü
43	34 ZL 0011	Ren-Kango	2006	Zabıta Müdürlüğü
44	34 ZL 1812	Ren-Kango	2007	Zabıta Müdürlüğü
45	34 ZL 1690	Ren-Kango	2007	Zabıta Müdürlüğü
46	34 VJ 7289	Ren-Kango	2004	Zabıta Müdürlüğü
47	34 DKU 11	Rn-Broadway	1997	Zabıta Müdürlüğü
48	34 DT 6894	Fiat/Doblo	2006	Zabıta Müdürlüğü
49	34 ZL 3091	Ren-Kango	2007	Zabıta Müdürlüğü
50	34 YYG 14	Ford/Transit	2005	Zabıta Müdürlüğü
51	34 VZ 5880	Renault	1999	Zabıta Müdürlüğü
52	34 UL 1648	Renault	2000	Zabıta Müdürlüğü
53	34 UL 2364	Renault	2000	Zabıta Müdürlüğü
54	34 R 2556	Renault	2000	Zabıta Müdürlüğü
55	34 ZL 2535	İveco	2005	Makina Ve Araçlar Bürosu
56	34 ZL 2836	İveco	2005	Makina Ve Araçlar Bürosu
57	34 TD525	Mercedes	1994	Makina Ve Araçlar Bürosu
58	34 GSA 72	Renault	1998	Makina Ve Araçlar Bürosu
59	34 UM 1903	Ford/Oto	1999	Beyaz Masa Faaliyetleri
60	34 GM 8559	Fiat	2010	Beyaz Masa Faaliyetleri
61	34 GE 304	Ford/Oto	2000	Cenaze Aracı

**EK 4: TAŞINMAZLARA İLİŞKİN LİSTE**

SIRA	BÖLGE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
1	ESENYURT	212	18	512,00
2	ESENYURT	1084	7	1165,33
3	ESENYURT	333	7	1449,00
4	ESENYURT	333	8	1535,00
5	ESENYURT	333	9	1800,00
6	ESENYURT	1383	7	537,00
7	ESENYURT	1386	1	3457,00
8	ESENYURT	1390	3	1605,34
9	ESENYURT	410	1	1194,00
10	ESENYURT	411	13	642,00
11	ESENYURT	412	9	1767,00
12	ESENYURT	412	10	1099,00
13	ESENYURT	412	11	1233,00
14	ESENYURT	1167	4	2307,00
15	ESENYURT	1168	3	503,00
16	ESENYURT	1594	2	1943,00
17	ESENYURT	1597	1	8316,00
18	ESENYURT	333	10	2804,00
19	ESENYURT	1695	4	531,81
20	ESENYURT	1825	17	510,40
21	ESENYURT	2128	2	2014,12
22	ESENYURT	1938	2	1936,11
23	ESENYURT	1985	1	821,95
24	ESENYURT	2077	1	1399,50
25	ESENYURT	2492	1	644,22
26	ESENYURT	2339	15	1101,43
27	ESENYURT	2626	1	2658,00
28	ESENYURT	2625	1	10689,00
29	ESENYURT	2495	1	1185,62
30	ESENYURT	1895	15	968,97
31	ESENYURT	2705	1	4727,59
32	ESENYURT	1887	22	751,11
33	ESENYURT	1887	27	519,72
34	ESENYURT	1887	28	523,29
35	ESENYURT	1985	4	623,74
36	ESENYURT	1985	7	590,74
37	ESENYURT	1985	12	603,12
38	ESENYURT	2758	9	543,19
39	ESENYURT	0	1661	14500,00

40	ESENYURT	0	8406	1201,00
41	ESENYURT	165	1	1098,00
42	ESENYURT	197	3	1622,00
43	ESENYURT	197	2	1882,00
44	ESENYURT	2618	10	852,06
45	ESENYURT	191	11	530,14
46	ESENYURT	2536	12	729,99
47	ESENYURT	363	2	3368,00
48	ESENYURT	446	2	1002,52
49	ESENYURT	194	6	42310,00
50	ESENYURT	1265	1	636,10
51	ESENYURT	308	7	3083,03
52	ESENYURT	1495	1	2141,19
53	ESENYURT	206	11	4408,53
54	ESENYURT	412	1	833,37
55	ESENYURT	2465	38	1523,17
56	ESENYURT	2465	42	511,74
57	ESENYURT	1383	4	2977,63
58	ESENYURT	1383	5	3126,75
59	ESENYURT	1383	7	1022,14
60	ESENYURT	2922	2	1083,72
61	ESENYURT	380	1	5480,14
62	ESENYURT	381	1	3555,03
63	ESENYURT	380	2	1960,28
64	ESENYURT	2952	1	3790,84



**EK 5: BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU**

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU									
İDARE /HAR CAM A BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
BÜTÇE E YILI	2010								
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Gerçekleşme	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmin	2011 Tahmin	2012 Tahmin	2013 Tahmin
1	Personel Giderleri	4.588.875,84	4.706.984,52	4.595.332,94	8.978.101,72	11.256.000,00	11.722.000,00	12.190.880,00	12.678.515,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri	535.369,36	573.456,03	503.031,84	1.131.156,25	1.560.000,00	1.556.000,00	1.618.240,00	1.682.969,60
3	Mal ve Hizm.Alım Giderleri	38.385.235,91	35.121.130,23	46.898.938,46	67.165.115,04	57.273.000,00	60.114.000,00	62.518.560,00	65.019.302,40
4	Faiz Giderleri	0,00	2.399.372,37	1.088.893,91	4.805.631,82	3.505.000,00	7.000.000,00	7.280.000,00	7.571.200,00
5	Cari Transferler	3.131.907,05	5.622.108,43	10.105.715,32	4.662.961,57	5.730.000,00	8.275.000,00	8.606.000,00	8.950.240,00
6	Sermaye Giderleri	81.797.082,50	96.038.624,80	93.017.270,23	102.550.912,35	90.306.000,00	131.200.000,00	136.448.000,00	141.905.920,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	11.000.000,00	11.440.000,00	11.897.600,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>128.438.470,66</b>	<b>144.471.676,38</b>	<b>156.209.182,70</b>	<b>189.293.878,75</b>	<b>187.630.000,00</b>	<b>230.867.000,00</b>	<b>240.101.680,00</b>	<b>249.705.747,20</b>

## İÇİNDEKİLER

<b>2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI</b> .....	4
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A. MİSYON VE VİZYON</b> .....	4
<b>B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	4
1.1 Tarihçesi.....	4
1.2 Mevzuat .....	5
1.3 Teşkilat Yapısı .....	6
1.4 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
1.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
1.6 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR .....	8
1.6.1 İnsan Kaynakları.....	8
1.6.2 Fiziki Kaynaklar .....	10
1.6.2.1 Araçlar.....	10
1.6.2.2 Bina.....	11
<b>C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b> .....	11
<b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	12
<b>III. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	12
<b>A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	12
Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler.....	12
Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar.....	18
<b>B. PERFORMANS TABLOSU</b> .....	18
1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ .....	18
1.2 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	19
1.3 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	21
1.4 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	21
1.5 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ .....	23
1.6 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	25
1.7 EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ .....	25
1.8 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	26
1.9 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	28
1.10 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ .....	29
1.11 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
1.12 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	30
1.13 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ .....	31
1.14 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	31
1.15 ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
1.16 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....	32
1.17 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	34
1.18 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
1.19 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....	36
1.20 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ .....	38
1.21 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ .....	39
<b>C. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</b> .....	39
<b>D. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİLİĞİ</b> .....	40
<b>IV. BÜTÇE BİLGİLERİ</b> .....	40
<b>EK 1: BELEDİYEMİZDEKİ BİLGİSAYAR YAZICI DURUMU</b> .....	42
<b>EK 2: PERSONEL KADROLARINA İLİŞKİN TABLO</b> .....	43
<b>EK 3: ARAÇ DURUMUNU GÖSTERİR LİSTE</b> .....	45

**EK 4: TAŞINMAZLARA İLİŞKİN LİSTE.....47**  
**EK 5: BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU .....49**

Rahime YILMAZ

Serkan KARA

Temur AKÇİÇEK

Katip Üye

Katip Üye

Meclis 1.Başkan Vekili

GÖRÜLMÜŞTÜR  
...../...../2011

Necmi KADIOĞLU  
Belediye Başkanı