

URLA
BELEDİYESİ

2019
PERFORMANS
RAPORU



URLA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2019

www.urla.bel.tr



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklâl ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdur.

K. Atatürk



Aziz KOC AO Ğ LU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Sibel UYAR
Urla Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7-26
A.	Yetki, Görev Sorumluluklar.....	7
B.	Teşkilat Yapısı.....	20
C.	Fiziksel Kaynaklar.....	21
D.	İnsan Kaynakları.....	24
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27-76
A.	Temel Politika ve Öncelikler.....	27
B.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	29
C.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	30
D.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	69

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
- Oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşlara daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

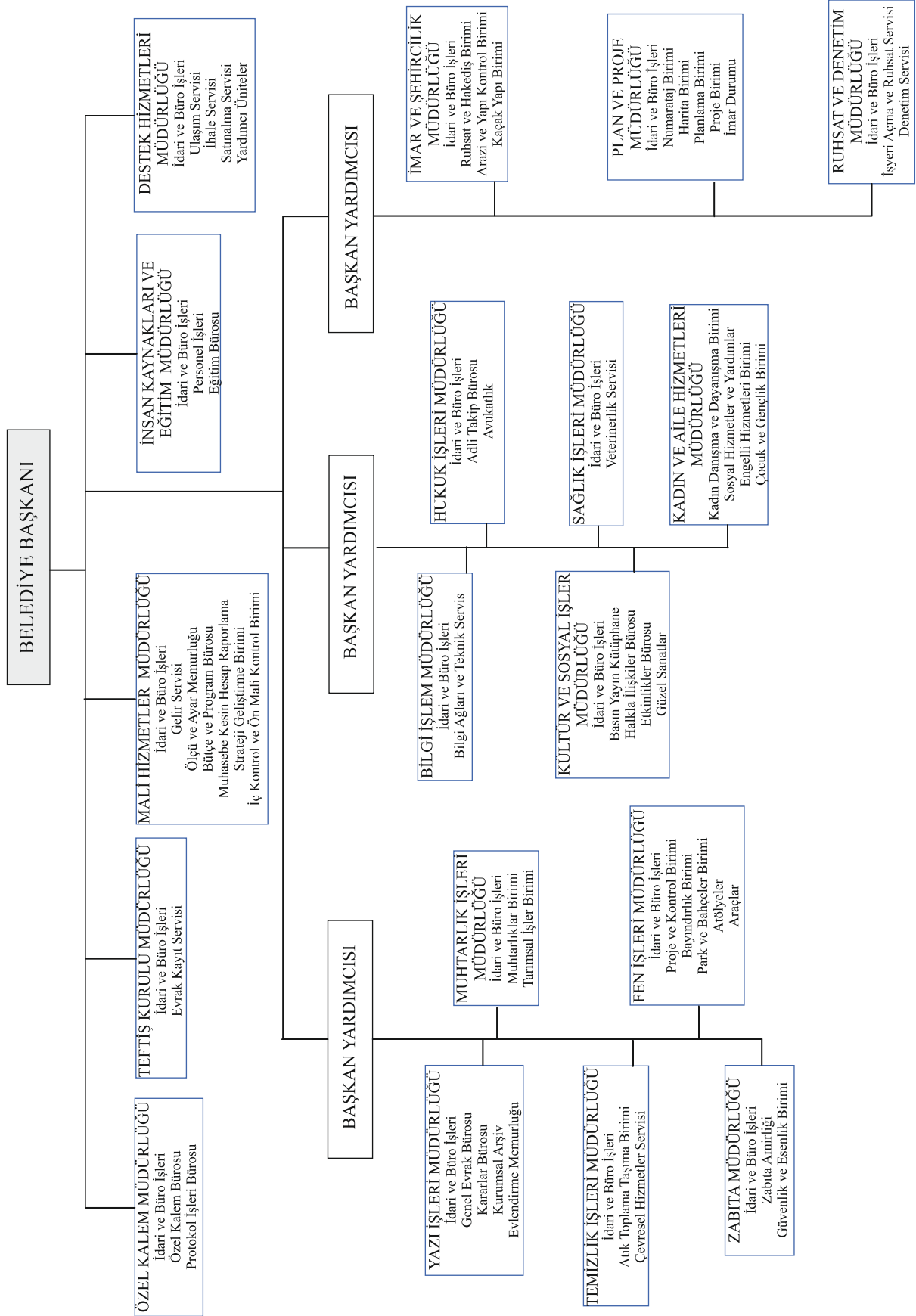
Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

3152 sayılı Kanunun 28'inci maddesinde sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile B y k    r belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil  a rı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin ta rada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon ba kanlı ının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlı ınınca, yatırım izleme ve koordinasyon ba kanlı larının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen b y k    r yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle b y k    r ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak b y k    r rehberlik yapmasına ve b y k    r ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır. Performans programı çalışmaları kapsamında bu konunun da önemi birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Urla Belediyesi mevcut bina ve tesis dağılım tablosu;

BİNA/ TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 7541088
Urla Belediyesi Hizmet Binası (Restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 7541088
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacıisa Mah.	0232 7541088
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 7541088
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 7541455
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 7541032
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 7545370
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 7546490
Çeşmealtı Semt Evi	Güvendik Mah. Harbiye Cad. No:146	0232 7553215
Zeytinalanı Semt Evi	Zeytinalanı Mah. 4124 Sokak	0232 7661287
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Saydam Sokak No:1	0232 7544956
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 7541268
Balıkhova Semt Evi	Balıkhova Mahallesi 13009 Sokak No:9	0232 7755016
Gülbahçe Semt Evi	Gülbahçe Mahallesi 1283 Sokak	
Zeytineli Çok Amaçlı Salon	Zeytineli Mahallesi Cumhuriyet Cad.	
Zeytinler Semt Evi	Zeytinler Mahallesi Kurtuluş Cad. No:1	
Barbaros Kütüphane	Barbaros Cad. No:10	
Özbek Semt Evi	Özbek Mahallesi 6002 Sokak No:1	
Kuşçular Semt Evi	Kuşçular Cad. No:2	
Torasan Semt Evi	Torasan Mahallesi Öğretmenler Parkı	



Urla Belediyesi mevcut araç, iş makinesi vb. dağılım tablosu;

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	35 1996 14	Ekskavatör Yükleyici	Çukurova Kepçe	1996
2	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AD 097	Man	Kamyon	1972
3	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AKR 95	Mercedes 302	Otobüs	1992
4	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ALS 13	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992
5	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 0220	Iveco M29	Otobüs	1995
6	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 1216	Iveco M29	Otobüs	2001
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DHU 68	Isuzu	Otobüs	2000
8	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 62	Isuzu	Otobüs	2000
9	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 63	Isuzu	Otobüs	2000
10	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	Mercedes 303	Otobüs	1992
11	Fen İşleri Müdürlüğü	35 CUN 98	Man	Otobüs (Arızalı)	1998
12	Fen İşleri Müdürlüğü	35 CUP 12	Man	Otobüs (Arızalı)	1998
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	BMC TM-30 Leyland	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	2015
14	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEZ 44	BMC Levend	Damperli Kamyon	2015
15	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAJ 91	BMC TM-30	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996
16	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	Volkswagen Transporter	Yol Yardım Aracı	1994
17	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAR 01	Renault Laguna	Binek Otomobil (Arızalı)	1996
18	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 74	Renault 19	Binek Otomobil	1999
19	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch MultiDrive	Binek Otomobil	2017
20	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	Mercedes	Tır	2014
21	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	Fiat Egea	Binek Otomobil	2016
22	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	Fiat Linea	Fiat Linea FL 1.3 M.Jet	2016
23	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 51	BMC TM-30	Çift Kabin Kamyonet	1994
24	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 52	BMC 110/08 Fatih	Sepetli Kamyon	1993
25	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 91	BMC 162/25 Fatih	Su Tankeri	1993
26	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 93	BMC Leyland TM-30	Kamyonet	1993
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 29	Dorse	Açık Dorse	2015
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 63	Lobed	Lobed	-
32	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBP 04	Massey Ferguson	Traktör	2000
33	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 67	Renault 12 Toros	Binek Otomobil	1999
34	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
35	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
36	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	Peugeot Partner	Kapalı Kasa Kamyonet	2006
37	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	Ford Transit	Çift Kabin Kamyonet	2013
38	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
39	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
40	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
41	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13- 0001	ASC 110 Amman	Silindir	2006
42	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13- 0002	HMK 200 Hidromek	Ekskavatör Kepçe	2012
43	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13- 0003	BW 120 AD-4 Bomag	Silindir	2012
44	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13- 0004	HMK 102'S Hidromek	Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe	2013
45	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13- 0005	FD 30 T	Dizel Forklift	
46	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	Fiat Allis	Grayder - FL100 C-H	1976
47	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	Fiat Allis	Grayder - FL100 C-K	1976
48	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655	Grayder	2015
49	Fen İşleri Müdürlüğü	Kovalı Kepçe	Fiat Allis FR 15B	Kovalı Kepçe	1985
50	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 38	Toyota	Arazi Aracı	1984
51	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 43	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016
52	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 34	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016
53	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	65-9 Iveco	Kamyon	2003

No	Bağı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
54	Fen İşleri Müdürlüğü	-	Hidromek HMK 62 SS	Mini Kazıyıcı Yükleyici	2018
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 VA 464	BMC TM-30	Kamyonet	1987
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34X97X898	4X4 JCB	Kepçe	1997
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ADE 08	Steyr 8073	Traktör	1991
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 66	BMC 162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 67	BMC 162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ANE 65	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1990
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BZS 27	BMC Pro 522	Çöp Kamyonu	2011
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 HCY 40	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1994
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 899	BMC 110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	2001
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 907	BMC 110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	2001
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 S 2087	Massey Ferguson	Traktör	2016
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAC 70	Massey Ferguson	Traktör	2006
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAK 13	BMC 162/25 Fatih	Basıncılı Su Tankeri	1995
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAL 29	Universal	Zirai Traktör	1997
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBH 50	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1994
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBH 95	BMC 110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	1993
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCB 39	2114 Ford Cargo	Damperli Kamyon	2001
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCC 86	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1996
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCE 72	65-9 Iveco	Çöp Kamyonu	2004
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UGJ 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UHG 50	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2012
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UJB 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZF 895	1826 Ford Cargo	Çöp Kamyonu	2015
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZL 802	Mercedes Atego	Çöp Kamyonu	2015
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3530160006	HMK 102'S Alpha	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	2016
80	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 92	Iveco180 E	Çöp Kamyonu	2016
81	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 93	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 94	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 95	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
84	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 96	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
85	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EY 992	Ford Cargo	Özel Amaçlı Su Tankeri	2016
86	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EV 772	Ford Cargo 1883	Özel Amaçlı Kamyon	2017
87	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ED 814	Ford Cargo	Özel Amaçlı Kamyon	2016
88	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 REG 83	Ford Cargo 2014	Çöp Kamyonu	1989
89	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 RBN 64	65-9 Iveco	Sıkıştırılmalı Çöp Kasalı Kamyon	2001
90	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 RCK 44	65-9 Iveco	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2004
91	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 77	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
92	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 80	Isuzu D-Max	Çift Kabin Pick Up	2016
93	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UIG 32	BMC TM-30 Leyland	Kamyonet(İkram Aracı)	1996
94	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UKV 55	Ford Transit	350M Çift Kabin Kamyonet	2016

Belediyenin hizmetlerinde yazılım programı olarak PROBEL kullanılmaktadır. Resmi internet sitesi olarak da www.urla.bel.tr adresi ile hizmet vermektedir. Kurumda kullanılan bilişim sistemine ait teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

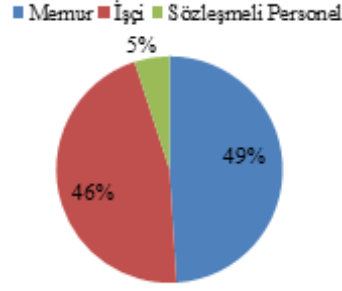
Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server) Bilgisayar	5
Masaüstü Bilgisayar	225
Dizüstü Bilgisayar	32
Yazıcı	11
Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	24
Parmak izi cihazı	4
Firewall güvenlik cihazı	2
HUB (Switch)	12
ADSL modem	1
Metro Ethernet modem-switch ve router	6
Güvenlik kamerası bilgisayarı ve monitörü	6
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	81

D- İnsan Kaynakları

Personelin müdürlüklere göre dağılım tablosu;

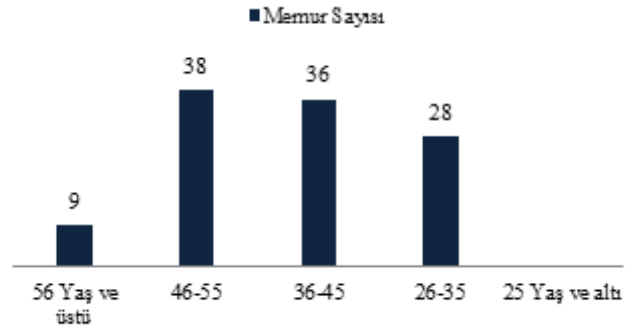
Müdürlük/ Personel Sayısı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3			3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3		6
Fen İşleri Müdürlüğü	12	46	3	61
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1		6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	3	5	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	5		8
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	3		7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	6	1	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	5		19
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	3			3
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	3	3	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5			5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1		5
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	22		24
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1		9
Zabıta Müdürlüğü	15	5		20
Toplam	111	104	12	227

İstihdam şekline göre personel dağılımı;

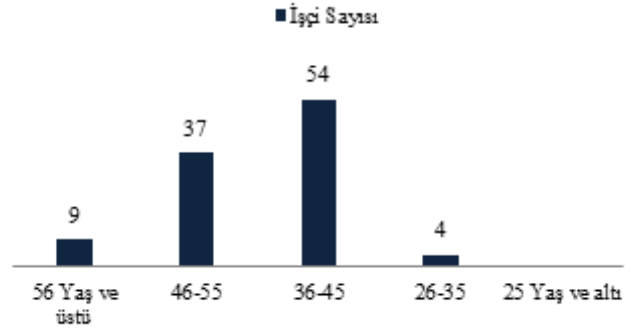


Personelin yaş grubuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

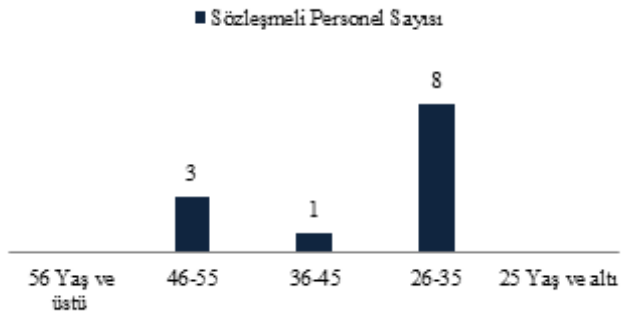
Yaş Grubu	Memur Sayısı
56 Yaş ve üstü	9
46-55	38
36-45	36
26-35	28
25 Yaş ve altı	-
Toplam	111



Yaş Grubu	İşçi Sayısı
56 Yaş ve üstü	9
46-55	37
36-45	54
26-35	4
25 Yaş ve altı	-
Toplam	104

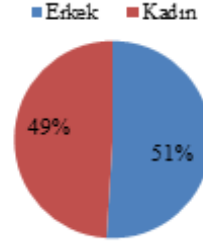


Yaş Grubu	Sözleşmeli Personel Sayısı
56 Yaş ve üstü	0
46-55	3
36-45	1
26-35	8
25 Yaş ve altı	0
Toplam	12



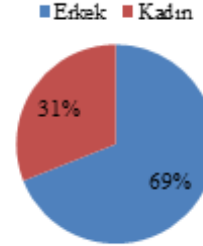
Memur personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	54	49
Erkek	57	51
Toplam	111	



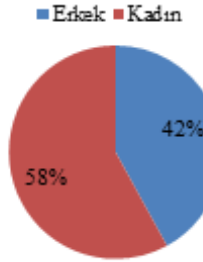
İşçi personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	32	31
Erkek	72	69
Toplam	104	



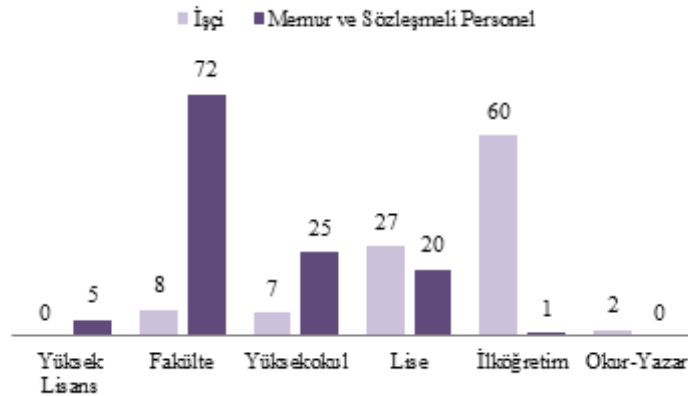
Sözleşmeli personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	7	58
Erkek	5	42
Toplam	12	



Personelin eğitim durumuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

Öğrenim Durumu	İşçi	Memur ve Sözleşmeli Personel	Toplam
Yüksek Lisans	0	5	5
Fakülte	8	72	80
Yüksekokul	7	25	32
Lise	27	20	47
İlköğretim	60	1	61
Okur-Yazar	2	0	2
Toplam	104	123	227



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYONUMUZ;

Küresel ölçekteki gelişmeleri ve yereldeki gereksinimler ekseninde sürdürülebilir kalkınma ve yaşam hakkını sağlayan, vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, ekolojik, demokratik ve hak temelli yönetim anlayışı ile tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş sağlıklı bir kent yaratmak.

VİZYONUMUZ;

Urla'nın yerel değerleri olan doğal, kültürel ve tarihi kaynaklar ile evrensel değerleri bütünleştiren ve sonraki vizyonlara temel olacak yapılanmayı sağlar nitelikte belediye

DEĞERLERİMİZ;

- * Hukuka Uygunluk
- * Kamu Yararının Gözetimi
- * Şeffaflık, Erişilebilirlik, Hesap Verebilirlik
- * Yönetimde Katılımcılık
- * Vatandaş Odaklılık
- * Kurumsal Etkinlik ve Verimlilik

A-Temel Politika ve Öncelikler

Sunduğumuz hizmetlerin planlı ve sistematik bir şekilde ilerleyişini sağlamak amacıyla makro düzeydeki politika ve öncelikler ile mikro düzeydeki ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda odak alanlarımızı belirleyerek stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirmiş bulunmaktayız.

2014-2018 Onuncu Kalkınma Planının hedefleri ve politikaları, 2014-2023 İzmir Bölge Planındaki gelişme eksenleri ve 2014-2023 Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisindeki stratejik gelişme eksenleri üzerine yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiş ve 2015-2019 Stratejik Planı ile 2019 yılı Performans Programı da bu bakış açısıyla hazırlanmıştır.

Ele alınan üst politika belgelerinde yer verilen makro ölçekli sistemin yerel düzeyde işleyişini sağlayacak, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiştir.

2019 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı, Sosyal ve Ekonomik Kalkınma, Sosyo-Kültürel Uygulamalar, Denetim ve Yaptırımlar ile İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklarında 6 amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar kapsamında, öngörülen vizyon ve üstlenilen misyon ekseninde, Urla Belediyesinin uygulanacak hedefleri ile bu hedefleri gerçekleştirmek için planlanan faaliyetler belirlenmiştir.

Katılımcı ve etkin yönetim anlayışı ekseninde kurumsal boyutta verimliliğin artırılması amacıyla planlı ve sistematik yapının geliştirilmesi amacıyla Kurumsal Yapı başlıklı amaç ile 6 performans hedefi belirlenmiştir.

Olumsuz çevresel etkileri önlemeye yönelik, doğal yaşamı destekleyici uygulamalar geliştirerek kent sağlığını korumak amacıyla Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamaya yönelik uygulamalar kapsamında dezavantajlı konumdaki bireylere yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmaya ve yereldeki ekonomik değerleri ön plana çıkararak ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik Sosyal ve Ekonomik Kalkınma başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel ve doğal zenginliğe sahip olan Urla'da kültür, sanat, turizm ve sporun gelişimine yönelik olarak kültürel değerlerin öne çıkarılmasını ve gelişmesini sağlamak amacıyla Sosyo-Kültürel Uygulamalar başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Mevzuat ile belirlenmiş olan standartlarla emir ve yasakları etkin bir şekilde uygulamak ve uymayanları tespit ederek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçmek amacıyla Denetim ve Yaptırımlar başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel, kentsel ve doğal değerler ile coğrafi dokuya yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel ve kırsal yapılanmaya yönelik İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklı amaç ile 2 performans hedefi belirlenmiştir.

Üst ölçekli tüm planlar, Urla Belediyesi Stratejik Planın yapılandırılması aşamasında ve belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yıllık planlamalar yapılması için kurgulanan Performans Programı'nın hazırlanması sırasında önemli bir kaynak olarak yol gösterici olmuştur.

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI
Hedef 1.1 Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
Hedef 1.3 Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
Hedef 1.4 İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
Hedef 1.5 Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
Hedef 1.6 Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
AMAÇ 2 ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
Hedef 2.1 Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
Hedef 2.2 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak
Hedef 2.3 Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
AMAÇ 3 SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
Hedef 3.1 Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
AMAÇ 4 SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
Hedef 4.1 Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
Hedef 4.2 Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
Hedef 4.3 Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
AMAÇ 5 DENETİM VE YAPTIRIMLAR
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
AMAÇ 6 İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
Hedef 6.1 İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
Hedef 6.2 Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyet

Urla Belediyesi 2019 yılı Performans hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Toplantı katılım sayısı	5	7	8
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Dış paydaşların çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	64.500	0	64.500
1.1.1.2	Temel ilke ve değerlerimiz paralelinde üyesi bulunduğumuz birlikler ile çalışmaların yürütülmesi	129.000	0	129.000
Toplam		193.500	0	193.500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Gerçekleşen ihale oranı (%)	82	85	80
2	2018 yılı performans programı ve mali durum beklentiler raporu/İzleme ve değerlendirme raporu	2	2	2
3	Tahakkuk tahsilat oranı (%)	73	75	85
4	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	62	62	63
5	Gelir gerçekleşme oranı (%)	70	70	72
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi	705.000	0	705.000
1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	705.000	0	705.000
1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	7.384.800	0	7.384.800
1.2.1.4	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	1.057.500	0	1.057.500
1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	891.000	0	891.000
1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	352.500	0	352.500
1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	352.500	0	352.500
1.2.1.8	Ulaşım iş ve işlemlerinin planlı ve ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması	1.846.200	0	1.846.200
Toplam		13.294.500	0	13.294.500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı	313.000	315.000	310.000
2	Teknik destek sayısı	2.250	2.300	3.700
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	306.000	0	306.000
1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	76.500	0	76.500
1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	382.500	0	382.500
1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	250.000	0	250.000
Toplam		1.015.000	0	1.015.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Kurumda düzenlenen eğitimlerin, eğitim süresi (saat)	67	65	60
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	5.970.600	0	5.970.600
1.4.1.2	Eğitim planlaması ve gerçekleştirilmesi	663.400	0	663.400
Toplam		6.634.000	0	6.634.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Bakımı yapılan bina sayısı	15	15	25
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	6.336.900	0	6.336.900
1.5.1.2	Mahallelerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	5.069.520	0	5.069.520
1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	9.505.350	0	9.505.350
Toplam		20.911.770	0	20.911.770
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Halkın kaynaşmasına yönelik etkinlik sayısı	50	52	50
2	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	7	10
3	Muhtarlardan gelen taleplere yapılan dönüş oranı	72	75	85
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	64.500	0	64.500
1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	375.000	0	375.000
1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	437.500	0	437.500
1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	146.000	0	146.000
1.6.1.6	Başkanlık makamına gelen taleplerin değerlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması	387.000	0	387.000
Toplam		1.410.000	0	1.410.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	33.300	33.350	33.500
2	Toplanan bahçe atığı miktarı (ton)	15.200	15.500	23.000
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	560	570	860
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	8.886.150	0	8.886.150
2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	1.974.700	0	1.974.700
2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0	0
2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	5.924.100	0	5.924.100
2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	2.962.050	0	2.962.050
Toplam		19.747.000	0	19.747.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı	1.300	1.370	1.500
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	689.600	0	689.600
Toplam		689.600	0	689.600
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Kent sağlık profili	-	-	Hazırlanacak
2	Çilek üreticisi sayısı	25	40	40
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2018 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	86.200	0	86.200
2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	86.200	0	86.200
Toplam		172.400	0	172.400
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA			
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentın sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Yardım yapılan hane sayısı	750	950	970
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.345.800	0	1.345.800
3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	672.900	0	672.900
Toplam		2.018.700	0	2.018.700
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyon sayısı	50	50	50
2	Festival sayısı	5	6	5
3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	20	15
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	1.451.750	0	1.451.750
4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	2.032.450	0	2.032.450
4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	187.500	0	187.500
4.1.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	224.300	0	224.300
Toplam		3.896.000	0	3.896.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Enginar Festivali ziyaretçi sayısı	1.000.000	1.200.000	1.300.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	1.742.100	0	1.742.100
Toplam		1.742.100	0	1.742.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	3	3	6
2	Yeni spor alanı sayısı	2	2	10
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	580.700	0	580.700
4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	4.435.830	0	4.435.830
Toplam		5.016.530	0	5.016.530
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR			
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Kaçak yapı işlem dosya sayısı	455	460	400
2	Kontrolü sağlanan ölçü aleti sayısı	195	200	200
3	Denetlenen işletme sayısı	350	400	350
4	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı	95	100	95
5	Çizili imar durumu sayısı	597	600	600
6	Zemin etüt raporu sayısı	842	845	850
7	Yapı kullanım izin belgesi sayısı	698	700	710
8	Hakediş sayısı	1901	1905	1910
9	Yapı ruhsatları sayısı	1207	1210	1215
10	Kat irtifakı sayısı	197	200	205
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	305.880	0	305.880
5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	765.000	0	765.000
5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	766.800	0	766.800
5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	352.500	0	352.500
5.1.1.5	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	2.243.120	0	2.243.120
5.1.1.6	Vatandaşların huzur, sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	766.800	0	766.800
5.1.1.7	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması	383.400	0	383.400
Toplam		5.583.500	0	5.583.500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	3194 sayılı İmar Kanununa göre yapılan 14.-15.-16. ve 18. md. uygulama sayısı	330	335	360
2	Yazılı imar durumu sayısı	1.670	1.675	2.200
3	İmar planlama ve değişiklik sayısı	217	215	220
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	384.150	0	384.150
6.1.1.3	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	1.024.400	0	1.024.400
6.1.1.4	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	384.150	0	384.150
6.1.1.5	Taşınmazlara ilişkin kiralama satış, kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	768.300	0	768.300
Toplam		2.561.000	0	2.561.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Aktif ve pasif yeşil alan miktarı (m2)	1.200	1.300	4.500
2	Yeni yol için kullanılan asfalt miktarı (m2)	177.000	180.000	150.000
3	Yapılan kaldırım (çim bordürü, kırmızı kilit taşı), kavşak, refüj miktarı (m2)	27.500	28.000	35.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2019 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	9.505.350	0	9.505.350
6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	9.505.350	0	9.505.350
6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	9.505.350	0	9.505.350
6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması	9.505.350	0	9.505.350
Toplam		38.021.400	0	38.021.400
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

Urla Belediyesi 2019 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.1		Dış paydaşların çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	33.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.900
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.500

AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.2		Temel ilke ve değerlerimiz paralelinde üyesi bulunduğumuz birlikler ile çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	67.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000

STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 212.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 27.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 115.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 346.600
06	Sermaye Giderleri 2.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	705.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	705.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 212.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 27.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 115.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 346.600
06	Sermaye Giderleri 2.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	705.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	705.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 328.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 52.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.999.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 4.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.384.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.384.800

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.4	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 319.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri 41.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 173.700
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 519.900
06	Sermaye Giderleri 3.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.057.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.057.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 565.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 65.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 258.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	891.000
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	891.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 106.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 13.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 57.900
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 173.300
06	Sermaye Giderleri 1.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	352.500
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	352.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 106.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 13.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 57.900
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 173.300
06	Sermaye Giderleri 1.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	352.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	352.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.8	Ulaşım iş ve işlemlerinin planlı ve ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 82.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri 13.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.749.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 1.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.846.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.846.200

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 129.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 103.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 60.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	306.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	306.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	E-belediye uygulamaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 32.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.900
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 15.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	76.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	76.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 162.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 16.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 129.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 75.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	382.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	382.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 164.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 31.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 53.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 224.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri 49.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.692.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 4.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.970.600
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.970.600

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Eğitim planlaması ve gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 24.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 632.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	663.400
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	663.400

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.135.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 219.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.526.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.455.400
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.336.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.336.900

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 908.480
02	SGK Devlet Primi Giderleri 175.760
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.220.960
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 2.764.320
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.069.520
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.069.520

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.703.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 329.550
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.289.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.183.100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.505.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.505.350

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 33.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 24.900
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	64.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	64.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 246.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri 47.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 80.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 300
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	375.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 288.050
02	SGK Devlet Primi Giderleri 55.300
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 93.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 350
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	437.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	437.500

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 102.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 15.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 29.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 0
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	146.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	146.000

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.6	Başkanlık makamına gelen taleplerin değerlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 201.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 33.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 149.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 3.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	387.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	387.000

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.659.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 301.050
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.148.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 1.777.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.886.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.886.150

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 368.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 66.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.144.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 395.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.974.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.974.700

AMAÇ: 2		ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.3		Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

AMAÇ: 2		ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.4		Kentsel mekanların temizlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.106.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.432.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.185.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.924.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.924.100

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 553.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri 100.350
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.716.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 592.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.962.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.962.050

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 328.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 48.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 312.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 1.600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	689.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	689.600

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 41.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 6.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 39.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.200

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 41.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 6.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 39.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 200
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.200

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 369.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 45.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 729.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 198.000
06	Sermaye Giderleri 3.600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.345.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.345.800

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 184.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri 22.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 364.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 99.000
06	Sermaye Giderleri 1.800
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	672.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	672.900

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 55.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri 6.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.364.500
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 25.000
06	Sermaye Giderleri 250
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.451.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.451.750

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 77.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri 9.450
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.910.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 35.000
06	Sermaye Giderleri 350
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.032.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.032.450

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 123.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri 23.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 40.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 150
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	187.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	187.500

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 61.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri 7.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 121.600
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 33.000
06	Sermaye Giderleri 600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	224.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	224.300

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 66.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri 8.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.637.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 30.000
06	Sermaye Giderleri 300
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.742.100
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.742.100

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 22.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 545.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 10.000
06	Sermaye Giderleri 100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	580.700
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	580.700

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 794.920
02	SGK Devlet Primi Giderleri 153.790
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.068.340
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 2.418.780
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.435.830
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.435.830

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 251.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri 39.540
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14.520
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 120
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	305.880
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	305.880

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 653.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 58.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 52.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 2.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam	Bütçe Kaynak İhtiyacı 765.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0
Toplam	Kaynak İhtiyacı 765.000

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 562.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 70.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 94.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 40.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam	Bütçe Kaynak İhtiyacı 766.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0
Toplam	Kaynak İhtiyacı 766.800

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 106.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 13.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 57.900
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 173.300
06	Sermaye Giderleri 1.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	352.500
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	352.500

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.5	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.845.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 289.960
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 106.480
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 880
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.243.120
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.243.120

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.6	Vatandaşların huzur, sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 562.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 70.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 94.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 40.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	766.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	766.800

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.7	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 281.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 35.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 47.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 20.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	383.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	383.400

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 159.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri 25.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 146.700
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 52.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	384.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	384.150

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.3	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 425.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri 68.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 391.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 140.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.024.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.024.400

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.4	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 159.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri 25.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 146.700
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 52.500
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	384.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	384.150

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.5	Taşınmazlara ilişkin kiralama satış, kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 318.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri 51.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 293.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 105.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	768.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	768.300

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.703.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 329.550
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.289.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.183.100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.505.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.505.350

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.703.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 329.550
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.289.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.183.100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.505.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.505.350

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.703.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 329.550
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.289.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.183.100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.505.350
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.505.350

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri 1.703.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 329.550
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.289.300
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 5.183.100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.505.350
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0
Diğer Yurt İçi	0
Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.505.350

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2019 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Dış paydaşların çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	64.500	0,1	0	0,0	64.500	0,1
	1.1.1.2	Temel ilke ve değerlerimiz paralelinde üyesi bulunduğumuz birlikler ile çalışmaların yürütülmesi	129.000	0,1	0	0,0	129.000	0,1
1.2.1	1.2.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi	705.000	0,6	0	0,0	705.000	0,6
	1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	705.000	0,6	0	0,0	705.000	0,6
	1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	7.384.800	6,0	0	0,0	7.384.800	6,0
	1.2.1.4	Yönetmelik ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi ve bütçenin hazırlanması	1.057.500	0,9	0	0,0	1.057.500	0,9
	1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	891.000	0,7	0	0,0	891.000	0,7
	1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	352.500	0,3	0	0,0	352.500	0,3
	1.2.1.7	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	352.500	0,3	0	0,0	352.500	0,3
	1.2.1.8	Ulaşım iş ve işlemlerinin planlı ve ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması	1.846.200	1,5	0	0,0	1.846.200	1,5
1.3.1	1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	306.000	0,2	0	0,0	306.000	0,2
	1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	76.500	0,1	0	0,0	76.500	0,1
	1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	382.500	0,3	0	0,0	382.500	0,3
	1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	250.000	0,2	0	0,0	250.000	0,2
1.4.1	1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	5.970.600	4,9	0	0,0	5.970.600	4,9
	1.4.1.2	Eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	663.400	0,5	0	0,0	663.400	0,5
1.5.1	1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	6.336.900	5,2	0	0,0	6.336.900	5,2
	1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	5.069.520	4,1	0	0,0	5.069.520	4,1
	1.5.1.3	Yeni hizmet binaları yapılması	9.505.350	7,7	0	0,0	9.505.350	7,7

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.6.1	1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	64.500	0,1	0	0,0	64.500	0,1
	1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	375.000	0,3	0	0,0	375.000	0,3
	1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	437.500	0,4	0	0,0	437.500	0,4
	1.6.1.5	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	146.000	0,1	0	0,0	146.000	0,1
	1.6.1.6	Başkanlık makamına gelen taleplerin değerlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması	387.000	0,3	0	0,0	387.000	0,3
2.1.1	2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	8.886.150	7,2	0	0,0	8.886.150	7,2
	2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	1.974.700	1,6	0	0,0	1.974.700	1,6
	2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	5.924.100	4,8	0	0,0	5.924.100	4,8
	2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	2.962.050	2,4	0	0,0	2.962.050	2,4
2.2.1	2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	689.600	0,6	0	0,0	689.600	0,6
2.3.1	2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	86.200	0,1	0	0,0	86.200	0,1
	2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	86.200	0,1	0	0,0	86.200	0,1
3.1.1	3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.345.800	1,1	0	0,0	1.345.800	1,1
	3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	672.900	0,5	0	0,0	672.900	0,5

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1	4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	1.451.750	1,2	0	0,0	1.451.750	1,2
	4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	2.032.450	1,7	0	0,0	2.032.450	1,7
	4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	187.500	0,2	0	0,0	187.500	0,2
	4.1.1.4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	224.300	0,2	0	0,0	224.300	0,2
4.2.1	4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	1.742.100	1,4	0	0,0	1.742.100	1,4
4.3.1	4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	580.700	0,5	0	0,0	580.700	0,5
	4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	4.435.830	3,6	0	0,0	4.435.830	3,6
5.1.1	5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	305.880	0,2	0	0,0	305.880	0,2
	5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	765.000	0,6	0	0,0	765.000	0,6
	5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	766.800	0,6	0	0,0	766.800	0,6
	5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	352.500	0,3	0	0,0	352.500	0,3
	5.1.1.5	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	2.243.120	1,8	0	0,0	2.243.120	1,8
	5.1.1.6	Vatandaşların huzur, sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	766.800	0,6	0	0,0	766.800	0,6
	5.1.1.7	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması	383.400	0,3	0	0,0	383.400	0,3
6.1.1	6.1.1.1	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	384.150	0,3	0	0,0	384.150	0,3
	6.1.1.3	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	1.024.400	0,8	0	0,0	1.024.400	0,8
	6.1.1.4	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	384.150	0,3	0	0,0	384.150	0,3
	6.1.1.5	Taşınmazlara ilişkin kiralama satış, kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	768.300	0,6	0	0,0	768.300	0,6
6.2.1	6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	9.505.350	7,7	0	0,0	9.505.350	7,7
	6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	9.505.350	7,7	0	0,0	9.505.350	7,7
	6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	9.505.350	7,7	0	0,0	9.505.350	7,7
	6.2.1.4	Restorasyon işlerinin yapılması	9.505.350	7,7	0	0,0	9.505.350	7,7
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			122.907.000	90,4	0	0,0	122.907.000	90,4
Genel Yönetim Giderleri			13.093.000	9,6	0	0,0	13.093.000	9,6
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0	0	0,0	0	0,0
Genel Toplam			136.000.000	100,0	0	0,0	136.000.000	100,0

Urla Belediyesi 2019 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	25.382.500	570.000	0	25.952.500
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.346.500	34.000	0	4.380.500
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.870.000	59.000	0	51.929.000
	04	Faiz Giderleri	0	600.000	0	600.000
	05	Cari Transferler	2.163.000	0	0	2.163.000
	06	Sermaye Giderleri	39.145.000	0	0	39.145.000
	07	Sermaye Transferleri	0	520.000	0	520.000
	08	Borç Verme	0	1.310.000	0	1.310.000
	09	Yedek Ödenek	0	10.000.000	0	10.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.907.000	13.093.000	0	136.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Diğer Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			122.907.000	13.093.000	0	136.000.000

Urla Belediyesi 2019 yılı faaliyetlerinden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağı belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Dış paydaşların çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Temel ilke ve değerlerimiz paralelinde üyesi bulunduğumuz birlikler ile çalışmaların yürütülmesi	
Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Performans programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	
	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	
	Yönetimsel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi ve bütçenin hazırlanması	
	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	
	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurularak işlevselliğinin sağlanması, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması	
	Ulaşım iş ve işlemlerinin planlı ve ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması	
Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	E-belediye uygulamaları	
	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Eğitimlerin planlaması ve gerçekleştirilmesi	
Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	
	Yeni hizmet binaları yapılması	
Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	
	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
	Muhtar Bilgi Sisteminden (MBS) ve muhtarlardan gelen talep ve başvuruların alınarak ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin sağlanması	
	Başkanlık makamına gelen taleplerin değerlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması	
Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	
	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
	Kentsel mekanların temizlenmesi	
	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kent sağlık profili oluşturulması Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün görev tanımı kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının yapılması	
Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	
	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	
	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemlerin yapılması	
	Vatandaşların huzur, sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	
	Güvenlik tedbirlerinin alınması ve artırılmasının sağlanması	
İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sağlıklı Kentsel gelişimi sağlamak için parsellere yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	6360 sayılı Kanuna dair iş ve işlemler	
	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Harita uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Taşınmazlara ilişkin kiralama, satış, kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol yapımı ve onarımı	
	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	
	Restorasyon işlerinin yapılması	



URLA
BELEDİYESİ

www.urla.bel.tr