



UNYE
BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

#ÜNYEDEĞERÜNYEYEDEĞER

www.unye.bel.tr

ÜNYE BELEDİYESİ

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜNYE BELEDİYESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres : Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 - 52300 ÜNYE/ORDU

Belediye Santral : 0452 323 19 41 (Pbx) 5 Hat

Faks : 0452 324 84 05

E-Mail : baskan@unye.bel.tr

E-Mail: unyebelediyesi@hs.01.kep.tr

E-Mail : bilgiedinme@unye.bel.tr

E-Mail : unye@unye.bel.tr

E-Mail : halklailiskiler@unye.bel.tr

WhatsApp: 0530 948 75 52



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR. MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	8
I- GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
1-FİZİKSEL YAPI	18
2-TEŞKİLAT ŞEMASI	24
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR.....	26
4- İNSAN KAYNAKLARI	32
5-SUNULAN HİZMETLER	38
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	40
II- AMAÇ ve HEDEFLER	41
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	50
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	52
A-MALİ BİLGİLER	52
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	52
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	62
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	77
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	78
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	78
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	348
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	366
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	368

A- GÜÇLÜ YÖNLER	368
B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	368
C- DEĞERLENDİRME	369
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	369
EK-2 MALİ HİZMETLER YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	370
EK-3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	371



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim;

Milletimize hizmet yolunda Ünye Belediye Başkanı olarak 6 yıllık süreci geride bıraktık.

Allah’a şükürler olsun ki; hemşehrilerimizin bize olan güvenine layık olarak emanetlerini, şehrimizi gözümüz gibi koruyarak bugünlere getirdik. Gece gündüz demeden çalışarak, ilçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşıladık. Sosyal, şeffaf ve adil belediyecilik anlayışımızın gereği olarak çalışmalarımızı halkımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın ve tüm paydaşlarımızın görüşlerini alarak gerçekleştirdik.

İnsanı, çevreyi, hayvanlarımızı yani tüm doğayı önceleyen bir yaklaşımla altyapıdan üstyapıya, ulaşımdan kırsal kalkınmaya, eğitimden spora, sosyal belediyecilik projelerine, iklim değişikliği ve çevreden kültür, sanata kadar her alanda proje ve yatırımlarımızı hayata geçirdik. Tarihi miraslarımıza sahip çıkan, aynı zamanda modern kent anlayışını benimseyen bir yönetim anlayışı ortaya koyduk. İlçe turizmine çok değerli katkılar sağladık, halkımızın ekonomik gelişimi için yatırımlar yaptık. Ünye’mizin her mahallesinde, her sokağında, her caddesinde etkili adımlar atarak ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya çalıştık.

Bu duygu ve düşüncelerle, bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, Çalışma Arkadaşlarımıza, Meclisimizin Değerli Üyelerine, Ordu büyükşehir Belediyemize ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, mali şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gereği hazırladığımız, 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunmaktan kıvanç duyuyorum.

Hüseyin TAVLI
Ünye Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktadır.

İLKELERİMİZ

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmaktır. Ayrıca mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar.

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir,

amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmektir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Ayrıca durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı

kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

*(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye karar organlarının görevleri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek

amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllürlere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllürlürl merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Görev ve Yetki Kapsamında İlişkili Mevzuat

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

775 sayılı Gecekondu kanunu

818 sayılı Borçlar Kanunu

1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1415 sayılı İş Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2004 sayılı İcra İflas Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2822 sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu

2981 sayılı Tapu Tahsis Kanunu

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

3621 sayılı Kıyı Kanunu

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4759 sayılı İller Bankası Kanunu

4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5176 sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru

Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmelik

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu

5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu

5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5682 sayılı Pasaport Kanunu

5706 sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 sayılı Vakıflar Kanunu

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5828 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun

6245 sayılı Harcırah Kanunu

6260 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Mahalle	Arsa Ve Arazi	Bina	Diğer	Toplam
Ağudere	1	0	0	1
Ataköy	12	0	0	12
Atatürk	23	2	1	26
Aydıntepe	6	0	0	6
Başköy	1	0	0	1
Bayramca	14	0	0	14
Beylerce	1	0	0	1
Burunucu	11	1	0	12
Cevizdere	33	2	1	36
Çakmak	3	0	0	3
Çamurlu	21	8	0	29
Çatak	3	1	0	4

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Çatalpınar	10	0	0	10
Çınarcık	7	0	2	9
Çınarlık	11	2	0	13
Çiğdem	3	0	0	3
Denizbükü	4	0	1	5
Dizdar	1	0	0	1
Döşemedibi	1	0	0	1
Düzköy	2	0	1	3
Elmalık	1	0	0	1
Erenyurt	12	1	2	15
Esenkale	2	0	1	3
Eski Kızılcakeş	21	0	0	21
Fatih	5	10	0	15
Fevzi Çakmak	6	1	0	7
Göbü	3	0	0	3
Gölceğiz	4	0	2	6
Gölevi	15	2	0	17
Günpınarı	2	0	0	2
Gürecülü	19	1	0	20
Güzelkale	1	0	0	1
Güzelyalı	3	0	0	3
Hamidiye	15	3	0	18
Hanyanı	15	0	0	15
İnkur	9	14	0	23
İpekyolu	9	3	0	12
Kadılar	3	0	1	4
Kale	2	0	0	2
Kaledere	38	54	1	93
Kaledibi	2	0	0	2
Karşıyaka	2	0	0	2
Kıllık	0	0	6	6
Kocuklu	1	0	0	1
Kuşçulu	1	0	0	1
Kuşdoğan	5	0	0	5
Liseler	23	12	0	35
Nurettin	3	0	0	3
Nuriye	31	1	1	33
Ortayılmazlar	21	0	0	21
Pelitliyatak	1	7	0	8
Pelitliyatak/Çalca	0	0	1	1
Pelitliyatak/Fındıklı	1	0	0	1
Pelitliyatak/Güzelbahçe	1	0	0	1
Pelitliyatak/Yanıkıyatak	1	0	0	1
Sahilköy	3	0	0	3
Saraçlı	13	0	0	13

Saraycık	1	0	0	1
Sarıhalil	2	0	6	8
Saylan	8	0	0	8
Sofutepesi	1	0	0	1
Şenyurt	4	0	0	4
Taflancık	3	0	0	3
Taşca	1	0	0	1
Tekkiraz	50	14	0	64
Tekkiraz/Dereköy	3	0	0	3
Tekkiraz/Ortaköy	0	2	0	2
Tekkiraz/Yeniköy	0	0	2	2
Tepeköy	2	0	0	2
Uğurlu	3	0	0	3
Üçpınar	1	0	0	1
Yavi	1	0	1	2
Yaycı	2	0	0	2
Yaylalı	2	0	0	2
Yazkonağı	2	0	0	2
Yenikent/Fatih	0	1	0	1
Yenikent/Gaziler	1	1	0	2
Yenikent-Çamurlu	3	0	0	3
Yeni Kızılcakeş	2	0	0	2
Yeşilada	1	0	0	1
Yeşilkent	2	0	0	2
Yiğitler	0	0	1	1
Yunus Emre	12	0	0	12
Yüceler	19	0	0	19

ARAÇ VE İŞMAKİNESİ DURUMU

S. N.	Plaka Nosu	Modeli	Cinsi	Marka/Tipi	Kullandığı Birim
1	52 LL 859	2013	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	52 K 3948	2013	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	52 K 3946	2013	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	52 K 3947	2013	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	52 K 3945	2013	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	52 EV 250	1999	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 190P	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	52 LL 860	2013	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

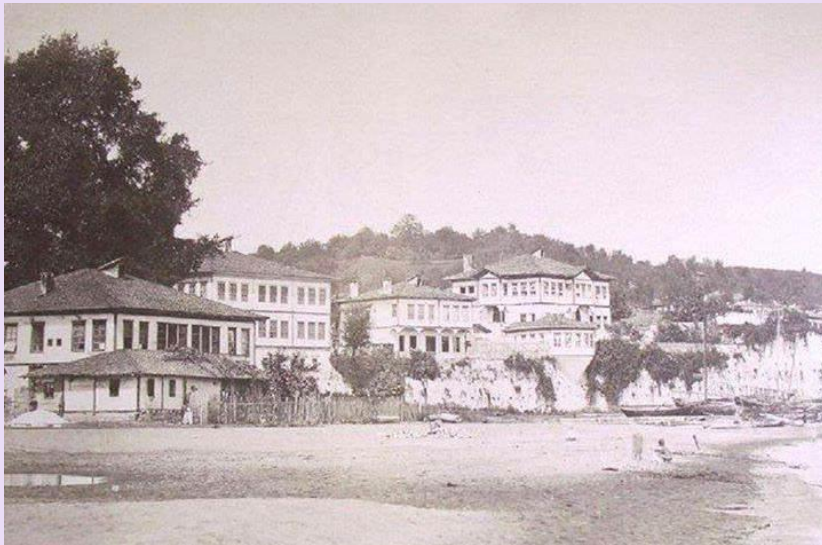
2024 YILI FAALİYET RAPORU

8	52 K 6065	2007	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	52 LC 072	2007	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	52 K 6064	2007	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	52 ACE 582	2021	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	Mercedes Benz Actros 1832L/4x2/4300 Euro 6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BORÇ VAR
12	52 LA 273	2011	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	52 EU 687	1987	KANAL TEMİZLEME ARACI	MAN 19.240	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	52 K 5396	2012	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD Cargo 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	52 AAR 572	1998	KAPALI KASA	KIA BONGO K27 S/DLX	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	52 DD 008	2022	MİNİBÜS 16+1	CITROEN JUMPER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	52 K 3563	2009	LOBED	BMC-PROFOSYONEL 827	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	52 ABN 651	2020	MİKSER	MERCEDES-BENZ 4142 AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÜNBEL)
19	52 K 2541	2013	DAMPERLİ KAMYON	OTOGAR-ATLAS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	52 K 3519	2009	DAMPERLİ KAMYON	MİTUBİSHİ FE 859	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	52 K 3743	2012	AHŞAP KASALI KAMYON	MITUBİSHİ-FUSO CANTER 859EFE85	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	52 DV 001	2012	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
23	52 LH 290	2012	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	52 LG 473	2015	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	52 K 5321	2012	TELESKOPİK BOM	ISUZU-NPR8 75 ES TRUCK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	52 K 5495	2011	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI-TRUCK HD75 4X2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	52 K 5573	2009	AÇIK KASA YARI RÖMÖRK (LOWBET)	ÇAVUŞOĞLU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	52 LB 526	2007	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
29	52 K 3747	2012	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MITUBİSHİ-FUSO CANTER FE895E	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	52 LA 123	2011	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	52 LC 073	2007	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
32	52 K 6046	2012	SU TANKERİ	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	52 AEE 917	2014	OTOBÜS	ISUZU NOVO	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	52 LB 527	2007	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	52 AAS 611	2019	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES AROCS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	52 DD 141	2016	ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	52 LC 001	2016	OTOMOBİL	AUDI A6 LİMOUSİNE 4G	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
38	52 ACD 919	2020	ÜÇTEKERLİ MOTORLUBİSİKLET	KUBA KARGO180	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	52 ADF 287	2020	ÜÇTEKERLİ MOTORLUBİSİKLET	KUBA KARGO180	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	52 ACD 956	2021	ÜÇTEKERLİ MOTORLUBİSİKLET	KUBA GL18000 MAX (ELEKTRİKLİ)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	52 K 5571	1978	ÇEKİCİ	MACK DM 611	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
42	52 DU 869	1991	TRAKTÖR	STEYR-8073	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

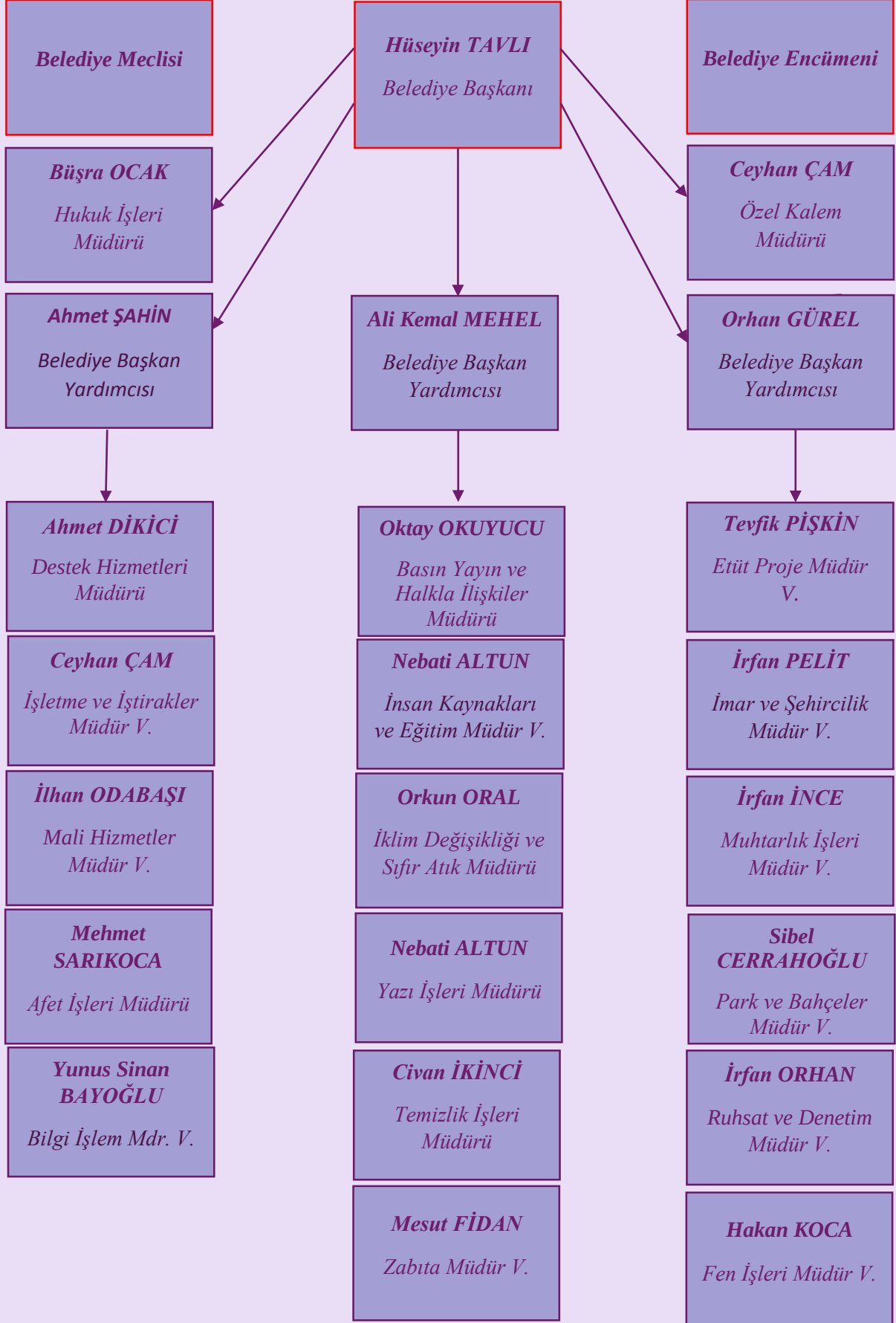
2024 YILI FAALİYET RAPORU

43	52 AER 167	2023	ISUZU NPR 10 A2 STD	ISUZU 8+1 M3 CÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	52 EAU 156	2024	KAMYON	MERCEDES BENZ YENİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	52 AEZ 830	2024	KAMYON(BA05)	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	52 AFU 677	2024	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	52 AFU 682	2024	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	52 AFU 685	2024	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	52 AFU 689	2024	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	52 AFV 104	2024	DAMPERLİ KAMYON 6	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	52 AFV 105	2024	DAMPERLİ KAMYON 6	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	52 AFV 107	2024	DAMPERLİ KAMYON 6	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	52 AFU 802	2024	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
54	52 AFU 806	2024	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	52 AFU 808	2024	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	52 TOG 222	2024	JEEP	TOOG	ÖZEL KALEM
57	52 AFV 935	2024	MİNİBÜS	FORD	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
58	52 AFV 937	2024	MİNİBÜS	FORD	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	52 AFY 640	2024	KANGO PANELVAN	RENOULT	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	52 AFY 641	2024	KANGO PANELVAN	RENOULT	İKLİM DEĞİŞİKLİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	52 AFY 646	2024	KANGO	RENOULT	PARK VE BSHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
62	52 AFY 651	2024	KANGO	RENOULT	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
63	52 AFY 655	2024	KANGO	RENOULT	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	52 AFY 656	2024	KANGO	RENOULT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	52 AFY 658	2024	KANGO	RENOULT	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	52 AFY 659	2024	EGEA	FİAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
67	52 AFY 660	2024	EGEA	FİAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
68	52 AFY 661	2024	EGEA	FİAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
69	52 AFZ 499	2024	KAMYON	ISUZU	PARK VE BSHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
70	52 AFZ 503	2024	KAMYON	ISUZU	PARK VE BSHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
71	52 AFZ 507	2024	KAMYON	ISUZU	PARK VE BSHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
72	52 AFZ 568	2024	MİNİBÜS	FORD	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	52 AFZ 572	2024	KAMYON	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNESİ LİSTESİ					
S. N.	Plaka Nosu	Modeli	Cinsi	Marka/Tipi	Kullandığı Birim
1	52-2007-020	2007	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	52-2010-021	2010	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3	52-1985-024	1985	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	52-2019-034	2019	GREYDER	HİDROMEK 600 MG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	52-2023-035	2023	FORKLİFT	CEYLİFT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	52-1985-003	1985	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	52-2003-008	2003	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	52-2006-010	2007	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR - 930G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	52-2006-011	2007	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR - M316	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	52-2006-012	2007	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	CATERPILLAR - CS533E	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	52-2006-013	2007	LAST. TEK. MİNİ YÜKLEYİCİ	CASE - 410	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	52-1981-001	1981	PALETLİ KEPÇE	CATERPILLAR - 3304 (955)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	52-2006-016	2006	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	AMMAN - VV110D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	52-1997-026	1997	GREYDER	CATERPILLAR - 120H	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	52-2013-015	2013	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	52-2024-036	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	52-2024-037	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	52-2024-038	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	52-2024-039	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	52-2024-040	2024	PALETLİ ESKAVATÖR	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	52-2024-041	2024	PALETLİ ESKAVATÖR	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	52-2024-042	2024	GREYDER	XJMG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2- TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	SİYASİ PARTİ
1	Neşe AKGÜL TİYALOĞLU	OBB Meclis Üyesi	AK PARTİ
2	Deniz BENLİ	OBB Meclis Üyesi	AK PARTİ
3	Ethem Rasim UYSAL	OBB Meclis Üyesi	AK PARTİ
4	Abdulkadir DEMİR	Üye	AK PARTİ
5	Mehmet ARSLAN	Üye	AK PARTİ
6	Mustafa Kemal OKUYAN	Üye	MHP
7	Yılmaz TURAN	Üye	AK PARTİ
8	Orhan GÜREL	Üye	AK PARTİ
9	Hasan ÇARKACI	Üye	AK PARTİ
10	İsa TÜRK	Üye	AK PARTİ
11	Hüseyin KALKAN	Üye	AK PARTİ
12	Ercan YILDIRIM	Üye	AK PARTİ
13	Merve Nur TOKAÇ	Üye	AK PARTİ
14	Dursun ODABAŞI	Üye	MHP
15	Hüseyin ALTUN	Üye	AK PARTİ
16	Mustafa ŞENER	Üye	AK PARTİ
17	Mustafa FİDAN	Üye	AK PARTİ
18	Kadir ÖKSÜZ	OBB Meclis Üyesi	AK PARTİ
19	Yeliz ÜRER ARAZ	Üye	AK PARTİ
20	Ahmet ŞAHİN	Üye	AK PARTİ
21	Yaşar YÜRÜK	OBB Meclis Üyesi	BAĞIMSIZ
22	Şengül AĞCA	OBB Meclis Üyesi	İYİ PARTİ
23	Mehmet TÜREDİ	Üye	BAĞIMSIZ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	SİYASİ PARTİ
24	Servet ZEREN	Üye	İYİ PARTİ
25	Hasan GÜMÜŞ	Üye	BAĞIMSIZ
26	Nuri PELİT	Üye	BAĞIMSIZ
27	Adnan SOBİ	Üye	İYİ PARTİ
28	İbrahim VEYİSOĞLU	Üye	BAĞIMSIZ
29	Yılmaz ŞENTEPE	Üye	İYİ PARTİ
30	Feyzi GÜLER	Üye	BAĞIMSIZ
31	Ali ARSLAN	Üye	İYİ PARTİ

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	6
Yazıcı	1
Telefon	9
Fotoğraf Baskı Cihazı	1
TV	2
Buzdolabı	1

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	13
Yazıcı /Fotokopi	5
Tarayıcı	9
Telefon	13
Dron	2
Kamera	2

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	8
Diz Üstü Bilgisayar	9
Yazıcı	5
Tarayıcı	12
Telefon	13
Telsiz	2

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	5
Yazıcı	4
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	2
Televizyon	1
Fotokopi Makinesi	1
Sunucular	6
Klima	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Ağ Anahtarları (Switch)	26
Telefon	11
Kayıt Cihazı	5
Kamera	150
Santral	2
Nas Cihazı	2
Noktadan Noktaya Alıcı Verici	4
Wifi Anten	6
Fiber Optik Kablo Hattı	2800 m.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	2
Diz Üstü Bilgisayar	1
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Telefon	2

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	2
Diz Üstü Bilgisayar	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	3
Klima	2

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	5
Tarayıcı	4
Telefon	5
Fotokopi Makinesi	2

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	34
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı /Fotokopi	18
Tarayıcı	5
IP Telefon	16
Cep Telefonu	2
Televizyon	1
Tablet	1

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Tam Donanımlı Kişisel Bilgisayar	4
Monitör	1
Tablet Bilgisayar	2
Lazer Yazıcı	2
Renkli Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Faks Cihazı	1
Televizyon	1
Telsiz	12
Sabit Telefon Makinası	3
Yaka Kamerası	4
Klima	4

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Telefon	3
Klima	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	19
Diz Üstü Bilgisayar	1
Yazıcı	17
Tarayıcı	4
Tarayılı Yazıcı	7
Telefon	19

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	7
Diz Üstü Bilgisayar	3
Yazıcı	8
Telefon	9

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	6
Yazıcı	4
Klima	3
Telefon	5
Televizyon	1

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	23
Diz Üstü Bilgisayar	3
Yazıcı	24
Tarayıcı	3
Televizyon	13
Klima	15
Güç Kaynağı	9
Projeksiyon	4

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	6
Yazıcı/Fotokopi	1
Tarayıcı	3
Telefon	4

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	2
Diz Üstü Bilgisayar	1
Yazıcı –Fotokopi Cihazı	3
Tarayıcı	1
Telefon	3
Klima	1

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masa Üstü Bilgisayar	7
Yazıcı –Fotokopi Cihazı	6
Tarayıcı	1
Telefon	7
Tablet	1
Televizyon	1

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR (GENEL)

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR (GENEL)		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10-11 Pro	60
	Windows Server 2022	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Comodo	180
Cad Programları	Netcad 8.5	17
Veritabanı Yönetim Sistemi	MSSQL SERVER 2012 MYSQL SERVER POSTGRESQL	3

NETWORK BAĞLANTILARI (GENEL)

S.No	Açıklama	Miktarı
1.	Yüksek Frekans Wifi Anten	4
2.	Switch(Yönetilebilir)	17
3.	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	2000

KULLANICI PROGRAMLARI(GENEL)		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	enVision – CBKSoft Yazılım A.Ş.
2.	e-Belediye Sistemi	İçişleri Bakanlığı
3.	Yönetim Bilgi Sistemi	EŞKOM – EŞKOM Bilgisayar A.Ş.
4.	Toplu Mesaj Programı	Asist Bilgi Teknolojileri – Türkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.
5.	Cad Programları	Netcad
6.	Arşiv Yönetim Sistemi	Arcstore – Medoc Bilişim Teknolojileri Tic.A.Ş.
7.	Kent Bilgi Sistemi	Belnet – Netcad Yazılım A.Ş.

4- İNSAN KAYNAKLARI

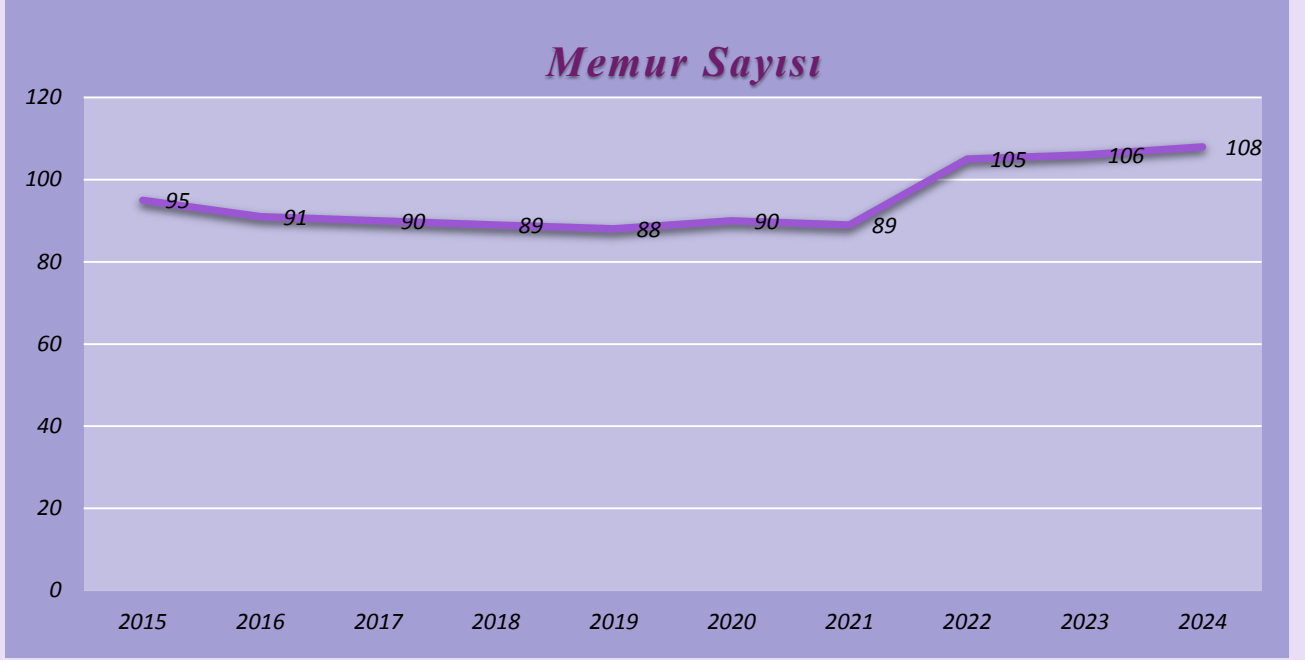
Personelin müdürlüklere göre dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	13	19
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	0	7	12
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	3	27	39
4	Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	55	65
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	1	3
6	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	0	4	7
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	0	5	19
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	2
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	2	102	108
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	0	11	23
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	0	5
12	Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	4	8
13	Etüt Proje Müdürlüğü	4	0	1	5

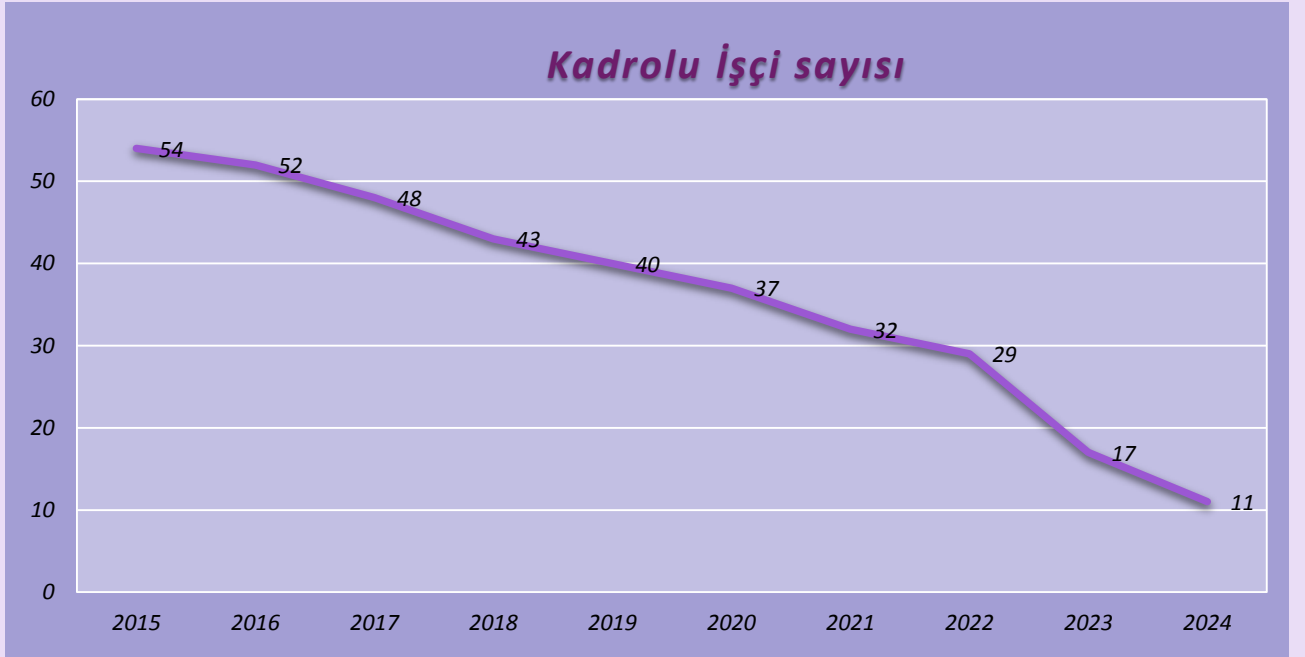
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	99	102
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	5
16	Zabıta Müdürlüğü	21	0	0	21
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
18	Afet İşleri Müdürlüğü	2	0	0	2
19	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	0	14	17
	TOPLAM	108	11	343	462

Yıllar Bazında Karşılaştırmalı Personel Durumu

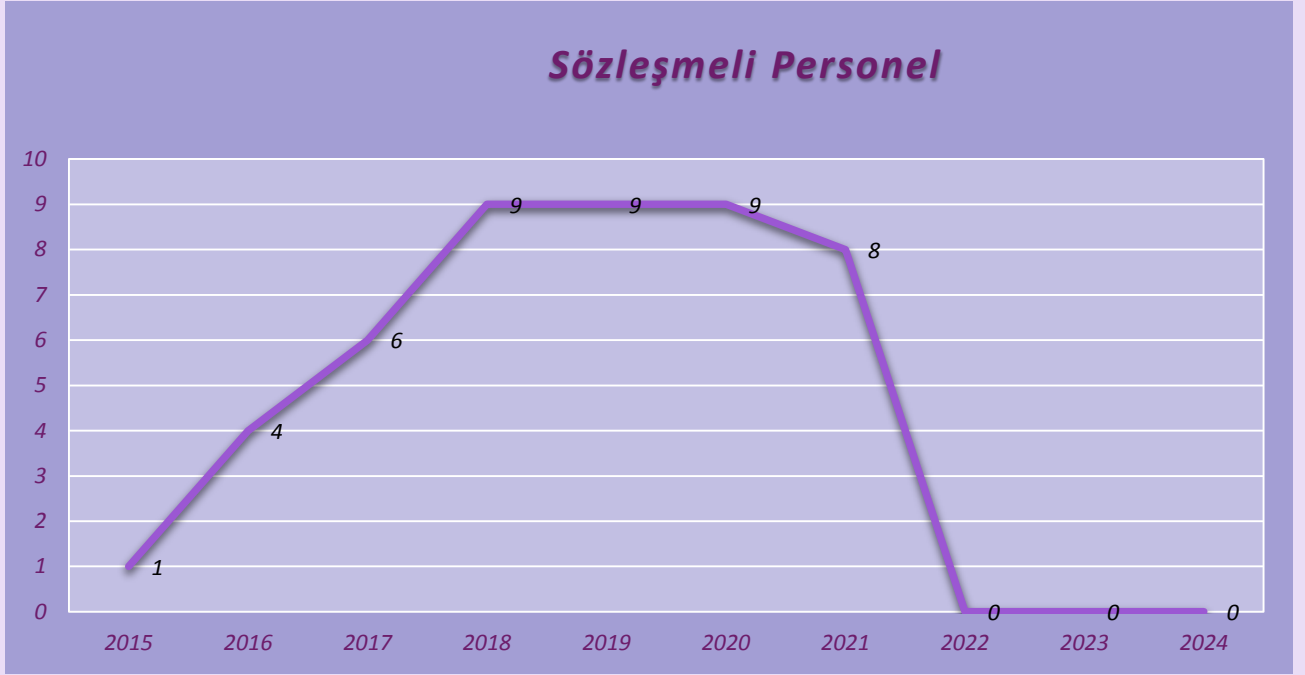
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	107	73	1	228	409
2015	95	54	1	170	320
2016	91	52	4	357	504
2017	90	48	6	307	451
2018	89	45	9	257	400
2019	88	40	9	225	362
2020	90	37	9	262	398
2021	89	32	8	305	434
2022	105	29	-	363	497
2023	106	17		362	485
2024	108	11	-	343	462



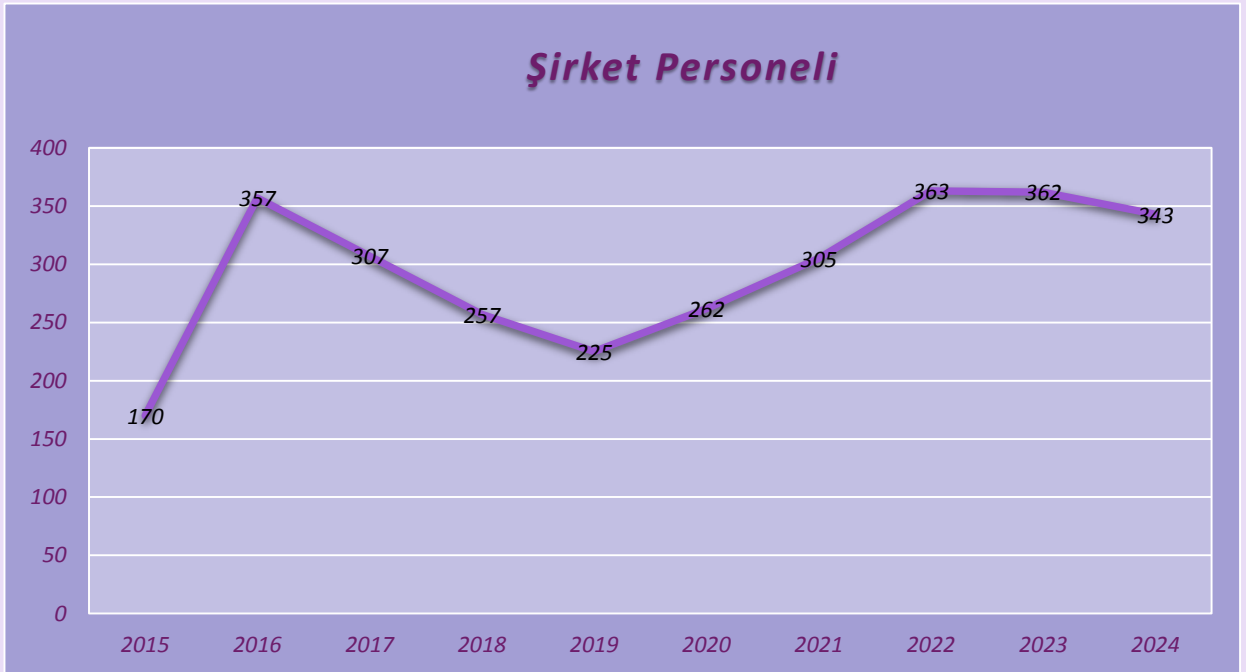
Grafik 1-1: Yıllara göre memur sayıları



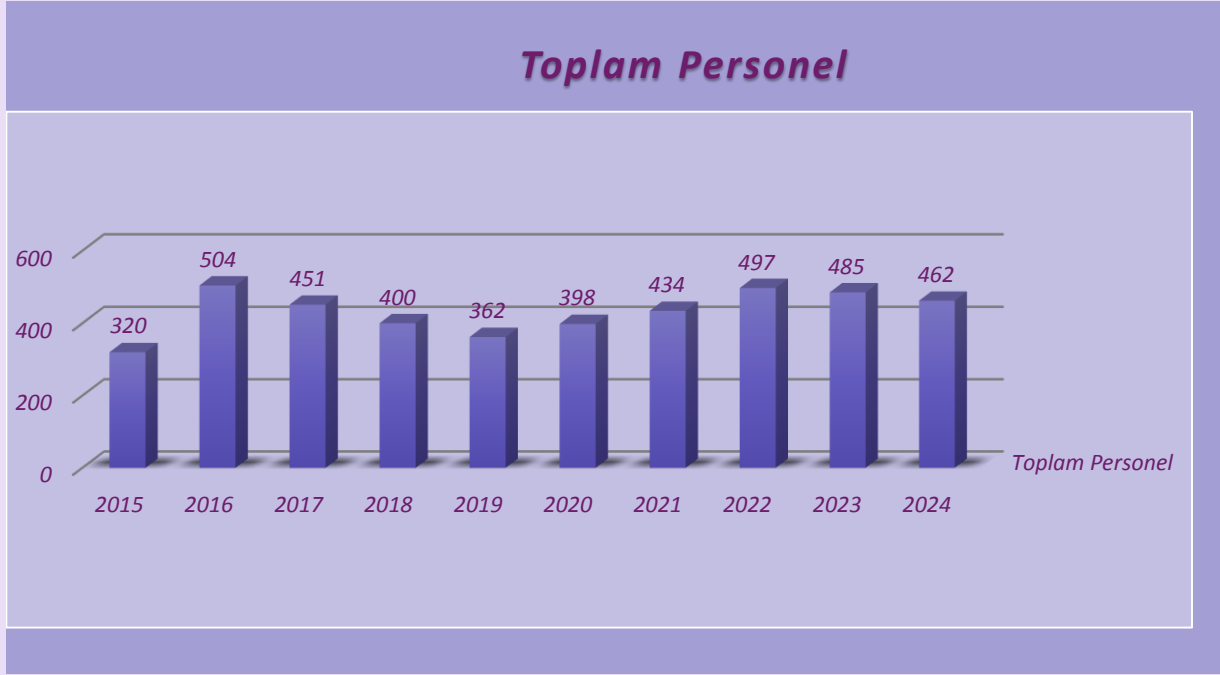
Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları



Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları



Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	58	28	86
T.H.	45	4	49
A.H	1	2	3
Y.H.	3	0	3
S.H	1	1	2
TOPLAM	108	35	143

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı

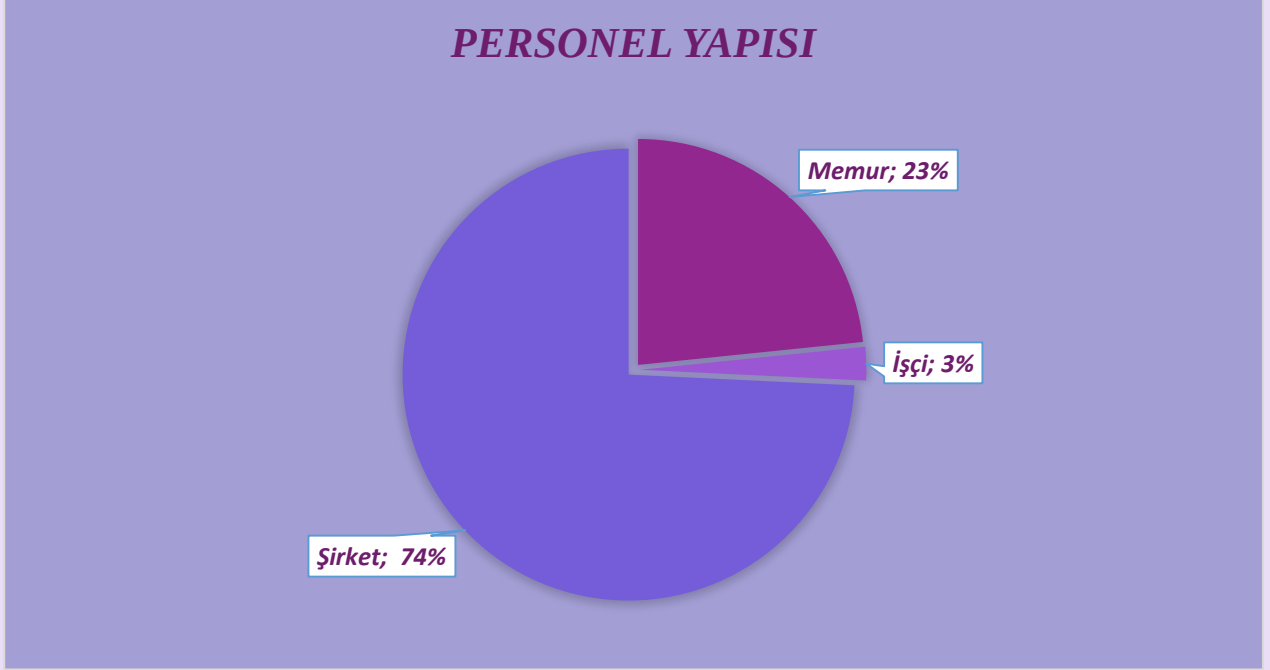
KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İşçi	8	35	43
Şoför	2	13	15
Operatör	1	7	8
Temizlik İşçisi	0	5	5
Usta	0	2	2
TOPLAM	11	62	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	SAYISI
Lise	18
Ön lisans	24
Lisans	57
Yüksek Lisans	9

Personel Tasnif Bilgileri

STATÜSÜ	KADIN PERSONEL SAYISI	ERKEK PERSONEL SAYISI
Memur	31	77
Daimi İşçi (Kadrolu)	0	11
ŞİRKET	47	296
TOPLAM	78	384



Grafik 1-6: 2024 yılı personel yapısı

5- SUNULAN HİZMETLER

A. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi

??Strateji Geliştirme ve Planlama

??Kalite Yönetimi

Yönetişim Yönetimi

??Teftiş Yönetimi

??Hukuk İşleri Yönetimi

İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi

??Toplumla İlişkilerin Yönetimi

??Dış İlişkiler Yönetimi

??İletişim Yönetimi

??Kurumsal Kimlik Faaliyetleri

B. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi

??Kentsel Donatı Çalışmaları

??Emlak-Taşınmaz Yönetimi

??Harita ve Planlama Çalışmaları

İmar Faaliyetleri

Yeşil Alan Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

Yaşlılara Yönelik Hizmetler

Engellilere Yönelik Hizmetler

Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler

Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri

Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri

Sosyal Yardımlar

Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler

Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler

Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Gıda Güvenliği Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Cenaze Hizmetleri

Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Çevre Yönetimi

Çevre Koruma

Atık Yönetimi

Enerji Yönetimi

Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Kültürel Mekânların Yönetilmesi

Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi

Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasının Projelendirilmesi

Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi

Spor Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Ruhsatlandırma

Toplum Düzenine İlişkin Denetimler

Kent Estetiği Denetimleri

Tüketici/Üretici Haklarının Korunması

Yaptırımların Uygulanması

Tanıtım ve Pazarlama

Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

C. Destek Süreç Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi

Destek Hizmetleri Yönetimi

Bilgi Yönetimi

e- Belediye Uygulamaları

Bilişim Alt-Yapı Yatırımları

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını. Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,

Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve

sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, belediye başkanı tarafından yetki devri yapılan 3 başkan yardımcısı, başkan yardımcılara bağlı olarak görev yapan 17 birim müdürü ve birim müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımları güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR
KURUMSAL İLERLEME
KENTSEL İLERLEME
TOPLUMSAL İLERLEME



STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

1.1.1	Hizmet İçi Eğitim
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
1.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği

1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.2.1.	Organizasyon Yapısının Revizyonu
1.2.2	İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
1.2.3	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları

1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.3.1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları
-------	--

1.3.2	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları
1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	
1.4.1	Dijital Arşivi Genişletme Çalışmaları
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5.1	Web sitesi ve sosyal medya hizmetleri
1.6 Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi	
1.6.1	Hizmet Binalarının Temizlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması
1.6.2	İdarenin Tamamını İlgilendiren Ortak Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
1.6.3	Araç Ve Makine Parkının Yenilenmesi Ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması
1.6.4	Birimlerin Ulaşım Hizmeti İhtiyacının Karşlanması
1.6.5	Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Araç Sayısı Ve Buna Bağlı Olarak Akaryakıt Miktarının, Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemleri, İlgili Kanun, Yönetmelik Ve Tebliğlere Uygun Biçimde Yürüterek İş Ve Hizmetlerin Etkin, Verimli Ekonomik Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi
1.6.6	Belediye Hizmet Alanlarında Aydınlatma İşlerinin Yapılması Ve Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi
1.6.7	Hizmet Binalarına Ait Bakım Ve Onarım İşlerinin Takibinin Yapılması Ve Makine Ve Teçhizat Onarım İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi
1.6.8	Harcama Yetkililiği Uhdesinde Kalmak Üzere Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Satın Alma Ve İhale İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

	1.7 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
1.7.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
1.7.2	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
	1.8 Mali Yapının Güçlendirilmesi
1.8.1	Tahakkuk Artışının Sağlanması
1.8.2	Tahsilat Oranlarının Artırılması
1.8.3	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
1.8.4	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
1.8.5	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması
	1.9 Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi
1.9.1	Donanımların Yenilenmesi Faaliyeti
1.9.2	Yazılımların Güncellenmesi Faaliyeti
1.9.3	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Faaliyeti
1.9.4	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Faaliyeti
1.9.5	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Faaliyeti
1.9.6	Otomasyonla İlgili Şikâyet Önleme Faaliyeti

1.9.7	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Faaliyeti
1.9.8	Belediye Genel Faaliyeti
1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.10.1	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
1.10.2	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması
STRATEJİK AMAÇ 2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	
2.1 Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi	
2.1.1	Yol Ağının Genişletilmesi
2.1.2	Beş Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi
2.1.3	Hizmet Binalarının Bakım Onarımı
2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	
2.2.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar	
2.3.1	3 Boyutlu Çizim ve Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri
2.3.2	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti
2.3.3	Jeoli – Jeofizik, Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti
2.3.4	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti
2.3.5	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti

2.3.6	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti
2.3.7	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti
2.3.8	Kaçak Yapıların Yıkımı
2.3.9	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak
2.3.10	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi
2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	
2.4.1	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti
2.4.2	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti
2.4.3	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti
2.4.4	Bitki Alınması Faaliyeti
2.4.5	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı
2.4.6	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti
2.4.7	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemesi Faaliyeti
2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması	
2.5.1	Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları
2.6 Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.	
2.6.1	Sokakta yaşayan hayvanların bakımını yaparak hayvan sayısını kontrol altında tutulması

STRATEJİK AMAÇ 3. TOPLUMSAL İLERLEME GELİŞTİRİLMESİ	
3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
3.1.2	Ünye Belediyesi Sosyal Sorumluluk projelerinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
3.1.3	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları
3.2. Toplum Sağlığının Korunması	
3.2.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
3.2.2	Sokak Çocukları Ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar
3.2.3	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	
3.3.1	Kültürel Etkinlikler
3.3.2	Kültürel Yayınlar Ve Kurslar
3.3.3	Sosyal Ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
3.3.4	Evlendirme-Nikah İşlemleri
3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	
3.4.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
3.4.2	İşyerinde Kullanılan Ölçü Ve Tartı Aletlerinin Sayısının Artırılması

3.4.3	<i>İşyerlerinin Ruhsatlandırılması</i>
3.4.4	<i>İlçenin Tanıtımı</i>
3.4.5	<i>Kapalı Pazaryeri Yapımı</i>
3.4.6	<i>Belediye Düğün Sarayı Projesi</i>
3.4.7	<i>Minübüs Garajı Projesi</i>
3.4.8	<i>Millet Bahçesi Projesi</i>
3.4.9	<i>Bayramca Seyir Terası Projesi</i>
3.4.10	<i>Şehir Geneli Taş Duvar Yapılması</i>
3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	
3.5.1	<i>Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri</i>
3.5.2	<i>Doğal Afet Eğitimlerinin Yapılması</i>
3.5.3	<i>Doğal Afet Teçhizatlarının Alınması</i>
3.5.4	<i>Doğal Afetlerde Sosyal Güçsüzlere Cari Transfer Sağlanması</i>
3.5.5	<i>Doğal Afetlerde Oluşan Alt Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri</i>
3.5.6	<i>Doğal Afetlerde Oluşan Üst Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri</i>
3.5.7	<i>Doğal Afetlerde Barınma Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti</i>
3.5.8	<i>Doğal Afetlerde İçecek, Yiyecek ve Giyecek Temini Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti</i>
3.5.9	<i>Doğal Afetlerde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti</i>
3.5.10	<i>Doğal Afetlerde İletişim Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti</i>

3.5.11	Doğal Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti
3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması	
3.6.1	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi
3.7. Çevrenin Bilincinin Geliştirilmesi	
3.7.1	Çevre Eğitimleri
3.7.2	Çevre Etkinlikleri
3.7.3	Atık Toplama Kampanyası
3.7.4	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları
3.7.5	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları
3.7.6	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları
3.7.7	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması
3.7.8	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları
3.7.9	Atık Lastiklerin Toplanması
3.7.10	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları
3.7.11	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları
3.7.12	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri
3.7.13	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması
3.7.14	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi	
3.8.1	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
3.8.2	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması	
3.9.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları
3.9.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları
3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	
3.10.1	Okul Bakım Onarımı
3.10.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları
3.10.3	Eğitime Destek Hizmetleri
3.10.4	İbadethanelerin Bakım ve Onarımı

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ünye Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşlara en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik

Ünye Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Ünye sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve sosyal belediyecilik politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Ünye'yi önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek ve bu konumu sürdürebilmek kapsamında; sergiler, sinema gösterimleri, konferans-söyleşi- konserler, paneller, sempozyumlar, dinleti vb. alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte olup etkinlikleri çeşitlendirilerek ve arttırarak her geçen gün daha fazla kişiye ulaşılmaya çalışılmaktadır. Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek Ünye'yi Karadeniz in Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Ünye belediyesi çevre yönetimi yasal mevzuatı yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Ünye Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Ünye Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamıştır. Çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Ünye Belediyesi, engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesine, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına faaliyet ve projeler üretmektedir. İlçemizde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 GELİR

Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme

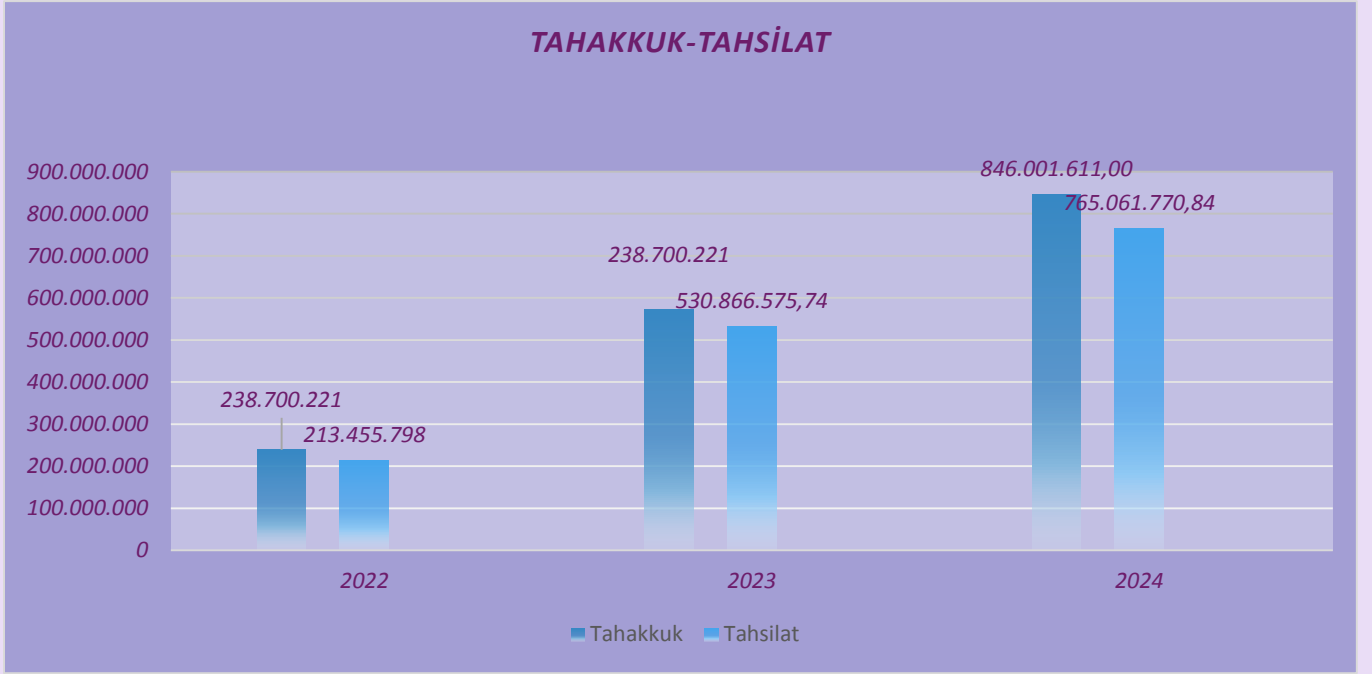
	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01	Vergi Gelirleri	29.768.845,65	40.253.657,00	54.371.016,94
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.153.865,53	129.606.835,66	226.177.514,52
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.015.916,49	16.263.413,94	32.163.884,17
05	Diğer Gelirler	116.416.280,55	222.372.395,91	408.513.456,16
06	Sermaye Gelirleri	100.889,83	122.370.273,23	43.835.903,05
	TOPLAM	213.455.798,05	530.866.575,74	765.061.770,84

2023-2024 Karşılaştırmalı Tahakkuk Tahsilat Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma)

BÜTÇE GELİRLERİ	2023		2024		2024	2023 -2024 DEĞİŞİM ORANI	
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TOPLAM GELİRE ORANI	TAHSİLAT DEĞİŞİM MİKTARI	%
Vergi Gelirleri	46.014.804,03	40.253.657,00	72.347.043,69	54.371.016,94	7,11	14.117.359,94	35
Teşebbüs ve	129.365.347,00	129.606.835,66	271.891.771,44	226.177.514,52	29,56	96.570.678,86	75
Alınan Bağış ve Yardımlar	16.481.841,07	16.263.413,94	32.713.884,17	32.163.884,17	4,20	15.900.470,23	98
Diğer Gelirler	226.398.930,07	222.372.395,91	420.040.008,55	408.513.456,16	53,40	186.141.060,25	84
Sermaye Gelirleri	127.043.273,23	122.370.273,23	49.008.903,05	43.835.903,05	5,73	-78.534.370,18	-64
GENEL TOPLAM	545.304.195,40	530.866.575,74	846.001.610,90	765.061.770,84		234.195.195,10	44

2024 Ayrıntılı Gelir

AÇIKLAMA	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 YILI TAHAKKUK	2024 YILI TAHSİLATI	2024 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI (%)	BÜTÇE TAHSİLAT ORANI
VERGİ GELİRLERİ	192.000.000,00	72.347.043,69	54.371.016,94	53.343.438,81	19.003.604,88	75	28
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	314.000.000,00	271.891.771,44	226.177.514,52	225.804.878,94	46.086.892,50	83	72
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	145.000.000,00	32.713.884,17	32.163.884,17	32.163.884,17	550.000,00	98	22
DİĞER GELİRLER	612.000.000,00	420.040.008,55	408.513.452,16	405.601.347,95	14.438.660,60	97	67
SERMAYE GELİRLERİ	207.918.000,00	49.008.903,05	43.835.903,05	43.835.903,05	5.173.000,00	89	21
2024 GENELTOPLAM	1.470.918.000,00	846.001.610,90	765.061.770,84	760.742.826,33	85.258.784,57	90	52
2023 GENEL TOPLAM	740.208.000	571.441.287,79	530.866.575,74	530.582.045,59	40.574.712,05	93	72
2022 GENEL TOPLAM	277.160.000,00	238.700.220,81	213.455.798,05	212.434.754,41	25.244.422,76	89	77



Grafik 3-1: Tahakkuk tahsilat oranları

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMALARI**VERGİ GELİRLERİ**

Vergi gelirleri tahsilatı 2023 yılında 40.253.657,00 TL iken 2024 yılında % 35 artarak 54.371.016,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri tahsilatı 2023 yılında 129.606.835,66 TL iken 2024 yılında % 75 artarak 226.177.514,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Alınan bağış ve yardımlar tahsilatı 2023 yılında 16.263.413,94 TL olurken 2024 yılında % 98 artarak 32.713.884,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

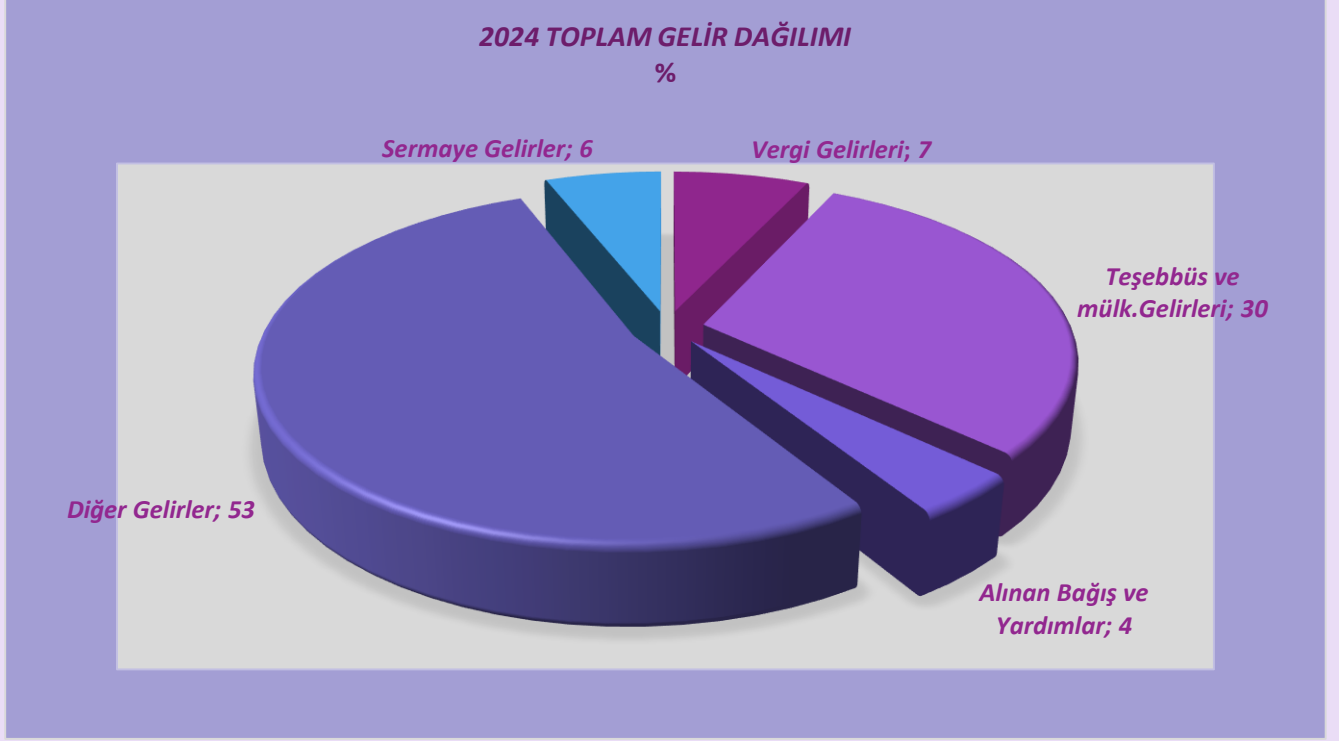
DİĞER GELİRLER

Diğer gelirler tahsilatı 2023 yılında 222.372.395,91 TL iken 2024 yılında % 84 artışla 408.513.452,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

SERMAYE GELİRLERİ

Sermaye gelirleri toplamı 2023 yılında 122.370.273,23 TL iken 2024 yılında % -64 oranında azalarak 43.835.903,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılında toplam gelirimiz 530.866.575,74 TL olarak gerçekleşmişken bu rakam 2024 yılında % 44 oranında artarak 765.061.770,84 TL olmuştur



Grafik 3-2: Gelirlerin, ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları



2024 GİDER

Yıllara Göre Gider Gerçekleşme

YIL	BÜTÇE	HARCANAN	HARCAMA ORANI (%)
2018	97.678.000,00	75.478.302,56	77,27
2019	113.000.000,00	65.797.305,23	58,23
2020	105.000.000,00	72.007.382,56	68,58
2021	116.000.000,00	102.437.381,66	88,31
2022	277.160.000,00	258.234.728,11	93,17
2023	780.208.000,00	574.858.827,09	73,68
2024	1.545.918.000,00	871.924.701,31	56,40

Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

HARCAMA SINIFI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2024 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %	2023-2024 DEĞİŞİM ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	23.297.186,57	50.794.335,75	93.671.530,68	11	84
SOSYAL GÜVENLİK MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.228.547,00	5.353.004,44	9.551.402,14	1	78
FAİZ GİDERLERİ	170.862.664,73	368.274.162,95	572.971.927,45	65	56
FAİZ GİDERLERİ	4.633.748,96	10.462.883,83	32.830.842,82	4	214
CARİ TRANSFERLER	3.434.490,08	9.330.136,46	27.563.311,40	3	195
SERMAYE GİDERLERİ	43.926.448,07	119.680.895,14	128.635.878,67	15	7
SERMAYE TRANSFERLERİ	8.851.642,70	10.963.408,52	6.699.808,15	1	-39
TOPLAM	258.234.728,11	574.858.827,09	871.924.701,31		51

Harcamalarının Fonksiyonel Sınıflara Göre Dağılımı

HARCAMA SINIFI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2024 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
GENEL KAMU HİZMETLERİ	140.074.348,51	276.766.612,42	476.293.939,26	54,62
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.471.063,51	8.728.902,70	16.530.402,81	1,89
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	40.400.689,94	94.570.421,80	132.253.974,93	15,16
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.013.113,33	17.685.041,97	35.524.404,82	4,07
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	62.039.970,63	160.260.789,26	180.415.056,54	20,69
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.235.542,19	16.677.098,79	30.201.768,15	3,46
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM		169.960,15	705.154,80	0,08
TOPLAM			871.924.701,31	

Harcamalarının Kurumsal Sınıflara Göre Dağılımı

KURUM ADI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2024 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.482.152,08	10.013.457,62	16.013.791,10	1,83
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		16.677.098,79	30.201.768,15	3,46
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.473.262,67	103.368.545,16	133.671.628,62	15,33
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.983.460,79	15.491.436,18	16.651.147,23	1,90
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	43.171.503,78	111.204.222,64	237.980.945,94	27,29
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			56.374.773,18	6,47
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	757.560,09	1.607.177,42	2.264.722,86	0,25
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.181.217,42	2.401.890,67	4.718.614,50	0,54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.099.625,12	31.052.802,68	60.707.776,06	6,96
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.471.063,51	8.728.902,70	16.530.402,81	1,90
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.013.113,33	14.330.687,13	31.106.178,46	3,57
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.996.510,62	6.826.972,06	12.645.957,01	1,45
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.350.718,79	85.740.476,65	76.916.957,16	8,82
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			21.289.410,68	2,44

2024 YILI FAALİYET RAPORU

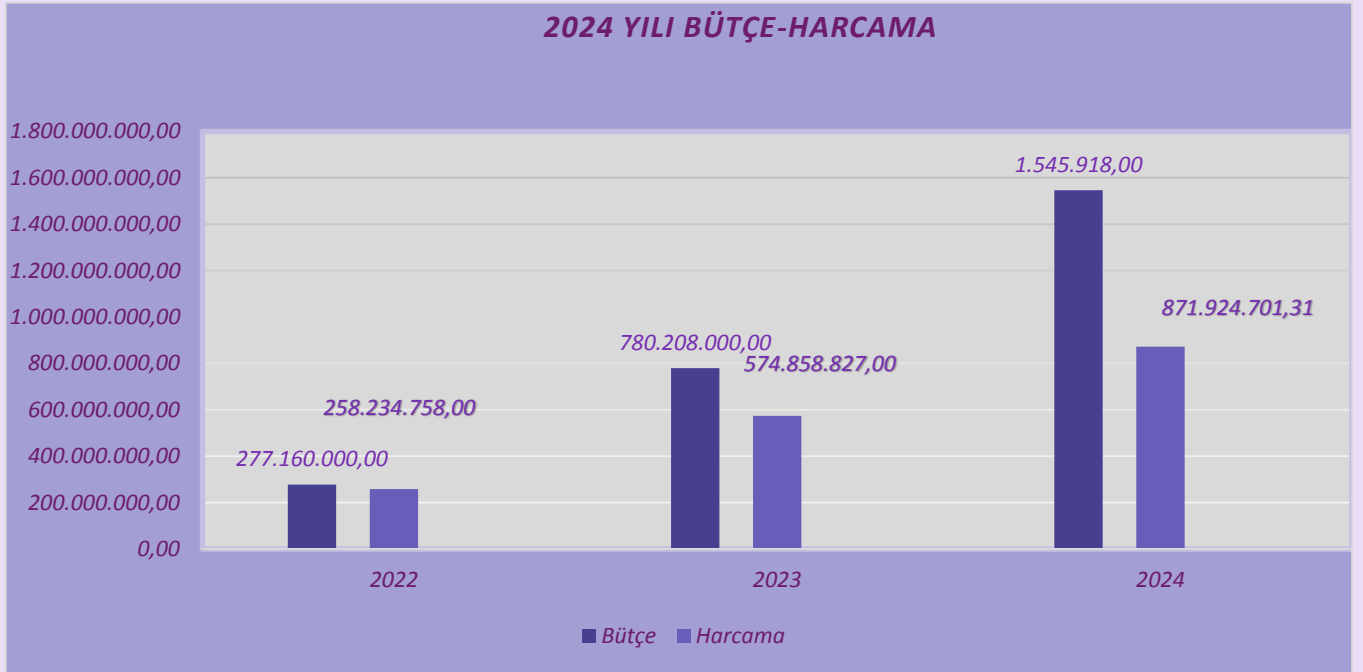
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			13.187.958,51	1,51
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	787.412,71	1.518.235,86	3.681.801,62	0,42
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.400.689,94	94.570.421,80	132.253.974,93	15,17
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138.153,85	108.844,19	603.511,33	0,07
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		3.354.354,84	4.418.226,36	0,51
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		169.960,15	705.154,80	0,08
TOPLAM	258.234.728,11	574.858.827,09	871.924.701,31	

Müdürlük Bütçe Gerçekleşme Oranları

MÜDÜRLÜK	2024 BÜTÇE	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 GERÇEKLEŞME ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.408.894,26	16.013.791,10	71,46
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR.	21.005.801,02	30.201.768,15	143,77
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168.786.509,80	133.671.628,62	79,19
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	64.294.894,64	16.651.147,23	25,89
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	418.492.636,36	237.980.945,94	56,82
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	123.322.859,76	56.374.773,18	45,71
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.966.786,32	2.264.722,86	45,59
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6.886.893,76	4.718.614,50	68,51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	197.632.900,92	60.707.776,06	30,71
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22.090.278,36	16.530.402,81	74,83
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.283.010,82	31.106.178,46	109,98
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33.197.489,37	12.645.957,01	38,09
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152.124.617,13	76.916.957,16	50,56
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	170.223.351,60	21.289.410,68	12,50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.611.081,16	13.187.958,51	51,49
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.854.178,44	3.681.801,62	75,84
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	154.754.412,06	132.253.974,93	85,46
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	651.000,00	603.511,33	92,70
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	15.064.733,62	4.418.226,36	29,32
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.844.611,52	705.154,80	1,15
TOPLAM	1.545.918.000,00	871.924.701,31	56,40

2023-2024 Ödenek-Harcama Tablosu (Ekonomik)

AÇIKLAMA	2023		2024		2022-2023 DEĞİŞİM	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ARTIŞ-AZALIŞ	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	72.518.400,20	50.794.335,75	148.804.266,47	93.671.530,68	42.877.194,93	84,41
SOSYAL GÜVENLİK	7.350.538,53	5.353.004,44	12.179.037,35	9.551.402,14	4.198.397,70	78,43
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	419.961.800,00	368.274.162,95	824.090.200,00	572.971.927,45	204.697.764,50	55,58
FAİZ GİDERLERİ	12.000.000,00	10.462.883,83	15.000.000,00	32.830.842,82	22.367.958,99	213,78
CARİ TRANSFERLER	6.460.196,27	9.330.136,46	35.412.899,18	27.563.311,40	18.233.174,94	195,42
SERMAYE GİDERLERİ	213.787.000,00	119.680.895,14	353.608.000,00	128.635.878,67	8.954.983,53	7,48
SERMAYE TRANSFERLERİ	8.130.065,00	10.963.408,52	16.823.597,00	6.699.808,15	-4.263.600,37	-38,89
YEDEK ÖDENEKLER	40.000.000,00		140.000.000,00			
GENEL TOPLAM	780.208.000,00	574.858.827,09	1.545.918.000,00	871.924.701,31	297.065.874,22	51,67



Grafik 3-3: Bütçe ve harcama rakamları

BÜTÇE GİDERLERİ AÇIKLAMALARI**PERSONEL GİDERLERİ**

2023 yılında personel giderleri toplamı 50.794.335,75 TL iken 2024 yılında % 84 artışla 93.671.530,68 TL olarak gerçekleşmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2023 yılı toplamı 5.353.004,44 TL iken 2024 yılında % 78 artarak 9.551.402,14 TL olarak gerçekleşmiştir.

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bu gider kaleminin 2023 yılı toplamı 368.274.162,95 TL iken 2024 yılında % 56 artarak 572.971.927,45 TL olarak gerçekleşmiştir.

FAİZ GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2023 yılı toplamı 10.462.883,83 TL iken 2024 yılında % 213 artarak 32.830.842,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

CARİ TRANSFERLER

Bu gider kaleminin 2023 yılı toplamı 9.330.136,46 TL iken 2024 yılında % 195 artarak 27.563.311,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

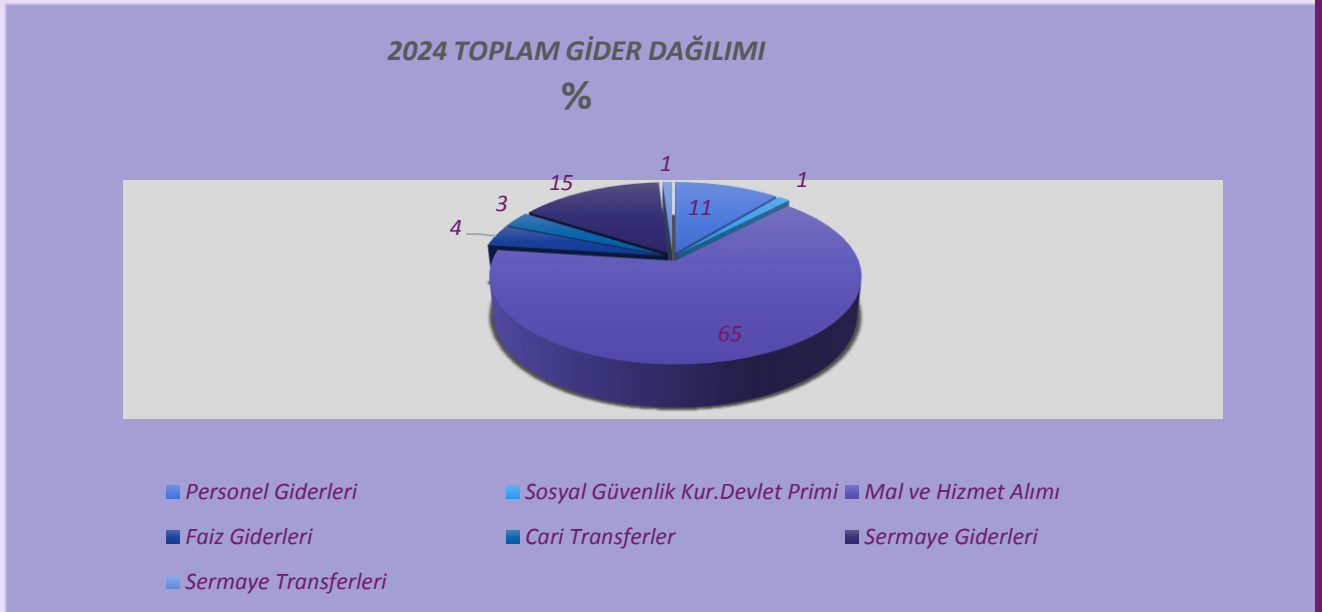
SERMAYE GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2023 yılı toplamı 119.680.895,14 TL iken 2024 yılında % 7 artarak 128.635.878,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

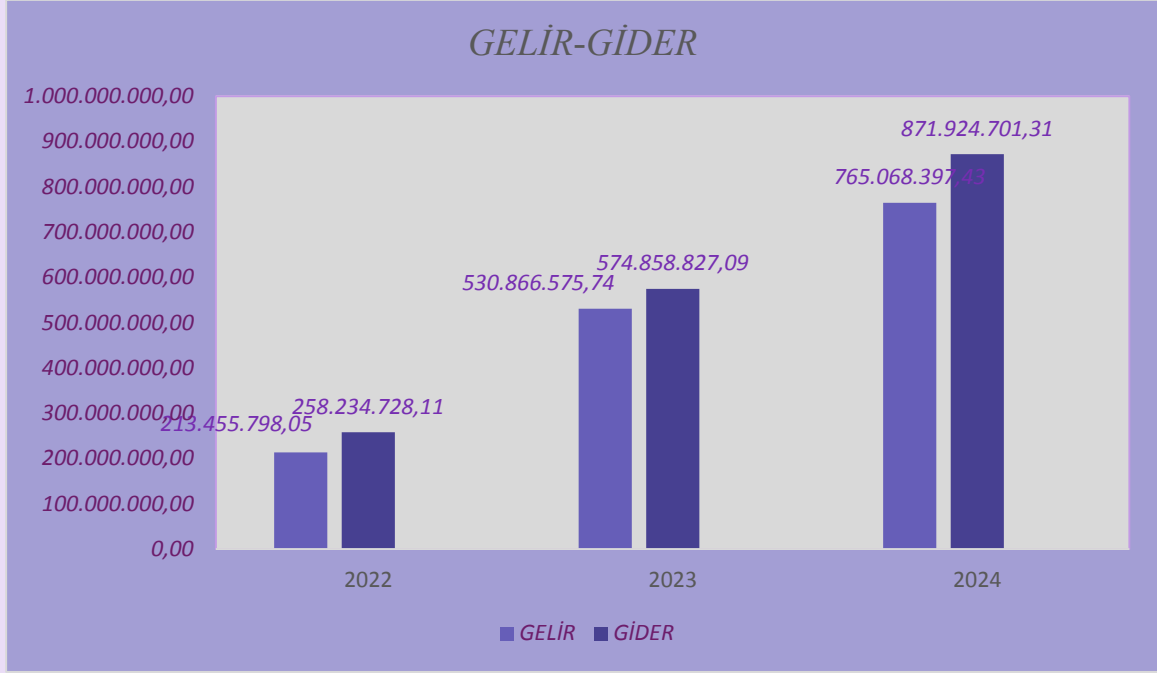
SERMAYE TRANSFERLERİ

Bu gider kaleminin 2023 yılı toplamı 10.963.408,52 TL iken 2024 yılında % 39 azalarak 6.699.808,15 TL olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı bütçe giderlerimizin toplamı 574.858.827,09 TL iken 2024 yılında bu rakam % 52 oranında artarak 871.924.701,31 TL olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 3-4: Giderlerin, ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları



Grafik 3-5: Gelir gider gerçekleşme oranları

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

					İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU			
Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	
300					BANKA KREDİLERİ HESABI			
	01				İller Bankasından Alınan Krediler			
	02				Diğer Bankalardan Alınan Krediler			
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	48.800.123,69	81.156.143,53	227.488.173,76
	01				İller Bankasından Alınan Krediler	34.367.956,67	69.799.586,92	95.990.002,34
	02				Diğer Bankalardan Alınan Krediler	14.432.167,02	11.356.556,61	131.498.171,42
İÇ BORÇ TOPLAMI						48.800.123,69	81.156.143,53	227.488.173,76

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	2023	2024	-	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	2023	2024
830	Bütçe Giderleri Hesabı	0,00	574.858.827,09	871.924.701,31	-	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	530.866.575,74	765.068.397,43
830.01	Personel Giderleri	0,00	50.794.335,75	93.671.530,68	-	800.01	Vergi Gelirleri	0,00	40.253.657,00	54.371.016,94
830.01.01	Memurlar	0,00	35.886.472,32	75.442.074,07	-	800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	19.734.072,22	34.116.184,87
830.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	11.453.970,80	20.639.224,90	-	800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	19.734.072,22	34.116.184,87
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	2.437.585,17	3.909.933,52	-	800.01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	16.275.521,39	29.236.414,33
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	0,00	9.016.385,63	16.729.291,38	-	800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	3.245.326,05	4.643.375,63
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	13.042.906,52	50.725.692,45	-	800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	213.224,78	236.394,91
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	13.042.906,52	50.725.692,45	-	800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	15.050.943,51	18.244.468,75
830.01.01.03	Ödenekler	0,00	3.058,80	534.248,71	-	800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	13.264.615,72	13.649.418,53
830.01.01.03.01	Ödenekler	0,00	3.058,80	534.248,71	-	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00	50.049,22	93.917,73
830.01.01.04	Sosyal Haklar	0,00	11.067.960,88	2.989.068,11	-	800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	4.224.094,82	4.241.427,72
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	0,00	11.067.960,88	2.989.068,11	-	800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	8.990.471,68	9.314.073,08
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	318.575,32	553.839,90	-	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	1.786.327,79	4.595.050,22
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	318.575,32	553.839,90	-	800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	235.030,35	372.886,49
830.01.02	Sözleşmeli Personel	0,00	414.253,69	0,00	-	800.01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	103.818,80	0,00
830.01.02.01	Ücretler	0,00	216.495,41	0,00	-	800.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	23.738,29	166.115,19
830.01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	216.495,41	0,00	-	800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	1.875,00
830.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	80.632,80	0,00	-	800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	1.423.740,35	4.054.173,54
830.01.02.02.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	0,00	76.044,60	0,00	-	800.01.06	Harçlar	0,00	5.465.570,31	2.010.363,32

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	0,00	4.588,20	0,00	800.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	5.465.570,31	2.010.363,32
830.01.02.04	Sosyal Haklar	0,00	117.125,48	0,00	800.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,00	1.258.692,26	998.265,34
830.01.02.04.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	117.125,48	0,00	800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	90.636,40	47.807,40
830.01.03	İşçiler	0,00	12.110.455,99	14.327.378,96	800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	10.833,00	33.261,00
830.01.03.01	Ücretler	0,00	3.471.014,40	5.617.338,65	800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	52.450,00	75.050,00
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	3.471.014,40	5.617.338,65	800.01.06.09.58	Tellallık Harcı	0,00	0,00	23.558,67
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	0,00	6.403.044,28	5.967.384,25	800.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	0,00	0,00	187,28
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	6.403.044,28	5.967.384,25	800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	2.025,00	14.897,00
830.01.03.03	Sosyal Haklar	0,00	1.238.424,89	1.421.017,36	800.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	17.670,11	22.852,27
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	1.238.424,89	1.421.017,36	800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	330.192,77	15.742,50
830.01.03.04	Fazla Mesailer	0,00	425.964,12	0,00	800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	221.111,62	439.595,97
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	425.964,12	0,00	800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	1.654,00
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	561.525,94	1.321.638,70	800.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	139.148,31	277.881,41
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	561.525,94	1.321.638,70	800.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	34.119,43	58.830,48
830.01.03.09	Diğer Ödemeler	0,00	10.482,36	0,00	800.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	1.429,42	0,00
830.01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	10.482,36	0,00	800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	3.307.261,99	780,00
830.01.04	Geçici Personel	0,00	147.927,19	238.574,56	800.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	3.070,96	0,00
830.01.04.01	Ücretler	0,00	147.927,19	238.574,56	800.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	10,96	0,00
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	147.927,19	238.574,56	800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	10,96	0,00
830.01.05	Diğer Personel	0,00	2.235.226,56	3.663.503,09	800.01.09.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	3.060,00	0,00
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	2.235.226,56	3.663.503,09	800.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	3.060,00	0,00
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	745.519,76	1.435.927,31	800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	129.606.835,66	226.177.514,52
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	1.489.706,80	2.227.575,78	800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	118.012.598,62	208.004.685,01
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	5.353.004,44	9.551.402,14	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	852.057,18	2.563.437,11
830.02.01	Memurlar	0,00	4.070.522,40	7.547.142,50	800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	700.430,18	2.352.414,06
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	4.070.522,40	7.547.142,50	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	170,00	6.000,10
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	3.251.038,98	4.617.970,16	800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	151.457,00	205.022,95
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	819.483,42	2.929.172,34	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	117.160.541,44	205.441.247,90
830.02.02	Sözleşmeli Personel	0,00	59.618,60	0,00	800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	1.122.371,00	9.355.489,20
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	59.618,60	0,00	800.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	64.259,75	8.515,00
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	37.775,73	0,00	800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	12.059.449,73	10.822.582,58
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	21.842,87	0,00	800.03.01.02.40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00	5.979.539,85	9.911.907,48

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.02.03	İşçiler	0,00	1.170.703,54	1.759.366,69	800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	87.910.557,71	145.216.619,07
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	117.020,03	155.990,02	800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	40,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	117.020,03	155.990,02	800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	10.024.363,40	30.126.094,57
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	1.053.683,51	1.603.376,67	800.03.02	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	100.300,00	0,00
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	668.189,13	1.018.414,37	800.03.02.01	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	100.300,00	0,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	385.494,38	584.962,30	800.03.02.01.99	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0,00	100.300,00	0,00
830.02.05	Diğer Personel	0,00	52.159,90	244.892,95	800.03.06	Kira Gelirleri	0,00	9.250.793,06	18.166.256,90
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	52.159,90	244.892,95	800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	9.250.793,06	18.166.256,90
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	37.767,33	155.536,04	800.03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	746,79	2.940,66
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	14.392,57	89.356,91	800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	709.938,19	877.810,46
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	368.274.162,95	572.971.927,45	800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	8.540.108,08	17.285.505,78
830.03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	3.056.035,86	2.987.869,50	800.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.243.143,98	6.572,61
830.03.01.04	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	483.694,74	728.609,64	800.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	2.243.143,98	6.572,61
830.03.01.04.01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	483.694,74	728.609,64	800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.243.143,98	6.572,61
830.03.01.08	Metal Ürünü Alımları	0,00	1.784.743,22	1.184.423,40	800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	16.263.413,94	32.163.884,17
830.03.01.08.01	Metal Ürünü Alımları	0,00	1.784.743,22	1.184.423,40	800.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	5.598.250,45	0,00
830.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	787.597,90	1.074.836,46	800.04.03.01	Cari	0,00	5.598.250,45	0,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	787.597,90	1.074.836,46	800.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	5.598.250,45	0,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	113.736.671,92	148.796.557,49	800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	6.688.039,85	32.163.884,17
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	6.425.098,66	4.721.903,17	800.04.04.01	Cari	0,00	6.589.612,72	32.163.884,17
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	0,00	1.316.867,08	2.037.659,68	800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	122.113,74	3.226.000,00
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	2.574.636,58	464.937,20	800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	4.967.498,98	287.884,17
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	49.280,00	188.300,00	800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	1.500.000,00	28.650.000,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	0,00	151.506,00	121.275,00	800.04.04.02	Sermaye	0,00	98.427,13	0,00
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	2.237.686,20	1.900.597,74	800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	98.427,13	0,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	95.122,80	9.133,55	800.04.05	Proje Yardımları	0,00	3.977.123,64	0,00
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	2.867.720,13	6.449.913,49	800.04.05.01	Cari	0,00	3.977.123,64	0,00
830.03.02.02.01	Su Alımları	0,00	617.601,02	1.261.054,17	800.04.05.01.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.000.000,00	0,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	2.250.119,11	5.188.859,32	800.04.05.01.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	977.123,64	0,00
830.03.02.03	Enerji Alımları	0,00	41.973.322,89	65.294.005,96	800.05	Diğer Gelirler	0,00	222.372.395,91	408.513.452,16

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	0,00	876.884,65	4.605.306,62	800.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	1.880.666,56	7.839.983,64
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	22.965.992,13	42.196.492,92	800.05.01.05	Menkul Kıymet Ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	101,53	0,00
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	0,00	18.130.446,11	18.489.676,42	800.05.01.05.01	Menkul Kıymet Ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	101,53	0,00
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	2.530,00	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	63.709,87	928.921,24
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	49.113.060,59	50.913.245,99	800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	63.709,87	928.921,24
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	0,00	44.213.113,83	45.965.129,53	800.05.01.09	Diğer Faizler	0,00	1.816.855,16	6.911.062,40
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	0,00	4.637.758,31	4.829.340,21	800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	1.578.262,33	6.909.907,47
830.03.02.04.03	Yem Alımları	0,00	262.188,45	118.776,25	800.05.01.09.99	Diğer Faizler	0,00	238.592,83	1.154,93
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	2.461.885,41	760.887,37	800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	205.119.821,77	371.546.185,11
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	0,00	2.443.813,41	668.693,37	800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	204.065.315,25	367.747.174,10
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	18.072,00	92.194,00	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	199.483.905,18	359.019.943,95
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	0,00	563.045,61	626.540,41	800.05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	4.061.707,95	8.658.612,24
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	743,10	67.602,72	800.05.02.02.54	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	0,00	519.702,12	68.617,91
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	26.858,79	195.834,00	800.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	503.044,90	2.101.240,09
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	535.443,72	363.103,69	800.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	503.044,90	2.096.629,09
830.03.02.07	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	0,00	0,00	511.920,00	800.05.02.08.54	Otopark Gelirlerinden İlçe Ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	0,00	4.611,00
830.03.02.07.01	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç Ve Savaş Teçhizatı Alımları	0,00	0,00	4.320,00	800.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	551.461,62	1.697.770,92
830.03.02.07.21	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri	0,00	0,00	507.600,00	800.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	551.461,62	1.697.770,92
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	10.332.538,63	19.518.141,10	800.05.03	Para Cezaları	0,00	4.476.066,79	13.613.789,17
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	708.136,65	4.288.629,70	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	2.191.897,13	7.112.943,01
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	9.624.401,98	15.229.511,40	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	2.191.897,13	7.112.943,01
830.03.03	Yolluklar	0,00	132.572,35	219.146,89	800.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	1.503.701,52	6.296.139,11
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	83.070,46	208.831,00	800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	585.297,46	4.863.591,52
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	83.070,46	208.831,00	800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	436,39	0,00
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	49.501,89	10.315,89	800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	5.634,93	0,00
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	49.501,89	10.315,89	800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	9.199,14	0,00
830.03.04	Görev Giderleri	0,00	3.974.157,94	4.886.158,23	800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	902,29	0,00
830.03.04.02	Yasal Giderler	0,00	2.586.508,34	3.983.713,51	800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	2.824,20	2.830,42
830.03.04.02.01	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	8.514,85	800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	18.760,23	11.858,48

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	6.536,44	0,00	800.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	937,64	0,00
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	1.122.566,43	250.006,31	800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tl/ÜFE Tutarı	0,00	98.177,44	70.562,62
830.03.04.02.05	Ödül, İkramiye Ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	44.850,20	800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	41.151,47	46.992,86
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	0,00	1.457.405,47	3.680.342,15	800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyarı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	93.125,14	1.293.803,21
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	114.249,59	189.871,85	800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	647.255,19	6.500,00
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	18.760,68	187.937,31	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	780.468,14	204.707,05
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	95.488,91	1.934,54	800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	705.472,91	183.483,67
830.03.04.04	Kültür Varlıkları Alımı Ve Korunması Giderleri	0,00	914.689,71	0,00	800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	74.995,23	21.223,38
830.03.04.04.90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	914.689,71	0,00	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	10.895.840,79	15.513.494,24
830.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	0,00	358.710,30	712.572,87	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	10.895.840,79	15.513.494,24
830.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	358.710,30	712.572,87	800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	186.246,03	0,00
830.03.05	Hizmet Alımları	0,00	170.220.055,24	333.400.837,91	800.05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	170.031,30	0,00
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	113.133.570,86	249.164.891,61	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	205.746,79	6.626,59
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	3.017.915,52	0,00	800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	10.132.946,23	14.111.413,13
830.03.05.01.02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	0,00	239.324,85	0,00	800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	200.870,44	1.395.454,52
830.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	355.676,20	430.299,99	800.06	Sermaye Gelirleri	0,00	122.370.273,23	43.835.903,05
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	104.116.432,83	230.089.714,20	800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	122.370.273,23	43.835.903,05
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	0,00	171.600,00	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	94.412.000,00	5.723.000,00
830.03.05.01.07	Danışma Yönetim Ve İşletim Giderleri	0,00	40.613,12	0,00	800.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	94.412.000,00	5.723.000,00
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.158.590,91	12.953.229,45	800.06.01.05	Arsa Satışı	0,00	27.958.273,23	38.112.903,05
830.03.05.01.10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	85.449,19	189.695,31	800.06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00	27.958.273,23	38.112.903,05
830.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	2.040.021,86	5.330.352,66		-----			
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	79.546,38	0,00	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00	284.530,15	4.318.944,51
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	0,00	758.691,84	1.512.780,10	810.01	Vergi Gelirleri	0,00	128.915,95	1.027.578,13
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	148.962,00	322.350,00	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	63.645,15	918.358,96
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	534.833,37	1.014.640,10	810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	63.645,15	918.358,96
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	74.896,47	75.240,00	810.01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	59.017,15	877.157,05
830.03.05.02.05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	74.100,00	810.01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	3.654,00	40.995,95
830.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	26.450,00	810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	974,00	205,96
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	304.620,00	4.888,00	810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	978,50	35.963,79

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	304.620,00	0,00	810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	978,50	35.963,79
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	4.888,00	810.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	110,00	1.464,42
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	1.609.490,09	1.465.361,48	810.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	625,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	0,00	1.210.481,32	515.256,00	810.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	868,50	33.874,37
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	0,00	376.346,27	747.386,14	810.01.06	Harçlar	0,00	64.291,30	73.255,38
830.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	0,00	22.662,50	202.719,34	810.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	64.291,30	73.255,38
830.03.05.05	Kiralar	0,00	24.388.420,54	29.392.164,82	810.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,00	2.085,00	25.469,87
830.03.05.05.01	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	3.000,00	342.733,60	810.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	1.752,00	0,00
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	155.736,00	132.600,00	810.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	346,33
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	23.963.551,89	28.642.791,37	810.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.931,25	2.875,50
830.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	243.481,45	27.929,84	810.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	26.214,75
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	22.651,20	246.110,01	810.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	13.554,12
830.03.05.07	Yargılama Giderleri	0,00	10.776,92	11.100,00	810.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	77,61	4.794,81
830.03.05.07.02	Keşif Giderleri	0,00	3.123,88	0,00	810.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	58.445,44	0,00
830.03.05.07.03	Rapor Ve Bilirkişi Giderleri	0,00	0,00	11.100,00	810.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	1,00	0,00
830.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	7.653,04	0,00	810.01.09.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	1,00	0,00
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	0,00	30.014.484,99	51.849.651,90	810.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	1,00	0,00
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	30.014.484,99	51.849.651,90	810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	31.998,17	372.635,58
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	5.454.602,52	7.747.046,98	810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	15.280,00	355.744,72
830.03.06.01	Temsil Giderleri	0,00	5.454.602,52	7.718.146,98	810.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	6.980,00	118.648,00
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	5.454.602,52	7.718.146,98	810.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	118.648,00
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	28.900,00	810.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	700,00	0,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	28.900,00	810.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	6.280,00	0,00
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	33.807.302,98	49.769.307,50	810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	8.300,00	237.096,72
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	20.646.224,67	32.864.534,43	810.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	145.550,40
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	979.969,98	2.182.315,74	810.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	660,00	0,00
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	0,00	9.688.756,29	2.911.847,76	810.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	7.640,00	91.546,32
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	0,00	83.134,82	1.644.778,00	810.03.06	Kira Gelirleri	0,00	9.718,17	16.890,86
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	13.098,00	82.440,00	810.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	9.718,17	16.890,86
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	9.881.265,58	26.043.152,93	810.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	2.871,22
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	488.176,00	625.999,41	810.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	9.718,17	14.019,64

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	488.176,00	604.999,41	810.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.000,00	0,00
830.03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	21.000,00	810.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	7.000,00	0,00
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	12.672.902,31	16.278.773,66	810.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.000,00	0,00
830.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	6.500,00	9.460,00	810.05	Diğer Gelirler	0,00	123.616,03	2.918.730,80
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	757.307,33	1.139.317,20	810.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	480,47
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	5.219.982,82	6.983.299,10	810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	480,47
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	4.248.794,80	7.754.115,14	810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	480,47
830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.440.317,36	392.582,22	810.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	4.926,28
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	37.892.764,14	25.165.002,95	810.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	3.553,07
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	7.102.570,83	3.493.740,90	810.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	3.553,07
830.03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	192.463,51	38.740,94	810.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	0,00	1.373,21
830.03.08.01.04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	5.614.792,21	3.381.895,96	810.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1.373,21
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.295.315,11	73.104,00	810.05.03	Para Cezaları	0,00	97.962,77	90.954,54
830.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	14.676.692,89	6.037.528,60	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	87.907,46	31.556,52
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	14.676.692,89	6.037.528,60	810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	87.907,46	31.556,52
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	9.375.878,68	9.452.466,84	810.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	3.935,56	38.174,64
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	9.375.878,68	9.452.466,84	810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1.282,51	14.358,65
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	6.737.621,74	6.181.266,61	810.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tl/ÜFE Tutarı	0,00	934,68	14.121,40
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	6.737.621,74	6.181.266,61	810.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.491,38	349,05
830.04	Faiz Giderleri	0,00	10.462.883,83	32.830.842,82	810.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı Ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	203,34	9.345,54
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	10.462.883,83	32.830.842,82	810.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	23,65	0,00
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	10.462.883,83	32.830.842,82	810.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	6.119,75	21.223,38
830.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	10.462.883,83	32.830.842,82	810.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	6.119,75	21.223,38
830.05	Cari Transferler	0,00	9.330.136,46	27.563.311,40	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	25.653,26	2.822.369,51
830.05.01	Görev Zararları	0,00	732.531,25	2.391.149,38	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	25.653,26	2.822.369,51
830.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	732.531,25	2.391.149,38	810.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	25.653,26	0,00
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu Na	0,00	732.531,25	2.391.149,38	810.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	2.802.273,09
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	411.000,00	4.118.000,00	810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	20.096,42
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	411.000,00	4.118.000,00					
830.05.03.01.90	Diğerlerine	0,00	411.000,00	4.118.000,00					
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	3.939.514,16	13.239.459,34					

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.05.04.04	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	3.914.514,16	13.239.459,34					
830.05.04.04.01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	3.914.514,16	13.239.459,34					
830.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	25.000,00	0,00					
830.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	25.000,00	0,00					
830.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	4.247.091,05	7.814.702,68					
830.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	257.412,94	634.303,80					
830.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	257.412,94	634.303,80					
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	3.989.678,11	7.180.398,88					
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	3.989.678,11	7.180.398,88					
830.06	Sermaye Giderleri	0,00	119.680.895,14	128.635.878,67					
830.06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	2.467.404,22	11.352.570,50					
830.06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	20.064,00					
830.06.01.01.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	20.064,00					
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	1.480.300,00	10.489.075,70					
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	258.780,00					
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	0,00	0,00	350.028,00					
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	400.300,00	9.802.267,70					
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	1.080.000,00	78.000,00					
830.06.01.03	Avadanlık Alımları	0,00	350.460,00	183.430,80					
830.06.01.03.01	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00	0,00	28.380,00					
830.06.01.03.02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	350.460,00	125.554,80					
830.06.01.03.90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	0,00	29.496,00					
830.06.01.04	Taşıt Alımları	0,00	636.644,22	0,00					
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	636.644,22	0,00					
830.06.01.05	İş Makinası Alımları	0,00	0,00	660.000,00					
830.06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	660.000,00					
830.06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	2.351.913,24					
830.06.02.05	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	931.053,24					
830.06.02.05.01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	931.053,24					
830.06.02.08	Metal Ürün Alımları	0,00	0,00	1.420.860,00					
830.06.02.08.01	Metal Ürün Alımları	0,00	0,00	1.420.860,00					
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	214.986,00					

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.06.03.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	167.466,00					
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	167.466,00					
830.06.03.03	Lisans Alımları	0,00	0,00	47.520,00					
830.06.03.03.01	Lisans Alımları	0,00	0,00	47.520,00					
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	6.919.394,53	4.365.319,87					
830.06.04.01	Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	2.914.394,53	162.877,32					
830.06.04.01.07	Yol İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	905.505,93	0,00					
830.06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	2.008.888,60	162.877,32					
830.06.04.02	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	4.005.000,00	4.202.442,55					
830.06.04.02.05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	3.481.587,49					
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	4.005.000,00	720.855,06					
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	110.294.096,39	87.762.391,37					
830.06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	2.545.200,00					
830.06.05.01.01	Proje Giderleri	0,00	0,00	2.545.200,00					
830.06.05.02	Malzeme Giderleri	0,00	7.944.578,34	8.797.911,58					
830.06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	53.539,20	4.093.872,64					
830.06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	200.040,00					
830.06.05.02.90	Diğer Giderler	0,00	7.891.039,14	4.503.998,94					
830.06.05.05	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	624,00					
830.06.05.05.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	624,00					
830.06.05.06	Kira Giderleri	0,00	0,00	189.565,44					
830.06.05.06.09	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	189.565,44					
830.06.05.07	Müteahhitlik Giderleri	0,00	98.966.665,67	75.707.371,75					
830.06.05.07.01	Hizmet Binası	0,00	342.797,77	0,00					
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	16.145.593,96	26.274.263,09					
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	0,00	57.966.542,36	48.367.304,96					
830.06.05.07.90	Diğerleri	0,00	24.511.731,58	1.065.803,70					
830.06.05.09	Diğer Giderler	0,00	3.382.852,38	521.718,60					
830.06.05.09.01	Diğer Giderler	0,00	3.382.852,38	521.718,60					
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	22.588.697,69					
830.06.07.06	Kira Giderleri	0,00	0,00	174.000,00					

2024 YILI FAALİYET RAPORU

830.06.07.06.09	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	174.000,00					
830.06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	22.414.697,69					
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	22.414.697,69					
830.07	Sermaye Transferleri	0,00	10.963.408,52	6.699.808,15					
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	10.963.408,52	6.699.808,15					
830.07.01.05	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	10.259.197,76	5.799.679,15					
830.07.01.05.04	Mahalli İdare Birliklerine	0,00	259.197,76	799.679,15					
830.07.01.05.05	Bağlı İdarelere	0,00	10.000.000,00	5.000.000,00					
830.07.01.09	Diğer Sermaye Transferleri	0,00	704.210,76	900.129,00					
830.07.01.09.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	191.790,76	0,00					
830.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	480.065,00	823.596,50					
830.07.01.09.90	Diğer	0,00	32.355,00	76.532,50					
		0,00	574.858.827,09	871.924.701,31			0,00	530.866.575,74	765.061.770,84

2024 YILI FAALİYET RAPORU

31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Detay Hesap Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	KASA HESABI	24.919.249,62	24.919.249,62	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	2.266.504.360,86	2.227.054.290,55	39.450.070,31	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2.227.408.847,44	2.227.408.847,44	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	25.169.340,36	25.169.340,36	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	73.904.103,23	62.108.522,47	11.795.580,76	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	646.767.055,22	611.884.710,95	34.882.344,27	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	59.917.606,86	46.530.154,67	13.387.452,19	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	810.886,45	684.886,60	125.999,85	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.760,26	0,00	6.760,26	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	12.570.135,00	7.397.135,00	5.173.000,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	34.648.064,61	13.020.219,97	21.627.844,64	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	81.435.262,70	81.432.556,74	2.705,96	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	53.003,84	6.658,22	46.345,62	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	93.668.919,74	56.496.225,96	37.172.693,78	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	102.255.708,78	7.732.326,48	94.523.382,30	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	710.609,80	710.609,80	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.313.219,64	1.884.847,90	3.428.371,74	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.411.251,60	1.386.983,48	24.268,12	0,00
197	Sayım Noksansları Hesabı	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	40.929.616,34	9.434.916,06	31.494.700,28	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	759.138,88	616.810,45	142.328,43	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	140.127,00	0,00	140.127,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	748.000,00	748.000,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.978.956,18	0,00	22.978.956,18	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	78.898.261,89	0,00	78.898.261,89	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.996.291.347,37	1.303.363.121,42	1.692.928.225,95	0,00

2024 YILI FAALİYET RAPORU

251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.515.402,88	0,00	7.515.402,88	0,00
252	Binalar Hesabı	401.934.824,51	14.845.724,91	387.089.099,60	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	24.253.066,00	4.114.794,57	20.138.271,43	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	96.006.730,11	1.799.390,95	94.207.339,16	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	30.326.302,30	4.056.415,81	26.269.886,49	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.802.397,80	105.421.194,53	0,00	103.618.796,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	319.459.387,32	0,00	319.459.387,32	0,00
260	Haklar Hesabı	1.337.464,60	0,00	1.337.464,60	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.122.478,60	0,00	1.122.478,60
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.228.072,41	0,00	3.228.072,41	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.656.958,80	0,00	2.656.958,80
300	Banka Kredileri Hesabı	46.028.309,86	46.028.309,86	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	540.332.921,82	616.435.671,40	0,00	76.102.749,58
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	9.959.603,00	16.103.122,42	0,00	6.143.519,42
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.575.587,10	14.090.464,22	0,00	11.514.877,12
333	Emanetler Hesabı	92.664.334,12	157.653.076,22	0,00	64.988.742,10
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	14.039.467,01	17.539.181,15	0,00	3.499.714,14
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	15.611.043,63	15.611.043,63	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.129.517,29	9.474.726,36	0,00	1.345.209,07
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.986.154,30	2.986.154,30	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	20.123.473,70	33.011.787,00	0,00	12.888.313,30
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.459.344,15	3.459.344,15	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	31.417.212,82	31.417.212,82	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.311.760,25	1.328.045,75	0,00	16.285,50
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	1.315,32	0,00	1.315,32
400	Banka Kredileri Hesabı	255.466.219,19	482.954.392,95	0,00	227.488.173,76
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	953.368,93	0,00	953.368,93
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.246.779,95	9.914.422,85	0,00	6.667.642,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.459.344,15	32.000.000,00	0,00	28.540.655,85
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	5.730.864,74	0,00	5.730.864,74
500	Net Değer Hesabı	571.944.962,33	889.909.355,34	0,00	317.964.393,01

2024 YILI FAALİYET RAPORU

570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	1.442.325.833,73	0,00	1.442.325.833,73
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	43.895.268,13	0,00	43.895.268,13	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	72.420.957,77	72.420.957,77	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	32.419.171,52	1.308.222.589,31	0,00	1.275.803.417,79
630	Giderler Hesabı	1.051.504.121,92	4.845,00	1.051.499.276,92	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	34.642.645,60	488.138.223,68	0,00	453.495.578,08
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	765.061.770,84	0,00	765.061.770,84
805	Gelir Yansıtma Hesabı	765.227.111,95	4.484.285,62	760.742.826,33	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	4.484.285,62	165.341,11	4.318.944,51	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	871.924.701,31	0,00	871.924.701,31	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	871.924.701,31	0,00	871.924.701,31
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.932.607.148,00	1.258.613.849,31	673.993.298,69	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	386.689.148,00	1.932.607.148,00	0,00	1.545.918.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	871.924.701,31	0,00	871.924.701,31	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	43.311.332,90	9.747.819,70	33.563.513,20	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.747.819,70	43.311.332,90	0,00	33.563.513,20
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	50.000.751,32	0,00	50.000.751,32	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	50.000.751,32	0,00	50.000.751,32
920	Gider Taahhütleri Hesabı	205.023.577,82	139.605.475,63	65.418.102,19	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	139.605.475,63	205.023.577,82	0,00	65.418.102,19
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	12.852.212,23	0,00	12.852.212,23	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	12.852.212,23	0,00	12.852.212,23

2024 YILI FAALİYET RAPORU

31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇO

	AKTİFLER TOPLAMI	2.839.701.677,70		PASİFLER TOPLAMI	2.839.701.677,70
1	Dönen Varlıklar	293.270.983,94	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	176.500.725,55
10	Hazır Değerler	51.245.651,07	32	Faaliyet Borçları	82.246.269,00
102	Banka Hesabı	39.450.070,31	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	76.102.749,58
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.795.580,76	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	6.143.519,42
12	Faaliyet Alacakları	85.199.720,71	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	76.503.619,22
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	32.044.488,23	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	11.514.877,12
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	47.845.796,31	333	Emanetler Hesabı	64.988.742,10
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	129.675,91	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	17.749.522,01
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.760,26	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.515.999,64
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.173.000,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.345.209,07
13	Kurum Alacakları	21.630.550,60	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	12.888.313,30
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	21.627.844,64	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	1.315,32
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	2.705,96	397	Sayım Fazlaları Hesabı	1.315,32
14	Diğer Alacaklar	46.345,62	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	269.380.706,18
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	46.345,62	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	227.488.173,76
15	Stoklar	37.172.693,78	400	Banka Kredileri Hesabı	227.488.173,76
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	37.172.693,78	43	Diğer Borçlar	7.621.011,83
16	Ön Ödemeler	97.976.022,16	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	953.368,93
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	94.523.382,30	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	6.667.642,90
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.428.371,74	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	28.540.655,85
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	24.268,12	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	28.540.655,85
2	Duran Varlıklar	2.546.430.693,76	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	5.730.864,74
22	Faaliyet Alacakları	152.991,57	481	Gider Tahakkukları Hesabı	5.730.864,74
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	212,05	5	Öz Kaynaklar	2.393.820.245,97
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	12.652,52	50	Net Değer	344.677.910,02
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	140.127,00	500	Net Değer Hesabı	344.677.910,02
24	Mali Duran Varlıklar	101.877.218,07	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.429.419.035,55
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.978.956,18	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.429.419.035,55
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	78.898.261,89	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-64.274.509,67
25	Maddi Duran Varlıklar	2.443.988.816,10	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-64.274.509,67
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.692.928.225,95	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	683.997.810,07
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.515.402,88	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	683.997.810,07
252	Binalar Hesabı	387.089.099,60	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	20.138.271,43			
254	Taşıtlar Hesabı	94.207.339,16			

2024 YILI FAALİYET RAPORU

255	Demirbaşlar Hesabı	26.269.886,49
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-103.618.796,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	319.459.387,32
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	214.986,00
260	Haklar Hesabı	1.337.464,60
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.122.478,60
29	Diğer Duran Varlıklar	196.682,02
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.228.072,41
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.031.390,39

	NAZIM(+) TOPLAMI	161.834.578,94
9	Nazım Hesaplar	161.834.578,94
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	83.564.264,52
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	33.563.513,20
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	50.000.751,32
92	Taahhüt Hesapları	65.418.102,19
920	Gider Taahhütleri Hesabı	65.418.102,19
99	Diğer Nazım Hesaplar	12.852.212,23
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	12.852.212,23

	NAZIM(-) TOPLAMI	161.834.578,94
9	Nazım Hesaplar	161.834.578,94
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	83.564.264,52
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	33.563.513,20
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	50.000.751,32
92	Taahhüt Hesapları	65.418.102,19
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	65.418.102,19
99	Diğer Nazım Hesaplar	12.852.212,23
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	12.852.212,23

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim olarak yapılır.

İç Denetim :

Belediyemizin iç denetimi iş ve işlemler sırasında üst yönetim, harcama yetkilileri ve görevli memurlar tarafından yapılır. 2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında belediye meclisince seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından iç denetim yapılmaktadır. Denetim komisyonu 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış ve denetim raporunu hazırlamıştır.

Dış Denetim :

Belediyemiz, Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'nın dış denetimine tabidir. Sayıştay mali denetim yaparak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. İçişleri Bakanlığınca daha çok mali işlemler dışında kalan idari işlemler denetlenir.

Belediyemizin 2024 yılı mali iş ve işlemleri henüz Sayıştay tarafından denetlenmemiştir.

Ön Mali Kontrol :

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Belediye harcamaları ile ilgili ödeme emirleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ön mali kontrol işlemi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Harcama belgeleri ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilir. Uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER**

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlayarak başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenler. Randevu taleplerini değerlendirir, program yapar ve telefon görüşmelerini sağlar. Başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek özel kalem müdürlüğünün diğer görevleridir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

- ✓ Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonları ayarlandı,
- ✓ Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı,
- ✓ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,
- ✓ Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı,
- ✓ Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,
- ✓ Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- ✓ Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı,
- ✓ Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi,
- ✓ İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanlığın temsili gerçekleştirildi,
- ✓ Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı,

- ✓ Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi,
- ✓ Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı,
- ✓ İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyecilik anlayışını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- ✓ Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- ✓ Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- ✓ İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- ✓ Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- ✓ Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

HEMŞEHRİLERİMİZ BAŞIMIZIN TACI

Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşlarımızı başkanımızla görüştүrdük, en güzel şekilde ağırladık.

YÜZ YÜZE, GÖNÜLDEN GÖNÜLE İLETİŞİM

Belediyemize iletilen hiçbir sorun çözümsüz bırakılmadı.



ANLAMLI GÜNLERİMİZİ COŞKUYLA YAŞADIK.

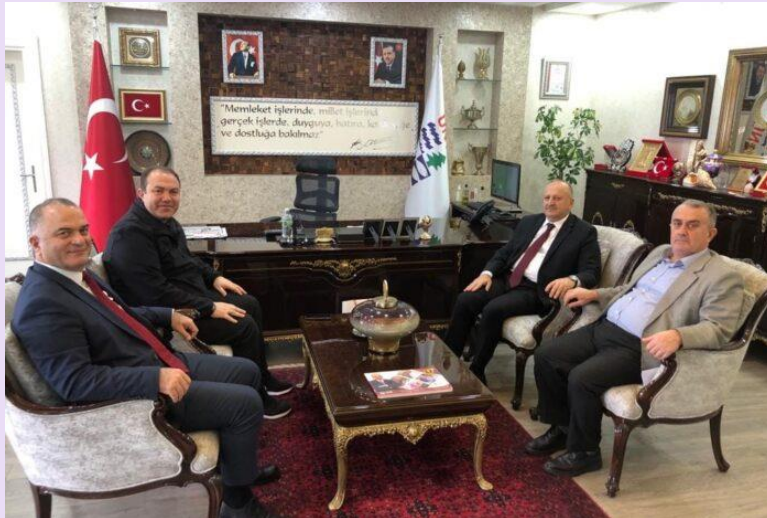
Milli, dini günlerin ve bayramların; Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama ve açılış gibi önemli etkinliklerin layıkıyla yaşanmasında üzerimize düşeni yaptık.





ÖĞRENCİ YURDU İÇİN.....

İlçemizde yapılacak olan öğrenci yurdu için İl Gençlik ve Spor Müdürü Mustafa Genç ile bir araya gelen Belediye başkanımız Hüseyin Tavlı çalışmaların başladığını belirtti.

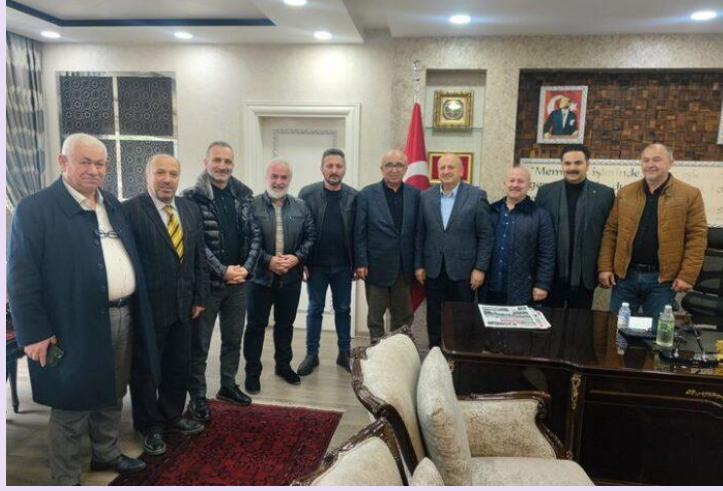


ÜNYE KADIN FUTBOL KULÜBÜ TRANSFERİ

Gana Milli Takımın golcüsü ve Gana Kadınlar ligi gol kraliçesi Princess Owusu ile stoper Sevilay Duman, Başkan Tavlı'nın konuğu oldu. TFF Kadınlar 1. Ligde mücadele eden Ünye kadın futbol kulübü renklerine 2 isim daha dâhil etti.



ÜNYE'YE KATKI SAĞLAYACAK YENİ YATIRIMLAR KONUŞULDU



Ünyeli sanayici, işadamları ve yöneticiler derneği (ÜNSİYAD) başkanı Kemal Yankuncu ve yönetim kurulu üyeleri ile Karadeniz Teknikerler Federasyonu Genel Başkan Yardımcısı Musa Kıranlı başkan Tavlı'yı ziyaret etti.

ŞEHİDİMİZ SON YOLCULUĞUNA UĞURLANDI



Kuzey Irak'taki Pençe-Kilit Harekâtı bölgesinde teröristlerle çıkan çatışmada şehit olan İkizce' li Sözleşmeli Er Murat Atar binlerce vatandaşın katılımı ile son yolculuğuna uğurlandı.



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN FEVZİ ÇAKMAK OKULU'NDA GERİ DÖNÜŞÜM ETKİNLİĞİ

Ünye Belediyesi geleceğimizin teminatı çocuklarımıza geri dönüşüm bilincini yaratıcı drama ile aşılamaya devam ediyor. Bu kapsamda Ünye Belediyesi ve Ünye Şehir Tiyatrosu tarafından hazırlanan "Geri Dönüşüm Kahramanları" adlı oyunu Kaymakamı Ayhan Işık, Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, İlçe Milli Eğitim Müdürü Özgür Tokgöz ve çocuklar keyifle izledi. Etkinlikle ilgili Başkan Tavlı "Geri Dönüşümü önemsiyoruz ve tüm okullarda öğrencilerimize bu bilinci aşılamayı sürdürmeye devam edeceğiz" dedi.



ANAFARTALI MİNİKLERİN ZİYARETİ



Anafarta İlkokulu öğrencileri aralarında Türkiye'nin de bulunduğu 7 ülke ortaklığında yürütülen (Türkiye, İspanya, Fransa, Estonya, Litvanya, Hırvatistan ve İsveç ortaklığı Green Teacher For Green Kids (Yeşil Çocuklar İçin Yeşil Öğretmenler) Erasmus+ projesi kapsamında yaptıkları çalışmalarını anlatan) proje kapsamında geri dönüşüme dikkat çekerek çevre bilinci ile ilgili çalışmalarını Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ile paylaştı.

BAŞKAN TAVLI, "OSB'DE OLDUĞU GİBİ, SANAYİ SİTESİ'NDE DE YÜREĞİMİZİ ORTAYA KOYDUK"



Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı Ünye Yeni Küçük Sanayi Sitesi'nin yapılması için çalışmaların devam ettiğini belirterek, "OSB'nin hayata geçmesi için dönemimizde yüreğimizi ortaya koyarak

çalıştık. Aynı şekilde şimdide küçük sanayi sitesinin bir an önce yapılması için yine yüreğimizi ortaya koyduk”

Başkan Özkan, “Başkanımız Esnaf ve Sanatkârlarımızın Her Zaman Yanında Oldu”



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN ÖĞRENCİLERE ETKİNLİK HAFTASI'NDA DESTEK



SOKAK HAYVANLARI MAMA TESİSİ İLE TANIŞTILAR

Ünye Belediyesi servis araçlarıyla okullarından alınan öğrenciler ilk olarak Yunus Emre Mahallesi'nde bulunan Ünye Belediyesi Kompost ve Sokak Hayvanları Mama Üretim Tesisi'ni inceledi. Merak ettiklerini de sorma fırsatı bulan miniklere ayrıca sokak hayvanları için mama ile haylaz patiler rozeti de hediye edildi.



ÖĞRENCİLERE SERADA TOHUM EKİMİ GÖSTERİLDİ



İTFAİYECİLERLE BULUŞTULAR



TRAFİK EĞİTİM PİSTİ'NDE EĞLENCİLİ AKTİVİTE

Başkan Tavlı, "Geleceğimiz Olan Öğrencilerimizle Her Zaman Gurur Duyuyoruz"



BAŞKAN TAVLI, ÖĞRENCİLERİN KARNE SEVİNCİNE ORTAK OLDU



BURUNUCU MAHALLE SAKİNLERİNDEN BAŞKAN TAVLIYA TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Ünye'nin en eski mahallerinden biri olan Burunucu mahallesinde, Başkan Hüseyin Tavlı döneminde tüm mahalle yolları doğalgaz, elektrik, su kanalizasyon olmak üzere tamamen bitirildi. Ardından ise üst yapısı ve yolları tamamen yenilenen, ayrıca bir de meydan kazandırılan mahallede yapılan hizmetlerden dolayı Mahalle Muhtarı Kemal Özdemir, azalar ve mahalle sakinleri Başkan Tavlı'ya teşekkür ziyaretinde bulundu.



BAYRAMCA VE İPEKYOLU'NDA, İŞLER YOLUNDA...

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı; Yeşilirmak Elektrik Dağıtım A.Ş. (YEDAŞ) Genel Müdürü Yunus Emre Bilgi'yi ziyaret ederek, “Doğalgaz altyapı çalışması yapılan Bayramca ve İpekyolu Mahallelerimiz başta olmak üzere, yol çalışması yapacağımız mahallelerimizdeki elektrik hatlarının biran önce yer altına alınmasıyla ilgili yapılan ve yapılacak olan çalışmalara ilişkin istişarelerde bulunduk. Yapılacak çalışmayla sorunu kalıcı olarak çözmüş, görüntü kirliliğinin de önüne geçmiş olacağız” dedi. Ünye’de son yıllarda doğalgaz kullanım oranının artmasıyla çevre kirliliği başta olmak üzere birçok faktör ortadan kalkarken son olarak Bayramca ve İpekyolu Mahalleleri de doğalgaza kavuştu. Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı’nın göreve gelmesinin ardından ilçede %20 olan doğalgaz kullanım oranı %98 seviyesine yükselirken doğalgaz hattı geçen yolların yenilenmesi için çalışmalar sürüyor.



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN SOKAK HAYVANLARINA YENİ BARINAKLAR VE MAMA DESTEĞİ





BAŞKAN GÜLER VE BAŞKAN TAVLI
VATANDAŞLARLA KUCAKLAŞTI





BAŞKAN GÜLER ve BAŞKAN TAVLI MUHTARLAR VE STK'LARLA BULUŞTU

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Mehmet Hilmi Güler ve Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı Ünye'de muhtarlar ve STK'larla bir araya geldi. Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı "Ünye'de tüm hemşerilerimle 5 yılı hizmetlerle dolu dolu geçirdik" dedi. Başkan Güler yaptığı konuşmada Ünye'ye 420 Milyonluk yatırım yaptıklarını kaydetti.

Ünye Limanı'ndan Çamlık'a, alt ve üst yapı yatırımlarından çöp sorununa Ünye'de hayata geçirilen projeler hakkında bilgi veren Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Mehmet Hilmi Güler, şöyle konuştu: "Yeni dönemde, yeni yüzyılda Ünye ilçemizde çalışmalarımızı devam ettireceğiz. Sadece Karadeniz'de değil Türkiye'de değil dünyada örnek bir kent çıksın istiyoruz. Onun adı da inşallah Ünye olacak. Şu ana kadar Ünye'ye 420 milyon TL yatırım yaptık. 284 km asfalt ve beton yol, 206 km içme suyu hattı, 29 km kanalizasyon hattı yaptık. Ünye'nin 40 yıllık çöp sorunu vardı, bu sorununu çözdük. En büyük kazancımız Ünye Limanı oldu. 30 yıldır bu liman sadece 1 geminin yanaştığı bir yerdi. Şimdi ise kurvaziyerlerin geldiği bir yer oldu. Bizim kıyamadığımız Çamlık'ın 46 dönümü inşaata açılacaktı. Biz bu yerin imarını değiştirdik. Çamlıkta güzel bir restorasyon sağladık. Tıpkı Belde Evler 'de olduğu gibi. Altınordu'da ben 3 tane bloğu yıktım. Orayı halka açtım. Orası şimdi çok güzel bir tesis oldu. Yakında

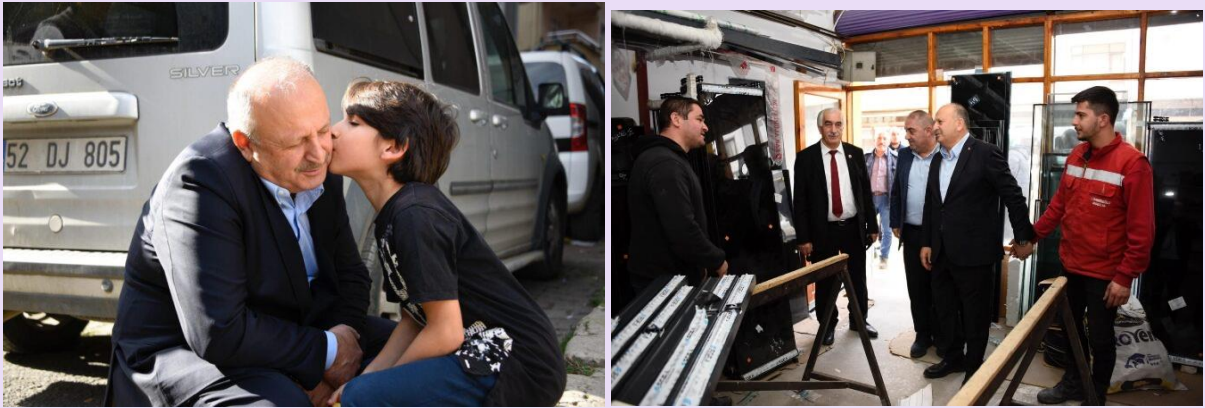
BAŞKAN TAVLI'DAN ATATÜRK MAHALLESİ'NE KAPALI PAZAR MÜJDESİ





BAŞKAN TAVLI'DAN FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİNE SOSYAL TESİS MÜJDESİ

Doğalgaz ve alt yapı çalışması büyük oranda tamamlanan mahallede sıcak asfalt çalışmalarının da yapıldığına dikkat çeken Başkan Tavlı mahallede eksikliği hissedilen düğün-nişan gibi organizasyonların yapılabileceği bir sosyal tesis projesini hayata geçirecekleri müjdesini verdi.



BAŞKAN TAVLI'DAN ÜNYE 1957 SPOR'A KALICI ÇÖZÜM

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı Ünye'nin değeri olan Ünye 1957 Spor'un konaklama ihtiyacını kökünden çözdü. Görev süresi boyunca amatör spora önemli destek sağlayan Başkan Tavlı Ünye Belediyesi tarafından yapım çalışması devam eden tesisin kısa sürede tamamlanarak Ünye 1957 Spor'a teslim edileceğini söyledi.



ÜNYE'DE VATANDAŞLAR GÜNEŞLİ HAVANIN TADINI ÇIKARDI





**BAŞKAN TAVLI GAZİLER DERNEĞİNİ ZİYARET ZİRAAT ODASI ZİYARETİ
ETTİ**



Bu zamana kadar STK'larımızla birlikte çalışarak ortak akılla hizmet ettik. Yeni dönemde de bu birlikteliğimiz sürececek. Bize verilen görevi en iyi şekilde yapma gayretinde olacağız" dedi.

**BAŞKAN TAVLI'DAN GIDA MADDELERİ SATICILARI
ESNAF ODASINA ZİYARET**



ÜNYE'NİN SORUNLARI BİR BİR ÇÖZÜLÜYOR



Ünye'nin bugüne kadar elde ettiği kazanımlar değerlendirilirken önümüzdeki dönemde yapılması gereken proje ve çalışmalar istişare edildi.

Milletvekili Mahmut Özer ise Ünye'de son dönemde yapılan yatırım ve projelere değinerek, "Belediye Başkanımız gerçekten çok önemli belediyecilik hizmeti sağlıyor. Tüm ilçelerimiz bizim için kıymetli ama Ünye başka bir kıymetli. Ünye'nin daha güçlü hale gelmesi için elimizden gelen destek ve çabayı sarf ediyoruz"

BAŞKAN TAVLI'DAN KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ ESNAFINA MÜJDE; "İMAR SORUNU ÇÖZÜLDÜ"

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın Küçük Sanayi Sitesinin imar sorunu ile ilgili Ankara'da yaptığı temaslar olumlu sonuçlandı. Yapılan toplantı sonucunda Ünye Küçük Sanayi Sitesi'nde, 1/100.000 ölçekli çevre düzeni imar planı sorunu çözüldü. Sorunun çözülmesi esnafları sevindirirken Başkan Tavlı kısa sürede çalışmalara başlanarak Ünye'nin yeni sanayi sitesine kavuşacağını söyledi.



BAŞKAN TAVLI, “ÜNYE’MİZ KAPALI PAZARA KAVUŞACAK”

Ünye Belediye Başkanı ve AK Parti Ünye Belediye Başkan Adayı Hüseyin Tavlı Kapalı Pazar Esnafı ile bir araya gelerek Yeni Kapalı Pazar projesi ile ilgili istişarede bulundu. Esnafın yaşadığı sıkıntıları yakından bildiğini belirten Başkan Tavlı, “Yeni Kapalı Pazar projemizin esnaflarımızın görüş ve önerilerini alarak hazırlıyoruz. Altında otopark bulunan iki katlı Pazar yeri projemizde hem mevcut esnaflarımız ticaret yapacak hem de haftanın iki günü yaş sebze ve meyve pazarı kurulacak. Projemizi önümüzdeki dönem hızla hayata geçireceğiz” dedi.



YEŞİLKENT ZİYARETİ



BAŞKAN TAVLI YAYCI VE NURETTİN MAHALLELERİNDE HALKLA BULUŞTU



BAŞKAN TAVLI ÇINARLIK MAHALLESİ'NDE VATANDAŞLARLA BULUŞTU- BAŞKAN TAVLI, "MEMURKENT-KİRAZTEPE YOLUNU ULAŞIMA AÇIYORUZ"

Çınarlık, İpekyolu, Bayramca mahallelerimizde de yolların şehir konforuna ulaşacağını söyleyebilirim. Bu da sizin vereceğiniz desteklerle olacak. Destekleriniz için şimdiden teşekkür ediyorum" diye konuştu.



BAŞKAN TAVLI'DAN YENİ KAMYON GARAJI MÜJDESİ

Ünye Belediye Başkanı ve AK Parti Ünye Belediye Başkan Adayı Hüseyin Tavlı Ünye'de yapılması planlanan projeler arasında yer alan kamyon garajı ile ilgili çalışmaların hızla devam ettiğini açıkladı. Başkan Tavlı, "3,5 yıl süren çalışmalarımızla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'mızda sonuca ulaştırdığımız, 1/100.000'lik imar planlaması sonrasında yakın zamanda kamyon garajı projemizi hayata geçireceğiz" dedi.



BAŞKAN TAVLI "ÜNYE'MİZE HİZMETİMİZ KATLANARAK DEVAM EDECEK"- KUŞÇULU ZİYARETİ

Hüseyin Tavlı Kuşçulu Mahallesi'nde vatandaşlarla kucaklaştı. Kırsal mahallelerinin ulaşım sorununa Ünye Belediyesi bünyesinde kurulan beton santrali ve konkasör şantiyeleriyle neşter vurduklarını söyleyen Başkan Tavlı, "Şiddetli yağmurlar sele dönüşerek yollarımızı tahrip ediyordu. Mahallelerimizi beton yollara kavuşturarak bu sorunumuzu kökünden çözdük" dedi.



GÖBÜ-ALAN ZİYARETİ



BAŞKAN TAVLI, “OSB’DE 2 YIL İÇİNDE 34 FABRİKA KURULMUŞ OLACAK”



ÜNYE’DE HİZMETLER KATLANARAK ARTIYOR- TEKKİRAZ MAH. ZİYARETİ



BAŞKAN TAVLI’DAN EKMEK ÜRETİCİLERİNE İKİNCİ TATİL MÜJDESİ

Hüseyin Tavlı Ünye’de hizmet veren ekmek üreticileri ve aileleriyle bir araya geldiği programda ekmek üreticilerine müjde verdi; Ünye genelinde uygulanan ayda bir tatil uygulamasını ayda iki kez olacak şekilde planladıklarını belirterek, “Hem fırınlarımızın temizliği hem de ekmek üreticilerimizin aileleriyle daha fazla vakit geçirmeleri nedeniyle böyle bir karar aldık”



BAŞKAN TAVLI KADINLAR GÜNÜNÜ KUTLADI

Hüseyin Tavlı 8 Mart Kadınlar Günü nedeniyle fındık fabrikalarında ve tekstil atölyelerinde çalışan kadınları ziyaret ederek günlerini kutladı. Kadınların her zaman baş tacı olduğunu belirten Başkan Tavlı, “Projelerimizde kadınlarımıza pozitif ayrımcılık yaparak hak ettikleri değeri her zaman vermeye çalıştık.



TÜRKİYE SAKATLAR DERNEĞİ ÜNYE ŞUBESİ'NDEN BAŞKAN TAVLI'YA TEŞEKKÜR

Hüseyin Tavlı, Türkiye Sakatlar Derneği Ünye Şubesini ziyaret etti. Dernek üyeleri Başkan beyin çalışmalarından memnun olduklarını söyledi.



MUHTAR ÖZDEMİR, “BAŞKANIMIZ BURUNUCU MAHALLESİ’NİN FOTOĞRAFINI DEĞİŞTİRDİ”
Mahalle Muhtarı, “Başkanımız Mahallemizin fotoğrafını değiştirdi” diyerek Başkan Tavlı’ya teşekkür etti.



BAŞKAN TAVLI, “ÜNYE’MİZİN GİRİŞİ ÇÖP DAĞINDAN KURTULDU”

Ünye’nin Akçay Mevkii’nde bulunan vahşi çöp depolama alanının çöp dağı oluşmasından kurtarıldığını belirterek, “Bu alanı çöp alanından mesire alanına dönüştürüyoruz” dedi.



BAŞKAN TAVLI VATANDAŞLARLA GÖNÜL SOFRASI'NDA BULUŞTU



BAŞKAN TAVLI SAĞLIK ÇALIŞANLARININ TIP BAYRAMINI KUTLADI



BAŞKAN TAVLI HEMŞEHRİLERİYLE İSTANBUL'DA İFTAR SOFRASINDA BULUŞTU



BAŞKAN TAVLI, "ŞEHİT VE GAZİLERİMİZE MİNNETTARIZ"



FATİH MAHALLESİ İFTAR-ZİYARET



23. ÜNYE ULUSLARARASI KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM FESTİVALİ



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN "GÖNÜLDEN SOFRALARA" HİZMET



BAŞKAN TAVLI, "2025 YILI ÜNYE'DE AÇILIŞLAR YILI OLACAK"



BAŞARILI ÖĞRENCİLER BAŞKAN TAVLI'YI ZİYARET ETTİ



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN AÇIK YÜZME HAVUZU

Sadece ilçemiz değil bölgemizden de misafirlerimizi ağırladığımız tesisimizde yüzme imkânından vatandaşlarımızın sonuna kadar faydalanabilmesi için açık yüzme havuzu projemizi başlattık



AK Parti Ordu Milletvekili, TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Mahmut Özer, "Bu Dönem Ünye'miz Ciddi Yatırımlara Kavuştu"



BAŞKAN TAVLI, “ÜNYE’DE DOĞALGAZ HATTINI HASTANEYE KADAR ULAŞTIRACAĞIZ”

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı göreve geldiğinde %20 olan doğalgaz kullanımının %95’e ulaştığını belirtirken, hattın Ünye Devlet Hastanesi’ne kadar ulaştırılması için çalışmaların sürdüğünü söyledi.



ÜNYE BELEDİYESİ'NİN EĞİTİME DESTEĞİ YENİ YILDA DA SÜRÜYOR

Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Ünye Belediyesi arasında TÜBİTAK 4008 – Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı projesi kapsamında TÜBİTAK 4008 – Engelsiz Beceriler Zengin Miraslar projesi'nin protokolü imzalandı.



BAŞKAN TAVLI'DAN YATIRIMLAR İÇİN BAKAN KURUM VE MİLLETVEKİLİ ÖZER'E TEŞEKKÜR...



BAŞKAN TAVLI'DAN ÜNYE 1957 SPOR'A TAM DESTEK



BAŞKAN TAVLI, “STK’LARIMIZ VE BASINIMIZ İLE KENDİ TEMİZ KENTİ TEMİZ ÜNYE OMUZ OMUZA BİR HİZMET DÖNEMİ GEÇİRDİK”



BAŞKAN TAVLI OFF ROAD ETKİNLİĞİNDE...



BAŞKAN TAVLI ÖĞRETMENLERLE BULUŞTU ÖĞRETMENLER GÜNÜ DOLAYISI İLE



AİLELERE ÇOCUK RUH SAĞLIĞI KONFERANSI



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN ERGEN RUH SAĞLIĞI KONFERANSI



BUGÜNÜN VE YARININ ÇOCUKLARININ DOSTU ÜNYE PROJESİNE İLGİ BÜYÜK



BAŞKAN TAVLI, "ÜNYE'MİZİ ENGELSİZ BİR KENT HALİNE GETİRDİK"

Ünye Engelliler Spor Kulübü Başkanı Nihat Yerlikaya, Ünye'de Türkiye ortalamasının üstünde bir rakamla engelli bireylerin yüzde 70'inden fazlasına erişim sağlandığını ve bu konuda özellikle Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ve Ünye Kaymakamı Ayhan Işık'ın desteklerini çok fazla olduğunu belirterek teşekkür etti.



BAŞKAN TAVLI “KOKARCA İLE MÜCADELEYE DEVAM”

Hüseyin Tavlı Ünye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Ziraat Odası tarafından kokarca ile mücadele için sisleme cihazı ve ilaç dağıtımı törenine katıldı.



SOKAK HAYVANLARINA 13 AYDA 24 TON MAMA

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın sokak hayvanlarına yönelik hayata geçirdiği tesiste üretilen mamalar sokak hayvanlarına can oldu. Tesiste üretilen 24 ton mama sokak hayvanlarına dağıtıldı.



ÜNYE BELEDİYESİ KARLA MÜCADELE EKİPLERİ GÖREV BAŞINDA



ÜNİYE TARİHİ BU MÜZE İLE HAYAT BULACAK



MİTHAT KISACIKOĞLU PARKI YENİ YÜZÜ İLE HİZMETE GİRİYOR



BAŞKAN TAVLI, “13. ORDU GÜNLERİ AMACINA ULAŞTI”



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN SANAT VE ANTİKA SERGİSİ



VALİ EROL'DAN KONKASÖR ŞANTİYESİ VE BETON SANTRALİNE ZİYARET



BAŞKAN TAVLI, “GELECEK BİLİM VE TEKNOLOJİDE”

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı Ünye Belediyesi'nin katkılarıyla Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen, TÜBİTAK tarafından desteklenen “Bizim Yunus’un İzinde, Yürüyoruz Bilimle” konulu 4007 Bilim Şenliğine katıldı.





BAŞKAN TAVLI'NIN ANKARA TEMASLARI



ÜNYE BELEDİYESİN'DEN TEMİZ BİR DÜNYA FARKINDALIĞI



TEKNOFEST BİRİNCİLERİNDEN BAŞKAN TAVLI'YA ZİYARET



BAŞKAN TAVLI TEKKİRAZ'DA VATANDAŞLARLA ÜNYE'YE DEĞER KATACAK PROJE: BATIPARK BULUŞTU



ÜNYE OSB'DE ÇALIŞMALAR SÜRÜYOR



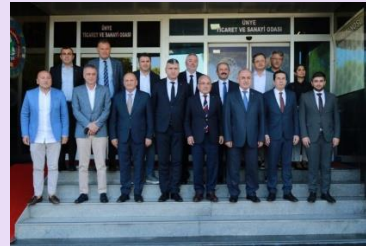
GÖLEVİ KAFE VE RESTORAN'DA ÇALIŞMALAR HIZLA DEVAM EDİYOR



BAŞKAN TAVLI FEN İŞLERİ PERSONELİYLE BİR ARAYA GELDİ



ÜNYE'DE YATIRIM VE PROJELER İÇİN İSTİŞARE TOPLANTISI



KEFELİ HAN RESTORASYONU DEVAM EDİYOR



ÜNYE BELEDİYESİ BETON YOL AĞINI GENİŞLETİYOR



ÜNYE BELEDİYESİ İŞ MERKEZİ MALİKLERİNE ANAHTARLARI TESLİM EDİLDİ



FURKAN ÇELEBİ'NİN İSMİ SOSYAL TESİSTE YAŞATILACAK

Geçtiğimiz günler geçirdiği trafik kazası sonucu yaşamını yitiren AK Parti Ünye Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Üyesi Furkan Çelebi'nin adı Fevzi Çakmak mahallesine yapılacak olan sosyal tesiste bir salona verilecek



ÜNYE BELEDİYESİ RAMAZAN AYINDA DA İSRAFI BAŞKAN TAVLI'DAN BAŞKAN TOMBAŞ'A ZİYARET
ÖNLEDİ



SERA PROJESİ İLE YÜZDE 50'YE VARAN MALİYET
AVANTAJ SAĞLANDI



BAŞKAN TAVLI, GAGAVUZYA SPOR BAKANİ VE
SPORCULARINI MİSAFİR ETTİ



BAŞKAN TAVLI SARAYCIKLILARLA BULUŞTU

BAŞKAN TAVLI'DAN ÇİFTE HAVUZ ve AQUAPARK
MÜJDESİ



ÜNYE'DE ERTUĞRUL FIRKATEYİNİ ŞEHİTLERİ ANILDI



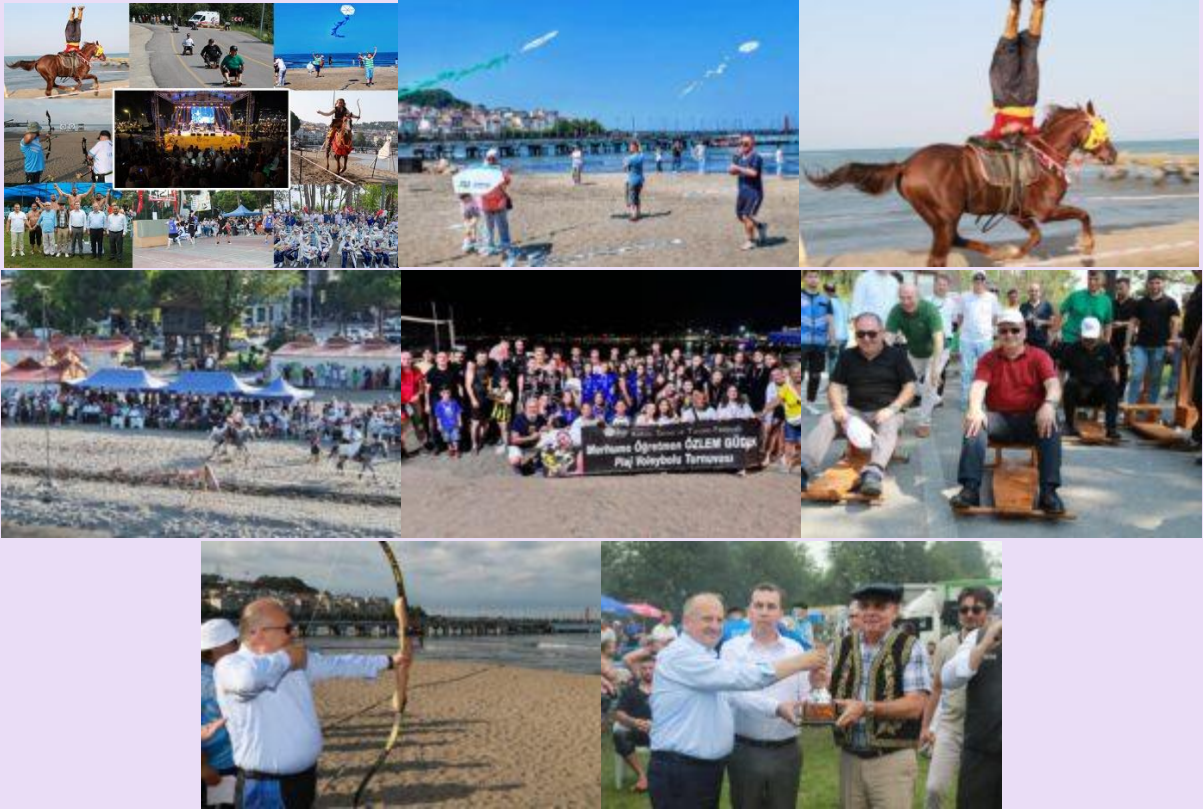
ÜNYE BELEDİYESİ'NDE ARAÇ KİRALAMA DÖNEMİ SONA ERİYOR



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN 1'E 40 KAZANIM

Ünye Belediyesi Kültür Merkezi'nin yapımı karşılığı Kültür ve Turizm Bakanlığı'na verdiği bin 320 metrekare alan karşılığında hazineden tam 48 bin 520 metrekare yer aldı.

ÜNYE'DE DOLU DOLU FESTİVAL



BAŞKAN TAVLI, "ALDIĞIMIZ ÖNLEMLER OLUMSUZLUKLARIN ÖNÜNE GEÇTİ"



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN AŞURE ETKİNLİĞİ



ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN BÖLGENİN DONANIMLI KADINLAR PLAĞI

Ünye Belediyesi Yeni Kadınlar Plajı düzenlenen törenle hizmete girdi Çınarsuyu mevkiinde bulunan 30 bin metrekarelik alan üzerine inşa edilen tesiste Plaj, Otopark, Cankurtaran, Mesire Alanları, Çocuk Oyun Alanı, Fitness Alanı, Duşlar, Islak Zeminler, Mobil Kafeterya gibi çok sayıda sosyal notası bulunuyor.



ÜNYE'DE 60 ÇOCUK ERKEKLİĞE İLK ADIMINI ATTI



TEKKİRAZ'A ENTEGRE SAĞLIK MERKEZİ



BAKAN YARDIMCISI KIRAN'DAN ÜNYE BELEDİYESİNE ZİYARET



ÜNYE'DE DEV EKRANDA MİLLİ COŞKU



ÜNYE'DE RAHVAN HEYECANI



ÜNYE KAYMAKAMLIĞI VE ÜNYE BELEDİYESİ
İŞBİRLİĞİ İLE GELENEKSEL OLARAK
GERÇEKLEŞTİRİLEN KENT BAYRAMLAŞMA
PROGRAMINDA GELENEK YİNE BOZULMADI

BAYRAMDA TERTEMİZ BİR ÜNYE



BELEDİYE BAŞKANLARI DOSTLUK MAÇINDA BULUŞTU



ÜNYE TÜRK MUTFAĞI HAFTASI'NA EV SAHİPLİĞİ YAPTI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.606.554,14	6.357.987,89
02	SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	488.604,96	651.569,04
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.212.500,00	8.128.022,52
05	CARİ TRANSFERLER	51.235,16	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	876.211,65
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		22.408.894,26	16.013.791,10

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Hizmet Alımı personellerinin maaşları ve tüm diğer özlük işleri, Kurumun kadro işlemleri, tüm personelin eğitim faaliyetlerine dair tüm iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Kurumun Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliğine dair tüm süreçler 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüze bağlı hizmet alımı firması tarafından yürütülmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET VE PROJELER

a. Eğitim Faaliyetleri ve Emeklilik İşlemleri

Belediyeler Birliği Akademisi ile gerekli yazışmalar yapılmak suretiyle tüm personellerimizin süre sınırı olmaksızın kendi Birim ve işlerini ilgilendiren konularda veya kişisel gelişim konularında online eğitim alması sağlandı.

- 2024 yılı içerisinde 1 memur personel ve 6 işçi personel emekliye sevk edilmiştir.
- Yukarıda bahsi geçen 6 işçi personelin Emekli İkramesi ve Kıdem Tazminatı tutarları hesaplanmıştır.

b. Maaş Tahakkuk

- Tüm personele 12 defa maaş ve ücret tahakkuk edilmiştir.
- İşçi personellere 4 defa İlave Tediye Ödemesi tahakkuk edilmiştir.
- Hizmet alım personellerine 12 ücret ve 4 defa Toplu İş Sözleşmesinden kaynaklı ikramiye ödemesi tahakkuk edilmiştir.

c. Personel İşlemleri

Memur ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- 2024 yılı içerisinde 2 defa memur personele intibak tahsisi yapılmıştır.
- Memur personel için Sicil Notu Uygulamalarından kaynaklı terfi işlemi yürütülmüştür.
- 29 teknik birim personeline 4 defada ödenmek üzere toplam Arazi Tazminat Ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 2 memur personel nakil (gelen) işlemi yapılmıştır.
- Encümente görevli 10 Memur personele ve Belediye Başkanına toplam encümen üyesi ödeneği ödemesi E-Belediye sistemindeki hatalar nedeniyle yıl içerisinde dönem dönem ödeme emirleri ile gerçekleştirilmiştir.
- Tüm personelin Aile Durum Bilgileri güncellenerek ilgililerin eş ve çocuklarının mevcut durumların göre Aile Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Memur personellere Belediye Ve Memur Sendikası arasında imzalanan Sosyal Denge Sözleşmesinde yer alan oranlarda Sosyal Denge Tazminatı Ödemesi yapılmıştır.

- Zabıta Müdürlüğünde görevli 21 personele ilgili Müdürlükten gelen puantaj verileri doğrultusunda Maktu Mesai Ödemesi yapılmıştır.
- Memur personel ve Belediye Başkanına müdürlüklerden gelen puantaj verileri kontrollerinden sonra fiili çalıştıkları günlere ilişkin Kumanya Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Maaş haciz dosyası gelen memur personeller hakkında ilgili Kanun maddesi gereği disiplin soruşturması açılmasına ilişkin işlemler başlatılıp tamamlanmıştır.

İşçi İşlemleri

İşçi Sendikası İle İmzalanan Toplu İş Sözleşmesi gereği;

- 11 işçi personele İzin Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- 17 işçi personele Bayram Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- 12 işçi personele her ay Aile Durum Bilgileri beyanları doğrultusunda Aile Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellerden mevzuat gereği yaş ve eğitim sınırları dâhilinde olan 15 personele her ay Çocuk Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- 10 işçi personele Eğitim Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- 1 işçi personele Ölüm Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellerin tümüne yıllık 52 günlük İlave Tediye Ödemesi ve 44 günlük sendika ikramiye ödemesi yapılmıştır.
- 7 işçi personele her ay Direksiyon Primi Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellerin tümüne her ay Elbise Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellerin tümüne her ay Sosyal Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- 1 işçi personelin ücretinden rapor kesintisi yapılmıştır.
- E-Belediye sistemindeki eksik alanlar nedeniyle ilgililerin fazla mesai tutarları diğer kazançlar bölümlerine haricen hesaplanarak eklenmiştir.

Tüm Kadrolu Personel İçin Yürütülen İşlemler

- 2 personel için nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 20 Personel için Otomatik BES kesintisi yapılarak ilgililerin hesaplarına aktarılmak üzere Bireysel Emeklilik Firmasına aktarım sağlanmıştır.
- 4 personelin maaş haczi personel maaş ve ücret ödemelerinden tahsil edilmiştir.
- Memur personellerden maaş haczi gelenler için disiplin işlemleri yürütülmüştür.
- Engelli Personeller ve engelli yakınları bulunan personeller için vergilerden muaf edilmek üzere engellilik indirimi sağlanmıştır.
- Tüm personellerin yıllık izin, refakat izni, mazeret izni, idari izni yurt içi görevlendirme izni ve hastalık izni ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür, işçi personeller için Sosyal Güvenlik Kurumuna rapor onayları verilmiştir.
- Aylık olarak 4-c statüsündeki personeller için Emekli Sandığı Bildirge işlemleri yürütülmüş ve yine aylık olarak 4-a statüsündeki personellerin primleri için Sosyal Sigortalar Kurumuna iletilmek üzere hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Tüm personelden ilgili sendikalara gönderilmek üzere Sendika Kesintileri ile Dayanışma Aidatı Kesintisi yapılmıştır.
- Aylık olarak işgücü çizelgeleri hazırlanarak İŞKUR'a bildirilmiştir.

- Tüm personelin aile durum bilgileri ve çocuklarına ait güncel öğrenci belgeleri teslim alınarak bilgiler güncellenmiştir.
- Eşleri ve kendileri doğum yapan personellerin evrakları derlenerek ilgililere ödenmek üzere Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 2024 yılı için personellerin eşlerinin çalışma durum bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumundan teyit edilerek eşleri Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkili oldukları halde Aile Yardımı Ödeneğinden yararlanmaya devam eden personellerin ödenekleri silinmiş ve yersiz ödemeler ilgililerden tahsil edilmiştir.
- E-Belediye sisteminde yaşanan sıkıntılar, sistem hata ve eksiklikleri nedeniyle işçi personellere yapılamayan biriken Yemek Yardımı ödemeleri, encümen üyelerine yapılamayan huzur hakkın ödemeleri ise yıl içerisinde ödeme emirleri ile ilgililere ödenmek üzere hazırlanarak işleme konulmuştur.
- E-Belediye sisteminde yaşayan 20 civarı hata, eksik ve talepler sistem üzerinden Bakanlığa bildirilmiştir.

Meclis Üyelerine Dair Yürütülen İşlemler

- Belediye Meclis Üyelerine 2 seferde ödenmek üzere Huzur Hakkı Ödeme işlemi tahakkuk ettirilmiştir.

Hizmet Alımı Personeline İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- 12 Hizmet Alım personel emekliye sevk edilmiştir.
- 3 Hizmet Alımı personelinin kişisel sebeplerle istifa etmesi sebebiyle çıkış işlemi, 5 personelin disiplin kurulu kararı nedeniyle ilişik kesme işlemi yapılmıştır.
- 2024 yılında Personel Gider Oranı yasal sınırın üzerinde olduğundan yeni personel alımı ve girişi yapılmamıştır.
- Hizmet Alım Personelleri için 13 defa disiplin işlemi tesis edilmiştir.
- İki (2) defa Hizmet Alım Firması (ÜNBEL) ile Belediyemiz arasında İş Protokolü imzalanmıştır.
- 2024 yılında, Toplu İş Sözleşmesi maddeleri uyarınca Hizmet Alım Personellerimize yıl içerisinde Brüt 4.649.915,90 TL Aile Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Hizmet Alım Personellerimize Brüt 570.264,00 TL Çocuk Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 8.667.955,00 TL Yemek Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 544.730,00 TL Yakacak Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 501.705,00 TL tutarında Elbise Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 313.395,00 TL Temizlik Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Şoför ve Operatör sıfatı ve unvanıyla çalışan veya Birim Şoförü olarak görevlendirme yapılan personellerimize yıl içerisinde Brüt 1.369.729,00 TL Direksiyon Primi ödenmiştir.
- Yıl içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gönderilen yazılı talimatlara istinaden personellere 139.000,00 TL Sorumluluk Ücreti ödenmiştir.
- Yıl içerisinde brüt 10.260,00 TL tutarında Ölüm Yardımı ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde brüt 14.800,00 TL Evlilik Yardımı ödenmiştir.

- Çalışmalarını yürütürken İş Kanunu'nun öngördüğü haftalık çalışma süresini aşarak fazla mesai yapan veya normal mesaisini gece yürüten Hizmet Alım Personellerimize yıl içinde Brüt 16.924.150,84 TL Fazla Mesai Ücreti (Bayram, Ulusal Gün, Fazla Mesai Saati, Gece Mesaisi) yatırılmıştır.
- Hizmet Alım Personelleri için 817.256,00 TL Otomatik BES kesintisi yapılarak ilgililerin hesaplarına aktarılacak üzere ilgili Bireysel Emeklilik Firmasına aktarım sağlanmıştır.
- 1.122.478,57 TL tutarında maaş haczi işlemi yürütülmüştür.
- Hizmet alım personellerinde çeşitli sebeplerle oluşan Kamu Borçlarını karşılamak üzere maaşlardan 20.061,52 TL tutarında kesinti işlemi uygulandı.
- Çeşitli sebeplerle ortaya çıkan Kurum Borçlarından dolayı Hizmet Alım Personellerine Brüt 54.729,08 TL tutarında ödeme yapıldı.
- 2 hizmet alım personeli ücretsiz izin kullanmıştır.
- Hizmet Alım Personellerine yıl içerisinde toplam 7.862.580,26 TL'lik İkramiye Yardımı, 249.500,00 TL'lik bayram yardımı ve toplam 88.665,00 TL eğitim yardımı yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personelleri için 313.391,86 TL'lik engellilik nedeniyle vergi indirim işlemleri başlatılmıştır.
- Hizmet Alım Personelleri için 1527 defa yıllık izin işlemi, 55 kez çeşitli sebeplerle idarî izin, 253 kez hastalık/iş göremezlik izni, 152 kez refakat izni, 11 kez babalık izni, 11 kez cenaze izni işlemi yürütülmüştür.
- Hizmet Alım Personellerine yıl içerisinde altmış 18 kez çeşitli sebeplerle yurtiçi görevlendirme yapılmıştır.
- 39 öğrenciye staj eğitimi verildi. Bu öğrencilere yıl içerisinde 147.927,63 TL Staj Eğitim Ücreti ödemesi yapıldı.
- Hizmet Alım Personellerinin kıdem tazminatı ve emekli ikramiyesi ödeme kalemleri, Şirket ile Belediye arasındaki protokol uyarınca, personellerin çalıştığı Birimler tarafından karşılanmaktadır. Bu sebeple bu harcama kalemine ait detaylar Müdürlüğümüz raporunda yer almamaktadır.

d. Etik Kurul İşlemleri

- Etik Komisyonu olağan toplantılarını her 3 ayda bir belirlenen tarihlerde yaparak çalışmalarını sürütmüştür.
- Etik Komisyonu hakkında bilgilendirme metninin web sitesinde ilgili Birimce yayınlanması sağlanmıştır.

e. Disiplin İşleri

- 2024 yılı içerisinde 4 personel için (Hizmet Alımı hariç) disiplin işlemi yürütülmüştür.

f. İş Başvurusu

- 2024 yılı içinde gerek elektronik posta ile gerekse normal posta ile gelen tüm iş başvurularına cevap verilmiştir.

g. Yazışma Sayısı

- Kurum İçi ve Kurum Dışına gönderilmek üzere (Kamu Kurum ve Kuruluşları ve şahıslar,) 448 adet yazı yazılmıştır.
- Kurum İçi ve Kurum Dışı olmak üzere (Kamu Kurum ve Kuruluşları ve şahıslar,) 1046 gelen evrak kayda alınmış ve ilgili işlemler tesis edilmiştir.
- Belediye Meclisine görüşülüp karara bağlanmak üzere 6 defa Meclis Müzekkeresi gönderilmiştir.

h. İş Sağlığı Ve Güvenliği

- Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerini yürütmek üzere Canik Ortak Sağlık Güvenlik Birimi firması tarafından yürütülmektedir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimimizce Yürütülen Faaliyetler

- 127 kişiye 16 saatlik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sağlanmıştır
- Sahada çalışmakta olan 110 kişiye birer saat Saha Bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- 35 kez çeşitli konular hakkında Canik OSGB Şirketi ve Müdürlüğümüz arasında yazışmalar yürütülmüştür.
- 2025 yılı için Yıllık Eğitim Planı ve Yıllık Çalışma Planı hazırlanmıştır.
- 4 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 14 kez iş kazası yaşanmış olup söz konusu iş kazalarıyla ilgili tüm iş ve işlemler Canik OSGB Şirketi ile koordineli şekilde yürütülmüştür.
- Yıl içerisinde 14 kez iş kazalarını önleyici ve düzeltici faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 5 kez Kurumumuzda tatbikat gerçekleştirilmiştir.
- 5 kez Risk Analizi hazırlanmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir
- 2 kez Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- Saha içerisinde kullanılabilecek iş ekipmanı ve makinelerin kontrollerinin gerçekleştirilmesi için kontrol formları oluşturulmuştur.
- 13 kez Ünye Belediye Başkanlığı ve Başkanlığa bağlı diğer bina ve eklentileri için saha kontrolü gerçekleştirilip düzeltici önleyici faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- İşyeri Hekimi tarafından 225 çalışanın sağlık raporları kontrol edilmiştir. Ayrıca 18 personel geçirdikleri iş kazaları sonrasında işbaşı muayenesi olmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	34.184.041,16	7.462.751,39
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	131.799,36	95.769,97
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	383.861.000,00	230.422.424,58
05	CARİ TRANSFERLER	15.795,84	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		418.492.636,36	237.980.945,94

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Belediye encümen kararlarının yazım ve birimlere dağıtım işlerini yapmak, belediye meclisi gündem müzakereleri takip etmek, gündem oluşturmak ve meclis kararları yazımı, dağıtım işlerini yaparak, web sitesinde yayınlanması sürecini takip etmek. belediyemize elden ve KEP üzerinden gelen evrakların birimlere hızlıca gönderimini yapmak, birimlerin yazmış olduğu evrakların KEP sisteminden gönderiminin yapılması belediyemize başvuran çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirerek, mernis raporlarını nüfus müdürlüğüne göndermek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET VE PROJELER

Meclis Kararları

Belediye Meclisi 2024 yılında 12 Birleşim 13 oturumu yapmış ve toplam 111 adet karar almış, Birimlere ve Ünye Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Meclis Toplantısı her ayın ilk haftası Salı günü yapılır.

- Ünye Belediye Başkanının talimatı ve imzası ile hazırlanan meclis toplantı gündemlerinin Web sitesinde en az 3 gün önceden duyurusunun yapılmasını sağlamak,
- Bir önceki meclis toplantı kararlarının fotokopisi çektilerilerek meclis üyelerine dağıtılır.
- Meclis üyelerinin meclise devamlarını sağlamak üzere Devam Takip Çizelgesi hazırlamak,
- Mecliste alınan kararlarını tutanak haline getirmek,
- Mecliste alınan kararları yazarak en geç 7 gün içinde Kaymakamlık makamına göndermek,
- Yazılan kararları dosyalarıyla birlikte birimlere göndermek,
- Alınan kararların Web sitesinde yayınlanmasını sağlamak

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 2024 yılında 48 birleşim ve 52 Oturum Sayısı yapmış ve toplam 907 adet karar alınmış ve Birimlere gönderilmiştir.

- Belediye Encümeni her hafta pazartesi yapılır.
- Gündeme alınan konuların müzakereleri kontrol edilir.
- Encümende verilen kararları yazmak,
- Yazılan kararları dosyalarıyla ilgili birimlere göndermek,
- Encümen devam takip çizelgesi hazırlamak.

Evlendirme Memurluğu

Belediyemize başvuran 863 Çiftin nikah işlemleri yapılarak mernis raporları Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Nikah için gerekli kişilerin başvuru evrakları incelenir, başvuruları kabul edilir.

- Evrakları tamamlanan kişilerin belirlenen saatte nikahları kıyılır.
- Nikahı kıyılan kişilerin MERNİS Bildirimlerini Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

Gelen-Giden Evrak

Belediyemize gelen 19083 evrak ilgili birimlere gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.690.997,54	3.633.055,97
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	567.413,52	476.790,53
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.452.500,00	587.288,00
05	CARİ TRANSFERLER	113.482,70	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	62.500,00	21.480,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		6.886.893,76	4.718.614,50

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler genel olarak şunlardır;
Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET VE PROJELER**Hesap İşleri Şefliği**

- Muhasebe servisine birimlerde hazırlanıp ödenmek için gelen evrakların eksiklikleri takip edilip, günlük ödenecek evraklar hazırlandı.
- Çek veya gönderme emirleri düzenlenip ödeme işlemleri yapılmakta veya emanete alınmakta, ödeme işlemleri biten evrakların muhasebe kayıt işlemleri yapılmakta ve EBYS üzerine evraklar taranıp dosyalanmaktadır.
- Satın Alma Şefliğinde hazırlanıp müdürlüklerde imzalanarak ödemeye hazır olarak sarf evrakları muhasebeleştirilerek bütçe emanetine alındı.
- Avans işlemlerinin takibi ve kapatılması sağlandı.
- Kasa takibi, banka ekstreleri ve makbuzları hazırlandı.
- Günlük kasa raporları hazırlandı.
- Kurumlarla yapılan yazışmaların takip ve gerekli görülenlere cevap verildi.
- Kurumlara aylık çevre temizlik vergisi payı, kültür payı bildirimleri yapıldı.
- Çeşitli birimlerden istenilen mali veriler düzenlendi.
- 10.697 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebe işlemi gerçekleştirdi.
- Belediyeye ait gelir-gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi yapıldı.
- Aylık KDV Tevkifat, muhtasar (SGK) ve damga vergisi beyannameleri düzenlendi.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine 3 ayda bir veri girişi yapıldı.
- Sayıştay Sistemine aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defteri veri girişleri yapıldı.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem, kayıttan düşme, imha ve çıkış işlemleri yapıldı.
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği gereğince muhasebe kayıtlarına giriş ve çıkış işlemleri yapıldı.
- İller Bankası Genel Müdürlüğünden alınan kredilerin takibi ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- Özel bankalardan alınan kredilerin takibi ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- Gelir ve Giderlerin takip ve kayıt altına alınması amacıyla eşkom programından e-Belediye sistemine geçiş yapıldı.

Gelir Şefliği**Gelir ve Tahakkuk İşlemleri****Danışma**

- Arazi, arsa ve binalarla ilgili değerler girilerek ilgili yılın vergi tahakkukları oluşturuldu.
- Yeni edinilmiş taşınmazlara ait emlak beyanları tahakkukları düzenlendi.
- Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen e-posta, yazı ve dilekçelere gereken işlem yapılmak suretiyle cevap verildi.
- Mükelleflerimizin talepleri üzerine rayiç bedel, sicil ve tahakkuk düzeltme işlemlerinin yanı sıra vefat eden mükellef ile ilgili veraset intikal iş ve işlemleri yapılarak vergi dairesi müdürlüğüne yönlendirildi.
- Satışa konu tapuların emlak beyan değerleri düzenlenerek, emlak vergileri tahsil edilip, tapu müdürlüğüne bildirildi.
- İşyerlerine ait çevre temizlik vergisi ile ilgili adrese dayalı tahakkuk girişi yapılarak işleme konuldu.

- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından gelen gelir araştırma formlarının kurumumuz ile ilgili bölümü kayıtlarımız tetkik edilerek dolduruldu.

Tahakkuk

- Ruhsat müdürlüğü ve imar ve şehircilik müdürlüğünden gelen toplam 265 kişinin idari para cezaları 16.847.125,42 TL Olarak tahakkuk işlemleri yapıldı.
- Zabıta müdürlüğünün uygulamış olduğu idari para cezaları 185 kişiye 259.141,00 TL tahakkukları yapıldı.
- Emlak ve istimlak şefliği tarafından gönderilen kira sözleşmelerine ait tahakkuklar düzenlendi. Tahakkuk neticesinde ödenmeyen kira alacaklarına ait borçlular raporu düzenlenerek gereği yapılmak üzere hukuk işleri müdürlüğüne gönderildi.
- Emlak ve istimlak şefliği tarafından tebliği yapılan kiracıların ecrimisil tahakkukları 1.412.608,23 TL yapıldı.
- Enerji şirketleri tarafından verilen elektrik tüketim vergisi beyannamelerine ait 14.053.066,96 TL Olarak tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.
- İletişim şirketleri tarafından verilen haberleşme vergisi beyannamelerine ait 103.897,19 TL Olarak tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.
- Reklam ve tabela vergisi kapsamında Belediyemize ait caddelerde bulunan mükelleflerimizin tabelaları kontrol edilerek güncellendi ve tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.
- Ruhsat müdürlüğümüzün bilgilendirmesi doğrultusunda mükelleflere Eğlence vergisi beyannameleri düzenlenip onaylatıldı ve 242.777,66 TL Olarak tahakkukları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde maden ruhsatı olan mükellefler tespit edilip, maden ve petrol işleri genel müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde maden payı olarak 2.166.289,66 TL tahakkuk yapılarak tebliğ edildi. 1.895.735,84 TL tahsilat yapıldı.

İş g a l i y e

- 2024 yılında hayvan pazarından 186.000,00 TL işgaliye alındı.
- Ünye icra dairesi müdürlüğünce satış ve ihale işlemleri ile ilgili tellaliye gelirimiz 2024 yılı toplamında 103.811,54 TL olarak gerçekleşti.
- 2024 Yılında Pazaryerleri işgaliyesi toplam 587.490d,00 TL Olarak makbuz (fiş) kesilmek suretiyle tahsilat işlemi yapılmıştır.
- Ruhsat ve denetim müdürlüğünden gelen veriler doğrultusunda, yeni açılan işyerlerinin, Ünye Belediyesine ait cadde ve sokaklarda tabelalar ölçülmek suretiyle ilan ve reklam vergisi düzenleme işlemleri yapıldı.

Gişe

- Belediyemiz tahsilat gişelerinden 2024 yılında makbuz kesilmek suretiyle toplam 208.945.386,712 TL Tahsilat yapılmıştır.

- 2024 yılında, 273 borçlu mükellefe alacak tutarı 10.754.094,15 tl karşılığındaki alacaklar için ödeme emri tebliğ edilmiştir.
- 2024 yılında,164 borçlu mükellefe alacak tutarı 7.903.351,00tl haciz iş ve işlemleri yapılmıştır. (banka-tapu-araç)
- Borçlu mükelleflerle yapılan telefon görüşmeleri ile 3.612.326,23tl tahsilat yapılmıştır.
- 350 kişi borcunu ödediği için haciz işlemi kaldırıldı.

Strateji Geliştirme Birimi

Strateji geliştirme birimi tarafından 2024 yılında **2023 yılı faaliyet raporu** hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz **2025-2029 Yılları Stratejik Planı** hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır. Stratejik plan doğrultusunda **2025 yılı performans programı** hazırlanmış, belediye meclisince onaylanmıştır. 5018 sayılı “ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi,iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla belediyemizce hazırlanan eylem planı ile ilgili noksanlıkların giderilmesi için birimlerle çalışmalar yapılmıştır Belediyemizin **2025 yılı bütçesi** hazırlanarak Ünye belediyesi ve büyükşehir belediyesi meclislerince onaylanmıştır. Tüm müdürlüklerimize; bütçe, performans programı ve faaliyet raporları hazırlama konusunda gerekli eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiş ve müdürlükler koordine edilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay, İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vs. kurumlardan istenilen bilgi ve belgeler ve anket tabloları hazırlanarak gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol Birimi

5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; tüm müdürlüklerce gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları, bakım onarım giderleri ve sermaye giderlerine ait ödeme evrakları; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu açısından incelenmiştir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer kanunlara göre ön mali kontrole tabii tutulmuştur. Maliye Bakanlığı İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitleri aşan ihalelerimizin ön mali kontrolleri yapılarak yazılı görüş bildirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KOD U	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.655.384,33	7.847.141,99
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.228.919,59	907.943,81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.425.000,00	3.092.398,88
04	FAİZ GİDERLERİ	15.000.000,00	32.830.842,82
05	CARİ TRANSFERLER	11.500.000,00	10.205.852,06
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	15.823.597,00	5.823.596,50
09	YEDEK ÖDENEKLER	140.000.000,00	0,00
GENEL TOPLAM		197.632.900,92	60.707.776,06



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

1)İlçemizin kültürel ve tarihi zenginliklerini fotoğraf, film, video, CD, ses kasetleri vb. yöntemlerle değerlendirmek, Kamuoyuna ulaştırmak böylece bir “Ünyelik bilinci” oluşumuna katkıda bulunmak.

2) Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınların satın alınması ve resmi gazete ile diğer bazı süreli yayınların abone yenileme işlemlerini yürütmek.

3) Aylık basın bülteni hazırlanması ve www.unye.bel.tr adresi ile tüm web kullanıcılarına elektronik ortamda aynı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

4) Yerel, Ulusal ve Uluslararası televizyon kanallarının izlenmesi, Başkanlık Makamı ile ilgili birimlere ait haber ve benzeri görüntülerin derlenerek ilgili yerlere sunulmasını sağlamak

5) Başkanlık Makamını ve Belediye icraatlarının ve faaliyetlerinin kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli teknik ekipmanlarla izlenmesi, derlemelerin görsel ve basın materyalleri haline getirilmesi ve dağıtımını yapmak.

6) Belediyenin halkla ilişkiler hizmetlerini planlamak, uygulamak, uygulama aşamasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak elde ettiği sonuçları diğer birimlere aktararak sonuçları takip etmek,

7) Belediye çalışmaları hakkında halkı bilgilendirmek, halkın belediye yönetiminden olan talep ve başvurularını kabul ederek ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçları takip etmek,

8) Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak,

9) Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard, gazete vb. sosyal medya ve tv yolu ile) halka tanıtmak,

10) Halkla İlişkiler, Yerel Yönetimler ve Sosyal Hizmetler alanlarında toplantılar düzenlemek, bu alanda düzenlenen toplantılara katılmak ve bilimsel yayınlar yapmak,

11) Seksen beş Mahallemizi kapsayan (iç ve dış) çalışmalar düzenlemek.

12) İlçenin sosyal ve kültürel alanda gelişimini sağlamak, tanıtım organizasyonları düzenlemek.

-İlan ve Santral

1-Kurum içi ve kurum dışından vatandaşlara bildiri amaçlı olan ilanların asılı ve sesli duyurularını yapmak

2-Kurum içi ve kurum dışı telefonlarını cevaplamak ve ilgili birimlere yönlendirme işlemlerini yapmak

3-Tüm sportif faaliyetlerle ilgili duyurular yapmak

4-İlçemizde ki vefat eden vatandaşların cenaze ilanlarını yapmak

-Çözüm Merkezi

1-Vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda yazılı dilekçelerini kayda almak ve ilgili birimlere sevk işlemlerini yapmak

2-Bilgi edinme kanunu çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek

-Yaşayan Kültürel Miras Evi

1-Müze Evi ziyarete gelen vatandaşlara ziyaretlerine eşlik etmek ve mevcut eserlerle ilgili gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak

2-Vatandaşların talebi halinde Ünye ile ilgili gerekli bilgilendirme yönlendirme işlemlerini yapmak

3- Ünye'nin geçmiş kültürünü gelecekle buluşturmak için interaktif faaliyetlerde bulunmak

-Belediye Başkan Yardımcısı Sekreterliği

Bulunduğu kattaki 3 adet Belediye Başkan Yardımcısının gelen ziyaretçilerini güler yüz ve saygı çerçevesinde karşılayarak görüşme talep ettikleri Belediye Başkan yardımcısına yönlendirmek

-Hanımlar Lokali

İlçemizde kadınların kurs, seminer, spor etkinliklerini rahatlıkla yapabilmeleri ve el emeği ürünlerini değerlendirmeleri için kurulmuştur.

-Sosyal Yardım İşleri

1-Dar gelirli ailelere yardım yapılması ve yardım projeleri geliştirilmesi

2-Ramazan gıda yardımları

3-Ramazan iftar çadırı programları

4-Engelli yaşlı ve ihtiyaçlı kişilere giysi eşya ve ayni yardım yapılması

5- İlçemizde ikamet eden ihtiyaçlı vatandaşlarımızın yardım başvurularını değerlendirmek, gerekli tetkiki yapmak ve sonuçlandırmak, ihtiyaçlarını karşılamak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tüm proje etkinlik ve faaliyetlerde amaç; şehrin tanıtımını sağlamak turizm şehri yolunda iyi hizmet ve iyi yönetim sloganıyla hareket etmektir.

1- AŞKIN DÜNKÜ ÇOCUKLARI FİLM ÇEKİMLERİ

Ünye'nin tanıtımı ve bilinirliğinin artırılması amacıyla Aşkın Dünkü Çocukları Film çekimleri ilçemizde yapılmıştır.



2- VATANDAŞLARIMIZIN DİLEK İSTEK VE ŞİKAYETLERİNİ DAHA HIZLI ÇÖZÜME KAVUŞMASI AMACIYLA ÇÖZÜM MERKEZİ ve SANTRAL PERSONELLERİNE EĞİTİM DÜZENLENDİ.

Belediye birimlerine yapılan tüm dilekçe alma, e-mail ve telefon başvurularının daha hızlı cevaplanması amacıyla kurulan sistemde tüm başvurulara anında yazılı ve sözlü cevap verilmektedir

3- TIP BAYRAMI KUTLAMASI YAPILDI

14 Mart tıp bayramı dolayısıyla ilçemizdeki hastaneler ziyaret edilerek çiçek dağıtıldı.



4- ÜNYE BELEDİYESİ ve ORYANTRİNG FEDERASYONU İŞBİRLİĞİ İLE OKUL SPORLARI DÜZENLENMİŞTİR.

Zamana karşı yapılan bu sporda 17 ilden 300 sporcunun katılımı ile ilk defa oryantring yarışması düzenlenmiştir. Şehrin çeşitli yerlerine konulan hedefleri harita üzerinden bulmaya çalışan sporcular, parkuru kısa sürede tamamlamak için mücadeleleri.



5- RAMAZAN AYINDA 5 BİN KİŞİLİK İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ

Ramazan ayı boyunca aş evinde hazırlanan yemekler kurulan gönül sofrasında halkımızla buluştu. 2 bin kişilik iftar sofrasında muhtaç vatandaşlarımız iftar yaptı. Engelli yaşlı ve iftar sofrasına gelemeyen vatandaşlarımızın evlerine yemek hizmeti götürüldü.



6- ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLAR GIDA KOLİSİ YARDIMI YAPILDI

Ramazan ayı boyunca ihtiyaçlı vatandaşlarımız için hazırlanan 6 bin gıda kolisinin dağıtımı yapıldı.





7- ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERLE GÖNÜL SOFRASI BULUŞMASI YAPILDI

İlçe genelinde tüm şehit aileleri ve gazilerle iftar sofrası buluşması yapıldı.



8- RAMAZAN BAYRAMI KENT BAYRAMLAŞMASI YAPILDI

Kamu kurum ve kuruluş temsilcileri sivil toplum örgütü temsilcileri mahalle muhtarları ve halkımızın katılımıyla kent bayramlaşması yapıldı.



9- RAHVAN AT YARIŞLARI YAPILDI

Geleneksel sporlarımız geliştirmek ve gençlerin farkındalığını arttırmak amacıyla Türkiye geleneksel atlı spor dalları federasyonu tarafından rahvan at yarışları 7 kategoride yapıldı. Yarışlara halkın ilgisi yoğundu.





10- ÜNYE MAGNEFEST GENÇLİK VE BAHAR FESTİVALİ YAPILDI

Ünye Belediyesi tarafından geçtiğimiz yıl ilki gerçekleştirilen ve geleneksel hale getirilen MAGNEFEST Gençlik ve Bahar Festivali'nin ikincisi Türkiye'nin tek manyetik kumuna sahip Ünye sahilinde gerçekleştirildi. Yerel sanatçılar ve çeşitli etkinliklerle doyusuya yaşanan festivalle yazı merhaba denildi.



11- TÜRKİYE'NİN İLK KUM FUTBOL TURNUVASI OLAN GELENEKSEL MANYETİK KUM FUTBOL TURNUVASI SAHİLDE YAPILDI

23.Uluslararası Ünye Kültür Sanat ve Turizm Festivali kapsamında geleneksel Ünye gece kum futbol turnuvası halkın yoğun ilgisiyle Ünye sahilinde yapıldı. Kız ve erkek takımlarının katılımıyla gerçekleşen turnuva sahilde yapıldı.



12- ÜNYE'DE İLK KEZ YAPILAN ATLI SPOR GÖSTERİLERİ NEFES KESTİ

Ünye Belediyesi bir ilki gerçekleştirerek Atlı Spor Gösterilerine ev sahipliği yaptı. Atlı bayrak geçişi, at üstünde güreş, atlı akrobasi ile at üstünde hedefe ve kabak direğine ok atma gibi birçok etkinliğin yer aldığı Atlı Spor Gösterileri büyük bir beğeni ile izlendi.





13- ÜNYEDE PEHLİVANLAR ER MEYDANINA ÇIKTI

Ünye Belediyesi tarafından bu yıl 23'ncisi düzenlenen Uluslararası Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında gerçekleştirilen Yağlı Pehlivan Güreşleri heyecanla ve coşkuyla izlendi.



14- 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ETKİNLİKLERİ YAPILDI

15 Temmuz demokrasi ve milli birlik günü dolayısıyla Ünye Cumhuriyet Meydanında anma etkinlikleri yapıldı.



15- ÜNYE MANYETİK KUM VOLEYBOL TURNUVASI YAPILDI

Ünye 22. Uluslararası Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında Yalı Mevkii'nde Manyetik Kum Voleybol Turnuvası gerçekleştirildi. 15 takımın katılımıyla 3 kategoride yapılan turnuvada kız ve erkek takımı şampiyonları kupalarını aldı.



16- ÜNYE BELEDİYESİNİN HİZMETLERİ İÇİN AÇILIŞ

Dünya temizlik gününde sahil temizliği yapılarak kadınlar plajı açılışı gerçekleştirildi



17- ÜNYEDE TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ YAPILDI

Ünye Belediyesi ilçe genelinde her yıl düzenlediği toplu sünnet şöleni ile 64 çocuğu sünnet ettirdi. Davul-zurna ve animasyon ekibi ile gönüllerince eğlenen çocuklar, keyifli bir gün geçirdi.



18- 23. ULUSLARARASI ÜNYE KÜLTÜR SANAT VE TURİZM FESTİVALİ HALK KONSERLERİ YAPILDI

Ünye 22. Uluslararası Kültür, Sanat ve Turizm Festivali yapıldı. 1 ay boyunca yerel sanatçılar festivalde sahne alırken, binlerce vatandaş sanatçıları dinlemek için Ünye Sahiline akın etti.



19- MUHARREM AYI DOLAYISIYLA AŞURE DAĞITIMI YAPILDI

Birlik, beraberlik ,hoşgörü ve paylaşımın en güzel örneklerinden Aşure Günü ve Muharrem ayı dolayısıyla Ünye Belediyesi tarafından 4 bin kişilik aşure dağıtımı yapıldı.



20- ÜNYE BELEDİYESİ AŞEVİ'NDEN İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE HER GÜN SICAK YEMEK

5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesi (a) ve (b) bendi, 75. maddenin (b) bendleri uyarınca Belediyemizce 2024 yılında yaşlı, engelli, dul, yetim, muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek ve cenaze yemeği dağıtımı yapılmaktadır. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile aşevinden günlük 5000 kişilik yemek ihtiyacı karşılanmakta hergün 300 kişilik yemek ve istendiğinde ihtiyaçlı vatandaşlarımız için cenaze yemeği dağıtımı yapılmaktadır. Her gün ihtiyaç sahibi vatandaşların vatandaşlarımızın evlerine yemek servisi yapılmaktadır.



21- ERTUĞRUL FIRKATEYNİ ŞEHİTLERİ TÜRK JAPON DOSTLUK ANITINDA ANILDI

Ertuğrul Fırkateyni şehitleri ve tüm şehitlerimiz için Türk Japon Dostluk Anıtında anma töreni düzenlendi.



22- GAZİLER GÜNÜ KUTLANDI

Gaziler günü resmi töreni kabir ziyaretleri, gazilerimiz ve aileleri için yemek programı düzenlendi.



23- 17.KARADENİZ OFFROAD KUPASI YARIŞLARI ÜNYEDE YAPILDI

Ünye Belediyesi'nin destekleriyle gerçekleştirilen 16. Karadeniz Off-Road Kupası Ünye yarışları nefes kesti. Çeşitli illerden gelen Off-Road tutkunları Ünye'de buluşarak keyifli bir etkinliğe imza attı.



24-CUMHURİYETİMİZİN 101. YILI KUTLAMALARI BÜYÜK KATILIMLA GERÇEKLEŞTİ

Cumhuriyet'in 100. Yılı kutlamaları kapsamında Ünye'de kortej düzenlendi. Yüzlerce kişi ellerinde Türk Bayrağı ile korteje katılırdı. Stadyum ve Cumhuriyet Meydanında kutlama etkinlikleri yapıldı. 29 Ekim gece yapılan fener alayında bando eşliğinde marşlar söylenerek Ünye tarihinin en geniş katılımlı fener alayı yaşandı.



25- İSTANBULDA DÜZENLENEN ORDU TANITIM GÜNLERİ ÜNYE STANDINA İLGİ YOĞUN OLDU

Ünye Belediyesi tarafından hazırlanan Ünye standı bu yıl yine göz doldurdu. Tarihi Ünye evi konseptinde tasarlanan standta Ünye'nin yöresel ürünlerinin ikramının yanı sıra ilçenin tanıtımını içeren broşürler de yer aldı. Ziyaretçiler Ünye standının göz doldurduğunu belirterek stand önünde bol bol fotoğraf çekti.





26- MAHALLE ZİYARETLERİ YAPILDI

Vatandaşlarımızın dilek istek ve şikayetlerini yerinde dinlemek için merkez ve köylere mahalle ziyaretleri yapıldı.



27- CUMHURİYET KUPASI RAHVAN AT YARIŞLARI YAPILDI

Cumhuriyet kupası rahvan at yarışları 9 kategoride 80 atın katılımıyla gerçekleşti.



28- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Engelliler günü dolayısıyla engelli dernekleri ziyaret edildi. Engelliler için yemek programı düzenlendi.



29- BİZİM YUNUS İZİNDE, YÜRÜYÖRÜZ BİLİMLE KONULU 4007 BİLİM ŞENLİĞİ

Bizim Yunus İzinde, Yürüyoruz Bilimle Konulu 4007 Bilim Şenliği açılışı yapılarak projesiyle katılım sağlayan gençlerimizle gerçekleştirildi.



30- MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ

Milli Ağaçlandırma Günü'nün de geleceğimizin parlak yıldızlarıyla fidan dikimi gerçekleştirildi.



31- GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ÜNYE MÜZİK KÜLTÜR SÖYLEŞİSİ



32- TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU VE ÜNYE BELEDİYESİ İŞ BİRLİĞİ İLE YAPILAN SATRANÇ TURNUVASI



33- DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜNDE YAPILAN SAHİL TEMİZLİĞİ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.822.488,92	4.088.564,34
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	629.500,32	527.860,56
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.195.000,00	8.227.883,91
05	CARİ TRANSFERLER	3.358.811,78	17.357.459,34
06	SERMAYE GİDERLERİ		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		21.005.801,02	30.201.768,15

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

1-FEN İŞLERİ KALEM:

- a . Müdürlüğe gelen giden evrakları ilgili birimlere yönlendirmek, bilgilendirmek ve takibini yapmak
- b. Memur ve İşçi personelin idari işlerini yürütmek.
- c. Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıllık izin planlamasını yapmak.
- d. Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda ihale işlemleri ve yapı denetim görevini yapmak.
- e. Bütün Birimlerin haftalık ve aylık çalışma raporlarını bünyesinde toplayıp Müdürlüğe sunmak, günlük programı hazırlayıp ilgililerine sunmak
- f. Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak.
- g. Birim sorumluluğu altında çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak.
- h. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını diğer birimler ve bölge amirliklerinin verecekleri bilgi ve belgelere göre düzenleyerek hazırlamak.
- ı. .Müdürlükte görevli personelin yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirmelerde avans evrakını düzenleyip ilgili kişinin avans almasını sağlar. Görev dönüşü sonrasında avans kapatma işlemini sonuçlandırır.
- j. Müdürlük demirbaşına kayıtlı tüm malzemeler ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.

2-YAPI, KONTROL VE UYGULAMA BİRİMİ :

- a) Belediyenin yapı tesis ve işlerinin projelerinin ve metrajlarının hazırlanması veya hazırlatılmasını sağlamak.
- b) Fen İşleri Müdürlüğü'nün İhale kapsamında yapılacak işlerin projelerini, uygulama projelerini, malzeme seçimlerini, teknik şartnamelerini ve yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, ihale birimine iletilmesini sağlamak ve süreci takip etmek
- c) Talep olması halinde İlçemizdeki Tehlikeli yapılar ile ilgili fiziki tedbirleri almak.
- d) Her türlü yapı için proje ve sunum hazırlamak.
- e) Belediye sınırları içindeki tüm alt yapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. İlçemizin alt yapısına yönelik çalışmalar yapmak ve bu eksikliklerini gidermek. Afete yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Belediye sorumluluğunda olan her türlü yolların yapım/bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili oluşacak olumsuzlukları önlemek.

- g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılacak yıkım işlerinde araç, gereç ve işçi temin etmek.
- h) Birimin sorumluluğu altında bulunan personelin sevk ve idaresini sağlamak.
- i) Ulaşım, planlama, trafik, alt yapı hizmetleri ile ilgili kurum kuruluşlarla koordineyi sağlamak
- j) Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda yapı denetim görevini yerine getirmek
- k) Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Fen İşleri Kalemine sunmak.
- l) Yol yapımları sırasında yıkılacak yapı ve tesislerin tespiti ile ilgili diğer birimlerle koordine edilerek yıkılması, deplasmanının sağlanması.
- m) Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak.

3- BAYINDIRLIK BİRİMİ:

- a) Birimin sorumluluğu altında bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- b) İmar Planına uygun olarak yeni yolların açılması, yolun ve tretuvarların yapıma hazır duruma getirilmesini sağlamak.
- c) Stabilize ocağı ve malzeme deposunun sevk ve idaresini sağlamak.
- d) Karla mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile gerekli koordineyi sağlamak. Kış şartlarında İlçe ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak, yollarda oluşan çukurların tespitini yaparak uygun malzemelerle tamir yapılmasını sağlamak.
- e) Yol işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve ihale Biriminden talebinin yapılması.
- f) Yapılan yol çalışmaları ile ilgili her türlü değişiklikler ile ilgili faaliyetlerin takibi için Yapı, Kontrol ve Uygulama Birimine bildirmek.
- g) Makine ve araç Parkının sevk ve idaresi ilgili gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, bu çalışmalarla ilgili fayda/maliyet analizlerini hazırlamak ve bunlarla ilgili stratejik planları ve performans programını oluşturmak ve uygulamak.
- h) Acil durum planlaması yapmak 5393 sayılı kanunun 53 maddesine göre.
- i) Yağmursuyu kanallarının yapım-bakım ve periyodik temizliklerinin yapılması.
- j) Mevcut yol kaplamalarını ve yol çalışmalarına paralel olarak güncellenmesi ve miktarlarının tespit edilmesi.
- k) Yol yapım çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan (duvar vb.) tesislerin yapımı ve tadilatı.
- l) İhbarlı ve ihbarsız olası sağanak yağışlar için önceden tedbirler almak ve gerektiğinde ekipleri görev başında hazır bulundurmak, sevk ve idare etmek.
- m) Belediyeye ait yapı ve tesisler ile Belediye'nin hizmet götürmekle yükümlü olduğu kurumların küçük onarım ve bakımlarını yapmak.

- n) Yol ve trafik düzenleme çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan bakım, tamirat işaretlenmesi ve yol boyama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- o) Birimin sorumluluğu altında bulunan personel ve araçların sevk ve idaresini sağlamak.
- p) Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda Yapı, Kontrol ve Uygulama görevini yerine getirmek.
- r) Alt yapı işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve ihale Biriminden talebinin yapılması.
- s) Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Fen İşleri Kalemine sunmak.
- ş) Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak.

3.a)-İHALE BİRİMİ:

- a) Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihale kapsamında yapılacak işlerinin ihale dosyalarının hazırlanması ve ihale sürecindeki her türlü yazışmaların yapılması, sözleşme, yer teslimi, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- b) İhaleli işler ile ilgili (SGK, Vergi daireleri vb.) yazışmaları ve ilgili yasalar çerçevesinde ihale dosyalarının takiplerini yapmak.
- d) Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda Yapı, Kontrol ve Uygulama görevini yerine getirmek.
- e) Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Fen İşleri Kalemine sunmak.
- f) Birimlerin talepleri doğrultusunda sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak.
- g) Hammaddelerinin izin, ruhsat, çed raporu, vb. işlerin takibi ve ocak faaliyetlerini yürütmek.
- h) Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak.

3.b)- KAZI RUHSAT BİRİMİ:

- a) Vatandaşlar için her türlü tranşa ruhsatı verilmesi ve kaçak kazıların tespiti, alt yapı çalışmalarının Belediye kontrolünde ruhsatlı olarak yapılmasının sağlanması, takibi ve kaçak kazı yapımının engellenmesi.
- b) Ruhsatsız kazıların tespiti ve yasal işlemlerin yapılması.
- c) Kanal, rabit bağlanması için ruhsat verilmesi. (OSKİ, TEDAŞ, TELEKOM, vb. kurumlar için)
- d) Oski ile ilgili acil kazı bildirim formlarının organizesini yaparak her ay sonunda karşılıklı mütabakatın sağlanması.
- e) Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda Yapı, Kontrol ve Uygulama görevini yerine getirmek.
- f) Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Fen İşleri Kalemine sunmak.
- g) Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak.

4.KIRSAL 1. BÖLGE BİRİMİ (Müdürlük tarafından belirlenecek mahalleler)

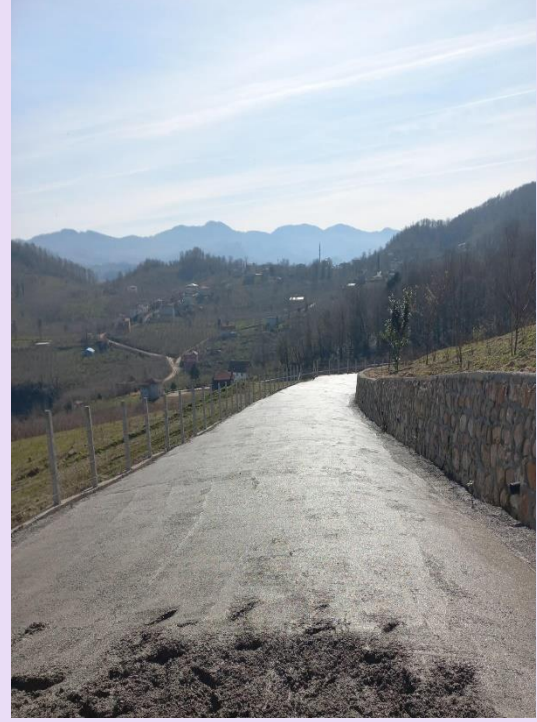
- a) Birimin sorumluluğu altında bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- b) İmar Planına uygun olarak yeni yolların açılması, yolun ve tretuvarların yapıma hazır duruma getirilmesini sağlamak.
- c) Stabilize ocağı ve malzeme deposunun sevk ve idaresini sağlamak.
- d) Karla mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile gerekli koordineyi sağlamak. Kış şartlarında İlçe ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak, yollarda oluşan çukurların tespitini yaparak uygun malzemelerle tamir yapılmasını sağlamak.
- e) Yol işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve İhale Biriminden talebinin yapılması.
- f) Yapılan yol çalışmaları ile ilgili her türlü değişiklikler ile ilgili faaliyetlerin takibi için Yapı, Kontrol ve Uygulama Birimine bildirmek.
- g) Makine ve araç Parkının sevk ve idaresi ilgili gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, bu çalışmalarla ilgili fayda/maliyet analizlerini hazırlamak ve bunlarla ilgili stratejik planları ve performans programını oluşturmak ve uygulamak.
- h) Acil durum planlaması yapmak 5393 sayılı kanunun 53 maddesine göre.
- i) Yağmursuyu kanallarının yapım-bakım ve periyodik temizliklerinin yapılması.
- j) Mevcut yol kaplamalarını ve yol çalışmalarına paralel olarak güncellenmesi ve miktarlarının tespit edilmesi.
- k) Yol yapım çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan (duvar vb.) tesislerin yapımı ve tadilatı.
- l) İhbarlı ve ihbarsız olası sağanak yağışlar için önceden tedbirler almak ve gerektiğinde ekipleri görev başında hazır bulundurmak, sevk ve idare etmek.
- m) Belediyeye ait yapı ve tesisler ile Belediye'nin hizmet götürmekle yükümlü olduğu kurumların küçük onarım ve bakımlarını yapmak.
- n) Yol ve trafik düzenleme çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan bakım, tamirat işaretlenmesi ve yol boyama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- o) Birimin sorumluluğu altında bulunan personel ve araçların sevk ve idaresini sağlamak.
- p) Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda Yapı, Kontrol ve Uygulama görevini yerine getirmek.
- r) Alt yapı işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve İhale Biriminden talebinin yapılması.
- s) Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Fen İşleri Kalemine sunmak.
- ş) Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak

5.KIRSAL 2. BÖLGE BİRİMİ (Müdürlük tarafından belirlenecek mahalleler)

- a) Birimin sorumluluğu altında bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- b) İmar Planına uygun olarak yeni yolların açılması, yolun ve tretuvarların yapıma hazır duruma getirilmesini sağlamak.
- c) Stabilize ocağı ve malzeme deposunun sevk ve idaresini sağlamak.
- d) Karla mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile gerekli koordineyi sağlamak. Kış şartlarında İlçe ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak, yollarda oluşan çukurların tespiti yaparak uygun malzemelerle tamir yapılmasını sağlamak.
- e) Yol işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve ihale Biriminden talebinin yapılması.
- f) Yapılan yol çalışmaları ile ilgili her türlü değişiklikler ile ilgili faaliyetlerin takibi için Yapı, Kontrol ve Uygulama Birimine bildirmek.
- g) Makine ve araç Parkının sevk ve idaresi ilgili gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, bu çalışmalarla ilgili fayda/maliyet analizlerini hazırlamak ve bunlarla ilgili stratejik planları ve performans programını oluşturmak ve uygulamak.
- h) Acil durum planlaması yapmak 5393 sayılı kanunun 53 maddesine göre.
- i) Yağmursuyu kanallarının yapım-bakım ve periyodik temizliklerinin yapılması.
- j) Mevcut yol kaplamalarını ve yol çalışmalarına paralel olarak güncellenmesi ve miktarlarının tespit edilmesi.
- k) Yol yapım çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan (duvar vb.) tesislerin yapımı ve tadilatı.
- l) İhbarlı ve ihbarsız olası sağanak yağışlar için önceden tedbirler almak ve gerektiğinde ekipleri görev başında hazır bulundurmak, sevk ve idare etmek.
- m) Belediyeye ait yapı ve tesisler ile Belediye'nin hizmet götürmekle yükümlü olduğu kurumların küçük onarım ve bakımlarını yapmak.
- n) Yol ve trafik düzenleme çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan bakım, tamirat işaretlenmesi ve yol boyama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- o) Birimin sorumluluğu altında bulunan personel ve araçların sevk ve idaresini sağlamak.
- p) Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda Yapı, Kontrol ve Uygulama görevini yerine getirmek.
- r) Alt yapı işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve ihale Biriminden talebinin yapılması.
- s) Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Fen İşleri Kalemine sunmak.
- ş) Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

1. İlçemizdeki toplam 85 mahallede 152.000 m² (31 km) beton yol yapılmıştır.



2. İlçemize bağlı 85 mahallede temel altı ve orman malzemesi serilerek yol bakım ve onarımı yapılmıştır.



3. İlçemizdeki Muhtelif Mahallelerde Beton V kanalı yapılmıştır.



4. Atatürk Mahallesi Yeni Kapalı Pazaryerinin çevre duvarı, altyapısı ve zemin iyileştirilmesi yapılmıştır.



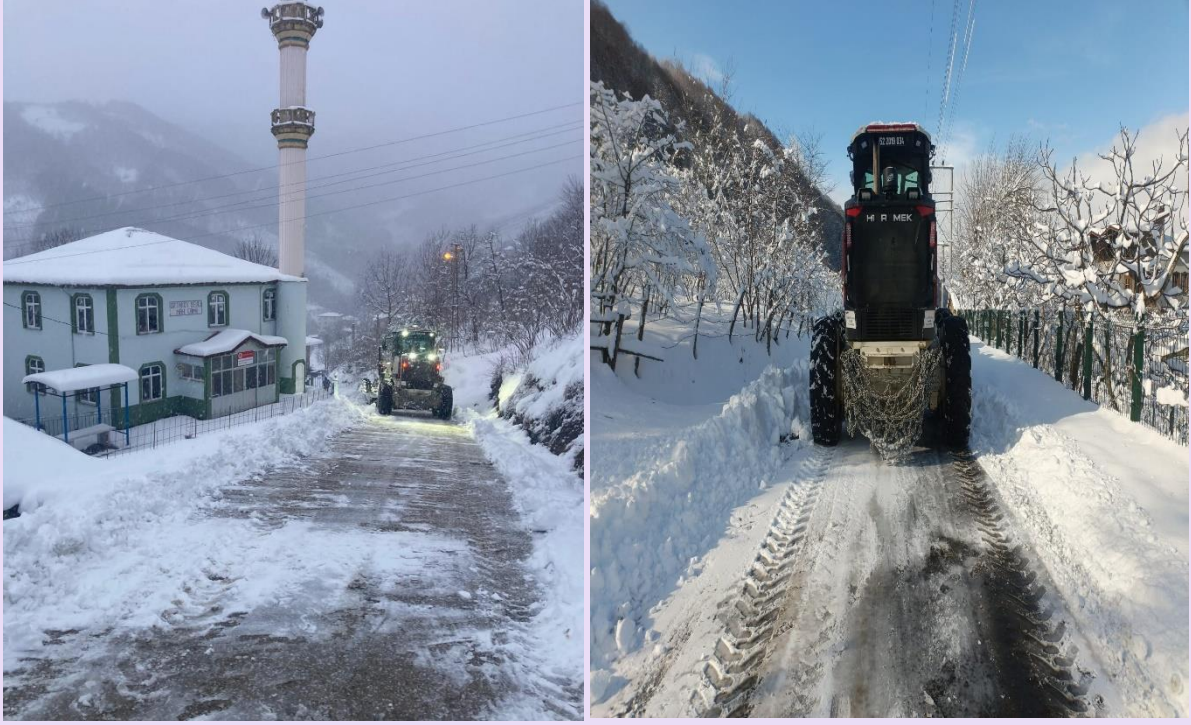
5. İlçemizdeki muhtelif mahallelerinde yağmursuyu hattı döşenmiştir.



6. İlçemizdeki muhtelif mahallelerde Mail-i inhidam durumundaki binalar yıkılarak çevre temizliği yapıldı.



7. İlçemizde meydana gelen kar yağışı sonrası karla mücadele yapılarak tüm yolların ulaşımına açılması sağlandı.



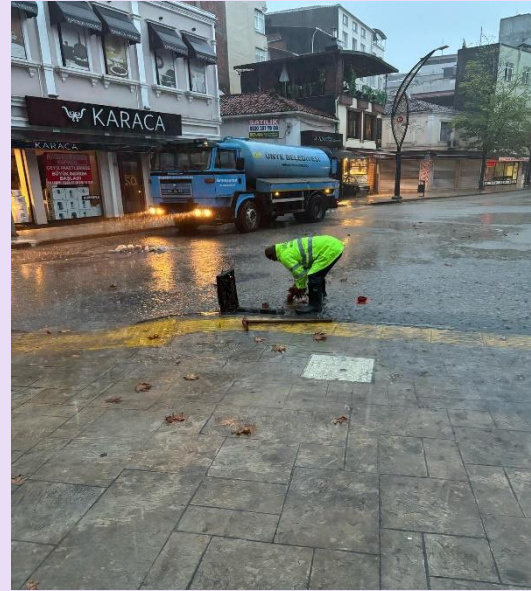
8. İlçemiz Kaledere Mahallesinde Planlanan İş Merkezinin Yapım Çalışmaları Tamamlanmıştır.



9- Muhtelif Mahallelerde 32.000m² Parke Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapılmıştır.



10. Şehir İçi Yağmur Suyu Hatlarının ve İzgaralarının Rutin Temizliklerinin Yapılması



11. Yağmur Suyu Menfezi Yapılması



12. Köy Yaşam Merkezi ve Camii Çevre Düzenlemesi Yapılması



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.568.965,65	8.082.051,88
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.246.781,04	966.820,15
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.800.000,00	19.500.780,17
05	CARİ TRANSFERLER	108.870,44	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	114.400.000,00	48.367.304,96
GENEL TOPLAM		152.124.617,13	76.916.957,16

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN Sunduğu Hizmetler			
SIRA NO	2024 YILI FAALİYETİN ADI	TOPLAM	
1	YAPI RUHSATI – YAPI RUHSAT SERVİSİ	236	ADET
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) -YAPI RUHSAT SERVİSİ	155	ADET
3	MİMARİ PROJE İNCELEME(ŞEHİR –KIRSAL)-YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	345	ADET
4	STATİK PROJE İNCELEME - YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	345	ADET
5	İSKÂN KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	130	ADET
6	KAÇAK İNŞAAT- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	125	ADET

7	KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ -YAPI RUHSAT SERVİSİ	97	ADET
8	YERLEŞİK ALAN HARİTA HAZIRLAMA -YAPI RUHSAT SERVİSİ	120	ADET
9	YER TESLİMİ-HARİTA SERVİSİ	115	ADET
10	TEMEL VİZESİ-HARİTA SERVİSİ	160	ADET
11	ASANSÖR TESCİLİ- YAPI RUHSAT SERVİSİ	109	ADET
12	ASANSÖR MÜHÜRLEME - YAPI RUHSAT SERVİSİ	40	ADET
13	İMAR ÇAPI-HARİTA SERVİSİ	188	ADET
14	SU BASMAN KOTU VERİLMESİ-HARİTA SERVİSİ	120	ADET
15	İFRAZ - TEVHİD-HARİTA SERVİSİ	250	ADET
16	İMAR UYGULAMASI-HARİTA SERVİSİ	20	ADET
		73	HEKTAR
17	YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	2000	ADET
18	MEVCUT DURUM RAPORU- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	30	ADET
19	KAT İRTİFAKI- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	160	ADET
20	MAİL-İ İNHİDAM-İşlem Yapılan Ve Yıkılan- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	15,40	ADET
21	EKSPERTİZ RAPORU-HARİTA SERVİSİ	187	ADET
22	S.K.V.K.B.K MİMARİ PROJELERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	25	ADET
23	S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	25	ADET
24	RESTORASYON KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	10	ADET
25	ELEKTİRİK ABONE BAŞVURU DİLEKÇESİ - YAPI RUHSAT SERVİSİ	225	ADET
26	MEKANİK –ELEKTİRİK PROJE KONTROL(ŞEHİR-KIRSAL - YAPI RUHSAT SERVİSİ	347	ADET
27	YANAN YIKILAN YAPILARIN FORMU	48	ADET
28	İŞ DENEYİM	21	ADET
29	CİMER BAŞVURU CEVAP VE DEĞERLENDİRME	167	ADET
30	İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	12	ADET
31	YIKIM RUHSATI	20	ADET

1- S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR
MAİLİ İNHİDAM

Sit alanı ve koruma alanlarında bulunan tehlike arz eden (maili inhidam) tescilli yapıların belediyemizce rölöve projeleri yaptırılarak; Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan yıkım izinleri alındı. Akabinde yıkımları gerçekleştirildi ve mahallelerin can güvenliği sağlanmasıyla birlikte tarihi belgelenmesi sağlandı.



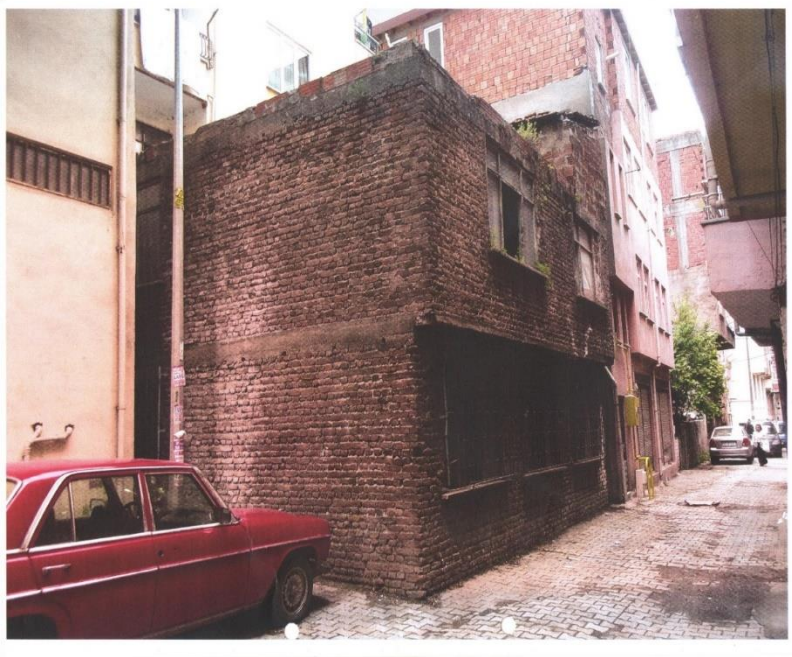
2- YIKILACAK DERECEDDE VE METRUK YAPILARIN YIKILMASI VE ONARILMASI

Yıkılacak derecede eskimiş, ekonomik ömrünü doldurmuş, madde bağımlılarının, haşerelerin yaşam alanına dönüşmüş, görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren, halkın sağlığını ve can güvenliğini olumsuz etkileyen 14-34 adet binanın yıkımı ve onarımı gerçekleştirilmiş olup, etkin olarak faaliyete aralıksız devam edilmektedir.

A- Madde Bağımlılarından Korumaya Alınan Bina Örneği



B- Yıkılma Tehlikesi Bulunan ve Yıkımı Yapılan Bina Örneği



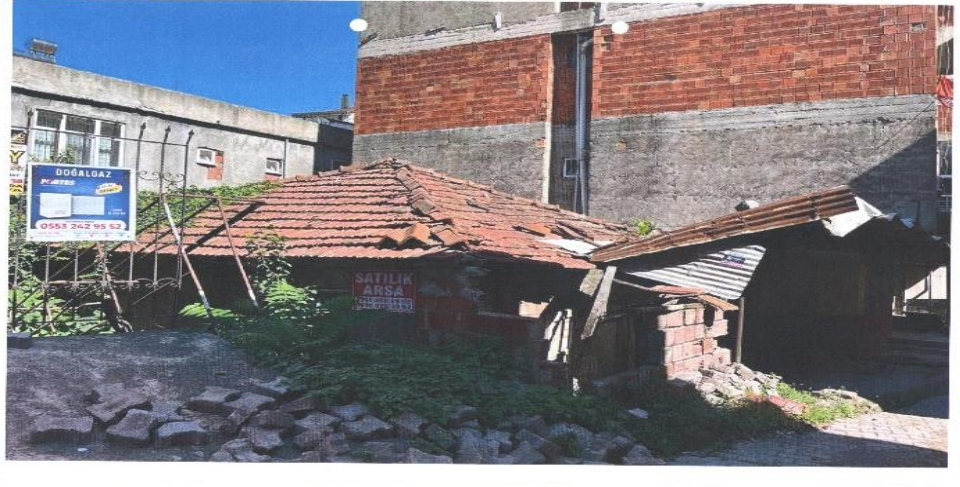




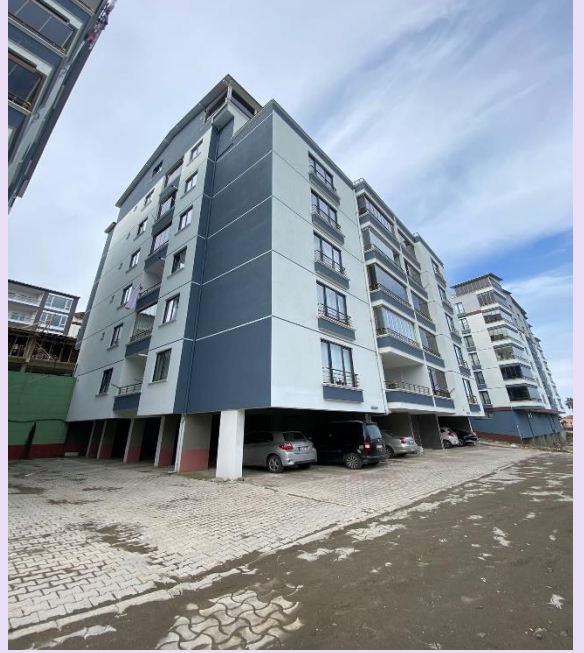
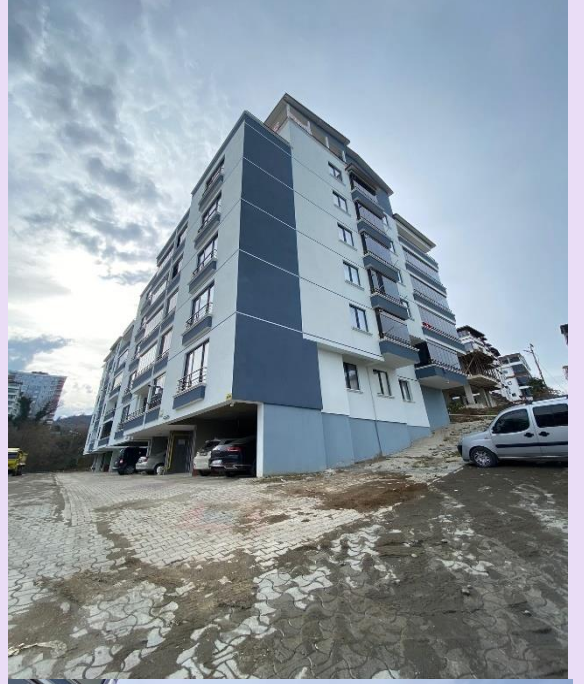


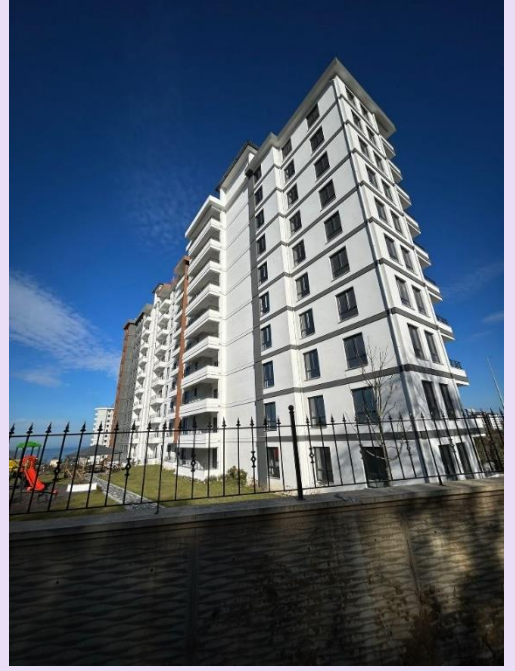
C- Çevre ve Görüntü Kirliliği Bulunan Yapının Islahı





Yapıların projeye uygunluğu denetlenmekte; estetik, kaliteli ve sağlam yapı stok oluşturulması sağlanmaktadır.





Köylerden mahalleye dönüşen yapıların fen ve sağlık kurallarına uygun yapılması sağlanmaktadır.



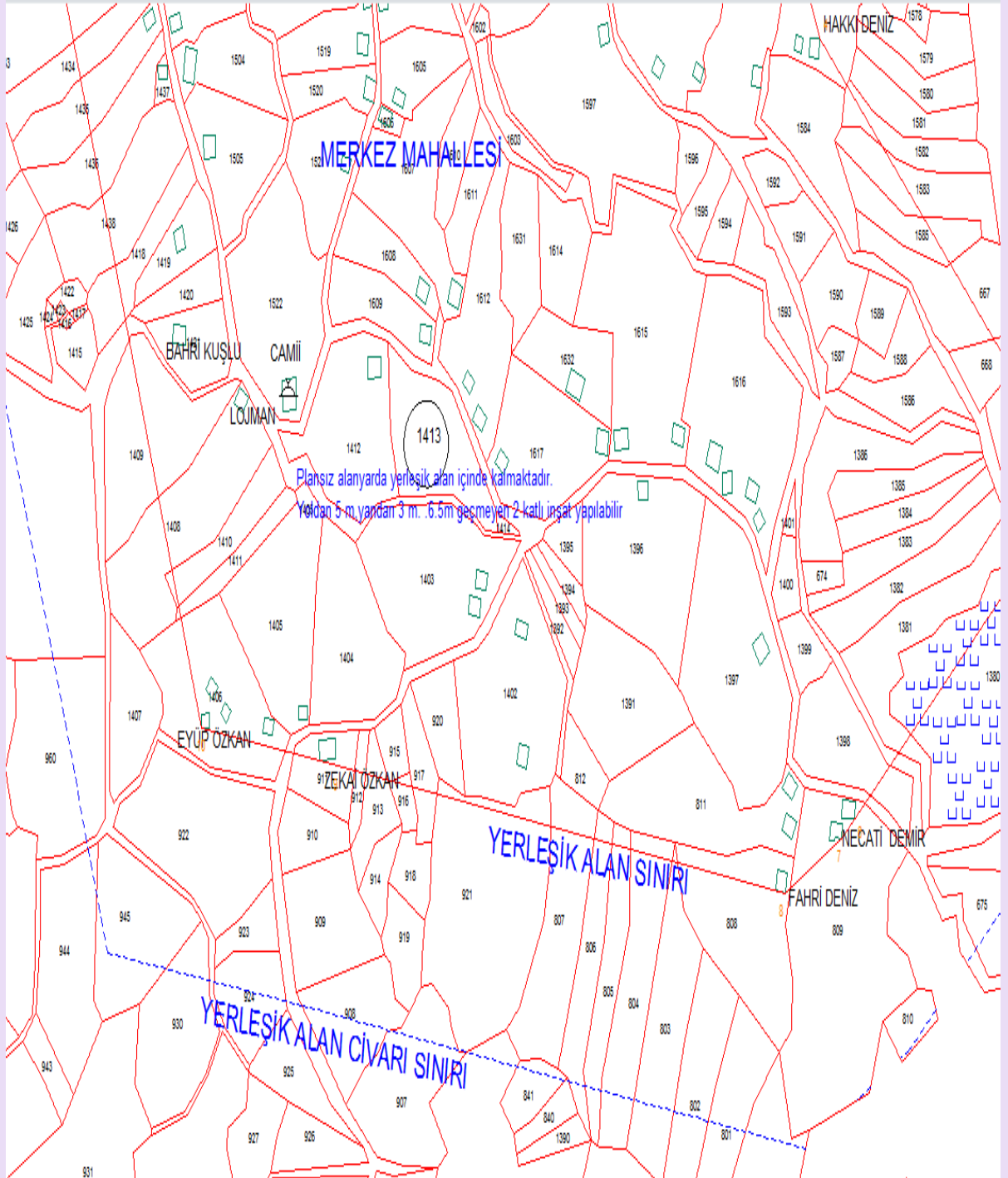
KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ

FEN,SANAT VE SAĞLIK YÖNÜNDEN PROJE TASDİKİ			
Onaylayan Kurum	Önye Belediye Başkanlığı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		
Onay Tarih / Sayısı	/...../2023 /.....	Onay Belge No:	2023 /.....
MAHALLE VE TAPU BİLGİLERİ			
İli		Pafta	
İlçe		Ada	
Mahalle		Parsel	
Cad/Sok.		Miktarı	m ²
Mevkii		Hisse durumu	
Yerleşik Alan Kararı Tarih ve Sayısı		16/10/2018 TARİH VE 253 İL ENCÜMEN KARARI	
PROJE SAHİBİ VE İNŞAAT BİLGİLERİ			
Adı Soyadı		Bina m ² / Grubu	m ²
TC.No		İnşaatın Durumu	
Doğum Tarihi		Kullanım Amacı	
Baba Adı		İmar Durumu	Plansız alanlarda Yerleşik Alan içinde
Ana Adı			
Adresi			
KANUNİ DAYANAK			
3194 Sayılı İmar Kanunun 8(ğ)ve 27. maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.			
GEREKÇESİ			
Plansız Alanlara İmar Yönetmeliği Madde 50- (Değişik:RG-11/7/2021-31538) İfraz edilmedikçe bir parsel üzerine yapılacak konut, tarımsal ve hayvancılık amaçlı yapılar ve bunların lüzumlu müstemilat binaları dışında birden fazla yapı yapılamaz. Ancak, bir yapıda birden fazla bağımsız bölüm yapılabilir. 1500 m2 den büyük olan hisseli parsellerde ise, maliklerin muvafakati alınmak kaydı ile, binalar arasındaki mesafeler (6.00) m. den az olmamak şartı ile, hissedar sayısını ve her durumda 3 adet geçmemek üzere birden fazla bina yapılabilir. Bu durumda diğer yapılaşma koşullarına uyulmak kaydı ile her bir binanın yapı inşaat alanı 250 m2 yi toplam yapı inşaat alanı ise 750 m2 yi geçemez. 3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 14. maddesi ve <u>Harita (TUS) evrakı ve tısdıklı projelerine göre yazılarak</u>, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak yaptırılması kaydı ile söz konusu inşaat için Kirsal yapı izin Belgesi düzenlenmiştir.			
YAPI SAHİBİ	Adı Soyadı	T.C.No	İMZA
(Plansız A.İ.Y.Mad.50) YAPI SAHİBİ ADINA RUHSAT ALMASINA MUVAFAKAT EDEN MÜŞTEREKLERİ			

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

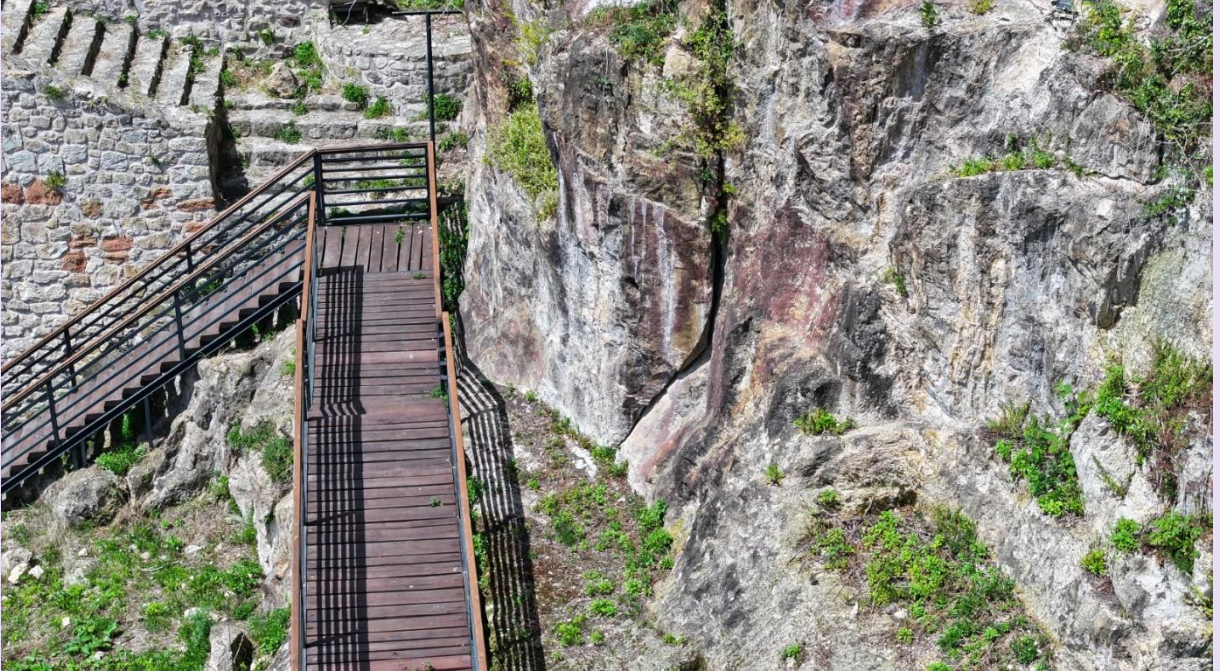
D- Yerleşik Alanda Harita Hazırlama:

E- ASANSÖRLERİN DENETİMİ

Asansörlerin denetimi etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 115 adet asansörün tescili ve denetimi tamamlanmıştır.



F- ÜNYE KALESİ









G- ALOĞLU DEĞİRMENİ





H- ÜNYE MEYDAN HAMAMI

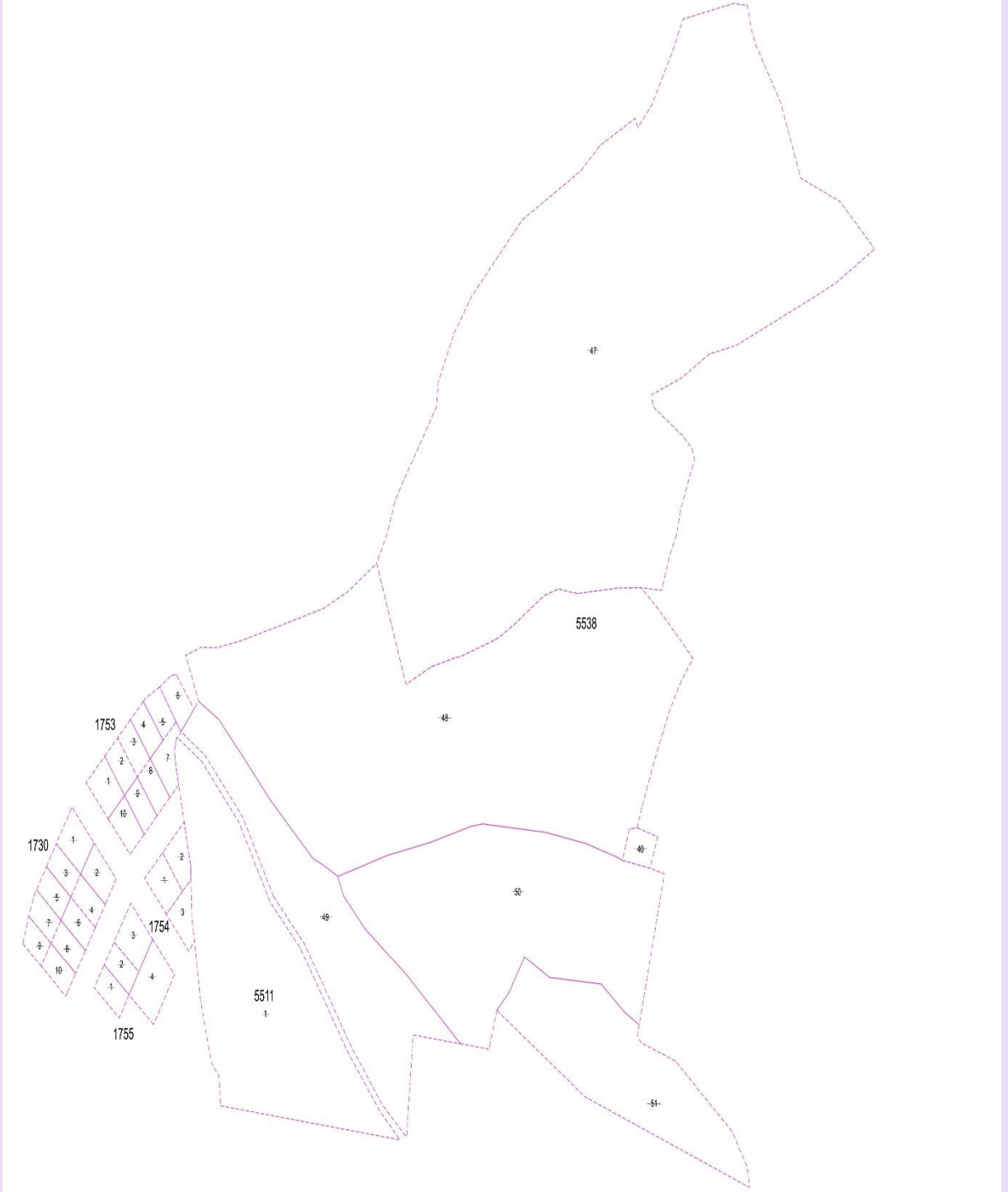


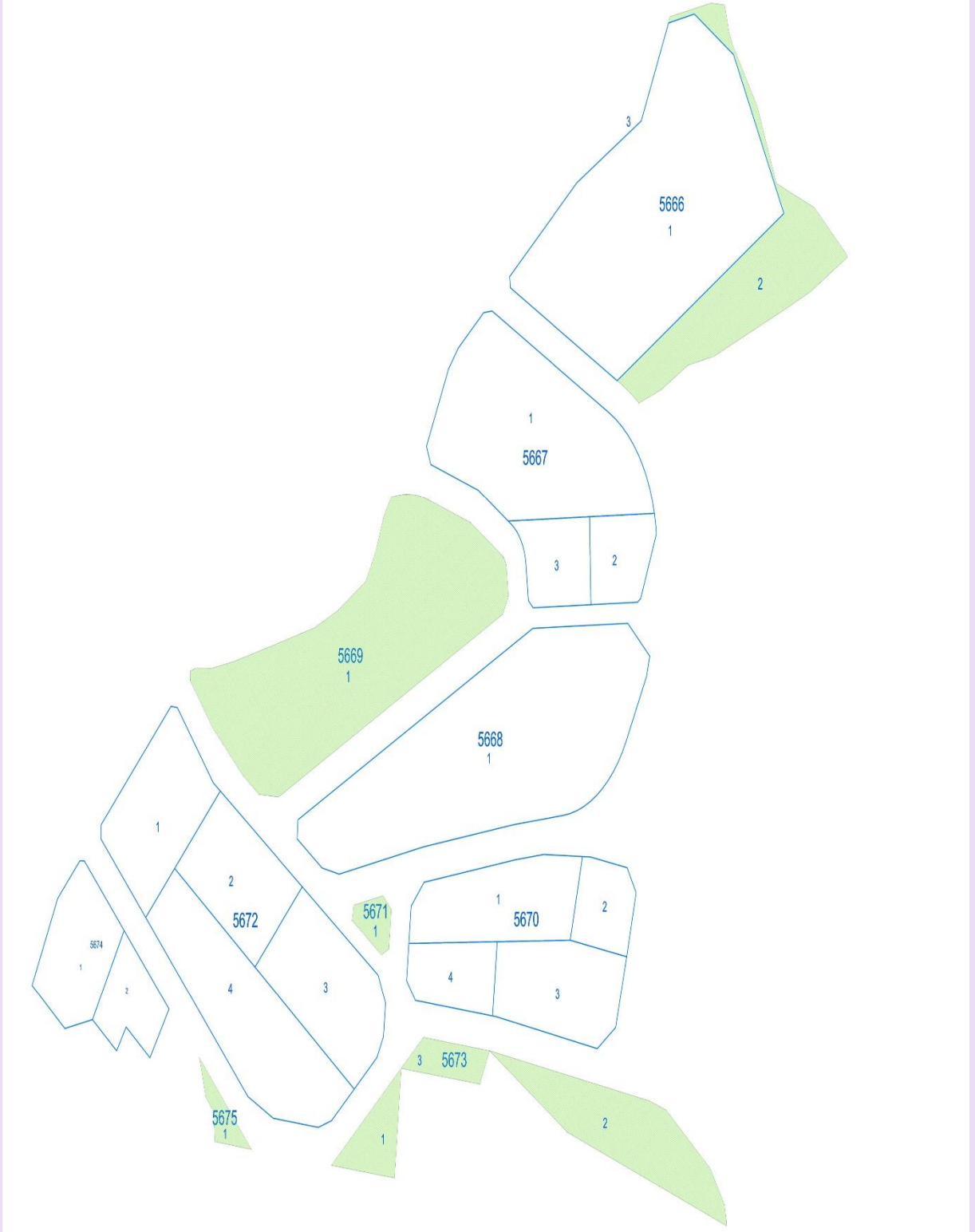




I- APLİKASYON YENİ VE ESKİ GÖRÜNÜMÜ









İ- İMAR ÇAPI UYGULAMASI

TARİH:	28.01.2025	T.C. ÜNYE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR DURUM BELGESİ (İMAR ÇAPI)	PARSEL SAHİBİ:	RECAİ BEK
SAYI:	7		İLGİ:	28/01/2025 TARİH VE 1774 SAYILI DİLEKÇE
MAKBUZ NO:	B-27610			

KROKİ:

NOTLAR:

YASAL DAYANAKLAR:

KADASTRO DURUMU					
MAHALLE		PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
Kadastral	İdari				
SARAÇLI	SARAÇLI		794	16	416.38
SIT ALANI İÇİNDE Mİ?		EVET		HAYIR	
TESCİLLİ YAPIYA CEPHELİ Mİ?				XXXX	
				XXXX	
İMAR DURUMU					
İMAR PLANI ADI:	ÜNYE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UİP.				
ONAY TARİHİ:	06.02.2018 TARİH VE 31 SAYILI ÜBMK/13.03.2018 2018/069 OBBMK				
İMAR PAFTA NO	ÖN CEPHE UZUNLUĞU	XXXX			
PLANDAKİ KULLANIMI	KONUT	ÖN BAHÇE MESAFESİ(min.)	XXXX		
İNŞ. NIZAMI	A	YAN BAHÇE MESAFESİ(min.)	KROKİDE		
KAT ADEDİ	4	ARKA BAHÇE MESAFESİ(min.)	XXXX		
BİNA YÜK.	XXXX	TAKS : 0.60	KAKS :	EMSAL:	
BİNA DERİNLİĞİ	XXXX				
-BİNA YÜKSEKLİĞİNE SU BASMAN KODU DAHİLDİR. -CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İLE GAYRİMENKULUN VAŞFI ARŞA HALİNE GETİRİLMEYEN İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ.					
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAY	
İMZA:					
1-Bu imar durumu proje düzenlemesi için geçerlidir. Bu belge ruhsat yerine geçmez 2-Bu belge verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Bu süre içinde yapılan plan değişiklikleri nedeni ile herhangi bir hak talep edilemez. 3-Bu çapta belirtilmeyen hususlarda Yönetmelik Hükümleri geçerlidir. 4-İnşaat sahasında 70x100 cm ebatlarında, üzerinde açıklayıcı bilgilerin yer aldığı tabela bulunması zorunludur.					

2024 YILI FAALİYET RAPORU

J- YAPI RUHSATI

2024 yılı içerisinde toplamda **236** adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

YAPI RUHSATI Building Licence										Barkod / Karekod: 136041720	
1. Ruhsat Veren Kurum: ÖNVE BELEDİYESİ				2. Ruhsat verilen yapının adresi: İl: ORDU İlçe: ÖNVE Mahalle/Mevki: ORTA YILMAZLAR MAH. Mahalle tanımlı kodu: 16 Cadde/Sokak/Buvar/Meydan/Köy adı: ÇINÖĞÜ Cadde/Sokak/Buvar/Meydan tanımlı kodu: 24 Dış kapı no: 36/1 Site adı:				3. Ruhsatın veriliş amacı: ☐ 1. Yeni yapı ☐ 10. Restorasyon ☐ 2. Yeniden ☐ 11. Döşeme ☐ 3. Yeniden ☐ 12. Kullanım değişikliği ☐ 4. Ek bina ☐ 13. Fosforik ☐ 5. Kat katmanı ☐ 14. Mekanik tesisat ☐ 6. Tavan ☐ 15. Elektrik tesisatı ☐ 7. Çatı ☐ 16. İsmi değişikliği ☐ 8. Tesisat ☐ 17. İçerik değişimi ☐ 9. Diğer ☐ 18. Başka duvar		10. Ruhsatın onay tarihi: 31.12.2024 11. Ruhsat no: 2024/236 12. İlk ruhsat tarihi: 13. İlk ruhsat no: 14. İmar planı onay tarihi: 13.03.2018 15. İmar durum bel. tarihi: 21.08.2024 16. İmar durum bel. no: 85 17. Zemin etüdü onay tarihi: 23.12.2024 18. Parçeleme planı onay tarihi: 19. Parçeleme kullanma amacı: KONUT 20. Parçeleme alan(m ²): 458.28 21. Tapu tesisi belgesi veren kurum: ÖNVE YAPU MÜDÜRLÜĞÜ 22. Tapu tesisi belgesi tarihi: 24.12.2024 23. Tapu tesisi belgesi no: 94132 24. ÇED raporu onay tarihi: 25. Planlanan inşaat başlama tarihi: 26. Planlanan inşaat bitiş tarihi: 27. Ruhsatın geçerlilik tarihi: 31.12.2024	
Yapı Sahibinin 28. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no KADIR TAMTÖRK, VE HİSSESİ, 28541334842 29. Bağı olduğu vergi dairesi adı (ÜNVE) 30. Vergi kimlik no 8180212094 31. Adres ATATÜRK MAH. ÇAMBAŞI CAD. NO: 83 İÇ KAPI NO: 2 ÜNVE / ORDU				Yapı Müteahhidinin 33. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no KADIR TAMTÖRK, 28541334842 34. Oda sicil no 35. Bağı olduğu vergi dairesi adı 36. Vergi kimlik no 8180212094 37. Sigorta sicil no 38. Sicil tarihi 39. Sicil no 40. Yapı müteahhidi yetki belge no 0052110079055757 41. Sicil esas adres ATATÜRK MAH. ÇAMBAŞI CAD. NO: 83 İÇ KAPI NO: 2 ÜNVE / ORDU 42. İmza				Şantiye Şefinin 43. Adı soyadı, unvanı AYTAÇ MUTLU, İNŞAAT MÜHENDİSİ 44. TC kimlik no 28112348336 45. Oda sicil no 152938 46. Sigorta sicil no 47. Sicil tarihi 4.12.2024 48. Adres GÖLBEY MAH. ÇÖNEMİZ SK. ESENEVELER BİTESİ 81 NO: 56C İÇ KAPI NO: 13 ÜNVE / ORDU 49. İmza			
Form Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler				Yapı ile ilgili Özellikler							
51. Kullanma amacına göre yapılan bölünmüş bölümler ile ortak alanlar 52. Bağlı bölümler sayısı 53. Tesisat ruhsatı ile tesisat alanı (m ²) 54. Toplam yüzölçümü (m ²)				55. İmarat yapı sayısı 56. Yapıda bölünmüş bölümler sayısı 57. Yapıda konut birimi(daire) sayısı 58. Yapının taban alanı(m ²) 59. Yapı inşaat alanı(m ²) 60. Toplam yapı sayısı 61. Toplam bölünmüş bölümler sayısı 62. Toplam konut birimi(daire) sayısı 63. Toplam taban alanı(m ²) 64. Toplam yapı inşaat alanı(m ²) 65. Yapının yalıtım alanı kat sayısı 66. Yapının yalıtım alanı kat sayısı 67. Yapının toplam kat sayısı 68. İlave kat sayısı 69. Yapının yalıtım alanı yüksekliği(m) 70. Yapının yalıtım alanı yüksekliği(m) 71. Yapının toplam yüksekliği(m) 72. İlave kat yüksekliği(m) 73. Yapının sınıfı 74. Yapının grubu 75. Grup no 76. 1 m ² maliyet (TL) 77. Yapının maliyeti (TL) 78. Yapının ana maliyeti (TL) 79. Ana dış yapı maliyeti (TL) 80. Form düzenlenirken alınan maliyet (TL)							
Yapının Teknik Özellikleri				Yapı Projesi							
81. Jaccin Sistemleri 82. Jaccin Aramaçları Kullanılan Yalıtım Cinsi 83. Sıcak Su Temin Şekli 84. Sıcak Su Yalıtım Cinsi 85. İçme Suyu 86. İçme Suyu 87. Tesisatlar 88. Ortak Kullanım Alanları 89. Yapının Tesisatı Sistemi 90. Döşeme Döşeme Malzemesi Cinsi 91. Döşeme				92. Onay tarihi 93. Onay tarihi 94. Onay tarihi 95. Onay tarihi 96. Onay tarihi 97. Onay tarihi 98. Onay tarihi 99. Onay tarihi 100. Onay tarihi 101. Onay tarihi 102. Onay tarihi 103. Onay tarihi 104. Onay tarihi 105. Onay tarihi 106. Onay tarihi 107. Onay tarihi 108. Onay tarihi 109. Onay tarihi 110. Onay tarihi 111. Onay tarihi 112. Onay tarihi 113. Onay tarihi 114. Onay tarihi 115. Onay tarihi 116. Onay tarihi 117. Onay tarihi 118. Onay tarihi 119. Onay tarihi 120. Onay tarihi 121. Onay tarihi 122. Onay tarihi 123. Onay tarihi 124. Onay tarihi 125. Onay tarihi 126. Onay tarihi 127. Onay tarihi 128. Onay tarihi 129. Onay tarihi 130. Onay tarihi 131. Onay tarihi 132. Onay tarihi 133. Onay tarihi 134. Onay tarihi 135. Onay tarihi 136. Onay tarihi 137. Onay tarihi 138. Onay tarihi 139. Onay tarihi 140. Onay tarihi 141. Onay tarihi 142. Onay tarihi 143. Onay tarihi 144. Onay tarihi 145. Onay tarihi 146. Onay tarihi 147. Onay tarihi 148. Onay tarihi 149. Onay tarihi 150. Onay tarihi 151. Onay tarihi 152. Onay tarihi 153. Onay tarihi 154. Onay tarihi 155. Onay tarihi 156. Onay tarihi 157. Onay tarihi 158. Onay tarihi 159. Onay tarihi 160. Onay tarihi 161. Onay tarihi 162. Onay tarihi 163. Onay tarihi 164. Onay tarihi 165. Onay tarihi 166. Onay tarihi 167. Onay tarihi 168. Onay tarihi 169. Onay tarihi 170. Onay tarihi 171. Onay tarihi 172. Onay tarihi 173. Onay tarihi 174. Onay tarihi 175. Onay tarihi 176. Onay tarihi 177. Onay tarihi 178. Onay tarihi 179. Onay tarihi 180. Onay tarihi 181. Onay tarihi 182. Onay tarihi 183. Onay tarihi 184. Onay tarihi 185. Onay tarihi 186. Onay tarihi 187. Onay tarihi 188. Onay tarihi 189. Onay tarihi 190. Onay tarihi 191. Onay tarihi 192. Onay tarihi 193. Onay tarihi 194. Onay tarihi 195. Onay tarihi 196. Onay tarihi 197. Onay tarihi 198. Onay tarihi 199. Onay tarihi 200. Onay tarihi 201. Onay tarihi 202. Onay tarihi 203. Onay tarihi 204. Onay tarihi 205. Onay tarihi 206. Onay tarihi 207. Onay tarihi 208. Onay tarihi 209. Onay tarihi 210. Onay tarihi 211. Onay tarihi 212. Onay tarihi 213. Onay tarihi 214. Onay tarihi 215. Onay tarihi 216. Onay tarihi 217. Onay tarihi 218. Onay tarihi 219. Onay tarihi 220. Onay tarihi 221. Onay tarihi 222. Onay tarihi 223. Onay tarihi 224. Onay tarihi 225. Onay tarihi 226. Onay tarihi 227. Onay tarihi 228. Onay tarihi 229. Onay tarihi 230. Onay tarihi 231. Onay tarihi 232. Onay tarihi 233. Onay tarihi 234. Onay tarihi 235. Onay tarihi 236. Onay tarihi 237. Onay tarihi 238. Onay tarihi 239. Onay tarihi 240. Onay tarihi 241. Onay tarihi 242. Onay tarihi 243. Onay tarihi 244. Onay tarihi 245. Onay tarihi 246. Onay tarihi 247. Onay tarihi 248. Onay tarihi 249. Onay tarihi 250. Onay tarihi 251. Onay tarihi 252. Onay tarihi 253. Onay tarihi 254. Onay tarihi 255. Onay tarihi 256. Onay tarihi 257. Onay tarihi 258. Onay tarihi 259. Onay tarihi 260. Onay tarihi 261. Onay tarihi 262. Onay tarihi 263. Onay tarihi 264. Onay tarihi 265. Onay tarihi 266. Onay tarihi 267. Onay tarihi 268. Onay tarihi 269. Onay tarihi 270. Onay tarihi 271. Onay tarihi 272. Onay tarihi 273. Onay tarihi 274. Onay tarihi 275. Onay tarihi 276. Onay tarihi 277. Onay tarihi 278. Onay tarihi 279. Onay tarihi 280. Onay tarihi 281. Onay tarihi 282. Onay tarihi 283. Onay tarihi 284. Onay tarihi 285. Onay tarihi 286. Onay tarihi 287. Onay tarihi 288. Onay tarihi 289. Onay tarihi 290. Onay tarihi 291. Onay tarihi 292. Onay tarihi 293. Onay tarihi 294. Onay tarihi 295. Onay tarihi 296. Onay tarihi 297. Onay tarihi 298. Onay tarihi 299. Onay tarihi 300. Onay tarihi 301. Onay tarihi 302. Onay tarihi 303. Onay tarihi 304. Onay tarihi 305. Onay tarihi 306. Onay tarihi 307. Onay tarihi 308. Onay tarihi 309. Onay tarihi 310. Onay tarihi 311. Onay tarihi 312. Onay tarihi 313. Onay tarihi 314. Onay tarihi 315. Onay tarihi 316. Onay tarihi 317. Onay tarihi 318. Onay tarihi 319. Onay tarihi 320. Onay tarihi 321. Onay tarihi 322. Onay tarihi 323. Onay tarihi 324. Onay tarihi 325. Onay tarihi 326. Onay tarihi 327. Onay tarihi 328. Onay tarihi 329. Onay tarihi 330. Onay tarihi 331. Onay tarihi 332. Onay tarihi 333. Onay tarihi 334. Onay tarihi 335. Onay tarihi 336. Onay tarihi 337. Onay tarihi 338. Onay tarihi 339. Onay tarihi 340. Onay tarihi 341. Onay tarihi 342. Onay tarihi 343. Onay tarihi 344. Onay tarihi 345. Onay tarihi 346. Onay tarihi 347. Onay tarihi 348. Onay tarihi 349. Onay tarihi 350. Onay tarihi 351. Onay tarihi 352. Onay tarihi 353. Onay tarihi 354. Onay tarihi 355. Onay tarihi 356. Onay tarihi 357. Onay tarihi 358. Onay tarihi 359. Onay tarihi 360. Onay tarihi 361. Onay tarihi 362. Onay tarihi 363. Onay tarihi 364. Onay tarihi 365. Onay tarihi 366. Onay tarihi 367. Onay tarihi 368. Onay tarihi 369. Onay tarihi 370. Onay tarihi 371. Onay tarihi 372. Onay tarihi 373. Onay tarihi 374. Onay tarihi 375. Onay tarihi 376. Onay tarihi 377. Onay tarihi 378. Onay tarihi 379. Onay tarihi 380. Onay tarihi 381. Onay tarihi 382. Onay tarihi 383. Onay tarihi 384. Onay tarihi 385. Onay tarihi 386. Onay tarihi 387. Onay tarihi 388. Onay tarihi 389. Onay tarihi 390. Onay tarihi 391. Onay tarihi 392. Onay tarihi 393. Onay tarihi 394. Onay tarihi 395. Onay tarihi 396. Onay tarihi 397. Onay tarihi 398. Onay tarihi 399. Onay tarihi 400. Onay tarihi 401. Onay tarihi 402. Onay tarihi 403. Onay tarihi 404. Onay tarihi 405. Onay tarihi 406. Onay tarihi 407. Onay tarihi 408. Onay tarihi 409. Onay tarihi 410. Onay tarihi 411. Onay tarihi 412. Onay tarihi 413. Onay tarihi 414. Onay tarihi 415. Onay tarihi 416. Onay tarihi 417. Onay tarihi 418. Onay tarihi 419. Onay tarihi 420. Onay tarihi 421. Onay tarihi 422. Onay tarihi 423. Onay tarihi 424. Onay tarihi 425. Onay tarihi 426. Onay tarihi 427. Onay tarihi 428. Onay tarihi 429. Onay tarihi 430. Onay tarihi 431. Onay tarihi 432. Onay tarihi 433. Onay tarihi 434. Onay tarihi 435. Onay tarihi 436. Onay tarihi 437. Onay tarihi 438. Onay tarihi 439. Onay tarihi 440. Onay tarihi 441. Onay tarihi 442. Onay tarihi 443. Onay tarihi 444. Onay tarihi 445. Onay tarihi 446. Onay tarihi 447. Onay tarihi 448. Onay tarihi 449. Onay tarihi 450. Onay tarihi 451. Onay tarihi 452. Onay tarihi 453. Onay tarihi 454. Onay tarihi 455. Onay tarihi 456. Onay tarihi 457. Onay tarihi 458. Onay tarihi 459. Onay tarihi 460. Onay tarihi 461. Onay tarihi 462. Onay tarihi 463. Onay tarihi 464. Onay tarihi 465. Onay tarihi 466. Onay tarihi 467. Onay tarihi 468. Onay tarihi 469. Onay tarihi 470. Onay tarihi 471. Onay tarihi 472. Onay tarihi 473. Onay tarihi 474. Onay tarihi 475. Onay tarihi 476. Onay tarihi 477. Onay tarihi 478. Onay tarihi 479. Onay tarihi 480. Onay tarihi 481. Onay tarihi 482. Onay tarihi 483. Onay tarihi 484. Onay tarihi 485. Onay tarihi 486. Onay tarihi 487. Onay tarihi 488. Onay tarihi 489. Onay tarihi 490. Onay tarihi 491. Onay tarihi 492. Onay tarihi 493. Onay tarihi 494. Onay tarihi 495. Onay tarihi 496. Onay tarihi 497. Onay tarihi 498. Onay tarihi 499. Onay tarihi 500. Onay tarihi 501. Onay tarihi 502. Onay tarihi 503. Onay tarihi 504. Onay tarihi 505. Onay tarihi 506. Onay tarihi 507. Onay tarihi 508. Onay tarihi 509. Onay tarihi 510. Onay tarihi 511. Onay tarihi 512. Onay tarihi 513. Onay tarihi 514. Onay tarihi 515. Onay tarihi 516. Onay tarihi 517. Onay tarihi 518. Onay tarihi 519. Onay tarihi 520. Onay tarihi 521. Onay tarihi 522. Onay tarihi 523. Onay tarihi 524. Onay tarihi 525. Onay tarihi 526. Onay tarihi 527. Onay tarihi 528. Onay tarihi 529. Onay tarihi 530. Onay tarihi 531. Onay tarihi 532. Onay tarihi 533. Onay tarihi 534. Onay tarihi 535. Onay tarihi 536. Onay tarihi 537. Onay tarihi 538. Onay tarihi 539. Onay tarihi 540. Onay tarihi 541. Onay tarihi 542. Onay tarihi 543. Onay tarihi 544. Onay tarihi 545. Onay tarihi 546. Onay tarihi 547. Onay tarihi 548. Onay tarihi 549. Onay tarihi 550. Onay tarihi 551. Onay tarihi 552. Onay tarihi 553. Onay tarihi 554. Onay tarihi 555. Onay tarihi 556. Onay tarihi 557. Onay tarihi 558. Onay tarihi 559. Onay tarihi 560. Onay tarihi 561. Onay tarihi 562. Onay tarihi 563. Onay tarihi 564. Onay tarihi 565. Onay tarihi 566. Onay tarihi 567. Onay tarihi 568. Onay tarihi 569. Onay tarihi 570. Onay tarihi 571. Onay tarihi 572. Onay tarihi 573. Onay tarihi 574. Onay tarihi 575. Onay tarihi 576. Onay tarihi 577. Onay tarihi 578. Onay tarihi 579. Onay tarihi 580. Onay tarihi 581. Onay tarihi 582. Onay tarihi 583. Onay tarihi 584. Onay tarihi 585. Onay tarihi 586. Onay tarihi 587. Onay tarihi 588. Onay tarihi 589. Onay tarihi 590. Onay tarihi 591. Onay tarihi 592. Onay tarihi 593. Onay tarihi 594. Onay tarihi 595. Onay tarihi 596. Onay tarihi 597. Onay tarihi 598. Onay tarihi 599. Onay tarihi 600. Onay tarihi 601. Onay tarihi 602. Onay tarihi 603. Onay tarihi 604. Onay tarihi 605. Onay tarihi 606. Onay tarihi 607. Onay tarihi 608. Onay tarihi 609. Onay tarihi 610. Onay tarihi 611. Onay tarihi 612. Onay tarihi 613. Onay tarihi 614. Onay tarihi 615. Onay tarihi 616. Onay tarihi 617. Onay tarihi 618. Onay tarihi 619. Onay tarihi 620. Onay tarihi 621. Onay tarihi 622. Onay tarihi 623. Onay tarihi 624. Onay tarihi 625. Onay tarihi 626. Onay tarihi 627. Onay tarihi 628. Onay tarihi 629. Onay tarihi 630. Onay tarihi 631. Onay tarihi 632. Onay tarihi 633. Onay tarihi 634. Onay tarihi 635. Onay tarihi 636. Onay tarihi 637. Onay tarihi 638. Onay tarihi 639. Onay tarihi 640. Onay tarihi 641. Onay tarihi 642. Onay tarihi 643. Onay tarihi 644. Onay tarihi 645. Onay tarihi 646. Onay tarihi 647. Onay tarihi 648. Onay tarihi 649. Onay tarihi 650. Onay tarihi 651. Onay tarihi 652. Onay tarihi 653. Onay tarihi 654. Onay tarihi 655. Onay tarihi 656. Onay tarihi 657. Onay tarihi 658. Onay tarihi 659. Onay tarihi 660. Onay tarihi 661. Onay tarihi 662. Onay tarihi 663. Onay tarihi 664. Onay tarihi 665. Onay tarihi 666. Onay tarihi 667. Onay tarihi 668. Onay tarihi 669. Onay tarihi 670. Onay tarihi 671. Onay tarihi 672. Onay tarihi 673. Onay tarihi 674. Onay tarihi 675. Onay tarihi 676. Onay tarihi 677. Onay tarihi 678. Onay tarihi 679. Onay tarihi 680. Onay tarihi 681. Onay tarihi 682. Onay tarihi 683. Onay tarihi 684. Onay tarihi 685. Onay tarihi 686. Onay tarihi 687. Onay tarihi 688. Onay tarihi 689. Onay tarihi 690. Onay tarihi 691. Onay tarihi 692. Onay tarihi 693. Onay tarihi 694. Onay tarihi 695. Onay tarihi 696. Onay tarihi 697. Onay tarihi 698. Onay tarihi 699. Onay tarihi 700. Onay tarihi 701. Onay tarihi 702. Onay tarihi 703. Onay tarihi 704. Onay tarihi 705. Onay tarihi 706. Onay tarihi 707. Onay tarihi 708. Onay tarihi 709. Onay tarihi 710. Onay tarihi 711. Onay tarihi 712. Onay tarihi 713. Onay tarihi 714. Onay tarihi 715. Onay tarihi 716. Onay tarihi 717. Onay tarihi 718. Onay tarihi 719. Onay tarihi 720. Onay tarihi 721. Onay tarihi 722. Onay tarihi 723. Onay tarihi 724. Onay tarihi 725. Onay tarihi 726. Onay tarihi 727. Onay tarihi 728. Onay tarihi 729. Onay tarihi 730. Onay tarihi 731. Onay tarihi 732. Onay tarihi 733. Onay tarihi 734. Onay tarihi 735. Onay tarihi 736. Onay tarihi 737. Onay tarihi 738. Onay tarihi 739. Onay tarihi 740. Onay tarihi 741. Onay tarihi 742. Onay tarihi 743. Onay tarihi 744. Onay tarihi 745. Onay tarihi 746. Onay tarihi 747. Onay tarihi 748. Onay tarihi 749. Onay tarihi 750. Onay tarihi 751. Onay tarihi 752. Onay tarihi 753. Onay tarihi 754. Onay tarihi 755. Onay tarihi 756. Onay tarihi 757. Onay tarihi 758. Onay tarihi 759. Onay tarihi 760. Onay tarihi 761. Onay tarihi 762. Onay tarihi 763. Onay tarihi 764. Onay tarihi 765. Onay tarihi 766. Onay tarihi 767. Onay tarihi 768. Onay tarihi 769. Onay tarihi 770. Onay tarihi 771. Onay tarihi 772. Onay tarihi 773. Onay tarihi 774. Onay tarihi 775. Onay tarihi 776. Onay tarihi 777. Onay tarihi 778. Onay tarihi 779. Onay tarihi 780. Onay tarihi 781. Onay tarihi 782. Onay tarihi 783. Onay tarihi 784. Onay tarihi 785. Onay tarihi 786. Onay tarihi 787. Onay tarihi 788. Onay tarihi 789. Onay tarihi 790. Onay tarihi 791. Onay tarihi 792. Onay tarihi 793. Onay tarihi 794. Onay tarihi 795. Onay tarihi 796. Onay tarihi 797. Onay tarihi 798. Onay tarihi 799. Onay tarihi 800. Onay tarihi 801. Onay tarihi 802. Onay tarihi 803. Onay tarihi 804. Onay tarihi 805. Onay tarihi 806. Onay tarihi 807. Onay tarihi 808. Onay tarihi 809. Onay tarihi 810. Onay tarihi 811. Onay tarihi 812. Onay tarihi 813. Onay tarihi 814. Onay tarihi 815. Onay tarihi 816. Onay tarihi 817. Onay tarihi 818. Onay tarihi 819. Onay tarihi 820. Onay tarihi 821. Onay tarihi 822. Onay tarihi 823. Onay tarihi 824. Onay tarihi 825. Onay tarihi 826. Onay tarihi 827. Onay tarihi 828. Onay tarihi 829. Onay tarihi 830. Onay tarihi 831. Onay tarihi 832. Onay tarihi 833. Onay tarihi 834. Onay tarihi 835. Onay tarihi 836. Onay tarihi 837. Onay tarihi 838. Onay tarihi 839. Onay tarihi 840. Onay tarihi 841. Onay tarihi 842. Onay tarihi 843. Onay tarihi 844. Onay tarihi 845. Onay tarihi 846. Onay tarihi 847. Onay tarihi 848. Onay tarihi 849. Onay tarihi 850. Onay tarihi 851. Onay tarihi 852. Onay tarihi 853. Onay tarihi 854. Onay tarihi 855. Onay tarihi 856. Onay tarihi 857. Onay tarihi 858. Onay tarihi 859. Onay tarihi 860. Onay tarihi 861. Onay tarihi 862. Onay tarihi 863. Onay tarihi 864. Onay tarihi 865. Onay tarihi 866. Onay tarihi 867. Onay tarihi 868. Onay tarihi 869. Onay tarihi 870. Onay tarihi 871. Onay tarihi 872. Onay tarihi 873. Onay tarihi 874. Onay tarihi 875. Onay tarihi 876. Onay tarihi 877. Onay tarihi 878. Onay tarihi 879. Onay tarihi 880. Onay tarihi 881. Onay tarihi 882. Onay tarihi 883. Onay tarihi 884. Onay tarihi 885. Onay tarihi 886. Onay tarihi 887. Onay tarihi 888. Onay tarihi 889. Onay tarihi 890. Onay tarihi 891. Onay tarihi 892. Onay tarihi 893. Onay tarihi 894. Onay tarihi 895. Onay tarihi 896. Onay tarihi 897. Onay tarihi 898. Onay tarihi 899. Onay tarihi 900. Onay tarihi 901. Onay tarihi 902. Onay tarihi 903. Onay tarihi 904. Onay tarihi 905. Onay tarihi 906. Onay tarihi 907. Onay tarihi 908. Onay tarihi 909. Onay tarihi 910. Onay tarihi 911. Onay tarihi 912. Onay tarihi 913. Onay tarihi 914. Onay tarihi 915. Onay tarihi 916. Onay tarihi 917. Onay tarihi 918. Onay tarihi 919. Onay tarihi 920. Onay tarihi 921. Onay tarihi 922. Onay tarihi 923. Onay tarihi 924. Onay tarihi 925. Onay tarihi 926. Onay tarihi 927. Onay tarihi 928. Onay tarihi 929. Onay tarihi 930. Onay tarihi 931. Onay tarihi 932. Onay tarihi 933. Onay tarihi 934. Onay tarihi 935. Onay tarihi 936. Onay tarihi 937. Onay tarihi 938. Onay tarihi 939. Onay tarihi 940. Onay tarihi 941. Onay tarihi 942. Onay tarihi 943. Onay tarihi 944. Onay tarihi 945. Onay tarihi 946. Onay tarihi 947. Onay tarihi 948. Onay tarihi 949. Onay tarihi 950. Onay tarihi 951. Onay tarihi 952. Onay tarihi 953. Onay tarihi 954. Onay tarihi 955. Onay tarihi 956. Onay tarihi 957. Onay tarihi 958. Onay tarihi 959. Onay tarihi 960. Onay tarihi 961. Onay tarihi 962. Onay tarihi 963. Onay tarihi 964. Onay tarihi 965. Onay tarihi 966. Onay tarihi 967. Onay tarihi 968. Onay tarihi 969. Onay tarihi 970. Onay tarihi 971. Onay tarihi 972. Onay tarihi 973. Onay tarihi 974. Onay tarihi 975. Onay tarihi 976. Onay tarihi 977. Onay tarihi 978. Onay tarihi 979. Onay tarihi 980. Onay tarihi 981. Onay tarihi 982. Onay tarihi 983. Onay tarihi 984. Onay tarihi 985. Onay tarihi 986. Onay tarihi 987. Onay tarihi 988. Onay tarihi 989. Onay tarihi 990. Onay tarihi 991. Onay tarihi 992. Onay tarihi 993. Onay tarihi 994. Onay tarihi 995. Onay tarihi 996. Onay tarihi 997. Onay tarihi 998. Onay tarihi 999. Onay tarihi 1000. Onay tarihi							

M- YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU

2024 yılı içerisinde toplamda 48 adet Yanan ve Yıkılan Yapı Formu düzenlenmiştir.

YANAN ve YIKILAN YAPILAR FORMU										113369821	
1. Formu veren kurum: ÖNİYE BELEDİYESİ											
2. Yanan / yıkılan yapının adresi İl: ORDU İlçe: ÖNİYE Bucak: Köy:											
Beldeyi: ÖNİYE BELEDİYESİ Mahallesi: ATATÜRK MAH. Mahalle tanımlama kodu: 1											
Meydan/buvar/caddesi/sokak/köşe adı: MAZLUMÖĞÜLÜ 1. Cadde/Sokak tanımlama kodu: 23											
Site adı: Mevki adı:											
Dış kapı numarası: 10		Kamren yandıkıldık ise iç kapı		Posta kodu		3. Parça no: 543		5. Parçesi no: 5		6. Yapı Kimlik No: 179142211	
7. Formun onay tarihi: 30.12.2024		8. Form no: 48									
9. Veriliş amacı: ☐ Yanan ☒ Yıkılan		10. Yanma/yıkılma durumu: ☒ Tamamen ☐ Kısmen		11. Yanma/Yıkılma Tarihi: /20		12. Yapı Ruhsat Tarihi		13. Yapı Ruhsat No		14. Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarihi	
15. Yapı Kullanma İzin Belgesi No		16. Yıkım Planı Onay Tarihi		17. Yıkım Ruhsatın Onay Tarihi		18. Yıkım Ruhsat No					
19. Yanma nedeni: ☐ 1. Elektrik kontağı ☐ 2. Elektrik ev aletleri ☐ 3. Kırık olarak ☐ 4. Soba ☐ 5. Deprem ☐ 6. Heyelan ☐ 7. Sel ☐ 8. SLP'di tipi ☐ 9. Gaz kaçağı ☐ 10. Sigara ☐ 11. Çocukların ateşle oynaması ☐ 12. Yeri inşaat + ☐ 13. Tehlike oluşumak ☐ 14. Kamulaştırma ☐ 15. Yangın ☐ 16. Kontrol Dönüşüm ☐ 17. Diğer											
Yapı Sahibinin			Yıkımı Yapan Yapı Müteahhidinin			Şantiye Şefinin			Yıkım Sorumlusu Statik Fenni Mesulün		
21. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no: REYHAN KAHDEMİR, VE HISS., 1688570888			28. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no:			37. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no:			42. Adı soyadı, unvanı: MEHMET ÖZKAR, İNŞAAT MÜHENDİSİ		
22. Bağlı olduğu vergi dairesi adı			27. Hukuki durumu			38. Oda sicil no			43. TC kimlik no: 4888657280		
23. Vergi kimlik no			29. Bağlı olduğu vergi dairesi adı			39. Oda sicil no			44. Oda sicil no: 90778		
24. Adres: GÜNESTEPE MAH. NUREL SK. ÇEVREYAN SİTESİ NO: 21 İÇ KAPI NO: 8 GÜNGÖREH / İSTANBUL			31. Sigorta sicil no			32. Sözcüme tarihi: /20			33. Sözcüme no		
25. İmza			34. Yayı müteahhid yetki belge no			40. Adres			45. Sigorta sicil no		
35. Adres			36. İmza			41. İmza			46. Adres: BURUNUCU MAH. TEMEK SK. NO: 15 İÇ KAPI NO: 18 ÖNİYE / ORDU		
47. İmza											
Form Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler											
48. Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanları											
49. Bağımsız bölümleri sayısı											
50. Yüzölçümü (m ²)											
1110 - Mesken 2 340											
51. Yayıda bağımsız bölümleri sayısı											
52. Yayıda konut birimi (daire) sayısı											
53. Yayıncı taban alanı (m ²)											
54. Yayıncı inşaat alanı (m ²)											
55. Yayıncı yol kolu altı kat sayısı											
56. Yayıncı yol kolu üstü kat sayısı											
57. Yayıncı toplam kat sayısı											
58. Yayıncı yol kolu altı yüksekliği (m)											
59. Yayıncı yol kolu üstü yüksekliği (m)											
60. Yayıncı toplam yüksekliği (m)											
61. Sigortası (veya Sigorta Beket) (TL)											
1110 - Mesken 2 340											
Yapının Taşıyıcı Sistemi ve Dış Dolgu Maddesi Cinsi											
62. Yapının Taşıyıcı Sistemi											
63. Dış Dolgu Maddesi Cinsi											
64. Deneyimci İsmi ve Etkinliği Adı Soyadı, Unvanı, TC Kimlik No, İmzası, Tarih											
65. Kontrol eden İsmi ve Etkinliği Adı Soyadı, Unvanı, TC Kimlik No, İmzası											
66. Onaylayan İsmi ve Etkinliği Adı Soyadı, Unvanı, TC Kimlik No, İmzası, Tarih											
67. Onay Tarihi											
68. Diğer Hususlar											
ATATÜRK MAHALLESİ MAZLUMÖĞÜLÜ 1. SOKAK NO:10 ADRESİ VE 543 ADA 5 PARSEL ÜZERİNDKİ YAPI İÇİN DÜZENLENMİŞTİR.											
DİĞER HİSSEDAAR: CENGİZ SAĞLAM (35702079856)											
ÖNİYE 2. NOTERLÖNCE 22/10/2024 TARİHİ VE 2006 SAYILI İLE DÜZENLENEN SÖZLEŞME BULUNMAKTADIR.											

N- İŞ DENEYİM BELGESİ

2024 yılı içerisinde toplamda **21** adet İş Deneyim Belgesi (Yüklenici – İş Bitirme) düzenlenmiştir.

İŞ DENEYİM BELGESİ (Yüklenici - İş Bitirme)	
Sayı : 611-Y-KAİ-51-1	2024-4 Tarih : 08.05.2024
1. İş sahibi	Mustafa AKKAYA ve Hissedarları
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	Bayramca Mahallesi 1122 ada 26 parselde Özel sektöre 7 katlı Bina Yapım İşİ
3. İşin yapıldığı yer	Bayramca Mahallesi Irmak Caddesi No:103 ÜNYE/ORDU
4. Uygulanan yapı tekniği	Taşıyıcı Sistem Betonarme + Çerçevesi Sistem Olan Plak Kiriş 7 Katlı Toplam İnşaat Alanı 4393 m ² Bina Yapım İşİ Belgeye konu işin esaslı unsuru: *Yapım işleri benzer işlerine göre : Yapı sınıfı- Yapım işler benzer işleri : Üst Yapı Bina İşleri III. Grup Bina İşleri - 2.BI , BII Grubu İşleri Dışındaki Bina İşleri
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	ENES ALPAY ADAK
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	55360441222
7. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları	
8. İlk sözleşme bedeli	6.809.150,00TRY
9. Toplam sözleşme bedeli	6.809.150,00TRY
10. Gerçekleştirilen iş tutarı	6.809.150,00TRY
11. Sözleşme tarihi ve varsa ihale tarihi	Sözleşme tarihi: 09.09.2020
12. Sözleşme devredilmişse ;	
a. Devir tarihi	
b. Devir tarihindeki iş tutarı	
c. Devir tarihinden sonraki iş tutarı	
13. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi	06.05.2024
14. Belge tutarı	4.085.490,00 TL. Belge tutarının iş grupları itibariyle dağılımı: 2020 yılı VI. Sınıf A Gurubu Yapı Birim Maliyeti :1550 TL/ m ² Yapının İnşaatın Yüzölçümü : 4393 m ² dir. 2020 Yıllı sözleşme bedeli tarihi itibarıyla 4393 m ² x 1550 TL:6.809.150,00 TL olup % 60 = 4.085.490,00 TL.

AÇIKLAMA: Özel sektöre taahhütte bulunan yükleniciler için değişik: RG-7/6/2014-29023 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yüklenici tarafından (Ek fıkra RG-7/6/2014-29023) kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının tespitinde yapı ruhsatında belirtilen inşaatın yüzölçümü ile sözleşmenin imzalandığı yıla ait Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Mimarlık ve Mühendislik hizmet bedellerinin hesabında kullanılacak yapı yaklaşık birim maliyetleri hakkında tebliğde inşaatın sınıfına ve grubuna göre belirlenen yapı birim maliyetlerinin çarpılması suretiyle Hesaplanan bedelin %60'ı esas alınır.


Ali Osman HAYKIRAN
Bel. Har. Kad. Teknikeri

İMZA

İrfan PELİT
İmar ve Şehircilik Müdürü V.
Standart form - KİK026:1/Y
İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Bitirme)
Belge Düzenleme Tarih/Saat: 08.05.2024 14:06
Bu belge EKAP üzerinden düzenlenmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.561.974,37	9.999.407,33
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.016.962,08	809.416,74
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.512.500,00	1.837.132,94
05	CARİ TRANSFERLER	106.052,92	0,00
GENEL TOPLAM		33.197.489,37	12.645.957,01

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Yasal Süresi İçerisinde;

1-BELEDİYENİN AÇMIŞ OLDUĞU VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARI YÜRÜTMEK

2-NOTER VE İCRA TAKİPLERİNİ YÜRÜTMEK

3-HUKUKİ GÖRÜŞ BİLDİRMEK

4-ARABULUCULUK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK

5-KADROLU PERSONEL, 696 SAYILI KHK PERSONEL VE MEMULARIN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI YÜRÜTMEK

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER	
İCRA DOSYASI SAYISI	239
2024 KAPANAN İCRA DOSYASI SAYISI	39
2024 AÇILAN İCRA DOSYA SAYISI	82
2024 YILI AÇILAN CEZA DOSYASI	21
2024 YILI TOPLAM CEZA DOSYASI(DEVREDEN İSTİNAF VE TEMYİZLER DAHİL)	100

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI AÇILAN İDARE DAVASI	15
2024 YILI TOPLAM İDARE DOSYASI(DEVREDEN İSTİNAF VE TEMYİZLER DAHİL)	72
2024 AÇILAN HUKUK DOSYA SAYISI	55
2024 YILI TOPLAM HUKUK DOSYASI(DEVREDEN İSTİNAF VE TEMYİZLER DAHİL)	101
TOPLAM DOSYA SAYISI (İCRA,HUKUK,CEZA,İDARE)	512
2024 YILI ÇEKİLEN NOTER İHTARNAME SAYISI	47
2024 YILI KURUM İÇİ MÜTALA SAYISI	74
2024 YILI DİSİPLİN İŞLERİ	3
2024 YILI 3.KİŞİLERE KARŞI HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ SAYISI	13
2024 YILI ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	12

2024 Stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirmesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetleri izlemiş Dava ve İcra Dosyalarının takip ederek Belediye lehine sonuçlandırmaya çalışmıştır.

Belediyemiz Taraf olduğu Hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmeye çalışmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.607.679,60	1.349.142,62
02	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GİDERLERİ	80.505,60	104.583,22
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.242.500,00	810.997,02
05	CARİ TRANSFERLER	16.101,12	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00
GENEL TOPLAM		4.966.786,32	2.264.722,86

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince ilçe sınırları içerisindeki atıkların, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, çevreye ve yaşayan her türlü canlının sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması, taşınması ve aktarma istasyonlarına nakledilmesi ile sürdürülebilir bir katı atık yönetim sisteminin uygulanmasını ve gerekli denetimlerin yapılması ile sorumludur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ihtiyaç olunan yer altı ve yer üstü konteynerleri yer tespiti yapılarak şehir merkezine (yer altı ve yer üstü) konteynerler yerleştirildi. İlçemiz kırsal mahallelerine de talep ve ihtiyaç doğrultusunda galvaniz konteynerler konumlandırıldı.

Daha önceki yıllarda günlük 95 ton toplanan atıklar, günümüzde 130-140 ton toplanmaktadır.

Sanayi bölgesine uygun alanlara çöp konteynerleri yerleştirildi ve böylece esnafların belirlenen yerlere attıkları çöpleri, ekiplerimizce yerden insan gücü ile çöpün toplaması problemi de ortadan kaldırıldı.

Yeni bir çalışma programı düzenleyerek, zaman tasarrufunu ele alınarak şehrimizin merkez caddelerine 7/24 temizlik personeli görevlendirildi. Böylelikle şehir merkezimizin daima temiz tutulması da sağlandı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Ünye genelinde ve mahalle statüsüne geçen beldelerde çöp konteynerlerini yenileme ve tamirat bakımları yapılmaya devam edildi.

Hafta içi ve hafta sonu Pazar kurulan cadde ve sokakların ve köylü pazarı da dahil temizliği aynı günün akşamında yapıldı ve caddeler, sokaklar, semt pazarları kurulan alanların periyodik olarak temizliği ve yıkanmasına devam edildi.

Otomatik Çok amaçlı çöp aracımız (ÇAÇA) ile çalışmalarımız daha verimli hale getirildi.

Şehir genelinde molozların kaldırılması, cadde ve sokaklardaki kül, cüruf ve katı atık malzemelerin alımı ve temizliği yapıldı. (Okullar, siteler ve kuruluşların talebi üzerine araç ve ekibimizle kül birikimlerini biriktirilen yerden alıp, atık bölgesine götürmeye devam ediyoruz. Birikimler 01-60 çuval arasında değişmektedir.)

İlçemizin temizliğine daha modern bir görüntü katmak için, insan gücünü minimum seviyeye indiren süpürge araçlarımız ile daha hızlı bir şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

İlçemizin 85 mahallesinde kaldırım ve yol kenarlarındaki otların tırpanlanması hususunda tırpan işleri programlı ve periyodik olarak yapıldı.

Aynı zaman zarfında hem yolu süpürüp hem de kaldırımları yıkayabildiğimiz yeni sistem süpürge aracımızı faaliyete sokarak geniş kapsamlı ve daha sağlıklı bir çalışma yapılmaktadır.

Çöp konteynerlerini halk sağlığı tehdidi ve çevreye verdiği kötü kokuyu önlemek için dezenfekte edilmesi hususunda konteyner yıkama ve temizleme aracı ile temizliği yapıldı.

Sadece şehir merkezimizde değil her mahallemizde (parklar, yeşil alanlar, mesire alanları vb.) ve ormanlık alan yollarımızda da temizlik ve muntaka çalışmaları yapılmaktadır.

Acı su çeşmelerin, şadırvanların ve diğer ortak alanların da (durak, piknik alanları vb.) temizliğinin periyodik olarak yapılması için görevlendirilen ekipler çalışmalarını verimli şekilde yürütmektedir.

Her günü yıkanan çöp kamyonlarımızı yıkama alanı oluşturduk ve her gün iş bitimi iç dış haznesi dahil olmak üzere dezenfekte ilacı kullanarak araçlarımızın günlük temizliği yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Sokak hayvanları toplama ekibi kurularak personellerimizce İlçemiz genelinde (85 mahalle) başıboş dolaşan sokak köpeklerinin toplama çalışması yapıldı. Büyükşehir geçici bakım alanına nakli yapıldı. Ayrıca hava koşulları ağır olduğu zamanlarda aç kalan sokak hayvanlarına Müdürlüğümüz tarafından besleme ve barınması için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca Kompost ve sokak hayvanları Mama üretim tesisi kurularak; mama üretimi yapıldı. Mamalar sokak hayvanlarını beslemede kullanılmaktadır. Sokak hayvanlarını gönüllü besleyen vatandaşlara mama desteği de sağlanmaktadır.

Kumsal temizleme aracı ile kumun 20 cm altına kadar inip kumu eleyerek çöp vb. atıkları ayrıştırarak tüm plajlarımıza güzel bir görünüm kazandırdı.

Son sistem yer altı ve yer üstü konteynerlerimiz etrafa kötü koku vermemesi için dezenfekte ilaçlarımız ile periyodik temizliği yapılmaktadır.

Yağmur sonrası yol kenarlarındaki mazgal ve kaldırım kenarlarındaki giderlere tıkanan kum ve yapraklar temizlenerek giderler açıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tüm mahalle sokak ve caddeleri, yürüyüş yolu yol kenarları ve kaldırımları ot çapası ve ince temizliği yapıldı.

Temizlik işleri müdürlüğünce Fen İşleri Biriminin yaptığı yol ve kaldırım döşemesi sonrası ve doğalgaz çalışmalarının ardından temizliği yapıldı ve Ünye geneli tüm mahallelerde diğer birimlerin de yaptığı çalışma alanlarının temizliği ve gerektiği takdirde yıkanması da yapıldı.

Toplu yaşam alanları ve Resmi dairelerin cürufırları ve kömür atıkları periyodik olarak alındı.

Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılmaları sağlandı.

İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirler alındı personele iş güvenliği ve sağlığı seminerleri, eğitimleri verildi.

Tüm sahil, dere kenarları ve deniz kenarı çöp ve atık temizliği nizami şekilde yapıldı.

Vatandaştan gelen talep üzerine sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların toplanması ve nakledilmesi sağlandı.

Çocuk Oyun Alanları nizami şekilde temizliği yapıldı.

Trafik Kazaları ve yangın sonrasında Müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük tüm çalışmalarımız Büro içi ve saha olmak üzere, personellerimiz üzerine düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde temizlik çalışmalarını aksamadan yürütülmesi konusunda, kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.

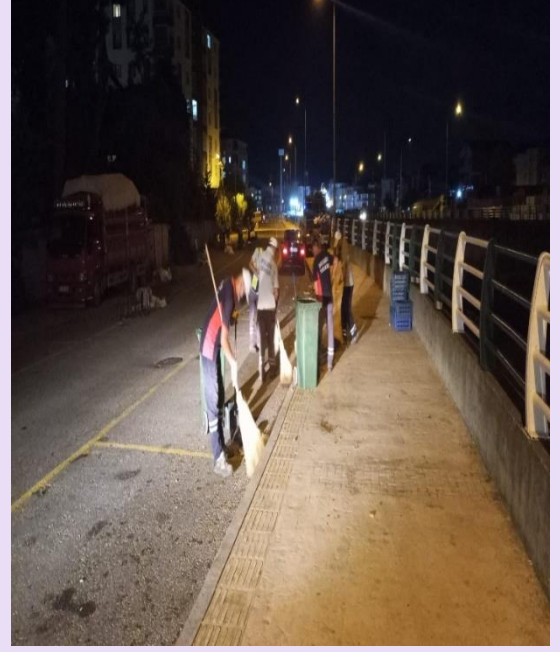
1. EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

- Kurum ve kuruluşların, meskenler, işyerleri, okulların, mesire alanların, caddelerin, parkların, meydanların, sokakların yıkanması ve sulanması saat/mesai gözetmeksizin yapılmaktadır.
- Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir.
- Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır.
- İlçemizin her geçen gün değişimi ve gelişimine bağlı olarak artan yoğunlukla birlikte toplanan çöp miktarı da yıldan yıla artmaktadır. 2024 yılı içerisinde 12 aylık dilimde evsel atıklar, moloz ve katı atıklar olmak üzere 85 mahallemizde yaklaşık 48.000,00 ton atık toplanmıştır. İlçemiz merkezinde 123 YENİ SİSTEM YERALTI KONTEYNER, 142 YENİ SİSTEM YERÜSTÜ KONTEYNER VE İlçemiz Geneline 3100 adet GALVANİZ KONTEYNER BULUNMAKTADIR.



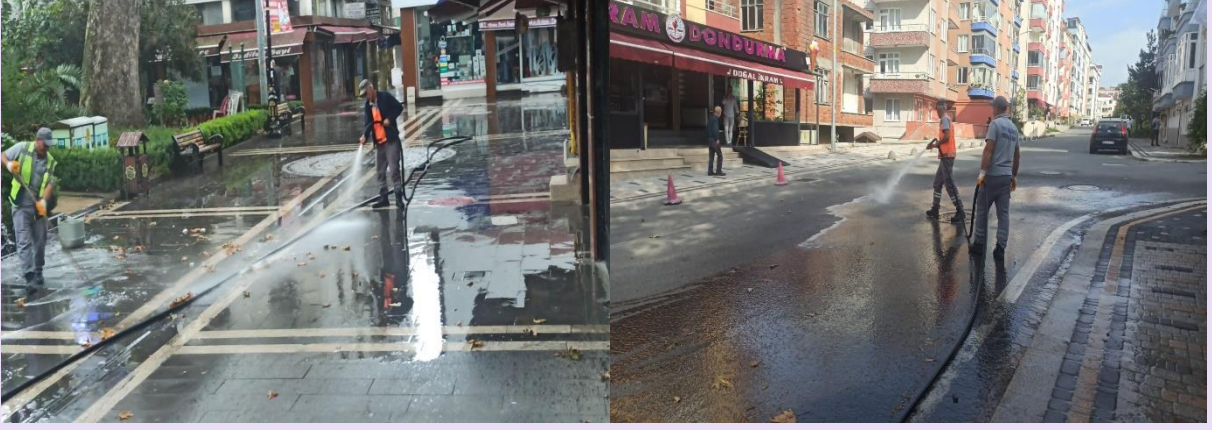
2. CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

- 85 Mahalle genelinde 1547 cadde ve sokak, 100 personel ile belirli çalışma programı doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve elektrikli makine süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmekte ve süpürülmektedir.



3. YIKAMA/SULAMA ÇALIŞMALARI

- Temiz çevre bilinci ile ilçemizde inşaat sektörünün canlılığı ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama / sulama çalışmaları yapılmaktadır.
- Kurum ve kuruluşların, okulların (bahçeleri), öğrenci yurtlarının, ibadethanelerin, mesire alanlarının, caddelerin, parkların, meydanların, sokakların yıkanması ve sulanması ile ilgili çalışmalar.
- Ayrıca ilçemizde haftada 7 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra yıkamaları ise saat/mesai gözetmeksizin yapılmaktadır.





4. TOPLU TEMİZLİK/MINTIKA TEMİZLİĞİ

- Günlük olarak yapılan yıkama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program doğrultusunda ilçemizde bulunan 85 mahallede periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirmektedir.
- Müdürlüğümüz personelleri dağıtım merkezinden idarecileri marifeti ile mahalle ve sokaklara görevlendirmeleri yapılır. Yine idarecileri tarafından görev yerlerine bırakılır. Personel görev alanlarını (mıntıka) takip eder ve her daim temiz kalması adına titiz bir çalışma yürütür.



5. MOLOZ VE KONTEYNER YANI ATIK ALIMLARI

- Vatandaşlarımızın gelişi güzel konteyner yanlarına bıraktıkları atıkların veya molozların alımlarını gerçekleştirir.
- İdareye gelen talepler doğrultusunda inşaat molozlarının alımı yapılmaktadır.



6. ÇEŞME TEMİZLİĞİ

- Hijyenik koşullarda vatandaşların içme suyu gereksinimlerini gönül rahatlığı içerisinde tüketebilmeleri için mahallelerimizde bulunan çeşme ve şadırvan dezenfekte ederek deterjan yardımıyla yıkama işlemlerini zaman dilimi gözetmeksizin ekiplerimizce gerçekleştirilmektedir.



7. KONTEYNER BAKIM ONARIM/YENİ KONTEYNER KONUMLANDIRILMASI/ DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz sınırları içerisinde kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan çöp konteynerleri; konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte adresinde 326 adedi tamir edilerek yeniden kazandırılmıştır. 2024 yılında 150 Adet galvaniz ve 20 Adet yeni sistem konteyner alınmıştır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verilmiştir.
- Çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine de sebep olan çöp konteynerleri, yıkama-dezenfekte hizmeti ile hem mikroplardan arındırılarak halkımızın sağlığı güvence altına alınmakta, hem de konteynerler yeni bir görünüme kavuşturulmaktadır.
- Çöp konteyner ve kovalarımızın değişimi titizlikle takip edilmekte olup, temizlikleri ve dezenfektan işlemleri aksatılmaksızın belirli periyotlarla sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda da tamir, bakım ve boyamaları yapılmaktadır.





8. TIRPAN/ ÇAPA/ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- Cadde, yol, sokak ve kaldırımlarda oluşan yabancı otları tırpan yaparak temizlemekteyiz. Özellikle ilkbahar mevsimlerinin başlarında tırpan çalışmalarını programlamaktayız. 85 mahallelerin ana yollarında büyüyen yabancı otlar virajlı olan kısımlarında görüş açısını azaltmakta olup bu yaptığımız çalışma ile olası kazalara karşı önlem almaktayız.
- Sadece şehir merkezlerinin bulunduğu mahalleler değil her an faal olan en az 5 tırpan makinesi ile 85 mahalleye hitap eden ekiplerimizle öz verili çalışmalarımıza devam edilmektedir.



9. SAHİL TEMİZLİĞİ/ DERE KENARLARI TEMİZLİĞİ

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 10/06/2019 tarihli ve 2019/09 sayılı Deniz Çöpleri İl Eylem Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması Genelgesi kapsamında Müdürlüğümüz İlçemiz Deniz Çöpleri Eylem Planı Kılavuzu hazırlamış olup; bu doğrultuda çalışmalarımız ile ilgili verilerinde 3 aylık periyotlar halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Dere ve deniz kenarları muntaka temizlik çalışmalarımızda rutin şekilde ve titizlikle devam etmektedir.
- Vatandaşlarımızın ve ilçemize gelen yerli-yabancı turistlerin tertemiz bir sahilden istifade etmelerini sağlamak amacıyla (kum süpürme aracı) sahil temizliği çalışmalarını gerçekleştirdik.
- "Temiz mavi - temiz yeşil" düşüncesi ile Ünye'miz sahillerinin daha temiz olması amacıyla sahil temizleme çalışmalarımız titizlikle yapılmaktadır.
- Deniz ve dere kenarları çöplerinin atıklarının bertaraf için 2024 yılı içerisinde 76.680 kg (ahşap, plastik, metal, sigara, giysi ve cam atıkları) toplanmıştır. Veriler 3 aylık periyotlar ile belgelenip Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



10. SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA/ BESLEME ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz tarafından 5199 sayılı kanun çerçevesinde insan ve hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili 2024 yılı çalışmalarımız detayları ile aşağıda sunulmuştur.

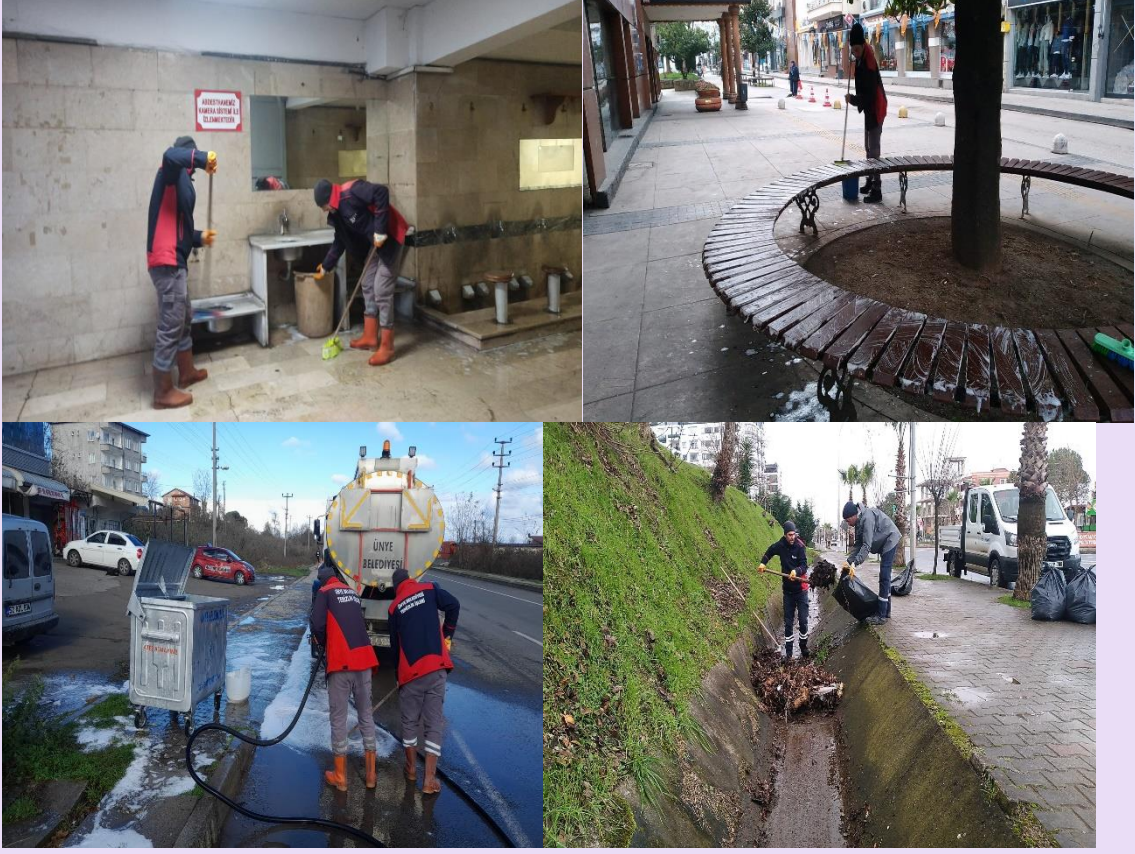
SIRA NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MİKTAR
1	BAŞIBOŞ-YARALI- HASTA	2.227 ADET
2	KISIRLAŞTIRMA	152 ADET KEDİ 258 ADET KÖPEK
3	MAMA DAĞITILAN KİŞİ SAYISI	2.892 KİŞİ
4	ISIRMA VAKASI TAKİBİ	384 KİŞİ



11. DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

- Mahalle ve sokaklarımızda yapılan iftar programlarının öncesinde ve sonrasında halkımızın yanında olduk. İlgi alanların temiz olması ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- İlçemize fındık toplama döneminde mevsimlik gezici tarım işçilerinin konakladığı sahil köy mevkiinde METİP alanında tırpan ve muntika temizliği yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde vatandaşlarımızın ve kuruluşlarımızın; kül atıkları, bahçelerinde temizledikleri otlar, ağaçların budanması sonucu oluşan atıkların alınması şikayete mahal bırakmadan çalışmalarımız sürdürmektedir.
- Mesire alanları ve çocuk parklarının da temizliği yapılmaktadır.
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. eski eşyalarının toparlanması yapılmaktadır.
- Ayrıca oluşan trafik kazaları sonucu kaza alanları temizlenmektedir.





12. EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

- Kurum ve kuruluşların, meskenler, işyerleri, okulların, mesire alanların, caddelerin, parkların, meydanların, sokakların yıkanması ve sulanması saat/mesai gözetmeksizin yapılmaktadır.
- Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir.
- Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır.
- İlçemizin her geçen gün değişimi ve gelişimine bağlı olarak artan yoğunlukla birlikte toplanan çöp miktarı da yıldan yıla artmaktadır. 2024 yılı içerisinde 12 aylık dilimde evsel atıklar, moloz ve katı atıklar olmak üzere 85 mahallemizde yaklaşık 48.000,00 ton atık toplanmıştır. İlçemiz merkezinde 123 yeni sistem yeraltı konteyner, 142 yeni sistem yerüstü konteyner ve İlçemiz Genelinde 3100 adet galvaniz konteyner bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.849.481,54	2.460.146,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	541.169,76	344.312,11
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.585.000,00	28.301.719,97
05	CARİ TRANSFERLER	57.359,52	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	12.250.000,00	0,00
GENEL TOPLAM		28.283.010,82	31.106.178,46

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**SUNULAN HİZMETLER**

1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek ve ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak taleplerin karşılanmasını sağlamak.
2. Araç, iş makineleri ve ekipmanlarda oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, atölyemizde bakım ve onarımlarını yapmak, atölyemizde yapılmayacak olanların ise piyasa sevkini yapmak, yedek parça ihtiyaçlarının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilik ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabullerini yapmak
3. Maliyet analizleri yaparak ekonomik ömrünü doldurmuş araçların 238 sayılı Taşıt kanununa göre kayıttan düşürülmesini sağlamak ve hurda işlemlerini yapmak
4. Belediyemize ait araç ve iş makinalarına ait akaryakıt ve madeni yağların teminini sağlamak
5. Belediyemize ait taşınmaz bakım ve onarımlarını sağlamak
6. Belediyemize ait Elektrik, Su, Doğalgaz ile ilgili her türlü iş ve işlemleri gerçekleştirmek
7. Birimler tarafından yaptırılması istenilen 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa bağlı her türlü ihaleleri gerçekleştirmek

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER**ELEKTRİK SU DOĞALGAZ BÖLÜMÜ**

Belediye görev sorumluluğu içerisinde ki tüm tesis, işletme, bina ve genel aydınlatma kapsamındaki elektrikle ilgili rutin bakım ve onarım işleri.

2024 yılı içerisinde, Belediye ana hizmet binası ve diğer tesis ve işletmelerin genelinde; 1.994.479,1970 kWh' lik enerji tüketimi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde, Belediye ana hizmet binası ve diğer tesis ve işletmelerin genelinde; 69.979,71 m3' lük doğalgaz tüketimi gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılı içerisinde, Belediye ana hizmet binası ve diğer tesis ve işletmelerin genelinde; 23.993,00 m³'lük su tüketimi gerçekleştirilmiştir.

ATÖLYE BİRİMİ

2024 YILI AKARYAKIT GİDERİ		
AYLAR	MOTORİN (Euro)	BENZİN
OCAK	56.113,03 LT	
ŞUBAT	65.471,00 LT	
MART	21.399,00 LT	
NİSAN	31.313,60 LT	20,00 LT
MAYIS	91.553,00 LT	
HAZİRAN	61.219,00 LT	1.000,00 LT
TEMMUZ	85.143,01 LT	1.000,00 LT
AĞUSTOS	58.354,39 LT	
EYLÜL	93.646,00 LT	
EKİM	59.353,00 LT	1.000,00 LT
KASIM	58.618,00 LT	
ARALIK	62.720,00LT	
TOPLAMLAR	744.903,03 LT	3.020,00 LT

Belediye görev sorumluluğu içerisinde ki tüm binek araçlar, kamyon ve kamyonetler ile iş makineleri ile tesis, işletme ve binaların bakım onarımları ile ilgili rutin işler.

TEKNİK HİZMETLER BİRİMLERİ	ARIZA - BAKIM - ONARIM SAYISI
Elektrik Hizmetleri	1156
Araç Bakım Hizmetleri	1229
Üretim Hizmetleri	1836
TOPLAM	4221

SATIN ALMA BİRİMİ

2024 yılında Birim Müdürlüklerimizden gelen toplam 1.774 talep 4734 sayılı KİK kanunun 22. Maddesi kapsamında karşılanarak alımlar sonuçlandırılmıştır.

S.NO	TALEP TÜRÜ	TALEP SAYISI	%
1	Mal Alımı	487	27
2	Hizmet Alımı	1.002	57
3	Yapım İşleri	285	16
Toplam		1.774	100

İHALE BİRİMİ 2024FAALİYET RAPORU**İHALE ÖZETİ**

Satır Etiketleri	Say Sıra No	Toplam Yaklaşık Maliyet	Toplam İhale Bedeli
Hizmet	3	18.475.000,00 ₺	12.698.000,00 ₺
Mal	11	143.415.945,62 ₺	86.780.487,00 ₺
Yapım	5	55.520.105,68 ₺	13.998.294,10 ₺
Genel Toplam	19	217.411.051,30 ₺	113.476.781,10 ₺

Satır Etiketleri	Say Yaklaşık Maliyet	Toplam Yaklaşık Maliyet2	Toplam İhale Bedeli
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	98.495.004,45 ₺	42.111.700,00 ₺
2023	1	26.747.407,75 ₺	
Mal	1	26.747.407,75 ₺	
2024	3	71.747.596,70 ₺	42.111.700,00 ₺
Hizmet	1	14.475.000,00 ₺	10.938.000,00 ₺
Mal	2	57.272.596,70 ₺	31.173.700,00 ₺
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	27.781.368,62 ₺	16.027.494,10 ₺
2024	4	27.781.368,62 ₺	16.027.494,10 ₺
Mal	1	2.023.728,00 ₺	2.029.200,00 ₺
Yapım	3	25.757.640,62 ₺	13.998.294,10 ₺
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	41.557.597,00 ₺	22.790.000,00 ₺
2024	4	41.557.597,00 ₺	22.790.000,00 ₺
Hizmet	2	4.000.000,00 ₺	1.760.000,00 ₺
Mal	1	21.221.665,00 ₺	21.030.000,00 ₺
Yapım	1	16.335.932,00 ₺	- ₺
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	13.426.533,06 ₺	- ₺
2024	1	13.426.533,06 ₺	- ₺
Yapım	1	13.426.533,06 ₺	- ₺
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	30.515.664,84 ₺	29.090.087,00 ₺
2024	4	30.515.664,84 ₺	29.090.087,00 ₺
Mal	4	30.515.664,84 ₺	29.090.087,00 ₺
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.133.333,33 ₺	930.000,00 ₺
2024	1	1.133.333,33 ₺	930.000,00 ₺
Mal	1	1.133.333,33 ₺	930.000,00 ₺
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.501.550,00 ₺	2.527.500,00 ₺
2024	1	4.501.550,00 ₺	2.527.500,00 ₺
Mal	1	4.501.550,00 ₺	2.527.500,00 ₺
Genel Toplam	19	217.411.051,30 ₺	113.476.781,10 ₺

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhaleyi Yapan Birim
İçecek Alımı	30.01.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hazır Beton Mal Alımı	21.02.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Et ve Et Ürünleri Alımı	20.02.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 Yılı Akaryakıt Alımı	22.02.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik İhale	SONUÇLANDI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hazır Beton Alımı	23.02.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Gölevi Mahallesi 1219 ada 2 parselde Kafe ve Restoran Yapı	14.03.2023	10:00	Yapım	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Tesislerin İhtiyacı Olan Gıda Ürünleri Alımı	15.03.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Dekoratif Beton Parke Taşı ile Yol ve Kaldırım Yapım İşi	14.06.2024	10:00	Yapım	19/a Açık Elektronik İhale	İPTAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İçecek Alımı	10.07.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	SONUÇLANDI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ünye İlçesi Eski Hamam Restorasyon Uygulama İşi	23.07.2024	14:00	Yapım	3/6 İstisnalar	İPTAL	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi	3.09.2024	10:00	Hizmet	19/a Açık Elektronik İhale	SONUÇLANDI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ünye İlçesi Eski Hamam Restorasyon Uygulama İşi	13.09.2024	14:00	Yapım	3/6 İstisnalar	SONUÇLANDI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3194 Sayılı İmar Kanununa Aykırı Olarak Yapılan Yapıların	10.09.2024	10:00	Yapım	19/a Açık Elektronik İhale	İPTAL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Aydınlatma Direği Alımı	6.09.2024	10:00	Mal	21/f Pazarlık Usulü Elektronik İhale	SONUÇLANDI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Mineral Yüzeyle Yıkamalı Betonit Taş ve Bordür Yapılması İşi	8.10.2024	10:00	Yapım	19/a Açık Elektronik İhale	SONUÇLANDI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İdare Mali Hazır Beton ile "Beton Yol Yapım Hizmeti" Alımı	16.10.2024	14:00	Hizmet	21/f Pazarlık Usulü Elektronik İhale	İPTAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2025 Yılı Akaryakıt Alımı	9.12.2024	10:00	Mal	19/a Açık Elektronik Eksilme İhale	İPTAL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İdare Mali Hazır Beton ile "Beton Yol Yapım Hizmeti" Alımı	12.11.2024	11:00	Hizmet	21/f Pazarlık Usulü Elektronik İhale	SONUÇLANDI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1 Adet Açık Spor Tesisini	12.12.2024	12:00	Mal	21/f Pazarlık Usulü Elektronik İhale	SONUÇLANDI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.914.977,20	8.258.570,01
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.861.033,20	1.130.091,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.500.000,00	120.428.417,11
05	CARİ TRANSFERLER	110.499,40	
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.400.000,00	3.854.549,63
		168.786.509,80	133.671.628,62

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Bilgi işlem müdürlüğünce Ünye belediyesine ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaştıran ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

- İçişleri Bakanlığı Yeni Nesil EBYS Modülünde yaşanan sistemsel aksaklıklar hızlı bir şekilde Bilgi Teknolojileri ile birlikte koordineli olarak çözümlenmiştir.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Uygulama ara yüzündeki Karar Organları Modülünün kullanımına aktif olarak geçilmiş olup, Kararların Modülde Elektronik olarak imzalanması sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı yeni ara yüz programı canlibelediye.gov.tr adresinde Evlendirme Modülü ile İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne Nikâh akitleri gerçekleştiren vatandaşların Evlilik evraklarının dijital ortamda gitmesi kontrollü bir şekilde devam etmektedir.
- İçişleri Bakanlığı yeni ara yüz programı canlibelediye.gov.tr adresinde Mali Modüller arasında yer alan Muhasebe, Gelir, Emlak ve İstimlak ve TAKPAS Modülleri programlarında Ada, Parsel veri girişleri ve TAKPAS Modülünde sorgulama ve kayıt işlemlerine devam edilmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında EBYS modülünün deki güncellemelerin kullanım eğitimleri kurum içi personellere kullanım desteği devam etmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), TAKPAS (Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi) Evlendirme, Taşınır, Taşınmaz Modülleri ve Mali Modüllerde Bütçe Giriş Modülü kullanım destekleri verilmeye devam edilmektedir.
- e-Belediye Sisteminde PTT KEP kullanımı ve e-Tebliğat kullanımı aktif devam etmektedir.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Taşınır Mali Modüllerde yaşanan eğitim ve teknik destek süreçleri aktif olarak verilmeye devam edilmektedir.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Gelir Mali Modülünde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Belediyemiz diğer Birimler tarafından yapılan tahakkuk girişleri konusunda eğitim, teknik destek ve yetkilendirmeler devam edilmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, KPS ve TAKPAS modüllerini kullanmak isteyen birim personelleri e-imza başvuruları alınarak aktif olarak kullanıma açılması sağlandı.
- ULAKBEL Koordinasyon Yönetim Sisteminin Belediyemiz tüm Birimlerince kullanabilmesi için alt yapısı (Başvuru Form, Akış Süreci) hazırlanarak kullanıma açılmıştır.
- Kurum personellerinin e-imza ve Mobil imza başvurularının yenilemeleri yapıldı.

- Kurumumuz birimlerince arşiv sistemine indeksleri girilen evrakların, sistemde düzenli kontrolleri sağlandı.
- Birim personellerine İçişleri Bakanlığı Yeni Nesil EBYS, Arşiv Yönetim Sistemi, Kent Bilgi Sistemi Mali Modüller programlarında kullanıcı açılması, yetkilendirilmesi ve eğitimleri verildi.
- Kurumsal Mail adreslerinin takibi yapıldı.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision) yazılımındaki eksiklikler giderilmiştir. Birimlerimize gerekli olan eğitimler verilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (enVision) Kurum İçi Müzekkere ve Karar Yazılarının Resmi Yazışma kurallarına göre hazırlanması sağlandı.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (enVision) numarator tanımı Gelen ve Giden olarak güncellendi.
- Belediyemiz Toplu SMS hizmeti kullanımı Müdürlüğümüzce kontrolleri sağlanarak, Toplu SMS Kullanan Müdürlüklere destek verilmiştir.
- Belediyemiz GSM-Data hizmeti Müdürlüğümüzce her ay düzenli bir şekilde kontrolleri sağlanmaktadır.
- Yönetim Bilgi Sistemi (EŞKOM), sisteminde ki güncellemeler ve kullanıcı eğitimleri düzenli verilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi, Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision), ULAKBEL Koordinasyon Yönetim Sistemi, Kurumsal GSM Data ve Arşiv Yönetim Sistemi (Paperplus) olmak üzere toplamda 60 adet işler yapılarak tutanak tutulmuştur.
- Ünye Cumhuriyet Meydanında bulunan LED Ekran tamamen yenilendi.
- Belediyemiz Sunucu Sistemlerinin tamamen yenilenmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü network fiber altyapı çalışmaları ve kamera sistemi kurulumları yapılmıştır.
- Batı Parkta ki network fiber kablo altyapı çalışmaları ve kamera sistemleri kurulumlarının %70 tamamlandı.
- Yeni Kadınlar Plajı alt yapı ve güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- Binicilik Tesisleri güvenlik kamera revizyon işleri tamamlanmıştır.
- Gogina Park güvenlik kamera sistemi yapımı tamamlanmıştır.
- Müze Ev güvenlik kamera sisteminin yenilenmesi tamamlanmıştır.
- Kati Atık Mama Tesisleri internet altyapı ve güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- Ünye Kalesi internet altyapı ve güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- Asarkaya Yöresel Ürünler Satış Noktasına kamera sistemi ve internet alt yapı sistemi kurlumu tamamlanmıştır.
- Atatürk Parkı Sosyal Tesisleri ve Müze Ev’de düzenlenen yirmi programa sine vizyon kurulum desteği verilmiştir.
- Canlı yayın yapılacak programlar için geçici network ağlarının kurulumu yapıldı ve teknik destek sağlandı.
- Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki birimlerde oluşan tüm alt yapı ve PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede ana hizmet binası, ek hizmet binalarında yer alan birimlerden gelen tüm talepler değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Bilgisayar sistemleri üzerinde meydana gelen donanımsal ve yazılımsal problemlerin çözümü sağlanmıştır.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Bilgisayar sistemlerinin güncel kalması sağlanmış ve internet erişim sorunlarına destek verilmiştir.
- Kullanıcı problemleri ile altyapı problemlerinin çözümüne destek verilmesi sağlanmıştır.
- Sistemlerin bilgi güvenliğini sağlayıcı önlemler alınmış, sunucu ve kullanıcıların düzenli yedeklemesi yapılmış, kontrolü ve gerektiğinde geri yükleme işlemleri sağlanmıştır.
- Tüm bilgi işlem sistemlerinin denetleme, bakım ve arızalarını takip ederek kesintisiz çalışmalarını sağlanmıştır.
- Sistemlerin daha verimli çalışmasını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.
- Kurumdaki tüm network, donanım ve yazılım bilgilerinin kayıtlarının tutulması ve düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Bilgi işlem altyapı ihtiyaçlarını belirlemek ve temin edilmesi sağlanmıştır.
- Network ve donanım sistemlerini takip ve analizleri periyodik olarak raporlanıp yönetime sunumu sağlanmıştır.
- Bilgi sistem teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek üst yönetime yapılabilecek iyileştirme veya değişimler hakkında raporlar hazırlanmıştır.

Belediye Kent Bilgi Sistemi Uygulaması 2024 Yılına Veri Tablosu

Yapılan İşlem	Güncellenen	Eklenen	Toplam	Genel Toplam
Numarataj	17	2	19	43265
Yapı Sayısı	122	20	142	48843
Parsel Sayısı	144	2075	2219	99512
Yol Sayısı	-	-	-	1438
Yapı Fotoğrafı	-	375	375	112323
Plan Tadilat	32	-	32	212
Ada Sayıları	-	-	-	7436
Nöbetçi Eczane Girişleri	-	919	919	5157

Emlak İstimlak Şefliği 2024 Yılı Satış, Kiralama, Kamulaştırma, Ecrimisil ve İntifa Hakkı Veri Tablosu

Yapılan İşlem	İşlem Sayısı
Kamulaştırma	23
Kiralama	170
Hisse Satışı	5
Ecrimisil İşlemleri	1
Ön Tahsis	2
İdari Yoldan Tescil İşlemi	-

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İntifa Hakkı	-
Devlet İhale Kanununa Göre Gayrimenkul Satışı	6
Trampa İşlemleri	19
Gerçekleşen Toplam Faaliyet	226

Coğrafi Bilgi Sistemleri Arazi Ölçümü ve Aplikasyon Çalışmaları

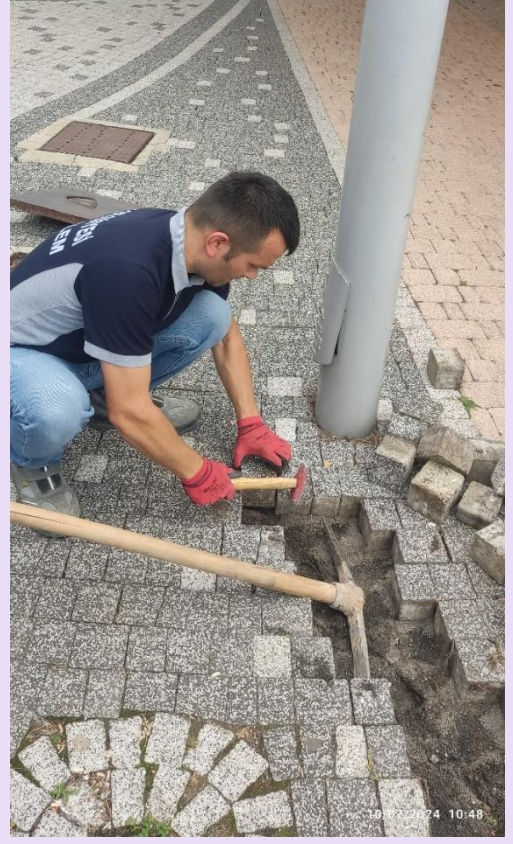
Birim	Ölçüm Sayısı
Destek Hizmetler Müdürlüğü	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Toplam	5

2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARA AİT GÖRSELLER

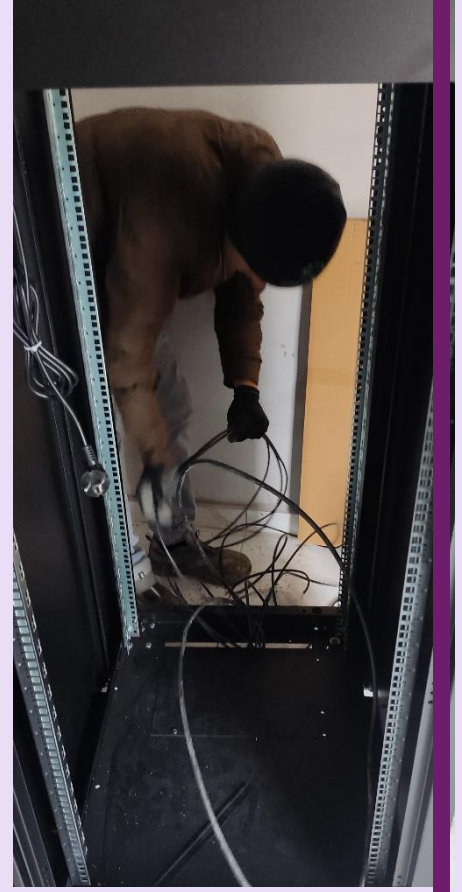
Asarkaya Kent Ormanı Yöresel Ürünler Satış Reyonu



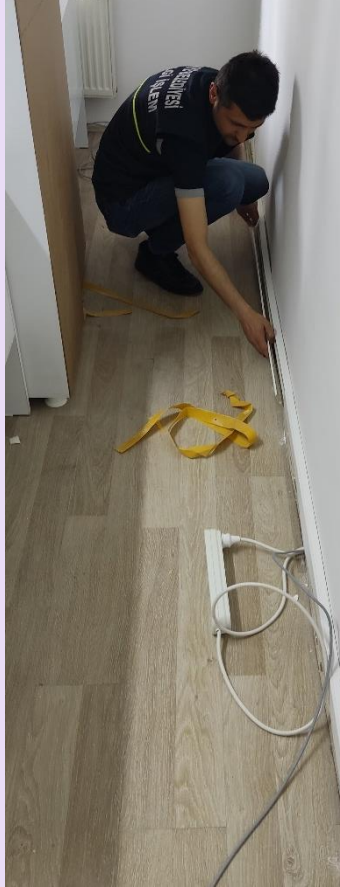
Atatürk Parkı Altyapı Yenile Çalışmaları



Batı Park Kamera Kurulum ve Altyapı Çalışmaları



Destek Hizmetler Müdürlüğü Kamera Kurulum ve Network Kablolarının Yenilenmesi



Katı Atık Mama Tesisi Kamera Kurulumu



Ünye Cumhuriyet Meydanı LED Ekran Yenileme ve Kurulum Çalışmaları



Müze Ev Kamera ve Altyapı Yenileme Çalışmaları

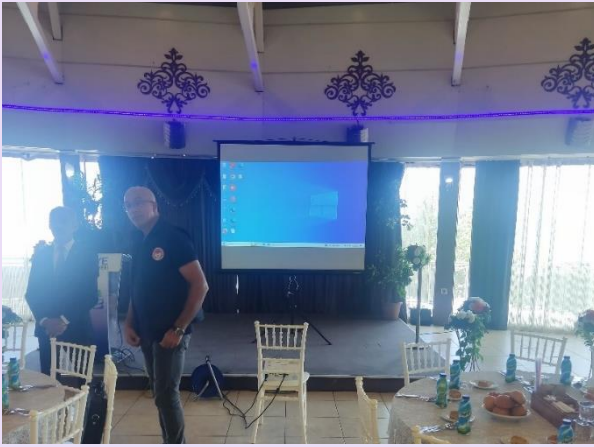
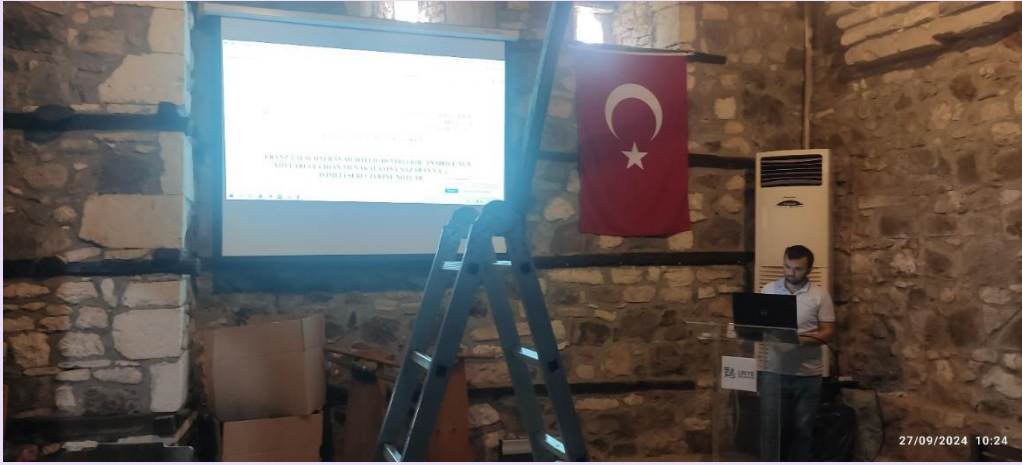


Otoparkların Kamera ve Altyapılarının Yenilenmesi

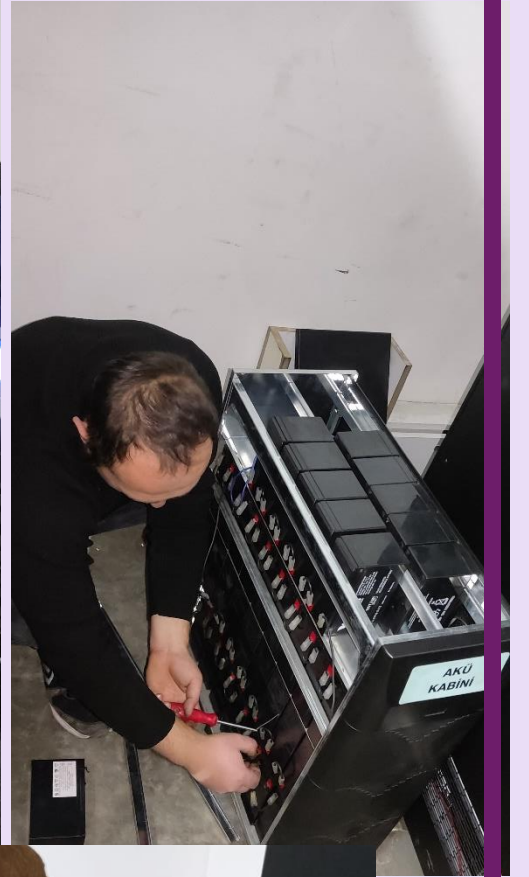


2024 YILI FAALİYET RAPORU

Program ve Organizasyonlara Sine Vizyon Kurulumu ve Teknik Destek Verilmesi

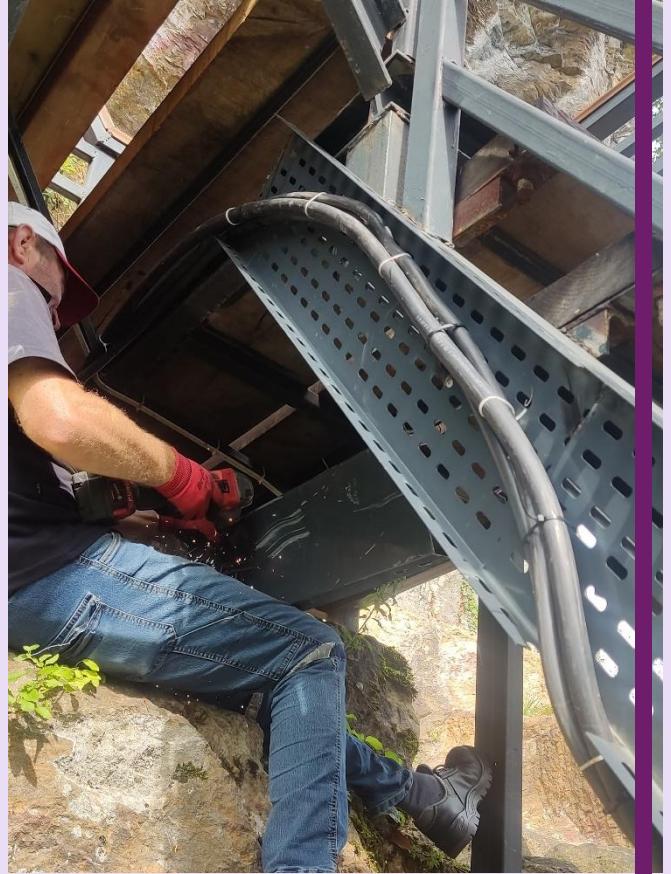


UPS Bakım Onarım ve Yenileme Çalışmaları

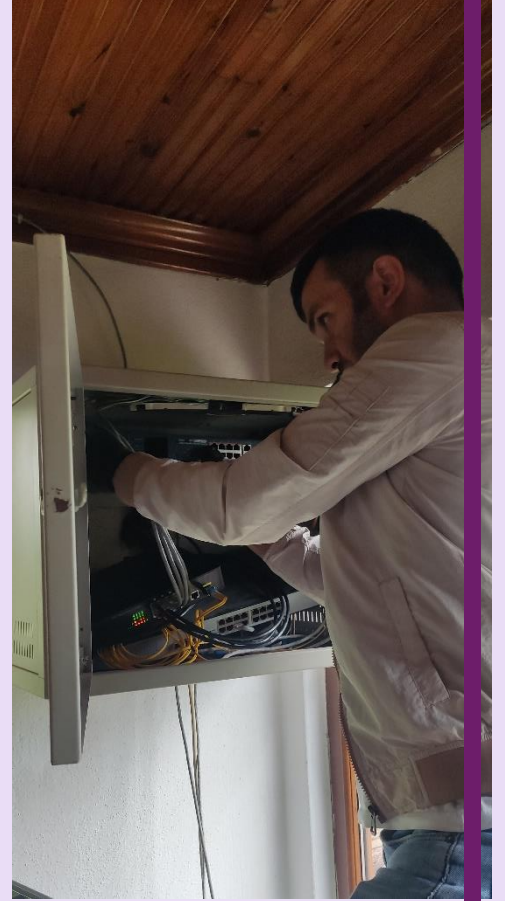


● ● ● ●
REDMI NOTE 10S | ULAS BULAT

Ünye Kalesi Altyapı Çalışmaları ve Kamera Sistemlerinin Montaj ve Kurulumları



Ünye Belediyesi Yerleşke ve Tesislerinin Genel Bakım Onarım Çalışmaları







BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.250.686,48	3.704.063,15
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	560.994,72	355.028,98
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.761.700,00	7.027.657,79
05	CARİ TRANSFERLER	96.013,44	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	42.625.500,00	5.564.397,31
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		64.294.894,64	16.651.147,23

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

G) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

1-Müdürlüğümüz Personelleri İşletme Denetim ve Kontrol Faaliyetleri ;

- 1- 25 Fırın hijyen , gramaj ve tezgah düzeni denetimi
- 2- 20 Okul Kantini sağlık , etiket , hijyen , gramaj ve düzen uygunluğu denetimi
- 3- 107 Market ruhsat uygunluğu, etiket , gramaj ve hijyen denetimi
- 4- 338 Çevre Kirliliği ve atık malzeme şikayet kontrol denetimi
- 5- 312 ayrı gün sempo pazarları pazar tezgah düzeni . etiket , hijyen , terazi uygunluğu denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 6- 25 Kuaför işletmesinde fiyat etiketi denetimi yapılmıştır.
- 7- 449 İşletme ve Şahıs Kaynaklı İşgal Denetimi Yapılmıştır.

İlçe Sağlık Müdürlüğü , Gıda , Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Diğer kurumlar ile ortak yapılan kontrol ve denimler;

- 12 Defa Eyp ile ilgili Tüp , Gübre ürünleri satışı yapan işletmelerin denetimi yapıldı
- 3 Defa Suda Boğulma Olayları Kapsamında 8 İşletme Denetimi yapıldı
- 3 Adet Kurban Hizmetleri Sunan İşyerleri Denetimi Yapıldı
- 3 Defa Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleriyle birlikte süt ve süt ürünleri satışı yapılan pazarcı esnafın denetimi yapıldı
- 6 İşletme Nargile kullanımı Uygunluğu Denetimi yapıldı
- 2 sefer Ünye Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube personelleri ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren 2 Adet Yedimin otoparklarının denetlenmesi yapılmıştır
- Ticaret İl Müdürlüğü personelleriyle beraber 20 lokanta ve ayakta yemek yenen işletme denetimi yapılmıştır.
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile birlikte 2 adet otel denetimi yapılmıştır.

Yukarıda gerçekleştirilen denetim ve faaliyet sonucu mevzuata aykırı davrananlara aşağıdaki miktarları ve tutarları belirtilen oranda cezai işlem uygulanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu , 18 Aralık 31693 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Üye Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği , 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Diğer Kanunların Zabıtaya vermiş olduğu yetkiye aykırı davranma eyleminden dolayı toplam : 259.141 (ikiyüzkırkıaltıbin TL) Tutarında 185 Adet İdari yaptırım uygulaması yapılmıştır.

Bu cezaların dağılımı;

2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 5326 Kabahatler Kanunun 32 .Maddesi (Emre Aykırı Davranma) : 80 Adet : 164.160 TL
-5326 Kabahatler Kanunun 33 Maddesi (Dilencilik) : 8 Adet : 7.816 TL
-5326 Kabahatler Kanunun 38/1 Maddesi (İşgal) : 78 Adet : 77.281 TL
-5326 Kabahatler Kanunun 41. Maddesi (Çevreyi Kirletme) : 19 Adet : 9.884 TL







2- 18 Aralık 2021 Tarih ve 31693 Sayılı Kararla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Onayıyla Resmi Gazetede Yayınlanarak Güncellenen Zabıta Yönetmeliğinin 6. Maddesinin Değiştirilen Eski Zabıta Yönetmeliğinin 10. Maddesinin Belediye Zabıtasının görevlerinin A Bendinin (Beldenin Düzenliği ve Esenliği İle İlgili) 8. Maddesi ; **“Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine göre korumak ; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek ; sahipleri çıkmayan eşya ve malların , mevzuatta ayrıca hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak”** hükmü doğrultusunda **Zabıta Müdürlüğü Kayıp Eşya Servisimize** 2024 Yılında 245 adet kayıp ihbarı bildirilmiş olup, müdürlüğümüze aşağıda miktarları belirtilen eşyalar sahiplerine teslim alındığı şekliyle eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim edilmiştir.

- 1-27 Adet Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı
- 2-3 Adet Market Alışveriş Kartı
- 3-41.053 TL nakit para
- 4-31 Adet Banka Visa Atm Kartı
- 5-1 Adet Parfüm
- 6-43 Adet Kredi kartı
- 7-10 Adet Ehliyet
- 8- 14 Adet Cüzdan
- 9-3 Adet Numaralı Gözlük

10-1 Adet Gazi Madalyası
11-9 Adet Dokunmatik Cep Telefonu
12-5 Adet Çanta
13-5'er li 24 ayar 2 adet altın gramlık
14-2 Adet Çeyrek Altın Lira
15-3 Adet Flash Bellek
16- 2 Adet Araç Ruhsatı
17-5 Takım Ev Anahtarları
18-3 Adet Künye
19-1 Adet Kolye
20-2 Adet Kurum Personel Kartı
21-1 Adet Telefon Kulaklığı
22-1 Adet Telefon Şarjı
23-5 Adet Öğrenci Kimlik Kartı
24-150 Amerikan Doları
25-3 Adet Araç Anahtarı

3- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38. Maddesi İşgal ;

(1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir.

(2) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından yüz Türk Lirasından beşyüz Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.

(3) Özel kanunlardaki hükümler saklıdır.

Yukarıda belirtilen Hükümlerine aykırı hareketten dolayı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. ve 38. Maddesi gereği

-82 adet 85.489 tl tutarında idari yaptırım uygulanmış

- Ulakbel şikayet değerlendirme sistemi, Kişisel beyan , telefon ihbarı , dilekçe ve Cimer olmak üzere 449 adet işgalle ilgili şikayet başvurusu olmuştur.

-Fen İşleri Müdürlüğünün altyapı ve üst yapı çalışmalarında çalışmalarına engel teşkil eden 229 adet araç ve diğer işgaller kaldırılmıştır.

-İşletme Müdürlüğümüze bağlı otopark giriş ve çıkışlarını fuzuli işgal eden 189 araç işgali kaldırılmıştır.

4- Toplumda genel kabul gören şartlarda yaşamını sürdürebilmek için sahip olması gereken ekonomik imkanlara sahip olmadığı için veya aslında yoksul olmadığı halde kendisini yoksul göstererek ihtiyaç hissettiklerini elde etmek için veya dilenmeyi bir hayat tarzı olarak benimsediği için ekonomik imkanı olanlardan söz, yazı veya davranışlarla para veya eşya talepte bulunan dilenciler, istekte bulunduğu kişinin vicdanına, duygularına hitap eden sözler sarf ederek insanları sömürmektedirler.

Şehrin huzuru ve güvenliğini korumak adına insanlarımızın duygularını istismar ederek, özellikle çocukları kullanıp halkımızı dini inanç hassasiyetlerini kötü amaçları için kullanan dilencilere karşı gününbirlik cami çevreleri, ana caddeler , kurumsal market önleri, Niksar caddesi güzergahı ve Atatürk parkı çevresinde toplam 113 dilenciye müdahale edilip dilenmekten men edilmiştir.

8 dilenciye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereği 977şer liradan 7.816 TL
4 Dergi Satıcısına 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi gereği 2052 şer liradan 8.208 TL olmak üzere toplamda 16.024 (Onaltıbin yirmidört tl) tutarında idari yaptırım uygulanmıştır.

-Dilenciler üzerinden çıkan 3.460 tl paraya el konularak mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.

5- Şehir merkezinde cadde ve sokak yol ayrımlarına 205 adet şerit ayırıcı delinatör plastik duba çakılmıştır.

6- 1- Çarşamba Yerel Bölge Pazarı	(Çarşamba Günü)	893 Pazarcı
2- Atatürk Mahallesi Pazarı	(Perşembe Günü)	56 Pazarcı
3- Saraçlı Mahallesi Beton yol Pazarı	(Cumartesi Günü)	60 Pazarcı
4- Tekkiraz Mahallesi Pazarı	(Perşembe Günü)	49 Pazarcı
5- Pelitliyatak Mahallesi Pazarı	(Salı Günü)	14 Pazarcı
6- Fatih Mahallesi Pazarı	(Salı Günü)	11 Pazarcı
7-Yenikent Mahallesi Pazarı	(Cuma Günü)	6 Pazarcı
8-Irmak Caddesi Pazar Pazarı	(Pazar Günü)	300 Pazarcı

8 Ayır bölgede pazar açılmaktadır. Sokak pazarlarında satışa sunulan sebze meyve ürünleri , tuhafiyeye ürünleri , hırdavat malzemeleri ve diğer malzemelerin satışa sunulduğu mahalle pazarları denetimlerinde ;

1-Etiket ve Fiyat Kontrolü Denetimi

2-Hijyen Uygunluğu Kontrolü

3-Tezgah Kurulumu ve Pazar Çizgi Düzeni Denetimi

4-Terazi Uygunluğu Denetimleri

5-Gıda ürünleri tazelik ve sağlık yönünden uygunluğu ile ilgili denetimler

6-Pazar Kurulum günü dışında sokağa açılan esnaf denetimi

7-Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte Kanatlı Hayvan Satışı , Süt ve Süt ürünleri , Su ve Su ürünleri tazelik ve ürün ebat denetimi yapılmakta olup

Bu ürünlerin satışı sırasında satış işlemlerine aykırı davrananlar 20 pazarcı esnafına 16.489 tl tutarında idari yaptırım uygulanmıştır.

7- Müdürlüğümüz Zabıta Personelleri İklim Değişikliği ve Geri Dönüşüm Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluk bölgelerinde çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen geri dönüşüm malzemeleri , atıntı eşyalar, evset atıklar , çöpler , molozlar ve kullanım ömrü dolmuş hurda araçlarla ilgili denetim ve kontrolleri yapmakta olup çevre kirliliğine sebebiyet veren 19 kişiye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesi 19 Adet 38.988 tl ,

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesi 19 Adet 9.884 tl , toplamda 48.872 tl tutarında idari yaptırım uygulanmıştır . Çevre Zabıta ekiplerimiz ayrıca günübirlik çöp konteyn rları ile geri dönüşüm kutuları doluluk bo luluk oranını kontrol edip sorumlu birimlere bildirmekte konteyn rların bo altılmasını sağlamaktadır.

Birimimize  evre Kirlili iyle ilgili Ulakbel  ikayet Değerlendirme Sistemine 338 bildirim olmuştur.

8- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2 adet zabıta personelleri görevlendirilerek işyerlerinin kontrolleri , Ruhsatlandırılması ve Ruhsata aykırı davranışta bulunan işletmelere tutanak tutulmuştur.

9- İlçemizin en büyük parkı olan Atatürk parkına günübirlik zabıta görevlendirilmiş olup, parkın içerisinde ve çevresinde belediye taşınır ve ta ınmazlarını korunmuş ve park içerisinde seyyar satıcı , dilenci gibi yasak olan kabahatlere izin verilmemiştir.

10- 23.  ny  Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında gerçekleştirilen;

-Açık Hava Konserleri

-Sokak Basketbolu

-Manyetik Plaj Volaybolu

-Manyetik Kum Futbolu

-Bilyalı Araba Yarı ları

- Masa Tenisi Turnuvası

-Okçuluk ve Atıcılık Spor Turnuvası

-Uçurtma  enli i

-Geleneksel Ya lı g re 

gibi etkinliklerde görev alınarak zabitanın yetkisi ve sorumluluğu dahilinde sorunsuz bir şekilde faaliyetlerin gerçekleşmesine katkıda bulunulmuştur.

11- Kurban Bayramı  ncesi ve Bayram zamanı hayvan pazarında kontrol ve denetimler yapılarak hayvan satıcılarının ve alıcılarının sorunsuz bir şekilde bayramı geçirilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Pazar kurulum alanında hayvanı bulunan hayvan sahiplerinden 186.000 (y zseksenaltıbin) tl pazaryeri işgal ücret bedeli tahsil edilmiştir.

Pazar kurulum alanı ve çevresi rutin olarak dezenfekte ettirilmiş sivrisinek üremesine engel olunmuştur.

12- İlçemizde faaliyette bulunan yerel ve kurumsal firmalara ait marketlerin Belediye Emir ve yasaklar yönetmeliği hükümleri ile 6502 Sayılı Kanunun Belediye Zabıta Teşkilatının ilgili kanun ile ilgili denetim yetkisi 6. Madde ve 54. Maddesi gereği denetimi yapılmıştır. 6502 sayılı Kanun'un Fiyat etiketi başlıklı 54. maddesinin dördüncü fıkrasında, Bakanlık, Belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler hükmüne yer verilmiştir. Fiyat etiketi malın niteliğine, malın satışa sunulduğu yerin b y kl  ne, ticari usul ve adetlere göre malın veya aynı nitelikteki mal gruplarının veya raflarının üzerine konulmak, dikilmek, zımbalanmak, yapı tırılmak, bunlara herhangi bir ba  ile tutturulmak veya asılmak suretiyle kullanılır. Hükümleri doğrultusunda ilçemizde faaliyet gösteren kurumsal işletmeler Emir ve yasaklar yönetmeliği, 6502 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Etiket Yönetmeliği gereği 107 işletme denetlenmiş olup;

Kanunlara aykırılık teşkil eden 23 işletmeye 47.196 tl tutarında cezai işlem uygulanmış

26 işletme 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı ve Gıda Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere Gıda, Tarım ve Ormanlık İlçe Müdürlüğüne bildirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.608.650,08	14.334.875,84
02	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GİDERLERİ	2.033.918,64	1.464.531,97
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.077.500,00	730.995,00
05	CARİ TRANSFERLER	370.209,64	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		22.090.278,36	16.530.402,81

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Halkımızın Sosyal yaşamını renklendirmek, dışarıda yemeği lüks olmaktan çıkarmak, ailece eğlenceli vakit geçirmek, halkımızın bütçesini sarsmadan en ucuz şekilde hizmet vererek kaliteli hizmet anlayışıyla keyifli zaman geçirmek, yürüyüş yapmak, spor yaparak oksijen depolamak için şehir merkezinde en uygun yerdir.

* Hijyen, lezzetle kaliteli çalışma anlayışıyla hizmet veren Sosyal Tesislere Ünye dışından da ziyaretçiler gelmektedir. Tesislerimizdeki ortak amaç gıda güvenliği, lezzet ve uygun fiyat anlayışıdır.

* İşletmeciliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan Sosyal Tesisler deniz manzaralı, zengin menüsü kaliteli hizmet anlayışı, güler yüzlü personeli ile halkımıza hizmet vermektedir.

* Lokanta, Çay bahçesi, otopark ve çocuk parkı ile kahvaltı, yemek, Ünye pidesi, her türlü kebab çeşitleri, halı saha, basketbol sahası ile deniz manzarasında çay keyfi ayrı bir tat katmaktadır.

* Müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan otoparklar hem gelirlerimizi artırmak hem de halkımıza daha iyi hizmet vermek trafik yoğunluğunu düzene sokmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

* Ata sporumuz olan biniciliği ve geleneksel at sevgisini yaşatmak için Gün pınar Mahallesi Ceviz dere mevkiinde bir ilk olan Binicilik tesislerimiz mevcuttur. 2007 yılında hizmete açılan tesislerde büyük ilgi gören yarışlar düzenlenmekte bu yarışlar Ünye'nin tanıtımına da olumlu katkı yapmaktadır. Diğer taraftan her gün ziyarete açık olan tesislerde yetişkinlerin yanı sıra çocuklara da binicilik eğitimi verilmektedir. Dini ve milli bayramlarda yöresel at yarışları yapılmış, günü birlik ziyarete gelen vatandaşlarımız atlara binerek binicilik tecrübeleri yaşama imkânı taşımıştır. Ayrıca tesislerimizde bulunan ahırlara halkımızın kendilerine ait atlar masraflarını karşılamak kaydıyla ahırlarımıza bırakılmaktadır. At sahipleri boş zamanlarında tesislerimize gelerek atlarına binmişler, sporlarını yapmışlardır.

* İlçemizin Güney doğusunda şehir merkezine 5 km uzaklıkta olan Asarkaya Milli parkımız kente ve denize hâkim bir tepe üzerinde kurulmuştur. Tabiatla baş başa kalıp piknik yapmayı sevenler için ideal bir yerdir. Cevizdere'nin doğusunda denizden 385 metre yükseklikte denizi ve Ünye'yi kuş bakışı görmek için ve dinlenme yeri olarak yaz mevsiminin başlamasıyla her gün halkımız akın etmiştir. Halkımıza hizmet vermek amacıyla mangal, kömür, çay ve meşrubat satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Sosyal tesislerimize yeni kazandırdığımız Tilla Kafe ve Teras Kafe ile, denize sıfır ve Ünye Manzaralı geniş ve ferah mekanlar ile hizmet vermeye başlamıştır. Yine konuk evimiz ile tarihi Ünye evi konseptinde kafe ve kültürel etkinlikler anlamında hizmet vermeye devam etmektedir. Asarkaya Panorama Restoran manzarası ve lezzetli yemekleriyle ön plana çıkan tesislerimiz arasındadır. Kadınlar plajı, genci ve yaşlısı demeden yaz aylarında kadınlarımızın tercih ettiği tesislerimizdendir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET VE PROJELER

ATATÜRK PARKI RESTORAN



2024 yılında planlanan projelerimizin büyük çoğunluğu hayata geçmiş ve planlanan zamanlarda yapılmıştır.

Restoranımızda deniz kenarına müşterilerimizin denize nazır bir ortamda yemek yemeleri ve hoş vakit geçirebilecekleri yerimiz mevcuttur. Menülerimiz değiştirilmiş olup müşterilerimize daha detaylı ve kullanışlı bir menü listesi oluşturulmuştur. Restoranda yaz ayı boyunca yöresel ürün tanıtımları yapılmıştır.

Restoranda Yöresel Ürünler olarak; Menemen konserve, Kahvaltılık sos, Üzüm Suyu, Hurma Pekmezi, Fasulye Turşusu, Kelem Turşusu, Melevcen Turşusu, Tefek Yapağı, Dolmabiber Turşusu, Hurma Kurusu, Ayva Reçeli, Dağ Çileği Reçeli, Diğer yöresel ürünlerden yapılan reçeller, Kiraz turşusu, Üzüm Reçeli, Töngel marmelatı, Töngel Pekmezi, Nar Suyu, Salatalık Turşusu, Biber Turşusu, Biber Tuzu, Kayısı Reçeli, Sütlaç, Kurabiye, Güveçte Hazırlanan Yoğurt yapılmış ve misafirlerimize sunulmuştur. 'Köy Burması' adlı tatlı evlerimizde yapılan hissi vericesine herkesin damak tadına uygun, gelen müşterilerin öncelikli olarak istediği tatlı haline gelmiştir.

TSO yöresel Ürünler tanıtım günlerine ev sahipliği yapmıştır. Türkiye çapındaki turizm işletmecilerine ev sahipliği yapmıştır.

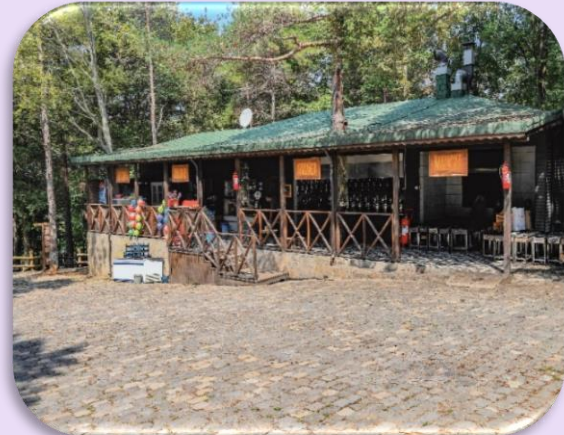
ASARKAYA KENT ORMANI

Karadeniz Bölgesinin denize en yakın mesire alanı olan Asarkaya Kent Ormanı Karadeniz sahil yoluna sadece 3 km uzaklıkta olup, 364 metre rakımı ve kendine has bitki örtüsü ile özellikle yaz aylarında serin bir ortamı ziyaretçilerine sunmaktadır.

Kuş gözlemciliği ve doğa yürüyüşü için de en ideal yerlerdendir. Piknik alanı etrafında 1400 metrelik yürüyüş yolunda genişletme çalışması yapılmıştır. 1400 metrelik yürüyüş yolu tamamen aydınlatılmıştır. Piknik alanından yürüyüş yoluna 3 yerden iniş merdiven ve korkuluk yapılmıştır.

Piknik ve sosyal tesisler alanı olan Asarkaya Parkı veya Asarkaya Tabiat Parkı bu ormanın içinde yer alır. Park Ünye kentine 4 kilometre uzaklıkta olup Ünye-Fatsa karayolundan sapan bir yolla ulaşılır.

Bu sırada ayrıca Ünye-Fatsa karayolu üzerinde bu alana çıkan araç yolu genişletilmiştir. Bu düzenlemenin ardından Ünye kent merkezinden Asarkaya'ya dolmuş seferleri konmuştur. Hâkim bir tepede bulunan Asarkaya Parkı, Ünye kenti, Ünye limanı ve Karadeniz manzarası da ziyaretçileri buraya çekmektedir. Yürüyüş yolu tesis içine çıkmadan futbol sahasının ve müdüriyetin altından 200 metrelik bir yol ile diğer yola bağlandı toplam yürüyüş yolu 1400 metreye çıkarıldı.



Asarkaya Kent Ormanı, gelen insanlar açısından aileleriyle birlikte güzelce eğlenebilecekleri, vakit geçirebilecekleri, istedikleri gibi oynayabilecekleri yeni düzeniyle herkesi beklemektedir. Manzara imkânı sunan Asarkaya Kent Ormanı, Panorama Kafe ve Restoran, Hayvanat Bahçesi, Milli park içerisinde büfe, WC, su gibi hizmetleri, spor sahaları vardır. Kamelyalar, büyükler için kullanılabilecek salıncaklar, çocuk oyun grupları, otopark gibi çok sayıda sosyal imkânı bir arada bulabileceğiniz Asarkaya Kent Ormanı, ayrıca kafeterya, mangal ve semaver hizmeti de sunmaktadır.



Yılın her günü açık olan tesis eşsiz tatları ve uygun fiyat politikası ile sosyal belediyecilik alanında bölgenin en çok tercih edilen mekânlarının başında gelmektedir. Personel ve misafirlerimizin, hijyen kurallarına uygun bir şekilde ağırlama ve takibi yapılmıştır. Personelimizin kılık kıyafeti ile müşterilerimize karşı davranış ve sunum hizmetleri için sürekli bilgi ve tecrübeler aktarılmıştır. Kafeterya etrafı yeşil alan ve çiçekler ile genel çevre düzenlenmesi işi Park Bahçe ekibi ile koordineli olarak yapılmıştır.



BİNİCİLİK TESİSLERİ

Binicilik Tesisleri, şehrin biraz dışında; Cevizdere mevkiinde bulunuyor. At binmek için tesise gitmeniz yeterli; bu konuda bilgiliyseniz yalnız şekilde binebilir veya bilgili değilseniz size yardımcı olan kişiler bulunuyor bunların yardımıyla biniciliğinizi yapabilirsiniz.. At Çiftliğinin bir güzel yanı ise kendinize özel at satın alarak bakımının burada uzman seyisler tarafından yaptırabilmeniz. Tesis içerisinde bir adet At Oteli ve Binicilik Pisti, Kafeterya, Zip-line, Dev Salıncak, geniş yeşil alanları, kamelyalar, Hobbit Evi, Çocuk Oyun Alanları, Çocuk Trafik Eğitim Pisti gibi çok sayıda donatı ile hizmet vermektedir. Yıl içerisinde çok sayıda organizasyona ev sahipliği yapan tesis ayrıca at yarışları için de bölgenin en vazgeçilmez mekânıdır.



Ünye de tek ve ırmak kenarında olma özelliği taşıyan dev salıncak, daha açılışı yapılmadan Ünyelilerin uğrak mekanları arasına girdi. Salıncağa binenler, heyecanlı dakikalar yaşarken, düşüyormuş hissine kapılmalarıyla hem korkuyu hem de keyfi yaşıyor. Zip-line ise çocukların, gençlerin eğlenebilecekleri, ailecek rahat ve güzel dakika geçirebilecekleri oturma yerleriyle gelen müşterilerin dikkatini çekmektedir.

Hobbit evler gelenlerin ilgi odağı olup, fotoğraf çektirebilecekleri aileleriyle keyifli vakit geçirebilecekleri tesislerimiz arasındadır.



ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PİSTİ

Bölgemizde tek olan ve çocuklarımızın trafik bilincinin erken yaşta oluşması için ortaya koyduğumuz Çocuk Trafik Eğitim Pistimizde çalışmalarımız devam ediyor. Bisiklet yolu, AFAD spor ve eğitim alanı, açık eğitim alanı, 7 adet dekor bina, ilk yardım binası, kule, mini benzin istasyonu, mini tünel, su deposu bulunmakta olup; çevre düzenlemesi, yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi ile çocukların trafik eğitimi için tasarlanmıştır.

Okul öncesi çocuklar ile ilk ve ortaöğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vermek ve okul dışında da her an karşı karşıya kalınan trafik ortamını parklarda gerçekleştirerek, çocuklara trafik kurallarına uygun davranış kazandırılması, böylece trafik kültürünün oluşması ve trafik kazalarının en aza indirilmesi hedeflenmektedir.



HÜSEYİN SABRİ KADI KONAĞI

18.yy'da yapılan ve o dönemin mimarisini en iyi şekilde yansıtan üç katlı Hüseyin Sabri Kadı Konağı, 2018'de başlatılan restorasyon çalışmaları sonucunda 2019 yılında hizmete girerek Kültür Yolu Projesi'nin gözde yerlerinden biri oldu. Tarihi yapı üç kattan oluşmaktadır. Burada giriş katın taş, üst katların ahşap olduğunu görmekteyiz. Yapıya bakıldığında simetrik unsurları görebilmekteyiz. Zemin katta mutfak bulunmaktadır. Tarihi yapının zemin katında var olan taş işlemelerinin olduğu çeşme, denizlikler, yer döşemesi ve taş olan bazı merdiven basamakları orijinal haliyle korunmaktadır. Yaşam alanlarının üst katlarda olduğu görülmektedir. Yapıya biri doğu biri kuzey olmak üzere iki giriş bulunmaktadır. Bu noktada, zemin kat gelen misafirlerin karşılandığı, kafe ve mutfak şeklinde; 1. Katta misafirlerin oturabileceği, yemek yiyebileceği, toplantıların yapılabileceği ve aynı zamanda yatak odalarının bulunduğu, 2. Katta ise yatak odalarının olduğu söz konusudur. İç mekânda, kültürel



sürdürülebilirliğin en önemli parçalarından biri olan ahşap tavan işçiliği görülmektedir. Aynı zamanda, iç mekânda büyük oranda ahşap kullanımı mevcuttur. Restore edilirken konağın aslına sadık kalınmasına dikkat edilmiştir. Geçmişi en iyi şekilde yansıtabilmek açısından halısından, yatak örtüsüne, perdesine, havluların işlemesine kadar iç dizayn olarak yapımı aşamasında bunlar göz önünde bulundurulmuştur. Dünü ve bugünü harmanlayarak yapılmaya çalışılmıştır.

AİLE PLAJI

Plajda uygun giriş ücreti, korunaklı yapısı, temiz ve hijyenik ortamı dikkat çekmektedir. Hizmet verecek olan plajda şezlong, şemsiye, duş, tuvalet, soyunma kabinleri ve kantin gibi hizmetler verilirken, kadın güvenlikçi ve kadın cankurtaran görev alıyor. Aile plajına, Devlet Sahil Yolu kenarında olması ve dolmuş güzergahının da geçmesi dolayısıyla ulaşım da çok kolay.

Aynı zamanda yapılan tahta, üstü kapalı oturma yerlerinden birkaç tane yapılarak insanların hem piknik hem de deniz havası alarak yaşlısı genci çocuğu demeden hemen herkesin kısa sürede yaz aylarında uğrak yeri olmuştur.



ÜNYE BELEDİYESİ OTO PARKLAR

Cadde ve sokak üzerinde, yaya kaldırımından ayrılmış cepte, yolun sağ tarafında veya refüjde yol standartlarına uygun şekilde yatay ve düşey işaretlemeler ile ayrılmış, kullanım süresi görülebilecek şekilde belirtilen, kullanım şartlarına ilişkin diğer hususlar idaresince belirlenen, motorlu veya motorsuz araçların park edilebileceği alanlar gösterilmiştir.



TİLLA KAFE

Tilla Kafe, 14.06.2020 tarihinde açılmış olup bu tarih itibari ile hızla, güvenlik kamera sistemleri servis ve sunum otomasyon sistemleri, iç mekân mobilyaları, mutfak araç ve gereçleri alınmıştır. Kafenin üzerine açılır kapanır tente ve tüm etrafı cam balkon sistemi yapılmıştır. Denize sıfır olmasından dolayı tüm kafe etrafı yol kenarı ve deniz kenarı ferforje demir korkuluklar ile çevrilmiştir. 'Ünye Belediyesi' yazısı ile hem dışarda sahil boyunca gezenlerin hem de içeride oturan insanların dış ve iç olarak görülmesi engellenmiştir. Yöresel Ürünler burada da gelen müşteriler açısından ilgi odağı olmuştur.

İlçemizde turizm amaçlı ziyaret eden toplulukları güzel bir şekilde karşılamak ve Ünyemize yakışır bir şekilde misafir etmek istediğimiz bir mekân olmuştur. Burayı daha aktifleştirmek, turizmin içerisine burayı da katarak aktif duruma getirilmiştir. Aynı zamanda gençlerimizin de günün herhangi bir saatinde buraya gelip arkadaşlarıyla keyifle sohbet edebileceği ve güven içinde oturabilecekleri bir alana dönüştürülmüştür.



ASARKAYA PANORAMA RESTORAN

Asarkaya Kent Ormanında Ünye Belediyesi tarafından hizmete açılan Panorama Kafe ve Restoran sunduğu 180 derecelik eşsiz manzarası ve yöresel lezzetleri ile yılın her ayı ilgi görmektedir. Şehirden 350 metre yükseklikte, tabiata uygun ve hiçbir ağaç zarar görmeden inşa edilen 'Asarkaya Panorama Kafe' 624 metrekare kapalı alan ve 1900 metrekarelik ormanlık alanla vatandaşların hizmetine açıldı.

Panorama Kafe ve Restoranda yöresel lezzetlerin yanı sıra bistro tarzı menülerle lezzet severleri beklemektedir. Kahvaltısı, Ünye Pidesi, kırmızı ve beyaz et çeşitleri ile zengin bir menü imkânı sunan tesis aynı zamanda sosyal belediyeçilik hizmetleri kapsamında uygun fiyat



imkânı bulabileceğiniz bir noktadır. Açık alan ve kapalı alan yerlerinden oluşan eşsiz manzarası eşliğinde kahvaltı veya yemekleriyle gözde mekanlarından bir yer haline gelmiştir. Üç katlı olan restoran terastan başlayarak kapalı alanda giriş bölümü, kasa, büyük salon en altta WC, en üst katında ise tekrar teras ve kapalı alanda mescit, büyük salonda şömine eşliğinde dilediğinizce kahvelerinizi içebilirsiniz.

Doğru mekân ambiyansını sağlayarak, her müşteriye muhteşem bir deneyim yaşatmak, tabii ki muhteşem yemekler sunan tesislerimizdendir. Tasarımı, dekorasyonu ve atmosferiyle dikkatleri üzerine çeken bir mekân olmuştur. Restoran, misafirlerini sadece yemekleriyle değil manzarasıyla da büyülüyor. Bu mekânın Ünye manzarasına sahip iki ayrı terası da bulunuyor. Çalışanların güler yüzlülüğü, servis kalitesi, şık sunumu ve marifetli ellerden çıkan yemekleri tüm misafirlerden tam not alıyor.



YÖRESEL ÜRÜNLER MERKEZİ VE AŞEVİ

Yöresel Ürünler Üretim Merkezi projesi kapsamında, 2 adet binanın onarılarak üretim atölyesine dönüşüm süreci gerçekleştirildi. Üretim merkezinin zemin katında ürün kabulü, bulaşikhane, hazırlık mutfak, sıcak mutfak ve paketleme odası, 1. Katta kuru gıda deposu, ürünlerin kuru madde miktarlarının ölçülüp ph'larının belirlendiği laboratuvar, 3. Katta idari kısım personel dinlenme, soyunma odaları, mutfak, yemekhanesi yer aldı. Giriş kısmındaki tek katlı binada ise soğuk hava deposu ve Karadeniz Sahil Yolu kullanıcıları ve Ünye halkının kullanacağı bir satış reyonu ile kafeterya yapılacaktır.

Amaçlarından biri olan; İlçemizde yaşayan kimsesiz bakıma muhtaç, yaşlı, engelli ve 3294 sayılı kanun kapsamında bulunan sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içinde bulunan yardıma ve bakıma muhtaçlardır. Kimsesi olmayan, evinde yemek yapabilecek durumda olmayan, ayrıca huzurevi hizmeti istemeyen yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın, bulundukları sosyal çevreden ayrılmalarına gerek kalmadan evlerinde sıcak yemeklerini yiyebilmeleri projenin ana hedeflerindendir.

Sebzelerin Karadeniz mutfağında yoğun olarak kullanıldığı görülmektedir. Lahana, karalahana gibi sebzelerin yanı sıra fasulye, kabak, balkabağı gibi sebzelerin kullanımı ön plandadır.



Gastronomik kimliğin oluşumunda çevre unsurunun altında bulunan coğrafya ve iklim şartlarının etkisiyle yörede yetişen sebze ve meyveler şunlardır; Börülce, pancar, nivik, perzü, sakarca, galdirik, hoşkiran, melocan, cennet hurması, kara üzüm, dağ çileği. Bu tesisimizde çalışanlarımız mevsimine göre ürünleri hazırlayıp müşterilerimize olanak sağlıyor. Fasulye ve pancar turşusu, çilek ve ayva reçeli, üzüm suyu ve reyhan suyu ile menemen gibi 20'den fazla ürün işlenerek satışa hazır hale getiriliyor. Yöresel Ürünler Üretim Merkezi'nde kış mevsiminin meyvesi cennet hurması pekmeze dönüşüyor. Katkı maddesi eklenmeden temiz şartlar göz önünde bulundurularak paketlenen hurma pekmezi, şifa deposu olarak satışa sunuluyor. Tesiste ayrıca hurma kurusu da üretiliyor. Hurmanın yanı sıra elma sirkesi de üretilen tesiste, yöreye özgü kokulu üzüm ve reyhan suyu en çok talep gören ürünler arasında yer alıyor.



ÜNYE BELEDİYESİ TEKKİRAZ SOSYAL TESİSİ



Belediyelerin sosyal belediyecilik anlayışının hamisi sosyal tesislerimizden bir tanesi de Tekkiraz Sosyal Tesisleridir. Ünye Belediyemiz böyle bir alanı Tekkirazlı hemşehrilerimize kazandırdı.

Bu yapılan yeni tesisimizde diğer tesislerimiz gibi; öncelikli müşteri memnuniyeti, restoranın atmosferi, menü çeşitleri, yemek kalitesi, hizmet standardı, fiyatlandırma, konum marka restoran imajı ve misafiri deneyimlerinden oluşur. Müşterilerimiz için tüm bu unsurların dikkatlice tasarlanması ve yönetilmesi, restoranın başarılı olması için büyük bir öneme sahiptir.



BATIPARK

Batiparkta 2 adet kafeterya, 1 adet karavan park,1 adet yazlık açık düğün salonu, 1 adet aqua park, çocuk oyun alanları, spor sahaları, manyetik kum havuzları, yürüyüş ve bisiklet alanları, otopark, güvenlik noktaları ile hizmet verecektir.



BATIPARK GÖLEVİ RESTORAN VE KAFE

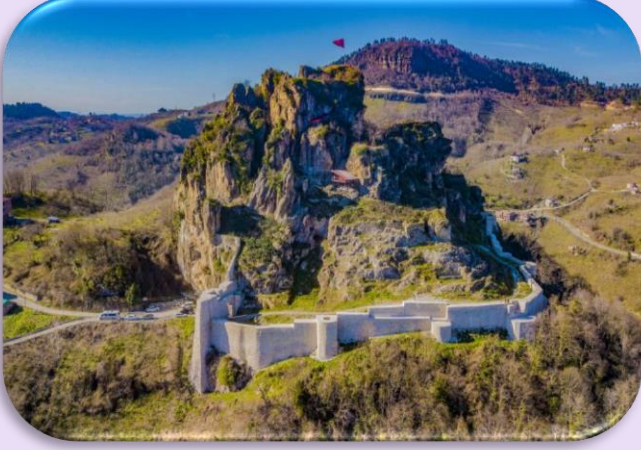
2025 yılında açılacak olan bu projemizde yılın 12 ayı hizmet verecek olan Gölevi Restoran ve Kafe tüm çalışmaları ile hızla devam ediyor.

Gölevi restoranda et ve balık için ayrı ayrı bölümler, sinek bar ve kafe, plaj, toplantı odası, çocuk oyun alanları, açık ve kapalı alanları ile ilçemizin batı tarafında büyük bir eksikliği tamamlayacaktır.



ÜNYE KALESİ

Ünye Kalesi'nin turizme kazandırılması için çalışmalarımız aralıksız sürüyor. Ünye Kalesinde girişte bir adet turizm information ofisi, otopark, yürüyüş yolları, dehliz içi vagon sistemi, ve zirve kafe ile hizmet verecektir. Raylı sistem ve aydınlatma işlemi tamamlanırken vagon çalışması ise sürüyor. Aynı zamanda Kale'nin girişinden dehlizin bulunduğu alana kadar olan yürüyüş platformunun da yapımı tamamlandığında Kale, ziyarete açılacak. Ve yapılan Kafemiz de gelen ziyaretçilerimize dinlenmeleri, kaliteli zaman geçirmeleri, açısından güzel bir olanak sağlıyor.



YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Kapalı Yüzme Havuzu, yarı olimpik yaz kış vatandaşlarımıza hizmet verecek olup, bu tesiste kadınlar ve erkeler için ayrı ayrı sauna, hamam ve buhar odaları, kapalı çocuk oyun alanı, otoparkı ve kafeteryası ile hizmet verecektir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.662.648,92	4.940.203,18
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	649.553,28	624.927,92
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	128.370.000,00	117.288.850,69
05	CARİ TRANSFERLER	72.209,86	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000.000,00	9.399.993,14
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		154.754.412,06	132.253.974,93

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alan içerisinde kalan sıhhi, gayri sıhhi müesseseler, umuma açık işyerleri ile ilgili, hizmetlerin planlı, programlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Sunulan Hizmetler

1- Belediye sınırları dâhilindeki tüm sıhhi (Ordu Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan işyerleri hariç), 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri tarzı işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,

2- Ünye Belediye Meclisinin 06.04.2021 tarih ve 60 sayılı kararı gereğince Müdürlükçe işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemekle yetkili bulunan işyerlerinden 29 Ekim günlerinde faaliyette bulunmak isteyen işyerlerine Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

3- Belediye sınırları dâhilinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek ruhsat almaları hususunda tebligat yapmak, tebligat neticesinde ruhsat başvuru durumlarını kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,

4- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren veya ruhsat başvuru dosyası olsa bile makul sürelerde dosyasındaki eksiklerini tamamlayamayan işyerlerine ilişkin ilgili Mevzuatlar doğrultusunda gerekli idari yaptırımlar hakkında karar alınmak üzere Belediye Encümenine teklif sunmak,

5- Belediye sınırlarında henüz faaliyette olmayıp taşınmayı düşünen işyerlerin faaliyetleri nezdinde gerek fiziki denetimler gerekse teknik ve hukuki mevzuatlar açısından incelemeler yaparak ilgili faaliyetinin ruhsata uygunluğunu değerlendirmek ve neticelendirmek,

6- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunan işyerlerinin başvuru dosyalarını almak,

7- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularına ilişkin ilgili mevzuatlar doğrultusunda inceleme ve denetimlerde bulunmak,

8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunan işyerlerinin dosyasına ilişkin adres tespiti, imar durumu, mülkiyet durumu, yapı kullanma izin belgesi, yapı kayıt belgesi gibi durumlarla ilgili Belediye içindeki diğer Müdürlüklerle yazışmalar yapmak,

9- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, kapalı ambalajlarda perakende alkollü içki satışı yapacak işyerleri ve gerekmesi durumunda diğer işyerlerine ilişkin genel güvenlik ve asayiş yönünden incelemeler ve değerlendirmeler yapılması hususunda yetkili kolluk kuvvetinin görüşünü almak,

10- İlgili mevzuat hükümlerine göre gereken işyerleri için yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu alınması noktasında Ordu Büyükşehir Belediyesi ilgili Müdürlüğü'ne bildirimler yapmak, yine ilgili mevzuat hükümlerine göre Büyükşehir Belediyesi'nden itfaiye raporu alınması gerekmeyen durumlarda ilgili işyerlerinin Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda incelenerek yangına karşı gerekli önlemleri aldirmek,

11- Ana arterlerde açılmak istenen bazı işyeri faaliyetlerine ilişkin ilgili Mükelleflerden UKOME Görüşü talep etmek,

12- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı dosyalarına ilişkin evrak tamamlama sürecinde Belediye Meclisi kararıyla onaylanmış ilgili yıla ait Ücret Tarifesi üzerinden ücretleri ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde harçları hesaplamak, Mükellefe bildirmek, tahakkukunu düzenlemek, ilgili Müdürlük vasıtasıyla tahsilatlarını gerçekleştirmek,

13- Belediye Meclisinin 06/09/2019 tarih ve 2019/65 sayılı kararı gereği her yıl 29 Ekim günü işyerini açmak isteyen işyeri sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Harç Tarifesi üzerinden ilgili yıla ait harç bedelinin tahakkukunu düzenlemek,

14- Özellikle konut altlarında bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisihhi müesseseler başta olmak üzere Müdürlükçe gerekli görülen hallerde binanın diğer katlarında ikamet eden sakinlerin izninin olduğuna dair muvaffakatnameyi işyeri yetkililerinden talep etmek,

15- 06/06/2018 tarih ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “YAPI KAYIT BELGESİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR” Tebliğinin ilgili hükmü doğrultusunda özel yapı şeklini gerektiren durumlar olmadığı takdirde yapı kullanma izin belgesi aranmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatını düzenlemek,

16- Dosyalara ilişkin tüm evrakları tamamlanan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını düzenlemek; Müdür, Başkan Yardımcısı tarafından kontrol edilmesini, Başkan tarafından da imzalanmasını sağlamak ve ilgili işyeri yetkilisine ıslak imza karşılığında teslim etmek,

17- İşyerini 29 Ekim Günü açık bulundurmak işyerlerinin her yıl 29 Ekim Günü'nden önce ilgili yıla ait harcını ödemesine müteakip ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatını dökmek; Müdür, Başkan Yardımcısı tarafından kontrol edilmesini, Başkan tarafından da imzalanmasını sağlamak ve ilgili işyeri yetkilisine teslim etmek,

18- Aylık olarak açılan ve kapanan işyerleri listesinin Kolluk Kuvvetlerine ve ilgili kurumlara Kişisel verilerin korunması Kanuna uygun listeyi göndermek,

19- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneğinin en geç yedi gün içinde Kolluğa gönderilmesini sağlamak,

20- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,

21- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin ruhsat verilmesine müteakip belirli periyotlarla ruhsat şartlarının muhafaza edilip edilmediğine dair denetimler yapmak, ruhsat şartlarına aykırı durumlar mevcut ise mevzuata ve ruhsat şartlarına uygun hale getirilmesi noktasında ilgililerine yasal süreli tebligat yapmak, ruhsat aykırı durumların veya eksikliklerin giderilmediği takdirde ruhsat iptaline ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

22- Perakende ve açıkta alkollü içki satışı yapacak işyerlerinin ve nargile sunumu yapacak işyerlerinin diğer kurumlardan alacakları izin ve belgelere ilişkin mesafe ölçüm yazısı ve diğer taleplerini değerlendirmek,

23- Başvuruda bulunan lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontroller neticesinde Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen ücret tarifesindeki ücretin tahsil edilmesine müteakip canlı müzik izin belgesi düzenlemek,

24- Görevi ile ilgili her türlü iç ve dış yazışmalar yapmak. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, alınan kararların uygulamasını sağlamak,

25- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse Belediye bünyesinde Çözüm Masası, Çağrı Merkezi, CİMER vs. vasıtasıyla gelen şikayetler neticesinde;

a) İnsan sağlığına zarar veren,

b) Çevre kirliliğine yol açan,

c) Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda gerekli yasal işlemleri yapmak,

26- Mevzuata ve ruhsat şartlarına aykırı davranan işyerlerine ilişkin idari yaptırım kararları alınması hususunda Encümene bildirim yapmak,

27- Ölçü ve Ayar Hizmetleri personeli mevzuatta belirlenen kurallara, yasaları ve Süreçleri süresi içerisindeki görevleri yerine getirir.

28- Yasal mevzuat ve prosedürlerdeki değişiklikleri günlük takip etmek.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

(Adet)

AYLAR	Sihhi Müesseseler Ruhsatı	Gayri Sihhi Müesseseler Ruhsatı	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence	Mesul Müdürlük İzin Belgesi	Resmi Tatil Günleri Ruhsatı	Encümen ve İdari Cezaları	Ölçü Ayar Memurluğu Beyanı
Ocak	15	2	3	-	-	2	
Şubat	9	-	2	-	-	1	147
Mart	11	-	1	-	-	1	
Nisan	5	2	-	-	10	2	
Mayıs	16	4	1	-	85	3	
Haziran	1	1	-	-	-	-	
Temmuz	14	2	2	-	-	2	
Ağustos	27	1	2	-	-	7	
Eylül	37	2	2	2	-	24	
Ekim	39	2	5		-	10	
Kasım	41	5	4		-	2	
Aralık	73	4	1	1	-	6	
Toplam	288	25	33	3	95	60	147

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.163.493,04	3.156.135,72
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	408.565,44	406.519,68
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.225.000,00	119.146,22
05	CARİ TRANSFERLER	57.119,96	
06	SERMAYE GİDERLERİ		
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		4.854.178,44	3.681.801,62

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve ilgili yönetmelikleri. 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, İl Hıfzıssıhha Kurul Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları. Belediye Meclis ve Encümen Kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1). İlçe sınırları içerisinde İlçe sıfır atık yönetimini, Büyükşehir Belediyesi ile entegre atık yönetim planına, İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyumlu hale getirmek,
- 2). İlçe sınırları içerisinde sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 3). İlçe halkını, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek, İlçe sınırlarında atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- 4). Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıklar ile konutlardan kaynaklanan atık ilaçların toplama faaliyetlerini sağlamak,
- 5). Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak veya sağlamak,
- 6). Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine dâhil etmek,
- 7). Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtma,
- 8). Yetkisi dahilinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında Sıfır Atık yönetmeliği EK-1 listede tanımlanan uygulama takvimine uyarak mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmek,
- 9). Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan klavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemekle ve uygulamak,
- 10). Kurulan sıfır atık yönetim sistemini konutlara ilanen duyurmakla, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamak,
- 11). Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- 12). Belediyelerin mevcut atık yönetim hizmetleri ile belediye sınırlarında herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayan kişilerin faaliyetlerini değerlendirerek sosyal ve ekonomik koşullar göz önünde bulundurulmak sureti ile yerel ölçekli yapılabilecek uygulamalar için belediye meclislerine önerilerde bulunulmasını sağlamak,
- 13). Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek,
- 14). Toplanan tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki kez Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden girişini yapmak, atık beyanı vermek,
- 15). Kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi

ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, plan ve projelerini hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,

16). Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlamak,

17). Çevre hususunda hizmet bütünlüğü açısından çalışma konularıyla ilgili olarak kurumsal anlamda ilgili müdürlük ve birimlerin yanı sıra çevre konusunda görev verilmiş kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yapmak,

18). Çevrenin korunması ile ilgili şikâyet ve talepleri zamanında değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek, çözümü için gereğinin yapılmasını sağlamak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak,

19). Çalışmaları ile ilgili denetim ve kontrol planlarını hazırlamak, programlamak, zamanında uygulanmasını sağlamak, aylık ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak,

20). Bitkisel atık yağları yürürlükteki "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,

21). Atık pil ve Akümülatörlerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini sağlamak,

22). Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık lastiklerin ayrı olarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini sağlamak,

23). 22/5/2012 tarih ve 28300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında elektrikli ve elektronik eşyaların üretiminden nihai bertarafına kadar çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla elektrikli ve elektronik eşyaların diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak,

24). Tekstil Atıklarının Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması, bertaraf edilmesini sağlamak, ekonomiye geri kazandırmak,

25). Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre diğer atıklardan ayrı bir şekilde kaynağında toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesi ile ilgili projeleri yetki çerçevesinde ilgili müdürlük, kişi, kurum, kuruluş, dernek ve vakıflarla iletişim kurarak hazırlanmasını, yürütülmesini ve takibini yapmak ya da yapılmasını sağlamak,

26). Çevre, Sıfır Atık, iklim Değişikliği eğitimleri konusunda kurum içi ve kurum dışı ilgili müdürlük, kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlamak ve yürütmek,

27). Çevre eğitimi konusunda kurum içi ve kurum dışı ilgili müdürlük, kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlamak ve yürütmek,

28). İdari İşler Biriminin görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporu, görev alanına giren konulara ilişkin, performans programı ve Müdürlüğün performans esaslı bütçesini hazırlamak, yıllık hedef belirlemek ve belirlenen hedefler ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak, Stratejik plan ve performans programları hazırlamak, stratejik plana uygun bütçe taslağını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

29). İklim Değişikliği ile ilgili olarak; nüfus artışı ile birlikte artan enerji ihtiyacının, kömür, doğalgaz ve petrol kaynaklı karşılanması karbon salınımını arttırarak iklimin hızla değişmesine neden olan sera gazlarının azaltımına ilişkin, kanun yetki ve sorumlulukları çerçevesinde teşvik edici faaliyetle, uygulamalar, projeler yapmak, yaptırmak, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

30). Türkiye'nin İklim değişikliği uyum strateji ve Eylem planına uygun faaliyetler ve projeler yapmak, kurumlar arası işbirliği sağlamak,

31). Enerji tasarrufu, doğal enerji kaynaklarının kullanımına yönelik teşvik ve faaliyetler projeler

yapmak, eğitimler planlamak, yapmak ve yaptırtmakla yükümlüdür, denetler ve işleyişi düzenlemek, **32).** Yaşanabilir bir dünya için sıfır atık yönetimi kapsamında çevreci bir belediye olarak yeni projeleri araştırmak, ilgili kurumlarla işbirliği doğrultusunda gelecek yatırımlar için AR-GE çalışmalarını yapmak ve uygulamaya koymak.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.03.2022 tarihli 3299554(2022/6) sayılı genelge kapsamında; “Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır” maddesi yer almaktadır.

Bu Genelge gereğince; Ünye Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak 07.03.2023 tarihli ve 27 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile kabul edilen “Bağımsız Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği gereğince herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık (kağıt, plastik, metal vb.) toplayıcılığı yapan kişilerin belediyemiz tarafından düzenlemeler yapılarak çalışmaları yürütülmektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Bağımsız Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği’ ndeki Görevleri

MADDE 10 – (1) 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi kapsamında Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılığı yapmak isteyen şahısların başvurusunu almak,

(2) Başvurusu uygun bulunanların kimlik bilgilerini kolluk kuvvetlerine göndermek ve uygun bulunan şahıslara Bağımsız Atık Toplayıcısı Kimlik Kartını düzenlemek,

(3) Atık toplamada kullanılacak kıyafet ve koruyucu ekipmanları belirlemek,

(4) Tüm veri bilgilerini Sıfır Atık Bilgi Sistemine kaydetmek,

(5) Atık toplayıcılarını faaliyetlerini takip etmek, etkin olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak,

(6) 8. Maddede belirtilen kurallara uymayanlar hakkında tutanak tutmak, atık toplama iznini iptal etmek, kimlik kartını teslim almak,

(7) Müdürlükçe uygun görülmesi halinde toplama izni sonlandırılanların yerine başka atık toplayıcısı çağırarak,

(8) İzinsiz atık toplama yapan şahısların faaliyetini durdurmak, haklarında tutanak tutmak, kolluk kuvvetleri ile koordineli şekilde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,

(9) İzinsiz atık toplanmaması için düzenli olarak saha takibi yapıp gerekli tedbirleri almak,

(10) Karşılaşılabilecek problemlere çözüm bulmak ve uygulama birliği sağlamak,

(11) Atık toplama işlemleri ile ilgili Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yazışma yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Çevre Eğitimleri

Son yıllarda çevre sorunlarının artmasıyla birlikte, çevre sorunlarının azalması için izlenecek ilk yol, çevre bilincine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bilince sahip insanların yetiştirilmesinde çevre eğitiminin rolü büyüktür. Dünyada gözlenen hızlı nüfus artışı ve insan ihtiyaçlarının çoğalmasıyla birlikte, hava, su gibi çeşitli kaynakların hızlı ve bilinçsiz tüketimi, atıkların çevreye saçılması, çarpık kentleşme vb. başta doğanın dengesinin bozulması olmak üzere çok sayıda soruna neden olmaktadır. Doğal denge

bozulduğunda ise önemli çevre sorunları yaşanmaktadır. Doğanın dengesinin korunması ve bireylerde çevre bilincinin sağlanmasının temelinde eğitimin yer almaktadır. Çevre eğitimi, ailede başlayan ve okulda devam eden bir eğitimidir. Bu nedenle, toplumsal olarak okul sistemi içinde çevre ile ilgili verilen eğitimin içeriği, kapsamı ve niteliği son derece önem taşır.

Canlılar; hava, su, toprak gibi cansız faktörlerle ve diğer canlılarla bir arada yaşarlar. Bu yüzden, canlıların hayati bağlarla bağlı oldukları, çeşitli yollarla etkilendikleri ve etkiledikleri bir alan vardır ve bu alana da çevre denir. Çevre bilinci ise, çevre ile ilgili bilgilerin, çevreye yönelik tutumun ve çevreye yararlı davranışların geliştirilmesidir. Bu tanıma göre doğa ve ekolojiyle ilgili sahip olunan bilgiler ve çevredeki

sorunlarla bu sorunlara ait çözüm yollarıyla ilgili bilgilerin öğrenilmesi, çevreye ait olumlu tavır ve düşüncelerin artırılması ve çevrenin bozulmasına kayıtsız kalamayan ve bunun olmaması için gerekli davranışları gösteren kişi sayısının artırılması, çevre bilinci oluşturma temel noktalarıdır.

Bu sebeple çevreci bir belediye olarak Ünye Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilkokul ve ortaokullarda çevre, çevre kirliliği, geri dönüşüm, sıfır atık konularını içeren çevre eğitimi yapılmıştır.

Bu eğitimlerde öğrencilere Geri Dönüşüm, Çevre Temizliği, Ekosistem, Küresel Isınma, Yenilenebilir Enerji konulu eğitim materyalleri dağıtılmış olup çevre konusunda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde verilen eğitim bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2024 YILI YAPILAN ÇEVRE EĞİTİMLERİ LİSTESİ	
Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	800 Öğrenci

Çevre Etkinlikleri

Ülkemizde çevre bilincinin giderek yaygınlaşmasından dolayı 30 Mart Sıfır Atık Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü, Milli Ağaçlandırma Günü, Dünya Temizlik Günü vb. etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu etkinliklerde çeşitli belediyeler, sivil toplum örgütleri, sektörel kuruluşlar vb. kurumlar çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler basın-yayın organlarıyla haber, sosyal medya, kurumsal siteler vb. yerlerde yayımlanmaktadır.

Ünye Belediyesinde de olarak toplumda çevre bilincinin yaygınlaşmasına yardımcı olmak amacıyla çeşitli Çevre etkinlikleri yapılmaktadır. Çevre etkinliklerinde, geri dönüşümün faydaları, atıkların değerlendirilerek, doğal kaynakların korunmasına yardımcı olduğu, böylece hem çevre kirliliğinin, hem de kaynak israfının önlenmesine katkıda bulunduğu konularına değinilmektedir. Bireyler olarak, bu konuda yapılması gerekenin, basitçe, evlerde ve işyerlerinde ambalaj atıklarını organik atıklardan yani ıslak çöpten ayrı biriktirmesi ve geri dönüşüm kutularına ve belediyelere bu şekilde teslim edilmesi gerektiği anlatılmaktadır.





Atık Toplama Kampanyaları

Nüfus artışına bağlı olarak tüketimin de hızla arttığı, kaynakların sınırlı olması nedeniyle, israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atık miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların kaynağında ayrılmasını ve atıkların geri dönüştürülmesini hedefleyen sıfır atık proje kapsamında atık toplama kampanyaları düzenlenmektedir. Gelişen tüketim alışkanlıkları ile beraber

günlük yaşantıda fazlaca çıkan geri kazanımı mümkün olan atıkların ödül sistemi uygulanarak kaynağında çöpe karışmadan toplanmasını sağlanmaktadır. Vatandaşın çevre bilincini oluşturabilmek ve ilgi çeken hale getirebilmek için çevre günlerinde (30 Mart Sıfır Atık Günü, 5 Haziran Dünya Çevre Günü, Dünya Temizlik Günü vb.) öğrenci ve vatandaşlara ödüllü kampanyalar düzenleyerek; atık toplama veriminin artmasına katkı sağlanmaktadır. Doğal çevreye bir gün değil, yılın her günü sahip çıkılması gerekmektedir. En iyi çevre temizliği kirletmemekle olmaktadır. Şuanda Dünya'nın en büyük sorunlarından bir tanesi çevre kirliliğidir. Yaşanılan her alanı daha yaşanabilir kılmak için temiz tutulması gerekmektedir.

Çevre bozulmadan ve kirlenmeden gelecek nesillere taşınmak zorundadır. Nüfusun az olduğu ve sanayinin az geliştiği dönemlerde atıkların yeniden değerlendirilmesi, çevrenin korunması hassasiyetle bakılan bir konu olarak görülmemektedir. Ama nüfusun artması ve sanayinin gelişmesiyle geri dönüşüm büyük önem kazanmıştır. Bu nedenle çevrenin temiz tutulmasıyla ilgili bütün vatandaşlar sorumludur. Doğanın, çevrenin ve denizin daha dikkatle ve özenle kullanılması gerekmektedir.

Bu sebeplerden dolayı vatandaşları geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmek dışında onlara atıkların ekonomik değerlerinin de olduğu anlatılmalı ve bu çemberin içine dahil edilmelidir. Bu düşünce ile yapılan

çalışmalar kapsamında projelerde vatandaşlara küçük büyük hediyeler verilerek konunun önemine dikkat çekilmektedir. Yapılan atık toplama kampanyalarının amacı aşağıdaki gibi sıralanabilir:
Kaynağında ayrı toplama alışkanlığının teşvik sistemi oluşturularak devamlılığının sağlanması

Doğal varlıkların korunması, tüketim alışkanlıklarının değiştirilmesi, atık konusunda farkındalık oluşturulmasının sağlanması

Sıfır atık projesi konusunda bilgi düzeyinin artırılması

Atıklarını ayrı toplayan vatandaşlar çevresindeki insanları güdümlenerek sosyal etkileşimi artırmak

Projeye katılanlara ekonomik destek sağlamak

Hammadde tasarrufu ile birlikte geri dönüşüm oranını artırmak

Atıkların çevresel etkileri hakkında bilinç oluşturmak

Geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı olarak toplanmasını(kaynağında ayrı toplama) teşvik etmek

Bertarafa giden atık miktarını azaltarak çöp depolama alanlarının ömrünü uzatmak



Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması

➤ Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipman Dağıtımı

Atık yönetim sisteminin hedefi, çevre ile uyumlu ve kaynakları koruyucu bir sistem içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Ürünlerin tüketiciye ya da nihai kullanıcıya ulaştırılması ve sunumu aşamalarında kullanılan, ürünün kullanılmasından sonra oluşan, kullanım ömrü dolmuş veya tekrar kullanılabilir ambalajlar "Ambalaj Atığı" olarak ifade edilir. Ambalaj atıklarının, hazırlanmış olan yönetim planları doğrultusunda oluştukları yerlerde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi ve ayrı şekilde toplanmasını gerekmektedir. Özellikle geri kazanılması planlanan atıkların organik atıklarla karışmaması gerekmektedir. Atık yönetim aşamaları aşağıdaki gibidir:

1. Önleme: Ambalajın, ambalaj atığının ve içerdiği maddelerin; ambalajın tasarımından başlayarak, üretimi, pazarlanması, dağıtımı, kullanılması, atık haline gelmesi ve bertaraf edilmesine kadar, çevreye verdiği zararın, temiz ürün ve teknolojiler kullanılarak azaltılmasını ifade eder.

2. Tekrar Kullanım: Ambalajın kendi yaşam döngüsü içinde tekrar kullanımının imkansız olacağı zamana kadar, toplama ve temizleme dışında hiçbir işleme tabi tutulmadan yeniden doldurulması veya aynı şekli ile aynı amaç için kullanım ömrünü tamamlayıncaya kadar kullanılmasını ifade eder.

Kullanılmış giysilerin tekstil endüstrisinde değerlendirilmesi, naylon poşetler yerine bez, hasır poşet ya da file seçimi, şişe ve kavanozların tekrar kullanımı vb. örnekler tekrar kullanıma güzel örneklerdir.

3. Geri Dönüşüm: Ambalaj atıklarının bir üretim süreci içerisinde orijinal amacı veya başka bir amaç için, organik geri dönüşüm dahil, enerji geri kazanımı hariç olmak üzere yeniden işlenmesini ifade eder.

4. Geri Kazanım: Ambalaj atıklarının, fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemlerle bazı işlemlerden geçirilmek suretiyle geri dönüştürülmesini ifade eder.

5. Bertaraf: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geçici depolanması, tekrar kullanımı, geri dönüşümü ve geri kazanımı işlemlerinden sonra geriye kalan miktarının zararsız hale getirilmesi işlemlerini ifade etmektedir.

Geri Dönüşüm Önemi

- Doğal Kaynakları Koruma: Günümüz dünyasında kişisel ve kurumsal bazda ürünlerin hızla tüketilmesi doğal kaynakları azaltmaktadır. Bu sebepten dolayı verimli kullanım ve geri kazanım önem arz eder.

- Atık Miktarında Azalma: Atık olarak çıkan materyalden en iyi şekilde faydalandığında yeni atıkların oluşumunun ve birikmesinin önüne geçilmiş olunur

- Enerji Tasarrufu: Kullanılmakta olan birçok ürünün şekillendirilmesi, depolanması ve temini gibi aşamalarda enerji tüketimi üst düzeydedir. Geri dönüşüm ile, harcanılması gereken enerjinin büyük bir bölümü kazanılabilir.

- Ekonomik Katkı: Yeni hammaddelerin alınmasına olan gerekliliği azaltabilmek, atıkların toplanması ve bertarafı için ayrılan bütçeleri azaltabilmek için geri dönüşümün ülke ekonomisine en etkin katkısı sunmaktadır.

2024 YILI TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Kağıt-Karton Atık	1.185.000 Kilogram
Plastik Atık	81.000 Kilogram
TOPLAM	1.266.000 Kilogram

Ambalaj atıkları işlemleri yapılırken Çevre Mevzuatı kapsamında; Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmelikleri vb. mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Ünye Belediyesi olarak ambalaj atıkları toplanması konusunda “Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Lisansı” bulunan lisanslı firma ile çalışılmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan geri dönüşüm konteynerleri ve kamu kurum-kuruluşlarda bulunan geri dönüşüm iç mekan kutuları ile ambalaj atıkları toplanmaktadır. 2024 yılı toplanan toplanan atık miktarları ve dağıtılan ekipman listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çevre Kart Projesi

Ünye Belediyesi mahalli idari sınırları içerisindeki 15 merkez mahallede, hanelerde oluşan geri kazanılabilir atıkların (Kağıt/Cam/Plastik/Metal/Kompozit vb.) çöpe gitmesini engellemek adına “Ekmeğini Çöpten Kazan (Çevre Kart)” projesi başlatılmıştır. Vatandaşların evlerinde ayrı biriktirdikleri geri kazanılabilir atıklar; ambalaj atığı toplama aracında tartılarak alınıp çevre kartlarına web tabanlı otomasyon yazılımından puan yüklenmektedir. Biriken o puanlarla anlaşmalı olan 6 Adet fırından vatandaşlar ekmeklerini alabilmektedirler.

Vatandaşların, ödül sistemi ile atıklardan ekonomik gelir elde etmesi

- Aynı zamanda sıfır atık kapsamında tarafları teşvik edici bir mekanizma niteliği de taşıması
- Tüketim alışkanlıklarını gözden geçirerek israfı önleme ve malzeme tasarrufu yaparak atık oluşumunu azaltmak,
- Oluşumu kaçınılmaz olan atıkları kaynağında ayrıştırmak,
- Değerlendirilebilir atıkların geri dönüşümünün sağlanmasıyla temiz bir çevre oluşturmak
- Bu işlemde, çevre mevzuatı kriterleri referans alınarak kazan-kazan ilkesi ile atığın ekonomik etkileri ön plana çıkartılmaktadır

Ayrıca ambalaj atıklarının ödül sistemi ile toplanması için hali hazırda vatandaşlara 7655 Adet çevre kart (5560 Aktif 2095 Pasif, Katılım Oranı %72,63) dağıtılmış olup aktif olarak kullanılmaktadır. Çevre kart projesi kapsamında 2024 yılı içerisinde 34.827 kg geri kazanılabilir atık çöpe gitmekten kurtarılmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipman Dağıtımı

Sıvı yağ olarak da bilinen bu ürünler, kaynama derecesine çok çabuk ulaştığı için tekrar kullanılması pek mümkün değildir. Birkaç kez kullanılan yağlar, kimyasal yapısına kir ve metaller karışması ile tekrar kullanılamaz hâle gelir ve uzun süre yanmasıyla kanserojen maddeler açığa çıkmaktadır. Tekrar kullanılması sağlık açısından son derece zararlı olan bu ürünler, atık yağ olarak adlandırılır. Atık bitkisel yağ, birkaç kez kullanıldıktan sonra işlevini kaybeden, kullanılmaz gıda maddesi sınıfına girer. Acımsı tadının yanı sıra sağlığa zararlı yapısı ile atık yağ, diğer ürünler gibi doğrudan çöpe atmaya müsait bir gıda ürünü değildir. Hatta çöp toplama merkezlerinde çıkan yangınların en büyük sebeplerinden biri de bu atık yağlardır. Ayrıca kullanımının ardından lavaboya dökülen atık yağlar da su kaynakları için başlı başına bir tehdit oluşturur.

Atık yağlar; yalnızca tüketimde değil, üretim alanında da devasa boyutlara ulaşır. Fabrikalardan ve işletmelerden çıkan atık niteliğindeki bu yağlar, doğaya karıştığı takdirde canlı yaşamı için büyük bir tehlike oluşturur. Aslında yağların toprak ve su üzerindeki zararlarını tamamen ortadan kaldırmak için küçük çaptaki bireysel önlemlerin bile büyük önemi bulunmaktadır. Sonraki nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak için atık hâle gelen yağların ayrı olarak biriktirilmesi gerekmektedir.

Doğrudan lavaboya veya toprağa dökülen bu yağlar, doğal kaynaklara karışarak canlı yaşamını tehdit etmektedir. Aynı zamanda su gider tesisat çeperlerinde birikerek boruların daralmasına ve tıkanmasına neden

olmaktadır. Atık bitkisel yağlar, su kirliliğinin en büyük kaynağıdır. Doğrudan suya karışan yağ, yoğunluğu daha düşük olduğu için yüzeyde birikmektedir. Tam anlamıyla bir tabaka oluşturan bu yağlar, suyun alt kısmına oksijen geçmesine engel olmaktadır. Böylece hava alamayan su canlıları, yavaş yavaş ölmeye başlamakta ve sualtı yaşamı sona ermektedir. Çöpe dökülen yağlar ise yer altı kaynakları ve toprağın kirlenmesine yol açmaktadır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre kullanılmış yağların kanalizasyona, lavaboya ve çöpe dökülmesi kesinlikle yasaktır.

1 litre bitkisel atık yağ 1 milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Bu yüzden Ünye Belediyesi olarak işletme, kafe, restoran, yurt vb. yerlerden bitkisel atık yağlar toplanarak; bitkisel atık yağ toplama lisansı olan firmalara verilmektedir. 2024 yılı toplanan atık miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 YILI TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI	
Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Bitkisel Atık Yağ Miktarı	1050 Litre



Elektronik Atıkların Toplanması

Günümüzde teknolojinin çok hızlı ilerlemesi ve kısa aralıklarla, sahip olunan teknolojik ürünlerin yeni modellerinin çıkması, kullanım ömürlerinin de azalmasına neden olmaktadır. Bu durumda dolayı, “elektronik atık” yani “e-atık kavramı” oluşmaktadır. Elektronik atık yani e-atık terimi; kullanım ömrünü tamamlayarak çalışmayan ya da kullanıcısı tarafından artık kullanılmak istenmeyen tüm elektronik cihazları tanımlamak için kullanılmaktadır. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) da denilen bu cihazların büyük çoğunluğunu; bilgisayarlar, televizyonlar, cep telefonları, faks makineleri, yazıcılar, CD çalarlar, çamaşır/bulaşık makinesi gibi elektronik eşyalar oluşturmaktadır.

Zehirli olan kobalt, baryum, cıva gibi zararlı madde içeren elektronik atıklar, düzgün bir şekilde yok edilip kontrol altına alınmadığında insan sağlığına ve çevreye ciddi zararlar vermektedir. Organik atıklar doğada kolayca çözünebilirken, elektronik atıklar doğada aynı kolaylıkla çözünmemekte ve uzun yıllar çözünmeden doğada kalmaktadır. Dolayısıyla elektronik atıklara, sıradan çöp muamelesi yapmamak gerekmektedir. Elektronik atıklar, dünyayı yaşanabilir kılan “çevre ve insan sağlığı, doğal kaynaklar, ekonomi” gibi kavramlara büyük zararlar vermektedir.

Elektronik Atık Dönüşümünün Önemi

- Ömrünü tamamlamış elektronik eşyalardaki değerli malzemeler geri kazanılarak yeni ürünlerde kullanılır; böylece enerji tasarrufu sağlanmış olur.
 - Atıklardaki cıva, kurşun gibi zehirli maddelerin çevreye zarar vermeden dönüştürülmesiyle doğal kaynaklar korunur, çevre kirliliğinin önüne geçilerek doğal kaynaklara verilen zarar en aza indirilir.
 - Verimli toprakların atıklarla dolmasının önüne geçilerek atık alanlarına olan ihtiyaç azaltılır.
 - Gelecek için sürdürülebilir şehir ve yaşam alanları oluşturulur.
 - Büyüyen bir sektör olan e-atık geri dönüşümü, yeni iş imkanları sağlar.
- Elektronik atıkların uygunsuz şekilde imha edilmesi, çevreye geri dönüşü mümkün olmayan zararlar verebileceğinden, bu atıkların doğru yöntemlerle toplanıp geri dönüştürülmesi büyük önem kazanmaktadır. Bu konuda Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜBİSAD (Türkiye Bilişim Sanayicileri Derneği) ile çalışılmaktadır.

2024 YILI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	
Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Elektronik Atık	50 Kilogram



Evsel Tekstil Atıkların Toplanması

Yaşam standartlarındaki değişimler ve artan endüstrileşmeyle birlikte tekstil atıklar da zamanla artış olmaktadır. Hammadde, su, kimyasal ve enerji tüketen, aynı zamanda çevreyi en çok kirleten endüstri dallarından birisi de tekstil sanayiidir. Hammaddeden nihai ürün haline gelene kadar tekstil materyallerine uygulanan iplik, dokuma, örme, terbiye ve konfeksiyon gibi işlemler sonucu çeşitli atıklar ortaya çıkmaktadır. Tüketicilerin satın alma alışkanlığı devam ettikçe ambalaj, giysi ve ev tekstil ürünlerinin atıkları daha fazla olacak ve bu sorun giderek büyümeye devam edecektir. Tüm olumsuz etkilerin sonucu olarak ortaya çıkabilecek çevresel etkilerin azaltılması için tekstil atıklarının geri kazanımı en iyi çözüm yolu olmaktadır.

Tekstil atıklarının hızlı artışı konusunda farkındalık oluşturmak için tekstil geri dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında tekstil atıklarını işleme, azaltma, yeniden kullanma,

geri dönüşüm ve enerji geri kazanımı gibi işlemler yapılmaktadır. Bunların amacı, ürün ömrünü uzatmak ve yeniden değerlendirilme aşamasında mümkün olan en büyük faydayı sağlamaktır.

Geri kazanım amacıyla toplanan giysiler daha sonra ayrıştırılmakta, kullanılabilecek durumda olanlar yardım kuruluşlarına, ikinci el giysi satan dükkânlara verilmektedir. Bir kısmı ise geri kazanım tesislerinde tekstil ürünlerine yeniden dönüştürülmektedir. Bu üretim kapsamında bir kısmı işlenerek tekrar lif ve iplik haline getirilmekte ve tekstil sanayiinde yeniden kullanılmaktadır.

Ünye Belediyesi olarak evsel tekstil atıkların toplanması kapsamında ihale yapılarak, lisanslı firma Trend DK Tekstil Geri Dönüşüm firması ile çalışılmaktadır. İlçenin muhtelif yerlerinde 50 adet giysi kumbarası bulunmaktadır. 2024 yılı toplanan atık tekstil atık miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 YILI TOPLANAN ELEKTRONİK ATIK MİKTARI	
Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Tekstil Atık	81.000 Kilogram



Atık Pillerin Toplanması ve Ekipman Dağıtımı

Kullanım ömrünü tamamlamış, son tüketim tarihi gelmiş veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş pillere "Atık Pil" denir. Pillerin içerisindeki karbon, çinko, demir, mangan, nikel, lityum, kobalt, kadmiyum, bakır, alüminyum vb. kimyasal maddeler bulunmaktadır. Çevreyi ve doğayı kirletmemek için atık piller çevreye, çöpe, akarsulara, göllere, denizlere atılmamalı; toprağa gömülmemelidir.

Atık pillerin içerisindeki çeşitli kimyasal maddeler vahşi çöp depolama alanlarından sulama sularına ve toprağa karışarak çevre kirliliği oluşturmaktadır. Hem bu nedenle hem de atık pillerin geri kazanımı yoluyla doğal kaynakların verimli kullanımını artırmak için evlerde, iş yerlerinde biriktirilen atık piller süpermarketlerde, okullarda, muhtarlıklarda, belediyelerin belirlediği toplama merkezlerinde bulunan atık pil kutularına atılarak toplanmaktadır. Toplanan atık piller Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP' a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmektedir.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Okullarda başlatılmış olan atık pil toplama kampanyasında dereceye giren okullara farklı hediyeler verilerek ödül sistemi uygulanmaktadır. Bu yapılan kampanyalarda genç nesillerin atıklara verilmesi gereken değer anlaşılacak çevreye katkı sağlanmaktadır

2024 YILI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	
Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Atık Pil	230 Kilogram

2024 YILI DAĞITILAN ATIK PİL EKİPMANLARI	
Ekipman Cinsi	Dağıtılan Miktar
Kırmızı Atık Pil Kutusu	20 Adet
Şeffaf Atık Pil Kutusu	35 Adet
TOPLAM	55 Adet



Atık Lastiklerin(Ömrünü Tamamlamış Lastik) Toplanması

Dünya nüfusunun, sanayileşmenin ve yaşam standardının hızlı artışı atık lastik miktarını arttırmaktadır. Çeşitli nedenlerle oluşan atık lastiklerin denetimli bir şekilde değerlendirilememesi bir takım sorunlara neden olmaktadır. Bunlar arasında, insan sağlığına (bulaşıcı hastalıklar, solunum yolu hastalıkları vb.) ve çevreye verdikleri zararlar (su, toprak, hava kirliliği, metan gazı patlamaları vb.) sayılabilir. Kauçuk endüstrisinde toplam kauçuk tüketiminin yarısından çoğu araç lastiği sektöründen kaynaklanmaktadır. Bu nedenle en çok geri dönüşüm sağlanan kauçuk ürünü araç lastikleridir. Ancak lastiklerin karmaşık yapısı, geri kazanımı zorlaştırmaktadır. Hızla büyüyen atık lastik stokları, dünyada olduğu gibi ülkemizde de büyük bir çevresel sorun haline gelmektedir. Atık lastikler depolama sahasında bertaraf edildiğinde, zehirli gazlar oluşturmaktadır. Bu gazlar belirli bir basınç altında patlayarak çevreyi tehdit etmektedir. Atıkların bu olumsuz etkilerini en aza indirmek, maliyetleri düşürmek için geri dönüşüm prosesleri önem kazanmaktadır.

Lastiklerin yanmasıyla atmosfere tonlarca zararlı bileşikler yayılmaktadır. Siyah bir bulut gibi atmosfere yayılan bu maddeler içinde birçok kirleticici bulunabilmektedir. Yangınlar ile atmosfere yayılan bu kirleticiler yakın çevredeki toprak ve suların kirlenmesine sebep olarak insan sağlığını tehdit etmektedir. Otomobil lastiklerinde kullanılan kauçuk esnek, dayanıklı ve aşınmaya karşı dirençlidir. Bu

özelliklerinden dolayı yer kaplamaları, yürüyen merdivenler ve taşıyıcı bantlar gibi pek çok alanda kullanılmaktadır. Aşınmaya karşı direnç özelliğinden dolayı kullanıldığı alanlarda uzun ömürlüdür

Ünye belediyesi olarak mahalli sınırları içerisinde çıkan atık lastikler; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetki verilmiş LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği İktisadi İşletmesi) kuruluşunun anlaşmalı olduğu firma ile ortaklaşa çalışılmaktadır.2024 yılı içerisinde toplanan atık lastik miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 YILI TOPLANAN ATIK LASTİK MİKTARI	
Atık Cinsi	Toplanan Miktar
Atık Lastik	120.000 Kilogram



Gıda İsrafı Önleme Çalışmaları

Sokak Hayvanları Mama Üretim Tesisi İşletimi

Ünye Belediyesi tarafından atık yemeklerin değerlendirilmesi, çevre kirliliğine yol açmaması ve sokak hayvanlarının gıda ihtiyacının karşılanması ve israfın önüne geçilmesi amacıyla 2023 yılı Ekim Ayında Sokak Hayvanları Mama Üretim Tesisi kurulmuştur.

Ünye İlçesi sınırları içerisinde bulunan 85 mahallenin merkez 19 mahallesinde bulunan belediye işletmeleri, KYK yurtları, hastane, lokanta vb. yerlerden; israfa yol açan yemek atıklarını toplayarak sokak hayvanları için doğal mamaya dönüştürülmektedir. Atık yemekler, atık toplama aracı ile düzenli bir şekilde toplandıktan sonra sokak hayvanları mama üretim tesisine gelmektedir. Pişirme ünitesinde belli bir sıcaklık ve zamanda atık yemekler fermente olduktan sonra sıkışması ve şekil alması için peletleme ünitesine geçirilmektedir. Buradan çıkan ürün daha sonra fırın kurutma makinesine alınarak kurutma işlemi yapılmakta ve son ürün vakumlanarak paketlenmektedir. Üretilmiş olan doğal mama Ünye Belediyesi tarafından sokak hayvanları için belirlenen besleme noktalarında kullanılmakta ve sokak hayvanlarını gönüllü olarak besleyen vatandaşlarımıza periyodik olarak verilerek beslenme yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca hal ve pazarlarda oluşan yeşil sebze atıkları toplanarak kompost makinesinde belli sıcaklıkta ve sürede işlem yapılarak kompost oluşumuna katkı sağlanmaktadır. Böylelikle park-bahçe ve hal-pazar atıkları da çevre kirliliğine yol açmadan toplanmakta ve faydalı bir ürüne dönüştürülmektedir

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ünye Belediyesi, şehrin belirli alanlarına koyduğu bayat ekmek askısı ile bayat ekmekleri toplamakta ve israfın önüne geçmeyi hedeflerken, sokak hayvanları için kurulan mama tesisine bayat ekmekler getirilerek yemek atıklarına karıştırılıp mama üretimine katkı sağlanmaktadır.



KOMPOST ve SOKAK HAYVANLARI MAMA ÜRETİM TESİSİ	MAKİNE SAYISI
Kompost Üretim Makinesi	1 adet
Kırıcı Makinesi (Mama ve Kompost İçin)	1 adet
Piştirme Makinesi (Sokak Hayvanları Mama Piştirme Makinesi)	1 adet
Pelet Makinesi	1 adet
Fırın Kurutma Makinesi	2 adet
Vakum ve Paketleme Makinesi	1 adet
TOPLAM	7 adet



275



2024 YILI SOKAK HAYVANLARI MAMA ÜRETİMİ

TOPLANAN ATIK YEMEK MİKTARI	ÜRETİLEN MAMA MİKTARI	TOPLANAN BAYAT EKMEK
31.000 Kilogram	20.000 Kilogram	27.000 Adet

Kompost (Organik Gübre) Üretimi

Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri her geçen gün gelecek için daha büyük bir risk haline gelmektedir. Siyah altın ya da doğal gübre olarak da adlandırılan kompost, bitkisel atıkların çürütülmesi ya da öğütülmesi sonucunda elde edilmektedir. Kompost, doğrudan gübre yerine geçmemektedir. Ancak kompostun içeriğinde toprağa verim kazandıran besin maddeleri bulunduğu için toprağın yapısal düzenini ve PH dengesini korumaya katkısı çok büyüktür. Kompost gübre, doğal atıkların geri dönüştürülebilmesi ve toprağın yeniden zenginleştirilebilmesi açısından oldukça etkili bir araçtır. Çünkü kompostlama sayesinde normal şartlarda çöpe giden atıklar, toprağın nemli ve oksijenli ortamı içinde çözünerek organik gübre formunu kazanmaktadır. Böylece en verimsiz topraklar bile nefes alıp canlanabilmektedir. Şehir hayatında bir kişinin günlük ürettiği çöp miktarının yaklaşık 1,5 kg olduğunu kabul edilmektedir. Üstelik bu miktarın yaklaşık %50 - %60'lık bölümünü kompostlamaya uygun organik atıklar oluşturmaktadır.

Kompost yapılırken temelde yeşil ve kahverengi renkte olmak üzere iki tür atık kullanılmaktadır. Yeşil yapraklı sebzeler, otlar, meyveler, çay posaları, yumurta kabukları ve kahve telvesi gibi taze ve ıslak atıklar, yeşil malzemeler grubunda değerlendirilirken ağaç ve dal parçaları, kurumuş yapraklar ve otlar, kağıt parçaları ve kuruyemiş kabukları gibi kuru atıklar ise kahverengi malzemeler kategorisinde yer almaktadır. Kompost yapılırken kullanılmaması gereken malzemeler; narenciye grubundaki meyveler fazla asidik bir ortam oluşturacağı için tercih edilmemektedir. Fazla yağlı atıklar ve toprakta kolayca çözünemeyecek ölçüde büyük malzemeler de kompost yapımında kullanılmaz.

Ünye Belediyesi tarafından Ekim ayında açılışı gerçekleştirilen kompost-sokak hayvanları üretim tesisinde sokak hayvanlarının kuru mama ihtiyacı karşılanırken, Park-bahçe ve hal-pazar atıklarını değerlendirmek için kompost (organik gübre) ünitesi de yer almaktadır. İlçe genelinde çıkan yeşil atıklar tesisimizde bulunan kompost makinesinde belli sıcaklık ve sürede çürütülerek organik gübre elde edilmektedir. Kompost üretim çalışmaları devam etmekte olup çıkan ürünlerin uygun laboratuvar analizleri yapılarak park bahçe düzenlemelerinde kullanılacaktır.

2024 YILI KOMPOST ÜRETİMİ	
TOPLANAN YEŞİL ATIK MİKTARI	ÜRETİLEN KOMPOST MİKTARI
600 Kilogram	250 Kilogram



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.767.053,04	1.710.029,13
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	140.922,24	164.218,95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.640.000,00	1.469.575,61
05	CARİ TRANSFERLER	16.758,34	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.500.000,00	1.074.402,67
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		5.064.733,62	4.418.226,36

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

1. Müdürlüğün görev yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bu yatırım programlarını 4734 sayılı K.İ.K. ve diğer ilgili yasalar kapsamında bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Resmi kurumlarda gelen parkların ve bahçelerin bakım onarım vs. talepleri değerlendirmek
3. Diğer kurum ve kuruluşlar, belediyemiz müdürlükleri ile vatandaştan gelen, müdürlüğümüz sorumluluğundaki park bahçe koru ve yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma, her türlü alt yapı çalışmaları için yazılı görüş bildirmek ve izin vermek.
4. Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi ve Park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.
5. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait işlerde kendisini ilgilendiren işler için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve ihale birimine iletmek
6. Belediyemiz sınırları dahilinde mevcut yeşil alanlarda bulunan her türlü imalatlar, ağaç, ağaççık ve süs bitkilerini kaçak olarak tahrip eden ve ettiren kişiler, kuruluşlar ve işletmelere günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak bedelini (malzeme, yapım, bakım bedeli) tanzim ettirmek için tespit listesi oluşturularak, encümen komisyonuna taktim etmek.
7. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununun Büyükşehir Belediyesinin müdürlüğümüze tevdi ettiği başkanlık oluru görevlerini yapmak ve yaptırmak.
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak kendisine verilen görevlerle ilgili gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak
9. Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, Konu ile ilgili İdarelerine başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak.
10. Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek, Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak, Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek, Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak. Budama zamanı kamuya ait ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması, bitkilerin ilaçlanması (bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek), gübrenmesi gibi bakım çalışmalarını yürütmek. Şahıs yerlerindeki ağaçların

kesilmesi, budanması vs. gibi işler, mülk sahibine ait olup, mülk sahibi tapu ve dilekçe ile birime müracaat ettiği takdirde masrafı belirlenip, mülk sahibi tarafından belediyemize bedelini yatırdığı takdirde koşullar uygun olmak şartıyla birimimiz tarafından kesmek ve Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatta borular kullanarak bu alanları koruma altına almak.

11. Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının vs. hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak. Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak. Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulüpleri yapmak veya yaptırmak. Birimimiz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.

12. Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak.

13. Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda Yapı, Kontrol ve Uygulama görevini yerine getirmek.

14. Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kalemine sunmak.

15. Diğer Birimler ile koordineli olarak çalışmak.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

Batıpark

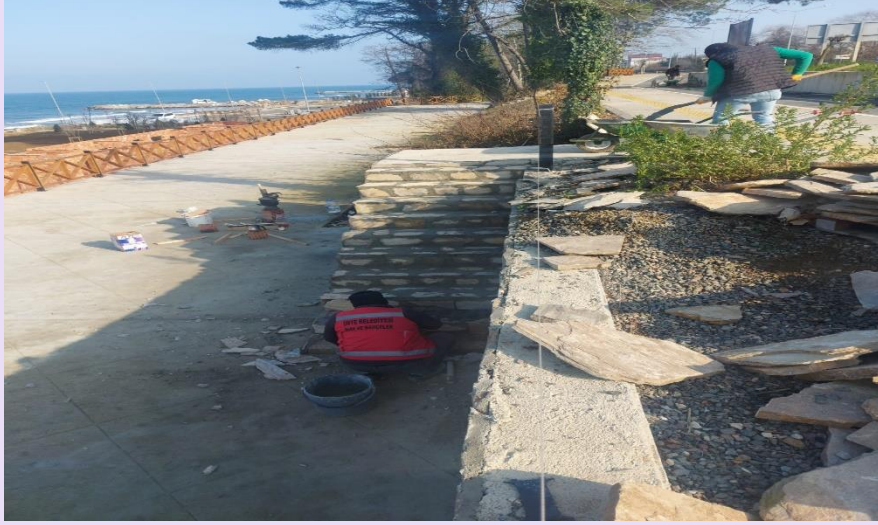
İlçemizde yeşil alanlar her geçen gün artmaktadır. Halkımızın nefes alabileceği sevdikleri ile hoş vakit geçirebileceği Batıpark Millet Bahçemiz, Gölevi Mahallemizde 68.000 m² alanda yapımı devam eden projemizdir Millet Bahçesi'nin içinde otoparklar, karavan park,,kafe, denize giriş iskeleleri, manyetik kum havuzları, etkinlik alanı ve tesisi, mescit, duş –WC ,süs havuzu, çocuk oyun alanları,engelli plaj alanı, engelli fitnes ve çocuk oyun alanı,taş kaya bahçesi, , amfi, basketbol, voleybol sahaları, açık hava spor alanları, yürüyüş ve bisiklet yolu yer almaktadır.





Batıpark Fitness alanının kauçuk döşemesi





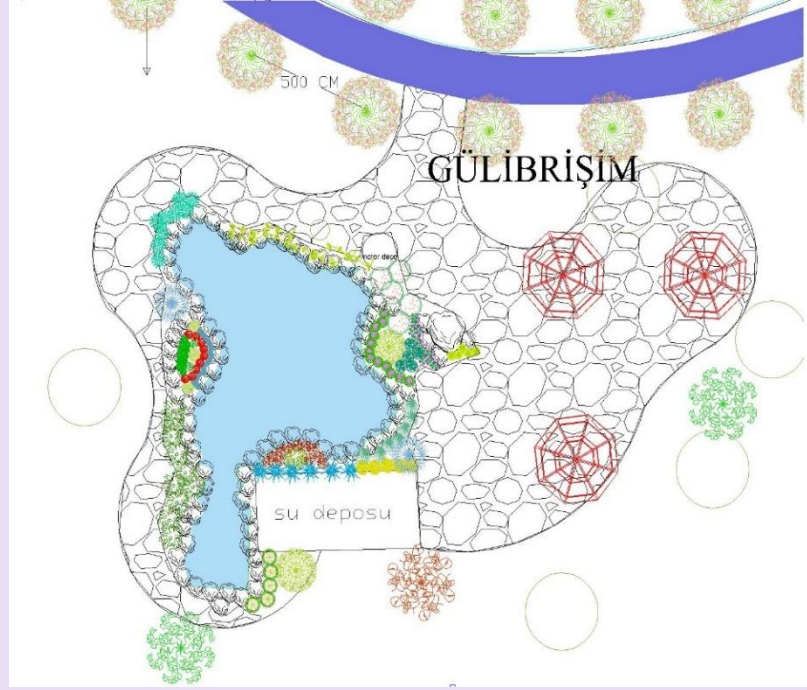






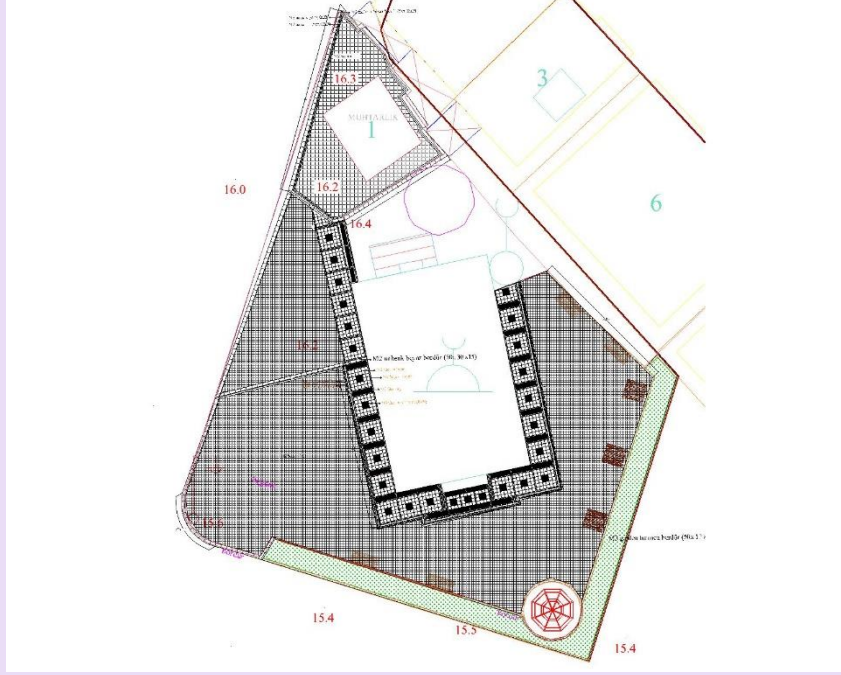
Manisa Orman Bölge Fidanlığından gelen ağaçlar Batı Park a indirildi.

BATIPARK SÜS HAVUZU





YUNUS EMRE CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ





KÖSEOĞLU ALP CAMİİ



KADINLAR PLAJI







MİTHAT KISACIKOĞLU PARKI

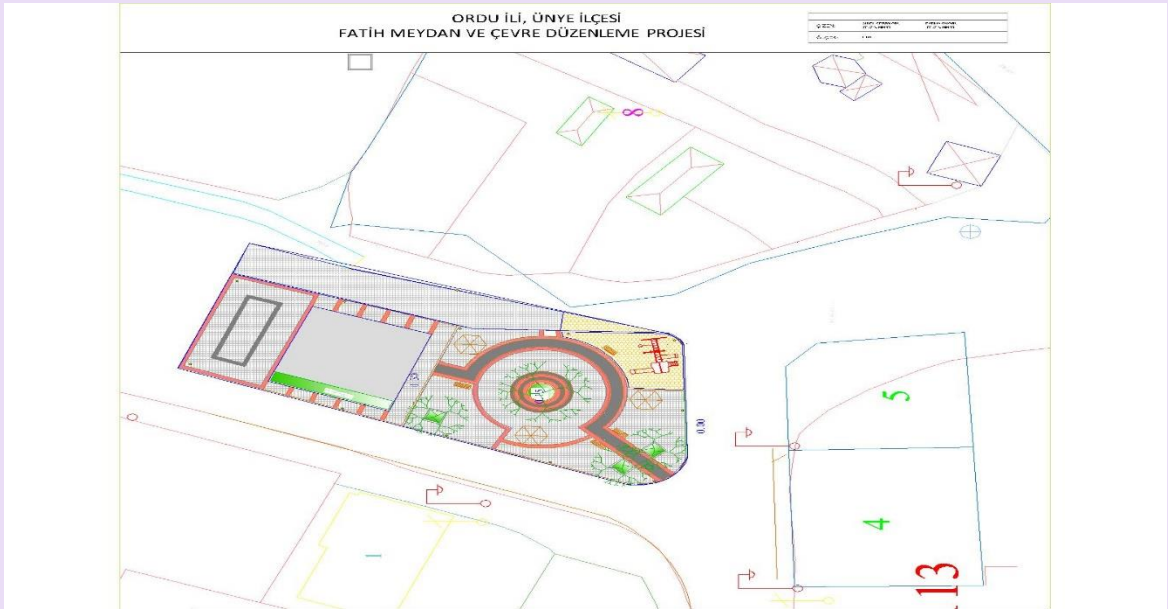








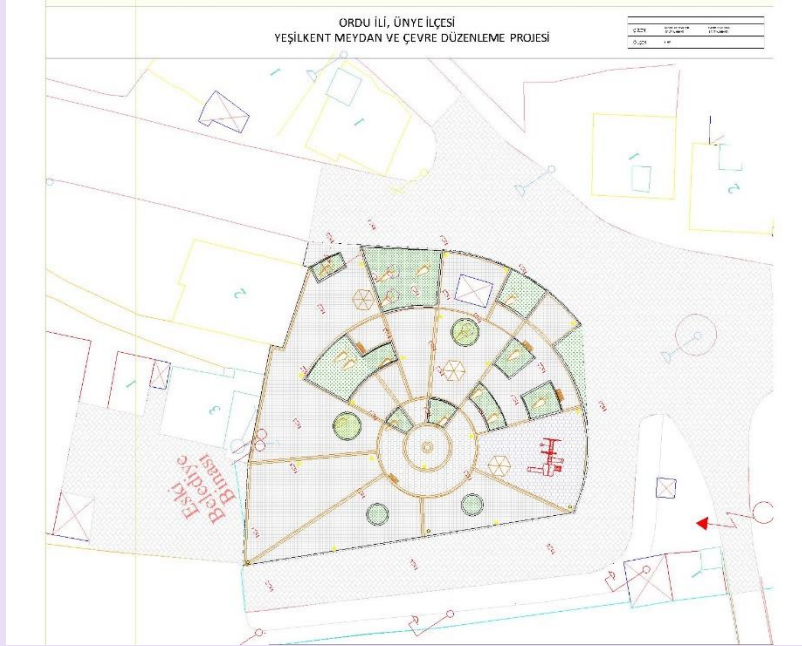
FATİH MEYDAN ÇEVRE DÜZENLEME







YEŞİLKENT MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ





BAYRAMCA TEPESİ MESİRE ALANI



KÜÇÜK AĞA PARKI



SERA – BİTKİ ÜRETİM TESİSİMİZ

Ünye Belediyesi tarafından gerçekleştirilen DOKA desteği ile yapılan 2 bloklu 528 m2 1 adet ve 144 m2 1 adet seralarda generatif ve vejetatif yollarla üretimi yapılan ilçe içerisindeki peyzaj düzenlemeleri için gereken mevsimlik çiçekler ve çalı grupları yetiştirilmektedir. Aynı zamanda gerçekleştirilen Genç Fidanlar Projesi kapsamında iş gücü istihdamı sağlanmıştır.

Mevsimlik Çiçek Dikimi ve Bakımı İlçemiz genelinde orta refrüj, kavsak ve parklarımızda yılda 2 defa mevsimlik çiçek dikimleri ekiplerimizce dikimi yapılmaktadır. 2024 yılında mevsimlik ve olmak üzere toplamda 48000 adet çiçek dikimi (süs lahanası, çuha, menekşe, papatya, ateş çiçeği, begonya, çiğdem, vapur dumanı, kadife gibi) gerçekleştirilmiştir.

Seramızda ve park bahçe, yeşil alanlarında bulunan bitkilerimiz ve başka alanlardan alınan bitki türleri (kalem servi, elvudi çamı, ponpon gül, koca yemiş, smargat mazi, taflan, lisidum, Amerikan sarmaşığı, yayılcı ardıç, bodur alev çalısı, erguvan, elma, mavi ladin, gülibrişim, akça ağaç, akuba, limon, yuka, atkestanesi, bodur cennet bambusu) türlerinin çoğaltılmasına başlanılmıştır.









ATATÜRK PARKI

Periyodik Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Bitki bakımı ve dikimi (ağaç, çalı budama)
- Genel temizlik
- Ot ve çim biçimi
- Kent donatılarının bakımı
- Gölet bakımı
- Oyun grubu ve fitness aletlerinin bakımı







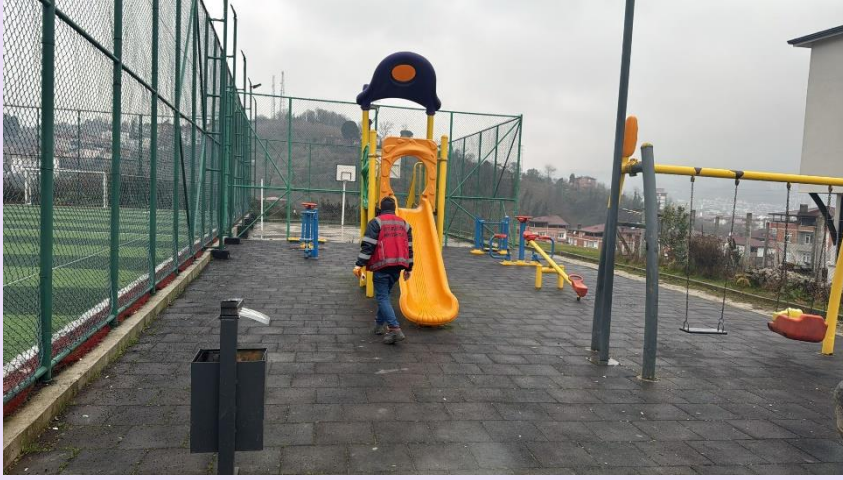
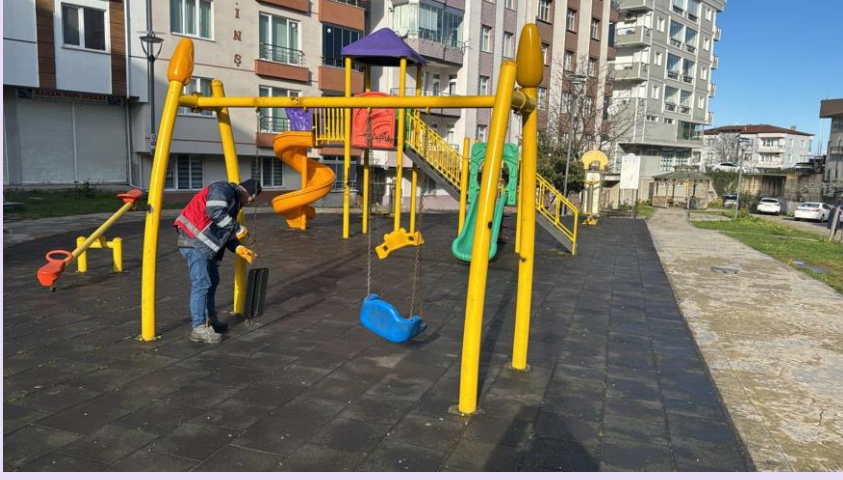




PARK ve BAHÇELERDEKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALAR

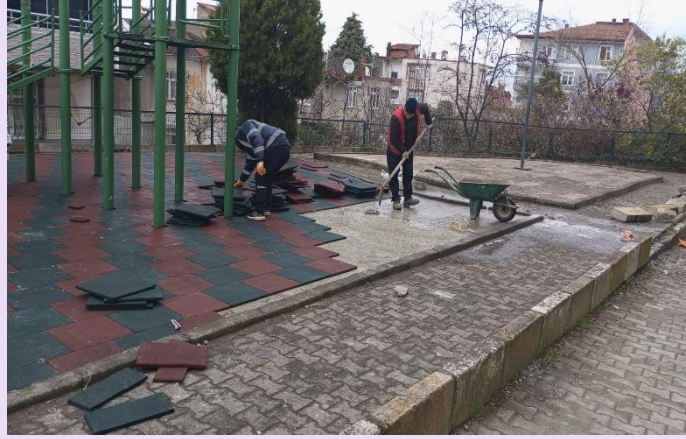
Vatandaşlarımızın parklarımızı daha konforlu kullanabilmesi amacı ile 85 Mahallemizde bulunan oyun alanlarında; oyun grupları, spor aletleri, banklar, çöp kovaları, oyun sahalarının tel çitleri kauçuk yenileme vb. bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır. Parklarımızda bakım, onarım ve tamirat çalışmaları periyodik olarak yürütülmektedir.





2024 YILI FAALİYET RAPORU





YENİLENEN ÇOCUK PARKLARI



ÇINARLIK MAHALLESİ MEHMETCİK SOKAK PARKI



HAMİDİYE MAHALLESİ TRAFO SOKAK PARKI



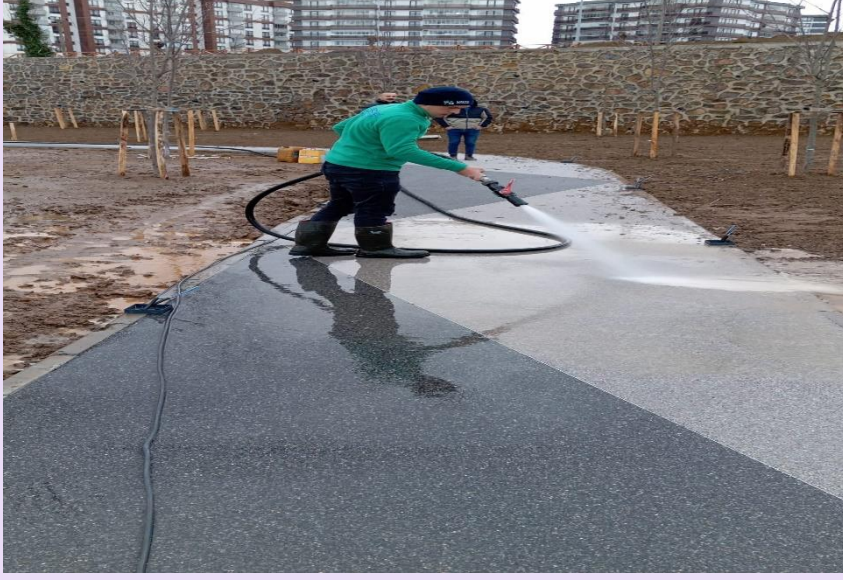
GÜRECÜLÜ MAHALLESİ PARKI



ŞEHİR GENELİ YEŞİL ALAN BAKIM

İlçemiz kamu alanlarında, okullarda, camilerde, parklarda, yeşil alanlarda, kavşaklarda ve orta refüjlerde çim biçimi, bitki budama, yabani ot temizliği, ilaçlama, sulama, temizlik ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.

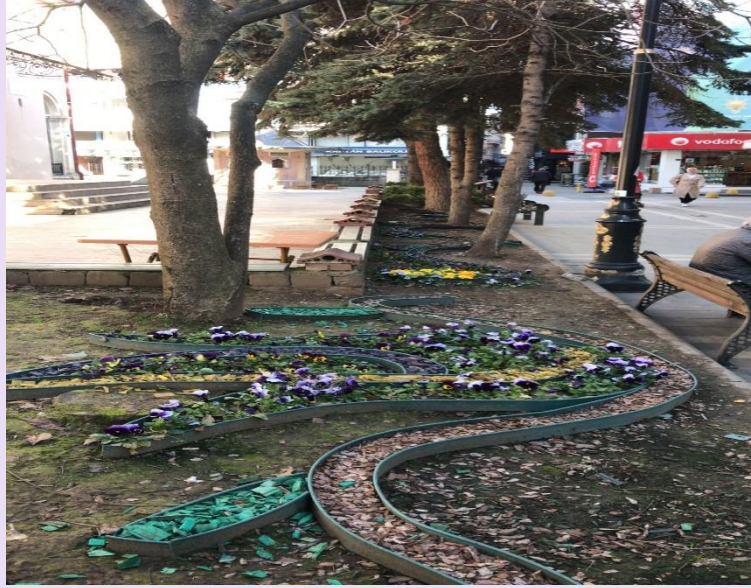




















AĞAÇ BUDAMA KESİM

Ağaç Dallarının Toplanması İlçemiz genelinde çevre kirliliğine ve görüntüsüne sebep olan ağaç dalları ve bitki artıkları ekiplerimizce toplanmaktadır. Ünye genelinde ortalama günlük 1 kamyon ağaç dalı toplanmaktadır. Yıllık ortalama 300 kamyon ağaç dalı toplanmaktadır. Bunların bir kısmı yakacak odun olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır. Bir kısmı da Temizlik İşleri Müdürlüğümüzle ortak çalışma olarak yeşil gübreye dönüştürülmektedir.

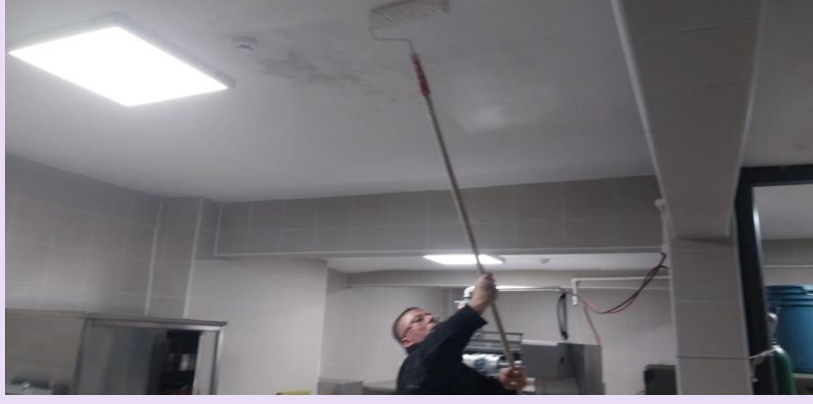






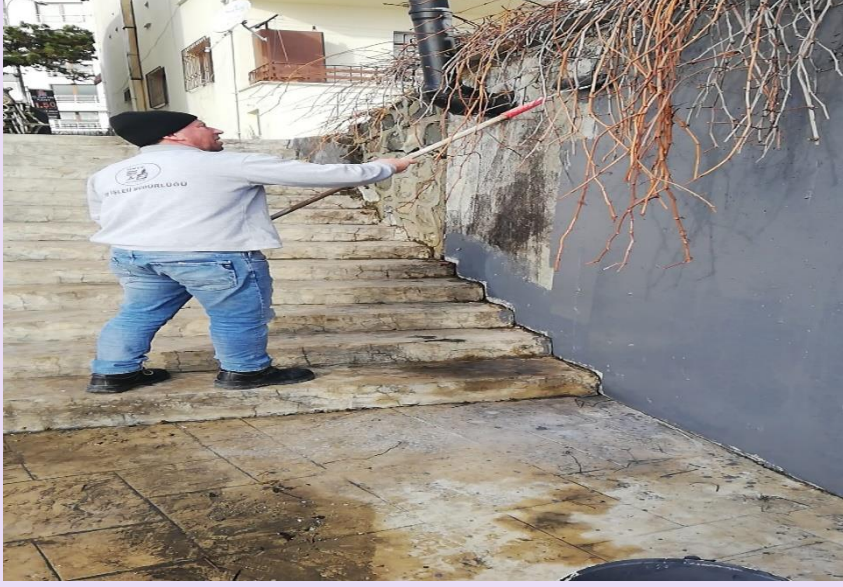
BOYA BAKIM

Boyama Faaliyetleri Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda duvarlarda ve trafolarda bulunan rahatsızlık verici çirkin yazılar, bunun yanında okulların sıra çizgi boyaması ve engelli otoparklarında boya uygulaması yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından engelli vatandaşların daha konforlu hareket etmesi amacıyla ilçe genelinde engelli otoparklarının yol çizgileri, okullardaki spor sahası ve sıra çizgilerinin boyama işlemi yapılmaktadır. Belediye Sosyal Tesislerimizin ve Kamu Binalarının boyama işlemleri. İlçemiz genelinde, çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan duvarlardaki çirkin yazılar boyanarak temiz bir görüntü oluşturulmaktadır.









PROJE YAZMA FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Birimi olarak 2024 yılında hazırlamış olduğumuz projeler ve detayları

DOKAP: Geleneksel Tariflerin İzinde pestil ve köme üretim projesi

DOKA: 2. Bahar yaş alma merkezi projesi

TÜÇA: Yeşilkent-Fatih Meydan Çevre Düzenleme Projesi

TÜÇA: Batıpark Bisiklet ve Yürüyüş yolu

SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI: Olimpik Yüzme Havuzu

SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI: Sentetik Spor Sahası

SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI: Batı Park Engelli Spor Aletleri ve Oyun Alanı

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.859.040,39	1.535.767,42
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	171.305,46	121.022,84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.554.356,25	11.531.168,25
05	CARİ TRANSFERLER	26.379,06	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.000.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		25.611.081,16	13.187.958,51

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

1. Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek
2. Ünye'nin tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak
3. Ünye'yi çağdaş bir kent yapmak
4. Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak

5. Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek
6. Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak
7. Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak
8. Belediyede mevcut bulunana mali yapıyı güçlendirmek
9. Toplumun yaşamını kolaylaştırmak
10. Vatandaşlık bilincini geliştirmek önceliklerimizdir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER

- Gölevi Kafe ve Restorant Projesi







- Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu







-Yarı Olimpik Kapalı Havuz İçinde Hamam Yapımı





- Batı Park Millet Bahçesi







- Aquapark Projesi

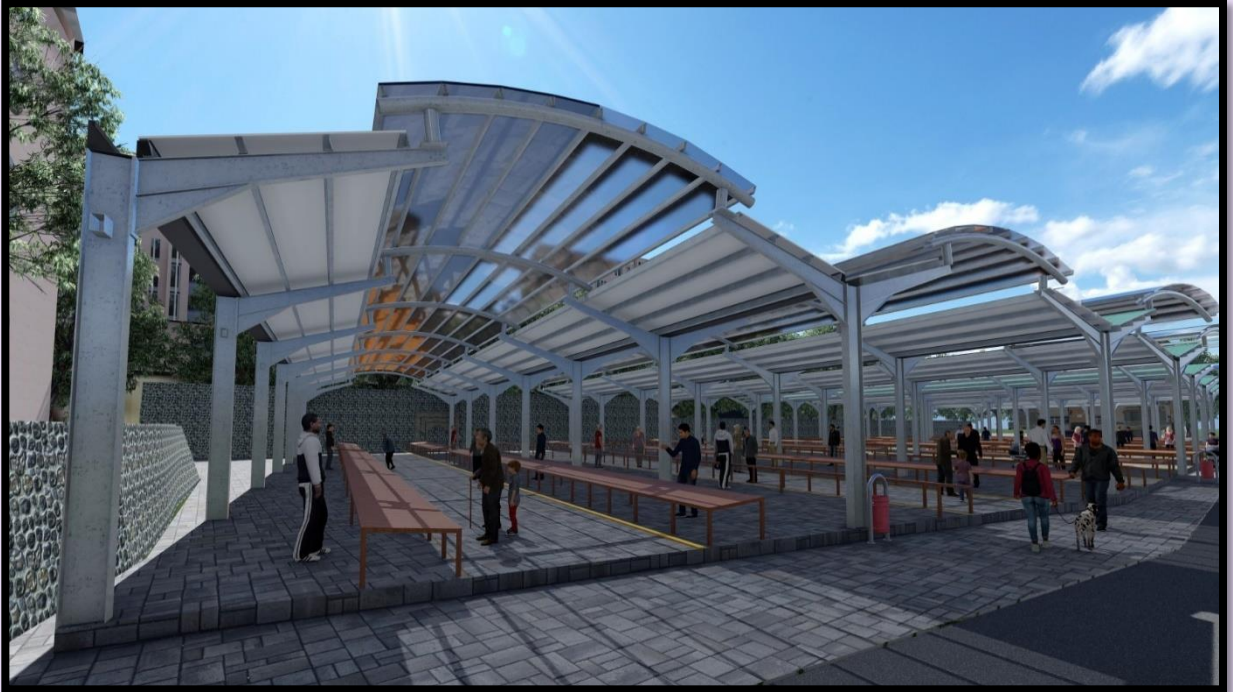
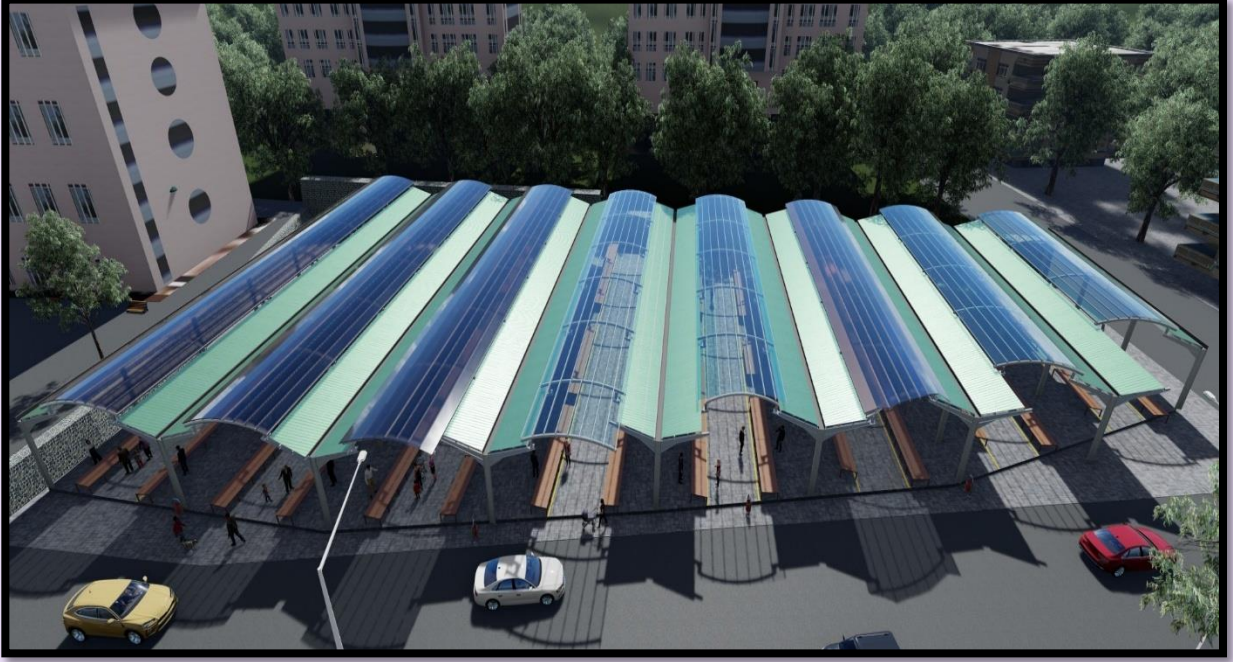


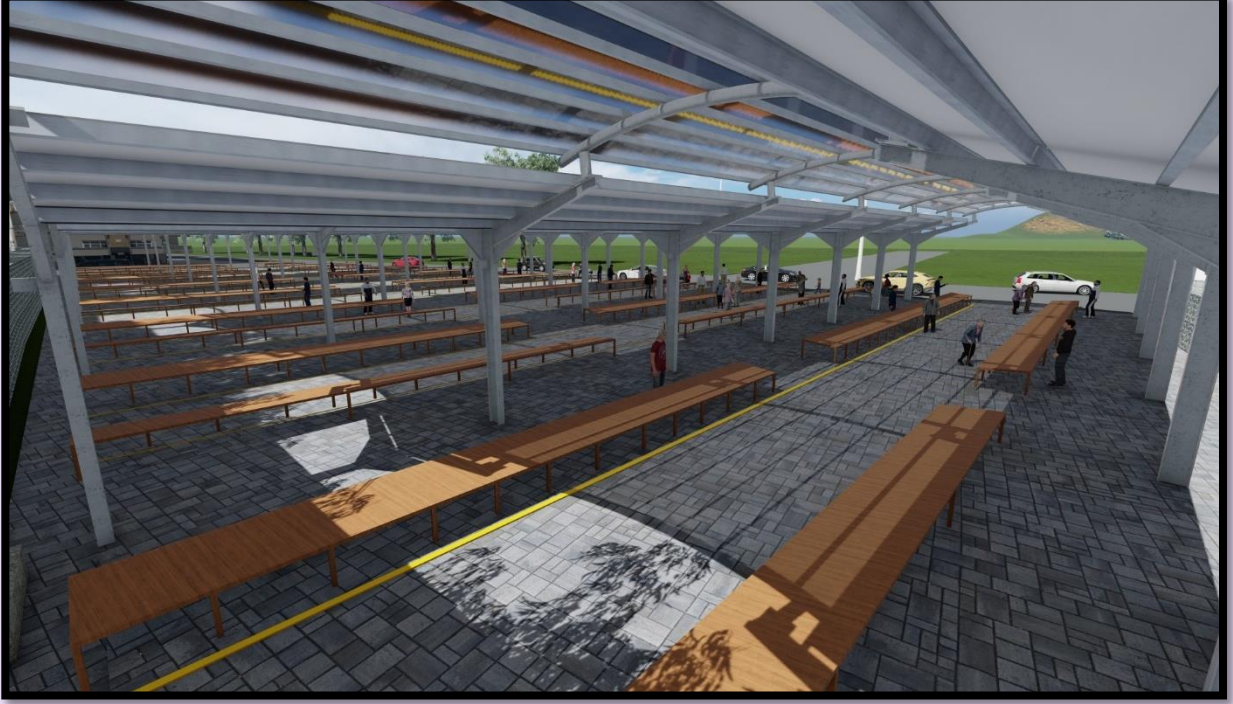




- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Projesi







-Killik Sokak Hayvanları Barınak Merkezi Projesi







- Mithat Kısacık Parkı Projesi 3D Peyzaz Çalışması





- Yeni Kadınlar Plajı İçinde Havuz Projesi





- Fatih Meydan Parkı 3D Peyzaj Çalışması





ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK İHTİYACI

KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.705.199,26	2.019.839,36
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	239.596,08	156.293,40
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.265.586,00	3.754.411,04
05	CARİ TRANSFERLER	25.000,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	116.087.478,42	50.444.229,38
09	YEDEK ÖDENEKLER		
GENEL TOPLAM		126.322.859,76	56.374.773,18

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.3.1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	250	250	+	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	30	52	+	
1.3.3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	250	250	+	
1.3.4	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	250	263	+	
1.3.5	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	4	8	+	
1.10 Dış İlişkilerin Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı				ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	2	4	+	
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması					

2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
3.10.1	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	6000	6000	+	ÖZEL KALEM MÜDÜR LÜĞÜ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.5.1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	100	15	+	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	100	100	+	
1.5.3	Hazırlanacak Basın Bülteni Sayısı	500	300	+	
1.5.4	Bilgilendirme SMS Sayısı	100	100	+	
1.5.5	Esnaf Ziyareti Sayısı	800	1500	+	
1.5.6	Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Süresi (dk)	2	2	+	
1.5.7	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantı Sayısı	60	50	+	
1.5.8	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı	30	30	+	
1.5.9	Ünye Dergisi Baskı Sayısı	12	-		
1.5.10	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	5	2	+	
1.5.11	Hazırlanan Tanıtım Meteryali	100	100	+	
1.5.12	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı	80	30	+	
1.5.13	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	80	50	+	
1.5.14	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi(dk)	5	5	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.5.15	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	99	100	+	
1.5.16	Sosyal Yardım Alan Kişi Sayısı	7000	7600	+	
1.5.17	Çözüm merkezine e-maile gelen başvuru sayısı	2000	1500	+	
1.5.18	Çözüm merkezine bizzat yapılan başvuru sayısı	35000	13.000	+	
1.5.19	Cimer başvurularına verilen cevap oranı (%)	100	100	+	
1.5.20	Vatandaşların birimlere yönlendirilmesi (%)	100	100	+	

3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
3.1.1	Sıcak yemek yardımı sayısı	5000	150.000	+	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Kuru Gıda Yardım Sayısı	5000	5000	+	
3.1.3	Giysi yardımı ve eşya yardımı yapılan vatandaş sayısı	100	200	+	
3.1.4	Engelli Vatandaşlarımıza yapılan Destek	50	50	+	
3.1.5	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği	5	3	+	
3.1.6	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması	1	-		
3.1.7	Sosyal yardım projeleri sayısı	8	10	+	

3-2 Toplum Sağlığının Korunması

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3. 2.1	Okul ve STK Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	30	15	+	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2	Eğitim Çalışmaları Sayısı	30	10	+	
3.2.3	Alınan Önlemlerden memnuniyet oranı(%)	100	100	+	

3-3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1	Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı	50	65	+	
3.3.2	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	50	30	+	
3.3.3	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	20	20	+	
3.3.4	Yayınlanan Kitap Sayısı	2	-		
3.3.5	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	12	20	+	
3-4 İlçe Ekonomisi Ve Ticaretin Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1	Basılan Broşür Sayısı	50.000	10.000	+	
3-6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	30	-	+	
3.6.2	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	30	-	+	
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi					

2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.3.1	Spor kursları açılması yaz okulları	20	-		
3.8.3.2	Düzenlenen spor yarışmaları ve şenlikler	30	35	+	
3.8.3.3	Amatör spor kulüplerine yapılan yardımların sayısı	8	30	+	
3.8.3.4	Karşılanan Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Talebi Oranı(Uygun Talep)	100	100	+	
3.8.3.5	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	40	5	+	
3.8.3.6	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	20	1	+	
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.1	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılama Oranı	100	-		
3.10.2	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	6000	20.000	+	
3.10.3	Yayımlanan Ünye Çocuk Dergisi Sayısı		5.000	+	
3.10.4	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı		20	+	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.6 Çalışma Mekanlarının Ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF (YÜZDE)	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1	Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanma Oranı	100	100	+	
1.6.2	İdarenin Tamamını İlgilendiren Ortak	100	100	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

	Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı				
1.6.3	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	100	100	+	
1.6.4	Karşılama Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	100	100	+	
1.6.5	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	+	
1.6.6	Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Oranı	100	53	+	
1.6.7	Ulaşım Araçlarının Kiralama Oranı	100	68	+	
1.6.8	İş Makinelerinin Kiralama Oranı	100	100	+	
1.6.9	Yakıt Giderlerinin Karşılama Oranı	100	100	+	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	100		+	
1.8 Mali Yapının Güçlendirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1	Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılma Oranı	65	90	+	
1.8.2	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı				
1.8.3	4706 Sayılı Kanun'a Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri ve Kullanıcılara Satılması Oranı	100			
1.8.4	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye	100	65	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

	Devri Oranı				
1.8.5	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	60	65	+	
1.8.6	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma	100	100	+	
1.9. Bilişim Altyapısı Ve Kullanımının Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1	Donanımların Yenilenme Oranı	40	30	+	
1.9.2	Yazılımların Güncellenme Oranı	100	100	+	
1.9.3	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı	100			
1.9.4	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı	12000	9250	+	
1.9.5	Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı	6500	5800	+	
1.9.6	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans Fuar Ve Etkinlik Sayısı				
1.9.7	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı	100	100	+	

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	1			
1.1.2	Personel Memnuniyet Anket Değerlendirme Sayısı	1			
1.1.3	Motivasyon –İletişim Konulu Eğitim Sayısı	1	3	+	
1.1.4	Oryantasyon Eğitim Süresi	1	2	+	
1.1.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	3	3	+	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-8 Mali Yapının Güçlendirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1	Dava kazanma oranı	90	85	+	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1	Evlendirme başvuru karşılama oranı	100	100	+	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	3	5	+	
1.7.2	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	90	95	+	
1.7.3	İdare Performans Programının hazırlanması ve basılması	1	1	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

1.7.4	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması ve basılması	1	1	+	
1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1	İşyeri Denetim Sayısı	1400	300	+	
1.8.2	Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılma Oranı	5	5	+	
1.1.3	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	100	100	+	
1.8.4	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı	100	90	+	
1.8.5	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	100	100	+	
1.8.6	İcra Takibi Yapılma Oranı	100	80	+	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

H 3-5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1	Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı	100	90	+	
3.5.2	Kent Suçları İle Mücadele Oranı	95	90	+	
3.5.3	Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı	95	90	+	
3.5.4	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı	95	90	+	
3.5.5	Zabıtayla İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi	7	7	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

3.5.6	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	100	95	+	
3.5.7	Doğrudan Birime Gelene Başvuru (Telefon/Şahsen) Değerlendirme Oranı	100	100	+	
3.5.8	Çözüm Merkezi Aracılığıyla Gelen Başvuru	100	100	+	
3.5.9	Müdahale Edilen "Seyyar İşgali" Kaldırılma Oranı	100	95	+	
3.5.10	Müdahale Edilen "İşyeri Önü İşgali" Kaldırılma Oranı	95	95	+	
3.5.11	Pazaryerleri Denetleme ve Kontrol Etme Oranı	100	100	+	
3.5.12	Kurban Satış Ve Kesim Alanı Denetleme Oranı	100	100	+	
3.5.13	Çevre, Görüntü Ve Gürültü Kirliliği Denetim Oranı	95	100	+	
3.5.14	İşyeri Denetim Oranı	95	95	+	
3.5.15	İşyeri Önleyici Denetim Oranı	95	90	+	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2. 6 Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1	Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi için Dağıtılan yem miktarı (Ton)	17	20	+	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2	Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı(Adet)	1.000	2227	+	
2.6.3	Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı(Adet)	500	410	+	

3 -9 Kent Temizliğinin Sağlanması

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	365	365	+	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

3.9.2	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	365	365	+	
3.9.3	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	250	2000	+	
3.9.4	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı	50	50	+	
3.9.5	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	100	100	+	
3.9.6	İbadethanelerin Temizlenme oranı	100	100	+	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2-3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1	Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı				
2.3.2	İlgilisine Yıktırılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	15	32	+	
2.3.3	Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	45	60	+	
2.3.4	Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı	110	120	+	
2.3.5	Tedbirsiz İnşaat Tebliği	18	35	+	
2.3.6	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	23	31	+	
2.3.7	Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	170	179	+	
2.3.8	Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı	185	194	+	
2.3.9	Kat İrtifakı Verilme Süresi	2	5	+	
2.3.10	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	100	125	+	
2.3.11	Vatandaşın Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	6000	6150	+	

2-5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1	Yapılan Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Sayısı	22	29	+	
2.5.2	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği	8	17	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

	Sayısı				
2.5.3	Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı	30	36	+	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Beton Yol Yapılması(km)	30.000	31.000	+	
2.1.2	Açılan Yol Miktarı (km)	2	2	+	
2.1.3	Yapılan Yol Miktarı(m2)	30.000	32.000	+	
2.1.4	Tretuvar Yapılması(m2)	1.500	1.500	+	
2.1.5	Asfalt Yol Yapım Miktarı (ton)	1000	1000	+	
2.1.6	Taş DuvarYapım Miktarı (m3)	300	1.230	+	
2.1.7	Beton V kanalı yapılması (km)	10	4	+	
2.1.8	İş Merkezi ve Sosyal Tesis Yapılması	2	1	+	
2-2 Kentsel alt yapının geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (m)	3.000	30.000	+	
2.2.2	Kanal Temizliği Miktarı (m)	2.000	2.000	+	
2.2.3	Izgara Temizliği oranı(adet)	1000	2.000	+	

3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.1	Okullardan Gelen Bakım Onarım Karşılama Oranı	100	30	+	
3.10.2	Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	100	30	+	
3.10.3	İbadethanelere Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	100	35	+	

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

3-3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1	Halkın Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı	100	90	+	
3.3.2	Atatürk Parkı Restoran Ziyaretçi Sayısı	600.000	568.600	+	
3.3.3	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Düğün Organizasyon Sayısı	150	124	+	
3.3.4	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Toplu Yemek Sayısı	100	90	+	
3.3.5	Atatürk Parkı Kafeteryada Ziyaretçi Sayısı	150.000	128.300	+	
3.3.6	Athanı Ve Rahvan Kahve Ziyaretçi Sayısı	230.000	212.500	+	
3.3.7	Asarkaya Kent Ormanı Ziyaretçi Sayısı	250.000	221.400	+	
3.3.8	Tilla Kafe Ziyaretçi Sayısı	150.000	134.685	+	
3.3.9	Otoparklarda Yıllık Abone Sayısı	1.800	1.463	+	
3.3.10	Otoparklarda Yıllık Giriş Çıkış Yapan Araç Sayısı	400.000	346.280	+	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

3.3.11	Asarkaya Panorama Restoran Ziyaretçi sayısı	250.000	230.452	+	
3.3.12	Tekkiraz Kafe ve Restoran Ziyaretçi Sayısı	10.000	8.220	+	

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3-2 Toplum sağlığının korunması					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ	DEĞERLENDİRMESİ RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Oranı	80	80	+	
3-4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ	DEĞERLENDİRMESİ RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1	İşyeri Denetimi sonucu Verilen Ruhsat Sayısı	225	342	+	
3.4.2	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	110	147	+	
3.4.3	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	80	80	+	
3.4.4	Dijital Kalemle Alınan Müracaat Sayısı	10	0	+	
3.4.5	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	6000	6780	+	
3.4.6	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı Sayısı	120	114	+	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

3-7 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	1600 TON 15 Adet Konteyner/ 300 Adet Kumbara	1266 TON 15 Adet Konteyner / 440 Adet Kumbara	+	
3.7.2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	300 Litre 20 Adet Bidon	1050 Litre	+	
3.7.3	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	1000 Kilogram	50 Kilogram	+	
3.7.4	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	65 ton	81 TON	+	
3.7.5	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	220 Kilogram 25 Adet Kutu	230 Kilogram 55 Adet Kutu	+	
3.7.6	Atık Lastiklerin Toplanması	16.000 Kilogram	120.000 Kilogram	+	
3.7.7	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	100 kilogram 10 Adet Kumbara	20 Adet Kumbara	+	
3.7.8	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	50 Kilogram	-		
3.7.9	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	45 Adet Denetim	-		
3.7.10	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması	11.000 Kilogram	76.680 Kilogram	+	
3.7.11	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	1 Adet Tesis	1 Adet	+	
3.7.12	Çevre Eğitimleri	1500 Öğrenci	800 Öğrenci	+	
3.7.13	Çevre Etkinlikleri	2	1	+	
3.7.14	Atık Toplama Kampanyaları	1	1	+	
3.7.15	Yiyecek Atıklarından Kompost ve Sokak Hayvanları Mama Üretimi ve Tesisi	1 Adet Tesis 300 Kilogram Üretim	20.250 Kilogram	+	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1.8.Mali Yapının Güçlendirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.4.1	Projelerin Hazırlanma Sayısı	80			
2.3.Planlı apılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9.1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi				
2.3.9.2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	20	18	+	
2.3.9.3	Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı		0		
2.3.9.4	Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi		0		
2.3.9.5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	20	5	+	
2.3.9.6	Çizilen Statik Proje Sayısı	15	5	+	
2.3.9.7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	20	5	+	
2.3.9.8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	15	10	+	
2.3.9.9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	13	5	+	
2.3.9.10	Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	5	5	+	
2.3.9.11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı				

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2.3.9.12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	3	0	+	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9.13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	3	2	+	
2.3.9.14	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	5	5	+	
2.3.9.15	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	3	3	+	
2.3.9.16	AB/Dış İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	1	1	+	
2.3.9.17	AB/Dış İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	1	1	+	
2.3.9.18	Toplam Kardeş Şehir Sayısı	1	1	+	
2.3.9.19	Kardeş Şehir Faaliyetleri Sayısı				
2.3.9.20	Gerçekleştirilen Revizyon Sayısı				

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.Planlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9.1	Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti %	90	95	+	
2.3.9.2	Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı	1250	1153	+	
2.3.9.3	Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı	100	210	+	
2.4.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2.4.1.1	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	20	18	+	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.2	Yeni Park Yapım Sayısı	8	8	+	
2.4.1.3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m²)	2,7	2,8	+	
2.4.1.4	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	3	5	+	
2.4.1.5	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı		1	+	
2.4.1.6	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	10	10	+	
2.4.1.7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu) Donanımlarının Artırılma Miktarı	8	8	+	
2.4.1.8	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı		2	+	
2.4.1.9	Skate Park Projesi Gerçekleşme Oranı				
2.4.1.10	Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon Alanına Dönüşüm Projesi Miktarı (m)				
2.4.2.11	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Sayısı				PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.2.12	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Sayısı				
2.4.2.13	Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	10	11	+	
2.4.2.14	Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	8	8	+	
2.4.2.15	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	140	202	+	
2.4.2.16	Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	300.000	300,000	+	
2.4.2.17	Rekreasyon Alanları Temizliği (m²)				
2.4.2.18	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	3	6	+	
2.4.3.19	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	230	618	+	
2.4.3.20	Dikilen Çalı Sayısı	5.000	4.900	+	
2.4.3.21	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	4.000	56.000	+	
2.4.3.22	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	300.000	5.000	+	
3.8.Sportif Hayatın Geliştirilmesi					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.1.1	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	5	5	+	
3.8.1.2	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	4	3	+	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ünye belediyesi 2020-2024 stratejik planı ve 2024yılı performans programında belirlenen hedefler ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	Belirlenen Hedef Sayısı	Gerçekleşen Hedef Sayısı	Hedef Gösterge	Gerçekleşen Gösterge	Sapma Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	6	6	7	7	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	18	46	43	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	8	9	9	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	11	11	10	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	7	5	3	40
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	1	1	-
Etüt Proje Müdürlüğü	8	8	17	16	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7	10	10	-
Zabıta Müdürlüğü	1	1	18	18	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	9	9	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4	14	13	7
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	14	14	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	9	25	22	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	12	12	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4	7	7	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	14	14	15	13	13
TOPLAM	109	109	221	208	6

Kurumsal sınıflandırma gerçekleşme tablosu

STRATEJİK ALAN	Belirlenen Amaç Sayısı	Gerçekleşen Amaç Sayısı	Belirlenen Gösterge Sayısı	Gerçekleşen Gösterge Sayısı	Sapma Oranı %
Kurumsal İlerleme	10	10	63	62	2
Kentsel İlerleme	6	5	67	63	6
Toplumsal İlerleme	10	10	91	83	9
TOPLAM	26	26	221	208	6

Stratejik alan gerçekleşme Tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemine göre bakıldığında belediyemiz, 2024 yılı performans programında belirtilen 221 adet performans göstergesine göre % 6 sapma oranı ile başarı düzeyi **çok iyi** olarak değerlendirilmektedir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 yılında belediyemizin faaliyetleri 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. 2024 yılı faaliyet raporunda 2024 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüşlerdir. Performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurum bünyesinde beyaz masa uygulamamızla vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlıca karşılanıyor olması
- Kent bilgi sistemi uygulamasına geçilmiş olması
- Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması, ortak projeler üretilmesi
- Merkezi yönetim ve büyükşehir belediyemiz ile uyum içinde çalışılıyor olması
- Belediye üst yönetiminin şeffaf, katılımcı ve iletişim odaklı yönetim anlayışını benimsemesi
- Personelin donanımlı, yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli ve tecrübeli olması
- Web Tabanlı Kent Yönetim Sistemi programının kullanıma başlamasıyla paydaşlar ile gerçekleştirilen iş akışlarının daha hızlı ve takip edilebilir olması,
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması,
- Kalite Yönetim Sistemlerinin çalışmalarının benimsenmesi,
- İş sağlığı, iş güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin sağlanmış olması,
- Engelli vatandaşlar/dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,
- Mahalle muhtarlıkları ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,
- Okullara ve amatör spor kulüplerine destek olunması
- Halkın belediye çalışmalarını benimsemesi

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Çalışan performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin yetersiz düzeyde olması,
- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülememesi,
- Yeni uygulanan bazı sistemlerin yayılımı ve kurum entegrasyonunda yaşanan zorluklar,
- Performans yönetim sisteminin ve kurumsal risk çalışmaları yayılımının ve etkililiğinin yeterli olmaması,
- İç Kontrol Sistemi'nin kurumsal olarak içselleştirilememesi,
- Hedef belirleme yaklaşımının yayılımında eksiklik,
- Performans kriteri, kıyaslama yaklaşımları ve performans değerlendirme sistemlerinin kurum içi benimsenme ve yayılımındaki eksiklik.

C- DEĞERLENDİRME

“Karadeniz in kalbi Ünye” söylemiyle yoluna devam eden Ünye Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedefler belirlemiştir. Belirlediği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Belediyemiz, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2024 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Ünye Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2024 yılını tamamlamış bulunmaktadır. 2025 – 2029 yıllarını kapsayan yeni stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyelerin stratejik yönetimde sonuç odaklı olması için, stratejik plan ve performans programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine ve performans gerçekleştirmeleri analiz çalışmalarının izlenmesine devam edilmelidir. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, 2025- 2029 yılları stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmelidir.

Önümüzdeki yıllarda da 2025-2029 yılları Ünye Belediyesi stratejik planı ile çizilen yol haritası takip edilerek hizmetlerimiz yeni belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde sürdürülecektir.

EK-2 MALİ HİZMETLER YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 10.03.2025


İlhan ODABAŞI
Mali Hizmetler Müdürü

EK-3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.03.2025


Hüseyin TAVLI
Belediye Başkanı



ÜNYE BELEDİYESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres : Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 - 52300 ÜNYE/ORDU

Belediye Santral : 0452 323 19 41 (Pbx) 5 Hat

Faks : 0452 324 84 05

E-Mail : baskan@unye.bel.tr

E-Mail : unyebelediyesi@hs01.kep.tr

E-Mail : bilgiedinme@unye.bel.tr

E-Mail : unye@unye.bel.tr

E-Mail : haklailiskiler@unye.bel.tr

Whatsapp: 0530 948 75 52

