

2023 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

BİRECİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
İLK CUMHURBAŞKANI**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MAHMUT MİRKELAM
BİRECİK BELEDİYE BAŞKANI

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyelerimiz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine istinaden çıkarılan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Değerli meclis üyelerimizin ve personellerimizin yoğun çalışmaları ve üstün gayretleri sonucunda yönetimimizin 5'nci yılını doldurmuş bulunmaktayız. Birecik İlçemize, beraber yaptığımız çalışmalar sonucunda vermiş olduğumuz hizmetten mutluluk ve gurur duyuyorum.

Vatandaşımıza vermiş olduğumuz hizmetleri bu raporda toplayarak sizlerin ve kamuoyunun takdirine sunuyoruz. İnaniyorum ki, görevde olduğumuz 2023 yılında Birecik İlçesine en iyi ve en kaliteli hizmeti vermenin gayreti içinde olduk.

Ayrıntıları raporda yer alan 2023 yılındaki tüm çalışmalarımızın İlçemize ve halkımıza hayırlı olmasını diliyor, sizlere ve çalışanlarımıza emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mahmut MİRKELAM

Birecik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyona, Vizyon ve İlkelerimiz.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
C- Birecik'in Tarihi ve Coğrafi Yapısı.....	13
D- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Siyasi Yapısı.....	15
3- Örgüt Yapısı.....	16
4- Teşkilat Yapısı.....	19
5- Organizasyon Yapısı.....	20
7- Taşıtlarımız.....	23
8- İnsan Kaynakları.....	24
9- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
E-Diğer Hususlar.....	28
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME.....	32
A- Mali Bilgiler.....	32
B- Performans Bilgileri.....	48
1. Birim Faaliyet Raporları.....	48
1. 1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	48
1. 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	51
1. 3. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	55
1. 4. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	59
1. 5. Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	62
1. 6. Başkanlık, Meclis ve Encümen Faaliyetleri.....	64
1. 7. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	67
1. 8. Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü.....	70
1. 9. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	73
1. 10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	78
1. 11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	81
1. 12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	84
1. 13. Fen İşleri Müdürlüğü.....	87
1. 14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	97
1. 15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	101
1. 16. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	104
1. 17. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	107
1. 18. Zabıta Müdürlüğü.....	113
1. 19. Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	116
1. 20. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	119
1. 21. Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler) Müdürlüğü.....	123
1. 22. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	125
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	128
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	129
A-Üstünlükler.....	129
B-Zayıflıklar.....	129
C-Değerlendirme.....	130
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	130

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Mahmut MİRKELAM

Birecik Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz; İnsan odaklı ve katılımcı yönetim anlayışını esas alan, kültürü, tarihi ve doğal güzellikleri ile çevreyi koruyan, mahalli müşterek ihtiyaçları etkin bir şekilde karşılayan belediye olmak.

Vizyonumuz; Tarımsal varlığı, uluslararası ulaşım ağı üzerindeki konumu ve tarihi ile markalaşmış, yaşam standartları yüksek bir kent olmak

BELEDİYEMİZİN İLKELERİ

1- Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Belediyemiz karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş yetki veren olup, Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

2- Adaletli ve güler yüzlü olmak

Kamu kurumları kamu kaynaklarını kullanan kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlar olup, kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla kamu kurumları kamuya lütufta bulunan değil kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adaletli güler yüzlü olmayı ilke edinilecektir.

3- Vatandaş memnuniyetini esas almak

Birecik Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimizden biriside vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin sağlanmasına çalışılacaktır.

4- Çözümci olmak

Belediyemiz, Birecikliğin ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunmak konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil çözüm üretmek için çalışacağız.

5- Takım ruhu ve iş birliği ile çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanların bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayı çalışmaları gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışma ortamı sağlanacaktır.

6- Kaliteli hizmet sunmak

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özellik, teknoloji ve bilgi birikimi içinde kaliteli olması sağlanacaktır.

7- Halkın değerlerine saygılı olmak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevi yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak kurumların öncelikli sorumluluklarıdır. Belediyemiz halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumu rencide eden topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Birecikliğin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Birecikli olarak sahip olduğu haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

8- Katılımcı yönetim sergilemek

Demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine katkı sağlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanlarının katılımı esastır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın olduğu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelere daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları

gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Bireciklilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergileyecektir.

9- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimlilik sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır.

Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlası değil, kaynakların etkin verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan başka bir unsur etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi bir tepki ile karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılama yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Birecik Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

10- Teknolojiye önem vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesidir.

11- Planlı programlı olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

12- Çalışanların mesleki gelişimine ve eğitimlerine önem vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır. Anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha günele ulaşmak, nitelin ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerin daha yüksek değerli çıktılar üretmesini sağlayan, birbiriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişiler grup ve/veya örgütlerin performansını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatları boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanununun 14. ve 15.maddelerinde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili hertürlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (10). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Faaliyet Raporunun Yasal Dayanağı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesi yer almaktadır.

C- Birecik'in Tarihi ve Coğrafi Yapısı

Birecik'in Tarihçesi

Birecik, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin Orta Fırat bölümünde Şanlıurfa iline bağlı 2023 yılı TÜİK verilerine göre 93.866 nüfuslu bir ilçe merkezidir. Fırat ırmağının eskiden sadece doğu kıyısında son yıllarda her iki kıyısı üzerinde, deniz seviyesinden 450 metre yükseklikte kurulmuştur.

Birecik Şanlıurfa'ya 83, Gaziantep'e 63 km uzaklıktadır. Evler, ırmak boyundaki dar bir düzlükte ve bunun gerisinde yükselen dik bir yamaç üzerine yayılır. Bu yamaç üzerinde bir de kalesi vardır. Fırat, Birecik'in bulunduğu noktadan itibaren aşağıya doğru ufak çapta nehir nakliyatına elverişlidir. Bu sebeple, Birecik eskiden beri kara ve nehir ulaşımı arasında bir aktarma yeri olarak önem kazanmıştır. Daha sonraki devirlerde İstanbul-Bağdat demiryolunu Birecik'ten değil de biraz güneyden geçmesi ve kervan ticaretinin eski önemini kaybetmesiyle kasaba gerilemeye başladı. İnşası 1951'de başlayıp 1956'da sona eren Birecik Köprüsünün yapılması kasabanın önemini yeniden artırdı. Aramice "Birsâ" kelimesinden türeyen ve Arapça kale, hisar anlamına gelen "el-Bîre" olarak bahsedilen Birecik, "küçük kale" anlamına gelmektedir. Antik dönemde yerleşimden "Makedonopolis" olarak da bahsedilmiştir.

Fırat Nehri kıyısında yer alan yerleşimin tarihi, bu konumundan ötürü oldukça eski dönemlere kadar uzanmaktadır. Hititler döneminde iskanın başladığı düşünülen Birecik'e M.Ö 9. yüzyıl ortalarında Asurlular hakim olmuştur. Daha sonra Pers, Makedon ve Seleukoslar'ın egemenliğine giren yerleşim M.S 2. yüzyılda kesin olarak Roma topraklarına katılmıştır. Roma İmparatorluğunun bölünmesiyle Bizans topraklarında kalan yerleşim 637 yılında İyâz bin Ganm komutasındaki Arap ordularınca ele geçirildi. Abbasiler döneminde yerleşim yeniden imar edildi. Bizans ve Arap güçleri arasında sıkça el değiştirdi.

11. yüzyılın ikinci yarısında yerleşim Büyük Selçuklu Devleti'nin egemenliğine girmiş, 1096'da ise Bizanslılar tarafından yeniden ele geçirilmiştir. Ancak Bizans hakimiyeti de kısa sürmüş ve yerleşim Birinci Haçlı seferi sırasında 1098'de kurulan Urfa Kontluğu topraklarına katılmıştır. Musul atabegi İmâdeddin Zengî 1144'te Urfa'yı Haçlı Kontluğundan aldıktan sonra 1145'te Birecik bir süre kuşatsa da ele geçiremedi. Kale, 1150 yılında Urfa kontesi Beatrice tarafından Bizans İmparatorluğuna satıldı.

Yerleşim bir süre sonra Artuklular hakimiyet kurmuş, sonrasında yerel valilerce yönetilmeye başlayan yerleşim, 1182'de şehre gelen Selahaddin Eyyubi'ye bağlılığını bildirmiştir. 1260 yılında Hülagû Han tarafından ele geçirilen ve yağmalanan Birecik, hemen sonrasında Memlûkluların eline geçmiştir. 1264'deki Moğol kuşatmasında şehir yakılırken yaşayanların büyük kısmı da öldürülmüştür. Baybars'ın Birecik'e doğru hareketi sonucu kuşatma kaldırılmış ve Memlûkler kaleyi tahkim etmiştir.

Memlûklerin Anadolu'ya gerçekleştirdiği hareketlerde önemli bir üs konumunda olan Birecik kalesi 1275 yılında Moğollar tarafından yeniden kuşatıldı. Ancak Baybars'ın yardıma gelmesiyle Moğollar kuşatmayı kaldırarak geri çekildi.

1418 yılında şehir Karakoyunlular tarafından yağmalandı. 1472 yılında Akkoyunlu hükümdarı Uzun Hasan tarafından ele geçirildi. Ancak yerleşim kısa süre sonra yeniden Memlûk denetimine girdi.

Birecik, 1516 yılında Osmanlı topraklarına katıldı. Bir süre Diyarbekir Eyaleti'nin sancaklarından oldu. Liman şehri olması ve tersanenin varlığıyla Anadolu'dan Bağdat ve Basra'ya ulaşımında önemli bir merkez konumunda bulundu. Halep ve sonrasında Rakka eyaletlerinin bir sancağı olan yerleşim, 19. yüzyıl ortalarında Halep Eyaleti'nin Rakka sancağına bağlı bir kaza konumundaydı. Halep Vilayetinin kurulmasıyla Urfa sancağının bir kaza merkezi oldu.

I. Dünya Savaşı sonrasında 27 Şubat 1919'da İngiliz güçleri Birecik'e girmiş, ancak aynı yıl içerisinde Fransız kuvvetleri Birecik'e yerleşmiştir. Fransızlar 10 Temmuz 1920'de Birecik'ten çekilmiştir. Cumhuriyetin ilanı ile kaza merkezi statüsünde bulunan yerleşim Şanlıurfa ilini oluşturan ilçelerden biri oldu. 1956 yılında Fırat Nehri üzerinde inşa edilen köprü sayesinde şehir yeniden gelişme gösterdi.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Birecik'in Coğrafi Yapısı

Birecik, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin Orta Fırat Bölümünde, Şanlıurfa iline bağlı Fırat Nehri kıyısında bir ilçedir. Birecik ilçesi doğudan Arat ve Babadağları, güneydoğudan Suruç sınırında Beko Dağı ve kuzeybatıdan da Kalazan Dağı ile çevrilidir. Fırat Nehri üzerindeki konumu, yerleşmenin tarih boyunca önemli bir merkez olmasına neden olmuş, özellikle Anadolu ve Mezopotamya arasındaki ticarete bir bağlantı noktası olma özelliğini, 19.yüzyılda yakın çevreden demir yolunun geçmesi ve Ortadoğu'nun siyasal yapısındaki değişimlere değin korumuştur.

Yörede hem kara hem de nehir ticareti önem kazanmıştır. Fırat Nehri hem nehir taşımacılığına, hem de açtığı dar vadi ile kara ulaşımına olanak sağlamıştır. Fırat Nehri'nin özellikle Birecik ile Basra Köprüsü'nün arasındaki bölümünde nehir taşımacılığı yapılmıştır. 1956 yılında Fırat üzerinde Birecik Köprüsü'nün yapılmasıyla yeniden ticaret ve tarımsal etkinlik gelişme göstermiştir.

İlçe ekonomisi genelde Antep fıstığı üreticiliği üzerine kuruludur. İlçe halkı tahıl ve baklagiller tarımıyla meşgul olur. Fıstık yetiştirme de ilçenin ekonomik hayatında çok önemli bir yer tutar.

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Merkez Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı 10 numaralı adresinde; Başkanlık Makamı, Belediye Başkan Yardımcıları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Beyaz Masa Birimi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binaları: 2014 yılı Mart ayı sonu itibarı ile tüzel kişiliği sona eren Ayran ve Mezra Belediyelerinin Ana Hizmet Binalarından oluşmaktadır.

Toplantı ve Düşün Salonu: Meydan Mahallesi, Hastane Caddesi üzerinde bulunan binanın bodrum katında resmi ve özel kurumlar ile halkımızın toplantı ve düşün hizmetlerinde kullanılmak üzere bir salon bulunmaktadır.

Atölye Binası: Karşıyaka Mahallesinde bulunan bu atölye, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü araçlarının bakım ve onarımı için hizmet vermektedir.

Mehmet Emin Akan Kültür Merkezi: Meydan Mahallesi'nde bulunan bu kültür merkezinin birinci katı Birecik Halk Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Zemin katta bulunan salon toplantı ve düşün salonu olarak hizmet vermektedir.

Enver-Nebihe Karaata Kültür Merkezi; Meydan Mahallesi, Kani Baba Sokak adresinde bulunmaktadır. Kültür merkezinin zemin katında hem Belediyemizin, hem de ilçede bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ile STK'ların sosyal ve kültürel faaliyetleri için kullanılmaktadır. Birinci katında ise meclis toplantı salonu, başkanlık makam odası, bekleme salonu ve birim müdürlükleri çalışma ofisleri bulunmaktadır.

Birecik Belediyesi adına kayıtlı taşınmazlar:

S.N.	CİNSİ	ADET
1	Arsa	273
2	Bahçe	0
3	Dükkân	130
4	Ev	0
5	İş Yeri	0
6	Park (Tapu Kayıtlarında Geçen Rakamdır)	9
7	Bahçe ve Tarla	21
8	Bina (Kârgir ev Bina)	148
9	Diğer (Meydan, Zeytinlik, Kültür Merkezi, Trafo Yeri Vb.)	79
TOPLAM		660

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2- Siyasi Yapısı



MAHMUT MİRKELAM
BELEDİYE BAŞKANI



MEHMET AÇAR
AK PARTİ



KAMIL NAZIM KANKILIÇ
AK PARTİ



KADİR KARADAĞ
AK PARTİ



SALİH ALOĞLU
AK PARTİ



SEYHAN GÜNEŞ
AK PARTİ



BİLAL ASLANTAŞ
AK PARTİ



İBRAHİM GÜNEŞ
AK PARTİ



ADNAN YAŞAR
AK PARTİ



FEVZİ GÜDER
AK PARTİ



SAİT BAĞLI
AK PARTİ



MEHMET BOZOĞLAN
AK PARTİ



TAYFUN ÇELLİK
AK PARTİ



FETHİ İŞİK
AK PARTİ



AHMET AKÇAYIR
AK PARTİ



MEHMET AKINCI
AK PARTİ



İZZETTİN ŞEN
AK PARTİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU



CAHİDE UDUM
HDP



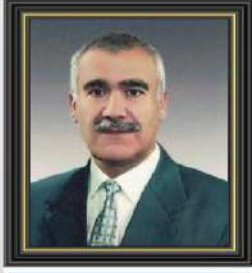
MAHMUT YAVUZ
HDP



SAİT AYALP
HDP



HALİL SARIKAYA
HDP



MEHMET NUSRAT BİLGİN
HDP



YUNUS KILIÇ
HDP



HASAN GÖKDOĞAN
HDP



SALAHATTİN ÖZTÜRK
HDP



FEHMİ GÜNEŞ
HDP

3- Örgüt Yapısı

Belediye Kanunu'nun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

3.1 Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesinde belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı kanunun 18'nci maddesine göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (**Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.**) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.⁽¹⁾

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3.2 Belediye Encümeni

Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde; Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı kanunun 34. maddesine göre belediye encümenin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3.3 Belediye Başkanı

5393 sayılı kanunu 38. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı kanunu 41. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânu ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

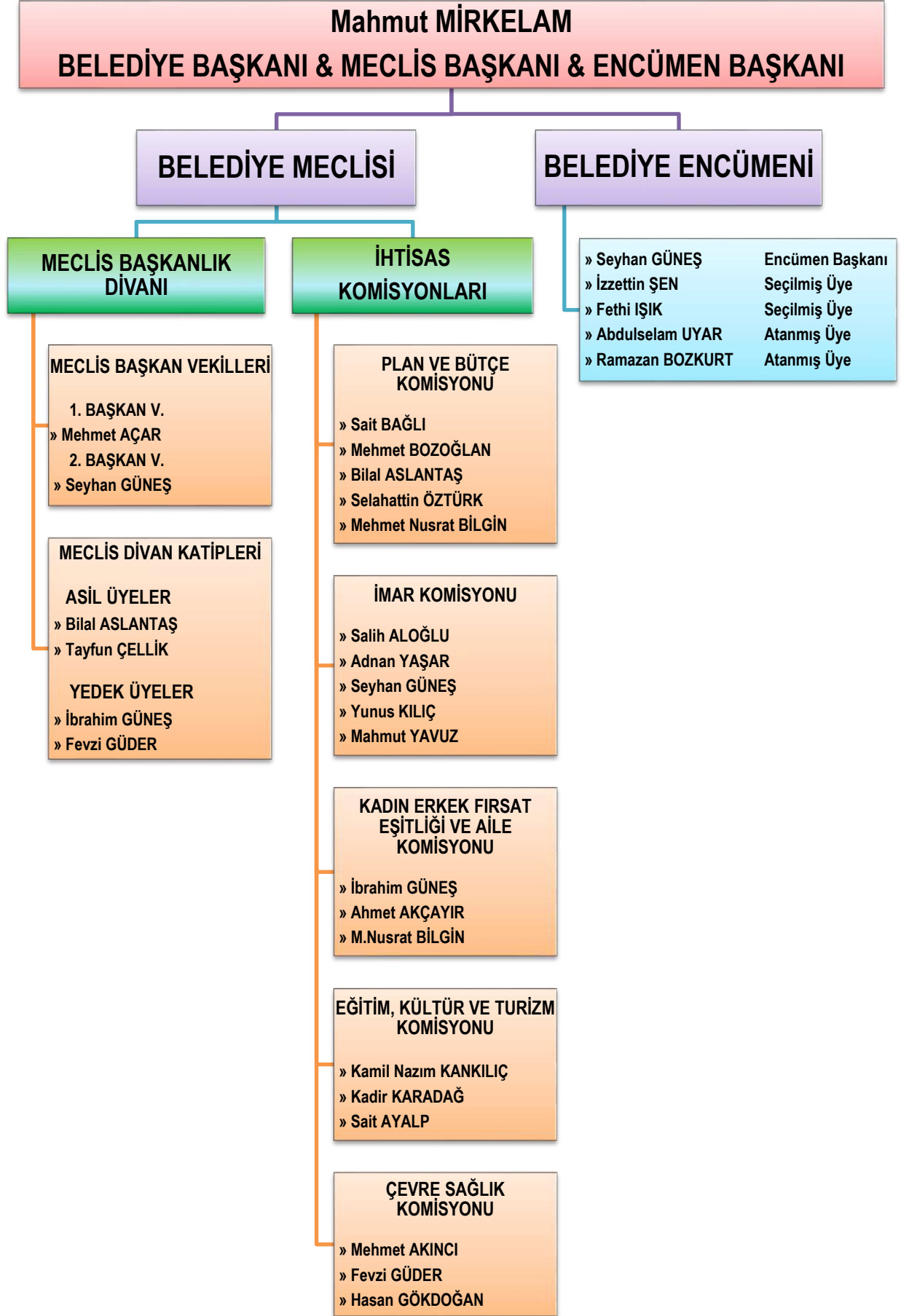
5393 sayılı kanunu 56. Maddesine göre Belediye Başkanın görev ve yetkileri şunlardır;

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

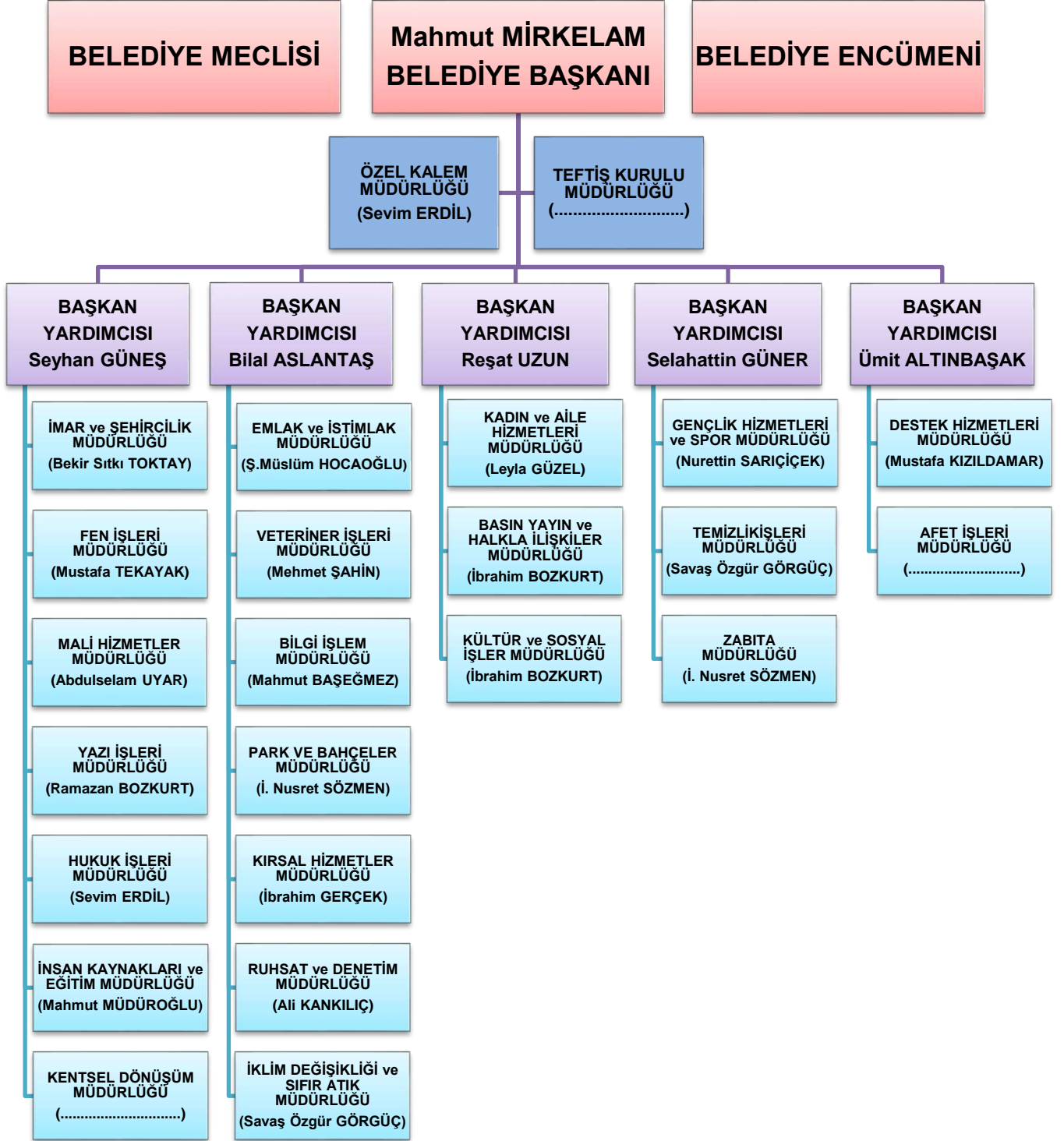
2023 YILI FAALİYET RAPORU

4- Teşkilat Yapısı



2023 YILI FAALİYET RAPORU

5- Organizasyon Yapısı



2023 YILI FAALİYET RAPORU

6- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.N	CİNSİ	ADEDİ
1	Masaüstü Bilgisayar	51
2	Dizüstü Bilgisayar	7
3	Lazer Yazıcı	11
4	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	24
5	Server	4
6	Switch	12
7	ADSL Modem	7
8	Güvenlik Duvarı	1
9	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
10	Faks Cihazı	1
11	Pos Cihazı	1
12	Para Sayma Makinesi	2

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemizin ve Belediyeğe bağlı Müdürlüklerin bilgiye erişim, yazılım ve donanımları ile ilgili olarak aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yazılım Altyapısı

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAMPAŞ Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita / Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır.

Ağ Altyapısı Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

Yıl içerisinde Birimimize talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlar ile ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

Web Sitesi Sayfa Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı

2023 YILI FAALİYET RAPORU

artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan personel giriş-çıkış kontrol sistemi cihazları, ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi: Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Veri Yedekleme

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaya başlanmıştır.

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik

Belediyemizin resmi web sitesine (www.birecik.bel.tr) yeni online hizmetler eklenmiştir. Web sitemizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Donanım Bakımı ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

7- Taşıtlarımız

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar hem sayısal olarak yeterli olmamakla birlikte, mevcut olanların çoğunluğunda ekonomik ömrünü doldurmuştur.

MEVCUT ARAÇ DURUMU				
S.N.	ARAÇ CİNSİ	MÜLKİYETİ		TOPLAM
		BELEDİYE MALİ	KİRALIK	
1	Binek Oto	4	3	7
2	Pick-Up	4	1	5
3	Kamyonet (Kapalı Kasa Panel Van)	2	0	2
4	Kamyonet (Açık Kasa)	4	0	4
5	Damperli Kamyon	4	0	4
6	Moped (Motosiklet)	26	0	26
7	Traktör	9	1	10
8	Traktör Kepçe	0	0	0
9	İş Makinesi	18	0	18
10	Tır Çekici	1	0	1
11	Treyler (Lowbed)	1	0	1
12	Kamyonet (Hafif Ticari-Doblo)	2	0	2
13	Minibüs	0	0	0
14	Otobüs	2	0	2
15	Cenaze Aracı	3	0	3
16	Arazöz	2	0	2
17	Hidrolik Bom	1	0	1
18	Yol Süpürme Aracı (Hamarat)	1	0	1
19	Çöp Toplama Kamyonu	10	0	10
20	Kurtarıcı Bom	1	0	1
TOPLAM		95	5	100

2023 YILI FAALİYET RAPORU

8- İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 3 adet başkan yardımcısı ve 24 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

S.N	MÜDÜRLÜK ADI	BŞK. YRD. MÜD.	ASİL MEMUR			KADROLU İŞÇİ			BELEDİYE ŞİRKETİ İŞÇİSİ			TOPLAM PERSONEL SAYISI		
			E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1	Başkanlık ve Encümen	5*	4	0	4	5	0	5	1	0	1	10	0	10
2	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Basın Yay.ve Hlk. İş. Müd.	0	0	0	0	1	0	1	1	1	2	2	1	3
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	2	0	2	1	0	1	0	0	0	3	0	3
5	Destek Hizmetleri Müd.	0	1	0	1	14	0	14	42	0	42	57	0	57
6	Emlak ve İstimlak Müd.	1	2	0	2	1	0	1	3	1	4	6	1	7
7	Fen İşleri Müdürlüğü	0	4	0	4	4	0	4	40	0	40	48	0	48
8	Gençlik ve Spor Hiz. Md.	0	1	0	1	3	0	3	2	0	2	6	0	6
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	1	1	2	1	0	1	0	0	0	2	1	3
10	İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
11	İmar ve Şehircilik Müd.	1	6	0	6	2	0	2	1	0	1	9	0	9
12	İnsan Kay. ve Eğit. Md.	1	3	2	5	5	1	6	1	0	1	9	3	12
13	Kadın ve Aile Hiz. Md.	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	2
14	Kentsel Dönüşüm Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Muhtarlık İşleri(Kırsal Hiz.) Md.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
16	Kültür ve Sos. İşler Müd.	0	1	0	1	1	0	1	7	0	7	9	0	9
17	Mali Hizmetler Müd.	1	3	0	3	4	1	5	0	0	0	7	1	8
18	Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2	1	2	3
19	Park ve Bahçeler Müd.	0	0	0	0	15	0	15	25	1	26	40	1	41
20	Ruhsat ve Denetim Md.	0	3	0	3	3	0	3	0	0	0	6	0	6
21	Teftiş Kurulu Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Temizlik İşleri Müd.	0	1	0	1	3	0	3	96	0	96	100	0	100
23	Veteriner İşleri Müd.	0	2	0	2	1	0	1	3	0	3	6	0	6
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	0	1	2	1	3	3	0	3	6	1	7
25	Zabıta Müdürlüğü	0	3	0	3	11	0	11	15	1	16	29	1	30
TOPLAM		11*	41	4	45	77	3	80	241	6	247	359	13	372

*Meclis Üyelerinden 2 kişi Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.
(E-Erkek, K-Kadın, T-Toplam)

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Birecik Belediyesi'nde çalışan personel memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

Tablo: Memur Mevcut Dolu Kadro Durumu

HİZMET SINIFLARI	ASİL MEMUR			SÖZLEŞMELİ	TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Toplam	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	21	2	23	-	21	2	23
Teknik Hizmetler Sınıfı	19	-	19	-	19	-	19
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	-	1	1	-	-	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	-	1	1	2
TOPLAM	41	4	45	-	41	4	45

Tablo: Sürekli İşçi Mevcut Kadro Durumu

CİNSİYET	SÜREKLİ İŞÇİ	BEL. ŞİRKETİ İŞÇİSİ	TOPLAM
ERKEK	77	239	316
KADIN	3	6	9
TOPLAM	80	245	325

Tablo: Yaş Gruplarına Göre Personel Durumu

YAŞ ARALIĞI	ASİL MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ İŞÇİSİ	TOPLAM
18-25 YAŞ	1	-	9	10
26-35 YAŞ	13	10	49	72
36-45 YAŞ	13	31	95	139
46-55 YAŞ	10	33	77	120
56 YAŞ ÜSTÜ	8	6	15	29
TOPLAM	45	80	245	370

Tablo: Eğitim Düzenine Göre Personel Durumu

EĞİTİM SEVİYESİ	ASİL MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ İŞÇİSİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	1	35	174	210
ORTAOKUL	2	10	22	34
LİSE	3	20	39	62
MESLEK LİSESİ	8	5	-	13
YÜKSEKOKUL	6	6	6	18
ÜNİVERSİTE	18	4	4	26
YÜKSEK LİSANS	7	-	-	7
TOPLAM	45	80	245	370

Tablo: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

HİZMET SÜRESİ	ASİL MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ İŞÇİSİ	TOPLAM
0-5 YIL	14	2	182	198
6-10 YIL	8	23	63	94
11-15 YIL	6	25	-	31
16-20 YIL	3	8	-	11
21-25 YIL	3	19	-	22
25 YIL VE ÜSTÜ	11	3	-	14
TOPLAM	45	80	245	370

9- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a- İç Kontrol Kavramı

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır. İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır;

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

b- İç Kontrol Bileşenleri

1. Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

Kontrol Ortamı Standartları

- Standart 1.** Etik Değerler ve Dürüstlük
- Standart 2.** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart 3.** Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart 4.** Yetki Devri

2. Risk Değerlendirilmesi

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk Değerlendirmesi Standartları

- Standart 5.** Planlama ve Programlama
- Standart 6.** Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3. Kontrol Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

- Standart 7.** Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart 8.** Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart 9.** Görevler ayrılığı
- Standart 10.** Hiyerarşik kontroller
- Standart 11.** Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart 12.** Bilgi sistemleri kontrolleri

4. Bilgi ve İşlem

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

Bilgi ve İşlem Standartları

- Standart 13.** Bilgi ve iletişim
- Standart 14.** Raporlama
- Standart 15.** Kayıt ve dosyalama sistemi
- Standart 16.** Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5. İzleme

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İzleme Standartları

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

6. Genel Değerlendirme

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliyet doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir. Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

E-Diğer Hususlar

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1 : Kentsel Gelişimin Sağlanması

Stratejik Amaç 2 : Yeşil ve Temiz Çevre

Stratejik Amaç 3 : Sosyal, Kültür ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

2019 yılı yerel seçimlerinden sonra Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği hazırlanarak 03.10.2019 tarihli Meclis Kararı ile (Oy birliği ile) kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

AMAÇ - 1. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

HEDEF-2: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kentsel gelişimin imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Birecik Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.

HEDEF-2: Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

HEDEF-3: İlçeyi her bakımdan geliştirmek ve güçlendirmek için projelerin üretilmesi ve faaliyete sunulması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak.

HEDEF-2: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF-3: İlçemizdeki bütün mahallelerde yaşayan insanların sağlığını haşerelerden korumak için ilaçlama hizmetini yapmak.

AMAÇ - 2. YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.

HEDEF-2: Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.

HEDEF-3: Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.

HEDEF-4: Mavi ve yeşil Birecik için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması.

HEDEF-5: Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmesi.

HEDEF-6: Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.

HEDEF-7: Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ-3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Belediye gelirlerini arttırmak.

HEDEF-2: Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.

HEDEF-3: Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.

HEDEF-4: Müdürlüğümüz personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.

HEDEF-5: Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

HEDEF-6: Çalışma ortamlarını iyileştirmek amacıyla gerekli görülen malzeme ve hizmetlerin hizmet aksaklığına neden olmayacak şekilde temin edilmesi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Dava ve icra dosyalarının açılması ve mahkeme giderleri.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kamu hizmetlerinde çalışacak araç ve gereçlerin her türlü bakım onarım ve sarf malzemelerini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Birecik Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.

HEDEF-2: Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.

HEDEF-3: Personele yönelik sağlık taraması ve revir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.

HEDEF-2: Kurumun iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirmek.

HEDEF-3: Hizmetin devamlılığı maksadıyla kurum teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.

HEDEF-4: Bilgi Güvenliği, 5651 kanun ve Siber Saldırlara karşı Network yapısının kurulması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Birecik Halkının sosyal kültürel sanat turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Belediyemiz sınırları dâhilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi.

MUHTARLIK İŞLERİ (KIRSAL HİZMETLER) MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla muhtarlık bilgi sisteminin kurulması ve yönetilmesi.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Spor merkezleri çoğaltacak ve sürdürülebilirliği sağlanacak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin Temel Politikası: Belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak amacı ile kurumsallaşmanın ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi Politikaları: Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin artırılması, personel giderlerinin asgariye indirilmesi, Katılım paylarının alınması, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır.

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları: İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanması ve Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde yardımların koordineli edilmesi amaçlanmaktadır.

Kültür Eğitim ve Spor Politikaları: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde; Halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek; spor etkinlikleri düzenlemek, halk meclisleri oluşturmak; başarılı öğrencilere ödüller vermek, engelli vatandaşlara yönelik projeler üretmek; Ramazan etkinlikleri düzenleyerek, Ramazan kültürünü yaşatmak amaçlanmıştır.

Sağlıkla İlgili Politikaları: Tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmek; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Altyapı Politikaları: Alt yapı projelerinin tamamlanmadığı bölgelere üst yapı işleri yapılmaması en temel önceliğimizdir. Bu nedenle ilgili kurumlardan alt yapı projelerini tamamlatılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Yol ve Ulaşım Politikaları: Alt yapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde mevcut üst yapıların standardının yükseltilmesi, standart ve engelli ulaşımına uygun yeni imalatların yapılması, mahallelerdeki yolların asfaltlanması, asfalt imkanı olmayan yolların stabilize olarak düzenlenmesi, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulamaları bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreasyon Alanlar Politikaları: Yeni İmar planlarında rekreasyon alanları oluşturulması, Orman Bakanlığından tahsis edilen B ve C tipi piknik ve mesire alanlarının düzenlenmesi; imar planlarındaki park olan yerlerin düzenlenmesi; ağaç sayısının artırılmasını kapsamaktadır.

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları: Vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalarını kapsamaktadır.

Çevre Politikaları: Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak amacı için etkinlikler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları: Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarını oluşturmak, bu guruplarla birlikte faaliyetler organize etmek, muhtarlar ve esnaf grupları istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1. GELİR VE GİDER BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU VE ORANI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki grafiklerle yer verilmektedir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 Mali yılı Gelir –Gider Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir “Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir;

2-GELİR VE GİDER ÜZERİNDE YAPILAN DENETİM

BİRECİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI GELİR-GİDER BÜTÇESİ

S	GİDER BÜTÇE TAHMİNİ			S	GELİR BÜTÇE TAHMİNİ		
		İLK BÜTÇE	EK BÜTÇE			İLK BÜTÇE	EK BÜTÇE
1	Personel Giderler	29.000.000	17.650.000	1	Vergi Gelirler	23.760.000	9.750.000
2	SGK. Devlet Primi Giderleri	5.600.000	1.940.000	2	Teşebbüs Ve Mülk. Gelirler	14.500.000	50.250.000
3	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	78.800.000	130.410.000	3	Alınan Bağış Ve Yardım.	10.800.000	5.000.000
4	Faiz Giderleri	4.000.000	0	4	Diğer Gelirler	85.500.000	45.000.000
5	Cari Transferler	2.600.000	0	5	Sermaye Gelirleri	1.000.000	40.000.000
6	Sermaye Giderleri	7.000.000	0	6	Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	0
7	Sermaye Transferleri	0	0	7	Ret ve İadeler (-)	-1.560.000	0
8	Yedek Ödenekler	8.000.000	0	8	-	-	-
TOPLAM		135.000.000	150.000.000	TOPLAM		135.000.000	150.000.000
GENEL TOPLAM		İlk + Ek Bütçe : 285.000.000		GENEL TOPLAM		İlk + Ek Bütçe : 285.000.000	

Birecik Belediyesi 2023 yılı ilk bütçesi 03/10/2022 tarih ve 60 sayılı karar numarası ile Birecik Belediye Meclisinden oy çokluğu ile gelir - gider bütçesi 135.000.000-TL olarak kabul edilmiştir. Daha sonra 04.09.2023 tarihinde ve 68 sayılı meclis kararı ile 150.000.000-TL ek bütçe oy çokluğu ile kabul edilmiştir. İlk tahmin edilen ve yıl içerisinde verilen ek bütçe toplamı 285.000.000-TL olmuştur. Ayrıca 2022 yılından 2023 yılına 40.903.609,96-TL ödenek devredilmiştir. Buna göre gider bütçesi toplamı 325.903.609,96- TL olarak tahmin edilmiştir.

2022 Yılından 2023 yılına 15.387.724,80-TL gelir tahakkuku devretmiştir. Buna göre ilk tahmini gelir bütçesi 135.000.000,00-TL, meclis kararıyla 150.000.000,00-TL ek bütçe ile birlikte 2023 yılı gelir bütçesi toplamı 299.837.091,50-TL olarak tahmin edilmiştir.

2-1 Gelir ve Gider Gerçekleşme ve oranı

2023 Yılı Gelir - Gider bütçesi (2022 Yılından Devreden Dahil) aşağıdaki şekilde tahmin edilmiştir.

AÇIKLAMA		2022 Yılından Devir Eden	2023 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Net Bütçe	Yılı Net Gelir - Gider	Gerçekleşme oranı %
1	Gelir Bütçesi	15.387.724,80	135.000.000	150.000.000	300.387.724,48	299.837.091,50	100
2	Gider Bütçesi	40.903.609,96	135.000.000	150.000.000	325.903.609,96	298.948.664,87	91

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2-2 GELİR ÜZERİNDEN YAPILAN DENETİM

1- Gelir Bütçe Dağılımı ve Gerçekleşme Oranı

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe (A)	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
1	Vergi Gelirleri	23.760.000	9.750.000	17.676.328,14	1.767.632,81	15.908.695,33	48
3	Teşebbüs ve Mülkiyet G	14.500.000	50.250.000	81766.015,42	0	81.766.015,42	126
4	Alınan Bağış ve Yardım.	10.800.000	5.000.000	5.180.274,68	448.807,37	4.731.467,31	29
5	Diğer Gelirler	85.500.000	45.000.000	197.430.913,44	0	181.113.865,97	138
6	Sermaye Gelirleri	1.000.000	0	0	0	0	0
8	Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	0	0	0	0	0
9	Red ve İadeler (-)	-1.560.000	0	0	0	0	0
TOPLAM		135.000.000	150.000.000	302.053.531,68	2.216.440,18	299.837.091,50	100

2023 Yılında gelir ilk bütçesi 135.000.000-TL tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 150.000.000-TL ek ödenek verilmiştir. 2022 yılından 2023 yılına 15.387.724,80-TL gelir tahakkuku devretmiş, böylece bütçe geliri tahmini 300.387.724,48-TL toplama ulaşmıştır. Yılı sonu tarihi itibarıyla 302.053.531,68 -TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 2.216.440,18-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece 2023 yılı sonu itibarıyla net tahsilat toplamı 299.837.091,50-TL gerçekleşmiştir.

1-1 Vergi Gelirleri

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe (A)	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
2	Mülkiyet üzerinden alınan v.	10.700.000	9.500.000	10.013.713,66	1.748.542,51	8.265.171,15	40
3	Dahilde alınan mal ve hizmet	9.425.000	0	5.529.316,64	19.090,30	5.510.226,34	58
6	Harçlar	3.385.000	250.000	2.133.297,84	0	2.133.297,84	59
9	Başka yerde sınıflandırıl mayan vergiler	250.000	0	0	0	0	0
TOPLAM		23.760.000	9.750.000	17.676.328,14	1.767.632,81	15.908.695,33	47

2023 Yılında vergi gelirleri bütçesi 23.760.000-TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 9.750.000-TL ek bütçe yapılmıştır. Böylece vergi gelirleri bütçe tahmini 33.510.000-TL olmuştur. Yıl içerisinde 17.676.328,14-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 1.767.632,81-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece 2023 yıl sonu itibarıyla net tahsilat toplamı 15.908.695,33-TL gerçekleşmiştir.

1-2 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe (A)	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
1	Mal ve hizmet satış gelirler	14.200.000	50.250.000	81.766.015,42	0	81.766.015,42	126
4	Kurumlar hasılatı	250.000	0	0	0	0	0
6	Kira gelirleri	50.000	0	0	0	0	0
9	Diğer teşebbüs ve mülk. ge	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		14.500.000	50.250.000	81.766.015,42	0	81.766.015,42	126

2023 Yılında teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bütçesi 14.500.000-TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 50.250.000-TL ek bütçe yapılmış, böylece teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bütçe tahmini toplamı 64.750.000-TL olmuştur. 2023 yılı içerisinde 81.766.015,42-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 0,00-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece 2023 yılı sonu itibarıyla net tahsilat toplamı 81.766.015,42-TL gerçekleşmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

1-3 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe (A)	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
4	Kurumlardan ve kişiler den alınan bağışlar ve öz.	4.000.000	5.000.000	5.171.370,68	448.807,37	4.722.563,31	52
5	Proje yardımları	6.500.000	0	8.904,00	0	8.904,00	1
6	Özel gelirler	300.000	0	0	0	0	0
TOPLAM		10.800.000	5.000.000	5.180.274,68	448.807,37	4.731.467,31	29

2023 Yılında alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler bütçesi 10.800.000-TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 5.000.000-TL ek bütçe yapılmış, böylece alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler bütçe tahmini toplamı 15.800.000-TL olmuştur. Yıl içerisinde 5.180.274,68-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 448.807,37-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece yılsonu itibariyle net tahsilat toplamı 4.731.467,31-TL gerçekleşmiştir.

1-4 Diğer gelirler

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
1	Faiz gelirleri	1.200.000	0	144.488,78	0	144.488,78	12
2	Kişi ve Kurumlardan al.p	80.550.000	30.000.000	172.615.085,09	0	172.615.085,09	156
3	Para cezaları	250.000	0	5.336.002,48	0	5.336.002,48	2134
4	Diğer çeşitli gelirler	3.500.000	15.000.000	19.335.337,09	0	19.335.337,09	104
TOPLAM		85.500.000	45.000.000	197.430.913,44	0	197.430.913,44	151

2023 Yılında diğer gelir bütçesi 85.500.000-TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 45.000.000-TL ek bütçe verilmiştir. Böylece 130.500.000-TL bütçe elde edilmiştir. Yıl içerisinde 197.430.913,44-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 0,00-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece yılsonu itibariyle net tahsilat toplamı 197.430.913,44-TL gerçekleşmiştir.

1-5 Sermaye Gelirleri

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
1	Taşınmaz satış gelirleri	950.000	40.000.000	0	0	0	0
2	Taşınır satış gelirleri	50.000	0	0	0	0	0
TOPLAM		1.000.000	40.000.000	0	0	0	0

2023 Yılında sermaye gelirleri bütçesi 1.000.000-TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 40.000.000-TL ek bütçe verilmiştir. Böylece 41.000.000-TL bütçeye ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 0,00-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 0,00-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece yılsonu itibariyle net tahsilat toplamı 0,00-TL gerçekleşmiştir.

1-6 Alacaklardan Tahsilat

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
1	Yurtiçi alacaklardan tahsil	1.000.000	0	0	0	0	0
TOPLAM		1.000.000	0	0	0	0	0

2023 YILI FAALİYET RAPORU

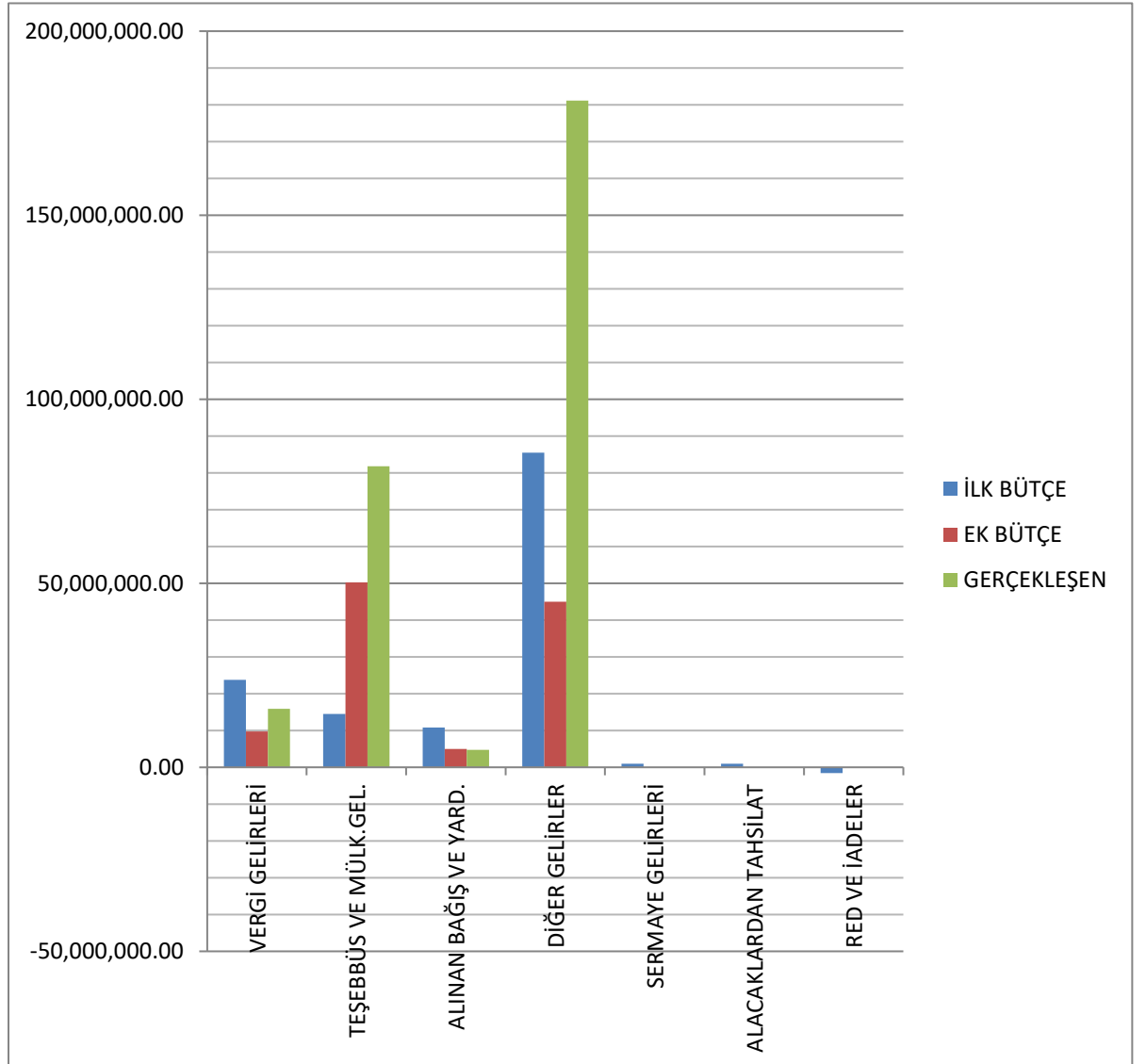
2023 Yılında alacaklardan tahsilat gelir bütçesi 1.000.000-TL tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 0,00-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 0,00-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece yılsonu itibariyle net tahsilat toplamı 0,00-TL gerçekleşmiştir.

1-7 Ret ve İadeler

KD	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Yılı Tahsilatı (B)	Ret ve İade (C)	Yılı Net Tahsilatı (D)	Gerçekleşme Oranı (D/A)
1	Vergi gelirleri	360.000	0	0	0	0	0
2	Diğer gelirler	600.000	0	0	0	0	0
3	Sermaye gelirleri	600.000	0	0	0	0	0
	TOPLAM	-1.560.000	0	0	0	0	0

2023 Yılında ret ve iadeler bütçesi 1.560.000-TL tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 0,00-TL tahsilat yapılmış, bu tahsilattan 0,00-TL ret ve iade yapılmıştır. Böylece yılsonu itibariyle net tahsilat toplamı 0,00-TL gerçekleşmiştir.

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2023 YILI FAALİYET RAPORU

2-3 GİDER ÜZERİNDEN YAPILAN DENETİM

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe (A)	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Personel giderleri	29.000.000	17.650.000	19.706.180,35	14.367.153,12	53.992.405,10	49.464.841,51	91
2 SGK devlet primi gideri	5.600.000	1.940.000	3.643.905,95	402.086,91	10.781.819,04	5.736.395,17	59
3 Mal ve hizmet alım gid	78.800.000	130.410.000	140.121.981,09	132.719.961,76	255.467.651,42	242.123.493,11	94
4 Faiz giderleri	4.000.000	0	0	2.580.007,61	1.419.992,39	1.283.625,42	90
5 Cari transferleri	2.600.000	0	0	1.530.857,99	1.069.142,01	340.309,66	31
6 Sermaye giderleri	7.000.000	0	0	7.000.000,00	0	0	0
7 Sermaye transferler	0	0	0	0	0	0	0
9 Yedek ödenekler	8.000.000	0	0	4.827.400,00	3.172.600,00	0	0
GENEL TOPLAM	135.000.000	150.000.000	163.472.067,39	163.427.067,39	325.903.609,96	298.948.664,87	91

2023 Yılı ilk gider bütçesi 135.000.000-TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 150.000.000-TL ek ödenek verilmiştir. Ayrıca 2022 yılından 2023 yılına 40.903.609,96-TL ödenek devredilmiştir. Böylece bütçe toplamı 325.903.609,96-TL olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde encümen kararıyla 163.472.067,39-TL eklenmiş, 163.472.067,39-TL düşülmüştür. Buna göre net gider bütçe ödeneği 325.903.609,96-TL elde edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 298.948.664,87-TL gerçekleştirilmiş, 26.954.945,09-TL ödenek encümen kararı iptal edilmiştir.

2-3- 1- Personel gideri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Memurlar	8.835.000	7.950.000	10.948.067,36	4.826.747,25	22.906.320,11	21.282.635,52	95
2 Sözleşmeli pers.	3.215.000	0	0	1.171.652,40	2.043.347,60	977.744,68	42
3 İşçiler	15.450.000	9.700.000	8.585.261,33	5.922.736,02	27.812.525,31	25.980.832,21	92
5 Diğer personel	1.500.000	0	172.851,66	442.639,58	1.230.212,08	1.223.629,10	99
GENEL TOPLAM	29.000.000	17.650.000	19.706.180,35	12.363.775,25	53.992.405,10	49.464.841,51	91

2023 Yılında Personel Giderleri kalemine 29.000.000-TL ödenek ayrılmıştır. Yıl içerisinde meclis kararı ile 17.650.000-TL ek ödenek verilmiş, encümen kararı ile 19.706.180,35-TL eklenmiş, 12.363.775,25-TL düşülmüştür. Böylece toplam 53.992.405,10-TL ödeneğe ulaşılmıştır. Yılsonu itibarıyla 49.464.841,51-TL personel gideri gerçekleşmiştir.

2-3-2 Sosyal güvenlik kurumu devlet prim gideri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Memurlar	1.270.000	715.000	1.059.206,07	402.086,91	2.498.682,80	2.020.362,08	76
2 Sözleşmeli personel	1.985.000	925.000	0	502.454,60	2.407.545,40	0	0
3 İşçiler	2.345.000	300.000	2.584.699,88	545.523,27	4.684.176,61	3.716.033,09	79
5 Diğer personel	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	5.600.000	1.940.000	3.643.905,95	1.450.064,78	9.590.404,81	5.736.395,17	58

2023 Yılında Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri kalemine 5.600.000-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde meclis kararıyla 1.940.000-TL ek ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde encümen kararıyla 3.643.905,95-TL eklenmiş, 1.450.064,79-TL düşülmüş, böylece 9.590.404,81-TL net ödenek elde edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 5.736.395,17-TL gider gerçekleşmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2-3-3 Mal ve hizmet alım giderleri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklenen (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Üretime yönelik mal ve malzeme alımları	0	0	0	0	0	0	0
2 Tüketime yönelik mal ve malzeme al.	24.535.000	68.400.000	38.930.582,89	57.163.694,92	115.605.497,93	110.813.337,02	95
3 Yolluklar.	455.000	10.000	19.695,92	10.244,60	474.451,32	108.231,07	22
4 Görev giderleri	6.940.000	1.500.000	1.240.030,00	4.949.197,08	4.730.832,92	4.304.352,15	90
5 Hizmet alımları	40.940.000	60.500.000	88.988.304,99	69.450.025,16	119.930.301,96	113.954.205,58	94
6 Temsil ve tanıtma giderleri	355.000	0	0	0	355.000,00	0	0
7 Menkul mal, gayri maddi hak alım bak. ve onarımları	875.000	0	0	146.800,00	728.200,00	0	0
8 Gayrimenkul mal bakım ve onarım gid.	4.700.000	0	10.943.367,29	1.000.000,00	13.643.367,29	12.943.367,29	94
GENELTOPLAM	78.800.000	130.410.000	140.121.981,09	132.719.961,76	255.467.651,42	242.123.493,11	94

2023 Yılında Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 78.800.000-TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde meclis kararıyla 130.410.000-TL ek ödenek verilmiş, encümen kararıyla 140.121.981,09-TL eklenmiş, 132.719.961,76-TL düşülmüş, böylece 255.467.651,42-TL net ödenek elde edilmiştir. Yılsonu itibariyle; 242.123.493,11-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-4 Faiz giderleri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklenen (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Kamu idarelere ödenen iç borç faiz giderleri	0	0	0	0	0	0	0
2 Diğer iç borç faiz giderleri	4.000.000	0	0	2.580.004,61	1.419.995,39	1.283.625,42	90
GENEL TOPLAM	4.000.000	0	0	2.580.007,61	1.419.995,39	1.283.625,42	90

2023 Yılında Faiz Giderleri kalemine 4.000.000-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 0,00-TL eklenmiş, 2.580.007,61-TL düşülmüş, böylece 1.419.995,39-TL net ödenek elde edilmiştir. Yılsonu itibariyle 1.283.625,42-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-5 Cari transfer gideri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklenen (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
3 Kar amacı gütmeyen kurumlara yapılan transfer	700.000	0	0	200.000	500.000	340.309,66	68
4 Hane halkına yapılan	1.300.000	0	0	1.078.223,86	221.776,14	0	0
7 Gelirlerden ayrılan p	600.000	0	0	252.634,13	347.365,87	0	0
GENEL TOPLAM	2.600.000	0	0	1.530.857,99	1.069.142,01	340.309,66	31

2023 Yılı için Cari Transferler kalemine 2.600.000-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 0,00-TL eklenmiş, 1.530.857,99-TL düşülmüş, böylece 1.069.142,01-TL net ödenek elde edilmiştir. Yılsonu itibariyle 340.309,66-TL gider gerçekleşmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2-3-6 Sermaye giderleri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
3 Menkul sermaye üretim giderleri	500.000	0	0	500.000	0	0	0
4 Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma	6.500.000	0	0	6.500.000	0	0	0
5 Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	7.000.000	0	0	7.000.000	0	0	0

2023 Yılı için Sermaye Giderleri kalemine 7.000.000-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 0,00-TL ek ödenek verilmiş, ayrıca encümen kararıyla 0,00-TL eklenmiş, 7.000.000-TL düşülmüş, böylece 0,00-TL net ödenek elde edilmiştir. Yılı sonu itibarıyla 0,00-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-7 Sermaye transferleri ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Yurt içi sermaye trns	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

2023 Yılında Sermaye Transferleri kalemine 0,00-TL ödenek konulmuş olup, 0,00-TL gider gerçekleşmiştir.

2-3-8 Yedek ödenek ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
1 Personel yedek ödeneği	1.000.000	0	0	0	1.000.000	0	0
3 Yatırımları hızlandırma öd.	3.000.000	0	0	2.827.400	172.600	0	0
5 Deprem giderlerini karşı. ö	1.000.000	0	0	0	1.000.000	0	0
6 Yedek ödenek	2.000.000	0	0	2.000.000	0	0	0
7 Yeni kurulacak daire ve idarelerin ihtiyaç.	0	0	0	0	0	0	0
8 Mülteci ve göçmen gid.öd.	0	0	0	0	0	0	0
9 Diğer yedek ödenek	1.000.000	0	0	0	1.000.000	0	0
GENEL TOPLAM	8.000.000	0	0	4.827.400	3.172.600	0	0

2023 Yılında yedek ödenek kalemine 8.000.000-TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde 0,00-TL ek ödenek verilmiş, yedek ödenekten 4.827.400-TL ödeneği az olan harcama kalemlerine aktarılmış, böylece 3.172.600-TL net bütçe ödeneği elde edilmiş, yılı sonu itibarıyla 0,00-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

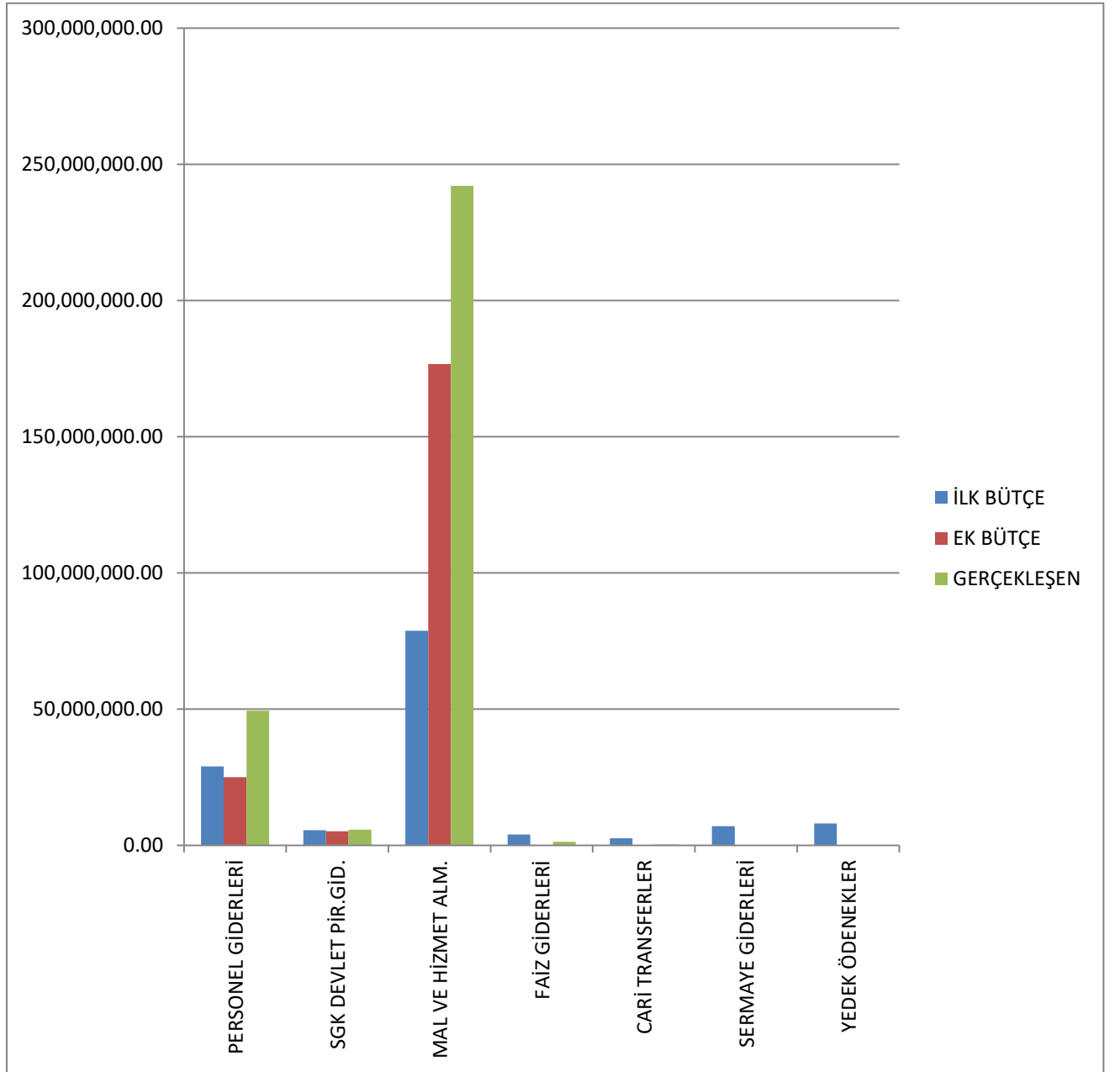
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2023 Yılı Gider Bütçesi (A)	Ek Bütçe	Eklene (+) (B)	Düşülen (-) (C)	Net Bütçesi Ödeneği (D)	Ödenen Bütçe Gideri (E)	Gerçekleş. Oranı (E/D)
GENEL TOPLAM	135.000.000	150.000.000	163.472.067,39	163.472.067,39	325.903.609,96	298.948.664,87	91

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Birecik Belediyesi 2023 yılı ilk gider bütçesine 135.000.000-TL ödenek tahmininde bulunulmuştur. Daha sonra 150.000.000-TL ek bütçe hazırlanıp 04.09.2023 tarih ve 68 sayılı Belediye Meclisimizde oy çokluğu ile kabul edilmiştir. 05.09.2023 tarih ve E-40157463-841.01.02-13539 sayılı yazımızla Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 14.09.2024 tarihinde 404 sayılı kararla oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Böylece bütçe toplamı 285.000.000-TL olarak ön görülmüştür. Ayrıca 2022 yılından 2023 yılına 40.903.609,96-TL ödenek devredilmiştir.

Böylece 2023 yılına ait toplam bütçe ödeneği 325.903.609,96-TL olmuştur. Yıl içerisinde encümen kararıyla 163.472.067,39-TL eklenmiş, 163.472.067,39-TL düşülmüş, bütçe içi aktarmalar neticesinde 2023 yılı toplam ödeneği 325.903.609,96-TL olmuştur. Yılsonu itibariyle 298.948.664,87-TL gider gerçekleşmiş, 26.954.945,09-TL yılsonunda encümen kararı ile iptal edilmiştir. Bu sonuçlara göre 2023 yılı gider bütçe gerçekleşme oranı %91 olmuştur.

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

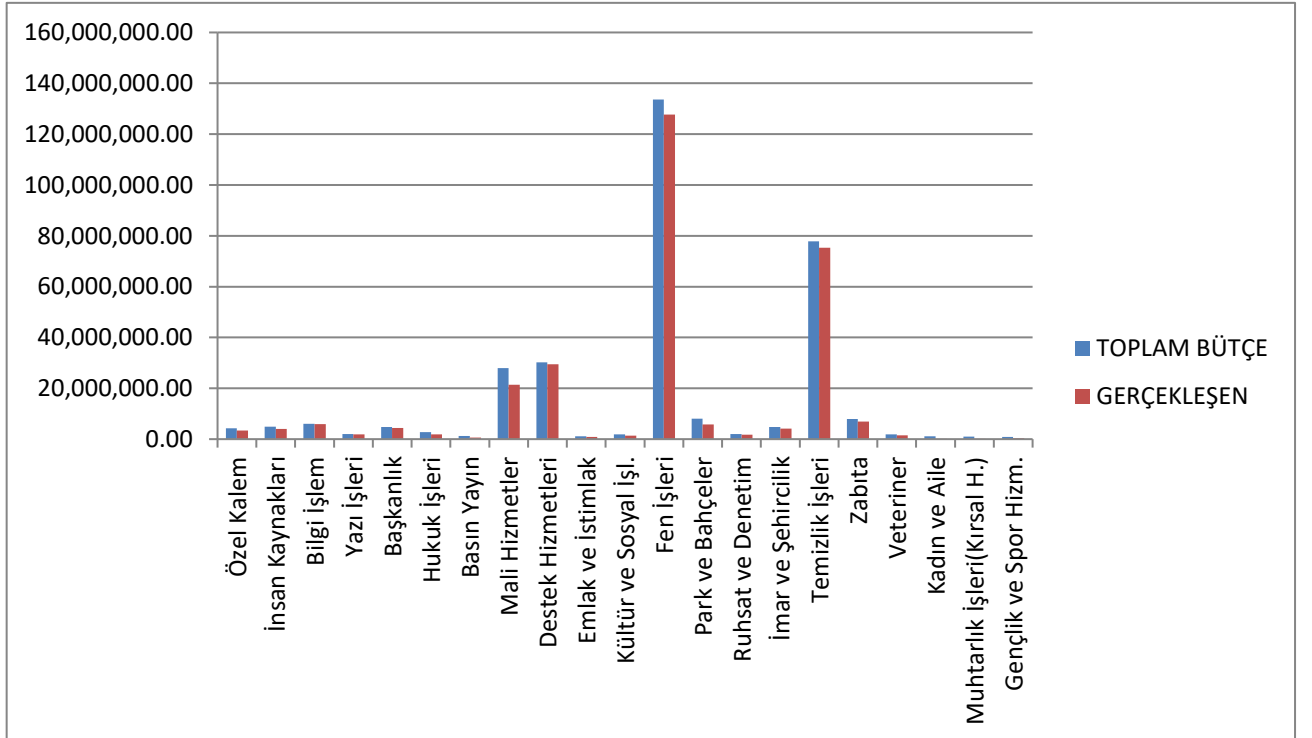


2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ GİDER GERÇEKLEŞME DURUMU

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI						
MÜDÜRLÜKLER	2022 Yılından Devredenle 2023 İlk Yılı Bütçesi	Yılı İçinde Verilen Ek Bütçe	(+) Aktarma İle Eklene	(-) Aktarma İle Düşülen	Yılı Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı
1 Özel Kalem	2.315.000	1.900.000	1.050.817,27	1.050.817,27	4.215.000,00	3.403.193,62
2 İnsan Kay. ve Eğitim	3.500.000	0	2.008.685,44	600.108,89	4.908.576,55	4.009.959,74
3 Bilgi İşlem	1.050.000	5.000.000	5.361.693,83	5.361.693,83	6.050.000,00	5.851.693,83
4 Yazı İşleri	1.950.000	0	873.297,97	873.297,97	1.950.000,00	1.837.618,53
5 Başkanlık ve Enc. Faal.	3.800.000	0	1.830.222,71	827.395,18	4.802.827,53	4.413.322,13
6 Hukuk İşleri	2.750.000	0	912.115,21	912.115,21	2.750.000,00	1.838.582,21
7 Basın Yay. ve Hlk. İliş.	1.250.000	0	386.715,33	386.715,33	1.250.000,00	674.155,15
8 Mali Hizmetler	21.500.000	15.000.000	8.165.135,02	16.768.560,62	27.896.574,40	21.338.704,87
9 Destek Hizmetleri	13.600.000	16.600.000	7.717.059,64	7.717.059,64	30.200.000,00	29.494.028,93
10 Emlak ve İstimlak	1.100.000	0	584.965,40	584.965,40	1.100.000,00	928.984,55
11 Kültür ve Sosyal İşler	1.480.000	400.000	844.902,81	844.902,81	1.880.000,00	1.409.902,81
12 Fen İşleri	68.403.609,96	65.250.000	51.451.224,87	51.451.224,87	133.653.609,96	127.747.737,11
13 Park ve Bahçeler	9.000.000	0	2.653.203,50	3.654.389,65	7.998.813,85	5.807.234,88
14 Ruhsat ve Denetim	1.075.000	0	1.406.450,19	459.976,96	2.021.473,23	1.706.450,19
15 İmar ve Şehircilik	1.800.000	1.700.000	2.042.085,34	795.350,90	4.746.734,44	4.106.301,48
16 Temizlik İşleri	31.100.000	41.750.000	72.714.660,08	67.714.660,08	77.850.000,00	75.361.047,64
17 Zabıta	5.500.000	2.400.000	71.838.982,45	63.000.000,00	7.900.000,00	6.923.054,41
18 Veteriner İşleri	1.850.000	0	621.978,28	621.978,28	1.850.000,00	1.453.275,13
19 Kadın ve Aile Hiz.	1.080.000	0	0	0	1.080.000,00	73.052,78
20 Muhtarlık İşleri (Kırsal)	960.000	0	9.880,60	9.880,60	960.000,00	169.798,49
21 Gençlik ve Spor Hiz.	840.000	0	131.304,01	131.304,01	840.000,00	400.566,39
GİDERLERİN TOPLAMI	175.903.609,96	150.000.000	163.472.067,39	163.472.067,39	325.903.609,96	298.948.664,87

2023 YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

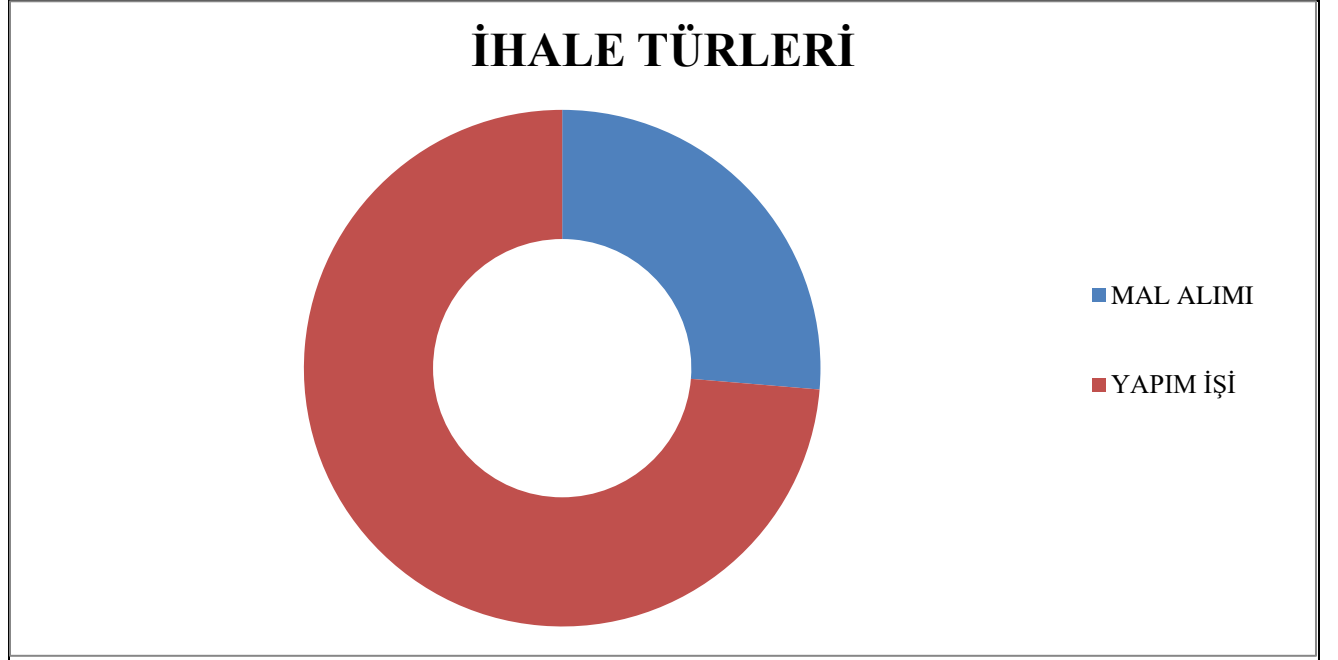


2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ İHALE ÖZET BİLGİLERİ

SN	YILI	İHALE NO	YÜKLENİCİNİN ADI	İHALENİN ADI	MİKTARI	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME BAŞLAMA TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	MAL ALIMI İHALE BEDELİ	HİZMET AL İHALE BEDELİ	YAPIM İŞİ İHALE BEDELİ
1	2023	453119	Bozkanlar Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. Tel: 0541 671 9317 Birecik	Akaryakıt Alımı (Mal Alımı)	Motorin : 300.000 L K.Benizn : 15.000 L	4734/19- Açık İhale	23.06.2023	22.06.2024	5.129.850 TL (KDV Hariç)	-	-
2	2023	703118	Halfeti Beton Madencilik San. ve Tic. Ltd. Şti. HALFETİ Tel:0533 728 7975	Kilit Taşı Alımı (Mal Alımı)	50.000 M2 Beton Kilit Taşı	4734/19- Açık İhale	29.08.2023	28.12.2023	7.895.000 TL (KDV Hariç)	-	-
3	2023	702925	Öz Gönül İnş. Otomotiv Mad. Orman Ürünleri Nakl. San. ve Tic. Ltd. Şti. & Haktan ALYÜZ İş Ortaklığı - DIYARBAKIR Tel:0551 7037557	Sokak Sağlıklaştırma Yapım işi (Kurtuluş Mahallesi Eski Urfa Yolu)	1 Sokak (Eski Urfa Yolu)	4734/19- Açık İhale	15.09.2023	12.05.2024	-	-	16.968.734,23 TL (KDV Hariç)
4	2023	720558	ADZ Enerji İnş.Danışmanlık Akaryakıt Nakl. San. ve Tic. A.Ş. - DIYARBAKIR Tel:0532 729 5121	Asfalt Yol Yapım İşii (Birecik İlçe Merkezindeki yollar)	13.000 M3 (Sıcak Asfalt Yapım İşii)	4734/19- Açık İhale	07.09.2023	06.11.2023	-	-	19.472.100,00 TL (KDV Hariç)
2023 YILI İHALE TOPLAM KDV HARİÇ TUTARI (TL)									13.024.850	-	36.440.834,23
2023 YILI MAL, HİZMET, YAPIM İŞİ İHALELERİN GENEL TOPLAM KDV HARİÇ TUTARI(TL)									49.465.684,23		

2023 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ İHALE GRAFİĞİ



2023 Yılında 4 adet ihale yapılmış olup, bunlardan 2 adet mal alımı, 0 adet hizmet alımı ve 2 adet yapım işinden ibarettir. Mal alım ihale toplam tutarı KDV ve fiyat farkı hariç **13.024.850,00-TL**, hizmet alım ihale toplam tutarı **0,00-TL** ve yapım işi ihale toplam KDV, fiyat farkı ve iş artışı hariç tutarı ise **36.440.834,23-TL**'dir. Mal, hizmet ve yapım işi ihalelerin KDV hariç toplam tutarı **49.465.684,23-TL**'dir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 YILINDA 2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ İHALE ÖZET BİLGİLERİ

S.N	MAHALLE	İHALE TARİHİ	ADA	PARSEL	VASFI	BAĞIMSIZ BÖLÜM	BULUND. KAT	BRÜT ALANI M ²	SATIŞ BEDELİ TL - ALICI
1	Meydan	01.02.2023	14	2	Mesken	2	1	57,64	1.100.000 - Mehmet YILMAZ
2	Meydan	01.02.2023	14	2	Mesken	5	1	60,95	1.200.000 - Mahmut POLAT
3	Meydan	01.02.2023	14	2	Mesken	18	2	72,01	855.000 - Salih ERDAL
4	Meydan	01.02.2023	14	56	Mesken	16	2	79,76	740.000 - Salih ERDAL
5	Karşıyaka	01.02.2023	477	3	Arsa	-	-	2.656,50	3.305.000 - Bilgin Traktör..
6	Meydan	01.03.2023	14	2	Mesken	11	2	58,67	620.000 - Nahide YILDIZSOY
7	Meydan	01.03.2023	14	2	Mesken	13	2	60,95	1.050.000 - Sadettin AKINCI
8	Meydan	01.03.2023	14	2	Mesken	14	2	61,14	1.060.000 - Mehmet YILDIRIM
9	Meydan	01.03.2023	14	2	Mesken	15	2	82,60	1.060.000 - M.Nedim BATMAZ
10	Meydan	01.03.2023	14	2	Mesken	22	2	57,20	610.000 - İsmet GÜL
11	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	3	1	58,67	520.000 - Mustafa Nadir GÖKSEL
12	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	5	1	60,95	530.000 - İbrahim MURAT
13	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	6	1	61,14	525.000 - Abdurrahman Murat ÖZATEŞ
14	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	7	1	58,19	540.000 - Hakkı MURAT
15	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	8	1	79,76	710.000 - Necip YILMAZ
16	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	9	1	56,78	570.000 - Ümit YILMAZ
17	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	10	1	57,64	550.000 - Ümit YILMAZ
18	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	11	1	58,67	570.000 - Ferhat GÖKLÜ
19	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	13	2	60,95	530.000 - İbrahim KARACAN
20	Meydan	01.03.2023	14	56	Mesken	14	2	61,14	520.000 - Müslüm MURAT
21	Meydan	31.03.2023	14	56	Mesken	1	1	56,78	810.000 - Muhittin AÇAR
22	Meydan	31.03.2023	14	56	Mesken	4	1	61,21	860.000 - Asman Kojistik...şti
23	Meydan	31.03.2023	14	56	Mesken	12	2	61,21	902.000 - Müslüm TOKTAY
24	Meydan	12.04.2023	14	56	Mesken	2	1	57,64	670.000 - Mehmet UYSAL
25	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	2	Z+1+2	208,8	4.500.000 - Mirkelam KARAYILAN
26	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	4	Z+1+2	208,8	4.550.000 - Demirs Gıda İnşaat İthalat İhracaat Ticaret ve sanayi Ltd Şti
27	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	5	Z+1+2	208,8	4.580.000 - Çerkez DEMİR
28	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	6	Z+1+2	208,8	4.550.000 - Orhan ÇAKIR
29	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	7	Z+1+2	208,8	4.540.000 - Yusuf YILMAZCAN
30	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	1	Z+1+2	208,8	6.300.000 - Bozan BOZKURT
31	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	8	Z+1+2	208,8	5.000.000 - Seyit Ahmet BEGİT
32	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	9	Z+1+2	208,8	5.020.000 - Yücel ŞAHİN
33	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	10	Z+1+2	208,8	5.040.000 - Sedat POLAT
34	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	11	Z+1+2	208,8	5.030.000 - Ahmet ÖZDEMİR
35	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	12	Z+1+2	208,8	5.015.000 - Özbey ULUDAĞ
36	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	13	Z+1+2	208,8	5.000.000 - Meseç İnşaat Makine Taah. Petrol Ürünleri San. ve Tic.Ltd Şti.
37	Karşıyaka	28.08.2023	531	9	Tribleks Dükkan	14	Z+1+2	208,8	6.000.000 - Meseç İnşaat Makine Taah. Petrol Ürünleri San. ve Tic.Ltd Şti.
38	Kurtuluş	08.11.2023	621	1	Dubleks Dükkan	A Blok 27	Bodrum Zemin	199,3	5.950.000 - Tuba ÇEVİK
39	Karşıyaka	20.12.2023	531	9	Tribleks Dükkan	3	Z+1+2	208,8	5.125.000 - Yakub YILDIZ
TOPLAM									82.937.000,00-TL

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Belediye encümenimiz tarafından 23 adet mesken, 1 adet arsa, 14 adet tripleks dükkan ve 1 adet dubleks dükkan olmak üzere mülkiyeti Belediyemize ait 39 adet taşınmaz ihale edilerek en yüksek bedeli veren şahıs ve şirketlere **toplam 82.937.000,00-TL** karşılığında satışı yapılmıştır. İhale işlemlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa uygun yapıldığı, mevzuata aykırı herhangi bir hususun bulunmadığı görülmüştür.

BELEDİYENİN MEVDUAT DURUMU

31.12.2023 tarihi itibarıyla belediyenin bankalardaki hesap bakiye durumu aşağıdaki şekildedir;

BELEDİYE BANKA HESAPLARI		
Hesap Kodu	Banka Hesabı Şubesinin Adı	Bakiye (TL)
102	Birecik Ziraat Bankası Şubesi	468.635,64
102	Birecik İş Bankası Şubesi	140.440,85
102	Birecik Halk Bankası Şubesi	3.441.182,40
TOPLAM		4.050.258,89

2023 YILINDA ALINAN KREDİLER

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar aşağıda belirtilen tarih ve sayılı meclis kararlarına istinaden belirtilen amaçlar için 67.000.000-TL kredi İller Bankası A.Ş.'den alınarak hizmetler gerçekleştirilmiştir.

KREDİ NO	MECLİS KARAR TARİH VE NO	KREDİ ADI	KREDİ MİKTARI	TAKSİT SAYISI	AYLIK ÖDEME	BİTİŞ TARİHİ
264117	07.01.2020 // 6	Malzeme Teminatlı İkras Kredileri (İş Makinaları Alımı)	3.000.000,00	42	50.624,08	01.11.2023
265605	12.06.2020 // 25	Diğer-Nakit Kredileri (Kamulaştırma, Piyasa, Personel Ödemeleri)	15.000.000,00	36	47.409,35	01.10.2023
267695	01.03.2021 // 22	Yapı Teminatlı İkras Kredileri (Nafinin Parkına Yapılan Konutlar)	8.600.000,00	60	210.763,31	01.08.2026
269946	17.05.2021 // 33	Teminatlı İkras Kredileri (Motosiklet Alımı)	1.000.000,00	36	38.499,77	01.04.2025
273133	04.07.2022 // 43	Teminatlı İkras Kredileri (Kilit Taşı Yapım İşİ)	2.000.000,00	60	40.447,79	01.01.2028
	04.01.2023 // 19	Yapım-Teminatlı İkras Kredileri (Traktörçüler Sitesi Yapımı)	20.000.000,00	İhale Yapılmadı		
274577	04.01.2023 // 20	Teminatlı İkras Kredileri (Kilit Taşı Mal Alım İşİ)	4.000.000,00	36	138.661,31	01.07.2026
276268	04.01.2023 // 21	Yapım-Teminatlı İkras Kredileri (Sokak Sağlıklaştırma Yapımı)	10.000.000,00	36	394.542,14	01.12.2026
MEVCUT KREDİ BORÇLAR TOPLAMI			63.600.000,00			

SONUÇ

1-Tevkifat, damga vergisi, gelir vergisi ve karar pulu kesintilerinin yasalara uygun şekilde yapıldığı ve ilgili vergi dairelerine beyan edildiği, SGK'ya verilen beyannamelerin düzenli olarak verildiği yapılan yapılandırmanın aksamadan devam ettiği tespit edilmiştir.

2-Büyükşehir Belediyesi ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne Birecik Belediyesine aktarılması gereken payların takip edildiği görülmüş olup uygulama devam etmelidir. Mahsuplaşmaya gidilmesi halinde aylık olarak mahsuplaşma yapılmalıdır.

3-2023 Yılı gider bütçesinin **135.000.000-TL** olduğu, yıl içerisinde Belediye meclisi tarafından **150.000.000-TL** ek bütçe yapıldığı ve 2022 yılından 2023 yılına **40.903.609,96-TL** ödenek devredildiği, buna göre bütçe toplamının **325.903.609,96-TL**'ye ulaştığı, 2023 Yılı sonu itibariyle gerçekleşen giderin **298.948.664,87-TL** olduğu ve **%91** oranında gerçekleştiği ve giderlerin 5018 sayılı yasanın 31.maddesine göre harcama yetkilileri tarafından yapıldığı tespit edilmiştir.

4-2023 Yılı gelir bütçesinin **135.000.000-TL** tahmin edildiği, yıl içerisinde Belediye meclisi tarafından **150.000.000-TL** ek bütçe yapıldığı ve 2022 yılından 2023 yılına **15.387.724,80-TL** tahakkuk devrettiği buna göre bütçe gelir bütçesi toplamının **300.387.724,80-TL** tahmin edildiği, 2023 Yılı sonu itibariyle 327.046.262,86-TL tutarında toplam tahakkuk gerçekleştiği, bu tahakkuktan 302.053.531,68-TL tahsilat gerçekleştiği, bu tahsilattan **2.216.440,18-TL** ret ve iade (Gelirlerden resmi kurum payları) yapıldığı, gerçekleşen net gelirin **299.837.091,50-TL** olduğu ve **%100** oranında gerçekleştiği görülmüştür.

5-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı – Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 28.04.2022 tarihinde E-53773008-622.02-3558522 sayılı, "Büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyelerinin personel gider oranlarının hesaplanması" ile ilgili genelgesinde: Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm Kadro ve Personel İstihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrası; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir." hükmü amirdir.

d) Şirket personeli: Yöneticiler, işçiler ve destek personelini, ..." hükmü,

"Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesinde; "İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinin birlikte değerlendirilmesinde, 2022 gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Kanunun mükerrer 298 inci maddesince tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşmayacak şekilde, Belediyemiz şirketine personel alımlarında ise şirket personel giderleri de dahil edilerek hesaplanan personel gider

2023 YILI FAALİYET RAPORU

oranının en son gerçekleşen bütçe gelirlerine yeniden değerlendirme oranı uygulanmak suretiyle bulunan tutarın yüzde kırkını aşmayacak şekilde istihdamı mümkün bulunmaktadır.

Yukarıdaki genelgeye göre;2022 yılı kesinleşen toplam bütçe gelirinin **147.395.198,05-TL** olduğu, 213 sayılı Kanunun mükerrer 298 inci maddesince tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranının %122,93 olduğu, buna göre yeniden değerlendirme sonucu oluşan gelirin 328.588.115,01-TL olduğu, 2023 yılı personel (Memurlar:21.282.635,52-TL.+Sözleşmeli Personel:977.744,68-TL.+ İşçiler:25.980.832,21-TL. + Diğer Personel:1.233.629,10-TL) toplamının 49.464.841,51-TL olduğu, personel giderlerinin (49.464.841,51-TL./328.588.115,01-TL) gelire oranı %30 unu aşmadığı (*%15 oranında gerçekleştiği*) görülmüştür. Çalışan personellerin maaş bordoları incelenmiş olup; usulüne uygun olduğu tespit edilmiştir.

Ancak; Belediyeye bağlı şirket bünyesinde istihdam edilen 245 adet işçi, 12 ay süreyle ihtiyaç duyulan birimlerde çalıştırılarak bunun karşılığında Birecik Fırat Hizmet Sanayi Anonim Şirketine (*Personel Giderleri:60.170.731,66-TL.+SGK Devlet Primi Giderleri:10.797.805,60-TL*) toplam 70.968.537,26-TL ödeme yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde (Memur, Sözleşmeli ve İşçi) personel giderleri toplamı 49.464.841,51-TL + Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplamı 5.736.395,17-TL olmak üzere toplam 55.201.236,68-TL olmak üzere 126.169.773,94-TL ödeme yapılmıştır. Buna göre 2023 yılında Belediye şirketi personeline, belediye bünyesindeki memur, sözleşmeli memur, işçi ve diğer personeline ve bu personellerin SGK giderleri toplamı 16.534.200,77-TL personel gideri gerçekleştiği görülmektedir. 2023 yılı reel personel giderlerinin 2022 yılı yeniden değerlendirme oranlı gelirlerine oranı 126.169.773,94-TL / 328.588.115,01-TL = % 38 olarak gerçekleşmiştir.

2023 Yılı personel (Memurlar + Sözleşmeli Personel + İşçiler + Diğer Personel + Şirket Personelleri + bütün personellerin SGK ve Vergi giderleri) giderlerinin 126.169.773,94-TL olduğu, 2023 yılı gerçekleşen gelirlere 299.837.091,50-TL oranının %42 olduğu görülmektedir.

6-2023 yılı tahsilatıyla ilgili tüm makbuzlar, tahsilat irsaliyeleri, banka ekstreleri, dekontlar incelenip kayıt altına alınmış olup; tahsilat işlemlerinin usule uygun olduğu, ancak iki farklı birimde Sanpaş yazılım programına entegreli bilgisayarlarla yapıldığı tespit edilmiştir.

7-Kira gelirleri tahsil edilen belediye gayrimenkul envanterinin çıkarılıp güncellenmesi, kiracı bilgilerinin güncellenerek bilgisayar ortamına aktarılması, tahsilat işlemlerini kolaylaştıracağı ve gelirlerde bir artış sağlayacağı, bununla ilgili çalışmaların ivedilikle yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

8-4734 sayılı Kamu İhale Kanununun temel ilkelerini düzenleyen 5.maddesi “İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.” Hükmünü amaç olduğundan, bundan böyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d doğrudan temin madde hükmüne uyulma ve daha titiz mal ve hizmet alımlarının yapılması, aksi durumların hukuki sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

9-Mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili müdürlükler, yıl başı itibarı ile planlama yapıp, hizmetlerin tedariklerini sağlamaları ve kaynakların daha verimli kullanılması için açık ihale usulünü tercih edip doğrudan temin usulünün acil ihtiyaçlar hasıl olduğunda ve özel durumlarda tercih edilmelidir.

10-2023 Yılında gelir **299.837.091,77-TL** ile gider **298.948.664,87-TL** olduğu, bu durumun bütçe ödemeler dengesi sağlandığı ve bütçe üzerinde olumlu etki yaratmıştır.

11-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 'İdarelerce uyulması gereken diğer kurallar' başlıklı 62'nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde; doğrudan temine ilişkin parasal limit dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplam tutarının, bütçelere bu amaçla konulacak ödeneklerin % 10'unu, KİK'in uygun görüşü olmadıkça aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

12-Örnekleme yöntemiyle ihale dosyaları incelenmiş olup; usulüne uygun olduğu görülmüştür.

13-2023 yılı yapılan iş ve işlemlerde herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

14- İç Borç Değişim Tablosu

İÇ BORCUN NİTELİĞİ	31.03.2019 TARİHİNDE	31.12.2020 TARİHİNDE	31.12.2021 TARİHİNDE	31.12.2022 TARİHİNDE	31.12.2023 TARİHİNDE
Valilik Devir ve Tasf. Kom. Devir	527.357,38	527.357,38	0,00	0,00	0,00
Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş.	344.873,62	245.309,90	0,00	243.156,35	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Payı (İşçi)	8.459.183,92	14.525.490,33	18.700.787,83	18.284.546,80	13.135.062,94
Vergi Dairesine	3.017.283,21	6.814.800,76	5.005.163,86	5.774.437,30	6.184.000,85
Emekli Sandığına (Memur)	3.161.916,38	4.514.439,44	2.758.226,66	3.950.849,63	2.183.414,54
İller Bankası A.Ş.	2.357.472,28	8.381.479,29	12.569.067,50	12.927.198,79	25.140.363,13
Şahıslara / Şirketlere	11.607.828,42	1.877.705,52	5.262.424,62	7.953.473,24	22.528.323,43
Kesinleşen İcra Borçları	2.615.487,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Sahil Dolgu İdari Para Cezası	729.468,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	25.692,31	0,00	0,00	20.302,50	0,00
İş Bankası, Kuveyt Türk, Ziraat B	0,00	7.227.189,19	1.346.585,30	0,00	0,00
Çevre ve Şeh. Bakanlığı'na (TOKİ)	0,00	0,00	3.002.094,83	5.534.010,56	4.961.000,00
İÇ BORÇ TOPLAMI	32.846.562,60	44.113.771,81	48.644.350,60	54.687.975,17	74.132.164,89

Belediyemizin iç borç değişim tablosunda görüldüğü gibi, 2019 yılında 32.846.562,60-TL kredi alınmışken, 2020 yılında 44.113.771,81-TL, 2021 yılında 48.644.350,60-TL, 2022 yılında 54.687.975,17 ve 2023 yılında 74.132.164,89-TL'ye ulaştığı, kredi artışına bağlı olarak faiz ödemelerinin de yükseldiği, hem iç borç artışları, hem de iç borç faiz atışlarının belediyenin kamu hizmetlerini yerine getirmede, vergi, SGK primi ve personel giderleri ödemelerinde sıkıntılar yaşandığı görülmektedir. Bu nedenle Ülkemizdeki yüksek faiz oranlarından dolayı bütçe giderlerinde önemli artışların oluştuğunu, kredi alımlarının zorunlu olmadıkça talep edilmemesi gerekmektedir.

15-Yönetmeliğin 28.maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hatalı olarak düzenlenen makbuzların üzeri çizilerek iptal edildiği, makbuzların aslı ve suretinin üzerinde olduğu, iptal edilen makbuzların şef ve memur tarafından imzalandığı.

16-Yönetmeliğin 25.maddesi hükmüne göre Belediyemiz tarafından kullanılan Sanpaş yazılım Programına entegreli bilgisayardan kesilen makbuzların 2 şer nüsha halinde çıkarılıp, bir nüshasının mükellefe, bir nüshasının tahsilat servisinde teslimat müzekkeresine ilişitirildiği görüldüğü.

17-Komisyonumuz tarafından kasa ve pos makinesi fişleri komisyonumuzca incelenerek sayımı yapılmıştır. Sayım sonunda bulunan miktarın kayıtlara göre tamam olduğu ve kasada herhangi bir noksanlık ya da fazlalık bulunmadığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Birecik Belediye Meclisi'nce oluşturulan komisyonumuzca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına yönelik olarak Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları yukarıda bölümünde değerlendirilmiş olup, idari ve adli bir işlem yapılmasını gerektirecek hususlara rastlanılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1. Birim Faaliyet Raporları

1. 1. Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Sevim ERDİL
Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Başkanlık makamıyla İlçe halkı, Sivil Toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı iletişim ve diyaloglar kurmak. Halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı sağlamak; sportif aktiviteler için altyapı tesislerini yapmak ve spor etkinlikleri düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 memur ve 2 şirket işçisi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet vermektedir. Memur olan personel aylıksız izinli sayılarak TBMM'ye geçici görevlendirilmiştir.

Sunulan Hizmetler

- Belediyemize gelen ziyaretçilerin Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle görüşmelerin yapılabilmesi için gerekli randevularının düzenlenmesi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki ziyaretlerin organize edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığa gelen her türlü şikâyetler ve öneriler incelenerek sonuçlandırılmış ve ilgililere sonucu hakkında bilgi verilmiştir.

Amaç ve Hedefler

"Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleştirme oranları açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	700.000,00	800.000,00	805.817,27	333.419,48	1.972.397,79	1.847.745,04	124.652,75	93
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	115.000,00	200.000,00	235.256,52	175.000,00	375.256,52	263.215,32	112.041,20	95
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	900.000,00	9.743,48	542.397,79	1.867.345,69	1.262.233,26	575.112,43	67
GENEL TOPLAM	2.315.000,00	1.900.000,00	1.050.817,27	1.050.817,27	4.215.000,00	3.403.193,62	811.606,38	80

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **2.315.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde **1.900.000,00-TL** ek ödenek, ödeneği fazla olan gider kalemlerinden ödeneği eksik harcama kalemlerine **1.050.817,27-TL** eklenmiş, **1.050.817,27-TL** düşürülmüş ve aktarmalardan sonra **4.215.000,00-TL** kullanılabilir net ödenek elde edilmiş, yılsonu itibarıyla bu ödeneğin **3.403.193,62-TL**'si harcanmış, yılsonunda kullanılmayan **811.606,38-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYESİ				
HEDEF 1	Birecik Halkının sosyal kültürel sanat turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak				
Faaliyet 3.1.1	Kent Yaşayanlarının Kent Yönetimine Katılımını Sağlamak, Halkımıza Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek, Yabancı Konukların Ağırılarak Şehrimizi Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak.	300.000,00	300.000,00	0,00	%0
HEDEF 2	Belediyelerde Yapılacak Ağırlamalarda Gerekli Düzeni ve İkramları Sağlamak.				
Faaliyet 3.1.2	Belediyelerde Yapılacak Ağırlamalarda Gerekli Düzeni Ve İkramları Sağlamak.	250.000,00	250.000,00	0,00	%0
Faaliyet 3.1.3	Kent Konseyi Toplantılarını Organize Etmek Ve Etkinlikler Düzenlemek	50.000,00	20.000,00	0,00	%0
Faaliyet 3.1.4	Başkanlık Makamının Program ve Görüşmelerini Hatasız Bir Şekilde Sürdürerek Birimler ve Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak ve Kentte Yaşayanlarının Kent Yönetimine Katılımını Sağlamak.	250.000,00	250.000,00	262.233,26	%104
Faaliyet 3.1.5	Gençlerimiz için amfi tiyatrosu, sinema, halk oyunları, tiyatro, konserler vb. daha birçok sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	1.017.345,69	1.017.345,69	1.000.000,00	%98
TOPLAM		1.867.345,69	1.867.345,69	1.262.233,26	%67
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Kelaynak, Birecik Fıstığı, Patlıcan, gastro nomi vb festival ve kültürel etkinlikler düzenlemek		3	0	0
P.Göstergesi 2	Yapılan temsil ve ağırlama sayısı		2	2	100
P.Göstergesi 3	Kent Konseyi Toplantılarını Organize Etmek Ve Etkinlikler Düzenlemek.		4	0	0
P.Göstergesi 4	Başkanlık Makamının Program Ve Görüşmelerini Hatasız Bir Şekilde Sürdürerek Birimler Ve Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak Ve Kent Yaşayanlarının Kent Yönetimi ne Katılımını Sağlamak		12	6	50
P.Göstergesi 5	Öngörülen etkinliklerin yapılması		12	6	50

1. 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

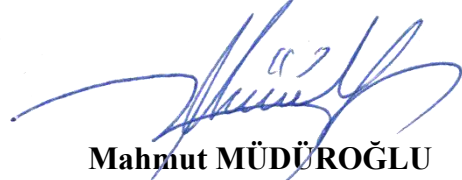
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024



Mahmut MÜDÜROĞLU
Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personeli tespit edip işe alma ve yerleştirme sürecini yürüterek personelin atanması, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini yapmak ve yönetmenin yanı sıra, belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlayarak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı seminer toplantı, kurs ve panellerle ilgili birimlere gönderir ve konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu iş ve işlemleri yaparken; 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Yasası, 4857 sayılı İş Yasası, 506 sayılı SSK göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini yürütür. Müdürlüğümüz aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasası ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 5 memur, 6 sürekli işçi ve 1 şirket işçisi statüsünde çalışan toplam 13 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerden; 3 memur, 3 sürekli işçi ve 1 şirket işçisi Birecik ilçesinde bulunan diğer kamu kurumlarına geçici görevle görevlendirilmişlerdir.

Sunulan Hizmetler

- 2023 yılı içerisinde 1 adet tam zamanlı sözleşmeli memur alımı yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 657 S.K. 92'nci maddesine göre açıktan atama ile 2 adet memur alımı yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde diğer kurumlara belediyemizden 3 Memur 3 Kadrolu İşçi ve 1 Belediye Şirketi personeli geçici görevlendirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 1 tam zamanlı sözleşmeli Memur İstifa etmiştir.
- 2023 Kasım ayı içerisinde işçi personellere, Müdür ve Amirlere "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi" konulu seminer verilmiştir.
- Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar e-uygulama (on-line) üzerinden Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- İŞKUR'a aylık işçi personel çizelgesi her ay internet ortamında göndermektedir.
- 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı içinde; 2 adet lisans, 3 adet ön lisans ve 5 adet lise öğrencisi staj talebinde bulunmuş olup, öğrencilerin başvuruları uygun görülerek birim müdürlüklerinde stajlarının yaptırılması sağlanmıştır.
- 2023 yılında birçok personel görevleri ile ilgili seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- 2023 yılında 5275 sayılı Kanun kapsamında kamuda çalışma cezası almış 5 adet hükümlü çalıştırılmıştır.
- Memur personelin özlük bilgileri her ay emekli sandığı On-Line Kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, memur ve işçi personelin SGK ile ilgili işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmektedir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleştirme oranları açıklanmıştır.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	%
Personel Giderleri	2.000.000,00	0,00	1.775.465,94	349.760,39	3.425.706,55	3.375.466,94	50.239,61	98
Sosyal Güvenlik Kurumları Gideri	500.000,00	0,00	219.978,95	160.023,27	559.955,68	444.978,95	114.976,73	79
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	0,00	13.239,55	90.325,23	922.914,32	189.513,85	733.400,47	20
GENEL TOPLAM	3.500.000,00	0,00	2.008.685,44	600.108,89	4.908.576,55	4.009.959,74	898.616,81	81

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **3.500.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde ödeneği fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği eksik olan kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **2.008.685,44-TL** eklenmiş, **600.108,89-TL** düşürülmüş ve aktarmalardan sonra **4.908.576,55-TL** kullanılabilir ödenek elde edilmiş, yılsonu itibariyle bu ödeneğin **4.009.959,74-TL**'si harcanmış, **898.616,81-TL** kullanılmayan ödenek iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri Müdürlüğümüzün 2023 Mali yılı performans programında bulunan faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ					
2023 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Belediyedeki mevcut personelin yetenekli olduğu konularda eğiterek daha verimli çalışmalarını sağlamak.				
Faaliyet 3.1.1	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri yapmak.	50.000,00	25.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve işlemlerinin hızlandırılması	50.000,00	25.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi	50.000,00	30.000,00	0,00	0
TOPLAM		150.000,00	80.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri yapmak.		6	0	0
P.Göstergesi 2	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve işlemlerinin hızlandırılması.		6	0	0
P.Göstergesi 3	Meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi.		12	12	100

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 2	Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.				
Faaliyet 3.2.1	Çalışan personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler, yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda da personele kurum içi eğitim verilmesi.	220.000,00	220.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.2	Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla personelin kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlanması.	180.000,00	180.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.3	İlkyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.	100.000,00	100.000,00	189.513,85	0
Faaliyet 3.3.4	Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve devamlılığını sağlamak.	150.000,00	150.000,00	0,00	0
TOPLAM		650.000,00	650.000,00	189.513,85	
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Çalışan personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler, yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda personele kurum içi eğitim verilmesi.		4	0	0
P.Göstergesi 2	Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla personelin kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlanması.		4	4	100
P.Göstergesi 3	Meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi		4	4	100
P.Göstergesi 3	Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve devamlılığını sağlamak.		3	0	0

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 3	Çalışan personelin daha verimli çalışabilmeleri için sağlık taramalarının yapılarak tedavilerin yapılması				
Faaliyet 3.3.1	İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayenelerinin yapılması, tüm personelin sağlık kayıtlarının takip edilmesi.	100.000,00	90.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.2	Periyodik tıbbi kontrollerin organizasyonunu yaparak kronik, bulaşıcı hastalığı olan personelleri belirlemek.	22.914,32	20.000,00	0,00	0
TOPLAM		122.914,32	110.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayenelerinin yapılması, tüm personelin sağlık kayıtlarının takip edilmesi.		12	6	50
P.Göstergesi 2	Periyodik tıbbi kontrollerin organizasyonunu yaparak kronik, bulaşıcı hastalığı olan personelleri belirlemek.		6	4	80

1. 3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

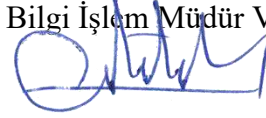
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Mahmut BAŞEĞMEZ
Harcama Yetkilisi
Bilgi İşlem Müdür V.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile müdürlüğümüz yönetmeliğinin verdiği görev ve yetki çerçevesinde belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamak.

Belediyemiz birimlerine çalışmaların kesintisiz şekilde sürdürülmesi için teknik destek sağlamak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur statüsünde çalışan; 2 memur, 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 3 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- 1-Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2023 yılında 1 adet ana terminal ve ekli yazıcılara destek ve hizmet vermiştir.
- 2-1 DNS sunucu, 1 Uygulama sunucu ve 1 Web sunucu kurulmuş olup, web yayınının belediye binasının içinden yapılması sağlanmıştır.
- 3-Belediyemizce 2019 yılında devreye sokulan e-belediye uygulaması ile mükelleflerimizin borçlarını web sitemiz üzerinden ödemelerine imkân sağlanmıştır.
- 4-Datarlarımızın 2023 yılına aktarılması sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.
- 5-Müdürlüğümüzce Web sitemiz yeniden yapılandırılmış olup, yayınlanmaktadır.
- 6-Belediyemize bağlı teknik birimlere, evlendirme memurluğuna, Temizlik İşleri Müdürlüğüne VPN bağlantı kurularak belediye yazılımımızın mevcut birimlerce kullanması sağlanmıştır.
- 7-Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar anında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- 8-Belediyemiz hizmet birimlerinde 51 adet PC kasa 51 adet monitör, 7 adet diz üstü bilgisayar, 11 adet lazer yazıcısı, 24 adet çok fonksiyonlu yazısı, 12 switch, 4 Ader server, 7 adet ADSL modem 1 adet faks cihazı, 1 adet güvenlik duvarı, 1 adet pos cihazı ve 2 adet para sayma makinası ile hizmet vermeye devam etmiştir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için güçlü ve teknolojik bir yapıya kavuşturulması amacı ile birimlerinin bilgisayar, telefon ve internet desteğinin sağlanması.

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün 1 adet faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	%
Personel Giderleri	300.000,00	0,00	262.602,15	91.714,17	500.887,98	442.602,15	58.285,83	88
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	50.000,00	0,00	35.798,96	0,00	85.798,96	50.798,96	35.000,00	58
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	5.000.000	5.033.292,72	5.269.979,66	5.463.313,06	5.358.292,72	105.020,34	98
GENEL TOPLAM	1.050.000	5.000.000	5.361.693,83	5.361.693,83	6.050.000,00	5.851.693,83	198.306,17	96

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.050.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde 5.000.000,00-TL ek ödenek verilmiş, ayrıca eksik gelen kalemlere yapılan bütçe içi aktarmalarıyla **5.361.693,83-TL** eklenmiş, **5.361.693,83-TL** düşürülmüş ve aktarmalardan sonra **6.050.000,00-TL** kullanılabilir ödenek elde edilmiş, yılsonu itibarıyla bu ödeneğin **5.851.693,83-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **198.306,17-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri Müdürlüğümüzün 2023 Mali yılı performans programında bulunan faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve proje bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Kurumlar arası sistemin entegre olarak çalışmasını sağlamak ve devam ettirmek				
Faaliyet 3.1.1	Tapu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması ve sistem devamlılığını sağlamak.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
TOPLAM		100.000,00	100.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Sistemin entegre olarak çalışması.		12	12	100

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 2	Teknoloji tabanlı uygulamalar geliştirmek ve devam ettirmek				
Faaliyet 3.2.1	Müdürlüklerce yapılacak iş ve işlemlerde verimliliği artırmak için Vatandaş Odaklı Uygulama geliştirmek.	250.000,00	250.000,00	114.000,00	76
TOPLAM		250.000,00	250.000,00	114.000,00	76
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Teknolojik tabanlı uygulamalar geliştirmek ve devam ettirmek.		2	2	100

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 3	Veri tabanını oluşturan programların değişen mevzuata göre güncel tutulmasını sağlamak				
Faaliyet 3.3.1	Kurum donanım alt yapısının güncel tutulmasının hizmetlerde devamlılığın sağlanması için her türlü mal ve tüketim malzemelerin alınması	3.828.465,77	3.500.000,00	80.000,00	100
Faaliyet 3.3.2	Kurum yazılım alt yapısının güncel tutulmasının sağlanması.	100.000,00	100.000,00	75.578,05	75
TOPLAM		3.928.465,77	3.600.000,00	155.578,05	86
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Teknolojik tabanlı uygulamalar geliştirmek ve devam ettirmek.		12	12	100
P.Göstergesi 2	Veri tabanını oluşturan programların değişen mevzuata göre güncel tutulmasını sağlamak		12	10	83

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve proje bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 4	Bilgi Güvenliği, 5651 kanun ve Siber Saldırlara karşı Network yapısının kurulması.				
Faaliyet 3.4.1	Fiber alt yapısı ile kurum birimlerinin tek bir Network Omurgasında çalışmasını sağlanması	100.000,00	100.000,00	55.000,00	55
Faaliyet 3.4.2	ISO 27001 Bilgi güvenliği Standartlarının oluşturulması	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50
Faaliyet 3.4.2	FIREWAL+ LOG Donanım alt yapı sınıfı güncellenmesi	150.000,00	150.000,00	45.000,00	30
TOPLAM		350.000,00	300.000,00	150.000,00	42
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Teknolojik tabanlı uygulamalar geliştirmek ve devam ettirmek.		12	6	50
P.Göstergesi 2	Veri tabanını oluşturan programların değişen mevzuata göre güncel tutulmasını sağlamak		12	10	83
P.Göstergesi 3	Faaliyetin tamamlanma oranı. 100		12	10	83

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 yılı müdürlüğümüz faaliyet projeleri ile performans sonuçlarına göre;

- 1- Bilgi yönetim sistemi kurulması faaliyeti gerçekleşmiştir.
- 2- Kişi başına 5 saat eğitim verilmesi faaliyeti gerçekleşmiştir. (5 kişiye 5'er saat eğitim verilmiştir)
- 3-Programların entegrasyonunu sağlamak amacıyla gerekli mal ve hizmeti temin etme faaliyeti gerçekleşmiştir.
- 4- Bilgi yönetim sisteminin yönetilmesi faaliyeti gerçekleşmiştir.
- 5- Web sitesinde bilgi verilen 5 konu başlığı sayısına her yıl 5 adet konu ekleme faaliyeti gerçekleşmiştir.

1. 4. Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Ramazan BOZKURT
Harcama Yetkilisi
Yazı İşleri Müdürü

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması.
-Yasayla müdürlüğe verilen görevlerin yerine getirilmesi ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 adet memur, 3 adet sürekli işçi ve 3 adet belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 7 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- A) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- B) Evlendirme Hizmetleri
- C) Giden evrakların posta hizmetleri
- D) CİMER hizmetleri

2023 yılı içerisinde 7427 adet gelen evrak, 4695 adet giden evrak, 1348 adet dilekçe kaydı yapılmıştır. Ayrıca; 683 adet Evlenme Akdi yapılmıştır.

Amaç ve Hedefler

2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün bir faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleştirme oranları açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	%
Personel Giderleri	1.000.000,00	0,00	644.407,57	332.781,72	1.311.625,85	1.311.478,13	147,72	100
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderl.	250.000,00	00,00	66.410,40	95.786,25	220.624,15	191.410,40	29.213,75	87
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	0,00	162.480,00	444.730,00	417.750,00	334.730,00	83.020,00	80
GENEL TOPLAM	1.950.000,00	0,00	873.297,97	873.297,97	1.950.000,00	1.837.618,53	112.381,47	94

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.950.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde ödeneği fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği az olan kalemlere **873.297,97-TL** eklenmiş, **873.297,97-TL** düşülmüş bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **1.950.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **1.837.618,53-TL**'si harcanmış **112.381,47-TL** kullanılmayan ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve proje bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek				
Faaliyet 3.1.1	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yapılması	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi (Meclis gündeminin ilana çıkılması)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
Faaliyet 3.1.3	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yapılması	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
Faaliyet 3.1.4	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
Faaliyet 3.1.5	Kağıt ortamında gönderilecek belgelerin gönderilmesi için resmi posta pulu alımı ve evlenme cüzdanı alımı. Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili her türlü mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının temin edilmesi	282.750,00	250.000,00	299.730,00	100
TOPLAM		417.750,00	385.000,00	334.730,00	80
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yapılması		10.000	7.427	74
P.Göstergesi 2	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi (Meclis gündeminin ilana çıkılması)		12	12	100
P.Göstergesi 3	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi		5.000	4.695	93
P.Göstergesi 4	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi		2.000	1.348	67
P.Göstergesi 5	Kağıt ortamında gönderilecek belgelerin gönderilmesi için resmi posta pulu alımı.		-	-	-

1. 5. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Seyhan GÜNEŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un 5.Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirmesi durumunda, yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu görevlileri hakkında yapılan ihbar ve şikâyete konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacıyla Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak.

Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatı ile verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün bir adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapacak şartlara haiz personel Belediyemizde bulunmamaktadır.

Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine 0,00 TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde ödeneği fazla olan harcama kalemlerinden, ödeneği az olan harcama kalemlerine yapılan bütçe içi aktarmalarıyla 0,00 TL eklenmiş, 0,00 TL düşülmüş, aktarmalar sonrası toplam bütçe 0,00 TL olmuş, bu ödeneğin 0,00 TL'si harcanmış, 0,00 TL kullanılmayan ödenek encümen kararı ile imha edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-1	KURUMSAL YAPILANMA				
STRATEJİK HEDEF 1.4	Katılımcı Yerel Yönetim Anlayışının Bir Gereği Olarak Vatandaşın Kararlara Katılımını Sağlamaya Yönelik Uygulamalar Geliştirmek				
Faaliyet 1.4.2	Çalışmaların Her Yıl Sonunda Raporlanması	0,00	0,00	0,00	0
P.Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı	0	%100	%0	0
P.Göstergesi 2	Hazırlanan rapor sayısı	0	1	0	0
P.Göstergesi 3	Teftiş raporlarının kanuni süre içinde tamamlanma oranı	0	100	0	0

1. 6. Başkanlık, Meclis ve Encümen Faaliyetleri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

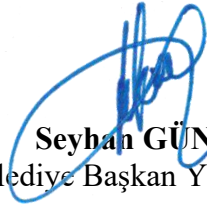
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024


Seyhan GÜNEŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkan Yardımcılığı faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması.

-Belediye Başkanının 5393 sayılı kanununun 42. maddesi gereği Belediye Başkan Yardımcılarına devrettiği yetkilerinin kullanılmasını mevzuata uygun yürütülmesinin sağlanması.

İnsan Kaynakları

Belediye Meclisinde 25 adet meclis üyesi görev yapmaktadır. Belediye Encümeninde; Belediye Başkanının görevlendirdiği 1 adet Başkan Yardımcısı, 2 adet meclis üyesi ve 2 adet memur üye olmak üzere 5 kişiden teşkil etmektedir. Başkanlık hizmetlerinde ise 2 adet meclis üyesi 5393 sayılı belediye kanun 49. maddesi gereği başkan yardımcısı olarak görevlendirdi, 3 adet memur başkan yardımcısı, 1 adet memur, 5 adet sürekli işçi ve 1 adet belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 10 adet personel ve 2 meclis üyesi Başkan Yardımcısı ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- Başkan Yardımcıları ile ilgili hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz 2023 yılı boyunca her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere 13 oturum yapmış, bu birleşimlerde 81 adet karar almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2023 yılında Çarşamba ve Cuma günleri 100 kez toplanmış, bu toplantılarda 166 adet konu görüşülerek karar alınmıştır.

Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarının çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Komisyonun Adı	Görüşülen Konu Sayısı (Adet)
Plan ve Bütçe Komisyonu	11
İmar Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	1

Mali Bilgiler

BAŞKANLIK VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	3.000.000,00	0,00	1.458.655,93	442.639,58	4.016.016,35	3.932.210,35	83.806,00	97
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderl.	300.000,00	0,00	351.870,86	94.300,60	557.570,26	401.870,86	155.699,40	71
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	0,00	19.455,00	90.455,00	229.240,92	79.240,92	150.000,00	34
Cari Transferler	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	3.800.000,00	0,00	1.830.222,71	827.395,18	4.802.827,53	4.413.322,13	389.505,40	91

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlık ve Encümen Faaliyetleri için 2023 yılı toplam bütçesine **3.800.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla **1.830.222,71-TL** eklenmiş, **827.395,18-TL** düşülerek, toplam bütçe **4.802.827,53-TL** olmuş, bu ödeneğin **4.413.322,13-TL**'si harcanmış, **389.505,40-TL** kullanılmayan ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ					
2023 YILI BAŞKANLIK VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ					
FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Başkanlık ve Encümen faaliyetlerinin hızlı ve etkin olmasını sağlamak				
Faaliyet 3.1.1	Başkanlık ve encümen faaliyetlerinin zamanında yapılabilmesi için gerekli olan her türlü tüketim malzemesinin alınması.	154.240,92	130.000,00	79.240,92	60
Faaliyet 3.1.2	Belediye başkanı ve encümen üyelerine meclis tarafından görevlen dirilmeleri esnasında yolluk ödenmesi	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Görevlendirilen belediye başkanı, yardımcıları ve meclis üyelerine yapılacak görev giderleri	25.000,00	20.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.4	İlçemize gelen başkanlık konuklarına yapılacak temsil ve tanıtma harcamaları	25.000,00	20.000,00	0,00	0
TOPLAM		229.240,92	195.000,00	79.240,92	34
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma oranı.		6	3	50
P.Göstergesi 2	Tamamlanma oranı.		12	6	50
P.Göstergesi 3	Tamamlanma oranı.		6	4	67
P.Göstergesi 4	Tamamlanma oranı.		6	4	67

1. 7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Sevim ERDİL
Harcama Yetkilisi
Hukuk İşleri Müdür V.

Görev Kapsamı

Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

-Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

-Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

-Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

-Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

-Herhangi bir dava ya da izleme işinde yasal gereklere veya sürelere uyulmaması ya da ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

-Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Birecik Belediyesi aleyhine veya Birecik Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

-İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

-Birecik Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

-Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 2 memur ve 1 kadrolu işçi olmak üzere toplam 3 adet personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün bir adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	200.000,00	0,00	424.446,00	0,00	624.446,00	563.520,52	60.925,48	90
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	50.000,00	0,00	57.628,63	0,00	107.628,63	57.628,63	50.000,00	53
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	0,00	430.040,88	912.115,51	2.017.925,37	1.217.433,37	800.492,31	60
GENEL TOPLAM	2.750.000,00	0,00	912.115,51	912.115,51	2.750.000,00	1.838.582,21	911.417,79	66

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **2.750.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **912.115,51-TL** eklenmiş, **912.115,51-TL** düşürülmüş ve aktarmalardan sonra **2.750.000,00-TL** kullanılabilir ödenek elde edilmiş, yıl sonu itibariyle bu ödeneğin **1.838.582,21-TL**'si harcanmış **911.417,79-TL** kullanılmayan ödenek iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri Müdürlüğümüzün 2023 Mali yılı performans programında bulunan bazı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYESİ				
HEDEF 1	Dava ve icra dosyalarının zamanında sonuçlandırılabilmesi için gerekli olan harçların zamanında yatırılması.				
Faaliyet 3.1.1	Davaların açılması veya aleyhimize açılan davaların takibi için mahkeme harç, baro pulu vb giderler.	2.500.000,00	2.500.000,00	1.217.433,37	48
TOPLAM		2.500.000,00	2.500.000,00	1.217.433,37	48
Performans Göstergesi		Sayısı			%
P.Göstergesi 1	İdari Dava Dosya Sayısı	6			-
P.Göstergesi 2	Adli Dava Dosya Sayısı	90			-
P.Göstergesi 3	İcra Dava Dosya Sayısı	2			-
P.Göstergesi 4	Ceza Dosya Sayısı	14			-
P.Göstergesi 5	Lehte Sonuçlanan Dava Dosyası	29			-
P.Göstergesi 6	Aleyhte Sonuçlanan Dosya Sayısı	16			-
P.Göstergesi 7	Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Dosya	15			-
P.Göstergesi 8	Mahkûmiyet Dosya Sayısı	41			-
P.Göstergesi 9	Berat Dava Dosya Sayısı	15			-
P.Göstergesi 10	Devam Eden Dava sayısı	110			-
P.Göstergesi 11	Duruşma Sayısı	106			-
P.Göstergesi 12	Keşif Sayısı	63			-

1. 8. Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

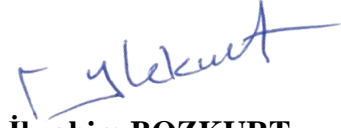
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024



İbrahim BOZKURT

Harcama Yetkilisi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Birecik Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, bilgi şöleni, belgesel, film vb. etkinlikleri hazırlamak ve izlemekten sorumludur.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 kadrolu işçi ve 2 belediye şirketi personeli birlikte toplam 3 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

İlçemizde, kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulmasında toplam 15 adet basın bülteni ve haber yapılarak web sitemizde yayınlanmış ve e-mail ile de yazılı basına, CD ortamında da görsel basına (TV'lere) servis edilmiştir. Hizmetlerimize ve Başkanımızın faaliyetlerine ait görüntülerimiz ve fotoğraflarımız arşivlenmiştir. Tüm önemli organizasyonlarımızda ise halkımızın bilgilenmesini ve katılımını sağlamak amaçlı duyurular yapılmıştır.

Belediyemizin web sitesinin "Başkana Mesajlar" bölümüne 2022 yılı içerisinde yaklaşık olarak 1500 adet e-mail gelmiştir. Bunlar şikâyet, öneri ve yapılan hizmetlere teşekkür e-mailleridir. Gelen e mailler ilgili birimlere hizmet içi yazışma yoluyla iletilmekte, 3 iş günü içerisinde bu mesajlara cevap verilmesi talep edilmektedir. Birimlerden gelen cevaplar yine e-mail yoluyla kişilere bildirilmektedir.

Halkla İlişkiler servisimizdeki, hizmet masasına gelen vatandaşların şikâyet ve talepleri e-bys sistemi üzerinden ilgili birimlere gönderilmektedir. Şikâyet ve talepler hizmet masası tarafından takip edilmekte olup, birimlerden gelen cevaplara göre vatandaşa geri dönülerek gereğinin yapılıp yapılmadığı teyit edilmektedir.

Ayrıca halkla ilişkiler hizmet masasına gelen vatandaşların diğer birimlerde olan işlemlerine hız kazandırılmakta, dilekçe yazmaları ve evrak doldurmalarında yardımcı olunmaktadır. Anında çözüme kavuşturulması gereken talepler için ise ilgili birimin Müdür ve yetkilisi ile telefonla görüşülerek olumlu veya olumsuz sonuç alınmaktadır.

Halkla İlişkiler Servisimiz Belediyemizin yapmış olduğu aşure günü, geçmişlerimizi anma yemeği, fuar ve festivallerde de görev almaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Medya mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri iletilmiş ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmeleri sağlanmıştır. Halkın kentlilik bilincinin artırılması ile belediye-hemşeri ilişkilerinin geliştirilmesini amaçlayan etkinlikler düzenlenmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün bir faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	500.000,00	0,00	339.406,18	175.215,33	664.190,85	491.364,33	172.826,52	73
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	50.000,00	0,00	39.409,15	0,00	89.409,15	61.390,82	28.018,33	68
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	0,00	0,00	211.500,00	188.500,00	13.500,00	175.000,00	6
GENEL TOPLAM	1.250.000	0,00	386.715,33	386.715,33	1.250.000,00	674.155,15	575.844,85	53

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.250.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere **386.715,33-TL** eklenmiş, **386.715,33-TL** düşülmüş, yapılan bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **1.250.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **674.155,15-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **575.844,85-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYESİ				
HEDEF 3.1	Belediyenin her türlü faaliyet ve işlemlerini halkla iletişim kurularak gerçekleştirilmesi.				
Faaliyet 3.1.1	2024 yılına kadar her yıl belediyenin yıllık faaliyetlerini ve Birecik'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD'ler ha zırlamak, özel, resmi kurumlara ve halka sunmak, tanıtıcı organizasyonlar düzenlemek,	700.000,00	500.000,00	13.500,00	2
TOPLAM		700.000,00	500.000,00	13.500,00	2
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Basımı yapılan kitapçık ve cd basımı yapma oranı hedefi		%110	%2	2

1. 9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Abduselam UYAR
Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Müdürü

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,
- Değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları

- Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.
- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- Diğer idareler nezdinde ki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar,
- Faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 3 memur ve 5 sürekli işçi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

- Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir tutulmasını sağlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdari faaliyet raporunu hazırlamak,

2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Mali istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek.

Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	2.000.000	4.000.000	3.027.134,85	2.363.152,86	6.663.981,99	5.624.364,81	1.039.617,18	84
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	400.000	0,00	350.226,03	0,00	750.226,03	400.226,03	350.000,00	53
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	11.000.000	4.787.774,14	5.745.366,02	15.042.408,12	13.690.178,95	1.352.229,17	91
Faiz Giderleri	4.000.000	0,00	0,00	2.580.007,61	1.419.992,39	1.283.625,42	136.366,97	90
Cari Transferler	2.100.000	0,00	0,00	1.252.634,13	847.365,87	340.309,66	507.056,21	40
Yedek Ödenekler	8.000.000	0,00	0,00	4.827.400,00	3.172.600,00	0,00	3.172.600,00	0
GENEL TOPLAM	21.500.000	15.000.000	8.165.135,02	16.768.560,62	27.896.574,40	21.338.704,87	6.557.869,53	76

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **21.500.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde **15.000.000,00-TL** ek ödenek verilmiş ve ayrıca eksik gelen kalemlere **8.165.135,02-TL** eklenmiş, **16.768.560,62-TL** düşülmüş, bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **27.896.574,40-TL** olmuş, bu ödeneğin **21.338.704,87-TL**'si harcanmış, kullanılan **6.557.869,53-TL** ödenek encümen kararıyla imha edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yaparak bunu uygulamak için uygun yöntemler geliştirmek				
Faaliyet 3.1.1	Toplam mükellef sayısının tespiti.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Faaliyet 3.1.2	Her yıl mükelleflere vergi dönemi tarihlerinden önce SMS ile bilgilendirme yapmak.	150.000,00	150.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Mülkiyet gelirlerinin (kira, ATM, ecrimisil) kira artışları ve sürelerinin takibini yapmak.	150.000,00	150.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.4	Vadesinde ödenmeyen amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.5	Ceza ihbarnamesi ve Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu ile ulaştırılması.	500.000,00	500.000,00	100.000,00	20
Faaliyet 3.1.6	Tebliğati yapılmış, yasal bildirim süresi sonun da ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin yapılması.	300.000,00	300.000,00	150.000,00	50
Faaliyet 3.1.7	Tüm faaliyetlere yönelik makbuz ve ihbarname vb. alım/basım işlemlerini gerçekleştirmek.	200.000,00	200.000,00	100.000,00	50
TOPLAM		1.500.000,00	1.500.000,00	450.000,00	30

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Hedeflenen Yıllık Tespit Edilen Mükellef Sayısı		3000	2968	98
P.Göstergesi 2	Yıllık gönderilen SMS miktarı.		10.000	0,00	0
P.Göstergesi 3	Yıllık yapılan işlem sayısı 1000		1000	958	96
P.Göstergesi 4	Tespit edilen kişi sayısı.1000		1000	2321	232
P.Göstergesi 5	Ödeme Emir Belgesi gönderilen kişi sayısı.		100	66	66
P.Göstergesi 6	Yapılan işlem sayısı.		100	135	135
P.Göstergesi 7	Yıllık alım sayısı.		2	0	0

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 2	Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.				
Faaliyet 3.2.1	Taşınır malların Stok Takibinin aktif bir şekilde yapılması.	200.000,00	200.000,00	100.000,00	50
TOPLAM		200.000,00	200.000,00	100.000,00	50
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Birleşen belediyelerin taşınır mallarının sistem sel olarak kontrolü nün 2023 yılı sonuna kadar sağlanması. Oto kontrol devamlılığını sağlamak.		12	6	50
HEDEF 3	Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.				
Faaliyet 3.3.1	Stratejik Planın hazırlanması ve basım işlemleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.2	Performans Programının müdürlükler arası yapılacak koordine ile hazırlanması ve basım işlemleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0
TOPLAM		200.000,00	200.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma Süresi		200	0	0
P.Göstergesi 2	Her yıl tamamlanma oranı (%100)		100	0	0
HEDEF 4	Müdürlüğümüz Personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.				
Faaliyet 3.4.1	Görev başı eğitimlerin yapılması.	150.000,00	150.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.4.2	Eğitim seminerlerine katılımın sağlanması	200.000,00	200.000,00	0,00	0
TOPLAM		350.000,00	350.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Eğitimin değişen mevzuat çerçevesinde devam edilmesi		6	2	0
P.Göstergesi 1	Katılım Sayısı		6	0	0

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 5	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.				
Faaliyet 3.5.1	Birecik sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 4109 sayılı kanun gereği muhtaç durumda bulunan asker ailelerine yardımı yapılması.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
TOPLAM		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Muhtaç durumda bulunan asker ailelerine yardımı yapılması.		25	0	0
HEDEF 6	Çalışma Ortamlarını İyileştirmek Amacıyla Gerekli Görülen Malzeme ve Hizmetlerin Hizmet Aksaklığına Neden Olmayacak Şekilde Temin Edilmesi.				
Faaliyet 3.6.1	Büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat ve ayrıca tüm hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapmak.	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	100
Faaliyet 3.6.2	Birimin tahakkuk ve tahsilat makbuzu, yazıcı toneri vb. tüm tüketim mal malzemelerin ihale yoluyla alınması	3.792.408,12	3.792.408,12	5.140.178,95	135
TOPLAM		11.792.408,12	11.792.408,12	13.140.178,95	111
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma oranı.		100	1000	1000
P.Göstergesi 2	Malzemelerin alım işlemlerinin zamanında yapılması		100	100	1600

1. 10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Mustafa KIZILDAMAR
Harcama Yetkilisi
Destek Hizmetleri Müdür V.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinden verilen görevleri yerine getirmek.
- 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunlarına göre ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanıp, komisyonların kurulmasını ve çalışmasını sağlayarak ihaleleri sonuçlandırmak.
- Araç havuzunu kurmak ve düzenlemek.
- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 memur, 14 sürekli işçi ve 42 belediye şirket işçisi statüsünde çalışan toplam 57 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler (Makine İkmal Bakım Onarım)

- * Belediyeye alınacak araç ve makinelerin teknik şartnameleri hazırlanıp, alımı yapılanlar teslim alınmıştır.
- * Kurumumuza ait iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve diğer araçların, tüm bakım ve onarımı makine ikmal bakım-onarım bölümünde yapılmaktadır.
- * Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak.
- * Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağları temin edilmektedir.

Amaç ve Hedefler

2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün bir faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	3.000.000	4.100.000	1.524.337,23	2.107.541,07	6.516.796,16	6.422.965,03	93.831,13	98
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	600.000	500.000	491.978,53	850.000,00	741.978,53	691.978,53	50.000,00	93
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000	12.000.000	5.700.743,88	4.759.518,57	22.941.225,31	22.379.085,37	562.139,94	97
GENEL TOPLAM	13.600.000,00	16.600.000	7.717.059,64	7.717.059,64	30.200.000,00	29.494.028,93	705.971,07	97

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **13.600.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde meclis tarafından **16.600.000,00-TL** ek bütçe verildi, Eksik gelen kalemlere yapılan bütçe içi aktarmalarıyla toplam **7.717.059,64-TL** eklenmiş, **7.717.059,64-TL** düşülmüş, net bütçe **30.200.000,00-TL** olmuş, yılsonu itibarıyla bu ödeneğin **29.494.028,93-TL**'si harcanmış, **705.971,07-TL** kullanılmayan ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Kamu hizmetlerinde çalışacak araç ve gereçlerin her türlü bakım onarım ve sarf malzemelerini sağlamak				
Faaliyet 3.1.1	Belediyemiz demirbaşında kayıtlı ve kiralanarak kamu hizmetlerin de kullanılan araçlara akaryakıt ve madeni yağ satın almak.	20.000.000,00	20.000.000,00	9.580.844,29	47
Faaliyet 3.1.2	Belediyemiz demirbaşında kayıtlı araçların fenni muayene, zorunlu sigorta giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	650.000,00	65
Faaliyet 3.1.3	Kamu Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü araç, gereç, teçhizat, alımı, mal, hizmet, yapım işi alımı giderleri	9.200.000,00	9.200.000,00	19.263.184,64	132
TOPLAM		30.200.000,00	30.200.000,00	29.494.028,93	97
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Akaryakıt ve madeni yağ alımını zamanında satın almak		12	12	100
P.Göstergesi 2	Araçların fenni muayenelerini ve zorunlu sigorta işlemlerini zamanında yapmak		50	50	100
P.Göstergesi 3	Kamu hizmet araçlarının her zaman faal durumda bulundurmak için her türlü bakım ve onarımını zamanında yapmak.		50	45	90

1. 11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024


Şeyhmüslüm HOCAOĞLU
Harcama Yetkilisi
Emlak ve İstimlak Müdürü

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kamulaştırma ile ilgili işlemler.
- Kiralama ile ilgili işlemler.
- Satış ile ilgili işlemler.

Kamulaştırma ile ilgili işlemler

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

Kiralama ile ilgili işlemler

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa e irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

Satış ile ilgili işlemler

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 2 memur, 1 kadrolu işçi ve 4 şirket işçisi statüsünde çalışan toplam 7 adet personel ile hizmet vermiştir.

Sunulan Hizmetler

- 2.541 Kişiye ait SGK gelir tespiti işlemleri yapıldı.
- 63 Kişiye emekli beyannamesi alınıp vergi muafiyeti sağlanmıştır.
- 1.959 Adet sicile ait satış ve devir işlemi yapıldı.
- 4.435 Adet sicile ait TC kimlik numarası ve telefonu bulunmayan 1.959 sicile ait kayıt düzenlendi.
- 4.435 Kişiye ait tapu kayıtları ve çevre temizlik vergisi beyanları doğrultusunda kontrol edilerek tahakkukları düzenlendi.
- 18.655 adet emlak beyannamesi, 114 adet çevre temizlik beyannamesi tespit edilerek kayıt altına alındı.
- 2.148 kişiye eksper başvurusu için gerekli evraklar verildi.
- 281 adet resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.
- Belediyemize ait taşınmazlar için 5 defa ihale düzenlenmiş, bu ihalelerde 38 adet gayrimenkul satılarak 55.335.250,00-TL gelir elde edilmiştir.
- 2024 Yılı bayındırlık imar m2 birim değerleri ve 2024 yılı tahakkuk işlemleri 01.01.2024 tarihinde yapılmış, 24.010 adet sicil ile bu yıla ait 6.954.502,60-TL emlak vergisi ve 1.068.131,84-TL çevre temizlik vergisi olmak üzere toplam 8.022.634,44-TL tahakkuk oluşturulmuştur.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

-Mükelleflerimize ait 230 adet 32143 sayılı resmi Gazetede yayımlanan deprem yasası gereği tahakkuk iptali yapılmış ve bu tahakkuktan 92.297,95-TL olarak düşüş işlemi yapılmıştır.
-Günlük tahsilat miktarları teslimatla bankaya yatırıldı ve tahsilat bilgileri icmali ve bordroları düzenlenerek dosyalama işlemi yapıldı.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün iki adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	520.000,00	0,00	388.571,75	183.165,40	725.406,35	672.590,90	52.815,45	92
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	80.000,00	0,00	65.489,65	30.000,00	115.489,65	100.489,65	15.000,00	86
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	130.904,00	371.800,00	259.104,00	155.904,00	103.200,00	59
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	1.100.000	0,00	584.955,40	584.965,40	1.100.000,00	928.984,55	171.015,45	84

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.100.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla toplam **584.955,40-TL** eklenmiş, **584.965,40-TL** düşülmüş, net bütçe **1.100.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **928.984,55-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **171.015,45-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 3	Kentin Değişik Bölgelerinde İmar Programı Kapsamında Bulunan Gayrimenkul Alımları, İstimlak İşlemleri Ve Belediye Hizmetleri İçin Kiralama İşlemleri Yapmak				
Faaliyet 3.1.1	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşana bilir bir kent yaratmak.	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Belediyenin satışı veya kiraya vereceği gayrimenkullerin gazete ilan giderleri.	200.000,00	200.000,00	155.904,00	77
TOPLAM		500.000,00	500.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Belediyenin tasarrufundaki gayrimenkulleri güncel tutmak		4500	3850	85
P.Göstergesi 2	Yapılan ilan sayısı		10	5	50

1. 12. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

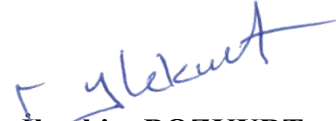
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024



İbrahim BOZKURT
Harcama Yetkilisi
Kùltür ve Sosyal İşler Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 memur, 1 sürekli işçi ve 7 belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

Kurs Merkezleri ve Bağlı Birimler

- 1- Mehmet Emin Akan Kültür Merkezi (Depremde Hasar Gördü)
- 2- Enver Nebihe Karaata Kültür Merkezi
- 3- Karşıyaka Gençlik Merkezi (Büyükşehir Belediyesine Tahsis Edildi)
- 4- Karşıyaka Sosyal Tesis
- 5-Akademi Merkezi

Sunulan Hizmetler

Enver Nebihe Karaata Kültür Merkezinde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal, spor ve el sanatları branşlarında; Aşçılık, Yağlı Boya Resim, rehabilitasyon çalışmaları yapılmıştır. Enver Nebihe Karaata Kültür Merkezinde kurulan Montessori ve Stem Merkezi Birecik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Meclis Kararı ile tahsis edildi. Montessori ve Stem Merkezi hem öğrencilere hem de öğretmenlere okul öncesi eğitimler verilmektedir. Orman Bakanlığından tahsis edilen eski kütüphane binası Akademi Merkezi olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği ile yükseköğretime hazırlanan ve maddi gücü olmayan öğrencilere ders çalışabilecekleri modern bir dersane imkânı sağlanmıştır.

- Belediyemize ait Akademi Merkezinde 2023 yılı içerisinde müracaat ederek kayıt yaptıran 150 öğrenciden 101'i YGS'de başarı göstererek Üniversiteye yerleştiler,
- Belediyemize ait Enver Nebihe Karaata Kültür Merkezinde 2023 yılı içinde 53 program yapılmıştır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün dört adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Mali Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	600.000,00	400,00	724.839,50	406.922,51	1.317.916,99	1.249.839,50	68.077,49	94
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	00.000,00	0	120.063,31	0,00	200.063,31	160.063,31	40.000,00	80
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0	0,00	355.756,44	140.243,56	0,00	140.0243,56	0
GENEL TOPLAM	1.480.000,00	400.000	844.902,81	844.902,81	1.880.000,00	1.409.902,81	470.097,19	74

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.480.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde meclis kararıyla **400.000,00-TL** ek bütçe verilmiş, eksik gelen kalemlere yapılan bütçe içi aktarmalarıyla toplam **844.902,81-TL** eklenmiş, **844.902,81-TL** düşülmüş, net bütçe **1.880.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **1.409.902,81-TL**'si harcanmış, **470.097,19-TL** kullanılmayan ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYEÇİLİK				
HEDEF 1	Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak, Kentimiz Ve Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Yönden Gelişmelerine Katkıda Bulunmak				
Faaliyet 3.1.1	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Organizasyon Yapmak.	300.000,00	300.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Görsel Tanıtım Malzemelerinin Hazırlanması	200.000,00	20.000,00	0,00	0
TOPLAM		500.000,00	500.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Düzenlenecek konser ve semt şenliği sayısı		3	0	0
P.Göstergesi 2	Düzenlenecek söyleşi, panel ve kitap tanıtımı sayısı		3	0	0



1. 13. Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.02.2024

Mustafa TEKAYAK
Harcama Yetkilisi
Fen İşleri Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüz çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlüğümüz her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve diğer bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarının uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm belediye birimlerinin inşaat, bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 5216 sayılı yasa gereği tüm alt yapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ŞUSKİ, TEDAŞ, Telekom vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ana yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyeti yürütmek.
- Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
- Müdürlüğümüze ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek, direktif vermek.

İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğümüz; 4 memur, 4 kadrolu işçi ve 40 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplam 48 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

2023 Yılı İçinde ilçemizin daha modern bir yapıya kavuşması için 6 adet proje üretilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün 25 faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları açıklanmıştır.

Mali Bilgiler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	2023'E DEVREDİLEN ÖDENEK	%
Personel Giderleri	4.000.000	4.750.000	722.965,60	1.986.376,42	7.486.589,18	6.329.331,03	1.157.258,15	85
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	1.500.000	500.000	17.743,58	0,00	2.017.743,58	659.076,79	1.358.666,79	33
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000	60.000.000	50.710.515,69	41.464.848,45	124.149.277,20	120.759.329,29	3.397.147,91	97
Cari Transferler	1.000.000	0	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0
Sermaye Giderleri	7.000.000	0	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	27.000.000	65.250.000	51.451.224,87	51.451.224,87	133.653.609,96	127.747.737,11	5.913.072,85	96

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **27.000.000,00-TL** ödenek konulmuştur. 2022 yılından 2023 yılına **40.903.609,96-TL** ödenek devredilmiştir. Yılı içerisinde ödeneği fazla olan kalemlerden ödeneği eksik gelen harcama kalemlerine **51.451.224,87-TL** eklenmiş, **51.451.224,87-TL** düşülmüş, buna göre toplam net bütçe **133.653.609,96-TL** olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödeneğin **127.747.737,11-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **5.913.072,85-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 1	Birecik Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.				
Faaliyet 3.1.1	Hizmet Binası Yapımı.	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	(Mahallelerde düğün, taziye, yemek ve çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere sosyal tesis binaları ile mahallelerde ihtiyaç görülen ihtiyaç duyulan binaların yapılması)	15.649.277,20	15.649.277,20	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Yol Yapımları (İlçe merkezi ile mevcut kırsal mahallerin içerisindeki yollara, altyapısı tamamlanmış yollara her yaklaşık 100.000 .m2 beton parke yol düzenleme yapılması.)	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	100
Faaliyet 3.1.4	Yol veya toplu konut için bina, arsa, arazi alım ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0
TOPLAM		67.649.277,20	67.649.277,20	40.000.000,00	59
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Yeni bir hizmet binası yapılması için çalışmalara başlamak		1	0	0
P.Göstergesi 2	Hedeflenen Sosyal Tesislerin İhtiyaç Duyulan Yerlere Yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 3	Kilit parke ve asfalt yapılacak yolların tamamlanması oranı		100	100	100
P.Göstergesi 4	Yol veya toplu konut için Bina, Arsa, Arazi Alım ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak		1	0	0

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 2	Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.				
Faaliyet 3.2.1	Hizmet üretim sürecinde kullanılan malzemelerin teminini sağlamak ve kullanıma sunmak.	20.000.000,00	20.000.000,00	50.000.000,00	250
Faaliyet 3.2.2	Fırat'a ikinci gerdanlık; Sadece yayaların faydalanabileceği yaya köprüsünün yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.3	İlçemize gelecek öğrencilerin daha uygun bir maliyetle konaklamaları için bir öğrenci yurdu yapılması.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.4	Sokağa mahkum edilmiş bayan kardeşlerimizin daha rahat ve huzur için de barınabileceği bir kadın sığınma evinin yapılması ve düzenlenmesi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.5	Yaşlılarımızın ve emeklilerimizin hoşça vakit geçirecekleri bahar evleri yapılması.	1.000.000,00	1000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.6	Belediyenin ileriye dönük projelerini gerçekleştirmek, mevcut durumu muhafaza etmek maksadıyla gerekli hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak.	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.7	Bu stratejik planının uygulanması sırasında kamu için sıralamaya konulmayan ancak daha sonra orta ya çıkacak her türlü projenin gerçekleştirilmesi	10.000.000,00	10.000.000,00	30.759.329,29	300
Faaliyet 3.2.8	Hasta yakınları için bir misafirhane yapılması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.9	Esnafımız için yeni esnaf siteleri kurulması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.10	Sahil parkına gelen vatandaşlarımızın araçlarından dolayı tıkanan trafiğe çözüm için oto park yapılması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.11	Mağara ve eski evlerimizi butik otellere dönüştürmek	500.000,00	500.000,00	0,00	0
TOPLAM		46.000.000,00	46.000.000,00	80.759.329,29	175
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	İhtiyaç duyulan malzemelerin temin edilme oranı		100	100	250
P.Göstergesi 2	Fırat üzerinde yayaların faydalanacağı köprünün bitirilmesi		1	0	0
P.Göstergesi 3	Öğrenci yurdunun tamamlama oranı		1	0	0
P.Göstergesi 4	Kadın sığınma evinin faaliyete geçirilmesi		1	0	0
P.Göstergesi 5	Yaşlı ve emekliler için bahar evleri yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 6	İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması oranı		100	100	100
P.Göstergesi 7	Bütçe yılı içerisinde ortaya çıkacak yeni projelerin gerçekleştirilmesi		1	3	300
P.Göstergesi 8	Hasta yakınları için misafirhane yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 9	Yeni esnaf sitelerinin yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 10	Sahil parkında gerekli yerlere otopark yapılması		2	0	0
P.Göstergesi 11	Mağara ve eski evlerin butik otellere dönüştürülmesi		2	0	0

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 3	İlçeyi her bakımdan geliştirmek ve güçlendirmek için projelerin üretilmesi ve faaliyete sunulması				
Faaliyet 3.3.1	İlçemizin fen, sağlık, çevre koşullarına ve bu alandaki teknolojik gelişmelere uygun eksiksiz ve donanımlı yapıların yolunu açmak için yeni imar planları yapılacak	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.2	Bağlar ve Mezra Yolundaki kayalıkları traşlayıp seyir tepeleri oluşturmak	1.000.000,00	1000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.3	Çiftçilerimizin ürünlerini en şekilde değerlendirmeleri ve halkımızın bütçesine katkı da bulunmak için halk pazarları açılması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.4	Kadın ve kız çocuklarımızın faydalanacağı yüzme havuzları yapılacak	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.5	Kadınlarımızın aile ekonomilerine katkıda bulunmak ve kendi ayakları üzerinde durmalarını imkan sağlamak amacıyla Kadın el emeği pazarının kurulması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.6	Kaldırım, park ve yollarımızı engel ilerini kolayca hareket edebileceği şekilde düzenlemek	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.7	İlçemizin uygun görülen mahallelerinde kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması veya toplumsal hizmetlerin gerçekleştirilmesi için üretilecek projelerin uygulanmasını sağlamak.	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.8	Tarihi öneme sahip eserlerin tespit edilmesi ve restorasyonunun yapılması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.9	Esnafımız için yeni esnaf siteleri kurulması	500.000,00	500.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.3.10	Birecik'te tarihi eser niteliğindeki eserlerin sergilenmesi için bir müze kurulması.	500.000,00	500.000,00	0,00	0
TOPLAM		10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	İlçenin ihtiyaçlarına uygun yeni imar planının yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 2	Bağlar ve Mezra Yoluna seyir tepeleri yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 3	Yeni halk pazarları açılması		1	0	0
P.Göstergesi 4	Kadın ve kızlarımızın faydalanacağı yüzme havuzları yapılması		1	0	0
P.Göstergesi 5	Kadın el emeği pazarının kurulması		1	0	0
P.Göstergesi 6	Kaldırım ve yolların engellilerin faydalanmasına uygun hale getirmek		1	0	0
P.Göstergesi 7	Kentsel dönüşüm veya toplumun ihtiyaçların göz önünde bulundurularak üretilecek projeleri hayata geçirmek		1	0	0
P.Göstergesi 8	Tarihi öneme sahip eserlerin restore edilerek turizme kazandırılması		1	0	0
P.Göstergesi 9	Tarihi eserlerin sergilenebileceği müzeler inşa etmek veya uygun olan binaları müzeye çevirmek.		1	0	0
P.Göstergesi10	Sahil parkında gerekli yerlere otopark yapılması		1	0	0

2023 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİR MERKEZİ FAALİYETLERİ

- ŞEHİR İÇİ KALDIRIM VE TAMİRAT ÇALIŞMALARI
- ŞEHİR İÇİ KİLİTLİ PARKE TAŞI YAPIMI
- ŞEHİR İÇİ ASFALT ÇALIŞMALARI
- ŞEHİR İÇİ YOLLARIN DOLUMU
- ŞEHİR İÇİ ENKAZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI

ŞEHİR İÇİ KALDIRIM VE TAMİRAT ÇALIŞMALARI



ŞEHİR İÇİ KİLİT TAŞI YAPIMI



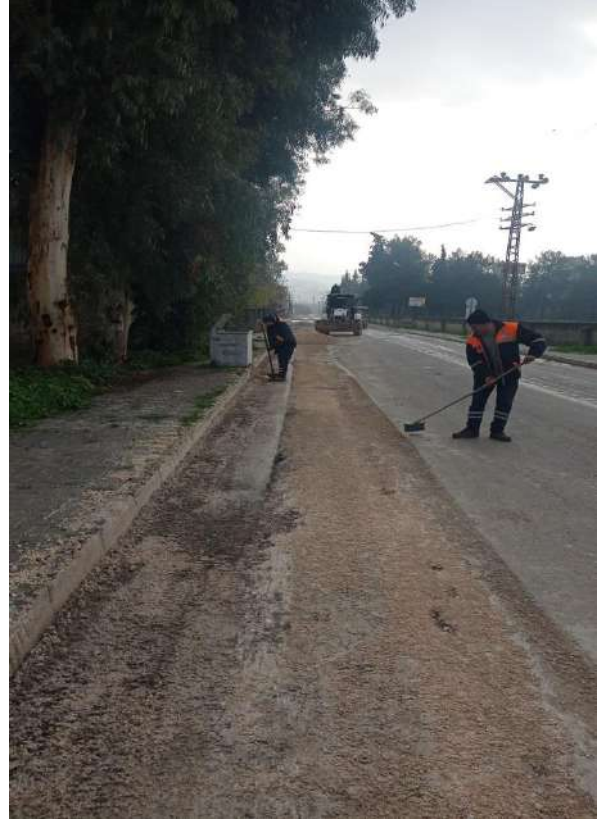
2023 YILI FAALİYET RAPORU

11 TEMMUZ (PRESTJ CAD), 19 MAYIS VE ASFALT YAPIMI



2023 YILI FAALİYET RAPORU

ŞEHİR İÇİ YOLLARIN DOLUMU



ŞEHİR İÇİ ENKAZ KALDIRMA ÇALIŞMALARI



2023 YILI FAALİYET RAPORU

KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN FAALİYETLER

1	Akarçay	• Mahalle içi yollarda 8.487 m² sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023)
2	Akpınar	• Akpınar Mahallesi taziye evi 72 m³ tabliye betonu döküldü. (13.05.2023)
3	Almaşar	• Almaşar taziye evi 96 m³ beton dökümü yapıldı. (Nisan 2023)
4	Altınova	• Köy meydanı ve mezarlık yolu 5.114 m² kilit taşı döşemesi yapıldı. (Mayıs – Haziran 2023)
5	Aşağı Fatmacık	• Aşağı Fatmacık okul bahçesine 1 adet 35x20 halı saha yapımı devam etmektedir. (Ocak - Mayıs 2023) • Aşağı, Yukarı Fatmacık dolgu ve köy içi ve Güzelyurt bağlantı yoluna 6 km greyder ve silindir ile Reglaj ve sıkıştırma yapıldı. (Nisan 2023) • Yeşilyurt mezrası taziye evi mutfak dolabı ve 2 tane demir kapı takıldı. (Mayıs 2023)
6	Aşağı Habip	• Mahalle içi ve mezarlık yolu yaklaşık 11,000 m² kilit taşı döşemesi yapıldı. (Mart 2023)
7	Aşağı Karkutlu	• Aşağı ve yukarı karkutlu mahallesi içi yollara 2 km stabilize yol çalışması yapıldı. (Nisan 2023) • Aşağı Karkutlu mahallesine 5.500 m² sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023) • Aşağı Karkutlu taziye evi oturak ve sehpa yapıldı. (Mayıs 2023)
8	Aşağı Kuyucak	• Aşağı ve Yukarı Kuyucak içi ve arazi yolları 6 km greyder ile Reglaj yapıldı. (Nisan 2023) • Aşağı Kuyucak taziye evi oturak ve sehpa yapıldı. (Mayıs 2023) • Aşağı Kuyucak Mahallesi içi yollarda 9.000 m² sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023)
9	Ayran	• Ayran mahallesi ile Melikören mezrası arası 2,5 km ve evlere giden yollarda 2,5 km toplam 5 km greyder ile Reglaj yapıldı. (Mart 2023) • 1 adet 35x20 halı saha yapımı devam etmektedir. (Başlangıç 12 Ocak 2023) • Mahalle içi yollarda 25.995 m² kilit taşı çalışması devam etmektedir. (Mart – Haziran 2023)
10	Bentbahçesi	• Mahalle içi yollarda yaklaşık 25.000 m² kilit taşı çalışması yapıldı. (Mart - Mayıs 2023)
11	Boztepe	• Mahalle içi yollarda 11.000 m² kilit taşı döşemesi yapılmıştır. (Nisan –Mayıs 2023)
12	Çiftlik	• Çiftlik mahallesine 1 adet çocuk oyun grubu yapıldı ve park için çevre düzenlemesi yapıldı. (Mayıs 2023)
13	Çoğan	• Mahalle içi yollara ve Surdışı mezrasına 42.500 m² kilit taşı döşemesi yapıldı. (Başlangıç Ekim 2022 – Mayıs 2023)
14	Divriği	• Divriği köy içi yollar ve arazi yolları greyder ile Reglaj yapıldı. (Nisan 2023) • Mahalle içi yollarda toplamda 8950 m² sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023) • Divriği Mahallesi içine 1 adet çocuk oyun grubu yapıldı. (Mayıs 2023)
15	Duyduk	• Duyduk mahallesi köy içi 4250 m² sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023)
16	Düzlüce	• Taziye evine 40 metre oturma yeri, 36 adet sehpa, mutfak dolabı ve ayakkabılık yapıldı. (Mayıs 2023)
17	Göktepe	• Taziye evi mutfak dolabı, ayakkabılık ve 36 adet sehpa yapıldı. (Mayıs 2023)
18	Güvenir	• 1 adet çocuk oyun grubu yapıldı. (Mayıs 2023)

2023 YILI FAALİYET RAPORU

19	Güzelyurt	• Mahalle içi yollarda yaklaşık 20.000 m² kilit taşı çalışması yapıldı. (Kasım 2022 – Mart 2023)
20	Haydarahmet	• Haydarahmet mahallesi ve Kısakuyu- Uzunkuyu mezarlarına yaklaşık 4 km (21.485 m²) sathi kaplama yapıldı.
21	İnnaplı	• Mahalle içi yollarda 30.500 m² kilit taşı döşemesi yapıldı. (Mayıs 2023)
22	Karababa	• Mahalle içi yollarda yaklaşık 11.000 m² kilit taşı çalışması yapıldı.(Mart – Nisan 2023)
23	Konak	• 1 adet 40x20 halı saha yapıldı. (Ocak – Mayıs 2023)
24	Kömağıl	• Mahalle içi yollarda 850 metre sathi kaplama öncesi mekanik serimi yapıldı. (Aralık 2022 – Ocak 2023) • Mahalle içi yollarda 850 metre sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023)
25	Kural	• 1 adet 40x20 halı saha yapımı devam etmektedir. (Ocak – Mayıs 2023) • Mahalle içi yollarda 4 km (20.000 m²) sathi kaplama yapıldı.(Mayıs 2023) • Mahalle içi yollarda 45.000 m² kilit taşı çalışması yapıldı.(Mart – Haziran 2023)
26	Mengelli	• Mahalle içi 1200 metre 6.500 m² sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023)
27	Meteler	• 1 adet 40x20 halı saha yapıldı. (Ocak – Mayıs 2023)
28	Meyanca	• Taziye evi 46 m³ su basman betonu döküldü. (12.05.2023) • Mahalle içi yollarda 2,5 km (10.992 m²) sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023)
29	Mezra	• 1 adet çocuk oyun grubu yapıldı. (Mayıs 2023) • Mezra adalar yolunda 2,5 km sathi kaplama öncesi mekanik serimi yapıldı. (Mayıs 2023) • Mezra adalar yolunda 2,5 km (21.000 m²) sathi kaplama yapıldı. (Mayıs 2023) • Mezra mahallesi 1 adet Gençlik Merkezi ve 1 adet Spor Salonu yapımı devam etmektedir. (Başlangıç 23.01. 2023) • 1 adet muhtarlık ofisi yapıldı. (2023) • Mahalle içi stabilize yol çalışması ve kilit taşı çalışması devam etmektedir.
30	Tüten	• Tüten mahalle içi yollara yaklaşık olarak 17.500 m² kilit taşı döşemesi yapıldı. (Kasım 2022 – Ocak 2023) • 1 adet 40x20 halı saha yapımı devam etmektedir. (Başlangıç 12.01. 2023)
31	Yaylacık	• Yaylacık mahallesi ve Arat mezarası arası yaklaşık 4 km dolgu ve yol açma çalışması yapıldı. (başlangıç Kasım 2022 - Mayıs 2023) • Yaylacık mahallesine 1.130 metre sathi kaplama yapıldı.(Mayıs 2023)
32	Yukarı Habip	• Mahalle içi 1 noktaya 8 metre 600'lük boru döşendi. (Mart 2023) • 1 adet çocuk oyun grubu yapıldı. (Mayıs 2023)
33	Yukarı İncirli	• 1 adet çocuk oyun grubu yapıldı ve 2 adet mezarlık bahçesine bank verildi. (Mayıs 2023)
34	Yukarı Yeniçağ	• Taziye evine 115 metre oturma yeri ve 50 adet sehpa yapıldı. (Mayıs 2023)
35	Yuvacık	• Taziye evine 115 metre oturma yeri ve 50 adet sehpa yapıldı. (Mayıs 2023) • Mahalle içi yollarda 5.500 m² kilit taşı çalışması yapıldı.(Mayıs – Haziran 2023)
36	Ziyaret	• Taziye evi için 2,000 kg demir verildi. (11.12.2023) • Taziye evi için 100 torba çimento verildi. (11.12.2023)

1. 14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

İbrahim Nusret SÖZMEN

Harcama Yetkilisi

Park ve Bahçeler Müdür V.



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-Park ve Bahçeler Müdürlüğü belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

-Belediye sınırları dahilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde refüj ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, refüj ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, refüj ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalılarının her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.

-Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 15 sürekli işçi ve 26 belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 41 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçeler müdürlüğünce, İlçemizdeki park ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları yapılmıştır. Nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak da yapı yoğunluğunun doyma noktasında bulunduğu ilçemizde yeşil alan yapmak üzere boş ve alanı geniş parseller bulunamamasından dolayı güçlüklerle karşılaşmaktadır. Buna rağmen yeşil alanlar araştırılıp uygun yerler yeşil alan olarak tanzim edilmek suretiyle buralardaki görsel kirlilik ortadan kaldırıldı ve ilçe genelinde yeşil alan miktarı da arttırılmaya çalışılmıştır.

-İlçemizdeki 37 adet parkın bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

-Mevcut parklara 3 adet çocuk oyun grubu alınıp yerleştirilmiştir.

-1 Takım açık hava spor aleti parklara yerleştirilmiştir.

-2 Adet yeni park yapılmıştır.

-3 Adet parka yeni otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

-32 Okul ve caminin bahçe bakımları yapıldı.

-12.000 Adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

-600 Adet Fidan dikimi yapıldı.

-Kaldırım üstündeki 1.000 m2 yabancı ot temizliği yapıldı.

-Park, bahçe ve kaldırım üzerindeki 1.500 adet ağacın budaması yapıldı.

Halkımız için temiz, sağlıklı ve daha yeşil bir çevre, çocuklarımız için daha güvenli bir ortam sağlamak amacı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız hafta içi ve hafta sonu aralıksız devam etmektedir.

Park ve Yeşil Alanların Temizlik ile Bakım Çalışmaları

Tüm park ve yeşil alanların temizlik ve bakımı periyodik olarak yapılmıştır.

1.Sulama Çalışmaları Bölgemizdeki park ve yeşil alanlar ile ağaçlandırma yapılan alanların sulanması Fırat Nehrinden elde edilen su ile diğer alanlarda ise sulama araçları ile mevsimlere uygun olarak yapılmıştır.

2.Aydınlatma Çalışmaları Yeni yapılan parkların aydınlatılması sağlanmıştır. Ayrıca mevcut aydınlatması yetersiz olan parklara aydınlatma armatürü montajı yapılarak daha aydınlık alanlar oluşturulmuştur.

3. Çim Biçme ve Ağaç Budama Çalışmaları Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalılarının budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

4.Bitki Koruma Çalışmaları Hastalık ve zararlılara karşı her türlü zirai mücadele periyodik olarak yapılmaktadır. Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilere gerekli olan gübreler verilerek bitkilerin bakımı yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

5.Tamir, Bakım ve Montaj Çalışmaları Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır.

Diğer Kurumlara Yapılan Çalışmalar

Çeşitli istek ve talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Mali Bilgiler

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	2.500.000,00	0,00	1.669.070,42	500.000,00	3.669.070,42	3.580.231,97	88.838,45	97
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	500.000,00	0,00	275.353,82	0,00	775.353,82	505.723,65	269.630,17	65
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00	0,00	708.779,26	3.154.389,61	3.554.389,61	1.721.279,26	1.833.110,35	48
GENEL TOPLAM	9.000.000,00	0,00	2.653.203,50	3.654.389,65	7.998.813,85	5.807.234,88	2.191.578,97	72

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **9.000.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde **0,00-TL** ek ödenek, ödeneği fazla olan kalemlerden eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla **2.653.203,50-TL** eklenmiş, **3.654.389,65-TL** düşülmüş, kalan toplam bütçe **7.998.813,85-TL** olmuş, bu ödeneğin **5.807.234,88-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **2.191.578,97-TL** ödenek yılsonunda encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 1	Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümünü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.				
Faaliyet 3.1.1	Projelendirilecek millet parkı alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygulama projelerinin hazırlanması	250.000,00	250.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Dikilecek bitki türlerinin ve sayılarının tespit edilerek alımını gerçekleştirilmek.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Karşıyaka sahilini düzenleyip, Birecik tarihimize olduğu gibi nehrin iki yakasına teknelerle geçiş yapmaya elverişli hale getirilecek ve bu hizmetlerin devam ettirilmesinin sağlanması.	250.000,00	250.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.4	Projesi tamamlanan 3.Etap sahil bandında bulunan yeşil alanların aktif hale getirilmesi ve sahil parkının toplumun ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi.	250.000,00	250.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.5	Kavşaklar, sahil şeridi ve cazibe merkezi LED ışıklandırılması ve bu ışıklandırmanın devam edilmesi.	250.000,00	250.000,00	21.279,26	1
TOPLAM		2.000.000,00	2.000.000,00	21.279,26	1

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi		Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Yapılacak park –yeşil alan sayısı	5	0	0
P.Göstergesi 2	Tamamlama oranı	100	0	0
P.Göstergesi 3	Tamamlama oranı	100	0	0
P.Göstergesi 4	3.Etap Sahil bandında bulunan 15.000 m2 yeşil alanın aktif hale getirilmesi	100	0	0
P.Göstergesi 5	Kavşaklara, sahil şeridi ve cazibe merkezlerindeki caddelerin LED ışıklandırılması	1	0	0

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 2	Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.				
Faaliyet 3.2.1	Park ve rekreasyon alanlarının, kavşak ve refüjlerin bakım, onarım ve temizlik hizmetinin sağlanması ve aylık bakımların yapılması.	200.000,00	200.000,00	300.000,00	0
Faaliyet 3.2.2	Çocukların her türlü sosyal donatının olduğu çocuk ile çalışan annelerin gözünü arkada bırakmayacak çocuk eğlence parkları oluşturulması.	200.000,00	200.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.3	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.	154.389,61	154.389,61	350.000,00	227
Faaliyet 3.2.4	Her yıl belirli miktarlarda ihtiyaç olan park ekipmanları alımları yapılması.	500.000,00	500.000,00	700.000,00	140
Faaliyet 3.2.5	Park yapım çalışmaları ve yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere iş makinası, sulama tankeri, kamyonet pikap vb. araç kiralama hizmeti alımı yapılması.	200.000,00	200.000,00	350.000,00	175
Faaliyet 3.2.6	Birecik Kalesi çevresinin peyzaj projesiyle düzenlenerek turizmin canlandırılması.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.7	Saha ve Kurtuluş Mahallelerimizde seyir tepeleri ve parkların yapılması.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.2.8	Her mahallemizde mini futbol, voleybol ve basketbol sahaları, açık kapalı spor tesisleri, bisiklet yolları yapılması.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
TOPLAM		1.554.389,61	1.554.389,61	1.700.000,00	109
Performans Göstergesi		Sayısı	Sayısı	%	
P.Göstergesi 1	Belediyemize bağlanan mahallelerde yeni park ve yeşil alan yapımı ve mevcut olan park ve yeşil alanları bakımı.	18	18	100	
P.Göstergesi 2	En az 1 adet her türlü donatıya sahip çocuk eğlence parkı yapmak	1	0	0	
P.Göstergesi 3	Mevcut spor alanlarıyla yeni yapılacak spor alanların bakımını yapmak	10	3	29	
P.Göstergesi 4	Faaliyetlerin tamamlama oranı	1	1	100	
P.Göstergesi 5	Faaliyetlerin tamamlama oranı	10	0	0	
P.Göstergesi 6	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı	1	0	0	
P.Göstergesi 7	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı	1	0	0	
P.Göstergesi 8	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı	1	0	0	

1. 15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Ali KANKILIÇ
Harcama Yetkilisi
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili Yönetmelikler başta olmak üzere ilgili diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği ve 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Çalıştırma ruhsatı olmayan ve Ölçü-Tartı aletlerinde periyodik muayene kontrol mührü olmayan işletmelerden Zabıta görevlileri tarafından tespit edilen ve tutanağa bağlanan mükellefler başkanlık makamı oluru ile encümenine havale etmek ve diğer işlemleri yapmak.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak.

Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 3 memur ve 3 sürekli işçi statüsünde çalışan toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca günlük olarak kontroller yapılmakta, işyeri çalıştırma ruhsatı almadan açılan işletmeleri tespit edilerek derhal mühürlenmektedir. Bu işletmelerin ruhsatlandırma yapılması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, ilçemizde bulunan tüm sıhhi, 2'nci sınıf gayri sıhhi ve 3'nci sınıf gayri sıhhi müesseselerinin iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarını vermekte olup, ölçü ve ayar memurluğumuzca Şubat ayı sonuna kadar alınana beyanlar doğrultusunda tüm işletmelerin terazi ölçümleri yapılmaktadır.

2023 Yılında Yapılan Faaliyet	İşlem Sayısı
Sıhhi Müesseseler	26 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	1 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	1 Adet
Hakkında İşlem Yapılan İşletme Sayısı	20 Adet
Kapatılan İşletme Sayısı	1 Adet

Mali Bilgiler

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	500.000,00	0,00	1.274.173,59	189.925,98	1.584.247,61	1.524.173,59	60.074,02	96
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	75.000,00	0,00	132.276,60	0,00	207.276,60	182.276,60	25.000,00	87
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	270.050,98	229.949,02	0,00	229.949,02	0
GENEL TOPLAM	1.075.000,00	0,00	1.406.450,19	459.976,96	2.021.473,23	1.706.450,19	315.023,04	84

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.075.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde ödeneği fazla olan kalemlerden eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla **1.406.450,19-TL** eklenmiş, **459.976,96-TL** düşülmüş, kalan toplam bütçe **2.021.473,23-TL** olmuş, bu ödeneğin **1.706.450,19-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **315.023,04-TL** ödenek yılsonunda encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Ruhsatlı Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak				
Faaliyet 3.1.1	Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Ruhsatlı Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.	129.000,00	129.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İle İlgili İç Koordinasyonun Sürekliliği Sağlanıp Başvuruların Etkin Bir Şekilde Takibini Yapmak.	100.949,02	100.949,02	0,00	0
TOPLAM		229.949,02	229.949,02	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma oranı.		0	0	0
P.Göstergesi 2	Denetlenen İş Yeri Sayısı		0	0	0

1. 16. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

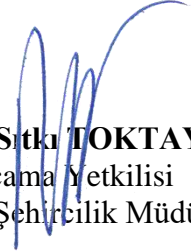
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024


Bekir Sıtkı TOKTAY
Harcama Yetkilisi
İmar ve Şehircilik Müdürü

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İmar planı olmayan alanların 1/5.000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Tamamen veya kısmen hisseli parseller üzerinde yapılaşmış alanlarda imar planlarına uygun olarak imar ıslah ve imar uygulama çalışmalarını yürütmek. Bu çalışmalar ile hisseli parselleri müstakil ve imarlı parsellere dönüştürmek.
- Uygulama alanı içindeki yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının bedelsiz olarak belediye mülkiyetine geçirilmesini sağlamak.
- İmar planı olan alanlarda imar plan revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerini yürütmek.
- Konut ve işyerlerinin adreslerin tespitleri için numarataj çalışmalarına yardımcı olmak.
- İnşaat yapılacak parsellerin, yapılaşmaya uygunluğunun kontrolünü yapmak ve mevzuata uygun olan projelere inşaat ruhsatlarını vermek. Bitirildiği tarafımızca tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerini vermek.
- Açılması düşünülen yolların, yeşil alan, çocuk oyun alanı ve parkların zemindeki sınırlarının tespit işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 6 memur, 2 sürekli işçi ve 1 belediye şirketi işçisi olarak çalışan toplam 9 adet personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, 2023 yılı içerisinde 33 adet Yapı Ruhsatı, 6 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiş ve 6 adet ifraz yapılmıştır. Ayrıca, 4'ü kırsal 24'ü merkez mahalle olmak üzere toplam 28 adet kaçak yapılaşmadan dolayı ceza kesilmiş olup, cezalar aşağıda belirtilmiştir.

S.N.	MAHALLE	ADA/PARSEL	CEZA KESİLENİN ADI SOYADI	CEZA TUTARI
1	Karşıyaka Mah.	118/3	Dilan YÜKSEL	17.841,60 TL
2	Meydan Mah.	52/31	Mehmet BAYRAKTAR	175.561,36 TL
3	Karşıyaka Mah.	169/86	Ahmet TUNÇ	87.542,79 TL
4	Dışlık Mah.	0/50	Mehmet DURAP	406.720,56 TL
5	Karşıyaka Mah.	103/8	Mehmet URGUNLUDAŞ	160.574,42 TL
6	Karşıyaka Mah.	102/93	Perihan BAYRAM	17.841,60 TL
7	Karşıyaka Mah.	132/5	Emine ÇELLİK	17.841,60 TL
8	Karşıyaka Mah.	150/2	Abdo GENÇ	584.524,87 TL
9	Karşıyaka Mah.	102/138	Aydın URGUNLUDAŞ	448.588,85 TL
10	Karşıyaka Mah.	115/5	Abdulkadir GÜDER	203.904,02 TL
11	Karşıyaka Mah.	102/139	Samet BÜYÜKKAPLAN	407.808,05 TL
12	Karşıyaka Mah.	146/5	Gülcan ÖZKAPLAN	365.328,04 TL
13	Meydan Mah.	464/6	Mehmet SERTKAYA	45.878,41 TL
14	Meydan Mah.	464/6	Mehmet ÇOBAN	45.878,41 TL
15	Meydan Mah.	464/6	Mehmet GÜÇLÜDAL	45.878,41 TL
16	Karşıyaka Mah.	169/61	Ali GÜNEŞ	84.824,07 TL
17	Yaylacık Mah.	***	Gülfer ATAŞ	29.905,92 TL
18	Karşıyaka Mah.	506/5	Abdulkadir MURAT	407.808,05 TL
19	Karşıyaka Mah.	114/1	Dilek YILDIRIM	107.049,61 TL
20	Hocaşerif Mah.	234/103	Yasemin CEYLAN	3.312,91 TL
21	Mezra Mah.	164/7	Ömer KURT	19.031,04 TL
22	Mezra Mah.	162/6	Sevgi ATMACA	28.546,56 TL
23	Meydan Mah.	517/5	Mehmet GÖKDOĞAN	8.722,56 TL
24	Meydan Mah.	164/6	Veysel DEMİR	34.408,80 TL
25	Meydan Mah.	63/10	Nihat ASLANTAŞ	45.878,41 TL
26	Ekenek Mah.	0/171	Halil YILMAZ	73.065,61 TL
27	Karşıyaka Mah.	133/7	Ahmet KAYA	107.049,61 TL
28	Yuvacık Mah.	0/172	Mustafa AÇAR	55.308,97 TL
TOPLAM				3.981.316,14 TL

Amaç ve Hedefler

2023 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün altı adet faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları açıklanmıştır.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	1.000.000	1.000.000	1.285.515,25	470.719,58	2.814.795,67	2.724.033,69	90.761,98	96
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	100.000,00	200.000	221.834,97	0,00	521.834,97	311.834,97	210.000,00	59
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	500.000	534.735,12	324.631,32	1.410.103,80	1.070.432,82	339.670,98	75
GENEL TOPLAM	1.800.000,00	1.700.000	2.042.085,34	795.350,90	4.746.734,44	4.106.301,48	640.432,96	86

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.800.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde meclis kararıyla **1.700.000,00-TL** ek bütçe verilmiştir. Eksik gelen kalemlere yapılan bütçe içi aktarmalarıyla **2.042.085,34-TL** eklenmiş, **795.350,90-TL** düşülmüş kalan toplam bütçe **4.746.734,44-TL** olmuş, bu ödeneğin **4.106.301,48-TL**'si harcanmış, **640.432,96-TL** kullanılmayan ödenek yılsonunda encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 3	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 1	Kentsel gelişimin imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek.				
Faaliyet 3.1.1	İlçemizin yeni imar planı yapılması kapsamında düzenlenecek toplantı ve çalışmalar sonucu belirlenecek işlerden Birecik Belediyesince yapımı uygun olan projelerin hazırlanması	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Belediyemizde kamulaştırılması planlanan tarihi yapıların kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi halinde bu yapıların projelerinin hazırlanması	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Tarihi dokudaki görsel kirliliğin önlenmesi amacıyla ihtiyaç bölgelerde sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve basit onarım ile cephe temizliklerinin yapılması hususunda çalışmaların gerçekleştirilmesi.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Faaliyet 3.1.4	Yeni yerleşim bölgelerindeki görsel kirliliğin önlenmesi amacıyla kentsel tasarım projeleri yapılması, yaptırılması.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.5	Kent gereksinimi olan kent mobilyalarının tasarlanması veya tasarlattırılması.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Faaliyet 3.1.6	Kentin imar planlarını İmar Kanununun 16. ve 18. Maddelerine istinaden imar planı uygulamaları yapmak veya yaptırmak.	710.103,80	710.103,80	710.103,80	100
Faaliyet 3.1.7	İmar ve şehircilik hizmetlerini mevzuata uygun yerine getirmek.	200.000,00	200.000,00	160.329,02	80
TOPLAM		1.410.103,80	1.410.103,80	1.070.432,82	75
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		1	0	0
P.Göstergesi 2	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		1	0	0
P.Göstergesi 3	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		1	1	100
P.Göstergesi 4	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		1	0	0
P.Göstergesi 5	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		1	1	100
P.Göstergesi 6	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlanması oranı		1	1	100
P.Göstergesi 7	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı tamamlanması oranı		1	1	8

1. 17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Savaş Özgür GÖRGÜÇ
Harcama Yetkilisi
Temizlik İşleri Müdür V.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 81 mahallede üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanları temizlemek, hizmet içi eğitimlerle iş gücümüzü arttırmak, halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel, söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

İlçemizde toplama ve bertaraf alanına transfer faaliyeti evsel katı atıklar Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi depolama alanına taşınmaktadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 memur, 3 kadrolu işçi ve 96 belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan toplam 100 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Birecik Belediyesi sınırları içindeki tüm cadde, sokak, kaldırım, semt pazarları, spor kompleksleri ile Belediyemizin gerekli görmesi halinde okul ve cami bahçelerinin süpürülerek çöplerinin toplanması ve çöp konteynırlarına depolanması, konteynırdaki çöplerin çöp arabaları ile düzenli depolama alanına taşınarak boşaltılması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması ile çöp konteynırlarının yıkanması ve ilaçlanması işi belediyemizce yapılan hizmet alım ihalesi ile gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda İlçemiz sınırları içinde yer alan 83 mahalle ve bu mahallelerdeki bulvarlar, caddeler, sokaklar ve pazar yerlerine süpürge ile temizleme hizmeti götürülmüş, bulvar ve caddeler temizlenmiştir.

Katı Atık Toplama Programı

Müdürlüğümüz tarafından 08:00–17:00 saatleri arasında haftanın 7 günü, günde 19 araç ile İlçemizin tamamında evsel atıklar program dahilinde toplanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında ayda ortalama 2.940 ton, günde ise ortalama 98 ton olmak üzere toplam 35.770 ton çöp toplanarak, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin Katı Atık Aktarma Alanına nakledilmiştir.

Araç Yıkama Servisi

Müdürlüğümüzde çalıştırılan başta çöp toplama işinde görevli araçlarımız olmak üzere bütün araçlarımız, her gün İç Atölye Birimimizde bulunan yıkama servisinde düzenli olarak yıkanmıştır. Böylece araçlarımızın her zaman daha temiz ve bakımlı olması sağlanmış ayrıca kötü koku oluşumu ortadan kaldırılmıştır.

Konteynır Dağıtım Çalışmaları

2023 yılından itibaren çöp konteynırlarında numarataj sistemi uygulamasına geçilerek, sorun yaşanan yerlere daha hızlı ulaşılması hedeflenmiş ve sorunun en kısa sürede çözümlendirilmesi amaçlanmıştır.

Konteynır Tamir - Bakım ve Boya Ekibi

İlçemizde kullanılmakta olan metal konteynırların tekerlek arızaları ve gövdesindeki yıpranmalar gerek yerinde mobil kaynak-bakım aracımız ile gerekse iç atölyemizde tamir edilerek yeniden kullanıma hazır edilmektedir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 Yılı Şikâyet ve Talepler

Müdürlüğümüzün tüm faaliyetleri ile ilgili yazılı, telefon veya e-mail yolu ile gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak izlenmekte, talepler değerlendirilerek şikâyet ve sorunlar giderilmektedir.

Müdürlüğümüze genel temizlik hususunda talep ve şikâyetlerin tamamı da süresi içinde sonuçlandırılmış, halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün 8 adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır.

Mali Bilgiler

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	1.000.000,00	600.000,00	690.255,14	0,00	2.290.551,14	1.840.255,14	450.000,00	80
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	100.000,00	140.000,00	185.422,49	0,00	425.422,49	245.422,49	180.000,00	57
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00	41.010.000,00	71.838.982,45	67.714.660,08	75.134.322,37	73.275.370,01	1.858.952,36	97
GENEL TOPLAM	31.100.000,00	41.750.000,00	72.714.660,08	67.714.660,08	77.850.000,00	75.361.047,64	2.488.952,36	96

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **31.100.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde **41.750.000,00-TL** ek ödenek verilmiştir. Aynı zamanda ödeneği fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği eksik gelen kalemlere yapılan **72.714.660,08-TL** eklenmiş, **67.714.660,08-TL** düşülmüş bu bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **77.850.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **75.361.047,64-TL**'si harcanmış, **2.488.952,36-TL** kullanılmayan ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ					
2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 1	Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.				
Faaliyet 2.1.1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için yol süpürme araçları için gerekli sarf malzemelerinin alınması.	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100
Faaliyet 2.1.2	Her yıl 250 adet 800 M3'lük Çöp Galvanizli çöp konteyneri alımı.	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100
Faaliyet 2.1.3	Konteyner tekeri ve nalburiye malzemelerini alınması	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100
Faaliyet 2.1.4	Kullanılabilecek çöp toplama araçlarının tamiratının yapılması ve zorunlu sigortalarının yapılması.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
TOPLAM		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	100
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Yol süpürme araçlarının çalışma performansı		100	100	100
P.Göstergesi 2	Tüm mahallelerde çöp toplama işlemlerinin tamamlama oranı		300	300	100
P.Göstergesi 3	Çöp konteynerlerin arızalı olanların bakım oranı		200	200	100
P.Göstergesi 4	Çöp toplama hizmetinde çalışan tüm araçların çalışma performansı		100	100	100

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 2	Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.				
Faaliyet 2.2.1	Personele hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. Yeni mevzuat, kanun ve teknolojik değişikliklerin takibi maksadıyla eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 2.2.2	Birimde çalışan tüm şoförlerin sürücü eğitimlerinin verilmesi, gerekli araç teknik bilgilerin uzman kişilerce anlatılması. Günlük- haftalık-aylık yapılacak araç bakım kontrolleri hak kında bilgilerin uygulamalı olarak verilmesi.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Faaliyet 2.2.3	Personel iş kıyafetlerinin alımını yapmak	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	100
Faaliyet 2.2.4	Personelin bulaşıcı hastalıklar ve hijyen konusunda eğitilmesi ve gerekli önleyici tedbirlerin alınması.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100
TOPLAM		2.000.000,00	2.000.000,00	1.900.000,00	100
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Düzenlenen eğitim semineri sayısı		3	0	0
P.Göstergesi 2	Şoförlerin eğitilmesi		3	3	100
P.Göstergesi 3	İş kıyafetleri alım sayısı (Yazlık Kışlık)		2	2	100
P.Göstergesi 4	Çalışanlara hijyen konusunda eğitim verilmesi		3	3	100

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 3	Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.				
Faaliyet 2.3.1	İlçemizin merkezde ve kırsalda bulunan tüm mahallelerin temizlik hizmetlerinin daha düzenli yapılmasını sağlamak	50.134.322,37	50.134.322,37	50.000.000,00	100
Faaliyet 2.3.2	İlçedeki temizlik faaliyetlerinin kalitesini ölçmek ve denetlemek için gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak	8.000.000,00	8.000.000,00	6.775.370,01	84
TOPLAM		58.134.322,37	58.134.322,37	56.775.370,01	97
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Yıllık sözleşme sayısı (İhtiyaca göre)		12	12	100
P.Göstergesi 2	Tüm kırsal mahallelerde temizlik hizmetinin yapılması hedefi		75	75	100

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 4	Mavi ve yeşil Birecik için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması				
Faaliyet 2.4.1	Ambalaj atıkları yönetim planı oluşturulması ve uygulanması.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 2.4.2	Mahalle muhtarlıklarında bilgilendirme toplantıları yapmak.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 2.4.3	Kamu spotu oluşturulması yazılı bilgilendirme materyalleri ve kitap alımını gerçekleştirmek	200.000,00	200.000,00	0,00	0
Faaliyet 2.4.4	Tüm çalışmalara ait verilerin değerlendirilmesi takip sistemine girilmesi.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100
TOPLAM		600.000,00	600.000,00	200.000,00	33
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Ambalaj atıkları yönetim planı sayısı		12	0	0
P.Göstergesi 2	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması		12	0	0
P.Göstergesi 3	Kamu spotu oluşturulması için broşür, kitap vb materyaller satın alma sayısı		12	0	0
P.Göstergesi 4	Atık yönetimi ile ilgili verilerin kaydedilmesi ve raporlanması		12	12	100

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 5	Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmesi.				
Faaliyet 2.5.1	Tıbbi atıkların usulüne uygun toplanması, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bertaraf için teslim edilmesi ve ilgili bakanlığa bildirim yapılması.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100
TOPLAM		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tıbbi atıkların çevre sağlığına zarar vermeden toplanması		12	12	100

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 6	Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.				
Faaliyet 2.6.1	Gürültü takip sisteminin aşamalara göre devreye alınması.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100
Faaliyet 2.6.2	Gece denetim ve hafta içi - sonu ekiplerinin oluşturularak koordinasyon sağlanması	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100
Faaliyet 2.6.3	Denetim ekipmanlarının alınması.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100
TOPLAM		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Alınan cihaz sayısı		1	1	100
P.Göstergesi 2	Ekiplerinin oluşturularak koordinasyon sağlanması.		12	12	100
P.Göstergesi 3	Denetim ekipmanlarının alınması.		12	12	100

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 7	Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.				
Faaliyet 2.7.1	Hava kirliliği ile mücadele edilmesi.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100
Faaliyet 2.7.2	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve hizmet gereklilikleri için tüm gereksinimlerin hizmeti aksatmayacak şekilde temin edilmesini sağlamak	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100
TOPLAM		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Hava kirliliği ile etkin bir mücadele sağlamak		12	12	100
P.Göstergesi 2	Hava kirliliği ile mücadele edecek ekibin daha rahat çalışabilmesi için gerekli olan tüm ihtiyaçların temin edilmesi		12	12	100

1. 18. Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

İbrahim Nusret SÖZMEN

Harcama Yetkilisi

Zabıta Müdür V.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu, sağlığını sağlayıp korumak, amacı ile kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak.

-Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonuçlarını izlemek

-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde gerekli kontrol ve denetimleri yapmak. İşyeri işletmecilerinden denetim konusu ile ilgili gerekli belgeleri inceleyerek mevzuat hükümlerine riayet etmeyen işyerleri hakkında tutanak düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 3 memur ve 11 kadrolu işçi ve 16 belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan toplam 30 Personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

1-Personelin değişen mevzuata uyum sağlayabilmesi ve bilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 2 adet personelin katılımı sağlanmıştır.

2-Belediyemizin stratejik planını oluşturmak üzere belediyemiz zabıta Müdürlüğünün stratejik planı belirlenmiştir.

3-Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar, şahıslar ve belediye birimleri ile 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 590 adet yazışma yapılmıştır.

Mali Bilgiler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	4.000.000,00	2.000.000,00	2.011.518,61	2.052.602,15	5.958.916,46	5.853.903,43	105.013,03	98
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	500.000,00	400.000,00	660.996,98	33.154,00	1.527.842,98	785.996,98	741.846,00	51
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	0,00	33.154,00	619.913,44	413.240,56	283.154,00	130.086,56	68
GENEL TOPLAM	5.500.000,00	2.400.000,00	2.705.669,59	2.705.669,59	7.900.000,00	6.923.054,41	976.945,59	87

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **5.500.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde **2.400.000,00-TL** ek ödenek verilmiştir. Aynı zamanda ödeneği fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği eksik gelen kalemlere **2.705.669,59-TL** eklenmiş, **2.705.669,59-TL** düşülmüş, yapılan bütçe aktarmalarıyla toplam bütçe **7.900.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **6.923.054,41-TL**'si harcanmış, **976.945,59-TL** kullanılmayan ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün bir adet faaliyeti bulunmaktadır.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 1	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 1	Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak				
Faaliyet 1.1.1	Personelin, yasalarda yapılan değişikliklerin takibi ve yeni yürürlüğe girmiş yasalar hakkında bilgilendirilmesi, görev anında etkili iletişim kurarak kendini ve görevini daha iyi ifade etmesi için ilgili konular da, konusunda uzman kişilerce Hizmet içi Eğitim ve Kişisel Gelişim seminerleri düzenlenmesi.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 1.1.2	Yabancı dil eğitim verilmesi. Her yıl 100 saatli Almanca eğitiminin verilmesi.	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Faaliyet 1.1.3	Zabıta birimindeki personelin daha etkin ve hızlı hareket edebilmesi için gerekli olan mal ve hizmetlerin alınması.	113.240,56	113.240,56	200.000,00	176
TOPLAM		263.240,56	263.240,56	200.000,00	76
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi oranı		2	0	0
P.Göstergesi 2	Yabancı dil öğrenme başarıları oranı		1	0	0
P.Göstergesi 3	Zabıta personelinin daha etkin ve hızlı hareket etme başarı oranı.		2	2	100

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 1	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 2	Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak				
Faaliyet 1.2.1	Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, hafta tatili ruhsatı vb.) ekibinin kurulması.	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Faaliyet 1.2.2	Zabıta Müdürlüğünde görev yapacak personele giyim, kuşam, ayakkabı vb malzemelerin alınması.	100.000,00	100.000,00	83.154,00	83
TOPLAM		150.000,00	150.000,00	83.154,00	55
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Ekibin kurularak kontrollerin devam ediyor olması.		12	0	0
P.Göstergesi 2	Zabıta ekiplerinin giyim ve kuşamlarının düzgün olmasını sağlamak		2	2	83

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ - 1	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
HEDEF 3	İlçemizdeki bütün mahallelerde yaşayan insanların sağlığını haşerelerden korumak için ilaçlama hizmetini yapmak .				
Faaliyet 1.3.1	İlçemizde bütün mahallelerde halk sağlığı ilacı hizmetini yapmak	0,00	0,00	0,00	0
Faaliyet 1.3.2	İlçemizde bütün mahallelerde başı boş hayvanların çevreye zarar vermeden toplanması hayvan barınakları yapılması ve barınaklardan ilgili kurumlara sevk edilmesi ve ıslah edilmesi için gerekli mal ve malzemelerin temini.	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Halk sağlığının korunması gerçekleşme oranı		12	0	0
P.Göstergesi 2	Çevrenin ve halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması		12	12	100

1. 19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024



Mehmet ŞAHİN
Harcama Yetkilisi
Veterinerlik İşleri Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2005 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ve yönetmelik sahihsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamıştır. Aksine sahihsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, alındıkları ortama geri bırakılmasını emretmiştir. Bu nedenle 2023 yılında da Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmaları yürütmektedir. Bu güne kadar 320'nin üzerinde sahihsiz hayvan toplatılarak Şanlıurfa Sahipsiz hayvan barınağına gönderilmiştir.

Personel Durumu

Bu birimde ilaçlama ekinde 2 memur, 1 kadrolu işçi ve 3 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplam 6 adet personel ile hizmet vermektedir.

Durum Analizi

2023 yılı 6360 sayılı yasa gereği köylerin mahalleye dönüşmesi sebebi ile köylere hizmet götürülmüştür. 2023 yılı ilaçlama faaliyetlerinde bu durum göz önünde bulundurularak ilçe merkezi ve 83 mahalleye düzenli hizmetin götürülmesi yönünde gerekli önlemler alınmış ve çalışmalar bu yönde yapılmıştır.

Hedefler

1 adet Araç ve ekip personelinin sayıca artırılması gerekli ve malzemenin temini:

- Genişleyen çalışma alanında etkili ve verimli hizmet sunabilmek,
- Kuduz şüpheli ısırma ve tırmalama vakalarının etkili ve verimli takibi.
- Hasta, yaralı, yavru köpek gibi ihbarların değerlendirilmesi. Hayvanlara uygulanan kuduz aşısı sayısının artırılarak kuduz riskini minimuma indirmek

Gerçekleşme

Birimimiz hizmetine verilen bir yeni toplama aracı, donanım olarak hayvanlara yerinde acil müdahale yapmaya olanak verecek şekilde düzenlendi. Bir nevi hayvan ambulansı gibi hazırlanan araçlar sayesinde sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlar hakkında alınan ihbarlar daha hızlı değerlendirilmekte ve tedavide başarı şansı yükselmektedir.

Mali Bilgiler

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	1.000.000,00	0,00	517.662,25	255.602,49	1.262.059,76	1.195.331,51	66.728,25	94
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	150.000,00	000	104.316,03	0,00	254.316,03	157.597,02	96.719,01	61
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	0,00	0,00	366.375,79	333.624,21	100.346,60	233.277,61	30
GENEL TOPLAM	1.850.000,00	0,00	621.978,28	621.978,28	1.850.000,00	1.453.275,13	396.724,87	78

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.850.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde **0,00-TL** ek ödenek verilmiştir. Ayrıca ödeneği fazla olan harcama kalemlerinden eksik gelen kalemlere **621.978,28-TL** eklenmiş, **621.978,28-TL** düşülmüş, yapılan bütçe aktarmalarıyla toplam net bütçe **1.850.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **1.453.275,13-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **396.724,87-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Projeleri Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAC-2	YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE				
HEDEF 1	Hayvanların Korunması ve Halk Sağlığı İçin Başboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
Faaliyet 2.1.1	Hayvan Sevgisi Bilincinin Geliştirilmesi	50.000,00	50.000,00	0,00	0
P.Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı		%100	0	%0
Faaliyet 2.1.2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	100.000,00	100.000,00	100.346,60	100
P. Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı		%100	%100	100
P. Göstergesi 2	Muayene Ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı		500	250	%50
Faaliyet 2.1.3	Kurban Satış Ve Kesim Alanlarının Düzenlenmesi, Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması	183.624,21	183.624,21	0,00	100
P.Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı		100	0	0
P.Göstergesi 2	Sağlık Kontrolü Yapılan Hayvan Sayısı		1.500	1.130	75
P.Göstergesi 3	Kurban satış ve kesim yerinin belirlenmesi		6	6	100
Faaliyet 2.1.3	İlçemize bağlı 83 mahallede Halk sağlığı için haşerelerle mücadele için ilaçlama hizmeti alımı gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0
P.Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı		%0	%0	%
P.Göstergesi 2	İlaçlama hizmeti yapılan mahalle sayısı		83	0	0
TOPLAM		333.624,21	333.624,21	100.346,60	30

1. 20. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Leyla GÜZEL
Harcama Yetkilisi
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği, Yaşlı Hizmet Merkezlerinde Sunulacak Gündüzlü Bakım ile Evde Bakım Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri, Sosyal Hizmetler alanındaki Uluslararası mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b) Sosyal hizmete ihtiyaç duyan kişi ve ailelere yönelik olarak;

- 1) Kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına çalışmak,
- 2) Sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak,
- 3) Hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler yürütmek.

c) Sivil Toplum Kuruluşları tarafından; ihtiyaç sahiplerinin, şehit ailelerinin, yaşlıların, sokak çocuklarının, korunmaya muhtaç kadınların, afetzedelerin ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan diğer kesimlerin yararına yapılacak olan proje ve etkinliklere, Başkanlık Makamının onayıyla mekan, ekip, ekipman ve malzeme desteği vermek.

ç) İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ev eşyası, giyecek, yiyecek, içecek, temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaç maddelerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kabul etmek, teslim almak, taşınır işlemlerini yapmak ve usulüne uygun bir şekilde ihtiyaç sahiplerine dağıtım ve teslimatını yapmak.

d) İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Gıda Bankacılığı yapmak, Sosyal Market açmak, bununla ilgili yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek. Bu konuda Belediye tarafından çıkarılması gereken tüzük, yönetmelik, yönerge ve karar taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

e) Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla boya, badana, tamir, bakım ve ev temizliği yapmak/yaptırmak. Bu konuda gerekirse mal ve hizmet satın almak ve giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

f) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenlemek. Talep halinde, evinde hastası bulunmadığına bakılmaksızın bu kurslara ve seminerlere kursiyer kaydetmek ve yetiştirmek. Gerekliğinde kurslardan mezun olan kişileri, bakıma muhtaç durumdaki hasta ve engellilerin ihtiyaç duydukları sosyal hizmetin sunumunda istihdam edilmelerine yönelik çalışmalar yapmak.

g) İlçe sınırları içerisinde yaşayan ve kendisine bakabilecek kimsesi olmayan, hiçbir yerden geliri olmayan, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan sosyal güvencesi olmayan, sahip çıkılmadığı takdirde sağlık ve yaşama ilişkin risk altında olan fakir ve yaşlıların barınma, yeme içme ve temizlenmelerini sağlamak.

ğ) İlçemiz sınırları içerisinde fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik şiddete maruz kalmış kadınlara yönelik olarak; İlgili mevzuat çerçevesinde Kadın Sığınma evleri açmak ve bu kadın sığınma evlerinde, şiddete

2023 YILI FAALİYET RAPORU

maruz kalan kadınlara ve gerekiyorsa beraberindeki çocuklarına geçici bir süre barınma sağlamak, geçici maddi yardım ile yiyecek ve içecek yardımı yapmak. Şiddete maruz kalmış kadınlara psikolojik, hukuki ve sosyal bakımdan rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak. Meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmak. STK'lar tarafından kurulmuş ve kurulacak olan kadın sığınma evleri ve kadın dayanışma merkezleriyle iletişim halinde olmak ve çalışmalarını desteklemek.

h) Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stresle başa çıkma, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri, ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

ı) Sokakta yaşayan çocuklara ve yetişkinlere yönelik olarak;

- 1) Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, elbise temizliği, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunmak.
- 2) Sokak çocuklarına alkollü içeceklerin, sigaranın, uyuşturucu maddelerin, uçuşu ve uyarıcı madde bağımlılığının zararları konularında seminerler vermek, eğitim programları düzenlemek.
- 3) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; sokak çocuklarına meslek edindirilmesine yönelik mesleki eğitim kursları ve programları düzenlemek.
- 4) Kurslardan mezun olan sokak çocuklarının iş bulmalarına yardımcı olacak projeler hazırlamak.

i) Aşırı soğukların, tipi ve fırtınaların olduğu günlerde; sokakta yaşayan çocukların ve yetişkinlerin, geçici olarak barınma, yeme içme ve günübirlik temizlenme ihtiyaçlarını karşılamak. Bu konuda başta Belediye Zabıtası olmak üzere Belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamak. Sığınanların genel sağlık muayenelerini yaptırmak ve gerekli görülenleri sağlık kuruluşlarına sevk etmek. Bu konuda gerektiğinde hizmet almak.

j) İlçemizde meydana gelen yangın, sel, fırtına, deprem ve heyelan gibi afetlere uğrayanlara yönelik olarak;

- 1) Acil yiyecek, içecek, giyecek ve battaniye yardımı yapmak.
- 2) Hasar tespit çalışmalarından sonra ihtiyaç sahibi olanlara ev eşyası yardımı yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak hasarlı meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- 3) Başkanlık makamının onayıyla geçici olarak barınma ihtiyaçlarını karşılamak.
- 4) Başkanlık Makamının onayıyla; Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlamak.

k) Halkın sosyal yardım bilincini artırmak ve yaşlılara yönelik duyarlılıklarını artırmak amacıyla; sergiler, yarışmalar, kampanyalar ve festivaller düzenlemek, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak, derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek.

l) İlçe halkını sosyal yardımlar hakkında bilgilendirmek, halkın sosyal sorumluluk bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal yardım çalışmalarına katılmalarını sağlamak amacıyla;

- 1) Belediyenin basın yayın birimi ve sosyal işler birimiyle koordinasyon halinde programlar organize etmek,
- 2) Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.
- 3) Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 memur ve 1 belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan toplam 2 adet personel ile hizmet vermektedir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	65.488,06	434.511,94	13
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	7.564,72	72.435,28	9
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00	73.052,78	1.006.947,22	6

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **1.080.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla **0,00-TL** eklenmiş, **0,00-TL** düşülmüş kalan toplam bütçe **1.080.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **0,00-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **1.006.947,22-TL** ödenek encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bağlamında, Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Yaşamdaki Rolünün Güçlendirilmesi, Aile Kurumunun Korunarak Statüsünün Geliştirilmesi Ve Toplumsal Bütünleşmenin Kuvvetlendirilmesi				
Faaliyet 3.1.1	Semt Merkezlerinin Arttırılması Ve Bu Merkezlerde Meslek Edindirme, Yabancı Dil Geleneksel El Sanatları, Hobi Ve Beceri Kursları Düzenlenmesi.	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.2	Kadın Danışma Merkezi" Açılması, Hukuki Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi.	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Faaliyet 3.1.3	Muhtaç durumda bulunan ailelerin kadın bireylerine maddi yardım yapılması	350.000,00	350.000,00	0,00	0
TOPLAM		500.000,00	500.000,00	0,00	0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma oranı.		100	0	0
P.Göstergesi 2	Tamamlanma oranı.		100	0	0
P.Göstergesi 2	Tamamlanma oranı.		100	0	0

1. 21. Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler) Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

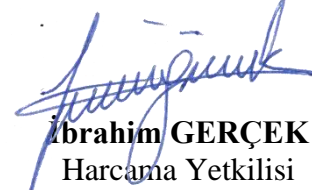
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024



İbrahim GERÇEK
Harcama Yetkilisi
Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler) Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ilgili Yönetmelik kapsamında Belediye Meclisinin 04.12.2023 tarih ve 81 nolu kararı ile kaldırılmış ve yerine "Kırsal Hizmetler Müdürlüğü" kurulmuştur.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kırsal alanlarda planlı yerleşimi, sosyal yaşamı, ekonomik faaliyetleri ve doğal kaynakların planlanması ile korunmasını desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmeti planlamak, uygulamak, koordinasyonu sağlamak,
- Muhtarlık İşleri (Kırsal Hizmetler) Müdürlüğü'nün görev ve yetki alanı içerisinde tarım, kırsal turizm, yer altı kaynakları, kırsal ve bölgesel kalkınmanın geliştirilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak,
- Tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. gibi konularda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek,
- Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 memur statüsünde çalışan toplam 1 personel ile hizmet vermektedir.

Mali Bilgiler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	400.000,00	0,00	5.177,94	9.880,60	395.297,34	145.095,83	250.201,51	36
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	60.000,00	0,00	4.702,66	0,00	64.702,66	24.702,66	40.000,00	37
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0
GENEL TOPLAM	960.000,00	0,00	9.880,60	9.880,60	960.000,00	169.798,49	760.201,51	17

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine 960.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla 9.880,60-TL eklenmiş, 9.880,60-TL düşülmüş kalan toplam bütçe 960.000,00-TL olmuş, bu ödeneğin 169.798,49-TL'si harcanmış, kullanılmayan 760.201,51-TL ödenek encümen kararı ile iptal edilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla muhtarlık bilgi sisteminin kurulması ve yönetilmesi				
Faaliyet 3.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlıklara bilgi, donanım ve iletişim için gerekli mal ve malzemeler satın almak.	400.000,00	400.000,00	0,00	%0
Faaliyet 3.1.2	Muhtarlıklarla ilgili koordinasyon halinde bulunmak için gerekli olan yazılım veya hizmetler temin etmek.	100.000,00	100.000,00	0,00	%0
TOPLAM		500.000,00	500.000,00	0,00	%0
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma oranı.	0,00	0,00	0,00	0
P.Göstergesi 2	Tamamlanma oranı.	0,00	0,00	0,00	0

1. 22. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2024

Nurettin SARIÇİÇEK
Harcama Yetkilisi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Birecik İlçesindeki Örgün ve Yaygın da eğitim-öğretim gören öğrencilere yönelik kamplar düzenlemek.
- b) Vatandaşlarımıza yönelik Türk toplumunun nüvesini teşkil eden aile yapısını koruma destekleme noktasında "Aile Eğitimi" seminerleri v.b organizasyonları tertip etmek.
- c) Birecik İlçesindeki okullarda eğitime destek için sivil toplum kuruluşları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile etüt ve takviye derslerle yaygın ve örgün öğretimdeki öğrencilere destek kursları açabilir.
- ç) İlçemizde gençlerin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için çeşitli seminer, konferans, paneller, turnuva ve yarışmalar düzenlemek.
- d) Millî ve manevî değerlerine bağlı bir gençlik yetiştirmek amacıyla, seminerler ve geziler düzenlemek.
- e) Gençlerin şiddetten ve zararlı alışkanlıklardan uzak durmaları noktasında gençlere yönelik çeşitli faaliyetler düzenlemek.
- f) Gençlerin bilimsel faaliyetlere yönlendirilmesi araştırma, proje üretmek ve çalışmalarına destek vermek.
- g) Gençlerin kişisel gelişmeleri ve sosyalleşmelerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek.
- ğ) Gençlerin teknolojiden en verimli şekilde faydalanmalarını sağlamak için imkanlar oluşturmak.
- h) Gençlerin kariyer planlaması yapmalarında, lise ve üniversite tercihlerinde yardımcı olmak için etkinlikler düzenlemek.
- i) Engelli gençler için sportif etkinlikler düzenlemek. i) Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programına katılan öğrencilere destek vermek ve organizasyonlar düzenlemek.
- j) Gençlerin madde bağımlılığından uzak durmaları ve bilinçli olmaları için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü ile ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılarak çeşitli etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek.
- k) Birecik ilçesinde Devlet İlkokullarındaki 1. sınıf öğrencilerine "Çanta ve Kırtasiye" yardımında bulunmak.
- l) İlçe genelinde sportif faaliyetler planlamak, projelendirmek ve uygulamak,
- m) İlçemizdeki izcilik faaliyetlerini sivil toplum örgütleri ile birlikte koordine etmek ve düzenlemek.
- n) Ulusal ve uluslararası sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- o) Yaz-Kış Spor Okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- ö) Halkın ve sporcuların katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- p) Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, katılmak, ev sahipliği yapmak; sosyal ve kültürel faaliyetlere gençlerin katılımını teşvik ve sağlamak; spor eğitimi alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek destek vermek; hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- r) Okul çağındaki çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere katılımını yaygınlaştırmak, bu yönde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla iş birliği yapmak,
- s) Gençliğe yönelik eğitici ve yönlendirici faaliyetler düzenlemek,
- ş) İş bu yönetmelikte belirtilmemiş hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- t) Dezavantajlı bireylerin Toplumsal Entegrasyonuna Yönelik çalışmalar yapmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 memur, 3 kadrolu işçi ve 2 belediye şirketi işçisi statüsünde çalışan toplam 6 adet personel ile hizmet vermektedir.

Mali Bilgiler

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HARCAMA RAPORU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	NETBÜTÇE	HARCAMA	İPTAL ED. ÖDENEK	%
Personel Giderleri	300.000,00	0,00	124.156,18	112.355,52	311.800,66	272.849,56	38.951,10	87
Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	40.000,00	0,00	7.147,83	11.800,66	35.347,17	32.147,83	3.199,34	91
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	7.147,83	492.852,17	95.569,00	397.283,17	19
GENEL TOPLAM	840.000,00	0,00	131.304,01	131.304,01	840.000,00	400.566,39	439.433,61	47

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2023 yılı toplam bütçesine **840.000,00-TL** ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan bütçe aktarmalarıyla **131.304,01-TL** eklenmiş, **131.304,01-TL** düşülmüş kalan toplam bütçe **840.000,00-TL** olmuş, bu ödeneğin **400.566,39-TL**'si harcanmış, kullanılmayan **439.433,61-TL** ödenek yılsonunda encümen kararıyla iptal edilmiştir.

Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesindeki Yarı Olimpik Havuzu 2023 yılı içerisinde Nisan-Eylül sezonunda günlük 6 seans ve her seansta 70 kişi olacak şekilde haftada 2 gün erkeklere, 2 gün bayanlara hizmet verdi. Ayrıca haftada 1 gün 300 kız öğrenci, 1 günde 300 erkek öğrencilere yüzme kursu verildi.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİRECİK BELEDİYESİ 2023 YILI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU					
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ-3	SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK				
HEDEF 1	Spor merkezleri çoğalacak ve sürdürülebilirliği sağlanacak				
Faaliyet 3.1.1	Mevcut spor (Hali saha vb) tesislerinin temizlik, bakım ve onarımlarını yaparak, halkın spor yapma ihtiyaçlarının devamını sağlamak	492.852,17	492.852,17	95.569,00	19
Faaliyet 3.1.2	İlçemizde yapılan yarı olimpik yüzme havuzunun hijyenik kurallarına göre temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak, hizmette sürekliliği sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM		492.852,17	492.852,17	95.569,00	19
Performans Göstergesi			Sayısı	Sayısı	%
P.Göstergesi 1	Tamamlanma oranı.		100	20	19
P.Göstergesi 2	Tamamlanma oranı.		100	0	0

YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZUMUZDA VERİLEN YÜZME KURLARI



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Performans sonuçları tablosunda,
 - Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2023 yılı performans hedeflerine,
 - Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
 - Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
 - Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
 - Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen göstergelerine,
 - Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen oranlarına,
 - Gerçekleşme %100 ise "hedef göstergeye ulaşılmıştır",
 - %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.
 - Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.
 - Stratejik plandaki amaç ve hedeflerle performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimler arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedeflerle bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeler ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.
 - Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Birecik Belediyesi 2023 yılı Performans Ölçümü Çalışması kapsamında 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 3 adet Stratejik Amaç ile buna bağlı;
- Kentsel gelişimin sağlanması,
Yeşil ve temiz çevre,
Sosyal, kültürel ve kurumsal yapısı gelişmiş bir belediyeçilik.
- Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışının olması,
- Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi,
- Araç ve iş makinesi parkının nitelik ve nicelik olarak yüksekliği,
- Vatandaşlardan gelen taleplere hızlı cevap verilebilmesi,
- Kent kimliğinin korunması çalışmalarına önem verilmesi,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
- Fırat Nehri'nin ilçeye kattığı doğal güzelliğiyle turizm potansiyelinin yanı sıra, tarımsal verimliliği artırıcı bir etkiye sahip olması,
- Birecik İlçesinin E 90 uluslararası karayolunun ve Şanlıurfa-Adana Otoban yolunun üzerinde bulunması nedeniyle sahip olduğu ticari potansiyele sahip konumu,
- Hiyerarşik açıdan görev, yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması,
- Kültürel, sosyal ve yapısal alanlarda yapılan özgün projelerle örnek belediye olunması.

B-Zayıflıklar

- 6360 Sayılı yasayla yetki alanının genişlemesine paralel olarak bütçe kaynaklarını etkileyecek düzeyde personel istihdam etmek ve araç gereç ihtiyacının oluşması.
- Hizmet alanının genişlemesi kadar merkezi yönetim tarafından yeteri kadar mali kaynak sağlanmaması.
- Belediyenin, hizmetleri yapacak kadar sürekli gelir getiren mali kaynaklara sahip olmaması,
- Belediyeye gelir getirecek projelerin üretimini yapacak nitelikli, donanımlı teknik personelin az olması.
- 2023 yılında ülke ekonomisindeki dalgalanmalardan kaynaklanan ekonomik sürecin belirsizliği ve hızla gelişen ve değişen teknolojiyi takip etmenin zor ve maliyetli olması belediye kaynaklarında yetersizliklere sebep olmaktadır.
- Personelin ve vatandaşların yeni mevzuatı kavraması ve uygulamasında ortaya çıkan sorunlar ve gecikmeleri minimuma indirmek üzere de çalışmalar yürütülmektedir.
- Bilgi teknolojileri yazılım ve donanımlarında kısmi eksiklikler.

C-Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nc maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdaremiz 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Bu raporda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik le belirlenmiştir.

2023 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
 - Doğruluk ve tarafsızlık
 - Açıklık
 - Tam açıklama
 - Tutarlılık
 - Yıllık olma
- ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefler kapsamaktadır. Dolayısıyla Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedefler ile 2023 yılı performans Programında yer alan amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans göstergeleri tablosunda nedenleri açıklanarak gösterilmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Yerel olarak ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi,
- ✓ Kentin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi,
- ✓ İlçenin ekonomik, sosyal, kültürel, turizm, tarım, ticaret alanlarında kalkınması için projelerin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması.
- ✓ İlçenin imar uygulama alanının uygun olan yerlere kadar genişletilmesi.
- ✓ İlçenin ihtiyacı olan yeni arsa, konut, ticari alanların belirlenmesi ve imar uygulama çalışmalarına hız verilmesi.

2023 YILI FAALİYET RAPORU



AYRINTILI BİLGİ İÇİN İLGİLİ KİŞİ

Abdulsalam UYAR

Mali Hizmetler Müdürü

Telefon : 0414 652 1007

Dahili : 115

Faks : 0414 652 1392

Web : www.birecik.bel.tr

e-posta : birecikbelediyesi@gmail.com,
birecikbelediyesi@hotmail.com,

Adres : Merkez Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:10/1 Birecik / ŞANLIURFA



Not : Birecik Belediye 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nu 60'ncü maddesinin (g) bendine göre Mali Hizmetler Müdürü Abdulsalam UYAR tarafından konsolide edilmiştir.