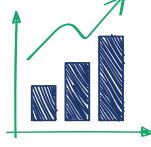




PERFORMANS PROGRAMI

2025





PERFORMANS

PROGRAMI

2025

GÜNGÖREN GÜZEL

 **GÜNGÖREN**
BELEDİYESİ



____ **Mustafa Kemal Atatürk** ____



Recep Tayyip Erdoğan

Cumhurbaşkanı



Bünyamin Demir

Güngören Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	9
1. GENEL BİLGİLER.....	13
A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	17
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	29
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	33
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	41
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	45
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	46
B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	53
C. PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETİ TABLOSU.....	59
D. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE MALİYET TABLOSU.....	74
E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	76
F. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	86
G. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	94



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Güngörenliler,

Güngören Belediyesi olarak, 2025 yılı Performans Programımızı sizlerle paylaşmaktan büyük onur ve mutluluk duyuyorum. Bu program, önümüzdeki yılın planlarını ve ilçemizin geleceğine dair vizyonumuzu yansıtıyor. Güngören'i hep birlikte daha yaşanabilir, güvenli, modern ve dinamik bir ilçe haline getirmek için atacağımız adımların detaylı bir yol haritasını sunuyoruz.

2025 yılı Güngören'in geleceğini şekillendirecek bir dönüm noktası olarak görüyoruz. 2025 yılı içerisinde, geleceğe yönelik projelerimiz için hazırlık yılı olacaktır. 2025-2029 yılları için planladığımız ilçemizin her alanda gelişimini destekleyecek projelerin, çalışmaların planlandığı ve hayata geçirilmek için başlangıç yılı olarak görebiliriz. 2025-2029 Stratejik Planında ilan edilen bu çalışmalar, uzun vadede Güngören'i İstanbul'un en yaşanabilir ilçelerinden biri haline getirmek için hayata geçirilecektir. 2025 yılı bu vizyonun oluşmasının temelini oluşturacaktır.

Yeşil alanların ve sosyal yaşam merkezlerinin bir şehrin kalbi olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle, 2025 yılında parklarımız ve sosyal yaşam alanlarımız için kapsamlı çalışmalar ve projelendirmeler gerçekleştireceğiz. Bu çalışmalar sonucunda, Güngören'in yeşil dokusunu güçlendirirken, sizlere daha kaliteli, fonksiyonel ve modern rekreasyon alanları sunmayı hedefliyoruz.

"Güngören Güvende" projemiz ilçemizin en önemli girişimlerinden biri olacak. Bu proje kapsamında, park ve kamusal alanlarda akıllı aydınlatma sistemleri, parkların güvenli olması çeşitli teknolojik imkânlardan gelişmiş kamera ağı uygulamaları gibi birçok yenilikçi çözümü hayata geçireceğiz.



Güngören'in geleceği için en kritik konulardan biri de kentsel dönüşümdür. 6306 sayılı kanun kapsamında tespit edilen riskli yapılar için kapsamlı bir dönüşüm programı başlatıyoruz. Bu çalışmalarla hem ilçemizin depreme karşı dayanıklılığını artıracak, hem de modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturacağız.

2025 yılında, yeni kurulan Spor İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte spora ve sportif faaliyetlere ayrı bir önem vereceğiz. Bu kapsamda, her mahalleye mini spor kompleksleri kurulması, okullardaki spor kulüpleri ile amatör spor kulüplerine destek programları oluşturulması, engelli bireylere yönelik özel spor projeleri geliştirilmesi gibi projelerle Güngören'i spor ve sağlıklı yaşam merkezi haline getirmeyi hedefliyoruz.

Tüm bu çalışmaları yürütürken, sizlerin katılımına ve fikirlerine büyük önem veriyoruz. Bu amaçla, belirli periyotlarla mahalle toplantıları düzenleyecek, kent konseyimizi ve gençlik meclisimizi güçlendirecek, yapılan çalışmalarla ilgili performans değerlendirme raporlarını düzenli olarak paylaşacağız.

2024 yılında aktif olarak çalışmalarına başlayacak olan Aile Çocuk Kampüsü 2025 yılında tam kapasite olarak hizmet verecek ve çocuklarımızın ve ailelerimizin gelişimi için ilçemize önemli bir katkı sağlayacaktır. Ailelerin ve çocukların hizmetine açılan bu tesis, okul öncesi çocuklar için özel eğitim programları sunacaktır. Beş atölye sınıfı, bir oyun alanı ve bir gösteri salonu bulunan kampüste; masal saatleri, akıl oyunları, sanat ve müzik etkinlikleri gibi çeşitli faaliyetlerle çocukların gelişimine katkı sağlayarak, ayrıca ailelere yönelik şenlikler ve festivaller düzenleyerek, keyifli aile etkinlikleri sunulacaktır.

Bir önceki Stratejik Planımızda hedeflediğimiz ve ilçemizin otopark sorununu çözmek için yapmış olduğumuz otoparklarla park sorununa önemli oranda çözüm getirdik. Bu modern otoparklarımızla birlikte bugün de yine ilçemize yeni otoparklar yapmak için kollarımızı sıvadık.

Güngören Belediyesi olarak, mali disiplinle geçmiş yıllardaki gibi 2025 yılında da borçsuz bütçe dengesini koruma hassasiyetimizi sürdüreceğiz. Bu yaklaşım, beş yıllık stratejik planımızın ruhunu oluşturuyor ve ilçemizin sürdürülebilir gelişimini garanti altına alıyoruz.

2025 Yılı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyor, bu vesileyle tüm Güngören halkına sağlık, mutluluk ve huzur dolu bir yıl temenni ediyorum. Güngören'in parlak geleceğini hep birlikte inşa edeceğiz.

Saygılarımla

Dr. Mimar Bünyamin DEMİR
Güngören Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

1. GÜNGÖREN İLÇESİ GENEL BİLGİLER

Bağlı Olduğu İl	: İstanbul
Yüzölçümü	: 7.2 km ²
Nüfus	: 269.944 (TÜİK)
Nüfus Yoğunluğu	: 39.263 kişi/km ²
Mahalle Sayısı	: 11
Koordinatlar	: 41°02'06 N°28 51
Belediye Başkanı	: Bünyamin DEMİR
Belediye Web Sayfası	: gungoren.bel.tr
Kaymakam	: Abdullah KÜÇÜK
Kaymakamlık Web Sayfası	: gungoren.gov.tr

MAHALLE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GÜNEŞTEPE	47.638	24.006	23.632
MERKEZ	42.649	21.376	21.273
GENÇOSMAN	41.108	21.466	19.642
MAREŞAL ÇAKMAK	29.073	14.458	14.615
ABDURRAHMAN NAFİZ GÜRMAN	20.854	9.986	10.868
HAZNEDAR	19.433	9.316	10.117
AKINCILAR	19.325	9.582	9.743
GÜVEN	15.659	7.656	8.003
TOZKOPARAN	13.563	6.875	6.688
SANAYİ	12.116	6.237	5.879
MEHMET NESİH ÖZMEN	8.526	4.176	4.350

Kaynak: ADNKS, 31.12.2023, TÜİK

**GÖREV YETKİ VE
SORUMLULUKLAR**

A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş)** (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. ⁽²⁾

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda İlçe Belediyeleri De İlgilen Hususlar Aşağıda Verilmiştir.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

(*) Madde 7'nin "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" şeklindeki başlığı, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 7. maddesi hükmü gereğince değiştirilmiş ve metni işlenmiştir.

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)** İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b)** Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾
- c)** Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d)** Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e)** Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾
- f)** Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g)** (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h)** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak. ⁽¹⁾
- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. ⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. ⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

ş) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) ⁽⁵⁾ spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(*) Madde 7'nin birinci ve üçüncü fıkraların da yer alan "ve ilk kademe" ibaresi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince ilk mahalli idareler genel seçiminde yürürlüğe girmek üzere madde metninden çıkarılmıştır.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) ⁽¹⁾ belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.⁽¹⁾

Ulaşım hizmetleri

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (*) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.⁽³⁾

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.) Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşımın yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkra ile ilgili idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (*)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLUNAN MEVZUAT

Belediyelerin uymakla zorunlu olduğu yasal yükümlülükler oldukça fazladır. Bununla birlikte, bu yükümlülükler arasından geneli ilgilendiren, faaliyetlerin yoğunluğuna göre daha çok kullanılan ve özet nitelikte sayılabilecek olan kanun ve yönetmeliklerin listesi aşağıda verilmiştir.

Kanunlar

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu (Belediye Hizmetleri Ceza Hükümleri Kanunu)
 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
 3194 Sayılı İmar Kanunu
 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
 3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
 3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunu
 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu
 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 4857 Sayılı İş Kanunu
 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5237 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu

Yönetmelikler

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin

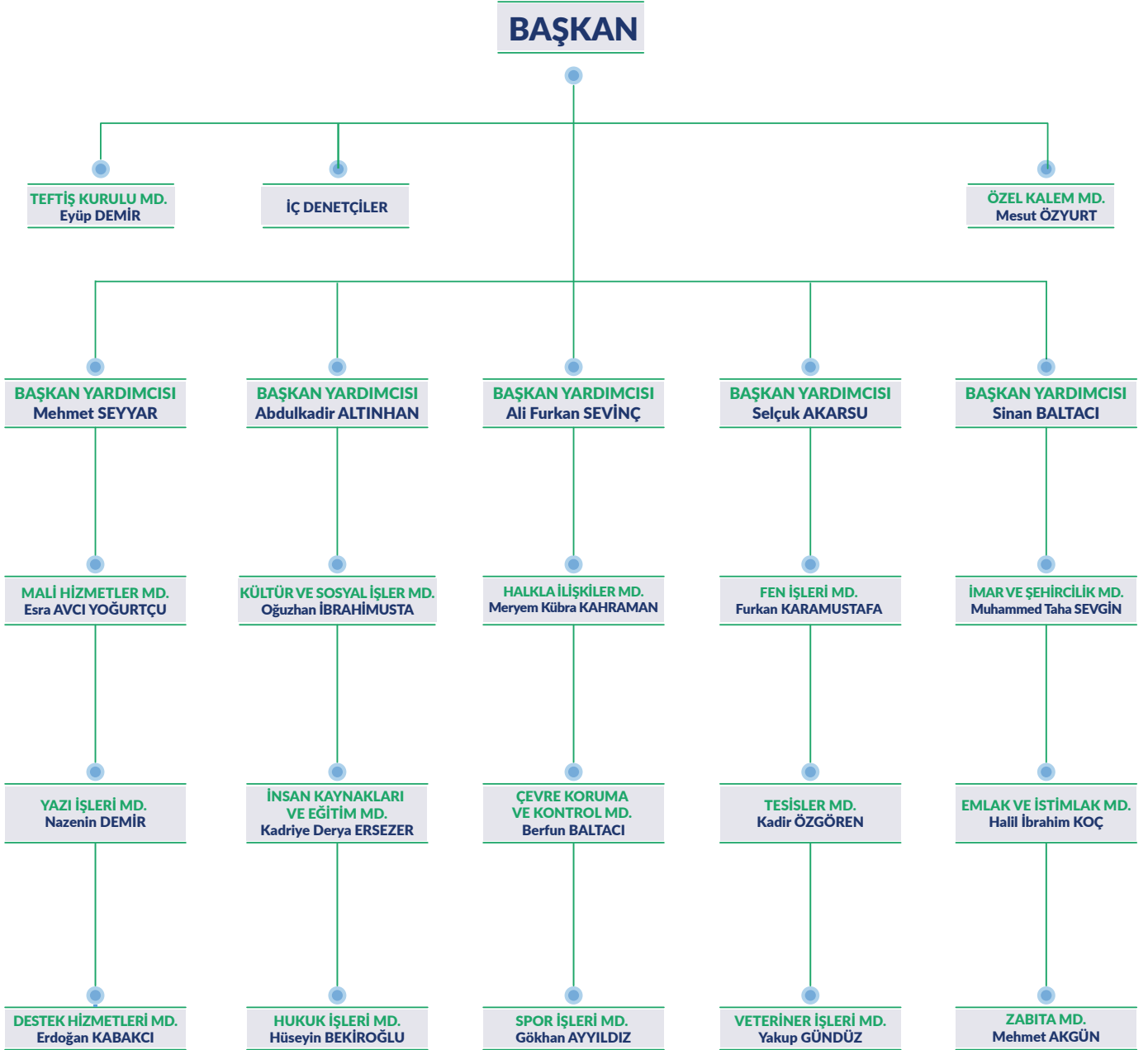
Yönetmelik

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
 Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
 Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
 Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
 Belediye Zabıta Yönetmeliği
 Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
 Belediye Tahsilât Yönetmeliği
 Evlendirme Yönetmeliği
 Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
 İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
 İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik
 Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 Kent Konseyi Yönetmeliği
 Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
 Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
 Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
 Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
 Otopark Yönetmeliği
 Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
 Taşınır Mal Yönetmeliği
 Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
 Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
 Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik
 İstanbul İmar Yönetmeliği



TEŞKİLAT YAPISI

B. TEŞKİLAT YAPISI





FİZİKSEL KAYNAKLAR

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

SIRA NO	BİRİM	SOSYAL	KÜLTÜREL	SPOR MERKEZLERİ	OTOPARK
1	15 TEMMUZ ŞEHRİGÜL KAFE	✓			
2	ALİYA İZZET BEGOVİC ÇAY BAHÇE	✓			
3	AİLE ÇOCUK KAMPÜSÜ	✓	✓		
4	AZİZ PAŞA MESİRE ALANI GİRİŞ GÜVENLİK	✓			
5	BELEDİYE ANA BİNA	✓			
6	BİLİM GÜNGÖREN		✓		
7	BİRÜNİ ÖĞRENCİ İSTASYONU		✓		
8	CEZERİ ÖĞRENCİ İSTASYONU		✓		
9	ÇEVRE KORUMA ŞANTIYE ALANI				
10	DERSLİK AKINCILAR		✓		
11	DERSLİK GENÇOSMAN		✓		
12	DERSLİK GÜNEŞTEPE		✓		
13	FARABİ ÖĞRENCİ İSTASYONU	✓	✓		
14	FAKÜLTE GÜNGÖREN		✓		
15	FEN İŞLERİ ALT DEPO				
16	FEN İŞLERİ ŞANTIYE				
17	GENÇOSMAN KÜLTÜR MERKEZİ		✓		
18	GÜNEŞTEPE MİLLET BAHÇESİ	✓			
19	GÜNEŞTEPE SEMT HAVUZU			✓	
20	GÜNGÖREN GÖSTERİ MERKEZİ	✓	✓		
21	GÜNGÖREN SPOR KOMPLEKSİ	✓		✓	
22	HANİMELİ KONAĞI	✓			
23	HAREZMİ ÖĞRENCİ İSTASYONU		✓		
24	MERKEZ SEMT HAVUZU			✓	
25	MERTER BAŞŞOFÖRLÜK				
26	MERTER ETKİNLİK ALANI	✓	✓		
27	SOFRA GÜNGÖREN	✓			
28	TOZKOPARAN KENTSEL DÖNÜŞÜM MERKEZİ	✓			
29	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		✓		
30	TOZKOPARAN SPOR TESİSİ			✓	
31	GÜNGÖREN GÖSTERİ MERKEZİ OTOPARKI				✓
32	BAŞKANLIK BİNASI OTOPARKI				✓
33	GÜNGÖREN SPOR KOMPLEKSİ OTOPARKI				✓

Güngören Belediyesi Hizmet Binaları

NO	ARACIN TÜRÜ	KIRALIK	RESMİ ARAÇLAR	HURDA VE EKONOMİK OLMAYAN ARAÇLAR
1	BİNEK ARAÇ	26	2	
2	KOMBİVAN 4+1	46		
3	MİNİBÜS	1		1
4	OTOBÜS	16		
5	PİKAP	2		
6	KAMYONET (ÇİFT KABİN 5+1)	7		
7	KAMYONET		4	
8	DAMPERLİ KAMYON		3	
9	ENGELLİ ARACI	1		
10	SEPETLİ ARAÇ KAMYON		2	
11	PANELVAN UZUN ŞASE 2+1	2	1	
12	PANELVAN KISA ŞASE 5+1	2		
13	İŞ MAKİNASI		3	
14	ASFALT ROBOTU		1	
15	VİDANJÖR		1	
16	HİDROLİK VİNÇ			1
17	BUHARLI MOBİL YIKAMA DEZENFEKTE ARACI	1		
18	GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA ARACI	2		
TOPLAM		106	17	2

Belediyede Kullanılan Resmi ve Kiralık Araç Türleri ve Sayıları

Bilişim Sistemleri ve Teknolojik Altyapı

Kurumumuzun Bilgi İşlem Şefliği, Kültür ve Sosyal Yardım Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir. Bilgisayar sektörüne ait donanım, yazılım, tamir, bakım, onarım, teknik destek Bilgi İşlem Şefliği tarafından sağlanmaktadır.

Kurumumuz 250 MBit'lik metro hat ile dış dünyaya bağlanmaktadır. Dış lokasyonda bulunan Veteriner ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi noktadan noktaya bağlantı ile, Merkez Mahallesindeki Spor Kompleksimizde radyo link sistemiyle beslenmekte ve sistemimize dahil olmaktadır. Sistemlerimize dahil olma keyfiyetine gerek olmayan birimlerimiz ise kendi internet bağlantıları üzerinden hizmet vermektedirler.

Mevcut sistemlerimizin ve bilgisayarların birbiri ile iletişimi katlar arasındaki 76 adet dağıtıcı ile, bunların birbiri ile bağlantısı ise 6 adet omurga dağıtıcı ile sağlanmaktadır. Olası arıza durumlarını bertaraf etmek için 3'ü asıl, 3'ü ise yedek olacak şekilde kurgulanmıştır. Katlar arası dağıtıcılar son kullanıcı bilgisayarları ile bakır kablolar, dağıtıcılar ise birbirleriyle fiber kablo alt yapısı üzerinden haberleşmektedirler. Ayrıca misafirlerimize ise, kablosuz internet hizmetini 26 adet Access Point denilen kablosuz cihazlarla internet hizmeti sağlanmaktadır. Kurumumuzda yer alan Alt + Tab Kuluçka Merkezi ise güvenli cihazlar ile hizmet vermektedir.

Kurumun omurgasını 3'er adet fiziksel ana bilgisayar ve veri depolama cihazı oluşturmaktadır. Bu cihazlarda kurulu olan sanal sunucular üzerinde ise Active Directory Server, File Server, Exchange Server, Web Server gibi sistemlerle 17 farklı sistem hizmet vermektedir. Yaklaşık 500 adet son kullanıcı bilgisayarı ile, sunucular üzerinden verilen sistemler hizmete dönüştürülmektedir.

Güngören Yanında, Xany, Bridge360 gibi iOS ve Android uygulamaları ve E-Devlet platformuna entegre olmaya çalıştığımız modüllerimizle mobil tarafta maksimum seviyede hizmet verilmektedir. Ayrıca Veri Madenciliği Destekli Akıllı Bilgilendirme ve Anket Yazılımı geliştirilerek, Kurum ve vatandaş arasındaki iletişimin ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Vatandaşa bakan yüzlerimizden web sitemiz tasarım ve içeriklerle güncel tutulmaktadır. Dizaynı ile de günümüze ayak uydurmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alan adları alınıp yeni tasarımlar yapılmaktadır.

Günümüzde artan siber saldırılar nedeniyle önemi her geçen gün artan veri güvenliği gündemimizin birinci sırasını teşkil ediyor. Bu nedenle veri yedeklenmesi ve güvenliği konusunda, yapılan düzenlemeler ile gelişmeleri yakından takip edilmektedir. Çözüm ortağımız firma ile bu konuda sürekli dirsek temasında kalıp güncelleme veya tedbir amaçlı tavsiye ve eylemleri günü gününe uygulanmaktadır. Buraya kadar anlatılan ağ yapısının güvenliği Güvenlik Duvarı (Firewall) ile sağlanmaktadır. Cihaz üzerindeki yönlendirmeler ve kurallar ile güvenlik sıkılaştırmalarının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir. Ayrıca Güvenlik Duvarı ile entegre olan loglama yazılımımız ile 5651 sayılı kanuna göre kayıt tutulmaktadır. Ayrıca anti virüs yazılımı da en üst seviye olan 'internet security' paketi ile kullanılmaktadır. Anti virüs yazılımına ek olarak kullanılan Anti-Spam da kullanılmaktadır. Bu sayede gereksiz veya zararlı maillerin ve hesapların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

Otomasyon yazılımı dışında her Müdürlüğümüz için ayrılan paylaşım klasörleri olup, erişim yetkileri sadece personeline olacak şekilde kısıtlandırılmıştır. Sanal sistem üzerinde koşmakta olan dosya sunucumuz, günlük olarak yedeklenmektedir. Herhangi bir yanlış işlem neticesinde silinen, ya da geriye dönük ihtiyaçlar bu yedeklemeler üzerinden

geri dönülerek kullanıcısına teslim edilmektedir. Günlük yedekleme mantığı ayrıca geriye dönük yedi gün şeklinde ayrıntılandırılmıştır. Bu sayede daha geriye dönüş imkânı sağlanmaktadır. Diğer sunucu ve veriler de bu şekilde yedeklenmektedir.

Kurumun en önemli verisini teşkil eden 'MIS verisi', günlük olarak yedeklenmektedir. Bu yedeklemenin farklı lokasyonlara alınması, günlük olan zamanlaması ise günde birkaç kez olmak üzere yapılandırılması ve en kısa sürede hayata geçirilmesi öncelikli planlarımız arasında yer almaktadır. Otomasyon yazılımımız 2022 yılının son aylarında kurumsal bir firmanın veri merkezine 'bulut sunucu' teknolojisiyle kurulmuştur. Sonrasında istenilen verim alınamadığı için kurgu aynı kalıp firma değiştirilmiştir. Yapılan maliyet-performans-amortisman hesaplamaları neticesinde bulut sunucu tercih edilmiştir.

Teknolojinin gelecek nesillerle buluştuğu yapay zekâ ve bilişim alanında milli aynı zamanda özgün bilginin üretildiği Bilim Güngören Merkezi, yetenekli gençlerimizi yazılım sektörü profesyonelleri ile bir araya getirerek, onların yenilikçi örnek projelerde yer almalarına olanak sağlayan Alt+Tab Kuluçka Merkezi ile gençlerimizin bilişim alanında geleceğe yönelik planlarının şekillenmesine öncülük etmektedir.

Teknoloji altyapımız kapsamında donanım ve yazılım envanterimiz aşağıdaki tablolarda listelenmiştir:

DONANIM ENVANTERİ										
Bilgisayar		Tablet	Yazıcı		Tarayıcı		Plotter	Fotokopi	Projeksiyon	Doküman Büyütücü
Masa Üstü	210	40	A0		A0	2	2	2	51	2
Tümleşik	160		A3	5	A3	2				
Diz Üstü	102		A4	111	A4	45				
Sunucu	8		Etiket	3						
Mini	5									
Mac	13									

YAZILIM ENVANTERİ

1	AUTOCAD YAZILIMLARI	15	GÜVENLİK DUVARI
2	ADOBE CREATIVE YAZILIMLARI	16	SANALLAŞTIRMA YAZILIMI
3	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	17	YEDEKLEME YAZILIMI
4	(GIS) COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI	18	PREZİ SUNUM YAZILIMI
5	(MIS) YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI	19	STA4CAD YAZILIMI
6	MEVZUAT PROĞRAMI	20	GSTARCAD YAZILIMI
7	OFFİCE YAZILIMLARI	21	NETCAD YAZILIMI
8	HAKEDİŞ YAZILIMI	22	ARCHİCAD YAZILIMI
9	ANTİVÜRÜS YAZILIMI	23	ARCGIS YAZILIMI
10	LOGLAMA	24	DJI TERRA YAZILIMI
11	İSTATİSTİK YAZILIMI	25	LED EKRAN YÖNETİM YAZILIMI
12	KOMŞU ESNAF UYGULAMASI	26	"GÜNGÖREN YANINDA" MOBİL UYGULAMASI
13	İŞ ZEKÂSI YAZILIMI	27	XANY MOBİL UYGULAMA
14	BRİDGE360 YAZILIMI	28	DVINA UYGULAMASI



İNSAN KAYNAKLARI

D. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumun vizyon ve misyonu amaç ve hedeflere ulaşmasında yetkin personel varlığı önem arz etmektedir. Bu doğrultuda yürütülen hizmetlerin gelişimi ve verimliliğin sürekliliği ilkesiyle İnsan Kaynağı planlaması yapılmaktadır ve personel istihdam edilmektedir.

Güngören Belediyesi 31.07.2024 tarihi itibari ile 276 personel ile görev yapmaktadır. Belediyede görevli 276 personelin %22,46'sı kadın, %77,54'ü ise erkek personelden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı yer almaktadır.

Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran%	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
Kadın	62	23,05	-	-	-	-	62	22,46
Erkek	207	76,95	3	100	4	100	214	77,54
TOPLAM	269	% 100	3	% 100	4	%100	276	% 100

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Kurumumuzda görevli personelin en yoğun olduğu yaş aralığı 31-40 (% 33,8) arasındır. Aşağıda yer alan tablodaki veriler incelendiğinde personelin genel olarak düşük bir yaş ortalamasına sahip olduğu görülmektedir.

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran%	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
20-30	34	12,64	-	-	1	25,00	35	12,68
31-40	91	33,83	-	-	2	50,00	93	33,70
41-50	77	28,62	1	33,33	1	25,00	79	28,62
51-60	52	19,33	2	66,67	-	-	54	19,56
61- Üzeri	15	5,58	-	-	-	-	15	5,44
TOPLAM	269	% 100	3	% 100	4	%100	276	%100

Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

Kurumumuzda, eğitim seviyesine yüzdelik olarak bakıldığında da nitelikli bir personel ile çalışıldığı görülmektedir. Belediyemiz personeli arasında en çok lisans mezunu bulunmaktadır 138 (% 50,00). Lisans mezunlarının % 23,19 ile lise mezunları izlemektedir. Kurum genelinde ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde görevli personel sayısı %75,01'dir. Bu oran personel istihdamı açısından oldukça iyi bir sonuç olarak değerlendirilmektedir. Eğitim seviyesi açısından yüzdelik olarak bakıldığında da nitelikli bir personel ile çalışıldığı görülmektedir.

Eğitim Düzeyi	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran%	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	-	-	1	33,33	-	-	1	0,36
Ortaokul	3	1,12	-	-	-	-	3	1,08
Lise	61	22,68	1	33,33	2	50	64	23,19
Ön Lisans	40	14,87	-	-	-	-	40	14,50
Lisans	135	50,19	1	33,34	2	50	138	50,00
Yüksek Lisans	29	10,77	-	-	-	-	29	10,51
Doktora	1	0,37	-	-	-	-	1	0,36
TOPLAM	269	%100	3	%100	4	%100	276	%100

Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Sıra No	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi*	Toplam
1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8			395	403
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12			246	258
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10			1	11
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	1	1	73	96
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	58	77
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22		1	10	33
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10				10
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17			92	109
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	1		8	40
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13		1		14
12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
13	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
14	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	4			16	20
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
16	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	1			14
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71			19	90
18	DIŞ KURUM	7			20	27
TOPLAM						1214

Hizmet Birimlerine Göre Personel Dağılımı



PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Güngören Belediyesi 2025 -2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında temel politika ve önceliklerimize yön verecek olan üst politika belgeleri incelenmiştir. Bu kapsamda kurumun hizmet vermiş olduğu kesimler ve hizmet alanları da düşünülerek çalışmalarda ve yapılacak olan çalışmalara, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yapılan analiz etkili olmuştur.

Bu çerçevede üst politika belgeleri analizi kapsamında ulusal, bölgesel ve şehir düzeyinde planlar incelenmiştir. Güngören Belediyesi amaç ve hedeflerini belirlerken incelenen belgeler;

- 12. Kalkınma Planı,
- Birleşmiş Milletler 17 sürdürülebilir Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030),
- İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı,
- 2024-2028 İstanbul Bölge Planı,
- İstanbul İmar Yönetmeliği

Belediyenin mevcut işlevlerine katkı sağlayacak başlıklarda Kalkınma Planı ve Yıllık Programda yer alan başlıklardan 2025 yılı için analiz edilen örnekler sunulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı	Eğitim	698.3. Genç işgücünün kayıtlı istihdamını desteklemek üzere sosyal güvenlik bilinci geliştirilecektir. 659. Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir 662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabilecektir. 678.1.Tüm paydaşların rollerinin ve sorumluluklarının tanımlanacağı mesleki eğitim yönetim modeli geliştirilecektir. 664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür	781. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir. 783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir. 783.1. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmet	767. Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir. 772. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı/2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Yabancı Göçmenler	741.1. Uluslararası veya geçici koruma altında olan çocuklara yönelik sosyal uyum programları yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Spor	798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir. 799. Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır. 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Spor	Tedbir 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Tedbir 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Sağlık	709.5. Sağlıklı hayat merkezlerinin sayısı artırılacak, hizmet sunum niteliği geliştirilecek ve bu merkezlerin aile sağlığı merkezleriyle etkileşimi sağlanacaktır. Tedbir 706.3. Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı sağlık sorumluluğu modeli güçlendirilecek, sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Kadın	Tedbir 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır 729.3. Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Çocuk	733.1. Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak 731.4. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir. 731.3. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar için ortak bir düzenleme yapılacak, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir. 732. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. 732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. 736. Koruma ve bakım altındaki çocukların erken çocukluk döneminden başlayarak eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacak, bakım sonrası süreçte sosyal hayata uyumları desteklenecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Gençlik	746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir. Tebdir 748.6. Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. 746.1. Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yaşlı	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. 811.1. Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir. 811.2. Dijital cihaz ve uygulamaların yaşlıların fiziki becerilerine uyumlu hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. 712.2. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Engelli	765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. 765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir. 763.2. Erişilebilirlik konusundaki denetimlerin etkinliği artırılacak ve erişilebilirliğe ilişkin ürün ve hizmetler ile erişilebilirlik düzenlemelerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilecektir. Tebdir 754.1. Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır. Tebdir 754.3. Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. Tebdir 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. Tebdir 795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Bağımlılık	710. Bağımlılıkla mücadeleye yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır. Tebdir 748.2. Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
ÇEVRE GELİŞİMİ		
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Çevre	Tedbir 851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı	Geri Dönüşüm	882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
KENTSEL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulaşım	Tedbir 885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Güvenlik	935. Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır. Tedbir 935.2. Suçla mücadelede önleyici güvenlik tedbirleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Afet	829. Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre Önceliklendirmesi yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. MADDE Tedbir 831.5. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İLGİLİ MADDE
TOPLUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Kentsel Dönüşüm	843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. 843.2. Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütüncül bir şekilde ele alınacaktır. 849.1. Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır. 846. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
KURUMSAL GELİŞİM		
12. Kalkınma Planı	Katılımcılık	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Bütçe	Tedbir 401.4. Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	Tanıtım	973.6. Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	İnsan Kaynağı	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Yenilikçi bir yönetim anlayışı ile modern teknolojileri kullanarak hizmet kalitesi yüksek, toplumun ihtiyaçlarına etkin çözümler sunan bir belediye olmak



VİZYON

Toplumsal ve yenilikçi çözümlerle donatılmış işlevsel alt yapısı ve katılımcı belediyecilik hizmetleri ile estetik yaşam alanı anlayışına sahip geleceğe güvenle bakabilen öncü bir ilçe olmak



Temel Değerler

Katılımcı

Adil

Şeffaf

Yenilikçi

Sürdürülebilir

Temel İlkeler

Yenilikçi

Ekonomik

İşlevsel

Estetik

Katılımcı

B-Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ-1

Kentsel Gelişimi Tüm Bileşenleriyle Tasarlamak ve Gerçekleştirmek

Hedefler

1. İlçenin Afet ve Acil Durumuna Hazırlıklı Olmasını Sağlamak
2. İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak
3. İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı ve Donatıları Kazandırmak

AMAÇ -2

Paydaşların Zihinsel ve Fiziksel Refahına Katkı Sağlamak

Hedefler

1. Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak
2. Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak
3. Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak

AMAÇ -3

Sürdürülebilirlik İlkesiyle Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedefler

1. Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
2. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak
3. Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak

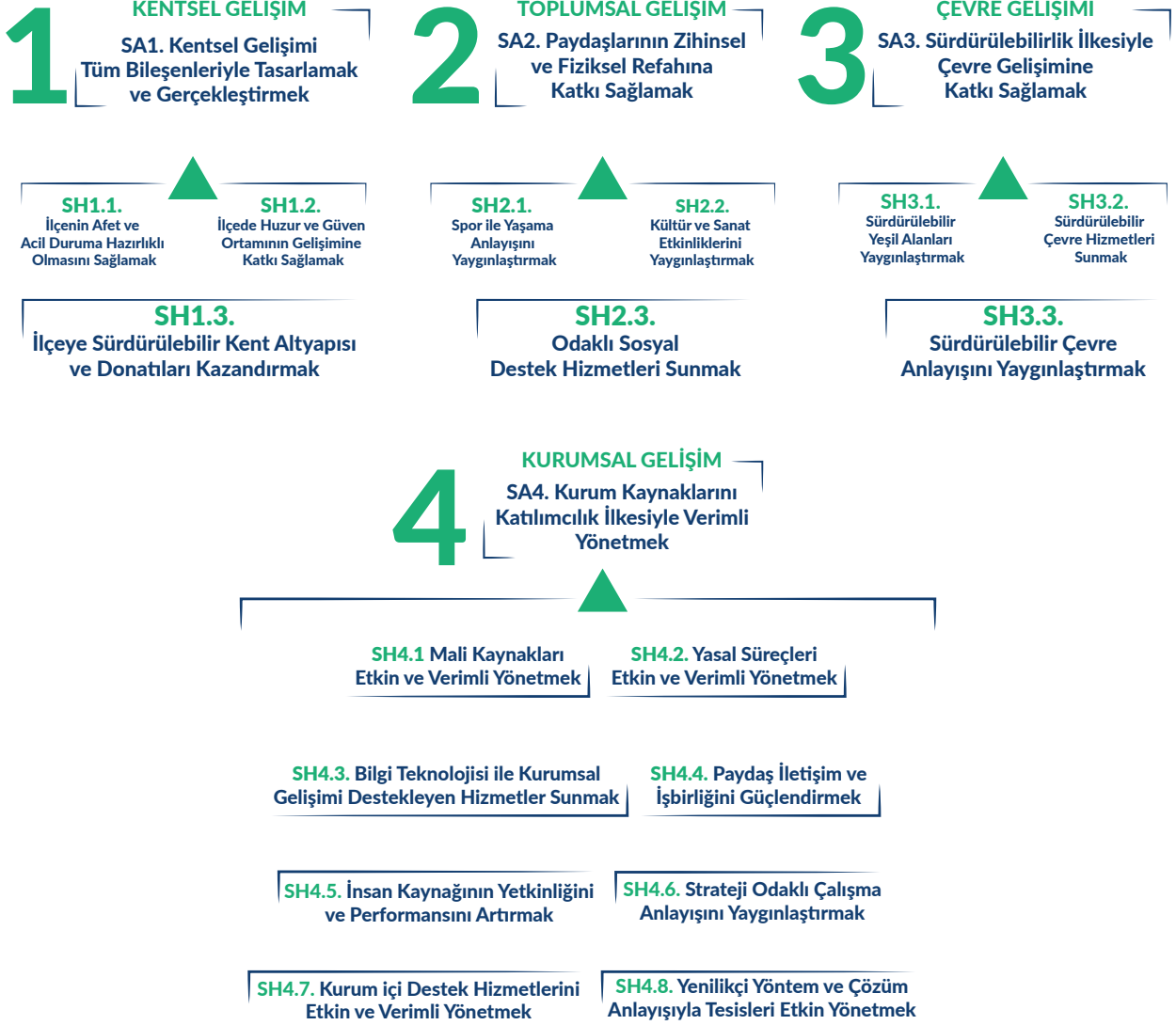
AMAÇ-4

Kurum Kaynaklarını Katılımcılık İlkesiyle Verimli Yönetmek

Hedefler

1. Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
2. Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek
3. Bilgi Teknolojisi ile Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak
4. Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek
5. İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak
6. Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
7. Kurumiçi Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek
8. Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek

2025-2029 Strateji Haritası





PERFORMANS HEDEF VE FAALİYETLER

C. PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Güngören Belediyesi stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacı ile 2025- 2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı performans hedefleri de oluşturulmuştur. Belirlenen performans hedeflerinden ölçülebilir olmakla birlikte, bir kısmı birden fazla farklı ölçüm türündeki faaliyeti içerdiğinden kavramsal ifadelerden oluşturulmuştur. Hangi periyotlar ölçüm yapılacağı Stratejik Plan kapsamında belirtilmiş olan hedefler yıl içinde yapılacak olan toplantılarla da ilgili Müdürlüklerimizle takipleri planlanmıştır.

2025 yılı için belirlenen bu performans hedeflerine ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve projeler, amaç ve hedeflere uygun olarak ortaya konulmuş ve birimlerle ilişkilendirilmiştir. Ortaya konulan bu faaliyet ve projelerin sonuçlarından beklenen ve istenen faydanın elde edilip edilmediğini ölçmek ve hedeflere ulaşma düzeyini tespit etmek amacı ile performans göstergeleri belirlenmiştir. Bir performans hedefi ile ilgili olarak birden fazla birime ait faaliyet ve performans göstergesi belirlenebilmektedir. Performans hedeflerinin hangi birimle ilişkili olduğu ve her faaliyetin maliyeti ile ilgili tablolar yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Amaç	S1A1 KENTSEL GELİŞİMİ TÜM BİLEŞENLERİYLE TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK				
Hedef	S1A1H1 İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.1 İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG1.1.1 Acil Durum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	-	-	20
2	PPG1.1.2 Kurum Personeli Arasında Arama Kurtarma Eğitimi Almış Personel Sayısı	Kişi	-	-	90
3	PPG1.1.3 IRAP Eylemlerinin Müdürlük Bazlı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	66
4	PPG1.1.4 Güngören Halkına Yönelik Arama - Kurtarmada Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	-	-	150
5	PPG1.1.5 İlçenin Dönüşümüne Katkı Sağlayan Analitik ve Etüt- Proje Geliştirme Çalışmalarının Tamamlanması Oranı	Yüzde	-	-	90
6	PPG1.1.6 6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım Oranı	Yüzde	-	-	100
7	PPG1.1.7 Yapı Ruhsatı Düzenleme Süresi	Gün	-	-	30
8	PPG1.1.8 İmar Aykırı Yapılaşmalarda Yaptırım Uygulama Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF1.1.1 Afet İle İlgili Arama Kurtarma Çalışması	1.550.000 ₺	0 ₺	1.550.000 ₺	
2	PF1.1.2 Arama - Kurtarma Eğitimi Çalışması	150.000 ₺	0 ₺	150.000 ₺	
3	PF1.1.3 IRAP Eylem Planı Doğrultusunda Kurum içi Eylem Hazırlanması Ve Takibi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF1.1.4 İncinebilir Gruplara Yönelik Evlerde Risk Azaltıcı/ Önleyici Faaliyetler	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
5	PF1.1.5 Kentsel Dönüşüm ve Planlama Hizmetleri	10.000 ₺	0 ₺	10.000 ₺	
6	PF1.1.6 İmar ve Ruhsat Hizmetleri	16.375.000 ₺	0 ₺	16.375.000 ₺	
7	PF1.1.7 Yapı Kontrol ve Denetim Hizmetleri	2.625.000 ₺	0 ₺	2.625.000 ₺	
8	PF1.1.8 6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım ve Yıkım Sonrası Çalışmaları	0 ₺	0 ₺	0 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S1A1 KENTSEL GELİŞİMİ TÜM BİLEŞENLERİYLE TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK				
Hedef	S1A1H2 İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1.2 İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG1.2.1 Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	-	-	2.900
2	PPG1.2.2 İş Yeri Ruhsatlandırma Süresi - Resmi Kurumlardan Ek Görüş Gerektiren İşyerleri	Gün	-	-	22
3	PPG1.2.3 İş Yeri Ruhsatlandırma Süresi - Resmi Kurumlardan Ek Görüş Gerektirmeyen İşyerleri	Gün	-	-	12
4	PPG1.2.4 Ruhsatı Yenilenen İş Yeri Sayısı	Adet	-	-	1.850
5	PPG1.2.5 Yol ve Kaldırım İşgallerinin Engellenme Oranı	Yüzde	-	-	70
6	PPG1.2.6 Seyyar Satıcılığın Azaltılma Oranı	Yüzde	-	-	75
7	PPG1.2.7 Güngören Güvende Proje Kapsamında Güvenlik Hizmeti Verilen Park / Tesis Sayısı	Adet	-	-	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF1.2.1 İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
2	PF1.2.2 Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
3	PF1.2.3 Yazılan Para Cezalarının Tahsil Edilmesinin Takibinin Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF1.2.4 Ruhsat İşlemlerinde Ortak Veri Sistemi Kullanılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
5	PF1.2.5 Yol ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
6	PF1.2.6 Seyyar Satıcılıkla Mücadele Edilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
7	PF1.2.7 Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi	20.000.000 ₺	0 ₺	20.000.000 ₺	
8	PF1.2.8 Güngören Güvende Projesi Kapsamında Kurulum, Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	1.500.000 ₺	0 ₺	1.500.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		S1A1 KENTSEL GELİŞİMİ TÜM BİLEŞENLERİYLE TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK			
Hedef		S1A1H3 İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı ve Donatıları Kazandırmak			
Performans Hedefi		PH1.1.3 İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı ve Donatıları Kazandırmak			
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG1.3.1 Yatırım Programında Yer Alan Projelere Yönelik Yürütülen Kamulaştırma Çalışmalarının Ulaşma Yolu İle Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	55
2	PPG1.3.2 İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Rölevesi, Yer Tespiti, Ada Revizyonu, Aplikasyon Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün	-	-	3
3	PPG1.3.3 Coğrafi Bilgi Sistemi İçin İlçe Genelinin Orto Foto Haritaları Panoramik Görüntülerinin Güncelleme Oranı	Yüzde	-	-	100
4	PPG1.3.4 Planlı Yatırım Projelerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF1.3.1 Kurumsal Projeler İçin Yer/Alan Temini	14.000.000 ₺	0 ₺	14.000.000 ₺	
2	PF1.3.2 İnşaat istikamet rölevesi, kot kesit rölevesi, yer tespiti, ada revizyonu, aplikasyon gibi çalışmalarının yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
3	PF1.3.3 Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) Yönelik İş ve İşlemlerin Takibi	485.000 ₺	0 ₺	485.000 ₺	
4	PF1.3.5 Cadde /Sokak / Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	71.251.000 ₺	0 ₺	71.251.000 ₺	
5	PF1.3.6 İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapımına Karar Verilen Projeler	2.750.000 ₺	0 ₺	2.750.000 ₺	
6	PF1.3.7 İlçenin Gelişimi için Gerçekleştirilen Projeler (Gastronomi Yolu , Sanat Caddesi, Modern Pazarlar, Dil Okulu, Yeni Nesil Spor Merkezi, Zemin Altı Otopark, Davet Salonu)	5.001.000 ₺	0 ₺	5.001.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		S2A2 PAYDAŞLARIN ZİHİNSEL VE FİZİKSEL REFAHINA KATKI SAĞLAMAK			
Hedef		S2A2H1 Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi		PH2.2.1 Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG2.1.1 Sporun Çeşitli Branşlarda Düzenlenen Yarışma, Turnuva ve Etkinlik Sayısı	Adet	-	-	35
2	PPG2.1.2 Güngören Akademi Kapsamında Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	3.100	3.000	4.000
3	PPG2.1.3 Herkes İçin Spor Kapsamında Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	-	-	20
4	PPG2.1.4 Güngören Akademi Kapsamında Yetiştirilen Lisanslı Sporcu Sayısı	Kişi	114	100	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF2.1.1 Güngören Akademi Kapsamında Hedef Kitleye Uygun Sportif Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, Spor Branşlarında Takımların Oluşturulması, Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi, Organizasyonlar ve Turnuvalar Düzenlenmesi	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
2	PF2.1.2 Herkes İçin Spor Kapsamında Sporun Yaygınlaştırmak İçin Sportif Eğitim, Etkinlik, Şenlik, Turnuva ve Benzeri Faaliyetlerin Düzenlenmesi	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺	
3	PF2.1.3 Sporun Teşvik Etmek Adına Ödül Yönetmeliğine Göre Uygun Şekilde Takım ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	3.500.000 ₺	0 ₺	3.500.000 ₺	
4	PF2.1.4 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Spor Hizmet Projesi Yürütülmesi	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
5	PF2.1.5 Sporun Gelişmesi Ve Yaygınlaşması Adına Vatandaşlara Ve Faaliyet Gösteren Takımlara Spor Malzemesi Temin Edilmesi ve Desteklenmesi	4.000.000 ₺	0 ₺	4.000.000 ₺	
6	PF2.1.6 Spor Tesislerinin İşletilmesi ve Mevcut Tesislerin İyileştirilmesi	22.500.000 ₺	0 ₺	22.500.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		S2A2 PAYDAŞLARIN ZİHİNSEL VE FİZİKSEL REFAHINA KATKI SAĞLAMAK			
Hedef		S2A2H2 Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi		PH2.2.2 Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG2.2.1 Kültür Sanat Bilim ve Eğitim Etkinliklerine Kayıt Sayısı	Kişi	-	-	40.000
2	PPG2.2.2 Eğitim Bilim Kültür Sanat Temalı Desteklenen Üretilen Yenilikçi Proje Sayısı	Adet	-	-	3
3	PPG2.2.3 Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Başarı Oranı	Yüzde	-	-	35
4	PPG2.2.4 Öğrenci İstasyonlarından Faydalanan Öğrenci Sayısı	Kişi	10.400	12.000	12.000
5	PPG2.2.5 Alt+Tab Yatırım Desteği Alan Kuluçka Sayısı	Adet	-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF2.2.1 Kültür Sanat Eğitim Etkinliklerinin ve Festivallerinin Düzenlenmesi	21.500.000 ₺	0 ₺	21.500.000 ₺	
2	PF2.2.2 Kültür Sanat Bilim Faaliyetlerinin Yapılması	90.000.000 ₺	0 ₺	90.000.000 ₺	
3	PF2.2.3 Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
4	PF2.2.4 Kurs ve Beceri Atölyeleri ile Odak Gruba Destek Verilmesi	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
5	PF2.2.5 Somut Olmayan Kültürel Mirasa Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
6	PF2.2.6 Şehir İçi/Şehirlerarası Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	2.750.000 ₺	0 ₺	2.750.000 ₺	
7	PF2.2.7 Eğitimi Destek Materyallerinin Temin	1.500.000 ₺	0 ₺	1.500.000 ₺	
8	PF2.2.8 Eğitim Desteği Kapsamında Danışmanlık Desteği ve Deneme Sınavları Yapılması	1.550.000 ₺	0 ₺	1.550.000 ₺	
9	PF2.2.9 Sempozyum, Fuar, Söyleşi, Seminer Düzenleme ve Eğitim Kurumu Gezilerinin Düzenlenmesi	1.500.000 ₺	0 ₺	1.500.000 ₺	
10	PF2.2.10 Sergi Düzenlenmesi	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S2A2 PAYDAŞLARIN ZİHİNSEL VE FİZİKSEL REFAHINA KATKI SAĞLAMAK				
Hedef	S2A2H3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak				
Performans Hedefi	PH2.2.3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG2.3.1 Aşevinden Verilen Yemek Sayısı	Adet	232.477	115.000	475.000
2	PPG2.3.2 Sosyal Destek Hizmetlerinden Yararlanıcı Sayısı	Kişi	19.762	15.000	13.000
3	PPG2.3.3 Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Faaliyetlerin Artış Oranı	Yüzde	-	-	10
4	PPG2.3.4 Komşu Esnaf Projesi Kapsamında Hizmet Veren Esnaf Sayısı	Adet	133	64	110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF2.3.1 Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi	1.500.000 ₺	0 ₺	1.500.000 ₺	
2	PF2.3.2 Aşevi Hizmetlerinin Yürütülmesi	54.000.000 ₺	0 ₺	54.000.000 ₺	
3	PF2.3.3 Dezavantajlılara Yapılan Sosyal Yardımlar	40.000.000 ₺	0 ₺	40.000.000 ₺	
4	PF2.3.4 Dezavantajlılara Nakil Ambulans Hizmetleri	4.500.000 ₺	0 ₺	4.500.000 ₺	
5	PF2.3.5 Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Hizmetler	250.000 ₺	0 ₺	250.000 ₺	
6	PF2.3.6 Komşu Esnaf Projesi Kapsamında Esnaf Çeşitliliğinin Sağlanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
7	PF2.3.7 Sofra Güngören Faaliyetleri	250.000 ₺	0 ₺	250.000 ₺	
8	PF2.3.8 Sosyal Yardım Desteği Ve Halkla İlişkiler Hizmet Alımı	65.000.000 ₺	0 ₺	65.000.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S3A3 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKESİYLE ÇEVRE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK				
Hedef	S3A3H1 Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH3.3.1 Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG3.1.1 Mevcut Yeşil Alanların Sürdürülebilir Peyzaj Kriterlerine Göre Düzenlenme Oranı	Yüzde	-	-	45
2	PPG3.1.3 Planlı Park Yapımı Projelerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF3.1.1 Park ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülmesi	52.250.000 ₺	0 ₺	52.250.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S3A3 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKESİYLE ÇEVRE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK				
Hedef	S3A3H2 Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak				
Performans Hedefi	PH3.3.2 Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG3.2.1 Rehabilitate Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	4.300	2.600	6.000
2	PPG3.2.2 Kamusal Alanlarda Yapılan Biyosidal Ürün Uygulaması Sayısı	Adet	-	-	8.500
3	PPG3.2.3 Dezenfeksiyon Uygulama Sayısı	Adet	-	-	110
4	PPG3.2.4 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	-	-	50
5	PPG3.2.5 Kaynağında Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı	Ton	-	-	1.100
6	PPG3.2.6 Kaynağında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Ton	-	-	16
7	PPG3.2.7 Kaynağında Toplanan Giysi Atığı Miktarı	Ton	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF3.2.1 Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
2	PF3.2.2 Haşerelere Yönelik Her Türlü Vektörel Mücadele	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
3	PF3.2.3 Su Depoları ve Kurban Kesim Alanlarında Dezenfeksiyon Çalışmaları	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF3.2.4 Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	450.000.000 ₺	0 ₺	450.000.000 ₺	
5	PF3.2.5 Kent Temizliği Hizmetleri	220.000.000 ₺	0 ₺	220.000.000 ₺	
6	PF3.2.6 Vatandaşa Yönelik Atık Toplama Hizmeti	15.720.000 ₺	0 ₺	15.720.000 ₺	
7	PF3.2.7 Atık Toplama Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺	
8	PF3.2.8 Veteriner Hizmetlerinin Yürütülmesi	26.900.000 ₺	0 ₺	26.900.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S3A3 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKESİYLE ÇEVRE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK				
Hedef	S3A3H3 Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH3.3.3 Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG3.3.1 Mobil Sıfır Atık Toplama Projesi ile Geri Dönüştürülen Atık Miktarı	Ton	-	-	20
2	PPG3.3.2 Mobil Sıfır Atık Toplama Projesi ile Yapılan Geri Dönüşüm Çalışması için Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	-	60
3	PPG3.3.3 Çevre Farkındalığı Eğitim/Etkinlik Sayısı	Adet	28	27	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF3.3.1 Mobil Atık Toplama İşlerinin Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
2	PF3.3.2 Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak için Eğitim ve Etkinlikler Düzenlenmesi	185.000 ₺	0 ₺	185.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H1 Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Hedefi	PH4.4.1 Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.1.1 Kira Alacaklarının Tahakkuk/Tahsilat Oranı	Yüzde	-	-	90
2	PPG4.1.2 Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/ Tahsilat Oranı	Yüzde	-	-	88
3	PPG4.1.3 E-Belediye Üzerinden Gerçekleştirilen Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	Yüzde	-	-	42
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.1.1 Belediyenin Mülkiyeti veya Tasarrufu Altında Bulunan Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yürütülmesi	3.000.000 ₺	0 ₺	3.000.000 ₺	
2	PF4.1.2 Tahakkuk ve Tahsilat Sürecinin İyileştirilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
3	PF4.1.3 Fiziksel ve Dijital Ortamda Ödemelerin Kolaylıkla Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF4.1.4 Mali İşlerin Mevzuat Kapsamında Yürütülmesi	9.000.000 ₺	0 ₺	9.000.000 ₺	
5	PF4.1.5 Periyodik Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H2 Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Hedefi	PH4.4.2 Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.2.1 Gelen Evrakın - Giden Evraka Dönüşüm Süresi	Gün	-	-	28
2	PPG4.2.2 Dijital Arşiv Çalışmalarının Sisteme Dahil Edilmesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	15
3	PPG4.2.3 Uyuşmazlıkların Arabuluculuk Yöntemiyle Çözümleme Oranı	Yüzde	-	-	80
4	PPG4.2.4 Mevzuat ile ilgili Bilgilendirme Oturumu	Adet	-	-	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.2.1 Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrakların İşlemlerinin Yapılması ve Bilgilendirilmesi	750.000 ₺	0 ₺	750.000 ₺	
2	PF4.2.2 Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi	25.000 ₺	0 ₺	25.000 ₺	
3	PF4.2.3 Encümen ve Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF4.2.4 Dava, İcra Takibi ve Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümlemesi	2.000.000 ₺	0 ₺	2.000.000 ₺	
5	PF4.2.5 Hukuki Davaların Raporlaması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
6	PF4.2.6 Resmi Gazete Günlük İlan Edilen Belediye Mevzuatıyla İlgili Değişikliklerin Bülten Olarak Yayınlanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H3 Bilgi Teknolojisi İle Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak				
Performans Hedefi	PH4.4.3 Bilgi Teknolojisi İle Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.3.1 Belediye Hizmet Noktalarında İnternet Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	Kişi	-	-	10.000
2	PPG4.3.2 E-Devlet Aracılığıyla Erişim Sağlanan Online Hizmet Sayısı	Adet	3	1	2
3	PPG4.3.3 Donanım ve Altyapı Sunucu, Bilgisayar, Yazıcı-Tarayıcı, Network Cihazı vb. Ürünlerinin Ortalama Yaş Endeksi	Sayı	-	-	12
4	PPG4.3.4 Dijitalleşme Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	20
5	PPG4.3.5 Kullanıcı Taleplerinin Hizmet Standartlarıyla Uyumlu Çözüm Oranı	Yüzde	-	-	85
6	PPG4.3.6 Güngören Yanında Uygulamasından Memnuniyet Oranı (5 Üzerinden)	Sayı	-	-	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.3.1 Bilgi İşlem ve Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	502.000 ₺	0 ₺	502.000 ₺	
2	PF4.3.2 Donanım ve Ağ Altyapısının Yönetimi ve Optimizasyonu	3.500.000 ₺	0 ₺	3.500.000 ₺	
3	PF4.3.3 Yazılım Yönetiminin Yürütülmesi	8.500.000 ₺	0 ₺	8.500.000 ₺	
4	PF4.3.4 Bilgi Güvenliği Politikalarının Oluşturulması ve Uygulanması	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç		S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK			
Hedef		S4A4H4 Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek			
Performans Hedefi		PH4.4.4 Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek			
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.4.1 Kariyer Merkezi İş Başvurularının Açık İş Pozisyonlarına Yönlendirme Oranı	Yüzde	-	-	80
2	PPG4.4.2 Yapılan Farklı Hane Ziyaretleri Sayısı	Adet	-	-	9.000
3	PPG4.4.3 İlçe Paydaşlarına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	-	-	15
4	PPG4.4.4 Düzenlenen Festival ve Şenliklerden Yararlanıcı Sayısı	Kişi	-	-	500.000
5	PPG4.4.5 Sosyal Hizmet ve Toplumsal Katılımcılığa Yönelik Çalışmaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	-	60
6	PPG4.4.6 Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Üzerinden Oluşturulan Taleplerle İlgili Zamanında Vatandaşa Geri Dönüş Oranı	Yüzde	-	-	95
7	PPG4.4.7 Hizmet/Etkinlik Duyurusunun Tasarımından Uygulanmasına Kadar Geçen Süre	Gün	-	-	7
8	PPG4.4.8 Gönderi Başına Ortalama Etkileşim Sayısı - Kurum Geneli	Adet	-	-	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			Toplam
		Bütçe	Bütçe Dışı		
1	PF4.4.1 Kariyer Merkezi Hizmetinin Geliştirilmesi İşveren Ziyaretlerinin Yapılması ve Fuarlara Katılım Sağlanması	100.000 ₺	0 ₺	100.000 ₺	
2	PF4.4.11 Belgesel ve/veya Basılı Eser Hazırlanması	600.000 ₺	0 ₺	600.000 ₺	
3	PF4.4.12 Duyuru Tanıtım Materyallerinin Tasarımı ve Uygulanması	18.900.000 ₺	0 ₺	18.900.000 ₺	
4	PF4.4.13 Belediyenin Süreli Yayınlar, Dijital Medya ve Diğer Basın Yayın Organlarında Görünürlüğünü Arttırılması	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
5	PF4.4.14 Medya Takibi ve Analizi Yapılması	500.000 ₺	0 ₺	500.000 ₺	
6	PF4.4.15 Grafik Tasarım ve Görsel İçerik Üretimi Yapılması	250.000 ₺	0 ₺	250.000 ₺	
7	PF4.4.2 Farklı Meslek Gruplarındaki İş İnsanları İle Kariyer Sürecindeki Gençleri Buluşturan Seminerler Düzenlenmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
8	PF4.4.3 Çeşitli Projeler Kapsamında Vatandaş Hane Ziyaretleri Yapılması	1.400.000 ₺	0 ₺	1.400.000 ₺	
9	PF4.4.4 İlçe Paydaşlarına Yönelik Faaliyetler Kapsamında Organizasyonlar Düzenlenmesi	7.000.000 ₺	0 ₺	7.000.000 ₺	
10	PF4.4.5 Kent Konseyi Toplantılarının Düzenlenmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
11	PF4.4.6 Sunulan Hizmet ve Faaliyetlere Yönelik Anketlerin Yapılması	1.000.000 ₺	0 ₺	1.000.000 ₺	
12	PF4.4.7 Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Üzerinden Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
13	PF4.4.8 Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Otomasyon Yazılımının Devamlılığının Sağlanması ve Geliştirilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
14	PF4.4.9 Vatandaş Karşılama ve Yönlendirme Hizmetleri	0 ₺	0 ₺	0 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H5 İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak				
Performans Hedefi	PH4.4.5 İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.5.1 Mesleki Eğitimlerinden Yararlanan Çalışan Oranı	Yüzde	-	-	40
2	PPG4.5.3 Personel Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat	-	-	7
3	PPG4.5.4 İSG Eğitimi Verilen Çalışan Oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.5.1 Ulusal/ Uluslararası İyi Örnek Uygulamalarının Takibinin Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
2	PF4.5.2 Süreç Verimliliği Analiz Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
3	PF4.5.3 Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	750.000 ₺	0 ₺	750.000 ₺	
4	PF4.5.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
5	PF4.5.5 İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrol Rapor Sonuçlarına Göre Gerekli Önlemlerin Alınması	250.000 ₺	0 ₺	250.000 ₺	
6	PF4.5.6 İSG Eğitimlerinin Verilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
7	PF4.5.7 Belediye Güvenlik Personeline Arama Kurtarma, Yangın ve İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H6 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH4.4.6 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.6.1 SP-PP İzleme ve Değerlendirme/Farkındalık Toplantı Sayısı	Adet	-	-	4
2	PPG4.6.2 Kurumsal Raporlama Paydaş Analizi Sayısı	Adet	2	2	2
3	PPG4.6.3 İÇKS Farkındalık Oranı	Yüzde	-	-	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.6.1 Stratejik Plan-Performans Programı Hazırlama ve İzleme Değerlendirme / Raporlama-Paylaşım Toplantısı Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
2	PF4.6.2 Kurumsal Raporlama Kapsamında Paydaş Analizi Çalışmalarının Yapılması	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺	
3	PF4.6.3 İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama /İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF4.6.4 Faaliyet Raporu Hazırlama/ İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
5	PF4.6.5 Hibe Projeleri Yazılması ve Takip Edilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H7 Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Hedefi	PH4.4.7 Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 Hedef)
1	PPG4.7.1 Ortalama Yakıt (Lt) Miktarında ki Tasarruf Oranı	Yüzde	-	-	10
2	PPG4.7.2 Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	-	-	88
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.7.1 Kurumun Yakıt İhtiyacının Yönetimi	14.700.000 ₺	0 ₺	14.700.000 ₺	
2	PF4.7.2 Güngören'de Kurulan Lokasyonlarda Elektrikli Otobüs Hizmeti Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	200.000 ₺	0 ₺	200.000 ₺	
3	PF4.7.3 Belediyenin Birimlerinin Genel İhtiyacının Karşılama Oranı	9.396.000 ₺	0 ₺	9.396.000 ₺	
4	PF4.7.4 Destek Hizmetlerindeki Yapılan Hizmet Alanlarında Standardizasyon ve Modernizasyon Çalışmalarının Yapılması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
5	PF4.7.5 İç Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	123.500.000 ₺	0 ₺	123.500.000 ₺	
6	PF4.7.6 Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	140.150.000 ₺	0 ₺	140.150.000 ₺	
7	PF4.7.7 Araç ve Sürücü Hizmetlerinin Yapılması	92.000.000 ₺	0 ₺	92.000.000 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK				
Hedef	S4A4H8 Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek				
Performans Hedefi	PH4.4.8 Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek				
Performans Göstergesi		Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1	PPG4.8.1 Tesislerde Enerji Tüketiminde Sağlanan Tasarruf Oranı	Yüzde	-	-	2
2	PPG4.8.2 Otoparkı Kullanan Araç Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde	-	-	50
3	PPG4.8.4 Bakım Yönetimi Sistemi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	15
4	PPG4.8.5 Tesis Bakımlarının Plana Uygun Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	PF4.8.1 Bakım Onarım Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesi	31.130.000 ₺	0 ₺	31.130.000 ₺	
2	PF4.8.2 Tesislerin İşletilmesi İçin Gerekli Enerji Giderlerinde Tasarruf Sağlanması	40.351.000 ₺	0 ₺	40.351.000 ₺	
3	PF4.8.3 Bakım, Onarım ve Güvenlik Konularında Çalışanların Becerilerinin Geliştirilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
4	PF4.8.4 Bakım Yönetim Sisteminin Kurulması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	
5	PF4.8.5 Otoparkların İşletilmesinin Geliştirilmesi	6.000.000 ₺	0 ₺	6.000.000 ₺	
6	PF4.8.7 Tesislerde Kullanılacak Malzemelerin Standardizasyonu ve Temini	18.252.000 ₺	0 ₺	18.252.000 ₺	
7	PF4.8.8 Tesis Kimliklendirme Projesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

D. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERE GÖRE MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç ve Hedefler	2025 Yılı Bütçesi
S1A1 - KENTSEL GELİŞİMİ TÜM BİLEŞENLERİYLE TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK	135.697.000,00
S1A1H1 - İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak	20.710.000,00
S1A1H2 - İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak	21.500.000,00
S1A1H3 - İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı ve Donatıları Kazandırmak	93.487.000,00
S2A2 - PAYDAŞLARIN ZİHİNSEL VE FİZİKSEL REFAHINA KATKI SAĞLAMAK	318.300.000,00
S2A2H1 - Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak	32.000.000,00
S2A2H2 - Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak	120.800.000,00
S2A2H3 - Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak	165.500.000,00
S3A3 - SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKESİYLE ÇEVRE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	766.055.000,00
S3A3H1 - Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak	52.250.000,00
S3A3H2 - Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak	713.620.000,00
S3A3H3 - Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak	185.000,00
S4A4 - KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK	535.406.000,00
S4A4H1 - Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	12.000.000,00
S4A4H2 - Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek	2.775.000,00
S4A4H3 - Bilgi Teknolojisi İle Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak	13.502.000,00
S4A4H4 - Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek	30.250.000,00
S4A4H5 - İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak	1.000.000,00
S4A4H6 - Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	200.000,00
S4A4H7 - Kurum İç Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek	379.946.000,00
S4A4H8 - Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek	95.733.000,00
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	1.755.458.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	642.905.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER	41.637.000,00
GENEL TOPLAM	2.440.000.000,00

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH1.1	İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak	PF1.1.1 - Afet ile ilgili Arama Kurtarma Çalışması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF1.1.2 - Arama - Kurtarma Eğitimi Çalışması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF1.1.3 - IRAP Eylem Planı Doğrultusunda Kurum içi Eylem Hazırlanması ve Takibinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF1.1.4 - İncinebilir Gruplara Yönelik Evlerde Risk Azaltıcı/Önleyici Faaliyetler Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF1.1.5 - Kentsel Dönüşüm ve Planlama Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PF1.1.6 - İmar ve Ruhsat Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PF1.1.7 - Yapı Kontrol ve Denetim Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		PF1.1.8 - 6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım ve Yıkım Sonrası Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH1.2	İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak	PF1.2.1 - İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.2 - Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.3 - Yazılan Para Cezalarının Tahsil Edilmesinin Takibinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.4 - Ruhsat İşlemlerinde Ortak Veri Sistemi Kullanılması	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.5 - Yol ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.6 - Seyyar Satıcılıkla Mücadele Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.7 - Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
		PF1.2.8 - Güngören Güvende Projesi Kapsamında Kurulum, Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH1.3	İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı ve Donatıları Kazandırmak	PF1.3.1 - Kurumsal Projeler İçin Yer/Alan Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		PF1.3.2 - İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Rölevesi, Yer Tespiti, Ada Revizyonu, Aplikasyon gibi Çalışmalarının Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		PF1.3.3 - Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) Yönelik İş ve İşlemlerin Takibi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		PF1.3.5 - Cadde /Sokak / Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		PF1.3.6 - İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapımına Karar Verilen Projeler	Fen İşleri Müdürlüğü
		PF1.3.7 - İlçenin Gelişimi için Gerçekleştirilen Projeler (Gastronomi Yolu, Sanat Caddesi, Modern Pazarlar, Dil Okulu, Yeni Nesil Spor Merkezi, Davet Salonu)	Fen İşleri Müdürlüğü

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH2.1	Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak	PF2.1.1 - Güngören Akademi Kapsamında Hedef Kitleye Uygun Sportif Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, Spor Branşlarında Takımların Oluşturulması, Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi, Organizasyonlar ve Turnuvalar Düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		PF2.1.2 - Herkes İçin Spor Kapsamında Sporu Yaygınlaştırmak İçin Sportif Eğitim, Etkinlik, Şenlik, Turnuva ve Benzeri Faaliyetlerin Düzenlenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		PF2.1.3 - Sporu Teşvik Etmek Adına Ödül Yönetmeliğine Göre Uygun Şekilde Takım ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		PF2.1.4 - Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Spor Hizmet Projesi Yürütülmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		PF2.1.5 - Spurun Gelişmesi ve Yaygınlaşması Adına Vatandaşlara ve Faaliyet Gösteren Takımlara Spor Malzemesi Temin Edilmesi ve Desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
		PF2.1.6 - Spor Tesislerinin İşletilmesi ve Mevcut Tesislerin İyileştirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
PH2.2	Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak	PF2.2.1 - Kültür Sanat Eğitim Etkinliklerinin ve Festivallerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.2 - Kültür Sanat Bilim Faaliyetlerinin Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.3 - Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.4 - Kurs ve Beceri Atölyeleri ile Odak Gruba Destek Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.5 - Somut Olmayan Kültürel Mirasa Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.6 - Şehir İçi/Şehirlerarası Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.7 - Eğitimi Destek Materyallerinin Temin Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.8 - Eğitim Desteği Kapsamında Danışmanlık Desteği ve Deneme Sınavları Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.9 - Sempozyum, Fuar, Söyleşi, Seminer Düzenleme ve Eğitim Kurumu Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF2.2.10 - Sergi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH2.3	Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak	PF2.3.1 - Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		PF2.3.2 - Aşevi Hizmetlerinin Yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF2.3.3 - Dezavantajlılara Yapılan Sosyal Yardımlar	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF2.3.4 - Dezavantajlılara Nakil Ambulans Hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF2.3.5 - Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Hizmetler	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF2.3.6 - Komşu Esnaf Projesi Kapsamında Esnaf Çeşitliliğinin Sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF2.3.7 - Sofra Güngören Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF2.3.8 - Sosyal Yardım Desteği ve Halkla İlişkiler Hizmet Alımı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH3.1	Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak	PF3.1.1 - Park ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH3.2	Sürdürülebilir Çevre Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	PF3.2.1 - Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		PF3.2.2 - Haşerelere Yönelik Her Türlü Vektörel Mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		PF3.2.3 - Su Depoları ve Kurban Kesim Alanlarında Dezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		PF3.2.4 - Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		PF3.2.5 - Kent Temizliği Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		PF3.2.6 - Vatandaşa Yönelik Atık Toplama Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		PF3.2.7 - Atık Toplama Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		PF3.2.8 - Veteriner Hizmetlerinin Yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH3.3	Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak	PF3.3.1 - Mobil Atık Toplama İşlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		PF3.3.2 - Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak için Eğitim ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH4.1	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	PF4.1.1 - Belediyenin Mülkiyeti veya Tasarrufu Altında Bulunan Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		PF4.1.2 - Tahakkuk ve Tahsilat Sürecinin İyileştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		PF4.1.3 - Fiziksel ve Dijital Ortamda Ödemelerin Kolaylıkla Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		PF4.1.4 - Mali İşlerin Mevzuat Kapsamında Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		PF4.1.5 - Periyodik Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH4.2	Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek	PF4.2.1 - Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrakların İşlemlerinin Yapılması ve Bilgilendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		PF4.2.2 - Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		PF4.2.3 - Encümen ve Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		PF4.2.4 - Dava, İcra Takibi ve Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümlemesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		PF4.2.5 - Hukuki Davaların Raporlaması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		PF4.2.6 - Resmi Gazete Günlük İlan Edilen Belediye Mevzuatıyla İlgili Değişikliklerin Bülten Olarak Yayınlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH4.3	Bilgi Teknolojisi İle Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak	PF4.3.1 - Bilgi İşlem ve Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.3.2 - Donanım ve Ağ Altyapısının Yönetimi ve Optimizasyonun Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.3.3 - Yazılım Yönetiminin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.3.4 - Bilgi Güvenliği Politikalarının Oluşturulması ve Uygulanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH4.4	Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek	PF4.4.1 - Kariyer Merkezi Hizmetinin Geliştirilmesi İşveren Ziyaretlerinin Yapılması ve Fuarlara Katılım Sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.11 - Belgesel ve/veya Basılı Eser Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.4.12 - Duyuru Tanıtım Materyallerinin Tasarımı ve Uygulanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.4.13 - Belediyenin Süreli Yayınlar, Dijital Medya ve Diğer Basın Yayın Organlarında Görünürlüğünü Arttırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.4.14 - Medya Takibi ve Analizi Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.4.15 - Grafik Tasarım ve Görsel İçerik Üretimi Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		PF4.4.2 - Farklı Meslek Gruplarındaki İş İnsanları İle Kariyer Sürecindeki Gençleri Buluşturan Seminerler Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.3 - Çeşitli Projeler Kapsamında Vatandaş Hane Ziyaretleri Yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.4 - İlçe Paydaşlarına Yönelik Faaliyetler Kapsamında Organizasyonlar Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.5 - Kent Konseyi Toplantılarının Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.6 - Sunulan Hizmet ve Faaliyetlere Yönelik Anketlerin Yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.7 - Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Üzerinden Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.8 - Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Otomasyon Yazılımının Devamlılığının Sağlanması ve Geliştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		PF4.4.9 - Vatandaş Karşılama ve Yönlendirme Hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH4.5	İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Artırmak	PF4.5.1 - Ulusal/ Uluslararası İyi Örnek Uygulamalarının Takibinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.5.2 - Süreç Verimliliği Analiz Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.5.3 - Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.5.4 - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.5.5 - İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrol Rapor Sonuçlarına Göre Gerekli Önlemlerin Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.5.6 - İSG Eğitimlerinin Verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.5.7 - Belediye Güvenlik Personeline Arama Kurtarma, Yangın ve İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH4.6	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	PF4.6.1 - Stratejik Plan-Performans Programı Hazırlama ve İzleme Değerlendirme / Raporlama-Paylaşım Toplantısı Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.6.2 - Kurumsal Raporlama Kapsamında Paydaş Analizi Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.6.3 - İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama / İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.6.4 - Faaliyet Raporu Hazırlama/ İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		PF4.6.5 - Hibe Projeleri Yazılması ve Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH4.7	Kurum İçi Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek	PF4.7.1 - Kurumun Yakıt İhtiyacının Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.7.2 - Güngören'de Kurulan Lokasyonlarda Elektrikli Otobüs Hizmeti Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.7.3 - Belediyenin Birimlerinin Genel İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.7.4 - Destek Hizmetlerindeki Yapılan Hizmet Alanlarında Standardizasyon ve Modernizasyon Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.7.5 - İç Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.7.6 - Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		PF4.7.7 - Araç ve Sürücü Hizmetlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Perf. Hedef No	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH4.8	Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek	PF4.8.1 - Bakım Onarım Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesi	Tesisler Müdürlüğü
		PF4.8.2 - Tesislerin İşletilmesi İçin Gerekli Enerji Giderlerinde Tasarruf Sağlanması	Tesisler Müdürlüğü
		PF4.8.3 - Bakım, Onarım ve Güvenlik Konularında Çalışanların Becerilerinin Geliştirilmesi	Tesisler Müdürlüğü
		PF4.8.4 - Bakım Yönetim Sisteminin Kurulması	Tesisler Müdürlüğü
		PF4.8.5 - Otoparkların İşletilmesinin Geliştirilmesi	Tesisler Müdürlüğü
		PF4.8.7 - Tesislerde Kullanılacak Malzemelerin Standardizasyonu ve Temini	Tesisler Müdürlüğü
		PF4.8.8 - Tesis Kimliklendirme Projesi	Tesisler Müdürlüğü



İDARİ PERFORMANS

F. İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S1A1	KENTSEL GELİŞİMİ TÜM BİLEŞENLERİYLE TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK	135.697.000	5,56	-	-	135.697.000,00	5,56
S1A1H1	İlçenin Afet ve Acil Duruma Hazırlıklı Olmasını Sağlamak	20.710.000	0,85	-	-	20.710.000,00	0,85
PF1.1.1	Afet ile İlgili Arama Kurtarma Çalışması	1.550.000	0,06	-	-	1.550.000,00	0,06
PF1.1.2	Arama - Kurtarma Eğitimi Çalışması	150.000	0,01	-	-	150.000,00	0,01
PF1.1.3	IRAP Eylem Planı Doğrultusunda Kurum içi Eylem Hazırlanması ve Takibinin Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.1.4	İncinebilir Gruplara Yönelik Evlerde Risk Azaltıcı/Önleyici Faaliyetler Yürütülmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.1.5	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Hizmetleri	10.000	0,00	-	-	10.000,00	0,00
PF1.1.6	İmar ve Ruhsat Hizmetleri	16.375.000	0,67	-	-	16.375.000,00	0,67
PF1.1.7	Yapı Kontrol ve Denetim Hizmetleri	2.625.000	0,11	-	-	2.625.000,00	0,11
PF1.1.8	6306 Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapıların Yıkım ve Yıkım Sonrası Çalışmalarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
S1A1H2	İlçede Huzur ve Güven Ortamının Gelişimine Katkı Sağlamak	21.500.000	0,88	-	-	21.500.000,00	0,88
PF1.2.1	İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.2.2	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.2.3	Yazılan Para Cezalarının Tahsil Edilmesinin Takibinin Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.2.4	Ruhsat İşlemlerinde Ortak Veri Sistemi Kullanılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.2.5	Yol ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.2.6	Seyyar Satıcılıkla Mücadele Edilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.2.7	Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi	20.000.000	0,82	-	-	20.000.000,00	0,82
PF1.2.8	Güngören Güvende Projesi Kapsamında Kurulum, Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	1.500.000	0,06	-	-	1.500.000,00	0,06
S1A1H3	İlçeye Sürdürülebilir Kent Altyapısı ve Donatıları Kazandırmak	93.487.000	3,83	-	-	93.487.000,00	3,83
PF1.3.1	Kurumsal Projeler İçin Yer/Alan Temini	14.000.000	0,57	-	-	14.000.000,00	0,57
PF1.3.2	İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Rölevesi, Yer Tespiti, Ada Revizyonu, Aplikasyon gibi Çalışmalarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF1.3.3	Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) Yönelik İş ve İşlemlerin Takibi	485.000	0,02	-	-	485.000,00	0,02
PF1.3.5	Cadde /Sokak / Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması	71.251.000	2,92	-	-	71.251.000,00	2,92
PF1.3.6	İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapımına Karar Verilen Projeler	2.750.000	0,11	-	-	2.750.000,00	0,11
PF1.3.7	İlçenin Gelişimi için Gerçekleştirilen Projeler (Gastronomi Yolu , Sanat Caddesi ,Modern Pazarlar, Dil Okulu, Yeni Nesil Spor Merkezi, Zemin Altı Otopark, Davet Salonu)	5.001.000	0,20	-	-	5.001.000,00	0,20

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
S2A2 PAYDAŞLARIN ZİHİNSEL VE FİZİKSEL REFAHINA KATKI SAĞLAMAK		318.300.000	13,05	-	-	318.300.000,00	13,05
S2A2H1 Spor ile Yaşama Anlayışını Yaygınlaştırmak		32.000.000	1,31	-	-	32.000.000,00	1,31
PF2.1.1	Güngören Akademi Kapsamında Hedef Kitleye Uygun Sportif Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, Spor Branşlarında Takımların Oluşturulması, Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi, Organizasyonlar ve Turnuvalar Düzenlenmesi	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF2.1.2	Herkes İçin Spor Kapsamında Sporun Yaygınlaştırmak İçin Sportif Eğitim, Etkinlik, Şenlik, Turnuva ve Benzeri Faaliyetlerin Düzenlenmesi	1.000.000	0,04	-	-	1.000.000,00	0,04
PF2.1.3	Sporu Teşvik Etmek Adına Ödül Yönetmeliğine Göre Uygun Şekilde Takım ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	3.500.000	0,14	-	-	3.500.000,00	0,14
PF2.1.4	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Spor Hizmet Projesi Yürütülmesi	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF2.1.5	Sporun Gelişmesi Ve Yaygınlaşması Adına Vatandaşlara ve Faaliyet Gösteren Takımlara Spor Malzemesi Temin Edilmesi ve Desteklenmesi	4.000.000	0,16	-	-	4.000.000,00	0,16
PF2.1.6	Spor Tesislerinin İşletilmesi ve Mevcut Tesislerin İyileştirilmesi	22.500.000	0,92	-	-	22.500.000,00	0,92
S2A2H2 Kültür ve Sanat Etkinliklerini Yaygınlaştırmak		120.800.000	4,95	-	-	120.800.000,00	4,95
PF2.2.1	Kültür Sanat Eğitim Etkinliklerinin ve Festivallerinin Düzenlenmesi	21.500.000	0,88	-	-	21.500.000,00	0,88
PF2.2.2	Kültür Sanat Bilim Faaliyetlerinin Yapılması	90.000.000	3,69	-	-	90.000.000,00	3,69
PF2.2.3	Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF2.2.4	Kurs ve Beceri Atölyeleri ile Odak Gruba Destek Verilmesi	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF2.2.5	Somut Olmayan Kültürel Mirasa Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF2.2.6	Şehir İçi/Şehirlerarası Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	2.750.000	0,11	-	-	2.750.000,00	0,11
PF2.2.7	Eğitimi Destek Materyallerinin Temin Edilmesi	1.500.000	0,06	-	-	1.500.000,00	0,06
PF2.2.8	Eğitim Desteği Kapsamında Danışmanlık Desteği ve Deneme Sınavları Yapılması	1.550.000	0,06	-	-	1.550.000,00	0,06
PF2.2.9	Sempozyum, Fuar, Söyleşi, Seminer Düzenleme ve Eğitim Kurumu Gezilerinin Düzenlenmesi	1.500.000	0,06	-	-	1.500.000,00	0,06

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PF2.2.10	Sergi Düzenlenmesi	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
S2A2H3 Odaklı Sosyal Destek Hizmetleri Sunmak		165.500.000	6,78	-	-	165.500.000,00	6,78
PF2.3.1	Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi	1.500.000	0,06	-	-	1.500.000,00	0,06
PF2.3.2	Aşevi Hizmetlerinin Yürütülmesi	54.000.000	2,21	-	-	54.000.000,00	2,21
PF2.3.3	Dezavantajlılara Yapılan Sosyal Yardımlar	40.000.000	1,64	-	-	40.000.000,00	1,64
PF2.3.4	Dezavantajlılara Nakil Ambulans Hizmetleri	4.500.000	0,18	-	-	4.500.000,00	0,18
PF2.3.5	Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Hizmetler	250.000	0,01	-	-	250.000,00	0,01
PF2.3.6	Komşu Esnaf Projesi Kapsamında Esnaf Çeşitliliğinin Sağlanması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF2.3.7	Sofra Güngören Faaliyetleri	250.000	0,01	-	-	250.000,00	0,01
PF2.3.8	Sosyal Yardım Desteği ve Halkla İlişkiler Hizmet Alımı	65.000.000	2,66	-	-	65.000.000,00	2,66
S3A3 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKESİYLE ÇEVRE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK		766.055.000	31,40	-	-	766.055.000,00	31,40
S3A3H1 Sürdürülebilir Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak		52.250.000	2,14	-	-	52.250.000,00	2,14
PF3.1.1	Park ve Yeşil Alan Çalışmalarının Yürütülmesi	52.250.000	2,14	-	-	52.250.000,00	2,14
S3A3H2 Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak		713.620.000	29,25	-	-	713.620.000,00	29,25
PF3.2.1	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF3.2.2	Haşerelere Yönelik Her Türlü Vektörel Mücadele Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF3.2.3	Su Depoları ve Kurban Kesim Alanlarında Dezenfeksiyon Çalışmaları Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF3.2.4	Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri	450.000.000	18,44	-	-	450.000.000,00	18,44
PF3.2.5	Kent Temizliği Hizmetleri	220.000.000	9,02	-	-	220.000.000,00	9,02
PF3.2.6	Vatandaşa Yönelik Atık Toplama Hizmetleri	15.720.000	0,64	-	-	15.720.000,00	0,64
PF3.2.7	Atık Toplama Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	1.000.000	0,04	-	-	1.000.000,00	0,04
PF3.2.8	Veteriner Hizmetlerinin Yürütülmesi	26.900.000	1,10	-	-	26.900.000,00	1,10
S3A3H3 Sürdürülebilir Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak		185.000	0,01	-	-	185.000,00	0,01
PF3.3.1	Mobil Atık Toplama İşlerinin Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF3.3.2	Çevre Anlayışını Yaygınlaştırmak için Eğitim ve Etkinlikler Düzenlenmesi	185.000	0,01	-	-	185.000,00	0,01
S4A4 KURUM KAYNAKLARINI KATILIMCILIK İLKESİYLE VERİMLİ YÖNETMEK		535.406.000	21,94	-	-	535.406.000,00	21,94
S4A4H1 Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek		12.000.000	0,49	-	-	12.000.000,00	0,49
PF4.1.1	Belediyenin Mülkiyeti veya Tasarrufu Altında Bulunan Taşınmazların Sevk ve İdaresinin Yürütülmesi	3.000.000	0,12	-	-	3.000.000,00	0,12
PF4.1.2	Tahakkuk ve Tahsilat Sürecinin İyileştirilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.1.3	Fiziksel ve Dijital Ortamda Ödemelerin Kolaylıkla Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.1.4	Mali İşlerin Mevzuat Kapsamında Yürütülmesi	9.000.000	0,37	-	-	9.000.000,00	0,37

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PF4.1.5	Periyodik Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
S4A4H2 Yasal Süreçleri Etkin ve Verimli Yönetmek		2.775.000	0,11	-	-	2.775.000,00	0,11
PF4.2.1	Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrakların İşlemlerinin Yapılması ve Bilgilendirilmesi	750.000	0,03	-	-	750.000,00	0,03
PF4.2.2	Arşiv Hizmetlerinin Yürütülmesi	25.000	0,00	-	-	25.000,00	0,00
PF4.2.3	Encümen ve Meclis Hizmetlerinin Yürütülmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.2.4	Dava, İcra Takibi ve Hukuki Uyuşmazlıkların Çözülmesi	2.000.000	0,08	-	-	2.000.000,00	0,08
PF4.2.5	Hukuki Davaların Raporlaması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.2.6	Resmi Gazete Günlük İlan Edilen Belediye Mevzuatıyla İlgili Değişikliklerin Bülten Olarak Yayınlanması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
S4A4H3 Bilgi Teknolojisi İle Kurumsal Gelişimi Destekleyen Hizmetler Sunmak		13.502.000	0,55	-	-	13.502.000,00	0,55
PF4.3.1	Bilgi İşlem ve Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	502.000	0,02	-	-	502.000,00	0,02
PF4.3.2	Donanım ve Ağ Altyapısının Yönetimi ve Optimizasyonunun Yapılması	3.500.000	0,14	-	-	3.500.000,00	0,14
PF4.3.3	Yazılım Yönetiminin Yürütülmesi	8.500.000	0,35	-	-	8.500.000,00	0,35
PF4.3.4	Bilgi Güvenliği Politikalarının Oluşturulması ve Uygulanması	1.000.000	0,04	-	-	1.000.000,00	0,04
S4A4H4 Paydaş İletişim ve İşbirliğini Güçlendirmek		30.250.000	1,24	-	-	30.250.000,00	1,24
PF4.4.1	Kariyer Merkezi Hizmetinin Geliştirilmesi İşveren Ziyaretlerinin Yapılması ve Fuarlara Katılım Sağlanması	100.000	0,00	-	-	100.000,00	0,00
PF4.4.2	Farklı Meslek Gruplarındaki İş İnsanları İle Kariyer Sürecindeki Gençleri Buluşturan Seminerler Düzenlenmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.4.3	Çeşitli Projeler Kapsamında Vatandaş Hane Ziyaretleri Yapılması	1.400.000	0,06	-	-	1.400.000,00	0,06
PF4.4.4	İlçe Paydaşlarına Yönelik Faaliyetler Kapsamında Organizasyonlar Düzenlenmesi	7.000.000	0,29	-	-	7.000.000,00	0,29
PF4.4.5	Kent Konseyi Toplantılarının Düzenlenmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.4.6	Sunulan Hizmet ve Faaliyetlere Yönelik Anketlerin Yapılması	1.000.000	0,04	-	-	1.000.000,00	0,04
PF4.4.7	Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Üzerinden Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.4.8	Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Otomasyon Yazılımının Devamlılığının Sağlanması ve Geliştirilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PF4.4.9	Vatandaş Karşılama ve Yönlendirme Hizmetleri	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.4.11	Belgesel ve/veya Basılı Eser Hazırlanması	600.000	0,02	-	-	600.000,00	0,02
PF4.4.12	Duyuru Tanıtım Materyallerinin Tasarımı ve Uygulanması	18.900.000	0,77	-	-	18.900.000,00	0,77
PF4.4.13	Belediyenin Süreli Yayınlar, Dijital Medya Ve Diğer Basın Yayın Organlarında Görünürlüğünü Arttırılması	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF4.4.14	Medya Takibi ve Analizi Yapılması	500.000	0,02	-	-	500.000,00	0,02
PF4.4.15	Grafik Tasarım ve Görsel İçerik Üretimi Yapılması	250.000	0,01	-	-	250.000,00	0,01
S4A4H5 İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Performansını Arttırmak		1.000.000	0,04	-	-	1.000.000,00	0,04
PF4.5.1	Ulusal/ Uluslararası İyi Örnek Uygulamalarının Takibinin Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.5.2	Süreç Verimliliği Analiz Çalışmalarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.5.3	Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	750.000	0,03	-	-	750.000,00	0,03
PF4.5.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.5.5	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrol Rapor Sonuçlarına Göre Gerekli Önlemlerin Alınması	250.000	0,01	-	-	250.000,00	0,01
PF4.5.6	İSG Eğitimlerinin Verilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.5.7	Belediye Güvenlik Personeline Arama Kurtarma, Yangın ve İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
S4A4H6 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		200.000	0,01	-	-	200.000,00	0,01
PF4.6.1	Stratejik Plan-Performans Programı Hazırlama ve İzleme Değerlendirme / Raporlama-Paylaşım Toplantısı Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.6.2	Kurumsal Raporlama Kapsamında Paydaş Analizi Çalışmalarının Yapılması	200.000	0,01	-	-	200.000,00	0,01
PF4.6.3	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama /İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.6.4	Faaliyet Raporu Hazırlama/ İzleme Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.6.5	Hibe Projeleri Yazılması ve Takip Edilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
S4A4H7 Kurum İç Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Yönetmek		379.946.000	15,57	-	-	379.946.000,00	15,57
PF4.7.1	Kurumun Yakıt İhtiyacının Yönetimi	14.700.000	0,60	-	-	14.700.000,00	0,60
PF4.7.2	Güngören'de Kurulan Lokasyonlarda Elektrikli Otobüs Hizmeti Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	200.000	0,01	-	-	200.000,00	0,01

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PF4.7.3	Belediyenin Birimlerinin Genel İhtiyacının Karşılanması	9.396.000	0,39	-	-	9.396.000,00	0,39
PF4.7.4	Destek Hizmetlerindeki Yapılan Hizmet Alanlarında Standardizasyon ve Modernizasyon Çalışmalarının Yapılması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.7.5	İç Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	123.500.000	5,06	-	-	123.500.000,00	5,06
PF4.7.6	Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	140.150.000	5,74	-	-	140.150.000,00	5,74
PF4.7.7	Araç ve Sürücü Hizmetlerinin Yapılması	92.000.000	3,77	-	-	92.000.000,00	3,77
S4A4H8 Yenilikçi Yöntem ve Çözüm Anlayışıyla Tesisleri Etkin Yönetmek		95.733.000	3,92	-	-	95.733.000,00	3,92
PF4.8.1	Bakım Onarım Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesi	31.130.000	1,28	-	-	31.130.000,00	1,28
PF4.8.2	Tesislerin İşletilmesi İçin Gerekli Enerji Giderlerinde Tasarruf Sağlanması	40.351.000	1,65	-	-	40.351.000,00	1,65
PF4.8.3	Bakım, Onarım Ve Güvenlik Konularında Çalışanların Becerilerinin Geliştirilmesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.8.4	Bakım Yönetim Sisteminin Kurulması	0	0,00	-	-	0,00	0,00
PF4.8.5	Otoparkların İşletilmesinin Geliştirilmesi	6.000.000	0,25	-	-	6.000.000,00	0,25
PF4.8.7	Tesislerde Kullanılacak Standart Malzeme Envanterinin Belirlenmesi ve Temininin Yapılması	18.252.000	0,75	-	-	18.252.000,00	0,75
PF4.8.8	Tesis Kimliklendirme Projesi	0	0,00	-	-	0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.755.458.000	71,95	-	-	1.755.458.000,00	71,95
Genel Yönetim Giderleri		642.905.000	26,35	-	-	642.905.000,00	26,35
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar		41.637.000	1,71	-	-	41.637.000,00	1,71
GENEL TOPLAM		2.440.000.000	100	-	-	2.440.000.000,00	100



TOPLAM

KAYNAK İHTİYACI

G. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		GÜNGÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	277.311.000,00	0,00	277.311.000,00
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	0,00	28.069.000,00	0,00	28.069.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.611.919.000,00	117.324.000,00	0,00	1.729.243.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	40.550.000,00	200.000,00	30.051.000,00	70.801.000,00
	06	Sermaye Giderleri	102.978.000,00	1.000,00	0,00	102.979.000,00
	07	Sermaye Transferleri	11.000,00	0,00	11.586.000,00	11.597.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	220.000.000,00	0,00	220.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak		1.755.458.000,00	642.905.000,00	41.637.000,00	2.440.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.755.458.000,00	642.905.000,00	41.637.000,00	2.440.000.000,00

NOTLAR

NOTLAR

GÜNGÖREN GÜZEL



Güven Mahallesi Marmara Caddesi No: 38 Güngören / İstanbul
0212 449 55 00 | gungoren.bel.tr