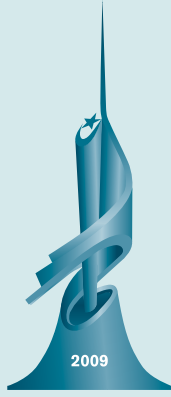


SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2014

FAALİYET RAPORU



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



SANCAKTEPE KENT HARİTASI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



KADİR TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İSMAİL ERDEM
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Sancaktepeliler,

2009 yılında 'Gelişimi takip edin' diyerek yola çıktık ve vatandaşımıza, milletimize, ilçemize hizmetle dolu dolu geçen 6 altın yılı geride bıraktık. Bugün, verdiğimiz sözleri bir bir yerine getirmiş olmanın huzur, mutluluk, onur ve gururunu yaşıyoruz...

Altyapısıyla, üstyapısıyla, tamamlanan imar planlarıyla 6 yıl öncesinden çok farklı bir Sancaktepe var artık...

Gençlerimizi manevi değerlerimizle tanıştıran Kültür Merkezlerimiz, Olimpiyat vizyonu sunan Spor Komplekslerimiz, Doğal güzellikleri günlük yaşamınızın ayrılmaz bir parçası haline getiren Park, Bahçe ve Yeşil Alanlarımız, Sevdiklerinizle keyifli zamanlar geçirebileceğiniz Sosyal Tesislerimiz var...

Dertlerinize derman olan Aile Sağlığı Merkezlerimiz, Kadın Sağlığı ve Engelliler Merkezimiz, Engelli kardeşlerimiz için Dinlenme Evimiz (EDEV) var...

Çocuklarımızı geleceğe hazırlayan Bilgi Evlerimiz, Gençlik Merkezlerimiz, Bilim Deney Merkezi ve Gözlem Evimiz (SABİDEM), Yepyeni Okullarımız var...

Kadınlarımızı altın bileziğe kavuşturan Meslek Edindirme

Kurs Merkezlerimiz, İş arayanlara kucak açan istihdam Odaklı Meslek Kurslarımız, Kariyer Merkezimiz var... İhtiyaç sahiplerine sıcak öğün sağlayan Aşevimiz, Paylaşmanın ve dayanışmanın en güzel örneği Sevgi Mağazamız var...

Kültürden sanata, spordan sosyal hayata 'Gelişimin Eserleri' ilçemizin her yerini süslüyor.

Yeni açılan prestij caddelerimiz, yepyeni bağlantı yollarımız, geniş kaldırımlarımızla modern bir kent hayatının tüm ayrıcalıklarını hep birlikte paylaşıyoruz.

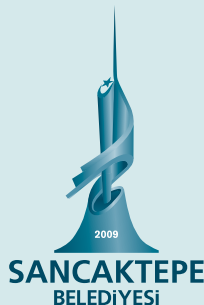
Gurur duyarak sunduğumuz 2014 Yılı Faaliyet Raporumuz vesilesiyle; Projelerimizin gerçekleştirilmesinde katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Kadir TOPBAŞ'a, Birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize, Belediyemizin her kademesindeki Yönetici ve Personelimiz ile Siz Değerli Sancaktepeli Hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

İlçemizi birlikte büyüttük ve daha da büyüteceğiz. 'GELİŞİM' DEVAM EDECEK...

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle...

İsmail Erdem

Sancaktepe Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

016	I. GENEL BİLGİLER
016	A. Misyon, Vizyon Ve İlkeler
016	Misyonumuz
016	Vizyonumuz
016	İlkelerimiz
016	B. Yetki Görev Ve Sorumluluklar
018	Belediye Başkanı
018	Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri
019	Belediye Meclisi
019	Belediye Meclisi'nin Görev Ve Yetkileri
020	AK Parti Meclis Üyeleri
022	CHP Meclis Üyeleri
023	Belediye Encümeni
025	C. İdareye İlişkin Bilgiler
025	1 - Fiziksel Yapı
025	A) Araçlar
025	B) Hizmet Binaları
028	2. Organizasyon Yapısı
029	3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar
030	4. İnsan Kaynakları
031	> Eğitim Durumu
032	> Hizmet Sınıfları
033	> Yaş Dağılımları
034	5. Sunulan Hizmetler
034	İmar Hizmetleri
034	Yapım Hizmetleri
034	Çevre Sağlığı Hizmetleri
034	Kültür Sanat Hizmetleri
034	Park ve Bahçe Hizmetleri
034	Sosyal Hizmetler
034	Spor Hizmetleri
034	Sağlık Hizmetleri
034	Basın ve Halkla İlişkiler
034	Özel Kalem Hizmetleri
034	Zabıta Hizmetleri
034	Sivil Savunma Hizmetleri
035	6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
035	A. Yönetim
035	B. İç Kontrol Sistemi
036	II. AMAÇ VE HEDEFLER
036	Stratejik Amaçlar
036	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
036	Kentsel Gelişimin Sağlanması
036	Toplumsal Gelişimin Sağlanması
036	Stratejik Hedefler
036	1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ve Hedefler
036	1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
036	1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
036	1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi
036	1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
037	1.5- Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
037	1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
037	1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi
037	1.8- Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi
037	1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi
037	2- Kentsel Gelişim Çalışmaları Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler/ Projeler
037	2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
037	2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
037	2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
037	2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
037	2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Haritaların Güncellenmesi
037	2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi
037	3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler/Projeler
037	3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
037	3.2 Toplum Sağlığının Korunması
037	3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
037	3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
037	3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
037	3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi
037	3.7 Çevrenin Korunması
037	3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması
037	3.9 İlçe Eğitimine Katkı
037	3.10 Sportif Hayatıngeliştirilmesi
037	B. Temel Politikalar ve Öncelikler
038	Verimlilik
038	Etkinlik

038	Adil, Güler Yüzlü Ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek
038	Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
038	Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak
038	Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak
038	Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
038	Karar ve Uygulamalara Vatandaşların Ve Çalışanların Katılımını Sağlamak
038	Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek
038	Kent ve Kent Halkının Değerlerini Ve Haklarını Korumak
038	Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Koordinasyonu Güçlendirmek
038	Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek
039	III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
039	A. Mali Bilgiler
039	Bütçe Uygulama Sonuçları
039	Gider Hareketleri
039	1- Personel Giderleri
039	2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
039	3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
039	4- Faiz Giderleri
039	5- Cari Transferler
039	6- Sermaye Giderleri
039	7- Sermaye Transferleri
040	Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
041	Bütçe Giderlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
042	Tür Bazında Bütçe Gelirleri Tablosu
043	Ayrıntı Bazında Bütçe Gelirleri Tablosu
044	Sancaktepe Belediyesi 2014 Yılı Bilançosu
046	Özel Kalem Müdürlüğü
048	İç Kontrol Güvence Beyanı
049	Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Raporu
050	Bazı Açılış Ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler
057	Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaret Ve Toplantıları
060	İlçemizin Sorunlarını Yerinde Tespit Edip,Çözüm Üretmek Amacı İle, Mutat Olarak Düzenenlenen Şafak Denetimlerinden Görüntüler;
064	Her Hafta Düzenenlenen Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;
066	Düzenlenen Belediye Programlarından Bazı Görüntüler;
072	Resmi Törenler, Meclis Toplantıları, Kamu Kurum Kuruluşları ile Koordinasyon Toplantıları
078	Özel Kalem Müdürlüğü Performans Programı
080	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
082	İç Kontrol Güvence Beyanı
083	A) Yetki Görev ve Sorumluluklar
083	B) Çalışma alanları
083	C) Faaliyetler
087	İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri;
088	Sancaktepe Belediyesi Personel İcmali (31.12.2014 Tarihi itibariyle)
088	İşçi Personel Yaş Durumu
088	İşçi Personel Kıdem Durumu
089	İşçi Personel Eğitim Durumu
089	Memur Personel Yaş Durumu
089	Memur Personel Kıdem Durumu
090	Memur Personel Eğitim Durumu
090	Sözleşmeli Personel Yaş Durumu
090	Sözleşmeli Personel Kıdem Durumu
091	Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu
091	Yıllar İtibariyle Personel İcmali
091	Personel Cinsiyet Durumu
092	Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklere Göre Personel İcmali
093	Müdürlüklere Göre Personel İcmali
094	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Programı
096	Bilgi İşlem Müdürlüğü
098	İç Kontrol Güvence Beyanı
099	Bilgi İşlem Müdürlüğü
099	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Durumu
100	2014 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Genel Faaliyetler
101	Donanım
101	Belediyemizde Bilgisayar ve Diğer Donanım Sayıları
102	Otomasyon
102	Belediye Yazılımının Omurgasını Oluşturulan Kent Bilgi Sistemi'nin Sağladığı Faydaları:
103	Network Altyapısı
103	e-Belediye Hizmetleri
104	Borç Ödeme / Sorgulama
104	İnternet Üzerinden Gelen Ödeme Sayısı
105	e-İmar
105	Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
106	Mobil Belediye Uygulaması
108	Samsung Smart TV
109	Yazılım Hizmetleri
110	Web Portalları
111	Web Sitesi Ziyaretçileri Ülke Dağılımları (İlk On)
111	Web Tarayıcılara Göre Ziyaret Oranları
112	Kent Rehberi Web İstatistikleri

112	İmar Durumu web İstatistikleri
113	Dış Mekan Led Ekran (Outdoor)
113	Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Programı
114	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
116	İç Kontrol Güvence Beyanı
117	Destek Hizmetler Müdürlüğü 2014 Yılı Faaliyetleri
117	Satın Alma Birimi
117	İhale Birimi
117	Ayniyat Birimi
117	Makine İkmal Birimi
117	1. Belediyemiz Müdürlükleri Ve Bağlı Birimlerince İhtiyaç Duyulan Mal Ve Hizmetlerin Temini:
118	2. Kültürel Ve Sosyal Etkinliklerde İhtiyaçlar İle Yeni Açılan Hizmet Binalarının Açılış Ve Sonrası İhtiyaçlarının Temini:
119	3. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İle Koordineli Olarak Yapılan Yardımlar:
119	4. Kamu Kurum Ve Kuruluşları, İbadethaneler İle Dernek Ve Vakıfların İhtiyaçlarının Karşlanması:
120	5. Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen İhaleler:
120	6. Taşınır Kayıt Kontrol İşleri:
121	7. Belediyemiz Araçlarına Akaryakıt İkmal:
121	8. Araç Sevk Ve Kontrol İşlemleri:
123	9. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları:
123	10. Otobüs Servis Hizmetleri:
124	2014 Yılı Otobüs Görev Dağılımı
125	11. Demir Doğrama Atölye Faaliyetleri:
127	Fatura Ödemeleri:
127	11. Müdürlük Evrak İşleri:
127	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Programı
128	Yazı İşleri Müdürlüğü
130	İç Kontrol Güvence Beyanı
131	Yazı İşleri Müdürlüğü
131	Meclis Muamelat Bürosu
132	Aylara Göre Meclis Kararları
132	Müdürlüklere Göre Meclis Kararları Raporu
133	Encümen Bürosu
133	Aylara Göre Encümen Kararları
133	Müdürlüklere Göre Encümen Kararları Raporu
134	Gelen Giden Evrak Bürosu
134	Yazı İşleri Kalemi
134	Asker Aile Yardımı
134	Bimer
135	Bilgi Edinme
135	İdari İşler Amirliği
136	Evlendirme Memurluğu
137	Arşiv Şefliği - Kurum Arşivi
137	1. Kurum Arşivi'ne Gönderilen Dosyaların Birimlere Göre Dağılımı; Türü Adedi:
138	2. Kurum Arşivi İle Birimler Arasında Sürekli Olarak Kullanılan Arşiv Malzemeleri
138	3. Bekleme Süresini Tamamlayan Belgelerin Düzenli Bir Şekilde Kurum Arşivi'ne Teslim İşlemleri
139	4. Evrakların Birimlere Göre Sayısallaştırılması;
140	5. Muhafazasına Lüzum Görülmeyen Belgelerin Ne Şekilde İmha Edildiği;
141	Ar-Ge Ve Dış İlişkiler Şefliği
141	Kent Konseyi
142	Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Programı
144	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
146	İç Kontrol Güvence Beyanı
147	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
147	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Programı
148	Hukuk İşleri Müdürlüğü
150	İç Kontrol Güvence Beyanı
151	Hukuk İşleri Müdürlüğü
151	1. Adli Davalar
151	2. İdari Davalar
151	3. Vergi Davaları
151	4. İcra Takibi
151	5. Diğer Faaliyetler
152	Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Programı
154	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
156	İç Kontrol Güvence Beyanı
157	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları
158	Televizyon -Nicelik Analizleri (2014)
160	Dönem Karşılaştırması
161	TV Basın Görselleri
164	II- Gazete - Nicelik Analizleri (2014)
166	III-Dergi Ve Gazete Yayın Analizleri (2014)
167	Yazılı Basın Görselleri
169	IV-Elektronik Basın (İnternet) Nicelik Analizleri (2014)
170	V-Kariyer Merkezi
171	Meslek Kursları
171	Yıllara Göre İstihdam Verileri
172	VI-Sosyal Medya Faaliyetleri
173	2014 Yılı Sosyal Medya Faaliyet Raporu
173	Diğer Kullandığımız Sosyal Medya Ağları

174	İl Genel Sosyal Medya Raporu
175	VII- Organizasyonlar Ve Dış Mekânlardaki Faaliyetler
176	Yaptığımız Organizasyonlardan Görüntüler
178	Yayınlarımız
178	A-Sancaktepe Gelişim Bülteni
179	B-Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi
180	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Programı
182	Fen İşleri Müdürlüğü
184	İç Kontrol Güvence Beyanı
185	Faaliyetler ve Proje Bilgileri
185	2014 Yılı Yol Bakım Onarım Ve Yapı Denetim Şefliği İle Birlikte Yapılan Çalışmalar
186	Yaya Kaldırımı Ve Taş Kaplama Yapılan Cadde Ve Sokaklar
189	Asfalt Kaplama Yapılan Cadde Ve Sokaklar
191	Yeni Açılan Yolların Listesi
191	Genişletilen Yolların Listesi
191	Mazgal Temizliği
192	Asfalt Yama Çalışması Yapılan Cadde Ve Sokaklar
200	Yağmur Suyu Şebeke Çalışması Yapılan Cadde Ve Sokaklar
201	Faaliyet Resimleri
205	Kışla Mücadele Çalışması
206	Yapı Denetim Şefliği 2014 Yılı İmalatları
207	1. Kültür Merkezi Ve Bilgi Evi Yapımı
210	2. Sağlık Tesisi Yapımı
212	3. Spor Tesisi Yapımı
214	4. Dini Tesis Yapımı
220	5. Sosyal Tesis Yapımı
222	Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı Çalışmaları
223	Fen İşleri Müdürlüğü Performans Programı
224	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
226	İç Kontrol Güvence Beyanı
227	01.01.2014–31.12.2014 Arası Faaliyet Çizelgesi
229	Modern Sancaktepe
230	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Programı
232	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
234	İç Kontrol Güvence Beyanı
235	A. Önemli Gün, Haftalar Ve Anma Programları
237	B. Diğer Etkinlikler
238	C. Festivaller, Şölenler
238	D. Ramazan Etkinlikleri
239	E. Paneller
239	F. Çocuk Ve Yetişkin Tiyatroları
240	G. Kültür Turları
240	H. Sportif Faaliyetler
242	I. Mutlu Evler Merkezleri
245	İ. Genç Gelecek Merkezleri
245	Konferans, Söyleşi ve Seminerler
250	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Programı
252	Kütüphane Müdürlüğü
254	İç Kontrol Güvence Beyanı
255	Bilgi Evleri Arası Deneme Sınavları Yapıldı
255	Bilim Deney Merkezi ve Gözlemevi Açıldı
256	Mustafa Öncel Bilgi Evi Açıldı
256	Bilgi Evleri Bilgi Yarışması
256	Şiirlerle Anadolu'yu Gezdik
257	Bilgi Evleri Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Gösterileri
257	Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi Yıl Sonu Sergisi
258	Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi Yıl Sonu Sergisi
258	3. Sancaktepe Uluslararası Çocuk ve Gençlik Festivali
259	Bilgi Evleri Bilim Şenliği
259	Bilim ve Deney Merkezi'nde Yaz Okulu
260	Uzaya Çıkan İlk Hekim Astronot David Hilmer, İlçemizdeki Öğrencilerle Bir Araya Geldi
260	Ay, Satürn Ve Mars'ı Gözlemledik
260	Lise Tercihlerini Yaparken Öğrencilerimizi Yalnız Bırakmadık
261	Model Uçak Başlangıç Kursları Yapıldı
261	Fehmi Yılmaz Bilgi Evi Açıldı
261	Bilim Merkezi'nde Astronomi Semineri Düzenlendi
262	3. Sancaktepe Kitap Fuarı
263	Ağız ve Diş Bakımına Dair Bilgiler Aldık
263	Kayışdağı Huzurevi'ni Ziyaret Ettik
263	Başkanımız İsmail Erdem, Bilgi Evleri Öğretmenleriyle Bir Araya Geldi
264	KidZania'da Meslekleri Deneyerek Öğrendik
264	Atatürk Arboretum'u ve Topkapı Müzesi'ni Gezdik
264	Halk Oyunları Festivali'ni Gerçekleştirdik
265	Öğretmenler Gününü Kutladık
265	Milli Eğitim Bakanı Nabi Avcı, Mustafa Öncel Bilgi Evini Ziyaret Etti
266	Hukuk Okur Yazarlığı Kursu
266	Sancaktepe Çocuk Dergisi
267	Performans Sonuçları Tablosu
267	Kültür Ve Bilgi Merkezleri Ve Halk Kütüphanesi Verileri

267	Sancaktepe Bilim Deney Merkezi Ve Gözlemevi Verileri
267	Sanat Ve Meslek Edindirme Merkezleri Verileri
268	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
268	IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
268	Üstünlükler
269	Kütüphane Müdürlüğü Performans Programı
270	Mali Hizmetler Müdürlüğü
272	İç Kontrol Güvence Beyanı
273	Mali Hizmetler Müdürlüğü
273	1-) Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki Ve Sorumlulukları
273	2-) Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Bağlı Şeflikler
273	2.1-) Muhasebe Şefliği;
274	2.2-) Emlak Tahakkuk Şefliği;
274	2.3-) Yoklama Şefliği;
275	2.4-) Tahsil Şefliği;
275	3) İnsan Kaynakları
275	3.1 -) Personel İstihdam Durumu:
275	3.2-) Personelin Eğitim Durumu;
275	3.3-) Personelin Yaş Aralığı;
275	3.4-) Personel Eğitimi:
276	4-) Teknolojik Kaynaklar
276	5-) Mali Bilgiler
276	5.1-) Bütçe Durumu :
277	5.2-) Bütçe Giderleri :
277	6-) Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri
277	7-) Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Çalışmalar:
277	8-) 2014 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans İzleme Tablosu
278	Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Programı
280	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
282	İç Kontrol Güvence Beyanı
283	Personelimiz
284	2014 Yılı İçerisinde Yapılan İşler
286	Parklarımız ve Yeni Park Yapımı
287	Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Montajı
289	Çevre Düzenlemesi
290	Ağaç Dikimi
291	Gül Dikimi
292	Mevsimlik Çiçek Ve Soğanlı Bitkilerin Dikimi
294	Ağaç Ve Çalılarda Çapa Çanak Açma Ve Dip Sürgünü Alımı
295	Gübreleme Ve Zirai Mücadele
295	Ağaç Ve Çalılarda Budama Ve Form Verme
296	Bitkisel Toprak Ve Çim Serimi
297	Çim Çayır Bıçme Ve Sert Zemin Temizliği
298	Park Ve Yeşil Alanların Sulanması
298	Taş Duvar Yapılması Ve Sert Zemin Çalışması
299	Elektrik Ve Su Tesisatı Çalışmaları
300	Bank Ve Çöp Kovası Montajı
300	Limonluk Bordür Döşeme
301	Ağaçlara Destek Kazığı Montajı
301	Evrak Kayıt Kalem Bürosu
302	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Programı
304	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
306	İç Kontrol Güvence Beyanı
307	Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler
307	Faaliyet Ve Proje Bilgileri
308	Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları
308	Faaliyet Konularına 2009-2010-2011-2012-2013-2014 Yıllarında Göre Verilen Ruhsat Sayıları
310	Faaliyet Konularına Göre 2014 Yılında Verilen Ruhsat Sayıları
311	Mahalle Dağılımına Göre 2009-2010-2011-2012-2013-2014 Yıllarında Göre Verilen Ruhsat Sayıları
312	Mahalle Dağılımına Göre 2014 Yılında Göre Verilen Ruhsat Sayıları
313	Ruhsat Denetim Müdürlüğü Performans Programı
314	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
316	İç Kontrol Güvence Beyanı
317	A - Stratejik Plan Faaliyetleri
319	Sancaktepe Belediyesi Stratejik Plan Modeli
320	B-Performans Programı Faaliyetleri
320	C-Performans Esaslı Bütçeleme Faaliyetleri
320	D-İç Kontrol Faaliyetleri
322	E-PROJE FAALİYETLERİ
322	F-FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI
322	G-DİŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ
324	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
326	İç Kontrol Güvence Beyanı
327	Sancaktepe Belediyesi Aşevi
328	2014 Yılı "Sancaktepe Sokak İftarları"
329	Sosyal Yardım İşleri Şefliği
329	Taziye Hizmeti
330	Evde Kişisel Bakım Hizmeti
330	Evde Temizlik Hizmeti

330	Engelli Servis Hizmeti
331	Edev Sancaktepe Engelli Dinlenme Evimizin 2014 Yılı Çalışmaları
332	Engelleri Birlikte Aşalım Programı
332	Sevgi Mağazası
333	Gıda Depolama Ve Sevkiyat
333	Sosyal İnceleme
334	Yardım Masası / Gıda Yardımı / Soba Yardımı / Sıfır Eşya Yardımı
335	2.El Eşya Yardımı / Yakacak Yardımı / Nakit Yardımı / Çeşitli Ev İhtiyaçları
335	Sağlık İşleri Şefliği
335	Ambulans Hizmeti / Ambulans Hizmetimizde Takip Edilen Süreç
336	Obezite İle Mücadele Programı / Sağlık İçin Yürüyoruz / Sağlık İçin Pedal Çevir / Diş Taraması Günleri
336	Veteriner İşleri Şefliği
336	Yetki Ve Sorumluluklar
337	Veteriner İşleri Şefliği Görev Tanımı / Veteriner Biriminin İşleyişi
337	A) Sokak Hayvanları İle İlgili Çalışmalar
338	Kurbanlık Ve Adaklık Satış Ve Kesim Alanlarının Denetimi
338	Vektörlerle (Haşere Ve Kemirgenler) Mücadele
338	Doğal Yaşamı Koruma
339	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Performans Programı
340	Temizlik İşleri Müdürlüğü
342	İç Kontrol Güvence Beyanı
343	Müdürlüğün Görev Ve Yetkileri
343	Katı Atık Toplama Hizmeti
345	Cadde Ve Sokakların Elle Süpürülmesi
345	Semt Pazarlarının Temizliği
345	Kaldırım Yıkama Çalışmaları
346	Süpürme Makinaları İle Temizlik
347	Tıbbi Atıkların Toplanması
347	İbadethane Temizliği
347	Okulların Çevre Ve Bahçelerinin Temizlenmesi
348	Derelerin Temizlenmesi
348	Boş Arsa Ve Arazi Temizliği
348	Konteynerlerin Tamir, Bakımı Ve Dezenfekte Edilmesi Çalışmaları
349	Konteyner Dezenfekte Ve Temizleme Çalışmaları
349	Çöp Kovası Montaj Çalışmaları
350	Moloz Ve Evsel Atık Kaldırma Çalışmaları
351	Ambalaj Atıklarının Toplanması
352	Atık Ambalaj Kumbaraları
352	Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Kutuları
352	Atık Pillerin Toplanması
353	Yeni Araç Filomuzun Tanıtım Günü
354	Çevre Ve Geri Kazanım Eğitim Seminerleri
354	Bitkisel Atık Yağların Toplanması
355	Ekmeğin İsrafını Önleme Kampanyası
355	Müdürlüğümüz Personelleriyle Yapılan Yemekli Değerlendirme Toplantıları
356	Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Programı
358	Yapı Kontrol Müdürlüğü
360	İç Kontrol Güvence Beyanı
364	Yapı Kontrol Müdürlüğü Performans Programı
366	Zabıta Müdürlüğü
368	İç Kontrol Güvence Beyanı
369	1. İnsan Kaynakları
369	1. Sunulan Hizmetler
371	2. Mevcut çalışma Şekli
374	Zabıta Müdürlüğü Performans Programı
376	Plan ve Proje Müdürlüğü
378	İç Kontrol Güvence Beyanı
379	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2014-11.04.2014 ARASI FAALİYET RAPORU
379	Harita Şefliği Faaliyetleri
380	Encümen (İfraz, Yola Terk, Parka Terk, İhdas, Tevhid)
380	Haciz / İpotek
380	Diğer Faaliyetler
380	Numarataj Şefliği Faaliyetleri
383	Emlak Ve Kamulaştırma Şefliği Faaliyetleri
383	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET RAPORU
384	Harita Şefliği Faaliyetleri
386	Numarataj Şefliği Faaliyetleri
389	Kentsel Dönüşüm Şefliği Faaliyetleri
391	Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Programı
392	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
394	İç Kontrol Güvence Beyanı
395	Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler
395	1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri
404	IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
404	A. Güçlü Yanları
404	B. Zayıf Yönler
404	C. Değerlendirme
405	V. Öneri Ve Tedbirler
405	Ekler



I. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km² alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları nedeniyle konumsal önemini arttırmaktadır.

2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır. İlçemize yerleşen kişi profili değişmiş daha çok kent içinden olmak üzere ekonomik olarak eskisinden daha yüksek gelir düzeyine sahip bir kitle Sancaktepe'ye yerleşmiştir. 2008 yılında 227.602 kişi olan ilçe nüfusu %44,89 luk bir artış göstermiş ve 31.12.2014 tarihi itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Sancaktepe İlçemizin toplam nüfusu 329.788 kişi olmuştur.

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

"Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak."

VİZYON

"Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak."

İLKELERİMİZ

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE; Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

BELEDİYENİN ORGANLARI: Belediye Meclisini, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirebilir kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını

karşılama amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Mühtesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak suları işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü

servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve

harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz karan alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediye tanınan muafiyetler şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



İsmail Erdem
Belediye Başkanı

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Zeynel Önal



Turgay Akpınar



Fatma Selman



Tülay Taştan



Selçuk Bostan



Mehmet Ali Korkmaz



Ahmet Yılmaz



Nurettin Gökteş



Hamdullah Arvas



Yunus Ustahabipoğlu



Rıfki Bektaş



Hasan Basri Cengiz



Selver Akkoyun Korkmaz



Muzaffer Kabakçı



Erkan Burak Erol



Hasan Yadikar



Nevim Kalenderalp



Yaşar Ösün



Yakup Aslan



Cevat Kahya



Ayşe Ün



Vahdet Çevik



Hilmi Yeşil



Mustafa Bayır



Rukkiye Yıldırım

CHP MECLİS ÜYELERİ



Selçuk Cebir



Servet Baylan



Daimi Derin



Sinan Doğan



Belgüzar Öztürk



Ali Duman



Asim Gürkan



Mehmet Çağlar Aksoy



Alper Yeğın



Soner İkitemur



Fatma Karabulut

BAĞIMSIZ ÜYE



Atilla Özdemir

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Rifki Bektaş
Encümen Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Ahmet Yılmaz
Meclis Üyesi



Muzaffer Kabakçı
Meclis Üyesi



Tülay Taştan
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER



Mustafa Tepe
Yazı İşleri Müdürü



Yusuf Girgin
Mali Hizmetler Müdürü



Rakip Çetinkaya
Plan ve Proje Müdürü

İSMAİL ERDEM BELEDİYE BAŞKANI	
BAŞKAN VEKİLLERİ	
Turgay AKPINAR	Zeynep ÖNAL
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
Divan Katipliği Asil Üyeler	Divan Katipliği Yedek Üyeler
Nevim KALENDERALP	Ayşe ÜN
Yaşar ÖSÜN	Vahdet ÇEVİK
KOMİSYONLAR	
İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Selçuk BOSTAN Komisyon Başkanı	Hamdullah ARVAS Komisyon Başkanı
Turgay AKPINAR Başkan Vekili	Ahmet YILMAZ Başkan Vekili
Ayşe ÜN Raportör	Erkan Burak EROL Raportör
Rıfkı BEKTAŞ Üye	Yakup ASLAN Üye
Mehmet Çağlar AKSOY Üye	Soner İKİTEMUR Üye
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Nurettin GÖKTAŞ Komisyon Başkanı	Hasan Basri CENGİZ Komisyon Başkanı
Rukkiye YILDIRIM Başkan Vekili	Yaşar ÖSÜN Başkan Vekili
Nevim KALENDERALP Raportör	Hasan YADİKAR Raportör
Mustafa BAYIR Üye	Hilmi YEŞİL Üye
Ali DUMAN Üye	Servet BAYLAN Üye
HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	AİLE KADIN KOMİSYONU
Av. Yunus USTAHA BİPOĞLU Komisyon Başkanı	Av. Selver Akkoyun KORKMAZ Komisyon Başkanı
Av. Selver Akkoyun KORKMAZ Başkan Vekili	Tülay TAŞTAN Başkan Vekili
Muzaffer KABAKCI Raportör	Nevim KALENDERALP Raportör
Mehmet Ali KORKMAZ Üye	Rukkiye YILDIRIM Başkan Vekili
Asim GÜRKAN Üye	Belgüzar ÖZTÜRK Üye
ENGELLİLER KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU
Rukkiye YILDIRIM Başkan Hamdullah ARVAS Başkan Vekili Cevat KAHYA Raportör Nurettin GÖKTAŞ Üye Fatma KARABULUT Üye	Ahmet YILMAZ Muzaffer KABAKCI Fatma KARABULUT

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

A) ARAÇLAR

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
BİNEK OTO	9	54	63
ENGELLİ NAKİL ARACI	2		2
HASTA NAKİL ARACI	4		4
KAMYON	29		29
SİLİNDİR	4		4
YÜKLEYİCİ (LODER)	2		2
PALETLİ İŞ MAKİNASI	2		2
EKSKAVATÖR	1		1
ASFALT FİNİŞERİ	1		1
KANAL KAZICI	5	2	7
GREYDER	3		3
OTOBÜS	20	3	23
TRAKTÖR	1		1
DORSE	1		1
KAMYONET	19	40	59
GENEL TOPLAM	103	99	202

B) HİZMET BİNALARI

Belediyemizde toplam 22 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 14 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 4 müdürlüğümüz Samandıra ek hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Makine İkmal Binasında,

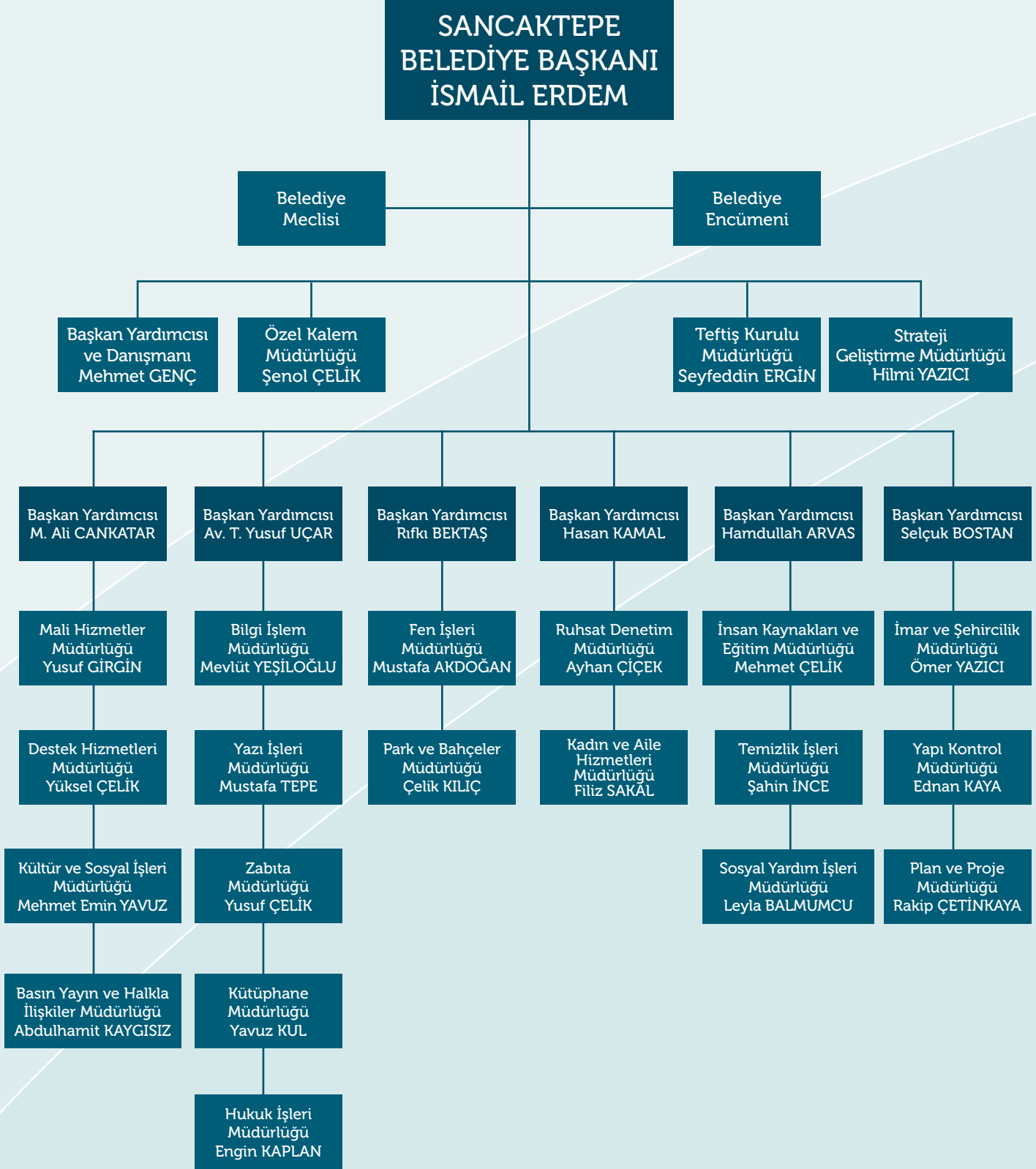
1 müdürlüğümüz Mevlana Kültür ve Bilgi Merkezi'nde ve 1 müdürlüğümüz de Samandıra Kültür Merkezi'nde halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metre kareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ									
NO	BÖLGE	ADA / PARSEL	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	KAT ADEDİ	ODA SAYISI	BİNA ALANI (m²)	MAHALLE	ADRESİ
1	SAMANDIRA	7393/6	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	5	44	2.100	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. Osmangazi cad. (445,39 m²)
2	SAMANDIRA	6597/7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	13	1.200	Eyüpsultan	Eyüpsultan mh. Osmangazi cad. (5.956,96 m²)
3	SAMANDIRA	6599/1	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	2	20	1.500	Eyüpsultan	Eyüpsultan mh. Ulubatlı Hasan cad. (3.461,37)
4	SAMANDIRA	7777 / Park	Sosyal Tesis Binası	Damatrix Restaurant	2	17	650	Eyüpsultan	Eyüpsultan mh. Akpınar sk.
5	SAMANDIRA	2B Hazine	Belediye Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	2	5	150	Akpınar	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç cad.
6	SAMANDIRA	6285/Park	Sancaktepe Belediyesi Şehir Stadı	Spor Kompleksi	4	48	3.450	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. Sevenler cad. Vişne sk.
7	SAMANDIRA	7571/Park	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	1	4	120	Eyüpsultan	Eyüpsultan mh. Ulubatlı Hasan cd. Başkent sk.
8	SAMANDIRA	8300/Park	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	2	4	140	Osmangazi	Osmangazi mh. Bilal-i Habeşi cad.
9	SAMANDIRA	8377/Park	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	1	3	100	Fatih	Fatih mh. Yakacak cad.
10	SAMANDIRA	PARK	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	2	3	40	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. Osmangazi cad.
11	SAMANDIRA	7506/Park	Kafeterya Binası	A.Gazi parkı	1	4	50	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. Bedir cad.
12	YENİDOĞAN	484/9	Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	16	465	Yenidoğan	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı (13.598,47 m²)
13	YENİDOĞAN	484/18	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	2	19	452	Yenidoğan	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
14	YENİDOĞAN	484/9	Aş evi ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetlerde	3	16	735	Yenidoğan	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
15	YENİDOĞAN	484/9	Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	2	42	2.650	Yenidoğan	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
16	SARIGAZİ	157/Park	İdari Bina (YIKILDI)	Sargazi Garajı	2	2	80	Sargazi	Sargazi mh.N.Fazıl Kısakürek cad.Aşkar sk.
17	SARIGAZİ	49/7	Genco Erkal Kült.Merk.	Kültür Hizmetleri	3	12	1.650	Meclis	Meclis mh. Cemal Gürsel cd. Yunus Emre sk. (1.245,45 m²)
18	SARIGAZİ	42/5	Belediye Binası	Başkanlık Binası	7	111	6.506	Meclis	Meclis mh. Atatürk cd. (4.087,34 m²)
19	SARIGAZİ	710/Park	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	12	760	Atatürk	Atatürk mh. Uysal cd. Yüce sk.
20	SARIGAZİ	0/1948	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	10	1.000	Emek	Emek mh. Kayalar cd. (408,04 m²)
21	SARIGAZİ	192/7	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetleri	5	43	2.150	Atatürk	Atatürk mh. Demokrasi cd. (1257,55 m²)

22	SARIGAZİ	143/1	Ek Hizmet Binası	Polis Karakolu	3	42	730	Sangazi	Sangazi mh. Lise cd. Gül sk. (1740,16 m ²)
23	SARIGAZİ	194/8	İş Merkezi Dükkan	Boş (90,91 Bağ.Böl.)	-	1	68	Kemal Türkler	Kemal Türkler mh. Eski Ankara Yolu cd.
24	SARIGAZİ	194/8	İş Merkezi Dükkan	Boş (8788,89 Bağ.Böl.)	-	1	74	Kemal Türkler	Kemal Türkler mh. Eski Ankara Yolu cd.
25	SARIGAZİ	152/Park	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	-	15	850	Sangazi	Sangazi mh. Necip Fazıl Kısakürek cd.
26	SARIGAZİ	756/Park	Kafeterya Binası	Lalezar Parkı	1	3	95	Kemal Türkler	Kemal Türkler mh. Palamutdere cd.
27	YENİDOĞAN	542/2	Rıdvan Dilmen Spor Tesis	Spor Kompleksi	1	12	150	Mevlana	Mevlana mahallesi Atayolu cad.
28	SAMANDIRA	8104/Park	Büfe	Mehtap Parkı	1	4	30	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mah. Gazi Caddesi No: 23
29	SARIGAZİ	105/Park	Büfe	Metin Göktepe Parkı	1	3	20	Meclis	Meclis Mah. Fevzi Çakmak Cad. No: 80
30	SAMANDIRA	8085/26	Büfe	Zaloğlu Rüstem Parkı	1	3	20	Veysel Karani	Veysel Karani mh. Xaloğlu Rüstem Cad. No: 10
31	SAMANDIRA	1069/Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	2		3.513	Fatih	Fatih mh. Esentepe Sk.
32	SARIGAZİ	710/Park	Büfe	Mehmet Akif Ersoy Parkı	1	3	20	Atatürk	Atatürk Mah. Yüce Sokak No: 10
33	SARIGAZİ	738/Park	Büfe	Necip Fazıl Parkı	1	3	30	Kemal Türkler	Kemal Türkler Mah. Sümer Cad. Ekin Sokak No: 2
34	SAMANDIRA	6588 3-4-5-6-12-13-14-15	Kafeterya Binası	Alsancak Parkı	1	7	80	Osmangazi	Osmangazi mah. Alsancak cad. İntizam Sokak.
35	SAMANDIRA	7568/8	Makine İkmal Binası Yeni	Makine araç parkı. Atöl.	3	19	1.892	Eyüpsultan	Eyüpsultan mah. Abdülhamit Cad. (800,00 m ²)
36	SAMANDIRA	8903/1	Nikah Sarayı	İnşaat devam ediyor.				Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. Ebubekir Cd. No: 25
37	YENİDOĞAN	12/13-14	Sancak Ko-nağı ve Genç. Merk.ve sos-yal Tesisler	Kültür Hizmetleri	4	32	1.749	Merve	Merve mh. Akabe cd. No:29
38	SAMANDIRA	8085/28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	İnşaatı Tamamlandı.	44	3	10.348	Veysel Karani	Veysel Karani mh. Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:56 - 62
39	SAMANDIRA	7397/3	Kültür Merkezi	İnşaat devam ediyor.				Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. A.gazi cd. No: 14 - 16
40	SAMANDIRA	8907/3	Belediye Hizmet Alanı	İnşaat devam ediyor.				Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi mh. Sevenler cd. No: 8A - 8B
41	SAMANDIRA	659/7	Bilim ve Deney Merkezi	İnşaatı Tamamlandı.	1	2	355	Eyüpsultan	Eyüp Sultan Mah. Ulubatlı Hasan Cad. No: 1
42	SAMANDIRA	7687/Park	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	İnşaatı Tamamlandı.	1	8	377	Osmangazi	Osmangazi Mah. Hilal Cad. Kadife Sk. No: 6

2. ORGANİZASYON YAPISI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
Donanım/Malzeme Adı	2014 Yılı (Adet)
RACK SERVER	7
TOWER SERVER	1
BİLGİSAYAR (PC)	1098
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	100
MODEM	51
YAZICI (PRİNTER)	353
FİREWALL	2
TARAYICI (SCANNER)	21
FOTOKOPİ	43
FAX	7
ACCESS POİNT	8
VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ	3
Switch / Router	
ETHERNET SWİTCH (48 PORTLU)	40
ETHERNET SWİTCH (24 PORTLU)	4

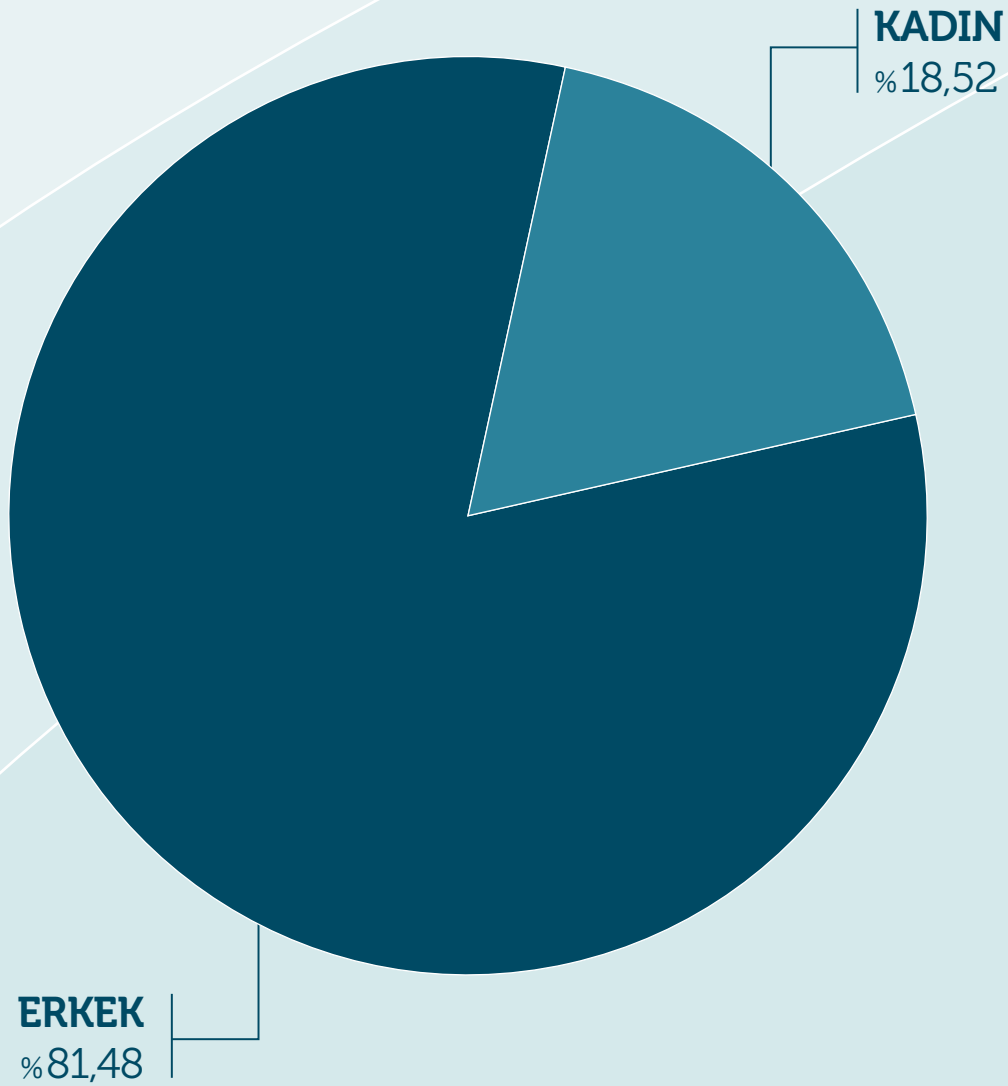
BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI			
U-KBS	3C Araç Takip Sistemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AUTOCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows XP / Vista / Win7 / Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart
ADOBE PHOTOSHOP	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003 / 2007 / 2010 / 2013
WİNER (PERSONEL TAKİP)	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2008 R2 Data-center	MS Exchange 2013 Enterprise
KLSBACKUP (YEDEKLEME PROGRAMI)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)
LİLA ASİSTAN (AJANDA)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
SPAMTİTAN (MAİL KORUMA)	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
LED PANO YÖNETİM SİSTEMİ	Trend Micro (Antivirus)	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (Tapu Bilgi Sistemi)
AKINSOFT	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
MOBİL BELEDİYE (İOS, ANDROİD VE SYMBIAN)	İdea (Santral Yönetim)	Microsoft DPM (Yedekleme Yazılımı)	Smart TV
MERNİS WEB	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS

4. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi istihdam türlerinin her birinden personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 459 kişidir. Sancaktepe Belediye

Başkanlığı'nın personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tabloda başlıklar altında incelenmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	67	20,43	5	41,67	13	10,92	85	18,52
ERKEK	261	79,57	7	58,33	106	89,08	374	81,48
TOPLAM	328		12		119		459	100



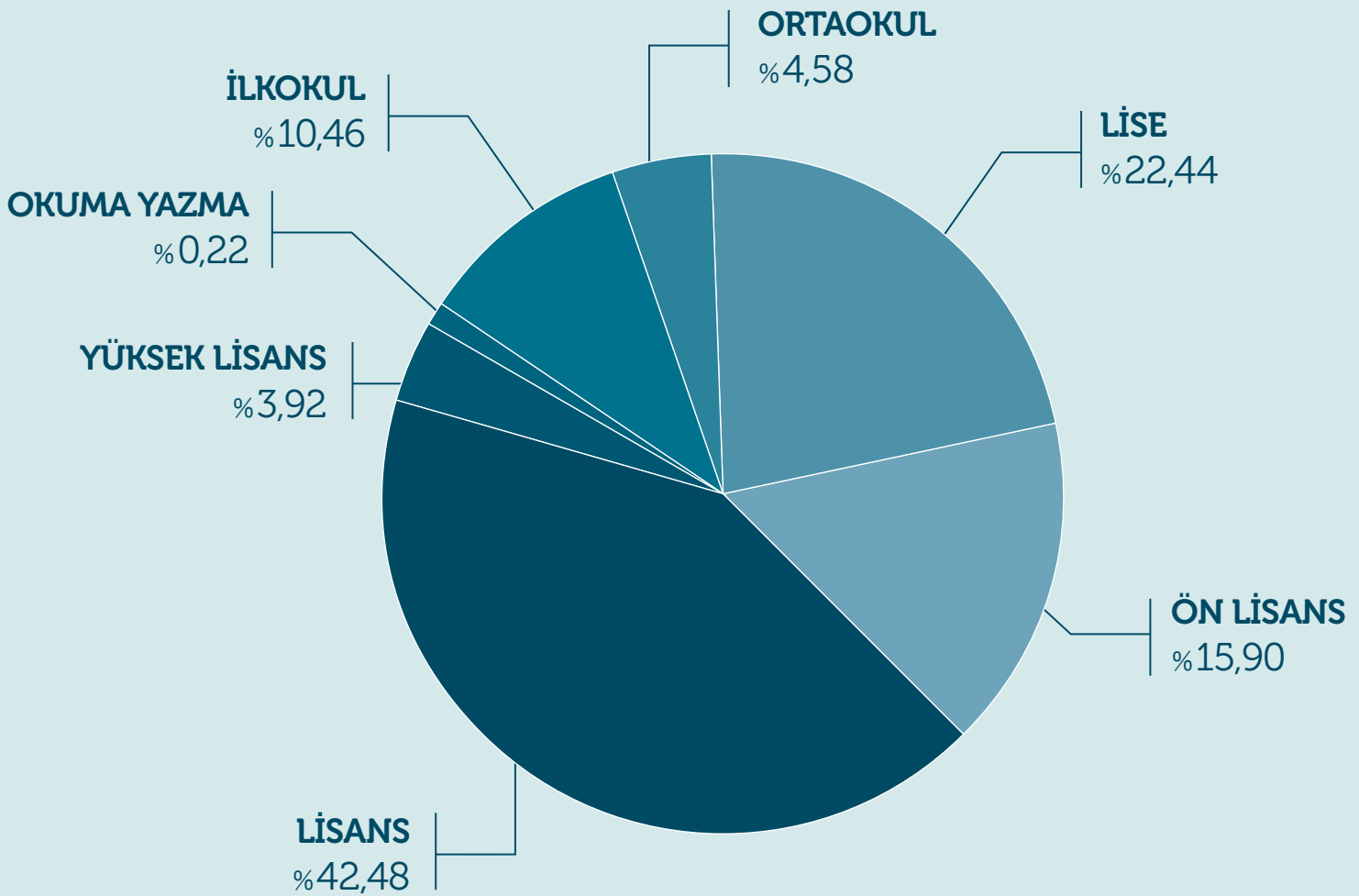
» EĞİTİM DURUMU

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesindeki memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin eğitim düzeyleri ayrıntılı olarak incelendiğinde, birimlerin eğitim düzeyinin lise ve

üzeri olduğunu söylemek mümkündür. Aşağıdaki tabloda Sancaktepe Belediye Başkanlığı çalışanlarının eğitim düzeyleri yer almaktadır.

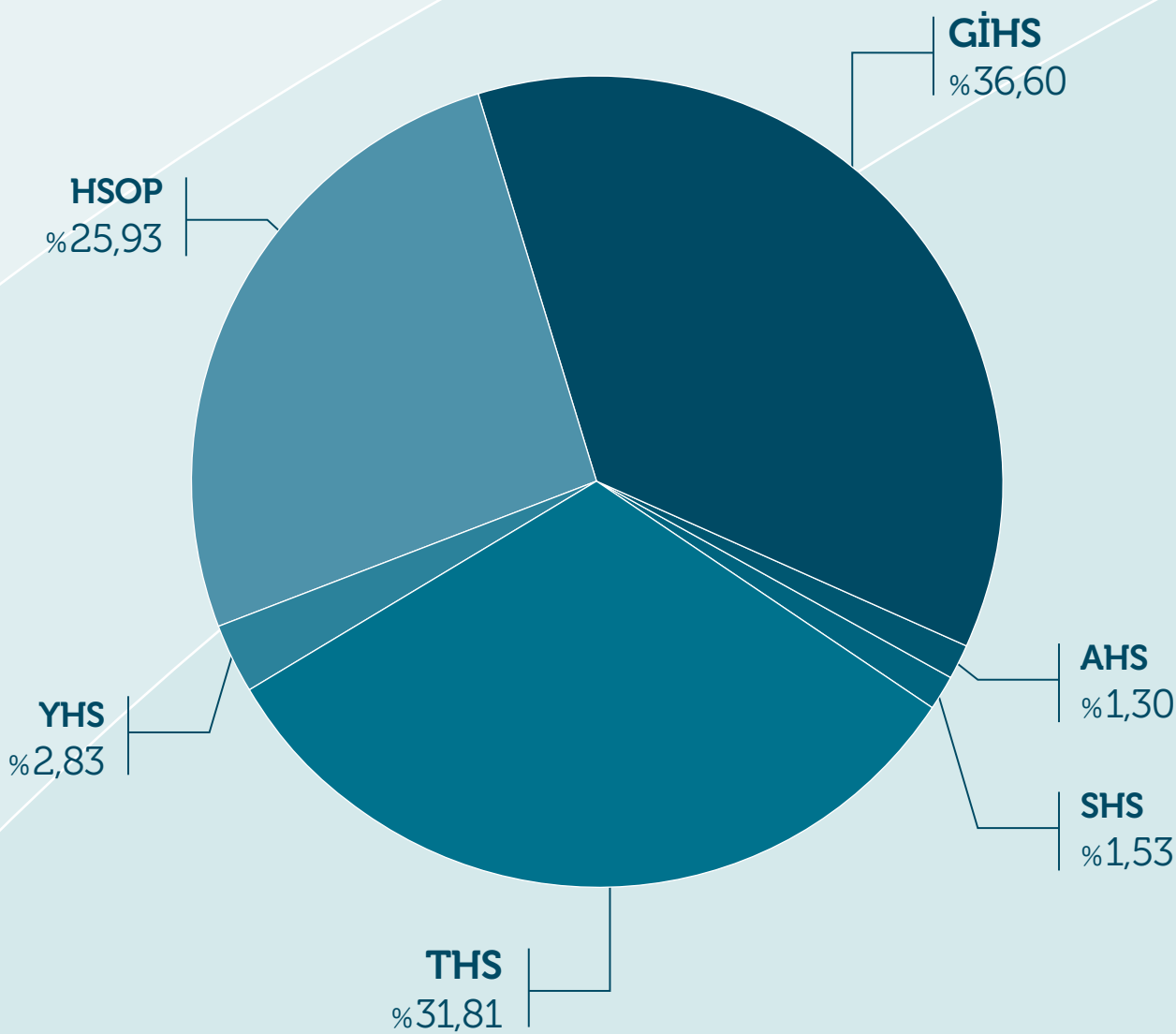
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İLKOKUL	3	0,91	45	37,82			48	10,46
ORTAOKUL	12	3,66	9	7,56			21	4,58
LİSE	80	24,39	23	19,33			103	22,44
ÖN LİSANS	64	19,51	8	6,72	1	8,33	73	15,90
LİSANS	156	47,56	28	23,53	11	91,67	195	42,48
YÜKSEK LİSANS	13	3,96	5	4,20			18	3,92
OKUMA-YAZMA	0		1	0,84			1	0,22
TOPLAM	328		119		12		459	100

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN
EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



» HİZMET SINIFLARI

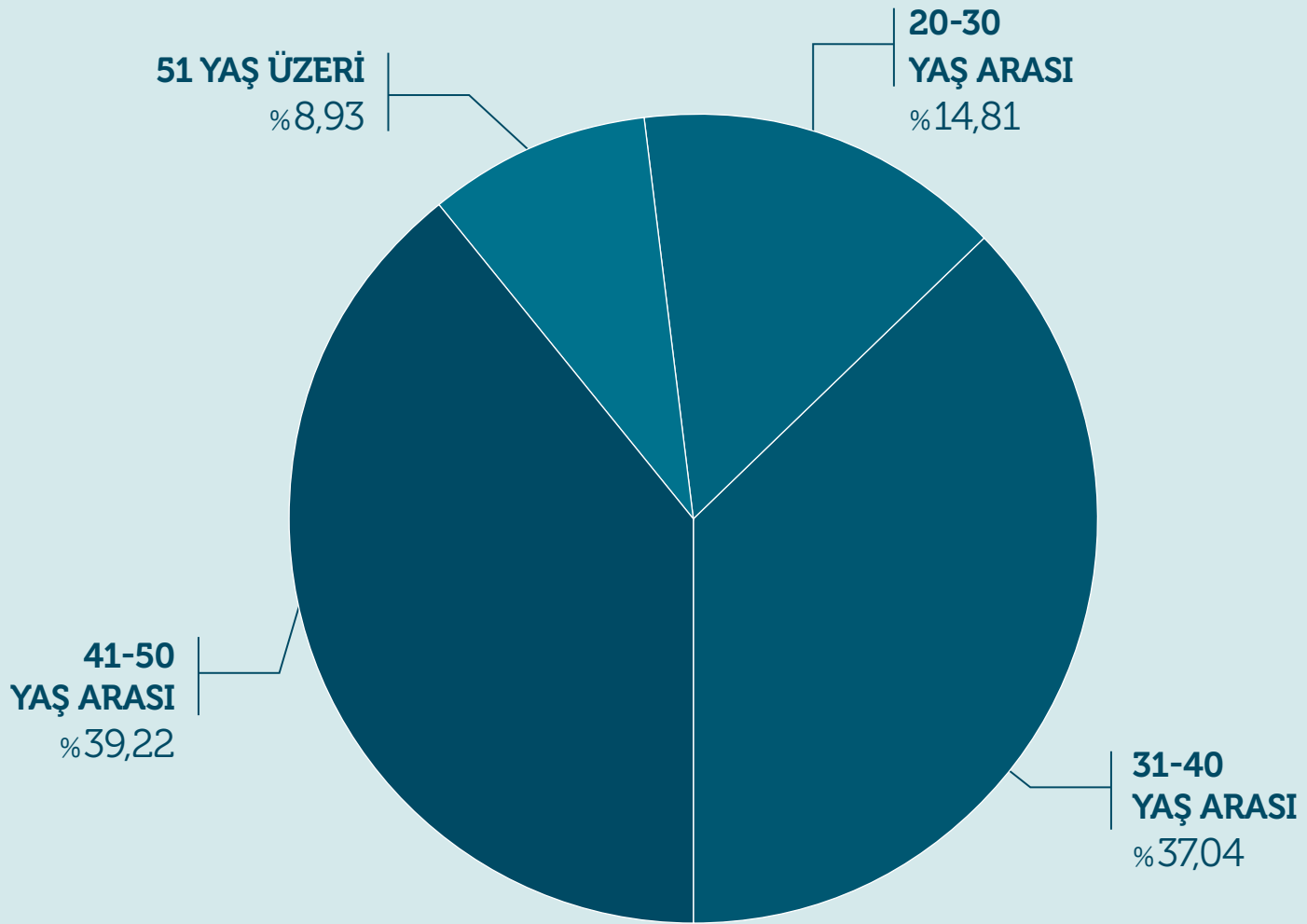
SANCaktepe BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI					
HİZMET SINIFLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	168			168	36,60
AHS –AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	5		1	6	1,30
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	7			7	1,53
THS-TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	135		11	146	31,81
YHS-YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	13			13	2,83
HSOP-HİZMET SINIFI OLMAYAN PERS.(İŞÇİ)		119		119	25,93
GENEL TOPLAM	328	119	12	459	100,00



» YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 YAŞ ARASI	60	6	2	68	14,81
31-40 YAŞ ARASI	133	5	32	170	37,04
41-50 YAŞ ARASI	99	1	80	180	39,22
51 YAŞ ÜZERİ	36	0	5	41	8,93
TOPLAM	328	12	119	459	100



5. SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standardını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezi haline getirmek amacıyla, gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak hizmetlerin etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İmar hizmetleri;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması, yaptırılması, GPS ve GIS (Hava fotoğrafları, konum belirleme) hizmetleri. Gerekli tevhit, ifraz, kod kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması vb. Emlak İstimlak işleri, etüd ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

Yapım hizmetleri;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülülük, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Çevre sağlığı hizmetleri;

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılama ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

Kültür sanat hizmetleri;

Bilgi evleri, gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engellilere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetarium, kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri;

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmalarıdır.

Sosyal hizmetler;

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iâşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği ol-

mayanlara tedavi yardımı), cenaze yemekleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu onların sıkıntılarını giderecek her türlü hizmet.

Spor hizmetleri;

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapılması.

Sağlık hizmetleri;

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri Sosyal güvencesi olmayanlara sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri vb. hizmetler.

Basın ve halkla ilişkiler;

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Özel kalem hizmetleri;

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. sunulması.

Zabıta hizmetleri;

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden ilçe sınırları içerisinde suç işlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve mevzuata uygun şekilde ceza kesilmesi.

Sivil savunma hizmetleri;

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Bu hizmetlerle birlikte Sancaktepe Belediyesi tarafından Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A. YÖNETİM

Sancaktepe Belediye Başkanı;

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Sancaktepe Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelinin atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Sancaktepe Belediye Meclisi;

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı 'Belediye Kanun'unda belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Sancaktepe Belediye Encümeni;

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Sancaktepe Belediye Teşkilatı;

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçiler ve Geçici İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahip olan Sancaktepe Belediyesi'nde, hiyerarşik yapının 2. kademesinde 7 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personel de belediye başkanlığınca atanmaktadır.

B. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bu-

lunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak 2009 yılında hazırlanan Sancaktepe Belediyesi 2009-2011 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, bu eylem planı 2011 yılında süresi dolmuştur. 2011 yılı haziran ayında 2011-2013 yılları arasını kapsayacak

şekilde hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2013 yılında da uygulanmış ve 31.12.2013 itibari ile sona ermiştir. 2014-2016 yılları arasını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ise katılımcı çalışmalar yapılarak hazırlanmış ve 2014 Yılında da bu plana uygun çalışmalar yapılması sağlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Bu kapsamda Sancaktepe Belediyesi olarak; iç ve dış paydaş analizleri yapılmış, bunun yanında Belediyelere kanunlarla verilmiş görevler de göz önünde bulundurularak Belediyeye yönelik olarak "kurumsal gelişim", kente yönelik olarak "kentsel gelişim" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak da "toplumsal gelişim" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Kurumsal Gelişimin Sağlanması ;

Sancaktepe Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi olarak, bürokratik duvarların arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan ve bunun için halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaları hassasiyetle uygulamayı amaçlamış bulunmaktayız.

Kentsel Gelişimin Sağlanması ;

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirilebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal Gelişimin Sağlanması;

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile hizmet üretmeye çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEFLER

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler; ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

1- KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.2.1 Periyodik Toplantılar.

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

- 1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması
- 1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.3.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

- 1.4.2 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.3 Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.6.2 Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.2 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
- 1.7.3 Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

- 1.8.1 Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2 Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
- 1.8.3 Hizmetlerin Arşivlenmesi

1.9- Kurum İçİ İşlevlerin Geliştirilmesi

- 1.9.1 Belediye Personellerinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
- 1.9.2 Araçların İşletimi

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- 2.1.1. Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2 Su Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

- 2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
- 2.2.2 Kavşak ve Meydan Çalışmaları
- 2.2.3 Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
- 2.2.4 Yayalaştırma çalışmaları

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

- 2.3.1 İmar Planları Yapılması
- 2.3.2 İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3 İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.3.5 Yerleşim Yerlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.4.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2 Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
- 2.4.3 Ağaç-Fidan Dikimi
- 2.4.4 Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
- 2.4.5 Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
- 2.4.6 Proje Hazırlanması

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi

- 2.5.1 Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
- 2.5.2 Tapu Kayıtlarının Alınması
- 2.5.3 Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması

- 2.5.4 İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması

2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 2.6.1 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerin Geliştirilmesi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/PROJELER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

- 3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3 Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
- 3.2.4 Sağlık Merkezleri Hizmetleri

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1 Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı
- 3.3.2 Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3 Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

- 3.4.1 İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

- 3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2 Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi

- 3.6.1 Mesleki Kurslar

3.7 Çevrenin Korunması

- 3.7.1 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2 Denetim Çalışmaları
- 3.7.3 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması

- 3.8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları
- 3.8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9 İlçe Eğitimine Katkı

- 3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları Faaliyetleri

3.10 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

- 3.10.1 Spor Tesis Yapımı
- 3.10.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikalar; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Planlı, etkin ve verimli çalışmak, bir toplumun kalkınmasın-

da en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik: Genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır. Bu nedenle Belediyemizde bütün çalışmalarımız maksimum verim alacak şekilde yapılmaktadır.

Etkinlik: Yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyemiz günü birlik karar ve icraatlarla değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde yönetilmekte ve plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlamaktadır.

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek: Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir. Belediyemiz hizmetlerinde bu unsurlara son derecede dikkat etmektedir.

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak: Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati göstermektedir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilmektedir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak: Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterbildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.

Çevreye Karlı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Sancaktepe Belediyesi, Sancaktepe'nin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Sancaktepe Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Belediyelerin temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamaktır.

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyemiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaktadır.

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemizin karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalar arasında yer almaktadır.

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Koordinasyonu Güçlendirmek:

Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Sancaktepe Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de ilçemizde faaliyette bulunan çeşitli STK ile ve eğitim kurumları ile koordinasyonu güçlendirici çalışmalar içinde olmaktadır.

Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışının ön planda tutmaya özen göstermekte ve kente yaptığı hizmetler noktasında vatandaşlarını da gönüllü katılıma çağırılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2014 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

1- Personel Giderleri

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel (Meclis ve Encümen Üyeleri)

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Diğer Personel

3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Hizmetleri
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
- Tedavi ve Cenaze Giderleri

4- Faiz Giderleri

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri

5- Cari Transferler

- Görev Zararları

- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

6- Sermaye Giderleri

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması Giderleri
- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri
- Stok Alımları
- Diğer Sermaye Giderleri

7- Sermaye Transferleri

- Yurt içi sermaye transferleri

Personel giderleri altında;

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri adı altında;

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım giderleri adı altında;

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

Sermaye giderleri adı altında;

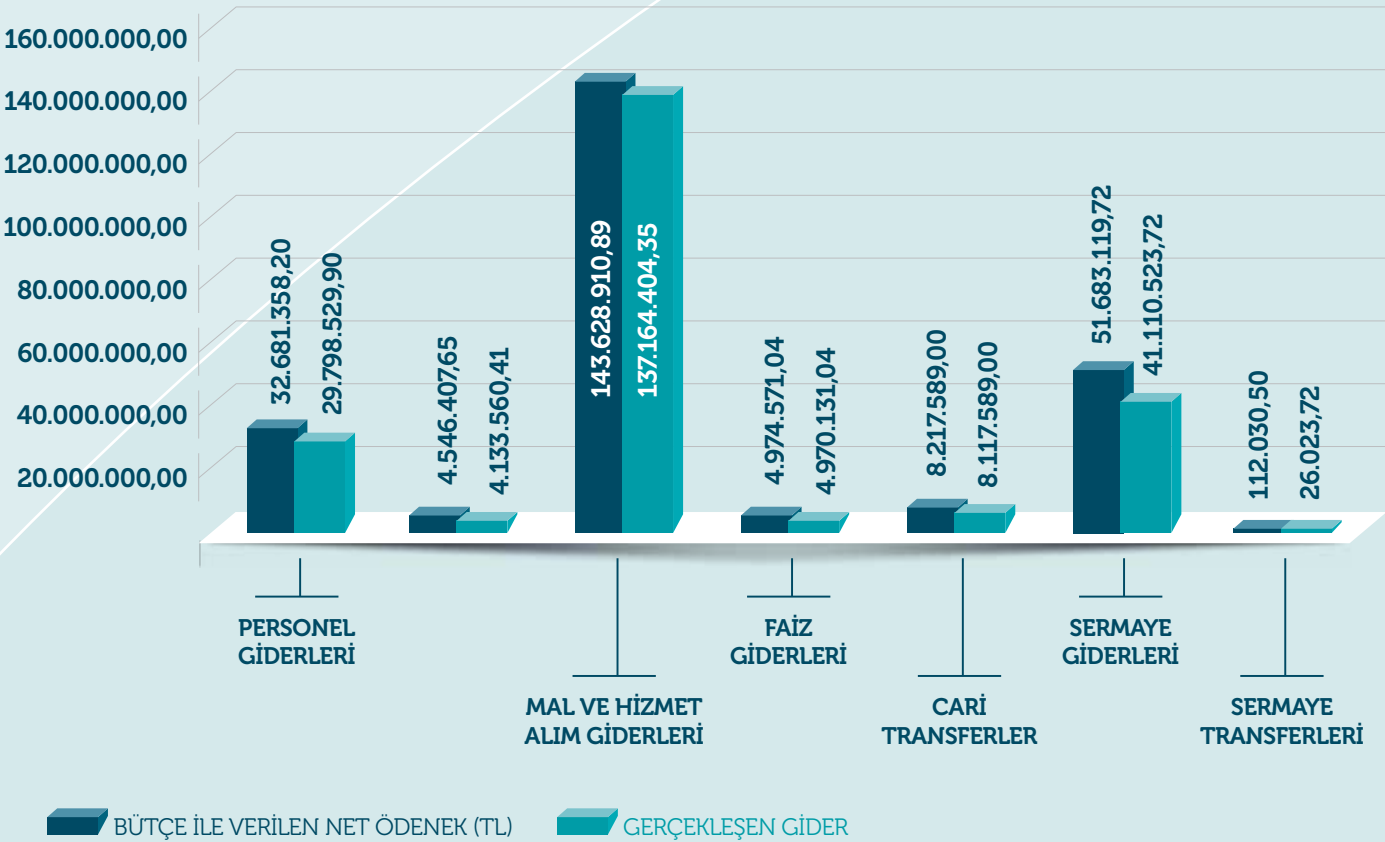
Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

Safaş İnşaat Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi Limited Şirketi gayri faal durumdadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU			
EKONOMİK 1.DÜZEY	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
		TL	TL
01		32.681.358,20	29.798.529,90
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET GİDERLERİ	4.546.407,65	4.133.560,41
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	143.628.910,89	137.164.404,35
04	FAİZ GİDERLERİ	4.974.571,04	4.970.131,04
05	CARİ TRANSFERLER	8.217.589,00	8.117.589,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	51.683.119,72	41.110.523,72
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	112.030,50	26.023,72
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		245.843.987,00	225.320.762,14

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA GRAFİĞİ



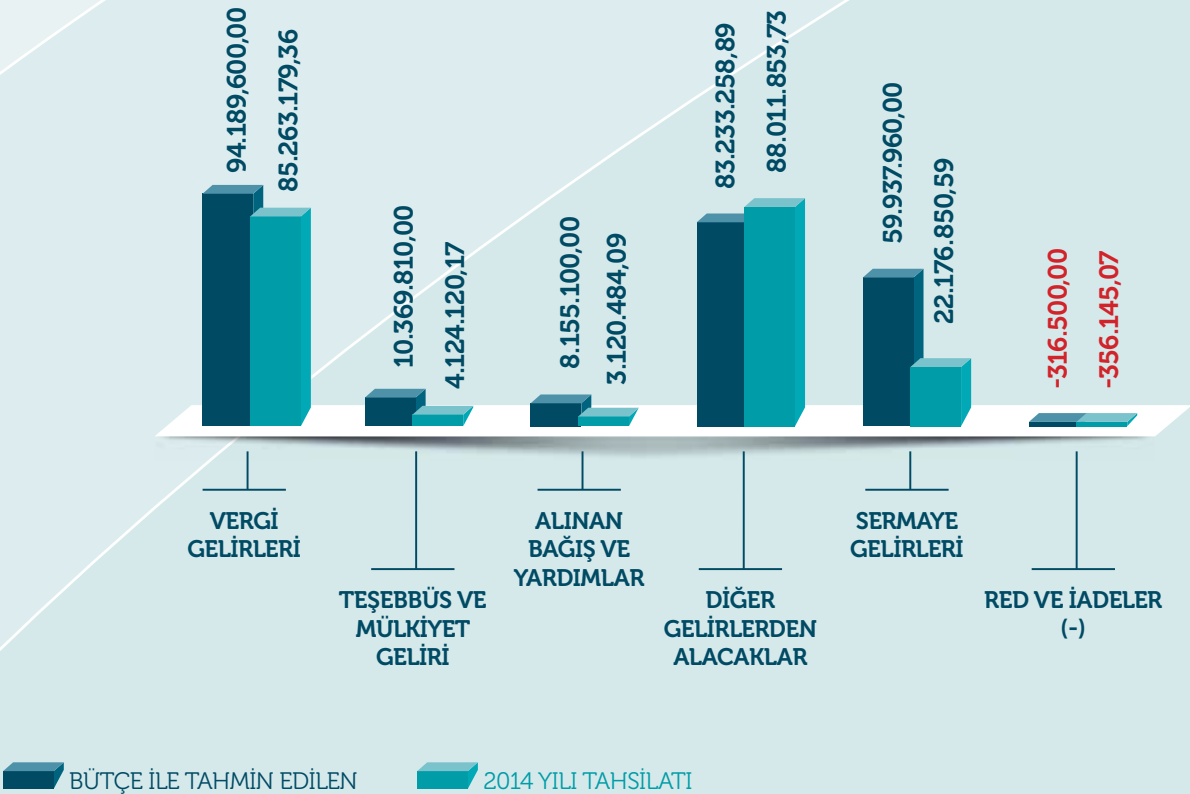
BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU				
EKONOMİK 2. DÜZEY		AÇIKLAMA	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN
01		PERSONEL GİDERLERİ	32.681.358,20	29.798.529,90
	01	MEMURLAR	20.540.806,81	18.037.926,76
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	361.308,15	340.708,15
	03	İŞÇİLER	11.019.269,68	10.660.921,43
	04	GEÇİCİ PERSONEL	233.572,47	232.572,47
	05	DİĞER PERSONEL	526.401,09	526.401,09
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET GİDERLERİ	4.546.407,65	4.133.560,41
	01	MEMURLAR	2.173.089,74	1.825.903,42
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	88.322,64	71.803,82
	03	İŞÇİLER	2.228.655,65	2.179.513,55
	05	DİĞER PERSONEL	56.339,62	56.339,62
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	143.628.910,89	137.164.404,35
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.712.926,80	17.955.440,38
	03	YOLLUKLAR	55.617,41	5.951,37
	04	GÖREV GİDERLERİ	9.301.467,71	9.196.333,24
	05	HİZMET ALIMLARI	104.759.064,33	99.434.771,52
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.543.696,53	4.537.057,93
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.528.727,31	4.426.412,38
	08	GAYRİ MENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.723.892,04	1.606.918,77
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.518,76	1.518,76
04		FAİZ GİDERLERİ	4.974.571,04	4.970.131,04
	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.974.571,04	4.970.131,04
05		CARİ TRANSFERLER	8.217.589,00	8.117.589,00
	01	GÖREV ZARARLARI	302.483,20	302.483,20
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.076.178,93	1.076.178,93
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.345.861,02	5.245.861,02
	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.493.065,85	1.493.065,85
06		SERMAYE GİDERLERİ	51.683.119,72	41.110.523,72
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	785.978,74	592.608,45
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	600.968,00	554.234,20
	03	GAYRİ MADDİ HAK alımları	701.574,77	687.560,48
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.718.846,61	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.552.751,60	39.276.120,59
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.000,00	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	112.030,50	26.023,72
	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	112.030,50	26.023,72
09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	06	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00
	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			245.843.987,00	225.320.762,14

TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU			
EKONOMİK 1.DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2014 YILI TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	94.189.600,00	85.263.179,36
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	10.369.810,00	4.124.120,17
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.155.100,00	3.120.484,09
05	DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	83.233.258,89	88.011.853,73
06	SERMAYE GELİRLERİ	59.937.960,00	22.176.850,59
09	RED VE İADELER (-)	-316.500,00	-356.145,07
GENEL TOPLAM		255.569.228,89	202.340.342,87

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİ



AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU				
EKONOMİK 2. DÜZEY		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2014 YILI TAHSİLATI
01		VERGİ GELİRLERİ	94.189.600,00	85.263.179,36
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	49.100.500,00	39.832.521,24
	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	8.001.100,00	5.247.260,48
	6	HARÇLAR	37.073.000,00	40.177.412,13
	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	15.000,00	5.985,51
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	10.369.810,00	4.124.120,17
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.699.800,00	746.497,53
	4	KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00
	6	KİRA GELİRLERİ	1.758.010,00	454.008,64
	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.912.000,00	2.923.614,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.155.100,00	3.120.484,09
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.650.000,00	1.818.676,09
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	5.155.100,00	1.301.808,00
	5	PROJE YARDIMLARI	1.350.000,00	0,00
05		DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	83.233.258,89	88.011.853,73
	1	FAİZ GELİRLERİ	451.220,00	853.948,91
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	55.536.700,00	55.906.819,27
	3	PARA CEZALARI	4.739.188,89	3.437.910,94
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.506.150,00	27.813.174,61
06		SERMAYE GELİRLERİ	59.937.960,00	22.176.850,59
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	59.937.960,00	22.176.850,59
09		RED VE İADELER (-)	-316.500,00	-356.145,07
	1	VERGİ GELİRLERİ	-197.500,00	-252.795,10
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-6.000,00	-1.875,00
	5	DİĞER GELİRLER	-113.000,00	-98.862,90
	6	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	-2.612,07
GENEL TOPLAM			255.569.228,89	202.340.342,87

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR	HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	BANKA HESABI	2.644.421,19	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.477.306,65
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.232.390,07	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	4.276.986,38
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.835,88	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	95.584.769,91
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.510.777,52	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	3.291.519,26
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.326.738,04	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.488.089,10
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.089.274,37	333	EMANETLER HESABI	1.559.495,13
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	216.809,36	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	688.488,19
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI	41.595,53	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	633.729,82
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.384.669,94	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	575.083,11
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	73.476,43	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.797.008,64
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	797.281,94	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	16.676.042,66
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	551.522,67	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.937.960,31
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.083.357,29	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.297.858,40
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI	1.357.513,85	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.618.048,97
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.954.879,05	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.287.479,39
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA ATIRILAN SERMAYELER HESABI	998.990,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	866.429,24
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	51.775.539,74	500	NET DEĞER HESABI	1.202.851.315,66

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.186.478.824,50	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	42.634.813,19
252	BİNALAR HESABI	92.035.519,83	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.442.369,92
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.123.203,98	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.321.345,02
254	TAŞITLAR HESABI	3.806.452,92			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.664.275,21			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.814.267,46			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	18.538.097,40			
260	HAKLAR HESABI	704.764,10			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-704.764,10			
	TOPLAM	1.428.421.399,11		TOPLAM	1.428.421.399,11
	DİPNOTLAR				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	20.523.224,86	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	245.843.987,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	225.320.762,14	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	31.787.673,69
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.787.673,69	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	6.000,00
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	6.000,00			
	TOPLAM	277.637.660,69		TOPLAM	277.637.660,69
	GENEL TOPLAM	1.706.059.059,80		GENEL TOPLAM	1.706.059.059,80



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



BAŞKANLIK MAKAMININ GÜNLÜK,
HAFTALIK VE AYLIK PROGRAMLARI

KOORDİNASYON



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şenol ÇELİK
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

➔ **Başkanlık Makamına ve Müdürlüğümüze gelen, giden evrakların giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır. Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.**

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür. Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiştir. Bu gibi törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program, törenlerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye’de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır. Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır. Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı’nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Belediye Meclis ve Büyükşehir Meclis toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

ÖZET OLARAK;

- Başkan yardımcılar ve Müdürler ile koordinasyon toplantıları,
- Personel ile belli periyotlarda toplantılar
- Haftada bir gün Halk Günleri
- Esnaf Ziyaretleri ve toplantıları
- Sivil toplum kuruluşları toplantı ve ziyaretleri
- Kamu kurum kuruluşları koordinasyon toplantıları
- Resmi törenler ve Çelenk koyma programları
- Şafak denetimleri
- Halk Meclisleri
- Kanaat önderleri ziyaretleri
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik programlarına katılım
- Cenaze törenlerine katılım ve taziye ziyaretleri
- Belediye Kültür Programları
- Sektörel toplantıları ve ziyaretleri
- Açılışlar ve Temel atmalar
- Okul ziyaretleri ve programlarına katılım
- Geçmiş dönemlerde görev yapmış, Belediye Başkanları, Belediye Başkan yardımcılar Meclis üyeleri,
- Muhtarlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Her hafta Salı günleri ev sohbetleri

Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler;



12.01.2014 Sancaktepe Fotoğraf Yarışması Açılış Töreni



12.01.2014 Sancaktepe Fotoğraf Yarışması



12.01.2014 Sancaktepe Fotoğraf Yarışması



14.02.2014 Sancaktepe Göllemevi Açılış Töreni



14.02.2014 Sancaktepe Göllemevi



14.02.2014 Sancaktepe Göllemevi



16.02.2014 Rıza Çalimbay Spor Parkı Açılış Töreni



16.02.2014 Rıza Çalimbay Spor Parkı Açılış Töreni



21.02.2014 Sangazi Merkez Camii Temel Atma Töreni



21.02.2014 Sangazi Merkez Camii Temel Atma Töreni



22.02.2014 Emek Mah.Sosyal Yaşam Alanı Açılış Töreni



22.02.2014 Emek Mah.Sosyal Yaşam Alanı Açılış Töreni

Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler;



26.02.2014 Sancaktepe İlçesi Yatırımlarının Toplu Açılış Töreni



26.02.2014 Sancaktepe Yatırımlarının Toplu Açılış Töreni



26.02.2014 Sancaktepe Yatırımlarının Toplu Açılış Töreni



18.02.2014 9 Okulumuzun Toplu Açılış Töreni



18.02.2014 9 Okulumuzun Toplu Açılış Töreni



18.02.2014 9 Okulumuzun Toplu Açılış Töreni



15.03.2014 Mustafa Öncel Spor Kompleksi Açılış Töreni



15.03.2014 Mustafa Öncel Spor Kompleksi Açılış Töreni



15.03.2014 Mustafa Öncel Spor Kompleksi Açılış Töreni



17.03.2014 Eyüp Sultan Spor Kompleksi Açılış Töreni



17.03.2014 Eyüp Sultan Spor Kompleksi Açılış Töreni



17.03.2014 Eyüp Sultan Spor Kompleksi Açılış Töreni

Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler;



17.03.2014 Hacı Fatma Fitnat Hanım Camii Temel Atma Töreni



17.03.2014 Hacı Fatma Fitnat Hanım Camii Temel Atma Töreni



29.03.2014 Paşaköy Kur'an Kursu Temel Atma Töreni



06.04.2014 Lale Festivali



22.05.2014 Zübeyde Hanım Kurs Merkezi Yıl Sonu Sergi Açılışı



22.05.2014 Zübeyde Hanım Kurs Merkezi Yıl Sonu Sergi Açılışı



05.06.2014 Nene Hatun Kurs Merkezi Yıl Sonu Sergi Açılışı



15.08.2014 Gazze için Yardım Kermesi Açılışı



15.08.2014 Gazze için Yardım Kermesi Açılışı



29.08.2014 Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi Açılış Töreni



29.08.2014 Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi Açılış Töreni



19.09.2014 Sancaktepe Kitap Fuarı Açılışı

Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler;



19.09.2014 Sancaktepe Kitap Fuarı Açılışı



19.09.2014 Sancaktepe Kitap Fuarı Açılışı



25.09.2014 Şehit İbrahim İşcan Parkı Açılışı



10.11.2014 Resim Sergisi Açılışı



10.11.2014 Resim Sergisi Açılışı



01.12.2014 Hüseyin Temizel İ.Ö.O Spor Salonu Açılışı

Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaret Ve Toplantıları



Ardahan Küçükantunbulak Derneğini Ziyaretimiz



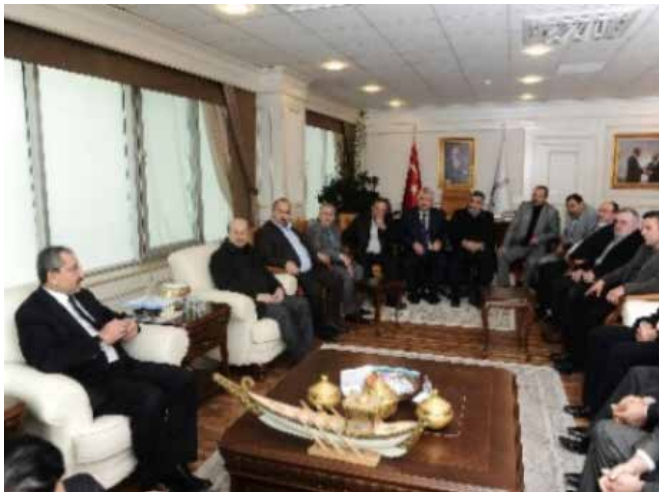
Bingöl Adaklı Güngörsün Derneğini Ziyaretimiz



Sancaktepe Elazığlılar Dernek Gecesi Ziyaretimiz



Gümüşhane Kelkit Söğütlü Beldesi Dernek Açılışı



Sancaktepe Kastamonulular Derneği ile Buluşmamız



Sancaktepe Tokatlılar Derneği ile Buluşmamız

Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaret Ve Toplantıları



Sancaktepe Ordulular Derneği ile Buluşmamız



Ağrılılar Derneği ile Buluşmamız



Trabzon Şalpazarı Derneği ile Buluşmamız



Elazığ Feshane Günlerini Ziyaretimiz



Feshane Çankın Günlerini Ziyaretimiz



Bingöl Feshane Günlerini Ziyaretimiz



Sancaktepe Okul Müdürlerinden Ziyaret



Eğitim Yılı Sonu Karne Buluşması



Yabancı Öğrencilerin Sancaktepe Ziyareti



Başkanımız Engelli Vatandaşlar ile



Ensar Vakfı Sancaktepe Şubesi Buluşmamız



Milli Kaleci Turgay Şener'i Ziyaretimiz

İlçemizin Sorunlarını Yerinde Tespit Edip,Çözüm Üretmek Amacı İle, Mutat Olarak Düzenen Şafak Denetimlerinden Görüntüler;





İlçemizin Sorunlarını Yerinde Tespit Edip,Çözüm Üretmek Amacı İle, Mutat Olarak Düzenen Şafak Denetimlerinden Görüntüler;



Her Hafta Düzenlenen Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;



Her Hafta Düzenlenen Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;





Düzenlenen Belediye Programlarından Bazı Görüntüler;



03.01.2014 Ağrı'ya Derman Ol Yardım Programı



04.01.2014 Paşaköy Sakinleri Yardım Programı



04.01.2014 Paşaköy Sakinleri Yardım Programı



8.01.2014 Çin Heyeti Sancaktepe'de



8.01.2014 Çin Heyeti Sancaktepe'de



20.01.2014 Personel ile Toplantı



9.01.2014 EML Öğretmenleri İle Toplantı



8.01.2014 Sancaktepe Okul Müdürleri ile Koordinasyon



20.01.2014 Öğretmenler Günü Buluşması



7.03.2014 Dünya Kadınlar Günü



11.03.2014 Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli ile Buluşma



28.03.2014 Tapu Dağıtım Töreni

Düzenlenen Belediye Programlarından Bazı Görüntüler;



23.04.2014 23 Nisan Öğrencilerin Ziyareti



23.04.2014 23 Nisan Öğrencilerin Ziyareti



9.05.2014 Okullarda Ağız Diş Taraması



29.04.2014 9. Allgau Orient Dostluk Rallisi Sancaktepe Etabı



29.04.2014 9. Allgau Orient Dostluk Rallisi Sancaktepe Etabı



13.05.2014 Okullarımıza Spor Malzemesi Dağıtımı



Sancaktepe Belediyespor Wushu Takımı ile Buluşma



Öğretmenler Günü Programı



Birikim Koleji Ziyaretimiz



21.Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri



21.Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri



15.09.2014 Eğitim Yılı Açılışı

Düzenlenen Belediye Programlarından Bazı Görüntüler;



15.09.2014 Eğitim Yılı Açılışı



22.09.2014 Şöhretler Karması Sancaktepe de



22.09.2014 Şöhretler Karması Sancaktepe de



23.09.2014 Okullara Eğitim Yardımı



7.11.2014 Sancaktepe de Aşure Dağıtımımız



12.11.2014 Temizlik İşl.Müd. Personelimize Kıyafet Dağıtımımız



12.11.2014 Temizlik İşl.Müd. Personelimize Kıyafet Dağıtımımız



19.11.2014 Ulusal Basın ile Buluşmamız



20.11.2014 Doğa Koleji ile Buluşmamız

Resmi Törenler, Meclis Toplantıları, Kamu Kurum Kuruluşları ile Koordinasyon Toplantıları



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



30 Ağustos Zafer Bayramı



Sancaktepe Meclis Toplantısı



Muhtarlar ile Koordinasyon Toplantısı



Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu



İlçe Protokolü ve Kanaat Önderleri ile Buluşma



İşkur ile İstihdam Projesi Anlaşması



İlçe Müftümüzü Ziyaretimiz

Resmi Törenler, Meclis Toplantıları, Kamu Kurum Kuruluşları ile Koordinasyon Toplantıları



İBB Genel Sekreter Yardımcısı Sn. Nihat Macit'i Ziyaretimiz



İBB Genel Sekreter Yardımcısı Sn. Eyüp Karahan'ı Ziyaretimiz



İBB Zabıta Daire Başkanı Sn. Tayfun Karali Sancaktepe'de



İBB Çevre Koruma Daire Başkanı Sn. Mustafa Tahmaz'ı Ziyaretimiz



İETT Genel Müdürü Sn. Mümin Kahveci'yi Ziyaretimiz



İBB Satın Alma Daire Başkanı Sn. Ferudun Tekbyık'ı Ziyaretimiz



İBB İSKİ Genel Müdürü Sn. Dursun Atilla Altay'ı Ziyaretimiz



Marmara Üniversitesi Rektörünü Ziyaretimiz



Cem Vakfı Genel Başkanı Sn. İzzettin Doğan Sancaktepe'de



Djibouti Belediye Başkanı Sn. Hüseyin Abdullah ile Protokol Sözleşmemiz



Djibouti Belediye Başkanı Sn. Hüseyin Abdullah ile Protokol Sözleşmemiz



Karadağ Diyanet İşleri Başkanı Sancaktepe'de

Resmi Törenler, Meclis Toplantıları, Kamu Kurum Kuruluşları ile Koordinasyon Toplantıları



Bosna Kanton Ekonomi Bakanı Sn.Milanović Seczad ile Buluşmamız



Giresun Çamoluk Belediye Başkanı Sn. Savaş Akarçeşme Sancaktepe'de



Başbakanımızın Eşi Sn. Sare Davutoğlu Sancaktepe'de



Başbakanımızın Eşi Sn. Sare Davutoğlu Sancaktepe'de



Başbakanımızın Eşi Sn. Sare Davutoğlu Sancaktepe'de



Sn. Binali Yıldırım'ın Sancaktepe Ziyareti



Sn. Binali Yıldırım'ın Sancaktepe Ziyareti



Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sn. İdris Güllüce'nin Sancaktepe Ziyaret



İstanbul Valimiz Sn. Vahap Şahin'i Ziyaretimiz



İstanbul İl Emniyet Müdürü Sn. Selami Altınok Sancaktepe'de



İstanbul İl Emniyet Müdürü Sn. Selami Altınok Sancaktepe'de

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	24	24	Pekiyi	
BAŞKANIN MÜDÜRLERLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	
BAŞKAN YARDIMCILARININ BAĞLI MÜDÜRLERLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	24	24	Pekiyi	
MUHTARLARLA TOPLANTI	Toplantı Sayısı/yıl	1	1	Pekiyi	
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE TOPLANTI	Toplantı Sayısı/yıl	1	1	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ TEMEL İLKELERİ

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Müdürlüğümüz Hizmetlerini; 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, vb doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, Hizmet içi Eğitim programları, işçi yönetim ilkeleri ve personelcilik ile ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlaması yapar

Kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayarak insan kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikasının hedefidir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

Memur açıktan atama işlemleri, aday memurlara hizmet içi eğitimi verilmesi ve sınavın düzenlenmesi, memurların mal bildirimlerini alınması ve saklanması, personelin tedavi yardımı, eş ve çocuk bildirimi ve asgari geçim indirim formlarının alınması, işçi, memur ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının dosyalarına işlenmesi, Sancaktepe Belediyesi teşkilâtının eğitim plânını hazırlanması ve uygulanması, memur personelin yükselme, intibak işlemleri, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin eğitim sürecini personele bildirilmesi ve uygulanması,

Memurların kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, görevlendirme yazıları, kadro iptal, ihdas ve iptal-ihdas işlemleri, memur personel yeşil pasaport (Hususi) ve hizmet pasaportlarının ön işlemlerinin düzenlenmesi, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerinin yapılması, Müdür ve

Başkan Yardımcısı vekalet yazılarının hazırlanması ve duyurulması,

Memur ve işçi personel özlük dosyalarının tutulması, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin toplantı çağrılarının yapılması ve sonuçlarının uygulanması, personel emeklilik işlemleri, işçi personel iş akdi fesih işlemleri ve işçilerin sözleşme sürecinin düzenlenmesi ve görüşme tutanaklarının hazırlanması,

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması için gerekli işlemlerin yapılması, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının özlük işlemlerinin yapılması.

C) FAALİYETLER:

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te 10.04.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile Belediyemiz, C14 grubundan C15 grubuna yükseltilmiş olup, memur kadroları toplamı 666, işçi kadroları toplamı ise 333 olarak belirlenmiştir. Norm kadro yönetmeliğine uyum amaçlı 193 adet memur, 100 adet işçi kadrosunun Meclis Kararı ile ihdası sağlanmıştır. Hali hazırda 22 adet müdürlük kurumumuz bünyesinde hizmet vermektedir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur 328, Sözleşmeli personel 12, İşçi 119 ve hizmet alımı kapsamında aynı tarih itibarıyla görev yapmakta olan taşeron çalışanları sayısı ise 1266'dır.

2014 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine, zabıta maktu mesai-leri, sözleşmeli personel sayı ve ücret tespitleri, geçici işçi vizeleri gibi her yılın ilk ayı meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden müdürlük tekliflerimiz meclis kararıyla yürürlük kazanmıştır.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 3 memur, 1 işçi statüsünde büro personeli ve 1 hizmet alımı personeli ile birlikte 2

stajyer öğrenci bulunmaktadır.

Belediyemizde daha etkin ve verimli hizmeti teminen 2014 yılı içerisinde hizmet ve kurumsal ihtiyaç gereği Belediyemize 7 muhtelif ünvanlı memurun naklen ve açıktan ataması ile mevzuat gereğince kapatılan İstanbul İl Özel İdaresinin 9 memur ve 1 daimi işçi personeli İstanbul Valiliğinin onayı ile Belediyemize devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde Belediyemizden 12 memur personel diğer kurumlara kendi isteğiyle naklen tayin olmuş, 1 memur personelin memuriyetine son verilmiş, 1 memur personel ise emekliliğe ayrılmıştır.

2014 yılında emekliliği dolan 7 işçinin emekliliğe sevk mahiyetinde iş akidleri fesh edilmiş, İstanbul İl Özel İdaresinden Belediyemize devredilen 1 daimi işçi de Devlet Personel Başkanlığının onayı ile İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüne nakil işlemi yapılmıştır.

12 muhtelif ünvanlı personelin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel kapsamında

istihdam edilmişlerdir.

İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri sağlanmıştır.

Merkezi atama ile kurumumuz bünyesinde açık bulunan özürü kadrolarına atamaları yapılan engelli memur personellerin yetiştirilmesine dair hazırlayıcı ve temel eğitimler verilmiş ve sınava tabi tutularak başarılı olmaları hasebiyle asaleten atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hizmet alım kapsamında görev yapmakta olan personellerin Müdürlüklere dağılımları yapılmış, vasıflarına uygun

birimlerde istihdam edilmelerine imkân tanınmıştır.

2014 yılı izin planları yapılmış, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Uzun yıllardır istikrarlı bir şekilde devam etmekte olan İstanbul İlçe Belediyeleri İKA ve Eğitim Müdürleri Koordinasyon toplantısına kurumumuz adına katılımlar sağlanmış, Mayıs ayı koordinasyonu da Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.

6331 sayılı kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile Risk analiz ekibinin oluşumu sağlanmış olup bu kapsamda süreklilik arz eden değerlendirme ve çalışmalar devam etmektedir.



Tüm Müdürlüklerden 2014 yılı Eğitim talepleri alınmış, bu talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim planı hazırlanmış olup bu kapsamda, personelin daha etkin ve verimli, prosedür ve mevzuata uygun iş ve işlemleri yürütmesini teminen eğitimlerimiz icra edilmiştir.



Birim Müdürleri ve şef düzeyi personellerimiz için Hızlı okuma ve hafıza teknikleri & Etkili Yöneticilik konulu Eğitim planı hazırlanmış ve yıl içerisinde belirli aralıklarla bahse konu eğitim gerçekleştirilmiştir.

Tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

6111 sayılı kanun gereği (2010-2006 tarihleri arası) 5 yıllık olumlu sicil notu 90 ve üzeri olup, 2011 yılından itibaren de disiplin cezası almayan (8 yıl süreli) memur personellerin Başkanlık makamı onayı ile kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmalarını yapılmıştır.

Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce ta-

kip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2014 yılı içerisinde branşları dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 55 öğrencinin staj yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, 110 Üniversite öğrencisinin öğrenim branşlarına uygun olarak 2014 yaz dönemi mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.



Personelin dayanışma ve kaynaşmasını temin etmek, moral ve motivasyonu artırıcı özellik arz eden ve kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm personellerin katılımı ile yemekli personel toplantıları düzenlenmiştir.



Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personellerin kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmektedir.

Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm hizmet alım personellerinin Excel ortamında tutulan verileri

uKBS otomasyon sistemine aktararak sistem üzerinden takibi kolaylaştırıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2014 yılı içinde 3611 Gelen, 2443 Giden olmak üzere toplam 6054 Adet evrak sirkülasyonu gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ TEMEL İLKELERİ;

- a) Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- b) Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- c) Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükselmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve güncellemek,
- d) Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,
- e) Personelin verimliliğini artıracı, görevi içerisinde yükselebilesine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkanlar sağlamak,
- f) Personelin Kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak ve gerçekleştirmek,
- g) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başanyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- h) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak,
- i) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları sağlamak,

SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMALİ (31.12.2014 TARİHİ İTİBARIYLA)

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
328	12	119	459

İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	0	2	2
31-35 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	6	0	6
36-40 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	21	5	26
41-45 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	39	4	43
46-50 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	35	2	37
51 YAŞ VE ÜZERİ PERSONEL SAYISI	5	0	5
TOPLAM	106	13	119

İŞÇİ PERSONEL KIDEM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	2	0	2
6-10 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	7	5	12
11-15 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	29	4	33
16 YIL VE ÜZERİ PERSONEL SAYISI	68	4	72
TOPLAM	106	13	119

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
OKUR YAZAR SAYISI	1	0	1
İLKOKUL MEZUNU SAYISI	43	2	45
ORTAOKUL MEZUNU SAYISI	9	0	9
LİSE MEZUNU SAYISI	19	4	23
ÖN LİSANS MEZUNU SAYISI	7	1	8
LİSANS MEZUNU SAYISI	24	4	28
YÜKSEK LİSANS MEZUNU SAYISI	3	2	5
DOKTORA MEZUNU SAYISI	0	0	0
TOPLAM	106	13	119

MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	35	25	60
31-35 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	61	20	81
36-40 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	44	8	52
41-45 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	46	7	53
46-50 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	41	5	46
51 YAŞ VE ÜZERİ PERSONEL SAYISI	34	2	36
TOPLAM	261	67	328

MEMUR PERSONEL KIDEM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	132	43	175
6-10 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	27	13	40
11-15 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	6	0	6
16 YIL VE ÜZERİ PERSONEL SAYISI	96	11	107
TOPLAM	261	67	328

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
OKUR YAZAR SAYISI	0	0	0
İLKOKUL MEZUNU SAYISI	3	0	3
ORTAOKUL MEZUNU SAYISI	11	1	12
LİSE MEZUNU SAYISI	72	8	80
ÖN LİSANS MEZUNU SAYISI	49	15	64
LİSANS MEZUNU SAYISI	115	41	156
YÜKSEK LİSANS MEZUNU SAYISI	11	2	13
DOKTORA MEZUNU SAYISI	0	0	0
TOPLAM	261	67	328

SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
20-30 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	3	3	6
31-35 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	2	2	4
36-40 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	1	0	1
41-45 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	0	0	0
46-50 YAŞ ARASI PERSONEL SAYISI	1	0	1
51 YAŞ VE ÜZERİ PERSONEL SAYISI	0	0	0
TOPLAM	7	5	12

SÖZLEŞMELİ PERSONEL KIDEM DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
0-5 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	7	5	12
6-10 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	0	0	0
11-15 YIL ARASI PERSONEL SAYISI	0	0	0
16 YIL VE ÜZERİ PERSONEL SAYISI	0	0	0
TOPLAM	7	5	12

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	BAY	BAYAN	TOPLAM
OKUR YAZAR SAYISI	0	0	0
İLKOKUL MEZUNU SAYISI	0	0	0
ORTAOKUL MEZUNU SAYISI	0	0	0
LİSE MEZUNU SAYISI	0	0	0
ÖN LİSANS MEZUNU SAYISI	0	1	1
LİSANS MEZUNU SAYISI	7	4	11
YÜKSEK LİSANS MEZUNU SAYISI	0	0	0
DOKTORA MEZUNU SAYISI	0	0	0
TOPLAM	7	5	12

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL İCMALİ

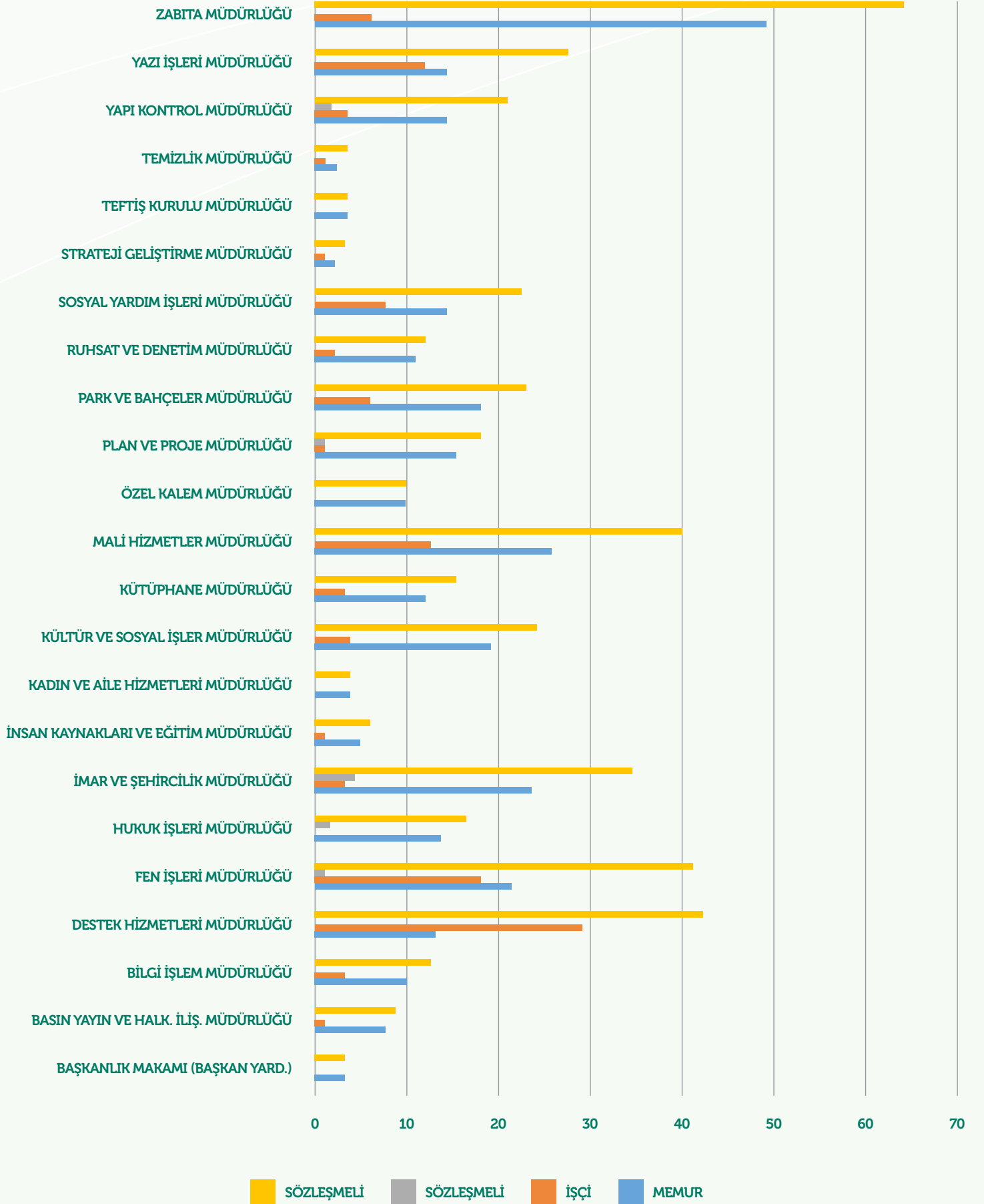
STATÜSÜ	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
MEMUR	114	130	138	148	319	328
GEÇİCİ GRV. MEMUR	0	1	1		1	
SÖZLEŞMELİ	35	38	77	151	2	12
DAİMİ İŞÇİ	176	171	149	139	122	116
GEÇİCİ İŞÇİ	3	3	5	3	3	3
TOPLAM	328	343	370	441	447	459

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

STATÜSÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	106	13	119
MEMUR	261	67	328
SÖZLEŞMELİ	7	5	12
TOPLAM	374	85	459

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İÇMALİ				
MÜDÜRLÜKLER	STATÜSÜ			GENEL TOPLAM
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	
BAŞKANLIK MAKAMI (BAŞKAN YARD.)	4			4
BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	7	1		8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	3		13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	29		42
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	18	1	41
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	0	2	16
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24	5	6	35
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		6
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	5		24
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	12	4		16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	14		40
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10			10
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	1	17
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18	5		23
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	2		13
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	7		22
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15	4	2	21
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	12		27
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59	6		65
TOPLAM	328	119	12	459

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İCMALİ



SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		GENEL TOPLAM	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
HİZMET İÇİ EĞİTİM TALEP ANKETİ	Adet/ Yıl	1	1	Pekiyi	
HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANLAMASI	Adet/ Yıl	1	1	Pekiyi	
HİZMET İÇİ EĞİTİM YAPILMASI	Adam-Saat/ Yıl	20	24	Pekiyi	
PERSONEL DEĞERLENDİRME ANKETİ	Adet/ Yıl	1	1	Pekiyi	
YILLIK DEĞERLENDİRME ANKETİ	Adet/ Yıl	1	1	Pekiyi	
YENİ İŞE GİRENLERE EĞİTİM VERİLMESİ	Adam i/ Saat /Yıl	8	12	Pekiyi	
FUARLARA KATILIM	Adet/ Yıl	2	2	Pekiyi	
SEMİNERLERE KATILIM	Adet/ Yıl	10	10	Pekiyi	
BEYİN FIRTINASI TOPLANTILARI	Adet/Yıl	6	6	Pekiyi	
KALİTE ÇEMBERİ TOPLANTILARI	Adet/Yıl	6	6	Pekiyi	
SÜREÇ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	İyileştirilen Sür.Say./yıl	2 Süreç	2	Pekiyi	
EĞİTİM, ÇEVİRİ, PROJE YAZIMI VE YURTDIŞI GEZİLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	İhtiyaca göre	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre Yapılmıştır	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



E-BELEDİYE HİZMETLERİ

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşa yönelik yapılan ve yapılacak her türlü hizmetin kalitesi ve hızı teknolojik olanakların günümüz düzeyinde ne kadar iyi kullanıldığına bağlıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu bilinçte olup faaliyetlerimizle teknolojinin yakın takipçisi olduk. Bilişim alanında öncü konumumuzu devam ettirmeyi ilke edinerek; bilgi işlem donanım, yazılım alt yapısını her geçen gün geliştirmeye devam etmekteyiz. Belediyemizde üretilen projelerin sağlıklı olması ve amaçta tam olarak hizmet vermesi yönünde önemi kaçınılmaz olan Ulusal Kent Bilgi Sistemimizin (UKBS) yaşatılmasına da azami gayret sarf edilmektedir. "Mobil Belediye" uygulamamız IOS (iPhone-iPad), Android ve Symbian işletim sistemlerinde kullanılmaya devam edilmiştir.

Vatandaşlarımızın teknolojinin getirdiği kolaylıklardan faydalanması için birçok başarılı projeye imza attık, atmaya devam edeceğiz. "Gelişimi Takip Edin" parolası ile yola çıkan belediyemiz 2011 yılındaki "e-mobil Belediye Uygulaması" ile TÜSİAD ve TBV tarafından 9.su gerçekleştirilen "eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde "En Beğenilen Uygulamalar"

arasına giren uygulamamız geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir.



DONANIM	E-BELEDİYE HİZMETLERİ	UKBS DESTEK HİZMETLERİ	TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ	WEB&EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ
» Network alt-yapısının oluşturulması ve kontrolü » Bilişim bilgisayar ve yedek aksamalarının temini » Yedekleme ve bilgi güvenliği » Yeni teknolojilere adaptasyonun sağlanması	» Borç ödeme, bilgi edinme, borç sorgulama, E-Rehber, beyan görme, sokak rayiç değerlerini öğrenme, hizmet standartları, imar sorgulama, hızlı borç ödeme, Sancaktepe Kent Rehberi, nöbetçi eczaneler, E-Kütüphane, gerekli linkler, imar dosya arama,	» Programla ilgili ortaya çıkabilecek problemlerin giderilmesi » İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi » Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri » Programın kullanımıyla ilgili telefonla bire bir eğitim desteklerinin verilmesi	» Sistem, sunucu bakımı ve yedekleme » Network ve switch bakım » UPS bakım » Veri tabanı bakım » Telefonla destek » Yerinde destek » PC bakım onarım	» Web Sitelerimizin Güncellenmesi www.sancaktepe.bel.tr » Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği » Sosyal Medya Takibi (Facebook, Twitter) » E-belediye hizmetleri alanında üye/mükellef desteği » LED Ekranının İçerik Takibi	» Trafik düzenlemelerini geliştirmek » Yol ve güzergah çalışmaları yapmak. » Ulaşım ile ilgili her konuda İBB ile iletişim kurmak. » Sinyalizasyon, hız kesici, trafik işaretleri, levhalar, yer işaretlemeleri ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili eksiklikleri ve şikayetleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde gidermek. » Yolcu durakları ilgili çalışma yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

İDARİ İŞLER BİRİMİ	SİSTEM VE NETWORK YÖNETİM BİRİMİ	YAZILIM GELİŞTİRME, WEB VE MOBİL UYGULAMA BİRİMİ	DONANIM, BAKIM VE TEKNİK DESTEK BİRİMİ	İLETİŞİM ARAÇLARI VE ALTYAPI BİRİMİ	ULAŞIM BİRİMİ
3	4	5	4	3	2

2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

Sancaktepe belediyesi u.KBS Platinum (Universal Kent Sistemi) ile işlevsellik, kullanım kolaylığı, iş ve süreç takibi, performans yönetimi açısından verimli olan; SMS entegrasyonu, e-imza, e-arşiv gibi uygulamaları içerisinde barındıran ve akıllı el cihazları üzerinden Mobil Belediyecilik alanında ilerleyebilmek için yeni yazılım kullanmaya başlamıştır.

- u-KBS (Üniversal Kent Sistemleri) üzerinden mükelleflere SMS atılmaya başlanmıştır. Böylece evrak takibi ve bilgilen-dirme sağlanmaktadır.

- Belediyemizde kağıt israfını azaltmak, verimliliği artırmak, iş ve işlemlerde hızlılığı artırmak üzere e-imza altyapısı olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ye u-KBS (Üniversal Kent Sistemleri) üzerinden uygulanmaya başlanmıştır.

- 18E Yenidoğan, Samandıra Kadıköy, 18Y Yenidoğan Samandıra Üsküdar hatlarının hizmete girmesiyle birlikte Sancaktepe'de hizmet veren otobüs güzergâhlarının sayısı 49'a ulaşmıştır. Sancaktepe sınırları içerisinde hizmet veren otobüslerin günlük sefer sayısı 400'ü geçmektedir.

- Osmangazi Mahallesi Battalgazi Caddesi'nde 50 otobüs kapasiteli İETT Garajı Hizmete başlamıştır.

- Sancaktepe'de Dudullu-Esenşehir, Dudullu-Sangazi-Taşdelen,Kartal-Soğanlık-Yakacık-Samandıra-Paşaköy, Kartal-Yakacık-Samandıra-Sultanbeyli, Sultanbeyli-Aydos-Yenidoğan-Kurtköy, Sultanbeyli-Sangazi-Dudullu minibüs hatları sefer sayıları artırılarak hizmet vermektedir.

- Mail sunucu üzerinde daha güvenli mail alma ve gönderilemek üzere antispam çözümü hizmete girmiştir.

- Çağrı merkezinde kullanılan hatların santral üzerinden ayırarak çağrı sistemi üzerinde çalışması sağlandı. Bu sayede sitemin daha aktif kullanılması sağlandı.

- Dış birimler arasında dahilde görüşme sağlanan VOİP kanalının ADSL hat üzerinden iptali sağlanarak dahili hat görüşmelerinin iç network üzerinden yapılarak daha stabil ve daha ekonomik olması sağlandı.

- Kurum hizmetinde kullanılan GSM hatlarının limit aşımını engellemek için limitinde duran tarifelere geçirilerek kontrol altına alınmıştır.

- Sabit hatların arama dakikaları ortak bir havuzda toplanarak faturalardaki fiyat farklılıkları düzene sokulmuştur.

- Spor komplekslerinde kullanılmak üzere sporcu ve üye takip otomasyon sistemi satın alınarak kontrolü sağlanmıştır.

- Personel masraflarından tasarruf, kağıt israfını engellemek, veri işlemede verimlilik sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak üzere İmar Müdürlüğü katında kullanılmak üzere özel geliştirilen kiosk cihazı konarak vatandaşlara hizmet vermeye başlanmıştır. Böylece İmar sorgulamaları online olarak takip edilebilmektedir.

- Sistem Odası'nın yeri değiştirilerek, sistem donanımlarının çevresel etkilere karşı daha emniyetli hale getirilmesi sağlanmıştır. Sistem odasına ilave sunucu kabini alınmış, sunucu altyapısı ile network altyapısı farklı kabinlere yerleştirilmiştir.

- Ana hizmet binamızda, katlar arası network bağlantıları, tamamen fiber-optik kablolar üzerine taşınmıştır.

- Ana hizmet binamız ile Samandıra Kültür Merkezi ve Samandıra Ek Hizmet Binası arasındaki kablosuz network hattının kapasitesi artırılmış ve mevcut bağlantılar yedekli hale getirilmiştir.

- Ana hizmet binamız ile Ek Hizmet binalarımız arasında ADSL modemlerle kurulan IP telefon sistemi, kablosuz network altyapımızın güçlendirilmesi ile kablosuz network içine taşınmıştır.

- Universal Kent Bilgi Sistemi (UKBS) yeni versiyona geçilmiş, bu geçiş işlemi için veritabanı ve uygulama sunucuları yeniden kurulmuş, uygulama sunucu sayısı 3'ten 9'a çıkarılmıştır. Ayrıca veritabanı'nın günlük periyodik bakım ve yedekleme işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

- Kurumsal etki alanı (domain) seviyemiz, Windows Server 2008 seviyesinden, Windows Server 2012 R2 seviyesine yükseltilmiştir. 2 adet olan etki alanı sunucumuz yeniden kurularak, 3'e yükseltilmiştir.

- Kurum personelinin internete çıkarken kullanmış olduğu yetkiler, idarenin belirlemiş olduğu kriterler göz önüne alınarak yeniden yapılandırılmıştır.

- Kurumumuza internet tarafından gelecek tehdit ve saldırılara karşı güvenlik duvarı (firewall) üzerinde uyguladığımız önlemlere ilave olarak, Türk Telekom katmanında da DDoS (tehdit önleme sistemi) sistemi devreye alınmıştır.

- Outdoor Led Panolardaki içeriklerin merkezi yönetimi için sunucular kurulmuş ve network sistemi entegrasyonu sağlanmıştır.

- Kurum bilgisayarlarının güvenliği için Trend Micro Anti-virus yazılımı alınarak tüm bilgisayarlara kurulmuş, ayrıca kurumsal e-postalarımızın güvenliği için Anti-Spam koruma devreye alınmıştır.

DONANIM

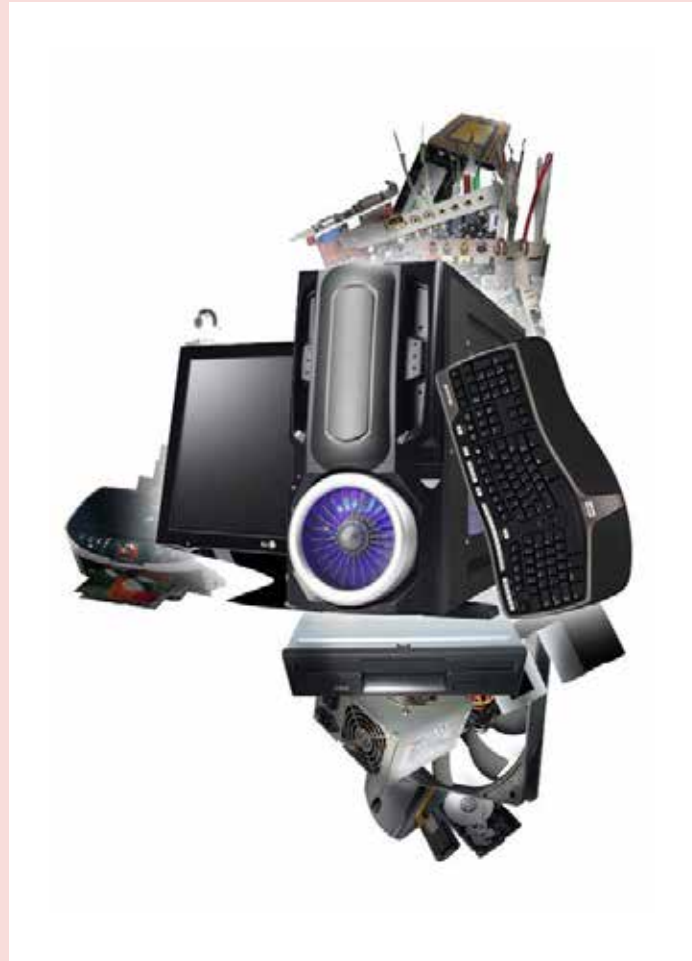
Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmiştir.

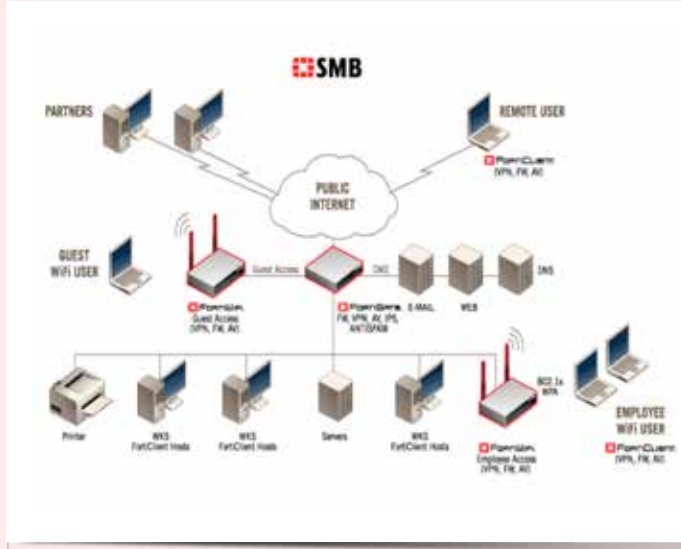
Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmiştir.

Tüm işlem sunucu üzerinde gerçekleştirildiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmiştir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler, Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
DONANIM/MALZEME ADI	2014 YILI (ADET)
RACK SERVER	7
TOWER SERVER	1
BİLGİSAYAR (PC)	1098
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	100
MODEM	52
YAZICI (PRINTER)	353
FİREWALL	2
TARAYICI (SCANNER)	21
FOTOKOPİ	43
FAX	7
ACCESS POINT	5
VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ	2
SWİTCH / ROUTER	
ETHERNET SWİTCH (48 PORTLU)	18
ETHERNET SWİTCH (24 PORTLU)	5





Merkez bina ve ek hizmet binasında her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır. Hizmet verilen binalar: Dış müdürlükler, ek hizmet binaları, kültür merkezleri, bilgi evleri vs.

OTOMASYON

Tüm birimlerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Düzyazı, Evrak Takip gibi modüller her birim tarafından kullanılmaktadır. Bazı birimlerin (Mali Hizmetler Müdürlüğü gibi) kendi modülleri ile birlikte ortak kullandıkları modüllerin sayısı 20'e yaklaşmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönet-

meliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

BELEDİYE YAZILIMININ OMURGASINI OLUŞTURULAN KENT BİLGİ SİSTEMİ'NİN SAĞLADIĞI FAYDALARI:

Kente ait bilgilerin kayıt altına alınması,

« Belediye hizmetlerinin planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,

« Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,

« Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması,

« Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilginin kontrol altına alınmasının temini,

« Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi,

« Belediye - Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabılır her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat sunulması,

« Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler vb.) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması,

« Kaçak yapılaşmanın kontrolü,

« Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi,

« Harcamaların denetlenmesi,

« İnternet teknolojisi ile daha çok kullanıcıya hizmet edilebilmesi,

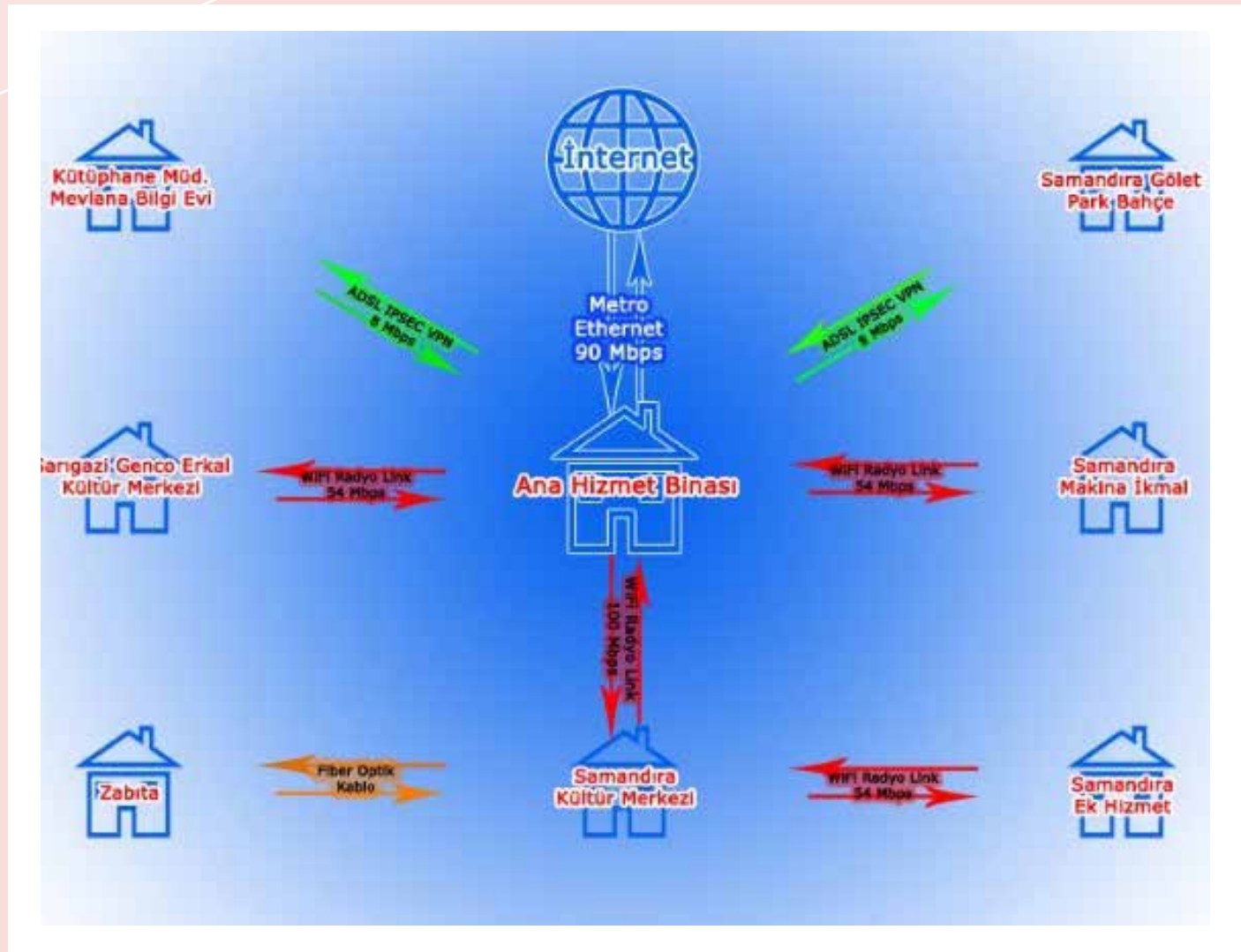
NETWORK ALT YAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır.

2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet bağlantımız 50 Mbps iken, 2013 yılında artan ihtiyaçlar nedeniyle bu hızı 90 Mbps olarak arttırmış, 2014 yılında da bu hız devam etmektedir.

Merkez binamız ile uzak lokasyonlarımız arasındaki ağ bağlantılarımız, eğer binalar birbirini fiziksel olarak gözle görme mesafesindeyse Kablosuz Wifi RadyoLink ağıyla, diğer noktalarda ise VPN bağlantıları kullanılmak suretiyle, kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.

Merkez ve ağı bağlı tüm uzak lokasyonlar, internet hizmetini merkez binada kurulu olan Metro Ethernet devresini ortak olarak kullanmaktadır.



e-BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. İşlemlerini, web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapan e-Mükellef sayımız 5424'ü geçmiş du-

rumdadır. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.



Beyan Görme: Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri: Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

E-Rehber: Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimiz- den yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

Hızlı Ödeme: İnternet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

İmar Sorgulama: Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecek. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet Standartlarımız: Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

BORÇ ÖDEME / SORGULAMA:

"İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükelleflere, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

İNTERNET ÜZERİNDEN GELEN ÖDEME SAYISI

İNTERNET ÜZERİNDEN GELEN ÖDEME SAYISI		
YIL	GELEN ÖDEME	ARTIŞ ORANI
2010	673	-
2011	956	42,05 %
2012	774	-19,04 %
2013	1302	68,22 %
2014	1630	25,19 %

Kültür & Sanat Etkinlik: Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri: Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

e-İMAR

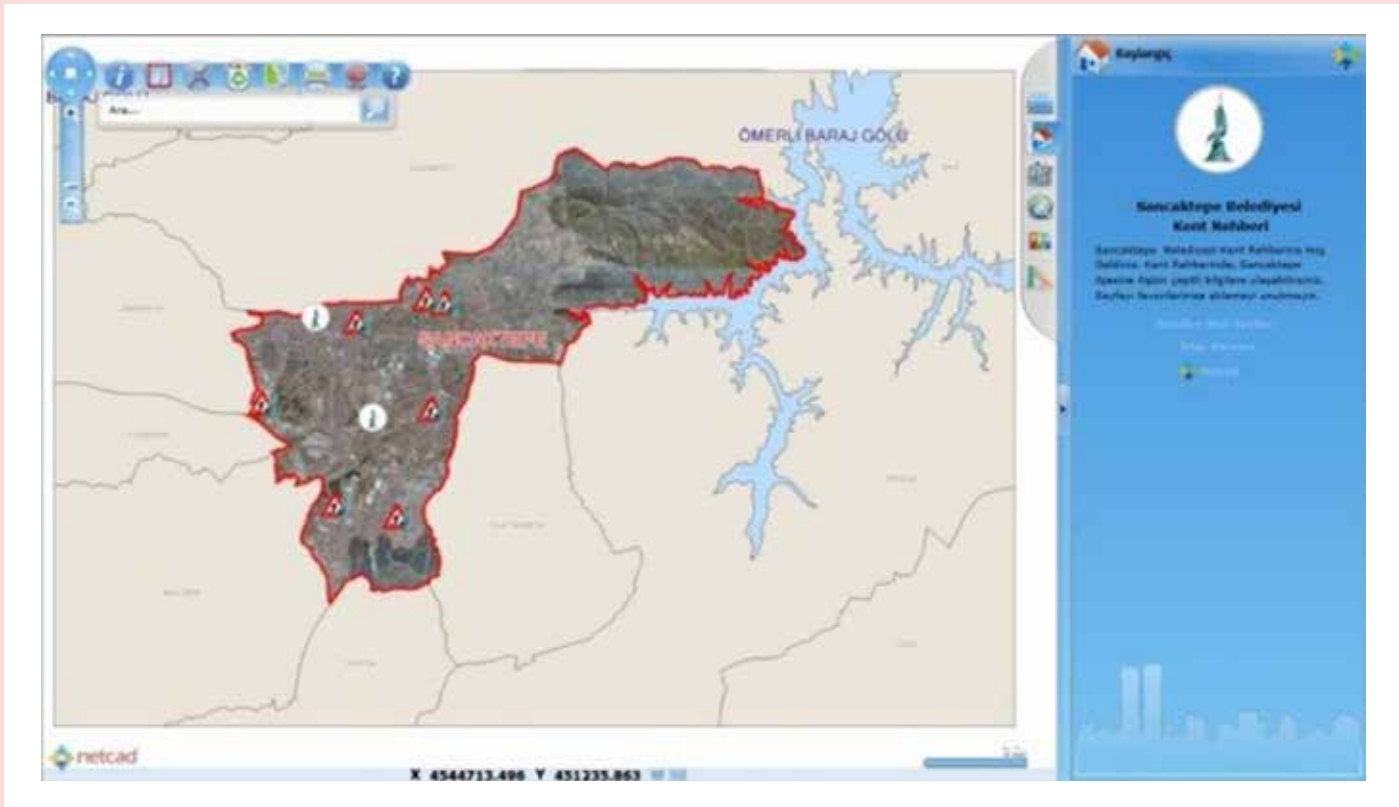
Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numa-rataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmek-tedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi baş-vurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerin-den takip edilebilmektedir.

İ. Tescik Tarihi	15/02/2010 - 22/08/2010	Bina Yüksekliği	-	YATIS %	0.40
Ölçeği	1/1000	Bina Derinliği	-	KATIS %	-
Heri İmar Planı	SANCAKTEPE 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI(5)	Kat Adedi	4	Orman Alanı	-
Ölçeği	SANCAKTEPE	Oran Bölge Mesafesi	-	Oran Bölge Mesafesi	-
Mafasası	EMEK-(1)	Yan Bölge Mesafesi	-	Kot Alınacak Nokta	-
Kudürme					
Kadastro	Pafta	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü	Parselin Plan Fonksiyon Bilgisi
	0	2012	278.18	1/1000 UİP : K2 1/5000 NİP : K2 KÖMÜR YERLEŞME ALANI	

İmar Planları İktisadi Kuvvetleri Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.
Bu belge bilgi amaçlı olup, resmi imar durumu olarak kullanılamaz.
Resmi imar durumu almak için Sancaaktepe Belediyesi İmar Müdürlüğüne başvurulmalıdır.

WEB TABANLI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)

Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.



Masa üstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri; Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda numarataj bileşenlerini oluşturma, sorgulama ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından

iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmaları sırasında çekilen Yapı fotoları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.

MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI



Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 13783'ü iPhone, 1792'i Android ve 1623'si Symbian olmak üzere toplam 17412 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Mobil uygulama üzerinden kolay erişilebilirlik için, hizmet talepleri (hasta nakil, evde bakım vb.) alınabilmektedir. Şikâyet ve önerilere anlık ve arşivden fotoğraf eklenerek ilgili birimlere gönderilebilmektedir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. İhale bilgileri sorgulanabilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-Belediye modülünde imar dosya sorgulaması yapılabilmektedir. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde aşevi gibi talepler alınabilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca 2014 yılı içerisinde mobil belediye uygulaması üzerinden imar dosya sorgulama eklenerek, dosya takibi yapılabilmektedir.





SAMSUNG SMART TV

Smart Tv = Akıllı Televizyon

- Yeniliklerin ve gelişmelerin öncüsü Sancaktepe Belediyesi belediye hizmetlerini Samsung Smart Tv uygulamasıyla vatandaşların televizyonlarına taşıdı.
- E-Rehber uygulamalarıyla vatandaşlarımız acil kamu, sağlık kurumlarının bilgilerine ulaşabilecek,
- Video haberlerden Sancaktepe ile ilgili bütün haberleri takip edebilecek,
- Bilgi Evleri modülünden veliler çocuklarını kayıt ettirebilecektir. Türkiye'nin belediyeler içinde ilk ve tek smart tv uygulaması olan Sancaktepe Smart Tv uygulaması bir televizyon gibi kullanılmaktadır.2013 yılı başında start verdiğimiz ve 8 aylık yoğun bir çalışmanın ürünü olan Samsung Smart Tv Uygulaması Samsung Smart marketten indirilip kullanılabilir. İndirilme sayısı 214'tür.



YAZILIM HİZMETLERİ

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup yada kişilere ilişkin dosyalara erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler kullanıcı bilgisayarlarında depolanmaktadır.

Belediyemiz araçlarını sahada takip ve kontrol amacıyla 100 adet araç için, yazılımı ve web desteği hizmeti devam etmekte olup sayı 110 'a çıkartılmıştır.

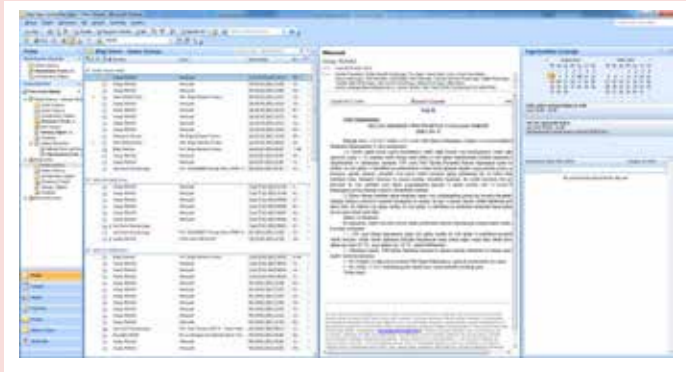
e-Kütüphane otomasyon hizmeti + Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilir hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi

sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.

Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 50mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

Tüm bilgi evlerimizin bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının bağlantıları yapıldı, Bilgisayarların birbirleri ile olan bağlantıları tamamlandı, antivirüs programları yüklenerek sistemleri güvenli hale getirildi. Bilgi evlerinde kullanılan internet cafe uygulaması yenilenerek kullanıcıların kullanımına sunuldu.

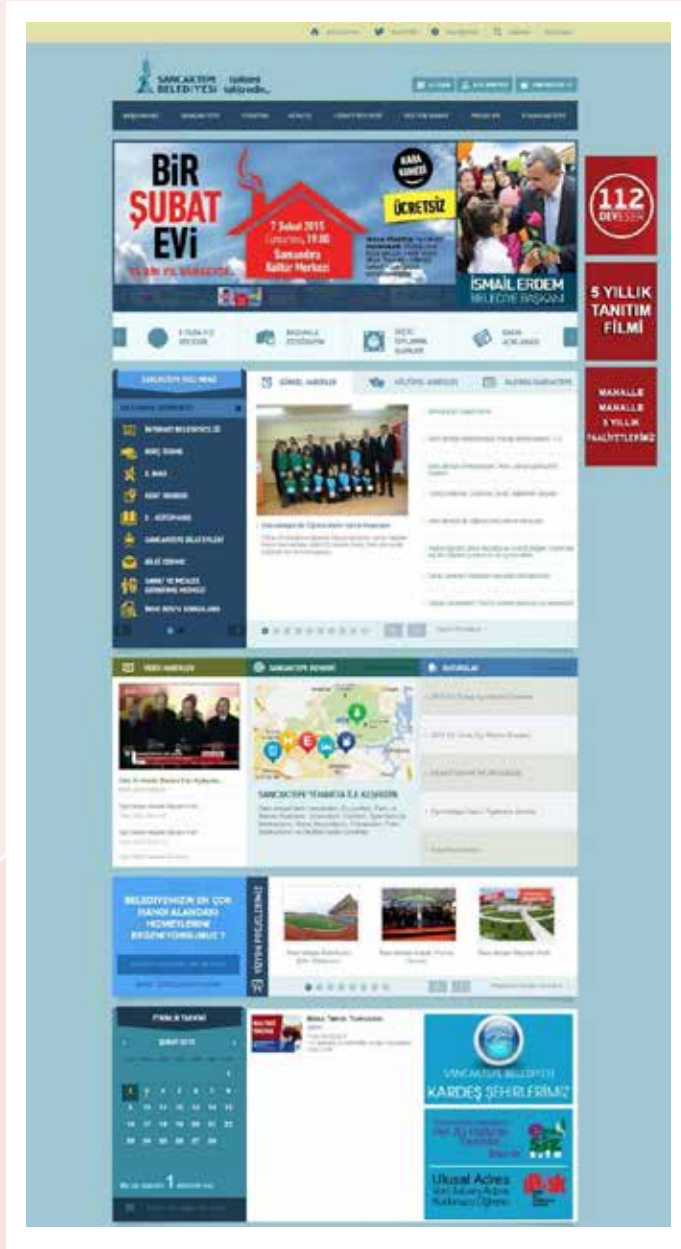
KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilir.



WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası

haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2014 yılında www.sancaктеpe.bel.tr web sitemizin ziyaret sayısı 776.638, tekil ziyaret sayısı 348.674, sayfa görüntüleme sayısı ise 1.940.151'dir.



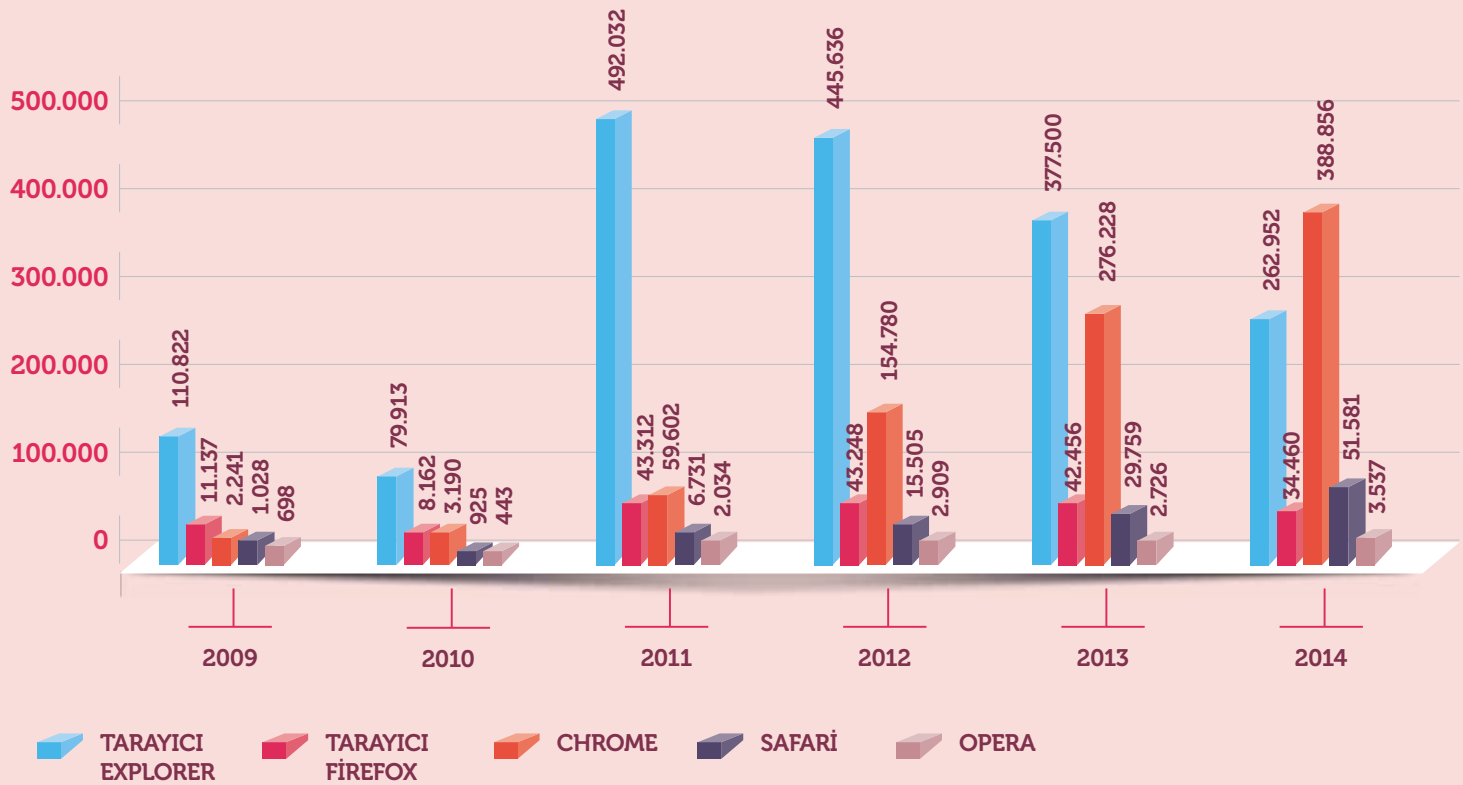
WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİ ÜLKE DAĞILIMLARI (İLK ON)

S.NO	ÜLKE / BÖLGE	ZİYARET SAYISI
1	TURKEY	796173
2	UNITED STATES	4137
3	GERMANY	3779
4	INDONESIA	1800
5	UNITED KINGDOM	1164
6	INDIA	784
7	FRANCE	692
8	NETHERLANDS	641
9	SWITZERLAND	624
10	AUSTRIA	480
11	DİĞER	3066

WEB TARAYICILARA GÖRE ZİYARET ORANLARI

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TARAYICI EXPLORER	110.822	79.913	492.032	445.636	377.500	262.952
TARAYICI FIREFOX	11.137	8.162	43.312	43.248	42.456	34.460
CHROME	2.241	3.190	59.602	154.780	276.228	388.856
SAFARI	1.028	925	6.731	15.505	29.759	51.561
OPERA	698	443	2.034	2.909	2.726	3.537

WEB TARAYICILARA GÖRE ZİYARET ORANLARI



NO	İŞLETİM SİSTEMİ	ZİYARET SAYISI
1	Windows	630065
2	Android	113811
3	iOS	53748
4	Macintosh	5777
5	Windows Phone	3349
6	Linux	2244
7	SymbianOS	1324
8	Series40	961
9	BlackBerry	714
10	Bada	390
11	Diğer	2510

KENT REHBERİ WEB İSTATİSTİKLERİ		
	ZİYARET SAYISI	SAYFA GÖSTERİMLERİ
2011	6.117	7.732
2012	29.995	39.780
2013	78.004	109.778
2014	68.793	88.797
ARTIŞ ORANI	-11,81%	-19,11%

İMAR DURUMU WEB İSTATİSTİKLERİ		
	ZİYARET SAYISI	SAYFA GÖSTERİMLERİ
2011	72.690	205.994
2012	142.572	396.359
2013	152.772	567.949
2014	211.517	1.070.877
ARTIŞ ORANI	38,45%	88,55%

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR)



Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekran'ın teknik ve içerik güncelleme desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda iletildiği takdirde uzaktan bağlantı yöntemi ile içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir. İlçe genelinde 11 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

(BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
BELEDİYE WEB SAYFASININ GÜNCELLENMESİ	Güncelleme %'si	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiyi	
DONANIM TEDARİKİ	Donanım Alınması	İhtiyaç Doğrultusunda Karşılandı	İhtiyaç Doğrultusunda Karşılandı	Pekiyi	
YAZILIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	İhtiyaç Doğrultusunda	İhtiyaç Doğrultusunda Karşılandı	İhtiyaç Doğrultusunda Karşılandı	Pekiyi	
KULLANICI TEMEL EĞİTİMİ	Adam-Saat/Kişi	10	10	Pekiyi	
YAZILIM PROGRAMLARI EĞİTİMİ	Adam-Saat/Kişi	16	17	Pekiyi	
PERSONEL EĞİTİMİ	Adam-Saat/Kişi	4	4	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELİ İLE TOPLANTISI	Toplantı Sayı/Yıl	12	12	Pekiyi	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel ÇELİK
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, Ayniyat Birimi ve Makine İkmal Birimi olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

SATINALMA BİRİMİ:

Satınalma Birimi, Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir. Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2014 yılında toplam 1162 adet doğrudan temin dosyası yapılarak tüm talepler karşılanmıştır.

İHALE BİRİMİ:

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, yerine getirmektedir. 2014 yılında toplam 72 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

AYNİYAT BİRİMİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan diğer birim olan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz tüm birimleri tarafından 2014 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan tüm taşınırın giriş kayıtlarının belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kapatılması ile 2014 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilen Makine İkmal Birimi, Belediyemize ait araçların sevk ve kontrol işlemleri ile tamir ve bakımlarını, ayrıca atölyelerde ilçemizde ihtiyaç duyulan noktalara demir korkuluk, otobüs durağı, çatı vb. işleri gerçekleştirilmiştir.

1. BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ:

A) Birimlerce kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, klimalar, su sebilleri, asansörler, jeneratörler, UPS cihazları, geçiş sistemleri, kameraların bakım ve onarımları, ses sistemlerinin tamir, bakım ve alımı, yangın tüplerinin dolmaları, telsizlerin onarımları yaptırılmıştır.

B) Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

C) Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Birimince talep edilen tıbbi malzemeler, medikal malzemeler ve ilaçlar temin edilmiştir.

D) Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.

E) Belediyemize ait kapalı yüzme havuzunun şartlandırma, kimyasal tedariki, havuz sularının analizlerinin yaptırılması ile tüm bakım temizlik ve diğer hizmetleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır.

F) Belediyemiz ana hizmet binasının engelli vatandaşların erişilebilirliğine uygun hale getirilmesi amacıyla yürüyüş yolları, uyarı ve yönlendirme levhaları, küpeştelikler ile diğer işler tamamlanmıştır.

G) Belediyemiz çözün masası ve emlak tahakkuk birimlerine sıramatik sistemleri kurulmuştur.



2. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLAR İLE YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ:

A) Belediyemizce 2014 yılı içerisinde tamamlanan ve açılış gerçekleştirilen hizmet binalarının açılış ve temel atma törenleri için kokteyl, ikram ve diğer organizasyon hizmetleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

B) Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.

C) Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksinin faaliyete geçmesi ile ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (mobilyalar, bilgisayar, vb.) temin edilmiştir.

D) 2014 yılı içerisinde hizmete giren Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi için ihtiyaç duyulan mobilya, telefon santarali, bilgisayar sistemleri ve sarf malzemeleri alınmış, elektrik ve doğalgaz işleri tamamlanmıştır.

E) Özel Kalem Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Kül-

tür Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, kültürel organizasyon ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.

F) Belediyemizce yapılan toplu sünnet şöleni için sünnet kıyafetleri alınmış ve toplu nikâh törenleri için ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler eksiksiz olarak temin edilmiştir.

G) 2014 Yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, öğretmenler günü, ramazan ayındaki iftar programları, aşure günü vb. günlerde organizasyonlar düzenlenmiş olup, organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.

H) Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerine protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.



3. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ OLARAK YAPILAN YARDIMLAR:

A) İlçemizde düzenlenen Suriyeli mültecilere yardım kampanyası kapsamında Suriyeli mültecilere gönderilmek üzere kıyafetlerin tamamı ücretsiz olarak temin edilmiş, aynı kapsamda talep edilen battaniye ve elektrikli ısıtıcıların satınalma işlemleri yapılmıştır.

B) İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası ve belediyemiz sevgi mağazasına kıyafet temini yapılmıştır.

C) İlçemizde meydana gelen sel felaketi sonucunda evleri zarar gören vatandaşların evlerinin tamirata ve onarım işlemlerinin yaptırılması ile ev eşyaları alınmıştır.



4. KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, İBADETHANELER İLE DERNEK VE VAKIFLARIN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI:

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, kaymakamlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.), ilgili tüm işlemler ve teminler gerçekleştirilmiştir.

A) Sancaktepe Fatih Borsa Ticaret Lisesi, Sancaktepe Safa İlköğretim Okulu, Sancaktepe İbni Sina İlköğretim Okuluna Okul güvenlik görevlileri için talep edilen mobo kabinler temin edilmiştir.

B) Sultanlar İlköğretim Okulu ve 60. Yıl Sarıgazi İlköğretim okuluna ihtiyaç duyulan mobilyalar alınmıştır.

C) Eyüp Sultan endüstri Meslek Lisesine Konferans salonu yapılmış, Safa İlköğretim Okulu konferans salonu koltukları değiştirilmiştir.

D) Nermin Ahmet Hasoğlu İlköğretim Okulu ile 60. Yıl İlköğretim Okulu mescitlerine halı alınmıştır.

E) Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi ile Kız İmam Hatip Lisesi okul mutfağı için sanayi tipi mutfak ekipmanları alınmıştır.



F) Paşaköy İlköğretim Okulu Okul bahçe kapısının otomatik raylı sistemi yapılmıştır.

G) Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi ile Kız İmam Hatip Lisesi okul mutfağı için sanayi tipi mutfak ekipmanları alınmıştır.



- H) Sancaktepe İmam Hatip Lisesi Okul kütüphanesine turnike sistemi kurulmuştur.
- İ) Nermin Ahmet Hasoğlu Orta Okuluna elbise ve klasör dolabı ile sınıf panosu alınmıştır.
- J) Şehit Hasan Genç İlköğretim Okuluna kamera sistemi kurulmuştur.
- K) Şehit Öğretmen Nurgül Kale İlköğretim Okulu bina çatısı havalandırma kapakları ile çatı kaplama panellerinin değişim ve montajları yapılmıştır.
- L) Aziz Bayraktar İmam Hatip Lisesi ve safa İlkokulu bahçesine jiletli tel ve panel çit yapılmıştır.
- M) Beyhan Şenyuva İlköğretim Okulu ve Perran Kutman Santaş İlköğretim Okuluna bilgisayar, fotokopi makinası ve projeksiyon cihazı alınmıştır.
- N) İlçemizdeki tüm okullar için alınan iç ve dış cephe boyalarının okullara dağıtım ve teslimatı yapılmıştır.
- O) İlçemizde bulunan tüm okullar için temizlik malzemeleri alım işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş ve okullara dağıtım yapılmıştır.
- P) Paşaköy Bağlar Camii, Hacı Bayram Veli Camii, Bediüzzaman Said Nursi ve Hz. Ebu Bekir Sıddık camileri için talep edilen inşaat malzemeleri temin edilmiş ve inşaat işleri yaptırılmıştır.
- R) Kavaklı Bağlar Camii, Hacı Ahmet Bıyık Camii, Köseoğlu camii, Seyyit Ahmet Er-Rufai camii, Akpınar Merkez Camilerine cami halıları alınmıştır.
- S) Kocatepe Camii, Fatih Sultan camiiince talep edilen mobilyalar alınmıştır.
- T) Hz. Ebu Bekir Sıddık cami çiftli polyester wc kabini alınmıştır.
- U) Samandıra Yunus Emre cemevi, Yenidoğan cemevi, Sangazi cemevi, San Saltık cemevi, Hacı Bektaş-ı Veli Anadolu kültür vakfı ile ilgili gerekli destek ve hizmetler belediyemizce karşılanmıştır.

5. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER:

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ihale Şefliğince 28 adet mal alımı ihalesi, 27 adet hizmet alımı ihalesi 17 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 72 ihale gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan ihalelerin hiçbirisi kamu ihale kurumunca iptal edilmemiş, ilgili kuruma yapılan tüm şikayetler belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.

2014 YILINDA TAMAMLANAN İHALELER:

YIL	İHALENİN TİPİ			TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	
2014	28	27	17	72

6. TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLERİ:

- A) Müdürlüğümüz Ayniyat Birimince 2014 yılı içerisinde Belediyemiz müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale ile alımı yapılan demirbaş ve tüketim malzemelerinin ayniyat işleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- B) Belediyemiz hizmet binalarındaki tüm odalarda asılı bulunan dayanıklı taşınır (demirbaş) tabloları güncellemesi yapılarak yenileri asılmıştır.
- C) Belediyemize 2014 yılı içerisinde alımı yapılan demirbaşlara sicil numaraları verilerek etiketleme işlemleri yapılmıştır.
- D) Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen tüketim malzemeleri talepleri için istek belgeleri doğrultusunda, talep eden müdürlüklere tüketim malzemeleri teslim edilmiştir.
- E) Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin Taşınır Mal Yönetmeliği ilgili maddesi gereğince her üç ayda bir Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.
- F) Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanım sonucu hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin kayıttan düşme teklif onayları hazırlanarak üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.
- G) Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara alımı yapılan demirbaşların hibe çıkışları yapılarak üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- H) 2014 yılı içerisinde kapanan müdürlüklerin demirbaşlarının ilgili müdürlüklere aktarımı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- İ) Kütüphane Müdürlüğüne bağlı Sancaktepe Bilim Deney Merkezi (SABİDEM)ne İstanbul Kalkınma Ajansı ile Belediyemizin yapmış olduğu protokol gereği hibe edilen demirbaşların girişleri yapılmış ve üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- J) Sivas İmranlı Kaymakamlığına hibe edilen bir adet aracın protokolle devri yapılmış ve çıkış işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- K) Kütüphane Müdürlüğüne Bağlı yeni açılan Bilgi Evlerine alınan demirbaşların etiketleri basılmıştır.
- L) Sosyal İşler Müdürlüğünce ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara alımı yapılan demirbaş malzemelerinin hibe çıkışları yapılmış muhasebeye bildirimi yapılmıştır.

7. BELEDİYEMİZ ARAÇLARINA AKARYAKIT İKMALİ:

2014 yılı itibarı ile ihale kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi" ile ilgili olarak alınan yakıtın hakkeşleri, dağıtılması ve raporlanması işini şefliğimiz yürütmekte olup; 2013-2014 yılları aylara göre kıyaslamalı akaryakıt sarfiyatı aşağıda belirtilmiştir. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm araçların yakıt ikmalleri eksiksiz olarak yapılmıştır.



8. ARAÇ SEVK VE KONTROL İŞLEMLERİ:

A) Alt yapı ve üst yapı çalışmalarında kullanılmak amacıyla makine ve araç parkını güçlendiren Belediyemiz bu sayede araçları 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kilometre kayıtları tutulmuştur.



B) Belediyemize ait ambulansların, kamyonların, iş makinelerin, süpürge araçlarının, zabıta araçları, otobüslerin ve binek araçlarının hizmet vermesi için yedek parça ve madeni yağlar depolarımızda muhafaza edilerek ihtiyaçları anlık olarak karşılanmış ve tüm müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda talep ettikleri araç, nakliye, taşıma vb. lojistik destekler verilmiştir.



C) Belediyemize ait tüm resmi araçlarının evrak işlemleri (sigorta poliçesi, hibe, hurda işlemleri, kaza raporu tanzim etme, ruhsat çıkarma, fenni muayene vb.) aksatılmadan yapılmış olup, 2014 yılı içerisinde 97 Adet araç muayene işlemi, 100 adet sigorta işlemi yaptırılmıştır.

D) Müdürlüğümüzde günlük ortalama 110 görev belgesi düzenlenmiş olup günlük ortalama 170 araç çıkış yapmıştır.

E) Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım periyodik bakım, yedek parça temini, akaryakıt ikmali belirli bir program ve sistem dahilinde, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



F) Müdürlüğümüz atölyelerinde de elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamirhane bölümü mevcut olup, araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek arızalı araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımları yapılarak aktif hale getirilmiştir.



G) Belediyemize ait resmi aracın günlük bakım, onarım ve tamiratları yapılmış olup, günlük ortalama arıza bakım onarım sayısı 11 olarak kayıtlara geçmiştir.

H) Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 3 adet kar bıçaklı kamyon, 3 adet tuz serpmeye aracı, 7 adet JCB, 3 adet greyder ve tamir-bakım atölyelerimiz 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.



9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI:

A) 2014 Yılında iş sağlığı güvenliği kapsamında iş güvenliği ve sağlığı ile alakalı birim bünyesinde görev yapan personellere seminerler düzenlenmiştir.

B) Makine İkmal Garajı ve Atölyelerinde yangın tatbikatı yapılmış, yangın sırasında yapılması gerekli iş ve işlemler

ilgili birim bünyesinde görev yapan personellere uygulamalı eğitimler verilmiştir.

C) Hizmet birimlerinde eksik olan yangın müdahale tertibatları ve diğer ekipmanlar temin edilmiştir.



10. OTOBÜS SERVİS HİZMETLERİ:

A) Belediyemize ait otobüslerle 2014 yılı içerisinde toplam 4216 sefer personel servis hizmeti sunulmuştur.

PERSONEL SERVİSLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
368	336	356	352	340	352	332	356	368	332	340	384	4216

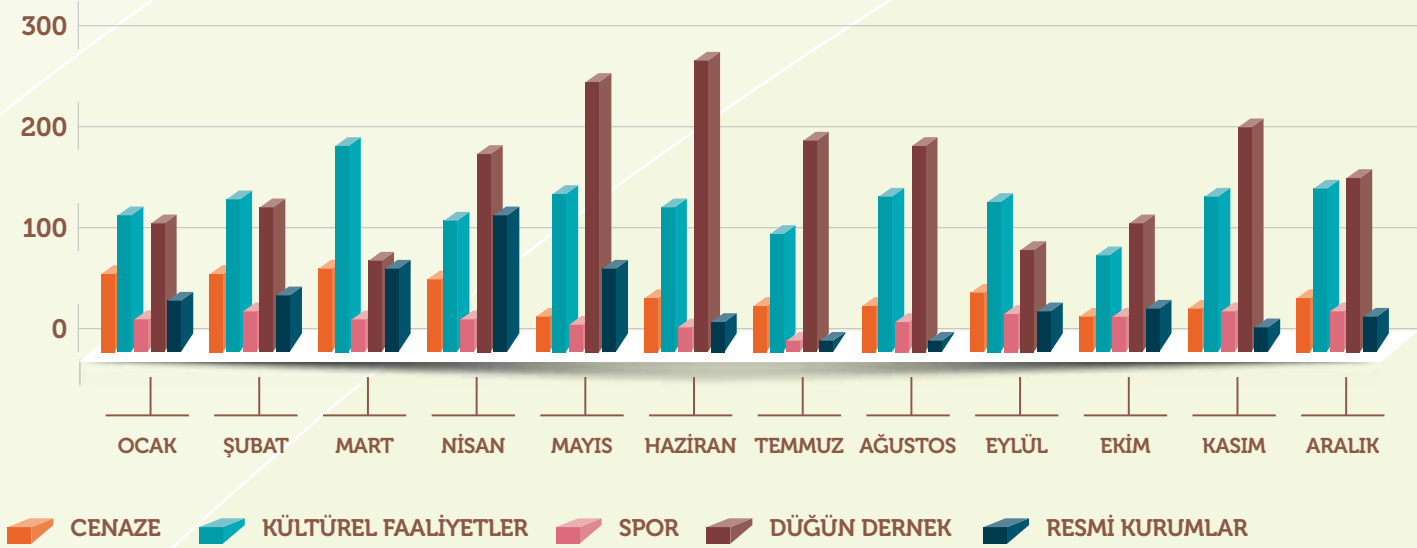
B) 2014 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 5010 sefer şehir içi servis ve 762 sefer şehir dışı servis hizmeti sunulmuştur.

AYLAR	CENAZE	KÜLTÜREL FAALİYETLER	SPOR	DÜĞÜN DERNEK	RESMİ KURUMLAR	TOPLAM
OCAK	61	122	21	115	42	361
ŞUBAT	58	136	31	128	49	402
MART	68	187	25	78	62	420
NİSAN	60	125	31	180	123	519
MAYIS	32	149	25	243	71	520
HAZİRAN	54	130	19	265	34	502
TEMMUZ	45	106	3	197	-	351
AĞUSTOS	43	142	18	192	-	395
EYLÜL	51	138	29	93	38	349
EKİM	32	92	27	114	41	306
KASIM	41	138	40	209	19	447
ARALIK	52	145	47	153	41	438
TOPLAM	597	1610	316	1967	520	5010

C) Belediyemize ait 16'sı resmi 5'i kiralık olmak üzere 21 adet otobüsle personel servisi ve idarece onaylanmış, 2014 yılında personel servisleri dahil 9.226 sefer gerçekleştirilmiştir.

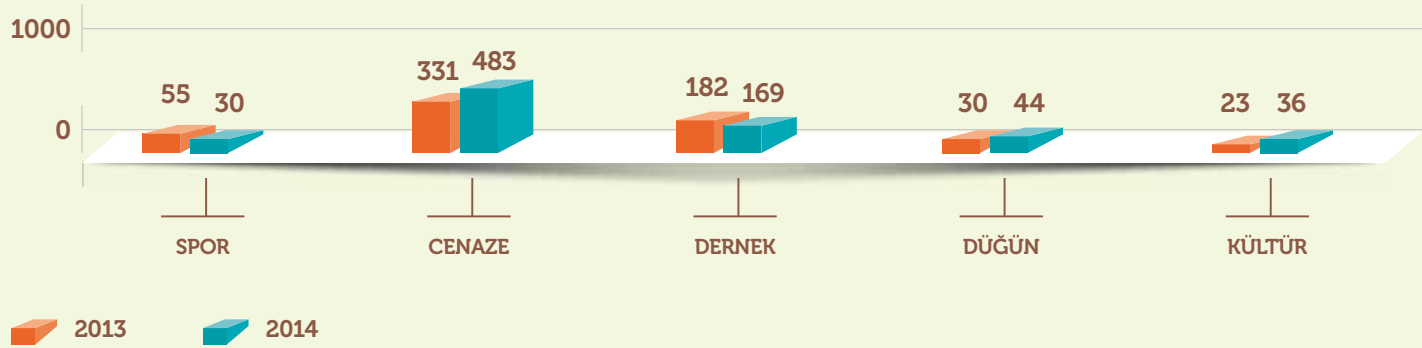
D) 2014 yılında ilçemizde bulunan okullar ile diğer kamu kurum ve kuruluşların eğitim ve kültürel faaliyetlerinde 520 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de kurumlara önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

2014 YILI OTOBÜS GÖREV DAĞILIMI





E) 2014 yılı içerisinde şehir dışı ulaşım hizmetleri kapsamında sözleşmeli ve kiralık araçlar ile cenazeler için şehir dışına 483 sefer yapılmış, etkinlikler için ise 279 sefer yapılmıştır.



11. DEMİR DOĞRAMA ATÖLYE FAALİYETLERİ:

A) Müdürlüğümüz atölyelerinde Belediyemiz hizmet birimleri ile ilçemiz sınırları içerisindeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, muhtarlıkların, ibadethanelerin, kaymakamlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını doğrultusunda; kaynak ve boya atölyelerinde idarenin

uygun gördüğü tüm işler yapılmıştır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil saç kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan ve musalla sundarma imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır.

YAPILAN İŞ	2013		2014	
	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM
Yol Kenarı Korkuluk Talebi	650	MT.	613	MT.
Ferforje Kapı İmalatı	26	AD.	17	AD.
Profil – Saç Kapı İmalatı	13	AD.	14	AD.
Ferforje Pencere Korkuluk İmalatı	48	AD.	120	AD.
Basket Potası-Kale Direği- Voleybol Direği İmalatı	16	TK.	26	TK.
Engelli Rampası	3	AD.	25	AD.
Panel Tel Uygulaması	1320	M ²	744	M ²
Kapalı Alan İmalatı	650	M ²	800	M ²
Yeni Tip Musalla Gölgeliği İmalatı	3	AD.	10	AD.
Durak İmalatı			4	AD.





FATURA ÖDEMELERİ:

Belediyemiz hizmet binaları ve eklentilerine ait 2014 yılı İSKİ, AYEDAŞ ve İGDAŞ 'a ait faturaların zamanında ve düzenli olarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

11. MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLERİ:

A) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2014 yılı içerisinde gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır. İç ve dış yazışmalar düzenli ve zamanında yapılmıştır.

B) Gelen ve giden evrakların dosya yönergesi ve standart dosya planına göre birim arşivinde dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C) Müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
BELEDİYE BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	İhtiyaçların Karşılanması	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiye	
ARAÇ KİRALAMA	Araç Kiralama	Araç Kiralama	Araç Kiralaması Yapıldı	Pekiye	
AKARYAKIT ALIM	Akaryakıt Alımı	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiye	
DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	Talebe Göre	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiye	
TESİS İHTİYAÇLARININ ALIMI	İhtiyaçların Karşılanması	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiye	
MÜDÜRLERİN PERSONELİ İLE TOPLANTISI	Toplantı Sayı/Yıl	12	12	Pekiye	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MEVZUAT TAKİPLERİ

GELEN-GİDEN EVRAK



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Yazı İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, asker ailelerine yardım edilmesi, Belediyemiz hizmet binaları ile ilgili işlemlerin yapılması, nikah akitlerinin yapılması ve Belediyemizin ulusal ve uluslar arası alanlarda yapacağı çalışmalar ile ilgili iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz;

A) Yazı İşleri Encümen ve Meclis Muamelat Şefliği

- Meclis Bürosu
- Encümen Bürosu
- Müdürlük Kalem
- Genel Evrak Bürosu
- Asker Aile Yardımı
- Kurye İşlemleri

B) İdari İşler Şefliği

C) Ar-Ge ve Dış İlişkiler Şefliği

D) Arşiv Şefliği

E) Evlendirme Şefliği Oluşmaktadır.

MECLİS MUAMELAT BÜROSU

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kalem tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kalem, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline

dönüşen tekliflerin kararlarını yazar. Komisyonlara havale edilen tekliflerin takibini yapar. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis kaleminde görevlendirilmiş personel ile yapılmakta olup, **Sancaktepe Belediye Meclisimizce 2014 yılında 24 adet birleşim yapılmış olup 133 adet Karar alınmış ve kararların tamamı Belediyemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca Meclis İhtisas Komisyonlarınca; Hukuk ve Tarifeler Komisyonu 33 adet, İmar Komisyonu 42 adet, Plan ve Bütçe Komisyonu 4 adet ve Ortak Komisyon çalışmaları olarak 17 adet olmak üzere toplam 96 adet Rapor hazırlanmıştır.**

AYLARA GÖRE MECLİS KARARLARI

SIRA NO	KONU	KARAR ADEDİ
1	OCAK	20
2	ŞUBAT	5
3	MART	16
4	NİSAN	11
5	MAYIS	20
6	HAZİRAN	9
7	TEMMUZ	7
8	AĞUSTOS	TATİL
9	EYLÜL	18
10	EKİM	12
11	KASIM	5
12	ARALIK	10
TOPLAM		133

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE MECLİS KARARLARI RAPORU

SIRA NO	KONU	KARAR ADEDİ
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9
3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
4	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	56
6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
7	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
8	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
12	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
14	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3
15	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
16	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
17	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
18	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM		133

ENCÜMEN BÜROSU

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten bir karar organıdır.

Encümen Kalemî, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve hazırlanan

kararları gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder.

Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş personel ile iki gün içinde yapılmaktadır.

Sancaktepe Belediye Encümenince 2014 yılında 99 adet Toplantı yapılmış olup 2388 adet Karar alınmıştır.

AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI		
SIRA NO	KONU	KARAR ADEDİ
1	OCAK	212
2	ŞUBAT	206
3	MART	328
4	NİSAN	131
5	MAYIS	202
6	HAZİRAN	215
7	TEMMUZ	293
8	AĞUSTOS	197
9	EYLÜL	146
10	EKİM	112
11	KASIM	141
12	ARALIK	205
TOPLAM		2388

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMEN KARARLARI RAPORU		
SIRA NO	KONU	KARAR ADEDİ
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	601
2	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1149
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	209
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	375
5	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	18
6	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
8	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM		2388

GELEN – GİDEN EVRAK BÜROSU

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir.

Belediyemize 2014 yılında Müdürlüğümüzce 18701 adet evrak üretilmiş ve bunların 3657 adeti Müdürlüğümüz iş ve işlemleri için üretilen evrak sayısı olup Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 15043 adet evrakın kayıt ve tarama işlemleri yapılarak ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğü-

ne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifinin yapılması ve posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirilerek zimmet karşılığı posta edilmesi, kurye yoluyla teslim edilecek evrakların zimmet karşılığı belirli bir program dâhilinde ilgili kurumlara teslim edilmesine ilişkin işler müdürlük kalemi tarafından yürütülür.

- Diğer Müdürlüklerce teslim edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 5024 adet evrak ilgili kurumlarına Kurye aracılığı ile 5264 adet evrak ilgililerine elden teslim edilmiştir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 9095 adet Ödeme emri gönderildi.

- 4682 adet Normal Posta
- 1289 adet iadeli taahhütlü
- 690 adet tebligat
- 1300 adet Aps ile gönderim yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Yazı İşleri kalemi, Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması, ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten

kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kaleminde görevlendirilmiş personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir.

ASKER AİLE YARDIMI

Asker Aile Yardımı Kalemi; 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerinin ilgili evraklarının tamamlattırılması, dosya oluşturulması, oluşturulan dosyanın tahkikat için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi, ikamet adresinden gerekli tahkikatın yaptırılması ve raporlanması, iade edilen dosyanın incelenmesi ve değerlendirilmesi, uygun olanlarının encümene sunulması, encümende yardım yapılmasına karar verilenlerin ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdür-

lüğüne gönderilmesi, uygun olmayanların arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile yapılmaktadır.

2014 yılında Belediyemize yapılan Asker Aile Yardımı başvurularının değerlendirilmesi ve gerekli yazışmaların tamamlanmasından sonra toplam **601 aileye** Asker aile Yardımı yapılması için **Encümen Kararı alınmıştır.**

BİMER

Bimer : Bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulaması olup, oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkan sağlamıştır.

Vatandaşların Bimer'e internet veya telefon aracılığı ile yapmış oldukları müracaatlar İstanbul Valiliği Bimer yetkili si tarafından ilgili kuruma havale edilmekte olup, Belediye-

miz adına bu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize havale edilen müracaatlar, süresi içinde cevaplandırılarak, Belediyemiz Bimer yetkilisi tarafından yapılan işlemin sonucu sisteme işlenmektedir. Bu iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 2014 yılında BİMER aracılığı ile ilgili 553 müracaat gelmiş olup ilgili müdürlüklerle koordineli olarak tanınan yasal süre içinde cevaplandırılmıştır.

BİLGİ EDİNME

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 4. Maddesinde belirtilen Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar maddesi gereğince kamu kurum ve kuruluşları vatandaşlardan gelen bilgi taleplerine kanunda tanımlanan usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 2014 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili 1275 müracaat gelmiş olup ilgili müdürlüklerle koordineli olarak tanınan yasal süre içinde cevaplandırılmıştır.

MEVZUAT TAKİP SİSTEMİ

'Mevzuat Takip Sistemi' uygulaması kapsamında, belediyeler ile ilgili olarak yayınlanan mevzuatlar (Kanun, Yönetmelik vs.) günlük takip edilerek, ilgililerin mail adreslerine ve üst yazı ile ilgili Müdürlüklere gönderilmektedir.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

Sancaktepe Belediyesi İdari İşler Amirliği Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediye merkez bina, ek hizmet binası, kültür merkezleri, bilgi evleri ve ilçe sınırları içerisinde bulunan diğer kamu kurumlarının elektrik, su, mekanik tesisatları vb. hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlar. Belediye merkez binası ve diğer ek hizmet binalarının temizliği, çay ve ikram hizmetlerini yürütür.

Belediye merkez binası, ek hizmet binalarının, kamu kurumlarına ait binaların ve kamu tarafından organize edilen etkinliklerde çeşitli fiziki düzenlemeler, bakım ve onarımlar ve organizasyonlar yapar. Talep edildiğinde kamu hizmet binalarının teknik arıza, veri ve enerji hatlarının kurulması, kamu hizmet binalarının dış aydınlatma tertibatının kurulması ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapar. Belediye'ye ait hizmet binaları, spor tesisleri, parklar vb. tesislerin Aye-daş-İgdaş-İski abonelik ve iptal işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasını yürütür.

2014 yılı performans planında öngörüldüğü biçimde temizlik ihalesi gerçekleştirilmiş ve günlük temizlik kontrol-

leri eksiksiz yapılmıştır.

Bu iş ve işlemler mevzuata uygun usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

- Belediyemiz Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları, Bilgi Evleri vs. Bina temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

- Belediyemiz çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

- Belediyemiz Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları, Bilgi Evleri vs. binaların bakım, onarım, tamir, tadilat işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- Personellerin yemek hizmetlerinin dağıtımının yapılması İdari İşler Amirliği tarafından kontrol edilip yapılmaktadır.

- Bütün Hizmet Binalarının su temini ve kontrolü İdari İşler Amirliği tarafından yapılmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluklarınca 2014 yılında toplam 2919 adet nikâh işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu nikâhların 108 adeti yabancı uyruklu evlilik olarak gerçekleştirilmiştir. 2014 yılında belediyemiz tarafından 197 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Bununla ilgili detaylı tablo yandadır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ EVLENDİRME MEMURLUKLARI 2014 YILI NİKAH VE İZİN SAYILARI İSTATİSTİK BİLGİLERİ							
AYLAR	HAFTA İÇİ		HAFTA SONU		TOPLAM	VERİLEN İZİN	GENEL TOPLAM
	İÇ NİKAH	DIŞ NİKAH	İÇ NİKAH	DIŞ NİKAH			
OCAK	115	0	4	9	128	21	149
ŞUBAT	150	0	10	19	179	10	189
MART	141	0	8	16	165	29	194
NİSAN	245	0	12	27	284	24	308
MAYIS	205	0	10	44	259	15	274
HAZİRAN	167	2	11	75	255	20	275
TEMMUZ	100	0	4	3	107	20	127
AĞUSTOS	230	3	19	42	294	14	308
EYLÜL	247	2	19	96	364	10	374
EKİM	198	0	12	64	274	9	283
KASIM	170	0	6	59	235	12	247
ARALIK	150	0	6	22	178	13	191
GENEL TOPLAM	2118	7	121	476	2722	197	2919

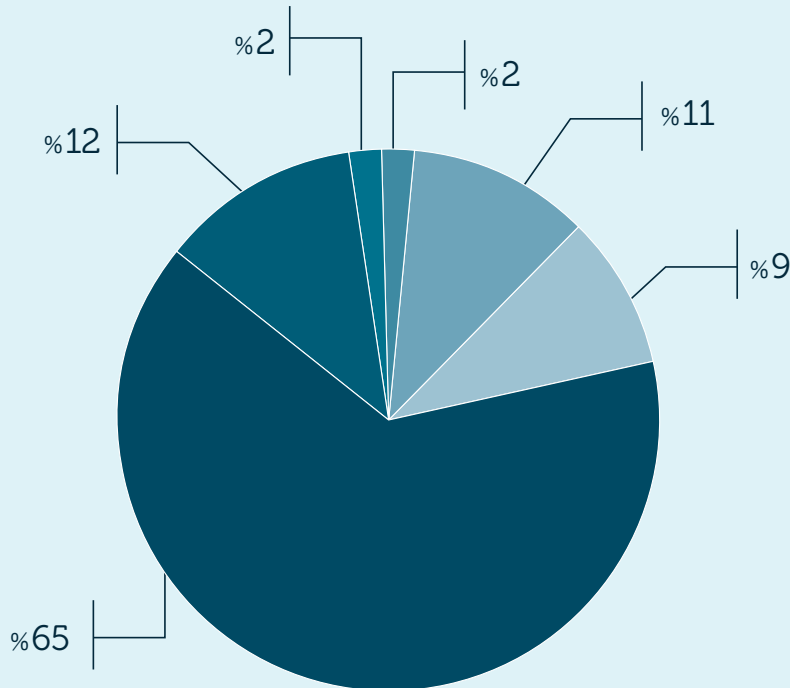
ARŞİV ŞEFLİĞİ - KURUM ARŞİVİ

Kurum Arşivleri, Kamu Kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin yürürlükteki mevzuat ve standartlar çerçevesinde kontrol altında tutarak ihtiyaç halinde bu belgelere hızlı bir şekilde erişimi sağlamaktadır.

1. KURUM ARŞİVİ'NE GÖNDERİLEN DOSYALARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI; TÜRÜ ADEDİ:

MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN DOSYA ADEDİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18086
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1663
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4080
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22273
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	130995
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	34
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	682
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24535
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	416
GENEL TOPLAM	203.141

KURUM ARŞİVİNDE BULUNAN DOSYA ADEDİ



65	Mali Hizmetler Müdürlüğü (130995)
12	Yazı İşleri Müdürlüğü (23281)
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (22273)
9	Plan Proje Müdürlüğü (18086)
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü (4080)
2	Diğer Birimler (3072)

2. KURUM ARŞİVİ İLE BİRİMLER ARASINDA SÜREKLİ OLARAK KULLANILAN ARŞİV MALZEMELERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğüne **16805** adet imar işlem dosyası inceleme ve işlem maksatlı gönderilip bu dosyalara birimi tarafından yenileri de eklenerek **18351** adet dosya kurum arşivine tekrar teslim edilip ilgili yerlerine yerleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Tahakkuk Şefliği ve Yoklama Şefliğine ait **1235** adet mükellef sicil dosyası işlem ve inceleme maksatlı gönderilmiş olup bu dosyalara birimi tarafından yenileri de eklenerek **1802** adet dosya kurum arşivine gönderilip tekrar yerlerine yerleştirilmiştir.

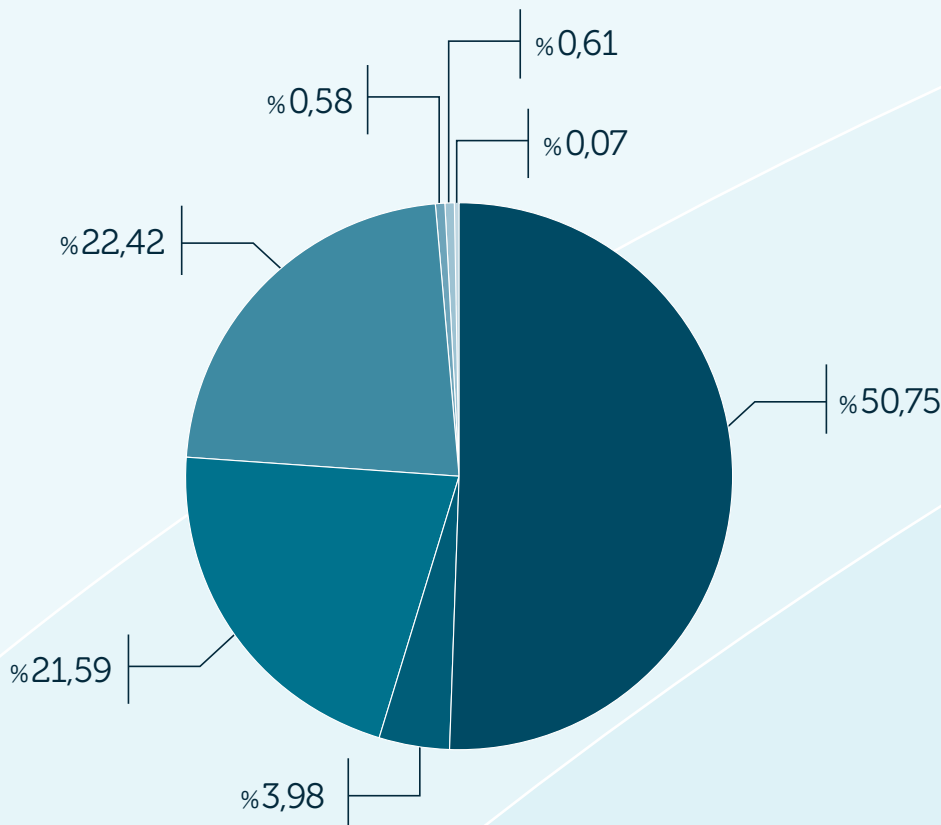
Plan Proje Müdürlüğüne **2235** adet dosya inceleme ve işlem maksatlı gönderilmiş olup bu dosyaların **1466** adedi kurum arşivine gönderilip tekrar yerlerine yerleştirilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait **539** adet dosya inceleme ve işlem maksatlı müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mahkemeler tarafından istenen dosyalardan **591** adet hazırlanarak gönderilmiştir.

Diğer Müdürlüklere **125** adet dosya inceleme ve işlem maksatlı gönderilmiştir.

KURUM ARŞİVİ İLE BİRİMLER ARASINDA KULLANILAN ARŞİV MALZEMESİ



50,75	Dosya Sorgulama (Birimden Gelen Evrakların Dosyalarının Sorgulanması 48930)
3,98	Exper İnceleme (3838)
21,59	Birimlere Teslim Edilen Dosya Sayısı (20814)
22,42	Arşive Teslim Edilen Dosya Dosya Sayısı (21619)
0,58	Çıkarılan Proje Sayısı (556)

3. BEKLEME SÜRESİNİ TAMAMLAYAN BELGELERİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE KURUM ARŞİVİ'NE TESLİM İŞLEMLERİ

Biriminde bekleme süresini tamamlayan evraklar Kurum Arşivi tarafından gönderilen dosya devir teslim formu ile Kurum Arşivi'ne teslim edilmektedir.

2014 yılında devir-teslim işlemlerini gerçekleştirdiğimiz birimler;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 3094 adet dosya teslim alınıp kayıt ve barkodlama işlemleri tamamlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünden 11461 adet sicil evrakına dosya açılarak karne numaraları verilip kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

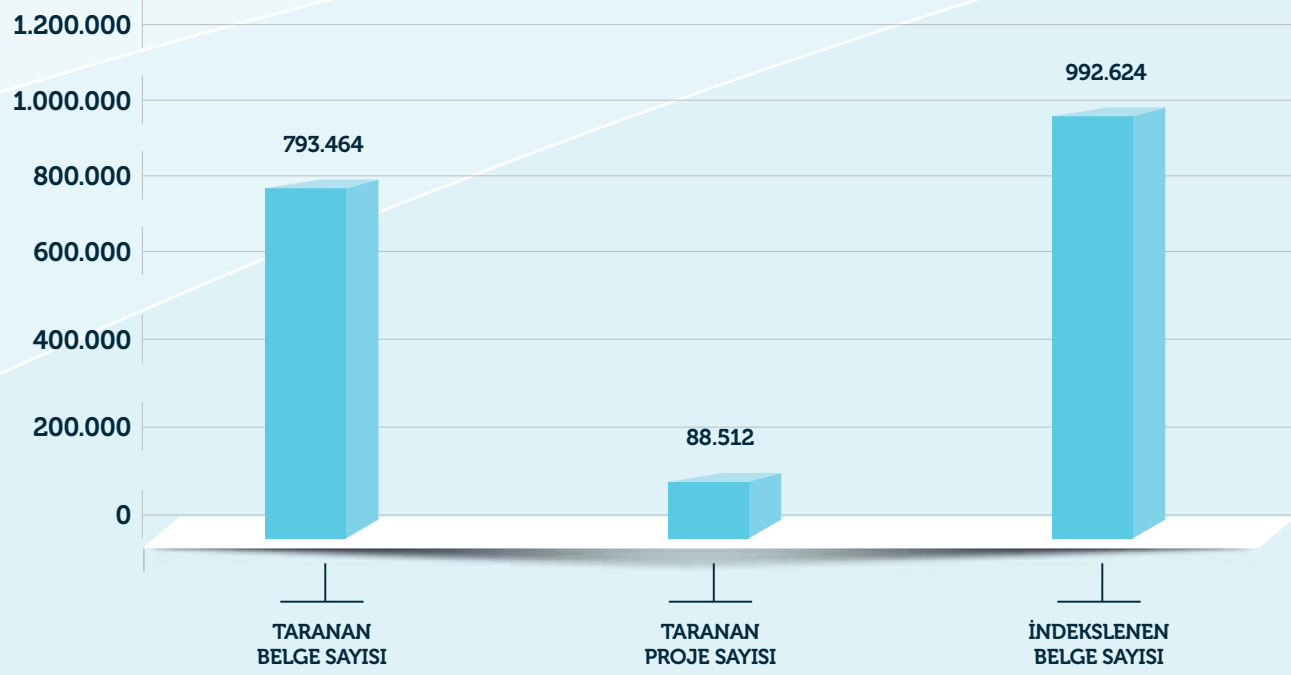
Plan Proje Müdürlüğü (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)ne ait 1642 adet dosya devir alınarak kayıt ve barkodlama işlemleri tamamlanmıştır.



4. EVRAKLARIN BİRİMLERE GÖRE SAYISALLAŞTIRILMASI;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ait dosyaların tarama ve indeksleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğüne ait dosyalara eklenmiş olan belgeler taramaya devam etmektedir



Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ait taranan ve indekslenen dosyaların etiket işlemleri de gerçekleştirilip dosyalar müdürlüğünden teslim alınmamıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

5. MUHAFAZASINA LÜZUM GÖRÜLMİYEN BELGELERİN NE ŞEKİLDE İMHA EDİLDİĞİ;

Ayıklama-imha işlemlerinin gerçekleştirilmesi için birimlere yazı gönderilerek komisyona görevlendirme istenmiştir. Komisyon kurulup çalışmaların başlaması için başkanlık makamı oluru alınmıştır. İmha listeleri hazırlanırken Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik madde 37'ye göre en az beş (5) kişinin imza atma zorunluluğu göz önünde bulundurulmuştur.

Saklanması lüzum görülmeyen evrakların imha listeleri hazırlanıp komisyon tarafından onaylanarak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün de onayı alınarak imhaya sevk edilmiştir.

Birimlerine göre imhaya gönderilen belgeler; Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 1992-1999 yılları arası 71 adet dosya imhaya sevk edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 1992-1999 yılları arası 287 adet dosya imhaya sevk edilmiştir. İmhaya sevk edilen 358 adet dosyanın klasörü tekrar kurum arşivinde kullanılmıştır.

2260 kg evrak imha edilerek geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Forma
Kasım : 07 - Cuma - 11.36.00
SON TARTIM : 4800 kg
Sıra Yapan Açılır
Sabit Durak Açılır
Palaka no : 34
Giriş Tarihi : 07.11.2014
Giriş Saati : 10:34:39
Geldiği Yer : SANCAKTEPE BELEDİYESİ
K. Memuru : 2
Şoför Adı : 2 SABAN YAMAR
İrsaliye no :
İlk Tartım : 7060
Net Tartım : 2260
Mal Cinsi : 1
Müşteri Adı : 2
Gitiği Yer : 2



Yönetmeliğin 4.maddesi gereği koruma yükümlülükleri olan Hırsızlık,su baskını, her türlü hayvan ve haşaratın tahribine karşı gerekli önlemler alınmıştır.(ilaçlama, boya işlemleri yapılmıştır.)

AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

- Almanya Heilbronn Şehri Türk Derneği Başkanı Kemal Akyol ve Heilbronn Belediye Başkanı be Meclis Üyesi Belediyemizde ağırlandı. Sancaktepe olarak ilişkilerin geliştirilmesi konuşuldu.
- Heilbronn Lisesi ve Sancaktepe Anadolu Lisesi Kardeş okul projesi başlatıldı.
- Heilbronn Lisesi ve Sancaktepe Anadolu Lisesi arasında 6 aylık ortak dil eğitim projesi başladı.
- Sancaktepe Belediyesi olarak Başkanımız İsmail Erdem, 23 Ekimde Antalya'da düzenlenen Marmara Belediyeler Birliği yönetim kurulu toplantısına katıldı.
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) 'nın düzenlemiş olduğu Demokrasi İletişim Seminerine katılım sağlandı.
- Sancaktepe Belediyesi olarak İHYADER ortaklığında Karadağ Diyanet İşleri Başkanı ve ekibi ağırlandı ilişkilerin geliştirilmesi görüşüldü.
- Bosna Hersek'ten Kardeş şehrimiz Gornji Vakuf şehri Belediye Başkanı Sead Causevic ve ekibi Sancaktepe Belediyasını ziyaret etti.
- Kardeş şehrimiz Gornji Vakuf Belediyesinin tamamlamayı planladığı Spor Kompleksine destek sağlanması için için çalışmalar başlandı.
- Sancaktepe Belediyesi ve Cibuti şehri kardeş şehir protokolü 01.12.2014 tarihinde imzalandı.
- Sancaktepe Belediyesi olarak Gornji Vakuf Spor Kompleksine destek için Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) ile yol haritası belirlendi.
- Sancaktepe Belediyesi Bilim, Deney ve Gözlemevi planetarium olarak Avrupa Bilim Merkezleri'ne üyelik başvurusu yapıldı.

KENT KONSEYİ

- 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrası 14 Haziran 2014 tarihinde Sancaktepe Kent Konseyi Kuruluş Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.

« Kent Konseyi Başkanı ve 30 kişilik (Kent Konseyi yönetmeliğinin 8. Maddesi doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, Mahalle muhtarlarının temsilcisi, siyasi partilerin temsilcileri, Dernek ve vakıf temsilcileri, vb.) Yürütme Kurulu kurulmuştur.

« Kent konseyi Meclisleri

- Kadın Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Emekli Meclisi
- Engelli Meclisi
- Çocuk Meclisi

« Kent konseyi çalışma grupları

- Çalışma Hayatı ve Sendikal Haklar Çalışma Grubu
- Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu
- Sosyal İşler ,Afet ve Kriz Yönetimi Çalışma Grubu.
- Eğitim , Kültür ve Sanat Çalışma Grubu.
- Ekonomi ve Esnaf Çalışma Grubu.

- Tüketici ve İnsan Hakları Çalışma Grubu.
- İmar , Planlama ve Ulaşım Çalışma Grubu.

KENT KONSEYİ

01.11.2014 tarihinde Sancaktepe Kent Konseyi Emekliler Meclisi Kuruluş Genel Kurul Toplantısı yapılmış ve Abdullah AKKADI Başkanlığa seçilmiştir.

ENGELLİLER MECLİSİ

01.11.2014 tarihinde Sancaktepe Kent Konseyi Engelliler Meclisi Kuruluş Genel Kurul Toplantısı yapılmış ve Önay ERTEKİN Başkanlığa seçilmiştir.

- 36. Düzenlenen ve 8 km den oluşan "Halk Yürüyüşüne"- katılım sağlandı.

KADIN MECLİSİ

06.11.2014 tarihinde Sancaktepe Kent Konseyi Kadın Meclisi Kuruluş Genel Kurul Toplantısını yapmış ve Nalan BADIİR Başkanlığa seçilmiştir.

- "3 Kuşak Buluşması" isimli proje hayata geçirilerek, ilçemizdeki yetim çocuklar ve engelliler derneğindeki engelli yaşlılarımız ziyaret edildi.

ÇOCUK MECLİSİ

20.11.2014 tarihinde 68 üyesinin tamamının katılımı ile Sancaktepe Kent Konseyi Çocuk Meclisi Kuruluş Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiş ve Osman PÜRÇEK Başkan seçilmiştir.

GENÇLİK MECLİSİ

08.11.2014 tarihinde Sancaktepe Kent Konseyi Gençlik Meclisi Kuruluş Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- "Belediye başkanı olsan gençlik için ne yapardın ?" ismi ile Proje yarışması için afişleme çalışması yapılmıştır.
- İlçemizdeki okullarda uyuşturucu ile mücadele konusu tiyatral bir şekilde anlatılmıştır.

DIĞER FAALİYETLER

- Sancaktepe Kent Konseyinin daha verimli çalışabilmesi ve ilçe halkına daha faydalı olabilmesi amacıyla ilçemiz mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek istişare toplantısı yapıldı.
- Pendik Kent Konseyi tarafından düzenlenen İstanbul Anadolu Yakası Kent Konseyleri buluşmasına katılım sağlandı.
- Kent Konseyi Meclisleri ve Çalışma Grupları tarafından; Belediye Meclisine sunulmak üzere proje çalışmalarına başlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sancaktepe Mülki İdare ziyaretleri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
BELEDİYE BİNALARININ TEMİZLİĞİ İHALESİ	İhale Yapılması	1	1	Pekiyi	
BELEDİYE BİNA TEMİZLİK KONTROLLERİ	Günlük	Her Gün	Hergün	Pekiyi	
BELEDİYEMİZ PERSONELİ YEMEK İHALESİ	Adet/Yıl	1	1	Pekiyi	
7 KİTADAN KARDEŞ KENTLER UYGULAMASI	Adet / Yıl	2	1	Orta	
KENT KONSEYİ	Adet/yıl	2	4	Pekiyi	
ÇOCUK MECLİSLERİ	Toplantı/ Yıl	3	5	Pekiyi	
GENÇLİK MECLİSLERİ	Toplantı/ Yıl	4	6	Pekiyi	
KADIN MECLİSLERİ	Toplantı/ Yıl	4	4	Pekiyi	
YAŞLILAR MECLİSİ	Toplantı/ Yıl	2	4	Pekiyi	
GÖNÜLLÜ ÇALIŞANLARIN TEŞVİK EDİLMESİ	Adet/yıl	3	3	Pekiyi	
DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ	Geçilmesi	Devam Edilmesi	-	Zayıf	
EVRAKLARIN DİJİTAL ORTAMDAN İLETİMİ	Geçilmesi	Devam Edilmesi	-	Zayıf	
DİJİTAL İMZA UYGULAMASININ PLANLANMASI	Geçilmesi	Devam Edilmesi	-	Zayıf	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEFFAFLIK

DENETİM

İNCELEME

REHBERLİK



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyfeddin ERGİN
Teftiş Kurulu Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini hazırlamak.

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın, gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması ve sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.

Müdürlüğümüz yönetmeliği çerçevesinde İdari birimlerin performansını artıracak rehberlik hizmetleri yapmak.

Belediye Başkanlığı personeli hakkında Adli ve İdari işlemleri yürütmek.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bir Müdür, iki Müfettiş ve bir Memur olmak üzere toplam

dört personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2014 yılı içerisinde 8 adet Savcılık ve Kaymakamlık tarafından yürütülen inceleme ve soruşturma raporlarının koordinasyonu sağlanmıştır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla soruşturma ve inceleme işlemlerini yasal sürelerinde tamamlamak için bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde ki iş ve işlemleri yürütmek üzere iki müfettişin ataması gerçekleştirilmiştir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, rehberlik ve denetim hizmetleri kapsamında Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan Müdürlüklerin aylık ihaleleri ve hakedişlerine ilişkin dosyalar incelenmiştir. Buradan hareketle belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

2009 yılında Meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği 2012 yılında düzenlenmek suretiyle aktif faaliyete başlamıştır. 2014 yılında ise Müdürlük bünyesinde iki müfettişin ataması yapılarak Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini teminen rehberlik ve denetim hizmetleri sürdürülmektedir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

(TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	%	100	100 %	Peki	
TEFTİŞ VE DENETİMİ ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK	%	100	100 %	Peki	
KURUMUN FAALİYETLERİNİN MEVZUATA VE İŞLEYİŞE UYGUN YÜRÜTÜMÜNÜ ETKİN DENETLEMEK	%	100	100 %	Peki	
MÜDÜRLERİN PERSONELİ İLE TOPLANTISI	Toplam Sayı/Yıl	12	12	Peki	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ADLİ VE İDARİ DAVALAR



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KAPLAN
Hukuk İşleri Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. ADLİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce 474 adet derdest-devam eden, 112 adet temyiz edilmiş, 13 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş ve 1738 adet kesinleşmiş olmak üzere toplam 2337 adet adli dava takibi yapılmaktadır.

A. Müdürlüğümüzce 474 adet derdest-devam eden adli dava takibi yapılmaktadır.

B. Müdürlüğümüzce 112 temyiz yoluna gidilmiş adli dava takibi yapılmaktadır.

C. Müdürlüğümüzce 13 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş adli dava takibi yapılmaktadır.

D. Müdürlüğümüzce 1738 kesinleşmiş adli dava takibi yapılmaktadır.

2. İDARİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce 189 adet derdest-devam eden, 119 adet temyiz edilmiş, 58 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş ve 711 adet kesinleşmiş olmak üzere toplam 1077 adet idari dava takibi yapılmaktadır.

E. Müdürlüğümüzce 189 adet derdest-devam eden idari dava takibi yapılmaktadır.

F. Müdürlüğümüzce 119 temyiz yoluna gidilmiş idari dava takibi yapılmaktadır.

G. Müdürlüğümüzce 58 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş idari dava takibi yapılmaktadır.

H. Müdürlüğümüzce 711 kesinleşmiş idari dava takibi yapılmaktadır.

3. VERGİ DAVALARI

Müdürlüğümüzce 23 adet derdest-devam eden, 15 adet temyiz edilmiş ve 47 adet kesinleşmiş olmak üzere toplam 85 adet vergi dava takibi yapılmaktadır.

İ. Müdürlüğümüzce 23 adet derdest-devam eden vergi dava takibi yapılmaktadır.

J. Müdürlüğümüzce 15 temyiz yoluna gidilmiş vergi dava takibi yapılmaktadır.

K. Müdürlüğümüzce 47 kesinleşmiş vergi dava takibi yapılmaktadır.

4. İCRA TAKİBİ

« İlamli icra takibi 513 adet

« İlamsız icra takibi 81 adet

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin borçlu olduğu aleyhimize başlatılmış olup ödenmeyen 136 ilamli ve 10 ilamsız olmak üzere toplam 146 adet ödenmeyen icra dosyası takibi yapılmaktadır. Ödenen 377 ilamli ve 71 ilamsız toplam 448 adet icra dosyası ödenmiştir.

5. DİĞER FAALİYETLER

« 2014 Yılında 66 adet 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.

« Belediyemiz adına kayıtlı tüm gayrimenkullerden 14 adet icra dosyasından fek alınmıştır.

« Belediyemiz adına kayıtlı hacizli hesaplardan 97 adet fek alınmıştır.

« Belediyemiz adına kayıtlı araçlardan 80 adet araç haczi kaldırılmıştır.

« Müdürlüğümüzce; Belediyemizi temsilen 780 adet duruşmaya girilmiştir.

« Müdürlüğümüzce; davasoft hukuk otomasyonu programına 3449 dava kaydı yapılmıştır.

« Davasoft hukuk otomasyonu programında kayıtlı 3449 adet dava dosyası taranarak davasoft hukuk otomasyonu programında dava ekine elektronik dosya olarak eklenmiştir.

« Müdürlüğümüzce; İcrasoft icra otomasyonu programına 594 icra kaydı yapılmıştır.

« Müdürlüğümüzce; İcrasoft icra otomasyonu programına 594 adet icra dosyası taranarak davasoft hukuk otomasyonu programında icra ekine elektronik dosya olarak eklenmiştir.

« Müdürlüğümüzce 2293 adet belge üretilmiştir.

« Müdürlüğümüze 4881 adet evrak gelmiştir.

« Müdürlüğümüzce 7 adet hukuki görüş üretilmiştir.

« Müdürlüğümüzde dışarıdan hukuk hizmeti alınmamaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE 7 GÜN İÇİNDE CEVAP VERME	%	100%	100%	Pekiyi	
MAHKEMELERCE İSTENEN BİLGİ VE BELGELERE 10 GÜN İÇİNDE CEVAP VERME	%	100%	100%	Pekiyi	
AÇILMIŞ DAVALARA ADLİ MAHKEMELERDE 15 İDARİ MAHKEMELERDE 30 GÜN İÇİNDE CEVAP VERME	%	100%	100%	Pekiyi	
TAKİP EDİLEN DAVA DOSYALARINDA 2 HAFTA İÇİNDE BİLİR KİŞİ RAPORU HAZIRLANMASI	%	100%	100%	Pekiyi	
7 GÜN İÇERİSİNDE BİMER KAPSAMINDA BİLGİ-BELGE TALEPLERİNE CEVAP VERİLMESİ	%	100%	100%	Pekiyi	
7 GÜN İÇERİSİNDE KURUM İÇİ BİLGİ-BELGE TALEPLERİNE CEVAP VERİLMESİ	%	100%	100%	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM

YEREL VE ULUSAL HABERLER



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe Belediyesi Basın-Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Ayrıca, belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak halkla paylaşılmıştır.

Belediye çalışmalarını hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile basın mensuplarının katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensupları ile iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, belediyeye ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listelerini sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sınırsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel ve videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.

Günlük gazete taramasını gerçekleştirerek, kurumla ilgili haberlerin, ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlayarak yanıt gerektiren konuların takibini yapılmıştır. Gelen yanıtların, başkanın yazılı onayını alarak, ilgili basın kuruluşuna veya basın mensubuna gönderilmesi sağlanmış, taraflar arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Aylık olarak yayınlanan Sancaktepe Gelişim Bülteni'nde belediyemizin haberleri görselleriyle birlikte yayımlanmıştır. Belediyemize ait eğitim ve kültür hizmeti veren Bilgi Evleri, Genç Gelecek, Mutlu Evler Merkezi gibi merkezlerimizin çalışmalarını ilgili bilgilere yer verilmiştir. Başkanımızın katılım gerçekleştirdiği organizasyonlar konusunda vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Etkinlikler sonunda ilgili video-fotoğraf gibi materyaller arşivlenmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda yerel basın da özel haber-ilan çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz ile ilgili süreli yayınlarımızın -bülten-dergi-broşür gibi- düzenli olarak dağıtımını yapılmış ve vatandaşlarımızın yeniliklerden haberdar olması sağlanmıştır.

Anlaşılmalı olarak tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için fa-

aliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır.

Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer materyaller basın mensuplarına dağıtılmıştır.

Belediye Başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda belediyemiz led ekranlarında ve kat arası led ekranlar da halkımızla paylaşılmıştır.

İnternet sayfasındaki; birim ve tüm belediye ile ilgili bilgilerin güncel olup olmadığı belirli periyotlarla kontrol edilmiştir.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü etkinlik ve faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerine, hizmet ve etkinliklerimizle ilgili her türlü bilgi, görüntü, fotoğraf desteği verilmiştir. Başkanımız, sivil toplum örgütleriyle belirli tarihlerde bir araya gelerek onların görüş ve düşüncelerini dinlemiş, karşılıklı fikir teatisi yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediyemizce düzenlenen, açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılamayan basın mensuplarına fotoğraf video görüntüsü temin edilmiştir.

Etkinliklerle ilgili basına görüntü aktaran elektronik sistemlerimizin en iyi şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çekim, sunum ve gösteri cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Gazetelerde yer alan, belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

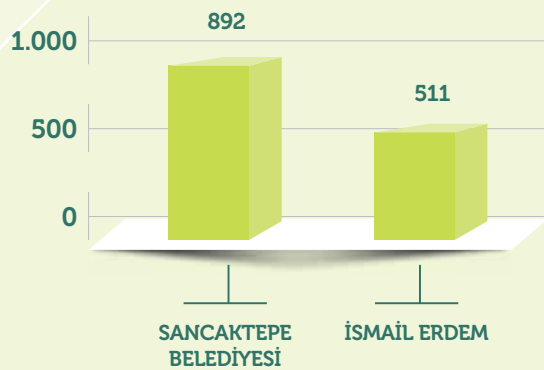
Belediyemiz bünyesinde 11 değişik alanda bulunan led'lerimizde haber, ilan ve tanıtım çalışmaları yapılmaktadır.



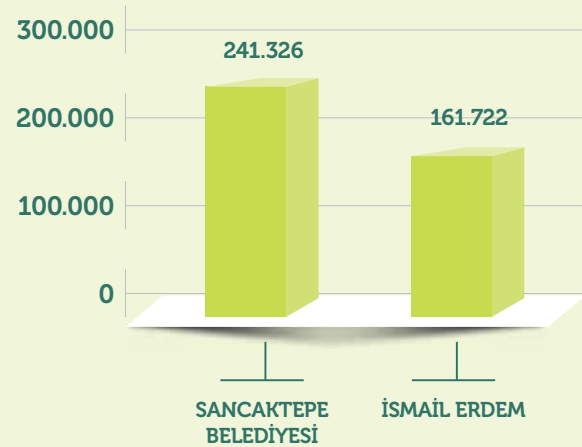
TELEVİZYON -NİCELİK ANALİZLERİ (2014)

MARKA	ADET	SÜRE
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	892	241.326
İSMAİL ERDEM	511	161.722
TOPLAM	1.403	403.048

ADET



SÜRE



KANALA GÖRE (ADET)

YAYIN	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	İSMAİL ERDEM	TOPLAM
TGRT Haber	76	54	130
Ülke TV	61	38	99
TRT Haber	62	36	98
360	50	38	88
Kanal 24	40	29	69
A Haber	41	24	65
Habertürk	39	26	65
NTV	38	22	60
Kanal 7	30	26	56
Kanal A	32	17	49
Kanaltürk	32	17	49
CNNTürk	26	21	47
FOX	17	12	29
Beyaz TV	18	3	21
Kanal D	11	7	18
TRT 1	12	4	16
TVNet	7	8	15
Halk TV	10	3	13
NTV Spor	6	6	12
Cem TV	9	2	11
ATV	10	1	11
Flash TV	7	3	10
Star TV	7	3	10
Show TV	5	3	8
1	5	3	8
Tek Rumeli TV	4	4	8
Kanal B	7	0	7
Ulusal Kanal	4	2	6
Medya TV	3	3	6
TRT Türk	3	2	5
Kanal T	3	2	5

YAYIN	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	İSMAİL ERDEM	TOPLAM
Bloomberg HT	2	2	4
Meltem TV	3	1	4
Hilal TV	2	2	4
TV 58	2	2	4
TRT Spor	2	1	3
Hayat TV	2	1	3
Cine 5	2	1	3
TRT Çocuk	3	0	3
Barış TV	2	1	3
Kanal 58	1	1	2
Sipas TV	1	1	2
Srt (Sivas)	1	1	2
Vizyon 58	1	1	2
Sokak TV	1	0	1
Bea TV	1	0	1
Mesaj TV	1	0	1
Yeni Asır TV	1	0	1
Bahar TV	0	1	1
TOPLAM	861	496	1.403

DÖNEM KARŞILAŞTIRMASI (ADET)

MARKA	OCAK 2014	ŞUBAT 2014	MART 2014	NİSAN 2014	MAYIS 2014	HAZİRAN 2014	TEMMUZ 2014	AĞUSTOS 2014	EYLÜL 2014	EKİM 2014	KASIM 2014	ARALIK 2014
İSMAİL ERDEM	34	44	38	61	43	55	14	59	23	21	14	29
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	98	109	97	107	53	63	13	60	26	22	22	33
TOPLAM	132	153	135	168	96	118	27	119	49	43	36	62

TV BASINI GÖRSELLERİ



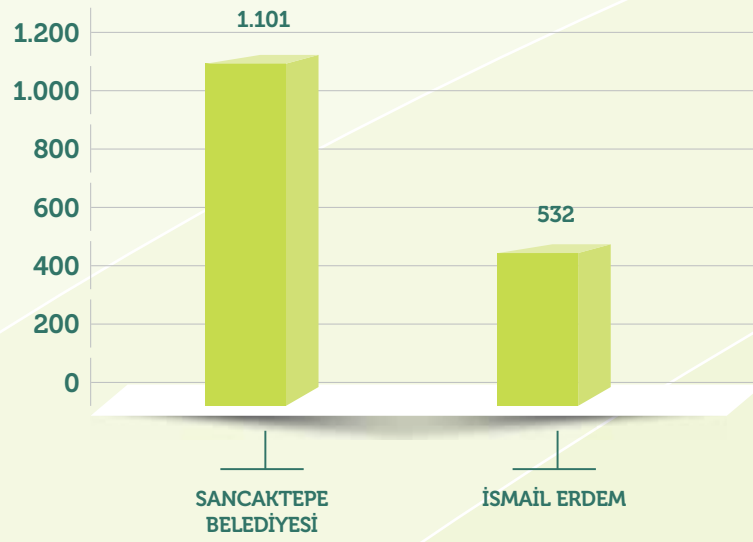




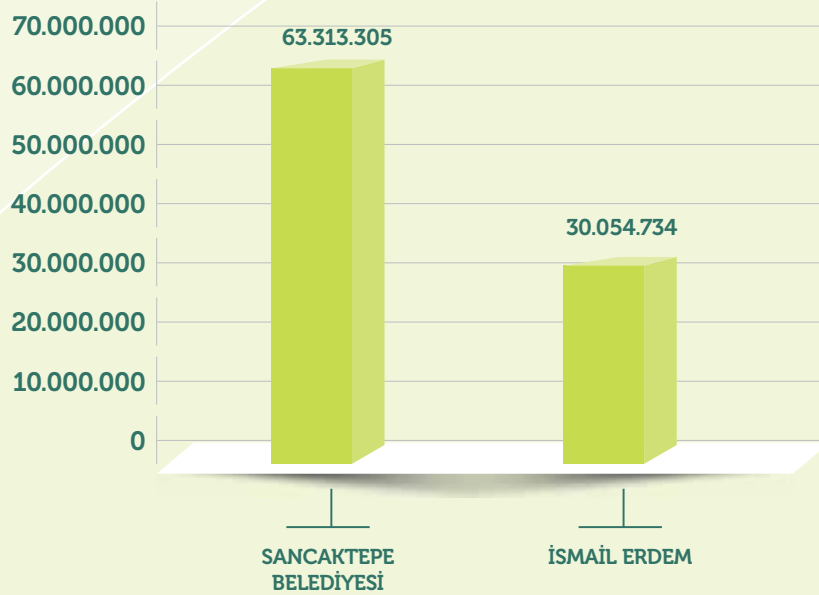
II- GAZETE -NİCELİK ANALİZLERİ (2014)

MARKA	ADET	STXCM	TİRAJ
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	1.101	273.406	63.313.305
İSMAİL ERDEM	532	219.023	30.054.734
TOPLAM	1.633	492.429	93.368.039

ADET



SÜRE



YAYINA GÖRE (ADET)

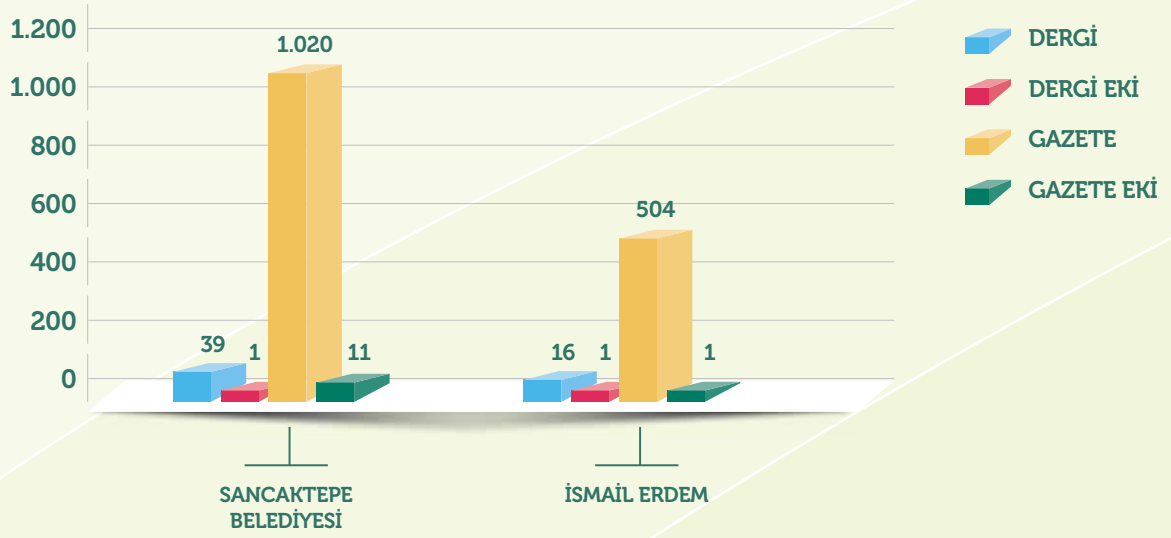
YAYIN	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	İSMAİL ERDEM	TOPLAM
TÜNEYDİN	63	42	105
HABER TAKİP	48	35	83
TÜRKİYE GAZETESİ	42	27	69
GERÇEK VİZYON	40	29	69
FLASHABER	36	17	53
BİZİM ANADOLU	26	18	44
DOKUZ SÜTUN	25	18	43
HABERTÜRK	26	17	43
İSTANBUL GAZETESİ	23	15	38
ÖNCE VATAN	25	11	36
SON AN	20	13	33
BÜYÜKÇEKMECE GAZETESİ	17	9	26
YENİ NESİL	15	10	25
SABAH	15	9	24
AKŞAM	16	6	22
YENİ ŞAFAK	13	9	22
CUMHURİYET	17	2	19
YENİ METROPOL GAZETESİ	11	7	18
YURTHABER	9	8	17
MİLLİYET	13	4	17
GAZETE İSTANBUL	10	5	15
EVRENSEL	14	1	15
YENİ AKİT	10	4	14
HÜRRİYET	11	2	13
GÜNCEL POSTA	8	5	13
POSTA	9	3	12
TÜRKİYE'DE YENİÇAĞ	8	4	12
VATAN	10	2	12
YURT GAZETESİ	9	3	12
STAR	10	2	12
RADİKAL	3	3	6
MİLLİ GAZETE	4	0	4
DİĞER GAZETELER	465	182	647
TOPLAM	1.071	522	1.593

III-DERGİ VE GAZETE YAYIN ANALİZLERİ (2014)

YAYIN TÜRÜNE GÖRE (ADET)

MARKA	DERGİ	DERGİ EKİ	GAZETE	GAZETE EKİ	TOPLAM
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	39	1	1.020	11	1.071
İSMAİL ERDEM	16	1	504	1	522
TOPLAM	55	2	1.524	12	1.593

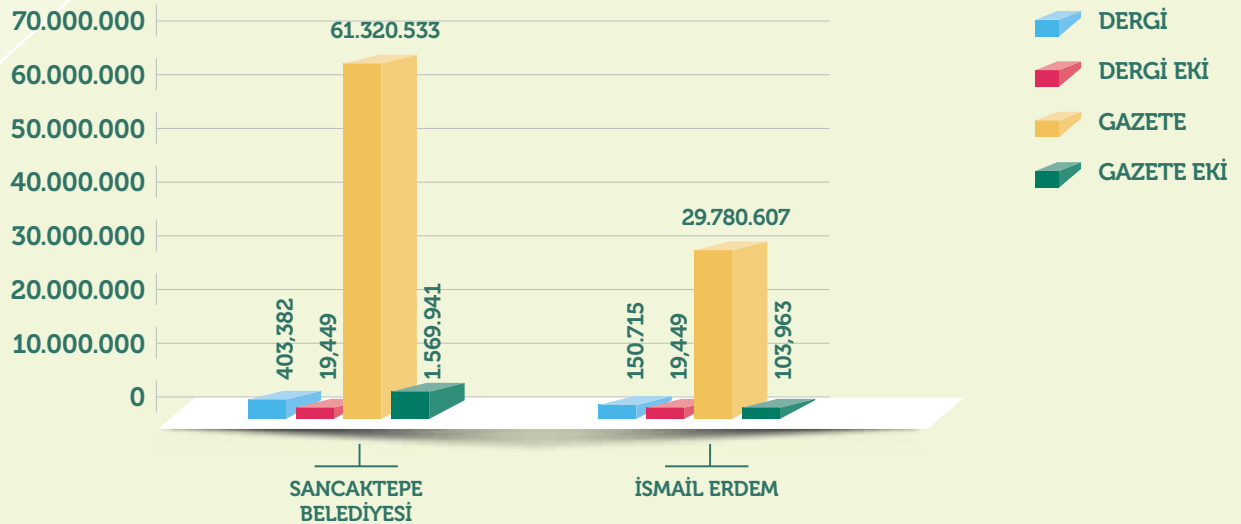
YAYIN TÜRÜNE GÖRE (ADET)



YAYIN TÜRÜNE GÖRE (TİRAJ)

MARKA	DERGİ	DERGİ EKİ	GAZETE	GAZETE EKİ
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	403.382	19.449	61.320.533	1.569.941
İSMAİL ERDEM	150.715	19.449	29.780.607	103.963
TOPLAM	554.097	38.898	91.101.140	1.673.904

YAYIN TÜRÜNE GÖRE (TİRAJ)



YAZILI BASIN GÖRSELLERİ

Binali Yıldırım'dan Sancaktepe'ye ziyaret



Kupbay ÖZTÜRK - İSTANBUL
10 Ekim Cuma günü ilk olarak Samandıra Ebubekir Sıddık Camii'nde Cuma namazı kılan Binali Yıldırım ve Başkan Erdem daha sonra yapıldıkları esnaf ziyaretinin ardından Belediye binasına geçtiler. Burada yapılan görüşmede Sancaktepe'de yapılan çalışmalar hakkında Yıldırım'a bilgiler veren Başkan Erdem, yeni görevinden dolayı Binali Yıldırım'a başsağlığı diledi.

Binali Yıldırım görüşme sırasında yaptığı açıklamada, Sancaktepe Belediyesi'nin görevi geldiği gündən bu yana hayata geçirmiş olduğu insan odaklı yatırımlar sayesinde öncü belediyeciliğin misyon olduğunu belirterek "Sancaktepe'nin gelişimini yerinde görmekten

ve yüksek standartlarda bir performans anlayışı ile Sancaktepe'ye hizmet ettiğini bizzat takip etmekten memnun oldum. Siz, bütün çabaya arkadaşlarımız ve sizden desteklerinizi esirgemeyerek yeniden Sancaktepe Belediye Başkanlığına tekrar layık gören Sancaktepe halkını içtenlikle kutluyorum" şeklinde konuştu.

Başkan İsmail Erdem ise, Binali Yıldırım'ı Sancaktepe'de ağırlamaktan ötürü duyduğu memnuniyeti dile getirerek: "Beş yıl önce görevi geldiğimizde, Sancaktepe'nin her yeminde, her Sancaktepe'linin gönlünde umutları yeşertmeyi hedefledik. Bunun için de "Gelişimi Takip Edin" dedik," şeklinde konuştu.



Mustafa Öncel'i Bakan Kılıç açtı

GENÇLİK ve Spor Bakanı Kılıç İstanbul'da Sancaktepe'deki Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi'nin açılışına katıldı. Kılıç, gençlerden bu tesisi iyi kullanmalarını isteyerek, "Bunlar sizin için. Tesisleri iyi şekilde değerlendirin" diye konuştu.

SANCAKTEPE'DE YILMAZ VURAL RÜZGARİ!



Spor medyası ile Sancaktepe belediye çalışanları dün gösteri maçında bir araya geldi. Sancaktepe Stadı'ndaki etkinliğe Belediye Başkanı İsmail Erdem, TSYD Başkanı Naci Arkan, teknik direktör Yılmaz Vural ve spor medyasından birçok kişi katıldı. Vural, "Bıraksak, biz değil Türkiye kaybeder. Başladığımız dönemde futbolun durumu neyse şimdi daha da geriledi" dedi.



Turgay Şeren'e vefa ziyareti

Türkiye Spor Yazarları Derneği (TSYD) Yönetim Kurulu ve Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, Galatasaray'ın eski kalecilerinden Turgay Şeren'i ziyaret etti.

Milli Takım'ın ve Galatasaray'ın unutulmaz kalecilerinden Turgay Şeren'i hacca olmaktan ötürü evinde ziyaret eden Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, Şeren'e geçmiş olsun dileyerek, "Galatasaray'daki başarılarını o günlerde okuduk. Televizyon ekranlarındaki yorumlarıyla da spor kamoyunu aydınlatmış. Gençlere örnek bir isim oldu. Kızıya her zaman spor sevenlerin gönlünde yer almaz. Uzun yıllar onun yazılarıyla futbolu yorumlamayı öğrendik. Hem milli takıma hem de Galatasaray'a uzun yıllar hizmet etti" dedi. Eski kaleci Turgay Şeren, 80 yaşına geldiğini hatırlatarak, "Ben 80 yaşında geldim. Beni bu kadar mutlu eden bir hadise daha yaşamadım. Beni o kadar mutlu etmiş ki gözlemin yaşıyor. Sizi görünce hanımın gözünün önüne geliyor. Hepinize sağlık ederim" diye konuştu. İHA



TÖRENLE AÇILDI Sancaktepe'ye dev spor tesisi

Sancaktepe Belediyesi olimpiik standartlarda olan Kültür ve Spor Kompleksi'nin açılışını Gençlik ve Spor Bakanı Akif Çağatay Kılıç'ın katıldığı bir törenle yaptı. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, "Hiçbir ilçede 5 yılda sığdırılmayacak yatırımları, biz şükürler olsun çocuklara, gençlere kazandırdık. Bugün olimpiik bir spor kompleksini hizmete açıyoruz. Bu komplekste 500 kişilik bir konferans salonu ve bir de bilgi evini hizmete açıyoruz. Bu tesisle de çocuklarımızın istikbaline katkıda bulunacağımıza inanıyorum" dedi.



Sare Davutoğlu engellilerle ebru yaptı

BAŞBAKAN Ahmet Davutoğlu'nun eşi Sare Davutoğlu, Sancaktepe Belediyesi Engelliler Merkezi ve Parkı'nın açılışını yaptı. Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlenen 'Engelleri Birlikte Aşalım' temalı törene, Sare Davutoğlu, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ve çok sayıda engelli vatandaş katıldı. Açılışın ardından Sare Davutoğlu, engellilerin yaptığı resim ve ebru sanatı gibi eserlerden oluşan sergiyi gezdi. Davutoğlu, Sancaktepe Engelli Dinlenme Evi'nde eğitim alan engelliler İlknur Güneri ve Öznur İnce'nin yardımıyla ebru yaptı. Erdoğan YAPIK



3. Sancaktepe Kitap Fuarı devam ediyor

Bu yıl 3. kez düzenlenen Sancaktepe Kitap Fuarı, Meydan Parkı'nda düzenlenen imza günleriyle devam ediyor. Ülkemizin önde gelen yazarlarından Abdurrahman Dilipak'ın hayranları ile bulunduğu imza törenine Başkanımız İsmail Erdem de katıldı.

Sancaktepe Belediyesi'nin organize ettiği, Sancaktepe Kaymakamı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkıları ile düzenlenen 3. Sancaktepe Kitap Fuarı, 20 Eylül Cumartesi günü örnekte günleri devam etti. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, 20 Eylül Cumartesi günü örnekte günleri devam etti. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, 20 Eylül Cumartesi günü örnekte günleri devam etti. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, 20 Eylül Cumartesi günü örnekte günleri devam etti.



Engelleri azimle aşıyorlar

Engelliler Merkezi'nin açılışını yapan Başbakan Davutoğlu'nun eşi Sare Davutoğlu, Onlara daha iyi bir hayat temin etmek için çok çalışmalıyız.

BAŞBAKAN Ahmet Davutoğlu'nun eşi Sare Davutoğlu, Sancaktepe Belediyesi Engelliler Merkezi'ni ve Parkı'nın açılışını yaptı. Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda, Sare Davutoğlu, engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi.



Engelleri ele kaldıralım

Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi.



Bizden daha iyi görüp duyuyoruz

Bizden daha iyi görüp duyuyoruz. Bizden daha iyi görüp duyuyoruz. Bizden daha iyi görüp duyuyoruz. Bizden daha iyi görüp duyuyoruz.



Sare Davutoğlu engelli öğrenci ile ebru yaptı

İSTANBUL - Başbakan Ahmet Davutoğlu'nun eşi Sare Davutoğlu, Sancaktepe Belediyesi Engelliler Merkezi'ni ve Parkı'nın açılışını yaptı. Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda, Sare Davutoğlu, engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi. Engellilerle bir günün hayatını geçirdi.



Engelleri azimle aşıyorlar

Engelleri azimle aşıyorlar. Engelleri azimle aşıyorlar. Engelleri azimle aşıyorlar. Engelleri azimle aşıyorlar.



21. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde nefesler tutulacak

- "Kırkpınar'ın rövanşı" olarak görülen 21. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde nefesler tutulacak. Pazar günü gerçekleştirilecek mücadelede yaklaşık 600 pehlivan kıran kırana mücadele edecek.
- Haftalardır büyük bir heyecanla beklenen 21. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, 17 Ağustos 2014 Pazar günü düzenlenen dev bir organizasyonla gerçekleştirilecek. Halkın yoğun ilgisi ve en iyi güreşçilerin katılımıyla düzenlenecek organizasyonda yaklaşık 600 pehlivan kıran kırana mücadele edecek.
- Organizasyonun ev sahipliği yapan Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in konukları ise, birçok milletvekilleri, güreş federasyonu yetkilileri, bürokratlar, iş adamları, siyasi partilerin temsilcileri, Sancaktepe'li olmak üzere Türkiye'nin her tarafından gelen geniş halk kitlesi olacak. İSTANBUL

Sancaktepe Belediyesi'nden iş güvenliğine büyük destek

İnşaat işçilerinin bulunduğu şantiyeleri gezen Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, hem denetim yaptı hem de baret ve emniyet kemeri dağıttı

Abdullah ŞEN

İşçilerin daha sağlıklı bir ortamda çalışmasını sağlamak ve iş güvenliği denetimlerinin alınması konusunda Sancaktepe Belediyesi önemli bir uygulama başlattı. Belediye Başkanı İsmail Erdem konuya dikkat çekmek için inşaat işçilerinin bulunduğu bölgeleri gezerek hem denetim yaptı hem de baret ve emniyet kemeri dağıttı.

Başkan Erdem, Sancaktepe Belediyesi olarak iş kazalarının daha az seviyeye indirilmesi hususunda duyarlılık oluşturmak amacıyla böyle bir çalışma başlattıklarını belirttik. "Enkiden çok fazla iş kazaları ve işçi ölümleri oluyordu. Günlükte medyadan duyduğumuz işçi ölümleriyle çok fazla gündeme gelmeye başladı. Bu bir farkındalık ve bilinç oluşturma meselesidir" ifadelerini kullandı.

İş sağlığı ve güvenliğinin önemine dikkat çeken Başkanımız İsmail Erdem: "Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde nüfusun büyük bir bölümünü çalışmaya ulaştırılmaktadır. Her geçen gün artan teknoloji kullanımı ve sanayileşmeyle birlikte işyerilerindeki çalışma koşulları kötüye girmeye başlamış bu da iş sağlığı ve güvenliği dolayısıyla da insan sağlığını olumsuz yönde etkilemiştir. Köklü çalışma koşullarına bağlı olarak artan iş kazası ve meslek hastalıkları minimize etmek amacıyla öncelikle sanayileşmiş ülkeler, iş sağlığı ve güvenliği



ni iyileştirme çabası içine girmektedir. Bu çabaların yanında devletlere mekânı sağlamak da geliştirmek için çalışmalar yapılır, yapılmaya da devam etmektedir" dedi.

Belediye Başkanımız İsmail Erdem, devletin de denetim, mevzuat ve sorularla ilgili olarak bir takım soruştur

haları olduğunu belirttik: "İş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmanın en etkin yolu işyerilerinde iş güvenliği prensiplerine uygun bir çalışma düzeni kurmaktır" diye konuştu. Başkanımız Erdem'in işçilere baret ve emniyet kemeri dağıtımını arka plan program çekilen hatıra fotoğrafları ile sona erdi.

Başkan Erdem şantiyeleri denetledi

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, iş güvenliğine dikkat çekmek için ilçede bulunan şantiyeleri gezdi.

Son dönemde artan iş kazaları sonucu oluşan güvenlik tedbirlerine çevirdi. Bu kapsamda iş güvenliğinin önemine dikkat çekmek isteyen Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, ilçedeki inşaat alanlarını ziyaret etti, denetimlerde bulundu. İşçilere uyarı ve tavsiyelerde bulunan İsmail Erdem, iş güvenliği açısından büyük önem arz eden baret ve emniyet hatlarını işçilere dağıttı. Konuya ilişkin değerlendirilmekte bulunan Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail

Erdem, iş güvenliğinin hayatı önem taşıdığına dikkat çekti. Erdem: "Çalışan insanların can güvenliği her şeyin üzerindedir. Binalardan da, inşaatlardan da makinelerden de önde gelir. İnsan canı kıymetlidir. Biz de Sancaktepe Belediyesi olarak bölgemizdeki özellikle inşaat sektöründe çalışan 10 binlerce vatandaşımız var onlar gereken emniyet tedbirlerini alırlar. Firmaların da gördüğünüz, ekipmanların mümkün olduğu kadar kontrolünü de gerçekleştiriyorlar" şeklinde konuştu.



Suriyelilere 3 TIR dolusu yardım

Sancaktepe Belediyesi, kampanya sonucunda toplanan gıda, giyecek ve bariyer ürünlerinden oluşan üç TIR'lık malzeme Sanlıurfa'ya gönderdi. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, hem devlet olarak hem de belediyeler ve sivil toplum

örgütleri olarak Suriyeli sığınmacıların yaralarını sarabilmek için yardım kampanyaları düzenlediklerini kaydetti. Sancaktepe Müftüsü Yusuf Bingöl'ün yaptığı duadan sonra 3 TIR dolusu malzeme ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere yola çıktı.

Öğrenciler protokolü terletti

Sancaktepe'de Hüseyin Temizel İlköğretim Okulu'na yapılan Spor Kompleksi törenle açıldı. Milletvekili, Kaymakam, Belediye Başkanı ve yöneticilerden oluşan protokol takımı öğrencilerle maç yapınca renkli görüntüler yaşandı

Sancaktepe'de Hüseyin Temizel İlköğretim Okulu Spor Kompleksi gerçekleştirilen törenle açıldı. Açılışa, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in de bulunduğu Sancaktepe protokolü de öğrencilerle birlikte oynadı. Belediye Başkanı İsmail Erdem'in de bulunduğu Sancaktepe protokolü de öğrencilerle birlikte oynadı. Belediye Başkanı İsmail Erdem'in de bulunduğu Sancaktepe protokolü de öğrencilerle birlikte oynadı.



BASKAN ERDEM VOLEYBOL OYINDI

Çocukların sporu seven Belediye Başkanı İsmail Erdem, öğrencilerle voleybol oynadı. Başkan İsmail Erdem'in de bulunduğu Sancaktepe protokolü de öğrencilerle birlikte oynadı. Belediye Başkanı İsmail Erdem'in de bulunduğu Sancaktepe protokolü de öğrencilerle birlikte oynadı.

"SALON YILIN 365 GÜNÜ MEZMETTE"

Okullarda öğrenci etkinlikleri kapsamında düzenlenen yarışma, öğrenciler arasında büyük ilgi gördü. Yarışma, öğrenciler arasında büyük ilgi gördü. Yarışma, öğrenciler arasında büyük ilgi gördü. Yarışma, öğrenciler arasında büyük ilgi gördü.



Geleceğin liderleri bu akademide

SANCaktepe Belediyesi Genç Gelecek Merkezi tarafından düzenlenen, "Liderlik Akademisi" eğitimlerinin ikinci Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlendi.

Liderlik Akademisi eğitimine, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in yanı sıra Prof. Dr. Hikmet Özdemir, Yrd. Doç. Dr. Mehmet Taşdemir ve Yrd. Doç. Dr. Necla Tuğay'ın katıldığı.

Konferansın açılış konuşmasını yapan Başkan Erdem, bilgi çağının yaşandığını, geleceğin gençlerin elinde olduğunu, geleceğin liderleri bu akademide yetişeceğini belirtti.



lerle pekiştirilmesi gerektiğini belirterek, "Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin toplumsal gelişmeye katkı sunarak hayata atılması, bilgi çağında kendilerini daha çok geliştirmesi, geleceğe tereddüt için

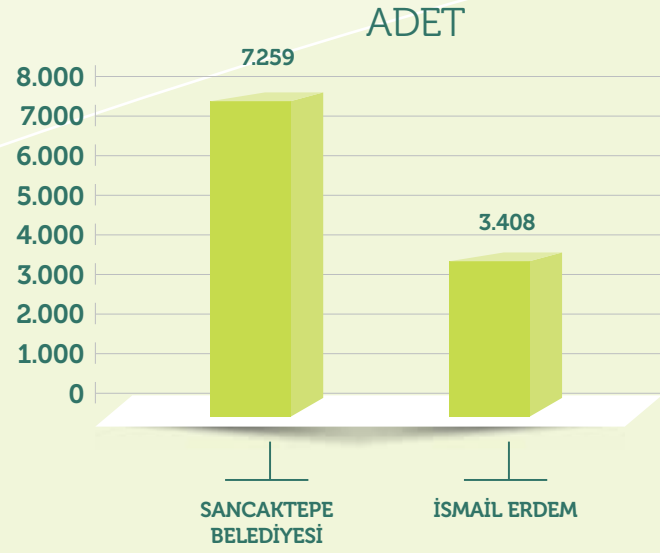
de olmadan özgüveni içinde hazırlanıp, başarılarının yapıp-çı çıkarmaları önemden kendisi yaptığımız çalışmaların değerlendirilmesini sağlanabiliriz" dedi.

Erdem, "Öğrenmek, her şeyin temelidir. Her şeyin öğrenilmesiyle mümkündür. Her şeyin öğrenilmesiyle mümkündür. Her şeyin öğrenilmesiyle mümkündür."

Liderlik Akademisi programının her ay 2 kere düzenlenecek eğitim seminerleri ile 17 Mayıs 2014 tarihine kadar devam edecek.

IV-ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET) NİCELİK ANALİZLERİ (2014)

MARKA	ADET
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	7.259
İSMAİL ERDEM	3.408
TOPLAM	10.667



YAYINA GÖRE (ADET)

YAYIN	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	İSMAİL ERDEM	TOPLAM
www.pirsushaber.com	284	242	526
www.haberciniz.biz	256	130	386
www.haber3.com	188	106	294
www.ibbtube.com	185	103	288
www.haberler.com	189	88	277
www.sancaktepeses.com	150	101	251
www.haberfx.net	121	67	188
www.marasgundem.com	113	72	185
www.f5haber.com	135	47	182
www.sondakika.com	126	55	181
www.tarim2023.com	110	68	178
www.haberexen.com	97	61	158
www.mynet.com	92	58	150
www.beyazgazete.com	85	48	133
www.haberyurdum.com	84	43	127
www.emlakkulisi.com	96	31	127
www.medya73.com	84	41	125
www.haberdenhaber.com	70	54	124
www.ogunhaber.com	69	43	112
www.olay53.com	65	44	109
www.bafravip.com	62	47	109
www.cafesiyaset.com	76	24	100

YAYIN	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	İSMAİL ERDEM	TOPLAM
www.samsunahaber.com	56	41	97
www.stargundem.com	58	36	94
www.milliyet.com.tr	69	24	93
www.medyafaresi.com	60	32	92
www.haberx.com	51	40	91
www.zaphaber.com	55	35	90
www.elazighaberi.com	56	31	87
www.samsunhaber.tc	50	32	82
www.gercekgundem.com	67	12	79
www.ajansmanisa.com	41	34	75
www.egeolay.com	43	28	71
www.habera.com	64	7	71
www.flashaber.com.tr	48	23	71
Diğer İnternet Adresleri Toplamı	3.804	1.460	5.264
Toplam	7.259	3.408	10.667

DÖNEM KARŞILAŞTIRMASI (ADET)

MARKA	OCAK 2014	ŞUBAT 2014	MART 2014	NİSAN 2014	MAYIS 2014	HAZİRAN 2014	TEMMUZ 2014	AĞUSTOS 2014	EYLÜL 2014	EKİM 2014	KASIM 2014	ARALIK 2014
İSMAİL ERDEM	590	488	577	437	154	67	247	170	144	164	121	249
SANCAKTEPE BELEDİYESİ	1.480	1.787	1.256	585	196	155	341	196	473	218	219	353
TOPLAM	2.070	2.275	1.833	1.022	350	222	588	366	617	382	340	602

V-KARİYER MERKEZİ

Kariyer merkezi Sancaktepe belediyesi bünyesinde kurulmuş olan ücretsiz iş istihdam ve danışmanlık merkezi niteliğini taşımaktadır.

Kariyer merkezi; Günümüzün en büyük sorunlarından biri olan işsizliğe, yerel çözümler üretmek amacıyla faaliyetine başlamış olup, 6 yılda binlerce vatandaşımızın iş bulmasına yardımcı, yüzlerce firmanın da personel ihtiyacını karşıla-

masına destek olmuştur.

Destek verdiğimiz çevreler her geçen gün artmakla birlikte, hizmet alanları ilçe dışına taşmıştır. Anadolu yakasının birçok bölgesinde gerek istihdam gerekse eğitim taleplerine destek verilmektedir.

Kariyer merkezinde; uygun işe uygun personel mantığıyla

hareket ederek, aday personellerle bizzat iş geliştirme uzmanları tarafından yapılan mülakatlar sonucunda personel havuzları oluşturulmaktadır.

Yönlendirme sürecinde, İşgören talepleri doğrultusunda; belediye toplantı salonunda toplu mülakatlar yapılarak toplu personel alımı mümkündür. Ayrıca oluşturulan aday cv leri paylaşılmakta olup diğer alternatif olarak, bizzat uygun adayın iş geliştirme uzmanları tarafından seçilerek firmaya yönlendirilmesi yapılmaktadır.

Konu ile ilgili düzenleme 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesinde yer almaktadır. İlgili kanunda yer alan istihdam zorunluluğu açısından, ihtiyaç duyulan tüm engelli personeli kariyer merkezimizden sağlayabilirsiniz.

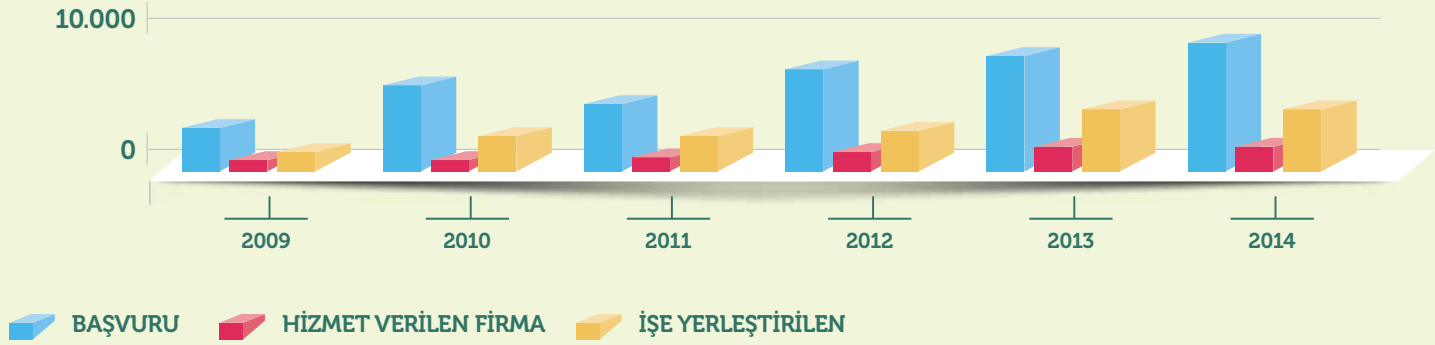
Sürdürülebilir ekonomik büyümenin temel taşı konumundaki üretime dayalı işletmelerin bu büyük sorununun çözümü için Sancaktepe Kariyer Merkezi, İŞKUR ve meslek eğitim kurumu (M.E. B) ile ortak bir çalışma başlatmıştır.

MESLEK KURSLARI

• İş çevrelerinin talepleri doğrultusunda ele aldığımız; Endüstri Meslek liselerinin yeterli sayıda mezun verememesi yada çekirdekten yetişme diye adlandırdığımız alaylı personelin bulunmaması nedeniyle başlattığımız bu kurslarda, yine ihtiyaç ve talepler doğrultusunda, marangozluk, mobilya monitörlüğü, elektrik, elektronik, torna, tesviye, makine montaj, metal işleri kursları başlatılmıştır. Bu kurslarda teorik ve pratik eğitimler verilmekle birlikte, verilen kursların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mesleki yeterlilik belgesi kurumumuzca verilmektedir. Bu proje kapsamında yeni personeller için, personel maaş desteği ve sigorta indirimi gibi teşviklerde verilmektedir. (Ücretsiz)

• Yine kurumumuz bünyesinde verilen meslek kurslarında, 6331 sayılı kanun kapsamında firmaların mevcut personelleri için, sadece teorik eğitim verilerek mesleki yeterlilik belgesi verilmektedir. Yine bu personellerin açık lise kayıtları yapılarak dışarıdan okul bitirmeleri sağlanmaktadır. (Ücretsiz)

YILLARA GÖRE İSTİHDAM VERİLERİ



KARİYER MERKEZİ	
2014 YILI VERİLERİ	SAYI
YILLIK TOPLAM BAŞVURU	7.341 Kişi
HİZMET VERİLEN FİRMA SAYISI	913 FİRMA
İŞBAŞI	4.453 Kişi
KURS HİZMETİ GÖREN VE SERTİFİKA ALAN KURSIYER SAYISI	213 Kişi
TOPLAM İŞE YERLEŞTİRME (5 YILLIK)	13.318 Kişi
GENEL BAŞVURU TOPLAMI (5 YILLIK)	39.808 Kişi



VI- SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

İnternet teknolojisinde yaşanan gelişmeler ile birlikte ortaya çıkan, sanal paylaşımlara imkân veren, sürekli güncellenme imkânı olan ve çoklu kullanım imkânı olan sosyal medya, dünya genelinde sayısız insan tarafından kullanılmakta ve en ideal mecralardan biri olarak kendini göstermektedir. Sosyal medya gücünü kullanıcılarından almaktadır. Bu nedenle sosyal medya belediyemiz hem de vatandaşlarımız için çok önemlidir.

Sosyal medya, Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetler öncesi ve sonrası vatandaşlarımızın düşünce ve davranışlarını belediyemizin lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecraadır. Bu nedenle birim olarak, sosyal medyada aktif bir şekilde rol alarak ve sosyal medyayı etkili bir biçimde kullanarak belediyemiz açısından önemli avantaj haline getirebilmekteyiz.

Sancaktepe Belediyesi Basın Yayın birimi olarak; erişimi kolay, kullanımı basit ve maliyeti bedavaya yakın olan sosyal medya araçları ile halkımızın birbirleri ile zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın her konuda bilgi, düşünce ve fikir

alışverişinde bulunabilmeleri ve her geçen gün artan takipçi vatandaşlarımızın sayısı sosyal medyanın gücünü ve önemini bir kez daha gözler önüne sermektedir.

Sosyal medya, Belediyemizin tanıtım ve iletişim kanalı haline gelmiştir. Bu kanal üzerinden etkinlik ve hizmetleri son kullanıcılar ile paylaşılmaktadır.

Belediye olarak Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması:

• Tanıtım Sayfası

Sosyal medyada başarılı olmak için Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri geliştirdiğimiz stratejileri için bir tanıtım sayfası hazırlanmıştır. Bir web sayfası Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri açık bir dille anlatmaktadır. Takipçileri web sayfamıza çekerek, belediyemiz hakkında daha fazla bilgi alabilmeleri sağlanmaktadır.

• Sosyal Network

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetlerle sosyal med-

yayı aktif kullanan kişiler ile iletişime geçilmektedir. Vatandaşlarımızdan sosyal medyayı takip edenlerle bağlantı kurulmaktadır. Sosyal medya üzerinden fikir alışverişi yapılarak belediye çalışmalarını başarılı hale getirebilmemiz için eksikleri ve beklentileri görmeyi sağlayarak, girişimlerimizin bilinirliğini arttırmaktadır.

• Sosyal Ağların Genişletilmesi

Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetler, gerek sosyal medyada gerek vatandaşlarımızın günlük yaşantısında olabildiğince çevremizin genişlemesini sağlamaktadır. Birim olarak, çalışmalarımızı güçlü ve geniş bir fan kitlesi oluşturmaya harcayarak, web sayfamıza gelen trafiği periyodik olarak arttırabilmekteyiz. Çevremiz ne kadar geniş olursa; Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri bilen, girişiminizin gelişimini takip eden, hizmetlerimizle ilgilenen kişi sayısı her geçen gün artmaktadır.

• Belediyemizle ilgili İçerik Oluşturulması

Kaliteli içerik oluşturmak en güçlü marka geliştirme araçlarından biridir. Bu yüzden Belediyemizin yaptığı etkinlik ve hizmetleri düzenli olarak kaliteli, ilgi çekici yazılarla sosyal medyada konuşan kişi sayısının artmasına ve geniş kitlelere ulaşmamıza imkân sağlamaktadır. Ayrıca kaliteli içeriklerimiz arama motorlarında sayfamızın üst sıralara çıkmasında büyük rol oynamaktadır. İçerik yalnızca yazı değil resim, grafik ya da video da olabilmektedir.

• Geri Bildirimlerin Takibi

Sosyal medyada, Belediyemizin yaptığı hizmetler ve faaliyetlerin sonuçlarını takip edilmektedir. Yapılan hizmetlerde hangi aktivitenin başarılı, hangisinin başarısız olduğunu görmemize yardımcı olmaktadır.

2014 YILI SOSYAL MEDYA FAALİYET RAPORU

S.N.	İÇERİK	ADRES BİLGİLERİ	TAKİPÇİ SAYISI
1	FACEBOOK	sancaktepebeltr	63.528
		mutluevler	9.453
		sancaktepegencgelecek	16.707
2	TWİTTER	@sancaktepebeltr	40.711
		@mutluevlerr	9.309
		@gencgelecek	9.798
3	İNSTAGRAM	sancaktepebeltr	2.310
4	SWARM	sancaktepebeltr	1.378

DİĞER KULLANDIĞIMIZ SOSYAL MEDYA AĞLARI

PİNTEREST ;	http://tr.pinterest.com/sancaktepebeltr/
İSSUU ;	http://issuu.com/sancaktepebeltr/docs/sancaktepe_tarihi_lr
KARİYER MERKEZİ	www.twitter.com/sancaktepekm
KARİYER MERKEZİ	www.facebook.com/sancaktepekariyermerkezi
ÜNİVERSİTE KONSEYİ	www.facebook.com/GencGelecekUniversiteKonseyi ,
SEVGİ MAĞAZASI	www.twitter.com/SevgiMagazam
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	www.twitter.com/Sancktepekultur
EDEV	www.twitter.com/SancaktepeEdev
ÇÖZÜM MASASI	www.twitter.com/cozum_masasi

İL GENEL SOSYAL MEDYA RAPORU

SIRA NO	İLÇE ADI	FACEBOOK	İLÇE ADI	TWITTER	İLÇE ADI	INSTAGRAM	İLÇE ADI	SWARM
1	ÜSKÜDAR	78.452	KADIKÖY	112.351	KADIKÖY	7.287	KADIKÖY	3.425
2	SANCAKTEPE	63.528	SANCAKTEPE	40.711	SANCAKTEPE	2310	PENDİK	2.081
3	KADIKÖY	57.901	ÜSKÜDAR	24.110	ATAŞEHİR	937	SANCAKTEPE	1378
4	EYÜP	45.350	BEŞİKTAŞ	22.569	PENDİK	872	ATAŞEHİR	515
5	ŞİŞLİ	42.488	BAŞAKŞEHİR	19.890	BÜYÜKÇEKMECE	696	BAĞCILAR	141
6	SULTANBEYLİ	33.401	PENDİK	18.111	ÜSKÜDAR	661	EYÜP	131
7	PENDİK	31.500	BAĞCILAR	16.325	TUZLA	611	GAZİOSMANPAŞA	101
8	ESENLER	26.598	ESENLER	16.150	BEŞİKTAŞ	482	ÇEKMEKÖY	98
9	BEYLİKDÜZÜ	25.257	BEYLİKDÜZÜ	14.259	BAŞAKŞEHİR	339	ADALAR	-
10	GAZİOSMANPAŞA	19.568	ŞİŞLİ	11.974	SİLİVRİ	328	ARNAVUTKÖY	-
11	KARTAL	13.937	ÜMRANİYE	10.654	BEYLİKDÜZÜ	293	AVCILAR	-
12	BAHÇELİEVLER	13512	ATAŞEHİR	9.598	BEYKOZ	269	BAHÇELİEVLER	-
13	SİLİVRİ	12.527	ÇEKMEKÖY	9.123	EYÜP	266	BAKIRKÖY	-
14	ATAŞEHİR	12.131	BEYOĞLU	9.051	BAHÇELİEVLER	206	BAŞAKŞEHİR	-
15	BAĞCILAR	11.938	BEYKOZ	8.622	BAKIRKÖY	190	BAYRAMPAŞA	-
16	BEYOĞLU	11.504	TUZLA	8.551	ÇEKMEKÖY	165	BEŞİKTAŞ	-
17	BEŞİKTAŞ	10.974	KARTAL	7.664	SULTANGAZİ	133	BEYKOZ	-
18	BAKIRKÖY	10.798	FATİH	7.054	ESENLER	126	BEYLİKDÜZÜ	-
19	TUZLA	9.347	EYÜP	6.941	ARNAVUTKÖY	124	BEYOĞLU	-
20	ÜMRANİYE	9.347	ZEYTİNBURNU	6.552	GÜNGÖREN	88	BÜYÜKÇEKMECE	-
21	GÜNGÖREN	7.564	KÜÇÜKÇEKMECE	5.513	BAĞCILAR	59	ÇATALCA	-
22	BAŞAKŞEHİR	7477	BAKIRKÖY	5.480	KAĞITHANE	56	ESENLER	-
23	ARNAVUTKÖY	7191	KAĞITHANE	5381	AVCILAR	42	ESENYURT	-
24	ÇEKMEKÖY	5.909	GÜNGÖREN	4.565	BEYOĞLU	27	FATİH	-
25	KAĞITHANE	4.916	SARIYER	4.526	ÜMRANİYE	19	GÜNGÖREN	-
26	KÜÇÜKÇEKMECE	3941	ARNAVUTKÖY	4.406	ZEYTİNBURNU	14	KAĞITHANE	-
27	MALTEPE	3.142	SİLİVRİ	4.356	FATİH	6	KARTAL	-
28	FATİH	3.063	BÜYÜKÇEKMECE	3.761	MALTEPE	0	KÜÇÜKÇEKMECE	-
29	SULTANGAZİ	2.781	ŞİLE	3.714	SULTANBEYLİ	0	MALTEPE	-
30	ZEYTİNBURNU	2.643	BAYRAMPAŞA	2.609	ADALAR	-	SARIYER	-
31	BEYKOZ	2550	ÇATALCA	2.448	BAYRAMPAŞA	-	SİLİVRİ	-
32	BAYRAMPAŞA	2273	MALTEPE	2.297	ÇATALCA	-	SULTANBEYLİ	-
33	ÇATALCA	2.217	SULTANBEYLİ	2.287	ESENYURT	-	SULTANGAZİ	-
34	ADALAR	1572	GAZİOSMANPAŞA	1.800	GAZİOSMANPAŞA	-	ŞİLE	-
35	ESENYURT	1501	ESENYURT	1.227	KÜÇÜKÇEKMECE	-	ŞİŞLİ	-
36	AVCILAR	1.391	AVCILAR	1.191	KARTAL	-	TUZLA	-
37	BÜYÜKÇEKMECE	1258	ADALAR	998	SARIYER	-	ÜMRANİYE	-
38	SARIYER	791	SULTANGAZİ	164	ŞİLE	-	ÜSKÜDAR	-
39	ŞİLE	-	BAHÇELİEVLER	-	ŞİŞLİ	-	ZEYTİNBURNU	-

VII- ORGANİZASYONLAR VE DİŞ MEKÂNLARDAKİ FAALİYETLER

- 2014 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu tüm organizasyonların teknik kısım aşaması başarı ile gerçekleştirildi.
- Açılış ve temel atma törenlerinin tüm faaliyetleri birimimiz tarafından başarı ile yapıldı.
- Açılış yapılacak olan binalarımızın dış cephe ve iç cephe tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekâna uygun görsel uygulamaları birimimiz tarafından gerçekleştirildi.
- Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerde müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme, ses sistemi, davetiye, duyuru çalışmaları vs.) tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirildi.
- Şölenler, konser programları, konferanslar, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi belediyemizin farklı müdürlükler çatısı altında yapılmakta olan tüm programların duyuru çalışmaları, alan süslemeleri, ses ve teknik düzenlemeler, mekan düzenlemeleri kapsamındaki detaylı tüm çalışmalar birimimiz tarafından gerçekleştirildi.
- Yıl içerisinde basılan tüm malzemeler (afiş, dergi, gazete, broşür vs.) halkımıza, birimimiz tarafından ulaştırıldı.
- Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm reklam mecraları aşağıdaki gibidir;

GÖRSEL MECRA ALANLARI	ADET
BİLBORD	200
ÇİFT TARAFLI RAKET PANO	55
LED EKRAN	11
BEZ AFİŞ STANDI	45
TOTEM TABELA (30*5 M)	4
TOTEM TABELA (15*3 M)	2
TOTEM TABELA (8*4 M)	7
PİLON TABELA	7



YAPTIĞIMIZ ORGANİZASYONLARDAN GÖRÜNTÜLER





YAYINLARIMIZ

A- SANCAKTEPE GELİŞİM BÜLTENİ



B- KENT VE YAŞAM KÜLTÜRÜ DERGİSİ



SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINMIŞLIĞI SAĞLAMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	Adet / Yıl	1	2	Pekiyi	
TABLDOT BOY BELEDİYE BÜLTENİ	Sayı/Yıl	12	12	Pekiyi	
ÇÖZÜM MASASI PERSONELİ VE ÇAĞRI MERKEZİ PERSONEL EĞİTİMİ	Adam-Saat / Yıl	3	3	Pekiyi	
VATANDAŞIN DİLEK ŞİKAYET VE TALEPLERİNE GERİ DÖNÜLMESİ	Ortalama Dönüş Zamanı (1 Şikayet veya Talep)	3 Gün	3	Pekiyi	
ÇÖZÜM MASASI MEMNUNİYET ANKETİ	Anket/Yıl	1	1	Pekiyi	
HALK GÜNÜ	Adet/Yıl	52	52	Pekiyi	
KAMUOYU ARAŞTIRMASI	Adet/yıl	3	3	Pekiyi	
KENT VE YAŞAM KÜLTÜRÜ DERGİSİ	Sayı/Yıl	4	4	Pekiyi	
VATANDAŞLARIMIZI SOSYO-KÜLTÜREL ALANLARDA DESTEKLEMEK VE BİLİNÇLENDİRMEK AMACIYLA, ÇEŞİTLİ KONULARDA KİTAP, BROŞÜR VB. HAZIRLANMASI VE BASILMASI	Adet /yıl	250,000	1,445,750	Pekiyi	1.ve 9.ayda 190.000 adet ile 2 kez mahalle sakinlerini vergi yapılandırma bilgisi,genç gelecek etkinlikleri ve kadın koordinasyon kurs tanıtımları yapılmıştır.
KÜLTÜREL TANITIM FİLM/CD.Sİ HAZIRLANMASI	Adet /yıl	2	2	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELİ İLE TOPLANTISI	Toplantı Sayı/Yıl	12	12	Pekiyi	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MODERN SOKAK VE CADDELER

DAHA YAŞANABİLİR **SANCAKTEPE**



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AKDOĞAN
Fen İşleri Müdürü

FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

Yapmış olduğumuz faaliyetleri gruplar halinde inceleyecek olursak;

2014 YILI YOL BAKIM ONARIM VE YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ İLE BİRLİKTE YAPILAN ÇALIŞMALAR							
MAHALLE	YOL AÇILMASI (M)	KALDIRIM YAPIMI (M²)	KALDIRIM TAMİRİ (M²)	YOL TAŞ KAPLAMA (M²)	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)	YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIMI (M)
ABDURRAHMAN GAZİ	1.500	10.847	1.008	1.898	11.022	911,80	103,00
AKPINAR	0.00	7.294	856.00	2.910	6.600	294,77	37,00
ATATÜRK	250	74,00	357,00	23,00	766,00	242,09	0,00
EMEK	0.00	7.811	587,00	421,00	934,00	433,44	2,00
EYÜP SULTAN	400	7.682	165,00	4.954	15.403	965,09	589,00
FATİH	0.00	3.596	1.344	9.464	4.364	1.061,29	96,00
HİLAL	0.00	1.012	204,00	43,00	505,00	35,94	0,00
İNÖNÜ	0.00	1.106	309,00	19,00	0,00	368,64	43,00
KEMAL TÜRKLER	0.00	816,00	685,00	156,00	105,00	139,59	0,00
MECLİS	0.00	6.750	953,00	1.783	507,00	304,42	0,00
MERVE	60	8.061	250,00	1.090	6.248,00	655,98	138,00
MEVLANA	0.00	5.086	105,00	2.922	1.140	254,70	39,00
OSMANGAZİ	500	11.847	344,00	1.824	2.175	927,70	46,00
SAFA	400	6.618	741,00	15.703	4.584	670,86	32,00
SARIGAZİ	60	83,00	826,00	198,00	271,92	399,36	5,00
VEYSEL KARANİ	270	3.989	22,00	7.350	1.454	894,13	0,00
YENİDOĞAN	40	8.441	1.062	4.907	5.797	412,29	0,00
YUNUS EMRE	600	4.750	844,00	10.732	1.070,00	603,75	114,00
PAŞAKÖY	0.00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	4.080	95.938	10.737	66.397	69.721	9.576	1.244

Not:Asfalt kaplama işinde ibb tarafından 6.775 ton robotla asfalt onarımı yapılmış, yukarıdaki toplama dahil edilmiştir.

YAYA KALDIRIMI VE TAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	
1	DETAY SOKAK
2	FEDAKAR SOKAK
3	EBUBEKİR CADDESİ
4	BAKLA SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
5	EMİR SULTAN CADDESİ
6	KESKİN SOKAK
7	CENGİZHAN SOKAK
8	BOZKURT SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
9	ÇAKABEY CADDESİ (TAŞ KAPLAMA)
10	ERTUĞRUL GAZİ CAMİİ
11	HASANAĞA CADDESİ
12	HIZIRBEY CADDESİ
13	PAŞAKÖY CAMİİ
14	PAŞAKÖY KURAN KURSU
15	SAĞLIK OCAĞI
16	SEMAZEN
17	TATLİCAN SOKAK
18	KÜBA CAMİİ
19	ÖMER SEYFETTİN CAMİİ

FATİH MAHALLESİ	
1	BERAT CADDESİ (TAŞ KAPLAMA)
2	KILIÇARSLAN CADDESİ
3	ÇELEBİ SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
4	HAREM SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
5	ULU SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
6	ÇAY SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
7	EDA SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
8	ZEYNEP SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
9	EBEDİ SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
10	UYGUN SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
11	AKDENİZ SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
12	HANEDAN SOKAK
13	HZ. ÖMER CAMİİ
14	SAMANDIRA CADDESİ
15	ŞAMDAN SOKAK
16	YAKAMAZ CADDESİ

EYÜP SULTAN MAHALLESİ	
1	AKTUNA SOKAK
2	İMAM HATİP CADDESİ
3	REFAH CADDESİ
4	CUMA SOKAK
5	MİHRİBAN SOKAK
6	MENTEŞ SOKAK
7	BOZTEPE SOKAK
8	MÜHENDİS SOKAK
9	ZEKİ SOKAK
10	BAYRAM SOKAK
11	AZRA SOKAK
12	PERÇEM SOKAK
13	TUNÇLU SOKAK
14	TUNÇ SOKAK
15	MERHAMET SOKAK
16	ŞAFAKLI SOKAK
17	UYGAR SOKAK
18	ESMA SOKAK
19	HALE SOKAK
20	USTA SOKAK
21	KADIRGA SOKAK
22	ÇAĞRI SOKAK
23	İSİMSİZ SOKAK
24	HORASAN SOKAK
25	AKPINAR SOKAK
26	KARANFİLLİ SOKAK
27	KRİSTAL SOKAK
28	SSK SOKAK

SARIGAZİ BÖLGESİNE

1	İLKNUK SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
2	VAKIF SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
3	SAMET ÜNAL SK. (TAŞ KAPLAMA)
4	ŞENKAL SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
5	VAKIF SOKAK
6	TERAZİLER CADDESİ
7	BOĞAZİÇİ CADDESİ
8	SEMİH SANCAR CADDESİ
9	KONGRE CADDESİ
10	PİR SULDAN ABDAL PARKI
11	ZÜMRE SOKAK
12	PINAR CADDESİ
13	ORDU CADDESİ
14	NAMİK KEMAL CADDESİ
15	YENİCE SOKAK
16	AY SOKAK
17	SARITAŞ SOKAK

AKPINAR MAHALLESİ

1	TOMURCUK SOKAK
2	CANFEDA SOKAK
3	PİRİ REİS CADDESİ
4	KANUNİ CADDESİ
5	ÇİLE SOKAK
6	SELİM SOKAK
7	SELCAN SOKAK
8	HANBELİ CADDESİ
9	HEKİM SOKAK
10	ÖZKAN SOKAK
11	YENER SOKAK
12	NİL SOKAK
13	ALAÇAM SOKAK
14	TEPE SOKAK
15	BİRLİK SOKAK
16	SELAM SOKAK
17	BALIK SOKAK
18	AYTEN SOKAK (KİSMİ)
19	ŞİRİN SOKAK
20	TURGUT REİS CADDESİ

OSMANGAZİ MAHALLESİ

1	SEVİL CADDESİ
2	AKYÜZ SOKAK
3	ZİYA HAKAN SEMERKANT SOKAK
4	BAMBU SOKAK
5	KARAYAĞIZ SOKAK
6	PELİT SOKAK
7	ECDAT SOKAK
8	HACI SOKAK
9	AYDOĞDU SOKAK
10	NERMİN AHMET İ.Ö.O.
11	DUYGU SOKAK
12	KAR SOKAK
13	RUMELİ SOKAK

MERVE MAHALLESİ

1	AKYILDIZ CADDESİ
2	AKABE CADDESİ
3	DOĞANAY SOKAK
4	EFELER SOKAK
5	MÜBACİR CADDESİ
6	KANDİL SOKAK
7	ENES SOKAK
8	POLATKAN SOKAK
9	PAK SOKAK
10	GEDİK SOKAK
11	DELTA SOKAK
12	HACI HÜSREV SOKAK
13	KEVSER SOKAK
14	ENBİYE SOKAK
15	GAZİ CADDESİ (TEK TARAFLI)
16	KUŞMER SOKAK
17	DİKMEN SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
18	DAVET SOKAK (TAŞ KAPLAMA)

MEVLANA MAHALLESİ

1	SALİHLER SOKAK
2	SEÇKİN SOKAK
3	KİRAZ SOKAK
4	SEMBOL SOKAK
5	SÜRMELİ SOKAK
6	AZİMET SOKAK
7	KESER SOKAK
8	ÇARŞI SOKAK
9	İZZETLİ SOKAK
10	ADAÇAYI SOKAK
11	ZENBİL SOKAK
12	ÜLKE SOKAK
13	OTLUKBELİ CADDESİ
14	GÜLHATMI SOKAK
15	ALKILIÇ SOKAK

SAFA MAHALLESİ

1	ULJEREN CADDESİ
2	FEYZA SOKAK
3	EFRUZ SOKAK
4	ULUĞBEY SOKAK
5	KUTUP SOKAK
6	SERVER SOKAK
7	AKSEL SOKAK
8	ARALIK SOKAK
9	AYDINLI SOKAK
10	CAMİ SOKAK
11	ESENLIK SOKAK
12	FİGEN SOKAK
13	GAYE SOKAK
14	HAK SOKAK
15	KURTULUŞ SOKAK
16	SANDAL SOKAK
17	FEYZA SOKAK
18	LEYLEK SOKAK
19	SATI SOKAK
20	ORHANGAZİ CADDESİ
21	VATAN SOKAK

V.KARANİ MAHALLESİ

1	ŞAFAKÇI SOKAK
2	GÜLER SOKAK
3	FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ
4	İNCİR SOKAK
5	PETEK SOKAK
6	R.T.E. ERDOĞAN CADDESİ
7	BEKÇİ SOKAK
8	ESENÇAY SOKAK
9	MİLLET SOKAK
10	BARAJ SOKAK
11	KURAN KURSU BAHÇESİ

YUNUS EMRE MAHALLESİ

1	ARKADAŞ SOKAK
2	YAMAÇYOLU CADDESİ
3	İLHAN SOKAK
4	BURLU SOKAK
5	KOZAK SOKAK
6	MALAZGİRT CADDESİ
7	YAMAN SOKAK
8	GÜZELTEPE CADDESİ
9	GİZEM SOKAK
10	DERGAH SOKAK
11	LÜLE SOKAK
12	HAKİM SOKAK
13	KISMET SOKAK
14	TENHİ SOKAK
15	BUDAK SOKAK
16	DENK SOKAK
17	SALİHBİY CADDESİ

YENİDOĞAN MAHALLESİ

1	UFUK CADDESİ
2	BADEM SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
3	İLBA SOKAK
4	RAHMAN SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
5	İSMET SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
6	MEHTAP SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
7	PERİ SOKAK (TAŞ KAPLAMA)
8	BEHRAM SOKAK

ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ

- 1 ÖZYURT SOKAK
- 2 YORULMAZ SOKAK
- 3 ASIR CADDESİ

AKPINAR MAHALLESİ

- 1 ESENÇAY CADDESİ
- 2 ŞEHİT HASAN ÇELİK CADDESİ
- 3 AKARÇEŞME SOKAK
- 4 BANU SOKAK
- 5 BEKA SOKAK
- 6 CESUR SOKAK
- 7 ÇINARLI SOKAK
- 8 ELMADAĞ SOKAK
- 9 FERAH SOKAK
- 10 FİRUZE SOKAK
- 11 HEDİYE SOKAK
- 12 KARAHİSAR SOKAK
- 13 MELTEM SOKAK
- 14 PEHLİVANLI SOKAK
- 15 SELİN SOKAK
- 16 SÖNMEZ SOKAK
- 17 TÜRKAN SOKAK
- 18 UYUM SOKAK
- 19 YETER SOKAK
- 20 AKASYA SOKAK
- 21 YİĞİTLER SOKAK

ATATÜRK MAHALLESİ

- 1 AYSUN CADDESİ
- 2 MENEKŞE SOKAK

EMEK

- 1 PINAR CADDESİ

EYÜP SULTAN MAHALLESİ

- 1 ÖZDEMİR CADDESİ
- 2 YÜZBAŞI SOKAK
- 3 ÇAVUŞ SOKAK
- 4 AZİZ BAYRAKTAR OKULU
- 5 ELVAN SOKAK
- 6 KALENDER SOKAK
- 7 KOSAVA SOKAK
- 8 MENDERES SOKAK
- 9 CAFER ENES SOKAK
- 10 YADİGAR SOKAK

FATİH MAHALLESİ

- 1 AYDOS CADDESİ
- 2 PEHLİVAN SOKAK
- 3 UYANIK SOKAK
- 4 ŞAHİN SOKAK
- 5 ŞEHİT YÜCEL ÜRÜN SOKAK
- 6 SUSAM SOKAK
- 7 GONCA SOKAK
- 8 KERPİÇ SOKAK
- 9 YÖRÜK CADDESİ
- 10 KILIÇASLAN CADDESİ

HİLAL MAHALLESİ

- 1 PARSEL SOKAK

VEYSEL KARANİ MAHALLESİ

- 1 GÜLHAN E CADDESİ
- 2 ÇOLAKOĞLU SOKAK
- 3 RECEP TAYYİP ERDOĞAN CADDESİ

KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ

- 1 KATMER SOKAK

MECLİS MAHALLESİ

- 1 DAP YAPI ÇEVRESİ

MERVE MAHALLESİ

1	GAZİ CADDESİ
2	AKABE CADDESİ
3	UZUNGÖL CADDESİ
4	DUMLUPINAR CADDESİ
5	AKYILDIZ CADDESİ
6	NADİDE SOKAK
7	AZAMET SOKAK
8	NECİP FAZIL CADDESİ

MEVLANA MAHALLESİ

1	ÇALI SOKAK
2	MORGÜL SOKAK
3	BABİL SOKAK

YENİDOĞAN MAHALLESİ

1	SEMİH SOKAK
2	UFUK CADDESİ
3	EDEBALI CADDESİ
4	YETİMOĞLU SOKAK
5	SEYHAN CADDESİ
6	AYDIN SOKAK
7	ÜSKÜDAR SOKAK
8	MANSUR SOKAK
9	GÜNDOĞAN SOKAK
10	EFTALYA SOKAK
11	GÜLİSTAN CADDESİ
12	ŞEVVAL SOKAK
13	GÜN SOKAK

SAFA MAHALLESİ

1	KELEŞOĞLU CADDESİ
2	SANCAKTAR CADDESİ
3	ZEKAT SOKAK
4	KAZA SOKAK
5	GAYE SOKAK
6	SİDRE SOKAK
7	KANYON SOKAK
8	YAĞIZ SOKAK
9	TAKVA CADDESİ
10	MUHTEŞEM SOKAK
11	FERSAH SOKAK
12	PRENSSES SOKAK

SARIGAZİ MAHALLESİ

1	DÜZLEM SOKAK
2	AŞIKAR SOKAK

YUNUS EMRE MAHALLESİ

1	KARŞIYAKA CADDESİ
2	HÜMEYRA SOKAK
3	GÖK SOKAK
4	METEHAN SOKAK
5	EBABİL SOKAK
6	NADİDE SOKAK
7	SERAP SOKAK
8	AMBER SOKAK
9	SÜLÜN SOKAK
10	HÜSNÜ SOKAK

YENİ AÇILAN YOLLARIN LİSTESİ

EMEK MAHALLESİ	SAFA MAHALLESİ
MUHTAR SOKAK YANI	YAĞIZ SOKAK
KÜLLİYE CADDESİNE BAĞLI SOKAKLAR	MEVLANA CADDESİNE BAĞLI SOKAKLAR
TURGUT ÖZAL CADDESİ	SARIGAZİ MAHALLESİ
ATATÜRK MAHALLESİ	DÜZLEM SOKAK
ÖZGE SOKAK	VEYSEL KARANİ MAHALLESİ
EYÜPSULTAN MAHALLESİ	AYTEMUR CADDESİ
YADİGAR SOKAK	YENİDOĞAN MAHALLESİ
ZÜLAL SOKAK	HİSAR SOKAK
MERVE MAHALLESİ	YUNUS EMRE MAHALLESİ
AKABE CADDESİNE BAĞLI SOKAK	METEHAN SOKAK.
OSMANGAZİ MAHALLESİ	GÖK SOKAK
DEDE KORKU CADDESİNE BAĞLI SOKAK	SÜLÜN SOKAK
	EBABİL SOKAK
	PARSEL SOKAK

GENİŞLETİLEN YOLLARIN LİSTESİ

FATİH MAHALLESİ
450.00 m
AKPINAR MAHALLESİ
110.00 m
MEVLANA MAHALLESİ
100.00 m
TOPLAM: 660.00 M

MAZGAL TEMİZLİĞİ

BÖLGE ADI	ADET
SAMANDIRA	522
SARIGAZİ	411
YENİDOĞAN	300
TOPLAM:	1.233

ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ	
1	ABDURRAHMANGAZİ CADDESİ
2	ALPARSLAN CADDESİ
3	ALTINORDU CADDESİ
4	ATA YOLU CADDESİ
5	BALÖZÜ SOKAK
6	BUĞDAY SOKAK
7	ÇAKABEY CADDESİ
8	DEDEBAYIR SOKAK
9	DETAY SOKAK
10	EBUBEKİR CADDESİ
11	EMİRSULTAN CADDESİ
12	GÜLKURUSU SOKAK
13	GÜNDÜZ SOKAK
14	GÜVERCİNLİ SOKAK
15	HALİFE CADDESİ
16	HASANAĞA CADDESİ
17	HIZIRBEY CADDESİ
18	İMAMOĞLU SOKAK
19	İSOT SOKAK
20	KARAMANOĞLU CADDESİ
21	KESKİN SOKAK
22	KÜLLİYE CADDESİ
23	MİRAÇ CADDESİ
24	NECİP FAZIL CADDESİ
25	NERAN SOKAK
26	NİSAN SOKAK
27	OSMANGAZİ CADDESİ
28	ÖZYURT SOKAK
29	SAKSI SOKAK
30	SEVENLER CADDESİ
31	ŞEHİT HASAN GENÇ CADDESİ
32	ULUS CADDESİ
33	YALVAÇ SOKAK
34	YAY SOKAK
35	YAZGÜLÜ SOKAK
36	YEDİVEREN CADDESİ
37	ADALET CADDESİ
38	YUNUSLU SOKAK

AKPINAR MAHALLESİ	
1	AKINCILAR SOKAK
2	AKŞEMSETTİN CADDESİ
3	AYTEMUR CADDESİ
4	BANU SOKAK
5	BURGAZ SOKAK
6	DEMİR SOKAK
7	DÜZGÜN SOKAK
8	FERAH SOKAK
9	FİDE SOKAK
10	GÖRELE SOKAK
11	GURDU SOKAK
12	HANBELİ CADDESİ
13	HASAN BASRİ CADDESİ
14	HASRET SOKAK
15	İMECE SOKAK
16	İSTİKLAL SOKAK
17	KAMURAN SOKAK
18	KANAL SOKAK
19	KANUNİ CADDESİ
20	KILIÇ REİS CADDESİ
21	MALKOÇOĞLU CADDESİ
22	MELTEM SOKAK
23	NİZAM SOKAK
24	PEHLİVANLI SOKAK
25	PİRİ REİS CADDESİ
26	SÖNMEZ SOKAK
27	SUR SOKAK
28	ŞEHİT HASAN ÇELİK CADDESİ
29	SELİM SOKAK

HİLAL MAHALLESİ	
1	ŞEHİT ABDURRAHMANGAZİ CADDESİ
2	KAMİL SOKAK

ATATÜRK MAHALLESİ

1	AKKUŞ SOKAK
2	ALACA SOKAK
3	ALEV SOKAK
4	ATATÜRK CADDESİ
5	AYHAN SOKAK
6	AYNA SOKAK
7	AYSUN SOKAK
8	BİRSEL SOKAK
9	CAN CADDESİ
10	CEYLAN CADDESİ
11	ÇINAR SOKAK
12	DEMOKRASİ CADDESİ
13	DERYA SOKAK
14	DUMAN SOKAK
15	DUMANLAR SOKAK
16	EBRU SOKAK
17	EMRAH SOKAK
18	EREN SOKAK
19	EYLÜL SOKAK
20	FİDAN SOKAK FUNDA SOKAK
21	GAZİ CADDESİ
22	GÖKHAN SOKAK
23	GÖKSEL SOKAK
24	GÜRKAN SOKAK
25	GÜRSOY SOKAK
26	HAKAN SOKAK
27	KARLI SOKAK
28	MANYAS SOKAK
29	MENEKŞE SOKAK
30	MENTEL SOKAK
31	ÖZTOK SOKAK
32	SANDAL SOKAK
33	SARUHAN SOKAK
34	SERTEL SOKAK
35	SULTAN SOKAK
36	SULTANGAZİ CADDESİ
37	TAMER SOKAK
38	UYSAL CADDESİ
39	VARNA SOKAK
40	VAROL SOKAK
41	YENİCE SOKAK

EMEK MAHALLESİ

1	AKSU SOKAK
2	AYGÜN SOKAK
3	BEGONYA SOKAK
4	BEGÜ SOKAK
5	CENGİZ SOKAK
6	ÇİSEM SOKAK
7	DİCLE SOKAK
8	DÖNENCE SOKAK
9	ELEK SOKAK
10	FATİH CADDESİ
11	G. EŞREF BİTLİS CADDESİ
12	HEYBET SOKAK
13	IHLAMUR SOKAK
14	İLKBAHAR SOKAK
15	KAĞAN SOKAK
16	KARDEŞ SOKAK
17	KAYALAR SOKAK
18	M.AKİF ERSOY SOKAK
19	MİHENK SOKAK
20	MİMOZA SOKAK
21	NAMIK KEMAL CADDESİ
22	ONUR CADDESİ
23	ORDU CADDESİ
24	PAZARNUTUK SOKAK
25	PINAR CADDESİ
26	SARMAŞIK SOKAK
27	ŞEMS CADDESİ
28	TUĞRA SOKAK
29	YADİGAR SOKAK
30	YAPRAK SOKAK
31	YENİCE SOKAK
32	NUTUK SOKAK
33	PAZAR SOKAK
34	SÖĞÜT SOKAK

FATİH MAHALLESİ

1	ARMAĞAN SOKAK
2	AYASOFYA SOKAK
3	BAHARLI SOKAK
4	BERAT CADDESİ
5	BERRAK SOKAK
6	BOSNA SOKAK
7	BÜLBÜL SOKAK
8	CENNET SOKAK
9	ÇAĞLAYAN SOKAK
10	ÇAMLIBEL SOKAK
11	EMİRGAN SOKAK
12	FABRİKA CADDESİ
13	FETİH SOKAK
14	GAZİ YÜCEL SOKAK
15	GEYLAN CADDESİ
16	GONCAGÜL SOKAK
17	GÜVERCİN SOKAK
18	HAVADAN SOKAK
19	İHVANLAR CADDESİ
20	KARADUT SOKAK
21	KILIÇARSLAN CADDESİ
22	LATİF SOKAK
23	MEHMET AKİF CADDESİ
24	MARMARA CADDESİ
25	OĞUZHAN SOKAK
26	OKUL SOKAK
27	ORMANCIK SOKAK
28	PEHLİVANLI SOKAK
29	ŞEHİT YÜCEL ÜRÜN SOKAK
30	SELAMET SOKAK
31	SUSAM SOKAK
32	ŞEHİT ER UFUK GÜNEŞ SOKAK
33	ŞAHİN SOKAK
34	ŞİİR SOKAK
35	UYANIK SOKAK
36	UZUNYURT SOKAK
37	YAKACIK CADDESİ
38	YAKAMAZ CADDESİ
39	ZERAFET SOKAK

EYÜP SULTAN MAHALLESİ

1	ABDÜLHAMİT CADDESİ
2	AKPINAR SOKAK
3	AKTUNA SOKAK
4	AZRA SOKAK
5	BAKKALKÖY CADDESİ
6	BAYRAM SOKAK
7	BERRAK SOKAK
8	BEŞER SOKAK
9	CEVAHİR SOKAK
10	CUMA SOKAK
11	ÇAĞRI SOKAK
12	ÇAMLIBEL SOKAK
13	ELVAN SOKAK
14	GURBET SOKAK
15	GÜLİZ SOKAK
16	HAKİ SOKAK
17	HORASAN SOKAK
18	İMAM HATİP CADDESİ
19	KILIÇ SOKAK
20	KIYI SOKAK
21	KIZILAY CADDESİ
22	KRİSTAL SOKAK
23	MALTEPE CADDESİ
24	MEHMET AKİF CADDESİ
25	MELİSA SOKAK
26	MENDERES SOKAK
27	MÜHENDİS SOKAK
28	MÜMİNLER CADDESİ
29	ÖZDEMİR CADDESİ
30	REFAH CADDESİ
31	SANAYİ SOKAK
32	SEKMEN CADDESİ
33	SİTE SOKAK
34	ŞAFAKLI SOKAK
35	TÜRKAN SOKAK
36	ULUBATLI HASAN CADDESİ
37	USTA SOKAK
38	ZAFER SOKAK
39	SANDALCI CADDESİ

İNÖNÜ MAHALLESİ

1	AKGÜVERCİN SOKAK
2	AŞIK VEYSEL CADDESİ
3	BİÇER SOKAK
4	BORAN SOKAK
5	CEMEVİ SOKAK
6	DEMOKRASİ CADDESİ
7	DERE SOKAK
8	DERYA SOKAK
9	ERTUĞRULGAZİ CADDESİ
10	FİDAN SOKAK
11	FİLİZ SOKAK
12	GÜLBAHAR SOKAK
13	GÜLBAHÇE SOKAK
14	GÜLHAN SOKAK
15	HAKİMİYET SOKAK
16	HANLI SOKAK
17	HAVUZ SOKAK
18	IŞIK SOKAK
19	İNÖNÜ CADDESİ
20	İSTEK SOKAK
21	KADEM SOKAK
22	KAKTÜS SOKAK
23	KAZAN SOKAK
24	KEKLİK SOKAK
25	KERVAN SOKAK
26	OĞUZ SOKAK
27	OVACIK SOKAK
28	PORTAKAL SOKAK
29	SERKAN SOKAK
30	SULTANGAZİ CADDESİ
31	ŞANLI SOKAK
32	TEKİN SOKAK
33	TERAZİLER CADDESİ
34	YEŞİLOVA SOKAK
35	YEŞİLTEPE SOKAK
36	YEŞİLYURT SOKAK
37	ZÜMRE SOKAK

KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ

1	ATATÜRK CADDESİ
2	BAHAR SOKAK
3	BOZKUŞ SOKAK
4	CEMALBEY SOKAK
5	ÇAM SOKAK
6	ÇİÇEK SOKAK
7	ÇİFTLİK SOKAK
8	DİNÇER SOKAK
9	EBRU SOKAK
10	EKİN SOKAK
11	EKİNÖZÜ SOKAK
12	ERGÜN SOKAK
13	FIRAT CADDESİ
14	GÜLBAYAZ SOKAK
15	GÜLCE SOKAK
16	GÜLNAZ SOKAK
17	GÜLNİHAL SOKAK
18	HANİMELİ SOKAK
19	HASAT SOKAK
20	İSKELE SOKAK
21	KARANFİL SOKAK
22	MEYDAN SOKAK
23	OSMANGAZİ CADDESİ
24	ÖMÜR SOKAK
25	ÖNCÜ SOKAK
26	ÖZCAN SOKAK
27	ÖZDUMAN SOKAK
28	SEHER SOKAK
29	SÜMER CADDESİ
30	ŞEFİKBAY SOKAK
31	VARNA SOKAK
32	VURGUN SOKAK
33	YILMAZ SOKAK
34	ZİVERBEY SOKAK

MEVLANA MAHALLESİ

1	ALİ KILIÇ SOKAK
2	BUDAK SOKAK
3	HİCAZ CADDESİ
4	İHYA SOKAK
5	İZZETLİ SOKAK
6	KIRGÜLÜ SOKAK
7	KİRAZ SOKAK
8	MAHFUZ SOKAK
9	NAZİK SOKAK
10	OTLUKBELİ CADDESİ
11	SALİHLER SOKAK
12	SEÇKİN SOKAK
13	VEYSEL KARANİ CADDESİ
14	VEKİL SOKAK
15	ZENBİL SOKAK
16	ATATÜRK CADDESİ
17	BATTAL SOKAK

VEYSEL KARANİ MAHALLESİ

1	ASİL TÜRK CADDESİ
2	AYTEMUR CADDESİ
3	ÇOLAKOĞLU SOKAK
4	ESRA SOKAK
5	FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ
6	GÜLHANE CADDESİ
7	RECEP TAYYİP ERDOĞAN CADDESİ
8	ŞAHANE SOKAK
9	ULUGAZİ CADDESİ
10	VEYSEL KARANİ İ.Ö.O.
11	YAĞMUR SOKAK
12	ZALOĞLU RÜSTEM CADDESİ

YUNUS EMRE MAHALLESİ

1	EMEK CADDESİ
2	ERDİNÇ CADDESİ
3	HAKYOL SOKAK
4	İSKENDER PAŞA CADDESİ
5	KAŞKAR SOKAK
6	KİRAZLI YOL CADDESİ
7	KOCAYUSUF CADDESİ
8	MOLLA GÜRANİ CADDESİ
9	NİSA SOKAK
10	OVA SOKAK
11	SABİR CADDESİ
12	SAYHA SOKAK
13	TABİAT SOKAK
14	TENHİ SOKAK
15	ULUBEY CADDESİ
16	VEYSEL KARANİ CADDESİ
17	YAMAÇ YOLU CADDESİ
18	YENİDOĞAN YOLU CADDESİ
19	CEBİR SOKAK

SAFA MAHALLESİ

1	ATATÜRK CADDESİ
2	AYDINLI SOKAK
3	ERBAB SOKAK
4	GAYE SOKAK
5	GÜÇLÜ SOKAK
6	HAKYOL SOKAK
7	KELEŞOĞLU CADDESİ
8	LEYLAK SOKAK
9	MEVLANA CADDESİ
10	MUHABBET CADDESİ
11	MUTEBER SOKAK
12	ORHANGAZİ CADDESİ
13	SANCAKTAR CADDESİ
14	SATI SOKAK
15	SÜSLÜ SOKAK
16	TAKVA CADDESİ
17	YAMAÇ YOLU CADDESİ
18	ZEKAT SOKAK

MERVE MAHALLESİ	
1	AKABE CADDESİ
2	AKGEYİK SOKAK
3	AKYILDIZ CADDESİ
4	ATATÜRK CADDESİ
5	AZAMET SOKAK
6	BAHÇELİEVLER CADDESİ
7	BERKET SOKAK
8	DETA SOKAK
9	ENBİYA SOKAK
10	ENES SOKAK
11	GAZİ CADDESİ
12	GEDİK SOKAK
13	HACI HÜSREV SOKAK
14	HALİFE CADDESİ
15	HARİTA CADDESİ
16	HATTAP SOKAK
17	İHLAS SOKAK
18	KANDİL SOKAK
19	MAKBER SOKAK
20	MERVE CADDESİ
21	MİRAB SOKAK
22	MÜBACİR CADDESİ
23	NECİP FAZİL CADDESİ
24	PAK SOKAK
25	SULTAN SOKAK
26	UZUNGÖL CADDESİ
27	YASİN SOKAK
28	YENİÇERİ SOKAK
29	ZİYAÜLHAK CADDESİ
30	RESUL SOKAK

YENİDOĞAN MAHALLESİ	
1	AKIN CADDESİ
2	AYDIN SOKAK
3	BARBAROS CADDESİ
4	CELİL CADDESİ
5	CEMSULTAN CADDESİ
6	EDEBALI SOKAK
7	GİRNE SOKAK
8	GÜLISTAN SOKAK
9	HATTAT SOKAK
10	İLBA SOKAK
11	KADIOĞLU SOKAK
12	NEFİS SOKAK
13	ÖMER HAYYAM CADDESİ
14	SULTANGAZİ CADDESİ
15	ŞÜKRAN SOKAK
16	TEYFİK FİKRET CADDESİ

SARIGAZİ MAHALLESİ

1	ATATÜRK CADDESİ
2	LİSE CADDESİ
3	NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ
4	NAMIK KEMAL CADDESİ
5	O.GAZİ CADDESİ
6	ZAİM CADDESİ
7	AÇELYA SOKAK
8	AKBABA SOKAK
9	AKTUĞ SOKAK
10	ARAÇ SOKAK
11	ARDIÇ SOKAK
12	ATEŞLER SOKAK
13	ATMACA SOKAK
14	AYTAÇ SOKAK
15	BALKAN SOKAK
16	BALKAYA SOKAK
17	BAYKUŞ SOKAK
18	BEYPINAR SOKAK
19	BOYLU SOKAK
20	CANAN SOKAK
21	ÇIĞIR SOKAK
22	DİLEK SOKAK
23	ESENLER SOKAK
24	GENCAL SOKAK
25	GÜLENDAM SOKAK
26	GÜLLÜ SOKAK
27	GÜNALTAN SOKAK
28	ISIRGAN SOKAK
29	KARAGÖZ SOKAK
30	KARASU SOKAK
31	KAYMAZ SOKAK
32	KENEVİR SOKAK
33	KİTABE SOKAK
34	KOÇ SOKAK
35	MARTI SOKAK
36	METE SOKAK
37	NAKKAŞ SOKAK
38	NAZLI SOKAK
39	ÖRDEK SOKAK
40	PUSULA SOKAK

SARIGAZİ MAHALLESİ

41	SANAT SOKAK
42	ŞAHİNLER SOKAK
43	TERCAN SOKAK
44	ULUCANLAR SOKAK
45	YENİCE SOKAK
46	ZEYTİN SOKAK
47	N. FAZIL KISAKÜREK CADDESİ
48	TOPÇULAR CADDESİ

MECLİS MAHALLESİ

1	ATATÜRK CADDESİ
2	CEMAL GÜRSEL CADDESİ
3	KATİP ÇELEBİ CADDESİ
4	SEMİH SANCAR CADDESİ
5	ALİ ÖZDEMİR SOKAK
6	ATALAY SOKAK
7	BEYPINARI SOKAK
8	CANER SOKAK
9	ÇAĞATAY SOKAK
10	DERVİŞ SOKAK
11	DOĞAN SOKAK
12	DUMAN SOKAK
13	GÜRSOY SOKAK
14	HAYRAN SOKAK
15	İLKNUK SOKAK
16	İNANÇ SOKAK
17	KAŞKARLI SOKAK
18	KİTABE SOKAK
19	KOCAN SOKAK
20	NİMET SOKAK
21	PAŞA SOKAK
22	SAMANYOLU SOKAK
23	SEMİHA SOKAK
24	SONER SOKAK
25	SONGÜL SOKAK
26	ŞEHNAZ SOKAK
27	TANER SOKAK
28	UYAR SOKAK
29	UYGAR SOKAK
30	YALI SOKAK

MECLİS MAHALLESİ

31	YAN SOKAK
32	YEL SOKAK
33	YELKİN SOKAK
34	YOSUN SOKAK
35	ZİYADE SOKAK
36	ASİ SOKAK
37	AŞKIN SOKAK
38	CEMAL GÜRSEL CADDESİ
39	GELİNCİK SOKAK
40	ÖREN SOKAK
41	ŞENER SOKAK
42	TANER SOKAK
43	TERAZİLER CADDESİ
44	YENİ SOKAK

OSMANGAZİ MAHALLESİ

1	ALSANCAK CADDESİ
2	ATAYOLU CADDESİ
3	AYDOĞDU SOKAK
4	BATTALGAZİ CADDESİ
5	BAYIR SOKAK
6	BAYRAK SOKAK
7	BEYTİ SOKAK
8	BİLAL HABEŞ-İ CADDESİ
9	BİRİKİM SOKAK
10	ÇANKAYA SOKAK
11	ÇUBUK SOKAK
12	DEVİRAN SOKAK
13	DÜNDARLI SOKAK
14	ECDAT SOKAK
15	ERGUVAN SOKAK
16	FİGEN SOKAK
17	GAZİ EMİR CADDESİ
18	GENÇ OSMAN CADDESİ
19	GÜRPINAR SOKAK
20	HANİFE CADDESİ
21	HİLAL CADDESİ
22	KARAYAĞIZ SOKAK
23	MELİKŞAH SOKAK
24	MERTLER CADDESİ

OSMANGAZİ MAHALLESİ

25	MİMAR SİNAN CADDESİ
26	MÜZE SOKAK
27	ORKUN SOKAK
28	PALMIYE SOKAK
29	PELİT SOKAK
30	PIRLANTA CADDESİ
31	POLAT CADDESİ
32	PTT SOKAK
33	SANCAK SOKAK
34	SANCAKLI SOKAK
35	SEMERKANT SOKAK
36	SİNOP SOKAK
37	SUNA SOKAK
38	ŞEREF SOKAK
39	UMMAN SOKAK
40	VELİ SOKAK
41	YAKUT SOKAK
42	YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ
43	YUMAK SOKAK
44	GÖZLEM SOKAK
45	İBRAHİM ETHEM CADDESİ
46	ZİYA SOKAK

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

MAHALLE	CADDE/SOKAK	METRAJ / M	MAHALLE	CADDE SOKAK	METRAJ / M
A.GAZİ	ASIR CADDESİ	12 m	İNÖNÜ	AİLE SOKAK	3 m
A.GAZİ	EFLATUN SOKAK	20 m	MEVLANA	MİLLÎ SOKAK	24 m
A.GAZİ	TURGUT ÖZAL CAD.	8 m	MEVLANA	KASIMPATİ SOKAK	5 m
SAFA	MUTEBER SOK.	47 m	MEVLANA	HİCAZ SOKAK	10 m
EMEK	YAPRAK SOKAK	13 m	MERVE	KEVSER SOKAK	33 m
AKPINAR	HASRET SOKAK	22 m	MERVE	HACI HÜSREV SOK.	48 m
AKPINAR	DÜRÜST SOKAK	15 m	MERVE	MÜBACİR CAD.	25 m
EYÜP SULTAN	ŞAFAKLI SOKAK	235 m	MERVE	ENBİYE SOKAK.	13 m
EYÜP SULTAN	GÜLSU SOKAK	67 m	MERVE	ASUR SOKAK	4 m
EYÜP SULTAN	REFAH CADDESİ	176 m	OSMANGAZİ	DOĞUŞ SOKAK	15 m
EYÜP SULTAN	ABDÜLHAMİT CAD.	25 m	OSMANGAZİ	CEMRE SOKAK	19 m
EYÜP SULTAN	GURBET SOKAK	32 m	OSMANGAZİ	AYDOĞDU SOKAK	12 m
EYÜP SULTAN	KILIÇ SOKAK	50 m	SAFA	SANCAKTAR CAD.	25 m
EYÜP SULTAN	MÜMİNLER CAD.	4 m	SAFA	KAZA SOKAK	7 m
EMEK	BİTKİ SOKAK	2 m	SARIGAZİ	ÇAĞLAR SOK.	5 m
FATİH	KILIÇARSLAN CAD.	83	YUNUS EMRE	İLHAN SOKAK	30 m
FATİH	GÜVERCİN SOKAK.	13	YUNUS EMRE	BURLU SOKAK	35 m
İNÖNÜ	ENGİN SOKAK	40 m	YUNUS EMRE	KOZAK SOKAK	49 m
TOPLAM: 1.233					

FAALİYET RESİMLERİ



ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ EBUBEKİR CADDESİ



SULTANGAZİ CADDESİ



EYÜP SULTAN MAHALLESİ İMAM HATİP CADDESİ



MİMAR SİNAN BULVARI

MİMAR SİNAN BULVARI



EYÜP SULTAN MAHALLESİ KALENDER SOKAK ASFALT SERİMİ



ÖNCESİ



SONRASI

EYÜP SULTAN MAHALLESİ İMAM HATİP CADDESİ GÖVDE TAŞ KAPLAMA VE TRETUVAR YAPIMI



ÖNCESİ



SONRASI

SANCAKTEPE İLÇE GENELİ BORDÜR VE YOL ÇİZGİLERİNİN BOYANMASI



SAFA MAHALLESİ CAMİ SOKAK GÖVDE TAŞ KAPLAMA



EMEK MAHALLESİ GEDİKÇAYIR SOKAK BORDÜR TRETUVAR YAPIMI



ÖNCESİ



SONRASI

MERVE MAHALLESİ AKABE CADDESİ BORDÜR TRETUVAR YAPIMI



ÖNCESİ



SONRASI

EYÜP SULTAN MAHALLESİ BOZTEPE SOKAK ASFALT SERİMİ



ÖNCESİ



SONRASI

VEYSEL KARANİ MAHALLESİ RECEP TAYYİP ERDOĞAN CADDESİ ASFALT SERİMİ



ÖNCESİ



SONRASI

SAFA MAHALLESİ HAKYOL SOKAK TRANŞE ÇALIŞMASI



ÖNCESİ



SONRASI

KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ EBRU SOKAK MAZGAL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI



SARIGAZİ MAHALLESİ ÇEŞME SOKAK TUĞLA DUVAR YAPIMI ÇALIŞMASI



YUNUS EMRE MAHALLESİ KOZAK SOKAK YAĞMUR SUYU KANAL ÇALIŞMASI



KIŞLA MÜCADELE ÇALIŞMASI KAR KÜREME ÇALIŞMASI



TUZLAMA ÇALIŞMASI



YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ 2014 YILI İMALATLARI		
İMALATIN ADI	YAPIMI DEVAM EDEN	YAPIMI TAMAMLANAN
KÜLTÜR MERKEZİ VE BİLGİ EVİ YAPIMI (ADET)	BELEDİYE HİZMET BİNASI ABDURRAHMANGAZİ KÜTÜPHANESİ KÜLTÜR-GENÇLİK VE SANAT MERKEZİ KEMAL TÜRKLER BİLGİ EVİ	YENİDOĞAN KÜLTÜR MERKEZİ FEHMİ YILMAZ BİLGİ EVİ SANCaktepe BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEM EVİ
SAĞLIK TESİSİ YAPIMI (ADET)	PAŞAKÖY KÖY KONAĞI VE SAĞLIK OCAĞI PİR SULTAN ABDAL SAĞLIK OCAĞI YENİDOĞAN SAĞLIK OCAĞI	FEHMİ YILMAZ SAĞLIK OCAĞI KADIN SAĞLIK BECERİ VE EĞİTİM MERKEZİ
SPOR TESİSİ YAPIMI (ADET)	0	HÜSEYİN TEMİZEL KAPALI SPOR SALONU SARIGAZİ SPOR TESİSİ EYÜP SULTAN KÜLTÜR VE SPOR KOMPLEKSİ MUSTAFA ÖNCEL KÜLTÜR VE SPOR KOMPLEKSİ SANCaktepe KAPALI YÜZME HAVUZU
DİNİ TESİS YAPIMI (ADET)	MERKEZ CAMİİ HASRET CAMİİ HACI AHMET KAHRAMAN CAMİİ HZ. EBUBEKİR SİDDİK CAMİİ EMEK CAMİİ HZ. ÖMER CAMİİ KURAN KURSU ENSAR CAMİİ EK BİNA HACI FATMA FİTNAT HANIM CAMİİ SELİMİYE CAMİİ EK BİNA EYÜP SULTAN CAMİİ	FARUK AYDIN CAMİİ ENSAR CAMİİ KÜBA KURAN KURSU
SOSYAL TESİS YAPIMI (ADET)	SAFA TEPE Sİ SOSYAL TESİSİ EMEK MAHALLESİ SOSYAL YAŞAM ALANI ABDURRAHMANGAZİ KONGRE SARAYI VE NİKAH SALONU	0

1.KÜLTÜR MERKEZİ VE BİLGİ EVİ YAPIMI

1.1. BELEDİYE HİZMET BİNASI



- Abdurrahmangazi mahallesi Sevenler Caddesinde inşaatın %45 i tamamlanmış durumda olup, 2015 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.
- Toplam İnşaat alanı 38.023 m² olan hizmet binasında belediye başkanı ve başkan yardımcılarının ait odalar, birim müdürlükleri, depo alanları, mescit, yemekhane, kapalı otopark bulunmaktadır.

1.2. PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ



- 2012 Yılında inşaatına başlanan kültür merkezinin %65 'i tamamlanmış durumda olup 2015 yılında açılması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 10.248 m² olan kültür merkezi inşaatında 2 adet çok amaçlı konferans ve gösteri salonu, dükkanlar, restoran kafeterya, sergi salonu, kütüphane, gençlik merkezi sınıfları, bilgisayar sınıfı, müftülük, mescit, kapalı otopark bulunmaktadır.

1.3. KEMAL TÜRKLER BİLGİ EVİ



- 2014 Yılında projesi onaylanarak inşaatına başlanan projenin temel betonu atılmış olup, 2015 yılı içerisinde açılışının yapılması planlanmaktadır.

1.4. DR. KADİR TOPBAŞ KÜLTÜR SANAT VE BİLGİ MERKEZİ



- Yunus Emre Mahallesi Barbaros Caddesi üzerinde yer alan, inşaatına 2013 yılında büyükşehir tarafından başlanan kültür merkezi binasının inşaatı 2014' ün aralık ayı içerisinde tamamlanmış olup, 2015 yılında açılışının yapılması planlanmaktadır.
- Kültür merkezi içerisinde konferans salonu, toplantı salonu, kapalı otopark, iski-igdaş-aesaf fatura ödeme noktaları bulunacaktır.

1.5. FEHMİ YILMAZ BİLGİ EVİ VE SAĞLIK OCAĞI



- Abdurrahmangazi mahallesinde yer alan bilgi evi ve sağlık ocağının açılışı 29.08.2014 tarihinde yapılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.125m² olan binanın giriş katı aile sağlık merkezi olarak hizmet verirken, diğer katlar bilgi evi olarak kullanılmaktadır.

1.6. BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEM EVİ (PLANETARYUM)



- Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe Kaymakamlığı ortak çalışması olan ve açılışı 14.02.2014 tarihinde yapılan yapı, Anadolu yakasının ilk gözlemevi olma özelliğini taşımaktadır.
- 9.00 m iç çapında 52 kişi kapasiteli planeteryum, 240 m² büyüklüğünde bilim atölyesi ve 14" katadioptrik teleskoplu otomatik kubbeli gözlem evinden oluşuyor.

2. SAĞLIK TESİSİ YAPIMI

2.1. PAŞAKÖY KÖY KONAĞI VE SAĞLIK OCAĞI



- Projesi 2014 yılı içerisinde tamamlanan, yapı ruhsatı işlemlerine de 2014 yılının aralık ayında başlanılan şantiyenin 2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 1.252 m² olan yapı da; sağlık ocağı, çok amaçlı konferans salonu, taziye evi bulunmaktadır.

2.2. PİR SULTAN ABDAL SAĞLIK OCAĞI



- İnönü Mahallesi Aşık Veysel Caddesinde yer alan ve toplam inşaat alanı 660.00 m² olan sağlık ocağının %98' i tamamlanmış durumdadır.
- Bina içerisinde İnönü Mahalle Muhtarlığı ve Pir Sultan Abdal Sağlık Ocağı birlikte yer alacaktır.

2.3. YENİDOĞAN SAĞLIK OCAĞI



- Yenidoğan mahallesi Ömer Hayyam Caddesi üzerinde bulunan ve toplam inşaat alanı 440.00 m² olan sağlık ocağının %100' ü tamamlanmış olup, henüz açılışı yapılmamıştır.
- Bina içerisinde Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı ve Sağlık Ocağı birlikte yer alacaktır.

2.4. KADIN SAĞLIĞI VE ENGELLİLER MERKEZİ



- Abdurrahmangazi Mahallesinde yer alan merkezin açılışı, 26 Şubat 2014 tarihinde yapılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 2.250 m² olan merkezin içerisinde kadın sağlığı merkezi (450 m²), özürölüler rehabilite merkezi (750 m²), ismek kursları (1.050 m²) ve açık kapalı otopark bulunmaktadır.

3. SPOR TESİSİ YAPIMI

3.1. HÜSEYİN TEMİZEL KAPALI SPOR SALONU



- Fatih Mahallesi Hüseyin Temizel İlköğretim Okulu içerisinde bulunan salonun açılışı 01.12.2014 tarihinde yapılmıştır.
- Toplam inşaat alanı 650.00 m² olan kapalı spor salonunda; çok amaçlı kapalı spor salonu (voleybol hentbol, basketbol), soyunma odaları, antrenör odası bulunmaktadır.

3.2. SARIGAZİ SPOR TESİSİ



- Emek Mahallesinde yer alan Sarigazi Spor Tesisleri Onarımı Yapılması Yapımı işi kapsamında yenilenen tesisin toplam inşaat alanı 10.210 m²' dir.
- Tesis içerisinde halı saha ve tribünler, güvenlik odası, soyunma kabinleri, kulüp odaları, hakem odası ve depo bulunmaktadır.

3.3. EYÜP SULTAN KÜLTÜR VE SPOR KOMPLEKSİ



• Eyüp Sultan Mahallesi Kalender Sokakta yer alan kompleks, 14.03.2014 tarihinde açılmıştır.

• Toplam inşaat alanı 17.125 m² olan komplekste 360 kişilik konferans salonu, 165 seyirci kapasiteli olimpik kapalı yüzme havuzu, 2470 seyirci kapasiteli kapalı basketbol sahası ve 137 araçlık kapalı otopark alanı bulunmaktadır.

3.4. MUSTAFA ÖNCEL KÜLTÜR VE SPOR KOMPLEKSİ



• Veysel Karani Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Caddesinde yer alan kompleks, 15.03.2014 tarihinde açılmıştır.

• Toplam inşaat alanı 13.000 m² olan kompleks içerisinde 400 kişilik konferans salonu, 138 kişilik tribünlü yanı olimpik yüzme havuzu, fitness, aerobik, kondisyon odaları, derslikler, 800 kişilik kapalı olimpik spor salonu, sinema salonu yer almaktadır.

3.5. YENİDOĞAN KAPALI YÜZME HAVUZU



- Yunus Emre Mahallesi Barbaros Caddesi Çaykara Sokakta yer alan kapalı yüzme havuzu, 26.02.2014 tarihinde açılmıştır.
- 25.00 m uzunluğunda 5 adet kulvara sahip olan kapalı yüzme havuzu çevresinde tribünler mevcuttur.
- Otopark, toplantı odası, dinlenme alanı, soyunma odaları tesiste yer alan diğer fonksiyonlardır.

4. DİNİ TESİS YAPIMI

4.1. MERKEZ CAMİİ



- Sangazi mahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camii'nin %45' i tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 3.265 m² olan camii inşaatı içerisinde lojman, vakıf binası, imalathane ve kuran kursu bulunmaktadır.

4.2. HASRET CAMİİ



- Sangazi mahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camiinin %35'i tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.200 m²' dir.

4.3. HACI AHMET KAHRAMAN CAMİİ



- Eyüp Sultan mahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camiinin %12' si tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.452 m² olan camii de şadırvanda bulunmaktadır.

4.4. HAZRETİ EBUBEKİR SİDDİK CAMİİ



- Mevlana mahallesinde inşaatına 2014 yılının kasım ayında başlanan camii'nin %1'i tamamlanmıştır.
- İnşaat alanında hafriyat alımına devam edilmektedir.
- Toplam inşaat alanı 2.970 m² olan camii içerisinde kapalı otopark, sağlık ocağı, kütüphane ve kuran kursu yer almaktadır.

4.5. EMEK CAMİİ



- Emek mahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camii'nin % 20' si tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.110 m² olan camii de birde şadırvan bulunmaktadır.

4.6. HAZRETİ ÖMER CAMİİ KURAN KURSU



- Yenidoğanhahallesinde inşaatına 2014 yılında başlanan camiiinin % 90'ı tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.715 m²' dir.

4.7. ENSAR CAMİİ EK BİNA



- Yunus Emre mahallesinde yer alan camii ek bina inşaatının %70' i tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 860.00 m² olan ek bina da lojman, çay ocağı, kuran kursu yer almaktadır.

4.8. HACI FATMA FİTNAT HANIM CAMİİ



- Sarıgazi mahallesinde yer alan camii ek bina inşaatının %35 tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 6.920 m² olan camii içerisinde imam evi (lojman),kapalı otopark ve şadırvan bulunmaktadır.

4.9. SELİMİYE CAMİİ EK BİNA

- Akpınar mahallesinde yer alan camii ek bina inşaatının %15'i tamamlanmıştır.

4.10. EYÜP SULTAN CAMİİ



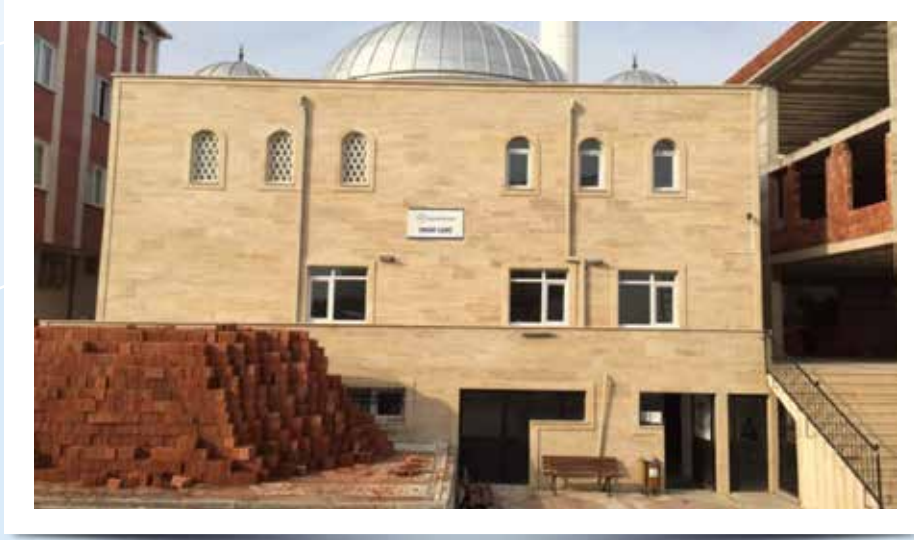
- Yenidoğan mahallesinde yer alan camii ek bina inşaatının %90'ı tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 1.658 m² olan camii içerisinde kuran kursu yer almaktadır.

4.11. FARUK AYDIN CAMİİ



- Abdurrahmangazi mahallesi Sevenler Caddesi üzerinde yer alan camiinin toplam inşaat alanı 876.00 m² dir.

4.12. ENSAR CAMİİ



- Yunus Emre mahallesinde bulunan camiinin toplam inşaat alanı 754.00 m² olup, camii yanında inşaatı devam etmekte olan bir adet kuran kursu bulunmaktadır.

4.13. KUBA KURAN KURSU



- Yunus Emre Mahallesi Güzeltepe Caddesi üzerinde yer alan kuran kursunun toplam inşaat alanı 940.00 m²' dir.

5. SOSYAL TESİS YAPIMI

5.1. SAFA TEPEŚİ SOSYAL TESİSİ VE MESİRE ALANI



- Safa mahallesinde yer alan tesisin %100'ü tamamlanmış olup, açılış tarihinin belirlenmesi beklenmektedir.
- Toplam inşaat alanı 100.000 m² olan sosyal tesis ve mesire alanı içerisinde sosyal tesis, 2 adet büfe, havuzlu gölet, açık manzara seyir terasları, çocuk oyun ve fitness alanları, 2 adet mini futbol sahası, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası, pergola ve dinlenme alanları, koşu yolu, tarihi protokol yolu ve açık türk tarihi galerisi, camii ve 102 araçlık zemin altı ile 75 araçlık açık otopark alanı bulunmaktadır.

5.2. EMEK MAHALLESİ SOSYAL YAŞAM ALANI



- Emek mahallesinde yer alan sosyal yaşam alanının %82'si tamamlanmış olup, 2015 yılı mart ayında açılması planlanmaktadır.
- Toplam inşaat alanı 4.000 m² olan sosyal yaşam alanı inşaatında kadınlar ve erkekler hamamı,sauna, jakuzi,kapalı havuz, kreş, çok amaçlı salon, toplantı odası, kapalı spor salonu, restoran, kafe, çocuk oyun alanı ve malzeme depo alanları bulunmaktadır.

5.3. ABDURRAHMANGAZİ KONGRE SARAYI VE NİKAH SALONLARI



- Abdurrahman gazi mahallesinde yer alan kongre sarayının %65'i tamamlanmıştır.
- Toplam inşaat alanı 13.020 m² olan kongre sarayı ve nikah salonu inşaatı içerisinde 861 kişilik konferans salonu, 2 adet toplam 754 kişilik nikah salonu, 1 adet 950 kişilik yemekli nikah salonu, kapalı otopark, mutfak ve depo alanları bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI ÇALIŞMALARI			
YOL BAKIM ONARIM VE YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ 2014 YILI İMALATLARI			
SIRA NO	İMALATIN ADI	AÇIKLAMALAR	TOPLAM MİKTAR
1	Asfalt Serim Çalışması (Ton)	Yıl Boyu Sancaktepe Genelinde 50 Cadde 91 Sokak Ve 2 Kültür Merkezi İle Talep Doğrultusunda Seçili Okullarda Asfalt Serim Çalışması Yapılmıştır. (İbb Çalışmaları Dahil)	44,548.86
2	Asfalt Yama Çalışması (Ton)	Yıl Boyu Sancaktepe Genelinde 162 Cadde Ve 397 Sokakta Asfalt Yama Çalışması Yapılmıştır.	24,381.0
3	Bordur-Tretuvar Yapılması Yapım İş (M ²)	Sancaktepe Genelinde Yapılan İhaleler Kapsamında 161 Sokak Ve 35 Caddede Bordur Tretuvar Yapım İş Çalışması Yapılmıştır.	9,575.8
4	Bordur-Tretuvar Bakım Ve Onarımı (M ²)	Sancaktepe Genelinde Yapılan İhaleler Ve Günlük Çalışma Programı Kapsamında	95,543.0
5	Yol Taş Kaplama (M ²)	Sancaktepe Genelinde Yapılan İhaleler Ve Günlük Çalışma Programı Kapsamında	10,737.0
6	Cadde Ve Sokaklardaki Yol Çizgileri Ve Bordürlerinin Boyanması (M ²)	Sancaktepe İlçe Genelinde 54 Cadde Ve 15 Sokakta Çalışma Yapılmıştır.	66,397.0
7	Yeni Yol Açılması (M)	Sancaktepe Genelinde Yıl İçerisinde Öncelikli İhtiyaç Ve Talep Doğrultusunda 16 Adet Yeni Yol Açılması Çalışması Yapılmıştır.	65,182.0
8	Yol Geniştirme Çalışması (M)	Sancaktepe Genelinde Fatih, Akpınar Ve Mevlana Olmak Üzere 3 Mahallede Yol Geniştirme Çalışması Yapılmıştır	4,080.0
9	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (M)	Sancaktepe Genelinde Yıl İçerisinde Öncelikli İhtiyaç Doğrultusunda 8 Cadde 28 Sokakta Yağmur Suyu Şebeke Yapımı Gerçekleşmiştir.	660.00
10	Yağmur Suyu Mazgal Temizliği (Adet)	Sarıgazi, Samandıra Ve Yenidoğan Olmak Üzere Üç Bölge Genelinde Temizlenen Yağmur Suyu Mazgal Temizliği Yapılmıştır.	1,244.0
11	Kavşak Düzenleme Çalışması (Adet)	2014 Yılı İçerisinde Düzenlemesi Yapılan Tüm Kavşaklar	1,233.0
12	Yağmursuyu Ve Karla Mücadele Çalışmaları (Adet)	Yıl İçerisinde 200 Adetin Üzerinde Su Baskını Şikayetine Müdahalede Bulunulmuş, Karla Mücadele De Öncelikli Sağlık Ocakları, Okullar Ve Ana Arterler Olmak Üzere Tuzlama Ve Kar Küreme Çalışmaları Yapılmıştır.	2.0
TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ 2014 YILI İMALATLARI			
13	Tranşe Ruhsat Çalışmaları (Adet)	Sancaktepe Genelinde Birçok Noktada İski- İğdaş- Aesas Kurumlarının Çalışmalarının Ardından Tranşe Çalışması Yapılmış Olup, 1486 Adet Kazı Ruhsatı Verilmiştir.	
İHALE ŞEFLİĞİ 2014 YILI İHALELERİ			
14	Yapım İhalesi (Adet)	2014 Yılı İçerisinde Çıkan, Sözleşmesi Yapılan Tüm İhale Dosyaları	21.0
15	Doğrudan Temin Dosyaları (Adet)	2014 Yılı İçerisinde İhtiyaç Doğrultusunda Temin Edilen Tüm Mal Ve Hizmet Alımları	15.0
YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ 2014 YILI İMALATLARI			
16	Kültür Merkezi Ve Bilgi Evi Yapımı (Adet)	Yeni Belediye Hizmet Binası, 2 Adet Kültür Merkezi, 1 Adet Planeteryum, 2 Adet Bilgi Evi Olmak Üzere Bu Kategoride 6 Adet Yapım Gerçekleşmektedir.	
17	Sağlık Tesisi Yapımı (Adet)	5 Adet Sağlık Tesis Yapımı Gerçekleşmiştir.	
18	Spor Tesis Yapımı (Adet)	5 Adet Spor Tesis Yapımı Gerçekleşmiştir.	
19	Dini Tesis Yapımı (Adet)	13 Adet Dini Tesis Yapımı Gerçekleşmiştir.	
20	Sosyal Tesis Yapımı (Adet)	3 Adet Sosyal Tesis Yapımı Gerçekleşmiştir.	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
YENİ YOL AÇILMASI	km/yıl	2 km	4.080 m	Pekiyi	
YOL GENİŞLETME	Geniştirilecek Yolun Mesafesi km/yıl	2 km	660 m	Orta	İhtiyaç ve talep doğrultusunda çalışma yapıldı.
ASFALT KAPLAMA (ASFALT YOL YAPIMI)	Kaplanacak Asfalt Miktarı ton/yıl	40,000	44,549.10	Pekiyi	
TAŞ KAPLAMA	Taş Kaplama Miktarı m2/yıl	40,000	66,397.00	Pekiyi	
TAMİR-BAKIM-YAMA	Tamir Bakım Miktarı ton /yıl	15,000	9,576.54	İyi	Burada kullanılması planlanan asfalt, asfalt kaplama işine aktarıldı.
YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIMI	m/yıl	2,000	1,244	İyi	Çalışma programı yoğunluğu ve bütçe eksikliği sebebiyle hedef tutturulamamıştır.
KALDIRIM YAPIMI	M2/ Yıl	50,000	95,938	Pekiyi	
KALDIRIM TAMİRİ	M2/ Yıl	2,500	10,737	Pekiyi	
KAVŞAK YAPIMI	Yapılan Kavşak Sayısı/yıl	5	2	Orta	İhtiyaç ve talep doğrultusunda çalışma yapıldı.
YOL VE KANAL ÇALIŞMALARINDA UYARICI İŞARETLER KONULMASI	Konulan Uyarıcı İşaretler Sayısı/yıl	1,100	2799	Pekiyi	
SOKAK YAYALAŞTIRMA ÇALIŞMASI	Sokak Sayısı	1	0	Zayıf	Çalışma programı yoğunluğu, ihtiyaç talep ve bütçe eksikliği sebebiyle hedef tutturulamamıştır.
GÖL PROJESİ (İBB KOORDİNELİ)		Bitiş	0	-	
KAVŞAKLARA SİNYALLİZASYON SİSTEMİ KURULMASI	Kurulan Sistem Sayısı/yıl	5	3	İyi	
TRAFİK YÖN LEVHALARI KONULMASI	Konulan Levha Sayısı/yıl	500	125	Orta	İhtiyaç ve talep doğrultusunda koyulmuştur.
IZGARA TEMİZLİĞİ	Adet /yıl	1,500	1233	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELİ İLE TOPLANTISI	Toplantı Sayı/ Yıl	12	12	Pekiyi	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



AKILCI ÇÖZÜMLELER

MODERN **SANCAKTEPE**



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdürü

01.01.2014–31.12.2014 ARASI FAALİYET ÇİZELGESİ	
İŞLEM	ADET
VERİLEN YAPI RUHSATI	1506
VERİLEN YIKIM RUHSATI	569
VERİLEN GÜÇLENDİRME RUHSATI	-
VERİLEN ASANSÖR RUHSATI	554
GERÇEKLEŞTİRİLEN ISI YALITIM MUAYENESİ	1011
YILLIK PERİYODİK MUAYENESİ YAPTIRILAN ASANSÖR SAYISI	438
ENCÜMENE HAVALE EDİLEN DOSYA	-
ALINAN HARÇ VE ÜCRETLER	-
VERİLEN İMAR DURUMU	5835
TASDİK EDİLEN PROJE	1506
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (01.04.2014 tarihine kadar)	192
GELEN EVRAK	30001
GİDEN EVRAK	30001

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 2014 yılında 569 adet Riskli Yapıya yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

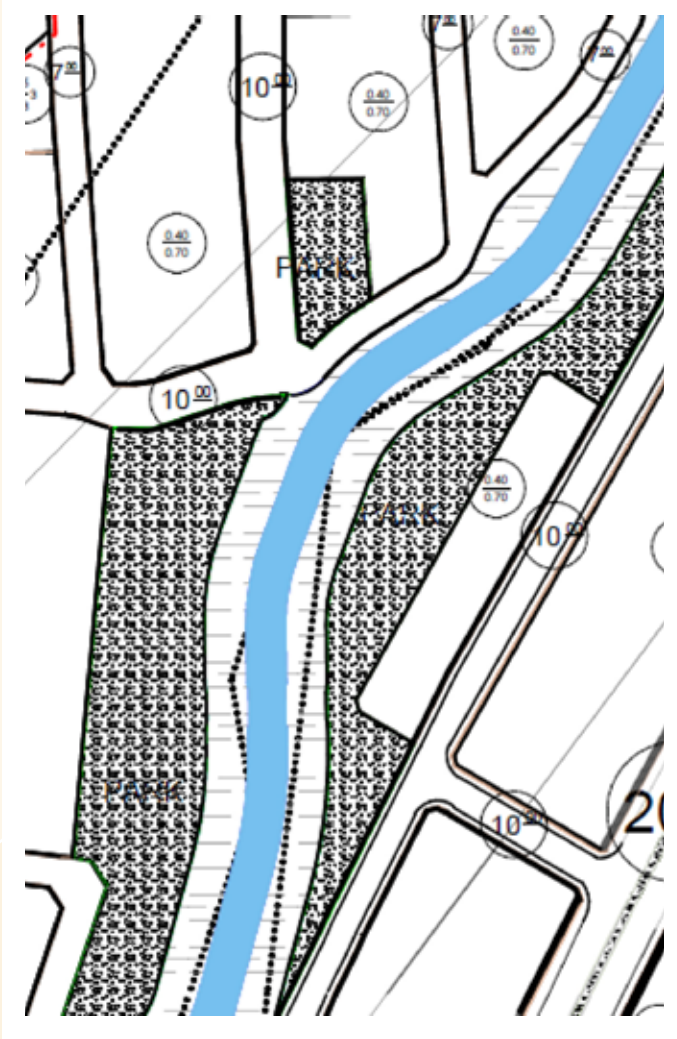


2014 yılı itibarıyla 14 adet plan tadilatı, plan ve revizyon plan onaylanmış olup askıya çıkarılmıştır. Askıdaki planlara toplamda 180 adet itiraz yapılmış olup, bu itirazlardan 15 tanesi sancaktepe Belediye Meclisinde incelenerek karara bağlanmıştır. Bu itirazlardan 4 adeti Sancaktepe Belediye Meclisinde uygun bulunmuş olup karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Halen tadilat süreci devam etmekte olan 21 adet dosya bulunmaktadır.

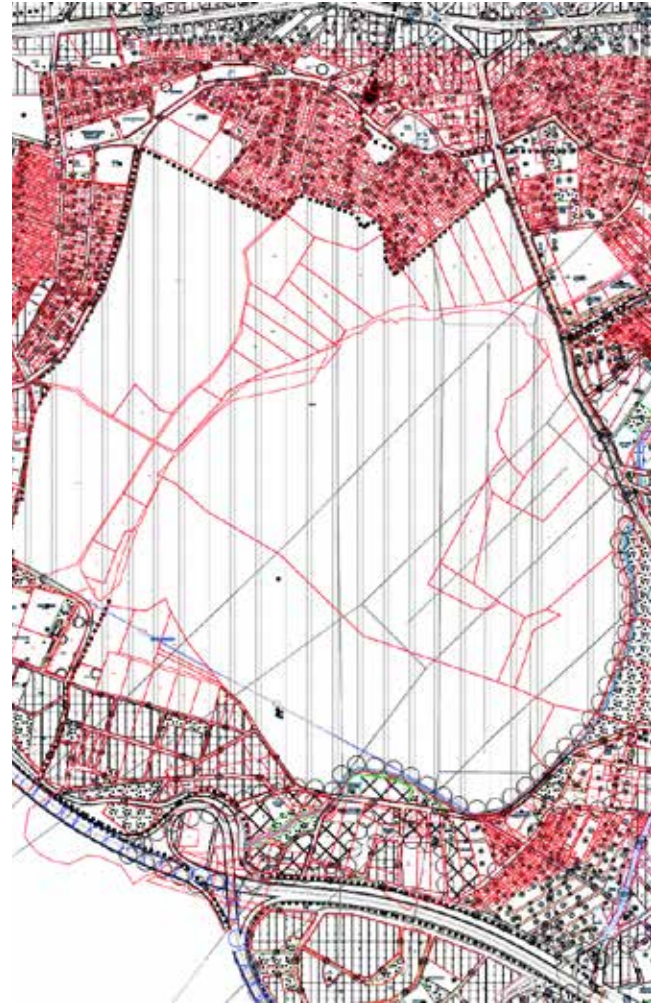
Emsal transferi amaçlı kamuya bila bedel terk edilen alan-

larla kamuya yeni donatı alanları kazandırılmıştır.

İSKİ İçme suyu Havzaları Yönetmeliğinde 24.01.2013 tarihli yapılan değişiklik kapsamında tüm ilçeler arasında ilk olarak Paşaköy Deresi ve Kolları ile Yakın Çevresine ait 1/5000 -1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı değişiklikleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisince kabul edilmiş ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.



Sancaktepe Askeri Alanının, Sağlık Kampüsü (Sağlık Kenti) fonksiyonuna alınmasına ilişkin plan değişikliğinin yapılabilmesi için, Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü Kamu Özel Ortaklığı Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülen çalışma devam etmektedir.



Plan değişikliği onaylandıktan sonra artacak yeni nüfus yoğunluğuna hizmet sunması amacıyla çalışmaları devam eden Üsküdar- Çekmeköy- Sancaktepe Metrosunun, bu aks üzerinden Sabiha Gökçen Havaalanına ulaşması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

MODERN SANCAKTEPE



01.04.2014 tarihine kadar Yapı Ruhsatı ve eki projelerine uygun yapılan yapılara 192 adet Yapı Kullanma İzni (İskan) belgesi düzenlendi. Bu tarih itibariyle İskan işlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğü'müze devredildi.



SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
İLÇEMİZDEKİ TÜM ASANSÖRLERİN YÖNETMELİK VE STANDARTLARA UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ	Devamlı	Devamlı	Devamlı Yapılmakta	Pekiyl	530 Adet Denetim Yapılmıştır.
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyl	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜREL - SOSYAL FAALİYETLER

SPORTİF FAALİYETLER



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

A. ÖNEMLİ GÜN, HAFTALAR VE ANMA PROGRAMLARI



SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

Sarıkamış Şehitleri'ne vefa gecesi Sancaktepe'de gerçekleşti. Sarıkamış harekâtı sırasında donarak şehit olan 90 bin Mehmetçğimiz şehadetlerinin 99.yıl dönümünde, Sancaktepe Belediyesi Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda anıldı.



ERBAKAN HOCA'YI ANMA PROGRAMI

Eski Başbakanlardan Merhum Necmettin Erbakan vefatının 3.yıldönümü dolayısı ile Sancaktepe Belediyesi tarafından düzenlenen programla anıldı. Samandıra Kültür Merkezin'de 27 Şubat Perşembe akşamı gerçekleşen ve Başkanımız İsmail Erdem'in yanısıra, Prof. Dr.Nevzat Yalçıntaş, Prof.Dr.İrfan Gündüz, İsmail Kahraman ve Doç. Dr.Sedat Çelikdoğan'ın konuşmacı olarak katıldığı programda Merhum Necmettin Erbakan'ın Türk siyaset tarihindeki önemi ve hayatı izleyicilere anlatıldı.



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

Çanakkale deniz zaferinin 99.yıldönümü ve 18 Mart şehitleri anma günü dolayısı ile ilçemizde program düzenlendi. Programda Çanakkale zaferi ile ilgili konferans veren Mustafa Armağan, Çanakkale'nin tarihimizdeki önemine vurgu yaptı. Konuşmaların ardından Programda Serdar Tuncer verdiği konserde dinleyenlere duygulu ve heyecanlı anlar yaşattı.



AŞIK VEYSEL'İ ANMA PROGRAMI

Halk Ozanı Aşık VeySEL Şatıroğlu ölümünün 41'inci yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından 21 Mart Cuma Günü, Genco Erkal Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen bir programla anıldı. Araştırmacı- Yazar Ahmet Özdemir ise Halk Ozanı Aşık VeySEL'in hayatını anlattı. Anma etkinliğinin ardından özgün müziğin sevilen sanatçısı Enver Meralli ve Ali Bedir sevenlerine unutulmaz bir gece yaşattı.



MEVLANA'YI ANMA PROGRAMI

Sancaktepe'de Şeb-i Arus Töreni, sema ayini, çağları aşan hoşgörü ve aşkının anlatıldığı konferansla anıldı. Sancaktepe'de sevenleri ile bir arada olmaktan dolayı memnun olduğunu dile getiren Fatih Çıt-lak, Hz. Mevlana'nın hayatından örnekler vererek sohbet programı ile Hz. Mevlana'yı anma programı son buldu.



MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun simgesi olan İstiklal Marşımızın yazarı Mehmet Akif Ersoy, ölümünün 78. yıl dönümünde ilçemizde düzenlenen bir programla anıldı. Saygı duruşunda bulunulması ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan törende, ünlü Şair Bedirhan Gökçe sunduğu şiir dinletisiyle programa katılanlara duygu dolu unutulmaz bir gece yaşattı.



DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI

Türk Halk Müziğinin sevilen ismi Şükriye Tutku'nun konser verdiği programda bir konuşma gerçekleştiren Belediye Başkanımız İsmail Erdem, kadınların toplum hayatındaki yeri ve sosyal hayattaki konumlarını ülkelerin gelişmişlik düzeylerini gösterdiğini ve kadınların toplumların temel dinamiğini oluşturduğunu belirterek Sancaktepe Belediyesi olarak aradaki sosyal uçurumların, gerçekleştirilen sosyal projelerle bir nebze azaltılmaya çalışıldığını vurguladı.



KUTLU DOĞUM HAFTASI PROGRAMI

Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında Peygamber Efendimizin doğumunun 1443. yıldönümü düzenlenen programla kutlandı. Konser; Mustafa Demirci, Konferans: Prof. Dr. Nurullah Genç ve Prof. Dr. Hikmet Özdemir CD Dağıtımı (Naat'ı Şerif) ile gerçekleşti.



ANNELER GÜNÜ

Programa konuşmacı olarak katılan Türk Sinemasının değerli isimlerinden Necla Nazır yaptığı konuşmada, anneler gününün programlarla kutlanmasının ötesinde, her günün anneler günü olarak yaşanmasının gerektiğini belirtti. Nazır, "Atalarımız, "Anaya borç ödenmez!" demişlerdir. Çünkü doğduğumuz günden itibaren bize en büyük emeği veren, en sıcak ilgiyi gösteren annelerimizdir. Anneler karşılık beklemeden iyilikte bulunan insanlardır. Onların bize yaptıkları iyiliklere karşılık vermeye kalksak, bu iyiliklerin altından kalkmak pek de kolay olmaz. Onun için annelerimize karşı borcumuz sonsuzdur" dedi.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI

Engelli bireylere karşı daha hassas ve duyarlı olma konusunda önemli açıklamaların olduğu panelin açılış konuşmasını, Başbakanımızın eşi Sare Davutoğlu yaptı. Konuşmaların ardından Başkanımız İsmail Erdem ve Sare Davutoğlu beraberindeki heyetle engelli vatandaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalardan oluşan sergiyi gezdi. Samandıra Kültür Merkezi'nde sona eren programın ardından Osmaniye Mahallesi'ndeki Engelliler Derneği ve Parkı, Başkanımız İsmail Erdem ve Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan'ın katıldığı törenle hizmete açıldı.

B. DİĞER ETKİNLİKLER



MEKKE'NİN FETHİ PROGRAMI

Mekke Alemlere rahmet olarak gönderilen Peygamber Efendimizin dünyaya teşrif buyurdukları, çocukluk ve gençlik yıllarını geçirdiği mübarek şehirdir. Nübüvvet kitabının hem ilk sözünün hem de son sözünün indirildiği, Hz. Adem'den itibaren tevhit inancının merkezi ve Müslümanların kiblesi olan Kâbe'nin bulunduğu bir kutlu şehirdir. Efendimizin, çıkarken yaşlı gözlerle dönerek; "Ey şehir, senden çıkılmıyaydım vallahi seni terk etmezdim!" dediği, ezelden ebediyete kadar maneviyyatın timsali olan bir müjdeli şehirdir. Bundan dolayıdır ki Mekke şehirlerin anası, Mekke'nin fethi ise fetihlerin anasıdır. Bu fetih kendisinden sonraki fetihlerin anahtarı olmuştur. Kudüs'ün, Endülü's'ün, Anadolu'nun ve İstanbul'un fethi, Mekke'nin fethinin şuuru ve heyecanı ile gerçekleşmiştir"



HOCALI SOYKIRIMI ANMA ETKİNLİĞİ

Azerbaycan'ın Dağlık Karabağ bölgesindeki Hocalı kasabasında 1992'de Ermenilerce gerçekleştirilen toplu Türk katliamının 22. yıldönümü nedeniyle Sancaktepe Belediyesi tarafından anma programı düzenlendi. Hocalı katliamını insanlık tarihinin kara bir sayfası olarak değerlendiren Başkanımız Erdem, Türk milletinin bu katliamı asla unutmayacağını söyledi. Hocalı'nın Türk milletinin vicdanı ve bitmek bilmeyen acısı olduğunu dile getiren Başkanımız Erdem, Yaşanan acı olayları öncelikle gençlerin öğrenmesi gerektiğini dile getirerek tüm gençlere tarihini öğrenmeleri çağrısında bulundu. İçinde bulunulan çağın iletişim çağı olduğunu anlatan Başkanımız Erdem, gençlerin sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanarak Hocalı soykırımını dünyaya duyurmalarnı istedi.

C. FESTİVALLER, ŞÖLENLER



AŞIKLAR ŞÖLENİ

Sancaktepe Belediyesi, kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği 3.Aşıklar Şöleninde, ülkemizin meşhur aşıkların katılımı ile davetlilere unutulmaz bir gece yaşattı.



LALE FESTİVALİ

Kentin dört bir yanına diktiği ağaçlarla Sancaktepe'ye bambaşka bir görünüm kazandıran Sancaktepe Belediyesi,Lale Festivali ile ilçemizin güzelliğine renk katmaya devam ediyor.Bu yıl ikinci kez düzenlenen "Lale Festivali" 5 Nisan Cumartesi günü Sevenler kavşağı meydan parki'nda yapıldı.Lalelerin rengarenk açtığı meydan parkı yapılan festivalle,birbirinden güzel etkinliklere sahne oldu.

D. RAMAZAN ETKİNLİKLERİ



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Sancaktepe Belediyesi'nin düzenlediği "Ramazan Etkinlikleri" halkın yoğun ilgisiyle karşılaşıyor. Her akşam bir mahallede kurulan iftar sofralarına yüzlerce mahalleli katılıyor. Sabahtan yoğun bir şekilde çalışmayla hazırlanan iftar sofraları, çevre süslemeleri ile ziyafet sofralarına dönüştürülüyor. İftarın yaklaştığı saatlerde alanı dolduran mahalleli, topluca yapılacak iftarın heyecanını yaşıyor. Aynı sofrada bulunarak Ramazanın manevi atmosferini hissediyor.

E. PANELLER



MEDYA PANELİ

RTÜK Başkanı Prof. Dr.Davut Dursun:Ulusal ve Yerel Medyada RTÜK Prof.Dr. Kemal Sayar: Medyanın Psikolojik Etkisi Bağımlılara Yönelmede Alınacak Önlemler Gazeteci -Yazar Fadime Özkan: Medyada Kadın Temsili ve Yeni Medya Uygulamaları Televizyon-Radyo Programcısı Ersoy Dede: Medya Çalışmaları, Sosyal Medya Fenomeni Hakim Türkmen: Yeni Bir İletişim Ortamı Olarak Sosyal Medya; Facebook, Twitter, Beyinsiz Adam Örneği gibi konularda söyleşi düzenleyip katılımcılardan gelen soruları yanıtladılar.



GENÇLERDE BAĞIMLILIK YAPAN MADDELER PANELİ

Moderatörlüğünü Fatma ÜLGER'in yaptığı panele; Sosyal Hizmetler Uzmanı Fatih KILIÇARSLAN, Avukat Gönül ÇELİK ve Psikolog Gülbahar ŞEN katılmışlardır. Panelde; "Madde Bağımlılığı ve Toplum", "Madde Bağımlılığına Hukuki Bakış", "Çocuk ve Gençlerde Madde Bağımlılığında Riskler" konularına değinilmiştir.

F. ÇOCUK VE YETİŞKİN TİYATROLARI



ÇOCUK TİYATROLARI

Samandıra Kültür Merkezi, Genco Erkal Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi olmak üzere üç farklı Kültür Merkezlerimiz de her cumartesi Çocuk Tiyatroları gösterime girmektedir. Her hafta ortalama 800 seyirciye ulaşan tiyatrolarımız Sancaktepe çocukların büyük beğenisini topluyor. 2014 yılı içerisinde toplam da 108 çocuk tiyatrosu gösterime girmiştir.



YETİŞKİN TİYATROLARI

Sancaktepe Genç Gelecek Tiyatro Kulübü öğrencilerinin hazırladığı Madde bağımlılığını konu edinen "Beyaz Cehennem" oyunu ve yıl içerisinde farklı konuları ele alan yetişkin tiyatrolarımız aralıklı zamanlarda gösterime girmektedir. 2014 yılı içerisinde toplam da 16 Yetişkin Tiyatrosu gösterime girmiştir.

G. KÜLTÜR TURLARI



İSTANBUL KÜLTÜR TURLARI

İstanbul'un en özel ve tarihi Mekânlarını kentteki vatandaşlara kültürel gezilerle tanıtılıyor. Gerçekleştirilen ziyaretlerle vatandaşımızın, dostlukları pekiştiriliyor, tarihi ve kültürel değerleri de yakından tanımış oluyor. Bu amacımız için 2014 yılında gerçekleşen 57 adet gerçekleşen İstanbul gezisinden 2.565 vatandaşımız istifade etmiştir.



TEKNE TURLARI

İstanbul'un doğal güzelliklerinden olan boğazı, tekne gezisi ile tanıma fırsatı bulan halkımız, güzel havanın sağladığı ortamda, İstanbul'u boğazdan seyretmenin tadını çıkardılar. Yapılan ikramlar eşliğinde güzel saatlerin tadını çıkaran katılımcılar, boğazın güzel manzaralarını seyretti.2014 yılında 15 tane tekne gezisi yapılmıştır ve toplamda 3.750 kişiye hizmet verilmiştir.



YURTIÇİ KÜLTÜR TURLARI

Tarih ve kültürel mirasın en yoğun hissedildiği ve mekânları barındıran şehirlere 2014 yılında kültür gezileri düzenlendi. Toplamda 24 farklı şehire 271kültür gezisi düzenlenmiş ve 12.195 vatandaşımız bu kültürel zenginliklerden faydalanmıştır.

H. SPORTİF FAALİYETLER



SPOR KURSLARIMIZ

Basketbol: 1.128, Binicilik:52, Fitness: 1078, Futbol: 974, Futsal: 42, Güreş: 163, Halk Oyunları: 102, Karete-Do: 305, Kick-Boks: 253, Masa Tenisi: 45, Step Aerobik: 766, Taekwondo: 451, Voleybol: 498, Yürüyüş: 225, Yüzme: 5.408 olmak üzere 15 Branşta 11.490 kişiye hizmet verilmektedir.



SAĞLIKLI YAŞAM YÜRÜYÜŞÜ

Samandıra Kültür Merkezi'nde sabah saat 10:00'da başlayan ve yaklaşık 45 dakika süren yürüyüş boyunca yürüyüşe katılan vatandaşlara su ve elma takdim edildi.



6. GELENEKSEL SANTRANÇ TURNUVASI

Ev sahipliğini Sancaktepe Belediyesi'nin yaptığı okullar arası 6. Satranç Turnuvası sona erdi. Öğrenciler ve katılımcıların yoğun ilgisiyle karşılaşan turnuva bir hayli çekişmeli geçti. Gerçekleştirilen turnuva finalleri sonunda derece alanlar için Samandıra Kültür Merkezi'nde ödül töreni düzenlendi. Yarışmaya katılan öğrenciler, 4 ayrı kategoride birbirleri ile mücadele etti. Yarışma; ümitler, küçükler, yıldızlar ve gençler kategorisi şeklinde yapıldı.



GELENEKSEL SANCAKTEPE YAĞLI GÜREŞLERİ 21. YIL

Organizasyon, 7'den 70'e her yaşta birçok insanı ağırlayarak, görkemiyle futbol sahalarındaki coşkuyu aratmadı. "Kırkpınar'ın rövanşı" olarak değerlendirilen Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, yaklaşık 500 pehlivanın kırıncı kırıncıya sahne oldu. Sancaktepe Yağlı Güreşleri, hem ulusal hem de yerel basın tarafından oldukça ilgi görerek televizyonlardan naklen yayınlandı.



DOSTLUK MAÇI

Belediyemiz düzenlendiği organizasyonla spor camiasının ünlülerini yeşil sahada sevenlerinin karşısına çıkarmıştır. Yapılan futbol maçında Sancaktepeli gençler dostluk maçını seyretmenin zevkini yaşamışlardır. Türk Futbolunun başarılı ve renkli kişiliği Yılmaz Vural'ın yanı sıra Spor camiasının duayen spor yazarlarından TSYD Genel Başkanı Naci Arkan, Ali Sami Alkış, Osman Şenher, Fatih Doğan, Eyüp Karadayı, Cem Yılmaz, Cüneyt Şen, Orhan Yıldırım gibi ünlü isimlerin katıldığı organizasyonda yapılan dostluk karşılaşmasını ise Sancaktepe karması 4-3 kazanmıştır.



BİRİMLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

Sancaktepe Belediyesi birimler arası düzenlenen futbol müsabakası 17.10.2014 Cuma akşamı saat 17:00 de başladı. Bu yıl 15 müdürlük turnuvaya katılım sağladı. Her hafta Salı ve Cuma günleri oynanacak olan karşılaşmalar sonucunda, takımlar gruplarından çıkıp çeyrek finale adını yazdırmak için kıyasıya rekabet etmektedirler.



CANIM ÖĞRETMENİM ATLETİZM MÜSABAKASI

Sancaktepe Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlemiş olduğu "Canım Öğretmenim" Atletizm Müsabakasına ilçemiz okulları ve kulüplerinden yoğun katılım sağlandı. Genç erkekler ve Genç Kızlar, Yıldız Erkekler ve Yıldız Kızlar kategorilerinde yarışmalar yapıldı. Genç Erkeklerde, Sancaktepe Belediye Spor Kulübü takım halinde 1. oldu.



ÖĞRENCİLERE SPOR KİYAFETİ DAĞITIMI

Sancaktepe Belediyesi'nin spora vermiş olduğu destek katlanarak devam ediyor. Sancaktepe Belediyesi bu kez de Eşofman dağıtımı öncesi öğrencilere yönelik bir konuşma yapan Başkan İsmail Erdem şunları söyledi: " Spora destek veriyoruz çünkü gençler enerjilerini ancak sporla doğru ve disiplinli bir şekilde kullanabilir. Gençlerin okuldan sonra yapacakları sportif bir aktivite yoksa kahvehane köşelerinde ya da kötü alışkanlıklara bulaşabilir. Amacımız, ahlaklı, zeki ve sağlıklı gençleri yetiştirmek" diye konuştu.2014 Yılı içerisinde ilçemizde ki okulların lise son sınıflarına toplamda 1.845 adet eşofman dağıtımı yapılmıştır.

I. MUTLU EVLER MERKEZLERİ



KURSLARIMIZ

Fatma Ana Mutlu Evler ve Sancaktepe Mutlu Evler olmak üzere iki farklı merkezde hizmetler verilmektedir. Arapça (4 grup):55, Fotoğrafçılık:15, Ebru (2 grup):25, Özel Gün ve Nikâh Şekeri (2 grup):22, Diksiyon (2 grup):20, Yardımcı Annelik (4 grup):172 İngilizce (4 grup):49, Def:21, Ahşap Boyama (2 grup):20, Kuran-ı Kerim (3 grup):44, Tefsir:8, Resim (2 grup):28, Bilgisayar(3 grup):51, Osmanlıca:10, Okuma Yazma: 18, Pratik Arapça:6, Hat: 10, Rölyef:6, Spor(10 grup) 165, Bağlama: 9, Arapça seviye-2:15, Pişano:7, Şan:9, Web Tasarımı (2 grup):20, İngilizce Seviye-2:13, Muhasebe (2 grup):30, Çikolata Yapımı:8, Dekoratif Ev Aksesuarları:11, Yönetici Asistanı:20 olmak üzere toplamda 27 branşta toplam 961 aktif kursiyerle faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplam kayıt sayısı:10.450'dir.



EVLİLİK VE AİLE HAYATI

Fatma Ana Mutlu Evler Merkezinde 11 Nisan Cuma Günü "Evlilik ve Aile Hayatı" konulu seminer verildi. Dr. Saliha Eroğlu; "Biyolojik ve hormonal nedenlerden dolayı kadınlar bazı hastalıklara, erkeklere oranla daha sık yakalanıyorlar. Kadın olarak, yaşamımız boyunca önümüze çıkacak hastalıkların ve sağlık problemlerinin neler olduğunu bilirsek, bunlara karşı gerekli önlemleri de zamanında alabiliriz" dedi.



OKUL ÖNCESİ ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ

4-5 yaş çocuklarının zihinsel ve sosyal becerilerinin geliştirilmesine destek olunurken aynı zamanda çocukların annelerine de "çocuklara öğretilen kavramların ve sosyal beceriler eğitiminin çalışılması", "Çocuklara öğretilen kavramların evde ne şekilde desteklenmesi gerektiği, alıştırma örnekleri, yaşanan sorunların tartışılması" konularında eğitimler verilmektedir.



EBEVEYN YAŞAM OKULU

Aile İrşat ve Rehberlik Birimi işbirliği ile gerçekleştirilen "Ebeveyn Yaşam Okulu" eğitim semineri Prof dr. Mehmet Zeki Aydın tarafından verildi. Aydın; "Anne ve Çocuk Eğitimi" konusunu hanımlara anlattı. Görgü Kuralları, Hoşgörü, Sevgide Ölçülü Olma, Ahlak, Temizlik vb. konu başlıklarının ele alındığı seminere Sancaktepeli hanımlardan yoğun ilgi vardı.



AİLE İLETİŞİMİNİN DİNİ VE PSİKOLOJİK TEMELLERİ

Prof. Dr. Mehmet Zeki Aydın'ın katılımıyla her ay periyodik olarak gerçekleşen Aile Okulu eğitimlerine din görevlileri ve eşleri katılım sağlamaktadır. Aile eğitiminde yaşanan sorunlara pratik öneriler sunuluyor.



ÇAY SOHBETLERİ

Psikolojik Danışman Fatma Ülger eşliğinde Sancaktepede mahallelerde Çay Sohbeti ile hanımların Aile İletişimine dair merak ettikleri cevaplandırıldı. Başkanımız İsmail Erdem'in de katılarak hizmetlerini anlattığı etkinlikte hanımlarla hasbihal ortamı oluştu.



SANATLA İYİLEŞMEK" EĞİTİM TERAPİSİ

"Sanat Terapi" eğitiminde "İçinizdeki Çocuğu Keşfetmek" konusu işlendi. Terapi eğitimi Psikolojik Danışman Fatma Ülger tarafından verildi. İçimizdeki çocuğun duygusal kimliğimiz olduğunu ifade etti. Sağ, sol el çalışmaları ile devam eden etkinlikte ilginç yönler ortaya çıktı.



AİLE EĞİTİM PROGRAMI (AEP) EĞİTİMLERİ

AEP Eğitimcileri tarafından Madde Bağımlılığı, Aile içi İletişim, Şiddet ve Tasarruf gibi konularda yıl boyunca eğitimler verilmektedir.



MAHALLE ANNELERİ İLE DARÜLACEZE İFTAR PROGRAMI

Sancaktepe Mutlu Evler Merkezi İ.B.B. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Kayışdağı Darülaceze'de iftar programı düzenledi. İftar programına İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdür Yardımcısı Halis Kuralay, Sancaktepe Belediye Başkan Yardımcısı Hasan Kamal, Darülaceze Müdürü İsrail Aydın, Mahalle Anneleri ve yardımcıları, Darülaceze Sakinleri katıldı.



BÖLGE ZİYARETLERİ

2014 yılında bölgelerimizde bölge sorumluları ve mahalle anneleri ile yapılan resmi kurum ziyaretleri, kurs ziyaretleri, ev ziyaretleri, hasta ziyaretleri, taziye ziyaretleri ile 12.601 kişiye ulaşılmıştır.

DANIŞMANLIK HİZMETİ

2014 yılında Mutlu Evler Merkezinde verilen psikolojik danışmanlık hizmetinde 1.883 kişiye hizmet verilmiştir.

İ. GENÇ GELECEK MERKEZLERİ



KURSLARIMIZ

Resim (2 grup): 40, İngilizce (4 grup): 130, Fotoğrafçılık(3 grup): 53, Ebru (2 grup) :42, Arapça (2 grup) :45, Hafıza Teknikleri (2 grup) : 46, Tiyatro (2 grup) : 35, Bilgisayar Destekli Reklam Tasarım (2 grup) : 30, Hat (2 grup): 41, Diksiyon :82, Sinema: 15, Web Tasarım (2 grup) :27, Gitar (3 grup):61, İşaret Dili :15, Ritim : 22, Şan :30, Bağlama : 27, Osmanlıca: 27,

LGS LYS Kursumuzda 25 sınıf ile 742,

19 Branş ile Toplamda 1.510 öğrenciye hizmet verilmektedir.

Samandıra Gençlik Merkezi kayıtlı öğrenci sayısı 7692, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi kayıtlı öğrenci sayısı 2.697, toplam kayıtlı öğrenci sayısı 10.389'dur.

KONFERANS, SÖYLEŞİ VE SEMİNERLER



GENÇLERLE MEVLİD KANDİLİ KONFERANSI

Sancaktepe Aziz Bayraktar Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde 16 Ocak Perşembe günü düzenlenen konferansta konuşan Hatipoğlu, içinde bulunduğumuz Rebiül Evvel ayının tüm islam alemine hayırlı olmasını dileyerek sözlerine başladı.



EVRENDEKİ FİZİKSEL YASALAR

Sancaktepe Genç Gelecek alanında uzman akademisyenlerle gençlerimizi buluşturmaya devam ediyor. Genç Geleceğin "Evrendeki Fiziksel Yasalar" konulu söyleşisi ile fizik yüksek mühendisi, üst atmosfer ve uzay fiziği uzmanı, araştırmacı – yazar Taşkın Tuna oldu. Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde gerçekleşen söyleşi gençlerin ilgisiyle karşılandı.



MODERN İNSAN MEDENİ İNSAN

Şehir-Medeniyet Kulübü yapılan "Modern İnsan, Medeni İnsan" konulu söyleşi yazar Lütfü Özşahin tarafından verildi. Modern ve medeni insan tanımını yapıp, arasındaki farklara temas eden Özşahin: "modern insan, kendi öz değerleriyle, dünyadaki en gelişmiş uygarlık seviyesini yakalamış ya da yakalama yolunda çaba sarfeden insandır" diyerek bu söyleşilerle gençlerin ufuklarını genişletmesine yardımcı olunuyor.



MAZLUMUN YANINDA TEK YÜREK

Sancaktepe Genç Gelecek tarafından, dünyadaki Müslüman kardeşlerimizin gördüğü zulme ve adaletsizliğe dikkat çekmek için düzenlenen, köşe yazarı Abdurrahman Dilipak'ın katılımıyla gerçekleşen "Mazlumun Yanında Tek Yürek" adlı programı Genco Erkal Kültür Merkezi'nde yapıldı.



ÖFKE KONTROLÜ SÖYLEŞİLERİ

Sancaktepe genelindeki liselere verilen "Öfke Kontrolü" Anlık bir öfkenin bütün bir hayatı etkileyebileceğinin altını çizen Mehmet Konuk, gençlere, bunun örneğini videolar eşliğinde anlattı. "Gün gelecek yaptığınız, öfkelendiğiniz şeylere güleceksiniz. Çünkü öfkeliyken hiçbir şeyi gözünüz görmez. Öfkeniz geçtiğinde ise pişmanlık duyacağınız birçok şeye tanık olabilirsiniz. Bunların hepsi geçici şeylerdir" diyen Konuk, günlük hayattan da kesitler anlatarak konunun daha da pekişmesini sağladı.



ŞİDDET VE ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ

Sancaktepe Genç Gelecek, Sancaktepe genelindeki liselerde Dr. Faruk Öndağ koordinatörlüğünde öğrencilere "Şiddet ve şiddetin önlenmesine" yönelik eğitim verildi. Eğitimin ilki, 21 Nisan 2014 Pazarı günü Samandıra Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ve Samandıra Kız İmam Hatip Lisesi'nde verildi.



GENÇLİK HAZİNESİ

Sancaktepe Genç Gelecek gençleri farklı etkinliklerle bir araya getirip, onları bilgilendirmeye devam ediyor. Samandıra Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi'nde Dr. Lütfü Özşahin tarafından 25 Mart Salı günü söyleşi düzenlendi. Genel ahlak, görgü kuralları gibi birçok konuya değinen Özşahin dinleyenlerin beğenisini kazandı.



EŞREF ZİYA TERZİ GENÇLERLE BULUŞTU

Ezgileriyle büyük bir kitleye hitap eden Eşref Ziya Terzi, Genç Gelecek öğrencileriyle buluştu. Sanatı bir araç olarak algıladığını belirten Eşref Ziya Terzi, önemli olanın kalıcı bir sanat dili oluşturmak olduğunu vurguladı. Bugünün gençliğinin durumuna değinen Terzi: "Çabuk elde eden ve çabuk kaybeden bir gençlik var. Çalışarak, emek sarf ederek yaptığımız çalışmalar daha kalıcıdır. Bunun için, en iyiyi yaptım demesek de, en iyiyi yapmaya çalıştım diyebilmeliyiz" şeklinde konuştu.



TARIK TUFAN İLE SİNEMA ÜZERİNE SÖYLEŞİ

Yazar, Senarist Tark Tufan Genç Gelecek öğrencileri ile buluştu. Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşiye Genç Gelecek Sinema Kulübü, Tiyatro Kulübü ve Üniversite Konseyi öğrencileri ile birlikte kulüp eğitmenleri katıldı. İnteraktif bir şekilde gerçekleşen söyleşide gençler, programdan memnuniyetlerini dile getirerek teşekkürlerini sundular.



7 HAFTA 7 GÜZEL ADAM

"Kitabını da al gel" etkinliği Samandıra Meydan Parkta yapıldı. 17 Haziran 2014 Salı günü yapılan etkinliğe Üniversite Konseyi öğrencilerinin yanı sıra çevreden de katılım gerçekleşti. 7 Güzel Hafta 7 Güzel Adam" projesinde diledikleri kitabı alıp okuyabilen gençler, okuma sonunda belirlenen bir yazarın hayatını araştırıp tartışıyorlar.



SARAY SOHBETLERİ

Sancaktepe Genç Gelecek tarafından düzenlenen, Sanat tarihçi ve TV programcısı Talha UĞURLUEL'in rehberlik ettiği "Saray Sohbetleri" projesi kapsamında gençler Topkapı Sarayını gezdi. Gezide gençler, tarihte keyifli bir yolculuk yaptılar. Gençler Has Oda'da, Peygamber Efendimizin sakalı şerifi, hırkası, ayak izi, Hz. Musa'nın asası, Kâbe toprağı, Kâbe örtüsü, Hz. Fatıma'nın hırkası gibi birçok değerli eserlerin sergilendiği kutsal emanetleri de gezip görme fırsatı buldular.



KAHRAMAN TAZEOLU İLE "BAMBAŞKA"

Sancaktepe Genç Gelecek, şiirleriyle geniş dinleyici kitlesine sahip şair-yazar Kahraman Tazeoğlu'nu ağırladı. Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen şiir dinletisi 4 mart Salı günü yapıldı. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem'in yanı sıra gençlerden yoğun katılım oldu.



LİDERLİK AKADEMİSİ

Sancaktepe Belediyesi Genç Gelecek Merkezi tarafından organize edilen "Liderlik Akademisi" eğitimlerinin ilki 11 Mayıs Cumartesi günü düzenlendi. Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in de katıldığı akademi eğitimlerinde, liderlik kavramı üzerinde duruldu. Yönetimde, iş yaşamında ve birçok alanda ihtiyaç duyulan liderlik özelliğinin nasıl planlanması gerektiği konularında bilgiler verildi.

YARIŞMALAR



MÜZİKTE YETENEK YARIŞMASI

"Genç Gelecek Müzikte Yetenek Yarışması" Final programı, Samandıra Kültür Merkezi'nde yapıldı. Ahmet Selçuk İlkan, İskender Ulus, Birol Yayla ve Şenol Filiz'in jüri üyeliğini yaptığı yarışmanın birinciliğine, 412 isimli rock grubu sahip oldu. Halk müziğinden popa, rocktan hip-hop'a kadar birbirinden farklı birçok dalda performanslarını sergileyen gençler, birbirinden güzel eserleri de art arda sıraladılar. Heyecanlı dakikaların yaşandığı yarışmada, izleyiciler de yarışmacıların duygularına ortak oldu.



FOTOĞRAF YARIŞMASI

Genç Gelecek 2.ulusal fotoğraf yarışmasının bu yılki teması "Şehir ve Yaşam" konusu oldu. 20 Mayıs 2014'te son başvuruların yapıldığı yarışmanın ön elemeleri 25 Mayıs 2014'te gerçekleşti. Jüri üyeliğini Prof. Dr. Güler Ertan, Serkan Turaç ve Meltem Koban Erdal'ın yaptığı ön elemelerde, üç derece, üç mansiyon ve bir jüri özel ödülü olmak üzere toplam yedi fotoğraf ödüle layık görüldü.

DİĞER ETKİNLİKLER



ÜLKEM İÇİN DEĞER PROJESİ

Gelecek Ülkem İçin Değer Projesi doğudaki köy okullarına bir umut ışığıdır. Proje Sahibi Sancaktepe Belediyesi olup, proje Genç Gelecek üniversite konseyi üyeleri ve gönüllü gençler tarafından yürütülmektedir. Köy okullarında yaygın eğitim metotlarıyla gerçekleştirilen 'Ülkem İçin Değer' projesinde başarı, motivasyon, gönüllülük ve hoşgörü konuları esas alınmaktadır. Batı'dan Doğu'ya kardeşlik köprüsü kurması amaçlanan proje 22 ilde uygulanacaktır. Gençler gittikleri her köy okulunda bir kütüphane kurup, öğrencilere kırtasiye malzemeleri (kitap, çanta, kalem vs.) hediye ederek, onların eğitim öğretim hayatlarına destek olmaktadır. Projenin hedef kitlesindeki öğrencilere temel eğitimi ve eğitsel süreçleri sevdirek, eğitimlerin bilinçli ve daha kaliteli devam etmesini sağlamak amaçlanmaktadır.



AĞRI'YA DERMAN OLSUN

Sancaktepe Belediyesi Genç Gelecek Merkezi, "Ağrı'ya Derman Olsun" adı altında yürüttüğü yardım kampanyası sonucunda toplanan gıda, giyecek ve barınma ürünlerinden oluşan bir tır dolusu malzeme Ağrı'ya gönderilmek üzere yola çıktı.



GENÇ GELECEK AB PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ

Genç Gelecek Proje Kulübü kapsamında Üniversite Konseyi öğrencilerine İBB Eurodesk temas noktası iş birliği ile Ab proje döngüsü eğitimi verildi. Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde İstanbul Eurodesk temsilciliği koordinatörü Meryem Aslan'ın sunumuyla gerçekleşti.



GENÇ GELECEK TANITIM GÜNLERİ

Sancaktepe Belediyesi Kültür Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Gençlik Merkezi tarafından başlatılan tanıtım günleri sürüyor. Tanıtım faaliyetleri kapsamında Gençlik Merkezi, Sancaktepe İlçesinde bulunan tüm liselerde açılan stant ve sinevizyon gösterimiyle, merkezin faaliyetlerini anlatıyor. Tanıtım programlarına Gençlik Merkezi idarecileri ve gönüllü çalışanları katılıyor



ÖSYM DANIŞMANLIK

Sancaktepe Genç Gelecek, üniversite tercihleri yapan öğrencileri yalnız bırakmadı. 7-17 Temmuz 2014 tarihlerinde yapılan üniversite tercih döneminde Genç Gelecek, Samandıra, Yenidoğan ve Sarıgazi'nin belli noktalarında öğrencilere danışmanlık hizmeti verdi. Uzman eğitimcilerle tercih danışmanlık hizmetinde gençlere, doğru sıralamayla öğrencilerin istedikleri üniversitelere yerleşebilmesi amaçlandı.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
HER YIL BİR TARİHİ ŞAHSİYET, MEKÂN VEYA KONU İLE İLGİLİ SEMPOZYUMUN DÜZENLENMESİ VE BİR BASILI ESERİN YAYINLANMASI (İSMEK KOORDİNELİ)	Adet/yıl	1	0	Zayıf	
ENGELLİ AİLELERİNE YÖNELİK PİKNİK	Piknik Sayısı	1 Adet	0	-	Dünya engelliler gününde engellilere yönelik program düzenlendiği için piknik yapılmamıştır.
MUTLU EVLER PROJE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Aile/Yıl	Talebe Göre	Talebe Göre Yapıldı	Pekiyi	
GENÇ GELECEK FAALİYETLERİ	Öğrenci Sayısı	Talebe Göre	Talebe Göre Yapıldı	Pekiyi	
GEZİLER	Adet / Yıl	150	345	Pekiyi	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
MAHALLE ŞENLİKLERİ-NİN YAPILMASI	Adet /yıl	19	0	-	Soma faciası nede-niyle iptal edilmiştir.
TOPLU NİKAH TÖRENİ	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	0	-	Toplu nikah için baş-vuru yapılmamıştır.
TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	0	-	Soma faciası nede-niyle iptal edilmiştir.
SİNEMA GÖSTERİMİ	Etkinlik Sayısı/Yıl	16	0	Zayıf	
TİYATRO GÖSTERİMİ	Tiyatro Sayısı/Yıl	44	96	Pekiyi	
ÇEVRE HAFTASI ETKİN-LİKLERİ DÜZENLENMESİ	Etkinlik Sayısı	1 Adet	0	-	Soma faciası nede-niyle iptal edilmiştir.
ÖĞRENCİLERE EŞOFMAN VERİLMESİ	Öğrenci Sayısı	5,000	1,846	Orta	Mezun öğrencilere verilmiştir. İlçemiz-de bulunan lise ve dengi okullarda 1846 öğrenci mezun olmuştur.
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YARDIM YAPILMASI	Yardım/ Yıl	İhtiyaç Doğrul-tusunda	İhtiyaç doğrultu-sunda Karşılandı	Pekiyi	
PANEL-KONFERANS VB DÜZENLENESİ	Adet / Yıl	6	43	Pekiyi	
RAMAZAN ORGANİZAS-YON VE ŞENLİKLERİ	Adet / Gün	1	1	Pekiyi	
ÖNEMLİ GÜN VE GECE DÜZENLEMELERİ	Adet / Yıl	10	10	Pekiyi	
ULUSLAR ARASI SEMPOZ-YUM VE FESTİVALER	Adet / Yıl	1	0	Zayıf	
SPOR OKULLARI	Etkinlik Sayısı/Yıl	1 Adet	1	Pekiyi	
SPOR ŞÖLENİ	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	0	-	Soma faciası nede-niyle iptal edilmiştir.
YAĞLI GÜREŞ	Etkinlik Sayısı/Yıl	1 Adet	1	Pekiyi	
MUHTELİF SPOR TURNUVALARI	Etkinlik Sayısı/Yıl	1 Adet	1	Pekiyi	
ÖZÜRLÜLER KOORDİ-NASYON MERKEZİ'NİN KURULMASI VE FAA-LİYETE GEÇMESİ (İBB KOORDİNELİ)		Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiyi	
KÜLTÜR VE SANAT MER-KEZİ GENÇLİK MERKEZİ VE KADIN KOORDİNAS-YON MERKEZLERİNİN AÇILMASI	Adet/Yıl	1	1	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/ yıl	12	12	Pekiyi	

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ



SEMİNERLER

ETKİNLİKLER

BİLGİ EVLERİ



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Kütüphane Müdürü

BİLGİ EVLERİ ARASI DENEME SINAVLARI YAPILDI

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri'nde, 8. sınıflara 8, 5.6.7.sınıflara 6 ve 4. sınıflara 4 sınav olmak üzere toplam 18 YHS deneme sınavı yapıldı. Yıl içerisinde gerçekleştirilen deneme sınavlarıyla öğrencilerimiz, etüt programı süresince öğrendikleri bilgileri değerlendirme ve eksiklerini tespit etme fırsatı buldu.

SBS yerine 2013-2014 eğitim – öğretim döneminde uygulamaya konan Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı'na (TEOG) uygun müfredat doğrultusunda derslerin verildiği bilgi evlerinde, yeni müfredat doğrultusunda hazırlanan deneme sınavlarıyla öğrencilerimizin yeni sınav sistemine alışması amaçlanmaktadır. Deneme sınavlarında dereceye giren öğrencilerimiz çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.



BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ AÇILDI

Samandıra Eyüp Sultan Mahallesi'nde Samandıra Kültür Merkezi ile aynı alanda yer alan ve Anadolu yakasının ilk Bilim Deney Merkezi ve Gözlemevi'nin açılışı 14 Şubat 2013 Cuma günü gerçekleştirildi.

İlçemizden ve İstanbul'un çeşitli ilçelerinden okulların, sivil toplum kuruluşlarının randevu olarak ziyaret ettiği Bilim Merkezi, 9 metre iç çapında 52 kişi kapasiteli planetarium, 240 metrekare büyüklüğünde Bilim Atölyesi ve 14" Katadioptrik Teleskoplu Otomatik kubbeli gözlem evinden meydana geliyor.



MUSTAFA ÖNCEL BİLGİ EVİ AÇILDI

Belediyemiz tarafından Veysel Karani Mahalle'sinde yapımı tamamlanan Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi ise 15 Mart Cumartesi günü Gençlik ve Spor Bakanı Akif Çağatay Kılıç'ın katıldığı törenle açıldı.



BİLGİ EVLERİ BİLGİ YARIŞMASI

Bilgi evlerinin katılımıyla Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi'nde yapılan ön elemeler sonucunda finale kalan 6 Bilgi Evi 9, Nisan Cuma günü Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi Konferans Salonu'nda düzenlenen yarışmada Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile Genel Kültür'den olmak üzere toplam 15 soruyu cevaplamaya çalıştı. Yarışma sonunda Âşık Veysel Bilgi Evi birinci oldu. Yarışmada dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verildi.



ŞİİRLERLE ANADOLU'YU GEZDİK

Bilgi Evleri öğrencilerimiz tarafından "Anadolu" temalı Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi III 11 Nisan Cuma günü Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Geçmiş medeniyetlerin izlerinin görüldüğü, bilginlerin, şairlerin, mutasavvıfların ve sanatkarların harman olduğu Anadolu'yu, öğrencilerimizin seslendirdiği şiirlerle hissettik.

Program öncesinde öğrencilerimiz tarafından okunacak eserlerin yer aldığı kitapçıklar konuklarımıza takdim edilirken, sahneye çıkan öğrencilerimize ise çeşitli hediyeler verildi.



BİLGİ EVLERİ ÇOCUK KULÜPLERİ YIL SONU GÖSTERİLERİ

Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi Konferans Salonu'nda 5-9 Mayıs tarihleri arasında olmak üzere 5 gün boyunca süren gösteri programlarında çocuklarımız, çocuk şarkıları, şiirler seslendirdi, rondolar oynadı. Çocuklar oynadıkları hal-koyunları ve modern dans gösterileri ile salonda kendilerini izlemeye gelenleri coşturdular.

Programda konuşma yapan Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürü Yavuz Kul, yıl sonu gösterilerinde çocuklarımızın bir yıl boyunca çalışmalarını sizlerle paylaşmak istediklerini ifade etti. Bilgi Evlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerden bahseden Kul, bilgi evlerimizin çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verdiğini belirterek, bilgi evlerinden 5-14 yaş grubu çocuklarımızın yararlandığının altını çizdi.



ZÜBEYDE HANIM SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ YIL SONU SERGİSİ

"İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi" kapsamında faaliyetlerini yürüten Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezi'nin yıl sonu sergisi 22 Mayıs Perşembe günü İlçe Kaymakamımız Feyzullah Özcan ve Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in katılımıyla gerçekleştirildi.

Başkanımız İsmail Erdem programda yaptığı konuşmada "Her iki kurs merkezinde eğitim gören kursiyerlerimiz, açılan kurslar sayesinde boş vakitlerini değerlendirmekte ve bu kurslarda edinmiş oldukları bilgi ve beceriler sayesinde yeteneklerinin bilincine varmaktadır" dedi.



NENE HATUN SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ YIL SONU SERGİSİ

Sancaktepe Belediyesi Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi tarafından kursiyerlerin el emeği göz nuru ürünlerini sergiledikleri sergi ve sertifika töreni 5 Haziran Perşembe günü gerçekleştirildi.

Yenidoğan'da bulunan Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Merkezi'nde gerçekleşen ve Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan, Başkan Yardımcılarımızın hazır bulunduğu sergide Başkanımız İsmail Erdem, kursiyerleri ve öğretmenleri çalışma ve gayretlerinden dolayı tebrik etti.



3. SANCAKTEPE ULUSLARARASI ÇOCUK VE GENÇLİK FESTİVALİ

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından organize edilen 3. Sancaktepe Uluslararası Çocuk ve Gençlik Festivali, Bosna Hersek, Arnavutluk, Tayvan ve Makedonya olmak üzere 4 ülkeden 90 kişi ve Bilgi Evleri öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirildi.

18-20 Mayıs 2014 tarihleri arasında düzenlenen festival süresince Sancaktepe, farklı ülkelerden yüzlerce çocuk ve gencin bir araya gelmesi ile eğlenceli ve kültürel birçok etkinliğe ev sahipliği yaptı.

Festival kapsamında bilgi evlerini ve Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezini de ziyaret ederek öğrencilerle tanışan misafir öğrenciler için İstanbul'un tarihi mekânlarından olan Sultan Ahmet Meydanı, Panaroma 1453 Müzesi ve Miniaturk'e gezi düzenlendi.

Gerçekleştirilen tekne gezisiyle bilgi evleri öğrencileri ve misafir ülke öğrencileri İstanbul Boğazı'nı görme fırsatı buldu. Birbirleriyle kaynaşan öğrenciler memnuniyetlerini dile getirdiler. Festivalin son gününde ise ülkemize gelen öğrenciler Belediye Başkanımız İsmail Erdem ve İlçe Kaymakamımız Feyzullah Özcan'ı ziyaret etti.



BİLGİ EVLERİ BİLİM ŞENLİĞİ

11 Haziran Çarşamba günü Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşen ve bilgi evleri öğrencilerinin yoğun ilgi gösterdiği programda, bilimin eğlenceli yönünün keşfedildiği 'Yaratıcı Zihinler Bilim Şovu' yapıldı. Patlayan volkanlar, çılgın pinpon topları ve gizemli azot deneyleri gibi ilginç şovlar salonda bulunan izleyicileri hem şaşırttı, hem de eğlendirdi.

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından öğrencilerin bilime olan meraklarını artırmak amacıyla düzenlenen Bilgi Evleri Bilim Şenliği'nde öğrencilerin eğitim yılı boyunca sundukları projeler uzman jüri tarafından değerlendirildi. 12 Bilgi evinden 39 projenin yer aldığı yarışma sonucunda dereceye giren proje sahiplerine çeşitli ödüller verildi. Bu yıl ki yarışmanın birincisi Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi'nden 'hidrojenle çalışan araba' isimli projesi ile Hakan Yiğit oldu.



BİLİM VE DENEY MERKEZİ'NDE YAZ OKULU

Sancaktepe Belediyesi Bilim ve Deney Merkezi'nde ilköğretim ve lise öğrencilerine yönelik 16 Haziran-4 Eylül tarihleri arasında Yaz Bilim Okulu düzenlendi. Genç Bilim İnsanları, düzenlenen Yaz Bilim Okulunda, gökyüzündeki takımyıldızları ve gezegenler hakkında bilgiler edinip akıllarına takılan sorulara yanıtlar aradı. Ayrıca, Planetaryum'la ilgili bilgiler de edinen öğrenciler Planetaryumda uzayı izledi.

Doğal su döngüsü ve atmosfer hakkında bilgilerin de verildiği yaz okulunda, teleskopla güneşi gözlemleyen genç bilim insanları; sulayabilen sihirli bahçe ve çim adam yapımı, volkan deneyi, genişleyen evren deneyi, bulut ve şimşek oluşumu gibi deneyler yaparak eğlenerek öğrenmenin tadını çıkardılar.





UZAYA ÇIKAN İLK HEKİM ASTRONOT DAVID HİLMERS, İLÇEMİZDEKİ ÖĞRENCİLERLE BİR ARAYA GELDİ

Sancaktepe Belediyesi ile Biruni Üniversitesi, uzay bilimine meraklı öğrencileri uzaya çıkan ilk hekim astronot Prof. Dr. David C. Hilmers'le buluşturdu. Sancaktepe Bilim Merkezi'nde 26 Haziran Perşembe günü gerçekleştirilen etkinliğe, Sancaktepe Belediye Başkan Yardımcısı Tarkan Yusuf Uçar, Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan ile Biruni Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Adnan Yüksel de katıldı.

Gözlemine astronot üniformasıyla gelen David C. Hilmers, bilim adamı Biruni'ye olan hayranlığını dile getirdiği konuşmasında, Kristof Kolomb'un Amerika'yı keşfetmediği yıllar Biruni'nin, böyle bir kıta olduğunu söylediğini ve 20. Yüzyıl'da Einstein'ın yaptığını onun daha önce aynı metotla yaptığını ifade etti. Hilmers, etkinliğe gelen öğrencilere; "hangi mesleği seçerseniz seçin, hangi işi yaparsanız yapın, yapacağınız işi kalpten severek yapın" tavsiyesinde bulundu.

AY, SATÜRN VE MARS'I GÖZLEMLEDİK

Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi'nde gökyüzü gözlemlerimizden birini daha gerçekleştirdik.

Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi'nde 7 Temmuz Pazartesi günü saat 21.45 de başlayan etkinliğimizde bilim merkezimize gelen bilim meraklılarıyla Ay, Satürn ve çıplak gözle görebildiğimiz Mars'ı gözlemledik.

Etkinliğimizde, geceye damgasını Ay ve Satürn vurdu. Bir milyar dört yüz milyon km. uzaklıkta olmasına rağmen halkaları ve uydularıyla görebildiğimiz Satürn, katılımcılarımızı büyüledi. Dünyamızın tek doğal uydusu olan Ay ise kraterleri ve katılaşmış bazalttan oluşan Ay Denizi dediğimiz düzlükleriyle gecemize renk kattı. Çıplak gözle görebildiğimiz Mars hakkında gözleme katılan konuklarımıza kısa bir bilgilendirme yaptıktan sonra, kutup yıldızımız olan Polaris'i gökyüzünde nasıl bulabileceğimiz hakkında konuştuk. Son olarak gökyüzünün en parlak yıldızlarından Vega ve Arktürüs'ü inceleyerek gözlemimize son verdik.



LİSE TERCİHLERİNİ YAPARKEN ÖĞRENCİLERİMİZİ YALNIZ BIRAKMADIK

Temel Öğretimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) tercihlerini Bilgi Evlerimizin uzman öğretmenleri eşliğinde yaptık.

2014 Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG)'na katılan öğrencilerimizin tercih işlemlerinde yardımcı olmak ve öğrencilerimizin doğru tercihlerde bulunabilmelerini sağlamak amacıyla Bilgi Evleri olarak tercih danışmanlık hizmeti verdik. Öğrencilerimiz lise tercihlerini, Samandıra Saat Kulesi önü ve Yenidoğan Dört Yol Işıklarda kurulan stantlarda 8 Ağustos'a kadar 10.00-17.00 saatleri arasında yaptı.

MODEL UÇAK BAŞLANGIÇ KURSLARI YAPILDI

Sancaktepe Belediyesi Bilim ve Deney Merkezinde, Türk Hava Kurumu işbirliği ile 18-22 Temmuz tarihleri arasında 6-7-8. Sınıf öğrencileriyle, 21-22 Ağustos tarihleri arasında lise öğrencileriyle, 3-4 Eylül ve 10-11 Eylül tarihleri arasında ise havacılığa ilgi duyan halkımıza yönelik planör model uçak başlangıç kursları düzenlendi. Kurs sonunda katılımcılara Başlangıç (C) sertifikası verildi.



FEHİMİ YILMAZ BİLGİ EVİ AÇILDI

29 Ağustos Cuma günü hizmete açılan Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi'nde, derslikler, bilgisayar salonu ve kütüphane bulunuyor. 3 katlı binada yer alan bilgi evinden ilköğretim öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadırlar.



BİLİM MERKEZİ'NDE ASTRONOMİ SEMİNERİ DÜZENLENDİ

4 Eylül Perşembe günü Sancaktepe Bilim Merkezi'nde İstanbul Üniversitesi Astronomi ve Uzay Bilimleri Bölümü'nden Prof. Dr. A.Talat Saygıç'ın konuşmacı olarak katıldığı Astronomi konulu seminer düzenlendi. Seminerde katılımcılarımıza temel astronomi eğitimi verildi.

Seminer sonrasında katılımcılarımızla teleskopla Güneş gözlemi yapıldı ve deney atölyelerimiz gezildi. Programımız, planetaryumda Güneş sisteminin anlatıldığı sunumumuzun ardından son buldu.



3. SANCAKTEPE KİTAP FUARI

Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediyesi işbirliği gerçekleştirilen ve Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından organize edilen III. Sancaktepe Kitap Fuarı'nda bu yıl birçok yazar ve şair; söyleşi, şiir dinletisi ve imza günleri ile 19-28 Eylül tarihleri arasında okurlarıyla bir araya geldi.

Kitapları sevdirmek, kitap okuma bilincini yerleştirmek, kitapseverleri yazar, şair ve yayınevleri ile buluşturmak amacıyla düzenlenen kitap fuarında ziyaretçiler; okul kitapları, test kitapları, çocuk kitapları, edebiyat, bilim, sanat ve fikir kitapları olmak üzere her yaşa ve her tarza hitap eden kitap ve yayına ulaşma fırsatı buldu.

10 gün boyunca Abdurrahman Dilipak, Erdal Demirkıran, Prof. Dr. Nurullah Genç, Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil, Kadir Mısıroğlu ve Mustafa Armağan, Sevim Ak Kahraman Tazeoğlu, başta olmak üzere 70'den fazla yazarımız, imza ve söyleşileri ile kitap fuarının konukları oldular.



Samandıra Kent Park'ta düzenlenen ve 60'a yakın yayınevinin yer aldığı kitap fuarında, Başkanımız Erdem "Yerel Belediyecilik ve Siyaset", İstanbul Milletvekili İsmet Uçma "Ahilik", Beykoz Kaymakamı Süleyman Erdoğan "Gıda Güvenliği" ve İstanbul Milletvekili Ekrem Erdem ise "Bizimki Türkçe Sevdası" isimli kitaplarını Sancaktepeli kitapseverlere imzaladı.

Özellikle, okul çağındaki öğrencileri kitapla buluşturmak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber yürütülen çalışma ile okuldaki öğrencilerin belediye tarafından sağlanan toplu taşıma araçları ile fuarı ziyareti sağlandı. Kitap Fuarı'nı kitapseverler 10 gün boyunca 10.00-20.00 saatleri arasında ziyaret etme fırsatı buldu.





AĞIZ VE DİŞ BAKIMINA DAİR BİLGİLER ALDIK

18-24 Kasım tarihleri arasında kutlanan Diş Sağlığı Haftası'nda öğrencilerimizle Sancaktepe Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'ni ziyaret ettik. 21 Kasım Cuma günü gerçekleştirdiğimiz ziyarette bizleri sıcak ve güler yüzle karşılayan sağlık çalışanlarıyla hastaneyi gezdik. Çocuklarımıza diş ve ağız bakımının önemi hakkında bilgilerin verildiği programımızın sonunda öğrencilerimize diş muayenesi yapıldı.

KAYIŞDAĞI HUZUREVİ'Nİ ZİYARET ETTİK

Yaşlılarımıza karşı vefa, saygı ve sevgi bilincini arttırmak amacıyla Kayışdağı Huzurevi'ni ziyaret ederek yaşlılarımızla bilgi evleri öğrencilerimizi buluşturduk. Huzurevine yapmış olduğumuz ziyarette burada yaşayan amca ve teyzelerimizle sıcak, samimi ve keyifli bir sohbet ederek, onların gönüllerini ve hayır dualarını almanın mutluluğunu yaşadık.



BAŞKANIMIZ İSMAİL ERDEM, BİLGİ EVLERİ ÖĞRETMENLERİYLE BİR ARAYA GELDİ

Yaklaşık 32 bin öğrencinin yararlandığı Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri'nde görev yapan öğretmenler, Ortadağ Sosyal Tesisleri'nde 30 Ekim Perşembe günü gerçekleştirilen kahvaltıda Belediye Başkanımız İsmail Erdem ile bir araya geldi.

Başkanımız toplantıda yaptığı konuşmada, "Günümüzün teknolojik imkânlarıyla donatıldığı 14 bilgi evinde çocuklarımız; milli ve manevi değerlerine bağlı, özgüveni yüksek, sosyal ve kültürlü bireyler olarak yetişiyor" dedi. Başkanımız İsmail Erdem, toplantıda, bilgi evlerinde görev yapan öğretmenlerin özveri ile yürüttüğü çalışmalardan duyduğu memnuniyeti dile getirerek öğretmenlere teşekkür etti.





KIDZANIA'DA MESLEKLERİ DENEYEREK ÖĞRENDİK

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri olarak mesleklerin deneyimlenerek tanıtıldığı KidZania İstanbul'a gezi düzenledik. KidZania, 4-14 yaş grubu çocuklar için düzenlenmiş bir ülke gibi. Bu ülkeye girebilmek için önce pasaport ve uçak bileti aldık. Kendi para birimi olan Kidzos'u da aldıktan sonra işe yerleştirme ofisinde herkes istediği mesleği seçti. Aşçılık, gazetecilik, moda tasarımcılığı, doktorluk, televizyon programcılığı, arkeolog, pilotluk gibi mesleklerde neler yapacağımızı öğreten uzman eğitmenler tarafından bilgiler verildi. Bizler de öğrendiklerimizi gerçeğe yakın bir şekilde uygulamaya çalıştık. Meslekleri deneyimleyerek öğrenirken çok eğlendik.

ATATÜRK ARBORETUM'U VE TOPKAPI MÜZESİ'Nİ GEZDİK

Bilgi evi öğrencilerimizle birlikte Kasım ayının ilk haftası İstanbul'un nadide yerlerinden olan; bilimsel araştırma ve gözlem amacıyla bir araya getirilmiş olan çoğunluğu ağaç ve diğer odunsu bitkilerin sergilendiği ağaç müzesi Atatürk Arboretum'unu gezdik.

Kasım ayının son haftası ise öğrencilerimizin katılımıyla tarihimizin kıymetli değerlerini görebilmek için Topkapı Sarayı'na gezi düzenledik.



HALK OYUNLARI FESTİVALİ'Nİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü ve Sancaktepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve 9 ilköğretim okulundan 18 ekibin hünerlerini sergilediği Halk Oyunları Festivali, Mustafa Öncel Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.



ÖĞRETMENLER GÜNÜNÜ KUTLADIK

Bilgi evlerinde görev yapan öğretmenlerimizle 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü, düzenlenen konser etkinliğiyle kutladık. Programda çocuklarımızın sanatsal gelişimlerinde büyük katkıya sahip olan kulüp hocalarımız, Anadolu'nun tüm bölgelerinden derledikleri eserleri seslendirdi.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANI NABİ AVCI, MUSTAFA ÖNCEL BİLGİ EVİNİ ZİYARET ETTİ

Millî Eğitim Bakanı Nabi Avcı ve AK Parti İstanbul il Başkanı Aziz Babuşçu, Belediye Başkanımız İsmail Erdem ile birlikte ilçemizde bulunan Mustafa Öncel Bilgi Evi'ni ziyaret ederek öğrencilerle bir araya geldi.

15 Kasım Cumartesi günü gerçekleşen ziyarette sınıfları tek tek gezerek bilgi evinden faydalanan öğrencilerle yakından ilgilenen ve çalışmalar hakkında öğretmenlerden bilgi alan Bakan Avcı, öğrencilerin yoğun ilgiyle karşılaştı. Bakan Avcı, Mustafa Öncel Bilgi Evi'nin kadrosunun ve imkanlarının son derece profesyonel bir şekilde hazırlandığını dile getirdi.

Millî Eğitim Bakanı Nabi Avcı bilgi evini ziyaretinin ardından Sancaktepe'de katıldığı bir programda yaptığı konuşmada, "Geçtiğimiz hafta Uluslararası Eğitim Bakanları Konferansındaydım. Beni Tokyo'daki bir okula götürdüler. Doğrusu Eğitim Standartlarını gördüğümde içimden Allahım böyle okulları ülkemizde her yere yaymayı nasip et diye dua ettim. Bugün Sancaktepe'deki bir bilgi evini gezdiğimizde Japonya'dakini hiç aratmayan çok güzel bir eğitim kurumuyla karşılaştım. Bunu gibi 14 tane daha bilgi evinin var olması beni çok mutlu etti doğrusu" dedi. Bilgi Evleri ile Türkiye'de Sancaktepe Belediyesi'nin örnek teşkil ettiğini belirten Bakan Avcı, Başkanımız İsmail Erdem'e teşekkürlerini iletti.





HUKUK OKUR YAZARLIĞI KURSU

İlçemizde Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi ve TEB Bankası'nın işbirliği ile Hukuk Okur Yazarlığı Kursu düzenlendi.

TEB Bankası'nın 8 kişilik avukat kadrosuyla, bayan kursiyerlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen Hukuk Okur Yazarlığı Kursu'nda, İş hukuku, İcra hukuku, Finansal okuryazarlık, Aile hukuku, Tüketici hukuku, Kira hukuku ve Ceza hukuku konuları işlendi.

Konuların daha iyi anlaşılabilmesi için örneklendirme ve canlandırma yöntemlerinin kullanıldığı dersler ayrıca slayt gösterileriyle de desteklendi. 8 hafta süren Hukuk Okur Yazarlığı kursunu tamamlayan 57 öğrencimize sertifika verildi.

YAYINLARIMIZ



SANCAKTEPE ÇOCUK DERGİSİ

Yılda 6 sayı olarak yayınlanan Sancaktepe Çocuk Dergisi, ilköğretim çağındaki çocuklarımızı eğlenceli öğrenenleri içeriğe sahiptir. Her sayısında farklı konuların yer aldığı dergimizde; çocuklarımızın bilim, kültür, sanat ve değerlerimiz alanlarında gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

İlk sayısı 2010 yılında yayınlanan dergimiz 2014 yılında 26. sayıya ulaşmıştır. Dergimizde Sancaktepe'de çocuklar için yapılan her türlü etkinliğe yer verilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

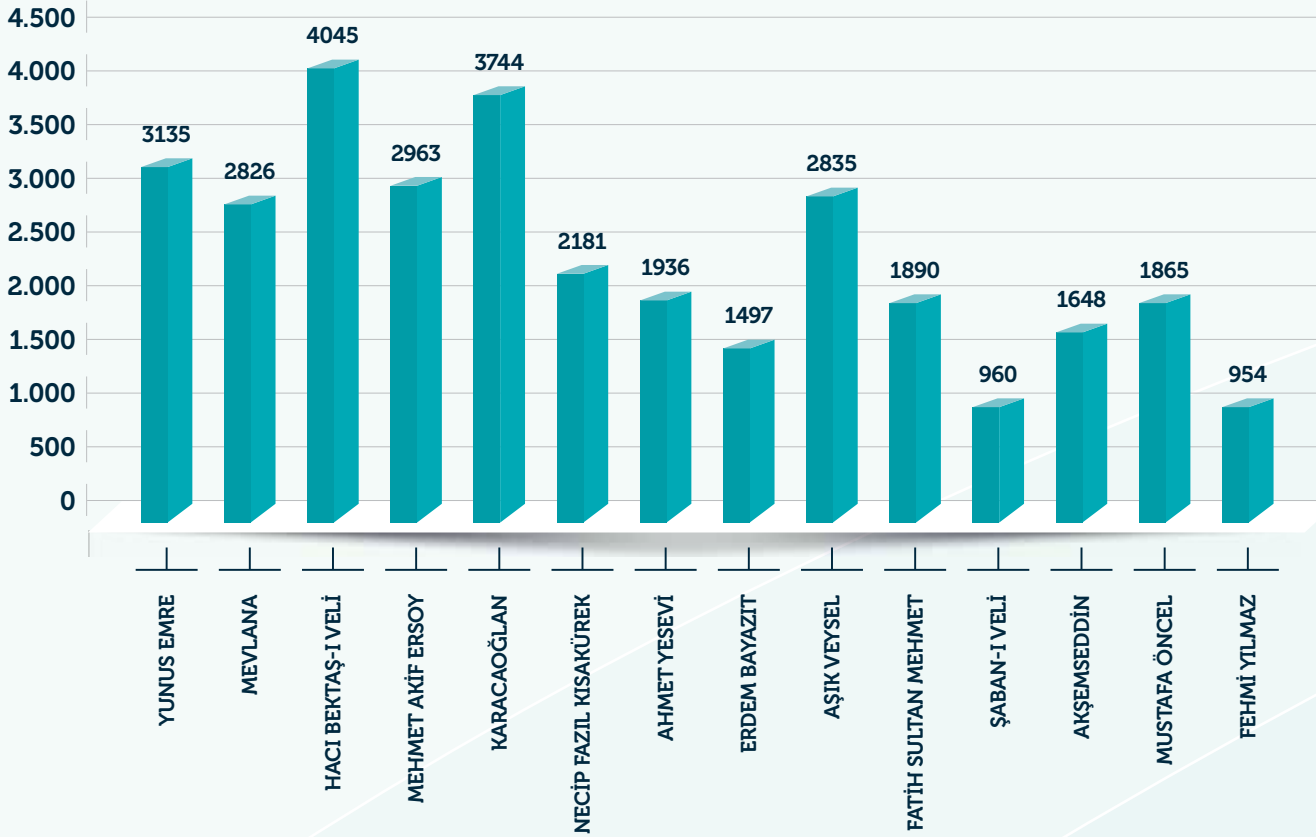
2014 yılı Performans Programı kapsamında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri grafikleri aşağıda sunulmuştur.

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ								
BİRİMLERİN ADI	ÜYE SAYISI	BRANŞ DERSİ ALAN ÖĞR. SAYISI	UYGULAMALI DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOCUK KULÜBÜ	YILLIK BİLGİSAYAR KULLANIM SAYISI	YILLIK KÜTÜPHANE-DEN YARARLANAN KULLANICI SAYISI	YILLIK KÜTÜPHANE-DEN VERİLEN ÖDÜNCÜ KİTAP SAYISI	KÜTÜPHANEDE KAYITLI KİTAP SAYISI
YUNUS EMRE	3135	600	210	73	20068	24202	2634	2315
MEVLANA	2826	316	189	74	42450	15252	4989	3394
HACI BEKTAŞ-I VELİ	4045	598	224	75	48576	10729	2407	2534
MEHMET AKİF ERSOY	2963	571	135	70	14455	6477	3116	2448
KARACAOĞLAN	3744	558	167	83	20773	15385	1856	2624
N.FAZIL KISAKÜREK	2181	505	122	79	31371	12786	1938	2838
AHMET YESEVİ	1936	421	127	75	32356	22418	2468	2218
ERDEM BAYAZIT	1497	435	72		20574			
AŞIK VEYSEL	2835	525	169	73	16163	5706	1234	2360
FATİH SULTAN MEHMET	1899	471	341	75	37449	21963	1670	2464
ŞABAN-I VELİ	960	358	58		25234	5051	3087	2313
AKŞEMSEDDİN	1648	532	150	68	40491	12511	2534	1847
MUSTAFA ÖNCEL	1865	720	130	80	31136	2713	462	1782
FEHMİ YILMAZ	954	496	173	75	9847	4424	2140	2140
HALK KÜTÜPHANESİ						6759	4056	8246
TOPLAM VERİLER	32488	7106	2267	900	390943	166376	34591	39523

SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ VERİLERİ		
2014 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2013 YILI TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	GENEL TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI
22580	4522	27102

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ VERİLERİ			
BİRİMLERİN ADI	2014 DÖNEMİ SONUNDA HALA DEVAM EDEN KURSİYER SAYISI	2014 YILINDA MEZUN OLAN KURSİYER SAYISI	MESLEK KURSLARININ KURULUŞUNDAN BU YANA TÜM BRANŞLARDA MEZUN SAYISI
NENE HATUN	577	580	1760
ZÜBEYDE HANIM	297	209	575
TOPLAM VERİLER	874	789	2335

BİRİMLERE GÖRE ÜYE DAĞILIM GRAFİĞİ



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2014 Performans Programı sonuçları doğrultusunda bazı faaliyetlerin çeşitli nedenlerle hedeflenenin üstünde bir oranla gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu nedenlerle ilgili açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Kültür ve Bilgi Merkezlerinden hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin arttırılmasına yönelik gerekli bilgilendirmelerin yapıldığı personel toplantılarıyla, mer-

kezlerimize gelen vatandaşların memnuniyetle ayrılmasını sağlanmıştır. Kültür ve Bilgi Merkezlerimizde verilen kaliteli eğitimin yanı sıra; gerek Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması, Kitap Fuarı gibi organizasyonlarla gerekse düzenlenen piknik, gezi, vb. sosyal etkinliklerle çocukların merkezlerimize olan ilgi ve taleplerinde beklenenin üstünde bir artış sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

Personel yapımızın, genel olarak genç, dinamik, yeniliklere açık, eğitim seviyeleri yüksek bireylerden oluşması.

- Müdürlüğümüzün ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun iyi durumda olması.
- Hizmet kalitesini artırmaya yönelik kurum içi toplantılara ağırlık verilmesi.
- Kültür- Sanat etkinliklerinin yoğun bir şekilde uygulanması.
- Müdürlük bütçesinin etkin ve verimli kullanılması.
- Meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
ANNE-BABA-ÇOCUK EĞİTİMİ	Eğitim Sayısı	1 Eğitim	2	Pekiyi	
İŞSİZLERE YÖNELİK MESLEK EDİNDİRME EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ (İŞKUR KOORDİNELİ)	Kişi /yıl	400	789	Pekiyi	
VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ÇEŞİTLİ EĞİTSEL, KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE SERGİLER DÜZENLENMESİ VE SANATSAL KURSLARIN AÇILMASI (İSMEK KOORDİNELİ)	Kişi /yıl	25,000	32,642	Pekiyi	
SOKAK ÇOCUKLARI VE YAŞLILARLA İLGİLİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARLA BİRLİKTE ORTAK PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Başlama	1	2	Pekiyi	
ÖĞRENİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK KÜTÜPHANELERİN AÇILMASI	Adet/ Yıl	1	2	Pekiyi	
ÖĞRENİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARIN KÜTÜPHANELERDEN YARARLANMASI	Kullanım/Yıl	Talebe Göre	Talebe Göre Karşılandı	Pekiyi	
ÖĞRENİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARIN İNTERNET ERİŞİMLİ BİLGİSAYARLARDAN YARARLANMASI	Kullanım/Yıl	Talebe Göre	Talebe Göre Karşılandı	Pekiyi	
KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİNE ÜYE OLAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Kişi/Yıl	25,000	32,642	Pekiyi	
ÇOCUK KULÜPLERİNDE ÖĞRENİM GÖREN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Kişi/Yıl	1,000	4,356	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK TAHAKKUK

MUHASEBE

BÜTÇE



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yusuf GİRGİN
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin muhasebe, finansman ve

mali iş ve işlemleriyle ilgili belirtilen işleri yürütmektedir.

22.03.2008 Tarih ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği Sancaktepe Belediye Başkanlığı kurulmuş olup 05.04.2009 Tarih ve 11 Sayılı Meclis Kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyete geçmiştir.

1-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.1-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ:

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

A) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,

B) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

C) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeniğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

D) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

E) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

F) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

G) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

H) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

I) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

İ) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

J) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

1.2-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ ALANI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

1.3-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUĞU:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

2-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ŞEFLİKLER

2.1-) MUHASEBE ŞEFLİĞİ:

Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

- A) Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- B) Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,
- C) Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- D) Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,
- E) Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,
- F) Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,
- G) Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,
- H) Yapı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.



2.2-) EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ;

Emlak Tahakkuk Şefliği, Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak, çevre temizlik vergisiyle ve diğer müdürlüklerle alakalı tarh, tahakkuk, tebliğ, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

- A) Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- B) Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- C) İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,
- D) Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,
- E) Rayiç Bedel İşlemlerinin Yapılması,
- F) Yoklamaların Kayıt İşlemlerinin Yapılması.

**2.3-) YOKLAMA ŞEFLİĞİ;**

Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrolleri ile Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrolleriyle mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefliği tarafından yapılır. Başlıca görevleri;

- A) Resen Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- B) Resen ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- C) Resen İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,
- D) Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.



Yoklama Şefliği personelimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi gibi konularda denetim ve kontroller yapılmakta Belediyemizde kaydı olmayan mükellefler kayıt altına alınmakta, hatalı ya da eksik kayıtlar düzeltilmekte, mükelleflerin bilgileri güncellenmektedir. Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik 2014 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2014 YILI YOKLAMA TABLOSU		
SIRA NO	YAPILAN FAALİYET	SAYISI
1	Sicil Güncelleme İşlemi	114835
2	İhbarname	1314
3	Sicil Birleştirme İşlemi	2504
4	Emlak Vergisi Beyanı Alma	48841
5	ÇTV Beyanı Alma	157
6	İlan ve Reklam Beyanı Alma	50
TOPLAM		167701

Tablo 1: 2014 Yılı Yoklama Tablosu

2.4-) TAHSİL ŞEFLİĞİ;

Tahsil Şefliği, belediyeye ait bütün gelirlerinin, tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı yasa hükmüne göre icra takip işlemleri, tahsil şefliğince yapılır.

**3) İNSAN KAYNAKLARI****3.1 -) PERSONEL İSTİHDAM DURUMU:**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 54 personel ile yürütülmekte olup, bu personelin 23'ü memur, 12'si kadrolu işçi ve 19'u hizmet alımı personeli olarak çalışmaktadır.

3.2-) PERSONELİN EĞİTİM DURUMU;

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 54 personelin 36'sının üniversite mezunu olduğu ve bunların 26'sının Lisans ve 10'unun Ön Lisans mezunu olduğu, ayrıca Lise mezunu 14 ve Ortaokul mezunu da 4 personelin görev aldığı aşağıdaki tabloda görülmektedir.

3.3-) PERSONELİN YAŞ ARALIĞI;

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 54 personelin 38'inin 20-40 yaş aralığında bulunduğu ve 16'sının 41 -50 yaş arasında olduğu görülmekte olup, genç ve dinamik bir kadroya sahip olduğumuz aşağıdaki tablodan anlaşılmaktadır.

3.4-) PERSONEL EĞİTİMİ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personelimizin kişisel gelişimini desteklemek ve yaptıkları işlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmeleri konusunda daha bilinçli ve bilgili olmalarını sağlamak için 2014 yılı içerisinde hizmet içi eğitim kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen eğitimler verilmiştir.

2014 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM TABLOSU		
Sıra No	Eğitim Konuları	Saat
1	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	3
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	3
3	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	3
4	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	3
5	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	3
6	Uygulamalı Mahsup, İade ve Eksiltten Beyan İşlemleri	3
7	Beden Dili	3
8	Etkili İletişim	3
9	Topluluk Önünde Konuşma	3
10	Protokol Kuralları	3
11	Resmi Yazışma Kuralları	3
12	Stresle Başa Çıkmanın Yolları	3
13	5393 Sayılı Belediye Kanunu	3
14	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	3
15	7201 Sayılı Tabligat Kanunu	3
16	Belediyelerde Standart Dosya Planı	3
17	Kamu Görevlileri – Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hk.	3

Tablo 2 : Hizmet İçi Eğitim Tablosu



4-) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyetlerini aşağıdaki tabloda belirtilen makine ve teçhizatlar ile gerçekleştirmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar Sistemi	54
2	Tarayıcı	2
3	Telefon Makinesi	38
4	Telsiz Telefon	5
5	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
6	Yazıcı, Faks Makinesi	64

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

5-) MALİ BİLGİLER

5.1-) BÜTÇE DURUMU :

2014 yılı Belediyemiz'in Gider Bütçesi'nden Müdürlüğümüz'ün kullanma miktarını ve oranını gösteren bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2014 YILI BÜTÇEMİZ				
BELEDİYENİN TAHMİNİ BÜTÇESİ	BELEDİYENİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TAHMİNİ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ (%)
245.843.987,00	225.320.762,14	12.905.250,00	12.904.250,00	5,2

Tablo 4: Bütçe Uygulamaları

5.2-) BÜTÇE GİDERLERİ :

Müdürlüğümüz'ün 2014 yılında yapmış olduğu bütçe giderleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

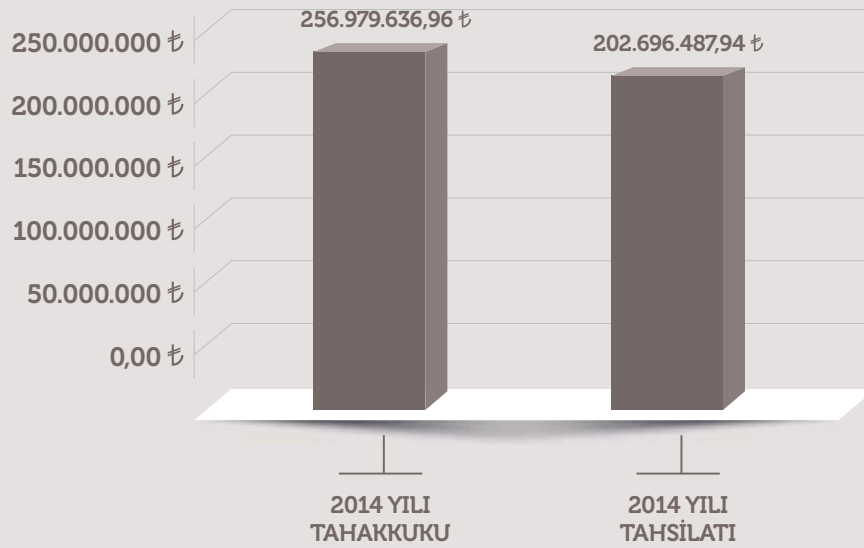
BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
HESAP KODU	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	
	I	II	III	V		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	2.434.683,33
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	357.709,26
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.695.317,78
830	4				FAİZ GİDERLERİ	17.799,98
830	5				CARİ TRANSFERLER	2.398.739,65
GENEL TOPLAM						12.904.250,00

Tablo 5: Bütçe Gideri

6-) TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere 2014 yılındaki toplam tahakkuk olan 256.979.636,96 TL'nin ise 202.696.487,94 TL'si tahsil edilerek tahsilat oranında % 79'luk bir performans sağlanmıştır.



Grafik 4 : 2014 Tahakkuk -Tahsilat Karşılaştırması

7-) VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI ÇALIŞMALAR:

Müdürlüğümüz'ün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Vatandaşlarımızın Belediye'ye olan borçlarını, Belediye Hizmet binasına gelmeden ve sıra beklemeden, **HALKBANK** ve **DenizBank**'ın tüm Türkiye genelinde bulunan Banka Şubelerini, ATM'lerini, Telefon Bankacılığı Hizmetlerini ve İnternet Şubelerini kullanarak, ödeme yapabilme imkanı sağlanmıştır.

8-) 2014 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS İZLEME TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Stratejik Hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan hedeflerinin gerçekleşme oranlarını gösteren performans göstergeleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda dikkatinize sunulmuştur.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
İÇ KONTROL EYLEM PLANI HAZIRLANMASI	Adet/ Yıl	1	1	Pekiyi	
İÇ KONTROL EYLEM PLANI BİRİMLER BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı	1	1	Pekiyi	
İÇ KONTROLLERİN YAPILMASI	Adet/ Yıl	2	2	Pekiyi	
İÇ KONTROL SONUÇ RAPORU HAZIRLANMASI	Adet/ Yıl	2	2	Pekiyi	
TAHAKKUK ARTIŞININ SAĞLANMASI	Artış %'si	10%	12%	Pekiyi	
ÖDEME EMİRLERİ GÖNDERİLMESİ	Gönderim %'si	100	100	Pekiyi	
TAHSİLAT ORANININ ARTIRILMASI	Artış %'si	10%	13%	Pekiyi	
TAHSİLATIN İNTERNET VE SMS ÜZERİNDEN YAPILMASI	Başlama	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiyi	
BİRİMLERDE VERGİ BORCU İZLEME SİSTEMİNİN KURULMASI	Sürekli	Sürekli	Sürekli Yapıldı	Pekiyi	
İCRA TAKİBİ YAPILMASI	Takip %'si	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



ÇOCUKLAR İÇİN OYUN ALANLARI

ÇEVRE DÜZENLEMELERİ



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çelik KILIÇ
Park ve Bahçeler Müdürü

PERSONELİMİZ



2014 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- PARK YAPIMI
- PARK BAKIM ONARIMI
- OYUN GRUPLARI VE FİTNESS ALETLERİ MONTAJI
- ÇEVRE DÜZENLEMESİ
- AĞAÇ DİKİMİ
- GÜL DİKİMİ
- ÇALI DİKİMİ
- MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ
- AĞAÇ KESİMİ
- AĞAÇ VE ÇALILARDA ÇAPALAMA - ÇANAK AÇMA VE DİP SÜRGÜN ALIMI
- GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE
- AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA VE FORM VERME
- BİTKİSEL TOPRAK SERİMİ
- ÇİM SERİMİ
- ÇİM - ÇAYIR BİÇME VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ
- PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI
- TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI
- ELEKTRİK VE SU TESİSATI ÇALIŞMASI
- BANK VE ÇÖP KUTUSU MONTAJI
- LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME
- AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI MONTAJI
- ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ
- DİĞER MÜDÜRLÜKLERE LOJİSTİK DESTEK SAĞLANMASI

1	Park Yapımı	Ad.	2
2	Ağaç Dikimi	Ad.	2.861
3	Çalı Dikimi	Ad.	4.351
4	Gül Dikimi	Ad.	20.419
5	Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı Bitki Dikimi	Ad.	902.916
6	Ağaç ve Çalılarda Çapalama ve Çanak Açma	Ad.	35.218
7	Dip Sürgün Alımı	Ad.	9.379
8	Gübreleme	M3	148
9	İlaçlama	Ad.	31.500
10	Budama	Ad.	66.953
11	Bitkisel Toprak Serimi	M3	7.114
12	Çim Serimi	M2	20.553
13	Çim Çayır Bıçme	Da.	1.336
14	Park ve Yeşil Alanların Sulanması	Ton	181.046
15	Bank Montajı	Ad.	499
16	Çöp Kovası Montajı	Ad.	232
17	Limonluk Bordür Döşeme	Mt.	1.115
18	Ağaçlara Destek Kazığı Montajı	Ad.	7.403

PARKLARIMIZ VE YENİ PARK YAPIMI

2014 Yılı içerisinde kendi bünyemizde toplam 2 adet yeni parkımızın açılışını yaparak halkımızın hizmetine sunduk.

ŞEHİT İBRAHİM İŞCAN PARKI



YİĞİT ARDA KAY PARKI



Yeni park yapım işlerinin yanı sıra Sancaktepe genelinde ki 94 adet parkımızda temizlik, sulama, bakım onarım ve yeşillendirme çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.

Ayrıca yıl içerisinde İnönü Mah. Pir Sultan Abdal Parkı ve Mevlana Mah. Hicaz Parkında Revizyon çalışması yapılmıştır.





ÖNCESİ



SONRASI

OYUN GRUPLARI VE FİTNESS ALETLERİ MONTAJI

Yeni parklarımızın yanı sıra mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve fitness aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve fitness aletleri kurduk.

OKULLARA YAPTIĞIMIZ OYUN GRUPLARI

- 60. Yıl Sangazi İ.Ö.O. : 1 Ad. Oyun grubu montajı
- Peyami Safa İ.Ö.O. : 1 Ad. 1 Kuleli oyun grubu + 1 Ad. 2'li Salıncak + Tekli Tahtarevalli
- Nermin Ahmet Hasoğlu İ.Ö.O. : 1 Ad. 1 Kuleli oyun grubu + 1 Ad. 2'li Salıncak + Tekli Tahtarevalli
- Yenidoğan Çok Programlı Lise : 1 Ad. 1 Kuleli oyun grubu + 1 Ad. 2'li Salıncak
- Ahmet Keleşoğlu İ.Ö.O. : 1 Ad. 3 Kuleli oyun grubu + 1 Ad. 2'li Salıncak + Tekli Tahtarevalli
- Safa İ.Ö.O. : 2 Ad. 2'li salıncak
- Yenidoğan İ.Ö.O. : 1 Ad. 2'li salıncak

AHMET KELEŞOĞLU İ.Ö.O.



NERMİN AHMET HASOĞLU İ.Ö.O.



ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde planlı olarak hız kesmeden devam etmektedir.

SEVENLER KAVŞAĞI KARŞISI



O. GAZİ CAD. MEZARLIK KAVŞAĞI



İlçemiz genelinde camiilerde çevre düzenlemesi, bakım ve bitki dikimi çalışmalarına 2014 de devam edilmiştir.

BAĞLAR CAMİİ



ERTUĞRUL GAZİ CAMİİ



AĞAÇ DİKİMİ

2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 50 çeşitlin üzerinde farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 2.861 adet ağaç dikimi yapılmıştır.





GÜL DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 20.419 adet gül dikimi yapılmıştır.





MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 396.667 adet Mevsimlik Çiçek ve 506.249 adet Soğanlı Bitki olmak üzere toplamda 902.916 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.

Ayrıca geleneksel olarak düzenlediğimiz Lale Festivali ile her yıl olduğu gibi bu yıl da Sancaktepeli vatandaşlarımıza binlerce lale dağıtımı yaptık.







AĞAÇ VE ÇALILARDA ÇAPA ÇANAK AÇMA VE DİP SÜRGÜNÜ ALIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 35.218 Ad. fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 9.379 Ad. ağacın da dip sürgünü alınmıştır.



GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 148 m³ gübre kullanılarak 31.500 Ad. Ağaç ve Bitkilerde gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca 4.387 Lt. ilaç ile tüm yeşil alanlarda zirai mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.



AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 7.623 Ad. Ağaç, 45.602 Ad. Çalı ve 13.728 Ad. Gül olmak üzere toplamda 66.953 Ad. Bitkide budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.





BİTKİSEL TOPRAK VE ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 7.114 m³ bitkisel toprak ve 20.553 m² çim serimi yapılmıştır.



ÇİM ÇAYIR BİÇME VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 1.336'da. Alanda çim ve çayır biçme çalışmasının yanı sıra sert zeminlerin temizlenmesine devam edilmiştir.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 181.046 ton su kullanılarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır.



TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde taş duvar ve sert zemin çalışmalarına devam edilmiştir.



ELEKTRİK VE SU TESİSATI ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde Sancaktepe genelindeki park ve yeşil alanlarımızda aydınlatma, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılmaktadır.



AHMET YESEVİ CAD. LED İLE AĞAÇ IŞIKLANDIRMA



SANCAKTEPE ANITI LED AYDINLATMA



SEVENLER KAVŞAĞI KARŞISI YEŞİL ALAN LED AYDINLATMA

BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 499 bank ve 232 adet çöp kovası temini ve montajı yapılmıştır.



LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda ağaç kenarlarına 1.115 Mt. Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır.



AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI MONTAJI

Sancaktepe genelindeki 2014 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda ağaçlara 7403 adet destek kazığı montajı yapılmıştır.



EVRAK KAYIT KALEM BÜROSU

2014 Yılı içerisinde kalem büromuza gelen giden evrak ve şikayetler değerlendirmeye alınarak en kısa süre içerisinde cevaplanıp geri dönüşleri yapılmıştır.

- Gelen Evrak : 435 Adet
- Giden Evrak : 368 Adet
- Gelen Talep : 2.392 Adet
- Cevaplanan Talep : 2.392 Adet

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
YENİ PARK YAPIMI	Park Sayısı/yıl	4	2	Orta	
BOTANİK PARK YAPIMI	Adet /yıl	1	-	Zayıf	
MEVCUT REKREASYON ALANLARININ DONANIMLARININ ARTIRILMASI	Adet /yıl	10 Adet	10	Pekiyi	
AĞAÇ DİKME VE KORUMA SEVGİSİNİN OLUŞTURULMASI İÇİN HER YIL AĞAÇ DİKME KAMPANYASI DÜZENLENMESİ (HER DOĞAN ÇOCUK İÇİN BİR AĞAÇ DİKİLMESİ)	Adet Yıl	1	1	Pekiyi	
ÇİM EKİMİ VE SERİMİ	M2/ Yıl	10.000 m²	20,553	Pekiyi	
REKREASYON ALANLARI BÜYÜK TAMİR VE BAKIM ÇALIŞMASI	Adet /yıl	85 Park	85	Pekiyi	
REKREASYON ALANLARI TEMİZLİĞİ	Adet /yıl	90 Park	103	Pekiyi	
AĞAÇ-FİDAN DİKİMİ	Adet /yıl	7,500	2,861	Orta	
ÇALI DİKİMİ	Adet /yıl	40,000	24,770	İyi	
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	Adet /yıl	300,000	396,627	Pekiyi	
BİTKİSEL TOPRAK KULLANIMI	M3/yıl	10,000	7,114	İyi	
YANMIŞ KOYUN GÜBRESİ KULLANIMI	M3/yıl	600	600	Pekiyi	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
PONZA TAŞI KULLANIMI	M3/yıl	600	600	Pekiyi	
TORF KULLANIMI	M3/yıl	750	780	Pekiyi	
SIVI GÜBRE KULLANIMI	Litre/yıl	1,000	1,120	Pekiyi	
AĞAÇLARIN BUDANMASI	Adet / Yıl	20,000	7,623	Orta	
AĞAÇ VE BİTKİLERİN İLAÇLANMASI	Adet / Yıl	30,000	31,500	Pekiyi	
ÇİM ALANLARININ BİÇİLMESİ	M2/ Yıl	1,500,000	1,335,368	Pekiyi	
ÇAPALAMA VE DİP SÜRGÜNÜ ALIMI	Adet/yıl	150,000	77,780	Orta	
ÇİM, AĞAÇ VE BİTKİLERİN SULANMASI	Ton/yıl	180,000	181,046	Pekiyi	
REKREASYON ALANI PARK VE BAHÇE OYUN ALANI VE MEYDAN DÜZENLEME	Hazırlanan Proje Sayısı	4	5	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN SAĞLIĞI VE ÇEVRENİN
KORUNMASINA YÖNELİK DENETİMLER

İŞYERİ ÇALIŞMA RUHSATI



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
Ruhsat Denetim Müdürü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

NO	FAALİYET	ADET
1	Gelen Evrak Sayısı	3189
2	Giden Evrak Sayısı	1411
3	İtfaiye Müdürlüğüne Yazılan İtfaiye Raporu	512
4	İtfaiye Müdürlüğünden Gelen İtfaiye Raporu	505
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Yazılan Asayiş Yazıları	26
6	İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Asayiş Yazıları	13
7	Yazılan Encümen Yazıları	20
8	Hıfza Kaldırılan Dosya Sayısı	840
9	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Tebligat Sayısı	1137
10	Ticaret Sicil Memurluğuna Bildirilen Ruhsat Sayısı	172
11	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	66
12	İlçe Tarım Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	201
13	S.G.K. Bölge Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	469
14	Zabıta Müdürlüğüne Yazılan Kapatma Yazıları	246
15	Sihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	363
16	Gayrsihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	67
17	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	39
18	Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	594
19	Denetimi Yapılan Gıda İşletmeleri	577

2014 yılı itibariyle İlçemiz dâhilinde;

İlçemiz dâhilinde Müdürlüğümüz Denetim Ekibi tarafından yapılan kontrollerde toplam 1137 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

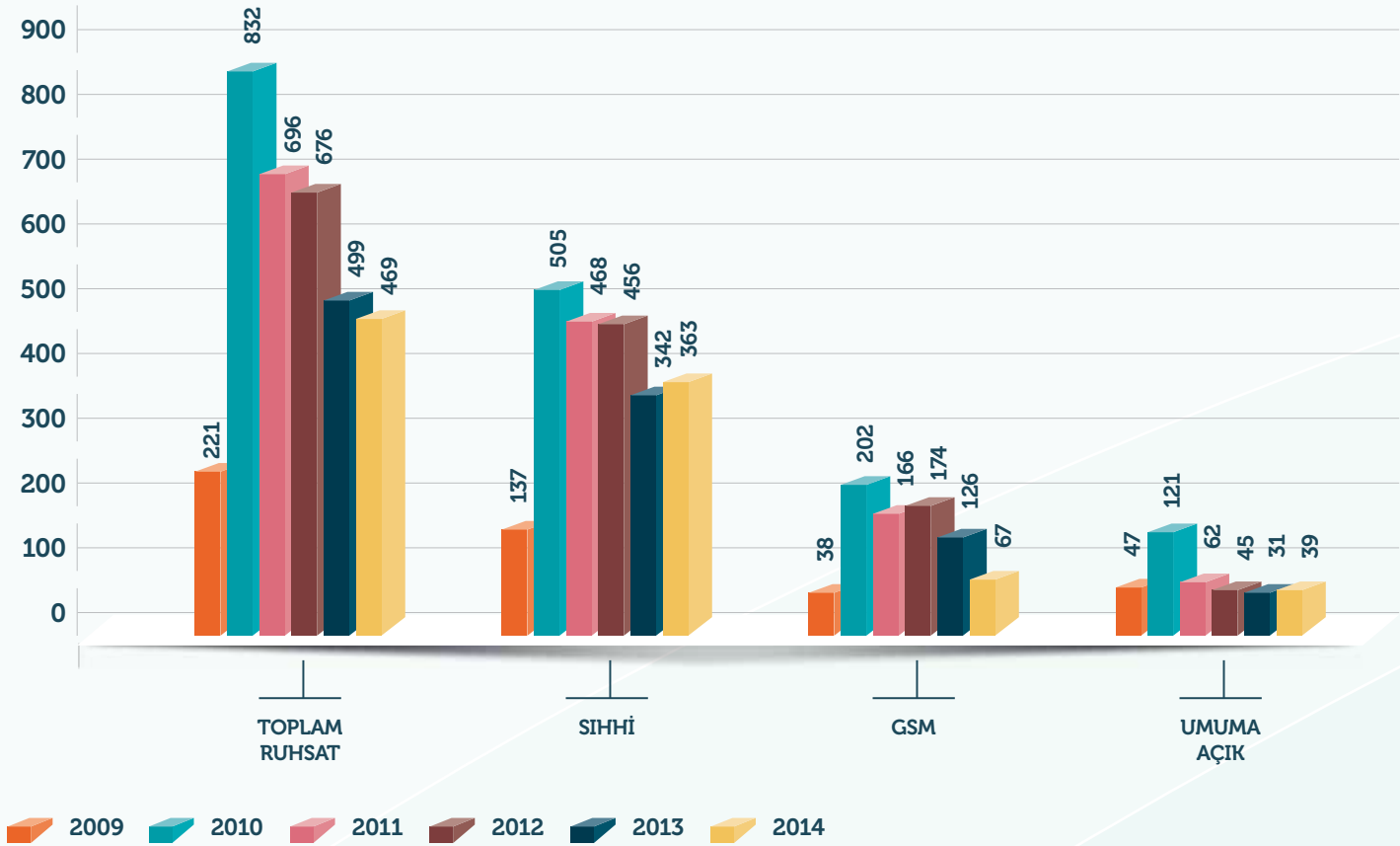
Ayrıca 2013 yılı içinde;

« 840 esnafımız işyerini kapatarak terk-i ticaret etmiştir.

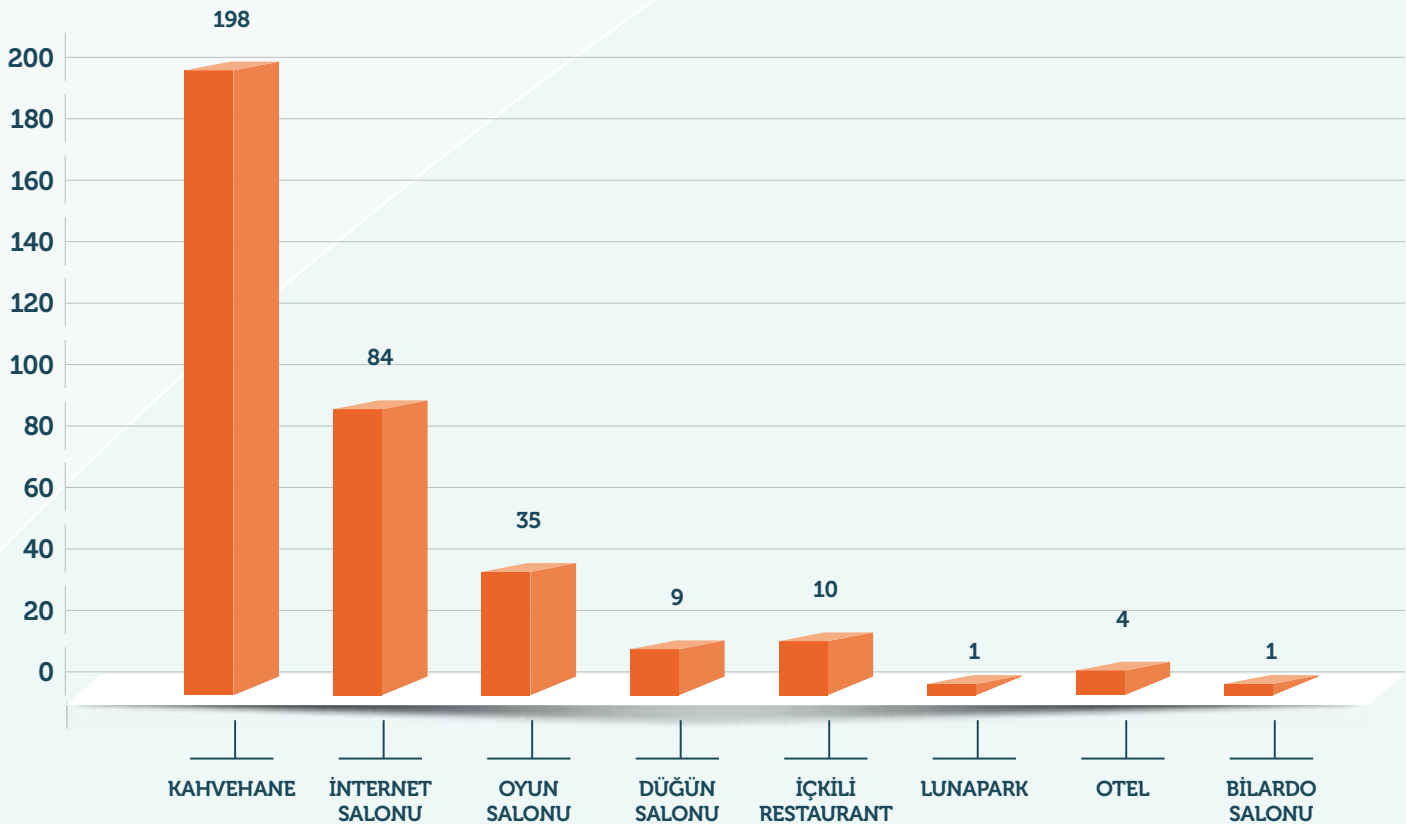
« Ruhsata bağlanan işyerlerinden 843.202,22 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

« Ayrıca İdari Para Cezası uygulanan işyerlerinden kesilen ceza tutarı 12.837,00 TL'dir.

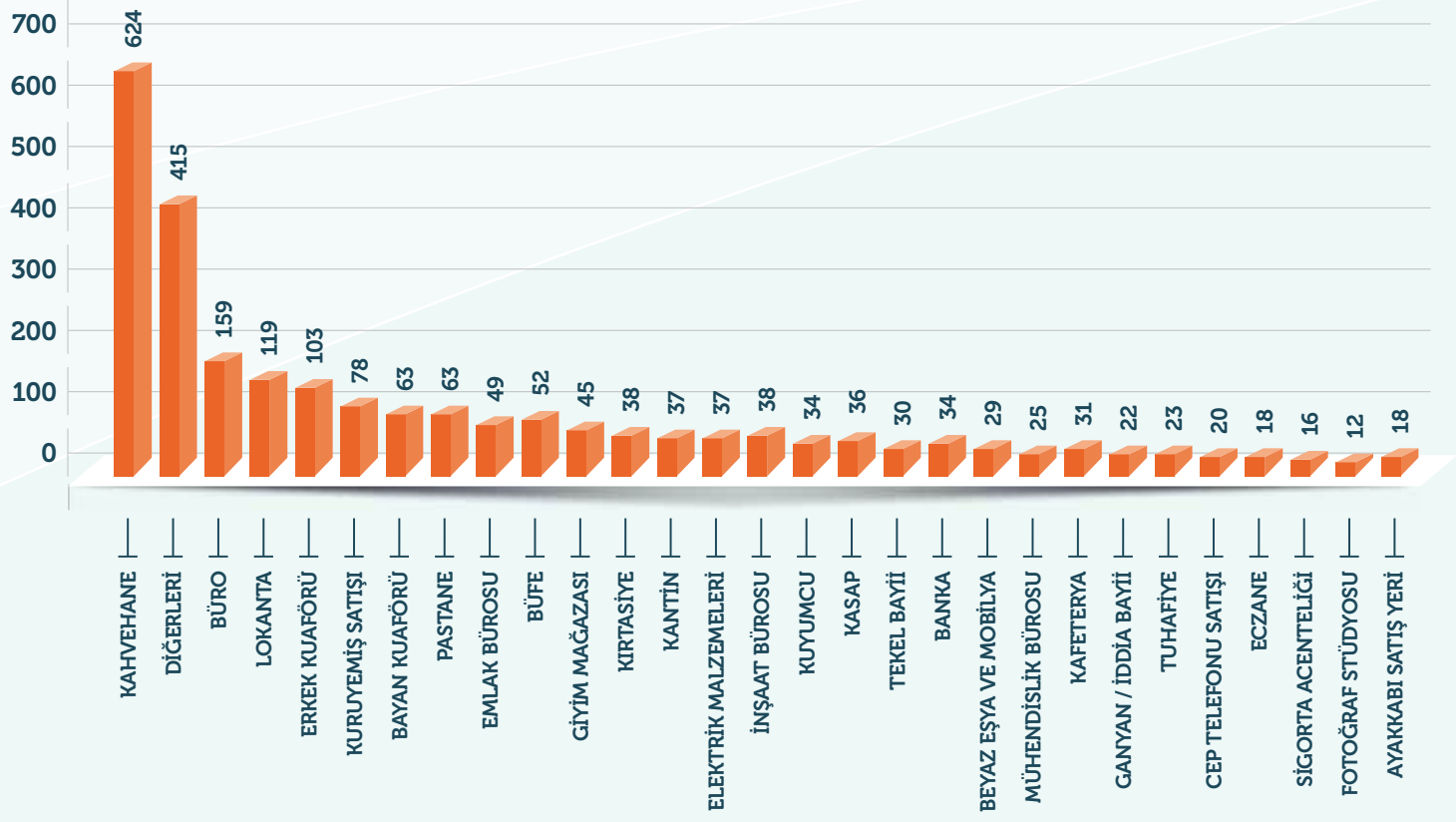
YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



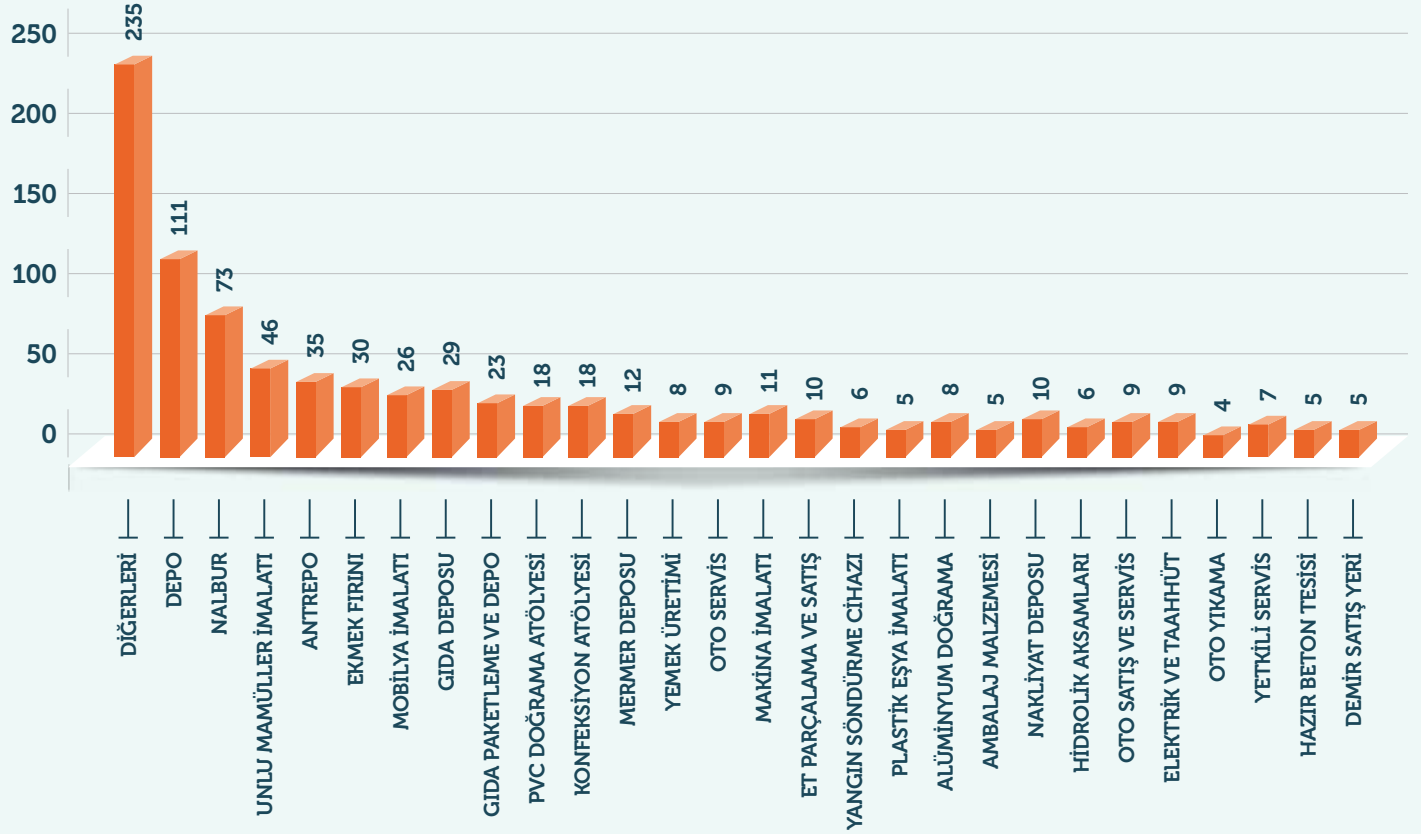
FAALİYET KONULARINA 2009-2010-2011-2012-2013-2014 YILLARINDA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



SIHHİ İŞYERLERİ

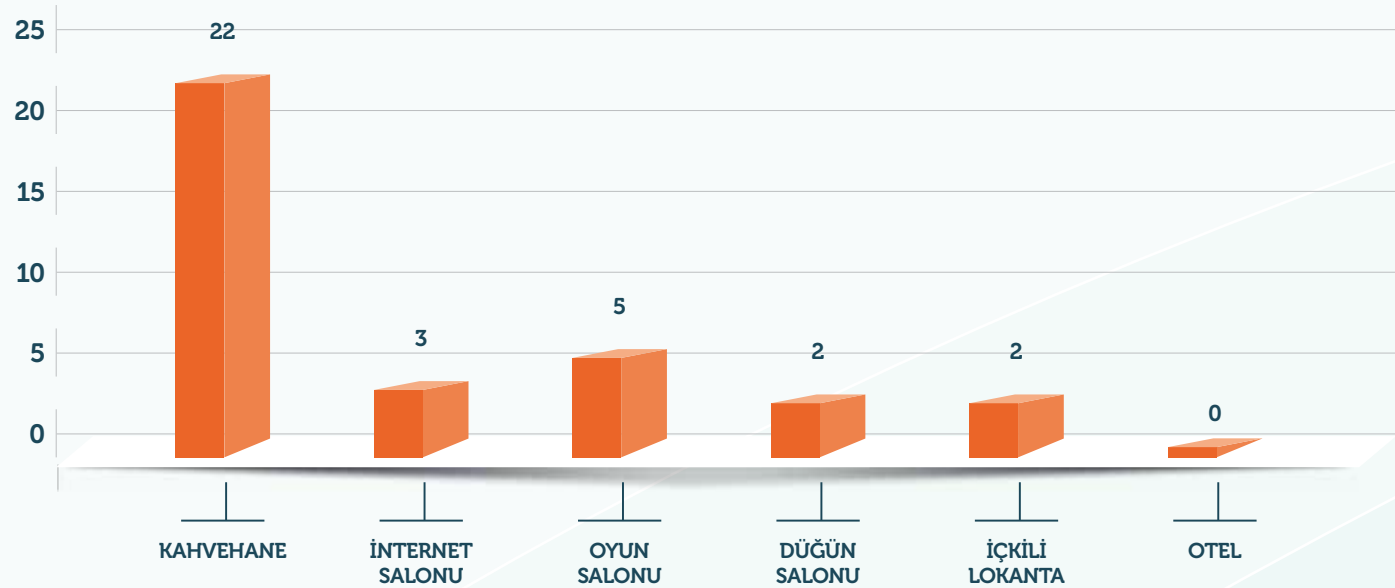


GSM

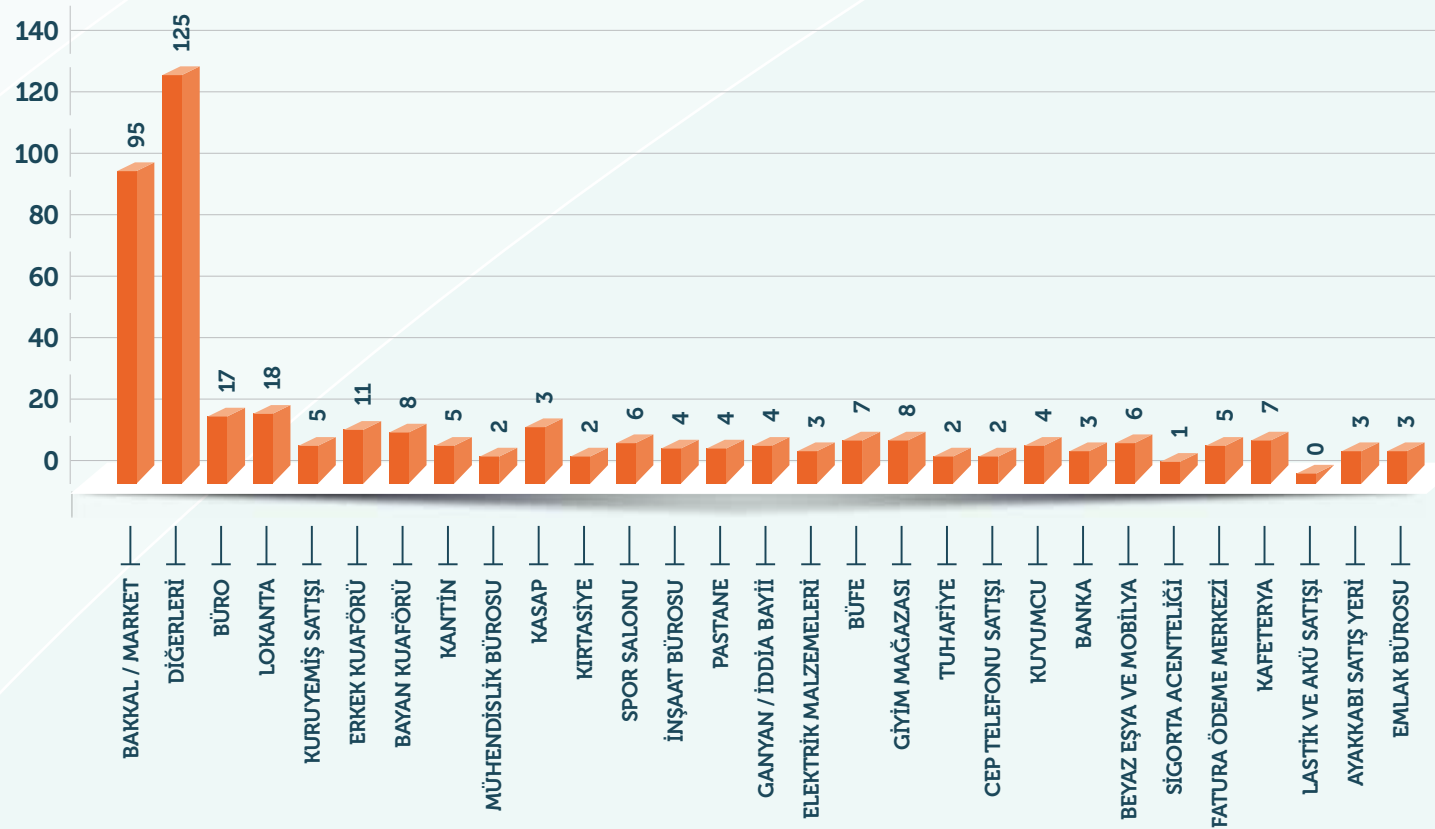


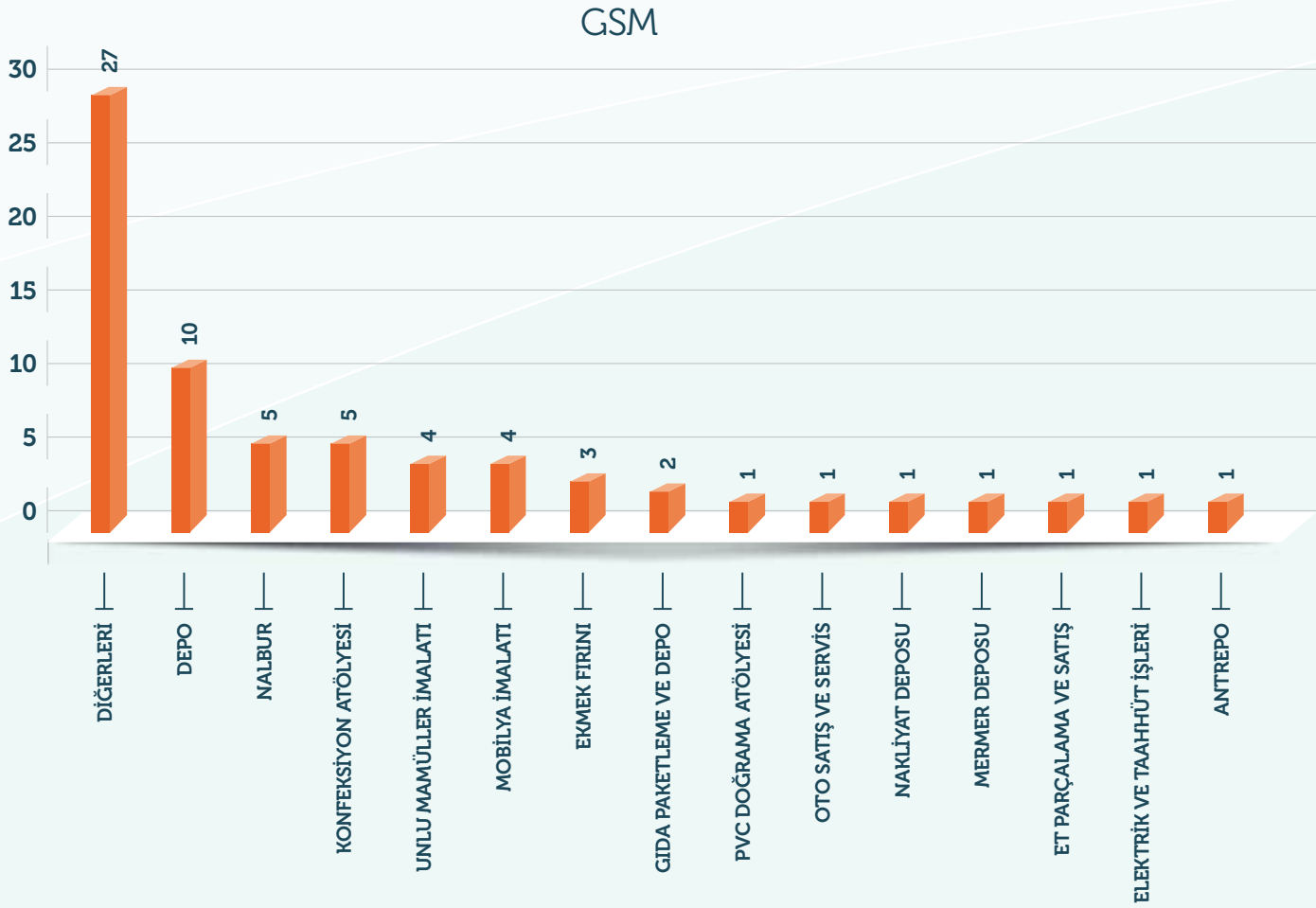
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2014 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI

UMUMA AÇIK



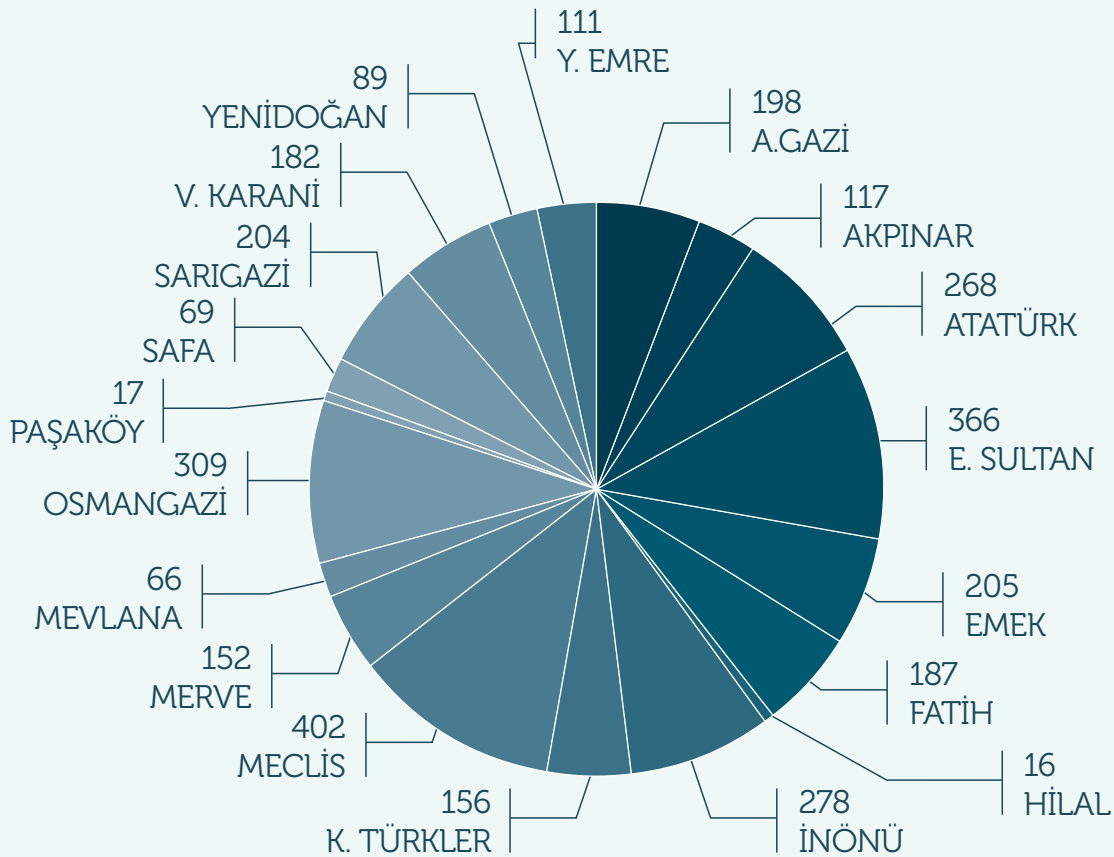
SIHHİ İŞYERLERİ





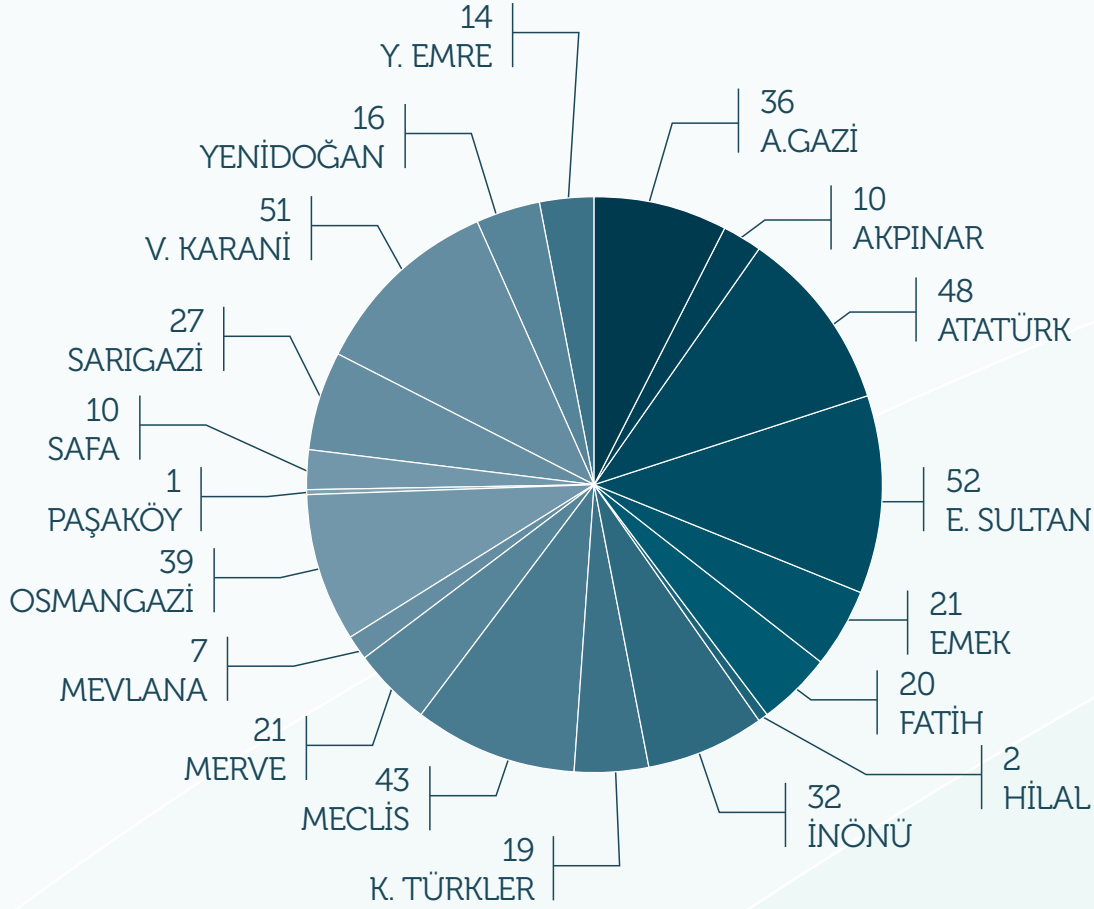
MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2009-2010-2011-2012-2013-2014 YILLARINDA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI

MAHALLELERE GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



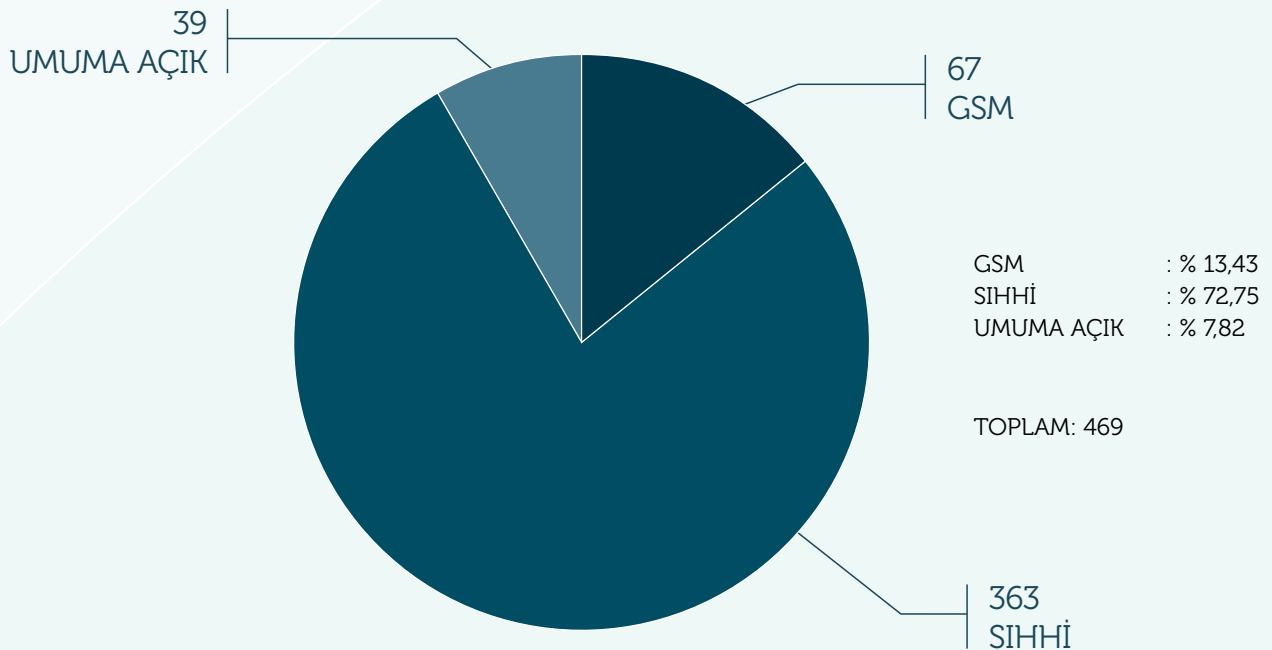
MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2014 YILINDA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI

MAHALLELERE GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



FAALİYET SINIFINA GÖRE 2014 YILINDA VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI

MÜSSESENİN SINIFI



SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
YERLEŞİM YERLERİNDE BULUNAN OTO YIKAMA, OTO TAMİR, BAKIM SERVİSİ VE ATÖLYE VASFINDAKİ TÜM İŞYERLERİNİN UYGUN ALANLAR TESPİT EDİLEREK TAŞINMALARININ SAĞLANMASI	Adet /yıl	1 İş Yeri	0	Zayıf	
İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ	Adet / Yıl	2000 İşyeri	2,583	Pekiyi	
İLÇEDEKİ RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISININ AZALTMAK	Azaltma %'si	0.15	17	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12.00	12	Pekiyi	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI
Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2014 FAALİYET RAPORU

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, ilgili kanunlarda belirtilen süreler dahilinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine iş bu görevler verilmiş olup, Sancaktepe Belediye Meclisimizin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü

kurulmuştur. 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler hakkında kısa bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Planlar;
Anlayışlı insanların düşleridir.

Fuchtersleben

A - STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Stratejik Planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadede başarı elde etmeyi amaçlayan, kalite üzerinde yoğunlaştırılmış, tüm personelin katılımına dayanan bir yönetim modelidir. Stratejik yönetim sürekli gelişme, ilk defada ve her zaman doğruyu yapma temeline dayanır. Maliyetler düşürülürken hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların memnuniyetlerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Stratejik Yönetim global dünyanın önem verdiği, Ülkemizde de kurum ve kuruluşların yapmaları gerekli bir yönetim yaklaşımıdır. Geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Belediye Başkanımızın liderliğinde çalışanlarımız ve halkımızın katılımı ile vizyon, misyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf edilmeden etkili bir şekilde kullanarak verimliliğin en üst seviyeye çıkartılması Belediyemizde uygulanan "stratejik yönetimin" ana unsurlarını oluşturmaktadır.

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en te-

mel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin " sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak" vizyonu doğrultusunda ve Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 19.10.2009 tarih ve 72 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2010-2014 Yıllarını kapsayan ve 11.05.2012 tarih ve 53 sayılı Meclis kararı ile güncelleştirilen Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2014 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu bağlamda Belediyemizde bulunan bütün harcama birimlerinin,

- Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin yapılan her harcamada dikkate alınması ve harcamaların belirlenen rakamları aşmaması,
- Performans göstergelerinin bilinmesi, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,



- Stratejik Plan ile belirlenen ve 2014 yılı Performans Programı ile uygulanmaya başlanan hedeflere uyulması ve Performans Programında belirtilen hedeflerin tutturulması, belirlenen miktar, adet ve yüzdelere altında kalınmaması,

- Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgilendirici şekilde yapılması,

- Belediyemiz personelleri tarafından Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması ve çalışmaların buna uygun yapılması,

- Bütün personelin iş ve işlemlerini şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütmesi,

konularında çalışmalar yapılmış ve 2014 yılında harcama birimlerimiz Stratejik Planın etkili bir şekilde uygulanmasına azami derecede özen göstermişlerdir. Bu sayede belediyemizde zamanında, doğru, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışına dayalı kurumsal kültür yapısına dayalı çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

Yapılan bu titiz çalışmalarla birlikte Belediyemizin 2010-2014 yılları arasında uygulamış olduğu Stratejik Planı 31.12.2014 tarihi itibarı ile tamamlanmış olup, 2014 yılı içerisinde 2015-2019 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Aşağıda Stratejik Plan hazırlama aşamasında yapılan iş ve işlemler kısaca belirtilmiştir.

İlk olarak Başkanlık Makamının 16/05/2014 tarih ve 855740-37 Sayılı yazısı ile Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturuldu. Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Sayın İsmail Erdem, stratejik planlama ve performans esaslı yönetim bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş; ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına da katılarak stratejik planlama ekibinin çalışmalarını da denetlemiştir. Belediye Başkanımızdan aldığı bu destekle çalışmalarını yürüten Stratejik Plan hazırlama kurulunun koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalar için Müdürlüğümüzün 29/05/2014 tarih ve 862898-40 sayılı yazısı ile Stratejik Plan hazırlama sürecinde gerekli bilgi ve belgelerin alınabilmesi, Stratejik Plan yazışmalarının daha hızlı sonuçlanabilmesi ve çalışmalarda standardın sağlanabilmesi amacı ile bütün harcama birimlerinden, Stratejik Plan ile ilgilenecek en az bir Asil ve bir Yedek olmak üzere, iki personelin isimleri istenmiştir. Üst yönetimin, Müdürlerin ve belirlenen asil ve yedek personellerin katılımları ile Stratejik Plan hazırlama seminerleri düzenlenmiştir.

İç ve Dış paydaşların belirlenebilmesi, mevcut durumun daha net ortaya konulması ve paydaşların fikirlerinin alınabilmesi amacı ile 29/05/2014 tarih ve 862955-41 sayılı Müdürlüğümüz yazısı ile bütün Harcama Birimlerinden İç ve dış paydaşlarını belirlemeleri ve Müdürlüğümüze bildirmeleri istenmiştir. Harcama birimlerinden alınan iç ve dış paydaş listeleri incelenmiş, toparlanmış ve birleştirilerek Belediyemizin iç ve dış paydaşlarının listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınabilmesi amacı ile Kurum İçi Analizi Anket Formu, Dış Paydaş Analizi Anket Formu, Vatandaş Anketi Formu ve Web Sitesi Anket Formu olmak üzere 4 adet anket hazırlanmış ve bu anketlerden Kurum İçi Analizi Anket Formu Belediyemizde bulunan 22 adet Müdürlüğe, Dış Paydaş Analizi Anket Formu

Belediyemiz ile ilişki halinde bulunan 227 kurum, kişi veya kuruluşa gönderilmiş olup, 300 adet Vatandaş Anketi Formunun Belediyemiz Çözüm Masasında vatandaşlarımız tarafından doldurulması sağlanmış ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanan anket ile 219 vatandaşın Belediyemiz ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır.

İç paydaşlarımız konumunda olan müdürlüklere yönelik anket uygulamasında katılımcı bir yöntem izlenmiş ve tüm çalışanların da görüşleri dikkate alınarak analizler oluşturulmuştur.

Ağustos 2014 içerisinde, kurumsal veya bireysel paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.

Sancaktepe şehri ve Sancaktepe Belediyesini ilgilendiren politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler ile çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye görüşleri dikkate alınarak analizler oluşturulmuştur.

Çok kapsamlı ve çok katılımlı anket çalışmalarımız sayesinde belediyemizin mevcut durumu tam olarak ortaya konmuş, Sancaktepeli hemşerilerimizin 5 yıllık süreçte Sancaktepe ile ilgili hedefleri, düşünceleri, beklenti ve arzuları belirlenmiş bu düşünceler ilgili Müdürlükler ile paylaşılarak hedeflerini belirlerken bu konulara gerekli hassasiyeti göstermeleri sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen anketlerin analizi sonucunda, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler de belirlenmiştir.

Mevcut durumun ortaya konmasından sonra 23-24 Ağustos 2014 tarihinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, tüm müdürler, danışmanlar ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bir çalıştay düzenlenmiş ve çalıştayda aşağıda yer alınan konular üzerine ayrıntılı bir çalışma yapılmıştır.

« Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması

« Misyon-Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi

« Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

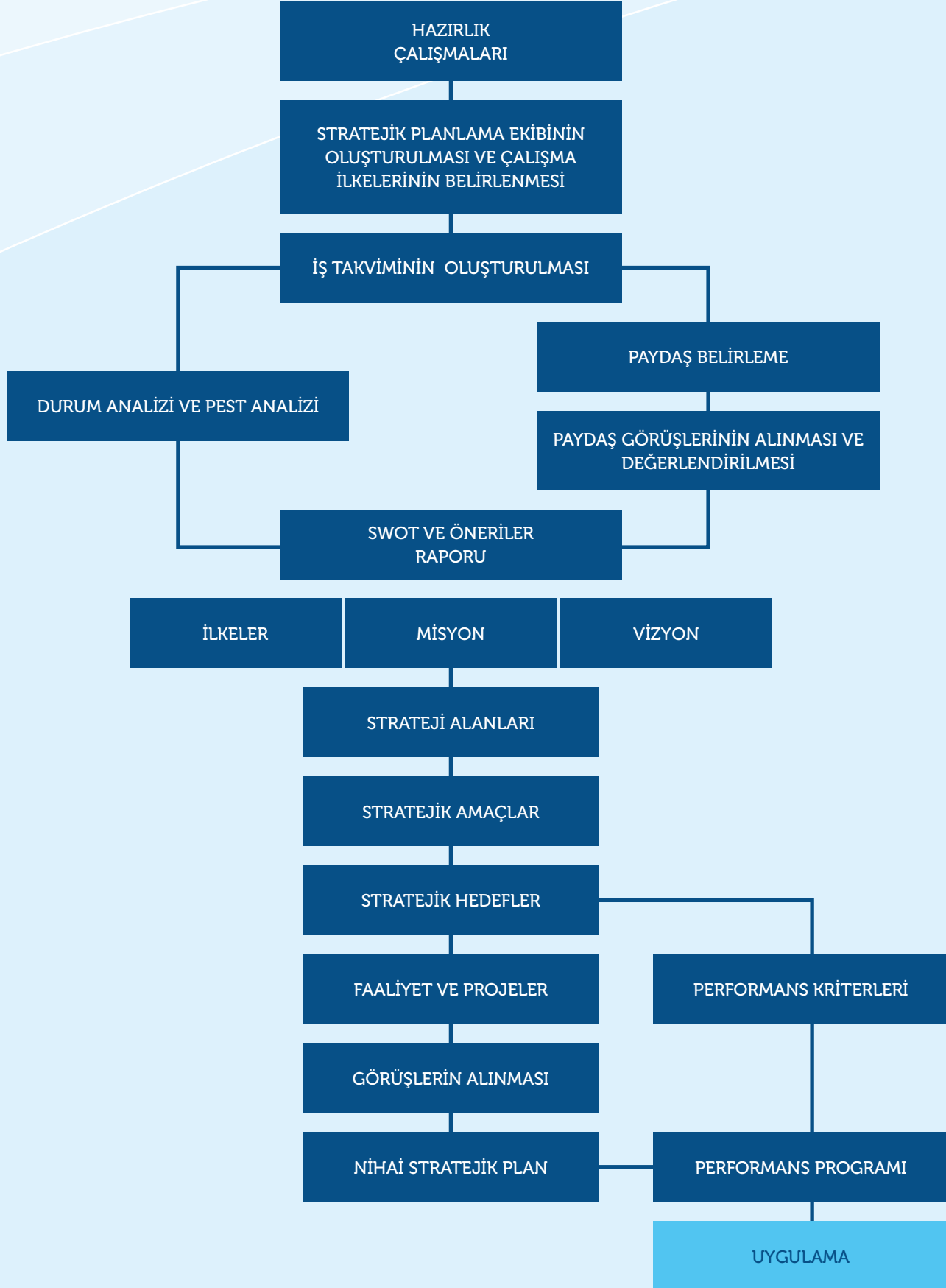
Bu çalıştayda diğer tüm veriler de dikkate alınmak sureti ile dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasında kullanılmıştır.

Eylül 2014'de, yukarıda bahsedilen sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Taslak stratejik plan, tüm müdürlüklere gönderilerek görüş ve eleştirilere açılmıştır.

Eylül 2014 ayı içerisinde, her bir Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, stratejik plana eklenmiştir.

Müdürlüğümüzün 23.09.2014 tarih ve 925223.69 sayılı yazısı ile Belediye Başkanımız Sayın İsmail ERDEM tarafından taslak Stratejik Plan Belediye Meclisinin onayına sunulmuş olup, 17.10.2014 tarih ve 116 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen 2015-2019 yılları Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planı 01.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN MODELİ



B-PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Belediyemiz hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2014 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2014 Yılı Sancaktepe Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile Müdürlüklerin gerçekleştirdiği Performans Hedeflerini aylık olarak Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2014 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Her harcama biriminin yıl içerisinde Performans Programına ne kadar uyduğunu ve Başarı oranlarını gösteren 2014 yılı Performans Programı sonuçlarını birim Faaliyet Raporlarına eklemeleri sağlanmıştır.



C-PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir. Belediyemiz hizmetlerinde verilen ödeneklerden en yüksek hizmet çıktısının elde edilmesini sağlamak için hazırlanan 2015 yılı bütçesi hazırlama görevi Mali Hizmetler Müdürlü-

ğüne verilmiş olup, Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2015 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmiş ve Performans esaslı 2015 Yılı Bütçesi hazırlamalara katkı sağlanmıştır.

D-İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

tuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluş-



- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve 01.01.2014 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiş olan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında bulunan hedeflerin birimler tarafından yerine getirilmesini sağlamak için her Müdürlükten en az ikişer personelin katılımı ile geniş katılımlı ve katılımcı bir eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim seminerinin sonunda seminerin daha verimli olabilmesi için herkesin görüşleri alınmıştır. Her Müdürlüğün mutlak zamanlarda 2014-2016 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yapmış olduğu çalışmalar, hazırlanmış olduğu çıktıları ve Plan ile belirlenmiş olan hedeflerin sonuçlarını Eylem Planında bulunan hedefler ile ilgili gerçekleştirmelerin Eylem Planı formatında hedefler için hazırlanması gereken dokümanlarla birlikte Müdürlüğümü-

ze bildirmeleri sağlanmıştır. Böylece İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile ilgili raporların kolay bir şekilde ve istenildiği anda alınması ve planla ilgili eksikliklerin çok daha kısa sürede ve hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüklerimizin iş ve işlemlerinde yasal mevzuata uygun hareket etmeleri, hızlı değişen kamu ihale mevzuatı konusunda bilgilerini tazelemeleri, günceli yakalamaları, çelişki ve problem yaşamamaları için Açıklamalı - İçtihatlı - Soru Çözümlü Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kitabı Müdürlüğümüz tarafından alınarak ilgili birimlere ve personellere dağıtılmıştır.



Aşağıda yer alan İç Kontrol Standartları Şemasında 5 Ana başlık ve bu ana başlıklara bağlı 18 adet standart gösterilmektedir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrollerin Değerlendirilmesi
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevleri	Planlama ve Programlama	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Görevler Aynılığı	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Hiyerarşik Kontroller	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

E-PROJE FAALİYETLERİ

Daha güzel bir ilçeye kavuşmak amacı ile dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler de dikkate alınarak Sancaktepe'de eksikliği hissedilen veya ilçe halkımızın yoğun taleplerinden dolayı yetersiz olduğu düşünülen alanlar ile ilgili yatırımlar ve hizmetler noktasında yeni fikirler ile projeler oluşturulmuş ve Üst yönetime sunulmuştur.



F-FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması görevleri Müdürlüğümüz görevleri arasında olup, 2014 yılında hazırlanan Sancaktepe belediyesi 2013 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmış ve 08.01.2014 tarih ve 783614-2 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiş ve birim faaliyet raporlarının yasal mevzuata uygun olması ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün 08.01.2014 tarih ve 783614-2 sayılı yazısı ile harcama birimlerinin 2013 yılı faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın yönlendirmeleri ile Sancaktepe Belediyesi 2013 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve

Müdürlüğümüzün 24.03.2014 tarih ve 827779-27 sayılı yazısı ile Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Nisan ayı Meclis gündemine alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Belediye Meclisinde görüşülen 2013 Yılı Faaliyet Raporu 11.04.2014 tarih ve 52 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.
- 2013 Yılı Faaliyet Raporu Müdürlüğümüzün 15.05.2014 tarih ve 854793-34 sayılı yazısı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve 854795-35 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



G-DİŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan ;

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

görevleri gereği Sancaktepe Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AŞEVİ

SEVGİ MAĞAZASI

HASTA BAKIM VE AMBULANS HİZMETİ

VETERİNERLİK



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla BALMUMCU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

SANCAKTEPE BELEDİYESİ AŞEVİ

Sancaktepe sınırları içerisinde yaşayan; bakacak kimse olmayan, evinde yemek pişirebilecek fiziksel durumda olmayan Sancaktepeli vatandaşlarımızın kapılarına kadar sıcak yemek ulaştırıyoruz. Aşevimiz 20.08.2009 tarihinde hizmete girmiş olup bu güne dek hizmetlerine devam etmektedir.

1. Zaman, zaman değişmekle beraber kriterlere uygun olan ortalama 186 ferde günlük 372 kişilik yemek hazırlanmaktadır. 2014 yılında aşevinden verilen günlük sıcak yemek sayısı 130.872 olmuştur.

2. Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer taslarıyla 10:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli, güler yüzlü personeller ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırıyoruz.

3. Aşevinde Yemek hazırlama Hijyenik şartlar ve sağlıklı koşullarda titizlikle yapılmaktadır. Aşevinden çıkan yemekler gıda mühendislerimizin kontrolünde pişirilmekte, pişirilen yemeklerin numuneleri alınıp, üç gün boyunca uygun şartlarda muhafaza edilmektedir.

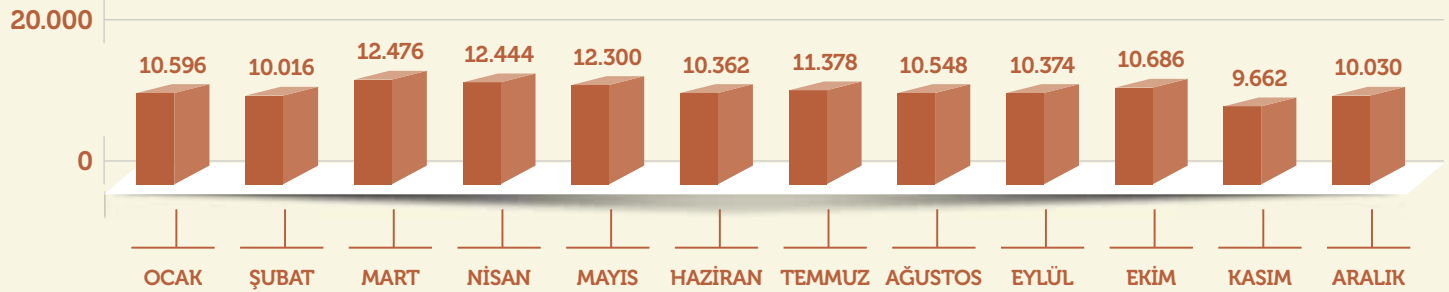
4. Ayrıca aşevimizden yararlanan ailelere ihtiyaçlarına göre

aylık kahvaltı paketi dağıtımı yapılmaktadır. 2014 yılında 988 adet kahvaltı kolisi aşevimizden yararlanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

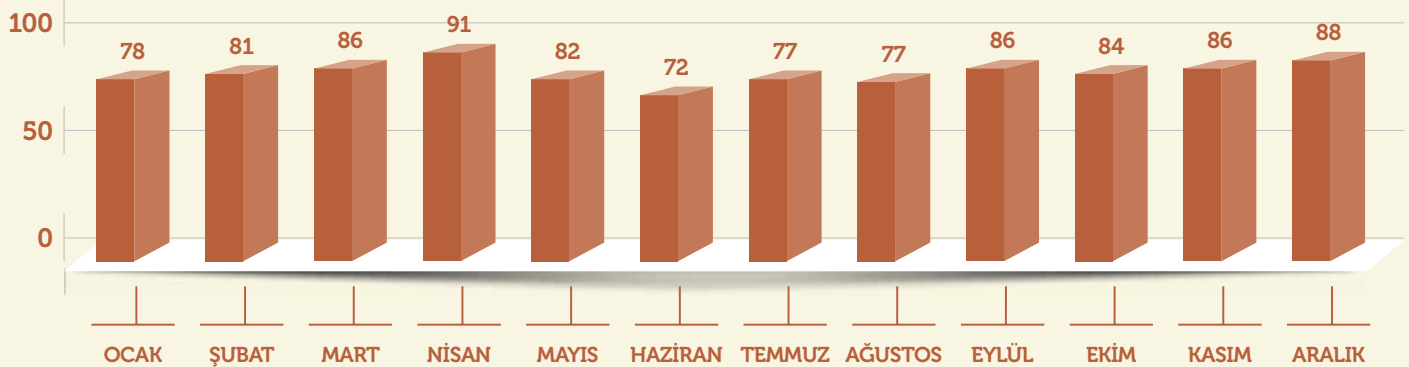
5. 2014 yılında aşevinden verilen yemek sayıları grafik-1 de belirtilmiştir.



2014 YILI AŞEVİ SICAK YEMEK SAYISI



KAHVALTI KOLİ SAYISI



2014 YILI "SANCAKTEPE SOKAK İFTARLARI"

2014 yılında Belediyemizin belirlemiş olduğu cadde ve sokaklarda bölgemiz işadamları ve hayırseverleri tarafından "Sancaktepe Sokak İftarları" adı altında iftar yemekleri düzenlenmiştir.

Sokak iftarları hayırsever firmalar tarafından sağlanıp, iftar

menüleri, yemek kontrolü, firmaların iftar yemekleriyle alakalı koordinasyonu yine müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı boyunca sokak iftarlarında yaklaşık 90.000 yemek verilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ

TAZİYE HİZMETİ

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 20.02.2012 tarihinde kurulan taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz acılı aileye Belediye Başkanı-mız İsmail Erdem'in başsağlığı dileklerini iletmektedir.

Cenaze evlerine taziye için gelenlere cenaze sahiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda ikramda bulunmaktadır. Taziye ziyaretimizi hocamız aracılığıyla Kur'an-ı Kerim ve dualar eşliğinde yapmaktadır. Cenaze yakınları için evlerinin önünden veya cami önünden mezarlıklara otobüs tahsis etmektedir.

Ayrıca cenaze evinde yoğunluk olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktadır. Cenaze yakınları taziyelerini çadırımızda kabul etmektedir.



01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN SAYILARLA TAZİYE HİZMETİMİZ

MAHALLE ADI	AİLE	PİDE	AYRAN	MASA/SANDALYE	OTOBÜS	ÇADIR
Abdurrahmangazi	42	3610	3610	15	35	4
Akpınar	32	2450	2450	12	30	2
Atatürk	40	2470	2470	13	32	3
Eyüpsultan	30	3380	3380	20	17	6
Emek	46	4400	4400	11	28	3
Fatih	30	3195	3195	16	28	3
Hilal	10	1700	1700	8	11	2
İnönü	36	2280	2280	9	33	3
Kemal Türkler	22	1870	1870	9	19	2
Meclis	34	2360	2360	10	27	2
Sargazi	40	2920	2920	17	29	2
Merve	34	2380	2380	7	29	
Mevlana	19	2200	2200	9	15	1
Osmangazi	73	8105	8105	35	42	9
Paşaköy	7	200	200			
Safa	20	1740	1740	3	17	
Veysel Karani	43	4870	4870	16	28	4
Yunus Emre	25	1450	1450	7	21	1
Yenidoğan	18	1150	1150	7	14	4
GENELTOPLAM	601	52730	52730	224	455	51

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden hassas tutumla menuniyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.

Kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz, yediden yetmişe ve Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden aynı zamanda kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir.

Sancaktepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşların veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.

2014 Yılı Boyunca Toplamda 73 Bay ve 60 Bayan Vatandaşımıza 2922 Defa Kuaförlük Hizmeti Verilmiştir.



EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşları veya komşularının belirlemiş olduğu kişiler sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilmektedir. Engelli, yaşlı bakıma muhtaç bu ailelerimiz ev temizliği hizmetinden belirli aralıklarla yararlanmaktadırlar.

Evde temizlik hizmeti personelimiz aynı zamanda hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımızla birebir ilgilenerek beşeri ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına ortak olmaktadır.

2014 Yılı İtibariyle Evde Temizlik Hizmetini Vermiş Olduğumuz Aile Sayısı 64'dür.



ENGELLİ SERVİS HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan ve sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli öğrenciler eğitim öğretim hayatından yoksun kalmamaları için belediyemiz tarafından tahsis edilen engelli servis aracıyla evlerinden okullarına, okullarından evlerine taşınmaktadır.

2014 Yılı Boyunca 10 Engelli Öğrencimize Engelli Servis Hizmeti Sunulmuştur.

2014 Yılı Boyunca 52 Vatandaşımıza Tekerlekli Sandalye, 7 Vatandaşımıza da Akülü Araç Temin Edilmiştir.



EDEV SANCAKTEPE ENGELLİ DİNLENME EVİMİZİN 2014 YILI ÇALIŞMALARI



2014 Yılı Edevin Yapmış Olduğu Hizmetler Tabloda Gösterilmiştir.

2014 YILINDA EDEV'İN YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLER	
Servis Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	36
Bakımı Yapılan ve Misafir Edilen Engelli Sayısı	2321
Seminere Götürülen Engelli Sayısı	31
Danışmanlık Verilen Aile Sayısı	41
Akülü Araç Verilen Aile Sayısı	
Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı	41
Engelli Çocuk Puseti	
Ziyaret Edilen Engelli Sayısı	537

2014 YILI MEDİKAL MALZEME VERİLEN AİLE SAYISI			
2014 MEDİKAL MALZEME LİSTESİ	KİŞİ	ADET	PAKET
AKÜ DEĞİŞİMİ	21	41	
AKÜLÜ ARACIN ELEKTİRÖNİK AKSAMININ YAPILMASI	1		
AKÜLÜ ARACIN MOTOR DEĞİŞİMİ	3	6	
AKÜLÜ ARACIN ŞARJ SEĞİŞİMİ	1		
AKÜLÜ ARACIN TEKERLEKLERİNİN DEĞİŞİMİ	11	25	
AKÜLÜ ARAÇ VERİLEN	7		
ATV ARACININ TEKERLEĞİNİN DEĞİŞİMİ	1	2	
DİKİLME SEHPASI	1		
HASTA BEZİ	23	180	45
KOL VE BACAK PROTEZİ	1		
KOLTUK DEĞNEĞİ	1		
TEKERLEKLİ SANDALYE		52	
HASTA YATAĞI	46	44	

ENGELLERİ BİRLİKTE AŞALIM PROGRAMI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesindeki EDEV tarafından 10 Aralık 2014 tarihinde Samandıra Kültür Merkezinde Başbakanımızın değerli eşleri Sn. Sare Davutoğlu Hanımefendinin de katılımıyla Engellileri Birlikte Aşalım adlı programı gerçekleştirdik.

Programda EDEV tarafından yıl boyunca yapılan faaliyetlerin sergisi gerçekleştirildi. Ayrıca programda İBB mehteran takımı ve yurdun farklı noktalarından gelen engelli kardeşlerimize de yer verildi.



SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ile Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Kaymakamlık ve Belediyemiz haricinde hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi mağazamız vatandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir.

Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza yardımlarda bulunmak, yardım ederken aileyi rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yaparcasına bir ortam sağlanıp, kanun ve mevzuata uygun olarak çalışmaktadır.



2014 yılında Sevgi Mağazası tarafından genel olarak toplam 8351 kişiye 29.735 parça giyim yardımı yapıldı. Sancaktepe Sevgi Mağazası, 2014 yılında 1200 öğrenciye 2400 parça bayramlık kıyafet dağıtımını yaptı. Ayakkabı, monttan oluşan kıyafetler öğrencilere teslim edilmiştir. 2014 yılında Sevgi Mağazası tarafından 315 öğrenciye okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.

2014 yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen geleneksel sünnet şöleninde bu yıl 1200 çocuk sünnet olup, çocuklarımızın sünnet kıyafetleri toplam 9600 parça Sevgi Mağazası tarafından verilmiştir.

2014 yılında Başkanımız tarafından toplam 1800 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası, 7000 öğrenciye de kalemlik teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.



2014 YILI SEVGİ MAĞAZASI KIYAFET YARDIMLARI

	KİŞİ	PARÇA
SİVİL KIYAFET	5951	17735
OKULLARA BAYRAMLIK KIYAFET	1200	2400
SÜNNET KIYAFETİ	1200	9600

2014 YILI SEVGİ MAĞAZASI EĞİTİM SETİ YARDIMLARI

	KİŞİ	PARÇA
OKUL KIYAFETİ	315	945
OKUL ÇANTASI	1800	21.800
KALEMLİK	7000	28.000
TOPLAM	9115	50.745

GIDA DEPOLAMA VE SEVKİYAT

2014 yılında ilçemizdeki mağdur ailelere dağıtılmak üzere depomuzda 14.900 koli gıda depolanmış ve sevke hazır hale getirilmiştir.

SOSYAL İNCELEME

Yardım masasından aldığı sosyal yardım başvuru ve kayıtlarını gerekli yöntem ve tekniklerle incelenerek, saha araştırması yapılarak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir.

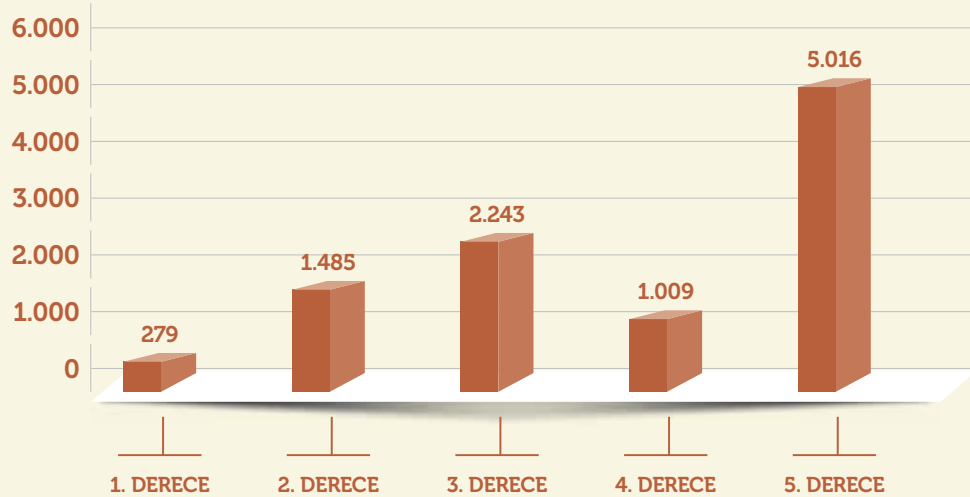
Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın bilgileri, vatandaşlarımızın evlerine giden üç farklı ekip tarafından internet ortamında Tablet PC aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Bu hizmeti yaparken kesinlikle vatandaşlarımızı onurunu zedeleyecek veya vatandaşlarımızı rencide edebilecek davranışlardan uzak durmaya özen gösterilmekte ve hiçbir şekilde vatandaşlarımızı bu anlamda mağdur edilmemektedir. 2014 yılı içerisinde toplam 5016 aileye sosyal incele-

me yapılmıştır. Yapılan incelemeler sonucu ilçemizde yaşayan mağdur sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2014 YILI SOSYAL İNCELEME SONUCU

	ADET
1. DERECE MAĞDUR	279
2. DERECE MAĞDUR	1485
3. DERECE MAĞDUR	2243
4. DERECE MAĞDUR	1009
TOPLAM	5016



YARDIM MASASI

Sosyal yardım servisi olarak, Sancaktepe’de oturan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çözüm masasına yapmış olduğu ilk başvuruları alınmakta, Sosyal Yardım Programımıza kayıt edip, bunların sosyal incelemelerini yaptıktan sonra alınan kararlar doğrultusunda talep ettikleri yardımlar imkânlarımız ölçüsünde karşılanmaktadır. Zor durumda olan

ailelerin sıkıntıları yardım masası personeli tarafından dinlenerek en kısa sürede gerekli işlemler yapılarak vatandaşlarımızın sıkıntıları giderilmektedir.

Mağdur aileler yardım masasına gelip veya yardım masasına telefon ederek yapmış oldukları yardım başvurusu hakkında detaylı bilgi alabilmektedirler.

GIDA DAĞITIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak yapılan sosyal incelemeler sonucu; iki ayda bir, dört ayda bir ve senede bir olmak üzere gıda dağıtımı yapmaktayız.



2014 YILI GIDA DAĞITIMI	
	ADET
1. DERECE	2048
2.DERECE	6986
3. DERECE	5866
TOPLAM	14900

SOBA YARDIMI

2014 yılında; 23 aileye soba yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza yapılan yardımlar komisyon kararı ile yapılmakta olup, sosyal inceleme ekibimizle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine giderek teslim tesellüm tutanağı düzenleyip teslim etmekteyiz.



SIFIR EŞYA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden mağdurlara talepleri doğrultusunda her türlü eşya yardımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir. Halı, koltuk takımı, televizyon, çamaşır makinası, beyaz eşya v.b. ihtiyaçları imkanlar ölçüünde karşılanmıştır.

2014 yılı içinde toplam 83 aileye ihtiyaçları tespit edilerek çeşitli eşya yardımları yapılmıştır.



2.EL EŞYA YARDIMI

Müdürlüğümüze başvuru yapıp, komisyon tarafından yardıma uygun görülen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda, aldığımız bağışlarla 2. El eşya konusunda yardımcı olunmaktadır. 2014 yılında 47 aileye yardımcı olunmuştur.

YAKACAK YARDIMI

2014 yılında; 85 aileye toplam 47375 kg kömür yardımı yapılmıştır.

NAKİT YARDIMI

2014 yılında nakit ihtiyacı olduğu tespit edilen 1397 aileye nakit yardımı yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI

2014 yılında 40 ailenin talebine göre temizlik malzemesi, mutfak tüpü, kahvaltılık malzeme vb. gibi çeşitli ihtiyaçları giderilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

AMBULANS HİZMETİ

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi; Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

AMBULANS HİZMETİMİZDE TAKİP EDİLEN SÜREÇ

- Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın bir gün önceden 0216 311 11 11 nolu numarayı arayarak çağrı merkezimize başvuru yapmaktadırlar.
- Ambulans hizmeti birimince başvuruların kayıt altına alınmaktadır.
- Hasta vatandaşlarımızla iletişim kurulmaktadır.
- Hastaların ambulanslarımızla adreslerinden alınmaktadır.
- Hastaların belirtmiş oldukları hastanelere götürülmektedir.
- Hastaların hastane işlemleri bittikten sonra tekrar evlerine teslim edilmektedir.

2. İş Tanımı

Sağlık Personeli: Hekim, ambulans ve acil bakım teknikleri anestezi teknisyenleri, hemşireler, ebeler, toplum sağlığı memurları, acil tıp teknisyenleri ve anestezi teknisyenleri;

Hasta Nakil: Aracı:Nakil esnasında normal şartlarda tıbbi müdahale gerektirmeyen hastaların sağlık kuruluşlarına veya sağlık kuruluşlarından evlerine götürülmesi amacıyla kullanılan araçları ifade eder.

3. Sunulan Hizmetler

Hizmet sürecinde ulaşılan rakamlar;

- Ambulans Hizmetimizden yararlanan kişi sayısı;



AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOP-LAM
KİŞİ SAYISI	836	936	995	923	855	950	906	914	873	729	809	940	10666

OBEZİTE İLE MÜCADELE PROGRAMI

İlçemiz genelinde Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile ilk ve ortaöğretim öğrencilerine sabah kahvaltısının önemini anlatan sempozyumlar düzenlenmiştir. Bu sempozyumlarla çocuklarımıza beslenme konusunda bilinçlendirmek ailelerde farkındalık yaratılmak istenmiştir. Okullarda yoğun katılımlarla bu programlar hayata geçirilmiştir.



SAĞLIK İÇİN YÜRÜYORUZ

Sporun sağlık için önemine vurgu yapmak adına İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak olarak sağlık için yürüyoruz adlı programı hayata geçirdik.



SAĞLIK İÇİN PEDAL ÇEVİR

2014 yılı OBEZİTE İLE MÜCADELE YILI olması nedeniyle ilçemizde "Sağlık İçin Pedal Çevir" etkinliği düzenledik. Sancaktepe Belediyesi olarak ev sahipliğini üstlendiğimiz programda farklı ilçeler ve farklı şehirlerden toplam 900 bisikletliyi ilçemizde ağırladık. Çeşitli etkinliklerle gerçekleşen programın sonunda günün anısına Paşaköy Hatıra ormanına toplam 1000 fidan dikimi gerçekleştirdik.



DİŞ TARAMASI GÜNLERİ

Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe Ağız ve Diş Hastanesi olarak 2014 yılında Sancaktepe ilçesindeki tüm ilköğretimlerde ilköğretim çağındaki tüm öğrencilerimize diş taraması gerçekleştirdik. Binlerce öğrencimize yönelik

yaptığımız bu taramalar sonucu tedavi olması gereken öğrencilerimizi ağız ve diş sağlığı hastanemize yönlendirmelerini gerçekleştirdik.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte ve bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri, Zabıta ile birlikte Gıda Denetim ve Kontrol Birimi oluşturup gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekli denetimleri sağlamaktadır. Vektörlerle (haşere ve kemirgen) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak

hayvanlarının muayene, aşılama, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Veteriner Hekimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yazılı kanunlarla belirlenmiştir.

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrasına Dair Kanun
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ GÖREV TANIMI

- Çevre ve hayvan sağlığının korunması.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu.
- Aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri.
- Vektörlerle mücadele.
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele.
- Sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması .
- Üretim, satış ve toplu tüketim yapılan gıda işyerlerinin belediye mevzuatları doğrultusunda denetimi .

- Veteriner Hekimliği ilgilendiren kanun ve mevzuatlara ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi.
- Gıda güvenliği, mutfak hijyeni, kişisel hijyen, yerel hayvan koruma görevlileri ve canlı hayvan satış yerlerini denetleme ve sorumlularına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi
- Sivil toplum kuruluşları ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.
- İlçemize gelen Kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayene ve denetimi.

VETERİNER BİRİMİNİN İŞLEYİŞİ

Belediyemiz çağrı merkezi tarafından alınan vatandaş başvuruları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve vatandaşlardan birimimize doğrudan gelen talepler aynı gün içerisinde değerlendirilip çözüme kavuşturulmaktadır. Bu kapsamda veterinerliğimiz 2014 yılı içerisinde çağrı merkezi ve doğrudan olmak üzere toplam 4443 talep sonuçlandırılmıştır. Birimimiz bu çalışmaları 3 Veteriner Hekim, 3 şoför ve 4 işçi ve 2 büro elemanı ile yürütmektedir.

A) SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli aşı, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılması. Bu amaçla belediyemizin yaklaşık 1 dönüm üzerine kurulmuş Geçici Hayvan Bakımevi mevcut olup faaliyetlerini burada gerçekleştirmektedir.

Ayrıca ısırma vakaları takip edilerek, ısırık hayvanın kuduz yönünden müşahadesi yapıp, gerektiği durumlarda Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevkı yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.

Ayrıca belediyemiz yaz aylarında sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını karşılamak ve kış aylarında beslenebilmeleri için uygun yerlere otomatik suluklar koymakta ve gıda ihtiyaçlarını sağlamaktadır.



YAPILAN İŞLEM	2014		
	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
HAYVAN TOPLAMA	1857	341	27
KISIRLAŞTIRMA	585	53	
AŞILAMA	877	97	
SAHİPLENDİRME	81	3	
TEDAVİ	470	49	25
MÜŞAHADE	20	4	

KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğu muayene eder ve denetler. Kurbanlık ve adaklık satış yerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğunu denetler ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Ke-

silecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Bu doğrultuda 2014 yılında 8443 büyükbaş, 3140 küçük baş hayvanın kurbanlık yönünden kontrolleri yapıldı.

VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan vs.) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırmızı kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir.

Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nın önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır.

Sivrisinekle Mücadele: Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri 2 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

Karasineklerle Mücadele: Karasinekler çöp ve gübre atıklarının bulunduğu yerlere yumurtalarını bırakarak ürerler. Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir.



2014 YILI YAPILAN İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

UMUMA AÇIK YERLER	309
VEKTÖR İLAÇLAMA	1062
TOPLAM	1371

DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar

kapsamında 4 Güvercin, 8 Martı, 2 tavşan 1 Leylek, 1 Doğan, 1 Şahin, 9 Karga 1 Karabatak veterinerliğimiz tarafından alınıp tedavileri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
SICAK YEMEK YARDIMI	Kişi- Adet/yıl	160,000	130,872	Pekiyi	
KURU GIDA YARDIMI	Kişi Adet/yıl	15,000	14,641	Pekiyi	
GİYECEK YARDIMI	Kişi Adet/yıl	17,000	19,776	Pekiyi	
ENGELLİLERE ARAÇ GE- REÇ, PROTEZ VE CİHAZ DESTEĞİ SAĞLAMAK	Kişi Adet/yıl	55	76	Pekiyi	
EVDE BAKIM HİZMETLE- RİNİN VERİLMESİ		Talebe Göre	Talebe Göre Karşılandı	Pekiyi	
EMEKLİLER DİNLENME VE KÜLTÜR EVİ AÇILMASI	Adet /yıl	1	-		Proje Aşamasında
SOSYAL GÜÇSÜZLERLE İLGİLİ DURUM SAPTAMA- SI YAPILABİLMESİ İÇİN, TÜM MAHALLELERDE SOSYO-KÜLTÜREL VE SOSYO-EKONOMİK ARAŞ- TIRMA YAPILMASI VE GÜNCELLENMESİ	Adet /yıl	2	2	Pekiyi	
EVDE TEMİZLİK HİZMETİ VERİLMESİ	Adet/Yıl	Talebe Göre	Talebe Göre Karşılandı	Pekiyi	
TAZİYE ZİYARET	Kişi/Yıl	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre Ziyaret Yapıldı	Pekiyi	
TAZİYE İKRAM	Adet/Yıl	Cenaze Sayısına Göre	Cenaze Sayısına Göre İkrâm Yapıldı	Pekiyi	
YAKACAK YARDIMI	Aile Adet/Yıl	120	128	Pekiyi	
AİLELERE NAKDİ YARDIM	Aile Adet/Yıl	800	8,398	Pekiyi	
ENGELLİ ÖĞRENCİ SERVİSİ	Öğrenci Sayısı	Talebe Göre	Talebe Göre Kar- şılandı	Pekiyi	
MAĞDUR ÖĞRENCİLERE SERVİS HİZMETİ	Öğrenci Sayısı	Talebe Göre	-		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bu hiz- meti vermekte olup, Müdürlüğümüze gelen talepler oraya iletmiştir.
EĞİTİM SETİ DAĞITIMI	Öğrenci Sayısı	1,500	1.800	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

KATI ATIK DENETİM VE TOPLAMA

TEMİZ **SANCAKTEPE**



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE
Temizlik İşleri Müdürü



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

a) İlçemiz sınırlar dahilinde bulunan 19 Mahalle evsel atıklarını, hazırlanan program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonlarına nakletmek.

b) İlçemiz sınırlarında çevre ve görüntü kirliliğine yol açan ve genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, evsel atıklar (halı, kilim, koltuk, çekyat v.b.) gibi kirletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle düzenli depolama sahalarına naklini sağlamak. 2014 Eylül ayı itibarıyla artık bu görev Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

c) İlçe genelinde önemli noktalar ve Kamu binalarının önlerine konulmuş durumda olan çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması, tamir bakım ve dezenfekte edilmesini sağlamak.

d) Ana arter ve ana arter görünümündeki sokaklarda işçi personel (süpürgeci) ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, ince temizlik faaliyetleri yürütmek.

e) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları ça-

lıştırılmak suretiyle, genel temizlik çalışmaları yapmak.

f) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 20 yatak altı ve yataksız Resmi ve Özel Hastaneler, Dispanserler, Muayenehaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıkları; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplayıp, Büyükşehir Belediyesi tıbbi atık yakma tesislerine naklini sağlamak.

g) İlçemiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp, yıkama ve süpürme makineleri ile temizleme faaliyetlerini sürdürmek.

h) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak.

ı) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm okul, cami ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak.

j) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm cami ve ibadethanelerin iç temizliğini yapmak.

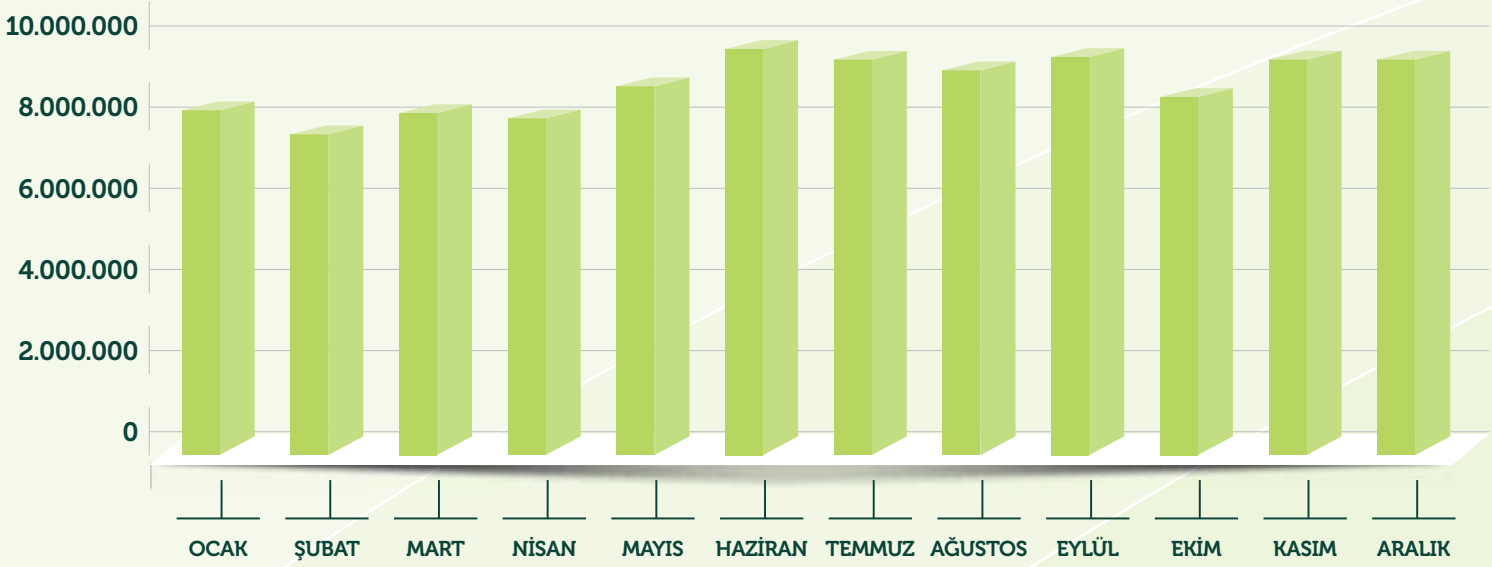
k) Gelişi güzel çöp atılan yerlere uyarı niteliğinde pankartlar ve duvar ilanları asmak ve uyarıcı levhalar dikmek.

KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemizin 18 Mahallesinin Cadde ve Sokaklarında Bulunan Kamu Binaları, Ev, İş Yeri ve Fabrikalardan çıkmakta olan Atıklar Her Gün Alınarak Ümraniye Hekimbaşı Aktarma İstasyonuna nakli sağlanmıştır.

Katı Atıklar ilçe genelinde Gece, Yenidoğan'ın bazı bölgelerinde (Safa Tepesi Çevresinde) arazi şartları nedeniyle

Gündüz toplanmaktadır. Bu Hizmet 36 Ağır Vasıta Şoförü ve 60 Araç Arkası İşçi ile yapılmaktadır. İlçemizden günlük ortalama 265 Ton katı atık toplanmakta olup, 2014 Yılında 92.220 Ton katı atık toplandı.



KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 36 Şoför ve 60 Araç Arkası Personel ile akşam saat 19.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki Evsel Katı atıkların düzenli bir şekilde toplanarak nakli sağlanmıştır.



CADDE VE SOKAKLARIN ELLE SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak 138 süpürme elemanı cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilerek, her elemanın sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenmiş olup, böylece ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokakların el ile süpürülerek ilçemizin sürekli temiz kalması sağlandı.



SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

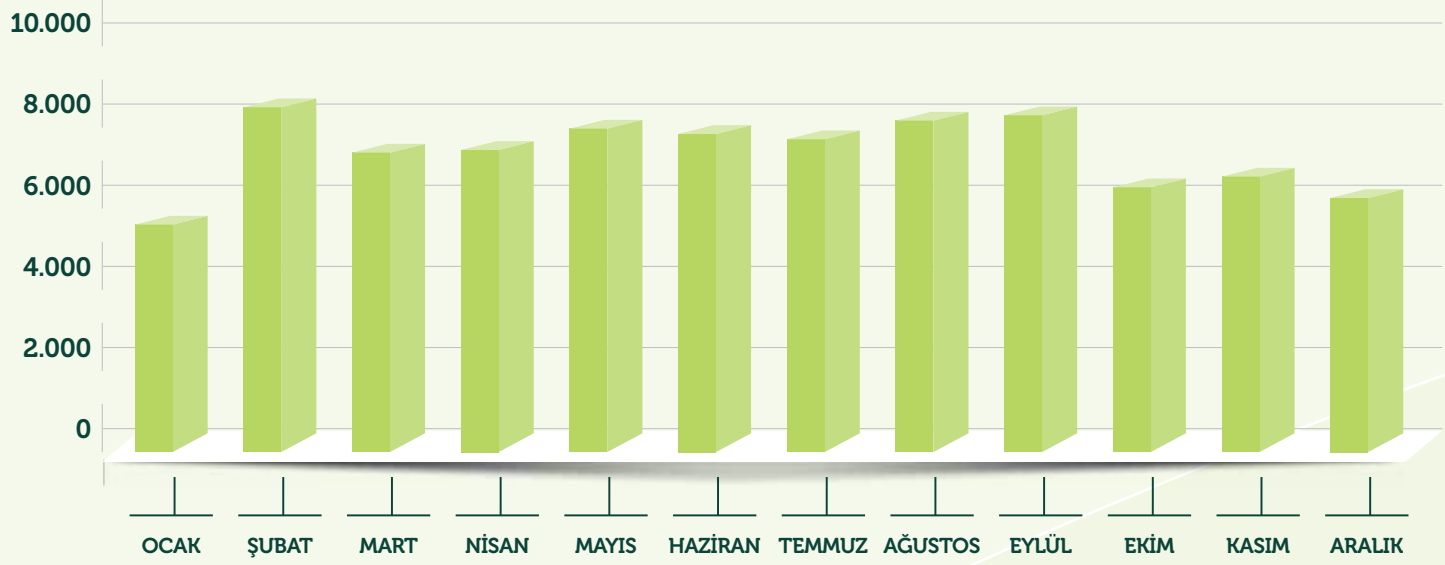
İlçe sınırlarımız içerisinde 18 adet semt pazarı akşam toplandıktan sonra elle ve süpürme makinesi ile süpürülüp, su tankeri ile yıkanmaktadır. Ayrıca yaz ayları süresince pazar kurulacak cadde ve sokaklar su tankeri ile yıkanarak Pazar tezgâhlarının tozlanması önlenmiştir.



KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde halkımızın yoğun olarak kullandığı ana arterler ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz ekiplerince yıkama çalışmaları yapılarak ana arterlerin temiz kalması sağlanmıştır. 2014 yılında 81107 Ton su kullanılarak yıkama çalışmaları yapıldı.





SÜPÜRME MAKİNALARI İLE TEMİZLİK

İlçemizde 4 adet Belediye'ye ait 7 adet de yüklenici firmaya ait olmak üzere 11 adet vakumlu süpürme makinesi bulunmakta olup, program dahilinde özellikle ana arterler ve mahallelerde bulunan cadde ve sokaklara haftada 2 kere rutin olarak süpürülmektedir.

Büyükşehir Belediyesi 'de haftada 3 gün ilçemiz sınırlarında bulunan Ana arterlerde vakumlu süpürme makinesi ile süpürme çalışması yapmaktadır.



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan sağlık tesisi, ecza deposu vb. işletmeler ile Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesine istinaden totalde 60 ayrı yerden alınan tıbbi atıklar özel donanımlı tıbbi atık aracı ile haftada iki gün olmak üzere 2014 yılında toplam 75.450 kg tıbbi

atık toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Kemerburgaz Odayeri'nde bulunan tesislerine nakli gerçekleştirildi. 2015 ocak ayı itibari ile tıbbi atıklar artık İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanacaktır.



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 60 Cami ve 3 Cem Ev'i'nden oluşan ibadethanenin halılarının süpürülmesi, camların temizlenmesi işleri 10 kişiden oluşan ekip ile yapılmaktadır. Her gün beş ibadethane temizlenmekte olup, ortalama 15 günde bir aynı ibadethanede temizlik yapılmaktadır. 2014 yılı içinde ilçemizdeki tüm ibadethanelerin toplam 1133 sefer iç temizlikleri yapıldı. Yenidoğan, Sarıgazi, Samandıra Merkez

ve Hz. Ebubekir Camilerinin iç mekânları Her hafta Perşembe günü temizlenmektedir. Ramazan ayı öncesi tüm ibadethanelerin halıları yıkanarak temizlendi.

Ayrıca 2 kişilik ekip ve 2 dezenfeksiyon makinesi ile ibadethanelerin tuvalet ve şadırvanları özel bir kimyasal ile dezenfekte edilmekte ve hijyenik olarak kullanıma sunulmaktadır.



OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde tüm okullarda; bölgede çalışan muntaka görevlileri tarafından kendi bölgelerindeki okulların bahçe ve çevrelerinin temizliği haftanın 3 günü; Pazartesi, Çarşam-

ba, Cuma günleri yapılarak okullarımızın çevrelerinin sürekli temiz kalması sağlandı.



DERELERİN TEMİZLENMESİ

İlçe genelinde bulunan İSKİ dere yataklarının temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılarak dere yataklarının sürekli temiz kalması sağlandı.



BOŞ ARSA VE ARAZİ TEMİZLİĞİ

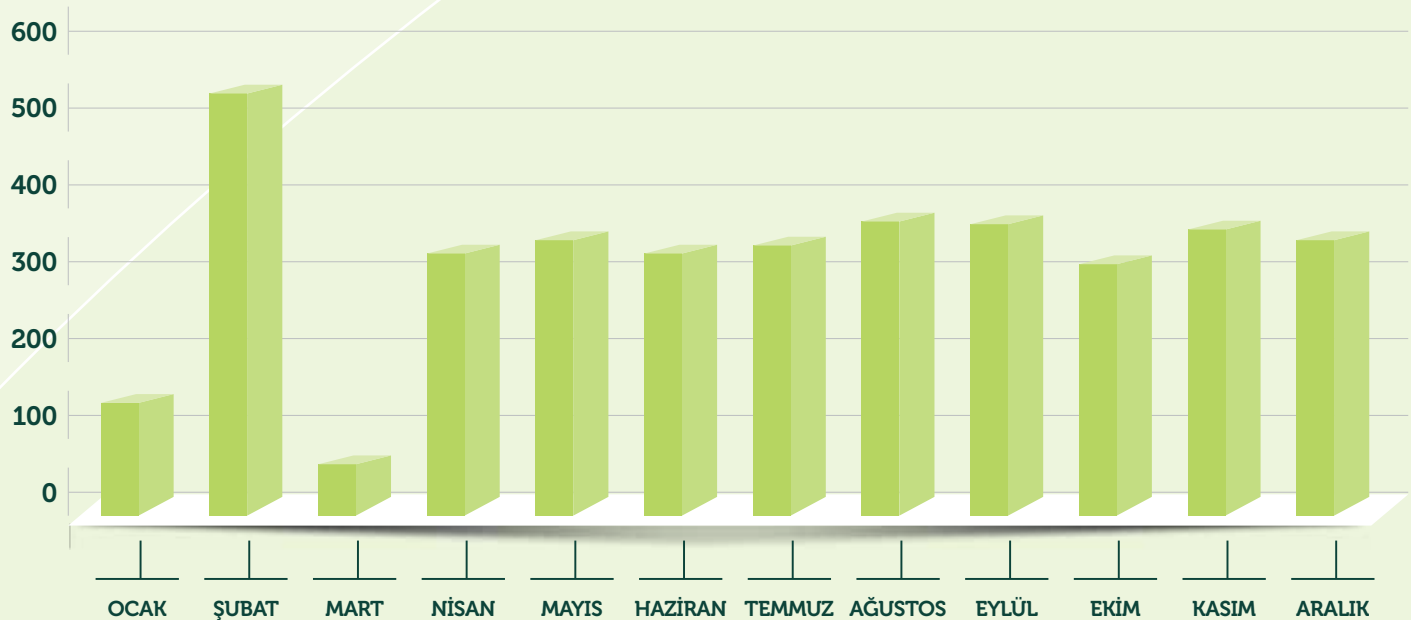
İlçemiz genelinde bulunan Boş Arsa ve arazilerin Samandıra, Sangazi ve Yenidoğan olmak üzere kurmuş olduğumuz 53 kişilik üç ayrı ekiple boş arsa ve arazilerin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



KONTEYNERLARIN TAMİR, BAKIMI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mevcut konteynerlar önce temizlenip, tamir ve bakımları yapıp, galvanizli boya ile komple boyanarak, belediyemizin logosu işlenerek kullanılmak üzere yerlerine bırakıldı. Bu çalışmamız sonucunda 1 adedi ortalama 325-TL'ye malolan yeni konteyner yerine Müdürlüğümüzün personeli ve malzeme temini ile yıl içinde **3150** Adet konteynır yenilenerek temiz bir şekilde kullanıma sunuldu. 2014 yılı içerisinde yeni talepleri karşılamak üzere **350** Adet yeni konteyner alımı yapılarak halkımızın kullanımına sunuldu.

KONTEYNER TAMİR ÇALIŞMALARI





KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI



ÇÖP KOVASI MONTAJ ÇALIŞMALARI

Ayrıca ilçe genelinde yayaaların yoğun olarak kullandıkları yollara, cami ve sağlık ocaklarının bahçelerine Dekoratif Tıp Ahşap çöp kovası montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunuldu.

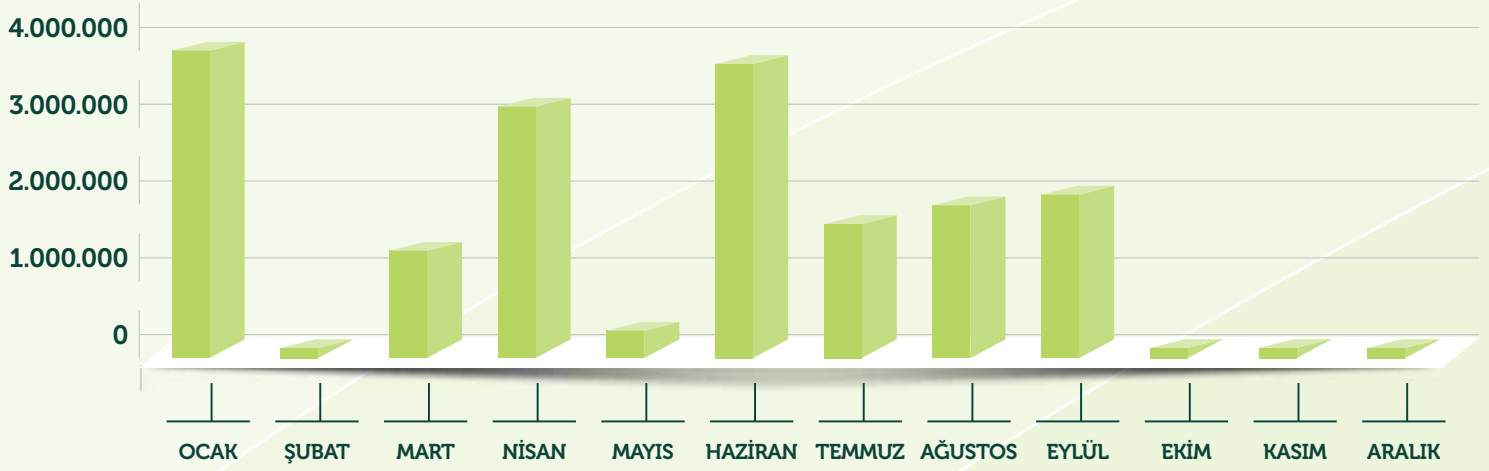


MOLOZ VE EVSEL ATIK KALDIRMA ÇALIŞMALARI

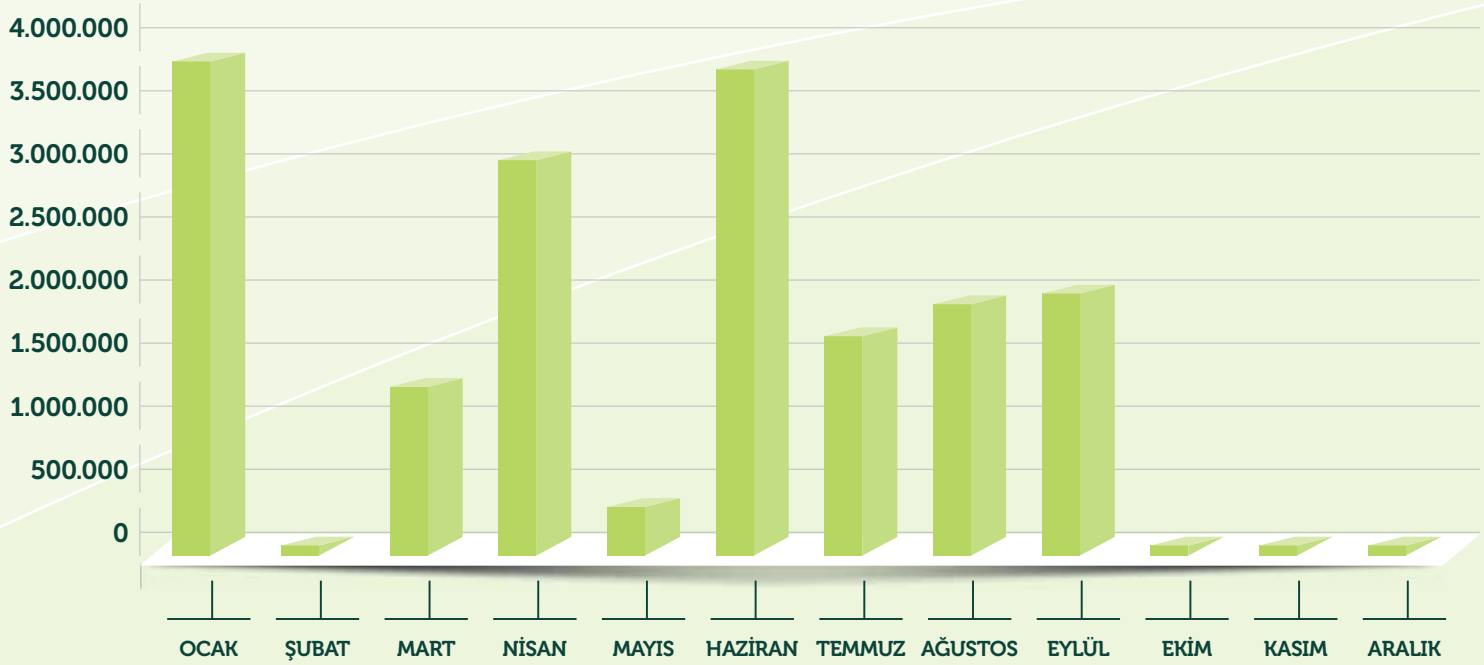
İlçemizin tüm mahallelerinde gelişi güzel olarak boş arsa ve arazilere atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk, çekyat, kanepeler, halı, kilim vs.) kazıcı-yükleyici ve damperli kamyon ile temizleme ve toplama çalışmalarına devam edildi. 2014 yılında 17290 Ton moloz ve evsel atık toplanarak geçici depolama alanına nakledilerek daha sonra tırlar ile Şile’de bulunan düzenli depolama alanına nakledildi.



İLÇEMİZ GENELİNDE TOPLANILAN MOLOZ DAĞILIMI



EVSEL ATIK KALDIRIM ÇALIŞMALARI



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

2014 Ocak ayından itibaren Sancaktepe bölgesi genelinde toplam 3500 Adet kutu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 50.000 adet mavi poşet dağıtılmıştır.

Kutu ve poşet dağıtımı tüm yoğunlukla devam etmektedir. Halkımızı bilinçlendirmek adına uğradığımız her noktaya ise bilgilendirici el broşürlerinden dağıtmaktayız.

İlçe genelinde toplanılan ambalaj atığı miktarları aylara göre artmaktadır. 12 aylık çalışma zarfında yaklaşık **4770 Ton** ambalaj atığı toplanmıştır. Bu tonajların dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



2014 AMBALAJ ATIKLARININ AYLARA GÖRE TONAJ DAĞILIMI



ATIK AMBALAJ KUMBARALARI

2014 yılında İlçemiz sınırlarında bulunan sanayi tesislerine **16** adet sanayi tipi konteynır **5** adet sanayi tipi kompresör, ana arterlere ve sitelere; kağıt, plastik, metal bölümleri bulunan **30** adet metal kumbara konuldu.



AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM KUTULARI

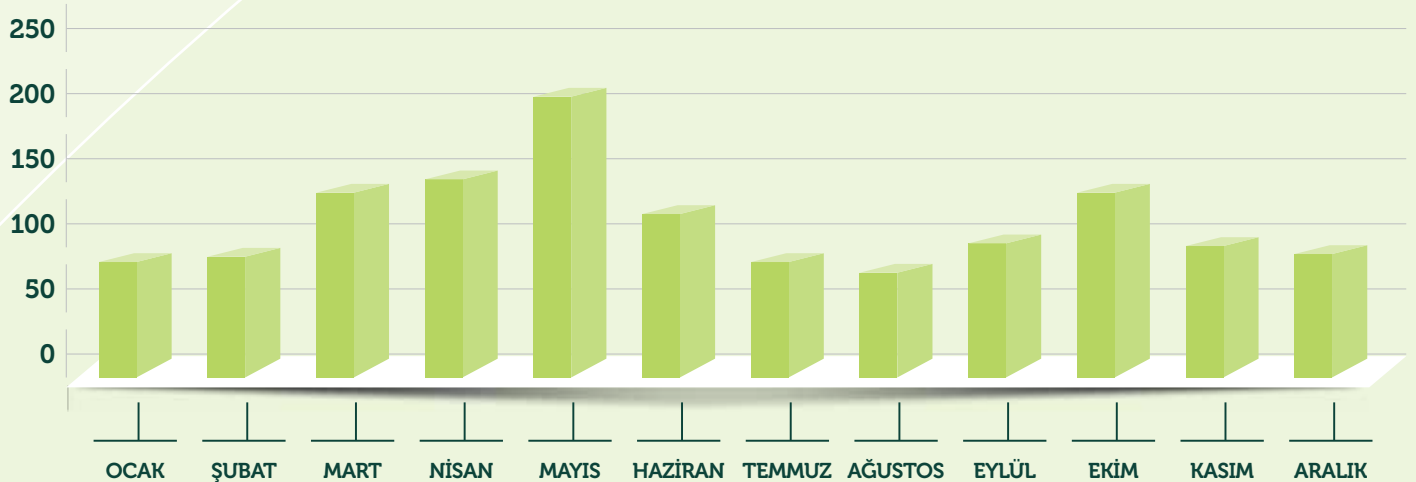
İlçe genelinde bulunan kamu kurumları (okullar, sağlık ocakları, belediye binaları, emniyet müdürlüğü vb.) ve talepte bulunan işletmelere bu güne kadar **6000** adet geri Dönüşüm kutusu yerleştirildi. Bu kutuların düzenli bir şekilde toplanmaları sağlandı.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçe sınırlarında bulunan kamu kurumları, cami, okul sağlık ocağı ve sitelere atıkpil toplama kutuları yerleştirildi. Kutularda biriken **1500Kg.** Atık pil düzenli olarak toplandı ve Lisanslı Atık Pil Toplama Derneğine teslim edildi.

ATIK PİL TOPLAMA





YENİ ARAÇ FİLOMUZUN TANITIM GÜNÜ

Müdürlüğümüz tarafından İlçemize hizmet eden araçlarımız yenilenmiş olup 2014 model 21 adet çöp kamyonu, 4 adet süpürme aracı, 3 adet arazöz, 2 adet konteynır yıkama ve tamir aracı, 5 adet farklı tip kamyonet, 5 adet kontrol aracı, 3 adet binek araç, 3 adet mini süpürme, 1 adet su jeti. Toplamda 48 araçla daha kaliteli bir hizmet vermeye başlamıştır.



ÇEVRE VE GERİ KAZANIM EĞİTİM SEMİNERLERİ



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

2013 Yılında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yaptığımız Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı protokolü çerçevesinde ilçe genelinden 5847 Kg Atık Yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.



EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI

Müdürlüğümüz tarafından İlçemizin uygun yerlerine 150 adet bayat ekmek toplama kumbarası montajı yapıldı ve bu atıkları günlük toplamak için bir adet kapalı kasa araç alımı yapılarak ilçemize genelinde Ekmek İsrafını önleme çalışmaları yapılmıştır.

Ekmek İsrafını Önleme çalışmalarında toplanılan bayatlamış ekmekleri hayvan barnaklarında değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİYLE YAPILAN YEMEKLİ DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI



SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
KATI ATIK DENETİMİ (RUTİN DENETİM VE ŞİKÂyet ÜZERİNE DENETİM)	Gün Sayısı	Her Gün	Hergün Yapıldı	Pekiyi	
OKULLARDA ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI	Kampanya Sayısı /yıl	9 Okul	60 Okul	Pekiyi	
OKULLARDA KÂĞIT TOPLAMA KAMPANYASI	Kampanya Sayısı /yıl	9 Okul	60 Okul	Pekiyi	
ATIK PİL TOPLAMA KUTULARI KONULMASI	Adet /Yıl	10	40	Pekiyi	
AMBALAJ VE AMBALAJ-METAL-PLASTİK ATIKLARI TOPLAMA NOKTALARI OLUŞTURULMASI	Nokta Sayısı/yıl	10	70	Pekiyi	
CAM ATIK TOPLAMA NOKTALARI OLUŞTURULMASI	Nokta Sayısı/yıl	1	5	Pekiyi	
EVSEL ATIK TOPLAMA	Gün Sayısı	Her Gün	Hergün Yapıldı	Pekiyi	
CADDE-SOKAK SÜPÜRÜLMESİ	Tüm İlçenin Süpürülmesi	Her Gün	Hergün Yapıldı	Pekiyi	
CADDE YIKANMASI	Ana Arterler	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün Yapıldı	Pekiyi	
PAZARYERLERİ SÜPÜRME-YIKAMA	18 Pazaryeri	Her Gün	Hergün Yapıldı	Pekiyi	
HAFRİYAT-BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ	Tüm İlçede	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün Yapıldı	Pekiyi	
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE, ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VEREN ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ	Her gün	Haftada 3 Gün	Haftada 3 Gün Yapıldı	Pekiyi	
KONTEYNERLERİN BAKIMI, İLAÇLANMASI VE YIKANMASI	Adet /yıl	3,000	3,267	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



UYGUN VE KALİTELİ YAPILAŞMA

CAN VE MAL GÜVENLİĞİ



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ednan KAYA
Yapı Kontrol Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünde arazi kontrollerini yerinde ve zamanında yapmakla görevlendirilmiş;

- 9 inşaat mühendisi,
- 1 makine mühendisi,
- 2 mimar,
- 1 çevre mühendisi,
- 1 maden mühendisi,
- 4 inşaat teknikeri,
- 1 harita teknikeri,
- 6 zabıta memuru,
- 4 kalem elemanı,
- 1 arşiv elemanı
- 6 şoför,
- 2 yıkım işçisi olmak üzere 38 personel çalışmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Sancaktepe İlçesi; can ve mal güvenliğinin temini, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, kaçak yapılaşmayı önlemek için 6 Bölgeye ayrılmıştır.

1.Bölge sorumluluk sahası; Meclis Mahallesi - İnönü Mahallesi - Emek Mahallesi - Sarıgazi Mahallesi,

2.Bölge sorumluluk sahası; Atatürk Mahallesi - Yenidoğan Mahallesi - Safa Mahallesi - Merve Mahallesi,

3.Bölge sorumluluk sahası; Osmangazi Mahallesi - Eyüp Sultan Mahallesi,

4.Bölge sorumluluk sahası; Abdurrahmangazi Mahallesi - Kemal Türkler Mahallesi,

5.Bölge sorumluluk sahası; Fatih Mahallesi - Akpınar Mahallesi - Veysel Karani Mahallesi,

6.Bölge sorumluluk sahası; Hilal Mahallesi - Yunus Emre Mahallesi - Mevlana Mahallesi - Paşaköy , olarak belirlenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün görevleri arasında;

Sancaktepe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol eder.



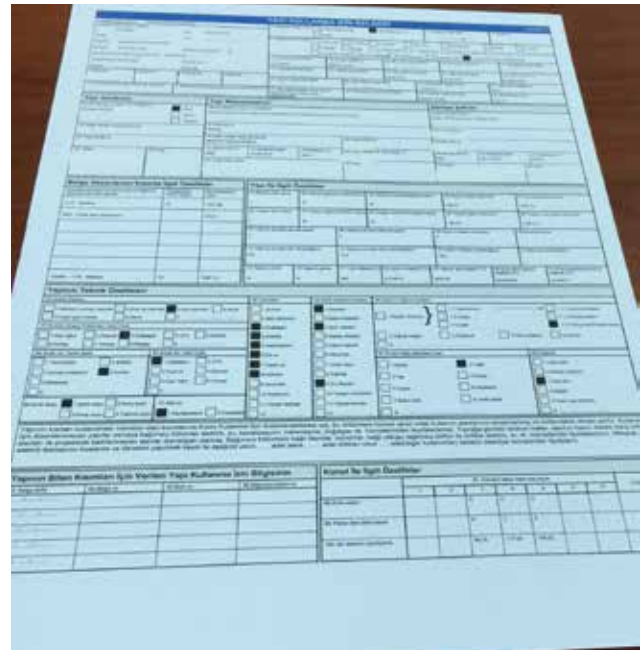
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.



- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapar.



- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarının yapılmasını kontrol eder.
- Yapı denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol eder ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapar. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutar.
- Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verir.
- Ruhsata uygun yapılan iş bitirmesi verilmiş yapılara iskan(yapı kullanım izin belgesi) verilmesi.



- Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapar.



• İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek. Sancaktepe ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hakedişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirmek.

• Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

• Lüzumu halinde kat irtifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.

• 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 21596 (yirmibirbinbeşyüzdoksanaltı) adet kayıtlı evrak gelmiştir, bu evrakların 2248 (ikibini-kiyüzkırkseki) adetini Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evraklar, 4334 (dörtbinüçyüzotuzdört) adetini Yapı Denetim Şirketleri ile ilgili Hakediş, 5339 (beşbinüçyüzotuzdokuz) adetini seviye tespit, 1614 (binaltıyüzondört) adetini vatandaş dilekçe ve şikayetleri oluşturmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne kat irtifakı müracaatları sonucunda 1064 (binatmışdört) adetinin ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde kontrol edilmiş olup; kat irtifak projeleri onaylanmıştır.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından verilen evraklarla ilgili olarak yerinde söz konusu inşaatların proje ve eklerine uygun olup olmadıkları, hakediş dosyalarında bulunan evrakların uygunlukları kontrol edilerek sorunu bulunmayan dosyalarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne 615 (altıyüzonbeş) adet işyeri teslim tutanağı, 475 (dörtüzyetmişbeş) adet temel üstü vizesi, 5339 (beşbinüçyüzotuzdört) adet seviye tespit tutanağı, 4339 (dörtbinüçyüzotuz) adet hakediş ve 700 (yediyüz) adet iş bitirme tutanağı, 473adet iskan (yapı kullanım izin belgesi) imzalanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ruhsat iptali, ruhsat bilgileri, savcılık yazışmaları ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler yapılarak yazışmaların tamamına yakın kısmına ce-



vap verilmiştir. Vatandaş tarafından verilen talep ve şikâyet dilekçeleri yerinde incelenerek İstanbul İmar Yönetmeliği ve gerekli Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli ce-vaplar verilmiştir.

Belediyemize Universal aracılığı ile 1158 (binyüzelliseki) adet şikâyetle bulunulmuş. Bu şikâyetler günlük olarak yerinde incelenerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda gereken işlemler yapılarak Kent Bilgi Sistemine bilgi verilmiştir.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen vatandaşların çatı, bahçe duvarı, bina dış cephe ıslahı ile ilgili talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemelerle gerekli tespit tutanakları düzenlenmiştir. İstanbul İmar Yönetmeliğinin ruhsata tabii olmayan inşaat işleri bölümünde belirtilen şartlar dahilinde yapılara dış cephe su ve ısı yalıtımı için mantolama işlemi, çatı tamir ve onarımı işi yaptırılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda söz konusu yapılarla ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Günlük rutin arazi kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda denetlenen kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 14 (ondört) adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılmış olup, bu Yapı Tatil Tutanaklarına 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden para cezası takdir olmuştur.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
METRUK BİNALARIN TESPİTİ TESPİT VE YIKIMININ YAPILMASI	Tespit Edilen	Tespit Edilen	5	Pekiyi	
YAPI DENETİMİ	Kaçak İnşaat Denetimi	Her gün	365	Pekiyi	
ARAZİ İNŞAATLARININ KONTROLÜ	Günlük Arazi Kontrolü	Her gün	365	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



TOPLUM SAĞLIĞI

TÜKETİCİNİN KORUNMASI



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. İNSAN KAYNAKLARI

Vatandaşla sürekli yüz yüze olan zabitanın en önemli unsuru nitelikli insan gücüdür. Personelimiz eğitim düzeyinin artırılması için desteklenmekte ve eğitim düzeyi daha da artırılması hedeflenmektedir. Tecrübeli ve genç personel yapısı da hedeflerden bir diğeridir. Müdürlüğümüzde belediye kolluk kuvveti olarak hiyerarşik yapısı rütbe esasına dayanmaktadır. Zabita müdürü, zabita amirleri, zabita

komiserleri, zabita memurları ve yardımcı personelle ilçe halkına hizmet vermektedir.

2014 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Zabita personelinin görevlerine ilişkin eğitim almaları sağlanmış, uygulamalarda doğabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir.



1. SUNULAN HİZMETLER

1.1. Beldenin Düzeni ve Esenliği İle İlgili Faaliyetler

Zabita, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta, sonuçlarını izlemektedir. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmektedir. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmaktadır. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel ol-

mak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmaktır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamakta ve gereken işlemleri yapmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmektedir. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarına yardımcı olmaktadır. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

1.2. İmar ile İlgili Faaliyetler

775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194

sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu muvacehesinde zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak yapılaşmayla mücadele edilmekte, gecekondulaşmaya ve hazine arazilerinin işgaline izin verilmemektedir. Teşebbüs edenlere derhal müdahale edilerek hem mağduriyetlerin ve ekonomik kayıpların hem de imar kirliliğinin önüne geçilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre açıkta bulunan kuyu, mahzen vb. yerlere, yıkılacak derecedeki binalara, müsaade edilen yerler dışına dökülen hafriyatlara, tedbir almadan çalışan inşaatlara müdahale edilmektedir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol genişletme ve kaldırım çalışmalarında engel olan işgallerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

1.3. Toplum Sağlığı, Gıda Güvenliği ve Tüketicinin Korunması

Zabıta müdürlüğü 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili kanunların verdiği yetkiyle toplum sağlığı, gıda güvenliği tüketicinin korunmasına çalışmaktadır. İspirto ve İspirtolu İçkilerin İnhisarı Kanunu, Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmaktadır. Tütün ürünlerinin, alkollü içkilerin satışı ve sunumu ile ilgili kanunlarla getirilen yeni düzenlemelerle zabıtaya düşen vazifeleri yerine getirmektedir.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmakta ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemektedir. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz personeli belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemektedir.

Fırınlardan ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetlemekte, ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde ilgili kuruluşların talebi halinde denetimlere nezaret etmektedir.

Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler için bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

1.4. Trafik ve Yardım Görevleri

Yetkili organların karar uyarınca belirlenen karayolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemektedir. Yetkili organların karar uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır. Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmektedir.



2. MEVCUT ÇALIŞMA ŞEKLİ

Zabita müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabita görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 8 Zabita Ekibi ve 2 Müşterek Komisyon Çalışma Ekibi bulunmaktadır. 2 Genel Evrak ve Denetim Ekibi, Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibi, 2 Çevre Denetim Ekibi, Pazar Denetim Ekibi, Trafik Ekibi, Demokrasi Caddesi ve Sangazi Merkez Ekibinden müteşekkil 8 Zabita Ekibinin yanında komisyon olarak teşekkül etmiş Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi ve İşyeri Tespit ve Denetim Ekibi olarak faaliyet göstermektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

2.1.Evrak ve Denetim Ekipleri

Genel zabitai faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde nizam ve intizamı temin ederler. Bölgelerin-

de işyeri denetimlerini yaparak kamu sağlığını tehdit eden ve ruhsatsız işletmeler hakkında gerekli işlemleri yaparlar.. Vaki şikayetleri değerlendirerek çözüme kavuştururlar. Bölgesindeki olumsuzlukları ihbar zabtı ile ilgili müdürlüklere bildirirler. Bölgelerindeki belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde tedbir alırlar. Gelen kurum içi,dışı evrakların değerlendirilmesi ve intacını sağlarlar. Fen işlerine ait altyapı çalışmalarında gerekli tebligatları yaparak, tedbirleri alırlar. Bölgelerindeki kaçak yapılaşmayı engellerler. Hıfzısıhha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine ilçe dahilinde imkan vermezler. Asker aile yardımı tahkikatını yaparlar, ruhsatsız faaliyetini tespit ettikleri işyerleri hakkında tanzim ettikleri tutanaklar Ruhsat Denetim Müdürlüğüne bildirilir, Mülki amirlik ve ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme ve diğer işlemleri yapar.



2.2.Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekibi

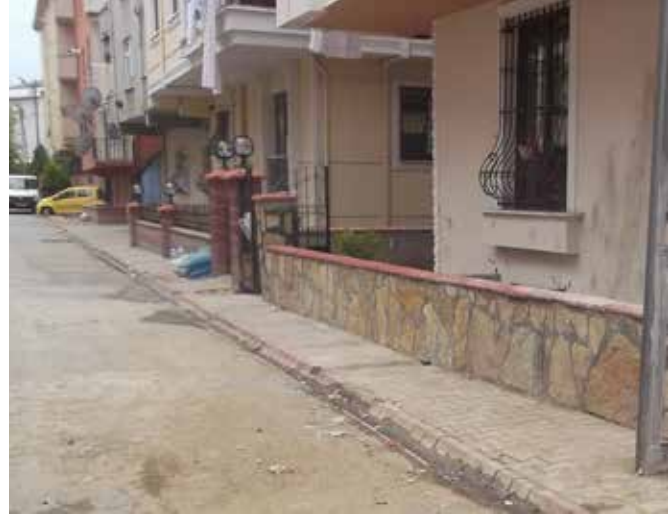
Genel zabitai faaliyetlerinin yanında ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları işgal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen ve yasak olan yerlerde izinsiz satış yapmalarına engel olurlar. Gerektiğinde idari yaptırım uygulurlar.



2.3.Çevre Denetim Ekipleri

Çevre Denetim Ekipleri Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde izinsiz hafriyat, moloz dökümlerini engellerler, inşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile alt yapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp uymayanlar hakkında yasal işlemler yaparlar. Görsel kirlilikle

mücadele kapsamında Belediyemize ait ilan asma direkleri dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler yapılmakta, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapmaktadırlar. Yapılan çalışmalar ile hem görsel kirlilik hem de Belediyemizin reklam gelir kaybı önlenmektedir



2.4.Trafik Ekibi

İlçede araç trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale ederler. Okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olurlar



2.5.Pazar Denetim Ekibi

İlçemiz sınırlarında kurulan 14 semt pazarında 11.965 m uzunluğunda 1135 tezgahta 611 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Pazar denetim ekibi, hemşerilerimizin kurulan geçici açık semt pazarlarından rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontrolleri yapmaktadır. 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili maddelerine dayanılarak Sanayi Ticaret Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik 2012 yılı tem-

muz ayında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. Pazar denetim ekibince çizim yapılan bütün pazarlarda esnafın çizgi ihlali yapmaları engellenerek nizam ve intizama uymaları sağlanmaktadır. Terazi, etiket konusu üzerinde hassasiyet gösterilerek esnafın bu konuda uyarılmakta ve denetlenmektedir. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri Pazar Denetim Ekibince hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümenine sunulmaktadır.



2.6. Müşterek (Komisyon) Yapılı Ekipler

Zabıta müdürlüğü bünyesinde müşterek (komisyon) yapılı iki ekip bulunmaktadır. Bu ekiplerimiz Tütün Denetim Ekibi, İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi olarak faaliyet göstermektedir.

Tütün Denetim Ekibi Kaymakamlık makamı uhdesinde oluşturulan bu ekip 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zarar-

larının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmuştur.

2.7. Faaliyetlerin Sayısal İfadesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET TABLOSU		
SIRA NO	ÜRETİLEN EVRAK VE İŞ BAZINDA FAALİYET	ADET
1	Toplam işyeri denetimi	9581
2	Muhtelif tebligatlar	2314
3	Asker aile yardımı tahkikatları	507
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Dilekçe, Mail, Çağrı Merkezi)	2782
5	Müdürlüğümüze işlem gören evrak	3241

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
BELEDİYE BİNALARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapıldı	Pekiyi	
GIDA SATIŞ YAPAN İŞYERİ DENETİMİ	Denetlenen İşyeri Sayısı	1,000	1,470	Pekiyi	
İŞPORTACILARLA MÜCADELE	Seyyarların Kaldırılması	Her Gün	Hergün	Pekiyi	
GÜRÜLTÜ DENETİMİ (ŞİKÂyet ÜZERİNE)	Şikayetlerin Giderilmesi	Her Gün	Hergün	Pekiyi	
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ DENETİMİ (ŞİKÂyet ÜZERİNE)	Şikayetlerin Giderilmesi	Her Gün	Hergün	Pekiyi	
İŞYERİ RUTİN DENETİMİ	İşyeri Denetimleri	Her Gün	Hergün	Pekiyi	
PAZARYERLERİ RUTİN DENETİMİ	Pazaryerleri Denetimi	Her Gün	Hergün	Pekiyi	
DESTEK HİZMETİ ALIM	İhale Yapılması	İhale Yapılması	İhale Yapıldı	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	Toplantı Sayısı/yıl	12	12	Pekiyi	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



NUMARATAJ İŞLEMLERİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM

HARİTA



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rakip ÇETİNKAYA
Plan ve Proje Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2014-11.04.2014 ARASI FAALİYET RAPORU

01.01.2014-11.04.2014 ARASI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

EVRAK TÜRÜ	2014 YILI TOPLAM SAYISI
Gelen Evrak	7110
Gelen Dilekçe	2950
Gelen Şikâyet	198
Üretilen Evrak	4659
Giden Evrak	7005

HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. 01.01.2014-11.04.2014 ARASI HARİTA ŞEFLİĞİNCE VERİLEN EVRAK SAYILARI

EVRAK ADI	ADET
İnşaat İstikamet Rölövesi	794
Kot-Kesit Belgesi	467
Encümen Teklif	288
Haciz/İpotek Terkini	68

Parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 7944 adet İnşaat İstikamet Rölövesi, 467 adet Kot-kesit Belgesi hazırlandı.

[illegible][illegible]

ENCÜMEN (İFRAZ, YOLA TERK, PARKA TERK, İHDAS, TEVHİD)

Parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 288 adet Encümen kararı alındı.

T.C. SANCaktepe BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI			
Karar No : 263	Dairesi : EMLAK ve İSTİMLAK MÜD.		
Karar Tarihi : 06.02.2014	Birimi : -		
Evrak No : 798739-1351	Konusu : İPRAZ		
Görev Tarihi : 06.02.2014	Saat : 12:20		

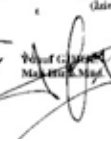
ENCÜMEN ÜYELERİ :
Av.Seyma DOĞUCU, Av. Yusuf USTAHAİBOĞLU, Rüstem TOP, Ömer ALTUN
Yüksel ÇELİK, Yusuf GÜRGİN, Rakıp ÇETINKAYA

TEKLİF :
 İlgi : 17.01.2014 tarih ve 788956-631 sayılı dilekçe.
 İlgi dilekçe ekinde verilen teklif folyosuna göre Sangazi F22D2SD1D pafta 77 ada 6 nolu parselin ifraz işlemi talep edilmektedir.
 Sangazi F22D2SD1D pafta 77 ada 6 nolu parsel 15.02.2010 tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar planında Konut Alanında kalmaktadır.
 15.02.2010 tarihli Sancaktepe Uygulama İmar Planının değişik 24. maddesine göre *"Hisseli İmar parsellerinde bir hissedara ait bina bulunması halinde veya tapu tescil tarihi plan onay tarihinden önce olan hisseli İmar parsellerinde hissedarin parselinin ayrılması için yapılan dilekçeye ve ifraz, tevkiden ifraz işlemlerinde usgari ifraz şartı aranmaz"* denmektedir.
 Müdahilötesine harrılan Encümene Teklif belgesine göre;
 Sangazi F22D2SD1D pafta 77 ada 6 nolu parselin "A" ve "B" olarak ifraz edilmesini işleni.
 Meri plan şartlarına ve 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine uygun olup, Makamımızca da uygun görülmüş halinde yazının ekinde Belediye Encümenine havalecisi imzalarını arz ederim.
 Şeklindeki Emniyet ve İstikamet Müdürlüğünün 05.02.2014 gün ve 798739-1351 sayılı teklifi ve ilgli diğer muaveneat aydın gırtıne mevzuatında;

KARAR :

Sangazi F22D2SD1D pafta 77 ada 6 nolu parselin Encümen Teklif Belgesinde "A" ve "B" olarak ifraz edilmesine ve ifraz sonucu oluşan parsellerin malikleri adına tescil edilmesine 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre Belediye Encümeninin 06.02.2014 tarihli toplantısında OYBİRLİLİ İle KARAR verildi.

 Av. Seyma DOĞUCU Encümen Başkanı	 Av. Yusuf USTAHAİBOĞLU Meclis Üyesi	 Rüstem TOP Meclis Üyesi (İstifa)	 Ömer ALTUN Meclis Üyesi

 Yüksel ÇELİK Yazı İşleri Müd.	 Yusuf GÜRGİN Meclis Üyesi	 Rakıp ÇETINKAYA Emlak ve İstikamet Müd.	

YALF.09/07.10.2010

[illegible]

HACİZ / İPOTEK

Parsel maliklerinin talebi doğrultusunda İmar uygulaması nedeni ile konulan 68 adet haciz ve ipotek'in terkin işlemi yapıldı.

DİĞER FAALİYETLER

- 8 Kişiye 3194 sayılı kanunun 17. Maddesi kapsamında tapu devri yapıldı.
- 3194 sayılı kanunun 17. Maddesi kapsamında tapu devri yapılmak üzere 5 adet taşınmaz için Encümen Kararı alındı.
- Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescilli tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3 adet parselde plankote için ölçümler yapıldı.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. ARAZİ TESPİTLERİ YAPILMAKTADIR.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2014 yılında 279 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmektedir. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veritabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek veri tabanına eklenmektedir.





2. VATANDAŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ADRES FİŞİ VERİLMEKTEDİR.

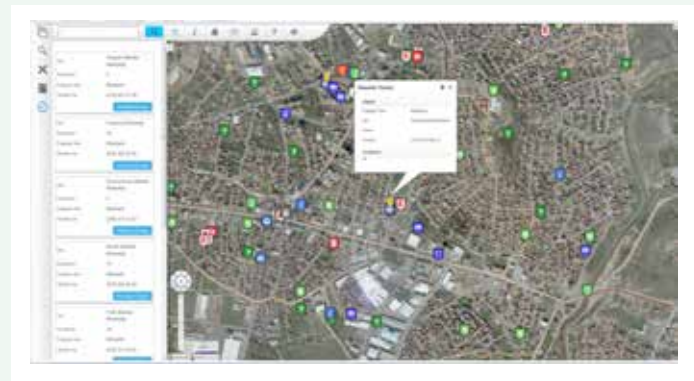
Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek üzere 2014 yılında toplam 53 adet adres fişi verildi.

3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ KARŞILANDI.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı iskan ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajlan yapılarak Ulusal Adres Veritabanında sisteme işlendi. 2014 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 638 adet parsel Numarataj yapılmıştır.

4. SANCAKTEPE E-KENT REHBERİNE İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUMLARI GÜNCELLENDİ.

Vatandaşlarımızın tüm kamu kurum ve kuruluşlarına (Eczane, Bankalar, Dini Tesisler, Aile Sağlık Merkezleri v.b.) ait adresleri kolaylıkla bulabilmeleri ve en hızlı şekilde ulaşabilmeleri için Sancaktepe ilçesinin Mahalle, Cadde, Sokak, Bina, Kapı ve Bina Fotoğraflarının bulunduğu E-Kent Rehberine ilçemizde bulunan Kamu Kurum ve kuruluşları ile sağlık ocakları, camiiler, okullar, Eczaneler, bankalar, posta neler, parklar vb. donatı alanları İşlenerek güncelliği sağlandı. E- Kent Rehberine Belediyemiz internet sitesinden veya <http://webgis.sancaktepe.bel.tr/keos/> linkinden ulaşılabilir.



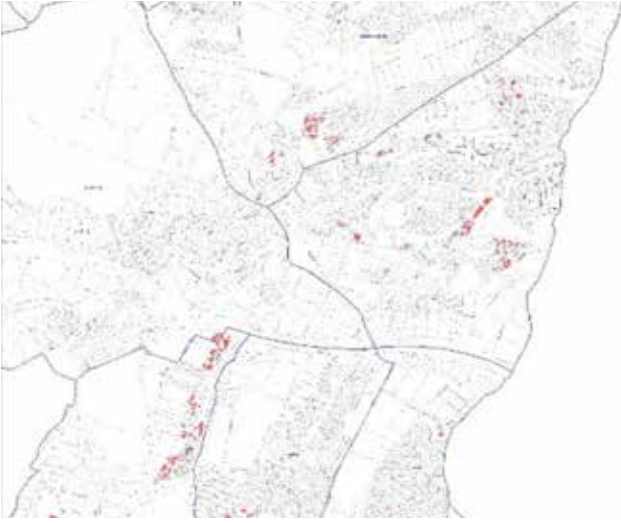
5. ALANDA KIRILAN VE DÜŞEN DUVAR VE DİREK TİPİ CADDE SOKAK İSİM LEVHALARI TESPİT EDİLDİ.

Alanda düşen veya kınlan duvar ve direk tipi cadde/sokak isim levhaları tespit edilerek raporlanarak haritaları hazırlandı. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Harita Müdürlüğüne liste resmi yazı ile bildirildi.

DUVAR TALEP FORMU											
SIRA NO	İLÇE ADI	MAHALLE ADI	TANITIM NO	TABELA İSMİ	TABELANIN			TABELANIN KONUMU			AÇIKLAMA
					SOLDAKİ	OK YÖNÜ	SAĞDAKİ	BAŞ	ORTA	SON	
1	Sancaktepe	Eyüp Sultan	85	Merdiven	1	>	7	+			Alanda yok
2	Sancaktepe	Kemal Türkler	27	Name	6	>	2			+	Tekrar monte edilmesi lazım
3	Sancaktepe	Sargazi	68	Ümran	16	>	2			+	Alanda yok
4	Sancaktepe	Sargazi	68	Ümran	16	<	2	+			Alanda yok
5	Sancaktepe	Yunus Emre	122	Kozak	1	>	11	+			Alanda yok
6	Sancaktepe	Yunus Emre	144	Dergah	12	<	2	+			Alanda yok

6. 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA ÇALIŞMA YAPILAN 454 ADET PARSELİN HARİTASI HAZIRLANDI.

Alanda düşen veya kırılan duvar ve direk tipi cadde/sokak isim levhaları tespit edilerek raporlanarak haritaları hazırlandı. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Harita Müdürlüğüne liste resmi yazı ile bildirildi.



7. DİĞER FAALİYETLER

- Talepler doğrultusunda 2014 yılında 57 adet işyerinin adres alanda tespiti yapılarak dilekçelere cevap verildi.
- Talepler doğrultusunda 2014 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 316 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
- Paşaköy Mahallesi sınırlarında bulunan Millî Emlak Parsellerini gösteri Harita hazırlandı.

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Milli Emlak ve Belediyeye taşınmazlarının tapu devri yapıldı.

- Belediyemizin mülkiyeti veya hüküm ve tasarrufunda bulunan gayrimenkulleri ile alakalı kiralama ihaleleri yapılmış olup ihale süreçleri tamamlanmıştır.
- Belediyemizin kiraya verdiği ve kiraladığı yerlerin Türkiye İstatistik Kurumunun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmıştır.
- Belediyemiz adına tescilli parsellerin devrine ilişkin alınan meclis kararı yenilenerek taksit sayısının 60 ay olması doğrultusunda yeni meclis kararı alınmıştır.
- Sancaktepe belediyesi adına tescilli tapuların hak sahipliğine devri hususunda alınmış olan meclis kararı doğrultusunda 253 adet tapu devri gerçekleşmiştir.
- Sangazi Yukarı Dudullu 10 pafta 188 parsel ve Sangazi F22D24C3D pafta 1897 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin İl Özel İdaresine yapılan tahsisin 6360 sayılı yasa gereği aynı süre ve şartlarla İstanbul Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsisi için meclis kararı alınmıştır.
- Mülkiyeti Paşaköy tüzel kişiliğine ait 94 nolu parsel, 734 nolu parsel, 737 nolu parsel, 745 nolu parsel, 751 nolu parsel, 764 nolu parsel ve 767 nolu parsellerin tapusunun 6360 sayılı yasa gereği Sancaktepe Belediyesine devri sağlanmıştır.
- Mera teknik ekiplerinin 2014 yılı tespit, tahdit ve tahsis programı doğrultusunda yürütülen çalışmalar için perso-

nel görevlendirilmesi ve İstanbul Valiliği İl Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

- Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 241EDIIIB-C pafta 1841 ve 1842 nolu parsellerin dini tesis alanı olarak kullanılması üzere Sancaktepe Müftülüğüne tahsisi hususunda çalışmalar tamamlanmıştır.
- 4706 sayılı yasa kapsamında Sancaktepe İlçe genelinde 1062 adet tapunun Başbakanlık onayı gelmiş olup tapuların devri hususunda çalışmalara başlanmıştır.
- 4706 sayılı yasa kapsamında 68 adet taşınmazın tapuları hak sahiplerine verilmiştir.
- 4706 sayılı yasa kapsamında Milli Emlak Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile arazide tespit yapıp olumlu görüş alınan 45 adet ilave kat dolayısı ile bekleyen taşınmazlara ilişkin protokol ve kıymet takdir çalışmaları başlatılmıştır.
- 4706 sayılı yasa kapsamında 1.2.3. ve 4. Etaptan 352 dosyanın Başbakanlık Oluru alınmış olup 134 parselin Kıymet Takdiri ve Protokolü hazırlanmış olup Sancaktepe Belediyesine devri gerçekleşen tapuların vatandaşlara dağıtımını başlamıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılan plan tadilatı neticesinde İski Dere Mutla Koruma Alanından çıkan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında tapu çalışmaları başlatılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

12.04.2014-31.12.2014 ARASI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI

EVRAK TÜRÜ	2014 YILI TOPLAM SAYISI
Gelen Evrak	15.210
Gelen Dilekçe	10.517
Gelen Şikâyet	56
Üretilen Evrak	8.684
Giden Evrak	10.239

HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. 12.04.2014-31.12.2014 ARASI HARİTA ŞEFLİĞİNCE VERİLEN EVRAK SAYILARI

EVRAK ADI	ADET
İnşaat İstikamet Rölövesi	2.142
Kot-Kesit Belgesi	1.551
Encümen Teklif	907
Haciz/İpotek Terkini	255
Cins Değişikliği	86
Kontur Gabari	1

2. EYÜP SULTAN İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

Eyüp Sultan Mahallesinde 52 ha alanda yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Bu kapsamda;

- Uygulamaya giren parsellerin Kadastral ve tapu kayıtları Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temin edilmiştir.
- Kurum görüşleri alınmıştır. (TOKİ, İSKİ, TEİAŞ, KGM)
- Kadastro Müdürlüğü ile tecviz sınırını aşan parsellerle ilgili mutabakat çalışmaları devam etmektedir.



Eyüp Sultan İmar Uygulama Sahası

3. PAŞAKÖY İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

Eyüp Sultan Mahallesinde 52 ha alanda yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Bu kapsamda;

- Uygulamaya giren parsellerin Kadastral ve tapu kayıtları Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temin edilmiştir.
- Kurum görüşleri alınmıştır. (TOKİ, İSKİ, TEİAŞ, KGM)
- Kadastro Müdürlüğü ile tecviz sınırını aşan parsellerle ilgili mutabakat çalışmaları devam etmektedir.



Paşaköy İmar Uygulama Sahası

4. SAMANDIRA OSMANGAZİ MAHALLESİ 4 PAFTA 177-178-180 PARSELLERDE İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

Maliye Hazinesi ve özel mülkiyete ait Samandıra 4 Pafta 177-178-180 nolu parsellerde imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Toplam imar uygulama alanı 22798,22m²'dir.

Samandıra 177 nolu kadastral parselin kuzeyinde bulunan ve Uygulama İmar Planında Park Alanı olarak Planlanan alanda 1/5000 ölçekli Plan Tadilatı tamamlanmış olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat çalışmaları devam etmektedir.

Maliye Hazinesi adına tescil edilecek olan parsellerde 4706 sayılı yasa kapsamında tapu devir çalışması yapılacaktır.

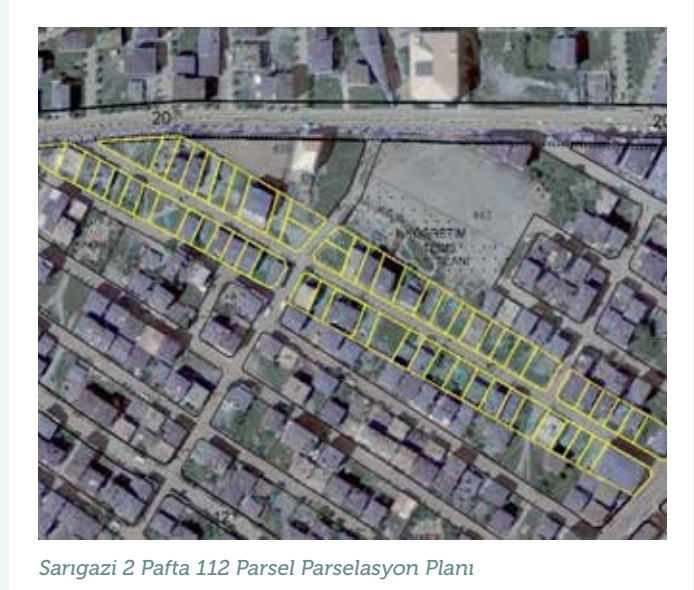


177-178-180 parsellerin Parselasyon Planı

5. SARIGAZİ ATATÜRK MAHALLESİ 2 PAFTA 112 İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

Sarıgazi Atatürk Mahallesi 2 Pafta 112 parselde yapılacak olan imar uygulaması için arazi ölçümleri, isim tespit çalışmaları ve parselasyon çalışmaları tamamlanmış olup, Encümen kararı alınmıştır. İmar uygulamasına itirazlar yapılmıştır.

Söz konusu itiraz dilekçeleri değerlendirilmiş ve meclis kararı ile uygulama ile oluşan hisseli parsellerde belediye adına hisse alımına karar verilmiştir. Hisse alımı için çalışmalar devam etmektedir.



Sarıgazi 2 Pafta 112 Parsel Parselasyon Planı

6. 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADELERİNE GÖRE YOLA TERK, PARKA TERK, 18. MADDE UYGULAMASI, BAĞIŞ, EMSAL TRANSFERİ VS. İLE SANCAKTEPE BELEDİYESİ ADINA ALINAN TAŞINMAZLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMA YAPILDI.

SIRA NO	EDİNME ŞEKLİ	ADET	TOPLAM (m ²)
1	BAĞIŞ - EMSAL TRANSFERİ - KAMULAŞTIRMA	50	170640.81
2	YOLA TERK - PARKA TERK	67	93278.96
3	18. MADDE UYGULAMASI	6	18104.58
4	TESCİL İŞLEMİ DEVAM EDENLER	12	30111.80
GENEL TOPLAM		135	312136.15

7. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE TAPU KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA "TAKBİS SİSTEMİNDE MEVCUT OLAN TAPU KAYDI VE KADASTRAL BİLGİLERİN ONLINE PAYLAŞIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARI BELİRLEYEN PROTOKOL" KAPSAMINDA 2 (İKİ) YIL SÜRE İLE PROTOKOL YAPILARAK 15.05.2014 TARİHİNDE YÜRÜLÜĞE GİRMİŞTİR.



8. DİĞER FAALİYETLER

- Uygulama İmar Planında Dini Tesis Alanı olarak planlanan ve mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan 6483 ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 nolu parsellerin tevhid işlemi için Encümen kararı alındı. 01.09.2014 tarih 16879 yevmiye ile 6483 ada 8 nolu parsel olarak tapuya tescili yapıldı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Samandıra 1880 ve 1881 parsellerde 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre imar uygulaması yapılması planlanmış fakat söz konusu parseller içerisinde yer alan Akıncılar Sokak ve Başak Sokak'ın imar planında imar yolu olarak planlanmadığı tespit edilmiştir. Parselasyon işleminin ve 4706 sayılı yasa kapsamında kullanıcılara tapu devrinin yapılabilmesi için söz konusu sokakların imar yolu olarak planlanması yönünde teklif sunulmuştur.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Yenidoğan 623 ada 6 nolu parselin (Hüseyin Tolgacan Sipahi İÖO) yola terk, ihdas ve ifrazı için Encümen kararı alınarak Milli Emlak Mü-

dürlüğüne gönderildi.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Samandıra 301 nolu parselin (Mustafa Karaşahin İÖO)) yola terk, parka terk ve ifrazı için Encümen kararı alınarak Milli Emlak Müdürlüğüne gönderildi.
- Sangazi 1961,1848 ve 41 nolu parsellerin arasında kalan kadastral park ihdas edilerek Encümen Kararı alındı. 16.09.2014 tarih 18052 yevmiye ile 2051 nolu parsel olarak tapuya tescil edildi.
- Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 20 adet parselde plankote için ölçümler yapıldı.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. YENİ AÇILAN 24 ADET CADDE VE SOKAĞA İSİM VERİLDİ.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ilçemizde muhtelif mahallelerde yeni oluşan 20 adet yolun isimlendirilmesi, 3 adet yolun akslarının uzatılması ve 1 adet yeni açılan yolun Bergüzar Sokağının bir kısmı ile birleşerek 'Akşehir Sokağı' isminin verilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı almıştır.

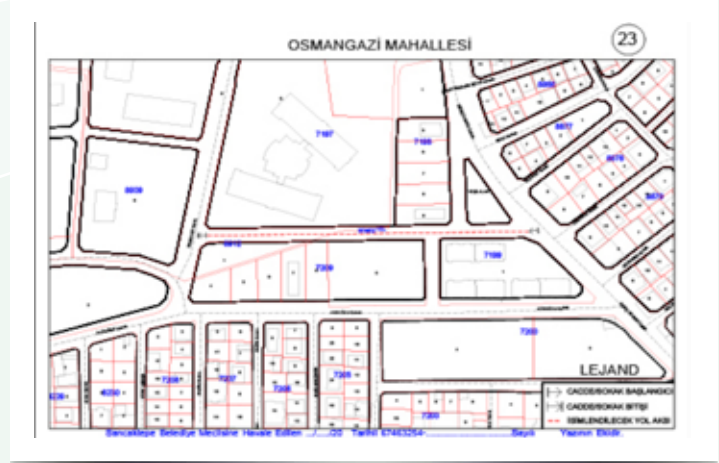
Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 03.06.2014 ve 07.08.2014 tarihinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 24 adet cadde ve sokak isimlendirilmiştir.

Söz konusu isimler Ulusal Adres veri tabanına ve Belediye-miz Harita Veri tabanına işlenmiştir.



2. YENİ AÇILAN 35 ADET CADDE VE SOKAĞA İSİM VERİLMESİ İÇİN SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİNE YAZI YAZILDI.

İlçemiz sınırları dahilinde yeni açılan veya aksı değişen 35 adet yolun isimlendirilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisine yazı yazıldı.



S. NO	MAHALLE ADI	AÇIKLAMA	NİTELİK	ÖNERİ İSİM
1	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
2	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
3	Abdurrahmangazi	Pınarbaşı Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Pınarbaşı Sokak" Olması	Sokak	Pınarbaşı Sokak
4	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
5	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
6	Abdurrahmangazi-Merve	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
7	Abdurrahmangazi	Anıl Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek Cadde Olması	Cadde	
8	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
9	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
10	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
11	Abdurrahmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
12	Abdurrahmangazi	Kaplıca Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Kaplıca Sokak" Olması	Sokak	Kaplıca Sokak
13	Akpınar	Yemen Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Yemen Sokak" Olması	Sokak	Yemen Sokak
14	Eyüp Sultan	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
15	Eyüp Sultan	Mühendis Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Mühendis Sokak" Olması	Sokak	Mühendis Sokak
16	Emek	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
17	Fatih	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
18	Fatih	Kerpiç Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek Cadde Olması	Cadde	
19	Fatih	Şiir Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Şiir Sokak" Olması	Sokak	Şiir Sokak
20	Merve	Nezaket Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Nezaket Sokak" Olması	Sokak	Nezaket Sokak
21	Merve	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
22	Osmangazi	Yumak Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Yumak Sokak" Olması	Sokak	Yumak Sokak
23	Osmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
24	Osmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
25	Osmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
26	Osmangazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
27	Safa	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
28	Safa	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
29	Safa	Selda Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Selda Sokak" Olması	Sokak	Selda Sokak
30	Sargazi	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
31	Sargazi	Düzlem Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Düzlem Sokak" Olması	Sokak	Düzlem Sokak
32	Veysel Karani - Akpınar	Aytemur Caddesi ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Aytemur Caddesi" Olması	Cadde	Aytemur Caddesi
33	Yenidoğan	Hisar Sokak ile İsimsiz Yolun Birleştirilerek "Hisar Sokak" Olması	Sokak	Hisar Sokak
34	Yunus Emre	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
35	Yunus Emre	İsimsiz Yolun İsimlendirilmesi	Sokak	
Sancaktepe Belediyesi Meclisine Havale Edilen / / 20.... Tarihli 67463254-..... Sayılı Yazının Ekidir.				

3. ARAZİ TESPİTLERİ YAPILMAKTADIR.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2014 yılında 359 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmektedir. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veritabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek veri tabanına eklenmektedir.



4. VATANDAŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ADRES FİŞİ VERİLMEKTEDİR.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek 2014 yılında toplam 31 adet adres fişi verildi.



5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜ-
ĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEP-
LERİ KARŞILANDI.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı iskan ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veritabanında sisteme işlendi. 2014 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 1593 adet parsel Numarataj yapılmıştır.



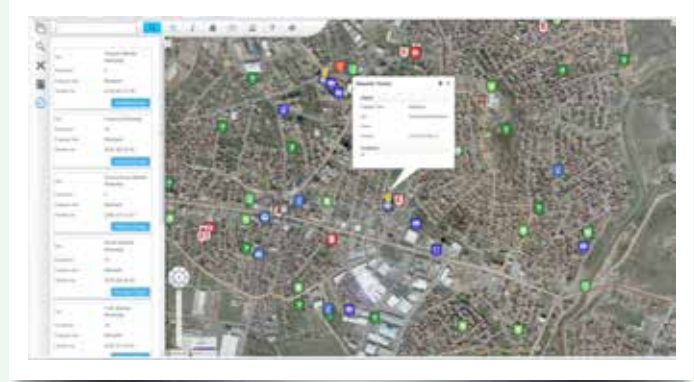
6. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ KARŞILANDI

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı iskan ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veritabanında sisteme işlendi. 2014 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda 534 adet parsele Numarataj yapılmıştır.



7. SANCAKTEPE E-KENT REHBERİNE İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUMLARI GÜNCELLENDİ.

Vatandaşlarımızın tüm kamu kurum ve kuruluşlarına (Eczane, Bankalar, Dini Tesisler, Aile Sağlık Merkezleri v.b.) ait adresleri kolaylıkla bulabilmeleri ve en hızlı şekilde ulaşabilmeleri için Sancaktepe ilçesinin Mahalle, Cadde, Sokak, Bina, Kapı ve Bina Fotoğraflarının bulunduğu E-Kent Rehberine ilçemizde bulunan Kamu Kurum ve kuruluşları ile sağlık ocakları, camiiler, okullar, Eczaneler, bankalar, postaneler, parklar vb. donatı alanları İşlenerek güncelliği sağlandı. E- Kent Rehberine Belediyemiz internet sitesinden veya <http://webgis.sancaktepe.bel.tr/keos/> linkinden ulaşılabilir.



8. DİĞER FAALİYETLER

- Talepler doğrultusunda 2014 yılında 168 adet işyerinin adres alanda tespiti yapılarak dilekçelere cevap verildi.
- Talepler doğrultusunda 2014 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 645 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
- Sancaktepe İmar Planlarında Eğitim Tesis Alanı olup okul yapılabilecek alanların haritaları hazırlandı.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. RİSKLİ YAPI TESPİT VE ONAY İŞLEMLERİ

- Riskli Yapı Tespitleri Neticesinde Hazırlanan Raporların İncelenip Onaylanması Konusunda 06.03.2014 Tarih Ve 1658 Sayılı Bakan Olur'u İle İstanbul'daki Büyükşehir İlçe Belediyelerine Yetki Devri Yapılmıştır.
- Lisanslı Firmalarca 2014 Yılında Müdürlüğümüze 764 Adet Riskli Yapı Tespiti Başvurusunda Bulunulmuştur.
- 408 Adet Raporun Denetlenmesi Tamamlanmış Olup A.R.A.A.D.Net Sisteminde Onaylanarak Tapu Müdürlüğü'ne Riskli Yapı Belirtmesi Yapılmıştır.
- Buna İlaveten 202 Adet Raporun İlk Denetimi Ve Geri Bildirim İşlemleri Yapılmış Olup İnceleme Ve Onay Süreci Devam Etmektedir.
- Tapuya Riskli Yapı Bildirimi Yapılan Raporlardan 290 Adedinin Muafiyet Ve Tebligat İşlemleri Tamamlanmıştır.
- Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulan Yapılarla Alakalı Olarak 09.05.2014 Tarih Ve 2014/72 Nolu Meclis Kararı Doğrultusunda 3.243.370,96 TL Teknik Eleman Ücreti Tahsil Edilmiştir.

EVRAK ADI	ADET
Riskli Yapı Tespit Müracaatı	764
Onay Verilen ve Tapuya Bildirilen	408
Muafiyet Yazısı Verilen	290
Kira Yardımı Müracaatı	216



İlçemizde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Örneği

2. KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ EVRAK HAREKETLERİ

3. KİRA YARDIMI

- Kira yardımı başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılmasına ilişkin olarak 01.12.2014 tarih ve 9451 sayılı bakanlık makamının olur'u ile İstanbul'daki Büyükşehir ilçe belediyelerine yetki devri yapılmıştır.
- Yetki devri ile çevre ve şehircilik il müdürlüğünce işlem yapılmayan 216 adet kira yardımı başvuruları müdürlüğümüze gönderilmiştir.
- Kira yardımı başvurularının incelenmesi ve gereğinin yapılmasına ilişkin olarak çevre ve şehircilik il müdürlüğünce verilen eğitim seminerleri devam etmektedir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI					
(PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF		SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
KİRAYA VERME	Gayrı mülk (Adet)	13	6	Orta	
İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	Alan (ha)/yıl	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiyi	
BELEDİYE VE DİĞER KAMU KURUMLARINA AİT GAYRİMENKULLERİNİN ENVANTERİNİN HAZIRLANMASI	Tamamlanması	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
ÖZEL PARSELASYONLU VE HİSSELİ ALANLARIN 2981/3290 SAYILI YASALARA GÖRE İFRAZ VE TAPUYA TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	Alan (ha)/yıl	Devam Edilmesi	Devam Edildi	Pekiyi	
SANCAKTEPE HARİTALARININ GÜNCELLENMESİ	Güncellenmesi	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
TKGM'DEN TAPU BİLGİLERİNİN ALINMASI	Bilgilerin Alınması	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
MAHALLE ÖLÇEĞİNDE HARİTALARIN HAZIRLANMASI	Haritaların Hazırlanması	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
GENEL ŞEHİR REHBERİNİN HAZIRLANMASI	Rehberin Hazırlanması	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
İŞİMSİZ SOKAK VE MEYDANLARA İSİM VERİLMESİ	İsimlerin Verilmesi	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
EKSİK SOKAK TABELALARININ YENİLENMESİ	Yenilenmesi	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
NUMARATAJ KAYITLARININ TUİK KAYITLARIN İLE EŞLEŞTİRİLMESİ	Tüm Kayıtların Eşleştirilmesi	Güncellenmesi	Güncellendi	Pekiyi	
MÜDÜRLERİN PERSONELİ İLE TOPLANTISI	Toplantı Sayı/Yıl	12	12	Pekiyi	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HALKLA İLİŞKİLER

ÇÖZÜM MASASI



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Çözüm Masası

Daha etkin ve daha verimli hizmet anlayışı ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için hayata geçen "Çözüm Masası" projesi kapsamında; Çözüm Masalarımız vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın Şahsen, Posta ve Fax yolu ile yapmış olduğu İstek, Dilekçe ve Şikâyet başvuruları kayıt altına alınmakta ve kayıt altına alınan başvurular anında ilgili müdürlüğe yönlendirilmektedir. 2014 yılı içinde çözüm masalarımızda **49.076 adet dilekçe, 3.555 adet şikâyet olmak üzere toplam işlem sayısı 52.631' dir.**



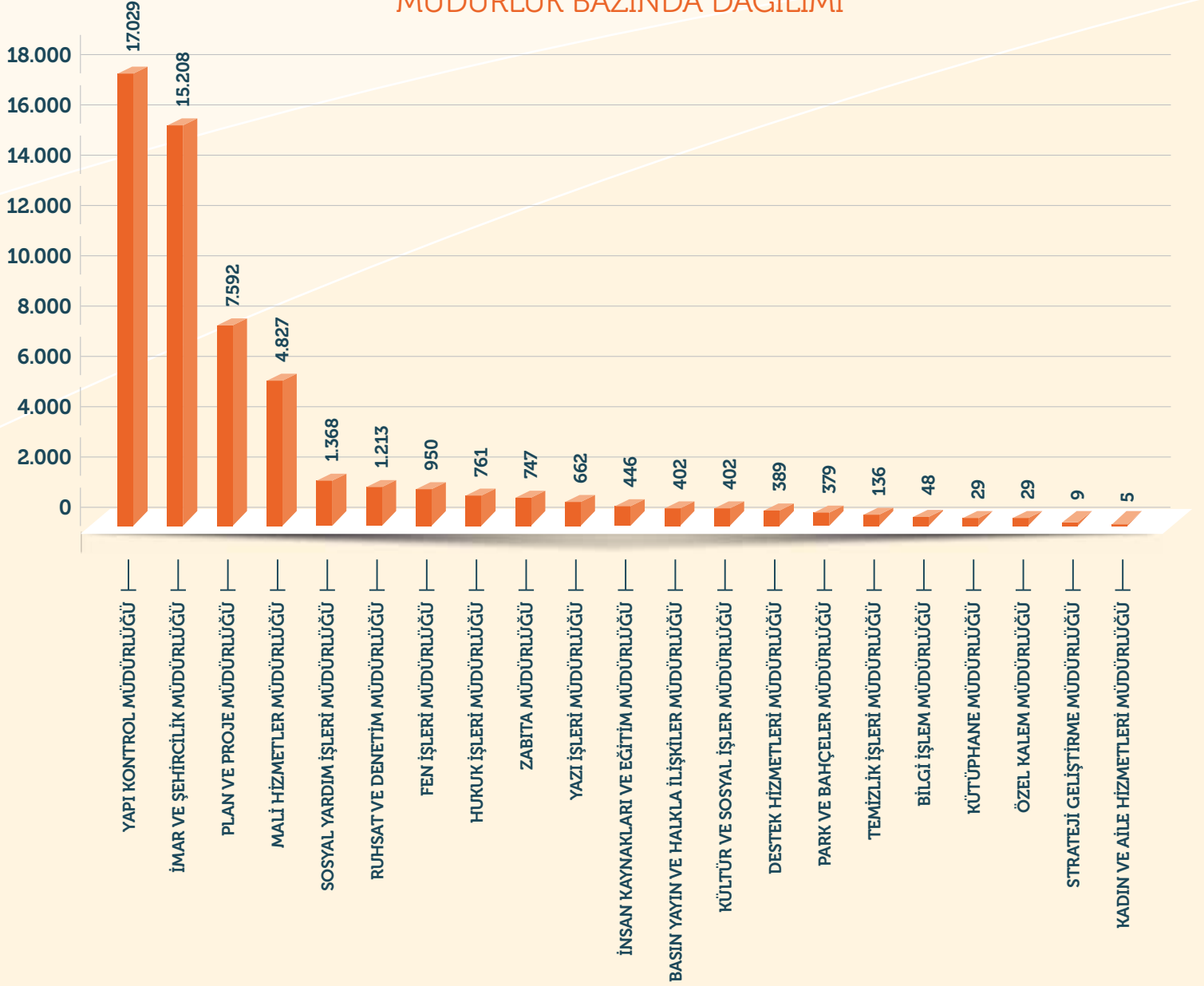
Çözüm masalarında kayda alınan başvurular tarama işleminden sonra incelenip konularına göre ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmek üzere tasnifi yapılır.



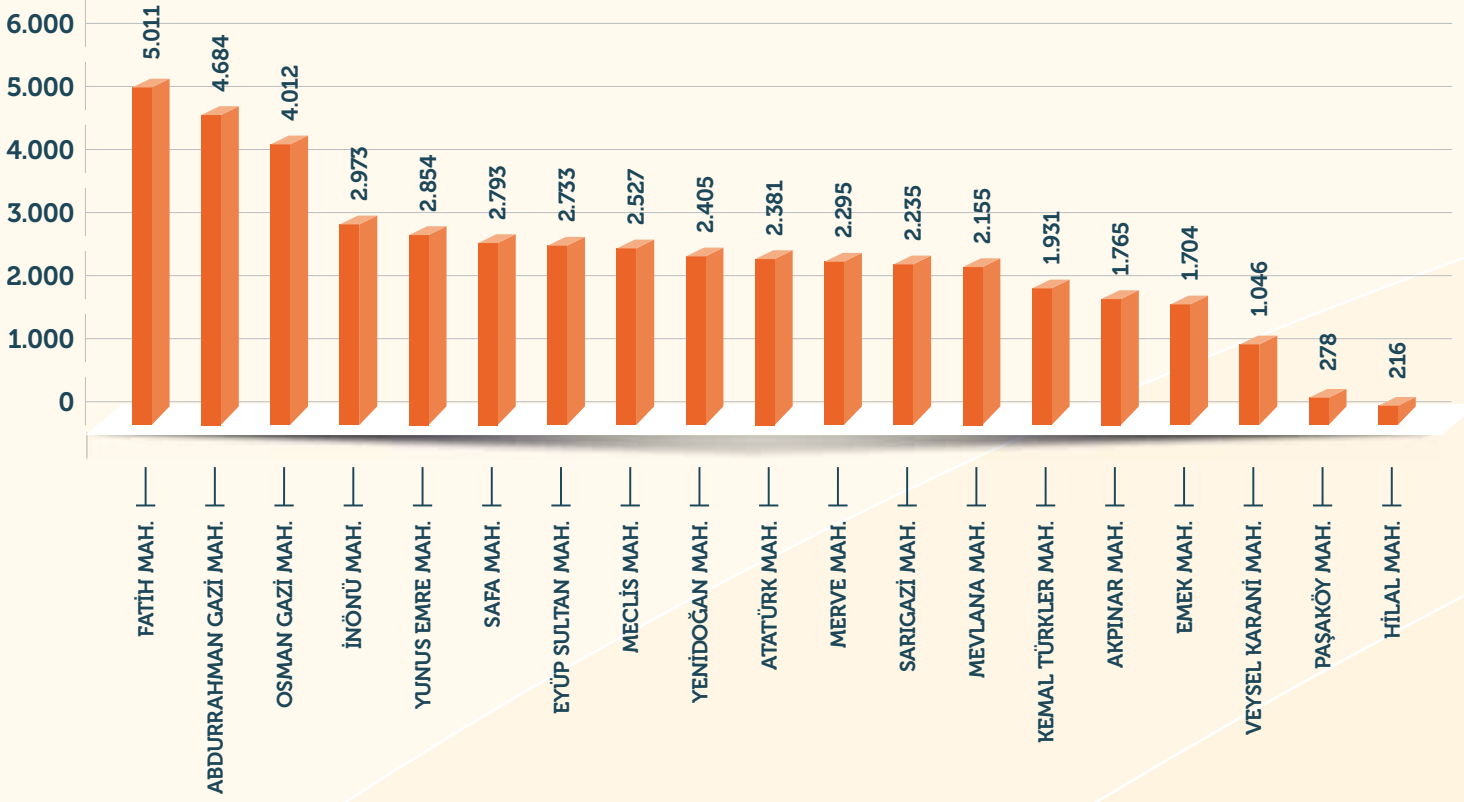
2014 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	DİLEKÇE	ŞİKÂyet	TOPLAM
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16761	268	17029
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15071	137	15208
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7455	137	7592
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4784	43	4827
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125	1243	1368
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1182	31	1213
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	540	410	950
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	654	107	761
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	460	287	747
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	606	56	662
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	435	11	446
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	82	320	402
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	389	13	402
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	347	42	389
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	69	310	379
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48	88	136
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24	24	48
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	24	5	29
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	21	29
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	9
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
TOPLAM	49076	3555	52631

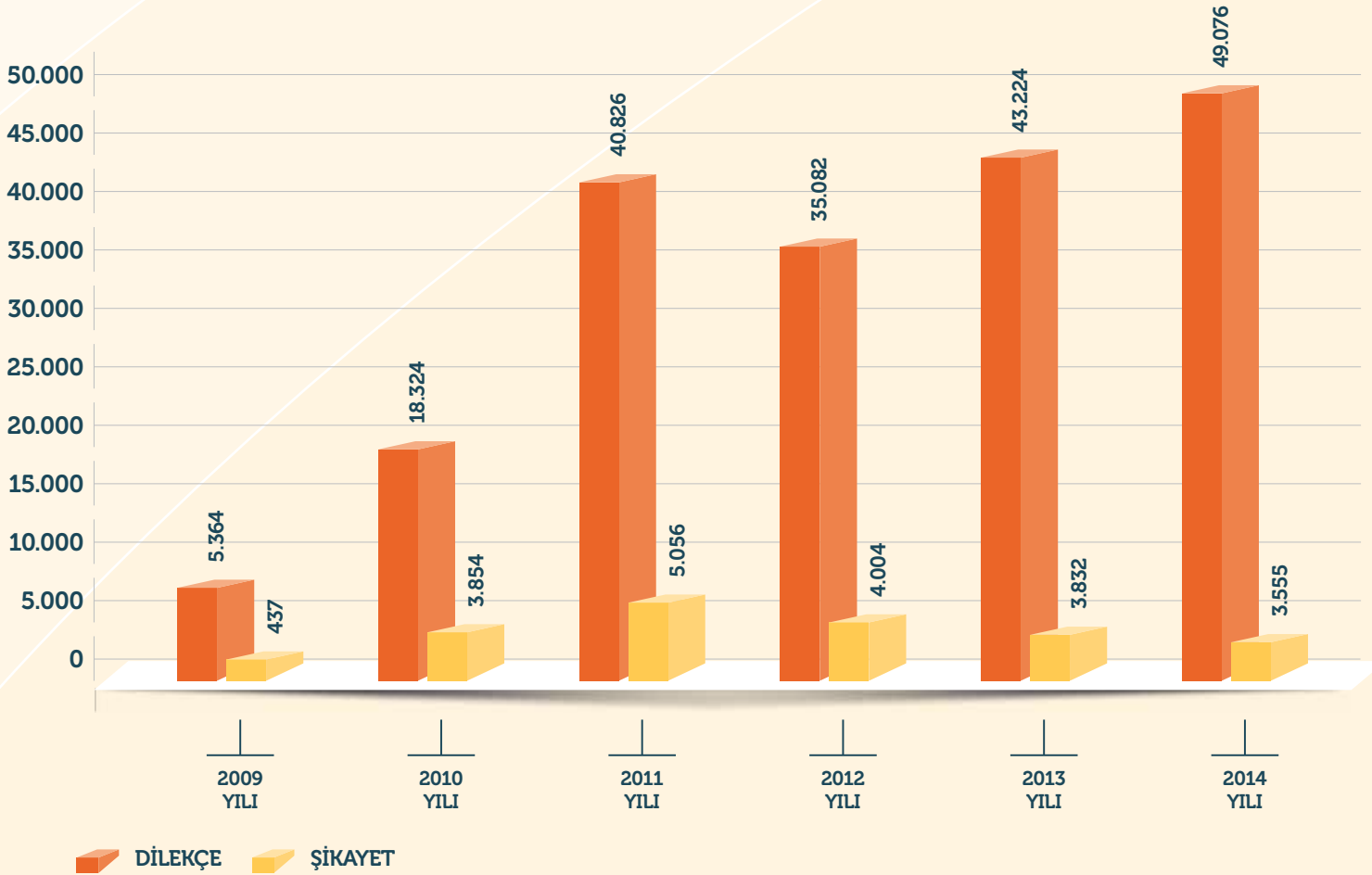
2014 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI



2014 YILI ÇÖZÜM MASASINA YAPILAN BAŞVURULARIN MAHALLE BAZINDA DAĞILIMI



YILLAR BAZINDA ŞİKAYET VE DİLEKÇE DAĞILIMI



1.2. Çağrı Merkezi ve Santral

Çağrı Merkezimiz; Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görerek Vatandaşlarımızın Hizmet Binalarına gelmeksizin 311 11 11 Çağrı Merkezi hattımızı arayarak, 622 33 33 santral hattımızı arayarak, internetten tıkla konuşla ücretsiz arayarak ve e-mail göndererek işlemlerini yapmasına imkan sağlamaktadır. Bu amaçla kullanılmaya başlanan Çağrı Merkezimiz vatandaşlarımızın İstek, Talep ve Şikâyetleri online olarak kayda alarak ilgili Müdürlüklere anlık olarak iletmektedir.

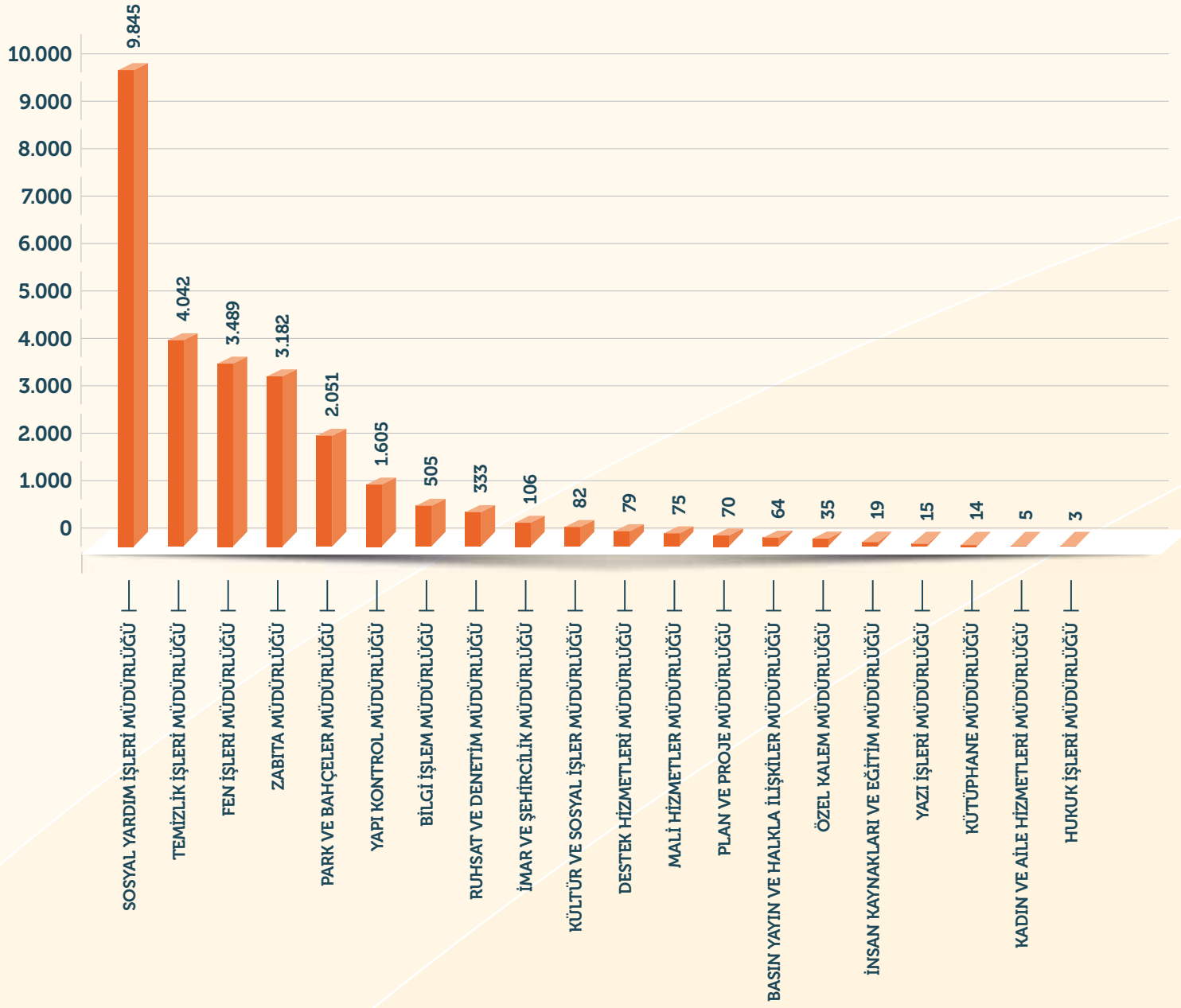
2014 yılı içerisinde 25.619 adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiş ve imkanlar doğrultusunda cevaplanabilen kayıtların müdürlüklerimizden gelen ce-

vaplara istinaden 25.127 adet vatandaşımıza geri arama yapılarak talep ve şikâyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

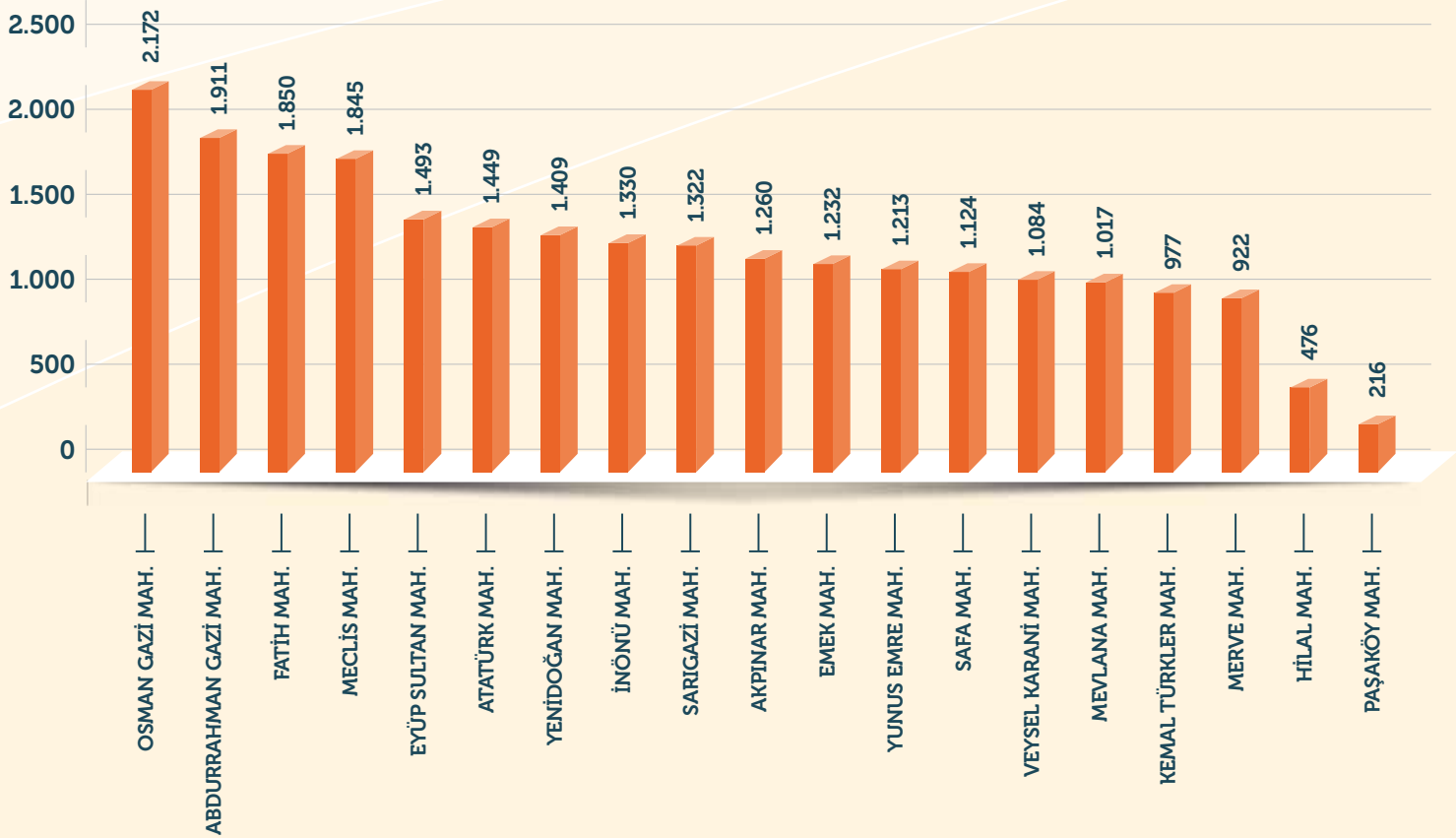
Müdürlüklerimize iletilen İstek, Talep ve Şikâyetlerin takibi yapılmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak İstek, Talep ve Şikâyetlerin en kısa sürede cevaplanması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.



ÇAĞRI MERKEZİ 2014 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA İSTEK VE ŞİKAYET DAĞILIMI



2014 YILI ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN ÇAĞRILARIN MAHALLE BAZINDA DAĞILIMI



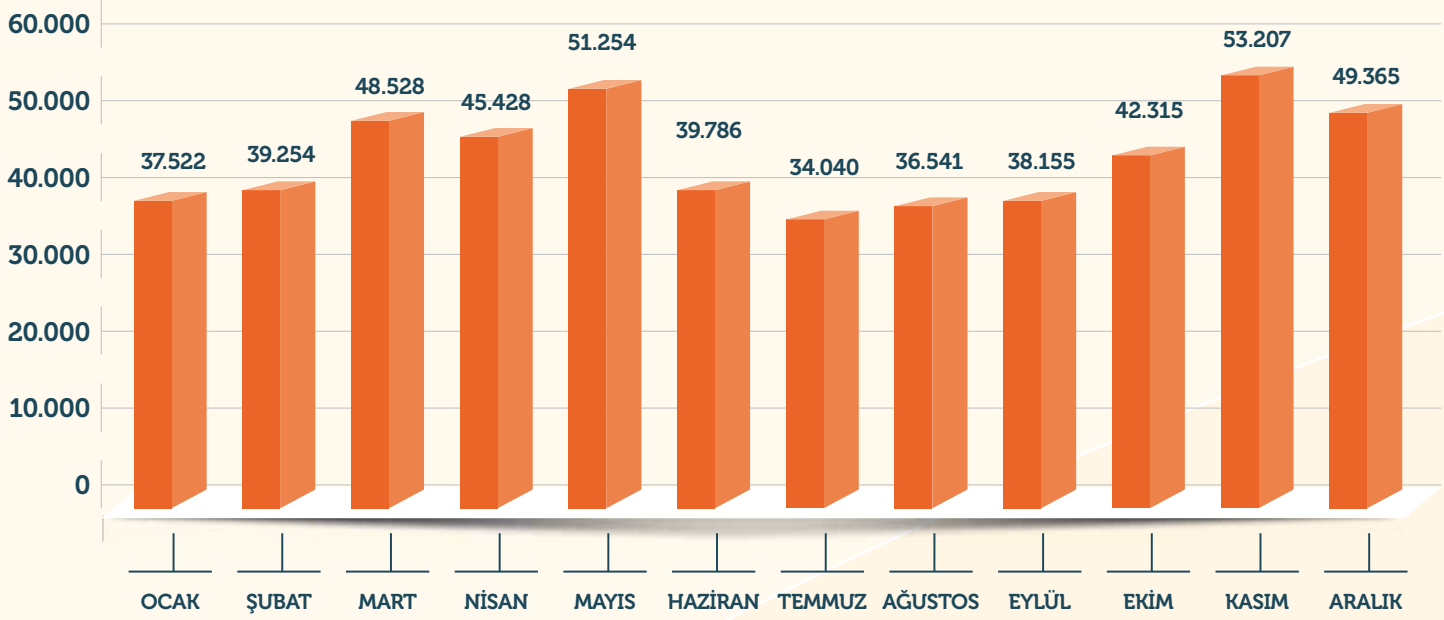
1.3. Danışma

Vatandaşlarımızı kapıda karşılayan personelimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak yaşlı, engelli vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar

refakat etmektedirler. Bu hizmet hafta içi her gün mesai saatleri içinde verilmektedir. Halkla İlişkiler Personellerimizin çalışma hızı ve işlemleri tamamlama süresi hakkındaki memnuniyeti hizmet sonrası vatandaşlara sunulan değerlendirme formları ile ölçülmektedir.



2014 YILI AYLAR BAZINDA BELEDİYEMİZE GELEN ZİYARETÇİ SAYISI



1.4. Halk Günü

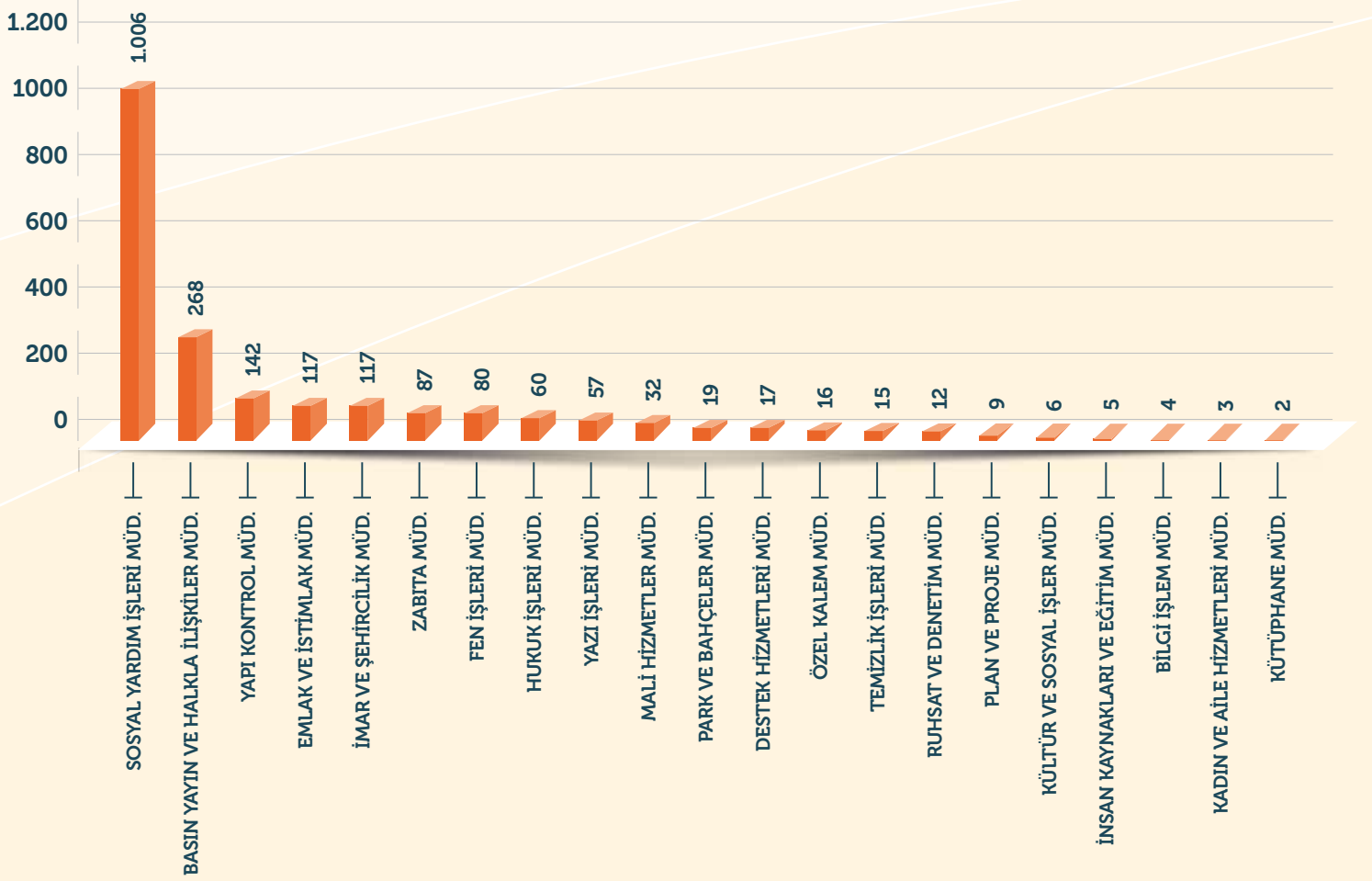
Halk günü, Belediyemiz Başkanlığında her hafta Perşembe günleri rutin olarak yapılmaktadır. 2014 yılı içinde Halk Gününde toplam **2074 kişi** ile birebir görüşülerek istekleri

dinlenip, müdürlüklerimiz farklı talepleri en kısa sürede im-kanlar doğrultusunda değerlendirmeye alıp gerekli çalış-malar, raporlar hazırlayarak cevap vermektedirler.

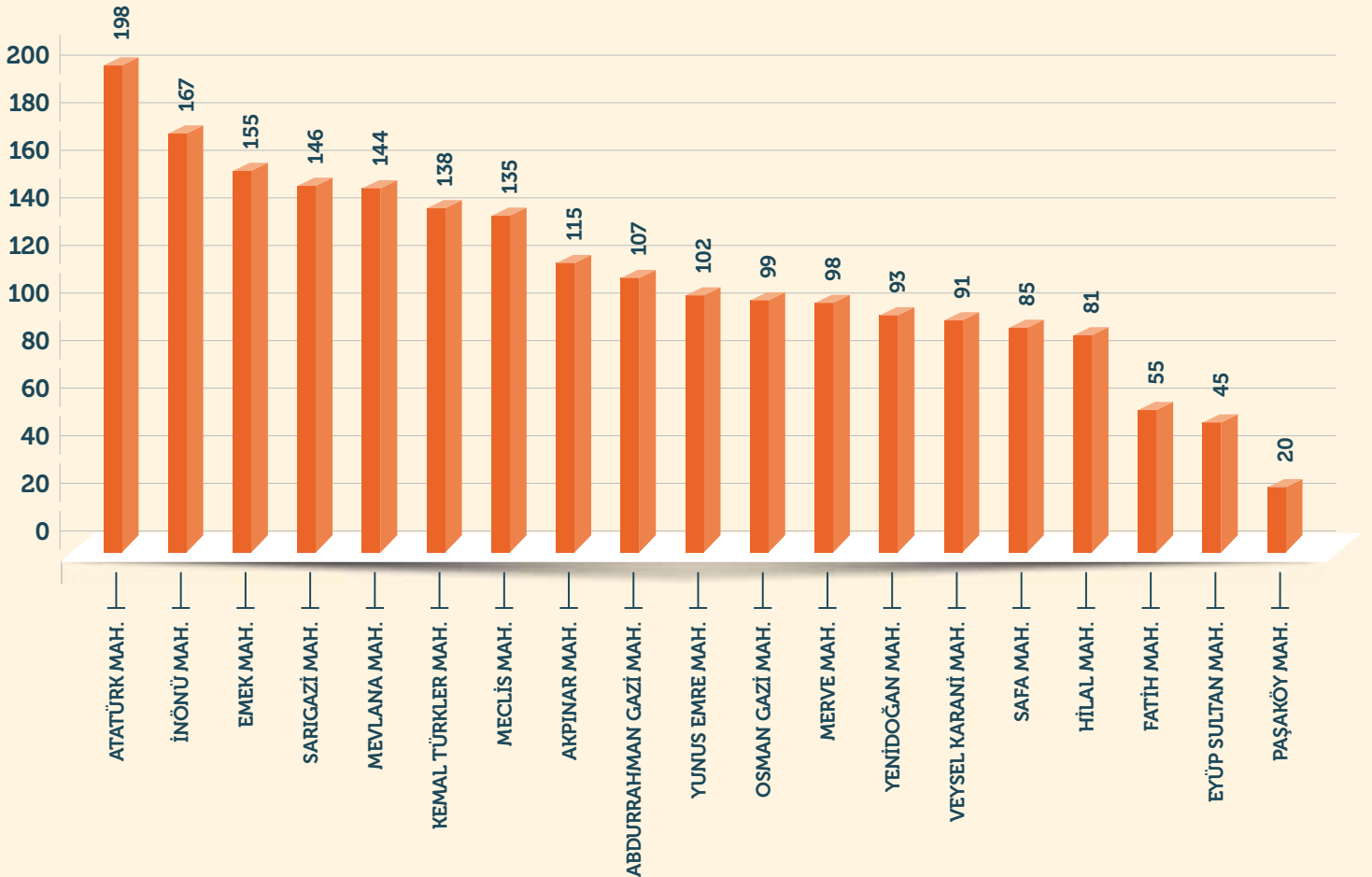


Hafta içi mesai saatleri içerisinde Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ücretsiz ve sınırsız Gezici ikram servis hizmeti verilerek memnuniyet sağlanmaktadır.

2014 YILI HALK GÜNÜ BAŞVURULARI MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI



2014 YILI MAHALLE BAZINDA HALK GÜNÜ BAŞVURUSU DAĞILIMI



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLARI

- Nitelikli personele sahip olması,
- Personel giderlerinin genel giderler içerisinde oranının düşük olması,
- Yönetimin yenilikçi vizyona ve deneyime sahip olması,
- Belediye hizmet binasının yeni olması,
- Büyükşehir ile uyumlu ilişkiler içinde çalışabilmesi,
- Güçlü gayrimenkul portföyüne sahip olması,

FIRSATLAR

- 2B alanları ile ilgili düzenleme yapılıyor olması,
- Kentin gelişmeye müsait oluşu,
- Hizmet sektöründe büyük firmaların ilçede bulunuşu,
- 3. Köprü'nün geçecek olması,
- Metronun ilçemizden geçecek olması,
- Genç nüfusa sahip olması,

B. ZAYIF YÖNLER

- İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu,
- Araç parkının yetersiz olması,

TEHDİTLER

- Sosyo ekonomik düzeyin düşük olması,
- Göç alması,
- Mülkiyet sorunu,
- İmara aykırı yapılaşma,
- Su havzası alanı içinde olması ,
- Milli Emlak alanlarına ait yerlerin olması,
- 2B alanlarının mevcudiyeti,
- İşsizlik,
- Toplu ulaşım yetersizliği,

C. DEĞERLENDİRME

Sancaktepe Belediyesi genç, nitelikli, kendini geliştirme kabiliyetine sahip ve eğitim oranı yüksek sayılabilecek bir personel yapısına sahip olduğundan iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir. Yönetimin yenilikçi bir vizyona ve deneyime sahip olması ise gerek personelin yönetiminde gereksebelediyenin yönetiminde çok önemli avantajlar sağlamaktadır. Yönetimin İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ilişkiler içinde bulunması ise ayrı bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Sancaktepe ilçemizin imar planlarının tamamlanmış olması, güçlü bir gayrimenkul portföyüne sahip olması, belediyemiz tarafından ilçemize yapılan yatırım ve hizmetlerin süreklilik arz etmesi ile cazibe merkezi haline gelmiş olan ilçemiz sürekli göç alan ilçe konumundadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ERDEM
Sancaktepe Belediye Başkanı



Gelişimi takip edin...



sancaktepebeltr

Meclis Mah. Atatürk Cad. No: 111
Sancaktepe / İSTANBUL
T 0216 622 33 33 - F 0216 620 93 37