







“İstiklal, İstikbal, Hürriyet, Herşey Adaletle Kaimdir...”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Hukuk devleti ve hukukun üstünlüğünün gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin hızlı, adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi adalet sisteminin temel amacıdır. Adaletin yeterli bilgiye dayanılmadan dağıtılması, adil yargılanma hakkı ve hak arama özgürlüğünün zedelenmesine, kamu düzeninin bozulmasına ve toplumsal barışın tehlikeye girmesine neden olacaktır. Çünkü hukuk ve adalet toplumun ve devletin temelidir.

Yargı profesyonelleri eğitimi ile adalet ve hukuka ilişkin proje ve yayınlarda dünyada örnek gösterilen kurum olmayı vizyon edinen Türkiye Adalet Akademisi; yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, adli, idari yargı hâkim ve savcıları, avukat ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamakta ve genelde uygulamanın içinden gelen öğretim görevlileri kadrosuyla bu eğitimleri sağlamaktadır.

Akademi, vizyonu ve misyonu gereği, adalet ve hukuk alanında model alınan eğitim ve araştırma kurumu olma felsefesi çerçevesinde, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine çaba göstermekte; hukuk ve adalet alanında bilgi ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla çıkardığı yayınları yargı mensuplarının ve diğer hukukçuların yararlanmasına sunmaktadır.

Türkiye Adalet Akademisi 2018 yılı Performans Programı, yürütülen faaliyetlere ışık tutması, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında kamu kaynaklarının etkin ve yerinde kullanılmasına katkıda bulunuyor olması bakımından büyük öneme sahip olup, programın hazırlanmasındaki özverili ve özenli çalışmalarından dolayı tüm kurum yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, programın, Akademinin 2018 yılı hedeflerine ulaşmasında rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla...

Yılmaz AKÇİL
Danıştay Üyesi
Akademi Başkanı

TÜRKİYE **ADALET** AKADEMİSİ



İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	9
	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
	TEŞKİLAT ŞEMASI	21
	FİZİKSEL KAYNAKLAR	22
	İNSAN KAYNAKLARI	26
	DİĞER HUSUSLAR	31
2	PERFORMANS BİLGİLERİ	33
	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	34
	AMAÇ VE HEDEFLER	36
	TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ	37
	PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLER	41
	İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	94
3	EKLER	103

TÜRKİYE **ADALET** AKADEMİSİ

1

GENEL BİLGİLER

A

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Görev ve Yetkiler

Türkiye Adalet Akademisine 31/07/2003 tarihli ve 25185 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile tevdi edilmiş görevler:

Eğitim

Adlî, idarî yargı hâkim ve savcılar ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin ve talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ilgili kurum, kuruluş ve kurullara görüş bildirmek.

Danışma ve Yardım

Ulusal ve uluslararası hukuk ile adlî ve meslekî konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek ve görüş bildirmek.

İnceleme, Araştırma ve Yayın

Toplum ihtiyaçlarına uygun olarak mevzuatın geliştirilmesi ve bu yönde çalışmaların yürütülmesi bakımından araştırmalar yapmak, araştırmalara dayanan önerilerde bulunmak, yayınlar yapmak, gerekirse taslaklar hazırlamak.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak; bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; yayınlar yapmak ve bu gibi çalışmaları desteklemek.

Uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak; Türk hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için hukuk fakülteleri, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve diğer ilgili kurum, kuruluş ve kurullarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak.



Dokümantasyon

Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak.

Uluslararası İlişkiler ve Projeler

Yurtdışından gelen davetlilere ilişkin programlar düzenlemek.

Hâkim- savcılar ve adaylar için yurtdışı çalışma ziyaretleri organize etmek.

Eğitici değişim programları düzenlemek.

Yurtdışındaki adli eğitim veren akademiler ve hâkim okulları ile ortak çalışmalar yapmak.

İkili ve çok taraflı işbirliğinin gerçekleştirilmesine yönelik protokoller hazırlamak ve uygulamak.

Akademi birimleri tarafından yürütülen projeler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

Projelerin fizibilite çalışmalarını, ihtiyaç ve etki analizi çalışmalarını yapmak.

Projelerin hazırlık ve uygulama safhasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli toplantı ve görüşmeleri yapmak.

Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje faaliyetlerini takip etmek.

2. Birimler ve Görevleri

Genel Kurul

Genel Kurul; Adalet Bakanı, Bakanlık Müsteşarı, Teftiş Kurulu Başkanı, Ceza İşleri Genel Müdürü, Hukuk İşleri Genel Müdürü, Kanunlar Genel Müdürü, Avrupa Birliği Genel Müdürü, Personel Genel Müdürü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü, Eğitim Dairesi Başkanı ile dört yıl için seçilen aşağıdaki üyelerden oluşur.

Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulunun biri hukuk daireleri, biri ceza daireleri üyeleri arasından seçeceği iki üye,

Danıştay Başkanlık Kurulunun Danıştay üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Bakanın, birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş; adli yargı hâkim ve savcıları arasından görevlendireceği dört, idari yargı hâkim ve savcıları arasından görevlendireceği iki üye,

Yükseköğretim Kurulunun Türkiye'deki hukuk fakültelerinin öğretim üyeleri arasından seçeceği iki üye,

Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun en az on beş yıl fiilen mesleği icra etmiş avukatlar arasından seçeceği bir üye,

Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun birinci sınıf noterler arasından seçeceği bir üye, Başkan ve Başkan yardımcıları, Genel Kurulun tabii üyeleridir.

Genel Kurulun Görevleri

Yönetim Kuruluna katılacak asıl ve yedek üyeleri seçmek.

Yönetim Kurulu tarafından sunulan yıllık çalışma raporu ile Denetim Kurulu raporunu inceleyerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu tarafından sunulan kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim plânı ile yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu tarafından teklif edilen yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyerek karara bağlamak.

Başkan ile Yönetim ve Denetim kurullarının ibrası hakkında karar vermek.

Denetim Kurulu

Akademinin idarî ve malî denetiminden sorumludur.

Denetim Kurulu, yıl içinde gerekli gördüğü hallerde her zaman denetleme yapabilir. Her yılın sonunda yıllık denetim raporu düzenleyerek, birer örneğini Şubat ayının sonuna kadar Genel Kurula ve Bakanlığa sunar.



Yönetim Kurulu

Başkan ile altısı asıl ve üçü yedek olmak üzere aşağıdaki üyelerden oluşur:

Bakanlık Personel Genel Müdürü,

Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçeceği beş asıl ve üç yedek üye.

Seçimle gelen üyelerin görev süresi dört yıldır. Ancak Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl üyelerinden önce ikisi, sonra üçü sırayla her iki yılda bir yenilenir.

Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Seçimle gelen üyelerin herhangi bir sebeple üyelikten ayrılması hâlinde yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Bakanlık Personel Genel Müdürü bulunmadığı zaman kendisine vekâlet eden yardımcısı, Yönetim Kuruluna katılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yıllık çalışma raporu ve programı ile yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.

Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yönetmelik ve benzeri düzenlemeleri incelemek ve kabul etmek.

Kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim plânları hazırlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin kararları almak.

Akademnin görev alanına giren konularda taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek tesis etmek üzere gerekli işlemleri yerine getirmek.

Akademice verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri gösteren tarifeyi hazırlamak, değiştirmek ve yürürlüğe koymak.

Başkanlık

Başkan ile üç başkan yardımcısından oluşur.

Başkanlığın Görevleri

Başkan, teşkilâtın en üst yöneticisi olup, Akademiyi temsil eder.

Başkan, Akademnin çalışma programını, çalışma raporunu hazırlayıp, Yönetim Kuruluna sunar. Bu programın gerçekleştirilmesi için gereken işlemlerin yapılmasını sağlar. Yönetim Kurulu kararlarını uygular. Akademnin öğretim ve araştırma kadrosu için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

Başkan, Akademnin yönetiminden, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin çalışma programına uygun olarak yürütülmesinden, Akademide görev alan yönetim, öğretim ve araştırma personelinin görevlerini gereği gibi yerine getirmesinden ve denetiminden sorumludur.

Başkan yardımcıları, kanunlarla veya Başkan tarafından verilen görevleri yaparlar.

3. Hizmet Birimleri ve Görevleri

Eğitim Merkezi Başkanlığı

Eğitim Merkezi Başkanlığı; Adli, idari yargı hâkim ve savcıları ve noterler ile talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; adalet hizmetlerine yardımcı personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi ile gelişmesi için faaliyette bulunmak üzere Ankara'da Akademi bünyesinde görev yapar.

3.1. Meslek Öncesi Eğitimi Daire Başkanlığı

Adli yargı hâkim ve savcı adayları, idari yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adaylarına eğitim programları düzenler.

Adli Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Adli yargıda meslek öncesi eğitim iki kısma ayrılır:

Birinci Kısım: Adayların adli yargı hâkim ve savcı adaylığına atanmasıyla başlar.

Bu kısımda adayların tümüne aynı meslek öncesi eğitim programı, hazırlık eğitim dönemi üç ay, genel staj dönemi üç ay olmak üzere uygulanır.

Hazırlık eğitimi Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

İkinci Kısım: Adayların hâkim veya Cumhuriyet savcısı adayı olarak atanacak şekilde belirlenmesiyle başlar.

Bu kısım görev stajı dönemi ve son eğitim döneminden oluşur. Görev stajı dönemi 14 ay, son eğitim dönemi ise 4 aydır.

Son eğitim Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

İdari Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Bu eğitim hazırlık eğitimi dönemi 3 ay, staj dönemi 17 ay, son eğitim dönemi 4 ay olmak üzere üç dönemi kapsar.

Hazırlık ve son eğitim dönemi Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

Avukatlık Mesleğinden Geçen Adli ve İdari Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Bu eğitim iki dönemden oluşur. Hazırlık eğitim dönemi 3 ay, son eğitim dönemi 3 ay olmak üzere toplam 6 aydır.

Bu staj süresinin tamamı Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında geçirilir.

Avukat Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Avukat adaylarına Türkiye Barolar Birliği veya ilgili baronun talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

Noter Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Noter adaylarına Türkiye Noterler Birliği'nin talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

3.2. Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı

Meslek İçi Eğitim

Adlî, idarî yargı hâkim ve savcılarının, avukatların ve noterlerin meslek içi eğitimi ve belli alanlarda uzmanlık kazanmalarına yönelik, seminer, sempozyum, konferans, kurs ve benzeri etkinlikler şeklinde meslek içi eğitim ve uzmanlık programları düzenlemek suretiyle faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim Planı; 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu gereğince, Avrupa Birliğine uyum sürecinde hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimler de dikkate alınmak suretiyle, adlî yargı hâkim ve savcı adayları ile idarî yargı hâkim adaylarının, adlî ve idarî yargı hakim ve savcıları ile idari yargı hakimlerinin, kurum avukatları, hukuk müşavirleri, noterler ve adalet hizmetlerine yardımcı personelin mesleki bilgi, tecrübe ve yeterliliklerinin en üst seviyeye çıkarılması ve bu seviyede muhafaza edilmesi amacıyla yönelik olarak yapılması öngörülen eğitim faaliyetlerini içerir.

Hizmet İçi Eğitim

İcra müdür ve yardımcıları,

Yazı işleri müdürleri,

Zabıt kâtipleri,

Noter kâtipleri,

Adalet hizmetlerine yardımcı diğer çalışanlar,

İçin görevlerinin gerektirdiği daha üst bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla düzenlenir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilir.

Uzmanlık Eğitimi

Adlî, idarî yargı hâkim ve savcılara, kamu kurum, kuruluş, kurul veya serbest çalışan hukuk müşavirleri ve avukatlara, noterlere, kendi hükümetleri tarafından uzmanlık programları veya diğer eğitim çalışmaları için adaylığı teklif edilen yabancılara yönelik hukuk ve adalet alanlarında uzmanlık kazanmaları amacıyla düzenlenir.

Programlara kaydolma hakkını kazananlardan kamu kurum, kuruluş ve kurullarında çalışanlara öğrenimleri süresince izin verilir. Başarıyla geçirilen süreler, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi incelemesinde değerlendirilir.

Türkiye Adalet Akademisi tarafından iki akademik yılda tamamlanan programı başarıyla bitirenler “Uzmanlık Diploması” almaya hak kazanırlar.

Diğer Eğitim Faaliyetleri

Kamu kurum, kuruluş ve kurullarının çalışanları için adalet ve hukuk alanına ilişkin talep edilen hukuksal konularda düzenlenir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilir.

3.3. Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı

Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Yurt dışı organizasyonların faaliyetlerini takip etmek.

Uluslararası programların düzenlenmesine ve bu tür programlara katılıma destek sağlamak.

Hâkim-savcılar ve hâkim-savcı adayları için çalışma ziyaretleri vb. organizasyonlar düzenleyerek yurt dışı tecrübesi edinmelerini sağlamak.

Eğitici değişim programları düzenlemek.

Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla uygulanması planlanan projeler yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Gerektiğinde yurt dışındaki adli eğitim veren okullar ve hâkim okulları ile Akademi arasında kardeş okul ilişkisi kurulmasına öncülük etmek ve böylece dış ülkelerle hukuk ve adalet alanında entegrasyonun sağlanmasına katkıda bulunmak.

Akademinin görev alanına giren konularda ikili veya çok taraflı uluslararası işbirliğinin gerçekleşmesine yönelik protokoller hazırlamak ve takip etmek.

Akademi birimleri tarafından yürütülen projeler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

Projelerin fizibilite çalışmalarını, ihtiyaç ve etki analizi çalışmalarını yapmak.

Projelerin hazırlık ve uygulama safhasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli toplantı ve görüşmeleri yapmak.

Projeler arasında eş güdüm sağlamak.

Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje faaliyetlerini takip etmek, ilgili birimlere duyurmak ve koordine etmek.

Başka birimlerin görev alanıyla ilgili hazırlayacakları projelere teknik destek vermek.



3.4.Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Yayın Kurulu ile koordineli olarak yayınlanacak eser ve mevzuatın tertip ve tasnifi konusunda ilkeleri belirlemek.

Akademi Dergilerinde yayımlanmak veya basımı yapılmak üzere gönderilen yazıların ve diğer bilimsel eserlerin ön incelemesini yapmak.

Basımı ve dağıtımı öngörülen kitap, dergi, gazete, broşür, mahkeme kararı gibi eserlerin derlenmesi veya yayına hazırlanmasını sağlamak.

Yayınların dağıtımını veya satışını gerçekleştirmek.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda Akademinin amacına hizmet edebilecek yabancı dilde kitap, dergi, makale, sesli ve görüntülü yayın vb. eserler ile konvansiyon, kanun, yönetmelik ve mahkeme kararları gibi faydalı görülen dokümanları belirlemek ve bunların çevirisinin yapılmasını sağlamak.

Çevirisi yapılan yabancı kaynakları yayına hazır hale getirmek.

Elektronik yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek.

Yayın Kurulu ile koordineli olarak kaynak analizi çalışması yaparak kütüphane için gerekli dokümanı belirlemek.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak.

Araştırma ve incelemeye konu olabilecek alanları belirlemek ve bu konudaki önerileri tetkik etmek, değerlendirmek ve bunlardan faydalı olanların proje haline getirilebilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

Ulusal ve uluslararası araştırma kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.

Adalet ve hukuk alanında mevzuat çalışmalarının yapılmasına yönelik sosyal araştırmalar ve ihtiyaç analizleri yapmak.

Adalet ve hukuk alanında yapılacak bilimsel çalışmalara ve yasal düzenlemelere esas alınacak sağlıklı ve güvenli veri tabanı oluşturmak ve mukayeseli hukuk çalışmaları yapmak.

Akademinin görev alanına giren konularda kurumlara danışmanlık hizmeti sunmak.

Diğer kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanını ilgilendiren mesleki eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi konularında görüş bildirmek.

Ülkemizin uluslararası alanda karşılaştığı hukuki sorunlar hakkında görevli kurum, kuruluş ve kurullara hukuki danışmanlık yapmak.

Ulusal ve uluslararası alanda, hukuksal konularda yapılacak yasal düzenleme ve anlaşmalara ilişkin görüş bildirmek, gerektiğinde taslaklar hazırlamak.

Belirlenen periyotlarla ulusal ve uluslararası ölçekte hukuk kurultayları düzenlemek.

Akademinin görev alanına giren konularda yapılacak seminer, sempozyum, panel gibi organizasyonların hazırlık çalışmaları yapmak.

Ulusal ve uluslararası organizasyonları takip ederek Akademinin katılımını sağlamak.

Hukuk ve adalet alanında yaşanan gelişmeleri takip etmek ve ülkemizi ilgilendiren konular hakkında bilimsel faaliyetler gerçekleştirmek.

Ülkenin yasama gündemini takip ederek kanun hazırlayanlara ve yasama organı temsilcilerine bilgi sağlamaya yönelik organizasyonlar yapmak.

3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.



İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

3.6. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

İdarenin tamamını ilgilendiren, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım, onarım ve benzeri mali işlemleri yürütmek.

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin ihale ve satın alma ile ilgili muayene kabul ve kontrol işlerini yürütmek.

Tahakkuk işlemlerini yapmak.

Depodaki malzemelerin kontrolü ile birimlere dağıtım işlemlerini yapmak.

Akademi yerleşkesinin bakım, onarım ve çevre düzenlemesini yapmak.

Sicil, disiplin, özlük ve kadro işlemlerini yerine getirmek.

Görevlendirme oluru düzenleme ve iç genelge çıkarma işlemlerini yürütmek.

Elektrik, su, ısınma, klima, telefon, kamera, tv, simultane gibi sistemlerin bakım onarım ve teknik destek ile taşınır kayıt kontrol işlemlerini yürütmek.

Özel güvenlik ve temizlik personeli ile resmi ve hizmet alımı yoluyla temin edilen araçlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Sivil savunma işlemlerini yürütmek.

Yemekhane binası yüklenici firmasının denetim ile sevk ve idaresini yapmak.

Haberleşme, genel evrak ve arşiv hizmetleri ile bilet rezervasyon işlemlerini yürütmek.

3.7. İç Denetim Birimi

İç Denetim Biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

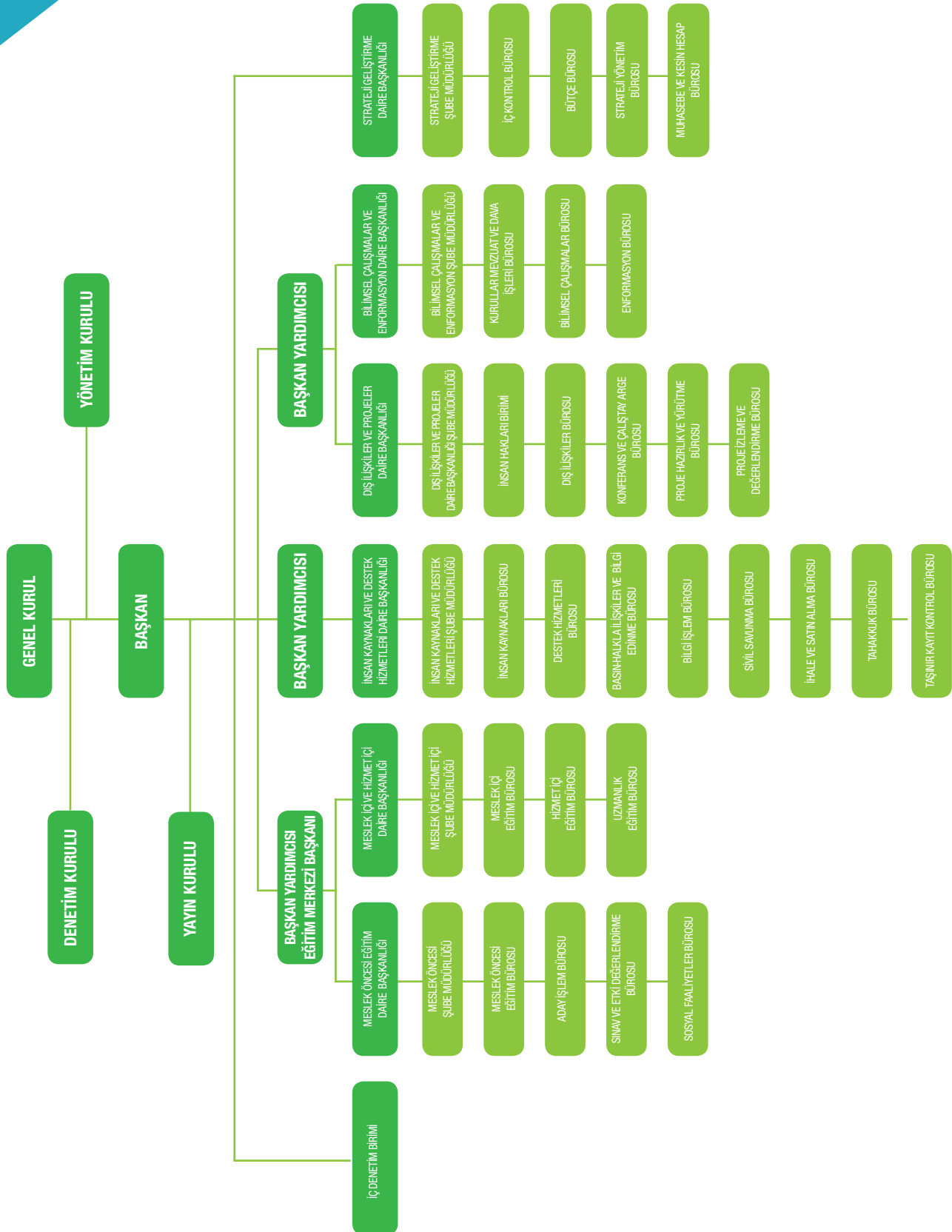
Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.



TEŞKİLAT ŞEMASI



C**FİZİKSEL KAYNAKLAR**

Akademi, faaliyetlerini Ankara Ahlatlıbel mevkiinde bulunan 132.000 m² alan üzerinde yürütmekte olup, 25.413 m² kapalı alana sahiptir.

Yerleşkede, bir idarî bina, iki eğitim binası, bir yatılı tesis ve bir yemekhane binası olmak üzere beş hizmet binası, konferans salonu, simultane salonu, duruşma salonu, kütüphane, otopark, futbol, basketbol sahası, tenis kortu, kompleks oyun sahası, fitness salonu, yürüyüş parkurları ile masa tenisi, bilardo ve sosyal faaliyet alanları bulunmaktadır.

Eğitim Merkezi; Eğitim-1 ve Eğitim-2 binalarından oluşmakta olup, aynı anda 1300 hakim ve savcı adayına eğitim verilebilmektedir. Yatılı tesis ise 384 yatak kapasitelidir.

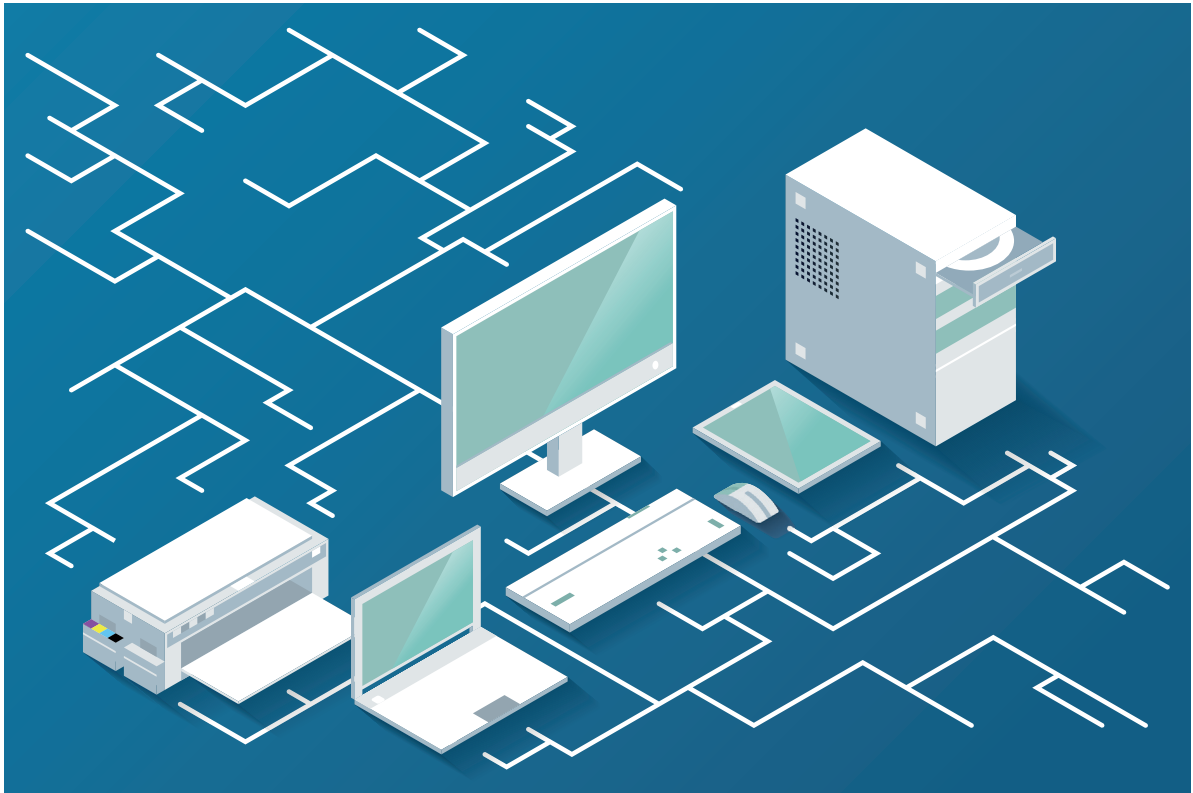
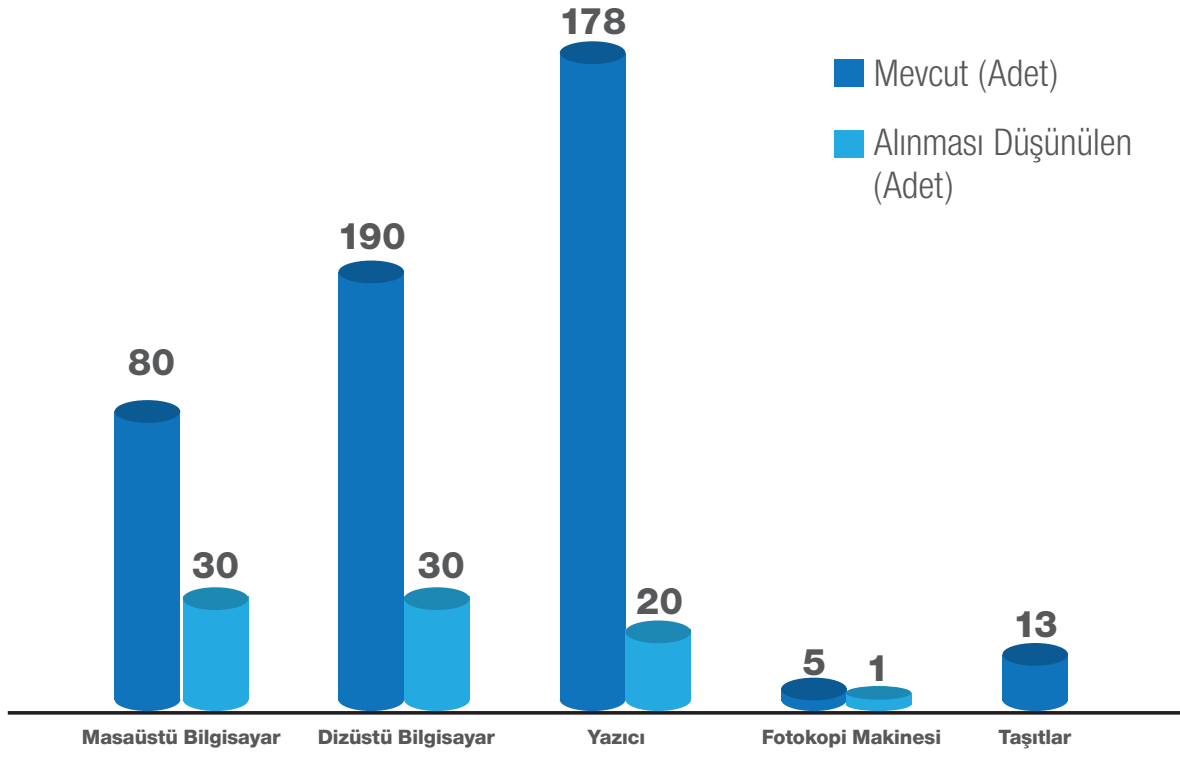


Kapalı Alan Yüzölçümü

Alan adı	Yüzölçümü
İdari Bina	3.216 m2
Eğitim Binası (1)	5.444 m2
Eğitim Binası (2)	5.444 m2
Yemekhane Binası	3.405 m2
Yatılı Tesis Binası	7.904 m2
Toplam	25.413 m2

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Mevcut (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	80
Dizüstü Bilgisayar	119
Yazıcı	178
Fotokopi Makinesi	5
Taşıtlar	13
Toplam	395



Bilişim Sistemi

Bilişim teknolojisi günlük insan yaşamının bütünleşik bir parçasıdır. Bilgi önemli bir işletme ve insan kaynağı olarak kabul edilirken, bu bilgiyi saklayan, işleyen ve iletişimini sağlayan da teknolojidir. Kurumlar bilişim teknolojisindeki gelişmelerden etkilenirler. Kurum ve kuruluşlarda işlerin yönetilmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılan veri işleme, birim otomasyonu, iletişim ve diğer elektronik teknolojide çok büyük değişimler olmaktadır. Geliştirilen yeni bilişim teknolojileri ile yöneticiler daha doğru kararlar vermekte ve zamanlarının büyük kısmını sayılara harcamak yerine onların yorumuna ayırabilmektedir.

Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğitimciler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir.

Akademide daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin artırılması yönünde faaliyetler yapılarak, alt yapı ve donanım ekipmanları günümüz koşullarına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Adalet Bakanlığınca geliştirilen, yönetim bilişim sistemlerinin başarılı örneklerinden biri olan Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP); iş süreçlerini hızlandıran, güvenilirliğini artıran ve kurumu kâğıtsız ortama taşıyan bir bilgi sistemidir. UYAP kapsamında e-imza sistemi ile evrakların elektronik ortamda yönetimini, onay işlemlerinin gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini sağlayan Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Akademi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Akademinin ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirdiği faaliyetler ile duyuruların kamuoyuyla paylaşılması ve yerleşkede bulunan kütüphaneden uzaktan faydalanılabilmesi için katalog tarama sistemi www.taa.gov.tr adresli internet sitesi üzerinden yürütülmektedir.

Hukuk ve adalet alanında bilgi ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunmak amacıyla çıkarılan yayınların işlemleri elektronik ortamda www.taa.gov.tr/yayin internet adresi üzerinden, online satışların ise www.taa.gov.tr/kitap-satis adresi üzerinden kredi kartı ile yapılabilmesi için uygun alt yapı hazırlanmış ve faaliyete geçirilmiştir.

D

İNSAN KAYNAKLARI

Gelişen teknoloji ile birlikte yaşanan değişim, teşkilatlanma ve daha etkin iş yapma ihtiyacı, yeni yönetim yaklaşımlarında giderek daha yalın ve hareket kabiliyeti yüksek yapılanmayı, riskleri anında analiz etmeyi ve bilgiye çok hızlı ulaşmayı gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda “Kalkınma Planı”nda belirtildiği üzere; Adalet hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve adalete erişimin artırılması için adalet ve yargı hizmetlerinde bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde eğitim hizmetlerine hız verilecektir.

Sürekli kendini yenileyerek bir adım daha ileriye taşımak isteyen Akademi, bu amaçla kurumsal kapasitesini geliştirme çabası içerisinde. Akademi’nin kurumsal kapasitenin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, kurumsal kültüre ulaşılmasını sağlayacaktır. Kurumsal kültürün oluşturulması, yerleştirilmesi ve içselleştirilmesi asla ötelenemeyecek konulardan birisidir.

Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir.

Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir.



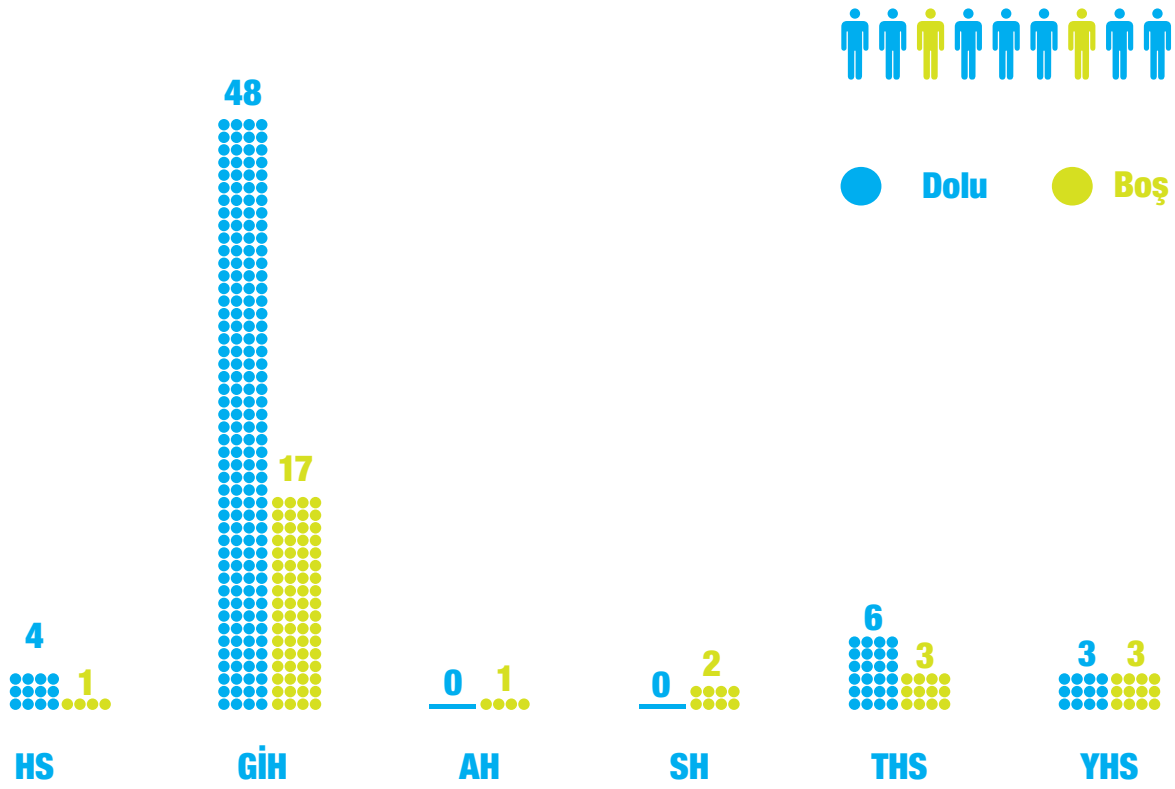


Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Kadro Sayısı	Dolu	Boş
GiH	Akademi Başkanı	1	1	0
GiH	Başkan Yardımcısı	3	3	0
HS	Daire Başkanı	5	4	1
GiH	Daire Başkanı	1	1	0
GiH	İç Denetçi	3	2	1
GiH	Şube Müdürü	6	6	0
THS	Mühendis	3	2	1
AH	Avukat	1	0	1
SH	Tabip	1	0	1
GiH	Uzman	3	1	2
GiH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	0
GiH	Sayman	1	1	0
THS	Programcı	1	1	0
GiH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
GiH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	0
GiH	Şef	6	0	6
SH	Hemşire	1	0	1
GiH	Bilgisayar İşletmeni	12	12	0
GiH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	12	8	4
THS	Kütüphaneci	2	1	1
GiH	Memur	6	5	1
GiH	Ayniyat Memuru	1	1	0
GiH	Ambar Memuru	1	1	0
GiH	Veznedar	1	1	0
GiH	Sekreter	2	2	0
THS	Teknisyen	3	2	1
GiH	Şoför	3	2	1
YHS	Bekçi	2	1	1
YHS	Hizmetli	4	2	2
Toplam		89	62	27



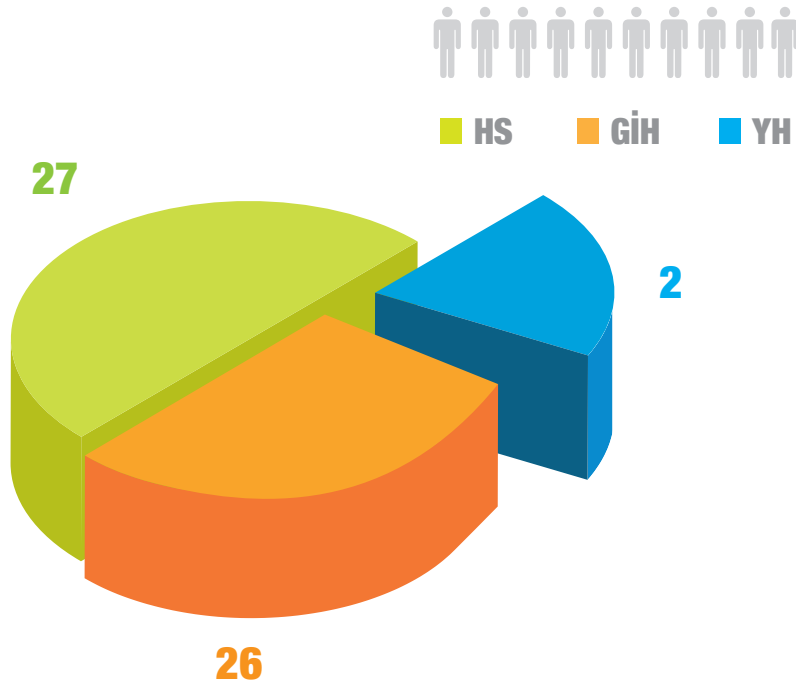
Kadro Durumu





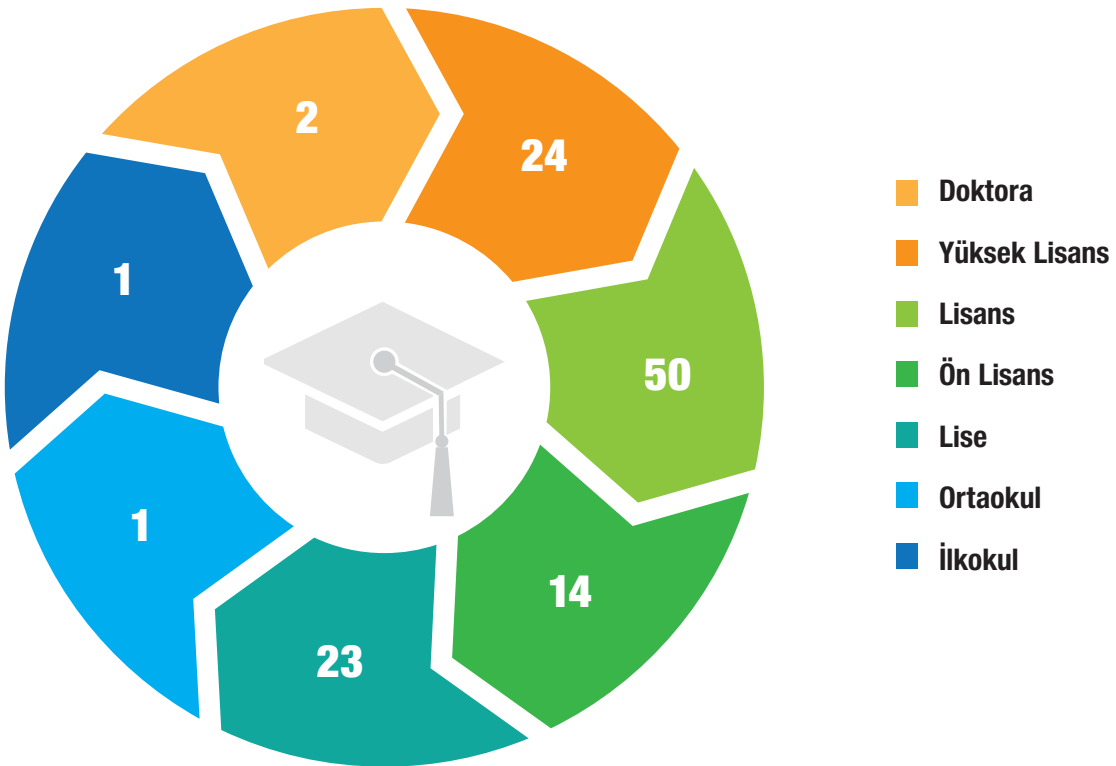
Geçici Görevli Çalışanlar

Sınıfı	Unvanı	Sayı
HS	Hâkim / Cumhuriyet Savcısı	27
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1
GİH	İcra Müdür Yrd.	1
GİH	Cezaevi Müdürü	1
GİH	Adalet Uzman Yardımcısı	3
GİH	Zabıt Kâtibi	9
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
GİH	İnfaz Koruma Memuru	7
GİH	Şoför	3
YH	Bekçi	0
YH	Hizmetli	1
YH	Kaloriferci	1
Toplam		55



Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Sayı
Doktora	2
Yüksek Lisans	24
Lisans	50
Ön Lisans	14
Lise	23
Ortaokul	1
İlkokul	1
Toplam	115



E

DİĞER HUSUSLAR

Akademi hizmet ve faaliyetlerini; Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve diğer mevzuata bağlı olarak hiyerarşik yapı içerisinde yürütmektedir. Çalışmalar yapılırken kurum içi ve kurum dışı koordinasyona önem verilmektedir.

Akademi; hedeflerine ulaşmak, misyonunu gerçekleştirmek ve vizyonuna ulaşmak için ilerlerken karşısına çıkabilecek belirsizlikleri en aza indirmek amacıyla iç kontrol sürecini de tüm bileşenleriyle süratle uygulamaya koymayı planlamaktadır.

İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur.

Adalet ve hukuk alanında evrensel standartlarda mesleki eğitim, danışma, inceleme, araştırma ve yayın faaliyetleriyle ulusal ve uluslar arası alanda projeler yaparak çözüm önerilerini bilimsel yöntemlerle sunmak misyonu ile hareket eden Türkiye Adalet Akademisi, yargı profesyonelleri eğitimi ile adalet ve hukuka ilişkin proje ve yayınlarda dünyada örnek gösterilen kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Akademinin görev alanına giren konularda; yönetim hizmetlerinin geliştirilmesi, performans ve kaliteyle ilgili bilgi ve verilerin analiz edilerek sonuçlandırılması, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörlerin incelenerek faaliyetlerin etkinliğinin artırılması konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

TÜRKİYE **ADALET** AKADEMİSİ

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

A

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planında; Türk adalet sisteminde son yıllarda yaşanan gelişmelere yer verildikten sonra; evrensel hukuk normları, hukuk devleti ve hukukun üstünlüğünün gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin hızlı, adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi adalet sisteminin temel amacı olarak öngörülmüş, adalet ve yargının yapısı ve işleyişinde ekonomik etkinliğinde gözetilmesi gerektiğine vurgu yapılmıştır.

Kalkınma Planı, Hükümet Programı ve Orta Vadeli Programda belirtilen yargı sisteminin gereksinimlerinin giderilmesi için, adalet sisteminin temel yapı taşları olan hâkim ve savcılar ile yardımcı personele eğitimlerinin verildiği Türkiye Adalet Akademisinin temel politikası; adalet ve hukuk alanını ilgilendiren değişim ve gelişmeleri yakından takip ederek, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve hızlı yargılama becerisinin kazandırılmasına yönelik eğitimler vermek, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla özgün bilgi üretip, ulusal ve uluslararası alanda mesleki ve bilimsel ilişkiler kurmak ve projeler yaparak adalet ve hukuk alanında çözümler üretmektir.

Eğitim hizmetleri; Adli, idari yargı hâkim ve savcıları ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin ve talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak konularını kapsamaktadır.

Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğitimciler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir.

Tüm bu gelişmeler göz önünde bulundurularak Akademi hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için sağlıklı ve sorunsuz bir bilişim ağının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca, ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir.

Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma, dış ilişkiler, projeler ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi öncelikli ve temel politikamızdır.

Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Hükümet Programı ile Türkiye Adalet Akademisi Stratejik Amaç İlişkisi

Konu	Kalkınma Planı	Orta Vadeli Program	Hükümet Programı	İlgili Amaçlar
Eğitim	X	X	X	Amaç1
Adalet ve Hukuk	X	X	X	Amaç 1-2
Avrupa Birliğine Katılım Süreci ve Uluslararası İlişkiler	X	X	X	Amaç 2-3



B

AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Adalet ve hukuk alanında evrensel standartlarda mesleki eğitim, danışma, inceleme, araştırma ve yayın faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası alanda projeler yaparak çözüm önerilerini bilimsel yöntemlerle sunmak

VİZYONUMUZ

Yargı profesyonelleri eğitimi ile adalet ve hukuka ilişkin proje ve yayınlarda dünyada örnek gösterilen kurum olmak



TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ▶ İnsan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak.
- ▶ Şeffaf ve ulaşılabilir olmak.
- ▶ Etik değerlere bağlı olmak.
- ▶ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek.
- ▶ Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- ▶ Meslek etiği bilincini geliştirmek ve içselleştirmek.
- ▶ Katılımcı ve farklılıklara saygılı olmak.
- ▶ Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunmak.

AMAÇLAR

- ▶ Yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğini geliştirmek.
- ▶ Akademinin ulusal ve uluslararası alanda işbirliği yapma kapasitesi ile bilimsel etkinliğini geliştirmek.
- ▶ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
1	YARGI PROFESYONELLERİNİN MESLEKİ YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1	Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek	1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	Eğitim alan aday sayısı Akademide eğitim veren öğretim görevlisi sayısı Meslek öncesi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	Oluşturulan eğitici modülü sayısı	
				3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	İnternet sitesinde yayınlanan modül sayısı	
				4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	Uygulamalı ders sayısı	
				5	Dil eğitimini etkin hale getirmek	Dil eğitiminden yararlananların oranı	
		2	Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek	1	Yönetici ve eğiticilere yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim programlarından yararlananların oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Yöneticilerin ulusal ve uluslar arası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak	Tecrübe kazandırılmasına yönelik faaliyete katılanların oranı	
		3	Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak	1	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	Duyulan memnuniyet oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek		
		4	Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Coğaltmak ve Genişletmek	1	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyum düzenlemek	Meslek içi eğitim alanların meslekte olanlara oranı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	Meslek içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
				3	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
		5	2018 Yılı Sonuna Kadar Yargı Profesyonellerine Uzmanlık Eğitimini Etkin Hale Getirmek	1	Uzmanlık eğitimi vermek	Düzenlenen uzmanlık eğitimi programı sayısı Uzmanlık eğitimine katılan kişi sayısı Uzmanlık eğitiminden duyulan memnuniyet oranı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı



SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
2	AKADEMİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA İŞBİRLİĞİ YAPMA KAPASİTESİ İLE BİLİMSEL ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek	Çalışma ziyareti gerçekleştirilen ülke sayısının iş birliği içerisinde olunan ülke sayısına oranı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısının iş birliği içerisinde olunan ülke sayısına oranı	
		2	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen proje sayısı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	Katkı sağlanan proje sayısı	
		3	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak	1	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek		
		4	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek	1	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak	Yapılan araştırma sayısı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
				3	Mukayyeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak	Yapılan çalışma sayısı	
		5	Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak	1	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	Uluslar arası indekste taranan yayın sayısının çıkarılan yayın sayısına oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak		
				3	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak		
				4	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek		
		6	Adalet ve Hukuk Alanında Danışmanlık Hizmetini Etkinleştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora Hizmeti Sunmak	1	Danışma komisyonları oluşturmak	Danışmanlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Yüksek lisans programları düzenlemek	Programlardan yararlanan kişi sayısı	
				3	Doktora programları düzenlemek		

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
3	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak	1	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek	Eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılanların toplam sayıya oranı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
				2	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek		
				3	Personel istihdamını tamamlamak	İstihdan edilen personelin norm kadroya oranı	
				4	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak	Duyulan memnuniyet oranı	
		2	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak	1	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek	İç kontrol standartlarında uygulanma oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		3	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak	1	Akademünün faaliyetlerinin kamuoyuna ve basına duyurmak	Gerçekleşen faaliyetlerin duyurulma oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek	Başvuruların süresi içerisinde cevaplanma oranı	
		4	Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek	1	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek	Duyulan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
				2	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek		
				3	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak	Çevre düzenlemesi yapılan alanın toplam alana oranı	
		5	Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri İle İnovasyon Kapasitesini Geliştirmek	1	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	Duyulan memnuniyet oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
		6	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak	1	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak	Yapılan denetim faaliyeti sayısı	İç Denetim Birimi

C

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLER

Türkiye Adalet Akademisi 2018 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 14 performans hedefi belirlemiştir.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 35 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 35 strateji belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2018 yılı için 23.585.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

5018 sayılı kanunda belirtilen kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması ilkesine bağlı olarak Performans hedeflerine ulaşabilmek için Akademi tarafından yerine getirilecek faaliyetler ve kaynak ihtiyaçları katılımcı yöntemlerle belirlenmiştir.

İlerleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek
Hedef	Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Performans Hedefi	Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek

Hâkim ve savcı adaylarına; özgürlükçü demokrasi ile temel hak ve özgürlük kavramlarını temel alarak hâkimlik ve savcılık mesleğinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak ve bunu davranış haline getirmelerini sağlamak, mesleğin gerektirdiği bağımsızlık, tarafsızlık, doğruluk, tutarlılık, dürüstlük, eşitlik ve adalet anlayışına sahip kişiler olarak yetiştirerek hâkimlik ve savcılık mesleğine hazırlamak, yükseköğretimden elde ettikleri bilgileri uygulamaya aktararak hukuktan ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarından da yararlanarak hukuki uyumsuzlukları yorumlayıp çözüm üretmelerinin esas ve yöntemlerini göstermek, hukukun temel kavram ve ilkelerini vermek, mesleki konular dışında bilgi ve görgülerinin artmasını sağlamak, meslek etiği kurallarına uygun hareket etmelerinin yol ve yöntemlerini göstermek, toplumun güven ve saygısını kazanacak kişiler olarak yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda hâkim ve savcı adaylarına yönelik meslek öncesi eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.

Düzenlenecek bu programlarla; toplumu daha yakından tanıyan, toplumun sorunlarına hâkim olan, vatandaşlarımızın yargı mensuplarından olan beklentilerine en üst düzeyde karşılık veren kişiler olmaları hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Eğitim alan aday sayısı	Sayı	3022	3.500	3.500
Uzman eğitimcilerden eğitim almış, donanımlı, çözüme odaklanmış aday sayısının belirlenmesi hedeflenmiştir.				
2 Akademide eğitim veren öğretim görevlisi sayısı	Sayı	309	300	350
Akademide, alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi ile kaliteli eğitim verilmesi planlanmaktadır. Görevlendirilen kişilerin uzman olmasına ve uygulamanın içinden gelmesine dikkat edilmektedir.				
3 Oluşturulan eğitici modülü sayısı	Sayı	20	30	30
Mesleki eğitimlerin bilimsel yöntemlerle oluşturulan eğitici modülleri vasıtasıyla sunulmasını sağlamak.				
4 İnternet sitesinde yayınlanan modül sayısı	Sayı	20	20	25
Öğretim görevlisi ve adayların eğitim modüllerine resmi internet sitesinden ulaşarak daha faydalı olması hedeflenmektedir.				
5 Dil eğitiminden yararlananların oranı	Oran	%10	%10	%10
Dil eğitimine ilgi duyan adayların belirlenerek eğitim almalarını sağlamak hedeflenmektedir.				
6 Meslek öncesi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%80	%89	%89
Verilen eğitimler sonucundaki memnuniyet oranını belirlemek hedeflenmektedir.				



Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	171.000	0	171.000
2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	51.000	0	51.000
3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	20.000	0	20.000
4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	100.000	0	100.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji Adı	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Meslek öncesi eğitim; adli ve idari yargı hâkim-savcı yargı adaylarına yönelik olarak yükseköğretimde elde edilen bilgilerden meslekle ilgili olanların genel olarak tekrarı, hâkimlik ve savcılık mesleğinin tanıtılması ve adayların mesleğe geçişlerini sağlamak ve elde ettikleri bilgileri davaların çözümünde kullanabilme yeteneklerini kazandırabilmek amacıyla yapılan faaliyetlerdir.

Bu kapsamda; adaylara eğitim veren öğretim elemanlarının Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi gibi yüksek mahkemeler ve ilk derece mahkemeleri ile üniversitelerde görev yapmış veya halihazırda görev yapan eğitici eğitimi almış hâkim ve savcılar ile akademisyenlerden oluşturulması amaçlanmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	171.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji Adı	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Eğitici modülleri ile eğitimin belli bir alan dahilinde verilmesi, eğiticiler ve adayların önceden ders planını öğrenerek sistemli ve verimli bir eğitim süreci geçirmeleri amaçlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli çalışmalar yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir.

Bunlar arasında Akademi'nin de ortak olduğu; Türk yargısının ifade özgürlüğü konusunda kapasitesinin güçlendirilmesi AB-AK ortak projesi yürütülmekte ve ifade özgürlüğü konusunda yapılan çalışmalar akademinin eğitim müfredatıyla birleştirilerek eğitim modüllerine yansıtılması hedeflenmektedir. Bu amaçla; 30 eğitici modülünün oluşturulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00



STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji Adı	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğretim görevlisi ve adayların eğitim modüllerine kolay ulaşabilmeleri, öneriler doğrultusunda gelişmelere açık olması hedeflenmiştir.

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji Adı	Uygulamalı eğitimi geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Adayların mesleğe hazırlanması ve uygulamada yaşanabilecek zorlukları en aza indirebilmek için teorik eğitim yanında uygulamalı eğitime de ağırlık verilmesi hedeflenmiştir. Uygulamalı eğitimler Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP), Doküman Yönetim Sistemi (DYS) gibi konularda verilmesinin yanında; duruşma teknikleri, cezaevi ziyareti, adli tıp ve emniyet kriminal birimi ziyaretlerini de kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji Adı	Dil eğitimi etkin hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Meslek öncesi eğitimlerinde hâkim ve savcı adaylarının; toplumu daha yakından tanıyan, toplumun sorunlarına hâkim olan, çevresine güven veren, mesleki ve etik değerlere sahip, bağımsız, tarafsız ve özgür düşünceye sahip, sorun belirleme ve problem çözme yeteneği gelişmiş, vatandaşların yargı mensuplarından olan beklentilerine en üst düzeyde karşılık veren kişiler olmaları hedeflenmektedir. Bu hedefin eksiksiz gerçekleşebilmesi iyi bir dil eğitimi ile de desteklenmesine bağlıdır. Ayrıca ulusal ve uluslararası yayınların ve mahkeme kararlarının takip edilmesi dil eğitimi ile daha da anlamlı hale gelecektir. Bu kapsam adaylara yabancı dil eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek
Hedef	Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak
Performans Hedefi	Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak

Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören hâkim ve savcı adayları ile diğer kursiyerlere eğitimleri sırasında sosyal ve kültürel faaliyetler de düzenlenerek her açıdan yetkin adalet aktörleri yetiştirilmesi bağlamında çalışmalar planlanmaktadır.

Bu kapsamda düzenlenmesi planlanan faaliyetler: Dil kursları, hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı sınıf etkinlikleri, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri, yurt içi ve yurt dışı geziler ile çeşitli spor dallarında turnuvalardır.

Adayların Akademide geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda adayların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede adaylar sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak eğitimini tamamlayacaktır.

Ayrıca adayların bilgi ve görgülerinin artırılması ve tecrübelerinin paylaşımını sağlamak amacıyla bürokrasi, düşünce ve sanat hayatında önemli yere sahip, diplomat, gazeteci, araştırmacı, yazar gibi şahsiyetlerle seminer ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Duyulan memnuniyet oranı	Oran	%86	%87	%89

Adayların sosyal ve kültürel yönden gelişimini sağlamak amacıyla düzenlenen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	85.000	0	85.000
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	78.000	0	78.000
Genel Toplam		163.000	0	163.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3 - Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak
Strateji Adı	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Adayların Akademide eğitimleri sırasında ayrıca adalet ve hukukla ilgili toplumu ilgilendiren güncel konulardan haberdar olmaları, bilgi ve görülerini artırmaları amacıyla mesleki bilgilerinin yanında; toplumca tanınan ve sevilen tarihçi, yazar, sosyolog, psikolog, gazeteci gibi bilim ve sanat insanları davet edilerek söyleşi ve konferanslar gerçekleştirilerek çok yönlü eğitim almaları amaçlanmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3 - Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak
Strateji Adı	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören hâkim ve savcı adayları ile diğer kursiyerlere eğitimleri sırasında sosyal ve kültürel faaliyetler de düzenlenerek her açıdan yetkin adalet aktörleri yetiştirilmesi bağlamında çalışmalar planlanmaktadır. Adayların Akademide geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda adayların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede adaylar sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak eğitimini tamamlayacaktır.

Bu kapsamda düzenlenmesi planlanan faaliyetler: Dil kursları, hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı sınıf etkinlikleri, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri, yurt içi ve yurt dışı geziler ile çeşitli spor dallarında turnuvalardır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ			
Amaç	Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek			
Hedef	Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek			
Performans Hedefi	Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek			
Adli ve idari yargı hâkim ve savcıları, kurum avukatları, hukuk müşavirleri ve noterlere, diğer bir ifade ile tüm adalet aktörlerine yönelik olarak, mesleki bilgi, kabiliyet, tecrübe, yeterlilik ve liyakatlerini en üst seviyeye ulaştırmak, zamanı verimli şekilde kullanabilme ve karşılaşılabilecek hukuki problemlere doğru çözüm üretebilme becerilerini geliştirmek, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve makul sürede bir yargılama yapabilme becerilerini geliştirmek, mevzuatta meydana gelen değişim ve gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasına katkı sağlamak, dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik değişim ve gelişmelere uyumlarını sağlamak amacıyla meslek içi eğitim programları planlanmaktadır. Ayrıca “Kalkınma Planı”nda da belirtildiği üzere; Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır. İcra müdür ve yardımcıları, yazı işleri müdürleri, zabıt katipleri, noter katipleri, adalet hizmetlerine yardımcı diğer çalışanlar için görevlerinin gerektirdiği daha üst bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Meslek içi eğitim alanların meslekte olanlara oranı	Oran	%20	%20	%20
Meslekte olan hâkim ve C. savcılarının değişen mevzuata ve yeni gelişmelere uyum sağlamaları amaçlanmaktadır.				
2 Meslek içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%87	%86	%85
Meslekte olan hâkim ve C. savcılarına sunulan eğitim programı ve oluşturulan materyallerden duyulan memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.				
3 Hizmet içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%90	%86	%85
Verilen hizmet içi eğitimlerden duyulan memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.				
Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek	1.651.000	0	1.651.000
2	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	78.000	0	78.000
3	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	78.000	0	78.000
Genel Toplam		1.807.000	0	1.807.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	4 - Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Strateji Adı	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.31 - MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Adli ve idari yargı hâkim ve savcılar, kurum avukatları, hukuk müşavirleri ve noterlere, diğer bir ifade ile tüm adalet aktörlerine yönelik olarak, mesleki bilgi, kabiliyet, tecrübe, yeterlilik ve liyakatlerini en üst seviyeye ulaştırmak, zamanı verimli şekilde kullanabilme ve karşılaşacakları hukuki problemlere doğru çözüm üretebilme becerilerini geliştirmek, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve makul sürede bir yargılama yapabilme becerilerini geliştirmek, mevzuatta meydana gelen değişim ve gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasına katkı sağlamak, dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik değişim ve gelişmelere uyumlarını sağlamak amacıyla meslek içi eğitim programları planlanmaktadır.

2018 yılında Türkiye'deki hukuk profesyonellerine yönelik, hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimleri yakından takip ederek, çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmesi ve bu etkinliklerin çoğaltılması, genişletilmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.651.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.651.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.651.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	4 - Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Strateji Adı	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.31 - MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Meslek içi eğitim çalışmalarında bilimsel verilere dayalı olarak hakim ve C. savcılarının mesleki eğitim ihtiyaçları tespit edilerek oluşturulan eğitim modülleri çerçevesinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında Akademide mevcut olan materyaller ile seminer konusuyla alakalı HMK, CMK, TBK, TMK, TCK, İdari Yargı Mevzuatı, Kadastro Kanunu, İmar Mevzuatı gibi konusuyla alakalı kitaplar kaynak olarak dağıtılmıştır.

Meslek içi ve hizmet içi eğitimlerde kullanılan programların güncelliğinin korunması amacıyla; mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve güncel sorunların da belirlenerek ilgili programla birlikte revize edilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca Avrupa Birliğine uyum sürecinde hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimler de dikkate alınmak suretiyle yeni eğitim materyalleri oluşturulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	4 - Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Strateji Adı	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.31 - MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kamu kurum, kuruluş ve kurullarının çalışanları için adalet ve hukuk alanına ilişkin talep edilen hukuksal konularda hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; Afyon Barosu Avukatlarına, Gençlik ve Spor Bakanlığı Denetçi ve Müfettişlerine, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü Müfettiş ve Denetçilerine, Adıyaman Barosu Avukatlarına, Arabuluculuk Eğitimi alan katılımcılara, Orman ve Su İşleri Aday Memurlarına, Orman ve Su İşleri Bakanlığı çalışanlarına, İçişleri Bakanlığı çalışanlarına, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Hukuk Müşaviri ve Avukatlara, Ziraat Bankası Hukukçularına, PTT Genel Müdürlüğü çalışanlarına, Sayıştay Başkanlığı çalışanlarına, Milli Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği ve Avukatlarına, Devlet Personel Başkanlığı çalışanlarına, TBMM çalışanlarına, İçişleri Bakanlığı personeline, Milli Savunma Bakanlığı çalışanlarına, Adalet Bakanlığı çalışanlarına, Kamu Denetçiliği Kurumu hukuk müşavirlerine hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş olup, 2018 yılında da hizmet içi eğitim seminerlerinin yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ				
Amaç	Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek				
Hedef	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek				
Türkiye Devleti dış politikasına uygun olacak şekilde, uluslararası faaliyet gösteren ulusal kurum ve kuruluşlar ile Türkiye Adalet Akademisinin muhatabı ve/veya benzeri olan, hakim-savcıların meslek öncesi ve meslek içi eğitimini yapan kurumlar ile işbirliği içerisinde bulunarak, yabancı hakim-savcı adayları ile fiilen meslekte olan hakim-savcılara yönelik: meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; uluslararası ölçekte hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak; hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ilgili kurum, kuruluş ve kurullara görüş bildirmek; uluslararası hukuk ile adlî ve meslekî konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek ve görüş bildirmek, gibi faaliyetler ile hukuk ve işbirliği yaratımına aktif olarak katılımını sağlamak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Çalışma ziyareti gerçekleştirilen ülke sayısının iş birliği içerisinde olunan ülke sayısına oranı	Oran	%23	%25	%25
İkili işbirliği kapsamında ilişki kurulan ülkelerden çalışma ziyareti gerçekleşenlerin belirlenmesi amaçlanmıştır.					
2	Düzenlenen etkinlik sayısının iş birliği içerisinde olunan ülke sayısına oranı	Oran	%57	%75	%65
İş birliği içerisinde olunan ülkelerden etkinlik düzenlenenlerin oranının belirlenmesi hedeflenmiştir.					
Stratejiler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek		135.000	0	135.000
2	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek		149.000	0	149.000
Genel Toplam			284.000	0	284.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	5 - Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji Adı	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisi'nin uluslararası alanda mesleki ve bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında ikili ilişkiler devam etmekte olup düzenlenen karşılıklı çalışma ziyaretleri ile bilgi ve görgü artırımı, tecrübe paylaşımı yapılarak iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi imkanına kavuşulmaktadır.

Bu kapsamda;

2018 yılında Azerbaycan, Bosna Hersek, Bulgaristan, Çin, Fas, Gambiya, Gürcistan, Katar, Kazakistan, Kosova, Kırgızistan, Makedonya, Arnavutluk, Endonezya, Moldova, Suudi Arabistan, Ukrayna, Pakistan, Umman, Kuveyt, KKTC ile çalışma ziyareti planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	5 - Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji Adı	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisi'nin uluslararası alanda mesleki ve bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında ikili ilişkiler devam etmekte olup düzenlenen ulusal ve uluslararası seminer, çalıştay ve sempozyum faaliyetleri ile karşılıklı tecrübe paylaşımları yapılmaktadır.

Bu kapsamda;

2018 yılında düzenlenecek ulusal ve uluslararası seminer, çalıştay ve sempozyum programlarında Afganistan, Azerbaycan, Bosna Hersek, Bulgaristan, Çin ,Fas , Gambiya, Gürcistan, Güney Kore, Katar, Kazakistan, Kosova, Kırgızistan, Litvanya, Makedonya, Pakistan, Rusya, Somali, Tacikistan, Tunus, Ukrayna, Ürdün , Yemen , Yunanistan, Arnavutluk, Cezayir, Endonezya, Filipin, Hırvatistan, Irak, KKTC, Moğolistan, Moldova, Moritanya, Suudi Arabistan, Umman, Kuveyt ile ikili ilişkilerin devam ettirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Akademnin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek

Türkiye Adalet Akademisinin "ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek" amacı çerçevesinde; hukuk ve adalet alanında bilimsel çalışmalara konu olabilecek, proje konusu alanların belirlenerek söz konusu alanlarda etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılması hedeflenmiştir.

Hukuk ve adalet alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak, ortak proje imkanları değerlendirilecek, uygun görülen projelerin hayata geçirilmesi neticesinde; paydaşlara daha etkin ve kolay bilgi akışının yanında çok taraflı işbirliği gerçekleştirme ve proje yönetim tecrübesi de kazandırılmış olacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Gerçekleştirilen proje sayısı	Sayı	1	3	2
Akademnin ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirdiği proje sayısının ölçülebilmesi amaçlanmaktadır.				
2 Katkı sağlanan proje sayısı	Sayı	8	8	8
Hukuk ve adalet alanında ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen projelerde Akademnin etkinliğinin gözlenebilmesi amacıyla katkı sağlanan proje sayısının ölçülmesi hedeflenmiştir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	20.000	0	20.000
2	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	20.000	0	20.000
Genel Toplam		40.000	0	40.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	6 - Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji Adı	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisinin "ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek" amacı çerçevesinde; hukuk ve adalet alanında bilimsel çalışmalara konu olabilecek, proje konusu alanların belirlenerek söz konusu alanlarda etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda;

"Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi" projesi 2017'de (28 Mart 2017) kapanış olmuş, değerlendirmeler devam edecektir.

"Aile Mahkemelerinin Etkinliğinin Artırılması, Aile Üyelerinin Haklarının Daha İyi Korunması" projesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

"Bireysel Başvuru " projesi ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

"Yargı Etiği " projesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	6 - Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji Adı	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisinin "ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek" amacı çerçevesinde; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla projelere katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Hukuk ve adalet alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak, ortak proje imkanları değerlendirilecek, uygun görülen projelerin hayata geçirilmesi neticesinde; paydaşlara daha etkin ve kolay bilgi akışının yanında çok taraflı işbirliği gerçekleştirme ve proje yönetim tecrübesi de kazandırılmış olacaktır.

Bu kapsamda;

Türkiye'de Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi

Türk Ceza Adalet Sisteminin Etkinliğinin Geliştirilmesi

Kitlesel Medya ve Yargı Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi

Geliştirilmiş Bilirkişilik

Aile İçi Şiddetle Mücadele için Kadın Sığınma Evleri

Çocuklar için Adalet-Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi

Ceza Adalet Sisteminde Mağdur Hakları

Türkiye'de Adli Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi,

Terörün Finansmanı ve Kara Para Aklamada Mücadele ve Etkinlik

Türkiye'de Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Uygulamalarının Geliştirilmesi

Hakim ve Savcı Adaylarının Staj Verimliliğinin ve Etkinliğinin Artırılması Başlıklı projelere katkı sağlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ				
Amaç	Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek				
Hedef	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak				
Performans Hedefi	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak				
Türkiye 1949 yılından bu yana Avrupa Konseyi üyesidir ve 1999 yılından bu yana ise Avrupa Birliği üyeliği için adaydır. Her iki teşkilat da insan hakları ve hukukun üstünlüğüne dayalı demokratik yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bir Avrupa Konseyi üyesi olan Türkiye Cumhuriyeti için de bu ilkelerin önemi oldukça büyüktür.					
Yargı kurumları tarafından adalet hizmetinin yürütülmesinde Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin standartlarının uygulanması yönündeki reform çalışmaları iç hukukta uzun süredir yürütülmektedir. Örneğin, Türk hukuk sistemini Avrupa Birliği müktesebatına yakınlaştıran Ceza Usul Kanunu gibi bir dizi kanun yürürlüğe konmuştur. Bu mevzuatsal düzenlemelerle adalet hizmetinin verilmesinde Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin uygulanabilme kapasitesini güçlendirmek hedeflenmektedir.					
Yukarda belirtilen faaliyet alanlarıyla ilgili konularda İnsan Hakları Biriminin daha aktif rol alması konusunda çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	12	10	10
İnsan hakları birimi alanında gerçekleştirilen etkinliklerin ölçülebilmesi amaçlanmaktadır.					
Stratejiler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek		20.000	0	20.000
2	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek		20.000	0	20.000
Genel Toplam			40.000	0	40.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	
Performans Hedefi	7 - İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak	
Strateji Adı	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	
Türkiye 1949 yılından bu yana Avrupa Konseyi üyesidir ve 1999 yılından bu yana ise Avrupa Birliğine üyelik için adaydır. Her iki teşkilat da insan hakları ve hukukun üstünlüğüne dayalı demokratik yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bir Avrupa Konseyi üyesi olan Türkiye Cumhuriyeti için de bu ilkelerin önemi oldukça büyüktür. Bu kapsamda; -İnsan Hakları Alanında eğitici havuzu oluşturularak, sertifikalı eğitim programlarının belirli periyotlarla düzenlenmesi, -Türkiye İnsan Hakları Kurumu ve Kamu Denetçiliği Kurumu ile eğitim alanında işbirliğine devam edilerek belirlenecek tarihlerde 2018 yılında en az birer kez hâkim-savcı adaylarının bir kısmına yönelik, insan hakları konusunda eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	7 - İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak
Strateji Adı	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsan Hakları Birimi kütüphane bölümünün ihtiyaçlarının karşılanarak, kullanıcıların hizmetine sunulması, insan hakları alanında çıkan yeni kitapların takip edilerek kütüphanedeki kitap sayısının artırılması, kütüphaneden yararlanma imkanlarının iyileştirilmesi, e-kütüphane sisteminin kurularak hizmete sunulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Akademik Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Performans Hedefi	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek

Türkiye Adalet Akademisi, hukuk ve adalet alanında yaşanabilecek sorunlara toplumun değer yargılarını da göz önünde bulundurularak Avrupa Birliği normları düzeyinde çözüm önerileri sunmak amacıyla seminer, sempozyum ve çalıştaylar düzenleyerek en iyi hedefi yakalamaya çalışacaktır.

Akademide 4954 sayılı Kanunla verilen “inceleme, araştırma ve yayın” görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışma ziyaretleri düzenlenerek güncel hukuki konularda ve hukuk biliminin tartışma konusu olan, toplum gündeminde yer teşkil etmiş alanlarda çalışmalar yapılacaktır.

Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlara ilişkin yapılan inceleme ve araştırmalar rapor haline getirilerek, bu alanda söz sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulacak komisyonlarca problemlerin değerlendirilmesi ve çözüm önerileri getirilmesi için istişareler yapılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca, Yargı Reformu Strateji Belgesinde de belirtildiği üzere; Akademik ulusal ve uluslararası hukuk araştırmalarının yapıldığı, uluslararası yargı uygulamalarının izlendiği bir yapıya kavuşturulması çalışmaları kapsamında mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlara ilişkin getirilen çözüm önerilerini bu alanda söz sahibi kişi ve kuruluşlarla paylaşarak sorunların işbirliği ile asgari seviyeye indirilip, çözümlenmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Yapılan araştırma sayısı	Sayı	3	3	3
Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunların tespitine yönelik yapılan araştırma sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.				
2 İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Sayı	3	3	4
Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunların tespitine yönelik ulusal ve uluslararası camiada yapılan çalışma ziyaretlerinin ölçülebilmesi amaçlanmıştır.				
3 Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	8	11	11
Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili gerçekleştirilen çalıştay, seminer ve sempozyum sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.				
4 Yapılan çalışma sayısı	Sayı	5	5	5
Mukayeseli hukukla ilgili yapılan çalışma sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak	50.000	0	50.000
2	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek	851.000	0	851.000
3	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak	86.000	0	86.000
Genel Toplam		987.000	0	987.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	8 - Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Strateji Adı	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademide 4954 sayılı Kanunla verilen "inceleme, araştırma ve yayın" görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışma ziyaretleri düzenlenerek güncel hukuki konularda ve hukuk biliminin tartışma konusu olan, toplum gündeminde yer teşkil etmiş alanlarda saha araştırmaları yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	8 - Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Strateji Adı	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen "inceleme, araştırma ve yayın" görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalıştay, seminer ve sempozyum faaliyetleri yapılması planlanmaktadır.

Hakim ve Cumhuriyet Savcılarının Meslek Öncesi ve Meslek İçi Eğitim Çalıştayı, Bilişim Hukuku Sempozyumu, Sporda Şiddetin Önlenmesi ve Tahkim Sempozyumu, Ceza Muhakemesinde Koruma Tedbirleri Sempozyumu, Vergi Usul Kanunu Çerçevesinde Vergi Usul Suçları Sempozyumu, İstinaf Mahkemelerinin Muhtemel Sorunları ve Çözüm Önerileri Uluslararası Sempozyumu, Ceza Muhakemesi Hukukunda Doğrudan Soru ve Çapraz Sorgu Sempozyumu, İmar Hukuku (Kentsel Dönüşüm ve Riskli Alan Uygulamaları) Sempozyumu, Türk Hukukunda İstinaf Reformu Sonrası Yargıtay'ın Temyiz İncelemesi Kapsamında Hukukilik Denetiminin Sınırları Sempozyumu, Sosyal Güvenlik Hukuku Çalıştayı, Ceza Hukukunda Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yöntemleri Sempozyumu, Uluslararası Mecelle Sempozyumu, Hukuk Öğrenimi Uluslararası Kongresi, Türk Ticaret Kanunu'nun 5.Yılı Sempozyumu, Deniz Ticareti Hukukundan Kaynaklanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri Sempozyumu, Tapu Kadastro Hukuku Uygulamaları Sempozyumu ve Sağlık Hukuku (Hekimin Hukuki, Cezai ve İdari Sorumluluğu) Sempozyumları gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında konusu Başkanlığımızca belirlenecek yargı camiası ile ilgili uygulamada karşılaşılan sorunların ortaya konulması ve çözüm önerilerine yönelik ulusal ve uluslararası paydaşlarla birlikte sempozyum düzenlenecektir. Bu sempozyumlar dışında adalet ve hukuk alanında faaliyet gösteren, Akademinin paydaşı olan kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek olan kongre, konferans, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere destek verilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	846.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		851.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		851.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	8 - Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Strateji Adı	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Yargı Reformu Strateji Belgesinde belirtildiği üzere; Akademinin ulusal ve uluslararası hukuk araştırmalarının yapıldığı, uluslararası yargı uygulamalarının izlendiği bir yapıya kavuşturulması çalışmaları kapsamında mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Akademik Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	Yayınlar Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Performans Hedefi	Yayınlar Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak

Ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir.

Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen görevlerden olan yayın faaliyetleriyle ilgili olarak; uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak, ulusal ve uluslararası alanda hukuk ve adaletle ilgili belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak hedeflenmiştir.

Akademi yayınları ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. Ayrıca, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi süreli veya süresiz yayınların artırılarak çıkarılmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Uluslararası indekslerde taranan yayın sayısının çıkarılan yayın sayısına oranı	Oran	%100	%75	%75

Akademik bilimsel çalışmalar kapsamında yayınladığı süreli yayınların uluslararası indekslerde taranma oranının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.

2 Kütüphaneye kazandırılan eser sayısı	Sayı	1027	5000	1000
--	------	------	------	------

Akademi kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesi amacıyla kazandırılan yerli-yabancı eser sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	336.000	0	336.000
2	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak	10.000	0	10.000
3	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak	100.000	0	100.000
4	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek	20.000	0	20.000
Genel Toplam		466.000	0	466.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	9 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji Adı	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisinin 4954 sayılı Kanunundan kaynaklanan; "Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda yayınlar yapmak, ilgili uluslararası yayınları tercüme ettirmek; yurt içi ve yurt dışındaki belgelere, mevzuata, mahkeme kararlarına ve yayınlara erişimi sağlamak üzere bilgi bankası ve kütüphane kurma" görevleri kapsamında 2018 yılında çıkarılması planlanan yayınlar;

- Türkiye Adalet Akademisi Dergisi
- Law and Justice Review
- Küresel Bakış Çeviri Hukuk Dergisi
- Akademi ve Yaşam Dergisi
- Akademi ve Kürsü Dergisi
- Human Rights Review
- Mevzuat kitapları
- Yardımcı hukuk kitapları

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	175.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	9 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji Adı	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir.

Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen görevlerden olan yayın faaliyetleriyle ilgili olarak; uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak, ulusal ve uluslararası alanda hukuk ve adaletle ilgili belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların daha geniş kitlelere ulaşması için uluslararası indekslerde yer alması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda; Akademi yayınlarından; Law and Justice, Human Rights ve Küresel Bakış(Çeviri) eserleri ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. Akademi yayınlarının uluslararası indekslerde taranma oranının yükseltilerek sürdürülebilirliği için çaba sarf edilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	9 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji Adı	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademinin, 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu çerçevesinde "Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak" görevi kapsamında Akademi kütüphanesinin güncellenip zenginleştirilerek ortak kullanıma sunulması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda; Hukuk ve adalet alanındaki temel eserlerin Akademi kütüphanesine kazandırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecek olup, konunun uzmanlarından alınacak görüşler ışığında öncelikle temin edilmesi gerekli kitapların tespiti gerçekleştirilerek kütüphaneye kazandırılması hedeflenmiştir. Bunun yanında Avrupa Birliği Projesi ve diğer yabancı paydaşlarla yapılacak projelerle, hukuk ve adalet alanındaki yabancı eserlerin Akademi kütüphanesine kazandırılmasına çalışılacaktır. Kütüphanenin ulusal ve uluslararası bilimsel ağlara ve diğer yayın organlarına üye olması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	9 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji Adı	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademinin, 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu çerçevesinde "Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlamak ve bunları yayımlamak" görevi kapsamında Akademi kütüphanesinin güncellenip zenginleştirilerek, kütüphane imkanlarının ve elektronik yayınlara erişimin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda; "Akademi yayınlarından;

-Türkiye Adalet Akademisi Dergisi

-Küresel Bakış Çeviri Hukuk Dergisi

-Law and Justice Rewiev

-Human Rights Rewiev

Eserlerine Akademi resmi internet sitesi olan www.taa.gov.tr elektronik adresinden ulaşılmaktadır. Elektronik erişimin daha kaliteli ve kapsamlı olması yönünde çalışmalar yapılacak olup, bilişim sisteminin iyileştirilmesi yönünde çaba sarf edilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde gelişme sağlamak
Performans Hedefi	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak

Halkla ilişkiler kavramının kurumun imajını düzenlediği ve kurumun dış dünyayla iletişimde önemli rol oynadığı yadsınamaz bir gerçektir. Kurumun dış dünyaya açılan kapısı niteliğini taşıyan halkla ilişkiler, aktiviteleri sayesinde kurum hedef kitleye ulaşabilme, kendi misyon ve vizyonunu aktarabilme imkanına sahip olabilmektedir. Bu sebeple kamu yönetiminde halkla ilişkiler oldukça önemli bir konudur.

Kamu kurumları değer özelliklerini koruyabilmek için halkla ilişkilere önem vermek, halkla ilişkiler tekniklerinden, yöntemlerinden ve araçlarından daha çok yararlanarak sundukları hizmetleri, kabul edilebilir gerçeklerle halkın bilgisine sunmak zorundadır. Bunu başarabildikleri ölçüde halkın güven ve desteğini sağlayacaklarından, halkla ilişkiler odaklı bir hizmet sunma kamu yönetiminin görevidir.

Ülkemizde, yönetim organları içinde bulunan kamu kuruluşlarının yeri ve önemi oldukça büyüktür. Demokratik toplumlarda kamu yönetiminin varlık nedeni topluma hizmet etmektir. Her kamu kurumunun toplumsal bir ihtiyacı karşıladığı bir gerçektir. Yönetim halka hizmet için bir araçtır. Bu anlayış doğrultusunda kurumlar hizmetinde olduğu ve kendisine varlık kazandıran halka karşı duyarlı, sorumlu ve saygılı bir yönetim felsefesine sahip olmak zorundadır.

Bilgi ve iletişim çağını yaşadığımız günümüz dünyasında, medya ve halkla ilişkilerin önemi giderek artmaktadır. Kamu kuruluşlarınca yapılan faaliyetlerin kamuoyuna doğru ve zamanında duyurulması vatandaşların ilgi, katkı ve katılımı açısından önem kazanmaktadır. Kamu kuruluşlarının başarısı da halkın katkısını ve desteğini sağlayabildiği oranda artmaktadır.

Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde; Akademi faaliyetlerinin, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi materyallerle kamuoyuna zamanında ve doğrul olarak duyurulması, bilgi edinme kanunu çerçevesinde iletilen soruların hızlı bir şekilde cevaplandırılması hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda, mevcut basın ve halkla ilişkiler biriminin daha etkin hale getirilmesi, kamuoyuna süratli ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması için çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Gerçekleşen faaliyetlerin duyurulma oranı	Oran	%100	%80	%100
Akademide yapılan faaliyetlerin yazılı ve görsel basında yer alma oranının ölçülebilmesi hedeflenmiştir.					
2	Başvuruların süresi içerisinde cevaplanma oranı	Oran	%100	%100	%100
Bilgi edinme sürecinin yasal süreleri içerisinde sonlandırılma durumunun tespit edilmesi hedeflenmiştir.					
Stratejiler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak		10.000	0	10.000
2	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek		10.000	0	10.000
Genel Toplam			20.000	0	20.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	12 - Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak
Strateji Adı	Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Halkla ilişkiler kavramının kurumun imajını düzenlediği ve kurumun dış dünyayla iletişimde önemli rol oynadığı yadsınamaz bir gerçektir. Kurumun dış dünyaya açılan kapısı niteliğini taşıyan halkla ilişkiler, aktiviteleri sayesinde kurum hedef kitleye ulaşabilme, kendi misyon ve vizyonunu aktarabilme imkanına sahip olabilmektedir. Bu sebeple kamu yönetiminde halkla ilişkiler oldukça önemli bir konudur.

Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde; Akademi faaliyetlerinin, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, resmi internet sitesi, kitap ve dergilerin dağıtımı, yazılı ve görsel medya gibi materyallerle kamuoyuna zamanında ve doğru olarak duyurulması hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda, mevcut basın ve halkla ilişkiler biriminin daha etkin hale getirilmesi, kamuoyuna süratli ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması için çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	12 - Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak
Strateji Adı	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Demokratik ve hukuka bağlı yönetim anlayışında; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetlerinin halka yakınlığın, dürüstlüğü, halkın denetimine açıklığın, etkinlik ve verimliliğin sağlanması temel ilke haline gelmiştir. Bu temel ilkenin en önemli araçlarından birisi de bilgi edinme hak ve özgürlüğüdür.

Bilgi edinme hakkı, kişinin kendisini ya da ülkeyi ilgilendiren bilgi, belge ve her türlü veriyi idareden ve kamusal yetki kullanan kurumlardan edinebilme hakkıdır. Demokratik ülkelerde bilgi edinme, temel hak ve özgürlüklerin kullanılması bağlamında vazgeçilmez temel haklardan biri olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda; Bilgi edinme mevzuatı çerçevesinde Akademiden talep edilen bilgi ve belgelerin hızlı, süresinde ve şeffaf bir şekilde sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak

Performans Hedefi	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
-------------------	--

Akademiyinin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi kurumsal kapasitenin gelişimi ile mümkün olacaktır. Kurum değerlerinin belirlenerek vizyon oluşturma, bunları tüm çalışanların sahiplenmesini sağlamanın kurumda sinerji oluşturacağı, çalışanın motivasyonunu artıracak ve kurumun performansını yükselteceği bilinen bir gerçektir.

Misyon, vizyon ve temel değerlerin çalışanlarca içselleştirilerek benimsenmesi kurum kültürü haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Akademiyeye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir. Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir.

Akademiyinin idarî kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından artırılması, eğitim hizmetlerinde kalite ve etkinliği de beraberinde getirecektir.

Kurum kültürünün geliştirilmesiyle; farklı birimlerde farklı alanlarda çalışanların ortak bir hedefe doğru yönelmesi, kurumun performansı üzerinde fark meydana getirilmesi, paydaşlarla daha profesyonel ilişkiler kurarak kurum itibarının güçlendirilmesi, kurumun bütününe özgü etik sistemin gelişmesine olanak sağlanması, çalışanlar tarafından paylaşılan bir anlayış ve inanç oluşturulması, kurumla ilgili sahiplenme duygusunun artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda insan kaynaklarının nitelik olarak artırılması konusunda yurtiçi ve yurtdışı seminer, sempozyum, hizmet içi eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerle performansı artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılanların toplam sayıya oranı	Oran	50	60	65
Eğitim faaliyetlerine katılım sağlayan personelin toplam personele oranının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.				
2 İstihdam edilen personelin norm kadroya oranı	Oran	80	85	85
İstihdam edilen personel sayısının olması gereken personel sayısına oranlanarak ölçülmesi hedeflenmiştir.				
3 Duyulan memnuniyet oranı	Oran	75	90	90
Yapılan faaliyetlerle ilgili görüşmeler ve anketler çalışmaları yapılarak memnuniyet oranının ölçülebilmesi hedeflenmiştir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek	115.000	0	115.000
2	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek	110.000	0	110.000
3	Personel istihdamını tamamlamak	60.000	0	60.000
4	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak	110.000	0	110.000
Genel Toplam		395.000	0	395.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	10 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji Adı	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademinin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi kurumsal kapasitenin gelişimi ile mümkün olacaktır. Kurum değerlerinin belirlenerek vizyon oluşturma, bunları tüm çalışanların sahiplenmesini sağlamanın kurumda sinerji oluşturacağı, çalışanın motivasyonunu artıracacağı ve kurumun performansını yükselteceği bilinen bir gerçektir.

Kurum Personeline mesleki ile ilgili eğitimler verilmiştir. Kurum dışında verilen eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. Kamu ihale kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetimi kanunu, iç kontrol, bütçe vb. eğitimler düzenlenmiştir.

Bu kapsamda; Akademi çalışanlarının mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerini artırmaya, mevzuat değişikliklerine uyum sağlamaya, yönelik düzenlenen veya düzenlenecek toplantı, hizmet içi eğitim, seminer, sempozyum, çalıştay gibi eğitsel faaliyetlerle insan kaynaklarının nitelik yönünden yeterli düzeye çıkartılması hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	10 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji Adı	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademi çalışanları için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler düzenlenerek; her açıdan yetkin insan kaynağı ile performans ve verimliliği teşvik eden bir kurum kültürü oluşturulması hedeflenmektedir. Çalışanların Akademide geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenecek kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda çalışanların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede çalışanların mesleki alanda güçlü, sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak varlıklarına devam etmeleri mümkün olacaktır. Bu kapsamda; Hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, üzüntülü ve sevinçli günlerin paylaşıldığı etkinlikler, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı etkinlikler, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri ile çeşitli spor dallarında turnuva düzenlenmesi gibi aktivitelerin düzenlenmesi için çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	10 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji Adı	Personel istihdamını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda;

Kurumumuzda mesleki yeterliliğe önem verilmekte olup personel ihtiyacı olan birimlere gerekli naklen ve geçici görevlendirme usulü ile atamalar yapılmış ve görevdeki personele de mesleği gerektirdiği eğitimler verilmektedir. Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; İnsan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak artırılması konusunda norm kadro, kadro ihdası, naklen ve açıktan atama, yurtiçi ve yurtdışı seminer, sempozyum, hizmet içi eğitim gibi çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	10 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji Adı	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Etik, çeşitli mesleklerin yürütülmesinde uyulması veya kaçınılması gereken davranışlar bütünü olarak tanımlanmaktadır. Kamu yönetiminde etik kavramı, kamu görevlilerinden beklenen davranış standartları ve ilkelerini ifade eder. Kamu görevlilerinin çalışmaları sırasında kullandıkları, kamu gücünü sınırlayan kontrol ve denge noktalarının bütünüdür.

Bu kapsamda;

Kurumumuzda etik komisyonu oluşturulmuştur. Tüm personele yönelik etik sözleşmeleri tebliğ edilmiş ve etik konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kamu idarelerinde, etik değerler tüm karar alma süreçlerine ve her seviyedeki faaliyetlere nüfuz etmelidir. Etik altyapının kurulması ile etik dışı davranışların yaptırıma tabi tutulması sonucunda hediyelerin ve konukların kabulünde açık standartlar belirlenmesi, kamu yönetiminde kişisel ilişkilerin sınırlarının çizilmesi ve tüm bunların beyan edilmesi gibi uygulamalar hayata geçirilecektir. Bu kapsamda; Akademi çalışanlarına etik kavramı ile ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, çalıştaylar yapılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Performans Hedefi	Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek

Türkiye Adalet Akademisi, kurulduğu günden bu yana, yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, hâkim ve savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamaktadır. Hâkim ve savcılara yönelik eğitim fonksiyonunun yanı sıra Akademi, misyonu gereği, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine bir platform oluşturmaktadır.

Eğitim, danışmanlık, araştırma, inceleme, yayın ve dokümantasyon hizmetlerinin daha iyi şartlarda sunulabilmesi için yerleşkenin standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Akademi bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında çeşitli ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile çalışmalar devam ettirmekte olup, bu faaliyetler sağlıklı ve modern mekan taleplerini de birlikte getirmektedir.

Akademi, ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranan adalet ve hukuk alanında yayınlar çıkarmaktadır. Bu kapsamda Akademide elektronik ve fiziki kütüphanenin genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Akademide yılda yaklaşık 3500 hakim ve savcı adayı eğitim görmektedir, bu eğitimler sonucunda çekilecek kuralar ile Akademide yapılması gereken söyleşi, konferans, seminer, sempozyum, panel, çalıştay gibi faaliyetler uygun yer olmaması nedeni ile dış mekanlarda hizmet alımı yöntemi ile yapılmakta, bu ise hem zaman kaybına neden olmakta hem de bütçeye ek yük getirmektedir.

Akademide hizmetlerin çağımız normlarına uygun, çağdaş ve modern bir yapıda sunulabilmesi, eğitim görülen dersliklerin daha ferah hale getirilebilmesi, ulusal ve uluslararası heyetlerin Akademinin misyonuna uygun olarak ağırlanabilmesi, yerleşkesinin engellilere uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Tüm bu sebeplerle; Akademi ihtiyaçlarını karşılayacak kültür merkezi, eğitim binası ile yatılı tesis binasının yapımı planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%80	%80	%80

Yerleşkede yapılan iyileştirmelerden duyulan memnuniyet oranının ölçülebilmesi hedeflenmiştir.

2 Çevre düzenlemesi yapılan alanın toplam alana oranı	Oran	%15	%20	%20
---	------	-----	-----	-----

Düzenlemesi yapılan alanın ölçülebilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek	3.574.000	0	3.574.000
2	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek	300.000	0	300.000
3	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak	365.000	0	365.000
Genel Toplam		4.239.000	0	4.239.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	13 - Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Strateji Adı	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Türkiye Adalet Akademisi, kurulduğu günden bu yana, yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, hâkim ve savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamaktadır. Hâkim ve savcılara yönelik eğitim fonksiyonunun yanı sıra Akademi, misyonu gereği, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine bir platform oluşturmaktadır.

Eğitim, danışmanlık, araştırma, inceleme, yayın ve dokümantasyon hizmetlerinin daha iyi şartlarda sunulabilmesi için yerleşkenin standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda yerleşkede;

- Eğitim sınıfları, konferans salonu ile adayların yatılı kalabileceği mekanların bulunduğu hizmet binası,
 - Eğitim görülen derslikler ile yatılı tesisin yaşam kalitesinin yükseltilmesi,
 - Kütüphaneden yararlanma imkanlarının artırılması,
 - Güvenlik açısından çevre duvarı ile kamera sisteminin iyileştirilmesi,
 - Kanalizasyon sistemindeki arızaların giderilmesi,
 - Hizmet binalarındaki yağmur oluklarının onarımı,
 - Elektrik, trafo ve jeneratör sisteminin iyileştirilmesi,
 - Bina giriş ve çıkışlarının yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi,
 - Yemekhane binasının havalandırma ve yangın sisteminin bakım ve onarımı,
 - Yerleşke girişindeki turnike sisteminin iyileştirilmesi,
 - Eğitim 2 binası bodrum katının tadilatı,
 - Yerleşke içerisindeki açık ve kapalı spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması,
- Çalışmaları planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.451.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.574.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.574.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	13 - Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Strateji Adı	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Engelli bireylerin daha iyi bir yaşam düzeyine kavuşturulması toplumsal bir sorumluluktur. Engellinin yaşam kalitesini artırmak, engelli bireyleri toplumla en üst düzeyde bütünleştirmekten geçer. Bütünleştirmenin en üst düzeyde olması için engelli bireyin kimsenin yardımına ve desteğine gereksinim duymadan veya en az gereksinim duyabilecek şekilde yaşam koşullarının kendisine sağlanması gerekmektedir. Mevcutta var olan engelli liftleri ve asansörlerin bakım ve onarım hizmetleri devam etmektedir.

Bu kapsamda; Akademi yerleşkesinde mevzuatı çerçevesinde engellilerin yaşam kalitesini yükseltecek çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	13 - Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Strateji Adı	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademiye 4954 sayılı kanunla verilen görevler kapsamında, adalet ve hukuk alanında ulusal ve uluslararası eğitim ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerde yerleşkenin aktif olarak kullanılabilmesi, çevre düzenlemesinin akılcı bir şekilde yapılmasıyla doğru orantılıdır.

Bu kapsamda;

- Akademi yerleşkesi içerisinde bulunan otopark alanının düzenlenmesi,
- Yeşil alanların düzenlenmesi,
- Akademi araçlarının olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için kapalı otopark sisteminin oluşturulması,
- Ağaç ve çiçek dikimlerinin yapılması,
- Ağaç altları ile açık mekanlarda gölgelendirme yapılarak dinlenme alanlarının oluşturulması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	365.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek			
Performans Hedefi	Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek			
Bilişim teknolojisi günlük insan yaşamının bütünleşik bir parçasıdır. Bilgi önemli bir işletme ve insan kaynağı olarak kabul edilirken, bu bilgiyi saklayan, işleyen ve iletişimini sağlayan da teknolojidir. Kurumlar bilişim teknolojisindeki gelişmelerden etkilenirler. Kurum ve kuruluşlarda işlerin yönetilmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılan veri işleme, birim otomasyonu, iletişim ve diğer elektronik teknolojide çok büyük değişimler olmaktadır. Geliştirilen yeni bilişim teknolojileri ile yöneticiler daha doğru kararlar vermekte ve zamanlarının büyük kısmını sayılara harcamak yerine onların yorumuna ayırabilmektedir. Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğitimciler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir. Tüm bu gelişmeler göz önünde bulundurularak Akademi hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için sağlıklı ve sorunsuz bir bilişim ağının oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır. Akademi yerleşkesinde eğitim gören kursiyerlerin, faaliyet ve organizasyonlara katılan kişilerin ve personelin etkin, hızlı ve sorunsuz internete erişimlerini sağlayacak fiziki alt yapının geliştirilmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	%80	%80	%85
Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısında meydana getirilecek iyileşme oranının ölçülmesi hedeflenmiştir.				
Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	14 - Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek
Strateji Adı	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi ve iletişim teknolojileri, bilgiye ulaşılmasını ve bilginin oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, işitsel basılı ve yazılı araçlardır.

Bilgi teknolojileri, "bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemler"dir. Bilgi teknolojileri; mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyon, bilgisayarlar, bilgi ağları, videoteks, yazılım ve on-line veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

İletişim teknolojileri, bilginin işlenmesine e iletilmesine yarayan tüm teknolojileri ve iletişim alanındaki teknolojileri kapsayan bir kavramdır. Bu nedenle iletişim teknolojileri; iletim (transmission), telekomünikasyon, iletişim, enformasyon yayım ve basım kelimeleri ile ilgili tüm teknolojileri içerir. İletişim teknolojileri, telgraf, telefon, faks, telex, radyo, televizyon, uydu, interaktif televizyon, kablolu televizyon, uzaktan kumanda, çağrı cihazı, GSM, telsiz, trunk telsiz, bilgisayar, modem, video çalar, video kamera, video projektör, amplifikatör, CD-ROM, VCD, DVD, matbaa, yazıcı, fotokopi gibi teknolojileri içerir.

2018 yılında;

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan donanım, yazılım çözümlerinin mevcut olanların geliştirilmesi, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım çözümlerinin temini.

Personele yönelik güvenli web kullanımı, office uygulamaları, yeni başlayan personele UYAP/DYS eğitimi verilmesi.

Bilgi işlem personelinin yetkinliğinin artırılmasını sağlamaya yönelik seminer, sempozyum ve kurslara katılımının sağlanması.

Yerleşkede hızlı ve sorunsuz bir biçimde internet erişimine imkan sağlayacak bilişim ve teknoloji çalışmalarının yapılması,

Analog telefon santralının ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yenilenerek dijital tabanlı telefon santraline dönüştürülmesi,

Faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik iletişim teknolojisi imkanlarının daha etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması,

Yerleşkedeki binaların kablolama alt yapılarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,

Kamera güvenlik sisteminin dijital tabanlı güvenlik kamera sistemine dönüştürülmesi.

Yerleşke girişine kartlı geçiş sisteminin kurulması, bu bağlamda gerekli donanım ve yazılım çözümlerinin temini, Çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak

Performans Hedefi	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak
-------------------	---

Dünyada yaşanan ekonomik krizlerin etkisiyle, kamu kaynaklarının kötü kullanılmasına karşı tepkiler giderek artmış, bu nedenle yöneticilerin kamu fonlarının verimli ve rasyonel kullanımına ilişkin hesap vermeleri önem kazanmış kamu yönetiminde yönetim ve süreç sorumluluğu kavramları gelişmiştir.

Bu bağlamda, ülkemizde de kamu yönetimi alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmış, bu değişimin en önemli unsuru olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi yeniden yapılandırılarak stratejik plânlama, performans esaslı bütçeleme, yönetsel hesap verebilirlik, iç kontrol, şeffaflık, raporlama ve iç denetim gibi çağdaş yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir. Kurulan bu yeni sistemin en önemli mekanizmalarından birisi de, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirerek üst yöneticiye raporlayacak olan “iç denetim” dir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu kapsamda iç denetim kültürünün çalışanlar arasında yerleşmesi için çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Yapılan denetim faaliyeti sayısı	Sayı	8	6	6

İç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında yapılan denetim faaliyeti sayısının ölçülmesi hedeflenmiştir.

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	15 - İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak
Strateji Adı	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Bu kapsamda; Akademi iç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan 79 standardın gerçekleştirilebilmesi için; bilgilendirme toplantı, seminer, eğitim faaliyetleri ve çalıştay gibi aktivitelerin yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak
İç kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur. İç kontrol, bir organizasyonun karşı karşıya kaldığı değişimlere sürekli bir biçimde uyum gösteren dinamik ve tamamlayıcı bir süreçtir. Yönetim ve her düzeydeki personel kurumun misyonunu ve genel hedeflerini başarması için riskleri karşılayan ve makul güvence sağlayan bu sürece müdahil olmak durumundadır. Diğer bir ifadeyle iç kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir. İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır. İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. İç kontrol kurumun hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar. Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkansızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar. Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedürle uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise kurumun sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir. İç kontrol sisteminin etkili bir biçimde uygulanabilmesi için iç kontrol bir yük olarak değil, beklenmeyen olaylar ortaya çıktığında oluşacak kayıpları önlemek ve fırsatları değerlendirmek ile ilgili bir araç olarak görülmelidir. Ancak iç kontrol sisteminin doğru anlaşılması gerekmektedir; sistem kurumun ana faaliyeti değildir ve yönetimin fonksiyonlarını icra etmez. Öncelikle iç kontrol kurum hedeflerinin elde edilmesini destekleyip onlara ulaşmayı engelleyecek risklere karşı erken uyarı sistemi olsa da hangi hedeflerin konulacağını belirleyemez. Karar verme	



sürecinde, yöneticiyi doğru bilgiyle destekler, verilen kararların iletilmesini sağlar ama hangi kararların alınacağı konusunda yönetimin yerini alamaz.

İç kontrol sisteminin kurumsal kültür haline getirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	İç kontrol standartlarında uygulanma oranı	Oran	%20	%40	%20
İç kontrol uyum eylem planı standartlarının uygulanma oranının ölçülebilmesi hedeflenmektedir.					
Stratejiler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek		118.000	0	118.000
Genel Toplam			118.000	0	118.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	11 - İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak
Strateji Adı	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.10.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İç kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur.

Bu kapsamda;

Görev tanımları, hassas görevler, etik değerler ile ilgili çalışmalar, Birimlere Stratejik Plan, Performans Programı, Yargı Reformu Stratejisi, Yargı Reformu Stratejisi Eylem Planı, Süreç Akış Şemalarının güncellenmesi, Risklerin belirlenmesi, konularda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Misyon ve Vizyonun kurum çalışanlarının tarafından benimsenmesinin sağlanması doğrultusunda Akademinin misyon ve vizyonunun afiş olarak bastırılması dijital panolarda ilan edilmesi sağlanmıştır. Faaliyet bazlı iş süreçlerinin belirlenmesi için çalışmalar sürdürülmüştür. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında risk yönetimi konularında kurumsal katkı ile farkındalığın artırılması amacıyla 2 adet eğitim programı düzenlenmiştir. Bu programlarda İç kontrol standartları kapsamında kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi iletişim, izleme,

Risk yönetimi süreci kapsamında ise;

Risk yönetim stratejisi, risklerin tespit edilmesi, risklerin değerlendirilmesi, risklere cevap verilmesi, risklerin gözden geçirilmesi ve raporlanması ve 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi kanunu hakkında eğitim sunumları yapılmıştır.

Başkanlığımızda bir harcama birimi bulunurken daire başkanlıklarının harcama birimi olarak ayrılması nedeniyle, ön mali kontrol yönergesi yenilenmiştir.

2018 yılında;

İç kontrol uyum eylem planında belirlenmiş olan 79 adet standardın Akademi birimlerince tam anlamıyla benimsenerek uygulanması amacıyla, eğitim, birimlerle yapılacak bilgilendirme toplantıları, iş akış şemalarının çizimi, risklerin belirlenmesi, risklere karşı önlemlerin alınması ve iç kontrol uyum eylem planının izlenmesi ve raporlanması gibi aktiviteler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00



07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.000,00	

C

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek	392.000,00	1,74	0,00		392.000,00	1,74
	1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	171.000,00	0,76	0,00		171.000,00	0,76
	2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	51.000,00	0,23	0,00		51.000,00	0,23
	3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
	4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	100.000,00	0,44	0,00		100.000,00	0,44
	5	Dil eğitimini etkin hale getirmek	50.000,00	0,22	0,00		50.000,00	0,22
2		Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak	163.000,00	0,72	0,00		163.000,00	0,72
	6	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	85.000,00	0,38	0,00		85.000,00	0,38
	7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	78.000,00	0,35	0,00		78.000,00	0,35
3		Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek	1.807.000,00	8,00	0,00		1.807.000,00	8,00
	8	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek	1.651.000,00	7,31	0,00		1.651.000,00	7,31
	9	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	78.000,00	0,35	0,00		78.000,00	0,35
	10	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	78.000,00	0,35	0,00		78.000,00	0,35
4		Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek	284.000,00	1,26	0,00		284.000,00	1,26
	11	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirmek	135.000,00	0,60	0,00		135.000,00	0,60
	12	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek	149.000,00	0,66	0,00		149.000,00	0,66
5		Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek	40.000,00	0,18	0,00		40.000,00	0,18
	13	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
	14	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
6		İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak	40.000,00	0,18	0,00		40.000,00	0,18



13	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek		20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
14	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak		20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
6	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak		40.000,00	0,18	0,00		40.000,00	0,18
15	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek		20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
16	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek		20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
7	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek		987.000,00	4,37	0,00		987.000,00	4,37
17	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak		50.000,00	0,22	0,00		50.000,00	0,22
18	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek		851.000,00	3,77	0,00		851.000,00	3,77
19	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak		86.000,00	0,38	0,00		86.000,00	0,38
8	Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak		466.000,00	2,06	0,00		466.000,00	2,06
20	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak		336.000,00	1,49	0,00		336.000,00	1,49
21	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak		10.000,00	0,04	0,00		10.000,00	0,04
22	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak		100.000,00	0,44	0,00		100.000,00	0,44
23	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek		20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
9	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak		395.000,00	1,75	0,00		395.000,00	1,75
24	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek		115.000,00	0,51	0,00		115.000,00	0,51
25	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek		110.000,00	0,49	0,00		110.000,00	0,49
26	Personel istihdamını tamamlamak		60.000,00	0,27	0,00		60.000,00	0,27
27	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak		110.000,00	0,49	0,00		110.000,00	0,49
10	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haliine Getirilmesini Sağlamak		118.000,00	0,52	0,00		118.000,00	0,52
28	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek		118.000,00	0,52	0,00		118.000,00	0,52
11	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak		20.000,00	0,09	0,00		20.000,00	0,09
29	Akademik faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak		10.000,00	0,04	0,00		10.000,00	0,04
30	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek		10.000,00	0,04	0,00		10.000,00	0,04
12	Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek		4.239.000,00	18,77	0,00		4.239.000,00	18,77
31	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek		3.574.000,00	15,82	0,00		3.574.000,00	15,82
32	Yerleşkeyi engeller için duyarlı hale getirmek		300.000,00	1,33	0,00		300.000,00	1,33
33	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak		365.000,00	1,62	0,00		365.000,00	1,62
13	Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek		200.000,00	0,89	0,00		200.000,00	0,89
34	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak		200.000,00	0,89	0,00		200.000,00	0,89
14	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak		100.000,00	0,44	0,00		100.000,00	0,44
35	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak		100.000,00	0,44	0,00		100.000,00	0,44
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			9.251.000,00	40,96			9.251.000,00	40,96
Genel Yönetim Giderleri			13.334.000,00	59,04			13.334.000,00	59,04
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			22.585.000,00	100,00	0,00	100,00	22.585.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	3.495.000,00	0,00	3.495.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	528.000,00	0,00	528.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	718.000,00	8.797.000,00	0,00	9.515.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00
	06	Sermaye Giderleri	4.080.000,00	0,00	0,00	4.080.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		4.798.000,00	13.470.000,00	0,00	18.268.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.798.000,00	13.470.000,00	0,00	18.268.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		118.000,00	0,00	0,00	118.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.30 - MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI				
	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	171.000,00	0,00	0,00	171.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		555.000,00	0,00	0,00	555.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		555.000,00	0,00	0,00	555.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.31 - MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.756.000,00	0,00	0,00	1.756.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		1.807.000,00	0,00	0,00	1.807.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.807.000,00	0,00	0,00	1.807.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.32 - DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		364.000,00	0,00	0,00	364.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		364.000,00	0,00	0,00	364.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.33 - BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.198.000,00	0,00	0,00	1.198.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		1.473.000,00	0,00	0,00	1.473.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.473.000,00	0,00	0,00	1.473.000,00

TÜRKİYE **ADALET** AKADEMİSİ



EKLER

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	
Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek		
	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmaması sağlamak	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Dil eğitimini etkin hale getirmek	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI



STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER
Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak		
	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	
		MESLEK ÖNCESİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek			
	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek		
		MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak		
		MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek		
		MESLEK İÇİ ve HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	



STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek			
	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek		
		DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek		
		DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek			
	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek		
		DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak		
		DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	



STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Arttırmak		
	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek	
		DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek	
		DIŞ İLİŞKİLER ve PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek			
	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak			
	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak		
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak		
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak		
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek		
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak			
	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Personel istihdamını tamamlamak		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	



STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER
İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haliyle Getirilmesini Sağlamak		
	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak			
	Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek			
	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek			
	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak		
		İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	



STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak			
	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak		
		İÇ DENETİM BİRİMİ	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek			
	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak		
		BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER
Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak		
	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak	
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak	
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek	
		BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR ve ENFORMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

