



Giresun Belediye Başkanlığı



**2019 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
GİRESUN 2019,
AĞUSTOS 2018**

AĞUSTOS 2018

GİRESUN 2019

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	3
GİRİŞ.....	4
A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI	4
B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI.....	4
I-GENEL BİLGİLER	5
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B.TEŞKİLAT YAPISI	13
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	15
D.İNSAN KAYNAKLARI	19
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
A.2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	25
B.AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
1.MİSYON	27
2.VİZYON.....	28
3.TEMEL DEĞERLER.....	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	39
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	142
III-EKLER.....	155
A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	155
B.ENCÜMEN KARARI	168
C.MECLİS KARARI	170

SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerim;

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2019 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2019 Mali Yılı Performans Programı, 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2015-2019 Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan 2019 Mali Yılı Performans Programı’nda, çağın değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz ’in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2019 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşehrilerime teşekkür ederim.

Kerim AKSU

Belediye Başkanı

GİRİŞ

A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

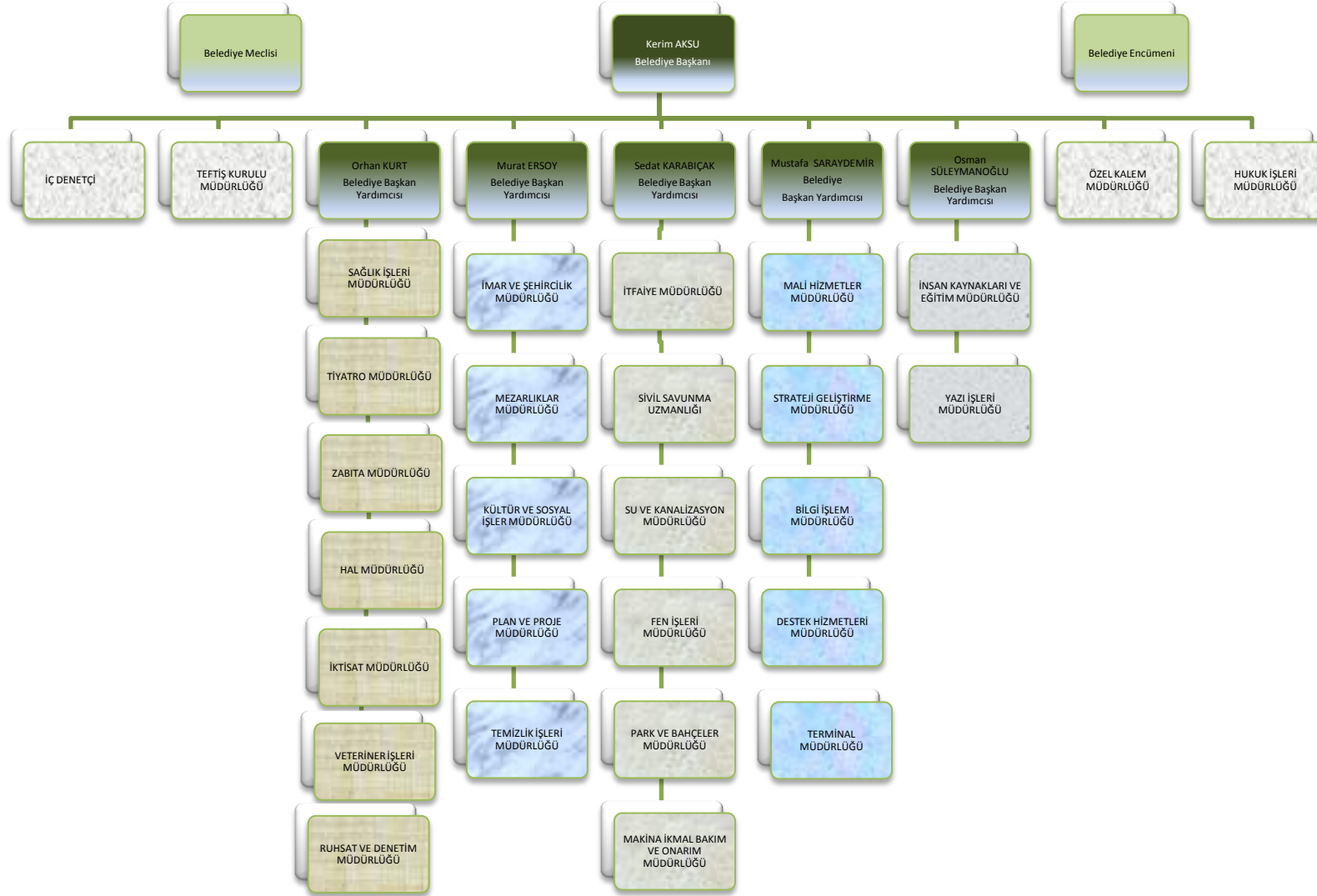
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar	451
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	242
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	348
Diğer Büro Makineleri ve Aletler	53



GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ

BİRİMİ	CİNSİ	Modeli yılı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIK	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1991
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT DİST.	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2015
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2007
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2000
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2014
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2016
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2007
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1985
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1993
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2002
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2008
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2015
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2018
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2018
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2016
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2016
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2016
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1984
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2003



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2012
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1996
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1993
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2008
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2015
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2010
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2016
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2014
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIK	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIK	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- ARAZÖZ	1998
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2017
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1998
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1999
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1987
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1997
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2006
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2008

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2010
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
TOPLAM	93 ADET	



GİRESUN BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ

BİRİMİ	CİNSİ	MODELİ YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1978
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT FİNİŞER	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	1987
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	2003
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2006
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2006
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2008
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2008
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKLEYİCİ	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2012
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2006
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2008
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2004
TOPLAM	18 ADET	

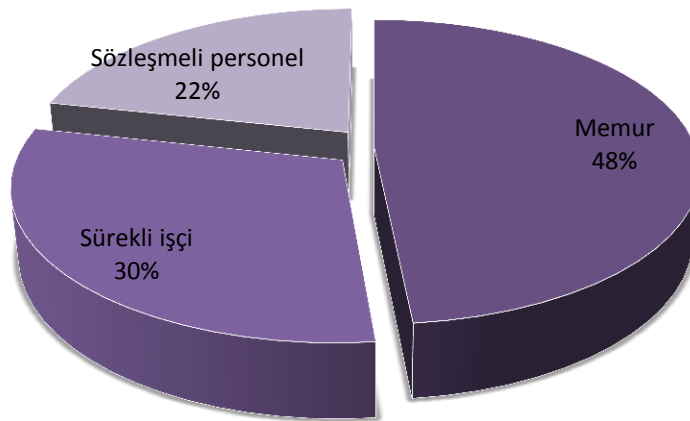
D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2018 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 139 işçi, 224 memur ve 100 sözleşmeli personelden oluşan 463 personeli ile hizmet vermektedir.

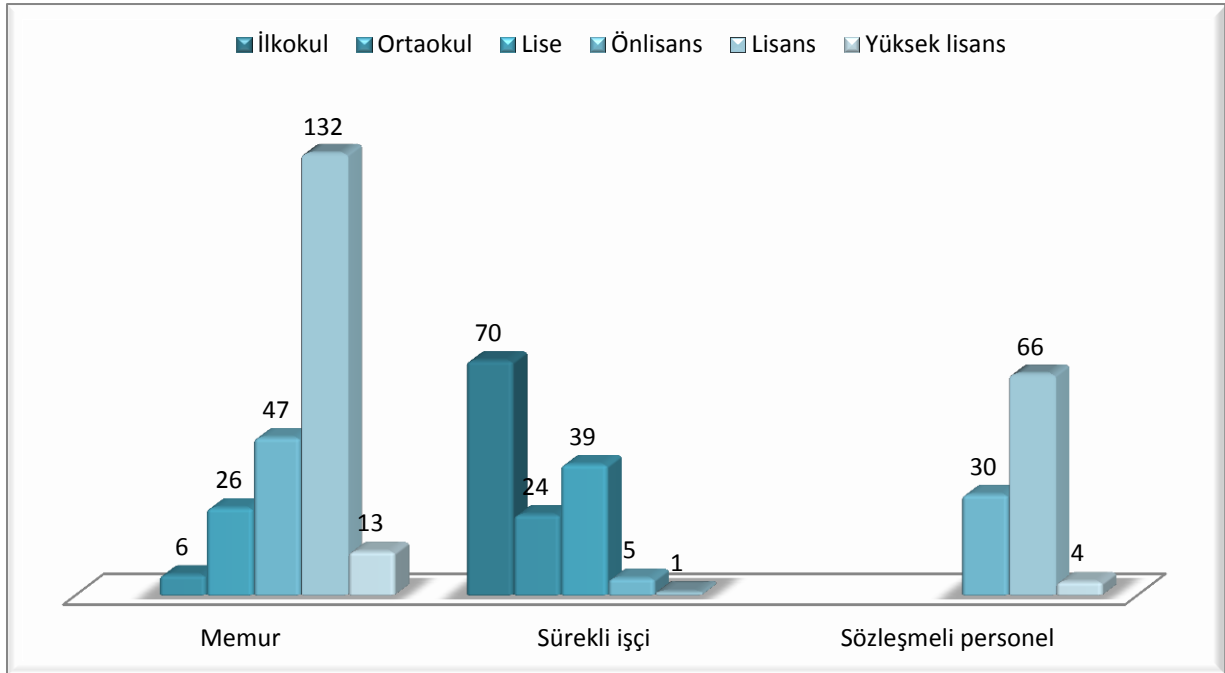
1. NORM KADRO DURUMU

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	542	224
Sürekli işçi	260	139
Sözleşmeli Personel	-	100
TOPLAM	802	463



2. ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM ANALİZİ

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	-	6	26	47	132	13
Sürekli İşçi	70	24	39	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	30	66	4
TOPLAM	70	30	65	82	199	17



3. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2008	114	217	10
2009	163	208	23
2010	158	198	21
2011	194	180	16
2012	200	173	27
2013	228	161	21
2014	230	157	28
2015	227	155	59
2016	224	152	92
2017	224	144	100
2018	224	139	100

4. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN MEVCUT PERSONELİNİN KADRO DURUMLARINA

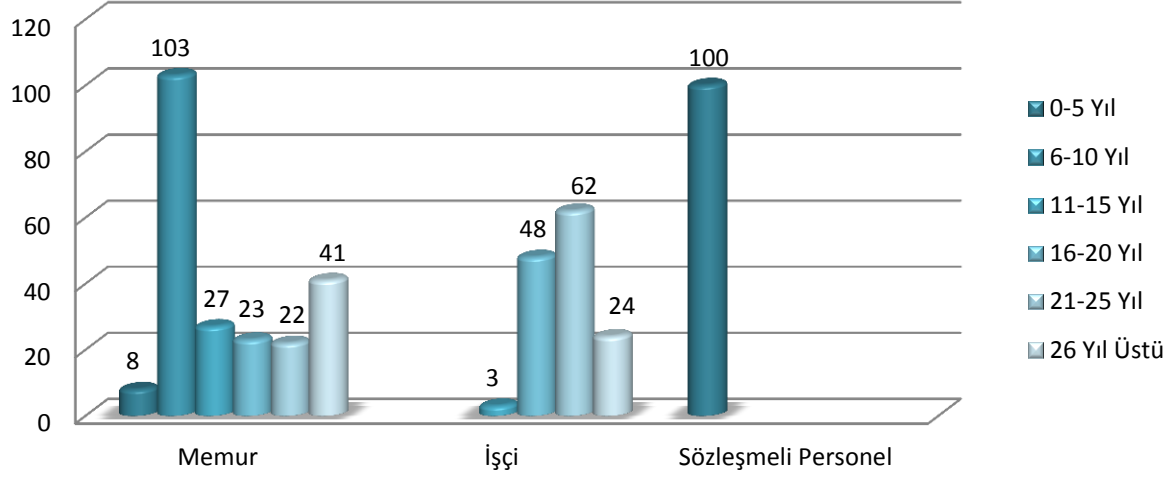
GÖRE DAĞILIMI

MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	358	154	204
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	60	98
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	8	7
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
GENEL TOPLAM	542	224	318

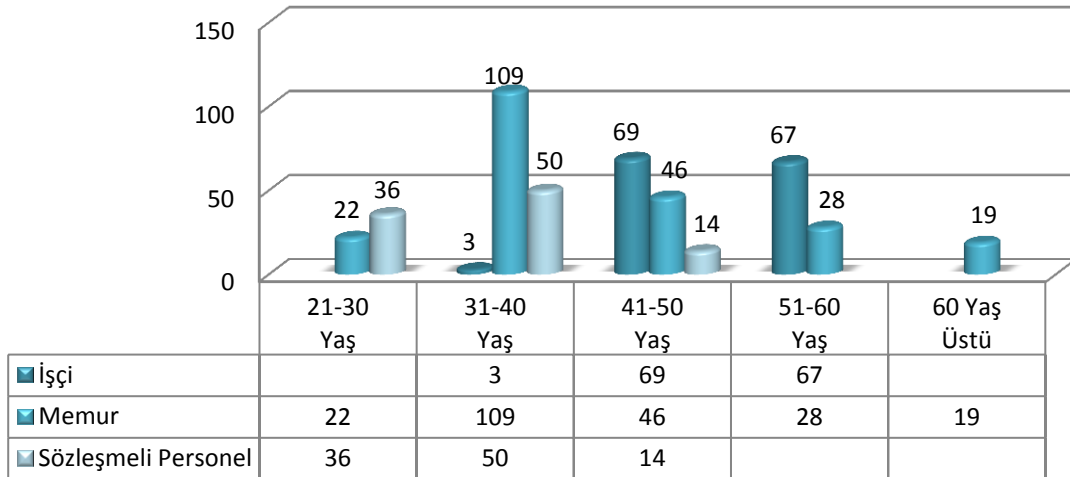


GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKANLIK	3	-	-	3
İÇ DENETİM	1	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	9
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	10	21	54
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26	5	9	40
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	3	-	34
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	24	15	-	39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	12	33
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	2	19	3	24
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	27	7	39
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	1	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	6	16
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	1	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	9	21
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	10
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	3	8
SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ	2	-	-	2
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	2	6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	5	14
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	14	8	1	23
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	10	18
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	2	6
TOPLAM	224	139	100	463

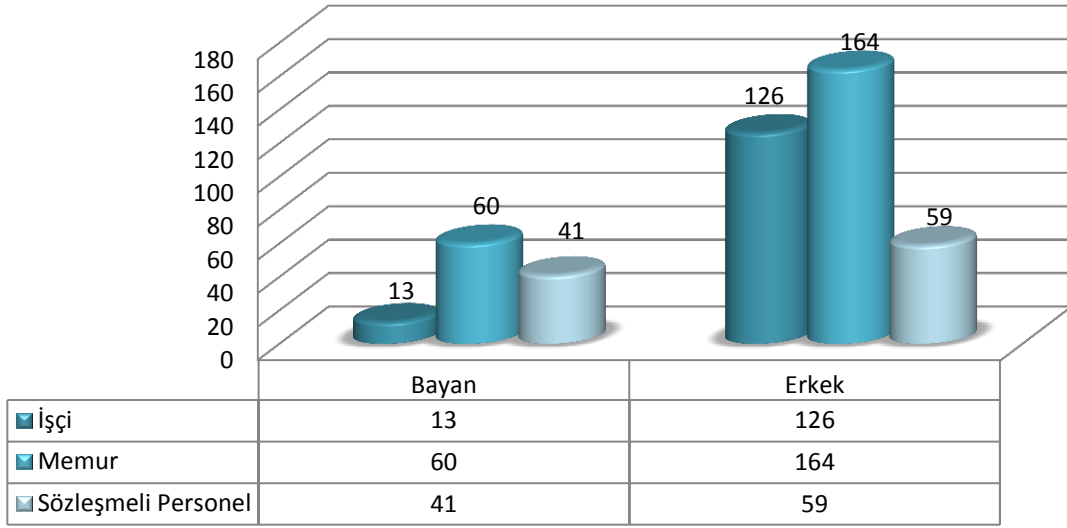
Personel Hizmet Yılı



Personel Yaş Durumu



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2019 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörölmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörölmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans

hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2019 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberinin ” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2018 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2019 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst

yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamda yeniden düzenlenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2019 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B.AMAÇ VE HEDEFLER

1.MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda “Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” ifadesi yer almıştır. Ancak, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptir ki misyonumuzda “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesine de yer verilmiştir.

2.VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.

Giresun “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin”in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu gününü sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

3.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Şeffaflık, kamu kurumlarının karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise bir kimsenin/kurumun yaptıklarından dolayı başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Tabi burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Uygunluk, Değerlere Saygı

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

Katılımcı-Birlikte Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde “herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir” ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da “Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma” haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir. Başta kent konseyleri olmak üzere değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir. Doğru işi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru yöntemlerle yaparak hizmette niteliksel ve niceliksel gelişmeyi yakalamak ve bu sayede kentsel gelişimimizi daha fazla artırmamız gerekmektedir.

Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim



teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

Vatandaş Memnuniyeti

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

❖ AMAÇ 1: Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.

- ✓ **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2015-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- ✓ **HEDEF 2:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.



- ✓ **HEDEF 3:** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
- ✓ **HEDEF 4:** Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması.
- ✓ **HEDEF 5:** Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak .
- ✓ **HEDEF 6:** Personel kariyer planları hazırlamak.
- ✓ **HEDEF 7:** Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.
- ✓ **HEDEF 8:** Personel işleri takibi.
- ✓ **HEDEF 9:** Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.
- ✓ **HEDEF 10:** Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.
- ✓ **HEDEF 11:** Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- ✓ **HEDEF 12:** Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- ✓ **HEDEF 13:** Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- ✓ **HEDEF 14:** Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak.
- ✓ **HEDEF 15:** Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.
- ✓ **HEDEF 16:** Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi alarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 17:** Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralanması.



- ✓ **HEDEF 18:** Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.
- ✓ **HEDEF 19:** Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ **HEDEF 20:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.
- ✓ **HEDEF 21:** Yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
- ✓ **HEDEF 22:** Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.
- ✓ **HEDEF 23:** Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.

❖ **AMAÇ 2:** Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.

- ✓ **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %5 oranında arttırarak 2019 yılında %90 seviyesini yakalamak.
- ✓ **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.
- ✓ **HEDEF 3:** Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak.



- ✓ **HEDEF 4:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.
- ✓ **HEDEF 5:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.
- ✓ **HEDEF 6:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak.

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

- ❖ **AMAÇ 3:** İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.
- ✓ **HEDEF 1:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- ✓ **HEDEF 2 :** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.
- ✓ **HEDEF 3:** Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 4:** İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
- ✓ **HEDEF 5:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.
- ✓ **HEDEF 6:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- ✓ **HEDEF 7:** Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.



- ✓ **HEDEF 8:** İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- ✓ **HEDEF 9:** İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.
- ✓ **HEDEF 10:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- ✓ **HEDEF 11:** Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.
- ✓ **HEDEF 12:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- ✓ **HEDEF 13:** Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.
- ✓ **HEDEF 14:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.
- ✓ **HEDEF 15:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- ✓ **HEDEF 16:** Alt yapı hizmetleri.
- ✓ **HEDEF 17:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- ✓ **HEDEF 18:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- ✓ **HEDEF 19:** İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.
- ✓ **HEDEF 20:** Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve



25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.

- ✓ **HEDEF 21:** Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.
- ✓ **HEDEF 22:** Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.
- ✓ **HEDEF 23:** Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
- ✓ **HEDEF 24:** Cenaze nakil hizmetleri.
- ✓ **HEDEF 25:** Mezarlık Hizmetleri.
- ✓ **HEDEF 26:** Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

❖ AMAÇ 4: Çevre ve Sağlık.

- ✓ **HEDEF 1:** 2015-2019 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.
- ✓ **HEDEF 2:** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.
- ✓ **HEDEF 3:** Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.



- ✓ **HEDEF 4:** İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- ✓ **HEDEF 5:** Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.
- ✓ **HEDEF 6:** Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.
- ✓ **HEDEF 7:** Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
- ✓ **HEDEF 8:** Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.
- ✓ **HEDEF 9:** Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.
- ✓ **HEDEF 10:** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- ✓ **HEDEF 11 :** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.
- ✓ **HEDEF 12:** Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.
- ✓ **HEDEF 13:** Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacak.
- ✓ **HEDEF 14:** Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.



STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

❖ **AMAÇ 5:** Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.

✓ **HEDEF 1:** Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.

✓ **HEDEF 2:** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.

✓ **HEDEF 3:** Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.

✓ **HEDEF 4:** Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.

✓ **HEDEF 5:** Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.

C. PERFORMANS HEDEF VE

GÖSTERGELERİ İLE

FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2015-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.		
Performans Hedefi	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kesilen Fatura sayısı.	1.200	1.500	1.700
2 Kayıtlı Kullanıcı sayısı.	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	1.500,00	-	1.500,00
2 2019 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	15.000,00	-	15.000,00
Genel Toplam	16.500,00	-	16.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.	
Faaliyet Adı 1	Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	
Faaliyet Adı 2	2019 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.		
Performans Hedefi	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Eğitim verilen personel sayısı.	25	30	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	35.000,00	-	35.000,00
2 Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	0,00	-	0,00
3 2019 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam	60.000,00	-	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.	
Faaliyet Adı 1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	
Faaliyet Adı 2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	
Faaliyet Adı 3	2019 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
Stratejik Hedef 1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.			
Performans Hedefi	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Güvenlik Güncellemesi.	10.000	30.000	45.000
2	Bilgisayar Alımı.	15.000	45.000	50.000
3	El Terminalleri Alımı.	30.000	30.000	40.000
4	Server Alımı.			150.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	15.000,00	-	15.000,00
2	2021 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi.	500.000,00	-	500.000,00
3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
5	Mevcut serverin yetersiz olması nedeniyle daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		815.000,00	-	815.000,00


FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
Faaliyet Adı 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.
Faaliyet Adı 2	2021 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi.
Faaliyet Adı 3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.
Faaliyet Adı 4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.
Faaliyet Adı 5	Mevcut serverin yetersiz olması nedeniyle daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00
06 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	815.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.
Stratejik Hedef 1.4	Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması.
Performans Hedefi	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
Performans Göstergeleri	2017 2018 2019
1 Denetimi yapılan müdürlük sayısı.	24 22 28
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmasını sonuçlandırmak.	0,00 - 0,00
Genel Toplam	0,00 - 0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef	Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet 1	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.5	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak .		
Performans Hedefi	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.		
Açıklamalar	Kurum içinden ve kurum dışından eğitmenler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışması yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı .	9	15	15
2 Eğitim programlarına katılımcı sayısı.	1967	1500	2000
3 Görev başında hizmet içi eğitim sayısı.	2	2	2
4 Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı.	811	840	850
5 Kurum dışından getirilen eğitmeni sayısı.	-	1	1
6 Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı.	-	6	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	15.000,00	-	15.000,00
2 Personelin kurum dışı eğitimlere katılımı.	15.000,00	-	15.000,00
Genel Toplam	30.000,00	-	30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.
Faaliyet 1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.
Faaliyet 2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	MPM, Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü, Kamu İhale Kurumu ve Üniversitelerden uzman eğitimciler getirilerek, Belediyemiz personelinin verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. 2019 yılı içerisinde en az 1 defa uzman eğitici getirilmesi hedeflenmektedir.
Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.6	Personel kariyer planları hazırlamak.		
Performans Hedefi	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.		
Açıklamalar	Kurum içinde, en alt kademedeki iş görenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar tüm iş görenlerin, içerisinde bulundukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak .		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı.	-	1	1
Açıklama: Belirli şartları taşıyanların görevde yükselme sınavlarına hazırlanması için, seçilmesi ve eğitim verilmesi.			
2 Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı.	-	20	10
Açıklama: Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılanların tespiti.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.
Faaliyet 1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	Kurum içinde, en alt kademedeki iş görenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar tüm iş görenlerin, içerisinde bulundukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre, 2019 yılı içerisinde 1 defa kariyer eğitimi verilmesi düşünülmektedir.
Ekonomik Kod	2019
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.7	Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.		
Performans Hedefi	Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları.		
Açıklamalar	Kurumun üyelerinin performanslarına katkıda bulunabilmesi için, ekip çalışması ve toplantı yönetimi uygulamasını sağlamak , ekip çalışması ve toplantı yönetimini tüm faaliyetlerde etkinleştirmek yoluyla bireysel ve kurumsal başarıyı sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Takım çalışması ve takım kültürü toplantı sayısı.	4	4	4
2 Takım çalışması ve takım kültürü toplantısına katılımcı sayısı.	120	120	130
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Maliyet bulunmamaktadır.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları.
Faaliyet 1	Maliyet bulunmamaktadır.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.8	Personel işleri takibi.		
Performans Hedefi	Personel özlük haklarının takibi.		
Açıklamalar	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerini, personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerini, memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi, personelin rapor ve izin işlemleri, personelin açıktan atanma işlemleri, memur personelin pasaport işlemleri, stajyer öğrenci işlemleri.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı.	199	300	250
Açıklama: 657 sayılı D.M.K. gereğince işlemin gerçekleştirilmesidir.			
2 Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı.	8	25	25
Açıklama: 657 sayılı D.M.K. ve 4857 sayılı İş Kanununa göre işlemin gerçekleşmesidir.			
3 Personel nakil işlemleri.	2	4	5
Açıklama: 657 sayılı D.M. K 'ya göre işlemin gerçekleşmesidir.			
4 Personelin rapor ve izin işlemleri sayısı .	1465	1400	1500
Açıklama: 657 sayılı D.M.K. ve 4857 sayılı İş Kanununa göre personele verilen izinler.			
5 Memur personelin intibak işlem sayısı.	15	15	15
Açıklama: 657 sayılı D.M.K. gereğince işlemin gerçekleştirilmesidir.			
6 Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı.	72	60	75
Açıklama: 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre stajyer öğrencilerin çalıştırılması.			
7 Memur personelin pasaport işleminin yapılması.	16	15	15
Açıklama: 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri doğrultusunda memura hususi damgalı pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	370.000,00	-	370.000,00
Genel Toplam	370.000,00	-	370.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Hedef	Personel özlük haklarının takibi.		
Faaliyet 1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar	3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2019 yılı içerisinde 75 stajyer öğrenci çalıştırılması düşünülmektedir.		
Ekonomik Kod	2019		
01 Personel Giderleri	370.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	370.000,00		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.9	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.		
Performans Hedefi	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.		
Açıklamalar	5393 Sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesine göre yılda 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilir.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Performans ödülü alacak memur sayısı.	2	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Memur personele performans ödeneği ayrılması.	130.000,00	-	130.000,00
Genel Toplam	130.000,00	-	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.	
Faaliyet 1	Memur personele performans ödeneği ayrılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre toplam memur sayısının % 10 'unu geçmemek üzere, Belediye Encümeninin kararıyla memur personele yılda en fazla 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilmektedir. 2019 yılı içerisinde bu Kanun uyarınca, 2 defa performans ödeneği ödenmesi planlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2019	
01 Personel Giderleri	130.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.10	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.		
Performans Hedefi	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İdari Davalar.	252	264	-
2 Adli Davalar.	80	83	-
3 İcra Dosyaları.	28	35	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçtihat ve mevzuat programı.	3.175,20	-	3.175,20
Genel Toplam	3.175,20	-	3.175,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.	
Faaliyet 1	İçtihat ve mevzuat programı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.175,20	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.175,20	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.11	Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Temizlik araç ve gereçleri (adet).	2.700	2.900	3.300
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2018 yılı içinde 2.900 (adet veya paket) temizlik araç ve gereç malzemesi tespit edilmiş ve buna göre ihale yapılmıştır, ve ihtiyaca göre 2019 yılı verileri girilmiştir.			
2 Temizlik malzemeleri (adet).	8.000	10.000	12.000
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2018 yılı içinde 10.000 (adet, paket, koli, bidon) temizlik malzemesi tespit edilmiş ve buna göre ihale yapılmıştır, ve ihtiyaca göre 2019 yılı verileri girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temizlik araç ve gereçleri alımı.	150.000,00	-	150.000,00
2 Temizlik malzemeleri alımı.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	300.000,00	-	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.	
Faaliyet 1	Temizlik araç ve gereçleri alımı.	
Faaliyet 2	Temizlik malzemeleri alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Birimler	
Açıklama	Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gerekli temizlik malzemelerini almak. Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda 2019 yılı giderleri hesaplanmıştır.	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.12	Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kırtasiye Malzemeleri.	5.000	6.000	7.000
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2018 yılı içinde 6.000 (adet, paket, koli) kırtasiye malzemesi tespit edilmiş ve buna göre ihale yapılmıştır, ve ihtiyaca göre 2019 yılı verileri girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırtasiye malzemeleri alımı.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.	
Faaliyet 1	Kırtasiye malzemeleri alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Birimler	
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gerekli kırtasiye malzemelerini almak. Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda 2019 yılı giderleri hesaplanmıştır.	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.13	Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kömür ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İthal kalorifer kömür alımı.	80	90	100
Açıklama: Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda (portakal ve karpuz tipi) kömür 90 ton alımı için 2018 yılı veri girişi yapılmış ve ihalesi tamamlanmıştır. İhtiyaca göre 2019 yılı tahmini verileri girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kömür alımı.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kömür ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi.	
Faaliyet 1	Kömür ihalesi yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Makina İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü -Tiyatro Müdürlüğü -İtfaiye Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü.	
Açıklamalar	Belediyemiz 9 Müdürlüğü'nün kış mevsimin sert koşulları doğrultusunda gerekli görülen çalışma ve şantiye alanlarına kömür alımı yapılarak ilgili yerlerin uygun koşullara getirilmesi sağlanmıştır.2019 yılı tahmini için gerekli veriler oluşturulmuş ve maliyet girilmiştir.	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.14	Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz ihalelerinin Ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Ekap ihale ilan Masrafları.	6	8	10
Açıklama: Müdürlüğümüzce yaptığımız ihalelerin Ekap ilan masraflarını hızlı bir şekilde ödeyerek ihalenin sürecini aksatmamak.2018 yılı için yaptığımız ihale adedi girilerek her ihale ilanı için 936,42 TL Ekap ilan masrafı alınmaktadır. ihtiyaca göre yapılacak ihaleler için 2019 yılı tahmini ihale sayısı girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ekap ihale ilan masrafları.	8.000,00	-	8.000,00
Genel Toplam	8.000,00	-	8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlüğümüz ihalelerinin Ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak.	
Faaliyet 1	Ekap ihale ilan masrafları.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Müdürlüğümüz yapılan ihalelerin Ekap ihale ilan masraflarını ödeyerek ihale sürecinin yolunda gitmesini sağlamak.	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.15	Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde ki demirbaş alımları.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Demirbaş satın alınması.	130	150	170
Açıklama: Müdürlüğümüzce gerekli olan demirbaşlar (bilgisayar, masa, dolap vs.) 2019 yılı tahmini satın alınacak kalem sayısı girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Demirbaş satın alınması.	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	-	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlüğümüz bünyesinde ki demirbaş alımları.	
Faaliyet 1	Demirbaş satın alınması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde ki gerekli olan ihtiyaçların alınarak demirbaş kayıtlı edilmesi.	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.16	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İnşaat Malzemesi Alımı.	200	210	220
Açıklama: Müdürlüğümüzce gerekli olan yerlerin için kullanışlı ve çalışır bir vaziyette uygun hale getirmek gerekli inşaat malzemelerini (boya, çekiç, çimento, tornavida vs.) almak. 2019 yılına göre tahmini kalem sayısı girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnşaat Malzemesi Alımı.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	-	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı.	
Faaliyet 1	Bakım ve onarım malzemesi alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde ki yerlerin bakım ve onarım işinin yapılması için inşaat malzemesi temin etmek.	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.17	Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralınması.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralınması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İşçilik (saat).	1.400	1.500	1.600
Açıklama: Müdürlüğümüzün yerlerinin her türlü bakım onarımın gerekli kişilerce yaptırılarak uygun hale ve çalışır vaziyete getirmek. Kişilerin işçilik ücretleri (saatlik) girilmiştir. 2019 yılı tahminlerine göre bakım onarım ücretleri (saatlik) girilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşçilik ücretleri.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	-	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralınması.	
Faaliyet 1	İşçilik ücretleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde ki yerlerin bakım onarımını zamanında gerekli kişilere yaptırılarak düzgün ve çalışır vaziyete getirilmesi, araç kiralınması.	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.18	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.		
Performans Hedefi	Verimli sistemli çalışma.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Meclis toplantı sayısı (oturum).	25	25	25
2 Meclis toplantı sayısı (birleşim).	23	23	23
3 Alınan karar sayısı.	491	510	550
4 Encümen toplantı sayısı.	90	93	90
5 İdari Encümen karar sayısı.	3856	4300	4500
6 İdari Ceza karar sayısı.	-	-	-
7 Bilgisayar sayısı.	8	8	8
8 Bilgisayar çevre ünite sayısı.	1	1	1
9 Belediye genel gelen evrak kayıt sayısı.	6787	6600	7000
10 Belediye genel giden evrak sayısı.	6421	6100	6500
11 Belediye genel cevaplanan evrak sayısı.	6421	6100	6000
12 Belediye genel cevaplanmayan evrak sayısı.	366	500	1000
13 Dilekçe evrak sayısı.	108	95	100
14 Bilgilendirme evrak sayısı.	-	-	-
15 Normal posta ile giden evrak sayısı.	4320	4200	4500
16 İadeli taahhütlü giden evrak sayısı.	2330	2440	2500
17 Tebliğ mazbatalı giden evrak sayısı.	1500	1900	2000
18 Nikah müracaat sayısı.	768	790	750
19 Kıyılan nikah sayısı.	776	530	500
20 Evlendirme izin belgesi.	13	8	10



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması.	33.000,00	-	33.000,00
2 Belediye Yazışmalarının Takibi.	54.000,00	-	54.000,00
3 Nikah İşlemlerinin Takibi.	80.000,00	-	80.000,00
4 Birim İçi Toplantı Yapılması.	0,00	-	0,00
5 Birimler Arası Toplantı Yapılması.	0,00	-	0,00
6 Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.	13.000,00	-	13.000,00
Genel Toplam	180.000,00	-	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	Verimli sistemli çalışma.
Faaliyet 1	Meclis ve encümen toplantılarının hazırlanması.
Faaliyet 2	Belediye yazışmalarının takibi.
Faaliyet 3	Nikah işlemlerinin takibi.
Faaliyet 4	Birim içi toplantı yapılması.
Faaliyet 5	Birimler arası toplantı yapılması.
Faaliyet 6	Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
Stratejik Hedef 1.19	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Yangın güvenliği.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1 Personel sayısı		99	107	125
2 Araç sayısı		9	10	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	15.000,00	-	15.000,00
2	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda çıkabilecek yangınlara erken müdahale edilebilmesi için yeni araçların alınması.	500.000,00	-	500.000,00
3	Kentin gelişimi, nüfusu ve yeni yapılar göz önünde bulundurularak gerekli araç, ekipman ve personel ihtiyaçlarının karşılanması.	650.000,00	-	650.000,00
4	Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli olan koruyucu ekipman ve giyim ihtiyaçlarının karşılanması.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		1.265.000,00	-	1.265.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Yangın güvenliği.	
Faaliyet 1	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	
Faaliyet 2	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda çıkabilecek yangınlara erken müdahale edilebilmesi için yeni araçların alınması.	
Faaliyet 3	Kentin gelişimi, nüfusu ve yeni yapılar göz önünde bulundurularak gerekli araç, ekipman ve personel ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet 4	Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli olan koruyucu ekipman ve giyim ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00	
06 Sermaye Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.265.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.20	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.		
Performans Hedefi	Yangın güvenliği denetimi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılan denetim sayısı.	560	590	620
2 İtfaiye yangın raporu sayısı.	135	130	125
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
2 Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	3.500,00	-	3.500,00
3 Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam	18.500,00	-	18.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Yangın güvenliği denetimi.	
Faaliyet 1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet 2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	
Faaliyet 3	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.21	Yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi	Yangın güvenliği eğitim faaliyetleri.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Verilen hizmet içi eğitim sayısı.	28	32	36
2 Teorik ve tatbiki olarak verilen eğitim sayısı.	147	156	169
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yangın, doğal afetler, arama ve kurtarma, baca temizliği gibi konularda tanıtım görsellerinin hazırlanması ve şehir bilboardlarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
2 Her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	15.000,00	-	15.000,00
3 Şehrimiz de bulunan tüm konutlarda, fabrika ve işyerlerin de yangın güvenlik eğitimlerinin teorik ve tatbiki olarak yapılması.	15.000,00	-	15.000,00
Genel Toplam	35.000,00	-	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Yangın güvenliği eğitim faaliyetleri.	
Faaliyet 1	Yangın, doğal afetler, arama ve kurtarma, baca temizliği gibi konularda tanıtım görsellerinin hazırlanması ve şehir bilboardlarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	
Faaliyet 2	Her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	
Faaliyet 3	Şehrimiz de bulunan tüm konutlarda, fabrika ve işyerlerin de yangın güvenlik eğitimlerinin teorik ve tatbiki olarak yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.22	Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi	Yangın güvenliği baca denetimi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gezilen bina sayısı.	620	470	550
2 Tutulan tebliğ / Tebellüğ Sayısı	510	350	420
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması.	4.500,00	-	4.500,00
2 Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.	1.500,00	-	1.500,00
3 Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam	8.000,00	-	8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Yangın güvenliği baca denetimi.	
Faaliyet 1	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması.	
Faaliyet 2	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.	
Faaliyet 3	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimler	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
Stratejik Hedef 1.23	Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.			
Performans Hedefi	Su altı arama ve kurtarma.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1 Yapılan dalış sayısı.		100	150	150
2 Alınan eğitim sayısı.		-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
2	Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması.	200.000,00	-	200.000,00
3	Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak .	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Su altı arama ve kurtarma.	
Faaliyet 1	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi.	
Faaliyet 2	Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması.	
Faaliyet 3	Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak.	
Sorumlu Harcama Birimler	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
06 Sermaye Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
Stratejik Hedef 2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %5 oranında arttırarak 2019 yılında %90 seviyesini yakalamak.		
Performans Hedefi	Tahsilat oranının artırılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı(%)	84	85	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	35.000,00	-	35.000,00
Genel Toplam	35.000,00	-	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Tahsilat oranının artırılması.	
Faaliyet 1	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
Stratejik Hedef 2.2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.		
Performans Hedefi	Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mükellef sayısı.	64.000	65.000	78.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	-	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.	
Faaliyet 1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
Stratejik Hedef 2.3	Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak.		
Performans Hedefi	Belediye alacaklarını düzenli takip ederek tahsilat oranını artırmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mesaj gönderilecek mükellef sayısı	-	15.000	50.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Her ay toplu mesaj gönderimi.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	-	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Belediye alacaklarını düzenli takip ederek tahsilat oranını artırmak.	
Faaliyet 1	Her ay toplu mesaj gönderimi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
Stratejik Hedef 2.4	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.		
Performans Hedefi	Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Ulaşılan mükellef (%)	%95	%95	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	-	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak.	
Faaliyet 1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
Stratejik Hedef 2.5	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi	Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mevcut Durum (%).	15	16,5	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	-	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef	Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması.	
Faaliyet 1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
Stratejik Hedef 2.6	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.		
Performans Hedefi	Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	50	65	67
2 Yapılan faaliyet raporu sayısı.	1	1	1
3 Yapılan performans programı sayısı.	1	1	1
4 Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı.	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	-	0,00
2 Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3 Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	10.000,00	-	10.000,00
4 Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	5.000,00	-	5.000,00
5 Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam	20.000,00	-	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Hedef	Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması.	
Faaliyet 1	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 1	2019 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.		
Açıklamalar	Kentın toplumsal yaşamın gerektirdiği etkileşimlere ortam sağlamak ve kültürel faaliyetlerin bir bütünlük içerisinde yapılabileceği Kültür Merkezi proje dosyasının hazırlanarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Avan Proje (adet).	2	2	1
Açıklama: Ön proje hazırlanması			
2 Uygulama Projeler (adet)	1	1	1
Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyası 2018 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2019 yılı içinde projenin tamamlanması öngörülmektedir.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	2019 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.	
Faaliyet 1	Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyası 2018 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2019 yılı içinde projenin tamamlanması öngörülmektedir.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

Not 1: Başkanlık Makamının talebi ile 2014 yılında Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya Kültür Merkezi ve Sanat Projesi hazırlanmış olup, yine Başkanlık Makamının talebi ile gerekli olan revizeler yapılarak 2018 yılında proje dosyası hazırlanmıştır. Proje ile ilgili yaklaşık maliyeti oranında İller bankasından kredi başvurusu yapılmış ve değerlendirme neticesinde kredinin kullanılması uygun bulunmuştur. Proje ait ihaleye esas projeler Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 2	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri.		
Açıklamalar	Kıyı düzenleme çalışmaları, kentle entegrasyonunun sağlanması, kentsel ekonominin ve kent kimliğinin gelişmesine önemli katkılarınin aranması yanında kıyının ekoloji değerlerinin ortaya konarak korumasını amaçlamaktadır.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	4	3	3
Açıklama: Ön proje hazırlanması.			
2 Uygulama Projeleri (adet).	1	1	1
Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	-	0,00
2 Eski Çöp sahası alanı rekreasyon projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması .	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri.	
Faaliyet 1	Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	
Faaliyet 2	Eski Çöp sahası alanı rekreasyon projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması .	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

Not:1 Faaliyet 3, Hacı Hüseyin Mahallesi Dolgu alanına İl Özel İdare bu gençlik merkezi yaptığından dolayı belirlenen faaliyet iptal edilmiştir.

Not:2 Faaliyet 1, 2017 yılı içerisinde, Batlama Deresi Sönmez Sokak Yürüyüş yolu ve Peyzaj Düzenleme projesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından uygulanmaya başlanmış ve 2019 yılı sonuna kadar projenin tamamlanması öngörülmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 3	Yol, meydan, otopark, ve çevre düzenleme projeleri.		
Açıklamalar	Sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	5	6	6
Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.			
2 Uygulama Projeleri (adet).	1	1	2
Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	-	0,00
2 Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna hazırlanması.	0,00	-	0,00
3 Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	-	0,00
4 Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	0,00	-	0,00
5 Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	-	0,00
6 Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef	Yol, meydan, otopark, ve çevre düzenleme projeleri.
Faaliyet 1	Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.
Faaliyet 2	Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna hazırlanması.
Faaliyet 3	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Faaliyet 4	Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.
Faaliyet 5	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.
Faaliyet 6	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 4	Belediye hizmet birimleri projeleri.		
Açıklamalar	Mevcut birimlerin ihtiyacı doğrultusunda tadilat ve iyileştirme projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	5	5	6
Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.			
2 Uygulama Projeleri (adet).	1	1	2
Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	0,00	-	0,00
2 Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef	Belediye hizmet birimleri projeleri.
Faaliyet 1	İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı içinde revize edilmesi.
Faaliyet 2	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Makine İkmal, Bak ve On. Müd. / Fen İş. Müd.
Ekonomik Kod	2019
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

Not 1: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda proje dosyası hazırlanmıştır. Projenin uygulanması ile ilgili olarak gerekli yazışmalar devam etmektedir. Projenin 2019 yılı içinde revize edilmesi öngörülebilir.

Not 2: Başkanlık Makamının ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda avan ve uygulama projeleri yaklaşık maliyet hesabı dosyası Müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaca göre gelen talepler değişiklik göstermektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 5	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri.		
Açıklamalar	Kent merkezinde dağınık ve sağlıksız koşullarda satış yapan pazarcı, balıkçı, manifaturacı vb. esnafın daha hijyenik bir ortamda ürünlerini satabilmeleri için Açık ve Kapalı Pazar yeri projelerini hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	2	2	2
Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.			
2 Uygulama Projeleri (adet).	1	1	1
Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Mal Pazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı içinde revize edilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri.	
Faaliyet 1	Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Mal Pazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı içinde revize edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

Not: Başkanlık Makamının talebi ile 2014 yılında Mal Pazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine Açık ve Kapalı Pazar yeri ve otopark projesi taslak olarak hazırlanmış olup, yine Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 2019 yılı içinde revize edilmesi.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.1	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi 6	Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi.		
Açıklamalar	İlimizde bulunan tarihi ve turistik mekanların korunmasına yönelik projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet).	5	4	5
Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması.			
2 Uygulama Projeleri (adet).	1	1	1
Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi.	
Faaliyet 1	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

Not 1: Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda yıl içerisinde hazırlanacak avan ve uygulama proje sayıları değişkenlik göstermektedir.

Not 2: Gedikkaya Rekreasyon projesi kapsamında hazırlanan Restaurant projesi uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Proje kapsamında yapılacak olan seyir terasları, gözlem yerleri, yürüyüş yollarının projelendirme çalışmaları devam etmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları			
Performans Hedefi 1	TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün Tamamlanması.			
Açıklamalar	Proje kapsamında Belediyemiz Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitlik Şartını imzalamıştır. Belediye Meclisi’nde Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu kurulmuştur.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı (adet).	3	3	3	
2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	1	1	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği’nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması.	0,00	1.500,00	1.500,00	
2 Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması.	0,00	1.500,00	1.500,00	
3 Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	0,00	1.500,00	1.500,00	
Genel Toplam	0,00	4.500,00	4.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün Tamamlanması.	
Faaliyet 1	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması.	
Faaliyet 2	Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması.	
Faaliyet 3	Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.			
Performans Hedefi 2	İsveç Kalmar Kent Müzesi’nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi.			
Açıklamalar	Proje kapsamında ortaklık için Belediye Meclisi kararı gerekmektedir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı (adet).	2	2	2	
2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	2	2	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Göç ve kimlik konularında Giresun’un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak.	0,00	-	0,00	
2 Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	İsveç Kalmar Kent Müzesi'nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi.	
Faaliyet 1	Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak.	
Faaliyet 2	Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.		
Performans Hedefi 3	Dezavantajlı kişilerin sosyal entegrasyonu ile istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi hibe programı projesini hazırlamak.		
Açıklamalar	Yaklaşık Bütçe: 50.000 Avro ile 300.000 Avro arası hibe desteği bulunmaktadır. Kesinleşen bütçe miktarının %5'i eş-finansman olarak Belediyemiz tarafından karşılanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması.	7.000,00	289.936,00	296.936,00
2 Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi.	4.000,00	75.000,00	79.000,00
3 Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi.	2.000,00	50.000,00	52.000,00
Genel Toplam	13.000,00	414.936,00	427.936,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Dezavantajlı kişilerin sosyal entegrasyonu ile istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi hibe programı projesini hazırlamak.	
Faaliyet 1	Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması.	
Faaliyet 2	Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi.	
Faaliyet 3	Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.		
Performans Hedefi 4	Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi.		
Açıklamalar	DOKA' ya bağlı 6 ildeki turistik noktaların ve işletmelerin sanal olarak 360° gezilebilmesini sağlayan internet tabanlı sanal tur uygulamasının gerçekleştirilmesidir.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Web sitesi (adet).	1	1	1
2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet).	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi.	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam	2.000,00	-	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi.	
Faaliyet 1	Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00	

Not: Web sitesinin yenilenmesi ve domain- hosting bedellerinin her yıl ödenmesi gerekmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.		
Performans Hedefi 5	Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Eğitimler ve Toplantılar (adet).	2	3	3
2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar).	20.000,00	-	20.000,00
2 Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi.	5.000,00	-	5.000,00
3 Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması.	3.000,00	-	3.000,00
Genel Toplam	28.000,00	-	28.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi.	
Faaliyet 1	Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar)	
Faaliyet 2	Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi.	
Faaliyet 3	Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.000,00	

Not: Faaliyet 1’de bulunan Kadın Danışma Merkezi kurulması için Japonya Büyükelçiliğine proje yazılmış ancak henüz sonuçlar açıklanmamıştır. Danışma merkezinde çalışacak 2 adet uzmanın 1 yıllık maaşları ve merkezin yapılması için gerekecek miktar bütçe kısmına toplu olarak yazılmıştır.

Faaliyet 2’de bahsi geçen anketin değerlendirilmesi uzmanlarca yapılması ve bir rapor hazırlanması gerekmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.			
Performans Hedefi 6	Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması.			
Açıklamalar	Sosyal projeler ile teknik projelerimize mali kaynak desteği sağlanması amacıyla her türlü hibe programına başvuru yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	6	7	6	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması.	
Faaliyet 1	Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	

Not: Projelerin yaklaşık bütçeleri ve faaliyetleri şimdiden belirlenmemektedir. Hibe programlarının konuları ve şartları farklılıklar göstermekle birlikte en az %50 ile %100 oranında hibe desteği bulunmaktadır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.		
Performans Hedefi 7	Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.		
Açıklamalar	AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı uzmanları tarafından Ev Sahibi Kuruluş olarak değerlendirildiğimiz projeler için gönüllü sayısı maksimum 2 kişi olarak belirlenmiştir. Bir yılda 3 dönem olan AGH projeleri, her dönem için 2 kişi uygun görülmüştür.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gönderen (kişi).	9	14	20
2 Ev sahibi (kişi).	6	10	10
3 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması.	7.000,00	-	7.000,00
2 Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
3 Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması.	5.000,00	30.000,00	35.000,00
Genel Toplam	17.000,00	30.000,00	47.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.	
Faaliyet 1	Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması.	
Faaliyet 2	Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması.	
Faaliyet 3	Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.		
Performans Hedefi 8	Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak.		
Açıklamalar	Her dönem proje başvurusu için maksimum 10 kişi kabul edilmektedir.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gönderen (kişi).	60	60	60
2 Ev sahibi (kişi).	60	60	60
3 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak.	5.000,00	-	5.000,00
2 Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
3 Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması.	8.000,00	-	8.000,00
Genel Toplam	18.000,00	-	18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak.	
Faaliyet 1	13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak.	
Faaliyet 2	Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması.	
Faaliyet 3	Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.2	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.		
Performans Hedefi 9	Eurodesk Bilgi Ağı' nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 AB eğitimi (adet).	10	10	10
2 Belediye eğitimi (adet).	12	12	12
3 Avrupa gençlik haftası(adet).	2	2	2
4 Proje başvuru, değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet).	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması.	8.000,00	-	8.000,00
2 Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması.	0,00	-	0,00
3 Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması.	5.000,00	-	5.000,00
4 AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması.	8.000,00	-	8.000,00
5 Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam	26.000,00	-	26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Hedef	Eurodesk Bilgi Ağı' nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak.	
Faaliyet 1	Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması.	
Faaliyet 2	Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması.	
Faaliyet 3	Fon / Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması.	
Faaliyet 4	AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması.	
Faaliyet 5	Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.3	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Açılan yol miktarı (metre).	6.500	6.700	7.000
2 Yapılan stabilize yol miktarı (metre).	6.500	6.700	7.000
3 Dökülen sıcak asfalt miktarı (ton).	35.000	35.000	40.000
4 Yapılan beton kaldırım miktarı (m2).	5.400	5.600	5.600
5 Yapılan istinat duvarı sayısı (m3).	8.500	8.500	8.500
6 Yapılan perde duvarı sayısı (m2).	1.200	1.400	1.400
7 Döşenen menfez uzunluğu (metre).	150	200	220
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2 Asfalt yapılması.	4.900.000,00	-	4.900.000,00
3 Kaldırım ve refüj miktarı.	2.100.000,00	-	2.100.000,00
4 İstinat duvarı ve menfez yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00	-	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	
Faaliyet 1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	
Faaliyet 2	Asfalt yapılması.	
Faaliyet 3	Kaldırım ve refüj miktarı.	
Faaliyet 4	İstinat duvarı ve menfez yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.450.000,00	
06 Sermaye Giderleri	6.550.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.4	İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.		
Performans Hedefi	2019 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.		
Açıklamalar	2019 yılı içerisinde 4 adet parkın revize edilmesi öngörülmüştür.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yenilenen park ve yeşil alan sayısı.(adet)	3	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	-	0,00
2 Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	-	0,00
3 Dört adet park alanını yenilemek.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	-	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	2019 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.	
Faaliyet 1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	
Faaliyet 2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
Faaliyet 3	Dört adet park alanını yenilemek.	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.5	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.		
Performans Hedefi	2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.		
Açıklamalar	2019 yılı içinde 6 adet yeni park yapılması düşünülmektedir.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılan park sayısı (adet).	3	4	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
2 2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.	650.000,00	-	650.000,00
3 2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	-	-	-
Genel Toplam	650.000,00	-	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.	
Faaliyet 1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	
Faaliyet 2	2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.	
Faaliyet 3	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	650.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.6	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.		
Performans Hedefi	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.		
Açıklamalar	Parkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018 (ilk 6 ay)	2019
1 Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	-	-	-
2 Dikilen ağaç veya çalı sayısı (adet).	1.500	2.000	2.000
3 Yenilenen sert zemin alanı (m ²).	1.000	1.500	2.000
4 Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirâtı (TL).	50.000,00	60.000,00	70.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	50.000,00	-	50.000,00
2 Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	20.000,00	-	20.000,00
3 Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	60.000,00	-	60.000,00
4 Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	30.000,00	-	30.000,00
5 Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...)	1.475.000,00	-	1.475.000,00
6 Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam	1.695.000,00	-	1.695.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.	
Faaliyet 1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	
Faaliyet 2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
Faaliyet 3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	
Faaliyet 4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
Faaliyet 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak.(Bahçıvan, tekniker, şoför...).	
Faaliyet 6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.695.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.695.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.7	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.		
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımı.		
Açıklama:	2019 yılı içerisinde parklarda yapılacak olan bakım çalışmaları.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar(ad).	4	6	6
2 Kiralık olan araçlar(ad).	3	2	1
3 Motorlu tarım aletleri(ad).	15	15	15
4 Tarım alet ve edevatları (park ve bahçeler müdürlüğünde kullanılabilecek bütün ekipmanlar).	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar.	50.000,00	-	50.000,00
2 Kiralık olan araçlar.	0,00	-	0,00
3 Motorlu tarım aletleri	100.000,00	-	100.000,00
4 Tarım alet ve edevatları.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Yeşil alanların bakımı.	
Faaliyet 1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar.	
Faaliyet 2	Kiralık olan araçlar.	
Faaliyet 3	Motorlu tarım aletleri.	
Faaliyet 4	Tarım alet ve edevatları.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.8	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	-	-	-
2 İlaçlanan bitki sayısı (adet).	2.500	3.000	4.000
3 Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak (TL).	20.000,00	-	20.000,00
2 Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek (TL).	50.000,00	-	50.000,00
3 İlaçlanan bitki sayısı (adet).	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam	75.000,00	-	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	
Faaliyet 1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	
Faaliyet 2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	
Faaliyet 3	ilaçlanan bitki sayısı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.9	İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018 (ilk 6 ay)	2019
1 Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak (adet).	1.500	2.000	2.000
2 Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek (adet).	50	50	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam	70.000,00	-	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet 1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.10	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018 (ilk 6 ay)	2019
1 Spor aleti almak (takım).	4	-	5
2 Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet).	5	5	5
3 Alınan bank sayısı (adet).	250	300	300
4 Alınan çöp kovası sayısı (adet).	100	120	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	100.000,00	-	100.000,00
2 Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	50.000,00	-	50.000,00
3 Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam	175.000,00	-	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	
Faaliyet 1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	
Faaliyet 2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
Faaliyet 3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.11	Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018 (ilk 6 ay)	2019
1 Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması).	-	-	-
2 250.000 adet çiçek tohumu ekerek yetiştirmek (adet).	250.000	-	250.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması).	50.000,00	-	50.000,00
2 Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam	110.000,00	-	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.	
Faaliyet 1	Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması vb.)	
Faaliyet 2	Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.12	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018 (ilk 6 ay)	2019
1 Dikilen mevsimlik çiçek sayısı(adet).	250.000	250.000	300.000
2 Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı(adet).	55.000	60.000	65.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	60.000,00	-	60.000,00
Genel Toplam	60.000,00	-	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	
Faaliyet 1	Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.		
Performans Hedefi 1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Akaryakıt alan resmi hizmet araçları (adet).	90	88	95
2 Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları (adet).	9	16	10
3 Akaryakıt alan resmi iş makinaları (adet).	18	18	20
4 Akaryakıt alan kiralık iş makinaları (adet).	2	4	2
5 Encümen kararı ile akaryakıt verilen araçlar (adet).			
6 Akaryakıt alan ekipmanlar (adet).			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak.	3.650.000,00	-	3.650.000,00
2 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	45.000,00	-	45.000,00
3 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	220.000,00	-	220.000,00
4 Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	260.000,00	-	260.000,00
5 Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	120.000,00	-	120.000,00
Genel Toplam	4.295.000,00	-	4.295.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.	
Faaliyet 1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak.	
Faaliyet 2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
Faaliyet 3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	
Faaliyet 4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	
Faaliyet 5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.295.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.295.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.		
Performans Hedefi 2	Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları (adet).	90	88	95
2 Madeni yağ kullanılan resmi iş makinaları (adet).	18	18	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	-	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.	
Faaliyet 1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.		
Performans Hedefi 3	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Resmi hizmet araçlarının giderilmiş arıza, tamamlanmış periyodik bakım ve yedek parça (adet).	1700	2200	2500
2 Resmi iş makinalarının giderilmiş arıza, tamamlanmış periyodik bakımları ve yedek parça (adet).	750	800	850
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini).	800.000,00	-	800.000,00
2 Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	820.000,00	-	820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	
Faaliyet 1	Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini).	
Faaliyet 2	Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	820.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.		
Performans Hedefi 4	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılan bank adedi (adet).	500	550	600
2 Yapılan kamelya adedi (adet).	8	4	6
3 Yapılan dolap adedi (adet).	25	25	25
4 Yapılan masa adedi (adet).	30	35	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	130.000,00	-	130.000,00
Genel Toplam	130.000,00	-	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	
Faaliyet 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.		
Performans Hedefi 5	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılan korkuluk adedi (adet).	15	15	15
2 Yapılan merdiven adedi (adet).	6	8	8
3 Yapılan otobüs durağı adedi (adet).	8	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam	70.000,00	-	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.	
Faaliyet 1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.		
Performans Hedefi 6	Müdürlük Hizmet Binamızın Yenilenmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Hizmet Binası Yapım İşleri (adet).	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00	-	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef	Müdürlük Hizmet Binamızın Yenilenmesi.	
Faaliyet 1	Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.14	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
Performans Hedefi 1	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.		
Açıklamalar	Gerekli olan yerlere su şebekesi hattı yapımı, abone bağlantısı yapmak ve şebeke arızalarına bakmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İçme suyu hattı yapımı (metre).	12.000	11.000	10.000
Açıklama: Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak şehre kaliteli içme suyu sağlamak için ömrünü tamamlayan hatları yenileyip gerekli görülen yerlere içme suyu hattı yapılacaktır.			
2 Yapılacak su arıza sayısı (adet).	1.000	1.100	950
Açıklama: Giresun Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hatlarındaki arızalara hemen müdahale edip minimumda tutmak.			
3 Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı (adet).	250	220	200
Açıklama: Yeni abone olacak vatandaşlara bağlantı noktası gösterip abone olmaları sağlamak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su şebekesi boru ve parça alımı.	700.000,00	-	700.000,00
2 Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	950.000,00	-	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.	
Faaliyet 1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	
Faaliyet 2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	950.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	950.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.14	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
Performans Hedefi 2	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılacak isale hattı uzunluğu(metre).	2.700	2.500	2.200
Açıklama: Giresun Belediyesine ait depolar arasındaki isale hatlarını yapımını sağlamak.			
2 İçme suyu terfi merkezleri bakım ve onarımı.	27	35	41
Açıklama: Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	1.350.000,00	-	1.350.000,00
2 Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	450.000,00	-	450.000,00
3 Elektrik alımı.	3.600.000,00	-	3.600.000,00
Genel Toplam	5.400.000,00	-	5.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.	
Faaliyet 1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	
Faaliyet 2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
Faaliyet 3	Elektrik Alımı.	
Sorumlu Harcama Birimler	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00	
06 Sermaye Giderleri	1.800.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.400.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.15	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.		
Açıklamalar	Kanalizasyon hattı yapımı, kanal parsel baca imalatı, yağmur suyu hattı yapımı ve yağmur suyu ızgarası yenileme.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kanalizasyon hattı yapılması (metre).	4.000	4.000	3.000
Açıklama: Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak mücavir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilemek.			
2 Yağmur suyu hattı yapımı (metre).	2000	2250	2500
Açıklama: Giresun Belediyesi mücavir alan içerisinde yağmursuyu hattı noksan olan yerler yağmursuyu hattı götürülmesi.			
3 Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi.	325	300	300
Açıklama: Eskiye yağmursuyu ızgaralarının değiştirilmesi.			
4 Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı.	350	275	250
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	300.000,00	-	300.000,00
2 Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	550.000,00	-	550.000,00
3 Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam	1.100.000,00	-	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.	
Faaliyet 1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	
Faaliyet 2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	
Faaliyet 3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	1.100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.16	Alt yapı hizmetleri.		
Performans Hedefi	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Bakım onarım yapılan derin kuyu sayısı.	27	35	35
Açıklama: Su kuyuları, terfi merkezleri ve depolardaki motor ve pompa sistemleri bakım ve onarımını yapıp gerekli malzeme alımı.			
2 Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları (%).	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	200.000,00	-	200.000,00
2 İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel vb. bacaların temizlenmesi.	210.000,00	-	210.000,00
3 Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	600.000,00	-	600.000,00
4 Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	780.000,00	-	780.000,00
5 Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	120.000,00	-	120.000,00
6 Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı.	78.000,00	-	78.000,00
Genel Toplam	1.988.000,00	-	1.988.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.	
Faaliyet 1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	
Faaliyet 2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	
Faaliyet 3	Makine, teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	
Faaliyet 4	Diğer tüketim mal ve malzeme alımı.	
Faaliyet 5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	
Faaliyet 6	Görev gideri, yolluk, yakacak, giyecek, yiyecek vb. alımı.	
Sorumlu Harcama Birimler	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.988.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.988.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.17	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	Kentin halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Verilen imar durumu sayısı.	440	420	430
2 Yapılan 18. Madde uygulaması (m2).	47 ha	45 ha	46 ha
3 Zemin etüdü kontrol sayısı .	440	420	430
4 Kamulaştırma (dosya sayısı).	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	100.000,00	-	100.000,00
2 Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam	850.000,00	-	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef	Kentin halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
Faaliyet 1	5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	850.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	850.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.18	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.		
Performans Hedefi	-Denetimin sağlanması. -Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. -Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. -Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Verilen inşaat ruhsatı sayısı.	484	460	470
2 Verilen iskân ruhsatı sayısı.	552	510	530
3 Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak yapıların yıkımı).	3	2	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetimin sağlanması.	0,00	-	0,00
2 Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	0,00	-	0,00
3 Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	20.000,00	-	20.000,00
4 Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	120.000,00	-	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	
Faaliyet 1	Denetimin sağlanması.	
Faaliyet 2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	
Faaliyet 3	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	
Sorumlu Harcama Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.19	İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gayrisihhi müessese.	55	14	24
2 Sıhhi müessese.	300	130	121
3 Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri.	26	7	9
4 Mesul müdür.	0	0	0
5 Canlı müzik yayın izni.	1	1	1
6 Periyodik denetlenen.	0	0	0
7 Ruhsat denetimi yapılan işyeri.	550	290	630
8 Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri.	600	275	330
9 Düzenlenen birim içi eğitim sayısı.	48	24	48
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak.	0,00	-	0,00
2 Araç ihtiyacı.	49.000,00	-	49.000,00
3 Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	-	0,00
4 Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
5 İşyeri periyodik denetlemeleri.	0,00	-	0,00
6 İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	0,00	-	0,00
7 Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
8 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	0,00	-	0,00
9 Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	49.000,00	-	49.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Hedef	İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.	
Faaliyet 1	Belediye mücavir alanı sınırları içinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak.	
Faaliyet 2	Araç ihtiyacı.	
Faaliyet 3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	
Faaliyet 4	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 5	İşyeri periyodik denetlemeleri.	
Faaliyet 6	İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	
Faaliyet 7	Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 8	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	
Faaliyet 9	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
Stratejik Hedef 3.20	Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsat sayısı.	8	9	-	
Açıklama: 01.01.2018-15.06.2018 tarihleri 2018 verisi olup yeni açılacak işyerleri yönetmelik gereğince kanuni süresi içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. 2019 yılı içinde müracaat halinde ruhsatlandırılması yapılacaktır.				
2 Sıhhi işyeri ruhsat sayısı.	171	121	-	
Açıklama: 01.01.2018-15.06.2018 tarihleri 2018 yılı verisi olup yeni açılacak işyerleri yönetmelik gereğince kanuni süresi içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. 2019 yılı içinde müracaat halinde ruhsatlandırılma yapılacaktır.				
3 Gayri sıhhi işyeri ruhsat sayısı.	30	24	-	
Açıklama: 01.01.2018-15.06.2018 tarihleri 2018 yılı verisi olup yeni açılacak işyerleri yönetmelik gereğince kanuni süresi içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. 2019 yılı içinde müracaat halinde ruhsatlandırılma yapılacaktır.				
4 Hafta tatili ruhsat sayısı.	-	-	-	
5 Canlı müzik yayın izni.	-	-	-	
6 Mesul müdür ruhsat sayısı.	-	-	-	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	0,00	-	0,00	
2 Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması.	65.000,00	-	65.000,00	
3 Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi.	0,00	-	0,00	
4 İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	65.000,00	-	65.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Hedef	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması.	
Faaliyet 1	Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	
Faaliyet 2	Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması.	
Faaliyet 3	Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi.	
Faaliyet 4	İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Terminal Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.21	Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.		
Performans Hedefi	Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Düzenlenen alan.(m2)	-	-	1000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması.	13.000,00	-	13.000,00
2 Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.	7.000,00		7.000,00
3 Terminal içi zaruri tadilat işi ve indirme Peronunun düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması.	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam	95.000,00	-	95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Terminal Müdürlüğü	
Hedef	Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.	
Faaliyet 1	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması.	
Faaliyet 2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.	
Faaliyet 3	Terminal içi zaruri tadilat işi ve indirme Peronunun düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Terminal Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Plan Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
06 Sermaye Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	95.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
Stratejik Hedef 3.22	Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hal içi ve dışında Gerekli Denetim Faaliyetlerini Yapmak.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hal içi denetim.	200	250	-
2	Perakende satış yeri denetimleri.	170	250	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hal İçi Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
2	Perakende Satış Yerlerinin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü
Hedef	Kontrol ve Denetim.
Faaliyet 1	Hal İçi Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.
Faaliyet 2	Perakende Satış Yerlerinin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Terminal Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Plan Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	İktisat Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
Stratejik Hedef 3.23	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.			
Performans Hedefi	Şehrimizde ve İlçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2019 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2020 yılına kadar bu oranın %100 olması.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız araç sayısı.	15	10	-
2	Tespit edilen ruhsatsız araçlardan ruhsat alması sağlanan araç sayısı.	10	5	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	10.000,00	-	10.000,00
2	Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	10.000,00	-	10.000,00
3	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		25.000,00	-	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İktisat Müdürlüğü
Hedef	Şehrimizde ve İlçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2018 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2020 yılına kadar bu oranın %100 olması.
Faaliyet 1	Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.
Faaliyet 2	Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
Faaliyet 3	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimler	İktisat Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.24	Cenaze nakil hizmetleri.		
Performans Hedefi	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yıllara göre cenaze nakil işlemleri (ortalama).	1.500	1.500	1.550
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze nakil işlemleri.	200.000,00	-	200.000,00
2 Yolluklar.	30.000,00	-	30.000,00
3 Araçların bakım ve onarımı.	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam	380.000,00	-	380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.	
Faaliyet 1	Cenaze Nakil İşlemleri	
Faaliyet 2	Yolluklar	
Faaliyet 3	Araçların Bakım ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimler	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.25	Mezarlık Hizmetleri.		
Performans Hedefi	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Taziye Çadırı Hizmetleri (ortalama).	1.150	1.200	1.150
2 Cenaze yıkama ve defin hizmetleri. (ortalama)	800	850	900
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taziye Çadırı ve İkramlar	80.000,00	-	80.000,00
2 Kefen ve Mezar Tahtası	110.000,00	-	110.000,00
3 Gıda Yardımı	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam	260.000,00	-	260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	
Faaliyet 1	Taziye Çadırı ve İkramlar	
Faaliyet 2	Kefen ve Mezar Tahtası	
Faaliyet 3	Gıda Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimler	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	260.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 3.26	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.		
Performans Hedefi	Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri (metre).	1.500	2.000	2.200
2 Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri (metre).	850	900	1.300
3 Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri (adet).	35	50	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef	Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak.	
Faaliyet 1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.1	2015-2019 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gezici Sağlık Merkezi ile gerçekleştirilen tarama sayısı.	18	25	25
2 Saha taramalarında ulaşılan kişi sayısı.	650	1.200	1.300
3 Sahada yapılan tam kan sayımı.	211	270	280
4 Sahada yapılan biyokimya testi sayısı.	198	270	280
5 Sahada yapılan idrar tetkiki sayısı.	62	120	120
6 Sahada yapılan şeker, tansiyon, nabız ve kan grubu tayini.	2.350	2.400	2.500
7 Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı.	15	20	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	0,00	-	0,00
2 Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	500,00	-	500,00
3 Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	3.500,00	-	3.500,00
Genel Toplam	4.000,00	-	4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	
Faaliyet 1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	
Faaliyet 2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	
Faaliyet 3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.2	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı.	312	220	320
2 Tam kan tahlili yapılan vatandaş sayısı.	150	220	230
3 Biyokimya tahlili yapılan vatandaş sayısı.	270	200	280
4 İdrar tahlili yapılan vatandaş sayısı.	70	120	120
5 Kan grubu tayini yapılan vatandaş sayısı.	155	180	190
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	500,00	-	500,00
2 Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	23.000,00	-	23.000,00
Genel Toplam	23.500,00	-	23.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.	
Faaliyet 1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	
Faaliyet 2	Ücretsiz tam kan , biyokimya , idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık			
Stratejik Hedef 4.3	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı.	6.775	8.000	8.000	
2 Pansuman yapılan vatandaş sayısı.	220	270	270	
3 Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı.	895	1.200	1.200	
4 Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı.	1.160	1.500	1.500	
5 Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor vs.).	985	1.000	1.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	500,00	-	500,00	
2 Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	12.000,00	-	12.000,00	
Genel Toplam	12.500,00	-	12.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.	
Faaliyet 1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	
Faaliyet 2	Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık			
Stratejik Hedef 4.4	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 İlaçların verildiği hasta sayısı.	350	370	380	
2 Dağıtımı yapılan ilaç miktarı.	1200	1100	1300	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	
Faaliyet 1	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	İş Sağlığı ve Güvenliği			
Stratejik Hedef 4.5	Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Ramak kala sayısı.	-	-	-	
2 İş kazası sayısı.	2	5	-	
3 Kaybedilen iş günü.	30	6	-	
4 Yapılan saha denetim sayısı.	72	80	90	
5 Eğitim verilen personel sayısı.	468	250	480	
6 Eğitim verilen stajyer sayısı.	74	75	80	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	2.000,00	-	2.000,00	
2 Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri.	6.000,00	-	6.000,00	
Genel Toplam	8.000,00	-	8.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.	
Faaliyet 1	Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	
Faaliyet 2	Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık			
Stratejik Hedef 4.6	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Klorlama sistemini geliştirmek için alınan malzeme miktarı.	20	15	15
2	Klorlama merkezinde çıkan arızalara müdahale sayısı.	2	-	-
3	Klorlama sistemi ile ilgili gidilen konferans ve sempozyumlar.	-	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	14.000,00	-	14.000,00
2	Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	0,00	-	0,00
3	Klorlama siteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini.	10.000,00		10.000,00
4	Klorlama sistemini revize etmek ve gerekli güvenlik önlemlerini almak için malzeme ve ekipman alımı.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		104.000,00	-	104.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Hedef	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.		
Faaliyet 1	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.		
Faaliyet 2	Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.		
Faaliyet 3	Klorlama siteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini		
Faaliyet 4	Klorlama sistemini revize etmek ve gerekli güvenlik önlemlerini almak için malzeme ve ekipman alımı.		
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık			
Stratejik Hedef 4.7	Belediye içme ve kullanma suyu il Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan ve uygun çıkan bakiye klor ölçüm sonuçları.	4.010	4.050	4.100
2	Bir yıl içinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçları.	2.022	2.050	2.050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	-	-	-
2	Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.	
Faaliyet 1	Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	
Faaliyet 2	Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık			
Stratejik Hedef 4.8	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İlgili mevzuat kapsamında laboratuvar da yapılan fiziksel ve kimyasal analiz sayısı.	164	220	220
2	İlgili mevzuat kapsamında Halk Sağlığı Müdürlüğünce yapılan ve uygun çıkan kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik analiz sayısı.	352	355	355
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması.	15.000,00	-	15.000,00
2	Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	10.000,00	-	10.000,00
3	Laboratuvarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.
Faaliyet 1	Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.
Faaliyet 2	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
Faaliyet 3	Laboratuvarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2019
06 Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.9	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.		
Performans Hedefi	Belediye ve mücavir alan sınırlar içinde denetim faaliyetlerini yapmak, ilaçlama faaliyetlerini yapmak ve hayvanların kesimlerini sağlıklı ortamda yapmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	990	1250	1520
2 Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri.	3	3	3
3 Mezbahada kesilen hayvan ve üretilen et (kg).	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	150.000,00	-	150.000,00
2 Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	80.000,00	-	80.000,00
3 Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi.	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam	310.000,00	-	310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Belediye ve mücavir alan sınırlar içinde denetim faaliyetlerini yapmak, ilaçlama faaliyetlerini yapmak ve hayvanların kesimlerini sağlıklı ortamda yapmak.	
Faaliyet 1	Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	
Faaliyet 2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet 3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	310.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.10	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.		
Performans Hedefi	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Toplanan hayvan sayısı.	990	1010	1025
2 Kısırlaştırılan hayvan sayısı.	750	820	850
3 Aşıl原因 hayvan sayısı.	750	820	850
4 Küpelenen hayvan sayısı.	750	820	850
5 Tedeavi edilen hayvan sayısı.	510	540	580
6 Sahiplendirilen hayvan sayısı.	565	580	610
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başiboş hayvanların toplanması.	150.000,00	-	150.000,00
2 Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	150.000,00	-	150.000,00
3 Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam	380.000,00	-	380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.	
Faaliyet 1	Başiboş hayvanların toplanması.	
Faaliyet 2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	
Faaliyet 3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.11	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Hayvan pazarında satış evrakı düzenlenen hayvan Sayısı.	1550	1850	2060
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması.	0,00	-	0,00
2 Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
3 Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.	
Faaliyet 1	Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması.	
Faaliyet 2	Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.	
Faaliyet 3	Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.12	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.		
Performans Hedefi	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacak.		
Açıklamalar	Tüm cadde ve sokakların her gün temizlenmesi hedef olmakla birlikte kirlenmeyen sokağın temizlenmeyeceği fikrinden hareketle vatandaşa kirletmeme bilinci verilmesi esastır.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün).	125	128	130
2 Yıllık toplanan moloz miktarı (ton).	2.900	3.000	3.100
3 Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	97	97	97
4 Haftanın 6 günü yıkanan sokak sayısı	14	16	18
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çöp Konteyneri (800 Lt-1100Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), plastik çöp konteyneri, 2500-3000-3750 Lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 Lt'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı.	2.250.000,00	-	2.250.000,00
2 Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	19.500.000,00	-	19.500.000,00
Genel Toplam	21.750.000,00	-	21.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacak.	
Faaliyet 1	Çöp Konteyneri (800 Lt-1100Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), plastik çöp konteyneri, 2500-3000-3750 Lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 Lt'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı.	
Faaliyet 2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.750.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.13	Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacak.		
Performans Hedefi	Atık kağıtların, bitkisel atık yağların, atık pillerin okul, işyerleri, ve halkımızın ulaşabileceği noktalarda toplanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Dağıtılacak iç mekan kutu sayısı.	120	160	200
2 Dağıtılacak dış mekan kutusu.	-	160	80
3 Dağıtılacak poşet sayısı.	-	3.000	3.200
4 Dağıtılacak atık yağ bidonu.	20	25	25
5 Dağıtılacak atık pil kutusu.	200	250	250
6 Toplanan tıbbi atık miktarı.	4.191	6.000	6.500
7 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.(ton)	33	37	40
8 Toplanan atıl pil miktarı.(kg)	1.265	1.300	1.350
9 Toplanan tıbbi atık miktarı.	345	362	370
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	175.000,00	-	175.000,00
Genel Toplam	175.000,00	-	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Atık kağıtların, bitkisel atık yağların, atık pillerin okul, işyerleri, ve halkımızın ulaşabileceği noktalarda toplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet 1	ç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 4.14	Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi	Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Dünya çevre günü etkinliği düzenlenmesi.	-	1	1
2 Çöp toplama etkinliği.	2	2	3
3 Çevre hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı.	1.000	2.000	3.000
4 Resmi kurum ve kuruluşlar ile kamuoyu bilgilendirme çalışması.	-	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	125.000,00	-	125.000,00
Genel Toplam	125.000,00	-	125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.	
Faaliyet 1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
Stratejik Hedef 5.1	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.			
Performans Hedefi	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Halk Günü Sayısı.	-	-	-
2	Hazırlanan Program Sayısı.	24	26	29
3	Protokol Listesi Hazırlanması.	-	-	-
4	Dağıtılan Hediye / ödül sayısı.	36.500	45.000	51.000
5	Düzenlenen Ziyaret Sayısı.	70	85	90
6	Ağırlanan Konuk Sayısı.	-	-	-
7	Oluşturulan Ortak Proje Sayısı.	12	14	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması.	100.000,00	-	100.000,00
2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi.	250.000,00	-	250.000,00
4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi.	50.000,00	-	50.000,00
6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	-	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Hedef	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.	
Faaliyet 1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması.	
Faaliyet 2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi.	
Faaliyet 3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi.	
Faaliyet 4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi.	
Faaliyet 5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi.	
Faaliyet 6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı.	1.450	1.810	2.175
2 İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı.	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 İhale yöntemi ile gıda paketi temini.	220.000,00	-	220.000,00
3 İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	220.000,00	-	220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması.	
Faaliyet	İhale yöntemi ile gıda paketi temini.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	220.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	220.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 2	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 380 kişiye nakdi yardım yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Nakdi Yardım Tutarları (kişi).	266	320	380
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encümene yazılması.	0,00	-	0,00
3 Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması.	860.000,00	-	860.000,00
Genel Toplam	860.000,00	-	860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 380 kişiye nakdi yardım yapılması.	
Faaliyet	Nakdi yardım yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	860.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	860.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 3	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılan Ekmek Yardımı Miktarları(aile).	762	710	700
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	-	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.	
Faaliyet	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 4	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	35	50	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	7.500,00	-	7.500,00
3 Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	0,00	-	0,00
4 60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam	27.500,00	-	27.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi.	
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
Faaliyet 2	Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	
Faaliyet 3	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	
Faaliyet 4	60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	27.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 5	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 180 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Dağıtım yapılan kişi sayısı	135	165	180
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 Doğrudan temin ile 180 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	22.500,00	-	22.500,00
3 180 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	22.500,00	-	22.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 180 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.	
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
Faaliyet 2	Doğrudan temin ile 180 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	
Faaliyet 3	180 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	22.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 6	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 160 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Dağıtım yapılan kişi sayısı.	110	136	160
2 Dağıtım yapılan hasta bezi miktarı (paket).	660	750	960
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 Doğrudan temin ile 160 adet hasta bezinin alınması.	26.400,00	-	26.400,00
3 160 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	26.400,00	-	26.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 160 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.	
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
Faaliyet 2	Doğrudan temin ile 160 adet hasta bezinin alınması.	
Faaliyet 3	160 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	26.400,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.400,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 7	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 30 aileye kömür yardımı yapılması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Dağıtım yapılan kişi sayısı	162	250	30
2 Dağıtım yapılan kömür miktarı (paket).	-	1.200	1.200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 Doğrudan temin ile 1.200 torba kömür alınması.	36.000,00	-	36.000,00
3 1200 adet alınan kömür paketlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	36.000,00	-	36.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 30 aileye kömür yardımı yapılması.	
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
Faaliyet 2	Doğrudan temin ile 1.200 torba kömür alınması.	
Faaliyet 3	1200 adet alınan kömür paketlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	36.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
Performans Hedefi 8	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 15 kişiye tekerlekli sandalye alınması.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Dağıtım yapılan kişi sayısı.	6	12	15	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00	
2 Bağış yolu ile 15 adet tekerlekli sandalyenin alınması.	50.000,00	-	0,00	
3 15 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	50.000,00	-	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 15 kişiye tekerlekli sandalye alınması.	
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
Faaliyet 2	Bağış yolu ile 15 adet tekerlekli sandalyenin alınması.	
Faaliyet 3	15 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
Performans Hedefi 9	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı.	33.000	34.000	35.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2 İhale yöntemi ile yemek temini.	420.000,00	-	420.000,00
3 İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	-	0,00
Genel Toplam	420.000,00	-	420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedef	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.	
Faaliyet 1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	
Faaliyet 2	İhale yöntemi ile yemek temini.	
Faaliyet 3	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
05 Cari Transfer	420.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	420.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.3	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.		
Performans Hedefi	Önemli gün ve haftalarda halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Aksu Festivali konser listesi.	4	4	4
2 Cumhuriyet Bayramı Kültürel Etkinlik Listesi.	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	1.125.000,00	-	1.125.000,00
2 Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	525.000,00	-	525.000,00
3 Duyuru ve ilanların yapılması.	525.000,00	-	525.000,00
4 Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	825.000,00	-	825.000,00
5 Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
6 Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.).	0,00	-	0,00
Genel Toplam	3.000.000,00	-	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.	
Faaliyet 1	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	
Faaliyet 2	Doğrudan temin ile billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	
Faaliyet 3	Duyuru ve ilanların yapılması.	
Faaliyet 4	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	
Faaliyet 5	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet 6	Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.).	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.4	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.		
Performans Hedefi	Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri (adet).	12.500	15.000	16.000
2 Belediye Dergisi'nin baskı yılları ve miktarları (adet).	5.000	12.000	10.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	180.000,00	-	180.000,00
2 Belediye Dergisi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	220.000,00	-	220.000,00
Genel Toplam	400.000,00	-	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak.	
Faaliyet 1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	
Faaliyet 2	Belediye Dergisi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

Not: Yukarıdaki bütçelere ek 2018 Bütçe: Gazete abonelik + gazete, dergi, radyo televizyon ve haber sitelerine mesaj(kutlama) verilmesi + canlı yayın bedeli: 250.000,00 tl.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Tiyatro Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
Stratejik Hedef 5.5	Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.		
Performans Hedefi	Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenilebilir ve sürdürülebilir kılmak.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Şehir dışı tiyatro turne sayısı.	4	5	6
2 Gösterime sunulan tiyatro oyun sayısı.	5	4	5
3 Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festival sayısı.	1	1	1
4 Salon tadilat fiziki iyileştirmeler.	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi.	7.000,00	-	7.000,00
2 Gösterime sunulacak tiyatro oyunları.	5.000,00	-	5.000,00
3 Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festivali yapılması.	10.000,00		10.000,00
4 Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	42.000,00	-	42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Tiyatro Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenilebilir ve sürdürülebilir kılmak.	
Faaliyet 1	Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi.	
Faaliyet 2	Gösterime sunulacak tiyatro oyunları.	
Faaliyet 3	Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festivali yapılması.	
Faaliyet 4	Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.000,00	



D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ							
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1			Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2015-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.							
	1.1.1		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.							
		1	Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	1.500,00	0,00%	0,00	0,00%	1.500,00	0,00%	
		2	2019 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%	
1.2			Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.							
	1.2.1		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.							
		1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	35.000,00	0,05%	0,00	0,00%	35.000,00	0,05%	
		2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		3	2019 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	25.000,00	0,04%	0,00	0,00%	25.000,00	0,04%	
1.3			Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.							
	1.3.1		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.							
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%	
		2	2021 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi.	500.000,00	0,74%	0,00	0,00%	500.000,00	0,73%	
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
		5	Mevcut serverin yetersiz olması nedeni ile daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
1.4			Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması.							
	1.4.1		Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.							
		1	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.5			Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak .							
	1.5.1		Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.							
		1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%	
		2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%	
1.6			Personel kariyer planları hazırlamak.							
	1.6.1		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi.							
		1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.7			Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.							
	1.7.1		Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları.							
		1	Maliyet bulunmamaktadır.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



1.8		Personel işleri takibi.							
	1.8.1	Personel özlük haklarının takibi.							
		1 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	370.000,00	0,54%	0,00	0,00%	370.000,00	0,54%	
1.9		Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.							
	1.9.1	Memur personele performansla dayalı ödüllendirme yapılması.							
		1 Memur personele performans ödeneği ayrılması.	130.000,00	0,19%	0,00	0,00%	130.000,00	0,19%	
1.10		Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.							
	1.10.1	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.							
		1 İçtihat ve mevzuat programı.	3.175,20	0,00%	0,00	0,00%	3.175,20	0,00%	
1.11		Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.							
	1.11.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.							
		1 Temizlik araç ve gereçleri alımı.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%	
		2 Temizlik malzemeleri alımı.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%	
1.12		Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.							
	1.12.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.							
		1 Kırtasiye malzemeleri alımı.	250.000,00	0,37%	0,00	0,00%	250.000,00	0,37%	
1.13		Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.							
	1.13.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kömür ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi.							
		1 Kömür alımı.	200.000,00	0,29%	0,00	0,00%	200.000,00	0,29%	
1.14		Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak.							
	1.14.1	Müdürlüğümüz ihalelerinin Ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak.							
		1 Ekap ihale ilan masrafları.	8.000,00	0,01%	0,00	0,00%	8.000,00	0,01%	
1.15		Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.							
	1.15.1	Müdürlüğümüz bünyesinde ki demirbaş alımları.							
		1 Demirbaş satın alınması.	30.000,00	0,04%	0,00	0,00%	30.000,00	0,04%	
1.16		Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak.							
	1.16.1	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı.							
		1 İnşaat Malzemesi Alımı.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
1.17		Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralınması.							
	1.17.1	Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralınması.							
		1 İşçilik ücretleri.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
1.18		Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.							
	1.18.1	Verimli sistemli çalışma.							
		1 Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması.	33.000,00	0,05%	0,00	0,00%	33.000,00	0,05%	
		2 Belediye Yazışmalarının Takibi.	54.000,00	0,08%	0,00	0,00%	54.000,00	0,08%	
		3 Nikah İşlemlerinin Takibi.	80.000,00	0,12%	0,00	0,00%	80.000,00	0,12%	
		4 Birim İçi Toplantı Yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		5 Birimler Arası Toplantı Yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		6 Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.	13.000,00	0,02%	0,00	0,00%	13.000,00	0,02%	
1.19		Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.							
	1.19.1	Yangın güvenliği.							



		1	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
		2	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda çıkabilecek yangınlara erken müdahale edilebilmesi için yeni araçların alınması.	500.000,00	0,74%	0,00	0,00%	500.000,00	0,73%
		3	Kentin gelişimi, nüfusu ve yeni yapılar göz önünde bulundurularak gerekli araç, ekipman ve personel ihtiyaçlarının karşılanması.	650.000,00	0,96%	0,00	0,00%	650.000,00	0,95%
		4	Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli olan koruyucu ekipman ve giyim ihtiyaçlarının karşılanması.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%
1.20			Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.						
	1.20.1		Yangın güvenliği denetimi.						
		1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
		2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	3.500,00	0,01%	0,00	0,00%	3.500,00	0,01%
		3	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
1.21			Yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.						
	1.21.1		Yangın güvenliği eğitim faaliyetleri.						
		1	Yangın, doğal afetler, arama ve kurtarma, baca temizliği gibi konularda tanıtım görsellerinin hazırlanması ve şehir bilbordlarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
		2	Her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
		3	Şehrimiz de bulunan tüm konutlarda, fabrika ve işyerlerin de yangın güvenlik eğitimlerinin teorik ve tatbiki olarak yapılması.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
1.22			Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.						
	1.22.1		Yangın güvenliği baca denetimi.						
		1	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması.	4.500,00	0,01%	0,00	0,00%	4.500,00	0,01%
		2	Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.	1.500,00	0,00%	0,00	0,00%	1.500,00	0,00%
		3	Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
1.23			Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.						
	1.23.1		Su altı arama ve kurtarma.						
		1	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%
		2	Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması.	200.000,00	0,29%	0,00	0,00%	200.000,00	0,29%
		3	Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak .	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
2.1			Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %5 oranında arttırarak 2019 yılında %90 seviyesini yakalamak.						
	2.1.1		Tahsilat oranın artırılması.						
		1	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	35.000,00	0,05%	0,00	0,00%	35.000,00	0,05%
2.2			Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.						
	2.2.1		Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
2.3			Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak.						
	2.3.1		Belediye alacaklarını düzenli takip ederek tahsilat oranını arttırmak.						
		1	Her ay toplu mesaj gönderimi.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
2.4			Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.						
	2.4.1		Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak.						



	1	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
2.5		Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.						
	2.5.1	Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması.						
	1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
2.6		Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.						
	2.6.1	Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması.						
	1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
3.1		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.						
	3.1.1	2019 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.						
	1	Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyası 2018 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2019 yılı içinde projenin tamamlanması öngörülmektedir.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.1.2	Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri.						
	1	Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Eski Çöp sahası alanı rekreasyon projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması .	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.1.3	Yol, meydan, otopark, ve çevre düzenleme projeleri.						
	1	Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	5	Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	6	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.1.4	Belediye hizmet birimleri projeleri.						
	1	İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.1.5	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri.						
	1	Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Mal Pazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı içinde revize edilmesi..	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3.1.6	Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi.						
	1	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.2		Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları						
	3.2.1	TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün Tamamlanması.						



	1	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlanması.	0,00	0,00%	1.500,00	0,33%	1.500,00	0,00%
	2	Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması.	0,00	0,00%	1.500,00	0,33%	1.500,00	0,00%
	3	Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	0,00	0,00%	1.500,00	0,33%	1.500,00	0,00%
3.2.2		İşveç Kalmar Kent Müzesi'nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi.						
	1	Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.2.3		Dezavantajlı kişilerin sosyal entegrasyonu ile istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi hibe programı projesini hazırlamak.						
	1	Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması.	7.000,00	0,01%	289.936,00	64,51%	296.936,00	0,43%
	2	Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, açılış, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi.	4.000,00	0,01%	75.000,00	16,69%	79.000,00	0,12%
	3	Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi.	2.000,00	0,00%	50.000,00	11,13%	52.000,00	0,08%
3.2.4		Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi.						
	1	Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi.	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
3.2.5		Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi.						
	1	Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar).	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
	2	Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	3	Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması.	3.000,00	0,00%	0,00	0,00%	3.000,00	0,00%
3.2.6		Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması.						
	1	Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.2.7		Avrupa Gönüllü Hizmeti(AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.						
	1	Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması.	7.000,00	0,01%	0,00	0,00%	7.000,00	0,01%
	2	Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	3	Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması.	5.000,00	0,01%	30.000,00	6,68%	35.000,00	0,05%
3.2.8		Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak.						
	1	13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	2	Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	3	Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması.	8.000,00	0,01%	0,00	0,00%	8.000,00	0,01%
3.2.9		Eurodesk Bilgi Ağı'nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak.						
	1	Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması.	8.000,00	0,01%	0,00	0,00%	8.000,00	0,01%
	2	Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	4	AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması.	8.000,00	0,01%	0,00	0,00%	8.000,00	0,01%
	5	Eurodesk Türkiye Temas Noktası (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
3.3		Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
3.3.1								
	1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	2.000.000,00	2,94%	0,00	0,00%	2.000.000,00	2,92%



	2	Asfalt yapılması.	4.900.000,00	7,21%	0,00	0,00%	4.900.000,00	7,16%
	3	Kaldırım ve refüj miktarı.	2.100.000,00	3,09%	0,00	0,00%	2.100.000,00	3,07%
	4	İstinat duvarı ve menfez yapılması.	1.000.000,00	1,47%	0,00	0,00%	1.000.000,00	1,46%
3.4		İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.						
	3.4.1	2019 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.						
	1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Dört adet park alanını yenilemek.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%
3.5		Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.						
	3.5.1	2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.						
	1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.	650.000,00	0,96%	0,00	0,00%	650.000,00	0,95%
	3	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3.6		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.						
	3.6.1	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.						
	1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
	3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	60.000,00	0,09%	0,00	0,00%	60.000,00	0,09%
	4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	30.000,00	0,04%	0,00	0,00%	30.000,00	0,04%
	5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...)	1.475.000,00	2,17%	0,00	0,00%	1.475.000,00	2,15%
	6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	60.000,00	0,09%	0,00	0,00%	60.000,00	0,09%
3.7		Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.						
	3.7.1	Yeşil alanların bakımı.						
	1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	2	Kiralık olan araçlar.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Motorlu tarım aletleri	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%
	4	Tarım alet ve edevatları.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%
3.8		İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.						
	3.8.1							
	1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak (TL).	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
	2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek (TL).	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	3	İlaçlanan bitki sayısı (adet).	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
3.9		İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.						
	3.9.1							
	1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	70.000,00	0,10%	0,00	0,00%	70.000,00	0,10%
3.10		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
	3.10.1							
	1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%
	2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%



	3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	25.000,00	0,04%	0,00	0,00%	25.000,00	0,04%
3.11		Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.						
	3.11.1							
	1	Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması).	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	2	Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak.	60.000,00	0,09%	0,00	0,00%	60.000,00	0,09%
3.12		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
	3.12.1							
	1	Yazlık 150.000 adet ve kışık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	60.000,00	0,09%	0,00	0,00%	60.000,00	0,09%
3.13		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.						
	3.13.1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.						
	1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemi sağlamak.	3.650.000,00	5,37%	0,00	0,00%	3.650.000,00	5,33%
	2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	45.000,00	0,07%	0,00	0,00%	45.000,00	0,07%
	3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	220.000,00	0,32%	0,00	0,00%	220.000,00	0,32%
	4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	260.000,00	0,38%	0,00	0,00%	260.000,00	0,38%
	5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	120.000,00	0,18%	0,00	0,00%	120.000,00	0,18%
	3.13.2	Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.						
	1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemi uygulamak.	400.000,00	0,59%	0,00	0,00%	400.000,00	0,58%
	3.13.3	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.						
	1	Hizmet araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini).	800.000,00	1,18%	0,00	0,00%	800.000,00	1,17%
	2	Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
	3.13.4	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.						
	1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	130.000,00	0,19%	0,00	0,00%	130.000,00	0,19%
	3.13.5	Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.						
	1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	70.000,00	0,10%	0,00	0,00%	70.000,00	0,10%
	3.13.6	Müdürlük Hizmet Binamızın Yenilenmesi.						
	1	Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak.	3.000.000,00	4,41%	0,00	0,00%	3.000.000,00	4,38%
3.14		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.						
	3.14.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.						
	1	Su şebekesi boru ve parça alımı.	700.000,00	1,03%	0,00	0,00%	700.000,00	1,02%
	2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	250.000,00	0,37%	0,00	0,00%	250.000,00	0,37%
	3.14.2	Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.						
	1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	1.350.000,00	1,99%	0,00	0,00%	1.350.000,00	1,97%
	2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	450.000,00	0,66%	0,00	0,00%	450.000,00	0,66%
	3	Elektrik Alımı.	3.600.000,00	5,29%	0,00	0,00%	3.600.000,00	5,26%
3.15		Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.						



3.15.1		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.							
	1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	300.000,00	0,44%	0,00	0,00%	300.000,00	0,44%	
	2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	550.000,00	0,81%	0,00	0,00%	550.000,00	0,80%	
	3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	250.000,00	0,37%	0,00	0,00%	250.000,00	0,37%	
3.16		Alt yapı hizmetleri.							
3.16.1		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.							
	1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	200.000,00	0,29%	0,00	0,00%	200.000,00	0,29%	
	2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	210.000,00	0,31%	0,00	0,00%	210.000,00	0,31%	
	3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	600.000,00	0,88%	0,00	0,00%	600.000,00	0,88%	
	4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	780.000,00	1,15%	0,00	0,00%	780.000,00	1,14%	
	5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	120.000,00	0,18%	0,00	0,00%	120.000,00	0,18%	
	6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı.	78.000,00	0,11%	0,00	0,00%	78.000,00	0,11%	
3.17		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.							
3.17.1		Kentin halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.							
	1	5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
	2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	750.000,00	1,10%	0,00	0,00%	750.000,00	1,10%	
3.18		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.							
3.18.1		Denetimin sağlanması, Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması, Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları, Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.							
	1	Denetimin sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	3	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%	
	4	Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%	
3.19		İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.							
3.19.1									
	1	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Araç ihtiyacı.	49.000,00	0,07%	0,00	0,00%	49.000,00	0,07%	
	3	Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	5	İşyeri periyodik denetlemeleri.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	6	İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	7	Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	8	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	9	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
3.20		Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.							
3.20.1		Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması.							
	1	Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması.	65.000,00	0,10%	0,00	0,00%	65.000,00	0,09%	
	3	Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	4	İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	



3.21		Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.							
	3.21.1	Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.							
	1	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması.	13.000,00	0,02%	0,00	0,00%	13.000,00	0,02%	
	2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.	7.000,00	0,01%	0,00	0,00%	7.000,00	0,01%	
	3	Terminal içi zaruri tadilat işi ve İndirme Peronunun düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması.	75.000,00	0,11%	0,00	0,00%	75.000,00	0,11%	
3.22		Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.							
	3.22.1	Hal İçi ve dışında Gerekli Denetim Faaliyetlerini Yapmak.							
	1	Hal İçi Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Perakende Satış Yerlerinin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
3.23		Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.							
	3.23.1	Şehrimizde ve ilçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2019 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2020 yılına kadar bu oranın %100 olması.							
	1	Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%	
	2	Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%	
	3	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%	
3.24		Cenaze nakil hizmetleri.							
	3.24.1	Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.							
	1	Cenaze nakil işlemleri.	200.000,00	0,29%	0,00	0,00%	200.000,00	0,29%	
	2	Yolluklar.	30.000,00	0,04%	0,00	0,00%	30.000,00	0,04%	
	3	Araçların bakım ve onarımı.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%	
3.25		Mezarlık Hizmetleri.							
	3.25.1	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.							
	1	Taziye Çadırı ve İkramlar.	80.000,00	0,12%	0,00	0,00%	80.000,00	0,12%	
	2	Kefen ve Mezar Tahtası.	110.000,00	0,16%	0,00	0,00%	110.000,00	0,16%	
	3	Gıda Yardımı.	70.000,00	0,10%	0,00	0,00%	70.000,00	0,10%	
3.26		Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.							
	3.26.1	Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak.							
	1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	200.000,00	0,29%	0,00	0,00%	200.000,00	0,29%	
4.1		2015-2019 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.							
	4.1.1	Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.							
	1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
	2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	500,00	0,00%	0,00	0,00%	500,00	0,00%	
	3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	3.500,00	0,01%	0,00	0,00%	3.500,00	0,01%	
4.2		Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.							
	4.2.1								
	1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	500,00	0,00%	0,00	0,00%	500,00	0,00%	
	2	Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	23.000,00	0,03%	0,00	0,00%	23.000,00	0,03%	
4.3		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.							
	4.3.1								



	1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	500,00	0,00%	0,00	0,00%	500,00	0,00%
	2	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	12.000,00	0,02%	0,00	0,00%	12.000,00	0,02%
4.4		İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.						
	4.4.1							
	1	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5		Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.						
	4.5.1							
	1	Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	2.000,00	0,00%	0,00	0,00%	2.000,00	0,00%
	2	Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri.	6.000,00	0,01%	0,00	0,00%	6.000,00	0,01%
4.6		Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.						
	4.6.1							
	1	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	14.000,00	0,02%	0,00	0,00%	14.000,00	0,02%
	2	Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Klorlama siteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	4	Klorlama sistemini revize etmek ve gerekli güvenlik önlemlerini almak için malzeme ve ekipman alımı.	80.000,00	0,12%	0,00	0,00%	80.000,00	0,12%
4.7		Belediye içme ve kullanma suyu İL Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.						
	4.7.1							
	1	Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
4.8		Belediyemiz içme ve kullanma suyu analiz laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.						
	4.8.1							
	1	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00%	15.000,00	0,02%
	2	Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	3	Laboratuvarlarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması.	25.000,00	0,04%	0,00	0,00%	25.000,00	0,04%
4.9		Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.						
	4.9.1							
	1	Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%
	2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	80.000,00	0,12%	0,00	0,00%	80.000,00	0,12%
	3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi.	80.000,00	0,12%	0,00	0,00%	80.000,00	0,12%
4.10		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
	4.10.1	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
	1	Başıboş hayvanların toplanması.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%
	2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	150.000,00	0,22%	0,00	0,00%	150.000,00	0,22%
	3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	80.000,00	0,12%	0,00	0,00%	80.000,00	0,12%
4.11		İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.						
	4.11.1							
	1	Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.12		Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.						
	4.12.1	Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkılması sağlanacak.						



	1	Çöp Konteyneri (800 Lt-1100Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), plastik çöp konteyneri, 2500-3000-3750 Lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 Lt'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı.	2.250.000,00	3,31%	0,00	0,00%	2.250.000,00	3,29%
	2	Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	19.500.000,00	28,67%	0,00	0,00%	19.500.000,00	28,49%
4.13		Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacak.						
4.13.1		Atık kağıtların, bitkisel atık yağların, atık pillerin okul, işyerleri, ve halkımızın ulaşabileceği noktalarda toplanması sağlanacaktır.						
	1	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	175.000,00	0,26%	0,00	0,00%	175.000,00	0,26%
4.14		Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.						
4.14.1		Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak.						
	1	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	125.000,00	0,18%	0,00	0,00%	125.000,00	0,18%
5.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.						
5.1.1		Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.						
	1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması.	100.000,00	0,15%	0,00	0,00%	100.000,00	0,15%
	2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi.	1.000.000,00	1,47%	0,00	0,00%	1.000.000,00	1,46%
	3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi.	250.000,00	0,37%	0,00	0,00%	250.000,00	0,37%
	4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
5.2		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
5.2.1		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	İhale yöntemi ile gıda paketi temini.	220.000,00	0,32%	0,00	0,00%	220.000,00	0,32%
	3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.2		Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 380 kişiye nakdi yardım yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encümen yazılması.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	3	Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması.	860.000,00	1,26%	0,00	0,00%	860.000,00	1,26%
5.2.3		Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	500.000,00	0,74%	0,00	0,00%	500.000,00	0,73%
5.2.4		Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	7.500,00	0,01%	0,00	0,00%	7.500,00	0,01%
	3	Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4	60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
5.2.5		Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Doğrudan temin ile 180 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	22.500,00	0,03%	0,00	0,00%	22.500,00	0,03%
	3	180 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.6		Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 160 hastaya hasta bezi yardımı yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Doğrudan temin ile 160 adet hasta bezinin alınması.	26.400,00	0,04%	0,00	0,00%	26.400,00	0,04%



	3	160 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.7		Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 30 aileye kömür yardımı yapılması.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Doğrudan temin ile 1.200 torba kömür alınması.	36.000,00	0,05%	0,00	0,00%	36.000,00	0,05%
	3	1200 adet alınan kömür paketlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.8		Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 15 kişiye tekerlekli sandalye alınması.						
	1	İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	Bağış yolu ile 15 adet tekerlekli sandalyenin alınması.	50.000,00	0,07%	0,00	0,00%	50.000,00	0,07%
	3	15 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.9		Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi.						
	1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	2	İhale yöntemi ile yemek temini.	420.000,00	0,62%	0,00	0,00%	420.000,00	0,61%
	3	İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.3		Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.						
5.3.1		Önemli gün ve haftalarda halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek.						
	1	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	1.125.000,00	1,65%	0,00	0,00%	1.125.000,00	1,64%
	2	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	525.000,00	0,77%	0,00	0,00%	525.000,00	0,77%
	3	Duyuru ve ilanların yapılması.	525.000,00	0,77%	0,00	0,00%	525.000,00	0,77%
	4	Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	825.000,00	1,21%	0,00	0,00%	825.000,00	1,21%
	5	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	6	Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.).	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.4		Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.						
5.4.1		Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak.						
	1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	180.000,00	0,26%	0,00	0,00%	180.000,00	0,26%
	2	Belediye Dergisi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	220.000,00	0,32%	0,00	0,00%	220.000,00	0,32%
5.5		Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.						
5.5.1		Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenilebilir ve sürdürülebilir kılmak.						
	1	Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi.	7.000,00	0,01%	0,00	0,00%	7.000,00	0,01%
	2	Gösterime sunulacak tiyatro oyunları.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00%	5.000,00	0,01%
	3	Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlu tiyatro festivali yapılması.	10.000,00	0,01%	0,00	0,00%	10.000,00	0,01%
	4	Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0,03%	0,00	0,00%	20.000,00	0,03%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			68.006.575,20	100,00%	449.436,00	100,00%	68.456.011,20	100,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			68.006.575,20				68.456.011,20	
Genel Yönetim Giderleri			121.243.424,80				121.243.424,80	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			750.000,00				750.000,00	
Genel Toplam			190.000.000,00				190.000.000,00	


TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Giresun Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1 Personel Giderleri	500.000,00	42.009.600,00	-	42.509.600,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	00,0	6.172.200,00	-	6.172.200,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.829.175,20	40.250.824,80	-	89.080.000,00
	4 Faiz Giderleri	00,0	7.500.000,00	-	7.500.000,00
	5 Cari Transferler	2.162.400,00	8.102.800,00	-	10.265.200,00
	6 Sermaye Giderleri	16.515.000,00	4.308.000,00	-	20.823.000,00
	7 Sermaye Transferleri	00,0	750.000,00	-	750.000,00
	9 Yedek Ödenek	00,0	12.900.000,00	-	12.900.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	68.006.575,20	121.993.424,80	-	190.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	449.436,00	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.456.011,20	121.993.424,80	-	190.000.000,00

III-EKLER

A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GİRESUN BELEDİYESİ			
	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2015-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2019 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	2019 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2021 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mevcut serverin yetersiz olması nedeniyle daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4	Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması.	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.5	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	oluşturmak .		
		Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.6	Personel kariyer planları hazırlamak.	Kariyer eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.7	Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.	Maliyet bulunmamaktadır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.8	Personel işleri takibi.	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.9	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.	Memur personele performans ödeneği ayrılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.	İçtihat ve mevzuat programı.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.11	Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Temizlik araç ve gereçleri alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik malzemeleri alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.12	Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Kırtasiye malzemeleri alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.13	Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.	Kömür alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.14	Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak.	Ekap ihale ilan masrafları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.15	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.	Demirbaş satın alınması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.16	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak.	İnşaat Malzemesi Alımı.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.17	Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralınması.	İşçilik ücretleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.18	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Belediye Yazışmalarının Takibi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Nikah İşlemlerinin Takibi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birim İçi Toplantı Yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birimler Arası Toplantı Yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
01.19	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda çıkabilecek yangınlara erken müdahale edilebilmesi için yeni araçların alınması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentin gelişimi, nüfusu ve yeni yapılar göz önünde bulundurularak gerekli araç, ekipman ve personel ihtiyaçlarının karşılanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli olan koruyucu ekipman ve giyim ihtiyaçlarının karşılanması.	İtfaiye Müdürlüğü

01.20	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması.	İtfaiye Müdürlüğü
	Yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Yangın, doğal afetler, arama ve kurtarma, baca temizliği gibi konularda tanıtım görsellerinin hazırlanması ve şehir bilboardlarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
01.21		Her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Şehrimiz de bulunan tüm konutlarda, fabrika ve işyerlerin de yangın güvenlik eğitimlerinin teorik ve tatbiki olarak yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü
	Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.	Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
01.22		Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.	İtfaiye Müdürlüğü
	Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.	Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak .	İtfaiye Müdürlüğü
2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %5 oranında arttırarak 2019 yılında %90 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3	Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak.	Her ay toplu mesaj gönderimi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.4	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3.1 Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyası 2018 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2019 yılı içinde projenin tamamlanması öngörülmektedir.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Eski Çöp sahası alanı rekreasyon projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması .	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.1		Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2019 yılı sonuna kadar hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı sonuna hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl).	Plan ve Proje Müdürlüğü

3.2		İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. (her yıl)	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Mal Pazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2019 yılı içinde revize edilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları	Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçerisi Şiddetle Mücadele Eğitimi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, açılış, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar).	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü

3.3	Ulaşım ve kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Eurodesk Türkiye Temas Noktası (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4	İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırım ve refüj miktarı.	Fen İşleri Müdürlüğü
		İstinat duvarı ve menfez yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Dört adet park alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.6	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	2019 yılında 6 adet yeni park yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3.7		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m² sert zemin alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kiralık olan araçlar.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Motorlu tarım aletleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8		Tarım alet ve edevatları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak (TL).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek (TL).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İlaçlanan bitki sayısı (adet).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.9	İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.10	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.11		Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.	Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması).	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.12	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.13	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

3.14	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini).	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Su şebekesi boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.15	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Elektrik alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.16	Alt yapı hizmetleri.	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel vb. bacaların temizlenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.17	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.18	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.18	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	Denetimin sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3.19		Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları.	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
		Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
	İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Araç ihtiyacı.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyeri periyodik denetlemeleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyeri ruhsat denetimlerini yapmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.20		Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.	Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.21	Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.	Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması.	Terminal Müdürlüğü
		Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.	Terminal Müdürlüğü
		Terminal içi zaruri tadilat işi ve indirme Peronunun düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması.	Terminal Müdürlüğü
3.22	Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.	Hal içi Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.	Hal Müdürlüğü
		Perakende Satış Yerlerinin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi.	Hal Müdürlüğü
3.23	Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi.	İktisat Müdürlüğü
		Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	İktisat Müdürlüğü
		Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	İktisat Müdürlüğü
3.24	Cenaze nakil hizmetleri.	Cenaze nakil işlemleri.	Mezarlıklar müdürlüğü

3.25	Mezarlık Hizmetleri.	Yolluklar.	Mezarlıklar müdürlüğü
		Araçların bakım ve onarımı.	Mezarlıklar müdürlüğü
		Taziye Çadırı ve İkramlar	Mezarlıklar müdürlüğü
		Kefen ve Mezar Tahtası	Mezarlıklar müdürlüğü
		Gıda Yardımı	Mezarlıklar müdürlüğü
3.26	Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	Mezarlıklar müdürlüğü
4.1	2015-2019 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.3		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.5	Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.	Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.6	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.	Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bilgi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama sisteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama sistemini revize etmek ve gerekli güvenlik önlemlerini almak için malzeme ve ekipman alımı.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

4.7	Belediye içme ve kullanma suyuyla İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.	Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.8	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Laboratuvarlarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.9	Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.	Mezbahada kesilen hayvan sayısı.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.10	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Başıboş hayvanların toplanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.11	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.	Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpeleri kontrollerinin yapılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.12	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.	Çöp Konteyneri (800 Lt-1100Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), plastik çöp konteyneri, 2500-3000-3750 lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 lt'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	
4.13	Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacak.	İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.14	Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak.	Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

5.1	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.2	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile gıda paketi temini.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encümene yazılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile 180 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		180 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile 160 adet hasta bezinin alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		160 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile 1.200 torba kömür alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		1200 adet alınan kömür paketlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bağış yolu ile 15 adet tekerlekli sandalyenin alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

5.3		15 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile yemek temini.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.	Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Duyuru ve ilanların yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.)	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediye Dergisi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.5	Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.	Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi.	Tiyatro Müdürlüğü
		Gösterime sunulacak tiyatro oyunları.	Tiyatro Müdürlüğü
		Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlu tiyatro festivali yapılması.	Tiyatro Müdürlüğü
		Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi.	Tiyatro Müdürlüğü

B.ENCÜMEN KARARI**GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI**

Karar No : 81458900.110.04-2018/2504
Karar Tarihi : 28/08/2018
Evrak No : 47
Evrak Tarihi : 28/08/2018

Dairesi : Strateji Geliştirme Müd.
Birimi :
Konusu : Performans Programı
Saati :

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :
Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 28/08/2018 tarih ve 47 sayılı yazısı Encümence okundu.
5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2019 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/a maddesi gereği görüşülmesi hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüşüldü;

KARAR :
5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2019 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/a maddesi gereği görüşülmesine Belediye Encümeninin 28/08/2018 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Ahmet Raif YUSUFAĞAOĞLU
Belediye Başkan V.
Encümen Başkanı

Hayrettin ÇITLAK
Üye

(Bulunmadı)
Zafer GÜNGÖR
Üye

Hüseyin SARI
Üye

Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

Fazıl HIDİMOĞLU
Yazı İşleri Müdür V.

Mehmet KARAAHMETOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

Fazıl HIDİMOĞLU
Yazı İşleri Müdür V.
Aşlı Çibidir.28/08/2018
Belediye Başkanı A.İ.



GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar No : 81458900.110.04-2018/2732
Karar Tarihi : 25/09/2018
Evrak No : 45
Evrak Tarihi : 27/08/2018

Dairesi : Strateji Geliştirme Müd.
Birimi :
Konusu : Performans Programı
Saati :

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :
Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 27/08/2018 tarih ve 45 sayılı yazısı Encümence okundu.
5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2019 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın onaylanması hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüldü;

KARAR :
5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2019 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın onaylanmasına Belediye Encümeninin 25/09/2018 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi

Kerim AKSU
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

Hayrettin ÇITLAK
Üye

Zafer GÜNGÖR
Üye

Hüseyin SARI
Üye

Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

Ümmiye ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.

Mehmet KARAAHMETOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

Ümmiye ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.
Aslı Gıvıdın 25/09/2018
Belediye Başkanı



C.MECLİS KARARI

**T.C.
GİRESUN BELEDİYESİ
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ**

SAYI : 28559648-105.04/ 441
SERVİS : MECLİS
KONU : 2019 Yılı Performans.

K A R A R

Plan ve Bütçe Komisyonunun 06/11/2018 tarihli toplantısının 1 nolu raporunun 1.maddesi okundu.

ÖNERİ :

Belediyemiz 2019 Mali yılı performans programının görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüşüldü;

K A R A R :

Belediyemiz 2019 Mali yılı performans programının görüşülmesi isteği;

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; Toplam bütçe maliyetine ilişkin performans programındaki belirlenen maliyetlerin tahmin ve hedeflerin belediye encümeninden geldiği şekilde 190.000.000,00 TL olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi gereği hazırlanan belediyemize ait 2019 Mali Yılı Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisinin 08/11/2018 günlü toplantısında oy çokluğu ile karar verildi.

Belediye Meclis üyelerinden; İbrahim USTA, Ziya Güngör USTA, Aydın KARAKUZ, Bahattin KURT, Fahri UZUN, Süleyman KIR, Enes TEZCİ, Mehmet KARAKAŞ, Arzu DAMCI, Leyla BEKTAŞ AYHAN ret oyu vermişlerdir.

Ret gerekçeleri: 2019 Yılı Bütçe Performans Raporu Giresun halkının hak etmiş olduğu hizmetleri kapsamaması ve yetersiz planlama yapılması nedeniyle ret oyu kullanmıştır.

Kerim AKSU
Belediye Başkanı


Şinasi KABACAOĞLU
Katip


Enes TEZCİ
Katip

