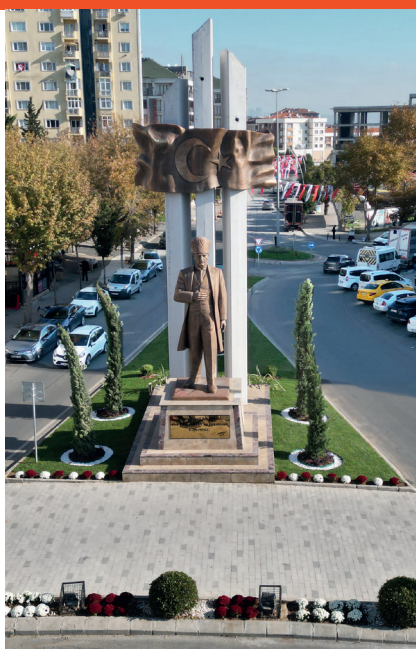
2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

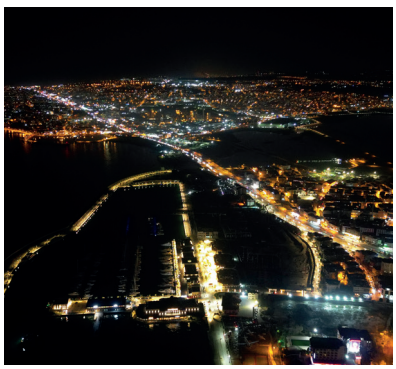
2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU ÇERÇEVESİNDE







T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE











T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKİM 2025





“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”

Mithat Cemal Kuntay

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY





GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK





“Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk’ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi.
Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin!..
Bu belli. Fakat zekânı unut!..
Daima çalışkan ol...”

M. Atatürk





Hakan ÇEBİ
Büyükçekmece Belediye Başkan Vekili

Çok Değerli BüyükBüyükçekmece Ailemiz,

Bugün, geleceğin Büyükçekmece'sini şekillendirecek adımları attığımız, stratejik hedeflerimizi belirlediğimiz ve halkımızın refahını en üst seviyeye taşımayı amaçladığımız 2026 yılı Performans Esaslı Program Bütçesi'ni sizlere sunmanın onurunu yaşıyoruz. 01.01.2025 tarihi itibarıyla başlayan yeni bütçe sistemimiz, sadece bir mali plan değil, aynı zamanda kentimizin her bir ferdi için daha yaşanabilir, daha adil ve daha müreffeh bir geleceği inşa etme kararlılığımızın da bir ifadesidir. Bu yeni yaklaşım, her bir kuruşun nereye harcandığını şeffaf bir şekilde ortaya koyarak, kaynaklarımızı daha verimli kullanmamızı, projelerimizi daha etkin yönetmemizi ve hesap verebilirliğimizi en üst seviyeye çıkarmamızı sağlayacaktır. Bu sayede, hemşehrilerimizin bize duyduğu güveni pekiştirerek, ortak hedeflerimize doğru daha kararlı adımlarla ilerleyebileceğiz.

Hepimizin bildiği gibi, küresel ve ulusal düzeyde yaşanan ekonomik kriz koşulları her birimizi derinden etkilemektedir. Enflasyonun getirdiği zorluklar ve artan yaşam maliyetleri, özellikle dezavantajlı grupları, dar gelirli ailelerimizi ve yaşlılarımızı daha da zorlayıcı bir konuma getiriyor. Biz Büyükçekmece Belediyesi olarak bu zorlu süreci bir kader olarak değil, bir meydan okuma olarak görüyor ve bu durumdan güçlenerek çıkacağımıza inanıyoruz.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temelinde yatan ve Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 'halka hizmet' ilkesi, bize yol gösteriyor. Bu ilhamla, 2026 yılı bütçemizde yoksulluk ve sosyal yardımlar başlığı altında yer alan projelere her zamankinden daha büyük bir öncelik verdik. İmkânlarımız ölçüsünde, hiçbir vatandaşımızın kendini yalnız hissetmemesi için sosyal destek yardımlarımıza geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yıl da devam edeceğiz.

En çok önem verdiğimiz projelerden biri ise, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın sağlıklı bir şekilde büyümesini garanti altına almayı hedefleyen Beslenme Projesi'dir. Bu proje kapsamında, okullardaki çocuklarımıza düzenli ve dengeli beslenme desteği sağlayarak, onların fiziksel ve zihinsel gelişimlerini destekliyor, eğitim hayatlarında daha başarılı olmalarına katkıda bulunuyoruz. Çünkü biliyoruz ki, sağlıklı ve iyi beslenmiş bir nesil, güçlü bir geleceğin en önemli yapı taşıdır. Bu projenin sadece bugünü değil, yarınları da şekillendirecek bir sosyal yatırım olduğunu düşünüyoruz. Amacımız, beslenme yetersizliğinden kaynaklanan sorunları ortadan kaldırmak ve tüm çocuklarımıza eşit fırsatlar sunmaktır.

Büyükçekmece Halkı ile kurduğumuz bu güçlü bağ ve onların bize duyduğu güven, attığımız her adımda bize ilham veriyor. Gelecek nesillere sadece fiziksel olarak değil, aynı zamanda kültürel ve sosyal olarak da zenginleşmiş, daha yaşanabilir bir kent bırakma sorumluluğumuzun farkındayız. Bu sorumluluk bilinciyle, 2050 Büyükçekmece Vizyonu için belirlediğimiz hedeflere doğru kararlı adımlarla ilerliyoruz. Bu vizyon, Büyükçekmece'yi sadece İstanbul'un ve Türkiye'nin değil, dünyanın modern ve akıllı şehirlerinden ilham alan, kendi özgün modelini yaratan bir kent haline getirmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefler doğrultusunda, 2026 yılında akıllı şehircilik uygulamalarımızı genişletecek, çevresel sürdürülebilirlik projelerimize hız verecek, kültürel ve sanatsal etkinliklerimizi artıracak ve modern kent yaşamına uygun yeni park ve sosyal donatıalanlarıoluşturmayadevam edeceğiz.

2026 yılı bütçesi, sadece rakamlar ve tablolarla dolu bir dosya değildir; o, Büyükçekmece halkının beklentilerini, umutlarını ve hayallerini yansıtan bir yol haritasıdır. Bu bütçe, kentimizin gelişimini hızlandıracak, sosyal adaleti en üst seviyeye taşıyacak ve her bir hemşehrimizin yaşam kalitesini artıracak projelerle dolu bir manifesto niteliğindedir. Bu bütçe, her hanenin yüzüne bir gülümseme getirmeyi, her çocuğun geleceğine bir umut eklemeyi ve her yaşlının yaşamına bir huzur katmayı hedefliyor. Yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir Büyükçekmece'yi hep birlikte inşa edeceğimize olan inancımız tamdır.

Bu inançla, 2026 yılının kentimiz ve ülkemiz için barış, sağlık, huzur ve bereket dolu bir yıl olmasını temenni ediyor, bütçemizin hayırlı olmasını diliyorum. Bu vizyonun hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm meclis üyelerimize, Büyükçekmeceli hemşehrilerimize ve mesai arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İÇİNDEKİLER

Büyükçekmece Belediyesi Meclis Üyeleri 18
Büyükçekmece Belediyesi Encümen Üyeleri 18
Büyükçekmece Belediyesi Başkan Yardımcıları 19
Büyükçekmece Belediyesi Fahri Danışmanları 20
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri 22

I. GENEL BİLGİLER
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 28
Belediye Meclisi 30
Belediye Encümeni 31
Belediye Başkanı 31
Stratejik Plân ve Performans Programı 32
Belediyenin Gelirleri 32
Yetki, Görev ve Sorumluluklarımızı Düzenleyen İlgili Kanun ve Yönetmelikler 33
B- Teşkilat Yapısı 37
C- Fiziksel Kaynaklar 39
D- İnsan Kaynakları 51
E- Diğer Hususlar 53

II. PERFORMANS BİLGİLERİ
A- Temel Politika Ve Öncelikler 74
Orta Vadeli Program (2026-2028) 83
B- Amaç ve Hedefler 84
Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Program / Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 86
C-İdare Performans Bilgisi
Bütüncül Kent Yönetimi
Sağlık İşleri Müdürlüğü 96
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü 99
Zabıta Müdürlüğü 101
Veteriner İşleri Müdürlüğü 106
Kamusal Mekân Ve Kıyı Politikaları Yönetimi
Emlak İstimlak Müdürlüğü 112
Fen İşleri Müdürlüğü 116
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 119
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 120
Etüd Proje Müdürlüğü 123
Harita ve Planlama Müdürlüğü 126
Yapı Kontrol Müdürlüğü 128
Kentsel Dönüşüm Ve Afet Yönetimi
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 132
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 134
Sürdürülebilir Gelecek Ve İklim Değişikliği Yönetimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü 140
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü 142
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 145
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü 151
İnsan Odaklı Hizmetler Yönetimi
Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 156
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 161
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 166
Uluslararası İlişkiler Ve Kurumsal İtibar Yönetimi
Dış İlişkiler Müdürlüğü 172
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 175
Kurumsal Yönetim
Özel Kalem Müdürlüğü 184
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü 186
Bilgi İşlem Müdürlüğü 189
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü 193
Hukuk İşleri Müdürlüğü 195
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 197
Destek Hizmetler Müdürlüğü 200
Mali Hizmetler Müdürlüğü 203
Yazı İşleri Müdürlüğü 205
Gelirler Müdürlüğü 208
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü 212
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 215
Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2026 Yılı Faaliyet Maliyetleri Tabloları 217
Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Rakamsal Ve Oransal Dağılımı (2026) 252
2026 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımları 253
2026 Yılı Tahmini Bütçesi Müdürlükler Arası Dağılım Grafiği 254
Faaliyetler Düzeyinde Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Performans Programı Faaliyeti 255
Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 260
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 267

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAKAN ÇEBİ
Belediye Başkan Vekili



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



AYŞE BANU ERASLAN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



HANDAN YAVUZBİLGE
Cumhuriyet Halk Partisi



FATİH ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



NURCAN KALAYCI
Cumhuriyet Halk Partisi



MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



HASAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



SELAHATTİN ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



FUAT ÖKCÜ
Cumhuriyet Halk Partisi



ORHAN ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



HİLMİCAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



CEREN GÖKÇE YATMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



ALEV ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



KAYA KESKİNKILINÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN KÜÇÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKKI KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HATİCE BOZDAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



DİNÇER GÜRBÜZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUNUS MERCANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



NAZMİ ÜLKER
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FARUK SEYMEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



CENGİZ SANCAKTAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



İSKENDER FINDIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUSUF KARADEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



RAMAZAN ÇAYLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FATİH MEHMET ZEHİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA KEMAL GÜL
Milliyetçi Hareket Partisi



ENES YILMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



BAŞAK SANCAR
Encümen Başkanı



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



SELAHATTİN ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



ALEV ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



HASAN ERTÜRK
Encümen Üyesi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BAŞKAN YARDIMCILARI



MURAT ERÇAĞ
Endüstri Mühendisi



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



ÖZKAN SAKA
Harita Mühendisi



Dr. ADEM YAZIR
Kamu Yöneticisi



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU
Gemi İnşaat Mühendisi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BAŞKAN DANIŞMALARI (FAHRİ DANIŞMANLAR)



Prof. Dr. NURİ AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ERSİN GÖSE
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. VOLKAN ÖNGEL
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İBRAHİM HAKKI AYDIN
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. GÜLER ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi Kültür ve Sanat Danışmanı



SÜLEYMAN ÇELEBİ
CHP 24. Dönem (E) Milletvekili
Siyasi İşler Danışmanı



Prof. Dr. NACİ GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-İTÜ Maden Mühendisliği Emekli Öğretim Üyesi



Prof. Dr. YUSUF ERBAY
İstinye Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi



Prof. Dr. İLHAN OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



HÜSEYİN AVNİ SANDIKÇI
Emekli Milli Eğitim Müdürü
Eğitim Danışmanı



NİLAY UYMAZ
Sanatçı
Kültür ve Sanat Danışmanı


KATIP



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



UĞUR ŞENER
Özel Kalem Müdürü



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



HAKAN YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



SERKAN YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdür V.



HASAN ERTÜRK
Yapı Kontrol Müdürü



UĞUR SALMAN
Temizlik İşleri Müdürü



MURAT ERGÜN
Destek Hizmetleri Müdür V.



MESUT ÖZKARACALAR
Sağlık İşleri Müdür V.



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdürü



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



MUSTAFA DENİZ AKBAŞ
Hukuk İşleri Müdür V.



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ERGÜL SÖKER
Gelirler Müdür V.



SEÇKİN ERGÜN
Çevre Koruma ve Kont. Müdür V., İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



ÇİĞDEM SÖNMEZ DÜZEL
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Harita ve Planlama Müdür V.



EMRE DAYAN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim Müdürü



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler Müdürü



ŞERİF ŞAHİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



HAKAN DEMİRCİOĞLU
Sosyal Hizmetler Müdür V.



UFUK KIRAY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.



ESRA DİRİ
Dış İlişkiler Müdür V.



NERİMAN ÇAĞ
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür V.



Dr. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



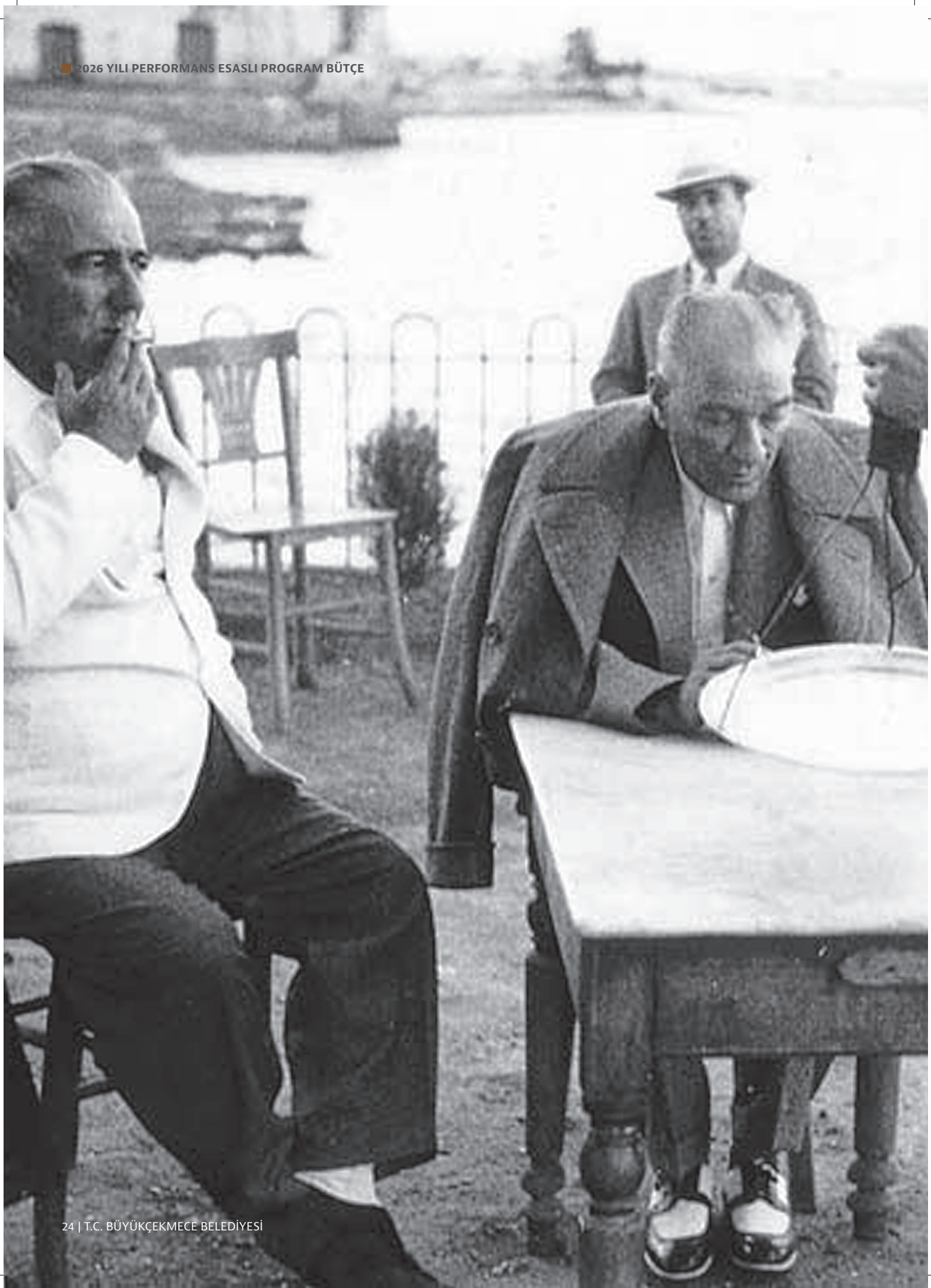
CANER DENİZLİ
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdür V.



BÜNYAMİN AKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.



SONER ASLAN
Veteriner İşleri Müdür V.





1938 Yılında Atatürk'ün Mimarsinanda Yaptığı Konuşma

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarsinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarsinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.







I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar
B- Teşkilat Yapısı
C- Fiziksel Kaynaklar
D- İnsan Kaynakları
E- Diğer Hususlar

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır .

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar

için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak .

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (e) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere

imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 – 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

BELEDİYENİN GİDERLERİ

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZI DÜZENLEYEN İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

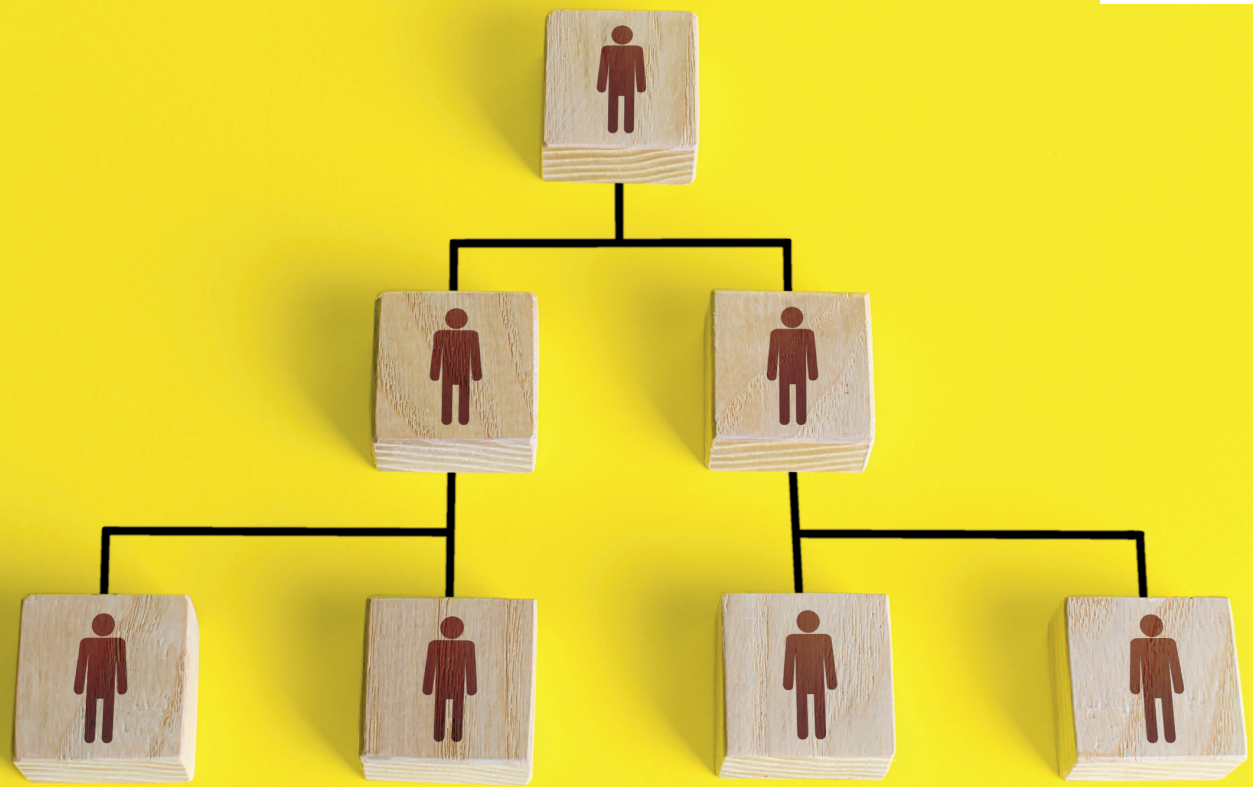
Kanun Adı	Kanun Adı
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu	5307 sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun	5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	5378 sayılı Engelliler Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu	5393 sayılı Belediye Kanunu
854 sayılı Deniz İş Kanunu	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun	5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
1475 sayılı İş Kanunu	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
1512 sayılı Noterlik Kanunu	5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu	5543 sayılı İskân Kanunu
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
2004 sayılı İcra İflas Kanunu	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5682 sayılı Pasaport Kanunu
2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun	5737 sayılı Vakıflar Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2644 sayılı Tapu Kanunu	5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
2872 sayılı Çevre Kanunu	6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
2873 sayılı Milli Parklar Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	6279 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu	6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
2960 sayılı Boğaziçi Kanunu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
Kanun Adı	Kanun Adı
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Kanun Adı	Kanun Adı
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
3194 sayılı İmar Kanunu	6570 sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
3289 Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu	6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	6824 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3402 sayılı Kadastro Kanunu	7201 sayılı Tebligat Kanunu
3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak
Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
3621 sayılı Kıyı Kanunu	7315 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	7405 Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunu
3645 sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilat ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu
4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4458 sayılı Gümrük Kanunu	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4628 sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
4628 sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu

Yönetmelik Adı	Yönetmelik Adı
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
Elektrikli Skuter Yönetmeliği	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği
Elektrik, Su ve Gaz Sayaçları Muayene Yönetmeliği	Çevre Denetimi Yönetmeliği
Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik	Çevre Kanununa Göre Verilecek İdari Para Cezalarında İhlalin Tespiti ve Ceza Verilmesi ile Tahsili Hakkında Yönetmelik
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Evde Sağlık Hizmeti Sunumu Hakkında Yönetmelik	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Gemi Sicil Yönetmeliği	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Geri Kazanım Katılım Payına İlişkin Yönetmelik	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Yönetmelik Adı	Yönetmelik Adı
Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Devlet Yardımlarının Uygulanması, Koordinasyonu, İzlenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği	İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	Kamu Bilişim Hizmet Alımı Kapsamında Katılımcıların Yetkilendirilmesi Hakkında Yönetmelik
İcra ve İflâs Kanunu Uyarınca Elektronik Ortamda Yapılacak Satışların Usulü Hakkında Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görev Yapanlar ile Sigortalı Olarak Çalışanların Avukatlık Stajı Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Belediye Kuralları Yönetmeliği	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Eğitim Yardımı Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği	Karayolları Trafik Yönetmeliği
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sosyal İşler ve Yardım Esasları Yönetmeliği	Kentsel Dönüşüm Başkanlığının Görev Ve Yetkileri İle Taşra
İstanbul Otopark Yönetmeliği	Teşkilatının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti ile Toptancı Halleri Yönetmeliği	Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği
İşaret Dili Tercümanlığı Hizmeti Verecek Personelin Yetiştirilmesi	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Hakkında Yönetmelik	Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik	Noterler Tarafından Düzenlenen Taşınmaz Satış Sözleşmelerine Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İş Teftişi Hakkında Yönetmelik	Nükleer Tıp Hizmetleri Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Otopark Yönetmeliği
Resmî İlan ve Reklam Yönetmeliği	Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
Resmî İstatistik Programı Hazırlama ve Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Seferberlik ve Savaş Hali Yönetmeliği	Özellik Arz Eden Binaların Tasarım Gözetimi ve Kontrolü Hizmetlerine Dair Yönetmelik
Yönetmelik Adı	Yönetmelik Adı
Sıfır Atık Yönetmeliği	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği	Radyasyon Onkolojisi Hizmetleri Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kurumu Nezdindeki Verilerin Korunmasına ve İşlenmesine İlişkin Yönetmelik	İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	Kamu Bilişim Hizmet Alımı Kapsamında Katılımcıların Yetkilendirilmesi Hakkında Yönetmelik
Su Kurullarının Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik

Yönetmelik Adı	Yönetmelik Adı
Tapu ve Kadastro Verilerinin İşlenmesi ve Elektronik Ortamda Yapılacak İşlemler Hakkında Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görev Yapanlar ile Sigortalı Olarak Çalışanların Avukatlık Stajı Hakkında Yönetmelik
Tapu Planlarında Yanılma Sınırının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Tarımsal Üretim Sözleşmesinden Doğan Hukuk Uyuşmazlıklarına İlişkin Arabuluculuk Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik	Karayolları Trafik Yönetmeliği
Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Kentsel Dönüşüm Başkanlığının Görev Ve Yetkileri İle Taşra Teşkilatının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği	Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği
Toplum Yararına Programların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği	Kombine Taşımacılık Yönetmeliği
Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik	Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanmaları, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul Esaslara Ait Yönetmelik
Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği
Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mahalli İdareler Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Yıllık Yatırım Programında Yer Alan Projelere Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Esas ve Usullere Dair Tebliğ	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Yüzme Suyu Kalitesinin Yönetimine Dair Yönetmelik	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik	Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Nükleer Tıp Hizmetleri Yönetmeliği	Noterler Tarafından Düzenlenen Taşınmaz Satış Sözleşmelerine Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Otopark Yönetmeliği	Özellik Arz Eden Binaların Tasarım Gözetimi ve Kontrolü Hizmetlerine Dair Yönetmelik
Ömrünü Tamamlamış Araçların Kontrolü Hakkında Yönetmelik	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Radyasyon Onkolojisi Hizmetleri Yönetmeliği
Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşviki Yönetmeliği	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin
Atık Yönetimi Yönetmeliği	Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Basın Kartı Yönetmeliği	Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği
Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Harcama Yetkilileri Yönetmeliği	



B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

• "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

• "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

• "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

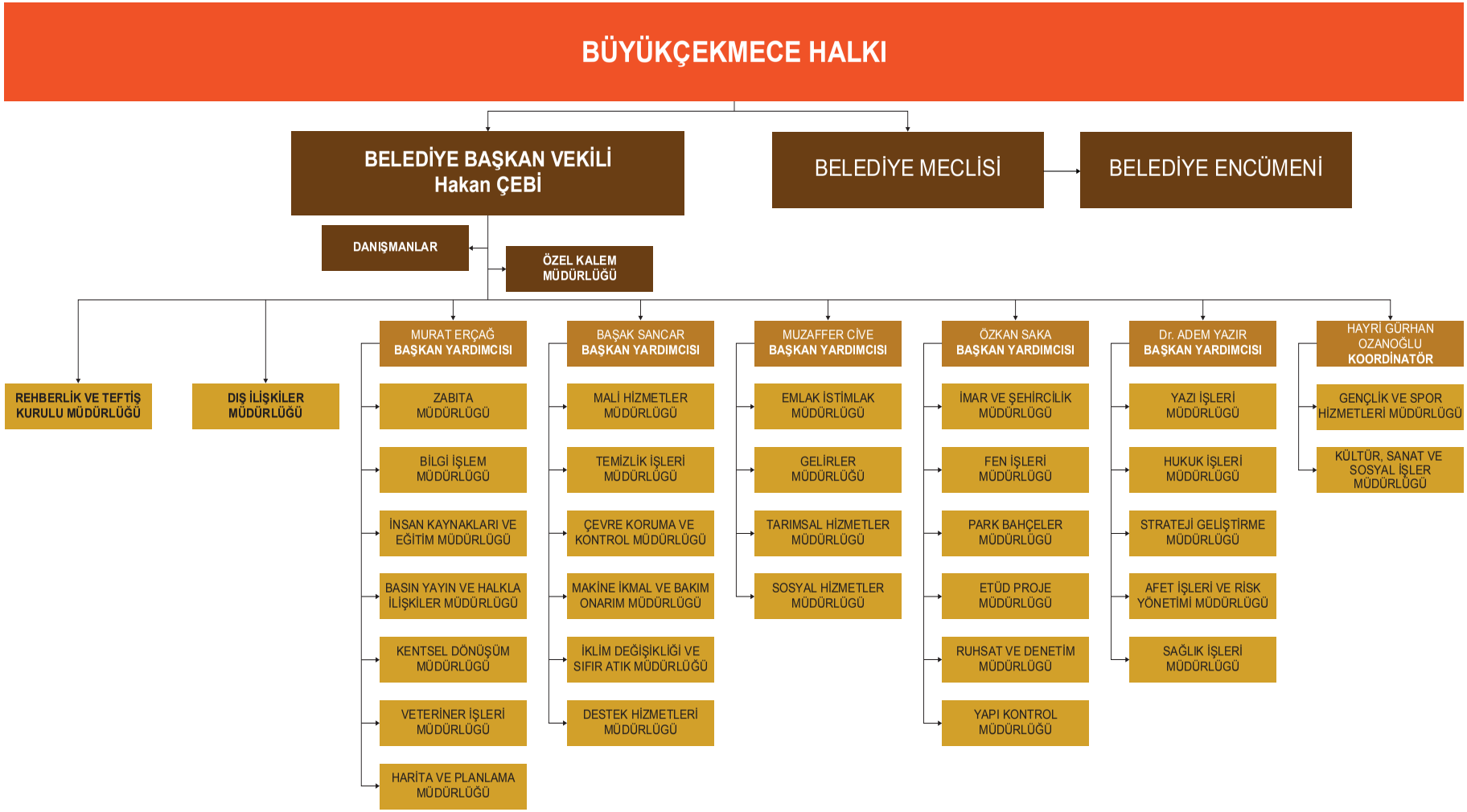
• "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

• "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

• "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Nüfusu10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Donanım Tablosu

DONANIM TABLOSU (Ürün Türü)	Adet	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (Ürün Türü)	Adet
Sunucu (Fiziksel Host)	21	Yazıcı	120
Masaüstü Bilgisayar	777	Plother (Çizici)	1
Dizüstü Bilgisayar	121	Projeksiyon	34
Tablet Bilgisayar	68	Tarayıcı	27
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	-
Cep Telefonu	-	Kesintisiz Güç Kaynağı	20
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	987	Çevre Donanım Toplam(Adet)	202

TÜRÜ	ÜRÜN ADI	LİSANS ADET
İşletim Sistemi	Win SRV 2008/2012/2016/2019, Win 7/1 0	762
Antivirus	Comodo Antivirus Premıum	600
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle Std. / Ms SQL Server	2 Core + 4 Core
Ofis Paketleri	Ms Offıce 2013/2016	620
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	Netcad, Autocad, Adobe, Corel	89
İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	Flexcıty	-
Diğer (Hakediş, Mevzuat Ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Amp, Vmware, Teamvıewer, Sharepoınt, Veeam, Pdks, Logo	74

Diğer Hizmetlerimiz

e-Belediye Hizmetlerimiz

e-Devlet Hizmetlerimiz
Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
Askıdaki İmar Planı Sorgulama
Barınak Hayvanlarına Yönelik İşlemler
Barkodlu Belge Doğrulama
Belediye Hizmetleri Sorgulama
Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama
Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama ve Üyelik Başvurusu
Beyan Bilgileri Sorgulama
Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
Bilgilendirilme İsteği
Borç İşlemleri
Borç İşlemleri (Tüzel Kişi)
Borç Ödeme (Başkası Adına)
Borç Yapılandırma Başvurusu
Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
e-Bordro Sorgulama
Eğitim / Kurs Başvuru ve Talep İşlemleri
Eğitim / Kurs Sorgulama
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama

e-Devlet Hizmetlerimiz
Emlak Vergisi Bildirimi
Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)
Encümen / Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
Etkinlik Bilgisi Sorgulama
Evrak Takibi
Günlük Faaliyet Planı Sorgulama
İmar Durum Bilgisi Sorgulama
Nikâh Salonu Durum Sorgulama
Ruhsat Başvurusu Sorgulama
Ruhsat Başvurusu Sorgulama (Tüzel Kişi)
Ruhsat Sorgulama
Ruhsat Sorgulama (Tüzel Kişi)
Sicil Bilgileri Sorgulama
Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
Sosyal Yardım Ön Başvurusu ve Başvuru Sorgulama
Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
Ücret Tarifesi Sorgulama
Vefat Bilgisi Sorgulama

Kurumsal Web Sitelerimiz

Kurumsal Web Sitelerimiz
Kurumsal Web (bcekmece.bel.tr)
Kurumsal Online Hizmetler (e-Belediye) (ebelediye.bcekmece.bel.tr)
Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali (buyukcekmecefest.com)
Barınak Hayvanlarına Yönelik Başvuru İşlemler (veteriner.bcekmece.bel.tr)
Bilgi Evi Online Rezervasyon (bilgievi.bcekmece.bel.tr)
Binalar Konuşuyor (binalarkonusuyor.bcekmece.bel.tr)
Büyükçekmece Vizyon 2050 (vizyon2050.bcekmece.bel.tr)
Büyükçekmecem Kart (kart.bcekmece.bel.tr)
e-Kütüphane (kutuphane.bcekmece.bel.tr)
EMITT Portalı (emitt.bcekmece.bel.tr)
Enstrümanını Al Gel (enstrumaninialgel.bcekmece.bel.tr)
Eşit İşyeri (esitisyeri.com)
Karikatür (karikatur.bcekmece.bel.tr)
Kurs Başvuru ve Takibi (BUYMEK) (buymek.bcekmece.bel.tr)
Kurumsal Mail (e-Posta)(mail.bcekmece.bel.tr)
Kurumsal Müze Sayfası (muze.bcekmece.bel.tr)
Kurumsal Portal (portal.bcekmece.bel.tr)
Online Eğitim (ogrenci.bcekmece.bel.tr)
Sanal Tur 360 Kostüm Müzesi (bcekmece.bel.tr)
Sanal Tur 360 Kültür Park (bcekmece.bel.tr)
Sevgililer Günü (sevgililergunu.bcekmece.bel.tr)
Spor Akademisi (spor.bcekmece.bel.tr)

Kurumsal Mobil Uygulamalarımız

Mobil Uygulamalar
Büyükçekmece Kurumsal Mobil Uygulaması
Binalar Konuşuyor
Büyükçekmece Cebinde (BÜCEP)
Büyükçekmece Çek Gönder
Büyükçekmece Kent Rehberi
Büyükçekmece Rehber
Büyükçekmece Saha Denetim
Büyükçekmece Sıfır Atık
Cbs Mobil (Netigma)
İYS Mobil (Ulakbel-Ulakfon)
Mobil Kurum (XANY)
Mobil Tahsilat - Saha Pos (El Terminali)

İletişim Yönetim Sistemi (İYS)

İletişim Yönetim Sistemi
Çözüm Masası
Çağrı Merkezi
Tıkla Konuş
Sokağın Sesi (Başkanlık)
Takvim Ajanda
Muhtarlık Talep Sistemi
İBB Beyaz Masa
Sosyal Medya Mesajlaşma Yönetim Sistemi
Kurum İçi Başvuru Talep Sistemi
Araç Talep ve Takip Sistemi
Anket Uygulaması Memnuniyet)
Kurumsal Mesaj Bot Sistemi

Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)

Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)
E-Masa (Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS)
Anket Modülü
Adres Bilgi Sistemi Modülü
Kentli Tespit Modülü
Ajanda, Rehber ve Takvim Modülü
Asker Ailesi Modülü
Belediye Gelirleri Sistemi Modülü Emlak Beyanı Modülü Çevre Tamizlik Modülü İlan Reklam Modülü Harcamalara Katılım Payı Modülü İşgaliye Modülü Eglence Modülü Takip İşlemleri İhbarname İşlemleri Ödeme Emri İşlemleri Haciz Varakası İşlemleri Ceza İşlemleri Düzeletme İşlemleri Tahakkuk Modülü (Genel) Tahakkuk Modülü (Tarifeli) Yıl Sonu Aktarım İşlemleri
Basın Yayın Modülü
Bilgi İşlem Modülü
Bütçe
Bütçe İçi İşletme
Cenaze Modülü
Çağrı Merkezi Çözüm Masası Modülü
Destek Hizmetleri Modülü
DETSIS Modülü
E-Belediye Modülü
Eğitim Kültür Modülü
Emlak İstimlak Modülü
Etüd Proje Takip Modülü
Encümen ve Meclis Modülü
Envanter Modülü
Fatura Takip Modülü
Fen İşleri Modülü
Harici Depo Takip Modülü
HES Modülü
Hukuk İşleri Modülü
İhale Modülü
İmar ve Planlama Modülü
İnsan Kaynakları (Özlük) Modülü
İnsan Kaynakları (Bordro) Modülü
İstihdam Merkezi (Kariyer Ofisi) Modülü
Kentsel Dönüşüm İş Takip uygulaması
Kep Yönetimi Modülü
Kreş Modülü
Kurs Takip Modülü ve Portalı
Kütüphane Kitap Durum Sorgulama
Log Yöneticisi Modülü
Makine Elektrik Ruhsat İşlem Modülü
Makine İkmal Modülü
Mali Hizmetler Modülü

Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)
Mesaj Bilgi Sistemi Modülü
Muhatap Analiz Modülü
Program Bütçe Sistemi
Muhtarlık Bilgi Sistemi (Mubim)
Müze ve Kütüphane Modülü
Nikah İşlemleri Modülü (Evlendirme)
NVİ İşlemleri Modülü
Online Rezervasyon (Etkinlikler, Bilgi Evi vb.)
Mesajlaşma Modülü (Direct Connect)
Özgeçmiş (CV) Takibi Modülü
Park ve Bahçeler Modülü
Personel Denetim ve Kontrol Sistemi Modülü
Randevu Takip Modülü
Ruhsat ve Denetim Modülü
Sağlık İşleri Modülü
Satınalma Varlık Modülü
Sicil Bilgi Sistemi Modülü
Sistem Yönetimi Modülü
Sivil Savunma Modülü
Sosyal Yardım Modülü
Sms - Mail Gönderim Modülü
Stratejik Plan ve Performans Modülü
Tahsilat Modülü
Temizlik İşleri Modülü
Veteriner Modülü
Yapılandırma İşlemleri
Yazı İşleri Modülü
Zabıta Modülü
Ziyaretçi Takip Sistemi Modülü
Raporlama ve Pano (İş Zekası)
İSYS (İş süreçleri Yönetim Sistemi) Araç Talep Süreci Fen İşleri Müdürlüğü İş Süreçleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İş Süreçleri Tanıtım Ve Tasarım Talep Süreci Varlık Yönetimi Transfer Süreci (TİF) Yıllık İzin Talebi Süreci

Entegrasyonlar

Entegrasyonlar
Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-Kişi)
Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-Adres)
Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)
Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEP)
Ulusal Adres Veri Tabanı Sistemi (UAVT)
Devlet Teşkilat Kayıt Sistemi (DETSİS-KAYSİS)
Banka Sanal Pos Ödeme Sistemi (Halkbank)
Banka Sanal Pos Ödeme Sistemi (Vakıfbank)
Banka Ödeme Sistemi (Denizbank)
Tebliğat Entegrasyonu (PTT Bardkod)
Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB)
Personel Devam ve Konrol Sistemi
SMS Entegrasyonu
İBB - Beyaz Masa
İBB - Zabıta İBB Kart Sorgulama
Nöbetçi Eczane
e-Devlet
Sevgi Eli
LDAP Api

Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmetleri (CBS)

Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmetleri (CBS)
Afet Bilgi Sistemi
Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Sistemi
Çevre Koruma Sistemi
Dijital İkiz
Diyetisyen Sistemi
E-Asansör Sistemi
E-Çap Sistemi
E-İskan Sistemi
E-Numarataj
E-Numarataj Sistemi
E-Peyzaj Proje Onay Sistemi
E-Ruhsat Sistemi
Etkinlik Takvimi Sistemi
Evde Bakım Sağlık Hizmet Sistemi
Evsel Atık Yönetim Sistemi
Fen İşleri Sistemi
Fizyoterapist
Hasta Nakil Sistemi
Hizmet Haritası Sistemi
ilaçlama
İmar Durumu Sistemi
İş Takip Sistemi (Baskı Ataölyesi)
İş Takip ve Demirbaş Sistemi (e-DEBİS)
Kent Rehberi Sistemi
Önemli Yerler (POI) Sistemi
Özel Eğitim Sistemi
Park ve Bahçeler Sistemi
Plan Yönetim Sistemi
Psikolojik Destek Sistemi
Rota Planlama ve Optimizasyon Sistemi
Sosyal Yardım Sistemi
Tarım Müdürlüğü Sistemi
Tarım ve Hayvancılık Bilgi Sistemi
Taşınmaz Bilgi Sistemi
Temizlik İşleri Sistemi
Turizm Haritası Sistemi
Veterinerlik Bilgi Sistemi
Web Askı Plan Plus Sistemi
Web Askı Plan Sistemi
Yıkım ve Ceza Takip Sistemi

Tek ürünler

Tek. Ürünler
Uçangöz Albatros (Drone-Uçak)
Büyükçekmece Dijital Ödeme Noktası (Kiosk)
Bilgi Panosu
Çocuk Bakım Evi Güvenli Giriş-Çıkış Sistemi
Akıllı Geri Dönüşüm İstasyonu
Büyükçekmecem Kart

Doküman ve Arşiv Yönetim Sistem (d-DAYSİS)

d-DAYSİS
Dijital Arşiv Uygulaması
Standart Dosya Planı
E-Ekspertiz
Belge İzleme Dünyası
Arşiv Kişisel Dosya Depolama Merkezi (Abb Bee)

Günümüzde teknolojinin hızla ilerlemesi, yaşamımıza pek çok kolaylık kazandırmakta; özellikle iletişim teknolojileri, günlük hayatın vazgeçilmez bir parçası haline gelerek alışkanlıklarımızı önemli ölçüde değiştirmektedir.

Bu değişim doğrultusunda, belediyemiz de hizmet anlayışını çağın gereklerine uygun şekilde yeniden şekillendirmiş ve teknoloji odaklı çözümleri ön planda tutmuştur. Hizmet binamızda modern bilgi teknolojileri sistemleri aktif olarak kullanılmakta, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine daha kolay ve hızlı erişebilmesi için www.bcekmece.bel.tr adresinden kesintisiz dijital hizmet sunulmaktadır. Web sitemiz, belediyemizin tüm birimlerinden gelen güncel faaliyet ve etkinlik bilgileriyle sürekli olarak güncellenmektedir.

Kurum içi iletişim ve hizmet süreçleri, çalışanlarımız tarafından Kent Bilgi Sistemi (FlexCity) portalı üzerinden yürütülmektedir. Bu platform sayesinde; gelir ve gider muhasebe süreçleri, beyanname süreçleri, varlık envanter yönetimi, personel yönetimi, elektronik belge yönetimi, e-imza ve mobil imza, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) işlemleri gibi belediyecilik hizmet alanları kapsamında yürütülen her türlü iş ve işlem süreçleri takibi gibi birçok modül etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında geliştirilen Kent Bilgi Sistemi web uygulaması ile vatandaşlarımız; uydu görüntüleri ve dijital haritalar üzerinden adres sorgulama, ilgi noktalarına erişim, harita animasyonları ve güzergâh sorgulamaları gibi birçok hizmete kolayca ulaşabilmektedir. Bununla birlikte dijital başvuru sistemleri sayesinde vatandaşlarımız kuruma gelmeden işlemlerini hızlı, verimli ve zaman kaybı yaşamadan tamamlayabilmektedir.

Bilgi teknolojileri altyapımız, güncel teknolojilere ve uluslararası standartlara uygun olacak şekilde Green IT yaklaşımı doğrultusunda yenilenmiş; bağımsız iklimlendirme, kesintisiz güç kaynağı, çevre dostu yangın söndürme ve izleme sistemleri ile desteklenen yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Yeni nesil sanallaştırılmış sunucular ile veri merkezimizde güvenli ve kesintisiz hizmet sağlanmaktadır. Ayrıca, yedekli Metro Ethernet altyapısı sayesinde internet erişiminde yüksek hız ve güvenlik sağlanmaktadır. Kullanıcı cihazlarında yazılım ve ağ güvenliğini sağlamak amacıyla Antivirüs, DLP (Veri Kaybı Önleme) ve Güvenlik Duvarı sistemleri kullanılmakta; bu sayede içerik filtreleme, erişim kontrolü, log yönetimi ve internet trafiği denetimi yasal mevzuat ve kurumsal politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik altyapının uluslararası standartlarda güvenli, sürdürülebilir ve yönetilebilir olması amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi ve ISO 22301 İş Sürekliliği standartları uygulanmış ve gerekli sertifikalandırma süreçlerimiz tamamlanmıştır.



FİZİKİ KAYNAKLAR VE ALTYAPI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	M.SİNAN CAD. POSTABAŞI GÜL İŞ MERKEZİ K:2
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	2.385,10 m²	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	M.SİNAN CAD. NO:29/1
3	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	8.112,24 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	GAZİ MUSTAFA CAD. NO:41A
4	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	ANKARA CAD. KÜBA CAMİ YANI
5	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m²	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	HİCAS SOK. NO:3
6	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	5.781,69 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	MİLLET CAD. ESKİ JANDARMA BİNASI TEPECİK
7	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	2.764,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	YOĞURTHANE CAD. NO: 2/C
8	CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	KARŞIYAKA CAD. NO:2
9	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ ESKİ BELEDİYE BİNASI
10	MİMAROBA RESİM VE MÜZİK ATÖLYE MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J TEKZEN ARKASI
11	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	PINARTEPE	TURGUR ÖZAL CAD. SÜTÇÜLER SOK. NO:1
12	ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	SİNANOBA	MEHTAP 2 SOK. NO:7
13	MİMARSİNAN ETÜT VE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	MİMARSİNAN ESKİ BELEDİYE BİNASI
14	MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J
15	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE		ÖZEL	MİMARSİNAN	ÇARŞI SOK. NO:4
16	TEPECİK AŞIK VEYSEL SOSYAL TESİS MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TEPECİK ESKİ BELEDİYE BİNASI
17	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
18	ŞANTİYE BİNASI	ŞANTİYE BİNASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ MAH. KARAKOL CAD. NO:8
19	CELALİYE DEPO	DEPO		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. UZUN 1 SOK NO:8
20	MİMARSİNAN ARAÇ BAKIM TAMİR ATÖLYESİ	ATÖLYE		"MALİYE HAZİNESİ-ÖZEL MÜLKİYET-HİSSELİ"	MİMARSİNAN	MİMARSİNAN MERKEZ MAH. HÜRRİYET CAD. NO:2 DAİRE:1
21	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
22	ATATÜRK SPOR KOMPLEKS İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	DİZDARİYE	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. NO:17
23	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	19 MAYIS	GÖLBOYU MEVKİİ BÜYÜKÇEKMECE SPOR TESİSLERİ
24	8 ADET FEN İŞLERİ ŞANTİYE ALANI	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	TÜRKOBA	BÜYÜKERENLER SOK. NO:7
25	FİDANLIK	FİDANLIK		TASARRUFU BELEDİYENİN	19 MAYIS	ALAYBEYİ SOKAK - DERELİ SOKAK
26	GÜZELCE ŞANTİYE	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK. NO:9

27	SEVGİ ELİ GIDA BANKASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK-ULUS	TOMURCUK SOK. NO: 23/A AKSA CAMİ ALTI
28	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ METİN OKTAY STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
29	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ OKAN BURUK STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
30	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARSİNAN BABA HAKKI STADI	STAD	5.181,35 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD.
31	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜZELCE TURGAY ŞEREN STADI	STAD		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	PTT CAD. NO:35
32	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ CELALİYE KEMAL KARASU STADI	STAD	17.130,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	OKKA CAD. NO:18
33	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KAMİLOBA BÜLENT ÜNDER STADI	STAD	6.238,45 m²	TASARRUFU BELEDİYENİN	KAMİLOBA	KAMİLOBA MAH. AYAZMA CAD. ATABEY SOK. NO:1
34	TEPECİK SPOR TESİSLERİ	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇATALCA YOLU CAD. NO:489
35	ZABITA İRTİBAT NOKTASI	ATATÜRK PASAJI İÇİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
36	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:34/1
37	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:3/1
38	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ATATÜRK 2 CAD. NO:70/1
39	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD. NO:2 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI ADRESİNDE BULUNAN
40	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:2
41	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KEMERDERE CAD NO:14
42	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/13
43	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
44	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	KARAAĞAÇ	YİĞİTTÜRK CAD. NO:18
45	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	KARAAĞAÇ	ESKİCE KARAAĞAÇ CAD. NO:12
46	BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	ŞEHREMİNİ SOK NO:1
47	MİMARSİNAN BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD NO:24
48	KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD NO:3
49	ESKİ TEPECİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÖZGEM SOK NO:9
50	ESKİ CELALİYE-KAMİLOBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CUMHURİYET CAD NO:39
51	ÖĞRETMEN EVİ	ÖĞRETMEN EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	PİYADE SOK NO:6
52	ADLİYE BİNASI	ADLİYE		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:4
53	MİMAROBA KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
54	DİZDARİYE SALI PAZARI	PAZAR		TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:4
55	CUMARTESİ KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	KEMERDERE CAD NO:6
56	MİMAROBA DAVET SALONU	DÜĞÜN SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMAROBA	ŞENAY SOK NO:4
57	TEPECİK DÜĞÜN SALONU	DÜĞÜN SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇİĞDEM CAD NO:30

58	GÜZELCE CEM EVİ	CEM EVİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK NO:1
59	CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTANBUL CAD NO:242
60	CELALİYE YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	ÇAMLIK CAD NO:18
61	KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:32
62	ÇAKMAKLI SPOR MERKEZİ	SPOR MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇAKMAKLI	BUYRUK SOK NO:2
63	MİMARSİNAN ENGELLİ EVİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	ARAFAT SOK. NO:1
64	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENGELLİ MERKEZİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MURATÇEŞME	HOŞSOHBET SOK. NO: 10
65	MUAZZEZ İLMİYE ÇIĞ GENÇLİK MERKEZİ	EĞİTİM MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	YILDIRAY ÇINAR SOK. NO:47/1
66	DIA BELLA	ESKİ SATIŞ OFİSİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	EKİNOBA	DİLŞAH SOK. NO:4
67	GÜLCEMAL SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	İSKELE CAD. NO:6
68	BAHAŞ SATIŞ OFİSİ	SATIŞ OFİSİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:131
69	AYŞE GÖREN VE GÜLSÜM UÇAR ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	PİRİ REİS CAD NO:25
70	YUVAMIZ İSTANBUL	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	BAYRAK CAD NO:6
71	NURTEN ATEŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI	TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	BURGAZ CAD. NO:17-19
72	BAYRAM BAŞGÜRBOĞA ASM	SAĞLIK OCAĞI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MURATÇEŞME	NEŞENUR SOK. NO:14
73	HATİCE HATUN ELKATMIŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR CAD. NO:58
74	CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	SEMA 1 SOK. NO:2
75	ESKİ MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI	MUHTARLIK	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:6A
76	BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ	KONUK EVİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:29A
77	GAZANFER BİLGE SPOR SALONU	SPOR SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BÜLENT ECEVİT CAD. NO:6
78	BÜYÜKÇEKMECE MÜFTÜLÜĞÜ	MÜFTÜLÜK BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	HİLAL CAD. NO:37
79	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	ŞANTİYE	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:8/1
80	KEMAL SUNAL AMFİ	AMFİ TİYATRO	TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD. NO:16A
81	YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ	MÜZE	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:27
82	ÖMER ATEŞ KUMBURGAZ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	ÇİSE SOK NO:8
83	HACI OSMAN AKGÜN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	HAZERFEN SOK. NO:12
84	KOOPERATİF ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ (TARIM MARKET)	TARIM MARKET	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/1 - NO:2/27
85	HALK AKADEMİSİ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/10-11

BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ CAMİ VE OKULLAR

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	GÜZELŞEHİR CAMİİ	CAMİ	7116,23 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	FEVZİ ÇAKMAK 2 CAD NO:1ABV
2	CELALİYE CAMİİ	CAMİ	1001,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	CELALİYE CAD. NO:37
3	ATATÜRK CAMİİ	CAMİ	1182,92 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CUMHURİYET	ERKAL SOK. NO:25
4	ÇAKMAKLI CAMİİ	CAMİ	3534,82 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ÇAKMAKLI	MEMLEKET CAD. NO:2
5	GÜZELCE CAMİ	CAMİ	1423,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	GÜZELCE	GÜZELCE CAMİ SOK. NO:2
6	FATİH CAMİ	CAMİ	1572,64 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	KAZIM KARABEKİR CAD. NO:25
7	TEPECİK YENİ CAMİ	CAMİ	841,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	BİRUNİ SOK. NO:43
8	MİMARSİNAN CAMİ	CAMİ	70,50 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MİMARSİNAN	CAMİ 2 SOK. NO:13
9	BEYKENT CAMİ	CAMİ	5017,15 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:126
10	TEPECİK AKSA CAMİ	CAMİ	1445,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ULUS	NERGİS SOK. NO:22
11	SEYİD ONBAŞI CAMİ	CAMİ	5000,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	19 MAYIS	57. ALAY ŞEHİTLERİ SOK. NO:4
12	ÇAYIRLAR YAHYA ÇAVUŞ CAMİ	CAMİ	1100,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR CAD. NO:56
13	OSMAN ONBAŞI CAMİ	CAMİ	900,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	TAN CAD. NO:36-38
14	KÜBA CAMİ	CAMİ	996,27 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	FATİH	VEHBİ KOÇ CAD. NO:2
15	PINARTEPE CAMİ	CAMİ	1444,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	PINARTEPE	ANA AYŞE SOK. NO:3
16	TEPECİK SARAY CAMİ	CAMİ	1200,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ULUS	ATATÜRK 2 CAD. NO:74A-B
17	AHMEDİYE CAMİ	CAMİ	1611,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	AHMEDİYE	BARAJ SOK. NO:4
18	ABDURRAHİM RAYHAN CAMİ	CAMİ	1767,32 m²	TASARRUFU BELEDİYE	HÜRRİYET	GEZEGEN SOK. NO:4
19	KARAAĞAÇ KÖYÜ CAMİ	CAMİ	2453,25 m²	KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:36
20	HZ. BİLALİ HABEŞİ CAMİ	CAMİ	1659,20 m²	TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	TEPE SOK. NO:37
21	HACI ABDULLAH CAMİ	CAMİ		TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	GÜRGEN SOK. NO:12
22	ŞEHİT YAHYA ÇAVUŞ CAMİ	CAMİ	600,00 m²	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL 1 CAD. NO:44
23	MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİ	CAMİ	1962,14 m²	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKYURT CAD. NO:23
24	MERKEZ CAMİİ	CAMİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
25	TARİHİ ÇAKMAKLI CAMİ	CAMİ			ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:30
26	BEYKENT SANAYİ MESCİT	MESCİT	50,00 m²	TASARRUFU BELEDİYENİN	CUMHURİYET	GÜRPINAR YOLU CAD. NO:8A
27	MEHMET AKİF ERSOY İÖO	OKUL	5362,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:10
28	ATATÜRK İÖO	OKUL	2750,37 m²	BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	ATATÜRK	SEDEF SOK. NO:24
29	ADNAN KAHVECİ İÖO	OKUL	870,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ESKİCE	TUNCER SOK. NO:13
30	MÜBECCEL-HAYRETTİN GAZİOĞLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	OKUL	3146,39 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	KARADENİZ CAD. NO:4
31	ROSVİTA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	OKUL	2611,20 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MURATÇEŞME	NAZENİN SOK.. NO:12

MUHTARLIK BİNALARI

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	19 MAYIS MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		ÖZEL	19 MAYIS	FULYA SOK. NO:1/1
2	AHMEDİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		HAZİNE	AHMEDİYE	AYDIN 1 SOK. NO:6/1
3	ALKENT 2000 MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		ÖZEL	ALKENT 2000	YEDİTEPE CAD. NO:1
4	ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	ATATÜRK	SERİNPINAR CAD. NO:6/1
5	BAHÇELİEVLER MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	AYDINLAR CAD. NO:292
6	CELALİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	CELALİYE	KARŞIYAKA CAD. NO:2
7	CUMHURİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	CUMHURİYET	ŞAFAK SOK. NO:4/1
8	ÇAKMAKLI MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	ÇAKMAKLI	HASTÜRK CAD. NO:53
9	DİZDARİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	DİZDARİYE	ÇINAR 1 SOK. NO:10
10	EKİNOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	EKİNOBA	ZÜLAL SOK. NO:6
11	FATİH MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	FATİH	CENGİZ TOPEL CAD. NO:19/1
12	GÜZELCE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	GÜZELCE	GÜNEŞ CAD. NO:17
13	HÜRRİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:14
14	KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	KAMİLOBA	SELANİK CAD. NO:2
15	KARAAĞAÇ MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		KÖY ORTA MALI	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:59
16	KUMBURGAZ MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	KUMBURGAZ	SÜNDÜZ SOK. NO:8
17	MURATÇEŞME MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	PALANGA SOK. NO:4
18	MİMAROBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	MİMAROBA	UĞUR MUMCU CAD. NO:2/1
19	MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU HAZİNE	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:16
20	PINARTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKÇADAĞ SOK. NO:1
21	SİNANOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	SİNANOBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:45
22	TÜRKOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	TÜRKOBA	ATATÜRK 2 CAD. NO:258/1
23	ULUS MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:12
24	YENİMAHALLE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK		TASARRUFU BELEDİYE	YENİMAHALLE	AYDINLAR CAD. NO:1/1

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN YERLER

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE		ÖZEL	MİMARSİNAN	ÇARŞI SOK. NO:4
2	ARAÇ ŞANTİYESİ PARK ALANI	PARK YERİ		ÖZEL	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:5
3	BÖLGESEL İSTİHDAM OFİSİ	OFİS		ÖZEL	FATİH	ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34/B
4	İLÇE SEÇİM KURULU -SEÇMEN KÜTÜK BÜROSU	OFİS		ÖZEL	EKİNOBA	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAD. NO:29
5	EVLENDİRME MEMURLUĞU	OFİS		ÖZEL	PINARTEPE	AKYURT CAD. NO:1A (World Point)
6	KERVANSARAY-KURŞUNLU HAN	HAN	1516,97 m²	VAKIFLAR 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:25

MEVCUT TAŞIT DURUMU

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T1-T-2)

	CİNSİ	T CETVELİ S.NO	MARKA-MODEL	PLAKA	MODEL	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN DAĞILIMI)
1	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	T1	HYUNDAI	34 DN 0543	2006	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	OTOMOBİL - YOLCU NA KLİ	T1	RENAULT CLIO	34 DN 0522	2006	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	T1	RENAULT CLIO	34 ZL 3377	2005	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	T1	RENAULT CLIO	34 EF 4572	2007	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	T1	RENAULT CLIO	34 TB 218	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ/DİLENCİ EKİBİ
6	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	T1	RENAULT MEGANE	34 ZL 1785	2008	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	RENAULT KANGO	34 DN 0079	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	RENAULT MASTER	34 ZMN 18	2005	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	RENAULT MASTER	34 ZL 1383	2008	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ
10	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	FORD TRANSİT	34 TM 1998	2009	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFF 511	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 110	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 544	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	RENAULT KANGO	34 DN 0080	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜD. / İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
15	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	RENAULT KANGO	34 ZL 4199	2008	TARMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 582	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
17	MİNİ ÇÖP KAMYONET	T22	FORD TRANSİT	34 DMT 226	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	MİNİ ÇÖP KAMYONET	T22	FORD TRANSİT	34 DMT 338	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	RENAULT KANGO	34 GDD 86	2004	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	TOYOTA	34 DN 2060	2011	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	MITSUBISHI	34 EC 9482	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	T7	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 031	2020	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	T11	RENAULT	34 ZL 3786	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
24	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	T11	RENAULT	34 BV 9301	2007	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	T11	MERCEDES - BENZ	34 TN 2303	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
26	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	T11	MERCEDES - BENZ	34 TN 0258	2000	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
27	CENAZE ARACI	T17	FORD	34 GV 307	2000	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	RENAULT	34 ZL 5697	2008	DESTEK HİZMETLERİ MÜD./İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ/ İKRAM ARACI
29	KAMYONET - YÜK NAKLİ	T9	IVECO	34 FVB 383	2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜD./İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ/ İKRAM ARACI
30	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	T15	MERCEDES - BENZ	34 SZC 60	2009	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	T15	MERCEDES - BENZ	34 FTU 296	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	T15	MERCEDES - BENZ	34 LE 6303	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	T15	MERCEDES - BENZ	34 ACS 801	2017	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	T15	MERCEDES - BENZ	34 FNV 722	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

35	KAMYON - YÜK NAKLİ	T12	ISUZU	34 UA 0928	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ELEKTRİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ
36	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	T22	IVECO	34 BUY 110016	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYON - (SÜPÜRGE)	T22	IVECO	34 VH 2247	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	T22	SWEEPERS	34 BUY 11004	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	MOTORSİKLET - (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	T22	GOUPIL	34 HZ 1077	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	T22	JCB	34 BUY 110018	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	T22	JCB	34 BUY 150023	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	T22	CASE	34 BUY 150022	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	T22	CAT	34 BUY 11003	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	T22	HİDROMEK	34 BUY 150019	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	T22	CATERPİLLAR	34 BUY 150029	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	LASİTİKLİ YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	T22	CATERPİLLAR	34 BUY 150030	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	T22	CAT	34 BUY 150021	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	T22	CAT	34 BUY 11005	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	T22	CATERPİLLAR	34 BUY 150025	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	T22	CAT	34 BUY 150020	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	T22	HYUNDAI	34 BUY 11001	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	T22	CHERINGTON	34 BUY 110013	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	T22	CATERPİLLAR	34 BUY 150026	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	T22	JCB	34 BUY 150027	2020	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
55	LASİTİKLİ EKSKAVATÖR - İŞ MAKİNASI	T22	CAT	34 BUY 150028	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	DESOTO	34 ZL 5051	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	ISUZU	34 ZL 4697	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	ISUZU	34 ZL 4116	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	ISUZU	34 ZL 4045	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	ISUZU	34 HZ 0739	2012	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	ISUZU	34 ZL 4007	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	ISUZU	34 DR 1679	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHA 397	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
64	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHB 385	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
65	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHA 673	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
66	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHB 631	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
67	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHB 510	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
68	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHB 579	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
69	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHB 457	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
70	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BHA 741	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / HAFRİYAT KAMYONU
71	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BJH 178	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / AĞIR VASITA
72	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BJP 926	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / AĞIR VASITA

73	KAMYON - YÜK NAKLİ	T13	MERCEDES - BENZ	34 BOU 937	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	KAMYON - ACİL YOL BAKIM ARACI	T12	IVECO	34 FAS 182	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL YOL BAKIM ARACI
75	KAMYON - SU TANKERİ	T22	FORD	34 DDL 314	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYON - DAMPER KASA	T22	MERCEDES - BENZ	34 DDL 574	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAMYON - DAMPER KASA	T14	MERCEDES - BENZ	34 DDU 764	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	KAMYON - DAMPER KASA	T14	MERCEDES - BENZ	34 DEC 615	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	KAMYON - DAMPER KASA	T14	MERCEDES - BENZ	34 DFM 754	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	KAMYON - DAMPER KASA	T14	MERCEDES - BENZ	34 DFR 856	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAMYON - DAMPER KASA	T14	MERCEDES - BENZ	34 DGA 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAMYON - DAMPER KASA	T14	MERCEDES - BENZ	34 DGA 267	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCG 164	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCG 550	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCG 693	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCG 805	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCN 939	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCN 696	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCP 465	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCP 199	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCP 063	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCP 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCY 528	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCY 694	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCY 841	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCY 352	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCY 994	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	KAMYON - ÇÖP	T22	MERCEDES - BENZ	34 DCY 919	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	KAMYON - ÇÖP	T22	FORD	34 DDL 383	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	T22	FORD	34 DDL 178	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	T22	FORD	34 DDK 639	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	T22	FORD	34 DDL 019	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	T22	FORD	34 DDL 075	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	T DIŞI	HATTAT	34 GRD 249	2023	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
105	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	T DIŞI	MC CORMICK	34 TB 883	2006	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
106	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	T DIŞI	HATTAT	34 EAB 804	2021	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
107	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	T19	SUZUKİ	34 DN 2672	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
108	ÇEKİCİ - YÜK NAKLİ	T12	VOLVO	34 LT 0445	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	YARI RÖMORK	T12	YALÇIN DORSE DAMPER	34 EOL 496	2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	YARI RÖMORK	T12	FRUEHAUF	34 VD 2170	2014	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

D- İNSAN KAYNAKLARI

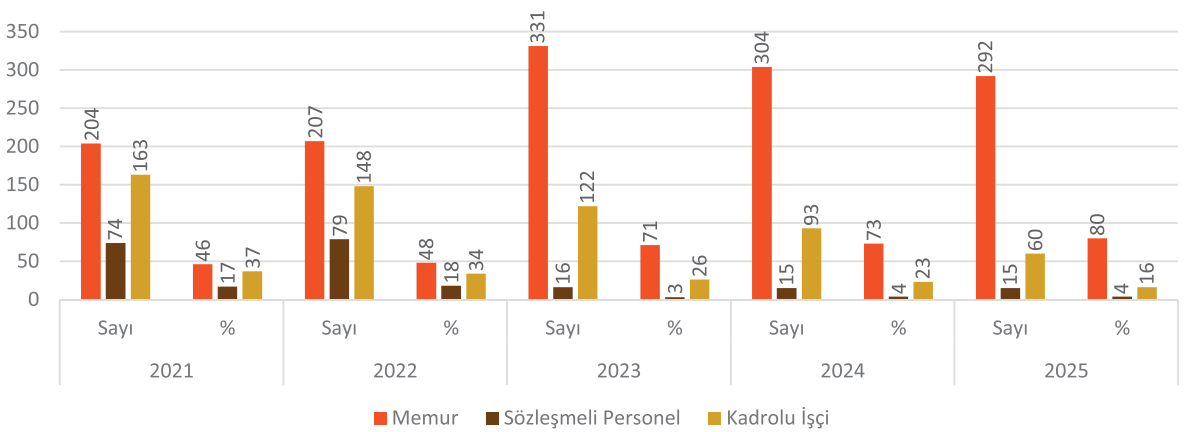
İSTİHDAM POLİTİKASI İLE İLGİLİ 2025 YILI

Belediyeler, 12.09.2025 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması amacıyla, ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama suretiyle gerçekleştirmiştir.

NORM KADRO (12.09.2025 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

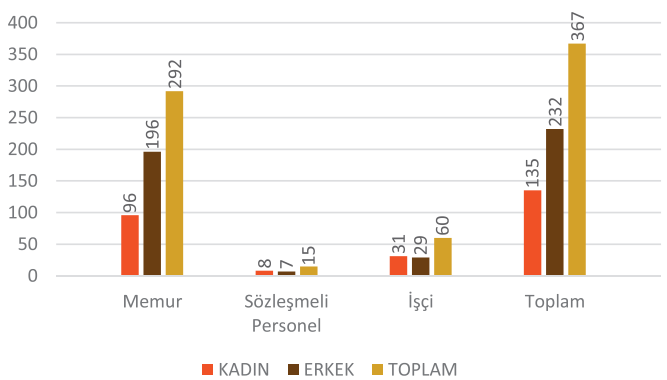
YILLARA GÖRE NORM KADRO TABLOSU

STATÜ	2021		2022		2023		2024		2025	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
MEMUR	204	46	207	48	331	71	304	73	292	80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	74	17	79	18	16	3	15	4	15	4
KADROLU İŞÇİ	163	37	148	34	122	26	93	23	60	16
TOPLAM	441	%100	434	%100	469	%100	412	%100	367	%100



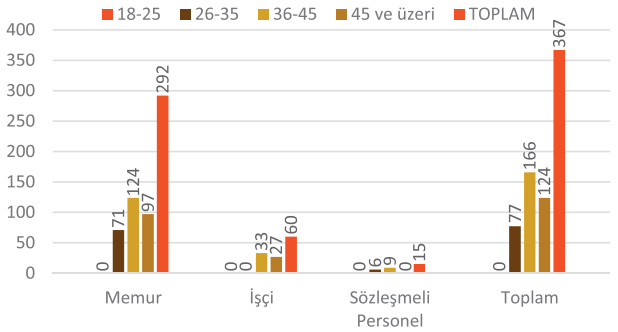
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	96	8	31	135
ERKEK	196	7	29	232
TOPLAM	292	15	60	367



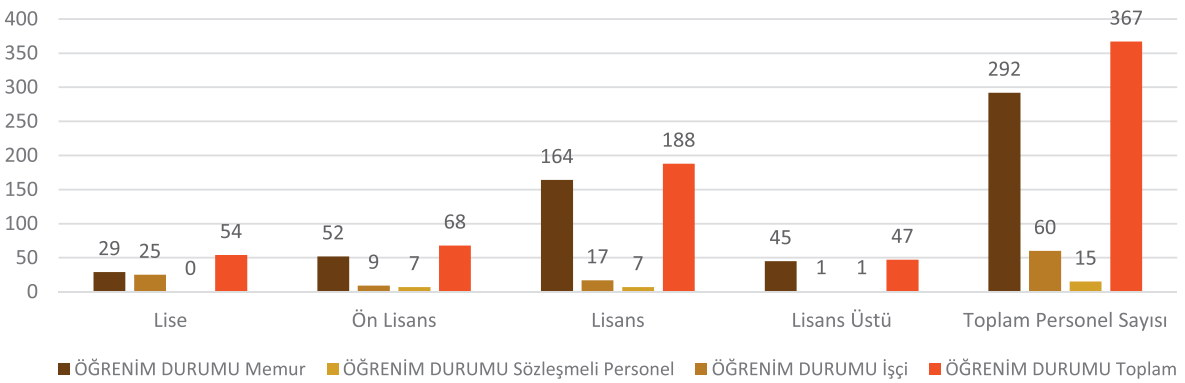
ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DURUMU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	-	-	-	-
26-35	71		6	77
36-45	124	33	9	166
45 ve üzeri	97	27		124
TOPLAM	292	60	15	367



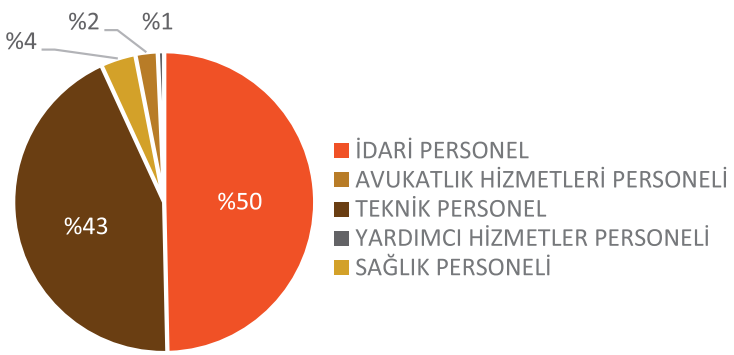
ÇALIŞAN PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	2	8	-	10
LİSE	29	25	-	54
ÖN LİSANS	52	9	7	68
LİSANS	164	17	7	188
LİSANSÜSTÜ	45	1	1	47
TOPLAM	292	60	15	367



MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

İDARİ PERSONEL	145
TEKNİK PERSONEL	127
SAĞLIK PERSONELİ	11
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	7
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	2
TOPLAM	292



E- DİĞER HUSUSLAR

İLÇEMİZİN TARİHİ

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba toprakların vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun "un 2. Maddesinin 1. Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." Denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır.2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır.





COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km2 alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile tüzel kişiliği kaldıran ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıraç ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür.

İlçenin yüz ölçümü 185.145 km²'dir. Denizden 0-194 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

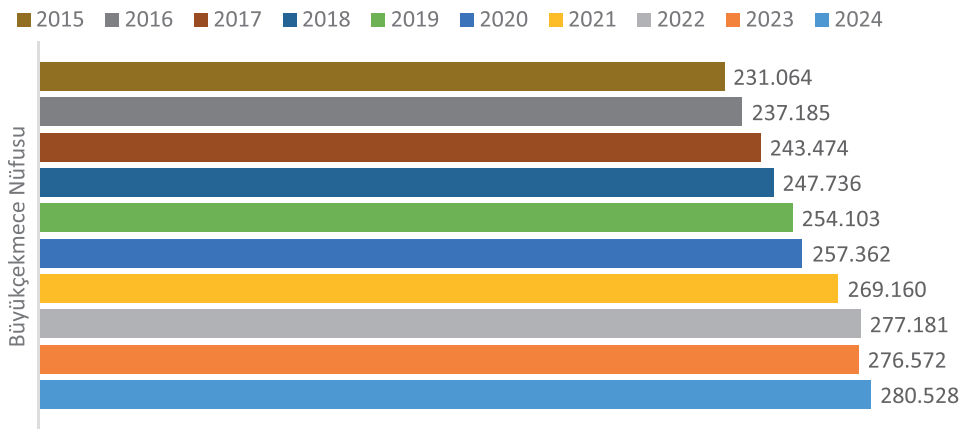
YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2024	280.528	137.816	142.712
2023	276.572	136.094	140.478
2022	277.181	136.897	140.284
2021	269.160	133.144	136.046
2020	257.362	127.461	129.901
2019	254.103	125.886	128.217
2018	247.736	122.755	124.981
2017	243.474	120.833	122.641
2016	237.185	117.960	119.225
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
TOPLAM: 280.528			

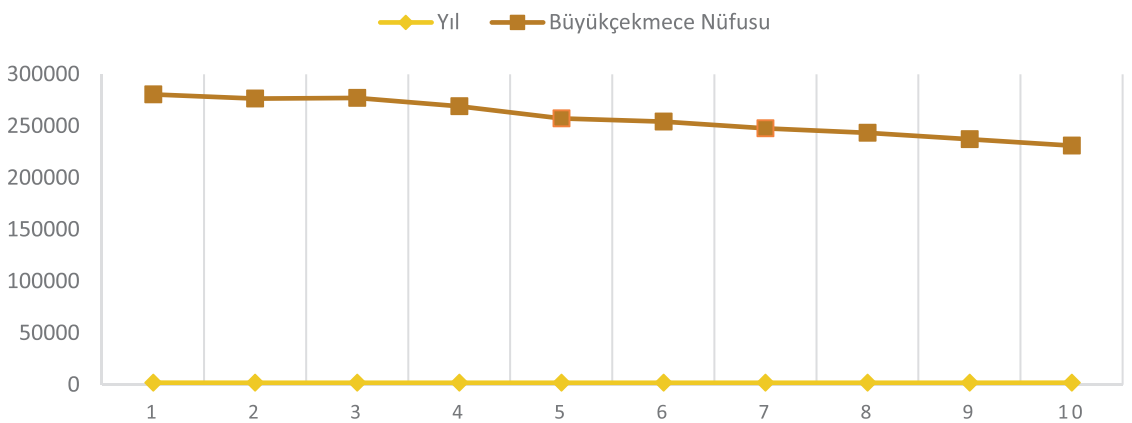
TABLO 1

Büyükçekmece nüfusu, **137.816 erkek** ve **142.712 kadın**dan oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%49.1'i erkek, %50.9'u kadın**dır.

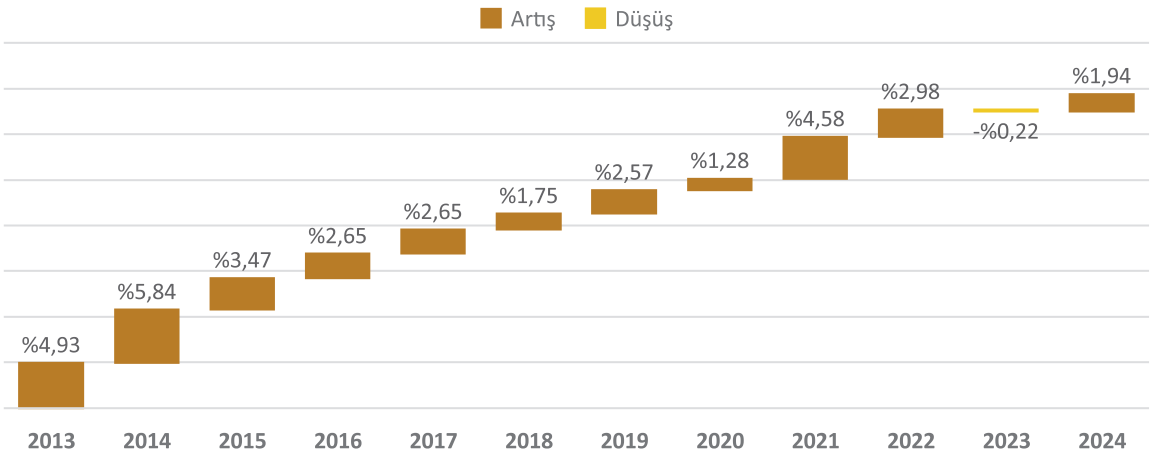
BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU YILLARA GÖRE ARTIŞ GRAFİĞİ



BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS GRAFİĞİ



BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS ARTIŞ HIZI (%)

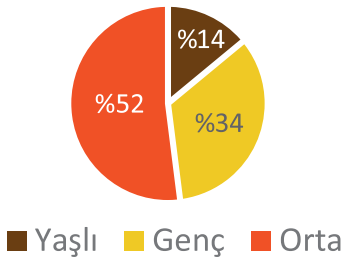


BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI

Mahalle Adı	Toplam	Erkek	Kadın
Hürriyet	23.034	11.746	11.288
Pınartepe	22.993	11.316	11.677
Mimaroba	20.262	9.670	10.592
Murat çesme	19.099	9.622	9.477
Fatih	18.432	8.809	9.623
Atatürk	17.102	8.061	9.041
Ulus	16.471	8.387	8.084
Sinanoba	15.883	7.513	8.370
Türkoba	15.095	7.650	7.445
Ekinoba	14.790	7.095	7.695
Güzelce	10.613	5.327	5.286
Kumburgaz	9.424	4.802	4.622
Mimarsinan	9.382	4.684	4.698
Kamiloba	9.266	4.716	4.550
19 Mayıs	8.468	4.088	4.380
Cumhuriyet	8.404	4.127	4.277
Alkent 2000	8.122	3.274	4.848
Celaliye	7.728	3.874	3.854
Dizdariye	6.388	3.143	3.245
Karaağaç	5.981	3.008	2.973
Çakmaklı	5.517	2.778	2.739
Bahçelievler	4.458	2.237	2.221
Yenimahalle	2.553	1.342	1.211

TABLO 2

YAŞLI, GENÇ VE ORTA NÜFUSU GÖSTERİR GRAFİK

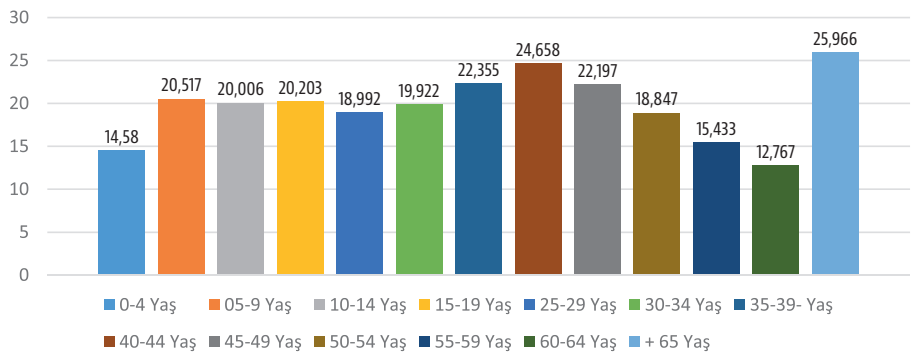


Yoğunluk: 1.686,41 kişi/km²

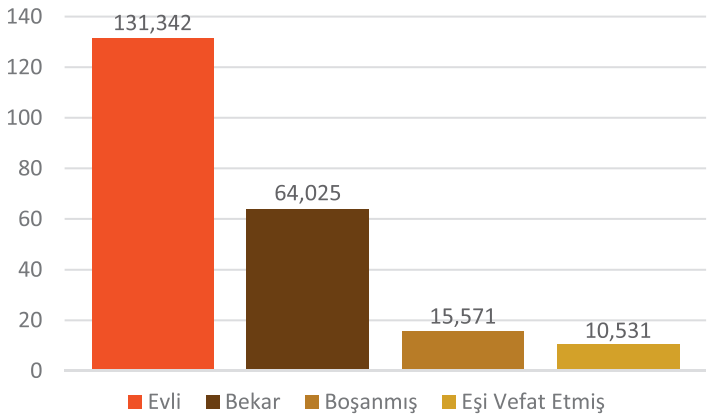
KADIN/ERKEK NÜFUSA ORANI



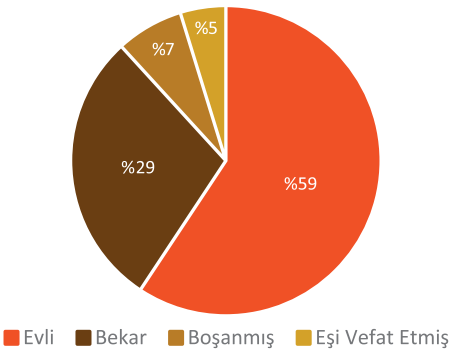
YAŞA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI



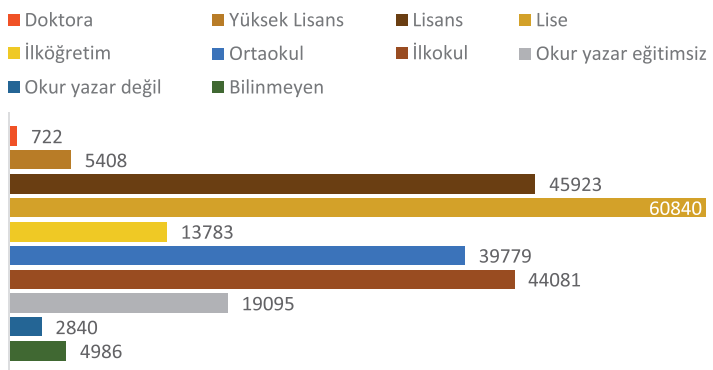
MEDENİ HALİ GÖSTERİR GRAFİK



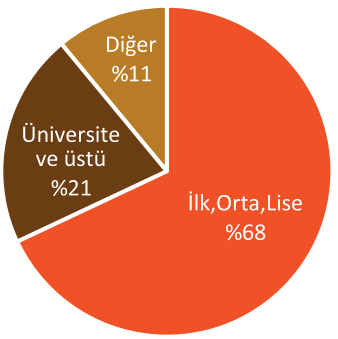
MEDENİ HALİ GÖSTERİR ORANSAL DAĞILIM GRAFİĞİ



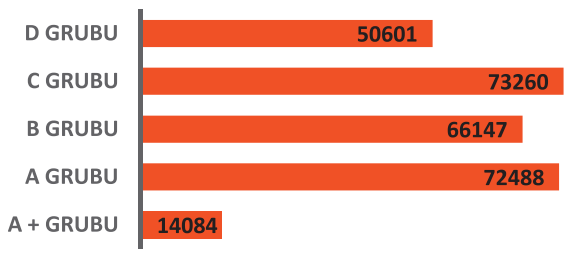
EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR GRAFİK



EĞİTİM DÜZEYİ ORANSAL DAĞILIMI



SOSYO EKONOMİK DURUM GRAFİĞİ

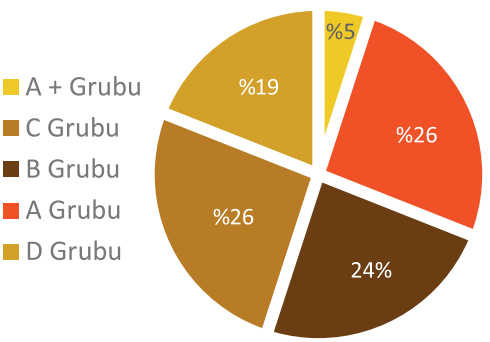


KİŞİ BAŞI GELİR: 11.033 TL

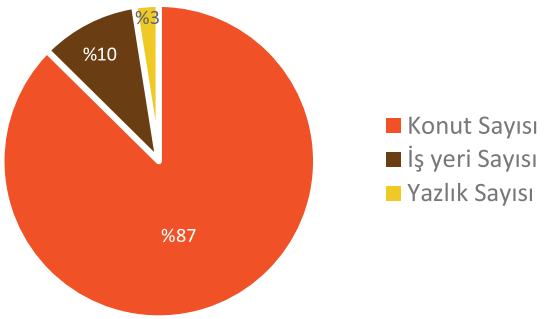
HANE GELİR 34.644 TL

HANE HALKI ORTALAMASI: 3,22 kişi

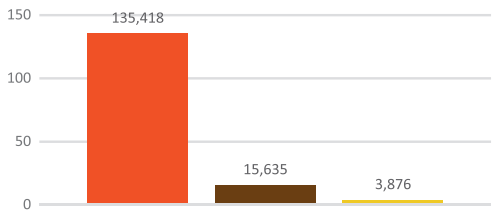
SOSYO EKONOMİK DURUM ORANSAL DAĞILIM GRAFİĞİ



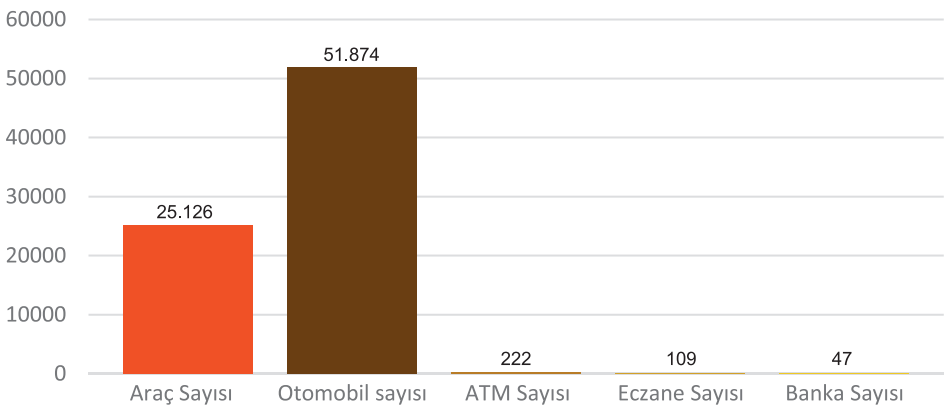
MÜLK TÜRÜ VERİLERİNE AİT GRAFİK



MÜLK TÜRÜ VERİ GRAFİĞİ



DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR GRAFİĞİ





ATATÜRK'ÜN CUMHURİYET SAVCILARINA 9 EKİM 1925 TARİHİNDE YAPTIĞI KONUŞMA

Her uygar ve çağdaş devlette olduğu gibi, Türk Cumhuriyeti Adliyesinde de, Cumhuriyet Savcılarını yüksek ve son derece önemli bir görev ve makamın temsilcileri olmak üzere tanırım. Devrim Savcılarının, kendilerine verilen bu büyük görevin önemine uygun olarak gayretli ve çalışkan olmaları konusunu, adliyemizin başarı ve üstünlüğünün en önemli etkenlerinden sayarım. Laik Türk Devrimi, çağımızın uluslara yaşama ve yükselme yeteneğini veren en son ve en uygar ilkelerinin bir ifadesi ve Türk Ulusunun büyük fedakârlıklarıyla sürdürülen ve kazanılan büyük mücadelesinin eseridir. Devrimlerin gerçekleşmesi, kararları ve kanunlarıyla, ulusal irade ve ulusal egemenliğin bir görünümü; bütünü itibariyle de Türk Ulusunun bütün haklarıdır. Devrimlerin her biri, ulusun emeği ve hakkı ile gerçekleşmiştir. Cumhuriyet Savcılarımızın, devrimin gerekleri etrafında, en kıskanç ve uzakları gören hassas nöbetçiler olmalarını, asıl görevlerinden sayarım.

Türk Cumhuriyeti, ulusun kaderini yıllarca hastalıklı ve korkunç gelenekleriyle, zulüm ve baskının kan ve yangınları içinde sürükleyen saltanat ve hilâfet tarihini yıktı. Bu mücadelenin asıl amaçlarından biri de, zayıf olanları zorbaların baskısından ve entrikacıların âleti olmaktan kurtarmak ve ulusu kendi kaderine sahip kılmaktır. Çağdaş ve uygar bir ulusuz. Ulusumuz, Batı uygarlığını kayıtsız şartsız kabul etmiştir. Hayatta başarılı olmanın tek yolu budur. Yılmaz ve kesin kararlı devrimlerimiz, Türk ulusunun yaradılıştan gelen büyük yeteneğinin gelişmesi ve artırılması için gereken zemini hazırlayarak hızla ilerlemektedir. Yüksek amaca yönelik herhangi bir suikast failinin durmaksızın kovuşturulması ve kovuşturmanın, ulusun bütün hakları tatmin ve tazmin edilinceye kadar, hakim önünde de kaygı ve ısrarla sürdürülmesini ve sonuçlandırılmasını isterim.

Bütün düşüncelerin üzerinde olan kamu hukuku ve kamu yararının korunmasının, devlet ve hükümet gücünün mutlaka sağlanması ve korunmasıyla mümkün olabileceğini önemle hatırlatırım. Cumhuriyette devlet ve hükümet gücü, ulusal irade ve ulusal egemenliğin en kesin ve en temel ifadesi ve görünümüdür. Türk yasalarına dayanan bu yetki ve güce engel olacak en küçük bir girişimin dahi, ulusun egemenlik hakkına açık bir saldırı olarak değerlendirilerek, buna yeltenenlerin mutlaka mahkeme huzuruna çıkarılmasını talep ederim. Özgürlüğü ve yasaları bir alet gibi öne sürerek, ulusun en küçük bir yararını bile tehlikeye atmak hakkına hiç kimse sahip değildir. Devlet halinde yaşayan uygar uluslarda, özgürlük ulusun emrindedir; yüksek yararlarının gerektirdiği şekilde genişletilir, sınırlanır ve belirlenir. Yakın tarihimizde ve eski zamanlarda, dinlerin zorba hükümdarların, rahipler ve çıkar sağlayanların elinde bir baskı aracı olması gibi, çağımızda kesinlikle izin verilemez ve hoş görülemez.



Devrime karşı koyan muhalefetin özgürlükten ve yasadan yararlanmaya hakkı yoktur. Bireyin değil, bireylerin tamamını ifade eden toplumun ve devletin yararı her düşünce ve kaygıdan önce gelmelidir. Sınırsız bireysel özgürlük ve kişisel çıkar peşinde olanlar, kendi emellerini, çıkarlarını ulusun yüksek çıkarları ve özgürlüğünden üstün tutanlardır. Sınırsız kişisel özgürlükler, kişisel çıkarlar, uygar ve düzenli toplumları, devletleri yıkarak anarşiyi ve çoğunlukla da zorbalığı yaratır. Anarşi ve zorbalık, doğrunun yanlışa, zayıfın güçlüye yenilmesi sonucunu doğurur. Uygar uluslarda, yasa ve özgürlük, yüksek çıkarların korunması için düzenlenir ve kabul edilir. Çağdaş devlet kurmaya ve bu kuruluştan yararlanmaya karar veren toplumlarda, bu kesin bir şart ve zorunluluktur. Birey yok, toplum vardır. Zorbalık ve monarşiyle yönetilen ülkelerde, yasa ve özgürlük bir kişinin veya sınıfın emellerini sağlamaya yarayan bir araç olur. Göçebe veya ilkel topluluklarda, toplum değil kişinin çıkarları vardır.

Halkçılık esaslarına dayanarak yönetilen bir ülkede, düzenin diğer her yönetim şeklinden daha fazla önem ve ısrarla kurulması ve geliştirilmesi gerekir. Bu kuralın, çağımız uygarlığının başarı sırlarından en önemlisi olduğunu hatırlatırım. Halk yönetiminin, ancak bu şekilde başarıya ulaşacağından ve insan haklarının ancak bu yoldan korunabileceğinden asla kuşku duyulmamalıdır. Düzen ve işleyiş, halk cumhuriyetlerinde, ulusal egemenlik ve ulusal çıkarlar gibi en yüksek yetkinin bir gereğidir. En son hukuk kurallarına dayanan bu gerçekleri, Türkiye Cumhuriyeti Savcılarının, bir an için bile gözden uzak tutacaklarına ihtimal vermem. Yasalarımızın uygulanmasında, bu yönlerin önemle ve mutlaka dikkate alınmasını talep ederim.

Savcılarımızın, kovuşturmak ve açmak zorunda oldukları ceza davaları, mahkeme huzurunda, her türlü delille aydınlatılacaktır. Cumhuriyet Savcılarının bu konuda yapacakları açıklamaları, kamu hukuku adına istenen ceza, suç ve sanık hakkında kamuoyunun aydınlatılması için ve verilecek hükmün niteliğine ilişkin açık bir fikir edinilmesini sağlamak için gerekli bulurum. Davaların Yargıtay'ca incelenmesi sırasında da, bu konunun büyük kolaylık sağlayacağı açıktır.

Savcılık, karar değil, dava makamıdır. Yargılama sırasında ve duruşmada, savcılarımızın kendilerini herhangi bir davanın taraflarından sayarak ısrarla açıklamaları ve görüşlerinin kabul edilmesini ve desteklenmesini sağlamak için, tüm tarihsel ve yasal araçlardan yararlanmayı ihmal etmemeleri gerekir.

Kamu Hukuku adına ortaya koyduğu bir talebin desteklenmesini sağlayamamanın, bir Cumhuriyeti Savcısı için övünülecek bir konu olamayacağını hatırlatmak isterim.

Cezaevlerinin haftada bir mutlaka denetlenerek, yargılama olmaksızın tutuklu kalanların, kısaca nedenleriyle birlikte derhal en yakın müfettişliğe ve Adalet Bakanlığına bildirilmesi gerekir. Bir soruşturmanın başlatılabilmesi ve sürdürülebilmesi için bir şikayet veya zabıtanın bildirimi beklenecektir. Duyuma dayanarak soruşturmaya başlanarak, herhangi bir olayla ilgili olarak merciinden bilgi alınarak gerçeğin aydınlatılması ve konunun ilgi ve dikkatle izlenmesi, kamu hukuku ve kamu güvenliğinin esenliğini sağlamak bakımından çok önemlidir.

Türkiye Cumhuriyetinde kimsesiz bir birey yoktur. Cumhuriyet, böyle bir kavramı asla kabul edemez. İnsan hakları, yasalarımızın güvencesi altındadır. En güçsüz ve en kimsesizlerin yardımcısı devlet ve onun kamu hukuku temsilcileri olan Cumhuriyet Savcılarıdır. Kendilerini kimsesiz görenlerin, yanlarında her an haklarını aramakla görevli Cumhuriyet Savcıları bulunduğunu asla unutmamaları ve bundan emin olmaları gerekir. Zayıf ama haklı olanların en güçlü durumda olmaları, adliyemizin en belirgin özelliği ve ülküsüdür. Cumhuriyet Adliyesinin yükselmesini bir onur meselesi saydıklarından hiç kuşku duymadığım çalışma arkadaşlarıma bu onurlu görev alanında mutlak ve muhakkak olan başarılarını coşkuyla dilerim efendim."

PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yannda mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulanmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Bu sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilendirilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

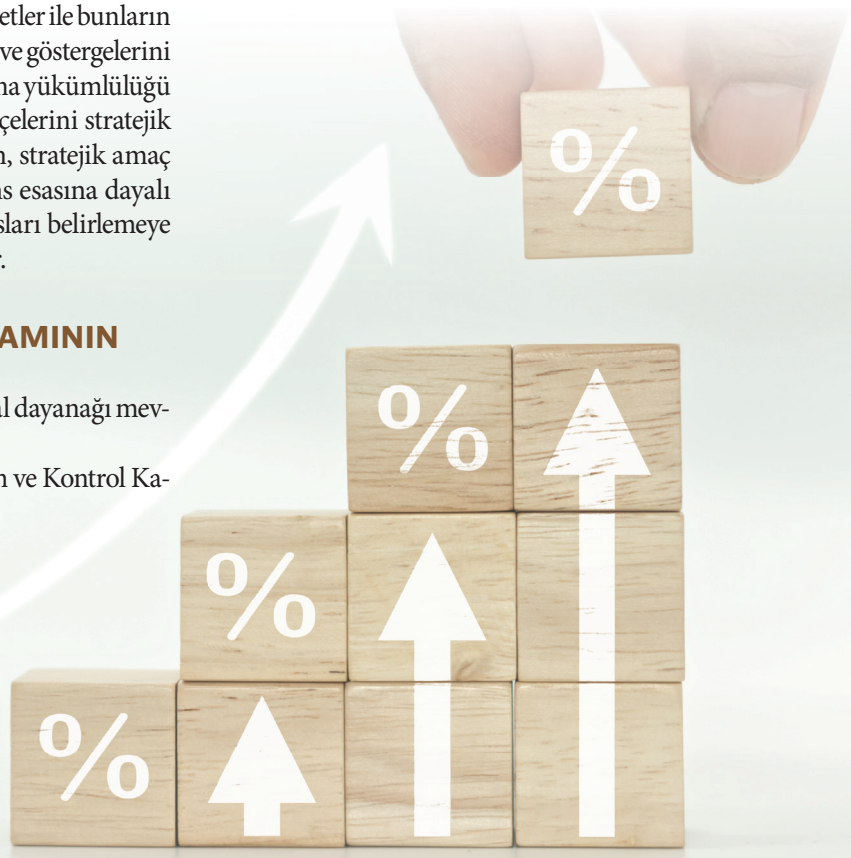
Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.





İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2024-2026 Uyum ve Eylem Planı (V.Versiyon) Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiş ve çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Amaçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

• Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

• Söz konusu kanunun 57. maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

• Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

• Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

• Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması

• Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

• Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.ncı maddesinde;

• İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

• İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

• İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

• İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

• İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

• İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

2.1.4.1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2.1.4.2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

2.1.4.3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

2.1.4.4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

2.1.4.5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



MEVZUAT HAKKINDA BİLGİLER

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Büyükçekmece Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ – İLÇE BELEDİYELERİ GÖREV DAĞILIMI

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	



KURUM İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2026 Performans Esaslı Program Bütçe çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllı perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

2026 Yılı Performans Esaslı Program Bütçe olarak düzeltelim. 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 12.05.2025 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan 2025-79365-1 sayılı üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

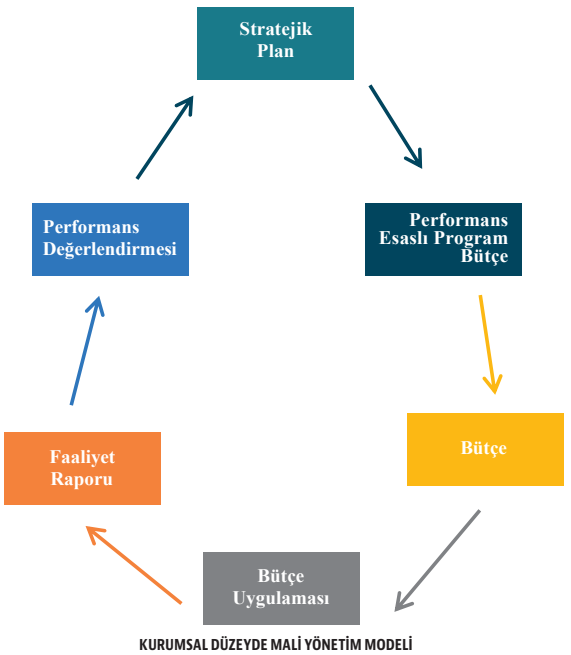
Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

• Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

• Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

• Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

• Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.



KURUMSAL DÜZEYDE MALİ YÖNETİM MODELİ

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan "2026-2028 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Perfornans Esaslı Program Bütçe çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

• Perfornans Esaslı Program Bütçe hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

• Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

• Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

• Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

• Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

• Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

• Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

• Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

• İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

• Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

• Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

• Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

• Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

• Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

• Uygulanabilir olmalıdır,

• Maliyetlendirilebilmelidir,

• Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 16/06/2025 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 17-18/07/ 2025 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

11/07/2025 tarihli başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"in 17. maddesinin 1. fıkrasında "Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır." denilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.10.2023 tarih ve 32356 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete Yayınlanmıştır. On İkinci Kalkınma Planı'nda, 'İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi, Yeşil ve Dijital Dönüşüm, Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim, olmak üzere beş gelişme ekseni belirlenmiştir.

Ülkemizin 2024-2028 On İkincici Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.

Vizyon

"Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye'dir."

Amaç

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sos yal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

Vizyona ulaşmak için 2024-2028 dönemine ait On İkinci Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

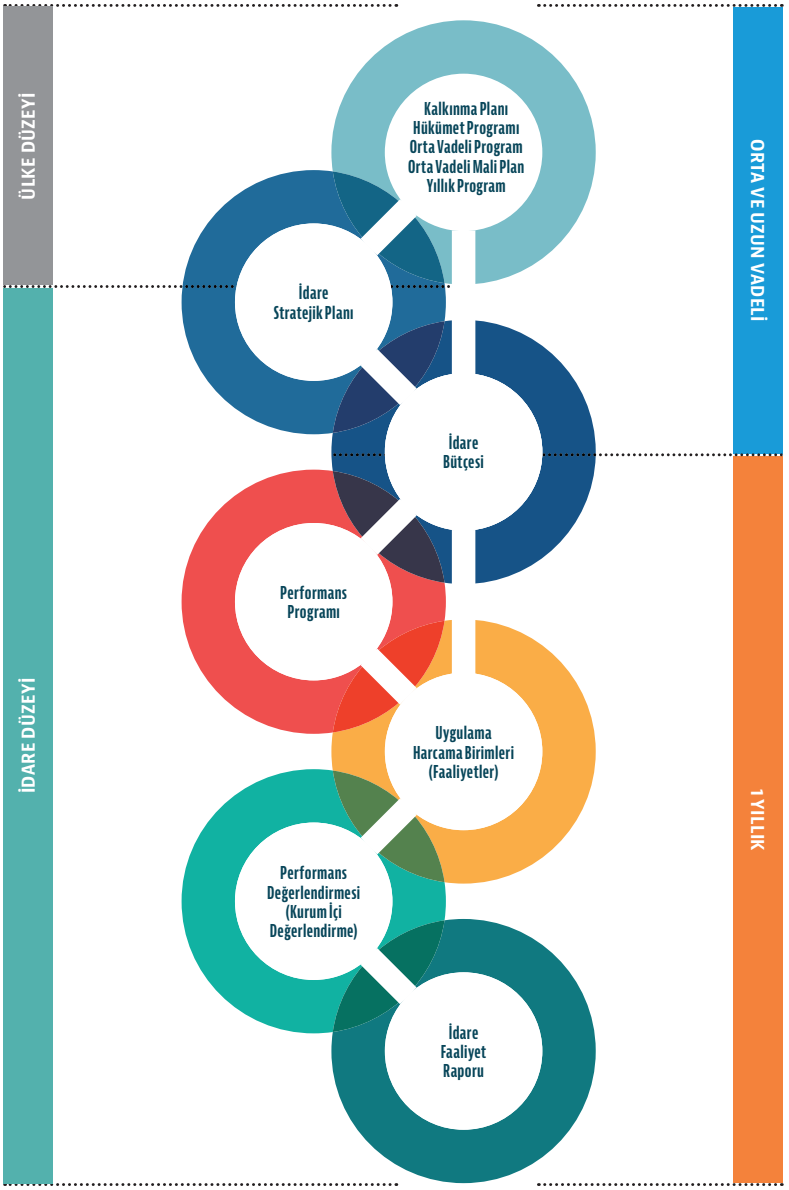
Hedef

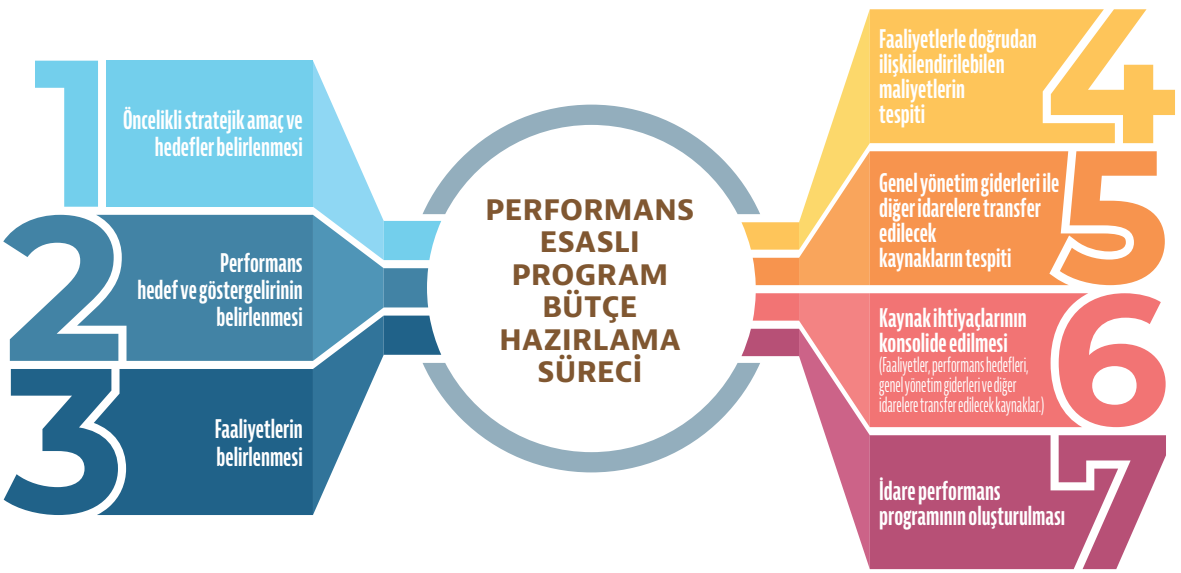
Bu amaçla 2028 yılında GSYH'nın 2.820 milyar dolara, kişi başına gelirin 17.554 dolara yükseltilmesi; ihracatın 375,4 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 7,5'e düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

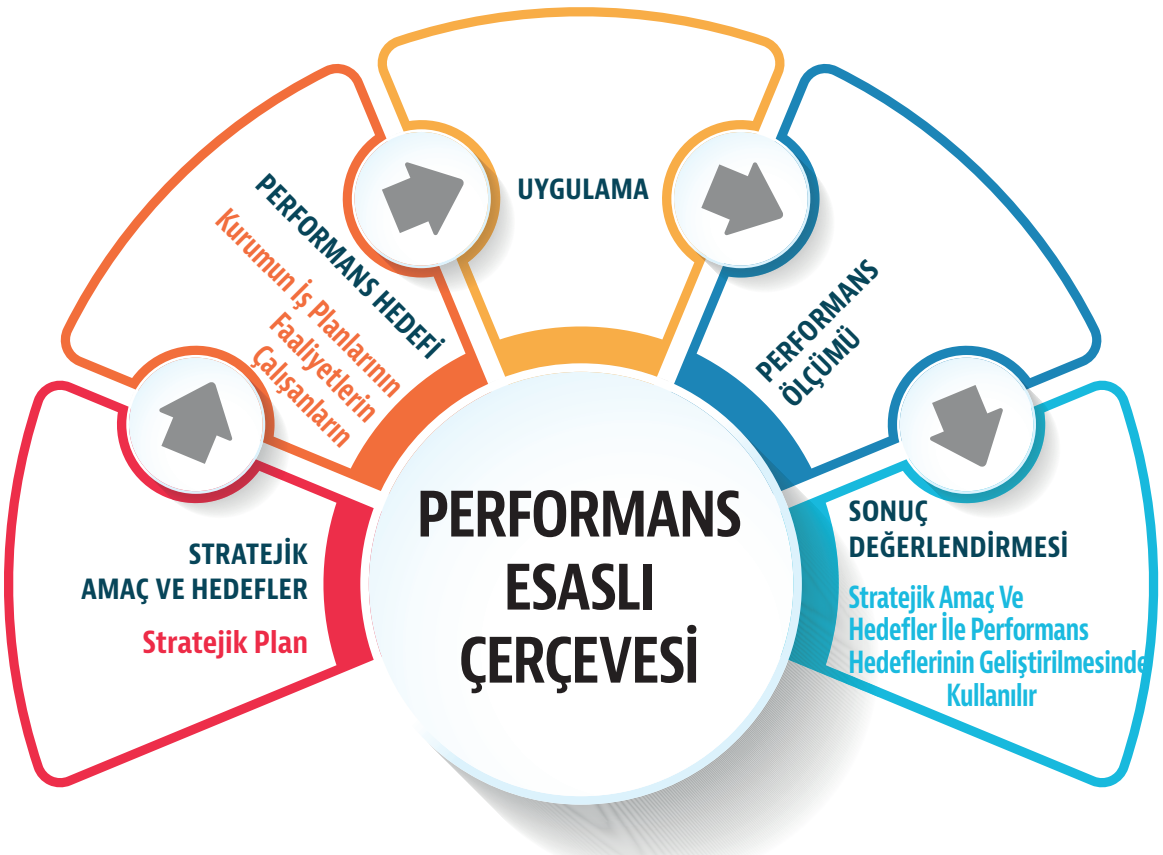


Üst yönetici tarafından strateji geliştirme / mali hizmetler birimi koordinasyonunda harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru · Sürece ilişkin genel bilgiler · İdare/Birim alt program hedefleri · Performans göstergeleri · Faaliyetler	**Mayıs ayı sonu**
Performans bilgilerine ilişkin harcama birimleriyle müzakerelerin yürütülmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, göstergelerin hedef ve gerçekleşme değerlerinin tespit edilmesi	**Haziran ve temmuz ayları**
Performans programı tekliflerinin bütçe teklifleriyle birlikte strateji geliştirme/mali hizmetler birimine (bütçeyi hazırlayacak birime) gönderilmesi	**Temmuz ayı sonuna kadar**
Strateji geliştirme/mali hizmetler birimi (bütçeyi hazırlayan birim) koordinasyonunda hazırlanan performans programı tekliflerinin üst yönetici tarafından bütçe teklifleriyle birlikte Encümene havale edilmesi	**Ağustos ayı sonuna kadar**
Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleşmelerinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi.	**Eylül ayının ilk haftası**
Encümen tarafından performans programının yönetmelik ve rehberlerde belirlenen esaslara uygunluğunun değerlendirilmesi ve performans bilgilerinin görüşülmesi ile bütçenin incelenmesi ve belediye meclisine görüş bildirilmesi	**Eylül ayı sonuna kadar**
Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte, üst yönetici tarafından meclise sunulması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise kasım ayının birinci gününden önce
Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi	Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, diğer belediye meclisleri ise kasım ayı toplantısının ilk oturumunda
Plan ve Bütçe Komisyonu raporu ile birlikte 20 gün içinde (en geç) idare performans programının ve bütçe teklifinin mecliste görüşülmesi ve karara bağlanması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanması, diğer belediyelerde kasım ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanır.
Performans programının kamuoyuna açıklanması ve idarelerin internet sitesinde yayımlanması	**Ocak ayı sonuna kadar**.
Performans programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına elektronik ortamda gönderilmesi	**Şubat ayı sonuna kadar**
Not: Her hâlükârda performans programı belediye meclislerinde bütçeden önce görüşülerek karara bağlanır. Büyükşehir ilçe belediyeleri performans programı ayrıca büyükşehir belediye meclisinde görüşülmez.	

PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE İLİŞKİSİ






PERFORMANS HEDEFİ
Kurumun İş Planlarının
Faaliyetlerin
Çalışanların
UYGULAMA
PERFORMANS ÖLÇÜMÜ
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
Stratejik Plan
PERFORMANS ESASLI ÇERÇEVESİ
SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ
Stratejik Amaç Ve Hedefler İle Performans Hedeflerinin Geliştirilmesinde Kullanılır


ULUSLARARASI
26.

PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- AMAÇ VE HEDEFLER

C- PERFORMANS BİLGİSİ

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

E- DİĞER HUSUSLAR

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI VE 2026 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

Kurumumuzun Görev Alanları ile İlgili Hedef ve Politikalar

S. No	Politika Belgesi Adı		İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
1	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (Kalkınma için Küresel Amaçlar)		SKA 01 Yoksulluğa Son SKA 02 Açlığa Son SKA 03 Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam SKA 04 Nitelikli Eğitim SKA 05 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği SKA 06 Temiz Su Sanitasyon SKA 07 Erişilebilir Temiz Enerji SKA 09 Sanayi, Yenilikçilik ve Alt Yapı SKA 11 sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar SKA 12 Sorumlu Üretim ve Tüketim SKA 13 İklim Eylemi SKA 14 Sudaki Yaşam SKA 15 Karasal Yaşam SKA16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar SKA 17 Amaçlar İçin Ortaklıklar	Kentsel Planlama Atık Yönetimi Su Yönetimi Enerji Verimliliği Ulaşım Yeşil Alanlar Sosyal Hizmetler Kültürel Mirası İklim Değişikliğiyle Mücadele gibi alanlarda hedefleri gerçekleştirmek için yerel düzeyde somut adımlar atarak daha yaşanabilir, adil ve sürdürülebilir şehirler inşa etmek.
2	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 92	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkartılması. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
3	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, Hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, Afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi
4	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 291	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilmesi
5	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		327. Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
6	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		295. Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
7	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.4. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
8	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır
9	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.6. Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir

10	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir
11	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi.
12	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
13	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilmesi.
14	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 532.4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilmesi, beşeri kapasitenin artırılması.
15	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 534.2	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilmesi, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilmesi
16	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 726.2	Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilmesi.
17	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 727	Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi "geçici özel önlemlerin" tanımlanarak uygulanması.
18	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 727.1	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılması
19	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılmasının sağlanması.
20	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılmasının sağlanması
21	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 728.2	Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamlarının genişletilerek yaygınlaştırılması.
22	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmaların yürütülmesi.
23	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi.
24	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 746.1	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilmesi.
25	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 746.3	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıkların geliştirilmesi.
26	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 746.7	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliğinin artırılması.
27	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 746.8	Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumlarının dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilmesi.
28	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilmesi.
29	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 765.	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
30	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 765.1	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilerek kullanımlarının desteklenmesi.
31	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilmesi ve veri paylaşımı sağlanması
32	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 773	Sosyal yardımların fırsat eşitliği gözetilerek yürütülmesi.

33	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 773.1	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliğinin artırılması.
34	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 774	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
35	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 774.1	Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençlerinin artırılması.
36	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması.
37	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımlarının teşvik edilmesi.
38	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisinin artırılması, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilmesi.
39	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi.
40	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 805.4	Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesinin artırılması.
41	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 806	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulmasının sağlanması.
42	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 806.3	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentlerin tasarlanması.
43	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmasının özendirilmesi.
44	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması.
45	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 808.1	Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projelerin uygulanması.
46	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 809	Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları nın geliştirilmesi.
47	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 809.3	Yaşlılara yönelik sağlık okuryazarlığı, finansal okuryazarlık, dijital okuryazarlık ve teknoloji kullanımı eğitimlerinin yaygınlaştırılması.
48	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 811	Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerilerinin geliştirilmesi.
49	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 829.1	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaların tamamlanması.
50	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 829.3	Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmalarının yapılması ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenmesi.
51	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 832	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliğinin sağlanması.
52	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 833.7	Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilmesi ve azami ölçüde kullanılması.
53	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 834	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılmasının sağlanması.
54	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 834.2	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulmasının sağlanması.
55	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 834.3	Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenerek ve bu alanların sayılarının artırılması.
56	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 834.4	Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartların geliştirilmesi.
57	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 834.5	Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilmesi.
58	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 835	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasitenin güçlendirilmesi.
59	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 835.3	Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planlarının hazırlanması.
60	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 838.2	Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanmasının sağlanması.

61	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalığın artırılması ve gönüllülük sisteminin geliştirilmesi.
62	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 841	Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarının dikkate alınması.
63	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 841.1	Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanarak eğitimler verilmesi.
64	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 841.2	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmasının sağlanması.
65	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 849	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmaların hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
66	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilmesi
67	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımının yaygınlaştırılması.
68	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması
69	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınması
70	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 866.4	Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi.
71	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 876.3	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
72	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerinin oluşturması, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.
73	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesini sağlamak.
74	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılmasını sağlamak.
75	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 884	Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılması
76	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 884.1	Ulaşım planlarının mekânsal ve tematik planlarla eşgüdümünü sağlamaya yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
77	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 884.2	Ulaşımda yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulmasının teşvik edilmesi.
78	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 885	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümlerin teşvik edilmesi.
79	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 885.1	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, troleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatiflerinin değerlendirilmesi.
80	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 885.3	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözetecek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilmesi.
81	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 886	886. Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olmasının sağlanması.
82	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 886.1	Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kent içi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesinin sağlanması.

83	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 886.2	Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemlerinin gözden geçirilmesi.
84	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 909	Dünyadaki dönüşümün etkisiyle toplumsal gelişimin ve kalkınmanın dinamik bir gücü haline gelen sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında STK'ların politika oluşturma ve karar alma süreçlerinde aktif yer alması, kapasitelerinin güçlendirilmesi, saydam ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğinin ve sosyal diyalogun geliştirilmesi.
85	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 910	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetişim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi.
86	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesinin güçlendirilmesi
87	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 942.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının tasarlanması
88	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi.
89	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 943.1	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
90	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 943.2	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarının yaygınlaştırılması
91	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 943.3	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısının artırılması.
92	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 943.4	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamalarının yaygınlaştırılması.
93	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 943.5	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasitelerinin güçlendirilmesi.
94	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 944	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirliğin güçlendirilmesi.
95	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 944.1	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimlerinin gerçekleştirilmesi.
96	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 945	Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülmesi.
97	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 947.1	947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
98	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 950	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi.
99	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 951	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartlarını tespit etmek.
100	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyinin ve kapasitesinin artırılması.
101	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi
102	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platformun oluşturulması.
103	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünün güçlendirilmesi.
104	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 953.1	Kent konseylerinin etkileşiminin sağlanması.
105	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmeleri.
106	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 953.3	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkılarını artırılması.
107	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanmasının sağlanması.
108	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışmasının yapılması.
109	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.

110	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesinin sağlanması.
111	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuatın hazırlanması.
112	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmalarının oluşturulması.
113	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
114	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması.
115	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara desteğin sağlanması.
116	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi.
117	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projelerinin desteklenmesi.
118	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi.
119	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 959.1	Merkezi kamu personeli bilgi sisteminin kurulması.
120	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 959.2	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır
121	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesi.
122	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.
123	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960.1	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmalarının yapılması.
124	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960.2	Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemlerinin liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilmesi.
125	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960.3	Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılmasının sağlanması, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemelerin hayata geçirilmesi.
126	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması.
127	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960.5	Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri 83gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçlerinin desteklenmesi.
128	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 960.6	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.
129	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 961	Kamu personel mevzuatının kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilmesi.
130	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 961.1	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmalarının gözetilerek uygun yöntemlerin geliştirilmesi.
131	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 961.2	Kamu personeli ücret sisteminin sadeleştirilerek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenmesi.
132	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 961.3	Kamuda istihdam edilen kariyer meslek personelinin görev alanlarının, atanma süreçlerinin ve meslekte yükselme gibi hususları düzenleyen mevzuat çalışmasının yapılması.
133	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 963.6	Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamının oluşturulması.
134	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 963.7	Dijital kamu hizmetlerini tasarlayan, sunan ve alan tarafları bir araya getirecek hizmet tasarım atölyesinin kurulması
135	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 964	Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesinin güçlendirilmesi.

136	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 964.2	Kamunun dijital dönüşümünü desteklemek üzere kurumlar arası ve kurumsal düzeyde idari ve teknik koordinasyonu da kapsayacak şekilde düzenleme yapılması.
137	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 964.5	Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetimin etkinleştirilmesi.
138	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 964.7	Dijital teknolojilerin kamu yönetimine etkilerini araştırmak ve alandaki gelişmelere yönelik stratejik karar alma kapasitesini artırmak 94amacıyla araştırma ve yenilik 95programı başlatılması
139	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 965	965.96 Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi.
140	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 965.1	Kamu bilişim personelinin rol ve sorumluklarını belirleyen ve yetkinliklerini ortaya koyan kamu bilişim yeterlik çerçevesinin hazırlanması ve dinamik bir envanter oluşturulması.
141	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 968	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi.
142	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 968.1	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmaların güçlendirilmesi.
143	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 968.2	Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkelerinin tatbik edilmesi.
144	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısının artırılması.
			2026-2028 ORTA VADELİ PLAN (OVP)	
145	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 29 Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Başlığı, Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi alt başlığı	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlamak.
146	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 30, Afet Yönetimi Alt Başlığı . 7. madde	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
147	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 30, Afet Yönetimi, Alt Başlığı, 14. madde	Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
148	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 31, Yeşil Dönüşüm Alt Başlığı, 10. madde	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
149	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 31, Politika Tedbirleri Alt Başlığı, 26. madde	Ürün ve tarım parseli bazında asgari ve azami üretim alanları belirlenecek, çiftçi başvurularının, üretim izinlerinin ve ekim kontrolünün çerçevesi ortaya konulacaktır.
150	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 38, Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Başlığı, Kamu altyapı yatırımlarının etkinleştirilmesi alt başlığı	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacak.
151	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 57, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı	Gelirlerin artırılması ve kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanması yoluyla sürdürülebilirliği güçlendirilen kamu maliyesi, makroekonomik istikrarın sağlanmasında ve kalkınmada stratejik bir araç olarak kullanılması.
152	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 59, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Harcamalarda etkinlik alt başlığı	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılması ve izlenmesi.
153	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 59, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Harcamalarda etkinlik alt başlığı	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilmesi.
154	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 60, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Harcamalarda etkinlik alt başlığı	Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak e-Tedarik Sistemi hayata geçirilmesi.
155	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 60, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Harcamalarda etkinlik alt başlığı	Tasarruf analizlerinin yapılabilmesi ve kontrol düzeyinin artırılarak işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kamuda kullanılan elektronik faturanın kapsamının genişletilmesi.
156	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 60, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Harcamalarda etkinlik alt başlığı	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılması.
157	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP		Sayfa 60, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Harcamalarda etkinlik alt başlığı	Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim alt yapısının güçlendirilmesi.

158	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP	Sayfa 61, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Afetlere dirençli yapının finansmanı alt başlığı	Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla başta İstanbul olmak üzere yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilmesi.
159	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP	Sayfa 61, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Afetlere dirençli yapının finansmanı alt başlığı	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmalarının sürdürülmesi.
160	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2025-2027 OVP	Sayfa 62, 6. Kamu Maliyesi Ana Başlığı, Vergilemede adalet ve etkinlik alt başlığı	Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmesi.
161	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 13	1.Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 1,2,3,4,5,6,7 nolu maddeler
162	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 13	3. Akıllı şehir ekosisteminin yetkinliğinin artırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 11,12,13,14,15,16,17,18,19. maddeler
163	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 14	5. Akıllı şehir dönüşüm finansmanı çeşitlendirilecek ve etkin kullanımının sağlanası. Alt Eylem / Uygulama Adımları 33. madde
164	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 14	6. Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetişim mekanizmaları nın kurulması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 40,41,42. maddeler
165	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 15	7. Akıllı şehir gelişim planlarının hazırlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 43,44,45. maddeler
166	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 15	8. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılacaktır. Alt Eylem / Uygulama Adımları 46,49,52,53 maddeler
167	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 16	10. Akıllı şehir standart altyapısı güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 69. madde
168	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 17	12. Ulusal kent bilgi sisteminin yaygınlaştırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 81,87,94,96. maddeler
169	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 18	13. Mekânsal Planlama Sistemlerinde semantik planlama yaklaşımı ile plan zekâsının geliştirilmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 96 madde
170	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 19	14. Akıllı şehir yönetişimini destekleyecek metaverse ve interaktif ikiz uygulamalarının geliştirilmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 101. madde
171	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 19	15. Ulusal akıllı şehir açık veri platformunun yaygınlaştırılarak sürdürülebilirliğin sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 110,117. maddeler
172	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 20	16. Akıllı şehir uygulamalarıyla ekonomik kalkınmanın desteklenmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 118,119,120,121,122,124,133. maddeler
173	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 21	17. Yerli ve milli akıllı şehir teknolojilerinin geliştirilmesinin sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 138,142. maddeler
174	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 23	20. Kent içi ulaşım analiz platformları geliştirilerek kazaların ve trafik yoğunluğunun azaltılmasının sağlanması, belediyelerin ulaşım planlamasına yönelik kapasitelerinin artırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 168,170,171. maddeleri
175	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 24	21. Kent içi ulaşıma yönelik düşük karbonlu ve sürdürülebilir ulaşım sistemine geçişi kolaylaştıracak teknolojik dönüşümlere yönelik uygulamalar yapılarak, mikromobilite araçlarının yaygınlaştırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 177. madde
176	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 24	22. İklim değişikliği ile mücadelede akıllı şehir çözümlerinin kullanılmasının sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 182,183,184,185,188. maddeler

177	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024–2030)	Ana Eylem Sayfa 25	23. Akıllı şehir uygulamalarıyla şehirlerin dirençlilik seviyelerinin arttırılmasının sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 194. madde
178	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024–2030)	Ana Eylem Sayfa 25	24. Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir. Alt Eylem / Uygulama Adımları 195,196,197,198,199,200,201,202. maddeler
179	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024–2030)	Ana Eylem Sayfa 25	25. 81 İlde akıllı şehir dönüşümünün sağlanması ve model akıllı şehirlerin inşa edilmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 207,210,212
180	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024–2030)	Ana Eylem Sayfa 27	27. Şehirlerin akıllı şehir olgunluk seviyeleri belirlenerek, Akıllı Şehir Endeksinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 231. madde
181	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024–2030)	Ana Eylem Sayfa 24	28. Kentsel Yaşam Kalitesi Ölçme Programının oluşturulması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 239,245,250,260. maddeler
182	Çölleşmeyle Mücadele Ulusal Eylem Planı/Tarım ve Orman Bakanlığı (2019-2030)	Sayfa 86, Stratejik Amaç 5, BE5.1, Ç5.1.1,	E5.1.1.1.Çölleşme/arazi tahribatıyla mücadele önceliklerinin ve eylemlerinin kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idarelerinin STK (meslek odaları, birlikler ve kooperatifler v.b.) üniversiteler ve özel sektörün ulusal bölgesel ve yerel yatırım programlarında yer almasının sağlanması.
183	Çölleşmeyle Mücadele Ulusal Eylem Planı/Tarım ve Orman Bakanlığı (2019-2030)	Sayfa 87, Stratejik Amaç 5, BE5.2, Ç5.2.1,	E5.2.1.2. Çölleşmeyle mücadele ulusal koordinasyon kurulunun güçlendirilmesi amacıyla yerel yönetimler, STK ve özel sektör temsilcilerini de içeren mevzuat düzenlemesinin yapılması (E1.3.1.1 ile ilişkili)
184	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 81, 6 nolu Eylem, B-6 Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi	Yerel yönetimlerle gerçekleştirilecek işbirliği programları kapsamında ısı haritalandırılması çalışmalarının yürütülmesi ve yeni yerleşim yerlerinde düşük karbonlu ve enerji verimli bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması.
185	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 100, Enerji Sektörü Alanı, E1-Enerji Dönüşümü Çerçevesinde Etkin İşleyen Bir Isı Piyasasının Kurulması	-Bölgesel ısıtma ve soğutma uygulamaları için örnek analizler yapmak ve mahalle bazında ısı ihtiyacı belirlenerek yerel yönetimlere yol gösterici bir kılavuz geliştirmek. -Yerel yönetimlerin ısı planları yapılırken kullanacakları plan şablonunun hazırlanması.
186	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 115, Ulaştırma Sektörü, U-6 Toplu Taşıma Etkinliğinin Artırılması ve Enerji Dönüşümünün Hızlandırılması	Toplu taşımayı özendirmek üzere belli büyüklükteki işletmelerin ve kuruluşların yerel yönetimlerle işbirliği yapmaya yönelik programlar geliştirmek.
187	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 72, Su Verimliliği Eylem Tablosu, Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Arttırılması, Hedef.1., Eylem.8.	Su kayıp yönetimi hakkında yerel yönetimlerce hazırlanacak iş termin planlarındaki eylemlerin performans izleme sistemi ile merkezi idare tarafından değerlendirilmesi.
188	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 78, Su Verimliliği Eylem Tablosu, Amaç: Bütün sektörleri etkileyen su verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması, Hedef.1, Eylem 8	Yerel idarelerde içme-kullanma suyu ve atık su altyapısı kapsamında verilecek hibe desteklerinde yatırımlarda su verimliliği uygulamaları şartının koyulması, yerel yönetimlerce yerli ve milli ürün ve hizmetlerin kullanılmasına, yerli ve milli çözümlere ilave puan verilmesi
189	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Hedef.1.1. Sayfa 54	Kentsel hizmetlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde akıllı şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümün sağlanması.
190	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.2.1. Sayfa 76	Kent genelinde geri kazanılan su artırılacak, suyun geri dönüşümünün teşvik edilmesi.
191	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Hedef 2.3. Sayfa 77	Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçişin sağlanması.
192	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Hedef 2.4. Sayfa 78	Yeşil ekonomiye geçişi destekleyecek şekilde toplumda ve sektörlerde bilgi ve farkındalığın artırılması.
193	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.4.3. Sayfa 79	Üniversite-Sanayi-Sivil Toplum iş birliğiyle işletmelere yeşil ekonomi eğitimleri verilecektir.
194	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.6.2 Sayfa 81	Yeşil teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı ortaklıklar ve uluslararası iş birliklerin teşvik edilmesi.
195	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.7.3. Sayfa 82	Tarım teknolojileri ve ekolojik tarım uygulamaları odaklı girişimcilerin desteklenmesi.
196	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 3.5.7. Sayfa 104	İstanbul'da Girişimcilik Yönetişim Platformunun oluşturulması.
197	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 4.1.1. Sayfa 115	Topluluklara ve sivil toplum örgütlerine yönelik kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecek ve mevcut ağ yapılarının etkinliklerinin artırılması.

ORTA VADELİ PROGRAM (2026-2028)

Orta Vadeli Program (OVP), Türkiye ekonomisinin 2026-2028 dönemine ilişkin temel politika ve hedeflerini ortaya koyan bir yol haritasıdır. On İkinci Kalkınma Planı'nın (2024-2028) stratejik çerçevesiyle uyumlu olarak hazırlanan bu program, makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, enflasyonun kalıcı olarak tek haneye indirilmesi ve sürdürülebilir büyümenin teşvik edilmesi gibi ana hedeflere odaklanmaktadır.

Makroekonomik Hedefler ve Politikalar

Büyüme: Program döneminde büyüme stratejisi, daha çok yatırım ve ihracat odaklı bir yapıyı desteklemektedir. Bu, özel tüketimden ziyade üretkenliği ve katma değeri artıran sektörlere yönelimi teşvik ederek daha dengeli ve sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamayı amaçlamaktadır.

Fiyat İstikrarı: OVP'nin en kritik hedefi, enflasyonla mücadelede kararlılıkla ilerleyerek fiyat istikrarını tesis etmektir. Para, maliye ve gelirler politikaları, sıkı bir duruş sergileyerek enflasyondaki düşüş sürecini destekleyecek ve fiyatlama davranışlarını düzeltmeyi hedefleyecektir. Bu süreç, kamu maliyesinde de güçlü bir disiplinin korunmasıyla desteklenmektedir.

İstihdam: Nitelikli işgücü ve insani sermayenin geliştirilmesi, programın istihdam politikalarının merkezindedir. Dijital ve yeşil dönüşümün gerektirdiği yeni becerilere sahip işgücünün yetiştirilmesi ve işgücü piyasasının etkinliğinin artırılması planlanmaktadır.

Kamu Maliyesi: Mali disiplin, programın temel direklerinden biridir. Kamu harcamalarında etkinlik ve verimlilik artırılacak, bütçe açığının azaltılması ve kamu borç stokunun kontrol altında tutulması hedeflenecektir. Bu yaklaşım, ekonomik istikrarın sürdürülebilirliği için hayati önem taşımaktadır.

Yapısal Dönüşüm Alanları

OVP, makroekonomik hedeflere ulaşmayı desteklemek için bir dizi yapısal dönüşüm alanına odaklanmaktadır:

- Yeşil ve Dijital Dönüşüm: Yeşil ve Dijital Dönüşüm: Çevre dostu ve yenilikçi teknolojilere yapılan yatırımlar teşvik edilmektedir. Türkiye Emisyon Ticaret Sistemi'nin (TR ETS) kurulması gibi adımlarla yeşil dönüşümün finansmanı kolaylaştırılacaktır. Dijitalleşme, kamu hizmetlerinin çevrimiçi platformlara taşınması ve iş süreçlerinin basitleştirilmesiyle hız kazanacaktır. Bu kapsamda, dijital Türk Lirası altyapısının geliştirilmesi ve test süreçlerinin tamamlanarak finansal sistemdeki potansiyel etkilerinin analiz edilmesi planlanmaktadır. Dijital para birimi, ödemeler sisteminde yenilikçi çözümler sunmayı ve finansal kapsayıcılığı artırmayı amaçlamaktadır.
- Kentsel Dönüşüm ve Afetlere Dirençlilik: Türkiye'nin deprem kuşağında yer alması sebebiyle, özellikle İstanbul başta olmak üzere afet riski taşıyan bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır. Güvenli ve dayanıklı yerleşim yerleri oluşturmak, programın öncelikli konuları arasındadır.
- Sanayi ve Teknoloji: Üretim yapısının yüksek katma değerli ve teknoloji yoğun bir hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri desteklenecek, sanayi bölgelerinin planlı bir şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.
- Tarım: Tarımda verimlilik artışı ve kaynakların etkin kullanımına odaklanılmaktadır. Üretim planlaması ile gıda arz güvenliği güçlendirilecek ve kullanılmayan tarım arazileri ekonomiye kazandırılacaktır.

Sonuç

2026-2028 OVP, Türkiye'nin küresel ekonomideki yerini sağlamlaştırmayı ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır. Fiyat istikrarını sağlama, mali disiplini koruma ve yapısal reformları hayata geçirme yönündeki kararlı adımlar, programın başarısı için belirleyici olacaktır.

Misyon

Kentsel hizmetleri ileri teknolojik imkânlarla geliştiren, hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran, doğasına, kültürüne ve tarihsel değerlerine sahip çıkan, sosyal yaşamı renkli, temiz ve güvenli bir kent yaratmak.

Vizyon

Toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışının egemen olduğu, teknolojik gelişmeye açık, ekolojik duyarlılığıyla yüksek, sosyal ve fiziksel altyapısı güçlü, kültürel ve sanatsal alanlarda öncü bir kent.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Katılımcı yönetim modelini benimsemiş, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek, Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına cevap veren, beklentilerin ötesinde kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.

VİZYONUMUZ

Modern dünya kenti olma yolunda ilerleyen, sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkaran saygın bir belediye olmak.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.

STRATEJİK AMAÇ 6

Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 7

Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler ve ilkeler, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirirken bağlı olunan inanç ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

01 Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek.

02 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

03 Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.

04 Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak.

05 İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak.

06 Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.

07 Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.

08 Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak.

09 Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak.

10 Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.

İLKELERİMİZ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PROGRAM / ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

KURUM: BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YIL: 2026

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH015.Program) Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek.	(03.S.A.3.) Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH07.Program) Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirmek ve geliştirmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH011.Program) Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH016.Program) Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek.	(03.S.A.3.) Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH013.Program) Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH06.Program) Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH017.Program) Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak.	(03.S.A.3.) Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH039.Program) Akıllı şehir altyapısını geliştirerek dijital dönüşümü hızlandırmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH09.Program) Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH012.Program) Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH010.Program) Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(SH014.Program) Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.

(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(SH048.Program) Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet
kalitesini sürekli iyileştirmek.		
(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(SH01.Program) Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(SH01.Program) Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(SH027.Program) Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(SH029.Program) Büyükçekmece'yi, BM SKA. doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(SH023.Program) Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(SH024.Program) Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(SH019.Program) Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(SH022.Program) Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(SH05.Program) Büyükçekmece?de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(SH010.Program) Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(SH022.Program) Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(SH019.Program) Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(SH018.Program) Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(SH042.Program) Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(SH023.Program) Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(SH022.Program) Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(24) TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	(SH019.Program) Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(SH047.Program) Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde(e-belediye, mobil vezne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(33) GENÇLİK	(SH026.Program) 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(33) GENÇLİK	(SH029.Program) Büyükçekmece'yi, BM SKA. doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(33) GENÇLİK	(SH025.Program) Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı topluluklar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(SH025.Program) Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı topluluklar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(SH026.Program) 2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(35) GÖÇ YÖNETİMİ	(SH028.Program) Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(36) KIRSAL KALKINMA	(SH021.Program) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(36) KIRSAL KALKINMA	(SH020.Program) Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(39) TARIM	(SH021.Program) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

(39) TARIM	(SH048.Program) Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(39) TARIM	(SH020.Program) Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(40) TEMEL EĞİTİM	(SH028.Program) Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(SH05.Program) Büyükçekmece?de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(SH02.Program) İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(SH030.Program) Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(SH023.Program) Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(SH024.Program) Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(SH01.Program) Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(SH035.Program) Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(SH024.Program) Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(SH027.Program) Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.	(05.S.A.5.) Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(SH03.Program) Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(SH08.Program) Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(SH01.Program) Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.

(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(SH04.Program) Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(SH08.Program) Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH045.Program) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH037.Program) Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH036.Program) Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH042.Program) Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH038.Program) Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH049.Program) Büyükçekmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH034.Program) Yerel topluluklarının ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespiti ve karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH031.Program) Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH05.Program) Büyükçekmece?de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.	(01.S.A.1.) Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH08.Program) Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH029.Program) Büyükçekmece'yi, BM SKA. doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH033.Program) Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH043.Program) Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.



(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH040.Program) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH041.Program) Kurumsal kapasitenin pekiştirilmesi, kaynakların kamu yararı gözetilerek yaygın ve etkin kullanılması yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir risk yönetim sistemi oluşturmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH035.Program) Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH032.Program) Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH044.Program) Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(SH046.Program) Tüm belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(SH045.Program) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.





-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bu bölümde, Büyükçekmece Belediye Başkanlığının koordinasyon ve sorumluluğunda olan programların amacı, alt Programlara ilişkin gerekçe ve açıklamalar, performans göstergeleri ile hedef bilgileri ve faaliyetlere ilişkin açıklamalara yer verilecektir.





-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

AMAÇ 01. Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.

1-Sağlık İşleri Müdürlüğü
2-Ruhsat Denetim Müdürlüğü
3-Zabıta Müdürlüğü
4-Veteriner İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sağlık İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Gerekçe ve Açıklamalar	Yoksullukla mücadele edilmesi ve sosyal yardım programlarının bütüncül ve hane odaklı bir yaklaşımla etkin bir şekilde yürütülmesi.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl içinde sunulan sağlık hizmeti sayısı:** Belediyenin bir yıl boyunca vatandaşlara doğrudan sağladığı tüm sağlık hizmetlerinin (muayene, tedavi, danışmanlık vb.) toplam sayısını gösterir. Bu veri, hizmetin erişilebilirliğini ve halk sağlığına olan katkısını ölçmek için kullanılır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl içinde sunulan sağlık hizmeti sayısı	Adet	12.500	12.500	*13.500	14.500	16.500

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlara sunulan sağlık hizmetlerinin (muayene, tedavi, bilgilendirme vb.) toplam sayısı ile hizmetin yaygınlığını ölçmek amaçlanmaktadır
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sunulan toplam sağlık hizmeti sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sağlık İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha Da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı:** Toplumun genel sağlık bilincini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısını ifade eder. Bu faaliyetler, koruyucu hekimlik, hijyen, kronik hastalık yönetimi gibi konularda farkındalık yaratmayı amaçlar.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı	Adet	5	5	*7	7	7

Göstergeye İlişkin Açıklama	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün halka yönelik düzenlediği sağlık seminerleri, bilgilendirme toplantıları ve bireysel danışmanlık hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sunulan toplam sağlık hizmeti sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sağlık İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.

*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Alt Program Hedefi	***İlçe genelinde vektör ile mücadele edilen yer sayısı, *İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı:** İlçe genelinde halk sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla yürütülen çevresel sağlık faaliyetlerini kapsar. Bu kapsamda, vektörlerle (sivrisinek, fare gibi haşereler) mücadele edilen yerlerin sayısıyla, salgın hastalıkların yayılmasını önlemek için dezenfeksiyon yapılan alanların sayısı izlenir. Her iki çalışma da, halkın güvenli ve hijyenik ortamlarda yaşamasını sağlamak için kritik öneme sahiptir.

*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe genelinde vektör ile mücadele edilen yer sayısı	Adet	800	800	**900**	**1.000**	**1.100**
İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı	Adet	100	100	**130**	**150**	**175**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, sivrisinek, fare gibi vektörlerle mücadele çalışmalarının yürütüldüğü bina, park, kanalizasyon gibi müdahale edilen noktaların sayısını gösterir ve mücadelenin kapsamını belirler.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sunulan toplam sağlık hizmeti sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sağlık İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ENGELLİ BAKIMI
Gerekçe ve Açıklamalar	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımlarının Artırılması ve Özel Eğitime Gereksinim Duyan Bireylere Yönelik Hizmetlerde Beşeri ve Fiziki İmkânların Güçlendirilmesi.

*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Alt Program Hedefi	***Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı:** Engelliler gibi dezavantajlı grupların toplumda karşılaştığı zorluklara dikkat çekmek ve bu konudaki farkındalığı artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerin sayısını belirtir. Bu etkinlikler, toplumsal kapsayıcılığı ve eşitliği teşvik eder.

*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı	Adet	20	20	**25**	**30**	**32**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, engellilerin toplumsal hayata katılımını desteklemek ve farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen seminer, atölye veya kültürel etkinliklerin sayısını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam etkinlik sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Koruyucu sağlık hizmetleri, evde bakım, hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	-	-	-	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Psikolojik ve Beslenme danışmanlığı hizmetinin verilmesi	-	-	-	850.000	1.105.000	1.436.500
Bütçe İçi	-	-	-	850.000	1.105.000	1.436.500
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
İlçe genelinde vektörel ilaçlama ve dezenfekte İşlemlerini gerçekleştirmek	-	-	-	4.900.000	6.370.000	8.281.000
Bütçe İçi	-	-	-	4.900.000	6.370.000	8.281.000
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Özel gereksinimli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek	-	-	-	720.000	936.000	1.216.800
Bütçe İçi	-	-	-	720.000	936.000	1.216.800
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	16.470.000,00	21.411.000,00	27.834.300,00
Bütçe İçi	-	-	-	16.470.000,00	21.411.000,00	27.834.300,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.500.987,00	18.851.283,10	24.506.668,03
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	30.970.987.00	40.262.283,10	52.340.968,03

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Hasta Nakil Hizmetleri
Bütüncül hizmetlerle koruyucu bakım, evde bakım ve hasta nakli sağlamak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Toplumun sağlık okuryazarlığı konusunda bilgilendirilmesi

Faaliyet Adı: Haşere ile Mücadele Hizmetleri
Halk sağlığı için ilçe genelinde düzenli vektörel ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmeti vermek.

Faaliyet Adı: Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
Özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşama katılımını ve gelişimini desteklemek.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Alt Program Adı	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Denetim faaliyetleri:** Bu faaliyet, belediyenin sorumluluk alanındaki işletmeler, tesisler ve faaliyetler üzerinde düzenli kontroller yapılmasını sağlar. Denetimlerin temel amacı, halk sağlığı, güvenliği ve huzurunu tehdit edebilecek uygunsuz durumları tespit etmek, kanunlara ve yönetmeliklere uyumu sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve şeffaf bir yönetim anlayışını pekiştirmektir. Bu süreçte ruhsatsız veya standartlara aykırı işletmeler belirlenerek gerekli idari yaptırımlar uygulanır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Denetimi yapılan iş yeri sayısı	Oran (%)	1.320	1320	*1.340	1.350	1..350

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Kurumun veya birimin yasal düzenlemeleri ne kadar etkili bir şekilde uyguladığını ve izlediğini ve aynı zamanda, denetim faaliyetlerinin kapsamını ve verimliliğini değerlendirmek için kullanılmatadır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Alt Program Adı	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl İçinde verilen Toplam Ruhsat Sayısı (gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı, sıhhi işyeri ruhsatı sayısı, Umuma açık iş yeri ruhsat sayıları):** Tüm işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırma süreçlerinden geçmesini sağlamak ve düzenli denetimlerle kurallara uyumu güvence altına almaktır. Amaç, sadece işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermekle değil, aynı zamanda ruhsat sonrası denetimlerle işletmelerin gıda güvenliği, hijyen, çevre ve gürültü kirliliği gibi konulardaki yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamaktır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	490	490	*510	540	600
Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Adet	40	40	*42	44	46
Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	Adet	100	100	*100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Büyükçekmece Belediyesi, işyeri ruhsatlandırma süreçlerindeki etkinliğini ve şeffaflığını ölçmek için üç ana gösterge kullanır. Bu göstergeler, çevresel etkilere sahip işletmeler (Gayri Sıhhi), hijyen standartlarına uyması gereken market ve fırın gibi yerler (Sıhhi) ve halka açık restoran ve kafeler (Umuma Açık) için verilen ruhsat sayılarıdır. Bu veriler, belediyenin hem toplum sağlığını hem de çevreyi korurken ekonomik canlılığı ne kadar iyi yönettiğini gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan toplam verilen ruhsat sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Alt Program Adı	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	**Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı:** Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediye hizmetlerinde şeffaflığı ve etkinliği artırmak, vatandaşların memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak ve tüm işletmeler için adil bir rekabet zemini hazırlamaktır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı	Oran (%)	100	100	*100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu hedef, belediyenin şikâyet yönetim sisteminin verimliliğini, çözüm süreçlerinin hızını ve vatandaş memnuniyetini ölçmek, toplumun sorunlarına duyarlı ve çözüm odaklı süreç yönetimi göstermektedir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde cevap verilen toplam şikâyet sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Denetim faaliyetleri	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Ruhsatlandırma faaliyetleri	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi	-	-	-	339.471,00	441.312,30	₺573.705,99
Bütçe İçi	-	-	-	339.471,00	441.312,30	573.705,99
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	2.339.471,00	3.041.312,30	3.953.705,99
Bütçe İçi	-	-	-	2.339.471,00	3.041.312,30	3.953.705,99
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	9.284.362,00	12.069.670,60	15.690.571,78
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	11.623.833,00	15.110.982,90	19.644.277,77

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyeti için ilçe genelinde denetim yapmak.

Faaliyet Adı: Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Halk sağlığı için iş yeri denetim ve ruhsatlandırma işlemleri yapmak.

Faaliyet Adı: Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Vatandaş şikâyetlerini çözmek ve ruhsatlandırmayı veriye dayalı yönetmek.

Faaliyet Adı: Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
Özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşama katılımını ve gelişimini desteklemek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Mühürleme İşlemleri ve Mühür Fekki İşlemi sayısı:** Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mühürleme İşlemleri ve Mühür Fekki İşlemi sayısı	Adet	600	600	*650	400	350

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Tüm bu hedefler, bir yerel yönetimin, yasalara uygun olmayan işyerlerine yönelik denetim ve yaptırım faaliyetlerinin etkinliğini ölçer. Mühürleme İşlemleri Sayısı, ruhsatsız veya yönetmeliklere aykırı çalışan işletmelerin faaliyetlerinin durdurulduğunu, yani denetimlerin sıklığını ve kararlılığını gösterir. Mühür Fekki İşlemi Sayısı ise, yasalara aykırı olarak mührün kırılması vakalarını ortaya koyar ve bu sayı, kurumun yaptırım gücünün ne kadar ciddiye alındığını yansıtır. Bu veriler birlikte, belediyenin yasalara uygunluğu ne kadar başarılı bir şekilde sağladığını gösteren önemli birer performans göstergesidir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerinde yapılan Mühürleme işlem sayısıdır.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı:** Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı	Adet	3000	3000	*2500	2000	2000

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Seyyar satıcı ve dilenci sayısının yakalanması, bir yerel yönetimin düzensiz ve yasadışı faaliyetlerle mücadelesini gösteren bir performans hedefidir. Bu hedef, kent düzenini, kamu sağlığını ve güvenliğini koruma çabalarını yansıtır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde müdahale edilen seyyar satıcı ve dilenci sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**ZABITA HİZMETLERİ**
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı:** Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı	Adet	450	450	*500	350	350

Göstergeye İlişkin Açıklama	* İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı önemli bir performans hedefidir. Bu hedef, belediyenin tüketicinin korunması, adil ticaretin sağlanması ve fahiş fiyat uygulamalarının önüne geçilmesi konusundaki çabalarını yansıtmaktadır. Bu denetimler sayesinde, işletmelerin ürün fiyatlarını doğru ve şeffaf bir şekilde sergilemesi, etiket ve gramaj bilgilerinin tüketiciyi yanıltmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanmaktadır. Yüksek denetim sayıları, belediyenin bu alandaki kararlılığını ve vatandaşların haklarını koruma konusundaki hassasiyetini göstermektedir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde yapılan iş yeri denetimi sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**ZABITA HİZMETLERİ**
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı :** Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı.	Adet	8200	8200	*7800	6300	5500

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu performans hedefi, bir yerel yönetimin veya ilgili kurumun, kent düzenini sağlamak, kamuya açık alanlardaki düzensizlikleri gidermek ve yasalara aykırı davranışları önlemek amacıyla uyguladığı yaptırımların etkinliğini gösterir. Yıl içinde kesilen tüm para cezalarının sayısı, belediyenin denetim faaliyetlerinin sıklığı ve kabahatler kanunu gibi yasalara ne kadar bağlı kalındığının önemli bir ölçütüdür.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde yapılan iş yeri denetimi sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı :** Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla, şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak huzurlu bir yaşam alanı tesis etmektir. Aynı zamanda, sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapılarak kentsel yaşam kalitesi bütüncül bir yaklaşımla yükseltilmektedir.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	120	120	*95	80	50

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, yıl içerisinde başta Kabahatler Kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı kurumun denetim sıklığını ve kararlılığını yansıtırken, denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı ise yasal düzenlemelere uyumu sağlamadaki ve kayıt dışı ekonomiye karşı mücadeledeki başarıyı ortaya koyar. Bu göstergeler, yasalara uygunluğu sağlamak ve kamu düzenini korumak için ne kadar etkili adımlar atıldığının bir göstergesidir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde yapılan iş yeri denetimi sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Çevre Kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı:** Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla, şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak huzurlu bir yaşam alanı tesis etmektir. Aynı zamanda, sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapılarak kentsel yaşam kalitesi bütüncül bir yaklaşımla yükseltilmektedir.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çevre Kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı.	Adet	130	130	*110	80	65

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Çevre kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı, bir kurumun çevre sağlığını koruma ve kirlilikle mücadele etme konusundaki aktif çabasını gösteren önemli bir performans hedefidir. Bu gösterge, yasadışı atık dökümleri, hava veya su kirliliğine yol açan faaliyetler gibi çevresel ihlallere karşı ne kadar sıklıkta denetim, uyarı ve cezai işlem yapıldığını ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde yapılan işlem sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi, Vatandaşlardan gelen İstek ve Şikâyetlerin zamanında Cevaplanma oranı, Vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı:** Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla, şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak huzurlu bir yaşam alanı tesis etmektir. Aynı zamanda, sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapılarak kentsel yaşam kalitesi bütüncül bir yaklaşımla yükseltilmektedir.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Gün	2	2	*2	2	2
Vatandaşlardan gelen İstek ve Şikâyetlerin zamanında Cevaplanma oranı	Oran (%)	100	100	*100	100	100
Vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı	Oran (%)	95	95	*96	96	97

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi ve zamanında cevaplanma oranı, bir kurumun vatandaş taleplerine ne kadar hızlı ve etkili yanıt verdiğini gösterir. Bu verimlilik göstergeleri, sunulan hizmetlerin beklentileri ne kadar karşıladığını yansıtan vatandaş memnuniyet oranıyla birlikte, kurumun hizmet kalitesini ve vatandaş odaklı yaklaşımını ölçmek için temel unsurlardır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde cevap verilen şikayet sayış, yapılan memnuniyet anketleri
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mühürleme işlemleri ve denetimi	-	-	-	5.504.831,00	7.156.280,30	9.303.164,39
Bütçe İçi	-	-	-	5.504.831,00	7.156.280,30	9.303.164,39
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Seyyar satıcılık ve dilencilikle mücadele						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Fiyat ve etiket denetimleri						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kabahatler kanunu uygulamaları						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediye sınırları içindeki düzenin sağlanması				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kanun ve yönetmeliklere uyumun sağlanması						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Vatandaş şikâyetlerinin alınması ve çözülmesi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	7.504.831,00	9.756.280,30	12.683.164,39
Bütçe İçi	-	-	-	7.504.831,00	9.756.280,30	12.683.164,39
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	80.948.929,00	105.233.607,70	136.803.690,01
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	88.453.760,00	114.989.888,00	149.486.854,40

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Kamu kaynaklarını şeffaf, hesap verebilir ve yasalara uygun yöneterek israfı önlemek.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Vatandaşların huzuru için kent düzeni ve kamu güvenliği sağlamak.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Tüketiciyi koruyarak adil rekabet ve şeffaf ticari faaliyetler sağlamak.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Kent huzuru, düzeni ve kaynak verimliliği için çevreyi koruma hizmetleri sağlamak.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
İmar planına uygun güvenli ve sağlıklı kentleşme için kaçak yapılarla mücadele etmek.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Sağlıklı çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapmak.

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Vatandaş şikâyetlerini çözerek kamu hizmetlerini iyileştirme ve güveni artırmak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır. İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** 2026 yılı sonuna kadar hayvan barınağı inşaatının tamamlanması:** Sokak hayvanlarının yaşam kalitesini iyileştirmek ve güvenli bir ortam sunmak amacıyla, modern ve güvenli barınaklar oluşturarak, sahipsiz hayvanların bakımı, sağlığı ve refahı güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda, bu hayvanların sahiplendirilmesini teşvik ederek hem onlara kalıcı bir yuva bulmak hem de kentteki hayvan popülasyonunu kontrollü bir şekilde yönetmek hedeflenmektedir. Bu sayede, hayvan haklarına saygılı ve duyarlı bir toplum bilinci oluşturulması amaçlanmaktadır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2026 yılı sonuna kadar hayvan barınağı inşaatının tamamlanması	Adet	0	0	*1	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu proje, bölgedeki sahipsiz hayvanların daha iyi koşullarda barınmasını sağlayarak yaşam kalitelerini yükseltmeyi ve hayvan haklarına olan duyarlılığı artırmayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	2026 yılı sonuna kadar inşaatın tamamlanması
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı:** Bu faaliyetler, kentteki hem sahipsiz hayvanların refahını sağlamak hem de hayvan sahiplerinin memnuniyetini artırmak için yürütülmektedir. Bu kapsamda, modern barınaklarla sokak hayvanları koruma altına alınırken, kaliteli veterinerlik hizmetleriyle de sorumlu hayvan sahipliği teşvik edilmektedir. Amacımız, hayvan haklarına saygılı ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmaktır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı	Adet	4500	4500	5500	6500	7500

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge ile,, kurum olarak sokak hayvanlarına yönelik barınma, tedavi ve kısırlaştırma gibi hizmetleri ne kadar etkin bir şekilde yürüttüğünü ortaya koyar
Hesaplama Yöntemi	Rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı yıl sonu değerlendirme raporu.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı:** Bu faaliyetler, kentteki hem sahipsiz hayvanların refahını sağlamak hem de hayvan sahiplerinin memnuniyetini artırmak için yürütülmektedir. Bu kapsamda, modern barınaklarla sokak hayvanları koruma altına alınırken, kaliteli veterinerlik hizmetleriyle de sorumlu hayvan sahipliği teşvik edilmektedir. Amacımız, hayvan haklarına saygılı ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmaktır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı	Adet	2000	2000	**2500**	**3000**	**3500**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Hayvan popülasyon kontrolü ve hayvan sağlığının korunması için önemli bir gösterge olan bu hedef, bir kurumun sokak hayvanlarının refahını artırma çabasını gösterir. Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı, sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremesini engelleyerek popülasyonun sürdürülebilir bir seviyede kalmasına yardımcı olur. Bu işlem aynı zamanda hayvanlar arasında hastalıkların yayılmasını önler ve yaşam kalitelerini artırır. Yüksek bir sayı, kurumun bu alandaki aktif ve bilinçli yaklaşımını gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde muayene edilen sokak hayvanı sayısı raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Muayene edilen hayvan sayısı:** Bu faaliyetler, kentteki hem sahipsiz hayvanların refahını sağlamak hem de hayvan sahiplerinin memnuniyetini artırmak için yürütülmektedir. Bu kapsamda, modern barınaklarla sokak hayvanları koruma altına alınırken, kaliteli veterinerlik hizmetleriyle de sorumlu hayvan sahipliği teşvik edilmektedir. Amacımız, hayvan haklarına saygılı ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmaktır.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muayene edilen hayvan sayısı	Adet	6000	6000	**6500**	**7000**	**7500**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Belediyenin veya ilgili kurumun hayvan sağlığına ve refahına verdiği önemi gösteren temel bir performans hedefidir. Bu gösterge, özellikle sahipsiz hayvanlar için sağlanan veterinerlik hizmetlerinin kapasitesini ve erişilebilirliğini ölçmek için kullanılır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde muayene edilen sokak hayvanı sayısı raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI**
Gerekçe ve Açıklamalar	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı:** Toplumsal farkındalığı artırma, empati duygusunu geliştirme ve hayvan hakları konusundaki bilgi seviyesini yükseltme
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	95	95	**95**	**95**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı, bir belediyenin veya ilgili kurumun sunduğu hayvan sağlığı hizmetlerinin kalitesini ve vatandaş beklentilerini ne kadar karşıladığını ölçen önemli bir göstergedir. Bu oran, aşılamadan kısırlaştırmaya, acil müdahalelerden barınak hizmetlerine kadar tüm veterinerlik faaliyetlerinin vatandaşlar tarafından nasıl algılandığını gösterir. Yüksek bir memnuniyet oranı, hizmetlerin etkili, ulaşılabilir ve yeterli olduğunu kanıtlar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan memnuiyet anketi
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI**
Gerekçe ve Açıklamalar	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** 4 Ekim dünya hayvanlar gününde çeşitli etkinlikler düzenlemek:** Bu faaliyetlerdeki amaç, hayvan hakları konusunda toplumsal bilinci yükseltmeyi ve hayvan sahiplenmeyi teşvik etmeyi hedefler.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4 Ekim dünya hayvanlar gününde çeşitli etkinlikler düzenlemek	Adet	1	1	**1**	**1**	**1**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu etkinlik, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü vesilesiyle sokak hayvanlarına ve genel olarak tüm hayvanlara yönelik farkındalığı artırmayı hedefler. Bu program, hem hayvanların yaşam kalitesini iyileştirmeyi hem de toplumsal vicdanı güçlendirerek daha şefkatli bir çevre yaratmayı amaçlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan etkinlik sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası standartlarda, hayvan barınağı yapmak	-	-	-	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Sahipsiz hayvanların tüm bakım, tedavi ve rehabilite hizmetlerini gerçekleştirmek				26.500.000,00	34.450.000,00	44.785.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	26.500.000,00	34.450.000,00	44.785.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Periyodik aralıklarla sokak hayvanlarının besleme hizmetlerini gerçekleştirmek				26.500.000,00	34.450.000,00	44.785.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	26.500.000,00	34.450.000,00	44.785.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Hayvanların kısırlaştırma işlemlerini yapmak.				2.627.000,00	3.415.100,00	4.439.630,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.627.000,00	3.415.100,00	4.439.630,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Okullarda hayvan sevgisi ve sorumluluğu konularında seminerler vermek				140.000,00	182.000,00	236.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	140.000,00	182.000,00	236.600,00
Bütçe Dışı				0	0	0
4 Ekim dünya hayvanlar gününde çeşitli etkinlikler düzenlemek	-	-	-	0	0	0
Bütçe İçi				0	0	0
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam				78.140.000,00	101.582.000,00	132.056.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	78.140.000,00	101.582.000,00	132.056.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	2.627.000,00	3.415.100,00	4.439.630,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	80.767.000,00	104.997.100,00	136.496.230,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Sokak hayvanları için modern, güvenli barınaklar oluşturup sahiplendirilmesini sağlamak.

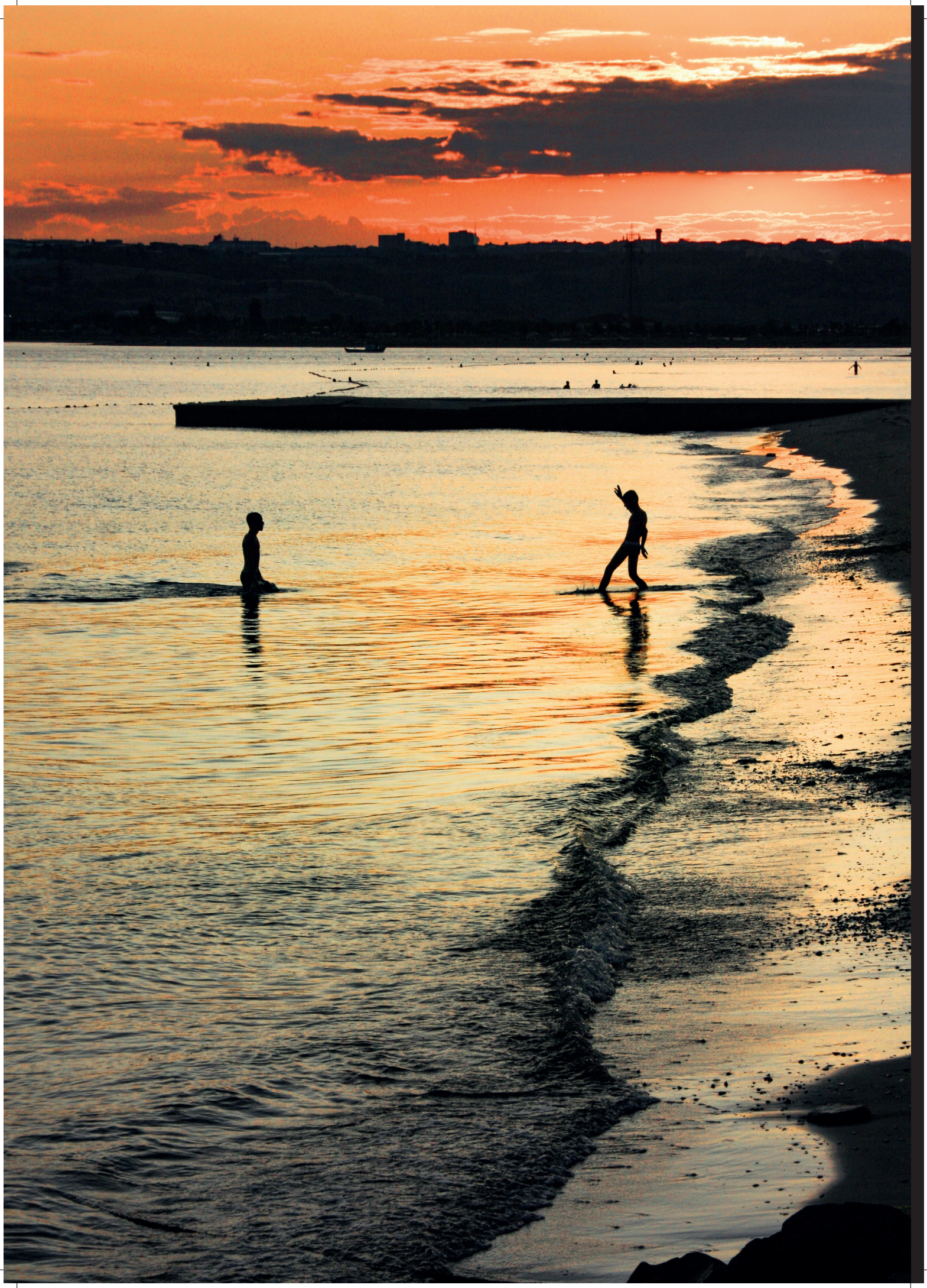
Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Sahipsiz hayvanları koruma, rehabilite etme ve popülasyon kontrolü sağlamak.

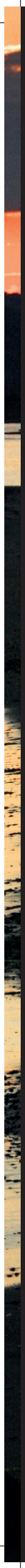
Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Sahipsiz hayvanları koruma, rehabilite etme ve popülasyon kontrolü sağlamak.

Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Sahipsiz hayvanları koruma, rehabilite etme ve popülasyon kontrolü sağlamak.

Faaliyet Adı: Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler
Toplumsal farkındalığı artırma, empati duygusunu geliştirme ve hayvan hakları konusundaki bilgi seviyesini yükseltme







-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

AMAÇ 02. **Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.**

1-Emlak İstimlak Müdürlüğü
2-Fen İşleri Müdürlüğü
3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4-Park Bahçeler Müdürlüğü
5-Etüd Proje Müdürlüğü
6-Harita ve Planlama Müdürlüğü
7-Yapı Kontrol Müdürlüğü

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Emlak İstimlak Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** 2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı:** 2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı	Oran (%)	100	100	*100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	*2942 sayılı Kanun kapsamında başlatılan haksız el atma davalarının takip edilme ve sonuçlandırılma verimliliğini ölçmek.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu itibariyle davaların sonuçlanma raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Emlak İstimlak Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı:** Kamulaştırma davalarını takip etmek ve ödeme süreçlerini tamamlamak *Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı: Belediye taşınmazlarının etkin yönetimi için detaylı envanter çalışması yapmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı	Adet	2	2	3	3	4
Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı	Adet	2	2	3	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Belediyenin ya da ilgili kurumun kamusal alanları etkin ve yasal bir şekilde geri kazanma başarısını ölçmek.* Belediye mülklerinin sahipliğini güvence altına almayı, olası hukuki sorunları önlemeyi ve envanter yönetimini daha etkin hale getirmek
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Emlak İstimlak Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı:** Kamusal alanları koruyarak ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve geliri artırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı	Oran (%)	96	96	*97	97	97

Göstergeye İlişkin Açıklama	* İşgal edilmiş taşınmazlara yönelik ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı, kamu malı veya özel mülkiyete ait arazilerin hukuka aykırı şekilde kullanılmasına karşı atılan adımları ölçmek.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde başlatılan ecrimisil işlemleri
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Emlak İstimlak Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı:** Kamunun etkin kullanımı için belediye mülklerin 2886 sayılı yasaya göre kiralamak. ***Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı:** Kamunun etkin kullanımı için belediye mülklerin 2886 sayılı yasaya göre kiralamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı	Oran	77	77	*78	79	82
Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı	Adet	15	15	*18	25	20

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Belediye kiracılarından kira borçlarının tahsil edilme oranı, belediyenin finansal performansını ve borç yönetimindeki etkinliğini göstermek. *Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı, kurumun atıl durumda kalan veya sözleşmesi biten mülklerini etkin bir şekilde değerlendirme kapasitesini ölçmek.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Emlak İstimlak Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	**Diğer Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması sayısı:** Kamu kurumlarıyla iş birliği yaparak belediyenin hizmet kapasitesini artırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diğer Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması sayısı	Adet	10	10	12	12	14

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenizin sahip olduğu gayrimenkullerle ilgili irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin taleplerini ne kadar başarılı ve hızlı karşıladığını gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	-	-	-	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, fiili ve hukuki el atmadan kaynaklı başlatılan davaların takibi, ödeme süreçleri ve dava süreçlerinin tamamlanması	-	-	-	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması,				34.000.000,00	44.200.000,00	57.460.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	34.000.000,00	44.200.000,00	57.460.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk-borç takiplerinin yapılması,	-	-	-	34.000.000,00	44.200.000,00	57.460.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	34.000.000,00	44.200.000,00	57.460.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	200.000.000,00	260.000.000,00	338.000.000,00
Bütçe İçi				200.000.000,00	260.000.000,00	338.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	10.693.165,00	13.901.114,50	18.071.448,85
Genel Toplam	-	-	-	210.693.165,00	273.901.114,50	356.071.448,85

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Kamulaştırma davalarının hukuki takibi ve ödeme süreçlerini tamamlamak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Kamulaştırma davalarının hukuki takibi ve ödeme süreçlerini tamamlamak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Belediye taşınmazlarının etkin yönetimi için detaylı envanter çalışması yapmak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Kamusal alanları koruyarak ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve geliri artırmak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Kamunun etkin kullanımı için belediye mülklerin 2886 sayılı yasaya göre kiralamak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Kamunun etkin kullanımı için belediye mülklerin 2886 sayılı yasaya göre kiralamak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Kamu kurumlarıyla iş birliği yaparak belediyenin hizmet kapasitesini artırmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Fen İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı:*** Diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı: Kamu binalarının bakım, onarım ve tadilat işlerini düzenli yapmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı	Adet	1	1	*1	2	4
Diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı	Adet	60	60	*60	125	150

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu iki performans hedefi, kurumun, halka sunulan hizmetlerin fiziksel altyapısını geliştirmeye yönelik çabalarını ölçer. Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı, vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak için inşa edilen yeni binaları; diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı ise mevcut binaların modern, güvenli ve işlevsel kalmasını sağlamak amacıyla yapılan iyileştirme çalışmalarını gösterir. Bu iki hedef, kamu hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik yapılan somut yatırımları yansıtır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Fen İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Belediye ve Bağlı İdarelerin Sorumluluğunda Bulunan Karayolu, Denizyolu ve Demiryollarında Güvenli, Konforlu, Kesintisiz ve Çevreye Duyarlı Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi ile asfaltlama yapım, bakım, onarım işi:*** Ulaşımı güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak için yeni yollar inşa etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi ile asfaltlama yapım, bakım, onarım işi	M^2	65000	65000	70000	80000	90000

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans hedefi, yerel yönetimin kentteki yolların ve kaldırımların altyapısını koruma ve geliştirme çabalarını ölçer. Parke taş ile yol yapım, bakım ve onarım işleri hem estetik hem de dayanıklılık açısından önemliyken, asfaltlama yapım, bakım ve onarım işleri ise daha hızlı ve geniş alanları kapsayan yol çalışmalarına odaklanır. Bu iki gösterge birlikte, bir belediyenin ulaşım ağını ne kadar aktif ve planlı bir şekilde yönettiğini ve kent sakinlerine güvenli, konforlu yollar sunmak için ne kadar yatırım yaptığını gösterir ölçüdür.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi ile asfaltlama yapım, bakım, onarım işi raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Fen İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kent genelinde yapılacak olan alt yapı bakım ve onarım işi:** Altyapı eksikliklerinin giderilerek yağmursuyu kanallarını yenilemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent genelinde yapılacak olan alt yapı bakım ve onarım işi	Ton	50000	50000	60000	70000	80000

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans hedefi, kurum tarafından kentin temel altyapısını, yani kanalizasyon, su, yağmur suyu drenaj hatları ve benzeri sistemleri ne kadar düzenli ve etkili bir şekilde koruyup onardığını gösterir. Yüksek bir sayı, belediyenin şehir altyapısının sorunsuz işlemesi ve olası aksaklıkların önlenmesi için aktif olarak çalıştığının bir işaretidir. Bu, aynı zamanda halk sağlığını ve yaşam kalitesini doğrudan etkileyen bir göstergedir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi ile asfaltlama yapım, bakım, onarım işi raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Fen İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	*Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl içinde elektrik ve aydınlatma bakım, onarım, yapım işi:** Yeni park ve yolların aydınlatılması, mevcut sistemlerin bakımlarının yapılması.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent genelinde yapılacak olan alt yapı bakım ve onarım işi	Mahal/Adet	50	50	60	120	140

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans hedefi, bir yerel yönetimin veya ilgili kurumun kent genelindeki elektrik ve aydınlatma altyapısını ne kadar etkin bir şekilde yönettiğini gösterir. Bu kapsamda yapılan bakım, onarım ve yeni yapım işleri, hem sokakların güvenli aydınlatılmasını sağlayarak suç oranlarını düşürmeye yardımcı olur hem de enerji verimliliğini artırarak kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasını destekler. Bu sayı, birimin kamusal alanların güvenliği ve estetiği için yaptığı yatırımları ve gösterdiği çabayı yansıtır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan alt yapı bakım ve onarım raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması.	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yeni bina projelerinin uygulanması				-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu, bakım onarım, yapım vb..)				606.312.000,00	788.205.600,00	1.024.667.280,00
Bütçe İçi	-	-	-	606.312.000,00	788.205.600,00	1.024.667.280,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapı sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (yağmursuyu kanalı bakım , onarım, yapım vb..)				120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00
Bütçe İçi				120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması	-	-	-	125.000.000,00	162.500.000,00	211.250.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	125.000.000,00	162.500.000,00	211.250.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	901.312.000,00	1.171.705.600,00	1.523.217.280,00
Bütçe İçi	-	-	-	0	0	0
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	48.688.000,00	63.294.400,00	82.282.720,00
Genel Toplam	-	-	-	₺950.000.000,00	₺1.235.000.000,00	₺1.605.500.000,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Kamu binalarının bakım, onarım ve tadilat işlerini düzenli yapmak.

Faaliyet Adı: Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Ulaşımı güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak için yeni yollar inşa etmek.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Altyapı eksikliklerinin giderilerek yağmursuyu kanallarını yenilemek.

Faaliyet Adı: Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması:
Yeni park ve yolların aydınlatılması, mevcut sistemlerin bakımlarının yapılması.

Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması:

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı:** Ruhsatsız ve aykırı yapıları tespit edip yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. ***Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı:** Kaçak ve riskli yapılaşmayı önleyerek imar planına uygunluğu sağlamak. ***Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı:** Güvenli, sağlıklı ve estetik yapılaşma için şehir planlama ilkelerine uyum sağlamak ***Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı:** Vatandaş güvenini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı	Adet	1250	1250	**1250**	**1250**	**1300**
Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	93	93	**94**	**95**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı ve şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı ise, kurumun hem yasal süreçleri kolaylaştırma hem de vatandaş odaklı bir hizmet anlayışı benimseme konusundaki başarısını yansıtır. Bu göstergeler, yasalara uygun ve şeffaf bir yapılaşma sürecinin teşvik edildiğini ve bu süreçte vatandaşların beklentilerinin karşılandığını gösteren önemli ölçütlerdir.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meri Mevzuat Kapsamında Yapı Ruhsatı Düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kentsel dönüşüm uygulamalarında yeni yapılan binaların, enerji dönüşümü ve sera gazı konularında belirlenmiş olan kriterlere uyum sağlamaları konusunda çalışmalar yapılacaktır.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	26.702.989,00	34.713.885,70	45.128.051,41
Genel Toplam	-	-	-	27.702.000,00	36.012.600,00	46.816.380,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları
Güvenli, sağlıklı ve estetik yapılaşma için şehir planlama ilkelerine uyum sağlamak.

Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları
Vatandaş güvenini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	*Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı:** Peyzaj projeleriyle park ve yeşil alanları daha yaşanabilir kılmak. ***Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı:** Peyzaj projeleriyle park ve yeşil alanları daha yaşanabilir kılmak. ***Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.):** Kentsel donatıların bakımı, onarımı ve yenilenme çalışmalarını etkin yönetmek. ***Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı:** Parkların ve bahçelerin estetik peyzajı için bitkilendirme ve bakımını yapmak. ***Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı:** Projeleri kent estetiği, işlevsellik ve çevreye uygunluk açısından denetlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı	M^2	50.000	50.000	**50.000**	**50.000**	**60.000**
Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı	M^2	11.500.000	11.500.000	**12.000.000**	**12.500.000**	**13.000.000**
Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.)	Adet	2.000	2.000	**2.000**	**2.000**	**3.000**
Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı	Adet	250.000	250.000	**250.000**	**250.000**	**300.000**
Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı	Adet	650	650	**650**	**650**	**650**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, belediyenin kent estetiğini, yaşam kalitesini ve çevreyi iyileştirme çabalarını ölçmek için kullanılmaktadır. Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı ile bu alanların bakım ve onarımı, yeşil alanların oluşturulmasını ve korunmasını içerir. Bu çalışmalar, kent mobilyası sayısı ve bitkisel peyzaj elemanlarının dikimi ve bakımı gibi somut göstergelerle desteklenerek, park ve bahçelerdeki fiziksel donanımların ve bitki varlığının aktif olarak yönetildiğini kanıtlar. Ayrıca, onaylanan peyzaj proje ve iskan sayısı ise, yeni projelerin estetik ve çevresel standartlara uygunluğunun denetlendiğini gösterir. Tüm bu veriler, bir belediyenin kamusal alanları ne kadar etkin bir şekilde yönettiğini ve vatandaşlara daha yaşanabilir bir çevre sunduğunu ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin yıl sonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Park Bahçeler Müdürlüğü
Alt Program Adı	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***İklime uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı:** Yaşanabilir bir kent için ağaçlandırma ve yeni yeşil alanlar oluşturmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İklime uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı	Adet	3000	3000	**3000**	**3000**	**3000**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*İklime uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı, yeşil alanların oluşturulmasında ekolojik sürdürülebilirliğin ön planda tutulduğunu gösterir. Bu uygulama, hem kuraklık gibi çevresel zorluklara karşı dirençli bir kent peyzajı yaratır hem de su faturaları ve bakım maliyetleri gibi operasyonel giderleri düşürerek bütçeye katkı sağlar. Bu gösterge, belediyenin çevre bilinci ve uzun vadeli planlama konusundaki kararlılığının bir ölçütüdür.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan alt yapı bakım ve onarım raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri: Bitkilendirme, budama, gübreleme gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması	-	-	-	130.000.000,00	169.000.000,00	219.700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	130.000.000,00	169.000.000,00	219.700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kentsel Donatıların Yönetimi: Çocuk oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları gibi kentsel donatıların temini, montajı, bakımı ve onarımı				100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri: Bitkilendirme, budama, gübreleme gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması.				100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Peyzaj Projelerinin İncelenmesi: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi				0	0	0
Bütçe İçi	-	-	-	0	0	0
Bütçe Dışı	-	-	-			
Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.				8.641.000,00	11.233.300,00	14.603.290,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.641.000,00	11.233.300,00	14.603.290,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	338.641.000,00	440.233.300,00	572.303.290,00
Bütçe İçi	-	-	-	338.641.000,00	440.233.300,00	572.303.290,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	21.359.000,00	27.766.700,00	36.096.710,00
Genel Toplam	-	-	-	360.000.000,00	468.000.000,00	608.400.000,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Peyzaj projeleriyle park ve yeşil alanları daha yaşanabilir kılmak.

Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Kentsel donatıların bakımı, onarımı ve yenilenme çalışmalarını etkin yönetmek

Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Parkların ve bahçelerin estetik peyzajı için bitkilendirme ve bakımını yapmak.

Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Projeleri kent estetiği, işlevsellik ve çevreye uygunluk açısından denetlemek.

Faaliyet Adı: Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi
Yaşanabilir bir kent için ağaçlandırma ve yeni yeşil alanlar oluşturmak.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Etüt Proje Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması

*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Alt Program Hedefi	***Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı:** Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak ***Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı:** Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak ***Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı:** Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak ***Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı:** Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak ***Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı:** Halk sağlığı için kapalı ve açık alanlarda sigara standardı belirlemek. ***Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı:** Kaynakların verimli kullanımı için denetim mekanizmalarını modernize etmek. ***İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı:** Kaynakların verimli kullanımı için denetim mekanizmalarını modernize etmek. ***İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı:** Kaynakların verimli kullanımı için denetim mekanizmalarını modernize etmek. ***2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak:** Hizmet kalitesini artırmak için vatandaş geri bildirimlerini sürekli değerlendirmek.

*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı	Adet	2	2	*2	3	5
Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı	Kişi	4	4	*4	4	4
Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı:	Oran (%)	20	20	*33	54	87
Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı	Adet	1	1	*1	3	5
Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı	Adet	6	6	*8	12	15
Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı	Adet	360	360	*390	410	380
İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı	Adet	3	3	*3	3	3
İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı	Oran (%)	25	25	*45	68	87
2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak	Oran (%)	90	90	*92	93	93

Göstergeye İlişkin Açıklama	**Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı:** Bu gösterge, belediyenin bir yıl içinde tamamladığı yeni bina yapım veya yenileme projelerinin somut çıktısını gösterir. Yüksek bir sayı, belediyenin altyapı ve hizmet binası yatırımlarında ne kadar aktif olduğunu ortaya koyar. **Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı:** Bu sayı, projelerin yürütülmesi için tahsis edilen insan kaynağını belirtir. Gösterge, iş yükü yönetimi ve kaynak planlamasının bir yansımasıdır. **Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı:** Bu oran, başlatılan projelerin ne kadarının başarıyla tamamlandığını gösterir. Proje yönetimindeki verimlilik ve başarı oranını ölçmek için kritik bir göstergedir. **Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı:** Bu sayı, projelerle ilgili halkın katılım düzeyini ve belediyenin şeffaflık, katılımcılık konusundaki çabalarını yansıtır. Yüksek bir sayı, vatandaş odaklı bir yaklaşıma işaret eder. **Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı:** Bu gösterge, yasal düzenlemeler kapsamında oluşturulan sigara içme alanları için gelen taleplerin yoğunluğunu ve bu konudaki kamusal ihtiyacı ölçer. **Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı:** Kent estetiğini ve düzenini korumak amacıyla belediyenin ticari tabelalara yönelik denetim sıklığını ve etkinliğini gösterir. Yüksek bir sayı, düzenlemelerin kararlılıkla uygulandığı anlamına gelir. **İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı:** Bu sayı, kentsel estetiği koruma ve düzenleme işleri için ayrılan insan kaynağını gösterir. Bu alanlara verilen önemi ve ayrılan bütçenin insan kaynağına yansımasını gösterir. **İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı:** Gelen taleplerin ne kadarının işleme alınıp sonuçlandırıldığını ölçer. Bu gösterge, taleplere yanıt verme hızını ve hizmet kalitesini yansıtır. **2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak:** Bu, nihai ve uzun vadeli bir hedeftir. Tüm kentsel estetik çabalarının, vatandaşlar üzerindeki etkisini ve bu alandaki başarıyı somut bir yüzdeyle ölçmeyi amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Etüd Proje Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Etüd Proje Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı:** Herkes için erişilebilir bir kent oluşturmak amacıyla altyapı projeleri uygulamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı	Adet	-	-	1	-	-

Göstergeye İlişkin Açıklama	Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı; rampalar, hissedilebilir yüzeyler, sesli sinyalizasyonlar veya engelsiz toplu taşıma durakları gibi kapsayıcı tasarımları içeren projelerin toplam sayısını ifade eder. Bu sayı, yerel yönetimin sosyal sorumluluk bilincini ve tüm vatandaşlar için eşit bir kent yaşamı yaratma kararlılığını gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonunda tamamlanan proje sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Etüd Proje Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni kamu yapıları projeleri için fizibilite etütleri hazırlamak	-	-	-	6.373.000,00	8.284.900,00	10.770.370,00
Bütçe İçi	-	-	-	₺6.373.000,00	₺8.284.900,00	10.770.370,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personelin teknik bilgi ve becerilerini artırmak için eğitim programları düzenlemek				-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0

Yeni kamu yapıları projeleri için fizibilite etütleri hazırlamak				-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İşbirliği ve Koordinasyon (Kamu, Kurum, Kuruluş, STK'lar ve Üniversiteler				-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Sigara İçme Alanı Standartlarının Belirlenmesi				220.000,00	286.000,00	371.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	220.000,00	286.000,00	371.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Denetim ve Uygulama Süreçlerinin İyileştirilmesi				-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Geri Bildirim ve Değerlendirme Mekanizmalarının Oluşturulması				-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Engelliler Eğitim Merkezi-1				32.000,00	41.600,00	54.080,00
Bütçe İçi	-	-	-	32.000,00	41.600,00	54.080,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	6.625.000,00	12.159.206,80	15.806.968,84
Bütçe İçi	-	-	-	6.625.000,00	12.159.206,80	15.806.968,84
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	9.353.236,00	8.612.500,00	11.196.250,00
Genel Toplam	-	-	-	15.978.236,00	20.771.706,80	27.003.218,84

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kamu yapısı projelerinde kaynakları etkin kullanmak için fizibilite etüdü yapmak.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Halk sağlığı için kapalı ve açık alanlarda sigara standardı belirlemek.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kaynakların verimli kullanımı için denetim mekanizmalarını modernize etmek.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kaynakların verimli kullanımı için denetim mekanizmalarını modernize etmek.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Kaynakların verimli kullanımı için denetim mekanizmalarını modernize etmek.

Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Hizmet kalitesini artırmak için vatandaş geri bildirimlerini sürekli değerlendirmek.

Faaliyet Adı: Engelliler Eğitim Merkezi-1
Herkes için erişilebilir bir kent oluşturmak amacıyla altyapı projeleri uygulamak.

HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Harita ve Planlama Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Çalışması Yürütülen Plan sayısı:** Mevcut imar planlarını güncel ihtiyaçlara göre revize etmek. *** Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı:** Kentsel dokuya uygun imar planı değişiklikleri yaparak ihtiyaçları karşılamak. *** Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı:** Sağlıklı kentleşme için imar planlarına uygun 18. madde uygulamaları yapmak. *** Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı:** Planlı yapılaşma için imar ve inşaat belgelerini vermek. *** Vatandaşların memnuniyet oranı:** Hizmet kalitesini artırmak için vatandaş şikayet ve önerilerini değerlendirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çalışması Yürütülen Plan sayısı	Adet	8	8	*6	4	2
Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı	Adet	10	10	*10	10	10
Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı	Adet	6	6	*7	8	10
Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı	Adet	5000	5000	*5000	5000	5000
Vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	93	93	*95	95	96

Göstergeye İlişkin Açıklama	*** Çalışması Yürütülen Plan sayısı:** Bu, belediyenin bir dönem içinde üzerinde çalıştığı yeni nazım imar planı veya uygulama imar planı gibi ana planların sayısını belirtir. Bu gösterge, belediyenin kent planlaması konusundaki aktifliğini ve geleceğe yönelik vizyonunu yansıtır. ***Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı:** Mevcut planlarda yapılan revizyonların, yani tadilat, tevhit veya ifraz gibi değişikliklerin sayısını ifade eder. Bu sayı, dinamik kent ihtiyaçlarına ne kadar hızlı adapte olunduğunun ve mevcut düzenlemelerdeki sorunlara çözüm üretildiğinin bir göstergesidir. ***Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı:** Bu gösterge, bir arsanın daha küçük parsellere bölünmesi veya birden fazla parselin birleştirilmesi gibi imar uygulamalarının sayısını gösterir. Bu çalışmalar, arazilerin imara uygun hale getirilmesini ve planlı yapılaşmayı destekler. ***Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı:** Bu belgeler, bir parsel üzerinde yapılaşmaya izin verilip verilmeyeceğini, yapının yol ile olan ilişkisini ve arazi üzerindeki yüksekliğini belirleyen resmi belgelerdir. Bu gösterge, belediyenin yapılaşma taleplerine ne kadar hızlı ve düzenli yanıt verdiğini gösterir. ***Vatandaşların memnuniyet oranı:** Tüm bu planlama ve belgelendirme süreçlerinin sonunda, vatandaşların belediye hizmetlerinden ne kadar memnun kaldığını ölçen nihai bir göstergedir. Bu oran, imar hizmetlerinin kalitesini, şeffaflığını ve vatandaş odaklılığını doğrudan yansıtır.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve faaliyet raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Harita ve Planlama Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplamda yaklaşık 4586 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı revizyon çalışmalarının tamamlanması	-	-	-	4.907.700,00	6.380.010,00	8.294.013,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.907.700,00	6.380.010,00	8.294.013,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Gerekli durumlarda, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması,						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Talebe bağlı (15. ve 16. madde) imar uygulaması						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İmar durum bilgisiyle belgesinin, İnşaat istikamet belgesinin ve kot-kesit belgesinin verilmesi						
Toplam	-	-	-	4.907.700,00	6.380.010,00	8.294.013,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.907.700,00	6.380.010,00	8.294.013,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	22.226.678,00	28.894.681,40	37.563.085,82
Genel Toplam	-	-	-	27.134.378,00	35.274.691,40	45.857.098,82

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama Mevcut imar planlarını güncel ihtiyaçlara göre revize etmek.
Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama Kentsel dokuya uygun imar planı değişiklikleri yaparak ihtiyaçları karşılamak.
Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama Sağlıklı kentleşme için imar planlarına uygun 18. madde uygulamaları yapmak.
Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama Planlı yapılaşma için imar ve inşaat belgelerini vermek.
Faaliyet Adı: Mekânsal Planlama ve Uygulama Hizmet kalitesini artırmak için vatandaş şikâyet ve önerilerini değerlendirmek.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Yapı Kontrol Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı:** Ruhsatsız ve aykırı yapıları tespit edip yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. ***Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı:** Kaçak ve riskli yapılaşmayı önleyerek imar planına uygunluğu sağlamak. ***Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı:** Güvenli, sağlıklı ve estetik yapılaşma için şehir planlama ilkelerine uyum sağlamak ***Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı:** Vatandaş güvenini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı	Adet	375	375	**400**	**425**	**450**
Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı	Adet	2250	2250	**2500**	**2500**	**2250**
Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	93	93	**94**	**95**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	**Bu hedefler, kurumun, kentteki yapılaşmanın yasalara uygunluğunu ve bu süreçteki vatandaş memnuniyetini ne kadar etkin yönettiğini gösterir Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı ile yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı, kurumun şehir planlama ve denetim süreçlerindeki kararlılığını ve etkinliğini ortaya koyar.. Bu göstergeler, yasalara uygun ve şeffaf bir yapılaşma sürecinin teşvik edildiğini ve bu süreçte vatandaşların beklentilerinin karşılandığını gösteren önemli ölçütlerdir.**
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaçak Yapılarla Mücadele	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Ruhsatlı İnşaatların Denetlenmesi	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	19.297.422,00	25.086.648,60	32.612.643,18
Genel Toplam	-	-	-	20.297.422,00	26.386.648,60	34.302.643,18

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

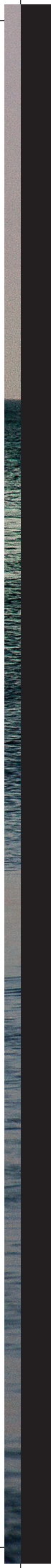
Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları:
Ruhsatsız ve aykırı yapıları tespit edip yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları:
Kaçak ve riskli yapılaşmayı önleyerek imar planına uygunluğu sağlamak.

Faaliyet Adı: İskân Uygulamaları:
Vatandaş güvenini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.







-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ 03. **Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.**

1-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

2-Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.

*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Alt Program Hedefi	***2029 yılı sonuna kadar yeni yapılan binalarda yağmur suyu hasadı sisteminin kurulması oranı:** Yeni yapılan binalarda 2029 yılı sonuna kadar yağmur suyu hasadı sistemlerinin kurulması. ***Roman vatandaşların yaşadığı bölgede kültürel dokuya uygun mimariyle tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı:** Roman vatandaşların yaşam kalitesini ve konut standartlarını yükseltmek için kültürel dokuya uygun kentsel dönüşüm projeleri yürütmek. ***Vatandaş Katılımıyla Başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı:** Kentsel dönüşüm projelerinde vatandaşların doğrudan katılımını sağlamak ***Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın Uygulama Oranı:** Kentin kentsel sorunlarını çözmek ve sürdürülebilir bir kentsel gelişim sağlamak amacıyla Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planını uygulamak. ***Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşma oranı (%) (yeni binalar üzerinden):** Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak.

*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2029 yılı sonuna kadar yeni yapılan binalarda yağmur suyu hasadı sisteminin kurulması oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Roman vatandaşların yaşadığı bölgede kültürel dokuya uygun mimariyle tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	20	20	**20**	**20**	**20**
Vatandaş Katılımıyla Başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı	Adet	200	200	**210**	**220**	**230**
Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın Uygulama Oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşma oranı (%) (yeni binalar üzerinden)	Oran (%)	5	5	**10**	**15**	**20**

Göstergeye İlişkin Açıklama	**Bu hedefler, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve çevresel gelişim alanına odaklanan bir stratejinin parçası olarak tanımlanabilir. Her biri, yaşam kalitesini artırmayı, çevresel kaynakları korumayı ve toplumsal katılıma dayalı çözümler üretmeyi amaçlar.** **Özellikle şu noktaları vurguluyorlar:** Çevresel Sürdürülebilirlik: Yağmur suyu hasadı gibi uygulamalarla doğal kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak. Sosyal Adalet ve Katılım: Roman vatandaşların kültürel kimliğine saygılı kentsel dönüşüm projeleri ve vatandaşların projelerde daha aktif rol alması. Stratejik ve Planlı Gelişim: Uygulama planları ve eylem stratejileriyle kentsel dönüşümün belirli hedefler doğrultusunda ilerlemesini sağlamak.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları entegrasyonu	-	-	-	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Roman Mahallelerinde Kültürel Dokuyu Koruyan Kentsel Dönüşüm Projesi				7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
Bütçe Dışı						
Vatandaş bilgilendirme toplantıları				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı						
Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planlarının Güncellenmesi ve İzlenmesi Projesi				6.000.000,00	7.800.000,00	10.140.000,00
Bütçe İçi				6.000.000,00	7.800.000,00	10.140.000,00
Bütçe Dışı						
Sürdürülebilir Kentsel Dönüşüm İlkeleri Eğitimi Projesi				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	-	-	-	17.000.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	17.000.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	8.124.628,00	10.562.016,40	13.730.621,32
Genel Toplam	-	-	-	25.124.628,00	32.662.016,40	42.460.621,32

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Yeni yapılan binalarda 2029 yılı sonuna kadar yağmur suyu hasadı sistemlerinin kurulması.

Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Roman vatandaşların yaşam kalitesini ve konut standartlarını yükseltmek için kültürel dokuya uygun kentsel dönüşüm projeleri yürütmek.

Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Kentsel dönüşüm projelerinde vatandaşların doğrudan katılımını sağlamak

Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Kentin kentsel sorunlarını çözmek ve sürdürülebilir bir kentsel gelişim sağlamak amacıyla Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planını uygulamak.

Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak

AFET İŞLERİ VE RİSK DEĞERLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü
Alt Program Adı	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **Afet sonrasın için modernize edilen mevcut toplanma alanlarının sayısı:** Afet toplanma alanlarının modernizasyonuyla halkın güvenliğini sağlamak. * **Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı:** Afetlere hazırlık için bilgilendirme broşürleri dağıtarak vatandaşları bilinçlendirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet sonrasın için modernize edilen mevcut toplanma alanlarının sayısı	Adet	3	3	4	4	10
Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Adet	10000	10000	12000	12000	15000

Göstergeye İlişkin Açıklama	***Bu hedefler, afet yönetimi ve hazırlık alanında yürütülen çalışmaların bir parçasıdır. Her ikisi de, olası afetlere karşı toplumun daha dirençli hale getirilmesini ve risklerin azaltılmasını amaçlar. Altyapı ve Fiziki Hazırlık:** Mevcut toplanma alanlarının modernizasyonuyla afet anında güvenli ve organize bir şekilde bir araya gelinebilecek mekânlar oluşturmak. Bilgilendirme ve Farkındalık: Broşür gibi bilgilendirme materyalleriyle halkı afetlere karşı bilinçlendirmek, ne yapmaları gerektiğini öğretmek ve panik yerine bilinçli hareket etmelerini sağlamak.
Hesaplama Yöntemi	Afet Hazırlık Değerlendirme raporları, Dağıtılan broşür sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü
Alt Program Adı	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	**Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı:** Afetlere hazırlık için gönüllülere eğitim vererek doğru müdahale sağlamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı	Adet	150	150	200	250	300

Göstergeye İlişkin Açıklama	İnsan Kaynağını Güçlendirme: Afet gönüllülerine verilen eğitimler, afet anında müdahale edebilecek, organize olabilecek ve ihtiyaç sahiplerine yardım edebilecek donanımlı bir gönüllü ağı oluşturmayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Eğitim Değerlendirme Klasörü
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı:** Afetlere hazırlık için düzenli tatbikat ve personel eğitimi düzenlemek. ***Afet konusunda eğitim aldırılan personel sayısı:** Afetlere hazırlık için düzenli tatbikat ve personel eğitimi düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı	Adet	10	10	13	15	20
Afet konusunda eğitim aldırılan personel sayısı	Kişi	150	150	200	250	300

Göstergeye İlişkin Açıklama	**Bu hedefler, bir kurum veya yerel yönetimin afetlere hazırlık ve insan kaynağını güçlendirme çalışmalarını özetler. Her iki hedef de, olası kriz anlarına karşı hem pratik becerileri hem de teorik bilgiyi artırmaya odaklanır. Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı hedefi, acil durumlarda ekiplerin ve personelin nasıl hareket etmesi gerektiğini gerçekçi senaryolarla deneyimlemesini sağlar. Bu sayede, teorik bilgiler pratiğe dökülür ve koordinasyon becerileri gelişir. Afet konusunda eğitim aldırılan personel sayısı ise, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler hakkında bilgi düzeyini ve farkındalığı artırır. Bu, bilinçli ve etkili bir müdahale ekibi oluşturmanın temelidir.**
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Eğitim Değerlendirme Klasörü
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı:** Afetlere hazırlık için gönüllülere eğitim vererek doğru müdahale sağlamak. ***Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı:** Afetlere hazırlık için düzenli tatbikat ve personel eğitimi düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2029 Yılı sonuna kadar afet risk değerlendirme raporu hazırlanma oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100
Afet temelli 24 mahalleyi kapsayacak şekilde 2029 yılı sonuna kadar detaylı risk azaltma çalışmaları analizi oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100
İlçe 2026 yılı sonuna kadar genelinde ortak bir haberleşme ağı kurulması oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	**Bu hedefler, bir kurum veya yerel yönetimin afet riskini azaltma ve kriz yönetimi için kapasite oluşturma çabalarını yansıtmaktadır. Her bir hedef, afetlere karşı hazırlıklı olmayı ve olası zararları en aza indirmeyi amaçlayan bütüncül bir stratejinin parçasıdır.**
Hesaplama Yöntemi	Afet Hazırlık Değerlendirme raporları,
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Gerekçe ve Açıklamalar	*İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı:** Afetlere hazırlık için gönüllülere eğitim vererek doğru müdahale sağlamak. ***Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı:** Afetlere hazırlık için düzenli tatbikat ve personel eğitimi düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe 2026 yılı sonuna kadar genelinde ortak bir haberleşme ağı kurulması oranı	Oran (%)	50	50	**50**	-	-
Afet risk değerlendirme sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşma oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu hedefler, bir kurum veya yerel yönetimin afet riskini azaltma ve kriz yönetimi için iletişim ve işbirliği çabalarını yansıtmaktadır. Her iki hedef de, olası afet senaryolarına karşı hazırlıklı olmayı ve kriz anında koordinasyonu güçlendirmeyi amaçlayan bütünleşik bir stratejinin parçasıdır.
Hesaplama Yöntemi	Afet Hazırlık Değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Değerlendirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanma alanlarının modernizasyonu	-	-	-	₺3.000.000,00	₺3.900.000,00	₺5.070.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	₺3.000.000,00	₺3.900.000,00	₺5.070.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme				₺450.000,00	₺585.000,00	₺760.500,00
Bütçe İçi				₺450.000,00	₺585.000,00	₺760.500,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Mahalle Afet Gönüllüsü Eğitimleri				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe İçi				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Afet Tatbikatları Düzenleme ve tatbikatlara katılma				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe İçi				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe İçi				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Mahalle Bazlı Afet Tehlike/ Risk haritalarının oluşturulması				₺4.000.000,00	₺5.200.000,00	₺6.760.000,00
Bütçe İçi				₺4.000.000,00	₺5.200.000,00	₺6.760.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0

Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi				₺2.000.000,00	₺2.600.000,00	₺3.380.000,00
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
İlçe genelinde haberleşme sisteminin kurulması				₺4.000.000,00	₺5.200.000,00	₺6.760.000,00
Bütçe İçi				₺4.000.000,00	₺5.200.000,00	₺6.760.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe İçi				₺1.000.000,00	₺1.300.000,00	₺1.690.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	₺17.450.000,00	₺22.685.000,00	₺29.490.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	₺17.450.000,00	₺22.685.000,00	₺29.490.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	₺13.412.000,00	₺17.435.600,00	₺22.666.280,00
Genel Toplam	-	-	-	₺30.862.400,00	₺40.121.120,00	₺52.157.456,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
Afet toplanma alanlarının modernizasyonuyla halkın güvenliğini sağlamak.

Faaliyet Adı: Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
Afetlere hazırlık için bilgilendirme broşürleri dağıtarak vatandaşları bilinçlendirmek.

Faaliyet Adı: Afet Gönüllülük Faaliyetleri
Afetlere hazırlık için gönüllülere eğitim vererek doğru müdahale sağlamak.

Faaliyet Adı: Afet Eğitim Faaliyetleri
Afetlere hazırlık için düzenli tatbikat ve personel eğitimi düzenlemek.

Faaliyet Adı: Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları
Kenti afetlere hazırlamak için risk değerlendirme toplantıları düzenlemek.

Faaliyet Adı: Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları
Afetlere dirençli kent için kentsel riskleri azaltma çalışmaları yapmak.

Faaliyet Adı: Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları
Olası afet ve acil durumlara karşı eylem planları hazırlamak.

Faaliyet Adı: Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi
Etkin haberleşmeyle belediye birimleri arası koordinasyon ve veri akışını güçlendirmek.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonla belediye hizmet etkinliğini artırmak.


Ömer Ersoy Yıldırım





-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

AMAÇ 04. **Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.**

1-Temizlik İşleri Müdürlüğü

2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

3-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

4-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Temizlik İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı:** Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakledilmesi. ***Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı:** Şehir merkezinde çevre temizliğini artırmak için yer üstü ve yer altı çöp konteynerlerını yaygınlaştırmak. ***2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı:** "Kirleten Öder" projesiyle çevre kirliliğini önlemek ve bilinci artırmak ***Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içinde çözümlenme oranı:** Talep ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin çözümlenmesi
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı	Ton	111.000	111.000	**110.000**	**109.000**	**109.000**
Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı	Adet	630	630	**750**	**875**	**1000**
2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı	Adet	2	2	**2**	**2**	**2**
Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içinde çözümlenme oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	**Bu hedefler, sürdürülebilir ve etkin bir hizmet yönetimi anlayışına işaret etmektedir. Geri dönüşüm ve atık yönetimi süreçlerini optimize ederek çevreye duyarlı bir yaklaşım sergilenirken, ortak alanlara yerleştirilen çöp konteynerleri gibi fiziki iyileştirmelerle vatandaşların yaşam kalitesi doğrudan artırılmaktadır. Aynı zamanda, belirlenen hizmet standartları doğrultusunda talep ve şikayetlerin hızlı bir şekilde çözümlenmesi, hizmet sunumunda şeffaflık ve hesap verebilirliği ön plana çıkararak vatandaş memnuniyetini temel bir öncelik haline getirmektedir. Bu hedefler, planlı, ölçülebilir ve sonuç odaklı bir yönetim stratejisinin parçasıdır.**
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakli	-	-	-	250.000.000,00	325.000.000,00	422.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	250.000.000,00	325.000.000,00	422.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Şehir merkezinde modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe İçi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Kirleten öder projesi				-	-	-
Bütçe İçi				-	-	-
Bütçe Dışı				-	-	-
Kamuya ait alanların (cadde, sokak, meydan, okul bahçesi, durak, semt pazarı vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi				494.283.112,00	642.568.045,60	835.338.459,28
Bütçe İçi				494.283.112,00	642.568.045,60	835.338.459,28
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	764.283.112,00	993.568.045,60	1.291.638.459,28
Bütçe İçi	-	-	-	764.283.112,00	993.568.045,60	1.291.638.459,28
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	16.440.000,00	21.372.000,00	27.783.600,00
Genel Toplam	-	-	-	780.723.112,00	1.014.940.045,60	1.319.422.059,28

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakledilmesi.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Şehir merkezinde çevre temizliğini artırmak için yer üstü ve yer altı çöp konteynerlerını yaygınlaştırmak.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
"Kirleten Öder" projesiyle çevre kirliliğini önlemek ve bilinci artırmak.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Talep ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin çözümlenmesi



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Alt Program Adı	ENERJİ VERİMLİLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Enerji Kaynaklarını Verimli ve Çevreye Duyarlı Şekilde Değerlendirerek Sürdürülebilir Arz Güvenliğini ve Enerji Piyasalarında Rekabetçi Enerji Fiyatlarının Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması:** İklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedefleri için Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını takip etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması	Adet	10	10	12	14	16

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, etkin bir atık yönetimi ve çevresel sürdürülebilirlik anlayışının temel bir göstergesidir. Evsel atıkların doğrudan depolama alanına gönderilmesi yerine, daha verimli bir lojistik süreç için transfer istasyonlarına nakledilmesi, hem nakliye maliyetlerini düşürür hem de çevreye verilen etkiyi azaltır. Bu süreç, atık toplama sisteminin modernizasyonunu ve kaynakların daha akılcı kullanılmasını hedefler. Bu performans hedefi, kurumun çevresel sorumluluklarını yerine getirme ve operasyonel verimliliği artırma konusundaki kararlılığını ortaya koymaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Değerlendirme Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması:** Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak. ***Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık):** Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması.	Oran (%)	10	10	10	10	10
Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)	Ton	3675	3675	3858	4050	4252

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, kaynak verimliliğini ve döngüsel ekonomiyi teşvik eden bir atık yönetimi yaklaşımını ifade etmektedir. Sıfır Atık uygulamalarının artırılması hedefi, atık oluşumunu en aza indirmeyi ve atıkların geri dönüşüm potansiyelini maksimize etmeyi amaçlayan stratejik bir çerçeveyi gösterirken; geri kazanılabilir atık miktarının toplanması göstergesi ise bu stratejinin saha uygulamasındaki başarısını somut verilerle ölçmektedir. Birlikte ele alındığında bu iki gösterge, atıkların birer kaynak olarak görülmesini ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılarak daha temiz ve yaşanabilir bir çevreye katkı sağlanmasını amaçlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Değerlendirme Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması:** İlçedeki hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini önlemek amacıyla çevresel denetimlerin artırılması.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması.	Oran %	10	10	**10**	**10**	**10**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin yasalara uyum ve hizmet kalitesini güvence altına alma konusundaki kararlılığını ifade eder. Bu hedef, belirlenmiş standartların ve yönetmeliklerin etkin bir şekilde uygulanarak, kamu düzeninin ve vatandaşların yaşam kalitesinin korunmasını amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Denetim Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek:** Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek. ***İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek:** İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek.	Adet	6	6	**7**	**8**	**9**
İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.	Adet	12	12	**14**	**16**	**18**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin çevresel farkındalığı artırma ve ekolojik dengeyi koruma konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koymaktadır. Her ikisi de, hem su kaynakları gibi spesifik ekosistemlerin korunmasına hem de daha geniş bir sorun olan iklim değişikliğine odaklanmaktadır.Bu göstergeler, çevresel sorumluluk ve bilinç oluşturma faaliyetlerini vurgular. Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için düzenlenen farkındalık kampanyaları, yerel ve bölgesel doğal varlıkların korunmasına yönelik somut adımlar atıldığını gösterirken, iklim değişikliği konusunda paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri ise sorunun küresel boyutuna dikkat çekerek daha geniş bir etki alanı yaratmayı hedefler.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Denetim Raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
8 Haziran Marmara Denizi gününde etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-	200.000,00	260.000,00	338.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	200.000,00	260.000,00	338.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Dış paydaşları iklim değişikliği ve etkileri konusunda bilgilendirme	-	-	-	280.000,00	364.000,00	473.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	280.000,00	364.000,00	473.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	-	-	-	3.480.000,00	4.524.000,00	5.881.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.480.000,00	4.524.000,00	5.881.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	7.361.775,00	9.570.307,50	12.441.399,75
Genel Toplam	-	-	-	10.841.000,00	14.093.300,00	18.321.290,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri
İklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedefleri için sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını takip etmek.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak.

Faaliyet Adı: Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
İlçedeki hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini önlemek amacıyla çevresel denetimlerin artırılması..

Faaliyet Adı: Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek.

Faaliyet Adı: Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı:** Yerel üretimi destekleyerek sağlıklı gıdaya erişimi artırmak
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı	Adet	14	14	*18	23	26

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin gıda güvenliği, yerel ekonomiyi destekleme ve sürdürülebilir kentsel yaşamı teşvik etme çabalarını ifade eder. Kent bostanlarının oluşturulması, şehir hayatında ekolojik bir yaklaşımı benimseme ve vatandaşların kendi gıdalarını üretmelerine olanak tanıma konusundaki stratejik bir adımdır.Bu gösterge, yerel ve sürdürülebilir gıda sistemlerinin geliştirilmesini vurgular. Kentsel yeşil alanların sadece estetik değil, aynı zamanda işlevsel olarak da kullanılmasıyla, kent bostanları aracılığıyla yerel üretim ve sorumlu tüketim teşvik edilir. Bu yaklaşım, gıdanın tarladan sofraya olan yolculuğunu kısaltarak karbon ayak izini azaltmaya yardımcı olurken, aynı zamanda toplumun gıda güvencesine katkıda bulunur ve komşuluk bağlarını güçlendirir. Bu hedef, kentsel alanların çok yönlü kullanımına dair yenilikçi bir bakış açısını temsil etmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu Denetim Raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Sürdürülebilir tarım ilkeleri doğrultusunda kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak:** Tarımsal üretimi artırmak için yeni ekim alanları oluşturmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sürdürülebilir tarım ilkeleri doğrultusunda kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak	Da/Dekar	120	120	160	190	220

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin sürdürülebilir tarım ve gıda güvenliğini sağlama konusundaki stratejik hedefini ifade eder. Bu hedef, tarımsal kaynakların daha verimli kullanılmasını ve birim alandan elde edilen üretimin artırılmasını amaçlar.Bu gösterge, kaynak verimliliği ve tarımsal üretkenliği artırma çabalarını vurgular. Sürdürülebilir tarım ilkeleriyle uyumlu olarak kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak, sınırlı doğal kaynakların korunmasına yardımcı olurken, aynı zamanda nüfusun gıda ihtiyacını karşılamak için daha az arazi kullanımını hedefler. Bu yaklaşım, modern tarım tekniklerinin benimsenmesini, toprağın korunmasını ve çevresel etkilerin en aza indirilmesini sağlayarak hem ekolojik dengeyi hem de ekonomik sürdürülebilirliği destekler.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu üretim raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Akıllı tarım sistemlerine geçiş ve doğa dostu tarım uygulamaları konularında destek verilen proje/uygulama sayısı. Verimli kaynak kullanımıyla çevre dostu, modern tarım uygulamalarını desteklemek.**
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
*Akıllı tarım sistemlerine geçiş ve doğa dostu tarım uygulamaları konularında destek verilen proje/uygulama sayısı.	Adet	1	1	*1	1	2

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin tarım sektöründe teknolojik dönüşümü ve çevresel sürdürülebilirliği teşvik etme konusundaki çabalarını ifade eder. Bu hedef, tarımsal faaliyetlerin daha verimli, veriye dayalı ve çevreye daha az zararlı hale getirilmesini amaçlayan somut projelerin ve uygulamaların sayısını ölçer.Bu gösterge, yenilikçi ve çevre dostu tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını vurgular. Akıllı tarım sistemlerine geçiş, su ve enerji gibi kaynakların daha etkin kullanılmasını, mahsul veriminin artırılmasını ve tarım süreçlerinin optimize edilmesini sağlar. Aynı zamanda, doğa dostu uygulamalara verilen destek, kimyasal kullanımını azaltarak toprağın ve biyoçeşitliliğin korunmasına katkıda bulunur. Bu yaklaşım, gıda üretimini hem ekonomik hem de ekolojik olarak daha sürdürülebilir kılmayı hedefler.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KIRSAL KALKINMA
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkânlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***2029 yılı sonuna kadar Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporu hazırlama oranı:** Tarımda ürün değerini artırmak ve çiftçiye pazarlama desteği sağlamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2029 yılı sonuna kadar Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporu hazırlama oranı	Oran (%)	20	20	20	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin tarım ve gıda sektöründe stratejik planlama ve gelişim konusundaki kararlılığını ifade eder. Bir değer zinciri raporu, bir ürünün üretimden son tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği tüm aşamaları, bu aşamalardaki aktörleri ve katma değer yaratma potansiyelini analiz eder. Bu raporun hazırlanması, sektördeki mevcut durumu ve gelecekteki fırsatları bilimsel bir yaklaşımla anlamayı hedefler. Bu gösterge, sektörün gelişimine yönelik veriye dayalı bir yol haritası oluşturma çabalarını vurgular. Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporunun hazırlanması, bölgedeki mevcut sorunları (örneğin, lojistik, depolama, pazarlama eksiklikleri) ve potansiyel güçlü yanları (örneğin, yerel ürünler, nitelikli iş gücü) belirleyerek, daha etkili ve sürdürülebilir politikaların geliştirilmesine olanak tanır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu değer zincir raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	* Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı:** Yerel ürünlerin tescillenmesiyle ekonomik ve kültürel değerini koruyarak, tanıtımı yapmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı	Adet	1	1	0	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin bölgesel tarımsal ürünleri koruma ve tanıtma konusundaki stratejik çabalarını ortaya koymaktadır. Coğrafi işaretler, bir ürünün kalitesini, ününü ve diğer özelliklerini, o ürünün coğrafi kökenine dayalı olarak güvence altına alan yasal bir koruma aracıdır. Başvuru sayısı, bu alana verilen önemi ve yapılan somut çalışmaları yansıtır. Bu gösterge, yerel üretimi ve kültürel mirası destekleme konusundaki kararlılığı vurgular. Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaatlar, hem yöresel ürünlerin katma değerini artırarak yerel ekonomiyi güçlendirir hem de bu ürünlerin taklit edilmesini önleyerek üreticileri korur. Aynı zamanda, bölgenin kendine özgü tarımsal kimliğini ön plana çıkararak pazarlama potansiyelini artırır ve sürdürülebilir bir kalkınma modeline katkıda bulunur.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KIRSAL KALKINMA
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkânlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı:** Kadınların istihdama katılımını artırmak, ekonomik ve sosyal güçlenmelerini sağlamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı	Kişi	8	8	8	8	8

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin tarım sektöründe toplumsal cinsiyet eşitliğini ve kadın emeğini güçlendirme konusundaki kararlılığını gösterir. Tarımsal üretimde çalışan kadınların sayısını ölçmek, hem kadınların ekonomiye katkısını görünür kılar hem de bu alandaki destek ve teşvik politikalarının etkinliğini değerlendirmeye olanak tanır. Bu gösterge, kadınların ekonomik hayata katılımını destekleme çabalarını vurgular. Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısındaki artış, yerel kalkınma hedeflerinin yanı sıra, kadınların güçlendirilmesi ve iş gücüne katılım oranlarının artırılması konularında yapılan çalışmaların bir yansımasıdır. Bu veri, kadın çiftçilere yönelik eğitim, finansman veya pazarlama destekleri gibi programların tasarlanması ve uygulanması için de önemli bir temel oluşturur.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Üretim ve satış yapılmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı:** Kadın kooperatifleriyle tarımda kalkınma, üretimde rolünü güçlendirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Üretim ve satış yapılmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı	Adet	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin yerel üretimi, ekonomik kalkınmayı ve toplumsal dayanışmayı teşvik etme çabalarını ortaya koymaktadır. Kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı, sadece birimsel bir veri olmanın ötesinde, yerel ekonominin güçlendirilmesi ve küçük üreticilerin daha organize ve rekabetçi hale getirilmesi konusundaki somut adımları yansıtır. Bu gösterge, örgütlü bir ekonomik modelle yerel üreticileri güçlendirme hedefini vurgular. Üretim ve satış amaçlı kurulan kooperatiflerin desteklenmesi, üreticilerin pazara erişimini kolaylaştırır, ortaklaşa kaynak kullanımını teşvik eder ve topluluk içinde bir işbirliği kültürü oluşturur. Bu yaklaşım, bireysel üreticilerin karşılaştığı zorlukları azaltırken, aynı zamanda yerel ürünlerin katma değerini artırarak daha sürdürülebilir bir ekonomik yapı kurulmasına katkı sağlar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl Sonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KIRSAL KALKINMA
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkânlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı:** Su tasarrufu ve verimlilik için modern sulama sistemleri ve eğitimler düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı	Adet	0	0	1	1	2

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin tarım sektöründe su ve enerji kaynaklarının verimli kullanımı konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koyar. Sulama sistemlerinin modernizasyonuna odaklanan proje sayısı, hem çevresel sürdürülebilirliğe hem de ekonomik verimliliğe yapılan yatırımların somut bir göstergesidir. Bu gösterge, kaynakların akılcı ve etkin kullanımını vurgular. Tarımda modern sulama sistemlerine (damla sulama, basınçlı sulama vb.) geçişi teşvik eden projeler, su kaynaklarının korunmasına ve gereksiz su kaybının önlenmesine yardımcı olur. Aynı zamanda, daha az enerji tüketen bu sistemler sayesinde tarımsal üretim maliyetleri düşürülür ve çiftçilerin rekabet gücü artırılır. Bu hedef, kısıtlı doğal kaynaklarla daha fazla verim elde etme ve çevresel sorumlulukları yerine getirme konusundaki kararlılığı yansıtır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan proje sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı:** Sınırlı alanda verimli ve sürdürülebilir üretim için yenilikçi tarım yöntemleri yaygınlaştırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı	Adet	0	1	1	1	2

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin tarım sektöründe yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği teşvik etme konusundaki kararlılığını ifade eder. Dikey ve topraksız tarım gibi modern yöntemler, sınırlı alanlarda bile yüksek verim elde etmeyi ve su gibi doğal kaynakları daha verimli kullanmayı sağlar. Bu gösterge, alan ve kaynak kısıtlarına çözüm üreten yenilikçi tarım modellerini vurgular. Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışmaların sayısı, yerel yönetimin geleneksel tarım metotlarının ötesine geçerek, geleceğin tarım teknolojilerini benimsediğini ve bu alandaki pilot projeleri desteklediğini gösterir. Bu yaklaşım, özellikle kentsel alanlarda gıda üretimini mümkün kılarak gıda güvenliğine katkıda bulunur ve tarımın çevresel ayak izini azaltmaya yönelik önemli bir adımdır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan çalışma sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel tarım ağının genişletilmesi projesi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Tarımsal alanların artırılması	-	-	-	1.691.050,00	2.198.365,00	2.857.874,50
Bütçe İçi	-	-	-	1.691.050,00	2.198.365,00	2.857.874,50
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplum bazlı tarım projesi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Değer zinciri analizi ve pazarlama desteği	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yerel ürünlerin coğrafi işaret alması konusunda girişimler yapılması	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kadınlara yönelik eğitim ve iş olanaklarının desteklenmesi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kadın Kooperatiflerini Destekleme Projesi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Dikey ve topraksız tarım gibi yenilikçi yöntemlerin yaygınlaştırılması	-	-	-	808.950,00	1.051.635,00	1.367.125,50
Bütçe İçi				808.950,00	1.051.635,00	1.367.125,50
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	8.000.000,00	10.400.000,00	13.520.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.000.000,00	10.400.000,00	13.520.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	8.565.381,00	11.134.995,30	14.475.493,89
Genel Toplam	-	-	-	16.565.381,00	21.534.995,30	27.995.493,89

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Bitkisel Üretimin Desteklenmesi
Yerel üretimi destekleyerek sağlıklı gıdaya erişimi artırmak

Faaliyet Adı: Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
Tarımsal üretimi artırmak için yeni ekim alanları oluşturmak.

Faaliyet Adı: Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Verimli kaynak kullanımıyla çevre dostu, modern tarım uygulamalarını desteklemek.

Faaliyet Adı: Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Tarımda ürün değerini artırmak ve çiftçiye pazarlama desteği sağlamak.

Faaliyet Adı: Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Yerel ürünlerin tescillenmesiyle ekonomik ve kültürel değerini koruyarak, tanıtımı yapmak.

Faaliyet Adı: Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Kadınların istihdama katılımını artırmak, ekonomik ve sosyal güçlenmelerini sağlamak.

Faaliyet Adı: Bitkisel Üretimin Desteklenmesi
Kadın kooperatifleriyle tarımda kalkınma, üretimde rolünü güçlendirmek.

Faaliyet Adı: Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Su tasarrufu ve verimlilik için modern sulama sistemleri ve eğitimler düzenlemek.

Faaliyet Adı: Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Su tasarrufu ve verimlilik için modern sulama sistemleri ve eğitimler düzenlemek

Faaliyet Adı: Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Sınırlı alanda verimli ve sürdürülebilir üretim için yenilikçi tarım yöntemleri yaygınlaştırmak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı	ENERJİ VERİMLİLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*: Enerji Kaynaklarını Verimli ve Çevreye Duyarlı Şekilde Değerlendirerek Sürdürülebilir Arz Güvenliğini ve Enerji Piyasalarında Rekabetçi Enerji Fiyatlarının Oluşmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması:** İklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedefleri için Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını takip etmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedefleri için sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını takip etmek.	Adet	8	10	12	14	16

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin iklim değişikliğiyle mücadele ve çevresel sürdürülebilirlik konusundaki uzun vadeli stratejik taahhüdünü ifade eder. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) gibi bir planı takip etmek, sadece niyet beyanı olmanın ötesinde, somut, ölçülebilir ve zamana bağlı hedeflerle hareket edildiğini gösterir. Bu gösterge, iklim değişikliğine karşı proaktif ve sistematik bir yaklaşımı vurgular. Bu eylem planının takip edilmesi, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı gibi konularda belirlenen hedeflere ulaşmak için düzenli izleme, raporlama ve değerlendirme yapıldığını gösterir. Bu süreç, kurumun çevresel sorumluluklarını yerine getirme ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakma konusundaki kararlılığını ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan çalışma sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması:** Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması	Oran (%)	10	10	10	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin çevresel sürdürülebilirlik ve döngüsel ekonomiye geçiş konusundaki stratejik hedefini ifade eder. "Sıfır Atık" yaklaşımı, atık oluşumunu mümkün olduğunca azaltmayı, geri dönüşümü teşvik etmeyi ve atıkları birer kaynak olarak değerlendirmeyi amaçlayan kapsamlı bir yönetim modelidir. Bu gösterge, kaynak verimliliğini ve toplumsal bilinci artırma çabalarını vurgular. İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri kazanım oranlarının yükseltilmesi ve çevre kirliliğinin azaltılması gibi somut adımları içerir. Bu yaklaşım, sadece çevreye katkı sağlamakla kalmaz, aynı zamanda yerel ekonomiye değer katar ve toplumda sürdürülebilir bir yaşam kültürü oluşturmayı hedefler.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan çalışma sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık) :** Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)	Ton	3675	3675	**3858**	**4050**	**4252**
İlçe genelinde Sıfır Atık Uygulamalarının Artırılması	Oran (%)	20	10	**10**	**10**	**10**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin atık yönetimi, geri dönüşüm ve döngüsel ekonomiye katkı konusundaki performansını ölçer. Toplanan geri kazanılabilir atık miktarı, kaynakların doğru bir şekilde ayrıştırılıp ekonomiye yeniden kazandırılma başarısını gösteren somut bir veridir. Bu gösterge, sürdürülebilir bir gelecek için kaynakları koruma hedefini vurgular. Plastik, kâğıt, cam, metal ve elektronik atık gibi maddelerin çöpe atılmak yerine toplanması, hem doğal kaynakların daha az tüketilmesini sağlar hem de atık depolama alanlarının ömrünü uzatır. Bu yaklaşım, çevresel kirliliğin azaltılmasına ve geri dönüşüm endüstrisinin desteklenerek ekonomik değer yaratılmasına katkıda bulunur.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması:** İlçedeki hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini önlemek amacıyla çevresel denetimlerin artırılması..
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması	Oran (%)	10	10	**10**	**10**	**10**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin yasalara uyum ve hizmet kalitesini güvence altına alma konusundaki kararlılığını ifade eder. Bu hedef, belirlenmiş standartların ve yönetmeliklerin etkin bir şekilde uygulanarak, kamu düzeninin ve vatandaşların yaşam kalitesinin korunmasını amaçlar. Bu gösterge, hizmet kalitesini ve yasalara uyumu sağlamaya yönelik proaktif bir yaklaşımı vurgular. İlçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması, hem kurumun kendi sorumluluk alanındaki hizmetlerin doğru bir şekilde yerine getirildiğini doğrular hem de vatandaşların güvenli, düzenli ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlar. Bu faaliyetler, aynı zamanda olası usulsüzlükleri ve mevzuata aykırı durumları önleyerek, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını güçlendirir. Bu hedef, sadece reaktif değil, aynı zamanda olası sorunları önlemeye odaklanan bir yönetim stratejisinin parçasıdır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan denetimlerin sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması:** Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması	Adet	5	6	7	8	9

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir yerel yönetimin yerel su kaynaklarının korunması ve çevresel farkındalığın artırılması konusundaki stratejik önceliğini ortaya koymaktadır. Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü gibi önemli su havzalarının korunması, sadece ekolojik bir gereklilik değil, aynı zamanda toplum sağlığı ve sürdürülebilir bir gelecek için de hayati öneme sahiptir. Bu gösterge, çevresel sorumluluk ve bilinç oluşturma çabalarını vurgular. Farkındalık çalışmalarının artırılması, halkın bu su kaynaklarının korunmasının önemini anlamasını ve kirliliği önlemek için bireysel olarak sorumluluk almasını hedefler. Bu çabalar, bilgilendirme kampanyaları, eğitim programları veya topluluk etkinlikleri gibi çeşitli yollarla hayata geçirilerek, hem su kalitesinin iyileştirilmesine hem de yerel ekosistemlerin korunmasına katkı sağlar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan çalışmalar
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	*Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması:** İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	Adet	10	12	14	16	18

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin çevresel farkındalığı ve toplumsal katılımı artırma konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koymaktadır. Bilgilendirme ve etkinlik sayılarındaki artış, çevre sorunlarının çözümüne yönelik toplumun daha geniş bir kesimini harekete geçirme çabalarının bir göstergesidir. Bu gösterge, çevresel sorumluluk bilincini güçlendirme hedefini vurgular. Düzenlenen bilgilendirme etkinlikleri ve kampanyalar, vatandaşları iklim değişikliği, atık yönetimi veya su kaynaklarının korunması gibi konularda bilinçlendirerek, bireysel ve kolektif davranışların çevre dostu yönde değişmesini amaçlar. Bu çabalar, sadece bilgilendirmekle kalmaz, aynı zamanda toplumda bir sahiplenme duygusu oluşturarak sürdürülebilir bir gelecek için katılımcı bir modelin temellerini atar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan etkinlikler
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi	-	-	-	750.000,00	975.000,00	1.267.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	750.000,00	975.000,00	1.267.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
8 Haziran Marmara Denizi gününde etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Dış paydaşları iklim değişikliği ve etkileri konusunda bilgilendirme	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Toplam	-	-	-	2.250.000,00	2.925.000,00	3.802.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.250.000,00	2.925.000,00	3.802.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	2.200.000,00	2.860.000,00	3.718.000,00
Genel Toplam	-	-	-	4.450.000,00	5.785.000,00	7.520.500,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri
İklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedefleri için sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını takip etmek.

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak.

Faaliyet Adı: Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
İlçedeki hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini önlemek amacıyla çevresel denetimlerin artırılması..

Faaliyet Adı: Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek.

Faaliyet Adı: Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

AMAÇ 05. **Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.**

1-Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

3-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek:** Kent tanıtımını artırmak ve kültürel iş birliklerini güçlendirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek.	Adet	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu gösterge, bir yerel yönetimin kültürel mirası koruma, sanatsal üretimi destekleme ve uluslararası ilişkileri geliştirme konusundaki stratejik hedefini ifade eder. Uluslararası bir festivali geniş kapsamlı olarak sürdürmek, kültürel etkinliklerin sürekliliğini ve kalitesini güvence altına alarak şehrin sanatsal kimliğini pekiştirir ve küresel alanda tanınırlığını artırır. Bu gösterge, yerel ve evrensel değerleri bir araya getiren bir kültür ve sanat platformu oluşturma çabalarını vurgular. Festivalin devamlılığının sağlanması, sanatın ve kültürün toplumun her kesiminde erişilebilir olmasını hedeflerken, farklı kültürlerden insanları bir araya getirerek barış, hoşgörü ve diyalog köprüleri kurar. Bu hedef, bir şehrin sadece ekonomik değil, aynı zamanda kültürel ve sosyal sermayesini de zenginleştirme konusundaki kararlılığını gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak:** Vatandaşların kültürel ve sanatsal becerilerini ücretsiz geliştirmelerini sağlamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak	Adet	43	43	45	48	50

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin kültürel mirası koruma, sosyal katılımı teşvik etme ve vatandaşlara yeni beceriler kazandırma konusundaki kararlılığını ifade eder. El sanatları atölyelerinin ücretsiz olarak sunulması, hem kültürel değerlerin aktarımını sağlar hem de bireylerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak tanır. Bu gösterge, sosyal kapsayıcılık ve kültürel zenginleşme hedefini vurgular. Ücretsiz atölyeler, ekonomik durumu ne olursa olsun herkesin sanatsal ve kültürel faaliyetlere erişimini kolaylaştırır. Bu sayede, toplumda bir aidiyet ve ortak üretim duygusu oluşturulurken, aynı zamanda unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarının yaşatılmasına katkıda bulunulur. Bu hedef, bir kentin sadece fiziki değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel dokusunu da güçlendirmeyi amaçlayan bir stratejinin parçasıdır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde açılan el sanatları atölye sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı" ile "Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak:** Kent belleğini yaşatmak ve kültürel turizmi canlandırmak *** Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek:** Kültürel yaşamı canlandırmak ve sanatsal bilinci artırmak. *** Marmara denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyiş vs...):** Büyükçekmece'nin kültürel yaşamını zenginleştirmek ve kıyı alanlarını canlandırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı" ile "Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak.	Adet	0	0	**0**	**1**	**1**
Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek.	Adet	28	28	**34**	**36**	**40**
Marmara denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyiş vs...)	Adet	12	12	**16**	**20**	**25**

Göstergeye İlişkin Açıklama	***Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin kültür ve sanat yoluyla kentsel dönüşüm ve sosyal canlılık yaratma çabalarını yansıtmaktadır. Her biri, şehrin fiziksel mekanlarını kültürel çekim merkezlerine dönüştürerek, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı ve şehrin kimliğini güçlendirmeyi hedefler. Bu göstergeler, kültür ve sanatın şehir yaşamındaki rolünü zenginleştirme hedefini vurgular. Tematik sokakların oluşturulması, şehrin tarihine ve kültürel mirasına gönderme yaparak benzersiz bir kimlik kazandırır ve ziyaretçiler için çekici rotalar yaratır. Müze, festival, şenlik ve benzeri etkinliklerin artırılması, sanatın toplumun daha geniş bir kesimine ulaşmasını sağlarken, yat limanı gibi kamusal alanların kültürel faaliyetlerle canlandırılması, şehrin sosyal dokusunu güçlendirir ve dinamik bir kent yaşamı sunar. Bu hedefler, bir şehrin sadece altyapısal değil, aynı zamanda kültürel olarak da gelişmesini amaçlayan bütünleşik bir stratejinin parçasıdır.**
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan etkinlikler
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***.Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusunda yapılan çalışma sayısı:** Dijital becerileri artırarak toplumsal gelişimi ve teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak. ***Yapay zekâ, Metaverse, yazılım ve kodlama alanlarında düzenlenen eğitim sayısı:** Teknoloji Alanında Eğitimler Düzenlemek ***Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı:** Teknoloji Alanında Eğitimler Düzenlemek
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusunda yapılan çalışma sayısı	Adet	4	4	*8	14	16
Yapay zekâ, Metaverse, yazılım ve kodlama alanlarında düzenlenen eğitim sayısı	Adet	4	4	*7	12	15
Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı:	Adet	4	4	*6	7	10

Göstergeye İlişkin Açıklama	*** Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin bilimsel ve dijital okuryazarlığı artırma konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koyar. Her biri, toplumun geleceğin teknolojilerine ve bilgi temelli konulara adaptasyonunu hızlandırmayı amaçlamaktadır. Bu göstergeler, bilim ve teknolojinin toplumsal yaşamda yaygınlaştırılması çabalarını vurgular. Yapay zekâ, Metaverse ve kodlama gibi alanlarda düzenlenen eğitimler, bireylerin dijital dönüşüme uyum sağlamasını ve yeni beceriler edinmesini hedeflerken, web sayfası ve grafik tasarım kursları gibi uygulamalı eğitimler ise bu yetkinliklerin pratik alanlarda kullanılmasını destekler. Bu yaklaşım, sadece bilimsel okuryazarlığı artırmakla kalmaz, aynı zamanda yerel istihdam olanaklarını çeşitlendirerek katılımcıların kariyer gelişimine de katkıda bulunur.**
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde açılan kurs sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı:** Kurumlar arası işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı	Adet	2	2	5	7	10

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin bilimsel araştırmayı, teknolojik yenilikleri ve akademik işbirliğini teşvik etme konusundaki stratejik kararlılığını yansıtır. Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı, kurumun dış paydaşlarla kurduğu ortaklıkların ve bilgiye dayalı kalkınmaya verdiği önemin somut bir göstergesidir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde kurum/kuruluşlar ile yapılan işbirliği sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Milli Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı:** Okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak ve kültürel etkileşimi artırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı	Adet	20	40	**60**	**80**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin bilimsel araştırmayı, teknolojik yenilikleri ve akademik işbirliğini teşvik etme konusundaki stratejik kararlılığını yansıtır. Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı, kurumun dış paydaşlarla kurduğu ortaklıkların ve bilgiye dayalı kalkınmaya verdiği önemin somut bir göstergesidir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde kurum/kuruluşlar ile yapılan işbirliği sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Sanatsal Eğitimler	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Müzecilik Hizmetleri	-	-	-	6.694.000,00	8.702.200,00	11.312.860,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.694.000,00	8.702.200,00	11.312.860,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Sanatsal Etkinlikler	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Eğitim Kursları	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Teknoloji Eğitimleri	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
İşbirliği ve Ortaklıklar	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Okuma Etkinlikleri	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	86.694.000,00	112.702.200,00	146.512.860,00
Bütçe İçi	-	-	-	86.694.000,00	112.702.200,00	146.512.860,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	12.126.537,00	15.764.498,10	20.493.847,53
Genel Toplam	-	-	-	98.820.537,00	128.466.698,10	167.006.707,53

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
Kent tanıtımını artırmak ve kültürel iş birliklerini güçlendirmek.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Kent belleğini yaşatmak ve kültürel turizmi canlandırmak

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Kültürel yaşamı canlandırmak ve sanatsal bilinci artırmak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Büyükçekmece'nin kültürel yaşamını zenginleştirmek ve kıyı alanlarını canlandırmak.

Faaliyet Adı: Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Vatandaşların kültürel ve sanatsal becerilerini ücretsiz geliştirmelerini sağlamak.

Faaliyet Adı: Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri
Dijital becerileri artırarak toplumsal gelişimi ve teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak.

Faaliyet Adı: Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri
Teknoloji Alanında Eğitimler Düzenlemek

Faaliyet Adı: Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri
Teknoloji Alanında Eğitimler Düzenlemek

Faaliyet Adı: Kütüphanecilik Hizmetleri
Okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak ve kültürel etkileşimi artırmak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	GENÇLİK
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Milli Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımlarının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	**Kano, SUP, bisiklet ve diğer spor branşlarına kayıt olan genç sayısı:** Kentteki spor çeşitliliğini ve gençlerin spora katılımını artırmak. **Gençlerin sporla ilgili sosyal medya hesaplarını takip etme sayısı:** Gençleri spora yönlendirmek ve etkinliklerden haberdar etmek. **Gençler tarafından spor tesislerinin kullanım oranı:** Gençlerin spora erişimini kolaylaştırmak ve tesis kalitesini artırmak. **Spor tesislerinden faydalanan gençlerin memnuniyet oranı:** Memnuniyeti artırmak için tesis kalitesini ve hizmeti iyileştirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kano, SUP, bisiklet ve diğer spor branşlarına kayıt olan genç sayısı	Adet	3.419	3.419	**3.761**	**4.137**	**4.550**
Gençlerin sporla ilgili sosyal medya hesaplarını takip etme sayısı	Adet	1.740	1.740	**1.914**	**2.106**	**2.316**
Gençler tarafından spor tesislerinin kullanım oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Spor tesislerinden faydalanan gençlerin memnuniyet oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin gençlerin spor faaliyetlerine katılımını teşvik etme ve sağlıklı bir yaşam tarzını destekleme konusundaki bütüncül yaklaşımını yansıtmaktadır. Her biri, gençlerin fiziksel aktiviteye erişimini, farkındalığını ve katılımını artırmayı hedefleyen bir stratejinin parçasıdır. Bu göstergeler, gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimini destekleme hedefini vurgular. Çeşitli spor branşlarına kayıt olan gençlerin sayısını artırmak, gençler için farklı ilgi alanlarına hitap eden bir ortam yaratma çabasını gösterirken, sporla ilgili sosyal medya hesaplarının takip edilmesi ve spor tesislerinin kullanım oranı gibi veriler, bu çabaların ne kadar etkili olduğunu ve gençlere ne ölçüde ulaşılabildiğini gösterir. Bu yaklaşım, gençlerin sadece spora yönlendirilmesini değil, aynı zamanda sporun günlük yaşamlarının bir parçası haline gelmesini sağlamayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine (yarışmalar, turnuvalar, kamplar vb.) katılım oranı:** Gençleri sporla tanıştırmak ve yeni yetenekler kazandırmak. ***Spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin, farklı mahalleler ve bölgelerdeki tesislerin toplam kapasitesine oranı:** Spor tesislerini daha verimli kullanmak ve talepleri karşılamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine (yarışmalar, turnuvalar, kamplar vb.) katılım oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin, farklı mahalleler ve bölgelerdeki tesislerin toplam kapasitesine oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin gençlerin ve toplumun tüm kesimlerinin spor faaliyetlerine erişimini ve katılımını artırma konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koymaktadır. Her iki gösterge de, sporun toplumsal refahı ve fiziksel sağlığı destekleyen bir araç olarak kullanıldığını vurgular. Bu göstergeler, kapsayıcı ve erişilebilir spor altyapısı oluşturma hedefini yansıtır. Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine katılım oranı, sporun genç nüfus arasında ne kadar popüler olduğunu ve bu alandaki çabaların başarısını gösterirken, spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin oranı, kurumun hizmetlerini adil ve dengeli bir şekilde dağıttığını ortaya koyar. Bu yaklaşım, sporun sadece rekabet için değil, aynı zamanda toplumun farklı mahalle ve bölgelerindeki insanları bir araya getiren, sosyal bağları güçlendiren bir araç olarak kullanıldığını vurgular.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yaş gruplarına göre (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor etkinliklerine katılan kursiyer sayısı:** Toplumda sporu yaygınlaştırmak ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek ***Belediye spor tesislerinde eğitim verilen (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor branşı sayısı:** Toplumun spora olan ilgisini artırmak ve yeni yetenekler keşfetmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaş gruplarına göre (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor etkinliklerine katılan kursiyer sayısı	Adet	15.466	15.466	*17.786	20.454	23.522
Belediye spor tesislerinde eğitim verilen (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor branşı sayısı	Adet	30	30	31	32	33

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bir kurum veya yerel yönetimin sporun toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaşmasını ve sosyal kapsayıcılığı ne kadar önemsediğini gösterir. Yaş gruplarına göre ayrıştırılmış veriler, spor hizmetlerinin yalnızca belirli bir kesime değil, toplumun her yaştan ve farklı hassasiyetlere sahip bireylerine ulaştığını kanıtlar. Bu gösterge, tüm yaş grupları için erişilebilir ve eşitlikçi bir spor ortamı oluşturma hedefini vurgular. Çocuklar, gençler, yetişkinler ve yaşlılar gibi farklı demografik gruplara yönelik özel programların tasarlanması, sporun sadece fiziksel aktivite değil, aynı zamanda sağlıklı yaşlanma, toplumsal entegrasyon ve sosyal refah aracı olarak kullanıldığını gösterir. Bu yaklaşım, hizmetlerin dağıtımında adalet ilkesinin benimsendiğini ve toplumun tüm katmanlarının ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulduğunu ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	GENÇLİK
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Milli Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımlarının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kırılgan gruplara yönelik (otizm, down sendromu, fiziksel engelliler vb.) spor etkinliklerine katılım sayısı	Adet	25	25	**28**	**30**	**34**
Geri bildirimlere göre etkinlikleri geliştirmek ve memnuniyeti artırmak.	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin toplumsal kapsayıcılığı ve hizmet kalitesini spor aracılığıyla artırma konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koyar. Biri, toplumun en hassas kesimlerine ulaşmayı hedeflerken, diğeri bu hizmetlerin kalitesini sürekli olarak iyileştirmeye odaklanır. Bu göstergeler, kapsayıcı ve vatandaş odaklı bir spor hizmeti anlayışını vurgular. Kırılgan gruplara yönelik düzenlenen spor etkinliklerine katılım sayısını artırmak, toplumun tüm bireylerine eşit fırsatlar sunma ve bu grupların sosyal yaşama entegrasyonunu destekleme çabalarını gösterir. Aynı zamanda, geri bildirimleri dikkate alarak hizmetleri sürekli geliştirmek ve memnuniyeti artırmak, bu hizmetlerin yalnızca ulaşılabilir değil, aynı zamanda etkili ve faydalı olmasını amaçlayan, katılımcı bir yönetim yaklaşımını ortaya koyar. Bu hedefler, hizmetin hem niceliğini hem de niteliğini artırmayı amaçlayan bütünleşik bir stratejinin parçasıdır.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporu, Yıl içinde yapılan memnuniyet anketleri
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlamak	-	-	-	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek	-	-	-	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak	-	-	-	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Sporla Engelleri Aşalım Projesi				15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe İçi				15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	7.239.618,00	9.411.503,40	12.234.954,42
Genel Toplam	-	-	-	67.293.618,00	87.481.703,40	113.726.214,42

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Hareketlilik Etkinlikleri
Kentteki spor çeşitliliğini ve gençlerin spora katılımını artırmak

Faaliyet Adı: Hareketlilik Etkinlikleri
Gençleri spora yönlendirmek ve etkinliklerden haberdar etmek.

Faaliyet Adı: Hareketlilik Etkinlikleri
Gençlerin spora erişimini kolaylaştırmak ve tesis kalitesini artırmak

Faaliyet Adı: Hareketlilik Etkinlikleri
Memnuniyeti artırmak için tesis kalitesini ve hizmeti iyileştirmek.

Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Spor tesislerini daha verimli kullanmak ve talepleri karşılamak.

Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Toplumda sporu yaygınlaştırmak ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek

Faaliyet Adı: Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak
Toplumun spora olan ilgisini artırmak ve yeni yetenekler keşfetmek

Faaliyet Adı: Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak
Engelli bireylerin spora katılımını teşvik etmek ve fırsat eşitliği sağlamak

Faaliyet Adı: Sporla Engelleri Aşalım Projesi
Geri bildirimlere göre etkinlikleri geliştirmek ve memnuniyeti artırmak.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE
Gerekçe ve Açıklamalar	*Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı:** Dar gelirli vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve sosyal adaleti sağlamak. ***Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı:** İhtiyaç sahibi ailelere hızlı ve adil nakdi destek sağlamak. ***Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı:** Hızlı ve doğru destek sağlamak için başvuruları değerlendirmek. ***Vatandaş şikâyet ve önerilerinin değerlendirilme oranı:** Talep ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin çözümlenmesi
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı	Adet	36.350	36.350	**37.000**	**37.500**	**38.500**
Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Adet	3.100	3.100	**3.200**	**3.400**	**3.550**
Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	Adet	31.640	31.640	**32.720**	**32.840**	**33.640**
Vatandaş şikâyet ve önerilerinin değerlendirilme oranı	Oran (%)	90	90	**90**	**90**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, sosyal refahı artırmaya yönelik bütüncül bir hizmet yaklaşımını vurgular. Gıda ve giyim gibi ayni yardımlarla acil ihtiyaçların karşılanması, nakdi desteklerle de ailelerin finansal yükünün hafifletilmesi hedeflenir. Bu yardımların doğru kişilere ulaştırılabilmesi için sosyal tespit çalışmaları yapılması, hizmetin adil ve hedef odaklı olduğunu gösterir. Ayrıca, vatandaş şikayet ve önerilerinin değerlendirilmesi, hizmetlerin sürekli olarak geri bildirimlere dayalı bir şekilde iyileştirildiğini ve yönetim anlayışının vatandaş memnuniyetini önemsediğini ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme ve faaliyet raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	DENEYSEL GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	* Ar-Ge ve Yenilik Kabiliyetinin Güçlendirilmesi ve Yeniliği Esas Alan Bir Yapıya Kavuşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı:** Mahallelerdeki sosyal yapıyı anlamak ve doğru politikalar üretmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Oran (%)	%20	%20	**%20**	**%20**	**%20**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu gösterge, veriye dayalı ve ihtiyaç odaklı hizmet planlamasını vurgular. 2029 yılı sonuna kadar bu çalışmanın tamamlanması, kurumun hizmetlerini ve politikalarını, halkın gerçek ihtiyaçlarına göre şekillendirme konusundaki kararlılığını gösterir. Bu yaklaşım, sosyal yardımlar, kentsel dönüşüm projeleri veya kültürel etkinlikler gibi alanlarda daha etkili ve hedef odaklı çözümler üretilmesine zemin hazırlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE
Gerekçe ve Açıklamalar	*Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***2026 yılı sonuna kadar kentte yaşayan mülteci, sığınmacı ve göçmelere ait hazırlanan veri seti sayısı:** Göçmenlere doğru hizmet sunmak ve etkili entegrasyon politikaları oluşturmak. ***Veri setlerinin güncelleme sıklığı:** Kurumsal verimliliği artırmak ve şeffaflık sağlamak. ***Veri setlerinin analiz edilerek raporlama yapma sıklığı:** Doğru kararlar almak ve hizmetleri etkin yönetmek için veriye dayalı planlama yapmak. ***Mülteci, sığınmacı ve göçmenler ile yüz yüze yapılan görüşme oranı:** Geri bildirimleri değerlendirerek hizmet kalitesini sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak. ***Gerçekleştirilen görüşmelerden duyulan memnuniyet oranı:** Vatandaş memnuniyetini artırmak ve hizmetin kalitesini yükseltmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2026 yılı sonuna kadar kentte yaşayan mülteci, sığınmacı ve göçmelere ait hazırlanan veri seti sayısı	Adet	-	-	1	-	-
Veri setlerinin güncelleme sıklığı	Zaman	0	6 Ay	6 Ay	6 Ay	6 Ay
Veri setlerinin analiz edilerek raporlama yapma sıklığı	Zaman	0	6 Ay	6 Ay	6 Ay	6 Ay
Mülteci, sığınmacı ve göçmenler ile yüz yüze yapılan görüşme oranı	Oran (%)	0	35	50	60	75
Gerçekleştirilen görüşmelerden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	0	85	86	86	88

Göstergeye İlişkin Açıklama	*.Bu göstergeler, insan odaklı, veriye dayalı ve sürekli gelişen bir hizmet modelinin benimsendiğini vurgular. Mülteci, sığınmacı ve göçmenlere ait veri setlerinin oluşturulması, güncellenmesi ve analiz edilmesi, bu grupların ihtiyaçlarını doğru bir şekilde tespit ederek, daha etkili ve hedef odaklı hizmetler sunulmasına olanak tanır. Yüz yüze görüşmeler ve bu görüşmelerden duyulan memnuniyetin ölçülmesi ise, hizmetlerin sadece sayısal verilerle değil, aynı zamanda bireysel deneyimlerle de değerlendirildiğini gösterir. Bu yaklaşım, sosyal hizmetlerin daha şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yapıda sunulduğunu ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme ve faaliyet raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TEMEL EĞİTİM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretimde Öğrencilerimizin Bilişsel, Duygusal ve Fiziksel Olarak Çok Boyutlu Gelişimlerinin Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** İlköğretim çağındaki öğrenciler için beslenme projesinin devam ettirilmesi ve öğrencilere okul çantası, okul kıyafeti ve diğer ihtiyaçların sağlanması:** Öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlköğretim çağındaki öğrenciler için beslenme projesinin devam ettirilmesi ve öğrencilere okul çantası, okul kıyafeti ve diğer ihtiyaçların sağlanması	Kişi	1250	1250	1100	1100	1200

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bir kurum veya yerel yönetimin sosyal hizmetler ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlama konusundaki stratejik önceliklerini ortaya koymaktadır. Bu yaklaşım, sadece eğitim kalitesini artırmakla kalmaz, aynı zamanda çocukların temel ihtiyaçlarını karşılayarak sağlıklı gelişimlerini desteklemeyi hedefler. Bu gösterge, eğitime erişimi ve sosyal refahı destekleyen kapsamlı bir hizmet anlayışını vurgular. Beslenme projesinin devam ettirilmesi, öğrencilerin fiziksel ve bilişsel gelişimine doğrudan katkıda bulunurken, okul çantası, kıyafet ve diğer temel ihtiyaçların sağlanması, ailelerin üzerindeki ekonomik yükü hafifleterek çocukların eğitimden geri kalma riskini azaltır. Bu çabalar, çocukların okula aidiyet duygusunu güçlendirir ve öğrenme süreçlerine daha olumlu bir şekilde katılmalarına olanak tanır.
Hesaplama Yöntemi	Beslenme Projesi Dosyası yılsonu değerlendirmesi.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli bireyler) ait bireyleri güçlendirici her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	-	-	-	23.400.000,00	30.420.000,00	39.546.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	23.400.000,00	30.420.000,00	39.546.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	-	-	-	23.400.000,00	30.420.000,00	39.546.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	23.400.000,00	30.420.000,00	39.546.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kent genelinde 24 mahallede sosyal doku çalışması yapılması	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kapsamlı bir veri toplama ve analiz sistemi kurulması projesi	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Veri seti hazırlıkları için veri toplama ve analiz faaliyetleri	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Düzenli olarak raporlama yapılacak bir sistemin kurulması	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Göçmenlere ait veri seti hazırlama	-	-	-	915.000,00	1.189.500,00	1.546.350,00
Bütçe İçi	-	-	-	915.000,00	1.189.500,00	1.546.350,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Beslenme Projesinin Devam Etmesi	-	-	-	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	54.715.000,00	71.129.500,00	92.468.350,00
Bütçe İçi	-	-	-	54.715.000,00	71.129.500,00	92.468.350,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.112.752,00	18.346.577,60	23.850.550,88
Genel Toplam	-	-	-	68.827.752,00	89.476.077,60	116.318.900,88

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Hareketlilik Etkinlikleri

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Dar gelirli vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve sosyal adaleti sağlamak.

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
İhtiyaç sahibi ailelere hızlı ve adil nakdi destek sağlamak.

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
Hızlı ve doğru destek sağlamak için başvuruları değerlendirmek.

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
Talep ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin çözümlenmesi

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri
Mahallelerdeki sosyal yapıyı anlamak ve doğru politikalar üretmek.

Faaliyet Adı: Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim
Göçmenlere doğru hizmet sunmak ve etkili entegrasyon politikaları oluşturmak.

Faaliyet Adı: Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim
Kurumsal verimliliği artırmak ve şeffaflık sağlamak.

Faaliyet Adı: Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim
Doğru kararlar almak ve hizmetleri etkin yönetmek için veriye dayalı planlama yapmak.

Faaliyet Adı: Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim
Geri bildirimleri değerlendirerek hizmet kalitesini sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet Adı: Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim
Vatandaş memnuniyetini artırmak ve hizmetin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri
Öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.



-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI:
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

AMAÇ 06. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

1-Dış İlişkiler Müdürlüğü

2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Dış İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler ile vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı:** Ülkemizi ve belediyemizi uluslararası alanda tanıtmak ve prestijini artırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler ile vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	25	25	30	35	40

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, bilgilendirme ve iletişim odaklı bir yönetim anlayışını vurgular. Etkinlikler, vatandaşların çevre, sağlık, güvenlik veya sosyal hizmetler gibi konularda bilgi edinmelerini sağlarken, aynı zamanda kurumla halk arasındaki bağları güçlendirir. Bu faaliyetler, sadece birim sayısıyla değil, aynı zamanda toplumun daha bilinçli ve katılımcı bir hale getirilmesi hedefiyle de ilişkilidir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan faaliyet sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	GENÇLİK
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Dış İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Milli Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımlarının Sağlanması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı:** Büyükçekmece'nin tanıtımını yaparak ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı	Adet	20	20	30	40	45

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu gösterge, kurumsal kapasiteyi ve rekabet gücünü artırma hedefini vurgular. Hibe ve ödül başvuruları, kurumun projelerinin kalitesini ve sürdürülebilirliğini kanıtlarken, çalıştay ve seminerlere katılım ise personelin uzmanlık ve bilgi birikimini sürekli olarak güncel tutmasını sağlar. Bu faaliyetler, yerel yönetiminin uluslararası standartlarda projeler üretme yeteneğini ve küresel alanda görünürlüğünü artırmayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan faaliyetlere katılım sayısı
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Dış İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Milli Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı:** Uluslararası iş birliğini ve şehirlerarası bağları güçlendirmek. * **Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı:** Vatandaşları bilinçlendirerek belediye hizmetlerini ve çevre sürdürülebilirliğini geliştirmek. * **Düzenlenen faaliyet ve etkinliklerden memnuniyet oranı:** Katılımcı memnuniyetini artırarak beklentileri karşılamak ve sosyal bağları güçlendirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı	Adet	4	4	6	9	10
Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı	Adet	210	210	230	255	280
Düzenlenen faaliyet ve etkinliklerden memnuniyet oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin uluslararası ilişkilerini geliştirme, kültürel etkinliklerle şehir imajını güçlendirme ve vatandaş memnuniyetini artırma konusundaki stratejik çabalarını yansıtmaktadır. Her biri, şehrin uluslararası alanda daha görünür ve cazip hale getirilmesi hedefine hizmet eder. Küresel ve yerel dinamikleri birleştiren bir yönetim anlayışını vurgular. İmzalanan iş birliği protokolleri ve anlaşmalar, kurumun uluslararası alanda kalıcı ilişkiler kurduğunu gösterirken, düzenlenen etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı, bu çabaların somut bir sonuç verdiğini kanıtlar. Aynı zamanda, faaliyet ve etkinliklerden duyulan memnuniyetin ölçülmesi, hizmet kalitesinin sadece niceliksel olarak değil, niteliksel olarak da değerlendirildiğini ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl sonu raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası iş birlikleriyle ülkemizin ve belediyemizin tanıtımını ve temsilini güçlendirmek	-	-	-	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Ulusal ve uluslararası proje, hibe ve ödül programlarına başvurmak ve yönetmek				500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek	-	-	-	774.624,00	1.007.011,20	1.309.114,56
Bütçe İçi	-	-	-	774.624,00	1.007.011,20	1.309.114,56
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	4.274.624,00	5.557.011,20	7.224.114,56
Bütçe İçi	-	-	-	4.274.624,00	5.557.011,20	7.224.114,56
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	1.800.000,00	2.340.000,00	3.042.000,00
Genel Toplam	-	-	-	6.074.624,00	7.897.011,20	10.266.114,56

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Hareketlilik Etkinlikleri

Faaliyet Adı: Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Ülkemizi ve belediyemizi uluslararası alanda tanıtmak ve prestijini artırmak.

Faaliyet Adı: Gençlik Projesi Destekleri
Büyükçekmece'nin tanıtımını yaparak ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak.

Faaliyet Adı: Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
Uluslararası iş birliğini ve şehirlerarası bağları güçlendirmek.

Faaliyet Adı: Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
Vatandaşları bilinçlendirerek belediye hizmetlerini ve çevre sürdürülebilirliğini geliştirmek.

Faaliyet Adı: Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
Katılımcı memnuniyetini artırarak beklentileri karşılamak ve sosyal bağları güçlendirmek.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	*Toplumsal Düzenin Korunması, Sivil Toplumun Güçlendirilmesi ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerinin Sunumunda Kalite Artışının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı:** Vatandaş ve belediye iletişimini güçlendirip hizmetleri iyileştirmek. ***Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine katılım sayısı:** İletişim stratejilerini iyileştirmek, vatandaş katılımını artırmak, şeffaflığı sağlamak. ***Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı:** Personelin becerilerini artırarak vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek. ***Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını %95'in üzerine çıkarmak:** Süreci hızlandırarak ve basitleştirerek vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak. ***Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı:** Hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş beklentilerini karşılamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	3.392	3.392	**4.240**	**5.300**	**6.625**
Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine katılım sayısı	Adet	75.439	75.439	**88.263**	**103.267**	**120.822**
Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı	Adet	3	3	**5**	**8**	**12**
Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını %95'in üzerine çıkarmak	Oran (%)	84	84	**87**	**91**	**94**
Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı	Oran (%)	82	82	**85,4**	**88,8**	**92,3**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin vatandaş odaklı hizmet anlayışını ve iletişim kanallarının etkinliğini ölçtüğünü göstermektedir. Her biri, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimseyerek, vatandaşların geri bildirimlerini dinlemeye ve hizmet kalitesini sürekli olarak artırmaya yönelik somut adımları yansıtır. Bu göstergeler, vatandaş memnuniyetini merkeze alan bir yönetim stratejisini vurgular. CİMER ve yerel "Çözüm Masası" gibi kanallar aracılığıyla gelen taleplerin, şikâyetlerin ve önerilerin sistematik olarak takip edilmesi, kurumun halkın sesine değer verdiğini gösterir. Personel eğitimleri, bu taleplerin daha hızlı ve doğru şekilde karşılanmasını sağlarken, memnuniyet oranlarının ölçülmesi, hizmetlerin sadece niceliğini değil, aynı zamanda niteliğini de değerlendirme çabasını ortaya koyar. Bu yaklaşım, hizmet sunumunda mükemmelliği hedefleyen, katılımcı ve dinamik bir yapıyı işaret etmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Çözüm Masası Raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **Belediye hizmetlerinin tanıtımı için kullanılan farklı dış mekan reklam mecralarının (billboard, raket, megalight vb.) sayısı:** Bilgilendirmeyi kolaylaştırarak, farkındalık yaratmak ve hedef kitleye ulaşmak. * **Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı (Poster, El İlanı vb...):** Belediyenin bilinirliğini artırmak ve iş birlikleri geliştirmek. * **Desteklenen kurum içi ve kurum dışı organizasyon sayısı:** Milli ve kültürel değerleri yaşatmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek. ***Yıl içinde bilgilendirme amaçlı atılan SMS Sayısı:** Hizmetleri geliştirmek ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı oluşturmak ***Yapılan hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı:** Vatandaş memnuniyetini artırmak için şeffaf ve etkin hizmet sunmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye hizmetlerinin tanıtımı için kullanılan farklı dış mekan reklam mecralarının (billboard, raket, megalight vb.) sayısı	Adet	18.490	18.490	**22.950**	**28.672**	**35.592**
Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı (Poster, El İlanı vb...):	Adet	5.175	5.175	**6.470**	**8.187**	**10.240**
Desteklenen kurum içi ve kurum dışı organizasyon sayısı	Adet	51	51	**56**	**62**	**68**
Yıl içinde bilgilendirme amaçlı atılan SMS Sayısı	Adet	3.825.822	3.825.822	**4.221.514**	**4.351.164**	**4.380.221**
Yapılan hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı	Oran (%)	82	82	**85**	**88**	**92**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin vatandaşlarla iletişimini güçlendirme, hizmetlerini tanıtma ve memnuniyeti artırma konusundaki stratejik çabalarını yansıtmaktadır. Her bir gösterge, kurumun halkla olan bağını sürekli ve etkili bir şekilde sürdürme hedefinin somut birer kanıtıdır. Bu göstergeler, kapsamlı ve çok kanallı bir iletişim stratejisini vurgular. Billboardlar, el ilanları ve SMS gibi farklı mecraların kullanılması, hizmetlerin ve duyuruların toplumun geniş kesimlerine ulaşmasını sağlar. Aynı zamanda, kurum içi ve kurum dışı organizasyonların desteklenmesi, paydaşlarla olan iş birliğini pekiştirirken, yapılan hizmetlerden duyulan memnuniyet oranının ölçülmesi, tüm bu çabaların ne kadar etkili olduğunu gösterir. Bu yaklaşım, sadece bilgilendirmekle kalmaz, aynı zamanda vatandaşın geri bildirimine değer veren, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını da ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yıl sonu değerlendirme raporları
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı:** Toplumsal beklentileri ve kamuoyunun nabzını tutarak stratejik iletişim yönetimi sağlamak. ***Yıl boyunca Ulusal -yazılı basında çıkan haber sayısı:** Sosyal medya stratejisinin etkinliğini artırmak ve gelecek hedefleri belirlemek. ***Yıl boyunca Ulusal-Görsel basında çıkan haber sayısı:** Sosyal medya stratejisinin etkinliğini artırmak ve gelecek hedefleri belirlemek ***Belediye sosyal medya hesaplarında yapılan canlı yayınların izlenme sayısı:** Kamuoyunu bilgilendirmek ve belediye hizmetlerinin erişimini artırmak. *** Sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları:** Görsel iletişimle farkındalık yaratmak ve etkileşimi artırmak
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı	Toplam	5.500	5.500	**5.550**	**5.600**	**5.700**
Yıl boyunca Ulusal -yazılı basında çıkan haber sayısı	Toplam	2.400	2.400	**2.450**	**2.500**	**2.600**
Yıl boyunca Ulusal-Görsel basında çıkan haber sayısı	Toplam	3.150	3.150	**3.200**	**3.250**	**3.350**
Belediye sosyal medya hesaplarında yapılan canlı yayınların izlenme sayısı	Toplam	829.962	829.962	**830.462**	**830.962**	**831.512**
Sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları	Oran (%)	93	93	**93**	**93**	**93**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin medya iletişimi ve dijital görünürlüğünü ne kadar etkili yönettiğini gösterir. Her biri, kurumun faaliyetlerinin ve hizmetlerinin hem geleneksel hem de dijital kanallar aracılığıyla topluma ulaştırılmasına yönelik stratejik çabaları yansıtır. Bu göstergeler, geniş kapsamlı ve çok kanallı bir tanıtım stratejisini vurgular. Yerel ve ulusal medyada çıkan haber sayıları, kurumun gündemi belirleme ve kamuoyunda yer edinme gücünü gösterirken, sosyal medya canlı yayınları ve paylaşımları gibi dijital metrikler ise genç ve dinamik bir kitleye ulaşma başarısını ortaya koyar. Birlikte ele alındığında bu veriler, kurumun iletişim faaliyetlerinin sadece duyuru yapmaktan öte, toplumla sürekli ve interaktif bir ilişki kurmayı hedeflediğini kanıtlar
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Belediyemizin hizmetlerini Ulusal (görsel - yazılı) basın ve yerel basında aylık yayınlanma sayısı:** Toplumun bilinçlenmesini ve bilgiye kolay erişimini sağlamak. ***Ulusal-Görsel ve Yerel basında çıkan haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olma oranı:** İletişimi güçlendirerek belediye ile vatandaş arasındaki bağı kurmak. ***Belediyenin birimlerinin hizmet ve projelerini içeren, kurumsal kimliğe uygun ve yayınlanabilir nitelikte video içerik üretmek:** Hedef kitleyi bilgilendirmek ve belediye hizmetlerine olan ilgiyi artırmak. ***Yıl içinde düzenlenen basın toplantısı sayısı:** Kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve medya ile şeffaf ilişkiler kurmak. ***Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere (kahvaltı, gezi, bilgilendirme toplantısı vb.) katılım oranı:** Kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve medya ile şeffaf ilişkiler kurmak
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediyemizin hizmetlerini Ulusal (görsel - yazılı) basın ve yerel basında aylık yayınlanma sayısı	Adet	907.666	907.666	**908.666**	**909.666**	**911.166**
Ulusal-Görsel ve Yerel basında çıkan haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olma oranı	Oran (%)	%9	%9	**%8**	**%7**	**%6**
Belediyenin birimlerinin hizmet ve projelerini içeren, kurumsal kimliğe uygun ve yayınlanabilir nitelikte video içerik üretmek.	Adet	4.100	4.100	**4.600**	**5.100**	**5.900**
Yıl içinde düzenlenen basın toplantısı sayısı	Adet	10	10	**10**	**10**	**15**
Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere (kahvaltı, gezi, bilgilendirme toplantısı vb.) katılım oranı.	Oran (%)	%95	%95	**%95**	**%95**	**%97**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin medya ilişkilerini, kurumsal iletişimini ve kamuoyundaki itibarını yönetme çabalarını yansıtmaktadır. Her biri, belediyenin faaliyetlerini doğru ve etkili bir şekilde kamuoyuna duyurma hedefine hizmet eder.Bu göstergeler, proaktif ve stratejik bir medya yönetimi anlayışını vurgular. Belediyenin hizmet ve projelerinin ulusal ve yerel basında yer alması, kurumsal görünürlüğü ve bilinirliği artırır. Haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olarak analiz edilmesi, iletişim stratejisinin ne kadar başarılı olduğunu gösteren kritik bir geri bildirim mekanizmasıdır. Kurumsal video içerik üretimi, belediyenin mesajlarını daha modern ve etkileşimli yollarla iletmesini sağlar. Basın toplantıları ve basın mensuplarına yönelik etkinlikler ise, medya ile sağlam ve şeffaf bir ilişki kurulmasının temelini oluşturur. Birlikte ele alındığında bu hedefler, kamuoyu nezdinde güçlü ve güvenilir bir imaj oluşturmayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***İlçe Muhtarları ve STK'lar ile yapılan çalıştay ve toplantı sayısı:** Yerel yönetim ve vatandaş işbirliğini güçlendirmek ***İlçe Muhtarları ve STK'lar ile ortak programlar ve işbirlikleri yapılması:** Paydaşlarla iş birliği yaparak ortak akılla çözümler üretmek. ***İlçe Muhtarları ve STK'ların talep ve şikâyetlerinin alınması:** Talep ve şikâyetlerin düzenli toplanması ve Raporlanması ***Mahalle meclisleri ile katılımın artırılması ve yerel yönetimin güçlendirilmesi:** Mahalle meclisleri ile katılımın artırılması ve yerel yönetimin güçlendirilmesi.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe Muhtarları ve STK'lar ile yapılan çalıştay ve toplantı sayısı	Adet	4	4	**4**	**4**	**6**
İlçe Muhtarları ve STK'lar ile ortak programlar ve işbirlikleri yapılması	Adet	4	4	**4**	**4**	**5**
İlçe Muhtarları ve STK'ların talep ve şikayetlerinin alınması	Adet	1500	1500	**1700**	**2000**	**2300**
Mahalle Temsilciliklerinin kurulması	Adet	24	24	**0**	**0**	**0**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin yerel paydaşlarla olan ilişkilerini güçlendirme, katılımcı yönetimi teşvik etme ve hizmetleri daha etkin hale getirme konusundaki stratejik çabalarını yansıtmaktadır. Her biri, belediyenin toplumun temel dinamikleriyle sürekli bir diyalog ve işbirliği içinde olduğunu göstermektedir. Bu göstergeler, vatandaş odaklı, katılımcı ve işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışını vurgular. Muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları (STK) gibi yerel paydaşlarla düzenlenen çalıştaylar ve toplantılar, belediyenin karar alma süreçlerine halkın ve sivil toplumun katılımını artırmayı hedefler. Ortak program ve işbirliklerinin geliştirilmesi, yerel sorunlara birlikte çözümler üretilmesini sağlarken, talep ve şikayetlerin toplanması, hizmetlerin toplumun gerçek ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesini sağlar. Mahalle temsilciliklerinin kurulması ise, belediyenin hizmetlerini en alt birimlere kadar yayma ve vatandaşla doğrudan temas kurma konusundaki kararlılığını gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapmak	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Vatandaş memnuniyeti ölçmek amaçlı anketler yapmak	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İletişim ve katılım faaliyetlerinin etkinliğini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek	-	-	-	1.270.000,00	1.651.000,00	2.146.300,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.270.000,00	1.651.000,00	2.146.300,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Vatandaş memnuniyeti ölçmek amaçlı anketler yapmak	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Etkinliklerin tanıtımını yapmak ve katılımı teşvik etmek için çok kanallı iletişim stratejileri kullanmak (sosyal medya, web sitesi, basın bültenleri vb.).	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Önemli gün ve haftalarda (ulusal bayramlar, özel günler, farkındalık haftaları vb.) kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek	-	-	-	11.270.000,00	14.651.000,00	19.046.300,00
Bütçe İçi	-	-	-	11.270.000,00	14.651.000,00	19.046.300,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Belediye hizmetleri, projeleri ve etkinlikleri hakkında güncel ve doğru bilgileri hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırmak	-	-	-	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Saha anketleri ve çalışmaları ile vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerini toplamak.	-	-	-	0	0	0
Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak.	-	-	-	815.000,00	1.059.500,00	1.377.350,00
Bütçe İçi	-	-	-	815.000,00	1.059.500,00	1.377.350,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Sosyal medya performansını ölçmek ve raporlamak	-	-	-	1.585.000,00	2.060.500,00	2.678.650,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.585.000,00	2.060.500,00	2.678.650,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Basın bültenleri ve diğer iletişim materyallerini düzenli olarak arşivlemek ve erişilebilir kılmak	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-		00	0
Hedef kitleye uygun, anlaşılır ve ilgi çekici yazılı içerikler (haberler, makaleler, blog yazıları, röportajlar) hazırlamak.	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0

Basın Mensuplarıyla İlişkileri Geliştirme toplantıları düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Mahalle Meclislerinin Kurulması	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	35.980.000,00	46.774.000,00	60.806.200,00
Bütçe İçi	-	-	-	35.980.000,00	46.774.000,00	60.806.200,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	24.834.771,00	32.285.202,30	41.970.762,99
Genel Toplam	-	-	-	60.814.771,00	79.059.202,30	102.776.962,99

BÜTÇE DIŞI

Faaliyet Adı: Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
Vatandaş ve belediye iletişimini güçlendirip hizmetleri iyileştirmek.

Faaliyet Adı: Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
İletişim stratejilerini iyileştirmek, vatandaş katılımını artırmak, şeffaflığı sağlamak.

Faaliyet Adı: Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
Personelin becerilerini artırarak vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek.

Faaliyet Adı: Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
Süreci hızlandırarak ve basitleştirerek vatandaş memnuniyetini ve hizmet kalitesini artırmak.

Faaliyet Adı: Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
Hizmet kalitesini artırmak ve vatandaş beklentilerini karşılamak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Bilgilendirmeyi kolaylaştırarak, farkındalık yaratmak ve hedef kitleye ulaşmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Belediyenin bilinirliğini artırmak ve iş birlikleri geliştirmek.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Milli ve kültürel değerleri yaşatmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Hizmetleri geliştirmek ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Vatandaş memnuniyetini artırmak için şeffaf ve etkin hizmet sunmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Toplumsal beklentileri ve kamuoyunun nabzını tutarak stratejik iletişim yönetimi sağlamak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Sosyal medya stratejisinin etkinliğini artırmak ve gelecek hedefleri belirlemek.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Sosyal medya stratejisinin etkinliğini artırmak ve gelecek hedefleri belirlemek.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Kamuoyunu bilgilendirmek ve belediye hizmetlerinin erişimini artırmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Görsel iletişimle farkındalık yaratmak ve etkileşimi artırmak

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Toplumun bilinçlenmesini ve bilgiye kolay erişimini sağlamak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
İletişimi güçlendirerek belediye ile vatandaş arasındaki bağı kurmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Hedef kitleyi bilgilendirmek ve belediye hizmetlerine olan ilgiyi artırmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve medya ile şeffaf ilişkiler kurmak.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Kamuoyunu doğru bilgilendirmek ve medya ile şeffaf ilişkiler kurmak.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
Yerel yönetim ve vatandaş işbirliğini güçlendirmek

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
Paydaşlarla iş birliği yaparak ortak akılla çözümler üretmek.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
Talep ve şikayetlerin düzenli toplanması ve Raporlanması

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
Mahalle meclisleri ile katılımın artırılması ve yerel yönetimin güçlendirilmesi.

Faaliyet Adı: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Vatandaş memnuniyetini artırmak için şeffaf ve etkin hizmet sunmak.

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ 07. **Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.**

1-Özel Kalem Müdürlüğü
2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3-Bilgi İşlem Müdürlüğü
4-Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5-Hukuk İşleri Müdürlüğü
6-Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8-Mali Hizmetler Müdürlüğü
9-Yazı İşleri Müdürlüğü
10-Gelirler Müdürlüğü
11-Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Özel Kalem Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Yıl içinde yapılan koordinasyon toplantısı sayısı:** Paydaşlar arası işbirliğini güçlendirmek ve koordinasyonu sağlamak. ***Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı:** Vatandaşların randevu taleplerinin etkin ve düzenli şekilde karşılanması. ***Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı:** Kurumlar Arası İlişkilerin Koordinasyonuyla Temsil ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi ***Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret Sayısı:** Toplumla İlişkileri Güçlendirmek İçin STK, Okul ve Esnaf Ziyaretleri ***Randevu taleplerinin karşılanma oranı:** Randevuların etkili yönetimi ile hizmet kalitesinin artırılması.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl içinde yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	30	30	**30**	**30**	**40**
Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı	Adet	480	480	**490**	**520**	**650**
Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Adet	25	25	**25**	**25**	**50**
Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret Sayısı	Adet	320	320	**300**	**350**	**650**
Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	94	94	**94**	**94**	**96**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler, paydaşlarla işbirliğini güçlendiren ve vatandaş odaklı bir yönetim modelini vurgular. Yıl içinde düzenlenen koordinasyon toplantıları ve gerçekleştirilen paydaş ziyaretleri, kurumun hizmetlerini planlarken yerel dinamikleri ve farklı grupların ihtiyaçlarını dikkate aldığını gösterir. Vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen ziyaretler ve randevu taleplerinin karşılanma oranı ise, kurumun halka ne kadar açık ve erişilebilir olduğunu ortaya koyar. Birlikte ele alındığında bu hedefler, sadece hizmet üretmekle kalmayan, aynı zamanda bu hizmetlerin vatandaşla işbirliği içinde, karşılıklı iletişimle şekillendirildiği bir yönetim anlayışını işaret eder.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aylık Koordinasyon Toplantılarını koordine edilmesi	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-			
Vatandaşlardan gelen randevuların planlanması	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-	10.250.000,00	13.325.000,00	17.322.500,00
Başkanlık adına diğer kurum, kuruluş, yabancı misyon temsilcilikleri vs... ile ilişkilerin koordine edilmesi	-	-	-	10.250.000,00	13.325.000,00	17.322.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	0	0	0
Bütçe Dışı	-	-	-	8.750.000,00	11.375.000,00	14.787.500,00
Muhtarlar ve STK'lar ile yapılacak olan toplantıların koordine edilmesi	-	-	-	8.750.000,00	11.375.000,00	14.787.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	31.000.000,00	40.300.000,00	52.390.000,00
Genel Toplam	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR						
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri Paydaşlar arası işbirliğini güçlendirmek ve koordinasyonu sağlamak						
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri Vatandaşların randevu taleplerinin etkin ve düzenli şekilde karşılanması.						
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri Kurumlar Arası İlişkilerin Koordinasyonuyla Temsil ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi						
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri Toplumla İlişkileri Güçlendirmek İçin STK, Okul ve Esnaf Ziyaretleri						
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri Randevuların etkili yönetimi ile hizmet kalitesinin artırılması.						

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı:** Bireysel ve mesleki gelişim için uzmanlık ve sertifika programları düzenlemek. ***Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı:** Eğitimcilerin niteliğini artırarak eğitim kalitesini yükseltmek. ***Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı:** Personelin motivasyonunu ve kurum aidiyetini artırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek. ***Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı:** Personel Yeterliliğini Artırmak İçin Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek ***İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı:** Personel Yeterliliğini Artırmak İçin Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı	Kişi	3.800	3.800	3.990	4.200	4.410

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin personel gelişimine, yetkinliklerinin artırılmasına ve çalışan memnuniyetine verdiği önemi yansıtır. Her biri, kurumun insan kaynağına yaptığı yatırımın ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirme hedeflerinin somut bir göstergesidir. Bu göstergeler, kurumsal kapasiteyi güçlendiren ve insan odaklı bir yönetim anlayışını vurgular. Hizmet içi eğitimler, personelin güncel bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlayarak hizmet kalitesini doğrudan artırır. Eğitici personel sayısının artırılması, bilginin kurum içinde daha geniş bir kitleye yayılmasını hedefler. Aynı zamanda, moral ve motivasyon programları, çalışanların işlerine olan bağlılığını ve verimliliğini yükselterek daha iyi bir hizmet sunumuna zemin hazırlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Alt Program Adı	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Ar-Ge ve Yenilik Kabiliyetinin Güçlendirilmesi ve Yeniliği Esas Alan Bir Yapıya Kavuşturulması.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı:** Personel Yeterliliğini Artırmak İçin Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek ***İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı:** Personel Yeterliliğini Artırmak İçin Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı	Adet	3	3	3	3	3
İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı	Oran (%)	10	10	10	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin insan kaynakları yönetimine verdiği önemi ve çalışanların sürekli gelişimini hedeflediğini gösterir. Bu hedefler, kurum içi hizmet kalitesini artırmanın yanı sıra, çalışanların mesleki ve kişisel gelişimine yatırım yapma kararlılığını da yansıtır. Bu göstergeler, insan kaynakları yönetimine yapılan yatırımın ve kurumsal gelişimin önemini vurgular. Çalışanların eğitim düzeylerini yükseltmek için desteklenen programlar, mevcut personelin yetkinliklerini artırarak daha verimli ve etkin hizmet sunumunu sağlar. İşe yeni başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı ise, kurumun yeni üyelerini en başından itibaren kurumsal kültüre entegre etmeyi, görev ve sorumluluklarını doğru bir şekilde anlamalarını sağlamayı amaçlar. Birlikte ele alındığında bu hedefler, hem mevcut çalışanların hem de yeni katılanların sürekli gelişimini destekleyen bir stratejinin parçasıdır.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek	-	-	-	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Eğitimci eğitimi programları düzenlemek	-	-	-	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Moral, motivasyon, kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Farklı konularda sertifika programları düzenlemek	-	-	-	2.100.000,00	2.730.000,00	3.549.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.100.000,00	2.730.000,00	3.549.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	17.164.541,00	22.313.903,30	29.008.074,29
Genel Toplam	-	-	-	26.264.541,00	34.143.903,30	44.387.074,29

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Bireysel ve mesleki gelişim için uzmanlık ve sertifika programları düzenlemek.

Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Eğitimcilerin niteliğini artırarak eğitim kalitesini yükseltmek

Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Personelin motivasyonunu ve kurum aidiyetini artırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet Adı: Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Personel Yeterliliğini Artırmak İçin Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek

Faaliyet Adı: Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Personel Yeterliliğini Artırmak İçin Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlemek

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Bilgi İşlem Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı:** Dijital hizmetleri geliştirerek verimliliği ve erişilebilirliği artırmak. ***Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı:** Altyapı sürekliliği ve güvenliği için BT hizmetlerinin yönetimi ve bakımını yapmak. ***Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı:** Donanım ve Çevre Birimleri Yönetimi için, BT Altyapısının Sürekliliğini Sağlamak. ***Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı:** İlçe tanıtımını ve belediye hizmetlerini mobil platformda sunarak vatandaş erişimini kolaylaştırmak. ***Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı:** Sürekli ve etkin belediye hizmetleri için dijital dönüşüm süreçlerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi. * ***İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı:** İHA ile Dijital Haritalar Oluşturarak Mekansal Veri Altyapısını Güçlendirme. ***Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet:** Platform etkinliğini artırmak için kullanıcı memnuniyetini yükseltmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Oran (%)	20	20	**20**	**20**	**20**
Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Oran (%)	20	20	**20**	**20**	**20**
Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı	Adet	2	2	**1**	**1**	**1**
Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı	Adet	1	1	**1**	**1**	**1**
İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı	Sayısal	1	1	**1**	**1**	**1**
Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin dijital dönüşüm ve teknolojik altyapısını güçlendirme konusundaki stratejik hedeflerini yansıtmaktadır. Her biri, hizmetlerin daha verimli, erişilebilir ve modern hale getirilmesi için teknolojik altyapıya yapılan yatırımların somut birer göstergesidir. Bu göstergeler, teknoloji ve inovasyon odaklı bir yönetim anlayışını vurgular. Kurumsal veri merkezlerinin ve online hizmetlerin modernize edilmesi, kurumun vatandaşlara daha hızlı ve kesintisiz hizmet sunmasını sağlar. Mobil uygulamaların geliştirilmesi ve kurumsal veri paylaşım platformları, hizmetlerin her yerden erişilebilir olmasını hedefler. Aynı zamanda, insansız hava araçları gibi ileri teknolojilerin kullanımı ve dijital dönüşüm süreçleri, kurumun operasyonel verimliliğini artırmayı ve geleceğe hazır bir yapı kurmayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Bilgi İşlem Müdürlüğü
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Belediyenin vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı:** Kamu hizmetlerinin dijital dönüşümüyle vatandaşlara hızlı ve kesintisiz hizmet sunmak ***Şehir Yönetimini İyileştirmek İçin Veri Platformunun Yönetimi ve Geliştirilmesi:** Şehir Yönetimini İyileştirmek İçin Veri Platformunun Yönetimi ve Geliştirilmesi. *** E-devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı:** Kurumlar Arası Veri Paylaşımıyla Hizmetlerin Entegrasyonunu Sağlamak
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediyenin vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı	Oran (%)	%40	%40	%5	%5	%5
Şehir Yönetimini İyileştirmek İçin Veri Platformunun Yönetimi ve Geliştirilmesi.	Oran (%)	20	20	20	20	20
E-devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı	Oran (%)	0	0	%10	%10	%15

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Dijital dönüşüm, günümüz belediyeciliğinde vatandaş odaklı hizmetlerin temelini oluşturuyor. Belediyelerin e-Devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik gibi platformlarla entegrasyonu, hem hizmet kalitesini artırıyor hem de yönetim süreçlerini daha şeffaf ve verimli hale getiriyor. Bu performans göstergeleri, bir belediyenin dijitalleşme seviyesini ölçmek için kritik öneme sahiptir. Vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı, belediyenin hizmetlere erişimi ne kadar kolaylaştırdığını ve dijital kanalları ne kadar etkin kullandığını gösterir. E-devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik hizmetlerinin diğer kurumlarla entegre edilme oranı ise belediyenin kamu hizmetleri ekosistemine ne kadar uyum sağladığını ve veri paylaşımı sayesinde vatandaşlara kesintisiz bir deneyim sunduğunu ortaya koyar. Bu iki gösterge, Şehir Yönetimini İyileştirmek İçin Veri Platformunun Yönetimi ve Geliştirilmesi hedefiyle doğrudan ilişkilidir. Dijitalleşme oranlarındaki artış, belediyenin topladığı veri miktarını ve kalitesini yükseltir. Bu veriler, şehir yönetimini daha iyi planlamak ve geliştirmek için temel bir kaynak oluşturur. Kısacası, dijitalleşme hedefleri, vatandaş memnuniyetini artırırken aynı zamanda veri odaklı ve akıllı bir şehir yönetimi için zemin hazırlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bilişim Teknolojileri Hizmetlerinin Yönetimi ve Bakımı	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Bilişim Teknolojileri Donanım ve Çevre Birimlerinin Yönetimi	-	-	-	49.333.750,00	64.133.875,00	83.374.037,50
Bütçe İçi	-	-	-	49.333.750,00	64.133.875,00	83.374.037,50
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Bilişim Teknolojileri Altyapısının Modernizasyonu	-	-	-	63.365.250,00	82.374.825,00	107.087.272,50
Bütçe İçi	-	-	-	63.365.250,00	82.374.825,00	107.087.272,50
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Büyükçekmece ilçesinin zengin kültürel mirasını, tarihi ve turistik yerlerini, etkinliklerini ve festivallerini tanıtacak mobil uygulama yapılması,	-	-	-	13.000.000,00	16.900.000,00	21.970.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	13.000.000,00	16.900.000,00	21.970.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Dijital Dönüşüm Süreçleri devam ettirilmesi (e-İmar, e-Ruhsat, e-İskân, e-Ekspertiz, e-Asansör,e-Bilirkişi vb.)	-	-	-	12.000.000,00	15.600.000,00	20.280.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	12.000.000,00	15.600.000,00	20.280.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
İHA ile ilçe görüntüsünün alınması ve Dijital Harita Altlıklarının Oluşturulması (2D-3D)	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Büyükçekmece Açık Veri Portalı yapılması	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Sosyal Hizmetlerin Dijitalleşmesi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Şehir veri Platformu	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kamu Hizmetlerinin Dijitalleşmesi	-	-	-	333.750,00	433.875,00	564.037,50
Bütçe İçi	-	-	-	333.750,00	433.875,00	564.037,50
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	162.032.750,00	210.642.575,00	273.835.347,50
Bütçe İçi	-	-	-	162.032.750,00	210.642.575,00	273.835.347,50
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.053.496,00	18.269.544,80	23.750.408,24
Genel Toplam	-	-	-	176.086.246,00	228.912.119,80	297.585.755,74

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler Dijital hizmetleri geliştirerek verimliliği ve erişilebilirliği artırmak.
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler Altyapı sürekliliği ve güvenliği için BT hizmetlerinin yönetimi ve bakımını Yapmak.
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler Donanım ve Çevre Birimleri Yönetimi için, BT Altyapısının Sürekliliğini Sağlamak.
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler İlçe tanıtımını ve belediye hizmetlerini mobil platformda sunarak vatandaş erişimini kolaylaştırmak.
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler Sürekli ve etkin belediye hizmetleri için dijital dönüşüm süreçlerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülmesi.
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler İHA ile Dijital Haritalar Oluşturarak Mekânsal Veri Altyapısını Güçlendirme.
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler Platform etkinliğini artırmak için kullanıcı memnuniyetini yükseltmek.
Faaliyet Adı: Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Kamu hizmetlerinin dijital dönüşümüyle vatandaşlara hızlı ve kesintisiz hizmet sunmak.
Faaliyet Adı: Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Şehir Yönetimini İyileştirmek İçin Veri Platformunun Yönetimi ve Geliştirilmesi.
Faaliyet Adı: Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Kurumlar Arası Veri Paylaşımıyla Hizmetlerin Entegrasyonunu Sağlamak

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı:** Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması. * **Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma Raporu sayısı:** Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması. * **Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması sayısı:** Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması. * **Denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı :** Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı	Adet	3	3	**3**	**4**	**5**
Devlet Memurlarına Yönelik yapılan inceleme, soruşturma Raporu sayısı	Adet	3	3	**3**	**4**	**5**
Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması sayısı	Adet	5	5	**5**	**5**	**5**
Denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, kamu yönetiminde etik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini pekiştirmeye yönelik kritik adımları yansıtmaktadır. Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme, inceleme ve soruşturma raporu sayıları, kurumun disiplin mekanizmalarını ne kadar sık ve titizlikle işlettiğini gösterirken, disiplin soruşturması sayısı bu sürecin somut bir sonucudur. Bu veriler, olası usulsüzlüklere karşı caydırıcılığı artırma ve hukuka aykırı durumlarda gerekli yasal adımların atıldığını kanıtlama açısından büyük önem taşır. Ayrıca, denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı ise denetim birimlerinin iş yükü yönetimi ve operasyonel verimliliği hakkında net bir fikir sunar. Bu göstergelerin tümü, bir kurumun iç denetim sistemini sürekli olarak izlediğini ve iyileştirmeye çalıştığını ortaya koyar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak	-	-	-	1.300.000,00	1.690.000,00	2.197.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.300.000,00	1.690.000,00	2.197.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak.	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	2.100.000,00	2.730.000,00	3.549.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.300.000,00	1.690.000,00	2.197.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.300.000,00	1.690.000,00	2.197.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	2.213.136,00	2.877.076,80	3.740.199,84
Genel Toplam	-	-	-	3.513.136,00	4.567.076,80	5.937.199,84

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması.

Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması.

Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması.

Faaliyet Adı: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Personel Disiplin ve Soruşturma İşlemlerinin Yürütülmesi ve Raporlanması.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Hukuk İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı:** Yasal süreçlerin takibini sağlamak için hukuki dosyaların etkin yönetimi. ***Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı:** Yasal süreçlerin takibini sağlamak için hukuki dosyaların etkin yönetimi. ***Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı:** Yasal süreçlerin takibini sağlamak için hukuki dosyaların etkin yönetimi. ***Birimlerden gelen Hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı:** Müdürlük Faaliyetlerinin Hukuki Uygunluğunu Sağlamak İçin Danışmanlık Desteği Verilmesi
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı	Oran (%)	15	15	**20**	**20**	**25**
Birimlerden gelen Hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Vatandaş şikâyet ve önerilerinin değerlendirilme oranı	Oran (%)	90	90	**90**	**90**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, kamu kurumlarının hukuki ve mali sorumluluklarını ne kadar etkin yönettiğini gözler önüne serer. Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı ile Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı, kurumun mali kaynaklarını koruma ve verimli kullanma yeteneğini doğrudan yansıtır. Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı ise, riskleri önceden belirleyerek olası mali kayıpların önüne geçildiğini gösterir. Son olarak, Birimlerden gelen Hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı da iç paydaşların kurumsal hizmetlere olan güvenini ve hukuki danışmanlık biriminin iç süreçlere olan olumlu katkısını ortaya koymaktadır. Bu göstergelerin tümü, kurumun hukuki süreçleri proaktif bir şekilde yönettiğini, mali disiplini sağladığını ve risk yönetiminde başarılı olduğunu kanıtlar."
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki dosyaların takibi	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Müdürlüklere hukuki danışmanlık desteği verilmesi	-	-	-	340.000,00	442.000,00	574.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	340.000,00	442.000,00	574.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	20.340.000,00	26.442.000,00	34.374.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.340.000,00	26.442.000,00	34.374.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.636.171,00	19.027.022,30	24.735.128,99
Genel Toplam	-	-	-	40.976.171,00	53.269.022,30	69.249.728,99

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Yasal süreçlerin takibini sağlamak için hukuki dosyaların etkin yönetimi.

Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Yasal süreçlerin takibini sağlamak için hukuki dosyaların etkin yönetimi.

Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Yasal süreçlerin takibini sağlamak için hukuki dosyaların etkin yönetimi.

Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Müdürlük Faaliyetlerinin Hukuki Uygunluğunu Sağlamak İçin Danışmanlık Desteği Verilmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Strateji Müdürlüğü
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı:** Sürdürülebilir kalkınma için stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetlerinin etkin yönetimi. *** Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı:** Şeffaf ve Etkin Yönetim İçin İç Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi ve Sürekli İyileştirilmesi ***2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı:** Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek İçin Etkili Anketler Düzenlenmesi
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı	Oran (%)	85	85	**85**	**85**	**85**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, kamu yönetiminde katılımcılığı ve etkin planlamayı teşvik eden temel unsurları yansıtmaktadır. Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı ile planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı, belediyenin karar alma süreçlerini ne kadar kapsayıcı hale getirdiğini gösterir. Bu veriler, halkın taleplerine duyarlı bir yönetim anlayışını kanıtlar. Ayrıca, 2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı ise belirlenen vizyonun ne kadar başarılı bir şekilde pratiğe döküldüğünü ortaya koyar. Bu göstergelerin tümü, kurumun planlama süreçlerini sürekli olarak izlediğini, vatandaş odaklı çalıştığını ve hedeflerine ulaşma konusunda kararlı olduğunu gösterir."
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	* Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Altyapısının Desteklenmesi Suretiyle Sunulan Hizmetlerde Hız ve Kalitenin Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı:** Etkin kaynak yönetimi için performans programı ve bütçe hazırlanması. ***Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı:** Hedeflere Ulaşmayı Sağlamak İçin Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Raporlanması.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, kamu yönetiminde sürekli iyileştirme ve vatandaş odaklı hizmetin temelini oluşturan iki ana unsuru bir araya getiriyor. İç kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı, kurumun risk yönetimi ve süreç iyileştirme mekanizmalarının ne kadar işler olduğunu gösterir. Bu veriler, kurumun kendi hatalarından ders alabilme ve operasyonel verimliliği artırma yeteneğini yansıtır. Öte yandan, hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı ise tüm bu iç süreçlerin nihai amacına, yani vatandaş odaklı hizmet sunmaya ne kadar hizmet ettiğini ortaya koyar. Bu iki göstergenin birlikte değerlendirilmesi, kurumun hem içerideki düzenini sağladığını hem de bu düzenin halk nezdinde olumlu karşılık bulduğunu kanıtlar."
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Vatandaş memnuniyeti anketleri	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı				-	-	-
İç kontrol sisteminin güçlendirilmesi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Vatandaş memnuniyeti anketleri	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi				-	-	-
Bütçe Dışı				-	-	-
Toplam	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	2.653.000,00	3.448.900,00	4.483.570,00
Genel Toplam	-	-	-	4.653.000,00	6.048.900,00	7.863.570,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Sürdürülebilir kalkınma için stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetlerinin etkin yönetimi.

Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Şeffaf ve Etkin Yönetim İçin İç Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi ve Sürekli İyileştirilmesi

Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek İçin Etkili Anketler Düzenlenmesi

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
Etkin kaynak yönetimi için performans programı ve bütçe hazırlanması.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
Hedeflere Ulaşmayı Sağlamak İçin Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Raporlanması.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **Kiralanan araç sayısı:** Destek hizmetlerinin etkin yönetimiyle kurumsal verimliliğin artırılması. * **Toplam akaryakıt tüketimi:** Destek hizmetlerinin etkin yönetimiyle kurumsal verimliliğin artırılması * **Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı:** Kurumsal tanıtım görselleri için gerekli malzemelerin temin edilmesi. * **Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı:** Kesintisiz hizmet için destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi. * **Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı :** Kesintisiz hizmet için destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kiralanan araç sayısı	Adet	257	257	**257**	**257**	**257**
Toplam akaryakıt tüketimi	LT	2.200.000	2.200.000	**2.200.000**	**2.200.000**	**2.200.000**
Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı	Adet	100.000	100.000	**100.000**	**100.000**	**100.000**
Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	90	90	**92**	**95**	**96**
Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	90	90	**93**	**95**	**98**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, bir kurumun operasyonel süreçlerini ne kadar verimli yönettiğini ve bu süreçlerin hizmet kalitesi üzerindeki etkisini ortaya koymaktadır. Kiralanan araç sayısı ve toplam akaryakıt tüketimi gibi veriler, maliyet yönetimi ve kaynak kullanımında sağlanan verimliliği gösterir. Görsel tasarımlar için kullanılan hammadde miktarı ise malzeme kullanımındaki israfın önüne geçilmesi ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılması açısından önemlidir. Son olarak, hizmet binalarının temizliğinden ve güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranları, kurumun fiziksel ortamını ve destek hizmetlerini ne kadar iyi yönettiğini ve bu yönetimin çalışanlar ile vatandaşlar üzerindeki olumlu etkisini yansıtır. Bu göstergelerin bütünü, bir kurumun hem iç kaynaklarını etkin kullandığını hem de hizmet kalitesini sürekli olarak yükseltmeye çalıştığını kanıtlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	* **Kiralanan araç sayısı:** Destek hizmetlerinin etkin yönetimiyle kurumsal verimliliğin artırılması. * **Toplam akaryakıt tüketimi:** Destek hizmetlerinin etkin yönetimiyle kurumsal verimliliğin artırılması * **Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı:** Kurumsal tanıtım görselleri için gerekli malzemelerin temin edilmesi. * **Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı:** Kesintisiz hizmet için destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi. * **Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı :** Kesintisiz hizmet için destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmetin İcra edilmesi gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının zamanında gerçekleşme oranı (%)	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Araç ve İş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%):	Oran (%)	90	90	**93**	**95**	**98**
Dış paydaşlardan gelen taleplerin (masa, sandalye vs.) memnuniyet oranı (%)	Oran (%)	90	90	**94**	**95**	**98**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, bir kurumun operasyonel süreçlerinin temelini oluşturan tedarik ve lojistik yönetiminin ne kadar başarılı olduğunu gösterir. Hizmetin icra edilmesi gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının zamanında gerçekleşme oranı ve araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanma oranı gibi veriler, hizmetlerin kesintisiz bir şekilde sunulabilmesi için gerekli olan kaynakların teminindeki verimliliği yansıtır. Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı ise, kurumun finansal süreçlerini ve tedarik yönetimini ne kadar etkin yönettiğini ortaya koyar. Son olarak, dış paydaşlardan gelen taleplerin (masa, sandalye vs.) memnuniyet oranı da tüm bu operasyonel başarıların nihai kullanıcılar üzerindeki olumlu etkisini ölçer. Bu göstergelerin tümü, kurumun kaynak yönetiminde ne kadar proaktif olduğunu ve hizmet kalitesini sürekli olarak artırmayı hedeflediğini kanıtlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması	-	-	-	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000.000,00	130.000.000,00	169.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek	-	-	-	12.000.000,00	15.600.000,00	20.280.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	12.000.000,00	15.600.000,00	20.280.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için, araç, iş makinesi ve akaryakıt ihtiyaçları yasal çerçeveye uygun olarak ve maliyet etkinliği gözetilerek karşılamak.	-	-	-	450.000.000,00	585.000.000,00	760.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	450.000.000,00	585.000.000,00	760.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Belediye birimlerinin gereksinim duyduğu malzeme, ekipman ve hizmet alımları, mevzuata uygun, şeffaf ve rekabetçi yöntemlerle temin etmek.	-	-	-	1.391.940.000,00	1.809.522.000,00	2.352.378.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.391.940.000,00	1.809.522.000,00	2.352.378.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	2.003.940.000,00	2.605.122.000,00	3.386.658.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.003.940.000,00	2.605.122.000,00	3.386.658.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	22.349.527,00	29.054.385,10	37.770.700,63
Genel Toplam	-	-	-	2.026.289.527,00	2.634.176.385,10	3.424.429.300,63

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Destek hizmetlerinin etkin yönetimiyle kurumsal verimliliğin artırılması

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Destek hizmetlerinin etkin yönetimiyle kurumsal verimliliğin artırılması

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Kurumsal tanıtım görselleri için gerekli malzemelerin temin edilmesi.

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Kesintisiz hizmet için destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Kesintisiz hizmet için destek hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Faaliyetlerin Kesintisiz Devamı İçin Araç ve Akaryakıt Temin Edilmesi.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Faaliyetlerin Kesintisiz Devamı İçin Araç ve Akaryakıt Temin Edilmesi.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Birim İhtiyaçları İçin Malzeme, Ekipman ve Hizmet Tedarik Edilmesi.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Taleplere Hızlı ve Etkin Yanıt Verilmesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Mali Tabloların Yayınlanması:** Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması. ***Mali tabloların zamanında hazırlanması:** Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mali Tabloların Yayınlanması	Oran(%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Mali tabloların zamanında hazırlanması	Oran(%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, kamu kurumlarının mali yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik konularındaki başarısını ortaya koyar. Mali tabloların zamanında hazırlanması, kurumun mali süreçlerinin disiplinli ve düzenli bir şekilde yönetildiğini gösterir. Bu, doğru ve güncel mali bilgilere erişim sağlayarak karar alma süreçlerini destekler. Mali tabloların yayınlanması ise, mali bilgilerin kamuoyuna açıklandığını, yani kurumun mali yapısının şeffaf olduğunu kanıtlar. Bu iki gösterge, bir kurumun hem iç yönetimde hem de dış paydaşlara karşı güvenilir ve şeffaf bir duruş sergilediğini kanıtlar
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması	-	-	-	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	-	-	-	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	-	-	-	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0

İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	-	-	-	16.619.868,00	21.605.828,40	28.087.576,92
Bütçe İçi	-	-	-	16.619.868,00	21.605.828,40	28.087.576,92
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	-	-	-	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	-	-	-	70.000.000,00	91.000.000,00	118.300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	70.000.000,00	91.000.000,00	118.300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	-	-	-	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Yedek Ödenek	-	-	-	600.000.000,00	780.000.000,00	1.014.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	600.000.000,00	780.000.000,00	1.014.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	931.619.868,00	1.211.105.828,40	1.574.437.576,92
Bütçe İçi	-	-	-	931.619.868,00	1.211.105.828,40	1.574.437.576,92
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	17.000.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00
Genel Toplam	-	-	-	948.619.868,00	1.233.205.828,40	1.603.167.576,92

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Yedek Ödenek
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

Faaliyet Adı: Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
Mali Denetim Bulgularının Değerlendirilmesi ve Aksiyon Planı Oluşturulması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Yazı İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Alınan tüm encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı:** Encümen ve Meclis Kararlarının Etkin Yönetimini Sağlamak, ***Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı:** Encümen ve Meclis Kararlarının Etkin Yönetimini Sağlamak ***Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre:** Evrak Kayıt ve Takip Sistemi ile Kurumsal Yazışmaların Düzenli Yönetilmesi.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alınan tüm encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı.	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı	Gün	1 İş Günü	1 İş Günü	**1 İş Günü**	**1 İş Günü**	**1 İş Günü**
Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	*Bu performans göstergeleri, bir kurumun iç yönetim ve koordinasyon süreçlerindeki etkinliğini yansıtmaktadır. Alınan encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı, karar alma süreçlerinin şeffaflığını ve yasalara uygunluğunu garanti altına alır. Encümen kararlarının süresi içinde müdürlüklere ulaştırılma oranı ise, alınan kararların uygulanabilirliğini ve operasyonel hızı doğrudan etkiler. Son olarak, gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre, kurumun evrak yönetimindeki hızını ve iç iletişimdeki verimliliğini gösterir. Bu göstergelerin tümü, bir kurumun idari süreçlerini ne kadar düzenli, hızlı ve güvenilir bir şekilde yönettiğini kanıtlar
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Yazı İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ**
Gerekçe ve Açıklamalar	*Toplumsal Düzenin Korunması, Sivil Toplumun Güçlendirilmesi ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerinin Sunumunda Kalite Artışının Sağlanması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Nikah işlemlerinin sonuçlandırılma süresi :** Resmi nikâh işlemlerini gerçekleştirerek istatistiki kayıtları tutmak ve yönetmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Nikâh işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	1 İş Günü	1 İş Günü	**1 İş Günü**	**1 İş Günü**	**1 İş Günü**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Nikâh işlemlerinin sonuçlandırılma süresi, bir belediyenin vatandaş odaklı hizmet anlayışının önemli bir göstergesidir. Bu performans göstergesi, nikâh başvurusundan törenin gerçekleşmesine ve resmi kayıtların tamamlanmasına kadar geçen süreyi ölçerek, sürecin ne kadar hızlı ve verimli işlediğini ortaya koyar. Bu sürenin kısa olması, belediyenin hizmet kalitesini, organizasyon yeteneğini ve bürokrasiyi azaltma konusundaki başarısını yansıtır. Daha hızlı sonuçlanan nikâh işlemleri, vatandaş memnuniyetini artırır ve evlilik hazırlığı yapan çiftler için süreci daha stressiz ve kolay hale getirir.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	**2026**
Program Adı	**YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**
İdare Birim Adı	**Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Yazı İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı	**SOSYAL YARDIMLAŞMA**
Gerekçe ve Açıklamalar	* Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılan yardım işlemlerinin sonuçlandırılma süresi:** 4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine destek ve yardım sağlanması.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılan yardım işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	5 İş Günü	5 İş Günü	**5 İş Günü**	**5 İş Günü**	**5 İş Günü**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu performans göstergesi, bir kurumun sosyal sorumluluk anlayışını ve vatandaş odaklı hizmet kalitesini yansıtır. Askere giden evlatların ailelerine yönelik yapılan yardımların sonuçlandırılma süresinin kısa olması, kurumun bu hassas konuda gösterdiği özeni ve operasyonel verimliliği ortaya koyar. Hızlı sonuçlanan işlemler, muhtaç durumdaki ailelerin ihtiyaçlarının anında karşılanmasını sağlayarak onlara destek olmanın yanı sıra, kamu hizmetlerinin insani ve duyarlı bir şekilde işlediğini de kanıtlar
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Encümen ve Belediye Meclisi İşlemleri	-	-	-	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Gelen-Giden evrakların kayıt altına alınması ve takip edilmesi	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Müracaat eden çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılması, kayıtlarının ve istatistiklerin tutulması	-	-	-	1.434.060,00	1.864.278,00	2.423.561,40
Bütçe İçi	-	-	-	1.434.060,00	1.864.278,00	2.423.561,40
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılacak yardım ile ilgili işlemlerin yapılması	-	-	-	4.586.400,00	5.962.320,00	7.751.016,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.586.400,00	5.962.320,00	7.751.016,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Toplam	-	-	-	15.020.460,00	19.526.598,00	25.384.577,40
Bütçe İçi	-	-	-	15.020.460,00	19.526.598,00	25.384.577,40
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	18.916.137,00	24.590.978,10	31.968.271,53
Genel Toplam	-	-	-	33.936.597,00	44.117.576,10	57.352.848,93

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Encümen ve Meclis Kararlarının Etkin Yönetimini Sağlamak

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Encümen ve Meclis Kararlarının Etkin Yönetimini Sağlamak

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Encümen ve Meclis Kararlarının Etkin Yönetimini Sağlamak

Faaliyet Adı: Nikâh Hizmetleri
Resmi nikâh işlemlerini gerçekleştirerek istatistiki kayıtları tutmak ve yönetmek

Faaliyet Adı: Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine destek ve yardım sağlanması.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gelirler Müdürlüğü
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	*Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplamak
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Faaliyetteki işyerlerinin yıl içerisinde yerinde yoklamasının yapılması:** Vergi ve harç takibi için saha denetim verilerinin tasnif edilmesi. ***İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara oranı Tahakkuklara oranı? :** Doğru vergi beyanları için takip ve kontrol süreçlerinin iyileştirilmesi. ***Takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının arttırılması:** Etkin yasal takip ile takipli alacak tahsilatını artırma faaliyetlerinin yapılması. ***Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı:** Vergi ve harç tahsilatını artırarak belediye gelirlerini güçlendirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetteki işyerlerinin yıl içerisinde yerinde yoklamasının yapılması	Oran (%)	50	50	**60**	**80**	**90**
İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara oranı Tahakkuklara oranı?	Oran (%) kümülatif azalan)	75	75	**65**	**55**	**45**
Takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının arttırılması	Oran (%) kümülatif azalan)	85	85	**90**	**95**	**100**
Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Oran (%)	90	90	**90**	**95**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu performans göstergeleri, bir kamu kurumunun mali kaynaklarını ne kadar etkin yönettiğini ve denetim süreçlerini ne kadar güçlü işlettiğini yansıtır. Faaliyetteki işyerlerinin yerinde yoklamasının yapılması, kurumun beyan ve kayıtları ne kadar sıkı denetlediğini göstererek vergi adaletini ve kayıtlı ekonomiyi destekler. İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara ve tahakkuklara oranı, mükelleflerin beyanlarının doğruluğunu ve vergi tahsilatında idarenin proaktif rolünü ortaya koyar. Son olarak, takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının artırılması ve toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı ise, kurumun alacak yönetimindeki başarısını ve mali hedeflere ulaşma kapasitesini kanıtlar. Bu göstergeler, bir kurumun hem denetim hem de tahsilat süreçlerinde proaktif ve verimli bir yaklaşım sergilediğini gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları ve Faaliyet Raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	TARIM
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gelirler Müdürlüğü
Alt Program Adı	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	* Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanının Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Tarım Market Sayısının artması:** Kadın ve yerel üreticileri destekleyerek halka sağlıklı ürünler sunmak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarım Market Sayısının artması	Adet (kümülatif, sayı)	2	2	2	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Tarım marketlerinin sayısının artması, bir kurumun hem yerel tarımı hem de vatandaşlarını desteklemeye yönelik stratejik yaklaşımını ortaya koyar. Bu artış, yerel üreticilerin aracısız bir şekilde ürünlerini satabilmeleri için yeni kanallar yaratırken, tüketicilerin de ekonomik ve taze gıdalara daha kolay ulaşmasını sağlar. Bu performans göstergesi, yerel ekonomiyi canlandırmanın yanı sıra, gıda güvenliğini ve sürdürülebilirliği teşvik etme hedeflerini de destekler. Tarım marketlerinin yaygınlaşması, toplumun tüm kesimleri için hem ekonomik hem de sosyal faydalar sunan bir kalkınma modelini temsil eder.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde açılan tarım market sayısı, yıl sonu değerlendirme raporları, faaliyet raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gelirler Müdürlüğü
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	* Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığı Önlemek, Kadınların Toplumsal Hayatın Tüm Alanlarında Hak, Fırsat ve İmkânlardan Eşit Biçimde Yararlanmalarını ve Güçlenmelerini Sağlamak
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tarım Marketlerde satışa sunulan kadın kooperatif ve kadın üretici sayısının arttırılması	Adet (kümülatif, sayı)	18	18	25	25	40

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Tarım marketlerinde satışa sunulan kadın kooperatif ve kadın üretici sayısının artırılması, bir kurumun yerel ekonomiyi güçlendirirken aynı zamanda kadın emeğini görünür kılma ve destekleme çabasını yansıtmaktadır. Bu performans göstergesi, kadınların ekonomik hayata daha aktif katılımını teşvik etmenin yanı sıra, el emeği ve yöresel ürünlerin doğrudan tüketiciye ulaşmasını sağlayarak adil bir ticaret ortamı oluşturur. Bu artış, sadece bir ticari başarı değil, aynı zamanda toplumun daha kapsayıcı ve adil bir yapıya kavuşmasına katkı sağlayan sosyal bir yatırımdır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl sonu değerlendirme raporları, faaliyet raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Gelirler Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar	* Çocukların Üstün Yararı Temelinde İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi, Potansiyellerini Gerçekleştirmeye Yönelik İmkânların ve Fırsat Eşitliğinin Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Çocuk kreş ve eğitim merkez sayısının arttırılması:** Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında, Çocukların gelişimine katkı sağlamak. *** Çocuk kreş ve eğitim merkezlerinden yararlanan çocukların velilerinin memnuniyet oranı:** Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında, Çocukların gelişimine katkı sağlamak.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çocuk kreş ve eğitim merkez sayısının arttırılması	Adet (kümülatif, sayı)	5	5	7	9	12
Çocuk kreş ve eğitim merkezlerinden yararlanan çocukların velilerinin memnuniyet oranı	Oran (%)	92	92	92	95	96

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu performans göstergeleri, bir kurumun çocuk ve ailelere yönelik sosyal hizmetlerdeki başarısını yansıtır. Çocuk kreş ve eğitim merkezi sayısının artırılması, hizmete erişimi kolaylaştırma ve toplumun ihtiyaçlarına yanıt verme konusundaki kararlılığı gösterir. Bu artış, daha fazla çocuğun erken yaşta eğitime erişmesini sağlayarak onların gelişimine katkıda bulunur. Bu niceliksel artışın niteliksel karşılığını ise çocuk kreş ve eğitim merkezlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı gösterir. Bu oran, sunulan hizmetin kalitesini, güvenilirliğini ve velilerin beklentilerini ne kadar karşıladığını ölçer. Sayıca artan merkezlerin yüksek memnuniyet oranlarına sahip olması, kurumun hem erişilebilir hem de kaliteli hizmet sunma hedefine ulaştığını kanıtlar. Bu iki gösterge, bir kurumun sadece fiziki altyapısını geliştirmekle kalmayıp, aynı zamanda toplumsal fayda ve memnuniyet yaratma misyonunu da başarıyla yerine getirdiğini gösterir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl sonu değerlendirme raporları, faaliyet raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Gelirler Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, pay, ceza, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerinin iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi	-	-	-	3.965.000,00	5.154.500,00	6.700.850,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.965.000,00	5.154.500,00	6.700.850,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnamelerin tahakkuka bağlanması						
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecinin başlatılması, Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Çeşitli ödeme kanalları üzerinde tahsilat yapılması	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kadın kooperatifleri, kadın üreticiler ve yerel üreticilerin ürettiği sağlıklı, ekonomik ve güvenilir ürünlerin satışa sunulduğu *Büyükçekmece'den Tarım Marketi işletmek				4.865.000,00	6.324.500,00	8.221.850,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.865.000,00	6.324.500,00	8.221.850,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında, Çocuk eğitim Merkezi ile Çocuk Eğitim ve Oyun Merkezlerinde çocuklara eğitim ve bakım hizmeti sunmak	-	-	-	55.500.000,00	72.150.000,00	93.795.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	55.500.000,00	72.150.000,00	93.795.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	64.330.000,00	83.629.000,00	108.717.700,00
Bütçe İçi	-	-	-	64.330.000,00	83.629.000,00	108.717.700,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	66.395.400,00	86.314.020,00	112.208.226,00
Genel Toplam	-	-	-	130.725.430,00	169.943.059,00	220.925.976,70

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Vergi ve harç takibi için saha denetim verilerinin tasnif edilmesi.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Doğru vergi beyanları için takip ve kontrol süreçlerinin iyileştirilmesi.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Etkin yasal takip ile takipli alacak tahsilatını artırma faaliyetlerinin yapılması

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Etkin yasal takip ile takipli alacak tahsilatını artırma faaliyetlerinin yapılması

Faaliyet Adı: Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
Kadın ve yerel üreticileri destekleyerek halka sağlıklı ürünler sunmak.

Faaliyet Adı: Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Kadın ve yerel üreticileri destekleyerek halka sağlıklı ürünler sunmak.

Faaliyet Adı: Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında, Çocukların gelişimine katkı sağlamak.

Faaliyet Adı: Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında, Çocukların gelişimine katkı sağlamak.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Alt Program Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
Gerekçe ve Açıklamalar	* Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	***Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı:** Çevreye duyarlı hizmetler sunmak için belediye araç filosunun çevre dostu araçlara dönüştürmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı	Adet	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı, bir kurumun çevresel sorumluluklarını ne kadar ciddiye aldığının önemli bir göstergesidir. Bu dönüşüm, kurumun karbon ayak izini küçültme, hava kirliliğini azaltma ve daha yeşil bir şehir veya çevre oluşturma hedeflerini somut eylemlere dökmesini temsil eder. Elektrikli veya hibrit araçlara geçiş, sadece çevresel faydalar sağlamakla kalmaz, aynı zamanda uzun vadede yakıt giderlerinden tasarruf etme potansiyeliyle de maliyet etkin bir yaklaşımdır. Bu performans göstergesi, kurumun hem çevresel hem de ekonomik sürdürülebilirlik hedeflerine olan bağlılığını kanıtlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları, faaliyet raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Birim Adı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı/Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	* İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
*Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
Alt Program Hedefi	*** Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı:** Birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak için araç taleplerinin hızlı ve etkin yönetilmesi. *** Hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı:** Araç ve iş makinelerinin kesintisiz hizmet vermesi için bakım ve onarımlarının yapılması. *** Dış paydaşlardan gelen taleplerinin karşılanma oranı:** Dış paydaşların hizmet ihtiyaçlarını karşılamak için araç taleplerinin karşılanması. *** Dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı:** Dış paydaş memnuniyetini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
*Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	70	70	**70**	**70**	**85**
Hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı	Oran (%)	100	100	**100**	**100**	**100**
Dış paydaşlardan gelen taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	72	72	**72**	**72**	**80**
Dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı	Oran (%)	71	71	**70**	**72**	**80**

Göstergeye İlişkin Açıklama	* Bu performans göstergeleri, bir kurumun operasyonel mükemmelliğe ve paydaş memnuniyetine verdiği önemi vurgular. Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı ve hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı, kurumun iç lojistik süreçlerinin ne kadar sağlam ve verimli olduğunu gösterir. Bu veriler, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli olan desteğin zamanında ve yeterli sağlandığının bir kanıtıdır. Öte yandan, dış paydaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı ve dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı, kurumun dışarıya dönük yüzünü ve hizmet kalitesini yansıtır. Bu göstergeler, kurumun vatandaşa ve diğer dış paydaşlara karşı ne kadar duyarlı ve etkin olduğunu gösterir. İç süreçlerdeki başarılar, dış paydaş memnuniyetine doğrudan yansır. Bu göstergelerin tümü, kurumun hem içeride hem de dışarıda proaktif, verimli ve müşteri odaklı bir yönetim anlayışına sahip olduğunu kanıtlar.
Hesaplama Yöntemi	Yılsonu değerlendirme raporları, faaliyet raporu
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çevre Dostu Araç Entegrasyonu	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Birimlerden Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Resmi Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	-	-	-	140.420.000,00	182.546.000,00	237.309.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	140.420.000,00	182.546.000,00	237.309.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0	0	0
Dış Paydaşlardan Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması	-	-	-	0	0	0
Bütçe İçi				0	0	0
Bütçe Dışı				0	0	0
Toplam	-	-	-	142.420.000,00	185.146.000,00	240.689.800,00
Bütçe İçi	-	-	-	142.420.000,00	185.146.000,00	240.689.800,00
Bütçe Dışı	-	-	-			
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	22.495.116,00	29.243.650,80	38.016.746,04
Genel Toplam	-	-	-	164.915.116,00	214.389.650,80	278.706.546,04

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İklim Değişikliğine Uyum
Çevreye duyarlı hizmetler sunmak için belediye araç filosunun çevre dostu araçlara dönüştürmek.

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak için araç taleplerinin hızlı ve etkin yönetilmesi.

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Araç ve iş makinelerinin kesintisiz hizmet vermesi için bakım ve onarımlarının yapılması.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Dış paydaşların hizmet ihtiyaçlarını karşılamak için araç taleplerinin karşılanması.

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Dış paydaş memnuniyetini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

-C-

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	389.540.289,00	170.635.895,00	0,00	560.176.184,00	506.402.375,70	221.826.663,50	0,00	728.229.039,20	658.323.088,41	288.374.662,55	0,00	946.697.750,96
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	32.174.000,00	18.480.000,00	0,00	50.654.000,00	41.826.200,00	24.024.000,00	0,00	65.850.200,00	54.374.060,00	31.231.200,00	0,00	85.605.260,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.403.795.064,00	3.028.199.934,00	0,00	4.431.994.998,00	1.824.933.583,20	3.936.659.914,20	0,00	5.761.593.497,40	2.372.413.658,16	5.117.657.888,46	0,00	7.490.071.546,62
Faiz Giderleri	660.000,00	16.619.868,00	0,00	17.279.868,00	858.000,00	21.605.828,40	0,00	22.463.828,40	1.115.400,00	28.087.576,92	0,00	29.202.976,92
Cari Transferler	59.950.000,00	4.478.800,001	0,00	64.428.800,00	77.935.000,00	5.822.440,00	0,00	83.757.440,00	101.315.500,00	7.569.172,00	0,00	108.884.672,00
Sermaye Giderleri	644.297.050,00	108.111.500,00	0,00	752.408.550,00	837.586.165,00	140.544.950,00	0,00	978.131.115,00	1.088.862.014,50	182.708.435,00	0,00	1.271.570.449,50
Sermaye Transferleri	0.00	123.057.600,00	0,00	123.057.600,00	0,00	159.974.880,00	0,00	159.974.880,00	0,00	207.967.344,00	0,00	207.967.344,00
Borç Verme	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0.00	0,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0,00	0,00	780.000.000,00	780.000.000,00	0,00	0,00	1.014.000.000,00	1.014.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.530.416.403,00	3.469.583.597,00	600.000.000,00	6.600.000.000,00	3.289.541.323,90	4.510.458.676,10	780.000.000,00	8.580.000.000,00	4.276.403.721,07	5.863.596.278,93	1.014.000.000,00	11.154.000.000,00
Döner Sermaye	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Hesap	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	2.530.416.403,00	3.469.583.597,00	600.000.000,00	6.600.000.000,00	3.289.541.323,90	4.510.458.676,10	780.000.000,00	8.580.000.000,00	4.276.403.721,07	5.863.596.278,93	1.014.000.000,00	11.154.000.000,00

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2026 YILI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(6)ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
Alt Program Adı	(21)ENGELLİ BAKIMI
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
Açıklama	Özel gereksinimli bireylerin toplumun ayrılmaz bir parçası olarak sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama aktif katılımlarını sağlamak, onların potansiyellerini ortaya çıkarmalarına destek olmak, bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve kendilerini ifade edebilecekleri eşit fırsatlar sunmaktır. Bu sayede, toplumsal duyarlılığın artırılması ve her bireyin onurlu bir yaşam sürmesi hedeflenmektedir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetleri
Açıklama	Vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve sosyal devlet anlayışını pekiştirmektir. Bu hizmet, hastalıkları önlemeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini, hastaların evlerinde tıbbi bakım almasını sağlayan evde bakım hizmetlerini ve hastaneler arası güvenli ulaşım sunan hasta nakli hizmetlerini kapsamaktadır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Açıklama	Toplumun genel sağlık bilincini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısını ifade eder. Bu faaliyetler, koruyucu hekimlik, hijyen, kronik hastalık yönetimi gibi konularda farkındalık yaratmayı amaçlar.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.
Faaliyet Adı	Haşere ile Mücade Hizmetleri
Açıklama	Vektörel ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri , halk sağlığını korumak ve güvenli bir kent ortamı sağlamak için yürütülmektedir. Bu faaliyetler sayesinde, zararlı vektörlerle mücadele edilerek ve salgın hastalıklara karşı önleyici tedbirler alınarak daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Gideri	0,00	0,00	0,00	13.600.987,00	17.681.283,10	22.985.668,03
02 Sosyal Güvenlik Pirimi Gideri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.170.000,00	1.521.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.370.000,00	18.681.000,00	24.285.300,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	550.000,00	715.000,00	929.500,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	2.015.000,00	2.619.500,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	30.970.987,00	40.262.283,10	52.340.968,03
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	30.970.987,00	40.262.283,10	52.340.968,03
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	30.970.987,00	40.262.283,10	52.340.968,03

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	(192)GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
Alt Program Hedefi	İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Bu faaliyet, belediyenin sorumluluk alanındaki işletmeler, tesisler ve faaliyetler üzerinde düzenli kontroller yapılmasını sağlar. Denetimlerin temel amacı, halk sağlığı, güvenliği ve huzurunu tehdit edebilecek uygunsuz durumları tespit etmek, kanunlara ve yönetmeliklere uyumu sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve şeffaf bir yönetim anlayışını pekiştirmektir. Bu süreçte ruhsatsız veya standartlara aykırı işletmeler belirlenerek gerekli idari yaptırımlar uygulanır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	(192)GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
Alt Program Hedefi	Yıl İçinde verilen Toplam Ruhsat Sayısı (gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı, sıhhi işyeri ruhsatı sayısı, Umuma açık iş yeri ruhsat sayıları)
Faaliyet Adı	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Tüm işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırma süreçlerinden geçmesini sağlamak ve düzenli denetimlerle kurallara uyumu güvence altına almaktır. Amaç, sadece işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermekle değil, aynı zamanda ruhsat sonrası denetimlerle işletmelerin gıda güvenliği, hijyen, çevre ve gürültü kirliliği gibi konulardaki yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamaktır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	(192)GIDA GÜVENİLİRLİĞİ
Alt Program Hedefi	Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı
Faaliyet Adı	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediye hizmetlerinde şeffaflığı ve etkinliği artırmak, vatandaşların memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak ve tüm işletmeler için adil bir rekabet zemini hazırlamaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Gideri	0,00	0,00	0,00	8.604.362,00	11.185.670,60	14.541.371,78
02 Sosyal Güvenlik Pirimi Gideri	0,00	0,00	0,00	680.000,00	884.000,00	1.149.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.339.471,00	3.041.312,30	3.953.705,99
Toplam			11.623.833,00	15.110.982,90	19.644.277,77	52.340.968,03
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	11.623.833,00	15.110.982,90	19.644.277,77
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	30.970.987,00	40.262.283,10	52.340.968,03

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Mühürleme İşlemleri ve Mühür Fekki İşlemi sayısı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Kent düzeni ve kamu güvenliğini tesis ederek yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Bu kapsamda, tüketici haklarını koruyarak adil ve şeffaf ticari ortamın sürdürülmesine katkı sağlamak. Aynı zamanda, çevreyi koruma hizmetleriyle kent huzuru ve kaynak verimliliği desteklemek. Sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için imar planına aykırı kaçak yapılarla kararlı bir şekilde mücadele etmek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla, şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak huzurlu bir yaşam alanı tesis etmektir. Aynı zamanda, sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapılarak kentsel yaşam kalitesi bütüncül bir yaklaşımla yükseltilmektedir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Çevre Kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla, şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak huzurlu bir yaşam alanı tesis etmektir. Aynı zamanda, sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapılarak kentsel yaşam kalitesi bütüncül bir yaklaşımla yükseltilmektedir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi, Vatandaşlardan gelen İstek ve Şikâyetlerin zamanında Cevaplanma oranı, Vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve daha güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla, şehirde düzen, estetik ve güvenliği sağlayarak huzurlu bir yaşam alanı tesis etmektir. Aynı zamanda, sağlıklı bir çevre ve sürdürülebilir yaşam için kirliliği önleyici çalışmalar yapılarak kentsel yaşam kalitesi bütüncül bir yaklaşımla yükseltilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	74.548.929,00	89.458.714,80	107.350.457,76
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00	7.680.000,00	9.216.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.504.831,00	6.605.797,20	7.926.956,64
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	88.453.760,00	106.144.512,00	127.373.414,40
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	88.453.760,00	106.144.512,00	127.373.414,40
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	88.453.760,00	106.144.512,00	127.373.414,40

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece'de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Sokak hayvanlarının yaşam kalitesini iyileştirmek ve güvenli bir ortam sunmak amacıyla, modern ve güvenli barınaklar oluşturarak, sahipsiz hayvanların bakımı, sağlığı ve refahı güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda, bu hayvanların sahiplendirilmesini teşvik ederek hem onlara kalıcı bir yuva bulmak hem de kentteki hayvan popülasyonunu kontrollü bir şekilde yönetmek hedeflenmektedir. Bu sayede, hayvan haklarına saygılı ve duyarlı bir toplum bilinci oluşturulması amaçlanmaktadır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece'de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıkların (zoonoz) önüne geçmek, hayvan refahı standartlarını yükseltmek ve kentte yaşayan tüm canlılar için güvenli ve sağlıklı bir ortam oluşturmaktır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
Alt Program Hedefi	Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Açıklama	Bu faaliyetler, kentteki hem sahipsiz hayvanların refahını sağlamak hem de hayvan sahiplerinin memnuniyetini artırmak için yürütülmektedir. Bu kapsamda, modern barınaklarla sokak hayvanları koruma altına alınırken, kaliteli veterinerlik hizmetleriyle de sorumlu hayvan sahipliği teşvik edilmektedir. Amacımız, hayvan haklarına saygılı ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmaktır

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
Alt Program Hedefi	Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Toplumsal farkındalığı artırma, empati duygusunu geliştirme ve hayvan hakları konusundaki bilgi seviyesini yükseltme.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.967.000,00	2.557.100,00	3.324.230,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	660.000,00	858.000,00	1.115.400,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	51.640.000,00	67.132.000,00	87.271.600,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	80.767.000,00	104.997.100,00	136.496.230,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	80.767.000,00	104.997.100,00	136.496.230,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	80.767.000,00	104.997.100,00	136.496.230,00

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**
Alt Program Hedefi	2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama	2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**
Alt Program Hedefi	Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı. Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı.
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama	Kamulaştırma davalarını takip etmek ve ödeme süreçlerini tamamlamak. Belediye taşınmazlarının etkin yönetimi için detaylı envanter çalışması yapmak.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**
Alt Program Hedefi	Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama	Kamusal alanları koruyarak ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve geliri artırmak.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**
Alt Program Hedefi	Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama	Kamunun etkin kullanımı için belediye mülklerin 2886 sayılı yasaya göre kiralamak. Kamunun etkin kullanımı için belediye mülklerin 2886 sayılı yasaya göre kiralamak.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Gideri	0,00	0,00	0,00	9.813.165,00	11.775.798,00	14.130.957,60
02 Sosyal Güvenlik Pirimi Gideri	0,00	0,00	0,00	880.000,00	1.056.000,00	1.267.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	70.000.000,00	84.000.000,00	100.800.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	130.000.000,00	156.000.000,00	187.200.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	210.693.165,00	252.831.798,00	303.398.157,60
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	210.693.165,00	252.831.798,00	303.398.157,60
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	210.693.165,00	252.831.798,00	303.398.157,60

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı, Diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Kamu binalarının bakım, onarım ve tadilat işlerini düzenli yapmak.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi ile asfaltlama yapım, bakım, onarım işi
Faaliyet Adı	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Açıklama	Ulaşımı güçlendirerek yaşam kalitesini artırmak için yeni yollar inşa etmek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(273) AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	Kent genelinde yapılacak olan alt yapı bakım ve onarım işi
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama	Altyapı eksikliklerinin giderilerek yağmursuyu kanallarını yenilemek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Alt Program Hedefi	Yıl içinde elektrik ve aydınlatma bakım, onarım, yapım işi
Faaliyet Adı	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması, Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması
Açıklama	Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	46.388.000,00	60.304.400,00	78.395.720,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.990.000,00	3.887.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	442.490.000,00	575.237.000,00	747.808.100,00
04 Faiz Gideri	0,00	0,00	0,00	660.000,00	858.000,00	1.115.400,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	4.600.000,00	5.980.000,00	7.774.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	453.562.000,00	645.369.400,00	838.980.220,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	950.000.000,00	1.290.738.000	1.677.960,440
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	950.000.000,00	1.290.738.000	1.677.960,440
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	950.000.000,00	1.290.738.000	1.677.960,440

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı, Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı:
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları,
Açıklama	Güvenli, sağlıklı ve estetik yapılaşma için şehir planlama ilkelerine uyum sağlamak, Vatandaş güvenini artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.302.989,00	32.893.885,70	42.762.051,41
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.820.000,00	2.366.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	27.702.989,00	36.013.885,70	46.818.051,41
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	27.702.989,00	36.013.885,70	46.818.051,41
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	27.702.989,00	36.013.885,70	46.818.051,41

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı, Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı, Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.), Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı, Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama	Bu faaliyetler, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve daha huzurlu, estetik ve güvenli bir kent ortamı sunmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, peyzaj projeleriyle parklar, bahçeler ve yeni yeşil alanlar oluşturularak kentin estetiği ve ekolojik dengesine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Kentsel donatıların etkin bakımı ve çevreyi korumaya yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(158) ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
Alt Program Hedefi	İklime uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi
Açıklama	Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.179.000,00	26.232.700,00	34.102.510,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.180.000,00	1.534.000,00	1.994.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	253.197.000,00	329.156.100,00	427.902.930,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	85.444.000,00	356.922.800,00	463.999.640,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	360.000.000,00	356.922.800,00	463.999.640,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	360.000.000,00	356.922.800,00	463.999.640,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	360.000.000,00	356.922.800,00	463.999.640,00

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(55 ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı 2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Açıklama	Amaç, 2029 yılına kadar Büyükçekmece'de kentsel estetik memnuniyetini %95'e ulaştırmak, kamu yapılarını ve kentsel düzenlemeleri (tabela, reklam, cephe gibi) iyileştirerek şehrin görünümünü güzelleştirmektir. Bu süreçte en büyük güç, halktan gelen geri bildirimleri projelere dahil ederek talepleri hızla sonuçlandırarak Büyükçekmece'yi estetik ve yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı) Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyet ,kentimizi herkes için daha erişilebilir, güvenli ve yaşanabilir kılmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, fizibilite etütleriyle desteklenen altyapı projeleri uygulanarak, özellikle engelli bireylerin kent yaşamına tam katılımlarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.053.236,00	11.769.206,80	15.299.968,84
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	390.000,00	507.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.625.000,00	8.612.500,00	11.196.250,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	15.978.236,00	20.771.706,80	27.003.218,84
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	15.978.236,00	20.771.706,80	27.003.218,84
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	15.978.236,00	20.771.706,80	27.003.218,84

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	Çalışması Yürütülen Plan sayısı Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı Vatandaşların memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama
Açıklama	Bu faaliyetlerimiz ile amacımız, kentimizin geleceğini planlı ve sürdürülebilir bir şekilde inşa etmektir. Bu kapsamda, imar planları güncel ihtiyaçlara göre revize edilerek sağlıklı ve güvenli bir kentleşme için zemin hazırlanır. Aynı zamanda, altyapı projeleriyle ulaşım ve kentsel donatılar güçlendirilirken, kamulaştırma ve taşınmaz yönetimiyle kamu kaynakları etkin bir şekilde kullanmak hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.226.678,00	26.294.681,40	34.183.085,82
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.907.700,00	6.380.010,00	8.294.013,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	27.134.378,00	35.274.691,40	45.857.098,82
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	27.134.378,00	35.274.691,40	45.857.098,82
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	27.134.378,00	35.274.691,40	45.857.098,82

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları,
Açıklama	Büyükçekmece'de kaçak yapıyla mücadele etmek, ruhsatlı inşaatları denetleyerek ve vatandaş şikayetlerini çözüme kavuşturarak daha güvenli ve düzenli bir kent inşa etmek.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.877.422,00	23.240.648,60	30.212.843,18
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.420.000,00	1.846.000,00	2.399.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	20.297.422,00	26.386.648,60	34.302.643,18
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	20.297.422,00	26.386.648,60	34.302.643,18
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	20.297.422,00	26.386.648,60	34.302.643,18

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	2029 yılı sonuna kadar yeni yapılan binalarda yağmur suyu hasadı sisteminin kurulması oranı: Roman vatandaşların yaşadığı bölgede kültürel dokuya uygun mimariyle tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı Vatandaş Katılımıyla Başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın Uygulama Oranı: ***Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşma oranı (%) (yeni binalar üzerinden)**
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Açıklama	Bu faaliyetler, kentin karşılaştığı sorunları çözmek ve sürdürülebilir bir gelecek için kapsamlı bir kentsel dönüşüm sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, kent dokusuna uygun dönüşüm projeleriyle yaşam kalitesi yükseltilmekte ve yeni binalarda yağmur suyu hasadı gibi sürdürülebilir uygulamalar yaygınlaştırılmak amaçlanmaktadır. Aynı zamanda, dönüşüm projelerinin etkin yönetimi için imar planlarına uygunluk ve kaçak yapılarla mücadele önceliklendirilmekte, taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma süreçleri hukuki zeminde tamamlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.744.628,00	9.293.553,60	11.152.264,32
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	380.000,00	456.000,00	547.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	20.400.000,00	24.480.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	25.124.628,00	30.149.553,60	36.179.464,32
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	25.124.628,00	30.149.553,60	36.179.464,32
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	25.124.628,00	30.149.553,60	36.179.464,32

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(12)AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI**
Alt Program Hedefi	Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek.
Faaliyet Adı	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, kent halkının can ve mal güvenliğini sağlamak, doğal afet risklerini (deprem, sel, yangın vb.) azaltıcı önlemler almak ve afet sonrası normal hayata dönüş süreçlerini hızlandırmaktır. Aynı zamanda toplumda afet bilincini artırmayı, gönüllü organizasyonlarla iş birliği yapmayı ve diğer kamu kurumlarıyla eş güdüm içinde çalışarak, belediyenin afetlere karşı direncini artırmak diğer hedefler arasındadır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(13) SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK**
Alt Program Hedefi	Afet gönüllülerine verilen eğitim
Faaliyet Adı	Afet Gönüllülük Faaliyetleri
Açıklama	Afet gönüllülerine verilen eğitimler, afet anında müdahale edebilecek, organize olabilecek ve ihtiyaç sahiplerine yardım edebilecek donanımlı bir gönüllü ağı oluşturmayı amaçlar.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK**
Alt Program Hedefi	Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek.
Faaliyet Adı	Afet Eğitim Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, kent halkının can ve mal güvenliğini sağlamak, doğal afet risklerini (deprem, sel, yangın vb.) azaltıcı önlemler almak ve afet sonrası normal hayata dönüş süreçlerini hızlandırmaktır. Aynı zamanda toplumda afet bilincini artırmayı, gönüllü organizasyonlarla iş birliği yapmayı ve diğer kamu kurumlarıyla eş güdüm içinde çalışarak, belediyenin afetlere karşı direncini artırmayı amaçlar.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK**
Alt Program Hedefi	Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, olağanüstü durumlarda mevcut iletişim altyapılarının (telefon, internet) çökmesi riskine karşı alternatif bir iletişim ağı oluşturarak, belediyenin birimleri, diğer kamu kurumları ve vatandaşlar arasındaki koordinasyonu güvence altına almaktır. Bu sistemin kurulmasıyla, afet anında saha ekiplerinin durum raporlarını anında merkeze iletmesi, yardım taleplerinin hızlıca yönlendirilmesi ve kriz yönetiminin kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır. Bu faaliyet, sadece bir teknolojik yatırım değil, aynı zamanda kentin afetlere karşı direncini artıran stratejik bir adımdır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK**
Alt Program Hedefi	Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi
Açıklama	Bu faaliyetler, kentin afetlere karşı hazırlıklı, dirençli ve güvenli olmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, risk değerlendirme toplantıları ve acil eylem planlarıyla potansiyel tehlikeler belirlenmekte, kurumlar arası iş birliği ve etkili haberleşme ile hizmet kapasitesi artırılmaktadır. Aynı zamanda, altyapı eksiklikleri giderilerek kentsel riskler azaltılmakta, park ve yeşil alanlar afet toplanma alanları olarak düzenlenerek halkın güvenliği sağlanmaktadır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Alt Program Hedefi	Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, dağınık ve birbirinden habersiz müdahalelerin yol açabileceği kafa karışıklığını ve zaman kayıplarını önlemektir. Temel olarak; belediyenin afet planlarını, il, ilçe ve diğer kurumların planlarıyla entegre etmek, ortak tatbikatlar düzenleyerek operasyonel uyumu güçlendirmek ve afet yönetiminde eş güdümlü bir yapı kurmaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.092.400,00	17.020.120,00	22.126.156,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	320.000,00	416.000,00	540.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.450.000,00	22.685.000,00	29.490.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	30.862.400,00	40.121.120,00	52.157.456,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	30.862.400,00	40.121.120,00	52.157.456,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	30.862.400,00	40.121.120,00	52.157.456,00

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı 2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içinde çözümlenme oranı
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	Kentimizi daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir kılmak amacıyla entegre bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda, evsel atıkların düzenli toplanması ve yer altı konteynerlerinin yaygınlaştırılmasıyla kent temizliği sağlanırken, "Kirleten Öder" gibi projelerle de çevre bilinci ve sürdürülebilirlik hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.240.000,00	19.812.000,00	25.755.600,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.560.000,00	2.028.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	748.283.112,00	972.768.045,60	1.264.598.459,28
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	20.800.000,00	27.040.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	780.723.112,00	1.014.940.045,60	1.319.422.059,28
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	780.723.112,00	1.014.940.045,60	1.319.422.059,28
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	780.723.112,00	1.014.940.045,60	1.319.422.059,28

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI**
Alt Program Adı	**(48) ENERJİ VERİMLİLİĞİ**
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması.
Faaliyet Adı	Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri
Açıklama	İklim değişikliği ve sürdürülebilirlik hedefleri için Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planınını takip etmek.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	**(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması. Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	**(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Alt Program Hedefi	Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması.
Faaliyet Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması yoluyla, mevzuata aykırı faaliyetlerin önüne geçmek, çevresel ihlallere karşı yasal yaptırımlar uygulamak ve toplumda çevresel sorumluluk bilincini yerleştirmektir.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	**(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılmaı. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması.
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Açıklama	Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün ekolojik dengesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek ve İklim değişikliği farkındalığı yaratmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.121.775,00	9.258.307,50	12.035.799,75
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	240.000,00	312.000,00	405.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.480.000,00	4.524.000,00	5.881.200,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	10.841.775,00	14.094.307,50	18.322.599,75
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	10.841.775,00	14.094.307,50	18.322.599,75
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	10.841.775,00	14.094.307,50	18.322.599,75

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(39) TARIM**
Alt Program Adı	**(109) BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ**
Alt Program Hedefi	Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı
Faaliyet Adı	Bitkisel Üretimin Desteklenmesi
Açıklama	Yerel üretimi destekleyerek sağlıklı gıdaya erişimi artırmak

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(39) TARIM**
Alt Program Adı	**(188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir tarım ilkeleri doğrultusunda kişi başına düşen tarımsal üretimde kullanılan alan kapasitesini artırmak
Faaliyet Adı	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
Açıklama	Tarımsal üretimi artırmak için yeni ekim alanları oluşturmak.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(39) TARIM**
Alt Program Adı	**(188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
Alt Program Hedefi	Verimli kaynak kullanımıyla çevre dostu, modern tarım uygulamalarını desteklemek.
Faaliyet Adı	Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Açıklama	Verimli kaynak kullanımıyla çevre dostu, modern tarım uygulamalarını desteklemek.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(36) KIRSAL KALKINMA**
Alt Program Adı	**(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ**
Alt Program Hedefi	Verimli kaynak kullanımıyla çevre dostu, modern tarım uygulamalarını desteklemek.
Faaliyet Adı	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Açıklama	2029 yılı sonuna kadar Tarım ve gıda sektörüne ilişkin değer zinciri raporu hazırlama oranı

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(39) TARIM**
Alt Program Adı	**(188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
Alt Program Hedefi	Verimli kaynak kullanımıyla çevre dostu, modern tarım uygulamalarını desteklemek.
Faaliyet Adı	Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Açıklama	Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(36) KIRSAL KALKINMA**
Alt Program Adı	**(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ**
Alt Program Hedefi	Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı
Faaliyet Adı	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Açıklama	Kadınların istihdama katılımını artırmak, ekonomik ve sosyal güçlenmelerini sağlamak.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(39) TARIM**
Alt Program Adı	**(109) BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ**
Alt Program Hedefi	Üretim ve satış yapılmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı
Faaliyet Adı	Bitkisel Üretimin Desteklenmesi
Açıklama	Kadın kooperatifleriyle tarımda kalkınma, üretimde rolünü güçlendirmek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(36) KIRSAL KALKINMA
Alt Program Adı	(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı
Faaliyet Adı	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Açıklama	Su tasarrufu ve verimlilik için modern sulama sistemleri ve eğitimler düzenlemek.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(36) KIRSAL KALKINMA
Alt Program Adı	(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
Açıklama	Sınırlı alanda verimli ve sürdürülebilir üretim için yenilikçi tarım yöntemleri yaygınlaştırmak.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.245.381,00	10.718.995,30	13.934.693,89
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	320.000,00	416.000,00	540.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.808.950,00	10.151.635,00	13.197.125,50
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	191.050,00	21.286.630,30	27.672.619,39
Toplam	0,00	0,00	0,00	16.565.381,00	21.286.630,30	27.672.619,39
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	16.565.381,00	21.286.630,30	27.672.619,39
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	16.565.381,00	21.286.630,30	27.672.619,39

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI**
Alt Program Adı	**(48)ENERJİ VERİMLİLİĞİ**
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.
Faaliyet Adı	Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyetler, küresel iklim değişikliğiyle mücadele etmek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı takip edilerek kentin karbon ayak izi azaltılmakta, sıfır atık ve atık yönetim denetimleriyle çevre kirliliği önlenmesi planlanmaktadır.. Aynı zamanda, yağmur suyu hasadı ve peyzaj projeleriyle su kaynakları verimli kullanılırken, kaçak yapılarla mücadele ve altyapı eksikliklerinin giderilmesiyle kent dirençli ve güvenli hale getirilmektedir.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	**(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Alt Program Hedefi	Çevre kirliliğini önlemek için sıfır atık ve atık yönetim denetimlerini uygulamak. İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması.
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	Sıfır atık uygulamaları ve atık yönetim denetimleri, çevre kirliliğini önlemek ve sürdürülebilir bir ilçe yaratmak için entegre bir yaklaşımdır. Sıfır Atık uygulamaları, atık oluşumunu azaltarak, yeniden kullanımı ve geri dönüşümü teşvik ederken, Atık Yönetim Denetimleri bu kurallara uyumu kontrol eder. Bu iki yaklaşım birlikte, hem atıkların kaynağında azaltılmasını sağlar hem de doğru şekilde yönetilerek çevrenin korunmasına katkıda

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	**(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Alt Program Hedefi	Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması.
Faaliyet Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Açıklama	İlçe genelinde mevzuatlara uyum, belediyecilik hizmetlerinin etkin ve adil bir şekilde yürütülmesi için hayati öneme sahiptir. Mevzuat denetimleri, hem belediye hizmetlerinin kalitesini artırır hem de ilçe sakinlerinin hak ve menfaatlerinin korunmasını sağlar. Bu denetimler sayesinde; imar, çevre, ruhsatlandırma ve diğer alanlardaki yasal düzenlemelere uyum garanti altına alınır. Bu yaklaşım, keyfi uygulamaları engeller, hizmetlerde şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirir ve ilçenin planlı, düzenli ve güvenli bir şekilde gelişmesine olanak tanır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	**(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması.
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
Açıklama	Büyükçekmece'deki Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nün korunması için farkındalık çalışmaları ve etkinliklerin artırılması, çevre bilincini yükselterek halkı koruma çabalarına dahil etmeyi hedefler. Bu sayede, hem su kaynakları korunur hem de daha yaşanabilir bir çevre oluşturulur.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.920.000,00	2.496.000,00	3.244.800,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	280.000,00	364.000,00	473.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	2.925.000,00	3.802.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	4.450.000,00	5.785.000,00	7.520.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	4.450.000,00	5.785.000,00	7.520.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	4.450.000,00	5.785.000,00	7.520.500,00

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(12)MİLLİ KÜLTÜR**
Alt Program Adı	**(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**
Alt Program Hedefi	Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek.
Faaliyet Adı	Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak, kültürel mirasın korunmasını sağlamak ve şehrin Ulusal ve Uluslararası anlamda sanatsal gelişimine katkıda bulunmaktır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ**
Alt Program Adı	**(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ**
Alt Program Hedefi	Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı" ile "Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak. Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek. Marmara denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyiş vs...)
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
Açıklama	Kültürel miras, bir kentin kimliğini ve tarihini yansıtan en değerli varlıklardan biridir. Bu mirası korumak, gelecek nesillere aktarmak ve aynı zamanda güncel sanat üretimini desteklemek, yerel yönetimlerin en temel görevleri arasında yer alır. Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, bu sorumluluğu üstlenerek, müzecilik ve kültürel varlıkların korunması ile kütüphane, müze ve arşiv hizmetlerinin sunulması gibi faaliyetlerle kentin kültürel dokusunu güçlendirmeyi hedefler. Bu faaliyetin temel gerekçesi, kentin tarihine ışık tutan eserleri korumak, halkın kültürel kaynaklara kolayca erişmesini sağlamak ve bu sayede toplumsal belleği canlı tutmaktır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(12)MİLLİ KÜLTÜR**
Alt Program Adı	**(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**
Alt Program Hedefi	Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı
Faaliyet Adı	Kütüphanecilik Hizmetleri
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, kent sakinleri arasında okuma sevgisini aşılamak, farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına hitap eden etkinliklerle kütüphaneleri ve kitapları yaşamın merkezi haline getirmek ve böylece daha bilgili ve kültürlü bir toplum inşa etmektir. Müdürlük, düzenleyeceği kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, hikaye anlatım günleri ve şiir dinletileri gibi etkinliklerle, okumayı sadece bireysel bir aktivite olmaktan çıkarıp, sosyal bir etkileşim ve paylaşım platformuna dönüştürmeyi amaçlar.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK**
Alt Program Adı	**(211)BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ**
Alt Program Hedefi	Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusunda yapılan çalışma sayısı Yapay zekâ, Metaverse, yazılım ve kodlama alanlarında düzenlenen eğitim sayısı Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı
Faaliyet Adı	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri
Açıklama	Günümüzde kültür ve sanatın üretimi, paylaşımı ve tüketimi giderek dijitalleşen bir platforma kaymaktadır. Bu nedenle, halkın kültürel etkinliklere erişimini artırmak ve yeni nesil sanat üretimini desteklemek için teknolojik yetkinliklerin geliştirilmesi hayati bir önem taşımaktadır. Bu faaliyetin temel gerekçesi, dijital okuryazarlığı bir kültürel hak olarak kabul etmek ve teknolojiyi kültürel ifade ve etkileşimin bir aracı haline getirmektir. Amacımız, vatandaşlara temel bilgisayar kullanımından ileri düzey dijital sanat programlarına kadar geniş bir yelpazede eğitimler sunarak, hem bireysel gelişimlerine katkı sağlamak hem de dijital kültürel mirasın korunmasına yönelik

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME**
Alt Program Adı	**(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ**
Alt Program Hedefi	Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları
Açıklama	Kültürel zenginlik, bir şehrin kimliğini ve sosyal yaşamını güçlendiren en önemli unsurdur. Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nün kültürel etkinlikleri yaygınlaştırması ve niteliğini artırması için, tek başına hareket etmesi yeterli değildir. Bu nedenle, İşbirliği ve Ortaklıklar kurarak, kültürel etkinliklerin kapsayıcılığını ve etkisini artırmayı hedefler. Bu faaliyetin temel gerekçesi, sınırlı belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak, farklı kurum ve kuruluşların bilgi birikimi ve deneyimlerinden yararlanmak ve kültürel etkinlikleri tüm kente yaymaktır. Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, sanatçılar, yerel işletmeler ve diğer kamu

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak.
Faaliyet Adı	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Açıklama	Halkın ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak, hem kültürel mirası korur hem de topluluk içinde yaratıcılığı ve sosyal bağları güçlendirir. Bu atölyeler, kent sakinlerine yeni beceriler kazandırarak kişisel gelişimlerine katkı sağlar ve el emeği ürünlerin ortaya çıkmasını teşvik eder. Aynı zamanda, bu mekanlar sosyal etkileşim noktası haline gelerek farklı yaş gruplarından ve kesimlerden insanların bir araya gelmesini ve kaynaşmasını destekler.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.186.537,00	14.542.498,10	18.905.247,53
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	940.000,00	1.222.000,00	1.588.600,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	86.694.000,00	112.702.200,00	146.512.860,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	98.820.537,00	128.466.698,10	167.006.707,53
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	98.820.537,00	128.466.698,10	167.006.707,53
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	98.820.537,00	128.466.698,10	167.006.707,53

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(33) GENÇLİK**
Alt Program Adı	**(86) GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ**
Alt Program Hedefi	Kano, SUP, bisiklet ve diğer spor branşlarına kayıt olan genç sayısı Gençlerin sporla ilgili sosyal medya hesaplarını takip etme sayısı Gençler tarafından spor tesislerinin kullanım oranı Spor tesislerinden faydalanan gençlerin memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Hareketlilik Etkinlikleri
Açıklama	Günümüzde spor, sadece geleneksel branşlardan ibaret değildir. Gelişen teknoloji ve değişen ilgi alanları, yeni ve yenilikçi spor dallarını beraberinde getirmiştir. Bu faaliyetin temel gerekçesi, kent halkının ve özellikle gençlerin sporla buluşmasını sağlamak, yeni ve ilgi çekici branşlarla spora olan katılımı artırmak ve böylece daha dinamik, sağlıklı ve sosyal bir toplum yaratmaktır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**
Alt Program Adı	**(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ**
Alt Program Hedefi	Gençlerin düzenlenen spor etkinliklerine (yarışmalar, turnuvalar, kamplar vb.) katılım oranı Spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin, farklı mahalleler ve bölgelerdeki tesislerin toplam kapasitesine oranı Yaş gruplarına göre (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor etkinliklerine katılan kursiyer sayısı
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Açıklama	Modern gençlik hizmetleri, gençlerin sadece fiziksel gelişimini değil, aynı zamanda kültürel ve sanatsal yeteneklerini de desteklemeyi hedefler. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, bu bütüncül yaklaşımı benimseyerek, spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmeyi temel bir misyon olarak benimser. Bu faaliyetin temel gerekçesi, spor ve sanatın bir araya gelmesiyle gençlere daha geniş bir kişisel gelişim alanı sunmak, onları tek bir alana sıkışmaktan kurtarmak ve yaratıcılıklarını teşvik etmektir.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(33) GENÇLİK**
Alt Program Adı	**(86) GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ**
Alt Program Hedefi	Belediye spor tesislerinde eğitim verilen (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor branşı sayısı Kırılgan gruplara yönelik (otizm, down sendromu, fiziksel engelliler vb.) spor etkinliklerine katılım sayısı Etkinliklere katılan tüm kesimlerin memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Hareketlilik Etkinlikleri
Açıklama	Bu faaliyetler ile , tüm vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, sosyal adaleti sağlamak ve ihtiyaç sahibi bireylere hızlı ve etkin destek sunmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, dar gelirli ailelere adil ve hızlı nakdi destek sağlanırken, halk sağlığı ve güvenliğini artırmak için mahallelerde sosyal yapı analizleri yaparak kent sorunlarına yönelik politikalar üretmektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.809.618,00	8.852.503,40	11.508.254,42
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	484.000,00	629.200,00	817.960,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	57.000.000,00	74.100.000,00	96.330.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	83.581.703,40	108.656.214,42
Toplam	0,00	0,00	0,00	67.293.618,00	83.581.703,40	108.656.214,42
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	67.293.618,00	83.581.703,40	108.656.214,42
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	67.293.618,00	83.581.703,40	108.656.214,42

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE
Alt Program Hedefi	Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı, Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı, Vatandaş şikayet ve önerilerinin değerlendirilme oranı
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar ve Ayni Yardımlar
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, kentteki eşitsizlikleri azaltmak, yoksullukla mücadele etmek ve dezavantajlı bireylerin sosyal yaşama tam katılımlarını sağlamaktır. Ayrıca, dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz için destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılmasını hedefler.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri
Açıklama	Modern belediyecilik, kent sakinlerinin sosyal refahını ve yaşam kalitesini artırmayı hedefler. Bu hedefe ulaşmak için toplumun dinamiklerini ve ihtiyaçlarını yakından anlamak büyük önem taşır. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, bu doğrultuda, kent genelinde 24 mahallede sosyal doku çalışması yapmayı birincil faaliyetlerinden biri olarak görmektedir. Bu çalışmanın temel gerekçesi, mahalle bazında yaşayan sosyo-ekonomik, demografik ve kültürel yapıyı detaylı bir şekilde analiz ederek, sosyal hizmetleri daha etkin, adil ve ihtiyaç odaklı bir şekilde planlamak ve sunmaktır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(35)GÖÇ YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(91)GÖÇMENLERE YÖNELİK HİZMETLER
Alt Program Hedefi	2026 yılı sonuna kadar kentte yaşayan mülteci, sığınmacı ve göçmelere ait hazırlanan veri seti sayısı Veri setlerinin güncelleme sıklığı,Veri setlerinin analiz edilerek raporlama yapma sıklığı Mülteci, sığınmacı ve göçmenler ile yüz yüze yapılan görüşme oranı Gerçekleştirilen görüşmelerden duyulan memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, kentteki eşitsizlikleri azaltmak, yoksullukla mücadele etmek ve dezavantajlı bireylerin sosyal yaşama tam katılımlarını sağlamaktır. Müdürlük, bu çalışmalarla ihtiyaç sahiplerine sadece geçici yardım sağlamayı değil, aynı zamanda onları sosyal ve ekonomik açıdan güçlendirerek kendi kendilerine yetebilecekleri bir duruma getirmeyi amaçlar. Bu faaliyetler, toplumsal dayanışmayı pekiştirir ve kimsenin geride kalmadığı, daha adil bir şehir yapısının oluşmasına katkı sağlar.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(40) TEMEL EĞİTİM
Alt Program Adı	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri
Açıklama	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün beslenme projesi, dezavantajlı grupların temel gıda ihtiyaçlarını karşılayarak sağlıklı bir yaşam sürmelerini hedefler. Bu proje, dar gelirli ailelerin çocuklarına düzenli ve sürdürülebilir beslenme desteği sunarak gıda güvencesizliği sorununa çözüm üretir ve toplumsal dayanışmayı güçlendirir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.622.752,00	15.109.577,60	19.642.450,88
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.490.000,00	3.237.000,00	4.208.100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.915.000,00	10.289.500,00	13.376.350,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	46.800.000,00	28.636.077,60	37.226.900,88
Toplam	0,00	0,00	0,00	68.827.752,00	28.636.077,60	37.226.900,88
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	68.827.752,00	28.636.077,60	37.226.900,88
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	68.827.752,00	28.636.077,60	37.226.900,88

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	**(86) GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ**
Alt Program Hedefi	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Faaliyet Adı	Gençlik Projesi Destekleri
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediyenin uluslararası alanda saygın bir konuma gelmesini sağlamak, kültür, ticaret, eğitim ve sosyal projeler gibi alanlarda yurt dışındaki belediyelerle iş birliği yaparak iyi uygulama örneklerini kente taşımak ve böylece şehrin kalkınmasına uluslararası bir boyut kazandırmaktır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(33) GENÇLİK**
Alt Program Adı	**(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**
Alt Program Hedefi	Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Açıklama	Yerel yönetimlerin hizmetlerini ve projelerini finanse etmek için kendi bütçeleri dışındaki kaynaklara erişimi, sürdürülebilir kalkınma için hayati önem taşımaktadır. Dış İlişkiler Müdürlüğü, bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası proje, hibe ve ödül programlarına başvurmak ve yönetmeyi temel bir misyon olarak benimser. Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediyenin projeleri için ek finansman sağlamak, hizmet kalitesini artırmak için iyi uygulama örneklerini öğrenmek ve belediyemizin ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğünü artırarak saygın bir konuma gelmektir.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(12) MİLLİ KÜLTÜR**
Alt Program Adı	**(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ**
Alt Program Hedefi	İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı Düzenlenen faaliyet ve etkinliklerden memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
Açıklama	Kardeş şehir ilişkileri, yerel diplomasiyi güçlendiren ve kentlerin uluslararası arenada tanınırlığını artıran önemli bir araçtır. Dış İlişkiler Müdürlüğü, bu ilişkileri geliştirmeyi ve bu kapsamda kültürel, sosyal ve ekonomik etkinlikler düzenlemeyi hedefler. Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediyenin uluslararası alandaki konumunu pekiştirmek, farklı kültürler arasında köprüler kurmak, karşılıklı iyi uygulama örneklerini paylaşarak hizmet kalitesini artırmak ve kent halkının uluslararası bir vizyon kazanmasını sağlamaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.720.000,00	2.236.000,00	2.906.800,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	80.000,00	104.000,00	135.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.124.624,00	5.362.011,20	6.970.614,56
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	7.702.011,20	10.012.614,56
Toplam	0,00	0,00	0,00	6.074.624,00	7.702.011,20	10.012.614,56
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	6.074.624,00	7.702.011,20	10.012.614,56
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	6.074.624,00	7.702.011,20	10.012.614,56

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
Alt Program Adı	(121) ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine katılım sayısı Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını %95'in üzerine çıkarmak Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Bu faaliyetler, halkın beklentilerini karşılayacak şeffaf, etkili ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla belediyenin tanınırlığını ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet kalitesini iyileştirme ve süreçleri kolaylaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için kullanılan farklı dış mekan reklam mecralarının (billboard, raket, megalight vb.) sayısı Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı (Poster, El İlanı vb...) Desteklenen kurum içi ve kurum dışı organizasyon sayısı Yıl içinde bilgilendirme amaçlı atılan SMS Sayısı Yapılan hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Bu faaliyetler, halkın beklentilerini karşılayacak şeffaf, etkili ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla belediyenin tanınırlığını ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet kalitesini iyileştirme ve süreçleri kolaylaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı Yıl boyunca Ulusal -yazılı basında çıkan haber sayısı Yıl boyunca Ulusal-Görsel basında çıkan haber sayısı Belediye sosyal medya hesaplarında yapılan canlı yayınların izlenme sayısı Sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Yıl boyunca yerel ve ulusal basında çıkan haberlerin yanı sıra, belediyenin sosyal medya paylaşımları ve canlı yayınları, halka ulaşma ve onlarla etkileşim kurma çabalarının başarısını gösterir. Bu göstergeler, yapılan hizmetlerin, projelerin ve etkinliklerin kamuoyundaki görünürlüğünü ve bilinirliğini artırmak için kullanılan iletişim stratejisinin etkinliğini ölçer. Medya haberleri ve sosyal medya etkileşimleri, belediyenin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini ne kadar başarılı uyguladığını gösterir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Belediyemizin hizmetlerini Ulusal (görsel - yazılı) basın ve yerel basında aylık yayınlanma sayısı Ulusal-Görsel ve Yerel basında çıkan haberlerin olumlu, nötr veya olumsuz olma oranı Belediyenin birimlerinin hizmet ve projelerini içeren, kurumsal kimliğe uygun ve yayınlanabilir nitelikte video içerik üretmek. Yıl içinde düzenlenen basın toplantısı sayısı Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere (kahvaltı, gezi, bilgilendirme toplantısı vb.) katılım oranı.
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Belediyenin ulusal ve yerel medyada görünürlüğünü artırmak, basın ilişkilerini güçlendirmek ve üretilen haberlerin olumlu yansımasını sağlamak, kurumsal iletişim stratejisinin temelini oluşturur. Bu hedefler, hem belediye hizmetlerinin ve projelerinin doğru bir şekilde duyurulmasına hem de basınla karşılıklı güvene dayalı, etkin bir iletişim kurulmasına odaklanır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	İlçe Muhtarları ve STK'lar ile yapılan çalıştay ve toplantı sayısı İlçe Muhtarları ve STK'lar ile ortak programlar ve işbirlikleri yapılması İlçe Muhtarları ve STK'ların talep ve şikayetlerinin alınması Mahalle Temsilciliklerinin kurulması
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyetler, belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturmak için kurumlar ve vatandaşlar arasındaki koordinasyonu ve iş birliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, mahalle meclisleri ve paydaşlarla ortak akılla çözümler üretilerek, kentin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarına yanıt verilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.514.771,00	29.269.202,30	38.049.962,99
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.320.000,00	3.016.000,00	3.920.800,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.750.000,00	46.475.000,00	60.417.500,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	230.000,00	299.000,00	388.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	60.814.771,00	79.059.202,30	102.776.262,99
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	60.814.771,00	79.059.202,30	102.776.262,99
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	60.814.771,00	79.059.202,30	102.776.262,99

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Yıl içinde yapılan koordinasyon toplantısı sayısı Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret Sayısı Randevu taleplerinin karşılanma oranı
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Bu faaliyetler, belediye yönetiminin stratejik hedeflerini gerçekleştirmesini sağlamak, kurumlar arası ve vatandaşlarla olan ilişkileri güçlendirerek hizmet kalitesini artırmak üzerine odaklanmaktadır. Bu doğrultuda, Belediye Başkanı'nın programı düzenlenmekte, paydaşlarla iş birliği güçlendirilmekte ve vatandaşların talep ve şikayetleri etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	27.800.000,00	36.140.000,00	46.982.000,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	4.160.000,00	5.408.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.500.000,00	22.750.000,00	29.575.000,00
05 Cari Transfer	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	63.050.000,00	81.965.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	63.050.000,00	81.965.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	63.050.000,00	81.965.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	63.050.000,00	81.965.000,00

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	**(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**
Alt Program Hedefi	Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetleri
Açıklama	Kurum içi eğitimler ve motivasyon programları, personelinizin gelişimini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltir. Eğitimler, oryantasyon programları ve motivasyon etkinlikleri ile daha üretken ve memnun bir iş gücü yaratılır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK**
Alt Program Adı	**(211)BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ**
Alt Program Hedefi	Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı
Faaliyet Adı	Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Açıklama	Nitelikli ve donanımlı insan kaynağı, yerel yönetimlerin hizmet kalitesini artırmasının ve vatandaş beklentilerini karşılamasının en önemli unsurudur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bu doğrultuda, farklı konularda sertifika programları düzenlemeyi temel bir misyon olarak benimser. Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediye çalışanlarının bilgi ve becerilerini güncel tutmak, mesleki gelişimlerini desteklemek, değişen ihtiyaçlara ve teknolojilere uyum sağlamalarını kolaylaştırmak ve böylece hizmet verimliliğini artırmaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.364.541,00	19.973.903,30	25.966.074,29
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	2.340.000,00	3.042.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	9.880.000,00	12.844.000,00
05 Cari Transfer	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	32.193.903,30	41.852.074,29
Toplam	0,00	0,00	0,00	26.264.541,00	32.193.903,30	41.852.074,29
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	26.264.541,00	32.193.903,30	41.852.074,29
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	26.264.541,00	32.193.903,30	41.852.074,29

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Bu faaliyetler ile, belediye hizmetlerinin dijital dönüşümünü sağlayarak kurumsal verimliliği ve vatandaş erişilebilirliğini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, dijital hizmetler geliştirilerek belediye süreçleri hızlandırılmakta ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı için denetim mekanizmaları modernize edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, tüm birimlerin (İmar, Çevre, Kültür, Sosyal Hizmetler, vb.) BT altyapısını yöneterek ve veri akışını güçlendirerek belediye hizmetlerinin koordineli ve kesintisiz sunulmasını sağlamaktadır. Bu çalışmalar, vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştırarak şeffaflığı

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Kent ve coğrafi bilgi sistemlerinin veri modellemelerinin güncellenerek, yeni teknolojilerle entegre edilme oranı E-devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı
Faaliyet Adı	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
Açıklama	Kent ve coğrafi bilgi sistemlerinin (KCBS), e-devlet, e-belediyecilik ve mobil belediyecilik (m-belediyecilik) gibi yeni nesil dijital platformlarla entegrasyonu, belediye hizmetlerinin verimliliğini ve şeffaflığını artırmada kilit rol oynar. Bu entegrasyon sayesinde, belediyeler güncel ve doğru verilere daha hızlı erişebilir, vatandaşlar ise tüm hizmetlere tek bir noktadan kolayca ulaşabilir. Bu süreç, sadece teknolojik bir dönüşümü değil, aynı zamanda daha etkili ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını da beraberinde getirir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.173.000,00	17.124.900,00	22.262.370,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	880.000,00	1.144.000,00	1.487.200,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	148.001.250,00	192.401.625,00	250.122.112,50
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.031.500,00	210.670.525,00	273.871.682,50
Toplam	0,00	0,00	0,00	176.085.750,00	210.670.525,00	273.871.682,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	176.085.750,00	210.670.525,00	273.871.682,50
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	176.085.750,00	210.670.525,00	273.871.682,50

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma raporu sayısı Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması sayısı Denetim raporlarının zamanında tamamlanma oranı
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Açıklama	Bu faaliyetler, belediye hizmetlerinin kalitesini ve şeffaflığını en üst düzeye çıkarmak amacıyla, personel yönetimini ve disiplin süreçlerini titizlikle denetlemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, personel disiplin ve soruşturma işlemleri hukuka uygun bir şekilde yürütülerek, belediye içinde adil ve güvenilir bir çalışma ortamı tesis edilmektedir. Aynı zamanda, bu denetim mekanizmaları, kamu kaynaklarının şeffaf, hesap verebilir ve verimli kullanılmasını sağlayarak olası israf ve suiistimallerin önüne geçmeyi amaçlamaktadır. Teftiş süreçleri, sadece personeli denetlemekle kalmayıp, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.973.136,00	2.565.076,80	3.334.599,84
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	240.000,00	312.000,00	405.600,00
06 Cari Transfer	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.690.000,00	2.197.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	3.513.136,00	4.567.076,80	5.937.199,84
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	3.513.136,00	4.567.076,80	5.937.199,84
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	3.513.136,00	4.567.076,80	5.937.199,84

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı Kamu zararına yol açabilecek sözleşme maddelerinin tespit ve düzeltilme oranı Belediyemizin yargılama gideri kalemlerinin azaltılması oranı Birimlerden gelen Hukuki danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Açıklama	Bu faaliyetler, belediye hizmetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak, kamunun menfaatlerini korumak ve hukuki süreçleri etkin bir şekilde yönetmek amacıyla yürütülmektedir. Bu doğrultuda, müdürlük faaliyetlerine hukuki danışmanlık desteği verilerek ve hukuki dosyaların etkin takibi sağlanarak, tüm belediye birimlerinin (imar, sosyal yardımlar, çevre vb.) yasalara uygun hareket etmesi güvence altına alınmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.756.171,00	17.883.022,30	23.247.928,99
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	880.000,00	1.144.000,00	1.487.200,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00	26.340.000,00	34.242.000,00	44.514.600,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	40.976.171,00	53.269.022,30	69.249.728,99
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	40.976.171,00	53.269.022,30	69.249.728,99
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	40.976.171,00	53.269.022,30	69.249.728,99

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı 2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Stratejik planlama ve bütçe süreçlerine vatandaşların katılımını artırmak, daha şeffaf ve kapsayıcı bir yönetim anlayışının temelini oluşturur. Bu yaklaşım, dijital kanalları kullanarak halkın görüşlerini almayı ve belediye hizmetlerinin doğrudan kent sakinlerinin ihtiyaçlarına göre şekillenmesini sağlar. Bu sayede, belirlenen hedeflere ulaşma oranı artırılırken, yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik de pekiştirilir.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Alt Program Hedefi	İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
Açıklama	Bir İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda tespit edilen düzeltme eylemlerinin tamamlanma oranı ile hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı arasında güçlü bir bağ vardır. Bu iki gösterge, belediyenin hizmet kalitesini ve yönetişim yapısını yansıtır. İç kontrol eylemleri, kurumsal süreçleri iyileştirerek hizmetlerin daha etkin ve verimli sunulmasını sağlar. Vatandaş memnuniyeti de, bu iyileştirilmiş süreçlerin bir sonucu olarak hizmetlerin kalitesi hakkında doğrudan geri bildirim sağlar. Bu sayede, hem iç süreçlerin işleyişi düzeltilir hem de kent sakinlerinin ihtiyaç ve beklentileri daha iyi karşılanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.153.000,00	2.798.900,00	3.638.570,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	650.000,00	845.000,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	4.653.000,00	6.048.900,00	7.863.570,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	4.653.000,00	6.048.900,00	7.863.570,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	4.653.000,00	6.048.900,00	7.863.570,00

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	**(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**
Alt Program Hedefi	Kiralanan araç sayısı Toplam akaryakıt tüketimi Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Bu faaliyetler ile, belediyenin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu lojistik, idari ve mali desteği sağlayarak operasyonel sürekliliği güvence altına almaktır. Bu faaliyetin temel gerekçesi; maliyet etkin bir yaklaşımla, mal ve hizmet alımları, personel yönetimi ve envanter takibi gibi süreçleri koordine ederek, belediyenin genel verimliliğini artırmaktır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	**(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**
Alt Program Hedefi	Hizmetin İcra edilmesi gerekli olan araç/iş makinası ihtiyacının zamanında gerçekleşme oranı (%) Araç ve İş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%) Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%) Dış paydaşlardan gelen taleplerin (masa, sandalye vs.) memnuniyet oranı (%)
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Araç, iş makinası, akaryakıt ve diğer satın alma ihtiyaçlarının zamanında ve eksiksiz karşılanması, belediye hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi için kritik öneme sahiptir. Bu süreçlerin verimli işlemesi, hem iç operasyonları kolaylaştırır hem de dış paydaşların (vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının vb.) taleplerinin hızlı ve yüksek memnuniyetle karşılanmasını sağlar.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.249.527,00	25.024.385,10	32.531.700,63
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	4.030.000,00	5.239.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.978.940,00	2.572.622,00	3.344.408,60
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.026.289.527,00	2.634.176.385,10	3.424.429.300,63
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	2.026.289.527,00	2.634.176.385,10	3.424.429.300,63
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	2.026.289.527,00	2.634.176.385,10	3.424.429.300,63

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Mali Tabloların Yayınlanması
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Mali tabloların düzenli olarak yayınlanması, belediyelerin mali yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine verdiği önemi gösterir. Bu uygulama, kamu kaynaklarının nasıl kullanıldığı hakkında halka açık ve net bilgiler sunarak, vatandaşların güvenini pekiştirir. Mali verilerin erişilebilir olması, aynı zamanda yerel yönetimlerin bütçe disiplini ve ekonomik sürdürülebilirlik konularındaki başarısını da ortaya koyar.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Belediyenin mali verilerinin analiz edilmesi, karar alma süreçlerine ışık tutarak kaynakların daha verimli ve şeffaf kullanılmasını sağlar. Bu analizler, bütçe yönetimi, harcamaların takibi ve geleceğe yönelik stratejik planlama için somut ve güvenilir bir temel oluşturur. Böylece, belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilirliği ve kalitesi artırılır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları
Açıklama	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
Açıklama	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
Açıklama	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
Açıklama	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği
Açıklama	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
Açıklama	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
Açıklama	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek
Açıklama	Yedek Ödenek

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(906) YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Mali tabloların zamanında hazırlanması
Faaliyet Adı	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
Açıklama	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.080.000,00	19.604.000,00	25.485.200,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.920.000,00	2.496.000,00	3.244.800,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00	₺195.000.000,00	₺253.500.000,00	₺329.550.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.619.868,00	21.605.828,40	28.087.576,92
06 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00
09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	600.000.000,00	780.000.000,00	1.014.000.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	948.619.868,00	1.233.205.828,40	1.603.167.576,92
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	948.619.868,00	1.233.205.828,40	1.603.167.576,92
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	948.619.868,00	1.233.205.828,40	1.603.167.576,92

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Alınan tüm encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı. Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyetlerin temel gerekçesi, belediyenin iş ve işlemlerine ilişkin tüm resmi süreçlerin şeffaf, hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Evrakların kayıt altına alınmasından arşivlenmesine kadar tüm aşamaları titizlikle takip ederek bürokratik süreçleri kolaylaştırmak ve aynı zamanda, belediye meclis ve encümen kararlarının yasal süreçlere uygunluğunu ve bu kararların ilgili birimlere iletilmesini güvence altına alarak, belediyenin yönetişim yapısının temel bir parçasını oluşturmaktır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
Alt Program Adı	(119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Nikah işlemlerinin sonuçlandırılma süresi
Faaliyet Adı	Nikah Hizmetleri
Açıklama	Nikah hizmetleri, evlilik hazırlığındaki çiftlere resmi ve törensel süreçlerde destek olmak için yürütülmektedir. Bu hizmetler, randevu alma, gerekli belgeleri toplama ve resmi nikah töreninin gerçekleştirilmesi gibi adımları kapsar. Tüm bu süreçler, vatandaşların bu özel günlerinde sorunsuz ve mutlu bir deneyim yaşamalarını sağlamak için titizlikle yürütülür.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılan yardım işlemlerinin sonuçlandırılma süresi
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Açıklama	4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılan yardım işlemleri, muhtaç durumda olan vatandaşların mağduriyetini gidermek amacıyla hızla yürütülür. Bu sürecin mümkün olan en kısa sürede tamamlanması, askerdeki bireylerin ailelerinin ekonomik zorluklarını azaltmayı ve sosyal refahlarını sağlamayı hedefler.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.976.137,00	22.068.978,10	28.689.671,53
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.940.000,00	2.522.000,00	3.278.600,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00	10.434.060,00	13.564.278,00	17.633.561,40
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.528.800,00	1.987.440,00	2.583.672,00
06 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	3.057.600,00	3.974.880,00	5.167.344,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	33.936.597,00	44.117.576,10	57.352.848,93
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	33.936.597,00	44.117.576,10	57.352.848,93
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	33.936.597,00	44.117.576,10	57.352.848,93

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	**(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI**
Alt Program Hedefi	Faaliyetteki işyerlerinin yıl içerisinde yerinde yoklamasının yapılması İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara oranı Tahakkuklara oranı? Takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının arttırılması
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Açıklama	Bu faaliyet, belediye gelirlerinin düzenli, şeffaf ve adil bir biçimde tahsil edilmesini, vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesini ve mükelleflerin beyan ve ödeme süreçlerinin kolaylaştırılmasını hedefler. Aynı zamanda, mükellef odaklı bir yaklaşımla, belediyenin gelir artış potansiyellerini analiz ederek, hizmetlerin finansmanına sürekli ve güvenilir bir katkı sunmayı amaçlar.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(39) TARIM**
Alt Program Adı	**(188) TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
Alt Program Hedefi	Tarım Market Sayısının artması
Faaliyet Adı	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
Açıklama	Bu faaliyetin temel gerekçesi, kadın kooperatifleri, kadın üreticiler ve yerel üreticilerin ürünlerinin satıldığı Büyükçekmece?den Tarım Marketi işleterek yerel ekonomiyi canlandırmak, kadınların ekonomik hayata katılımını artırmak ve kent sakinlerine sağlıklı, ekonomik ve güvenilir gıda ürünleri sunmaktır.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(8) KADININ GÜÇLENMESİ**
Alt Program Adı	**(28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI**
Alt Program Hedefi	Tarım Marketlerde satışa sunulan kadın kooperatif ve kadın üretici sayısının arttırılması
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Açıklama	Kadın kooperatifleri ve kadın üreticilerin Tarım Marketlerdeki satış sayısının artırılması, yerel ekonomiyi ve kadın emeğini destekleyen önemli bir adımdır. Bu uygulama, kadınların ekonomik hayata katılımlarını güçlendirerek üretimlerini geniş kitlelere ulaştırmalarını sağlar. Aynı zamanda, tüketicilere doğrudan üreticiden, doğal ve yerel ürünlere erişim imkanı sunar.

İdare/Birim Adı	**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Program Adı	**(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI**
Alt Program Adı	**(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ**
Alt Program Hedefi	Çocuk kreş ve eğitim merkez sayısının arttırılması Çocuk kreş ve eğitim merkezlerinden yararlanan çocukların velilerinin memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Açıklama	Yerel yönetimler, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler sunmakla yükümlüdür. Gelirler Müdürlüğü'nün, Yuvamız Büyükçekmece projesi kapsamında Çocuk Eğitim Merkezi ile Çocuk Eğitim ve Oyun Merkezlerinde çocuklara eğitim ve bakım hizmeti sunması faaliyeti, bu sorumluluğun bir yansımasıdır. Bu faaliyetin temel gerekçesi, dar gelirli ailelerin çocuklarına okul öncesi eğitim imkanı sağlamak, ailelerin ekonomik hayata katılımlarını kolaylaştırmak ve çocukların sağlıklı bir gelişim göstermeleri için güvenli bir ortam sunmaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	58.995.430,00	76.694.059,00	99.702.276,70
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00	9.620.000,00	12.506.000,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00	64.330.000,00	83.629.000,00	108.717.700,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	130.725.430,00	169.943.059,00	220.925.976,70
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	130.725.430,00	169.943.059,00	220.925.976,70
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	130.725.430,00	169.943.059,00	220.925.976,70

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(52) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
Alt Program Hedefi	Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı
Faaliyet Adı	İklim Değişikliğine Uyum
Açıklama	Çevre sorunları ve iklim değişikliği, yerel yönetimlerin gündemindeki en önemli konulardan biridir. Bu sorumluluk bilinciyle, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, çevre dostu araç entegrasyonunu temel bir hedef olarak belirler. Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediye hizmetlerinde kullanılan araçların karbon ayak izini azaltmak, hava kalitesini iyileştirmek ve enerji verimliliğini artırmaktır. Elektrikli ve hibrit araçların filoya eklenmesiyle, belediye hem çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlar hem de akaryakıt giderlerinde önemli bir tasarruf elde eder. Bu yaklaşım, belediyenin çevreci ve yenilikçi bir yönetim anlayışına sahip olduğunu gösterir. Çevre dostu araçların kullanılması, halkın çevre bilincini artırmak için de somut bir örnek teşkil ederken, aynı zamanda uzun vadede bakım maliyetlerinin de düşürülmesine yardımcı olur.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı Hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Bu faaliyetler ile, belediyenin sahip olduğu tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve ikmal işlemlerini proaktif bir yaklaşımla yürüterek, hizmetlerde herhangi bir aksaklığa mahal vermemektir. Ayrıca,düzenli bakım programları ve arıza müdahaleleriyle, araç parkının ömrünü uzatmayı ve onarım maliyetlerini düşürmek amaçlanmaktadır. Aynı zamanda, araçların yakıt, yedek parça ve diğer sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılayarak, saha ekiplerinin kesintisiz çalışmasını güvence altına alır.

İdare/Birim Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI/MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Dış Paydaşlardan Gelen Araç Taleplerinin Karşılanması
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Yerel yönetimler, sadece kendi bünyesindeki hizmetleri yürütmekle kalmayıp, aynı zamanda kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği içinde çalışır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, bu iş birliğini desteklemek amacıyla, dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanmasını hedefler. Bu faaliyetin temel gerekçesi, belediyenin sahip olduğu araç ve ekipman parkını, kamu hizmetlerinin genişlemesine ve toplumsal faydanın artırılmasına yönelik kullanmaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.875.116,00	27.137.650,80	35.278.946,04
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	0,00	141.020.000,00	183.326.000,00	238.323.800,00
06 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.820.000,00	2.366.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	164.915.116,00	214.389.650,80	278.706.546,04
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	164.915.116,00	214.389.650,80	278.706.546,04
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	164.915.116,00	214.389.650,80	278.706.546,04

*Maliyet giderleri tek tablo altında toplanmıştır.

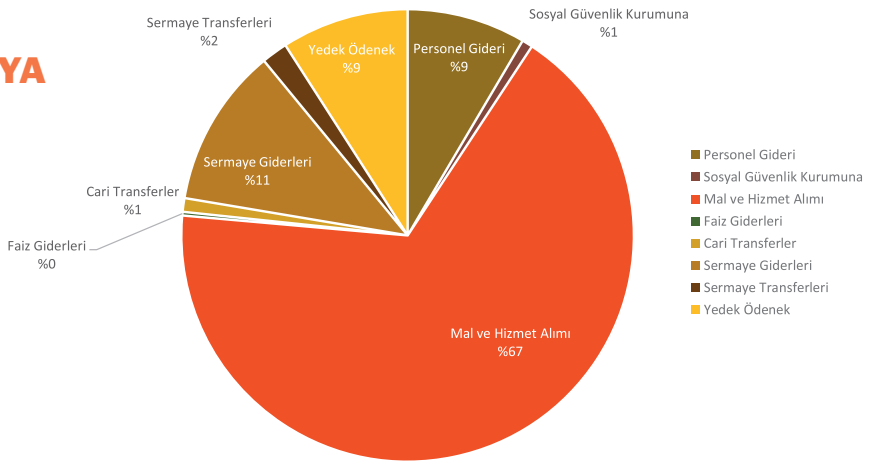
BÜTÇENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI (2026)



TOPLAM BÜTÇE TEKLİFİMİZ

6.600.000.000 TL

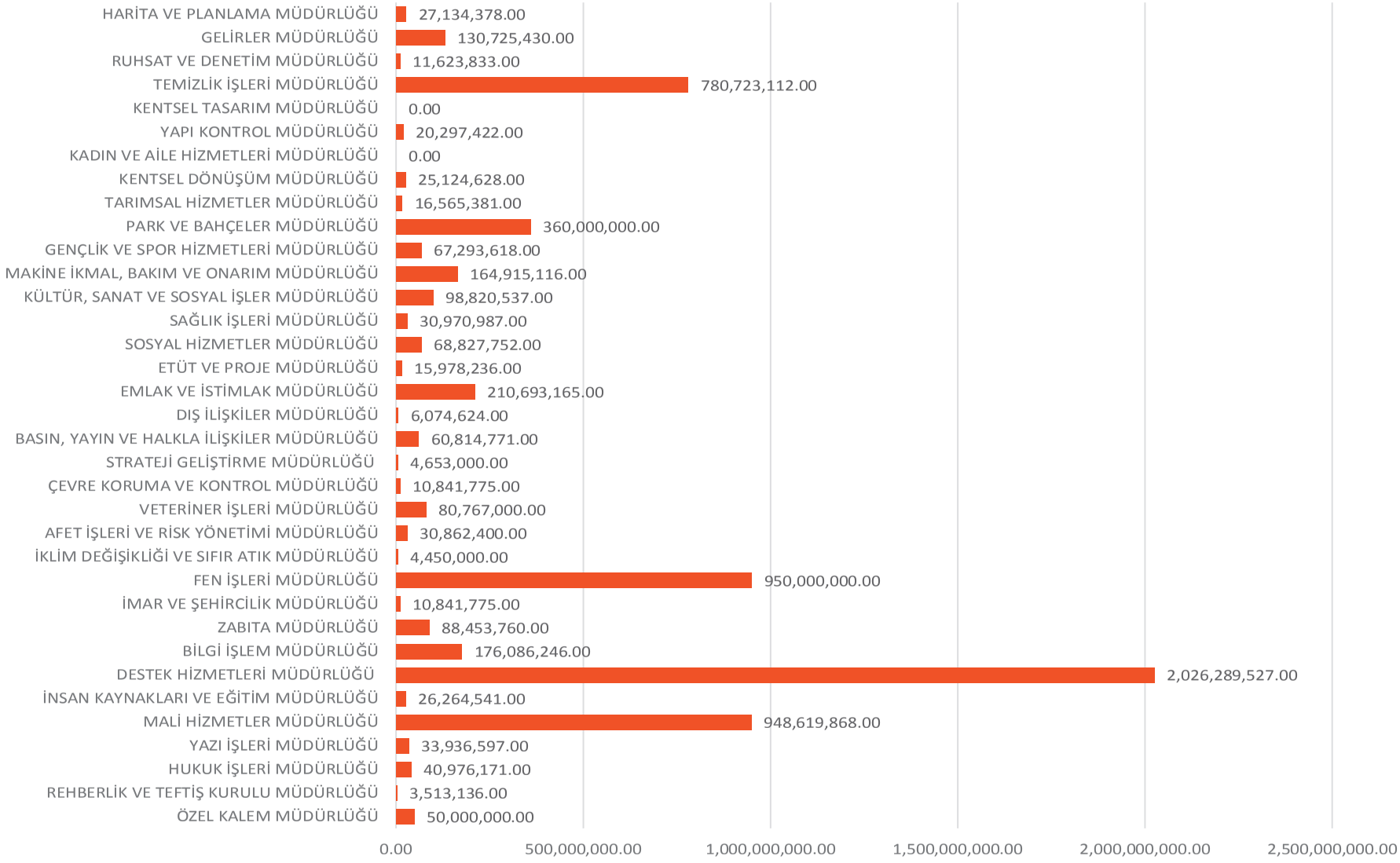
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2026 BÜTÇE DAĞILIMI GRAFİĞİ



2026 YILI BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMLARI

MÜDÜRLÜK ADI	2026 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	0,76
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.513.136,00	0,05
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.976.171,00	0,62
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.936.597,00	0,51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	948.619.868,00	14,37
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26.264.541,00	0,40
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.026.289.527,00	30,70
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	176.086.246,00	2,67
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	88.453.760,00	1,34
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27.702.989,00	0,16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950.000.000,00	14,39
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.450.000,00	0,07
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.862.400,00	0,47
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.767.000,00	1,22
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10.841.775,00	0,16
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4.653.000,00	0,07
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.814.771,00	0,92
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.074.624,00	0,09
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	210.693.165,00	3,20
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15.978.236,00	0,24
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68.827.752,00	1,04
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.970.987,00	0,47
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	98.820.537,00	1,50
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	164.915.116,00	2,50
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.293.618,00	1,02
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	360.000.000,00	5,45
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.565.381,00	0,25
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	25.124.628,00	0,38
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20.297.422,00	0,32
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	780.723.112,00	11,83
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.623.833,00	0,18
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.725.430,00	1,98
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	27.134.378,00	0,41
TOPLAM	6.600.000.000,00	100

2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ MÜDÜRLÜKLER ARASI DAĞILIM GRAFİĞİ



FAALİYETLER DÜZEYİNDE BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(2) Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	516.961.218,00	0,00	516.961.218,00	620.353.461,60	0,00	620.353.461,60	744.424.153,92	0,00	744.424.153,92
(2.10) Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.10.32) Afet Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.10.33) Afet Riski Belirleme Ve Azaltma Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.10.35) Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.10.5022) Yerel Yönetimlerde Afet Ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.12) Afet İyileştirme Çalışmaları	30.862.400,00	0,00	30.862.400,00	37.034.880,00	0,00	37.034.880,00	44.441.856,00	0,00	44.441.856,00
(2.12.37) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	30.862.400,00	0,00	30.862.400,00	37.034.880,00	0,00	37.034.880,00	44.441.856,00	0,00	44.441.856,00
(2.13) Sivil Savunma Ve Gönüllülük	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.13.45) Afet Gönüllülük Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.53) Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	422.120.171,00	0,00	422.120.171,00	506.544.205,20	0,00	506.544.205,20	607.853.046,24	0,00	607.853.046,24
(2.53.146) Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	159.168.000,00	0,00	159.168.000,00	191.001.600,00	0,00	191.001.600,00	229.201.920,00	0,00	229.201.920,00
(2.53.147) Mekânsal Planlama Ve Uygulama	27.134.378,00	0,00	27.134.378,00	32.561.253,60	0,00	32.561.253,60	39.073.504,32	0,00	39.073.504,32
(2.53.148) Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	25.124.628,00	0,00	25.124.628,00	30.149.553,60	0,00	30.149.553,60	36.179.464,32	0,00	36.179.464,32
(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri	210.693.165,00	0,00	210.693.165,00	252.831.798,00	0,00	252.831.798,00	303.398.157,60	0,00	303.398.157,60
(2.53.5024) Kentsel Tasarım Ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.54) Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.54.149) Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2.55) Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	63.978.647,00	0,00	63.978.647,00	76.774.376,40	0,00	76.774.376,40	92.129.251,68	0,00	92.129.251,68
(2.55.151) İskan Uygulamaları	63.978.647,00	0,00	63.978.647,00	76.774.376,40	0,00	76.774.376,40	92.129.251,68	0,00	92.129.251,68
(5) Çocukların Korunması Ve Gelişiminin Sağlanması	52.825.000,00	0,00	52.825.000,00	63.390.000,00	0,00	63.390.000,00	76.068.000,00	0,00	76.068.000,00
(5.20) Çocukların Gelişimi	52.825.000,00	0,00	52.825.000,00	63.390.000,00	0,00	63.390.000,00	76.068.000,00	0,00	76.068.000,00
(5.20.5003) Kreş Ve Gündüz Bakım Hizmetleri	52.825.000,00	0,00	52.825.000,00	63.390.000,00	0,00	63.390.000,00	76.068.000,00	0,00	76.068.000,00
(6) Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	432.000,00	0,00	432.000,00
(6.21) Engelli Bakımı	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	432.000,00	0,00	432.000,00
(6.21.5005) Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	432.000,00	0,00	432.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(11) Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	62.752.752,00	0,00	62.752.752,00	75.303.302,40	0,00	75.303.302,40	90.363.962,88	0,00	90.363.962,88
(11.31) Sosyal Yardımlaşma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(11.31.5041) Hasta Nakil Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(11.32) Yoksullukla Mücadele	62.752.752,00	0,00	62.752.752,00	75.303.302,40	0,00	75.303.302,40	90.363.962,88	0,00	90.363.962,88
(11.32.5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	62.752.752,00	0,00	62.752.752,00	75.303.302,40	0,00	75.303.302,40	90.363.962,88	0,00	90.363.962,88
(12) Milli Kültür	85.744.000,00	0,00	85.744.000,00	102.892.800,00	0,00	102.892.800,00	123.471.360,00	0,00	123.471.360,00
(12.133) Bilgi Kaynaklarına Erişim Ile Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün	85.744.000,00	0,00	85.744.000,00	102.892.800,00	0,00	102.892.800,00	123.471.360,00	0,00	123.471.360,00
(12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(12.133.362) Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi	85.744.000,00	0,00	85.744.000,00	102.892.800,00	0,00	102.892.800,00	123.471.360,00	0,00	123.471.360,00
(18) Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	5.680.000,00	0,00	5.680.000,00	6.816.000,00	0,00	6.816.000,00	8.179.200,00	0,00	8.179.200,00
(18.48) Enerji Verimliliği	5.680.000,00	0,00	5.680.000,00	6.816.000,00	0,00	6.816.000,00	8.179.200,00	0,00	8.179.200,00
(18.48.130) Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri	5.680.000,00	0,00	5.680.000,00	6.816.000,00	0,00	6.816.000,00	8.179.200,00	0,00	8.179.200,00
(20) Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	228.459.000,00	0,00	228.459.000,00	274.150.800,00	0,00	274.150.800,00	328.980.960,00	0,00	328.980.960,00
(20.158) Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	200.832.000,00	0,00	200.832.000,00	240.998.400,00	0,00	240.998.400,00	289.198.080,00	0,00	289.198.080,00
(20.158.450) Ağaçlandırma, Fidan Ve Tohum Üretimi	200.832.000,00	0,00	200.832.000,00	240.998.400,00	0,00	240.998.400,00	289.198.080,00	0,00	289.198.080,00
(20.186) Doğa Koruma Ve Milli Parklar	27.627.000,00	0,00	27.627.000,00	33.152.400,00	0,00	33.152.400,00	39.782.880,00	0,00	39.782.880,00
(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	27.627.000,00	0,00	27.627.000,00	33.152.400,00	0,00	33.152.400,00	39.782.880,00	0,00	39.782.880,00
(21) Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	790.334.887,00	0,00	790.334.887,00	948.401.864,40	0,00	948.401.864,40	1.138.082.237,28	0,00	1.138.082.237,28
(21.51) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	790.334.887,00	0,00	790.334.887,00	948.401.864,40	0,00	948.401.864,40	1.138.082.237,28	0,00	1.138.082.237,28
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	780.723.112,00	0,00	780.723.112,00	936.867.734,40	0,00	936.867.734,40	1.124.241.281,28	0,00	1.124.241.281,28
(21.51.901) Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00	3.168.000,00	0,00	3.168.000,00
(21.51.5018) Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	7.411.775,00	0,00	7.411.775,00	8.894.130,00	0,00	8.894.130,00	10.672.956,00	0,00	10.672.956,00
(23) Sanat Ve Kültür Ekonomisi	12.126.537,00	0,00	12.126.537,00	14.551.844,40	0,00	14.551.844,40	17.462.213,28	0,00	17.462.213,28
(23.134) Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin	12.126.537,00	0,00	12.126.537,00	14.551.844,40	0,00	14.551.844,40	17.462.213,28	0,00	17.462.213,28
(23.134.5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür	12.126.537,00	0,00	12.126.537,00	14.551.844,40	0,00	14.551.844,40	17.462.213,28	0,00	17.462.213,28
(31) Kamu Gelirleri Yönetimi	77.900.430,00	0,00	77.900.430,00	93.480.516,00	0,00	93.480.516,00	112.176.619,20	0,00	112.176.619,20

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(31.84) Kamu Gelirlerinin Toplanması	77.900.430,00	0,00	77.900.430,00	93.480.516,00	0,00	93.480.516,00	112.176.619,20	0,00	112.176.619,20
(31.84.5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	77.900.430,00	0,00	77.900.430,00	93.480.516,00	0,00	93.480.516,00	112.176.619,20	0,00	112.176.619,20
(33) Gençlik	7.293.618,00	0,00	7.293.618,00	8.752.341,60	0,00	8.752.341,60	10.502.809,92	0,00	10.502.809,92
(33.86) Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	7.293.618,00	0,00	7.293.618,00	8.752.341,60	0,00	8.752.341,60	10.502.809,92	0,00	10.502.809,92
(33.86.233) Gençlik Projesi Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(33.86.792) Hareketlilik Etkinlikleri	7.293.618,00	0,00	7.293.618,00	8.752.341,60	0,00	8.752.341,60	10.502.809,92	0,00	10.502.809,92
(34) Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	86.400.000,00	0,00	86.400.000,00
(34.90) Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	86.400.000,00	0,00	86.400.000,00
(34.90.240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp Ve Federasyonların Desteklenmesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	86.400.000,00	0,00	86.400.000,00
(35) Göç Yönetimi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
(35.91) Göçmenlere Yönelik Hizmetler	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
(35.91.247) Göçmenlerle Karşılıklı Uyum Ve İletişim	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
(36) Kırsal Kalkınma	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
(36.185) Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
(36.185.557) Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın Ve Danışmanlık Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
(39) Tarım	16.365.381,00	0,00	16.365.381,00	19.638.457,20	0,00	19.638.457,20	23.566.148,64	0,00	23.566.148,64
(39.109) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(39.109.566) Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(39.188) Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	16.365.381,00	0,00	16.365.381,00	19.638.457,20	0,00	19.638.457,20	23.566.148,64	0,00	23.566.148,64
(39.188.569) Tarımsal Üretimde Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	432.000,00	0,00	432.000,00
(39.188.570) Tarımsal Araştırma Ve Geliştirmenin Desteklenmesi	16.065.381,00	0,00	16.065.381,00	19.278.457,20	0,00	19.278.457,20	23.134.148,64	0,00	23.134.148,64
(40) Temel Eğitim	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00
(40.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00
(40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk Ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00
(44) Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve	13.123.833,00	0,00	13.123.833,00	15.748.599,60	0,00	15.748.599,60	18.898.319,52	0,00	18.898.319,52
(44.192) Gıda Güvenilirliği	11.623.833,00	0,00	11.623.833,00	13.948.599,60	0,00	13.948.599,60	16.738.319,52	0,00	16.738.319,52
(44.192.577) Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	11.623.833,00	0,00	11.623.833,00	13.948.599,60	0,00	13.948.599,60	16.738.319,52	0,00	16.738.319,52
(44.193) Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
(44.193.580) Hayvan Sağlığı Ve Refahına Yönelik Faaliyetler	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(45) Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	22.540.000,00	0,00	22.540.000,00	27.048.000,00	0,00	27.048.000,00	32.457.600,00	0,00	32.457.600,00
(45.121) Acil Çağrı Hizmetleri	22.540.000,00	0,00	22.540.000,00	27.048.000,00	0,00	27.048.000,00	32.457.600,00	0,00	32.457.600,00
(45.121.5035) Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	22.540.000,00	0,00	22.540.000,00	27.048.000,00	0,00	27.048.000,00	32.457.600,00	0,00	32.457.600,00
(51) Hayat Boyu Öğrenme	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
(51.98) Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
(51.98.5007) Meslek Ve Beceri Kazandırma Kursları	200.000,00	0,00	200.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	288.000,00	0,00	288.000,00
(54) Tedavi Edici Sağlık	18.270.987,00	0,00	18.270.987,00	21.925.184,40	0,00	21.925.184,40	26.310.221,28	0,00	26.310.221,28
(54.167) Tedavi Hizmetleri	18.270.987,00	0,00	18.270.987,00	21.925.184,40	0,00	21.925.184,40	26.310.221,28	0,00	26.310.221,28
(54.167.5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	18.270.987,00	0,00	18.270.987,00	21.925.184,40	0,00	21.925.184,40	26.310.221,28	0,00	26.310.221,28
(56) Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	2.825.000,00	0,00	2.825.000,00	3.390.000,00	0,00	3.390.000,00	4.068.000,00	0,00	4.068.000,00
(56.211) Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00
(56.211.644) Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Alanında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetleri	750.000,00	0,00	750.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
(56.211.781) Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
(56.212) Deneysel Geliştirme	575.000,00	0,00	575.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	828.000,00	0,00	828.000,00
(56.212.5002) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma Ve Geliştirme	575.000,00	0,00	575.000,00	690.000,00	0,00	690.000,00	828.000,00	0,00	828.000,00
(67) Kent Güvenliği Ve Esenliği	551.013.760,00	0,00	551.013.760,00	661.216.512,00	0,00	661.216.512,00	793.459.814,40	0,00	793.459.814,40
(67.272) Zabıta Hizmetleri	88.453.760,00	0,00	88.453.760,00	106.144.512,00	0,00	106.144.512,00	127.373.414,40	0,00	127.373.414,40
(67.272.5052) Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	88.453.760,00	0,00	88.453.760,00	106.144.512,00	0,00	106.144.512,00	127.373.414,40	0,00	127.373.414,40
(67.273) Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	462.560.000,00	0,00	462.560.000,00	555.072.000,00	0,00	555.072.000,00	666.086.400,00	0,00	666.086.400,00
(67.273.223) Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması	450.160.000,00	0,00	450.160.000,00	540.192.000,00	0,00	540.192.000,00	648.230.400,00	0,00	648.230.400,00
(67.273.5055) Haşere İle Mücade Hizmetleri	12.400.000,00	0,00	12.400.000,00	14.880.000,00	0,00	14.880.000,00	17.856.000,00	0,00	17.856.000,00
(68) Kent İçi Ulaşım	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00	43.200.000,00	0,00	43.200.000,00
(68.277) Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00	43.200.000,00	0,00	43.200.000,00
(68.277.5072) Yaya Ulaşımı Altyapı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00	43.200.000,00	0,00	43.200.000,00
(98) Yönetim Ve Destek Programı	3.439.583.597,00	0,00	3.439.583.597,00	4.127.500.316,40	0,00	4.127.500.316,40	4.953.000.379,68	0,00	4.953.000.379,68
(98.900) Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	3.350.744.895,00	0,00	3.350.744.895,00	4.020.893.874,00	0,00	4.020.893.874,00	4.825.072.648,80	0,00	4.825.072.648,80
(98.900.5045) Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	33.936.597,00	0,00	33.936.597,00	40.723.916,40	0,00	40.723.916,40	48.868.699,68	0,00	48.868.699,68
(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(98.900.9001) Strateji Geliştirme Ve Mali Hizmetler	353.272.868,00	0,00	353.272.868,00	423.927.441,60	0,00	423.927.441,60	508.712.929,92	0,00	508.712.929,92
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	24.764.541,00	0,00	24.764.541,00	29.717.449,20	0,00	29.717.449,20	35.660.939,04	0,00	35.660.939,04
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	176.086.246,00	0,00	176.086.246,00	211.303.495,20	0,00	211.303.495,20	253.564.194,24	0,00	253.564.194,24
(98.900.9004) İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	521.480.000,00	0,00	521.480.000,00	625.776.000,00	0,00	625.776.000,00	750.931.200,00	0,00	750.931.200,00
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	2.191.204.643,00	0,00	2.191.204.643,00	2.629.445.571,60	0,00	2.629.445.571,60	3.155.334.685,92	0,00	3.155.334.685,92
(98.900.9007) Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(98.901) Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	88.838.702,00	0,00	88.838.702,00	106.606.442,40	0,00	106.606.442,40	127.927.730,88	0,00	127.927.730,88
(98.901.5080) Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik	3.817.096,00	0,00	3.817.096,00	4.580.515,20	0,00	4.580.515,20	5.496.618,24	0,00	5.496.618,24
(98.901.9009) Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma	3.513.136,00	0,00	3.513.136,00	4.215.763,20	0,00	4.215.763,20	5.058.915,84	0,00	5.058.915,84
(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	34.457.675,00	0,00	34.457.675,00	41.349.210,00	0,00	41.349.210,00	49.619.052,00	0,00	49.619.052,00
(98.901.9012) Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	6.074.624,00	0,00	6.074.624,00	7.289.548,80	0,00	7.289.548,80	8.747.458,56	0,00	8.747.458,56
(98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	40.976.171,00	0,00	40.976.171,00	49.171.405,20	0,00	49.171.405,20	59.005.686,24	0,00	59.005.686,24
(99) Program Dışı Giderler	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00	864.000.000,00	0,00	864.000.000,00
(99.906) Yedek Ödenekler	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00	864.000.000,00	0,00	864.000.000,00
(99.906.9020) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(99.906.9021) Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(99.906.9022) Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(99.906.9023) Yedek Ödenek	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00	864.000.000,00	0,00	864.000.000,00
(99.906.9025) İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(99.906.9026) Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	6.600.000.000,00	0,00	6.600.000.000,00	7.920.000.000,00	0,00	7.920.000.000,00	9.504.000.000,00	0,00	9.504.000.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	SH01/PG01.Afet sonrasın için modernize edilen mevcut toplanma alanlarının sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(SH02/PG01.)2029 Yılı sonuna kadar afet risk değerlendirme raporu hazırlanma oranı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(SH02/PG02.)Afet temelli 24 mahalleyi kapsayacak şekilde 2029 yılı sonuna kadar detaylı risk azaltma çalışmaları analizi oranı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(SH02/PG03.)2029 yılı sonuna kadar afet ve acil durum eylem planı hazırlanma oranı.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(SH02/PG04.)İlçe 2026 yılı sonuna kadar genelinde ortak bir haberleşme ağı kurulması oranı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(SH02/PG05.)Afet risk değerlendirme sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşma oranı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(12)Afet İyileştirme Çalışmaları	SH01/PG02. Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(13)Sivil Savunma Ve Gönüllülük	SH01/PG03. Afet gönüllülerine verilen eğitim sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG01.)2029 yılı sonuna kadar yeni yapılan binalarda yağmur suyu hasadı sisteminin kurulması oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG01.)Çalışması Yürütülen Plan sayısı	Harita ve Planlama Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG01.)Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG01.)2942 sayılı Kanun kapsamında haksız el atma nedeniyle başlatılan davaların takibi ve sonuçlandırılması oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG02.)Yatırım Müdürlükleri tarafından talep edilen kamusal alan işgallerine ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG02.)Roman vatandaşların yaşadığı bölgede kültürel dokuya uygun mimariyle tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG02.)Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG02.)Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği sayısı	Harita ve Planlama Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG03.)Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları sayısı	Harita ve Planlama Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG03.)Vatandaş Katılımıyla Başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG03.)Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilme sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG03.)Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent mobilyası sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG04.)Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi sayısı	Harita ve Planlama Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG04.)Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG04.)Kentsel Dönüşüm Strateji Eylem Planı'nın Uygulama Oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG05.)Büyükçekmece'de sürdürülebilir bina uygulamalarının yaygınlaşma oranı (%) (yeni binalar üzerinden)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG05.)İklime uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG05.)Vatandaşların memnuniyet oranı	Harita ve Planlama Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH01/PG06.)Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH02/PG01.)Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması oranı	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH02/PG02.)Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması oranı	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH02/PG03.)Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması sayısı	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH02/PG04.)Diğer Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması sayısı	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH03/PG01.)2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan erişilebilir meydan ve kıyı projesi sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH03/PG02.)2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan etkileşimli kamusal alan projesi sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH03/PG03.)2029 yılı sonuna kadar yapılacak olan afetlere duyarlı etkileşimli kamusal alan projesi	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH03/PG04.)Erişilebilirlik odaklı plan/proje sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(SH03/PG05.)Erişilebilir Kamusal Alan Oranı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(54)Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(SH03/PG01.)Belediyenin vatandaş odaklı başvuru ve hizmet süreçlerinin dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(54)Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(SH03/PG02.)Kent ve coğrafi bilgi sistemlerinin veri modellemelerinin güncellenerek, yeni teknolojilerle entegre edilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(54)Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(SH03/PG03.)E-devlet, e-belediyecilik ve m-belediyecilik hizmetleri diğer kurumlarla entegre edilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	SH01/PG01. Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG01.)Tamamlanan kamu yapıları projelerinin sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG01.)Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG02.)Kamu yapıları projelerinde görevlendirilen personel sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG02.)Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG03.)Meri mevzuat kapsamında yıllık olarak alınan yapı ruhsatı başvuru sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG03.)Tamamlanan kamu yapıları projelerinin toplam proje sayısına oranı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG04.)Kamu yapıları projelerinde halktan gelen öneri ve geri bildirim sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH01/PG04.)Şikâyetleri çözüme kavuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH02/PG01.)Yıllık olarak değerlendirilen sigara içme alanı talep sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH02/PG02.)Yıllık olarak denetlenen tabela sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH02/PG03.)İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenlemelerinde görevli personel sayısı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH02/PG04.)İlan, reklam panosu, cephe ve sigara içme alanı düzenleme taleplerinin sonuçlanma oranı	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(SH02/PG05.)2029 yılı sonuna kadar Büyükçekmece'nin kentsel estetik iyileştirme çalışmalarına yönelik memnuniyet düzeyini, %95'e çıkarmak	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(5)Çocukların Korunması Ve Gelişiminin Sağlanması	(20)Çocukların Gelişimi	SH02/PG03 Çocuk kreş ve eğitim merkez sayısının arttırılması	Gelirler Müdürlüğü
(6)Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim	(21)Engelli Bakımı	SH01/PG05. Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(31)Sosyal Yardımlaşma	(SH01/PG01.)Sunulan Sağlık Hizmeti Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(31)Sosyal Yardımlaşma	(SH01/PG02.)İlçe genelinde vektör ile mücadele edilen yer sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(31)Sosyal Yardımlaşma	(SH01/PG03.)İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(31)Sosyal Yardımlaşma	(SH01/PG04.)Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(31)Sosyal Yardımlaşma	(SH01/PG05.)Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(32)Yoksullukla Mücadele	SH01/PG01.Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	SH02/PG05.Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	SH01/PG04.Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(SH01/PG01.)Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini geniş kapsamlı olarak sürdürmek.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(SH01/PG02.)Tematik sokaklar (Yeşilçam Sokağı? ile ?Şairler ve Yazarlar Sokağı) oluşturmak.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(SH01/PG03.)Müze, festival, şenlik, sergi, konser sayısını artırarak bunları çeşitlendirmek	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(SH01/PG04.)Kentlilerin ücretsiz olarak faydalanabileceği el sanatları atölyeleri açmak.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(SH01/PG05.)Marmara denizi kıyısında olan Büyükçekmece yat limanı; çevresini kültür ve sanat faaliyetleri için cazibe merkezi haline getirmek için yapılan etkinlik sayısı (Adet) (Konser, sergi, söyleyişi vs...	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG01.)Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG02.)İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG02.)İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG03.)Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG03.)Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG04.)Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG04.)Meri mevzuatlar kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG05.)İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG05.)İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG06.)Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(SH01/PG06.)Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(20)Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	(158)Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
(20)Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	(186)Doğa Koruma Ve Milli Parklar	SH01/PG01.Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(SH01/PG01.)Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(SH01/PG02.)Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(SH01/PG03.)2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(SH01/PG04.)Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içinde çözümlenme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(31)Kamu Gelirleri Yönetimi	(84)Kamu Gelirlerinin Toplanması	(SH01/PG01.)Faaliyetteki işyerlerinin yıl içerisinde yerinde yoklamasının yapılması	Gelirler Müdürlüğü
(31)Kamu Gelirleri Yönetimi	(84)Kamu Gelirlerinin Toplanması	(SH01/PG02.)İdarece yapılan beyanların toplam beyanlara oranı Tahakkuklara oranı?	Gelirler Müdürlüğü
(31)Kamu Gelirleri Yönetimi	(84)Kamu Gelirlerinin Toplanması	(SH01/PG03.)Takipli alacaklardaki tahsilat oranlarının arttırılması	Gelirler Müdürlüğü
(31)Kamu Gelirleri Yönetimi	(84)Kamu Gelirlerinin Toplanması	(SH01/PG04.)Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Gelirler Müdürlüğü
(33)Gençlik	(86)Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	P.G1.5. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(33)Gençlik	(86)Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	SH01/PG02.Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(SH02/PG01.)Spor tesislerinden faydalanan toplumun farklı kesimlerinin, farklı mahalleler ve bölgelerdeki tesislerin toplam kapasitesine oranı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(SH02/PG02.)Yaş gruplarına göre (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor etkinliklerine katılan kursiyer sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(SH02/PG03.)Belediye spor tesislerinde eğitim verilen (çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplar) spor branşı sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(SH02/PG04.)Kırılgan gruplara yönelik (otizm, down sendromu, fiziksel engelliler vb.) spor etkinliklerine katılım sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(SH02/PG05.)Etkinliklere katılan tüm kesimlerin memnuniyet oranı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(SH02/PG01.)Tarımsal ürünlere coğrafi işaret almak için yapılan müracaat sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(SH02/PG02.)Tarımsal üretimde istihdam edilen kadın sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(SH02/PG03.)Üretim ve satış yapılmak amaçlı kurulan ve desteklenen kooperatif sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(SH02/PG04.)Tarımda sulama sistemlerinin modernizasyonu ile su ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(SH02/PG05.)Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(SH01/PG01.)Denetimi yapılan iş yeri sayısı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(SH01/PG02.)Verilen gayri sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(SH01/PG03.)Verilen sıhhi işyeri ruhsatı sayısı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(SH01/PG04.)Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(SH01/PG05.)Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(45)Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	(121)Acil Çağrı Hizmetleri	(SH01/PG01.)CİMER?den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(45)Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	(121)Acil Çağrı Hizmetleri	(SH01/PG02.)Çözüm masasının hizmet kalitesini değerlendirmek için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine katılım sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(45)Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	(121)Acil Çağrı Hizmetleri	(SH01/PG03.)Çözüm masası personelinin performansını düzenli olarak değerlendirmek için yapılan eğitim sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(45)Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	(121)Acil Çağrı Hizmetleri	(SH01/PG04.)Çözüm masasından hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranını %95'in üzerine çıkarmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(45)Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	(121)Acil Çağrı Hizmetleri	(SH01/PG05.)Ulak. bel sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikayetlerin memnuniyet oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(54)Tedavi Edici Sağlık	(167)Tedavi Hizmetleri	(SH01/PG01.)Sunulan Sağlık Hizmeti Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(54)Tedavi Edici Sağlık	(167)Tedavi Hizmetleri	(SH01/PG02.)İlçe genelinde vektör ile mücadele edilen yer sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(54)Tedavi Edici Sağlık	(167)Tedavi Hizmetleri	(SH01/PG03.)İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(54)Tedavi Edici Sağlık	(167)Tedavi Hizmetleri	(SH01/PG04.)Toplum sağlığı eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(54)Tedavi Edici Sağlık	(167)Tedavi Hizmetleri	(SH01/PG05.)Kırılgan gruplara (Engellilere) yönelik farkındalığı artırmak amaçlı yapılan etkinlik sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(SH02/PG01.)Halkın bilimsel okuryazarlığını artırma konusunda yapılan çalışma sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(SH02/PG02.)Yapay zekâ, Metaverse, yazılım ve kodlama alanlarında düzenlenen eğitim sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(SH02/PG03.)Düzenlenen Web sayfası ve grafik tasarım kursları sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(SH02/PG04.)Üniversiteler ve teknoloji transfer ofisleriyle yapılan işbirliği sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(SH02/PG05.)Kitap okumayı teşvik edecek faaliyetlerin düzenleme ve destek verilmesi sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH01/PG01.)Mühürleme İşlemleri ve Mühür Fekki İşlemi Sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH01/PG02.)Yakalanan seyyar satıcı ve dilenci sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH01/PG03.)İş yerlerinde yapılan fiyat ve etiket denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH01/PG04.)Yıl içerisinde başta kabahatler kanunu olmak üzere kesilen tüm para cezalarının sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH01/PG05.)775 Sayılı yasanın 18. maddesi ve 3194 sayılı imar kanununa göre yapılan ve iştirak edilen yıkım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH02/PG01.)Denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH02/PG02.)Çevre Kirliliğinin önlenmesine dair yapılan işlem sayısı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH02/PG03.)Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH02/PG04.)Vatandaşlardan gelen İstek ve Şikâyetlerin zamanında Cevaplanma oranı	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(SH02/PG05.)Vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı	Zabıta Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Alınan tüm encümen ve meclis kararlarının belirlenen kalite standartlarına uygun olarak ve belirlenen süre içinde resmi kayıtlara geçirilme oranı.	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Yıl içinde yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Kent genelinde farklı ihtiyaçlar için yapılacak olan kamu binası sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Kiralanan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Kurumsal veri merkezinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Stratejik plan ve bütçe çalışmalarına vatandaşların katılım oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Toplanan, rehabilite edilen ve alındığı yere bırakılan sokak hayvanı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG01.)Mali Tabloların Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Birimlerden gelen bilişim teknolojileri ve cihaz talepleri ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanması oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Planlama ve bütçe çalışmalarında vatandaş görüşlerinin dijital katılım yoluyla alınması oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Diğer kamu binalarının yenileme ve tadilat yapım işi sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Toplam akaryakıt tüketimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Mali tabloların zamanında hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Muayene edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı :	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Hizmet araçlarının bakım- onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Kent genelinde yapılacak olan asfaltlama bakım ve onarım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Nikah işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)İşe başlayan çalışanların oryantasyon programına katılım oranı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Hizmet binalarının Temizliğinden duyulan memnuniyet oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Dış paydaşlardan gelen taleplerinin karşılanma oranı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)İç Kontrol sistemi değerlendirme raporunda alınan düzeltme eylem sayısı ve tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Dış paydaşlardan gelen hizmetlerde memnuniyet oranı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerinden muhtaç olanlara yapılan yardım işlemlerinin sonuçlandırılma süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Hizmet binalarında verilen güvenlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Veterinerlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Yıl içinde elektrik ve aydınlatma bakım, onarım, yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG05.)Hazırlanan planlardan vatandaşların memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH02/PG02.)Kurumsal dijital dönüşüm süreç sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH02/PG01.)Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalar sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH02/PG03.)İnsansız hava aracıyla kent görüntüsü sayısallaştırma sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH02/PG04.)Kurumsal veri paylaşım platformuna duyulan memnuniyet	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG01.)İlçe Muhtarları ve STK?lar ile yapılan çalıştay ve toplantı sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG01.)Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler ile vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG01.)Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG01.)Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG01.)Kurum alacakları için başlatılan icra takibi oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG02.)Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvurular ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(SH01/PG02.)Yıl boyunca Ulusal yazılı basında çıkan haber sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Kurumsal online hizmetlerinin modernizasyonu ve kapasite artışı oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Muayene edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Yıl gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Kent genelinde yapılan parke taş ile yol yapım bakım ve onarım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Encümen Kararlarının Süresi İçinde Müdürlüklere Ulaştırılma Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Görsel tasarımlar için kullanılan ham madde miktarı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)2029 yılına kadar hayata geçirilen stratejik planlardaki hedeflere ulaşma oranı :	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG03.)Hizmet araçlarının bakım- onarım işlemlerinin gerçekleşme oranı	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG04.)Gerçekleştirilen paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) ziyaret Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Vatandaşlar tarafından yıl içinde gerçekleştirilen ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Gelen bir evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süre	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(SH01/PG02.)Kısırlaştırma işlemi yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(32)Afet Eğitim Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(33)Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(35)Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(10)Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık	(5022)Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(12)Afet İyileştirme Çalışmaları	(37)Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(13)Sivil Savunma Ve Gönüllülük	(45)Afet Gönüllülük Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	Harita ve Planlama Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(148)Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(53)Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	(5024)Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(54)Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	(149)Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(151)İskan Uygulamaları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(151)İskan Uygulamaları	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(151)İskan Uygulamaları	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
(2)Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	(55)Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	(151)İskan Uygulamaları	Yapı Kontrol Müdürlüğü
(5)Çocukların Korunması Ve Gelişiminin Sağlanması	(20)Çocukların Gelişimi	(5003)Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	Gelirler Müdürlüğü
(6)Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim	(21)Engelli Bakımı	(5005)Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(31)Sosyal Yardımlaşma	(5041)Hasta Nakil Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(11)Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	(32)Yoksullukla Mücadele	(5043)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(357)Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(362)Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(12)Milli Kültür	(133)Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	(362)Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(130)Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(18)Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	(48)Enerji Verimliliği	(130)Binalarda Enerji Verimliliği Faaliyetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(20)Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	(158)Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	(450)Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
(20)Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	(186)Doğa Koruma Ve Milli Parklar	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(901)Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(901)Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(5018)Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(21)Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	(51)Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	(5018)Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(23)Sanat Ve Kültür Ekonomisi	(134)Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	(5015)Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(31)Kamu Gelirleri Yönetimi	(84)Kamu Gelirlerinin Toplanması	(5009)Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Gelirler Müdürlüğü
(33)Gençlik	(86)Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	(233)Gençlik Projesi Destekleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(33)Gençlik	(86)Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	(792)Hareketlilik Etkinlikleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(33)Gençlik	(86)Gençlerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi	(792)Hareketlilik Etkinlikleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(240)Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(34)Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	(90)Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	(240)Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
(35)Göç Yönetimi	(91)Göçmenlere Yönelik Hizmetler	(247)Göçmenlerle Karşılıklı Uyum ve İletişim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
(36)Kırsal Kalkınma	(185)Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	(557)Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(36)Kırsal Kalkınma	(185)Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	(557)Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(36)Kırsal Kalkınma	(185)Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	(557)Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(109)Bitkisel Ürünlerde Arz	(566)Bitkisel Üretimin Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(569)Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(569)Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(570)Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
(39)Tarım	(188)Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	(570)Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	Gelirler Müdürlüğü
(40)Temel Eğitim	(98)Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(5030)Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(577)Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(192)Gıda Güvenilirliği	(577)Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
(44)Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	(193)Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	(580)Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(45)Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	(121)Acil Çağrı Hizmetleri	(5035)Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(51)Hayat Boyu Öğrenme	(98)Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(408)Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(51)Hayat Boyu Öğrenme	(98)Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(54)Tedavi Edici Sağlık	(167)Tedavi Hizmetleri	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(644)Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(211)Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	(781)Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(56)Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	(212)Deneysel Geliştirme	(5002)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(272)Zabıta Hizmetleri	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(273)Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	(223)Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
(67)Kent Güvenliği Ve Esenliği	(273)Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	(5055)Haşere ile Mücade Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(5045)Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9006)Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9006)Genel Destek Hizmetleri	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(900)Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	(9007)Diğer Destek Hizmetleri	Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(5080)Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(9009)Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(9012)Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
(98)Yönetim Ve Destek Programı	(901)Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	(9013)Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(906)Yedek Ödenekler	(9020)Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(906)Yedek Ödenekler	(9021)Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(906)Yedek Ödenekler	(9022)Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(906)Yedek Ödenekler	(9023)Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(906)Yedek Ödenekler	(9025)İllama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(906)Yedek Ödenekler	(9026)Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
(99)Program Dışı Giderler	(907)Gelirden Ayrılan Paylar	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2026 Yılı Performans Esaslı Program Bütçe,
Büyükçekmece Belediye Başkan Vekili
Sayın Hakan ÇEBİ'nin
talimatı gereğince
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)
koordinesinde hazırlanmıştır.

Ekim 2025

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

instagram.com/buyukcekmecebld

facebook.com/Buyukcekmecebld

0530 932 32 32

youtube.com/user/buyukcekmece

x.com/buyukcekmecebld

444 0 340