

PERFORMANS PROGRAMI

2011 YILI



TC.  
**SARIÇAM BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**2011**

## SUNUŞ

Sarıçam Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz.

Yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan ve 2011 yılı Performans Programı hazırlama çalışması yapılmıştır. Bu plan, Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet, yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.



Sarıçam Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyeçilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Sarıçamlılarla birlikte kararlaştıracak ve yine birlikte uygulayacağız. Katılım mekanizmalarının geliştirildiği, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak Sarıçam ve Sarıçamlılar için yapılması gereken ne varsa onu yapmanın gayreti içinde olacağız.

2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2011 yılı Performans Programımızın hepimize hayırlı olmasını dilerim.

**Ahmet ZENBİLCİ**

**Sarıçam Belediye Başkanı**

## Giriş

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik Plan**, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

## **Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;**

**1.Aşama:** Durum analizi (**CHECK-UP**): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani **vizyon, misyon, ilkeler** ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (**Stratejik Amaçlar**) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (**Stratejik hedefler**) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:



## 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**Madde 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Madde 11-...**Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

## 5393 sayılı Belediye Kanunu

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Sarıçam Belediye** yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Stratejik Plan Çalışmasında bazı arkadaşlar.

Bu plan, Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları

planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

## I.GENEL BİLGİLER

### A. İLÇE İLGİLİ BİLGİLER

#### SARIÇAM İLÇESİ

**Sarıçam** ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN' a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan **Sarıçam ormanları**ndan almıştır.

#### NÜFUS:

İlçe nüfusu **90.879**'si şehir merkezi, **20.563**'ü köy nüfusu olmak üzere **111.442**'dir. İlçe 28 adet mahalle, 37 adet köyden oluşmaktadır.

#### EĞİTİM:

İlçemizde halen 1 Üniversite, 6 Lise ve Dengi Okulları (113 Derslik), 50 İlköğretim Okulu (523 Derslik) mevcut olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı 34'tür.

İlçemizin sınırları içerisinde kalan Çukurova Üniversitesi Sarıçam ilçesinin, Adana'nın ve Tüm Türkiye'nin gurur kaynağıdır. Çünkü yaptığı akademik ve bilimsel çalışmalar ve vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerle bunu ispatlamıştır.Çukurova Üniversitesine bağlı 12 fakülte 4 yüksekokul 8 meslek yüksek okul 3 Enstitü 1 devlet konservatuvarı 23 Araştırma ve Uygulama merkezi ile Bölgenin en büyük hastanesini



bünyesinde barındırmakta olup Ülkemizin en gelişmiş ve en önde üniversitelerindendir.

## COĞRAFİ KONUM VE ARAZİ YAPISI:

İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde Yüreğir ilçesi, batıda ise Karaisalı ve Çukurova ilçeleri ile Seyhan ve Çatalan barajlarından oluşmaktadır. Dünyaca ünlü olan İncirlik üssünün bulunduğu İncirlik beldesi, Sabancı organize sanayi bölgesi ve Çukurova Üniversitesi ilçe sınırları içinde yer almaktadır.

İlçemiz Adana'da merkez ilçe olup; yüz ölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük merkez ilçelerindendir. Toprak yapısı olarak bir kısmı verimli arazi bir kısmı da kıraç topraklardan oluşmaktadır. Arazi eğimli olmakla birlikte Güneye gidildikçe ovalar meydana çıkmaktadır.

## İKLİM:

Rakım yüksekliği ortalama 100 metredir. Sarıçam ilçesinde tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. En soğuk ocak, en sıcak Ağustos aylarıdır.

Bölgede meydana gelen yağışlar genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile olur. Ortalama yağış miktarı 800mm'dir. Yılın ortalama 80 günü yağışlı geçer. Yağışların yüzde 51' i kışın, yüzde 26'sı ilkbahar, yüzde 18'i sonbahar da yüzde 5'i de yazın olur. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık bazı yıllarda hiç yağış düşmediği de görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova 'ya denizden ve toroslardan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselmez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nispi nem yüzde 65 olmakla beraber, yazın yüzde 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C dir. En soğuk ay Ocak en sıcak ay Ağustos dur.

## BİTKİ:

## SARIÇAM BELEDİYESİ

Sarıçam ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır.700-800 m.kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir

### **TARIM:**

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Adana'da toplam nüfusun %30.2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turunçgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.

### **SANAYİ:**

İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Adana organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

### **ULAŞIM:**

İlçemizde ulaşım karayolu, demiryolu ve Adana Şakirpaşa sivil havalimanı ve ilçemiz de bulunan İncirlik 10. Tank er üs komutanlığı (Asker olmak üzere) sağlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde geçen D-400 karayolu, Tem otoyolu ve Adana'yı İç Anadolu'ya bağlayan, Adana'yı Batıya bağlayan Demiryolu da ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olup İncirlik tren istasyonu mevcuttur. Hava yolu ulaşımı ise Adana Şakirpaşa havalimanından sağlanmaktadır.

### **SPOR:**

Sarıçam ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 6 Adet spor kulübü mevcut olup, bu kulüplerde yüzlerce çocuğumuz spor yapmaktadır.Bu kulüpler: İncirlik spor, Buruk spor, Kürkçüler spor, Suluca spor,

Baklalı spor, Sarıçam Belediye spordur. İncirlik Spor, Türkiye'nin kurulan ilk köy spor kulübüdür. Kuruluş yılı 1941'dir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

## SARIÇAM BELEDİYESİ

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.



## SARIÇAM BELEDİYESİ

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilme sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



## SARIÇAM BELEDİYESİ

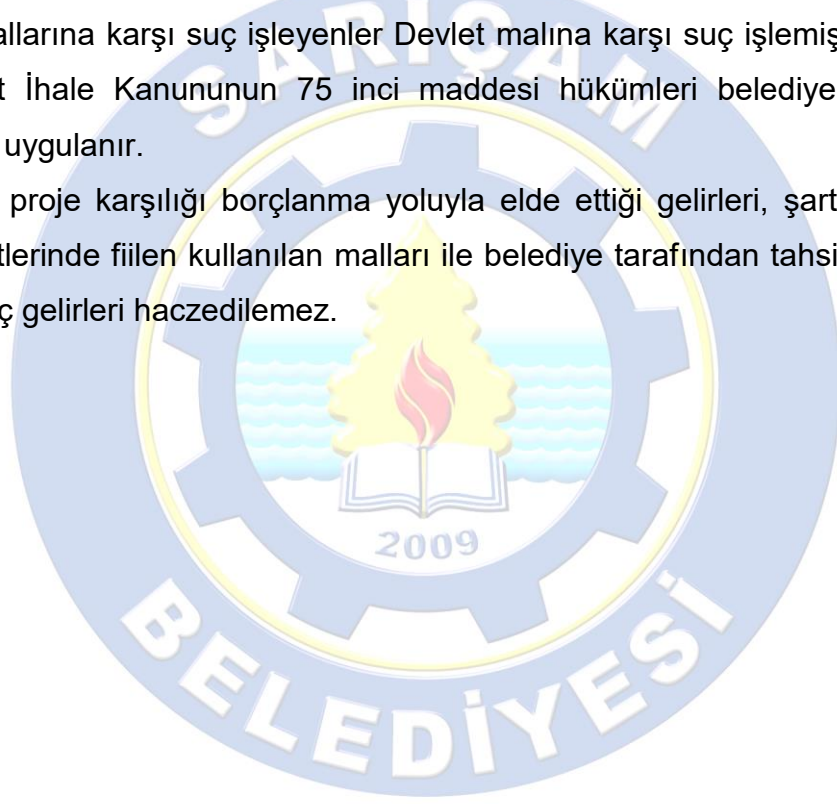
---

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

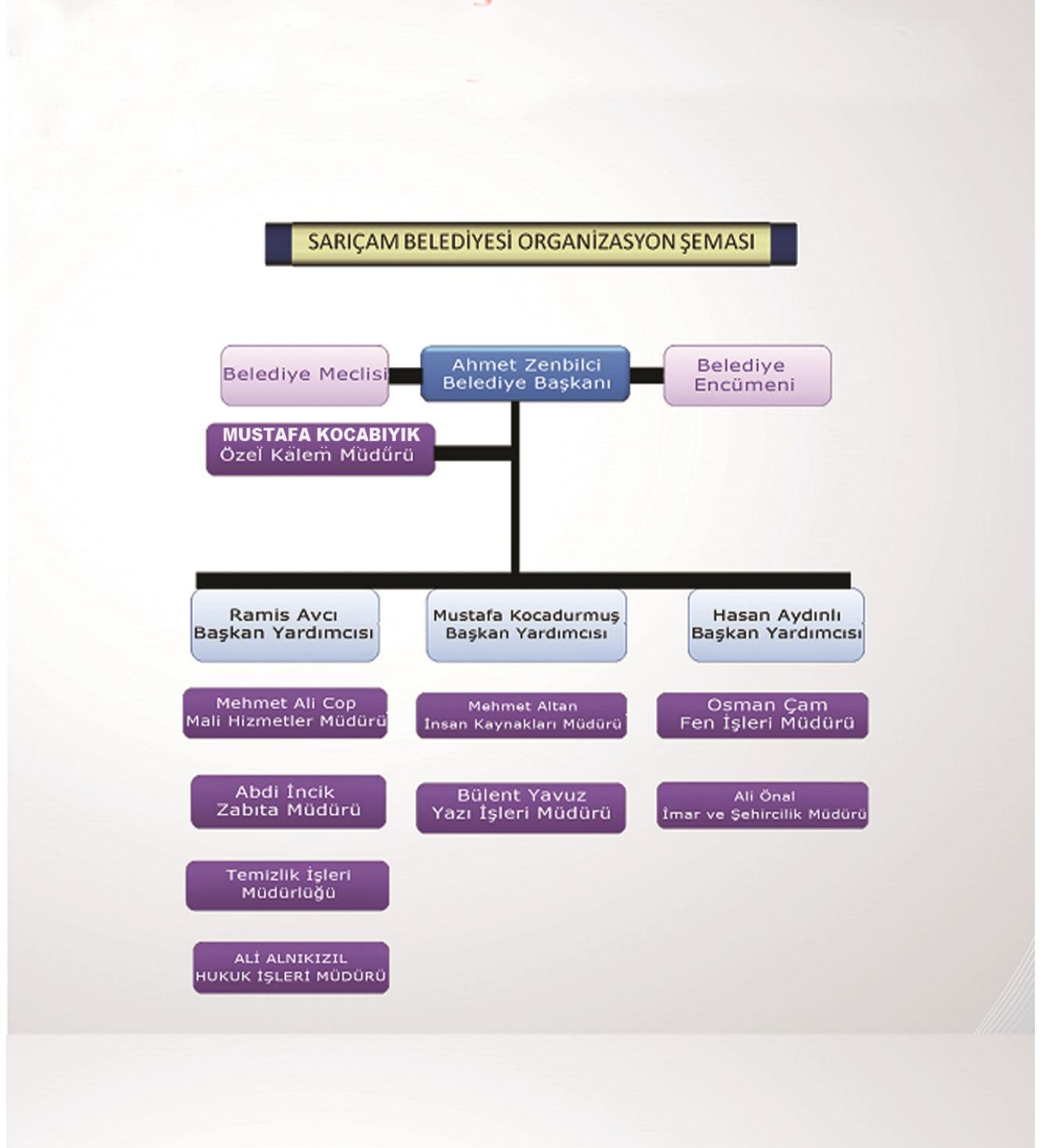
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C. ORGANİZASYON

Y



## D. İNSAN KAYNAKLARI

Sarıçam Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse aşağıdadır.

Belediye Meclisi Üyeleri : 25 Meclis Üyesi

SARIÇAM BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (ALFABETİK SIRAYLA)				
Sıra No:	ADI SOYADI	GRUBU	TELEFON	RESİM
1	ALİ ACEMBEKİROĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
2	ALİ SUNAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
3	ALİ YAŞAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
4	ASIM GÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
5	BAYRAM EROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

6	BAYRAM SAYAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
7	BİLAL GÜNGÖRMÜŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
8	CABBAR KONUK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
9	CENAP EROL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
10	ERTUĞRUL AYTEKİN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
11	GÖKHAN ÖZKÖK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
12	GÜLHAN KARA	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
13	HALİL TÜRKMEN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

14	İBRAHİM NURİ EYİ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
15	İSMET VUR SAVAŞ ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
16	KEVSER YILMAZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
17	METİN EKER	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
18	MUSTAFA KEBUDE	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
19	MUSTAFA KIZILELMA	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
20	NURİ ÖZGÖREN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
21	ÖMER KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	



## SARIÇAM BELEDİYESİ

22	ÖMER SEYFETTİN TURHAN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
23	VEDAT AĞAOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
24	VEDAT CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
25	VEYSEL ÜNSAL	Milliyetçi Hareket Partisi	--	



**Belediye Encümeni** : 5 Encümen Üyesi

**Belediye Başkanı** : AHMET ZENBİLCİ

**Başkan Yardımcıları** : RAMİS AVCI

MUSTAFA KOCADURMUŞ

HASAN AYDINLI

## SARIÇAM BELEDİYESİ

SARIÇAM BELEDİYESİ				
Sıra No:	ADI SOYADI	Görevi	TELEFON	RESİM
1	AHMET ZENBİLCİ	BELEDİYE BAŞKANI	--	
2	RAMİS AVCI	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
3	MUSTAFA KOCADURMUŞ	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
4	HASAN AYDINLI	BAŞKAN YARDIMCISI	--	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

5	<b>MUSTAFA KOCABIYIK</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ</b>	--	
6	<b>MEHMET ALİ COP</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ</b>	--	
7	<b>ABDİ İNCİK</b>	<b>ZABITA MÜDÜRÜ</b>	--	
8	<b>MEHMET ALTAN</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ</b>	--	
9	<b>ALİ ALNIKIZIL</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>	--	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

10	----	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	----
11	BÜLENT YAVUZ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	--	
12	OSMAN ÇAM	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	--	
13	ALİ ÖNAL	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	--	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

<b>BİRİMLER</b>	:	
Özel Kalem Müdürlüğü	:	10 Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	7 Personel
Fen İşleri Müdürlüğü	:	78 Personel
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:	12 Personel
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	24 Personel
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	21 Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:	56 Personel
Zabıta Müdürlüğü	:	37 Personel
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	6 Personel
<b>TOPLAM</b>	:	<b>251 Personel</b>

### Personel Durumu:

Memur	:	42 Personel (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil)
Daimi İşçi	:	164 Personel
Geçici İşçi	:	10 Personel
Sözleşmeli	:	25 Personel
Özürü	:	6 Personel
Hükümlü	:	4 Personel
<b>TOPLAM</b>	:	<b>251 Personel</b>



## E. FİZİKSEL KAYNAKLAR:

2007 MODEL 01 TC 065 TOYOTO AVENSİS OTOMOBİL	1 ADET
2006 MODEL 01 KM 759 125 T10 D RAMZEY SCOTER MOTORSİKLET	1 ADET
2006 MODEL 01 KM 760 XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	1 ADET
2006 MODEL 01 KM 761 XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	1 ADET
2004 MODEL 01 GA 809 ÇİFT KABİN BMC KAMYONET	1 ADET
1993 MODEL 01 FK 010 OPEL VECTRA OTOMOBİL	1 ADET
2008 MODEL 01 SF 252 FORD TRANSİT KAMYONET	1 ADET
1994 MODEL 01 FE 462 OTOYOL M 25 OTOBÜS	1 ADET
1998 MODEL 01 TY 416 FORD TRANSİT AMBULANS	1 ADET
1981 MODEL 01 LA 246 MERCEDES AMBULANS	1 ADET
1995 MODEL 01 SK 396 DOĞAN SEDAN OTOMOBİL	1 ADET
2000 MODEL 01 UR 648 RENAULT OTOMOBİL	1 ADET
1994 MODEL 01 SC 461 FİAT TEMRA SX AK OTOMOBİL	1 ADET
2000 MODEL 01 HA 223 VOLKSWAGEN PASSAT OTOMOBİL	1 ADET
1995 MODEL 01 SK 393 DOĞAN SEDAN OTOMOBİL	1 ADET
1995 MODEL 01 EE 193 DOĞAN SEDAN OTOMOBİL	1 ADET
2005 MODEL 01 BB 616 TOYOTO KOROLLA 1.6 OTOMOBİL	1 ADET
1990 MODEL 01 FU 765 FİAT 50 NC ÇÖP ARACI	1 ADET
1987 MODEL 01 HE 532 JONDERE TRAKTÖR	1 ADET
1978 MODEL 01 HF 732 BMC ARAZÖZ	1 ADET
1992 MODEL 01 JP 239 MERCEDES 2517 VAKUMLU YOL SÜPÜRME KAMYONU	1 ADET
1974 MODEL 01 JP 241 FORD D1210 ARAZÖZ	1 ADET
1969 MODEL 01 DT 689 FORD 0.750 ARAZÖZ	1 ADET
1993 MODEL 01 PK 477 FATİH 110 08 FH ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1997 MODEL 01 SZ 097 DOĞAN SLX OTOMOBİL	1 ADET
2000 MODEL 01 BB 001 RENAULT LAGUNA OTOMOBİL	1 ADET
1997 MODEL 01 TH 918 LEVEND TEK KABİN KAMYONET	1 ADET
1998 MODEL 01 TR 140 FATİH 110-08/FHX ÇÖP ARACI	1 ADET
1992 MODEL 01 FY 262 İVECO 85.12 ÇÖP ARACI	1 ADET
1969 MODEL 01 DT 582 FORD D.750 ÇÖP ARACI	1 ADET
2005 MODEL 01 YE 493 DEV FATİH ÇÖP ARACI	1 ADET
1997 MODEL 01 TS 607 FATİH 110.08/FHX ÇÖP ARACI	1 ADET
1993 MODEL 01 HA 835 MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1 ADET
1983 MODEL 01 GF 349 DODGE AS 600 ÇÖP ARACI	1 ADET
2006 MODEL 01 BV 510 MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1 ADET
1994 MODEL 01 FE 578 LEVEND KAMYONET	1 ADET
1991 MODEL 01 PL 646 İVECO 65.9 VİDANJÖR KAMYON	1 ADET
1993 MODEL 01 TP 810 İVECO 65.9 ÇÖP KAMYONU	1 ADET

## SARIÇAM BELEDİYESİ

1996 MODEL 01 ST 973 MASSEY FERGUSON 265 S TRAKTÖR	1 ADET
1999 MODEL 01 UR 023 BAŞAK TRAKTÖR	1 ADET
1994 MODEL 01 PE 026 FATİH 110- 8 ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1996 MODEL 01 DZ 880 TM 30 ÇİFT KABİN PİKAP	1 ADET
2007 MODEL 01 AK 050 ISUZİ ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET
2007 MODEL 01 JZ 145 KANUNİ ATV 300 4 TEKER MOTORSİKLET	1 ADET
1993 MODEL 01 DC 855 TOYOTAPANELVAN	1 ADET
1987 MODEL 01 DZ 862 AS 700 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1987 MODEL 01 KN 828 AS 700 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1998 MODEL 01 TV 515 FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1994 MODEL 01 HA 597 FATİH 170-25DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
2002 MODEL 01 BB 521 FATİH 170-25 DAMPER KAMYON	1 ADET
1987 MODEL 01 EZ 648 JONDERE TRAKTÖR	1 ADET
2005 MODEL 01 BB 663 FORDTRANSİT KAMYONET	1 ADET
2007 MODEL 01 AK 124 BMC DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1984 MODEL 01 LY 552 BMC TM 30 MİNİBÜS	1 ADET
1989 MODEL 01 NY 904 FARGO AS 900 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1998 MODEL 01 UA 166 FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
2005 MODEL 01 KV 878 FATİH280-26 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1996 MODEL 01 ST 391 FATİH 170-25 DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
1994 MODEL 01 FT 525 RENAULT OTOMOBİL	1 ADET
1995 MODEL 01 FT 254 LEVEND 1.8 KAMYONET	1 ADET
1990 MODEL 01 FP 373 LEYLAND KAMYONET	1 ADET
2005 MODEL 01 BB 605 FORD TRANSİT KAMYONET	1 ADET
1996 MODEL 01 SZ 098 75/12 IVECO ÇÖP KAMYONU	1 ADET
1993 MODEL 01 HA 173 MURAT DOĞAN SLX OTOMOBİL	1 ADET
1996 MODEL 01 TV 067 MURAT 131 DOĞAN SLX OTOMOBİL	1 ADET
1998 MODEL 01 C 0062 FATİH 170-25 ÇÖP KAMYONU	1 ADET
2000 MODEL SARIÇAM 001 JCB	1 ADET
2005 MODEL SARIÇAM 003 JCB	1 ADET
SARIÇAM 006 JCB	1 ADET
SARIÇAM 007 JCB	1 ADET
SARIÇAM 011 HİDROMEK KEPÇE	1 ADET
SARIÇAM 012 HİTACHİ	1 ADET
SARIÇAM 005 FORKLİFT	1 ADET
2006 MODEL SARIÇAM 004 BOMAG SİLİNDİR	1 ADET
1971 MODEL SARIÇAM 002 GALLON GREYDER	1 ADET
SARIÇAM 009 CENAZE MORG ARACI	1 ADET
SARIÇAM 010 CENAZE MORG ARACI	1 ADET
SARIÇAM 013 HAMARAT TRAKTÖR ARKASI SÜPÜRGE	1 ADET

## SARIÇAM BELEDİYESİ

SARIÇAM 008 HAMARAT TRAKTÖR ARKASI SÜPÜRGE	1 ADET
ASUS F3E NOTEBOOK (LEPTOP)	1 ADET
ASUS LEPTOP	1 ADET
DEL INSPIRON 110 LEPTOP	1 ADET
DEL NOTEBOOK LEPTOP	1 ADET
CASPER LEPTOP	1 ADET
FUJITSU SIEMENS LEPTOP	1 ADET
22" ASUS LCD MONİTÖR	2 ADET
17" PHILIPS 170 S LCD MONİTÖR	6 ADET
17" DATRON H782 F LCD MONİTÖR	3 ADET
17" VESTEL CRT MONİTÖR	4 ADET
17" EXPER LCD MONİTÖR	1 ADET
17" CASPER CRT MONİTÖR	1 ADET
17" BEKO CRT MONİTÖR	1 ADET
17" HUNDAI LCD MONİTÖR	2 ADET
17" LG 710S CRT MONİTÖR	1 ADET
17" LG FLATRON F700B CRT MONİTÖR	1 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER793S CRT MONİTÖR	1 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 794 MB CRT MONİTÖR	1 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 753 S CRT MONİTÖR	1 ADET
15" SAMSUNG SYNC MASTER 551V CRT MONİTÖR	4 ADET
15" PHILIPS 105 E CRT MONİTÖR	1 ADET
15" VESTEL CRT MONİTÖR	1 ADET
19" SAMSUNG SYNC MASTER 943 NW LCD MONİTÖR	3 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 740N LCD MONİTÖR	2 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 920 NW LCD MONİTÖR	2 ADET
17" SAMSUNG SYNC MASTER 172B LCD MONİTÖR	1 ADET
17" PHILIPS 107 S6 CRT MONİTÖR	6 ADET
17" PHILIPS 107 E5 CRT MONİTÖR	2 ADET
17" NEC ACCUSYNC 72VM LCD MONİTÖR	1 ADET
17" BENQ LCD MONİTÖR	1 ADET
17" PHILIPS 107E6 CRT MONİTÖR	3 ADET
17" PHILIPS 107 T6 CRT MONİTÖR	1 ADET
19" PHILIPS 190C LCD MONİTÖR	1 ADET
BİLGİSAYAR KASASI	52 ADET
19" HP LCD MONİTÖR	6 ADET
21" SAMSUNG LCD MONİTÖR	2 ADET

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık** **sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

**Kısa, açık ve çarpıcı** şekilde ifade edilir. Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlar. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.

Kuruluşun, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlar belirtilir. Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.

**Sarıçam Belediyesinin Misyonu;**

**“SARIÇAM’IN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK “**

olarak belirlenmiştir.

### 2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

**Sarıçam Belediyesi’nin Vizyonu:**

**“SARIÇAM’I MARKA ŞEHİR HALİNE GETİRMEK”**

olarak belirlenmiştir.



## 3.TEMEL DEĞERLER (İLKELERİMİZ)

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

**Sarıçam Belediyesi olarak belirlediğimiz ilkelerimiz ve özet açıklamaları şunlardır:**

- **Belediye hizmetlerinde “önce insan” düsturu ile vatandaş memnuniyetini sağlamak,**

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir. Sarıçam Belediyesi **“İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın”** düsturunu temel ilkeleri arasında kabul ve tatbik eder.

- **Planlı, etkin ve verimli çalışmak,**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş

ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

- **Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güleryüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

- **Şeffaf ve hesap verebilir olmak,**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

- **Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz

bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

▪ **Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Sarıçam Belediyesi, Sarıçam’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

▪ **Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,**

Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sarıçam’a ve Sarıçam halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

▪ **Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,**

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

▪ **Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumunu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sarıçam halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Sarıçamlı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

### ▪ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Sarıçam Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

### ▪ Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

## 4. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sarıçam Belediyesi olarak; iç ve dış çevre şartlar analizi, bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak tüm çalışmalarımızda **üç stratejik amaç belirlenmiştir.**



## **Bunlar;**

- 1-Kurumsal gelişimin sağlanması
- 2-Kentsel gelişimin sürdürülmesi
- 3-Toplumsal gelişimin desteklenmesidir.

**Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:**

## **1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**

### **Gerekçe:**

Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır..

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim model uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın



bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

### **2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**

#### **Gerekçe:**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

### **3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ**

#### **Gerekçe:**

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Sarıçamlıları yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

## STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sarıçam Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

## STRATEJİK AMAÇ 1:

### KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

#### **Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

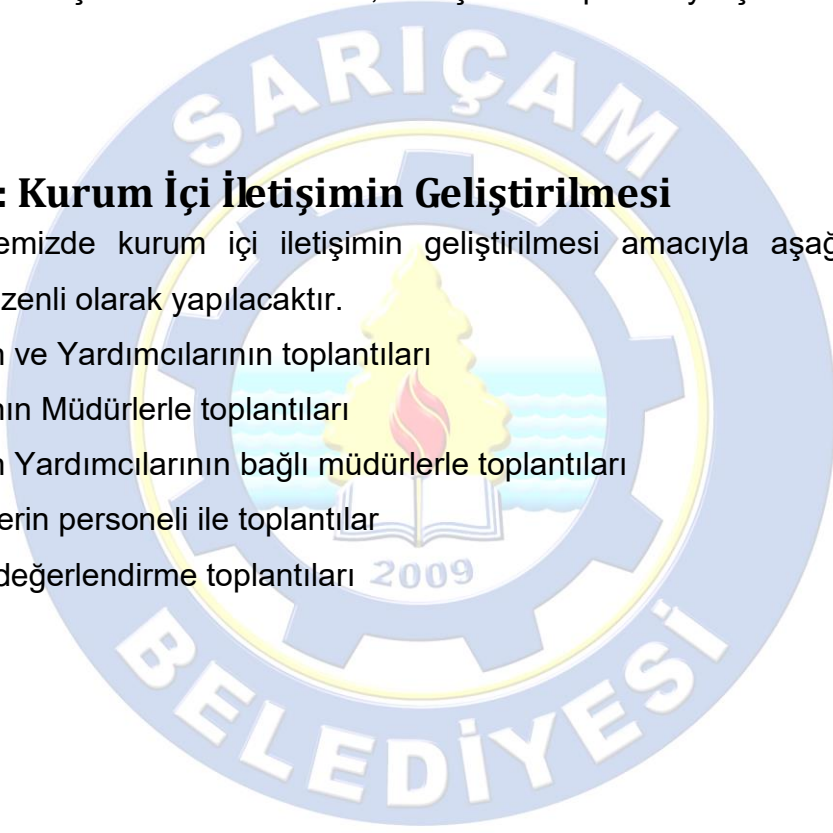
## **Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

## **Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları



## **Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

## **Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi**

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

## **Hedef 1.6: Denetim Sağlanması**

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

## **Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi**

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

## **Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

## **STRATEJİK AMAÇ 2:**

### **KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER**

## **Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi**

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

## **Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması**

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.



## **Hedef 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

## **STRATEJİK AMAÇ 3:**

### **TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER**

#### **Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması**

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

#### **Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması**

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.2009

#### **Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

#### **Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi**

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları arttırılacaktır.

### **Hedef 3.5: Çevrenin Korunması**

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

### **Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması**

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

### **Hedef 3.7: İlçe Eğitime Katkı**

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

### **Hedef 3.8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık**

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

## FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler-projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. yayından yayınlanan Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlıklar altında toplanmış ancak ayrıntılı bilgiye yer verilmek amacıyla benzer faaliyet “alt faaliyetler/Performans Göstergeleri” başlığı altında ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

### 1.1 İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

#### 1.1.1 Eğitim

1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim

1.1.1.2 Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb Etkinliklere Katılım

#### 1.1.2 Motivasyon Artırıcı Sosyal Etkinlik

1.1.2.1 Personel Yemeği

1.1.2.2 Personel Pikniği

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
1.1.1 Eğitim	1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim		4 saat	4 saat	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		40.000 TL	10.000 TL	
	1.1.1.2 Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım		10	10	
	Maliyet		40.000 TL	50.000 TL	
	<b>1.1.1 Toplam Maliyet</b>		<b>80.000 TL</b>	<b>60.000 TL</b>	
1.1.2 Motivasyon artırıcı sosyal etkinlik	1.1.2.1 Personel yemeği		1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	
	1.1.2.2 Personel pikniği		1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	
	Maliyet		4.000 TL	4.000 TL	
	<b>1.1.2 Toplam Maliyet</b>		<b>9.000 TL</b>	<b>10.000 TL</b>	

## 1.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### 1.2.1 Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması

1.2.1.1 Kıyaslama

1.2.1.2 Beyin Fırtınası

1.2.1.3 Kalite Çemberi

1.2.1.4 Süreç İyileştirme

1.2.1.5 Ödül – Öneri Modelinin Uygulanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
1.2.1 Kalite Yönetim araçlarının kullanılması	1.2.1.1 Kıyaslama (Adet/Yıl)		2 Adet	2 Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	
	1.2.1.2 Beyin Fırtınası (Adet/Yıl)		2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	
	Maliyet		1.000 TL	1.100 TL	
	1.2.1.3 Kalite Çemberi (Adet/Yıl)		2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	
	Maliyet		1.000 TL	1.100 TL	
	1.2.1.4 Süreç iyileştirme (Adet/Yıl)		3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	
	Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

1.2.1.5 Ödül-Öneri modelinin uygulanması (Adet/Yıl)		1 Adet	1/20 kişi 1Adet
Maliyet		5.000 TL	5.500 TL
<b>1.2.1 Toplam maliyet</b>		<b>17.000 TL</b>	<b>18.700 TL</b>

### 1.3 KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

#### 1.3.1 Periyodik Toplantılar Yapılması

1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının Toplantısı

1.3.1.2 Başkanın Müdürler ile Toplantısı

1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlüklerle Toplantıları

1.3.1.4 Müdürlerin Kendi Personeliyle Toplantısı

1.3.1.5 Genel Değerlendirme Toplantıları

#### 1.3.2 Personel Talep Şikayetlerinin Tespiti

1.3.2.1 Personel Anketi

1.3.2.2 Dilek ve Şikayet Kutularının Bulundurulması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
1.3.1 Periyodik toplantılar yapılması	1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının toplantıları (Adet/Yıl)		50	50	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		100 TL	100 TL	
	1.3.1.2 Başkanın Müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)		12	12	
	Maliyet		100 TL	100 TL	



# SARIÇAM BELEDİYESİ

	<b>1.3.1.3</b> Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)		50	50	<b>İLGİLİ BAŞKAN YRD.</b>
	Maliyet		100 TL	100 TL	
	<b>1.3.1.4</b> Müdürlerin personeli ile toplantıları (Adet/Yıl)		50	50	<b>İLGİLİ MÜDÜRLÜK</b>
	Maliyet		100 TL	100 TL	
	<b>1.3.1.5</b> Genel değerlendirme toplantıları (Adet/Yıl)			Haziran Aralık	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		1	2	
	Maliyet		15.000 TL	15.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>15.400 TL</b>	<b>15.400 TL</b>	
<b>1.3.2</b> Personel talep-şikâyetlerinin tespiti	<b>1.3.2.1</b> Personel anketi (Adet/Yıl)		1	1	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	
	<b>1.3.2.2</b> Dilek ve Şikâyet Kutularının bulundurulması (Adet)		1	1	
	Maliyet		100 TL	100 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>5.100 TL</b>	<b>5.600 TL</b>	

## 1.4 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

### 1.4.1 Doküman yayını

#### 1.4.1.1 Belediye Bülteni

### 1.4.2 Katılım Sağlayıcı Toplantılar

#### 1.4.2.1 Kent Konseyi

#### 1.4.2.2 Çocuk Meclisleri

# SARIÇAM BELEDİYESİ

1.4.2.3 Kadın Meclisleri

1.4.2.4 Yaşlı Meclisleri

1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar

1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları

1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları

## 1.4.3 Kamuoyu araştırmaları

1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları

## 1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi

1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi

## 1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki

1.4.5.1 Gönüllü yemeği

1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
1.4.1 Doküman yayını	1.4.1.1 Belediye bülteni (Bülten Sayısı)		6 Sayı	12 Sayı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		60.000 TL	20.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>60.000 TL</b>	<b>20.000 TL</b>	
1.4.2 Katılım sağlayıcı toplantılar	1.4.2.1 Kent Konseyi (Gerçekleştirme adeti)		2	2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		2.000 TL	2.000 TL	
	1.4.2.2 Çocuk Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)		2	2/100 kişi 2	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
<b>1.4.2.3</b> Kadın Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)		2	2/100 kişi 2	
Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
<b>1.4.2.4</b> Yaşlı meclisleri (Gerçekleştirme adeti)		2	2/100 kişi 2	
Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
<b>1.4.2.5</b> Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Gerçekleştirme adeti)		10 Adet	100 kişi 10 Adet	
Maliyet		20.000 TL	20.000 TL	
<b>1.4.2.6</b> Kadın Bölge Meclisi Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)		7 Adet	300 kişi 7 Adet	
Maliyet		10.000 TL	10.000 TL	
<b>1.4.2.7</b> Mahalle Bilgilendirme Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)		7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	
Maliyet		10.000 TL	10.000 TL	
<b>Toplam maliyet</b>		<b>72.000 TL</b>	<b>75.000 TL</b>	
<b>1.4.3</b> Kamuoyu araştırmaları	<b>1.4.3.1</b> Kamuoyu araştırmaları (Adet/Yıl)	1	1 Şirket	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Maliyet		20.000 TL	22.000 TL	
<b>Toplam maliyet</b>		<b>20.000 TL</b>	22.000 TL	
<b>1.4.4</b> Beyaz Masanın geliştirilmesi	<b>1.4.4.1</b> Beyaz masa personel eğitimi (Kişibaşı Saat/Yıl)	8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet		5.000 TL	5.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>5.000 TL</b>	<b>5.000 TL</b>	
<b>1.4.5</b> Gönüllü Katılımının Teşviki	<b>1.4.5.1</b> Gönüllü yemeği (Adet/Yıl)		2	2	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	2/50 kişi
	<b>1.4.5.2</b> Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri (Gerçekleştirme Sayısı)		100%	100%	75 kişi
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>20.000 TL</b>	<b>22.000 TL</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### 1.5 ÇALIŞMA ORTAMLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

#### 1.5.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

##### 1.5.1.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

#### 1.5.2 Belediye Binasının Güvenliği

##### 1.5.2.1 Güvenlik İhalesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
<b>1.5.1</b> Yeni hizmet binası	<b>1.5.1.1</b> Yeni hizmet binası (Gerçekleştirme)		50%		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		2.600.000 TL		
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>2.600.000 TL</b>		
<b>1.5.2</b> Belediye Binalarının Güvenliği	<b>1.5.2.1</b> Güvenlik ihalesi (Gerçekleştirme)		30 personel	12 personel	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		450.000 TL	250.000 TL	

# SARIÇAM BELEDİYESİ

	Toplam maliyet		450.000 TL	250.000 TL	
--	----------------	--	------------	------------	--

## 1.6 DENETİM SAĞLANMASI

### 1.6.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

#### 1.6.1.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
1.6.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması	1.6.1.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması (Adet/Yıl)		1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
	Toplam maliyet		10.000 TL	11.000 TL	

## 1.7 MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

### 1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması

#### 1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması

### 1.7.2 Tahsilat Oranlarının Artırılması

#### 1.7.2.1 50 TL Üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi

#### 1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması

### 1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması

#### 1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması

#### 1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması

### 1.7.4 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

#### 1.7.4.1 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

### 1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma

#### 1.7.5.1 Proje hazırlanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
----------	--------------------------------------	-----------	-----------	-----------	---------------



## SARIÇAM BELEDİYESİ

1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması	1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması (Gerçekleştirme)		100%		
	Maliyet		150.000 TL		
	1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Gerçekleştirme)				
	Maliyet				
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>150.000 TL</b>		
1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması	1.7.2.1 50 TL üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Gerçekleştirme)		100%	100%	
	Maliyet		50.000 TL	50.000 TL	
	1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması (Gerçekleştirme)		50%	50%	
	Maliyet		20.000 TL	20.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>70.000 TL</b>	<b>70.000 TL</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması (Adet/Yıl)		1 defa	52 Adet 1 defa	
	Maliyet		10.000 TL	10.000 TL	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## SARIÇAM BELEDİYESİ

	<b>1.7.3.2</b> Fazla Mesainin Azaltılması		40%	40%	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		2.000 TL	2.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>12.000 TL</b>	<b>12.000 TL</b>	
<b>1.7.4</b> Kent Bilgi Sistemine geçilmesi	<b>1.7.4.1</b> Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi		100%		<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		750.000TL		
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>750.000TL</b>		
<b>1.7.5</b> Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma	<b>1.7.5.1</b> Proje hazırlanması (Adet/Yıl)		1	1/1 adet 1	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>10.000 TL</b>	<b>12.000 TL</b>	

### 1.8 BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ

#### 1.8.4 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti

##### 1.8.4.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı

#### 1.8.5 Dijital arşiv çalışması

##### 1.8.5.1 Dijital arşiv çalışması

#### 1.8.6 Kullanıcı eğitimi

##### 1.8.6.1 Kullanıcı eğitimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
<b>1.8.1</b> Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti	<b>1.8.1.1</b> Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı (Gerçekleştirme)		100%	%100	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		150.000 TL	20.000 TL	

# SARIÇAM BELEDİYESİ

	<b>Toplam maliyet</b>		<b>150.000 TL</b>	<b>20.000 TL</b>
	<b>1.8.2.1</b> Dijital arşiv çalışması (Gerçekleştirme)		50%	50%
	Maliyet		100.000 TL	100.000 TL
<b>1.8.2</b> Dijital arşiv çalışması	<b>Toplam maliyet</b>		<b>100.000 TL</b>	<b>100.000 TL</b>
	<b>1.8.3.1</b> Kullanıcı eğitimi (Kişisayısı/yıl)		50 kişi	50 kişi
	Maliyet		2.000 TL	2.200 TL
<b>1.8.3</b> Kullanıcı eğitimi	<b>Toplam maliyet</b>		<b>2.000 TL</b>	<b>2.200 TL</b>

## 2.1 KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

### 2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi

2.1.1.1 Yeni Yol Açılması

2.1.1.2 Asfalt Kaplama

2.1.1.3 Taş Kaplama

2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama

### 2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı

2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
	<b>2.1.1.1</b> Yeni Yol Açılması (Açılan Yol Uzunluğu)		25 km	25 km	
	Maliyet		87.500 TL	370.000 TL	
<b>2.1.1</b> Yol Ağının Geliştirilmesi	<b>2.1.1.2</b> Asfalt Kaplama (Kaplanan asfalt miktarı)		5.000 Ton	10.000 Ton	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

# SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet		500.000 TL	750.000 TL	
	<b>2.1.1.3</b> Taş Kaplama (Kaplanan alan)		50.000 m <sup>2</sup>	240.000 m <sup>2</sup>	
	Maliyet		1.000.000 TL	2.200.000 TL	
	<b>2.1.1.4</b> Tamir-Bakım-Yama (Kullanılan asfalt miktarı)		2.000 Ton	5.000 Ton	
	Maliyet		210.000 TL	250.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.797.500 TL</b>	<b>3.570.500 TL</b>	
<b>2.1.2</b> Kaldırım-Tretuvar Çalışması	<b>2.1.2.1</b> Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Kullanılan Malzeme Adeti)		20000 ad	29000 ad	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		220.000 TL	400.000 TL	
	<b>2.1.2.2</b> Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamirati Yapılan Alan)		800 m <sup>2</sup>	1.000 m <sup>2</sup>	
	Maliyet		48.000 TL	60.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>268.000 TL</b>	<b>460.000 TL</b>	
<b>2.1.3</b> Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	<b>2.1.3.1</b> Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (Adet)		100 Adet	50 Adet	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		20.000 TL	10.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>20.000 TL</b>	<b>10.000 TL</b>	

## 2.2 PLANLI - İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI

### 2.2.1 İmar Planları Yapılması

2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı

2.2.1.2 İmar Uygulaması

2.2.1.3 Kamulaştırma

2.2.1.4 Numarataj Çalışması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM

# SARIÇAM BELEDİYESİ

2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı
	Maliyet	150.000 TL	200.000TL
	2.2.1.2 İmar Uygulaması	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı
	Maliyet	300.000 TL	200.000TL
	2.2.1.3 Kamulaştırma	Kamulaştırılan alan bedeli	Hizmet Alımı
	Maliyet	200.000 TL	170.000TL
	2.2.1.4 Numarataj Çalışması	Hizmet Alımı	
	Maliyet	200.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>850.000 TL</b>	<b>570.000TL</b>
			<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## 2.3 REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

### 2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.3.1.1 Yeni Park Yapımı

2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı

2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı

2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı

2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması

### 2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması

2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme

### 2.3.3 Rekreasyon Alanları Temizliği

2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği

### 2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi

2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM



## SARIÇAM BELEDİYESİ

<b>2.3.1</b> Rekreasyon Alanlarının Artırılması	<b>2.3.1.1</b> Yeni Park Yapımı		6 Park	5 Park	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		1.000.000 TL	370.000 TL	
	<b>2.3.1.2</b> Mesire Alanı Yapımı			1 Adet	
	Maliyet			500.000 TL	
	<b>2.3.1.3</b> Spor Alanı Bakımı ve Onarımı		100%	100%	
	Maliyet		20.000 TL	22.500 TL	
	<b>2.3.1.4</b> Oyun Alan Yapımı		3 Adet	2 Adet	
	Maliyet		45.000 TL	30.000 TL	
	<b>2.3.1.5</b> Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması		15 Adet	10 Adet	
	Maliyet		45.000 TL	30.000 TL	
<b>Toplam Maliyet</b>		<b>1.110.000 TL</b>	<b>952.500 TL</b>		
<b>2.3.2</b> Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	<b>2.3.2.1</b> Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması		30 Park	30 Park	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		50.000 TL	50.000 TL	
	<b>2.3.2.2</b> Oyun Grubu Yenileme		5 Adet	5 Adet	
	Maliyet		75.000 TL	75.000 TL	
<b>Toplam Maliyet</b>		<b>125.000 TL</b>	<b>125.000 TL</b>		
<b>2.3.3</b> Rekreasyon Alanlarının Temizliği	<b>2.3.3.1</b> Rekreasyon Alanları Temizliği		30 Park	30 Park	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		700.000 TL	800.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>700.000 TL</b>	<b>800.000 TL</b>	
<b>2.3.4</b> Ağaç-Fidan Dikimi	<b>2.3.4.1</b> Ağaç-Fidan Dikimi		500 Adet	2000 Adet	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		25.000 TL	100.000 TL	

# SARIÇAM BELEDİYESİ

	Toplam Maliyet	25.000 TL	100.000 TL	
--	----------------	-----------	------------	--

## 3.1 TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

### 3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı

3.1.1.2 Giyecek Yardımı

3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak

3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu

### 3.1.2 Çocuklara,Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler

3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik

### 3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması

3.1.3.1 Stk'larla Toplantı

3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı (Aile sayısı/yıl)ve Hane Halkına yapılan yardımlar		5000 AİLE	5000 AİLE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		250.000 TL	250.000 TL	
	3.1.1.2 Giyecek Yardımı (Öğrenci Sayısı/Yıl)		2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ	
	Maliyet		200.000 TL	200.000 TL	
	3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak (İhtiyaç Sahibi/Yıl) Koltuk deyneği, Tekerlekli sandalye, akülü araç vs.		100 Kişi	100 Kişi	
	Maliyet		100.000 TL	100.000 TL	
	3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu (Çocuk Sayısı/Yıl)		250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet		10.000 TL	10.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>560.000 TL</b>	<b>560.000 TL</b>	
<b>3.1.2</b> Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler	<b>3.1.2.1</b> Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)		1 Adet	1 Adet	
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	
	<b>3.1.2.2</b> Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)		1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>10.000 TL</b>	<b>12.000 TL</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>3.1.3</b> Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması	<b>3.1.3.1</b> Stk'larla Toplantı (Adet/Yıl)		12	12/100kişi 12	
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	
	<b>3.1.3.2</b> STK'larla Etkinlik Yapılması (Adet/Yıl)		3 ADET	3/100kişi 3 ADET	
	Maliyet		15.000 TL	15.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>		<b>20.000 TL</b>	<b>21.000 TL</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### 3.2 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

#### 3.2.1 Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama

3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama

#### 3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi

3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM

## SARIÇAM BELEDİYESİ

3.2.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama	3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama (Miktar/Yıl)		500 Lt	500 Lt	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		75.000 TL	75.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>75.000 TL</b>	<b>75.000 TL</b>	
3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi (İşyeri Adeti/Yıl)		50 İşyeri	50 İşyeri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>10.000 TL</b>	<b>11.000 TL</b>	

### 3.3 KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

#### 3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı

##### 3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü

#### 3.3.2 Kültürel Etkinlik

##### 3.3.2.1 Kültürel Etkinlik

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı	3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)			50%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			1.000.000 TL	
	3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)			50%	
	Maliyet			500.000 TL	

## SARIÇAM BELEDİYESİ

	<b>3.3.1.3</b> Çocuk Oyun Kulübü (Gerçekleştirme)			1 Adet	
	Maliyet			100.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>			<b>100.000 TL</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>3.3.2</b> Kültürel Etkinlik	<b>3.3.2.1</b> Kültürel Etkinlik (Gerçekleştirme)			5 Adet	
	Maliyet			50.000 TL	
	<b>Toplam Maliyet</b>			<b>50.000 TL</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### 3.4 İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

#### 3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele

##### 3.4.1.1 İşyeri denetimi

##### 3.4.1.2 İşportacılarla mücadele

#### 3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi

##### 3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
<b>3.4.1</b> Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele	<b>3.4.1.1</b> İşyeri denetimi (Adet/Yıl)		250 Adet	250 Adet	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	
	<b>3.4.1.2</b> İşportacılarla mücadele (Denetleme sayısı/Yıl)		365 gün/yıl	365 gün/yıl	
	Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>20.000 TL</b>	<b>24.000 TL</b>	



## SARIÇAM BELEDİYESİ

3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi	3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi (Adet/Yıl)		2 adet	2/50 kişi 2 adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>5.000 TL</b>	<b>6.000 TL</b>	

### 3.5 ÇEVRENİN KORUNMASI

#### 3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar

3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları

3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması

3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası

3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri

3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları

#### 3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama

3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması

3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama

3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama

#### 3.5.3 Çevre Denetimi

3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM

# SARIÇAM BELEDİYESİ

	<b>3.5.1.1</b> Çevre günü kutlamaları	1 Adet	1 Adet
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL
	<b>3.5.1.2</b> Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL
	<b>3.5.1.3</b> Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası	1 Adet	1 Adet
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL
	<b>3.5.1.4</b> Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri	1 Adet	1 Adet
<b>3.5.1</b> Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL
			<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

# SARIÇAM BELEDİYESİ

		1 Adet	1 Adet	
	<b>3.5.1.5</b> Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları			
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>90.000 TL</b>	<b>94.000 TL</b>	
	<b>3.5.2.1</b> Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması	50 adet	50 adet	
	Maliyet	25.000 TL	25.000 TL	
	<b>3.5.2.2</b> Kullanılmış yağ atık toplama	50	50	
	Maliyet	2.000 TL	2.200 TL	
<b>3.5.2</b> Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama	<b>3.5.2.3</b> Tıbbi atık Toplama	50	50	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet		100.000 TL	100.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>127.000 TL</b>	<b>127.200 TL</b>	
	<b>3.5.3.1</b> Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim		100%	100%	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	
<b>3.5.3</b> Çevre Denetimi	<b>Toplam maliyet</b>		<b>10.000 TL</b>	<b>11.000 TL</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### 3.6 KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

#### 3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi

##### 3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM

## SARIÇAM BELEDİYESİ

3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi	3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi (Gün/Yıl)(Sınırlar)		Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		1.400.000 TL	1.600.000 TL	
	Toplam maliyet		1.400.000 TL	1.600.000 TL	

### 3.7 İLÇE EĞİTİMİNE KATKI

#### 3.7.1 Okul bakım onarımı

##### 3.7.1.1 Okul bakım onarımı

#### 3.7.2 Eğitim Yardımı

##### 3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)

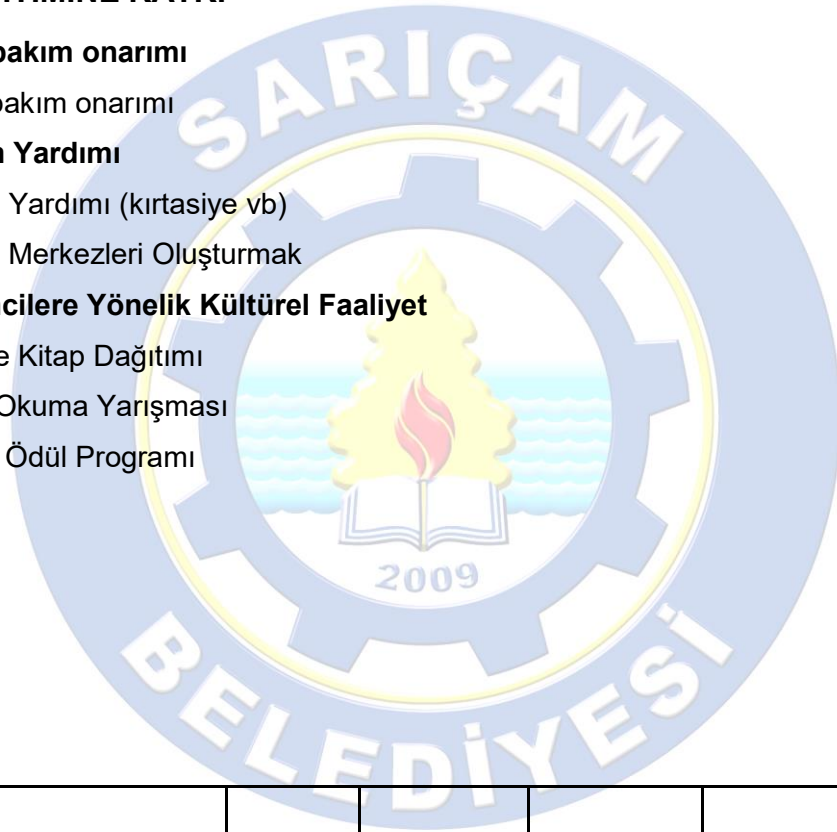
##### 3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak

#### 3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet

##### 3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı

##### 3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması

##### 3.7.3.3 Karne Ödül Programı



FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
3.7.1 Okul bakım onarımı	3.7.1.1 Okul bakım onarımı		5 Adet	5 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		100.000 TL	20.000 TL	
	Toplam maliyet		100.000 TL	20.000 TL	



## SARIÇAM BELEDİYESİ

<b>3.7.2</b> Eğitim Yardımı	<b>3.7.2.1</b> Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)	5000 öğrenci	5000 öğrenci	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	Maliyet	100.000 TL	30.000 TL		
	<b>3.7.2.2</b> Tercih Merkezleri Oluşturmak	2 Adet	2 Adet		
	Maliyet	11.000 TL	12.000 TL		
	<b>Toplam maliyet</b>	<b>111.000 TL</b>	<b>42.000 TL</b>		
<b>3.7.3</b> Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet	<b>3.7.3.1</b> Hediye Kitap Dağıtım	10.000 Adet	10.000 Adet	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL		
	<b>3.7.3.2</b> Kitap Okuma Yarışması	1 Adet	1 Adet		
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL		
	<b>3.7.3.3</b> Karne Ödül Programı	2 Adet	2 Adet		
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL		
		<b>Toplam maliyet</b>	<b>90.000 TL</b>		<b>100.000 TL</b>

### 3.8 DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK

#### 3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları

##### 3.8.1.1 Afet eğitimi

##### 3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı

#### 3.8.2 Sivil savunma planları yapımı

##### 3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı

#### 3.8.3 Izgara temizliği

##### 3.8.3.1 Izgara temizliği

## SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	SORUMLU BİRİM
3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları	3.8.1.1 Afet eğitimi (Adet/Yıl)		2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		20.000 TL	25.000 TL	
	3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı (Adet/Yıl)		1 Adet	10/2 Adet	
	Maliyet		15.000 TL	16.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>35.000 TL</b>	<b>41.000 TL</b>	
3.8.2 Sivil savunma planları yapımı	3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı (Gerçekleştirme)		50%	50%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		2.000 TL	2.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>2.000 TL</b>	<b>2.000 TL</b>	
3.8.3 Izgara temizliği	3.8.3.1 Izgara temizliği (Bütün ızgaraların temizlik âdeti/Yıl)		1 Adet	1 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	5.000 TL	
	<b>Toplam maliyet</b>		<b>5.000 TL</b>	<b>5.000 TL</b>	