



Prof. Dr. Ramazan ÇALIK

Serik Belediye Başkanı



"Halkını cehalet ve sefaletle teslim eden yöneticiler yok olmaya, cehalet ve sefaletle sürükleyen yöneticileri seçen halk ise köle olmaya mahkumdur."

M. Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Menderes TÜREL
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı



Prof. Dr. Ramazan ÇALIK
Serik Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİMİZ



Yusuf KAYA



Ramazan ETLİ



Adnan AKPINAR



Adnan YILMAZ



Cevriye YILDIZ



Enver APUTKAN



Feridun ÇELİK



Hasan Fevzi YILMAZ



Kani DEMİR



MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa TÜRKMEN



Niyazi YILDIRIM



Ragıp OKUDAN



Recep BÜYÜKGEBİZ



Şenay KARAYILDIRIM



MECLİS ÜYELERİMİZ



Ergüven YILMAZ



Ayşegül YILMAZ



Bekir KUMBUL



Cevriye YÜCE



Hüseyin Barış ÜNSAL



Mahmut ERDEM



Mahmut YAĞCILAR



Mehmet Cengiz
BÜYÜKGEBİZ



Mehmet OKUDAN



MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa ALKAN



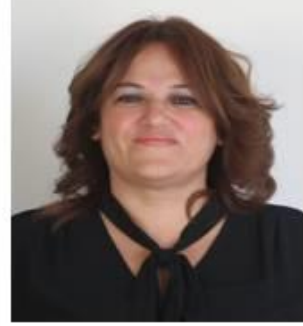
Ramazan GÜNER



MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdullah AKBABA



Pınar ÇAĞLIYURT



Faik ÇITAK



Ali KUŞ

Bağımsız

MECLİS ÜYELERİMİZ



Mithat KÜÇÜK



Ömer GÜRLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Serik Belediyesi olarak hummalı çalışmalarla geçen bir hizmet yılını geride bıraktık. Serik halkına sunduğumuz hizmetlerden dolayı onur duyuyoruz. Bu süreçte vaat ettiğimiz projelerin %95'ini yerine getirdik. Bunun yanında ihtiyaçları gözeterek çok sayıda proje ürettik ve hayata geçirdik. Doğrusu, verdiğimiz sözleri yerine getirmiş olmanın gururu ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Bilindiği üzere Serik'imiz çok dağınık bir coğrafi alana yayılmış vaziyettedir. Gerek bu alandaki en ücra köşelere, gerek şehir merkezimize insanüstü gayretlerle en üst seviyede ulaştık. 66 mahalleden oluşan Serik İlçesi; 122 bin nüfusa sahip olup, 2017 yılı gerçekleşen bütçesi 78.671.169,48 TL'dir. 2017 yılı tahmini bütçesi 130.000.000,00 TL olarak belirleyen Serik Belediyesi'nin amacı; değerli vatandaşlarımıza ilçe sınırları içinde çağdaş kent hizmetlerinin tamamının en iyi şekilde verilmesini sağlamak, sosyal ve lider belediyecilik anlayışıyla Serik'te yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur. Belediye imkânlarını rantabl kullanarak başarılı hizmetler üreten bir belediye olma gayretinde olduk. Bütün mahallelerimize eşit hizmet yaklaşımıyla götürdüğümüz hizmetler ilçemizi değiştirmiş ve geliştirmiştir.

İdari Faaliyet Raporu incelendiğinde bu raporun yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak hazırlandığı görülecektir. Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirildi. Bu raporu mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak görmekteyiz. 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri şeffaf, açık, anlaşılır ve bir bütün halinde olarak kaleme alarak, Serik halkını temsil eden siz değerli meclis üyelerimizin denetim ve değerlendirmelerine sunuyoruz.

Demokrasinin vazgeçilmezi ve karar organı olarak, çalışmalarımızı takdir edeceğiniz umundayım. Bütün faaliyetlerimizde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize özellikle teşekkür ediyorum. Ayrıca hizmetlerin üretilmesinde, terini döken belediye personeline ve her alandaki gönüllülerimize sonsuz şükranlarımı saygılarımla sunuyorum.

Prof. Dr. Ramazan ÇALIK
Serik Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.30/03/2018

Prof. Dr. Ramazan ÇALIK
Serik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Birim Faaliyet Raporları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mustafa ORHAN
Mali Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Serik Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

VİZYON: İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Serik'i temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaığı ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve öncü belediye olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, İlçe Belediyesidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine göre Belediyemizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları ;

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde

öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kurulu izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak cret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın gr ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç ilemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet :

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Serik Belediyesinin sahip olduğu binalar ve yapılar 2017 yılı sonu itibarı ile Serik Belediyesi Ana Hizmet Binası, Mülga Boğazkent, Belkıs, Yukarı Kocayatak, Çandır, Abdurrahmanlar ve Gebiz Belediyelerine ait hizmet binaları ile ınaraltı Meydanında bulunan Zabıta Müdürlüğü binasından oluşmaktadır. Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araç filomuz yeterli seviyededir.

2-Örgüt Yapısı

Belediyemizin örgüt yapısı; 31 üyeli Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, dört adet Belediye Başkan Yardımcısı, 7 üyeli Belediye Encümeni ile 5'er üyeli Meclis Plan ve Bütçe Komisyonu, Meclis İmar Komisyonu, Çevre ve Turizm Komisyonu, Ulaşım ve Ulaştırma Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Sağlık ve Eğitim Komisyonu, Denetim Komisyonundan oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi en önemli iletişim kaynaklarından birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarımız müdürlüğümüz öz kaynakları ile geliştirilerek idamesi sürekli sağlanmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ile ilgili açıklamalı bilgiler birim faaliyet raporları kısmında ayrıntılı olarak ele alınacaktır.

5-Sunulan Hizmetler

Ana (Temel) Hizmetlerimiz

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan, Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür.

Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhit, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri), Zabıta ve Denetim Hizmetleri, Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların rehabilitesi, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezi ve kültür merkezinin yapılması

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Evlendirme, Spor Hizmetleri)

Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana hizmetlerini sunma aşamasında temel hizmet birimlerine gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin kamuoyu ve halka tanıtımını sağlayan birimlerden meydana gelmektedir. Belediyemiz müdürlüklerinin 2014 mali yılı içerisindeki faaliyetleri açıklamalı olarak ele alınacaktır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine Başkanlık eder.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı yerel seçimlerinden sonra Belediyemizin 2014-2019 dönemi Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği hazırlanarak 02/10/2014 Tarih ve 165 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, Kanun ve Hukuk Kurallarına bağlı kalarak Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için;

Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan, 5 yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uygulamak bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara öncelik vermek.

Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,

Personel eğitimlerine hız vermek,

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel sektör kurum ve kuruluşları, tüm Sivil Toplum Kuruluşları ile uyum içerisinde olmak,

Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek,

Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik politikalarına yön vermek,

Hizmet sunumunun tüm aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek.

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için ;
"Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder " denilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel, yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 08/10/2015 tarih ve 136 sayılı karar ile Serik Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	52.552.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.664.500,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.620.000,00
05	DİĞER GELİRLER	42.938.500,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.225.000,00
09	RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00
TOPLAM		110.000.000,00
Not : 08/09/2017 Tarih ve 110 Sayılı meclis kararına istinaden 20.000.000,00TL ek ödenek verilmiş olup Ek ödeneğin finansman kaynağı iç borçlanma olarak gösterilmiştir. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma tablosuna göre 20.000.000,00TL iç borçlanma ile bütçe dengliği sağlanmıştır.		

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (")	EK BÜTÇE	TOPLAM
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.235.000,00		23.235.000,00
02	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.064.000,00		4.064.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.861.000,00	10.000.000,00	58.861.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00		3.000.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.975.000,00		1.975.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.865.000,00	10.000.000,00	27.865.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	11.000.000,00		11.000.000,00
TOPLAM		110.000.000,00"	20.000.000,00	130.000.000,00

2017 mali yılında gerçekleşen gelirimizin, tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı %71,52'dir.

2017 YILI GELİRLERİ TAHAKKUK, TAHSİLÂT VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİR TÜRLERİ	BÜTÇE	2016 YILINDAN DEVİR	2017 TAHAKKUK TOPLAMI	TAHAKKUK TOPLAMI	TAHSİLÂT TOPLAMI	TAHSİL ÂTIN TAHAK KUKA GERÇE KLEŞM E ORANI %	TAHSİLÂ TIN BÜTÇEY E GERÇEK LEŞME ORANI %
01- VERGİ GELİRLERİ	52.552.000,00	17.958.512,13	41.763.515,78	59.722.027,91	40.724.961,53	68,19	77,49
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.664.500,00	3.966.701,98	3.218.452,49	7.185.154,47	2.825.227,15	39,32	49,88
04-AL. BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİR.	5.620.000,00	0,00	73.459,63	73.459,63	73.459,63	100,00	1,31
05-DİĞER GELİRLER	42.938.500,00	14.454.511,55	25.810.692,43	40.265.203,98	34.333.689,17	85,27	79,96
06-SERMAYE GELİRLERİ	4.225.000,00	93.026,83	713.832,00	806.858,83	713.832,00	88,47	16,90
TOPLAM	*110.000.000,00	36.472.752,49	71.579.952,33	108.052.704,82	78.671.169,48	72,81	71,52

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (")	EK BÜTÇE	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.235.000,00		23.235.000,00	21.294.510,49
02	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.064.000,00		4.064.000,00	3.785.105,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.861.000,00	10.000.000,00	58.861.000,00	64.971.226,57
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00		3.000.000,00	5.728.338,65
05	CARİ TRANSFERLER	1.975.000,00		1.975.000,00	900.816,87
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.865.000,00	10.000.000,00	27.865.000,00	25.495.914,18
09	YEDEK ÖDENEKLER	11.000.000,00		11.000.000,00	0,00
TOPLAM		110.000.000,00"	20.000.000,00	130.000.000,00	122.175.912,63

2017 Mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%93,98** oranındadır.

2-Mali Denetim Sonuçları

2017 Mali yılı belediyemizin Denetim Komisyonu tarafından da incelenmiştir. Hazırlanan rapor Nisan 2017 Meclis Oturumunda sunulacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- BİRİM FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizin 2017 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2017 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir. Veriler birimlerce düzenlenen Birim Faaliyet Raporlarından alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Emel DEMİR
Özel Kalem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Başkanlık Makamıyla belde halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri toplam 25 personelle yürütülmektedir. Bu personelden 1'i Müdür, 4'i Daimi İşçi, 20 'i hizmet alımı personelidir.

Sunulan Hizmetler

- 1- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- 2- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
- 3- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- 4- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyelerini takip ederek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- 5- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
- 6- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- 7- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk yada çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.
- 8- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- 9- Bayramlarda mesaj yolu ile vatandaşların bayramları kutlanmıştır.
- 10- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşülmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

11-Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

12- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla faks, mail, posta yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek, ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

13- İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına Başkanımız müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.

14- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazılar takip edilmiştir.

15- Müdürlüğümüzün 2017 mali yılı içerisinde 478 adet Gelen evrak kaydı ve 186 adet Giden yazı ve 356 adette birimler arası evrak zimmet kaydı bulunmaktadır.

Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen(+)	Düşülen(-)	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Büt. Or%
PERSONEL GİDERLERİ	1.025.000,00	104.000,00	62.000,00	1.067.000,00	1.032.368,82	34.631,18	96,75
SOSYAL GÜV.KUR.DEV. PİR. GİDERLERİ	106.000,00	11.000,00	-	117.000,00	95.588,29	21.411,71	81,70
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.142.000,00	270.000,00	323.000,00	2.089.000,00	970.852,89	1.118.147,11	46,47
SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	-	-	50.000,00	-	50.000,00	0
Genel Toplam	3.323.000,00	385.000,00	385.000,00	3.323,0000,00	2.098,810,00	1.224,190,00	63,16

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 3.323.000,00 TL olup, bununun 2.098.000,00 TL'sini bütçenin ilgili kalemleri tarafından (Temsili ağırlama tören fuar ve org., personel maaşları, akaryakıt giderleri, mal ve hizmet alımları ve kırtasiye giderleri vb....) ödemelerde kullanılmıştır. Kalan 1.224.190,00 TL ödenek imha edilmiştir.

Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
	KURUMSAL YAPININ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ				
	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması				
	Müdürlüğümüze intikal eden resmi evrak ve dilekçelere zamanında cevap vermek. Belediye Başkanının yazışmalarını yapmak ve günlük programını hazırlamak.				
P. Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı			% 63.16	
P. Göstergesi 2	Gelen Evrak Sayısı			478	
P. Göstergesi 3	Giden Evrak Sayısı			186	
P. Göstergesi 4	Zimmetler verilen evrak sayısı			356	
P. Göstergesi 5	Temsil Tören ve Ağır lama katılımları			1500	
P. Göstergesi 6	Belediye Başkanımızın Makamında vatandaşlarımızla görüşme sayısı			4960	

BELEDİYE BAŞKANIMIZ
Prof. Dr. Ramazan ÇALIK'ın Makamında Yapmış olduğu Çalışmalar
05/03/2017 Orman ve Su işleri Bakanımız Sn.Veyssel EROĞLU Ziyareti



15/03/2017 Kalkınma Bakanımız Sn. Lütfü ELVAN' ın Belediyemizi Ziyaretinde İlçemize yapmış olduğumuz hizmetler hakkında bilgi sunumumuz.



06/12/2017 Akdeniz Üniversitesi Rektörümüz Prof. Sn. Mustafa ÜNAL'ın Ziyareti.



13/03/2017 Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü Sn. Osman Nuri GÜLAY, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz İkrâm EKİZ ve İlçe Başkanımız Sn. Hasan KOZAN ile ilçemize yapacağımız eğitim yatırımları üzerinde çalışmamız.



6. Bölge Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Başkanı Ahmet Tural ile Burdur, Dinar ve ilçemiz Kooperatif başkanlarının ziyaretleri.



17/03/2017 CLK Akdeniz Elektrik ilçe Müdürümüz Uğur BALIK' ın ziyaretleri.



19/10/2017 Portekiz, Slovenya ve Bulgaristan'dan gelen öğretmenlerimizin ziyaretleri.



TÜGVA Başkanı Levent ORTAK ve Yönetim Kurulu Üyelerinin ziyaretleri.



Tüm Oda Başkanlarımız ve Merkez Muhtarlarımızla bir araya gelerek İlçemize en iyi hizmetleri vermek için görüşmelerimiz.



10/11/2017 Türkiye Hentbol Federasyonu Başkanı Sn. Bilal EYÜBOĞLU'nun ziyaretleri.



12/12/2017 DSİ bölge müdürümüz Sn. Hayrullah COŞKUN ile Boğazkent mahallemizde ki “Boğaz” (Iрмаğın denizle buluştuğı yer) sorunu ile görüşmelerimiz.



01/06/2017 Türkiye Geneli kompozisyon yarışmasında Türkiye birincisi olan öğrencimiz Ayşenur KOCABIYIK ve Tübitak Projeleri Kimya dalında Antalya birincisi olan öğrencimiz Yusuf BULDUK'un ziyaretleri.



13/08/2017 Cumhurbaşkanımız, Genel Başkanımız Sn.Recep Tayyip ERDOĞAN güzel Antalya'mıza Ziyareti.



25/11/2017 Türkiye Cumhuriyeti Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım'ı ve Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Sn. Ahmet Arslan'ı ilçemiz'e Ziyareti.



21/11/2017 Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Sn.Ahmet Arslan ve beraberinde Katar, Bosna-Hersek, Çek Cumhuriyeti, Arnavutluk, Tunus ve Fas Bakanlarının da aramızda olduğu heyetle Aspandos Antik Tiyatro, Tarihi Eski Köprümüz ve sonrasında The Land Of Legends'i gezerek ilçemizin tarihi ve kültürel dokusunu yerinde anlattık.



24/04/2017 Türkiye-Afrika Tarım Bakanları 1. Toplantısı ve Tarım iş formu toplantısına teşrif eden Başbakanımız Sn. Binali YILDIRIM ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanımız Sn. Faruk ÇELİK ile görüşmelerimiz.



07/04/2017 İlçemize teşrif eden MHP Genel Başkanı Sn. Devlet BAHÇELİ' yi karşıladık.



25/10/2017 Gençlik ve Spor Bakanımız Sn. Osman Aşkın BAK'ı ziyaretimiz.



25/03/2017 Başbakan yardımcımız Sn. Mehmet şİMşEK'le görüşmelerimiz.



26/03/2017 Adalet Bakanımız Sn. Bekir BOZDAĞ ile Ankara'da buluştuk. Kendileriyle Serik'teki son gelişmeleri değerlendirdik.



04/07/2017 Ankara’ da Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sn. Faruk ÖZLÜ’ yü ziyaretimiz.



26/10/2017 Cumhurbaşkanlığı Kurumsal İletişim Başkanı Dr. Mücahit Küçükylmaz'ı makamında ziyaretimiz.



23/02/2017 Sağlık Bakan Yardımcımız Sn. Ahmet BAHA Beyi makamında ziyaret ettik.



25/10/2017 Serik'imize kazandırmaya çalıştığımız yatırımlar için Ankara'dayız. Ziyaretimize Serik'ten hiçbir zaman desteğini esirgemeyen Antalya Milletvekilleri Mustafa KÖSE, Gökçen ENÇ, İbrahim AYDIN ve Mevzu Antalya -Serik olunca; Maliye Bakanımız Naci AĞBAL, Eski Meclis Başkanımız Cemil ÇİÇEK, Kayseri Vekilimiz Sami DEDEOĞLU, TBMM Genel Sekreter Yrd. Erbay KÜCET, TBMM Halkla ilişkiler Başkanı Giray ŞAHİN de sohbetimize katıldı.



01/03/2017 Milletin evinde, Cumhurbaşkanlığındayız, Başdanışman Prf.Dr.Burhan KUZU ve Antalyamızın kızı Havva BATU'yu ziyaret ettik.



Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Gen. Müdürü Sn. Yalçın Kurt, Kültür Varlıkları ve Müzeler Gen. Md. Yard. Seyit Ahmet Aslan, Antalya Eski Emniyet Müdürü Feyzullah Aslan ve Akev niversitesi rektörümüz Prof. Hayati Aktaş ile görüşmelerimiz.



Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Sn. Ahmet Arslan'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen E-Ticaret konferansına katıldık.



17/11/2017 Başbakanlık Müsteşar Yard. Sn. Hüsamettin Gülhan, Ulaştırma-Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Müsteşarı Sn. Hayri Suat Aka ve Kamu Bilişimcileri Derneği başkanı Doçent İ. Gökhan Özbilgin'in katılımlarıyla düzenlenen “Kamu Bilişim Zirvesi’ne” katıldık. İlçemizdeki iletişim ve bilişim ağının genişletilmesi ve hızlandırılması hususunda önemli sözler aldık.



21/11/2017 Başbakanımız Sn. Binali Yıldırım'ın teşrifleriyle gerçekleşen “Kentsel Dönüşüm ve Stratejik Yaklaşımlar Kurultayı’na” katıldık.



28/02/2017 DSİ Genel Müdürü Sn. Murat ACU' nu ziyaret ettimiz. Serik'imizin problemlerini konuştuk. İmara açacağımız yeni yerlerde ki sulama alanları problemlerini çözmek için çalışıyoruz.



11/08/2017 Asat Genel Müdürümüz Sn. İbrahim KURT'u makamında ziyaret ettik. Yeni görevinde başarılar diliyoruz.



04/02/2017 Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Menderes TÜREL'i Meclis Üyesi arkadaşlarımız ve İlçe Başkanımız Sn. Hasan KOZAN ile yeni Binasında ziyaret ettik.



Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. Hayati AKTAŞ ile Uluslararası Antalya Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. İsmail YÜKSEK'i ve Ercan MEKTEPLİOĞLU'nu ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerimizi ilettik.



Antalya Esnaf Ve Sanatkarlar Odaları Başkanı Sn. Adlıhan DERE'yi makamında ziyaret ettik.



Serik basını, Türkiye genelinde en başarılı 4. Belediye başkanı seçilmemiz münasebetiyle tebrik ziyaretinde bulundular. 66 Mahalle Muhtarımız bir araya gelip 957 belediye içerisinde en başarılı 4. Belediye seçilmemizi takdir ettiler.



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Basın mensuplarımızla bir araya geldik.



08/03/2017 dünya kadınlar günü Deniz TOPRAK konseri.



22/04/2017 Turizm Haftası kapsamında Belek pazarımızda dünyanın 4 bir tarafından gelen misafirlerimizi selamladık.



05/09/2017 Canla başla çalışan zabıtarlarımızın, Zabıtarlar haftasını kutladık.



24/11/2017 Gemişlerinde tüm amaçları ülkesinin mreffeħ ve muassır medeniyeti için ilim irfan sahibi bir nesil yetiştirmek olan ve bu uğurda emek vermiş saygı değer öğretmenlerimizi unutmadık.

**** ilçemizdeki tüm emekli öğretmenlerimizle bu anlamlı günde bir araya geldik.****



19 Ekim 2017 Muhtarlar Günü kutlama programına katıldık.



31/10/2017 Biz ilçemize, ilçemizde kendine yakışanın en iyisini yapmaya devam ediyor.Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere armağan ettiği ve bugün 94. Yıl dönümünü kutladığımız Cumhuriyet Bayramımızı, Burcu Güneş'in müthiş Cumhuriyet konseri ile taçlandırdık.



23/04/2017 Serik Belediyemiz ve Yüksekokulumuzun birlikte organize ettiği 23 Nisan özel çocuklarımıza SEVGİYE YOL VER PROJE programımızı gerçekleştirdi.



03/12/2017 Dünya Engelliler gününde Belediyemiz bünyesinde çalışan 21 engelli çalışma arkadaşımızı ağırladık.



03/05/2017 HELAL TURİZM Zirvesine organizasyonumuz.



22/05/2017 Kültür Turizm Bakanımız Sn. Nabi Avcı'nın katılımlarıyla gerçekleştirilen Uluslararası Media Formuna iştirak ettik.



21/11/2017 Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz “Muhtarlar alıştayımıza” 66 mahalle muhtarımızın katılımıyla gerçekleştirdik. Çalıştayda bugüne kadar mahallelerimizde neler yaptık, yapıyoruz ve önümüzde ki günlerde neler yapabileceğimiz üzerinde çalışıyoruz.



15/11/2017 Şırnak ve çevre ilçelerinde çok zor şartlar altında, gecesini gündüzüne katarak vatanın bölünmez bütünlüğünü korumak kaydıyla görev yapan Özel Harekat polislerimiz ve Polis memurlarımızı Kadriye Mahallemizde aileleriyle birlikte motivasyonları için ağırladık. Bizler güvenlik güçlerimiz için ne yapsak az kahr.



TOPLANTILARA KATILIMLAR

Turizm Bakanlığı'nın Yatırım değerlendirme toplantısına katılım sağladık, Serik için destek talebinde bulunduk.



27/02/2017 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın organize ettiği "ATIK YÖNETİMİ SEMPOZYUMU"na bakanlık müsteşarımız Sn.Mustafa ÖZTÜRK ile katıldık.



Kaymakamımız Sn. Haluk ŞİMŞEK, İl Ticaret Müdüremiz Sn. Seval YASAK ile birlikte ilçemiz Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Genel Kuruluna katıldık.



Birim M¼d¼rlerimizle bir araya gelip yapacağımız ve yapmakta olduğumuz hizmetleri gözden geçirdik. Bilgi alışverişinde bulunduk.



İMZA ATTIğIMIZ PROTOKOLLER

03/08/2017 Kaymakamımız Sayın Haluk şİMşEK ve Meclis üyelerimiz ile birlikte Suhareka Belediyesini ziyaret ettik. Kosova'nın Suhareka Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalayarak geçmişten gelen bağlarımızı, paylaşımlarımızı ve kardeşliğimizi pekiştirdik.



08/08/2017 İlçemize kazandırdığımız İşletme Fakültemizin bina devrini dekanımız Sn. Suat Kolukırık ile imzaladık.



24/01/2017 Hizmet-İş Sendikası ile toplu iş sözleşmemizi imzaladık.



Çocuklarımızın hayvanları daha yakından tanımaları ve bilgilenmeleri için Discovery Park (Hayvanat Bahçesi) ile yaptığımız protokol kapsamında 0-12 yaş grubu çocuklarımız ÜCRETSİZ olarak faydalanabilecekler.



21/02/2017 Sıcak asfalt üreten şantiyemizin son çalışmalarını yerinde inceledik.



08/03/2017 Serik'imizin merkezinde yenileme çalışmalarımız kapsamında eski jandarma binamızın çevresini yıkma çalışmalarını yerinde inceledik.



24/05/2017 Karadayı mahallemizde çok amaçlı Lisemizin temelinini attık.



RESMİ TÖRENLERE KATILIMLARIMIZ
18 Mart Şehitleri anma törenimizi gerçekleştirdik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımızı geleceğimizin teminatı öğrencilerimizle coşkuyla kutladık.



29.10.2017 Cumhuriyet Bayramımızı coşkuyyla kutladık.



10/11/2017 Vefatının 79. yıldönümünde Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü özlem, saygı ve rahmetle anıyoruz.



19/05/2017 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nı ve 4. Uluslararası Geleneksel Çilek Festivali'mizi 12 Ülkeden gelen misafirlerimizin katılımıyla coşkuyla kutladık.



25/06/2017 Ramazan bayramı münasebetiyle bayramlaşmamızı yaptık.



ETKİNLİKLER, FUARLAR, TOPLANTILARA KATILIMLAR

10/03/2017 İstiklal Marşımızın kabulü ve Mehmet Akif ERSOYU'nu anma günü kapsamında Düzenlediğimiz 2. Geleneksel İstiklal Marşı ve Güzel Okuma yarışmasındayız.



07/05/2017 Minik öğrencilerimizin Uçurtma Şenliğine katıldık.



11/03/2017 3.Geleneksel Atatürk'ü Anma Satranç turnuvasının startını Sn. Kaymakamımız Haluk ŞİMŞEK ile verdik.



14/05/2017 Pazar pazarımızda esnafımızı selamladık ve Annelerimizin Anneler Gününü kutladık.



15/07/2017 Serik Belediyemizin ve Kaymakamlığımızın organize ettiği 15 Temmuz Şehitlerimizi Anma Golf Turnuvasında derece yapan golfçülerimize ödüllerini takdim ettik.



13/02/2017 Fruit Logistica adlı meyve ve sebze fuarına katılarak katılımcılar, idareciler ve iş adamlarıyla çeşitli görüşmeler gerçekleştirdik.



06/05/2017 Hıdrelles Bayramı münasebetiyle yüzlerce vatandaşımız Kadriye Mahallemizde ki mesire alanını doldurdular. Bizlere de onların bu mutluluklarını paylaştık.



07/05/2017 Çatallar Mahallemizde 3. Geleneksel Honamlı Yörükleri Şölenine katıldık.



12/02/2017 Vekilimiz Sn. İbrahim AYDIN, CHP Antalya Milletvekili Sn. Çetin Osman BUDAK, Kaymakamımız Sn. Haluk ŞİŞMEK, İlçe başkanımız Sn. Hasan KOZAN'ın Katılımları ile Belediyemizin düzenlediği 3. Geleneksel Töngüçlü Deve Güreşlerindeyiz.



11/10/2017 Eskiyrükler Sosyal Yardımlaşma Derneği'nin düzenlediği yemeğe katıldık.



07/05/2017 5. Geleneksel Atış Yarışmasına katıldık.



08/11/2017 Antalya Serikliler Derneği'nin düzenlediği Atamız'ı Anma Programına katıldık.



19/10/2017 Akçaalan İlköğretim Okulumuzun düzenlediği aşure etkinliği



20/05/2017 Geleneksel Çilek Festivalimizin Finalinde Hande Yener ile coştı Serik.



07/07/2017 Serik Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve Serik Belediyemizin işbirliği ile yapılan 1. Yöresel sos yarışmasındayız.



14/09/2017 Belediyemiz Toplu Sünnet Şöleni.



16/09/2017 Yörex fuarındayız.



02/08/2017 Sayın Kaymakamımız Haluk ŞİMŞEK, Meclis Üyelerimiz, birim müdürlerimiz ve ilçemizin değerli gazetecileri ile Balkanlar'a yolculuk.



19/07/2017 Başsavcımız Sn. Harun KARAHANA'a veda yemeğimiz.



02/11/2017 İlçemizin mali müşavirleri ve muhasebecileriyle kahvaltıda buluştuk.



11/10/2017 Bu sabah mesaimize, Kademede, sahada çalışan arkadaşlarımızla kahvaltı yaparak başladık. Biz büyük bir aileyiz ve bunun bilinciyle hareket ediyoruz.



07/11/2017 SERİK BELEDİYESİ OLARAK BİR İLKE DAHA İMZA ATTIK ÇOCUKLARIMIZ ARTIK KONUŞUYOR Belediyemizin KEKEME çocuklarımız için başlattığı eğitim sonrasında hamdolsun çocuklarımız KEKEMELİKTEN kurtuldular. Bizler her alanda vatandaşlarımızın yanındayız ve bundan sonra da yanında olacağız.



OKUL ZİYARETLERİMİZ

17/11/2017 Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi Dekanı Prof. Sn. Suat KOLUKIRIK hocamızı ve İşletme Fakültemizdeki öğrencilerimizi ziyaret ettik.



14/12/2017 Gazi Ortaokulumuzda öğrencilerle bir araya gelmemiz.



Akçaalan İlkokulu Anasınıfı Minik Kelebekler Sınıfının Hazırlamış olduğu "Yöremizi Tanıyalım Etkinliği'ne" katılıp minik öğrencilerimizin gösterisini izledik.



03.12.2017 Engelliler için daha #engelsiz bir yıl olması dileğiyle.



07/03/2017 Minik öğrencilerimizi tiyatro gösterilerimiz ile buluşturuyoruz.



19/10/2017 Söz verdiğimiz gibi; Karadayı Mahallemizde çok amaçlı lisemizin yapımı tüm hızıyla devam ediyor ve en kısa sürede eğitim-öğretime kazandıracağız. Hizmet için çıktığımız bu yolda hamd olsun verdiğimiz sözleri birer birer yerine getiriyoruz.



20/01/2017 Yarı yıl tatiline giren minik öğrencilerimizin karnelerini ve hediyelerini verdik.



16/05/2017 Akdeniz Üniversitesi Serik Süleyman-Gülsüm Süral MYO mezuniyet törenine katıldık.



İFTAR YEMEKLERİMİZ

Bugün Şehit ve Gazilerimizin yakınlarıyla iftarımızı açıp gönüllerini aldık.



Yetim ve Öksüz çocuklarımız ve aileleriyle en anlamlı iftarımız.



14/06/2017 TOPLU İFTAR YEMEĞİ



14/06/2017 SAHUR PROGRAMI



16/06/2017 Bu akşam iftar programımızı Boğazkent Mahallemizde yaptık.



17/06/2017 Mahalle iftarlarımıza devam ediyoruz. Bu akşam Kadriye Mahallemizde, Mahalle sakinlerimizle bir araya geldik.



MAHALLE ZİYARETLERİMİZ

13/12/2017 Dikmen Mahallemizde halkımızla kahvaltı da bir araya geldik.



07/12/2017 ABDURRAHMANLAR mahallemizin İmar sorununu çözmek için var gücümüzle çalışıyoruz.



31/10/2017 Belkıs ve Gedik Mahallelerimizde vatandaşlarımızla hasbihal ettik.



30/10/2017 Çandır Mahallemizde muz üreticilerimizi ziyaret ettik.



25/10/2017 CHP Antalya Milletvekili Deniz BAYKAL'ı yattığı İbni Sina Hastanesi'nde ziyaret ederek sağlık durumu hakkında bilgi aldık. Rabbim acil şifalar versin.



07/12/2017 En büyük mutluluk kaynağımız yaşlılarımızı ziyaretler.



11/03/2017 Değerli ağabeyimiz İsmet AKÇA'yı ve ablasını evlerinde ziyaret ettik.



17/03/2017 İsmail OGAN ağabeyimizi ziyaret ettik.



AÇILIŞLAR

12/12/2017 Her geçen gün yeni bir YENİLENME yaşıyor ve yaşıatıyoruz. Taksici esnaflarımızın daha iyi daha modern şartlarda çalışmalarını için yeni Taksi duraklarımızı hayata geçirdik.



22/01/2017 Kaymakamımız Sn. Haluk ŞİMŞEK ve Satranç Federasyonu Başkanımız Gülkız TULAY ile ev sahipliğini yaptığımız Türkiye Satranç Federasyonu, Satranç Şampiyonası açılış törenine katıldık.



19/03/2017 ŞEHİT BARIŞ AKKABAK çok amaçlı kapalı alanımızın açılışını Kaymakamımız, Başsavcımız, Garnizon Komutanımız, İlçe başkanımız, Muhtarlarımız ve Mahalle halkımızın yoğun katılımlarıyla Kur' an-ı Kerim okutarak gerçekleştirdik.



07/04/2017 Millet Vekilimiz Sn. Gökçen ÖZDOĞAN ENÇ ile Serik Empati Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nin açılışını gerçekleştirdik.



09/04/2017 Belek Mahallemize kazandırdığımız mesire alanında personelimizle buluşup güzel bir pazar geçirdik.



MERASİMLERE KATILIMLARIMIZ; Vatandaşlarımızın yapmış olduğu düğün, nişan, mevlüt vb. programların tamamına katılmaya çalıştık. Onların iyi ve kötü günlerinde yanlarında olmaya özen gösterdik.



21/07/2017 Süleyman SÜRAL ağabeyimizin cenaze törenine katıldık.



Vatandaşlarımızın mutlu günlerinde yanlarında olduk.







EV ZİYARETLERİMİZ

Boş vakitlerimizde sık sık vatandaşlarımızın davetlerine icabet ederek konukları olduk.



YENİ DÜNYA VAKFI VE BELEDİYE İŞBİLİĞİ İLE DÜZENLEMİŞ OLDUĞUMUZ ÜMMRE PROGRAMI 07/12/2017 Her yıl olduğu gibi bu yıl da Serikli hemşerilerimizi UMRE ziyaretleri için kutsal topraklara yolcu ettik. Rabbim yapacak oldukları ibadetleri kabul eylesin. Hemşerilerimiz mutluluğu için bizler sadece vesile olduk.



24/11/2017 Müteahhitlerimizle bir araya geldik.



23/11/2017 Komisyoncularımızı ziyaret ettik.



17/01/2017 D-400 Karayolu üzerinde ki esnaflarımızla bir araya geldik.



05/03/2017 Berber esnaflarımızla Boğazkent Denizyıldızı restoranımızda bir araya geldik.



Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Menderes Türel ile birlikte sanayi esnafımızla buluştuk.



01/08/2017 Kırkpınar greşlerinde derece yapan sporcularımıza hediyeelerini takdim ettik.



05/11/2017 SPORUN VE SPORCUNUN MARKA KENTİ SERİK* Dünya genelinde 78 profesyonel golfu arasında turnuvayı 58. Sırada bitirerek bundan sonra ki turnuvalarda Profesyonel olarak yarışma hakkını kazanan ilk Türk golfu ünvanını alan Serik Belediye Spor golfmz Ali Altuntaş'ı yürekten kutluyorum**



26/11/2017 Fenerbahçe Spor Kulübü Başkanı Sn. Aziz Yıldırım ve Teknik Direktör Aykut Kocaman ile sabah kahvaltısında bir araya geldik. Aziz Başkan BAL LİGİNDE Şampiyonluğun en büyük adayı Serik Sporumuza başarılar diledi.



08/04/2017 Hentbol Takımımızın süper lige çıkışı kutlaması.



01/08/2017 Serik Belediyesi ve Türkiye Voleybol Federasyonu iş birliğinde düzenlediğimiz Beach Voleybol turnuvasına Kaymakamımız Sn. Haluk ŞİMŞEK ile katıldık.



13/01/2017 Futbol takımımızın antrenmanlarını izledik.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Seyhan KARABAŞ
İnsan Kay. ve Eğ. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Belediyemiz norm kadrosunda bulunan kadrolu memur, işçi, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin özlük işlemleri ve hizmet içi eğitimleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol eder. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün Faaliyet alanı aşağıdaki gibidir.

MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

- ☐ Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri
- ☐ Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
- ☐ Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
- ☐ Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
- ☐ Vekâlet İşlemleri
- ☐ Görevlendirme İşlemleri
- ☐ Mahkeme Kararları
- ☐ Yeşil Pasaport İşlemleri
- ☐ İşçi Özlük İşlemleri
- ☐ İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
- ☐ Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
- ☐ Memur Özlük İşlemleri

PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

- ☐ Personel Hizmet içi Eğitimleri
- ☐ Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri
- ☐ Kurum Dışı Eğitimler
- ☐ Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER

PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

- ☐ Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
- ☐ Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

- ☐ İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri
- ☐ Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 1 adet Müdür . 4 adet memur, 2 adet daimi işçi ve 4 adet taşeron işçiden oluşan toplam 11 adet personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzce;

*01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 139 adet memur, 209 adet daimi işçi, 6 adet Tam zamanlı, sözleşmeli personel toplam 361 adet personel bulunmaktadır.

*657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76.ncı maddesi hükümlerine göre 3 adet memur nakil gelmiştir. 1 adet nakil memur açıktan ataması yapılmıştır.

*3269 sayılı kanuna tabi Uzman Erbaş, Uzman Çavuş, olarak çalışmakta iken kendi istekleri ile istifa ederek Belediye Başkanlığımıza 8 adet açıktan atanma müracaatı olmuştur. 8 adet müracaat değerlendirilerek uygun kadro olmadığı için müracaat sahiplerine ayrı ayrı cevap yazılmıştır.

*Belediye normunda boş bulunan 1 adet memur kadrosuna atama yapılmıştır.

*5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 6 adet Tam zamanlı sözleşmeli personel ataması yapılmıştır.

*2 adet memur, 2 adet daimi işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır. Belediyeden ilişği kesilen personelin tazminat alacakları ile ilgili işlemleri yapılmıştır. Emekliliğe sevk edilen memur ve işçilerin emekli sandığı ve sosyal sigortalar kurumlarından yasal yazışmalar ve internet ortamından tüm iş ve işlemleri zamanında yapılmıştır.

*Belediyemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna göre 56 Lisans, 28 Önlisans, 44 Lise, 8 Ortaokul, 3 İlkokul muzunu memur personelimiz vardır. 5393 sayılı kanunu 49 maddesine göre sözleşmeli personel olarak çalışan 6 lisans mezunu ve 4857 Sayılı Kanuna tabi kadrolu işçi olarak çalışan 7 Lisans, 11 Önlisans, 46 Lise, 11 Ortaokul, 130 İlkokul ve 4 Okuryazar vardır.

*31/12/2017 tarihi itibarıyla 139 adet memur , 209 adet daimi işçi, 6 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam personel sayısı 354 adettir.

*Memur, işçi ve sözleşmeli personellere 875 adet yıllık izin evrakı hazırlanmıştır.

*Belediyemiz bünyesinde bulunan personellere 465 adet görevlendirme yazısı yazılarak ilgili personellere ve birimlere tebliği yapılmıştır.

*Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna göre ve 4857 sayılı Kanuna tabi çalışanlar dahil yıl içerisinde aldıkları 321 adet iş görmezlik raporu ile ilgili veriler, SGK internet ortamında raporların işlemleri yapılmıştır.

*Memur ve işçi personel maaş ve ikramiyelerinin zamanında düzenli bir şekilde yapılabilmesi için memur kadro derece/kademe ilerlemesi, personellerce alınan iş görmezlik raporları, yıllık izin durumları ile ilgili işlemler yapılarak ilgili Müdürlüğe zamanında verilmiştir.

*Memur personel maaş hesaplamaları için yan ödeme cetvelleri hazırlanarak düzenli bir şekilde Valilik Makamına gönderilmiştir.

*Daimi işçi ve Memur personellerin aile bildirimi işlemleri yapılmış programa girilmiştir.

*Memur Personellerin Mal Beyanı bildirimleri alınmıştır.

*Memur personellerin sicil raporları ve sicil terfii işlemleri yapılmıştır.

*Memur personellerin intibak işlemleri yapılarak HİTAP veri sistemine özlük bilgileri girilmiştir.

*Memur personellerin sendika üyelik işlemleri yapılmıştır.

*OHAL Kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır. Her ayın sonunda Antalya Valiliği İl Olağanüstü Hal Bürosuna personel bilgi formu gönderilmiştir.

*16.05.2017 Tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Mutabakat Metni oluşturup, 3 Adet otobüs'ün Belediyemize devri yapılmıştır.

*26.05.2017 Tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Mutabakat Metni oluşturup, 1 Adet Kamyon'un Belediyemize devri yapılmıştır.

*Müdürlüğümüzce 2016/483465 İKN 2017 Yılı Belediye birimlerinin personel ve araç destek hizmeti alım işi ihalesinin hakkeşi hazırlandı.

*5682 sayılı Pasaport Kanununun 14/B-C maddesi gereğince Belediyemiz bünyesinde bulunan 6 adet memura Hususi Damgalı Yeşil Pasaport almaları için gerekli evraklar düzenlenerek pasaport almaları sağlanmıştır.

*Belediyemizin ihtiyaç duyduğu birimlerde, Okul döneminde 21 adet Lise ve yaz döneminde 35 adet üniversite öğrencisine zorunlu stajları yaptırılmış, öğrencilerin devam durumu, bölümlerine göre stajerlik eğitimleri, izin ve rapor durumları ve aylık ödenekleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

*Müdürlüğümüze kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kişilerden gelen toplam 882 adet evraka 443 adet cevap yazısı yazılmıştır.

* Belediyemiz müdürlüklerine zimmet defteri ile 2167 adet yazı teslim edilmiştir.

*Birimimizden Kosgeb Kursları grup halinde 5 defa düzenlenmiş olup 146 Kişiyi kosgeb kursu belgesi verilmiştir.

*Toplum Yararına Hizmet Programı adı altında Belediyemiz ile Antalya İş-Kur arasında imzalanan protokol ile 75 adet işçi personel 6 aylık olarak işe alınmıştır. Alınan işçilerin çalışma süresini 6 aydan 9 aya çıkarılmıştır.

*Belediyemiz personellerine bilgilendirmek için İş Sağlığı Güvenliği, İş Güvenliği, Kişisel Eğitim ve Mali Yönetim Kontrol Kanunu Yönetmeliği seminerleri serilmiştir.

Mali Bilgiler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 MALİ YILI BÜTÇE HARCAMA RAPORU

Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Ek Ödenek	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
PERSONEL GIDERLERİ	558.000.00	107.000.00	107.000.00	0	558.000.00	545.045.52	12.954.489
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	50.000.00	8.000.00	1.000.00	0	57.000.00	55.127.68	1.872.32
MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	8.178.000.00	3.512.000.00	124.000.00	10.000.000.00	21.566.000.00	21.561.453.75	4.546.25
TOPLAM	8.786.000.00	3.627.000.00	232.000.00	10.000.000.00	22.181.000.00	22.161.626.95	19.373.05

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 mali yılı bütçesine 8.786.000.00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde eksik gelen ödenek kalemlerine yapılan aktarmalarla ve 08.09.2012 tarih, 110 sayılı meclis kararı ile 10.000.000 TL Ek ödenek verilmiş olup; net ödenek toplamı 22.181.000.00 TL olmuş, bu ödeneğin 22.161.626.95 TL'si harcanmış, kullanılmayan 19.373.05 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Yrd. Doç. Dr. Ali Galip BALTAOĞLU
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi en önemli iletişim kaynaklarından birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler.

Serik Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini en etkin şekilde kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. E-Belediye, Şikâyet Takip Sistemi, Zabıta Yönetim Sistemi gibi yazılımları kendi bünyesinde geliştirerek ve Belediyemiz Kurumsal İnternet sitesinin günümüz taleplerine cevap verebilecek şekilde tasarımına başlanmıştır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile müdürlüğümüz yönetmeliğinin verdiği görev ve yetki çerçevesinde belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamak.

Belediyemiz birimlerine çalışmaların kesintisiz şekilde sürdürülmesi için teknik destek sağlamak.

İnsan Kaynakları

01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar personel durumu;

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2 Memur, 2 daimi işçi ve 6 şirket personeli ile faaliyetlerine devam etmektedir.

1- (2) Memur;

- a. (1) Memur Web ve Yazılım sorumlusu,
- b. (1) Memur Çağrı Merkezinde görevli,

2- (2) Daimi İşçi;

- a. (1) Daimi İşçimiz Sistem ve Server Sorumlusu,
- b. (1) Daimi İşçimiz Tapu Müdürlüğü Bünyesinde Geçici Görevli,

3- **(6) Şirket Personeli;** Donanım ve Teknik Ekip Personeli olarak, (3) Şirket Personeli, (2) Personel Çağrı Merkezinde ve (1) Personel Belediyemiz İnternet evinde görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

1 – Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2017 yılında yaklaşık olarak 300 adet Bilgisayar ve Çevre Sistemleri, Santral ve Bağlantılarına bakım ve onarım desteği vermiştir.

Devam Eden Faaliyetler :

- 1- Şikâyet Sistemi altyapısı yenilendi.
 - a. Android tabanlı cep telefonundan şikâyet bildirimi,
 - b. SMS (Kısa Mesaj Sistemi) ile şikâyet bildirimi,
 - c. Telefon aracılığı ile şikâyet bildirimi,
 - d. Web Sayfası aracılığı ile şikâyet bildirimi,
- 2- Proje ve Çalışma Yönetimi, Arşiv ve Raporlama Sistemi,

- 3- Serik Belediye Başkanlığı Kurumsal İnternet Sitesinin müdürlük bünyesinde geliştirme çalışması,
- 4- Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Yönetim Sistemi yazılımı geliştirme çalışmaları,
- 5- Teknik Arıza Takip ve Yönetim Sistemi,
- 6- Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Arşiv ve Yönetim Sisteminin geliştirilmesi çalışmaları,
- 7- Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü Evrak Arşiv ve Yönetim Sisteminin geliştirilmesi çalışmaları,
- 8- İş-Kur Hizmet noktasına ait CV (Personel Bilgi Formu) Bankasının oluşturulması ve yönetimi çalışması,
- 9- Active Director yazılımının aktif hale getirilmesi ve 5651 sayılı kanun kapsamında güvenlik tedbirlerinin alınması,
- 10- Penetrasyon ve Sızma Testlerinin gerçekleştirilmesi,

Rutin Faaliyetler :

- 1- Bilgisayar Bakım Onarımı
- 2- Ofis Araç ve Gereçlerin Bilgisayar Bağlantısının Sağlanması (Yazıcı Tamiri vb.)
- 3- Sürekli Bağlantıda kalması
- 4- Birimlerin ihtiyaçlarına teknolojik danışmanlık sağlanması
- 5- Santralin bakım ve onarımı
- 6- Gerektiğinde personele bilgisayar eğitimi verilmesi
- 7- Sistemin her şartta çalışabilir durumda tutulması

İş yoğunluğumuzun ve veri akış hızımıza yetişebilmek, bilgilerimizin güvenilir ortamda saklanabilmesi için Storage (depolama ünitesi) alındı. Yedekleme ortamlarımızın disk kapasitesi yükseltilmiş olup UPS sistemlerimizin periyodik bakımları yapılmaktadır.

2017 yılında Serik Belediye Başkanlığı bünyesinde bir ilk gerçekleştirilerek 45 adet Masaüstü, 15 adet Dizüstü Bilgisayar alımı yapılmıştır. Bu alım ile Belediyemizin bilgisayar ihtiyacı büyük oranda karşılanmış, daha önceki alımlar nazara alındığında büyük oranda kazanç sağlanmıştır.

Belediyemiz Cuma Pazarı hizmet binası çatısında bulunan güneş panellerinin anlık haberleşme ve bilgi akışı sağlamak için noktadan noktaya güvenli erişim cihazı ile bağlantısı sağlanmıştır. Ayrıca Cuma Pazarı hizmet binası içerisinde güvenlik kamera sistemi ve ses yayın sisteminin bakımları yapılarak devreye alınmıştır.

Belediyemiz hizmet binasının güvenlik kamera sistemleri meydana gelen arıza nedeniyle devre dışı kalmış olup bu sistem tamamen yenilenerek devreye alınmıştır.

İlçemiz Çınaraltı meydanında bulunan 13M² genişliğindeki LED Panel müdürlüğümüz imkânları ile devreye alınmış ve belediyemiz faaliyetlerinin tanımı için kullanılmaktadır.

Serik Belediyesi İsmail OĞAN Stadyumunda bulunan skor ekranı haberleşme ve yayınları için noktadan noktaya güvenlik sistemi, aynı alanda bulunan güreş tesisleri için noktadan noktaya güvenlik sistemi kurulmuş ve genç sporculara güvenli şekilde internet erişimi için hot spot sistemi kurulmuştur.

Abdurahmanlar Mahallesinde bulunan Asfalt Plent tesislerinin güvenlik kamera sistemleri kurulmuştur. İnternet altyapısı mobil erişim cihazı kullanılarak tesis edilmiştir.

Belediyemiz ve bağlı hizmet birimlerinin yazdırma ve fotokopi işlemleri için kopya başı yazdırma hizmeti alımı sözleşmesi yapılarak tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında bulunan Beyaz Masa'ya bir adet kapsamlı fotokopi ve baskı makinesi konulmuş olup, vatandaşlarımızın belediyeden yapacağı iş ve işlemler için fotokopi ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanmıştır.

Belediyemiz Belek ve Kadriye sosyal tesislerinde hizmetlerin etkin ve kaliteli olarak sunulabilmesi için ve bu bölgenin alt yapısının sorunlu olması nedeniyle misafirhane, depo, kreş ve diğer hizmet birimlerine kablosuz ağ altyapı sistemi kurulmuştur.

16 -19 Kasım 2017 tarihleri arasında ilçemiz Belek Mahallesiinde gerçekleştirilen 2. Kamu Bilişim Zirvesinde Ülkemiz Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bilgi İşlem Yetkilileri ile Bilgi Teknoloji Firmalarının Yöneticileri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmış, Zirvenin Açılış konuşmasının Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ramazan ÇALIK tarafından yapılması sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde Teknik donanım olarak;

11 adet ADSL aboneliği ve 1 adet Metro internet (30 Mbps/30Mbps),

1 adet 7 TB HP storage (depolama ünitesi) ,

1 Qnap 16 TB yedekleme ünitesi,

3 adet Access point (kablosuz internet bağlantısı),

1 adet HB DataBase Server,

1 adet HP Uygulama Server,

1 adet Sinkar'a ait HP Uygulama Server,

1 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kullanımına sunulan Netcad server,

1 adet Dell server,

1 adet Firewall (Cryberoam) cihazı ile 18 Adet Yönetilebilir HP Swich mevcut olup bu donanımlar aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca;

2 adet ADSL ile Yukarıkocayatak ve Gebiz mahallelerimizde,
2 adet point to point bağlantı ile Kadriye Mahallemizle ve Belediyemiz ile Zabıta Müdürlüğü arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır.

1 adet LG –Ericson Combo (İp, Sayısal ve Analog) Santral,

Mobil Teknoloji ile alternatif iletişim kaynağı olarak kullanılan FCT Modülü,

Belediyemiz birimlerinin kullanımı için 6 adet faks aboneliğimiz vardır.

Hyper-V sanallaştırma programı kullanılarak “ Elektronik Belge Yönetimi” için yapılan yazılım çalışmalarımız için; 1 adet sanal server, Yerel ağda haberleşme ve dosya paylaşımı için 1 adet server, uzak mahallelerimizde hizmetin devamı için 2 adet sanal server oluşturulmuş olup; toplam (13) adet sanal server kullanılmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için güçlü ve teknolojik bir yapıya kavuşturulması amacı ile birimlerinin bilgisayar, telefon ve internet desteğinin sağlanması ve 5651 Sayılı kanun ve Uygulanmasına dair yönetmelik kapsamında tüm birimlerin güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamaktır.

2017 MALİ YILI BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
		Eklenen	Düşülen					
PERSONEL GIDERLERİ	421.000,00	75.000,00	75.000,00	421.000,00	0,00	303.979,05	117.020,95	0,00
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	69.000,00	5.000,00	5.000,00	69.000,00	0,00	51.686,76	17.313,24	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	995.000,00	214.000,00	214.000,00	995.000,00	0,00	737.570,59	257.429,41	0,00
TOPLAM	1.485.000,00	294.000,00	294.000,00	1.485.000,00	0,00	1.093.236,40	391.763,60	0,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mehmet YILDIRIM
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması,

-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile İhtisas Komisyonlarının faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 5 adet memur 1 adet daimi işçi ve 2 adet şirket personeli olmak üzere 8 personel ile hizmet vermektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğunda 4 adet memur ve 1 adet daimi işçi olmak üzere 5 adet personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- A) Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- B) Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- C) Evlendirme ile ilgili hizmetler
- D) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- E) İhtisas Komisyonları ile ilgili hizmetler

A) Meclis İşleri.

- a) Başkanlığın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlar,
- b) Meclis toplantı gündeminin meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini ayrıca posta, faks, toplu mesaj ve telefon araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar,
- c) Meclis toplantı yer ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık duyuru ve çağrısını Belediye web sayfasında yayınlanmasını, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar,
- d) Meclis gündem akışı ile ilgili hazırlıkları yapar,
- e) Meclis görüşme zaptı ve kayıtlarını tutar, yazılı ve elektronik ortamda saklanmasını sağlar,
- f) Belediye Meclisinin kararlarını ve tutanak özetlerini yazar, divan başkanı ve katip üyelere imzalatır ve dosyalarında saklayarak, incelemeye hazır bulundurur,
- g) Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere devam defterini tutar ve saklar,
- h) Belediye Başkanının yeniden görüşülmek üzere meclise iade etmediği kararları, yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir.

1) Kararların bir suretini kendi bünyesinde arşivler ve yeteri kadar çoğaltarak “aslının aynıdır” ibaresi ile imzalayarak ilgili müdürlüklere zimmetle gönderir,

i) İhtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların üst yazısını hazırlayarak, Belediye Başkanına imzalatmak suretiyle ilgili komisyona sevkini yapar ve yasal süresi içinde cevap verilmesini sağlar, bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündeme alınmasını sağlar,

j) Belediye meclis üyelerine, meclis toplantısı ve İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını tutar ve gereği için ilgili Müdürlüğe gönderir,

k) Meclis üyelerine ait mal beyanlarının, kanunda öngörülen sürelerde alınmasını temin ederek, belgelerin gizlilik içinde muhafazasını sağlar,

(B) Encümen İşleri

a) Birimlerden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Encümeninde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havalesi yapılmış konuları gündem maddesi olarak hazırlayarak Belediye Encümenine sunar,

b) Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına, çıkıntı düzeltme ve çizinti varsa üzerlerinin mühürlenmiş ve imzalanmış olmalarına dikkat eder,

c) Encümen gündemini çoğaltarak üyelere dağıtılmasını sağlar,

d) Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, encümen üyeleri tarafından imzalanmasını sağlar, karara katılmayan üyelerin, katılmayıp gerekçesi ile birlikte imzalanmasını sağlar,

e) Kararların imzalı asılları ile karara esas eklerin birer suretini kendi bünyesinde arşivler,

f) Alınan kararları yeteri kadar çoğaltarak, “aslının aynıdır” ibaresi ile imzalayarak ilgili müdürlüklere zimmetle gönderir,

g) Encümen karar özet defterini düzenli bir şekilde tutar, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterir, eksik imzaların gerekçesinin yazılmasını sağlar,

h) Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için karar defterindeki ilgili yere (katılmadı) veya (izinli) ifadelerinin yazılmasını sağlar,

ı) Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenleyerek, gereği için ilgili müdürlüğe gönderir.

i) 2886 sayılı Kanun kapsamında ihale komisyonu sıfatıyla encümenin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar, evrak akışını düzenler ve takip eder, ihale sürecindeki ve sonrasındaki işlemler ile ilgili yazışmaları yapar, karar ve tutanaklarını yazar, ihale mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken yazışma, onay, bildirim iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırılmasını sağlar,

(C) Genel Evrak ve Dağıtım İşleri

a) Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen her çeşit yazı ve evrakı alır, yazı işleri müdürünün havale imzasından sonra kaydını yaparak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim eder,

b) Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapar ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim eder,

- c) Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar,
- d) Konusu itibariyle önemli ve ivedi yazıların öncelikli olarak birim müdürüne veya ilgili başkan yardımcısına gönderilmesini sağlar.
- e) Gizlilik dereceli yazıların müdür tarafından açıldıktan sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılmasını sağlar.
- f) Giden evrakları zimmet defterine kayıt ettirerek ulaşacağı kurum ve kuruluşlara titizlikle teslim edilmesini sağlar.
- g) Dosyalama ve arşiv görevlerini yürütür.

(7) Evlendirme Birimi

- a) Resmi nikâh başvurularını alır, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın teminini sağlar,
- b) Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemeleri yapar,
- c) İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verir, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiye dayanarak nikâh akdini yapar,
- d) Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirir,
- e) Serik Belediyesi Evlendirme Biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutar, arşivler ve muhafaza eder,
- f) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2017 YILI MALİ YILINDA SUNULAN HİZMETELER

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere 11 defa olağan 2 defa olağanüstü birleşim yapmış, bu birleşimlerde 173 adet karar almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2017 yılında her hafta perşembe günleri olmak üzere 51 kez toplanmış, bu toplantılarda 654 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu tarafından yabancı uyruklularla yapılanlar dahil toplam 778 adet nikah yapılarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne mernis bildirimleri gönderilmiştir. 16 adet Evlenme İzin Belgesi (Nakil Evlilik) düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 7.304 adet resmi evrak konularına göre tasnif edilerek ilgili müdürlüklere intikali sağlanmış, taranarak arşivlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 12.780 adet giden evrak çıkışı yapılmış, nüshaları arşivlenerek saklanmıştır.

2017 yılı içerisinde belediyemize gerçek ve tüzel kişiler tarafından verilen 12.181 adet dilekçe ilgili müdürlüklere gönderilmiş taranarak arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüzce sekretaryası yürütülen plan ve bütçe komisyonu 2017 yılında 20 adet toplantı yapmış, 64 adet konu görüşülerek belediye meclisine sevki yapılmıştır.

E arşiv çalışmaları kapsamında geçmiş yıllara ait 24.000 adet meclis ve encümen kararı, 36.000 adet gelen evrak ve dilekçe taranarak Elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Mali Bilgiler

Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek
PERSONEL GİDERLERİ	578.000,00	108.000,00	51.000,00	635.000,00	632.900,30	2.099,97
SGK . PRİMİ GİDERLERİ	92.000,00	17.000,00	5.000,00	104.000,00	102.225,37	1.774,63
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	118.000,00	71.500,00	63.500,00	126.000,00	114.506,31	11.493,69
SERMAYE GİDERLERİ						
Genel Toplam	788.000,00	196.000,00	119.000,00	865.000,00	849.631,71	15.368,29

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 865.000,00 TL ödenek konulmuştur, bu ödeneğin 849,631,71 TL harcanmış, kullanılmayan 15.368,29 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Yrd. Doç. Dr. Ali Galip BALTAOĞLU
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Serik Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlamasından, halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, Serik Belediyesi'nin faaliyetlerinin ve hizmetlerinin halka basılı, sayısal ve sosyal medya aracılığı ile duyurulmasından, yerel basında ve ulusal basında yer alan Serik Belediyesi'ni ilgilendiren haberlerin takibinden, arşivinin yapılmasından sorumlu olan müdürlüktür.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 Basın Danışmanı, 1 Fotoğrafçı, ve 4 personel ile hizmet vermektedir.
Beyaz masa: 3 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

1. Belediyemizin çalışmalarına ilişkin haberlerin medyaya aktarılmasını sağlamak,
2. Belediye ile ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberleri zamanında ve eksiksiz takip edip arşivlemek,
3. Belediyemize ait birimlerin faaliyetlerin fotoğraf çekimlerini gerçekleştirerek arşivlemek,
4. Başkanlık makamınca yapılması istenilen iş ve çalışmaları gerçekleştirmek,
5. Belediyemizce yapılan faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla dergi, broşür vb. çalışmaların yürütmek,
1. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde belediyemize yapılan tüm başvuru (elektronik ortamda ve yazılı) kayda alıp ilgili birimlere bildirmek ve birimler aracılığı vatandaşlara iletmek,
2. Belediyemizin yaptığı organizasyonlara destek sağlamak,
3. Diğer birim, kurum ve kuruluşlardan gelen evrakları kayda alıp, cevaplamak,
4. Halkın sorun ve ihtiyaçlarını dinleyip ilgili birimlere bilgi vermek ve çözüm için yardımcı olmak,
5. Muhtarlarımızın bildirdiği mahalleleri ile ilgili ihtiyaç ve sorunlarını ilgili birim ve kurumlara iletilmesinde yardımcı olmak,
6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili afiş, billboard, megalight hazırlamak,
7. Hazırlanmış olan afiş vb. ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ilan panolarına astırmak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Kutlama (bayram kutlama, özel gün, açılış vb.) amaçlı billboard, megalight, raketlerin hazırlanması sağlamak,

MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖDENEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE	HARCANAN	KALAN	BÜTÇE ORTALAMA
PERSONEL GİDERLERİ	175.000.00	10.000	10.000	175.000.00	63.142.67	111.857.33	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA D.PRİMİ GİDERLERİ	23.000.00	1.000	1.000	23.000.00	11.626.94	11.373.06	
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	1.206.000.00	476.000.00	476.000.00	1.206.000.00	953.174.41	252.454.77	
GENEL TOPLAM	1.404.000.00	476.000.00	476.000.00	1.404.000.00	1.027.944.02	375.685.16	

Temel Mali Tablolar İle İlgili Açıklama

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.404.000,00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde bu ödeneğin 1.027.944.02 TL harcanmış, kullanılmayan 375.685.16 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

- **Resmi Yazışmalar:** Belediyemiz Yazı İşleri aracılığı ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılar titizlikle incelenerek kayda alınır, incelenir, cevaplanır.
- **E-Mail:** Belediyemizin hesabı olan serik@serik.bel.tr adresine gelen e-mailler Yazı İşleri aracılığıyla kayıt altına alınıp ilgili birimlere gönderilir ve vatandaşlarımızın istek ve talepleri değerlendirir. Şikayetlerin en hızlı şekilde çözüme ulaştırılması için gerekli çalışma başlatılır.
- **Beyaz Masa:** Belediyemize gelen vatandaşlarımızın hizmet binası girişinde beyaz masada karşılanarak, sorunları dinlenir ve ilgili birime yönlendirilerek iş ve işlemlerinin çözüme kavuşması sağlanmaktadır. Ayrıca belediye binamızda gelen misafirlerin taleplerini ve şikayetlerini bildireceği şikayet kutularımız bulunmaktadır. Haftalık periyotlar ile talep ve şikayetler incelenir. İlgili müdürlüklere gönderilmektedir.
- **Basın Mensupları İle İletişim:** Belediyemizin düzenlediği toplantı, açılış ve temel atma törenleri, kültürel ve sosyal alanda yapılan organizasyonlara basın mensuplarının daveti Müdürlüğü'müzce yürütülür. Ayrıca periyodik olarak yerel basın yayın kuruluşları ziyaret edilmektedir.
- **Basın Bülteni ve Basın Açıklaması:** Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal, kültürel konularda haber niteliği taşıyan her türlü yazılı bilgili 'Basın Bülteni' olarak hazırlamak ve yayınlamak, ayrıca kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, gerektiğinde basın açıklaması hazırlamak ve yapılmasını sağlamak,
- **Basın Bülteni İçin Gazetelere Abone Olunması:** Toplam 1 adet yerel gazeteyle abone olmuştur.
- **Yerel Gazeteler:** İlçemiz sınırları içerisinde 1 adet günlük (Ayyıldız Gazetesi), 5 Adet Haftalık (Serik Hedef, Serik Postası, Serik Haber, Serik Akdeniz, Serik İlke Gazetesi) toplam 6 adet yerel gazetelerin takibi yapılarak dijital ve dosya haber arşivi oluşturulur.
- **Ulusal Gazeteler:** Hürriyet, Milliyet, Sabah, Posta, Akşam, Haber Türk, Türkiye, Star, Yeni Şafak Gazeteleri olmak üzere toplam 9 Adet gazetenin takibi yapılarak dijital ve dosya haber arşivi oluşturulur.
- **Fotoğraf ve Video Çekimi:** Belediye Hizmetlerinin tanıtımı ve arşivlenmesi için görsel tasarımı fotoğraf, CD, video, kaset hazırlanması ve video arşivinin oluşturulması için gerekli çekim ve montaj çalışmaları yapılmaktadır.
- **Anı Fotoğrafları:** Sosyal Belediyecilik anlayışı ile yaptığımız birçok kültürel etkinliklerde vatandaşlarımızın Belediye Başkanı ile beraber çekildiği fotoğraflar basılarak, vatandaşlarımıza çerçeveli olarak hediye edilir.
- **Dergi:** İlçemizin tanıtımı ve Belediye faaliyetlerimizin halka duyurulması için Medyada prestiji yüksek olan dergilerde zaman zaman röportajlar hazırlanıp, yayınlanması sağlanmaktadır.

- **Sosyal Medya:** Belediyemizin özellikle Temizlik İşleri, Fen İşleri ve Park Ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yapmış oldukları çalışmaların fotoğraf ve bilgileri derlenerek Facebook, Twitter sayfalarından günlük olarak paylaşılr.
 - **Doğum Günü Kutlama:** Facebook belediye hesabımızda kayıtlı olan vatandaşlarımızın doğum günleri kutlanarak, iyi dileklerde bulunur.
 - **Megalight Billboard Afiş, Raket:** Sosyal ve Kültürel Belediyecilik kapsamında tüm düzenlenen etkinlikler, kutlamalar, özel günler ve belediyemizin faaliyetlerin tanıtımı için gerek görülen billboard , afiş tasarımların yapılarak, görsel alanlara asılması sağlanır.
 - **Kiralama İşlemleri:** Megalight ve Billboard kiralama İşlemleri: Serik, Belek ve Kadriye' de bulunan Billboard ve Megalight kiralamak isteyen vatandaş ve şirket sahiplerini ilgili firmaya yönlendirilir.
 - **Levha Çalışmaları:** Belediyemizin alt ve üst yapı çalışmalarını gösteren levhalarının yapılması, ilgili kavşak ve yol ve refüjlere yerleştirilme işlemleri yapılır.
- Web Haber Taraması:** Günlük olarak internette arşiv taraması yapılır ve arşivimize eklenir

2017 YILI PERFORMANS ÖLÇÜLERİ

YAZIŞMALAR:

RESMİ YAZIŞMA GELEN (2017)	246
RESMİ YAZIŞMA GİDEN (2017)	86

Megalihgt , Bilboard, Tabela, Raket, Broşür

Bilboard	1.371 Adet
Megalight	432 Adet
Tabela	524 Adet
Afiş	826 Adet
Raket	427 Adet
Branda	62 Adet
Broşür	269.000 Adet

2017 YILINDA GELEN VE GİDEN E- POSTA

AY	GELEN	GİDEN
OCAK 2017	54	60
ŞUBAT 2017	34	40
MART 2017	45	55
NİSAN 2017	44	52
MAYIS 2017	76	83
HAZİRAN 2017	25	35
TEMMUZ 2017	35	42
AĞUSTOS 2017	30	36
EYLÜL 2017	28	38
EKİM 2017	35	33
KASIM 2017	28	39
ARALIK 2017	20	30
TOPLAM	454	543

YEREL VE ULUSAL BASINDA YER ALAN HABER SAYILARIMIZ

YEREL BASIN: 5.575 Adet

ULUSAL BASIN: 1.454 Adet

YEREL, ULUSAL VE DERGİLERDE ÇIKAN İLANLAR

Belediyemizin tanıtımı, faaliyetlerin duyurulması ve özel günlerde kutlama ilanları, yerel, ulusal ve dergilerde ilan olarak yayınlanmış olup, toplam 116 adet ilan yayınlanmıştır.

YEREL	85
ULUSAL	1
DERGİ	30
TOPLAM	116

EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK

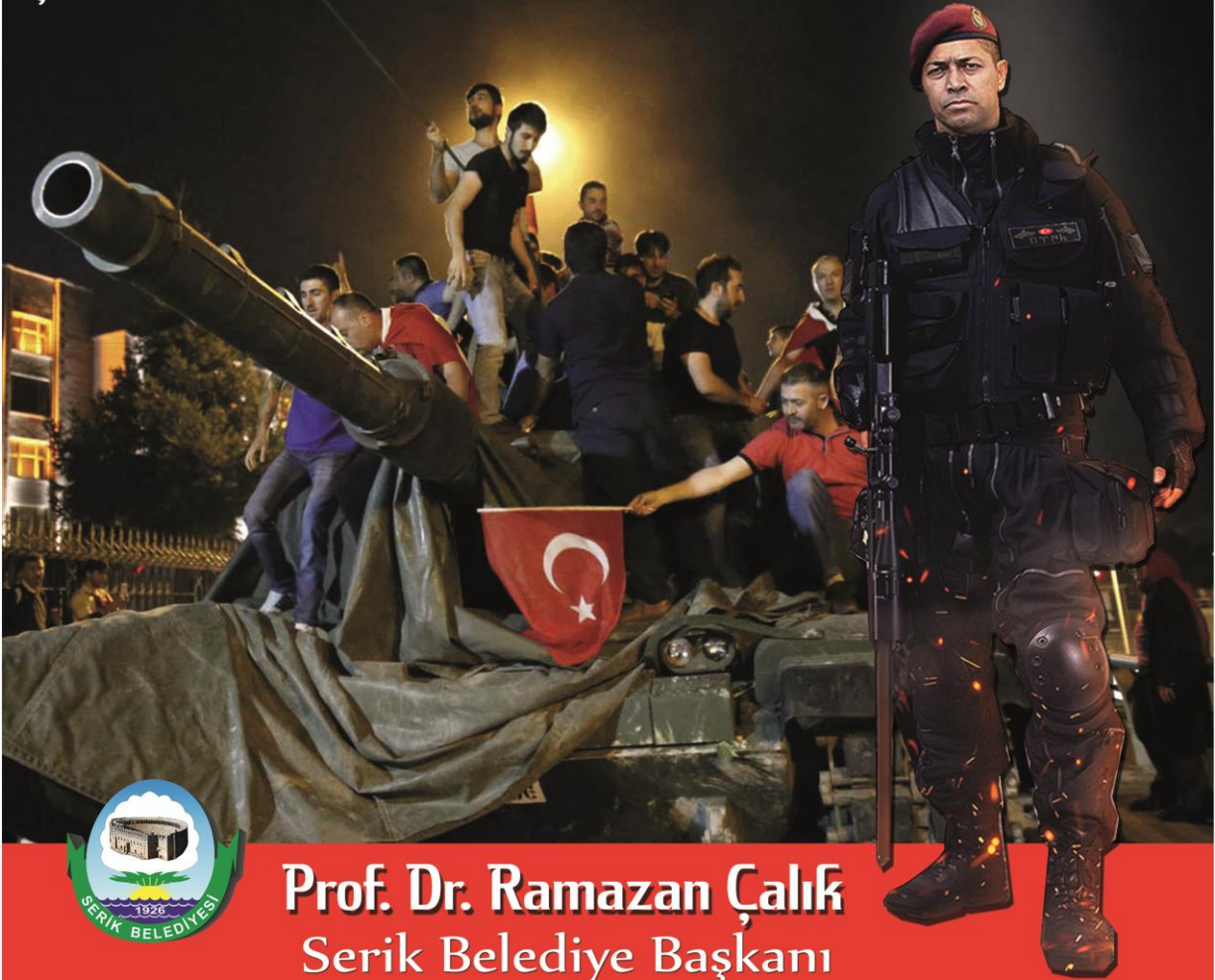
2016/2017 Eğitim ve Öğretim yılında Eğitime destek olmak amacıyla öğrencilerimize Eğitim seti dağıtımı yapılmıştır.

ADI	ADET
Kabartmalı Türkiye Siyasi Harita	442
Kabartmalı Türkiye Fiziki Harita	442
Kabartmalı Dünya Fiziki Harita	442
Kabartmalı Dünya Fiziki Harita	442
Kabartmalı Kas Sistemi	442
Kabartmalı İskelet Sistemi	442

ULUSAL BASINDA BİZ

15 TEMMUZ

**KAHRAMANLIK DESTANINI YAZAN
ŞEHİTLERİMİZİ VE GAZİLERİMİZİ MİNNETLE ANIYORUZ**



Prof. Dr. Ramazan Çalık
Serik Belediye Başkanı



Serik Kaymakamı, Belediye Başkanı ve Belediye Meclis üyelerinden oluşan heyet Balkanlara bir dizi ziyarette bulundu.

Kaymakam Haluk Şimşek, Serik Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, Meclis Üyeleri ve gazeteciler Makedonya ve Kosova'da ecdat yadigarı kültürel mirasları ziyaret edip Suhareka belediyesiyle kardeş şehir protokolü imzaladılar.

Geziye katılan, Serik Kaymakamı Haluk Şimşek, Serik Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, AKP, MHP ve CHP Belediye Meclis Üyeleri Kosova, Makedonya'da inceleme ve çalışma gezisi kapsamında, Priştine, Prizren, Suheraka, Üsküp, Kalkandelen, Manastır, Ohrid şehirlerini ziyaret ettiler. Heyet ilk olarak Kosova'ya hareket ederek Prizren Şehrini ziyaret etti. Prizren'de Osmanlı Padişahlarının yaptırmış olduğu külliyesi, Camileri, köprüleri ve daha birçok eser ziyaret edildi. Serik heyeti burada şehir turu yaptıktan sonra bu kez Türklerin yoğunlukta yaşadığı Üsküp'te Osmanlı döneminden kalan tarihi Mustafa Paşa Camii, Murat Paşa Camii, Fatih Sultan Mehmet tarafından yaptırılan taş köprü ve tarihi çarşıyı da gezerek Türk soydaşlarıyla sohbet etti.

Heyet Kosova'nın Suhareka şehri-

le kardeş şehir protokolü imzalamak için Suheraka Belediyesi'ni de ziyaret etti. Karşılıklı iyi dileklerin sunulduğu ziyarette Suheraka Belediye Başkanı Sali Aslanaj ile Başkan Çalık arasında kardeş şehir protokolü imzalandı. Yapılan protokolde konuşan Çalık; "Siz kardeş ülkemizin güzel insanları ve soydaşlarımızla bugün birlikte olmaktan büyük bir memnuniyet duyuyoruz. Burada Meclis Üyelerimiz ile birlikte gerçekleştirmiş olduğumuz ziyaretimiz ile ikili ilişkilerimizi daha da geliştirerek, Serik ile Suheraka'nın kardeş şehir olmaları sağlanmıştır" dedi.

Suheraka Belediyesi Başkanı Aslanaj ise; "Biz Türkiye'de yaşanan büyük gelişmeleri gururla izliyoruz. Bu gün sizlerin ziyareti bizleri onurlandırmıştır. Burada Türkiye Cumhuriyeti Başkanlığının tanıtma fonu vasıtasıyla organizasyonlarımıza destek verilmesi ve camilerimizin restorasyonunun Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı (TİKA) aracılığıyla yapılmasından dolayı Türkiye'ye minnet borçluyuz. Bu vesileyle Dünya turizminde önemli bir yere sahip olan Serik ile kardeş şehir olmak bize hem gurur verdi hem de şehrimiz adına tarihi

bir gün oldu." dedi.

Sultan I. Murat'ın Türbesine Ziyaret

Ziyaretlerine Priştine şehrinde devam eden heyet Sultan Murat Hüda-vendigar Türbesi'ni de ziyaret etti. Burada Başkan Çalık ve beraberindekiler Türbe hakkında bilgi aldı. Dua etti. Heyetin bir sonra ki durağı ise Kalkandelen'de bulunan Alaca Cami ve Harabati Türbesi oldu. Özellikle Osmanlı İmparatorluğu zamanından günümüze kadar ayakta kalan ender eserleri korumak için savaş esnasında Müslümanların büyük mücadele ettiği öğrenen Başkan Çalık ve Meclis üyeleri atalarının miraslarına sahip çıktıkları için Kalkandelen halkına teşekkür ettiler.

Atatürk'ün Okuduğu Askeri Okula Ziyaret

Daha sonra heyet hep birlikte Türkiye'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün okuduğu Manastır (Bitola) şehrinde bulunan İdadi Askeri Lisesi'ni ziyaret etti. Müze haline getirilen, Atatürk'ün hayatını ve dönemini anlatan Sine vizyon filmi izledi ve Başkan Çalık Duy-gularını anı defterine not düşti.

Çalık; "İlçemize Duyulan Teveccüh Bizleri Mutlu Etti"

Ziyaretin son gününde ise bu kez doğal güzelliklerinin yanında akarsu ve gölü ile ünlenen Ohrid şehrini gezen heyet daha sonra Serik'e geri döndü. Başkan Çalık, Balkan ülkeleri ziyaretinden sonra yaptığı açıklamada; "Bu gezimiz çok önemli bir gezi oldu. Üç kıtada hüküm süren ecdadımızın tarihi mirasını ve yurt dışındaki dostlarımızı ziyaret etmekten büyük bir mutluluk duyduk. İlçemizi daha da tanıtmak için bu ülkelerdeki Türk dernekleri ve ilgili kuruluşlar ile ilişkilerimiz kararlılıkla sürecektir. Gerek ülkemize, gerekse Antalya ve Serik'imize duyulan teveccüh bizleri mutlu etmiştir" dedi.

Haber Merkezi



TÜRKİYE'NİN EN İYİLERİ

2016 yılında Türkiye'nin en başarılı büyükşehir belediye başkanları yapılan araştırma sonucu belirlendi. Buna göre, Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özlem Çerçioğlu birinci sırada yer alırken, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes Türel 3'üncü oldu.

Antalya/HÜRRİYET

GEZİCİ Araştırma Merkezi, 2016'da Türkiye'nin en başarılı büyükşehir belediye başkanlarını araştırdı. Araştırmanın sonuçlarına göre, en başarılı büyükşehir belediye başkanı yüzde 64,7'lik başarı oranıyla Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özlem Çerçioğlu oldu. İkinci sırada yüzde 62,6'lık başarı oranıyla Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Cengiz Ergün bulunurken, üçüncü sırada ise yüzde 60,2'lik başarı oranıyla Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes Türel yer aldı.

8 BİN 762 KATILIMCI

24-30 Aralık tarihlerinde TÜİK örneklemeleri dikkate alınarak Türkiye çapında gerçekleştirilen anket, 8 bin 762 kişinin katılımıyla gerçekleştirdi. 30 farklı büyükşehirde yaşayan ve farklı sosyo-demografik gruba mensup kişilerle gerçekleştirilen çalışmada temel kriterler belirlendi. En başarılı ilçe belediye başkanları sıralamasında ise birinciliği yüzde 63,7 oranla Çukurova Belediye Başkanı Soner Çetin aldı. İkinci sırada yüzde 63,2 ile Fatih Belediye Başkanı Mustafa



Demir bulunurken, üçüncü sırada yüzde 62,8 ile Denizli'deki Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu yer aldı. Dördüncü sırada yüzde 61,2 ile Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık yer aldı.



'KADIN

BAŞKANLAR ARTIYOR'

Sonuçları değerlendiren, Gezici Araştırma Merkezi Genel Müdürü Murat Gezici, seçilen başkanların kendi bölgelerinde de geçmişe dayanan bir başarı hikâyeleri olduğunu söyledi. Kadın belediye başkanları sayısının her geçen gün arttığına değinen Gezici, "Ülkenin bazı kesimleri muhafazakâr olmasına rağmen, kadınların bu görevleri yapamayacağına ilişkin önyargıların kırıldığı görülüyor" dedi.



Serik'te Atatürk Satranç Turnuvası

ATATÜRK'ÜN Serik'e gelişinin yıldönümü dolayısıyla Serik Belediyesi tarafından Atatürk'ü Anma Satranç Turnuvası'nın 3'üncüsü düzenlendi. 6 farklı yaş kategorisinde 224 sporcu yarıştığı turnuvada kadın kategorisinde dereceye giren ilk 5 sporcuya madalya, yetişkinler kategorisinde ise ilk 3 sporcuya kupalarını Kaymakam Haluk Şimşek, Belediye Başkanı Ramazan Calık, Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı Gülkız Tülay ve İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürü Mevlüt Özen verdi. ■ Namık Kemal KILINÇ/DHA



Serik platformu buluştu

SERİK Platformu tarafından düzenlenen iftar programı ilçe protokolünü bir araya getirdi. Yaklaşık 1 yıl önce 11 arkadaş tarafından kurulan Serik Platformu, Şükret Restoran'da bir iftar programı

düzenledi. Serik Platformu adına konuşan Ömer Erdem, "11 arkadaş tarafından yaklaşık 1 yıl önce kurulan platformumuz vasıtasıyla zaman zaman Serik ile ilgili istişare toplantıları yapıyoruz. Ama-

cımız dernek kurmak, bir yere gelmek değil, Serik için ortak paydada buluşmaktır. Serik için yapılması gereken ne varsa biz varız ve yapmaya hazırız" dedi.

■ Namık Kemal KILINÇ/DHA



Karanfilli KUTLAMA

ANTALYA'nın Serik İlçesi'nde Pazarcılar Odası tarafından 'Turizm Haftası' dolayısıyla Belek pazarında düzenlenen etkinlikte Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Pazarcılar Odası Başkanı Erdal Çam, Belek Esnaf Derneği Başkanı Yaşar Aksu, yerli ve yabancı turistlere ve pazar esnafına karanfil vererek, turizm sezonunun hayırlı olmasını diledi. Başkan Çalık, "Yeni turizm sezonu esnafımıza hayırlı olsun. İyi bir sezon diliyorum" dedi. ■ N.Kemal KILINÇ/DHA





Patlamış mısırlı “yazlık sinema”

ANTALYA'nın Serik İlçe Belediyesi tarafından ücretsiz düzenlenen “Açık Hava Sinema Günleri”, Türk sinemasının başarılı yönetmenlerinin en beğenilen filmleriyle Çınaraltı Meydanı'nda başladı. Yazlık sinemada gösterilen filmler, Seriklilere sıcak yaz akşamlarında nostaljik anlar yaşıyor. Hergün 21.00'da başlayan sinema akşamında, izleyicilere patlamış mısır ikramı da yapı-

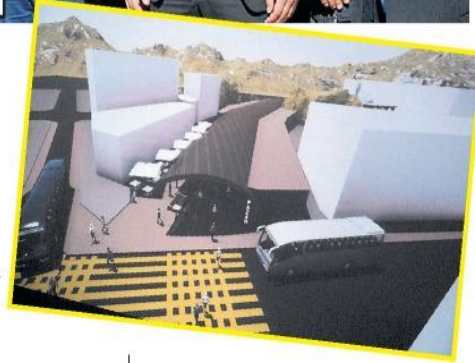
yor. Serik Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, izleyenlere güzel vakit geçirecek nostaljik filmler seçildiğini söyledi. Başkan Çalık, “Son yılların beğeni toplanan filmlerinden oluşan bu etkinliğimizle, eski ve unutulmaya yüz tutmuş olan geleneklerden biri olan açık havada sinema kültürünü vatandaşlarımıza hatırlatmak ve bu geleneği devam ettirmek istiyoruz” dedi.



Antalya'nın Serik ilçesinde yeniden düzenlenecek Cuma Pazarı Projesi'nin tanıtım toplantısı yapıldı. Toplantıya, Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Pazarcılar Odası Başkanı Erdal Çam, Serik Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Kooperatifi Başkanı Bayar Savran, belediye başkan yardımcılar, Kökez Mahalle Muhtarı Hüseyin Demir ve esnaf katıldı. Yeni projenin slayt sunumu sonrasında konuşan Başkan Ramazan Çalık, şöyle konuştu:

“Serik'in yeni Cuma Pazarı Projesi'ni sizle-

re sunuyoruz. Bu pazarımızdan sonra Serik'e Turizm Pazarı'nı da kazandıracağız. 2-3 ay içerisinde işlem ve ihaleleri bitirip Cuma Pazarı projemizi de 6 ay içinde hizmete açmayı hedefliyoruz. Çünkü Serik'imizde üniversitelerimizle birlikte öğrenci sayısı çok artacak bu da esnafımıza yansıtacak. Yine turistlerin gelmesiyle esnafımız kazanacak.” Pazarcılar Odası Başkanı Erdal Çam, esnafa desteklerinden dolayı Başkan Çalık'a plaketle teşekkür etti. ● NAMIK KEMAL KILINÇ Serik DHA



SERİK'TE ULAŞIM TOPLANTISI

Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Serik'te toplu ulaşım planlamasıyla ilgili toplantı yapıldı.

Serik Belediyesi kültür salonunda yapılan toplantıya Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Büyükşehir Belediyesi İlçe Koordinatörü Ramazan Etli, Ulaşım Daire Koordinatörü İsmail Kurt, Toplu Taşıma Şube Müdürü İsmail Fidan, Ulaşım Daire Başkanı Hülya Atalay, Ak Parti İlçe Başkanı Hasan Kozan,



Şoförler Odası Başkanı Sedat Karagöz, Şehir İçi Taşıyıcılar Kooperatifi üyeleri ve ulaşım esnafı katıldı.

Toplantıda, Serik şehir içi ve Serik-Antalya sahil bandı

ile kuzey bandı toplu taşıma hatlarında planlanan düzenleme çalışmaları istişare edildi. Toplantıda esnafın istek ve talepleri de dinlendi. ● NAMIK KEMAL KILINÇ Serik DHA



Serik'te eğitim atağı

SERİK Belediyesi, Kız Teknik ve Meslek Lisesi bahçesinde çevre düzenlemesi yaptı. Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, "Eğitim için çakılacak her çivi, ülkemiz için aydınlık gelecek demek. Çocuklarımız yeter ki okusunlar vatanımıza ve milletimize hayırlı işler yapsınlar" dedi. Serik Kız Teknik ve Meslek Lisesi'nde düzenlenen törende konuşan Çalık, "Geldiğimiz günden bu güne okullarımızda, öğrencilerimizin daha iyi şartlarda eğitim-öğretim görebilmeleri için desteklerimiz sürüyor. Geçtiğimiz eğitim öğretim yılında toplam da 65 okulumuzun

çeşitli ihtiyaçlarını giderdik. Daha önceki dönemlerde de okulumuzun sorunları dile getirilmiş fakat çözüm bulunamamış. Halkımıza hizmet etme ve sorunların çözümü konusunda yaradan yardım ediyor. Bizlerde hizmet etmek için gayret gösteriyoruz. Eğitim için çakılacak her çivi ülkemiz için aydınlık gelecek demek" dedi. Serik Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürü Mümine Aydın ise okul bahçesindeki düzenlemeden oldukça memnun olduğunu dile getirerek, "20 yıldır yapılması için müracaatlarım olmuştu fakat yapılmamıştı. Başkanımızın kendisi de



eğitimci olunca sağ olsun her isteğimizi karşılıyor" diye konuştu. ■ İHA

Serik'te kadınlara özel konser

Antalya'nın Serik ilçesinde Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen etkinlikte şarkıcı Deniz Toprak konser verdi. Serik Belediyesi tarafından Akçaalan Belediye Düğün Salonu'nda Kadınlar Günü etkinliği düzenlendi. Programa Belediye Başkanı Ramazan Çalık ile eşi Hayrunnisa Çalık da katıldı. Başkan Ramazan Çalık, kadının toplum yaşamındaki önemine değinerek şöyle konuştu:



"Kadına şiddetin olmadığı bir dünya temenni ediyorum. Kadınlar bizim bu hayattaki en

büyük destekçimiz. Ben belediye başkanlığına aday olmak istediğimde en büyük destekçim eşim oldu. Öyle zaman oldu ki eşimin, çocuklarımın yüzünü görmediğim oldu. Fakat hiçbir zaman eşim bu durumu sorun etmedi. Her başarılı erkeğin ardında mutlaka bir kadın vardır."

Başkan Çalık'ın konuşmasının ardından şarkıcı Deniz Toprak sahneye çıktı.

● SERİK DHA



43 yıl sonra Kıbrıs'a çıkarma

Serik Belediyesi tarafından düzenlenen gezide ilçede yaşayan Kıbrıs gazileri, Kıbrıs'ı ziyaret ederek 43 yıl önceki hareket günlerini hatırladı. Serik'te oturan Kıbrıs gazileri Serik Belediyesi'nin organizasyonu ile 43 yıl sonra çıkartma yaptıkları topraklara ziyarette bulundu. Kıbrıs Barış Harekatı'ndan sonra Kıbrıs'ı eşleriyle birlikte gezen gaziler, o günleri tekrar yaşadı. 10

gazinin katıldığı ve duygusal anların yaşandığı geziye Serik Belediyesi Meclis Üyesi Kani Demir ve Birim Müdürü Serkan Karasu önderlik etti. Üç günlük Kıbrıs gezisi programında Yeniboğaziçi, Gazimagosa, Maraş, Girne, Lefkoşa, şehitlikler, katliam köyleri, tarihsel mirasa sahip yerler rehber eşliğinde gezilerek gazilere bilgiler verildi. ● NAMIK KEMAL KILINÇ Serik DHA



SERİK'TE ŞEHİTLER İÇİN MEVLİT OKUTULDU



Antalya'nın Serik ilçesi Yunuslar Mahallesi eski Muhtarı Fikri Şimşek önderliğinde işadamı Süleyman Demir'in katkılarıyla Gebiz Mahallesi'nde şehitler için mevlit programı düzenlendi. Kapalı pazar yerinde düzenlenen programa CHP Genel Başkan Yardımcısı ve Antalya Milletvekili Çetin Osman Budak, İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Yusuf Kelleli, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes Türel, Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Serik İlçe Jandarma

Komutanı Yüzbaşı Mehmet Ece, Antalya Büyükşehir Belediyesi Serik Koordinatörü Ramazan Etli, Antalya İlçeler Koordinatörü İsa Akdemir, Ak Parti İlçe Başkanı Hasan Kozan, CHP İlçe Başkanı Osman Demiroğlu, Antalya Ziraat Odası Başkanı Nazif Alp ve yaklaşık bin 500 kişi katıldı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından din görevlileri mevlidi şerif ve dualar okudu. Program kapsamında şehit ailelerine şehitlerin çerçevesi fotoğrafları hediye edildi. ● NAMIK KEMAL KILINÇ Serik DHA

Serikli Ali Altuntaş'tan golfte büyük başarı



Belçika'da düzenlenen Challenge Tour KPMG Trophy Golf Turnuvası'nda elemeleri geçerek 60'ıncı olan Serik Belediyesi Golf Akademisi sporcusu Ali Altuntaş, Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık tarafından altınla ödüllendirildi. Avrupa'da düzenlenen uluslararası profesyonel Golf turnuvalarında elemeleri geçme başarısı gösteren ilk Türk

golfçüsü olmayı başaran Ali Altuntaş için Serik Belediye Başkanlığı makamında ödül töreni düzenlendi. Törende konuşan Çalık şunları söyledi: "Avrupa'da Ülkemizi ve ilçemizi başarıyla temsil eden sporcumuzu ve antrenörümüz Cahit Kaya'yı kutlarım. Başarı asla tesadüf değildir. Çünkü bunun için önce kendinize inanmanız lazım."

● Milliyet Akdeniz



Başkan Çalık protokol ve gezi yetkisi aldı

Serik Belediyesi'nin temmuz ayı meclis toplantısı Belediye Başkanı Ramazan Çalık başkanlığında yapıldı. Gündemde, temmuz ayında yapılması planlanan Balkan

ülkeleri gezisi Başkan Çalık'ın talebi üzerine ağustos ayında gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı. Belediye personellerinin yurt dışı görevlendirilmesi

için Başkanı Çalık'a yetki verilmesi oy birliğiyle kabul edildi. Çınaraltı Meydanı karşısında bulunan Merkez Camii'nin yenilenmesi konusunda Vakıflar Genel

Müdürlüğü ile Serik Belediyesi arasında yapılacak protokol için Başkan Çalık'a oy birliğiyle yetki verildi. ● NAMIK KEMAL KILINÇ Serik DHA



AKEV ÜNİVERSİTESİ KAYIT ALMAYA BAŞLADI

Antalya'nın Serik ilçe Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Antalya Akev Üniversitesi'ni ziyaret etti. Akev Üniversitesi Vakfı Başkanı Selahattin Çiçek, Rektör Prof. Dr. Hayati Aktaş ve akademisyenler tarafından karşılanan Başkan Çalık, üniversiteyi gezerek bilgi aldı. Üniversitenin Prof. Dr. Hayati Aktaş'ın gayretleriyle dünyanın sayılı üniversitelerinden biri olacağına inandığını belirten Başkan Çalık, "Bu üniversiteye uluslararası bir

kimlik kazandırmalıyız. Bunun içinde hep beraber üniversitemize sahip çıkmalıyız" dedi.

Antalya Akev Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hayati Aktaş da öğrenci kayıtlarına başladıklarını söyledi. Prof. Dr. Aktaş, "Okulumuzu tercih eden 300 öğrencinin 125'i Antalya ve civarından diğerleri de çeşitli illerden. Ek kontenjan ve genel yetenekle 500 öğrenci sayısına ulaşacağız" dedi. ● NAMIK KEMAL KILINÇ Serik DHA



İlçe hentbol takımı artık Süper Lig'de

SERİK GURURLU

Serik Belediyespor Hentbol Takımı, Selka Eskişehir Hentbol Takımı'nı yenerek Erkekler Hentbol Süper Ligi'ne yükseldi. Karşılaşmayı Türkiye Hentbol Federasyonu Başkan Yardımcısı Necmettin Çalık, Serik Belediyespor Kulüp Başkanı ve Serik Belediye Ramazan Çalık ile yaklaşık 1500 taraftar izledi. Süper Lig'e çıkmanın gururunu yaşadıklarını söyleyen Çalık, "Oyuncularımız, Serik'e yeni bir tarih yaşattılar. Bir ilçe takımı Süper Lig'e çıktı. Serik'e şampiyonluklar yakışır" dedi. ■ **DHA**



Serik'te çöp sorunu çözülüyor

Antalya'nın Serik Belediyesi tarafından "Daha temiz bir Serik için" sloganıyla "Çöp Vakti" uygulaması başlatılacak.

Pilot bölge olarak belirlenen Atatürk ve Yaşar Uçar caddelerinde 1 Ekim'de uygulamaya geçirilecek uygulama için Serik Belediyesi konferans salonunda bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

Programa, Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Ak Parti İlçe Başkanı Hasan Kozan, Serik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ayşe Nur Can, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, muhtarlar ve vatandaş katıldı.

Programda konuşan Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Serik'te yapılmamış bir uygulamayı ilk defa yapacaklarını

belirterek, daha temiz bir Serik için çalıştıklarını söyledi. Serik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ayşe Nur Can da uygulamayla ilçedeki çöp sorununun çözüme kavuşacağını ve aynı zamanda çöp toplama araçlarının neden olduğu trafik sıkışıklığı, koku problemi, görüntü ve çevre kirliliğinin engellenmiş olacağını vurguladı.

Serik'te parklara yeni düzenleme



Antalya Serik Belediyesi tarafından halkın kaliteli zaman geçirmesi için mahallelerdeki parklara modern, yeni nesil oyun grupları ve oturma bankları konuldu.

Başkan Ramazan Çalık'ın talimatıyla merkez ve kırsal mahallelere park, fitness sahası, halı saha, okul bahçesi spor alanları ve yürüyüş yolları yapıldı. Belediye Başkanı Ramazan Çalık, klasikleşmiş salıncak ve kaydırakların bulunduğu parklarda çocukların ilgisini çekecek birbirinden farklı oyun gruplarının da yer aldığını söyledi. Başkan Çalık, "Geleceğimizin mimarı olacak çocuklarımızın daha mo-



dern parklarda zamanlarını geçirmelerini istiyoruz.

Çocuklarımızın sağlıklı, temiz ve güvenli bir şekilde oynamasını sağlarken aynı zamanda onların fiziki gelişimlerine katkı sağlayacak yeni nesil oyun gruplarını da kurduk" dedi. ● **NAMIK KEMAL KILINÇ** Serik DHA

Serik'teki yatırımlar yeni nesil için olacak

'Genç Mikrofon' programında ilçenin gençlerine konuk olan Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, yatırımlarını gelecek seçimleri değil, gelecek nesilleri düşünerek yaptıklarını söyledi

Yaşlı ve hastaları ziyaret ettiler

MERKEZİ Antalya'da bulunan Çağdaş Antalyam Derneği Başkanı Fahrettin Kayan ve bir grup dernek üyesi, Gülen Kalpler Huzur Evi'ni ziyaret etti. Huzurevi sakinleriyle sohbet eden dernek üyeleri, onlara karanfil vererek yeni yılını kutladı.

HASTALARI UNUTMADILAR

Dernek üyeleri daha sonra Antalya Eğitim ve Araştırma Hastanesini ziyaret etti. Hasta yakınlarına geçmiş olsun dileğini ileterek tatlı ikramında bulunan grup, ardından bazı servislerde hastaları ziyaret etti ve yeni yılını kutladı.



Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, AK Parti Gençlik Kolları tarafından organize edilen 'Genç Mikrofon' söyleşi programına katılarak gençlerin ve gündeme ilişkin soruları cevapladı. Başkan Çalık, "Toplumsal yaşamı kolaylaştırma amacı ile yaptığımız çalışmaların gelecek kuşaklara bırakılma gayesini taşıyoruz. Biz, Serik'te yaptığımız her çalışmayı, attığımız her adımı sadece bugünü

düşünerek değil, geleceği düşünerek planlıyoruz. Bizim hedefimiz gelecek seçimler değil, gelecek nesiller" diye konuştu.

Kültür ve sanat yatırımlarının yanı sıra spor alanındaki yatırımlarından da bahseden başkan Çalık, "Bizden drag pisti istediler, yerine getirdik. Kaykay pisti istediler, kazandırdık. Güreşe yatırım dediler, güreş eğitim salonu yaptık, gençlik merkezi istediler, onun da temeli atılacak yakın zamanda. Biz çocuklarımızın spora, kültüre ve sanata yönelmesini sağlayarak kötü alışkanlıklardan uzak durması arzusunda'yız ve bu yönde çalışıyoruz" diye konuştu.



Başkan Çalık pazar arayışında

SERİK Belediye Başkanı Ramazan Çalık, yeni pazar arayışı için Almanya'da Fruit Logistica Sebze ve Meyve Fuarı'na katıldı. Serik'in sebze ve meyve potansiyelinin daha iyi tanıtılması amaçlanan ziyarette birçok görüşme yapıldı. Fuarda çok sayıda firma temsilcisi ile görüşen Çalık, "Bir ayağımız sürekli dış pazarlarda olacak ve özellikle batı pazarlarını yakından takip edeceğiz" dedi.



Başkan Çalık ile berber buluşması



SERİK Belediye Başkanı Ramazan Çalık, esnaf grupları toplantısı kapsamında ilçede faaliyet gösteren erkek berberi esnafı ile akşam yemeğinde bir araya geldi. Geceye yaklaşık 200 berber katıldı. Esnaftan kentsel dönüşüm projesine destek isteyen Çalık, "Dönüşümle ilçe nüfusunu 150-200 binlere çıkarırsak bütün esnafımız kazanacak" dedi. Berberlere ikişer havlu hediye eden Çalık tıraş olmayı da ihmal etmedi.

Serik'te develer güreşti

Antalya'nın Serik ilçesinde bu yıl 3'üncüsü düzenlenen Töngüşlü Geleneksel Deve Güreşleri yapıldı

ANTALYA Büyükşehir Belediyesi, Serik Kaymakamlığı, Serik Belediyesi ve Töngüşlü Mahalle Muhtarlığı tarafından deve güreşleri düzenlendi. 24 devenin mücadele ettiği güreşleri, kalabalık bir seyirci topluluğu izledi. Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, "Serik'e yakışan en iyi hizmetleri yapmak için çalışıyoruz. Sosyal belediyecilik adına geleneklerimizi korumak ve yaşatmak bizim görevimiz" dedi.



İşadamı Veli Yılmaz, 2 yıldır olduğu gibi açık artırma sonucu 60 bin lirayla ağılık ihalesini kazandı. Yoğun ilgi gören güreşler sırasında develer zaman zaman izleyicilerin arasına daldı. Güreşler sonunda yerel sanatçılar sahne alırken, folklor ekibi de gösteri yaptı.





Birinci öncelik Antalya

ANTALYA'YA gelişinde ilk olarak Serik ilçesinde işadamları, STK'lar ve muhtarlarla buluşan Kalkınma Bakanı Lütfi Elvan, birinci önceliklerinin arasında Antalya'nın olduğunu söyledi.

Belek piknik alanı hizmete açıldı



ANTALYA'NIN Serik ilçesine bağlı Belek turizm merkezinde İleribaşı mevkisindeki Orman Genel Müdürlüğü'ne ait ormanlık alanda Serik Belediyesi tarafından yaptırılan halka açık piknik alanı düzenlenen personel birlik ve beraberlik pikniğiyle açıldı. Törene Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, AK Parti İlçe Başkanı Hasan Kozan, belediye meclis üyeleri ve belediye personeli katıldı. Konuşmanın ardından piknik alanının açılış kurdelesini kesildi.

Turizm ve Çilek festivalinde buluştu



ANTALYA'NIN Serik ilçesinde bu yıl 4'üncüsü düzenlenen Uluslararası Kültür, Turizm ve Çilek Festivali başladı. Çilek üretimiyle ünlü Kadriye Mahallesi'nde düzenlenen Uluslararası Kültür, Turizm ve Çilek Festivali, kortejle başladı. Kortejin devamında Romanya, Kırgızistan, Ukrayna, Güney Kore, Özbekistan, Karadağ, Hindistan, Çin, Bulgaristan, Gürcistan, Beyaz Rusya, KKTC ve Türkiye'den 300'e yakın halk oyunları ekibi kendi kültürlerine has oyunlarını sahneledi.

Çalık'tan engelliler için özel buluşma



ANTALYA'NIN Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, işitme engelli vatandaşlarla DSİ Parkı'nda bir araya geldi. Engelli vatandaşlarla işaret dili tercümanı eşliğinde iletişim kuran Başkan Çalık "Günlük hayatta hepimiz birer engelli adayıyız. Bu yüzden empati kurarak yaşamak zorundayız. Bizler belediye olarak engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatta daha aktif olmaları için çalışıyoruz" dedi.



Serik'e yeni kardeş geldi

ANTALYA'NIN Serik Belediyesi ile Kosova'nın Suhareka şehri, kardeş kent protokolü imzalandı.

Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, beraberindeki heyet ile Suhareka'ya gitti. Başkan Çalık ve heyeti, Suheraka Belediyesi'ni ziyaret etti. Karşılıklı iyi dileklerin sunulduğu ziyarette Suheraka Belediye Başkanı Sali Aslanaj ile

Başkan Ramazan Çalık arasında kardeş şehir protokolü imzalandı.

KARDEŞLİK PEKİŞTİ

Çalık, "İkili ilişkilerimizi daha da geliştireceğiz. Zaten kardeş olduğumuz Suheraka halkı ile bu kez kardeş şehir olduk" dedi. Başkan Aslanaj ise "Kardeş şehir olmak bize gurur verdi" diye konuştu.

42 ÇOCUK SÜNNET ETTİRİLDİ

Serik Belediyesinden hem açılış, hem şölen



Kadriye Kent Meydanının açılışı ve sunnet şöleni düzenlendi.

Antalya'nın Serik ilçesinde belediye tarafından Kadriye Kent Meydanı'nın açılışı yapılırken aynı zamanda sunnet şöleni de düzenlendi. Açılış ve 42 çocuğun sunnet edildiği şölene AK Parti Antalya Milletvekilleri Mustafa Köse, Milletvekili Gökçen Enç, Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, AK Parti Serik İlçe Başkanı Hasan Kozan ve çok sayıda vatandaş katıldı. Kadriye Kent Meydanının sinevizyon gösterisi yapılmasının ardından Sunnet edilen 42 çocuğa takı töreni yapıldı. Törende Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Kadriye halkı-

nın isteklerini fazlasıyla yerine getirdiklerini söyledi. Çalık "Serik'e huzur güven değişim getirmek için yola çıktık. Bunu da uygulamak için elimizden ne geliyorsa yapmaya gayret ettik yapmaya da devam edeceğiz. Çocuklarımızın mutluluğu ailelerinin mutluluğu bizim mutluluğumuz. Onlara hepimize bir ömür boyu mutluluklar diliyorum" dedi. Konuşmaların ardından sahneye çıkan Türk Halk Müziği Sanatçısı Sevcan Orhan, beğenilen türkülerle açılışa katılanlara müzik ziyafeti çekerken sunnet çocuklarını da eğlendirdi. **Sedat Temel İHA**

Tarihi yakınlık imzaya döküldü



Serik ve Plock kardeş oldu

ANTALYA'NIN Serik Belediyesi ile Polonya'nın Plock Belediyesi arasında kardeşlik işbirliği protokolü imzalandı. İmza törenine Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Kırklareli Milletvekili ve Dostluk Grubu Başkanı Selahattin Minsolmaz, Plock Belediye Başkanı Margożita Ziemniak, Federal Milletvekili PO Koscian Bölgesi İl Başkanı ve Dostluk Grubu Başkan Yardımcısı Wojciech Ziemniak, Avrupa Türk İşadamları İşbirliği Konseyi (ATİK) Başkanı Aziz Şahin katıldı.

İLİŞKİLER KUVVETLENECEK

Başkan Çalık, Polonya ve Türkiye'nin önemli iki turizm şehri arasında imzalanan protokol ile ticaret, turizm, eğitim ve kültürel ilişkilerin gelişmesine katkı sağlanacağını söyledi. Plock Belediye Başkanı Margożita Ziemniak ise iki ülke arasında tarihten gelen bir yakınlık olduğunu belirterek, "Osmanlı İmparatorluğu, Polonya Ayaklanması kendi ülkesine alıp onlara kucak açmıştır. Tarihte Türkler'in Polonyalılarına karşı ne kadar misafirperver olduğu kanıtlanmıştır" dedi.

Ramazan öncesi camiler temizlendi

ANTALYA'NIN Serik Belediye- si Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kurulan 'cami temizleme ekibi' ilçede bulunan tüm camilerde 1 yıldır yaptığı temizlik çalışmasının temposunu Ramazan ayı öncesi artırdı. Son olarak camilere gül suyu sıkılan çalışma, cemaatin takdirini kazandı. Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, vatandaşların huşu içerisinde ibadetlerini yapmaları için çaba sarf ettiklerini vurguladı.



İşaret dili ile hutbe başladı

ANTALYA'NIN Serik ilçesinde cami imamı tarafından verilen vaaz, işaret dili uzmanı vasıtasıyla namaz kılmaya gelen işitme engellilere aktarıldı. Serik Belediyesi'nin girişimleri ve İlçe Müftülüğü'nün katkıları ile gerçekleşen uygulamada cemaatin arasında yer alan işaret dili uzmanı, hutbeyi bire bir işitme engellilere aktarıyor.



Mahalleye 20 yıl sonra asfalt geldi



ANTALYA'NIN Serik ilçesinde Serik Belediyesi tarafından Kürüş Mahallesi'nde imara açılan yollara sıcak asfalt yapıldı. Belediye Başkanı Ramazan Çalık, asfalt çalışmalarını inceledi. Mahalle sakinleriyle sohbet eden Çalık, "Asfalt şantiyemizi kurduktan sonra sıcak asfalt dökülmeyen mahalle bırakmayacağız" dedi. Muhtar Halil Demir de, 20 yıldır asfalt beklediklerini belirterek, Başkan Çalık'a teşekkür etti.

Seriklilere sanat müziği konseri



ANTALYA Serik Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu müzikseverlere Boğazkent Mahallesi'nde müzik ziyafeti sundu. Serik Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu birbirinden güzel eserleri dinleyenler için seslendirirken, müzikseverler ilk kez düzenlenen konsere büyük ilgi gösterdi. Konser sonunda koro üyelerini tek tek tebrik eden Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, "Serik her alanda olduğu gibi sanatsal faaliyetlerle de adından söz ettirmeye devam edecek" dedi.

Serik'te 17 bin kişilik buluşma



ANTALYA'NIN Serik Belediyesi tarafından Serik'te yaklaşık 17 bin kişinin katıldığı büyük iftar sofrası kuruldu. Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık tüm masaları dolaşarak, iftara katılan vatandaşlarla teker teker selamlaştı. Çalık "Birlik ve beraberliğimizin en büyük kanıtı olan bu günde gönül soframızda vatandaşlarımızla buluşmanın heyecanını yaşıyoruz" dedi.

Serik heyetinin Başkent turu



SERİK Belediye Başkanı Ramazan Çalık, Serik'te yapılan ve yapılması planlanan projeler için AK Parti İlçe Başkanı Hasan Kozan ile birlikte Ankara'da bakanlar ve milletvekillerini ziyaret etti. Antalya Milletvekilleri Mustafa Köse, Gökçen Özdoğan Enç ve İbrahim Aydın'ı ziyaret eden heyet, Maliye Bakanı Naci Ağbal ile Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın Bak'la bir araya gelerek Serik'te yapmayı planladığı projeleri anlattı.



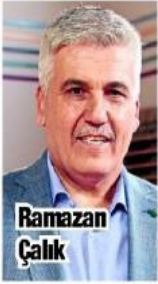
SERİK İLÇESİNDE

Enç, Başkan Çalık ile yatırımları inceledi

Antalya Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık ve AK Parti Antalya Milletvekili Gökçen Özdoğan Enç, Etler, Demirciler, Yeşilvadi, Hasdümen, Haskızılören, Bozdoğan, Haspınar ve Yumaklar Mahallelerinde yapılan sathi asfalt, kapalı alan, cami temizliği ve bakımı, içme suyu ve sulama suyu gibi birçok hizmeti yerinde inceledi. Mahallelilerle görüşen Çalık, "Bizim hizmet anlayışımızda vatandaşlarımızın memnuniyeti çok önemli. Muhtarlarımız bizden bir hizmet talebinde bulunduğu zaman genel olarak hiçbir mahallemizi ayırt etmeden hizmet götürmeye gayret ediyoruz. Bir yere hizmet götürürken merkez ya da kırsal ayrımı yapmıyoruz" dedi. **Sedat Temel İHA**



Helal Turizm Zirvesi Serik'te



Ramazan
Çalık

SERİK Belediyesi'nin ev sahipliğinde ilki geçen yıl gerçekleştirilen Helal Turizm Zirvesi bu yıl da THY işbirliğiyle bugün başlıyor. Türk turizmine yeni bir pazar oluşturmak için bu yıl ikincisi düzenlenen Helal Turizm Zirvesi'ne altı Arap

ülkesinden yaklaşık 30 turizm acentesinin yanı sıra birçok yatırımcı ve turizm acente temsilcisi de katılacak. Zirvenin dünyada yaşanan siyasi krizlerin turizmi etkilemesi olasılığına karşılık turizmi canlı tutmak, olası sıkıntılara karşı önlem almak ve yeni turizm pazarları oluşturmak amacıyla düzenlendiğini belirten Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık, "İlçemiz tarım ve turizm açısından stratejik bir öneme sahip. Bu yüzden zirvenin ikincisini düzenliyoruz. Amacımız bölgemizde turizm ve tarımı canlı tutarak geçimini buradan sağlayan halkımızı mutlu etmek istiyoruz. Bu tür uluslararası zirvelerin ülkemiz açısından da 2023 mali hedeflerine varmada çok ciddi etkisi olacak" dedi.



SERİK İLÇESİNDEN

Halep'e 3 tır dolusu yardım yola çıktı

Antalya İHA

Antalya'nın Serik ilçesi'nde toplanan yardımlar Halep'e gönderilmek üzere dualarla yola çıktı. Serik ilçesi'nde Halep'e gönderilmek üzere toplanan yardımlar için uğurlama töreni düzenlendi. Uğurlama törenine Serik Kaymakamı Haluk Şimşek, Serik Belediye Başkanı Ramazan Çalık ve vatandaşlar katıldı. Serik Belediyesi Zabıta Müdürlüğü önündeki törende Başkan Ramazan Çalık, "Serik'te birlikte olma zamanı. Serik artık bu tür etkinliklerde birlik oluyor. Küçük bir kıvılcım olsa bütün Serikliler bir arada oluyor. Bu yardıma destek olan herkese teşekkür ediyorum. Cumhurbaşkanımızın da dediği gibi mazlum neredeyse biz oradayız. Türkiye'den ve dünyadan ne-

reden yardım talebi gelirse Serik Belediyesi olarak biz hazırız. Bize bu yakışır. Osmanlı'nın torunlarına bu yakışır. Türk Kültürüne İslam kültürüne bu yakışır. Elimizden gelen her şeyi yapmaya gayret ediyoruz. Halep'te şu yağmur altında soğukta yatan çocuklarımıza biz burada sıcak odalarda yatarken en azından yapabileceğimiz yardımları onlar için yapmalıyız. Bu bilinçle hareket ettik. Otel sahiplerinden dağ başındaki insanlarımıza kadar herkes bu yardım kampanyasına destek verdi. En kısa zamanda da bu bölgelerde huzurun sağlanmasını istiyoruz. Bu coğrafya bizim coğrafyamız" dedi.

Törenin sonunda yatak, battaniye ve gıdalardan oluşan 3 tır yardım dualarla Halep'e uğurlandı.

Serikli gaziler Kıbrıs yolcusu



KIBRIS Barış Harekâtı'na katılan Serikli 17 gazi, 43 yıl sonra tekrar Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne (KKTC) giderek savaştıkları toprakları görecek, anılarını tazeleyecek. 3 gün sürecek olan seyahat öncesi Serik Belediyesi'nde düzenlenen buluşmada konuşan Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık ilçelerinden Kıbrıs Barış Harekâtı'na toplam 33 askerin katıldığını ve gazilerin büyük çoğunluğunun halen hayatta olduğunu söyledi.

BAŞKAN ÇALIK, GENÇLERLE İFTARDA BULUŞTU

Serik Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, ramazan ayı dolayısıyla her gün bir mahallede iftar programları düzenliyor. Başkan Çalık bu kez de gençlerle iftarda buluştu.

Serik Belediyesi tarafından Ramazan ayı dolayısıyla hem ilçe merkezinde hem de bağlı mahallelerde iftar programı düzenlenirken, başkan Çalık bu kez de gençler ile bir araya geldi. Boğazkent Mahallesi'nde düzenlenen programa; AK Parti Antalya Milletvekili Gökçen Özdoğan Enç, Serik Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, AK Parti Serik İlçe Başkanı Hasan Kozan ve çok sayıda genç katıldı.

GENÇLER, BİZİM GELECEĞİMİZ

İftar sonrası konuşan Başkan Çalık, gençlerin çok kıymetli olduklarına vurgu yaparak "Bugün bizim için çok kıymetli olan gençlerimizle böyle mübarek bir ayda bir araya gelmenin mutluluğunu yaşıyorum. Her zaman dile getirdiğim gibi gençler bizim geleceğe güvenle bakmamızı sağlıyor. Bu yüzden gençlerimizle bir araya gelmek onlarla istişare etmek benim için çok anlamlıdır. Ayrıca bizler nasıl

ki bu zamanda halkımıza hizmet için çalışıyorsak gün gelecek bizim geldiğimiz yerlerde de inşallah sizler görev yapacaksınız. Bu açıdan sizler, bu kadim halka hizmet etmek için çıktığınız bu yolda durmadan, bıkmadan ve usanmadan hizmet etmelisiniz" dedi.

SERİK, BENİM İÇİN ÇOK ÖNEMLİ Milletvekili Enç ise; "Bugüne kadar Meclisi hiç asınamıştım ilk kez gitmedim fakat onda da sizlerle birlikteyim. Çünkü Serik ve siz gençler bizim için

önemlisiniz. Benim gençliğim burada geçti. İnanın bir oturacak kafemiz dahi yoktu. Şimdi Başkanımız sayesinde her yerde vakit geçireceğiniz alanlar oluştu. Yakın zamanda tamamlanacak olan Gençlik Merkezi ile artık hiçbir sorunuz kalmayacak. Bugün bizleri bu anlamlı günde bir araya getiren belediye başkanımıza çok teşekkür ediyorum" dedi. Program, iftar yemeğinin ardından toplu fotoğraf çekimi ile sona erdi.



Şehit ve gazi aileleri İFTARDA BULUŞTU

Ramazan ayı boyunca farklı mahallelerde iftar sofrası kuran Serik Belediyesi bu kez de şehit ve gazi ailelerine iftar yemeği verdi.

MEHMET AYDIN/ANTALYA

11 ayın sultanını en iyi şekilde karşılayan Serik Belediyesi, gönül sofrasını şehit ve gazi ailelerine de açtı. Serik Belediyesi Boğazkent Deniz Yıldızı Restaurant'da düzenlenen iftara ilçe kaymakamı Haluk Şimşek, Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan Çalık, Cumhuriyet Başsavcısı Harun Karahan, İlçe Jandarma Komutanı Jandarma Yüzbaşı Mehmet Ece, Emniyet Müdürü Zafer Karaaslan, AK Parti İlçe Başkanı Hasan Kozan ile şehit ve gazi yakınları katıldı.

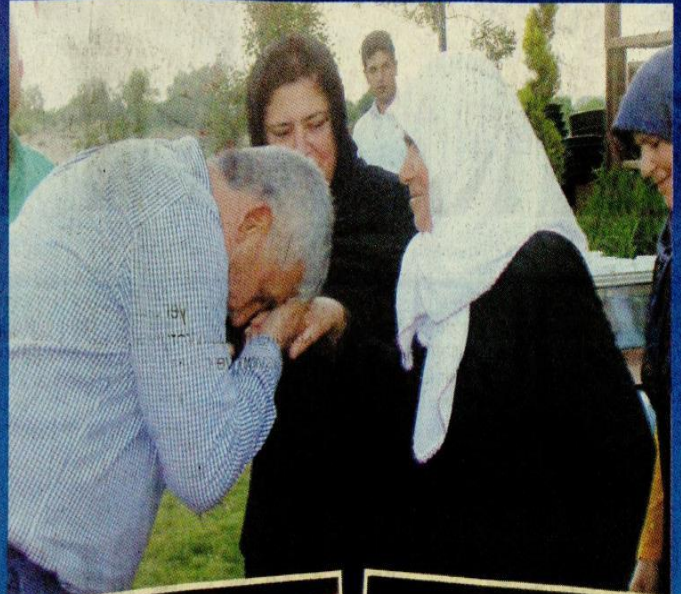
"BİZE DÜŞEN AİLELERE VE GAZİLERİMİZE SAHİP ÇIKMAKTIR

İftar öncesinde konuşan Belediye Başkanı Ramazan Çalık, "İyi ki sizler varsınız, iyi ki bu vatan uğruna şehit düşen evlatlarınızı yetiştirmişsiniz. Hepinizden Allah razı olsun. Bugün güvenlik içerisinde, huzur içerisinde, rahatlık içerisinde yaşantımızı devam ettirebiliyorsak bunu şehitlerimize ve gazilerimize borçluyuz. Bu yüzden onlar için ne yapsak azdır. Bize düşen görev şehitlerimizin emaneti olan siz kıymetli ailelere ve gazilerimize sahip çıkmaktır.

Allah milletimizin birlik ve beraberliğini, bozmasın. Şehitlerimizi rahmet, gazilerimizi minnetle anıyorum. Bizler birlik ve beraberliğimizi koruduğumuz müddetçe Türkiye'miz, yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam edecektir. Katılımlarınızdan dolayı hepinize teşekkür ederim" dedi.

SİZLERLE BİRLİKTE OLMAK BOYNUMUZUN BORCUDUR

Kaymakam Şimşek ise sevginin, kardeşliğin, barışın, hoşgörünün arttığı bir ayda olduğunu ifade ederek, "Vatanımızın, devletimizin ve milletimizin bekası ve şanlı bayrağımızın gönderden inmemesi için canlarını seve seve vermiş olan kardeşlerimizin aziz hatıralarını yaşatabilmek ve siz aileleriyle her zaman birlik içerisinde olmak boynumuzun borcudur" dedi. İftar öncesinde şehitler için Kur'an-ı Kerim tilaveti okundu, iftar duası yapıldı. Şehit ve gazi aileleriyle yakından ilgilenen Belediye Başkanı Çalık, masaları tek tek gezerek şehit ve gazi yakınlarıyla sohbet etti, istekleri olup olmadığını sordu ve her daim yanında olduğunu ifade etti.



ŞEHİT TAHTINDA RABBE GÜLÜMSER...



"15 Temmuz'da tüm halkımızı ve vatandaşlarımızı Serik Meydanına bekliyoruz. Saat 21.30'da Engin NOYAN'ın "Mütayyakkız Olalım Mütayakkız Kalalım" konulu konferansını dinleyecek, tahtında Rabbe gülümseyen tüm şehitlerimizi rahmet ve minnetle anacağız. 16 Temmuz 2017'de saat 21.30'da "Haşhaşiler" adlı tiyatro oyumuzla, bir daha asla yaşamamak için, o geceyi yaşayacak ve yaşatacağız."

Prof. Dr. Ramazan ÇALIK

Serik Belediye Başkanı

"Devlet ve Millet düşmanlarının 249 şehit ve 2195 gzinin kanıyla, gece karanlığında boğduğumuz ihanetinin birinci yılında, Serik meydanındayız. Türk Devleti'nin ve Milleti'nin ebediyete kadar yaşayacağını dostu düşmana gösterecek ve bu vesileyle bir kez daha hatırlatacağız."

Haluk ŞİMŞEK

Serik Kaymakamı



**Engin NOYAN 'MÜTEYAKKIZ
OLALIM, MÜTEYAKKIZ
KALALIM!' KONULU
KONFERANS**

YER: ÇINARALTI MEYDANI

15 TEMMUZ 2017 CUMARTESİ - SAAT 21.30



**16 Temmuz 2017 Pazar
saat 21.30'da "Haşhaşiler"
adlı tiyatro oyumuzla,
bir daha asla yaşamamak
için, o geceyi yaşayacak
ve yaşatacağız.**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Abdullah Remzi AKGÜL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanununun 48. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulmuş olup 5018 Sayılı Mali Yönetim ve kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumluluk ilkesine dayanılarak Belediye Başkanı veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 müdür, 6 memur, 1 sözleşmeli memur, ve 16 daimi işçi olmak üzere toplam 24 adet belediye personeli ve 25 adet şirket elemanı ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Belediye birimlerine ilgili yasalar ve yönetmeliklerle verilen hizmetlerin ifası için gerekli ihtiyaçların yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelikler uyarınca 4734 sayılı kanunun 22. maddesine göre temin etmek ve doğrudan birimimize verilen görevleri yerine getirmektir.

Bu bağlamda 01/01/2017 ile 31/12/2017 tarihleri arasında Belediye birimlerine ait 2338 adet fatura işlem görmüş ve muhasebeleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Birimimize bu tarihler arasında 371 adet gelen yazı, 242 adet de giden yazı kaydı yapılmıştır.

Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu						
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek
PERSONEL GİDERLERİ	1.159.000,00	97.000,00	82.000,00	1.174.000,00	1.132.007,1	41.999,29
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA D.PRİMİ GİDERLERİ	216.000,00	13.000,00		229.000,00	221.412,47	7.587,53
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.817.000,00	1.710.000,00	1.300.000,00	7.227.000,00	7.210.667,60	16.332,40
SERMAYE GİDERLERİ	110.000,00		110.000,00			
Genel Toplam	8.302.000,00	1.820.000,00	1.492.000,00	8.630.000,00	8.564.080,78	65.919,22

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 8.302,000.00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ödenek toplamı 10.122.000,00 TL olmuş, bu ödeneğin 8.564.080,78 TL harcanmış, kullanılmayan 65.919,22 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

Performans Bilgileri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
	KURUMSAL YAPININ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ				
	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması				
	Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununun 48. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulmuş olup 5018 Sayılı Mali Yönetim ve kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumluluk ilkesine dayanılarak Belediye Başkanı veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.				
P. Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı				
P. Göstergesi 2	Girilen fatura sayısı			2338	
P. Göstergesi 3	Gelen evrak sayısı			371	
P. Göstergesi 4	Giden evrak sayısı			242	
P. Göstergesi 5					
P. Göstergesi 6					
P. Göstergesi 7					
P. Göstergesi 8					

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Uğur KARATOY
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığı teklifte bulunmak.
- Belediye ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek.
- Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Şehir içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üstyapı hizmeti veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.
- Harcamalara katılım payı tahakkukunun yapılması, kentsel ve mekânsal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.

B. İNSAN KAYNAKLARI

1- Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü, Serik Belediyesi Hizmet Binasının 1. katında müdürlük, teknik ve büro personeli, teknik destek hizmetleri binasında ise kaynak ve elektrik işleri personelleri ile birlikte hizmet vermektedir.

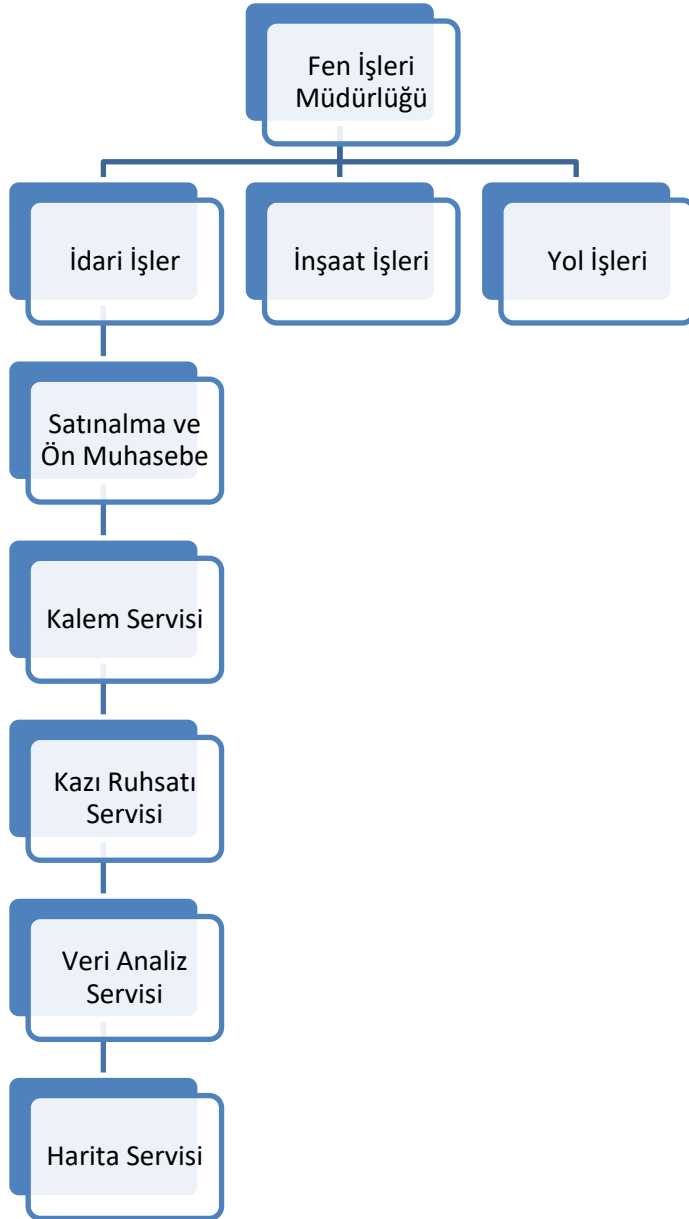
2- Teşkilat Yapısı

- a) Yol Bakım-Onarım ve Yapım Servisi
- b) Makine Sevk ve İdare Servisi
- c) İnşaat Servisi
- d) Satın alma ve Ön Muhasebe Servisi
- e) Kalem Servisi
- f) Veri Analizi Servisi

- g) Harita Servisi
- h) Kazı Ruhsat Servisi

4734 sayılı kanun kapsamında 12 tanesi mal alımı, 2 tanesi yapım işi, 4 tanesi hizmet alımı olmak üzere 18 adet ihale yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 1.339 adet giden evrak, 955 gelen evrak, 460 dilekçe kaydı 41 e-posta başvurusu, 85 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 13 Memur, 62 Daimi İşçi, 64 Şirket Personeli ile hizmet vermektedir.

MALİ BİLGİLER

Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	İptal Edilen Ödenek
Personel Giderleri		4.208.000,00		514.000,00	200.000,00	4.522.000,00	4.515.747,12	6.252,88
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi		837.000,00		99.000,00	33.000,00	903.000,00	900.703,29	2.296,71
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		4.854.000,00		7.335.000,00	710.000,00	11.479.000,00	10.799.120,35	679.879,65
Sermaye Giderleri	3.469.200,00	8.050.000,00	10.000.000,00	5.361.000,00	4.225.000,00	22.655.200,00	22.370.848,00	284.352,00
Genel Toplam	3.469.200,00	17.949.000,00	10.000.000,00	13.309.000,00	5.168.000,00	39.559.200,00	38.586.418,76	972.781,24

ÇALIŞMALARIMIZ BİTÜMLÜ SICAK ASFALT KAPLAMA

İlçemiz sınırları içerisinde alt yapısı tamamlanmış yollara;trafik akışının daha rahat bir şekilde ilerlemesi ve vatandaşlarımıza konforlu bir seyahat imkanı sağlaması amacıyla 110 km bitümlü sıcak asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA ASFALT

İlçemizin çeşitli bölgelerinde yeni açılan ve özellikle kırsal kesimler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan yollarda; yolların kalitesini arttırmak, trafik akışını rahatlatmak ve yollarda meydana gelen bozulmaların, çamur ve tozların önüne geçilmesi amacıyla 150 km sathi kaplama asphalt yapılmıştır.



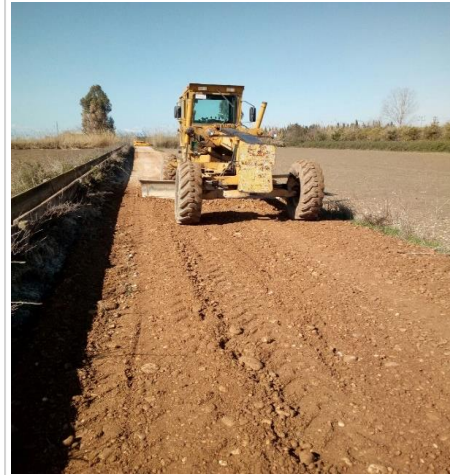
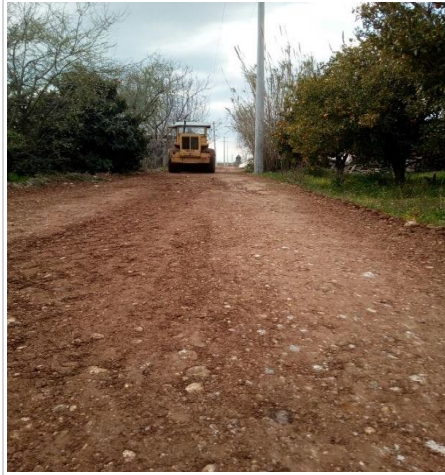
İMAR VE KADASTRAL YOL ÇALIŞMASI

Halkın ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak ve bölgele rarası bağlantıyı sağlamak adına, imar planında yol olarak ayrılan ve kadastro paftasında yol olarak tescili yapılan alanlarda 5.159 mt yol açma çalışması yapılmıştır.

SIRA NO	YIL	MAHALLE ADI	MEVKİ	UZUNLUK(M)	CİNSİ
1.	2017	Kökez Mahallesi	Yazır MEVKİ	80	İMAR YOLU
2.	2017	Boğazkent Mahallesi	52 Sokak	150	İMAR YOLU
3.	2017	Belek Mahallesi		340	İMAR YOLU
4.	2017	Kadriye Mahallesi	Kadriye İ.Ö.O yolu	250	İMAR YOLU
5.	2017	Kadriye Mahallesi	288 Sokak	200	İMAR YOLU
6.	2017	Kadriye Mahallesi	282 Sokak	120	İMAR YOLU
7.	2017	Kadriye Mahallesi	275 Sokak	150	İMAR YOLU
8.	2017	Kadriye Mahallesi	208 Sokak	110	İMAR YOLU
9.	2017	Kadriye Mahallesi	200 Sokak	70	İMAR YOLU
10.	2017	Kadriye Mahallesi	202 Sokak	50	İMAR YOLU
11.	2017	Kadriye Mahallesi	195 Sokak	150	İMAR YOLU
12.	2017	Kadriye Mahallesi	76 Sokak	220	İMAR YOLU
13.	2017	Kadriye Mahallesi	Üniversite Yolu	650	İMAR YOLU
14.	2017	Orta Mahalle	Viola Cafe Yanı	140	İMAR YOLU
15.	2017	Merkez Mahallesi	2049 Sokak	50	İMAR YOLU
16.	2017	Merkez Mahallesi	Hastane Kuzeyi	215	İMAR YOLU
17.	2017	Kökez Mahallesi	3123 Sokak Bitişiği	50	İMAR YOLU
18.	2017	Kökez Mahallesi	Yazır MEVKİ	400	İMAR YOLU
19.	2017	Kökez Mahallesi	3005 Sokak	70	İMAR YOLU
20.	2017	Kökez Mahallesi	3035 sokak	70	İMAR YOLU
21.	2017	Kökez Mahallesi	3241 Sokak	40	İMAR YOLU
22.	2017	Gedik Mahallesi	1273 Sokak Kuzeyi	180	İMAR YOLU
23.	2017	Gedik Mahallesi	1289 Sokak Doğusu	75	İMAR YOLU
24.	2017	Gedik Mahallesi	1281-1289 Sokak Bağ.Yolu	112	İMAR YOLU
25.	2017	Gedik Mahallesi	1267 Sokak Devamı	80	İMAR YOLU
26.	2017	Gedik Mahallesi	1252 Sokak Devamı	60	İMAR YOLU
27.	2017	Akçaalan Mahallesi	4131 Sokak	150	İMAR YOLU
28.	2017	Cumalı Mahallesi	1292 Sokak Güneyi	80	İMAR YOLU
29.	2017	Cumalı Mahallesi		67	İMAR YOLU
30.	2017	Sarıaba Mahallesi		860	KADASTRO YOLU

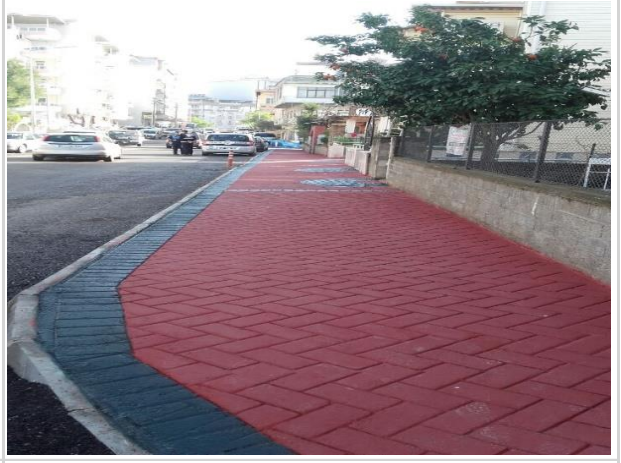
YOL REGLAJ ÇALIŞMASI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yolların kalite standartlarını arttırarak sürücülere daha rahat bir ulaşım sağlamak ve trafik akışını rahatlatmak amacıyla; yeni açılan veya deforme olan ilçemizin çeşitli bölgelerinde, özellikle kırsal bölgelerdeki yollarda 750.500 mt yol reglaj çalışması yapılmıştır.



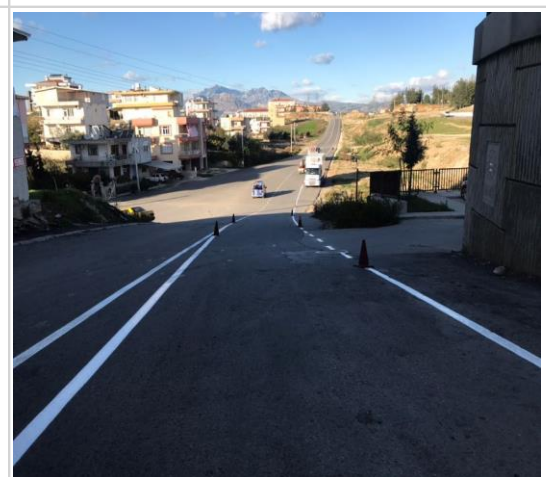
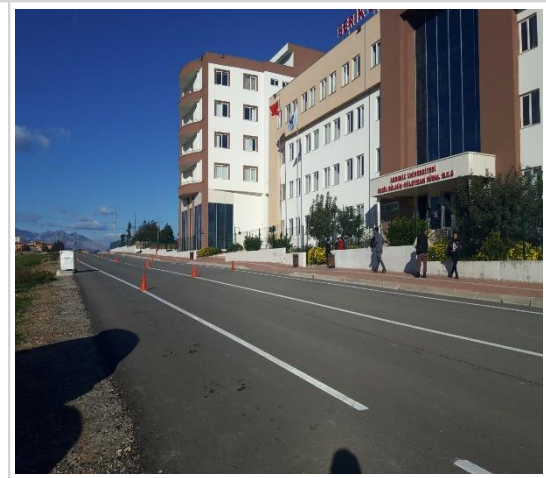
KALDIRIM VE PARKE YAPIMI

Yayaların cadde ve sokaklarda rahat ve güvenli bir şekilde dolaşımının sağlanması ve şehrin görselliğini ön plana çıkaran bazı bölgelerde taşıt kullanımına yönelik kolay uygulanabilen, dayanıklı, renk ve seçenekleri sayesinde estetik bir görünüm sunan, engelliler içinde gereken erişilebilirlik standartları gözetilerek toplam 21.000 m² kilitli parke taşı döşemesi ve 7.163 mt kaldırım çalışması yapılmıştır.



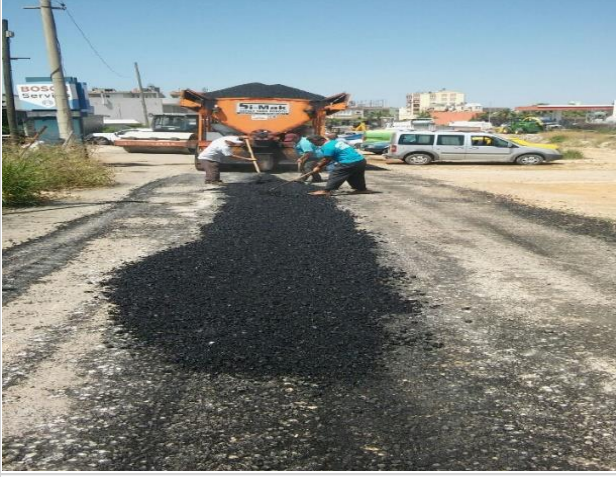
YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI

Şehir içi trafik güvenliği ve trafik kurallarının uygulanması amacıyla 8.600 mt. yatay çizgi çalışması yapılmıştır.



ASFALT YAMA ÇALIŞMASI

İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında çeşitli nedenlerle deforme olan asfalt yollarda; vatandaşların maddi ve manevi zararlarını önlemek ve trafik güvenliğini sağlamak amacıyla 25.000,00 bin ton yama malzemesi kullanılmıştır.



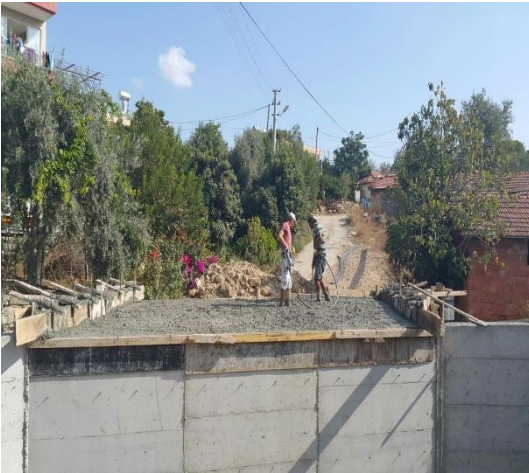
KÖPRÜ ÇALIŞMASI

İlçemizde ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla 8 adet köprü yapımı, 7adet köprü genişletmesi, 3 adet sifon çalışması yapılmıştır.

SIRA NO	YIL	MAHALLE ADI	MEVKİ ADI	ADET	Çalışma Adı
1.	2017	Belkis Mahallesi		1 Adet	Köprü Genişletme
2.	2017	Kayaburnu Mahallesi		2 Adet	Köprü Genişletme
3.	2017	Pınarcık Mahallesi		3 Adet	Köprü Genişletme
4.	2017	Yukarıkocayatak Mahallesi		1 Adet	Köprü Genişletme
5.	2017	Aşağıkocayatk Mahallesi	Kozağcı bağlantı yolu	1 Adet	Köprü Yapımı
6.	2017	Belkis Mahallesi	Çolpak Mevki	1 Adet	Köprü Yapımı
7.	2017	Bilginler Mahallesi		2 Adet	Köprü Yapımı
8.	2017	Çakallık Mahallesi		1 Adet	Köprü Yapımı
9.	2017	Deniztepe Mahallesi		1 Adet	Köprü Yapımı
10.	2017	Gedik Mahallesi	Mezarlık Arkası	1 Adet	Köprü Yapımı
11.	2017	KARATAŞ MAHALLESİ		1 Adet	Köprü Yapımı
12.	2017	Burmahancı Mahalleis	Mezbahane Yanı	1 Adet	sifon yapımı
13.	2017	Gedik Mahallesi	Yükselij Koleji Arkası	1 Adet	Sifon Yapımı
14.	2017	Kökez Mahallesi	14 Mayıs Caddesi	1 Adet	sifon yapımı

MENFEZ YAPIMI VE YAĞMUR SUYU DRENAJ ÇALIŞMASI

Çevreye zarar verebilecek suların toplanması denetim altına alınması ve uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla alt yapı yatırımı olarak 1.255 mt. menfez ve yağmur suyu drenaj çalışması yapılmıştır.



ÇALIŞMALARIMIZA AİT KARELER

İlçemiz şehir merkezinde ve alt yapısı olmayan kırsal bölgelerde çevreye zarar verebilecek suların denetim altına alınması toplanması ve geçiş noktaları sağlamak amacıyla 12.806 metre beton arme boru (büz) çalışması yapılmıştır.



İSTİNAT DUVARI YAPIMI

Özellikle yol kenarında ve ihtiyaç duyulan bölgelerde; toprak kaymasına karşı destek ve set yaparak oluşabilecek zararları önlemek amacıyla ilçemizin çeşitli bölgelerine 780 mt istinat duvarı yapılmıştır.



KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Kent trafiğini rahatlatmak ve vatandaşların güven içerisinde ulaşımını sağlamak amacıyla kavşak düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN ÇALIŞMALARI

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın modern yaşam alanlarına kavuşmasını sağlamak için dört mevsim tüm organizasyonlarını yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur. Bu alanlar; modern, düzenli ve konforlu kullanım için yanları açık üstü kapalı olarak tasarlanmıştır.

SIRA NO	YIL	MAHALLE ADI	METREKARE	ADET
1.	2017	Gebiz Yunuslar	570 m2	1 Adet
2.	2017	Gebiz Kahyalar	450 m2	1 Adet
3.	2017	Haciosmanlar	444 m2	1 Adet
4.	2017	Haskızılören	441 m2	1 Adet
5.	2017	Hasdümen		1 Adet
6.	2017	Eskiyörük	600 m ²	1 Adet
7.	2017	Üründü	510 m ²	1 Adet
8.	2017	Kürüş	510 m ²	1 Adet
9.	2017	Yeşilyurt	510 m ²	1 Adet
10.	2017	Kuşlar	510 m ²	1 Adet
11.	2017	Pınarcık	510 m ²	1 Adet
12.	2017	Zırlan	510 m ²	1 Adet
13.	2017	Kayaburnu		1 Adet
14.	2017	Aşağıçatma		1 Adet

ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN ÇALIŞMALARIMIZA AİT KARELER



LOSTRA SALONU ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan ayakkabı boyacılarına lostra solunu yaparak hem görsel anlamda hemde fiziki açıdan daha elverişli ortamlar oluşturduk.



WC ÇALIŞMALARI

İlçemiz Kökez, Gebiz , Hacıosmanlar, Çatallar, Akçapınar, Etler, Demirciler, Sarı abalı Mahallerinde kontyner wc ve tuvaletlerin montajını yaptık.



ASFALT PLENT TESİSİ

Kent halkına daha iyi, hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla 2016 yılı içerisinde Yukarıkocayatak Mahallesi Azaplar Mevkisinde 102 ada 2 parselde yapımına başlana asfalt plent tesisimiz 2017 yılında tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. Tesisimiz 7.500 m² alanda saatte 160 ton kapasite özelliğine sahip olup maliyeti;3.257.200 TL'dir.



YARDIMA MUHTAÇLARA YAPILAN HİZMETLER

İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın (Engelli, evi yanan vb.) belediyemizin imkânları dâhilinde yardımcı olunmuştur.

YARDIMA MUHTAÇLARA YAPILAN HİZMETLER

DİĞER KAMU BİNALARINA YAPILAN HİZMETLER

A.CAMİLERE YAPILAN HİZMETLER

S.NO	MAHALLE ADI	CAMİ İSMİ	YAPILAN İŞİN CİNSİ
1.	Akçaalan Mahallesi	Akçaalan Cami	Cami avlusuna kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
2.	Aşağıoba Mahallesi	Merkez Cami	Cami çatı tadilatı yapıldı.
3.	Bucakköy Mahallesi	Kuşcalı Cami	Caminin sıhhi tesisatı yenilendi.
4.	Büğüş Mahallesi	Büğüş Cami	Caminin minaresi ve elektrik tesisatı yenilendi.
5.	Çandır Mahallesi	Çandır Cami	Caminin çevresine istinat duvarı ve aydınlatma yapıldı.
6.	Demirciler Mahallesi	Saracaalan Cami	Caminin çevresine fayans döşeme çalışması yapıldı.
7.	Eskiyörük Mahallesi	Eskiyörük Cami	Camin iç ve dış boya çalışması yapıldı.

8.	Etler Mahallesi	Hapıllar Cami	Caminin boya çalışması ve izolasyon çalışması yapıldı.
9.	Gebiz Mahallesi	Araplar Cami	Camini yağmur suyu boruları monte edildi.
10.	Karıncalı Mahallesi	Karıncalı Cami	Caminin boya çalışması yapıldı.
11.	Kayaburnu Mahallesi	Kayaburnu Cami	Caminin boya çalışması yapıldı.
12.	Kozağcı Mahallesi	Kozağcı Cami	Caminin boya çalışması ve wc yenileme çalışması yapıldı.
13.	Kökez Mahallesi	Veli Paşa Cami	Cami avlusuna şadırvan çalışması yapıldı.
14.	Kuşlar Mahallesi	Kuşlar Cami	Caminin boya çalışması yapıldı.
15.	Orta Mahalle	Fatih Cami	Caminin abdestlik yeri yapıldı.
16.	Pınarcık Mahalle	Pınarcık Cami	Caminin boya çalışması ve dış cephe sıva çalışması yapıldı.
17.	Sarıabalı Mahallesi	Kısık Cami	Cami çevre istinat duvarı ve wc yenileme çalışması yapıldı.
18.	Şatırlı Mahallesi	Uzunsakallar Cami	Caminin boya çalışması ve elektrik tesisatı çalışması yapıldı.
19.	Yeşilvadi Mahallesi	Yeşilvadi Cami	Camin boya çalışması yapıldı.
20.	Yeşilyurt Mahallesi	Yeşilyurt Cami	Caminin boya çalışması ve Avlusuna kilitli parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
21	Zırlankaya Mahallesi	Zırlan Cami	Caminin elektrik tesisatı yenileme çalışması yapıldı.

A. CAMİ LOJMANLARINA YAPILAN HİZMETLER

S.NO	MAHALLE ADI	YAPILAN İŞİN ADI
1.	Aşağıkocayatak Mahallesi	Cami lojmanının boya çalışması ve taban vernik çalışması yapıldı.
2.	Bucakköy Mahallesi	Kuşcalı cami lojmanının gölgelik ve sıhhi tesisat çalışması yapıldı.
3.	Burmahancı Mahallesi	Burmahancı cami lojmanının boya çalışması yapıldı.
4.	Çakallık Mahallesi	Çakallık metruk olan cami lojmanının yıkımı yapıldı.
5.	Eskiyörük Mahallesi	Eskiyörük cami lojmanının boya çalışması yapıldı.
6.	Etler Mahallesi	Hapıllar cami lojmanının boya çalışması yapıldı.
7.	Pınarcık Mahallesi	Cami lojmanının boya çalışması yapıldı.
8.	Üründü Mahallesi	Alaçeşme mevki cami lojmanının sıva çalışması yapıldı.

C.

OKULLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

S.NO	OKUL ADI	YAPILAN İŞİN CİNSİ
1.	Abdurrahmanlar Ortaokulu	ATATÜRK büstünün mermeri değiştirildi.
2.	Endüstri Meslek Lisesi	Okul bahçesine oda yapıldı.
3.	Gazi ilköğretim Okulu	Okul bahçesine oda yapıldı.
4.	Aşağıkocayatak İlköğretim Okulu	Okul bahçesindeki futbol sahasının aydınlatma çalışması yapıldı.
5.	Belek Limak İlköğretimokulu	Okul bahçesine bitümlü sıcak asfalt çalışması yapıldı.
6.	Belpınar İlköğretim Okulu	Okulun boya çalışması yapıldı.
7.	Burmahancı İlköğretim Okulu	Okul bahçesine kilitli parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
8.	Çandır Lisesi	Okul bahçesine bitümlü sıcak asfalt kaplama çalışması yapıldı.
9.	Gedik ilköğretim Okulu	Okul bahçe duvarı yapıldı.
10.	Karadayı ilköğretim Okulu	Okul binasının elektrik tesisatı yenilendi.
11.	Karataş İlköğretim okulu	Okul bahçesine depo yapıldı.
12.	ATATÜRK Anadolu Lisesi	Okul bahçesine asfalt çalışması yapıldı.
13.	Tekeli ilköğretim Okulu	Okul bahçe duvarının boya çalışması ve Oturma grupları montaj çalışması yapıldı.
14.	Nebiler İlköğretimokulu	Metruk yapı halinde bulunan okulun yıkımı yapıldı.
15.	Kızmeslek Lisesi	Okul bahçesine sıcak asfalt kaplama çalışması yapıldı.
16.	Yanköy İlköğretim Okulu	Okulun içerisine korkuluk ve dış kapı yenileme çalışması yapıldı.
17.	Gülşenbaki İlköğretim Okulu	Okula engelli giriş rampası yapıldı.
18.	Yumaklar İlköğretim Okulu	Okulun kapı pencerelerinin değişimi yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Namık OKUDAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :



Belediye sınırları içerisinde yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılması için planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

FİZİKSEL YAPI :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Bağlı Servisler

- 1- Sekreterlik ve Evrak Kayıt
- 2- Yapı Denetim
- 3- İskan
- 4- Mimari Büro
- 5- Yapı Ruhsatı
- 6- Mekanik-Elektrik Büro
- 7- Numarataj ve Kaçak Yapı
- 8- Harita
- 9- İmar Durumu
- 10- Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Durumu:

UNVAN	SAYI
Mimar	4
İnşaat Mühendisi	4
Harita Mühendisi	2
Makine Mühendisi	2
Orman Mühendisi	1
Ziraat Mühendisi	2
Şehir Plancı	2
Peyzaj Mimarı	1
Harita Teknikeri	7
İnşaat Teknikeri	8
Elektrik Teknikeri	2
Büro Personeli	8
Şoför	1
Toplam	44

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMETLERİ DOĞRULTUSUNDA 2017 YILINDA**TAHSİL EDİLEN GELİRLER**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI HARÇ GELİRLERİ										
AY/YIL	İSKAN SERVİSİ	HARİTA SERVİSİ	SUBASMAN APLİKASYON	YAPI RUHSATI	KAÇAK YAPI	ÇAP SERVİSİ	ARŞİV	ŞEHİR PLANLAMA	KAT İRTİFAKI	AYLIK TOPLAM
2017	1,208,524.05	133,815.00	19,335.00	4,203,966.56	572,759.32	64,157.00	106,575.00	76,751.00	152,664.00	6,538,546.93

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2017 MALİ YILI BÜTÇE HARCAMA RAPORU

Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
PERSONEL GIDERLERİ	1,931,000.00	127,000.00	112,000.00	1,946,000.00	1,927,835.63	18,164.37
SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	345,000.00	5,000.00	20,000.00	330,000.00	280,119.77	49,880.23
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	628,000.00	565,000.00	300,000.00	893,000.00	746,426.32	146,573.68
SERMAYE GİDERLERİ	3,000,000.00		2,250,000.00	750,000.00	552,777.81	197,222.19
TOPLAM	5,904,000.00	697,000.00	2,682,000.00	3,919,000.00	3,507,159.53	411,840.47

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :

Evrak Döküm Listesi

İmar Kalemi İşlemleri	Adet
Gelen Evrak	3290
Gelen Dilekçe	6124
Giden Evrak	8390

Harita Servisi

- 3194 sayılı İmar kanununun 15. ve 16. Madde uygulamaları : 114 adet
- Onaylı Mimari Projelere göre 90 adet vaziyet planı onaylanarak verilmiştir.
- 200 adet yol kotu tutanağı düzenlenerek yapılacak olan binaların subasman seviyeleri belirlenmiştir
- Yapı Ruhsatı alınarak başlanan inşaatlara arazi durumu incelenerek subasman kotu belirlenmesi , İnşaat aşamasında aplikasyon ve subasman kontrollerinin yapılarak yapı ruhsatına işlenmesi: 135 adet

Servis Adı	Yaptığı İşler	Adet
İmar Durumu	İmar Çapı	642
Mimari Büro	Mimari proje Onayı	245
Yapı Ruhsatı	Yapı ruhsatı	365
Kaçak Yapı-Numarataj	Yıkım Ruhsatı	130
Kaçak Yapı-Numarataj	Kaçak Yapı Tutanağı	40
Harita Servisi	Yapı Seviyesi Kontrolü	335
İskan Servisi	İskan Ruhsatı	228
Mekanik-Elektrik Büro	Asansör Ruhsatı	120
Yapı Denetim	Yapı İnşaat Seviye Kontrolü	1600

Çevre güvenliğini sağlamak için yıkılma tehlikesi bulunan binalara statik rapor tutularak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre yasal işlemler yapılarak yıkımı sağlanmaktadır.

Yapı Denetim Bürosundaki makine ve elektrik mühendisleri tarafından mimari projeye bağlı olarak kalorifer, elektrik tesisatı ve ısı yalıtım projelerinin onayı yapılmaktadır. Mahallinde asansör, ısı yalıtım ve kazan kontrolleri yapılarak asansör ruhsat projeleri iskân müracaatları doğrultusunda verilmiştir.

Planlama Servisi:

Belediye sınırları içerisinde planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

PLAN TADİLATLARINA İLİŞKİN ALINAN MECLİS KARARLARI	47
---	-----------

SERİK İLÇE MERKEZİNDE İMAR PLANI REVİZYONLARI

1-Karadayı-Gedik Mahallesi-Karadayı Sınırında yaklaşık 175 ha.lık alanda Serik Belediye Meclisinin 04.09.2014 tarih ve 154 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.03.2015 tarih ve 255 sayılı kararı ile uygun bulunarak onaylanmıştır. Plan kesinleşmiştir.

2-Kürüş Mahallesinde 105 ha alanda Serik Belediye Meclisinin 08.10.2015 tarih ve 144 sayılı meclis kararı ile revizyon kararı alınmış, bu Revizyonun 1/5000'liği Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.06.2016 tarih ve 597 sayılı kararı ile 1/1000'liği 07.09.2016 tarih ve 971 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Plan kesinleşmiştir.

3-Karadayı Mahallesinde 240 ha alanda Serik Belediye Meclisinin 08.10.2015 tarih ve 145 sayılı meclis kararı ile Revizyon kararı alınmış, bu Revizyonun 1/5000'liği 10.06.2016 tarih ve 598 sayılı meclis kararı ile onaylanmış olup; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel

Müdürlüğü'nün 02.12.2016 tarih ve E.12445 sayılı yazısına göre Belek ÖÇK Bölgesine ait 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile Karadayı Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarındaki ÖÇK sınırlarındaki farklılığına ilişkin olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırının 22.10.1990 tarih ve 90/1117 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit ve ilan edilen yürürlükteki ÖÇK bölgesi sınır koordinatları dikkate alınarak düzenlenmesi ile ilgili 04.01.2017 tarih ve 17 sayılı meclis kararı alınmış olup, **Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.04.2017 tarih ve 307 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan kesinleşmiştir.**

4-Gedik Mahallesi (Köyiçi) yaklaşık 43 ha alanda Serik Belediye Meclisinin 10.03.2016 tarih ve 77 sayılı meclis kararı ile revizyon yapılması kararı alınmış olup; Revizyonun 1/5000'liği 10.06.2016 tarih ve 596 sayılı meclis kararı ile 1/1000'liği 07.09.2016 tarih ve 969 sayılı meclis kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisinde onaylanmıştır. **Plan kesinleşmiştir.**

5-Cumalı Mahallesi yaklaşık 253 ha alanda Serik Belediye Meclisinin 10.03.2016 tarih ve 78 sayılı meclis kararı ile revizyon yapılması kararı alınmış olup; Revizyonun 1/5000'liği 10.06.2016 tarih ve 599 sayılı meclis kararı ile 1/1000'liği 07.09.2016 tarih ve 971 sayılı meclis kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisinde onaylanmıştır. **Plan kesinleşmiştir.**

6-Kürüş Mahallesi (2. Bölge) yaklaşık 75 ha alanda Serik Belediye Meclisinin 10.03.2016 tarih ve 76 sayılı meclis kararı Revizyon yapılmasına karar verilmiş olup, Revizyonun 1/5000'liği 10.06.2016 tarih ve 600 sayılı meclis kararı ile 1/1000'liği 07.09.2016 tarih ve 968 sayılı meclis kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi meclisinde onaylanmıştır. **Plan kesinleşmiştir.**

FEN LİSESİ

Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları dahilinde Karadayı mahallesi 276 ada 1 parsel **28.08.2015-9906 Özel Çevre Koruma Kurulu kararıyla İlköğretim Tesis Alanından (E:0.30, Hmax:6.5) Lise Alanına** dönüştürülmesi plan değişikliği onaylanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine **Lise Alanının E:1.50, Yençok:4 Kat olarak plan değişikliği ise Özel Çevre Koruma Kurulunun 06.09.2016 ve 9596 sayılı oluru ile onaylanmış ve Lise inşaatına da başlanmıştır.**

YAŞLI BAKIM MERKEZİ

Aşağıçatma Mahallesi 115 ada 2 parselde Yaşlı Bakım Merkezi yapılması planlanmaktadır. Halihazır ve Jeolojik Etüd yapılmış olup; 1/25000'liği Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır. 2015 yılında talep ettiğimiz 19884 m2 lik alanın bir bölümü Orman haritasına göre Orman Alanında kaldığından, Orman dışında kalan 22.500 m2 lik kısım yeniden talep edilmiş olup Mera Komisyonu tarafından uygun görülerek Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onayı beklenmektedir.

GES

BAKA ile ortak yürütülen ve günlük 200 KW elektrik üretecek olan Enerji Güneş Enerji Santrali tamamlandı ve Elektrik Üretimine başlandı.



DÜĞÜN SALONU

Belpınar Mahallesi 2011 Adanın Kuzeyi Park Alanındaki Düğün Salonu 07.03.2016 tarih ve 291 sayılı Büyükşehir Meclis kararı ile onaylanmış olup, askı süresi tamamlanarak kesinleşmiştir Söz konusu alanın Serik Belediyesi adına tapusu alınmıştır.

KADRİYE DİPÇİK MEVKİİ KENT MEYDANI

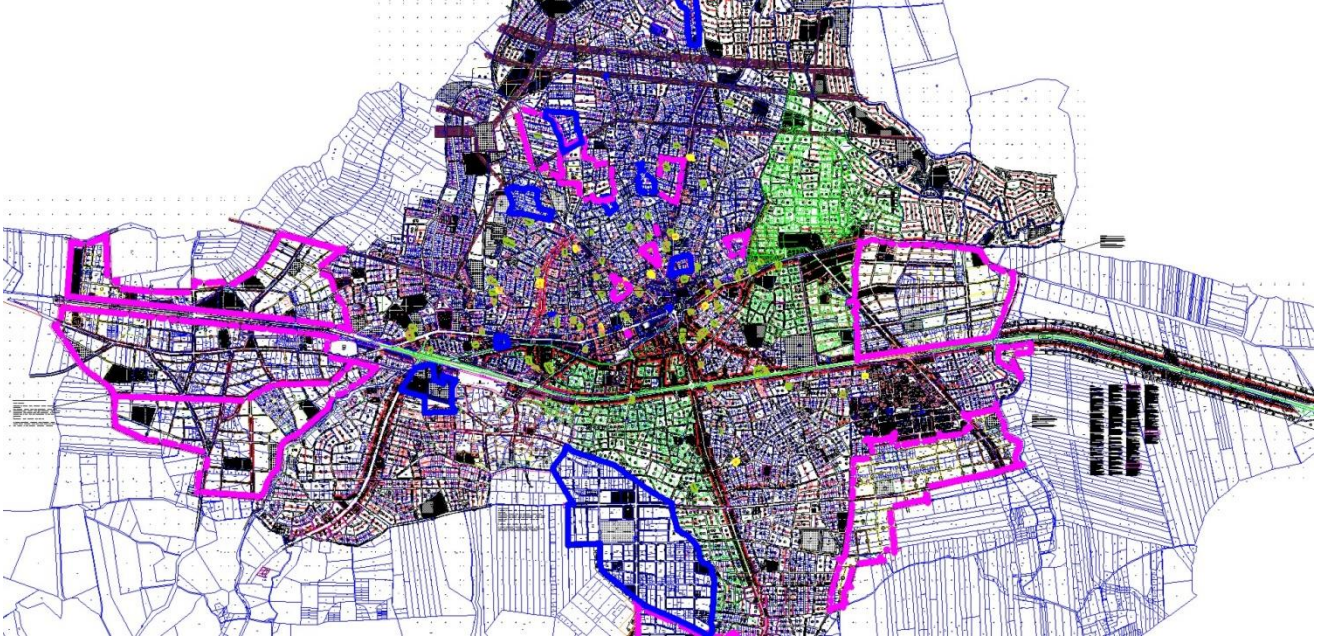
Kent Meydanı olarak planlanan ve mülkiyeti Hazineye ait olan parsellerin plandaki amacına uygun olarak düzenlenmesi, amacı ile hazineden Serik Belediyesi adına tahsis talebinde bulunulmuş ve işlemler devam etmektedir.

İMAR UYGULAMALARI

İmar Planı Revizyonu yapılan Gedik, Karadayı mahalleleri başta olmak üzere ilçemizin farklı mahallelerinde 37 ayrı bölgede toplam 14914 dönüm alanda İmar Uygulaması işlemi hazırlanmış bunlardan 19 tanesini kapsayan 4925 dönümlük kısmının Tapu Tescili tamamlanmıştır. Geriye kalan 9989 dönümlük kısmının işlemleri devam etmektedir.

Kapanan Abdurrahmanlar ve Boğazkent Belde belediyelerince yapılan ve İdare Mahkemesi kararlarıyla iptal edilen İmar Uygulamaları da bu çalışmalar içerisinde.

SERİK MERKEZ 18 UYGULAMALARI



MAVİ HAT : TAPUYA TESCİL OLAN 18. MADDE UYGULAMASI
PEMBE HAT: DEVAM EDEN 18. MADDE UYGULAMASI

GEDİK MAHALLESİ 18 MADDE UYGULAMALARI

BOĞAZKENT MAHALLESİ 18 MADDE UYGULAMALARI

KARADAYI MAHALLESİ 18 MADDE UYGULAMALARI

ABDURRAHMANLAR MAHALLESİ 18 MADDE UYGULAMALARI

BELEK İLERİ BAŞI C TİPİ MESİRE YERİ

Projeleri onaylandı. İdaremize 29 yıllığına kiralanması işlemi Orman ve Su İşleri Bakanlığı onayı beklenmektedir.

EMİNCELER SPOR TESİS ALANI

Eminceler Mahallesinde 6227 m2 yüzölçümlü Spor Alanı 1303 ada 2 nolu parsel olarak ihdas edilerek Serik Belediyesi adına tapusu çıkarıldı

2 ADET CAMİ YERİ

Merkez Mahallesinde 617 ada 1 parselde (Eski Su Deposunun bulunduğu tepede) ve Cumalı Mahallesi 147 ada 14 parselde (Eski Asfalt Şantiyesi batısında) olmak üzere 2 adet Cami Yeri'nin Plan Değişikliği ve Mülkiyet işlemleri tamamlanarak Serik Belediyesi adına tapuları çıkarıldı

SARIABALI MAHALLESİNDE 6 DÖNÜM MEZARLIK

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olmasına rağmen, Sarıabalı Mahallesi (Yemişlihta Mevkiinde) mülkiyeti hazine adına kayıtlı araziden Mezarlık Alanı olarak kullanılmak üzere 6 dönümlük bir alanın ifrazı yapılmıştır.

BELKIS MAHALLESİNDE TOKİ PROJESİ

Belkıs Mahallesi 129 ada 27 ve 29 nolu parsellerde kurum görüşleri alınarak planlama çalışması yapılarak toplu konut projesi yapılacaktır. (128 dönüm alan)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2018

Mustafa ORHAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel, yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

● A - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüzün Görevi

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemleri ile hizmet vermektedir.

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- m) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve

diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

- n) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- o) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer’i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

● B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ’E AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmakta olan araç kurumumuz envanterinde kayıtlı olan araçtır.

2017 yılında Müdürlüğümüz’ e 1 adet resmi hizmet aracı tahsis edilmiştir.

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	1	-	1

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz’in merkez hizmet binası ile Kadriye Hizmet Birimi, Gebiz Hizmet Birimi ve Yukarı Kocayatak Hizmet Birimlerinde tahsilat servislerinde yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİ	
Sıra No	Kullanım Amacı
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Ana Bina Vezne
3	Kadriye Hizmet Birimi Vezne
4	Gebiz Hizmet Birimi Vezne
5	Yukarı Kocayatak Hizmet Birimi Vezne
6	Gelir Servisi
7	Ayniyat Servisi

2- DEMİRBAŞ LİSTESİ

DEMİRBAŞ LİSTESİ		
S.N O	Cinsi	Sayısı
1	Atatürk Resimleri	4
2	Bankolar	2
3	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	1
4	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	2
5	Bekleme Koltukları	25
6	Bilgisayar Kasaları	21
7	Buzdolapları	3
8	CepTelefonları	3
9	Çalışma Koltukları	29
10	Çalışma Masaları	34
11	Çay Makineleri	1
12	Diğer Anons ve Müzik Yayın	1
13	Dijital Kayıt Sistemleri	3
14	Dizüstü Bilgisayarlar	1
15	Dosya Dolapları	93
16	Ekranlar	27
17	Etajerler ve Kesonlar	33
18	Faks Cihazları	2
19	Fotokopi Makineleri	4
20	Klasik Tip Sandalyeler	50
21	Klimalar	9
22	Masalar	3
23	Masaüstü Bilgisayar	5
24	Masaüstü Tarayıcılar	1
25	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	1
26	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	7
27	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç kaynağı	2
28	Panolar	5
29	Para Kasaları	6
30	Para Sayma Makineleri	5
31	Portatif Sandalyeler	10
32	Sabit Telefonlar	22
33	Santraller	3
34	Sehpalar	21
35	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	3
36	Tablet Bilgisayarlar	1
37	Tablolar	1
38	Televizyonlar	1
39	Toplantı Masaları	1
40	Yangın Söndürme Cihazları	5

3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1 – Personel İstisdamı

Müdürlüğümüzün 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 33 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 17'si memur, 11'i daimi işçi; 5'i de ihale yoluyla istihdam edilen hizmet alım personeli.

3.2 – Personelin Eğitim Durumu

Hizmet alımı personeli dahil Müdürlüğümüzde çalışan toplam 33 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 11 kişinin fakülte mezunu, 3 kişinin ön lisans mezunu, 11 kişinin lise mezunu, 5 kişinin ortaokul mezunu ve 3 kişinin de ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

3.3 – Personelin Yaş Durumu

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 33 personelin yaş durumu incelendiğinde; aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

● A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe uygulamasıyla alakalı bilgileri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Bütçe Gideri (TL)	Giderlerimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
122.175.912,63	8.559.506,13	7,01

2 - Bütçe Giderleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2017 yılı bütçe giderleriyle alakalı bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		
Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ (TL)
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.565.369,68
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	274.183,31
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	137.931,73
4	FAİZ GİDERLERİ	5.728.338,65
5	CARİ TRANSFERLER	853.682,76
TOPLAM		8.559.506,13

III – BELEDİYEMİZİN GENELİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 2017 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 05/10/2016 tarih ve 159 sayılı karar ile Serik Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir. Buna göre; Belediyemiz merkez hizmet binasında 5, mahallelerde 3 tahsildar olmak üzere toplam 8 adet tahsildar bulunmakta olup; 2017 yılı net geliri 78.671.169,48-TL olarak tespit edilmiştir.

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	NET TAHSİLAT
01	VERGİ GELİRLERİ	52.552.000,00	40.724.961,53
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.664.500,00	2.825.227,15
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.620.000,00	73.459,63
05	DİĞER GELİRLER	42.938.500,00	34.333.689,17
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.225.000,00	713.832,00
09	RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00	
TOPLAM		110.000.000,00	78.671.169,48

Not : 08/09/2017 Tarih ve 110 Sayılı meclis kararına istinaden 20.000.000,00TL ek ödenek verilmiş olup Ek ödeneğin finansman kaynağı iç borçlanma olarak gösterilmiştir. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma tablosuna göre 20.000.000,00TL iç borçlanma ile bütçe dengliği sağlanmıştır. 2017 Mali yılında gerçekleşen gelirimizin, gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **%71,52**'dir.

2017 YILI GELİRLERİ TAHAKKUK, TAHSİLÂT VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİR TÜRÜLERİ	BÜTÇE	2016 YILINDAN DEVİR	2017 TAHAKKUK TOPLAMI	TAHAKKUK TOPLAMI	TAHSİLÂT TOPLAMI	TAHSİLÂTIN TAHAKKUKA GERÇEKLEŞME ORANI %	TAHSİLÂTIN BÜTÇEYE GERÇEKLEŞME ORANI %
01- VERGİ GELİRLERİ	52.552.000,00	17.958.512,13	41.763.515,78	59.722.027,91	40.724.961,53	68,19	77,49
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.664.500,00	3.966.701,98	3.218.452,49	7.185.154,47	2.825.227,15	39,32	49,88
04-AL. BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİR.	5.620.000,00	0,00	73.459,63	73.459,63	73.459,63	100,00	1,31
05-DİĞER GELİRLER	42.938.500,00	14.454.511,55	25.810.692,43	40.265.203,98	34.333.689,17	85,27	79,96
06-SERMAYE GELİRLERİ	4.225.000,00	93.026,83	713.832,00	806.858,83	713.832,00	88,47	16,90
TOPLAM	*110.000.000,00	36.472.752,49	71.579.952,33	108.052.704,82	78.671.169,48	72,81	71,52

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (")	EK BÜTÇE	TOPLAM	GERÇEKLEŞE N GİDER
01	PERSONEL GİDERLERİ	23.235.000,00		23.235.000,00	21.294.510,49
02	SOS.GÜV.KUR . DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.064.000,00		4.064.000,00	3.785.105,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.861.000,00	10.000.000,00	58.861.000,00	64.971.226,57
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00		3.000.000,00	5.728.338,65
05	CARİ TRANSFERLER	1.975.000,00		1.975.000,00	900.816,87
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.865.000,00	10.000.000,00	27.865.000,00	25.495.914,18
09	YEDEK ÖDENEKLER	11.000.000,00		11.000.000,00	0,00
TOPLAM		110.000.000,00 ..	20.000.000,0 0	130.000.000,0 0	122.175.912,63

2017 Mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%93,98** oranındadır.

MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE HARCAMA MİKTARLARI

S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	2017 YILI BÜTÇESİ	HARCANAN	HARCANANIN BÜTÇEYE ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.323.000,00	2.098.810,00	63,16
2	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18.786.000,00	22.161.626,95	117,97
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.485.000,00	1.093.236,40	73,62
4	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	207.000,00	-	-
5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.404.000,00	1.027.944,02	73,22
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.949.000,00	38.586.418,76	138,06
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.758.000,00	8.559.506,13	45,63
8	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.904.000,00	3.507.159,53	59,40
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.302.000,00	8.564.080,78	103,16
10	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.192.000,00	9.622.188,15	85,97
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.344.000,00	13.369.030,62	87,13
12	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	788.000,00	849.631,71	107,82
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.430.000,00	3.960.305,51	89,40
14	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.424.000,00	866.828,33	35,76
15	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.741.000,00	605.758,34	34,79
16	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	809.000,00	411.869,38	50,91
17	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.112.000,00	492.850,94	44,32
18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.090.000,00	2.384.347,42	114,08
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.204.000,00	2.948.669,89	133,79
20	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.248.000,00	749.349,02	60,04
21	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	316.300,75	63,26
TOPLAM		130.000.000,00	122.175.912,63	93,78

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Mehmet Ali KUŞ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Serik belediyesi sınırları dahilinde imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitkilendirme işlerini yapmak/yaptırmak.

Serik belediyesi sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları ve refüjlerdeki yeşil alanların, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince ‘umumi hizmetlere’ ayrılan terlerin, ilgili birimlerce mülkiyet sorununun çözümlenmesinden sonra bu yerlerle ilgili Müdürlüğümüzü ilgilendiren görevleri yapmak/yaptırmak.

İlçe sınırları dahilinde park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak/yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.

Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz tesisatlarını hazırlatmak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.

İlçe sınırları dahilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikimi ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünü yapmak /yaptırmak.

İlçe sınırları dahilindeki yeşil alanlarda ağaçların budama mevsimi itibari ile periyodik budama işlerini yapmak/yaptırmak.

İlçe sınırları dahilinde bulunan kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alanlarının hastalık ve zararlılardan korunması için zirai mücadele çalışması yapmak /yaptırmak.

İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabani otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak/yaptırmak.

İlçe sınırları dahilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. gibi donatıların temini ve montajı bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.

Şehir estetiği için süsleyici materyaller(çiçeklik havuz, heykel vb.)yapmak/yaptırmak.

Yıllık plana göre bakım ve onarım yapılacak park, bahçe ,yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj meydanlar vb. gibi kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları , oyun grupları ,spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç- gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek/ettirmek.

İlçe sınırları dahilinde mevcut ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanları kaçak olarak tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek günün ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak, tahrip edilen malzeme ile ilgili (malzeme+bakım bedeli) hasar tespit listesi oluşturmak ve gerekli mercilere takdim etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu 59. Maddesinin (e) fıkrasına istinaden ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak yapılacak/yaptırılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturarak Belediye Meclisine takdim etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunda İlçe Belediyelerinin uhdesine tevdi edilen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren görevleri yapmak/yaptırmak.

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek ve kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak/açtırmak.

Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ve ilgiliyi bilgilendirmek.

Kişi başına düşen rekreasyon alanı miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaştırmak ve bu alanların korunması amacı ile vatandaşlara çevre bilincini aşılamak.

FİZİKSEL YAPI

1. OFİS ŞEFLİĞİ

- Yeni yapılacak olan rekreasyon alanlarının projelendirilmesi.
- Gelen –Giden evrak takibi.
- Haftalık faaliyet raporlarının oluşturulması.
- Malzeme talep formlarının oluşturulması.
- Telefon trafiğinin takip ve kontrol etmek.

2.SAHİL BÖLGE ŞEFLİĞİ

- Orta refüj bakımı.
- Yürüyüş yolu onarım bakım.
- Tırpan ve çim biçim çalışmaları.
- Ağaç dikimi ve ağaç budaması.
- Çit şekillendirme.
- Peyzaj çalışması.
- Park temizliği.
- Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması.

3.MERKEZ BÖLGE ŞEFLİĞİ

- Orta refüj bakımı.
- Yürüyüş yolu onarım bakım.
- Tırpan ve çim biçim çalışmaları.
- Ağaç dikimi ve ağaç budaması.
- Çit şekillendirme.
- Peyzaj çalışması.
- Park temizliği.
- Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması.

4.ÇOCUK OYUN GRUBU, AHŞAP VE SU ÖGELERİ ŞEFLİĞİ

- Marangozhane çalışmaları.
- Demircilik çalışmaları.
- Elektrik işleri.
- Boya çalışmaları.
- Havuz bakım çalışmaları.

5.SERA ŞEFLİĞİ

- Üretim çalışması.
- Çiçeklerin bakımı.

İNSAN KAYNAKLARI

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ;

4 memur, 13 daimi işçi, 5 şirket çalışanı ve 102 hizmet alımı kapsamında çalışanı olmak üzere toplam 124 personel ile hizmet vermektedir.

DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARA SUNULAN HİZMETLER

1. Serik Adalet Sarayı'na dolap montajı yapıldı. Bahçesine sulama hattı döşendi, peyzaj çalışması yapıldı.
2. Serik Tarım İlçe Müdürlüğü'ne çöp kovası ve bank teslim edildi.
3. Belek Polis Merkezi bahçesindeki çitlerin budaması, ağaç budaması ve çim biçimi yapıldı.
4. Kaymakamlık lojmanı bahçesinin yabani ot temizliği, çim biçimi ve genel bitki ilaçlaması yapıldı.
5. Serik polis lojmanı bahçesindeki ağaçların budaması yapıldı.
6. Serik İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün çevre düzenlemesi ve bahçesine peyzaj çalışması yapıldı. Emniyet Binası önündeki saksıların aydınlatma, bordürlerin boyama çalışması yapıldı.
7. Serik Hükümet Konağı bahçesinin çit budaması, ağaç budaması, peyzaj çalışması ve genel bitki ilaçlaması yapıldı. Bahçenin sulama hattı döşendi, aydınlatma çalışması yapıldı.
8. Yukarıkocayatak Tarım Kredi Kooperatifi bahçesinin çim biçimi, tırpan ve mıntıka çalışması yapıldı.
9. Serik Halk Kütüphanesi'ne çatılı piknik masası teslim edildi.
10. Serik İlçe Jandarma Komutanlığı bahçesine oyun grubu kurulumu yapıldı. Bahçenin peyzaj çalışması yapıldı.
11. Yanköy Kuran Kursu bahçesinin tırpan çalışması gerçekleştirildi.
12. Serik Öğretmenevi bahçesine peyzaj çalışması yapıldı ve sulama hattı döşendi.
13. Serik Orman İşletme Müdürlüğü bahçesinin peyzaj çalışması yapıldı.
14. Serik Belek Postane bahçesinin bakımı yapıldı.
15. Aspendos Antik Tiyatrosu'na adet çöp kovası teslim edildi.
16. Gebiz Ziraat Bankası bahçesinin peyzaj çalışması yapıldı. Piknik masası teslim edildi.

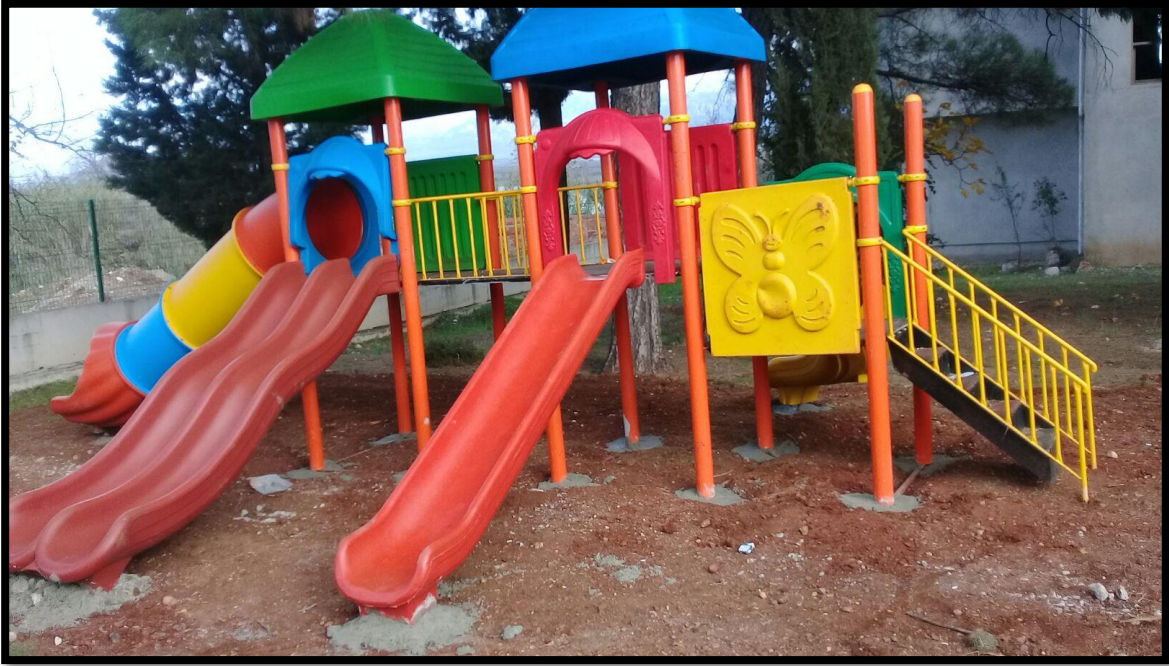
SAĞLIK OCAKLARINA SUNULAN HİZMETLER

1. Karadayı aile sağlığı merkezi bahçesine oyun grubu ve drenaj borusu montajı yapıldı.
2. Serik 1 nolu aile sağlığı merkezi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
3. Serik 4 nolu aile sağlığı merkezi bahçesinin bakımı yapıldı.
4. Serik 2 nolu aile sağlığı merkezi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
5. Belkıs aile sağlığı merkezi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
6. Büğüş aile sağlığı merkezi bahçesinin tırpan çalışması gerçekleştirildi.
7. Kadriye aile sağlığı merkezi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.

OKULLARA SUNULAN HİZMETLER

1. Gazi İlköğretim Okulu bahçesindeki ağaçların budama çalışması yapıldı.
2. Aşağıkocayatak ve Yukarıkocayatak okullarının bahçe tırpanı yapıldı.
3. Aşağıkocayatak İlkokulu bahçesindeki ağaçların budaması yapıldı. Okulun basketbol sahasının zemin boyaması yapıldı. Kameriyelerin oturma yüzey montajı çalışması yapıldı.
4. Belkıs İlkokulu bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
5. Cumhuriyet İlkokulu bahçesindeki ağaçların budaması ve bahçe ilaçlaması yapıldı.
6. Tekeli İlköğretim Okulu'nun bahçesi yıkandı. Gider borularının onarımı yapıldı. Bank teslim edildi.
9. Gedik Okulu bahçesinin çim biçimi yapıldı.
10. Yanköy İlkokulu ve Yanköy Ortaokulu bahçe tırpanları yapıldı.
11. Yedisu Koleji bahçesinin peyzaj çalışması yapıldı.
12. Yükseliş Koleji bahçesinin mıntıka çalışması yapıldı.
13. Çandır Lisesi bahçesindeki ağaçların budaması yapıldı.
14. Deniztepesi İlkokulu'nun tırpan çalışması yapıldı.
15. Serik Anadolu Lisesi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
16. Cumalı Ortaokulu bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
17. Cumalı İlkokulu'na piknik masası teslim edildi. Bahçesinin çim biçimi ve tırpan çalışması yapıldı.
18. İmam Hatip Anadolu Lisesi'nin bahçesindeki basketbol sahası boyandı. Bahçeye toprak dolgusu ve parke taşı çalışması yapıldı. Oturma bankı ve piknik masası teslim edildi.

19. İmam Hatip Anadolu Kız Lisesi bahçesinin peyzaj çalışması ve sulaması yapıldı. Bahçenin tırpan çalışması yapıldı.
20. Serik Mesleki Eğitim Merkezi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
21. Hasan Güçlü Meslek Lisesi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
22. Atatürk Anadolu Lisesi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
23. Barış Akkabak İlkokulu bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
24. Kazım Karabekir Okulu yabancı ot temizliği yapıldı.
25. Burhanettin Kaya İlkokulu bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
26. Kadriye IMKB Anadolu Lisesi bahçesinin çim biçimi ve tırpan çalışması yapıldı.
27. Gülşen Baki Özpınar İlköğretim Okulu bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
28. Hasan Güçlü Ticaret Meslek Lisesi bahçesinin tırpan çalışması yapıldı.
29. Töngüçlü İlkokulu'na piknik masası teslim edildi.
30. 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu'nun parke bakım çalışması yapıldı.
31. Yunus Emre Anadolu Lisesi bahçesinin tırpan ve şekil budaması yapıldı. Bahçe duvarlarının üst telleri boyandı.
32. Çandır İlkokulu tahterevalli tamiri işlemi yapıldı.
33. Sakarya İlkokulu'nun bahçe bakım çalışması yapıldı.
34. Dikmen İlköğretim Okulu bahçesinin çim biçimi ve tırpan çalışması yapıldı.
35. Yukarıkocayatak İlkokulu'nun sulama hattı çekim çalışması yapıldı.
36. Sakarya İlkokulu'na piknik masası ve bank teslimleri yapıldı.



2017 YILINDA MONTAJI YAPILAN DONATILARIN SAYISI

DONATI SAYISI	YILI	SAYISI
ÇÖP KOVASI	2017	300 ADET
PİKNİK MASASI	2017	244 ADET
BANK	2017	209 ADET
ÇATILI PİKNİK MASASI	2017	31 ADET
KAMERİYE SAYISI	2017	5 ADET

**2017 YILINDA KORUNMASI VE YEŞİL KALMASINI AMAÇLADIĞIMIZ VE HEDEFLEDİĞİMİZ 84
ADET PARKIMIZIN; AĞAÇ BUDAMASI, ÇİÇEKLENDİRİLMESİ, OYUN GRUBU, FITNESS GRUBUNUN VE
HAVUZLARIN BAKIMI SAĞLANMIŞTIR. PARK ALANLARI;**

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
SERİK MERKEZ	1	9 Mart Parkı	1999	7645	Orta
	2	Kızderesi-Şehitlik Parkı	1999	4713	Orta
	3	1881 Anısına Pehlivan Park(Akçaalan Parkı)	2007	21000	Akçaalan
	4	Ş.Mustafa UYSAL Parkı	2000	1350	Merkez
	5	Aydın Park	2004	5000	Yeni
	6	Ş.Aytekın GÖKÜŞ Parkı	2006	2580	Merkez
	7	Ş.Yaşar GÜLLER Parkı	2006	1600	Kökez
	8	Nevruztepe Parkı	1997	1430	Orta
	9	Ş.Sadettin KÜÇÜK Parkı	2001	935	Merkez
	10	Ş.Özgür ATASEVER Parkı	1997	450	Evrenpaşa
	11	Mustafa EVREN Parkı	1999	500	Yeni
	12	Ş.Harun Reşit YARAR Parkı	2000	370	Yeni
	13	Ş.R.YEŞİL-A.ÇELİK Parkı	2008	11000	Orta
	14	Cumhuriyet Spor Parkı	2011	23000	Belpınar
	15	Ş.Nail CAN	2011	1343	Cumalı
	16	Gökkuşağı Parkı	2012	1300	Kökez
	17	Gazi Süleyman AVCU Parkı	2013	3680	Gedik
	18	Park	2014	850	Kökez
	19	Taner GÜNGÖR Parkı	2011	285	Kökez
	20	Fahri TETİK Parkı	2007	1600	Orta
	21	Atatürk Dostlar Koruluğu	2013	20000	Gedik
	22	İsmail OGAN Stadyumu	2007	20000	Akçaalan
	23	Çağlıyurt Parkı	2014	4000	Akçaalan
	24	DSİ Parkı	2015	20000	Yeni
	25	Akçaalan Parkı 1	2016	1968	Akçaalan
	26	Akçaalan Parkı 2	2016	2088	Akçaalan
	27	Park	2017	150	Karadayı
TOPLAM				158837	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
BELEK MAHALLESİ	1	Park	-	557	Hürriyet Cad.
	2	Park	-	367	Kocareis Cad.
	3	Park	-	1000	41.Sokak
	4	Park	-	2242	Atatürk Cad.
	5	Yusuf YILDIRIM Parkı	-	1432	Fatih Cad.
	6	Park	-	1174	Cumhuriyet Cad.
	7	Park	-	1035	41.Sokak
	8	Park	-	2743	157.Sokak
	9	1 Şubat Parkı	-	663	61.Sokak
	10	Park	-	1448	75.Sokak
	11	Park	-	1050	74.Sokak
	12	Park	-	987	81.Sokak
	13	Atatürk Parkı	-	96542	Turizm Cad.
	14	Selanik Parkı	-	11421	Yunus Emre Cad.
	15	Cumhuriyet Parkı	-	13254	Turizm Cad.
TOPLAM				135915	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
BOĞAZKENT MAHALLESİ	1	30 Ağustos Parkı	2001	15960	Boğazkent
	2	Ay Işığı Parkı	2006	3932	31.ve32.Sokak arası
	3	Atatürk Parkı	2006	2036	Mimar Sinan Cad.yakınında
	4	Umay Parkı	2006	2496	Mehmet Akif Cad.yakınında
	5	Sera Parkı	2007	2534	55.Sokak
	6	Serkent Parkı	2008	1678	Akdeniz Cad.yakınında
	7	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	2008	7977	Alpaslan Cad.yakınında
	8	Günsu Parkı	2008	1827	52.Sokak yakınında
	9	Çok Amaçlı Park	2010	3477	92.Sokak yakınında
	10	Kuleli Park	2013	15262	24.Sokak yakınında
	11	Meydan Parkı	2009-2010	2809	50.Sokak yakınında
	12	Semt Spor Alanı	-	21030	Mehmet Akif Cad.yakınında
	13	3 Nolu Park	2016	18729.35	85. ve 86. Sk. arasında
	14	4 Nolu park	2016	13904	89. ve 90. Sk.arasında
	15	5 Nolu Park	2016	12248.4	92. ve 93. Sk. arasında
	16	Park	2017	420	Sahil
TOPLAM				126319.8	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
KADRIYE MAHALLESİ	2	Kadriye Gençlik ve Kültür Parkı	-	5000	Cumhuriyet Cad.
	3	Çeşme Park	-	1000	8 Nolu Sokak
	4	Kadriye Park	-	7000	203 Nolu Sokak
	5	Kadriye Park2	-	1000	Cumhuriyet Cad.
	6	Günöbirlik Tesisler ve Futbol Sahası	-	200000	Çamlık Cad.
	7	Futbol Sahası ve yan tarafı	-	11700	Atatürk Cad.
	8	Park	2017	453.093	Beylikler Cad.
TOPLAM				222553.1	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
KOCAY ATAK	1	Park (Belediye Binası önü)	-	4590	Merkez
	2	Futbol Sahası	-	17480	Merkez
TOPLAM				22070	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
ÇANDIR	1	Cumhuriyet Parkı	-	2000	Fatih
	2	Futbol Sahası	-	30000	Fatih
TOPLAM				32000	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
GEBİZ	1	Çay Bahçesi	-	1327	Cumhuriyet Cad.
	2	Park	-	1189	Millet Cad.
	3	Park	-	990	Güvenlik Sokak
	4	Park	-	1346	Zübeyde Hanım Cad.
	5	Park	-	935	10 Nolu Sokak
	6	Park	-	375	20 Nolu Sokak
	7	Park	2017	853.6	
TOPLAM				7015.6	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
ABDURRAHMANLAR	1	Park (Belediye Çay Bahçesi)		3279	Atatürk Cad.
	2	Park		5235	Çınar Cad.
	3	Park		3700	Akmezar Cad.
TOPLAM				12214	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI (m2)	MAHALLESİ
BELKIS	1	Tütü Dayı Parkı		1700	
	2	Haydar Ali Boz Parkı		12760	
	3	Camili Mh. Parkı			
	4	Mesire Alanı		7380.6	
TOPLAM				21840.6	

• HAVUZLAR

	NO	CADDE/SOKAK	HAVUZ SAYISI (ADET) Yükseklik: 0,93 m Boy:4,48 En: 1,25	TESTİLİ HAVUZ SAYISI (ADET) Yükseklik:0,23m Boy:5,52m En:0,89m	BÜYÜK HAVUZ (ADET)
BELEK MAHALLESİ	1	Atatürk Caddesi	11		1 (Müzikli Havuz)
	2	Kocareis Caddesi	11		1 (çap: 12,8)
	3	Atıf Zengin Caddesi	13		3 (çap: 11,5-6,9-4,0)
	4	22. Sokak	6		
	5	24. Sokak	7		
	6	25. Sokak	5		
	7	39. Sokak	4		
	8	40. Sokak	5		
	9	41. Sokak	14		
	10	Karakoyunlular Caddesi	2	5	1 (çap: 7,01)
	11	45. Sokak	1	12	
	12	47. Sokak		4	
	13	Molla Fevzi Caddesi	29		
TOPLAM			108	21	6

	NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
BOĞAZKENT MAHALLESİ	1	Kuleli Park	1
	2	Atatürk Parkı (Meydan)	2
	3	4 Nolu Park	1
	4	5 Nolu Park	1
	TOPLAM		5

	NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
GEBİZ MAHALLESİ	1	Meydan	1
	2	Küçük park	1
	TOPLAM		2

	NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
KADRIYE MAHALLESİ	1	Merkez	1
	2	Kent Meydanı	1
	TOPLAM		1

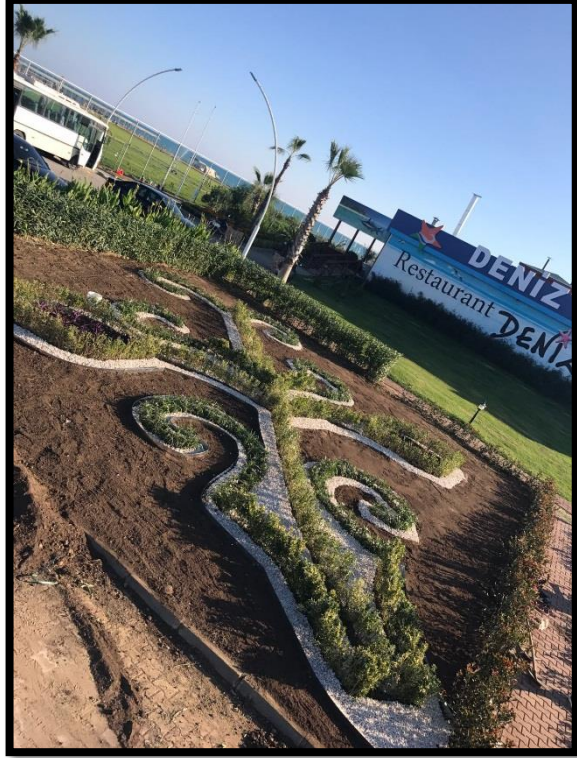
	NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
YUKARI KOCAYATAK MAHALLESİ	1	Büyük havuz	1
	2	Statın yanındaki	1
	TOPLAM		2

	NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI (ADET)	ŞELELE SAYISI
SERİK MERKEZ	1	Çınaraltı	3	
	2	Kızderesi	2	1
	3	Aytekin Göküş Parkı	1	
	4	9 Mart Parkı	1	
	5	Pehlivanlar Parkı	1	
	6	Aydın Parkı	1	
	7	Yaşar Gürlar Parkı	1	
	8	Tekeli Kavşağı	1	
	9	DSİ Parkı	1	
	10	Atatürk Dostlar Koruluğu		1
	TOPLAM		12	2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORTA REFÜJLER YEŞİL ALANLARIMIZDA GENEL BAKIMLARIMIZ (Ağaç budaması, çim biçimi ve tırpanı, mevsimlik bitki dikimi ve bakımı)

ORTA REFÜJLER CADDE SOKAKLAR	ALAN
Serik-Belek Turizm Yolu	14.000 m2
D-400	12.000 m2
Cumhuriyet Caddesi	3.000 m2
Hürriyet Caddesi	1.000 m2
Yaşar Uçar Caddesi	300 m2
Burmahancı Caddesi	3.000 m2
Azmi Akman Caddesi	500 m2
Sadık Deda	300 m2
Gedik Caddesi	400 m2
Doktor Baki Özpınar Caddesi	500 m2
Kazım Karabekir Caddesi	300 m2
Şehit Cumhuriyet Savcısı Murat Uzun Caddesi	250 m2
Tuzlaburun Caddesi	1.000 m2
Hacıhaliler Caddesi	300 m2
Gülsüm Süleyman Süral Caddesi	1.000 m2
Serik Yolu Caddesi	900 m2
2056 Sokak Hastane Caddesi	750 m2
Boğazkent Akdeniz Caddesi	1.000 m2
Boğazkent Mehmet Akif Ersoy Caddesi	900 m2
Boğazkent Mimar Sinan Caddesi	400 m2
Kadriye 270. Sokak	1.300 m2
Kadriye Süleyman Demirel Caddesi	900 m2
Kadriye 25. Sokak	1.000 m2
Kadriye Muhtar Necip Eyvaz Caddesi	680 m2
Kadriye Recep Ağa caddesi	800 m2
Kadriye Deniz Caddesi	500 m2
Belek Çarşı İçi Büyük Saksı	222 adet
Belek Çarşı İçi Kaldırım Küçük Saksı	196 adet
Belek Çarşı İçi Testili Saksı	22 adet
Yazır Caddesi (Serik Merkez)	100 m2
Belek Suraltı	
Abdurrahmanlar Akmezar Cad.	3700 m2





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 MALİ YILI BÜTÇE HARCAMA RAPORU

AÇIKLA MA	B.TOPLA M	EKLENE N	DÜŞÜLE N	NET BÜTÇE	HARCAN AN	KALAN
Personel Giderleri	1.585.000.00			1.585.000.00	1.035.426.88	549.573.12
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	290.000.00	6.000.00	6.000.00	290.000.00	209.714.11	80.285.89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.727.000.00	3.757.000.00	1.533.000.00	6.951.000.00	5.832.258.79	1.118.741.21
Sermaye Giderleri	4.590.000.00		2.045.000.00	2.545.000.00	2.544.788.37	211.63
Genel Toplam	11,192,000.00	3,763,000.00	3,584,000.00	11,371,000.00	9,622,188.15	1,748,811.85

2017 YILINDA YAPILAN PROJELER

1. 1881 ANISINA PEHLİVAN PARKI (AKÇAALAN PARKI)
2. YUSUF YILDIRIM PARKI (BELEK MAHALLESİ)
3. ESKİ KÖPRÜ YANI İSİMSİZ PARK (BELEK MAHALLESİ)
4. BELKİS MESİRE ALANI
5. BALIKÇI BARINAĞI (BOĞAZKENT MAHALLESİ)
6. DENİZ YILDIZI PARK (BOĞAZKENT MAHALLESİ)
7. GEBİZ ENGELSİZ PARK
8. KADRIYE KENT MEYDANI
9. MAVİKENT SİTE PARK
10. KADRIYE BEACH PARK MESİRE ALANI
11. KARADAYI SAĞLIK OCAĞI PARK
12. RAMAZAN YEŞİL PARKI

YUSUF YILDIRIM PARKI (BELEK MAHALLESİ)



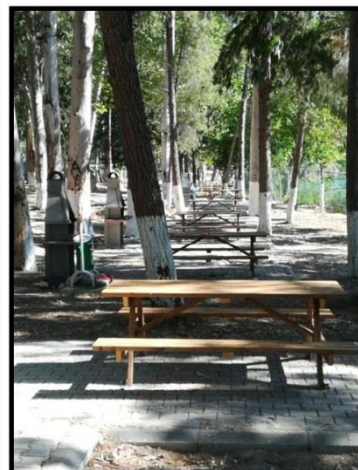
1881 ANISINA PEHLİVAN PARKI (AKÇAALAN PARKI)



ESKİ KÖPRÜ YANI İSİMSİZ PARK (BELEK MAHALLESİ)



BELKIS MESİRE ALANI



BALIKÇI BARINAĞI (BOĞAZKENT MAHALLESİ)



DENİZ YILDIZI PARK (BOĞAZKENT MAHALLESİ)



GEBİZ ENGELSİZ PARK



MAVİKENT SİTE PARK



KADRIYE KENT MEYDANI PROJESİ



KADRIYE BEACH PARK MESİRE ALANI



KARADAYI SAĞLIK OCAĞI PARK



RAMAZAN YEŞİL PARKI



PERFORMANS BİLGİLERİ

Serik Belediyesi mücavir alanında bulunan park alanları, yeşil alanların, kavşakların, orta refüjlerin budama, bitki dikimi (mevsimlik, çalı bitkileri ve ağaçlar) ve temizliği, sulama hattı bakım çalışması, aydınlatma çalışmaları ve havuzların bakımı, temizliği, ilaçlaması düzenli olarak yapılmaktadır. Mevcut parkların çocuk oyun gruplarının, fitness aletlerinin, sahaların ve ahşap öğelerin, tuvalet, çeşme vb. yapıların bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesindeki seramızda bitki üretimi, bakım çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının (cami, okul, kuran kursu, aile sağlığı merkezi vb.) düzenli olarak bahçe bakımları ve peyzaj düzenlemeleri yapılmaktadır.

Ocak ayı:

- . İhtiyacı olan ailelere yakacak odun kesimi yapıldı.
- . Belek Mesire Alanı projesi kapsamında ormanlık alanın budaması ve temizliği yapıldı.

Şubat ayı:

- . İhtiyacı olan ailelere yakacak odun kesimi yapıldı.
- . Belek Mesire Alanı projesi kapsamında alana barbekü ve piknik masaları yerleştirildi.

Mart ayı:

- . Otogar kavşağı peyzaj çalışmasına başlandı.
- . 1881 Anısına Pehlivan Parkın yenileme çalışması kapsamında oyun grubu ve fitness aletleri kuruldu.
- . Cumhuriyet Caddesi orta refüjün peyzaj çalışması yapıldı.
- . Tuzlaburun Caddesinin peyzaj çalışmasına başlanıp mevsimlik bitkileri dikildi.

Nisan ayı:

- . Otogar kavşağı peyzaj çalışması devam edildi.
- . 1881 Anısına Pehlivan Parkın yenileme çalışması tamamlandı.
- . Tuzlaburun Caddesinin peyzaj çalışması tamamlandı.

Mayıs ayı:

- . Kadriye Meydan yapım işine başlandı.

Haziran ayı:

- . Boğazkent Mahallesi sahiline golf sahası yapıldı.
- . Serik-Belek Mahallesi arasındaki turizm yolu orta refüjün peyzaj çalışmasına başlandı.
- . Belek Mahallesi suraltlarının aydınlatma çalışması yapıldı.
- . D400 karayolu orta refüjün peyzaj çalışmasına başlandı.
- . Yaşar Güller Parkının oyun grubu zeminine kauçuk döşendi.
- . Belkıs Mesire Alanının yapımına başlandı.
- . Kadriye Meydan yapım işi tamamlandı.

Temmuz ayı:

- . Boğazkent Mahallesi balıkçı barınağına tuvalet yapıldı.
- . Belkıs Mesire Alanına tuvalet yapıldı.
- . Boğazkent Mahallesi sahiline park yapımına başlandı.
- . D400 karayolu orta refüjün peyzaj çalışması devam etti.
- . Aytekin Göküş Parkın kauçuk çalışması yapıldı.
- . Belek eski köprü yanındaki parkın oyun grubu değiştirilip zemine kauçuk kaplama yapıldı.
- . Kadriye Mahallesi Mavikent Sitesi yanındaki park alanına oyun grubu kuruldu. Zeminine kauçuk çalışması yapıldı.

- . Ş.R. Yeşil-A. Çelik Parkın rekreasyon çalışmasına başlandı.

Ağustos ayı:

- . Kadriye Park2 'nin içerisindeki saha yenilendi.
- . D400 karayolu orta refüjün peyzaj çalışması tamamlandı.
- . Gebiz Mahallesi engelsiz park yapıldı.
- . Ş.R. Yeşil-A. Çelik Parkın rekreasyon çalışması devam ediyor.
- . Karadayı Mahallesi oyun grubu kuruldu.
- . Belek Mahallesi Yusuf Yıldırım Parkın yenileme çalışması başladı.
- . Kadriye Mahallesi Mavikent yanındaki parkın yapımına başlandı.

Eylül ayı:

- . Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi bahçesinin yapısal ve bitkisel peyzajı yapıldı.
- . Boğazkent Mahallesi sahiline park yapımı tamamlandı.
- . Ş.R. Yeşil-A. Çelik Parkın rekreasyon çalışması tamamlandı.
- . Kadriye Mahallesi Mavikent yanındaki parkın yapımı tamamlandı.
- . Belek Mahallesi Yusuf Yıldırım Parkın yenileme çalışması tamamlandı.
- . Kadriye Beach Park mesire alanına oyun grubu kuruldu.
- . Halil Boz Parkın oyun grubu yenilendi.

Ekim ayı:

- . Serik-Belek Mahallesi arasındaki turizm yolu orta refüjün peyzaj çalışması devam ediyor.
- . Sosyal Belediyecilik kapsamında yardıma ihtiyacı olan bir vatandaşın evinin bakım, onarım ve tadilat işleri yapıldı.
- . Boğazkent Sahil yoluna yapılan yeni parkın peyzaj çalışması yapıldı.

Kasım ayı:

- . Serik-Belek mahallesi arasındaki turizm yolu orta refüj peyzaj çalışması kapsamında çim atımı yapıldı.
- . İhtiyacı olan ailelere yakacak odun kesimi yapıldı.

Aralık ayı:

- . Mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- . Boğazkent sahil futbol sahası çalışmalarına başlandı.
- . Kökez Mahallesi refüjlere ağaç dikimi yapıldı.
- . Akdeniz Üni. Serik İşletme Fakültesi bahçesinin peyzaj çalışması yapıldı.
- . Serik Hükümet Konağı bahçesi rekreasyon çalışması başladı.
- . Boğazkent balıkçı barınağının peyzaj çalışması yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Ayşe Nur CAN
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik, temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama hakları gözetilerek; 5393 Sayılı Belediye Kanununun “Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14. maddesi (a) bendi, “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15. maddesi (g) bendi ile ilgili diğer maddeler, 20814 Sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre kanunu ve ilgili yönetmelik, genelge, tebliğ ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda;

1- Serik Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 66 mahallede, katı atıkları, (evsel katı atıklar) iri hacimli atıkları (hafriyat ve moloz atıkları) insana ve çevreye zarar vermeden toplamak, ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

2- Katı atıkların (evsel katı atıklar) ve iri hacimli atıkların (hafriyat ve moloz atıkları) toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla cadde ve sokaklarda uygun yerlere galvanizli sac çöp konteynırı veya plastik çöp konteynırı yerleştirmek,

3- İlçemizde oluşan yeni yerleşim alanlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik cadde ve sokaklara yeni çöp konteynırları yerleştirmek,

4- Çöp konteynırlarının özel donanımlı yıkama aracı ile belirli periyotlarla yıkama ve dezenfektan işlemini yapmak ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

5- Çöp konteynır noktalarının dizaynı ve yerlerinin sabitlenmesi için konteynır ceplerinin yapılmasını sağlamak,

6- Bölgede yerleşik galvanizli sac konteynırlarının periyodik olarak bakım ve onarımı ile periyodik olarak boyama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

7- Bölgede yerleşik plastik konteynırların periyodik olarak bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve konteynır üzeri yapışkan logo ve yazılarını ihtiyaca göre periyodik olarak yenilemek,

8- Belediye sınırları içinde yer alan meydan, bulvar, cadde, sokak ve kaldırımların işçi personel ve süpürme araçları çalıştırmak suretiyle süpürülerek temizliğini sağlamak ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

9- Belediye sınırları içerisinde sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan katı atıkların, pazar yeri zemininin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkama işlemlerini yapmak ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

10- Mevcut kamu kuruluşlarının (okullar, hastaneler ve diğer resmi dairelerin tümü) atıklarını almak, konteynır taleplerini karşılamak, zarar gören konteynırların bakım ve onarımı ile boyama çalışmalarını yapmak,

11- Boş alan ve arsalarda çevre ve görsel kirliliğe nende olan atıkların temizliğini yapmak ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

12- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen koltuk, kanepe, dolap vb evsel nitelikli eşyalardan oluşan ve kullanılamayacak durumda olan çoğunlukla iri hacimli atıkları, toplamak, taşımak, bertaraf etmek, kullanılabilir durumda olanları ise sosyal projeler kapsamında ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

13- İlçe sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliği yaran tadilat atığı, çim, bahçe ve dal atıklarının sistemli bir şekilde toplamak, döküm alanlarına naklini sağlamak ve/veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile hizmet alımı kapsamında yaptırmak,

14- Boş arsa, yol kenarları ve kaldırım kenarlarında bulunan yabancı otların temizliğini yapmak,

15- İhale yolu ile yaptırılan hizmetlerde yüklenici firma ile Belediye arasında iletişimi sağlamak, firmanın çalışmalarını sözleşme, ilgili şartnameler ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde denetlemek ve hizmetin eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, eksiklik tespiti halinde gerekli yasal işlemleri uygulamak, hakedişlerin zamanında hazırlanmasını sağlamak,

16- Atık oluşumunu kaynağında azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek,

17- Yetkili idare tarafından izinsiz olarak asıldığı tespit edilen, gerekli yasal işlemler yapılarak kaldırılmasına karar verilen ve Müdürlüğümüze bildirilen afiş, pankart vb temizliğini yapmak,

18- Her türlü evsel katı atık(Çöp, bahçe-dal, moloz-hafriyat, odun külleri vb) ve artığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen hükümlere aykırı bir şekilde doğrudan ve dolaylı bir biçimde cadde, sokak, boş alanlar vb alıcı ortama veren, depolayan ve benzeri faaliyetlerde bulunanlara, müdürlük bünyesinde görevlendirilen zabıta memurları tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

19- İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda çöp evlerin temizlik işlemlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak,

20- Kurban Bayramı hazırlıkları aşamasında ve sonrasında atıkları toplamak, naklini sağlamak ve kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak, meydana gelebilecek bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı, kurban satış ve kesim yerlerini dezenfekte etmek,

21- Mahallelerin yapılarına uygun çöp toplama güzergahları belirlemek, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik günlük atık toplama programı hazırlamak ve çalışmaların etkin bir şekilde kontrolünü sağlamak,

22- Mevcut evsel katı atık, (çöp, bahçe ve dal atıkları) tadilat ve eski ev eşyası atıkları toplama sistemlerini iyileştirmek ve yeni sistemler geliştirmek,

23- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek, halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak, kentlilik ve kent temizliği konusunda bilinç düzeyini yükseltmek ve kent temizliği çalışmalarına katılımını sağlamak,

24- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan kent temizliği ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,

25- Kent temizliği ile ilgili tüm çalışmaları programlamak, zamanında uygulanmasını sağlamak, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak,

26- Stratejik plan ve performans programları hazırlamak, stratejik plan ve performans programına uygun bütçe taslağını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

27- Kentsel temizlik hizmetleri ile ilgili çevre bilincini arttırmaya yönelik güncel sosyal projeler geliştirmek ve uygulamak,

28- Çalışma konularına ilişkin her türlü denetimi gerçekleştirmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

29- Çevre temizliği konusunda gelen her türlü yazılı ve sözlü şikayetleri ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve sorunlara çözüm bulmak,

30- Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrıştırma işleminin 66 mahallede uygulanması çalışmasını yapmak,

31- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Bunun için;

- Ambalaj atıkları yönetim planı hazırlamak veya hazırlatmak, bu planları uygulamaya koymak,
- Ambalaj atıklarının, evsel atık toplama araçlarına alınmamasına yönelik tedbirleri almak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayır toplanması konusunda ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmaları desteklemek,

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayır toplanmasına yönelik her türlü ekipmanı, poşetleri, kumbaraları usulünce temin ederek gerekli yerlere koymak, bilgilendirme veya yönlendirme amaçlı afiş ve pankartları bastırıp ilgili yerlere asmak veya astırmak,

- Okullarda, Kamu kurumlarında ve Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda belirli mahallelerde vb. alanlarda Ambalaj Atıkları Çöp Değildir Geri Dönüşüme kazandırılması konusunda eğitim çalışmaları düzenlemek,

- Ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı biriktirilmesi ve belediyenin istediği şekilde toplama sitemine verilmesi konusunda, apartman ve site yönetimleriyle, okullarla, eğitim kuruluşlarıyla, hastanelerle, sağlık kuruluşlarıyla, spor salonlarıyla, stadyumlarla, mağaza-market-süpermarket-hipermarket vb işyerleriyle, iş merkezleriyle, alışveriş merkezleriyle, otellerle, lokantalarla, büfelerle, otobüs-minibüs ve taksi duraklarıyla, metro istasyonlarıyla işbirliği yapmak, aykırı hareket edenler hakkında mevzuatta öngörülen yasal işlemlerin uygulanmasını sağlamak,

32- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayır toplanmasını sağlamak. Bunun için;

- Pil ve akümülatör atıkları yönetim planını hazırlamak veya hazırlatmak, bu planları uygulamaya koymak,

- Pil ve akümülatör atıklarının, evsel atık toplama araçlarına alınmamasına yönelik tedbirleri almak,

- Pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayır toplanması konusunda ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmaları desteklemek,

- Pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayır toplanmasına yönelik her türlü ekipmanı, poşetleri, kumbaraları usulünce temin ederek gerekli yerlere koymak, bilgilendirme veya yönlendirme amaçlı afiş ve pankartları bastırıp ilgili yerlere asmak veya astırmak,

- Okullarda, Kamu kurumlarında ve mahallelerde vb. alanlarda Atık Piller Çöp Değildir doğaya atılmaması konusunda eğitim çalışmaları düzenlemek,

- Pil ve akümülatör atıklarının diğer atıklardan ayrı biriktirilmesi ve belediyenin istediği şekilde toplama sitemine verilmesi konusunda, apartman ve site yönetimleriyle, okullarla, eğitim kuruluşlarıyla, hastanelerle, sağlık kuruluşlarıyla, spor salonlarıyla, stadyumlarla, mağaza-market-süpermarket-hipermarket vb işyerleriyle, iş merkezleriyle, alışveriş merkezleriyle, otellerle, lokantalarla, büfelerle, otobüs-minibüs ve taksi duraklarıyla, elektronik aletlerin tamir ve bakım servisleriyle, araç tamir ve bakım servisleriyle, pil ürünlerinin dağıtımını ve satışını yapan işletmelerle, akümülatör ürünlerinin dağıtımını ve satışını yapan işletmelerle işbirliği yapmak, aykırı hareket edenler hakkında mevzuatta öngörülen yasal işlemlerin uygulanmasını sağlamak,

33- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayır toplanmasını sağlamak. Bunun için;

- Elektrikli ve elektronik eşya atıkları yönetim planını hazırlamak veya hazırlatmak, bu planları uygulamaya koymak.

- Elektrikli ve elektronik eşya atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmamasına yönelik tedbirleri almak.

34- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak;

- ÖTL atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmamasına yönelik tedbirleri almak.

- ÖTL atıkları için geçici depolama alanlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

- Mücavir alan içinde ÖTL üreticilerinin açık alanda ÖTL biriktirmesini önlemek.

- ÖTL atıklarının kaynağında ayır toplanması konusunda ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmaları desteklemek.

- ÖTL atıklarının kaynağında ayır toplanmasına yönelik her türlü bilgilendirme veya yönlendirme amaçlı afiş ve pankartları bastırıp ilgili yerlere asmak veya astırmak.

- ÖTL atıklarının diğer atıklardan ayrı biriktirilmesi ve belediyenin istediği şekilde toplama sistemine verilmesi konusunda; resmi kurum ve kuruluşlarla, şantiyelerle nakliye şirketleriyle, lastik değişimi yapan iş yerleriyle, askeri birliklerle iş birliği yapmak, aykırı hareket edenler hakkında mevzuatta öngörülen yasal işlemlerin uygulanmasını sağlamak.

35- 6360 sayılı Büyükşehir yasası ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Asat Genel Müdürlüğü tarafından devir alınincaya kadar, vidanjörler vasıtasıyla kanalizasyona bağlı olmayan bölgelerde vatandaşlarımızın foseptik çukurlarını çekmek.

2-

SORUMLULUK ALANI

1550 km2 YÜZ ÖLÇÜMÜNE, 122.032 NÜFUSA SAHİP İlçemiz mücavir alan sınırları içerisi ve sınırları içerisinde bulunan 66 mahalle, 224 cadde, 1953 sokak, 14 pazar yeri, 40 adet kapalı alan, 152 cami, 61 okul, 80 otel, 20 km sahil, 8000 çöp konteyneri, 1110 geri dönüşüm noktası, 65 adet saatli çöp toplama noktası ortalama 498 km piknik alanı, yol kenarı, yağmur kanalı ve şarmpol vb. alanların temizliği

3-

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, 1 adet vekil müdür olmak üzere 4 adet memur, 30 daimi işçi, 61 Sin-Kar personeli ile hizmet vermektedir. Ayrıca 2017 yılında Betuyabın kapsamında Çöp Toplama ve Nakli Hizmet Alımı işinde yaz aylarında 110, kış aylarında ise 100 kişi olmak üzere; ortalama 105 personel ile hizmet vermektedir.

FİZİKSEL YAPI

1. OFİS ŞEFLİĞİ

- Ortaya Çıkan Çevre Sorunlarının Çözümüne Yönelik Fikirlerin Projelendirilmesi.
- Gelen –Giden Evrak Takibi.
- Haftalık Faaliyet Raporlarının Oluşturulması.
- Malzeme Talep Formlarının Oluşturulması.
- Vidanjör Taleplerini Takip Edip Yönlendirmek,
- Telefon Trafikinin (Vatandaşımızın Sözlü, Yazılı Ve Sistemsel Talepleri) Talep Takip Ve Kontrol Etmek.

2.GERİ DÖNÜŞÜM BÖLGE ŞEFLİĞİ (AMBALAJ ATIKLARI, ATIK PİLB. ATIKLAR)

- Geri Dönüşüm Atıklarını Günlük, Haftalık, Aylık Ve Yıllık Olarak Toplanmasını Takip Etmek.
- Geri Dönüşüm Toplama Noktalarının Takibi, .
- Okullarda Öğrenci Ve Öğretmenlere Yönelik Eğitimler Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek
- Mahallelerde, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Halkımızı Bilinçlendirmek İçin Geri Dönüşüm Eğitimleri Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek
- Korsan Toplayıcılar İle Mücadele Etmek Önlemler Almak.
- Vatandaşlardan Gelen Talep Öneri Vb. İsteklerin Karşıllanması.

3. ÇÖP TOPLAMA VE CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ BÖLGE ŞEFLİĞİ (SAHİL BÖLGESİ- MERKEZ VE YUKARI MAHALLELER)

- 66 Mahallemizde 8000 Adet Çöp Konteyneri Boşaltılması, Çevresinin Temizliği,
- 66 Mahallemizde Tüm Cadde Ve Sokakların Temizliği Ve Süpürülmesi Sallamalı Kovaların Boşaltılması,
- 66 Mahallemizde Kontrolsüz Atılan Dal Vb. Yeşil Atıkların Alınması,
- 66 Mahallemizde Atılan Molozların Hafriyat Atıkların Kaldırılması,
- 66 Mahallemizde Tüm Piknik Alanların Ve Ana Yolların Mıntıka Temizliği
- 66 Mahallemizde Sel, Yangın Vb. Afetler Sonucu Ortaya Çıkan Kirliliğin Ortadan Kaldırılması,
- 66 Mahallemizde Kapalı Alanlarda Ve Ana Arterlerde Yollarda Düzenlenen Düğün, Mevlit Vb. Sosyal Etkinlikler Öcesi Ve Sonrası Temizlik Çalışmaları,
- 66 Mahallemizde Kedi, Köpek Vb. Hayvan Leşlerinin Kaldırılması,
- 66 Mahallemizde Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılanması.

4. CAMİ- OKUL VB. KAMU KURUM VE KURULUŞLARIN ŞEFLİĞİ

- Eğitim Sezonu Ve Öncesi İhtiyaç Doğrultusunda Yapılan Temizlik Çalışmaları,
- Tüm Camilerimizde Yıl Boyu Devam Eden Özellikle Ramazan Ayı, Ramazan Ve Kurban Bayram Temizliği
- Sosyal Belediyecilik Kapsamında Sağlık Ocağı Vb. Kurum Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Ev Temizliği İmkanlar Doğrultusunda Yapılmaktadır.

5. ARAÇ VE EKİPMANLARIN BAKIM ONARIM SİGORTA VB. BÖLGE ŞEFLİĞİ

- Araçların Tamir Bakım Sigorta Muayene Vb İşlemlerini Takibi,
- Kullanılan Tüm Sarf Malzemenin Takibi,
- Kullanılan Tüm Konteyner Ve Sallamalı Kovaların Bakım Ve Tamiri
- Kullanılan Tüm Ekipmanın Temiz Ve Düzenli Kullanılabilmesi İçin Gerekli Önlemleri Almak.

5. ÇEVRE KONTROL VE PROJE BÖLGE ŞEFLİĞİ

- Son Yüzyılda Hızla Kirlenen Dünyamızın Yok Olmaması İçin Halkımızı Bilinçlendirmek, Uyarmak Ve Bu Bilinci Oluşturabilmek İçin Projeler Üretmek

4- ARAÇ DURUMU

2017 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü belediye bünyesinde **2 adet vidanjör, 1 adet kepçe, 4 adet traktör, 1adet damperli kamyon,1adet damperli kamyonet, 7 adet çöp kamyonu, 2 adet yol süpürme aracı, 1adet çift kabin Pikap 1adet binek araç olmak üzere 20 araç** ile hizmet vermektedir. 2017 yılı Betuyabın kapsamında (oteller ve 18 mahalle) Çöp Toplama ve Nakil Hizmet Alımı işinde çeşitli kapasitelerde **20 adet çöp kamyonu, 3 adet yol süpürme aracı, 1 adet hidrolift, 3 adet çift kabin kamyonet, 2 adet binek araç, 1 adet konteynır yıkama aracı, 1 adet arazöz, 2 adet kepçe,5 adet damperli kamyonet, 1adet damperli kamyon olmak üzere toplam 38 araç,** yukarı mahallerde şirket bünyesinde **1 adet mobil cami temizleme aracı, 2 adet yol süpürme aracı, 4 adet çöp kamyonu,2 adet çift kabin kamyonet 1 adet damperli kamyonet 10 adet araç** ile hizmet vermektedir.

5-YAPILAN HİZMETLER

A)Genel Temizlik Hizmetleri (Evsel katı atıkların toplanması, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi):

2017 yılı içerisinde Çöp Toplama ve Nakil Hizmeti kapsamında **92.998,550** bin ton Evsel katı atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Serik evsel katı atık aktarma sahasına taşınmıştır.



B) Bahçe, Dal ve Budama Atıkları Kaldırma Hizmetleri:

Evsel atıkların dışındaki, park bahçe, dal, atıkları vs. temizliği için günde 2 kepçe, 5 küçük, 1 bk damperli kamyonetle her gün ortalama 25 kamyon atık yılda 6000 kamyon atık kaldırılmaktadır.

**C) İnşaat Atıkları ve Moloz Kaldırma Hizmetleri:**

Evsel atıkların dışındaki hafriyat atıkları vs. temizliği için günde 2 kepçe, 5 küçük, 1 bk damperli kamyonetle her gün minimum 3 kamyon atık kaldırılmaktadır.



D) Kontrolsüz Atılan Atıkların Kaldırılması Hizmetleri:

Evsel atıkların dışındaki, park bahçe, dal, sera, hafriyat atıkları gibi kontrolsüz atılan her türlü atığın temizliği için günde 2 kepçe, 5 küçük, 1 büyük damperli kamyonetle her gün ortalama 10 kamyon yılda 2400 kamyon atık kaldırılmaktadır.



E) Boş Arsa ve Arazilerde Temizlik (Yabani Otları Temizleme ve İlaçlama) ve İlaçlama Hizmetleri:

Çevre ve görüntü kirliliğine, yangın vb. tehlikelere neden olan özellikle şehir merkezindeki boş arsa ve araziler ile yol kenarlarında bulunan yabani otların temizliği periyodik olarak baharda ve sonbaharda yapılmaktadır. Serik de 66 mahallemizde 2017 yıllarında yaklaşık **35,080 m2 alanda parsel temizliği yapılarak 2017 yılında 15.250,12 TL** kişiye özel yapılan parsel temizliği sonucu **15.250,12 TL** tahakkuk girilerek belediyemize kazanç elde edilmiştir.



F) Ambalaj Atıkları ile İlgili Hizmetler (Geri dönüşüm kazanımı, toplama, eğitim, kafes, kutu, afiş, broşür ve Proje vb):

Okullarda Sunulan Geri Dönüşüm Hizmetleri

1-Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Dönüşüme kazandırılması kapsamında;
2017 yılında **7.440,244 Kg Ambalaj Atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.**
2017 yılında 66 mahallemizde bulunan **46 okulda** anasınıfı,1,2 toplu 3. ve 4.Sınıflara yönelik başlattığımız **GELECEK İÇİN GERİ DÖNÜŞÜM** Sloganı ile " **Ambalaj Atıkları Çöp Değildir Geri Dönüşüme Kazandırılmalı** "projesi kapsamında **6018 öğrenci 322 sayıda öğretmenimize eğitim verilerek kullandığımız her ürünün ÇÖP olmadığı geri dönüştürebildiği çevre bilinci oluşturma çalışmaları yapıldı.**

Ayrıca Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Dönüşüme Kazandırılması kapsamında” Ambalaj Atıkları Çöp Değildir Geri Dönüşüme Kazandırılmalı " projesinde 2017 yılında talepte bulunan öğrencilerimizi yerinde yaparak ve yaşayarak öğrenebilmeleri kapsamında TAT’a (TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ) ziyarette bulunmaları sağlandı.

Eğitim kapsamında;

- **7000** adet broşür, **400** adet **geri dönüşüm kutusu** dağıtıldı.
- **2000** adet **çevreci boyama kitabı 4018** 1.2.3.4 sınıflara yönelik **geri dönüşüm çevre eğitim** kitapları ve **boy cetveli** dağıtıldı.
- 6500** adet geri dönüşüm zeka puzzle ve geri dönüşüm çantası dağıtıldı.



MAHALLELERDE SUNULAN GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

2017 yılında Mahallelerimizde vatandaşlarımızın duyarlılığını artırmak ve Geri Dönüşüm çevre bilinci oluşturabilmek için, Ambalaj Atıklarının Toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması kapsamında 2017 yılında Belek, Boğazkent ve Kadriye mahallerimizde başlattığımız ” **Ambalaj Atıkları Çöp Değildir Geri Dönüşüme Kazandırılmalı** ” projesi kapsamında;

- 15 adet geri dönüşüm kumbarası,
- 15 adet geri dönüşüm konteyneri,
- 1000 adet iç mekan geri dönüşüm kutuları,
- 110 adet geri dönüşüm kafesinin giydirmeleri değiştirilerek daha çevreci bir görünüme dönüştürülerek mahallerimizde bulunan geri dönüşüm toplama noktaları ekiplerimizce denetlendi.



2017 yılında Ambalaj atıklarını kaynakta ayrı toplamasında toplumu nasıl aktif hale getirebiliriz ve insanların alışkanlıklarını nasıl değiştirebiliriz? Toplum üzerinde nasıl farkındalık oluşturabiliriz? Diye düşünürken; Ambalaj atıklarının toplanması ve korsan mücadele kapsamında yaşanan problemlerin önüne geçebilmek ve halka ulaşmak adına 2017 yılı ağustos ayında TEMİZLİK ZABITA BİRİMİ kuruldu. Bu zabıtalarımız son beş ayda 90 KORSAN TOPLAYICIYI yakalayıp Ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağladı. Ayrıca vatandaşımızın yaşadığı problemlerin önüne geçebilmek ve doğayı korumak adına çalışmalarımız devam etmektedir.



G) Atık Piller ile İlgili Hizmetler (Geri dönüşüm kazanımı, toplama, eğitim, kutu, afiş, broşür vb.):

OKULLARDA SUNULAN ATIK PİL HİZMETLERİ

1- İlçemizde 2016 yılında ilk kez başlattığımız ve il genelinde derece aldığımız Atık Pil toplama yarışmamıza son hızla 2017 yılında 15.10.2016 ile 01.05.2017 tarihleri arasında "Atık Piller Geri Dönüşüme Kazandırılmalı" projesi kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tap işbirliği ile Antalya ili genelinde tüm okulların ve ilçelerin katıldığı Atık Pil toplama yarışması tekrar katılarak il genelinde tarihi bir rekora imza atıldı.

2017 Yılı Yarışma kapsamında

- 17.562 sayıda öğrencimize 111 öğretmenimize Atıl Pilin zararları ve bertarafı konulu eğitim verdik,
- 550 adet pil geri dönüşüm kutusu dağıtıldı,
- 250 Adet Afiş dağıtıldı.



Ayrıca; Atık Pil toplama yarışmasında geçtiğimiz günlerde SERİK’TE İLK KEZ 1.749KG ATIK PİL TOPLANARAK TARİHİ BİR REKORA İMZA ATILMIŞTIR. Toplanan Atık Piller Serik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin İstanbul merkezine gönderilerek Antalya genelinde değerlendirmeye tabi tutulmuş ve yapılan değerlendirme sonucu Antalya Atık Pil toplama yarışmasında **en çok Atık Pili toplayan (680 Kg)Orhan Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Antalya 2. Bölge Antalya Birincisi ve Kadriye İlk okulu (208,45 Kg) Atık Pil toplayarak Antalya 2. Bölge Antalya ikincisi olmuştur.** Serik Belediye Başkanlığınca düzenlenen ödül töreninde Antalya 2. Bölge Antalya birincisi Orhan Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yazıcı, Antalya 2. Bölge Antalya ikincisi olan Kadriye İlk okulumuza spor seti ödülleri Serik belediye başkanı Sayın Prof. Dr. Ramazan ÇALIK’ın İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın İkram Ekiz ‘in, Temizlik İşleri Müdürü, okul müdürleri, öğretmen ve öğrencilerimizin katılımları ile Sayın Prof. Dr. Ramazan ÇALIK tarafından takdim edilmiştir.

H) Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) ile İlgili Hizmetler:

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin 01.10.2015 yılında müdürlüğümüze bağlanmasından sonra Çevre kirliliğine neden olan, sinek üreme yuvaları haline dönüşen Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin geri dönüşüme kazandırabilmek için; **Lisanlı firma ile protokol yapılmış ve “Ömrünü Tamamlamış Lastikler nelerdir nasıl geri dönüşüme kazandırılmalı” konulu Geri Dönüşüm projesi başlatıldı.** Proje kapsamında 2017 yılında 52.720 kg Ömrünü Tamamlamış Lastik geri dönüşüme kazandırılmıştır. Bu anlamda temizlik ekiplerimizce haftanın iki günü ve belirli periyotlar da Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplanarak firma tarafından bertaraf işlemleri yapılmaktadır.



I) – İbadethane ve Okulların Temizlenmesi ile İlgili Hizmetler:

CAMİLERİMİZDE SUNULAN HİZMETLER

2017 yılında 66 Mahallemizde bulunan 152 Camide “Pırıl Pırıl Camilerimiz Olsun” Sloganı ile cami temizlik proje çalışması başlamıştır. Proje kapsamında 152 camimiz ve 15 adet 4-6 yaş grubu kuran kursumuzun temizliği yapılmıştır. Proje kapsamında belediye Başkanımız Sayın Prof Dr. Ramazan ÇALIK imamlarımız ile toplantı düzenleyerek genel sorunları ve bu projeye destekleri için kendilerine teşekkür ederek, çiçek taktimin de bulunmuştur.



OKULLARDA SUNULAN HİZMETLER

2017 yılında Eğitim Öğretim döneminde okullarımızın açılış ve kapanış programlarına göre toplam 25 okulumuzda ve 2017 yılında faaliyete giren Serik İşletme Fakülte binasında hummalı temizlik faaliyeti yapılarak, eğitime başlanmıştır. Ayrıca okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda sıvı sabun, tuvalet kağıdı ve genel temizlik malzemesi ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmıştır.



İ) Köyden Mahalleye Dönüşen bölgelerde Çöp Konteynırı Hizmetleri (Konteynır talebi, tadilatı, yer değişikliği, yer yapımı ve konteynır yıkama hizmetleri) İle İlgili Çalışmalar:

Büyükşehir yasasının yürürlüğe girmesinden sonra köyden mahalleye dönen bölgeler başta olmak üzere tüm mahallelerimizde muhtarlarımızın işbirliği ile 2015 yılında başlattığımız “**Temiz Çevre Temiz Toplum**” isimli çöp konteyneri dağıtım projemiz 2017 yılında da devam etmektedir.

Proje Kapsamında;

- Son üç yılda 36 ayda toplam 2321 konteyner dağıtımı yapılmıştır. 500 adet çürümüş konteynerimiz tadilatı yapılarak tekrar kullanıma kazandırılmıştır.
- Konteynırlarımızın düzenli ve temiz kullanılabilmesi için ekiplerimizce 2017 yılında - 1000 adet konteynır cebi, 4 adet YEŞİL ÇEVRECİ KONTEYNIR evi yapıldı.
- 8000 adet kirli ve deforme olmuş konteynır boyandı.
- 225 adet sallamalı çöp kovası Belek, Boğazkent, Kadriye ve Serik merkez ana caddelerine kullanılmak üzere monte edildi.



SIRA NO	MAHALLE ADI	KONULAN KONTEYNER SAYISI	SIRA NO	MAHALLE ADI	KONULAN KONTEYNER SAYISI
1	ABDURRAHMANLAR	71	34	GÖKÇEPINAR	10
2	AKBAŞ	26	35	HACIOSMANLAR	11
3	AKÇAALAN	85	36	HASDÜMEN	7
4	AKÇAPINAR	14	37	HASKIZİLÖREN	17
5	ALACAMI	33	38	HASPINAR	3
6	AŞAĞIÇATMA	13	39	KADRIYE	120
7	AŞAĞIKOCAYATAK	65	40	KARADAYI	95
8	AŞAĞIOBA	14	41	KARATAŞ	15
9	BELEK	75	42	KARINCALI	23

10	BELKIS	10	43	KAYABURNU	57
11	BELPINAR	20	44	KIRBAŞ	10
12	BERENDİ	18	45	KOZAĞACI	67
13	BİLGİNLER	22	46	KOZAN	13
14	BOĞAZKENT	115	47	KÖKEZ	81
15	BOZDOĞAN	5	48	KUŞLAR	11
16	BUCAKKÖY	8	49	KÜRÜŞ	39
17	BURMAHANCI	55	50	MERKEZ	88
18	BÜĞÜŞ	34	51	NEBİLER	32
19	CUMALI	25	52	ORTA MAHALLE	27
20	CUMHURİYET (EVRENPAŞA)	52	53	PINARCIK	27
21	ÇAKALLIK	33	54	SARIABALI	60
22	ÇANAKÇI	17	55	ŞATIRLI	75
23	ÇANDIR	41	56	TEKKE	41
24	ÇATALLAR	13	57	TÖNGÜÇLÜ	41
25	DEMİRCİLER	0	58	ÜRÜNDÜ	34
26	DENİZTEPESİ	22	59	YANKÖY	18
27	DİKMEN	25	60	YENİMAHALLE	61
28	DORUMLAR	12	61	YEŞİLVADİ	0
29	EMİNCELER	13	62	YEŞİLYURT	35
30	ESKİYÖRÜK	15	63	YUKARIÇATMA	33
31	ETLER	17	64	YUKARIKOCAYATAK	65
32	GEBİZ	72	65	YUMAKLAR	8
33	GEDİK	40	66	ZIRLANKAYA	17

K) Tarihi Alanlar, Piknik Alanları ve Sahillerin Temizlik Hizmetleri:



J) Çöp Evlerin, Yangın vb. Afet Evlerinin Temizliği ve Mahallerde Bulunan Umumi Tuvaletlerin Bakım Onarımı İle İlgili Hizmetler:

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda; **2017 yılında 3 adet çöp ev , 5 adet yangın evi temizliği ve gebiz mahallesi umumi tuvaletleri, cami tuvaletleri, kadriye beach park ve merkez umumi tuvaletleri 14 adet Pazar yerleri tuvaletlerinin kapı, musluk, bakım ve onarımı yılda en az 3 kez ekiplerimizce yapılmaktadır.**



L)Sosyal Aktiviteler Öncesi ve Sonrası Temizlik Hizmetleri:

2017 yıllarında bölgemizde düzenlenen **çilek festivali, tiyatro ve konser programları, spor müsabakaları (Futbol, golf turnuvası, Bisiklet turnuvası, ve Güreş vb.), sünnet şöleni ve mübarek Ramazan ayı etkinlikleri** başta olmak üzere ortalama **100** tane çeşitli yarışma ve aktiviteler öncesi ve sonrası temizlik faaliyetleri yapılmıştır.



M)Vidanjör Çekim Hizmeti:

2017 yılında Serik belediyesi sınırları içerisinde bulunan 66 mahallemizde haftalık ortalama **67 aylık 271 yıllık 3258 sayıda vatandaşımıza vidanjör çekim hizmeti verilmiş ve karşılığında 96.285,70 TL Tahakkuk edilerek 96.285,70 TL bedel alınmıştır.**



N) Derelerin, Yağmur Kanallarının, Mazgalların Temizlenmesi ve Dezenfektan İle Yıkılarak İlaçlanması ile İlgili Hizmetler

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, sinek üreme yuvaları haline dönüşen, dereler ayda iki kez, arıklar ile duruma göre haftalık periyodik olarak temizlenerek **2017 yılında toplam 153 km derenin temizliği** yapılmıştır.



İlçemiz genelinde 66 mahallede 2017 yıllarında düzenli aralıklarla kış, yaz sezonu öncesinde ve sezonda yaklaşık 50 km arık, yağmur kanalı ve mazgal temizliği yapıldı.



O) Kapalı Alanların Ve Atıl Durumda Olan Bina Vb. Yerlerin Temizliği:

2017 yılında da belediyemizce yapılan kapalı alanlarda düğün mevlit vb. merasimler sonrası ve atıl durumda bulunan (eski hapishane eski hastahane)alanlarda ortalama 500 adet temizlik faaliyeti yapıldı.



Ö) Pazaryerleri Temizliği Hizmetleri:

İlçemizde 2017 yılında 14 adet açık halk pazarı kurulmuştur. Tüm pazarlar genel temizliğinden sonra yol süpürme aracı ve arasöz ile ivedilikle temizlenmektedir. Bunlardan Salı, Çarşamba, Cuma, Belek ve Boğazkent pazarları genel temizliklerden sonra dezenfektan ile düzenli olarak yıkanmaktadır.



Q) Yıkama Hizmetleri: 2017 yıllarında Serik merkez başta olmak üzere, 66 mahallemizde İşler Caddesi, Eski Belediye Binası Altı, Belek ve Kadriye çarşı merkezi, mevlit düğün vb. alanlarda yaz boyu vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yıkama hizmetleri haftanın üç günü program dahilinde ortalama 3000 esnaf ve vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



P) Yol Kenarı, Arka Sokaklar, Siteler ve Otel Bölgeleri Mıntıka Temizlik Hizmetleri:

2017 yıllarında haftalık program dahilinde her hafta Serik merkez arka sokakları, Serik Belek Turizm yolu, Karadayı yolu, Kürüş, Ahmediye, Boğazkent yolu, Aşağıkocayatak yolu, Koz ağacı yolu, Gebiz, Abdurrahmanlar yolu, vb diğer köy yolları, Belek, Boğazkent ve Kadriye Siteler arası, Acısu, İleri Başı, İskele, Taşlıburun vb. Mevkilerde ortalama 191 KM mıntıka temizlik hizmeti verilmiştir.



R) Kurban Bayramı Temizlik Hizmetleri:



S) İskan Başvurusunda Konteyner Yeri Denetlemesi Hizmetleri:

2017 yılında **228 adet iskan** başvurusu için konteyner yeri denetlenmiştir.

Ş) Elektronik Atıklar ile İlgili Hizmetler:

Elektronik Atıkları Geri Dönüşüme kazandırmak ve çevreye zarar verilmesini önlemek amacıyla haftada 1 gün belediyemize gelen taleplere göre toplanmaktadır.

T) İhale İşlemleri ile İlgili Hizmetler:

2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde **iki adet ihale** yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

V) Eski Kullanılmayan Eşyaların Toplanması Hizmetleri:

Eski Kullanılmayan Eşyaların Toplanması ve ihtiyaç sahiplerine ulaşımını sağlamak amacıyla haftada 1 gün belediyemize gelen talepler değerlendirilmektedir.

Y) 2017 Yılında Hayata Geçirdiğimiz Projeler

SAATLİ ÇÖP TOPLAMA UYGULAMASI :

Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek, halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak, kentlilik ve kent temizliği konusunda bilinç düzeyini yükseltmek üzere Temizlik zabıtamızın kontrolü altında, 2017 yılında ilk pilot bölge olarak **Atatürk ve Yaşar uçar Caddelerinde 32 çöp konteynırını kaldırarak başladığımız saatli Çöp Toplama Uygulamamız kapsamında halkımız 65 adet çöp toplama noktasına yaz ve kış aylarında çöplerini belirtilen saatlerde çıkaracak.**

Proje kapsamında;

- Temizlik zabıta birimi kurularak 5 adet temizlik zabıtası** görevlendirildi.
- **3000 adet broşür, 3 adet bilbord** yapıldı.
- **5 ton baskılı çevreci çöp poşeti** dağıtılarak **halkımıza proje hakkında bilgi** verildi.



Serik'te çöp toplama saatleri belirlendi

Çöpte Yeni Dönem Başladı
Serik Belediyesi "Daha temiz bir Serik için" sloganı ile "Çöp vakti" uygulamasını başlattı.

Serik Belediyesi Temizlik İşleri müdürlüğü "çöp vakti uygulamasını" ilk olarak, **Serik**'te pilot bölge olarak belirlenen Atatürk Caddesi ve Yaşar Uçar Caddesi güzergâhında başlattılar.

Konu ile ilgili olarak **Serik Beledi-**

yesi konferans salonunda düzenlenen toplantıda **Serik Belediyesi** Temizlik İşleri Müdürü Ayşe Nur Can, bilgi verirken konuştu.

CAN: "DAHA TEMİZ BİR SERİK İÇİN ÇALIŞIYORUZ"

Bilgilendirme toplantısında konuşan **Serik Belediyesi** Temizlik İşleri Müdürü Ayşe Nur Can; "Bu uygulama ile ilçemizde çöp sorunu çözüme kavuşacağı gibi çöp toplama araçlarının neden oldu-

ğu trafik sıkışıklığı, koku problemi, görüntü ve çevre kirliliği engellenmiş olacak. Çöplerimizi dışarı bırakmadan önce belediyemizce dağıtacağımız poşetlere koyalım, ağızlarını sıkıca bağlayalım.

Belirlenen zamanda çöplerimizi "Çöp vakti" tabelasının bulunduğu noktalara koyalım. Çöp toplama kamyonu geçtikten sonra kesinlikle çöp bırakmayalım. Bu uygulama ile hem esnafımız hem de

vatandaşlarımız rahat edecek. Daha temiz bir **Serik** için çalışıyoruz" dedi. 1 Nisan'da başlayacak olan ve 30 Eylül'de sona erecek yaz-kış döneminde ise vatandaşlar çöp toplama noktasına saat 19.00 ile 23.00 arasında çöplerini çıkaracaklar. "Çöp vakti" uygulaması kapsamında çöplerin belli saatlerde çöp toplama noktalarına çıkarılması ve o saatler bitiminde de görevlilerce toplanması öngörüldü.



PAZAR YERLERİMİZİ TEMİZ BIRAKALIM PROJESİ:

2017 yılının kasım ayında Pazar yerlerimizin temizliği ve esnaflarımızın Pazar yerlerini düzensiz ve çok kirli bırakması gibi problemlere çözüm bulabilmek adına Esnaf belediye el ele sloganı ile başladığımız "Pazar Yerlerimizi Temiz Tutalım" projesi ile temizlik zabıta ekiplerimizin kontrolü altında dağıtılan çöp poşetlerini esnaflarımız akşam Pazar bitimin de çöplerini toplayıp bırakıyor. 2018 yılında da Çeşitli broşür, resim, ve reklam araçları ile kampanyalar düzenlenerek, Pazar esnafımızın çevreye olan duyarlılığını arttırmak, kentlilik ve Pazar yeri temizliği konusunda bilinç düzeyini yükseltmek üzere projeye tüm yıl boyunca devam edilecektir.

Proje kapsamında;

-4000 adet el broşürü, 100 adet yer süpürgesi ve 10 ton çöp poşeti dağıtıldı.



MALİ BİLGİLER Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B.Topla mı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Or%
PERSONEL GİDERLERİ	2.044.000 .00	248.000. 00	155.000. 00	2.137.00 0.00	2.085.209. 78	51.790.2 2	102,0 2
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D.PRİMİ GİDERLERİ	402.000.0 0	18.000.0 0	1.000.00	419.000. 00	415.016.57	3.983.43	103,2 4
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.713.00 0.00	5.271.00 0.00	5.381.00 0.00	12.603.0 00.00	10.868.804 .27	1.734.19 5.73	85,49
SERMAYE GİDERLERİ	185.000.0 0			185.000. 00		185.000. 00	
Genel Toplam	15.344.00 0.00	5.537.00 0.00	5.537.00 0.00	15.344.0 00.00	13.369.030 .62	1.974.96 9.38	87,13

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 15.344.000.00-TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ödenek toplamı 15.344.000.00-TL olmuş, bu ödeneğin 13.369.030.62-TL harcanmış, kullanılmayan 1.974.969.38-TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

Performans Bilgileri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİY ETİ	HEDEFLE NEN	GERÇEKLE ŞEN	PERFORM ANS
	KURUMSAL YAPININ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ				
	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması				
P. Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı				
P. Göstergesi 2	Genel Temizlik Hizmetleri	92.998,550 TON			
P. Göstergesi 3	KontROLSÜZ Atılan Atıkların Kaldırılması Hizmetleri	Günlük 10 kamyon			
P. Göstergesi 4	İnşaat Atıkları ve Moloz Kaldırma Hizmetleri	Günlük 3 kamyon			

P. Göstergesi 5	Bahçe, Dal ve Budama Atıkları Kaldırma Hizmetleri	Günlük 25 kamyon			
P. Göstergesi 6	Boş Arsa ve Arazilerde Temizlik Hizmetleri	Her Sezon Öncesi Ve Sonu			
P. Göstergesi 7	Çöp Konteynırı(Kapaklı/ Kapaksız)Hizmetleri	ADET			
P. Göstergesi 8	Sallamalı Çöp Kutusu Hizmetleri	225 ADET			
P. Göstergesi 9	Çöp yangın vb. Evlerin Temizliği Hizmetleri	8 ADET			
P. Göstergesi10	Kurban Satış ve Kesim Yerlerinde Temizlik Hizmetleri	HER KURBAN BAYRAMI			
P. Göstergesi11	Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi Hizmetleri	Her Sezon Öncesi Ve Sonu			
P. Göstergesi12	Okul ve İbadethanelerde Temizlik Hizmetleri	152 CAMİ	25 OKUL	15 ADET 4-6 YAŞ KURAN KURSU	
P. Göstergesi13	Vidanjör Hizmetleri	3258 ADET			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi14	İskan Başvurusunda Konteynır Yeri Denetlenmesi Hizmetleri	228 ADET			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi15	Ambalaj Atıkları ile İlgili Hizmetler	35755 ÖĞRENCİ	15 ADET KUMBA RAKON TEYNER	1000 ADET GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU	110 ADET KAFES
P. Göstergesi16	Atık Piller ile İlgili Hizmetler	1749 KG		550 KUTU	
P. Göstergesi17	Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) ile İlgili Hizmetler	52.720 KG			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi18	Elektronik Atıklar ile İlgili Hizmetler				
P. Göstergesi19	İhale İşlemleri ile İlgili Hizmetler	2 İHALE			%100

					TAMAMLANAN
P. Göstergesi20	Tanıtım, Broşür ve Eğitim ile İlgili Hizmetler	250AFİŞ			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi21	Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkama Hizmetleri	14 Adet			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi22	Eski Kullanılmayan Eşyaların Toplanması Hizmetleri				
P. Göstergesi23	Derelerin ve Yağmur Kanallarının Temizlik Hizmetleri	153 KM DERE 50KM ARIK ŞARAMP OL			
P. Göstergesi24	Tarihi Alanlar, Piknik Alanları ve Sahillerin Temizlik Hizmetleri	191 KM			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi25	Sosyal Aktiviteler Öncesi ve Sonrası Temizlik Hizmetleri	100			%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi26	Diğer Hizmetler (Çevre temizliği ile ilgili yazılı ve sözlü istekler)	704 ADET SİSTEMSEL	1000 ADET SÖZLÜ	77 ADET DİLEKÇE	%100 TAMAMLANAN
P. Göstergesi27	Gelen Evrak Sayısı			379 ADET	
P. Göstergesi28	Giden Evrak Sayısı			451 ADET	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Benan DURMAZ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ KISIM AMİRLİĞİ

1-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

İlgili kanun yönetmelik.Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediye yazı işleri müdürlüğünden gelen evrakları teslim alıp ilgili birimlere havale etmek. Zabıta müdürlüğü idari kısım amirliğine Toplam: 3494 Adet evrak gelmiştir. 3494 adet evrak zabıta müdürlüğü birimleri ve amirliklerine işlem yapılmak üzere havale edilmiş,olup 392 adet evrak ise İdari kısım amirliğinden diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU:

Zabıta müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü Vekili, 11 Zabıta memuru, 18 memur ise Kadrosu saklı kalmak şartı ile zabıta müdürlüğünde görevlendirildiği, 23 daimi işçi, 47 Sin-Kar şirket işçisi olmak üzere TOPLAM:100 KİŞİ Serik belediyesi Zabıta Müdürlüğü Sorumluluk sahasındaki emniyet asayiş ve idari hizmetleri görevlerini yürütülmektedir.

3-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ:

1- İdari Kısım Amirliği 2- İlan Birimi 3- Trafik Amirliği 4- Merkez Karakol Amirliği A)Belek Mahallesi Zabıta Karakolu B)Boğazkent Mahallesi Zabıta Karakolu C)Kadriye Mahallesi Zabıta Karakolu Ç)Gebiz Mahallesi Zabıta Karakolu 5- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Amirliği 6- Pazar Ekip Amirliği 7- Haber Merkezi ve Bilgi İşlem Kısmı 8 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Amirliğinden oluşmakta olup bu birim ve amirlikler 30.12.2015 tarihinde belediye başkanının onayı ile açılmıştır.

4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU :

Serik Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;

RESMİ ARAÇLAR; 1 Adet 07 YHJ 42 Plakalı Fort Connet marka araç Belek Mahallesi Zabıta Karakolunda, 1 Adet 07 YFN 66 Plakalı Fort Connect Kombi Araç Pazar Ekip Amirliğinde ,1 Adet 07 YLR 51 Plakalı Fiat Fiorino kombi araç Trafik Amirliğinde, 1 Adet 07 YA 636 Plakalı Tofaş Doğan marka araç Gebiz Mahallesi Zabıta Karakolunda , 1 Adet 07 YSU 53 Plakalı motorsiklet Trafik Amirliğinde ;

KİRALANAN ARAÇLAR; 07 YPU 44 (05 TEMMUZ 2017) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı amirliği kullanmakta,07 GDE 98 plakalı araç (05 TEMMUZ 2017) Kadriye Mahallesi Zabıta Karakolunda kullanılmakta, 07 YPV 22 plakalı araç (05 TEMMUZ 2017) tarihinde Zabıta müdürlüğü Belek Mahallesi Zabıta Karakolunda kullanılmakta olup bu araçlar 180 gün kiralanmıştır. 07 YSD 59 Plakalı araç (13 TEMMUZ 2017) Merkez Karakol Amirliğinde kullanmak üzere kiralanmış 172 gün kiralanmıştır.

TOPLAM: 4 adet resmi araç 1 Adet Motosiklet ve 4 Adet kiralık araç olmak üzere TOPLAM: 9 Adet Araç 1 Adet Motosiklet bulunmaktadır

5-MALİ BİLGİLER:

AÇIKLAMA	B.TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	3.395.000,00	162.000,00	162.000,00	395.000,00	3.042.899,66	352.100,34
SGK PRİMİ GİDERLERİ	577.000,00	18.000,00		595.000,00	520.630,95	56.369,05
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	398.000,00	112.000,00	70.000,00	440.000,00	396.774,90	1.225,10
SERMaye GİDERLERİ	60.000,00		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
GENEL TOPLAM	4.430.000,00	292.000,00	292.000,00	1.430.000,00	3.960.305,51	469.694,49

6-TEMEL MALİ TABLOLARLA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 4.430.000,00 TL ödenek konulmuştur, bu ödeneğin 3.960.305,51 TL harcanmış, kullanılmayan 469.694,49 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

İLAN BİRİM AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- Tüm Resmi Kurumlar ve vatandaşlarla ilgili duyurulması zorunlu olan konuları anons sistemi ile ilçe halkına duyurmak ve bu anons sisteminin bakım ve onarımını yaptırmak.
- Resmi Kurumlarla ilgili kaymakamlık makamından gelen olabilecek doğal afetlere karşı alınacak önlemlerle ilgili duyuruların yapılması.
- İlçemizde Milli Eğitimle ilgili sınavlarda alınacak tedbirlerle ilgili duyuruların yapılması.
- Orman İşletme Müdürlüğü'nün yapacağı ihale ile ilgili ilanların duyurulması.
- İcra Müdürlüğü'nün taşınır/taşınmaz malların satışı ile ilgili ilanların duyurulması, tutanak ve yazışmaların yapılması.
- Sulh Hukuk, Müftülük, Tarım İlçe, Sağ Sahil Sulama Birliği ve Halk Sağlığı Kurumlarından gelen ilanları ilçe halkına duyurmak ve ilgili kurumlara ilanla ilgili tutanak tutulması ve yazışmaların yapılması.
- Daire içerisinde (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Hizmetleri vb.) birimlerden gelen ilanların halkımıza duyurulması.
- Akdeniz EDAŞ Serik İşletme Müdürlüğü tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak olan elektrik kesintilerini zamanından önce halkımıza duyurulması ve ilan tutanağının tutulması.
- ASAT Genel Müdürlüğü'nün ilçemiz dahilinde yapacağı çalışmalar ve su kesintisiyle ilgili duyuruların halkımıza zamanından önce duyurulması.

- İlçemiz dahilinde vefat eden vatandaşların cenaze anonslarının İlçemiz dahilinde yapılacak olan Mevlid-i Şerif anonslarının yapılması.
- Acil hastalarla ilgili kan anonsu ve kayıp çocuk anonsunun saat ve zaman gözetilmeksizin tarafımızca yapılması.
- Atatürk'ün ölüm yıldönümüyle ilgili yapılan anma törenlerinde anons cihazlarımızda gerekli sirenlerin çalıştırılması.
- Belediyemizle ilgili tüm kültürel etkinliklerin halka duyurulması.

İNSAN KAYNAKLARI:

Birimizi 1 memur, ve 2 şirket personeli olmak üzere 3 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER :

Birimimiz tarafında ilçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerde kurulu bulunan 469 adet anons cihazı ve 1243 adet hoparlör ile hizmet vermekteyiz. Anons cihazlarımızın ve hoparlörlerimizin bakım ve onarımlar aylık olarak yapılmaktadır.2017 yılı içinde vatandaşlarımızdan gelen veya tarafımızca tespit edilen 170 adet anons cihazı ve hoparlör arızası yerinde kontrol edilerek giderilmiş ve cihazlarımız yeniden hizmet verir duruma getirilmiştir. 2017 yılı için ilçemizde ihtiyaç duyulan muhtelif yerlere 18 Adet anons cihazı ve 40 Adet hoparlör takılmıştır.

TRAFİK KISIM AMİRLİĞİ

Birimimizde 2017 mali yılı içinde 402 adet giden evrak ve bu evraklara bağlı tutanak kaydı yapılmıştır. Ayrıca 674 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

ZABITA TRAFİK KISMI PERSONEL VE ARAÇ BİLGİLERİ:

Zabıta Trafik Kısmı Aralık ayı itibariyle; 2 memur, 6 Sinkar ve 2 İşkur olmak üzere toplam 10 personel ile 1 adet Fiat Fiorino ve 1 adet motorize olarak hizmet vermektedir.

MERKEZ ZABITA KARAKOL AMİRLİĞİ

A-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 3.Madde (a) bendi 51.Madde ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği'ne tabi olarak Anayasa, yasa ve Yönetmeliklere verilen görevlerini yapmaktadır.

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

B-FİZİKSEL YAPI:

Zabıta Müdürlüğü Merkez olay ekibi 1 Amir, yazı işlerinde 1 personel, santralde 2 personel ve 8 Merkez Karakol ekibi saha personeli olarak 16 saat çalışma 24 saat istirahat 2 ekip olmak üzere toplam 12 personelle görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Belediye sınırları içinde düzeni, halkın huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek ile ilgili görevlerimizi yerine getirmek için gerekli, denetimler kontroller ve yasal işlemler yapılmıştır.

D-AMAC VE HEDEFLER:

Serik Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak; Belediyemizin Zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek, vatandaşlarımızın huzur, esenlik ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamaktır.

Serik Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tüm çalışmalarında karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verilebilirlik, kurum içi ve yönetimde kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararları yerinde koordine kurarak birimler arasında en hızlı şekilde vatandaşların istek ve şikayetlerini güler yüzlü bir şekilde yerine getirmektedir.

E-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz her pazartesi günü personelimiz ile bir önceki haftanın değerlendirilmesini, yeni hafta içerisinde yapılacak işlerin planlanması ve eksikliklerin giderilmesi için nelerin yapılabileceği konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

KADRIYE MAHALLESİ ZABITA KARAKOLU

1 - 04.05.2017 tarih ve 31.12.2017 Arası Merkezden Gelen Şikayet Ve Zabıta İrtibat Ofisimize 183 Adet Sözlü Ve yazılı şikayet Gelmiş Olup. 172 Şikayet Sonuçlandırılmış Olup 11 Adet Şikayet ise ilgili birimlere aktarılmıştır.

2 – Kadriye mahallesinde 239 Esnaf Sayımız bulunmakta olup Bu Rakamlarda İse Oteller ve Otel içi Esnafılar Dahil Değildir..

3 – Merkez. Sahil. Ve Siteler Bölgesi Olmak üzere 3 adet Zabıta İrtibat Ofisimiz Bulunmaktadır.

4 – Kadriye Mahallesinde 17 Zabıta Personeli ile Hizmet Verilmekte olup. 7 personel Sahil. 7 Personel Merkez’ 1 Bayan Ofis Elemanı. 1 engelli personelimiz. Ve 1 zabıta amiri olarak Görev Yapmaktadır.

5 – Kadriye Mahallesinde 26 Adet Site. Bulunmakta olup. Tüm Site Başkanları İle irtibat kurulup. Şikayetleri Tarafımıza aktarılmaktadır.

6 – UKOME ile Görüşülerek Kadriye Mahallesine Turgut Özal Cad. Ve Süleyman Demirel Cad. Park Yasak kararları alınmıştır.

PAZAR EKİP AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunun 3. Madde (a) bendi 51. Madde ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğine tabi olarak Anayasa, yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmaktadır.

Pazar yeri ekibi olarak ilçemizde bulunan pazarların düzen içerisinde kurulmasına öncülük ederek

vatandaşlarımızın pazarlardan maksimum verimlilikte hizmet almalarına yardımcı olmaktadır. Pazar yeri



B – İNSAN KAYNAKLARI

Zabıta Müdürlüğü Pazar yeri Ekibinde 15 personel görev yapmaktadır.

C- SUNULAN HİZMETLER

1 – Serik ilçemizde Semt ve Turizm Pazarı olarak 11 adet Pazar kurulmaktadır. Pazarların kendi günlerinde düzen içerisinde kurulmasını sağlamak, gerektiğinde Pazar yerleriyle ilgili komisyon kurmak, gerekli meclis ve encümen çalışmalarını yapmaktır.

2 – Pazar yeri ekibimize 2017 yılı içerisinde 448 adet vatandaş dilekçesi, 258 adet Kurum İçi ve kurum Dışı yazışma gelmiştir.

3- 2017 Yılı içerisinde yerli pazarlarda gelirler haftalık olarak toplandı. Turizm pazarları ve canlı hayvan pazarı ise peşin olarak vezneden tahsil edildi. 2017 yılında tüm Pazar yerlerinden 1,952,917.96 tl toplam

gelir elde edilmiştir.



D – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Pazar yeri ekibi olarak haftalık olarak faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

1. Belediye sınırları alanları içerisinde bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatlandırmak.
2. İşyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında faaliyet durumlarına göre, sınıflarını belirlemek.
3. İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir denildiğinden verilen ruhsatların verildiği tarihten itibaren bir aylık süreç geçmeden kontrol görevlileri tarafından inceleme yapmaları ve ruhsatın kesinleşmesini sağlamak.
4. İşyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında İmar , Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünde incelenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak .
5. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma aşamasında kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olmasını sağlamak.
6. Özel yapı şeklini gerektiren işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatı çerçevesinde yapı kullanma izin belgesinin olup olmadığına bakmak ve imar müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
7. İşyerlerini ruhsatlandırma aşamasında, ruhsatı hazırlamadan önce 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa ve Belediye Meclisinin Mali yıla ait Gelir tarifesindeki harçların tahakkuklarını yapmak.

8. 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunun kapsamında bir sonraki yıla ait Belediye Meclisince onaylanacak olan gelir tarifesine hazırlık yapmak.
9. 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işyerlerini ruhsatlandırmak.
10. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olarak ruhsatlandırılan İşyerlerine Mesul Müdürlük belgesi vermek.
11. Karayolu kenarında açılacak işyerleri için başvuru müracaatları alınarak karayolları bölge müdürlüğünün görüşünü almak ve İşyeri ruhsatlandırmadan UKOME'den geçiş yolu izin belgesi alınmasını sağlamak.
12. Belediye sınırları içerisinde bulunan içkili olarak faaliyet gösterecek işyerleri için, Mülki Amir, Kolluk kuvveti ve Belediye Meclisince İçkili yer Bölgesinin tespitini yapmak.
13. Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan satış belgesi almak isteyen işyerlerinin talepleri doğrultusunda mesafe ölçümlerinin yapılması sonucunda mesafe uygunluk yazılarını yazmak.
14. Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma devlet daireleri , özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.
15. Amirliğimize gelen ve giden evrakları deftere kaydını yapmak arşiv kayıtlarını düzenlemek.
16. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, üç yargı organınca verilen kararları uygulamak.
17. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirilmesini sağlamak.

FİZİKSEL YAPI:

*Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Kısım Amirliğinde; 1 adet memur (Ruhsat Kısım Amiri), 1 adet gıda mühendisi, 1 adet kadrolu işçi ve 2 adet taşeron işçi ile hizmet verilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER :

1-Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine göre ruhsatlandırmak.

2-Çeşitli kurum, kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikayetleri değerlendirmek gerekli yazışmaları takip etmek.

3-9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyerlerinin ruhsatlandırılması sonucu ruhsat örneklerinin aylık olarak sigorta il müdürlüğüne periyodik olarak gönderilmesini sağlamak.

4-9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyerlerinin ruhsatlandırılması sonucu ruhsat örneklerinin aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne periyodik olarak gönderilmesini sağlamak.

5-9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyerlerinin ruhsatlandırılması sonucu ruhsat örneklerinin aylık olarak esnaf sicil müdürlüğüne periyodik olarak gönderilmesini sağlamak.

6-9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bir örneğini kolluk kuvvetine göndermek.

7-Kaymakamlık Makamı tarafından aylık periyodik şekilde gönderilen Yerel Bilgi Projesi kapsamında olan aylık sınıflarına göre ayrılan ruhsatların sayısal değerlerini Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünü her ayın 7 sinden önce göndermek.

8-Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilen 3 er ,6 şar, 9 ar , ve yıllık olarak gönderilen İlçe Bilgi Formlarının zamanında gönderilmesini sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER :

*İlçe sınırlarında içerisinde bulunan esnafların faaliyet durumlarına göre, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermektir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. 2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 221 adet başvuru dilekçesi gelmiş olup; 213 sine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş, 8 adet başvuru dilekçesi ruhsatlandırılmamıştır.
2. 2017 yılı içerisinde verilen 213 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının;
 - *155 adedi Sıhhi işyeri
 - * 42 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri
 - * 16 adedi Gayri Sıhhi Müessese
3. 2017 yılı içerisinde verilen 213 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahalleler olarak dağılımı;
 - * Serik ve Bağlı Mahallelerine 101 Adet Ruhsat verilmiştir.
 - * Abdurrahmanlar Mahallesi 01 Adet Ruhsat verilmiştir
 - * Aşağıkocayatak Mahallesi 01 Adet Ruhsat verilmiştir.
 - * Belek Mallesi 54 Adet Ruhsat Verilmiştir.
 - * Boğazkent Mahllesine 13 Adet Ruhsat Verilmiştir.
 - * Kadriye Mahallesi 38 Adet Ruhsat verilmiştir.
 - * Gebiz Mahalesine 03 Adet Ruhsat verilmiştir.
 - * Kayaburnu Mahallesi 01 Adet Ruhsat verilmiştir.
 - * Yukarıkocayatak Mahallesi 01 Adet Ruhsat verilmiştir.
4. Çeşitli kurum, kuruluşlar ve vatandaşlardan 857 adet gelen yazı kaydı bulunmakta olup; 352 adet yazı ve dilekçe cevabı yazılmıştır.
- 5.2017 yılı içerisinde 02 adet ruhsat iptali yapılmıştır.
6. 2017 yılı içerisinde 32 adet işyerini kapatanların dilekçeleri alınarak ruhsat dosyalarına kaldırılmıştır.
- 7.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatnamesi Bulunan işletmecilerin talepleri üzerine 26 Adet Ruhsat üzerindeki bilgi güncellemesi yapılmıştır.
8. Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğüne 45 Adet Ruhsat Bildirimi yapılmıştır
- 9.Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne 213 Adet Ruhsat Bildirimi yapılmıştır

10. Serik Esnaf ve Sanatkarlar Odasına 168 Adet Ruhsat Bildirimi yapılmıştır.
11. Serik İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Serik İlçe Jandarma Komutanlığına 42 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı bildirimi yapılmıştır.
12. Karayolları Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğüne 02 Adet geçiş izi belgesi sorulmuş ve Geçiş yolu İzin Belgesinde Sakınca olmadığı cevabı 01 tanesinin gelmiş 1 tanesinin cevabı daha gelmemiştir.
13. Antalya Büyükşehir Belediyesi UKOME şube Müdürlüğüne 2 Adet Karayolları Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğünün cevabı yazılmış ve izin talep yazısı gönderilmiştir.
- 14.9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35. Maddesine göre 02 adet Mesul Müdür Belgesi düzenlenmiştir.
- 15.53 Adet TAPDK Mesafe uygunluk Başvuru ve Nargile sunum dilekçesi Müracaatı olmuş, 4250 sayılı Kanunun 9. Maddesinin 2. Fıkrasına istinaden gerekli mesafe ölçümleri yapılarak cevap verilmiştir.
- 16.İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve İlçe Jandarma Komutanlığına Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile TAPDK satış belgesi için mesafe uygunluk yazısı 53 defa görüş yazısı yazılmıştır.
17. 2017 Yılı içerisinde 08 adet Bimer Şikayeti gelmiş olup gerekli cevapları verilmiştir.
18. Belek-Kadriye ve Boğazkent Bölgesinde faaliyette bulunan 27 adet Beşyıldızlı otel için Kültür ve Turizm Bakanlığından Turizm İşletme Belgesi, Yatırım Belgesi, Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi,Turizm Yatırım Belgesi gibi belgeler alındığının yazısı gelmiş ve takibi yapılmıştır.
19. 02 Adet Beş Yıldızlı otel tarafından İşyeri Ruhsatnamesinin geçerli olup olmadığı sorulmuş ve yapılan araştırma sonucu Ruhsatlarının geçerli olduğu cevabı yazılmıştır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DENETİM AMİRLİĞİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

1. İşyerinin ruhsatlandırma ve denetim aşamasında İmar , Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünde incelenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak .
2. Zabıta Müdürlüğü'nün diğer ekipleri ve diğer ilgili kurumlarla (İlçe sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerinin denetlenmesini sağlamak.
3. İlçe sınırlarında denetim faaliyetlerinde bulunarak ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edip gerekli yaptırımları uygulamak.
4. 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre işyerlerinde hafta tatilini ruhsatını denetlemek.
5. Sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin rutin , periyodik, talep ve şikayet üzerine gerekli denetimlerini yapmak.
6. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyet dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarı ve yaptırımları uygulamak.
7. Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Beyaz Masa ve Zabıta müdürlüğüne gelen şikayetler neticesinde mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili tutanak düzenleyerek Encümene sunmak, Encümen kararını ilgilisine bildirmek ve gereken idari işlemi yapmak.

8. Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan satış belgesi almak isteyen işyerlerinin mesafe şartları açısından incelenmesini yapmak.
9. Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma; devlet daireleri , özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.
10. Amirliğimize gelen ve giden evrakların deftere kaydını yapmak arşiv kayıtlarını düzenlemek.
11. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, üç yargı organınca verilen kararları uygulamak.
12. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirilmesini sağlamak.
13. Yasal mevzuat sistem ve prosedürdeki değişiklikleri takip etmek.

FİZİKSEL YAPI:

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Denetim Kısım Amirliği bünyesinde 2017 yılı içerisinde; 1 adet memur (Ruhsat Denetim Kısım Amiri), 2 adet memur , 2 adet mühendis ve 1 adet taşeron işçi ve 1 adet İŞ-KUR personeli ile iş ve işlemler yürütülmüştür.

SUNULAN HİZMETLER :

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- Serik sınırları içerisindeki tütün satışı yapan işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının olup olmadığı hususunda denetimler yapmak.
- Açık gıda ürünlerinin satışının yapıldığı fırınlar, kasap şarküteri, market ve benzeri yerlerin hijyen denetimi yapmak.
- Çeşitli kurum, kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikayetleri değerlendirmek gerekli yazışmaları takip etmek.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 21/03/2017 tarih ve 99838297-55202.(62709)282 sayılı yazısına istinaden, LPG ve tüp satış faaliyeti konularında denetimler yaparak ilgili formu doldurmak ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne formları bildirmek.
- Antalya Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 60195969-22549562 sayılı yazısına istinaden, 6502 sayılı kanunun 54. Maddesinin 4. Fıkrası hükmü kapsamında işyerlerinde etiket denetimi yaparak denetim formlarını Antalya Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'ne göndermek.
- Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Ruhsat Şube Müdürlüğü'nün 13.01.2016 tarih ve 45913899- 302-16-1878 sayılı yazısına istinaden 3 aylık dönemlerde, ilçe genelinde bulunan otoparkları belirten çizelgeleri göndermek .

AMAC VE HEDEFLER :

İlçe sınırlarında faaliyet gösteren işletmelerde denetimler yaparak, ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespitinin yapılması ve yaptırımların uygulanması, ilgili Başkanlık, Meclis ve Encümenin kararlarının uygulanması.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :

- 1- Ruhsat Denetim Kısım Amirliğine çeşitli kurum, kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen, 649 yazı kaydı bulunmakta olup; 540 adet yazı ve dilekçe cevabı yazılmıştır.

- 2- Ruhsat Kısım Amirliğine Tütün ve Alkol piyasaları Denetleme Kurulundan satış belgesi almak için mesafe uygunluk başvurusunda bulunan 73 adet işyerinin mesafe ölçümleri yapılarak tutanak tanzim edilmiştir.
- 3- 107 adet Bimer Başvurusu olup; başvuruların Ruhsat Denetim Kısım ile ilgili olanlardan 103 tanesi tarafımızca cevaplanmıştır.
- 4- 80 adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiş olup; 29 adet işyeri kapatılmıştır.
- 5- Mühürlenmiş işyerlerinden 14 tanesinde mühür fekki tespit edilmiş, ilgili mühür fekki tutanakları Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- 6- Mühürlenmiş işyerlerinden geçerli sebep ile Belediyemize başvuran veya İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alan 14 işyerinde mühür açma işi tarafımızca yapılmıştır.
- 7- Amirliğimizce 87 adet işyeri hakkında düzenlenen tutanak Belediye Encümenine sunulmuş olup; 82 adet Encümen Kararı tarafımıza bildirilmiş ve Encümen Kararında belirtilen işlem takibi tarafımızca yapılmıştır.
- 8- Antalya Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 60195969-22549562 sayılı yazısına istinaden, 6502 sayılı kanunun 54. Maddesinin 4. Fıkrası hükmü kapsamında işyerlerinde etiket denetimi yapılarak denetim formlarını Antalya Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 9- Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat Şube Müdürlüğü'nün 13.01.2016 tarih ve 45913899-302-16-148-1878 sayılı yazısına istinaden, üç aylık dönemler sonunda Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan otoparklar hakkında bilgi formu doldurularak gönderilmiştir.
- 10- İlçemiz sınırları içerisindeki Otellerde bulunan işyerlerinde denetimler yapılmış, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları hususunda uyarıda bulunulmuş ve gerekli işlem takibi tarafımızca yapılmıştır.
- 11- Yıl içerisinde farklı tarihlerde İlçemiz sınırları içerisindeki fırınlar, tatlı imalathaneleri, marketler ve kasaplarda hijyen, gramaj ve etiket denetimi yapılmıştır.
- 12- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 21/03/2017 tarih ve 99838297-55202.(62709)282 sayılı yazısına istinaden, LPG ve tüp satış faaliyeti kapsamında 148 işyerinde denetimler yaparak ilgili formlar İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Muzaffer YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz: 1 Memur, 7 Daimi İşçi, 9 Sın kar İşçisi ile toplam 17 Personel ile hizmet vermektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT HİZMET BİRİMLERİ

Yazı İşleri ve Personel Birimi

Kültür İşleri Birimi

Sosyal İşler Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri:

Müdürlüğün genel olarak görevleri:

- 1) Kültür ve Sanat etkinlikleri olarak; toplantılar, konferanslar, söyleşiler, konserler, sergiler, çalıştaylar, eğitim programları, sempozyumlar, paneller , fuarlar, milli ve dini bayram kutlama programları, dini günlerle ilgili programlar, şöenler, gösteriler, anma günleri,mesleki kutlama gün ve haftaları, kültür günleri, festivaller,mevliit programları, mahalle şenlikleri, vb. organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- 2) Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, Kitap, kaset ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.
- 3) Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- 4) Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- 5) Ödüllü ve ödölsüz yarışmalar düzenlemek.
- 6) Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren İlçemiz dahilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf v.b. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- 7) Başkanlığımıza bağlı Kültürel mekanların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekanların tahsislerini koordine etmek.
- 8) Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.
- 9) İlçemiz dahilinde bulunan fakir , yoksul , muhtaç , engelli , öksüz, yetim veya kimsesiz vatandaş ve çocuklara Ramazan Ayında ve belirli gün zamanlarda, çeşitli yardımların yapılmasını koordine etmek. yemek , giyecek ve gıda dağıtımını koordine etmek ve bu yardımların yapılmasını sağlamak
- 10) 5393 ve 6360 Sayılı yasalar çerçevesinde resmi ve tüzel kişilerden gelen talep üzerine , ilçe sınırları içinde yer alan mahallelerde yaşayan vatandaşların yöresel gelenekleri gereği düzenlemiş oldukları kültürel ve sosyal faaliyetlerde vatandaşlara destek olmak

11) Belediye Personeline bazı kültürel konularda hizmetiçi ve genel eğitim programları düzenlemek. İlçe halkına yönelik olarak genel kültür konularında bilgilendirme toplantıları , konferansları ve eğitim programları düzenlemek, ayrıca vatandaşlarımıza meslek Edindirme ve çeşitli sanat dallarında yönelik eğitim seminerleri ve kurslar verilmesini sağlamak bu kursları ilçede bulunan diğer kurumlarla birlikte koordine etmek.

12) 5393 ve 6360 Sayılı yasalar çerçevesinde İlçemizde yer alan okullardan gelen talepler doğrultusunda Başkanlık makamınca uygun görülen konularda okulların ihtiyaçlarını karşılamak

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
PERSONEL GIDERLERİ	656.000,00	40.000,00	40.000,00	656.000,00	460.128,10	195.871,90
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	118.000,00	5.000,00		123.000,00	96.668,65	26.331,35
MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.141.000,00	1.180.000,00	360.000,00	1.961.000,00	1.827.550,67	133.449,33
CARI TRANSFERLER	125.000,00		125.000,00			
SERMAYE GIDERLERİ	50.000,00		50.000,00			
TOPLAM	2.090.000,00	1.225.000,00	575.000,00	2.740.000,00	2.384.347,42	355.652,58

2017 Yılı Resmi Evrak Bilgileri

Gelen evrak sayısı : 261

Giden evrak sayısı : 78

YARDIMLARIMIZ

- İlçemizdeki Esnaf Odaları ve Sivil Toplum kuruluşlarının toplantı ve açılışlarına İştirak edilerek. Gerekli malzeme yardımında bulunuldu. Vatandaşlarımızın düğün, mevlüt ve cenazelerinde gerekli malzeme desteği sağlandı.

HALEP İÇİN YARDIM KAMPANYASININ BAŞLATILMASI



HALEP'E GİDİCEK YARDIM TIRLARINI UĞURLAMA



3.GELENEKSEL DEVE GÜREŞLERİ



AKÇAALAN İLKOKULUNUN KANTİN VE ÇEŞME AÇILIŞI



GEBİZ YUNUSLAR MAHALLESİ ŞEHİTLER PARKI DİREK BAYRAK DEĞİŞİMİ



BERBER ESNAFLARLA AKŞAM YEMEĞİ



**BÜYÜK ÖNDER ATATÜRK'ÜN İLÇEMİZE TEŞRİFLERİNİN 87.YIL DÖNÜMÜ
PROGRAMI**



**GELENEKSEL 2. ÖDÜLLÜ LİSELER ARASI İSTİKLAL MARŞIMIZI GÜZEL OKUMA
YARIŞMASI**



18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI



ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER BARIŞ AKKABAK ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN'I AÇILIŞI VE TÜM ŞEHİTLERİMİZ ANISINA DÜZENLENEN MEVLİD'İ ŞERİF PROGRAMI



21 MART NEVRUZ KUTLAMALARI



İLÇEMİZDEKİ YETİM VE ÖKSÜZ ÇOCUKLARA TİYATRO GÖSTERİSİ



SESSİZ KİTAP OKUMA ETKİNLİĞİ



SERİK BELEDİYESİ BOĞAZKENT MAHALLESİ SOSYAL ALANLAR TOPLU AÇILIŞ TÖRENİ



**SERİK MOTOSİKLET SPOR KULÜBÜNÜN
“İLERİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ VE SÜRÜŞ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ” KONULU SEMİNERİMİZ**



SERİK EMPATİ ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ AÇILIŞI



AVCILIK-BALIKÇILIK VE ATICILIK SPOR KULUBÜ DERNEĞİNİN AÇILIŞI



POLİS TEŞKİLATIMIZIN 172.KURULUŞ YIL DÖNÜMÜ



YÖREMİZİ TANIYALIM ETKİNLİĞİ



23 NİSAN ÖZEL ÇOCUKLARIMIZA SEVGİYE YOL VER ETKİNLİK PROGRAMI



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ



SERİK BELEDİYESİ GELENEKSEL 4.ULUSLARARASI KÜLTÜR, TURİZM VE ÇİLEK FESTİVALİ



SERİK BELEDİYESİ GELENEKSEL ULUSLARARASI 4.KÜLTÜR TURİZM VE ÇİLEK FESTİVALİ



2017 YILI RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMLARI



ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERLE İFTAR PROGRAMI



YETİMLER VE ÖKSÜZLERLE İFTAR PROGRAMI



2017 YILI SERİK GENELİ BÜYÜK İFTAR PROGRAMI





656'INCISI DÜZENLENEN KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ



15 TEMMUZ 2017 YILI DEMOKRASİ NÖBETİ



YÖRÜK ŞÖLENİ



BEACH VOLEYBOL TURNUVASI



BEACH VOLEYBOL TURNUVASI KAPANIŞ TÖRENİ



-SERİK BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ



SERİK BELEDİYESİ AÇIK HAVA SİNEMASI



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI



SÜNNET ÇOCUKLARINA HASTANEDE TIBBİ MÜDAHALE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI



SEVCAN ORHAN KONSERİ-&-SÜNNET ŞÖLENİ-&-KADRIYE KENT MEYDANI AÇILIŞI



KADRIYE KÜLTÜR PARKI AÇILIŞ TÖRENİ-



19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI



SERİK BELEDİYESİ 2017 YILI İLÇEMİZ GEDİK MAHALLESİ TAPU DAĞITIM PROGRAMI



3.CUMHURBAŞKANLIĞI TÜRKİYE BİSİKLET TURU



MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI”BURCU GÜNEŞ KONSERİ”



10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜMÜNÜN 79.YILDÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI



SERİK BELEDİYESİ 4.MUHTARLAR ÇALIŞTAYI



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI



24 KASIM EMEKLİ ÖĞRETMENLERİMİZ İÇİN DÜZENLEDİĞİMİZ AKŞAM PROGRAMI



3 ARALIK ENGELLİLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Av. Mustafa GÖNÜL
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

- a) Belediyenin diğer birimleri tarafından istenen konularda görüş bildirmek.
- b) Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediye tarafından açılması gereken davaların takibi ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevine giren diğer konularda Avukatları görevlendirmek ve davaların Belediye lehine sonuçlanması yönünde gerekli tedbirleri almak.
- c) Gerekli gördüğü hallerde avukatlık görevini bizzat yapmak.
- d) Müdürlük çalışanları arasında iş dağıtımını en uygun biçimde yapmak. Çalışanların verimliliğini sağlamak ve çalışmalarını denetlemek.
- e) Çalışma alanına giren konularda ve ilgili Yasa ve Yönetmelikler uyarınca kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkilidir.

Dava ve İcra İşlerinin Takibi

Antalya Serik Belediyesi leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan davalar ile Belediyenin müdahil olduğu davalar, icra daireleri ve icra hâkimliklerin de görülen işler Avukatlar tarafından takip edilerek sonuçlandırılır. Antalya Serik Belediyesi adına dava açmak, davalara müdahil olmak, icra takibi yapmak, ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir ve delil tespiti yaptırmak Başkanlık Olur'u alınmak suretiyle Hukuk İşleri Müdürü tarafından görevlendirilen Avukatların yetkisindedir. İlamlı İcralarda Başkanlık Olur'u aranmaz. Takip edilen bir alacakla ilgili olarak borçluların taksitle ödeme talebini kabul etmekle ilgili dosya avukatının yetkisindedir.

e) Adli ve İdari yargı mercilerinin kararlarına karşı temyiz yoluna gitmeyi gerekli görmesi durumunda bu işlemleri yerine getirmek, temyizden vazgeçilmesini uygun gördüğü hallerde Hukuk İşleri Müdürünün parafı ve ilgili Başkan Yardımcısının imzası ile Başkanlık Olur'una sunmak. Usul yasalarındaki şartlar mevcut ise Karar Düzeltme yoluna gitmek.

f) Mahkeme kararının uygulanması önerisini ilgili birimlere sunmak, verilen kararlardan bir örneği ilgili birimlere göndermek.

g) Arşive kalkması gereken dava dosyasını imzalayıp, Hukuk İşleri Müdürüne de imzalatarak, arşivde saklamak üzere görevli memura teslim etmekle görevli ve yetkilidirler.

Büro Memurlarının Görevleri

a) Belediye birimleri veya diğer yerlerden Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen yazılar ile Hukuk İşleri Müdürlüğünden ilgili yerlere gönderilen yazıları düzenli olarak işleyerek yazışmalara ilişkin kayıtları tutmak. Diğer birimlerden cevap istenilen yazıların cevaplarının zamanında alınması için gerekli çalışmayı yapmak.

b) Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş alınmak üzere gönderilen yazıları ilgili birime görüş bildirildiğinde mütalaa dosyasını kaldırarak işlemi kapatmak.

c) Avukatları ilgilendiren yazıları geldiği gün deftere kaydettikten sonra aynı gün havale ettirerek ilgili avukata zimmetlemek teslim etmek.

d) Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan tüm davaları dosyalayarak Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlardan birinin görmesinden sonra esas defterine kaydetmek.

e) Adli ve İdari Mahkemelerden her türlü tebligatı imza karşılığı almak ve alış gününü tebligat zarfına yazarak aynı gün ilgili Avukatına zimmetle teslim etmek, herhangi bir dosyayı ilgilendirmeyenleri derhal Hukuk İşleri Müdürüne sunmak.

f) Dava Esas defterini düzenli bir şekilde tutmak ve dosyaların geçirdiği aşamayı ve karar özetlerini deftere ve bilgisayara işlemek.

g) Kararı kesinleşen infaz işlemi tamamlanan dosyaları ilgili Avukatın saklanmak üzere teslim etmesi halinde, zimmet karşılığı olarak arşivdeki özel yerine kaldırmak ve tarihini de belirterek esas defterine saklamak üzere kaldırıldığını yazmak.

h) Çalışma alanına giren işlerin aksatılmadan yürütülmesi.

i) Hukuk İşleri Müdürlüğünün her türlü yazışmalarını, yazışma ve işleme kurallarına uygun olarak düzenli bir biçimde en kısa zamanda yazmak ve işlemekle görevlidirler.

Personel Bilgileri :

Müdürlüğümüzde 2 tam zamanlı sözleşmeli personel , 1 memur , 3 şirket elemanı olmak üzere 6 personel çalışmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- 2017 Mali yılı içerisinde 1270 adet gelen yazı , 880 adet giden yazı kayıt altına alınmıştır.

-

Belediyemiz Yazı İşleri aracılığı ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılar titizlikle incelenerek kayda alınır, incelenir, cevaplanır.

- İcra Müdürlüğünde 2017 Yılı itibariyle toplam 111 Adet Derdest dosyamız bulunmaktadır. Toplam 40 Adet dosya tahsil edilip kapatılmıştır.

- Toplam 1130 Adet Dava Dosyamız bulunmaktadır. Bunların takibi için Belediyemiz Avukatlarına dağılımı yapılmıştır.

Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı :

Asliye Hukuk Mahkemeleri	: 538 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesi	: 38 Adet
İcra Hukuk Mahkemesi	: 34 Adet
Kadastro Mahkemesi	: 19 Adet
Vergi Mahkemesi	: 23 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	: 2 Adet
İdare Mahkemeleri	: 266 Adet
Asliye Ceza Mahkemeleri	: 101 Adet
Ağır Ceza Mahkemesi	: 3 Adet
Müdürlüğümüzce yapılan Suç Duyuruları	: 73 Adet

Mali Bilgiler

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıllara Devreden Ödenek
Personel Giderleri	288.000	41.000	41.000	288.000	---	208.528,37	---	79.741
SGK Devlet Primi Giderleri	45.000	---	---	45.000	---	27.204,45	---	17.795
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	1.408.000	58.000	808.000	658.000	---	370.025,52	---	287.974
T O P L A M	1.741.000	99.000	849.000	991.000	---	605.758,34	---	358.241

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Hasan KÜÇÜK
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 7- (1) Emlak İstimlak Müdürlüğünün 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

(2) Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu mallar için imar planına göre uygulama ve düzenlemeleri yapmak.

(3) Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin, işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parselleri, kira ya da ecrimi sile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.

(4) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

(5) Muhammen bedel tayin edilmiş, şartnamesi hazırlanmış dosyanın, 2886 sayılı yasa dahilinde ihaleye çıkarılmasını sağlamak.

(6) Bütün işlemleri tamamlanan dosyanın, bir adedi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde kalmak üzere, dosyanın aslını Başkanlıkla müstecir arasında mukavele yapılması için Başkanlığa göndermek .

(7) Özellik arz eden toplu kiralamalarda Başkanlığa durumu intikal ettirilerek görüşünü almak.

(8) Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri kamulaştırma yapmak .

(9) Maliye hazinesine kayıtlı olup 2981/3290 sayılı yasalara göre tapu tahsis belgeleri, imar ıslah planları hazırlanan ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların, devrini talep ederek sağlamak vb. gibi belediye yerlerinin, Belediye Encümeninden satış kararı aldirarak ve satış fiyatlarını tespit ettirerek hak sahiplerine satışını yapmak.

(10) İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan Belediye mülkünün kira takip ve kira artışını yürütmek.

(11) Her ay sonunda yapılan kira tahakkuklarını gösterir cetvelleri hazırlamak.

(12) Hazırlanan cetveller üzerinde, her ay muntazam kiralaların tahsil edilmesi sağlamak.

(13) Kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyayı, Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale etmek .

(14) 4916 sayılı kanunla değişik 4706 sayılı kanunun 5. maddesine göre yapılan satışlar koordine etmek.

(15) Belediye Başkanlığının hudutları içerisinde bulunan Belediye mülkü özel taşınmazlar için ayrıca bir sicil dosyası hazırlamak ve muhafaza etmek.

(16) Gayrimenkule vaki işlemler hakkında yapılan işlemleri ayrı bir dosyada tutmak.

(17) Belediye mülkiyetinde bulunan kiralık yerlerin, kira kontratı ve şartnamesi hükümlerine uygun faaliyette bulunmalarını izlemek.

(18) Belediye Başkanını direktif ve genelgeleri doğrultusunda Belediye emlak ile arsalarının geliş güzel fuzuli işgal edilmesini önlemek ve böyle bir işgal tespit edilmesi halinde işgalin kaldırılması için 775 ve 5393 sayılı yasa uyarınca yasal işlem yapmak.

(19) İlgili İmar Kanunları ve yönetmelikleri gereği bölge sınırları içerisinde yapılması gereken her türlü Harita yapım, üretim ve planlama alt yapı çalışmalarını; mahalle ve sokak isimleri ile kapı numaraları güncelleştirmelerini yapmak, Haritalar, Paftalar, Planları arşivlemek ve muhafaza etmek.

(20) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması yapmak.

(21) Kentsel Yenileme Alanı ilan etmek ve uygulama yapmak.

(22) Kentsel Dönüşüm Alanı ilan etmek ve uygulama yapmak.

(23) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.,

(24) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

(25) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(30) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde emlak İstimlak Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

FİZİKSEL YAPI : Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz binasında yürütülmektedir.

AMAÇ Yasal haklar kullanılarak, sorumlulukların yerine getirilmesi ,ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla fiziksel bir çevrenin oluşturulmasına katkı sağlanması.

HEDEFLER Belediyeye ait gayrimenkullerin, Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların en verimli kullanımının sağlanması.

MALİ BİLGİLER

Tahakkuk	Tahsilat
Bina Vergisi : 21.910.380,59	21.910.380,59
Arsa : 4.977.643,27	4.977.643,27
Arazi : 505.443,35	505.443,35
Çev.Tem.Ver.: 1.158.568,03	1.158.568,43
Kültür Varlık. : 2.738.866,54	2.738.866,54
31.290.901,78	31.290.901,78

2017 Mali yılı içinde 31.290.901,78 TL Bina,Arsa,arazi Çevre Temizlik Vergisi ve Kültür Varlıkları Vergisi Tahakkuk etmiş olup 31.290.901,78 TL tahsilat yapılmıştır.

Bina beyanı: 84023

Arsa beyanı: 46473

Arazi beyanı:206715

Toplam :337211 beyan alınmış.

Belediye Hisse Satışları

2017 Yılı - 15 adet - 454.629,35

Mali Bilgiler

Açıklama	B.Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödene
PERSONEL GİDERLERİ	970.000,00			970.000,00	652.575,43	317.424,57
SGK.PRİMİ GİDERLERİ	177.000,00			177.000,00	122.015,61	54.984,39
MAL VE HİZ. ALIM GİDER.	177.000,00	7.000,00	7.000,00	177.000,00	64.737,29	119.262,71
SERMAYE GİDERLERİ	1.100.000,00		965.000,00	135.000,00	27.500,00	1.072.500,00
Genel Toplam	2.424.000,00		972.000,00	1.459.000,00	866.828,33	1.564.171,67

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 2.424.000,00 ödenek konulmuştur, bu ödeneğin 866.828,33 TL. harcanmış, kullanılmayan 1.564.171,67 TL. ödenek yıl sonu imha edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

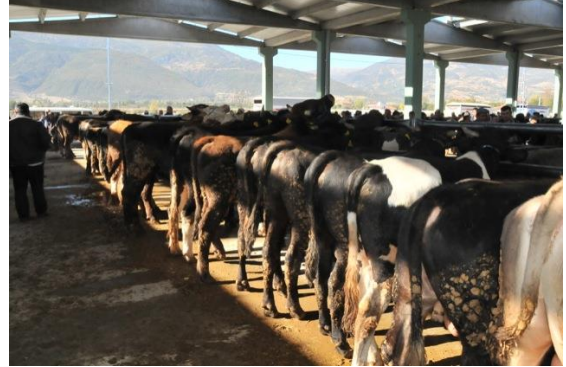
Yusuf AKÇEHRE
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar



- Başboş sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi açmak, sahihsiz sokak hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, bulaşıcı hastalıklara karşı aşılama, antiparaziter mücadelelerini yapmak, sahiplendirmek veya küpeleyerek ve kayıt altına alarak öncelikli olarak alındığı doğal yaşam ortamına bırakmak, sahipli evcil hayvanları kayıt defterine kayıt etmek, sahiplik belgesi vermek,
- Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemler almak, alınmasına yardımcı olmak,



- Kurban Bayramı öncesi satışa sunulan kurbanlık hayvanları canlı hayvan pazarına yönlendirmek, canlı hayvan pazarındaki kurbanlıkların belediye kontrolünde vatandaşlara satışa sunulmasını sağlamak, Kurban Bayramı süresince mezbahada ve hazırlanacak kesim yerlerinde vatandaşların kurbanlıklarının yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kesimini yapmak veya yaptırmak, salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri ve kurumları haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak,
- Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin, genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolünü yapmak, yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak,
- Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.

İnsan Kaynakları

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, 1 adet Veteriner Hekim kadrosunda Müdür V., 1 adet Mimar ve 5 adet daimi işçi personel ile hizmet vermektedir. 4 adet işçi personel, sahihsiz hayvanların bayıltılarak yakalanması ve nakledilmesi, 1 adet Mimar ve 1 adet işçi personel büro hizmetleri ile görevlidir.

Araçlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet 07YR326 plaka numaralı Ford Transit Connect marka araç bulunmaktadır. Araç, sahihsiz hayvanların nakli ile ilgili hizmetlerde kullanılmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Sahihsiz Sokak Hayvanları;



Müdürlüğümüzce: İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerdeki sokaklarda yaşayan sahihsiz hayvanların sağlığı ve refahını temin etmek, popülasyonunu kontrol altında tutmak ve zoonoz (kuduz, cyst hydatique, echinococcus granulosus, şarbon vb gibi) hastalıklardan korunmak amacıyla, 5199 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince Belediyemize yüklenen sorumluluklar çerçevesinde;

2017 hizmet yıllarında sahihsiz sokak hayvanlarından;

130 adet kedi ve 103 adet köpek kısırlaştırılmış,



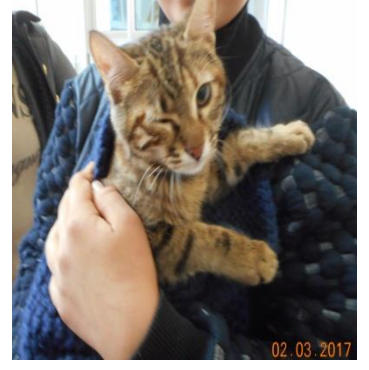
Kısırlaştırılan köpekler küpelenerek kayıt altına alınmıştır.

Bacakta kavga yaraları

Ön bacak iç kısmında deride yırtık dikilerek tedavi edildi.



Kedi ve köpekte kavga ve trafik kazası yaralanmaları sonrası yapılan tedavi örnekleri



341 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.



930 adet sokak hayvanına koruyucu aşılama ve antiparaziter mücadele yapılmıştır.

2017 Yılı Veteriner Sağlık Hizmeti Tablosu

Hizmetin Adı	Hizmetin Sayısı
Kedi Kısırlaştırma	112
Köpek Kısırlaştırma	77
Koruyucu Aşı Uygulaması	1335
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	234
Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	3009
Veteriner Sağlık Hizmeti verilen hayvan sayısı	1682
Toplam Hizmet Bedeli (TL) (KDV ve Stopaj Dahil)	218.650,00 "

Veteriner sağlık hizmetleri kapsamında yukarıda belirtilen sahipsiz sokak hayvanlarının 1335 adedi, başta kuduz olmak üzere birçok zoonoz hastalığa karşı koruyucu aşılarla aşılanmış, antiparaziter mücadeleleri

yapılmış, işaretlenmiş, kayıt altına alınmış ve sahiplendirilemeyenler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde öncelikli olarak alındıkları doğal ortamlara geri bırakılmışlardır.

Ayrıca, kimliği tespit edilemeyen şahıslarca ateşli silahlarla yaralandığı tespit edilen 11 adet şahin, 1 adet martı, 1 adet balıkçıl sağlık hizmeti verilmek üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Hayvanat Bahçesine nakledilmiştir.

Kurban Hizmetleri;

2017 hizmet yılında; kurban kesim yerleri müracaatları, İlçe Kaymakamlığı Makamı Başkanlığında kurulan İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu koordinasyonu ile tespit edilerek gerekli incelemelerden sonra kurban kesim izinleri verilmiş, Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde 2 adet kurban kesim yeri hazırlanmış, mezbaha ile birlikte toplam 3 noktada kurban kesim hizmeti verilmiş, gerekli temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır. Kurban satış ve kesim yerleri ile satılan ve kesilen kurbanlık hayvanların, hijyen, kesim koşulları, kurbanlık hayvanların canlı ve antemortem muayeneleri İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

Göçmen Kuşların İzlenmesi;

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü, T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6. Bölge Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında, göçmen kuşların göç hareketlerinin izlenmesi maksadıyla "Boğazkent Uygulamalı Çevre Eğitimi ve Kuş Halkalama İstasyonu Protokolü" imzalanmış, ilçemiz Boğazkent Mah. 296 ada 20 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazın 400 m2'lik kısmı 25 yıl süre ile protokolün ortaklarından olan T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6. Bölge Müdürlüğü'ne tahsisi için, Belediye Meclisine başvuru yapılmıştır. Proje, 2017 yılı Mart-Nisan aylarında yürütülmeye başlanmış, 300 adet ortaöğretim öğrencisine uygulamalı çevre eğitimi verilmiştir.

Gelen - Giden Evrak Durumu;

Müdürlüğümüze çeşitli kurum ve kişilerden 160 adet kayıtlı evrak ve dilekçe gelmiş, 77 adet yazı ve cevap gönderilmiştir. Gelen evrakın 44 adeti bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamındaki başvurular olup, tamamı yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B.Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Bütçe Or%
Personel Giderleri	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	385.206,38	89.793,62	81
SGK Destek Primi Giderleri	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	82.648,37	0,00	100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00	281,494,27	150.505,73	65
Sermaye Giderleri	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0
Genel Toplam	1.248.000,00	0,00	0,00	1.248.000,00	749.349,02	500.299,35	60

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.248.000,00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde bu ödeneğin 749.349,02 TL'si harcanmış, kullanılmayan 500.299,35 TL ödenek sonraki yıla devredilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Elif EROĞLU
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK :

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Bu yönetmelikte sayılan görevleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Kamu Kurumları ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması ile Başkanlık Makamının ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevini yapar.

FİZİKSEL YAPI:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 Mühendis, 4 Memur, 3 Sin-kar şirketi işçisi olmak üzere 8 kişi ile görev yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
KADRO	ADET	GÖREV	TOPLAM	
ÇEVRE MÜDENDİSİ	1	MÜDÜR VEKİLİ	PERSONEL	8
MEMUR	4	ÇEV.KOR. VE KONT.MEMURU		
İŞÇİ (SINKAR)	3	İDARİ PERSONEL		
ODA	2	1 MÜDÜR ODASI+1 PERSONEL ODASI	ODA	2
ARAÇ	1	GÖREV (FİORİNO)	ARAÇ	1
MASA	9	GÖREV	MASA	9
BİLGİSAYAR	9	GÖREV	BİLGİSAYAR	9
YAZICI	1	GÖREV	YAZICI	1

SUNULAN HİZMETLER

1- Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Zabıta Ruhsat

Kısım Amirliğinin 2017 yılı içerisinde ruhsatlandırmış olduğu 180 adet işyeri için ruhsat komisyonunda görev alınarak denetim görevinde bulunuldu.

2- 216 Adet inşaata yapı kullanma izni verilebilmesi için çevre sağlığı açısından gerekli kontrolleri yapılarak sağlık raporu verildi.

3- 195 adet yazılı / 127 adet sözlü / 66 adet Çağrı Merkezi şikayeti (Duman, Atıksu, Gürültü, Çevresel Kirlilik vb.) alınarak ve ilgili kanun yönetmelik doğrultusunda değerlendirildi.

4- Gürültü ile ilgili şikâyet ve dilekçe sahiplerine 04.06.2010 tarih 27601 (Değişik RG 18/11/2015-29536) sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nce cevap ve bilgilendirme yazıları yazıldı.

5- Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü (IKHKK) Yönetmeliği ve Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi (HKDY) Yönetmeliği doğrultusunda 2017 yılı kış döneminde il sınırları dahilinde hava kirliliğinin insan ve toplum sağlığı ile çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirilmesi amacıyla; ısınma amaçlı kullanılan yakıtlardan, yakma tesislerinden kaynaklanan kirlетici parametrelerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve uygulamalarla ilgili kontrol ve denetimlerini sağlamak için kömür Satış yerlerine denetimlerde bulunuldu.

6- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 24. Maddesi ve İşyeri eğlence yerine Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre 2017 yılı içerisinde 20 adet eğlence yerine Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir. Mevzuat gereği gerekli denetimler yapılarak canlı müzik izni olmayan eğlence yerlerinin Belediye Başkanlığımıza başvurması sağlanmıştır.

7- İlçemiz dâhilinde yapılması planlanan projeler için Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği gereği Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlarca hazırlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Proje Tanıtım Raporları incelenerek kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na kurum görüşleri sunuldu.

8- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğine göre gerekli denetimler yapılmış, şikâyet ve talepler alınmıştır.

9- İlçemiz sınırları içerisinde her türlü faaliyet sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontroller yapıldı.

10- İlçemiz sınırları içerisinde atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilerine karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimler yapıldı.

11- İlçemizde kurulan Mavibayrak Komisyonu kapsamında yapılan faaliyetlerle ilgili toplantılar yapılarak acısu deresi üzerinde numune alıp denetimler yapılmıştır

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU	
GELEN YAZI	785 ADET
GİDEN YAZI	950 ADET
YAZILI ŞİKAYETLER	195 ADET
SÖZLÜ ŞİKAYETLER	127 ADET
ÇAĞRI MERKEZİ ŞİKAYETLERİ	66 ADET
YAPI KULLANIM SAĞLIK RAPORU	216 ADET
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	21 ADET
İŞ YERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATI KOMİSYONU	180 ADET
ENCÜMEN KARARI	96 ADET

AMAÇ VE HEDEFLER :

- a) Hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, verimlilik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek,
- b) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planları yapmak ve geleceğe dönük stratejiler belirlemek,
- c) Belediyenin uygulamaya yönelik hizmetlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için kurumsal anlamda bir bütünlük içinde ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak hizmetleri yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak,
- d) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performanslarını arttırmak ve toplam kalite yönetimine göre yüksek standartlarda belediyeçilik hizmeti vermek,
- e) Belediye olarak ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcı olmak.

MALİ BİLGİLER :

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BELEDİYE BÜTÇESİNE KAZANDIRILAN GELİRLER	
YAPI KULLANIM İZNİNDEN ELDE EDİLEN GELİR	222.168,04 TL
ENCÜMEN KARARLARI İLE ELDE EDİLEN GELİR	112.979,00 TL
CANLI MÜZİK BELGESİNDEN ELDE EDİLEN GELİR	309.825.87 TL
HAFRİYAT DÖKÜM BELEDİ	
BAKA (Sürdürülebilir Çevre Mali Destek Programı Revize Edilmiş Bütçe Raporu)	66.800.00 TL
GENEL TOPLAM	711.772,91 TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BELEDİYE BAZINDA KESİN HESAP ÇİZELGESİ						
AÇIKLAMA	B, TOPLAMI	EKLENE N	DÜŞÜLE N	NET BÜTÇE	HARCANA N	KALAN ÖDENEK
PERSONEL GIDERLERİ	460.000,00			460.000,00	263.366,57	196.633,43
SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	75.000,00			75.000,00	33.601,67	41.398,33
MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	214.000,00	55.000,00	5.000,00	264.000,00	95.866,31	168.133,69
SERMAYE GIDERLERİ	60.000,00		50.000,00	10.000,00		10.000,00
GENEL TOPLAM	809.000,00	55.000,00	55.000,00	809.000,00	392.834,55	416.165,45

(*** Mali hizmetler Müdürlüğünden alınmıştır.)

TEMEL MALİ TABOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR :

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 809.000,00 ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde eksik gelen kalemlerle yapılan aktarmalarla ödenek toplamı 809.000,00 TL olup 392.834,55 TL harcanmış, kullanılmayan 416.165,45 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

FAALİYET VE PROJELER :

1- BİTKİSEL ATIKYAĞLARIN TOPLANMASI

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanması sağlandı. Atık yağını getir hediyeni götür projesi gerçekleştirilmiştir. Atık yağların geri dönüşümünün sağlanması çevre kirliliğinin önlenmesi açısından büyük öneme sahiptir. Vatandaşlar tarafından ağzı kapalı şişe ve benzeri kaplara koyularak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce (Camiler, Belediye, Okullar, Belediye hizmet binası) konulan varillere evlerde toplanan kullanılmış kızartmalık yağların bırakılması sağlanarak çevremizin korunması amaçlanmıştır. Proje kapsamında birimizce getirilen bitkisel atık yağ miktarına göre çeşitli hediyeler verilmiştir.

BUNLARI BİLİYOR MUYDUNUZ?

Kızartmalık atık yağların ekotoksik özellik gösterdiğini, denizlere, göllere ve akarsulara döküldüğünde su yüzeyini kaplayarak havadan suya oksijen transferini önlediğini, balıklar ve diğer canlıların ölümüne neden olduğunu.

Evsel atık su kirliliğinin % 25 oranında kaynağını lavaboya dökülen kullanılmış bitkisel ve hayvansal yağların oluşturduğunu.

Kızartmalık atık yağların lavaboya dökülmesi ile:

Dren sistemine yapışarak kanalizasyon borusu içindeki atıkların boru civarına tutunmasına, zamanla borunun daralmasına ve kanalizasyon sisteminin kullanılmaz hale gelmesine neden olduğunu.

- Tıkanan boruların evlerde ve caddelerde kanalizasyon taşkınlarına neden olarak çevre ve insan sağlığını tehdit ettiğini.
- Kanalizasyon sisteminin ve atık su arıtma tesislerinin bakım, onarım ve işletim maliyetinin arttığını.
- Böcek ve koku problemlerinin meydana geldiğini.
- Kızartma işlemi sırasında oluşan fiziksel ve kimyasal reaksiyonlar nedeni ile yağda çok sayıda bozunma ürününün oluştuğunu ve bu maddelerin yağı çevre ve insan sağlığına zararlı hale getirdiğini.
- Sağlığını korumak için kızartmalık bitkisel yağın en fazla 2 defa kızartma işleminde kullanılması gerektiğini.

- Kızartma yağı test ciyazı ile belirlenen toplam polar madde oranı 25 i aşmış bitkisel yağların atık olarak değerlendirilmesi ve gıda zincirinden çekilmesi gerektiğini.
- Kızartmalık atık yağların canlılar üzerindeki zararlı etkiler nedeniyle yem ve sabun sanayisinde kullanılmasının yasak olduğunu.
- Kızartmalık atık yağların biyodizel üretiminde kullanılarak geri kazanımının sağlandığını.
- Atık yağlardan biyodizel üretimi ile hem çevrenin korunduğunun hem de atıktan katma değer sağlandığını.
- Kızartmalık atık yağlardan üretilen biyodizelin, dizel yakıtı göre iklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonunda % 65 - 92 oranında azaltım sağlandığını.
- Kullanılmış kızartmalık yağların önemli bir içme suyu kaynağı olan yer altı sularının kirlenmesine sebep olduğunu.

Yarınlar için geri dönüşüm sürüyor

**TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞLAR
TEKRAR YAŞAMA DÖNÜYOR**

Atık Yağını Getir Hediyeni Götür

Evinizde biriktirdiğiniz atık yağları en az aşağıdaki miktarlarda belediyemize getirin **hediyenizi götürün**



**KALEM veya
BULAŞIK SÜNGERİ**



**SIVI EL SABUNU veya
BULAŞIK DETERJANI**



MUTFAK ÖNLÜĞÜ



SERİK BELEDİYESİ
Çevre Koruma Müdürlüğü
710 55 55
temizlik@serik.bel.tr
www.serik.bel.tr



SERİK GERİ DÖNÜŞÜM

Akçaalan Mah. Sanayi Sitesi 5. Blok No: 16 Serik / ANTALYA
Tel: 0 242 721 05 77 - Cep: 0532 768 25 57 - 0 535 593 75 03

ATIK YAĞLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜN ÇEVRE AÇISINDAN ÖNEMİ

- Kullanılmış kızartmalık yağları diğer atıklardan ayrı olarak temiz ve ağzı kapalı bir kaptaki biriktiriniz.
- Kullanılmış kızartmalık yağları, çevrenin korunması amacıyla kanalizasyona, toprağa, denize ve benzeri alıcı ortamlara dökmeyiniz.
- Bu yağları kullanılmış kızartmalık yağ toplayıcılarına vermeye özen gösteriniz

NE YAPMALIYIZ?

- Kızartmalık yağları 2-3 defadan fazla kullanmayalım. Atık yağları lavaboya dökmeyelim.
- Atık yağları evimizdeki herhangi bir şişe yada kavanozda biriktirelim.
- En yakında bulunan bitkisel atık yağ toplama variline şişesiyle birlikte koyalım!
- Atık yağlarımızın lisanslı toplayıcılar tarafından toplanmasına dikkat edelim!

Sorularınız için Serik Geri Dönüşüm firmasını arayabilirsiniz



SERİK GERİ DÖNÜŞÜM

TOPLAMA NOKTALARIMIZ

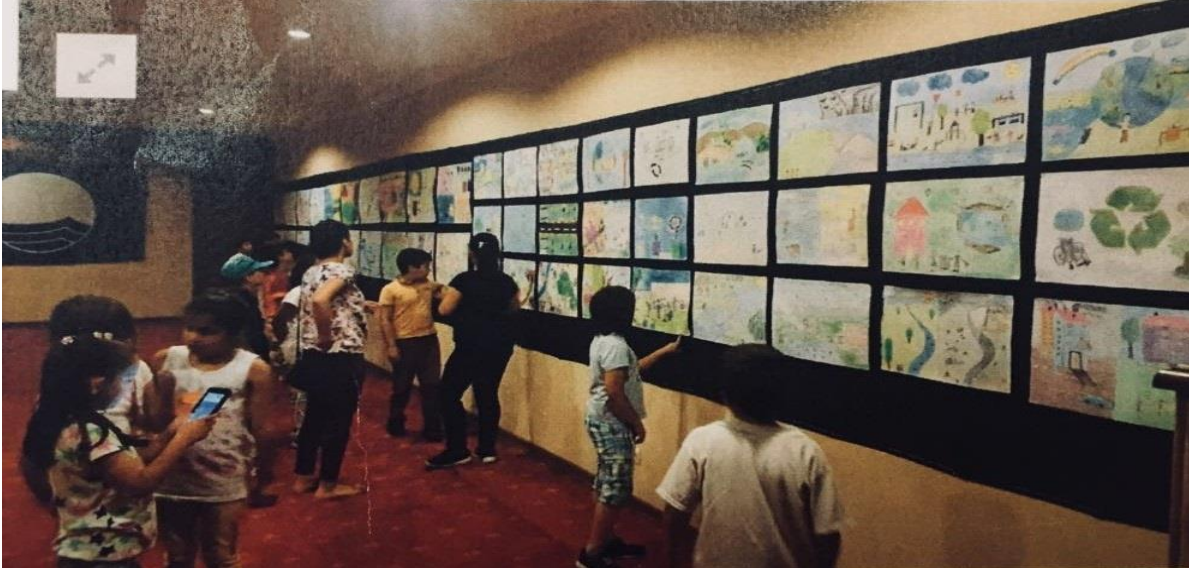
**Camiler
Belediye
Okullar
Zabıta Müdürlüğü**



**ÇEVRE KORUMA
DAİRESİ**

2- DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle ilçemiz Boğazkent beldesinde bulunan Nurten Tuğran İlköğretim okulu öğrencileri ile Cristal Parasido Otelde Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğümüz koordinasyonunda bir etkinlik düzenlemiştir. Etkinlik kapsamında çevreyi korumak adına daha temiz bir dünya için öğrencilere bilgilendirme broşürleri dağıtıldı. Sinevizyon gösterimi ile eğitimler verildi. Minik öğrencilerin çevre günü ile alakalı yapmış oldukları resimler sergilendi ayrıca mavi bayraklı sahillerimiz öğrencilere tanıtıldı.



3- MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

Serik Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçemizde evlerde oluşan geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılması amacıyla 31.12.2014 tarih ve 29222 (4.mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış Atık Getirme Merkezi Tebliği gereğince Mobil Atık

Getirme Merkezlerinin kurulması ile ilgili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce hazırlanarak Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulan ve tamamı hibe yolu ile yaptırılan proje kapsamında Atık Getirme Merkezi Tebliğince 5 adet olarak hazırlatılan ve ilçemiz merkezi ile Boğazkent, Kadriye, Belek mahallerine konumlandırılan mobil atık getirme merkezlerinde evlerde oluşan ve geri kazanılabilir kağıt-karton, cam, metal, plastik, giysi, elektrikli ve elektronik ekipmanlar ile floresan atıklarının toplanmasına başlanmıştır. İlçemizdeki mobil atık merkezlerinin konumlandırıldığı yerler;

- 1.Serik Çınaraltı Meydanı Zabıta Binası Girişi
- 2.Merkez Mah.2155 Sok. Şehit Öğretmen M. Saadettin Küçük Çocuk Parkı Karşısı
- 3.Boğazkent Mah. Kuleli Parkı Yanı.
- 4.Kadriye Mah. Burhanettin Kaya ilkokulu
- 5.Belek Mah. Molla Fevzi Cad.(2 No lu Zabıta Kontrol Noktası Yanı)



Ayrıca mobil atık getirme merkezlerinin tanıtımı amacıyla öğrenciler ve vatandaşlar için bilgi broşürleri ve afişler hibe kapsamında hazırlatılarak müdürlüğümüzce dağıtımı sağlanmıştır. Şehrin muhtelif yerlerine özellikle vatandaşların sık kullandığı alışveriş merkezlerine afişler asılmıştır.

4 - METRUK YAPILAR

İlçemiz merkezinde şehrin genel görünümünü bozan mahallelerde sayıca fazla olan metruk yapılar (Bırakılmış, terk edilmiş, boş, suç işlemeye müsait); içerisine girip çıkanlara komşulara, yoldan geçen canlılara ve araçlara tehlike oluşturmakta ve aynı caddeyi veya sokağı kullanan mahalle sakinleri ve

vatandaşların can ve mal güvenliği açısından risk oluşturmaktadır. 2017 yılı içerisinde kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliğine sebep olan 53 adet metruk yapının tespiti yapılmıştır. Belediye encümenince yıkım kararı verilen binalar için yıkım işlemlerine vatandaşlarca başlanmış olup yıkımı gerçekleştirilemeyen yapılar için Belediye Başkanlığımız tarafından destek verilerek yıkımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.



5- CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 24. Maddesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre 2017 yılı içerisinde turistik tesislerin canlı müzik izin belgelerinin mevzuata ve mevcut raporlarına göre yerinde denetimleri sağlanarak Canlı Müzik İzin Belgeleri mevzuat kapsamında 22 Adet tesisin belgesi yenilenmiştir. Canlı müzik izin belgesi

olmayan eğlence yerlerinde gerekli denetimler yapılarak Belediye Başkanlığımıza başvurusu sağlanmıştır.

6- MAVİ BAYRAK DENETİMLERİ

İlçemizde bulunan turistik tesis ve plajlara mavi bayrak verilmesi kapsamında TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı) ile yerinde inceleme ve denetimler yapılarak tesis ve plajların mavi bayrak kriterlerine uygunluğu denetlenmiş uygun olanlara TÜRÇEV tarafından mavi bayrak verilmiştir.



7- KÖMÜR SATIŞ YERLERİNİN DENETLENMESİ

Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü (IKHKK) Yönetmeliği ve Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi (HKDY) Yönetmeliği doğrultusunda 2017 yılı kış döneminde il sınırları dahilinde hava kirliliğinin insan ve toplum sağlığı ile çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirilmesi amacıyla; ısınma amaçlı kullanılan yakıtlardan, yakma tesislerinden kaynaklanan kirlenici parametrelerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve uygulamalarla ilgili kontrol ve denetimlerini sağlamak için kömür Satış yerlerine denetimlerde bulunuldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2016

Zülfıye BAŞ
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 48.maddesine dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Serik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Serik Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 30 sayılı kararı ile kurulmuş bir müdürlük olup, meclis kararı tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.

1. Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun,orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.
2. Toplumsal yapımızın temelini oluşturan aile kurumunu sosyal, kültürel ve ekonomik bakımdan desteklemek amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
3. Aile kurumunun temel direği ve garantisi olan kadınlarımızı bedensel, ruhsal, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel bakımdan destekleyip güçlendirmek
4. Toplumsal ve demokratik değerlerin benimsetilmesinde, ortak yaşama kültürünün oluşmasında ve eğitim güçlüklerinin aşılmasında ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
5. Kadın ve ailenin rehabilitasyonu konularında, aileyi ve kadını bilinçlendirici programlar hazırlamak ve uygulamak.
6. Kadınlara yönelik her türlü şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi ve ortadan kaldırılması için çalışmalar yapmak, gerekli sosyal destek sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak, kadını ekonomik açıdan güçlendirici çalışmalar yapmak
7. Kadın sağlığı ve anne çocuk sağlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak
8. Bayanların örgün ve yaygın eğitimin tüm aşamalarına katılımını özendirici çalışmalar yapmak, bu çalışmaları desteklemek
9. Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerçekleştirilecek her türlü etkinliğe katılmak.
10. İlçe halkını belediyemizin Kadın ve Aile Hizmetleri faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla;
 - a. Kitapçık, CD, kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaları kamuoyuna sunmak,
 - b. Bu konuda; uzmanların, akademisyenlerin, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

BİRİM PERSONELİ :

9 Personel ile hizmet verilmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR

Müdürlüğümüze müracaat eden maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza Belediyemizin imkanları çerçevesinde kıyafet, kırtasiye, gıda v.b. yardımlar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze talepte bulunan vatandaşlarımızın sorunları dinlenerek diğer resmi kurumlar ile irtibata geçilip sorunları çözülmeye çalışılmaktadır.

BEBEK DOĞUMLARI

Serik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ramazan ÇALIK'ın talimatları doğrultusunda hastanede yeni doğan bebeklere 2017 yılı Ocak ayı itibariyle ziyaretlere başlanılmış olup, yeni doğan bebeklere bebek takımı hediye edilmektedir ve vatandaşlarımız bu uygulamadan memnuniyetlerini dile getirmektedir. Ayrıca Belediye Başkanlığımızda görev yapan personellerimizin yeni doğan bebekleri de ziyaret edilmekte olup, yeni doğan bebeklerimize Başkanımız adına bebek takımı hediye edilmektedir. 2017 Mali Yılı içerisinde Serik Devlet Hastanesi ve Aspendos Hastanesine toplam **843 (Sekizyüzkırk üç)** bebek ziyareti yapılmıştır.

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

Serik Belediye Başkanlığı ile Kamu Hastaneleri Genel Birliği Serik Devlet Hastanesi arasında imzalanan protokol gereğince 17.09.2015 tarihi itibariyle Evde Sağlık Hizmetleri'ne başlanılmıştır. Evde Sağlık Hizmetleri ile evde bakıma muhtaç hastalar ziyaret edilerek sağlık ile ilgili ihtiyaçları Serik Devlet Hastanesi personeli , diğer ev ve kişisel bakım ihtiyaçları Serik Belediyesi personeli tarafından giderilmektedir. 2017 mali yılı tarihi itibariyle Serik Devlet Hastanesi Evde Sağlık Hizmetleri personeli ile birlikte Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeli toplam **55 (Ellibes)** hastayı evde ziyaret ederek talepleri değerlendirilmiştir. Ziyaret edilen yatalak hastalara ihtiyaca göre hasta yetişkin bezi, çocuk bezi, yatak koruyucu yardımı yapılmıştır.



TAZİYE ZİYARETLERİ

Serik Belediyesi olarak cenaze evlerine taziye ziyaretlerine başlanılmıştır. Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ramazan ÇALIK adına yapılan taziye ziyaretlerinde dualar okunarak vatandaşlarımızın acılı günlerinde de destek olunmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplam **267(ikiyüzaltmışyedi)** taziye evine ziyaret yapılmıştır.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI

8 Mart 2017 Çarşamba günü saat 14.00'de Serik İlçesi Akçaalan Belediye Düğün Salonunda Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Sanatçı Deniz TOPRAK konseri ve kadınlar matinesi düzenlenmiştir. Yapılan etkinliğe sanatçı ve ekibinin havaalanından karşılanması ile başlanmıştır. Sanatçı ve ekibi karşıladıktan sonra Serik İlçesi gezdirilmiş ve Serik'imizin tanıtımı yapılmıştır. Es Organizasyon tarafından ses ve ışık sistemi kurularak konsere hazır hale getirilmiştir. Saat 14.00'de konser ve kadınlar matinesi başlamıştır. İlk olarak Belediye Başkanımız Prof.Dr. Ramazan ÇALIK açılış konuşmasını yaparak bayanlarımızı selamlamıştır. Sanatçı Deniz TOPRAK sahne aldıktan sonra verilen arada Belediye Başkanımız Prof.Dr.Ramazan ÇALIK tarafından sanatçı ve ekibine çiçek takdimi yapılmış, fincan takımı hediye edilmiştir.Daha sonra ise sanatçı Deniz TOPRAK bayanlarımıza unutamayacağı bir konser ve kadınlar matinesi yaşatmıştır. Program sonunda bayanlarımız memnun bir şekilde etkinlikten ayrılmıştır.

VERİLEN HEDİYELER : Bayanlarımıza etkinlik girişinde ve Serik'in çeşitli noktalarında karanfil dağıtılmıştır. Ayrıca kadınlar günü etkinliğine katılan bayanlarımıza havlu dağıtılmıştır.

8 MART 2017 KADINLAR GÜNÜ PROGRAMLARI



ANNELER GÜNÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce Anneler gününde çeşitli etkinlikler düzenlendi.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Anneler Günü dolayısıyla bayanlarımıza karanfil dağıtılarak “Anneler Günü” kutlandı. Aynı zamanda anne ve anne adaylarımıza metal hediyeelik lokumluklar dağıtılmıştır.
- Anneler Günü etkinlikleri kapsamında tüm anneleri temsilen ilçemizde bulunan engelli annelerinin bazıları ziyaret edilerek çeşitli hediyeler takdim edildi. .
- Belediyemizde görev yapan bayan personellerimize Pazartesi günü mesai başlangıcında bayan şalları hediye edilmiştir. Belediye Başkan Yardımcımız Bünyamin OKUDAN tarafından belediyemizde görev yapan anne ve anne adaylarına şal hediye edilmiştir.

ANNE VE ANNE ADAYLARINA ÇİÇEK VE GÜMÜŞ LOKUMLUK HEDİYE DAĞITILMASI .



BAYAN PERSONELLERİMİZİN ANNELER GÜNÜ KUTLAMASI.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ FOTOĞRAFLARI





ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI İFTAR YEMEĞİ



ÖKSÜZ VE YETİMLER İFTAR YEMEĞİ



KIŞLIK YAKACAK DAĞITIMI

Serik ilçesinde yaşayan maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımız Belediye Başkanlığımıza müracaat ederek yakacak talebinde bulunulmuştur. Müdürlüğümüzce maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.

HAYIR ÇARŞISI

Belediye Binamız zemin katta Müdürlüğümüze ait “Hayır Çarşısı” bulunmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen ikinci el kıyafetler, eşyalar v.b. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

KIRTASIYE ALIMI

Müdürlüğümüz tarafından Serik ilçesinde eğitim gören öksüz ve yetim çocuklar ile maddi durumu zayıf olan öğrencilere hediye edilmek üzere kırtasiye setleri (çanta, kalem, defter, boya kalemleri, kalemlik, suluk, beslenme çantası, abaküs vb.) alınarak dağıtımı yapılmıştır.

EVİNDE YANGIN ÇIKAN VATANDAŞLARA YAPILAN YARDIMLAR

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığımıza dilekçe veren evinde yangın çıkan vatandaşlarımızın evlerine gidilerek tespitler yapılmıştır. Yapılan tespitlerde vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda encümen kararı ile maddi ve ayni yardım yapılmıştır.

KEKEMELİK KURSU

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kekemelik, R Harfi ve pelteklik sorunu olan çocuklarımız için eğitici kurslar açılmıştır. Sibel VURAL eğiticiliğinde çocuklarımız pelteklik, R Harfi ve kekemelik problemleri konusunda eğitim almaktadır.

KURAN KURSLARI ZİYARETLERİ

Belediye Başkanımızın eşi Hayrünnisa ÇALIK ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren bayanlara yönelik Kuran Kerim Öğrenme Kursları ziyaret edildi. Yapılan ziyaretlerde bayanlarımıza çeşitli hediyeler verilirken bayanlarımızın talepleri değerlendirildi.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Serik Belediye Başkanlığımızda görev yapan 21 engelli personelimizin Belediye Başkanımız Prof.Dr.Ramazan ÇALIK ile birlikte “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” kutlanmıştır. Belediyemizde görev yapan engelli personellerimizin günü kutlanarak çeşitli hediyeler verilmiştir. Ayrıca İlçemizde eğitim veren rehabilitasyon merkezleri ve özel eğitim sınıflarına da çiçek gönderilerek engelliler günü kutlanmıştır.



KONYA ŞEB-İ ARUZ TÖRENLERİNE GEZİ DÜZENLENMESİ

Serik İlçesinde ikamet eden bayanlarımıza 07 Aralık 2017 ve 8 Aralık 2017 tarihlerinde Şeb-i Aruz törenlerine katılmak üzere Konya İline gezi düzenlenmiştir. 07 Aralık Perşembe günü 100 kişilik bayan grubu, 08 Aralık Cuma günü 100 kişilik bayan grubu geziye götürülmüştür. Düzenlenen gezide Mevlana Müzesi gezilmiş, türbeler ziyaret edilmiş ve Şeb-i Aruz törenlerine katılım sağlanmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 MALİ YILI BÜTÇE HARCAMA RAPORU

Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
PERSONEL GIDERLERİ	238.000,00	65.000,00	65.000,00	238.000,00	225.382,28	12.617,72
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.000,00	15.000,00		49.000,00	46.028,66	2.971,34
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	390.000,00	77.000,00	19.000,00	448.000,00	174.305,89	273.694,11
CARI TRANSFERLER	250.000,00		73.000,00	177.000,00	47.134,11	129.865,89
SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00			200.000,00	-	200.000,00
TOPLAM	1.112.000,00	157.000,00	157.000,00	1.112.000,00	492.850,94	619.149,06

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesine 1.112.000,00 TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin 492.850,94. TL harcanmış, kullanılmayan 619.149,06. TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

Performans Bilgileri

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
	KURUMSAL YAPININ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ				
	Etkin,Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması				
	Belediyemiz sınırları içerisinde kadınlarımıza,yaşlılarımıza ve çocuklarımıza ulaşğ Belediyemizin imkanları ölçüsünde yardım yapmak ve diğer resmi kurumlarla bağlantı kurmak..				
P. Göstergesi 1	Müdürlüğe gelen evrak sayısı			254	
P. Göstergesi 2	Müdürlük giden evrak sayısı			159	
P. Göstergesi 3	Ziyaret edilen yeni doğan bebek sayısı			843	
P. Göstergesi 4	Konya gezisine katılan bayan sayısı			150	
P. Göstergesi 5	Evde Sağlık Hizmetleri ziyaret edilen hasta sayısı			55	

YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ : Kadına yönelik şiddetin temel nedeni olarak görülen toplumsal cinsiyet rolleri ve cinsiyete dayalı ayrımcılık ruh sağlığını etkileyen pek çok faktörle ilişkilidir. Cinsiyet temelli ayrımcılığa bağlı olarak kadınların hayatlarına ilişkin daha az kontrole sahip olması ve kaynaklara ulaşma konusunda dezavantajlı konumda bulunması, kadınların toplumsal yaşamda pek çok olumsuzlukla baş etmek zorunda kalmasına sebep olmaktadır. Bu nedenle ;

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| *Aile içi iletişim | *Evlilik sorunları |
| *Ebeveyn-çocuk problemleri | *Boşanma sonrası problemler |
| *Stres yönetimi | *İş yaşamına ilişkin problemler |
| *İşyerinde taciz (mobbing) | *Öfkeyle başa çıkma |
| *Özgüven geliştirme | *Evlilik öncesi danışmanlık |
- *Şiddete bağlı travma ve ihtiyaç duyulan diğer konularda ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilebilir.

KADIN LOKALLERİ : Serik İlçesinde yaşayan bayanlarımızın vakitlerini geçirebileceği, hep birlikte etkinlik yapabileceği sadece bayanların olduğu kadın lokalleri açılabilir.

KADINLARA YÖNELİK KÜLTÜR GEZİLERİ : Serik İlçesinde yaşayan bayanlarımıza yönelik kültür gezileri düzenlenebilir. Örneğin Ankara, Konya, Denizli, Elmalı ve Antalyamızın tarihi güzellikteki yerleri gezdirilebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Melih Engin AK
Spor İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1)Serik Belediyesine ait her türlü spor tesisinin bakım ve onarımını yapmak ve faal durumda bulundurmak.
- 2)Tesislerde sportif faaliyetlerin yerine getirilmesi için programlar belirlemek ve uygulamak.
- 3)Spor işleri Müdürlüğü olarak gençlerimizin yaşam kalitesi arttırmak amacıyla yaz spor okulları açmak.
- 4)Halka açık spor turnuvaları düzenlemek ve aynı zamanda teşvik etmek.
- 5)Gelen evrakların doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- 6)Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birime tahsis edilen personel araç gereç malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik hedefler ve standartlar belirlemek.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 4 memur, 13 daimi işçi ve 50 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 67 personel ile hizmet vermektedir.

MALİ HİZMETLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENE N	DÜŞÜLE N	NET BÜTÇE	HARCANA N	İPTAL EDİLEN ÖDENE K
PERSONEL GIDERLERİ	1.009.000,00	96.000,00	96.000,00	1.009.000,00	950.798,88	58.201,12
SOSYAL GUVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	182.000,00	16.000,00	-----	198.000,00	191.743,95	6.256,05
MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	863.000,00	1.356.000,00	322.000,00	1.897.000,00	1.806.127,06	90.872,94
SERMAYE GIDERLERİ	150.000,00	----	150.000,00	-----	-----	-----
GENEL TOPLAM	2.204.000,00	1.468.000,00	568.000,00	3.104.000,00	2.948.669,89	155.330,11

SUNULAN HİZMETLER

- 1)Bayanlara özel yapılan step aerobik kurslarımıza yaklaşık 450 bayanın katılımı ile yoğun bir şekilde devam etmektedir.
- 2)U11,U12,U13,U14,U15,U16,U17,U19 yaş gruplarında en alt kademeden en üst kademeye kadar futbolcular yetiştirmek.
- 3)Spor İşleri Müdürlüğü tarafından 2017 yaz spor okullarında Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Tenis, Golf, Yabancı Dil, Güreş, Jimnastik, Tiyatro, Zeka oyunları, Halk Oyunları, Hentbol ve Badminton olmak üzere 14 dalda yaklaşık 2000 öğrenciye hocalarımız eşliğinde hizmet verilmiştir. Ulaşımları da belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 4) Boğazkent Mahallesi'nde bulunan sahamızda Serik belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen mahalleler arası plaj voleybolu Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva 4 kategoriden oluşmuştur. Turnuvaya Genç erkekler, Genç Bayanlar, Yetişkin erkekler ve Yetişkin bayanlar katılmıştır. Turnuva sonunda dereceye girenlere ödül ve kupa verilmiştir.
- 5)Serik Belediyesi ve Türkiye Voleybol federasyonu tarafından Türkiye Plaj Voleybol Pro Beach turu yine Boğazkent mahallesi'nde bulunan sahalarda yapılmıştır. Dereceye giren takımlarımıza ödül ve kupaları belediyemiz tarafından verilmiştir.
- 6)İlçemiz Akçaalan mahallesi'nde İsmail Ogan futbol sahasının yanında bulunan belediyemize ait parkta, güreşçilerimiz için Serik Belediyesine ait güreş eğitim merkezi tamamlanarak güreşçilerimizin hizmetine açılmıştır. Güreş Eğitim Merkezinin tüm masrafları Spor İşleri Müdürlüğü bütçesinden kullanılmıştır.
- 7)İlçemiz Akçaalan mahallesi'nde bulunan güreş eğitim merkezinin yanına yine tüm sporcularımız ve Serik halkı için çok amaçlı kapalı spor kompleksi yapılmış olup ,çok kısa bir zamanda açılışı yapılacaktır.
- 8)Boğazkent mahallesi Deniz yıldızı restaurantı yanına 4 adet plaj voleybol sahası yapılmış olup sporcularımızın ve halkımızın kullanımına açılmıştır.
- 9) Boğazkent mahallesi deniz yıldızı yanında nizami ölçülere sahip 2 adet futbol sahası yapılmış olup alt yapı takımlarımız ve ilçemizde faaliyet gösteren diğer amatör futbol takımlarının kullanımına açılmıştır. Futbol sahaslarının kullanımı için 2 adet soyunma odaları ve 1 adet hakem soyunma odaları yapılmıştır.
- 10)Boğazkent mahallesi Deniz Yıldızı yanına GOLF range (atış) alanı ve soyunma odaları yapılmış olup sporcularımıza ve halkımızın kullanımına açılmıştır.
- 11) Kadriye mahallemizde bulunan futbol sahası yanına sporcuların ve hakemlerin kullanması için soyunma odaları ve futbol saha tadilatı yapılmış olup kullanıma açılmıştır.
- 12)İsmail Ogan futbol sahasının soyunma ve hakem odaları yıkılarak 2017-2018 futbol sezonuna yenilenip ve tadilatları yapılarak yeni sezona hazır hale getirilmiştir.
- 13) Serik Belediyesi Geleneksel Yağlı Pehlivan güreşleri Çandır mahallemizde bulunan futbol sahasında yapılmıştır.
- 14)Gebiz Mahallesi eski Belediye binası zemin katına, Gebiz halkı ve gençlerimize sporu sevdirmek ve spora yönlendirmek için spor salonu etüt çalışmaları yapılarak eksikler tespit edilmiş ve hazır hale getirilip hizmete sunulmuştur.

Serik Belediyespor Şampiyonluk Parolası ile Sezon Açılışı



Futbol yaz okulu eğitim döneminde en çok ilgi gören branşlardan biri oldu. Çocuklar Futbolda temel ve teknik eğitim aldılar.Yetenekleriyle ön plana çıkan öğrenciler Serik Belediyespor altyapı takımlarına dahil edilerek lisansları çıkartıldı.



Yüzme yaz okulu eğitim döneminde en çok ilgi gören branşlardan biri oldu. 350 öğrencimiz yüzmeyi öğrendi.



2017 Yaz Spor okulunda 80 öğrencimiz Golf sporu ile tanıştı ve öğrencilerimiz sahil bölgesinde bulunan otellerin golf sahalarında ve Belediyemiz tarafından Boğazkent Beldesine yapılan golf rance alanında çalışmalarını yaparak kazandırılan rance alanı halkımızda hizmetine açılmış oldu.



Basketbol yaz okulu eğitim döneminde çeşitli yaş gruplarında 200 öğrencilerimizle ve uzman hocalar eşliğinde ders verildi.



130 Öğrencimiz zihinsel gelişimini ve dikkatini destekleyen zeka oyunlarında eğitim aldı.



Yaz spor okulunda 250 öğrencimiz yabancı dillerini geliştirme fırsatı buldu.



Yaz spor okulunda güreşçilerimize kazandırdığımız Güreş Eğitim Merkezinde 40 öğrencimize güreş eğitimi verildi.



2017 Yaz spor okulunda 230 öğrencimize voleybol eğitimi verildi.



Serik Belediyespor alt yapı (U11-U12-U13-U14-U15-U16-U17-U19) takımları 8 kategoride hizmet vermektedir. Takımlarımız uzman antrenörler ile antrenmanlarını yoğun bir şekilde yapmakta olup müsabakalara hazırlanmışlardır. Planlı ve programlı çalışmanın verimini bütün yaş kategorilerinde almış olup, kendi liglerinde 8 de 8 play off oynayarak ayrı bir rekorun sahibi olmuşlardır. En önemlisi de U13, U16 ve U17 takımlarımız Antalya şampiyonu olarak Türkiye şampiyonasında ilçemizi ve Antalya'yı en iyi şekilde temsil etmişlerdir.



İsmail Ogan Stad Çalışması ;



- Belediye binamızın üst katında bulunan salona tatamin minderler yerlere döşenerek bayanların rahat bir şekilde hareket etmesinin sağlanması, soyunma odalarının yapılması, tuvaletlerin yapılması Ayrıca duş almaları için banyo yapılarak bayanların uzman hoca eşliğinde aerobik ve pılates eğitimi alması sağlanmaktadır. Ayrıca yoğun bir ilginin olması ve Serik'te böyle sağlıklı ortamların insanlar için ne kadar değerli olduğunu göstermesi sevinç vericidir.



- Güreş Eğitim Merkezi:

11/04/2017 tarihinde açılışı yapılarak yaklaşık 100 lisanslı sporcumuz ile hizmetine devam etmektedir.



- Çok amaçlı spor kompleksi en kısa zamanda faaliyete geçecektir.



- Çandır Futbol Sahamız

Yıllık bakımını tamamladıktan sonra saha zemin bakımı da biter bitmez müsabakalara hazır hale gelecektir. Zemin çalışmaları devam ederken Serik Belediyespor Futbol altyapı ve ilçemizde bulunan diğer amatör kulüplerimize de hizmet vermeye başlayacaktır.



- Belediyemize ait Kadriye Futbol Sahası:



- Serik Belediyespor A takımının kullanmış olduğu tesistir. Zaman zaman alt yapı futbol takımlarımızda antrenmanlarını tesisimizde yapmaktadır. Sosyal tesisimizin yanına yeni açılacak olan ek bina yapılmıştır.



- Boğazkent Beldesinde bulunan Golf sahamız.
- Yaz spor okullarına hizmet veren golf sahamız , kışın da yaz spor okullarında seçilmiş olan lisanslı sporcularımıza Serik Belediyespor bünyesinde hizmet vermeye devam etmektedir.



4



- Boğazkent Beldesinde bulunan futbol sahaları ve soyunma odaları.
- Özellikle kışın dış ÷lkelerden kampa gelen takımlara hizmet veren sahamız , gelecek dönemlerde Serik Belediyespor alt yapı takımlarına da hizmet vermeye başlayacaktır.



- İlçemizde bulunan liselerdeki öğrencilere spora teşvik etmek için forma ve spor malzemesi dağıtımı yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

Muzaffer YILMAZ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri başta; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere aşağıda sayılmıştır:

1. Belediye ve muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak.
2. Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
3. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
4. Muhtarlardan gelen taleplere sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
5. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
6. İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
7. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
8. Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak
10. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
11. Muhtarlarla ve/veya muhtarlıklar ile ilgili projeler oluşturmak ve/veya oluşturulan projelerin takibini yapmak, yürütülmesini sağlamak,
12. Belediyenin muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili muhtarlarla gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
13. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek,
14. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
15. Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, 1 memur, 2 daimi işçi ve 1 taşeron işçi olmak üzere 4 personel ile hizmet vermektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün amacı; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, Muhtarlıklarımızın sorunlarının en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtar taleplerinin takip edilmesi ve etkin bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz; Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda alarak, ilgili birimlere ileterek taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmektedir. Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamaktadır.

Ayrıca Belediyemiz birimlerince Mahallelerimize yapılan yatırım ve hizmetler de Müdürlüğümüz tarafından mahalle bazında takip edilmektedir. Mahallelerimize yapılan tüm yatırım ve hizmetler her yıl düzenli olarak yapılan Muhtarlık Çalıştayına katılan mahalle muhtarlarımıza ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılında 105 adet gelen evrak, 28 adet de giden evrak kaydı yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 MALİ YILI BÜTÇE HARCAMA RAPORU					
Açıklama	Etüt Proje Müdürlüğü Bütçesinden Aktarılan	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	İptal Edilen Ödenek
PERSONEL GİDERLERİ	360.000,00	4.000,00	360.000,00	255.056,69	104.943,31
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.0000,00	1.000,00	55.000,00	45.684,41	9.315,59
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000,00	3.000,00	85.000,00	15.559,65	69.440,35
SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00	8.000,00	500.000,00	316.300,75	183.699,25
TOPLAM	1.000.000,00	16.000,00	1.000.000,00	632.601,50	367.398,50

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüz 2017 mali yılı bütçesine toplam 1.000.000,00TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin 632.601,50TL'si harcanmış, kullanılmayan 367.398,50TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

FAALİYET BİLGİLERİ

1-) 2017 yılı içerisinde “Muhtar Bilgi Sistemi” ne 3 Mahalle Muhtarlığımız tarafından girilen toplam 6 adet talebin takibi ve sonuçlandırılması; ilgili mahalle muhtarları ile birebir görüşülerek ve Belediyemiz ilgili birimlerine iletilerek sağlanmıştır.

2-)Muhtarlar Günü: 19 Ekim 2017 tarihinde Kaymakamlığımız iştirakiyle kutlanmıştır.

3-)Muhtarlık Çalıştay: Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenmekte olan “Muhtarlık Çalıştay” 20 -22 Kasım 2017 tarihleri arasında Belek'te gerçekleştirilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2017

İbrahim ALTINAY
Şirket Müdürü
Harcama Yetkilisi

SİN-KAR. TUR. EML.GIDA TAR. ORG. LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	B.TOPLAMI	GELİRLER
PERSONEL GİDERLERİ	9.613.247,14	
SGK.PRİM GİDERLERİ	3.880.502,40	
MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.894.697,81	
SERMAYE GİDERLERİ	----	
GENEL TOPLAM	17.388.447,35	17.390.507,35