

T.C. BURDUR İL ÖZEL İDARESİ



PERFORMANS PROGRAMI 2017

Performans Programının Ait Olduğu Dönem
01.01.2017 – 31.12.2017



Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

Bizim devlet idaresinde takip ettiğimiz prensipleri, gökten indiği sanılan kitapların dogmalarıyla asla bir tutmamalıdır. Biz, ilhamlarımızı, gökten ve gaipten değil, doğrudan doğruya hayattan almış bulunuyoruz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon,

stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı; bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden, detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programı çalışmalarımızda İl Özel İdaresinin Birim Müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile Stratejik planı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor performans programının hazırlanmasında emeği geçen Burdur İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Servet OLPAK başta olmak üzere özellikle Mali Hizmetler Müdürü Aysun Aydan İNCEKIRIK, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Metehan TAŞDEMİR, tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Şerif YILMAZ
Vali

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
I - GENEL BİLGİLER	5
A – MİSYON VE VİZYON	5
B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C – TEŞKİLAT YAPISI	9
D – FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
E – İNSAN KAYNAKLARI	15
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	17
B – AMAÇ VE HEDEFLER	19
C – PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	24
D – PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ	26
III – PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI	28
IV – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	37
V – KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI	41
VI – İDARE PERFORMANS HEDEFİ - PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU	52

I – GENEL BİLGİLER

GİRİŞ

Performans programları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans programları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup 2016 bütçeleme tasarı sürecinde İl encümenince görüşülmesine, müteakip İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans programındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır.

A – MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

İl halkına mahalli müşterek nitelikte, öncelikle eğitim, sağlık, tarım, kültür, turizm, spor, bayındırlık, çevre, orman ve sosyal hizmet alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm hizmetleri; katılımcı, açık, etkin, süratli, yenilikçi, hesap verebilir biçimde ve en az maliyetle, rekabetçi bir anlayışla yürüterek, Burdur'un kaynaklarını sürdürülebilir, planlı, verimli ve rasyonel biçimde kullanarak, halkın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, kırsal ile kent merkezi hayat standartlarını dengelemektir.

Vizyonumuz

Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, öncü ve dinamik bir kurum olarak; katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilirlik ilkeleriyle, esnek ve hızlı karar alabilen, gelecek yönelimli, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde Burdur'a güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek. Huzur, sağlık, güven dolu, girişimciliğin ve üreticiliğin teşvik edildiği, kültürel değerlere sahip çıkılan ve insanlarımızın hizmetlerden adil pay aldıkları Yaşanabilir bir BURDUR'a, Göç veren BURDUR'dan Göç alan BURDUR'a doğru yürümek, şehri cazibe merkezi haline getirebilmek için İdare olarak gereken katkıda bulunmak.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret; İl Özel İdaresi görev sahası içinde, ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğör mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütönlük ve uyum içinde yürütölmesine yönelik koordinasyon o ilin Valisi tarafından sağlanır.

[illegible]

İl Genel Meclisi		Şerif YILMAZ Vali	İç Denetçi	İl Encümeni
Servet OLPAK Genel Sekreter				
Salih YÜKSEL Genel Sekreter Yrd.		Nuri ÇAN Genel Sekreter Yrd.		
ari ve Mali Hizmetler	Destek Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Hukuk İşleri Müşavirliği Sivil Savunma Uzmanlığı
Şahin TECİK san Kay. ve Eğ. Müd. Sefa ÖZ	Teyfik AKAY Destek Hizmetleri Müd.	Osman ÇETİN İmar ve Kentsel İy. Müd.	Sağlık Müdürlüğü	
Encümen Müdürü	Sıdıka YÜZ Ruhsat ve Den. Hiz. Müd.	Salih YÜKSEL Tarımsal Hiz. Müdürü	İlçe Özel İDARELERİ	
sun Aydan İNCEKIRIK ali Hizmetler Müd. V.	Münevver İŞİN Plan ve Proje Müd.	Süleyman KUZHEY Yatırım ve İnşaat Müd.	Ferruh KANIK Ağlasun İlçe Özel İd. Müd. V.	Hülya YALÇIN Göhlisar İlçe Özel İd. Müd.
		Nuri ÇAN Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	Tuncer TEKİN Altınyayla İlçe Özel İd. Müd. V.	Ali BAYKAN Karamanlı İlçe Özel İd. Müd.
			Ferruh KANIK Bucak İlçe Özel İd. Müd.	Mustafa DEMİR Kemer İlçe Özel İd. Müd.
			Mahmut ERGİN Çavdır İlçe Özel İd. Müd.	Halil DERE Tefenni İlçe Özel İd. Müd.
			Yılmaz ESER Çeltikçi İlçe Özel İd. Müd.	Mehmet TANIŞOĞLU Yeşilova İlçe Özel İd. Müd.

BOZİD Teşkilat Şeması

C – TEŞKİLAT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Burdur İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Encümen Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
7. Sağlık Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
10. Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
11. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü
12. Plan ve Proje Müdürlüğü

İl Özel İdaresi Organları

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla İl Özel İdaresinin organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

1. İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Yerel Seçim sonuçlarına göre Burdur İl Genel Meclisine; Adalet ve Kalkınma Partisinden 18 üye, Milliyetçi Hareket Partisinden 6 üye, Cumhuriyet Halk Partisinden 3 üye seçilmiştir. İl Genel Meclisi Başkanlığı görevi, Sn. Muzaffer BAĞCI tarafından yürütülmektedir.

Burdur İl Genel Meclisi (Üyelerin Partilere göre Dağılımı)			
AK Parti	MHP	CHP	TOPLAM
18	6	3	27

2. İl Encümeni

İl encümeni; Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılamadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Burdur İl Encümeninin seçilmiş üç üyesi Sn. Rafet SAK, Sn. Şükrü KUTLU ve Sn. Mustafa ŞENGİL' dir. Encümenin memur üyeleri ise Genel Sekreter Sn. Servet OLPAK, Tarımsal Hizmetler Müdürü Sn. Salih YÜKSEL ve Encümen Müdürü Sn. Sefa ÖZ' dür.

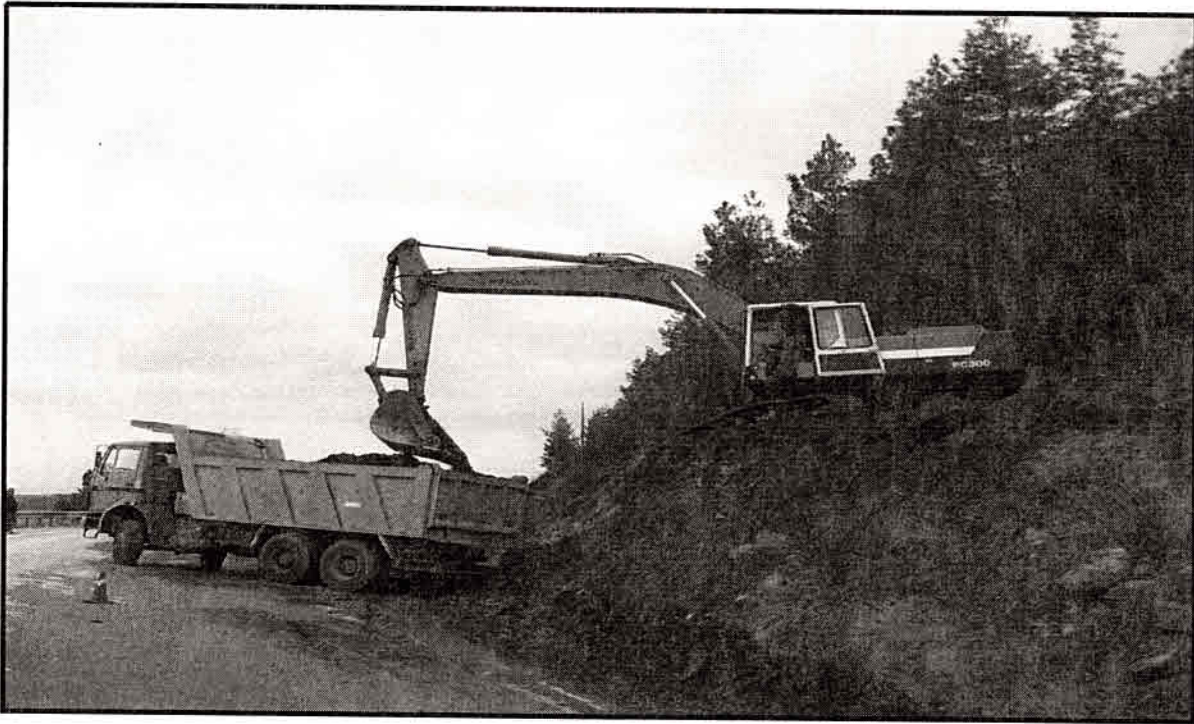
3. Vali

Kanuna göre Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun Valiye İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlatmak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

D – FİZİKSEL KAYNAKLAR

BURDUR İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARK LİSTESİ				
ANA İŞ MAKİNESİ	İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	Faal	Faal Olmayan	Toplam
	DOZER	5	-	5
	GREYDER	12	-	12
	DAMPERLİ KAMYON	24	-	24
	SABİT KASA KAMYON	5	-	5
	YÜKLEYİCİ (Paletli + Lastik Tek. + Kanal Kazıcı)	13	-	13
	EKSKAVATÖR (Paletli + Lastik Tek.)	11	-	11
	SİLİNDİR (Lastik Tek. + Viprasyonlu + Bak.Yama)	16	-	16
	VİNÇ	2	-	2
	FİNİŞER	1	-	1
	KOMPRESÖR	3	-	3
	SONDAJ MAKİNESİ	1	-	1
	ANA İŞ MAKİNELERİNİN TOPLAMI	93	-	93
BİNEK VE YARDIMCI ARAÇLAR	BİNEK OTOMOBİL	19	-	19
	KAPALI KASA KAMYONET	13	-	13
	PİCK - UP	7	-	7
	KAMYONET	11	-	11
	MİNİBÜS	5	-	5
	OTOBÜS	1	-	1
	LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	3	-	3
	ÇEKİCİ (TIR)	5	-	5
	DİSTRİBÜTÖR	5	-	5
	ARAZÖZ	1	-	1
	AKARYAKIT TANKERİ	1	-	1
	ASFALT BAKIM ARACI	2	-	2
	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	3	-	3
	BİNEK ve YARDIMCI ARAÇLARIN TOPLAMI :	76	-	76
DİĞERLERİ	KAMPTREYLER (Yemekhane + Yatakhane)	14	-	14
	JENERATÖR	11	-	11
	DORSELER	10	-	10
	FORK LİFT	4	-	4

KASASI FARKLI KULLANILAN KAMYON	8	-	8
KAYA DELİCİ	1	-	1
KAR MAKİNESİ	1	-	1
SEYYAR ELEK	1	-	1
KONKASÖR	2	-	2
SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ	2	-	2
DİĞERLERİN TOPLAM	47		47
MAKİNE PARK TOPLAMI	<u>216</u>		<u>216</u>
BUCAK VE MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE AİT OLUP OLUR İLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇLAR.	15	-	15
MAKİNE PARKI GENEL TOPLAMI	<u>231</u>		<u>231</u>



ARAÇ – MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU ÖZETİ

MİKTARI	CİNSİ
93 Adet	Ana İş Makineleri
76 Adet	Binek ve Yardımcı Araçlar
47 Adet	Diğer Araçlar
216 Adet	ARA TOPLAM
15 Adet	Bucak ve Merkez Köylere Hizmet Göt. Bir. ait olup, Olur İle çalıştırılan Araçlar
231 Adet	TOPLAM

BOZİD'in Bilgisayar Donanımı			
Cinsi	Faal	Faal Olmayan	Toplam
Dizüstü Bilgisayar	49	-	49
Bilgisayar (PC)	42	-	42
Yazıcı	75	-	75
Projeksiyon	2	-	2
Fotokopi Makinası	3	-	3
Faks	-	-	-
BOZİD'in Haberleşme Cihazları Donanımı			
Cinsi	Faal	Faal Olmayan	Sayısı
Telsiz	26	-	26
ADSL Hat	7	-	7
Turkcell Hat	7	-	7
Turkcell Araç Takip	131	-	131
Sistem Destek Alanında Sunulan Hizmetler			
Yazılım (Network Yazılım - Cylorom)			
Yazılım Desteğinin sağlanması (Uzaktan Erişim bulunmaktadır.)			
Veri Güvenliği (Log veri kaydı)			
Antivirüs Sistemi Desteği			
Yedekleme Sistemi			
Donanım Desteği			
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği			
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi			
Telefonla İletişim Desteği			
Şimşek Yazılım Sistemi (Taşınır - Maaş - Gelir Programı)			
E - İşleri Programı			
Kamera Takip Sistemi			
Bütçe Gelir Programı			
Evrak Takip Sistemi			
http://www.burdurozid.gov.tr web sitesi			
E-Mail Sistemi			
E-Bordro Sistemi v.b.			

MÜLKİYETİ İL ÖZEL İDARESİNE AİT GAYRİMENKULLER;

GAYRİMENKUL LİSTESİ	
1 -	Vali Konağı
2 -	Aydın Kuşadası'nda Daire (26.04.2016 tarih ve 109 no'lu Encümen Kararı ile satılmıştır.)
HİZMET BİNALARI	
3-	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanındaki binanın, 1. 2. 3. ve 4.katı İl Özel İdare ana hizmet binası olarak kullanılmaktadır.
4-	Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Kemer, Karamanlı, Çavdır, Gölhisar, Çeltikçi ve Tefenni İlçemizde hizmet binalarımız bulunmaktadır.
5-	Burdur Merkez Burç Mahallesi, 797,50 m ² yüzölçümlü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı 6. Bölge Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşlarının bulunduğu Hizmet Binası
6-	Bahçelievler Mahallesinde, 31.963 m ² yüzölçümlü, Yol Ulaşım Hizmetleri Müd. ile Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün kullandığı İl Özel İdare Hizmet Binası
İŞYERLERİ	
7-	Merkez İlçe Cumhuriyet Meydanı zemin katta, 9 adet işyeri ve 2 adet imalathane - depo bulunmaktadır.
8-	Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Kemer, Karamanlı, Çavdır, Gölhisar, Çeltikçi ve Tefenni İlçemizdeki hizmet binalarında Resmi Kurum ve Özel Şahıslara kiraya verilen işyerleri bulunmaktadır.
LOJMANLAR	
9-	Cumhuriyet Meydanında, mülkiyeti İdaremize ait çift blok halinde 4 kat 12 daireli lojman.
10-	Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Karamanlı, Gölhisar, Yeşilova ve Çeltikçi İlçelerimizde Kaymakamlık lojmanları.
OKULLAR	
11-	İlimiz Merkezinde 23 adet İlköğretim Okulu, İlçelerde ise 21 adet İlköğretim Okulunun mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir.
DİĞER	
12-	İlimiz Zafer Mahallesinde Turem Binası bulunmaktadır.
13-	Tefenni İlçesinde, Tefenni Belediyesi ile İl Özel İdaresinin % 50 payla ortağı olduğu, "Barutlu Su Dinlenme Tesisleri" bulunmaktadır.
14-	Vali Necatibey Develioğlu Olimpik Yüzme Havuzu
15-	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Bakıbey ve Çelikbaş Konaklarının İdaremize 49 yıllığına tahsisi yapılmış olup, gerekli bakım ve onarımı yapıp Turizme açılmıştır.
16-	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Taşoda Konağının 2006 yılında İdaremize tahsisi yapılmış olup, 2002 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine tahsis edilmiştir.
17-	İlimiz Zafer mahallesinde bulunan, İdaremize tahsisli olan mülkiyeti Hazineye ait 41 pafta, 462 ada, 10 parselde bulunan 387,90 m ² yüzölçümlü Mısırlılar Evi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
18-	İlimiz Bahçelievler Mahallesinde 4 katlı Vilayetler Hizmet Birliği Yurt Binası bulunmaktadır.



E – İNSAN KAYNAKLARI

Burdur İl Özel İdaresi Çalışma şekline göre Personel Dağılımı :

Burdur İl Özel İdaresi İnsan kaynakları, ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

İdaremizin, sunduğu hizmetler kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve geçici görevli personel ile yürütülmektedir.

Burdur İl Özel İdaresi Personel Dağılımı:

Sınıfı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur (657 sayılı Kanuna göre)	170	109	61
İşçi (4857 sayılı Kanuna göre)	84	167	(Norm Fazlası)
Geçici İşçi	-	2	-
Sözleşmeli Personel	-	4	-
Toplam :	254	282	-

Personelin Birimlere göre Dağılımı :

	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Genel Sekreterlik	4	-	-	-	4
Destek Hizmetleri Müd.	10	14	-	-	24
Encümen Müd.	1	1	-	-	2
İmar ve Kentsel İy. Müd.	11	-	-	1	12
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	6	1	-	-	7
Plan ve Proje Müd.	2	1	-	-	3
Tarımsal Hiz. Müd.	18	24	-	2	44
Yatırım İnşaat Müd.	11	5	-	1	17
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	15	107	-	-	122
Mali Hizmetler Müd.	9	4	-	-	13
Ruhsat ve Den. Hiz. Müd.	5	2	-	-	7
Sağlık Müd.	1	-	-	-	1
İlçe Özel İd. Müd. Personeli	13	4	-	-	17
Hukuk Müşavirliği	2	-	-	-	2
İç Denetim Birimi	1	-	-	-	1
Diğer Birimlerde Çalışanlar	1	4	2	-	7
Toplam					282

Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı :

Yaş Aralığı	Memur (Söz. Personel Dahil)	İşçi + Geçici İşçi
20 - 30 arası	28	-
31 - 40 arası	25	23
41 - 50 arası	40	100
51 yaş üzeri	20	46
Toplam :	113	169

Personelin Hizmet Sınıfına göre Dağılımı :

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
1 - Genel İdari Hizmetler Sınıfı :	50
2 - Teknik Hizmetler Sınıfı :	52
3 - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı :	2
4 - Yardımcı Hizmetler Sınıfı :	4
5 - Sağlık Hizmetleri Sınıfı :	1
6 - Sözleşmeli Personel :	4
7 - İşçi :	167
8 - Geçici İşçi :	2
Toplam :	282

Personelin Eğitim Durumu :

İlkokul Mezunu	Lise Mezunu	Ön Lisans	Lisans ve Üzeri
75	82	53	72

Personelin Hizmet Süreleri :

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
1 - 10 yıl arası	35	8	2	4
11 - 20 yıl arası	18	104	-	-
21 - 25 yıl arası	31	5	-	-
25 yıl üzeri	25	50	-	-
Toplam :	109	167	2	4

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- İl Özel İdaresi, iş ve hizmetlerinin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlara, kamu yararına, çevreye duyarlı şekilde sunulması ve geliştirilmesi,
- Köy yollarının asfalt standartlarının yükseltilmesi, her köye yeterli ve kaliteli içme suyu sağlanması, köylerin kanalizasyonlarının yapılarak çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde sunularak, Halkın hayat kalitesinin, yaşam standardının yükseltilmesi,
- Köy ve Kent arasındaki gelişmişlik farkının azaltılması,
- İldeki turizm ve kültür potansiyelinin hareket geçirilmesi,
- İnsan Kaynakları yönetiminde performansın esas alınmasıdır.

B – AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR :

- Kurumun misyonunu yerine getirebilmesi ve belirlenen vizyonunu gerçekleştirebilmesi için, hizmette kalite ve verimliliği artırma gerekliliğinden hareketle, eğitim ve araştırma çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- İlimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturulacaktır.
- Mali yönden kendi kendine yetebilen bir İl Özel İdaresi olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulanacaktır.
- İl ve İl halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, İlde yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır.

HEDEF :

Göç alan, daha yaşanılabilir (eğitim, sağlık, dinlenme... vb.) kültürel düzeyi yüksek, Köy - Kent arasındaki gelişmişlik düzeyi farkının asgari seviyede olduğu, Alt Yapı (Yol - Kanalizasyon - İçme Suyu v.b.) hizmetlerinin etkin şekilde götürüldüğü, kalkınma düzeyi yüksek, örnek bir İl oluşturmak.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Burdur İl Özel İdaresi'nin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında ve söz konusu Planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin olarak, 2017 yılı için öngörülen hedeflerin, bu hedeflere ulaşmak için belirlemiş olduğu 2017 yılı faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı kısmını belirten 2017 yılı Performans Programında, Kurumun 2017 yılı için ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olan 15 adet Stratejik Amacı, ve bu amaçların gerçekleştirebilmesine yönelik spesifik, ölçülebilir alt amaç olarak da tanımlanan 19 adet Stratejik Hedefi bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 : İl Özel İdaresi kaynaklarını, 2015-2019 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, politika ve hedefler doğrultusunda, etkin ve verimli şekilde kullanıp yönetmek.

Stratejik Hedef 1.1 : İl Özel İdaresi bütçesini etkin bir şekilde kullanıp yönetmek, 2017 yılı bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde bütçe denkliğinin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.2 : 2017 yılı İl Özel İdaresi Gelirlerinin arttırılması, yönünde çalışmaların devam ettirilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 2 : İl Özel İdaresi personelinin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1 : Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak, Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 3 : Müdürlüğümüze ayrılan ödenekleri, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak biçimde, birimlerce ihtiyaç duyulan, mal ve hizmet alımlarını bütçe imkanları çerçevesinde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: 20.05.2014 tarihinde gerçekleştirmiş olduğumuz elektrik enerjisi alımı ihalesi gibi idaremizin lehine oluşabilecek alımları gerçekleştirmek, 2017 yılı içerisinde Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler alımlarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi bütçe imkanları ile Bakanlık ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşlarınca, İl Özel İdaresine aktarılan ödenek çerçevesinde; İlimizin öncelikleri doğrultusunda, Eğitim, Sağlık, Gençlik ve Spor, Kültür ve Turizm, Sosyal Yardım, Emniyet v.b. hizmetlerle ilgili, yapım, bakım, onarım v.b. her türlü iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayıp, Burdur İlinin kalkınma ve gelişmesine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 4.1 : *İl Özel İdaresi adına üst yapı inşaat yatırımların belirleyip en iyi şekilde neticelendirmek, İlişikli Müdürlüklerinin yatırımlarının yerinde ve zamanda gerçekleşmesini sağlamak.*

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 5 : İl Özel İdaresi görev alanında yer alan yerleşim birimlerinin yol ve ulaşım problemlerini çözmek.

Stratejik Hedef 5.1 : *2017 yılı içerisinde, 1. derece öncelikli grup yolların geometrik standartlarına kavuşturulması ve yol sathının konforlu hale getirilmesi.*

Stratejik Hedef 5.2 : *2017 yılı içerisinde, köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir şekilde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorununun çözülmesi.*

Stratejik Amaç 6 : Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için köy yollarının kaliteli olması sağlanarak, çağdaş standartlara kavuşturulması.

Stratejik Amaç 7 : İlimizdeki Köy - Kent arasındaki gelişmişlik farkının asgari düzeye inmesini sağlayabilmek için, İl Özel İdaresi görev sahasında yer alan yerleşim birimlerinin fiziki altyapısını geliştirmek, (Yol, Stabilize Kaplama, Asfalt Kaplama, Kilit Parke, Köprü v.b.) sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 8 : Mutat Encümen ve Meclis Toplantılarının yapılmasını sağlamak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 9 : Kırsal Yerleşim alanlarına sağlıklı, yeterli ve şebekeli içme suyu götürmek.

Stratejik Hedef 9.1 : *2017 yılı içerisinde, İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu bulunmayan köyleri sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak.*

Stratejik Amaç 10 : Kırsal yerleşim alanlarında sulanabilir arazi miktarlarını artırmak için kapalı sistem sulama tesislerini geliştirmek üzere gerekli projeleri üretmek ve inşaatlarını yapmak.

Stratejik Hedef 10.1. : 2017 yılı içerisinde, İlimizdeki sulanabilir arazi miktarını artırmak, mevcut sulama tesislerini kapalı sistem sulama tesislerine dönüştürmek.

Stratejik Hedef 10.2 : 2017 yılı içerisinde, Köylerde tarım, hayvancılık ve üretime yönelik proje ve yatırımlara önem verilmesi, (Tarımsal sulama ile yetiştirilecek ürünlerin üretimi, Hayvancılıkta yem maliyetini düşürmeye yönelik yatırımlara öncelik verilmesi - Örnek : Silajlık mısır üretimi -) köylünün bu yönde eğitilmesi ve teşvik edilmesi.

Stratejik Amaç 11 : Kırsal yerleşim alanlarını çağdaş standartlarda, kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak.

Stratejik Hedef 11.1 : 2017 yılı içerisinde, İlimizde kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köy kalmamasını sağlamak.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 12 : İl Özel İdaresi görev alanında yer alan köylerin, planlı hale getirilmesi.

Stratejik Hedef 12.1 : İl Özel İdaresi görev alanında yer alan köylere (İl ve İlçe merkezine çok yakın veya şehirler arası yol üzerinde kurulu köylere öncelik verilecek şekilde) 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Yapımı.

Stratejik Hedef 12.2: Daha önce tespit edilmiş ancak ilgili muhtarlıklarca genişletilmesi talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi.

Stratejik Amaç 13 : İlimizin planlı şekilde yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak.

Stratejik Hedef 13.1: İl Özel İdaresi görev alanında yapılacak her türlü tesisin 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili Yönetmeliklerine uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması.

Stratejik Hedef 13.2 : 1/100000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planına uygun olarak, köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması

Stratejik Amaç 14 : İl Özel İdaresi görev alanı içinde, planı bulunmayan alanlarda her türlü haritacılık hizmetleri (İfraz, tevhit, vb.) sonucunda oluşacak yeni parselleri İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına göre kontrol etmek ve hazırlanmasını sağlamak, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çerçevesinde numarataj uygulamasına devam etmek .

Stratejik Hedef 14.1: Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 15 : İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır. Aynı zamanda devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yeraltı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, özellikle ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin bir mücadele başlatmaktır.

Stratejik Hedef 15.1 : 2017 yılı içerisinde; Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 15.2 : 2017 yılı içerisinde; İl Özel İdaresi Yetki alanı içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ve maden ocaklarının ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 15.3 : 2017 yılı içerisinde; 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minerali Sular Kanunu gereğince mevcut ve yeni kurulacak işletmelerin ruhsatlandırma, denetim ve ilgili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

Burdur İlinde, Ağlasun, Altınyayla, Bucak, Çavdır, Çeltikçi, Gölhisar, Karamanlı, Kemer, Tefenni, Yeşilova olmak üzere toplam 10 İlçe Özel İdare Müdürlüğü mevcuttur.

Stratejik Amaç: Bütçe ile verilen ödenekleri ilçede zamanında ve etkili bir şekilde kullanmak.

Hedef : 2017 yılı içerisinde, Burdur İl Özel İdaresince verilen Ödeneklerin etkin, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Stratejik Amaç : İlimiz genelinde çeşitli spor branşlarında (futbol, basketbol, atletizm... vb.) amatör olarak faaliyet gösteren spor kulüpleri ve sporculara destekte bulunmak. İl Özel İdaresi görev alanı içindeki Gençlik ve Spor Hizmetlerinin, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak.

Hedef : İlimiz genç nüfusunun, öğrencilerin ve sporcuların yararlanacağı muhtelif spor dallarını içerisinde barındıran spor kompleksi ve spor eğitim merkezinin, İl Özel İdaresi bütçesi imkanları dahilinde yapımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlar yaratmak.

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor tesislerindeki malzeme eksiklikleri, spor alt yapısında kullanılan tesis, teçhizat ihtiyaçlarını, İlgili Bakanlıktan gelecek ödenekler ile İl

EĞİTİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç : İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenmiş, İl Düzeyindeki hedeflere ulaşılmasında, İl Özel İdaresi bütçe imkanları ile İlgili Bakanlıktan gelecek ödenekler çerçevesinde gerekli desteğin verilerek, okulların fiziki eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak.

Hedef : 2017 yılı sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

İlimizde bulunan Eğitim Kurumlarının kalitesinin yükselmesine katkıda bulunulması, yeni kurum binalarının, okulların İlgili Bakanlıktan gelecek ödenek ile İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde yeniden yapılması ve Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi.

AİLE VE SOSYAL POLİTİKA HİZMETLERİ

Stratejik Amaç : Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu desteklemek.

Kentin kentsel ve sosyal altyapı alanı ihtiyaçlarını karşılamada ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde örnek yatırımlar yaparak öncü olmak.

Hedef : Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.

Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların sosyal yardım mekanları ve imkanları, İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde geliştirilecektir.

C – PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Performans Hedefleri:

Performans hedefleri; Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan “sonuçları” tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Bu kapsamda; 2017 yılı Burdur İl Özel İdaresi Performans Programında yer alan performans hedefleri, İdarenin 2015 - 2019 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurularak, Kurumu 5 yıllık sonuç hedeflerine götürecek şekilde, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek "sonuçları " ifade edecek biçimde hazırlanmıştır.

Burdur İl Özel İdaresi 2017 yılı performans hedefleri, İdarenin 2015 - 2019 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda 2017 yılı içerisinde ulaşmak istediği performans seviyelerini göstermektedir. İl Özel İdare performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt, Kurumun 2017 yılı içerisinde sahip olabileceği kaynaklardır.

Sayın Valimiz ve İl Özel İdaresi Harcama Yetkililerince, 2017 yılı Performans hedefleri belirlenirken, İdare performans hedeflerinin tek bir harcama birimine yönelik olmasından ziyade, idare düzeyinde belirlenen ve birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedefler olması hususuna önem verilmiştir.

Bu kapsamda; Burdur İl Özel İdaresi performans hedefleri belirlenirken, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olma,
- Performans Programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında Üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmesi,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmesi,
- Belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olması,
- Çıktı-sonuç odaklı olması, hususlarına önem verilmiştir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Burdur İl Özel İdaresi 2017 yılı Performans göstergeleri belirlenirken; Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan :

- İdare performans hedefleri ile ilgili olmalıdır,
- Temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır, hususları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Burdur İl Özel İdaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin birbirini izleyen yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir.

Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- **Girdi göstergeleri;** (Personel sayısını azaltma, Girdiyi artırmak, Daha az kaynak kullanma, Kira gelirleri, Bağışlar, Sosyal yardımlar v.b.)
- **Çıktı göstergeleri;** (Hedefi gerçekleştirme, Eğitilen kişi sayısı, Okul sayısı, Bina sayısı, v.b.)
- **Sonuç göstergeleri;** (Toplum için net sonuçlar, Yüzde kaçta düştü, Sorunlar ne ölçüde azaldı, Ne ölçüde iyileşme oldu ? v.b.)
- **Verimlilik göstergeleri;** (Birim maliyeti azaltma derecesi v.b.)
- **Etkinlik göstergeleri;** (Hedefe ulaşma derecesi)
- **Kalite göstergeleri;** (Tatmin, Moral, Rahatlık, Kullanışlılık v.b.)

D – PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Yılsonu geldiğinde; Burdur İl Özel İdaresi performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İl Özel İdare müdürlükleri performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların ilgili müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylaması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu Burdur İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu, bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her bir müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.

PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ

**KALKINMA PLANI
HÜKÜMET PROGRAMI
ORTA VADELİ PROGRAM
ORTA VADELİ PLAN
YILLIK PROGRAM**

**İL ÖZEL İDARE
STRATEJİK PLANI**

**İL ÖZEL İDARE
PERFORMANS
PROGRAMI**

**İL ÖZEL İDARE
BÜTÇESİ**

**İL ÖZEL İDARE
FAALİYET RAPORU**

**PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
(Kurum İçi Değerlendirme)**

PERFORMANS DENETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi kaynaklarını, 2015-2019 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, politika ve hedefler doğrultusunda, etkin ve verimli şekilde kullanıp yönetmek.

[illegible]

Encümen Müdürlüğü

Stratejik Amaç : Mutat Encümen ve Meclis Toplantılarının yapılmasını sağlamak.

[illegible]

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi personelinin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

[illegible]

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç : Müdürlüğümüze ayrılan ödenekleri, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak biçimde, birimlerce ihtiyaç duyulan, mal ve hizmet alımlarını bütçe imkanları çerçevesinde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
1- Müdürlüğümüz ve İlişkili Müdürlüklerinin mal ve hizmet alımlarının ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.	Her yıl, 4734 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı gereğince mal ve hizmet alımlarının %80'ini gerçekleştirmek	Talep edilen mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirme oranı : %80
		Gerçekleştirilecek ihale sayısı: 8

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi bütçe imkanları ile Bakanlık ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşlarınca, İl Özel İdaresine aktarılan ödenek çerçevesinde; İlimizin öncelikleri doğrultusunda, Eğitim, Sağlık, Gençlik ve Spor, Kültür ve Turizm, Sosyal Yardım, Emniyet v.b. hizmetlerle ilgili, yapım, bakım, onarım v.b. her türlü iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayıp, Burdur İlinin kalkınma ve gelişmesine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
1 - İl Özel İdaresi adına üst yapı inşaat yatırımların belirleyip en iyi şekilde neticelendirmek, İlişkili müdürlüklerinin yatırımlarının yerinde ve zamanda gerçekleşmesini sağlamak.	1- İL ÖZEL İDARESİ PROGRAMI	
	A- Çavdır Hükümet Konağı Hizmet Binasını tamamlamak.	1 adet
	2- İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLER	
	A-MİLLİ EĞİTİM	
	1- 22-D ve Açık İhale kapsamında Okulların bakım - onarımlarını yapmak.	36 adet
	2- Açık İhale kapsamında İ.Ö.Okulu, Ortaokul, Lise, Meslek Lisesi, Pansiyon Yapım işlerini tamamlamak	8 adet

	3- 1 İ.Ö.Okulu ve 1 Ortaokul, 1 Lise, 2 Pansiyon ve 5 Lise İnşaatı Proje revize işi olmak üzere proje safhasındadır. Projeler geldiğinde ihale çalışmaları başlatılıp, inşaatlar tamamlanacaktır.	10 adet
	B- SAĞLIK	
	1- Açık İhale kapsamında Halk Sağlığı Hizmet Binası ve 112 Acil Baz İstasyonu Hizmet Binalarımızı tamamlamak	2 adet
	C-EMNİYET	
	1- Açık İhale kapsamında Emniyet Müdürlüğü Göl. Polis Lojmanları Binalarımızın mantolama işi ile Emniyet Amirliği Plaka taşıma işlerini tamamlamak	3 adet
	D- KÜLTÜR VE TURİZM	
	1- Açık İhale kapsamında Halk Kütüphanesi Hizmet Binası yapım işini tamamlamak	1 adet
	E- AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR	
	1 - Merkez Huzurevi ve Yaşlı Bakım Rehabilitasyon Merkezi Projesi yapım işini tamamlamak	1 adet
	F- JANDARMA	
	1- Merkez Hacılar-Göhlhisar-Tefenni Jandarma Engelli Erişimi işini tamamlamak	3 adet
	G - ORMAN VE SU İŞLERİ	
	1 - Yeşilova İlçesi Salda Gölü Tabiat Parkı Kanalizasyon hattı ve WC yapım işini tamamlamak	1 adet

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi görev alanında yer alan köylerin, planlı hale getirilmesi.

İlimizin planlı şekilde yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak.

İl Özel İdaresi görev alanı içinde, planı bulunmayan alanlarda her türlü haritacılık hizmetleri (İfraz, tevhit, vb.) sonucunda oluşacak yeni parselleri İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına göre kontrol etmek ve hazırlanmasını sağlamak, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çerçevesinde numarataj uygulamasına devam etmek.

Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
1- İl Özel İdaresi görev alanında yer alan köylere (İl ve İlçe merkezine çok yakın veya şehirler arası yol üzerinde kurulu köylere öncelik verilecek şekilde) 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Yapımı.	İl Özel İdaresi görev alanında bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan vatandaşlardan gelen talepler üzerine, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Köy içindeki Yapılar için izin, İfraz - Tevhit v.b. işlemlerin yapılmasının sağlanması.	2017 yılı içerisinde; İl Özel İdaresi görev alanında bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan vatandaşlardan gelen Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Köy içindeki Yapılar için izin, İfraz - Tevhit v.b. taleplerin gerçekleşme yüzdesi : % 90
2- Daha önce tespit edilmiş ancak ilgili muhtarlıklarca genişletilmesi talep edilen köy yerleşik alan sınırlarının genişletilmesi.		
3- İl Özel İdaresi görev alanında yapılacak her türlü tesisin 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili Yönetmeliklerine uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması.		
4- 1/100000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planına uygun olarak, köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması		
5- Köylerde yer alan tüm yapıların numaralandırılmasının sağlanması.		

Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
1- 2017 yılı içerisinde, İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu bulunmayan köyleri sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak.	İlimizde, kanalizasyon ve doğal arıtma tesisi, bulunmayan köy oranının minimum seviyeye inmesini sağlamak.	2017 yılı içerisinde; en az 3 adet Kanalizasyon Şebekesi, 2 adet Doğal Arıtma Tesisi yapıp, İl Genelindeki kanalizasyon ve doğal arıtma tesisi bulunan köylerin oranını % 90 seviyesine çıkarmak.
2- 2017 yılı içerisinde, İlimizdeki sulanabilir arazi miktarını artırmak, mevcut sulama tesislerini kapalı sistem sulama tesislerine dönüştürmek.	İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu tesisi bulunmayan köyleri, sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak.	2017 yılı içerisinde; en az 3 adet İçme Suyu Şebekesi, 2 adet Sulama Tesisi, 2 adet toprak su kredisi projesi yapıp, İl Genelindeki Sulama Tesisi bulunan köylerin oranını % 90 seviyesine çıkarmak.
3- 2017 yılı içerisinde, Köylerde tarım, hayvancılık ve üretime yönelik proje ve yatırımlara önem verilmesi, (Tarımsal sulama ile yetiştirilecek ürünlerin üretimi, Hayvancılıkta yem maliyetini düşürmeye yönelik yatırımlara öncelik verilmesi - Örnek : Silajlık mısır üretimi -) köylünün bu yönde eğitilmesi ve teşvik edilmesi.		
4 - 2017 yılı içerisinde, İlimizde kanalizasyon ve arıtma tesisi bulunmayan köy kalmamasını sağlamak.		

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi görev alanında yer alan yerleşim birimlerinin yol ve ulaşım problemlerini çözmek.

Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için köy yollarının kaliteli olması sağlanarak, çağdaş standartlara kavuşturulması.

İlimizdeki Köy - Kent arasındaki gelişmişlik farkının asgari düzeye inmesini sağlayabilmek için, İl Özel İdaresi görev sahasında yer alan yerleşim birimlerinin fiziki altyapısını geliştirmek, (Yol, Stabilize Kaplama, Asfalt Kaplama, Kilit Parke, Köprü v.b.) sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	
1- 2016 yılı içerisinde, 1. derece öncelikli grup yolların geometrik standartlarına kavuşturulması ve yol sathının konforlu hale getirilmesi.	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.	Makine parkında bulunan araç ve iş makineleri ile ilgili iş emirleri :	700 adet
		Makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların akaryakıt sarfiyatı	1.200.000 litre
2- 2016 yılı içerisinde, köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir şekilde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorununun çözülmesi.		Köy yolları onarım :	20 km
		Stabilize Kaplama :	70 km
		1. Kat Asfalt Kaplama :	50 km
		2. Kat Asfalt Kaplama :	60 km
		Sanat Yapıları :	2.000
		Asfalt Yama (Bakım) :	2.000
		Greyderli bakım :	1.100
		Malzemeli Bakım :	10
		Trafik Levhaları :	10.000
		Patlayıcı Madde :	-
		Karla Mücadele :	12.000
		Beton Parke :	120.000 m2

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç : İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışan işletme kalmamasını ve çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır. Aynı zamanda devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yeraltı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanımına izin vermek, özellikle ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin bir mücadele başlatmaktır.

Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi
1- 2017 yılı içerisinde; Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	2017 yılı sonuna kadar, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki, Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı Yapıların tespitini yapmak, Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı Yapılara izin vermemek.	2017 yılı sonuna kadar, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların sayısının, toplam yapılar içerisindeki sayısına oranını % 5' in altına gerilemesi.
2- 2017 yılı içerisinde; İl Özel İdaresi Yetki alanı içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ve maden ocaklarının ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	İşletmelerden gelen talepler doğrultusunda Gayri Sıhhi Müessese (GSM), Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilecek ve görev alanımıza giren tüm yerlerin denetimi yapılarak ruhsatsız olarak faaliyet gösterenlerin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı alması sağlanacaktır.	2017 yılı sonuna kadar, İşletmelerden gelen (Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) talep ve başvurular içerisindeki uygun olanlarının sonuçlandırma oranı : % 90
3- 2017 yılı içerisinde; 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Minerali Sular Kanunu gereğince mevcut ve yeni kurulacak işletmelerin ruhsatlandırma, denetim ve ilgili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Yedek Ödenek	4.500.000,00 TL
İç Borçlanma Faiz Giderleri	200.000,00 TL
Kanuni Paylar (Vilayetler Hiz. Bir. Payı, İnsuyu ve Çendik Bir. Ort. Payı, , İller Bankası Katılım Payı, Sultan Pın. Tesisi Ort. Payı, Muhtaç Aile Askerlerine Yardım v.b.)	1.390.000,00 TL
Kalkınma Ajansı Katkı Payı	370.000,00 TL
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar	50.000,00 TL
Toplam :	6.510.000,00 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Personel maaşları	8.662.500,00 TL
Mal ve hizmet alımları (eğitim seminerleri)	250.000,00 TL
İş sağlığı ve güvenliği eğitimi	
Personel mevzuat eğitimi	
Kamu İhale Kanunu eğitimleri	
Diğer (SGK Prim Gideri v.b.)	1.350.000,00 TL
Toplam :	10.262.500,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Mal ve Hizmet Alım Gid.(Kırt. Elk. Su. Telf. Yak. Büro Malz. Al. Gid.)	2.980.000,00 TL
112 Acil Çağrı Merkezi Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetleri, Kültür Hizmetleri ve Milli Eğitim Hizmetleri	1.300.000,00 TL
Toplam :	4.280.000,00 TL

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	
1- Yapım Programında bulunan Çavdır Hükümet Konağı Yapım İşini Tamamlamak.	1.000.000,00 TL
2- Müdürlüğümüz Etüt ve Proje Giderleri	80.000,00 TL
İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLER	
EĞİTİM SEKTÖRÜ	
1- 36 Adet İ.Ö.Okulunun Bakım ve Onarımlarını Tamamlamak	
2- 8 Adet İ.Ö.Okulu,Ortaokul,Lise Okullarının Yapım İnşaatlarını Tamamlamak.	
3- Ayrıca 1 İ.Ö.Okulu ve 1 Ortaokul, 1 Lise, 2 Pansiyon ve 5 Lise İnşaatı Proje revize işi olmak üzere proje safhasındadır. Projeler gelince ihale çalışmaları başlatılıp, inşaatlar tamamlanacaktır.	
SAĞLIK SEKTÖRÜ	
1- Halk Sağlığı Hizmet Binası ve 112 Acil Baz İstasyonunu tamamlamak.	
EMNİYET SEKTÖRÜ	
1- Emniyet Genel Müdürlüğü Polis Lojmanları Binalarının mantolama işi ve Emniyet Amirliği Plaka Taşıma işini tamamlamak.	
KÜLTÜR VE TURİZM SEKTÖRÜ	
1- 1 Adet Merkez Halk Kütüphanesi Yapım İş projesini tamamlamak.	
AİLE SOSYAL POLİTİKALAR SEKTÖRÜ	
1- Merkez Huzurevi ve Yaşlı Bakım Reh. Merkezi Projesi yapım işini tamamlamak.	
JANDARMA KOMUTANLIĞI SEKTÖRÜ	
1- Merkez Hacılar-Göhlisar-Tefenni Jandarma Engelli erişimi işini tamamlamak.	

1- Yeşilova İlçesi Salda gölü Tabiat Parkı kanalizasyon hattı ve WC yapım işini tamamlamak.	
Toplam :	1.080.000,00 TL

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Hizmet Binası ve Lojmanların sigorta gideri	50.000 TL
Organize San. Katılım Payı	50.000 TL
Harita alım ve yapımı ve diğer Vergi, resim harçlar	20.000 TL
Toplam :	120.000 TL

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı
Doğal Arıtma Tesisi Yapılması	120.000 TL
Foseptik Çukuru Yapılması	120.000 TL
3 köyde kanalizasyon tesisi yapılması	850.000 TL
İçme suyu depolarında kullanılmak üzere klor alımı	50.000 TL
Mevcut içme suyu şebekelerinin bakım onarımı için malzeme alımı	800.000 TL
3 köyde içme suyu tesisi yapılması	1.700.000 TL
3 köyde içme suyu tesisi yenilemesi	1.260.000 TL
Mevcut sulama tesislerinin bakım onarımı için malzeme alımı	500.000 TL
2 köyde sulama tesisi yapılması	950.000 TL
Toprak ve su laboratuvarına cihaz ve kimyasal madde alımı	150.000 TL
Toplam :	6.500.000 TL

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı (TL.)
Köy yolları onarım	882.700,00 TL
Stabilize Kaplama	10.281.600,00 TL
1. Kat Asfalt Kaplama	2.376.000,00 TL
2. Kat Asfalt Kaplama	2.102.400,00 TL
Sanat Yapıları	800.640,00 TL
Asfalt Yama (Bakım)	1.440.000,00 TL
Greyderli bakım	597.000,00 TL
Malzemeli Bakım	819.360,00 TL
Trafik Levhaları	555.840,00 TL
Patlayıcı Madde	792.000,00 TL
Karla Mücadele	519.840,00 TL
Beton Parke Üretim	2.203.000,00 TL
Sermaye Gideri	-
Toplam :	23.472.000,00 TL

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü

2017 yılı Performans Programı	
Faaliyetler ve Projeler	Kaynak İhtiyacı (TL.)
Mal ve Hizmet Alımı	162.543,01 TL
Toplam :	162.543,01 TL

KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri			
SGK Prim Gideri			
Mal ve Hizmet Alımı	50.000,00 TL	53.500,00 TL	57.780,00 TL
Faiz Gideri	200.000,00 TL	214.000,00 TL	231.120,00 TL
Cari Transfer	1.390.000,00 TL	1.487.300,00 TL	1.606.284,00 TL
Sermaye Gideri			
Sermaye Transferi	370.000,00 TL	395.900,00 TL	427.572,00 TL
Borç Verme			
Yedek Ödenek	4.500.000,00 TL	4.815.000,00 TL	5.200.200,00 TL
TOPLAM :	6.510.000,00 TL	6.965.700,00 TL	7.522.956,00 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri	8.662.500,00 TL	9.528.750,00 TL	10.481.625,00 TL
SGK Prim Gideri	1.350.000,00 TL	1.550.500,00 TL	1.663.750,00 TL
Mal ve Hizmet Alımı	250.000,00 TL	275.000,00 TL	302.500,00 TL
Faiz Gideri			
Cari Transfer			
Sermaye Gideri			
Sermaye Transferi			
Borç Verme			
TOPLAM :	10.262.500,00 TL	11.354.250,00 TL	12.447.875,00 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri			
SGK Prim Gideri			
Mal ve Hizmet Alımı	4.280.000,00 TL	4.750.000,00 TL	5.220.000,00 TL
Faiz Gideri			
Cari Transfer			
Sermaye Gideri			
Sermaye Transferi			
Borç Verme			
TOPLAM :	4.280.000,00 TL	4.750.000,00 TL	5.220.000,00 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri	-	-	-
SGK Prim Gideri	-	-	-
Mal ve Hizmet Alımı	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL
Faiz Gideri	-	-	-
Cari Transfer	-	-	-
Sermaye Gideri	1.000.000 TL	-	-
Sermaye Transferi	-	-	-
Borç Verme	-	-	-
TOPLAM :	1.080.000 TL	90.000 TL	100.000 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri			
SGK Prim Gideri			
Mal ve Hizmet Alımı	120.000 TL	120.000 TL	120.000 TL
Faiz Gideri			
Cari Transfer			
Sermaye Gideri			
Sermaye Transferi			
Borç Verme			
TOPLAM :	120.000 TL	120.000 TL	120.000 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri			
SGK Prim Gideri			
Mal ve Hizmet Alımı			
Faiz Gideri			
Cari Transfer			
Sermaye Gideri	6.500.000 TL	7.500.000 TL	8.000.000 TL
Sermaye Transferi			
Borç Verme			
TOPLAM :	6.500.000 TL	7.500.000 TL	8.000.000 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri			
SGK Prim Gideri			
Mal ve Hizmet Alımı	23.472.000,00 TL	28.166.400,00 TL	33.799.680,00 TL
Faiz Gideri			
Cari Transfer			
Sermaye Gideri			
Sermaye Transferi			
Borç Verme			
TOPLAM :	23.472.000,00 TL	28.166.400,00 TL	33.799.680,00 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğünün Mali Kaynak İhtiyacı (TL)*			
Açıklama	2017	2018	2019
Personel Gideri			
SGK Prim Gideri			
Mal ve Hizmet Alımı	162.543,01 TL	173.921,03 TL	186.095,50 TL
Faiz Gideri			
Cari Transfer			
Sermaye Gideri			
Sermaye Transferi			
Borç Verme			
TOPLAM:	162.543,01 TL	173.921,03 TL	186.095,50 TL

* Tahmini bütçe değerleridir.

İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLERİN BURDUR İL ÖZEL İDARESİNİ İLGİLENDİREN AMAÇ - HEDEF - FAALİYET TABLOLARI

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	
Stratejik Amaç :	Her yaş, cinsiyet ve sosyo - ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar v.b. kötü alışkanlıklardan korumak, beden ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef :	Müdürlüğümüz spor tesislerinin günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, modernizasyonunun yapılması ve yapılacak sportif aktivitelerde kullanılacak spor malzemelerini temin etmek.
Faaliyetler :	1 - Merkeze 1 adet Antrenman Salonu 2 - Merkeze 1 adet Akrilik Tenis Kortu 3 - Çim biçme traktörü 4 - 10 çift basketbol potası 5 - 10'ar tane file ve voleybol direği 6 - 10'ar tane basketbol, voleybol ve futbol topu 7 - İlçelerimize 2 tane 50*30 sentetik yüzeyli mini futbol sahası yapımı 8 - Bucak Spor Salonumuzun bakım-onarımı 9 - Kışla stadına otomatik sulama sistemi 10 - Gazi Atatürk Stadının katı yakıtlı kalorifer ısıtmasının doğalgaz ısıtmasına çevrilmesi

İl Kùltür ve Turizm Mùdùrlùğü

Stratejik Amaç :

Mùdùrlùğümüzün amacı, ildeki kùltürel ve sanatsal faaliyetleri desteklemek, kùltürel değeri korumak ve tanıtmak, tarihî ve kùltürel varlıkların yok edilmesini önlemek, turizmin geliştirilmesi, kùltür varlıklarının korunmasını sağlamak, geleceğe taşımak ve bu sayede Burdur da turizmin gelişmesini sağlayarak, turizm gelirlerinin artmasını sağlamak.

Stratejik Hedef :

-İldeki kùltür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kùltürel ve sanat hayatını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.

-Burdur'da turizmin geliştirilmesi için İl belediyesi ve ilçe belediyeleri, köyler ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmak.

-Yerel idarelerle işbirliği yapılarak gerçekleştirilecek kùltürel etkinlikler için uygun mekanların tahsis edilmesini sağlamak.

-İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımını yaparak, ilimize gelen yerli ve yabancı turist sayısının artmasını sağlayarak, Burdur'da ekonominin canlanmasını ve buna bağlı olarak kişi başına düşen gelirin yükselmesini sağlamak.

Faaliyetler :

-Kùltür ve Tabiat Varlıklarının yapısına uygun fonksiyonlar kazandırılması için tespit, bakım, onarım ve tanıtımları yapılarak ülke turizmine kazandırmak.

-İl içinden veya dışından tur düzenleyecek olan turizm firmalarına destek verilmesi,

-Turizm tesisleri yapılması için özel sektör teşvik edilmesi.

Burdur İl Sağlık Müdürlüğü	
Stratejik Amaç :	a) Yapı ömrünü tamamlamış sağlık tesislerinin deprem yönetmeliğine göre yeniden yapılması amaçlanmaktadır.
	b) Kiralık binalarda hizmet veren birimlerimize kendi binalarında hizmet vermelerinin sağlanması
Stratejik Hedef :	2017 yılı sonuna kadar tesislerin tamamlanarak sağlık çalışanlarının daha iyi ortamlarda vatandaşlara sağlık hizmeti vermelerinin sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyetler :	2017 Yılı Yatırımları :
	Burdur Merkez: Halk Sağlığı Müdürlüğü Kompleksi Binası 112 Acil Baz İstasyonu Hizmet Binası

Burdur İl Emniyet Müdürlüğü	
Stratejik Amaç :	İlimiz Kent Güvenlik Sisteminin geliştirilerek tüm ilçelerimizde yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef :	İl merkezi ve büyük ilçelerimizde kamera sayısının artırılması
Faaliyetler :	İlçelere Kent Güvenlik Sistemi kurulması
	Bucak Kent Güvenlik Sistemi Plaka tanıma sistemine ilave kamera takılması

[illegible]

Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek, soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranının plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası proje sayısını arttırmak.

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Okulların bakım ve onarımlarını sağlamak.

İ.Ö.Okulu, Ortaokul, Lise, Meslek Lisesi, Pansiyon yapım işlerini tamamlamak.

1 İlköğretim Okulu, 1 Ortaokul, 1 Lise, 2 Pansiyon ve 5 Lise inşaatı proje revize işi olmak üzere proje safhasındadır. Projeler bitince, ihale çalışmaları başlatılıp, inşaatlar tamamlanacaktır.

İDARE PERFORMANS HEDEFİ - PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

İdare Adı : BURDUR İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	Performans Göstergesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	
2017 yılı İl Özel İdaresi Gelirlerinin arttırılması, yönünde çalışmaların devam ettirilmesi.	Tahsil edilen gelirlerin, tahakkuk edilen gelirlere oranı : % 70
Encümen Müdürlüğü	
Encümen Toplantısı	50 adet
İl Genel Meclisi Toplantısı	65 adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.	Mesleki ve Hizmet içi Eğitim verilecek Eğitim sayısı : 5 adet Seminer, konferans ve toplantılara iştirak edecek katılımcı sayısı : 300 kişi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Her yıl, 4734 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı gereğince mal ve hizmet alımlarının %80'ini gerçekleştirmek	Talep edilen mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirme oranı : %80
	Gerçekleştirilecek ihale sayısı: 8
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
1- İL ÖZEL İDARESİ PROGRAMI	
A- Çavdır Hükümet Konağı Hizmet Binasını tamamlamak.	1 adet
2- İLİŞKİLİ MÜDÜRLÜKLER	
A-MİLLİ EĞİTİM SEKTÖRÜ	
1- 22-D ve Açık İhale kapsamında Okulların bakım - onarımlarını yapmak.	36 adet
2- Açık İhale kapsamında İ.Ö.Okulu, Ortaokul, Lise, Meslek Lisesi, Pansiyon Yapım işlerini tamamlamak.	8 adet
3- 1 İ.Ö.Okulu ve 1 Ortaokul, 1 Lise, 2 Pansiyon ve 5 Lise İnşaatı Proje revize işi olmak üzere proje safhasındadır. Projeler geldiğinde ihale çalışmaları başlatılıp, inşaatlar tamamlanacaktır.	10 adet
B- SAĞLIK SEKTÖRÜ	
1- Açık İhale kapsamında Halk Sağlığı Hizmet Binası ve 112 Acil Baz İstasyonu Hizmet Binalarımızı tamamlamak	2 adet
C-EMNİYET SEKTÖRÜ	
1- Açık İhale kapsamında Emniyet Müdürlüğü Göl. Polis Lojmanları Binalarımızın mantolama işi ile Emniyet Amirliği Plaka taşıma işlerini tamamlamak	3 adet
D- KÜLTÜR VE TURİZM SEKTÖRÜ	
1- Açık İhale kapsamında Halk Kütüphanesi Hizmet Binası yapım işini tamamlamak	1 adet
E- AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR SEKTÖRÜ	

1 - Emniyet Müdürlüğü Binalarının mantolama, bakım ve onarım işlerini tamamlamak.	2 Adet
F- JANDARMA SEKTÖRÜ	
1- Merkez Hacılar-Göhlisar-Tefenni Jandarma Engelli Erişimi işini tamamlamak	3 adet
G - ORMAN VE SU İŞLERİ SEKTÖRÜ	
1 - Yeşilova İlçesi Salda Gölü Tabiat Parkı Kanalizasyon hattı ve WC yapım işini tamamlamak	1 adet
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
İl Özel İdaresi görev alanında bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan vatandaşlardan gelen talepler üzerine, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Köy içindeki Yapılar için izin, İfraz - Tevhit v.b. işlemlerin yapılmasının sağlanması.	2017 yılı içerisinde; İl Özel İdaresi görev alanında bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan vatandaşlardan gelen Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Köy içindeki Yapılar için izin, İfraz - Tevhit v.b. taleplerin gerçekleşme yüzdesi : % 90
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İlimizde, kanalizasyon ve doğal arıtma tesisi, bulunmayan köy oranının minimum seviyeye inmesini sağlamak.	2017 yılı içerisinde; en az 3 adet Kanalizasyon Şebekesi, 2 adet Doğal Arıtma Tesisi yapıp, İl Genelindeki kanalizasyon ve doğal arıtma tesisi bulunan köylerin oranını % 90 seviyesine çıkarmak.
İlimizde kırsal alanda sağlıklı, yetersiz içme suyu tesislerini yenilemek ve içme suyu tesisi bulunmayan köyleri, sağlıklı içme suyu tesisine kavuşturmak.	2017 yılı içerisinde; en az 3 adet İçme Suyu Şebekesi, 2 adet Sulama Tesisi, 2 adet toprak su kredisi projesi yapıp, İl Genelindeki Sulama Tesisi bulunan köylerin oranını % 90 seviyesine çıkarmak.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.	Makine parkında bulunan araç ve iş makineleri ile ilgili iş emirleri : 700 adet
	Makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların akaryakıt sarfiyatı : 1.200.000 litre
	Köy yolları onarım : 20 km
	Stabilize Kaplama : 70 km
	1. Kat Asfalt Kaplama : 50 km
	2. Kat Asfalt Kaplama : 60 km
	Sanat Yapıları : 2.000
	Asfalt Yama (Bakım) : 2.000
	Greyderli bakım : 1.100
	Malzemeli Bakım : 10
	Trafik Levhaları : 10.000
	Patlayıcı Madde : -
	Karla Mücadele : 12.000
	Beton Parke : 120.000 m2

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü

2017 yılı sonuna kadar, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki, Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı Yapıların tespitini yapmak, Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı Yapılara izin vermemek.

2017 yılı sonuna kadar, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı yapıların sayısının, toplam yapılar içerisindeki sayısına oranını **% 5' in** altına gerilemesi.

İşletmelerden gelen talepler doğrultusunda Gayri Sıhhi Müessese (GSM), Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilecek ve görev alanımıza giren tüm yerlerin denetimi yapılarak ruhsatsız olarak faaliyet gösterenlerin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı alması sağlanacaktır.

2017 yılı sonuna kadar, İşletmelerden gelen (Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) talep ve başvurular içerisindeki uygun olanlarının sonuçlandırma oranı : **% 90**

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) (Değişik:R.G.15/7/2009-27289) Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- b) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,
- c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,
- ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,
- d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,
- e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,
- g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçları,
- ğ) Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedefleri,
- h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,
- ı) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,
- i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı,
- j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,
- k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı

1) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Performans Programlarının Hazırlanması,

İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması ve Değerlendirilmesi

Performans programlarının hazırlanması

MADDE 4 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

(5) Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

(6) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim performans programı

MADDE 5 – (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)

Üst yöneticilerin sorumluluğu (Değişik başlık:R.G.15/7/2009-27289)

MADDE 6 – (1) (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

(...) (Mülga ibare:R.G.15/7/2009-27289) Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç **Mart (Değişik ibare:R.G.15/7/2009-27289)** ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans programlarının değerlendirilmesi

MADDE 8 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

(3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 9 – (1) Performans programlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.