

**T.C.
İğdır İl Özel İdaresi**

**2009 YILI
FAALİYET RAPORU**

**Şubat 2010
İğdır**

Hazırlayan: Nurettin ÖLMEZ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1- FİZİKSEL YAPI	10
2- ÖRGÜT YAPISI.....	10
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
4- İNSAN KAYNAKLARI	13
5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	17
I- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	21
C-DİĞER HUSUSLAR	21
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- MALİ BİLGİLER.....	22
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	22
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	25
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	25
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	25
1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	25
1.2 Plan Proje İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü Faaliyetleri	29
1.3 Tarım Hizmetleri Müdürlüğü	35
1.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri	44
1.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	57
1.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri.....	68
1.7 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri	71
1.8 Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri.....	80
1.9 İlçe Özel İdare Faaliyetleri	80
1.10 Diğer Faaliyetler	80
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	94
2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu.....	94
2.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd. Performans Sonuçları Tablosu	95
2.3 Tarım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	96
2.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müd. Performans Sonuçları Tablosu	97
2.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	98
2.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Performans Sonuçları Tablosu	99
2.7 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	100
2.8 Hukuk Müşavirliği Performans Sonuçları Tablosu	101
2.9 Diğer Performans Sonuçları Tablosu.....	101
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	115
A- Üstünlükler	115
B- Zayıflıklar	115
C-Değerlendirme	115
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:.....	116

SUNUŞ

Kamu Yönetiminde meydana gelen köklü yapısal reformlar çerçevesinde Mahalli İdarelerdeki yeni yapılanma sürecinde İl Özel İdaremiz de her geçen gün kurumsulaşmasını daha da pekiştirerek hizmet vermektedir.

Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2009 performans planında geçmiş yıllarda olduğu gibi ağırlık sıralamasına göre Eğitim, Yol, Su, Sağlık, Sosyal Hizmetler, Spor ve Kültür Hizmetleri olarak yatırım ağırlıklı hizmet sunmaya gayret gösterilmiştir.

Bu Faaliyet Raporu, Kamu Mali Yönetimi reformu kapsamında Bütçe üzerinde Mali disiplini sağlamak, kaynakları ihtiyaçlar ve önceliklere göre dağıtmak ve bu kaynakların performans hedeflerine göre harcanmasını sağlayarak, verimli kullanılıp kullanılmadığını takip etmek, raporlama ve bu raporlamalara dayalı bir hesap verme sorumluluğu kapsamında Mali Saydamlık açısından her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında İl Genel Meclisimizin ve Iğdır halkının denetimini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2009 yılında uygulamaya giren 5779 sayılı yasa ile İl Özel İdareleri gelirlerinde bölgesel gelişmişlik farklarını da göz önüne alınarak vergi tahsilâtlarından alınan payların artırılması, 2010 yılından itibaren İller Bankası payından başka geliri olmayan İl Özel İdaremizin çok daha fazla yatırım yapmasına imkân sağlayacaktır.

Hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içinde 2009 Mali Yılı Bütçe Uygulama sonuçları da göz önüne alınarak hazırlanan İlimiz Özel İdaresi 2009 Yılı Faaliyet Raporunu siz değerli İl Genel Meclis Üyelerimize ve Iğdır halkının görüş ve değerlendirmelerine sunuyor, yapılan hizmetlerin hayırlı olmasını diliyorum.

Saim Saffet KARAHİSARLI
Vali

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köy alt yapı çalışmaları, eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektedir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz

“İğdır’ın doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir üreten, ülke ekonomisine katma değer sağlayan yaşam kalitesinin sürekli olarak arttığı ve kırsal alt yapının geliştirilerek, kırsal kalkınmanın sağlanması ile kır-kent arasındaki gelişmişlik farkını gideren bir İl olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum fayda üretmektir.”

İğdır İl Özel İdaresi, vizyonunu geniş bir çerçevede çok yönlü katılımlarla geliştirmiştir. Misyonda en önemli konu, bazı görevlerin Bakanlıkların İl Müdürlükleri İl ve diğer alt kademe belediyelerin görevleriyle çakışması nedeniyle kuruma özgü ayırıcı özelliğin ne olacağıdır. Bu konuda; kurum yöneticileriyle yapılan görüşmeler, fiili duruma ilişkin uygulamalar, dünyadaki gelişmeler ve uygulanabilirlik faktörleri dikkate alınarak seçici bir yaklaşım belirlenmiştir. Buna göre İl sınırlarını aşan bölgesel nitelikli genel hizmetler, genel kamu yararı gereği merkezi hükümetin denetiminde bulunan hizmetler, belediyelerin ilgi duymayacakları veya hizmet sunumunda yetersiz kalabileceği alanlar ve yasayla verilen görevler misyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kuruluşu

İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı İl sınırlarını kapsar.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, Bayındırlık ve İskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresi ne ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

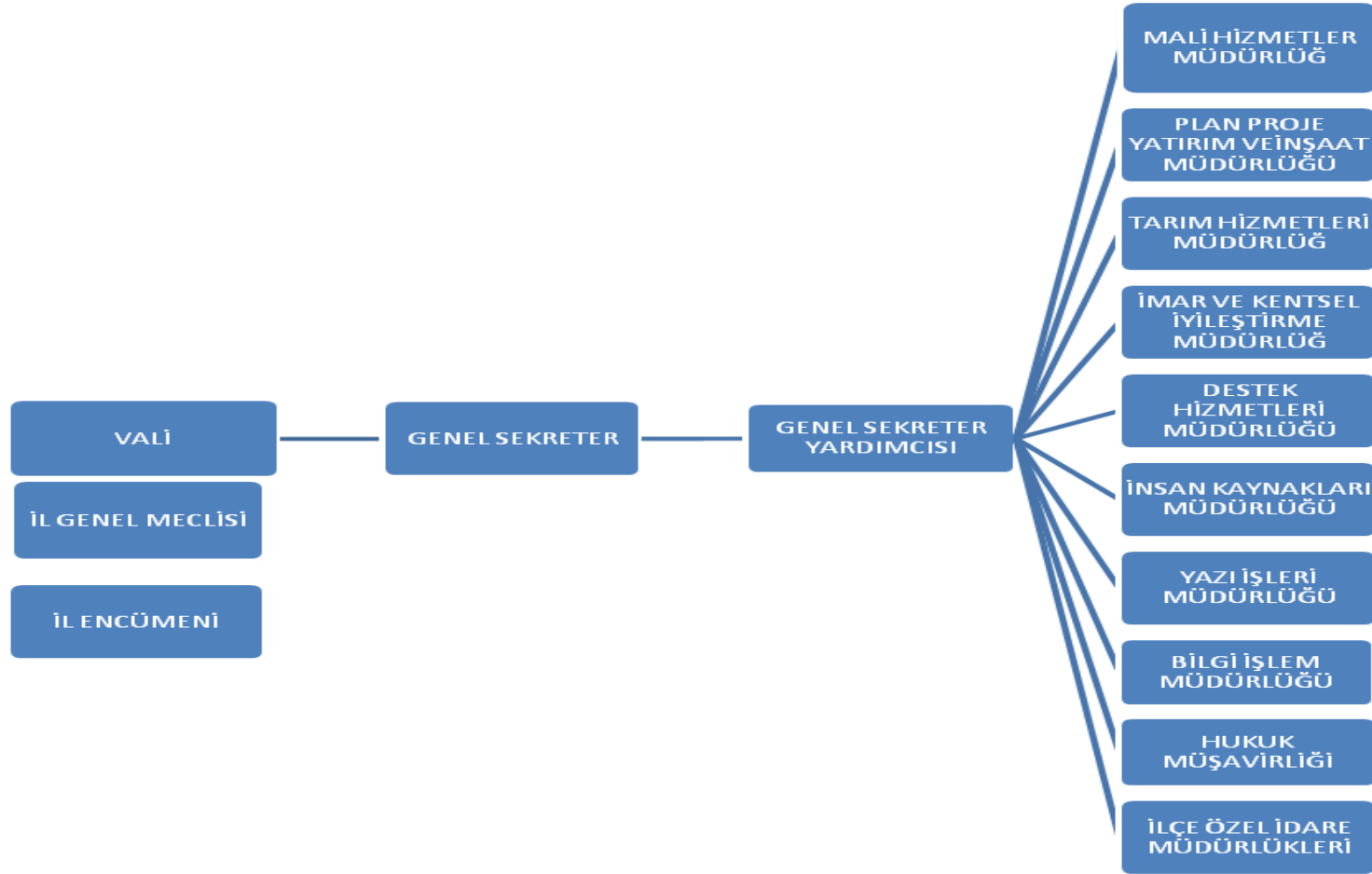
Valinin Görev ve Yetkileri

- İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi personelini atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununun 35, 36. Maddeleri ve Norm Kadro İlke ve standartları doğrultusunda 01/09/2006 tarih 118 sayılı İl Genel Meclis Kararı ile İl Özel İdare teşkilatımız aşağıdaki gibidir.

İdaremizin Teşkilat Şeması



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları:

İl Özel İdaresi mülkiyeti kendisine ait olan 1 adet 5 katlı Genel Sekreterlik Hizmet binası ile Mülkiyeti hazineinden tahsisli, 1 adet 2 katlı plan proje yatırım İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binası, 1 adet Destek Hizmetleri Atölye, ambar, akaryakıt ve asfalt şantiyesi binası, 1 adet tek katlı Tarım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binası mevcuttur. Ayrıca 3 İlçemizde kendi mülkiyetimizde bulunan binalar ve Aralık İlçesinde hazineinden tahsisli rüzgâr erozyon u istasyonu mevcuttur.

İdaremize ait 4 katlı Misafirhane binası 2008-2009 eğitim döneminde olduğu gibi 2009-2010 eğitim döneminde de köylerden gelen öğrencilerin barınma ihtiyaçları için “Yurt Binası” olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

b) Lojmanlar:

Mülkiyeti İdaremize ait olan toplam 38 adet lojman bulunmakta olup, bu lojmanların 20 adedi Özel İdare personeli, 6 adedi İçişleri Bakanlığı personeli, 4 âdeti diğer bakanlık personelleri tarafından kullanılmakta olup, 4 adet lojman ise İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir.

2- ÖRGÜT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Iğdır İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

1. Genel Sekreterlik
2. Genel Sekreter Yardımcısı
3. Hukuk Müşavirliği
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Muhasebe Hizmetleri.
 - Bütçe ve Kesin Hesap Hizmetleri.
 - Gelir ve Emlak Hizmetleri.
 - İç ve Mali Kontrol Hizmetleri.
 - Mali Analiz raporlama ve analiz Hizmetleri.

5. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
 - Yol, Ulaşım, İçme Suyu, Gölet ve Kanalizasyon Hizmetleri.
 - Etüt ve Proje Hizmetleri.
 - Birim Fiyat, Şartname ve İhale Hizmetleri.
 - Harita Envanter ve Stratejik Plan Hizmetleri.
6. Tarım Hizmetleri Müdürlüğü
 - Tarla İçi Geliştirme, Arazi Islahı ve Erozyonla Mücadele Hizmetleri.
 - Tarımsal Proje ve Laboratuvar Hizmetleri.
 - Hayvan İçme Suyu ve Sulama Göleti Yapım Hizmetleri.
 - Tarımsal Sulama Hizmetleri
 - Diğer Tarımsal Hizmetler.
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
 - İskân, yapı Denetim, İmar Uygulama, İşyeri açma GSM Ruhsat Hizmetleri.
 - Maden Kanunu, Afet ve Zararların Azaltılması ile İlgili Hizmetler.
 - KUDEB Teknik Kurulu, Park Bahçe, Çevre Kanunu, Nüfus. Kanunu, fuar, Tanıtım ve Organizasyon Hizmetleri.
 - Ruhsat Denetim İşleri.
 - Ulaştırma Bakanlığı Kara yolları Yük ve boyut denetim Hizmetleri.
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Makine İkmal, Atölye, Ambar, Satın alma, Ayniyat, Demirbaş Hizmetleri.
 - Sosyal Tesis, Lojman Bakım ve Onarım, Isınma, Konkasör ve Şantiye Hizmetleri.
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - Personel, Sivil Savunma, Basın Ve Halkla İlişkiler, Ölçme Değerlendirme Hizmetleri.
 - Yazılım, Temizlik, Güvenlik ve Haberleşme, Sosyal Tesisler, Lojman İşletme Tahsis, Personel Özlük, Tahakkuk ve Sosyal Hizmetler.
10. Yazı İşleri Müdürlüğü
 - İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri.
 - Arşiv, Genel Evrak, Temsil Ağarlama, Tören Hizmetleri.
11. Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - Bilgi İşlem ve Bilgisayar donanımı ile ilgili iş ve işlemler.
11. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

13. Yukarıdaki birimler dışında idaremiz bünyesinde iki büro daha kurulmuştur.

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden doğan zararların Karşılınması hakkındaki kanun gereği kurulan “Zarar Tespit Komisyonu”nun sekretarya işlerini yürüten İdaremiz bünyesinde Genel Sekreter Yardımcısına bağlı bir birim bulunmaktadır.

Ülkemizin Avrupa Birliğine tam üyelik sürecinde AB programları ve fonlarını kullanarak, İlimizin menfaatleri doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere idaremiz bünyesinde bir “proje birimi” oluşturulmuştur. Bu birimimiz, başta İl özel İdaresi ve diğer kamu kurumlarına proje hazırlamakta ayrıca proje üretmek isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlarında ulusal ve uluslar arası hibe ve kredi programlarından etkin bir şekilde yararlandırmak ve potansiyel yararlanıcı kitlesi için bilgilendirme, tanıtım, rehberlik ve bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda teknik yardım ve yönlendirme yapılmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

a) Teknolojik Araç ve Gereçler

İDAREMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ENVANTERİ

S.NC	ADI	ADETİ	AÇIKLAMA
1	MASA ÜSTÜ PC	51 ADET	
2	DİZÜSTÜ PC	19 ADET	
3	FOTOKOPİ	3 ADET	
4	FAX	3 ADET	
5	TELEFON	108 ADET	
6	YAZICI	45 ADET	
7	TARAYICI	8 ADET	
8	SUNUCU	1 ADET	
9	SANTRAL	5 ADET	
10	KAMERA	4 ADET	
11	KAYIT CİHAZI	2 ADET	
12	MİCROFON	18 ADET	
13	MİXER	1 ADET	
14	FOTOĞRAF MAKİNASI	1 ADET	
15	BKS	1 ADET	
16	UPS(GÜÇ KAYNAĞI)	20 ADET	

17	MODEM	6 ADET	
18	ACCES POİNT	1 ADET	
19	HARİCİ DİSK	1 ADET	
20	SWİCH	10 ADET	
21	SERVER SİSTEM	1 ADET	
22	NETWORK Kablo Sistemi	3 ADET	
23	PLOTTER YAZICI	1 ADET	
YAZILIM VE OTOMASYON BİLGİSİ			
1	Taşınır Mal Yönetim Otomasyonu	5 kullanıcı	
2	Tmzk Takip Otomasyonu	2 kullanıcı	
3	Diyos e-İhale web.Tab Otomasyon	2 kullanıcı	
4	NetCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
5	AuotoCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
6	NetDRAW Statik Hesp. Programı	1 kullanıcı	
7	Özel İdare Resmi Web Portalı	-----	
8			

b) Taşıt ve İş Makineleri

11 adet binek aracı, 1 adet minibüs, 10 adet kamyonet (pikap), 1 adet jeep, 4 adet dozer, 4 adet jips serme kamyonu, 9 adet kepçe, 19 adet kamyon, 1 adet kar savurma rotatifi, 2 adet ekskavatör, 6 adet greyder, 2 adet traktör, 2 adet treyler çekici, 5 adet kanal kazıcı, 2 adet motor scraper, 5 adet trencher, 2 adet asfalt distribütörü, 1 adet asfalt tamir aracı, 3 adet silindir, 1 adet seyyar tamir aracı 1 adet seyyar kaynak makinesi, 6 adet sabit ve seyyar jeneratör, 1 adet çim biçme makinası olmak üzere toplam 99 adet araç bulunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

İdaremizin görev ve sorumlulukların tam ve düzenli olarak yerine getirilebilmesi için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre kadrolu 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 8 adet Birim Müdürü, 37 adet Memur, 1 adet Avukat, 1 adet Kimyager, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi ve 3 adet İnşaat Mühendisi olmak üzere toplam 7 adet sözleşmeli personel, 177 daimi işçi ile 5 adet özürlü geçici işçi görev yapmaktadır.

- Kadrolarla ilgili Dolu-Boş Kadro Cetveli aşağıdadır.

**İğdır İl Özel İdaresi Personelinin 31.12.2009 Tarihli
Kadro Cetveli (Memur - İşçi - Sözleşmeli)**

UNVANI	SINIFI	İL GENEL MECLİSİNCE İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	SÖZLEŞMELİ
GENEL SEKRETER	GİH	1	1	-	-
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GİH	1	1	-	-
HUKUK MÜŞAVİRİ	AH	1	-	1	-
AVUKAT	AH	1	-	-	1
MÜDÜRÜ	GİH	8	5	3	-
UZMAN	GİH	3	-	3	-
ŞEF	GİH	20	2	18	-
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	2	-	2	-
MALİ HİZMETLER UZMAN YARD.	GİH	1	-	1	-
İDARİ PERSONEL	GİH	40	14	26	-
TEKNİK PERSONEL	TH	32	11	13	8
SAĞLIK PERSONELİ	SH	4	-	4	-
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	YH	15	1	14	-
İLÇE MÜDÜRÜ	GİH	3	1	2	-
TOPLAM MEMUR KADROSU		132	36	87	9
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI		69	-	-	-
DONDURULAN KADRO (İŞÇİ)		114	-	-	-
DONDURULAN KADRO (MEMUR)		1	-	-	-
TOPLAM KADRO (Memur + İşçi+Söz.)		201			

Not: Sözleşmeli personel, kadro karşılığı çalıştırıldığı için bu kadrolar dolu sayıldığından boş kadro sayısından adedi kadar düşülecek, dolu kadro sayısına eklenecektir.

İl Özel İdare personelinin birimlere göre dağılımı

1 Adet	GENEL SEKRETER
1 Adet	GENEL SEKRETER YARDIMCISI
1 Adet	HUKUK MÜŞAVİRİ

3 Adet	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ
8 Adet Şube Müdürü	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
	PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRÜ
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ
	TARIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	
1Adet	İNS. KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
MEMUR	
3 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
45Adet	İŞÇİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
MEMUR	
4Adet	MEMUR
İŞÇİ	
2Adet	İŞÇİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
MEMUR	
2 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
5 Adet	İŞÇİ
PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRÜ	
1Adet	PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRÜ
MEMUR	
3 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
21Adet	İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ	
3 Adet	SÖZLEŞMELİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	

1Adet	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
MEMUR	
6 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
90 Adet	İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ	
1 Adet	SÖZLEŞMELİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ	
1 Adet	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ
MEMUR	
8 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
2 Adet	İŞÇİ
TARIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	
1 Adet	TARIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
MEMUR	
2 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
21Adet	İŞÇİ
SÖZLEŞMELİ	
1 Adet	SÖZLEŞMELİ
VALİLİK PROJE BİRİMİ	
SÖZLEŞMELİ	
1Adet	SÖZLEŞMELİ
ZARAR TESPİT BÜROSU	
MEMUR	
3 Adet	MEMUR
İŞÇİ	
2 Adet	İŞÇİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
MÜŞAVİR	
1 Adet	AVUKAT
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ	
3 Adet	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ
MEMUR	
1Adet	MEMUR
İŞÇİ	
3Adet	İŞÇİ

5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

İç kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Stratejik Yönetim anlayışının benimsenmesi ve hayata geçirilmesi, İdarenin amaçlarına göre belirlenmiş politikalara ve menfaatlara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgilerinin zamanında ve güvenilir olarak üretimini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntemlerine ve bu süreçte iç denetimi de kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda Harcama Yetkilisi Sorumluluğu; Müdürlük düzeyinde oluşturulmuş olup; İşler gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi kontrolüne, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Birim Kontrolüne tabi tutulmuştur.

İç kontrolün bir diğer süreci olan İç Denetim ise, Denetçi atamalarının yapılmadığından dolayı 2009 Mali Yılında gerçekleştirilememiştir.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR:

►Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek,

►Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırkent arasındaki hizmeti farklılıklarını azaltıcı, verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunarak, il halkının yaşam kalitesini yükseltmek,

►Bölgede yaşayan nüfusun gelirini artırıcı ekonomik faaliyetlerin desteklenmesi, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yöresel potansiyeli bulunan, tarım ve hayvancılık gibi alanlarda girişimcilerin desteklenmesi, sosyal dayanışmanın teşvik edilmesi, ekonomik ve sosyal alt yapının katılımcı bir yaklaşımla geliştirilmesi, ulaşım ve iletişim alt yapısının güçlendirilmesi ve yeterli, kaliteli içme ve kullanma suyu temin ile kanalizasyon sistemlerinin kurulması,

►İl'deki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek,

►İğdır günümüzde barındırdığı turizm yatırımlarının devam etmesinin yanı sıra; Ağrı Dağı ile taşıdığı turizm potansiyelinin ve turizm sektörüne yapabileceği katkının büyük olması nedeni ile geniş tabanlı ve koordinasyonlu çalışmalar ile araştırma ve planlaması yapılarak kullanıma açmak ve değerlendirmek,

►Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek,

olarak belirlenmiş olup, bu amaçlara göre de

HEDEFLER:

- Kurum Stratejik Planı ile uyumlu ve yıllık hedeflere göre performans planlarını uygulamaya koymak.
- İl'e yönelik yapılan Bölgesel planlar ve Belediyelerin Stratejik Planları ile Kurumun Stratejik Planı arasında işbirliği ve bilgi alışverişi sağlamak.
- Kurum faaliyetleri ve sunulan hizmetler hakkında İldeki tüm kurum, kuruluşların ve kamuoyunun yeterince bilgilenmesini sağlayan ve onların ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmalar oluşturmak.
- İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturmak.
- Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımları sağlamak.
- Kırsal kalkınma için istihdam alanlarının artırılması, gelir yaratıcı faaliyetlerin desteklenmesi, doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ile çevre ve kırsal mirasın korunması için çalışmalar yapmak.
- Kırsal ekonomilerde çok sektörlü ve entegre yaklaşımlar getirilmesi, dezavantajlı alanlarda tarım dışı (turizm, tekstil, dokumacılık ve el sanatları gibi) gelir getirici faaliyetlerin yaygınlaştırılması yoluyla alternatif üretim alanların çeşitlendirilmesine destek vermek.
- Tarımsal arazilerin daha etkin kullanılması için sulama, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile birlikte yürütülmesine özen gösterilerek, projelerde çiftçi desteğinin sağlanması,
- Sorunlu tarım alanlarının tespit edilerek iyileştirilmesi, tarıma elverişli olup kullanılmayan alanların işlemeli tarıma kazandırılması,
- Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirlerin alınması,
- Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin içme suyuna kavuşturulması, kırsal kanalizasyon şebekelerine çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde öncelikli olmak üzere hız verilmesi,
- Kanalizasyon ve içme suyu inşaatlarında mahalli katkılara önem verilerek, devlet-vatandaş işbirliği sistemiyle hizmetlerin daha ucuz ve kısa zamanda yapılmasına imkan tanınması,

- Terör nedeniyle kesintiye uğramış olan kırsal yaşamın yeniden kurulması ve canlı tutulması da dahil olmak üzere, geri dönüş yapılan yerlerde sürdürülebilir yaşam imkanlarının oluşturulması,
- Kırsal alanda gerek kamu güvenliğinin muhafazası, gerek hizmetlerin etkin bir biçimde sunumu da göz önüne alınarak, daha dengeli bir yerleşme düzeninin sağlanması ve merkezi nitelikteki köylerin gelişmesine öncelikli olarak destek verilmesi,
- Nüfus artışı ve diğer sosyo-ekonomik değişimler göz önünde tutularak, mevcut su kaynaklarının korunması ve kontrol edilmesi, yeni su kaynaklarının araştırılması, su kullanımında halkın bilinçlendirilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması,
- Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunlarının çözülmesi,
- Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesini sağlayacak; araç, gereç, makine ve ekipmanlarının temin edilerek bunların bakım -onarım ve ikmallerinin sağlanması ve etkin, sağlıklı bir kontrol mekanizmasının oluşturulması,
- Sertifikalı hububat tohumluğu ekilişinin yaygınlaştırılması amacıyla hububat ekim sezonunda üreticilerce ihtiyaç duyulan sertifikalı hububat tohumunun temin edilerek üreticilere dağıtılması,
- Meyve üretiminde hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulmasının sağlanması, sertifikalı fidan taleplerinin karşılanmasına yönelik Meyve Fidanı Üretim Projesi uygulanması ve hazırlanacak projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak için muhtelif meyve fidanlarının dağıtılması,
- Seracılığın teşvik edilmesi,
- Organik tarım üretim alanları belirlenerek, ekolojik şartları uygun olan yerlerde organik tarım üretimini yaygınlaştıracı ve özendirici çalışmaların yapılması,
- Hayvancılığı geliştirmek, süt verimini artırmak ve verimin kontrollü artışını sağlamak amacıyla geri dönüşümlü projeler uygulanması,
- Eğitim yatırımlarında, hızlı nüfus artışı gözlenen bölgeler ile sınıf mevcutları ülke ortalamasının üstünde olan ve göç alan yerleşim yerlerine ağırlık ve öncelik verilerek okul ve derslik sayısının artırılması,
- Tekli eğitim-öğretime geçmek ve sınıf mevcutlarını 30 öğrenci ve daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim Kurumlarında yeni derslikler yapılması ve mevcut altyapının standardının yükseltilmesi,
- İklim ve ulaşım durumu elverişli olan küçük yerleşim yerlerinde 6-8'inci sınıf öğrencileri ağırlıklı olmak üzere taşınmalı ilköğretime devam edilmesi; iklim ve ulaşım durumu elverişli olmayan yerleşim yerlerinde yaşayan çocuklara ise YİBO veya Pansiyonlu İlköğretim Okullarında eğitim verilmesine devam edilmesi ve buralarda verilen eğitimin niteliğinin yükseltilmesi,

- Uygulanmakta olan Kitap Okuma Alışkanlığı Edindirme Projesinin daha geniş kapsamlı ve etkin bir biçimde devam ettirilmesi,
- Okul öncesi eğitime önem verilerek öğrencilerin eğitime hazırlanmasına öncelik verilmesi,
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilköğretim okullarının niteliğinin artırılması ve bu okulların sayısının asgari düzeye indirilmesi,
- Öncelikle ilköğretim kurumlarında olmak üzere, eğitimin her kademesinde bilgisayar destekli eğitim programlarının yaygınlaştırılması, okulların 21'inci yüzyılın gereklerine uygun araç ve gereçlerle donatılması ve öğrencilerin internet imkânlarından yararlanmasının sağlanması,
- Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyinin yükseltilmesi, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yapılması ve mevcut altyapı standardının yükseltilmesi,
- Ekonomik gelirleri düşük olan öğrencilerimizi yatılı okutabilmek için gerekli olan yurt ve pansiyon ihtiyacının karşılanması,
- Tüm Mesleki ve Teknik ve İlköğretim Okul atölyelerinin ekip ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşların ve özel sektörün eğitim yatırım ve etkinliklerine sürekli katılımını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Kitaplığı olmayan okullara okul kitaplıkları yapılması,
- Eğitim tesislerini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılması,
- Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ve personel ihtiyaçlarının karşılanması,
- Kırsal kesime halk sağlığı hizmetlerinin daha etkin olarak götürülmesine yönelik mobil hizmet desteği verilmesi,
- Çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi bakım hizmeti veren kurumların altyapı ihtiyaçlarını karşılamak,
- Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel hale getirilmesi, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması,
- Halkımızın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla, konser, tiyatro vb etkinliklerin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Kültürel alt yapının güçlendirilmesi, kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılması,
- Ağrı Dağında turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, kamp turizmi, foto safari, doğa yürüyüşü ve dağcılık gibi alanların altyapı çalışmalarına öncelik vermek,
- Doğal afetlerden korunma konusunda eğitim programları düzenlenme,

- Köylerdeki yapıların ve tarımsal tesislerin yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi vermek,
- Kadın çiftçilerin eğitimi çalışmalarına ağırlık vermek,
- Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemelerin yapmak,
- Çevre sorunlarının çözümü ile doğrudan ve dolaylı ilgisi olan kurum ve kuruluşlar arasında özellikle belediyeler ve köy muhtarlıkları ile işbölümü ve işbirliği sağlanmasına yönelik mekanizmalar geliştirilmesi; çevre sorunlarının giderilmesinde Sivil Toplum Kurumlarının katılımı sağlanarak toplumsal uzlaşma ve katılıma önem vermek,
- Kaçak yapıların tespit edilmesi, hazır tip projelere uygun yapılaşmaların teşvik edilerek, kaçak yapılaşmaların engellenmesi amacıyla gerekli yaptırımların uygulanması,
- Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğinin koordine edileceği İl Afet Yönetim Merkezi kurulması,
- Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

olarak öngörülmüştür.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Iğdır İl Özel İdaresinin Temel Politika ve Öncelikleri, Stratejik Planı (2006-2010), Çevre Planı Öngörülleri ve Bakanlıklara bağlı İl Müdürlüklerinin politikaları çerçevesinde idarenin bütçesi, yasal yükümlülükler, makro ölçekli sorunlar, Iğdır halkının istek ve beklentileri gibi sabit verilerde göz önüne alınarak İl Genel Meclisimizin 2009 döneminde belirlediği öncelikli sektörlere göre pay ayrılmıştır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Iğdır İl Özel İdaresinin amaç ve hedeflerini etkileyen diğer hususlar da aşağıda belirtilmiştir;

1. Özel İdare Kanunu ile verilen görevlerin aynı zamanda diğer Mahalli İdareler ile Genel Bütçeli kuruluşlara da verilmesi,
2. Özel İdare Kanunu ile verilen görevlerin hemen hemen tamamının Genel Bütçeli kuruluşların amaç ve hedeflerinin tamamlayıcısı olması olarak ortaya çıkmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (TL)

Fonksiyonel Sınıflandırma

FONK. KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK TOPLAMI	YAPILAN HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.610.211,55	16.083.971,80
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.116.754,76	1.116.754,76
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	384.139,15	339.366,83
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	115.000,00	64.797,33
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	239.908,61	188.661,84
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	3.832.341,64	410.962,86
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	858.807,79	247.508,23
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	18.704.889,85	9.589.094,10
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	539.107,55	473.818,58
GENEL TOPLAM		42.475.336,79	28.514.935,61

Ekonomik Sınıflandırma

FONK. KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK TOPLAMI	YAPILAN HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.738.364,63	8.725.522,38
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.490.656,22	1.489.765,59
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.710.147,83	8.151.723,13
04	FAAİZ GİDERLERİ	30.000,00	29.149,20
05	CARİ TRANSFERLER	496.772,75	429.440,68
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.264.934,16	9.011.321,58
07	SERMAYE TRANSFERLER	723.697,96	664.450,21
08	BORÇ VERME	16.562,84	13.562,84
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.200,40	0,00
GENEL TOPLAM		42.475.336,79	28.514.935,61

BİLANÇO

AKTİF	Cari Yıl 2009	
	TL	
1 DÖNEN VARLIKLAR		17.728.537,04
10 HAZIR DEĞERLER		12.692.934,35
102 BANKA HESABI		12.692.934,35
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00
15 STOKLAR		5.035.602,69
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		5.035.602,69
2 DURAN VARLIKLAR		16.353.168,79
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		16.341.996,50
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		380.354,35
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		612.311,21
252 BİNALAR HESABI		10.695.066,37
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		113.954,08
254 TAŞITLAR HESABI		610.814,46
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		1.852.958,05
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		2.076.537,98
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		8.850,00
260 HAKLAR HESABI		8.850,00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		2.322,29
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		2.322,29
AKTİF TOPLAMI		34.081.705,83

PASİF	Cari Yıl 2009	
	TL	
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		967.207,93
32 FAALİYET BORÇLARI		0,00
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		0,00
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		571.933,97
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		73.900,43
333 EMANETLER HESABI		498.033,54
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		395.273,96

360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		194.277,85
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		187.570,11
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		13.426,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		274.414,67
40 UZUN VADELİ İÇ YABANCI BORÇLAR		274.414,67
400 BANKA KREDİLERİ HESABI		274.414,67
5 ÖZ KAYNAKLAR		32.840.083,23
50 NET DEĞER		6.578.987,86
500 NET DEĞER HESABI		6.578.987,86
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		5.781.346,40
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		5.781.346,40
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-5.755.531,40
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-5.755.531,40
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		26.235.280,37
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		26.117.551,34
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)		117.729,03
PASİF TOPLAMI		34.081.705,83

Finans Kodu	AÇIKLAMA	DEVİR VE AKTARMALAR DAHİL ÖDENEK	YAPILAN HARCAMA	GERÇEKLEŞME
8	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	31.776.292,93	19.711.468,58	%62,03
5	İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEKLERİ	10.699.043,86	8.797.367,46	%82,22
GENEL TOPLAM		42.475.336,79	28.508.836,04	% 67,11

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2009 yılı için öngörülen 11.150.000,00 TL, 2008 yılından devreden (Bakanlık dahil) 13.385.256,19 TL, Bakanlıkça yılı içinde gönderilen ve diğer tahsisli mahiyetteki 17.940.080,60 TL'nin toplanması ile birlikte 2009 Mali Yılı Bütçemizin ödenek toplamı 42.475.336,79 TL'ye ulaşmıştır.

Ayrıca 2009 yılı içerisinde 733.537,49 TL ödenek iptal edilmiş olup, 13.232.963,26 TL ödenek 2010 Yılına devredilmiştir.

2009 Yılı Bütçesinden toplam 28.508.836,04 TL harcama yapılmıştır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim; Kamu idarelerinin tüm Mali Yönetim ve Kontrol Sistemleri, mali karar ve işlemleri hem mevzuata uygunluk hem de kamu zararı ile yolsuzluğu önleyecek biçimde kaynakların etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası denetime tabii tutuludur.

Iğdır İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi gereği oluşturulmuş olan Meclis Denetim Komisyonunca Ocak ayından başlayıp Şubat ayı sonuna kadar bir önceki yılın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapar.

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kapsamında İç Denetçiler ile iç denetime; Sayıştay Denetçileri de dış denetime tabii tutulur.

2009 Yılı Hesapları halen Meclis Denetim Komisyonunca incelenmekte olup Dış denetim de 2010 Yılı içerisinde sarf evraklarının Sayıştay Başkanlığının merkezinde incelenecektir.

- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

➤ Görev ve Yetkileri

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, İl Özel İdaresi Bütçesini yapılması, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini ve kesin hesabının çıkarılması, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe, istatistik verileri ve faaliyet raporunun hazırlanması ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

A-Muhasebe Hizmetleri

İdaremiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve tüm mali işlemlerin kayıtları tutulmaktadır.

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüz tevdi edilen yukarıda yazılı görevler çerçevesinde;

➤ Gelirler:

Özel İdare Öz Gelirleri:

HARÇLAR		42.410,90
01.6.9.99	Diğer Harçlar	29.910,00
01.3.2.06	Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar	12.500,90

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		318.972,69
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	51.170,00
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri (Beton,Toprak Numune tahlil bedeli ve İdaremizin asfalt yapım hizmeti bedelleri)	22.930,00
03.6.1.01	Lojman kira Geliri	79.921,54
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	21.127,40
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	79.976,00
03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	63.847,75

DİĞER GELİRLER		9.257.480,05
04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	9.444,21
05.1.9.99	Diğer Faizler	1.301.583,05
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.614.586,95
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	20.037,00
05.2.8.99	Mahalli İdarelere ait Diğer Paylar	40.518,85
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	40.739,86
05.2.9.99	Diğer Paylar	139.256,60
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.390,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	68.923,53

Toplam Özel İdare Gelirlerimiz : 9.636.863,64 olmuştur.

2009 Mali Yılı Gelir Bütçemizin 11.150.000,00 TL olarak öngörüldüğü düşünüldüğünde öz gelirlerimizin gerçekleşme oranı % 86,42 bulmuştur.

BAKANLIK YARDIMI		17.826.738,47
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	761.171,00
04.2.1.99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	4.486.517,00
04.2.2.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	8.162.927,80
04.2.2.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.392.218,67
04.4.2.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	65.000,00
04.3.1.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.958.949,00

Dolayısıyla **Toplam bütçe gelirimiz:** 9.636.863,64 + 17.826.738,47 = **27.463.602,11 TL** olmuştur.

○ **Giderler:**

Özel İdare

	BÜTÇE GİDERİ
GENEL YÖNETİM	7.627.260,12
SİVİL SAVUNMA	0,00
EMNİYET	346.754,76
TARIM	329.159,83
ÇEVRE	64.797,33
İMAR	188.661,84
SAĞLIK	7.080,00
GENÇLİK SPOR	43.533,98
KÜLTÜR	44.994,90
EĞİTİM	133.296,77
SOSYAL HİZMETLER	11.827,93

TOPLAM : 8.797.367,46

Devir ve Aktarmalar dahil olmak üzere 2008 Mali Yılında 10.699.043,86 TL ödenek verildiği dikkate alındığında giderlerin gerçekleşmesi % 82,22 olmuştur.

BAKANLIK

	BÜTÇE GİDERİ
GENEL YÖNETİM	8.450.611,39
SİVİL SAVUNMA	0,00
EMNİYET	770.000,00
TARIM	10.207,00
ÇEVRE	0,00
İMAR	0,00
SAĞLIK	403.882,86
GENÇLİK SPOR	0,00
KÜLTÜR	158.979,35
EĞİTİM	9.455.797,33
SOSYAL HİZMETLER	461.990,65

TOPLAM : 19.711.468,58

Yıllar itibariyle Bakanlık yardımı olarak ödenek miktarı **31.776.292,93 TL** olup yukarıda görüldüğü üzere 19.711.468,58 TL'si harcanmıştır.

B- Bütçe ve Planlama Hizmetleri

Bütçe ve Planlama 2008 yılı içinde; 2009 mali yılı yatırım programı ile analitik bütçesinin ve performans planının hazırlanması, yılı içindeki ek yatırım, aktarma ve proje değişiklikleri, gelir ödenek kayıtlarının yapılması, kanuni payların takibi, İl Encümeni kararları gereğince köy yardım işlemlerinin takibi, 2863 sayılı kanun gereği belediyelere tahsis edilen paylarla ilgili takibin yapılması gibi iş ve işlemleri yürütmüştür.

- **Köy Yardımları;**

İl Encümenince alınan kararlar doğrultusunda Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce yaklaşık maliyeti belirlenen köy yardımları için 2009 yılında toplam 170.672.60 TL ödeme yapılmıştır.

2009 Yılında Ödemesi Yapılan Köy Yardımları

İlçe Adı	İşin Adı	Ödenen Miktar (TL)
1 Merkez	Kadıkışlak Köyü Muhtarlığına Yardım	2.000,00
2 Merkez	Yüzbaşılar Köyü Spor Kulübüne Malzeme Alımı	2.362,80
3 Aralık	Saraçlı Köyü İ.Ö.O İhata Duvarı İşçilik Bedeli	2.000,00
4 Tuzluca	Karabulak Köyü Muhtarlığına Yardım	2.000,00
5 Tuzluca	43 Yerleşim Yerine Klorlama Cihazı Alımı	63.425,00
6 Merkez ve İlçeler	28 Yerleşim Yerine Çadır Alımı	98.884,80
TOPLAM ÖDENEN MİKTAR		170.672,60

Ayrıca İl Özel İdaresi Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve uydu haberleşme sistemleri ile ilgili faturaların takibini yaparak gecikme cezasına mahal vermeden ödemelerini gerçekleştirmiştir.

1.2 Plan Proje İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü Faaliyetleri

GÖREV VE YETKİLERİ

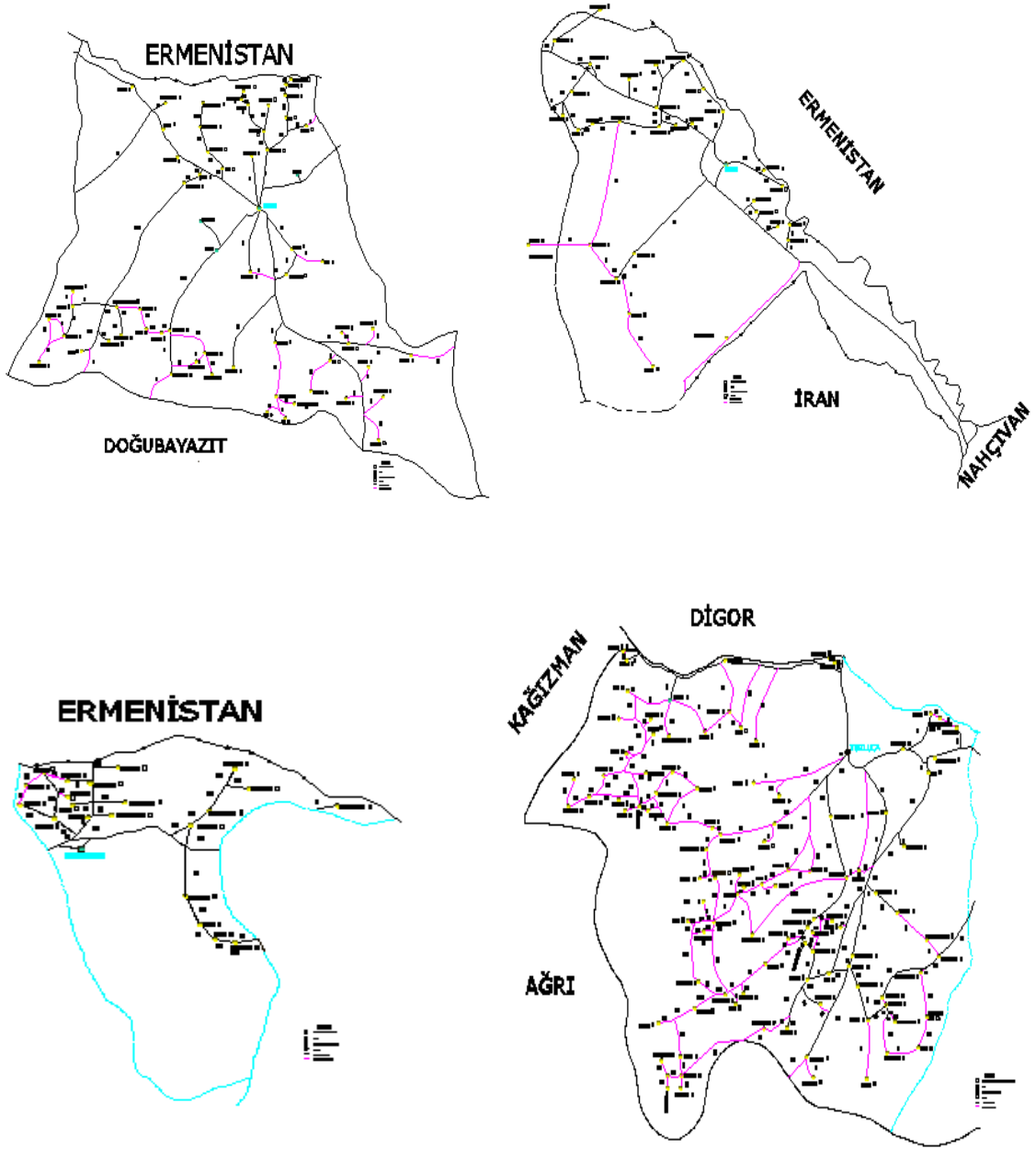
- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşme birimlerin yollarının yapımını, onarımını, bakımını, sanat yapılarını köprülerini ve trafik levhalarını yapmak, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, kesin hesapları yapmak,
- Köy ve bağlantı yollarının kar mücadelesini yapmak.
- Köy ve köy içi yollarının üzerindeki sanat yapılarının ve köprülerin etüt-proje ve inşaatını yapmak.
- Köy ve bağlı yerleşme birimlerine sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakımını yapmak,
- Mevcut içme suyu tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldırarak, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- Askeri birlikler için sağlıklı içme suyu temin etmek.
- Kamu Kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak, yaptırmak,
- Köylerin kanalizasyon tesislerinin etüt- proje inşaatını yapmak.
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.
- Mevzuat dâhilinde benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması,

• Etüt Proje Hizmetleri

2009 yılı içerisinde yürütülen Etüt Proje Hizmetleri;

1-2009 yılı KÖYDES ve İl Özel İdaresi destekli çalışmalar için projeler hazırlanarak kontrollük hizmetleri tamamlanmıştır.

2- 31.12.2009 tarihi itibarıyla köylerimize ait içme suyu ve yol envanter bilgileri hazırlanarak merkez ve ilçelere ait haritalar oluşturulmuştur.



3-Köy Bilgi kartları güncelleştirilerek tüm köylerimize ait bilgiler bir kalemde toplanması hedeflenmiştir.

4-İlimiz dâhilindeki BELDES çalışmalarında yapılan işler için kontrollük hizmetlerimiz devam etmektedir.

5- YPK kararları doğrultusunda KÖYDES çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür.

• Yol ve Ulaşım Hizmetleri

2009 yılı içerisinde yürütülen Yol ve ulaşım Hizmetleri;

Arahk İlçesi:

SIRA NO	UYGULAMA SEKTÖRÜ	UYGULAMA MALİYETİ (YTL.)
1	KÖY YOLLARI	19.369,270
TOPLAM		19.369,270

Karakoyunlu İlçesi:

SIRA NO	UYGULAMA SEKTÖRÜ	UYGULAMA MALİYETİ (YTL.)
1	KÖY YOLLARI	12.110,880
TOPLAM		12.110,880

Tuzluca İlçesi:

SIRA NO	UYGULAMA SEKTÖRÜ	UYGULAMA MALİYETİ (TL.)
1	KÖY YOLLARI	106.185,590
TOPLAM		106.185,590

Merkez İlçe:

SIRA NO	UYGULAMA SEKTÖRÜ	UYGULAMA MALİYETİ (TL.)
1	KÖY YOLLARI	477.029,450
TOPLAM		477.029,450

KÖY YOLLARI

2009 yılı KÖYDES kapsamında programa alınan asfalt bakım onarımı il özel idaresi araç parkı ve iş gücü tarafında yaptırılmıştır. 2009 yılı il özel idaresi yatırım programı kapsamında 3 adet köyde toplam 5 km yolda 1. kat asfalt kaplama işi yapılmıştır. Toplam 18 projenin maliyeti **477.029,45TL.**dir.

1.Kat Asfalt Kaplama İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Kavaktepe</u>	2	181.932,06	
Caf	1	90.966,03	
Karagüney	2	181.932,06	
<u>Genel Toplam:</u>	5	454.830,15	

Asfalt Bakım Onarım İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Asma</u>	23,3	7.085,53	P.E.
<u>Korhan</u>	12	3.649,20	P.E.
<u>Alibeyköy</u>	11,1	3.375,51	P.E.
<u>Karaçomak</u>	5	1.520,50	P.E.
<u>Akyumak</u>	1,75	532,18	P.E.
<u>Evcı</u>	4,1	1.246,81	P.E.
<u>Çakırtaş</u>	1,9	577,79	P.E.
<u>Necafalı</u>	0,5	152,05	P.E.
<u>Özdemir</u>	1,5	456,15	P.E.
<u>Kazancı</u>	3,45	1.049,15	P.E.
<u>yüzbaşılar</u>	2,2	669,02	P.E.
<u>Oba</u>	0,2	60,82	P.E.
<u>Kasımcan</u>	1,4	425,74	P.E.
<u>Kuzuğüden</u>	2,4	729,84	P.E.
Hakmehmet	2,2	669,02	P.E.
<u>Genel Toplam:</u>	73	22.199,30	



KÖY YOLLARI

2009 yılında Iğdır Tuzluca İlçesi Köy Yolları Sektöründe 4 **km**.1.kat asfalt kaplama 2008 KÖYDES kapsamında 2009 yılına devredilmiş malzeme bedelleri KÖYDES ödeneğinden karşılanmış işçilikleri ise özel idare tarafından yaptırılmıştır. 2009 yılı KÖYDES kapsamında programa alınan asfalt bakım onarımı il özel idaresi araç parkı ve iş gücü tarafından yaptırılmıştır.toplam 11 projenin maliyeti **106.185,59TL**.dir.

Asfalt Bakım Onarım İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Üçkaya</u>	6	1.674,60	P.E.
<u>Mollakamer</u>	17	4.744,70	P.E.

<u>Küçükova</u>	1	279,10	P.E.
<u>İncesu</u>	2	558,20	P.E.
<u>Söğütlü</u>	4	1.116,40	P.E.
<u>Doğanyurt</u>	11,5	3.209,65	P.E.
<u>Katırlı</u>	8,5	2.372,35	P.E.
<u>Aş.Sutaşları</u>	3,7	1.032,67	P.E.
<u>Abbasgöl</u>	7,5	2.093,25	P.E.
<u>Çıyıklı</u>	3	837,30	P.E.
<u>Genel Toplam:</u>	64,2	17.918,22	

1.Kat Asfalt Kaplama İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Aslanlı</u>	4	88.267,37	
<u>Genel Toplam:</u>	4	88.267,37	



KÖY YOLLARI

2009 yılı KÖYDES kapsamında programa alınan asfalt bakım onarımı il özel idaresi araç parkı ve iş gücü tarafında yaptırılmıştır. Toplam 19 projenin maliyeti **19.369,27TL**.dir.

Asfalt Bakım Onarım İşi

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
<u>Yenidoğan</u>	3	1.062,30	P.E.
<u>Kırçiceği</u>	3,2	1.133,12	P.E.
<u>Hıdırlı</u>	4,4	1.558,04	P.E.
<u>Aditli</u>	4,6	1.628,86	P.E.
<u>Kolikent</u>	2,3	814,43	P.E.
<u>Karahacılı</u>	5,3	1.876,73	P.E.
<u>Yk.Topraklı</u>	1,6	566,56	P.E.
<u>Aş.Topraklı</u>	1,5	531,15	P.E.
<u>Tazeköy</u>	3	1.062,30	P.E.
<u>hacıağa</u>	3,3	1.168,53	P.E.
<u>Ramazankent</u>	4,2	1.487,22	P.E.
<u>Aş.Aratan</u>	3	1.062,30	P.E.
<u>Yk.Aratan</u>	1	354,10	P.E.
<u>Aş.Çiftlik</u>	2,4	849,84	P.E.
<u>Gödekli</u>	2	708,20	P.E.
<u>Yk.Çiftlik</u>	4,6	1.628,86	P.E.
<u>Yk.Çamurlu</u>	2	708,20	P.E.
<u>Babacan</u>	1,3	460,33	P.E.
<u>Emince</u>	2	708,20	P.E.
<u>Genel Toplam:</u>	54,7	19.369,27	



İÇME SULARI

2009 yılı KÖYDES kapsamında programa alınan asfalt bakım onarımı il özel idaresi araç parkı ve iş gücü tarafında yaptırılmıştır. Toplam 12 projenin maliyeti **12.110,88TL**.dir.

Projenin Adı	Miktarı (Km)	Maliyeti	Açılama
--------------	--------------	----------	---------

<u>Aktaş</u>	3,4	1.118,94	P.E.
<u>Yazlık</u>	5,8	1.908,78	P.E.
<u>Bulakbaşı</u>	4	1.316,40	P.E.
<u>Göl Mah.</u>	3,1	1.020,21	P.E.
<u>Bayatdoğanşanlı</u>	1	329,10	P.E.
<u>Kacerdoğanşanlı</u>	2,5	822,75	P.E.
<u>Aş.Alican</u>	3	987,30	P.E.
<u>Yk.Alıcan</u>	2	658,20	P.E.
<u>Bekirhanlı</u>	2,6	855,66	P.E.
<u>Müştalı</u>	4,7	1.546,77	P.E.
<u>Zülfikar</u>	2	658,20	P.E.
<u>Koçkiran</u>	2,7	888,57	P.E.
<u>Genel Toplam:</u>	36,8	12.110,88	



1.3 Tarım Hizmetleri Müdürlüğü

★ Görev ve Yetkileri:

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün görevleri; İlgili kanunun verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde, DSİ sulama şebekesinden sulanan 70.000 ha genişliğindeki Iğdır Ovası ile birlikte toplam 118.525 ha tarım arazisi olan Iğdır İlinde;

- Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri (Arazi Tesviyesi, Tarla İçi kapalı Drenaj, Tarla İçi Yolları) ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.
- Toprak ıslah çalışmalarını (Jips uygulaması, Riperleme vb.) yapmak.
- Erozyonun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hayvan İçme Suyu (HİS) ile Sulama Göletleri (SG) Projelendirmek ve yapmak.
- DSİ Sulama alanı dışındaki yerlerde sulama amaçlı projeler hazırlamak ve uygulamak.
- Toprak verimliliğini artırmak amacı ile Laboratuar hizmetleri vermek.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatlar çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Özel İdare fidanlıklarını oluşturmak, benzer kuruluşlarla koordinasyon yapılarak katkı sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmalara katkı sağlamak.
- Ağaçlandırma çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli projeler geliştirmek.
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistikî çalışmalar yapmak.
- Mevzuat dahilinde benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

2009 Mali Yılında Özel İdare Bütçesinden Tarımsal Hizmetler için **370.766,40._TL** ödenek öngörülmüş, ancak ihtiyaca binaen ilave edilen ek ödeneklerle birlikte yatırım harcaması toplam **513.120,47._TL** olmuştur.

SIRA NO	UYGULAMA SEKTÖRÜ	UYGULAMA MALİYETİ (TL)
1.	TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	268.640,45

★ 2

2.	SULAMA KANALI VE HİS GÖLEDİ BAKIM ONARIMI	51.678,69
3.	IĞDIR-ARALIK RÜZGAR EROZYONU ÖNLEME PROJESİ	65.360,20
4. 009	LABORATUAR HİZMETLERİ	1.993,73
5. Y	BİTKİSEL ÜRETİMİ GELİŞTİRME PROJESİ	125.447,40
111	TOPLAM	513.120,47

da Gerçekleştirilen Projeler:

1. Batı Iğdır TİGH Projesi:

1.1. Tarla İçi Kapalı Drenaj:

2009 Yılında Batı Iğdır Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projesi kapsamında, ödenek ve iş makinesi yetersizliği nedeniyle iki yıldır ara verilen Tarla İçi Kapalı Drenaj inşaatına yeniden başlanmış ve pür emanet olarak 113 ha alana 24 Km drenaj borusu döşenmiştir. Proje uygulama maliyeti; 91.863,57._TL dir.

1.2. Toprak Islahı (Jips Serme ve Tava Yapımı):

2009 Yılında 500 ha alanda toprak ıslahı hedeflenmiş, ancak iş makinelerindeki sıkıntılar nedeniyle 118 hektarlık alana ıslah amaçlı 1.764 Ton jips uygulaması ve tava yapımı, pür emanet olarak gerçekleştirilmiştir. Proje uygulama maliyeti 42.026,88._TL dir.

1.3. Tarla İçi Yolu Tesviyeli Bakım-Onarım:

Iğdır Ovasında önceki yıllarda yapılmış olan 355 km Tarla İçi Yolundan 2009 yılı yatırım programında 100 km lik tesviyeli bakım-onarım hedeflenmiş, ancak 6 köyde mevcut toplam 49 km uzunluğundaki 27 yolun bakım-onarımı yapılmıştır. Proje uygulama maliyeti 134.750,00._TL dir.

TARLA İÇİ KAPALI DRENAJ



Drenaj Borusunun Döşenmesi



Kum Treylerine Filtre Malzemesi Yüklmesi



Döşenmiş Drenaj Hattının Kapatılması



Beton Başlık Yapımı

JİPS SERME VE TAVA YAPIMI



Jips Serilmesi



Tırmıklama İşlemi



Yıkama İşlemi

TARLA İÇİ YOLU TESVİYELİ BAKIM ONARIM



Bozulmuş Tarla İçi Yolu



Tarla İçi Yolunun Greyderle Düzeltilmesi

2. Tarımsal Sulama ve HİS Göledi:

2009 yılında müdürlüğümüze devredilen ve DSI şebeke kapsamı dışında kalan Merkez ve Tuzluca ilçesine bağlı 40 Köyde 75.250 m toprak sulama kanalının temizlik ve bakım-onarımı, 16 Köyde 25 adet Sulama Bendi onarımı gerçekleştirilmiş, 5 HİS Göledinin yıkılan gövdesi onarılmış ve temizliği yapılmıştır.



Sulama Kanalı Temizliği



HİS Göledi Temizliği

3. Toprak Koruma (Iğdır – Aralık R.E.Ö. Projesi):

2009 yılında rüzgâr erozyonu sahasına 30.000 fidan dikilmiştir. Böylece sahaya dikilen toplam fidan miktarı, İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce diktirilen 52.000 fidan ve önceki yıllarda dikilenlerle birlikte toplam 305.000' i bulmuştur. Fidanların dikim, sulama, bakım ve koruma işleri, hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 11 adet işçiye yaptırılmaktadır. Sulama, 450 ha sahada kurulan Damla Sulama Tesisi ile yapılmaktadır.

Ancak ödenek yokluğundan, toplam 13.542 hektar genişliğindeki erozyon sahasının 12.235 hektarlık kısmında erozyonu önlemeye yönelik yeni bir yatırım yapılamamıştır.



Fidan Dikimi



Erozyon Sahasından Görüntü

4. Laboratuvar Hizmetleri:

Birim alandan daha fazla verim almak ve toprak verimliliğinin korunması amacı ile 2007 yılında hizmete açılan Toprak analiz laboratuvarında, 2009 yılı içerisinde 396 Çiftçiden gelen 1277 adet toprak örneğinin verimlilik analizleri yapılmış ve çiftçilere uygun gübre tavsiyesinde bulunulmuştur.



Toprak Analiz Laboratuvarı



Analiz İşlemi

5. Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi

İlimizde tarımsal ürün çeşitliliğini zenginleştirerek çiftçinin gelir düzeyini artırmak amacıyla İl Özel İdaresi Alternatif Ürün Projesi kapsamında, 2009 yılında 19.000 adet elma fidanı ve 800 adet kiraz fidanı alımı yapılmış ve İl Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak çiftçilere dağıtılmıştır.

Ayrıca, 56.000 adet lale soğanı, 23.000 adet sümbül soğanı, 12.000 adet glayör soğanı, 2.000 adet yıldız soğanı alınarak, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordine halinde İl Özel İdaresine tahsisli araziye dikilmiştir.



Elma Fidanı



Kiraz Fidanı



Arazinin Ekime Hazırlanması (Riperleme)



Taş Toplama



Soğansısı Süs Bitkileri Tohumu

Lale Soğanı



2009 YILI FAALİYETLERİ

Bütçe türü	Yatırım Türü	Br.	Hedef lenen	Gerçek leşen	Fizi ki (%)	Maliyet (TL)
İ L Ö Z E L İ D A R E S İ	1. Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri	Ha	(35.000)		32	268.640,45
	1.1. Tarla İçi Kapalı Drenaj (PE)	Ha	500	113	23	91.863,57
	1.2. Jips Serme ve Tava Yapımı(PE)	Ha	500	118	24	42.026,88
	1.3. Tarla içi Yolu Tesviyeli Bakım Onarım (PE)	Km	100	49	49	134.750,00
	2. Tarımsal Sulama Kanalı ve HİS Göledi Bakım-Onarım (PE)	M Ad	100.000 5	75.250 5	75	51.678,69
	3. Iğdır-Aralık Rüzgar Erozyonu Önleme Projesi	Ha	(13.542)		90	65.360,20
	3.1. Fidan Dikimi	Ad	30.000	30.000	100	10.266,00
	3.2. Sulama-Bakım-Koruma	Ay	8	5	80	55.094,20
	4. Laboratuvar Hizmetleri	Ad	300	1.277	425	1.993,73
	5. Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi	Ad	120.000	112.800	94	125.447,40
	5.1. Meyveciliği Geliştirme Projesi (Fidan Alımı)	Ad	20.000	19.800	99	102.815,00
	5.2. Soğansız Süs Bitkisi Projesi (Soğan Alımı)	Ad	100.000	93.000	93	22.632,40
	TOPLAM					513.120,47

1.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

GÖREV VE YETKİLERİ

RUHSAT VE DENETİM İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ

Bilindiği üzere, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Yasaları ile İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri, 5179 Sayılı Kanun ve Mah.İd.Gen.Müd. 22.08.2005 tarih ve (2005/ 84) nolu genelgesi gereği; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7.maddesinin g bendi gereğince İlçe ve kasaba belediyelerinde 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan;1.inci 2.inci ve 3.üncü sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Sıhhi müesseseler (Bakkal, Market, Lokanta, Şarküteri, Büfe, Kuruyemişçi vb.) ve 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 7. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine (Kahvehane, Kır kahvesi, Oyun Salonu, İnternet Salonu, Çay Ocağı vb.) ruhsat vermek ve denetlemek.5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4. maddesine istinaden çıkarılan Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik gereğince Gıda Sicili ile denetimi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek. 4916 sayılı kanunun 167 sayılı yeraltı suları hakkındaki 927 sayılı sıcak ve soğuk maden sularının istismali ile tesisatı hakkındaki kanunla yer altı ve kaynak sularının kiraya verilmesi. Kamu kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi vermek ve denetlemek.1380 sayılı Su Ürünleri kanunu gereğince su ürünlerinin kiraya verilmesi işlemlerinin,yapılması.Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak. Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek ve ceza vermek yönetmelikteki kriterlere uygunluğunun tespiti halinde komisyonca ruhsat verilmesinde sakınca olmadığına dair, ruhsat komisyonunca tutulan tutanak ve rapor sonrası ruhsat için istenen gerekli belgeler ve Kamu kurum ve Kuruluşlarından alınan herhangi bir sakınca olmadığına dair resmi yazılardan sonra ruhsat tanzim edilip ilgilisine verilir.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI :

1 (a) grubu kum ocaklarına 1 (b) grubu ve IV.Grup maden ocakları Vs. Kapalı İşyerleri İse:Ekmek Fırınları,Unlu Mamüller İmalathaneleri,Pasta Börek İmalathaneleri,Gıda maddeleri depoları,Konfeksiyon imalathaneleri,Halı Elbise Çamaşır yıkama yerleri,kuru temizlemeciler,Her çeşit Tamir atölyeleri,Nakliyat,Ticaret işyerleri ile ilgili ticaret depoları,oto yıkama yağlama,LPG Perakende satış yerleri,Kömür satış yerleri Vs. GSM için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Almak için toplam 7 adet başvuru yapılmış olup, bunların 5 adetine GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek verilmiştir.

SİHHİ MÜESSESELER VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:

İlimizi Merkez İlçeye bağlı ve Aralık,Karakoyunlu ile Tuzluca İlçelerine bağlı köyler'de ruhsatsız çalışan İşyeri İlimiz Jandarma Komutanlığı ile ortak çalışma sonucunda 172 adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiştir. 2009 yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüz Ruhsat ve Denetim Biriminde görevli personellerin yapmış olduğu sıkı denetim ve çabası sonucu bu ruhsatsız işyerlerinden Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Sıhhi Müessese Ruhsatı olarak 50 adet ruhsat verilmiştir.Ruhsatsız İşyeri sahipleri Birimimiz personelleri ve İl ve İlçe Jandarma Komutanlığınca ve köy muhtarlarınca 2009 yılı içerisinde son kez uyarılarak 2010 şubat ayına kadar ruhsat almaları yönünde süre verilmiştir.Ruhsat almayanlar hakkında ilgili kanun ve yönetmelikler gereğince ağır para cezaları verilip işyerleri kapatılacaktır.İdaremizce tamamlanarak ilgililerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Ruhsat Sicil Kayıt Defterine işlenerek takibi yapılmaktadır.

MADEN KANUNU İLE İLGİLİ HİZMETLER

2-I (a)Grubu Maden Sahalarının Kiralanması ve Ruhsata Bağlanması İle ilgili Faaliyetler:

5177 Sayılı Maden Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. maddesinde sayılan I (a) Grubu Maden (kum,çakıl) sahalarının ihale yoluyla (Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Olan Yerlerin) kiralanması ve bu maden sahalarına İşletme Ruhsatı verilmesi işi, gerek 5177 sayılı Yasa ve gerek ise I (a) Grubu Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereği İl Özel İdarelerine devredilmiştir. Söz konusu Yasa hükmü gereği ruhsat sahibi işletmecilerin devlet hakkı olarak, 1. Grup ve V. Grup madenler için ocak başı satış tutarının %4 ü ve diğer grup madenlerde ise % 2 sinin % 50 tutarının takip eden yılın Haziran Ayının son günü mesai bitimine kadar İl Özel İdare hesaplarına yatırılacaktır.2009 mali yılı içinde I (a) grubu maden ocağı kiralanması ve ruhsata bağlanması amacıyla İdaremizce ihale ile 2 adet ocak sahası kiralanmıştır. Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında olan yerlerde olmak

üzere toplam 9 adet kamu kurum ve kuruluşlarına Hammadde Üretim İzini belgesi ruhsatı verilmiştir.

Ruhsat sahiplerine MİGEM 14.10.2004 tarih ve 464 sayılı yazısına istinaden, 200 cilt I (a) Grubu maden sevk fişi dört nüsha 25 koçanlı bastırılarak imza karşılığında kum ocağı sahiplerine teslim edilmiş ve maden sevkiyatının bu fişlerle yapılması sağlanılmıştır.

İŞYERİ AÇMA VE GSM İLE 1(a) GRUBU MADEN GELİRLERİ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzce 2009 yılı 1 (a) Grubu maden ocakları faaliyetlerinde ve Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselerden, Maden ocaklarından alınan devlet hakkı ve ruhsat harcı işlemlerinden elde edilen toplam gelir miktarı 130.000.00'TL dir. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzce tahsil edilerek İdaremizin ilgili hesabına yatırılmıştır.

EMLAK İSTİMLAK İŞLEMLERİ:

İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak. Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.

İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların İl Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak. Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz, yola terk ve benzeri işleri yapmak. İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsis işlemleri. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki ihtiyaç fazlası gayri menkulleri talep olması halinde resmi kurumlara kirayavermek.

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri misil uygulanmasını sağlamak. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik eciri misil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak. Kiralamalar ve gayri menkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak. İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek. İmar planında kamu yararına ayrılan ve İl Özel İdaresi görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması işlemlerini yapmak.

İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması

için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler, kamulaştırma işlemlerini yapmak.Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde tarihi eser kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak. İdarenin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 5225 ve 5227 sayılı Kanunlarla değişik hükümleri uyarınca taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi,

Mülkiyeti İl Özel İdarene ait lojmanlarda sıra tahsisli ve görev tahsisli oturanların hizmet sürelerini takip etmek.

YAPI RUHSAT KONTROL VE DENETİMİ

Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak. Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak..İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkısaglamak.

Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak. Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek. İmar durumu vermek.Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek. Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak. Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.Kaçak Yapı Denetimi yapmak. İskan iş ve işlemlerini yapmak.Özel İdare Afet ve Acil Durum Planını hazırlamak ve güncel tutmak. Sit alanları imar planlarını yapmak ve güncel tutmak.KUDEB'in oluşturulmasını sağlamak. İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak. Madde 20-5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak. Birimin hizmet alanı

ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

ÇEVRE KANUNU İLE İLGİLİ HİZMETLER:

Katı atık projesi İçin Başkanlığını Iğdır Belediyesinin yapmış olduğu İl Çevre Düzeni Birliğine üye olunmuştur. İl Özel İdaresinin amacı idaremizin sorumluluk bölgesi içerisindeki bulunan yerleşim yerlerinde sağlık ve çevre temizliği açısından uygun ortamı sağlayabilmektir.

İL ÇEVRE DÜZENİ PROJESİ:

Çevre ve Orman Bakanlığı bünyesinde, Iğdır İlini de kapsayan Ağrı-Ardahan-Kars bölgesi 1/100.000'lik İl çevre düzeni planı 2009 yılı içerisinde ihale edilmiş olup, yüklenici firma Kent Yapı tarafından yılın içerisinde çalışmalara başlanılmıştır.

İĞDIR HAVAALANI PROJESİ:

Iğdır Havaalanı inşaatının ihalesi 1996 yılında yapılmıştır.Ancak ödenek yetersizliğinden dolayı 2001 yılında işe ara verilmiş ve havaalanı inşaatı tamamlanamamıştır.2009 yılı içerisinde tekrar ihale edilen Iğdır havaalanı inşaat çalışmaları yer teslimi yapılmak suretiyle başlatılmıştır.

Iğdır Havaalanı Projesi, bölgemizin sosyo-ekonomik kalkınmasını hızlandıracak ve ilimizin iç ve dış dünyaya açılmasına imkan verecek bir projedir. Iğdır'ın 3 ülke ile (Nahçıvan, İran ve Ermenistan) sınır komşusu olması ve bu bölge coğrafyası için uygun iklim özelliği, özellikle kış şartlarında komşu illere uçak inememesi dolayısıyla yaşanan sorunlar göz önüne alındığında çok daha avantajlı olması ve Nahçıvan, İran ve Ermenistan'la olan ilişkiler açısından projenin biran önce tamamlanması gerekmektedir.

KUDEP TEKNİK KURUL AĞAÇLANDIRMA,PARK HİZMETLERİ: FİDANCILIK PROJESİ:

İlimizde Kamu kurum ve kuruluşlar ile okulların çevre düzenlemesi için ihtiyaç duyulan fidanların yetiştirilmesi amacıyla bir adet fidancılık projesi yapımı için çalışmalara başlanılmış olup projenin bitirilmesinden itibaren amaçlanan hedeflere ulaşılabacaktır.

MESİRE YERİ PROJESİ:

İlimiz Karakoyunlu İlçesi Taşburun İslamköy mahallesi Karasu Mevkiinde 16607 m2 alanlı taşınmaz üzerinde Sosyal ve Kültürel etkinlikleri artırmak için piknik ve dinlenme ortamı sağlamak amacı ile mesire yeri yapımı

düşünülmektedir.Buna istinaden söz konusu yerin aplikasyon krokisi çıkarılmış, hazır harita alımı için uygun bir duruma getirilmiş, Maliyet olarak idareimiz tarafından 50.000 YTL ön görülmüştür.Bu yöndeki çalışmalarımız devam etmektedir.

KÖY YERLEŞİM ALAN TESPİT ÇALIŞMALARI:

2009 Yılı yatırım programında yer alan köylerden Tuzluca İlçesi Abbasgöl Köyü ile Pınar Mahallesi'nin yerleşik alan sınır tespit çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.

İHALE BİRİMİ HİZMETLERİ:

2009 YILI MİLLİ EĞİTİM ONARIM İHALELERİ					
s.no	İhalenin Adı	Yüklenici	İhale Bedeli(TL)	Yaklaşık Maliyet(TL)	Açıklama
1	Halfeli 75. Yıl	Arslan Mühendislik	53.500,00	70.353,45	Bitti
2	Halfeli şehit er abdulcabbar parin				
3	Melekli Atatürk i.ö.o				
4	Hoşhaber i.ö.o				
5	Cumhuriyet i.ö.o	Aktif Dağıtım	58.500,00	86.448,50	Bitti
6	Kazım Karabekir i.ö.o				
7	Mareşal Fevzi Çakmak i.ö.o				
8	Hürriyet i.ö.o				
9	Şehit üstğ. Cevdet Çiftçi i.ö.o				
10	Mehmet Çavuş i.ö.o				
11	80. Yıl Cumhuriyet Lisesi Öğrenci Pansiyon Binası Bakım Onarım	Cihat Turan	102.000,00	109.955,50	Bitti
12	Atatürk Lisesi Onarım İşi ve Tuzluca 100. Yıl Lisesi Onarım İşi	Aktif Dağıtım	54.950,00	65.999,00	Bitti
13	Kula Lojman Yapımı	Ertuç Arslan	163.500,00	228.000,00	Bitti
14	Yassıbulak Lojman Yapımı				
15	Karanlık Lojman Yapımı				
16	Söğütlü Lojman yapımı				
17	Taşburun i.ö.o ve Karakoyun yibo kapalı spor salonu ısıtma sistemi	Nihat Öztürk	63.100,00	83.529,00	bitti
18	Gaziler Anadolu Lisesi	Yıldırım Kardeşler	74.900,00	101.69,00	Bitti
19	80. Yıl Cumhuriyet Lisesi	Nihat Öztürk	14.700,00	18.091,00	Bitti
20	Suveren i.ö.o onarım ve İhate duvarı yapımı	Konran Ltd. Şti	14.500,00	18.000,00	Bitti

--Yaklaşık maliyeti 70.353,00 TL olan Halfeli 75. yıl-Halfeli Şehit Er Abdulcabbar Parin-Melekli Atatürk ve Hoşhaber İ.Ö.O bakım onarım işi 53.500,00 TL'ye ihale edilerek ve bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 86.448,00 TL olan Cumhuriyet-Kazım Karabekir-Mareşal Fevzi Çakmak-Hürriyet-Şehit Üsteğmen Cevdet Çitçi ve Mehmet Çavuş İ.Ö.O'ları bakım onarım işi 58.500,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 83.529,00 TL olan Taşburun i.ö.o ve Karakoyun Gazi YİBO bakım onarım işi 63.100,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 109.955,00 TL olan 80. yıl Cumhuriyet Lisesi öğrenci pansiyon binası bakım onarım işi 102.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 65.999,00 TL olan Atatürk Lisesi ve Tuzluca 100. yıl Lisesi bakım onarım işi 54.950,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 228.000,00 TL olan Tuzluca İlçesi Kula-Yassıbulak-Karanlık ve Söğütlü köyü lojman yapım işi 163.500,00 TL'ye ihale edilerek ve bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 101.659,00 TL olan Gaziler Lisesi bakım onarım işi 54.950,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 18.091,00 TL olan 80.yıl Cumhuriyet Lisesi bakım onarım işi 14.700,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 18.000,00 TL olan Suveren İ.Ö.O bakım onarım işi 14.500,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

2009 YILI MİLLİ EĞİTİM YAPIM İHALELERİ

SN	İhalenin Adı	İhale Bedeli	Kdv Dahil İhale Bedeli	Yaklaşık Maliyet	İhaleyi Alan Firma	Durumu
1	Aşağı Aratan 10 Derslik Okul Yapımı	428.000,00 TL	505.040,00 TL	602.000,00TL	Balamir İnş	Bitti
2	Besti Aydeniz Ek Yurt Yapımı	405.000,00 TL	477.900,00 TL	543.924,66TL	Simge İnşaat	Bitti
3	Nedim Kuyumcu Ana Okulu Yapımı	189.000,00 TL	223.020,00 TL	316.000,00TL	Seyithanoğlu	Bitti
4	Karaağaç Mahallesi Ana Okulu	198.000,00 TL	233.640,00 TL	307.000,00TL	Seyithanoğlu	Makam olur'u ile 01.04.2010'da işe başlanılacaktır.
5	Halkmehmet ek 2 Derslikli İ.Ö Yapımı	71.800,00 TL	84.724,00 TL	75.545,25 TL	Hanifi Armağan	Bitti
6	Karakoyunlu İlçesi Bağımsız Ana Okulu	193.800,00 TL	228.684,00 TL	287.000,00TL	Seyithanoğlu	Devam ediyor
7	Merkez Yeni Mahalle 10 Derslik İ.Ö Okulu	384.000,00 TL	453.120,00 TL	544.899,10TL	Balamir İnş	Bitti
8	Alican Ek 2 Derslikli İ.Ö Ypımı	61.000,00 TL	71.980,00 TL	75.624,82 TL	Simge İnşaat	Bitti
9	İğdır Merkez Atatürk Lisesi Küçük Tıp Spor Salonu Yapımı	470.000,00 TL	554.600,00 TL	669.520,00 TL	Balamir İnşaat	2010 ertelendi
10	Alibeyköy Ek 5 Derslik	262.000,00 TL	309.160,00 TL	372.569,00 TL	Balamir İnş	Sari muk. İş devam ediyor

--Yaklaşık maliyeti 602.000,00 TL olan Aşağı Aratan 10 derslik okul yapımı işi 428.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 543.924,00 TL olan Besti Aydeniz ek yurt yapımı işi 405.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 316.000,00 TL olan Nedim Kuyumcu Ana okulu yapım işi 189.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 307.000,00 TL olan Karaağaç Mah. Ana okulu yapım işi 198.000,00 TL'ye ihale edilmiş ancak inşaat sezonunun bitmesinden dolayı makam oluru ile 01.04.2010 tarihinde işe başlanılacaktır.

--Yaklaşık maliyeti 75.545,00 TL olan Hakmehmet ek 2 derslik yapım işi 71.800,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 287.000,00 TL olan Karakoyunlu Bağımsız ana okulu yapım işi 193.800,00 TL'ye ihale edilerek iş devam eder durumdadır.

--Yaklaşık maliyeti 544.899,00 TL olan Merkez Yeni mah. okulu yapım işi 384.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 75.624,00 TL olan Alican ek 2 derslikli İ.Ö.O yapım işi 61.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 669.520,00 TL olanİğdır Merkez Atatürk Lisesi küçük tip spor salonu yapım işi 470.000,000 TL'ye ihale edilmiş olup inşaat sezonunun bitmesinden dolayı makam oluru ile 2010 yılına devretmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 372.569,00 TL olan Alibeyköy ek 5 derslik yapım işi 262.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

DİĞER KURUMLARIN İHALE BİLGİLERİ

SNO	İhalenin Adı	İhale Bedeli	Yaklaşık Maliyet	İhaleyi Alan Firma	İlgili Kurum	AÇIKLAMALAR
1	Karakoyunlu Rehabilitasyon Merkezi Güçlendirme Projesi	20.000,00 TL	32.250,00 TL	BUPIİM İnş	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Bitti
2	Merkez Rehabilitasyon Onarım İşi	126.500,00 TL	169.398,27 TL	Simge İnşaat	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Bitti
3	Yeşil Kuşak	54.044,99 TL	92.702,05 TL	Kurtuluş İnşaat	Çevre Müdürlüğü	Bitti
4	Karakoyunlu Rehabilitasyon Merkezi Güçlendirme Projesi Yapımı	230.000,00 TL	253.290,00 TL	Simge İnşaat	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Bitti

5	Anıt Müze	118.680,00 TL	165.611,00 TL	Nihat ÖZTÜRK	Kültür Müdürlüğü	inşaat sezonunun bitmesinden dolayı 02.12.2009 tarih ve 1458 sayılı makam olur'u ile 01.04.2010 tarihinde işe başlanılacaktır.
6	Söğütlü Mah.Park yapım işi	43.500,00 TL	49.033,41 TL	Kontan	İğdır Belediyesi	inşaat sezonunun bitmesinden dolayı 24.11.2009 tarih ve 1435 sayılı makam olur'u ile 01.04.2010 tarihinde işe başlanılacaktır.
7	8 Adet Sağlık Ocağı Onarım İşİ(halk sağlığı laboratuvarı,melekli sağlık ocağı,gaziler sağlık ocağı ve lojmanları,karakuyu sağlık ocağı,koçkiran sağlık evi ve lojmanı,tuzluca merkez sağlık ocağı,taşburun sağlık ocağı)	189.000,00 TL	277.803,08 TL	Resul YANA	Sağlık Müdürlüğü	Bitti

--Yaklaşık maliyeti 32.250,00 TL olan Karakoyunlu Rehabilitasyon merkezi proje hazırlama işi 20.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 253.290,00 TL olan Karakoyunlu Rehabilitasyon merkezi güçlendirme proje yapım işi 230.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 169.398,00 TL olan Merkez Rehabilitasyon bakım onarım işi 126.500,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 165.611,00 TL olan Anıt Müze bakım onarım işi 118.680,00 TL'ye ihale edilmiş olup inşaat sezonunun bitmesinden dolayı 02.12.2009 tarih ve 1458 sayılı makam oluru ile 01.04.2010 tarihinde işe başlanılacaktır.

--Yaklaşık maliyeti 49.033,00 TL olan Söğütlü Mahallesi park yapım işi 43.500,00 TL'ye ihale edilmiş olup inşaat sezonunun bitmesinden dolayı 24.11.2009 tarih ve 1435 sayılı makam oluru ile 01.04.2010 tarihinde işe başlanılacaktır.

--Yaklaşık maliyeti 277.803,00 TL olan 8 adet sağlık ocağı bakım onarım işi 189.000,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

--Yaklaşık maliyeti 92.702,00 TL olan Yeşil Kuşak damla sulama işi ve tel çit yapım işi 54.044,00 TL'ye ihale edilerek bitirilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN İHALELERİ:

S. N	Milli Eğitim : İşin Adı	Diğer kurumlar : İşin Adı	Milli Eğitim. Yak. Maliyeti(TL)	Diğer Yaklaşık Maliyeti(TL)	İhale bedeli(TL)	İhale bedeli(TL)
1	Cumhuriyet İlköğretim Okulu Bakım Onarım Yapım İşİ		8.527,48		7.970,00	
2	Akyumak İlköğretim Okulu Bakım onarım İşİ		3.424,24		3.400,00	
3	Bayraktutan İlköğretim okulu Parke Yapımı işİ		10.008,50		9.972,80	
4	Merkez Fatih İlköğretim Okulu bakım Onarım		1.283,30		930,05	
5	Yunus Emre İlköğretim Okulu Çevre İstinat duvarı Yapımı		8.321,20		8.280,00	
6		150 Yataklı Devlet Hastanesi Zemin Etüdü		9.659,60		6.000,00
7	Ziya Gökalp İlköğretim Okulu Bakım Onarım		10.910,97		10.110,00	
8		Emniyet Müdürlüğü 65 Adet Bariyer Alımı		10.507,90		8.450,00
9	Şiracı Köyü İlköğretim Okulu Bakım Onarım		10.975,00		8.400,00	
10	Atatürk İlköğretim Okulu Kalorifer Tesisatı		10.794,55		9.900,00	
11		Hoşhaber Sağlık Evi Onarımı		10.436,16		9.000,00
12		Kültür Merkezi Giriş Merdivenleri Onarım işİ		8.600,00		6.900,00

13	Merkeze Bağlı 7 Ad.Okulun Elektrik Panoları(Şehit Mehmet Çavuş.Mimar Sinan. Halfeli 75.yıl..Kervansaray.Cumhuri yet.Şehit Öğretmen Şefki Akgün İÖO)		9.321,00		8.210,00	
14		Cezaevi kapalı devre kamera sistemi		3.654,00		2.980,00
15	Zülfikar İlköğretim Okulu Bakım Onarım işi		10.730,00		6.150,00	
16	Karakoyunlu İlçesi Ali Dönmez Lisesi Onarım		2.800,00		2.350,00	
17	Tuzluca Şehit hakan Özkaner İ.Ö.O Onarımı		4.900,00		4.500,00	
18	Yüzbaşılar Köyü Şehit Aydın Karakuş İ.Ö.O		10.980,00		9.880,00	
19	Tuzluca Cumhuriyet Yatılı İ.Ö.O Enerji Hattı		5.524,00		5.250,00	
20	Yaycı YİBO Sınıf Kapıkarı Bakım Onarım işi		10.900,00		8.450,00	
21	Merkez Atatürk Lisesine Bağlı karma Yurt yemekhanesine su deposu yapımı		10.504,00		8.250,00	
22		5.Hd.Alay Komt.Bnb.A sım BORAY Kışlasına atatürk Büstü Yapımı		6.987,00		6.850,00
23	Bayraktutan İlköğretim okulu Basketbol ve voleybol sahası yapım işi		10.839,00		8.508,00	
24	Y.Erhacı ilköğretim Okulu Bencere korkuluklarının yapım işi		6.182,00		5.450,00	

25	MehmetAkif Ersoy İlköğrt.Pissu Pompası mondaj ve Demontaj yapım İşi		1.284,00		1.190,00	
26	Nedim kuyumcu İlköğretim okulu onarım İşi		11.006,00		4.900,00	
27	Kadıkışlak İlköğretim Okulu Onarım İşi		10.940,00		8.450,00	
28	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü onarım yapım İşi		11.012,00		6.990,00	
29	Alibeyköy İlköğretim Bakım Onarım		1.836,00		1.475,00	
30	m:hüsnü Özyeğin ilköğretim onarım İşi		800,00		720,00	
31	Merkez mevlana İlköğretim Okulu Basketbol sahası Yapım İşi		11.000,00		7.485,00	
32	Yüzbaşılar Köyü İlköğretim okulu Bakım Onarım yapım İşi		11.000,00		10.650,00	
33	Merkez Hürriyet İlköğet.Öğr.Soyunma salonu Yapım İşi		10.660,00		8.900,00	
34	İnönü ilköğretim Okulukilit parke döşeme yapım İşi		10.954,00		10.324,00	
35	Aralık Merkez Anaokulu Bahçe Duvarı ve Korkuluk Yapım İşi		10.930,00		10.400,00	
36	Aralık İlçesi Ortaköy İlköğretim Okulu		10.344,00		10.250,00	
37	Pınarbaşı İlköğretim okulu kömürlük yapım İşi		5.238,00		4.700,00	
38	Bayraktutan İlköğretim okulu kanalet Yapım İşi		3.645,00		2.000,00	
39	Gaçerdoğanşalı Şehit er Bülent ARAS İlköğ.Parke Yapım İşi		10.963,50		10.911,40	

40	Ticaret lisesine Bağlı Erkek Öğrenci yurdu onarım işi		5.290,00		4.450,00	
41	Kerimbeyli ilköğretim okulu İstinat duvarı Yapım İşi		10.830,34		10.000,00	
42	Hakmehmet köyü İlköğretim Okulu istinat duvarı yapım İşi		10.830,34		10.000,00	
43		Suveren Pamuk dağı Köprübaşı Mah.1/100 Ölçekli harita yapım işi		9.500,00		5.000,00
44		Yeşil Kuşak sahasına Kamelya Yapım işi		7.540,00		4.400,00
45	Yaycı YIBO KALORİFER tesisatı onarım işi		9.172,00		9.000,00	
45		Merkez Halk sağlığı Hizmet Binası Çatı Onarımı		3.069,00		2.770,00
46	Kazım Karabekir Anadolu Öğretmen Lisesi Kamera Sistemi					
46	Merkez Ticaret Lisesi Bünyesinde bulunan pansiyon onarım işi		8.766,00		4.200,00	
47		Merkez kültür ve Turizm İl Müd.Onarım İşi		6.833,00		4.990,00

48	Enginalan İlköğrt.Bünyesindeki Ana sınıfı Onarım işi		10.021,00		6.650,00	
49		Polis Kuübelerin e Kurşun geçirmez cam		10.800,00		9.800,00
50	Tuzluca İlçesi Y Mah. İlk.öğt.Çevre İstinat Duvarı yapım işi		10.830,00		10.800,00	
51	Karakoyunlu İlçesi Ahmet Ali Dönmez Lisesi Kalorifer dairesine sahanlık yapım		1.482,00		1.240,00	
TOPLAM			335.759,42	87.586,66	281.646,25	67.140,00

---İhale birimimiz 2009 yılı içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğünün yaklaşık maliyeti 335.759,00 TL olan toplam 40 adet bakım-onarım işini 281.646,00 TL'ye ihale ederek bitirilmesini sağlamıştır.

--- İhale birimimiz 2009 yılı içerisinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yaklaşık maliyeti 87.586,00 TL olan toplam 11 adet bakım-onarım işini 67.140,00 TL'ye ihale ederek bitirilmesini sağlamıştır.

1.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

GÖREV VE YETKİLERİ

İl Özel İdaresinin ihtiyacı bulunan (Özel Kalem harcamaları hariç) taşınır malların satın alımını gerçekleştirmek, taşınır malların kayıt kontrol ve muhafazasını sağlamak, alımı yapılan mal ve hizmetlerin ödenmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Makine İkmal Biriminin hizmet vermeye esas sevk ve idaresini yapmak, gerekli araç, iş makinesi, yedek parça ve müstemilatın alım bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılamak.

- İl Özel İdaresi mülkiyetinde olan ve giderleri İdaremiz bütçesi tarafından karşılanan araçların; yedek parça ihtiyaçları, bakım ve onarımları, söz konusu araçların akaryakıt ihtiyaçlarının tedariki, zorunlu trafik sigortaları ve yıllık fenni muayeneleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.
- İdaremiz hizmetleri göz önünde bulundurularak İdaremiz tarafından kullanılan araçların sevk ve kontrol işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

- İl Özel İdaresi personellerinin işe gidiş ve gelişlerinde kullanılmak üzere 6 adet servis aracıyla personel taşıma işinin sevk ve kontrolü, aylık tahakkuklarının hazırlanması Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.
- İdareimiz bütçesiyle satın alınan her türlü taşınır demirbaşın yedek parça ihtiyacı, bakımı ve onarımı Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.
- İl Özel İdaresi birimlerinden, Kaymakam lojmanlarından ve ilköğretim okullarından hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre takibi ve rayiç bedel tespitinin kayıt altına alınması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İl Özel İdaresine, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine, Kaymakamlıklara alınan demirbaş malzemelerin 08.09.2007 tarih ve 26637 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak takibi ve kayıtları yapılmıştır.
- İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü sahasında bulunan kalorifer dairesindeki kalorifer kazanları ile tesisatı değiştirilerek yenilenmiştir. İdari bina ile lojmanların ısıtılmasında kullanılan kalorifer sistemi daha verimli hale getirilmiştir.

	2009 MOTORİN		2009 BENZİN	
	MİKTAR (Lt)	TUTAR (TL)	MİKTAR (Lt)	TUTAR (TL)
İL ÖZEL İDARE	585.134	1.289.384	19.343	54.504
KÖYDES	14.000	-----	-----	-----
TOPLAM	599.134	1.289.384	19.343	54.504

2009 MADENİ YAĞ SARF LİSTESİ		
	MADENİ YAĞ	
	MİKTAR (Kg)	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE	11.340 Kg.	53.316 TL

TOPLAM	11.340 Kg.	53.316 TL
---------------	-------------------	------------------

2009 KALORİFER YAKITI SARF LİSTESİ		
	KALORİFER YAKITI	
	MİKTAR (Kg)	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE	127.980 Kg.	224.434 TL.
TOPLAM	127.980 Kg.	224.434 TL.

2009 YILI YEDEK PARÇA SARF LİSTESİ		
	MİKTAR (Lt)	TUTAR (TL)
İL ÖZEL İDARE		738.438

2009 YILI LİNYİT KÖMÜRÜ SARF LİSTESİ		
	MİKTAR (Kg.)	TUTAR (TL)
İL ÖZEL İDARE	120.000 Kg.	46.586

2009 SERVİS ARAÇLARI KİRALAMA HARCAMA LİSTESİ		
	PERSONEL SERVİS MİNİBÜSÜ	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE	5 Ad. 18+1 Kişilik, 1 Ad. 23+1 Kişilik Minib. Çalışma süresi 12 ay	78.163
TOPLAM		78.163

2009 PİKAP KİRALAMA HARCAMA LİSTESİ		
	PİKAP KİRALAMA	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES	2 Ad. 4+1 Kişilik Pikap Çalışma süresi 6 ay	53.223,90
TOPLAM		53.223,90.

2009 LOJMAN BAKIM ONARIM SARF LİSTESİ		
	LOJMAN	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE		25.452
TOPLAM		25.452

2009 HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM SARF LİSTESİ		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE		24.249
TOPLAM		24.249

2009 ATÖLYE TESİS BAKIM ONARIM SARF LİSTESİ		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
İL ÖZEL İDARE		49.217
TOPLAM		49.217

2009 BAYRAK DİREKLERİ DİKİM İŞİ		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES		24.426
TOPLAM		24.426

2009 İLAN GİDERLERİ		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES		33.126
TOPLAM		33.126

2009 TREYLER ÇEKİCİ ALIMI		
	TREYLER ÇEKİCİ	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES	1 Ad.	214.402,98
TOPLAM		214.402,98



2009 PİKAP ALIMI		
	PİKAP	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES	2 Ad.	75.893,82
TOPLAM		75.893,82



2009 KAMYON ALIMI		
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES	2 Ad.	289.702,74
TOPLAM		289.702,74



2009 SİGORTA GİDERİ ALIMI		
	ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI	
	MİKTAR	TUTARI (TL)
KÖYDES		9.895
TOPLAM		9.895

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI MAKİNA FAALİYET DURUMU

TANZİM TARİHİ 07.09.2004					20.01.2010			DURUMU	2009 YILI AYLARA GÖRE ÇALIŞTIĞI KM/SAAT												
SIRA NO	PLAKA / KÖY HİZ. NO	MAKİNANIN CİNSİ	MAKİNANIN MARKASI	FAAL			ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOKP LAM KM/ SAA	ARALIK AYI VERİMİ %	TOPLAM VERİM %	
1	76 AC 442	OTOMOBİL	FIATDOĞAN		X	0	0	0	0	3403	0	0	308	0	0	0	0	3.711	0%	11%	
2	76 AC 610	OTOMOBİL	MURAT 131	X		1240	1302	1283	1167	2415	3836	7332	3540	0	0	0	0	22.115	0%	63%	
3	76 AS 231	OTOMOBİL	RENAULT	X		563	1250	1633	1250	2006	2729	1789	1658	2.219	1853	2534	2571	22.055	88%	63%	
4	76 AC 440	St. Vag. Oto.	KARTAL	X		2731	2489	2449	3414	1474	2005	2498	1800	550	788	492	0	20.690	0%	59%	
5	06 E 1798	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
6	76 AK 451	Tek Şof. Mah. Pikap	DODGE		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
7	25 DF 108	Çift Şof. Mah. Pikap	NİSSAN		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
8	76 AS 228	PICK-UP ÇŞM	NİSSAN	X		1784	1209	1709	1819	2552	2161	2866	2514	1760	3.020	1511	2125	25.030	73%	72%	
9	76 AD 117	PICK-UP	İSUZU	X		4152	3378	3126	1723	2629	4275	4261	279	4.551	4178	4668	4700	41.920	161%	120%	
10	76 AD 124	"	"	X		220	1660	1360	0	1010	2930	3540	1730	0	0	0	104	12.554	4%	36%	
11	76 AD 153	"	"	X		4612	2511	4094	4270	3203	4326	7339	4025	4.490	2228	3798	1980	85.815	68%	245%	
12	76 AD 198	"	"	X		3780	2752	3711	3680	2711	3174	3478	3766	983	5900	4311	4450	42.696	153%	122%	
13	76 AT 963	"	"	X		3879	2902	3985	3184	2392	3004	3069	3485	3.116	4051	2796	2797	38.660	96%	110%	
14	76 AH 537	"	"	X		4233	3521	2502	3132	3476	4406	4220	3243	4.289	4385	2865	4062	44.334	139%	127%	
15	76 AC 570	"	"	X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2049	6230	3642	4.452	125%	13%	
16	76 AC 951	"	"	X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1290	1373	4040	1.698	138%	5%	
17	76 AE 726	"	FORD	X		3310	3520	3430	2660	2070	3000	1290	2850	2.670	2310	462	888	28.460	30%	81%	
18	25 DF 107	"	NİSSAN		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
19	25 DF 110	"	NİSSAN		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
20	06 YV 788	MİNİBÜS	BMC		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
21	06 YV 789	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
22	76 AK 347	MİNİBÜS	İNTER		X	0	0	0	1200	0	1783	0	0	0	0	0	0	2.983	0%	9%	
23	76 AD 970	DAMP.KAMYON 14 M3	FATİH-BMC	X		1885	2140	1832	2167	3063	3015	2610	340	2.276	3082	3520	2000	27.930	87%	102%	
24	76 AD 969	"	"	X		0	0	185	2802	3339	3075	1922	1144	845	632	206	1657	15.807	72%	57%	
25	76 AD 993	"	"	X		2871	2274	2404	0	1983	670	1685	2031	2.158	1290	357	1014	18.737	44%	68%	
26	76 AE 042	"	"	X		1664	845	2479	3500	1278	2973	1872	3572	2.782	1963	435	122	23.485	5%	85%	
27	76 AE 207	"	"	X		0	0	0	0	2053	2300	1718	2668	3474	1856	1036	1064	16.169	46%	59%	
28	76 AD 016	DAMP.KA. 10,550 M3	"		X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI MAKİNA FAALİYET DURUMU

TANZİM TARİHİ 07.09.2004		20.01.2010		DURUMU		2009 YILI AYLARA GÖRE ÇALIŞTIĞI KM/SAAT												TOPLAM KM/ SAAT	ARALIK AYI VERİMİ %	TOPLAM VERİM %
SIRA NO	PLAKA / KÖY HİZ. NO	MAKİNANIN CİNSİ	MAKİNANIN MARKASI	FAAL	ARIZALI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
29	76 AD 174	DAMP.KAMYON 10,550 M3	FATİH-BMC	X		526	908	2030	3224	3407	4207	2900	3387	2106	531	1404	1120	25.750	49%	94%
30	76 AE 725	DAMP.KAMYON 10,550 M3	FATİH-BMC		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
31	76 AS 627	DAMP.KAMYON 14 M3	"		X	122	1266	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.388	0%	5%
32	76 AR 967	DAMP.KAMYON 9,400 M3	"	X		1252	1580	1703	1949	1321	1827	1952	1604	1050	1456	1814	1880	19.388	82%	70%
33	76 AH 715	DAMP.KAMYON 8,900 M3	"	X		441	0	0	934	0	2434	1605	2667	1264	1100	988	952	12.385	42%	45%
34	76 AD 614	KAR BIÇ.DAMP. KAM. 8 M3	MAN		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
35	76 AE 314	"	"	X		0	146	1767	3301	2853	3872	1398	2820	423	0	1016	1525	19.121	67%	70%
36	76 AS 826	"	"	X		1537	2578	2350	1562	2849	3044	1998	1882	2662	2896	2358	1762	27.478	77%	100%
37	76 AS 825	KAR.BIÇ.KAM 8 M3	MAN	X		2634	2221	2065	1759	443	0	1075	1418	793	100	1448	0	13.956	0%	51%
38	76 AS 827	DAM. KAM. 14 M3	MERCEDES	X		2599	2435	2330	4357	3202	2978	1676	2254	1063	2577	2435	3124	31.030	136%	113%
39	76 AT 186	DAM. KAM. 14 M3	MERCEDES	X		0	0	2587	5032	2579	2759	1590	2692	3408	3697	2515	3012	29.871	131%	109%
40	76 CA 012	"	"	X		0	0	0	0	241	1019	1560	1747	1065	1474	1103	3012	11.221	131%	41%
41	76 CA 013	"	"	X		0	0	0	0	0	144	1827	2430	3354	2915	2291	1091	14.052	48%	51%
42	76 AK 371	DAMP.KAMYON 7,00 M3	İSUZU		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
43	76 AK 321	DAMP.KAM.	İNTER		X	1812	1943	1620	1253	1023	881	270	0	0	0	0	0	8.802	0%	32%
44	76 AC 259	ÇEKİCİ 30 TON	MAN			1198	1916	2766	3406	2538	4084	3216	3098	3778	2790	826	2976	32.592	130%	118%
45	76 AD 278	ÇEKİCİ 30T	M.A.N		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
46	86-21002	Greyder	Komatsu		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
47	95-21002	"	CHAMPION	X		76	35	150	62	97	92	96	54	0	68	69	0	799	0%	67%
48	97-21001	"	MITSUBISHI	X		93	49	78	12	64	90	89	36	92	66	28	0	697	0%	58%
49	00-21052	"	"	X		0	0	0	0	0	12	94	98	116	72	58	110	560	110%	47%
50	00-21061	"	"	X		128	75	126	99	152	171	86	102	32	87	141	167	1.366	167%	114%
51	00-21168	"	"	X		108	84	150	137	89	144	58	108	133	127	108	100	1.346	100%	112%
52	00-21254	GREYDER	MITSUBISHI	X		41	55	88	31	0	0	73	105	8	105	0	70	576	70%	48%
53	86-25460	DOZER	CATERPİLLER		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
54	86-25773	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
55	86-25775	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
56	00-25019	"	"	X		0	0	5	30	78	79	63	92	61	115	45	73	641	73%	53%

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI MAKİNA FAALİYET DURUMU

TANZİM TARİHİ 07.09.2004		20.01.2010		DURUMU		2009 YILI AYLARA GÖRE ÇALIŞTIĞI KM/SAAT													ARALIK AYI VERİMİ %	TOPLAM VERİM %
SIRA NO	PLAKA / KÖY HİZ. NO	MAKİNANIN CİNSİ	MAKİNANIN MARKASI	FAAL	ARIZALI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOKPLAM KM/SAAT		
57	00-25082	"	"	X		21	0	36	37	28	26	88	123	58	0	79	64	560	64%	47%
58	86-25784	DOZER	CATERPİLLER	X		0	0	0	0	47	54	102	69	35	63	3	0	373	0%	31%
59	76 AV 928	Las. Tek. Traktör	New Holland	X		0	0	41	128	17	14	16	50	0	0	8	0	274	0%	28%
60	76 AK 570	LAS.TEK.TRAKTÖR	STAYR	X		0	0	0	0	0	0	7	35	40	6	4	0	92	0%	9%
61	25 AH 385	"	FORD		X	0	0	0	11	0	0	33	0	0	0	0	0	44	0%	4%
62	25 DF 982	"	"		X	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0%	1%
63	92-31021	LAS TEK. YÜK. 2.5 M3	KOMATSU		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
64	89-31006	LAS.TEK.YÜK. 2,5M3	CASE		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
65	97-31006	"	FIAT-HITACHI	X		76	58	75	72	73	74	87	24	23	18	18	160	758	160%	63%
66	00-31029	"	KOMATSU	X		93	56	100	85	47	215	92	71	89	23	57	0	928	0%	77%
67	00-31030	"	KOMATSU		X	56	33	90	15	0	0	0	0	0	0	0	0	194	0%	16%
68	00-31066	"	KOMATSU	X		95	32	149	14	64	97	105	86	90	49	70	80	931	80%	78%
69	95-31018	"	ÇUKUROVA		X	0	0	0	39	0	43	71	18	21	24	25	38	279	38%	23%
70	220CC0326	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
71	219CC0310	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
72	04-40006	PAL.EKSKAVATÖR	HİDROMEK	X		32	0	98	99	102	99	78	91	51	192	78	51	971	61%	97%
73	01-41001	Las. Tek. Eks.	Volvo	X		0	0	85	84	61	100	83	56	86	55	72	52	734	63%	74%
74	95-42003	KANAL KAZ. YÜK. 1 M3	HİDROMEK	X		0	0	0	0	0	0	33	21	0	0	16	8	78	10%	8%
75	120473	"	"	X		83	72	44	79	70	78	26	59	36	52	100	62	761	75%	76%
76	121060	"	"	X		14	23	117	128	93	132	87	61	63	86	109	107	1.020	129%	102%
77	121061	KAN.KAZ. YÜK.	HİDROMEK	X		50	42	80	102	137	104	92	88	90	105	102	96	1.088	116%	109%
78	76-200611	"	"	X		50	41	105	117	92	152	112	84	52	61	79	85	980	102%	98%
79	89-47024	MOTOR SKRAPER	DRESSER		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
80	89-47027	MOTOR SKRAPER	DRESSER		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
81	91-48001	TRENCHER	CLEVELAND		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
82	91-48006	TRENCHER	CLEVELAND		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
83	91-48008	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
84	91-48009	"	"	X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	54	0	120	0%	12%

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI MAKİNA FAALİYET DURUMU

TANZİM TARİHİ 07.09.2004					DURUMU		2009 YILI AYLARA GÖRE ÇALIŞTIĞI KM/SAAT												TOKPLAM KM/ SAAT	ARALIK AYI VERİMİ %	TOPLAM VERİM %
20.01.2010							ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
SIRA NO	PLAKA / KÖY HİZ. NO	MAKİNANIN CİNSİ	MAKİNANIN MARKASI	FAAL																	

85	91-48023	TRENCHER	CLEVELAND	X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	61	0	90	0%	9%
86	76 AE 256	JİPS KAMYONU	İNTER	X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1396	0	0	1.396	0%	13%
87	76 AE 257	"	"	X		0	0	0	0	120	0	120	834	796	49	236	0	2.155	0%	20%
88	76 AH 721	"	"		X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
89	76 AC 494	"	"	X		0	0	0	0	0	0	0	0	0	384	0	0	384	0%	4%
90	76 AF 479	ASFALT DİSTR.	BMC PROF.	X		0	0	0	0	0	0	0	0	4.274	433	510	0	5.217	0%	48%
91	76 AD 487	ROLEY TANK	"	X		0	0	0	0	0	0	0	0	806	697	0	0	1.503	0%	14%
92	76 AU 753	ASF. TAM. BAK. AR	FATİH	X		0	0	0	0	1.446	1.401	1316	2371	1.989	1931	1422	0	11.876	0%	110%
93	00-70006	KAR PÜSK. MAK.	SCMHDT	X		0	0	36	0	0	0	0	0	0	4	0	7	47	14%	8%
94	97-88002	VİBR. SİLİNDİR 12,5 T	DYNAPAC	X		0	0	0	0	0	5	10	18	0	0	0	0	33	0%	4%
95	00-88062	VİB. SİLİNDİR	HAMM	X		0	0	0	0	0	0	2	29	32	14	0	3	80	4%	10%
96	CC. 800	Asf. Yama Sil.	DYNAPAC	x		0	0	0	0	5	45	22	29	27	17	10	0	155	0%	19%
97	76 AT 656	SEY.TAM.ARACI 4X4	MER. UNİMOG	X		1345	1296	2466	2480	2483	2756	3400	3400	2483	2092	100	2080	26.381	125%	132%
98	76 AF 500	JEEP	CHRYSLER	X		1837	190	0	341	147	1363	669	185	0	488	0	249	5.469	9%	16%
99	76 AC 888	OTOMOBİL	MERCEDES	X		0	183	0	330	0	0	469	0	0	637	0	0	1.619	0%	5%
100	76 AR 001	OTOMOBİL	VOLKWAGEN	X		1060	500	900	990	810	1400	361	400	1210	490	1700	925	10.746	32%	31%
101	76 AR 002	OTOMOBİL	VOLKWAGEN	X		519	587	667	863	628	1785	1917	1177	2270	1380	1947	1652	15.392	57%	44%
102	76 AR 003	OTOMOBİL	VOLKWAGEN	X		450	800	1550	1450	2700	500	1100	700	2800	1350	450	1250	15.100	43%	43%
103	76 AR 004	OTOMOBİL	VOLKWAGEN	X		350	1138	2775	959	2033	981	1449	763	2245	2851	1891	1161	18.596	40%	53%
104	76 AH 575	"	Toyota	X		Bayırlılık ve İskan Müdürlüğünde Görevli.						0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
105	76 AR 596	MİNİBÜS	HYUNDAİ	X		820	300	850	680	550	815	955	185	2150	1200	1720	770	10.995	26%	31%
106	76 AS 220	OTOMOBİL	RENAULT	X		454	0	998	944	416	870	465	566	986	896	631	686	7.912	24%	23%
107	76 AS 382	"	Rena. Meg.			0	0	1595	1628	4547	2380	4289	2137	2487	4220	311	3056	26.650	105%	76%
108	76 AZ 302	OTOMOBİL	AUDİ	X		0	0	1850	1570	3283	2766	6671	2260	1585	3364	1845	2660	27.854	91%	80%
109	76 AS 744	OTOMOBİL	OPEL	X		627	1900	1331	1.019	2056	1.804	379	1697	1.350	2318	1644	2174	18.299	75%	52%
110	76 AK 924	"	RENAULT	X		2207	2891	0	0	998	1.058	1290	402	1.313	692	806	864	12.521	30%	36%
111	76 AP 356	OTOMOBİL	VOLKWAGEN	X		0	0	532	861	1087	1.603	1299	1388	971	2287	1380	1442	12.850	49%	37%
112	06EMK05	06 EMK 05	1992	X		4731	6863	6380	7.488	6768	4.500	0	0	0	2375	1890	279	41.274	10%	118%
113	63 AS319	Traktör	Ford	X		0	0	0	215	0	0	33	55	0	15	3	0	321	0%	32%

1.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

GÖREV VE YETKİLERİ

- Iğdır İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması, gerekli çalışmaların yapılması,
- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi,
- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,
- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,
- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaların yapılması veya yaptırılması,
- Kurumun tanıtımı ve halkla ilişkilerle ilgili hizmetlerin yapılması,
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması, atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi, ve Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması, emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevkı ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Sivil savunma ile ilgili işleri yürütmek,
- İl Özel İdaresi personelinin maaş ve ücret işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- Yemekhane ve yemek ile ilgili hizmetlerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapması veya yaptırması,
- Basın ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması, İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
 - Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,

- Şikâyet ve talep kabul masaları kurulması,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,
- Bilgi Edindirme Yasası kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İğdır halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- Halkla ilişkiler konusunda idare personelinin eğitilmesi,
- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili iş işlemlerin organize edilmesi.
- Mevzuatı dahilinde benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Basın ve Halkla ilişkiler Hizmetleri
- Ölçme ve Değerlendirme Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Temizlik Güvenlik ve haberleşme Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler
- Nüfus Kanunu ile İlgili Hizmetler

Personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yaralandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir. Müdürlüğümüzde görev ve sorumlulukların tam ve düzenli olarak yerine getirilebilmesi için 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 8 adet Birim Müdürü, 37 adet Memur, 1 adet Avukat, 1 adet Kimyager, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi ve 3 adet İnşaat Mühendisi olmak üzere toplam 7 adet sözleşmeli personel, 177 daimi işçi ile 5 adet özlüklü geçici işçi personel bulunmaktadır.

657 sayılı Yasaya tabi istihdam edilen memur ile 4857 sayılı Yasaya göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması, Sivil Savunma Hizmetleri, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri, Ölçme Değerlendirme İşlemleri, Temizlik Güvenlik ve Haberleşme Hizmetleri, Sosyal Tesisler ve Lojman Hizmetleri, Nüfus Kanunu ile ilgili Hizmetler Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı 43 adet lojman bulunmakta, tahsis işlemleri İdaremiz personellerince kurulan komisyon tarafından yapılmakta olup, hepsinin kiralari düzenli olarak tahsil edilmektedir.

İdaremiz personellerine her ay düzenli olarak irticai faaliyetlerle ilgili seminerler verilmiş olup, seminer sonucundan İl Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

İl Genel Meclis Üyelerine 2009 yılı Temmuz ile Aralık aylarında 2 dönem halinde eğitim seminerleri verilmiştir.

İdareimizin personel ihtiyacının giderilmesi amacıyla Devlet Personel Başkanlığıyla yapılan yazışmalar neticesinde KPSS sonuçlarına göre 11 adet personel ataması yapılmış olup, söz konusu aday memurların temel eğitimleri tamamlanarak, eğitim sonunda sınavları yapılmıştır.

İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne her üç ayda bir mevcut kadro durumumuzu gösterir cetveller gönderilmiştir.

İl Emniyet Müdürlüğüne personellerin kılık kıyafet yönetmeliği ile ilgili durumları bildirilmiştir.

657 sayılı Yasaya tabi istihdam edilen memur ile 4857 sayılı Yasaya göre istihdam edilen işçilerin 2009 yılı yazlık ve kışlık giyim ihaleleri yapılarak personele verilmiştir.

İlimiz Özel İdaresi personellerinin sağlık kuruluşları tarafından yapılan sağlık hizmetlerine karşılık ilgili kurum tarafından düzenlenen fatura ödemeleri yapılmıştır.

İlimiz Özel İdaresi Birim Müdürlüklerine ait birim tanımları hazırlanmış ve tüm birimlere ve İl Genel Meclis Başkanlığına gönderilmiştir.

4857 sayılı Yasaya tabi personellerden hizmeti dolan 4 personelimizin yasal ödemeleri yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir.

İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesinin son bendinde kurumda çalışan memurlara başarı durumlarına göre çalışan personelin % 10 na denk gelecek şekilde 2 defa ikramiye verilir denilmesinden dolayı 2009 yılı birinci 6 aylık dönemde 5, ikinci 6 aylık dönemde ise 5 personel olmak üzere toplam 10 personele yapılan çalışmalar sonucunda ikramiye verilmiştir.

2009 yılı itibari ile Iğdır İl Sağlık Müdürlüğünden 1 adet VHKİ, Iğdır Belediyesinden 1 adet Jeoloji Mühendisi ile Manisa İl Özel İdaresinden 1 adet Ayniyat Saymanı olmak üzere toplam 3 adet personelin nakil işlemleri mevzuata uygun olarak yapılan yazışmalar sonunda İdareimiz emrinde görevlerine başlatılmışlardır.

2009 yılı itibari ile 657 sayılı Yasaya tabi personellerimize 657 sayılı Yasanın 212. Maddesi gereğince yapılması gereken yemek yardımım Yönetmelik doğrultusunda personelin yemek sayısı tespit edilerek yemek sayısının yarısı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerince yemek alımı yapılarak personelin yemek ihtiyacı karşılanmış, ödemeler düzenli olarak yapılmıştır.

İdareimizin 2009 yılı itibari ile işlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla 2 adet bilgisayar teknikeri, 2 adet atölye ustası ve 5 adet düz işçi olmak üzere toplam 9 adet personel hizmet alımı yolu ile ihalesi yapılmış ve çalışmaları sağlanmıştır.

.

1.7 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

GÖREV VE YETKİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz aşağıdaki görevleri yerine getirmek üzere, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunun 35. maddesi kapsamında İlimiz Özel İdaresi norm kadro çalışmaları sonucunda 01.09.2006 tarih 118 sayılı Meclis Kararı ile oluşturulmuştur. Oluşturulan birimimizde İl Genel Meclisi ve Encümen Sekreteryası hizmetleri, Satın Alma Hizmetleri ve Evrak Bürosu Hizmetleri yürütülmekle beraber aşağıda maddeler halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

1. İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
2. Yazışma usullerini Kanun ve Yönergeler doğrultusunda yürütmek.
3. Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
4. Teftiş ve Denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
5. İdarenin ilan edilecek resmi ilanlarını ilan panosuna asmak.
6. Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
7. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

TEŞKİLAT YAPISI

1. İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Sekreteryası Hizmetleri
2. Arşiv Hizmetleri
3. Genel Evrak Hizmetleri
4. Satın Alma Hizmetleri

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisimiz başkan dahil 12 üyeden oluşmaktadır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre her ayın ilk haftası 5 gün, bütçe görüşülmesine rastlayan Kasım ayında 19 gün, olmak üzere 11 toplantıda 69 birleşim yapılmış ve 222 adet karar alınmıştır. Toplantı dönemlerinde üyelerce 20 adet önerge verilmiş, Meclis tarafından bu önergelerin 14 adedi makama, 6 adedi komisyona havale edilmiştir. İl Genel Meclisine sunulan idare teklif yazısı 66 adet olup, Meclis ihtisas komisyonuna havale edilmeden karara bağlanan teklif yazısı 57 adet, komisyonlara havale edilen idare teklif yazısı 9 adettir. İdare teklif yazısı ve önergeler üzerine 37 adet komisyon raporu düzenlenmiştir. İl Genel Meclis Başkanlığınca ilgili komisyonlara havale edilerek değerlendirilen 20 adet önergenin dağılımı ile 66 adet idare teklif yazılarının komisyonlara havalesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir.

Önergelerin dağılımı ile idare teklifi üzerine düzenlenen rapor sayısı

S.NO	Meclis İhtisas Komisyon Adı	İdare Teklif Yazısı Üzerine Düzenlenen Rapor Sayısı	Meclis Komisyonlarına Havale Edilen Önerge Sayısı
1	Plan Bütçe Komisyonu	17	
2	İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu	2	2
3	İmar Ve Bayındırlık Komisyonu	2	
4	Çevre ve Sağlık Komisyonu	2	1
5	Tarım ve Köy İşleri Komisyonu	2	3
6	Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	6	
	TOPLAM	31	6

İl Encümeni

İl Encümenimiz bir Başkan, beş seçilmiş ve beş atanmış üye olmak üzere toplam on bir üye ile görev yapmıştır. 2009 yılında 35 kez il encümeni toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 102 adet karar alınmış ve alınan kararlar ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Evrak Bürosu

İl Özel İdaresinin 8 birimi mevcut olup, bu birimlere Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gönderilen evrak ile birimlerin yaptığı yazışmalar giden evraktan sayı verilerek zimmet veya posta yolu ile gönderilmiştir. Gelen evrak 31.12.2009 tarihi itibarı ile 6094, giden evrak 3032 adet kayıtlar titizlikle yapılmış ve herhangi bir gecikme yapılmaksızın işlemler tamamlanmıştır. Ayrıca İlimiz Özel İdaresine gönderilen dilekçeler ile ilgili dilekçe kayıt defteri tutularak, dilekçelere verilen cevaplar deftere işlenmiştir.

Satın Alma Hizmetleri ve Taşınır Mal İşleri Hizmetleri

Satın Alma Hizmetleri birimimiz 2009 yılı Mali Yılı içerisinde temsil ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Satın alma hizmetleri kapsamında; Valilik Makamı hizmetlerinde kullanılan araçların yedek parçaları ile Hizmet binaları ve Vali Konağı kaloriferinde kullanılan akaryakıt alımı, Valilik Makamı, Vali Konağı ve İdaremiz birimlerine çeşitli demirbaş malzemeleri, bilgisayar donanımı ile temizlik malzemeleri ve sarf malzemeleri alımı faaliyetlerini gerçekleştirilmiştir.

İdaremiz bütçesiyle satın alınan her türlü demirbaşın yedek parça ihtiyacı, bakımı ve onarımı Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

İdareimiz ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü matbu evrak basımı ve ciltleme işlemlerini gerçekleştirerek, sürekli yayınlara abonelik hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

İl Özel İdaresi Hizmet birimlerinin Elektrik, su, telefon, internet ve uydu haberleşme sistemleri ile ilgili faturaların takibini yaparak gecikme cezasına mahal vermeden ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

1.8 Bilgi - İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

(A) GÖREV ve YETKİLERİ:

İğdır İl Özel İdaresi'nin Bilgi işlem görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi ve İl Özel İdaresinin 5302. 5018. 4734. 4735. Sayılı Kanunlar ve İkincil Mevzuatları kapsamında aşağıda maddeler halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

1. İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
2. İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
3. İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolaşma ve internet kurulması,
4. Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
5. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
6. İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması,
7. İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarının yapılması,
8. Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
9. Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
10. Gerekğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sisteminin aktif tutulması,
11. Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması,
12. Bilgisayar ve donanımlar ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilmesi,
13. İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
14. Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,
15. Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi,
16. E-Devlet Projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması,
17. Elektronik arşiv bilgi sistemlerinin kurulması,
18. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısının sağlanması,

- 19.. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi, (en son)
- 20.. İl Özel İdaresinin karar ve yürütme organları ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, haber temininde basın mensuplarına yardımcı olmak,
- 21.. İl Özel İdaresinin yatırımlarını, faaliyetlerini, İl Genel Meclisinin ve İl Encümeninin çalışmalarını haber haline getirerek, köşe yazıları, program yapımcıları dahil olmak üzere, yazılı ve görsel basın kuruluşları ile haber ajanslarına servis yapmak,
- 22.. İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesi,
- 23.. İl Özel İdaresinin faaliyetleri ile ilgili, Gazete veya televizyonlarda yayınlanan olumlu veya olumsuz haberleri takip ederek gereğini yapmak ve sonucundan haberin yayınlandığı basın kuruluşuna bilgi vermek,
- 24.. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- 25.. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
- 26.. İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 27.. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
- 28.. İdarenin resmi gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınlarının abonelik işlemleri ile birimlere dağıtımının sağlanması,
- 29.. İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
- 30.. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- 31.. Şikayet ve talep kabul masaları kurulması,
- 32.. İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,
- 33.. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 34.. 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 35.. Halkla ilişkiler konusunda idare personelinin eğitilmesi,
- 36.. İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesinin sağlanması,
- 37.. Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili iş işlemlerin organize edilmesi,
- 38.. İl Özel İdaresi Hizmetlerinin arzı ve halkın talepleri doğrultusunda gerekli anket çalışmaları ve araştırmaları yapmak.
- 39.. İl özel İdaresi Hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların sebepleri ve gerekli tebirlerin alınması hususunda çalışmalar yapıp, üst yönetime sunmak.
- 40.. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması,
- 41.. İl Özel İdaresini ve organlarını tanıtıcı yayınlar yapmak ve bu yayınlarda organizasyonu sağlamak,
- 42.. Yazılı, görüntülü yayınlar ile İl Genel Meclisinin aldığı kararları halka duyurmak,

- 43.. İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle yapılan tesislerin tanıtımı, bu tesislerin açılışlarını yazılı ve görüntülü yayınlarla halka duyurmak,
- 44.. İl Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan ve bu ödeneklerle tesisler, hizmetler yapan Kurum ve Kuruluşların İl Özel İdare bütçesi ödeneği ile yaptığı tesislerin, faaliyetlerin tanıtımının yazılı ve görüntülü yayınlarla halka duyurmak, İl Özel İdaresinin faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yazılı ve görüntülü yayınlarda kurumun çalışmalarını yansıtmak, İl Özel İdaresi yetkililerinin programlarını takip etmek, gerekirse ziyaretleri haber haline getirerek basın kuruluşlarına servis yapmak,
- 45.. İl Özel İdaresi yetkilileri ile görüşme ve röportaj talebinde bulunan basın mensuplarının kabul ve görüşmelerinin sağlanması,
- 46.. İl Özel İdaresi yetkililerinin konuk olarak katılacağı televizyon programlarını organize etmek, program öncesi ihtiyaç duyulabilecek materyalleri temin etmek,hazırlamak (Bilgi, Dokuman, Fotoğraf, Görüntü vs.)
- 47.. Protokole, basın toplantılarına, İl Özel İdaresi etkinliklerine katılan basın mensuplarının sevk ve idaresini yürütmek (Araç tahsisi, İletişim vs.)
- 48.. İl Genel Meclisinin olağan ve olağanüstü aylık toplantılarını görüntülü olarak kayıt altına almak,
- 49.. İl Genel Meclisi toplantı gündemini bir gün önceden yazılı ve görsel basın kuruluşları ile haber ajanslarına duyurarak, basın mensuplarını toplantıya davet etmek, toplantı esnasında veya sonrasında Fuar tanıtım ve organizasyon hizmetleri bilgi temininde basın mensuplarına yardımcı olmak,
- 50.. İl içerisinde Basın Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin düzenlediği anma toplantıları fuar yıl dönümü kuruluş etkinlikleri ile doğum günleri ölüm/anma törenleri gibi konular takip gerekli durumlarda verilen talimat gereğince onları düzenleme ederek katılımı/ziyareti organize etmek veya tebrik/taziye mesajı göndermek,
- 51.. İl Özel İdaresinin brifinglerini hazırlamak,
- 52.. İl koordinasyon toplantılarının dosyalarını hazırlamak.
- 53.. İl Özel İdaresinin envanter bilgilerini tutmak.
54. Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planı hazırlamak ve Strateji Geliştirme Birimine vermek,
- 55.Birimi ile ilgili yıllık yatırım programı hazırlamak ve Strateji geliştirme birimine vermek,
- 56.Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak ve Strateji Geliştirme Birimine vermek,
- 57.Birimi ile ilgili Arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak,
- 58.Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek, yapılan değişikliklerle ilgili belgeleri Genel Sekretere sunmak,
- 59.Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına , İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

- 60.Stratejik plan, performans planı ve yatırım programında kendisini ilgilendiren görevleri yapmak ve uygulamak,
- 61.Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,
- 62.Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri şeffaflık hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,
- 63.Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevler çerçevesinde yapılacak iş ve işlemleri Strateji Geliştirme Birimce belirlenen Akış semasına uygun olarak yerine getirmek,
- 64.6183 sayılı kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler müdürlüğünün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,

(B). İDAREMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ENVANTERİ

S.NO	ADI	ADETİ	AÇIKLAMA
1	MASA ÜSTÜ PC	51 ADET	
2	DİZÜSTÜ PC	19 ADET	
3	FOTOKOPİ	3 ADET	
4	FAX	3 ADET	
5	TELEFON	108 ADET	
6	YAZICI	45 ADET	
7	TARAYICI	8 ADET	
8	SUNUCU	1 ADET	
9	SANTRAL	5 ADET	
10	KAMERA	4 ADET	
11	KAYIT CİHAZI	2 ADET	
12	MİCROFON	18 ADET	
13	MİXER	1 ADET	
14	FOTOĞRAF MAKİNASI	1 ADET	
15	BKS	1 ADET	
16	UPS(GÜÇ KAYNAĞI)	20 ADET	
17	MODEM	6 ADET	
18	ACCES POINT	1 ADET	
19	HARİCİ DİSK	1 ADET	
20	SWİCH	10 ADET	

21	SERVER SİSTEM	1 ADET	
22	NETWORK Kablo Sistemi	3 ADET	
23	PLOTTER YAZICI	1 ADET	
YAZILIM VE OTOMASYON BİLGİSİ			
1	Taşınır Mal Yönetim Otomasyonu	5 kullanıcı	
2	Tmzk Takip Otomasyonu	2 kullanıcı	
3	Diyos e-İhale web.Ta Otomasyon	2 kullanıcı	
4	NetCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
5	AuotoCAD Mühendislik yazılımı	1 kullanıcı	
6	NetDRAW Statik Hesp. Program	1 kullanıcı	
7	Özel İdare Resmi Web Portalı	----- --	
8			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

- ❖ Bilgisayar ağı sistemlerinin periyodik olarak genel bakımının yapılması,
- ❖ Ağ trafiğinin gözlenmesi izlenmesi ve Log (girilen site içeriği) Kayıtlarının tutulması,
- ❖ Bilgisayar yazılım güncelleme ve denetlenmesi,
- ❖ E-Bakanlık Projesi Uygulama Proje yönetimi,
- ❖ Bilgisayar Kullanıcılarına eğitim destek ve teknik destek verilmesi,
- ❖ Virüs Koruma yazılımlarının periyodik zamanlarda güncellenmesi,
- ❖ Birimlerin ihtiyacına binaen alınan, yazılımların bakım onarım ve yedeklenmesi,
- ❖ İl Genel Meclis Toplantılarının Sesli Ve Görüntülü kayıtlarının kontrolü,
- ❖ İdaremizde bulunan Ambarların Envanter Kayıtlarının Yedeklenmesi ve sistemlerinin bakımı,
- ❖ Telefon santral sistemleri ve iletişim sistemlerinin Bakımı Kayıtların izlenmesi,
- ❖ Bilgisayar sistemlerine bağlı UPS Gk. Sisteminin bakım onarım ve Kontrollerinin yapılması,

- ❖ Kurum güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera kayıt sistemlerinin kayıtlarının düzenlenmesi ve yedeklenmesi
- ❖ <http://www.igdirozeldare.gov.tr> Kurumun resmi web portalının güncellenmesi ve gerektiğinde kodsız bakım uygulaması ve yayınların kayıtlarının tutulması,
- ❖ Kurumun ihtiyaçlarına binaen Sistem tasarımları ve analizlerin yapılması,

Görevlerini 2009 yılının 2 nci 6 aylık döneminde gerçekleştirmiştir.

ÇALIŞMALARIMIZDAN GÖRÜNTÜLER

RESMİ WEB PORTALI:



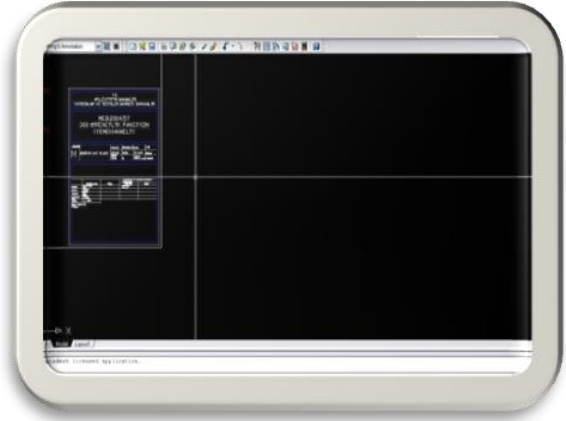
(<http://www.igdirozeldare.gov.tr>)

YAZILIM VE OTOMASYONLAR:

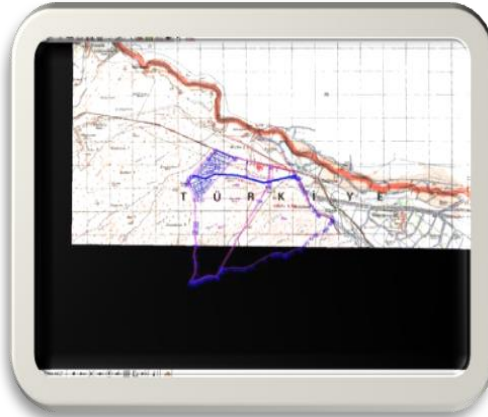


(TMY Yönetim Otomasyonu)

(TMZK omasyonu)



(e-ihale Yazılımı İhale Yönetim Oto.) (AutoCAD Mimari çizimProgramı)



(NetCad Cizim Program) (E-Devlet Proje Yöneticisi Otomasyonu)



(Web Tabanlı Kamera Kayıt Sistemi)

1.9 Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

İdaremiz aleyhine ve lehine açılan dava masraflarında kullanılmak üzere 2009 yılı bütçesine 126.987,19 TL ödenek konulmuş olup, tamamı harcanmıştır.

1.10 İlçe Özel İdare Faaliyetleri

GÖREV VE YETKİLERİ

- 5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek.
- Mevzuat gereği kaymakamın verdiği görevleri yürütmek
- İlçe Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak , rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birimlere göndermek
- İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek

İlimizin 3 İlçesinde de İlçe Özel İdare teşkilatı mevcut olup, ilçelerimizde ağırlıklı olarak eğitim harcamaları içinde küçük okul onarımları ile yine okulların elektrik, su, ve öğrenci taşıma giderlerine ait ödemeler ile muhtar ve kaymakam ödenekleri, personel giderlerine ait harcamalar yapılmıştır. Bu tür giderler için İlçe Özel İdarelerince bütçemizden 3 İlçede toplam 1.563.622,55 TL harcama yapılmıştır.

1.11 Diğer Faaliyetler

PROJE BİRİMİ

Birimimiz, gerçek ve tüzel kişiler adına, ilgili programlara 13 makro ve 22 mikro proje sunmuştur. Makro projelerden 8 i kabul, 2 si ret ve 3 ü ise inceleme aşamasındadır. Mikro projelerin ise takibi yapılamamıştır. Kabul edilen 8 proje ile ilimize, yaklaşık 9 254 000 TL kazandırılmıştır.

MAKRO PROJELER

1. Pamuk Dağı Turizm Projesi
2. Kadın Haklarının Korunması Ve Sağlıklı Yaşama Katılım Projesi



3. Süt Ürünlerini Geliştirme Projesi
4. Ağrı Dağı İnanç Turizmi ve Doğa Sporları Projesi



5. Kalkınmada Kadın Girişimciliğinin Harekete Geçirilmesi Projesi
6. Yaşam Kalitesinin Artırılması Projesi
7. 25 Başlık Süt Sığır Yetiştiriciliği Projesi
8. 25 Başlık Süt Sığır Yetiştiriciliği Projesi
9. 30 Başlık Süt Sığır Yetiştiriciliği Projesi
10. 150 Baş Süt Verimli Koyunculuk Projesi
11. İki adet 28 (14 X 2) Başlık Süt Sığır Yetiştiriciliği Projesi
12. Kadın İşgücünün Harekete Geçirilmesi Projesi
13. Kırsal Yerleşkelere Götürülecek Hizmet Kalitesinin Artırılması Projesi

MİKRO PROJELER

1. İnternet Kâffe İşletmeciliği Projesi
2. Zahiricilik Projesi
3. Kadınlarla Buluşuyoruz Projesi
4. Yüz Adetlik Kafes Sistemli Yumurta Tavukçuluğu Projesi
5. Bıçki Dikiş (Terzi) Projesi
6. Tandır Ekmeği Üretim Projesi
7. Oto Tamirciliği Projesi
8. Kömür Deposu İşletme Projesi
9. Sıhhi Tesisat İşletmeciliği Projesi
10. Mutfak Dolabı Üretim Projesi
11. Kamusal Alanlarda Geçici İstihdamın Gerçekleştirilmesi Projesi
12. Malçlama Tekniğiyle Sebze/Meyve Yetiştiriciliği Projesi
13. Gül Yetiştiriciliği Projesi
14. Uluslararası Bölgesel Tanıtım ve Kültür Birliği Projesi
15. Konfeksiyon İmalatı ve Çeşitliliğinin Sağlanması ile İstihdama Yönelik Beceri Kazandırma Projesi
16. Temel Eğitime Destek Projesi

17. İnşaat Malzemeleri Satıcılığı Projesi
18. Fiziki Koşulların İyileştirilmesi Projesi
19. Motosiklet satma ve oluşabilecek bozuklukları tamir etme projesi
20. Kuru temizleme ve çamaşırhane dükkanı açma projesi,
21. Elektrik tesisatı üzerine işyeri açma projesi
22. Kitre Bebek Projesi

❖ Zarar Tespit Bürosu Hizmetleri

Toplam Başvuru Sayısı	8344
Komisyonlar Tarafından Alınan Toplam Karar Sayıları	
1 Nolu Komisyon	6079
Toplam Alınan Karar Sayısı:	6079
Tazminat Ödenmesi Kabul Edilenlerin Sayısı:	1451
Reddedilen Karar Sayısı:	4552
Daha Önce Zararı Karşılanmış Olanlar:	76
Sulh name İmzalayanların Sayısı:	1390
Uzlaşmazlık Sayısı:	56
İmzada Bekleyen Sulh name Sayısı:	5
İstenen Ödenek Toplamı:	11.526.401,55 TL / 1390 Kişi
Gelen Ödenek Toplamı:	11.526.401,55 TL / 1390 Kişi
Bekleyen Ödenek Toplamı:	0,00 TL / 0 Kişi
Yapılan Ödemeler Toplamı:	11.449.156,72 TL / 1354 Kişi

❖ Eğitim Hizmetleri

2009 Yılı İl Özel İdaresi Eğitim Hizmetleri Bütçesinde aktarmalar ve Bakanlıkça gönderilen ödenekler dahil toplam 17.927.684- TL ödenek tahsis edilmiş ve bu ödenekten 8.646.414,62- TL harcama gerçekleştirilmiştir. Ancak 2009 yılında ihalesi yapılan fakat henüz tamamlanmayan işler ile 2010 yılına sarkan işlerin ödenekleri 2010 yılına devretmiştir.

a) Okulların Fiziki Mekânlarının Yeterlilik, Yapım Onarım ve Eğitime Hazırlanma Durumu:

İğdır İli genelinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı:

- 6 Anaokulu, birleştirilmiş sınıflı okullar dahil (165) ilköğretim okulu (Bu okullar bünyesinde 102 anasınıfı vardır. Ayrıca ilköğretim okullarından, 4 tanesi YİBO' dur.)
- Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 8 Genel Lise 2 Anadolu Lisesi

- Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı 2 Anadolu Öğretmen Lisesi
- Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 1 Kız Meslek Lisesi ve 1 adet İmam Hatip Lisesi ve Genel Lise
- Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı 1 Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
- Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı 1 Ticaret Meslek Lisesi ve 1 ÇPL,
- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı 1 Sağlık Meslek Lisesi,
- Olmak üzere 18 ortaöğretim kurumu mevcuttur.
- 2009-2010 öğretim yılında girerken, okul öncesinde 111 anasınıfı ve 4 derslikli 6 anaokulu toplam 135 derslik, ilköğretim kurumlarında toplam 1183 derslik, Ortaöğretim kurumlarında ise toplam 230 derslik bulunmaktadır.

b) Yapımı Planlanmış Olan Eğitim Yapılarının Gerçekleştirilme ve İş Programına Uyum Durumu:

2009 YILINDAN ÖNCE İHALESİ YAPILAN VE 2009 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN İŞLER

1



2008 Yılında ihalesi yapılan ve 2009 yılında yapımı tamamlanan Merkez 16 derslikli Şehit Piyade Er Erdem Yüce İlköğretim Okulu binası yapım inşaatı işi 16.11.2009 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. (İhale bedeli 590.000,00-TL)

2



2008 Yılında ihalesi yapılan ve 2009 yılında yapımı tamamlanan Aralık İlçesi Merkez Bağımsız Anaokulu yapım inşaatı işi, 26.10.2009 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
(İhale bedeli 187.000,00-TL)

3

2008 Yılında ihalesi yapılan ve 2009 yılında yapımı tamamlanan Karakoyunlu İlçesi Kerimbeyli Köyünde Taşınabilir İlköğretim Okulu Temel Yapım Projesi, Karakoyunlu İlçesi Mürşitali Şehit Et Muharrem Taş İlköğretim Okulu Onarımı ve Aralık İlçesi 75. Yıl Şehit Teğmen Erдің Türetgen Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Yapım ve Onarım İş i 10.06.2009 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
(İhale bedeli 297.000,00-TL)

2008 Yılı İlköğretim Yatırım Programı Kapsamında Devam Eden Eğitim Yapıları

- 1 Merkez Baharlı Mahallesi 24 Derslikli Yapımı ihalesi 15.08.2008 tarihinde yapılmış olup, 31.12.2008 tarihinde 2.401.500,00-TL bedel üzerinde sözleşme yapılmış olup, 2009 Yılı sonu itibarıyla iş in %46'si tamamlanmıştır.



Cari Nitelikteki Harcamalar;

İlköğretim kurumlarına yılı içerisinde Hizmet Alımı, Donatım, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım, Elektrik, Su, Akaryakıt Telefon görüşme ve İnternet arşım bedeli harcamaları aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI	KDV DAHİL TUTAR	AÇIKLAMA
1	Okul Öncesi donatım malzemesi alımı	36513,20	Tamamlandı
2	Su Tüketim Bedeli	40153,92	Tamamlandı
3	70 adet kömür sobası alımı	9.912,00	Tamamlandı
4	İlköğretim ve Anaokulları için yakacak alımı	619.026,53	Tamamlandı
5	Resmi Otolar ve Jeneratörler için akaryakıt alımı	21498,12	Tamamlandı
6	Resmi Otoların Bakım ve Onarım Gideri	9.645,62	Tamamlandı
7	72 kişilik işçi alımı	361213,38	Tamamlandı
8	Sağlık Karnesi Alımı	1026,6	Tamamlandı
9	Fevzi Çakmak, M.Nedim Kuyumcu, Yzb.A.Özalp İlköğretim Okullarına yakacak alımı	10.450,00	Tamamlandı
10	Ticaret Meslek Lisesi için donatım malzemesi alımı	5.786,32	Tamamlandı
11	İlköğretim Okulları için Boya Alımı	62.413,15	Tamamlandı
12	Eğitim kurumları için yangın söndürme cihazı alımı	8.861,80	Tamamlandı
13	Halfeli ada:109, parsel:279, ifraz ve müh. İşi	8260	Tamamlandı
14	Aralık İlçesi A.Aratan, Yukarı Alicanlar, Merkez Yenimahalle, Alibeyköyü, Necefali ve Hakmehmet İlköğretim okullarına ek derslik yapımı için Mevzi İmar Planı	5.664,00	Tamamlandı
15	Tuzluca İlçesi Yassıbulak, Karanlık, Söğütlü ve Kula İlköğretim okullarına ek lojman yapımı için Ruhsat alımı	3.776,00	Tamamlandı
16	Posta Pulu Alımı	4.900,00	Tamamlandı
17	İlköğretim Kurumları için Donatım Malzemesi Alımı	780.514,04	Tamamlandı
18	Telefon Görüşme bedeli ve İnternet erişim bedeli	34.790,63	Tamamlandı
19	Besti Aydeniz Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesine ek bina yapımına esas ifraz işi	1.770,00	Tamamlandı
20	Aralık İlçesi Anaokulu Yapımı ile ilgili yola terk	1.062,00	Tamamlandı
21	Elektrik Tüketim Bedeli	182.742,68	Tamamlandı
22	279 m ozalit çekimi	987,66	Tamamlandı
23	6 İlköğretim okulu mevzi imar	8.616,36	Tamamlandı
24	Tuzluca İlçesi Yassıbulak, Karanlık, Söğütlü ve Kula İlköğretim okullarına ek lojman yapımı için Mevzi İmar	4.012,00	Tamamlandı
25	Merkez Alibeyköyü ilköğretim ve halfeli hoşhaber arasında ÇPL yapımı için zemin etüdü yapımı	8.260,00	Tamamlandı
26	23 Nisan bayramı için kıyafet alımı	11.788,20	Tamamlandı
27	24 Nisan bayramı için ses yayın cihazı kiralaması	1.534,00	Tamamlandı
28	Halfeli ada:109, parsel:279, ifraz ve müh. İşi	8.260,00	Tamamlandı
29	Spor Yarışmalarında dereceye giren takım öğrencilere ödül alımları	6.655,20	Tamamlandı
30	Fotokopi Makinesinin bakım ve onarımı	1.149,30	Tamamlandı
31	MEBBİS Borusu için malzeme alımı	3.191,90	Tamamlandı

❖ Sağlık Hizmetleri:

- 1- Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce Müdürlüğümüz emrine İlimiz Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne 06.1 Mamul Mal Alımları Tertibinden gönderilen 25.000,00 TL ödenek tenkis edilmemesi ve 2010 Yılında Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık kuruluşlarının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İl Özel İdaresi bütçesine aktarılmıştır.
- 2- Sağlık Bakanlığı İnşaat Onarım Daire Başkanlığınca Müdürlüğümüz emrine İlimiz Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne 06.7 Büyük Onarım Tertibinden gönderilen 50.000,00 TL ödenek tenkis edilmemesi ve 2010 Yılında Müdürlüğümüze bağlı sağlık kuruluşlarının onarım ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İl Özel İdaresi bütçesine aktarılmıştır.
- 3- Sağlık Bakanlığı yatırım programına alınarak 03.06.2008 Tarihinde İhalesi yapılan ve 455.150,00 TL'ye mal olan Merkez Yeni Mahalle Sağlık Ocağı Yapımı inşaatı tamamlanmış olup, 24.12.2008 Tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. 2009 yılında hizmete açılmıştır.
- 4- Sağlık Bakanlığınca 2009 – 2010 yatırım programına alınan 1 Nolu Sağlık Ocağı yapımı işinin Müdürlüğümüz hizmet binasının bulunmaması ve Müdürlük hizmet binası olarak halen kullanılan binanın yetersiz olması nedeniyle Bakanlığımıza teklifte bulunulmuş ve Bakanlık Makam olurlarına istinaden karakteristiğinde değişikliğe gidilerek 1 Nolu Merkez Sağlık Ocağı + Müdürlük Hizmet Binası yapılması 2009 – 2010 Yatırım programına alınmıştır. Söz konusu yapım işi ilgili olarak Proje hazırlama ihalesi yapılarak sonuçlandırılmış olup, hazırlanan projelerde Sağlık Bakanlığı tadilat yaptırılmasını talep etmiştir. Projelerde tadilat yapılarak onaylanması için tekrar Sağlık Bakanlığına gönderilmiştir. Sağlık Bakanlığınca projelerin onaylanmasına müteakip ihale işlemlerine başlanacaktır. Söz konusu proje için 2009 Yılında gelen 500.000,00 TL ile 710.000,00 TL ödenekler İl Özel İdaresine aktarılmıştır.
- 5- Sağlık Bakanlığı 2009 – 2010 Yılı yatırım programında 1991I000110 proje numarası ile yer alan Acil Sağlık Hizmetleri Komuta Kontrol Merkezinin uygulama projelerinin hazırlanması için ihale çalışmalarına başlanmış olup, projelerin hazırlanmasına müteakip ihale çalışmaları başlatılacaktır. Söz konusu proje için 2009 Yılında gelen 400.000,00 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmıştır.
- 6- İlimiz Karakoyunlu Merkez Sağlık Ocağı Lojmanı yapımı Sağlık Bakanlığınca 2009I000050 proje numarası ile yatırım programına alınmış olup, uygulama projeleri Sağlık Bakanlığından istenmiştir. Projeler geldikten sonra ihale çalışmalarına başlanacaktır. Söz konusu proje için 2009 Yılında gelen 80.000,00 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmıştır.
- 7- Iğdır İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce Müdürlüğümüze bağlı sağlık kuruluşlarının (8 Adet –Halk Sağlığı Laboratuvarı Bakım Onarımı, -Melekli Sağlık Ocağı Bakım Onarımı, -Gaziler Sağlık Ocağı ve Lojmanları Bakım Onarımı, -Karakuyu Sağlık Ocağı Bakım Onarımı, -Koçkiran Sağlık Evi ve Lojmanı Bakım Onarım, -Tuzluca Merkez Sağlık Ocağı Bakım Onarımı, -Taşburun Sağlık Ocağı Bakım Onarımı, -3 Nolu Merkez Sağlık Ocağı Bakım Onarımı) Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce hazırlanan keşif özetleri doğrultusunda bakım

onarım ihaleleri 28.04.2009 tarihinde yapılmış olup, 03.06.2009 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır, söz konusu bakım onarımlar gerçekleştirilmiştir. Yine Müdürlüğümüze bağlı sağlık kuruluşlarından Hoşhaber Sağlık Evi bakım onarımı yaptırılmıştır.

8- İlimiz Aralık İlçesi Aşağı çamurlu Köy Tipi Sağlık Ocağı yapımı Sağlık Bakanlığınca 1991000110 proje numarası ile yatırım programına alınmış olup, uygulama projeleri Sağlık Bakanlığından istenmiştir. Projeler geldikten sonra ihale çalışmalarına başlanacaktır. Söz konusu proje için 2009 Yılında gelen 100.000,00 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmıştır.

9- Köy Hizmetlerin tahsisli İlimiz Merkez İlçe Baharlı Mahallesiinde Bulunan kobu mevki 191 ada 48 parsel nolu 54.100 m² taşınmaz İlimize TOKİ ile işbirliği içerisinde 150 yataklı Devlet Hastanesi Yapılmak üzere Müdürlüğümüze tahsis edilmiştir. Gerekli çalışmalar yürütölmekte olup, tamamlandığında bahse konu olan hastanenin yapımına başlanacaktır.



HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI



MERKEZ 3 NOLU SAĞLIK OCAĞI



KARAKUYU SAĞLIK OCAĞI



KOÇKIRAN SAĞLIK EVİ



TUZLUCA SAĞLIK OCAĞI



TAŞBURUN SAĞLIK OCAĞI



MELEKLİ SAĞLIK OCAĞI



GAZİLER SAĞLIK OCAĞI VE LOJMANI

❖ Spor Hizmetleri:

A) GERÇEKLEŞEN 2009 YILI :

1- Gençlik Haftası Etkinliklerinde kullanılmak üzere 600 Adet Tişört Alımı
Fatura tutarı 3.348,00 TL. (ödendi)

2- Atıcılık Sporunun ilimizde geliştirilmesi ve tabana yayılması amacıyla 1 adet havalı Tüfek, 1 adet havalı tabanca ve 5 şer kutu saçma alımı fatura tutarı 9.646,00 TL.

3- 2- 4 Ekim 2009 tarihleri arasında ilimizde yapılan Ağrı Dağı Uluslar arası Spor şenliklerine

Katılan Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Federasyon Yöneticileri

İle şenliklere katılan sporcuların yemek ve konaklama ücretlerinin ödenmiştir.

Toplam 12.876,00 TL.

4- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Boks, Güreş, Taekwondo ve

Karate spor dallarındaki sporcularımızca antrenman ve müsabakalarda kullanılmak üzere spor

Spor malzemesi alımı toplam tutarı 18.897.76 TL.

5- 28 – 29 Ekim 2009 tarihleri arasında 3. üncüsü yapılan Cumhuriyet Kupası Uluslar arası Boks

Turnuvasına katılan İran, Azerbaycan (Bakü ve Nahçıvan Kafilesi) ile Ülkemiz sporcuları,

Hakemler ile kafile idarecileri ile antrenörlerinin yemek ve konaklama ücretlerinin ödenmiştir.

Toplam 12.600,00 TL.

6- 2009 – 2010 sezonu amatör futbol ligine katılan Spor Kulüplerimize forma, top ve tekmelik

Alımı işi 8.344,00 TL. ye ihalesi yapıldı alım süreci devam etmektedir.

B) DEVAM EDEN YATIRIMLAR 2009 YILI :

1- Müdürlüğümüze ait Şehir Stadının yanına 2 adet tenis kort sahasının yapımı işinin alt yapısı

Müdürlüğümüzce ihale edilmiş ve yapımı devam etmektedir. Kalan üst yapısı ve etraf tel örgüsü ile ilgili piyasa araştırması yapılarak işin yaklaşık maliyeti tespit edilmiş ve dosya ihale için 07.10.2009 Tarih ve 1644 Sayılı Yazı ile İl Özel İdaresine gönderilmiştir.

2- İl Müdürlüğümüze ait toprak zeminli Kışla Futbol Semt Sahamızın zemininin sentetik çim

Yapılması için İl Özel İdaresi 30.09.2009 Tarih ve 1107/2224 Sayılı yazıları ile işin yaklaşık maliyetini talep etmiştir. Bu amaçla İl Müdürlüğümüz 07.10.2009 Tarih ve 1646 Sayılı yazı ile İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden işin (proje, teknik şartname, Yaklaşık Maliyet İcmalinden oluşan) Keşif özetini istemiştir. İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün keşif özetinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaları devam etmektedir.

İL ÖZEL İDARESİ DEVAM EDEN YATIRIMLARI 2010 YILI :

1- İl Müdürlüğümüze ait İskender İĞDIR Spor salonun büyük tadilatı, İdari Binamızın Bakım Onarımı ve atıl durumda olan 2 adet lojmanın Sporcu Kamp Eğitim Merkezine dönüştürülmesi işlerinin projeleri, teknik şartnameleri ve yaklaşık maliyeti Genel Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca düzenlenerek İl Müdürlüğümüze gönderilmiştir. İl Müdürlüğümüzün talebi üzerine İl Özel İdaremiz bu iş için 77 nolu İl Genel Meclisi kararı ile 2010 yılı için 300.000,00

TL. ödenek ayırmış (2010 yılında 100.000,00 TL. daha ilave edileceği görüşülmüştür.) kalan ödenek için de İl Müdürlüğümüz Genel Müdürlüğümüzden talepte bulunulmuştur.

- 2- Yine İl Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda İl Genel Meclisimiz aynı kararda toplam 25 Köyümüze toprak zeminli etrafı tel örgülü Futbol Semt Sahası yapılması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda İl Müdürlüğümüz bu köy Muhtarlıklarına sahanın yapılacağı alanın belirlenmesi ve Tahsis işlemleri için Müdürlüğümüze talepte bulunulması işleri için 25.08.2009 Tarih ve 1378 Sayılı Yazı ile durumu bildirmiştir.
- 3- İlimiz amatör spor kulüplerine 2010 yılında spor malzemesi alımı işi aynı karar ile kabul edilmiştir.
- 4- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz, Gençlik Merkezi Müdürlüğümüz ve Sporcu Kamp Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyetlerinde değerlendirilmek üzere talep edilen hizmet alımı (Güvenlik Görevlisi, Aşçı ve temizlikçi) aynı karar ile aynen kabul edilmiştir.

❖ Sosyal Hizmetler

2009 Yılı Sosyal Hizmetler Bütçesinde aktarmalar ve Bakanlıkça gönderilen ödenekler dahil toplam 539.107,55 TL ödenek tahsil edilmiş olup, bu ödeneğin 473.818,58 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Yatırım Harcamaları;

2009 Yılı Bakanlıkça gönderilen ödeneklerle Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere konulan 524.107,55 TL ödenekten 461.990,65 TL harcama yapılmıştır.

Cari Harcamalar;

2009 Yılı Özel İdare Bütçesinden Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere konulan 15.000,00 TL ödenekten 11.827,93 TL harcama yapılmıştır.

❖ Kültür Hizmetleri

2009 Yılı Kültür Hizmetleri Bütçesinde aktarmalar ve Bakanlıkça gönderilen ödenekler dahil toplam 398.671,99 TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 179.547,67 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Yatırım Harcamaları;

2009 Yılı Bakanlıkça gönderilen ödeneklerle Kültür Hizmetlerinde kullanılmak üzere konulan 204.671,99 TL ödenekten 158.979,35 TL harcama yapılmıştır.

Cari Harcamalar;

2009 Yılı Özel İdare Bütçesinden Kültür Hizmetlerinde kullanılmak üzere konulan 194.000,00 TL  denekten 20.568,32 TL harcama yapılmıştır.

❖ Bayındırlık Hizmetleri

2009 Yılı Bayındırlık Hizmetleri için toplam 22.019,48 TL  denek tahsis edilmiş, tamamı harcanmıştır.

Cari Nitelikli İşler

Mal ve malzeme alımında 12.019,48 TL kullanılmıştır.

❖ Organize Sanayi Bölgesi

2009 yılında Organize Sanayi Bölgesine İl  zel İdaresi tarafından 12.562,84 TL  denek tahsis edilmiştir.

❖ Emniyet Hizmetleri

MOBESE PROJESİ

Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE) Projesi 2009 yılı içerisinde faaliyete geçirilmiş olup, proje kapsamında şehrin değişik noktalarında 14 hareketli 14 sabit 12 adette plaka tanıma sistemli olmak üzere toplam 40 kameradan oluşan sistem kurulmuştur.



2-TOPLUM DESTEKLİ POLİSLİK BÜRO AMİRLİĞİ

Toplum destekli Polislik Büro Amirliği 2009 yılı Nisan ayında faaliyete geçmiş olup, bir büro amiri, 3 polis memuru görev yapmaktadır. İl Özel İdaresi tarafından 2 adet bilgisayar, 1 adet laptop, 1 adet yazıcı, 1 adet projeksiyon cihazı ve perdesi, 4 adet cep telefonu, 1 adet bluetooth, yazlık –kışlık toplam 8 takım kıyafet alınmış olup hizmet amaçlı kullanılmaktadır.

❖ Çevre Hizmetleri

Çevre Hizmetleriyle ilgili olarak 2009 Yılı Bütçesinde toplam 10.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Cari Nitelikli İşler

İlimiz “Katı Atık Projesi” kapsamında 10.000,00 TL ödenek konulmuş olup harcanmamıştır.

❖ Tarım Hizmetleri

Tarım İl Müdürlüğü

1-Yarı Bodur Elma Bahçesi Tesisi Projesi

2009 Yılında Yarı Bodur Elma Bahçesi Tesisi Projesi kapsamında çiftçilerimize 19800 adet sertifikalı elma fidanı, 800 adet kiraz fidanı temin edilerek dağıtılmıştır. Proje maliyeti 101.565,00 TL’ dir.



2-Kadın Çiftçilerin Eğitimi Projesi

Proje kapsamında belirli bir program dahilinde kadın çiftçilerimize yönelik olarak eğitim çalışmaları yapılmış, geçimlerini tarımsal faaliyetlerden sağlayan sosyal ve ekonomik durumları düşük olan kadın çiftçilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı ve yeni beceriler kazanmaları amaçlanmıştır.Proje için gerekli olan alet ekipman desteği sağlanmış olup tutarı 1.750 TL'dir.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

No	Bütçe Tertipleri	2008 YILINDA		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	İç Borç Faiz Giderleri	16.274,52	16.274,52	İller Bankasına borçlana yolu ile alınan kredinin Faiz Giderleri
2	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler (Köy Yardımları, Birliklere Yapılan Yardımlar)	100.000,00	35.835,07	1- İl Encümenince yapılması uygun görülen köylere ait yatırımlardan Plan, proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan keşifler doğrultusunda ilgili Tüzel kişiliğin hesabına aktarmak sureti ile gerçekleştirilen işlerin ödemeleri yapılmıştır.
3	Gelirlerden Ayrılan Paylar (232.213,00-TL İller Bankası Payı, 76.000,00.-TL Vilayetlere Hizmet Götürme Birliği Payı)	308.213,00	299.067,35	Kanuni paylar ilgili kurumlara zamanında ödenmiştir.
4	Serhat İlleri Kalkındırma Birliğine Ait Katkı Payı	100.000,00	100.000,00	Serhat İlleri Kalkındırma Birliğine birlik katılım payı olarak 2006 yılından eksik ödenen 15.000,00 TL, 2007 yılından eksik ödenen 35.000,00 TL 2008 yılı katılım payı olan 60.000,00 TL olmak üzere toplam 100.000,00TL 2008 yılı içerisinde ödenmiştir.
5	İl Özel İdaresi Elektrik ve Telefon Giderleri	205.829,44	205.829,44	Elektrik ve Telefon giderleri zamanında ödenmiştir.

2.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2008Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Duble Yol Yapımı	700.000,00	700.000,00	Iğdır –Tuzluca ve Iğdır – Aralık İlçeleri Duple yol yapımı için düzenlenen protokol gereğince Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü hesaplarına aktarılmıştır.
2	Hizmet Alımları	1.585,92	1.585,92	İlimize Bağlı Köy içme sularının tahlili için harcanmıştır.
3	Kar Mücadele Çalışmaları			2008 yılı itibariyle 318 köyümüzde 1428 km kar mücadelesi çalışması yapılmıştır.Kar mücadelesi toplam maliyeti 1.085.280 TL dir.
4	Köy Yolları Onarım Projesi			Köy yolları sektöründe İl özel idaresi destekli 12 köyümüze 49 km 2.kat asfalt ve 3 köyümüze ise 2,5 km 1.kat asfalt yapım işi gerçekleştirilerek 471.400,00 TL, 56 adet köyümüzde 227 km Greyderli bakım çalışması yapılmıştır. Greyderli bakım çalışması tutarı ise 67.432,620 TL dir, 6 adet köyümüzde 7,5 km malzemeli bakım çalışması yapılmıştır.Malzemeli bakım çalışması tutarı ise 44.113,350 TL dir.
5	Iğdır Havaalanı Projesi	544,31	0	Genel Bütçeden ödenek gelmediğinden harcama yapılmamıştır.
6	Köylere İçme Suyu Bakım ve Onarım Malzemesi Alımı Prj.	67.500,00	67.040,00	Iğdır merkez ve İlçelerinde yürütülen içme suyu projeleri ve bakım onarım çalışmaları için yapılan PVC, PE ve Özel Aksam harcamaları aşağıda verilmiştir. 54 adet köyümüze toplam 9926 m PVC Boru,12 adet köyümüze toplam 8577 m PE Boru, 64 adet köyümüze ise Özel aksam verilmiştir. 2008 yılı itibari ile yapılan işlerimizde toplam il özel idaresi araçları destekli 37186 m kazı-dolgu işi yapılmıştır.
7	Köy Sulama Suları Projesi	9.679,18	9.479,18	Köy Sulama suları için malzeme alınmıştır.
8	Kanalazison Yapımı Projesi	1,00	0	Harcama yapılmamıştır.
9	Askeri İçme Sulları Yapın ve Onarım Projesi	37.500,00	30.323,23	İlimiz 5. Hudut Alay Komutanlığı'na bağlı Sürmeli Köyü Sınır karakoluna içme suyu deposu yapılmıştır

2.3 Tarım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

No	Bütçe Tertipleri	2008 YILINDA		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Kadın Çiftçileri Eğitim Projesi	5.000,00	0	Harcama yapılmamıştır.
2	Alternatif Ürün Projesi	70.000,00	0	Çiftçilere alınıp dağıtılmak üzere fidan alımı için ödenek konulmuş; Ancak fidan dikimin ilk baharda yapıldığından ödenek 2009 yılına devredilmiştir.
3	Tarla içi Geliştirme Projesi(Batı Iğdır Projesi)	13.000,00	2.973,60	2008 Yılında Batı Iğdır Tarla İçi Geliştirme Projesi kapsamında 247 hektarlık alana ıslah amaçlı jips uygulaması ve tava yapımı Pür emanet olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam Proje uygulama maliyeti 50.644,00 TL dir.
4	Aralık R.A.Ö. Projesi	113.216,72	110.302,62	Aralık Rüzgar Erozyonu Önleme Projesi kapsamında hizmet alımı ve damla sulama tesisatı için harcanmıştır.

2.4 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Hizmet Alımları	1,00	0	Harcama yapılmamıştır.
2	Karakoyunlu Belediyesinden Devir Alınan Binanın Onarım Projesi	1,00	0	Harcama yapılmamıştır.
3	Organize Sanayi Bölgesi	6.886,00	6.296,46	Organize Sanayi Bölgesi'nin %51 hisse katılım payı olarak ödenmiştir.
4	İl Çevre Düzeni Plan Yapım Projesi	1,00	0	Harcama yapılmamıştır.
5	Mesire Yerleri Yapım Projesi	1,00	0	Harcama yapılmamıştır.
6	Ejder Kervansarayı Bakım ve Onarım Projesi	57.450,00	57.407,00	Ejder Kervansarayı İçme suyu ve kalorifer tesisatı yapımı için kullanılmıştır.
7	Ağrı'dağı Korhan Yaylasına Dağ evi Yapım Projesi	44.099,57	44.099,57	Ağrı dağında dağcılarının barınması için dağ evi yapılmıştır.

2.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.142.352,62	1.142.352,62	İdareimiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerine akar yakıt, yağ ve antifriz alımı için kullanılmıştır.
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	63.663,36	63.663,36	İdareimiz birimlerinde kullanılmak üzere yakacak alımı için kullanılmıştır.
3	Hizmet Alımları	162.000,00	150.797,56	İdareimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 6 adet minibüs kiralanmıştır.
4	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	422.099,94	422.099,94	İdareimiz araç ve iş makineleri onarımı için kullanılmıştır.
5	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	22.701,23	22.555,70	Makine Teçhizat onarımı için kullanılmıştır.
6	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	132.397,95	132.397,95	İdareimiz hizmet birimlerinin bakım, onarımı ve prefabrik atölye binası montajı için harcanmıştır.
7	Mamul Mal Alımları	329.196,66	0	İdareimize iş makinesi alımı için tahsis edilmiş ancak işlemler yılı içerisinde yetişmediğinden 2009 yılına devir edilmiştir.

2.6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Memur Maaşları	1.097.839,99	772.510,66	Maaşlar personele gününde yatırılmıştır.
2	Sözleşmeli Personel Ücretleri	240.000,00	199.541,97	Maaşlar personele gününde yatırılmıştır.
3	İşçi Ücretleri	6.345.824,22	6.322.215,30	Maaşlar personele gününde yatırılmıştır.
4	Diğer Personellere Ödemeler	930.782,93	922.838,31	Maaşlar personele gününde yatırılmıştır.
5	Memurların Emekli Sandığı Primleri	194.819,97	98.096,63	Primler zamanında Emekli Sandığına yatırılmıştır.
6	Sözleşmeli Personel Sigorta Primleri	45.200,00	37.559,38	Primler zamanında SSK'ya yatırılmıştır.
7	İşçilerin Sigorta Primleri	1.207.486,68	1.207.486,68	Primler zamanında SSK'ya yatırılmıştır.
8	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.837,86	37.215,36	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.
9	Yolluklar	252.896,38	198.632,51	Yurt içi ve yurt dışı geçici görev ile görevlendirilenlere yollukları ödenmiştir.
10	Hizmet Alımları	90.834,42	90.368,27	İdaremiz Yönetici Personel ile Memur Personele yönelik verilen Hizmet İçi Eğitim Semineri ve personel hizmeti satın alınması
11	Tedavi ve Cenaze Giderleri	104.165,84	80.775,66	Personelin tedavi giderleri ile ilgili ödemeleri yapmıştır.
12	Görev Zararları	170.319,86	40.139,18	Sosyal Güvenlik Kurumuna ve 657sayılı devlet memurları kanunu tabi personellere öğle yemeği için gerekli ödemeler yapılmıştır.
13	Hazine Yardımları			Herhangi bir harcama yapılmamıştır.
14	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Ödenenler	14.500,00	8.000,00	Kamu İşverenler Sendikasına yıllık üyelik ücreti zamanında ödenmiştir.
15	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	31.600,00	29.710,04	

2.7 Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	İl Genel Meclisi Üyelerine Ödenenler	198.403,87	198.403,87	İl Genel Meclisi üyelerinin ödenekleri zamanında ödenmiştir.
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	157.314,17	157.314,17	İdareimiz Bünyesinde faaliyet gösteren birimlere Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme alınmıştır
3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	100.000,00	97.186,77	Valilik Makamına gelen misafirlere ve ulusal bayramlarla ilgili harcamalarda kullanılmıştır.
4	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	142.446,94	126.622,38	İdareimiz Bünyesinde faaliyet gösteren bütün birimlerin ihtiyaçlarında kullanılmıştır.
5	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	29.032,61	28.093,07	Vali Konağı ve İdareimiz Hizmet Binaları Küçük onarımları için kullanılmıştır.
6	Hizmet Alımları	6.999,50	6.999,50	İdareimiz Posta Giderleri İçin kullanılmıştır..
7	Mamul Mal Alımları	10.000,00	9.980,60	İdareimiz Hizmet Birimlerine Bilgisayar alınmıştır.

2.8 Hukuk Müşavirliği Performans Sonuçları Tablosu

No	Bütçe Tertipleri	2008 YILINDA		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Mahkeme Harç Giderleri ve Kusursuz Tazminatlar	95.000,00	8.645,07	İdaremiz aleyhine ve lehine açılan dava masraflarında kullanılmıştır.

2.9 Diğer Performans Sonuçları Tablosu

❖ Spor Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
2	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.870,00	3.870,00	Iğdır Gençlik Spor Derneği ve Yeşil Iğdır Spor Derneğine nakdi yardım yapılmıştır.
3	Semt Spor Sahaları Yapımı	20.000,00	0	Herhangi bir Harcama Yapılmamıştır
4	Spor Malzemesi Alımları	3.078,00	3.078,00	Spor Malzemesi alınarak Amatör spor kulüplerine dağıtılmıştır.

❖ Sosyal Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.766,21	7.700,26	Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün hizmet binasının bakım ve onarımında kullanılmıştır.
2	Mamul Mal Alımları	104.538,00	79.719,40	Karakoyunlu İlçesi Rehabilitasyon Merkezine tefrişat alımı için kullanılmıştır.
3	Rehabilitasyon Merkezi Bakım Ve Onarım Projesi	200.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
4	Karakoyunlu İlçesi Rehabilitasyon Merkezi Bakım Ve Onarım Projesi	277.823,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
5	Hizmet Alımları	26.000,00	25.999,64	6 ay çalıştırmak üzere 1 adet sosyal çalışmacı ve 4 ay çalıştırılmak üzere 1 adet araç kiralama işi için harcanmıştır.

❖ Kültür Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
2	Hizmet Alımları	22.000,00	19.586,92	Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Alınmıştır.
3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.000,00	9.183,12	İlimizi Tanıtmak Amacı ile
4	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	9.998,28	Kültür Sarayına tanıtıcı tabela yapımı ve ve küçük onarımı yapılmıştır.
5	Hizmet Alımları	167.630,58	158.460,72	Temizlik ve Güvenlik Hizmeti Alınmıştır.
6	Mamul Mal Alımları	10.065,54	9.360,24	Kültür Sarayına donatım malzemesi alımı için kullanılmıştır.
7	Kültür Sarayı İnşaatı Projesi	324.971,25	285.873,88	Kültür Sarayı kesin hakkeş olarak ödenmiştir.
8	Anıt Müze Bakım Ve Onarım Projesi	7.397,51	6.996,22	Ermeni Soykırımı Anıt- Müzesi Bahçe sulama tesisatı ve küçük onarımı

❖ Eğitim Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.480,70	20.128,35	Anaokullarının Elektrik ve yakacak giderleri için Harcanmıştır.
2	Hizmet Alımları	16,5	0	Harcama Yapılmamıştır.
3	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	900	0	Harcama Yapılmamıştır.
4	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	105.431,33	885	Anaokullarının küçük onarım giderleri için kullanılmıştır.
5	Aralık İlçesine 1 Adet Ana Okulu Yapım Projesi	218.156,00	0	2008 Yılı içerisinde ihalesi yapılmış olup; Henüz bir ödeme yapılmamıştır.
6	Mamul Mal Alımları	123.000,00	59.857,15	Olularla donatım malzemesi alınmıştır
7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	24.339,00	20.061,06	Onarım İçin Harcanmıştır
8	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.188.143,92	1.616.397,37	İlk Öğretim Kurumlarına yakacak ve akar yakıt alımı
9	Hizmet Alımları	1.320.711,40	865.755,91	İlk Öğretim Kurumları
10	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	12.054,80	Resmi Törenler için harcanmıştır.
11	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	930.301,29	146.267,30	Onarım İçin Harcanmıştır
12	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	48.384,40	39.831,14	Onarım İçin Harcanmıştır
13	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	99.951,94	2.324,58	Onarım İçin Harcanmıştır
14	Yurtiçi Sermaye Transferleri	147.684,80	147.684,80	Diğer İdarelerin Bütçelerine aktarılmıştır.
15	Diğer Yedek Ödenekler	4.200,40	0	Harcama Yapılmamıştır.

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
16	İlköğretim Okulları Yapım ve Onarım Projesi	5.193.124,71	1.748.156,40	İlk Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
17	Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurumların büyük Onarım Giderleri	31.756,00	4.944,79	Anadolu kız Meslek Lisesi onarımı yapılmıştır.
18	Kacerdoğanşanlı Şehit Bülent ARSLAN İ.Ö.O. Sıhhi Tesisat Onarım Projesi.	45.000,00	31.236,93	İlk Öğretim Okulunun kalorifer tesisatı ve kazan dairesi yapılmıştır.
19	İlk Öğretim Okulları Onarım ve Yapım Projesi	190.640,00	25.397,60	İlk Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
20	İlk Öğretim Okulları Onarım ve Yapım Projesi	433.033,20	97.232,00	İlk Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
21	Orta Öğretim Kurumları büyük Onarım Giderleri	133.029,48	0	Harcama Yapılmamıştır.
22	Orta Öğretim Kurumları büyük Onarım Giderleri	105.720,00	38.822,00	Orta Öğretim Kurumlarına ait binaları yapım bakım ve onarımı yapılmıştır.
23	Atatürk Lisesine Spor Salonu Yapım Projesi	750.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
24	Baharlı Mahallesi Lise Yapım Projesi	1.399.000,00	1.699,20	İlan Gideri olarak ödenmiştir.
24	80. Yılı Cumhuriyet Lisesi Kız Öğrenci Pansiyonu Bakım ve Onarım Projesi	150.147,18	1.168,20	Onarım İçin Harcanmıştır
26	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Büyük Onarımı.	9.960,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
27	Ticaret Turizim Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Kurumların büyük Onarım Giderleri	23.463,00	19.942,00	Onarım İçin Harcanmıştır
28	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	18.183,00	0	Harcama Yapılmamıştır.

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
29	Çok Programlı Liseye Ek 8 derslik Yapım İşi	1.099.462,09	406.103,49	Onarım İçin Harcanmıştır
30	Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi Onarımı	25.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
31	Anadolu Öğretmen Liseleri Onarım Projesi	150.953,00	132.588,43	Onarım İçin Harcanmıştır
32	Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Eğitim Kurumları Bakım Ve Onarım Projesi	40.908,00	10.908,00	Onarım İçin Harcanmıştır
33	Besti Aydeniz Öğrenci Yurdu	430.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
34	Sağlık Meslek Lisesi Onarım Projesi	25.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
35	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	12.296,00	3.162,40	Onarım İçin Harcanmıştır

❖ Sağlık Hizmetleri

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Mamul Mal Alımları	20.007,01	0	Harcama Yapılmamıştır.
2	Ana Çocuk Sağlığı Tıbbi Cihaz Alımı	14.250,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
3	Muhtelif Sağlık Ocakları Bakım Ve Onarım Projesi	417.712,64	417.211,02	Muhtelif sağlık ocakları yapım gideri
4	Acil Sağlık Komuta Kontrol Merkezi Prj.	550.000,00	4.720,00	Proje polietilen çıktı alımı ve ozalit çekimi yapılmıştır
5	1 Nolu Sağlık Ocağı Ve Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	700.000,00	53.690,00	1 Nolu Sağlık Ocağı Ve Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi inşaat projeleri yaptırılmıştır.
6	Aralık Devlet Hastanesi Tıbbi Cihaz Alım Projesi	43.177,92	0	Harcama Yapılmamıştır.
7	İl Sağlık Müdürlüğü Tıbbi Cihaz Ve Tefrişat Alımları	70.000,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
8	Hizmet Alımları	122,4	0	Harcama Yapılmamıştır.
9	Mamul Mal Alımları	436.376,46	0	Harcama Yapılmamıştır.
10	150 Yataklı Devlet Hastanesi Yapım ve Onarım Projesi	3.391,33	0	Harcama Yapılmamıştır.
11	Aralık 25 Yataklı Sağlık Merkezi yapım Projesi	11.801,00	0	Harcama Yapılmamıştır.
12	100Yataklı Hastane Yapım ve Onarım Projesi	600	0	Harcama Yapılmamıştır.
13	İğdır Devlet Hastanesi Tıbbi Demirbaş Alım Projesi	131.416,84	43.038,00	İğdır Devlet Hastanesine Hemo Diyaliz makinesi alımı yapılmıştır.
14	Tuzluca Devlet Hastanesi Tıbbi Demirbaş Alım Projesi	46.848,92	0	Harcama Yapılmamıştır.

❖ **Emniyet Hizmetleri**

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.900,00	1.850,24	Tuzluca İlçe Emniyet Amirliği nezarethanesi onarımı
2	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	116.664,93	115.684,00	Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Kesin Hakkedışı ödenmiştir.
3	Emniyet Müdürlüğü Bina Yapım ve Onarım Projesi	119.831,00	118.320,04	Aralık İlçe Emniyet amirliği lojmanları ve Merkez Halfeli polis lojmanlarının onarımı yapılmıştır.
4	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	9.971,00	Emniyet hizmetlerine kullanılmak üzere Güvenlik bariyeri alımı yapılmıştır.
5	Menkul Mal,Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.380,06	25.380,06	5. Hudut Alay Komutanlığına ve Jandarma Alay komutanlığına 25.380,06 TL harcanarak trafik ve emniyet amaçlı malzeme alınmıştır.

❖ **Bayındırlık Hizmetleri laboratuvar**

NO	Bütçe Tertipleri	2008 Yılında		
		Ödenek (TL)	Harcama (TL)	AÇIKLAMA
1	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	216	216	Beton tahlil laboratuvar madeni yağ alınmıştır.
2	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.581,00	3.581,00	Beton tahlil laboratuvar cihaz alınmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
1	İlk ve Orta Öğretim Kurumlarına Müşavirlik Hizmeti Alımı (Hizmet Alımları Bakım Onarım vb.)	Mili Eğitim	Hizmet Alım İşİ		Gerçekleşti	İş Tamamlandı
2	Karakoyunlu İlçesi Yazlık Köyü İlk Öğretim Okuluna Ek 2 derslik Yapımı.	Mili Eğitim	Yapım		Gerçekleşmedi	Mevcut Okulun Bakım ve Onarımı yapılarak ihtiyaca cevap verecek hale getirildi
3	Aralık İlçesi babacan İlk Öğretim okuluna Ek 2 Derslik Yapımı	Mili Eğitim	Yapım		Gerçekleşmedi	Mevcut Okulun Bakım ve Onarımı yapılarak ihtiyaca cevap verecek hale getirildi
4	Karakoyunlu İlçesi Zülfıkar Köyü Göl Mahallesi İlk Öğretim Okuluna Ek 2 derslik Yapımı	Mili Eğitim	Yapım		Gerçekleşmedi	Acil İhtiyaç Bulunmaması nedeni ile Yapılmadı
5	Merkez Necfali İlk Öğretim Okuluna Ek 2 derslik Yapımı	Mili Eğitim	Yapım		Gerçekleşmedi	2009 Yılında Köylere Hizmet Götürme Birliği Tarafından Yapılacağından Yılı İçersinde Yapılmamıştır.
6	Tuzluca İlçesi Aşıkhüseyin İlk Öğretim Okuluna Ek 2 derslik Yapımı	Mili Eğitim	Yapım		Gerçekleşmedi	Yeteri Kadar öğrenci Olmaması Nedeni İle yapılmadı
7	Merkez Halfeli beldesi Anaokulu Yapımı.	Mili Eğitim	Yapım		Gerçekleşmedi	Mevcut Okul Bünyesinde Ana Sınıfı Açıldığından İhtiyaç Duyulmadı
8	Aralık İlçesine Bağımsız Anaokulu Yapımı	Mili Eğitim	Yapım		İşe Başlama ve 2009 yılında Tamamlanması	İşin İhalesi 2008 Yılı Kasım Ayında yapıldığından 2009 yılında Yapım İşİ Tamamlanacaktır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
9	Merkez 14 Kasım Mahallesinde 32 derslik İlk Öğretim Okulu Yapımı.	Mili Eğitim Müd.	Yapım		Gerçekleşmedi	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı yeteli Olması ve Acil İhtiyaç Olan Diğer Kurumların İhtiyaçların Giderilmesi nedeniyle 2010 Yılında Programa Alınmıştır.
10	Merkez Topçular Mahallesinde 24 Derslik İlk Öğretim Okulu Yapımı	Mili Eğitim Müd.	Yapım		Gerçekleşmedi	Okul Yapılacak Uygun Arsa Bulunmaması Nedeniyle Yapılmadı.
11	Merkez Tecrli Köyü İlk Öğretim Okuluna Ek 10 Derslik Yapımı	Mili Eğitim Müd.	Yapım		Gerçekleşmedi	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı yeteli Olması ve Acil İhtiyaç Olan Diğer Kurumların İhtiyaçların Giderilmesi nedeniyle 2010 Yılında Programa Alınmıştır.
12	Aralık İlçesi Ramazankent İlk Öğretim okuluna Ek 3 derslik Yapımı	Mili Eğitim Müd.	Yapım		Gerçekleşmedi	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı yeteli Olması ve Acil İhtiyaç Olan Diğer Kurumların İhtiyaçların Giderilmesi nedeniyle 2010 Yılında Programa Alınmıştır.
13	Aralık İlçesi Kırçiçeği İlk Öğretim okuluna Ek 2 derslik Yapımı	Mili Eğitim Müd.	Yapım		Gerçekleşmedi	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı yeteli Olması ve Acil İhtiyaç Olan Diğer Kurumların İhtiyaçların Giderilmesi nedeniyle 2010 Yılında Programa Alınmıştır.
14	Kiraz Yetiştiriciliği	Tarım Müd.	400 dekar Kiraz Bahçesi Tesisi 1.600 Adet Fidan Alımı		Gerçekleşmedi	Yeteli Sayıda Sertifikalı Fidan Bulunmadığından İşin İhalesi İptal Edildi
15	Alçak Plastik Tünel	Tarım Müd.	20 adet 108 m2 Alçak Plastik Tünel Yapımı		Gerçekleşmedi	Söz konusu iş Sosyal Yardımlaşma ve dayanışma Başkanlığınca yapıldığından, Gerçekleşmemiştir.
16	Yarı Bodur Elma Bahçesi Tesisi	Tarım Müd.	500 Dekara 20.000 Adet Elma Fidanı Alımı		Gerçekleşmedi	Yeteli Sayıda Sertifikalı Fidan Bulunmadığından İşin İhalesi İptal Edildi

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
18	Deveci Armudu Yetiştiriciliği	Tarım Müd.	300 Dekarlık alana 12.000 Adet Fidan Alımı.		Gerçekleşmedi	Yeteli Sayıda Sertifikalı Fidan Bulunmadığından İşin İhalesi İptal Edildi
19	Bağcılık Projesi	Tarım Müd.	Bağ Tesislerinin Artırılması		Gerçekleşmedi	Yeterli Talep Olmadığından İş Gerçekleşmemiştir.
20	Mısır Mekanizasyon Projesi	Tarım Müd.	3 adet hasat Makinesi ve 3 Adet Pnömatik Mibzer Alımı		Gerçekleşmedi	Yeteli Rağbet Sağlanmadığından Dolayı İşin İhalesi İptal Edildi
21	Mahsul Fiyatına Tohumluk	Tarım Müd.	100 Ton Buğday - 25 Ton Arpa- 5 Ton Korunga- 5 Ton Macar Fiği Tohumu Alımı		Gerçekleşmedi	Yeteli Talep Olmadığından Gerçekleşmemiştir
22	Kadın Çiftçileri Eğitim Projesi	Tarım Müd.	Kadın Çiftçilerin Eğitimi		Gerçekleşti	Projede her hangi bir sapma olamamıştır.
23	Tohum Temizleme Makinesi Alımı	Tarım Müd.	5 Adet Seyyar Selektör Alımı		Gerçekleşmedi	İl Tarım Müdürlüğünde İhtiyaca cevap verecek sayıda makine bulunduğundan proje gerçekleşmemiştir.
24	Arıcılık Projesi	Tarım Müd.	Ana Arı Alımı		Gerçekleşmedi	Yeterli Talep Olmadığından İş Gerçekleşmemiştir.
25	Ceviz Yetiştiriciliği Projesi	Tarım Müd.	Ceviz Üretiminin		Gerçekleşmedi	Yeteli Sayıda Sertifikalı Fidan Bulunmadığından İşin İhalesi İptal Edildi
26	Planlama dönemi süresince 65.000 Ha. Lık alanda çalışma Hedeflenmiş 2008 yılı sonu itibariyle 27.497Ha.lık alanda tarla içi Kapalı Dıranej gerçekleştirilmiş, 500Ha'lık alandaki yapılacak çalışma ile 27.997 Ha alan tarıma açılacaktır.	Tarım Hiz. Müd.	Tarla İçi Kapalı Dranej	500 ha	Gerçekleşmedi	Yatırım Ödeneği olmadığından planlanan çalışma gerçekleşmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLenen		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
27	Planlanan Dönem içerisinde 22.000 Ha'lık alanda çalışma yapılması hedeflenmiş 5.148 Ha'lık toprak ıslahı (Jips Serme ve Tava Yapma) gerçekleşmiş, 2008 yılında 500 Ha'lık alanda yapılacak çalışma ile 5.648 Ha alan tarıma açılacaktır.	Tarım Hiz. Müd.	Toprak Islahı (Cips Serpme ve Tava Yapma)	500ha	247 Ha	Mevcut 4 adet araçtan 2 tanesinin arzalı olmasından dolayı hedeften sapma olmuştur.
28	Bu güne kadar inşa edilen 355 Km Tarla içi yolu Zamanla aşınmaya maruz kalması nedeniyle 100Km yol bakım ve onarımı gerçekleşmiştir.	Tarım Hiz. Müd.	Tarla İçi Yol Bakım ve Onarımı	100Km	115 Km	İhtiyacın hedeflenenden fazla olması nedeniyle 15 Km fazla yapılmıştır.
29	Planlama süresince Aralık R.A.Ö.P. ile 13.542 Ha'lık alanın Korumaya alınması hedeflenmiş 4.000ha'lık alanın damla sulama yapılması ve ağaçlandırılması hedeflenmiş. 1.307 ha'ın etrafı Tel Çit ile çevrilmiş 380 Ha ağaçlandırma yapılmıştır. Geriye kalan 12.235 ha'da tel çit, 3.620 ha'da Damla sulama Yapılacaktır.	Tarım Hiz. Müd.	Aralık R.A.Ö.P. Damla Sulama Yapılması	200Ha	Yapılmadı	Yatırım ödeneği olmadığı için planlanan çalışma yapılmadı.
30	Planlama süresince Aralık R.A.Ö.P. kapsamında 200.700 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiş, 2008 yılında 30.000adet fidan dikilmesi gerçekleşmiş olacaktır.	Tarım Hiz. Müd.	Aralık R.A.Ö.P. için Fidan Dikimi	30.000A d.	22.300 Ad.	Ön görülen ödenek ile 22.300 Adet fidan dikimi gerçekleşmiştir.
31	Aralık İlçesi ortalar Mahallesi, Hıdırlı Kır İlçe Sınır, Karakoyunlu ilçesi Yazlık Aralık ilçesi sınırı ve Tuzluca İlçesi Aslanlı köyü 1. Kat asfalt yapım işi. toplam yol uzunluğu 6,5 Km'dir	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müd.	Yol ağı Standartların Geliştirilmesi	6.5 Km	Aralık İlçesi ortalar Mahallesi, Hıdırlı Kır İlçe Sınır, Karakoyunlu ilçesi Yazlık Aralık ilçesi sınırı toplamda 2,5 KM Bitirilmiş ve Tuzluca İlçesi Aslanlı köyü 4 Km.1. Kat asfalt yapım işi gerçekleştirilmiştir.	İş sezonunuzda yetişmediğinden tamamı gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
32	Iğdır Merkez, Aralık, Karakoyunlu ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy yolları 2. kat asfalt yapım işi toplam yol uzunluğu 121,8 km dir.	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müd.	Yol ağı Standartların Geliştirilmesi	121,8 Km	Iğdır Merkez, Aralık, Karakoyunlu ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy yolları 2. kat asfalt yapım işinde 118,8 Km 2. kat asfalt yapılmış; 3 Km'lik yol ağdan çıkartılmıştır.	Tuzluca ilçesi Tezekçi Köyünden ana yola bağlanan köprü yıkıldığından 3 km 'lik 2. Kat asfalt kaplama işi programdan çıkartılmıştır.
33	Iğdır Merkez, Aralık ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy yolları stabilize kaplama yapım işi	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müd.	Yol ağı Standartların Geliştirilmesi	35,2 Km	İş %100 gerçekleşmiştir.	İşte Sapma olmamıştır.
34	Iğdır Merkez, Aralık ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy yolları sanat yapıları	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müd.	Yol ağı Standartların Geliştirilmesi	4 Proje	4 Projeden 3 tanesi gerçekleşmiştir.	1 proje 2008 yılında ihale işlemleri yetişmediğinden 2009 yılına ertelenmiştir.
35	Iğdır Merkez, Aralık ve Tuzluca İlçeleri muhtelif köy içme suyu yapımı.	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müd.	İçme suyu standartlarının geliştirilmesi	22 Adet Proje	20Adet proje gerçekleşmiş Köylere sağlıklı içme suyu verilmiştir.	Yapılmayan 2 adet projeden 1 adeti köylünün isteği ile iptal edilmiş 1 adet projenin ise yılı içerisinde ihale edilmiş sezon sonu nedeni ile iş 2009 yılına sarkmıştır.
36	Sağlık Hizmetlerinin etkili verimli ve yerinde sunulması amacıyla Sağlık Ocakları Yapımı.	Sağlık Müd.	Iğdır Merkez Yeni mahalle'ye İl Tipi Sağlık Ocağı Yapımı	1 Adet	Yılı içerisinde ihale edilmiş iş yılı içerisinde %10 gerçekleşmiştir.	Projede sapma olmamıştır.
37	Acil Sağlık Hizmetlerinin etkili verimli sunula bilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.	Sağlık Müd	Acil sağlık Hizmetleri Komuta Kontrol Merkezi	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Uygulama projeleri ve fizibilite çalışmaları için bakanlıktan ödenek talep edilmiş yılı sonuna kadar ödenek gelmediğinden işe başlanmamıştır.
38	İlimizde Sağlık Hizmetlerinin Kalitesinin artırılması ve Sağlık Müdürlüğü Hizmet binasının olmaması nedeni ile yaşanan sıkıntıların giderilmesi hedeflenmiştir.	Sağlık Müd	1 nolu Sağlık Ocağı + Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı	1 adet	Yılı içerisinde gerekli Fizibilite çalışmaları ve projeleri yapılmıştır.	Yüklenici firma tarafından hazırlanan projelerde bir takım eksiklikler tespit edilmiş olup; eksiklikler yılı içerisinde yüklenici firma tarafından giderilmediğinden yılı içerisinde ihalesi yapılmamış 2009 yılına sarkmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLenen		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
39	İlimizdeki kültürel faaliyetlerini yürütülmesi amaçlanmıştır	Kültür ve Turizm Müd.	İlimizdeki kültürel faaliyetlerini yürütülmesi için Kültür Sarayı yapımı	1 Adet Proje	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
40	İlimizi Tanıtmak amacı ile Ulusal fuar ve organizasyonlara katılmak ve kaysı festivali düzenlenmesi amaçlanmıştır.	Kültür ve Turizm Müd	İlimizi Tanıtmak amacı ile Ulusal fuar ve organizasyonlara İlimiz temsil edilmiş ve İlimizde kaysı festivali düzenlenerek ilimizin tanıtımı hedeflenmiştir.	Tanıtım	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
41	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Servisinde Çalıştırmak Üzere Sosyal Çalışmacı Hizmeti Alımı.	İl Sosyal Hizmetler Müd.	İlimiz Merkez ve Bağlı İlçelerde Yoksul, kimsesiz yardıma muhtaç Çocuk ve Yaşlıları tespit etmek amaçlanmıştır.	1 Adet Sosyal Çalışmacı Çalıştırılma	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
42	Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü personellerinin daha rahat ve verimli bir ortamda çalışmaları amaçlanmıştır.	İl Sosyal Hizmetler Müd.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü personellerinin daha rahat ve verimli bir ortamda çalışmaları için bakım ve onarım yapılmıştır.	Onarım	55,33 M2'lik Panel yapılmıştır.	Projede Sapma olmamıştır.
43	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü araç 1 adet Hizmet Aracı kiralama	İl Sosyal Hizmetler Müd.	Ulaşım aracı sıkıntısı giderilmesi amaçlanmıştır.	Hizmet Alımı	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
44	Ağrı Dağında Yaz ve Kış Dönemi Sportif aktivitelerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	İl Gençlik ve Spor Müd.	Ağrı Dağında 1 Adet Dağevi yapımı	Yapım	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.
45	İlimizdeki Sportif faaliyetleri artırmak ve Başarılı Sporcularımızı ödüllendirmek İlimiz gençliğini spora yönlendirmek.	İl Gençlik ve Spor Müd.	Spor Malzemesi Alımı	Mal Alımı	%100 Gerçekleşmiştir.	Projede Sapma olmamıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

(Tablo:40)

S.N O	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET SORUMLUSU	2008 YILI HEDEFLENEN		GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
46	6 adet köy Semt Sahası Yapımı Amaçlanmıştır.	İl Gençlik ve Spor Müd.	6 Adet Köy	6 adet Semt Sahası	Gerçekleşme olmamıştır.	Ödenek Yetersizliği

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İğdır İl Özel İdaresinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
2. İl bünyesinde merkezi hükümet fonksiyonlarının önemli bir bölümünün tek bir çatı altında toplanması.
3. Birçok önemli ve acil konuya doğrudan müdahale imkânının bulunması.
4. Kurumun daha bağımsız olarak karar alıp uygulayabilmesi.
5. İl Genel Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
6. Bütçesinin yerel olması nedeniyle tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması.
7. Ödemelerin zamanında yapılması.
8. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümsemişi ve uygulamaya sokulması.

B- Zayıflıklar

İğdır İl Özel İdaresinin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. İdarenin fiziki alanın yetersiz olması.
2. İdare faaliyetlerinin kamuoyuna yeterince duyurulamaması.
3. İdarenin hizmet verdiği il müdürlükleriyle olan ilişkilerin henüz organik hale döndürülmemiş olması.
4. İdarenin sorumlu olduğu alanların diğer yerel yönetimlerin sorumluluk alanları ile çakışması.
5. Personelin özlük haklarının düşük olması.
6. Özel İdarelerin gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
7. Personelin eğitim ihtiyacı.
8. İdare içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbiri ile kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkanı sağlanamaması.

C-Değerlendirme

2009 Mali yılı İl Özel İdaresi performans programında (yatırım programında) yer alan ve bütçede ödenek tahsis edilen yatırım programdaki işlerin büyük bir kısmı tamamlanmış, bir çok alanda programın çok üstünde işler gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte hükümetimizin programında yer alan duble yol çalışmalarına verdiğimiz destek sayesinde ilimiz duble yol uygulamalarında başarılı bir yıl geçirmiştir. Aynı şekilde kent güvenlik sistemi olarak bilinen MOBESE projesi için kıt bütçe imkanlarına rağmen ödenek tahsis edilmiş ve bu sayede 2008 yılı içerisinde MOBESE ihalesi yapılarak ilimizin güvenlik sistemine katkıda bulunmuştur. Yaptığımız il genelindeki 1 ve 2 kat asfaltlar, köy içme suları, eğitim alanındaki yaptığımız yatırımlarıyla İğdır ilinde yaşayan halkın sosyal refahı yükseltilmiştir.

Bu değerlendirmeler ve veriler baz alındığında 2009 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılık yapılamamış iş bulunmamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Yapılanma süreci devam eden İl Özel İdaremizin yönetici ve çalışanları ile karar organı olan il genel meclis üyelerinin, mahalli idarelerdeki uygulamalarda meydana gelen değişimi ve buların olası etkilerinin analizini iyi yapmaları, faaliyet alanı ile ilgili üniversite, kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin artırılması yararlı olacaktır.

İl özel idaremizin stratejik planındaki faaliyetlerini gerçekleştirebilmelerinin şartı, hem insan kaynağı, hemde makine araç- gereç yönünde zengin olmasına ve bütün bunları aktif tutacak finansal güce bağlıdır. Ancak idaremizin gerek makine parkının yetersiz ve eski olması gerekside gelirlerin yetersiz olması planlanan işlerin uygulanabilirliğini zorlaştırmaktadır.

Araçların yaşlı olması hizmetin devamlılığını aksatmakla birlikte, Yedek parça arıza ve tamirat gibi maliyetleri önemli oranda arttırmaktadır. Bütçe imkanları ölçüsünde makine parkları yenilenmelidir.

Aynı şekilde bütçe yetersizliğinin yoksullara yardım ve mikro kredilerin yerine getirilmesini mümkün kılmamaktadır. Bu tür işler için uzun vade borçlanma imkânlarından (iç veya dış kaynaklı) kredilerden yararlanmak gerekir.

5302 sayılı yasa ile il özel idarelerine geniş yetki ve görevler verilmiştir. Konu ile ilgili önemli bir sorun, İl Özel İdarelerin görev alanları ile diğer birçok kurum ve kuruluşların yetki ve görev alanlarının çakışması veya çatışmasıdır. Örneğin Eğitim, spor ve sağlık gibi alanlarda asıl yetkili kuruluşlar ildeki merkezi idare kuruluşlarıdır. Bu kuruluşlar kendi yatırım programlarını, Faaliyetlerini kendileri belirlemekte, iş ve işlemlerde' de tamamen Merkezi İdareye bağlı olarak çalışmaktadırlar. Bu durum uygulamalarda aksaklıklar yaratmaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için merkezi kurum ve kuruluşlarla sürekli etkileşim içinde bulunmak gerekir. Özellikle eğitim, sağlık, spor, Kültür ve Turizm gibi, kentin tümünü ilgilendiren alanlardaki hizmetlerde Özel İdarenin başarısı, bir ölçüde başka kurumların performanslarına da bağlıdır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerine merkezi yönetim tarafından yürütmekte olan birçok kamu hizmeti devredilmiştir. Bu çerçevede; İl çevre düzeni planı, Yoksullara Mikro Kredi verilmesi, İmar ve İşyerleriyle ilgili ruhsatların verilmesi, Kalkınma Planlarıyla uyumlu Stratejik Planların hazırlanması ve uygulanması gibi ek görev ve sorumluluklar verilmiştir. Ancak İl Özel İdarelerinde bu konuda uzmanlaşmış, yeteri derecede uzman idari personel bulunmamaktadır. Uzmanlık isteyen bu tür göreve sorumlulukların yerine getirilebilmesi için; Görevli personelin temel bilgi ve uygulamalar açısından hizmet içi eğitimlerle yeterli seviyeye getirilmesi ve uzman personel görevlendirilmesi gerekmektedir.

Saim Saffet KARAHİSARLI

Vali

Ek- 2:

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2010

Saim Saffet KARAHİSARLI
İğdır Valisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./03/2010

Ferhat AKKUŞ
Genel Sekreter
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2010

Şener YILDIRIM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2010

Osman AKIŞ
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2010

Tekin YAŞAR
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./03/2010

Mehmet Nuri TURAN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2010

Ali KIRAN
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-3:

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.03/2010

Orhan ŞABAN
Tarım Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

Ek-4:

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .../03/2010

Ekber AKIŞ
Mali Hizmetler Müdür