URLA BELEDİYESİ

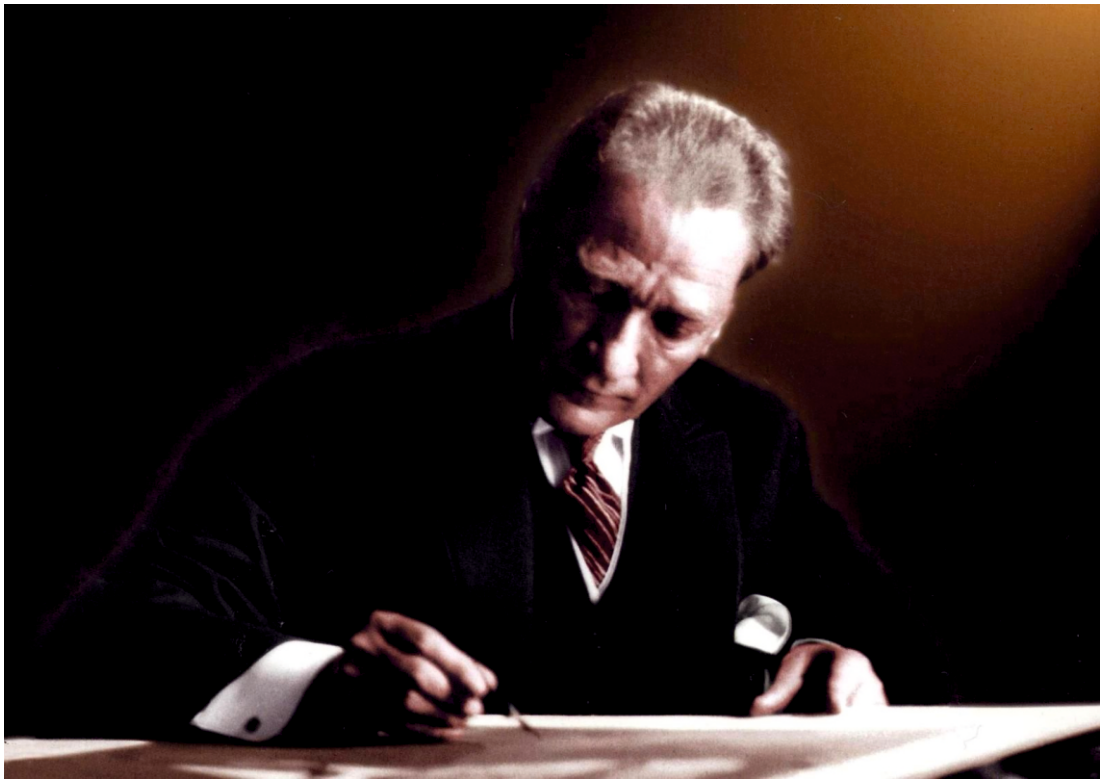
2019 FAALİYET RAPORU

URLA BELEDİYESİ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

www.urla.bel.tr



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdur.

M. Atatürk



Önder CAN
Kaymakam
Urla Belediye Başkan V.

URLA BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Yücel IŞIK



Erhan KIPKIP



Emine SAĞLAM BAŞ

URLA BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Tarık ÖZEN
Bilgi İşlem Md. V.



Engin ESER
Destek Hiz. Md.



Nalan SANCI
Emlak ve İstimlak Md. V.



M. Selim DAYIOĞLU
Fen İşleri Md. V.



Tayfun SİNGİ
Hukuk İşleri Md. V.



Deniz Engin ÇOBAN
İmar ve Şehircilik Md. V.



Yücel IŞIK
İnsan Kayn. ve Eğit. Md.



İlhan KORKMAZ
Kadın ve Aile Hiz. Md. V.



Göktuğ YAZICIOĞLU
Kültür ve Sosy. İşl. Md. V.



Nuray DEMİRKOL
Mali Hizmetler Md.



Cem KURT
Muhtarlık İşleri Md. V.



Göktuğ YAZICIOĞLU
Özel Kalem Md. V.

URLA BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Özlem ARDIÇ
Plan ve Proje Md. V.



Mehmet MARABA
Ruhsat ve Dnt. Md.



Mehmet MARABA
Sağlık İşleri. Md. V.



Aynur KARANFİL
Teftiş Kurulu Md.



Barış BAŞÇOBAN
Temizlik İşleri Md. V.



Aynur KARANFİL
Yazı İşleri Md. V.



Bülent PAKÇE
Zabıta Md.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 9-26
A- Misyon ve Vizyon 10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluk 11
C- İdareye İlişkin Bilgiler 14
1- Fiziksel Yapı 14
2- Örgüt Yapısı 17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 18
4- İnsan Kaynakları 18
5- Sunulan Hizmetler 21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22
II. AMAÇ VE HEDEFLER 27-30
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDIRMELER 31-48
A- Mali Bilgiler 32
1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları 32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 45
B- Performans Bilgileri 47-260
B-1 Faaliyet ve Proje Bilgileri 49-250
Bilgi İşlem Müdürlüğü 49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 57
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 61
Fen İşleri Müdürlüğü 65
Hukuk İşleri Müdürlüğü 105
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 109
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 117
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 123
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 143
Mali Hizmetler Müdürlüğü 165
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 185
Özel Kalem Müdürlüğü 195
Plan ve Proje Müdürlüğü 197
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 203
Sağlık İşleri Müdürlüğü 211
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 217
Temizlik İşleri Müdürlüğü 219
Yazı İşleri Müdürlüğü 233
Zabıta Müdürlüğü 239
U.R.İ.T. 245
B-2 Performans Sonuçları Tabloları 251-260
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ… 261-262
A-Üstünlükler 262
B-Zayıflıklar 262
C-Değerlendirme 262
EKLER 263-268
EK 1-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı 264
EK 2-Harcama Yetkilileri 265
EK 3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı 267
EK 4-Üst Yönetici İç Kontrol Beyanı 268



GENEL BİLGİLER

1866
URLA
BELEDİYESİ

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Küresel ölçekteki gelişmeleri ve yereldeki gereksinimler ekseninde sürdürülebilir kalkınma ve yaşam hakkını sağlayan, vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, ekolojik, demokratik ve hak temelli yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş sağlıklı bir kent yaratmak

VİZYON

Urla'nın yerel değerleri olan doğal, kültürel ve tarihi kaynaklar ile evrensel değerleri bütünleştiren ve sonraki vizyonlara temel olacak yapılanmayı sağlar nitelikte belediye

DEĞERLERİMİZ

-Hukuka Uygunluk
-Kamu Yararının Gözetimi
-Şeffaflık, Erişilebilirlik, Hesap Verebilirlik
-Yönetimde Katılımcılık
-Vatandaş Odaklılık
-Kurumsal Etkinlik ve Verimlilik

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)
b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1)On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1-Fiziksel Yapı

BİNA/ TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 7541088
Urla Belediyesi Hizmet Binası (Restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 7541088
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacıisa Mah.	0232 7541088
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 7541088
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 7541455
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 7541032
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 7545370
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 7546490
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Menteş Kavşağı Hizmet Binası	
Zeytinalanı Semt Evi	Zeytinalanı Mah. 4124 Sokak	0232 7664122
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 7541268
Balıklıova Semt Evi	13009 Sokak No:9	
Gülbahçe Semt Evi		
Zeytineli Çok Amaçlı Salon		
Zeytinler Semt Evi		
Zühtü Erzen Barbaros Kütüphane	Barbaros Caddesi No:10	
Özbek Semt Evi	6002 Sokak No:1	





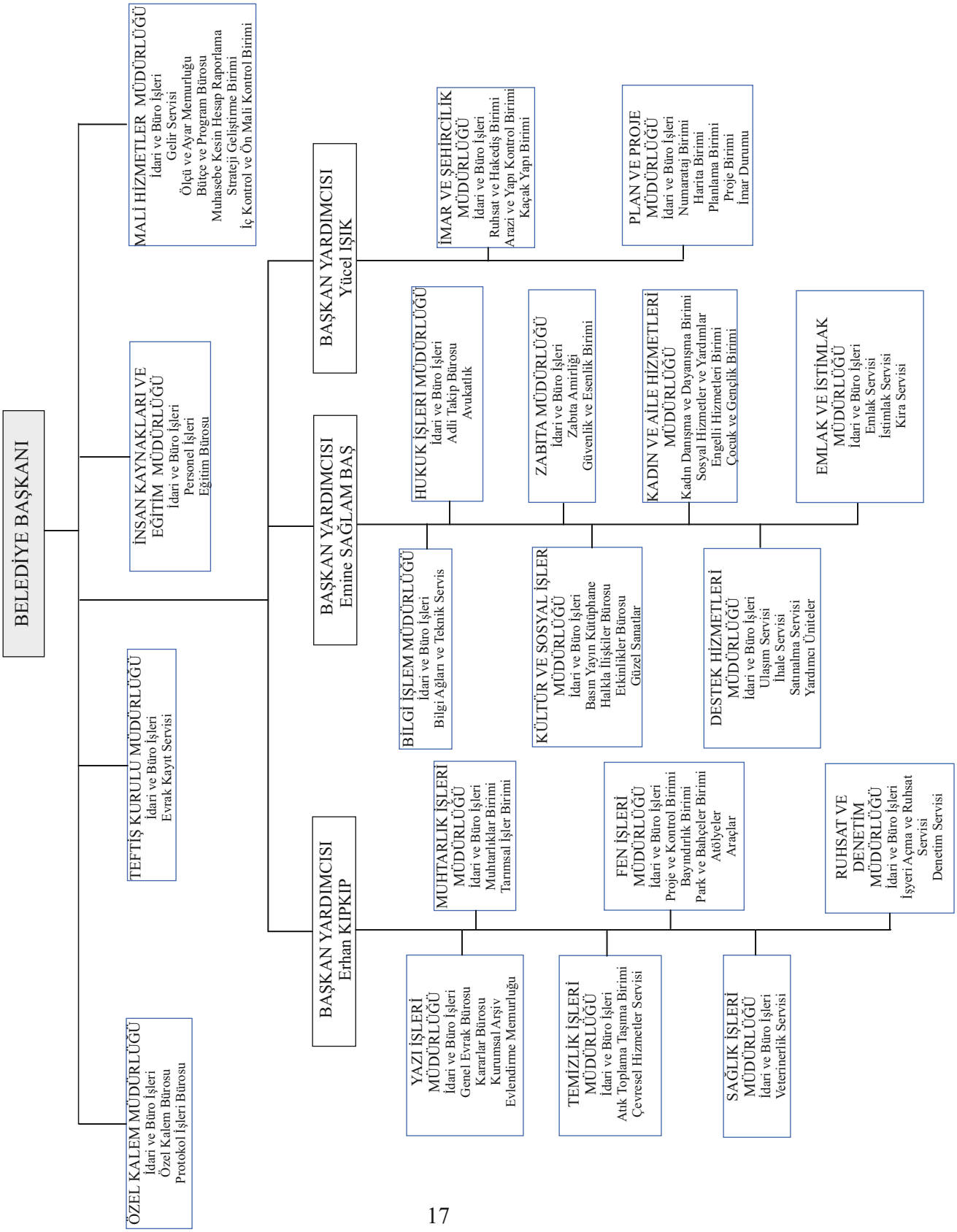
Urla Belediyesi Hizmet Araçları;

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	35 1996 14	Ekskavatör Yükleyici	Çukurova Kepçe	1996
2	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AD 097	Man	Kamyon	1972
3	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AKR 95	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992
4	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ALS 13	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992
5	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 0220	Iveco M29	Otobüs	1995
6	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 1216	Iveco M29	Otobüs	2001
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DHU 68	Isuzu	Otobüs	2000
8	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 62	Isuzu	Otobüs	2000
9	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 63	Isuzu	Otobüs	2000
10	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	Mercedes 303	Otobüs	1992
11	Fen İşleri Müdürlüğü	35 CUN 98	Man	Otobüs (Arızalı)	1998
12	Fen İşleri Müdürlüğü	35 CUP 12	Man	Otobüs (Arızalı)	1998
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	BMC TM-30 Leyland	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	2015
14	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEZ 44	BMC TM-30 Leyland	Damperli Kamyon	2015
15	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAJ 91	BMC TM-30 Levend	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996
16	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	Volkswagen Transporter	Yol Yardım Aracı	1994
17	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAR 01	Renault Laguna	Binek Otomobil (Arızalı)	1996
18	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 74	Renault 19	Binek Otomobil	1999
19	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch MultiDrive	Binek Otomobil	2017
20	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	Mercedes	Tır	2014
21	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	Fiat Egea	Binek Otomobil	2016
22	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	Fiat Linea	Fiat Linea FL 1.3 M. Jet	2016
23	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 51	BMC TM-30 Leyland	Çift Kabin Kamyonet	1994
24	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 52	BMC 110/08 Fatih	Sepetli Kamyon	1993
25	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 91	BMC 162/25 Fatih	Su Tankeri	1993
26	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 93	BMC Leyland TM-30	Kamyonet	1993
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 29	Dorse	Açık Dorse	2015
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 63	Lobed	Lobed	-
32	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBP 04	Massey Ferguson	Traktör	2000
33	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 67	Renault 12 Toros	Binek Otomobil	1999
34	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
35	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
36	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	Peugeot Partner	Kapalı Kasa Kamyonet	2006
37	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	Ford Transit	Çift Kabin Kamyonet	2013
38	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
39	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
40	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
41	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0001	ASC 110 Amman	Silindir	2006
42	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0002	HMK 200 Hidromek	Ekskavatör Kepçe	2012
43	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0003	BW 120 AD-4 Bomag	Silindir	2012
44	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0004	HMK 102'S Hidromek	Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe	2013
45	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0005	FD 30 T	Dizel Forklift	2015
46	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	Fiat Allis	Grayder - FL100 C-H	1976
47	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	Fiat Allis	Grayder - FL100 C-K	1976
48	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655	Grayder	2015
49	Fen İşleri Müdürlüğü	Kovalı Kepçe	Fiat Allis FR 15B	Kovalı Kepçe Kepçe	1985
50	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 38	Toyota Jeep	Jeep	1984
51	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 43	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016
52	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	65-9 Iveco	Kayar Kasa	2003

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
53	Fen İşleri Müdürlüğü	3530180001	Hidromek HMK 62 SS	Mini Kazıyıcı Yükleyici	2018
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 VA 464	BMC TM-30 Leyland	Kamyonet	1987
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34X97X898	4X4 JCB	Kepçe	1997
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ADE 08	Steyr 8073	Traktör	1991
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 66	BMC 162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 67	BMC 162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ANE 65	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1990
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BZS 27	BMC Pro 522	Çöp Kamyonu	2011
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 HCY 40	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1994
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 899	BMC 110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	2001
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 907	BMC 110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	2001
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 S 2087	Massey Ferguson	Traktör	2016
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAC 70	Massey Ferguson	Traktör	2006
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAK 13	BMC 162/25 Fatih	Basınçlı Su Tankeri	1995
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAL 29	Universal	Zirai Traktör	1997
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBH 50	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1994
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBH 95	BMC 110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	1993
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCB 39	2114 Ford Cargo	Damperli Kamyon	2001
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCC 86	BMC 162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1996
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCE 72	65-9 Iveco	Çöp Kamyonu	2004
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UGJ 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UHG 50	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2012
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UJB 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZF 895	1826 Ford Cargo	Çöp Kamyonu	2015
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZL 802	Mercedes Atego	Çöp Kamyonu	2015
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3530160006	HMK 102'S Alpha	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	2016
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 92	Iveco180 E	Çöp Kamyonu	2016
80	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 93	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
81	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 94	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 95	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 96	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
84	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EY 992	Ford Cargo	Özel Amaçlı Su Tankeri	2016
85	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EV 772	Ford Cargo 1883	Özel Amaçlı Kamyon	2017
86	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ED 814	Ford Cargo	Özel Amaçlı Kamyon	2016
87	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 REG 83	Ford Cargo 2014	Çöp Kamyonu	1989
88	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 RBN 64	65-9 Iveco	Sıkıştırmalı Çöp Kasalı Kamyon	2001
89	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 RCK 44	65-9 Iveco	Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	2004
90	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 77	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
91	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 80	Isuzu D-Max	Çift Kabin Pick Up	2016
92	Zabıta Müdürlüğü	35 UBL 34	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M. Jet	2016
93	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UIG 32	BMC TM-30 Leyland	İkram Aracı	1996
94	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UKV 55	Ford Transit	350M Çift Kabin Kamyonet	2016

C-2-Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması:



C-3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server) Bilgisayar	5
Masaüstü Bilgisayar	225
Dizüstü Bilgisayar	32
Yazıcı	11
Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	24
Parmak izi cihazı	4
Firewall güvenlik cihazı	2
HUB (Switch)	12
ADSL modem	1
Metro Ethernet modem-switch ve router	6
Güvenlik kamerası bilgisayarı ve monitörü	6
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	81

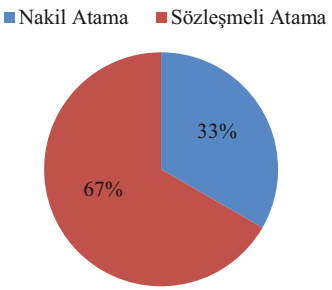
C-4-İnsan Kaynakları

Belediyeler, 27.11.2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını açıktan atama, naklen atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

2019 faaliyet yılında göreve başlayan personelin istihdam türlerine göre dağılımı;

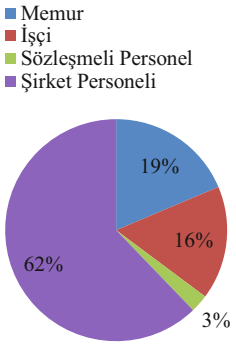
	Personel Sayısı
Nakil Atama	1
Sözleşmeli Atama	2
Açıktan Atama	-
Toplam	**3**



Personelin müdürlüklere göre dağılımı;

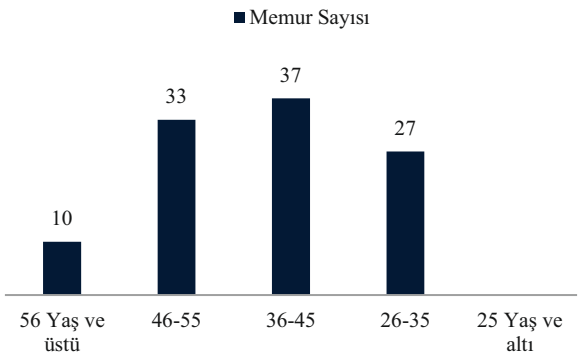
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	**Toplam**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	0	0	1	**5**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	0	12	**18**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	3	0	0	**7**
Fen İşleri Müdürlüğü	10	42	5	133	**190**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	0	0	**6**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	4	4	10	**33**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	5	0	2	**8**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	1	23	**30**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	7	1	25	**34**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	6	0	8	**28**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2	**3**
Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	0	1	**2**
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	0	4	4	**20**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	1	**5**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	0	7	**11**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	**1**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	17	0	120	**139**
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	0	6	**14**
Zabıta Müdürlüğü	14	4	0	3	**21**
Toplam	**107**	**95**	**15**	**358**	**575**

İstihdam şekline göre personel dağılımı;



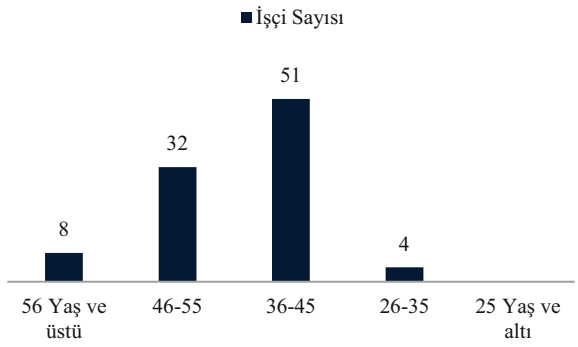
Memur personelin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	Memur Sayısı
56 Yaş ve üstü	10
46-55	33
36-45	37
26-35	27
25 Yaş ve altı	0
Toplam	**107**



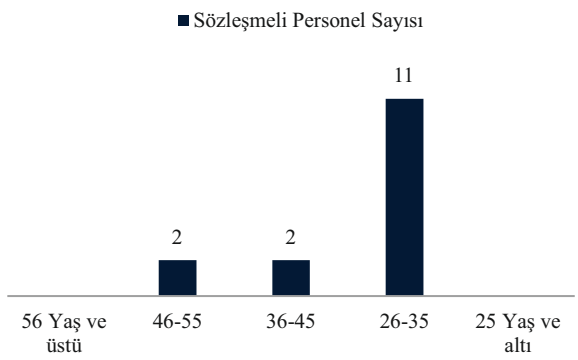
İşçi personelin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	İşçi Sayısı
56 Yaş ve üstü	8
46-55	32
36-45	51
26-35	4
25 Yaş ve altı	0
Toplam	**95**



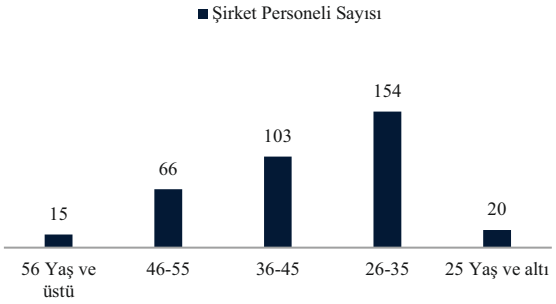
Sözleşmeli personelin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	Sözleşmeli Personel Sayısı
56 Yaş ve üstü	0
46-55	2
36-45	2
26-35	11
25 Yaş ve altı	0
Toplam	**15**



Şirket personelinin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	Şirket Personeli Sayısı
56 Yaş ve üstü	15
46-55	66
36-45	103
26-35	154
25 Yaş ve altı	20
Toplam	**358**



C-5-Sunulan Hizmetler

- Yolların bakım ve onarımını yapmak
- Yeni yolların açılması ve stabilizasyonu yapmak
- Bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak
- Hizmet binaları, pazar yerleri ve sosyal tesisler yapmak
- Devlete ait okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımı hizmetleri
- Kentsel altyapı hizmetleri
- Kentsel yenileme hizmetleri
- İmar planlarının güncelliğini sağlamak
- İmar durumu düzenlemek
- İnşaat ruhsatı vermek
- Tadilat ruhsatı vermek
- Yapı kullanım izin belgesi vermek
- Numarataj belgesi düzenlenmek
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Kısıtlılık belgesi vermek
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak
- İmar Kanunu 15. 16. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Şikâyet ve ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara ilişkin gerekli işlem ve uygulamaları yapmak
- Sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmeti
- Ölçü ayar işleri
- Temizlik hizmetleri
- Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler
- Park yapım, bakım ve onarım hizmeti
- Yeni yeşil alanları yapma hizmeti
- Dış mekân spor alanları ve çocuk oyun alanları yapma hizmeti
- Hakediş düzenlemek
- Kültür ve sanat hizmetleri
- Turizm ve tanıtım hizmetleri
- Toplantı, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek
- Sosyal yardım hizmetleri
- Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak
- Nikâh hizmetleri
- Zoonos hastalıklarıyla mücadele etmek
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılarını yapmak
- Seyyar satıcıların men edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak
- Kaldırım ve yol işgallerinin engellemesine yönelik çalışmalar
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında gerekli işlemlerin yapılması
- Belediye insan kaynaklarının geliştirilmesi ile ilgili hizmetler
- Belediye mali yapısını etkin ve verimli kılmak
- Vatandaş memnuniyeti tespiti ile ilgili hizmetler
- İletişim faaliyetleri

C-6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim faaliyetleri ve çalışanlar, birim amirleri veya müdürünün, başkan yardımcısı ve Belediye Başkanının yönetim ve kontrolündedir.

C-6-1.Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-6-2.Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C-6-3.Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



AMAÇ VE HEDEFLER

1866
URLA
BELEDİYESİ

Urla Belediyesi 2015-2019 yılı Stratejik Planı ile Belediye'nin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını ve değerleriyle uyum göstermesini sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir, sonuç odaklı stratejik hedefler ve bu hedeflerin somutlaşmasını sağlayacak faaliyetler belirlenmiştir. 5 yıllık süreç için planlanan çalışmanın 2019 yılı için öngörülen kısmı aşağıda aktarıldığı şekilde, 16 stratejik hedef ve 16 performans hedefi olarak belirlenmiştir.

KURUMSALLAŞMA	
AMAÇ 1. Kurumsal Yapı	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
1.1. Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülmessi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek	1.1.1. Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülmessi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
1.2. Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	1.2.1. Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
1.3. Bilişim ve iletişim teknolojilerinin katkısını artırarak hizmet kalitesini iyileştirmek	1.3.1. Bilişim ve iletişim teknolojilerinin katkısını artırarak hizmet kalitesini iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
1.4. İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek	1.4.1. İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
1.5. Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek	1.5.1. Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
1.6. Yönetimde katılımcılık anlayışı ve şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda ilçedeki vatandaşlar ile dayanışma ve işbirliği ağlarını güçlendirmek	1.6.1. Yönetimde katılımcılık anlayışı ve şeffaf yönetim ilksi doğrultusunda ilçedeki vatandaşlar ile dayanışma ve işbirliği ağlarını güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi

ÇEVRE STRATEJİLERİ	
AMAÇ 2. Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
2.1. Çevre standartları bağlamında olumsuz çevresel etkileri önleme, en aza indirme ve telafi etmeye yönelik yöntem ve uygulamalar geliştirmek	2.1.1. Çevre standartları bağlamında olumsuz çevresel etkileri önleme, en aza indirme ve telafi etmeye yönelik yöntem ve uygulamalar geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
2.2. Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak	2.2.1.Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
2.3. Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla ilçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve kültürel varlıklara saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	2.3.1. Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla ilçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve kültürel varlıklara saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi

KALKINMA MODELİZASYONU	
AMAÇ 3. Sosyal ve Ekonomik Kalkınma	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
3.1. Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak dezavantajlı konumdaki birey, grup ve topluluklara yönelik (kadın, çocuk, genç, yaşlı, engelli, vb.) sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmak	3.1.1. Dezavantajlı konumdaki birey, grup ve topluluklara yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi

SOSYO-KÜLTÜREL KALKINMA	
AMAÇ 4. Sosyo- Kültürel Uygulamalar	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
4.1. Kent, kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek	4.1.1. Kent, kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
4.2. Sağlıklı kentleşme ekseninde, kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek	4.2.1. Sağlıklı kentleşme ekseninde, kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
4.3. Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek	4.3.1. Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi

DENETİM SİSTEMİ	
AMAÇ 5. Denetim ve Yaptırımlar	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
5.1. Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	5.1.1. Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi

KENTSEL YAPILANMA	
AMAÇ 6. İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
6.1. İlçenin coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürüdürülmesini sağlamak	6.1.1. İlçenin coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürüdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
6.2. Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak	6.2.1. Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1866
URLA
BELEDİYESİ

A-MALİ BİLGİLER

A-1-Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
1				PERSONEL GİDERLERİ	16.466.202,00	19.607.142,28	24.012.482,67	1				VERGİ GELİRLERİ	15.231.574,66	22.072.346,33	26.912.913,92
1	1			MEMURLAR	6.670.263,76	9.039.351,10	11.148.309,25	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	11.193.787,28	17.491.843,60	20.766.493,74
1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	2.132.600,71	2.675.309,91	3.388.373,09	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	11.193.787,28	17.491.843,60	20.766.493,74
1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	2.132.600,71	2.675.309,91	3.388.373,09	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	6.404.043,49	10.225.615,14	13.139.764,87
1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.421.297,02	3.035.606,54	3.865.053,63	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	4.257.972,17	6.325.096,55	6.325.127,85
1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.421.297,02	3.035.606,54	3.865.053,63	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	309.727,60	384.404,34	625.748,26
1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	180,00	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	222.044,02	556.727,57	675.852,76
1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	0,00	180,00	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.225.435,61	3.107.767,14	4.482.161,65
1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.786.358,59	2.252.167,64	3.481.403,40	1	3	1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.786.358,59	2.252.167,64	3.481.403,40	1	3	1	51	BİNA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	145.344,30	141.694,03	148.077,15	1	3	1	52	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	124.770,78	119.950,99	122.247,81	1	3	1	53	ARAZİ VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	20.573,52	21.743,04	25.829,34	1	3	1	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	184.663,14	934.572,98	265.221,98	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	1.954.895,66	2.765.126,27	4.029.340,17
1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	184.663,14	934.572,98	265.221,98	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	59.378,74	37.488,43	53.740,71
1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1.895.516,92	2.727.637,84	3.975.599,46
1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1	3	5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.182.247,65	1.243.922,67	1.858.053,65	1	3	5	1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
1	2	1		ÜCRETLER	720.711,90	739.873,43	1.057.745,22	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE	270.539,95	342.640,87	452.821,48
1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	720.711,90	739.873,43	1.057.745,22	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	170.298,99	199.947,52	242.260,57
1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	176.174,86	188.086,95	255.920,76	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI	176.174,86	188.086,95	255.920,76	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	100.240,96	142.693,35	210.560,91
1	2	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	1	4			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	0,00	0,00	0,00
1	2	3	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00	1	4	4		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	4		SOSYAL HAKLAR	254.611,20	293.043,75	505.658,57	1	4	4	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	0,00	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	254.611,20	293.043,75	505.658,57	1	4	4	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00	1	4	6		BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
1	2	5	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00	1	4	6	51	EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	30.749,69	22.918,54	38.729,10	1	4	6	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	6	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	30.749,69	22.918,54	38.729,10	1	4	8		MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	0,00	0,00	0,00
1	2	9		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00	1	4	8	51	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	9	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1	6			HARÇLAR	1.811.283,90	1.471.125,34	1.663.937,60
1	3			İŞÇİLER	8.085.100,29	8.763.781,22	10.412.655,36	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	1.811.283,90	1.471.125,34	1.663.937,60
1	3	1		ÜCRETLER	4.117.523,67	4.770.802,22	5.311.476,42	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	803.409,86	487.881,76	220.579,93
1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	4.117.523,67	4.770.802,22	5.311.476,42	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	0,00	0,00	0,00
1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00	1	6	9	53	İŞGAL HARCI	148.916,41	106.347,57	241.547,09
1	3	2		İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLAR	502.448,68	205.838,34	874.532,80	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	190.971,53	152.649,84	405.819,22
1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	502.448,68	205.838,34	874.532,80	1	6	9	55	KAYNAK SULARI HARCI	0,00	0,00	0,00
1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	0,00	0,00	0,00	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	577,50	612,00	8.908,02
1	3	3		SOSYAL HAKLAR	1.796.324,05	1.921.255,93	2.140.875,34	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE	6.310,00	0,00	0,00
1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	1.796.324,05	1.921.255,93	2.140.875,34	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	191.267,57	220.308,49	278.268,58
1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	0,00	0,00	0,00	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	106.241,65	30.372,39	20.670,52
1	3	4		FAZLA MESAİLER	400.427,87	388.043,07	439.800,22	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	363.589,38	472.953,29	488.144,24
1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	400.427,87	388.043,07	439.800,22	1	7			VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	0,00	0,00	0,00	1	7	1		MERKEZİ İDAREDEN	0,00	0,00	0,00
1	3	5		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.268.376,02	1.477.841,66	1.645.970,58	1	7	1	1	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.268.376,02	1.477.841,66	1.645.970,58	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI ARİZİ SATIŞLAR	0,00	0,00	0,00
1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	0,00	0,00	0,00	1	8	1		HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
1	3	9		DİĞER ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00	1	8	1	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00	1	8	1	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	0,00	0,00	0,00
1	4			GEÇİCİ PERSONEL	240.750,59	241.428,37	209.668,07	1	8	1	53	İŞGAL HARCI	0,00	0,00	0,00
1	4	1		ÜCRETLER	240.750,59	241.428,37	209.668,07	1	8	1	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLERİ	106.394,40	92.691,84	89.338,56	1	8	1	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	0,00	0,00	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
1	4	1	3	USTA ÖĞRETİCİLERE YAPILACAK ÖDEMELER	134.356,19	148.736,53	120.329,51	1	8	1	59	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	0,00	0,00	0,00
1	5			DİĞER PERSONEL	287.839,71	318.658,92	383.796,34	1	8	1	60	TELLALLIK HARCI	0,00	0,00	0,00
1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	287.839,71	318.658,92	383.796,34	1	8	1	62	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	138.379,44	157.488,75	190.488,29	1	8	1	90	DİĞER HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	149.460,27	161.170,17	193.308,05	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA YAN VERGİLER	1.067,87	1.610,25	320,93
1	5	1	90	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	1.028,38	1.588,05	317,33
2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.743.506,91	3.163.930,56	3.709.919,93	1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	1.028,38	1.588,05	317,33
2	1			MEMURLAR	834.091,88	1.046.304,25	1.299.355,15	1	9	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA YAN DİĞER VERGİLER	39,49	22,20	3,60
2	1	1		EMEKLİ SANDIĞINA	0,00	0,00	0,00	1	9	9	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA YAN DİĞER VERGİLER	39,49	22,20	3,60
2	1	1	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0,00	0,00	0,00	2				VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	834.091,88	1.046.304,25	1.299.355,15	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	510.683,46	639.955,15	798.360,01	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	323.408,42	406.349,10	500.995,14	2	1	1	58	SU HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	203.565,54	221.293,09	325.278,09	2	1	1	60	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
2	2	2		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	2	1	1	90	DİĞER HİZMETLER HASILATI	0,00	0,00	0,00
2	2	2	1	SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	2	1	6		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	2	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	0,00	0,00	0,00	2	1	6	90	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	2	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	0,00	0,00	0,00	2	3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	203.565,54	221.293,09	325.278,09	2	3	1		GAYRİMENKUL KİRALARI	0,00	0,00	0,00
2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	203.565,54	221.293,09	325.278,09	2	3	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00	2	3	2		FAİZLER	0,00	0,00	0,00
2	3			İŞÇİLER	1.678.483,29	1.862.102,03	2.068.466,07	2	3	2	8	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
2	3	2		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	2	3	2	90	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
2	3	2	1	SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	2	3	3		MENKUL KİRALARI	0,00	0,00	0,00
2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	146.480,27	165.521,69	183.021,48	2	3	3	1	MENKUL KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	146.480,27	165.521,69	183.021,48	2	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0,00	0,00	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.532.003,02	1.696.580,34	1.885.444,59	2	5	1		PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.532.003,02	1.696.580,34	1.885.444,59	2	5	1	3	VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
2	3	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00	2	5	1	7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
2	4			GEÇİCİ PERSONEL	22.330,93	24.317,03	16.820,62	2	5	1	30	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	22.330,93	24.317,03	16.820,62	2	5	1	90	DİĞER CEZALAR	0,00	0,00	0,00
2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	22.330,93	24.317,03	16.820,62	2	6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
2	5			DİĞER PERSONEL	5.035,27	9.914,16	0,00	2	6	1		ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	5.035,27	9.914,16	0,00	2	6	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00
2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.993,96	5.894,89	0,00	2	6	1	5	ŞARTNAME , BASILI EVRAK, FORM, KİTAP , YAYIN VB. SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.041,31	4.019,27	0,00	2	6	6		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.663.681,59	37.251.388,94	35.827.120,22	2	6	6	90	KİŞİLERDEN DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.647.640,11	7.476.467,33	8.055.408,74	2	7			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	582.708,90	449.775,78	595.929,58	2	7	1		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	197.463,44	204.760,83	376.908,01	2	7	1	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	24.665,75	2.151,85	1.498,40	2	7	1	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	25.394,00	12.272,00	18.640,00	2	7	1	90	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	1.000,00	750,00	0,00	2	7	9		DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	333.173,21	229.841,10	198.483,15	2	7	9	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN BELEDİYE PAYI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.012,50	0,00	400,02	2	7	9	90	DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	984.098,65	1.405.389,87	1.143.134,73	2	9			DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
3	2	2	1	SU ALIMLARI	849.555,30	1.261.713,20	1.013.310,53	2	9	1		DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	134.543,35	143.676,67	129.824,20	2	9	1	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	2.891.718,46	3.546.583,78	4.953.168,79	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.051.567,77	12.488.405,96	13.552.496,12
3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	834,00	0,00	0,00	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.939.334,60	10.177.290,27	9.948.926,39
3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	2.475.096,27	3.104.987,18	3.595.606,05	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	837.967,25	437.758,50	246.200,00
3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	415.788,19	441.596,60	1.357.562,74	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	5.950,00	4.225,00	1.425,00
3	2	3	90	DİĞER ENERJİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	832.017,25	433.533,50	244.775,00
3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	619.866,25	447.751,66	498.306,23	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	12.101.367,35	9.739.531,77	9.702.726,39
3	2	4	1	YİYECEK ALIMLARI	555.458,79	377.222,25	358.416,95	3	1	2	3	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	1.649,16	3.926,66	1.475,28	3	1	2	6	LABORATUVAR DENEY VE ANALİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	2	4	3	YEM ALIMLARI	62.758,30	66.602,75	138.414,00	3	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE	147.364,80	191.468,67	215.250,36
3	2	4	90	DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.742,00	6.819,00	11.654,00
3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	279.361,54	264.271,49	186.278,00	3	1	2	90	DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI	179.992,72	77.586,47	88.807,22	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	11.952.260,55	9.541.244,10	9.475.822,03
3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	99.368,82	158.964,02	82.064,08	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	8.000,00	10.000,00
3	2	5	3	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	22.861,00	15.406,70	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	8.000,00	10.000,00
3	2	5	4	BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİNE İLİŞKİN DİĞER GELİRLER	0,00	8.000,00	10.000,00
3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	0,00	4.860,00	0,00	3	3			KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	334.788,23	273.409,77	279.009,82	3	3	1		HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MALZEME ALIMLARI	3.553,17	7.793,90	2.761,20	3	3	1	2	İŞTİRAK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	1.254,10	967,24	249,39	3	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	300,00	400,00
3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	178.580,03	54.668,52	56.226,58	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	0,00	300,00	400,00
3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	57.753,95	73.045,12	69.194,54	3	4	5	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	0,00	300,00	400,00
3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	93.646,98	136.934,99	150.578,11	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	2	7		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME VE HİZMET ALIMLARI, YAPIMLARI VE GİDERLERİ	1.292,50	0,00	0,00	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	2	7	3	MÜHİMMAT ALIMLARI	1.292,50	0,00	0,00	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	953.805,58	1.089.284,98	399.581,59	3	6			KİRA GELİRLERİ	2.002.783,17	2.125.455,69	2.939.953,75
3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	674.070,38	886.393,99	325.189,35	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	2.002.783,17	2.125.455,69	2.939.953,75
3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	279.735,20	202.890,99	74.392,24	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	225.625,76	195.044,32	726.603,74
3	3			YOLLUKLAR	34.188,74	63.153,08	98.193,63	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	26.593,98	23.407,93	4.998,45	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.777.157,41	1.930.411,37	2.213.350,01
3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	26.593,98	23.407,93	4.998,45	3	6	2		TAŞINIR KİRALARI	0,00	0,00	0,00
3	3	1	2	YURTİÇİ TEDAVİ YOLLUKLARI	0,00	0,00	0,00	3	6	2	1	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	5.332,32	17.278,59	991,30	3	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	109.450,00	177.360,00	653.215,98
3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	5.332,32	17.278,59	991,30	3	9	9		DİĞER GELİRLER	109.450,00	177.360,00	653.215,98
3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.262,44	22.466,56	92.203,88	3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	109.450,00	177.360,00	653.215,98
3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.262,44	22.466,56	92.203,88	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	761.250,23	1.339.869,19	245.699,81
3	4			GÖREV GİDERLERİ	461.152,34	584.046,71	479.594,09	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
3	4	2		YASAL GİDERLER	411.871,67	425.143,61	433.937,32	4	2	1		CARİ	0,00	0,00	0,00
3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	342.072,88	214.927,00	304.479,05	4	2	1	99	CARİ NİTELİKLİ DİĞER İŞLER İÇİN GENEL BÜTÇEDEN ALINAN	0,00	0,00	0,00
3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER	29.000,00	33.750,00	45.500,00	4	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	40.798,79	176.466,61	83.958,27	4	3	2		SERMAYE	0,00	0,00	0,00
3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	49.280,67	158.903,10	42.116,77	4	3	2	2	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	27.240,00	18.776,82	14.412,52	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	10.300,00	104.892,06	0,00
3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	0,00	0,00	4	4	1		CARİ	10.300,00	0,00	0,00
3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	22.040,67	140.126,28	27.704,25	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
3	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	3.540,00	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
3	4	4	1	ARKEOLOJİK KAZI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	4	4	1	3	KURUMLARDAN ALINAN ŞARTLI BAĞIŞ VE YADIMLAR	10.300,00	0,00	0,00
3	4	4	2	RESTORASYON VE YENİLEME GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	4	4	2		SERMAYE	0,00	104.892,06	0,00
3	4	4	3	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	0,00	0,00	3.540,00	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
3	4	4	90	KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA İLİŞKİN DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00	4	4	2	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	104.892,06	0,00
3	5			HİZMET ALIMLARI	18.832.077,59	25.193.737,46	24.281.791,23	4	5			PROJE YARDIMLARI	750.950,23	1.234.977,13	245.699,81
3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	16.109.293,66	21.958.366,21	20.675.045,15	4	5	1		CARİ	0,00	0,00	0,00
3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	142.205,68	95.449,20	12.514,44	4	5	1	2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00
3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	4	5	2		SERMAYE	750.950,23	1.234.977,13	245.699,81
3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	15.671.085,82	21.360.585,33	20.548.372,95	4	5	2	2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	750.950,23	1.234.977,13	245.699,81
3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	0,00	56.640,00	0,00	4	5	2	5	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00
3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	106.200,00	86.966,00	0,00	5				DİĞER GELİRLER	22.573.710,63	24.729.724,17	30.697.336,43

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	1			FAİZ GELİRLERİ	16.993,83	122.190,65	50.622,19
3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	0,00	31.363,20	28.716,90	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	222,31	0,00	0,00
3	5	1	11	HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE YAPILACAK KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ	76.708,04	151.762,35	84.735,89	5	1	8	1	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	222,31	0,00	0,00
3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	113.094,12	175.600,13	704,97	5	1	9		DİĞER FAİZLER	16.771,52	122.190,65	50.622,19
3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	249.983,75	255.955,83	352.411,68	5	1	9	1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	188,42	0,00	0,00
3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	83.538,34	119.086,92	104.558,13	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	38.198,20	21.888,36	24.129,75	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	16.583,10	122.190,65	50.622,19
3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	128.247,21	114.980,55	223.723,80	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	19.487.077,91	21.797.786,97	25.075.045,97
3	5	2	4	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	18.454.714,03	19.384.990,14	20.535.652,36
3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	8.000,00	7.000,00	10.000,00	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	16.477.076,45	18.217.126,26	19.616.255,47
3	5	3	1	TAŞIMAYA İLİŞKİN BESLENME, BARINDIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	1.977.637,58	1.167.863,88	919.396,89
3	5	3	2	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	45.666,39	62.195,75	36.242,14
3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	2	4	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00
3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	8.000,00	7.000,00	10.000,00	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	45.666,39	53.546,75	15.242,14
3	5	3	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	0,00	8.649,00	21.000,00
3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	512.517,50	409.369,80	312.823,09	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	986.697,49	496.868,27	387.131,11
3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	338.816,70	257.393,40	148.112,36	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	100,00
3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	172.867,80	151.976,40	164.710,73	5	2	8	52	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	43.674,49	11.769,62	1.672,59
3	5	4	90	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	833,00	0,00	0,00	5	2	8	54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	8.689,02	18.225,42	8.550,71
3	5	5		KİRALAR	1.733.269,75	1.773.207,30	1.558.696,41	5	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	934.333,98	466.873,23	376.807,81
3	5	5	1	DAYANIKLI MAL VE MALZEME KİRALAMASI GİDERLERİ	29.382,00	4.720,00	0,00	5	2	9		DİĞER PAYLAR	0,00	1.853.732,81	4.116.020,36
3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	1.270.026,85	1.276.115,03	1.363.636,73	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR	0,00	1.853.732,81	4.116.020,36
3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	269.535,60	401.306,20	109.327,00	5	3			PARA CEZALARI	2.655.547,31	2.363.561,25	4.672.225,42
3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	4.344,75	11.705,31	10.960,70

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
3	5	5	10	BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ VE YAZILIMLARI KİRALAMASI GİDERLERİ	39.447,22	32.309,24	27.760,26	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	4.344,75	11.705,31	10.960,70
3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	124.878,08	58.756,83	57.972,42	5	3	4		VERGİ CEZALARI	1.056.171,25	1.658.701,46	3.294.395,26
3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	219.012,93	789.838,32	1.372.814,90	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	932.702,76	1.555.718,10	3.211.160,57
3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	48.367,00	2.750,00	6.081,00	5	3	4	4	I.DERECE USULSÜZLÜK CEZASI	0,00	0,00	0,00
3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDERLERİ	0,00	66.237,36	81.427,00	5	3	4	6	6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	0,00
3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	170.645,93	720.850,96	1.285.306,90	5	3	4	8	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0,00	0,00	0,00
3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.583.510,48	1.867.645,67	1.564.366,41	5	3	4	9	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	0,00
3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	2.126.366,68	1.641.014,87	1.462.264,41	5	3	4	10	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	1.094,48	130,16	0,24
3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	2.126.366,68	1.641.014,87	1.462.264,41	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	97.847,10	35.906,77	17.877,92
3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	457.143,80	226.630,80	102.102,00	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	24.526,91	15.314,74	6.637,94
3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	457.143,80	226.630,80	102.102,00	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	36.474,42	31.001,20
3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.441.300,92	1.750.761,79	1.209.952,86	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	15.157,27	27.717,39
3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	1.452.542,83	720.040,77	273.289,24	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	181.398,65	161.539,54	24.497,72	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	1.595.031,31	693.154,48	1.366.869,46
3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	324.883,19	257.498,54	80.715,49	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	1.595.031,31	693.154,48	1.366.869,46
3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	97.174,86	33.566,46	30.270,04	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	414.091,58	446.185,30	899.442,85
3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	7.162,60	16.614,40	0,00	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	414.091,58	446.185,30	899.442,85
3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	841.923,53	250.821,83	137.805,99	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	42.298,20	19.983,00	4.469,00
3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	84.971,20	65.200,70	122.878,55	5	9	1	3	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	16.920,00	0,00	0,00
3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	84.971,20	65.200,70	122.878,55	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	57.064,62	67.466,70	280.206,29

Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KODU				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı	EKONOMİK KODU				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
I	II	III	IV					I	II	III	IV				
3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	903.786,89	965.520,32	813.785,07	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	0,00	0,00	0,00
3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	425,98	1.271,68	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	297.808,76	358.735,60	614.767,56
3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	82.881,48	76.457,96	60.487,71	6				SERMAYE GELİRLERİ	2.950.427,89	1.631.007,80	336.904,80
3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	701.978,28	713.199,59	628.612,16	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.950.427,89	1.631.007,80	336.904,80
3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	107.586,88	135.515,32	59.121,86	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	14.489,75	0,00
3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.340,25	39.921,47	64.291,66	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	14.489,75	0,00
3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	663.811,41	315.576,90	137.813,26	6	1	4		ARAZİ SATIŞI	0,00	150,00	0,00
3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	253.482,02	76.892,15	48.016,27	6	1	4	1	ARAZİ SATIŞI	0,00	150,00	0,00
3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	21.574,12	47.435,42	756,90	6	1	5		ARSA SATIŞI	2.900.344,89	1.563.628,37	336.904,80
3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	0,00	13.844,73	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	2.900.344,89	1.563.628,37	336.904,80
3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	5.841,00	0,00	2.407,20	6	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	50.083,00	52.739,68	0,00
3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	226.066,90	29.456,73	31.007,44	6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	50.083,00	52.739,68	0,00
3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	26.131,05	112.081,40	0,00	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	26.131,05	112.081,40	0,00	6	2	1		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	134.254,50	0,00	2.142,23	6	2	1	1	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	134.254,50	0,00	2.142,23	6	2	9		DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	249.943,84	126.603,35	87.654,76	6	2	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	249.943,84	126.603,35	87.654,76	6	3			MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	6	3	9		DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
3	9	1		KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	6	3	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
3	9	1	1	KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8				ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
3	9	2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8	1			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
3	9	2	1	KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	8	1	5		MAHALLİ İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00
3	9	3		CENAZE GİDERLERİ+F8327	0,00	0,00	0,00	8	1	5	1	İL ÖZEL İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00
3	9	3	1	CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)					56.568.531,18	62.261.353,45	71.745.351,08

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	3	9	8		DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	4	SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARIN TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	90	DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9		DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9	90	DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	4				FAİZ GİDERLERİ	23.905,99	531.777,48	971.254,57
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	23.905,99	531.777,48	971.254,57
830	4	2	1		DEVLET TAHVİLİ	0,00	0,00	0,00
830	4	2	1	1	YTL CİNSİNDEN TAHVİLLERİN FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	23.905,99	531.777,48	971.254,57
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	23.905,99	531.777,48	971.254,57
830	5				CARİ TRANSFERLER	1.241.029,45	1.185.419,21	1.657.055,72
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	1.152.042,31
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	1.152.042,31
830	5	1	2	1	T.C. EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	2	SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BAŞKANLIĞINA	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	0,00	0,00	1.152.042,31
830	5	3			KAR AMACI GÜDMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	686.840,42	736.518,67	86.928,21
830	5	3	1		KAR AMACI GÜDMEYEN KURULUŞLARA	686.840,42	736.518,67	86.928,21
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	61.203,03	59.449,04	86.928,21
830	5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM	625.637,39	677.069,63	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	189.144,58	72.175,36	18.648,34
830	5	4	1		BURSLAR VE HARÇLIKLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	1	YURTİÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	90	DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	189.144,58	72.175,36	18.648,34
830	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	10.700,00	22.770,00	3.173,34
830	5	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	178.444,58	49.405,36	15.475,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	6			YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	6.135,57	0,00	5.316,73
830	5	6	2		ULUSLARARASI KURULUŞLARA YAPILAN ÖDEMELER	6.135,57	0,00	5.316,73
830	5	6	2	1	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK AİDATI ÖDEMELERİ	6.135,57	0,00	5.316,73
830	5	7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1				VERGİ GELİRLERİ	216.199,76	648.618,46	1.183.682,37
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	201.540,44	640.047,37	1.146.296,93
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	201.540,44	640.047,37	1.146.296,93
810	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	80.868,11	341.390,81	453.921,28
810	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	109.157,62	256.622,52	635.435,21
810	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	4.786,27	25.512,54	22.686,27
810	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	6.728,44	16.521,50	34.254,17
810	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	14.053,75	6.717,51	5.155,60
810	1	3	1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	12.415,36	621,54	4.588,92
810	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	540,22	2.682,38
810	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	12.415,36	81,32	1.906,54
810	1	3	5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	1	3	5	1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.638,39	6.095,97	566,68
810	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	51,30	0,00	0,00
810	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.587,09	6.095,97	566,68
810	1	6			HARÇLAR	575,69	1.738,88	32.108,92
810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	575,69	1.738,88	32.108,92
810	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	1.364,97	7.123,19
810	1	6	9	53	İŞGAL HARCI	575,69	169,00	0,00
810	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	19.202,63
810	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	0,00	0,00	4.595,42
810	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	0,00	204,91	1.187,68
810	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI ARİZİ SATIŞLAR	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
810	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	29,88	114,70	120,92
810	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	29,88	96,20	109,42
810	1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	29,88	96,20	109,42

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	5	7	1		KANUNİ PAYLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	7	1	51	İLLER BANKASI PAYI	0,00	0,00	0,00
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	358.908,88	376.725,18	394.120,13
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	53.274,15	12.382,64	1.795,03
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	53.274,15	12.382,64	1.795,03
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	305.634,73	364.342,54	392.325,10
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	305.634,73	364.342,54	392.325,10
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	7.127.874,63	10.834.396,33	5.012.221,61
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.424.780,92	1.863.099,70	1.690.780,71
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	0,00	61.017,80	108.744,00
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	0,00	61.017,80	108.744,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	45.261,65	118.309,20	0,00
830	6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI ALIMLARI	45.261,65	0,00	0,00
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	9.440,00	0,00
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	108.869,20	0,00
830	6	1	3		AVADANLIK ALIMLARI	0,00	566.298,51	723.762,35
830	6	1	3	2	ATÖLYE GEREÇLERİ ALIMLARI	0,00	136.046,91	45.441,80
830	6	1	3	5	ZİRAİ GEREÇ ALIMLARI	0,00	397.813,40	583.510,60
830	6	1	3	90	DİĞER AVADANLIK ALIMLARI	0,00	32.438,20	94.810,55
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	87.852,18	0,00	490.969,59
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI	87.852,18	0,00	490.969,59
830	6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	214.635,96	60.180,00
830	6	1	5	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	214.635,96	60.180,00
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI YAPIMLARI, ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	1.291.667,09	902.838,23	307.124,77
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL YAPIM, ALIM VE ONARIMLARI	0,00	64.310,00	0,00
830	6	1	7	3	ESKİ ESER ALİM VE ONARIMLARI	1.291.667,09	838.528,23	307.124,77
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	969.997,46	315.466,42
830	6	2	4		TEKSTİL VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ, DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	28.095,12
830	6	2	4	1	TEKSTİL VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ, DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	28.095,12

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1	9	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	0,00	18,50	11,50
810	1	9	9	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	0,00	18,50	11,50
810	2				VERGİ DIŞI GELİRLERDEN RET VE İADELER	0,00	0,00	0,00
810	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	58	SU HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90	DİĞER HİZMETLER HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	2	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1		PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
810	2	9			DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	2	9	1		DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	2	9	1	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	346,67	16.531,46	249.196,61
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	346,67	15.531,46	86.894,68
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	10.700,00
810	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	10.700,00
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	346,67	15.531,46	76.194,68
810	3	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	166,67	0,00	0,00
810	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	180,00	15.531,46	76.194,68
810	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİNE İLİŞKİN DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	3	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	0,00	63.421,93	0,00
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	0,00	63.421,93	0,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	906.575,53	287.371,30
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	906.575,53	287.371,30
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	83.581,88	448.905,57	202.191,91
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	40.350,69	100.300,00	28.804,98
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	40.350,69	100.300,00	28.804,98
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	43.231,19	348.605,57	173.386,93
830	6	3	2	2	PLAN PROJE ALIMLARI	43.231,19	348.605,57	173.386,93
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	391.231,36	87.723,01	121.114,30
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	285.706,36	0,00	0,00
830	6	4	1	3	İSKAN ARAZİSİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	1	7	YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	285.706,36	0,00	0,00
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	105.525,00	87.723,01	121.114,30
830	6	4	2	1	HİZMET BİNASI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	3	SOSYAL TESİS İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	5	YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	89.861,61
830	6	4	2	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	105.525,00	87.723,01	31.252,69
830	6	4	3		BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	133.133,93
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	0,00	0,00	133.133,93
810	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	133.133,93
810	3	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	1.000,00	29.168,00
810	3	9	9		DİĞER GELİRLER	0,00	1.000,00	29.168,00
810	3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	1.000,00	29.168,00
810	5				DİĞER GELİRLER	58.744,03	145.695,25	151.585,53
810	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
810	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
810	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	9.939,44	7.860,02	47.761,85
810	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	8.839,77	7.021,83	41.703,23
810	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	8.839,77	7.021,83	41.703,23
810	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	1.099,67	838,19	0,00
810	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	1.099,67	838,19	0,00
810	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	9		DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	6.058,62
810	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	6.058,62
810	5	3			PARA CEZALARI	48.804,59	39.729,26	94.041,44
810	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	0,00	0,00	182,00
810	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0,00	0,00	182,00

Bütçe Uygulama Sonuçları

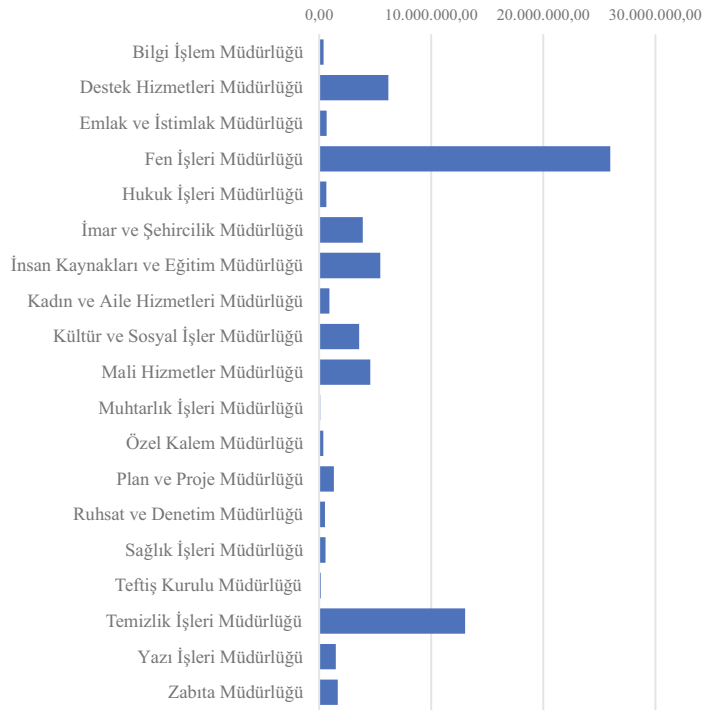
Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	6	4	3	3	SOSYAL TESİS İÇİN BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	3	90	DİĞER BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.228.280,47	6.992.146,91	2.443.467,31
830	6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
830	6	5	1	90	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	857.633,36	2.247.222,63	230.807,41
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	166.508,02	402.403,78	156.623,76
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	0,00	62.083,93	0,00
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	691.125,34	1.782.734,92	74.183,65
830	6	5	6		KİRA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	5	6	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	4.370.647,11	4.744.924,28	2.212.659,90
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	1.032.460,39	142.645,43	0,00
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	3.220.071,48	3.711.024,70	1.912.327,09
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	118.115,24	891.254,15	300.332,81
830	6	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	165.778,20	83.783,11
830	6	6	2		MALZEME GİDERLERİ	0,00	137.458,20	83.783,11
830	6	6	2	1	MALZEME GİDERLERİ	0,00	137.458,20	83.783,11
830	6	6	9		DİĞER GİDERLER	0,00	28.320,00	0,00
830	6	6	9	1	DİĞER GİDERLER	0,00	28.320,00	0,00
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	306.745,48	155.417,85
830	6	7	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
830	6	7	1	1	PROJE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	7	2		MALZEME GİDERLERİ	0,00	0,00	155.417,85
830	6	7	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	76.779,34
830	6	7	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	0,00	78.638,51
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	306.745,48	0,00
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	0,00	0,00	0,00
830	6	7	7	4	SOSYAL TESİSLER	0,00	78.508,70	0,00
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	0,00	228.236,78	0,00
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	3.548.588,17	590.144,55	267.649,09
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	3.548.588,17	590.144,55	267.649,09
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	3.548.588,17	590.144,55	267.649,09
830	7	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	5	ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	3.332.717,77	0,00	0,00
830	7	1	9	12	KALKINMA AJANSLARINA	215.870,40	590.144,55	267.649,09
830	8				BORÇ VERME	0,00	1.005.993,66	14.886,60
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	1.005.993,66	14.886,60
830	8	1	6		KAMU TEŞEBBÜSLERİNE, DÖNER SERMAYELERE, FONLARA VE MALİ KURUMLARA BORÇ VERME	0,00	1.000.000,00	0,00
830	8	1	6	49	DİĞER TEŞEBBÜSLERE	0,00	1.000.000,00	0,00
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	5.993,66	14.886,60
830	8	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	0,00	5.993,66	14.886,60
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						**62.814.788,74**	**74.170.193,01**	**71.472.590,41**

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2017) Yılı	(2018) Yılı	Cari Yıl (2019)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	5	3	4		VERGİ CEZALARI	12.087,34	29.189,14	70.262,62
810	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	11.269,89	28.383,01	67.851,61
810	5	3	4	10	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	817,45	147,90	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	172,14	312,27
810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	87,68
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	296,14	1.472,23
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	189,95	538,83
810	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	36.717,25	10.540,12	23.596,82
810	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	36.717,25	10.540,12	23.596,82
810	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	98.105,97	9.782,24
810	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	98.105,97	9.782,24
810	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	98.105,97	9.782,24
810	6				SERMAYE GELİRLERİ	0,00	17.530,00	0,00
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	17.530,00	0,00
810	6	1	5		ARSA SATIŞI	0,00	17.530,00	0,00
810	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	0,00	17.530,00	0,00
810	6	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)						**275.290,46**	**828.375,17**	**1.584.464,51**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						**56.293.240,72**	**61.432.978,28**	**70.160.886,57**
						6.521.548,02	**12.737.214,73**	**1.311.703,84**

A-2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

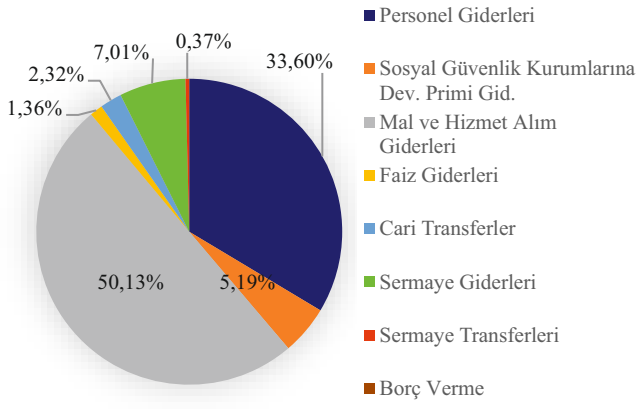
2019 Mali yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

KOD	MÜDÜRLÜK	GİDER (TL)	GİDER (%)
42	Bilgi İşlem Müdürlüğü	394.159,58	0,55
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.183.055,44	8,65
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	679.175,67	0,95
30	Fen İşleri Müdürlüğü	25.975.860,82	36,34
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	635.434,91	0,89
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.884.592,95	5,44
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.453.178,12	7,63
46	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	924.202,53	1,29
41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.573.316,59	5,00
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.572.013,28	6,40
48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	99.291,28	0,14
02	Özel Kalem Müdürlüğü	372.128,58	0,52
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.315.612,44	1,84
44	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	518.826,50	0,73
36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	578.017,25	0,81
45	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	150.415,00	0,21
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.018.659,32	18,21
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.490.495,31	2,09
40	Zabıta Müdürlüğü	1.654.154,84	2,31
	Toplam	**71.472.590,41**	



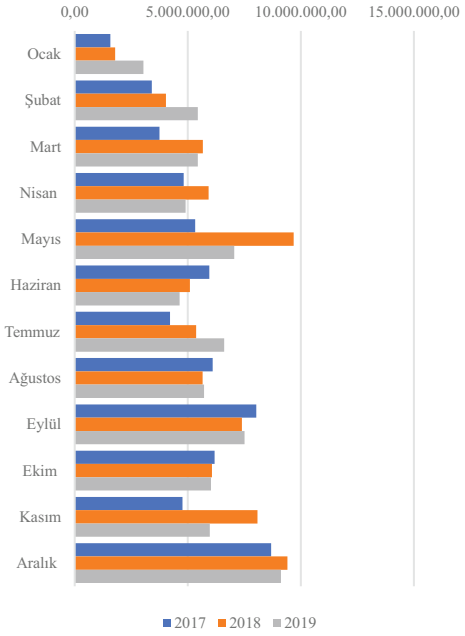
2019 Mali yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
Personel Giderleri	24.012.482,67	33,60
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Gid.	3.709.919,93	5,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.827.120,22	50,13
Faiz Giderleri	971.254,57	1,36
Cari Transferler	1.657.055,72	2,32
Sermaye Giderleri	5.012.221,61	7,01
Sermaye Transferleri	267.649,09	0,37
Borç Verme	14.886,60	0,02
Yedek Ödenekler	0,00	0,00
Toplam	**71.472.590,41**	



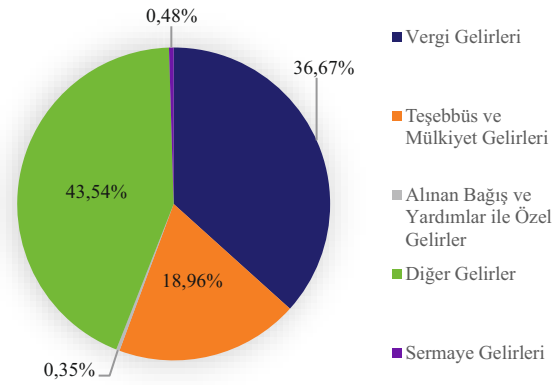
Gerçekleşen giderlerin aylara ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2017	2018	2019
Ocak	1.576.237,81	1.790.829,82	3.034.379,83
Şubat	3.408.800,04	4.035.975,47	5.444.699,46
Mart	3.749.033,86	5.664.181,10	5.439.191,86
Nisan	4.820.772,27	5.919.279,24	4.899.967,91
Mayıs	5.326.169,22	9.687.720,76	7.059.143,18
Haziran	5.949.019,21	5.097.280,99	4.638.318,43
Temmuz	4.217.310,30	5.370.335,24	6.607.553,57
Ağustos	6.096.292,85	5.659.345,89	5.718.852,82
Eylül	8.031.362,81	7.389.254,62	7.506.389,44
Ekim	6.184.095,30	6.065.438,64	6.030.485,38
Kasım	4.770.713,67	8.080.240,22	5.977.478,22
Aralık	8.684.981,40	9.410.311,02	9.116.130,31
Toplam	**62.814.788,74**	**74.170.193,01**	**71.472.590,41**



2019 Mali yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
Vergi Gelirleri	25.729.231,55	36,67
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.303.299,51	18,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	245.699,81	0,35
Diğer Gelirler	30.545.750,90	43,54
Sermaye Gelirleri	336.904,80	0,48
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00
Toplam	70.160.886,57	



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2019 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ilerleyen sayfalarda belirtilmiştir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Urla Belediyesinin mevcut bilgisayar sistemlerine donanımsal ve yazılımsal olarak karar verme, bu yapıyı çalıştırma veya değiştirme görevlerini yürütmek.
- Bilgisayar donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- Belediye bilgi ve verilerinin işlenmesi, güncelleştirilmesi, depolanması, kullanımı ve bilgisayar ağları üzerinden paylaşımını sağlamak.
- Kent Yönetim Bilgi Sistemi programının temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak, program için gerekli altyapı, iletişim ve benzeri hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye personelinin eksik veya hatalı kullanımından, donanım ve işletim sistemi yazılımlarının arızalanmasından, elektrik kesilmesi, doğal afet vb. etkenlerden kaynaklanan aksaklıkların ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- Belediye internet sitesi aracılığı ile çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini yasaların izin verdiği ölçüde internet ortamına taşıyarak 7 gün 24 saat internet erişimi sağlamak ve vatandaş odaklı hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Bilgi ve İletişim teknolojilerini yakından takip ederek Urla Belediyesine uygunluğunu araştırmak.

YETKİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yukarıda sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

SORUMLULUK

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün her türlü çalışmalarını düzenlemek, tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve personelinin sicil ve disiplin işlerini yürütmek.
- İdari olarak Bilgi İşlem Müdürlüğünü temsil ederek müdürlüğün her türlü işlerinden birinci derecede sorumlu olmak. Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve iyi bir şekilde yürütülmesine nezaret etmek ve bu konuda yasalar ile yönetmelik tedbirleri almakla sorumludur.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

www.urla.bel.tr adresli belediye internet sitemiz
Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı
5 Adet Sunucu (Server) Bilgisayar
2 Adet Firewall güvenlik cihazı
2 Adet Log kayıt güvenlik cihazı
1 Adet Yazıcı-Tarayıcı ve Fotokopi Cihazı
10 adet HUB (Akıllı Yönetilebilir Switch)
6 Adet Diz Üstü Bilgisayar
1 Adet Kesintisiz Güç Kaynağı
1 Adet Metro Ethernet Modem-Switch ve Router
2 Adet güvenlik kamerası kayıt cihazı ve 2 adet monitörü
19 Adet güvenlik amaçlı dış mekan kamerası
19 Adet güvenlik amaçlı iç mekan kamerası

SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER

1) Bilgisayar Donanım Takibi:

2019 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu bilgisayarların donanım parçalarında oluşan arızalar ve aksaklıklar tespit edilmiş, mümkünse tamiri yapılmış, gerekli durumlarda yenisi ile değiştirilmiştir.

2) İnternet Sitesi Çalışma ve Faaliyetleri:

www.urla.bel.tr adresi olan belediye internet sitemiz yayın hayatına devam etmektedir. Yeni web sayfası günün teknolojik ihtiyaçlarına uygun ve mobil cihazlara uyumlu hali güncel tutulmuştur. İnternet erişimi olan her yerden vatandaşlarımız belediyemiz hizmet ve faaliyet bilgilerine erişebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından teknik yönetim, editörlük ve yayınını yürüttüğümüz www.urla.bel.tr adlı internet sitemiz 2019 yılında kullanıcıları için başvurulabilir bir kaynak noktası haline gelmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yayıncılığını ve editörlüğünü yaptığımız İnternet sitemizde vatandaşlarımızın alabilecekleri **interaktif** belediyecilik hizmetleri aşağıdaki gibidir**:**

- Online borç ödeme
- Mükellef sicil numarası ile borç sorgulama
- Dilek-Öneri-Şikayet kutusuna erişebilme
- Belediyemiz Banka-PTT hesap ve IBAN numaralarını öğrenebilme
- Günlük belediye haber, etkinlik ve çalışmalarını takip edebilme
- Belediye meclis kararlarını takip edebilme
- Belediye meclis gündemini takip edebilme
- Belediye faaliyet raporlarını okuyup bilgi edinebilme
- İhale duyurularını öğrenebilme
- Urla kent bilgisini (haritalar, nüfus, önemli telefonlar) öğrenebilme
- Urla ilçemizin genel tanımını (Urla tarihi, belediye tarihçesi, fotoğraflarla Urla) öğrenebilme
- Belediye etik komisyonu faaliyetlerini okuyup bilgi edinme
- Duyurular ve anonsları takip edebilme
- Yönetmelikleri öğrenebilme

3) Metro İnternet:

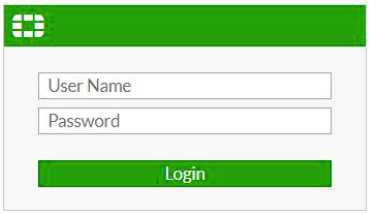
Metro Ethernet, kurumunuza özel tahsis (Kurumsal internet) edilen fiber optik kablo üzerinden yüksek hızda bağlantı imkanı sunan, ölçeklenebilir, esnek; ses, veri ve görüntü gibi her türlü veri akışına imkan veren geniş bant internet erişim teknolojisidir.

Fiber kabloların yapısal özellikleri ve günümüzün ethernet switch cihazlarının ileri teknolojik yapıları sayesinde Metro Ethernet servisleri diğer Kurumsal internet servisleri gibi olmayıp uzun mesafelerde sorunsuz çalışabilmektedir. Metro Ethernet servisleri 50 km ve üzeri mesafeleri destekleyebilir. Bu özellikle birlikte Metro Ethernet diğer kurumsal internet erişim hizmetlerinden farklıdır.

Çok noktalı projelerde, şube lokasyonlarında konumlandırılan Metro Ethernet, G.SHDSL, ADSL, ATM hatları merkez ofise konumlandırılan Metro Ethernet hattına bağlanarak kapalı bir network oluşturur. Böylelikle kurumunuza kurumsal internet özelinde güvenli ve kolay yönetilebilir bir network altyapısı sağlanır.

4) Firewall-Güvenlik Duvarı:

23.05.2007 tarih/26530 sayılı Resmi Gazete **5651** sayılı kanun uyarınca **"İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun"** uyarınca internetin toplu kullanıldığı Urla Belediyesinde Firewall-Güvenlik cihazı ile içerik filtrelemesi yapılarak kullanıcıların zararlı internet sitelerine erişimi engellenmiştir.



5) Web Tabanlı Kent Yönetim Bilgi Sistemi Programı:

2019 yılı içerisinde Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı bilgisayar sistemleri vasıtasıyla çalışır halde tutulmuş olup, Web tabanlı yeni sistemin kullanılmasına başlanmıştır. Gerekli alt yapı desteği sağlanması ve eğitimlerin tamamlanması ile birlikte Web tabanlı kent bilgi sisteminin kullanılması aktif olarak sağlanmıştır. Web tabanlı Kent Bilgi Sistemi programı detayları ile aşağıdadır.

a-Kişi-Kurum İşlemleri
b-İmar ve Numarataj
c-Gelirler
*Tahsilat
*Gelir-Ortak İşlemler
*Kişi-Ortak İşlemler
*Emlak Vergisi
*Çevre Temizlik Vergisi
*İlan Reklam Vergisi
*Eğlence Vergisi
*Haberleşme Vergisi
*Yangın Sigorta Vergisi
*Kira
*Harcamalara Katılma Payı
*Para Cezaları



d-Çeşitli Hizmetler
*İşyeri Ruhsatları
*İşgaliye
*Pazaryerleri
*Zabıta
*Asker Yardım
*Evlendirme
e-Hesap işleri
*Analitik Bütçe
*Tahakkuk Esaslı Bütçe
*Taşınır Mal Kayıtları
*Taşınmaz Kayıtları
*Satın alma
*Kurum Abonelikleri
*Yapı Denetim
*Ödenek Takibi

f-Personel
*Personel Memur
*Personel İşci
*Meclis Üyeleri
g-Yazı işleri
*Yazışmalar
*Toplantılar
h-Araç Takip
ı-Hukuk
i-Yönetim
j-Sms
k-Sistem yönetimi

Veri kaybı olmaması amacıyla programın kullandığı Veritabanının günlük olarak yedekleri alınmaktadır.

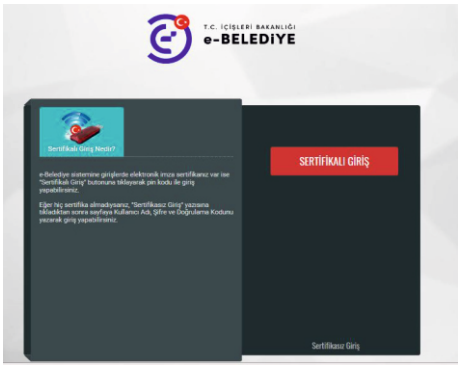
6) Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS, her ölçekteki resmi kurumun belge üretilmesi ve yönetilmesine yönelik tüm ihtiyaçlarını mevzuatlara tam uyumlu olarak TS13298 standardı çerçevesinde karşılayan yazılım sistemidir. Dışarıdan gelen fiziki ortam evraklarınızın, dijital ortama aktarıp kullanabilmeyi sağlayan yazılımdır. Belgelerinizi bir kez taradıktan sonra, fiziki ortama ihtiyaç duymadan E-klm sayesinde gerekli mercilere imzaya yönlendirebilirsiniz. Kurumumuzda kullanılan EBYS sistemi ile kağıt ve zaman maliyeti azaltılmıştır. EBYS 'nin başlıca faydaları :

- Belgelerin üretim, kayıt, erişim ve muhafaza işlemlerini belli bir plan dâhilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konması sağlanmıştır,
- Resmî yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğe uyumlu,
- Standart dosya planı uyumlu,
- Nitelikli elektronik imza,
- Evrak yönetimi,
- Devlet teşkilatı veritabanı (DETSİS) uyumlu,
- Kurumlar arası yazışma (e-Yazışma paketi ile) Kayıtlı elektronik posta (KEP) üzerinden yazışma sağlanmıştır.

EBYS programı giriş

2019 yılının Aralık Ayında Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan, vatandaşa hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun bir sistem olan İçİşleri Bakanlığı E-belediye uygulamalarından ilk aşama olarak EBYS programına geçilmiştir.



7) E-İmza :

Elektronik imza ya da sayısal imza, başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veridir. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak E-İmza sisteminin alt yapısı için gerekli çalışmalar yapılmış olup aktif bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

*E-imza, el ile atılan ıslak imza ile aynı hukuki geçerliliğe sahiptir.
*E-imza, elektronik işlemlerde gönderilen bilginin gönderim sırasında değişmediğini, gönderen kişiye ait olduğunu ve inkar edilemeyeceğini garantiler.
*E-imza elektronik ortamda gerçekleşen işlemlerde kişilerin kimlik bilgilerinin doğruluğunu garantiler.
*Elektronik imza, kamu kuruluşlarıyla yapılan işlemlerde, bankacılık ve sigortacılık işlemlerinde, e-devlet, e-iş ve e-ticaret uygulamalarında, elektronik haberleşme ve sözleşmelerde kısaca 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki tüm işlemlerde kullanılabilir.

8) Mobil İmza:

Mobil nitelikli elektronik sertifikalar, nüfüs cüzdanı, sürücü belgesi veya diğer kimlik belgeleri gibi kişinin kimliğini ispatlaması için mobil ortamda kullanılan elektronik dosyalardır. Sertifikalar X.509 standardına uygun olarak üretilir ve bu standartla uyumlu olan SIM kartlara yüklenir. 5070 sayılı kanuna uygun güvenli elektronik imza, nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulur.

9) İki Boyutlu Kent Rehberi:

İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ile yapılan ortaklaşa çalışma sonucu Urla Belediyesi Kullanıcılarına fiber noktadan noktaya internet erişimi ile kullanım yetkisi verilmiştir. Bu yetki sayesinde vatandaşların işlemleri hızlandırılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesine ait verilere Urla Belediyesi personelinin aktif ve anlık bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

10) 2019 yılı içerisinde Urla Belediyesinde kurulu bulunan güvenlik kamera sisteminin 7 gün 24 saat çalışması sağlanmış, tüm teknik destek ve bakım hizmetleri verilmiştir.

11) Urla Belediyesine bağlı mahallelerde bulunan Güvenlik Kameraları sistemine bakım onarım yapılarak yıl boyunca teknik destek verildi.

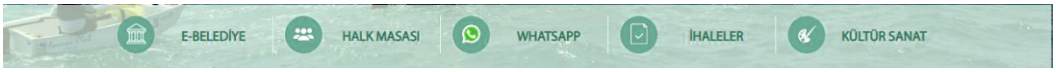
12) Ülkemizin siber güvenliğine karşı siber ortamda ortaya çıkan tehditlerin belirlenmesi, muhtemel saldırı ve olayların etkilerini azaltılması veya ortadan kaldırılmasına yönelik önlemlerin geliştirilmesi amacıyla belediyemiz bünyesinde kurulan SOME ekibi faaliyetlerine devam etmektedir.

13) Belediye kent bilgi sisteminin yüklü olduğu serverların veri kaybı yaşanmaması ve hizmetin aksamaması için aktif sistemin yedekli olarak çalışması sağlanmaktadır. Teknik servis odası TSE 27001 bilgi güvenliği kapsamında elektrik hatlarının güç kaynağı takılarak cihazların elektrik kesintisin de kaygısız çalışmalarını sağlanmıştır .Sel baskınına karşı yükseltilmiş taban olup çıkabilecek yangın ihtimaline karşı yangın (duman) sensörü ile koruma altındadır.

14) Mobil Uygulama, akıllı telefon, tablet bilgisayar vb. cihazlarda çalışması için hazırlanmış uygulama yazılımıdır. Genellikle platforma özel uygulama mağazalarından indirilir. İos ve Android yazılımlarını destekleyen Urla Belediyesi Mobil uygulama ile kullanıcılara anlık bildirim gönderilebilir ve içeriği hakkında bilgi verebilirsiniz.

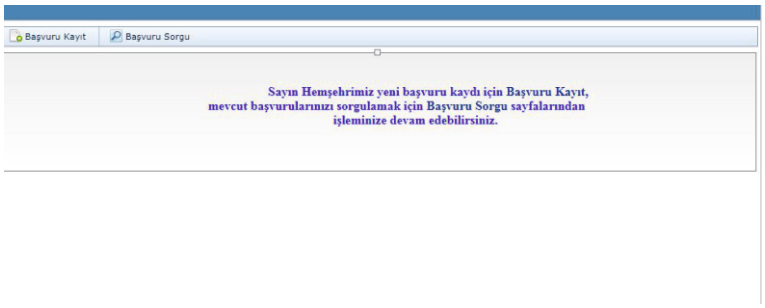


15) Whatsapp Hattı kurularak vatandaşların dilek, öneri ve şikayetlerini hızlı bir şekilde iletebileceği bir platform oluşturulmuştur. WhatsApp hattı, mesajları otomatik hale getirmek, sıralamak ve hızlı yanıt vermek için araçlar sağlar ve bu sayede iletişimi kolaylaştırır. WhatsApp hattı özellikle WhatsApp gibi görünmesi ve çalışması için tasarlanmıştır. Mesaj göndermekten fotoğraf göndermeye kadar, WhatsApp Messenger'da yapılan uygulamaları desteklemeye devam eder. Urla Belediyesi ana sayfada whats app hattı linki yayınlanmaktadır.



16) Hemşehri İletişim Merkezi:

Kentte yaşayan vatandaşların Urla Belediyesi ile arasında doğrudan ve kolaylıkla iletişim kurmasını sağlayan birim, Hemşehri İletişim Merkezi'dir.
Urla Belediyesi Binası'nın giriş katında bulunan Hemşehri İletişim Merkezi'ne gelip şahsen başvuruda bulunabilir; telefon, e-posta, kurumsal sosyal medya hesaplarımız, faks ve mektup aracılığıyla veya www.urla.bel.tr adresindeki online başvuru kanalıyla işleminizi başlatabilirsiniz.
Başvuruda bulunduğunuz konunun çözümü zaman gerektiriyorsa, size bir kayıt numarası verilecek ve işleminiz takibe alınacaktır.
Hemşehri İletişim Merkezi telefonla, gerekirse yazılı olarak en kısa sürede size ulaşacaktır.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari ve Büro İşleri:

- Gelen evrak kaydı yapmak
- İlgilisine sevkini yapmak
- Giden evrak yazılımını, kaydını ve sevkini yapmak
- İletişim hizmetini sağlamak
- Örnek evrak teminini sağlamak
- Dosyaları düzenleyerek istendiğinde İlgili Birimin Müdürüne teslim etmek
- Belediyeye ait cep telefonları, sabit hatlar, İnternet hatları vs. faturaların takibini yapmak

İhale Birimi:

- Harcama yetkililerince onaylanmış Başkanlık Oluru ve bütçe ödeneği belgesi alınmış, yaklaşık maliyeti hesaplanmış ve onay belgesi hazırlanmış olan evrakların kabulünü yaparak kontrolünü yaparak ihale işlem dosyası oluşturmak.
- EKAP üzerinden İhale işlemlerini yapmak. (İhale kayıt numarası almak, ihtiyaç raporu düzenlemek, Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısını ve İlanı hazırlamak.)
- İhale ilanın bedellerinin yatırılmasını ve ilanların yayınlanmasını sağlamak ve EKAP üzerinden Sevk İşlem formunu göndermek.
- İhale Komisyonu kurmak ve üyelere görevlerini tebliğ etmek. Komisyonun EKAP'a kaydını yapmak.
- İhaleye verilen teklif zarflarını kabul etmek ve İhale komisyonuna teslim etmek. İhale komisyonunca dosya incelenmesinde yardımcı olmak.
- İhale Aşamasında tutanakları hazırlamak, İhaleye katılanların yasaklı olmadıklarına dair teyitlerini almak ve Komisyon kararını yazarak komisyon üyeleri ile ihale yetkilisine onaylatmak.
- Kesinleşen İhale kararını isteklilere bildirerek yasal süreçlerin bitiminde ihale üzerinde kalan istekliye sözleşmeye davet yapmak ve sözleşmesini hazırlayarak İdare yetkilisi ile Yüklenicinin imzalamasını sağlamak.
- Sözleşme yapılan ihale dosyası ile ilgili yer teslim Tutanağı hazırlamak, Denetim Elemanı ve Muayene Kabul komisyonlarının kurulması hususunda yardımcı olmak.
- İhale Konusu işle ilgili olarak İhalelere yönelik İtiraz olduğunda İtirazı inceleyerek cevap yazmak.

Araç Sevk Birimi:

- Taşıt Kiralanması ile Belediyemiz Müdürlüklerine tahsis edilen iş makinaları ile müdürlüğümüzde kullanılan araçların sigorta, muayene, egzos muayenesi, kontrol takibi, aylık hakkediş düzenleme ve müdürlüklerin araç isteklerini program dahilinde düzenlenmesi.
- Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 95 oktan kurşunsuz benzin, motorin ile ve belediyemiz merkez ve bağlı ek binalarda ısınmak için kullanılan kalorifer yakıtı alımı ve hakkedişlerini hazırlanması

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İhale Birimi:

2019 yılında ihalesi yapılan 18 adet işin ihale edilerek sonuçlanmış yer teslimi, hakkediş muayene kabul gibi evrakların kontrolleri ve takibi yapılmıştır.

Urla Belediyesi 2019 yılı gerçekleşen ihaleler listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

SIRA NO	İ.K.N.	İHALE TARİHİ	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALE KARAR TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
1	2019/303083	15.02.2019	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KENTSEL TASARIM PROJE HİZMET ALIM İŞİ	15.02.2019	İPTAL	İPTAL	İPTAL	TÜM TEKLİFLER REDDELİREK İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR
2	2019/30977	21.02.2019	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAZIR BETON ALIM İŞİ	21.02.2019	7.03.2019	302600,00	DOĞRULUK TİCARET KOLL. BESİM ATALAY	-
3	2019/36998	18.02.2019	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KEDİ KÖPEK MAMASI ALIM İŞİ	18.02.2019	14.03.2019	111.580,00	SETA DIŞ TİCARET SELÇUK TANGÖR	
4	2019/65843	14.03.2019	MUHTELİF ÇALIŞMALARDA KULLANILMAK ÜZERE BYPASS MALZEMESİ ALIM İŞİ	14.03.2019	2.04.2019	775.800,00	REYSAN MICIR NAK. LTD.ŞTİ	
5	2019/355556	19.02.2019	FEN İŞLERİ MUHTELİF ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE BETON PARKE BORDÜR ALIMI	19.02.2019	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE ÖNCESİ İPTAL
6	2019/217539	17.05.2019	KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ ERZAK PAKETİ ALIM İŞİ	17.05.2019	29.05.2019	92.400,00	MURATBÜYÜKŞAHİN ADİ ORTAKLIĞI	-
7	2019/298704	27.06.2019	KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI HİZMET ALIM İŞİ	27.06.2019	İPTAL	İPTAL	İPTAL	GEÇERLİ TEKLİF KALMAMASI SEBEBİYLE İPTAL
8	2019/294379	19.07.2019	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSEKTİSİT ALIM İŞİ	19.07.2019	7.08.2019	494.500,00	YONCA ÇEVRE SAĞLIĞI SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
9	2019/359727	19.08.2019	METRO İNTERNET ETHERNET VERİ İLETİŞİM HİZMET ALIM İŞİ	19.08.2019	09.09.2019	145260,00	SUPERONLİNE İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.	

SIRA NO	İ.K.N.	İHALE TARİHİ	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALE KARAR TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHISIN ADI	İPTAL EDİLDİ İSE GEREKÇESİ
10	2019/362144	21.08.2019	ÇÖP KONTEYNERİ MUHAFAZA ALIM İŞİ	21.08.2019	9.09.2019	211.885,00	İZ ERBEY PEYSAJ TASARIM UYGULAMA LTD.ŞTİ	
11	2019/402122	13.09.2019	KIRTASİYE MALZEME ALIM İŞİ	13.09.2019	27.09.2019	167.944,76	MEGA TEKNİK KAĞIT SAN. TİC.LTD.ŞTİ	
12	2019/378019	9.09.2019	BETON PARKE BORDÜR ALIM İŞİ	9.09.2019	30.09.2019	319.200,00	İZTON YAPI A.Ş.	-
13	2019/449624	18.10.2019	KANUNA AYKIRI YAPILAN YAPILARIN YIKILMASI YAPIM İŞİ	18.10.2019	İPTAL	İPTAL	İPTAL	KATILIMIN OLMAMASI SEBEBİYLE İHALE İPTAL
14	2019/449624	21.10.2019	2020 YILI İÇİN ERZAK PAKETİ ALIM İŞİ	21.10.2019	43.782	79.200,00	MURATBÜYÜKŞAHİN ADİ ORTAKLIĞI	-
15	2019/470249	5.11.2019	2020 YILI İÇİN 95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN MOTORİN VE KALORİFER YAKITI ALIM İŞİ	5.11.2019	27.11.2019	3229400	DOĞRULUK AKARYAKIT LTD.ŞTİ	-
16	2019/501939	14.11.2019	2020 YILI İÇİN KİRALIK ARAÇ HİZMET ALIM İŞİ	14.11.2019	İPTAL	İPTAL	İPTAL	REKABET OLUŞMAMASI SEBEBİYLE İPTAL
17	DOĞRUDAN TEMİN	1.01.2019	MÜDÜRLÜKLERİMİZ KULLANILAN FOTOKOPİ MAKİNALARINI ÇIKTI BAŞI KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	01.01.2019	1.01.2019	28050,00	A4 GRUP BÜRO MAKİNALARI LTD.ŞTİ	
18	DOĞRUDAN TEMİN	11.12.2019	ARAÇ TAKİP YAZILIM GÜNCELLEME	DOĞRUDAN TEMİN	DOĞRUDAN TEMİN		BAYLAN OTOMASYON LTD.ŞTİ	



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

Urla Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü altında Emlak ve İstimlak Birimi olarak görev yapmakta iken, 10.09.2018 tarih ve 321 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak teşkilat yapısında yer almıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün görevleri:

- Belediyenin; kanunlar ve anlaşmalar ile satın alma, trampa, teferruğ, kamulaştırma, bağış ve diğer yollarla mal edinme işlemlerini, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yürütmek,
- Kanunlar ve anlaşmalar gereği Belediyeye intikal etmesi gereken taşınır ve taşınmaz malların Belediyeye eksiksiz olarak intikalinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Belediyenin tasarrufuna bırakılan malların etkin bir şekilde yönetimini ve korunmasını sağlamak,
- Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yapmak,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların; gerekli görülen hallerde Belediye adına tescil ettirilmesi, kiraya verilmesi ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altında bulunan yerlerin işgal edildiğinin tespit edilmesi halinde, işgalcilerin tahliyesini sağlamak için gerekli işlemleri yapmak ve işgalciler aleyhine ecrimisil takibatı yapmak,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların zamanaşımı sürelerini de dikkate alarak mahalli tespitlerini yapmak,
- Genel bütçeli kuruluşlarca, herhangi bir amaç için kamulaştırılan veya satın alınan taşınmaz mallarla imar planında tahsis amacına uygun olarak ayrılan taşınmaz malların talep sahibi kuruluşlara tahsislerini yapmak, genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlara tahsis edilen taşınmaz malları teslim etmek, tahsisi kaldırılanları teslim almak, tahsis amacında kullanılmadıkları tesbit edilenlerin tahsisinin kaldırılması için Başkanlıktan talepte bulunmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kaydını tutmak ve taşınmaz mallardaki değişiklikleri takip etmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırma işlemlerini yapmak ve Belediye adına tescilini sağlamak,
- Kadastroda Belediyenin hak ve hukukunun zarara uğramaması için; 3402 sayılı Kadastro Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerine itirazda bulunmak için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak,
- Görev alanına giren konulardaki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Belediye mallarıyla ilgili diğer mevzuatla Müdürlüğe verilen görevleri yürütmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gelen yazı sayısı (adet)	1011
Giden yazı sayısı (adet)	1021
Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı (adet)	11
Yapılan Kira Sözleşmesi Sayısı (adet)	9
Toplam Kira Geliri (TL)	2.175.344,69
Satış İşlem Sayısı (adet)	2
Toplam Satış Geliri (TL)	53.417,80
Ecrimisil İşlem Sayısı (adet)	35
Toplam Ecrimisil Geliri (TL)	439.548,33
Kayıt Edilen Belediyemize ait Taşınmaz Sayısı (adet)	939
Kayıt Edilen Tescil Harici Taşınmaz Sayısı (adet)	14
Kayıt Edilen İlişikli Taşınmaz Sayısı (adet)	18
Tespiti Yapılan Taşınmaz Sayısı (adet)	639
Tahsis İşlem Sayısı (adet)	6
Tahsil için takibe yönlendirilen işlem sayısı (adet)	10
Kamulaştırma İşlem Sayısı (adet)	1
Toplam Kamulaştırma Bedeli (TL)	27.024,03



Sıra Mah. 533 Ada 31 Parsel (Samut Baba Türbesi): Belediyemiz tarafından Vakıflar Gen. Müd. den kiralanmıştır.



Maliye Hazinesi: İskele Tanju Okan Parkı Karşısı Spor Alanı



Kiralanan taşınmaz: Sıra Mah. 543 Ada 24 Parsel



Kiralanan taşınmaz: Kuşçular Mah. 103 Ada 27 Parsel



Kiralanan taşınmaz: İskele Mah. 28 Ada 1 Parsel



Kiralanan taşınmaz: Hacıisa Mah. 154 Ada 34 Parsel



Denizli Mah. 3777 Ada 2 Parsel (eski 277 parsel) Kültür ve Turizm Bakanlığına Tahsis



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İlçe sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi konusunda çalışmalar yapmak
- Vatandaşlardan gelen müracaatların mahallinde tetkik edilerek şikâyetlerin çözümünün sağlanması ve gerekli mercilere konu hakkında bilgi verilmesi
- İlçe sınırları içinde tüm mahallere ait asfalt, parke, satih kaplama, yama vb. yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarının yaklaşık olarak belirlenmesini sağlamak
- İş programının yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları üst yöneticilere raporlamak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni açılacak yolların Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından belirlenmesi sonucunda, yolun açılmasını, yapılmasını sağlamak
- Kadastral paftalarda belirtilen tali yolların kullanılmasını planlayarak, stabilize ihtiyacı olan yolların belirlenmesi, programlanması ve yapılmasının sağlanarak, ulaşımı sağlamak
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kontrollüğü yapılacak olan bina, tesis, çevre ve peyzaj düzenlemesi gibi işlerin ön etütleri, Avan projeleri, metraj, keşif vb. işlerin ihale dosyasını hazırlayarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün işbirliğiyle ihalenin yapılması ve projenin tamamlanmasının sağlanması
- İZSU, TÜRK TELEKOM, TEDAŞ, AYKOME, UKOME vb. alt yapı temas noktalarında Belediyeyi temsil ederek, ilgili temas noktalarıyla koordinasyon sağlayarak alt yapı faaliyetlerinin planlı-programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Yürütülen hizmetlerle ilgili olarak doğrudan ve gerekse belediyemiz birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması.
- Plan ve Proje Müdürlüğünden alınan incelemeye dayalı (imar planlarına bakılması, haritadan terklerin yapılması vb.) görüş sonrasında, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılmasını sağlamak
- İhtiyaç olan ham yollarda stabilize serim ve sıkıştırılma çalışmalarının yapılmasını sağlayarak. kaplamasını (asfalt, parke vb.) yapmak ve/veya yaptırmak, denetlemek
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Ön çalışma sonrası ihtiyaç belirlenen, yaşam alanının yoğunlaştığı yerlerde, bordür, parke kaldırım çalışmalarının yapılmasını sağlamak
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahaları yapılmasını, wc'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarım, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onanmanın yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak.
- Mevzuata uygun bir şekilde ve ilgili Kurumlardan (UKOME vb.) gerekli izinlerin alınması sonrasında, yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak ,kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait binalarda tadilat ve tamirat çalışmalarının yürütülmesini ve takibini sağlamak

- Araçların sevk idare edilmesinin sağlanması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediyeye ait binalarda elektrik işleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak
- Pazaryerleri, otopark, park alanları, kıyı kenar düzenlemesi, sahil düzenlemesi, yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, plajlar vb. yerlerle ilgili olarak Plan ve Proje Müdürlüğünden imara uygunluk açısından görüş alınmasını takiben Fen İşleri Müdürlüğü tarafından projelendirilmesi, yapım ve alt yapı çalışmalarının yapılması/yaptırılması veya Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğiyle ihale ile yaptırılmasının sağlanması, takibi ve kontrolü
- Pazaryerleri, otopark, park alanları, kıyı kenar düzenlemesi, sahil düzenlemesi, yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, plajlar vb. yerlerle ilgili olarak yapılacak projelerin, yapım ve alt yapı çalışmalarının yapılması/yaptırılması veya Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğiyle ihale ile yaptırılmasının sağlanması, takibi ve kontrolünü
- E.P.D.K. (Enerji piyasası Düzenleme Kurulu) tarafından yayınlanan belediyeleri ilgilendiren kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümleri gereğince belediyemiz sorumluluk sahasında kalan alanlarda aydınlatma ihtiyaçlarının belirlenmesi, bakım ve onarmamın yapılmasını sağlamak
- Belediyeye ait iş makinası, kamyon, kamyonet, otobüs, binek araç vb. araçların, atölyede tamir ve onarmanın yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak
- Belediyeye ait otobüslerin ihtiyaç olan ulaşımda, ilgili mevzuatın verdiği yetkiler dâhilinde
  kullanılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet araçlarının, yakıt ikmalini belli bir program dâhilinde sağlamak
- Müdürlük bünyesinde yer alan demir atölyesinde gerek müdürlük işleriyle ilgili taleplerin gerekse diğer müdürlüklerden gelen taleplerin bir program dahilinde karşılanmasını sağlamak
- Proje ve Kontrol biriminin ilçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde plan ve projeler hazırlamasının sağlanması
- Belediyeye ait binalarla, kaldırım vb. alanlarda boya işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımıyla ilgili ihaleye çıkılması ve bu konuyla ilgili iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- Müdürlüğün ihtiyacı konumuna gelen yeni araçların ve iş makinalarının sağlanmasında kanunlar çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek,, .
- Planlar dâhilinde, yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve/veya yaptırmak,
- Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanlarında, tretuvar ve refüjlerde ağaçlandırma ve/veya dikim çalışmalarını yapmak veya yaptırmak
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot alımı, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) çalışmalarını yapmak veya yaptırmak
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkiler üretmek ve/veya satın almak.
- Tretuvarlar, yollar ve park alanlarında bulunup da budanması gereken ağaçları budamak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçları kesmek ve yeni ağaçlar dikmek
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak
- Plan ve Proje Müdürlüğü başta olmak üzere, ilgili müdürlüklerden gelen yıllık yeşil alan planına göre, tanzim edilecek yeşil alanlar için çiçek, ağaç, ağaççık vb. envanterinin hazırlanmasını sağlamak,

- Kapasite dâhilinde müdürlüğün ahşap işleriyle ilgili imalat ve tamir işlerinin yapılması, veya yaptırılması
- Tescilli ağaçlar ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve bu konuda gerekli izinlerin alınmasını sağlamak
- Budama çalışması sonrası ortaya çıkan odunların, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün bildirimlerine göre kış mevsiminde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmasını sağlamak
- Görev alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İdari ve Büro İşleri:

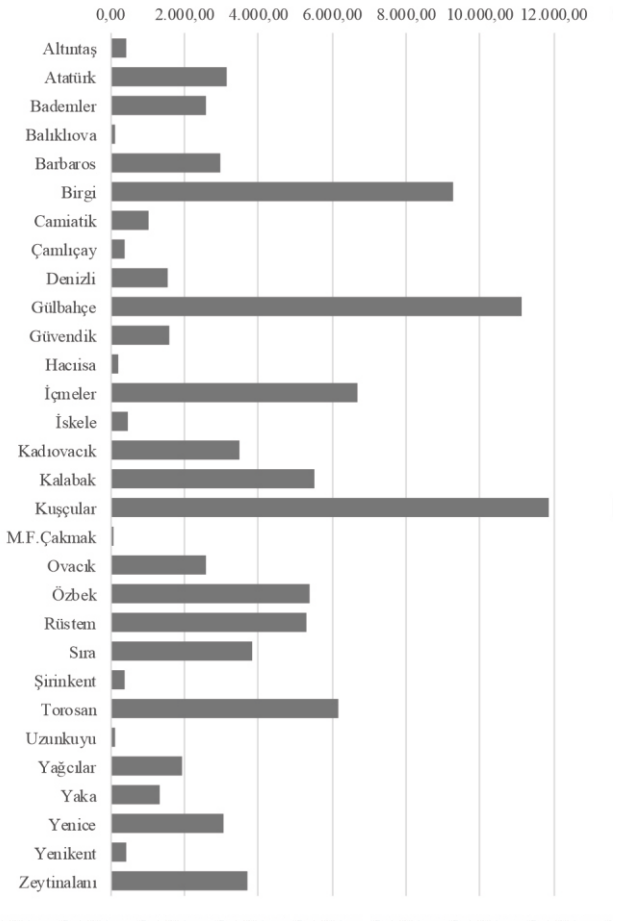
- Müdürlüğümüzde EBYS Sistemi, CİMER Sistemi, E-Posta ve HİM aracılığı ile 5565 adet evrak işlem görmüştür.
- Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan tüm personelin(132 Urit işçi-9 memur-42 kadrolu işçi-3 sözleşmeli memur) izin-rapor-maaş ödemesi gibi her türlü iş ve işlemleri ilgili Müdürlük ve Şirket ile koordineli olarak yapılmıştır.
- 2019 yılı müdürlüğümüz personeline yazlık ve kışlık kıyafet ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımı için teknik şartnameler oluşturularak gerekli alımlar gerçekleştirilmiş ve zimmet formu ile teslim edilmiştir.
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 407.061 adet taşınır girişi ve 407.061 adet taşınır çıkışı yapılarak, 24 adet demirbaşın kurum içinden devir alma işlemi yapıldı. 988 adet demirbaşın kurum içi devir işlemleri yapıldı. 858 adet demirbaş malzemenin görev değişiklikleri sebebiyle kullanıcılarına zimmet işlemi yapıldı. 12 adet demirbaş malzeme satın alınarak kullanıcılarına zimmet işlemi yapıldı. 177 adet demirbaş malzeme kullanım süresini ve ekonomik ömrünü doldurduğundan komisyon kararı ile hurdaya çıkarıldı. 1 adet Müdürlüğümüze bağış yapılan demirbaş kayıt işlemi yapıldı.
- 2019 yılı bütçesinin 12.907.278 TL si kullanılarak 580 adet harcama belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemize ait tüm elektrik (153 abone) ve su aboneliklerinin (122 abone) faturaları takip edilerek, ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren tüm araç ve iş makinalarının sigorta ve vizeleri ile Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm araçların HGS ücretleri takip edilerek gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz mal alım ihaleleri(Bypass,Parke-Bordür,Hazır Beton,Yoğurt) takipleri yapılarak, hak ediş dosyaları hazırlanmış 2019 yılı bütçe ve ihale hazırlıkları için mal alımları şartnameleri hazırlanarak yaklaşık maliyete esas teklifler toplanmıştır.

Bayındırlık Birimi:

2019 yılı içerisinde, Bayındırlık Birimi ekiplerince Urla İlçesinin çeşitli mahalle, cadde ve sokaklarında 115.000 metrekare yol asfaltlanmıştır.

Mahalle bazında Bypass yapılan yol miktarı aşağıda belirtildiği gibidir.

Mahalle	Bypass yapılan yol miktarı (m²)
Altıntaş	450,00
Atatürk	3.156,25
Bademler	2.587,50
Balıkhova	131,25
Barbaros	2.962,50
Birgi	9.271,88
Camiatik	1.015,63
Çamlıçay	365,63
Denizli	1.546,88
Gülbahçe	11.140,63
Güvendik	1.587,50
Hacıisa	206,25
İçmeler	6.684,38
İskele	490,63
Kadıovacık	3.487,50
Kalabak	5.528,13
Kuşçular	11.859,38
M.F.Çakmak	93,75
Ovacık	2.587,50
Özbek	5.406,25
Rüstem	5.312,50
Sıra	3.856,25
Şirinkent	365,63
Torosan	6.175,00
Uzunkuyu	131,25
Yağcılar	1.959,38
Yaka	1.328,13
Yenice	3.056,25
Yenikent	431,25
Zeytinalanı	3.700,00
Toplam	**96.875,00**



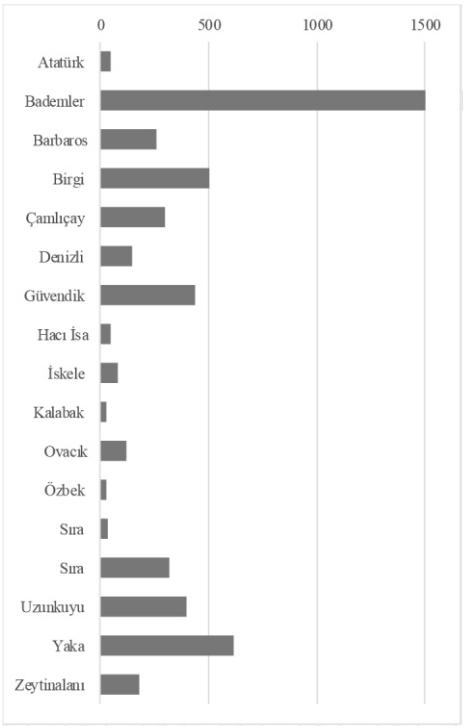
İlçemiz sınırları içersinde 2019 yılında 19 km yol bypass ve 626 m² yol rotmix yama yapılmıştır.





Mahalle bazında döşenen parke miktarı aşağıda belirtildiği gibidir.

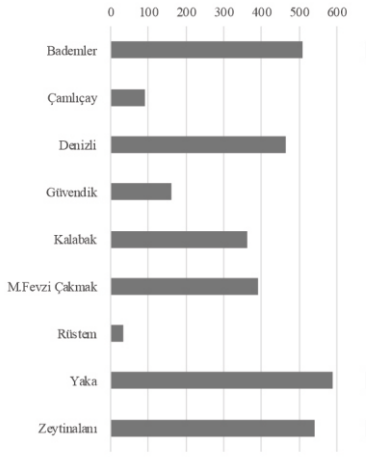
Mahalle	Döşenen Parke (m2)
Atatürk	46
Bademler	1.500
Barbaros	260
Birgi	500
Çamlıçay	300
Denizli	144
Güvendik	440
Hacı İsa	46
İskele	81
Kalabak	26
Ovacık	120
Özbek	26
Sıra	36
Sıra	320
Uzunkuyu	400
Yaka	615
Zeytinalanı	180
Toplam	**5.040**







Mahalle	Döşenen Bordür (m)
Bademler	510
Çamlıçay	90
Denizli	465
Güvendik	160
Kalabak	364
M.Fevzi Çakmak	390
Rüstem	33
Yaka	588
Zeytinalanı	540
Toplam	**3.140**







Aşağıdaki tablolarda aylık olarak belirtilen; Bayındırlık Birimi ana başlıkları olan asfalt, yol, parke, bordür, kaldırım çalışma kapsamı yeni yapım, onarım, bakım, tamirat vb. olarak sınıflandırılmıştır.

Ocak ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş		Zafer Cd.	Cevizli Sk.		
Bademler			15000 Sk. - 15003 Sk.		
Gülbahçe		12043 Sk.			
Güvendik		12087 Sk.			
Hacıisa		Yeni Otopark Sk.	Çelen Sk.		
İskele	Neyzen Tevfik Cd.		2121 Sk. - İskele Cd.		N. Tevfik Cd.
Kalabak		3278 Sk.			
Ovacık		16000 Sk.			
Özbek		6082 Sk.			
Sıra	Manolya Sk. - Sıklemen Sk.				
Torasan		571/1 Sk.			
Yaka			Çay Sk.		
Yeni			Sanat Sokağı		
Yenice		Böğürtlen Sk.			
Yelaltı		Çalık Sk.			
Zeytinalanı		Muammer Aksoy Bulvarı			
TOPLAM	**3**	**11**	**8**	**0**	**1**





Urla Merkez Katlı Otopark önü çalışması

Şubat ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş	Altınkuğu Sk. - Ahmet Besim Uyal Cd. -				
Atatürk		2178 Sk.			
Bademler		15008 Sk.	15018 Sk.		
Birgi		Harmanyeri Küme Evleri			
Gülbahçe		Karapınar Mevkii			
Güvendik	153 Sk. - 227 Sk.				
Hacıisa			Çelen Sk.		
İskele			Cami Sk.		
Kadıovacık	Kemal Tuğrul Cd.				
Kalabak				3076 Sk.	
Kuşçular		8018 Sk.			
Ovacık		16000 Sk.			
Rüstem		Bebek Sk.			
Sıra	Poyraz Sk.	Hercai Sk.			
Torosan		571/1 Sk. - Pınardere Sk.			
Yaka					Şehit Kemal Sk.
Yeni			Uzun Sk. - Atay Sk.		
Yenice		Çitlembik Sk.			
Toplam	**6**	**11**	**5**	**1**	**1**





İskele Sahil Yolu istinat duvar çalışması

Mart ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş				Özbek Cd.	
Gülbahçe		12112 Sk. - 12113 Sk. - Sörf Okulu Yolu - 12023 Sk. - 12007 Sk. - 12009 Sk.			
Güvendik			M. Ali Aygüven Cd.		
Hacıisa			Malgaca Pazarı		
İskele		2100 Sk. - 2110 Sk.	Tanju Okan Parkı	Tanju Okan Parkı	Neyzen Tevfik Cd.
Özbek		Akkum Cd. - Özbek Cd.	Akkum Cd.		
Rüstem		Bebek Sk.			
Sıra		Manolya Sk.			
Torosan		Pınardere Sk.			
Yağcılar		9012 Sk.			
Yaka		Elvan Sk.		Şen Sk.	
Yeni			Sanat Sokağı		
Zeytinalanı			4121 Sk.	Kazım Dur Parkı	
Toplam	**0**	**15**	**6**	**4**	**1**



Tanju Okan Park Alanı çalışması



Nisan ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

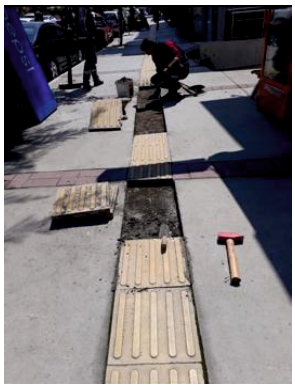
ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş		Pelin Sk.	Meltem Sk. - Cevizli Sk.		
Çamlıçay			5176 Sk.		
Gülbahçe		12007 Sk. - Tatar Yolu			
Güvendik			230 Sk. - 219 Sk.		
Hacıisa			Yeni Otopark Sk.		Bülent Baratalı Bulvarı
İçmeler		Soydaşlar			
İskele	Ağaçlı Yol		Tanju Okan Parkı - Neyzen Tevfik Cd.		
Kalabak		3300/1 Sk. - 3070 Sk. - 3300/6 Sk. - 3003/2 Sk. -			
Kuşçular		8001 Sk.			
Özbek			6009 Sk.		
Rüstem		Üzüm Sk.			
Sıra		Radika Sk.	1. Ondeğirmenler Sk.		
Torosan		598/1 Sk.			
Yenikent	Mavi Göl Sk.				
Zeytinalanı				Raşit Dur Parkı - 4131 Sk. - M. Fevzi Çakmak Bulvarı	
Toplam	**2**	**12**	**10**	**3**	**1**



Özbek Akkum parke döşeme çalışması



Güvendik Mah. parke döşeme çalışması



Bülent Baratalı Bul. kaldırım tamirat çalışması

Mayıs ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

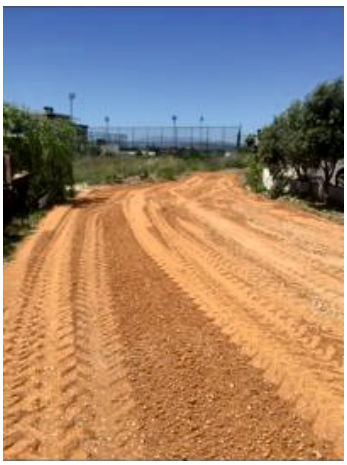
ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş	Kumru Sk.				
Atatürk		2178/1 Sk. - 2025 Sk.			
Birgi	Karaçam Küme Evleri	Çimen Sk. - Tepe Küme Evleri	Muhtarlık Binası - Cami	Çiçek Sk.	
Camiatik			Malgaca Pazarı		
Denizli		62 Sk.			
Güvendik		223 Sk. - 243/1 Sk. - 216/1 Sk. - 225/1 Sk. - 49 Sk.			
Hacısa			2. Pazaryeri Sk.		Nur Dikmen Cd.
İçmeler		1005 Sk.			
İskele		2110/1 Sk. - Şirinoba Sitesi			U.R.İ.T. Otopark
Kalabak		3300/6 Sk. - Üç Fidan Parkı - 3300 Sk. - 3300/2 Sk.			
Özbek				Geçici Hayvan Bakımevi - Ilıksu	
Torosan		571 Sk. - 592 Sk. - 522 Sk. - 518 Sk. -			
Zeytinalanı		4080 Sk. - 4090 Sk.		M. Fevzi Çakmak Cd. - 4080 Sk.	Sabit Dur Parkı
Zeytinler		Kızılkaya Küme Evleri			
Toplam	**2**	**24**	**4**	**5**	**3**



Zeytinalanı asfalt yama çalışması



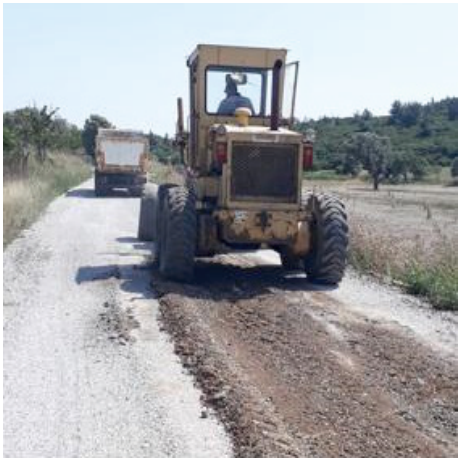
Birgi Mah. Meydan düzenleme çalışması



Torosan Mah. stabilize yol çalışması

Haziran ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş	Altıntaş Özbek Yolu				
Atatürk	2025 Sk. - Neyzen Tevfik Cd.	2179 Sk.	2213 Sk. - 2190 Sk.		
Bademler		15008 Sk.			
Camiatik			Tatar Cami Sk.		
Gülbahçe	İYTE	12005 Sk.			
Hacıisa	Pazaryeri Sk. - Yeni Otopark Sk.		Çelenk Sk.		75. Yıl Cumhuriyet Cd. - Yeni Otopark Sk.
İçmeler	Göçmen Sk.				
İskele			2213 Sk.		
Kalabak		3306 Sk. - 3248/1 Sk. - 3300 Sk. - 3249 Sk. - 3311 Sk. - 3340 Sk.	2190 Sk.	3012 Sk.	
Kuşçular		8032/2 Sk. - 8012 Sk. - 8004 Sk.			
Özbek			6008 Sk.		Akkum Cd.
Sıra	Dik Sk. - Üç Çeşmeler Sk.				
Yaka					Erdoğan Ker Cd.
Yenice		Kamanlı Küme Evleri Sk. - Okyanus Sk.	Kamanlı Sk.	Park Sk.	
Toplam	**9**	**14**	**8**	**2**	**4**

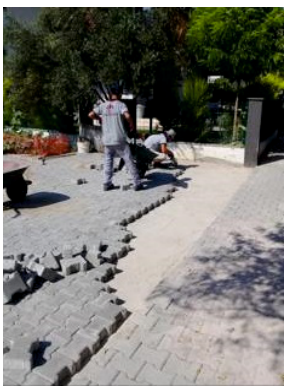




Kuşçular Mah. yol çalışması

Temmuz ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

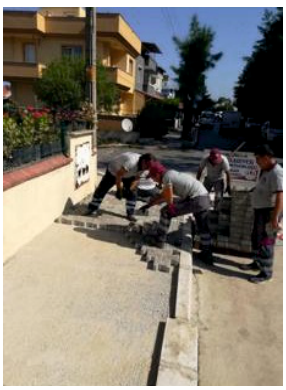
ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş					Erdoğan Ker Cd.
Atatürk		2179 Sk. - 2142 Sk. - 2026 Sk.			
Barbaros		7029 Sk.			
Birgi		Begonvil Sk.			
Çamlıçay			5184 Sk. - 5164 Sk.		5164 Sk.
Denizli	Mehmet Ali Aygüven Cd.	141/1 Sk.	48 Sk. - 110 Sk.		
Gülbahçe		12007 Sk. - 12021 Sk.			
Hacıisa					75. Yıl Cd.
İçmeler		1181 Sk. - 1083 Sk.			
İskele		Ada Yolu - 2003 Sk.	2016 Sk.		
Kalabak		3302 Sk.	Şehit Jandarma Ramazan Kara Parkı		M. Fevzi Çakmak Cd.
Kuşçular		8027/1 Sk. - 8083 Sk. - 8026/5 Sk. - 8044 Sk.			
Naipli					Sargın Sk.
Ovacık		16007 Sk.			
Özbek	Eğriliman Cd.	Yazın Gülü Sitesi - 6108 Sk. - 6117 Sk. - 6038/1 Sk. - 6213 Sk.			
Rüstem		2110/5 Sk.			
Sıra	Roman Mahallesi	Yabangülü Sk.			
Şirinkent			4280 Sk. - 4303 Sk.		
Torosan		533 Sk.			
Yaka			Tan Sk.		Tan Sk.
Yenice		Okyanus Sk.	Çarşı Camii		
Yenikent		Zeren Cd.	Zeren Cd.		
Zeytinalanı		5155 Sk.	5164 Sk.		5155 Sk.
Toplam	**3**	**29**	**12**	**0**	**7**



Denizli Mah. parke çalışması



Urla Meydan Engelli yolu düzeltme çalışması



Yaka Mah. parke çalışması

Ağustos ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Atatürk		2026 Sk.			2181 Sk.
Bademler		15032 Sk. - 15028 Sk.	15032 Sk. - 15028 Sk.		
Camiatik		Yabangülü Sk.	Tatar Cami Sk.		Malgaca Pazarı
Çamlıçay			5184 Sk. - 5209 Sk.		
Denizli			68 Sk.		
Güvendik		223 Sk. - 229 Sk. - Pazaryeri			
Hacıisa	75. Yıl Cd.				
İçmeler		1163/2 Sk.			
İskele	2018 Sk.				
Kuşçular		8019 Sk.			
Özbek		Burgaz 6076/1 Sk.			
Rüstem		Baleben Sk.			
Sıra		Yabangülü Sk.			
Yaka			Tireli Sk.		Tan Sk. - Bademci Sk.
Yeni			Sanat Sokağı		
Yenice			12 Eylül Sk.		
Yenikent		Sezen Sk.			Kısmet Sk.
Toplam	**2**	**13**	**9**	**0**	**5**



Bademler Mah.



Özbek Mah.



Bademler Mah.

Eylül ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Altıntaş			Ufuk Sk.		
Atatürk		2178 Sk.			
Bademler		15004 Sk.	15003 Sk.		
Balıklıova		13004/2 Sk.			
Camiatik	Haydarçeşme Sk.				
Çamlıçay			5199 Sk. - 5178 Sk. - 5166 Sk. - 5182 Sk. - 5176 Sk. - 5214 Sk.		
Denizli		58 Sk.		161 Sk.	
Gülbahçe	12043 Sk.	Tatar Mevkii			
İskele	2019 Sk. - 2070 Sk. - 2010 Sk.	2018/1 Sk. - 2222/2 Sk.		2018/11 Sk.	2010 Sk. - 2070 Sk.
Kalabak		3020 Sk. - 3005 Sk.	3051 Sk.	M. Fevzi Çakmak Cd.	
Kuşçular		8015/1 Sk.			
Ovacık					Ovacık Cd.
Rüstem		Çam Sk. - Birgi Sk. - Üzüm Sk. - Bozavlu Mevkii			
Sıra		Mestandayı Cd.			
Şirinkent			4303 Sk. - 4279 Sk.		
Yaka					Bademci Sk. - Tan Sk. - Musavat Sk. - Gür Sk. - Aydınlar Sk.
Yenice			Park Çıkmazı Sk.		
Yenikent	Ortanca Sk.				
Zeytinalanı					M. Fevzi Çakmak Cd.
Toplam	**6**	**15**	**12**	**3**	**9**





M. Fevzi Çakmak Cd. kaldırım yenileme çalışması

Ekim ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Atatürk		2175/1 Sk.			
Barbaros			7006 Sk. - 7015 Sk. - 7008 Sk.		
Çamlıçay			5214 Sk. - 5231 Sk. - 5212 Sk. - 5206 Sk.		
Denizli		58 Sk. - 63 Sk. - 59 Sk. - 112 Sk.			
Güvendik				121 Sk. - 48 Sk.	
İskele		2166/2 Sk.			
Kalabak	3350 Sk.	3005 Sk. - M. Kemal Bulvarı - 2175/1 Sk. - 3013 Sk. - 3305 Sk.			
Kuşçular		8076/3 Sk. - 8076/2 Sk. - 8036 Sk.			
Rüstem		Bozavlu Mevkii			
Sıra		Kasımpatı Sk.			
Şirinkent		4273 Sk.			
Torosan		558 Sk. - 560 Sk. - 559 Sk.			
Uzunkuyu		Bağlar Sk.			
Yaka	Gül Sk.	Cami Sk.			Aydınlar Sk. - Şen Sk. - Tan Sk.
Yenice		Sargın Sk.			
Toplam	**2**	**23**	**7**	**2**	**3**





Neyzen Tevfik Cd. yağmur suyu hattı çalışması

Kasım ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

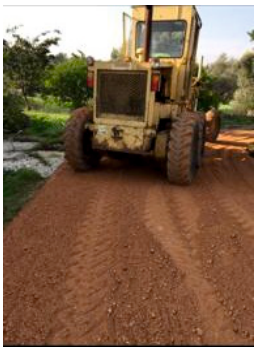
ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Atatürk	Neyzen Tevfik Cd. - 2172 Sk.	2018/5 Sk. - URİT Kumdenizi			
Camiatik			Kapan Cami Sk. - Çilingir Çeşme Sk.		
Çamlıçay			5208 Sk. - 5239 Sk. - 5210 Sk. - 5182 Sk.		
Denizli		58 Sk.			
Gülbahçe	Karapınar Mevkii -				
Hacıisa					Çelen Sk.
İçmeler		1091 Sk. - 1130 Sk.			
İskele			2112 Sk.	2018 Sk.	
Kalabak		Neyzen Tevfik Cd. - 3013 Sk.	Neyzen Tevfik Cd.		
Kuşçular		8036 Sk. -			
Ovacık		16000 Sk.			
Yaka					Sümer Sk. - Gökçen Sk. - Çay Sk.
Yenice			Park Sk. - Kamanlı Sk. - Tireli Sk.	Kırlangıç Sk.	
Toplam	**3**	**9**	**11**	**2**	**4**



Kuşçular Mah. stabilize yol çalışması



Yaka Mah. kaldırım yenileme çalışması



Kalabak Mah. stabilize yol çalışması

Aralık ayı Bayındırlık Biriminin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
Atatürk		URİT Kumdenizi - 2179/1 Sk.	İzmir Çeşme yolu refüj		
Bademler		15034 Sk.			
Camiatik	Eğri Sk.				
Denizli		63 Sk. - 113 Sk.			
Gülbahçe		Tatar Yolu			
İçmeler		1505 Sk.			
İskele			2112 Sk.		
Kalabak	Şehit Kemal Cd. - 2221 Sk.	3017/1 Sk. - 3018 Sk. - Şef Yolu		Mareşal Fevzi Çakmak Cd.	
Kuşçular		8032/1 Sk.			
Ovacık		16000 Sk.			
Özbek		Akkum Cd.			
Rüstem	Sütpınarı Mevkii				
Sıra	1. On Değirmenler Sk.	Umutköy Yolu			
Yağcılar	Titus				
Yaka				Çay Sk.	Gökçen Sk. - Sümer Sk.
Yelaltı	Akçe Sk.				
Zeytinalanı	4148 Sk.				
Toplam	**8**	**14**	**2**	**2**	**2**



Kalabak Mah. asfalt yama çalışması



Sıra Mah. düzenleme çalışması

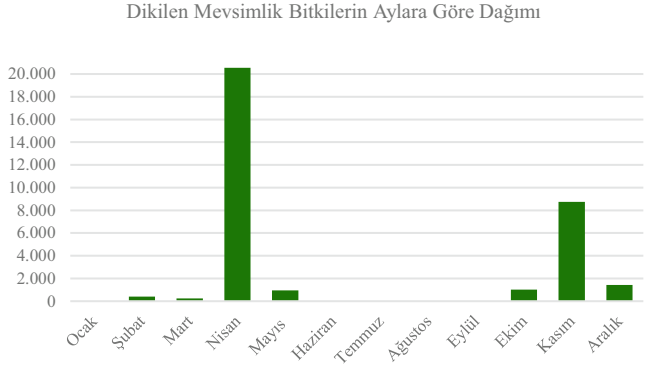


Asfalt yama çalışması

2. Dikim:

Dikim işi, gerek adet olarak gerekse dikilen çiçek türü olarak mevsimsel bazda değişiklik göstermektedir. Bu durumun sebebi öncelikle yazlık ve kışlık mevsimsel çiçeklerin, ağaçların ve çimin mevsime uygunluklarının değişiklik göstermesidir. Kış aylarında; siklamen ve menekşe türleri tercih edilirken, yaz aylarında ise camgüzeli, sardunya ve kadife türleri tercih edilmektedir. Bademler Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi' nden satın alınmakta olan çiçekler, uygun maliyet- uzun dayanıklılık esasına göre seçilmektedir.

	Mevsimlik bitki (adet)	Çalı (adet)	Ağaç (adet)	Rulo çim (m2)	Tohum çim (m2)
Ocak	-	-	-	-	-
Şubat	409	2.779	7	1.500	-
Mart	255	1.267	16	200	-
Nisan	20.545	1.684	-	-	-
Mayıs	960	3.110	-	-	2.200
Haziran	-	126	5	650	-
Temmuz	-	1.480	14	-	-
Ağustos	-	-	11	75	-
Eylül	-	3.260	10	-	-
Ekim	1.008	980	78	-	-
Kasım	8.744	-	20	-	-
Aralık	1.420	1.040	20	-	300
Toplam	**33.341**	**15.726**	**181**	**2.425**	**2.500**





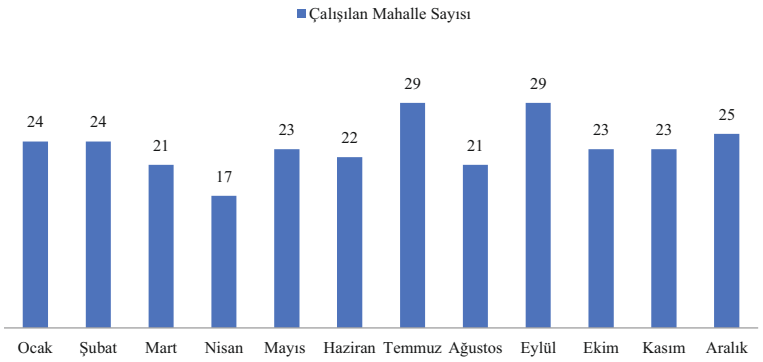




Bayındırlık İşleri 2019 yılında yapılan işlerin aylık, çalışılan cadde, sokak sayısına göre dağılımı;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM	MUHTELİF	ÇALIŞILAN MAHALLE SAYISI
Ocak	3	11	8	-	1	23	24
Şubat	6	11	5	1	1	29	24
Mart	-	15	6	4	1	19	21
Nisan	2	12	10	3	1	13	17
Mayıs	2	24	4	5	3	34	23
Haziran	9	14	8	2	4	34	22
Temmuz	3	29	12	-	7	29	29
Ağustos	2	13	9	-	5	22	21
Eylül	6	15	12	3	9	39	29
Ekim	2	23	7	2	3	24	23
Kasım	3	9	11	2	4	38	23
Aralık	8	14	2	2	2	24	25
Toplam	**46**	**190**	**94**	**24**	**41**	**328**	**723/281**

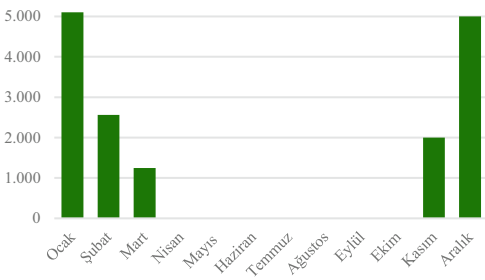
Bayındırlık Biriminde yapılan işlerin, çalışılan mahalle sayılarına göre aylık dağılımı;

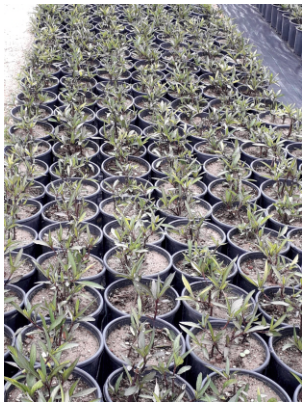


Park ve Bahçeler Birimi:

1. Bitkisel Üretim:

	Bitkisel üretim (adet)
Ocak	5.100
Şubat	2.561
Mart	1.248
Nisan	-
Mayıs	-
Haziran	-
Temmuz	-
Ağustos	-
Eylül	-
Ekim	-
Kasım	2.000
Aralık	5.000
Toplam	**15.909**



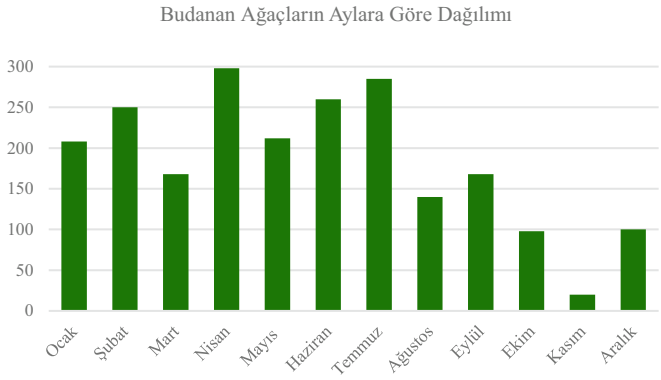


3. Budama:

	Budanan ağaç (adet)	Kesilen ağaç (adet)
Ocak	208	14
Şubat	250	8
Mart	168	1
Nisan	298	2
Mayıs	212	18
Haziran	260	-
Temmuz	285	45
Ağustos	140	27
Eylül	168	4
Ekim	98	15
Kasım	20	-
Aralık	100	20
Toplam	**2.207**	**154**



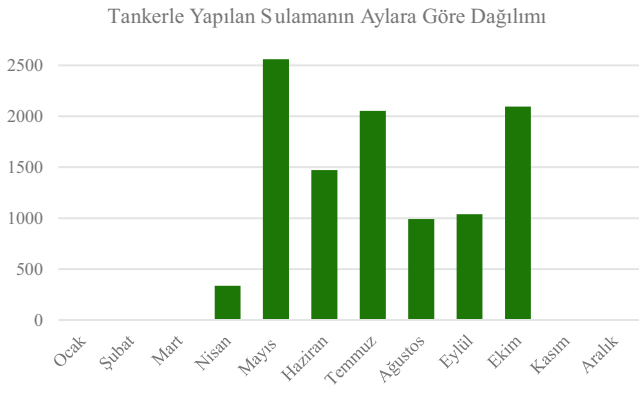
Budama verilerinde esas büyüklüğü Birimimizce mahalle ve sokak bazında takip edilmekte olan ağaçların sayıları oluşturmakla birlikte tabloda belirtilen adetlere vatandaşlarımızın dilekçe yoluyla yaptıkları başvurulara istinaden yapılan budamalar da dâhil edilmiştir. Bu budama ve kesimlerden Belediyemiz gelir elde etmektedir.





4. Sulama:

	Tankerle sulama (ton)	Yeni Otomatik sulama (adet)	Tamir Otomatik sulama (adet)
Ocak	-	-	-
Şubat	-	2	2
Mart	-	2	3
Nisan	336	5	15
Mayıs	2.560	1	13
Haziran	1.472	5	-
Temmuz	2.054	4	13
Ağustos	992	1	-
Eylül	1.040	2	47
Ekim	2.096	3	5
Kasım	8	-	6
Aralık	-	-	0
Toplam	**10.558**	**25**	**104**

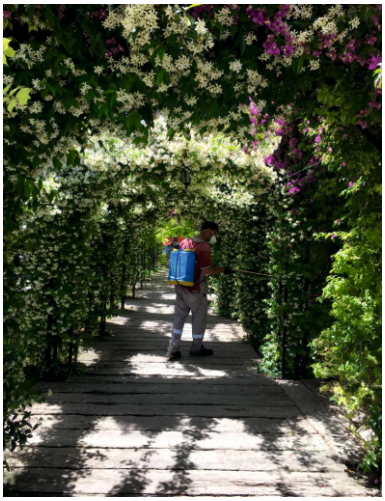


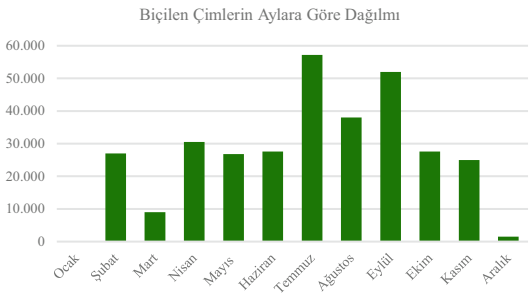




5. Biçme ve Bakım:

	Çim (m^2)	Ot (m^2)
Ocak	-	-
Şubat	27.000	-
Mart	9.000	-
Nisan	30.500	11.260
Mayıs	26.800	14.000
Haziran	27.600	600
Temmuz	57.182	2.000
Ağustos	38.000	1.500
Eylül	52.000	1.300
Ekim	27.600	-
Kasım	25.000	-
Aralık	1.500	-
Toplam	**322.182**	**30.660**







Park, kavşak, yeşil alan ve kamu kurumlarında 450 m^2 çim alanın ve 676 adet ağacın ilaçlaması yapıldı. Yeşil alanlara 324 kg toz gübre, 44 lt sıvı gübre kullanıldı.

6. Donatı Elemanları:

	Çocuk oyun grubu montaj (takım)	Çocuk oyun grubu onarım boyama (takım)	Tahterevalli montajı (adet)	Salıncak montajı (adet)	Fitness montajı (takım)	Fitness onarım boyama (takım)	Kauçuk zemin döşeme (m2)	Tabela onarımı (adet)
Ocak	1	-	-	1	-	-	-	-
Şubat	1	-	-	-	-	1	-	-
Mart	2	1	1	-	2	1	-	1
Nisan	1	5	1	1	2	5	100	
Mayıs	-	4	2	1	-	7	-	7
Haziran	-	3	-	2	-	-	-	1
Temmuz	-	5	1	-	-	-	-	-
Ağustos	4	4	-	-	-	1	-	-
Eylül	3	-	1	-	-	-	250	-
Ekim	-	3	-	-	-	-	-	-
Kasım	-	1	-	2	-	1	-	-
Aralık	-	1	-	-	-	2	-	-
Toplam	**12**	**27**	**6**	**7**	**4**	**18**	**350**	**9**

Tabloya ek olarak; 39 adet bank montajı, 7 adet bank bakım ve onarımı, 49 adet çöp kovası montajı gerçekleştirilmiştir.

7. Yeni Yapılan Parklar:

Park İsmi	Mahalle	Toplam alan (m2)	Yeşil alan (m2)	Dikim yapılan ağaç (adet)	Dikim yapılan bitki (adet)	Sert zemin (m2)	Çocuk oyun alanı (m2)	Spor alanı (m2)
Tanju Okan Parkı	İskele		1629	186	5234		750	200
Gülbahçe Parkı	Gülbahçe	470	200	10	50	100	100	70
Kalabak Mahallesi Yamaç Çalışması	Kalabak	670	670	-	53	-	-	-
Çeşmealtı 121 Sokak Yeşil Alan Düzenleme	Çeşmealtı	350	170	-	-	180	-	-

7.1. Tanju Okan Parkı:

5234 adet çalı grubu olarak alev çalısı, cennet bambusu (nandina domestica), taflan, pitosporun, sarı papatya, leylandi, spiral leylandi, mavi çim ile zengin bir görünüm elde edildi. Ağaç grubu olarak 186 adet çınar, tetto çınar, albizya, süs eriği, salkım söğüt, top akasya ve palmiye dikildi. Çalı grubu bitkilerinin altı ile ağaç gruplarının altına 33 m^3 curuf kullanıldı.1629 m^2 dört mevsim rulo çim serildi. 75 ton bitkisel toprak serimi yapıldı. Çocuklarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için 1 adet müzik aletli oyun grubu, 1 adet standart çocuk oyun grubu ve 5 adet fitness aleti takıldı. Çocuk oyun grubunun ve fitness aletlerinin olduğu alana 450 m^2 kauçuk döşendi. Parkın tüm alanına otomatik sulama teşkilatı kuruldu. Tanju Okan Heykeli takıldı. 23 adet çöp kovası ve 6 adet bank konuldu.
Basketbol sahası ve tenis kortları etrafına toplamda 1178 m^2 tel örgü çekildi. Basketbol sahalarına 4 adet basketbol potası, tenis kortlarına 2 adet file ve 2 adet de hakem oturağı konuldu.







7.2. Kalabak Mahallesi Yamaç Çalışması:

700 m^2 lik yamaç alanın şev taşları ve bordür kullanılarak etrafı çevrildi. Alana 670 m^2 dört mevsim rulo çim döşendi. Oluşturulan dekor ürünlere 3 adet begonvil ve 25 adet ruelia dikimi yapıldı. Yamaç alanın yüksek kısmına dikilen 25 adet Madagaskar yasemeni ile görsel şölen oluşturulmuştur.





7.3. Çeşmealtı 121 Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi:

350 m^2 lik alanın 180 m^2 si sert zemin ve 170 m^2 si yeşil alan olarak oluşturuldu. Atıl durumda olan yeşil alanların düzenlenmesi amacı ile yapılan çalışmada yeşil alanlarda toprak seriminin ardından çim alanlar yaratılarak alan yeşillendirildi.



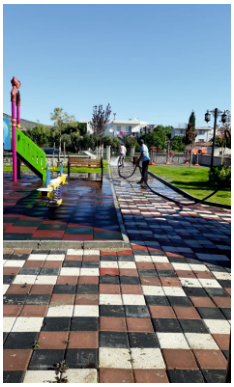


7.4. Gülbahçe Mahallesi 12097 Sokak Parkı:

Gülbahçe Mahallesinde yapılan 470 metrekarelik parkta, peyzaj düzenleme çalışmasında renkli parke taşları ile 100 metrelik sert zemin oluşturuldu. 200m^2 'lik çim alan yaratılarak içerisine süs eriği, fıstık çamı, alev ağacı ve 50 adet çalı grubu dikilerek çevre düzenlemesi yapıldı. 170 metrekarelik alanda kauçuk zemin üzerine kurulan çocuk oyun grubu ve fitness aletleri montajının yanı sıra bank, çöp kovası ile kullanışlı bir oturma alanı yaratıldı. Peyzaj düzenlemesi yapılan alanın çevresi 100 metretül duvar ile çevrelenerek çocuklar için güvenli hale getirildi.







8. Yenilenen Parklar:

8.1. Güvendik Mahallesi 152 Sk. Küçük Tiryaki Parkı:

Rutin kontrolleri yapılan parkın zemini bordür taşları ile yenilendi, kauçuk zemin serilen yere yeni oyun grubu takıldı. Ağaç ve çalı grubu dilerek yeşil alanlar arttırıldı. Dinlenme alanı sağlayabilmek için bank ve çöp kutusu montajı yapılan alan kullanıma hazır hale getirildi.




8.2. İskele Mahallesi 2004 Sk. H. Berkant Özadalı Parkı:

Rutin kontrolleri yapılan parkın bordür ve parke taşları yenilenerek oturma alanları eklendi. Ağaç ve çalı grubu ile süslenen parkın yeşil alanları arttırıldı. Zeminde çim kullanıldı.

8.3. İçmeler Mahallesi Bukova Parkı:

Kot farkından dolayı yol sınırının altında kalan park yükseltilerek göllenmesi engellendi. Parke ve bordürleri yenilenerek oturma alanları eklenen park bitkisel olarak zenginleştirilip yeşil bir görünüm kazandırıldı.





8.4. Çeşmealtı Parkı:

Rutin kontrolleri yapılan park renkli bordür ve parke taşları ile yenilenerek oturma alanları eklendi. Ağaç ve çalı grubu ile süslenen parkın yeşil alanları arttırıldı. Zeminde çim kullanıldı.





8.5. Belediyeciler Parkı:

Renkli bordür ve parke taşları ile zemini yenilenen parka oturma alanları ve fitness grubu eklendi. Ağaç ve çalı grubu ile süslenen parkın yeşil alanları arttırıldı. Zeminde çim kullanıldı.

8.6. Kalabak 3275 Sk. Parkı:

Rutin kontrolleri devam eden parkta bank ve çöp sepetleri yenilendi. Ağaç ve çalı grubu dikimi gerçekleştirilerek yeşil alanlar artırıldı.







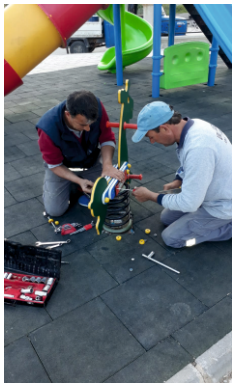
9. Kavşak ve Refüjler:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan yeşil alanların kontrolleri ve dikimleri rutin olarak yapılmaktadır. Yılda iki kez mevsimlik değişimi yapan birimimiz yazlık ve kışlık olarak toplamda 31913 adet mevsimlik dikerek kavşak ve refüjlerin dikim, bakım, sulama ve gübreleme gibi kontrollerini yapmaktadır.



10. Montaj İşleri:





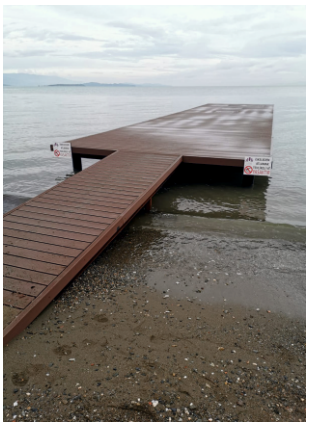


Proje ve Kontrol Birimi:

Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Tekel Binası Restorasyon	85	Arditi Köşkü; İzmir'in Urla İlçesi, Yelaltı Mahallesi, Park Sokak 65 Pafta, 237 ada 14 parselde bulunmaktadır. 03.08.2015 tarihinde tescili yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile mühendislik hizmetlerinin projelerinin hazırlanması için hizmet alım işine başlanmıştır. İzmir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'nun 13.04.2016 tarih ve 4422 sayılı kararı ile restorasyon projeleri onaylanmış ve yapım ihalesine çıkılmıştır. İnşa faaliyetler devam etmektedir.




Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
4 Adet Üstü Ahşap Kaplamalı Çelik Kazıklı İskele	95	İmalatlar tamamlanmış olup, Geçici Kabul aşamasındadır.





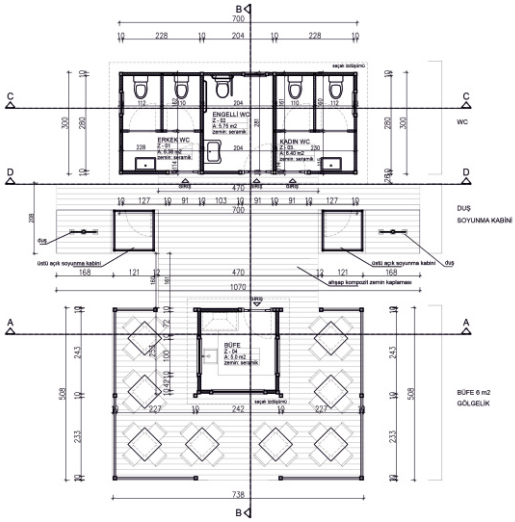
Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Tekel Bahçe ve Çevre Düzeni	10	Alımlar ve gerekli ön çalışmalar yapıldı, tasarım çalışması yapılıyor. Alana büfe-restoran amaçlı bir yapı yapılması ve bahçenin kamusal amaçlı kullanım için yeşillendirilmesi planlanmaktadır.

Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Özbek Hamamı Restorasyon ve Özbek Köy Meydanı Çevre Düzenlemesi	25	Özbek Hamamı'nın tescilli bir kültür varlığı olarak bölge envanterlerinde onarılarak sağlıklı bir şekilde yer alması amaçlanmıştır. Özbek Hamamı ve meydanı kapsayan projelerin yapımı için İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon merkezinden hibe alınmıştır. Yapım İhalesi için hazırlık yapılmaktadır. Proje kapsamında Osmanlı dönemi tarihi hamam yapısının restore edilerek özgün işlevinin korunması ve hamam olarak kullanılmak üzere halkın kullanımına açılması planlanmaktadır. Köy meydanının yeşil alan-organik pazar ve kamusal kullanım alanları olarak kullanılması projede öngörülmüştür.

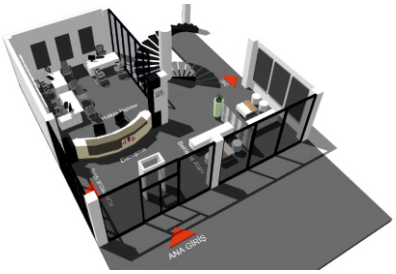




Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Sahillere tuvalet ve duş projesi	25	Vatandaş talepleri üzerine Çamlıçay, Demircili, Özbek, Zeytineli, Yağcılar, İçmeler sahillerine yapılmak üzere duş, wc ve büfe tip projesi oluşturulmuş; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gerekli izinlerin verilmesi için gönderilmiştir. Projenin yaklaşık maliyet hesapları ve uygulama projeleri için hazırlıklar devam etmektedir.

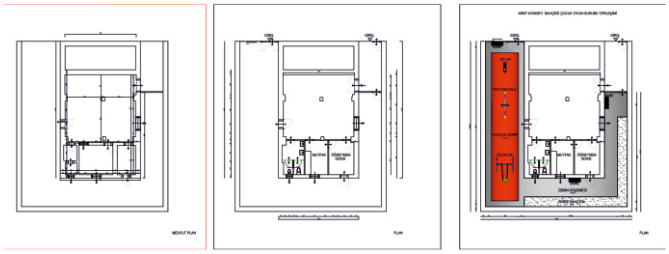


Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Belediye içi Düzenleme	75	Belediye girişi ve Halkla İlişkiler birimi için proje hazırlanmış olup, uygulama devam etmektedir.



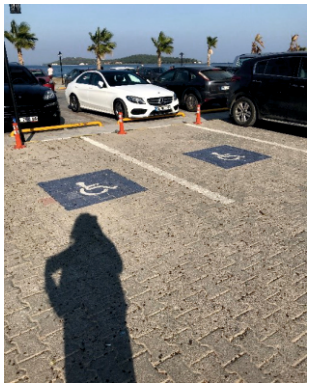


Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Kent Konseyi Zemin Kat Düzenleme	25	Zemin kat Çocuk merkezi ve üst katı gençlik merkezi olarak kullanılmak üzere proje hazırlamış olup uygulama için yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.



Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Kırmızı Bayrak alınması	75	Kum Denizi Plajı, Çeşmealtı Urit ve Park Kahve'nin kırmızı bayrak alması için alanlarda yerinde incelemeler yapılmış, engelliler için gerekli düzenlemeler tespit edilip onarımları tamamlanmıştır.





Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Özbek ve Merkez Çamaşırhane ve Çeşmenin Restorasyon	10	Yapıların bilgilerini içeren dosya hazırlanarak Tarihi Kentler Birliği'nden 40.000 TL hibe yardımına hak kazanılmıştır. 5 çeşme ve 2 çamaşırhaneyi kapsayan projelerinin hazırlanması için hizmet alınmak üzere evrakları hazırlanmaktadır.





Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Malgaca ve Arasta Sokakları Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım	40	İzmir İli, Urla İlçesi, Malgaca ve Arasta Sokakları sağlıklaştırma projesi kapsamındaki yapıların, banileri ve inşa tarihleri bilinmemekle birlikte gösterdikleri üslup özellikleri ile 19. yy'a ait oldukları söylenebilir. Kent içinde ticaret faaliyetlerinin geçtiği ve küçük esnaf dükkânlarının yer aldığı proje konusu çarşı, Osmanlı döneminde arasta olarak adlandırılmaktaydı. Arasta, kentte yaşayan Rum tüccarların, ticaretle uğraşan Ermenilerin, küçük esnaf ve zanaatkâr Müslümanların görüldüğü mekânlar olmuştur. Bitişik nizamda inşa edilmiş yapılar genelde tek ya da iki kattan oluşmaktadır. Arastada ticari faaliyetler günümüzde de devam etmekte ve yapılar dükkan işlevini sürdürmektedir. Bu ticari yapıların zaman içerisinde yapıdaki yıpranmalar ve günümüz ihtiyaçlarına karşılık vermemelerinden dolayı değişime uğradıkları görülmektedir. Restitüsyon projeleri ışığında hazırlanan restorasyon projesinde yapıdaki dokuya uyumsuz unsurlar, sokağın tarihi dokusuna ve bütünlüğüne uygun olacak şekilde değiştirilmiştir. İhtiyaca yönelik olarak yapılacak dükkan önü saçağı gibi yeni uygulamalarda çağdaş çözümlere gidilmiştir. Malgaca ve Arasta bölgesinde yer alan yapı grubunu kapsayan proje çalışmaları devam etmektedir.



Proje Adı	Fiziki Gerç. Oranı (%)	Açıklama
Tarihi Kentler Birliği-YAPEX 2019	100	Urla Belediyesi İlçe Merkezi, Malgaca ve Arasta Sokakları Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi Proje Kategorisinde ödül almıştır.





Tanju Okan Parkı

Bayındırlık Birimince; 4.000 m2 baskı beton, 600 m3 beton, 400 adet çelik hasır kullanılmıştır. 11 m çapında süs havuzu, 2 adet 334 m2 basket sahası, 2 adet 255 m2 tenis sahası, 210 m uzunluğunda baskı desenli duvar (otopark ve saha çevresinde), 60 m uzunluğunda sahil yolu parke yenilemesi, 200 m uzunluğunda sahil yolu parke yenilemesi, 120 m uzunluğunda karakol yan yolu parke yenilemesi yapılmıştır. Atölyeler Birimince; 35 adet dekoratif aydınlatma, 55 adet bolart tipi aydınlatma, 30 adet sahalar için projektör aydınlatma işi yapılmıştır. Park ve Bahçeler Birimince; 5234 adet çalı grubu bitki, 186 adet adet ağaç dikilmiştir. Çalı grubu ve ağaçların altına 33 m3 curuf dökülmüştür. 1629 m2 rulo çim, 75 ton bitkisel toprak kullanılmıştır. Ayrıca 1 adet müzik aletli oyun grubu, 1 adet standart çocuk oyun grubu, 5 adet fitness aleti montajı ile zemine 450 m2 kauçuk kaplama yapılmıştır. Parkın tüm alanına otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Park alanına 23 adet çöp kovası ve 6 adet bank montajı yapılmıştır. Basket ve tenis sahası için 1178 m2 tel örgü çekilmiş, 4 adet basket potası, 2 adet file ve 2 adet hakem koltuğu montajı yapılmıştır. Son olarak parka ismini veren Tanju Okan heykeli montajı yapılmıştır.











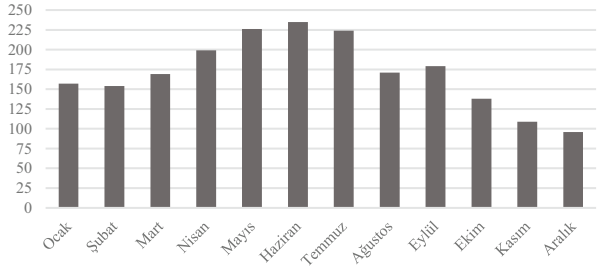
Yıkım İşleri:

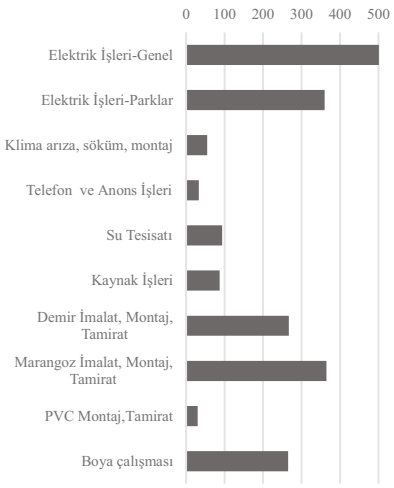
3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddelerine , 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun uyarınca riskli yapıların tespiti gereğince İlçemiz sınırları içerisinde 48 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiş ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan hazine taşınmazlarının idaresi hakkındaki yönetmeliğin 89. Maddesine göre işgal edilen yerlerin tahliye işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Atölyeler:

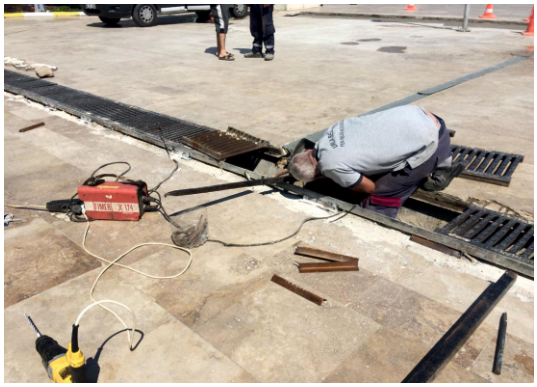
Atölye işlerinin aylara göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Faaliyetler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Elektrik İşleri-Genel	36	58	61	54	62	64	58	41	25	13	17	12	**501**
Elektrik İşleri-Parklar	32	31	30	27	33	24	28	43	55	23	18	16	**360**
Klima arıza, söküm, montaj	5	1	3	7	4	9	8	2	2	5	2	7	**55**
Telefon ve Anons İşleri	3	2	6	3	3	2	4	3	2	1	1	3	**33**
Su Tesisatı	11	12	6	5	6	9	11	13	5	6	3	7	**94**
Kaynak İşleri	5	8	3	12	10	13	14	7	10	3	2	-	**87**
Demir İmalat, Montaj, Tamirat	9	8	16	32	41	44	37	10	9	22	28	11	**267**
Marangoz İmalat, Montaj, Tamirat	31	14	24	42	39	51	41	25	34	37	15	12	**365**
PVC Montaj, Tamirat	3	2	-	1	3	1	3	2	5	4	3	3	**30**
Boya çalışması	22	18	20	16	25	18	20	25	32	24	20	25	**265**
Toplam	**157**	**154**	**169**	**199**	**226**	**235**	**224**	**171**	**179**	**138**	**109**	**96**	**2057**













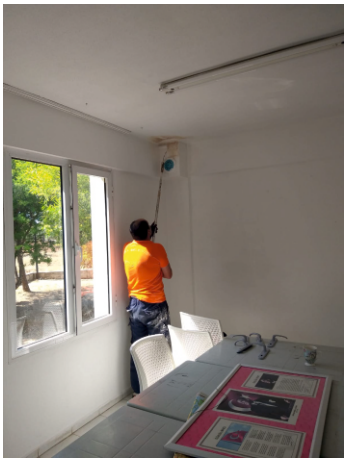


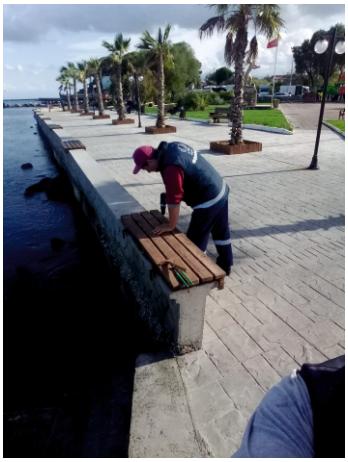










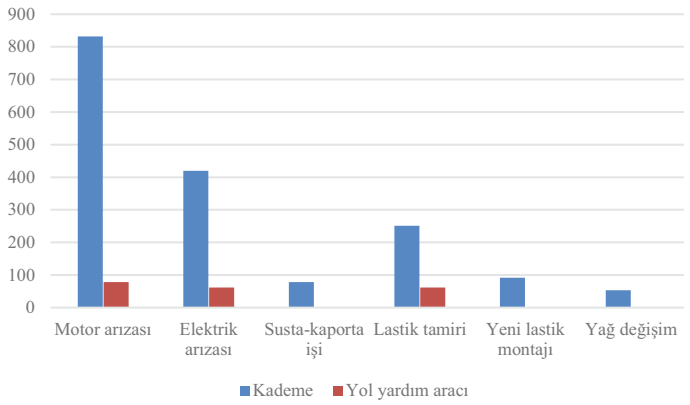




Araçlar:

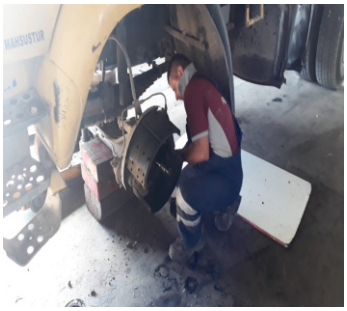
2019 yılında belediye araçlarında (binek, iş makinesi, kamyon, kamyonet vb.) yapılan tamiratların dağılımı;

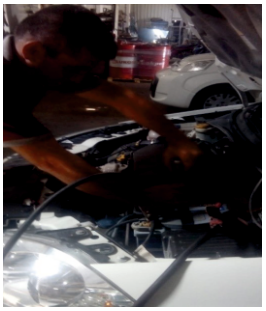
	Motor arızası	Elektrik arızası	Susta-kaporta işi	Lastik tamiri	Yeni lastik montajı	Yağ değişim
Kademe	832	420	78	251	92	53
Yol yardım aracı	78	62	0	62	0	0



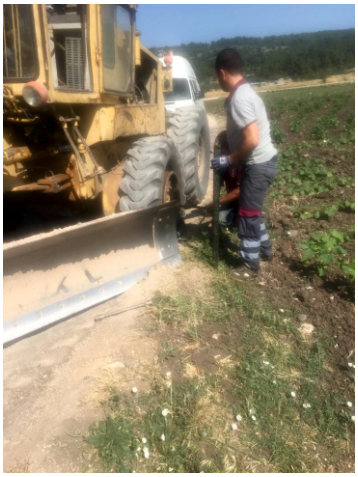


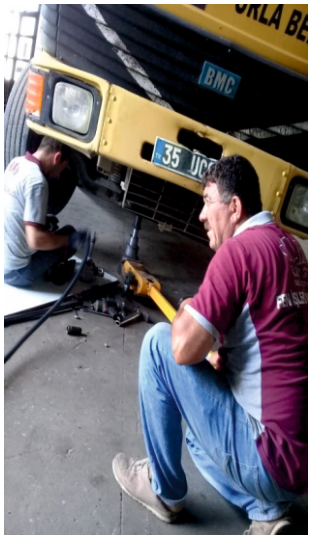






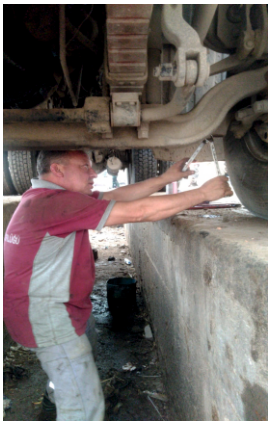






Belediyemiz bünyesinde hizmet veren aşağıda belirtilen araçların motor revizyon, şanzıman ve diferansiyel yapım revizyon, arıza işlemleri tamamlanmıştır.

1. 35 UBY 95 BMC 200/26 Fatih Damperli Kamyona şanzıman revizyon işlemi yapıldı. Ön ve arka balataları ve kampanaları revize edildi.
2. 35 AS 1216 Iveco M 29 Otobüse silindir kapak revize işlemi yapıldı. Ön ve arka fren balataları değişimi yapıldı. Ön dingil burçları komple değişti.
3. 35 AS 0220 Iveco M29 Otobüsün frenleri revize edildi. Ön fren merkezi değişti. Fren ayar cırcırları değişti. Çıkma kampana takıldı.
4. 35 AKR 95 Mercedes 302 V 6 Otobüsün frenleri revize edildi. Debriyaj ayarları yapıldı. Debriyaj alt merkez gergi yayı yenilendi. Komple debriyaj seti ve arka şanzıman kulakları değişti. Debriyaj westerhouse ve ıstavrozları söküldü revize edildi yerine takıldı. Otobüsün şanzımanı revize edildi. Debriyaj kütüğü, debriyaj rulmanı ve debriyaj balataları değişti. Vites ayırıcı rot başları değişti. Fren beyni ve fren balataları değişti.
5. 35 UBZ 79 BMC 200/26 Fatih Damperli Kamyonun frenleri revize edildi.
6. 35 KEC 17 BMC TM 30 Leyland Kamyonetin elektrik tesisat bakımı, fren bakımları ve motor bakımları yapıldı. Debriyaj alt merkezi değişti. Ön ve arka fren balataları ve silindiri değişti. Rot başları yenilendi. Fren ana merkezleri revize edildi. Vites kolu körüğü yenilendi. Aracın motoru söküldü revize edildi. Elektrik ağı revize edildi. Stop ve sinyal lambaları yenilendi.
7. 34 97 898 4X4 JCB İş makinasının motoru söküldü. Kırık olan arka defransiyel bağlantı makası arızası yapıldı. Motoru yerine takıldı.
8. 35 ZF 895 Ford Cargo Çöp Kamyonunun debriyaj alt merkezi yenilendi.
9. Grayder Fıat Allis FL 100 C-K İş makinasının debriyaj balata değişimi yapıldı.
10. Grayder Fıat Allis FL 100 C-H İş makinasının debriyaj ayarları yapıldı. Piston orlingleri değişti. Fren bakımları yapıldı. Rot kolları boşlukları arızası giderildi.
11. 35 UBB 59 Mercedes Tırın komple fren balataları değişti.
12. 35 UBL 74 plakalı arac vize için komple kontrolden geçti. Fren diskleri, kampanaları, ön arka fren balataları, fren silindiri, komple sinyal ve farları, Arka teker rulmanları yenilendi.
13. 35 AD 097 Man Kamyona silindir kapak revizyonu yapıldı. Frenler revize edildi.
14. 35 UAP 55 Volkswagen Transporter Yol Yardım Aracının motoru söküldü motor toplama işlemleri yapılmaktadır.
15. 35 UAL 29 plakalı traktörün elektrik estelasyonu komple değişti. Arka stopları ve ön lambaları yenilendi.
16. 35 UKH 65 Mercedes Axor Kamyonun ön ve arka fren balataları değişimi yapıldı.
17. 35 UKH 67 Mercedes Axor Damperli Kamyonun arka çeker balataları değişti. Fren balataları yenilendi.
18. 35 AKF 66 BMC 162/25 Fatih Damperli Kamyonun silindir kapak revizyon işlemleri yapıldı. Şanzıman ve enjektörleri yenilendi. Alt debriyaj merkezi değişti. Kompresör kafası ve silindir kapağı yenilendi. Defransiyeli yenilendi. Debriyaj seti ve debriyaj baskı balatası revize edildi.
19. 35 ULJ 93 Iveco 100 E Çöp Kamyonunun arka fren balataları değişimi yapıldı.
20. 35 UAN 62 Iveco 65-9 Kayar Kasa Kamyonun fren ana merkezleri söküldü. Arızası giderildi. Debriyaj seti yenilendi.









- Tamirhane Atölyemizde Belediyemiz bünyesinde çalışan araçlara geçtiğimiz yıl içerisinde 53 adet hizmet aracına yağ servisi değişimi yapılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından DMO' dan (Devlet Malzeme Ofisi) satın alınan araçların sigorta ve vize takip işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren ve garantisi devam eden araçlara yetkili servis ile sözleşme hazırlanıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 c maddesine göre bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- Satın Alma Birimimiz Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmekte ve evrak düzenleme takip konusunda destek vermektedir.

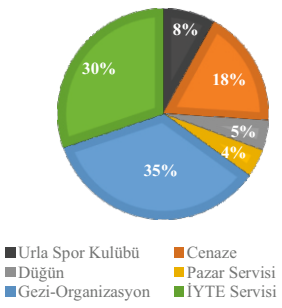
Otobüs Hareket Birimi:

Belediyemiz bünyesinde toplam 10 personel otobüs şoförü çalışmaktadır.

- Urla-İçmeler, Urla-İYTE seferleri haftanın 7 günü ve her hafta Cuma günleri saat 09:00 ile 17:00 arası Pazar servis hizmeti vermektedir.

Otobüs sefer hareketleri dağılımı;

	Sefer sayısı
Urla Spor Kulübü	98
Cenaze	217
Düğün	56
Pazar Servisi	52
Gezi-Organizasyon	423
İYTE Servisi	365
Toplam	**1211**



Fen İşleri Müdürlüğü hizmet araçları aşağıda belirtilmiştir.

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	35 1996 14	Ekskavatör Yükleyici	Çukurova Kepçe	1996
2	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AD 097	Man	Kamyon	1972
3	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AKR 95	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992
4	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ALS 13	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992
5	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 0220	Iveco M29	Otobüs	1995
6	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 1216	Iveco M29	Otobüs	2001
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DHU 68	Isuzu	Otobüs	2000
8	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 62	Isuzu	Otobüs	2000
9	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 63	Isuzu	Otobüs	2000
10	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	Mercedes 303	Otobüs	1992
11	Fen İşleri Müdürlüğü	3530180001	Hidromek HMK 62 SS	Mini Kazıyıcı Yükleyici	2018
12	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	BMC TM-30 Leyland	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	2015
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEZ 44	BMC TM-30 Leyland	Damperli Kamyon	2015
14	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAJ 91	BMC TM-30 Levend	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996
15	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	Volkswagen Transporter	Yol Yardım Aracı	1994
16	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAR 01	Renault Laguna	Binek Otomobil (Arızalı)	1996
17	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 74	Renault 19	Binek Otomobil	1999
18	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch MultiDrive	Binek Otomobil	2017
19	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	Mercedes	Tır	2014
20	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	Fiat Egea	Binek Otomobil	2016
21	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	Fiat Linea	Fiat Linea FL 1.3 M. Jet	2016
22	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 51	BMC TM-30 Leyland	Çift Kabin Kamyonet	1994
23	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 52	BMC 110/08 Fatih	Sepetli Kamyon	1993
24	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 91	BMC 162/25 Fatih	Su Tankeri	1993
25	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 93	BMC Leyland TM-30	Kamyonet	1993
26	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 29	Dorse	Açık Dorse	2015
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 63	Lobed	Lobed	-
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBP 04	Massey Ferguson	Traktör	2000
32	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 67	Renault 12 Toros	Binek Otomobil	1999
33	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
34	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
35	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	Peugeot Partner	Kapalı Kasa Kamyonet	2006
36	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	Ford Transit	Çift Kabin Kamyonet	2013
37	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
38	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
39	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
40	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0001	ASC 110 Amman	Silindir	2006
41	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0002	HMK 200 Hidromek	Ekskavatör Kepçe	2012
42	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0003	BW 120 AD-4 Bomag	Silindir	2012
43	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0004	HMK 102'S Hidromek	Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe	2013
44	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0005	FD 30 T	Dizel Forklift	2015
45	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	Fiat Allis	Grayder - FL100 C-H	1976
46	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	Fiat Allis	Grayder - FL100 C-K	1976
47	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655	Grayder	2015
48	Fen İşleri Müdürlüğü	Kovalı Kepçe	Fiat Allis FR 15B	Kovalı Kepçe Kepçe	1985
49	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 38	Toyota Jeep	Jeep	1984
50	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 43	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016
51	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	65-9 Iveco	Kayar Kasa	2003



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz ile kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, ticari kuruluşlar vatandaşlar arasında meydana gelen sorunlar hakkında yargı aşaması öncesinde hukuki kurallar çerçevesinde çözümler üretmek,
- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Özel hukuka tâbi icra takip işlerini usul ve esaslarını uygun olarak yerine getirmek.
- Başkanlık veya Müdürlüklerden görüş istenen hususlarda hukuki görüşler vermek.
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak düzenlemek, düzenlenenleri kontrol etmek ve ihbar, ihtar, fesih vs.talep konusu işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin davacı veya davalı olarak taraf olduğu davalarda yargı makamlarında Belediyemizi temsil etmek; yargıya intikal etmeden önce konunun çözümlenmesi mümkünse bu konuda hukuki ve idari katkıda bulunmak, Belediyemizin diğer müdürlüklerinde tereddüde düştükleri konularda yazılı hukuki mütalâa vermek, Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlıktan gelen yazıları birim taleplerine uygun inceleme ve cevaplamak, müfettiş incelemelerinde belediye işlemlerini açıklamak şeklinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bunun yanı sıra talep halinde ihalelerin mukavelelerini incelemek, şartname hazırlamak ve ihtarnameler hazırlayıp notere sevk etmek; encümen ve meclis dönemlerinde meclis toplantılarında bulunmak, Belediye Başkanınca görev verildiğinde Urla Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek diğer görevlerimiz arasındadır.

Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmenin dışında idari işler de yapılmaktadır. Sözleşme, şartname ve protokol hazırlanması; ihale özelliği olan işlemlerin diğer birimlerle takibini yapmak. Ayrıca belediye personelinin karşılaştığı görev ile ilgili günlük sorunlarına da cevap verilmekte soru ve sorunlarının çözümünde yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

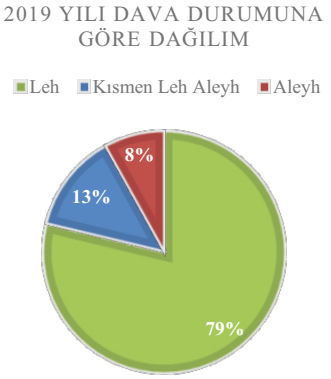
2019 yılında, kayıtlara göre 262 adet adli yargıda, 203 adet idari yargıda toplam 465 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Geçmiş yıllardan derdest adli – idari toplam aktif 2882 dava dosyası takip edilmektedir.

Önceki yıllardan idarenin aleyhine açılan icra dosyalarıyla birlikte 2019 yılında talebe bağlı 10 tanesi infaz olmuştur. Bu dosyaların önemli bir kısmı mahkeme vekalet ücret ve giderleridir. Belediyenin geçmiş yıllardan açtığı icra dosyasının önemli bir kısmı tahsil kabiliyeti olmayan ancak takibi devam eden dosyalardır. Bu husus açıklanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Mahkeme dosyalarının incelenmesi ilgili birimlerden evrak ve idari işleme ait bilgilerin toplanması savunma delillerin sunulup, yeri geldiğinde itirazların yasal süresinde yapılması, birimlerin görüşleri alınarak temyizlerin yapılması Belediye Avukatlığının takibinde bulunmaktadır. Bunların dışında 3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Madde'ye göre ruhsata aykırı yapısını uygun hale getirmeyenler hakkında encümen kararı gereği 331 adet, ruhsatsız işyerine ilişkin 6 adet işlem dosyasıyla Urla Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş olup kamu adına savcılıkça dava açılmaktadır. Derdest davaların ve geçmiş yıllardan devreden davaların duruşmalarına girmek, idarece açılan davalarda keşiflere katılmak, davalarla ilgili dilekçeler yazmak (dava dilekçesi - davalara cevap dilekçesi ve temyiz dilekçeleri Yargıtay – Danıştay karar incelemeleri) gibi iş ve işlemlerin yanı sıra icra takiplerindeki işlemleri yapmak, alacakları tahsil etmek de yükümlülüğümüz gereği yapılan işlerdir.

E kalem uygulaması EBYS kayıt sistemi kullanılarak 02.01.2019 – 27.12.2019 tarihine kadar 3032 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup bunlardan 1603 adet evraka cevap verilerek çıkış kaydı yapılmış diğer evraklar dosyalarına kaydedilerek işlem takibi tamamlanmıştır.
27.12.2019 tarihinde E-Belediye uygulamasına geçilerek 27.12.2019 tarih ve 31.12.2019 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemler incelendiğinde 44 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup bunlardan 9 adet evraka cevap verilerek çıkış kaydı yapılmış diğer evraklar dosyalarına kaydedilerek işlem takibi tamamlanmıştır.
Gelen – giden yazışmalar arasındaki fark bilgilendirme ve Hukuk İşlerinin yetkisi dışında kalan taleplerdir.

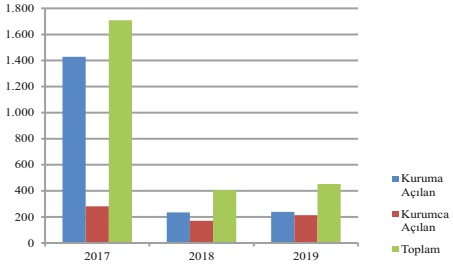
İdarenin iş ve işlemleri sonucu açılan davalarda, encümen kararları, birim müdürlüklerinin idari uygulamaları ve kararları nedeniyle mahkemeye sunulan bilgi ve belgeler kapsamında mahkemelerce idarenin işlemlerine yönelik mevzuata uygunluk yönünden verilen kararların sonucu yanda belirtildiği gibidir.



Belediyemiz iç birimlerinden gelen soru ve sorunlara ilişkin Av. Tayfun SİNGİ ve Av. Ahmet ÖZTÜRK tarafından Hukuki Danışmanlık hizmeti olarak 2019 yılı içinde Belediye personeliyle sözlü görüşme, anlatım ve danışmanlık yapılarak; ayrıca Birim Müdürlüklerinin sorunlarının çözümüne yönelik yazılı cevaplar verilmiştir.

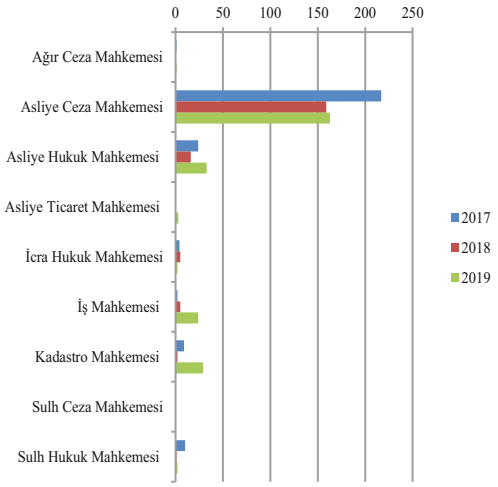
Açılan dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019
Kuruma Açılan	1.428	235	239
Kurumca Açılan	281	170	213
Toplam	**1.709**	**405**	**452**



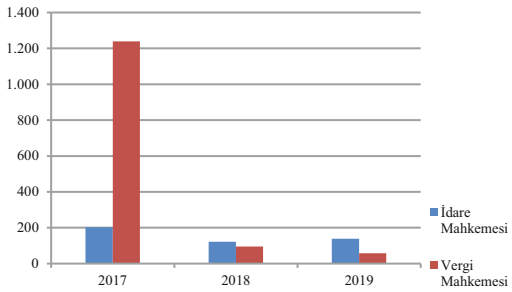
Adli yargıdaki dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019
Ağır Ceza Mahkemesi	1	-	1
Asliye Ceza Mahkemesi	217	159	163
Asliye Hukuk Mahkemesi	24	16	33
Asliye Ticaret Mahkemesi	-	-	3
İcra Hukuk Mahkemesi	4	5	2
İş Mahkemesi	2	5	24
Kadastro Mahkemesi	9	2	29
Sulh Ceza Mahkemesi	-	-	-
Sulh Hukuk Mahkemesi	10	1	2
Toplam Adli Yargı	**267**	**188**	**257**



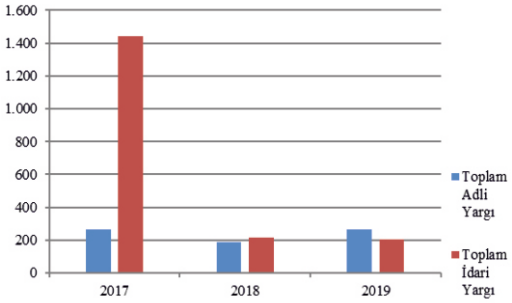
İdari yargıdaki dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019
İdare Mahkemesi	203	122	139
Vergi Mahkemesi	1.239	95	58
Toplam İdari Yargı	**1.442**	**217**	**197**



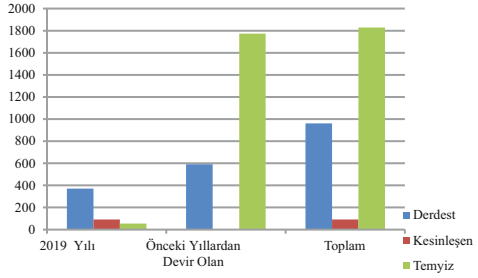
Dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019
Toplam Adli Yargı	267	188	262
Toplam İdari Yargı	1.442	217	203
Genel Toplam	**1.709**	**405**	**465**



2019 yılı ve önceki yıllardaki dava dosyalarının dağılımı;

	2019 Yılı	Önceki Yıllardan Devir Olan	Toplam
Derdest	371	591	962
Kesinleşen	92	-	92
Temyiz	55	1.773	1.828
Toplam	**518**	**2.364**	**2.882**





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

SUNULAN HİZMETLER

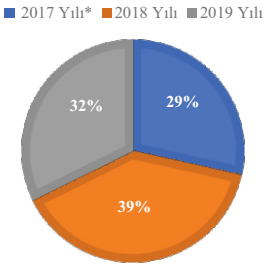
İmar Durumu Birimi:

- Etütlere göre çizili imar durumu düzenlenmek
- Kitle hattı ve imar hattı ile ilgili konularda adaya ait arşiv dosyalarını incelemek ve görüş bildirmek

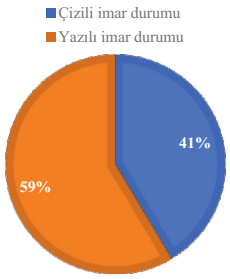
Hazırlanan teknik komisyon raporu = 102 adet/yıl

	Çizili imar durumu sayısı
2017 Yılı*	597
2018 Yılı	822
2019 Yılı	677

** 2017 Yılı ilk 3 ayı Plan ve Proje Müdürlüğü iş tanımındadır.*



2019 Yılı	
Çizili imar durumu	677
Yazılı imar durumu	956

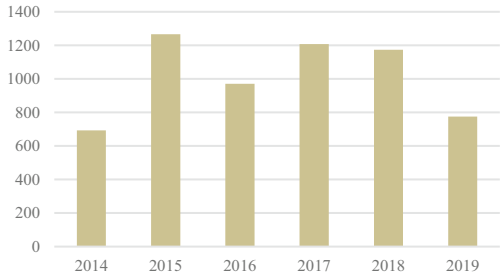


Yapı Ruhsat Birimi:

- Kitle etütleri yapmak
- 2981 sayılı İmar Affı Yasası kapsamında imar affı hak sahipliğini belirlemek ve hak sahibi olan binalara ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek
- Ada kitlelerine ait otopark tetkiki yapmak
- 6306 sayılı yasa gereği yıkım ruhsatı tanzim etmek
- İnşaat ruhsatı talepleri ilgili mevzuatı çerçevesinde incelenerek, mimari, betonarme projeleri onaylanarak yapı inşaat ruhsatı tanzim etmek
- Ruhsat müddeti içinde bitirilemeyen yapılara, yapı inşaat ruhsatı yenileme işlemi yapmak, isim değişikliklerine esas ruhsat düzenlemek.
- Ruhsat almış mevcut yapıların, tadilat talepleri incelenerek tadilat ruhsatı düzenlemek, röleve tasdiki yapmak
- Sığınak yönetmeliğine göre tetkik edilen projeleri sığınak komisyonuna sunmak
- İmar planında tescilli yapı, bitişiği veya karşısı konumunda bulunan parsellerle ilgili, yeni inşaat ve tadilat ruhsat taleplerini inceleyerek, ön onay işlemini yapıp, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna sunmak
- Kot farkı bulunan parsellere, kot krokisinin uygun gördüğü gabaride istinat duvarı ruhsatı vermek
- Mevcut yapılarda yapılacak tadilat başvurularında ön inceleme raporu ve tadilat keşfi vermek
- Yapı kontrol biriminde işlem gören dosyalarla ilgili İmar Barışı çerçevesinde bilgi vermek
- Binalara 3194 sayılı İmar Kanununa göre tamirat izni vermek
- Ruhsat eki proje ve belgelerin suretlerini onaylayarak vermek
- İşlem görmüş dosyaların dizi pusulalarını hazırlamak

Yeni yapı, tadilat, kullanım, yenileme, yeniden, isim değişikliği, restorasyon, güçlendirme, istinat duvarı, havuz olmak üzere yapı ruhsatı sayısı= 775 adet/yıl
Kot tespiti sayısı = 13 adet/yıl
Yıkım ruhsat sayısı= 51 adet/yıl
Kat irtifakı için gelen tetkik/ sistemde onay sayısı= 213/188 adet

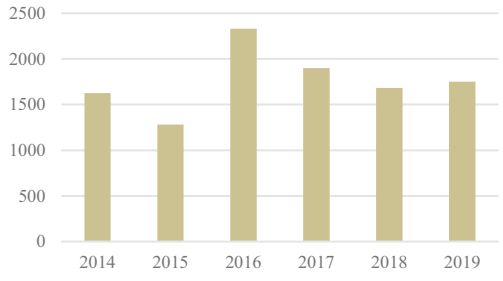
Yıl	Yapı ruhsat sayısı
2014	693
2015	1266
2016	971
2017	1207
2018	1174
2019	775



Hakediş Birimi:

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine göre yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemlerini yapmak
- Yapı denetim kuruluşlarından gelen seviye tespit tutanaklarını onaylamak
- Yapı denetim kuruluşlarında görevli personel ve müteahhit değişikliklerini Bakanlığa bildirmek
- Yılsonunda Yıl Sonu Tebliğ tutanağı onaylamak
- Yapı tamamlandıktan sonra İş Bitirme Tutanağı onaylamak
- Yapı Denetim Yasası mevzuatına göre tamamlanan yapıların yapı denetim kuruluşlarına sicil vermek
- Ruhsat alınan binaya ait yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshi ile ilgili işlemler yapmak
- 4708 sayılı kanuna aykırı binalara, yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması veya mimar ve mühendislerden birinin yapı ile ilişkisinin kesilmesi durumunda Yapı Tatil Tutanağı hazırlamak ve bu tutanağa istinaden inşaatı durdurmak
- Hakediş raporlarını onay için Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne göndermek
- Onaylanan hakediş raporlarını İlçe Mal Müdürlüğüne göndermek
- Hakediş sonunda para iadesi var ise İlçe Mal Müdürlüğüne yazısını yazmak

Yıl	Hakediş Raporu onay sayısı
2014	1626
2015	1282
2016	2330
2017	1901
2018	1683
2019	1751



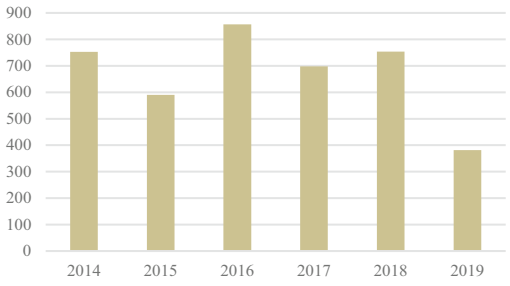
Yapı Kullanma Birimi:

- 2981 sayılı İmar Affı Yasası kapsamında imar affı hak sahipliğini belirlemek ve hak sahibi olan binalara ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek
- Tasdikli arşiv projelerine göre yerinde tetkik yapılarak binanın tamamına veya tamamlanan kısımlarına yapı kullanım izin belgesi vermek
- 1957 yılından önce mevcut binalar tasdikli projelerine veya özel idare kaydına göre yerinde tetkik edilerek yapı kullanma izni yerine geçen yazı, bu yapılara su ve elektrik bağlanabilmesi için uygunluk belgesi vermek
- Ruhsat almış binaların onaylı arşiv asansör projelerine göre asansör muayene raporu hakkında başvuruları TMMOB Makine Mühendisleri Odası'na yönlendirmek
- Arşiv dosyasından yapı kullanma belgesinin onaylı suretini vermek





Yıl	Yapı kullanma izin belgesi sayısı
2014	753
2015	590
2016	857
2017	698
2018	754
2019	381



Yapı Kullanma İzin Belgesi= 381 adet/yıl
Zemin Etüdü Sayısı= 183 adet/yıl

Yapı Kontrol Birimi:

- 3194 sayılı İmar Kanununda ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıları tespit etmek ve diğer yasal işlemleri yürütmek, yıkımı kesinleşenlerin yıkımının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek
- Yıkılma tehlikesi bulunan yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini bertaraf etmek, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirlerin aldırılmasını sağlamak
- 775 sayılı yasanın 18.maddesine göre işlemlerini yürütmek, yıkımı kesinleşenlerin yıkımının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek
- İmar Kanunun 32.maddesi uyarınca işlemleri yürütmek, yıkımı kesinleşenlerin yıkımının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek

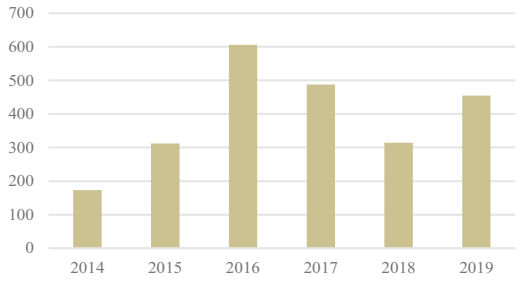
- İmar Kanununun 40.maddesi uyarınca işlemleri yürütmek, yıkımı kesinleşenlerin yıkımının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek
- 6306 sayılı kanuna göre riskli yapıların yıkılması yönünde yasal işlemleri yürütmek, yıkımı kesinleşenlerin yıkımının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek

32, 39, 40 ve 42. Maddeler olmak üzere;
Kaçak Yapı Toplam İşlem Sayısı = 455 adet/yıl
Yapı Kontrol Birimi Cezai İşlemler (Para Cezaları)= 4.188.558,49 TL/yıl





Yıl	Kaçak yapı işlem sayısı
2014	173
2015	312
2016	606
2017	488
2018	314
2019	455







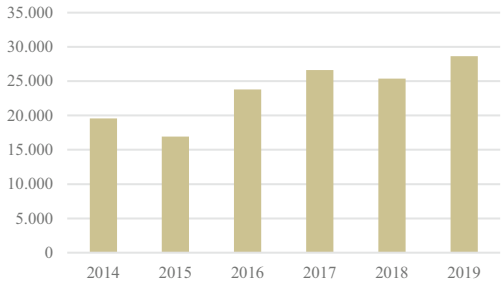
İdari ve Büro İşleri Birimi:

Müdürlük evrak iş ve işlemleri, arşivden evrak sorma başvuru iş ve işlemleri, SGK yazışmaları, muhtelif alt birim destek faaliyetleri, gerçekleştirme görevliliği, taşınır kayıt ile kontrol yetkililikleri, idari raporlama çalışmalarının yanı sıra vatandaş karşılama, danışma faaliyetlerini de yürütmüştür.

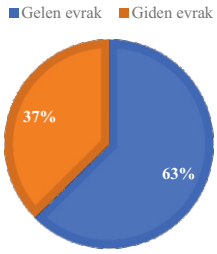
İdari İşler Birimindeki arşiv dosya kaydı olarak;
Vatandaş için suret sayısı ve ücreti= 1.038 adet/yıl ve 393.995 TL/yıl
Eksper için suret sayısı ve ücreti= 810 adet/yıl ve 200.690 TL/yıl

Arşiv birimi çalışma kaydı olarak;
Arşivden dosya çıkarım ve yerleştirme sayısı= 9.587 adet/yıl
Arşive dosya kaydedilme sayısı= 290 adet/yıl

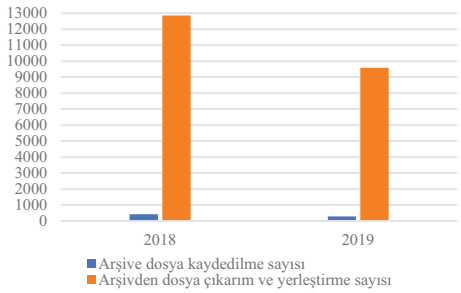
Yıl	Gelen-Giden toplam evrak sayısı
2014	19.574
2015	16.925
2016	23.814
2017	26.616
2018	25.367
2019	28.653



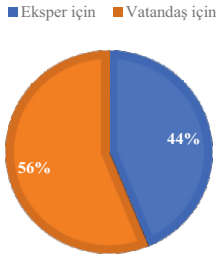
2019 Yılı	
Gelen evrak	17.922
Giden evrak	10.731



Yıl	Arşive dosya kaydedilme sayısı	Arşivden dosya çıkarım ve yerleştirme sayısı
2018	430	12.860
2019	290	9.587



2019 Yılı Arşiv sureti	
Eksper için	810
Vatandaş için	1.038



KUDEB Birimi ise ihdas edilmiş olup; yeterli teknik personel temini sonrasında müdürlük yönetmeliği ilgili bölümünde yer aldığı üzere, aşağıda anılı faaliyetlerini gerçekleştirmek için çalışmalarına başlayacaktır.

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Kurulu Müdürlüğüne iletmek
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek
- Koruma kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek
- Tescilli Kültür Varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne iletmek ve yıkım kararı çıkan taşınmazların yıkımı için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Koruma Bölge Kurulu müdürlükleri tarafından talep edilmesi halinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarına ilişkin çalışmalara katılmak

Kentsel Tasarım Birimi de ihdas edilmiş olup; alt birim olarak organizasyon şemasında yer almaktadır. Yeterli teknik personel temini sonrasında müdürlük yönetmeliği ilgili bölümünde yer aldığı üzere, aşağıda anılı faaliyetlerini gerçekleştirmek için çalışmalarına başlayacaktır.

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında zemin yapısı ve üzerindeki yapılaşma nedeniyle can ve mal kaybına yol açma olasılığı bulunan Riskli Alanları tespit etmek ve kanun gereğini yerine getirmek
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış veya yıkılma-hasar görme riski taşıyan yapıları belirlemek ve kanun gereğini yerine getirmek
- Belediye Yasasının 69. ve 73.maddeleri gereği; düzenli kentleşmeyi sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak

- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki imar planlarını hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun gereğini yapmak
- Beldenin çarpık yerleşim bölgelerini ve eskiyen kent kısımlarını düzenlemek amacıyla gerekli projeleri yapmak ve gerekiyorsa Belediye Meclisine sunmak
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki inşaat uygulama projelerini hazırlayıp, inşaat ihalelerini yapmak
- Kentsel Dönüşüm sağlamak için yapılacak inşaatların kontrolörlük hizmetlerini yapmak
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki bina sahiplerinin üretilen konutlara taşınmaları için gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan dar ve orta gelirli nüfusun barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla ilçemiz içerisinde bulunan kamusal arazilerde arsa üretmek ve sosyal konut projeleri geliştirmek

Kent Estetik Komisyonu;
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66.maddesi ve Urla Belediye Meclisi'nin 07/07/2017 tarih ve 544 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Kent Estetik Komisyonu için 11/12/2019 tarih ve 35308427-903.07.04-E.36210 sayılı yazı ile üye değişikliğine gidilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, insan kaynağının ve dolayısıyla kurumun etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin bütünüdür.

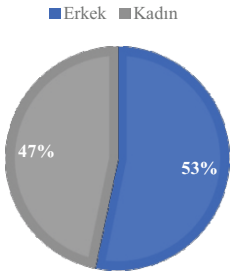
- İnsan kaynağından yararlanma, insan kaynağını motive etme veya isteklendirme, insan kaynağını korumak.
- Kurumun iş tanımları ve gerekleri için iş analizleri yapmak.
- Kurumun amaca ulaşabilmesi için gerekli olan iş gören gereksinimini belirlemek. İş görenleri seçmek ve yerleştirmek, iş görenleri yönlendirmek ve eğitmek.
- Kariyer planlaması yapmak.
- Performans yönetimini ve ölçümünü yapmak.
- Personeli ödüllendirmek ve motive etmek,
- Stratejik insan gücünü planlamak.
- Hızlı teknolojik gelişme ve bilgi artışı sonucu bireylerde oluşan bilgi eskimesini önlemek ve çalışanların bireysel gelişimlerini sağlamak,
- Kurumsal ortam içinde iş görenlerin aralarındaki bağlılığı geliştirmek ve kurum kültürünü yerleştirmek,
- İnsan merkezli işlevleri ve iş gören ilişkilerini yönetmek,
- Örgütsel sistem içinde insan ilişkilerini parçasal değil, bütünsel açıdan incelemek,
- İnsan odaklı yönetim yaklaşımı aracılığı ile örgütsel gelişmeyi sağlamak,
- Etkin bir örgütsel iletişim için vazgeçilmez olan bilgi akışı sürecini düzenlemek,
- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve isçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekalet işlemlerini yürütmek.
- Emekli Sandığına emekli kesenekleri ile ilgili SGK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirgelerini yasal süresi içinde vermek.
- Personelin dilekçelerine cevap vermek.
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek.
- Personelle ilgili islere yönelik resmi kurum ve kuruluşlar ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Memur, isçi ve sözleşmeli personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek.
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur, isçi ve sözleşmeli personellerin emeklilik işlemlerini yürütmek.

- Personelin sağlık ve izin iş akışlarını düzenlemek ve takip etmek.
- Müdürlüğümüzün tahmini bütçesini hazırlamak.
- Encümen üyeleri, Meclis üyeleri ve Komisyon üyelerinin huzur hakları ile stajyer öğrencilerin bordrosunu düzenlemek.

22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği Belediyemiz C-9 Grubunda yer almaktadır. Buna göre; Memur Kadroları Toplamı 268, Sürekli İşçi Kadroları Toplamı 133 olarak belirlenmiştir.

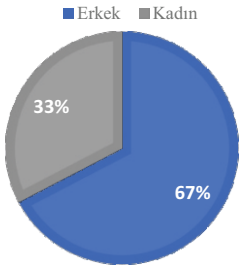
2019 yılında Urla Belediyesinde 50 Kadın (2 engelli), 57 Erkek (2 engelli) personel olmak üzere toplam 107 Memur istihdam edilmiş olup, memur personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	50	47
Erkek	57	53
Toplam	107	



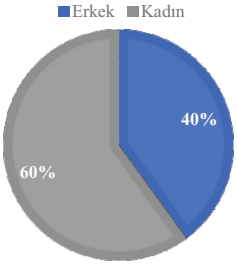
2019 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bağlı olarak 95 Sürekli İşçi çalışmıştır. Bunlardan 31 Kadın (1 Eski Hükümlü), 64 Erkek (3 Engelli, Eski Hükümlü) olup, işçi personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	31	33
Erkek	64	67
Toplam	95	



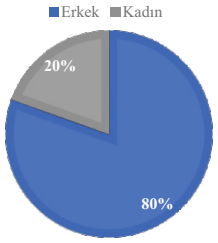
5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden Urla Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan boş kadrolara karşılık Mimar kadrosunda 4 (1erkek 3 kadın), Mühendis kadrosunda 4 (2 erkek 2 erkek), Tekniker kadrosunda 5 (3 erkek 2 kadın), Şehir Plancısı kadrosunda 1 (1 kadın),Psikolog 1(1 kadın) olmak üzere toplam 15 Sözleşmeli Personel (9 Kadın 6 erkek) istihdam edilmiş olup, aşağıdaki grafikte dağılımı görülmektedir. olup, sözleşmeli personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	9	60
Erkek	6	40
Toplam	15	



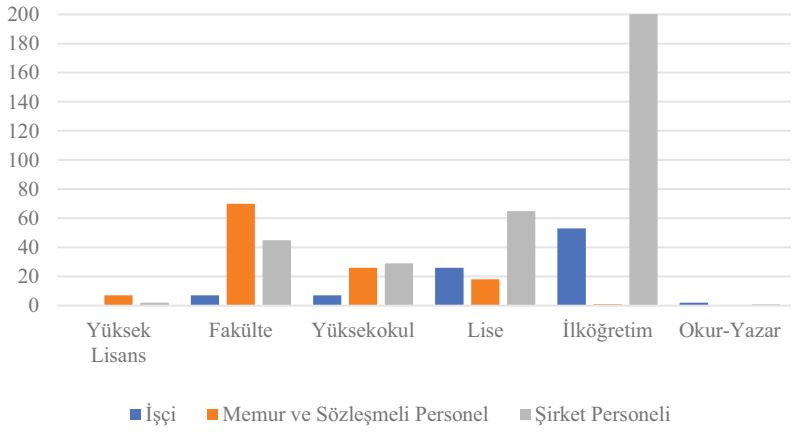
2019 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bağlı olarak 358 şirket personeli çalışmıştır. Şirket personelinin cinsiyete göre dağılımı;

	Personeli sayısı	%
Kadın	70	20
Erkek	288	80
Toplam	358	



Personelin eğitim durumuna göre dağılımı;

	İşçi	Memur ve Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Yüksek Lisans		7	2	9
Fakülte	7	70	45	122
Yüksekokul	7	26	29	62
Lise	26	18	65	109
İlköğretim	53	1	216	270
Okur-Yazar	2		1	3
Toplam	95	122	358	575



Bir yıllık süre içinde;

- SÖZLEŞMELİ PERSONEL:

2019 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde, mahkeme kararı gereği mimar kadrosunda 1 (1 kadın) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak göreve başlamıştır.

- MEMUR PERSONEL:

2019 yılında, Urla Belediyesinde 8 Yönetici Personel, 1 Müfettiş, 1 Mali Hizmetler Uzmanı, 3 Uzman, 41 İdari Personel, 38 Teknik Personel, Sağlık Personeli, 12 Zabıta Personeli ve 2 Avukat olmak üzere 107 Memur çalışmıştır.

- 2019 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur personellerimizden kurumumuzdan başka bir resmi kuruma naklen atanan 2 personel bulunmaktadır.1 memur personel 657 sayılı DMK'nun 74. Maddesine istinaden naklen atanarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 2 memur personel emekli olmuştur. 1 memur personelimiz vefat etmiştir.

- İŞÇİ PERSONEL:

2019 yılı içerisinde işçi personellerimizden 6 kişi emekliye ayrılmıştır. 1 işçi personelimizin de iş akdi askıya alınmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Personellerin aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kontrol edilmek üzere ödeme emirleri hazırlanarak harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu İzmir İl Müdürlüğü'ne her ay düzenli olarak Personel Durum Çizelgesi bildirilmektedir.
- Urla Belediye Başkanlığına ait boş kadrolara karşılık 2019 yılında 5393 sayılı yasanın 49.maddesi uyarınca Mimar, Mühendis, Tekniker , Şehir Plancısı ve Psikolog kadrolarında Belediye Meclisimizce ücretleri belirlenen Sözleşmeli Personeller çalıştırılmıştır. Sözleşmeler 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Urla Belediye Başkanlığı ile Disk/Genel-İş Sendikası arasında 01.03.2018-29.02.2020 tarihleri arasını kapsayan olan Toplu İş Sözleşmesi devam etmektedir.
- Belediyemiz birimlerinde çalışan işçilerin 12 aylık ücret hesaplamaları yapılmıştır.
- Aylık BES Listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
- Aylık Kreş Kesinti Listeleri(12 Aylık) hazırlanmıştır.
- Aylık Sigorta E bildirgeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
- Aylık Sendika kesintisi listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
- Aylık İcra kesinti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
- Aylık İzin ücreti listeleri (12Aylık) hazırlanmıştır.
- Aylık Nafaka kesinti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
- T.İ.S.' nin ilgili maddeleri gereği ;

1 personel için Doğum Yardım Bordrosu,
2 personele (baba – anne - eş) ölümü nedeni ile Ölüm Yardım Bordroları,
1 personele Sünnet Yardım Bordrosu
2 personele Evlilik Yardım Bordrosu
1 personele Askerlik Yardım Bordrosu
6 işçi personel için Kıdem Tazminatı Bordroları hazırlanmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan işçilere 2019 yılında 4 tane 13 günlük devlet, 2 tane 30 günlük sendika ikramiyesi hazırlanmıştır.
- Yılbaşı,8 Mart Kadınlar Günü, 1 Mayıs, Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramına ait ikramiye bordroları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz Birimlerine bağlı olarak çalışan memurların 14 günlük ocak ayı fark bordroları hazırlanmıştır.
- 2019 yılı 12 aylık memur maaşları hazırlanmıştır

- Kefalet Sandığı kesintileri listesi (12 aylık) hazırlanmıştır.
- Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak hazırlanarak Sosyal güvenlik Kurumuna internet ortamında gönderilmiştir.
- Belediyemiz stajyer öğrencilerine ücret bordroları hazırlanmıştır.
- Belediye Başkan Vekillerinin vekalet ücret bordroları hazırlanmıştır.
- 12 aylık Belediye Meclisi Huzur Hakkı Bordrosu hazırlanmıştır.
- 12 aylık Belediye Encümeni Huzur Hakkı Bordrosu hazırlanmıştır.
- Meclis ihtisas ve Komisyon Ücretleri Bordroları hazırlanmıştır.
- 12 aylık işçi bordoları hazırlanmıştır.
- Sözleşmeli Personele 12 aylık maaş hazırlanmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği uzmanına iş sağlığı ve güvenliği 12 aylık ücret bordrosu hazırlanmıştır.
- Memur Teknik personele arazi ek özel hizmet tazminat bordroları hazırlanmıştır.
- Memur personellerden şartları taşıyarak müdür vekilliği görevini yapanlara 12 aylık vekalet bordroları hazırlanmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2019 yılı içinde müdürlüğümüz tarafından hazırlanan herhangi bir eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2015 yılı Ekim ayında kurulan müdürlüğümüz, ilçemiz sınırlarındaki kadın, çocuk ve engelli öncelikli olmak üzere tüm vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ve sosyal ihtiyaçlarını gidermeyi hedeflemektedir. Bu amaçla;

- Kadın, genç ile engellilerin ve özelikle de dezavantajı kitlelerin eşit fırsatlara sahip olmaları ve topluma aktif olarak katılımları için çalışmalar yürütmek,
- İlçe halkımızın temel haklarını ve hak ihlallerinde izlenecek yollar hakkında bilgi sahibi olması sağlayacak bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Kadın, genç ve engellilerin ekonomik hayata katılımı önündeki engellerin kaldırılması için çalışmalar yapmak
- Toplumsal hayatın dışında kalmış bireylerin toplumsal katılımını teşvik edecek çalışmalar yapmak,
- Özellikle ilçemizde ihtiyaç duyulan meslek grupları öncelikli olmak üzere meslek edindirme ve hobi amaçlı kurslar yardımıyla kişilerin gelişimini ve nitelikli istihdamı desteklemek,
- Girişimcilik ve kredi, hibe programları konusunda eğitim ve toplantılar düzenleyerek ilçede yatırım ve istihdamı arttırmak,
- İlçe halkımıza sunulacak kurs ve eğitim çeşitliliğinin, niteliğinin arttırılması ve belgelendirilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlar, üniversiteler, odalar, birlikler, vakıf ve dernekler ile işbirliği yapmak

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Birimi

Birim; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım edebilmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Başvuruya müteakiben yapılacak inceleme sonucunda yardım alma konusunda uygun şartları taşıdığı tespit edilenlerin hanelerinde yapılan inceleme raporu doğrultusunda Değerlendirme Kurulu tarafından, mevcut talepler mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek verilecek kararla ayni, nakdi, gıda ve diğer konularda yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca herhangi bir başvuru olmaksızın haber ya da duyum üzerine, vatandaşlarımızdan ulaşan bilgilerden yada yangın, su basması gibi afetler tespit edilen vatandaşlarımız yardım için derhal değerlendirilme yapılmaktadır.

Birimin Faaliyetleri;

- İhtiyaç sahiplerinin tespiti ve yerinde inceleme yapılması
- İhtiyaç sahiplerine ilişkin raporların Değerlendirme Kuruluna sunulması
- Değerlendirme Kurulu Raporlarına istinaden yazışmaların yapılarak yardımın temin edilmesi ve vatandaşa ulaştırılması
- Müdürlüğümüz merkez binasında açılan Sosyal Market aracılığıyla giyecek, ayakkabı, çanta, oyuncak, ev tekstili ve mutfak eşyası yardımları yapılması
- Kurban Bağışlarının ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması
- İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti, ayakkabı ve kırtasiye malzemesi yardımı

- Yakacak odun yardımı (Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Birimi işbirliğiyle)
- İkinci el eşyaların bağışı halinde yerinden teslim alınıp ihtiyaç sahibi evlere yerleştirilmesi
- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli ve akülü sandalye desteği
- Yaşlı ziyaretleri ve hizmet ihtiyaçları için yönlendirme
- Hasta vatandaşlarımızın hastane işlemlerine refakat etme
- Ayni-nakdi yardımlar

2019 YILI NAKDİ YARDIM TABLOSU		
Nakdi Yardım	12 Kişi	TOPLAM 9.400 TL
2019 YILI AYNİ YARDIMLAR TABLOSU		
Gıda Yardımı	481 Aile	1021 Koli
Mobilya Yardımı	6 Aile	23 Adet
Odun Yardımı	20 Aile	250 Kg
Kıyafet Yardımı	600 Kişi	4.206 Parça
Yemek Yardımı	37 Aile	85 Kişi
Kurban Bağışı	45 Aile	88 Kilo Et

Alo Evladım Projesi

İlçemizde ikamet eden, yaşlı, engelli, bakımını yapacak yakını olmayan, tek yaşayan, maddi yetersizlikleri bulunan, sağlıksız yaşam koşullarında yaşayan vatandaşlarımız için ev bakım ve temizlik hizmetleri sürdürülecektir. Temizlik hizmeti için gelen başvurular değerlendirmeye alınacak ve olumlu sonuçlanan evler için düzenli aralıklarla temizlik hizmeti verilecektir. Ayrıca çeşitli sosyal etkinlikler aracılığıyla moral ve motivasyon arttırılarak psikolojik destek verilmesi hedeflenecektir.

Yerinde sosyal inceleme yapılıp ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme yapılmaktadır. Ağustos ayında başlayan proje ile 54 vatandaşla görüşülmüş, 1 kişi huzurevine yerleştirilmiştir. 7 haneye de düzenli olarak hizmet verilmektedir.

2. Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi

Kadınları güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütür. Dünya Sağlık Örgütü'nün kadına yönelik şiddeti önleyici mekanizmalar içerisinde "birincil önleyici hizmet alanı" olarak gösterdiği kadın danışma birimlerinde kadına yönelik şiddet ile ilgili farkındalık çalışmalarını ve güçlendirici grup çalışmalarını hak temelli eğitim anlayışı ve kadın bakış açısı ile yürütür.

Kadına yönelik her türlü şiddetin nedenleri ile birlikte ortadan kalkması için çalışmayı amaç edinir. Sadece kadınların başvurularına açıktır. Başvurular telefonla ya da birimde yüzyüze alınabileceği gibi mahallelerde yürütülen eğitim çalışmaları sonrasında yerinde de kabul edilmekte ve yönlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Birim, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'ne ya da Karakol Amirliklerine yönlendirme yaparak sığınma evlerine yerleştirme işlemin takip eder. Başvurular, kadından yana bir bakış açısıyla ve şiddetin haklı hiçbir gerekçesi olmadığı ön bilgisi ile dinlenir. Başvurular gizli tutulur, gerekmedikçe üçüncü şahıslarla paylaşılmaz. Gerek görüldüğü takdirde randevu sistemi ile görüşmeler devam ettirilir. Ayrıca her başvuru sahibi, yapılan bilgilendirme ve yönlendirme sonrasında telefonla aranarak takibi yapılır.

Birimin Faaliyetleri;



- Bilgilendirme ve Yönlendirme
- Sığınma Evlerine Yönlendirme
- Güçlendirici Grup Çalışmaları, Hak Temelli Eğitim Programları
- Hukuki Danışmanlık (boşanma, nafaka, mal paylaşımı vb)
- Ekonomik Danışmanlık (Kadınların iş bulmasına destek olma)
- Halkla İlişkiler Faaliyetleri (Belediyenin- müdürlüğün ve birimin faaliyetleri tanıtılır)
- Çocuk İhmal Ve İstismarını Önleyici, Çocuk Korumayı Esas Alan Eğitimler

İhtiyaç Duyulan ve Verilen Bireysel Danışmanlık Destekleri

Kadın Danışma ve Dayanışma Biriminin çalışma ilkeleri doğrultusunda ekonomik, hukuksal, bireysel danışmanlık hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir. Yıl boyunca 63 danışanla 121 görüşme gerçekleştirilmiştir. Çoğunluğu sosyal ve ekonomik destek oluşturmaktadır.

Kadınlar özellikle boşanma davası açma süreci ve hakları konusunda bilgilendirilmiştir. Dilekçeleri hazırlanmış; nafaka, velayet, mal paylaşımı gibi konularda Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden danışmanlık hizmeti alınmış, görüşmeler randevu sistemi ile birimde gerçekleşmiştir. Aile Mahkemesi'ne yapılan boşanma başvurularında kadına refakat edilerek adliyeye ulaşması sağlanmakta; ayrıca maddi olanaksızlığı olan kadınlar için Urla Adliyesi Baro Biriminden adli yardım talepli davalar açılması konusunda destek alınmaktadır.

Aile içi sorunlar, eşle yaşanan sorunlar, çocuklarla ilgili sorunlar, çocuklarla etkili iletişim, çocuklarda cinsel eğitim, sosyal fobiler gibi konularda bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kadınların yaşadıkları şiddet sonrası psikolojik destek sağlanmakta veya sağlanabilecek kurumlara yönlendirilmektedir.

Sosyal ve ekonomik yoksunluk yaşayan kadınların, Urla'da bulunan ekonomik destek alabileceği mekanizmalara yönlendirmesi yapılmaktadır. El emeği ürünlerini sergileyebileceği Kadın Üretici Pazarlarında yer alması teşvik edilmektedir. İş arayan kadınlara iş başvuru formu doldurulmakta, iş başvurularında dikkat etmesi gereken hususlar aktarılmaktadır. Danışanların İş-Kur Hizmet Noktası'na yönlendirmesi yapılmakta, İş-Kur'un internet sitesinde açık olan iş ilanları ve sosyal medyada bulunan iş ilanları sayfalarından eleman arayanların bilgileri danışanlara aktarılmakta ve aracılık yapılmaktadır.

Birim Tarafından Gerçekleştirilen Kadın Çalışmaları

Birimde, bireysel danışmanlığa ek olarak "kadına yönelik şiddeti önleyici hizmetler" adı altında grup güçlendirici ve farkındalık arttırıcı çalışmalar hak temelli eğitim anlayışı ile çevre mahallelerde ve Urla merkezde yürütülmektedir.
Kadın Sağlığı Eğitim Programı'nda "Aile Planlaması", "Üreme Organları", " Çocuklar ve Ergenlerde Cinsel Eğitim", " İletişim", " Kadın Sağlığı Sorunları" gibi konularla, kadınlarda doğru sağlık davranışları kazandırılmaya, kaliteli sağlık hizmeti talep etme bilinci geliştirilmeye çalışılıyor. Ayrıca aile içi iletişimin geliştirilmesi, çocuklarla ilgili yaşanan sorunlara çözüm önerileri sunulması hedefleniyor.

Çeşmealtı Semt Merkezinde 13 hafta süren eğitim programında 2 grupta 20 kadın ile eğitim çalışmaları sürdürülmüştür.
Anne Destek Eğitim Programı Çeşmealtı Semt Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Çocuk yetiştirmede yaşanan sorunlar, çocuklarda olumsuz davranışları önleme, çocuklarda cinsel eğitim, çocuklarla kaliteli zaman geçirmek için öneriler gibi konulara yer verilmiştir. Ebeveynlerin çocuk yetiştirme becerilerini ve annelerin bilgi dağarcığını genişletmeleri için çalışmalar ve bireysel danışmanlık hizmeti sürdürülmüştür.

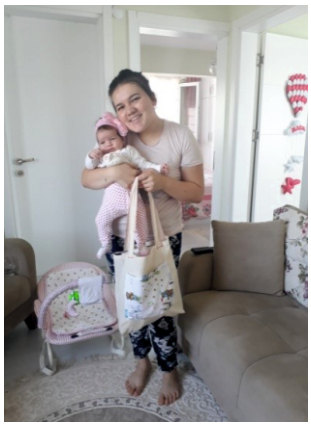


Birim Tarafından Sürdürülen "Güvenli Annelik Programı"

Lohusanın beslenme, kişisel bakım, dinlenme, meme bakımı, yakınlarla iletişimi gibi pek çok konuda anneye ve yakınlarına bilgiler verilmektedir. Yeni doğan; beslenme, yıkanma, alt değiştirme, göz ve göbek bakımı gibi konuların da yer aldığı "Bakım Rehberi" anneye ve yakınlarına teslim edilerek bilgilerin kalıcı olması hedeflenmektedir. Proje ile annelerin sağlık bakım hizmeti taleplerinin arttırılması, ilçede bulunan sağlık kuruluşları hakkında bilgi verilmesi, yeni doğan ve lohusa bakımı hakkında bilgilendirme yapılması, sürecin güvenli ve sağlıklı geçirilmesi için koruyucu hizmet çalışmalarının yürütülmesi hedeflenecektir. İçinde hijyenik ürünlerin yer aldığı "yeni doğan bakım çantası" anneye hediye edilmektedir. Yıl boyunca 30 anneye ulaşılmıştır.

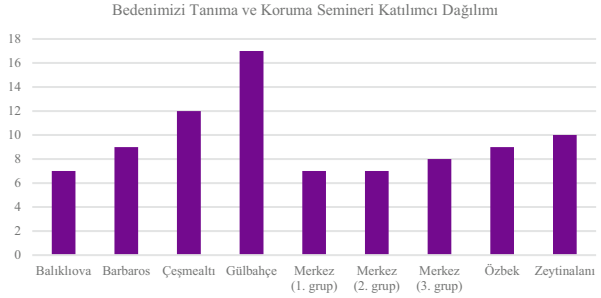






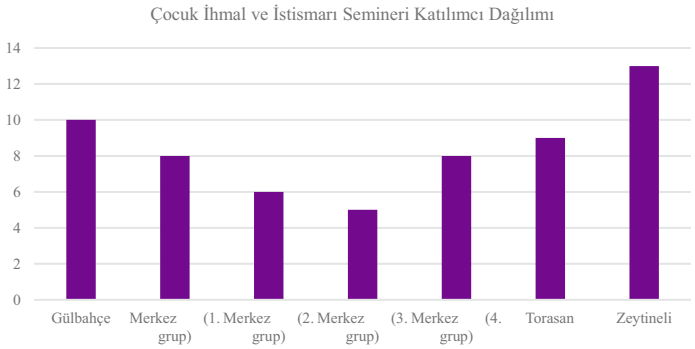
Seminer Programları/ Farkındalık Ayları

Semt Merkezilerimizde ve Urla Merkez Dersliklerimizde sürdürülen atölyelere katılan kadınlara dönem dönem ve ihtiyaç dahilinde farklı bir konu üzerine seminer verilmektedir.
Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık Ayı dolayısıyla Ocak ayında "Bedenimizi Tanıma ve Enfeksiyonlara Karşı Koruma" konulu seminer çalışmasına ait grafik yanda yer almaktadır.

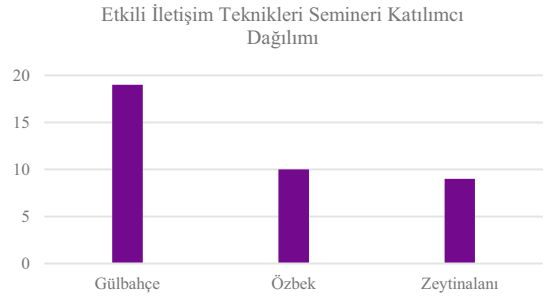


Toplamda 86 kadın bu seminere katılmıştır. "Üreme Organları ve İşlevleri, Kadın Kanserleri ve Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlardan Korunma Yolları" aktarılmıştır.

Şubat ayı içerisinde Çocuk İhmal ve İstismarı konulu seminere 7 farklı grupta 59 kadın katılmıştır.
Seminerde toplumsal cinsiyet eşitsizliği, ihmal ve istismar, genital sakatlama, erken yaşta evlilik gibi konulara ait istatistiklere yer verilerek, ülkemiz ve dünyamız hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Mart ayı içerisinde Etkili İletişim Teknikleri konulu seminer verilmiştir. 3 farklı grupta 38 kadın katılmıştır.Seminerde etkili dinleme ve konuşma, ben dili, iletişimi başlatma ve sürdürme teknikleri gibi konulara yer verilmiştir.



Kadın Buluşmaları

Seminer programına katılan kadınlar için her ayın son Çarşamba günü "Kadın Buluşmaları" düzenlenmiştir. Kadın buluşmaları kapsamında sosyal entegrasyonu sağlamak, kadın dayanışmasını arttırmak, kadınların sosyal hayata aktif katılımını desteklemek, belediyemiz ve müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtmak gibi hedeflere ulaşılmaktadır.

Tarih	Yer	Katılımcı Grubu	Sayı
30 Ocak 2019	Balıklıova Semt Merkezi	Urla Merkez	16
27 Şubat 2019	Balıklıova Semt Merkezi	Barbaros Özbek Torasan	30
28 Mart 2019	Balıklıova Semt Merkezi	Zeytinalan Çeşmealtı	30
24 Nisan 2019	Balıklıova Semt Merkezi	Gülbahçe Zeytianalan Urla Merkez	40
6 Ağustos 2019	Gülbahçe Semt Merkezi	Gülbahçe	32
6 Ağustos 2019	Balıklıova Semt Merkezi	Balıklıova	15





Kadın Muhtar Adayları Bilgilendirme Toplantısı

İlçemizde yerel seçimlerde adaylığını açıklayan kadın muhtar adayları ve azaları ile 1 Mart günü Belediye Meclis Salonunda bir araya gelinmiş, "yatay liderlik, iletişim becerileri, seçim stratejileri" hakkında 20 kadın muhtar ve aza adaylarına 40 dakikalık seminer düzenlenmiştir.

Birim Tarafından Gerçekleştirilen Çocuk Çalışmaları

Birim, kadına yönelik şiddet alanında yetişkinlerle farkındalık çalışmalarının yanı sıra çocuklarla da toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine eğitim çalışmaları yürütmektedir. Toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılığın yarattığı baskı ve şiddetle ilgili farkındalık yaratmak, akran zorbalığını önlemek amacıyla gerçekleştirilen eğitimlerde hak temelli bir bakış açısı izlenmektedir.
Ayrıca yaz döneminde gerçekleştirilen el becerileri geliştirme atölyelerinde çocukların iletişim becerilerinin geliştirilmesi, duygularının farkına varması ve sosyalleşmeleri için çalışmalar da sürdürülmektedir.
Yaz tatilinde düzenlenen Atölyeler kapsamında Urla Merkezde seminer çalışmaları ile çocuklarda hak bilinci oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca sınıf kuralları "çocuk katılımı ilkesi" ile çocuklarla birlikte belirlenmektedir. Toplamda 70 çocuk ile "Kendi Anayasamızı Oluşturuyoruz" etkinliği düzenlenmiştir. Deneyimsel öğrenme metodu ile Bilgi Üniversitesi yayını olan Pusulacık kitabında bulunan etkinlikler aracılığıyla çocukların eğitimlere aktif katılımı sağlanmaktadır. Yaşları 6 ile 14 arasında olan toplamda dört grupta 36 çocuk etkinliklere katılmıştır. 7 öğrenci ile Çocuk Hakları Eğitim Programı düzenlenmiştir.





Birim Tarafından Koordinatörlüğü Yapılan " Urla Çocuk Akademisi" Projesi

Proje alanında yaşayan 7-14 yaş çocuklar için haftada bir gün dönüşümlü olarak, Çocuk Hakları Eğitimi, Ritm-Müzik-Dans Dersleri, Akıl ve Zeka Oyunları ile Atölye Çalışmaları düzenlenmektedir. Çocukların çeşitli alanlarda bilinçlenmeleri amacıyla da ayda bir (Cumartesi günleri) gezi etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.



Urla ilçesinde yaşamakta olan 7-14 yaş arası çocuklarda hak ve yurttaşlık bilinci geliştirmek, kötü alışkanlıkları önlemek, zihinsel, fiziksel ve psiko-motor gelişimlerini desteklemek, sanatsal beceri kazanmalarına ve kültürel birikimlerine katkıda bulunmak, sosyal aktiviteler aracılığıyla sosyalleşmelerine ve ilçelerini tanımalarına katkıda bulunmak amacıyla periyodik aralıklarla eğitim ve etkinlik çalışmaları düzenlenmektedir.





3. Engelli Hizmetleri Birimi

Engelli Hizmetlerinde " Ayrıştırmıyoruz Kaynaştırıyoruz" ilkesini esas alıyoruz. İlçemizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımıza ulaşılması, tespit edilmesi ve hizmetlerimiz aracılığı ile sosyal, kültürel, sağlık, eğitim ve ekonomik bakımdan desteklenmesi, problemlerin çözümünde rehberlik edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ev ziyaretlerimizde ve merkezlerimizde rehberlik hizmeti veriyoruz.

Birimin amacı; engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda farkındalık yaratacak, engellilerin yaşam kalitelerini arttıracak ve sosyal hayata aktif katılımlarını destekleyecek çalışmalar yürütmektir.

Birim Faaliyetleri;

- Engelli sorunlarına çözüm üretmek üzere düzenli toplantılar planlamak
- Engellilere hizmet sunan sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak
- Engellilik alanında toplumsal duyarlılık ve bilinç oluşturmak
- Engelliler günü ve haftasının kutlama programları yapmak
- Engellilerin sorunlarına sahip çıkılması ve toplumsal bilinç oluşturulması için engellilere yönelik festivaller ve spor etkinlikleri düzenlemek
- Engelsiz spor faaliyetleri düzenlemek

4. Çocuk ve Gençlik Birimi

Birim; çocuklar ve gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu amaçla çocuklar ve gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici, farklı talep ve ihtiyaçları dikkate alan faaliyetlerin sunulması ve aynı zamanda onları kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmaların yürütülmesi için çalışmaktadır.

Birimin Faaliyetleri;

- Merkezde ve çevre mahallelerde öğrenme alanları yaratmak
- Çocukların serbest zamanlarını kaliteli hale getirmek
- Çocuk koruma ilkelerine bağlı kalarak ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
- Çocuk ihmal ve istismarını önleyici çalışmalar yürütmek
- Çocuklar ve gençlerin sosyal hayata aktif katılmaları ve haklarının bilincinde olup onları savunmaları için eğitim programları düzenlemek
- Tarihi, kültürel, sportif gezilerle "yaparak yaşayarak" öğrenmelerine katkıda bulunmak, çevrelerini tanımalarını sağlamak
- Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif beceriler kazandırmak, bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, etik ve insani değerleri içselleştirmelerini sağlamak, şiddet ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önleyici çalışmalar yürütmek
- Sağlıklı birer vatandaş olmaları, kötü alışkanlıklardan ve bağımlılıklardan uzak kalmaları için çalışmalar yürütmek

Birim Tarafından Gerçekleştirilen Atölye Çalışmaları

* Akıl ve Zeka Oyunları ile Satranç Atölyeleri aracılığıyla çocuklarda konsantrasyonu ve içsel motivasyonu arttırmak, hafızayı güçlendirmek, hayal gücünü ve mantıksal düşünmeyi geliştirmek, çocukları araştırmaya sevk etmek gibi kazanımlar oluşması hedeflenmektedir.



SATRANÇ / AKIL VE ZEKA OYUNLARI	
Merkez	Zeytinalan
Akıl- Zeka: 21 Çocuk Satranç: 40 Çocuk	Satranç: 10 Çocuk

* Çocukların dil gelişimini destekleyen İngilizce Atölyelerimizde çocuklar eğlenirken öğrenmekteler. Milli Eğitim Bakanlığı müfredatı takip edilerek; Health, Life, Occopations, Games and Hobbies, Weather and Emotions gibi konular işlenmektedir.



İNGİLİZCE		
Çeşmealtı	Merkez	Zeytinalanı
23 Çocuk	1.Grup : 54 Çocuk 2. Grup : 15 Çocuk	6 Çocuk

* Yaz döneminde geçtiğimiz yıl gerçekleştirmeye başladığımız "Küçük Şefler Mutfakta Atölyeleri"ne ilgi oldukça yoğun oldu. 7-14 yaş aralığında çocuklar, sağlıklı ve lezzetli yiyeceklerin nasıl yapıldığını deneyimleyerek öğrenme ve sağlıklı beslenme hakkında farkındalık kazanma fırsatı yakaladılar.



KÜÇÜK ŞEFLER	
Çeşmealtı	Merkez
22 Çocuk	83 Çocuk

* Çocuklarımızın psiko-motor gelişimlerine destek olmak amacıyla, hem hobiler edinmeleri hem de el becerilerini geliştirmeleri için yaz döneminde Resim, Eğlence Saati, Mandala gibi Atölyeler düzenlemekteyiz.



Resim	Eğlence Saati / Hobi	Mandala
Merkez :35 Çocuk	Merkez: 16 Çocuk Çeşmealtı 1.Grup: 45 Çocuk 2. Grup: 22 Çocuk	Merkez: 17

Çocukların sanatsal açıdan desteklenmeleri ve müzik ile kendilerini ifade etmelerine olanak tanımak üzere Ritm ve Gitar Atölyeleri düzenlenmektedir. Ayrıca, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde "Kodlama Eğitimimiz ile çocukların analitik düşünme becerileri geliştirilirken; İşaret Dili Eğitimleri"miz ile duyma engeli olan vatandaşlarla kaliteli iletişim kurma olanağı buluyorlar.



Ritm ve Gitar		Kodlama	İşaret Dili
Zeytinalan	Merkez	Merkez	Merkez
Gitar : 14 Çocuk	Ritm : 15 Çocuk	9 Çocuk	12 Çocuk

Spor Okulları

Çocuklarımızın spor yaparak fiziksel ve zihinsel açıdan güçlenmelerini desteklemek üzere çeşitli branşlarda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Çocuklar yaz döneminde tatilin tadını çıkarırlarken serbest zamanlarını kaliteli geçirme fırsatı bulmaktadırlar.
Gençlerimizin ve çocuklarımızın hem zihinsel, hem de fiziksel olarak sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunup, disiplin altında yetişmeleri ve yeteneklerini keşfetmelerini hedeflemekteyiz. Bunun için yeni spor branşlarının eklenmesi için de çalışmalarımızı sürdüreceğiz.



SPOR						
Golf	Hentbol	Masa Tenisi	Eğitsel Spor Oyunları	Jimnastik	Yelken &Sörf	Futbol
23 Çocuk	22 Çocuk	30 Çocuk	13 Çocuk	44 Çocuk	23 Çocuk	350 Çocuk

5. Urla Belediyesi Çocuk Bakımevi

Çocuk Bakımevi, 2015 yılından itibaren öncelikli belediyemiz personeli olmak üzere, kontenjan dahilinde diğer kamu kurum personeli çocuklarına da hizmet vermektedir. 2019 yıl sonu itibari ile, 1 Bakımevi Sorumlusu (Psikolog), 42 öğrenci, 7 öğretmen ile eğitim-öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Bakımevimizde sabah, öğle ve ikindi kahvaltısı olmak üzere toplam 3 öğün yemek verilmektedir. Yemek planlaması çocukların kalori, vitamin ve mineral ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Çocuklarımız için eğitim ve öğretim döneminde her ay velileri bilgilendirmek ve eğitim faaliyetlerimizi takip etmelerini sağlamak amacıyla eğitim programları düzenlenmektedir.

Ayrıca eğitim döneminde çocuklarımıza İngilizce, Müzik, Dans, Akıl ve Zeka oyunları ile Satranç dersleri verilerek onların sosyal zekaları ve el becerilerinin gelişmesi için azami gayret gösterilmektedir.

Her yıl yaş grubuna göre dergi ve kitap alımlarıyla çocukların zihinsel ve düşünsel gelişimlerinin artması için çalışılmaktadır. Ayrıca çocuklarımızın yaş gruplarına göre ve Milli Eğitim müfredatına uygun konular işlenmekte olup, bu konularla ilgili olarak görselliğe dayalı çeşitli deneyler, sanat etkinlikleri (boya çalışmaları, kağıt işleri, kolaj çalışmaları ve yoğurma teknikleri) yapılmaktadır.

Yine çocuklarımızın dil gelişimlerini desteklemek amacıyla ana dili etkinlikleri (hikaye, dramatizasyon, pandomim, parmak oyunu, tekerleme, şiir, bilmece) ve müzik etkinlikleri (yaratıcı dans, müzikli dramatizasyon, şarkı söyleme, ritim çalışmaları), psiko-motor gelişimlerini desteklemek için de oyun etkinlikleri yapılmaktadır.

Çocuklarımızın aylık olarak boy-kilo takibi yapılmakta olup, gelişimsel düzeyleri yaş grubuna göre değerlendirilmektedir.









Ayrıca çocuklarımızın gelişiminin birebir takip edilmesi, psiko-sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimin izlenmesi, olumlu benlik ve kişilik gelişiminin desteklenmesi amacıyla "psikolojik danışmanlık" hizmeti psikolog aracılığıyla verilmektedir. Psikolog 5-6 yaş arası çocuklarımızın ilköğretime; yani akademik hayatta kendisinden beklenen becerileri ne derece geliştirdiğine ve okulun gerektirdiği kurallara hazırlıklı olmalarını sağlayacak özelliklerinin ve başarılarının ne düzeyde olduğuna karar vermek üzere "Metropolitan Okul Olgunluğu Testi"ni uygulamaktadır. Bunun yanı sıra çocuklarımızın gelişimleriyle ilgili bilgi vermek amacıyla ailelerle görüşmeler düzenlemektedir.

Bakımevi dışı sosyal faaliyet olarak da, çocuklarımıza belirli aralıklarla sinema, tiyatro, müze gezme gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Çocukların toplumsal değerlerini fark etmeleri ve kazanmaları için dönem dönem yaşlı bakım evleri ziyaret edilmektedir.



YIL BOYU GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER	
31.01.2019	Yerel Yönetim İdarecileri İle Tanışma
15.03.2019	İzmir Kültürpark Sanat Sahnesi / Kukla Gösterisi
18.03.2019	Çanakkale Zaferi Bakım Evinde Kutlandı
22.03.2019	Yaşlılar Haftası Sebebiyle Özel Başkanoğlu Urla Yaşam Konakları Ziyaret Edildi
27.03.2019	Kütüphane Haftası Sebebiyle Urla Sihirli Kitapevine gidildi.
23.04.2019	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Atatürk Kültür Merkezinde Kutlandı
16.05.2019	Urla Bademler Doğal Yaşam Köyüne Gidildi.
19.05.2019	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Bakım Evimizde Kutlandı
01.10.2019	İtfaiyeciler Haftası Sebebiyle Urla İtfaiyesi Ziyaret Edildi
29.10.2019	Cumhuriyet Bayramı, 25 Ekim günü Bakım Evimizde Kutlandı
30.10.2019	Deprem Simülasyon Tırına Gidildi
06.11.2019	Çeşmealtı Semt Merkezine Zeytin Hasadı İçin Gidildi
08.11.2019	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni Bakım Evimizde Yapıldı
12.11.2019	Urla Kuşçular Köyü Botanik Bahçesine Gidildi
03.12.2019	Engelli Hakları Günü Dolayısıyla "Engeli Anlayalım" Konulu Drama Gerçekleştirildi.
10.12.2019	Bakım Evimizde Uzay Sınıfı Oluşturuldu
12.12.2019	Yerli Malı Haftası Bakım Evimizde Kutlandı
20.12.2019	Ailelere Yılbaşı Kartı Göndermek Üzere PTT'ye gidildi.
25.12.2019	Çeşmealtı Semt Merkezinde Nesil Buluşmaları Yapıldı / Ahşap Boyama Atölyesi Düzenlendi.
27.12.2019	Belediyemizin Camları Yılbaşı İçin Süslendi

Bütün bu faaliyetler sonucunda; Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve ilkelerine uygun olarak, çocukların Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amaçlanmaktadır.



6. Semt Merkezleri

Kadınların kamusal alanda var olabilmesi, yerelde sorunların tespit edilmesi, çocuklar ve kadınlar öncelikli olmak üzere çeşitli eğitim ve atölye faaliyetlerinin yürütülmesi için açılan Semt Merkezlerimizde bir eğitim dönemi içerisinde toplamda 300 den fazla kadın ve 350 ye yakın çocuk faydalanmaktadır. Mahallede var olan sorunların çözümü için bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yürütülmektedir.
Zeytinalanı (2015 Ağustos), Çeşmealtı (2015), Özbek (2016), Zeytinler (2016), Balıklıova (2017), Torasan (2017), Gülbahçe(2018) olmak üzere 7 adet Semt Merkezimiz bulunmaktadır.

6.1. Çeşmealtı Semt Merkezi

Çeşmealtı Menteş Caddesi üzerinde bir el sanatları öğretmeni ile hafta içi beş gün hizmet vermektedir. Hafta içi kadınlar için ahşap boyama, kırk yama, mozaik, makrome, hediyelik eşya atölyeleri sürdürülmektedir. Ürünlerini satmak isteyen kadınlar üretici pazarında stant açma imkanına sahip olmaktadır.
Belediyemizle Gündoğdu Çağdaş Toplum Gönüllüleri Derneği arasında imzalanan protokol çerçevesinde tüm yıl boyunca dar gelirli ailelerin çocukları için okul sonrası ders desteği ve çocukların gelişimlerini destekleyecek çeşitli atölyeler düzenlenmektedir.



Atölye Adı	Katılımcı Sayısı/Yetişkin
Kırkyama -Hediyelik Eşya	22
Mozaik	25
Makrome	13



Yaz Dönemi Atölyeleri

Semt Merkezinde yetişkin atölyeleri yanı sıra çocuklar için de özellikle yaz döneminde çeşitli güçlendirici atölye çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki tabloda yer alan alanlarda çocukların zihinsel, sosyal ve bilişsel gelişimleri desteklenmektedir.



Atölye Adı	Katılımcı Sayısı / Çocuk
Hobi Atölyesi	45
Küçük Şefler	22
İngilizce	23
Hobi Atölyesi	22

6.2. Zeytinalan Semt Merkezi

2015 yılı Ağustos ayında hizmete açılan Semt Merkezi hafta içi beş gün hizmet vermektedir. Kadınların el becerilerini geliştirmekle birlikte üretimlerini satılabilir hale getirmek isteyen kadınlarla oluşturulan üretim atölyelerinde birbirinden güzel ürünler tasarlanmaktadır.

İlçemizde düzenlenen şenlikler ve festivallerde kadınların stant açması sağlanarak, gelir elde etmelerine destek olunmaktadır.

Atölye Adı	Katılımcı Sayısı / Çocuk
İngilizce	16
Çocuk Akademisi	25
Gitar	10



Atölye Adı	Katılımcı Sayısı / Yetişkin
Mozaik	17
Anne Destek Eğitim Programı (AÇEV İşbirliği ile)	Çocuk :10 Kadın:15
Takı 1. Grup	20
Takı 2. Grup	25
Resim 1. Grup (Halk Eğitim İş Birliği ile)	10
Resim 2.Grup (Halk Eğitim İş Birliği ile)	15
İngilizce / Yetişkin	14
Ev Tekstili	15
Ahşap Boyama	20

6.3. Özbek Semt Merkezi

2016 yılı itibariyle, faaliyetlerine başlayan Özbek Semt Merkezimizde hafta içi bir gün atölyeler düzenlenmektedir. El Sanatları Atölyesine düzenli olarak katılan 12 kadın bulunmaktadır. Mahallede hafta sonları açılan köy pazarında kadınlar, atölyede ürettikleri ürünleri satışa sunma fırsatı bulmaktadırlar.

6.4. Torasan Semt Merkezi

2017 yılı Ekim ayı itibariyle hizmete açılan semt merkezimizde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile haftada bir gün "Geleneksel El Sanatları ve Tel Kırma Kursu" düzenlenmektedir. Kursa düzenli olarak katılan 12 kadın bulunmaktadır. Torasan Mahallemizde bulunan Kadın Üretici Pazarında stant açan kadınlarla dönem dönem bir araya gelerek değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Kadınlar kurslarda ürettikleri ürünleri satışa sunma imkanı bulmaktadırlar.

6.5. Gülbahçe Semt Merkezi

2018 yılı içerisinde faaliyetlerine başlayan semt merkezimizde kadınlar ve çocuklar için çeşitli atölyeler ve eğitimler düzenlenmektedir. Haftada bir gün açılan üretim sınıfında 25'ten fazla kadın el becerilerini geliştirme, hobi edinerek kendilerine zaman ayırma fırsatı bulmanın yanı sıra ürettiklerinin satış değerini arttırmaktadırlar. Kadınların ekonomik alanda güçlenmelerine katkıda bulunmak için her hafta farklı ürün tasarımları yapılmaktadır. Ürünlerin festivaller ve fuarlarda satışa sunulabilir hale gelmesi hedeflenmektedir.

Atölyelere katılarak vizyon geliştiren 27 kadın, kadın girişimi üretim ve işletme kooperati kurarak kollektif üretim ile ekonomik hayata aktif katılma fırsatı bulmaktadır. Belediyemiz ile imzalanan protokol çerçevesinde kadınların güçlenmelerini destekleyici çalışmalarımız sürdürülecektir.

Atölye Adı	Katılımcı Sayısı
Halk Oyunları	12
Yaratıcı Drama	10
Kooperatifçilik Eğitimi	27
El Sanatları (Tel Sarma)	22

6.6. Zeytinler Semt Merkezi

Urla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Keçe Yapım Kursu haftada bir gün gerçekleştirilmektedir. Kursta tasarlanan ürünler, köyde gerçekleşecek festivallerde satışa sunularak, kadınların gelir elde etmeleri amaçlanacaktır.

6.7. Balıklıova Semt Merkezi

2017 yılı 30 Ağustos'ta hizmete açılan Semt Merkezi'mizde Urla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile haftada bir gün "Geleneksel El Sanatları Kursu" düzenlenmiştir. Yeni yılda kadınlardan gelecek talepler doğrultusunda atölye içerikleri belirlenecektir.

6.8. Diğer Atölye Merkezleri

6.8.1. Zeytineli Ali Rıza Mete Çok Amaçlı Salon

Zeytineli Mahallemizde bulunan çok amaçlı salonda haftanın bir günü Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile "Keçe Yapım Kursu" düzenlenmektedir. Atölyesi düzenli olarak katılan 12 kadın bulunmaktadır.



6.8.2. Barbaros Köyü Zübeyr Zühtü Erzan Kütüphanesi

Barbaros Mahallemizde bulunan ve uzun yıllardır köy kütüphanesi olarak kullanılan binada haftada bir gün atölyeler düzenlenmektedir. Önümüzdeki yıl kadınlardan gelen talepler değerlendirmeye alınarak, atölye içerikleri birlikte belirlenecektir.



6.8.3. Urla Merkez Derslik

Belediyemiz Ek Hizmet Binasında bulunan dersliklerde kadınlar ve çocuklar için çeşitli atölyeler düzenlenmektedir.

El becerileri geliştirme, hobi edinme, kendine kaliteli zaman ayırma ve ürettiklerinin satış değerini arttırma amacı ile el sanatları atölyelerine olan ilgi yıl boyunca artarak devam etmektedir. Alanında uzman eğitmenlerimiz aracılığıyla unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el işlerimizi kadınlar yeniden canlandırmaktadır. Farklı teknik ve malzemeleri bir arada kullanan kadınlar hem kendileri hem sevdikleri için birbirinden güzel hediyelik eşya tasarımı yapmaktadırlar.



Meslek edindirme amacı ile Urla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile geçtiğimiz yıl açtığımız Cilt Bakımı Kursu'na kayıtlı 18 kadın bulunmaktadır.

Belediyemiz Spor Salonunda gerçekleşen Pilates Atölyesinde kadınlar egzersiz yaparak omurga rahatsızlıklarını giderme, doğru duruş pozisyonu kazanma, ortopedik rahatsızlıklardan korunma gibi faydalar sağlamaktadırlar. Pilates Atölyesine 100 kadın katıldı.



Bu yıl ilk defa İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile açtığımız Rusça Kursu'na vatandaşlarımızdan ilgi oldukça yoğundu.



Yıl boyunca merkez dersliklerimizde sürdürülen atölye çalışmalarına ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Atölye Adı	Katılımcı Sayısı
İngilizce A1	21
İngilizce A2	16
İngilizce Çocuk	12
Atölye Çalışmaları	50
Kat-ı	17
Resim 1.Grup (Halk Eğitim Md. İşbirliği ile)	10
Resim 2.Grup (Halk Eğitim Md. İşbirliği ile)	11
Makrome 1. Grup	14
Makrome 2. Grup	13
Ev Tekstili	14
Rusça	30
El Sanatları (Tel Sarma)	12
Rusça Çocuklar	5
Cilt Bakımı ve Temel Makyaj (Halk Eğitim İş Birliği ile)	18

Ahmet Söylemez Spor Tesisleri

Temmuz ayı itibariyle müdürlüğümüzce düzenli olarak hizmet vermeye başlayan spor tesisinde; Basketbol, Futbol ve Tenis branşları için alanlar oluşturulmuştur. Spor tesislerinde son altı ayda 3600 kişiye hizmet verilmiştir. Spor tesislerinin çalışma programı aşağıda yer almaktadır.

Yaz aylarında hafta içi 08.30-23.00 ; Hafta sonu 11.00-23.00
Kış aylarında hafta içi 08.30-21.30 , Hafta sonu 09.30-21.30

7. İşbirliği Faaliyetleri

7.1. İsmet Vural Kadın Konuk Evi

Aile içi şiddete maruz kalan kadınların ve varsa çocuklarının güvenliklerinin sağlanarak, sağlıklı bir ortamda korunma ve barınmalarının gerçekleştirildiği İsmet Vural Kadın Konuk Evi, İzmir Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne dört yıl süre ile (2019-2023) tahsis edilmiş olup, 12 kadın 13 çocuk kapasitesi ile hizmet vermektedir.

7.2. S.S. Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi

Merkezde var olan Kadın Üretici Pazarı'nda stant açan kadınları kolektif çalışmaya ve örgütlü bir yapıya dahil etmek fikriyle yola çıkılarak 2014 yılının Aralık ayında Belediyemizin kurucu ortaklığı ile S.S. Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi kurulmuştur. Kooperatifin 175 ortağı bulunmaktadır.

7.3. Gülbahçe Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi

2019 yılı Nisan ayında kurulan kooperatif ile Ekim ayında protokol imzalanmıştır. Gülbahçe Semt Merkezinde çalışmalarını sürdürmektedir. Kuruluş aşamasında rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmiş, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Şu an 27 kadın kooperatife ortaktır.

7.4. Urla İlçe Halk Eğitim Merkezi

İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile dönem dönem Tokat Yazmacılığı, Ahşap Boyama, Tel Kırma ve Resim gibi kurslar düzenlenmektedir. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyon çalışmaları, eğitmenlerin idari işlemleri ve kursların takibi müdürlük personelimizce yürütülmektedir.

7.5. İzmir Büyükşehir Belediyesi / Meslek Fabrikası

Geleneksel El Sanatları ve Rusça Kursları açılmıştır. 3 eğitmen desteği vermektedir.

Urla Eğitim Vakfı (UREV) Protokol hazırlanmış ve imzalanmıştır. Çalışmalara önümüzdeki yıl başlanacaktır.
Gündoğdu Çağdaş Toplum Gönüllüleri Vakfı gönüllü eğitmenleri aracılığıyla Çeşmealtı Semt Merkezinde dar gelirli ailelerin çocukları için okul sonrası ders desteği, yaşamsal beceriler kazandırma; ayrıca anneleri güçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

7.6. Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği

Urla merkez dersliklerde haftada bir gün çocuklar için ritm çalışması devam etmektedir. Yıl içerisinde Zeytinalan, Balıklıova ve Gülbahçe Semt Merkezlerinde işaret dili, kodlama ve eğlenceli İngilizce dersleri de verilmektedir.

7.7. Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)

Personelimiz eğitmenliğinde Hayat Dolu Buluşmalar ve Anne Destek Eğitimleri verilmektedir. Eğitime katılan kadınların 3-6 yaş arasındaki çocukları da kurulan oyun odasında eğitim desteği almaktadır. 13 hafta süren Anne Destek Programında "olumlu davranış geliştirme, çocuk ve aile tutumları, olumsuz davranışları değiştirme, üreme sağlığı ve cinsel sağlık, cinsel eğitim gibi pek çok konuya yer verilirken; programa 10 kadın 13 çocuk katılmıştır. 8 hafta süren "Hayat Dolu Buluşmalar Eğitim Programı" na ise 7 kadın 6 çocuk katılmıştır.






8. Yıl Boyunca Gerçekleştirilen Etkinlikler



- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Eski Tamirhane Binası' nda; Urla Belediyesi Kadın Halk Oyunları Topluluğu Gösterisi, Belediye Konservatuarı Mahurla Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri, 8 Mart' ta 8 Kadın Hikayesi içerikli etkinlik düzenlendi.



- Engelliler Haftası dolayısıyla 11 Mayıs'ta Urla Kum Denizi'nde İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Engelsiz Spor etkinlikleri düzenlendi. Masa Tenisi, Boccia, Plaj Voleybolu, Tekerlekli Sandalye Futbol, Dalış gibi alanlarda sporcular ter döktüler.



- 5 Temmuz'da Belediyemiz Kültür Müdürlüğü işbirliği ile Urla Meydan'da 1000 den fazla sporcunun katılımı ile **Spor Şöleni** etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte başarılı sporculara madalyaları takdim edildi. İlçede faaliyet gösteren her branştan sporcu ve kulüpler şölene davet edilerek birlik mesajı verildi.



- 10-12 Mayıs 2019 tarihlerinde Urla Mini Meydan'da Anneler Günü dolayısıyla satış stantları açıldı. Kadınlar yıl boyunca Semt Merkezilerinde düzenlenen Atölye Çalışmalarında ürettiği ürünleri satışa sunarak emeklerini görünür kılma ve ekonomik açıdan güçlenme fırsatı yakaladılar.



- 1 Kasım 2019 tarihinde Meclis Salonunda İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından Sağlıklı Beslenme Eğitimi; 25 Aralık 2019 tarihinde Serviks Kanseri Semineri düzenlenmiştir.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşen etkinlikte;

+ "Kadın İzleri" isimli kısa film gösterimi yapılmıştır.
+ Av. Saadet Kayaalp tarafından "Kadına Yönelik Şiddete Hukuksal Bakış"
+ Gülbahçe Kadın Koop. Yön. Krl. Bşk. Semra YILDIZ tarafından "Güçlü Kadın Hikayesi"
+ Tülay BAYIR tarafından "Kadın Örgütlenmesinde Eğitimin Önemi" konulu konuşmalar gerçekleştirilirken,
+ Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi önderliğinde öldürülen kadınların anısına ve kadın cinayetlerine dikkat çekmek üzere "Ayakkabı Bırakma Eylemi" gerçekleştirilmiştir.
+ Yıl boyunca gerçekleştirilen Atölye Çalışmalarına katılan kadınlarca üretilen el emeği ürünlerden oluşan " Kadın İzler'i El Sanatları Sergisi"nin açılışı gerçekleştirilmiştir.

Urla Belediyesi çalışanları turuncu kurdele takarak ve "kadına yönelik şiddetle mücadelede bizde varız" mesajı veren önlükleri ile gün boyunca kadın yönelik şiddetle mücadele alanında farkındalık çalışmalarına katkıda bulunmuştur. Urla Belediyesi Spor Kulübü Futbolcuları ise sahaya "Kadına Yönelik Şiddete Hayır" pankartı ile çıkarak, gün ile ilgili anlamlı mesajı vermiştir.





- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Kızılay Urla Şubesi işbirliği ile Eski Tamirhane Binası'nda günün anlam ve önemine uygun konuşmalar sonrasında bir dizi etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında Melek İzciler Grubu, Tekerlekli Sandalye Dans Gösterisi, Müzik Dinletisi, Esrar Komen Sümen Özel Eğitim Uygulama Okulu ve Kızılay Resim ve El Sanatları Sergisi düzenlenmiştir.





- 5 Aralık Kadın Hakları Günü'nde Türk Kadınlar Birliği Urla Şubesi işbirliği ile tüm Türk Kadınlar Birliği Türkiye şubelerinden yaklaşık 400 üyenin katılımıyla Eski Tamirhane Binası'nda etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında Avrupa Birliği Uzmanı Erdal Tekin "Avrupa Birliği Muktesabatında Kadın Hakları"; Gazeteci Yazar Uğur Dündar günün anlamına uygun konuşmalarını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz Semt Evlerinde yıl boyunca üretilen el emeği ürünler için satış ve sergi alanı oluşturulmuş ziyaretçilerin beğenilerine açılmıştır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması, dilekçelerinin yazılması, birimlere yönlendirilmesi, talep ve / veya şikayetler ile ilgili Müdürlükler ile görüşülerek mevcut sorunların çözüme ulaştırılması ve neticenin vatandaşlarımıza iletilmesi.
- Belediyemizin kentte yaşayan hemşerileriyle doğrudan, daha kolay, hızlı ve güvenilir iletişim kurmasını sağlamak, vatandaşların şahsen, telefon, faks ve belediyenin web sitesi üzerinden yapacakları talep ve şikayet gibi başvuruları alma adına Ekim 2017 tarihinde Hemşeri İletişim Merkezi (HİM) hizmete girdi. Halkla İlişkiler Birimi merkez olarak başvuruları alıp birimlere yönlendirmekte, müdürlüklerden gelen cevaplarla İşlem takip yapmakta ve daha sonra başvuru sahibine telefonla veya yazılı olarak en kısa sürede dönüş yapmaktadır.
- Açılan belediye Whatsapp şikayet hattına yazan vatandaşların şikayet ve taleplerini alarak HİM üzerinden müdürlüklere iletilmektedir.
- Belediyemizce düzenlenecek olan etkinliklerin organize edilmesi, önemli gün ve haftaların takibinin yapılması ve bu günler ile ilgili sivil toplum örgütleriyle de iletişime geçerek etkinlikler düzenlenmesi, gerçekleştirilecek olan etkinliklerin halka duyurulması için davetiye dağıtımı, afişleme, pankart, sms ve anons çalışmalarının yapılması.
- Ayrıca 05.06.2015 tarih ve 229 nolu meclis kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü`nün alt birimi olarak "URLA BELEDİYE KONSERVATUARI " eklenmiştir. Haftanın her günü verilen eğitimlerde 1000 üzeri çocuk ve yetişkin ders almaktadır. Verilen Eğitimler Tiyatro, Bağlama, Türk Halk Müziği Eğitimi, Türk Sanat Müziği Eğitimi, Resim, Metin Yazarlığı, Diksiyon, Halk Dansları, Bale, Modern Dans, Halk Oyunları gibi kurslarımız la hizmet verilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Basın Bürosu:
Urla Belediyesi'nin çalışmalarını, projelerini kamuoyuna yazılı ve sözlü basın aracılığıyla duyurmak üzere oluşturulmuştur. Hizmet ve çalışmaların özelliği nedeniyle belediye bünyesinde yer alan başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile doğrudan temas kurarak hizmet akışını esas alan bilgi ve doküman sağlanır; sağlanan bilgi hızlı, doğru ve etkili bir biçimde yazılı ve sözlü olarak günü gününe kamuoyuna duyurulur. Bu duyurma işlemi yazılı basın, yerel ve ulusal TV kanalları, internet, sosyal medya ve radyolar aracılığı ile sağlanır.
Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerini sürdürmek, Başkanlık makamının bu kurumlarla olan temaslarını yakından takip etmek, gerekirse organizasyonlarını ve duyurularını da yapmaktadır.

Ayrıca, yazılı ve görsel basın organlarından gelen program ve röportaj tekliflerinin değerlendirilerek çekimlerin yapılmasını sağlamaktır.

- **Günlük Yayınların Takibi:** Günlük olarak yayın hayatını sürdüren ulusal gazeteler, görsel basın kanalları, internet ve sosyal medya, aylık dergiler, periyodik olarak çıkan bölgesel gazeteler ve belirli aralıklarla çıkan yerel gazeteler büromuz tarafından titiz bir şekilde takip edilmektedir. Belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haberler kesilerek aynı gün arşivlenmektedir.

- Takip edilen yayın organlarında çıkan haberler aynı gün başkanlık makamına sunulmakta olup, eleştiri niteliği taşıyan yayınlar konu ile ilgili müdürlüğe gönderilip gelen cevap doğrultusunda söz konusu yayın organına Başkan adına yazılı açıklama yapılmaktadır.
- **Basın Bültenleri:** Belediyemiz çalışmalarını ve hizmetlerini büromuz, yayın kuruluşlarına kolaylık sağlayan basın bültenleri ile kamuoyuna duyurma yöntemini de kullanmaktadır. Hizmet tanıtımlarında açıklayıcı bilgilerin yer aldığı gazetecilik dili kullanılarak hazırlanan bültenler gazetelere e-posta aracılığıyla verilmektedir. Hazırlanan haber bültenleri sosyal medya ağları ve belediyemizin internet sitesi olan www.urla.bel.tr aracılığıyla da kamuoyunda paylaşılmaktadır.
- Ayrıca Belediyemize ait sosyal medya hesaplarını (facebook, twitter, youtube) yönetmektedirler.

- **Fotoğraf ve Kamera Çekimleri:** Büromuz tarafından belediyemizin çalışmalarının, hizmetlerinin, etkinliklerinin, Başkanımızın ziyaret ve kabullerinin fotoğraflanması yapılmaktadır.

Belediyemiz çalışmalarının, hizmetlerinin video ve fotoğraf çekimlerinin yapılıp kamuoyuna duyurulması amacı ile haber haline getirilmesi, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına servisi büromuz tarafından yürütülmektedir. İlçemizde bulunan kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz ile ortaklaşa yaptığı faaliyet ve çalışmalara katkı sağlanmakta olup kamuoyuna duyurulması basın büromuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Başkan adına kutlama ve temenni mesajları, basın kuruluşları ile çalışanlarına geçmiş olsun, başsağlığı, başarı kutlama telgrafları çekmek, yazı göndermek büromuz tarafından gerçekleştirilmektedir.

- **Grafik Tasarım:** Belediyemizin etkinlikleri ve tanıtımı için afiş, pankart, davetiye, broşür gibi görsel malzemelerin tasarımlarının yapılması, matbaa baskısının sağlanması, ayrıca önemli günler ve önemli kişilerin ölüm ve doğum günlerinde görsel çalışmaların hazırlanması büromuzca yapılmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ETKİNLİKLER:

*** Necati Cumalı Edebiyat Ödülleri**
Tarih: 14.01.2019
Saat:18.00
Yer: Atatürk Kültür Merkezi
Urla Belediyesi ve İzmir Devlet Tiyatroları İşbirliği
Amaç: Urlalı yazar Necati Cumalı'yı anma ve yeni yazarları edebiyata teşvik etme

İzmir Devlet Tiyatrosu ve Urla Belediyesi işbirliği ile Devlet Tiyatroları Urla AKM Sahnesi çatısı altında bu yıl ikincisi düzenlenen "Necati Cumalı Anma ve Ödül Töreni" yarışmasında ödüle layık görülen eserler belirlendi. Devlet Tiyatroları Genel Müdürü Mustafa Kurt, Edebi Kurul Başkanı Bozkurt Kuruç, Başrejisör Hakan Çimenser, Başdramaturg Canan Kırımsoy, İzmir Devlet Tiyatrosu Müdürü Levent Ulukut, Sanatçı Sedat Şenoğlu ile Dramaturglar Füsun Ataman, Pınar Merterkek ve Eren Aysan'dan oluşan değerlendirme kurulu, yarışmaya başvuran 55 eserden 52'sini şartnameye uygun bularak ilk üçe giren eserleri belirledi.

Geçtiğimiz yıl ilk kez düzenlenen Necati Cumalı oyun yazma yarışmasında birinciliğe layık görülen Karden Kasaplar tarafından kaleme alınan 2018 –2019 sezonunda İstanbul Devlet Tiyatrosunda Laçin Ceylan rejisiyle sahneye konan ve halen gösterimde olan "Bir Peri Masalı; Radyum Kızları" adlı oyununun görüntüleri gösterildi. Ayrıca törende Necati Cumalı'nın İzmir Devlet Tiyatrosunda bugüne kadar sahnelenmiş olan oyunları izleyici ile paylaşıldı. Necati Cumalı'ya ait "Gömü" adlı oyununun şarkıları ise canlı performans eşliğinde seslendirildi.





*** Ölüm Yolunda Barış İçin Yürüyenler Fotoğraf Sergisi ve Sunumu**
Tarih: 11-15 Mart 2019
Sergi Açılış Saati: 14.00
Yer: AKM
Srebrenitsa'da yaşananların fotoğraflara yansıtıldığı serginin sahipleri Aylin Telef – Ayşegül Çetinkalp

*** Mahurla Tıp Bayramı Konseri**
Tarih:14.03.2019
Saat:20.30
Yer: Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi
Urla Belediyesi Konservatuarı Türk Sanat Müziği Topluluğu Mahurla Konseri

*** Tanju Okan Parkı Onbaşı Ahmet Söylemez Spor Tesisleri Açılışı**
Tarih: 16.03.2019
Saat:19.30
Yer: İskele

Tematik bir anlayışla yenilenen Tanju Okan Parkı Urla'nın çok sayıda konuk ağırladığı İskele Mahallesi'ne yeni bir çehre kazandırdı. Tamamlanan alanda 2 adet tenis kortu, 2 basketbol sahası, yürüyüş yolları, tribün, dinlenme ve oturma alanları, koşu parkurunun içerisinde yer alan tesis ile 100 araçlık otopark bulunuyor. Urla sporu adına yapmış olduğu özverili çalışmalardan ve yetiştirmiş olduğu sporcular adına Ahmet Söylemez'e teşekkür plaketi verildi. Törenin ardından İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası konseri gerçekleşti.





*** Geleneksel Mart Dokuzu Urla Ot Bayramı**
Tarih:23-24 Mart 2019
Yer: Malgaca Pazarı, Hersekzade Hamamı, Özbek Köyü

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi, Doğal Sofra Urla, Urla Folklor ve Turizm Derneği, Özbek Köyü işbirliğiyle gerçekleşen festivalin 8'ncisi kutlandı.
Festival; kentin ot kültürünü, yerel halkın beslenme alışkanlıklarını, tüm zenginlikleri ile geniş kitlelere ulaşmasını sağlamayı hedeflemektedir. Ot festivalinin bu yılki teması, otların baş tacı olarak sayılan Gelincik Otu' dur. Şifalı Bitkiler ile Sabun yapımı, Ekşi Maya Ekmek yapımı, Islak keçe ile tanışma atölyesi, Tarihi Urla Kültür gezisi, Urla ve Özbek köyü üretici pazarları, Özbek Köyü kadınlar korosu ve çeşitli grupların konserleri başlıca etkinliklerdir. Her yıl daha fazla insanın rağbet ettiği festivalde ayrıca yöresel otları tanıma yarışması, ot toplama gibi etkinlikler de yer alıyor.





*** Türkiye Enduro ve Atv Şampiyonası**

Tarih: 23-24 Mart 2019
Yer: Urla Merkez – Titus Feronya

Türkiye Motosiklet Federasyonu'nun (TMF) düzenlediği Titus Feronia Motor ve Doğa Sporları Kulübü'nün organize ettiği, Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi desteğiyle düzenlenen 2019 Türkiye Enduro ve ATV Şampiyonası'nın ilk etabı, Burak Özel ve Özgürcan Gözmen Urla Vefa yarışları İzmir'in Urla ilçesinde 2 gün süren mücadeleler ile gerçekleşti.





*** 5. Uluslararası Urla Enginar Festivali**

Tarih: 26-27-28 Nisan 2019
Yer: Sanat Sokağı, Malgaca, Urla Cumhuriyet Meydanı

Uluslararası Urla Enginar Festivali üç günlük bir lezzet şöleni ve karnaval havasıyla son bulurken, ilçeyi yüz binlerce kişi ziyaret etti.
Uluslararası 5. Urla Enginar Festivali, üreticisinden, esnafına, çocuğundan yaşlısına herkesin yüzünü güldürdü. Üç gün boyunca adeta insan selinin yaşandığı kent, yurt dışından gelen binlerce ziyaretçiyi de ağırladı.
Urla Ziraat Odası ve Ekonomi Üniversitesinin de paydaşları arasında yer aldığı Enginar Festivali'nde 80'e yakın üretici tezgah açarak ürünlerini direk halka ulaştırdı. Urla Ziraat Odası'nın verilerine göre 2019 yılında ilçede yaklaşık 24 milyon baş enginar üretildi.









*** Urla'da "Engelsiz Spor"**

10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen "Engelsiz Spor" etkinliği Urla Kum Denizi'nde gerçekleşti. Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz'un da katıldığı etkinliğe İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Daire Başkanı Dr. Aytuğ Balcıoğlu, Engelli Hizmetleri Şube Müdürü Mahmut Akın, CHP Urla İlçe Başkanı Hakan Özbadur ve Belediye Meclis Üyeleri katıldı. Gerçekleşen etkinlikte spor ve sokak oyunları oynandı, atölye çalışmaları yapıldı. Etkinlik Urla Belediyesi Konservatuarı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası'nın konserleri ile son buldu.

*** 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı**

Yeni bir başlangıç, yeni bir umut, yeni bir mücadele olan 19 Mayıs'ın 100.yılı Urla'da kutlandı. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın 100. yıldönümü dolayısıyla Urla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törene Urla Kaymakamı Önder Can, Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz, Cumhuriyet Başsavcısı Tuncay Çelik, Gençlik ve Spor Müdürü Hüseyin Solmaz, siyasi parti temsilcileri, belediye meclis üyeleri, daire amirleri, sivil toplum örgütleri, öğrenciler ve Urla halkı katıldı. Cumhuriyet Meydanı'ndaki tören çelenk sunulması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla son buldu. Çelenk sunma töreninin ardından kutlama programı Urla Çok Programlı Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi'nde devam etti. Gençliğe hitabe, Gençliğin Ata'ya cevabı, Gençlik Marşı, günün anlam ve önemine uygun şiirlerin okunması ile devam eden program izleyenlere duygusal anlar yaşattı. İskele İlkokulu öğrencilerinin halk oyunu ve Urla Anadolu Lisesi öğrencilerinin Otantik Zeybek Oyunu gösterileri ise kutlama programına renk kattı. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları nedeniyle ilçede düzenlenen şiir, kompozisyon ve spor müsabakaları yarışmalarında dereceye giren öğrencilere ödüllerini Kaymakam Önder Can, Garnizon Komutanı Albay Mustafa Karabalık, Başkan Burak Oğuz, ve Başsavcısı Tuncay Çelik takdim etti.





*** İşimizi De Yaparız, Sanatımızı Da**

Urla Belediye Konservatuarı Belediye Çalışanları Tiyatrosu tarafından sahnelenen 'İşimize De Yaparız Sanatımızı Da' adlı tiyatro gösterimi 24 Mayıs tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşti.

*** Uçurtma Şenliği**

Tarih:26 Mayıs 2019

Urla Belediyesi ve Yaren Vakfı ortaklığında 22. Uçurtma Şenliği düzenlendi. Şifa Tepesinde gerçekleştirilen etkinliğin amacı Çocuk Esirgeme Kurumunda kalan çocukların uçurtma uçurarak güzel bir gün geçirmesi. Çok sayıda vatandaşın katıldığı etkinlikte baharın gelişi kutlandı, uçurtmalar uçuruldu.

*** "Urla Sporcularıyla Buluşuyor"**

Tarih: 5 Temmuz 2019



Urla Belediyesi'nin düzenlediği "Urla Sporcularıyla Buluşuyor" etkinliğine ilçede faaliyet gösteren 13 spor kulübünden 1300'e yakın sporcu katıldı. Başarılı sporcuların madalya ile ödüllendirildiği gece Urla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlendi. "Urla Sporcularıyla Buluşuyor" etkinliğine ilçedeki 13 spor kulübünün yöneticileri ile sporcularının yanı sıra Urla CHP İlçe Başkanı Hakan Özbadur, Urla Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Ahmet Birol Aydınhan, sporcu gençlerin aileleri ve vatandaşlar katıldı. Genç yetenekler müzik yeteneklerini sergiledi.

*** Uluslararası 8'inci Toprak Sahne Tiyatro Festivali**

Tarih: 16-20 Temmuz 2019



Urla Belediyesi işbirliğinde düzenlenen Uluslararası 8'inci Toprak Sahne Tiyatro Festivali kortej yürüyüşüyle başladı. Oyuncular ve vatandaşların yer aldığı kortejde birbirinden ilginç kostümler yürüyüşe damga vurdu. Koca Efeler Zeybek Grubu gösterisi ile Türk Kızılay Urla Şubesi'nin "Hayata Bağlan" projesi kapsamında Engelsiz Yürekler Geri Dönüşüm Defilesi gerçekleştirildi. Başkan Oğuz her iki ekibe de gösterileri nedeniyle birer teşekkür plaketi verdi. Daha sonra etkinlikler Malgaca Pazarı'nda ve Cumhuriyet Meydanı'nda devam etti.

*** Urla 5. Streetball Turnuvası**

Tarih: 4-5 Ağustos 2019

Urla'da sokak basketbolunu sevdirmek için düzenlenen Streetball Turnuvası'nda 2 günde 70 maç yapıldı. Toplam 150 sporcunun katıldığı turnuvada 5 kategoride ilk 3'e girenler ödüllerini alırken, Urla protokolü de sahada kıyasıya yarıştı. Ödül töreninde konuşan Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz, "66 bin nüfuslu ilçemizde her 60 kişiden biri lisanslı sporcu. Bu da Urla'nın spora verdiği önemi gösteriyor" dedi. Urla Belediyesinin, Atılgan Koleji ve Yarımada Spor Kulübü ile birlikte düzenlediği Urla 5'inci Streetball Turnuvası, final maçıyla sona erdi. Urla Tanju Okan Parkı içindeki Onbaşı Ahmet Söylemez Spor Tesisi'nde gerçekleşen ve 2002-2010 doğumlu yaklaşık 150 sporcunun kayıt yaptırdığı turnuvada, üçer kişilik takımlar, 5 kategoride iki gün boyunca ter döktü.

*** Nohutalan Kavun Festivali**

Tarih: 24 Ağustos 2019

İzmir, hem kavuna hem eğlenceye doydu. Bu yıl 4'üncüsü düzenlenen Nohutalan Kavun Festivali'nde vatandaşlar doyasıya eğlendi. Üreticilerin de ürünlerini sergilediği Festival boyunca yaklaşık 2 bin adet kavun satıldı. Kavun yarışmasında ise en güzel tada sahip kavunlar seçildi.



*** Urla Bağ Bozumu Şenliği**

Tarih: 31 Ağustos 2019

Geleneksel hale gelen Urla Bağbozumu Şenlikleri renkli görüntülere sahne oldu. Kortej yürüyüşünün ardından Urla Cumhuriyet Meydanı'nda üzüm sıkımı ve üzüm suyu dağıtımı yapıldı. Urla'da yetiştirilen ürünlerin de sergilendiği Şenlik, konserler ve söyleşilerle devam etti. Geleneksel Bağbozumu Şenlikleri, sabah saatlerinde Urla'daki kortej yürüyüşüyle başladı. CHP İzmir Milletvekilleri Kani Beko ile Atila Serter'in yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Mustafa Özuslu, Urla Kaymakamı Önder Can, Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz, Urla Şarap Üreticileri ve Bağcılar Derneği Başkanı Can Ortabaş ile vatandaşlar katıldı. Urla Cumhuriyet Meydanı'na halk dansları ekibinin gösterileriyle başlayan açılışta konuşan Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz, Urla'yı tarımsal üretimde de önemli bir konuma getireceklerini belirtti. En iyi ürünlerin de yarıştığı şenlik akşam 20.00'de gerçekleştirilen Olten Flarmoni konseri ile sona erdi.





*** Oyuk Festivali**

Tarih: 6-4-8 Eylül 2019

Barbaros Köyü Oyuk Festivali'nin simgesi olan bostan korkulukları, 4'üncü kez ziyaretçileriyle buluştu. Festival nedeniyle 350 korkuluk köşe başlarına, otobüs duraklarına, elektrik direklerine ve ağaç gövdelerine asıldı. Urla'nın Barbaros Köyü'nde köylülerin kaybolmaya yüz tutan kültürlerini yeniden canlandırmayı amaçlayan ve 3 gün süren Barbaros Oyuk Festivali 'Korkuluk Yürüyüşü' ile başladı.



Üç gün süren ve 8 Eylül pazar akşamı sona eren festival kapsamında resim, fotoğraf ve el emeği çeyizler sergilendi. Ayrıca korkuluklar, "Yılın en güzel oyuğu" seçilmek için birbiriyle yarıştı. Barbaros'ta eski köy yaşamını anlatan Keçe Köy sergisi ile Gelin Çıkarma geleneği konukların beğenisine sunuldu. Dans Eden Oyuk ve belgesel gösterimleri, Barbaros Kadın Korosu, tohum topları yapımı gibi etkinlikler de vatandaşlara eğlenceli saatler yaşattı.

*** 12 Eylül Urla'nın Kurtuluş Şenliği**

Tarih: 12 Eylül 2019
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı
12 Eylül 1922 Urla'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yıl dönümü kutlamaları törenlerle başladı. Tarihi Mermerli Çeşme önünden başlayan kortej, marşlar eşliğinde Urla Cumhuriyet Meydanı'na yürüdü. Atatürk Anıtı önünde saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından günün ve anlam önemine ilişkin konuşma gerçekleşti. Urla'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 97'nci yılında sahne alan İzmir Mali Müşavirler Odası (İZSMMMO) Orkestrası GRUP PUNTA verdiği konserle Urla Cumhuriyet Meydanı'ndaki yaklaşık 5 bin izleyiciye coşkulu anlar yaşattı. Konserin ardından Anadolu Ateşi Dans Gösterisi gerçekleşti.





*** Samud Baba Anma Töreni**
Tarih: 14-15 Eylül 2019
Yer: Samud Baba Türbesi

Urla Belediyesi, Alevi Kültür Dernekleri Urla Şubesi ve Alevi Bektaşi Federasyonu İzmir Bileşenleri işbirliğiyle düzenlenen 8. Urla Samud Baba Anma Törenleri 14-15 Eylül günlerinde Samut Baba türbesinde yapıldı. Törende türkü dinletileri, semah duası ve semah gösterimi gerçekleşti.



*** 19 Eylül Gaziler Günü Çelenk Sunma Töreni**
Tarih: 19 Eylül2019
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı

19 Eylül Gaziler Günü programı, Urla Cumhuriyet Meydanında yapılan törenle başladı. Atatürk Anıtı'na çelenk sunma ile başlayan program saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile devam etti.



*** Muhtarlar Günü Yemeği**

Urla Belediyesi "19 Ekim Muhtarlar Günü" kapsamında Urla'da görev yapan muhtarlara yemek düzenledi. Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz, "19 Ekim Muhtarlar Günü" kapsamında yemekli kutlama etkinliği düzeledi. Muhtarlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen akşam yemeğine Urla Kaymakamı Önder Can, Urla Cumhuriyet Başsavcısı Tuncay Çelik ve İlçe Jandarma Komutanı Teğmen Adem Aydoğdu, Urla Belediye Başkan YardımcılarıEmine Sağlambaş, Yücel Işık, Erhan Kıpkıp ve İlçede görev yapan muhtarlar eşleriyle birlikte katıldı. Belediye Başkanı Burak Oğuz ve belediye başkan yardımcıları muhtarlarla bir arada oturarak görüş alışverişinde bulundu. Günün anlam ve önemine dair muhtarlara plaket verilerek birlik ve beraberlik mesajları verildi.

*** Sünnet Şöleni**

Tarih: 2 Ekim 2019
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı
Urla Belediyesi ve Türk Kızılayı Urla Şubesi ortaklığında bu yıl 9'uncu kez sünnet şöleni düzenlendi. Sünnet Şöleni, gündüz saatlerinde sünnet çocuklarının şehir turuyla başladı. Turun ardından Urla Cumhuriyet Meydanı'nda sünnet mevlidi okundu. Şölen akşam Urla Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleşen konserlerle devam etti. 16 çocuk için düzenlenen sünnet şölenine çok sayıda Urlalı katıldı.

*** Urla Felsefe Günleri**

Tarih: 4-5-6 Ekim 2019
Yer: Eski Tamirhane Binası



Urla Belediyesi ve Urla Felsefe Gönüllüleri işbirliğiyle düzenlenen ve üç gün süren "Urla Felsefe Günleri" bugün Eski Tamirhane Binası'nda gerçekleşti Bu yıl 6.sı gerçekleşen Felsefe günlerinin bu yılki teması Dünya Sorunları ve Felsefe oldu.

*** Urla Tarhana Şenliği**

Tarih: 13 Ekim
Yer: Zeytinler Köyü Meydanı
Saat: 11.00
Urla Belediyesi ile S.S Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi öncülüğünde Zeytinler köy Meydanı'nda Tarhana Şenliği düzenlendi. Urla Belediyesi Konservatuarı Türk Halk Müziği Korosu tarafından müzik dinletisi yapıldı. Tarhana Kazanlarının kaynadığı etkinlikte geleneksel tarhana yapımı anlatıldı.

*** Muhtarlar Günü**

Tarih: 19 Ekim
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı



19 Ekim Muhtarlar Günü çelenk sunma töreninde, yerel demokrasinin temel taşlarımızdan biri olan muhtarlarımızın yanında olduk. Özverili çalışmalarıyla her zaman yol arkadaşımız olan değerli muhtarlarımızın, 19 Ekim Muhtarlar Günü'nü bu vesile ile bir kez daha kutluyorum.

*** Muhtarlara Yemek**
Tarih: 19 Ekim
Yer: İskele Urit Restoran
19 Ekim Muhtarlar Günü; kapsamında Urla'da görev yapan muhtarlara yemek düzenledi. Muhtarlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlen akşam yemeğinde Urla Kaymakamı Önder Can, Urla Cumhuriyet Başsavcısı Tuncay Çelik ve İlçe Jandarma Komutanı Teğmen Adem Aydoğdu ile Mahalle Muhtarları bir araya geldi.

*** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı**
Tarih: 29 Ekim 2019
Yer: 12 Eylül Stadı
Cumhuriyet Bayramımızın 96. yıl dönümünü Urla'mızda coşkuyla kutladık. Urla Kaymakamımız Önder Can, Garnizon Komutanımız Deniz Albay Cem Bayram, ve Urla Cumhuriyet Başsavcımız Tuncay Çelik ile birlikte öğrencilerimizle bir araya gelerek yapılan yarışmalarda dereceye girenlere ödüllerini takdim ettik. Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarına minnet ve şükranlarımızı sunar, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 96.yılını kutlarım. Ülkemizin Ulusal Kurtuluş Savaşının ardından yaptığı devrimlerle batı medeniyetleri düzeyine getiren Mustafa Kemal Atatürk'ün yolunda üretmeye ve çalışmaya devam edeceğiz.





*** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mithat Körler Konseri**
Tarih: 29 Ekim 2019
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı
Saat: 20.00
Urla Jandarma kavşağından başlayan 29 Ekim Cumhuriyet korteji Cumhuriyet Meydanında Mithat Körler konseri ile devam etti. Pop müziğin ünlü ismi Mithat Körler, Urla'da Cumhuriyet Meydanı'nda verdiği konserle sevenlerini coşturdu.



*** Kırsalda Üretim ve İstihdam Temelli Kalkınma Çalıştayı**
Tarih: 1-3 Kasım 2019
Yer: Eski Tamirhane Binası

Cumhuriyet Halk Partisi Genel Merkezi öncülüğünde, Urla Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Tarım Orman İş Sendikası iş birliğiyle Urla'da düzenlenen "Kırsalda Üretim ve İstihdam Temelli Kalkınma Çalıştayı" sona erdi. 3 gün süren çalıştayda Kırsal kalkınmanın önemi vurgulandı. Grup çalışmaları ve tartışmaların ardından çalıştayın sonuç bildirisi okundu.

*** 2019 Yapex Restorasyon Koruma Ve Kültür Mirası Fuarı**
Tarih: 6-8 Kasım 2019
Yer: Konyaaltı Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi

Tarihi Kentler Birliği desteği ve ÇEKÜL Vakfı İşbirliği ile Antalya'da düzenlenen 2019 YAPEX Restorasyon Koruma ve Kültür Mirası Fuarı açılışına katıldık. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanımız Muhittin Böcek ve ilçe Belediye Başkanlarımızla birlikte fuarın açılışını gerçekleştirdikten sonra fuardaki ilçe stantlarını gezdik. Sayın Muhittin Böcek'i fuarda yer alan Urla Belediyesi standında misafir ettik. Başkanımıza, ilçemizin köklü tarihi anlatarak Urlamıza özgü hediyeler verdik.

Urla Belediyesi, Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda, "Malgaca ve Arasta Sokakları Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım" projesiyle ödül aldı. Kazanan belediyelere ödülleri, YAPEX Antalya Fuarı'nda düzenlenen törenle verildi.

*** 10 Kasım Atatürk'ü Anma Çelenk Sunma Töreni**
Tarih: 10 Kasım 2019
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı
Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk, aramızdan ayrılışının 81. Yılında Urla'da anıldı.
Anma programı, Urla Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunma töreni ile başladı. Törene Urla Kaymakamı Önder Can, Garnizon Komutanı Deniz Albay Cem Bayram, Urla Belediyesi Başkan Vekili Meltem Bodrumlu, Urla Cumhuriyet Başsavcısı Tuncay Çelik, belediye meclis üyeleri, birim müdürleri, sivil toplum kuruluşlarının ve siyasi partilerin temsilcileri ile Urlalılar katıldı. Çelenk sunma töreninin ardından saat 09:05'te Urla'da hayat durdu. Cumhuriyet Meydanı'ndaki törenin ardından program Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde devam etti.





*** Mahurla' dan Atamıza Konseri**
Tarih: 10 Kasım 2019
Yer: Atatürk Kültür Merkezi
Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk aramızdan ayrılışının 81. yılında Urla Belediyesi Türk Sanat Müziği MAHURLA Topluluğu tarafından Atatürk Kültür Merkezi'nde sevdiği türküler ile anıldı.

*** Urla Tek Ses: "Kadına Şiddete Hayır"**
Tarih:25 Kasım 2019
Yer: Atatürk Kültür Merkezi
Saat: 14.30



Urlalı kadınlar, "25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" kapsamında düzenlenen etkinlikte bir araya geldi. Urla Belediyesi, Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi, Urla Kadın Platformu, Türk Kızılay'ı Urla Şubesi, Türk Kadınlar Birliği, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Urla Üretici Kadın Kooperatifi işbirliğiyle gerçekleştirilen etkinliğin ardından Kadın İzleri El Sanatları Sergisi yer aldı.

*** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü**
Tarih: 3 Aralık 2019
Yer: Tamirhane Binası
Farkındalık yaratmak adına 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Eski Tamirhane Binasında düzenlenen etkinlik İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi ve Türk Kızılayı Urla Şubesi işbirliğiyle gerçekleşti. Performans gösterilerinin yer aldığı etkinliğin mesajı "herhangi bir Aralık'ta değil, her zaman yanındayız" oldu.

*** Urla'da Kadın Hakları Günü Kutlandı**
Tarih: 5 Aralık 2019
Yer: Urla Cumhuriyet Meydanı, Tamirhane Binası
5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü ile Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı'nın tanınmasının 85. yılı Urla'da kutlandı. Urla Belediyesi ve Türk Kadınlar Birliği işbirliği ile gerçekleşen etkinlikler kortej yürüyüşü ile başladı. Seferihisar Belediyesi Bandosu eşliğinde gerçekleşen yürüyüşün ardından çelenk sunma töreni yapıldı.



Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından program Eski Tamirhane Binası'nda düzenlenen "Kadın Hakları Paneli" ile devam etti. Panelin konuşmacıları arasında Avrupa Birliği Uzmanı Erdal Tekin ve Türk Kadınlar Birliği Genel Başkanı Sema Kendirci Uğurman yer aldı. Usta gazeteci-yazar Uğur Dündar'da panele gelerek Urlalı kadınlara destek verdi. Toplumların gelişmesinde en büyük pay kadınlara aittir diyen Dündar, Cumhuriyete, kadınlara ve herkese büyük hizmetlerde bulunan Türkan Saylan'ı anlattı.

*** Besteler Tanju Okan İçin Yarıştı**
Tarih: 12 Aralık 2019
Yer: Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi
Saat: 20.00
Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı ve Dokuz Eylül Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen 4. Tanju Okan Pop Müzik Beste Yarışması'nın final gecesi Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde gerçekleşti.

Yarışmanın birincisi "Aşktan Korkma" isimli beste ile Bade Kaynar Dedemen oldu. Usta sanatçı Tanju Okan'ın yeni bestelerle bir kez daha hatırlandığı geceye, Urla Kaymakamı Önder Can, Urla Belediye Başkanı Burak Oğuz, Urla Garnizon Komutanı Deniz Albay Cem Bayram, Urla Jandarma Komutanı Adem Aydoğdu, Akademisyenler, Sanatçılar, Meclis Üyeleri ve Urlalılar katıldı. 10 yarışmacının bestelerini seslendirdiği final gecesinde, sanatçı Mithat Körler Tanju Okan'ın şarkıları seslendirdi. Yarışmanın jüri Başkanlığı'nı ise Garo Mafyan yaptı.

*** Türkiye Enduro ve Atv Şampiyonası**

Tarih: 14-15 Aralık 2019

Yer: Urla Merkez – Titus Feronya



Türkiye Enduro ve ATV Şampiyonası'nın final yarışı İzmir'in Urla ilçesinde 72 sporcunun katılımıyla yapıldı. Türkiye Motosiklet Federasyonu (TMF) tarafından Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı destekleriyle Titus Feronia Motor ve Doğa Sporları Kulübü ev sahipliğinde düzenlenen yarışta, seremonik start Urla Meydanı'nda verildi. Yeşili Sev, Doğayı Koru" sloganıyla lastik, kaya, ağaç, su ve beton büzlerden oluşan yapay parkurda sıralama turlarında yarışan sporcular, kürsüye çıkabilmek için mücadele verdi.

*** Giritli Türkler, Urla' da Buluştu**

Tarih: 15 Aralık 2019

Yer: Urla Tahaffuzhanesi



Saat: 13.00İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi ve İzmir Giritliler Derneği'nin işbirliğiyle 8. "Mübadelede Girit'ten İzmir'e İlk Adım" etkinliği Urla Karantina Adası'nda gerçekleşti. Yapılan etkinlikle Giritli mübadillerin torunları Urla'nın Karantina Adası'nda yer alan Tahaffuzhane' de buluştu. Etkinlik, halk oyunları gösterisi ve Evrim Ateşler' in müzik dinletisiyle devam etti. Daha sonra katılımcılar denize çelenk ve karanfil sunarak mübadelede hayatlarını kaybedenler için dua etti.

*** 2019'a Veda Konseri**

Tarih:24 Aralık 2019



Urla Musıki Gönüllüleri TSM Korosu 2019'a Veda Konseri Urla Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Şef Mahmut Bilki yönetiminde gerçekleşen konsere Urla Kaymakamı ve Urla Belediyesi Başkan Vekili Önder Can ile Urlalı sanatseverler katıldı. Kaymakam Önder Can düzenlenen güzel konser için Şef Mahmut Bilki'ye ve ekibine teşekkür ederek, "2020 yılında nice güzel konserlerde buluşmak üzere" dedi.

*** 2. El Pazarı**

Yalnızca 2. El ürünlerin ve antikalarının satışının olduğu Pazar 2019 yılının Mayıs ayı itibariyle her ayın ikinci Pazar günü Eski Tamirhane binamızda yapılmaya başlanmıştır. Vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine Aralık ayı itibariyle her ayın ikinci ve son Pazar günü olmak üzere ayda 2 kez yapılmaya devam edilmiştir.

- 12 Mayıs 2019
- 9 Haziran 2019
- 14 Temmuz 2019
- 11 Ağustos 2019
- 8 Eylül 201913 Ekim 2019
- 10 Kasım 2019
- 8 Aralık 2019
- 29 Aralık 2019

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ:

Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen etkinliklerin aylara göre listelenmiş hali aşağıda belirtilmiştir.

OCAK:
- 04.01.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu "İkimizin Dünyası" oyunu
- 06.01.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Necati Cumalı etkinlik provası
- 09.01.2019 Cengiz Aytmatov Sosyal Bilimler Anadolu Lisesi sunumu
- 11.01.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu "Nereye" oyunu
- 13.01.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Necati Cumalı teknik çalışması
- 14.01.2019 Necati Cumalı Ödül töreni
- 16.01.2019 Milli eğitim okullara bilgilendirme toplantısı
- 18.01.2019 Gediz Elektrik iş sağlığı bilgilendirme toplantısı
- 24.01.2019 Köy Enstitüleri Kaymakamlık "iş çevre müdürler" toplantısı
- 24.01.2019 Balıklıova Köy Tiyatrosu Deliler Boşandı oyunu
- 25.01.2019 Toprak Sahne Uğur Mumcu "Bugün Ne Yazsam" etkinliği
- 27.01.2019 Kent Konseyi ADd "Demokrasi Şehitlerini Anma" etkinliği

ŞUBAT:
- 04.02.2019 Kaymakamlık Toplantısı
- 08.02.2019 Türk Kadınlar Birliği Muhtarlar Eğitimi
- 15.02.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu "Nereye" oyunu
- 17.02.2019 Yel değirmeni Tiyatrosu "Keloğlan Harikalar Sirkinde" oyunu
- 22.02.2019 Devlet Tiyatroları İkimizin Dünyası" Oyunu
- 25.02.2019 Belediye Kreş provası
- 27.02.2019 Belediye Kreş provası
- 28.02.2019 Belediye Kreş provası

MART:
- 01.03.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Prömiyer Partisi oyunu
- 03.03.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu İki köyün Masalı çocuk oyunu
- 06.03.2019 İlçe Emniyet Müdürlüğü Toplantısı

- 07.03.2019 Toprak Sahne Uğur Mumcu "Bugün Ne Yazsam" etkinliği
- 09.03.2019 İzmir Büyükşehir Belediyesi Sevimli Dostlar çocuk oyunu
- 11.03.2019 Aylin Telef, Ayşegül Çetinkalp "Ölüm yolunda barış için yürüyenler" sergi açılışı
- 13.03.2019 Belediye Kreşi Provası
- 15.03.2019 İlçe Emniyet Müdürlüğü Voleybol turnuvası kura çekimi
- 16.03.2019 Seda Altun & Hakan Akkuş nikah töreni
- 18.03.2019 İ.B.B. Ötekik Berik Tiyatrosu "Hizmetçiler Oyunu"
- 25.03.2019 İ.B.B. Roket Yapım ve Animasyon "Bir Eylül Uykusu" oyunu
- 26.03.2019 İ.B.B. Ötekik Berik Tiyatrosu "Hizmetçiler Oyunu"
- 28.03.2019 Belediye Kreşi Provası
- 28.03.2019 Yılay Hakan Çeken Meslek Teknik Anadolu Lisesi Konuşma sanatları

NİSAN:

- 03.04.2019 Belediye Kreşi Provası
- 04.04.2019 Belediye Kreşi Provası
- 06.04.2019 Tiyatro Özgün İyilik Takımı oyunu
- 10.04.2019 Belediye Kreşi Provası
- 12.04.2019 Kaymakamlık Gönül Elçileri etkinliği provası
- 16.04.2019 Kaymakamlık "Toplum kalkınmasında gönül elçileri" semineri
- 16.04.2019 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği 1Yücelin çiçekleri" sinevizyon gösterisi
- 18.04.2019 Belediye Kreşi Provası
- 20.04.2019 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği "ineraktif etkilili iletişim" konferansı
- 22.04.2019 Belediye Kreşi Provası
- 26-27-28 Nisan 2019 Uluslararası Urla Enginar Festivali
- 30.04.2019 Çeşmealtı P.M.C. İ.Ö.O tiyatro provası

MAYIS:

- 01.05.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu provası
- 02.05.2019 Mahmut Bilki Konseri
- 03.05.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu çocuk oyunu
- 03.05.2019 Çeşmealtı P.M.C. İ.Ö.O tiyatro oyunu
- 06.05.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu çocuk oyunu
- 07.05.2019 İlçe Tarım Müdürlüğü toplantısı
- 12.05.2019 Ezgi Demir piano resitali
- 15.05.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Türkiye Kayası oyunu provası
- 16.05.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Türkiye Kayası oyunu
- 17.05.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Türkiye Kayası oyunu
- 18.05.2019 A.D.D. Konferansı
- 19.05.2019 Mahurla Konseri
- 20.05.2019 Kaymakamlık Toplantısı
- 20.05.2019 Albay Çolak İbrahim Bey İ.Ö.O. tiyatrosu
- 21.05.2019 Eğitim İş Kitap İmza günü
- 22.05.2019 Albay Çolak İbrahim Bey İ.Ö.O. tiyatrosu

- 23.05.2019 Urla Belediye Konservatuarı Belediye Personeli "İşimi de yaparım sanatımı da" tiyatro oyunu provası
- 24.05.2019 Urla Belediye Konservatuarı Belediye Personeli "İşimi de yaparım sanatımı da" tiyatro oyunu
- 25.05.2019 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tiyatro oyunu provası
- 26.05.2019 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tiyatro oyunu
- 27.05.2019 Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmen semineri
- 28.05.2019 Atatürk İ.Ö.O. tiyatro gösterisi
- 29.05.2019 Albay Çolak İbrahim Bey İ.Ö.O. tiyatrosu
- 30.05.2019 Atatürk İ.Ö.O. tiyatro gösterisi
- 31.05.2019 Çikolatam Anaokulu provası
- 31.05.2019 Albay Çolak İbrahim Bey İ.Ö.O. tiyatrosu

HAZİRAN:

- 01.06.2019 Çikolatam Anaokulu gösterisi
- 10.06.2019 Şehit Kemal İ.Ö.O. tiyatro gösterisi
- 11.06.2019 Gülten Toner resim sergisi
- 13.06.2019 Albay Çolak İbrahim Bey İ.Ö.O. yıl sonu gösterisi
- 14.06.2019 Urla Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı
- 15.06.2019 Mahmut Altuğ Nikah
- 16.06.2019 Bosna Sancak Karadağ derneği toplantısı
- 17.06.2019 Ortanca atölyesi çini ve seramik sergisi
- 21.06.2019 Urla Belediye Konservatuarı Belediye Personeli "İşimi de yaparım sanatımı da" tiyatro oyun
- 25.06.2019 Urla Belediyesi Konservatuarı Türk halk Müziği Konseri

TEMMUZ:

- 01.07.2019 Gül Güney minyatür sergisi açılışı
- 12.07.2019 Dilek Koç Kimsesiz sokak hayvanları koruma derneği resim, seramik sergisi
- 15.07.2019 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri anma töreni
- 15.07.2019 Toprak Sahne Tiyatro festivali provası
- 16.07.2019 Balıkesir Sanat Merkezi Nasrettin Hoca Çocuk oyunu
- 17.07.2019 Ekip Atölye "Nina'nın Rüyası" tiyatro oyunu
- 18.07.2019 Ödemiş Umut Tiyatrosu "İki Bavul Dolusu" tiyatro oyunu
- 19.07.2019 Tiyatro Mürettebat "Prens ve Rapunzel" tiyatro oyunu
- 22.07.2019 Zuhal Andaç, İstem Coşkunsu yağlıboya resim sergisi
- 26.07.2019 Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi toplantısı
- 29.07.2019 Gülen Polat, Tuğla Türküngün sergi açılışı

AĞUSTOS:

- 27.08.2019 İlçe Tarım Müdürlüğü ve Orman Müdürlüğü " 13 Etap Kırsal Kalkınma yatırımlarının desteklenmesinin toplantısı

EYLÜL:

- 06.09.2019 Yayla Öneş sulu boya resim sergisi açılışı
- 08.09.2019 Toprak Sahne Tiyatrosu oyun provası
- 09.09.2019 Toprak Sahne Tiyatrosu oyun provası
- 10.09.2019 Kaymakamlık Toplantısı
- 12.09.2019 Türk Kadınlar Birliği "İlknur Güntürkün Kalıpçının sunumuyla Kahraman Türk Kadınları ve kurtuluş sergisi
- 13.09.2019 Urla İlçe Sağlık Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele ile ilgili intiharı önleme eğitimi
- 16.09.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Maria'nın Gece döngüsü oyunu provası
- 30.09.2019 Toprak Sahne Tiyatrosu eğitimi

EKİM:

- 12.10.2019 Urla Belediye Konservatuarı çocuk resim sergisi açılışı
- 12.10.2019 Urla Belediye Konservatuarı piyano resitali
- 17.10.2019 İzmir devlet Tiyatrosu Maria'nın Gece Döngüsü tiyatro oyunu
- 18.10.2019 İzmir devlet Tiyatrosu Maria'nın Gece Döngüsü tiyatro oyunu
- 23.10.2019 Toprak Sahne Tiyatro oyunu provası
- 24.10.2019 İzmir devlet Tiyatrosu Maria'nın Gece Döngüsü tiyatro oyunu
- 26.10.2019 Tiyatro Mürettebat Prens ve Rapunzel Çocuk oyunu

KASIM:

- 01.11.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Türkiye Kayası tiyatro oyunu
- 04.11.2019 Kaymakamlık Toplantısı
- 07.11.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Maria'nın Gece döngüsü oyunu
- 09.11.2019 Hasniye Sakallı'nın kızının nişanlısı
- 10.11.2019 Urla Belediye Konservatuarı Mahurla Konseri
- 19.11.2019 İlçe Emniyet Müdürlüğü Bilgilendirme Toplantısı
- 20.11.2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenler bilgilendirme toplantısı
- 22.11.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Türkiye Kayası tiyatro oyunu
- 25.11.2019 Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadına Şiddete Hayır konulu program ve sergi açılışı
- 28.11.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Türkiye Kayası tiyatro oyunu

ARALIK:

- 07.12.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu İki köyün masalı çocuk oyunu
- 13.12.2019 Urla Haziran Hareketi Şiir dinletisi
- 15.12.2019 Urla Belediye Konservatuarı "Ah Smyrna'm Güzel İzmir'im" tiyatro oyunu
- 16.12.2019 Urla Belediye Konservatuarı "Ah Smyrna'm Güzel İzmir'im" tiyatro oyunu
- 19.12.2019 Kaymakamlık 1Gaziler Madalya töreni"
- 20.12.2019 İzmir Devlet Tiyatrosu Maria'nın Gece döngüsü oyunu
- 24.12.2019 Mahmut Bilki Konseri
- 25.12.2019 İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Kuralları Eğitimi
- 26.12.2019 İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Kuralları Eğitimi
- 27.12.2019 İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Kuralları Eğitimi

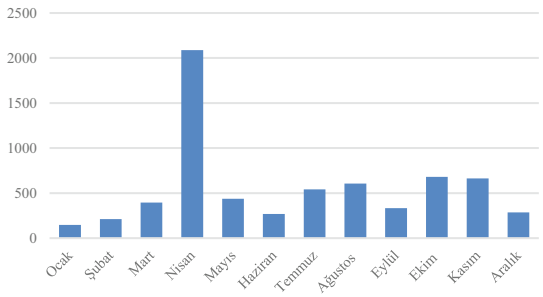
FOTOĞRAF SANAT EVİ:

5 Ocak 2019 – Karma Sergi
2 Şubat 2019 – Umut Sensin–Karma Sergi
2 Mart 2019 – Somut Olmayan Kültürel Miras–(Sergi ve Sunum) Nedim DÜVENCİOĞLU
6 Nisan 2019 – Urla Yaşam'da İkinci Bahar-UFGD
27 Nisan 2019 – Urla–(Sergi ve Sunum)-UFGD
25 Mayıs 2019 – Minimal–İFOD
14 Eylül 2019 – Şiir Yüklü Fotoğraflar–Tuncer GÖNEN
21 Eylül 2019 – Opusrea Yedinci Mühür–İFSAK
5 Ekim 2019 – Güneşin Sofrasındayız–Uğur PİŞMANLIK
26 Ekim 2019 – İstanbul ÖDTÜ Mezunlar Derneği Fotoğraf Çalışma Grubu Karma Sergi
23 Kasım 2019- İlhan DEVİRİM, Yılmaz KARAALP Fotoğraf Sergisi
30 Kasım 2019 –Dalmaçya Kıyılarında 10 Gün Fotoğraf Sunumu Dr. Özlem ÇAĞLAYAN
21 Aralık 2019 – Urla'dan Çıktık Yola –UFGD Karma Sergi

NECATİ CUMALI ANI VE KÜLTÜR EVİ:

2019 yılında Necati Cumalı Anı ve Kültür Evini ziyaret eden ziyaretçi sayısının aylara göre dağılımı;

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ziyaretçi sayısı	147	211	395	2087	437	269	542	605	334	680	663	287





URLA BELEDİYE KONSERVATUARI:

- 15 Ocak 2019 Necati Cumalı Edebiyat Ödülleri Etkinliği Kapsamında Müzik Dinletisi Atatürk Kültür Merkezi Urla
- 8 Mart 2019 Dünya Emekçiler Kadınlar Günü Kapsamında – Gülbahçe Kadın Korosuyla Gün Etkinliği- Urla Tamirhane Binası
- 8 Mart 2019 Dünya Emekçiler Kadınlar Günü Kapsamında – Gülbahçe Kadın Korosuyla Gün Etkinliği- Urla Tamirhane Binası
- 26 Nisan 2019 Enginar Festivali - Belediye Konservatuvarı Gitar ve Ritim öğrencileri ile akustik sokak konseri (Sanat Sokağı)
- 11 Mayıs 2019 Engelliler Haftası Etkinlikleri kapsamında Belediye Konservatuvarı Gitar ve Ritim öğrencileri ile konser (Urla Kum Denizi)

- 12 Mayıs 2019 Anneler Günü nedeniyle Özel Baskanoğlu Urla Yaşlı Bakımevinde Konser
- 13 Mayıs 2019 Engelliler Haftası kapsamında Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Korosu- Urla Belediye Konservatuarı –Konser Etkinliği –Urla Cumhuriyet Meydanı
- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Çağdaş Yaşam Derneği ile ortaklaşa etkinlik, gitar öğrencileri ile akustik sokak konseri (Urla Cumhuriyet Meydanı)
- 25 Haziran 2019 Yaza Merhaba Konseri - Belediye Konservatuvarı Bağlama öğrencileri ve koro
- 5 Temmuz 2019 Urla Sporcularıyla Buluşuyor -etkinliğinde Gitar öğrencileri ile konser (Urla Cumhuriyet Meydanı)
- 8 Temmuz 2019 Urla Belediyesi ve KALDER ile imza töreninde enstrümantal müzik dinletisi (Urla Belediye Binası)
- 14 Temmuz 2019 Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Korosu Urla Belediye Konservatuarı ile Ata Ekmeği ve Armola Şenliği –Seferihisar Konser Etkinliği
- 31 Ağustos 2019 Urla Bağbozumu Şenlikleri Kapsamında Konser ve Çoçuklardan Oluşan piyano Dinletisi – Urla Cumhuriyet Meydanı
- 31 Ağustos - 1 Eylül 2019 Urla Bağ Bozumu festivalinde Yetişkin Ritim öğrencileri ile ritim gösterisi , öğrenciler ve eğitmenlerden oluşan karma orkestra ile konser (Urla Cumhuriyet Meydanı)
- 1 Eylül 2019 Urla Bağbozumu Şenlikleri Kapsamında Konser ve Çocuklardan Oluşan piyano Dinletisi
- 7 Eylül 2019 Urla Barbaros Köyü Kadın Korosu Konseri-Urla Barbaros Oyuk Festivali
- 9 Eylül 2019 Urla Kızılay Hayata Bağlan Projesi Engelsiz Korosu Efeler Gençlik Kampı Kuşadası Konser
- 14 Eylül 2019 Samud Baba Anma Etkinliği - Belediye Konservatuvarı Bağlama öğrencileri ve koro
- 18 Eylül 2019 İlköğretim Haftası kapsamında Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Korosu ile Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulunda Konser
- 18 Eylül 2019 Urla Tarım Kalkınma Semineri - Eğitmenler ve Öğrencilerden oluşan karma grup ile konser (Urla Özbek Köyü Tarım İl Kampı)
- 11 Ekim 2019 Tarhana Şenliği - Belediye Konservatuvarı Bağlama öğrencileri ve koro
- 12 Ekim 2019 Urla Belediye Konservatuarı Öğrencileri Piyano Dinletisi Urla Atatürk Kültür Merkezi
- 23 Kasım 2019 Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Koro ile Eski Foça Konser Etkinliği
- 3 Aralık 2019 Dünya Engelliler Günü Kapsamında Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Koro İle Konser – Urla Tamirhane Binası
- 5 Aralık 2019 Kadın Hakları Günü - Urla Belediyesi' nin etkinliğinde konser (Urla Tamirhane)
- 7 Aralık 2019 Dünya Engelliler Günü Kapsamında Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Koro İle Konser- Hakan Çeken Kültür Merkezi
- 15 Aralık 2019 Urla Belediye Konservatuarı – Urla Kızılay Hayata Bağlan Projesi Engelsiz Korosu – Kuşçular Köyü Konser
- 30 Aralık 2019 Urla Kızılay Hayata Bağlan Engelsiz Koro İle Urla Cezaevi Çocuk Mahkumları Konser Etkinliği
- 30 Aralık 2019 Ayşe Başkanoğlu Yaşlı Bakımevi Konser Etkinliği

Urla Belediye Konservatuarı Mahurla Korosu;

- 10 Kasım 2019 Atatürk'ü Anma Konseri - Urla Atatürk Kültür Merkezi
- 19 Mayıs 2019 Gençlik Ve Spor Bayramı -Urla Atatürk Kültür Merkezi
- 14 Mart 2019 Tıp Bayramı Konseri - Urla Atatürk Kültür Merkezi
- 8 Mart 2019 Dünya Emekçileri Kadınlar Günü Konseri- Urla Eski Tamirhane Binası

Urla Belediye Konservatuvarı Dans Bölümü;

- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Semt evleri ve Konservatuvar yetişkin kadın Halk Oyunları Ekibi gösterisi.
- 23 Nisan Kutlamaları için Balıklıova İlkokulu ve Özbek İlkokulu müdürlerinin isteği üzerine tüm1,2,3ve 4. sınıf öğrencilerine Halk Oyunları (zeybek-kaşık) çalıştırıldı ve sergilendi.
- 12 Mayıs Engelliler haftası etkinliği için engelli öğrencilerle dans gösterisi düzenlendi.
- 24 Mayıs Urla Belediye Çalışanları Tiyatrosunun " İşimizide Yaparız Sanatımızı da" oyununun dansları yapıldı.
- 5 Temmuz Urla Sporcularıyla Buluşuyor Etkinliğinde Bale ve Zumba gösterisi yapıldı.
- 7 Eylül Barbaros Oyuk Festivali Etkinliklerinde Çocuk Halkoyunları gösterisi yapıldı.
- 5 Aralık Kadın Hakları Günü etkinliğinde Kadın Halkoyunları Ekibi gösterisi yapıldı.
- 15 Aralık Urla Belediye Konservatuvarı Tiyatro Grubunun "Ah Symrnam Güzel İzmirim" oyununun dansları yapıldı.

Urla Belediye Konservatuvarı Resim Bölümü;

- 12 Ekim Çocuklar ve Yetişkinler Karma Resim Sergisi.

Urla Belediye Konservatuvarı Tiyatro Bölümü;

- 24 Mayıs Urla Belediye Konservatuvarı Belediye Çalışanları Tiyatro Ekibinin " İşimizi de Yaparız Sanatımızı da" isimli Urla Belediye Konservatuvarı Metin Yazarlığı derslerinde yazılan oyunu sahnelendi.
- 21 Haziran Urla Belediye Konservatuvarı Belediye Çalışanları Tiyatro Ekibinin " İşimizi de Yaparız Sanatımızı da" isimli oyun sahnelendi.
- 18 Tammuz Çeşme Belediyesinin isteği üzerine Urla Belediye Konservatuvarı Belediye Çalışanları Tiyatro Ekibinin " İşimizi de Yaparız Sanatımızı da" isimli oyunu Çeşme 'de sahnelendi.
- 15 Aralık Mübadele: Girit' ten İzmi'e İlk Adım Etkinliği kapsamında Urla Belediye Konservatuvarı Tiyatro Grubu " Ah Symrnam Güzel İzmirim" oyunu Mübadillere sahnelendi.
- 16 Aralık Urla Belediye Konservatuvarı Tiyatro Grubu " Ah Symrnam Güzel İzmirim" oyunu sahnelendi.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

Bütçe ve Program Bürosu: İlgili mevzuatın verdiği yetkiler ile yetki devirleri kapsamındakiler.

Gelir Servisi: İlgili mevzuatın verdiği yetkiler ile yetki devirleri kapsamındakiler

Strateji Geliştirme Birimi: İlgili mevzuatın verdiği yetkiler ile yetki devirleri kapsamındakiler.

GÖREV

Bütçe ve Program Bürosu:

- Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yürütmek, gerekli kayıtları tutmak, dönem sonu işlemleri yapmak, hesapları kontrol etmek.
- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a göndermek.
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak.
- İdarenin Performans programına ilişkin çalışmaları koordine ederek, İdare Performans programını hazırlamak
- Belediyenin izleyen iki yıla ait bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatında ifade edilen görevleri yerine getirmek.

Gelir Servisi:

- Kanun ve yönetmeliklerle belirlenen belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatının yasalar çerçevesinde takip ve tahsilatlarının takibini yapmak.
- İlgili mevzuatına istinaden görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Birimi:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri koordine etmek.
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

SORUMLULUK

Bütçe ve Program Bürosu: İş ve işlemlerinden doğan ve ilgili mevzuatın yüklediği sorumluluklar.
Gelir Servisi: İş ve işlemlerinden doğan ve ilgili mevzuatın yüklediği sorumluluklar.
Strateji Geliştirme Birimi: Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Üçüncü Bölüm, Strateji Geliştirme Birimlerinin İş ve İşlemleri ile belirtildiği üzere; Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama ve Peformans Programı çalışmalarının koordinasyonu, İdare faaliyet raporunun hazırlanması, İç kontrol sistemi ve standartları ile ilgili iş ve işlemlerinden sorumludur.

MÜDÜRLÜK MEVZUATI

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- Tahsilat Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İlgili mevzuatın görev yetki sorumluluklarının ilişikli olduğu mevzuat
- Görevlendirme yapılan konulara ilişkin mevzuat
- Personelinin ve kamu işleyişinin tabi olduğu mevzuat ile diğer ilgili mevzuat.

SUNULAN HİZMETLER

Bütçe ve Program Bürosu:
Kamu hizmeti olarak mevzuatında belirtilen fonksiyonlara ilişkin yürütülen hizmetler.

Gelir Servisi:
- İlçe mahalle emlak bildirimlerine ait bilgilerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelir Servisi Tahakkuk Birimi'nde bilgisayar ortamında tutmak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve diğer ilgili kanunlar kapsamındaki tüm gelirlerin tarh, tahakkuk işlemlerini Gelir Servisi olarak yürütmek.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen belediye gelirleri olarak;

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Haberleşme Vergisi
- Yangın Sigorta Vergisi
- Elektrik Tüketim Vergisi
- Çevre Temizlik Vergisi
- Emlak Vergisi
- İşgal Harcı
- Tellallık Harcı
- Çeşitli Harçlar
- 3194 Sayılı İmar Kanunu İle Zabıta Yönetmeliğince Tanzim Olunan Para Cezalarının
- Maden İşletmeleri Gelirleri Payının
- Çeşitli Kira Gelirlerin
- Çeşitli Bağışların
- Harcamalara Katılma Paylarının
- İmarla İlgili Harç Ve Ücretlerinin
- Belediye Meclisince belirlenen bedel/ücretlerin yasalara uygun ve düzenli olarak tarh ve tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.

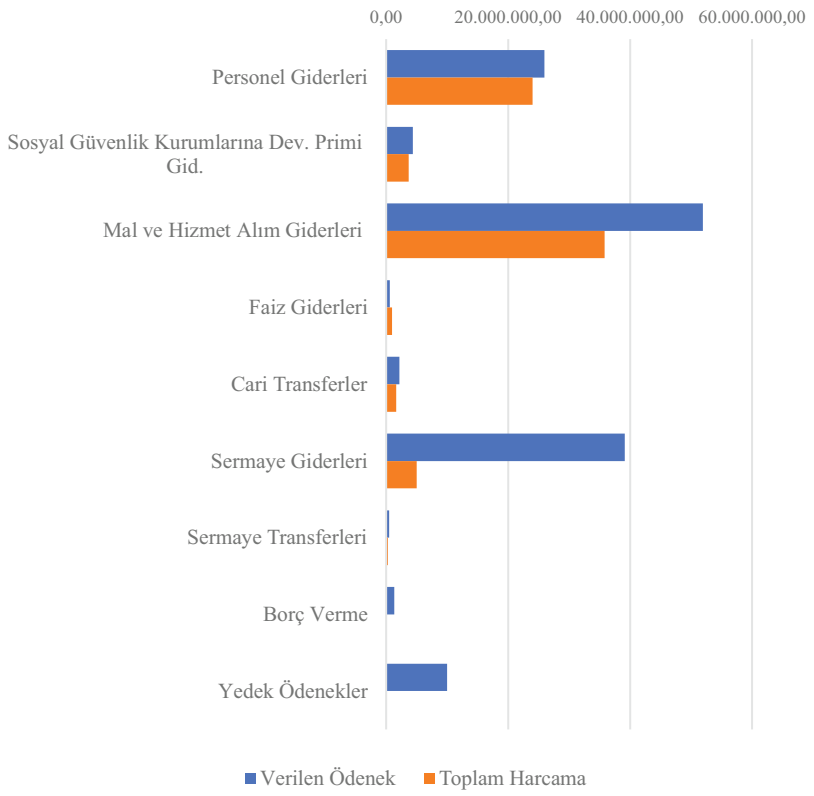
Strateji Geliştirme Birimi:
Birimde sunulan kamu hizmeti şu fonksiyonlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir; Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe göre, stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu ile malî hizmetler fonksiyonundaki "a-1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, 9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek." **(**Mali hizmetler fonksiyonu ile ilgili olarak; ilgili yönetmelik, madde4-İdarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütülür.) c-1)İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, 2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

Ölçü ve Ayar Memurluğu:
3516 sayılı Ölçü Ayar Kanunu kapsamında İzmir İli Grup Merkezi olarak ölçü ve ayar hizmetleri, Ölçü ve Ayar Hizmetleri Birimince gerçekleştirilmektedir.

Bütçe Değerlendirme;

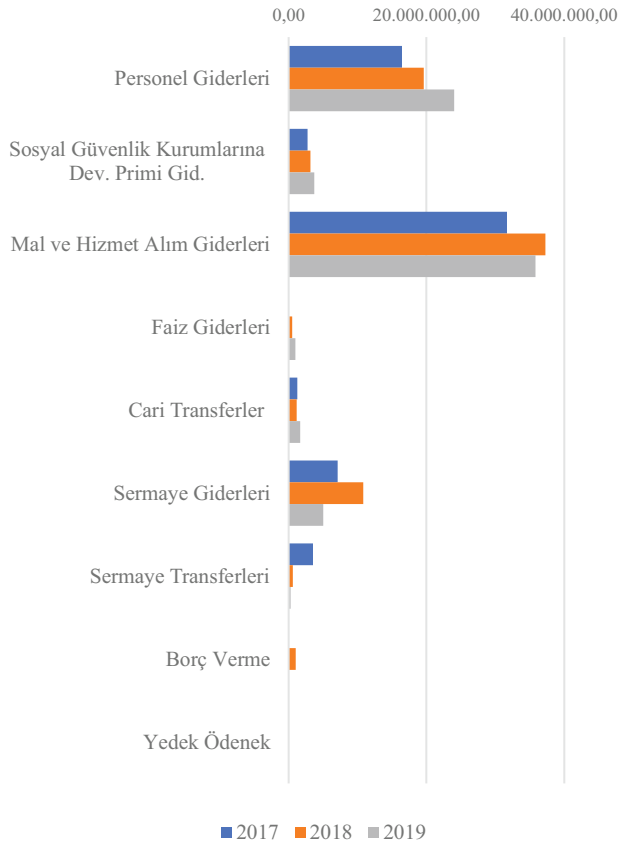
2019 Mali yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	Verilen Ödenek	Toplam Harcama
Personel Giderleri	25.952.500,00	24.012.482,67
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Gid.	4.380.500,00	3.709.919,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.929.000,00	35.827.120,22
Faiz Giderleri	600.000,00	971.254,57
Cari Transferler	2.163.000,00	1.657.055,72
Sermaye Giderleri	39.145.000,00	5.012.221,61
Sermaye Transferleri	520.000,00	267.649,09
Borç Verme	1.310.000,00	14.886,60
Yedek Ödenekler	10.000.000,00	0,00
Toplam Bütçe	**136.000.000,00**	**71.472.590,41**



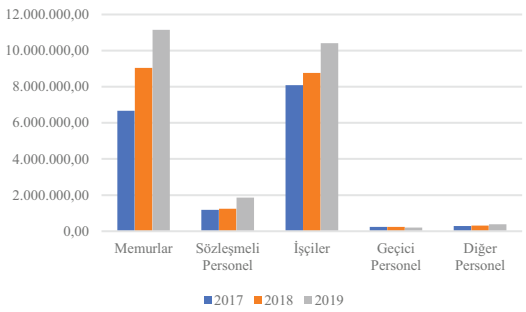
Giderlerin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2017	2018	2019
Personel Giderleri	16.466.202,00	19.607.142,28	24.012.482,67
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Gid.	2.743.506,91	3.163.930,56	3.709.919,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.663.681,59	37.251.388,94	35.827.120,22
Faiz Giderleri	23.905,99	531.777,48	971.254,57
Cari Transferler	1.241.029,45	1.185.419,21	1.657.055,72
Sermaye Giderleri	7.127.874,63	10.834.396,33	5.012.221,61
Sermaye Transferleri	3.548.588,17	590.144,55	267.649,09
Borç Verme	0,00	1.005.993,66	14.886,60
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
Toplam	**62.814.788,74**	**74.170.193,01**	**71.472.590,41**



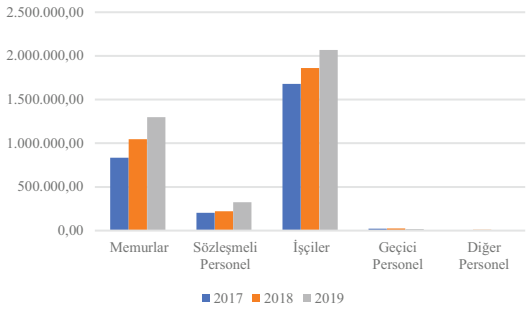
Personel giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2017	2018	2019
Memurlar	6.670.263,76	9.039.351,10	11.148.309,25
Sözleşmeli Personel	1.182.247,65	1.243.922,67	1.858.053,65
İşçiler	8.085.100,29	8.763.781,22	10.412.655,36
Geçici Personel	240.750,59	241.428,37	209.668,07
Diğer Personel	287.839,71	318.658,92	383.796,34
Toplam	**16.466.202,00**	**19.607.142,28**	**24.012.482,67**



Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

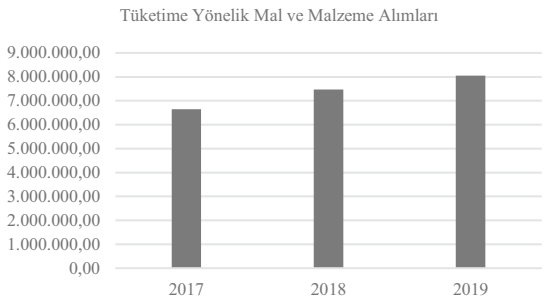
	2017	2018	2019
Memurlar	834.091,88	1.046.304,25	1.299.355,15
Sözleşmeli Personel	203.565,54	221.293,09	325.278,09
İşçiler	1.678.483,29	1.862.102,03	2.068.466,07
Geçici Personel	22.330,93	24.317,03	16.820,62
Diğer Personel	5.035,27	9.914,16	0,00
Toplam	2.743.506,91	3.163.930,56	3.709.919,93



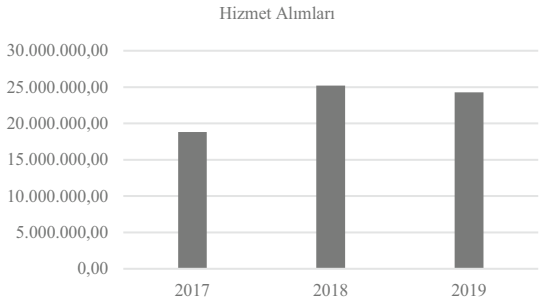
Mal ve hizmet alım giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2017	2018	2019
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.647.640,11	7.476.467,33	8.055.408,74
Yolluklar	34.188,74	63.153,08	98.193,63
Görev Giderleri	461.152,34	584.046,71	479.594,09
Hizmet Alımları	18.832.077,59	25.193.737,46	24.281.791,23
Temsil Tanıtma Giderleri	2.583.510,48	1.867.645,67	1.564.366,41
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.441.300,92	1.750.761,79	1.209.952,86
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	663.811,41	315.576,90	137.813,26
Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
Toplam	**31.663.681,59**	**37.251.388,94**	**35.827.120,22**

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yıllara göre dağılım grafiği;



Hizmet alımlarının yıllara göre dağılım grafiği;



Cari transferlerin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı;

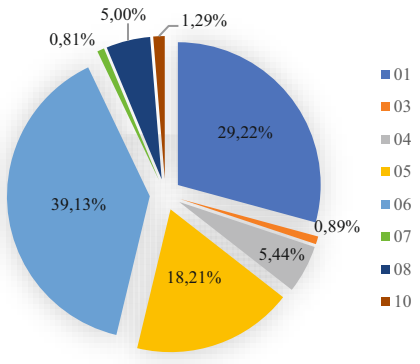
	2017	2018	2019
Görev Zararları	0,00	0,00	1.152.042,31
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	686.840,42	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	189.144,58	736.518,67	86.928,21
Hane Halkına Yapılan Transferler	6.135,57	72.175,36	18.648,34
Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	5.316,73
Gelirlerden Ayrılan Paylar	358.908,88	376.725,18	394.120,13
Toplam	**1.241.029,45**	**1.185.419,21**	**1.657.055,72**

Sermaye giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019
Mamul Mal Alımları	1.424.780,92	1.863.099,70	1.690.780,71
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	969.997,46	315.466,42
Gayri Maddi Hak Alımları	83.581,88	448.905,57	202.191,91
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	391.231,36	87.723,01	121.114,30
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.228.280,47	6.992.146,91	2.443.467,31
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	165.778,20	83.783,11
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	306.745,48	155.417,85
Diğer Sermaye Giderleri		0,00	0,00
Toplam	**7.127.874,63**	**10.834.396,33**	**5.012.221,61**

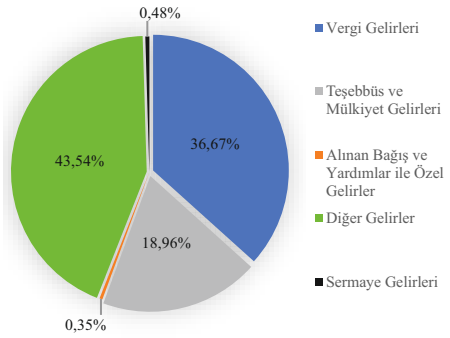
2019 Mali yılı harcamalarının, harcama kalemlerine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

		Harcama	%
01	Genel Kamu Hizmetleri	20.887.717,93	29,22
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	635.434,91	0,89
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.884.592,95	5,44
05	Çevre Koruma Hizmetleri	13.018.659,32	18,21
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	27.970.648,93	39,13
07	Sağlık Hizmetleri	578.017,25	0,81
08	Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	3.573.316,59	5,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	924.202,53	1,29
Genel Toplam		**71.472.590,41**	



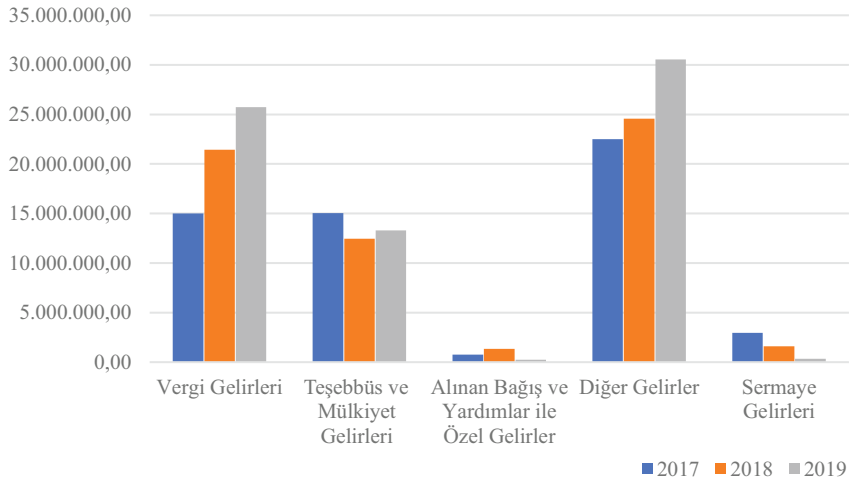
2019 Mali yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

		%
Vergi Gelirleri	25.729.231,55	36,67
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.303.299,51	18,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	245.699,81	0,35
Diğer Gelirler	30.545.750,90	43,54
Sermaye Gelirleri	336.904,80	0,48
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00
Toplam	**70.160.886,57**	



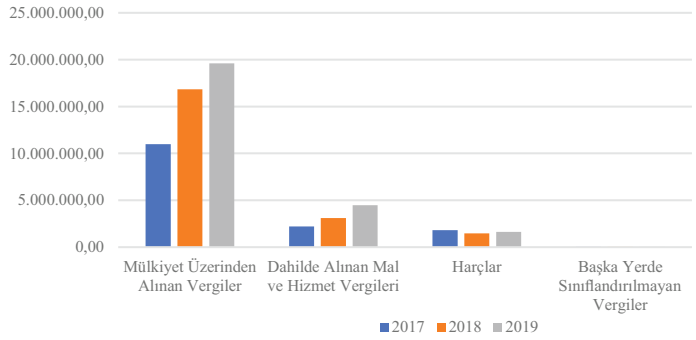
Gelirlerin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2017	2018	2019
Vergi Gelirleri	15.015.374,90	21.423.727,87	25.729.231,55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.051.221,10	12.471.874,50	13.303.299,51
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	761.250,23	1.339.869,19	245.699,81
Diğer Gelirler	22.514.966,60	24.584.028,92	30.545.750,90
Sermaye Gelirleri	2.950.427,89	1.613.477,80	336.904,80
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam	**56.293.240,72**	**61.432.978,28**	**70.160.886,57**



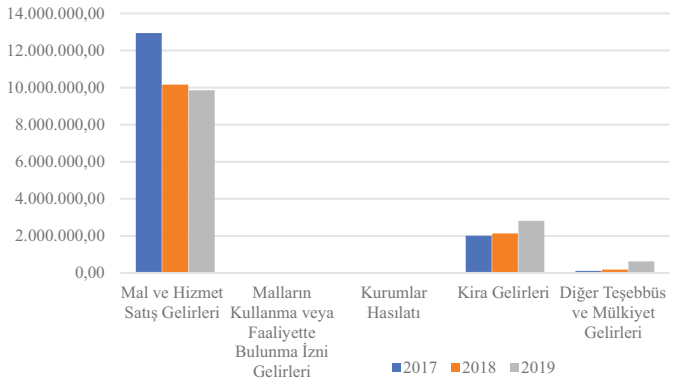
Vergi gelirlerinin, ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2017	2018	2019
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.992.246,84	16.851.796,23	19.620.196,81
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.211.381,86	3.101.049,63	4.477.006,05
Harçlar	1.810.708,21	1.469.386,46	1.631.828,68
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.037,99	1.495,55	200,01
Toplam	**15.015.374,90**	**21.423.727,87**	**25.729.231,55**



Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin, ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2017	2018	2019
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.938.987,93	10.161.758,81	9.862.031,71
Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	8.000,00	10.000,00
Kurumlar Hasılatı	0,00	300,00	400,00
Kira Gelirleri	2.002.783,17	2.125.455,69	2.806.819,82
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	109.450,00	176.360,00	624.047,98
Toplam	**15.051.221,10**	**12.471.874,50**	**13.303.299,51**



2019 Mali yılı bütçesi 136.000.000,00TL olup, Gelir 70.160.886,57TL ve %51,59 olarak, Gider 71.472.590,41TL ve %52,55 olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bütçe ve Program Bürosu

► Gelir ve Gider Evraklarının Muhasebe Kaydının Tutulması
► Talimat ve Gönderme Emirlerinin Düzenlenmesi
► Teslimat Müzekkeresi Düzenlenmesi
► Ön Ödeme
► Memur ve İşçi Maaşlarının Bankaya Gönderilmesi
► İcra Nafaka Kefalet Ödemelerinin Yapılması
► Belediye Telefon ve Elektrik Faturalarının Ödenmesi
► Encümen Kararlı Yardımların Ödenmesi
► Asker Aile Yardımlarının Dağıtılması
► İnternet Tahsilat İşleminin Yapılması
► Maliye Bakanlığına Aylık Mizan Verilerinin Girişi
► Aylık Muhtasar Beyannamelerinin Düzenlenmesi
► Aylık Damga Vergisi Beyannamesi Verilmesi
► Aylık Katma Değer Vergisi Beyannamesi Verilmesi
► Aylık SGK Bildirgelerinin İnternet Ortamında Gönderilmesi
► Taşınır Kayıtların Yapılması
► Taşınmaz Kayıtların Yapılması
► Taşınmaz Kültür Payının Beyanname Düzenlemesi
► Mal ve Hizmet Alımları İçin Geçici ve Kesin Teminat Mektupları Kayıtlarının Tutulması
► Taşınmaz Mal Kiralama İşlemlerinin Geçici Teminat Çıkışlarının Yapılması
► Mali Yıl Bütçesi Hazırlanması
► Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Gelir Servisi

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 'nda belirtilen Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk İşlemleri:

İlan ve Reklam Vergisi: 1035 adet beyanname alınarak, 833.089,76TL İlan ve Reklam Vergisi tahakkuku yapıldı.

Haberleşme Vergisi : 12 adet beyanname alınarak, 50.565,47TL Haberleşme Vergisi tahakkuku yapıldı.

Elektrik Tüketim Vergisi : 279 adet beyanname alınarak, 3.982.218,41TL Elektrik Tüketim Vergisi tahakkuku yapıldı.

Çevre Temizlik Vergisi: 4175 mükellef, 5998 adet bildirim bulunmaktadır. 407 mükellefimize yoklama yapılmış, 350 adet yeni bildirim düzenlenmiştir. 833.089,76TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılmıştır.

Emlak Vergisi: 105717 mükellef, 241655 bildirim bulunmaktadır. 6306 mükellef için; 7415 adet bina, 2731 adet arsa, 1425 adet arazi olmak üzere 11571 adet yeni bildirim alınmıştır. 73 mükellefe emeklilik 3 mükellefe geliri olmayan, 3 mükellefe engelli, 1 mükellefe şehit-gazi muafiyeti uygulanmıştır. 126 adet mükellefimiz için yoklama yapılmıştır. 146 adet hatalı bildirim olmak üzere 1455 adet beyana davet yapılarak tarh ve tahakkuk işlemleri takip edilmiştir. 22.793.636,54TL Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmıştır.

6319 adet kurum dışı, 1460 adet kurum içi olmak üzere 7779 adet evrak gelmiştir. 6189 adet kurum dışı, 1309 adet kurum içi olmak üzere 7498 adet yazışma yapılmıştır.

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında 52.401.397,48TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Gelirlerinde Yapılan Tahsilat İşlemleri:

Hesap Adı	Toplam Tutar
AFİŞ VB.	103,72
AĞIR KUSUR CEZASI	74,83
ARAZI VERGISI	625.849,89
ARAZİ VE ARSA KONTROL ÜCRETİ(PARSEL BASINA	145.811,00
ARSA SATIŞI	294.856,80
ARSA VERGISI	6.046.329,30
ARŞİV ÜCRETİ	39.550,00
AVUKATLIK VEKALET ÜCRETI	179.638,49
BASINÇLI SU ÜCRETI	400,00
BAŞVURU BEYAN ÜCRETİ	25.675,00
BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	18.130,37
BEZ VEYA SAİR MADDELER	4,59
BINA İNŞAAT HARCI	213.456,74
BINA KOT TESPIT ÜCRETI	147.350,00
BINA VERGISI	13.225.552,83
BROŞÜR, KATALOG VB.	75,00
CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ ÜCRETİ	10.000,00
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	2.100,00
ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,34
ÇEŞİTLİ PARA CEZALARI	48.871,07
ÇEŞİTLİ PARA CEZASI(YÜKÜMLÜLÜK VB).	129,00
ÇEVRE TEMIZLİK VERGİSİ	827.546,23
ÇTV BÜYÜKŞEHİR PAYI	268.204,19
DEPOZITO	0,00
DİĞER KATMA DEĞER VERGISI KESINTILERI	18.866,65
DİĞER ÜCRETLER	41.980,00
DİĞER ÜCRETLER (İMAR İLE İLGILI ÜCRETLER)	6.531.099,23
DİĞER ÜCRETLER (ZABITA İLE İLGILI ÜCRETLER)	3.554,09
DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	21.000,00
DİĞER ÖDEMELERE AİT DAMGA VERGİSİ	18.089,08
DOSYA ÜCRETİ	30.697,80
DUŞMATİK GELİRİ	3.761,00
ECRİMİSİL GELİRİ	825.771,28
EĞİTİME KATKI PAYI	5,26
EĞLENCE VERGISI	2.615,86
EĞLENCE VERGISI(HİPODROM)	234.949,85
EĞLENCE VERGİSİ 1.SINIF OLANLAR	825,11
EK KESİN TEMİNATLAR	19.152,00
EKSPER ÜCRETİ	201.575,00
ELEKTIRIK VE HAVAGAZI TÜKETIM VERGISI	3.973.884,68
EMANET	400,00
EVLENME CÜZDANI ÜCRETİ	53.527,00
EVLENME İZİN BELGESİ	1.960,00

Hesap Adı	Toplam Tutar
EVSEL KATI ATIK HİZMET BEDELİ	399.063,84
FAZLA VE YERSIZ TAHSILAT	-143.676,94
GECIKME ZAMMI	-2,47
GECİKME FAİZİ	643.445,76
GECİKME FAİZİ (KÜLTÜR KATKI PAYI)	59.676,56
GERI ALINACAK PARALAR	253,05
HABERLEŞME VERGISI	51.122,87
HAFTA İÇİ DIŞ NİKAH ÜCRETİ	10.400,00
HAFTA SONU DIŞ NİKAH ÜCRETİ	38.450,00
HAFTALIK AFİŞLER	3.461,50
HALIHAZIR PAFTA SURET ONAY ÜCRETI	300,00
IŞIKLI VEYA PROJEKSİYONLU	102.085,86
IZSU DOSYA	470,00
İFRAZ VE TEVHID HARCI	8.412,38
İHALE KARARLARINA AİT KARAR PULU	2.022,23
İHALE TEMINATLARI (GEÇİCİ)	43.749,91
İHDAS BEDELİ	518.247,98
İLAN VE REKLAM VERGISI	16.014,60
İMAR DURUMU ÜCRETI	334.728,20
İMAR İLE İLGILI KONULARDA MECLISE BAŞVURU ÜCR	11.500,00
İMAR PARA CEZALARI	1.275.347,92
İMAR PLANI PAFTA SURET ÜCRETI	19.800,00
İNŞAAT DENETLEME ÜCRETI	282.228,11
İŞ MAKINALARI KIRA ÜCRETI	127.953,84
İŞGAL HARCI	222.748,27
İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	52.018,79
KATI ATIK BÜYÜKŞEHİR PAYI	3.143.193,54
KATMA DEĞER VERGİSİ (%18)	61.092,00
KATSAYI FARKI (7143)	27.178,56
KAYIT SURET HARCI	91.908,32
KAYIT TETKİK ÜCRETİ (SINIFLI İŞYERLERİ İÇİN)	78.450,00
KAYIT TETKİK ÜCRETİ (SINIFSIZ İŞYERLERİ İÇİN)	85.875,00
KESIN TEMINATLAR	27.708,95
KIRA GELIRLERI	2.184.908,73
KONTROLLÜK ÜCRETI	323.535,86
LEVHA, YAZI VE RESİM	108.793,50
MADEN İŞLETMELERINDEN ALINAN BELEDIYE PAYI	100,00
MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	376.807,81
MAKİNA VE BİLGİSAAYAR ADET 10	2.724,83
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETİ	8.550,00
MOTOR TETKİK HARCI	2.900,00
MOTORLU TAŞIT	40,00
MUTEMET AVANSLARI	61.746,81

Hesap Adı	Toplam Tutar
MÜZE GELİRİ	1.672,59
NUMARATAJ BELGE ÜCRETİ	465.790,00
NUMARATAJ KROKI ONAY ÜCRETI	106.600,00
NUMARATAJ MESAFE UYGUNLUK	24.140,00
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE BAKIM EVİ ÜCRETİ	193.150,36
OTOBÜS GELIRI	103.547,92
OTOBÜS KIRASI	11.654,00
OTOPARK GELİRLERİ İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYE	8.550,71
OYUN MASASI-BİLARDO MASASI-FUTBOL SALONU-	1.533,71
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERI MUAYENE HARCI	8.908,02
ÖN TETKİK VE KONİ	300,00
ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PAYLAR	245.699,81
ÖZEL İŞLEM VERGISI	2,76
PAZAR YERI TEZGAH BELGESI ÜCRETI	48.139,60
PAZAR YERİ TEZGAH TAHSİS ÜCRETİ	749.582,10
PLAN VE PROJE TASDIK HARCI	-320,00
RESMİ TATİL VE BAYRAM DIŞ NİKAH ÜCRETİ	2.000,00
RUHS. ÖNC. İNC. VE SINIF TESPİT ÜCR	110.300,00
RUHSAT BELGE ÜCRETI	234.075,00
RUHSAT SONRASI DENETİM ÜCRETİ (SINIFLI)	66.700,00
RUHSAT SONRASI DENETİM ÜCRETİ(GSMLER İÇİN)	11.900,00
RUHSAT SONRASI DENETİM ÜCRETİ(SINIFSIZLAR)	103.550,00
SİT DURUMU ÜCRETİ	880,00
SÖZLEŞME DAMGA VERGİSİ	12,83
SURET HARCI	400,00
ŞARTNAME SATIŞ BEDELİ	1.500,00
TASDIK ÜCRETI	26.810,00
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA K	1.992.288,04
TAŞINMAZ MAL SATIŞI	42.048,00
TELLALLIK HARCI	273.673,16
TEMEL ÜSTÜ VIZE ÜCRETI	12.800,00
ÜCRET VE ÜCRET SAYILAN ÖDEMELERE AIT DAMGA V	2.690,15
VAZİYET PLANI VE BAĞIMSIZ BÖL. PLAN ÜCRETİ	140.900,00
VERGI ZIYAI CEZASI	1.249.701,72
YAPI KULLANMA İZNI HARCI	20.700,53
YAPILANDIRMA KATSAYI FARKI (6552)	2,24
Yİ-ÜFE FAİZİ (6736 SAYILI KANUN)	17.565,65
Yİ-ÜFE FAİZİ (7020 SAYILI KANUN)	6.550,26
Yİ-ÜFE FAİZİ (7143 SAYILI KANUN)	29.528,97
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	29.150,87
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRL	387.436,71
YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV AVANSLARI	550,75
ZABITA PARA CEZALARI	10.778,70

Hesap Adı	Toplam Tutar
1. DERECEDEN USULSÜZLÜK CEZASI	1.513,46
1999 EK ARAZI VERGISI (DEPREM)	2,42
1999 EK ARSA VERGISI (DEPREM)	168,23
1999 EK BINA VERGISI (DEPREM)	53,43
2. DERECEDEN USULSÜZLÜK CEZASI	78.974,32
2003 EK ARAZI VERGISI	4,50
2003 EK ARSA VERGISI	273,17
2003 EK BINA VERGISI	63,80
TOPLAM	**51.593.257,94**

Tahsilat Servisimizce yapılan çalışmalar sonucunda:

01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında Gelirler Tahakkuk/Tahsilat Servisince Gelir Tahsilatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilat Türü	Ödeme Türü	Toplam
Banka Dekontu		17.538.989,96
Posta Çeki	Nakit	231.575,40
El Makbuzu	Nakit	0,00
Makbuz	Kredi Kartı	11.029.732,26
Makbuz	Nakit	15.687.284,26
Toplam		**44.487.581,88**

Tahsildarlar tarafından yapılan tahsilat ve ödemelerin gerekli kontrolü yapılarak Müdürlüğümüzün Muhasebe Servisine bildirilerek muhasebeleştirilmesi sağlanmaktadır.
Borçlu mükelleflerimizin borçlarını süresinde ödenmemesi nedeniyle 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ilgili hükümleri için 4742 adet Ödeme Emri düzenlenmiş ve adreslerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca adres değişikliği nedeniyle ödeme emri tebliğ edemediğimiz mükelleflerimiz için İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak yeni adres bilgileri edinilmiştir.
Ödeme konusunda herhangi bir girişimde bulunmayan mükelleflerimiz için Haciz İşlemleri başlatılmak üzere çalışmalara başlanmış ve bugün itibari ile 2382 mükellefimizin tapu, araç ve banka hesaplarına haciz işlemi başlatılmıştır.
Yapılan takip işlemlerine rağmen halen Kira ve İmar Para Cezası bulunan mükelleflerimizin isim listesi Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Ölçü ve Ayar Memurluğu:

İzmir Urla Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimine bağlı; Çeşme, Karaburun, Güzelbahçe Belediyelerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2019 yılı senelik muayene kayıtlarına 02.01.2019 tarihinde başlamış ve 28.02.2019 tarihinde sona ermiştir. Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, ölçü sahiplerine müracaat kağıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11.maddesi gereğince Urla Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene programına uygun olarak 01.04.2019 tarihinde başlamıştır. Her yıl olduğu gibi bu yılda aylık çalışma raporları, İzmir İli Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne 12 aylık sunulmuştur.

- Grup Merkezinde Yapılanlar

Urla Ölçüler ve Ayar Birimimizde kanunî süre içinde 20 mükellefin beyanı kabul edilmiştir. Yıl içinde 26 ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 26 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. Ölçü ve Ayar Birimi olarak Belediyemizin veznesine makbuz karşılığı toplam 370,00TL yatırılmıştır.

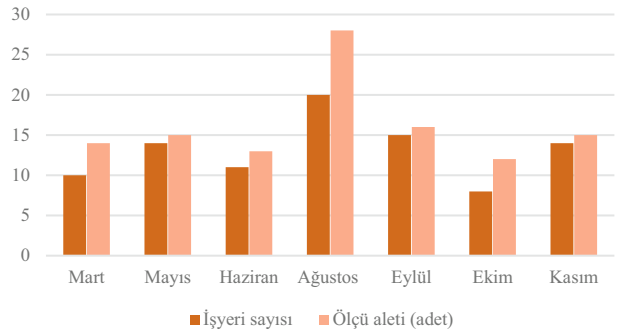
- Gruba bağlı Belediyelerde Yapılanlar

Grup Merkezine bağlı Belediyelerimizde kanunî müracaat süresi içinde 10 mükellefin müracaatı kabul edilmiştir.
Yıl içinde bağlı belediyelerde 10 ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 10 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. Ölçüler ve ayar hizmetleri olarak bağlı belediye veznelerine makbuz karşılığı mükellefler 150,00TL yatırmışlardır.

- Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerde işi biten toplu sonuçlar

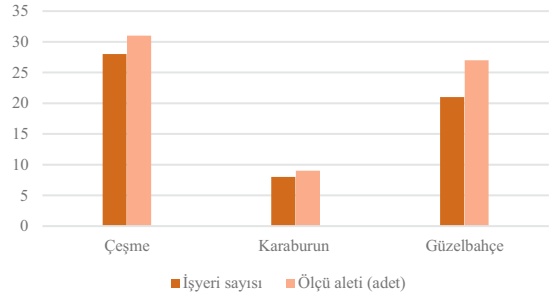
Kanunî müracaat süresi içinde 30 mükellefin müracaatı alınmış ve Merkez ve Grupların Beyanname yekünü 30 olmuştur. Normal müracaattan işi biten beyanname yekünümüz 30 olmuştur. Urla ve Grubumuza bağlı belediyelerde gelmeyen mükellef olmamıştır. Urla Ölçüler ve Ayar birimi olarak 30 mükellefin işi bitirilmiştir. Yıl içinde toplam olarak 36 ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 36 adedi damgalanmıştır. Yıl içinde dairemize 18 adet yazı gelmiş olup çeşitli birimlere 20 adet yazı gönderilmiştir.
2019 yılı içerisinde Urla Belediyesi hudutları dahilinde ansızın muayyene tabi tutulan işyeri ve ölçü aletleri sayılarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	İşyeri sayısı	Ölçü aleti (adet)
Mart	10	14
Mayıs	14	15
Haziran	11	13
Ağustos	20	28
Eylül	15	16
Ekim	8	12
Kasım	14	15
Toplam	**92**	**113**



2019 yılı içerisinde ansızın muayyene tabi tutulan işyeri ve ölçü aletleri sayılarının Urla Belediyesi Grup merkezine bağlı olan İlçe ve Beldelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	İşyeri sayısı	Ölçü aleti (adet)
Çeşme	28	31
Karaburun	8	9
Güzelbahçe	21	27
Toplam	**57**	**67**



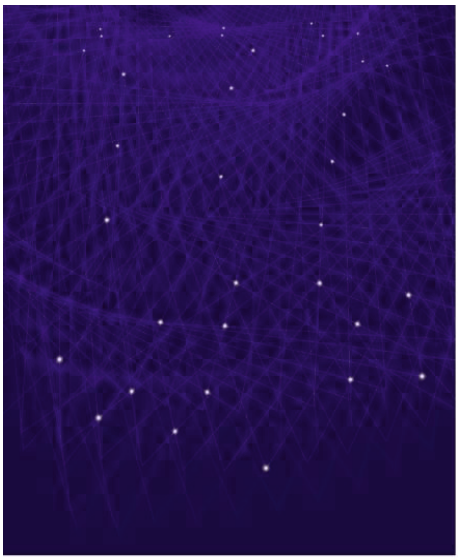
2019 yılı içerisinde Urla Belediyesi hudutları dahilinde ansızın muayyene tabiî tutulan işyeri sayısı 92 ve asma terazi, masa terazisi, meyil ağırlıklı terazi, kantarlar, basküller, elektronik terazi, elektronik baskül, pirinç tartılar, dökme tartılar, ağaç uzunluk ölçekleri, akıcı madde ölçekleri gibi aletleri sayısı 113 iken, ilçedeki ansızın muayyene tabi tutulan işyeri sayısı 57 ve ölçü aletleri sayısı 67 dir. Toplamda muayyene tabii tutulan işyeri sayısı 149 ve ölçü aleti sayısı 180 dir.

2019 yılında Gruba bağlı belediyelerin bütçelerine istinaden İzmir Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından hesaplanmış olan; Güzelbahçe Belediyesinden 11.708,52TL, Çeşme Belediyesinden 33.140,64TL, Karaburun Belediyesinden 8.508,24TL katılım paylarının Belediyemiz hesabına yatırmaları hususunda ödeme yazıları gönderilmiştir.

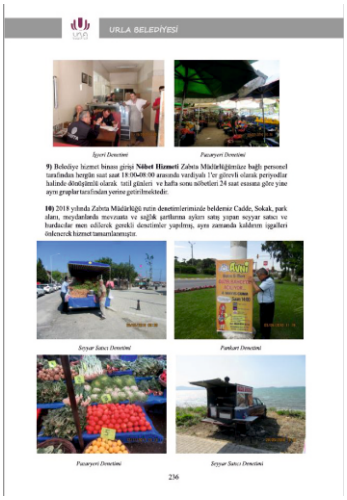
Strateji Geliştirme Birimi:

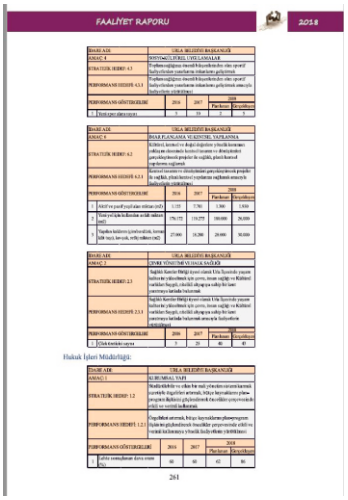
1. Urla Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre: Belediyemiz 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için öncelikle çağrıda bulunulmuştur.
- Harcama birimlerinden gelen müdürlük bilgileri, ilgili müdürlükler ile yapılan görüşmeler ışığı altında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak konsolide edilmiştir.
- Konsolide edilen birim faaliyet raporları tablo, grafik, fotoğraf standartları ayarlanarak mizanpajı (sayfa düzeni) yapılarak ilgili programda kitap haline getirilmiştir.
- Hazırlanan İdare faaliyet raporu birimimiz tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Urla Belediyesi 2018 yılı Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporu, meclisimizin kararına müteakip Belediyemiz birimlerine ve ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmış, ayrıca belediyemizin **www.urla.bel.tr** adresinde de yayımlanmıştır.





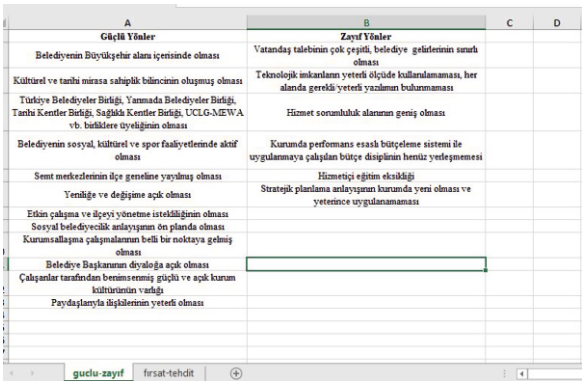




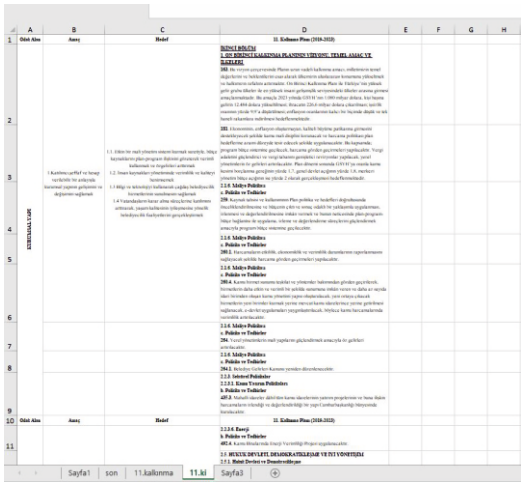
2. Urla Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planının Hazırlanması

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmü yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmaları Mayıs 2019 tarihinde Üst Yönetici tarafından iç genelgenin yayınlanması ile başlamış olup, hazırlanan Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi ile son bulmuştur. Bu duruma istinaden 13.05.2019 Tarihinde Stratejik Plan sürecine ilişkin Stratejik Plan Zaman Çizelgesini de kapsayan İç Genelgenin yayımlanması ile çalışmalara başlanmıştır. İlk aşamada 17.06.2019-09.07.2019 Tarihleri arasında, farklı görev tanımlarından oluşan belediye personeli ile öğleden önce ve sonra farklı gruplar ile durum analizi çalışmaları kapsamında kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz (teşkilat şeması, personel yapısı, fiziki kaynaklar, teknolojik kaynaklar, mali yapı vb.), PESTLE analizi, GZFT analizi, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi çalıştayları yapılmıştır. Ortaya çıkan sonuçlar analiz edilip, derlenerek durum analizi çalışması taslak halini almıştır. Çalıştaya katılan personel ile daha öncede kurum genelinde katılım sağlanmış olan misyon, vizyon ve temel değerlere gösterge teşkil edilecek, fırsat ve tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin tespitine yönelik anket çalışması yenilemesi yapılmıştır. Ayrıca kurum kültürü analizi çalışmaları için personelin görüşlerinin alındığı kurum kültürü anketi çalışması yürütülmüştür.



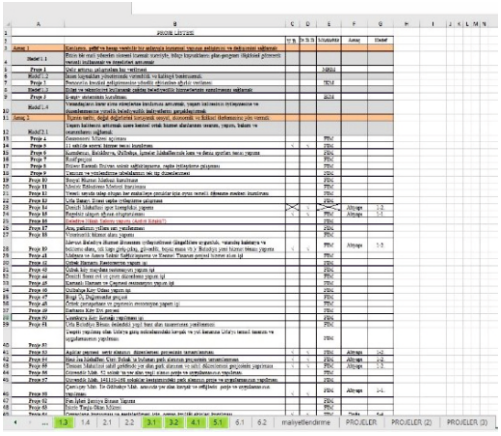
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması	Vatandaş talebinin çok çeşitli, belediye gelirlerinin sınırlı olması
Kültürel ve tarihi mirasa sahiplik bilincinin oluşmuş olması	Teknolojik imkanların yeterli ölçüde kullanılamaması, her alanda gerekli yeterli yazılımın bulunmaması
Türkiye Belediyeler Birliği, Yanmada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere üyeliğinin olması	Hizmet sorumluluk alanının geniş olması
Belediyenin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması	Kurumda performans esaslı bütçeleme sistemi ile uygulanmaya çalışılan bütçe disiplinin henüz yerleşmemesi
Semt merkezlerinin ilçe geneline yayılmış olması	Hizmetiçi eğitim eksikliği
Yeniliğe ve değişime açık olması	Stratejik planlama anlayışının kurumda yeni olması ve yeterince uygulanamaması
Etkin çalışma ve ilçeyi yönetme istekliliğinin olması	
Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olması	
Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmiş olması	
Belediye Başkanının diyaloğa açık olması	
Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı	
Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması	



Urla Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşlar ile katılımcı bir yaklaşımla; çalıştay, anket, analiz, görüşmeler, araştırmalar, toplantılar ve değerlendirmeler sonrasında sayfa düzeni, mizanpaj tasarım vb. çalışmaları da tamamlanarak son şeklini almıştır.

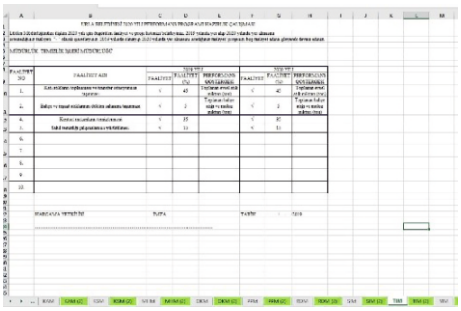
Urla Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı 6 Odak Alanı, 6 Amaç, 12 Hedef, 60 Faaliyet, 47 Performans Göstergesi, 25 Temel Performans Göstergesi olmak üzere bunlara bağlı olarak maliyetlendirme, sorumlu müdürlükler, riskler ve faaliyetlerin alt kırılımı olarak projelerden oluşan bir yapı oluşturmaktadır.

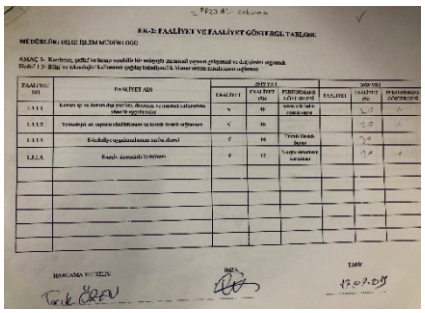




3. Urla Belediyesi 2020 Yılı Performans Programının Hazırlanması

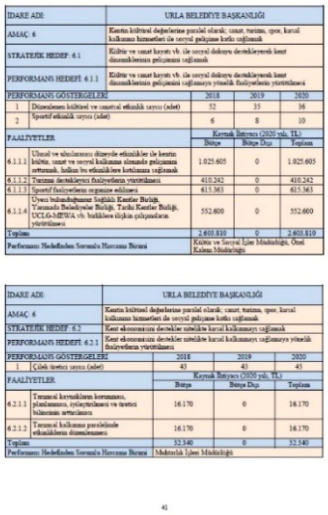
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz misyon, vizyon, temel ilke ve politikalarını, amaç, hedef ve önceliklerini gözeterek 2020 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları yürütülmüştür.





- Performans programı hazırlama sürecinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile Performans Programı Hazırlama Rehberinde gösterilen yönteme uygun olarak hazırlanması yönünde harcama birimlerine ilgili destek sağlanmıştır.
- Performans Programında faaliyet ve projeler oluşturulurken başka faaliyet ve projelerle çakışmamasına, kaynak ihtiyaçlarının gerçekçi verilere dayanılarak belirlenmesi için faaliyet bütçesi oluşturulmasına dikkat edilmiştir.
- Harcama birimleri tarafından yürütülecek 6 odak alanı başlığı altında 6 stratejik amaç, 12 stratejik hedef ile 2020 yılı için 12 performans hedefine bağlı 60 faaliyet ve proje oluşturulmuştur.

- Harcama birimleri ile faaliyet ve proje teklifleri, performans göstergelerinin belirlenmesi, yeni proje önerileri konusunda çalışma yürütülmüştür.
- Strateji Geliştirme Birimi, Harcama Birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan teklif performans programı Belediye encümenine sunulmuştur. Teklif performans programı Belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı olarak Belediye meclisine sunulmuştur.
- Meclisimiz plan ve bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2020 yılı Performans Programı nihai hali meclisimizce kabul edilmiştir. 2020 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.



İDARE ADI	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 6	Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyecek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyecek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamayı yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

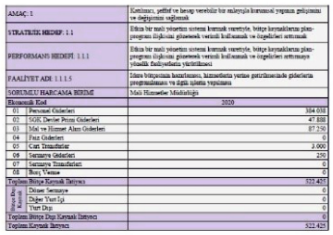
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	32	35	36
2	Sportif etkinlik sayısı (adet)	6	8	10

FAALİYETLER		Kaynak Bütçesi (2020 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentin kültür, sanat ve sosyal kalkınma dinamik gelişimini arttırmak, kalıcı bir etkinlik ve kotlarının sağlamak	1.025.605	0	1.025.605
6.1.1.2	Turizm destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	410.242	0	410.242
6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	615.363	0	615.363
6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yerinizde Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	552.800	0	552.800
Toplam		2.603.810	0	2.603.810
Performans Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü		

İDARE ADI	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 6	Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

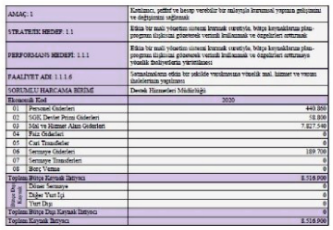
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018	2019	2020
1	Çilek üretici sayısı (adet)	43	43	45

FAALİYETLER		Kaynak Bütçesi (2020 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, sulaştırılması ve üretici bilincinin arttırılması	16.170	0	16.170
6.2.1.2	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	16.170	0	16.170
Toplam		32.340	0	32.340
Performans Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		



AMAÇ: 1	Kentimizi, şehrî ve hizmet verebilir bir nitelikte kurumsal yapısını geliştirmek ve değiştirmek sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak sürdürür, bütçe kaynaklarını planprogram ilişkisini güçlendirmek verimli kullanmak ve ölçebilirliği artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak sürdürür, bütçe kaynaklarını planprogram ilişkisini güçlendirmek verimli kullanmak ve ölçebilirliği artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, kamuoyuna yetkin getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlere yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	304.032
03	SGK Devlet Prim Giderleri	47.888
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.000
06	Sermaye Giderleri	250
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		522.421
Finansman Bütçesi	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		522.421



AMAÇ: 1	Kentimizi, şehrî ve hizmet verebilir bir nitelikte kurumsal yapısını geliştirmek ve değiştirmek sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak sürdürür, bütçe kaynaklarını planprogram ilişkisini güçlendirmek verimli kullanmak ve ölçebilirliği artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak sürdürür, bütçe kaynaklarını planprogram ilişkisini güçlendirmek verimli kullanmak ve ölçebilirliği artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.6	Vatandaşlarımızın etkin bir şekilde yönlendirmesi yönelik mal, hizmet ve verem ödemelerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	440.800
03	SGK Devlet Prim Giderleri	18.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.817.540
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	189.700
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.516.900
Finansman Bütçesi	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.516.900

4. Urla Belediyesi 2019-2020 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı Raporu

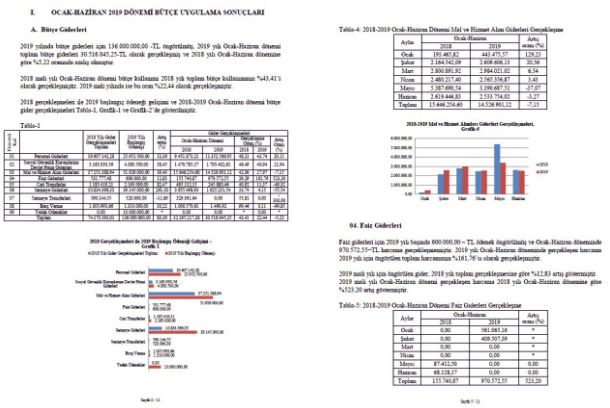
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.
- Planda 2019 yılına ilişkin öngörülen eylemlerin takibi sağlanarak ilgili eylemlerin gerçekleştirilmesinde birim olarak katalizör görevi yürütülmüştür.
- Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı 2019 yılı yarıyıl değerlendirme raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne) gönderilmiştir. Ayrıca 2019 yılsonu raporu hazırlıkları tamamlanmış olup, yılsonu itibariyle Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

5. Urla Belediyesi 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre;
Bütçe politikası, gelir ve giderlerin izlenmesi
Madde 30- Cumhurbaşkanı, merkezî yönetim bütçe kanununun uygulamasına ilişkin olarak; harcamalarda tasarrufu sağlamak, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası

yürütmek için gelir ve giderlere ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerle belirlenmiş konularda uygulamaları düzenlemek üzere gerekli önlemleri almaya, standartları belirlemeye, sınırlamalar koymaya, kamu istihdam politikasının belirlenmesine ve uygulanmasına yön vermeye, bütçe harcama ve gerçekleşmelerini izlemeye, ödeneklerin dağıtım ve kullanımını belirli esaslara bağlamaya ve bu hususlarda kamu idareleri için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.
Genel yönetimin tüm gelir ve giderleri ile borç ve malî imkânlarının tespitinin ve takibinin yapılabilmesi amacıyla, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve merkezî yönetim bütçesinden yardım alan kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküller; gelir ve gider tahminlerini, malî tablolarını, birbirleriyle olan borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Cumhurbaşkanlığına vermek zorundadırlar. Bilgi, belge ve hesap durumlarını ibraz etmeyen veya uygun harcama yapmayan kamu idareleri ve diğer kuruluşlarla ilgili olarak gerekli önlemleri almaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.
(Değişik son fıkra: 22/12/2005-5463/10 md.) Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Cumhurbaşkanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.

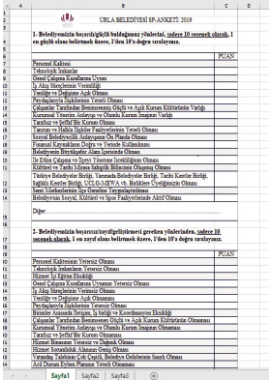
- Hazırlanan Urla Belediyesi 2019 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, belediyemizin www.urla.bel.tr adresinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

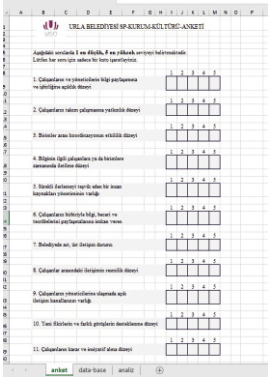


6. Anket Çalışmaları

Anket çalışmaları; belirlenen hedefe ilişkin araştırmalar ve değerlendirmeler yapılarak soruların hazırlanması, mizanpajı, anketlerin dağıtılarak bilgilendirmenin yapılması, ilgili saha organizasyonu, diğer yandan data base sisteminin formüle edilerek hazırlanması, verilerin işlenmesi, ortaya çıkan verilerin analiz edilerek raporlanması aşamalarından oluşmaktadır.

Urla Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında, çalıştaya katılan personel ile misyon, vizyon ve temel değerlere gösterge teşkil edilecek, fırsat ve tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin tespitine yönelik derecelendirme sağlayan 7 sorudan oluşan anket çalışması yapılmıştır. Ayrıca kurum kültürü analizi çalışmaları için personelin görüşlerinin alındığı 15 sorudan oluşan kurum kültürü anketi çalışması yürütülmüştür.







MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-349-4467 sayılı yazısında belirtilen 2015/8 numaralı Genelgenin 6. Maddesinin C bendinde belirtildiği şekliyle Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması gerekmektedir. 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda değişikliğe uğramıştır. Belirtilen Genelge ve Yönetmeliklere istinaden İdari ve Büro İşleri ile Muhtarlıklar alt biriminden oluşmak üzere Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına, Belediye meclisimizin 6 Ekim 2015 tarih ve 335 sayılı kararı ile karar verilmiştir. 4 Kasım 2015 tarihinde ise müdür görevlendirilmesi yapılarak müdürlüğün çalışmaları başlatılmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün görevleri:

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için 4734 sayılı kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
- İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak.
- Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak.
- Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereğince görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak.
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer Kurum ve Kuruluşlarla etkin ve verimli bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Belediyenin benzer konularla ilgili görevleri olan diğer birimlerle (zabıta, kültür, fen işleri) ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, ilgili müdürlüklerden gelen evrakların takibini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin ve tarım alanlarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla, bu kapsamda Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Muhtarlıklar, Kamu Kurum Kuruluşları, Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları ve Kooperatiflerle ortak veya ayrı projeler geliştirerek uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, bunlar arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, teknik, yasal/idari altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmak, Belediye Başkanlığı Makamınca onaylananların uygulamasını yapmak.
- Tarımsal hizmetler ile ilgili ilçe sınırları içerisindeki her türlü talebi yerinde incelemek gerekli altyapı, etüt ve proje çalışmalarını gerçekleştirerek üreticiye teknik yardım ve danışmanlık sağlamak, gerektiğinde bu hizmetleri yaptırmak.
- Stratejik plan çerçevesinde ilçenin tarımsal ve kırsal gelişimine katkıda bulunmak.
- Urla ilçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla üniversitelerin desteği ile eğitim programlarının hazırlanması, çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırmak.
- Vatandaştan gelen tarım ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek ve dilekçeleri cevaplamak,
- Urla ilçesinde tarım yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellenmesini sağlamak.
- Tarım alanlarının korunması ve kullanılmasına dair yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde ilçe belediyesine verilen görevleri müdürlük bilgisi dahilinde yerine getirmek.
- Tarımsal üretim alanlarındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımın gelişmesine yönelik tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde muhtarlıklar müdürlüğü tarafından çiftçilere bilgilendirme, eğitim hizmetleri vermek ve etkinlikler düzenlemek,
- Urla ilçesinde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacıyla alternatif ürün yetiştiriciliği eğitimleri vererek tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak,
- İyi tarım uygulamaları ve ekolojik üretim ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan eğitim faaliyetlerine ve etkinliklerine katılım sağlamak,

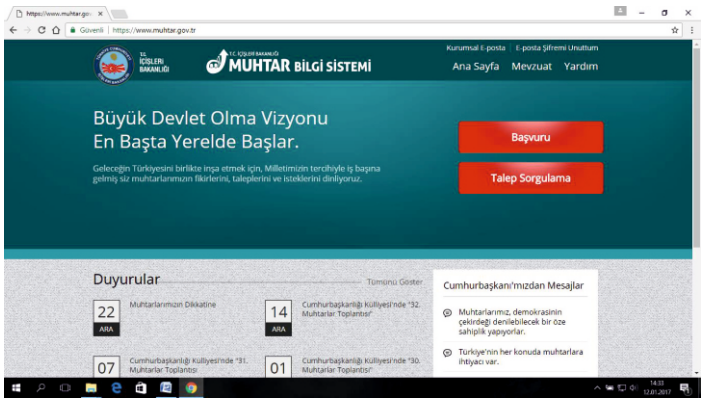
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik yardımda bulunmak.
- Urla ilçesi sınırlarında organik Pazar ve üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımla ilgili yapılan çalışmaları basın, yayın organlarına duyurusunu yapmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. İdari ve Büro İşleri

1.1. MBS

Muhtarlarımız tarafından MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden gönderilen istek, öneri ve şikâyet dilekçeleri ivedilikle cevaplandırılmaktadır.



1.2. HİM

Hemşehrilerimize güler yüzlü, misafirperver, çözüm odaklı profesyonel anlayışla hizmet vermeyi, Belediyemiz ile hemşehrilerimiz arasında köprü oluşturarak, hızlı ve güvenilir iletişim kurmayı hedefleyen İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletim Merkezi uygulaması ile müdürlüğümüze gelen istek ve şikâyetler ivedilikle cevaplandırılmıştır.



2. Muhtarlıklar Birimi

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar talepleri takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2.1. İstişare Toplantıları

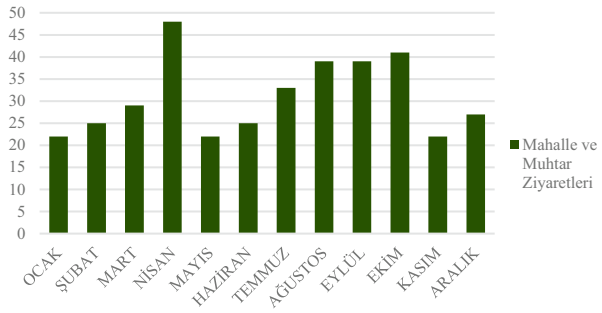
Belediye Başkanımızın önderliğinde birim müdürleri ve mahalle muhtarları, sonuçlanan işlerin son durumunu paylaşmak, var ise sorunları çözüme ulaştırmak, yeni istek ve önerileri istişare etmek amacıyla aşağıdaki tarihlerde bir araya gelmiştir.

Toplantı Tarihi	Toplantı Yeri	Katılan Muhtarlar-Mahalle/Kırsal
15.04.2019	İskele-Urit Restoran	Tüm Mahalle Muhtarları
14.05.2019	Merkez-Meclis Salonu	Tüm Mahalle Muhtarları
18.06.2019	Merkez-Meclis Salonu	Kırsal Mahalle Muhtarları
02.07.2019	Merkez-Meclis Salonu	Mahalle Muhtarları
28.08.2019	Merkez-Meclis Salonu	Kırsal Mahalle Muhtarları
11.10.2019	Güvendik-Urit Restoran	Tüm Mahalle Muhtarları

.

2.2. Mahalle ve Muhtar Ziyaretleri

Müdürlüğümüz, ilçe sınırları içerisinde yer alan 37 mahalle muhtarını ayda en az bir kere ziyaret etmeyi planlayarak aylık bir iş takvimi hazırlamaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde muhtarlarımıza toplam 372 adet ziyaret gerçekleştirilerek, onların talep, öneri ve şikâyetleri yerinde tespit edilmiştir. Alınan bu talep, öneri ve şikâyetler ilgili müdürlüklerdeki ilgili kişilere iletilmiştir. Yıl boyunca yapılan muhtar ziyaretlerinin aylara göre dağılımı grafikte gösterilmiştir.









2.3. "19 Ekim Muhtarlar Günü"müzü Kutladık

Muhtarlarımız ve muhtarlık müessesesinin ihtiyaçları, karşılaştıkları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri ile bu müessesenin tarihsel bağlarını koruyarak geleceğe ilişkin vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla 19 Ekim günü Muhtarlar Günü olarak belirlenmiş, bu kapsamda yapılacak etkinlikler, İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yürütülmektedir. Muhtarlarımız için yapılan bu törenler kapsamında, muhtarlarımızla birlikte Atatürk Anıtı'na çelenk bırakılmaktadır. Törenin öncesinde veya sonrasında muhtarlarımıza kahvaltı düzenlenmektedir. Hem günün anısına istinaden hem de muhtarlarımızın özverili çalışmalarına teşekkür etmek için kendilerine hediyeleri takdim edilmektedir.

3. Tarımsal İşler Birimi

Üreticilerin faaliyetlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik destek verilmiş, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak koordinasyonlar sağlanmıştır.

3.1. Eğitimler

İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından "Bal ve Alternatif Ürünlerin Üretiminin Teşvik Edilmesi" kapsamında ve Urla Belediyesi ortaklığında üreticilerimize eğitim verilmiştir.

3.2. Destekler

3.2.1. Meyve Fidanı

İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı "Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında Ağaçlandırma Projesi" için Urla Belediyesi ortaklığında ilçemizde meyve fidanları dağıtmıştır. Projenin 1.etaplık kısmında ilçemizin toprak ve iklimine uygun belirlenen meyve fidanları muhtarlarımıza teslim edilmek üzere dağıtılmıştır. Dağıtım kapsamında 50 üreticiye badem, ceviz ve satsuma mandalina cinsi toplam 1.110 adet meyve fidanı verilmiştir. 2020 yılı içerisinde de 2.etap meyve fidanları dağıtımı devam edecektir.



3.3. Projeler

3.3.1. Salep Yetiştirme Projesi

Bu proje ilçemizin Barbaros ve Birgi mahallelerimizdeki tarımsal alanlarımızda katma değer yaratmak ve bölgemizin kırsal kalkınmasını sağlamak amacıyla hayata geçirilmiştir.

Geçmişte bölgemizin mülkiyet dışı topraklarında yetişen ancak yabani koşullarda kontrolsüz toplayıcılık faaliyetini engelleyemediğimiz salep bitkisinin yeniden üretiminin desteklenmesini sağlamak amacı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'mızın destekleri ve Urla Belediyesi ortaklığında 24 üretici ile birlikte bilgilendirme toplantısı yapılmış olup talepler alınmıştır. Proje kapsamında 2020 yılı sonbahar mevsiminde salep yumrularının dağıtımı ve dikiminin yapılması planlanmaktadır.





3.3.2. Bal Ormanı Projesi

Urla Belediyesi, Urla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İzmir Orman Bölge Müdürlüğü, İzmir Ticaret Borsası ortaklığında ön görüşme toplantıları yapılmış olup, protokolü hazırlanmış olan Kuşçular mahallesinde 37 dekarlık araziye "Bal Ormanı" yapılması planlanmaktadır. Yıl içerisinde arazi keşifleri, koruma planlamaları ve dikim yapılacak tıbbi aromatik bitkilerin çeşit ve sayılarını belirleme çalışmaları yapılmıştır. Projenin amacı, Urla ilçesi Kuşçular mahallesinde arıcılığın geliştirilmesi, kadın üreticilerin gelirlerinin ve tarımsal çeşitliliğin arttırılmasıdır. Üreticilerin bilgi ve becerilerinin eğitimle geliştirilmesi, üreticilere ekonomik düzeyde arıcılık yapabilecekleri arıcılık materyallerinin sağlanması, arıcılıkta üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi, üretici gelirinin arttırılması ve pazarlama kabiliyetinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Proje kapsamında üretilecek balın paketlenmesi işlemlerinde de kadınların istihdam edilmesi planlanmaktadır.

3.3.3. Alternatif Ürünleri Deneme Projesi

Birgi Mahallesi'nde mülkiyeti belediyemize ait tarım arazisine yöremize uygun farklı alternatif ürünler yetiştirmek amacı ile 8 dekarlık bir deneme sahası oluşturulmuştur. Tarım arazisinin 1 dekarlık alanına damlama boru sulama sistemleri çekilerek bu alana daha önceki yıl Zeytinler Mahallesi'ndeki üreticiye destek verilerek dikilmiş olan ve olumlu sonuçlar alınan “gojiberry (kurt üzümü)" fidanı dikilmiştir. Bu yılda ekonomik değeri yüksek olan, yapraklarından çay ve çiçeklerinden bal elde edilen, meyvesinden ise hem kuru hem yaş olarak faydalanılan bu ürünün fidanları Birgi Mahallesi'nde oluşturulan bu alana 190 adet dikilmiştir. Yıl içerisinde gözlemler ve arazi çalışmalarımız doğrultusunda ekonomik değeri yüksek, ilçemizin toprak ve iklimine uygun farklı alternatif ürünler belirlenerek çalışmalara devam edilecektir.

4. Urla Kent Tarihi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Kent Belleğini oluşturmak amacıyla kütüphane, arşiv ve canlı tarih araştırmaları gibi çalışmalar Müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülmektedir.

İşin Tarihi	İşin Tanımı	İşin Koordinasyonu ve İşin Takibi	İşin Durumu
Sürekli	Yayın araştırması	İzmir Milli Kütüphane, Ege Üniversitesi Kütüphanesi ve İzmir Ahmet Piriştina Kent Arşivi ve Müzesi gibi kütüphanelerle iletişime geçilmesi, Urla hakkında araştırma çalışmalarının yapılması	Urla hakkındaki dokümanların araştırılması ve temini devam etmektedir.
Sürekli	Fotoğraf/ doküman araştırması	Urla'nın eşrafı ve muhtarlarımız ile iletişime geçilmesi ve ellerinde bulunan fotoğraf/dokümanların kopyalarının alınıp arşivlenmesi	Urla'nın ileri gelenlerinden, fotoğraf ve doküman toplanması ve arşivleme çalışması devam etmektedir.

4.2. Destek Verilen Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen "İlçe Merkezi ve Özbek Mahallesi'nde Yer Alan Tarihi Çeşme ve Çamaşırhanelerin Restorasyonu" proje işinin "Sanat Tarihi Raporu" müdürlüğümüz tarafımızdan yazılmıştır. Proje Koordinatörlüğü tarafından yürütülen, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen "EDEN 2019 Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Yarışması" için hazırlanan başvuruya destek verilmiştir.

4.3. Yapılan Sunumlar

Üniversitelerin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama gibi bölümlerindeki öğretim üyeleri ve öğrencileri; kamu kurum ve kuruluşlarında görevli uzmanlar; Urla'nın kültür varlıklarını korumaya yönelik araştırma yapan ve proje hazırlayan kişi ve grupların çalışmaları için gerekli olan tarihi bilgi, yazılı kaynak ve sit alanları gibi konuların anlatıldığı kapsamlı sunumlar müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Tarih	Sunum Yapılan Grup	Sunumun Konusu
28.02.2019	İstanbul Teknik Üniversitesi	Urla Tarihi ve Sit Alanları
27.06.2019	MEB-Seminer programı kapsamında ilçede görev alan tüm öğretmenler	Urla Tarihi, Urla da ziyaret edilecek alanlar
07.10.2019	Bilkent Üniversitesi	Urla Tarihi ve Sit Alanları
10.10.2019	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	Urla Tarihi ve Sit Alanları







4.4. Yapılan Alan Ziyaretleri

Üniversitelerin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama gibi bölümlerindeki öğretim üyeleri ve öğrencileri; kamu kurum ve kuruluşlarında görevli uzmanlar; Urla'nın kültür varlıklarını korumaya yönelik araştırma yapan ve proje hazırlayan kişi ve grupların çalışmaları için kentteki sit alanlarının tanıtımı ve alan ziyaretleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Tarih	Ziyaret Eden	Ziyaret Edilen Alan
12.02.2019	Dokuz Eylül Üniversitesi	Kentsel Sit Alanı
26.02.2019	Dokuz Eylül Üniversitesi	Kentsel Sit Alanı
27.02.2019	Ekonomi Üniversitesi	İskele Arkeolojik Sit Alanı
28.02.2019	İstanbul Teknik Üniversitesi	İskele Arkeolojik Sit Alanları
17.05.2019	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	Kentsel Sit Alanı
23.05.2019	Dokuz Eylül Üniversitesi	Kentsel Sit Alanı
10.10.2019	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	Kentsel Sit Alanı
12.10.2019	Sakız Adası Esnafları	İskele Arkeolojik Sit Alanı







ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak.
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek.
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak.
- Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık makamı ile personel arasındaki iletişimi sağlamak maksadı ile kurum içi düzenlemeleri sağlamak.
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce organize edilecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak.
- Belediye Başkanına telefon, e-mail, ya da şahsen başvuranların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek.
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.
- Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak.
- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek.
- Özel Kalem Müdürlüğü görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1866

URLA

BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve uygulama hükümleri, 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları ve uygulama hükümleri ile ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı imar planları ve değişikliğini yapmak/yaptırmak.
- Yapılan veya yaptırılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda düzenleyerek 3194 sayılı imar kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunları hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisine sunmak, Meclisce uygun bulunan planları gereği için İzmir Büyükşehir Belediyesine iletmek.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama imar planlarını 3194 sayılı imar kanunu ve Mekânsal Planlar yapım yönetmeliği uyarınca ilan etmek.
- İlan edilen plana yapılan itirazları değerlendirilmek üzere belediye meclisine iletmek.
- İlçemiz sınırı içerisinde yer alan ve ilgili kurumlarca projelendirilmiş dere ıslah projeleri ile Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce yenileme ve değişikliği yapılan kıyı kenar çizgilerinin İmar Planlarına işlenmesi.
- Kültür varlıkları koruma bölge kurulu ve tabiat varlıkları koruma komisyonunca alınan kararların arşivlenerek bilgisayar ortamında parsel üzerine işlenmesinin sağlanması.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama yönetmeliği kapsamında konut yapımına hazır arsa üretilmesi, imar yollarının açılması ve yeşil alan, otopark, gibi alanların kamu eline geçmesinin sağlanması amacıyla; resen uygulama yapılması gereken alanların tespit edilmesi, belirlenen sınırın onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunulması, 18. Md. Uygulanması kararı alınan ve sınır tespiti yapılmış olan alanlarda İmar Kanununun 19. maddesi uyarınca dağıtım cetvellerinin hazırlanması/hazırlattırılması, hazırlanan dağıtım cetvellerinin kontrol edilerek onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunulması, onay sonrası İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gereken yazışmaların yapılması, ilgilisine bilgi verilmesi askı işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan itirazların değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine sunulması ve kesinleşen uygulamaların Kadastro Müdürlüğüne iletilmesi.
- Yüklenicisi tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddelerine göre Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve irtifak hakkı ile ilgili taleplerin incelenmesi ve Belediye Encümenine sunulması. Encümen kararlarının kontrol işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne iletilmesi. Belediyemize ait parsellerle ilgili olarak aynı yasa maddesine göre resen yapılan işlerde işlem dosyasının hazırlanması.
- Vatandaşlara ve resmi kurumlara, imar durum belgesi ve plan bilgisi tanzim etmek gerekli hallerde Gıda Tarım İl Müdürlüğü İZSU, DSİ gibi kurumlarla yazışmaların yapılması.
- İKVKK ve İTVKK tarafından tescilli eski eser kaydına alınan/çıkarılan parsellerin bilgisayar ortamında işlenmesi.
- İlgili Müdürlüklere 3194 sayılı imar kanununa göre işlem yapılan binaların tescilli eski eser kaydının bulunup bulunmadığı hakkında bilgi verilmesi.
- Tapu müdürlüğünce tescil işlemleri gerçekleşen uygulamaların sayısal veri olarak bilgisayar ortamına aktarılması, pafta tersimatının yapılması ve aylık sayısal verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmesi.
- Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işlemlerinin yapılması
- Lisanslı Harita ve Kadastro bürolarınca hazırlanan cins değişiklik işlemlerine ilişkin evrak üzerinde ve yerinde gerekli incelemeleri yapmak.

- Malikin talebi ile ilgili mühendisince hazırlanan, İnşaatı bitmiş olan ruhsatlı binaların yapı kullanma izin belgesi ve tescil işlemlerine esas onaylı mimari projesinde gösterilen zemin kat planı, çekme mesafeleri ve aplike edilmiş olan koordinat değerlerin gösterildiği vaziyet planı/röperli kroki ve bağımsız bölüm listesinin kontrol edilmesi/onaylanması.
- 2286 sayılı devlet ihale kanununa göre Belediyemiz mülkiyetinde bulunan yerlerin ilgili Müdürlüklerce yürütülen kiralama işlemlerine esas ölçüm ve tespitlerin yapılarak imar durumu ve krokilerinin hazırlanması.
- Üzerine bina yapılacak parselin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kütle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayının yapılması.
- Tapu Müdürlüğü'nün hisseli satış ve yabancı uyruklu satış hakkındaki yazılarının cevaplandırılması.
- Karayolu üzerinde açılacak işyerleri ve geçiş yolu belgelerine ilişkin vaziyet planlarının kontrol edilerek onaylanmak üzere Karayolu Bölge Müdürlüğüne iletilmesi onaylanması halinde Karayolu Geçişyolu İzin Belgesini düzenlemek.
- Harita uygulama ve planlama arşivini dijitalleştirmek için gerekli tarama/fotoğraflama/koordinatlandırma işlemlerinin yapılması.
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeler ile talep edilen görüş, bilgi ve belgelerin hazırlanarak süresi içerisinde cevaplandırılması.
- Müdürlüğümüz personelinin izin/rapor işlemlerinin takip edilerek düzenli olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Plan ve proje müdürlüğünün temel görevleri arasında kamu yararını üstün tutarak toplumsal ihtiyaçlara uygun ve çevreye duyarlı sosyal, ekonomik ve kültürel amaçlı kentsel planlamalar ve uygulamalar vardır. Müdürlüğümüzce sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının imar planlarının hazırlanması ve bu planlara uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütülmektedir.

İdari ve Büro İşleri:

Gelen-giden evrakların kayıt işlemlerinin, dağıtımlarının, posta, arşiv ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, ilgili kişilere havalelerinin yapılması, personel izin ve raporlarının düzenlenmesi, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi işleri yapılmaktadır.

Gelen vatandaş dilekçesi ve resmi yazılar	16.199
Sonuçlanan evraklar	14.196
İşlemde olan evraklar	2.003
İmar Plan pafta Örneği ve planlama yazışmaları	740
3194 Sayılı İmar Kanunu 15. - 16. - 18. madde uygulamaları	306
Numarataj Belgesi-Numarataj Krokisi	5.760
Mesafe uygunluk belgesi-Güncel adres bilgisi-İcra Yazıları	581
Kot Krokisi	427
Vaziyet planı ve Röperli Kroki	441
Temel vize ve Zemin aplikasyonu ve subasman	736
Diğer Yazışmalar	3.203
Karayolları Geçiş İzin Belgesi	2
MAKS Çalışmaları	2.000

Planlama Birimi:

1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda plan çalışmalarını yürütmek ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarının, plan tekliflerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek Meclise sunmak. Plan değişikliklerinin onay süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak (askı ilan tutanaklarını hazırlamak, yapılan itirazları Meclise sunmak. Planlamaya ilşkin kurum-vatandaş yazışmalarının yapılması çalışmaları yapılmaktadır.

Harita Birimi:

Binaların kot tespiti, temel ve subasman vizeleri, vaziyet planı ve röperli kroki onayı, arazi ölçümlerinin yapılması ve yapı ruhsatına göre imalatının projesine uygunluğunun denetimini yasa ve denetimler bütününde yapılması çalışmaları yapılmaktadır.

Harita Uygulama Birimi:

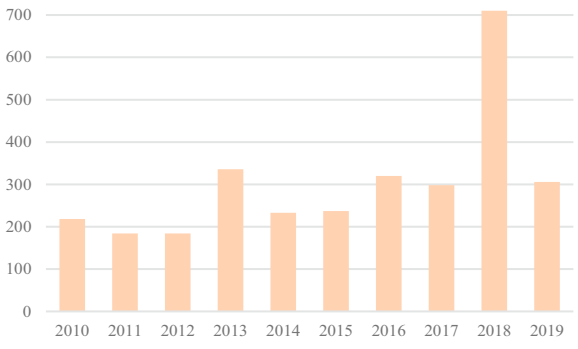
Parselasyon, tevhit, ifraz ve bunun gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçların kayıtlara aktarılması, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi taleplerin belediye encümenine sunulması çalışmaları yapılmaktadır.

Numarataj Birimi:

Yapıların numaralandırılması, ilgili mevzuat gereği mesafe ölçümlerinin yapılması, numarataj belgelerinin hazırlanması, numarataj krokisi onayı yapılması, güncel adres bilgisi verilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

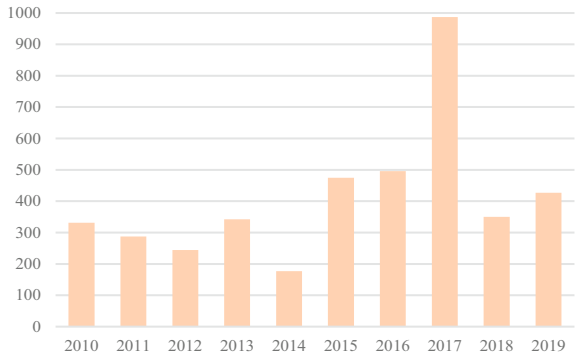
* 3194 sayılı İmar Kanunu 14-15-16-18. Madde uygulamalarının (Yola terk, Tevhid, İfraz) yıllara göre dağımı;

Yıl	Adet
2010	218
2011	184
2012	184
2013	336
2014	233
2015	237
2016	320
2017	298
2018	710
2019	306



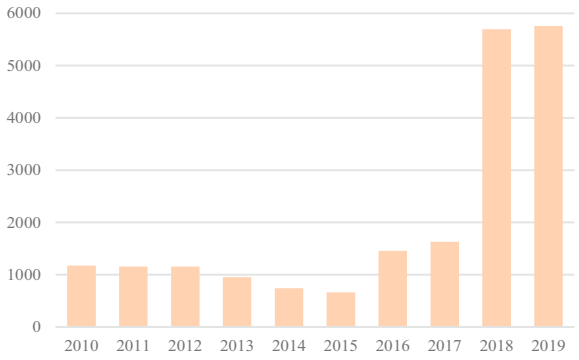
* Kot tespiti uygulamasının yıllara göre dağılımı;

Yıl	Adet
2010	331
2011	287
2012	244
2013	342
2014	177
2015	475
2016	496
2017	987
2018	350
2019	427



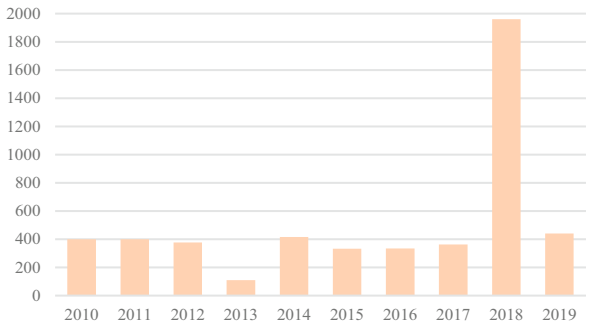
* Numarataj belge ve krokisi uygulamasının yıllara göre dağılımı;

Yıl	Adet
2010	1173
2011	1156
2012	1155
2013	955
2014	741
2015	661
2016	1454
2017	1629
2018	5698
2019	5760



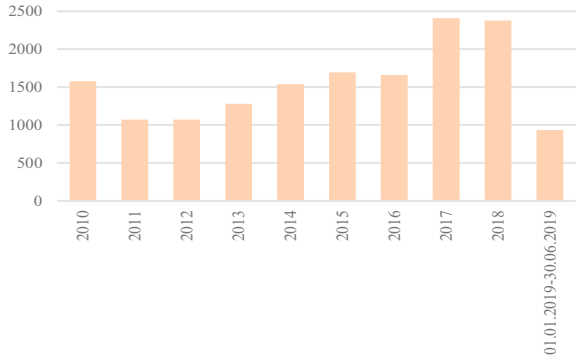
* Vaziyet planı/ röperli kroki uygulamasının yıllara göre dağılımı;

Yıl	Adet
2010	400
2011	400
2012	377
2013	110
2014	416
2015	332
2016	335
2017	363
2018	1960
2019	441



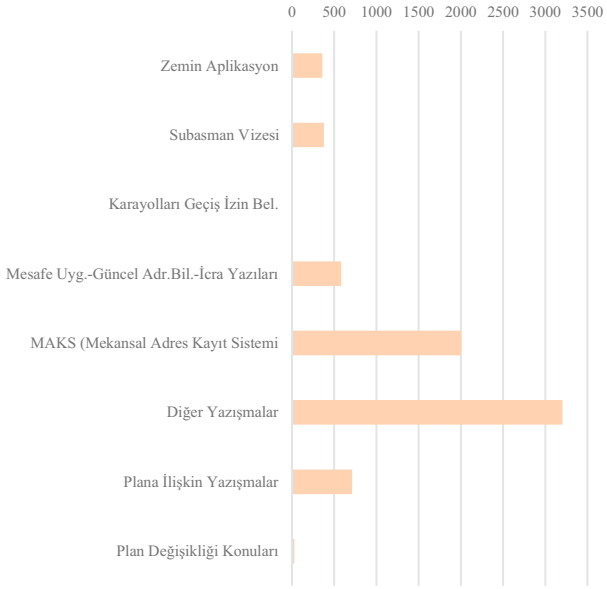
* Yazılı imar ve sit durumunun yıllara göre dağılımı;

Yıl	Adet
2010	1578
2011	1073
2012	1073
2013	1281
2014	1539
2015	1695
2016	1661
2017	2408
2018	2378
01.01.2019-30.06.2019	935



* 2019 yılında yapılan diğer işlemlerin dağımı;

	Adet
Zemin Aplikasyon	358
Subasman Vizesi	378
Karayolları Geçiş İzin Bel.	2
Mesafe Uyg.-Güncel Adr.Bil.-İcra Yazıları	581
MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi	2000
Diğer Yazışmalar	3203
Plana İlişkin Yazışmalar	712
Plan Değişikliği Konuları	28





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin,2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği mes'ul müdür görevlendirmelerinde Mes'ul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği Canlı Müzik Yayını İzni işlemlerini yürütmek,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

SUNULAN HİZMETLER

İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi:

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi
- Mesul Müdür Belgesi Düzenlenmesi
- Canlı Müzik Yayın İzni Verilmesi
- Ruhsat Başvurusunda Bulunan İşletmeler için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Görüş Sorulması
- Ruhsat Başvurusunda Bulunan Umuma Açık İşletmeler için Kolluk Kuvvetine Görüş Sorulması
- Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin ve Mesul Müdür Tayinlerinin Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi
- Ruhsatlandırılan İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi
- Ruhsatlandırılan İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi
- Ruhsat Belge Yenilenmesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Arşivinin Düzenlenmesi
- Gelen Yazı ve Dilekçelerin İncelenerek Yanıtlanması
- Süreli ya da Süresiz Olarak Kapatılan Umuma Açık İşletmelerin Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi
- Ruhsat öncesi ve sonrası denetimler ile Diğer kurum ve birimlerden bildirilmesi halinde;

  - Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Olmayan İşyerlerinin Tespiti

Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin uygun hale getirilmesi için uyarılması

  - Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi

Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Başkanlık Oluru ile gerekli işlemlerin yapılması
Belediye Encümeninin belirlediği cezaların Zabıta Müdürlüğü marifetiyle tebliğ edilerek uygulanması
Genel İşyeri Sayımı ve Kayıtların Güncellenmesi
İnternet Salonlarına Yönelik Denetim Yapılması

- **Denetim Servisi:**

- Ruhsat Öncesi Denetimler
- Ruhsat Sonrası Denetimler
- Diğer kurum ve birimlerden bildirilmesi halinde;

a) Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Olmayan İşyerlerinin Tespiti
-Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin uygun hale getirilmesi için uyarılması
b)Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi
-Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Başkanlık Oluru ile gerekli işlemlerin yapılması
-Belediye Encümeninin belirlediği cezaların Zabıta Müdürlüğü marifetiyle tebliğ edilerek uygulanması

- Genel İşyeri sayımı ve kayıtların güncellenmesi
- İnternet salonlarına yönelik denetim yapılması

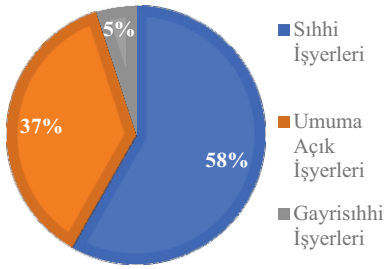
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

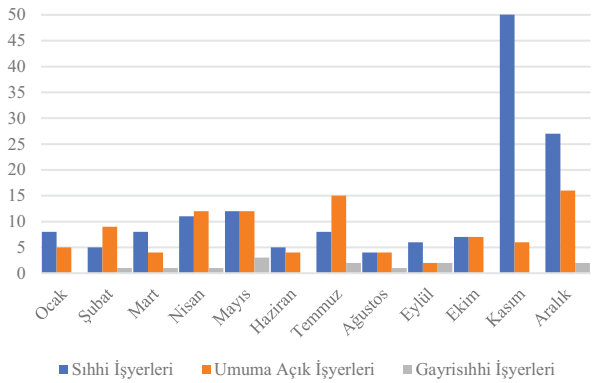
İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi

2019 yılı içerisinde, 152 adet sıhhi müessese, 96 adet umuma açık işyeri, 13 adet gayrisıhhi müessese olmak üzere toplam 261 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

2019 yılı içerisinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylara göre dağılımı;

Ay	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	**Toplam**
Ocak	8	5	0	**13**
Şubat	5	9	1	**15**
Mart	8	4	1	**13**
Nisan	11	12	1	**24**
Mayıs	12	12	3	**27**
Haziran	5	4	0	**9**
Temmuz	8	15	2	**25**
Ağustos	4	4	1	**9**
Eylül	6	2	2	**10**
Ekim	7	7	0	**14**
Kasım	51	6	0	**57**
Aralık	27	16	2	**45**
Toplam	**152**	**96**	**13**	**261**

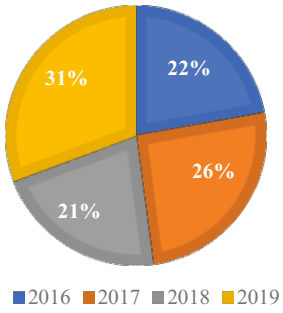


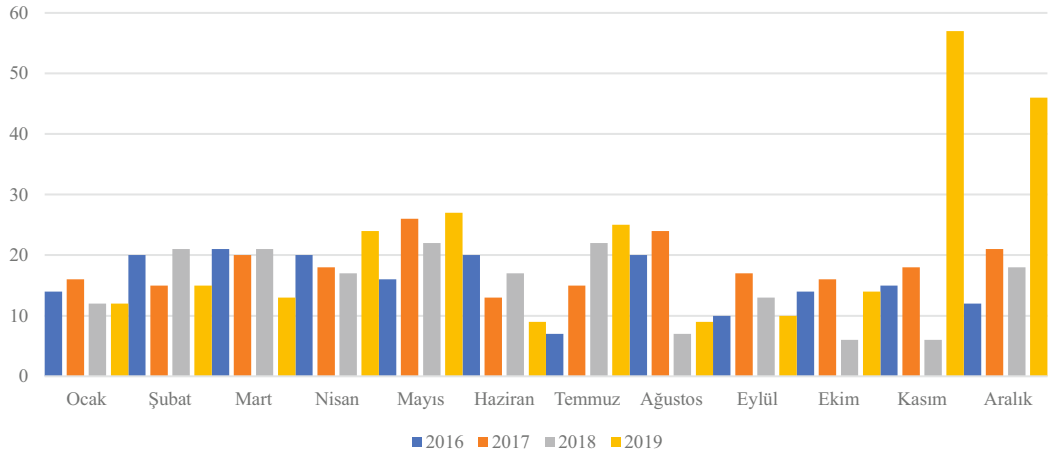




Düzenlenen İşyeri ve Çalışma Ruhsatlarının yıllara ve aylara göre dağılımı;

Ay/Yıl	2016	2017	2018	2019
Ocak	14	16	12	12
Şubat	20	15	21	15
Mart	21	20	21	13
Nisan	20	18	17	24
Mayıs	16	26	22	27
Haziran	20	13	17	9
Temmuz	7	15	22	25
Ağustos	20	24	7	9
Eylül	10	17	13	10
Ekim	14	16	6	14
Kasım	15	18	6	57
Aralık	12	21	18	46
Toplam	**189**	**219**	**182**	**261**

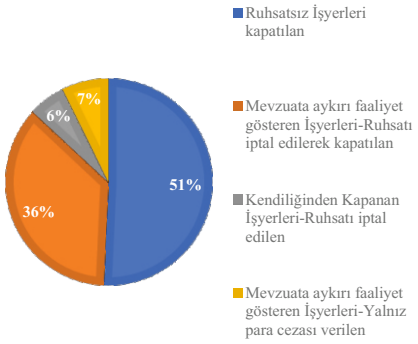




- 40 işyerinde görevlendirilen mesul müdür için Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmiştir.

2019 yılında Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine, yapılan cezai işlemlerin dağılımı;

Ruhsatsız İşyerleri kapatılan	35
Mevzuata aykırı faaliyet gösteren İşyerleri-Ruhsatı iptal edilerek kapatılan	25
Kendiliğinden Kapanan İşyerleri-Ruhsatı iptal edilen	4
Mevzuata aykırı faaliyet gösteren İşyerleri-Yalnız para cezası verilen	5



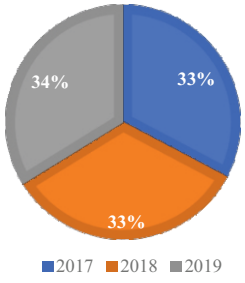
- Ruhsatsız faaliyet gösteren 35 adet işyerine Belediye Encümenimizin kararıyla kapatma ve para cezası verilmiş, bu işyerlerinde 25 adet işyeri mühürlenerek kapatılmış, 5 adet işyerine ise ruhsat aldığı için sadece cezai yaptırım uygulanmıştır.
- Mevzuata aykırı faaliyette bulunan 5 işyerine yalnız para cezası verilmiştir.





Yazışmaların yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019
Yazışma sayısı	2.180	2.230	2.250

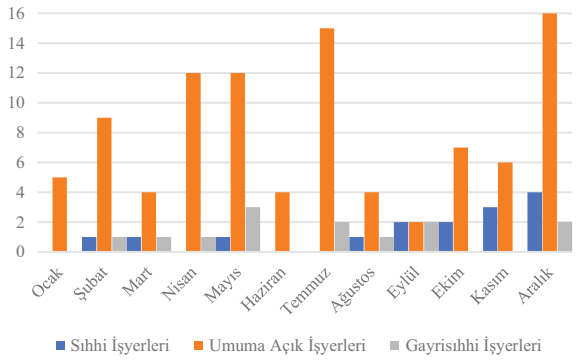


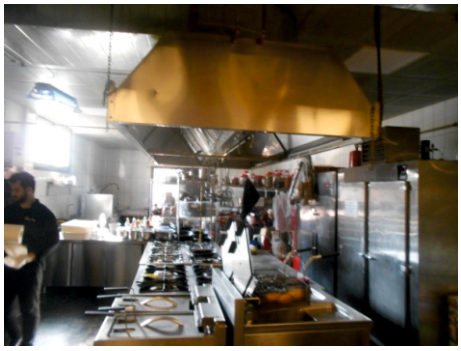
Denetim Servisi

- 2019 yılı içerisinde,124 ruhsat öncesi incelemeye gidilmiştir. Bu işyerlerinden 15 adet sıhhi, 96 adet umuma açık, 13 adet gayrisıhhi işyeridir.

2019 yılı ruhsat öncesi denetimlerinin dağılımı;

	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	**Toplam**
Ocak	0	5	0	**5**
Şubat	1	9	1	**11**
Mart	1	4	1	**6**
Nisan	0	12	1	**13**
Mayıs	1	12	3	**16**
Haziran	0	4	0	**4**
Temmuz	0	15	2	**17**
Ağustos	1	4	1	**6**
Eylül	2	2	2	**6**
Ekim	2	7	0	**9**
Kasım	3	6	0	**9**
Aralık	4	16	2	**22**
Toplam	**15**	**96**	**13**	**124**



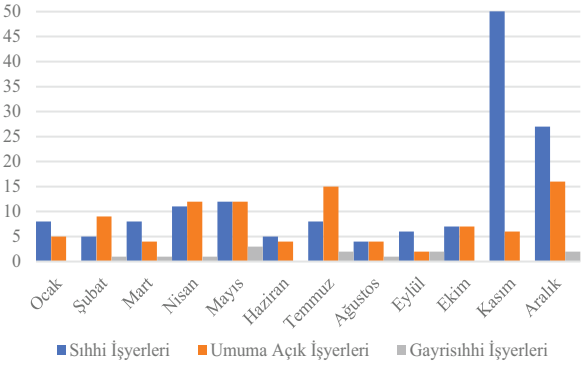




- 152 adet sıhhi işyeri, 96 adet umuma açık işyeri ve 13 adet gayrisıhhi işyeri olmak üzere toplam 261 adet işyerine ruhsat sonrası denetime gidilmiştir.

2019 yılı ruhsat sonrası denetimlerinin dağılımı;

	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	**Toplam**
Ocak	8	5	0	**13**
Şubat	5	9	1	**15**
Mart	8	4	1	**13**
Nisan	11	12	1	**24**
Mayıs	12	12	3	**27**
Haziran	5	4	0	**9**
Temmuz	8	15	2	**25**
Ağustos	4	4	1	**9**
Eylül	6	2	2	**10**
Ekim	7	7	0	**14**
Kasım	51	6	0	**57**
Aralık	27	16	2	**45**
Toplam	**152**	**96**	**13**	**261**

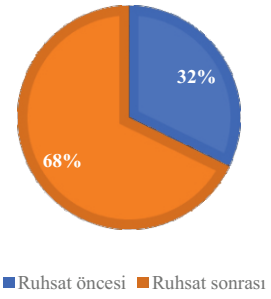


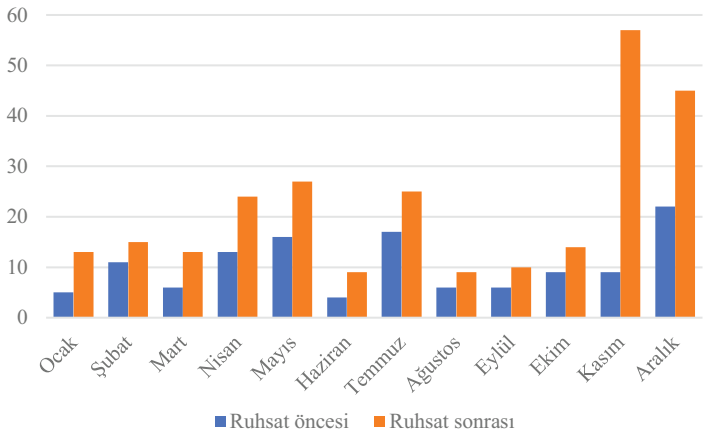




- 2019 yılı içerisinde, 124 ruhsat öncesi denetim, 261 ruhsat sonrası denetim olmak üzere toplam 385 adet denetim yapılmıştır.

	Ruhsat öncesi	Ruhsat sonrası	**Toplam**
Ocak	5	13	**18**
Şubat	11	15	**26**
Mart	6	13	**19**
Nisan	13	24	**37**
Mayıs	16	27	**43**
Haziran	4	9	**13**
Temmuz	17	25	**42**
Ağustos	6	9	**15**
Eylül	6	10	**16**
Ekim	9	14	**23**
Kasım	9	57	**66**
Aralık	22	45	**67**
Toplam	**124**	**261**	**385**







SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; gerek sağlık konusunda halkı bilgilendirme çalışmalarıyla, gerekse veterinerlik hizmetleriyle Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder. Diğer müdürlükler arasında koordinasyon sağlayarak hizmetin devamlılığı ve etkinliği için işbirliği yapıp, sağlıkla ilgili hizmetleri koordine eder, ayrıca sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve aşılama hizmetleri, ısırma vakalarında müşahede işlemleri ile sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak amacı ile kısırlaştırma operasyonları yapmak da görev alanımız içindedir. Tüm bu çalışmaları yaparken Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisini kullanır. Sorumluluklarımızın hukuki dayanağını; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5179, 5996, 5216, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili mevzuatın verdiği yetkilerden almaktayız.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Urla Belediyesi Veterinerlik Servisi, hayvan hakları, sağlığı ve refahının sağlanması, hayvan hastalıklarının tedavisi, salgın hayvan hastalıkları ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların kontrolü yoluyla koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermektedir.

Urla Belediyesi Veterinerlik Servisi tarafından aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.

a) İlçe sınırları içerisindeki hayvan sayısının belirlenebilmesi ve idaresi için sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt altına almak,
b) Isırma/tırmalama olayları sonrasında hayvanların yasal gözetim sürelerini, birim gözetim ünitesinde ya da sahibinde konaklatılarak izlenmesi,
c) Isırma/tırmalama yapmış hayvanların yasal gözetim süreleri bitmeden ölmeleri halinde, kuduz yönünden değerlendirilmesi için Bornova Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsüne gönderilerek takibinin yapılması,
d) Trafik kazası geçirmiş, zehirlenmiş, akut yaralanması olan sahipsiz hayvanların acil olarak birim kliniğine ulaştırılması,
e) Sahipsiz hayvanların müdürlük kapasitesine uygun bir performans ile sokaktan alınması, kısırlaştırma, işaretleme ve aşılamalarının yapılarak sahiplendirilmesi ya da sahiplendirilememesi durumunda alındıkları ortama bırakılması,
f) Hayvan edinme aşamasından başlayarak, sağlığı, bakımı ve yasal mevzuat yönünden daha bilinçli bir toplum oluşturabilmek için eğitim faaliyetleri düzenlemek, haklarının ve sorumluluklarının farkında olan bireyler ve hayvan severler oluşturmak, amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Halk ve çalışan personelimizin her türlü sağlık sorunuyla ilgili olarak, irtibatta bulunduğu kurum ve kuruluşlarla birlikte eğitmenlik hizmeti de sunmaktadır.

Urla Belediyesi Veterinerlik Servisi Geçici Köpek Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın "Geçici Bakımevleri ve Mobil Kısırlaştırma Üniteleri" konulu 2008/4 Genelgesi uyarınca 10.01.2017 tarihinde ruhsatlandırılmıştır.

Veterinerlik Servisi Küçük hayvan kliniği yılda en az bir kez olmak üzere Tarım ve Orman Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü tarafından denetime tabi tutulup kullanılan tıbbi ürünler kontrol edilmektedir.

Hayvan Tedavi Kliniğinde 2019 yılı Ocak-Aralık döneminde; 2200 adet sokak hayvanına Antiparaziter uygulama, 1725 adet sokak hayvanına Kuduz Aşısı uygulaması ile halk sağlığını korumak amaçlanmıştır.
Sağlık İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Servisi'ne 2019 yılı Ocak-Aralık döneminde; telefonla gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerden 1400 adedin, yaklaşık 950 'si, e-mail ile gelen 350'e yakın şikayetlerin ise yaklaşık 300 adedi müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulmuştur.

İzmir Valiliği'nin 13.03.2012 tarih, B.05.4.VLK.0.35.07.00-250/6734 sayılı yazısı ve Gıda Tarım Hayvancılık İlçe Müdürlüğü'nün 04.04.2012 tarih, B.12.İLM.0.35.58.03/683 sayılı yazısı ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereğince yerel yönetimlere ait klinik ve polikliniklerde sahipli hayvanlara hizmet verilmesi yasaklanmış olup 02 NİSAN 2012 tarihinden itibaren Urla Belediyesi Veteriner Servisi Klinik ve Geçici Bakımevinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz hayvanlara hizmet verilmektedir.

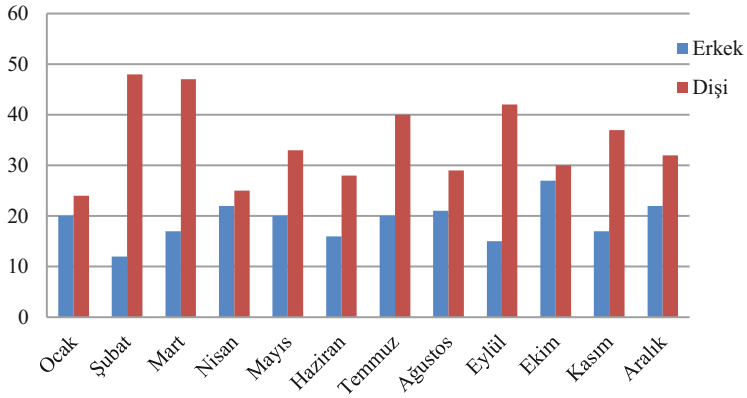
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanunun uygulama yönetmeliğine göre sahipli hayvanlara ait bilgiler Sahipli Hayvan Kayıt Defterine, sahipsiz hayvanlara ait bilgiler de Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine günlük olarak tutulmaktadır. Kısırlaştırılan sokak köpekleri Milli Parklar Haybis sistemine kaydedilmektedir. Kullanılan ilaçlar Tarım Orman Bakanlığı Hayvan Bilgi Sistemine kaydedilip reçetelendirilmektedir. Geçici bakım evine gelen köpekler ve hayvan sever vatandaşlarımızın sokakta baktığı kedi köpeklerde randevu verilerek belirli günlerde veteriner kliniğimizde kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırılan köpeklerin dişilerinin sol ,erkeklerinin de sağ kulağına İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner Müdürlüğünden temin edilen numaralı kulak küpeleri kullanılmakta olup kedilerde ise dişilerin sol kulak ucu erkeklerinde sağ kulak ucu kesilerek işaretlenmektedirler. Kısırlaştırılan hayvanlar Kuduz Aşıları yapılarak tekrar alındıkları ortama bırakılmaktadır.

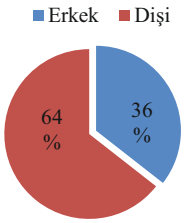




2019 yılında kısırlaştırılan sokak köpeklerinin aylara göre dağılımı;

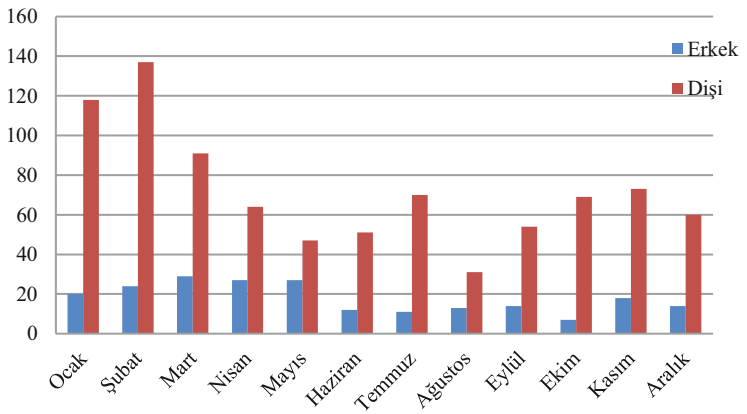
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Erkek	20	12	17	22	20	16	20	21	15	27	17	22	**229**
Dişi	24	48	47	25	33	28	40	29	42	30	37	32	**415**
Toplam	**44**	**60**	**64**	**47**	**53**	**44**	**60**	**50**	**57**	**57**	**54**	**54**	**644**

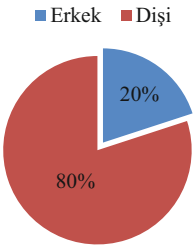




2019 yılında kısırlaştırılan sokak kedilerinin aylara göre dağılımı;

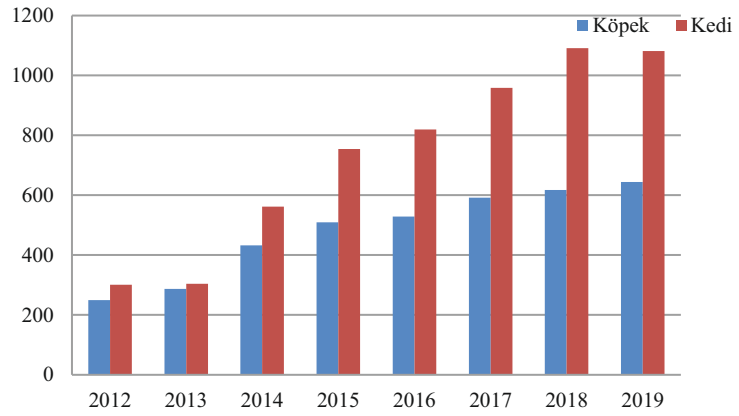
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Erkek	20	24	29	27	27	12	11	13	14	7	18	14	**216**
Dişi	118	137	91	64	47	51	70	31	54	69	73	60	**865**
Toplam	**138**	**161**	**120**	**91**	**74**	**63**	**81**	**44**	**68**	**76**	**91**	**74**	**1081**





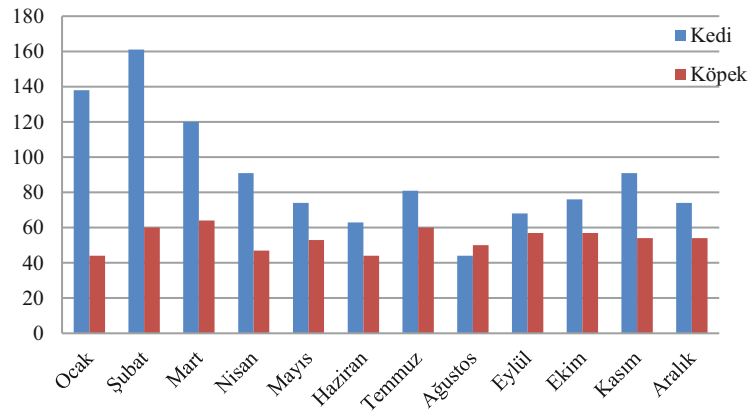
Kısırlaştırılan sokak köpekleri ve kedilerinin yıllara göre dağılımı;

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	**Toplam**
Köpek	250	287	432	509	529	592	617	644	**3860**
Kedi	301	304	562	754	819	958	1091	1081	**5870**
Toplam	**551**	**591**	**994**	**1263**	**1348**	**1550**	**1708**	**1725**	**9730**



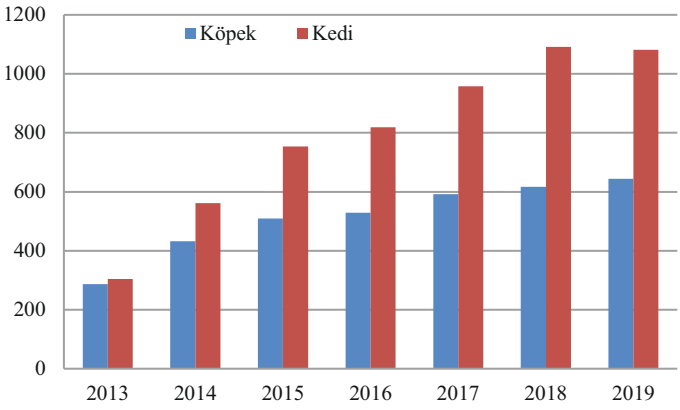
2019 yılında sahipsiz hayvanlara uygulanan kuduz aşısı miktarının aylara göre dağılımı;

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Kedi	138	161	120	91	74	63	81	44	68	76	91	74	**1081**
Köpek	44	60	64	47	53	44	60	50	57	57	54	54	**644**
Toplam	**182**	**221**	**184**	**138**	**127**	**107**	**141**	**94**	**125**	**133**	**145**	**128**	**1725**



Sahipsiz hayvanlara uygulanan kuduz aşısı miktarının yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	**Toplam**
Köpek	287	432	509	529	592	617	644	**3610**
Kedi	304	562	754	819	958	1091	1081	**5569**
Toplam	**591**	**994**	**1263**	**1348**	**1550**	**1708**	**1725**	**9179**







TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

Urla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği; Urla Belediye Meclisinin 06/02/2015 tarih 82 sayılı "Belediye Meclisimizin 08.10.2014 tarih ve 255 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Valiliği ile Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün 29.12.2014 tarih ve 253-35511 sayılı yazısına uygun olarak son değişiklikleri yapılmış olan Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin kabulüne Hukuk Komisyon Raporu doğrultusunda işaret oylamayla oy birliği ile karar verildi*"* şeklindeki kararı ile yayınlanmasını müteakip yürürlüğe girmiştir. Müdürlüğümüzde 18/03/2015 tarihinde göreve başlayan 1 müfettiş bulunmakta olup, Müdürlük görevi de vekaleten yürütülmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği; Urla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır. Yönetmeliğin 7. maddesi gereğince, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Başkana sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin çalışma işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak,
- 04/12/1999 tarih ve 23896 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümlerine görev yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 11 adet İnceleme Raporu düzenlenmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi
- Cadde ve sokakların kenarlarına bırakılan ot ve dal yığınlarının kaldırılmasını sağlamak.
- Denize girilen sahil kenarlarının temizliğinin ve düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
- Cadde ve sokakların kaldırım üstlerinin ve kenarlarının otlarının biçilmesini, temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
- Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
- Çalışan personele araç-gereç temini.
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesi.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
- Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda yapılan mıntıka temizliği.
- Otobüs duraklarının zemin temizliği ile tretuvar temizliği.
- İbadet yerlerinin iç ve dış temizliği.
- Çöp konteynır noktalarının dizaynı, park yapılmasını engelleyecek tedbirlerin alınması ve mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyanması.
- Kağıt, karton, metal vb. geri dönüşebilen ambalaj atıklarının,atık yağ,cam-şişe atıklarının çevre kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliklere uygun bir şekilde geçici çalışma izinli/lisanslı yüklenici firmalara toplatmak,bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek,yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını aksatmadan yürütmesini sağlamak.
- Atık piller ve bataryaların toplanmasını sağlamak.
- Kış aylarında soba ve kalorifer kömür atıklarının toplanmasını sağlamak.
- Su tankerlerinin çalışma programının hazırlanması.
- Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe Kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- İlçenin bulunduğu iklim kuşağı ve konumu düşünülerek sivrisinek, karasinek ve haşereler ile duraksamadan ve kesintisiz mücadele etmek, özellikle yaz aylarında dinlenme alanı olarak seçilen yerler ile mahallelerin sürekli ilaçlanmasını sağlamak.
- Bütün bu işlerin yapılabilmesi için eğitim çalışmaları, gönüllü çevre faaliyetleri, afiş,broşür vb yayınlarla aydınlatıcı ve eğitici çalışmalar yapmak.
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca halkımızın telefonla, e-mail yolu ile bizzat müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.
- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması.
- İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Amiri ve Temizlik İşleri Memuru sorumludur.
- Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır, Başkanlığa onaylatır.
- Konusu ile ilgili yıllık çalışma raporu hazırlanması.

Mevcut çöp kamyonları ve iş makinaları aşağıdaki gibidir:

Model	Özellik
1990	1 adet büyük (13+1.5m3)
1996	2 adet büyük (13+1.5m3)
2011	1 adet büyük (13+1.5m3)
2012	1 adet büyük (13+1.5m3)
2012	2 adet küçük (8+1m3)
2004	1 adet küçük (8+1m3)
2001	2 adet küçük (8+1m3)
2015	1 adet büyük (13+1.5m3)
2015	1 adet küçük (8+1m3)
2016	3 adet büyük (13+1.5m3)
2016	2 adet küçük (8+1m3)

Model	Özellik
1997	1 adet hamarat süpürge takılı traktör
1997	1 adet JCB kepçe
1992	2 adet damperli fatih kamyon
1995	1 adet basınçlı su aracı
2006	1 adet römorklu traktör
1991	1 adet römorklu traktör
2016	1 adet kazıcı yükleyici kepçe
2015	1 adet römorklu traktör
2019	1 adet damperli kamyon
2016	1 adet çöp konteyneri yıkama aracı
2016	1 adet yol yıkama aracı
2016	1 adet moloz kaldırma konteyneri aracı
2 adet sahil temizleme makinası	
2 adet ot İlaçlama makinası	
2 adet çapa makinası	
2 adet ot biçme tambur makinası	

SUNULAN HİZMETLER

Evsel atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi Zeytinalanı Evsel Katı atık Transfer İstasyonuna taşınmaktadır. Urla Belediyesi hizmet sınırlarında 37 mahallede 3 vardiya gece ekibi dahil 22 çöp toplama ekibi, 5 traktör ekibi,1 ot biçme ve sahil temizleme ekibi, 14 kişi merkez mahallelerde ve sahilde görev yapan meydancı ekibi,1 yol süpürme makinası, 2 sahil temizleme makinası, 2 adet çalı ve moloz kaldırmak için kepçe-kamyon ekibi (3 damperli kamyon, 2 kepçe), traktör ekiplerinin topladıkları çalı ve molozları harmandalı döküm sahasına taşımak için 1 adet TIR, 1 adet moloz konteyneri toplama ekibi, 1 adet basınçlı araçla yıkama ekibi, 1 adet çöp konteyneri yıkama ekibi, 1 adet araç kazanı, traktör römoğu tamir ve bakım ekibi ile çalışılmaktadır. Neredeyse 24 saat hizmet veren bir müdürlük haline gelmiştir.
Araç parkımızda faal durumda 16 adet çöp kamyonu, 3 adet damperli kamyon, 2 kepçe, 5 adet römorklu traktör, 2 sahil temizleme makinası, 1 yol süpürme makinası, 1 adet moloz konteyneri toplama kamyonu, 1 adet basınçlı su ile yıkama aracı, 1 adet yol sulama aracı, 1adet çöp konteyneri yıkama aracı, 1 adet atık taşımak için damperli kasalı tır olan araç bulunmaktadır.

2019 yılında çekilen evsel atık miktarı: **34000** ton
Kış aylarında günlük ortalama çöp miktarı: **90-110** ton arası
Yaz aylarında günlük ortalama çöp miktarı: **120- 150** ton arası





Çöp Konteyneri ve Çöp Varilleri:

Sahada yaklaşık 10.000 adet konteynerimiz, 200 adet varilimiz bulunmaktadır.



Çöp Konteynerlerinin Tamir ve Bakımı:

Çöp konteynerlerinin bakımları ve boyaları kendimiz tarafından yapılarak tekrar kullanıma kazandırılmaktadır. Konteynerlerin dezenfekte ve ilaçlamaları da yapılmaktadır.



2019 yılında 300 adet 770 litrelik galvaniz çöp konteyneri alınarak ana yollardaki eski çöp konteynerlerinin değişimi yapılmıştır. 2019 yılı alınan çöp varili miktarı 72 adettir.





Ot ve Dalların Kepçe ve Kamyon Ekibiyle Toplanması:

Köylerde budanan dal ve otlar köylüler tarafından bertaraf edilebilmektedir. Fakat ilçemize bağlı özellikle sahil mahallelerinde yazlarını geçiren vatandaşların evlerinin ve sitelerin bahçelerinden çıkan artıklar sorumsuzca yollara atılmakta çevre kirliliğine sebebiyet vermekte olup kimin yaptığı bulunamadığı için temizlik işleri müdürlüğü tarafından kepçe ve kamyonlarla taşınmakta ve döküm alanı sorunları sebebiyle çoğu zaman çöple birlikte İzmir harmandalı çöp döküm alanına taşınmaktaydı.
2019 yılında çekilen ot , dal ve moloz miktarı **18.500 ton** civarındadır.




Ot ve Dalların Traktör Ekibiyle Toplanması:

Kamyonların giremediği sokaklarda traktör ekiplerimizle ot, çalı, moloz ve ağaç atıkları traktör ekiplerimizle toplanmaktadır.
2019 yılında traktörlerle çekilen ot ve dal miktarı **9.500 ton** civarındadır.



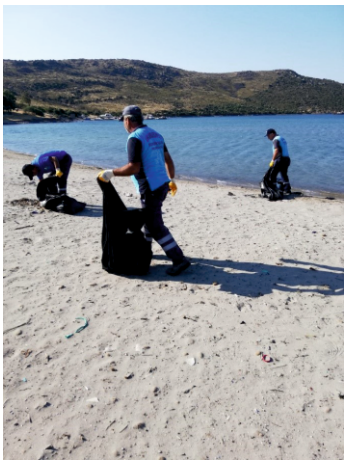

Sahillerin ve Deniz Samanının Temiziği:

80 km sahil şeridine sahip ilçemizde sahillerin ve deniz yosunlarının temizliği zorlu bir çalışma ile insan gücü traktör ve kepçe kamyon yardımıyla yapılmaktadır. Sahillerden kepçe, kamyon ve traktör yardımıyla toplanan yosun ve deniz samanı miktarı **1500 ton** civarındadır.






Sahillerimizin temizliğine ve kum getirilmesine önem verdik. Zeytinalanı, Zeytineli, Kuşçular, Demirciler, Balıklıova mahallesi sahil kısmında düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Urla sınırları içindeki sahillerde kum serimi ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Çeşmealtı, İskele, Kalabak, Zeytinalanı mahallelerinde ana yol ve sahil yolunda çöp konteynerleri muhafaza ile giydirilmiştir.







FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

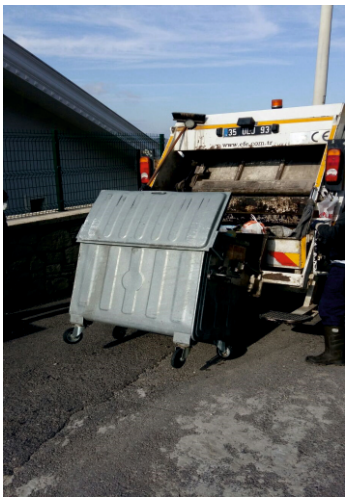
1) Çöp Toplama Hizmetleri:

Evsel katı atıkların insan sağlığı açısından en etkili ve çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak amacıyla, bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların evsel katı atıkları periyodik günlerde 05.00-12.00 ve 12.00-19.00 vardiyaları olmak üzere 2 vardiya şeklinde aşağıdaki bölgelerde toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir:

- Yelaltı mahallesi,Yenice,Camiatik,Çarşı ve ring bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- 544 Konutlar,2.Sanayi Bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Gülbahçe, Karapınar bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Kalabak Bölgesi ve Kocadağ Mevkii bölgeleri temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Torasan ve Özbek bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Bin Konutlar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- İskele merkez,Evrenkaya sitesinden Gelinkayaya, Yıldıztepe, eski Çeşme yolundan ada yoluna kadar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Ada yolundan Adres Balık Restaurantına kadar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- İçmeler Bölgesi, Sıra mahallesi, Umutköy bölge temizliği ve evsel katı atıkları muntazam alınmıştır.

- Yaka Mahallesi, Kuşçular köyü (otoban köprüsüne kadar),bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Zeytinalan merkez, Çamlıçay köyü bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Zeytinalan merkez, Öztuncerler bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Çeşmealtı merkez, Kocadere köyü, Denizli köyü, Güvendik bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Çeşmealtı ,Yolluca askeri bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır
- Barbaros,Zeytineli,Kadıovacık,Nohutalan,Birgi,Zeytinler,Uzunkuyu,Üniversite,Uzunkuyu Jandarma bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Balıklıova, bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Bademler-Yağcılar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- İçmeler Bölgesi, İTO kent, darüşşafaka bölge temizliği ve evsel katı atıkları muntazam alınmıştı
- Kuşçular-Demircili -Yağcılar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.





2) Cadde, Sokak Ve Kaldırımların Süpürülmesi Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde, sokak, pazaryerleri, park, meydan, otogar, refüj ve kaldırımları süpürme işleri günlük periyodik zamanlar içerisinde bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere 07.00-15.00 saatleri arasında aşağıdaki bölgelerde gerçekleştirilmiştir.

- Eski pazaryeri,jandarma kavşağı kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Gülbahçe Mah. kaldırımları, cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Yeni Pazar yeri ve yeni garajın kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Zeytinalanı Mah. merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- İskele Mah. merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Çeşmealtı Mah. merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Özbek köyü Mah. kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

- Çeşmealtı Mah. gece pazarı kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Köprübaşı sanayi kavşağının kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Malgaca pazarı, mermer çeşme kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Zeytinalanı Mah. sahil tarafı cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Balıklıova Mah. cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Bademler Mah. cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır. Barbaros Mah. cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Hükümet Binası yolunun cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- 75.Yıl yolunun cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.





3) Traktör Ekipleri-Ot Biçme Ekipleri:

a) Traktör ekiplerimizle beraber cadde ve sokaklardaki dal moloz ve kış aylarında çıkarılan küller alınmakta ve ot biçme ekipleri ile yol cadde ve kaldırım kenarlarındaki otlar biçilmekte ve toplanmaktadır.





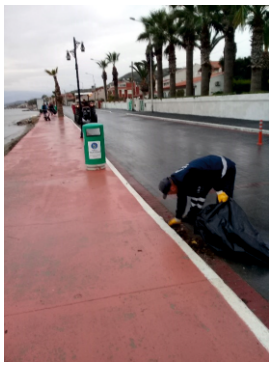




b) Dal öğütme makinası ile öğütülmeye uygun dallar öğütülerek vatandaşa verilmektedir.

c) Sahillerimizin, okullarımızın, camilerin, mezarlıkların, temizliği ve yıkanma işlemleri yapılmıştır.



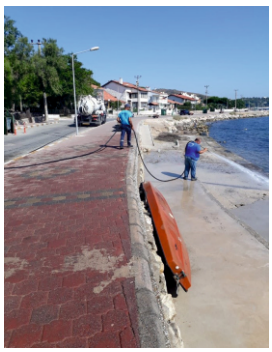



Semt pazarlarının gece temizliği ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.






Sahil yollarının ve caddelerin yıkaması yapıldı.





Moloz kaldırma konteyner aracımızla 37 mahalleye bırakılan moloz konteyner temizlik çalışmaları yapıldı.
Yaz aylarında muntazaman 2 araçla gece ve sabah erken sinek ilaçlaması için ulv makineleriyle ilaçlama yapılmıştır.
Dere yataklarında temizlik ve ilaçlama yapıldı.





Karasinek yapan alanların ilaçlaması yapıldı.
Yaz aylarındaki yoğunluk sebebiyle çöp konteynerlerini ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.





Yağmur ve sel anında dere ve su kanallarına gerekli müdahaleler ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Çöp konteynerleri gözükmemesi için muhafazalar yapıldı. Çeşmealtı, İskele, Kalabak, Zeytinalanı mahallelerinde ana yol ve sahil yolunda çöp konteynerleri muhafaza ile giydirilmiştir.





Çöp konteynerlerini ve ağaçları boyadık.





STK'ların yaptığı temizlik kampanyalarına destek verdik.





Sahillerimize, okullarımıza ve yürüyüş yollarına çöp sepetleri takıldı.





Kurduğumuz demir atölyesinde imalat ve tamirat yapmaya başladık.





Festivallerde çevreyi temiz tutmak içi bütün ekiplerimizle görev başındaydık.





Geri dönüşebilen ambalaj atıkları, atık yağ, cam, şişe atıkları çevre kanunu ve bu kanuna dayanarak çıkartılan yönetmeliklere uygun bir şekilde lisanslı bir yüklenici firma tarafından toplatılmaktadır.





2019 yılında toplanan geri dönüşümlü atık miktarı: 740 ton
Toplanan atık yağ miktarı: 3 ton
Atık cam şişe toplama miktarı: 1748 ton
Atık kıyafetlerin toplanması için belirli noktalara kıyafet kumbaraları bırakıldı.
Okullara, marketlere, muhtarlıklara, camilere pil kutuları dağıtıldı.
2019 yılında toplanan atık pil miktarı: 1 ton







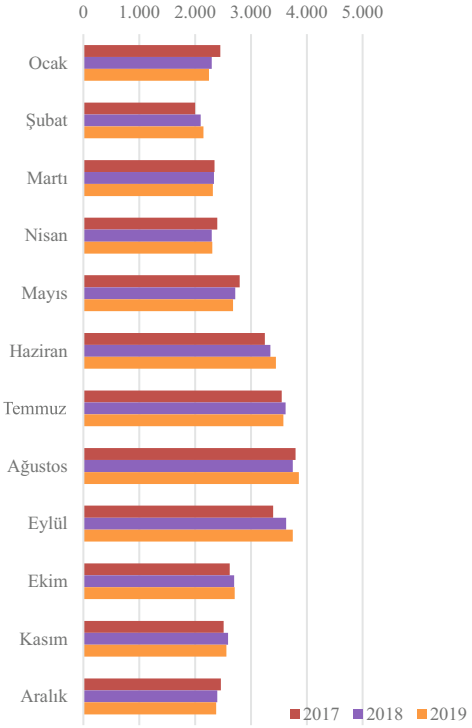




2019 yılında bütün H.İ.M dilekçelerine, 300 adet yazılı dilekçeye cevap verilmiştir.
3000 tane ye yakın telefon şikâyetine cevap verilmiştir.
126.000 TL tutarında makbuz karşılığı bahçe atığı ve moloz toplanmıştır.

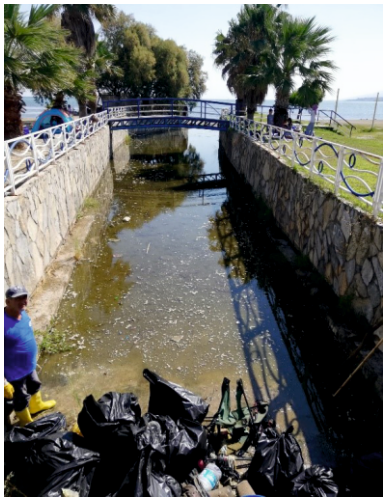
Toplanan atık miktarının aylara ve yıllara göre dağılımı;

	2017	2018	2019	Toplam (Ton)
Ocak	2.450	2.300	2.250	7.000
Şubat	2.000	2.100	2.150	6.250
Martı	2.350	2.340	2.320	7.010
Nisan	2.400	2.300	2.310	7.010
Mayıs	2.800	2.720	2.680	8.200
Haziran	3.250	3.350	3.450	10.050
Temmuz	3.550	3.620	3.580	10.750
Ağustos	3.800	3.750	3.860	11.410
Eylül	3.400	3.630	3.750	10.780
Ekim	2.620	2.700	2.710	8.030
Kasım	2.510	2.590	2.560	7.660
Aralık	2.460	2.400	2.380	7.240
Toplam	**33.590**	**33.800**	**34.000**	**101.390**









2019 yılı çöp toplama saatleri;

Mahalle	Çöp Toplama Saatleri
Altıntaş	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Atatürk	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Camiatik	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Çamlıçay	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Denizli	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Gülbahçe	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Güvendik	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Hacı İsa	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
İçmeler	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
İskele	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Kalabak	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
M. Fevzi Çakmak	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Rüstem	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Sıra	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Şirinkent	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Torasan	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Yaka	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Yelaltı	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Yenikent	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Yenice	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Yeni	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Zeytinalanı	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Çeşmealtı	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Bademler	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Kuşçular	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Yağcılar	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Demirciler	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Özbek	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Balıklıova	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Barbaros	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Birgi	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Kadıovacık	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Uzunkuyu	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Zeytinler	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Zeytineli	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Nohutalan	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
Ovacık	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Müdürlüklerden Belediye Meclisine ve Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Encümen toplantısında alınan kararların yazılmasını, yazılan kararların imzalatılıp ilgili müdürlüğüne sevkinin sağlanmasını, karar özetinin yazılmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur hakkı ücretleri için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne üst yazı ile imza listelerinin sevkinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21. maddeleri gereğince en az 3 gün önceden, alma haberli posta, e-posta, telefon vb. yollar ile Belediye Meclis üyelerine ulaşmasını ve Zabıta Müdürlüğüne ileterek gündemin ilan edilmesini ve Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak.
- Bir önceki Meclis toplantısı tutanak özetinin ve bazı birimlere ait geçmiş ayın faaliyet raporlarını e-posta ile tüm Meclis üyelerine gönderilmesini ve grup başkanlarına fotokopi ile çoğaltarak toplantı sırasında dağıtımını sağlamak.
- Meclis toplantısında görüşülüp karara bağlanan konuların karar özetlerini, toplantı tutanaklarını ve kararları yazmak.
- Mecliste alınan kararları en geç 7 gün içinde Kaymakamlığa gönderilmesini, ilgili Müdürlüğüne sevkini, Belediye internet sayfasında yayımlanmasını, Zabıta Müdürlüğüne ileterek ilan edilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisi ile ilgili tüm evrakların arşivlenmesini yapmak.
- Belediye Başkanlığına gelen tüm evrakların kaydının yapılmasını müteakip ilgili Müdürlüğe zimmet defteri ile teslim edilmesini sağlamak.
- Dilekçelerini takip etmek isteyen ve bilgi almak isteyen vatandaşları ilgili Müdürlüğe yönlendirmek.
- Müdürlük bünyesindeki tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Bilgi Edinme Yasasına uygun olarak başvuruları ilgili Müdürlüğe yönlendirmek ve yıllık raporu Kaymakamlık kanalıyla Valiliğe bildirmek.
- CİMER' den gelen evrakların ilgili Müdürlüklere iletilmesini sağlamak.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların yazışmalarını yapmak.
- Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda vekalet yazısının yazılması ve yazının ilgili kurumlara teslim edilip, Belediye Müdürlüklere haber verilmesini sağlamak.

- Müdürlükler tarafından hazırlanan vergi tebliği, tebligat ve postalarının gereğini yapmak.

- Müdürlüklerden gelen kurum dışı evrakların çıkışının yapılması, merkez içindeki resmi dairelere gidecek olan harici evrakların zimmet defterine işlenip imza karşılığında dağıtımını sağlamak.

- Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

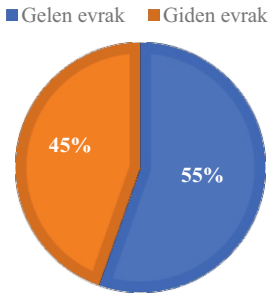
- Yazı İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak.

- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Genel Evrak Bürosu

Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen resmi evraklar, vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin yer aldığı talepler kayda alınıp havalesi yapılarak ilgili müdürlüklere zimmetle gönderilmiştir. 2019 yılı içerisinde Belediyemize tüm kamu kurum kuruluşlarından ve vatandaşlar tarafından gelen evrak sayısı 38840, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kurum dışına gönderilen evrak sayısı 31271 adettir.



2019 yılında, bilgi edinme talebi ile CİMER sistemi üzerinden ve Müdürlüğümüze gelen dilekçe sayısı toplam 131 adettir.

2019 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından Müdürlüğümüze gönderilen evrak sayısı 1720 adet olup yasal süreleri içerisinde ilgililere cevap verilmesi sağlanmıştır.

2019 Yılında Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine 6700 adet resmi evrak gelmiş olup, ilgili Müdürlüklere sevki sağlanmıştır. Ayrıca, KEP sistemi üzerinden 11325 adet resmi evrak kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

17.05.2018 tarihinden itibaren Belediyemiz Müdürlüklerinde Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmış olup, 27.12.2019 tarihinden itibaren ise E-Belediye Sistemine geçilmiştir.

Kararlar Bürosu

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 5538 - 1.7.2006 / m.29/b) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır. İzmir Valiliği İl İdare ve Denetim Müdürlüğünün 17.12.2019 tarih ve 65874 sayılı yazıları ile, 5393 sayılı Belediye Kanununun 45/2 ve 46. Maddeleri uyarınca 17.12.2019 tarihli Valilik Olur' una istinaden, Urla Kaymakamı Önder CAN Urla Belediye Başkan Vekili olarak görevlendirilmiş, 18.12.2019 tarihi itibariyle Urla Belediye Başkanlığındaki görevine başlamıştır.

2019 yılında Belediye Meclisi havale edilen konularla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 20'nci maddesi gereğince her ay Meclis toplantısı yapmıştır. Belediye Meclisince alınan tüm Kararlar 5393 sayılı yasa ve 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma ve Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemleri yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 12 adet Olağan Meclis Toplantısı, 25 Adet Meclis Birleşimi yapılmış olup; toplam 440 adet karar alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

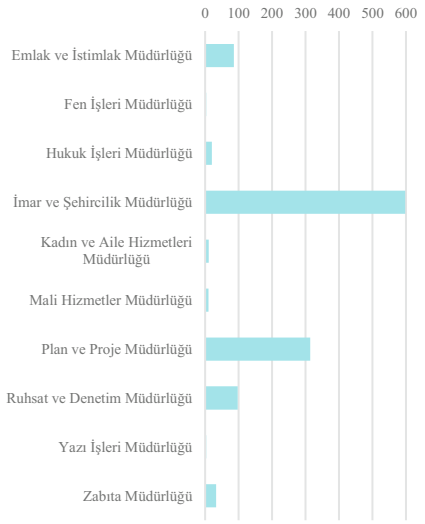
Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33.maddesine göre oluşan Belediye Encümeni görevini yerine getirmek üzere, 35'inci madde kapsamında haftada bir defa toplanarak, Encümene havale edilen konuları bir hafta içinde karara bağlamış, kararların yazımı, imza altına alınması, dosyalanması, ilgili müdürlüğüne ulaştırılması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

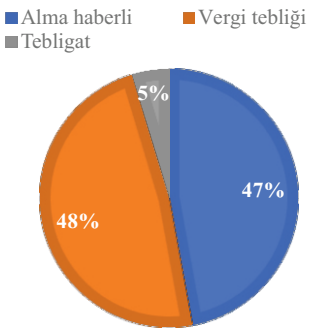
2019 yılında Belediye Encümeni 49 defa toplanmış ve havale edilen konularla ilgili olarak 1175 adet karar almıştır.

Müdürlük	Karar Sayısı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	86
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	598
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Plan ve Proje Müdürlüğü	314
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	97
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	33
Toplam	**1175**



Posta İşlemleri:

Kurumumuzun 10.01.2019 - 09.01.2020 tarihleri arasındaki kargo ve / veya kurye gönderilerinin indirimli olarak kabul, taşıma ve teslim işlemlerinin yapılması amacıyla İzmir PTT Başmüdürlüğü Urla PTT Merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.



Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar Müdürlüğümüz tarafından postaya verilerek ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde posta kanalıyla alma haberli 9924, vergi tebliği 10144, tebligat olarak da 981 adet evrak gönderilmiştir.

Kurumsal Arşiv

Kurumumuz arşivinden Müdürlüklere 9587 adet birimlere dosya çıkarılmış, 290 adet yeni ruhsat dosyası oluşturulmuştur.

Evlendirme Memurluğu

- Belediyemizde bir adet Evlendirme Memurluğu kadrosu bulunmakta olup, G.İ.H. sınıfında iki adet memur görev yapmaktadır.
- 2019 yılında Evlendirme Memurluğuna 508 çift evlenmek için müracaat ederek kayıtları yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 439 çiftin evlenme işlemi yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 439 çiftin evlenme bildirimleri düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde 55 çifte evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaat edenlerden 12 çift evlenme işlemi talebinden vazgeçmiştir.
- İlçe Sağlık Grup Başkanlığına aylık evlenme bildirimleri her ay yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1866
URLA
BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esasları; 11.04.2007 tarih, 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği, ve 06.05.2016 tarih 201 karar nolu Urla Belediyesi Meclis Kararı Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine istinaden;
a)Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
b)Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
c)Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
ç)Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
d)13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek ile beraber belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alarak,değişen,gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini karşılamak amacıyla 7 gün-24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmek şeklindedir.

Belediye Zabıtası müdür ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

SUNULAN HİZMETLER

1) 01.01.2018/31.12.2018 tarihleri arası Zabıta Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2637 giden evrak sayısı 1280'dir. Gelen-giden evraklar ve dilekçeler değerlendirilmiş ve kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca gelen dilekçelerdeki şikayet -istek ve öneriler değerlendirilip gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

2) 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği beldenin düzeni ve belde halkının huzuru ve sağlığı ile ilgili 2019 yılındaki denetimlerimizdeki aylara göre ceza miktarları (idari yaptırım ve karar tutanağı, ihtarname, açık tutanak) aşağıda olduğu gibidir.

İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı	İhtarname	Açık Tutanak	Toplam
181	138	59	378



İşyeri Denetimi

3) Urla İlçemizde kurulan Semt Pazaryerleri aşağıda olduğu gibidir:

Pazar Yeri İsmi	Adres	Gün
Çeşmealtı pazaryeri	Denizli Mah. M. Aygüven Cad. No: 114 Urla	Çarşamba
Zeytinalan pazaryeri	Zeytinalan Mah. 4119 Sok. No:13 Urla	Perşembe
Urla çok işlevli pazaryeri	Yaka Mah. Erdoğan Ker Cad. No: 77 Urla	Cuma
İskele Pazar yeri	İskele Mah. M. Fevzi Çakmak Cad. No: 511 Urla	Pazar

İlçemizde kurulan semt Pazar yerlerinde Zabıta Müdürlüğü olarak günlerinde genel kontrol, elektronik terazi, etiket kontrolleri ,tezgah ihlalleri, pazarcı esnafın Pazar kurallarına uyması sağlanmış, pazaryeri trafik kontrol ve denetimleri yapılmış, pazarcı esnafların çöpleri poşetlendirilerek pazarların temizliği sağlanmıştır.

İlçemizde üretici kadınlarımızın açtığı pazaryerleri aşağıdaki gibidir.

Pazar Yeri Adı	Adres	Tezgâh Sayısı	Gün
Tamirhane Üretici Kadın Pazarı	Tamirhane Binası Hacıisa Mah.75.Yıl Cumhuriyet Cad.No:7	145	Cumartesi
İskele Üretici Kadın Pazarı	İskele Mah. Yalı Cad. İskele Liman İçi Yanı	25	Cuma serbest gün olmak üzere, Cumartesi-Pazar
Torasan Üretici Kadın Pazarı	Öğretmenler Parkı Yanı	18	Cumartesi-Pazar
Çeşmealtı Üretici Kadın Pazarı	Denizli Mah. M. Ali Aygüven Cad.No:114	18	Yazın her akşam

.

İlçemizde kurulan doğrudan üreticiden tüketiciye satış yapılan pazarlar aşağıdaki gibidir.

Pazar Yeri Adı	Adres	Tezgâh Sayısı	Gün
Özbek Köyü Üretici Pazarı	Özbek Köy Meydanı	30	Pazar
Kuşçular Üretici Pazarı	Kuşçular Köy Meydanı	18	Cumartesi-Pazar
Yağcılar Üretici Pazarı	Yağcılar Köy Meydanı	5	Cumartesi-Pazar
Kadıovacık Üretici Pazarı	Kadıovacık Köy Meydanı	5	Cumartesi-Pazar
Balıklıova Üretici Pazarı	Balıklıova Köy Meydanı	5	Cumartesi-Pazar
Bademler Üretici Pazarı	Bademler Köy Meydanı	80	Pazar
Gülbahçe Üretici Pazarı	Gülbahçe Gümüş Koy Yolu Üzeri	50	Pazar
Urla Merkez	Belediye Arkası	105	Salı

* 11.08.2019 tarihinde başlayan Kurban Bayramından önce **kurbanlık hayvan pazarı** düzeni oluşturulmuş, gerekli denetimler yapılarak hizmet tamamlanmıştır.

* 07.06.2019/30.10.2019 tarihleri arası Çeşmealtı gece pazarı için (189) stant açtırılmış olup, açılıştan kapanışa kadar her akşam denetimler yapılarak pazarın düzeni sağlanmıştır. "Üzüm, bardacık, zeytin, enginar, kınalı bamya ve hurma" gibi Urla'da yetişen ürünlerden oluşturulan sokak isimleri ile yiyecekten giyime, hediyelik eşyadan oyuncağa ve el yapımı takılardan oluşan **Çeşmealtı Gece Pazarı 189 stant** ile keyifli yaz akşamlarında Urlalı ve tüm vatandaşlarımızın uğrak yeri olmuştur.



Çeşmealtı Gece Pazarı

4) Müdürlüğümüzce 2019 yılında yazı ile resmi kurumların (85) adet ilanları yapılmış, ayrıca kurum içi-dışı duyuru, ilan, vefat, kayıp gibi (509) adet anons hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

5) 2019 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüzce Belediye Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile beraber yapmış olduğumuz ortak çalışmalarda 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince, ilçemizdeki işyerleri denetlenerek 213 Denetim tutanağı düzenlenmiş olup, açma ruhsatı alıp almadıkları kontrol edilmiş olup, çeşitli nedenlerle mevzuata aykırı çalışan (33) işyeri mühürlenerek kapatma cezası uygulanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğünce ortak yapılan çalışmalarda 1404 adet ödeme emiri tebliğ edilmiştir.



İş yeri Mühürleme



Pazar Denetimi

6) 01.01.2019/31.12.2019 tarihleri arası ilçemizde muhtelif kabristanlara defin işlemi yapılan (509) adet cenaze için Zabıta Müdürlüğümüzce Başkanlık çelengi, pide,-ayran, ikram aracı ve anons hizmetleri yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

7) 2019 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden (9) adet Asker Aile Yardımı tahkikatları yapılmış, aynı zamanda ikametleri Urla olup, cezaevlerinde yatan hükümlülerin 107 adet iaşe bedeli bordroları tahkikatları yapılarak savcılık ile yazışmaları tamamlanmıştır.

8) 2019 yılında Zabıta Trafik Memurluğumuzca yetkili organların almış olduğu kararlar uyarınca karayolu, yol, cadde, sokak, meydan, otopark, durak yerleri ve benzeri yerler üzerinde rutin denetimler yapılmış, belediyemiz etkinliklerinde İlçemiz Zafer Caddesi, Malgaca Pazarı, Kemalpaşa Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, 75. Yıl Cumhuriyet Caddesi , Bülent Baratalı Caddesi Jandarma Kavşağı ile ilgili trafik uygulamaları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı Trafik Şube Müdürlüğü ile beraber yapılan ortak çalışmalar ile trafik düzeni sağlanmış, ayrıca beldemizdeki trafik yön levha çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan ortak çalışmalar ile hizmetler tamamlanmış olup, 94 adet Delinatör ve Trafik Levha çalışması yapılmıştır.

9) Belediye hizmet binası girişi Nöbet Hizmeti Zabıta Müdürlüğümüze bağlı personel tarafından hergün saat saat 18:00-08:00 arasında vardiyalı 1'er görevli olarak periyodlar halinde dönüşümlü olarak tatil günleri ve hafta sonu nöbetleri 24 saat esasına göre yine aynı gruplar tarafından yerine getirilmektedir.

10) 2019 yılında Zabıta Müdürlüğü rutin denetimlerimizde beldemiz Cadde, Sokak, park alanı, meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı satış yapan seyyar satıcı ve hurdacılar men edilerek gerekli denetimler yapılmış, aynı zamanda kaldırım işgalleri önlenerek hizmet tamamlanmıştır.



Seyyar Satıcı Denetimi



Pankart Denetimi

11) 2019 yılı içerisinde CİMER, MAİL ve H.İ.M yoluyla gelen 1472 adet bildirim hakkında gerekli tahkikat yapılarak vatandaşlara cevap verilmiş olup, ilgili mercilere şikayetlerin sonucu hakkında bilgi verilmiştir.

12) Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile Bilboard'ların takılmasına izin verilmemekte , ana arter ve caddelerdeki ilanların izin verildiği şekilde kontrolleri yapılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

13) İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) ile Urla Belediyesi arasında yapılan protokole istinaden belediyemize gelen vatandaşlarımızın Zabıta Müdürlüğünce gerekli iş ve işlemleri yürütülmüştür. 2019 yılı İş-Kur kayıtları 1390 aşağıda olduğu gibidir.

14) Temsil-Tören-Ağırlama: 2019 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde temsil, tören ve ağırlamaların gerektirdiği hizmetler görülmüş, ilçemiz tören ve gerekli yerlerdeki Türk Bayrakları kontrol edilerek hizmet tamamlanmıştır.



U.R.İ.T.

1866
URLA
BELEDİYESİ

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZMETLERİ NAKİYE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

I-GENEL BİLGİ

01.01.2019-31.12.2019 dönemini kapsayan bu faaliyet raporumuzda, 31.12.2019 tarihli geçici mizan rakamları esas alınmış olup 2018 ve 2019 takvim yılı rakamları ile karşılaştırmalı olarak inceleme yöntemine gidilmiştir.

Urla İmar Turizm Teknik Hizmetler Temizlik Otopark Hizmetleri Nakliye Sanayi ve Limited Şirketi 1990 yılında kurulmuştur. Kayıtlı Sermayesi 5.267.000 TL olup tamamı ödenmiştir. Şirket Ortakları ise;

-Urla Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı	5.241.000 TL
-Bornova Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı	26.000 TL
Toplam	5.267.000 TL

Urla İmar Ltd. Şti. 31.12.2019 tarihine kadar aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermiştir.

- Çok İşlevli İş Merkezi (Yeni Pazar Yeri)
- Çeşmealtı Kafeterya
- Hastane Kafeterya

ÇOK İŞLEVLİ İŞ MERKEZİ DURUMU

	31.12.2018	31.12.2019
Satılan ve Borcu Biten		
1. Ancak tapu devri yapılmayanlar:		
Pazar Tezgahı	7 Adet	7 Adet
Toplam	7 Adet	7 Adet

Satılmış ve Borcu Devam eden tapu devri yapılmayanlar:

	31.12.2018	31.12.2019
Pazar Tezgahı	1 Adet	1 Adet
Kapalı Stand	1 Adet	1 Adet
Toplam	2 Ade	t
2 Adet		

Satılacak Bağımsız Bölümler

Pazar Tezgahları	25 Adet	25 Adet
Üst Kat Kapalı Standlar	10 Adet	10 Adet
Alt Kat Dükkanlar	9 Adet	9 Adet
Toplam	44 Adet	44 Adet

Elimizde bulunan bağımsız bölümlerin 2018 yılında İzmir Ticaret Odası tarafından görevlendirilen bilirkişiler tarafından belirlenen rayiç bedelleri ve tutarları aşağıdadır:

Pazar tezgahları	33 adetx50.000TL	: 1.650.000 TL
Kapalı Standlar	11 adet x50.000 TL	: 550.000 TL
Alt Kat Dükkanlar	9 adet x60.000 TL	: 540.000 TL
Toplam		2.740.000 TL

Yukarıda belirtilen 53 adet bağımsız bölümün tamamında S.G.K.' nın haczi bulunmaktadır.

PERSONEL SAYISI
Urla İmar Ltd. Şti. personel sayısı : 9 (Ek:1)

Urla İmar Ltd. Şti. hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ve harcamalara ilişkin bilgiler

Çeşmealtı Kafeterya: 12.735,00 TL
Toplam: 12.735,00 TL' lik demirbaş alımı ve yatırım yapılmıştır.

FİNANSAL DURUM

Urla İmar Ltd.Şti. : 2019 yılını 33.190,29 TL zarar ile kapatmıştır.

Urla İmar Ltd.Şti.'nin 2018-2019 yılı karşılaştırmalı kar-zarar dökümü (Ek:2)

	2018 yılı	2019 yılı
Dönem Karı-Zararı	-47.683,40 TL	-33.190,29 TL (*)

(*) Matraha 141.442,64 TL Kanunen Kabul Edilmeyen Gider İlave Edildiğinde Şirket Karı 108.252,35 TL dir.

EK-1

Birim/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Büro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Çeşmealtı Kafe	8	8	7	7	7	7	8	8	7	6	6	6
Hastane Kafeterya	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Toplam	11	11	10	10	10	10	11	11	10	9	9	9

EK-2
Ayrıntılı Gelir Tablosu

	Önceki Dönem	Cari Dönem
	2018	2019
A-BRÜT SATIŞLAR	**919.163,25**	**1.152.448,73**
1-Yurt İçi Satışlar	911.194,56	1.141.748,73
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	7.968,69	10.700,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1-Satıştan İadeler (-)		
2-Satıştan İskontalar (-)		
3-Diğer İndirimler (-)		
C-NET SATIŞLAR	**919.163,25**	**1.152.448,73**
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**903.003,92**	**1.123.849,29**
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	903.003,92	1.123.849,29
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	16.159,33	28.599,44
E-FAALİYET GİDERLERİ	**111.233,37**	**116.827,97**
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	111.233,37	116.827,97
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	95.074,04	88.228,53
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	**46.313,61**	**64.156,73**
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	46.313,61	64.156,73
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	**6.305,70**	**9.579,05**
1-Komisyon Giderleri (-)	6.305,70	9.579,05
2-Karşılık Giderleri (-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4-Kambiyo Zararları (-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	55.066,13	33.650,85
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	**7.604,95**	**460,56**
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	7.604,95	460,56
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**222,22**	**0,00**
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	222,22	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	47.683,40	33.190,29
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**47.683,40**	**33.190,29**

URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Urit Urla İnşaat Turizm İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi 2015 yılında kurulmuştur. 2019 yıl sonu itibariyle kayıtlı sermayesi 6.473.000,00TL'dir. Şirketin tek ortağı Urla Belediyesi tarafından sermayenin tamamı ödenmiştir.

Urit Urla Ltd.Şti. 31.12.2019 tarihine kadar aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermiştir.

- Merkez Ofis
- İskele Balık Restaurant
- Park Kave
- Otopark
- Adliye Çay Ocağı
- Kumdenizi Plaj-Kafeterya
- SES
- Güvendik Restaurant
- Yıldızpark Büfe

PERSONEL SAYISI
Urit Urla Ltd.Şti. personel sayısı : 73 (Ek:3)

696 KHK ile Şirketimize geçiş yapan personel sayısı: 358 (Ek:4)
31.12.2019 tarihi itibariyle toplam personel sayısı: 431 dir.

DEMİRBAŞ ALIMI VE YATIRIMLAR :
Urit Urla Ltd.Şti. hesap döneminde yapmış olduğu demirbaş alımı ve yatırımlara ilişkin bilgiler;

1. Şirket Merkezi	:	30.526,80TL
2. İskele Balık Restaurant	:	24.001,69TL
3. Kumdenizi Plaj-Kafeterya	:	172.589,90TL
4. Güvendik Restaurant	:	28.570,30TL
5, Otopark	:	381,36TL
6. SES	:	6.815,00TL
7. Park Kave	:	1.905,00 TL
Toplam	:	264.790,05 TL demirbaş alımı ve yatırım yapılmıştır.

FİNANSAL DURUM :

Urit Urla Ltd.Şti. : 2019 yılını 232.289,36TL kar ile kapatmıştır. (Ek:5)

Urit Urla Ltd.Şti.' nin 2018-2019 yılı karşılaştırmalı kar-zarar dökümü

		2018 yılı	2019 yılı
Dönem Karı	:	347.096,83TL	232.289,36TL

III-SONUÇ :

Urit Urla İnşaat Turizm Limited Şirketimizin 01.01.2019-31.12.2019 dönemi gelir tablosunun incelenmesinde aşağıdaki sonuçlara varılmıştır.

1- 2019 yılı içerisinde tahakkuk eden, tüm muhtasar, gelir vergileri, Katma Değer Vergileri, Kurumlar Vergileri süresinde ödenmiş olup Vergi Dairesi' ne borcu bulunmamaktadır.
2- 31.12.2019 tarihi itibariyle Şirketimizin 3.539.181,02TL alacağı ve 368.595,03TL cari borcu bulunmaktadır.
3- 31.12.2019 tarihi itibariyle 380.449,85TL mal stoğu bulunmaktadır.
4- 2019 yılında ödenen SGK primi 5.702.046,83TL' dir.
5- 2019 yılında ödenen toplam vergiler 3.599.662,06 TL' dir.
6- 2019 yılında ödenemeyen SGK prim borcu 937.740,43 TL' dir.

EK-3

Birim/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Büro	14	14	14	14	16	15	18	19	20	19	20	21
İskele Balık Restaurant	12	11	11	11	11	12	13	13	13	12	12	11
Meydan Büfe	11	11	11	11	11	11	12	12	10	10	10	10
Adliye Çay Ocağı	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Otopark	4	3	3	3	3	3	3	5	5	4	4	4
Kumdenizi Plaj-Kafe	12	11	11	11	13	13	20	23	21	15	14	14
Güvendik Restaurant	10	9	10	9	9	8	10	11	10	9	9	9
Düğün Salonu	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Yıldızpark Büfe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Toplam	68	64	65	64	68	67	81	88	83	73	73	73

EK-4

Müdürlük/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	96	96	96	96	95	95	95	95	95	93	94	95
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	11	11	11	12	13	13	11	12	11	10	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	125	125	123	122	119	118	118	118	118	119	120	120
Fen İşleri Müdürlüğü	137	137	137	137	135	134	134	133	133	133	134	133
Toplam	369	369	367	366	361	360	360	357	358	356	358	358

EK-5

	Önceki Dönem	Cari Dönem
	2018	2019
A-BRÜT SATIŞLAR	**19.974.987,23**	**27.550.074,63**
1-Yurt İçi Satışlar	19.722.506,63	27.397.739,63
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	252.480,60	152.335,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1-Satıştan İadeler (-)		
2-Satıştan İskontolar (-)		
3-Diğer İndirimler (-)		
C-NET SATIŞLAR	**19.974.987,23**	**27.550.074,63**
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**4.803.297,24**	**7.260.354,05**
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	59.668,36	7.260.354,05
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	4.743.628,88	
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	15.171.689,99	20.289.720,58
E-FAALİYET GİDERLERİ	**15.308.163,35**	**20.241.575,17**
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	15.302.005,44	20.241.575,17
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	136.473,36	48.145,41
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	**101.314,25**	**167.415,24**
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları	101.314,25	167.415,24
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	**35.224,21**	**60.542,86**
1-Komisyon Giderleri (-)	32.427,60	60.542,86
2-Karşılık Giderleri (-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4-Kambiyo Zararları (-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)	2.796,61	
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	**2.299,52**	**0,00**
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	2.299,52	
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	72.682,84	155.017,79
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	**420.238,95**	**396.952,95**
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	420.238,95	396.952,95
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**459,28**	**319.681,38**
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		217.782,00
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	459,28	101.899,38
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	347.096,83	232.289,36
K-DÖNEM KARI-VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**347.096,83**	**232.289,36**



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

1866

URLA

BELEDİYESİ

Urla Belediyesi 2019 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK HEDEF: 1.3		Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1		Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı	313.000	343.100	310.000	233.600 ↓	75,4
Sapmanın nedeni		Haber alma amaçlı alternatif linklerin kullanılmasından kaynaklı sapma yaşanmıştır.				

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK HEDEF: 1.2		Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Gerçekleşen ihale oranı (%)	77	71	80	78 ↓	97,5
Sapmanın nedeni		Sapma düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				

Fen İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK HEDEF: 1.5		Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1		Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Bakımı yapılan bina sayısı	28	23	25	16 ↓	64
Sapmanın nedeni		Oluşan talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda azalma yaşanmıştır.				

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 4		SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR				
STRATEJİK HEDEF: 4.3		Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1		Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Yeni spor alanı sayısı	10	5	10	9 ↓	90
Sapmanın nedeni		Sapma düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 6		İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA				
STRATEJİK HEDEF: 6.2		Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1		Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Aktif ve pasif yeşil alan miktarı (m2)	7.701	1.930	4.500	10.380 ↑	231
Sapmanın nedeni		Vatandaşın yoğun talebi olan bir bölgede yer alan parkın planlanandan önce tamamlanmasından kaynaklı bir sapma oluşmuştur.				
2	Yeni yol için kullanılan asfalt miktarı (m2)	119.275	26.000	150.000	164.000 ↑	109
Sapmanın nedeni		Vatandaşlarımızdan gelen talepler in fazla olması nedeni ile yukarı yönde bir sapma oluşmuştur.				
3	Yapılan kaldırım (çim bordürü, kırmızı kilit taşı), kavşak, refüj miktarı (m2)	18.200	30.000	35.000	50.000 ↑	143
Sapmanın nedeni		1. performans göstergesinde bahsi geçen sebepten dolayı pozitif yönde sapma oluşmuştur.				

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI				
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Çilek üreticisi sayısı	25	43	40	–	–
Sapmanın nedeni		Yönetimsel değişikliklere bağlı olarak projenin sürdürülebilirliği sağlanamadığı için gerçekleşme değeri mevcut değildir.				

Hukuk İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	60	86	63	79 ↑	125
Sapmanın nedeni		Davaların yıllar içerisinde sayısal olarak gösterdiği değişikliği öngörmemiz mümkün olmadığı için sapmalar yaşanmaktadır.				

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Kurumda düzenlenen eğitimlerin, eğitim süresi (saat)	60	-	60	66 ↑	110
Sapmanın nedeni		Kurum personelinin ihtiyacı doğrultusunda sapma oluşmuştur.				

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 5		DENETİM VE YAPTIRIMLAR				
STRATEJİK HEDEF: 5.1		Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1		Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Kaçak yapı işlem dosya sayısı	325	314	400	455 ↑	114
Sapmanın nedeni		Şikayetlere bağlı olarak yukarı yönde düşük sapma yaşanmıştır.				
2	Yapı kullanım izin belgesi sayısı	698	754	710	381 ↓	54
Sapmanın nedeni		Yönetmelik değişiklikleri, imar barışı vb. dış etkenler nedeniyle önceki yıllara göre değişiklik gösterdiği değerlendirilmiştir.				
3	Çizili imar durumu sayısı	597	822	600	677 ↑	113
Sapmanın nedeni		Vatandaş talebine bağlı olduğu için değişiklik göste rmektedir.				
4	Hakediş sayısı	1.901	1.683	1.910	1.751 ↓	92
Sapmanın nedeni		Sapma düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				
5	Yapı ruhsatları sayısı	1.207	1.210	1.215	755 ↓	62
Sapmanın nedeni		Yönetmelik değişiklikleri, imar barışı vb. dış etkenler nedeniyle önceki yıllara göre değişiklik gösterdiği değerlendirilmiştir.				
6	Kat irtifakı sayısı	197	227	205	188 ↓	92
Sapmanın nedeni		Dış değişken taleplerine bağlı olduğu için sapma göstermiştir.				
7	Zemin etüt raporu sayısı	842	845	850	183 ↓	22
Sapmanın nedeni		Yönetmelik değişiklikleri, imar barışı vb. dış etkenler nedeniyle önceki yıllara göre değişiklik gösterdiği değerlendirilmiştir.				

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 3		SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA				
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1		Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Yardım yapılan hane sayısı	931	790	970	701 ↓	72
Sapmanın nedeni		Yönetsel değişikliklerdeki önceliklere bağlı olarak istenen oranda gerçekleşme yakalanamamıştır.				

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 4		SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR				
STRATEJİK HEDEF: 4.1		Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1		Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	23	15	31 ↑	207
Sapmanın nedeni		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortak gerçekleştirilen bazı etkinliklerin, Kadın ve Aile Hizmetleri tarafından gerçekleştirilmesine bağlı olarak yukarı yönde sapma oluşmuştur.				

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 4		SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR				
STRATEJİK HEDEF: 4.1		Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1		Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyon sayısı	48	52	50	39 ↓	78
Sapmanın nedeni		Daha önceki yıllarda düzenlenen bazı etkinliklerin, ilgili yılda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmesi sapmaya neden oluşturmuştur.				
2	Festival sayısı	3	6	5	4 ↓	80
Sapmanın nedeni		Mevcut festivallerin marka değerini oluşturmak, korumak ve arttırma felsefesi ile hareket edilmesinden kaynaklı değişkenlik göstermiştir.				

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 4		SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR				
STRATEJİK HEDEF: 4.3		Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1		Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	6	6	6	6	100
Sapmanın nedeni		Planlandığı şekilde gerçekleşmiştir.				

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 4		SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR				
STRATEJİK HEDEF: 4.2		Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek				
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1		Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Enginar Festivali ziyaretçi sayısı	1.000.000	1.200.000	1.300.000	Ölçüm verilerine ulaşılamamıştır.	
Sapmanın nedeni		Yönetsel değişikliklere bağlı olarak ilgili verinin önceliği değişmiş ve temin edilmemiştir.				

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK HEDEF: 1.2		Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	2020 yılı performans programı ve 2019 yılı mali durum beklentiler raporu/İzleme ve değerlendirme raporu	2	2	2	2	100
Sapmanın nedeni		Planlandığı şekilde gerçekleşmiştir.				
2	Tahakkuk tahsilat oranı (%)	84	97	85	86 ↑	101
Sapmanın nedeni		Sapma düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				
3	Gelir gerçekleşme oranı (%)	54	49	72	52 ↓	72
Sapmanın nedeni		Gelir gerçekleşmelerinde yıllara sarı olarak ciddi bir artış olmasına rağmen, 2019 Yılı Gelir Bütçesini karşılayamaması nedeniyle sapma oluşmuştur.				

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR					
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak					
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Kontrolü sağlanan ölçü aleti sayısı	203	191	200	180 ↓	90
Sapmanın nedeni		Vatandaş talebine bağlı olduğu için değişiklik göstermektedir.				

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI					
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek					
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	9	7	10	6 ↓	60
Sapmanın nedeni		Yıllık programlamaya bağlı olarak gerçekleşmiştir.				
2	Muhtarlardan gelen taleplere yapılan dönüş oranı	72	81	85	83 ↓	98
Sapmanın nedeni		Sapma düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				

Plan ve Proje Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA					
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	3194 sayılı İmar Kanununa göre yapılan 14-15-16 ve 18. Md. uygulama sayısı	298	710	360	311 ↓	86
Sapmanın nedeni		Sapma düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				
2	Yazılı imar durumu sayısı *	2.408	4.956	2.200	935 ↓	85
Sapmanın nedeni		İlgili göstergeye ilişkin iş ve/veya işlemler yılın ikinci yarısı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev kapsamına alındığından, gerçekleşen veri yılın ilk yarısını kapsamaktadır. Buna bağlı olarak planlanan gösterge 1.100 kabul edilerek gerçekleştirme değeri belirlenmiştir.				

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 5		DENETİM VE YAPTIRIMLAR				
STRATEJİK HEDEF: 5.1		Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1		Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Denetlenen işletme sayısı	311	275	350	385 ↑	110
Sapmanın nedeni		Vatandaş talebine bağlı olarak yukarı yönde sapma oluşmuştur.				

Sağlık İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 2		ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI				
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı	1.550	1.708	1.500	1725 ↑	115
Sapmanın nedeni		Popülasyon dağılımdaki değişkenliğe bağlı olarak yukarı yönde sapma oluşmuştur.				
2	Kent Sağlık Profili	–	–	Hazırlanacak	–	–
Sapmanın nedeni		Personel yetersizliği ve önceliklendirme nedeni ile kent sağlık profili hazırlanamamıştır.				

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 2		ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI				
STRATEJİK HEDEF: 2.1		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	33.590	33.800	33.500	34.000 ↑	101
Sapmanın nedeni		Sapma çok düşük, gerçekleşme oranı yüksektir.				
2	Toplanan bahçe atığı ve moloz miktarı (ton)	22.500	17.500	23.000	18.500 ↓	80
Sapmanın nedeni		Tahmin edilen gösterge müdürlük insiyatifi dışında gerçekleştiğinden sapmalar oluşmaktadır.				
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	850	750	860	1.000 ↑	116
Sapmanın nedeni		Vatandaşların artan ilgi ve duyarlılığına bağlı olarak yukarı yönde sapma oluşmuştur.				

Zabıta Müdürlüğü:

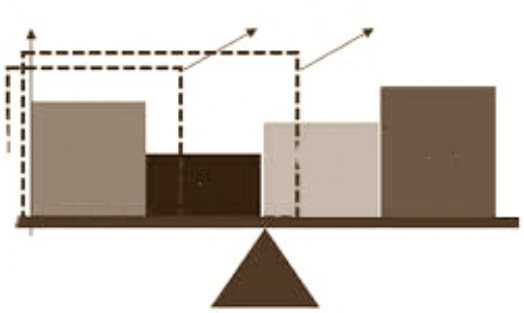
İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ: 5		DENETİM VE YAPTIRIMLAR				
STRATEJİK HEDEF: 5.1		Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak				
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1		Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019		
				Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşen (%)
1	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı	92	143	95	181 ↑	191
Sapmanın nedeni		Vatandaşlardan gelen şikayetlerin ve denetimlerin yoğunluğu nedeni ile pozitif yönde sapma oluşmuştur.				

B-3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi; kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirmesi olarak tanımlanmaktadır.

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb.) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2019 yılında 38 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelerin müdürlük ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda belirtildiği gibidir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1866

URLA

BELEDİYESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmiş olması
- Yerleşik bir sosyal belediye anlayışının olması
- Şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine önem verilmesi
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması
- Belediye' nin kamu kurum kuruluşlarıyla dayanışma halinde bulunması
- Belediye personel yapısının genç ve nitelikli elemanlardan oluşması
- Belediye' nin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması
- Türkiye Belediyeler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere üyeliğinin olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Mali durumun zayıf olması
- Teknolojik imkanların yeterli ölçüde kullanılamaması, her alanda gerekli/yeterli yazılımın bulunmaması, Bilgi ve teknolojinin iyi yönetilememesi
- Hizmet birimlerinin dağınık yerleşimi ve belediye binasının çağdaş hizmet sunumu için uygun mimari plana sahip olmaması
- Birimler arasında iletişim, işbirliği ve koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Bireysel performans ölçümüne yönelik bir sistemin kurulmamış olması
- Parçalı yerleşimin yarattığı hizmet maliyeti

C-DEĞERLENDİRME

Urla Belediyesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları sürecinde güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmiş olması, ortaya konulan fırsat ve önerilerden yararlanılmasında ve tehditleri göz önünde bulundurarak tedbir alınmasında, problemlerin çözülmesinde ve gerekli hizmetlerin önceliklendirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Kurumlara temel ilke ve prensipleri sunan stratejik planlama süreci kapsamında kurumsal yönetimin bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yol kurgulanmaktadır. Orta ve uzun vadeli planlamalar doğrultusunda ileriye dönük bir bakış açısı ile hazırladığımız stratejik plan, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin analiz edilerek kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını sağlamıştır.

2014 yılında gerçekleştirdiğimiz stratejik plan çalışması kapsamında Belediye' nin değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal nitelikteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedefler belirlenmiştir. Planlanan hedeflere başarılı bir şekilde ulaşabilmek için organizasyon şeması üzerinde düzenlemeler yapılmış ve hazırlanan Stratejik Plan ile Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı doğrultusunda organizasyon yapısı vb. kurumsal yapı çalışmalarına da ağırlıklı bir şekilde devam edilecektir.



EKLER

1866
URLA
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Harcama Yetkilisi

URLA BELEDİYESİ HARCAMA YETKİLİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tarık ÖZEN	(01.01.2019-15.10.2019)
	Bülent PAKÇE	(15.10.2019-31.12.2019)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yücel IŞIK	(01.01.2019-08.02.2019)
	Engin ESER	(08.02.2019-31.12.2019)
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Nalan SANCI	
Fen İşleri Müdürlüğü	Güner ÖZLÜK	(01.01.2019-11.06.2019)
	M. Selim DAYIOĞLU	(11.06.2019-31.12.2019)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tayfun SİNGİ	(01.01.2019-28.10.2019)
	Emine SAĞLAM BAŞ	(28.10.2019-31.12.2019)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Aslı CEZAYİRLİ	(01.01.2019-17.04.2019)
	Ziya ÇAMSARILIOĞLU	(17.04.2019-11.06.2019)
	Deniz Engin ÇOBAN	(11.06.2019-31.12.2019)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yücel IŞIK	
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	İlhan KORKMAZ	(01.01.2019-15.10.2019)
	Fatih GÜLIRMAK	(15.10.2019-31.12.2019)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Göktuğ YAZICIOĞLU	(01.01.2019-11.06.2019)
	Hüseyin ÖZDEMİR	(11.06.2019-16.08.2019)
	Göktuğ YAZICIOĞLU	(16.08.2019-31.12.2019)
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe Yetkilisi)	Nuray DEMİRKOL	

URLA BELEDİYESİ HARCAMA YETKİLİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Harcama Yetkilisi)	Erhan KIPKIP	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cem KURT	
Özel Kalem Müdürlüğü	Göktuğ YAZICIOĞLU	
Plan ve Proje Müdürlüğü	Deniz SARITAŞ	(01.01.2019-11.06.2019)
	Özlem ARDIÇ	(11.06.2019-31.12.2019)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet MARABA	(01.01.2019-08.02.2019)
	Ziya ÇAMSARILIOĞLU	(08.02.2019-11.06.2019)
	Mehmet MARABA	(11.06.2019-15.10.2019)
	Engin ESEN	(15.10.2019-31.12.2019)
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Engin ESER	(01.01.2019-08.02.2019)
	Mehmet MARABA	(08.02.2019-31.12.2019)
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Aynur KARANFİL	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Barış BAŞÇOBAN	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Aynur KARANFİL	
Zabıta Müdürlüğü	Bülent PAKÇE	(01.01.2019-15.10.2019)
	İlhan KORKMAZ	(15.10.2019-31.12.2019)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin, mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, doğru olduğunu teyit ederim.

İmza:

Ad Soyad: Nuray DEMİRKOL

Ünvan: Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza:

Ad Soyad: Önder CAN

Ünvan: Kaymakam
Urla Belediye Başkan V.