



T.C. Başbakanlık

2011

Faaliyet Raporu

T.C. Başbakanlık

2011

Faaliyet Raporu

Ankara, 2012



Önsöz

" Cumhuriyetimizin 100'üncü yılında, 2023 hedeflerine doğru ilerleyen ülkemiz, bölgesinde ve küresel düzeyde imrenilerek bakılan başarılarına koşar adımlarla devam edecektir. "



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Göreve gelirken, ülkemizi her alanda kalkındıracağımızı, yurdumuzu daha emniyetli, daha huzurlu, daha müreffeh, daha bayındır hâle getireceğimizi, Türkiye'nin itibarını yükselteceğimizi ifade etmiştik. Geride bıraktığımız dönemde ülkemiz istikrarlı kalkınma ve yapısal dönüşüme şahit olmuştur. Ekonomiden sosyal politikalara, sağlıktan eğitime, temel hak ve özgürlüklerden yargı sistemine, yerel yönetimlerden çevreye, toplu konuttan ulaşım, sosyal güvenlik sisteminden yoksulluğun azaltılması ve gelir dağılımının iyileştirilmesine kadar uzanan geniş bir yelpazede önemli kazanımlar elde edilmiştir.

Hükümetimizin ekonomide gerçekleştirdiği yapısal dönüşüm ve bu kapsamda uygulamaya koyduğu reformlar ekonomimizin dayanıklılığını artırmıştır. Nitekim küresel kriz bu açıdan bir test süreci olmuş ve ekonomimiz bu sınavdan başarıyla çıkmıştır. Tüm dünyayı etkisi altına alan ve birçok ülkenin hâlâ etkilerinden sıyrılamadığı küresel ekonomik krizden hızlı ve güçlü bir şekilde çıkan Türkiye, örnek olarak gösterilen bir ülke konumuna gelmiştir. G-20 çerçevesinde alınan tüm kararlarda da şu anda etkin bir rol oynamaktadır.

Yerinde ve makul düzeyde aldığımız tedbirlerin etkisiyle, küresel krizin Türkiye ekonomisi üzerindeki etkilerini kısa sürede ortadan kaldırdık. Böylece OECD ülkeleri içerisinde en yüksek büyüme hızına ulaşarak, kişi başına gelirimizi 10 bin doların üzerine çıkardık ve Türkiye ile AB arasındaki refah farkının azalması yolunda önemli mesafeler kat ettik. Büyümeyle birlikte işsizlik rakamlarında da sevindirici gelişmelere şahit olduk. Aldığımız tedbirlerle, ekonomideki hızlı toparlanma sonucunda işsizlik oranında kayda değer düşüşler gerçekleştirdik.

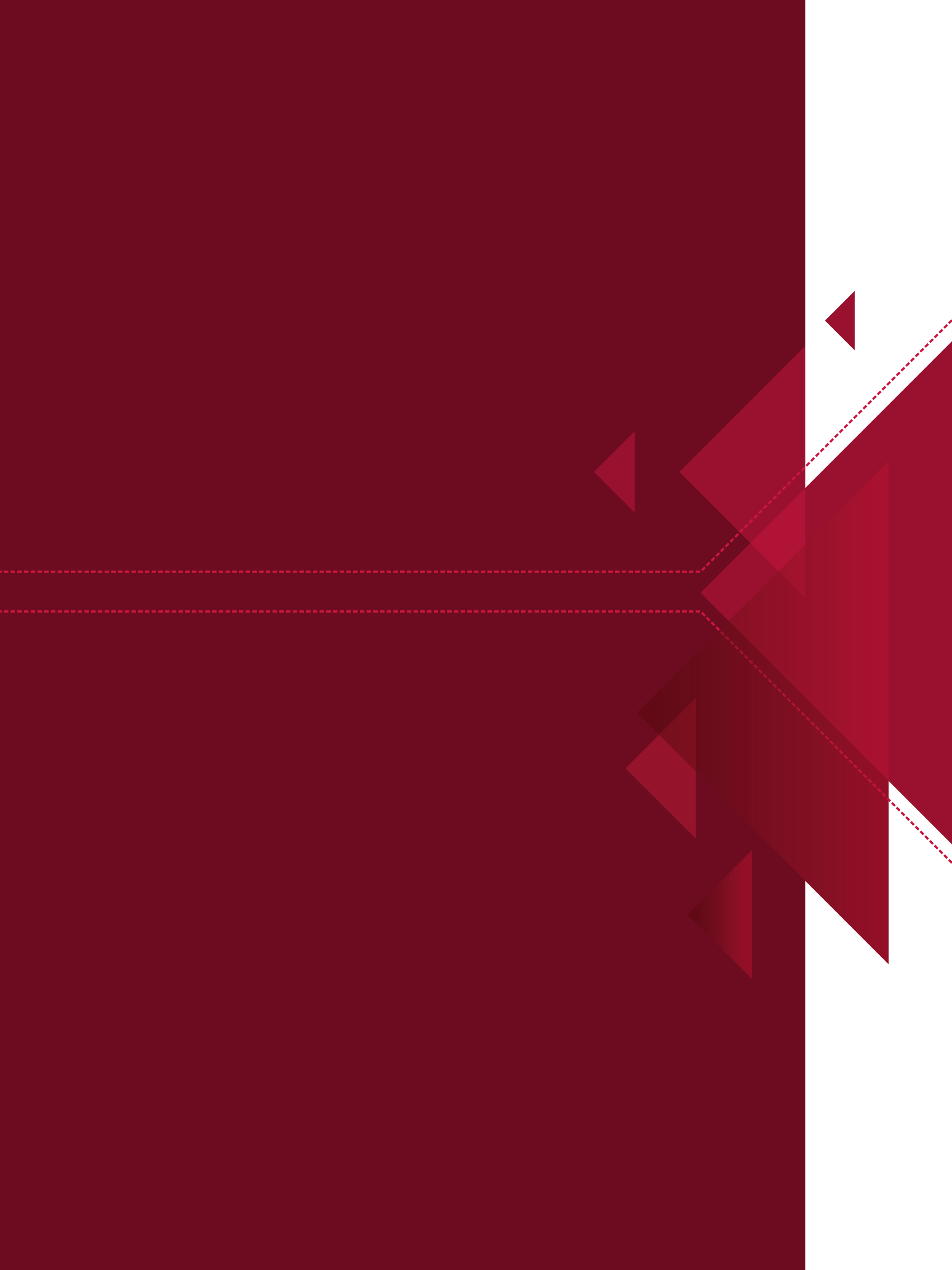
Dış politikada yola çıkarken "sıfır sorun" dedik. Komşularımızla, bölgemizle, tüm dünyayla, barış eksenli, çözüm eksenli politikalar geliştirdik. Çözümüzlüğü direten ülkeler karşısında da çözüm isteyen, çözüm için çabalayan ülke biz olduk. Ortadoğu'ya, Asya'ya sırtını dönmüş, Afrika'nın, Latin Amerika'nın haritadaki yerini bile unutmuş bir Türkiye'yi, bütün dünyayla ticaret yapar hâle getirdik

ve bütün dünyayla dostça ilişkiler kuran bir ülke konumuna yükselttik. Türkiye bir eksen kayması yaşamamakta, tam aksine istikrarlı ve tutarlı bir biçimde eksenini genişletmekte, komplekslerinden arınmakta ve dünyaya açılmaktadır.

Göreve geldiğimiz günden itibaren eğitimi birinci önceliğimiz olarak kabul ettik. Biz, yavrularımızın, gençlerimizin daha iyi koşullarda eğitim almaları için her türlü imkânı seferber ediyoruz. Onlar adına yapılacak her türlü yatırımı, bu ülkenin geleceğine yapılan bir yatırım olarak değerlendiriyoruz. Bu kapsamda, devletimizin bütçesinden en büyük payı eğitim için ayırdık. Millî Eğitim Bakanlığı bütçesi, 2002 yılında 7,5 milyar TL iken, 2011 yılında bu rakamı %355 artışla 34 milyar TL'ye yükselttik. Yapılan son düzenlemelerle millî eğitim sistemimiz, üzerindeki ideolojik baskılardan kurtarılmış, milletimizin arzu ettiği bir istikamete girmiş, özgür ve demokratik düşüncenin yeşereceği bir aşamaya geçmiştir.

Hükümet olarak dokuz yıl boyunca, bütün sosyal kesimlerimizin refahını ve yaşam kalitesini arttırmak, alım gücünü yükseltmek için yoğun bir gayret içinde olduk. Bir yandan geçmişin ihmallerini, kayıplarını telafi ederken, diğer yandan ücretli kesimimizin; işçilerimizin, memurlarımızın, asgari ücretlilerin, emeklilerimizin maaşlarını enflasyonun çok çok üzerinde arttırdık. İntibak Yasası'nı çıkartarak 2000 yılından önce emekli olan emeklilerimiz arasındaki maaş adaletsizliğini giderdik. Bu vesileyle, on yıllardır devam eden ve çözümü beklenen bir meseleyi çözüme kavuşturduk.

Cumhuriyetimizin 100'üncü yılında, 2023 hedeflerine doğru ilerleyen ülkemiz, bölgesinde ve küresel düzeyde imrenilerek bakılan başarılarına koşar adımlarla devam edecektir. İçimizdeki vatan sevdası daha fazla hizmet, daha fazla eser, daha fazla değer üretmek noktasında bizi motive ediyor. Ülkemizi aydınlık yarınlara, mutlu ve müreffeh bir geleceğe hep birlikte taşıyoruz, taşıyacağız.



Sunuş

" Gerek vatandaş ile devlet, gerekse kurumlar arasındaki güvenin artırılması ve kuvvetlendirilmesi gerektiğine inanıyor, bunun için var gücümüzle çalışıyoruz."

Efkan ALA
Müsteşar

Küreselleşme ile birlikte ülkeler hem birbirlerini etkilemekte hem de birbirlerinden etkilenmektedirler. Geleneksel yönetim anlayışından kaynaklanan sorunlar karşısında yönetilemez bir hâle gelen kamu yönetiminin son yıllarda yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Dünyada yaşanan küreselleşme, teknolojik yenilikler ve diğer gelişmeler ışığında yönetim hem anlayışını, hem mekanizmalarını, hem de kullandığı enstrümanları değiştirmektedir. Yöneten-yönetilen ilişkisi yeniden tanımlanmakta ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Günümüz kamu yönetimindeki değişim ve dönüşüm anlayışından yola çıkarak toplumda devlete ilişkin kuşku ve güvensizliği ortadan kaldırma, kamu yönetimini aşırı merkeziyetçilikten arındırma, hesap verebilirlik, şeffaflık, yönetim, stratejik planlama, çok yıllık ve performans esaslı bütçeleme gibi yeni ilkeler temelinde kamu yönetimi sisteminin yeniden yapılandırılması yönünde önemli düzenlemeler yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.

Gelişmiş toplumlarda vatandaşlar veri olarak ele alınıp değerlendirilmekte ve katılımcı bir yönetimin girdisi olarak görülmektedir. Toplumun talepleri ile kamu bürokrasisinin ürettiği çıktılar arasında karşılıklı bağımlılık ilişkisi mevcuttur. Biri diğerinden müstakil olarak ele alınamaz, analiz edilemez. Modern yönetim anlayışı da bunu gerektirir. Gerek vatandaş ile devlet, gerekse kurumlar arasındaki güvenin artırılması ve kuvvetlendirilmesi gerektiğine inanıyor, bunun için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı, hedeflerini vatandaşıyla birlikte belirleyen, süreçleri birlikte izleyen ve denetimi birlikte yapan bir yönetim anlayışını hedefliyor, yapacağımız işlerde faydaları artırarak, hataları ise asgariye indirerek tolere edilebilir seviyelere çekmeyi amaçlıyoruz.

İşletmelerin her yılsonu mali bilançolarını açıklayarak ortaklarını bilgilendirmeleri ne kadar olağan ve arzu edilen bir durum ise, kamu idareleri tarafından yürütülen kamusal mal ve hizmetlerle ilgili yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin vatandaş takdir ve değerlendirmesine sunulması da bir o kadar olağan ve zaruridir.

Kamu yönetiminin bu hizmet bilançolarına göre değerlendirilmesini, toplumdaki dinamizmi ve istikrarı sağlama adına önemli bir adım olarak görüyoruz.

2011–2015 yıllarını kapsayan Başbakanlık Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılı 2011 Yılı Performans Programıyla belirlenen faaliyet ve hedeflere uygun çalışmalarla geçirilmiştir. Kurumun bilançosu niteliğinde olan Faaliyet Raporumuz, bu yıl ilk kez performans esaslı bütçelemenin bir sonucu olarak 2011 Yılı Performans Programında belirtilen faaliyet ve performans göstergelerine uygun olarak hazırlanmıştır. Raporla, Performans Programı kapsamında ne kadar kaynak kullanıldığı, hangi hizmetlerin talep edildiği, bu kaynaklarla hangi hizmetlerin üretildiği saydamlık ve hesap verebilirliğin bir sonucu olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Başbakanlığın performans seviyesinin değerlendirilmesi için önemli bir belge olan, ayrıca kamu kaynaklarının saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanılması konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlayacak olan 2011 Yılı Faaliyet Raporumuzun, ülkemiz ve milletimiz için faydalı olmasını diler, Raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

İçindekiler

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	iii
İÇİNDEKİLER	iv
ŞEKİL, GRAFİK VE TABLO LİSTESİ	vi
1. GENEL BİLGİLER	1
A. VİZYON VE MİSYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Tarihçe	3
2. Fiziksel Yapı	4
3. Örgüt Yapısı	7
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
5. Beşeri Kaynaklar	10
6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler	15
a) Ana Hizmet Birimleri	15
b) Danışma ve Denetim Birimleri	17
c) Yardımcı Birimler	18
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2. AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. TEMEL İLKELER	22
B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	22
C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. MALİ BİLGİLER	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3. Mali Denetim Sonuçları	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
• Performans Hedefi - 1	31
• Performans Hedefi - 2	41
• Performans Hedefi - 3	46
• Performans Hedefi - 4	47
• Performans Hedefi - 5	58
• Performans Hedefi - 6	59
• Performans Hedefi - 7	61
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme	63
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	65
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	67
A. GÜÇLÜ ALANLAR	68
B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR	68
C. DEĞERLENDİRME	69
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	71
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	74
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	75

Şekil, Grafik ve Tablo Listesi

Şekil 1	Başbakanlık Merkez Teşkilatı Organizasyon Şeması	7
Grafik 1	Bilişim Sistemi Altyapısı Cihazları	8
Grafik 2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri	8
Grafik 3	Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı	10
Grafik 4	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	12
Grafik 5	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Grafik 6	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Grafik 7	Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	14
Grafik 8	Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (TL)	29
Grafik 9	Kurumlara Verilen Rehberlik Hizmeti	40
Grafik 10	Kurumlara Verilen Eğitim Hizmeti	40
Grafik 11	Arşiv Araştırma Salonlarında Hizmet Verilen Araştırmacı Sayısı	40
Grafik 12	Başbakanlık İnternet Siteleri Yıllık Ziyaret Sayısı	42
Grafik 13	Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgeleri Sayısı	44
Grafik 14	BİMER'e Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı	45
Grafik 15	Kamu Görevlileri Etik Kurulunca İncelenen Dosyaların Ortalama Sonuçlandırılma Süresi	49
Grafik 16	Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Raporlarının Dağılımı	49
Grafik 17	İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Hak Konusuna Göre Dağılımı	52
Grafik 18	BİMER Kapsamında Alınan ve Başbakanlıkta İşlem Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	53
Grafik 19	Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna Yapılan Başvuruların Dağılımı	57
Grafik 20	Akaryakıt Tüketimi	62
Grafik 21	Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketimi	62
Tablo 1	Başbakanlık Kullanımındaki Taşınmaz ve Taşıtlara İlişkin Bilgiler	4
Tablo 2	Başbakanlık İnternet Sitelerinden Sunulan Hizmetler	9
Tablo 3	Personel Statüsü ve Sayısı	10
Tablo 4	Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlerine Göre Dağılımı	11
Tablo 5	Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri	14
Tablo 6	Başbakanlık 2011 Bütçesinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)	26

Tablo 7	Başbakanlık 2011 Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)	26
Tablo 8	Başbakanlık 2011 Bütçesinin Faaliyet Bazında Dağılımı (TL)	27
Tablo 9	Başbakanlık 2011 Bütçesi Birimler İtibarıyla Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)	28
Tablo 10	Transfer Tertiplerinden Yardım Alan İdareler ve Yardım Tutarları (TL)	30
Tablo 11	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Kapsamında Başlıca İşlemler	37
Tablo 12	Osmanlı Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları	39
Tablo 13	Cumhuriyet Dönemi Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları	39
Tablo 14	Dokümantasyon Tasnif Çalışmaları	39
Tablo 15	Performans Hedefi - 1 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	41
Tablo 16	Performans Hedefi - 2 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	45
Tablo 17	Performans Hedefi - 3 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	46
Tablo 18	Etik İhlali Başvurularının Konularına Göre Dağılımı	47
Tablo 19	Etik İhlali Başvurularının Sonuçlara Göre Dağılımı	48
Tablo 20	Usulden Ret Edilen Başvuruların Ret Nedenleri	48
Tablo 21	İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Başvuru Merciiine Göre Dağılımı	52
Tablo 22	BİMER Kanalıyla Gerçekleştirilen İşlemlerin Kurumlara Göre Dağılımı	53
Tablo 23	BİMER Kapsamında Bakanlıklara Yapılan Başvuruların İşlem Süresi	54
Tablo 24	Hukuk Hizmetleri İle İlgili Olarak Takip Edilen Faaliyetlerin Konularına Göre Dağılımı	55
Tablo 25	Başbakanlıkla İlgili Dava Konuları	56
Tablo 26	4982 Sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" Kapsamında (BİMER Sistemi Dışında) Başvurular	56
Tablo 27	Performans Hedefi - 4 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	57
Tablo 28	Performans Hedefi - 5 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	58
Tablo 29	Yurtdışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi	60
Tablo 30	Performans Hedefi - 6 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	61
Tablo 31	Performans Hedefi - 7 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)	63
Tablo 32	Performans Sonuçları Tablosu	64

1



Genel Bilgiler

A. Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Misyonumuz

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Başbakanlığın, "3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek amacıyla gerekli tedbirleri almak,
- Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,

- Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak,
- İnsan haklarını korumak ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Tarihçe¹

Osmanlı Dönemi

Eski adıyla Başvekâletin kökeni Sadrazamlık (Sadaret) kurumuna dayanmaktadır. Sadrazam, padişahın mutlak vekilidir. Tanzimat Döneminde merkezîleşmeyi sağlamak ve idari yapıyı modernleştirmek amacıyla kurulan nezaretler, Sadrazamlık kurumunun da gözden geçirilmesi ihtiyacını doğurmuştur.

1838'de çıkarılan bir Hatt-ı Hümayun ile Sadrazamlık makamı nezaretler arasında koordinasyon işlevi görecektir şekilde ve daha ziyade simgesel bir makam olarak "Başvekâlet"e dönüştürülmüştür. I. ve II. Meşrutiyet dönemlerinde Sadaret kurumu eski gücünü kaybetmiş ve Heyet-i Vükela'nın (Bakanlar Kurulu) başı bazen Başvekil bazen de Sadrazam olarak adlandırılmıştır.

Cumhuriyet Dönemi

İlk Meclis, yasama yetkisinin yanı sıra yürütme yetkisine de sahipti. Bu dönemde Meclis Başkanı aynı zamanda "İcra Vekilleri Heyeti Reisi" sıfatıyla hükümet başkanı olarak da görev yapmıştır. Cumhuriyetin ilanıyla birlikte Anayasa'da yapılan değişikliklerle ihdas edilen Başvekil unvanı, 1945 yılında Başbakan olarak değiştirilmiştir.

1929'da yayımlanan "Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun", Başbakanlık teşkilatı hakkında bilgi içeren ilk kanundur. Başbakanlığın o tarihteki kadro adedi 52'dir.

1933 yılında kabul edilen "Başvekâlet Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun", Başbakanlık teşkilatına dair ilk kanundur. Bu dönemdeki kadro sayısı 34 olan Başbakanlık merkez teşkilatı; Kararlar, Yazı İşleri, Neşriyat, Evrak ve Hazine-i Evrak, Daire ve Levazım, Muamelat ve Hususi Kalem Müdürlüklerinden oluşmuştur.

1937 yılında kabul edilen "Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun" ile Başbakanlık merkez teşkilatının kadro sayısı 49'a çıkarılmış, mevcut birimlerden bazıları birleştirilmiş, Sicil Müdürlüğü kurulmuş ve Müsteşar Muavinliği kadrosu ihdas edilmiştir.

1943 tarihli "Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun" ile de teşkilat ve kadroların yeniden düzenlenmesi ve takviye edilmesi amacıyla hizmet birimlerinin bazıları Genel Müdürlük hâline getirilerek kadro sayısı 92'ye çıkarılmıştır.

1954 tarihli ve 6390 sayılı Kanunla Başbakanlık teşkilatı yeniden düzenlenmiştir. Kanunun genel gerekçesinde Başbakanlık kadrolarında uzun süredir önemli bir değişiklik yapılmadığı ifade edilmiş ve kadro sayısı 177'ye çıkarılmıştır.

1955-1981 yılları arasında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin teşkili veya kaldırılması konusunda yapılan değişiklik

ve ilaveler çoğunlukla idari kararlarla gerçekleştirilmiştir. 1955 yılına kadar Başbakanlık teşkilatının genel yapısında önemli bir değişiklik olmamıştır. Bu döneme kadar ana hatlarıyla kanun tasarıları, kararnameler ve Resmî Gazete ile ilgili iş ve işlemler, arşivleme, personel yönetimi ve destek hizmetlerine ilişkin görevler yürütülmüştür. 1955 ve sonraki dönemde çok sayıda idari kararlar; Başbakanlığa ekonomik, mali, sosyal ve kültürel konular, halkla ilişkiler, güvenlik gibi alanlarda koordinasyon görev ve yetkisi verilmiş; buna paralel olarak da kadro ve birim sayısı artmıştır. Altmışlı yıllardaki bu dönüşümün nedenlerinden birisinin uygulanan sosyal devlet ve kalkınma politikaları neticesinde kamu hizmetlerinin artması olduğu söylenebilir.

27/2/1982 tarihli ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları" ile Başbakanlık merkez teşkilatında önemli değişiklikler yapılmıştır.

8/6/1984 tarihli ve 203 sayılı "Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname", 10/10/1984 tarihinde 3056 sayılı Kanun olarak kabul edilmiştir. Adı geçen Kanun ile Başbakanlık birimleri "ana hizmet", "danışma ve denetim" ve "yardımcı" birimler olarak gruplandırılmış, sorumluluk ve yetki sınırları açıkça tanımlanmış ve Başbakanlığın koordinasyon işlevi güçlendirilmiştir.

3056 sayılı Kanunu tadil eden birçok kanunla Başbakanlık teşkilatı bugünkü yapısına kavuşmuştur. 2011 yılında yapılan son değişiklikler kapsamında; 643 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Devlet Bakanlıkları uygulamasına son verilmiştir. 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Hukuk Müşavirliği" "Hukuk Hizmetleri Başkanlığı"na dönüştürülmüştür. 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de "Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı" kaldırılmış, "Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı" "Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı"na, "İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı" "İdari ve Mali İşler Başkanlığı"na dönüştürülmüş ve Strateji Geliştirme Başkanlığı Kanundaki yerine işlenmiştir.

¹ T.C. Başbakanlık, Düünden Bugüne Başbakanlık (1920-2004), T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Yayın No. 17, Ankara, 2004 adlı eserden sadeleştirilerek hazırlanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2. Fiziksel Yapı

Başbakanlık, biri ana hizmet binası olmak üzere dağınık durumdaki ek binalarda hizmet vermektedir.

Tablo 1'de Başbakanlık taşınmazlarına ve taşıtlarına ilişkin bilgiler mevcuttur.

Tablo 1 | Başbakanlık Kullanımındaki Taşınmaz ve Taşıtlara İlişkin Bilgiler

Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m ²)
Hizmet Binası	10	96.594
Klinik	1	829
Kamu Konutu	639	79.154
Atölye	1	22.200
Depolama Amaçlı Bina	4	32.907
Otopark	1	12.562
Taşıt	- Mülkiyet	151
	- Kiralama	154

Başbakanlık birimlerinin yerleşim yerleri aşağıda gösterilmiştir.

• **Başbakanlık Merkez Bina:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Başbakan Müşavirlikleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu Sekreterliği, Dış İlişkiler Başkanlığı, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı, İdareyi Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Basın Müşavirliği, Koruma Müdürlüğü

• **Başbakanlık Yeni Bina:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Başbakan Müşavirlikleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı (diğer birimler), Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Askerî Başdanışmanlık, Kamu Görevlileri Etik Kurulu, Tanıtma Fonu Sekreterliği

• **Meşrutiyet Caddesi Ek Binası:** İdareyi Geliştirme Başkanlığı (diğer birimler), Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı (diğer birimler), Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği, Kıbrıs İşleri Müşavirliği, Başbakanlık Müşavirleri

• **Yüksel Caddesi Ek Binası:** İnsan Hakları Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Başbakanlık Müşavirleri

• **Yenimahalle Ek Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

• **Osmanlı Arşivi Ek Binaları (İstanbul):** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Merkez Bina, Vilayet bahçesindeki bina ve depolar, Sultanahmet, Süleymaniye ve İkitelli Depoları

• **Ergazi Ek Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

• **Başbakanlık Resmî Konutu**

• **Başbakanlık Ofisi (İstanbul)**

• **Kurum Tabipliği Ek Binası**

• **Kapalı Otopark ve İşletme Binası**

C. İdareye İlişkin Bilgiler ▲

2. Fiziksel Yapı



Başbakanlık Merkez Bina

C. İdareye İlişkin Bilgiler ▲

2. Fiziksel Yapı



Başbakanlık Yeni Bina

C. İdareye İlişkin Bilgiler

3. Örgüt Yapısı

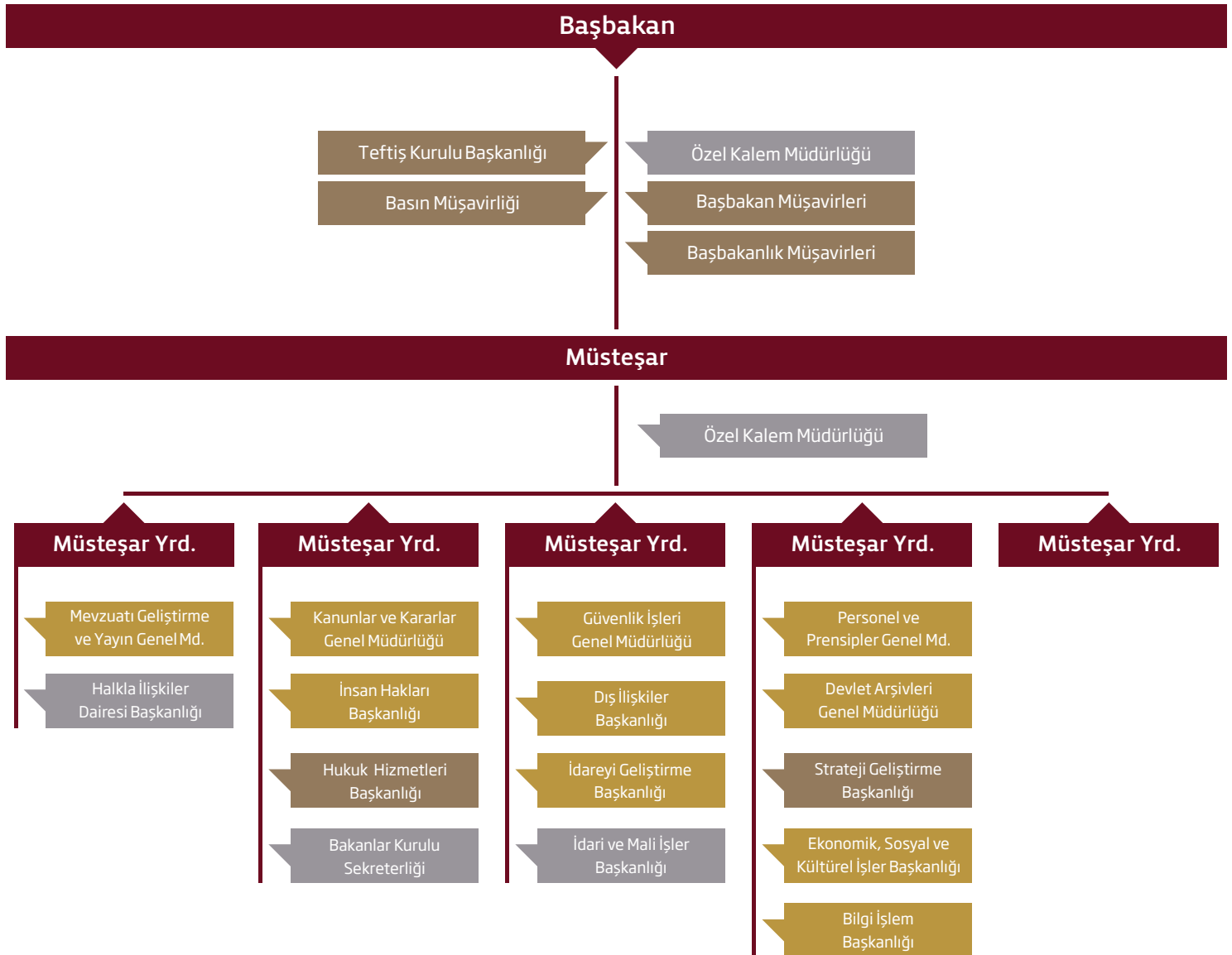
Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir.

5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir.

Başbakanlıkta beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcuttur. Merkez teşkilatının organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmektedir.

Şekil 1 | Başbakanlık Merkez Teşkilatı Organizasyon Şeması²



■ Ana Hizmet Birimleri ■ Danışma ve Denetim Birimleri ■ Yardımcı Birimler

² Birimlerin bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcılıklarında yıl içinde değişiklik olabilmektedir.

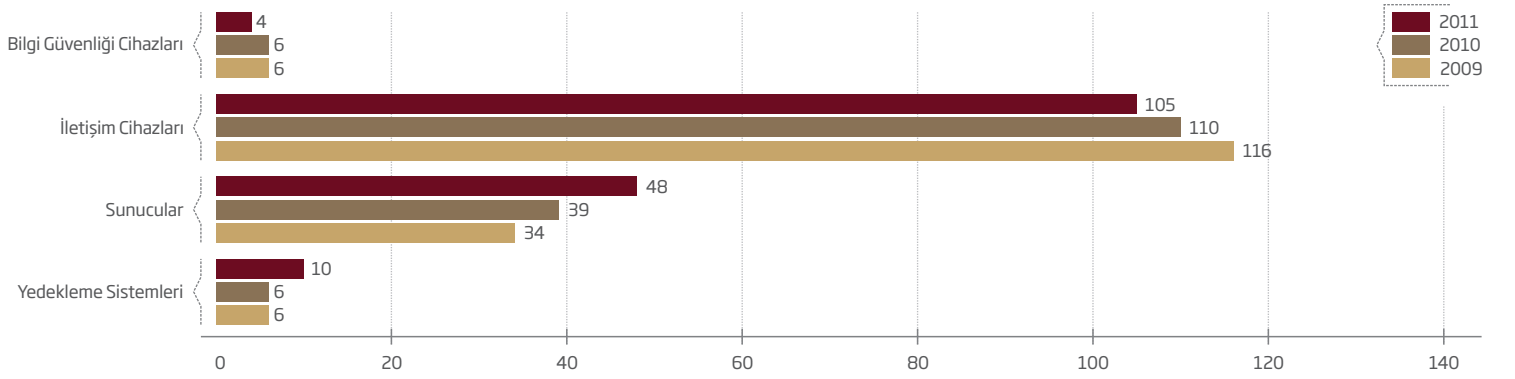
C. İdareye İlişkin Bilgiler

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

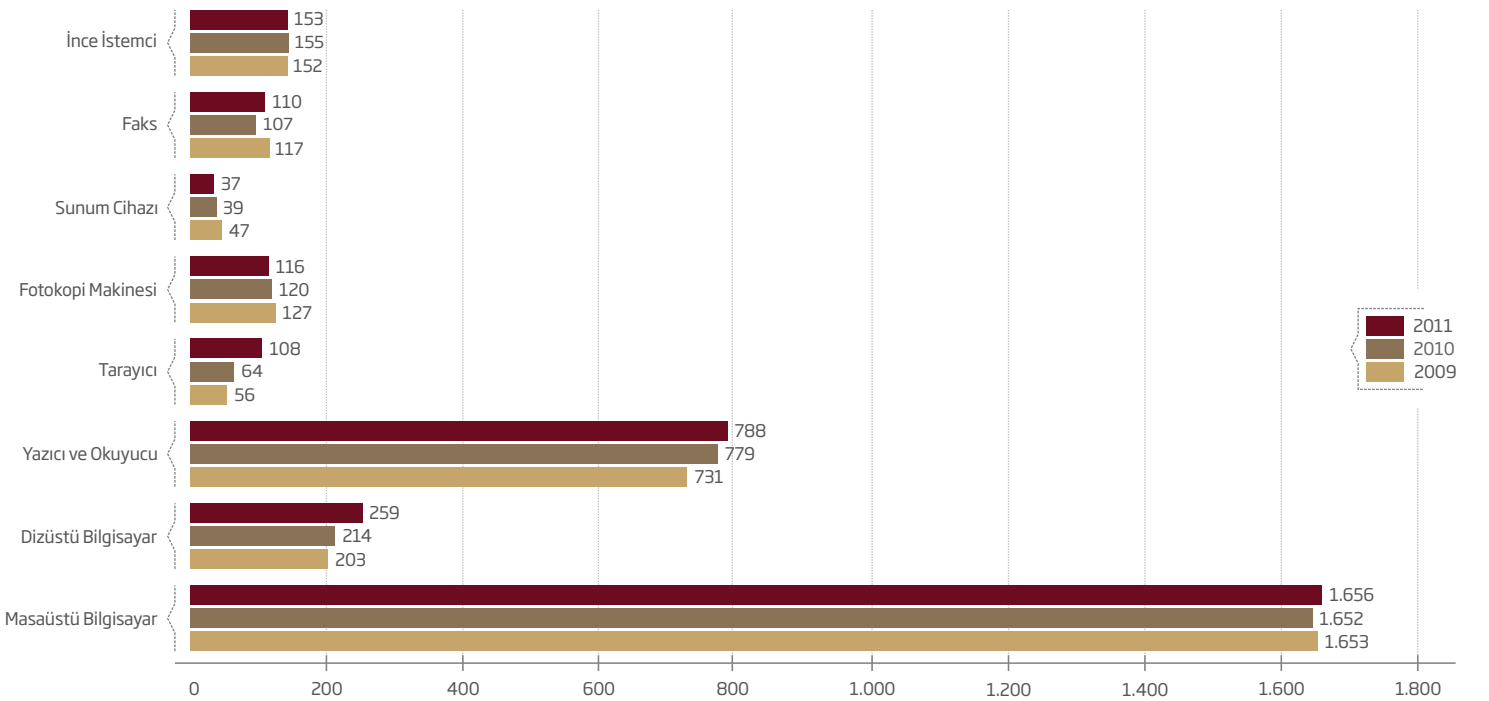
Başbakanlıkta, gerek kurum içinde gerekse hizmetlerin arzında bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı sistemli olarak geliştirilmektedir. Merkez teşkilatında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin kullanımında güvenlik, verimlilik ve süreklilik ilkeleri gözetilmektedir.

Yazılım ihtiyaçlarının tamamına yakını kurum içinde geliştirilen projelerle karşılanmaktadır. Veri iletişim ve bilişim sistemi altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile Başbakanlık internet sitesi ve e-Devlet hizmetlerine ilişkin bilgiler sırasıyla Grafik 1 ve 2 ile Tablo 2'de gösterilmiştir.

Grafik 1 | Bilişim Sistemi Altyapısı Cihazları



Grafik 2 | Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri



Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan felaket kurtarma merkezi, Belge Yönetim Sistemi ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'in faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlar nedeniyle sunucu sayısı 2011 yılında artmıştır.

Başbakanlık genelinde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmesi ve belgelerin elektronik ortama aktarılması amacıyla 2010 yılında 64 olan tarayıcı sayısı artmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo 2 | Başbakanlık İnternet Sitelerinden Sunulan Hizmetler

Proje Adı	Açıklama	İnternet Adresi
Başbakanlık İnternet Sitesi	Başbakanlığın kamuoyuna sunduğu statik ve dinamik içeriklerin yanı sıra etkileşimli elektronik hizmetlerinin de içinde bulunduğu internet sitesidir.	www.basbakanlik.gov.tr
Mevzuat Bilgi Sistemi	Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metinleri, kanunların mülga hükümleri ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristinin bulunduğu Başbakanlık internet sitesinden yayımlanan bilgi hizmetidir.	www.mevzuat.gov.tr
Resmî Gazete Bilgi Sistemi	Resmî Gazete'nin günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmî Gazete'den günümüze kadar tüm resmî gazetelerin taranmış elektronik nüshalarına ulaşım sağlanmaktadır.	www.resmigazete.gov.tr
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)	Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü istek, dilek ve şikâyetlerini bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi hâlinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok yönlü bir iletişim kanalıdır.	www.basbakanlik.gov.tr
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglar, monograf, tebliğ, makale ve haber veri tabanları, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgi hizmetleri yer almaktadır.	www.devletarsivleri.gov.tr
Başbakanlık Basın Merkezi (BBM)	Başbakanlık Basın Merkezinden yapılan açıklamalar, Başbakanın "Ulusa Sesleniş" konuşmaları ile hükümet açıklamalarının metinleri yer almaktadır.	www.bbm.gov.tr
Kamu Görevlileri Etik Kurulu	Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ve etikte ilgili çalışmalar yer almaktadır. Kurulun internet sayfası üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılabilmektedir.	www.etik.gov.tr www.kamuetik.gov.tr www.etikkurul.gov.tr www.kgek.gov.tr www.etikkurulu.gov.tr
İnsan Hakları Başkanlığı	Türkiye'de insan hakları konusunda yapılan çalışmalar sunulmaktadır. Başkanlığın internet sayfası üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılabilmektedir. İnsan hakları ihlali başvurularının ilgili mercilere yönlendirilmesi ve sonuçlanana kadar takip edilmesinin elektronik sistem üzerinden yapılması yönündeki geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.	www.insanhaklari.gov.tr www.ihb.gov.tr www.ihk.gov.tr www.humanrights.gov.tr
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgiler yer almaktadır.	www.teftis.gov.tr
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	İdareyi Geliştirme Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler, kurumsal bilgiler, idarenin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar, kamu hizmet envanteri tabloları, Devlet teşkilatı içerisinde bulunan kurumlar ve bunların alt birimlerinin "haberleşme kodları" yer almaktadır.	www.igb.gov.tr
Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu	Bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgiler sunulmaktadır.	www.bedk.gov.tr
Basımevi	Başbakanlık Basımevi tarafından sunulan hizmetler yer almaktadır.	www.bbasimevi.gov.tr

C. İdareye İlişkin Bilgiler

5. Beşeri Kaynaklar

Başbakanlık merkez teşkilatı 2011 yılı sonu itibarıyla kadrolu, sözleşmeli ve geçici olmak üzere toplam 2.107 kişiyle hizmet

vermiştir. Yıllar itibarıyla Başbakanlık personel sayısına ilişkin bilgiler Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3 | Personel Statüsü ve Sayısı

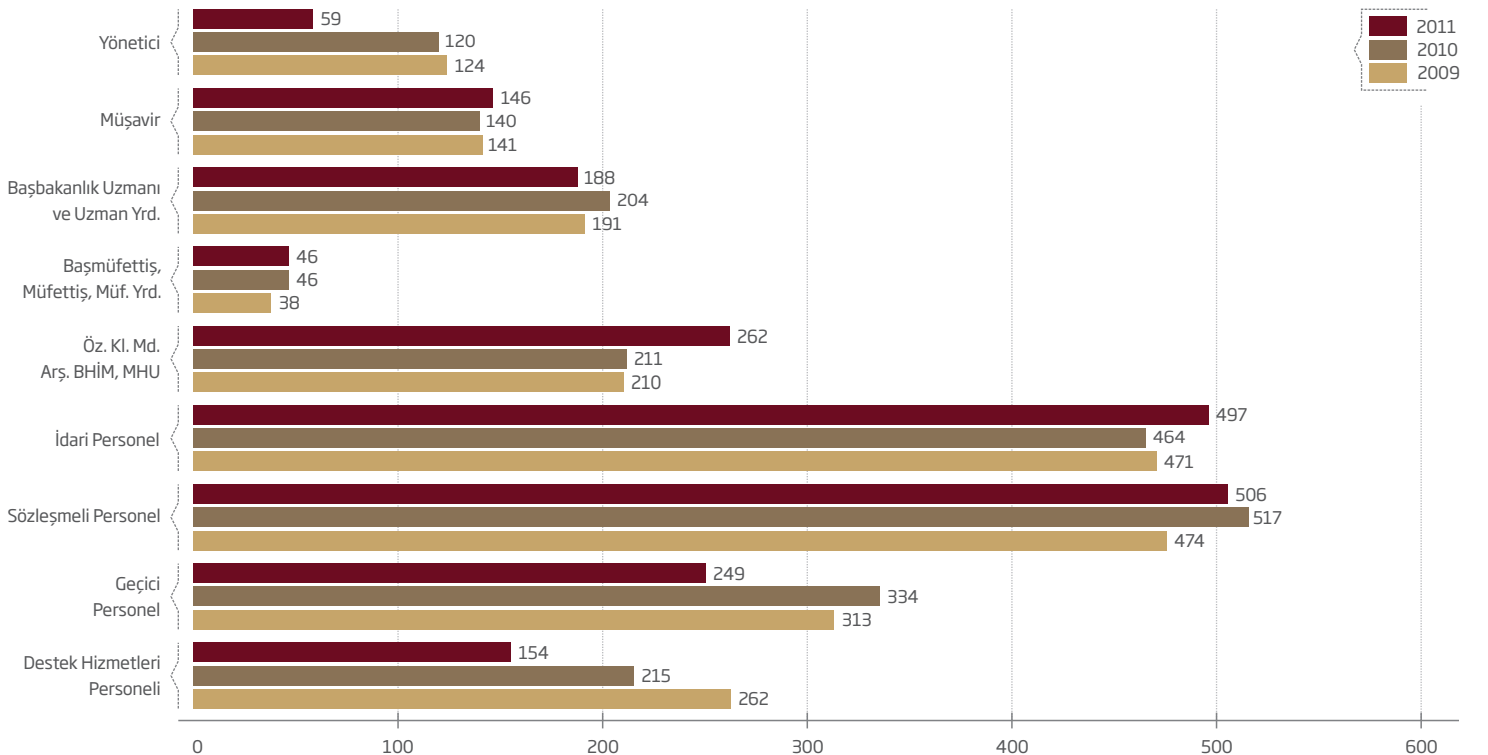
Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
2007	1.424	459	274	2.157
2008	1.442	447	288	2.177
2009	1.435	474	313	2.222
2010	1.400	517	334	2.251
2011	1.352	506	249	2.107

2007-2011 döneminde toplam personel sayısı %2,3 oranında; kadrolu ve geçici personel sayıları da sırasıyla %5 ve %9 oranında azalmıştır. Sözleşmeli personel sayısı ise %10 oranında artmıştır. Sözleşmeli personel sayısındaki artış özel bilgi ve ihtisas gerektiren alanlardaki yetişmiş personel ihtiyacını karşılamak amacıyla arşiv uzmanı istihdamından kaynaklanmaktadır.

2011 yılı içinde Devlet Bakanlıklarının kaldırılması nedeniyle geçici personel sayısında belirgin bir azalış yaşanmıştır.

Başbakanlık personelinin yıllar itibarıyla unvan ve görevlere göre dağılımı Grafik 3'te, görev yerleri itibarıyla unvanlarına göre dağılımı Tablo 4'te gösterilmiştir.

Grafik 3 | Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı³



³ 2011 yılında, yönetici personel sayısının önceki yıllara göre düşük, idari personel sayısının ise yüksek olmasının sebebi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporlarından farklı olarak, 2011 Yılı Faaliyet Raporunda şube müdürlerine "Yönetici Personel" kategorisi altında değil "İdari Personel" kategorisi altında yer verilmiş olmasıdır. "Yönetici Personel" ibaresi daire başkanı ve daha üst unvanlı yönetici personeli ifade etmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

5. Beşeri Kaynaklar

Tablo 4 | Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlerine Göre Dağılımı

Birim	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici Personel	Müşavir ⁴	Başbakanlık Uzmanı ve Uzman Yrd.	Başbakanlık Başmüfettişi, Müfettiş ve Müf. Yrd.	Hukuk Müşaviri	Özel Kalem Md., Şube Md., Araştırmacı, BHM	İdari Personel	Mali Hiz. Uzmanı ve Uzman Yrd.	Destek Hizmetleri Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
Müşteşarlık	5	4	2	1	4	6				1	10	33
Ana Hizmet Birimleri												
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	3		39		1	5	7			1	5	61
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü	8		24			26	26			3	11	98
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	5		29			11	17		1			63
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	15	4	3			36	121		60	477	9	725
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	5		15			3	9		5		9	46
Dış İlişkiler Başkanlığı	2		8			11	1				2	24
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	3	1	15			15	13				5	52
İdareyi Geliştirme Başkanlığı			15		1	3	2				10	31
Bilgi İşlem Başkanlığı							19			22	4	45
İnsan Hakları Başkanlığı		1	9		2	9	1				7	29
Danışma ve Denetim Birimleri												
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1			45		2	10				1	59
Strateji Geliştirme Başkanlığı	2		11			4	3	2				22
Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri		88									13	101
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1				15	1	9				1	27
Basın Müşavirliği	1					13	2				22	38
Kıbrıs, Askeri ve Dışişleri Başmüsavirliği			3				1				13	17
Yardımcı Birimler												
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü		16	3			44	11		1		78	153
Bakanlar Kurulu Sekreterliği		1				6	1				4	12
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	3		1			13	164		82		44	307
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2		6			26	16					50
Diğer Birimler												
Tanıtma Fonu Sek. ve Küç. Muzır Neş. Kor. Krl. Sek.		1				2					1	4
Kozmik Büro Müdürlüğü							2					2
Basimevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	1					4	26		4			35
Diğer Kurumlarda Görevli Personel	2	6	5		1	20	36		1	2		73
2011 Toplamı	59	122	188	46	24	260	497	2	154	506	249	2.107

⁴ Başbakan Başmüsavirleri, Başbakan Müşavirleri, Başbakanlık Müşavirleri

C. İdareye İlişkin Bilgiler

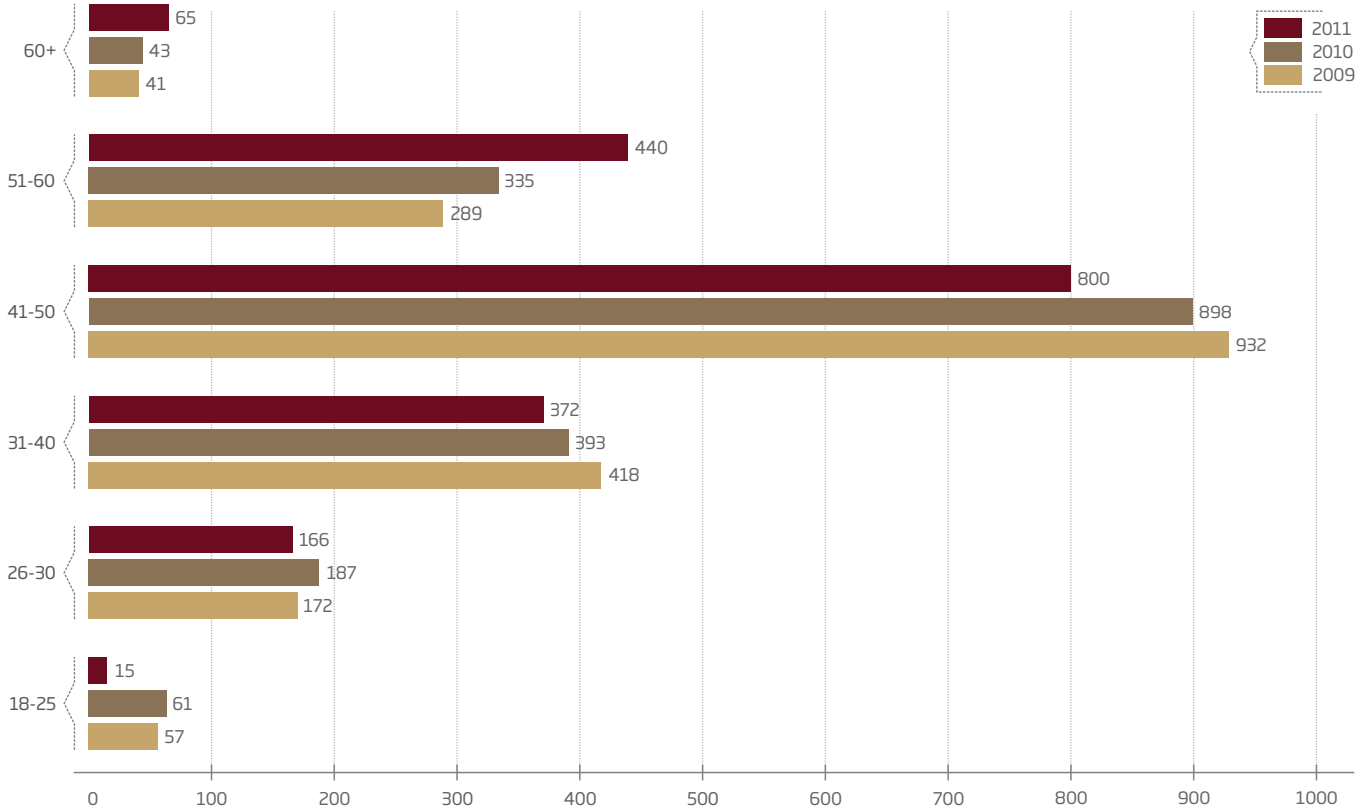
5. Beşeri Kaynaklar

Kadro ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 4'te gösterilmiştir.

Kadro ve sözleşmeli personelin %43 kadarı 41-50 yaş aralığındadır. Bununla birlikte, 2009 ve 2010 yıllarına göre bu yaş aralığındaki personel sayısı azalış göstermiştir. Son üç yıl içerisinde 51-60 yaş grubu içerisinde yer alan personel sayısı artmıştır.

18-25 ve 26-30 yaş grupları arasında yer alan personelin büyük bir çoğunluğu ise Başbakanlık Uzmanı ve Uzman Yardımcıları ile Başbakanlık Müfettişi ve Müfettiş Yardımcılarından oluşmaktadır.

Grafik 4 | Kadro ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



C. İdareye İlişkin Bilgiler

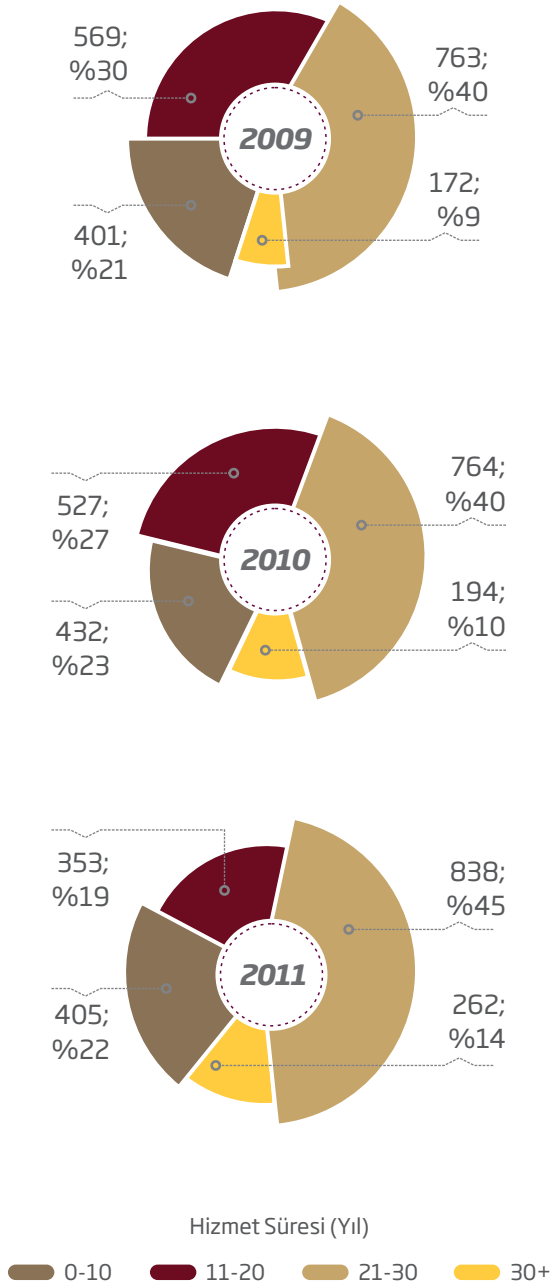
5. Beşeri Kaynaklar

Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılımına ilişkin bilgiler Grafik 5'te gösterilmiştir.

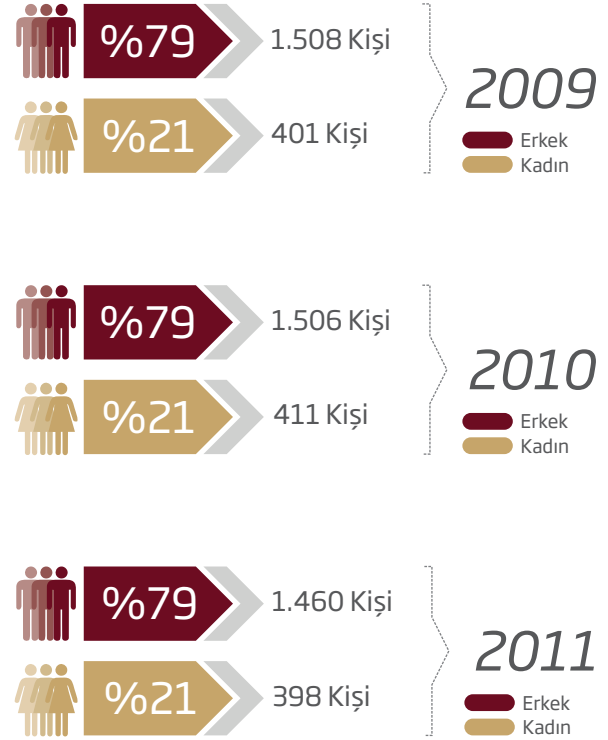
On yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesi olan kadrolu ve sözleşmeli personelin toplam kadrolu ve sözleşmeli personel içindeki oranı 2011 yılı için %78'dir.

Personelin cinsiyete göre dağılımı Grafik 6'da gösterilmektedir.

Grafik 5 | Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Grafik 6 | Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

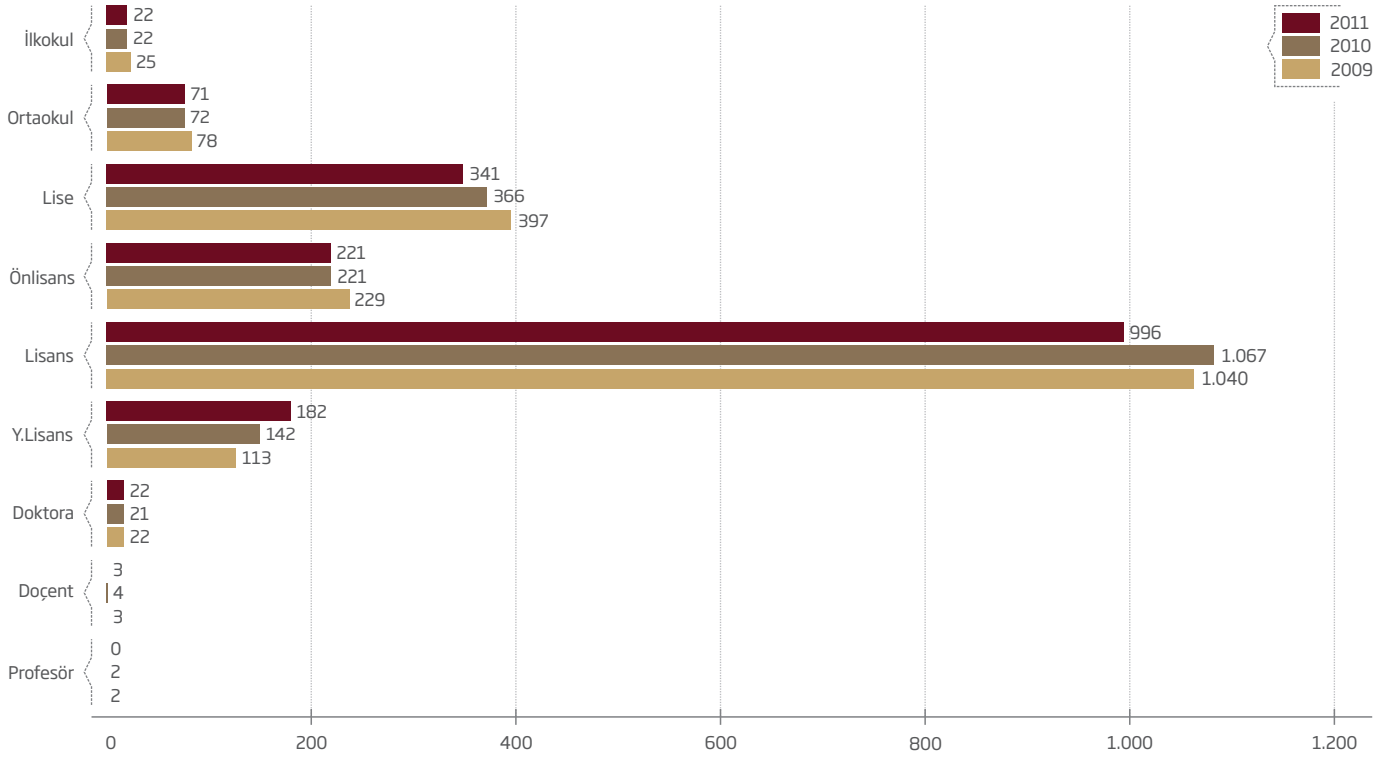


C. İdareye İlişkin Bilgiler

5. Beşeri Kaynaklar

Başbakanlık kadrolu ve sözleşmeli personelinin 2011 yılı sonu itibarıyla eğitim durumu Grafik 7'de gösterilmiştir. Lise düzeyinin altında 93 personel bulunmaktadır.

Grafik 7 | Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



2011 yılı içinde Başbakanlıktan ayrılan 104 kadrolu personele ilişkin ayrıntılar Tablo 5'te belirtilmiştir.

Tablo 5 | Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri

Yıl	Naklen Atanma	İstifa	Emeklilik	Vefat	İşten Çıkarılma	Toplam
2007	59	22	52	1	-	134
2008	35	6	55	3	-	99
2009	45	7	46	1	-	99
2010	62	8	38	1	-	109
2011	60	17	25	2	-	104

C. İdareye İlişkin Bilgiler

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlüğün görevleri; idareler arasında koordinasyon sağlayarak, bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve kararname taslaklarını Anayasa'ya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluk açısından inceleyerek Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek; Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ait işleri yürütmek ve bunları kanunlaşmaya kadar takip etmek; kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünü belirleyerek TBMM'ye sunmaktır.

TBMM'nin çalışmalarını takip etmek, milletvekilleri tarafından Başbakan'a yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarını ilgili bakanlık ve birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararnamelerini ilgili birimlerin görüşünü alarak hazırlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlük bu görevlerini, 17/2/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ve 18/6/2003 tarihli ve P.2003/6 sayılı Bakanlar Kurulu Prensip Kararı eki "Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulüne İlişkin Esaslar"a göre yerine getirmektedir.

ii) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemesini sağlayıcı prensipleri tespit etmek, direktifler vermek, önlemler almak ve koordinasyonu tesis etmek görevi çerçevesinde Başbakanlık genelgelerini hazırlamakta, bunların Anayasa'ya ve mevzuata uygunluk denetimini yapmakta ve üst politika metinleri ile paralellliğini sağlamaktadır.

Genel Müdürlük; hükümetlerin kurulmasına, bakanların birbirine vekâlet etmesine ve görevden alınmasına ait Başbakanlık tezkerelerini hazırlamakta, TBMM üyelerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına ilişkin işlemleri yürütmekte, bağlı ve ilgili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmesine dair kararların hazırlanmasına ilişkin görevleri yerine getirmektedir.

Üst kademe kamu yöneticilerinin sicil özetleri ve biyografilerinin tutulması, atanmalarında müşterek karar gerekli olanların atama işlemlerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve kararlarının hazırlanması işlemleri ve Başbakanlık merkez teşkilatında görev

yapan personelin özlük işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile Sektörel İzleme ve Değerlendirme Biriminin sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülmekte, ayrıca 2933 sayılı "Madalya ve Nişanlar Kanunu" çerçevesinde Devlet madalya ve nişanlarının verilmesi işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

iii) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Resmî Gazete'yi elektronik ve basılı olarak, Mevzuat Külliyesi'ni ise sadece basılı olarak yayımlamaktadır. Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler, kurum ve kuruluşlara ait Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikler, 2004 yılından sonra çıkarılan tebliğler, mülga kanunlar ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristi elektronik ortamda Genel Müdürlük tarafından Mevzuat Bilgi Sistemi'nde yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Genel Müdürlük, Osmanlı döneminden bu yana yayımlanmakta olan ve içeriğini mevzuatın yayımlandıkları günkü metinleri ile bazı yargı kararlarının oluşturduğu Düstur'u ve Resmî Gazete'de yayımlanmış mevzuata erişimi kolaylaştıran fihristi yayımlamaktadır.

Bakanlar Kurulu tarafından yürürlüğe konulanlar dışında kalan yönetmelikler ile tebliğleri, Anayasa'ya, kanun ve kanun hükmünde kararnamelere, tüzüklere, Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan genel ve çerçeve niteliğindeki yönetmeliklere, yüksek yargı mercilerinin kararlarına, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluğu açısından incelemek ve yayımlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır.

iv) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; millî arşiv politikasının esaslarını belirlemekte, bu esasların uygulanmasını takip etmekte, kamu kurum ve kuruluşlarında teşekkül eden arşiv belgelerinin Genel Müdürlüğe devrini sağlayarak geçmişten intikal eden belgelerle birlikte muhafaza etmekte, tasnif işlemlerini tamamlayarak Türk ve dünya kamuoyunun erişimine sunmaktadır.

Genel Müdürlük; Devlet arşivlerinde bulunan zengin materyali araştırmacıların hizmetine sunmak, Osmanlı coğrafyasında yer almış 30'dan fazla ülkenin tarihini aydınlatmak, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerini tanıtmak ve gelecek nesillere intikal ettirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla; kamu idareleri ile özel şahısların elinde bulunan arşiv materyallerini tespit etme, toplama, gerektiğinde satın alma, bunların tamir ve restorasyonunu yapma, modern tekniklerle tasnif ederek belgelere kimlik kazandırma, depolama,

C. İdareye İlişkin Bilgiler ▲

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

yıpranmalarını önleme, tercüme etme ve ettirme, yayımlama, tanıtma ve muhafaza etme ile saklama planları gereğince muhafazasına lüzum kalmayan belgelerin imha edilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Arşiv malzemesinin kopyalarının çıkarılarak devamlılığının sağlanması, bunları küçük hacimli hâle dönüştürmek için fotokopi, film, mikrofilm ve diğer ileri tekniklerin uygulanması ve gerek katalogların gerekse belgelerin elektronik ortama aktarılması kullanıma sunulması faaliyetleri ile idarelere rehberlik, eğitim ve saklama süreli standart dosya planı, kamuda elektronik ortamda hazırlanacak olan belgelerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) standardına uyumluluk kontrolü ile devir ve teslim ilişkili hizmetlerin verilmesi de Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

v) Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; iç ve dış güvenlik konularında görevli kuruluşlarla koordinasyonu sağlamakta, bu konularda inceleme, araştırma, toplantılar yapmakta veya yaptırmakta ve teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır. Türkiye'de yayın yapan radyo ve televizyon kuruluşlarına ulusal güvenlik belgesi vermektedir.

Sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan edilecek bölgelerde, sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilanına esas olan konularda bilgileri derleme, değerlendirme ve bu hususlarda koordinasyonu sağlama görevleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

vi) Dış İlişkiler Başkanlığı

Başbakanlık, uluslararası ilişkilerle ilgili konularda görevli kuruluşlarla temas kurmakta ve bunlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Avrupa Birliği (AB) ile 3/10/2005 tarihinde müzakerelere başlanmasının ardından oluşturulan "AB İzleme ve Yönlendirme Komitesi"nde müzakerelerin Başbakanlık bünyesindeki koordinasyonu Başkanlığa verilmiştir. Başlanan tam üyelik müzakereleri çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin kurum bünyesindeki eşgüdümünü Başkanlık gerçekleştirmektedir. Ayrıca Başkanlık, İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ve Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ) ile Başbakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamakta; Başbakanlık adına diğer bölgesel teşkilatlar ve yabancı devletlerle yürütülen ilişkiler kapsamında hizmetler sunmaktadır. Başkanlık, Başbakanlık tarafından koordine edilen uluslararası nitelikteki konferans, kongre, toplantı, seminer vb. organizasyonlarda görev almakta, oluşturulan kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır. "Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca dış bursların sektörlere/projelere dağılımı ve kurumlara tahsisi ile görevli komisyon çalışmalarına

Başbakanlık adına Dış İlişkiler Başkanlığı katılmaktadır. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecek Başbakanlık personelinin belirlenmesine ilişkin görevi yürüten Personel Seçim Kurulunun sekretarya işlemleri de Başkanlıkça yürütülmektedir.

vii) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı⁵

Başbakanlık; bakanlıklar, kamu iktisadi teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve mali işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu tesis etmektedir.

Başbakanlık; ekonomik ve mali konular, bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo-televizyon, tanıtma, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, yurt dışı işçi sorunları ve mahallî idare hizmetleri alanlarındaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak konusunda hizmet sunmakta ve gerekli durumlarda bu alanlarda koordinasyonu sağlamaktadır.

Kamu harcamalarının disipline edilmesi amacıyla yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgelerinin uygulanması, Acil Destek Programı kapsamında gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile TOKİ ve iştirakleri hakkında Sayıştay tarafından düzenlenen denetim raporlarının dağıtım ve koordinasyonu da Başkanlık tarafından sağlanmakta olup TBMM KİT Komisyonu toplantılarında Başbakanlık, Başkanlık tarafından temsil edilmektedir. Bunun yanı sıra Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca kamu konutu kiralama izin başvuruları sonuçlandırılmaktadır.

Çanakkale Savaşları'nı Anma Törenlerine ilişkin koordinatörlük görevi Başbakanlık tarafından üstlenilmiş olup sekretarya hizmetleri Başkanlık tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca oluşturulan Kurum İdari Kurulu ile Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulunun sekretarya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Yerel Gündem 21 Projesi kapsamında mütalaa edilen kent konseyleri çalışma gruplarına Komisyon üyesi olarak iştirak edilmektedir.

viii) İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Başbakanlık; kamu yönetiminin geliştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile ilgili politika ve tedbirlerin tespiti için inceleme ve araştırmalar yapmakta ve yaptırmakta, bunları değerlendirerek teklifler hazırlamakta ve kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda koordinasyonu sağlamaktadır.

Başbakanlık; vatandaşlar tarafından çok talep gören hizmet alanlarına öncelik verilerek suretiyle kırtasiyeciliğin ve gereksiz

⁵ 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı" kaldırılmış, bu Başkanlığın görevleri "Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı"na devredilerek Başkanlığın adı "Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

bürokrasinin azaltılması için çalışmalar yürütmekte, getirilen önerilere ilişkin mevzuat değişikliklerinin hazırlanmasında koordinasyonu sağlayarak mevzuat hazırlığına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen ve Başbakanlığın koordinatörlüğünde faaliyet gösteren kurullara sekretarya hizmeti vermektedir.

ix) Bilgi İşlem Başkanlığı

Başkanlık; yazılım projeleri geliştirme hizmetleri kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilerek hizmete sunulmasını ve idamesini sağlamakta; sistem, iletişim altyapısı ve teknik destek hizmetlerini vermektedir.

Başkanlık; kurum personeline düzenli aralıklarla ve değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri vermekte, Başbakanlık birimlerine bilişim alanında ihale ve teknik şartname hazırlığında yardım sunmakta ve Başbakanlığı temsilen bilişimle ilgili sergi, fuar vb. organizasyonlara katılmaktadır.

x) İnsan Hakları Başkanlığı

Başkanlık; insan hakları ihlal iddiası başvurularını inceleyerek ulaşılan sonuçlar çerçevesinde ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmaktadır.

Başkanlık insan hakları alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamakta, bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Bunun yanı sıra; insan hakları alanında bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmekte, insan hakları konularında incelemeler ve araştırmalar yapmakta, raporlar hazırlamakta, mevzuat ve uygulamaya ilişkin önerilerini ilgili kurum ve kuruluşlara iletmekte ve bu yöndeki çalışmalara katkı sağlamaktadır.

Uluslararası kuruluşların ülkemizdeki insan hakları uygulamaları hakkında hazırladıkları raporları izlemekte ve değerlendirmekte, gerek duyulduğu veya talep edildiği takdirde bu raporların hazırlanması ve cevaplandırılması çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

Başbakanlığın koordinatörlüğünde teşkil edilen İnsan Hakları Üst Kurulu, İnsan Hakları Danışma Kurulu ve İnsan Hakları Eğitimi Ulusal Komitesine, Başkanlık tarafından sekretarya hizmeti verilmektedir.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık; kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren teşekküllerinde, lüzumu hâlinde ise imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek konusunda yetkilidir. 5411 sayılı "Bankacılık Kanunu", 5706 sayılı "İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun", 2937 sayılı "Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Millî İstihbarat Teşkilatı Kanunu" gibi özel kanunlarla verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yapmaktadır.

Başkanlık, Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Biriminin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak Yolsuzlukla Mücadele Koordinasyon Birimi (AFCOS) unvanıyla görev yapmaktadır. Ayrıca, 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 3056 sayılı Kanunun 20 nci maddesinde yapılan değişiklik sonrasında, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakta ve yaptırmakta, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalarda uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

Başkanlık; denetlenen kurumun daha kaliteli hizmet sunmasına, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin asgariye indirilmesine yönelik öneriler getirmekte; iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetleyerek mevzuattan ve standartlardan muhtemel sapmaları belirlemekte, düzeltici adli ve idari önlemlerin alınması sürecini başlatıp takip etmektedir.

ii) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; "stratejik planlama", "performans geliştirme", "bilgi yönetimi", "mali yönetim ve kontrol", "bilgilendirme ve danışmanlık" konularında hizmet vermektedir.

Başbakanlığın stratejik planının ve performans programının hazırlanması ile iç kontrol sisteminin geliştirilmesi çalışmalarının koordine edilmesi, plan ve programlarda Başbakanlığın sorumluluğunda olan tedbir ve faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin ilgili kurum ve makamlara raporlanması, Başbakanlık Faaliyet Raporu ve yıl ortasında yayımlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması Başkanlık tarafından gerçekleştirilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler ▲

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

Başbakanlık bütçesinin, yatırım programının ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, Başbakanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin bilgilerin konsolide edilerek icmal cetvellerinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının hazırlanması, nakit yönetiminin planlanması, mali istatistiklerin yayımlanması, ön mali kontrolün gerçekleştirilmesi ve mali danışmanlık hizmeti verilmesi, iç kontrol sisteminin kurularak standartların uygulanması ve geliştirilmesi ile kişi borçlarının takibi Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

Başkanlık; kurumsal bilgi yönetimi ve e-dönüşüm altyapısını oluşturma çalışmalarını yürütmekte, hizmetlerin kaliteli, etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sunulmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.

iii) Hukuk Hizmetleri Başkanlığı⁶

Başkanlık; Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemleri ile idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu kararı alınması gerekenler ile makamca veya bakanlıklarca sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler ve diğer hukuki uyuşmazlıklar hakkında görüş bildirmektedir.

Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemleri yürütmekte; Başkanlığın taraf veya müdahil olduğu, tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerini takip ve müdafaa etmekte, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işleri yürütmekte ve bu hizmetleri denetlemektedir.

Başkanlık; ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başkanlık tarafından takip edilmesi gerekli görülenleri ve bunlarla ilgili icra işlemlerini davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafaa etmekte, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibini koordine etmektedir.

iv) Basın Müşavirliği

Müşavirlik; Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmekte, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tavzih ve tekziplerin yapılması için yetkili makamlara tekliflerde bulunmaktadır. Başbakan, Başbakan Yardımcıları ve Hükümet sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararların medya kuruluşlarına intikal ettirilmesi ile Başbakanın basın toplantılarının düzenlenmesi de Müşavirlik tarafından sağlanmaktadır.

c) Yardımcı Birimler

i) Bakanlar Kurulu Sekreterliği

Sekreterlik; Bakanlar Kurulunun toplantı gündemini hazırlamakta, gerektiğinde zabıtlarını tutmakta ve toplantılara ait bütün bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamaktadır. Ayrıca Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli diğer hizmetleri yerine getirmektedir.

ii) İdari ve Mali İşler Başkanlığı⁷

Başkanlık; Başbakanlığın bütününe ilgilendiren alım, yapım, kiralama, bakım-onarım, genel evrak, temizlik, taşıma, aydınlatma, ısıtma hizmetleri ile taşınmazlarına ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Başbakanlığa ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtlarına ilişkin kiralama, satın alma, bakım, onarım ve yenileme hizmetlerini yürütmektedir.

Başkanlık; sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Başbakanlık personeli ve ailelerine sağlık hizmeti sunmaktadır. Ayrıca, Kurum personelinin lojman ve kamp talepleriyle ilgili tahsis işlemlerini yürütmektedir.

iii) Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık; Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmekte, vatandaşlardan Başkanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirerek cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmakta, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idari danışma hizmeti sunmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almakta, müracaat destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca bu konularda Başkanlığa bağlı kuruluşlar ve bakanlıklar arasında koordinasyon sağlamaktadır.

Başkanlık; 3071 sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" ile 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde vatandaşlar tarafından şahsen, dilekçeyle veya Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER) projesi çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş, öneri ve bilgi taleplerini kabul etmekte, ilgili idarelere yönlendirmekte ve sonuçlandırılması için koordinasyon sağlamaktadır.

Ayrıca Başbakanlık bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

⁶ 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Hukuk Müşavirliği" "Hukuk Hizmetleri Başkanlığı"na dönüştürülmüştür.

⁷ 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı" "İdari ve Mali İşler Başkanlığı"na dönüştürülmüştür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler ▲

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

iv) Özel Kalem Müdürlükleri

Müdürlükler; Başbakanın ve Başbakan Yardımcılarının resmî ve özel yazışmalarını yürütmekte, her türlü protokol ve tören işlerini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemekte ve yürütmektedir.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Tebliğ uyarınca tüm birimlerin katkılarıyla iç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve izlenmesi amacıyla 2009 yılında "Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmış ve Üst Yöneticinin 23/11/2009 tarihli ve 62 sayılı Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

2009-2011 yıllarını kapsayan Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, üçer aylık dönemler itibarıyla Başbakanlık İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından düzenli olarak izlenmiş ve birimlerden elde edilen eylem/faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirme raporları Başbakanlık Üst Yönetimine arz edilmiştir.

Öngörülen takvim gereği Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama aşaması 31/06/2011 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. İlgili periyodun devamında ise, birimlerden gelen veriler doğrultusunda, sürecin tamamına yönelik bir değerlendirme ve analiz imkânı sunmak üzere hazırlanan

Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Sonuç Raporu, Üst Yöneticinin 01/12/2011 tarihli ve 485 sayılı Oluruyla onaylanmış ve tüm birimlere dağıtılmıştır.

Söz konusu Raporda, Eylem Planında yer verilen 156 adet eylem/faaliyetin gerçekleşme yüzdeleri, 5 iç kontrol bileşeni ve daha özeldir 18 kamu iç kontrol standardı altında gruplanmak suretiyle grafikler yardımıyla sayısal olarak analiz edilmiştir.

Ayrıca Raporda, 2011 yılı ikinci çeyrek sonu itibarıyla, iç kontrol sistemine yönelik mevcut durum ile kurumsal güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiş ve bu değerlendirme sonuçlarına paralel olarak iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik çalışma ve eğitimlere devam edilmesi önerilmiştir. Bu çerçevede, katılımcı yöntemlerle yeni bir eylem planı hazırlanması ve iç kontrole yönelik kurumsal bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla, 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi düşünülen eğitim programlarının hazırlık ve planlama çalışmalarına başlanmıştır.

2



Amaç ve Hedefler

A. Temel İlkeler

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Verme

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1

Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.

Hedef 1.1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak.

Stratejik Amaç 2

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.

Hedef 2.1: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.

Hedef 2.2: Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.

Stratejik Amaç 3

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.

Hedef 3.1: Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.

Stratejik Amaç 4

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.

Hedef 4.1: Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 5

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 5.1: Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.

Hedef 5.2: Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.

C. Politika ve Öncelikler

- ▶ Devlet teşkilatının Anayasa'ya, kanunlara ve genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işleminin sağlanması
- ▶ Hükümet programı, kalkınma planı ve yıllık programların etkili bir şekilde uygulanması
- ▶ Kamu hizmetlerinin daha etkili ve verimli sunulmasını sağlamak amacıyla kurumların yeniden yapılandırılması
- ▶ Mevzuatın kodifikasyonunun yapılması ve sadeleştirilmesi
- ▶ İdari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla vatandaşların hayatının kolaylaştırılması
- ▶ Yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle istihdamın ve Türkiye'nin rekabet gücünün artırılması
- ▶ Ulusal e-dönüşümün sağlanması
- ▶ Bilgi teknolojilerinden de yararlanarak mevzuatın yararlanıcılar için güncel, sade ve daha erişilebilir hâle getirilmesi
- ▶ Kamuda tasarruf kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- ▶ Kamu mali yönetimi reformunun öngördüğü değişimin gerçekleştirilmesi
- ▶ Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi
- ▶ Yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi
- ▶ Avrupa Birliği Müktesebatına uyumun sağlanması
- ▶ Medeniyetler İttifakı Ulusal Planının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda kamu idareleri ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin sağlanması
- ▶ Devlet arşivlerinin daha erişilebilir ve kullanılabilir hâle getirilmesi
- ▶ Kamu idarelerinde belge yönetiminin sistematikleştirilmesi
- ▶ Türkiye'yi ilgilendiren stratejik konuların, kamu diplomasisi yöntemleri de kullanılarak Türk ve dünya kamuoyuyla açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda paylaşılması
- ▶ Güvenlik ve terörle mücadele konularında daha sistematik, kapsamlı ve etkili koordinasyon sağlanması, karar vericilere doğru, güvenilir ve uygulanabilir politika ve stratejilerin önerilmesi ve kamuoyunun doğru ve güvenilir şekilde zamanında bilgilendirilmesi
- ▶ İnsan hakları ihlallerine yol açan nedenlerin ve çözüm yollarının ortaya konulması
- ▶ İnsan haklarına ilişkin bilinç düzeyinin yükseltilmesi
- ▶ Etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi ve yolsuzlukla mücadelenin güçlendirilmesi
- ▶ Vatandaş ile Devlet arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve hızlandırılması
- ▶ Vatandaşların bilgi edinme hakkını kullanmalarında azami kolaylığın sağlanması
- ▶ Personel politikasının gözden geçirilmesi ve yenilenmesi

3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider türleri itibarıyla Başbakanlık bütçesinin ödenek durumu ve harcamalarına ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6 | Başbakanlık 2011 Bütçesinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)

Gider Türü	2010			2011		
	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Personel Giderleri	64.346.000	63.760.150	63.662.870	72.473.000	72.235.430	70.121.906
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	8.248.000	9.304.000	9.279.096	10.112.000	10.349.570	9.864.668
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.209.000	452.227.171	443.360.602	303.487.000	459.748.133	457.354.597
Cari Transferler	2.433.872.000	2.762.871.400	2.750.865.519	3.129.043.000	3.764.316.400	3.745.415.072
Sermaye Giderleri	129.783.000	123.413.500	50.554.445	181.389.000	185.617.989	111.237.948
Sermaye Transferleri	1.129.202.000	1.497.002.000	1.488.842.450	1.418.718.000	1.789.955.000	1.528.523.204
Toplam	4.003.750.000	4.908.578.221	4.806.564.983	5.115.222.000	6.282.222.522	5.922.517.395

6091 sayılı "2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" ile Başbakanlığa 5.115.222.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başbakanlık bütçesinde bir önceki yıla oranla %28'lik bir artış olmuştur. Bunun en önemli nedeni, Başbakanlık transfer tertibinden yardım alan kuruluşlar arasına yeni bir kuruluşun katılması ile bu kuruluşlara tahsis edilen ödeneklerdeki artıştır.

Cari ve sermaye transferleri kalemleri bir önceki yıla oranla %28 oranında artmıştır. Transfer yapılan kuruluşlar ve transfer miktarlarına ilişkin detaylı bilgiler Tablo 10'da gösterilmiştir. Transferler hariç tutulduğunda Başbakanlık bütçesi %25 oranında artmıştır. Bu artışın nedenleri; dağılık durumda bulunan Osmanlı Arşiv Binalarının bir araya getirilmesi ve modern bir yapıya

kavuşturulması amacıyla 2010 yılında inşaatına başlanan "Milli Arşiv Sitesi" inşaatı için bütçeye 150.000.000 TL yatırım ödenegi konulması, Barış Destekleme ve Koruma Harekâtları Konsepti çerçevesinde bütçeye konulan ödeneğin bir önceki yıla oranla %39 oranında artırılarak 246.200.000 TL'ye çıkarılması, Formula-1 yarışlarını desteklemek amacıyla bütçeye 21.100.000 TL ödenek konulmasıdır. Başlangıç ödeneğine göre yılsonu ödeneğinde görülen artış, transfer yapılan kurumların talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen aktarmalardan kaynaklanmaktadır.

Başbakanlık 2011 Yılı Bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımına ilişkin bilgiler Tablo 7'de yer almaktadır.

Tablo 7 | Başbakanlık 2011 Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Fonksiyonlar	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁸
Genel Kamu Hizmetleri	5.018.153.500	6.083.254.555	5.727.941.626	%96,7
Savunma Hizmetleri	1.533.500	1.378.647	1.305.018	%0,02
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.985.000	4.132.875	3.929.094	%0,07
Ekonomik İşler ve Hizmetler	67.250.000	61.982.570	58.093.477	%0,98
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	-	117.459.000	117.459.000	%1,98
Sağlık Hizmetleri	822.000	675.180	578.418	%0,01
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	23.478.000	13.339.695	13.210.763	%0,22
2011 Toplamı	5.115.222.000	6.282.222.522	5.922.517.395	-
2010 Toplamı	4.003.750.000	4.908.578.221	4.806.564.983	-

⁸ Fonksiyonların 2011 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başbakanlık harcamaları %96,7 oranında Genel Kamu Hizmetleri fonksiyonel kodu kapsamında gerçekleşmiştir. Genel Kamu Hizmetleri kodunda başlangıç ödeneğine göre gerçekleşen harcamalardaki artış, transfer tertibinden yardım alan kuruluşların talebi üzerine bu kuruluşlara yapılan transferler ile ihtiyaca binaen mal ve hizmet alımları kodlarına yapılan aktarmalar nedeniyle olmuştur.

Ekonomik İşler ve Hizmetler kodunda başlangıç ödeneğine göre gerçekleşen düşük harcama düzeyinin nedeni, Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına yapılan transferler ile TRT-INT ve TRT-GAP yayınlarının desteklenmesi amacıyla TRT'ye yapılan transferler için anılan kurumların aktarma taleplerinin düşük

düzeyde kalmasıdır. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri kodundaki düşük gerçekleşmenin nedeni ise Formula 1 yarışları için ayrılan ödeneğin kullanılmamasından kaynaklanmaktadır.

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri kodunda yer alan ödenek; şehit aileleri, maluller, dul ve yetimler ile göçmen vatandaşlara sağlanan faizsiz konut kredisi ödemeleri ve diğer kredi ödemelerinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılmıştır. Tablo 8'de 2011 Yılı Başbakanlık Performans Programı kapsamındaki faaliyetlere ayrılan kaynakların dağılımı ile Tablo 9'da Başbakanlık 2011 Yılı Bütçesinin birimler itibarıyla dağılımları gösterilmiştir.

Tablo 8 | Başbakanlık 2011 Bütçesinin Faaliyet Bazında Dağılımı (TL) ▼

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁹
Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	278.412.890	32.926.143	32.088.350	%0,54
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.145.160	5.379.478	5.284.180	%0,09
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	19.265.120	19.413.465	13.767.843	%0,23
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	7.020.940	7.170.509	7.006.852	%0,12
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.198.245	1.091.122	1.001.460	%0,02
Denetim ve Gözetim	3.179.030	3.338.177	3.286.420	%0,06
Mali Yönetim ve Kontrol	1.673.100	801.433	365.469	%0,006
Kamuoyuna Raporlama	1.369.695	1.392.721	1.323.695	%0,022
Bilgilendirme ve Danışmanlık	3.960.460	3.559.642	3.003.055	%0,05
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.173.240	2.219.636	2.081.370	%0,035
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	1.376.050	508.053	250.418	%0,004
İnsan Kaynağını Geliştirme	2.148.670	2.296.183	2.082.293	%0,036
Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme	162.900.200	159.417.995	92.329.404	%1,56
Bilişim Hizmetleri	2.151.200	2.498.217	2.469.560	%0,042
Genel Yönetim Giderleri	95.799.000	506.360.348	502.549.327	%8,49
Transferler	4.527.449.000	5.533.849.400	5.253.627.700	%88,71
2011 Toplamı	5.115.222.000	6.282.222.522	5.922.517.395	-

2011 Yılı Performans Programı kapsamında kullanılan kaynaklara bakıldığında oran ve miktar olarak en büyük gerçekleşme diğer idarelere yapılan Transferler kaleminde. Genel Yönetim Giderlerine %8,49 oranında kaynak ayrılmıştır. Herhangi bir faaliyete özgülenemeyen bu iki gerçekleşme dışarıda bırakıldığında en büyük kaynak Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyetinde kullanılmıştır. Bu Faaliyet kapsamında Milli Arşiv Sitesi inşaatına ilişkin harcamalar yapılmıştır. Faaliyet

kapsamındaki ikinci büyük gerçekleşme Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti kapsamında Türkiye'nin Barışı Destekleme Harekâtı Konsepti çerçevesinde diğer idarelere aktarılan ödeneklerdir. Üçüncü sırada Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyetine ayrılan kaynaklar gelmektedir. Bu Faaliyet kapsamında özellikle Osmanlı Arşiv Belgelerinin dijital ortamlara aktarılması kapsamında yapılan harcamalar öne çıkmaktadır.

⁹ Faaliyetlerin 2011 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9 | Başbakanlık 2011 Bütçesi Birimler İtibarıyla Ödenek ve Harcama Tutarları (TL) ▼

Birim	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	27.306.000	435.911.698	435.707.126
- 5018 Sayılı Kanununun 24 üncü maddesine tabi giderler (Örtülü Ödenek)	500.000	391.682.533	391.682.533
- Özel Kalem Müdürlüğü Harcamaları	26.806.000	44.229.165	44.024.593
Teftiş Kurulu Başkanlığı	3.192.000	3.358.230	3.315.056
Başbakan Müşavirleri	3.213.000	2.958.000	2.816.179
Başbakanlık Müşavirleri	6.281.000	6.281.000	5.873.901
Müşterahlık Özel Kalem Müdürlüğü	3.426.000	3.287.500	2.913.838
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	4.580.044.000	5.588.188.765	5.305.203.664
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	3.522.500	3.459.990	3.332.904
Strateji Geliştirme Başkanlığı	4.365.500	2.176.696	1.208.188
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1.852.500	1.858.120	1.595.630
Basın Müşavirliği	760.000	1.034.590	1.005.596
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	3.979.000	4.113.640	4.044.121
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü	4.143.000	4.490.690	4.127.056
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	3.912.000	3.889.350	3.811.883
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	191.703.000	188.937.300	116.150.044
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	248.061.000	2.038.440	1.937.912
- Barış Destekleme ve Koruma Harekâtleri Ödeneği	246.200.000	-	-
Dış İlişkiler Başkanlığı	1.134.500	1.168.480	956.737
Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı ¹⁰	20.200.000	20.484.570	20.409.833
- Acil Destek Programı Ödeneği	19.327.000	19.327.000	19.327.000
(Mülga) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	2.378.000	2.483.295	2.354.363
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	1.471.000	1.498.565	1.288.831
Bilgi İşlem Başkanlığı	2.854.000	3.307.168	3.271.084
İnsan Hakları Başkanlığı	1.424.000	1.296.435	1.193.449
2011 Toplamı	5.115.222.000	6.282.222.522	5.922.517.395

2011 yılında harcama miktarı olarak en büyük gerçekleşme İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesindedir. Bunun nedeni, Tablo 10'da da ayrıntılarıyla gösterildiği üzere, transfer yapılan kuruluşların ilave ödenek talepleri ile bu kuruluşlar arasına yeni bir kuruluşun katılmış olması sebebiyle bütçe ödeneğinin artmasından kaynaklanmaktadır. Bu kuruluşlara yapılan cari ve sermaye transferleri İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesinde yer almakta ve ödeme emri belgesiyle transfer edildiğinden kayıtlara harcama olarak geçmektedir.

Bütçe büyüklüğü bakımından ikinci sırada Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi yer almaktadır. Müdürlük bütçesi iki ana alt kalemden oluşmaktadır. Bunlar 5018 sayılı Kanununun 24 üncü

maddesine tabi giderler (örtülü ödenek) ve Özel Kalem Müdürlüğünün görev tanımı kapsamındaki harcamaları için ayrılan ödeneklerdir. Örtülü ödeneğin kullanım usul ve esaslarını belirleyen 5018 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi aşağıda alıntılanmıştır.

"Örtülü ödenek

Madde 24- Örtülü ödenek; kapalı istihbarat ve kapalı savunma hizmetleri, Devletin millî güvenliği ve yüksek menfaatleri ile Devlet itibarının gerekleri, siyasi, sosyal ve kültürel amaçlar ve olağanüstü hizmetlerle ilgili Hükümet icapları için kullanılmak üzere Başbakanlık bütçesine konulan ödenektir. Kanunlarla verilen görevlerin gerektirdiği istihbarat hizmetlerini yürüten diğer kamu idarelerinin bütçelerine de örtülü ödenek konulabilir. Örtülü ödenek, bu amaçlar dışında ve

¹⁰ 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı" kaldırılmış, bu Başkanlığın görevleri "Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı"na devredilerek Başkanlığın adı "Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir. Ancak düzenleme yılsonu itibarıyla yapıp, birimlere tahsis edilen ödenekler ise yılbaşından itibaren kullanıldığından tabloda adı geçen birimlerin ödenek ve harcama bilgileri ayrı ayrı gösterilmiştir.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başbakanın ve ailesinin kişisel harcamaları ile siyasi partilerin idare, propaganda ve seçim ihtiyaçlarında kullanılamaz. İlgili yılda bu amaçla tahsis edilen ödenekler toplamı, genel bütçe başlangıç ödenekleri toplamının binde beşini geçemez.

Başbakanlık ve diğer ilgili idare bütçelerinde yer alan örtülü ödeneklerin kullanılma yeri, giderin kimin tarafından yapılacağı, hesapların tutulma ve kapatılma yöntemi, gideri yapanın değişmesi hâlinde yeni yetkiliye hangi belgelerin aktarılacağı Başbakan tarafından belirlenir.

Örtülü ödeneklere ilişkin giderler Başbakan, Maliye Bakanı ve ilgili Bakan tarafından imzalanan karamame esaslarına göre gerçekleştirilir ve ödenir.”

Bütçeleme tekniği açısından her türlü ödeneğin bir harcama birimi bütçesi kapsamında gösterilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede örtülü ödenek giderleri de Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi başlığı altında bütçeleştirilmekte ve ayrıca gösterilmektedir. Uluslararası ya da ulusal ölçekte meydana gelebilecek ve örtülü ödenek harcamasını gerektirecek gelişmelerin önceden öngörülmesi mümkün olmadığından, bütçe yılı başında bu ödenek için bütçede bir tertip açılmakta ve bu tertibe sembolik bir 'iz ödenek' konulmaktadır. İz ödenek uygulaması, bir 'başlangıç ödeneği

tahmini' değil, bütçe tekniği açısından bir tertip açma işlemidir. Yıl içerisinde uluslararası veya ulusal ölçekte ortaya çıkan devlet ihtiyaçlarının gerektirdiği ölçüde yıl içinde aktarma yapılarak bütçeden bu yöntemle harcama yapılmaktadır. Bu nedenle başlangıçta tahmin edilen bütçe ile yılsonunda gerçekleşen bütçe karşılaştırması bu ödenek için söz konusu değildir.

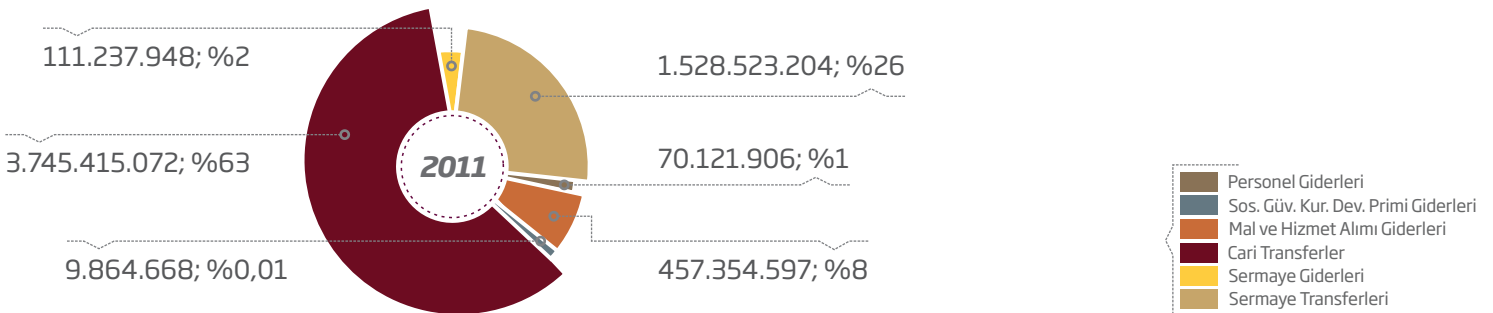
Tablo 9'da Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü harcamaları ayrıca gösterilmiş olup %34'ü personel, %32'si diğer cari ve %34'ü de makine-teçhizat alım, bakım ve onarımı giderleri için kullanılmıştır. Türkiye'nin "Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtı"na katılımı kapsamındaki giderlere karşılık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü bütçesine ödenek konulmaktadır (2011 yılı için 246.200.000 TL). Bu ödenek ilgili kuruluşlara aktarma yoluyla transfer edilmekte, bu nedenle harcama olarak kayıtlara geçmemektedir. Harcama gerçekleştirmeleri açısından üçüncü büyük bütçe Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bütçesi olup harcamanın önemli kısmı tüm arşiv binalarının bir araya toplanmasını sağlayacak Milli Arşiv Sitesi inşaatı gideridir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başbakanlığın 2011 yılı harcamalarının yılsonu toplam ödeneğe oranı %94'tür. Harcama kalemleri itibarıyla söz konusu oranlar; personel giderlerinde %97,07, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %95,31, mal ve hizmet alımlarında %99,47, cari transferlerde %99,49, sermaye giderlerinde %59,92 ve sermaye transferlerinde %85,39 olarak gerçekleşmiştir.

Harcamaların ekonomik sınıflandırmaya bağlamında dağılımı ise Grafik 8'de gösterilmektedir. Başbakanlık bütçesinin harcamalar açısından %89,05'lik kısmı cari ve sermaye transferlerinden oluşmaktadır. Sermaye giderlerindeki düşük gerçekleşmenin nedeni teknik çalışmalara önem verilmesi nedeniyle Milli Arşiv Sitesi inşaatı hakediş ödemelerinin beklenenin altında kalmasıdır.

Grafik 8 | Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (TL)



2010 yılı ile 2011 yılı toplam bütçe ödenek rakamları arasındaki fark, Başbakanlık bütçesinden bazı kamu idarelerine yapılan transfer niteliğindeki ödenek artışlarından kaynaklanmaktadır. Söz konusu idarelere aktarılmak üzere Başbakanlık bütçesinin cari ve

sermaye transferleri tertiplerine konulan ödenekler Başbakanlık bütçesinin büyüklüğündeki temel etkidir. Anılan transferler, yardım alan kuruluşların mevzuatlarında yer alan hükümler gereğince gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen transferlerin

A. Mali Bilgiler

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başbakanlık bütçe toplamı içindeki oranı (başlangıç ödeneğine göre) %88'dir. Cari ve sermaye transferleri kaleminde bir önceki yıla göre artışın sebebi transfer yapılan kuruluşlar arasına yeni bir kuruluşun katılması ve bu kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda

2010 yılına oranla daha fazla miktarda transfer yapılmasıdır. TRT-INT ve GAP TV yayınlarının desteklenmesi amacıyla ayrıca 2011 yılında Başbakanlık bütçesine 14.050.000 TL ödenek konulmuştur.

Tablo 10 | Transfer Tertiplerinden Yardım Alan İdareler ve Yardım Tutarları (TL)

İdare	Bütçe Ödeneği		
	2009	2010	2011
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	9.824.000	4.553.000	7.268.000
TÜBİTAK	947.636.000	1.127.251.000	1.324.715.000
TÜBA	7.947.000	9.773.000	10.010.000
Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	403.725.000	439.340.000	536.374.000
TİKA	52.844.000	64.251.000	77.529.000
GAP	50.760.000	59.876.000	63.431.000
Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı	32.000.000	33.000.000	33.000.000
TODAİE	6.646.000	6.823.000	8.198.000
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	-	1.761.851.000	2.408.437.000
Atatürk Araştırma Merkezi	-	2.229.000	1.936.000
Atatürk Kültür Merkezi	-	3.354.000	2.811.000
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	-	-	18.590.000
Toplam	1.511.382.000	3.512.301.000	4.492.299.000

Miktar olarak en büyük transfer, yükseköğrenim öğrencilerinin çağdaş ve güvenilir barınma, beslenme, kredi/burs hizmetleriyle öğrenimlerine; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine destek olmak amacıyla ve sosyal devlet yaklaşımıyla

hareket eden Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne ayrılan 2.408.437.000 TL ile bilimsel ve teknik araştırmalara destek vermek amacıyla TÜBİTAK'a ayrılan 1.324.715.000 TL'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Başbakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2011 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte oluşan yeni dış denetim konsepti çerçevesinde bir Sayıştay Denetim Ekibi Başbakanlıkta çalışmalarına başlamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. "Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olma" vizyonu ışığında hazırlanan Başbakanlık Stratejik Planı'nda kurumsal stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş ve kamuoyuna açıklanmıştır. Beş yıllık bir dönemi kapsayan Stratejik Planın yıllık uygulama adımlarından birini teşkil eden Başbakanlık 2011 Yılı Performans Programında 7

adet performans hedefi ve bu hedefler kapsamında 14 adet faaliyet ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla kullanılan performans göstergelerine yer verilmiştir.

2011 yılında Başbakanlık merkez teşkilatı tarafından yürütülmüş olan faaliyet ve proje bilgileri söz konusu performans hedefi ve faaliyet başlıkları altında aşağıda verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ - 1 :

Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

Politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması sürecinde kurumsal etkinliği artırmayı içeren ilk performans hedefi kapsamında "Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama", "Mevzuat Hazırlama ve İnceleme", "Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik" olmak üzere üç faaliyet belirlenmiştir.

i) Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti

2011 yılında faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, hükümet programı, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuş, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmiş veya katılım sağlanmış, çeşitli konularda ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurulmuş, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapıp, rapor ve yayınlar hazırlanmış, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmüştür.

Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç ve dış güvenlik, terörle mücadele ve insan hakları konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Birleşmiş Milletler ve NATO kararları çerçevesinde yürütülen Barışı Destekleme Harekâtlarına destek verilmesi, uluslararası kuruluşlarla temaslar kurulması, tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesi ve insan hakları alanında kurumsallaşma çalışmalarına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yine bu faaliyet başlığı çerçevesinde arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğinin gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunulması ve bu zenginliğin dünyaya tanıtılması, Türkiye'nin dış politikadaki tezlerinin tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklenmesi, yerli ve yabancı kamuoyunun aydınlatılması, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2011 yılında da millî arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Katkı Sağlanan Üst Politika Metinleri

2011 yılında Hükümet Programı, 2012 Yılı Programı, 2012 Yılı Yatırım Programı, Orta Vadeli Program (2012-2014), AB 2011 İlerleme Raporu, Mevzuat Strateji Belgesi Taslağı, KİT ve Bağlı Ortaklıklarının Genel Yatırım ve Finansman Programı, İstanbul



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uluslararası Finans Merkezi Stratejisi, Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Taslağı, Yatırım Danışma Konseyi İlerleme Raporu, Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı, Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (2011-2016) ile millî güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgilerin muhtevi olduğu belgeler olmak üzere toplam 18 adet üst politika belgesinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla (ve Diğer Ülkelerle) Gerçekleştirilen Proje ve İşbirlikleri

Ülkemiz ile Kırgızistan arasında öğrenci değişim programları, çalışma izinleri, mesleki eğitim ve stajlar, emniyet teşkilatı yönetimi ve toplu konut sistemleri konularında sağlanması muhtemel işbirliği imkânları 17 Şubat 2011 tarihinde ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla Başbakanlık koordinasyonunda değerlendirilmiştir. OECD-MENA kapsamında 2-3 Mart 2011 tarihlerinde Ankara'da, Irak Bakanlar Kurulu Genel Sekreterinin de dâhil olduğu Iraklı heyetin ziyareti çerçevesinde "Hukukun Üstünlüğüne Dayalı Bir Devlet İçin Etkili Düzenleyici Kurumlar" konulu bir seminer düzenlenerek OECD yetkililerinin ve Başbakanlığın ilgili birimlerinden temsilcilerin katılımıyla konu hakkında karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. 13 Eylül 2011 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Başbakanlık Müsteşarlığı ile Mısır Arap Cumhuriyeti Hükümeti İdareyi Geliştirmeden Sorumlu Devlet Bakanlığı arasında Kamu Yönetimi Alanında İşbirliği Hakkında Mutabakat Muhtırası imzalanmıştır. Mutabakat Muhtırası'nın onay süreci devam etmektedir.

Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda TEPAV tarafından yürütülen ve İngiltere Büyükelçiliği tarafından finanse edilen "Stratejik Planlama ve Politika Geliştirmede Katılımcılık Projesi"ne katılım sağlanmıştır. Projenin amacı, stratejik planlama ve politika geliştirmede katılımcılığın mevcut durumunun değerlendirilmesi ve Bakanlık tarafından yapılan stratejik plan değerlendirmelerinde katılımcılık boyutunun nasıl daha iyi değerlendirilebileceğine yönelik bir çerçeve geliştirilmesidir. Proje kapsamında "Katılımcılık Yol Haritası Eğitimi: Katılımcılığın Politika ve Planlamaya Dâhil Edilmesi" ve "Katılım İçin Yöntemler Eğitimi" başlığını taşıyan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile HAUS Finnish Institute of Public Management tarafından yürütülmüş olan "Kamu Maliyesinde Karar Alma ve Performans Yönetimi Eşleştirme Projesi"ne katılım sağlanmıştır. Söz konusu projenin amacı yararlanıcı kuruluşların mali konularda karar verme ve performans yönetimi açısından idari kapasitelerinin güçlendirilmesi ve bu amaçla öncelikle yararlanıcı kuruluşlarda kullanılmak, daha sonra ise diğer kamu idarelerine yaygınlaştırmak üzere bir karar destek sisteminin kurulmasıdır. Proje kapsamında stratejik planlama, performans yönetimi ve performans esaslı bütçeleme, kamu değeri-politika analizi vb. konulu eğitimler, konferanslar,

çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Finlandiya, Hollanda ve İsveç'e düzenlenen çalışma ziyaretlerine, Finlandiya ve Hollanda'da gerçekleştirilen staj programlarına Başbakanlık personelinin katılımı sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı ve İngiltere Sayıştay tarafından yürütülmüş olan Türkiye'de "Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında Başbakanlık pilot kuruluş olarak belirlenmiştir. Söz konusu projenin 2. bileşeni kapsamında İngiltere'de staj programı gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetim sistemine ilişkin rehber hazırlama faaliyetinin yer aldığı 3. bileşen çalışmalarına ise 3 personelin aktif katılımı sağlamıştır. Ayrıca bu bileşen kapsamında Başbakanlıkta pilot çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Eylül 2010'da başlayan ve Avrupa Birliği Entegrasyon Sürecinin Desteklenmesi (SEI) Finansman Projesi mali kaynağından karşılanan "Etik Komisyonlarının İhtiyaç Analizi Projesi" yürütülmüş ve Nisan 2011'de nihai raporu yayımlanmıştır. Proje kapsamında;

- Etik Komisyonlarının karşılaştıkları bürokratik sorunlar analiz edilmiş,
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanunda ve ilgili Yönetmelikteki eksiklikler ve bunların uygulanmasındaki sorunlar tespit edilmiş,
- 2011 yılında 5176 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikte yapılması planlanan değişikliklerde kullanılması amacıyla veri toplanmış,
- Etik Komisyonlarına verilen veya verilmesi uygun görülen görevler yeniden değerlendirilmiş,
- Etik Komisyonu üyesi olmayan kamu görevlilerinin komisyondan beklentileri belirlenmiş ve
- Etik Komisyonlarının yapıları yeniden değerlendirilmiştir.

2007-2009 yılları arasında yürütülen "Yolsuzluğun Önlenmesi İçin Etik Projesi"nin uygulama sürecinde elde edilen kazanımları sürdürülebilir kılmak, kamu kurumlarıyla ilgili olarak ortaya konulan önerileri hayata geçirmek ve tespit edilen eksiklikleri gidermek, etik komisyonlarının kurumlarında gerçekleştirecekleri faaliyetleri desteklemek amacıyla hazırlanan ve yine Avrupa Konseyi ile birlikte yürütülecek olan "Kamuda Etik Kültürün Geliştirilmesi Projesi"nin hazırlık çalışmaları 2011 yılında da devam etmiştir. Projenin uygulama dönemi 2 yıl, bütçesi 1.500.000 Avrodur ve bu miktarın %10'luk kısmı özel katkı payı olarak Başbakanlık bütçesinden karşılanmıştır. Projenin nihai hedefi; Avrupa Birliği ve diğer uluslararası standartlar ile uyumlu bir şekilde Türkiye'de yolsuzluğun önlenmesine katkıda bulunmaktır.

Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) Yönlendirme Komitesi, Şirket İşlemleri Teknik Komitesi, Sektörel Lisanslar Teknik Komitesi ve Dış Ticaret Teknik Komitesi tarafından

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlığa iletilen eylem planlarının (4 eylem planı) gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. Bu kapsamda Şirket İşlemleri Teknik Komitesi tarafından şirket kuruluşu ve şube açılışına ilişkin çalışma raporu hazırlanmıştır. Ayrıca YOİKK kapsamında Standart Maliyet Modeli Kılavuzu hazırlanarak kullanıma sunulmuştur. Diğer taraftan idari basitleştirme ve kamu yönetiminde bilgi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla yürütülen çalışmalara katkı sağlanmıştır. Bu bağlamda EUPAN (AB Üyesi ülkelerin kamu yönetimi ile ilgili birimlerinin oluşturduğu topluluk), IPA (AB'ye Potansiyel Aday Balkan Ülkeleri ve Türkiye'ye Katılım Öncesi Mali Yardım), SCM Network (SCM Network üyesi ülkelerin Standart Maliyet Modeli alanındaki tecrübeleri), Karadeniz Ekonomik İşbirliği (Kurumsal Yapılanma ve İyi Yönetişim Grubu) ve at ID World (Dünyadaki e-Devlet Çalışmalarının Takibi) gibi kurum, kuruluş ve toplulukların kamu yönetimi ve e-devlet kapsamındaki proje ve toplantılarına katılım sağlanmıştır.

2011 yılında yolsuzlukla mücadele bağlamında OECD, Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (GRECO), Birleşmiş Milletler, Uluslararası Şeffaflık Örgütü, Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF), AB Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi (TAIEX), Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), OECD-SIGMA ve ilgili bakanlıklar ile işbirliği içinde faaliyetler yürütülmüştür.

Moğolistan Meclis Arşivi, Kırgızistan Millî Arşivi ve Kıbrıs Arşivlerine destek verilerek, söz konusu ülke arşivlerine yönelik iş ve işlemlerin gerçek zamanlı olarak entegre bir ortamda ve modüler bir mimari yapı içinde yürütülmesi amacıyla konuyla ilgili projeler hayata geçirilmiştir.

TBMM ile işbirliği içinde ve Hollanda hükümetinin desteği ile yürütülen MATRA programı çerçevesinde gerçekleştirilen "Yasama Sürecinin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında 19-22 Eylül 2011 tarihleri arasında Hollanda'nın Lahey kentine çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Ziyarette Hollanda'nın "Avrupa Kanun ve Yasama Akademisi"nde incelemeler yapılmıştır. Söz konusu Akademinin yapısı, çalışma usulü ve faaliyetlerinin yanı sıra TBMM Genel Sekreterliği tarafından hazırlanan "Türkiye Yasama Akademisinin Kurulması Hakkında Kanun Teklifi Taslağı" da gözden geçirilmiştir.

Dünya Bankası ile Hazine Müsteşarlığının yürüttüğü "Türkiye: Yatırım Ortamı Değerlendirmesi" çalışmalarının devamı olarak Dünya Bankasının, Kaliteli Mevzuat ve Düzenleyici Etki Analizi Grubuna sağladığı teknik yardım çalışması sonuçlandırılmıştır. Bu kapsamda; Dünya Bankası uzmanları tarafından standart maliyet modeline ilişkin Kaliteli Mevzuat ve Düzenleyici Etki Analizi Grubuna eğitim verilmiştir. Termal turizm tesislerinin açılış prosedürlerindeki idari yükler standart maliyet modeli kullanılarak ölçülmüş ve muhtemel basitleştirme alanları tespit edilmiştir. Mevzuat Stratejisi Taslağı oluşturulmuş ve üst yönetimin değerlendirmesine sunulmuştur. Söz konusu taslak Dünya Bankası

tarafından hazırlanan "Türkiye: Yatırım Ortamı Değerlendirmesi-Düzenleyici Reform Teknik Notu" dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve nihai hâle gelmesi sağlanmıştır.

OECD Düzenleyici Politika Komitesi (RPC) tarafından hazırlanan OECD Düzenleyici Politika ve Yönetişim Tavsiyesi Taslağına dair ilgili kurumların görüş ve önerileri alınmış, gelen cevaplar göz önünde bulundurularak hazırlanan ülkemiz görüş ve önerileri OECD Nezdindeki Daimi Temsilciliğimiz aracılığıyla OECD Sekreteriyasına sunulmuştur.

Ülkemizin 2011-2013 yılları arasında ülke koordinatörlüğünü yürüteceği Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü Kurumsal Yapılanma ve İyi Yönetişim Çalışma Grubunun eylem planı, üye devletlerin görüşleri alınarak hazırlanmıştır.

19-20 Nisan 2011 tarihlerinde İstanbul'da Karadeniz Ekonomik İşbirliği (KEİ) Kurumsal Yapılanma ve İyi Yönetişim Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirilerek üye ülkelerin kamu yönetimi alanında son 6 ay içerisinde gerçekleştirdikleri reformlar konusunda bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Düzenlenen veya Katılım Sağlanan Etkinlikler

"IPA-I: Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Bileşeninin 2012 ve 2013 Programlanması" çerçevesinde 23. ve 24. Fasıllar kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının proje önerilerini değerlendirmek üzere 3 Şubat 2011 tarihinde "AB Proje Çalışma Grubu Toplantısı" ile Avrupa Birliği Bakanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Yargı ve Temel Haklar Faslına ilişkin "AB Yargı Temel Haklar Uzman Ziyareti"ne iştirak edilmiş ve "Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı" kapsamında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır. 15-16 Mart 2011 tarihlerinde Brüksel'de gerçekleştirilen Yerinden Yönetim konulu TAIEX Seminerine katılım sağlanarak AB ülkelerinin ve AB'ye aday ülkelerin yerinden yönetim konusundaki uygulamaları hakkında bilgi edinilmiştir.

Başbakanlıkta oluşturulan Kaliteli Mevzuat ve Düzenleyici Etki Analizi Grubu vasıtasıyla OECD'nin Orta Doğu ve Kuzey Afrika inisiyatifi (MENA) faaliyetleri kapsamında, eğitim ve kapasite geliştirmeye dönük toplantı ve seminerlere katılım sağlanmıştır. Filistin ve Tunus'ta düzenlenen çalışmalara iştirak edilmiş, Iraklı bir heyet ülkemizde ağırlanmış; devlet organlarının örgütlenmesi, kamu politikaların oluşturulması, mevzuat yapım süreci ve kamu kurumları arasındaki faaliyetlerin eşgüdümü gibi konularda ikili işbirliği çalışmaları yürütülmüştür.

26-27 Eylül 2011 tarihlerinde İspanya'nın Madrid kentinde düzenlenen "OECD Ülkelerinde Düzenleme Performansını Ölçmek İçin Çerçeve Geliştirilmesi" toplantısına katılım sağlanmıştır.

B. Performans Bilgileri ▲

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplantıda düzenleme performansını ölçmek için çerçeve geliştirilmesine yönelik olarak nasıl bir yöntem izlenmesi gerektiği ve düzenlemelerin performans değerlendirilmesinde kullanılabilecek göstergelerin neler olabileceği tartışılmıştır. Bunun yanı sıra OECD Düzenleyici Politika Komitesinin 3-4 Kasım 2011 tarihlerinde Paris'te yapılan 5. toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda düzenlemenin toplam maliyetinin azaltılmasını amaçlayan düzenleyici bütçeleme, düzenleyici maliyetin geciktirilmesi, bir kural yürürlükten kaldırılmadan önce diğerinin yürürlüğe konulamaması kuralı, düzenleyici raporlama ve düzenleyici maliyet ve faydaların karşılaştırılması ve idari yüklerin azaltılması hedefinden oluşan bir dizi strateji tartışılmıştır. 5 Aralık 2011 tarihinde Dünya Bankası uzmanları ile idari basitleştirme ve standart maliyet modelinin düzenleyici reform stratejisi çerçevesinde uygulanması konulu teknik bir çalıştay yapılmıştır.

OECD Kamu Yönetimi Komitesi'nin (PGC) Paris'te düzenlenen 14-15 Nisan 2011 tarihli "Mali Baskılar Altında Kamu Yönetiminde İnovasyon" konulu 43. dönem toplantısına ve 8-9 Kasım 2011 tarihli 44. dönem toplantısına Türkiye'yi temsilen katılım sağlanmış, diğer katılımcı ülkeler ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Toplantılar sonunda, Komitenin gündeminde yer alan konuların takibi yapılmıştır.

4-5 Temmuz 2011 tarihlerinde Londra'da düzenlenen OECD MENA Arap Donör Eşgüdüm Toplantısına iştirak edilmiş ve OECD'nin yönetim konularında Orta Doğu ve Kuzey Afrika ülkeleri ile yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edinilmiştir. 18-20 Ekim 2011 tarihleri arasında Kanada'nın başkenti Ottawa'da gerçekleştirilen "Modern Sorunlara Etkin Yanıtlar" gündemli OECD Hükümet Merkezleri Toplantısına ülkemizi temsilen iştirak edilmiştir.

Bunun yanı sıra OECD Kamu Yönetimi Komitesinin Dürüstlük Uzman Grubu toplantısı ile "İç Kontrol ve İç Denetimin Kamu Sektöründe Dürüstlük ve Hesap Verilebilirliğinin Sağlanmasındaki Rolü" konulu seminere, Dışişleri Bakanlığında gerçekleştirilen "OECD VIII. Kurumlararası Eşgüdüm" toplantısına, OECD Yolsuzlukla Mücadele Biriminin Litvanya/Vilnius'da gerçekleştirilen "Yolsuzlukla Mücadele" seminerine, Fransa/Paris'te düzenlenen OECD "Yolsuzluğa Karşı Güçlerin Birleştirilmesi; İş Dünyası ve Kamu Yönetimi" konulu konferansa, teftiş-iç denetim ayrımı konusunda görüşmelerde bulunmak üzere gerçekleştirilen "OECD SIGMA Ziyareti"ne, Fas'ta düzenlenen Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi (BMYMS) Taraf Devletler Konferansı ile Slovakya/Bratislava'da Birleşmiş Milletler Bratislava Bölgesel Merkezi tarafından düzenlenen "Doğu Avrupa ve Merkez Asya'da Yolsuzlukla Mücadelede Eğitim" konulu bölgesel konferansa katılım sağlanmıştır.

Fransa/Strazburg'da düzenlenen toplam 4 adet GRECO Genel Kurul toplantısına iştirak edilmiştir. "G20 Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı"nın uygulama sürecinde oluşturulan çalışma grubunun

çalışmaları kapsamında Fransa ve Endonezya'da düzenlenen toplantı ve konferanslara katılım sağlanmıştır.

Bilişim dünyasındaki gelişmelerin takip edilmesi amacıyla 1-5 Mart 2011 tarihlerinde Almanya/Hannover'de düzenlenen "CeBIT Uluslararası Bilişim Teknolojileri Fuarı" ile 06-09 Ekim 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "CeBIT Bilişim Eurasia Uluslararası Bilgi ve İletişim Teknolojileri Fuarı"na katılım sağlanmıştır. İstanbul'da gerçekleştirilen Fuar'da Başbakanlık standı açılarak; Başbakanlığın e-devlet uygulamaları kapsamındaki projeleri (BİMER, Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS), Resmî Gazete, Osmanlı Arşivi ve Cumhuriyet Arşivi katalog tarama vb.) tanıtılmış, verilen hizmetler konusunda katılımcılar bilgilendirilmiştir.

6 Nisan 2011 tarihinde BT Haber gazetesi tarafından İstanbul'da düzenlenen "Bilgi ve Doküman Yönetimi" adlı etkinliğe katılım sağlanarak "Başbakanlık Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi" hakkında sunuş yapılmıştır. 26 Mayıs 2011 tarihinde Microsoft Ankara Ofisinde düzenlenen "Kamu Kurumlarında Belge Yönetimi ve Süreç Entegrasyonu" konulu etkinliğe katılım sağlanarak Başbakanlıkta kurulan Bilgi ve Belge Yönetimi sistemi ve teknik mimarisi konusunda bir sunuş yapılmıştır.

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnsan Hakları Merkezi, Türkiye İnsan Hakları Vakfı ve İşkenceyi Önleme Derneği tarafından birlikte düzenlenen "Birleşmiş Milletler İşkenceye Karşı Sözleşmeye Ek İhtiyari Protokol gereğince kurulacak Ulusal Önleme Mekanizması'nın Etkin olarak Gerçekleşmesine Yönelik Çalışma Toplantısı"na katkı ve katılım sağlanmıştır. Söz konusu toplantıda Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu Tasarısı ile Seçmeli Protokol ve Paris Prensipleri kıyaslanmış ve tasarlanan Kurumun mevcut insan hakları mekanizmalarıyla ilişkisi anlatılmıştır. Ayrıca, tasarıya yöneltilen eleştiriler cevaplanmıştır. Bunun yanı sıra "Paris Prensipleri doğrultusunda Bağımsız Ulusal İnsan Hakları Kurumu" başlıklı TAİEX Semineri 19-20 Aralık 2011 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Seminerde bu alanda çalışan ilgili uzmanlar, akademisyenler, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve kamu kurumları temsilcileri konunun farklı yönlerini tartışmışlardır. İnsan Hakları Kurumu Kanun Tasarısı, İnsan Hakları Kurumu üyelerinin hesap verebilirliği ve üyelerin seçilmesi, yetkinliği ve kurumun çoğulcu yapısı, bütçesi ve idari oluşumu, yetki alanı ve görevleri ele alınan başlıca konular arasındadır.

2011 yılı içinde insan hakları ile ilgili diğer birçok etkinliklere katılım sağlanarak katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Irkçılık ve Hoşgörüsüzlüğe Karşı Avrupa Komisyonunun "İstihdamda Ayrımcılıkla Mücadele" konulu semineri, Türkiye'nin Avrupa Konseyi Dönem Başkanlığı nedeniyle düzenlenen "İrk, Etnik ve Dini Köken ile Diğer Önyargılar Temelinde Ayrımcılıkla Mücadele" konulu semineri ile BM İnsan Hakları Yüksek Komiserliği, BM Türkiye Ülke Ekibi ve BM Kalkınma Programı Bratislava Bölgesel

B. Performans Bilgileri ▲

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkezi tarafından düzenlenen “Türkiye’de Ulusal İnsan Hakları Kurumunun Kuruluşuna Yönelik Geniş Katılımcı Yaklaşım” çalıştayına katkı ve katılım sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının AB Twinning Projesi “Çalışma Hayatında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi” kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler; Adalet Bakanlığı tarafından düzenlenen “Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Türkiye Kararları, Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu konferans ve çalıştay; İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen ve özel korunmaya ihtiyacı bulunan grupların (çocuklar, engelliler, yasadışı göçmenler, mülteciler ve sığınmacılar) hakları ve AİHM’nin Türkiye aleyhinde bu konularla ilgili kararlarının incelenmesini içeren çalıştay ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Kalkınma Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler-UNICEF tarafından düzenlenen “Çocuk Yoksulluğu ile Mücadele” çalıştaylarına katkı ve katılım sağlanmıştır. Çeşitli sivil toplum kuruluşları, milletvekilleri, hâkimler, avukatlar ve öğretim görevlilerinin katılımıyla düzenlenen “Aile İçi Şiddet ve Cinsel İstismar ile Mücadele” konulu toplantı ile HIV/AIDS ile yaşayanların hakları kapsamında düzenlenen “Yasal Çerçeve Oluşturulmada İş Birliği Arama” toplantısı bu kapsamda katkı ve katılım sağlanan diğer etkinliklerdir.

2011 yılında “Kamuda İnovasyon Konferansı”, “e-Devlet için Kamu-Özel Sektör Birlikteliği Çalıştayı”, “Kamu Kurumları Bilgi Teknolojileri Güvenlik Konferansı” gibi organizasyonlara iştirak edilmiş; Türkmenistan, Kırgızistan, Güney Kore, Kore NIPA ajansı, Gürcistan, Sudan ve Moldova’nın e-Devlet heyetleri ve Birleşmiş Milletler, TİKA ve TODAİE ile e-Devlet konusunda toplantılar düzenlenmiştir. Adalet Bakanlığı UYAP sisteminin AB ile sistem üzerinden entegrasyonunu öngören e-CODEX uygulamasına ilişkin toplantıya katılım sağlanmıştır.

12 Mayıs-12 Ağustos 2012 tarihlerinde Güney Kore’de gerçekleştirilecek olan “Yaşayan Okyanuslar ve Kıyılar” temalı EXPO sergisinin hazırlıkları kapsamında kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır. Sergi hazırlıklarına ilişkin çalışmalar yıl boyu sürdürülmüştür. 19-23 Eylül 2011 tarihlerinde Ankara’da, mesleki yeterliliklerin karşılıklı tanınması ile ilgili olarak Mesleki Yeterlilik Kurumu koordinasyonunda gerçekleştirilen eğitim faaliyeti ve seminer ile Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı koordinasyonunda 1-2 Kasım 2011 tarihlerinde Almanya’da gerçekleştirilen “Almanya’da Göç: 50. Yılında Almanya’da Türkler” konulu sempozyuma katılım sağlanmıştır.

3-6 Aralık 2011 tarihlerinde İstanbul’da, yurt içi ve yurt dışından çok sayıda katılımcının iştiraki ile “Girişimcilik, Değerler ve Kalkınma: Küresel Gündem” başlıklı II. Girişimcilik Zirvesi gerçekleştirilmiştir.

TBMM Meclis Komisyonları Çalışmaları

2011 yılında Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu Tasarısına ilişkin olarak TBMM Anayasa Komisyonu ile alt komisyon çalışmaları ile TBMM Anayasa Uzlaşma Komisyonunun talebi üzerine yeni anayasa hazırlığı çalışmalarına; 2012 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı ile 2010 yılı Merkezî Yönetim Kesin Hesap Kanunu Tasarısının görüşmeleri kapsamında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul toplantılarına; Halk Bankası, İstanbul Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kurulu ve Emlak Konut GYO A.Ş. ile ilgili TBMM KİT alt komisyonu toplantılarına katılım ve katkı sağlanmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Hazırlık Sürecine ve Müzakerelere Katılım

AB’ye katılım süreciyle ilgili olarak çeşitli tarihlerde Ankara’da AB Bakanlığı ve koordinatör kurumlar nezdinde düzenlenen toplantılara (fasıl, alt komite vb.) iştirak edilmiştir.

Yargı ve Temel Haklar; Adalet, Özgürlük ve Güvenlik fasılları ile Siyasi Kriterler kapsamında kaydedilen gelişmelerin ele alındığı ve sorunlar için çözüm yollarının arandığı Bakanlar düzeyindeki “Reform İzleme Grubu” (RİG) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Fasıllar itibarıyla kaydedilen gelişmelerin kurumların AB temas noktaları düzeyinde ele alındığı “İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi” (İKUK) toplantılarına ve belirli bir fasıl ile ilgili gelişmelerin ele alındığı “Fasıl Bazlı İKUK” (FBİKUK) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Eşbaşkanlığı Başbakanlık tarafından yürütülen “İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunum Serbestisi” faslının açılış kriteri niteliğindeki strateji belgesinin hazırlık çalışmalarına iştirak edilmiştir.

AB Komisyonu tarafından her yıl yayımlanan Türkiye İlerleme Raporunun Başbakanlığı ilgilendiren kamu yönetimi ve siyasi kriterler bölümüne ait 2011 yılı verileri AB Bakanlığına iletilmiştir. Bunun yanı sıra müzakere sürecine bağlı olarak yürürlüğe konulan Türkiye’nin Katılım Süreci İçin Avrupa Birliği Stratejisi, Avrupa Birliği İletişim Stratejisi gibi yeni program ve stratejilerin hazırlık ve uygulama süreçlerine katılım sağlanmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Katkı Sağlanan ve Düzenlenen Mevzuat

Kanun tasarıları ve ikincil düzenlemelere ilişkin tekliflerin Avrupa Birliği mevzuatına uyumunu sağlamak üzere Avrupa Birliği Bakanlığı ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanmıştır. Bunun yanı sıra; 2011/1 sayılı Devlet Teşkilatı Veri Tabanı, 2011/2 sayılı İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing)

B. Performans Bilgileri ▲

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Önlenmesi, 2011/12 sayılı Piyasa Gözetimi, Denetimi ve Ürün Güvenliği Değerlendirme Kurulu, 2011/6 sayılı Avrupa Küçük İşletmeler Yasası Prensipleri ve 2011/15 sayılı Katılım Öncesi AB'den Sağlanacak Fonların Yönetimi konulu Başbakanlık Genelgesi düzenlenmiştir. Katılım Öncesi AB'den Sağlanacak Fonların Yönetimine ilişkin Genelge ile Avrupa Konseyinin Katılım Öncesi Yardım Aracı ve Avrupa Komisyonu Tüzüğü esasları çerçevesinde kullanılacak hibe niteliğindeki fonların yönetimine ilişkin esaslar belirlenmiştir.

Politika Belirleyicilere Kaynak Teşkil Edecek Rapor, Araştırma ve Yayınlar

OECD koordinasyonunda hazırlanan Gov@Glance 2011 yayını için kamu kurumları arasında koordinasyon görevi yürütülerek söz konusu yayında Türkiye verilerinin yer alması sağlanmıştır. Ayrıca Hazine Müsteşarlığı koordinasyonunda OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberinin güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

Ocak ayında yayımlanan Hizmet Envanteri Veri Tabanı (HEVT), Kamu Veri Envanteri (KVE) ve Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) Uygulamaları Kullanım Kılavuzu ve Kayıt Esasları sayesinde söz konusu sistemlere daha doğru ve etkin bir şekilde giriş ve kayıtların yapılması mümkün kılınmıştır.

Personel Alım ve İş Sınav Süreçleri Raporu ile iş sınavları süreçlerindeki bürokratik uygulamalar konusunda üst yönetime bilgi verilmiş, ilgili kurumlara bu rapordan yararlanarak söz konusu uygulamaları ortadan kaldırmaları için kendi mevzuatlarında değişiklik yapılması doğrultusunda karşılaştırma cetvelleri gönderilmiştir.

ÖSYM'ye gönderilen Yüksek Öğretime Kayıt İşlemlerindeki Bürokrasi Raporu ile 2011 ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunun kayıtlı ilgili bölümlerinde değişiklik yapılması sağlanmıştır.

Türkiye'de e- tebligata geçiş süreci, e-tebligatla ilgili ülkemizdeki mevcut durum ile yapılması gerekenleri ortaya koyan bir rapor yayımlanmıştır. Üçer aylık dönemler itibarıyla yayımlanan Mali Rapor ile Başbakanlık bütçesine ait bilgiler verilmiştir.

Millî Arşiv Politikası Esaslarının Belirlenmesi ile Uygulanması ve Millî Arşivlerimizin Tanıtılması

Bu çerçevede 2011 yılında; Balkan Harbi ile ilgili arşiv belgeleri, Name-i Hümayun 2, Osmanlı İdaresinde Sudan, Osmanlı Belgelerinde Kafkas Göçleri (2 cilt), Osmanlı Belgelerinde Kırım, Osmanlı Belgelerinde Mısır ve Osmanlı Rumeli Yer Adları adlı eserler ile Osmanlı Belgelerinde Nahçıvan, Şam Livası Mufassal Tahrir Defteri (Hicri 942/ Miladi 1535-2 cilt) adlı eserler hazırlanmış ve basımları yapılmıştır.

Tarihsel ve kültürel mirasımızın tanıtılması için 100. Yılında Hava Kuvvetleri, Belgelerle Rize, Belgelerle Uşak, Belgelerle Yozgat, Belgelerle Edirne, Belgelerle Mudurnu Vakıfları, Belgelerle Tokat, Millî Mücadelede Balıkesir, Belgelerle Diyarbakır, Osmanlı Fermanları-Balıkesir, Osmanlı Fermanları-Beyşehir, Osmanlı Barışının İnsancıl Temelleri: Yüzyıllara Yayılan Belgeler, Belgeler ve Fotoğraflarla Osmanlı Türkistan İlişkileri konularında sergiler düzenlenmiştir.

Millî arşivlerimiz bağlamında 2011 yılında da diğer ülkelerle ikili ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmüştür. 22 Haziran 2011 tarihinde Karadağ ile "Arşivler Arası İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır. Böylece millî arşivlerimizin tanıtılması, arşivciliğin geliştirilmesi ve mesleki birikimin ilgili kuruluşlarla paylaşılması amacıyla imzalanan arşivler arası işbirliği protokolleri sayısı 2011 yılı sonu itibarıyla 35'e yükselmiştir.

Diğer Faaliyetler

2933 sayılı Madalya ve Nişanlar Kanunu ve Devlet Madalya ve Nişanları Yönetmeliği çerçevesinde; Bakanlar Kurulu Kararı ve Cumhurbaşkanının onayı ile Türk vatandaşlarına, yabancı uyruklular ile dış temsilcilik mensuplarına Devlet Övünç Madalyası, Devlet Üstün Hizmet Madalyası, Devlet Nişanı, Cumhuriyet Nişanı, Liyakat Nişanı verilmesi, tescili ve terkinin işlemleri 2011 yılı içinde de sürdürülmüştür. Bu kapsamda 145 kişiye Devlet Övünç Madalyası verilmiştir. Madalya ve nişanların şekil ve içerik olarak zamanın gereklerine uygun hâle getirilmesi için Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinde gerçekleştirilen toplantıya katkı ve katılım sağlanmıştır. Ayrıca, KKTC Başbakanlık Heyetine, Kıbrıs gazi ve şehitlerine verilecek madalya çalışmaları konusunda bilgi, deneyim ve örnek yazı formatları konusunda katkı sağlanmıştır.

Genel hükümet politikası, kalkınma planları ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yeniden yapılandırılan mali sistemle uyumluluğun sağlanmasına yönelik olarak yürürlüğe konulan ve gayrimenkul edinilmesi ve kiralanması, resmî taşıtların kullanılması, haberleşme giderleri, yurt dışı geçici görevlendirmeler, basın ve yayın giderleri, temsil-tören-ağırlama ve tanıtım giderleri hususlarında muhtelif düzenlemeler içeren 18/01/2007 tarihli ve 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi çerçevesinde işlemler yürütülmüştür.

18-25 Nisan 2011 tarihleri arasında, organizasyonuna ilişkin koordinatörlük görevi Başbakanlık tarafından üstlenilmiş olan 96 ncı Yıl Çanakkale Savaşlarını Anma Törenleri, savaşa katılan devletlerin temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Hizmet içi eğitim programları çerçevesinde, çeşitli bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan aday devlet memurlarına insan hakları konusunda eğitimler verilmiştir. Kadın

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ve Aile Bireylerinin Şiddetten Korunmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağına katkı sağlanmıştır.

TRT Genel Müdürlüğü ile Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı ortak yapımı olan "İnsan Hakları Şimdi" adlı 13 bölümlük program 9 Ocak-17 Nisan 2011 tarihlerinde yayınlanmıştır. Programa alanında uzman akademisyen, bürokrat ve sivil toplum temsilcileri konuk olarak iştirak etmiştir.

ii) Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti

Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti kapsamında 2011 yılında kamu idareleri tarafından hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma planı ve yıllık programlar ile Hükümet programına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenmesi ve hazırlanması gerek görülmesi hâlinde

Düzenleyici Etki Analizi yapılmasına karar verilmesi Düzenleyici Etki Analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşmaya kadar takip edilmesi, uluslararası andlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmalarının ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Mevzuat Hazırlığı ve İncelemesi

Tablo 11'de söz konusu faaliyet kapsamında hazırlanan ve incelenen başlıca mevzuata ilişkin sayısal veriler gösterilmiştir.

Tablo 11 | Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Kapsamında Başlıca İşlemler

Tür	2009	2010	2011
TBMM Başkanlığına Sevk Edilen Kanun Tasarısı	132	190	120
Çıkan Kanun	115	143	170
Kanun Hükmünde Kararname	-	-	35
Tüzük	14	4	7
Bakanlar Kurulu Yönetmeliği	41	33	49
Tekemmül Eden Bakanlar Kurulu Kararı	1.213	1.237	1.346
Kurum Yönetmeliği	1.429	1.249	1.591
Tebliğ	700	578	452
Başbakanlık Genelgesi	21	26	21

6223 sayılı Yetki Kanununa dayanılarak 35 adet kanun hükmünde kararname yürürlüğe konulmuştur.

120 adet kanun tasarısı Anayasa ve genel hukuk kurallarına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenmiş TBMM Başkanlığına sevk edilmiştir.

794 adedi bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, 797 adedi ise üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.591 adet yönetmelik incelenmiştir. Bunlardan bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 45, üniversitelere ait 27 adet yönetmelik çeşitli nedenlerle kurumlarına iade edilmiş; 749 adedi bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu

niteliğindeki meslek kuruluşları ve üst kurullara, 770 adedi üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.519 adet yönetmelik ise Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen tebliğler Anayasaya, kanunlara ve genel hukuk kurallarına uygunluğu ile şekil ve usul yönünden incelenmiş, toplam 451 adet tebliğ yayımlanmış, 1 adet tebliğ ise kurumuna iade edilmiştir. 11/11/2011 tarihli ve B.02.O.MGY.0.13-210.02.14/1554 sayılı yazı ile verilen makam oluruyla tebliğlerin incelenmesi görevi Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığından alınıp Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne verilmiş olup, söz konusu görevlendirme tarihinden 2011 yılının sonuna kadar geçen bir

B. Performans Bilgileri ▲

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

buçuk aylık süre zarfında ise 80 adet tebliğ incelenerek Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Devletin düzenli şekilde işleyişini sağlayacak prensiplerin tespit edilmesi amacıyla 2011 yılında 21 adet Başbakanlık Genelgesi çıkarılmıştır. 2011/9 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile Afrika'nın doğusunda yaşanan kuraklığın yol açtığı açlık ve susuzluk nedeniyle başta Somali olmak üzere tüm bölge halkını kapsayacak yardım kampanyası ve 2011/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile Van Depremi Yardım Kampanyası düzenlenmiştir. 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile de kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş yerlerinde gerçekleşen psikolojik tacizin yarattığı olumsuzluklarının giderilmesi amaçlanmıştır.

Devlet teşkilatının işleyişini yeniden tesis edecek Başbakanlık tezkereleri ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarının bağlılık ile ilgililik durumları değiştirilmiştir. Aynı çerçevede Başbakanlık bünyesinde bulunan 6 kurum da diğer bakanlıklarla ilgilendirilmiştir.

Mevzuat Hazırlama Konusunda Verilen Eğitim ve Danışmanlık

Mevzuat taslaklarının kaliteli mevzuat ilkeleri çerçevesinde hazırlanması amacıyla mevzuat yapım sürecinin yeniden değerlendirilmesini ve mevzuat stratejisinin oluşturulmasını sağlamak, düzenleyici etki analizlerini incelemek, bakanlıklara bu konuda rehberlik etmek, eğitim ve seminer programları düzenlemek, kaliteli mevzuat ve düzenleyici etki analizine ilişkin ulusal ve uluslararası iş ve işlemlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak üzere 2010 yılında Başbakanlık bünyesinde oluşturulan "Kaliteli Mevzuat ve Düzenleyici Etki Analizi Grubu" 2011 yılında da çalışmalarını sürdürmüştür.

2011 yılında Mevzuat Strateji Belgesi Taslağı hazırlanmış, birçok kamu kurum ve kuruluşu ile üniversiteye mevzuat hazırlığı konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Çevre faslı kapsamında ilgili bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan AB direktiflerinin iç hukuka aktarılmasına ilişkin mevzuat değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Mevzuat Yayın, Kodifikasyon, Fihrist ve Düstur Hizmetleri

Resmî Gazete: 2011 yılında 355 sayı günlük, 75 sayı da mükerrer olmak üzere toplam 430 sayı Resmî Gazete yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. Yıl içinde toplam 61.368 sayfa Resmî Gazete yayımlanmış olup bunun 44.237'si mevzuat bölümü sayfasıdır. Resmî Gazeteler aynı gün saat 00.01'de eş zamanlı

olarak internette de hizmete sunulmakta ve günün basılı Resmî Gazetesi abonelere ulaşmadan elektronik ortamda görülebilmektedir. 2011 yılında 2.631 adedi kodifikasyonu yapılan¹¹, 2.969 adedi de kodifikasyonu yapılmayan¹² olmak üzere toplam 5.600 adet mevzuat yayımlanmıştır.

Mevzuat Külliyyatı: Mevzuat Külliyyatının kodifikasyonu yapılmış ve 4 aylık dönemler hâlinde 3 adet ve toplam 4.956 sayfa ek yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. Aynı işlemler günlük olarak elektronik ortamda da Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS) içerisinde yapılarak hizmete sunulmuştur.

Kodifikasyon: 2011 yılında abonelere basılı ortamda sunulan Mevzuat Külliyyatında 2.150 kanun sayfası, 3.146 KHK sayfası, 140 tüzük sayfası, 626 Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelik sayfası, 106 Anayasa Mahkemesi kararları gereğince iptal edilen kanun sayfası, 240 kanunlarda değişiklik yapan Bakanlar Kurulu Kararı¹³ sayfası, 166 kanunların belirlendiği alt ve üst sınırlara ilişkin sınırlarda değişiklik yapan tebliğ¹⁴ sayfası ile yukarıda sayılan muhtelif mevzuat türlerine ait ilave¹⁵ 4.404 sayfanın kodifikasyonu yapılmıştır.

2011 yılında Mevzuat Bilgi Sisteminde, müstakil kamu kurum ve kuruluşları yönetmeliklerine ait 9.293 madde ve 3.615 sayfa, değişiklik yapan kamu kurum ve kuruluşları yönetmeliklerine ait 4.293 madde ve 3.504 sayfa, müstakil üniversite yönetmeliklerine ait 10.176 madde ve 2.096 sayfa, değişiklik yapan üniversite yönetmeliklerine ait 2.533 madde ve 1.526 sayfa, müstakil tebliğlere ait 2.889 madde ve 4.574 sayfa, değişiklik tebliğlerine ait 1.380 madde ve 1.906 sayfa ile yukarıda sayılan muhtelif mevzuat türlerine ait ekstra¹⁶ 395 madde ve 236 sayfanın kodifikasyonu yapılmıştır.

Fihrist: 2011 yılına ait Resmî Gazete Fihristi, 402 sayfa olarak hazırlanmış ve 2012 yılının Ocak ayında yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. e-Fihrist de 2011 yılı içerisinde tamamlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Düstur: 2010-2011 Yasama Yılı'nı kapsayan 5 inci tertip 50 nci cilt Düstur, 3 kitap hâlinde ve toplam 5.022 sayfa olarak hazırlanmış ve 2011 yılı Mayıs ayında yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. Seçimlerden sonra başlayan 24 üncü yasama döneminin ilk yasama yılını kapsayan 5 inci tertip 51 inci cilt Düstur ise 2 kitap hâlinde ve toplam 2.500 sayfa olarak hazırlanmış ve abonelere ulaştırılmıştır.

¹¹ Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, Bakanlar Kurulu Kararıyla Yürürlüğe Konulan Yönetmelik, Üniversitelere Ait Yönetmelik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversitelere Ait Yönetmelik, Ana Statü, Tebliğ.

¹² TBMM Kararları, Milletlerarası Anlaşma ve Sözleşmeler, Bakanlar Kurulunun istifasına ve atanmasına dair işlemler, Yüksek Mahkemelere üye seçilmesine dair işlemler, Hükümet Programları vb.

¹³ Kanunla Bakanlar Kuruluna verilen yetkiye dayanılarak aşağı ve yukarı hadler içinde oran, meblağ vb. belirlenmelerin yapılmasına ilişkin kararlar.

¹⁴ Kanunla ilgili kuruma verilen yetkiye dayanılarak aşağı ve yukarı hadler içinde oran, meblağ vb. belirlenmelerin yapılmasına ilişkin tebliğler.

¹⁵ Daha önce yürürlüğe girdiği halde çeşitli sebeplerle yeniden kodifiye edilen veya üzerinde düzeltme yapılan mevzuat.

¹⁶ Bknz. Dipnot (7)

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

iii) Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti

Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti kapsamında 2011 yılında kamu idareleri ile özel şahısların ellerinde bulunan arşiv malzemesinin tespit edilmesi, devralınması ve gerektiğinde satın alınmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bunlar restore edilmiş, fotokopi, film, mikrofilm gibi tekniklerle küçük hacimli hâle dönüştürülerek korunmaları ve devamlılıkları sağlanmıştır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş, bunun yanı sıra arşiv malzemesi tasnif

edilmiş, depolanmış, muhafaza edilmiş, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkânı sunulmuştur. Saklama süreli standart dosya planı çalışması, idarelere rehberlik ve eğitim hizmeti sunulması ve atık kâğıtların imhasına yönelik işlemler yürütülmüştür.

2011 yılında Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv belgeleri ile dokümantasyona yönelik tasnif ve katalog çalışmalarına ilişkin işlemler sırasıyla Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14'te gösterilmiştir.

Tablo 12 | Osmanlı Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

Belge İşlem Türü	2009	2010	2011
Tasnifi Tamamlanan Belge	206.719	470.400	1.642.454
Tasnif İşlemi Gören Belge	908.198	1.151.602	2.187.725
Tasnif Edilen Defter	8.320	8.728	10.444
Özetleme	40.922	85.421	37.774
Veri Girişi	202.947	169.556	136.106
Tashihi	333.983	321.198	198.954
Katalog Hazırlama	150	136	116

Tablo 13 | Cumhuriyet Dönemi Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

Belge İşlem Türü	2009	2010	2011
Tasnif İşlemi Gören Klasör	8.010	7.517	4.734
Tasnif Edilen Defter	-	-	463
Sıralama / Dosyalama / Kutulama	18.163	17.420	30.680
Özetleme	15.527	8.591	87.124
Sayfa Sıra Numarası / Yer Damgası	1.060.952	48.299	149.562
Veri Girişi	12.455	3.820	38.661
Katalog Hazırlama	28	15	19

Tablo 14 | Dokümantasyon Tasnif Çalışmaları

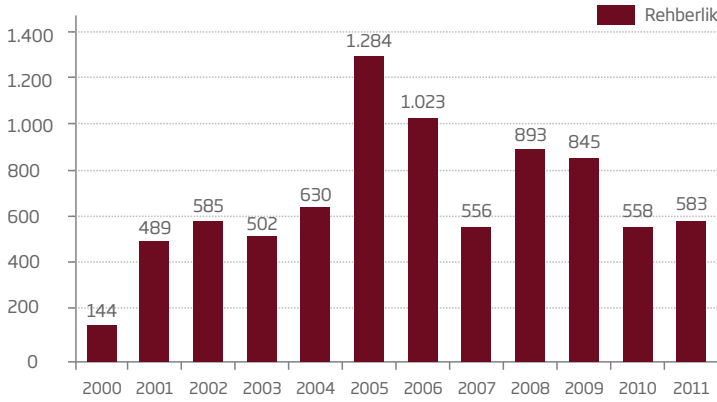
Belge Türü	2009	2010	2011
Makale / Haber	73.188	80.614	106.210
Süreli Yayın	10.456	9.634	11.043
Monograf	5.244	4.780	4.927

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik hizmeti kapsamında 2011 yılında 583 adet rehberlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen rehberlik adedi Grafik 9'da gösterilmiştir.

Grafik 9 | Kurumlara Verilen Rehberlik Hizmeti

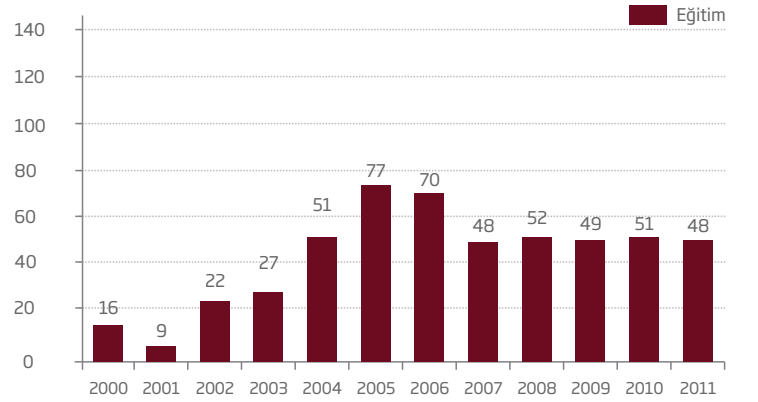


2011 yılında 17.127 klasör, 1.407 defter/cilt, 52.417 dosya devralınmıştır. Arşiv araştırması hizmetleri kapsamında mahkemelerden, özel ve tüzel kişilerden gelen 2.097 iskân kaydı, 2.392 özel idare vergi kaydı talebi karşılanmıştır.

2011 yılında 3.113 Türk, 573 yabancı arşiv araştırmacısına hizmet verilmiştir. 2011 yılı sonuna kadar araştırma hizmetlerinden yararlanan toplam araştırmacı sayısı 47.693 kişi olmuştur. Daha

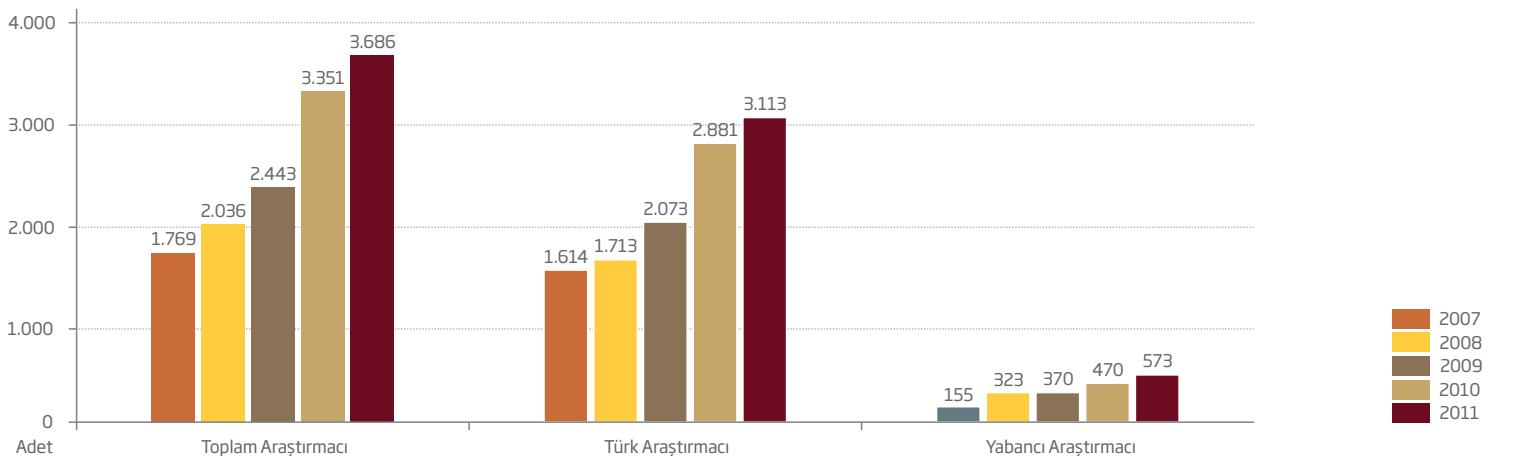
2011 yılında bilgi, belge yönetimi ve arşivcilik konusunda toplam 48 kurumdan 3.791 kamu personeline eğitim verilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen eğitim adedi Grafik 10'da gösterilmiştir.

Grafik 10 | Kurumlara Verilen Eğitim Hizmeti



kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek amacıyla araştırmacılara yönelik müşteri memnuniyeti anketleri yıl boyunca uygulanmaktadır. Anketler değerlendirilmekte, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2011 yılında hizmetlerden memnuniyet oranı %89,48 olarak gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla arşiv araştırma salonlarından yararlanan araştırmacı sayısına ilişkin veriler Grafik 11'de gösterilmiştir.

Grafik 11 | Arşiv Araştırma Salonlarında Hizmet Verilen Araştırmacı Sayısı



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 15 | Performans Hedefi – 1 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Politika ve Strateji Belirleme Uygulama	278.412.890	32.926.143	32.088.350
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.145.160	5.379.478	5.284.180
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	19.265.120	19.413.465	13.767.843
Toplam	302.823.170	57.719.086	51.140.373

PERFORMANS HEDEFİ - 2 :

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.

iv) Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler

2011 yılında bu faaliyet kapsamında kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar Mevzuat Bilgi Sisteminde yayımlanmış ve takip edilmiştir. Resmî Gazete elektronik ortamda günlük olarak yayımlanmış ve ilk sayısından bugüne Resmî Gazete arşivine elektronik ortamda erişim olanağı sağlanmıştır.

Millî arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlanması amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri ile monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması hizmetleri verilmiştir. Bunun yanı sıra elektronik ortamda insan hakları ihlali başvuruları alınmış, sistem içerisinde ilgili mercilere ve/veya il ve ilçe insan hakları kurullarına intikal ettirilmiş, sonuçları takip edilmiş, insan hakları ile ilgili bilgilendirici yayın ve raporlara erişim imkânı sunulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlık ile ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların (dilekçe hakkı kapsamında alınan istek, dilek ve şikâyetler ile bilgi edinme başvuruları dâhil) tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı içinde, elektronik ortamda toplam 12 konuda hizmet sunulmuştur. Bunlar; “Başbakanlık Basın Hizmeti”, arşivcilik

konusunda “Katalog Hizmetleri”, “Belge Hizmetleri”, “Kitap Yayını” ve “Dokümantasyon Merkezi Bilgi Bankası”, halkla ilişkiler konusunda “Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)” ve “Bilgi Edinme, Değerlendirme”, mevzuat konusunda “e-mevzuat”, “e-Resmî Gazete”, “Başlangıcından İtibaren Resmî Gazetelerin Elektronik Arşivi”, insan hakları konusunda “Elektronik Başvuru” ve “Bilgilendirme”dir.

Elektronik hizmetlerden yararlananların hizmete ilişkin memnuniyeti belirli aralıklarla yapılan anketlerle ölçülmüştür. Bu oran 2011 yılı için %91,88 olarak gerçekleşmiştir. Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı ise %76,67 olarak gerçekleşmiştir.

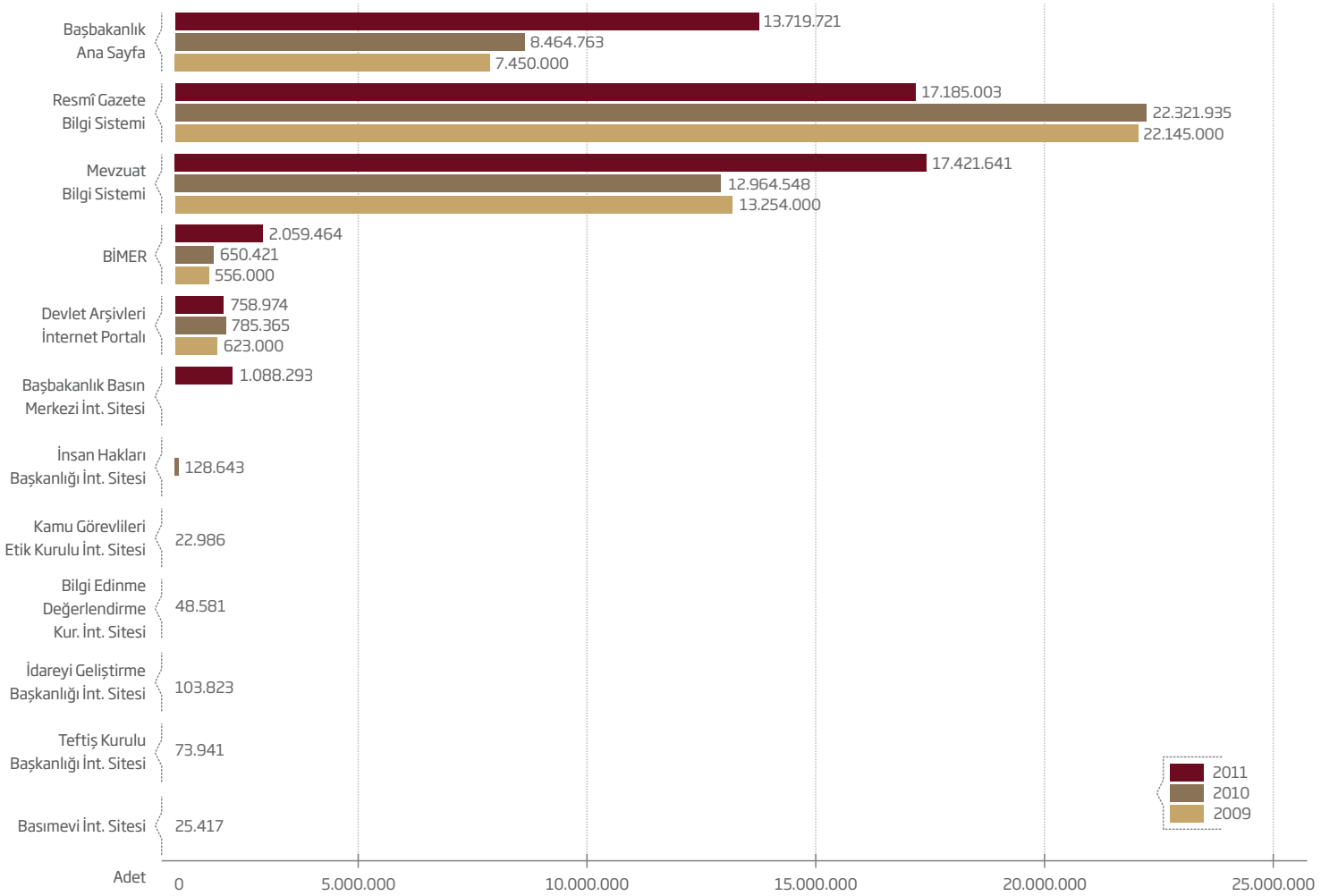
Başbakanlık internet siteleri¹⁷ aracılığıyla statik ve dinamik içerikli birçok elektronik hizmet sunulmaktadır. Başbakanlık internet sitelerine erişim bilgileri Grafik 12'de yer almaktadır.

¹⁷ Başbakanlık internet sitelerinden sunulan hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgilere Tablo 2'de yer verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 12 | Başbakanlık İnternet Siteleri Yıllık Ziyaret Sayısı



2011 yılında Başbakanlık ana sayfası (www.basbakanlik.gov.tr) ziyaret sayısı bir önceki yıla göre %62 oranında, Mevzuat Bilgi Sistemi (mevzuat.basbakanlik.gov.tr) %34 ve BİMER %216 artmış iken, Resmî Gazete Bilgi Sistemi ziyaret sayısındaki azalışın Mevzuat Bilgi Sisteminin (MBS) tanınırlığının artması nedeniyle ilgililerin mevzuata ilişkin ihtiyaçlarının bu kaynağa yönelmesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

2011 yılı içerisinde, Mevzuat Bilgi Sistemine erişimin kolaylaştırılmasına yönelik bir Avrupa Birliği projesi hazırlanarak tanıtım belgesi Avrupa Birliği Bakanlığına sunulmuştur. Proje, Avrupa Birliği Komisyonu tarafından uygun görülmüş ve projeye ilişkin fiş 2012 yılının Şubat ayında Avrupa Birliği Bakanlığına sunulmuştur. Diğer taraftan TBMM'nin açılışından bu yana

çıkarılan yaklaşık 14.000 adet kanunun fihristinin Mevzuat Bilgi Sisteminde yer alması amaçlanmaktadır. Böylece Devletimizin ilk kuruluşundan bugüne kadar yayımlanan kanunların metinlerine ulaşılabilecektir. Ayrıca, bu kanunların metinleri taranarak, hâlen yürürlükte olan müstakil kanunlarına işlenmesi ve geçmişe yönelik kapsamlı bir kodifikasyon yapılması konusunda hazırlık çalışmaları başlatılmış olup, 2012 yılında projenin fizibilite analizinin yapılarak, çalışmalara başlanması planlanmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ (MBS)

İdareler ve vatandaşların uymaya mecbur oldukları yasal düzenlemelerin ve bunlara dayanılarak konulmuş hukuk kurallarının ne olduğunun bilinmesi; açık, düzenli ve güvenli mevzuat metinlerinin kolayca bulunabilecek bir sistem içerisinde vatandaşa sunulması hukuk devleti olmanın gereklerindedir.

1985-1988 yılları arasında, Başbakanlıkta, bakanlıklardan ve kamu kurumlarından göreve çağrılan bir grup hukukçu tarafından; Osmanlı Devleti'nden günümüze intikal eden kanun ve bu nitelikteki nizamnameler, Cumhuriyetimizin kuruluşundan itibaren çıkarılan kanunlar, tüzükler ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler teker teker incelenip, süzgeçten geçirilerek mahiyet ve mevzularına göre tasnif edilmişler; uygulanma imkânı kalmamış, hükümsüz duruma düşmüş olanları ayıklanmış; hükümleri yürürlükte bulunanlar tespit edilerek bütün ek ve değişiklikleri ilgili yerlerine işlenmiş ve böylece "tek metin kanun", tüzük ve yönetmelikler elde edilerek föy – volant sistemiyle Basılı Mevzuat Külliyyatı olarak yayımlanmıştır.

Bu çalışmalar esnasında kanunlarımızda düzensiz ve karışık bir şekilde bulunan ek ve geçici maddelerin numaraları muntazam ve teselsül eden bir düzene kavuşturulmuş, uygulayıcıya güven ve kolaylık sağlamak bakımından ek ve değişiklik getiren kanunların yürürlüğe giriş tarihleri ile bunların yürürlükten kaldırdıkları mevzuatı gösteren çizelgeler her ana kanunun sonuna tablo olarak eklenmiştir.

Külliyyatın temin ettiği büyük kolaylıklardan birisi de nümerik ve alfabetik olarak hazırlanmış bulunan fihristlerdir. Kullanıcılar, bu fihristlerde aradığı kanunun mahiyet ve mevzuunun ne olduğunu; halen mer'i (yürürlükte) olup olmadığını; mer'i ise hangi Resmî Gazete'de ve Külliyyatın hangi cilt ve sahifesinde yayımlandığını; mülga ise hangi kanunun hangi maddesi ile yürürlükten kaldırılmış olduğunu görebilir ve süratle bulabilir. 2011 yılı sonu itibarıyla Külliyyatın ulaştığı cilt ve sayfa sayısına ilişkin tablo aşağıdadır.

Külliyyatın Türü	Cilt Sayısı	Sayfa Sayısı
Kanunlar	11	12.191
KHK'lar	1	1.202
Tüzükler	3	2.539
Bakanlar Kurulu Yönetmelikleri	4	4.087
Mülga Kanunlar	4	3.051
Toplam	23	23.070

Bilgi ve iletişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak; Basılı Mevzuat Külliyyatı internet ortamına aktarılmış ve Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS) 1/6/1995 tarihinde hizmete açılmıştır. 29/7/2003 tarihi itibarıyla ücretli abonelikten ücretsiz abonelik sistemine geçilmiş, daha sonra ise abonelik sisteminden de vazgeçilerek ücretsiz ve herkese açık bir şekilde bu hizmet sunulmaya başlanmıştır.

Kurum, kuruluş ve üniversite yönetmelikleri ile tebliğlerin MBS'ye aktarılması çalışmaları kapsamında 2004 yılında Başbakanlıkta bir Komisyon kurulmuştur. Bu Komisyon, kurum ve kuruluş temsilcileri ile birlikte çalışarak kurum ve kuruluşların Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmeliklerinin derlenmesini sağlamıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda; kamu kurum ve kuruluşlarına ait 2.956 adet yönetmelik ile 2004 yılı ve sonrasında yayımlanan tebliğler kodifiye edilerek MBS'ye aktarılmıştır. 2005 yılı Haziran ayında ise MBS yeni tasarımı ve yeni içeriği ile hizmete girmiştir.

MBS'NİN İÇERİĞİ

MBS'de kanun, kanun hükmünde karamame (KHK), tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin (1/1/2004'ten sonraki tarihli tebliğler) kodifikasyonu yapılmış güncel metinleri ile bazı kanunların mülga hükümleri yer almaktadır. Milletlerarası Andlaşmalar ise sadece fihrist olarak yer almakta olup kullanıcılar andlaşmaların metinlerine Resmî Gazete'den ulaşabilmektedirler.

28/3/2012 tarihi itibarıyla MBS'de; 818 adet Kanun, 87 adet Mülga Kanun, 96 adet KHK, 158 adet Tüzük, 258 adet Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yönetmelik, 5.521 adet Bakanlık, Kurum ve Kuruluş Yönetmeliği, 2.504 adet Üniversitelere ait Yönetmelik, 2.343 adet Tebliğ yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla kodifiye edilerek kullanıcıların erişimine sunulmuştur.

MBS'YE ERİŞİM

MBS'ye www.mevzuat.gov.tr adresinden ücretsiz ve herhangi bir abonelik şartı olmadan ulaşabilmektedir.

Kanun, KHK, Tüzük, Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Yönetmelikler ayrıca Külliyyat içerisinde de yer almakta olup bunların kodifiye edilmiş son halleri dörder aylık periyotlar halinde abonelere sunulmaya devam edilmektedir.

MBS'NİN İYİLEŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN PROJELER

Elektronik Kanunlar Fihristinin MBS'de Yayımlanması

Yürürlükte olsun ya da olmasın Cumhuriyet Döneminde çıkarılan tüm kanunlar ile Osmanlı Döneminde çıkarılmış ve halen yürürlükte olan kanunların fihristlerine elektronik olarak erişim sağlanmasına çalışılmaktadır. Elektronik kanunlar fihrist sistemini kullanılarak aranan kanunlara yürürlükte ise MBS'den erişilerek, yürürlükte değil ise ya da çerçeve kanun ise yayımlandığı Resmî Gazete'ye erişilerek çok daha hızlı ulaşabilecektir. Çalışma kapsamında 14.414 adet kanunun elektronik ortamdaki fihristlerinin kontrolleri ile MBS ve Resmî Gazete sayfalarına link verme işlemleri devam etmektedir.

Yürürlükte Olan Kanunların Mülga Hükümlerine Erişimin Sağlanması

Halen MBS'de yürürlükteki kanunların güncel hali bulunmaktadır. Yani kanunda bir değişiklik yapıldığında MBS'de değişiklik gözükmemekte fakat değişiklikten önceki hali gözükmemektedir. Bu çalışma ile halen yürürlükte olan kanunlarda yayımlanan günümüze kadar yapılan değişikliklerin ayrı ayrı MBS'de yer alarak kullanıcının hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; kanunlarda yapılan değişikliklerin izlenebilmesi için kanunda değişiklik yapan kanun, Anayasa Mahkemesi Kararı, Bakanlar Kurulu Kararı ve diğer düzenleyici işlem¹⁸ sayısı kadar versiyonun MBS'ye aktarılması ve yürürlükteki kanunların eski versiyonlarına ulaşılabilmesi için tüm versiyonların Resmî Gazete'den bulunup teker teker kodifiye edilmesi planlanmaktadır.

¹⁸ Kanunun verdiği yetkiye dayanarak, bazı Kanunlarda Bakanlar Kurulu Kararı veya diğer düzenleyici işlemler ile Kanunun belirlediği sınırlar dahilinde (oran, tutar vb. gibi) değişiklik yapılabilmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Millî Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması

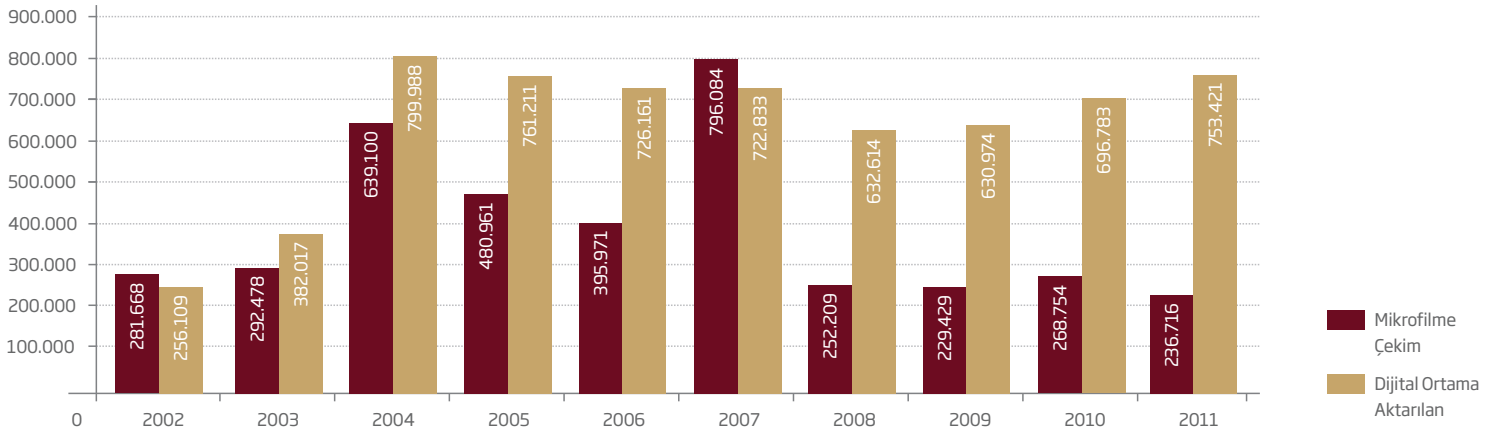
Arşiv belgelerini dijital ortama aktararak orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla başlatılan dijital arşivleme çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmada nihai hedef, her türlü arşiv materyalini araştırmacılara dijital ortamda ulaştırmaktır.

2011 yılı sonu itibarıyla internete açılan katalog sayısı toplam 1.583 cilt olmuştur. Önemine binaen internette Ermeni Meselesi ile ilgili belgeler yayımlanmaya başlanmış olup bu konuda yayımlanan belge sayısı 2.550 adettir. Ayrıca, millî arşivlerimize

ilişkin yayımlanmış kitapların listesine ve bunlardan bazılarına tam metin olarak www.devletarsivleri.gov.tr adlı internet sitesinden erişim imkânı tanınmıştır. Katalogların internetten yayımlanmasına paralel olarak arşivlere ilgi artmış, 2011 yılı sonuna kadar kurum internet sitesine abone olan araştırmacı sayısı 227.313'e ulaşmıştır.

2011 yılında 990.137 sayfa belge elektronik ortama aktarılmıştır. Toplam 11.235.481 görüntü mikrofilm ve dijital ortama aktarılmıştır. Yıllar itibarıyla Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılması ile ilgili veriler Grafik 13'te gösterilmiştir.

Grafik 13 | Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgeleri Sayısı



Başbakanlık İletişim Merkezi Aracılığıyla Alınan Başvurular

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), vatandaşların bütün iletişim kanalları (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) aracılığıyla

her zaman ve her yerden devlete müracaat etmesine ve müracaatların da hızlı bir şekilde tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi ve hızlı bir biçimde cevaplandırılmasına imkân tanıyan ve kolaylaştıran bir halkla ilişkiler sistemidir.

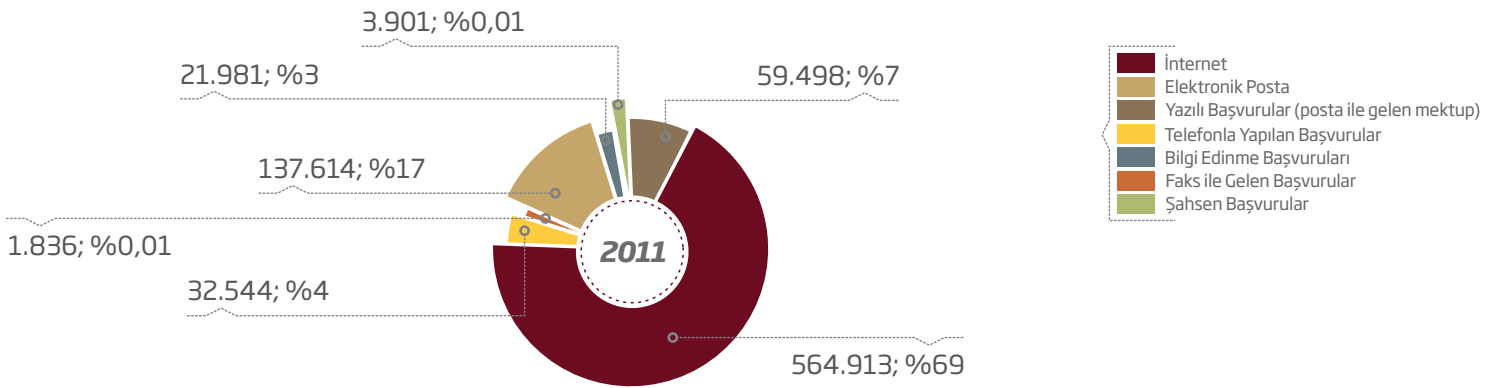


B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİMER'e yapılan başvuruların başvuru şekline göre dağılımı Grafik 14'te gösterilmiştir.¹⁹

Grafik 14 | BİMER'e Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı



Aynı zamanda bir e-devlet uygulaması olan BİMER sisteminin evrak akış süreci ve arşivi, yerel kullanıcılar tarafından izlenebilmekte, başvuruda bulunan vatandaşlar da başvurularının durumu konusunda e-posta ve telefon aracılığıyla bilgi edinebilmektedir. Sistemin, yazılım ve teknik donanımında gerekli iyileştirmeler yapılarak daha hızlı, ekonomik, etkili, sistematik, çabuk sonuç alınabilen ve güvenli bir şekilde arşivlenen bir yapıya dönüştürülmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Bu çerçevede BİMER'in yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Başbakanlık Basın Hizmeti

2011 yılında Sayın Başbakan'ın günlük programları, konuşmaları, Başbakanlık açıklamaları, tekzipler ile medya ve kamuoyuna yönelik duyurular www.bbm.gov.tr adlı internet sitesi aracılığıyla açıklanmıştır. Sayın Başbakan'ın bütün yerli ve yabancı resmî kabul görüntülerinin televizyonlara sunulması sağlanmıştır. 2011 yılında yerli ve yabancı medya mensuplarının akreditasyonlarının internet üzerinden gerçekleştirilmesi çalışmasının altyapısı hazırlanmıştır. Diğer taraftan söz konusu site üzerinden fotoğraf ve görüntü temin edilmesi kolaylaştırılmıştır. Sitenin altyapısının geliştirilmesi ve özellikle e-Devlet uygulamalarına elverişli hâle getirilerek daha

etkili bir hizmet sunulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Diğer Faaliyetler

2011 yılı içinde, "1960 Yılından Günümüze Kadar Olan Başbakanlık Genelgelerinin Elektronik Ortama Aktarılması Projesi" ve "Devlet Teşkilatı Projesi" olmak üzere iki proje başlatılmıştır. Projelerle genelge çalışmalarında daha verimli ve etkili hizmet sunulması, genelgelerin arşivlenmesi ve erişimi hususunda kolaylık sağlanması; Başbakanlık, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarının elektronik ortama aktarılması yoluyla Devlet Teşkilatı'na yönelik güncel bilgilere erişim olanağının artırılması hedeflenmektedir.

e-Devlet çalışmaları kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında elektronik ortamlarda hazırlanacak olan belgelerin standartlarını oluşturmak amacıyla elektronik belge çalışmalarına devam edilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarında, elektronik belge çalışmaları ile ilgili tespit çalışmaları yapılarak elektronik belge yönetimine yönelik çözüm geliştiren 64 kurumun yapıları incelenmiş ve standarda uyumlulukları kontrol edilmiştir. 2012 yılında da eğitim ve denetim çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

Tablo 16 | Performans Hedefi - 2 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	7.020.940	7.170.509	7.006.852
Performans Hedefi - 2 Toplamı	7.020.940	7.170.509	7.006.852

¹⁹ BİMER'e yapılan başvurulara ilişkin diğer başlıca raporlar "Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti" altında yer verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 3 :

Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

v) Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti

2011 yılında bu faaliyet kapsamında; idari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, çalışmalarda bulunulması, projeler önerilmesi, vatandaş şikâyet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idarelerinin kamu hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmî yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık hizmeti verilmesi ile e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alandaki uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmek amacıyla 2 adet kamuoyu araştırması (anket) gerçekleştirilmiştir. Daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek amacıyla arşiv araştırmacılarına yönelik müşteri memnuniyeti anketleri yıl boyunca uygulanmıştır. Anketler değerlendirilmiş, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeleri yapmaya yönelik tedbirler alınmıştır. Arşiv araştırmacılarının memnuniyet oranı %89,48 olmuştur.

İdari Basitleştirme Çalışmaları

Bu kapsamdaki çalışmalar 2011 yılında da sürdürülmüş olup kamu yönetiminin geliştirilmesi ve kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması gibi konularda 275 adet mevzuat önerisi hazırlanmış ya da hazırlanılmasına katkı sağlanmıştır. Söz konusu mevzuat değişiklikleri ile 198.684.468 TL'lik idari tasarruf yapılacağı tespit edilmiştir.

Ayrıca bu bağlamda yükseköğretim kayıt işlemleri yakından incelenmiş ve kayıt işlemlerindeki bürokrasiyle ilgili bir rapor ÖSYM ve YÖK'e gönderilmiştir. Gönderilen rapordaki değişiklik önerileri ÖSYM tarafından dikkate alınmış ve 2011 ÖSYS Yükseköğretim

Programları ve Kontenjanları Kılavuzunun kayıtla ilgili bölümlerinde değişiklik yapılmıştır. Bu değişiklik sonucunda yaklaşık olarak 154.568.259 TL'lik idari tasarruf sağlandığı tespit edilmiştir.

Kamu Hizmet Envanteri Hazırlanması Çalışması

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Ek'i Eylem Planınının 29 numaralı görev emri gereğince; merkezî ve yerel kamu kurumları tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren bir envanter oluşturulmuştur. Envanterde yer alan bilgiler bazında elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet yüzdesi göstergesinin hesaplanması, hizmet yürütülürken kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmalar, hizmet verilirken istenen belgelerin nerelerden alındığı gibi konularda bilgiler yer almaktadır. Kamu hizmet envanterine girişler sağlanarak kamudaki tüm hizmetlerin süreçleri ortaya konulmaktadır.

Hizmet envanteri ile ilgili üç grup hâlinde 3.100 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca talep eden kamu kurumları ya da sorun görülen kamu kurumlarıyla yapılan ikili toplantılarla hizmet envanteri tablolarının doğru doldurulması ve yayımlanmasının sağlanmasına çalışılmıştır.

e-Devlet projeleri ile ilgili çalışmalar Başbakanlık bünyesinde oluşturulan e-Devlet çalışma grubu tarafından yürütülmektedir. Bu bağlamda kamu kurumları ile toplantılar yapılmaktadır. e-Devlet konusunda, Türkmenistan, Kırgızistan, Gürcistan, Sudan, Güney Kore, Moldavya heyetleri ile yapılan toplantılara katılım sağlanmış ve yapılan uluslararası ziyaretlerin alt yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca, Türkiye'de e-Tebligata Geçiş Süreci makalesi ve hizmet envanteri veri tabanı, kamu veri envanteri ve devlet teşkilatı veri tabanı uygulamaları kayıt esasları ve kullanım kılavuzunun 1. ve 2. versiyonu yayınlanmıştır. Diğer taraftan e-Belediye çalışmalarının koordinasyonu söz konusu çalışma grubu tarafından yürütülmüştür.

Tablo 17 | Performans Hedefi – 3 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.198.245	1.091.122	1.001.460
Performans Hedefi - 3 Toplamı	1.198.245	1.091.122	1.001.460

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 4 :

Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

Yürütülen faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik vurgusunun artırılmasına özen gösterilmektedir. Bu hedef başlığı altında "Denetim ve Gözetim Faaliyeti", "Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti", "Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti" ve "Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti" olmak üzere dört faaliyet belirlenmiştir.

vi) Denetim ve Gözetim Faaliyeti

2011 yılında faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren kuruluşlarında, lüzumu hâlinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlarda, Başbakanlık merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmış, intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmiş ve bunların sonuçları takip edilmiştir.

Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisinin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanılmasıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılmış ve yaptırılmış, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalarda uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu

sağlanmıştır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları ile KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmesine, Devlet Denetleme Kurulu raporlarının incelenmesine, Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonuna yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Kamu görevlilerine yönelik etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Kamu Görevlileri İle İlgili Olarak Etik İhlali Başvurularının Karara Bağlanması

Kamu Görevlileri Etik Kurulu, 5176 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile verilen yetki çerçevesinde etik davranış ilkelerinin ihlal edildiği iddiasıyla re'sen veya yapılan başvurular üzerine gerekli inceleme ve araştırmaları yapmaktadır. 2011 yılı içinde Kurula 305 adet başvuru yapılmıştır. Başvurulardan 260 adedi sonuçlandırılmış, 45 adet başvuru ise 2012 yılına devredilmiştir. Başvuruların konularına ve sonuçlarına göre dağılımı Tablo 18 ve Tablo 19'da gösterilmiştir.

Tablo 18 | Etik İhlali Başvurularının Konularına Göre Dağılımı

Başvuru Konusu	2009	2010	2011
Personel İşlemleri	40	-	-
Genel Etik Davranış İlkelerine Uygun Davranmamak	81	101	32
Görevi İhlal / Kötüye Kullanma	36	71	21
Kamu Kaynaklarını Kişisel Amaçlarla ve Kamu Hizmeti Gereği Dışında Kullanmak	50	10	16
İntihal (Bilimsel Eser Hırsızlığı)	2	-	-
Kayırıcılık / Ayrımcılık	6	31	45
Eşitlik ve Tarafsızlığa Aykırı Uygulamalar	7	-	-
Bilgi Edinme Hakkının İhlali	3	17	25
Yolsuzluk / Usulsüzlük İddiaları	39	86	30
Çıkar Çatışması İddiaları	-	18	26
Psikolojik Yıldıрма (Mobbing) İddiaları	-	11	39
Muhtelif	-	13	71
Toplam	264	358	305

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 19 | Etik İhlali Başvurularının Sonuçlara Göre Dağılımı

Başvuru Sonucu	2011
Usulden Reddedilenler ²⁰	220
Etik İhlali Tespit Edilmeyenler	35
Etik İhlali Kararı Verilenler	9
Toplam	264

İlgili mevzuat uyarınca başvuru koşullarını taşımadığı gerekçesiyle toplam 253 başvuru²¹ hakkında usulden ret kararı verilmiştir. Bu

başvuruların reddedilme nedenleri Tablo 20'de gösterilmiştir.

Tablo 20 | Usulden Ret Edilen Başvuruların Ret Nedenleri

Ret Nedeni	2011
Yönetmelik Ek-2 Cetvelde ²² yer almayan kamu görevlileri hakkında başvuru yapılması	105
Şikâyetle ilgili somut bilgi ve belgelerin bulunmaması	34
5176 sayılı Kanun kapsamında olmayan kuruluş personeli hakkında başvuru yapılması	28
Başvuru konusunun yargıya intikal etmiş olması	21
Şikâyet konusu hakkında bilgi ve belge eksikliği	20
Başvuru usulüne aykırılık durumu	12
Başvurunun daha önce şikâyet konusu olması	8
Şikâyet edilenin kamu görevlisi olmaması	8
Şikâyet niteliğinde olmayıp talep içermesi	6
Zamanaşımı	6
Başvuranın kimlik bilgilerinin yanlış olması	2
Şikâyeti geri çekme / uzlaşma durumu	2
Kişisel görüş talebi	1
Toplam	253

Yapılan başvurular sonucu açılan dosyaların ortalama sonuçlandırılma süresi Grafik 15'te yer almaktadır. Grafikte de görüleceği üzere 2011 yılında usulden reddedilen dosyalar ortalama 31 gün, etik ihlal kararı verilmeyen dosyalar ortalama 83 gün, etik ihlal kararı verilen dosyalar ise ortalama 103 gün

içerisinde incelenerek sonuçlandırılmıştır. Özellikle etik ihlali kararı verilen dosyaların sonuçlandırılma süresindeki uzunluk, dosya ile ilgili kurumlar arası yazışmaların uzaması, yeni bilgi ve belgelerin gelmesi ile incelemenin derinleştirilmesi, dosyaya ek savunma ihtiyacının ortaya çıkması vb. nedenlerden kaynaklanmaktadır.

²⁰ Toplam 305 başvurudan 220 tanesi kanuni koşulları taşımadıkları gerekçesiyle usulden reddedilmiş ve başvuru sahiplerine, dosyanın reddedilme gerekçesi konusunda bilgi verilmiştir.

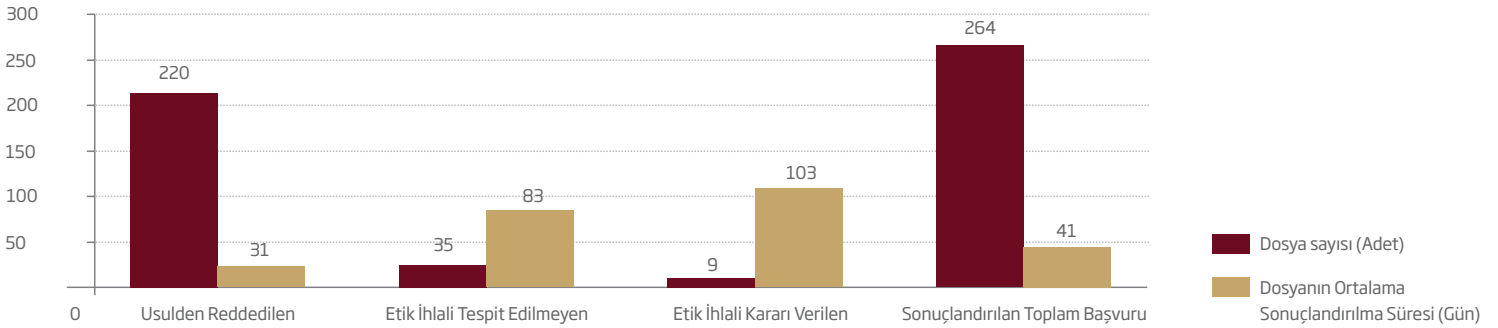
²¹ 2010 yılından devreden dosyalardan 33 tanesi hakkında usulden ret kararı verilmiş olup bu sayıya dâhil edilmiştir.

²² Kamu Görevlileri Etik Kurulunun yetki alanına giren en az Genel Müdür, eşiti ve üstü kamu görevlileridir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 15 | Kamu Görevlileri Etik Kurulunca İncelenen Dosyaların Ortalama Sonuçlandırılma Süresi²³



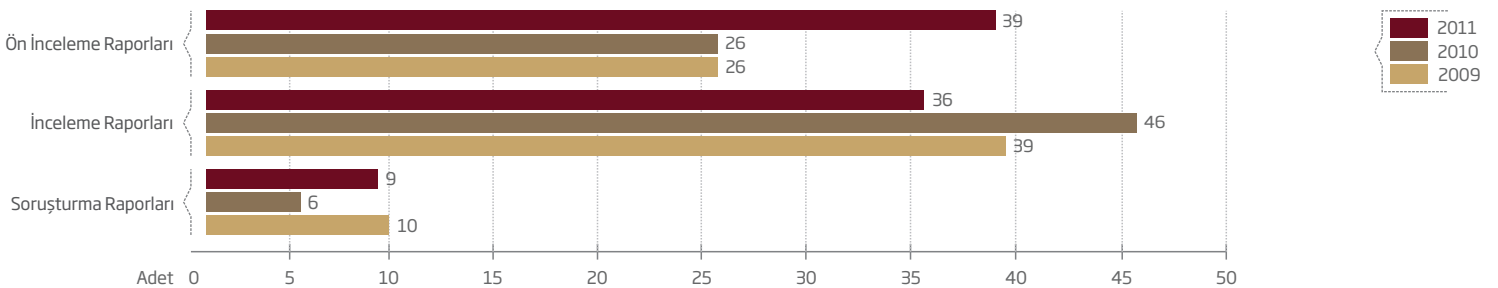
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun verdiği yetki ve ilgili yönetmelik hükmüne istinaden, Kurul tarafından 16/12/2011 tarihinde kamu görevlilerinin hediye alma yasağı ile ilgili bir Genelge yayımlanmış ve konuyla ilgili daha açıklayıcı hükümler getirilmiştir.

İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Teftişler

2011 yılında konuyla ilgili olarak Başbakanlık Makamından toplam

135 adet onay alınmıştır. Bunların 76 adedi açılış, 36 adedi kapanış (4 adedi başlangıç + sonuç onayı) ve 23 adedi de muhtelif konulara ilişkindir. 33 adet inceleme ve 15 adet ön inceleme raporu kapanış onayı alınmadan ilgili kurumlara gönderilmiştir. Diğer taraftan, 2011 yılında yurtdışında faaliyet gösteren 11 ülkedeki çalışma, kültür ve tanıtma ve dış ticaret müşavirliklerinin iş ve işlemleri teftiş edilmiştir. Çeşitli konularda 48 adet rapor mahiyetinde görüş yazısı düzenlenmiştir. Alınan onaylar çerçevesinde 2011 yılı içerisinde düzenlenen toplam 84 adet raporun dağılımı ise Grafik 16'da gösterilmiştir.

Grafik 16 | Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Raporlarının Dağılımı



İnceleme ve soruşturma yapılan kurumlar arasında; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, TMSF, BDDK, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, SHÇEK, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı, Darülaceze Müessesesi yer almaktadır.

2011 yılında Devlet Denetleme Kurulu (DDK) tarafından toplam 3 adet rapor Başbakanlığa intikal ettirilmiştir; raporlar ilgili yerlere gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından incelenmesi talep edilen 10 adet konuda Başbakanlık Makamından Olur alınmış,

bunlardan 3'ü ile ilgili çalışmalar tamamlanarak rapora bağlanmıştır; diğerleriyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Sahtecilikle Mücadele Koordinasyon Yapısı (AFCOS) Kapsamında Yapılan Çalışmalar

AFCOS kapsamında OLAF'tan 2011 yılı içinde 5 adet konu intikal etmiştir. Bunlarla ilgili olarak ve 2010 yılından devam eden 3 ayı konuda gerekli incelemeler ve değerlendirmeler yapılarak

²³ Sonuçlandırılan başvuru (264) ve etik ihlal kararı verilen dosya sayısına (9), 2010 yılından devredilen ve hakkında etik ihlal kararı verilen 4 adet dosya eklenmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

düzenlenen raporlar, görüşler ve cevap yazıları ilgili kurumlara intikal ettirilmiştir.

AFCOS göreviyle bağlantılı olarak Avrupa Komisyonu/OLAF müfettişlerine yerinde kontrol veya soruşturmayı yürütürken görevlerini yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları destek sağlanmıştır. Çek Cumhuriyeti-Prag'da gerçekleştirilen OLAF, AB üyesi ve aday ülkelerinin AB mali çıkarlarının korunması amacıyla oluşturdukları Sahtecilikle Mücadele Koordinasyon Hizmetleri Birimlerinin (AFCOS) yıllık yuvarlak masa toplantısına katılım sağlanmıştır.

Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi ve Eylem Planı

Strateji ve Eylem Planında yer alan 23 tedbir maddesi için oluşturulan çalışma gruplarından 11'inin raporları değerlendirilmiş olup toplam 11 adet karar alınmıştır. Bu şekilde Eylem Planının uygulanması sürecinde çalışma gruplarının 1. dönem çalışmaları tamamlanmış; 2. dönem çalışmalarının başlaması uygun görülmüştür.

2011 yılı içerisinde Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi hakkında çeşitli toplantı, panel ve eğitim çalışmalarında, Büyükşehir Belediye Müfettişleri Derneği tarafından düzenlenen Yolsuzlukla Mücadele ve Teftiş Kurulları başlıklı panel ve Brüksel'de düzenlenen Gümrükler, Vergilendirme, Uyuşturucu Kaçakçılığı ve Kara Paranın Aklanması konulu toplantıda sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Yolsuzlukla Mücadele Kapsamında Yapılan Diğer Çalışmalar

Yolsuzlukla mücadelede daha etkin ve etkili bir yapı oluşturmak, farklı kurumlardan denetim elemanlarını modern denetim uygulamaları konusunda eğitmek, raporlama tekniklerini geliştirmek, işbirliğini ve bilgi paylaşımını artırmak, bilgi toplama ve analiz etme yeteneğini geliştirmek ve sektörlere odaklı yolsuzlukla mücadele politikalarının oluşumuna katkı sağlamak amaçlarına yönelik olarak Yolsuzlukla Mücadele Politika ve Uygulamalarında Koordinasyonun Güçlendirilmesi Projesi hazırlanmış olup, söz konusu projenin 2012 yılında uygulanmaya başlanması öngörülmektedir.

BM Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ofisi ile yapılan işbirliği sonucu hazırlanan Ulusal Yolsuzlukla Mücadele Stratejisinin Etkili Uygulamasının Desteklenmesi Projesinin imza aşaması gerçekleştirilmiş ve ilgili proje dokümanı UNDP'ye gönderilerek proje süreci başlatılmıştır. Proje kapsamında 12-14 Aralık 2011 tarihlerinde 2014 yılında Türkiye'yi bekleyen BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi (UNCAC) değerlendirme sürecine yönelik olarak farklı ülke örnekleri ve en iyi uygulamalarla edinilen

deneyimlerin paylaşılması ve UNCAC değerlendirme sürecinde yapılması gereken ön çalışmalara ilişkin bilgi ve görüş alışverişinde bulunulması amacıyla istişare toplantısı yapılmış ve eğitim çalışması düzenlenmiştir.

vii) Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti

2011 yılında bu faaliyet kapsamında Başbakanlık bütçesinin ve bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, performans programı, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programlarının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması ile Kesin Hesap

Bütçe hazırlık döneminin başlangıcı öne çekilerek (Mayıs ayı) daha uzun sürede, daha rasyonel bir çalışmayla, daha iyi bir bütçe teklifi hazırlanmış (2012-2014) ve Maliye Bakanlığı ile verimli bir ilişki kurularak bütçe sürecinde zaman tasarrufu sağlanmıştır. 2012 yılı Başbakanlık bütçesi, hazırlanan performans programına uygun olarak performans esasına dayalı ve faaliyetlere göre hazırlanan bir bütçe olmuştur. Birimlerle yürütülen bütçe müzakereleri, birimlerin hizmet ettikleri performans hedefleri ve yürüttükleri faaliyetler üzerinden gerçekleştirilmiştir. Birim bütçeleri faaliyetler bazında ve 4'lü bütçe kodlamasıyla oluşturularak 2012 yılı Başbakanlık bütçe teklifi hazırlanmıştır. İyi bir "Ayrıntılı Harcama Programı" hazırlanarak sene içindeki iş yükü azaltılmıştır. Harcama birimlerine üçer aylık dönemlerle mali raporlar gönderilmiş ve bu sayede harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini daha etkin kullanmaları ve daha iyi bütçe hazırlamaları sağlanmıştır. Birimlerin acil ödenek ihtiyaçlarının tümü yıl içinde karşılanarak sunulan hizmetlerde aksama yaşanmasının önüne geçilmiş, ödenek üstü harcamaya müsaade edilmemiştir.

2012 Yılı Başbakanlık Bütçe Tasarısı, e-bütçe sistemi ile SGB.net sistemi üzerinden hazırlanmıştır. Uygulama da belirtilen iki sistem üzerinden yürütülmüştür. Başbakanlık 2010 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi ve SGB.Net sistemi üzerinden hazırlanmıştır.

Başbakanlığın nakit planlaması iyi bir şekilde yapılmış, geçmiş yıllara ait bir veri kütüğü oluşturulmuş ve böylece ödemeler sırasında herhangi bir sorun yaşanması önlenmiştir. 2008 yılında oluşturulan "Elektronik Arşiv" genişletilerek bütçe ve kesin hesap, mali durum ve beklentiler raporu, olur gibi metinler PDF formatında arşivlenmiştir. Mali yıl boyunca TBMM'de yapılan bütçe görüşmeleri sırasında Milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara zamanında ve tam olarak cevap verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ön Mali Kontrol İşlemleri

2011 yılı içinde; Başbakanlık ana hizmet ve ek hizmet binalarının genel temizlik, akaryakıt ürün alım, personel taşıma, taşıt kiralama ve müraacaat destek hizmetleri alımı ihaleleri ile kadro dağılım cetvelleri, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvellerinin ve yurt dışı yolluk harcamalarına ilişkin ödeneklerin ön mali kontrolleri yapılmıştır. Ön mali kontrol işlemleriyle Başbakanlıktaki mali uygulamaların düzenli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsili

Kamu zararları alanında özellikle kişi alacaklarına ilişkin açılan dosyaların takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş olup mümkün olan en kısa sürede ve icra yoluna en az düzeyde başvurularak birçok dosyanın kapatılması sağlanmıştır. 2011 yılında, 14'ü 2010 yılından devreden olmak üzere toplam 113 adet kamu zararı dosyası için işlem gerçekleştirilmiştir. Yapılan takip işlemleri sonucunda toplam 104 dosyanın tahsilat işlemleri tamamlanarak Hazineye yaklaşık 230.837,70 TL gelir sağlanmıştır. Geri kalan 9 adet dosyanın takip, tahsil ve dava aşamaları ise devam etmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetimi

Kurum genelinde Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabının oluşturulmasına dayanak teşkil eden cetvel ve belgeler eşgüdüm içinde hazırlanmıştır. Bu çerçevede harcama birimleri ile muhasebe birimi arasında koordinasyon sağlanmıştır. Harcama Birimi Yönetim Hesabının, Sayıştay'a süresi içinde gönderilmesi sağlanmış, harcama birimlerinin ambarları ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri değişikliklerle birlikte Sayıştay'a bildirilmiştir. Başbakanlık taşınmazları ile ilgili kayıtlar esas alınarak Başbakanlık 2010 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli hazırlanmıştır.

viii) Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti

2011 yılında faaliyet kapsamında; Başbakanlık yıllık faaliyet raporu hazırlanıp yayımlanmış, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu açıklanmış, insan hakları alanında ortaya çıkan sorunlar, ihtiyaç analizleri, çözüm önerileri, insan hakları ihlalleri ile ilgili bilgiler ve insan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası alanda yürütülen çalışmalar konusunda kamuoyu bilgilendirilmiş, Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan ihbar, şikâyet, teklif, dilekeler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgiler düzenlenmiş, sayısal dağılımları gösteren tablolar hazırlanmış ve bunların raporlanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Kurumsal Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması

2011 yılında stratejik plan-bütçe bağlantısını sağlayan ve ölçülebilir performans göstergeleri içeren Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Başbakanlık 2010 Yılı Faaliyet Raporu birim faaliyet raporları esas alınarak, hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır. Faaliyet raporlarının her geçen sene daha da geliştirilmesine ve Başbakanlığın hesap verebilirliğine katkı sağlamasına gayret gösterilmektedir. Diğer taraftan Başbakanlık birimlerinin bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin 2011 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Temmuz ayında Başbakanlık internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur. Harcama yetkililerine sonraki yılların bütçelerinin hazırlanması ve uygulamasında ışık tutmak, karar verme süreçlerine destek sağlamak ve mali performansın artırılmasına yardımcı olmak amacıyla üçer aylık dönemler itibarıyla mali raporlar (2011/1, 2011/2, 2011/3 ve 2011/4) hazırlanmıştır. Bu raporlarda birimlerin ödenek toplamı, serbest ödenek tutarı ve harcama miktarlarına ilişkin bilgiler ile Başbakanlık genel bütçe büyüklükleri sade ve anlaşılabilir grafiklerle verilmiştir.

İnsan Hakları Alanında Raporlama

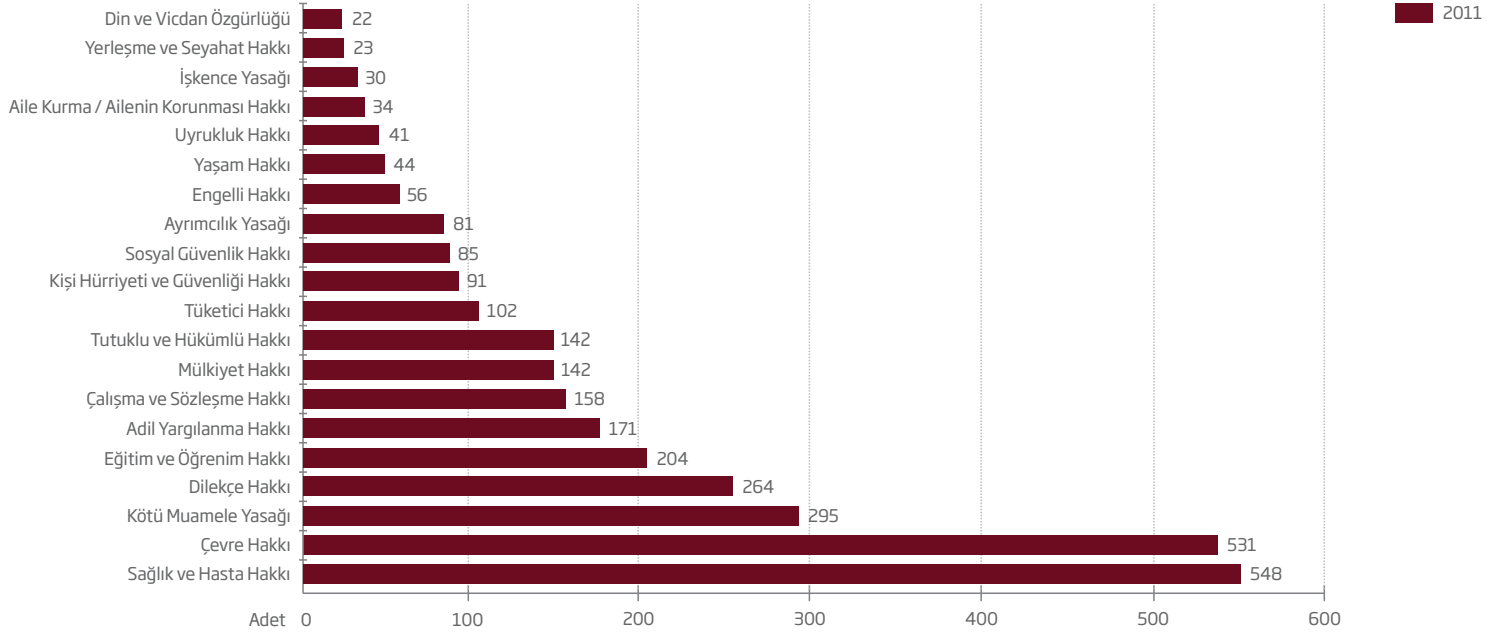
İnsan hakları alanında kurumsallaşma çalışmaları kapsamında ulusal insan hakları kurumları, kamu denetçiliği, ayrımcılıkla mücadele ve eşitlik kurumları ile İşkenceye Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesi İhtiyari Protokolü (OPCAT) Ulusal Önleme Mekanizmalarına ilişkin olarak Türkiye'deki durum ve Avrupa Birliğindeki uygulamalar hakkında raporlar hazırlanmıştır.

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde "şeffaflık ilkesi" gereği, İnsan Hakları Başkanlığına, 81 İl İnsan Hakları Kuruluna ve 892 İlçe İnsan Hakları Kuruluna yapılan insan hakları ihlal iddialarına ilişkin sayısal veriler, 2004 yılı başından itibaren kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu başvurular, ihlal iddiası niteliğinde olup, bu iddiaların doğru olup olmadığı ilgili kurumlar nezdinde araştırılmaktadır. İnsan hakları ile ilgili olarak bireysel başvuruların hak konularına ve başvuru merciine göre dağılımı sırasıyla Grafik 17 ve Tablo 21'de verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 17 | İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Hak Konusuna Göre Dağılımı²⁴



Tablo 21 | İnsan Haklarına İlişkin Bireysel Başvuruların Başvuru Merciiine Göre Dağılımı

Başvuru Mercii	2007	2008	2009	2010	2011
İnsan Hakları Başkanlığı	447	1.574	1.941	6.232	2.733
İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları	1.048	3.214	2.562	2.446	2.556
Toplam	1.495	4.788	4.503	8.678	5.289

Sağlık ve Hasta Hakkı kapsamında şikâyetlerin yoğunlaştığı başlıca alanlar "sağlık hizmetlerinin verilmesi sırasında kamu görevlilerinin özensiz davranışları nedeniyle yapılan başvurular", "ceza ve tutukevlerindeki mahkûm ve tutukluların sağlık hakkı ile ilgili talepleri", "yanlış teşhis ve buna bağlı olarak yanlış tedavi sonucu ortaya çıkan sorunlara ilişkin şikâyetler" ve "askerlik hizmeti sırasında sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi"dir.

Çevre Hakkı kapsamında yapılan başvuruların yoğunlaştığı başlıca alanlar "doğal afetler nedeniyle yaşam alanlarının etkilenmesinden kaynaklanan şikâyetler", "alt yapı yetersizlikleri", "gürültü kirliliği", "baz istasyonlarının bireylere ve çevreye verdiği zararlar" ve "araç trafiğinden kaynaklanan park sorunları ve yaya alanlarının işgal

edildiği yönündeki trafik sorunları"dır. Kötü Muamele Yasağı ile ilgili olarak ise başvuruların başlıca sebebini "kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kamu görevlilerinin kişilere yönelik özensiz ve ilgisiz davranışları" oluşturmaktadır.

BİMER'e Yapılan Başvuruların Raporlanması

Vatandaşların karar alma süreçlerine daha etkin olarak katılımını sağlamak, devletle vatandaş arasındaki kamusal iletişimi çağdaş iletişim araçlarıyla sürdürmek, vatandaşa ihtiyaç duyduğu konularda idari danışmanlık hizmeti vermek ve hesap verebilen, şeffaf bir yönetim anlayışını geliştirmek temel amaçlardandır.

²⁴ 2011 yılı içerisinde en çok başvuru yapılan ilk 20 konu verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Vatandaşların geri bildirimleriyle üretilen istatistiki raporların yorumlanması, daha sonra yapılacak çalışma ve uygulamalara kaynak veri teşkil etmesi, ilgili yerlere iletilmesi çağdaş yönetim anlayışının temel kavramlarından “yönetişim”in gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti kapsamında Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER kapsamında aylık ve yıllık raporlar üretilerek Başbakanlık internet sitesinde yayımlanmaktadır. Bunun yanı sıra halkla ilişkiler ve bilgi edinme başvurularına yönelik olarak raporlar hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

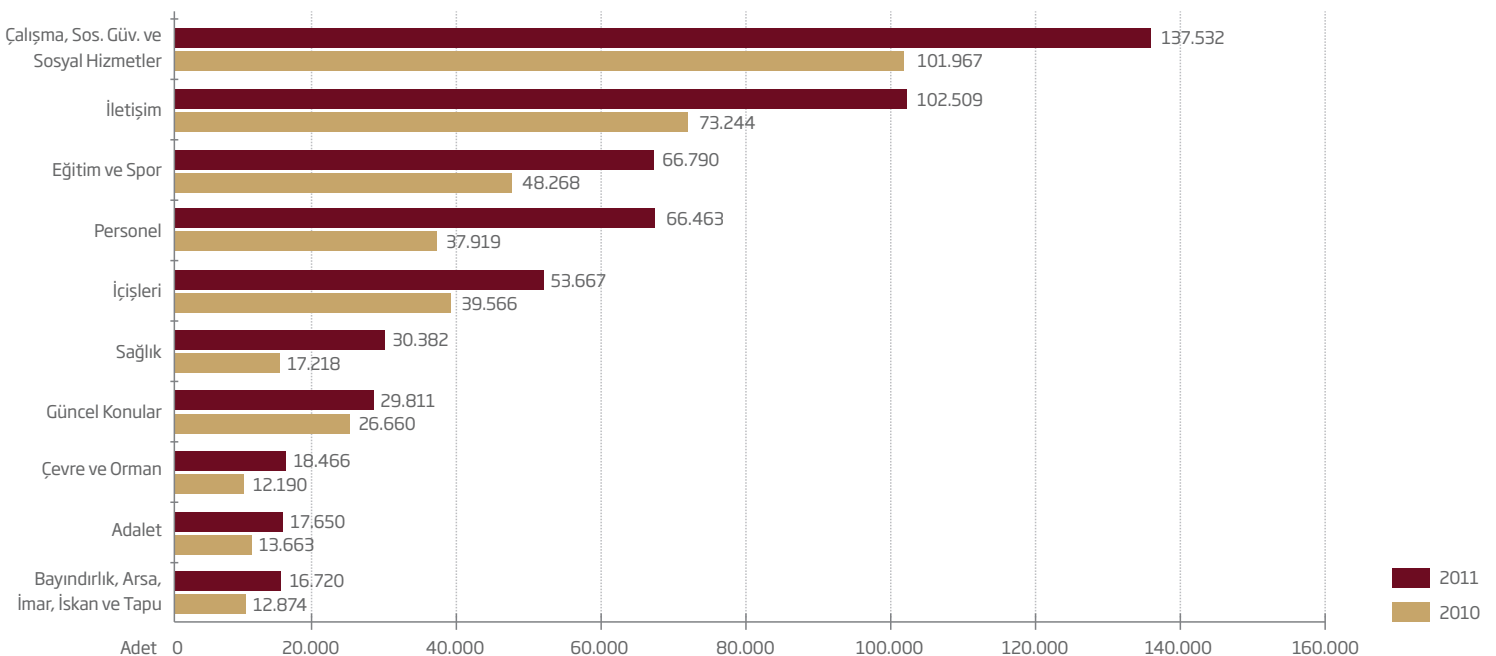
2011 yılı içerisinde vatandaşlar tarafından 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair

Kanun ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunlar kapsamında insan hakları ihlallerine ilişkin yapılan müracaatların toplamı 1.415.336 adettir. 2006-2011 döneminde yılsonu itibarıyla BİMER'e toplamda 3.650.984 adet başvuru gerçekleşmiştir. 2011 yılında başvuru sayısı bir önceki yıla göre %52 oranında artmıştır. BİMER kanalıyla gerçekleştirilen işlemlerin kurumlara göre dağılımı ile BİMER kapsamında alınan ve Başbakanlıkta işlem yapılan başvuruların konularına göre dağılımı sırasıyla Tablo 22 ve Grafik 18'de gösterilmiştir.

Tablo 22 | BİMER Kanalıyla Gerçekleştirilen İşlemlerin Kurumlara Göre Dağılımı

Başvuru Noktası	2009	2010	2011
Başbakanlıkta Yapılan İşlem Sayısı	275.974	447.099	660.760
Bakanlıklarda Yapılan İşlem Sayısı	166.002	260.908	387.145
Valiliklerde Yapılan İşlem Sayısı	131.795	201.506	343.649
Belediyelerde Yapılan İşlem Sayısı	9.911	15.912	23.782
Toplam	583.682	926.955	1.415.336

Grafik 18 | BİMER Kapsamında Alınan ve Başbakanlıkta İşlem Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı²⁵



²⁵ 2011 yılı içerisinde en çok başvuru yapılan ilk 10 konu verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kamuoyuna raporlanan ve aynı zamanda iş ve işlemlerin performansının ölçülmesine imkân veren diğer istatistikî bilgiler; BİMER üzerinden bakanlıklar, valilikler ile belediyelere yapılan başvuruların gelen, işlem yapılan, geçersiz ve bekleyen evraklar ile

bunların ortalama işlem süresi olmak üzere 5 kategoride alınmaktadır. Bu çerçevede, bakanlıklara yapılan başvurulara ilişkin bilgiler Tablo 23'te gösterilmiştir.

Tablo 23 | BİMER Kapsamında Bakanlıklara Yapılan Başvuruların İşlem Süresi

Bakanlıklar ²⁶	Gelen	İşlem Yapılan	Geçersiz	Bekleyen	Ortalama İşlem Süresi ²⁷ (Ortalama Gün)
Başbakanlık	660.760	584.796	64.384	11.580	-
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Cemil ÇİÇEK)	414	352	30	32	-
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Bülent ARINÇ)	2.131	1.642	242	247	7
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Ali BABACAN)	20.129	18.028	1.033	1.068	-
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Beşir ATALAY)	1.917	1.878	29	10	1
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Bekir BOZDAĞ)	7.770	6.657	571	542	2
Devlet Bakanlığı (Sn. Mehmet AYDIN)	117	82	19	16	-
Devlet Bakanlığı (Sn. Hayati YAZICI)	10.945	7.637	2.591	717	1
Devlet Bakanlığı (Sn. M. Zafer ÇAĞLAYAN)	257	26	220	11	-
Devlet Bakanlığı (Sn. Selma Aliye KAVAF)	1.675	995	191	489	3
Devlet Bakanlığı (Sn. Faruk ÇELİK)	3.387	1.752	229	1.406	-
Kalkınma Bakanlığı	546	451	73	22	-
Ekonomi Bakanlığı	245	153	92	0	5
Avrupa Birliği Bakanlığı	97	91	5	1	15
Adalet Bakanlığı	21.979	19.556	1.308	1.115	-
Dışişleri Bakanlığı	8.145	5.835	1.566	744	4
İçişleri Bakanlığı	47.705	41.876	4.599	1.230	-
Maliye Bakanlığı	18.545	15.241	1.904	1.400	-
Gençlik ve Spor Bakanlığı	16.234	14.508	1.233	493	2
Sağlık Bakanlığı	30.844	24.150	6.210	484	-
Millî Eğitim Bakanlığı	58.671	44.148	8.663	5.860	8
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	16.801	14.356	1.622	823	-
Millî Savunma Bakanlığı	9.323	8.953	323	47	1
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	7.344	5.334	1.392	618	-
Kültür ve Turizm Bakanlığı	5.537	4.338	389	810	-
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	8.152	6.577	898	677	1
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	14.727	13.332	1.070	325	-
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	5.369	4.993	69	307	1
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	6.323	5.109	1.007	207	-
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	4.164	3.632	447	85	11
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	4.872	4.283	497	92	5
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	52.780	47.175	4.063	1.542	3
Toplam	1.047.905	907.936	106.969	33.000	

²⁶ 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı (mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan 643 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Devlet Bakanlıkları kaldırılmıştır.

²⁷ Ortalama işlem süresi (-) işareti ile gösterilen bakanlıklarda başvurulara aynı gün içinde cevap verilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ix) Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti

2011 yılında faaliyet kapsamında Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar sulh yoluyla çözülmüş veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmiştir. Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemler yürütülmüş, Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari dava ile icra işleri takip ve müdafaa edilmiş, bu hizmetlerin denetlenmesi ve birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibi konusunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar, sekretaryası

Başbakanlık Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmış, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konularında danışmanlık hizmeti verilmiş, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmiş, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmuş, gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Hukuk Hizmetleri

Hukuk hizmetleri kapsamında takip edilen faaliyetlerin konularına göre dağılımı ile Başbakanlıkla ilgili dava konuları sırasıyla Tablo 24 ve Tablo 25'de gösterilmiştir.

Tablo 24 | Hukuk Hizmetleri İle İlgili Olarak Takip Edilen Faaliyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Faaliyet Konusu	2009	2010	2011
Dava (Yeni Açılan) ²⁸	1.153	2.021	996
Soruşturma Dosyaları	55	36	47
Mütalaa Talepleri	22	17	21
Sn. Başbakan'ın şahsına yönelik bazı davalar	11	17	23
İcra İşlemleri	-	39	116
Diğer İşlemler ²⁹	107	183	136
BİMER	-	402	171
Toplam	1.348	2.715	1.510

²⁸ Geçmiş yıllarda açılan ve hâlen derdest olan davalarla ilgili olarak yapılan iş ve işlemler değerlendirme dışı bırakılmıştır.

²⁹ Başbakanlık aleyhine sonuçlanan davalara ödenen vekâlet ücretleriyle ilgili olarak icra müdürlükleri ile yapılan yazışmalar, Başbakanlığın taraf olmadığı ancak mahkemeler tarafından Başbakanlıktan talep edilen bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar; personelin, izin, rapor ve benzeri işlemleri ile Hukuk Hizmetleri Başkanlığının faaliyet alanı dışında olan ancak cevaplandırılması gerekli iş ve işlemler (4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki talepler vs.) ise "Diğer İşlemler" başlığı altında değerlendirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 25 | Başbakanlıkla İlgili Dava Konuları

Dava Konusu	2010	2011
1 - İdari Davalar	1.889	948
A - İptal Davaları	1.094	573
a) Atama	135	161
b) Düzenleyici İşlemler	750	412
i) BKK İptali	286	165
ii) Tüzük İptali	10	4
iii) Yönetmelik İptali	235	160
iv) Genelge İptali	12	10
v) Tebliğ İptali	13	11
vi) Kurul Kararı İptali	194	62
c) Disiplin Cezaları	32	-
d) Diğer İdari İşlemlerin İptali	177	-
B - Tam Yargı Davaları	795	375
2 - Adli Davalar	132	47
3 - Tahkim Davaları	-	1
Toplam	2.021	996

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Konusunda Bilgilendirme, Eğitim ve Danışmanlık

22/02/2010 tarihli ve 27501 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)" kapsamında hazırlanan Eylem Planı uyarınca mesleki etik ilkelerin belirlenerek kamu görevlilerinin bu ilkelere uyumunu sağlamak ve çıkar çatışmalarının ortaya çıkmasını engellemek amacıyla Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kuruluna rehberlik görevi verilmiştir. Bu kapsamda meslek mensuplarına yönelik etik kuralların ve çıkar çatışması durumlarının belirlenmesi ve muhtemel çıkar çatışmalarının önlenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla Kamu Görevlileri Etik Kurulu, ilgili kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla çalışma grupları oluşturulmuştur. Eğitim ve sağlık alanlarında mesleki etik ilkelerinin belirlenmesine yönelik olarak ilgili çalışma grupları tarafından yapılan çalışmalar sonucunda 2011 yılında raporlar hazırlanmış ve söz konusu raporlar "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu"

tarafından onaylanmıştır. Nihai raporların oluşturulmasına yönelik çalışmalara 2012 yılında da devam edilecektir.

Kamu görevlilerinin yaptıkları iş ve işlemlerin şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini sağlamak ve bu bilinci tüm kamuya yerleştirmek amacıyla 2011 yılı içinde de etik kültürünün yerleştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri yoğun bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda toplam 56 kamu kurum ve kuruluşunda, 5.944 kişiye etik semineri verilmiştir. 28 Nisan 2011 tarihinde Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile Marmara Belediyeler Birliği arasında "Belediyelerde Etik Yönetim" konulu eğitim protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından 3'er aylık dönemler itibarıyla çalışma alanlarına ilişkin raporlar yayımlanarak, yapılan iş ve işlemler konusunda kamuoyuna bilgiler verilmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kapsamındaki Başvurular ile İtirazların Değerlendirilmesi

4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Başbakanlığa gelen başvuru sayısı Tablo 26'da gösterilmiştir.

Tablo 26 | 4982 Sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" Kapsamında (BİMER Sistemi Dışında) Başvurular

	2009	2010	2011
Başvuru Sayısı	17.233	32.409	21.981

B. Performans Bilgileri

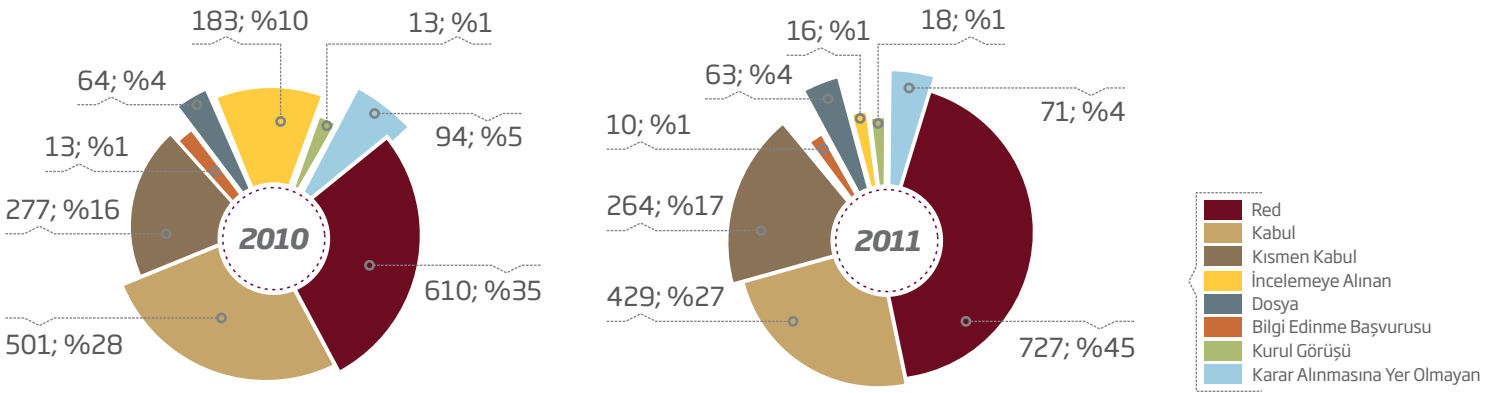
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinme başvurularıyla ilgili sonuçlandırılan başvurulardan memnuniyet, yılda iki defa yapılan anketler vasıtasıyla ölçülmektedir. Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre 2011 yılı için memnuniyet oranı %90 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum başvuruların işleme alınması, ilgili makamlara iletilmesi ve başvuru sahibine cevap verilmesi sürecinin

olumlu işlediğini göstermektedir.

Bilgi edinme başvurularına yönelik itirazların karara bağlanması bağlamında 2011 yılında Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna 1.598 başvuru intikal etmiştir. Başvuruların dağılımı Grafik 19'da gösterilmiştir.

Grafik 19 | Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna Yapılan Başvuruların Dağılımı



Diğer Faaliyetler

Sgb.Net Mali Yönetim Bilgi Sistemi konusunda Başbakanlığın tüm birimlerinde çalışan gerçekleştirme görevlisi, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, satın alma sorumlusu personel, performans programı izlemekle görevli personel ile bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde görevli personele eğitimler verilerek sistemin daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Kamu Mali Yönetiminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Başbakanlık üst yönetimi için İngiliz meslektaşlarıyla birlikte iç

kontrol uygulamaları hakkında bilgi paylaşım seminerleri düzenlenmiştir. Yönetim Bilgi Sisteminin ana bileşenlerinden biri olan ve kurumsal belge yönetiminin elektronik ortamda yapılmasına hizmet eden Elektronik Belge Yönetim Sisteminin, Başbakanlık genelinde etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla Başbakanlık personelinin konuyla ilgili eğitim alması sağlanmıştır.

Tablo 27 | Performans Hedefi - 4 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Denetim ve Gözetim	3.179.030	3.338.177	3.286.420
Mali Yönetim ve Kontrol	1.673.100	801.433	365.469
Komuoyuna Raporlama	1.369.695	1.392.721	1.323.695
Bilgilendirme ve Danışmanlık	3.960.460	3.559.642	3.003.055
Performans Hedefi - 4 Toplamı	10.182.285	9.091.973	7.978.639

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 5 :

Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

x) Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti

Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti kapsamında karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekanizmalar geliştirilmiş ve yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmış, karar alma sürecinde ilgili tarafların görüş ve önerileri alınmış ve değerlendirilmiş, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığı takip edilmiş, düzenlemeler kamuoyunun görüşüne açılmış ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Mevzuat Hazırlık Sürecinde İstişare ve Görüşe Açılan Düzenlemeler

Mevzuat kalitesinin artırılması, uygulanabilir olması, bireylerin ve toplumun değişen ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermesi mevzuat hazırlık sürecinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesini gerektirmektedir.

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde taslakların danışma süreçleri tamamlanarak Başbakanlığa gönderilmesi gerekmektedir. Teklifler bu açıdan incelenerek gerektiğinde Başbakanlıkta ilgili taraflarla toplantılar yapılarak mevzuat kalitesinin artırılması yönünde çaba gösterilmektedir.

Düzenlemelerin kamuoyuna açılarak daha geniş kesimlerin karar alma sürecine dâhil edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede 2011 yılında kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı 3 adet olarak gerçekleşmiştir. Resmî Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin günümüz ihtiyaçları doğrultusunda ve elektronik belge yönetimine imkân tanıyacak şekilde yeniden düzenlenmesi amacıyla yürütülen

çalışmalar 2011 yılında da devam etmiş, yönetmelik taslağı Başbakanlık resmî internet sitesi üzerinden kamuoyunun görüşüne sunulmuştur. Taslak metin; 13 Aralık 2010, 24 Şubat 2011, 28 Mart 2011 ve 29 Mart 2011 tarihlerinde olmak üzere 4 kez görüşe açılmıştır. Ayrıca Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu Tasarısı ile Yargı Hizmetlerinin Hızlandırılması Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarılarına ilişkin olarak da kamuoyunun görüşleri alınmıştır.

Diğer Faaliyetler

Karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılmasını ve Başbakanlığın ihtiyaçlarına cevap veren kararların alınmasını sağlamak amacıyla 2012 Yılı Başbakanlık Bütçesi ve Performans Programı hazırlanırken harcama birimi yöneticileri ve temsilcileri ile ayrı ayrı yaklaşık bir ay süren görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Başbakanlık harcama birimlerinden mali hususlarda kullanılan ve bir bilgi yönetim sistemi olan SGB.Net sisteminin iyileştirilmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmıştır.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi tarafından düzenlenen üniversitenin gelişim alanlarının belirlenmesine ilişkin arama konferansına iştirak edilmiştir. Kamu iç mali kontrolü alanında yaşanan bir yıllık gelişmelerin paylaşıldığı OECD-SIGMA Heyeti bilgi paylaşımı toplantısı organize edilmiştir. Toplantıya Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığından temsilciler katılmıştır.

Tablo 28 | Performans Hedefi – 5 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.173.240	2.219.636	2.081.370
Performans Hedefi - 5 Toplamı	2.173.240	2.219.636	2.081.370

B. Performans Bilgileri ▲

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ - 6 :

Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

xi) Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti

2011 yılında faaliyet kapsamında idarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması ve Devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı içinde kanun hükmünde kararnamelerle kamu kurumlarının yeniden yapılandırılması dolayısıyla devlet teşkilatı veri tabanında güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Kamu kurumlarına da devlet teşkilatı veri tabanının güncellenmesiyle ilgili olarak rehberlik hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Başbakanlık Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Bilgi ve belge paylaşımının daha hızlı, etkin ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan "Elektronik Belge Yönetim Sistemi"nin (EBYS) Başbakanlık genelinde aktif olarak kullanılması amacıyla yürütülen çalışmalar 2011 yılında da devam etmiştir. EBYS içerisinde oluşturulan belgeler nitelikli elektronik imza ile imzalanabilmekte ve usulüne uygun şekilde arşivlenebilmektedir. Bu kapsamda nitelikli elektronik imza sertifikaları ve cihazları temin edilerek imza ve paraf yetkililerine teslim edilmiştir. Organizasyon işleyişine büyük ölçüde dinamizm getiren EBYS, kurum içinde kullanılmaya başlanmış olup kurum içi yazışmaların büyük bölümü söz konusu sistem üzerinden yürütülmektedir. Kurumlar arası e-yazışma altyapısı da tamamlanmış ve belge paylaşımı ile ilgili Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Adalet, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının yer aldığı bir proje yürütülmüştür. Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edilecek mevzuat düzenlemesinin ardından söz konusu sistem Başbakanlığın da yer aldığı adı geçen 6 pilot kurumda kullanılacaktır.

İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Başbakanlıkta iç kontrol sisteminin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması amacıyla hazırlanan 2009-2011 yılı Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama aşaması 2011 yılı 2. çeyrek itibarıyla tamamlanmıştır. Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının resmî dayanağı, COSO İç Kontrol Modeli, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberidir. Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum

Eylem Planı anılan Tebliğ ve Rehberde öngörülen sürede tamamlanmıştır.

Söz konusu Tebliğ ve Rehber doğrultusunda iç kontrolün beş bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı toplam olarak 156 eylem ve faaliyeti içermektedir. Eylem Planında 2009 ve 2011 yılları arasında gerçekleştirilmesi öngörülen toplam 156 adet eylem/faaliyetin 55 adedinin %100, 39 adedinin %75, 31 adedinin %50, 12 adedinin %25 oranında gerçekleştirildiği; 19 adet eylem/faaliyete ilişkin ise herhangi bir çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.

23 Kasım 2009 tarihinde yürürlüğe giren Eylem Planı; 2009 4. çeyrek-2010 1. çeyrek, 2010 2. çeyrek-2010 3. çeyrek, 2010 4. çeyrek-2011 1. çeyrek ve 2011 2. çeyrek olmak üzere düzenli olarak izlenmiş ve her izleme periyodu sonucunda ilgili döneme ilişkin değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Sonuç Raporu ile Planı oluşturan eylem ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri, 2011 yılı 2. çeyrek sonu itibarıyla kurum genelinde mevcut durumun tespiti ve planın bütününe yönelik genel bir değerlendirme ve analiz ortaya konulması amaçlanmıştır. Ayrıca Rapor, Başbakanlıkta iç kontrol sisteminin kurulmasına ve sisteme işlerlik kazandırılmasına yönelik olarak bugüne kadar alınan mesafe sonrası sisteme yönelik güçlü ve zayıf yönlerin neler olduğu, standart ve kurallı yönetim ve kontrol mekanizmalarının oluşturulma düzeyinin değerlendirilmesi ve eylem planının güncellenme ihtiyacı hususlarında üst yönetime değerlendirme ve mukayese imkânı sunmuştur.

xii) İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti

2011 yılında faaliyet kapsamında aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının araştırılması, personele eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda, uluslararası resmî veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yaptırılması, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurt dışına gönderilmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2011 yılı Performans Programına uygun olarak insan kaynakları geliştirme faaliyeti kapsamında personel başına düşen yıllık eğitim süresi 2,37 gün olarak gerçekleştirilmiş ve bu doğrultuda personel başına düşen yıllık eğitim harcaması ise 328 TL olmuştur.

Yurtdışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Başbakanlık nitelikli iş gücüne sahip olma hususuna büyük önem

vermektedir. Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Başbakanlık Personeli Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2011 yılında 5 personel lisansüstü eğitim, 4 personel bilgi görgü artırımı ve 4 personel uluslararası kuruluşlarda staj amacıyla yurt dışında görevlendirilmiştir. Buna ilişkin bilgilere Tablo 29'da yer verilmiştir.

Tablo 29 | Yurtdışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Eğitim / Staj	Ülke / Kurum ve Birim	Süre	Görevlendirilen Personel Sayısı
Lisansüstü Eğitim	ABD	22 ay	5
Bilgi-Görgü Artırımı	İngiltere	6 ay	4
Staj	Fransa - Avrupa Konseyi (İnsan Hakları ve Hukuk İşleri Genel Direktörlüğü, Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (GRECO) Sekreteryası)	2 yıl	1
Staj	İsviçre - İslam İşbirliği Teşkilatı (BM Nezdindeki İİT Cenevre Daimi Temsilciliği)	1 yıl	1
Staj	Fransa - OECD (Kamu Yönetimi Komitesi, Etik Bölümü)	1 yıl	1
Staj	İtalya - NATO Savunma Koleji	2 yıl	1

Başbakanlık Uzman Yardımcılarına Yönelik Eğitim

2011 yılı içerisinde istihdam edilen 23 Başbakanlık uzman yardımcısının temel ve hazırlayıcı eğitim programları tamamlanmış, bunun yanı sıra Başbakanlık uzman yardımcılarında yönelik taşra eğitimi düzenlenerek toplam 50 personelin çeşitli illerde (Çanakkale, Nevşehir, Zonguldak ve Balıkesir) eğitim almaları sağlanmıştır.

Diğer Eğitimler İle Eğitim Niteliğinde Faaliyetler

Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği arasındaki mali işbirliği çerçevesinde Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) kapsamında hazırlanan ve Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı ile Finlandiya Maliye Bakanlığına bağlı HAUS Finnish Institute of Public Management tarafından yürütülmekte olan ve Başbakanlığın da yararlanıcı kuruluş olarak yer aldığı "Kamu Maliyesinde Karar Alma ve Performans Yönetimi" isimli eşleştirme projesi kapsamında 5 personel Finlandiya, 4 personel Hollanda ve 4 personel ise İsveç'e çalışma ziyaretlerinde bulunmuşlardır. Yine aynı Proje kapsamında 1 personel Hollanda, 2 personel ise Finlandiya'da staj programına katılmışlardır. Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı ve Birleşik Krallık Sayıştay ile birlikte yürütülen "Türkiye'de Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında 1 kişi Kuzey İrlanda'da staj yapmak üzere görevlendirilmiştir.

Almanya'da bulunan George Marshall Avrupa Güvenlik Çalışmaları Merkezi tarafından verilen "Güvenlik, İstikrar, Geçiş ve Yeniden Yapılandırma" konulu seminere 1 personel, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü'nün (KEİ) "İnsan Kaynakları Yönetimi" konulu seminerine 2 personel ve Türkiye Personel Yönetimi Derneği (PER-YÖN) tarafından İstanbul'da düzenlenen "Avrupa İnsan Yönetimi Kongresi"ne ise 14 personelin katılımı sağlanmıştır.

Singapur Hükümeti tarafından düzenlenen "Singapur Kamu Yönetiminde Liderlik Gelişimi" konulu eğitim ile Malezya Hükümeti tarafından düzenlenen "Üst Düzeyli Memurlar İçin Etkili Kapasite Geliştirme Programı" konulu kurslara katılım sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Kullanımı ve Uygulama, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Bilgilendirme, İç Kontrol Standartları ve İç Kontrol Sistemi Hakkında Bilgilendirme, Tetkikçi ve Baş Tetkikçi, Kurum Kültürü, Etkili İletişim ve Beden Dili, Yangınla Mücadele, İlk Yardım Servisinin Mahiyeti Önemi ve Bununla İlgili Hizmet ve Görev Sorumlulukları, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Photoshop Freehand ve Grafik, Mikrofilm Sayısal Kamera ve Mikrofilm Tarayıcı, Kalite Yönetim Sistemi, Osmanlı Belgeleri ve Diplomatikası, Elektronik Belge Yönetimi ve e-imza eğitimlerine Başbakanlık personelinin katılımı sağlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 30 | Performans Hedefi – 6 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	1.376.050	508.053	250.418
İnsan Kaynakları Geliştirme	2.148.670	2.296.183	2.082.293
Performans Hedefi - 6 Toplamı	3.524.720	2.804.236	2.332.711

PERFORMANS HEDEFİ - 7 :

Sosyal imkânlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

xiii) Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyeti

Stratejik Planla belirlenen amaçlara ulaşılabilmesi, etkin ve etkili çalışan bir Başbakanlık merkez teşkilatının gerçekleştirilebilmesi için fiziksel mekânlarda iyileştirmeye gidilmesi, ayrı binalarda hizmet gören Başbakanlık birimlerinin yakın mekânlarda çalışabilirliğinin sağlanması zaruret hâline gelmiştir. Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi, daha

nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyeti kapsamında gerek mevcut hizmet mekânlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekse İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla Millî Arşiv Sitesi kurulması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlayacak sistemlerin kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Millî Arşiv Sitesi

Millî Arşiv Sitesi

Osmanlı Arşivindeki mekânların dağınıklığı ve yetersizliği sebebiyle oluşan problemlerin giderilmesi, arşivlerin modern ve teknolojinin kullanıldığı ortamlarda muhafaza edilmesi ve araştırmacıların hizmetine sunulabilmesi amacıyla yürütülen “Osmanlı Arşivleri Millî Arşiv Sitesi” yapım çalışmalarına 2011 yılında da devam edilmiştir. Millî Arşiv Sitesi inşaatının %80'i tamamlanmış olup, 2012 yılı içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Arşiv Sitesi idari bina, araştırma salonu, araştırma enstitüsü, kütüphane, müze, dijital arşivleme ünitesi, restorasyon ünitesi, yayın

hizmetleri ve tanıtım hizmetleri ünitesi, tasnif çalışmaları üniteleri, sosyal hizmet ünitesi ile yemekhanenin yer aldığı toplam 12 bloktan oluşmaktadır. Ayrıca altında büyük bir fuaye ve küçük toplantı salonlarının bulunduğu yaklaşık 1.000 kişilik bir kongre merkezi yer almaktadır. Blokların altında sel, deprem, kimyasal ve biyolojik afet ve tehditlere karşı korunmalı bir şekilde kurulmuş ve yaklaşık olarak 130.000 metre raf alanına sahip arşiv depo üniteleri bulunmaktadır.

Sitede takriben 200 çalışma odası, 160 adet depo alanı, 3 adet büyük genel amaçlı toplantı salonu, 5 seminer odası ve hemen her birimin toplantı yapabileceği 10 adet birim toplantı odaları bulunmaktadır. Bütün depo ve çalışma alanları evrakın sağlıklı bir

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

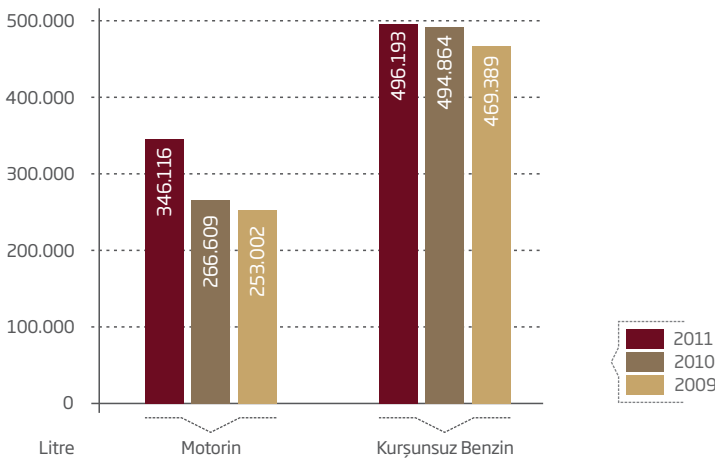
şekilde saklanabileceği ve tasnif edilebileceği uygun iklimlendirme (nem ve oda sıcaklığı) ve havalandırma şartlarını haizdir. Bunun yanı sıra kapalı mekânların tamamı otomatik gazlı yangın söndürme sistemleri ile otomatik yangın izolasyon kapılarına sahip olup, her ünitenin girişinde arşiv malzemesinin önemine istinaden kartlı ve/veya parmak izi okuyuculu turnikeler ve bağımsız güvenlik denetimi oluşturulmuştur. 24 saat gece görüşlü kameralarla izlenecek olan Osmanlı Arşivleri Millî Arşiv Sitesinin 2012 yılı sonunda faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Cumhuriyet Dönemi Arşivlerle ilgili olarak ise hizmet şartlarının yerine getirilebilmesi için gerekli alt yapı belirlenmiş, ihtiyaçlar temin edilmiş, bakım ve onarımı gerçekleştirilerek yapılan denetimlerle sürekliliği sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda, mevcut hizmet binaları ihtiyacı karşılamadığından Başbakanlığa yeni bir hizmet binasının kazandırılmasına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir.

Grafik 20 | Akaryakıt Tüketimi



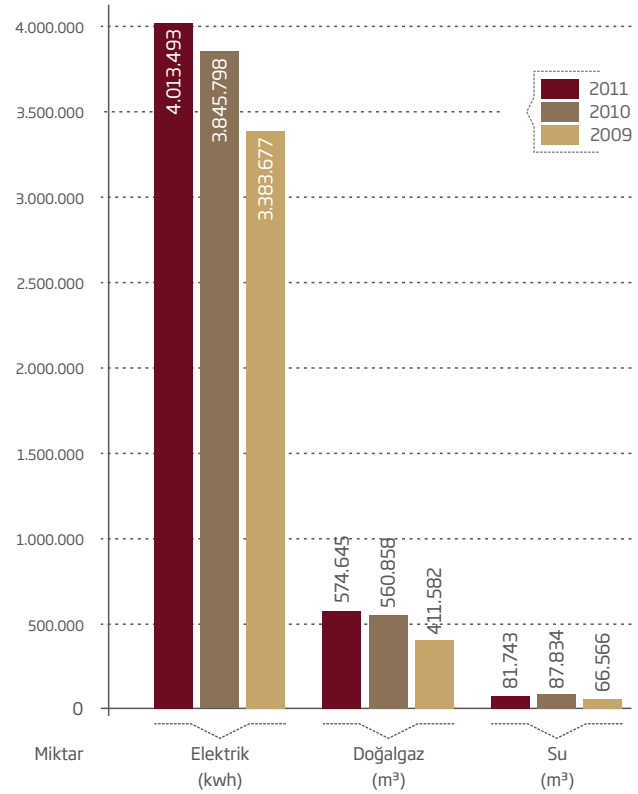
xiv) Bilişim Hizmetleri

2011 yılında faaliyet kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, Başbakanlık tarafından sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yürütülmesi, bilişim güvenliği

2011 yılında, sunulan yemek, temizlik, sağlık hizmetlerinin kalitesini ölçmek amacıyla belirli aralıklarla personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda çalışan memnuniyet oranı %75.33 olarak gerçekleşmiştir.

Bunun yanı sıra yürütülen hizmetlerde sürekliliğin sağlanması ve meydana gelebilecek aksaklıkların engellenmesi amacıyla personele ulaşım hizmeti sunulmuştur. Bu hizmet kapsamında 2011 yılında 346.116 litre motorin ve 496.193 litre kurşunsuz benzin tüketilmiştir. Grafik 20'de akaryakıt tüketimi ve grafik 21'de ise 2011 yılı elektrik, su ve doğalgaz tüketimine ilişkin veriler sunulmuştur.

Grafik 21 | Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketimi



hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin sunulması, ihalelere destek hizmeti ve bilişim konularında eğitim verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Proje ve Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

Faaliyet kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı birimleri, özel kalem müdürlükleri ve makam sekretaryalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan proje ve programların analiz, tasarım,

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

kodlama, entegrasyon, dokümantasyon vb. safhalarından geçirilerek, ilgili birim ihtiyaçlarına en uygun yapıda hazırlanmaları, kullanıcıların hizmetine açılmaları ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal belge yönetiminin elektronik ortamda yapılmasına hizmet edecek Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) ilk versiyon çalışmaları tamamlanmış, e-imza (elektronik imza) ve m-imza (mobil imza) entegrasyonu yapılarak personelin kullanımına açılmıştır. Kurum içinde, eğitim salonunda toplam 420 personele, birimlerin kendi çalışma mahallerinde de 82 personele uygulamalı olarak EBYS temel eğitimleri verilmiştir. Geri bildirimler çerçevesinde ikinci versiyon çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Bu kapsamda belge yöneticisi eğitimlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır.

Sistem, İletişim Altyapısı ve Teknik Destek Faaliyetleri

Bilgi güvenliği sistemlerinin işletilmesi, iletişim trafiğinin devamlı izlenmesi ve değişen durumlara göre yeniden yapılandırılması faaliyetleri sürdürülmüştür. Başbakanlık bilişim ağı içerisinde sunulmakta olan hizmetlerin teknik altyapısını oluşturan sistemlerin olası saldırılara karşı daha üst seviyede korunmasına

yönelik çalışmalar 2011 yılında da devam etmiştir. Yine bilgi güvenliği konularında kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının tepki sürelerinin ve ortak çalışma becerilerinin geliştirilmesini amaçlayan TÜBİTAK ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından eşgüdümü sağlanan "Ulusal Siber Güvenlik Tatbikatı" çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin Başbakanlık bilişim sistemleri ve yazılım projelerinde uygulanabilirliğini belirlemek üzere gerekli araştırma ve testler yapılmıştır.

Bilişim Konusunda Eğitim Faaliyetleri

Bilişim hizmetlerinde görevli personele iletişim altyapısı, donanım, yazılım, internet, proje tasarımı, Microsoft Office 2010, Sharepoint 2010, Windows 7, iPad ve iPhone kullanımı konularında eğitim ve geliştirme programları uygulanmıştır.

Bunun yanında bilişim hizmetlerinde görevli personel tarafından kurum çalışanlarına düzenli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda, özellikle Microsoft Office, Outlook, Windows işletim sistemi ve internet konularında değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri verilmiştir.

Tablo 31 | Performans Hedefi – 7 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme	162.900.200	159.417.995	92.329.404
Bilişim Hizmetleri	2.151.200	2.498.217	2.469.560
Performans Hedefi - 7 Toplamı	165.051.400	161.916.212	94.798.964

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Stratejik Plan ve Yıllık Bütçe arasında bağlantı kuran ve idarenin performans hedef ve göstergelerini içeren Başbakanlık 2011 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi ve bu hedefler altında toplam 51 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2011 yılı gerçekleşme bilgileri Tablo 32'de yer verilmiş olan söz konusu

göstergeler, Başbakanlığın ilk performans programının hazırlıkları kapsamında belirlenmiş olup sonraki yıllardaki kazanılan tecrübe ile planlama ve uygulamanın birbiriyle daha çok örtüşmesi beklenmektedir.

B. Performans Bilgileri

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Tablo 32 | Performans Sonuçları Tablosu

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Geçekleşme	Değerlendirme	
PH-1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	30	18	<p>Hedefle uyumlu olarak birçok ulusal ve uluslararası kuruluşla proje ve işbirlikleri geliştirilmiş, etkinlikler düzenlenmiş, rapor ve benzeri nitelikte çalışmalar yapılmıştır. Temel görevi koordinasyon ve Devlet teşkilatının uyum içerisinde çalışmasını gözetmek olan Başbakanlığın gerek ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin belirlenmesi gerekse uygulanması sürecinde etkinliğinin artırılmasına gayret edilmiştir. Sonraki dönemlerde bu etkinliğin daha üst bir noktaya taşınması ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin birbiriyle uyumunun artırılması ve bir bütünlük sergilemesi açısından önemlidir.</p> <p>2011 yılında, AB Müktesebatına uyum çalışmaları kapsamında katılım sağlanan müzakereler ve düzenlenen mevzuat sayısındaki gerçekleştirme hedeflenen sayıdan az olmakla birlikte AB'ye üyelik müzakereleri sürecinde önemli kurumsal katkılarda bulunulmuştur. Diğer taraftan insan hakları konusunda da yıl boyunca eğitimler düzenlenmiştir.</p> <p>Mevzuat hazırlık sürecinde birçok noktada nihai merci olması sebebiyle Başbakanlıkta mevzuat hazırlama konusunda hedeflenenin üstünde eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının çoğunda yeterli kapasite oluşturulduktan sonra DEA konusunda da hedefe ulaşılması planlanmaktadır. 2011 yılında milli arşivlerimizden yararlanılan yerli ve yabancı araştırmacı sayısında olumlu gelişmeler yaşanmıştır.</p>	
PH-1	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	91	85		
PH-1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık veya müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	245	176		
PH-1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	201	136		
PH-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	87	138		
PH-1	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	92	130		
PH-1	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	2.600	3.113		
PH-1	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	450	573		
PH-1	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	67	15		
PH-1	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık sayısı	Kişi x Gün	870	1.606		
PH-1	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	%18,00	%0,00		
PH-1	Tasnif edilen arşiv belgesi/defteri sayısı	Adet	1.000.000	1.740.485		
PH-1	İnsan hakları konusunda verilen eğitim sayısı	Kişi x Gün	500	1.200		
PH-2	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	13	12		<p>Bilgi ve iletişim teknolojileri doğru amaçlara yatırım yapıldığında kamu hizmetlerinin daha kaliteli, hızlı, ekonomik ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır. Benimsenen bu yaklaşımla Başbakanlık merkez teşkilatı tarafından elektronik ortam üzerinden sunulan hizmetlerin nitel ve nicel yönden geliştirilmesine yönelik belirlenmiş olunan performans göstergelerindeki gerçekleştirme hedefle uyumlu olmuştur. Hizmetlere yönelik yapılan memnuniyet anketlerinin ortalama sonucu %91 olarak gerçekleşmiştir.</p>
PH-2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	30	52.636.487		
PH-2	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	%88,20	%91,88		
PH-2	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	%69,75	%76,67		
PH-2	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	1.000.000	990.137		
PH-2	BİMER yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı	Oran (%)	%50,00	%100,00		
PH-3	Azaltılan idari yük miktarı	TL	105.000.000	198.684.468	<p>2011 yılında kamu yönetiminin geliştirilmesi, idari süreçlerin basitleştirilmesi ve vatandaş ile iş dünyası üzerindeki idari yüklerin azaltılması amacıyla yürütülen çalışma ve önerilen mevzuat teklifleri ile kamu hizmetlerinin daha yararlı ve odaklı, verimli, öngörülebilir ve güvenilir bir şekilde sunulması sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti yükselmiştir.</p> <p>Başbakanlık merkez teşkilatında yapılan çalışmalar konusunda kamuoyuna açıklanan rapor sayısı hedeflenen düzeyde gerçekleşmiş olup bu sayının yıllar itibarıyla artırılması yoluyla şeffaflık artırılmış olacaktır.</p> <p>Hizmet standartlarına uyumun takibi Başbakanlıktan kurumlara devredildiğinden, hizmetlerde standardizasyon sağlanması ve hizmet sunumu süreçlerindeki ortalama iyileşmenin ölçülmesini içeren performans göstergeleri takip edilmemiştir.</p>	
PH-3	Kamu Hizmet Envanteri onaylanma oranı	Oran (%)	%50,00	%18,72		
PH-3	Kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranı	Oran (%)	%25,00	%15,84		
PH-3	Standardizasyonu sağlanan hizmetlerin sayısı	Adet	-	-		
PH-3	Hizmet sunumu sürelerindeki ortalama iyileşme oranı	Oran (%)	-	-		
PH-3	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	%94,00	%89,48		
PH-3	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	2	2		
PH-3	Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan teklif, öneri, mevzuat sayısı	Adet	122	275		

Tablo - 32'nin devamı yan sayfada bulunmaktadır. »

³⁰ Başbakanlık 2011 Yılı Performans Programında ilgili gösterge hedefinin tespitinde bütün Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaretçi sayısı yerine yalnızca Başbakanlık ana sayfasına ilişkin yıllık ziyaret sayısı esas alınmıştır. Dolayısıyla gösterge hedefinin faaliyet raporuna yansıtılmasının yanıltıcı olacağı düşünüldüğünden burada yer verilmemiştir.

B. Performans Bilgileri

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Geçekleşme	Değerlendirme	
PH-4	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	Kişi x Gün	800.000	379.036	Şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılması ve aynı zamanda bu konuda kamuya örnek olunması açısından belirlenmiş olunan performans göstergelerindeki gerçekleştirme genel olarak olumludur. Düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlikler ile şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitimler yoluyla bu konuda farkındalık artırılmış ve eksiklikler ile yapılması gerekenler konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Diğer taraftan teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüşler ile yolsuzlukla mücadele kapsamında sonuçlandırılan çok sayıda başvuru neticesinde kanuna aykırı veya suç teşkil eden eylemlerle ilgili olarak gerekli tedbir ve kararlar alınmış daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına katkı sağlanmıştır. İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, mali bilgi ve organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan kontroller bütününe ifade eden "iç kontrol"e ilişkin başlatılan proje çerçevesinde hedeflenen ilerleme oranına ulaşılmıştır.	
PH-4	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	14	15		
PH-4	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	%90,00	%90,00		
PH-4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	%40,00	%40,00		
PH-4	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	145	165		
PH-4	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleştirme oranı	Oran (%)	%50,00	%50,00		
PH-4	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	5	4		
PH-4	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	86	64		
PH-4	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	700	688		
PH-4	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	4,50	4,20		
PH-4	Dış paydaşların kuruma ilişkin bilgi oranı	Oran (%)	%75,00	-		
PH-4	Dava kazanma oranı	Oran (%)	%70,00	%72,00		
PH-5	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	4.686	5.809		Karar alma süreçlerinde toplumsal tarafların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak amacıyla özellikle mevzuat hazırlık sürecinde bütün ilgili tarafları bir araya getiren toplantılar düzenlenerek görüşler alınmıştır. İleriki dönemlerde sivil toplum kuruluşları ile kamuoyunun karar alma sürecine daha fazla katılmasına imkân veren etkinliklerin yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.
PH-5	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	%57,00	%53,82		
PH-5	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	4	3		
PH-6	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	%40,00	-	Bilgi ve beceri düzeyinin artırılması amacıyla yürütülmüş olan eğitim ve eğitim niteliğindeki faaliyetlerin insan kaynağının gelişimine katkıda bulunması gözetilmiştir. Bu sayede görevler ile işlerin daha iyi bir şekilde yürütülmesi beklenmektedir. Organizasyon işleyişinin geliştirilmesi amacıyla planlanan süreç analizleri, teşkilat yapısındaki değişikliklerin netleşmesinin beklenmesi nedeniyle 2011 yılında yapılamamış, konunun İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesinden sonra ele alınmasına karar verilmiştir.	
PH-6	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	2,31	2,37		
PH-6	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	23	15		
PH-6	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	357,00	328,11		
PH-6	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	%73,00	%79,00		
PH-7	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	%30,00	%39,85		Sosyal imkânlar ile teknolojik ve fiziki altyapının iyileştirilmesi personelin çalışma koşullarına daha fazla zaman ayırmasına imkân vermiştir. Bilgi teknolojilerinin kullanımı, eğitimler ve altyapının güçlendirilmesi yolu ile desteklenmiştir. %80 oranında tamamlanan Milli Arşiv Sitesinin faaliyete başlamasıyla arşivcilik hizmetinin daha iyi bir şekilde sunulacağı öngörülmektedir.
PH-7	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	%30,00	%30,00		
PH-7	Millî Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	%90,00	%80,00		
PH-7	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı	Oran (%)	%65,00	%55,00		

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim performans göstergelerine yönelik gerçekleştirme bilgileri, açıklamaları ile birlikte, üçer aylık dönemler itibarıyla Başbakanlık SGB.Net sisteminde raporlanmakta ve izlenmektedir. Göstergelere ilişkin ilerleme durumu ve değerlendirmeyi içeren konsolide rapor

Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanarak Başbakanlık Üst Yönetimi ve birim yöneticilerine sunulmaktadır. İzleme ve değerlendirmeyi kolaylaştıracak daha etkili bir izleme altyapısının kurulmasına yönelik çalışmalara 2012 yılı içinde ağırlık verilecektir.

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

A. Güçlü Alanlar

- Siyasi iradeye yakınlık ve nihai kararlardaki rol
- Kurumlar ve vatandaşlar nezdinde sahip olunan kurumsal saygınlık
- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olunması
- Çağdaş yönetim teknikleri ve teknoloji kullanımına açıklık
- Milli arşive sahip olunması
- Koordinasyon makamı olarak geniş yetkilere, denetim ve yaptırım gücüne sahip olunması
- Diğer kurum ve kuruluş personelinde faydalanma imkânı

B. Gelişmeye Açık Alanlar

- Organizasyon yapısının günün ihtiyaçlarına cevap verememesi
- Kurumsal kültür ve kurumsal hafızanın yeterince oluşturulamaması
- Çalışanları teşvik edecek mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması
- İnsan kaynakları politikasının yeterli düzeyde oluşturulamaması
- Merkez teşkilatı birimlerinin fiziksel olarak tek çatı altında toplanamaması
- Sahip olunan koordinasyon gücünün etkin olarak kullanılamaması
- Üst politika belgelerinin oluşturulması sürecinde yeterince etkili olunamaması
- Kurumsal e-dönüşümün tam olarak gerçekleştirilememesi

C. Değerlendirme

Başbakanlık, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde, Başbakan ve Bakanlar Kuruluna hükümetin genel siyasetinin yürütülmesinde her türlü desteği sunmak, bakanlıklar arasında etkili bir işbirliği ve koordinasyon sağlamak ve Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemesine önderlik etmek ile görevlidir. Vatandaş temel alan, insan haklarına saygılı, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve güvene dayalı bir kamu yönetimine ulaşmak Başbakanlığın temel hedefidir.

Başbakanlıkta stratejik düşünce ve yaklaşımın yerleşmesi hususunda yol gösterici olan 2011-2015 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan ilk performans programının uygulanması tamamlanmıştır. Bazı performans göstergelerinde hedefle gerçekleştirme arasındaki açıklar faaliyetlerin planlanmasında ve göstergelerin belirlenmesinde sonraki program dönemlerinde daha ayakları yere basan bir öngörü ile hareket etmeye imkân sağlayacaktır.

Başbakanlık merkez teşkilatının ulaşmak istediği ana sonuç kamu idarelerinin sürekli gelişimi mümkün kılan bir yapıya kavuşmalarıdır. Bu sonuç da menzili sürekli ötelenen bir yolculuktur. Değişim, dönüşüm ve yenilenme bu sürecin hedefleridir. Başbakanlık merkez teşkilatı bu alandaki önderliğini devam ettirecektir. Faaliyetlerimiz ve projelerimiz bu sonuçlara katkıları bakımından giderek daha etkin ve etkili olarak kurgulanacak ve değerlendirilecektir.

Kolay erişilebilir, anlaşılabilir, uygulanabilir ve doğuracağı sonuçlar öngörülmüş basit ve sade bir mevzuat sisteminin ülkemizde yerleşmesini sağlamak amacıyla mevzuat kalitesinin artırılmasına dönük çalışmalar 2011 yılında da devam etmiştir. Önümüzdeki zaman diliminde mevzuat düzenlemesinde kaliteyi daha da geliştirecek rehberler yayımlanacaktır.

Dünya kültür mirasının bir parçası olan arşivlerimizi korumak Başbakanlığın amaçlarından biridir. Türk ve dünya bilim çevrelerinden araştırmacılar her geçen

sene daha da artan bir sayıda bu zengin kaynaklara müracaat etmektedirler. Arşivlerimizin sonraki nesillere ve bilim çevrelerine aktarımını en iyi ortamlarda gerçekleştirecek ve çok daha kaliteli bir araştırma hizmeti sunulabilecek Milli Arşiv Sitesi inşaatında sona gelmiştir. Ülkemize önemli bir eser kazandırılmıştır. Arşivlerimizi gelişmiş ülke arşivleri seviyesine çıkarma yolundaki gayretlerimiz sürecektir.

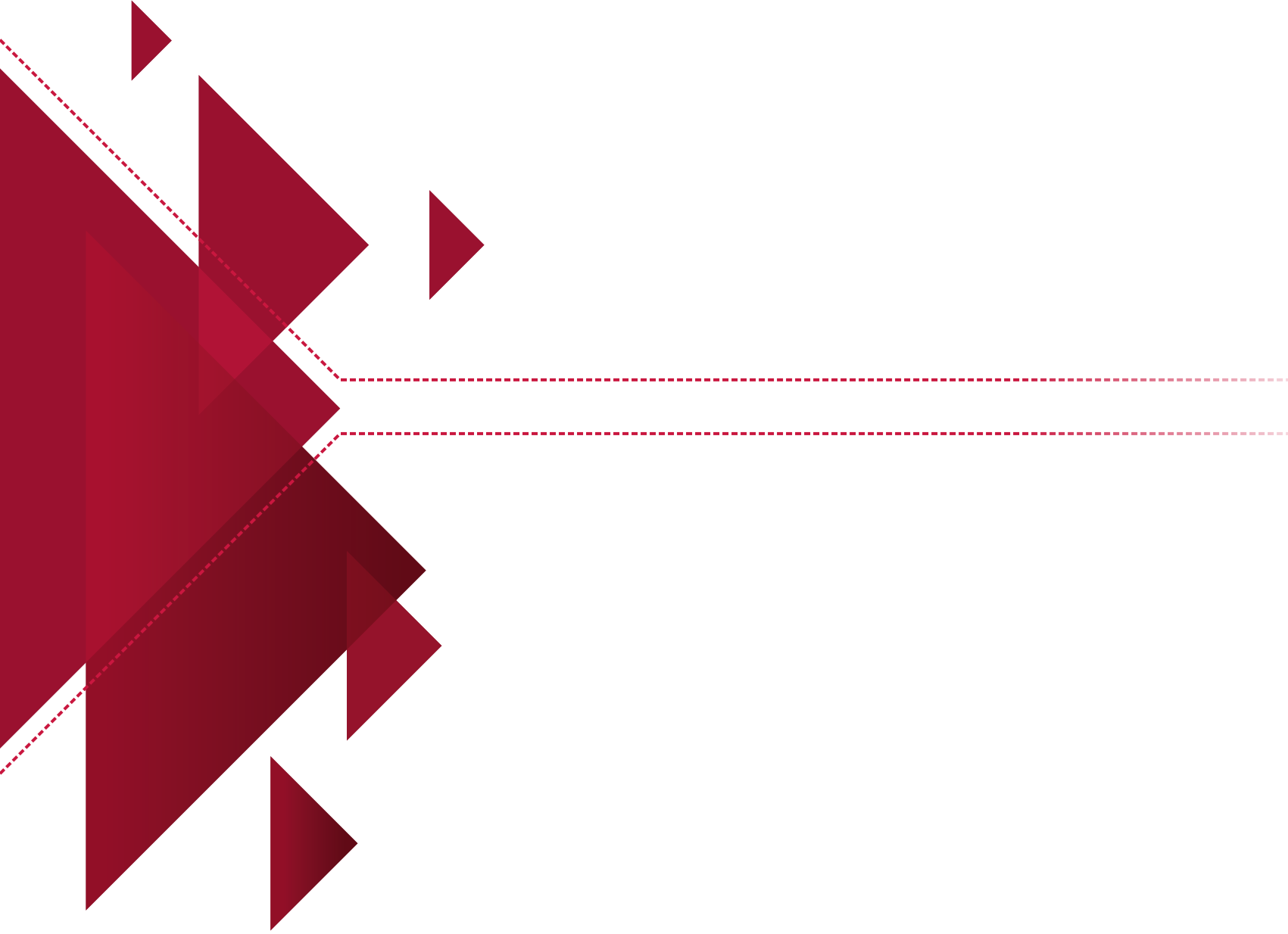
Başbakanlık vatandaşın hayatını kolaylaştırma yolundaki gayretlerini sürdürmekte ve e-devlet uygulamalarına önem vermektedir. Birçok alanda bürokrasi azaltılmış, birçok devlet hizmeti elektronik ortamlarda vatandaşın kullanımına sunulmuştur. Vatandaşın hayatını kolaylaştıracak, bürokratik yükleri ve maliyetleri azaltacak idari basitleştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Başbakanlıkta bilgi ve kararların doğru ve hızlı bir şekilde alınmasını sağlayacak yönetim bilgi sisteminin alt modülleri birer birer devreye sokulmaktadır. Elektronik ve mobil imza alt yapısına sahip Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurum içerisinde kullanılabilir hale getirilmiştir. Hedefimiz bu konuda Başbakanlığı örnek bir kurum haline getirmektir. Önümüzdeki dönemde kurumlar arası elektronik veri, bilgi ve belge transferinin sağlanmasına yönelik teknik ve yasal alt yapı oluşturulmasına ilişkin çalışmalara hız verilecektir.

2009 yılında başlanılan iç kontrol sistemi kurulması çalışmalarında bazı alanlarda iyileşmeler gözlemlendiği ve 2011 yılı ortası itibarıyla bu gelişmelerin somut çıktılara yansıdığı görülmüştür. İç kontrolün durağan bir yapı olmayıp sürekliliği ve devamlılığı olan bütünsel bir sistem olduğu gerçeğinden hareketle güçlü olan mevcut yönlere yenilerinin ilave edilmesi, zayıf ve geliştirilmesi gerekli olduğu düşünülen alanların ise iyileştirilmesi amacıyla bu alandaki çalışmalara devam edilecektir.

5

Öneri ve Tedbirler



Öneri ve Tedbirler ▲

- Kamu idareleri üzerindeki koordinasyon yetkisinin daha etkili olarak kullanılmasına yönelik işlevsel süreçlerin geliştirilmesi
- Vatandaş odaklı kamu hizmeti sunumunun iyileştirilerek sürdürülmesi ve bu kapsamda toplum üzerinde yük oluşturan idari süreçlerin basitleştirilmesi
- Şeffaf, güvenilir, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışının gerek kurumsal düzeyde gerekse kamu yönetimi genelinde yerleştirilmesi
- Stratejik düşünce ve yaklaşımın etkili kılınması
- İç kontrolün tüm unsurlarıyla yerleştirilmesi
- Kamuda elektronik belge yönetimine yönelik çalışmaların sürdürülmesi
- Yenilikçiliğe ve sürekli gelişime dayanan örgüt kültürünün geliştirilmesi
- Beşeri kaynağın bağımsız araştırma yapmayı özendirici, analitik düşünme kapasitesini artırıcı ve liderlik becerileri kazandıran bir yaklaşımla geliştirilmesi

Ek - 1

İç Kontrol Güvence Beyanı³¹

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları³² gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
10/05/2012



Efkân ALA
Müsteşar

³¹ Bu Beyan için, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

³² İç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar, Başbakanlık İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor'un hazırlandığı tarih itibarıyla 2011 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Bu açıklamalara anılan Yönetmelik'in 5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmiştir.

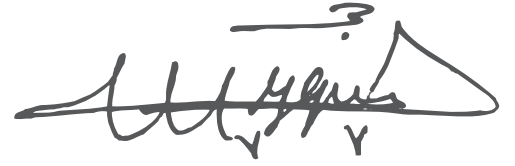
Ek - 2**Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı³³**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.³⁴

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
10/05/2012



Muhsin SEZGİ
Strateji Geliştirme Başkanı

³³ Bu Beyan için, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

³⁴ İç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar, Başbakanlık İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor'un hazırlandığı tarih itibarıyla 2011 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

