ALİAĞA BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALİAĞA BELEDİYESİ

KUZEY EGE'NİN

✦ YÜKSELEN ✦

YILDIZI ALİAĞA

Aliağa Belediyesi

2026 Yılı Performans Programı

ALİAĞA BELEDİYESİ

Üretken Belediyecilik

İçindekiler

Sunuş 9

Misyonumuz 10

Vizyonumuz 10

Temel Değerlerimiz 11

Yetki, Görev ve Sorumluluklar 15

Kurumsal Yapı 25

Encümen ve Meclis Kararları 27

Kaynaklara İlişkin Tablolar 39

Performans Programı 46

“

Millete Efendilik Yoktur;
Hizmet Vardır. ”

Mustafa Kemal Atatürk

Üretken Belediyecilik Anlayışıyla Güçlü ve Lider Aliağa

Milletimize hizmet yolculuğuna başladığımız 2014 yılından bu yana ortaya koyduğumuz "Üretken Belediyecilik" anlayışıyla Aliağa'mızda istikrarlı bir gelişim ve dönüşüm sürecini kararlılıkla sürdürmekteyiz. Üçüncü hizmet dönemimizde; üretim gücü, stratejik konumu ve dinamik şehir yapısıyla dikkat çeken Aliağa'mızı ulusal ölçekte örnek, küresel ölçekte söz sahibi bir dünya kenti haline getirme hedefi doğrultusunda çalışmalarımıza planlı ve programlı şekilde devam ediyoruz. 2026 yılının devletimiz, milletimiz ve Aliağa'mız için sağlık, huzur ve başarılarla dolu bir yıl olmasını temenni ediyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi çerçevesinde hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı; önümüzdeki mali yılda hayata geçirmeyi planladığımız hizmetlerin kapsamını, kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini ortaya koyan temel yol haritamızdır.

Programımız; mali disiplini esas alan, hesap verebilirliği ve şeffaflığı önceleyen, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan bir yönetim anlayışının somut ifadesidir.

2026 yılı Performans Programımız; "Üretken Belediyecilik" modelimizin temelini oluşturan Çalışkanlık, Adil ve adaletli olmak, Dürüstlük, Çağdaşlık, Kalkınmacılık, Katılımcılık, Rekabetçilik ve Şeffaflık ilkeleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu ilkelerden taviz vermeden; ülke ekonomisine değer katan kentimizi sosyal yaşam kalitesi yüksek, kültürel ve turistik yönleri güçlü, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla gelişen örnek bir marka şehir konumuna taşımayı hedeflemekteyiz.

Programımız; mali disiplini esas alan, hesap verebilirliği ve şeffaflığı önceleyen, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan bir yönetim anlayışının somut ifadesidir.

Geride bıraktığımız yıllarda hemşehrilerimizle birlikte ortaya koyduğumuz çalışmalar neticesinde Aliağa, Kuzey Ege'nin parlayan yıldızı haline gelmiştir. 2026 yılında; bölgesel liderliğini pekiştiren, altyapı yatırımlarını güçlendiren, vilayet statüsüne yükselme hedefini kararlılıkla sürdüren ve uluslararası ölçekte bilinirliğini artıran bir Aliağa vizyonuyla çalışmalarımızı daha ileri bir aşamaya taşımayı amaçlıyoruz. Milletimizden aldığımız güçle, tüm paydaşlarımızla birlikte şehrimizin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmak için var gücümüzle çalışacağız.

2026 Yılı Performans Programı'nı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda milletimizin bilgisine sunuyor; Aliağa'nın gelişimine katkı sunan tüm mesai arkadaşlarıma, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Meclis Üyelerimize, iş birliği içerisinde olduğumuz kurum ve kuruluşlara ve her daim desteğini yanımızda hissettiğimiz kıymetli Aliağalılara teşekkür ediyorum.

SERKAN ACAR / BELEDİYE BAŞKANI

ALBEST - Meydan Kafe

Misyonumuz

"Kent hizmetlerini bölgesel ve bireysel farklılıkları ortadan kaldıran bütüncül bir yaklaşımla yürütmek suretiyle çevreye, doğaya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, turizm, sanat, spor, tarım ve hayvancılığa yönelik yatırımlarıyla sürdürülebilir modern yaşam ve şehirleşme anlayışıyla fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, refah seviyesi yüksek dünya kenti Aliağa'yı oluşturmak"

Vizyonumuz

"Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alarak karar mekanizmalarını hızlı işleten, özgün kimliğiyle uluslararası standartlarda belediyecilik hizmeti sunan üretken bir belediye oluşturmak."

Temel Değerlerimiz

1. Vatandaş odaklı, insanı önceliğine alan, vatandaşı kentle birleştiren belediyecilik

2. Dayanışma ruhu ile toplumsal refahı ön plana alan belediyecilik

3. Hizmet üretirken verimliliği önceliğine alan belediyecilik

4. Katılımcılığı, planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyecilik

5. Milli, tarihi, geleneksel değerleri koruyan ve evrensel değerlerle birleştirerek gelecek nesillere aktaran belediyecilik

6. Şeffaflığı ve eşitlikçi hizmeti ilke edinen belediyecilik

7. Her türlü afet tehdidine hazırlıklı, sağlıklı bir çevre ve dirençli kent yapısını oluşturan belediyecilik

8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiye ve yatırımcıya imkân sağlayan bir belediyecilik

9. Eğitime destek veren, bilim, sanat, kültür ve sporu önceliğine alan bir belediyecilik

AliaPort Yolcu İskelesi - Aliağa / İZMİR

Genel Bilgiler

ALiAĞA
BELEDiYESi

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aliağa ve çevresinde insanlık tarihinin izleri MÖ 6.500 yıllarına kadar uzanmaktadır. İnsanlığın yerleşik yaşam ve tarımsal faaliyetlere başladığı zaman dilimi olan Neolitik Döneme ait Aliağa ve çevresindeki izler MÖ 6230'a ulaşmaktadır. Dolayısıyla Aliağa ve çevresinin bilinen tarihi 8.500 yıllıktır. Günümüzde Aliağa'nın bulunduğu coğrafya, tarihçiler ve arkeologlar tarafından Aiolis Bölgesi olarak adlandırılmıştır. Aiolis Bölgesi'nin başkenti kabul edilen Kyme ile başlıca kentleri Myrina, Gryneion, Tisna Antik Kentleri Aliağa sınırları içindedir.

Aliağa Çiftliği adının resmi olarak 1840 yılında bir nüfus sayımı belgesinde yazıldığı görülür. Osmanlı Devleti döneminde 19. yüzyılın ikinci yarısında Levanten Baltazzi ailesinin mülkiyetinde bulunan Aliağa Çiftliği, yüzyılın sonunda köye dönüşmüştür. 1923 yılında Cumhuriyetin kurulmasından 1937 yılına kadar köy statüsü devam eden Aliağa Çiftliği, 1937 yılında köyden büyük, ilçeye bağlı olarak bir Nahiye müdürüyle yönetilen bir yerleşim yeri statüsü olan bucak (nahiye) olmuştur.

Aliağa Belediyesi 1 Mart 1952 tarihinde Menemen ilçesi sınırları içinde bulunan bir belde belediyesi olarak kurulmuştur. 1982 yılında 21.01.1982 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 2585 sayılı Kanun ile Aliağa ilçesi kurulmuş, Aliağa Belediyesi de "ilçe belediyesi" statüsüne kavuşmuştur.

Aliağa, 2004 yılında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yayımlanmasından sonra İçişleri Bakanlığının 03.08.2004 tarih ve 119 sayılı genelgesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alınmıştır.

06.12.2012 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1. maddesi gereğince; İzmir ve bazı illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılması ile köyle mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır. Böylece Aliağa'ya bağlı Aşağışakran, Atatürk, B. Hayrettin Paşa, Bahçedere, Bozköy, Çakmaklı, Çaltılıdere, Çıtak, Çoraklar, Fatih, Güzelhisar, Hacıömerli, Horozgediği, Kalabak, Kapukaya, Karaköy, Karakuzu, Kazım Dirik, Kurtuluş, Kültür, Mimar Sinan, Samurlu, Şehitkemal, Uzunhasanlar, Yalı, Yeni, Siteler, Yeni Şakran, Yukarı Şehitkemal, Yüksekköy olmak üzere 2023 yılına kadar 30 mahalle mevcuttur.

Nüfusun hızlı artışı ve Yeni Mahalle'nin yerleşim olarak hızlı büyümesi sonucu Aliağa Belediye Meclisinin 2023 yılında aldığı karar ile Örnekkent Mahallesi kurulmuştur. Yeni Şakran Mahallesi'nin nüfusunun hızlı artışı ve yerleşim yerinin büyümesi sonucu Aliağa Belediye Meclisi tarafından 2023 yılında Şakran Hasbi Efendi Mahallesi ve Şakran Sayfiye Mahallesi kurulmuştur. Yeni Şakran Mahalle Muhtarlığının tüzel kişiliği ise 31 Mart 2024 Mahalli İdareler seçimleri ile birlikte sona ermiştir. Böylece Aliağa ilçesindeki mahallesi sayısı 32 olmuştur.

1. Genel Olarak

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan kanunla düzenlenmiştir.

Bunun yanında, büyükşehir belediyesi statüsü bulunan illerde büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediye mevzuatı açısından temel düzenleme olması nedeniyle, 5216 sayılı Kanun'un birçok maddesi ile anılan kanuna atıflar yapılmıştır.

Bu hükümlerden genel atıf yapan düzenleme, 5216 sayılı Kanun'un "Diğer Hükümler" başlıklı 28'inci maddesinde yer alan "Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanunların bu kanuna aykırı olmayan hükümleri ilgisine göre büyükşehir ve ilçe belediyeleri hakkında da uygulanır." yönündeki düzenlemedir.

Bu düzenleme, aynı zamanda 5216 sayılı Kanun'da hüküm bulunmayan durumlarda 5393 sayılı Kanun'un hükümlerinin büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri açısından da geçerli olacağı anlamına gelmektedir.

Bir başka özel atıf düzenlemesi, 5216 sayılı Kanun'un "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10'uncu maddesinde yer alan "Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir." yönündeki düzenlemedir.

Bu düzenleme ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, hatta diğer kanunlarla belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlerin aynı şekilde büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerli olduğu ortaya konmuştur.

Bu genel atfın yanında, 5216 sayılı Kanun'un bazı spesifik konularında da atıflar yapılmıştır. 5216 sayılı Kanun'un 5393 sayılı Kanun'a atıf yapan temel hükümlerini şu şekilde sıralayabiliriz:

- Büyükşehir belediyelerinin Belediye Kanunu'nun 69 ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanacağı (5216 sayılı Kanun 7/1-e),
- Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümlerinin uygulanacağı (5216 sayılı Kanun 12/3),
- Büyükşehir belediye başkan vekilinin, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirleneceği ancak büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanlarının büyükşehir belediye başkan vekili olamayacağı (5216 sayılı Kanun 17/2),
- Belediye Kanunu'ndaki hükümler saklı kalmak kaydıyla büyükşehir belediye meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan büyükşehir ve ilçe belediye başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verileceği (5216 sayılı Kanun 19),
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümlerinin uygulanacağı (5216 sayılı Kanun 25).
- Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

2. 5393 ve 5216 sayılı Kanunlarda Belediyelerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

2.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre

2.1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin

ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2.1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal

gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü tem-

silcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

2.1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet (5393 sayılı Kanun Madde 16)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2.2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na Göre

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

3. Diğer Kanunlarla Belediyelere Verilen Görevler (Özet)

Yukarıda verilen düzenlemeler dışında da belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen birçok düzenleme mevcuttur.

Bu bağlamda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas alınarak kurumda ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin tedarik edilmesi amacıyla satın alma işlemlerini yürütme yetkisine sahiptir.

Belediye Kanunu'ndaki hükümlere ek olarak insan kaynaklarının işe alınmasında ve çalıştırılmasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu ve 375 sayılı KHK'de de hükümler mevcuttur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mahallî idarelerin mali yönetim ve kontrollerini sağlamak, belirlenmiş hedefler doğrultusunda mevcut kaynakların şeffaf, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik ilgili raporlamaları, kontrolleri ve hazırlıkların düzenlenmesini kapsamaktadır.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuat belediyelere çöp, temizlik ve atık faaliyetlerine ilişkin görevler ve sorumluluklar yüklemiştir.

İmar Kanunu ve diğer kanunların yanında 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ile 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği belediyelere yapılacak yapılara ve kentleşmeye dair birçok görevler ve sorumluluklar verilmiştir.

4. Büyükşehir Belediyelerinin İlçe Belediyelerine Devredebileceği Görev ve Yetkiler

Büyükşehir belediyeleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesine göre bazı görev ve yetkilerini ilçe belediyelerine devredebilir. Bu görevleri;

1. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,

2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

3. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek şeklinde sıralanabilir.

Bunun yanında büyükşehir belediyeleri temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya birlikte yapabilirler.

5. Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.

2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletmek.

3. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.

4. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.

5. Gıda bankacılığı yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere dolayısıyla büyükşehir ilçe belediyelerine yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6. Belediye Organlarının Görevleri

6.1. Meclisin Görev ve Yetkileri (5393 sayılı Kanun Madde 18)

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli

ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.2. Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.3. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

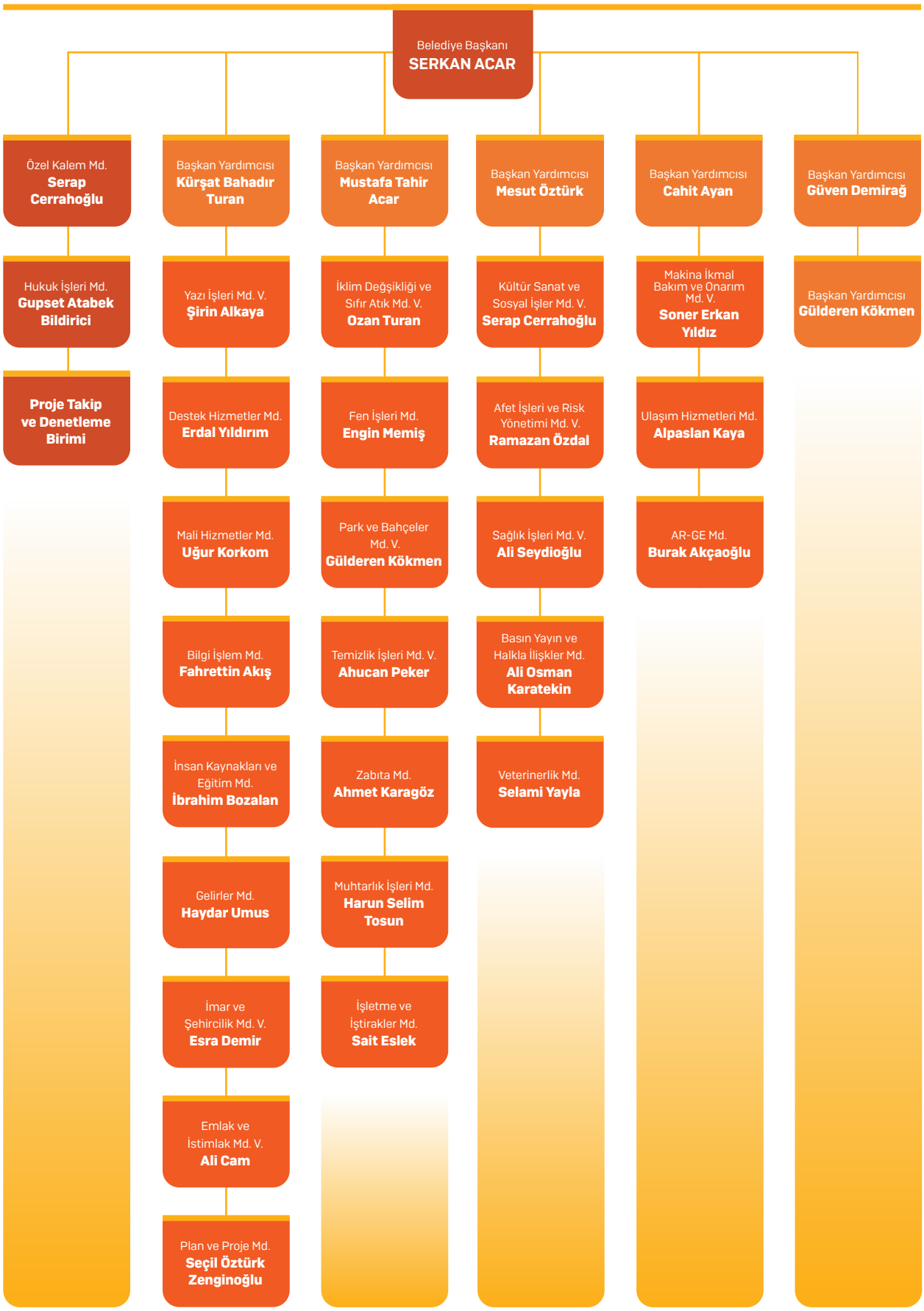
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ALiAĞA
BELEDiYESi

Kurumsal Yapı



Encümen ve Meclis Kararları

ALIAĞA BELEDİYESİ	T.C. ALİAĞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI
Karar Tarihi: 18.09.2025 **Karar No:** 635 **Gelen Evr. Dosya:** 277657-27.08.2025 **Kanun Konusu:** Encümen-PERFORMANS BÜTÇE	**Birim:** MALI HIZMETLER MÜDÜRLÜGÜ **Kararın Özü:** 2026 Mali Yılı Performans Programı Teklifinin Başkanlıktan geldiği şekliyle kabulüne ve Meclise havalesine.

KARAR:

Belediye Encümeni bugün Belediye binası Encümen salonunda Encümen Başkan Vekili Kürşat Bahadır TURAN Başkanlığında saat:14.00'da toplandı.

Başkanlık Makamından Encümene havale olunan Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.08.2025 tarih ve 277657 sayılı yazılarında;

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11.maddesinde "Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından mahalli idarelerde meclislerine karşı sorumludurlar. "hükmü yer almaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24.maddesinin 1.fıkrasında; "Mali Hizmetler Birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesinin ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programlarının da dikkate alınması suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir." hükmü yer almaktadır.

Bu itibarla,2026 yılı Program Bütçe Tasarısı ve izleyen iki yıla bütçe tahminleri yukarıda anılan mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olup;

Makamınızca incelenerek Belediyemiz Encümeni'ne havalesi tensiplerinize arz ederim, denilmektedir.

Konunun Encümenimizce görüşülmesi sonucu: Mali Hizmetler Müdürlüğünün Performans Programı Teklifi incelenmiş olup; 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddesi, 5393 Belediye Kanununun 34. maddesinin "a" bendi, 38. maddesinin "b" ve 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programı Teklifinin onaylanmasına ve gereği için Meclise havale edilmesine, karardan bir suretin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine 18.09.2025 tarihli toplantıda katılanlar tarafından oy birliği ile karar verildi.

Encümenimizin 28.08.2025 tarihli toplantısında Encümenimize havale edilen ve gündeme alınan 2026 Yılı Performans Programına ilişkin teklifler Encümenimizce 18.09.2025 tarihinde incelendi.

1

ALIAĞA BELEDİYESİ	T.C. ALİAĞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI
Karar Tarihi: 18.09.2025 **Karar No:** 635 **Gelen Evr. Dosya:** 277657-27.08.2025 **Kanun Konusu:** Encümen-PERFORMANS BÜTÇE	**Birim:** MALI HIZMETLER MÜDÜRLÜGÜ **Kararın Özü:** 2026 Mali Yılı Performans Programı Teklifinin Başkanlıktan geldiği şekliyle kabulüne ve Meclise havalesine.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI
STRATEJİK HEDEFLERE GÖRE KAYNAK İHTİYACI

H.NU	HEDEF AÇIKLAMA	KAYNAK İHTİYACI
H1.1	Kentsel ulaşımın kesintisiz ve sorunsuz sağlanmasını temin edecek yol ve kaldırım çalışmaları yapmak	919.040.000,00-TL
H1.2	Nitelikli, estetik ve ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturmak	609.710.000,00-TL
H1.3	Dayanıklı ve sürdürülebilir kentleşme için riskli yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmak	11.400.000,00-TL
H1.4	Kaliteli ve ferah yeşil alanları artırmak	845.800.000,00-TL
H2.1	Çevreyi korumak, çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşüm hizmetlerini artırmak	19.910.000,00-TL
H2.2	Yeşil alanları koruyarak vatandaşla birlikte temiz çevre oluşturmak	19.000.000,00-TL
H2.3	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yürütmek	12.520.000,00-TL
H2.4	Sahipsiz hayvanların korunması amacıyla etkin hizmetler gerçekleştirmek	19.000.000,00-TL
H2.5	İnsan ve toplum sağlığını korumak amacıyla işyerlerini denetlemek	47.920.000,00-TL
H2.6	Doğal afetlerde bireylerin acil yardım konusunda bilgi ve becerilerini artırmak	810.000,00-TL
H2.7	Engelli bireylerin sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi	3.000.000,00-TL
H3.1	Kültür, sanat ve spor aktivitelerine katılımları artırmak	39.400.000,00-TL
H3.2	Aliağa'ya değer katacak kültür, sanat ve eğitim merkezlerini oluşturmak	5.175.000,00-TL
H4.1	Aliağa'yı tarihi, kültürel ve geleneksel değerleriyle birlikte tanıtmak	40.075.000,00-TL
H4.2	Aliağa'yı turizm açısından çekim merkezi haline getirecek yatırımlar yapmak	5.000.000,00-TL
H4.3	Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak	2.000.000,00-TL
H5.1	Güvenli ve kesintisiz işleyen yazılım ve donanımlar geliştirmek	27.400.000,00-TL
H5.2	Vatandaşların internet ortamında belediye hizmetlerine ve verilere erişimini artırmak	2.600.000,00-TL
H5.3	Belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak, kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak, kurumun halkla olan bağını güçlendirmek	912.708.000,00-TL
H5.4	Belediyenin mali yapısını güçlendiren çalışmalar yapmak	783.812.000,00-TL
H5.5	Çalışanların kurum kültürü ve mevzuat eğitimleriyle yetişmelerini sağlamak	1.020.120.000,00-TL
H6.1	Yeni doğan ve okul çağındaki çocukların ihtiyaçlarını karşılamak	62.600.000,00-TL
H6.2	Kırsal alanda altyapıları güçlü yol, kaldırım ve parklar oluşturmak	168.000.000,00-TL
	Toplam Kaynak İhtiyacı	5.577.000.000,00-TL

2

ALIAĞA BELEDİYESİ	T.C. ALİAĞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI
Karar Tarihi: 18.09.2025 **Karar No:** 635 **Gelen Evr. Dosya:** 277657-27.08.2025 **Kanun Konusu:** Encümen-PERFORMANS BÜTÇE	**Birim**: MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜGÜ **Kararın Özü:** 2026 Mali Yılı Performans Programı Teklifinin Başkanlıktan geldiği şekliyle kabulüne ve Meclise havalesine.

2025-2029 Stratejik Plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programında yer alan amaçların kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup amaçların 2026 yılına ait toplam kaynak ihtiyacı 5.577.000.000,00-TL olarak teklif edildiği şekliyle encümenimizce katılanlar tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE KAYNAK İHTİYACI		
Amaç Nu.	Stratejik Amaçlar	Kaynak İhtiyacı
A.1	Altyapısı güçlü, yenilikçi ve teknolojik gelişmeleri esas alan sürdürülebilir çevre ve şehirleşme anlayışıyla büyüyen marka kent oluşturmak	2.385.950.000.00 -TL
A.2	Çevre, insan ve toplum sağlığının korunduğu, esenlikli ve huzurlu kent oluşturmak	122.160.000,00-TL
A.3	Gençlerin beklentilerini önceleyen, sanat ve spor etkinlikleri ile toplumsal kaynaşmayı sağlayan kent oluşturmak	44.575.000,00-TL
A.4	Üretkenliği esas alarak sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarımsal, turistik ve tarihi değerleri koruyup geliştiren turizm kenti Aliağa'yı oluşturmak	47.075.000,00-TL
A.5	Karar verme ve işlem süreçlerini yalın ve hızlı bir şekilde yöneten idari ve mali açıdan güçlü kurumsal yapı oluşturmak	2.746.640.000,00 -TL
A.6	Yoksulluğu azaltan, fırsat eşitliğini gözeterek bölgeler ve bireyler arasındaki farklılıkları gideren belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek	230.600.000,00-TL
2026 Mali Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı		5.577.000.000,00 -TL

2025-2029 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programında yer alan amaçlara ulaşmak için, hedeflerin kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, hedeflerin 2026 Yılına ait toplam kaynak ihtiyacı 5.577.000.000,00-TL olarak teklif edildiği şekliyle Encümenimizce katılanlar tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK HEDEFLERE GÖRE KAYNAK İHTİYACI Ekonomik Kod I. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı			
	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	199.080.000,00-TL
	02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	19.814.000,00-TL
	03	Mal ve hizmet alım giderleri	3.069.135.000,00-TL
	04	Faiz giderleri	35.000.000,00-TL
	05	Cari Transferler	78.753.000,00-TL
	06	Sermaye giderleri	1.511.906.000,00-TL
	07	Sermaye transferleri	10.000.000,00-TL
	08	Borç verme	160.000.000,00-TL
	09	Yedek ödenekler	493.312.000,00-TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner sermaye		0,00
	Diğer yurt içi		0,00
	Yurt dışı		0,00
	Toplam bütçe dışı kaynak		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		5.577.000.000,00-TL

3

ALIAĞA BELEDİYESİ	T.C. ALİAĞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI
Karar Tarihi: 18.09.2025 **Karar No:** 635 **Gelen Evr. Dosya:** 277657-27.08.2025 **Kanun Konusu:** Encümen-PERFORMANS BÜTÇE	**Birim**: MALI HIZMETLER MÜDÜRLÜGÜ **Kararın Özü:** 2026 Mali Yılı Performans Programı Teklifinin Başkanlıktan geldiği şekliyle kabulüne ve Meclise havalesine.

2025-2029 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyine göre ayrı ayrı incelenmiş olup; faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı 5.577.000.000,00-TL olarak teklif edildiği şekli ile Encümenimizce katılanlar tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

KÜRŞAT BAHADIR TURAN Encümen Başkan V.	SAVAŞ DAĞDEVİREN Üye	FAİK BABAYİĞİT Üye	NERİMAN ARI Üye (KATILMADI)
UĞUR KORKOM Mali Hizmetler Müd. V.	ALİ CAM Emlak ve İstimlak Müd. V.	ESRA DEMİR İmar ve Şehircilik Müd. V. Üye	

T.C. ASLINDAN AYNIDIR ŞİRİN ALKAYA Yazı İşleri Müdürü V. BAŞKAN

4

ALİAĞA BELEDİYESİ

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

TOPLANTIYA KATILANLAR

Meclis Başkanı : SERKAN ACAR

Meclis Üyesi-Meclis Katibi : YAREN ÖZTÜRK PARLAK, VERDA ARPACI

Meclis Üyesi-Meclis : MESUT YAŞAR AYBAR, HİLAL SADIKOĞLU AKAR, GÜVEN DEMİRAĞ, MESUT ÖZTÜRK, UĞUR TURAL, FATMA BELGİN AYGÜN, TANJU ÖĞE, SERHAT ERKAL, SEZGİN HOLAT, TÜRKAN FİDAN, ERDAL ÖNAL, EMİNE BİLGİN, ORHAN ŞİMŞEK, EROL GÜNGÖR, SAVAŞ DAĞDEVİREN, GİZEM ÇETINKAYA ÜLKER, DOĞANŞAH AYDIN, MURAT ARCAK, MÜESSER EYLÜL IŞIK, BARIŞ BIDIK, FİKRİ DENİZ, NADİRE URAL, YUNUS AKIN, İBRAHİM DOĞANGÜL, MUSTAFA TOPÇU, NERİMAN ARI, ALİ ÖZENER, ERDOĞAN ÇOBAN

Meclis Toplantısına Katılmayan Üyeler : FAİK BABAYİĞİT

KARAR ÖZETİ

2026 Mali Yılı Performans Programına İlişkin Plan ve Bütçe Komisyonu Raporunun, Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı, Hedeflerin Kaynak İhtiyacı, Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablolarının oy birliği ile kabulüne karar verildi.

KARAR

Belediyemiz Meclisi Ekim ayı 2. Birleşimini yapmak üzere 14.10.2025 Salı günü, saat 18:00'de Belediye ve Meclis Başkanı Serkan ACAR'ın Başkanlığı'nda toplandı.

Gündemin Komisyondan Gelen Raporları kapsamında; 2026 Performans Programının oy birliği ile kabul edildiğine ilişkin Plan ve Bütçe Komisyonunun 13.10.2025 tarihli raporu okundu, gereği düşünüldü.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Hükümleri gereği; Belediyemiz Encümeninin 18.09.2025 tarih ve 635 sayılı kararı ile Başkanlıktan geldiği şekliyle kabul edilerek Meclise havale edilen ve 07.10.2025 tarih, 86 sayılı Meclis kararı ile görüşülmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilen; 2026 Mali Yılı Performans Programına ait Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu oy birliği ile kabul edildi. (Belediye ve Meclis Başkanı Serkan ACAR, Üyeler; Erol GÜNGÖR, Savaş DAĞDEVİREN, İbrahim DOĞANGÜL, Doğanşah AYDIN, Gizem ÇETİNKAYA ÜLKER, Murat ARCAK, M.Eylül IŞIK, Fikri DENİZ, Yunus AKIN, Mustafa TOPÇU, Nadire URAL, Verda ARPACI, Yaren ÖZTÜRK PARLAK, Neriman ARI, Ali ÖZENER, Erdoğan ÇOBAN, Barış BIDIK, Hilal SADIKOĞLU AKAR, Mesut Yaşar AYBAR, Güven DEMİRAĞ, Mesut ÖZTÜRK, Fatma Belgin AYGÜN, Tanju ÖGE, Uğur TURAL, Erdal ÖNAL, Orhan ŞİMŞEK, Emine BİLGİN BAKAL, Türkan FİDAN, Sezgin HOLAT, Serhat

1/7

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

ERKAL kabul oyu verdiler.)

Belediyemiz 2026 Mali Yılı Performans Programının Plan ve Bütçe Komisyonundan geldiği şekilde Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı, Hedeflerin Kaynak İhtiyacı, Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı olarak oylanması sonucu;

2026 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Kaynak İhtiyacı TL
1	Altyapısı güçlü, yenilikçi ve teknolojik gelişmeleri esas alan sürdürülebilir çevre ve şehirleşme anlayışıyla büyüyen marka kent oluşturmak.	2.385.950.000,00
2	Çevre, insan ve toplum sağlığının korunduğu, esenlikli ve huzurlu kent oluşturmak.	122.160.000,00
3	Gençlerin beklentilerini önceleyen, sanat ve spor etkinlikleri ile toplumsal kaynaşmayı sağlayan kent oluşturmak.	44.575.000,00
4	Üretkenliği esas alarak sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarımsal, turistik ve tarihi değerleri koruyup geliştiren turizm kenti Aliağa'yı oluşturmak.	47.075.000,00
5	Karar verme ve işlem süreçlerini yalın ve hızlı bir şekilde yöneten idari ve mali açıdan güçlü kurumsal yapı oluşturmak.	2.746.640.000,00
6	Yoksulluğu azaltan, fırsat eşitliğini gözeterek bölgeler ve bireyler arasındaki farklılıkları gideren Belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek.	230.600.000,00

2/7

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

2026 Mali Yılı Stratejik Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı	**5.577.000.000,00**

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 yılına ait amaçların toplam kaynak ihtiyacı **5.577.000.000,00** TL olarak tahmin edilmiştir.

Maddenin oylanması sonucu; Belediye ve Meclis Başkanı Serkan ACAR, Üyeler; Erol GÜNGÖR, Savaş DAĞDEVİREN, İbrahim DOĞANGÜL, Doğanşah AYDIN, Gizem ÇETİNKAYA ÜLKER, Murat ARCAK, M.Eylül IŞIK, Fikri DENİZ, Yunus AKIN, Mustafa TOPÇU, Nadire URAL, Verda ARPACI, Yaren ÖZTÜRK PARLAK, Neriman ARI, Ali ÖZENER, Erdoğan ÇOBAN, Barış BIDIK, Hilal SADIKOĞLU AKAR, Mesut Yaşar AYBAR, Güven DEMİRAĞ, Mesut ÖZTÜRK, Fatma Belgin AYGÜN, Tanju ÖGE, Uğur TURAL, Erdal ÖNAL, Orhan ŞİMŞEK, Emine BİLGİN BAKAL, Türkan FİDAN, Sezgin HOLAT, Serhat ERKAL kabul oylarıyla oy birliği ile kabul edildi.

2026 Mali Yılı Stratejik Hedeflerin Kaynak İhtiyacı

Hedef No		**2026 Mali Yılı Hedefleri**	**Kaynak İhtiyacı**
1.1	**1.Hedef**	Kentsel ulaşımın kesintisiz ve sorunsuz sağlanmasını temin edecek yol ve kaldırım çalışmaları yapmak.	919.040.000,00
1.2	**2.Hedef**	Nitelikli, estetik ve ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturmak.	609.710.000,00
1.3	**3. Hedef**	Dayanıklı ve sürdürülebilir kentleşme için riskli yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmak.	11.400.000,00
1.4	**4. Hedef**	Kaliteli ve ferah yeşil alanları arttırmak.	845.800.000,00
2.1	**1. Hedef**	Çevreyi korumak, çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşüm hizmetlerini arttırmak.	19.910.000,00

3/7

ALİAĞA BELEDİYESİ

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

2.2	**2. Hedef**	Yeşil alanları koruyarak, vatandaşla birlikte temiz çevre oluşturmak.	19.000.000,00
2.3	**3.Hedef**	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yürütmek.	12.520.000,00
2.4	**4.Hedef**	Sahipsiz hayvanların korunması amacıyla etkin hizmetler gerçekleştirmek.	19.000.000,00
2.5	**5.Hedef**	İnsan ve toplum sağlığını korumak amacıyla iş yerlerini denetlemek.	47.920.000,00
2.6	**6.Hedef**	Doğal afetlerde bireylerin acil yardım konusunda bilgi ve becerilerini arttırmak.	810.000,00
2.7	**7. Hedef**	Engelli bireylerin sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi.	3.000.000,00
3.1	**1. Hedef**	Kültür, sanat ve spor aktivitelerine katılımları arttırmak.	39.400.000,00
3.2	**2. Hedef**	Aliağa'ya değer katacak kültür, sanat ve eğitim merkezlerini oluşturmak.	5.175.000,00
4.1	**1. Hedef**	Aliağa'yı tarihi, kültürel ve geleneksel değerleri ile birlikte tanıtmak.	40.075.000,00
4.2	**2. Hedef**	Aliağa'yı turizm açısından çekim merkezi haline getirecek yatırımlar yapmak.	5.000.000,00
4.3	**3. Hedef**	Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak.	2.000.000,00
5.1	**1.Hedef**	Güvenli ve kesintisiz işleyen yazılım ve donanımlar geliştirmek.	27.400.000,00

4/7

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

5.2	**2.Hedef**	Vatandaşların internet ortamında Belediye hizmetlerine ve verilere erişimini arttırmak.	2.600.000,00
5.3	**3.Hedef**	Belediye'nin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak.	912.708.000,00
5.4	**4. Hedef**	Belediye'nin mali yapısını güçlendiren çalışmalar yapmak.	783.812.000,00
5.5	**5. Hedef**	Çalışanların kurum kültürü ve mevzuat eğitimleri ile yetişmelerini sağlamak.	1.020.120.000,00
6.1	**1. Hedef**	Yenidoğan ve okul çağındaki çocukların ihtiyaçlarını karşılamak.	62.600.000,00
6.2	**2. Hedef**	Kırsal alanda altyapıları güçlü yol, kaldırım ve parklar oluşturmak.	168.000.000,00
2026 Mali Yılı Stratejik Hedeflerin Kaynak İhtiyacı Toplamı			**5.577.000.000,00**

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programında yer alan amaçlara ulaşmak için,hedeflerin toplam kaynak ihtiyacı 5.577.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Madde, yukarıda adları ve soyadları yazılı bulunan Meclis üyelerinin kabul oylarıyla oy birliği ile kabul edildi.

5/7

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1- Personel Giderleri	199.080.000,00
	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.814.000,00
	3-Mal ve Hizmet Alımları	3.069.135.000,00
	4-Faiz Giderleri	35.000.000,00
	5-Cari Transferler	78.753.000,00
	6-Sermaye Giderleri	1.511.906.000,00
	7-Sermaye Transferleri	10.000.000,00
	8-Borç Verme	160.000.000,00
	9-Yedek Ödenekler	493.312.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**5.577.000.000,00**

2025-2029 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre 5.577.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

6/7

T.C.
ALİAĞA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı No	:	13	**Geliş Tarihi**	:	13.10.2025
Karar No	:	101	**Birimi**	:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	:	14.10.2025	**Konusu**	:	PERFORMANS PROGRAMI
Evrak No	:	E.0	**Saati**	:	18:00

Madde, yukarıda adları ve soyadları yazılı bulunan Meclis üyelerinin kabul oylarıyla oy birliği ile kabul edildi.

Belediyemiz Meclisince 2026 Mali Yılı Performans Programı 14.10.2025 tarihli 2. Birleşimde oy birliği ile kabul edildi.

SERKAN ACAR BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI	YAREN ÖZTÜRK PARLAK MECLİS ÜYESİ-MECLİS KATİBİ	VERDA ARPACI MECLİS ÜYESİ-MECLİS KATİBİ
İmza	İmza	İmza

T.C. ASLININ AYNIDIR ŞİRİN ALKAYA

7/7

Kaynaklara İlişkin Tablolar

Fiziksel Kaynaklar

Türü	Sayısı	m²	Oran (%)
Tarla	188	1.444.249,50	16,5493
Bağ Bahçe	38	216.005,26	3,3451
Arsa	513	505.324,29	45,1585
Trafo Yeri	4	1.106,36	0,3521
Çeşme	11	8.887,17	0,9683
Yol	120	123.700,28	10,5634
Kuyu	20	1.239,80	1,7606
Yeşil Alan Park	59	52.437,48	5,1937
Konut	89	27.489,53	7,8345
İşyeri	36	28.376,77	3,1690
Mezarlık	2	1.200,24	0,1761
Harman Yeri	2	41.832,42	0,1761
Ahır	7	1.528,11	0,6162
Kapalı Pazar Yeri	1	15.660,75	0,0880
Plaj	6	37.589	0,5282
Cami	5	4.894,75	0,4401
Tuvalet	7	400,33	0,6162
Ağaçlandırılacak Alan	15	416.338,48	1,3204
Çamaşırhane	4	4.970,09	0,3521
Mera	9	1.021.057,04	0,7923
TOPLAM	1136	3.954.287,65	100,0000

Diğer Taşınmazlar (Belediye Taşınmazları)	Toplam	Tahsis Edilenler	Kiralananlar
	102	19	83

Fiziki kaynaklardan en geniş olanı %56,38 ile tarlalardır. 2.175.238,60 m² alan kaplamaktadır. Diğer geniş araziler ise ağaçlandırılacak alan ve arsadır.

Belediye bünyesinde 142 resmi araç ve 98 kiralık araç bulunmaktadır.

Araç Listesi	
Araç Tipi Resmî	**Sayısı**
Otomobil	3
Kamyonet / Transit-Tourneo (Binek)	24
Kamyonet / Çift Kabin Transit	11
Kamyonet / Tek Kabin Transit	7
Kamyonet / 4x2	2
Kamyonet / 4x1	1
Kamyonet / 7+1	1
Kamyonet / Yıkama Aracı	1
Kamyonet / Çöp Taksi	1
Tır	1
Yarı Römork / Dorse	3
Minibüs	6
Motosiklet	6
Motorlu Bisiklet / Üç Tekerli	6
Otobüs / 17+1	1
Otobüs / 27+1	1
İş Makinesi / Kazıcı Yükleyici	5
İş Makinesi / Dozer	1
İş Makinesi / Ekskavatör	5
İş Makinesi / Forklift	2
İş Makinesi / Greyder	1
İş Makinesi / Loder	1
İş Makinesi / Silindir	2
İş Makinesi / Teleskopik Forklift	1
İş Makinesi / Yol Süpürme	1
İş Makinesi / Yükleyici	1
Kamyon	10
Kamyon / Moloz	1

Araç Listesi (Devam)	
Araç Tipi Resmî	**Sayısı**
Kamyon / N2 Küçük	9
Kamyon / Sepetli	1
Kamyon / Su Tankeri	1
Kamyon / Yol Süpürme	2
Kamyon / Yıkama Aracı	1
Kamyon / Süpürme Aracı	1
Kamyon / Büyük Çöp Kamyonu	8
Kamyon / Küçük Çöp Kamyonu	1
Özel Amaçlı / Ambulans	2
Su Tankeri	3
Traktör	4
Vidanjör	3
Toplam Resmî	**142**

Araç Tipi Kiralık	Sayısı
Otomobil	14
Kamyonet / Transit-Tourneo (Binek)	29
Kamyonet / Tek ve Çift Kabin Transit	7
Hasta Nakil Aracı	2
İş Makinesi / Kazıcı Yükleyici	5
İş Makinesi / Mini Yükleyici	1
İş Makinesi / Ekskavatör	1
İş Makinesi / Greyder	1
İş Makinesi / Silindir	1
Kamyon	5
Kamyon / Katı Atık	2
Kamyon / Bakım ve Temizlik	1
Kamyon / Küçük Çöp Kamyonu	3
Kamyon / Büyük Çöp Kamyonu	5
Kamyon / Vinç	1
Kamyon / Akaryakıt	1
Sepetli Vinç	1

Arazöz	1
Minibüs	7
Motorsiklet	3
Otobüs / 27+1	4
Otobüs / 35+1	2
Su Tankeri	1
Toplam Kiralık	**98**

Teknoloji ve bilişim altyapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ekipmanlar	
Ekipman Türü	**Sayısı**
Dizüstü Bilgisayar	67
Tümleşik PC - Kasa	234
Monitör	154
Tarayıcı - Yazıcı	52 Yazıcı
	21 Tarayıcı
Kayıt Cihazı	37
Kamera	700

Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	
Adı / Modeli	**Sayısı**
EBYS	1
Flexcity	1
EnfoDoc	1
Microsoft Office	1
Netcad	1
Alpemix	1
Bridge	1

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları

Belediyemiz memur personellerinin **%86**'sı **önlisans** ve **lisans** Eğitim düzeylerinde olup, **%73**'ü **erkek**, **%27**'si **kadın** olarak görev yapmaktadır.

Personel Sayısı						
		Memur Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Şirket İşçi Sayısı
Toplam Sayı		**153**	**-**	**-**	**-**	**896**
Eğitim Düzeyi	İlkokul	-	-	-	-	175
	Ortaokul	-	-	-	-	94
	Lise	21	-	-	-	339
	Ön Lisans	34			-	94
	Lisans	93	-	-	-	188
	Lisansüstü	5	-	-	-	6
	Doktora	0	-	-	-	-
Cinsiyeti	Erkek	114	-	-	-	603
	Kadın	39	-	-	-	293
Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	47	-	-	-	594
	6-10 Yıl Arası	65	-	-	-	184
	11-15 Yıl Arası	15	-	-	-	62
	16-20 Yıl Arası	3	-	-	-	47
	21-25 Yıl Arası	4	-	-	-	9
	26 Yıl ve Üzeri	19	-	-	-	-
Yaş Grupları	18-25	0	-	-	-	49
	26-35	23	-	-	-	353
	36-45	75	-	-	-	330
	46-55	40	-	-	-	142
	56-65	15	-	-	-	19
Boş Kadro		130				

Performans Bilgileri

Amaç ve Hedefler

"Kent hizmetlerini bölgesel ve bireysel farklılıkları ortadan kaldıran bütüncül bir yaklaşımla yürütmek sure- tiyle çevreye, doğaya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, turizm, sanat, spor, tarım ve hayvancılığa yönelik yatırımlarıyla sürdürülebilir modern yaşam ve şehirleşme anlayışıyla fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, refah seviyesi yüksek dünya kenti Aliağa'yı oluşturmak"

Misyonu ile

Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alarak karar mekanizmalarını hızlı işleten, özgün kimliğiyle uluslararası standartlarda belediyecilik hizmeti sunan üretken bir belediye oluşturmak

Vizyonu Çerçevesinde

Vatandaş odaklı, insanı önceliğine alan, vatandaşı kentle birleştiren belediyecilik, Dayanışma ruhu ile toplumsal refahı ön plana alan belediyecilik,

Hizmet üretirken verimliliği önceliğine alan belediyecilik, Katılımcılığı, planlı ve prog- ramlı bir çalışmayı ilke edinen belediyecilik,

Millî, tarihî, geleneksel değerleri koruyan ve evrensel değerlerle birleştirerek gelecek nesillere aktaran belediyecilik,

Şeffaflığı ve eşitlikçi hizmeti ilke edinen belediyecilik,

Her türlü afet tehdidine hazırlıklı, sağlıklı bir çevre ve dirençli kent yapısını oluşturan belediyecilik,

Teknolojik yeniliklere açık, üreticiye ve yatırımcıya imkân sağlayan bir belediyecilik,

TEMEL POLİTİKA, ÖNCELİKLER VE İLKELERİNE

UYGUN OLARAK HAZIRLANAN

6 ANA STRATEJİK AMAÇ ALTINDA BELİRLENEN

23 STRATEJİK HEDEF

1 Numaralı Stratejik Amaç

Altyapısı Güçlü, Yenilikçi ve Teknolojik Gelişmeleri Esas Alan, Sürdürülebilir Çevre ve Şehirleşme Anlayışıyla Büyüyen Marka Kent Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 4 stratejik hedef öngörülmüştür.
Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Kentsel ulaşımın kesintisiz ve sorunsuz sağlanmasını temin edecek yol ve kaldırım çalışmaları yapmak,

2. Nitelikli, estetik ve ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturmak,

3. Dayanıklı ve sürdürülebilir kentleşme için riskli yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmak,

4. Kaliteli ve ferah yeşil alanları artırmak.

2 Numaralı Stratejik Amaç

Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Esenlikli ve Huzurlu Kent Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 7 stratejik hedef öngörülmüştür.
Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Çevreyi korumak, çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşüm hizmetlerini artırmak,

2. Yeşil alanları koruyarak vatandaşla birlikte temiz çevre oluşturmak,

3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yürütmek,

4. Sahipsiz hayvanların korunması amacıyla etkin hizmetler gerçekleştirmek,

5. İnsan ve toplum sağlığını korumak amacıyla işyerlerini denetlemek,

6. Doğal afetlerde bireylerin acil yardım konusunda bilgi ve becerilerini artırmak.

7. Engelli Bireylerin Sosyal Yaşamlarını Daha İyi Şartlarda Sürdürebilmesi

3 Numaralı Stratejik Amaç

Gençlerin Beklentilerini Önceleyen, Sanat ve Spor Etkinlikleri ile Toplumsal Kaynaşmayı Sağlayan Kent Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 2 stratejik hedef öngörülmüştür.
Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Kültür, sanat ve spor aktivitelerine katılımları artırmak,

2. Aliağa'ya değer katacak kültür, sanat ve eğitim merkezlerini oluşturmak.

4 Numaralı Stratejik Amaç

Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 3 stratejik hedef öngörülmüştür.
Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Aliağa'yı tarihi, kültürel ve geleneksel değerleriyle birlikte tanıtmak,

2. Aliağa'yı turizm açısından çekim merkezi haline getirecek yatırımlar yapmak,

3. Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak.

5 Numaralı Stratejik Amaç

Karar Verme ve İşlem Süreçlerini Yalın ve Hızlı Bir Şekilde Yöneten İdari ve Mali Açıdan Güçlü Kurumsal Yapı Oluşturmak

Bu stratejik amacın altında 5 stratejik hedef öngörülmüştür.
Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Güvenli ve kesintisiz işleyen yazılım ve donanımlar geliştirmek,

2. Vatandaşların internet ortamında belediye hizmetlerine ve verilere erişimini artırmak,

3. Belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak,

4. Belediyenin mali yapısını güçlendiren çalışmalar yapmak,

5. Çalışanların kurum kültürü ve mevzuat eğitimleriyle yetişmelerini sağlamak.

6 Numaralı Stratejik Amaç

Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek

Bu stratejik amacın altında 2 stratejik hedef öngörülmüştür.
Öngörülen stratejik hedefler şunlardır:

1. Yeni doğan ve okul çağındaki çocukların ihtiyaçlarını karşılamak,

2. Kırsal alanda altyapıları güçlü yol, kaldırım ve parklar oluşturmak.

ALT PROGRAM HEDEF İLİŞKİSİ		
Alt Program Adı	**Alt Program Hedefleri**	**İlişkili Olduğu Stratejik Amaç**
(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PH2.6.1) Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak	(A2) Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Esenlikli ve Huzurlu Kent Oluşturmak
(12) AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	(PH2.6.1) Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak	(A2) Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Esenlikli ve Huzurlu Kent Oluşturmak
(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(PH6.1.1) Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak	(A6) Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
(28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	(PH6.1.1) Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak	(A6) Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PH6.1.1) Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak	(A6) Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	(PH6.1.1) Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak	(A6) Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PH2.1.1) Çevreyi Korumak, Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Artırmak	(A2) Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Esenlikli ve Huzurlu Kent Oluşturmak
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PH2.2.1) Yeşil Alanları Koruyarak Vatandaşla Birlikte Temiz Çevre Oluşturmak	(A2) Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Esenlikli ve Huzurlu Kent Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH1.1.1) Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	(A1) Altyapısı Güçlü, Yenilikçi ve Teknolojik Gelişmeleri Esas Alan Sürdürülebilir Çevre ve Şehirleşme Anlayışıyla Büyüyen Marka Kent Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH1.2.1) Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak	(A1) Altyapısı Güçlü, Yenilikçi ve Teknolojik Gelişmeleri Esas Alan Sürdürülebilir Çevre ve Şehirleşme Anlayışıyla Büyüyen Marka Kent Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH1.3.1) Dayanıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme İçin Riskli Yapılaşmayı Önleyici Çalışmalar Yapmak	(A1) Altyapısı Güçlü, Yenilikçi ve Teknolojik Gelişmeleri Esas Alan Sürdürülebilir Çevre ve Şehirleşme Anlayışıyla Büyüyen Marka Kent Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH1.4.1) Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanları Artırmak	(A1) Altyapısı Güçlü, Yenilikçi ve Teknolojik Gelişmeleri Esas Alan Sürdürülebilir Çevre ve Şehirleşme Anlayışıyla Büyüyen Marka Kent Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH3.2.1) Aliağa?ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak	(A3) Gençlerin Beklentilerini Önceleyen, Sanat ve Spor Etkinlikleri ile Toplumsal Kaynaşmayı Sağlayan Kent Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH4.1.1) Aliağa?yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PH6.2.1) Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak	(A6) Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
(89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	(PH4.2.1) Aliağa?yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(PH3.1.1) Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak	(A3) Gençlerin Beklentilerini Önceleyen, Sanat ve Spor Etkinlikleri ile Toplumsal Kaynaşmayı Sağlayan Kent Oluşturmak
(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PH3.1.1) Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak	(A3) Gençlerin Beklentilerini Önceleyen, Sanat ve Spor Etkinlikleri ile Toplumsal Kaynaşmayı Sağlayan Kent Oluşturmak
(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PH3.2.1) Aliağa?ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak	(A3) Gençlerin Beklentilerini Önceleyen, Sanat ve Spor Etkinlikleri ile Toplumsal Kaynaşmayı Sağlayan Kent Oluşturmak

(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PH6.1.1) Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak	(A6) Yoksulluğu Azaltan, Fırsat Eşitliğini Gözeterek Bölgeler ve Bireyler Arasındaki Farklılıkları Gideren Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
(108) HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	(PH4.3.1) Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(109) BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	(PH4.3.1) Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(132) TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	(PH4.1.1) Aliağa?yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(PH4.1.1) Aliağa?yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(135) TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	(PH4.1.1) Aliağa?yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak	(A4) Üretkenliği Esas Alarak Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştiren Turizm Kenti Aliağa'yı Oluşturmak
(167) TEDAVİ HİZMETLERİ	(PH2.3.1) Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Yürütmek	(A2) Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının Korunduğu, Esenlikli ve Huzurlu Kent Oluşturmak

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Doğal afet sonrası oluşacak enkaz durumlarında yapılması gerekilen ilk yardım müdahaleleri, arama kurtarma çalışmalarında nasıl davranılması gerektiği gibi konularda eğitimler verilmesi, bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.6.2) Doğal Afetlere Hazırlık Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Deprem, Orman Yangınları, Sel, Toprak Kayması, Çığ düşmesi gibi doğal Afet risklerine karşı ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim, seminer, konferans, sempozyum, görsel ve yazılı medya, sosyal medya duyuruları gibi yöntemlerle bilinçlendirilmesi faaliyetidir. Doğal afet sonrası oluşacak enkaz durumlarında yapılması gerekilen ilk yardım müdahaleleri, arama kurtarma çalışmalarında nasıl davranılması gerektiği gibi konularda da eğitimler verilir, bilinçlendirme çalışmaları yapılır. Bu faaliyetler Sağlık İşleri Müdürlüğü personelimiz ve uzmanların koordinasyonlu çalışmasıyla birlikte gerçekleştirilir. Akademisyenler, Bilim adamları, uzmanlar, arama kurtarma ekipleri, emniyet ve itfaiye teşkilatı, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları işe işbirliği yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	Doğal Afetlere Hazırlık Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısının belirlenmesi, yapılan eğitimlerin koordinasyonu, hedeflenen eğitim sayısının gerçekleşme oranlarının sisteme işlenişi, ilgili eğitimlerin sayısıyla ilgili raporlama çalışmaları.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.6.3) Doğal Afetlere Hazırlık Kapsamında Vatandaşları Bilinçlendirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Deprem, Orman Yangınları, Sel, Toprak Kayması, Çığ düşmesi gibi doğal Afet risklerine karşı ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim, seminer, konferans, sempozyum, görsel ve yazılı medya, sosyal medya duyuruları gibi yöntemlerle bilinçlendirilmesi faaliyetidir. Doğal afet sonrası oluşacak enkaz durumlarında yapılması gerekilen ilk yardım müdahaleleri, arama kurtarma çalışmalarında nasıl davranılması gerektiği gibi konularda da eğitimler verilir, bilinçlendirme çalışmaları yapılır. Bu faaliyetler Sağlık İşleri Müdürlüğü personelimiz ve uzmanların koordinasyonlu çalışmasıyla birlikte gerçekleştirilir. Akademisyenler, Bilim adamları, uzmanlar, arama kurtarma ekipleri, emniyet ve itfaiye teşkilatı, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları işe işbirliği yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	Doğal Afetlere Hazırlık Kapsamında Vatandaşları Bilinçlendirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.6.2) Doğal afetlere hazırlık kapsamında hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.6.3) Doğal afetlere hazırlık kapsamında vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Alt Program Hedefi	(PH2.6.1)Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak
Faaliyet Adı	(32)Afet Eğitim Faaliyetleri
Açıklama	Deprem, Orman Yangınları, Sel, Toprak Kayması, Çığ düşmesi gibi doğal Afet risklerine karşı kurum personelinin eğitilmesidir. Hizmet içi eğitim amacıyla toplantılar, seminerler, konferanslar verilir. Doğal Afetler konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılır. Bu faaliyetler Sağlık İşleri Müdürlüğü personelimiz ve uzmanların koordinasyonlu çalışmasıyla birlikte gerçekleştirilir. Akademisyenler, Bilim adamları, uzmanlar, arama kurtarma ekipleri, emniyet ve itfaiye teşkilatı, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları işe işbirliği yapılır. Doğal afet sonrası oluşabilecek enkazlar için ilk yardım ve arama kurtarma çalışmaları konusunda da personel yetiştirilir. 2025 yılında Belediyemiz Sağlık Müdürlüğünün yaptığı organizasyonla idaremiz tarafından ABAK (Aliağa Belediyesi Arama Kurtarma) Ekibimiz saha faaliyetlerine başlatılmıştır. Tüm eğitim faaliyetleri AFAD ve Bakanlıklarımız ile işbirliği içinde yürütülür.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(12) AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Afet ve acil durumlara karşı kurumsal kapasitenin artırılması, toplumun farkındalığının yükseltilmesi ve güvenli toplanma alanları ile müdahale altyapısını güçlendirilmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.6.1) Büyükşehir Ve İlçe Belediyeleriyle Yapılan Afet İşleri Koordinasyon Toplantı Sayısı	ADET				5,00	5,00	5,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Deprem, Orman Yangınları, Sel, Toprak Kayması, Çığ düşmesi gibi doğal Afet risklerine karşı ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın eğitim, seminer, konferans, sempozyum, görsel ve yazılı medya, sosyal medya duyuruları gibi yöntemlerle bilinçlendirilmesi faaliyetidir. Doğal afet sonrası oluşacak enkaz durumlarında yapılması gerekilen ilk yardım müdahaleleri, arama kurtarma çalışmalarında nasıl davranılması gerektiği gibi konularda da eğitimler verilir, bilinçlendirme çalışmaları yapılır. Bu faaliyetler Sağlık İşleri Müdürlüğü personelimiz ve uzmanların koordinasyonlu çalışmasıyla birlikte gerçekleştirilir. Akademisyenler, Bilim adamları, uzmanlar, arama kurtarma ekipleri, emniyet ve itfaiye teşkilatı, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları işe işbirliği yapılır.
Hesaplama Yöntemi	Büyükşehir Ve İlçe Belediyeleriyle Yapılan Afet İşleri Koordinasyon Toplantı Sayısının belirlenmesi, yapılan toplantıların tutanaklarının kayda geçirilmesi.
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.6.1) Doğal afetlere müdahale kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(12)AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
Alt Program Hedefi	(PH2.6.1)Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak
Faaliyet Adı	(37)Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Doğal Afetler sonrası güvenli toplanma alanları oluşturulması, ilk yardım ve enkaz kaldırma çalışmaları konusunda uzman personelin yetiştirilmesi, sahada hızlı ve doğru yöntemlerle koordine olacak yardım ekiplerinin profesyonel uzmanlarca eğitilmesi, vatandaşlara doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesi gibi faaliyetler bütünüdür. Deprem, Orman Yangınları, Sel, Toprak Kayması, Çığ düşmesi gibi doğal Afet risklerine karşı kurum personelinin eğitilmesidir. Hizmet içi eğitim amacıyla Toplantılar, seminerler, konferanslar verilir. Doğal Afetler konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılır. Bu faaliyetler Sağlık İşleri Müdürlüğü personelimiz ve uzmanların koordinasyonlu çalışmasıyla birlikte gerçekleştirilir. Akademisyenler, Bilim adamları, uzmanlar, arama kurtarma ekipleri, emniyet ve itfaiye teşkilatı, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları işe işbirliği yapılır. Doğal afet sonrası oluşabilecek enkazlar için ilk yardım ve arama kurtarma çalışmaları konusunda da personel yetiştirilir. 2025 yılında Belediyemiz Sağlık Müdürlüğünün yaptığı organizasyonla idaremiz tarafından ABAK (Aliağa Belediyesi Arama Kurtarma) Ekibimiz saha faaliyetlerine başlatılmıştır. Tüm eğitim faaliyetleri AFAD ve Bakanlıklarımız ile işbirliği içinde yürütülür.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Şehrin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması, 2- 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, 3- Mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, 4- Belediye sınırları içerisinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırması yapılarak mülkiyet sorununun giderilmesi, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz alınması, kamulaştırması, satılması, kiralanması veya kiraya verilmesi, trampa edilmesi, tahsis edilmesi, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, 5- İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Dayanıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme İçin Riskli Yapılaşmayı Önleyici Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.3.1) Tespiti Yapılan Riskli Yapıların Sayısı	ADET				200,00	200,00	200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2012 yılında çıkarılan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanuna göre; İdare Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair usul ve esasları belirleme yetkisine sahiptir. 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Riskli yapılarda ikamet eden mülk sahibi ve idarenin onayıyla, idare ve malik arasında anlaşmalar sağlandığında, 60 gün içinde riskli yapının yıkımının gerçekleştirilerek, depreme dayanıklı kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yapılması hedeflenmektedir. İmar müdürlüğünde görevli Yetkili personel faaliyet sürecini yürütürken işlemlerin mevzuata uygunluğunu ve imar barışı gibi sonradan çıkarılan kanunların getirdiği değişikliklerin hedeflenen faaliyet sürecine etkisini takip etmekle sorumludur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. 's' Fırkası "İmar düzenleme giderleri" kaleminden faaliyete ödenek sağlanır.						
Hesaplama Yöntemi	teknik personel tarafından gerekli araç gereçlerle ölçüm ve tespiti yapılan riskli yapıların sayısının bulunması.						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG1.3.2) Kentsel Dönüşüm Çalışmaları İle İlgili Kamuoyunu Bilgilendirme Sayısı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Doğal afetlere karşı dayanıklı yapılar inşa ederek can ve mal kaybı riski taşıyan yapıların yıkılarak dönüştürülmesi süreciyle ilgili fiziksel ve dijital materyaller kullanılarak vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hedeflenen faaliyettir. Kaçak yapılaşmış alanların dönüştürülmesi, Doğal afetlerle doğrudan etkilenecek olan sakıncalı alanlarda yer seçmiş konut veya başka kullanım alanlarının dönüştürülmesi hususunda vatandaşların bilgilendirilmesi işlemi dijital ve fiziki araçları kullanmakla yetkili personel tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları İle İlgili Kamuoyunu Bilgilendirme Amaçlı yapılan araştırmalar, yazılı ve görsel medya çalışmaları, sosyal medya anketleri, veri analizleri.						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.3.1) 1999 yılı öncesi yapılmış yapılar için riskli yapı tespiti ve Kentsel dönüşüm kapsamında çeşitli alanlarda çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	11.030.000,00	12.133.000,00	13.346.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.030.000,0	12.133.000,0	13.346.300,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.3.2) Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili fiziksel dijital tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yaparak toplumun bilinçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	370.000,00	407.000,00	447.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	370.000,00	407.000,00	447.700,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	11.400.000,0	12.540.000,0	13.794.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.400.000,0	12.540.000,0	13.794.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH1.1.1)Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak amacıyla, gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzel kişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini düzenleyen 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa uygun şekilde Kamulaştırma ve İmar düzenlemeleri yapılır. İdare faaliyeti mevzuata ve kanuna uygunluk yönünden yürütmekle ve iç kontrol ile denetlemekle yükümlüdür. Kamulaştırmayı yapacak idare, kamulaştırma veya kamulaştırma yolu ile üzerinde irtifak hakkı kurulacak taşınmaz malların veya kaynakların sınırını, yüzölçümünü ve cinsini gösterir ölçekli planını yapar veya yaptırır; kamulaştırılan taşınmaz malın sahiplerini, tapu kaydı yoksa zilyetlerini ve bunların adreslerini, tapu, vergi ve nüfus kayıtları üzerinden veya ayrıca haricen yaptıracağı araştırma ile belgelere bağlamak suretiyle tespit ettirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.865.000,00	5.351.500,00	5.886.650,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.235.000,00	12.358.500,00	13.594.350,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Şehrin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması, 2- 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, 3- Mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, 4- Belediye sınırları içerisinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırması yapılarak mülkiyet sorununun giderilmesi, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz alınması, kamulaştırması, satılması, kiralanması veya kiraya verilmesi, trampa edilmesi, tahsis edilmesi, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, 5- İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.1.2) Yeni Yollar İçin Kamulaştırma ve İmar Düzenleme Çalışma Sayısı	ADET				50,00	50,00	50,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu yararının gerektirdiği hallerde, Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak amacıyla, gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzel kişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerini düzenleyen 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa uygun şekilde Kamulaştırma ve İmar düzenlemeleri yapılır. İdare faaliyeti mevzuata ve kanuna uygunluk yönünden yürütmekle ve iç kontrol ile denetlemekle yükümlüdür. Kamulaştırmayı yapacak idare, kamulaştırma veya kamulaştırma yolu ile üzerinde irtifak hakkı kurulacak taşınmaz malların veya kaynakların sınırını, yüzölçümünü ve cinsini gösterir ölçekli planını ya- par veya yaptırır; kamulaştırılan taşınmaz malın sahiplerini, tapu kaydı yoksa zilyetlerini ve bunların adreslerini, tapu, vergi ve nüfus kayıtları üzerinden veya ayrıca haricen yaptıracağı araştırma ile belgelere bağlamak suretiyle tespit ettirir.
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırma ve İmar Düzenleme Çalışma Sayısını içeren analiz raporu.
Verinin Kaynağı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.1.2) Kamulaştırma ve imar düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,0	22.000.000,0	24.200.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	20.000.000,0	22.000.000,0	24.200.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,0	22.000.000,0	24.200.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH1.2.1)Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama

Açıklama	1- Belediyemizin ilçemiz sınırları için belirlediği ; Sürdürülebilir, çevre dostu, modern, estetik, ilgi çekici, nitelikli, deprem ve diğer doğal afetlere karşı dayanıklı, güvenli , mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına tam uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu proje çalışmaları iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu görevli personel tarafından yapılacak ve idaremizin onayına istinaden sahada bulunan yaşam alanlarına uygulanacaktır. 2- Belediyemizin İlçemiz kent hayatı için belirlediği nitelikli, estetik, ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturma vizyonuna uygun olarak yapılan planlama çalışmalarının ve çevresel faktörlerin sahadaki değişkenlik durumuna göre özgün olarak belirlenerek yapılması faaliyeti hedeflenmektedir. Demografik değişimler, İklim ve afetlere karşı dirençli şehir planları yapmanın zorunluluğu günümüz kentleşmesinde büyük önem arz etmektedir. Bataklık alanlar, çamur zeminler, deprem riski yüksek alt yapı alanları, iklim değişiklikleri, yoğun göç hareketleri nedeniyle oluşan demografik değişiklikler, kırsal alanlardan kent merkezine doğru veya kent merkezinden kırsal alanlarla doğru şehir gelişimi, ekolojik koşulların değişkenliği, imar barışı gibi kanuni düzenlemeler, planlamayı yapan personel tarafından mevzuata uygun şekilde dikkate alınıp sonuçlandırılacak ve idare denetiminde hedeflenen faaliyet gerçekleşecektir. 3- Kentimizin gelişiminde sürdürülebilir ve nitelikli şehir yaşamını destekleyecek projelerin hazırlanması için gerekli mimari çalışmaların, iklim, demografik yapı, bitki örtüsü, doğal afet riski gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılması için hedeflenen faaliyettir. Çevre ve konuma uygun mimari projelerin hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından gerçekleştirilecektir. 4-ilçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi hedeflenmektedir. Tarihi, geleneksel ve kültürel değerlerin yeni kuşaklara bozulmadan aktarılmasını sağlayacak bir kent planlaması yapabilmek amaçlanmaktadır. Kent planlamasını oluşturan tasarım ve Projelendirme çalışmaları kültürel dokunun yaşatılması üzerine çalışılır. Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Mimar, Şehir Plancısı ve Teknik Personellerimiz faaliyeti gerçekleştirirken yürütülecek işleri yaparlar.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.850.000,00	7.535.000,00	8.288.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.540.000,00	1.694.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	8.850.000,00	9.735.000,00	10.708.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	8.850.000,00	9.735.000,00	10.708.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	8.850.000,00	9.735.000,00	10.708.500,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Şehrin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması, 2- 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, 3- Mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, 4- Belediye sınırları içerisinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırması yapılarak mülkiyet sorununun giderilmesi, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz alınması, kamulaştırması, satılması, kiralanması veya kiraya verilmesi, trampa edilmesi, tahsis edilmesi, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, 5- İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanları Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.4.1) İlçe Geneli Parklarda Bakımı, Onarımı ve Peyzajı Yapılan Alanlar	METREKARE				15.000,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeşil alanlar sürdürülebilir kentsel gelişmenin temel bir unsuru olan insan sağlığı için de kent peyzajında yoğun olarak kullanılan alanlardır. Belediyemiz; ilçemiz sınırlarında Yeşil Altyapı alanlarının çoğalması, bakım ve peyzaj tasarımlarının modern ve sürdürülebilir kent kimliğine uygun şekilde yapılması ilkesini benimsemektedir. Sürdürebilirliği sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımı ve geliştirilmesi, farklı projelere peyzaj tasarım ve uygulama desteğinin sağlanması faaliyetinin kapsamında Yeşil Altyapı kavramını bütün olarak algılamak gerekir. Yeşil altyapı kapsamında çoğu zaman mavi altyapı olarak da tanımlanan akarsular, kıyı alanları, parklar ve bahçeler, kentsel açık-yeşil alanlar, açık kullanılmayan alanlar, ev bahçeleri, yeşil çatılar, ağaçlıklar, kayalıklar koruluklar, bozulmuş alanlar, hobi bahçeleri, kent içinde kalan çiftlikler, mezarlıklar, cami önlerinde bulunan yeşil peyzaj alanlarının bakımının yapılması, bu alanların peyzaj tasarımı ve uygulama desteğinin sağlanması ifade edilir. Sürdürülebilir yeşil alan faaliyetleri peyzaj mimarları tarafından projelendirilir, ilgili teknik personel tarafından planlanır ve saha personeli tarafından gerçekleştirilir. Bakım ve Onarım işlemleri ihale şartlarını gerçekleştiren yüklenici tarafından yapılır.						

Hesaplama Yöntemi	İlçe Geneli Parklarda Bakımı, Onarımı ve Peyzajı Yapılan Alanların teknik personel tarafından mevzuata uygunluk ölçütüyle kontrol edilip veri analizinin yapılması ve ölçülebilir şeffaf faaliyet gerçekleşme rakamlarının tespiti.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG1.4.2) İlçe Geneli Yeni Yapılan Park Alanları	METREKARE				15.000,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sürdürülebilir Kentleşme ve Estetik Mimari hedefleri doğrultusunda kentin estetik dokusuna uygun olarak vatandaşların refah kalitesini arttıracak yeşil park alanlarının çoğalması, yeşil altyapının işler hale getirilmesi ve güvenli çocuk oyun alanlarının yapılması kapsamında belirlenen faaliyet hedefidir. Projelerin çizimleri Park Bahçe Müdürlüğünde görevli Peyzaj Mimarları tarafından gerçekleştirilir, alanların bakım ve onarım işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun şartları eksiksiz yerine getiren yükleniciye ihale yoluyla verilir. Teknik Şartname ve Sözleşmeye uygun olarak hedeflenen faaliyet idare tarafından denetlenir.						
Hesaplama Yöntemi	İlçe Geneli Yeni Yapılan Park Alanlarının sayım yoluyla tespiti						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG1.4.3) Şakran Kentpark Projesinin Tamamlanma Oranı	ORAN				50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Kentpark projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	şakran kent projesinin tamamlanması.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG1.4.4) Şakran Gölet Projesinin Tamamlanma Oranı	ORAN				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Gölet projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	şakran gölet projesinin tamamlanması.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG1.4.5) Helvacı Mesire Alanı Projesinin Tamamlanma Oranı	ORAN				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Helvacı Mahallesine yapılması planlanan Mesire alanı projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	helvacı mesire alanı projesinin tamamlanması						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.4.1) Sürdürebilirliği sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımı ve geliştirilmesi, farklı projelere peyzaj tasarım ve uygulama desteğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	631.196.000,00	694.315.600,00	763.747.160,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	631.196.000	694.315.600	763.747.160
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.4.2) Kent estetiğini geliştirmek ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla modern park alanları oluşturmak	0,00	0,00	0,00	100.004.000,00	110.004.400,00	121.004.840,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.004.000	110.004.400	121.004.840
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.4.3) Şakran Kentpark Projesi	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	9.020.000,00	9.922.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	9.020.000,00	9.922.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.4.4) Şakran Gölet Projesi	0,00	0,00	0,00	5.200.000,00	5.720.000,00	6.292.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.200.000,00	5.720.000,00	6.292.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.4.5) Helvacı Mesire Alanı Projesi	0,00	0,00	0,00	100.200.000,00	110.220.000,00	121.242.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.200.000	110.220.000	121.242.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	844.800.000,00	929.280.000,00	1.022.208.00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	844.800.000,00	929.280.000,00	1.022.208.00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH1.3.1)Dayanıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme İçin Riskli Yapılaşmayı Önleyici Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(148)Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Açıklama	1- 2012 yılında çıkarılan Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanuna göre; İdare Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair usul ve esasları belirleme yetkisine sahiptir. 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Riskli yapılarda ikamet eden mülk sahibi ve idarenin onayıyla, idare ve malik arasında anlaşmalar sağlandığında, 60 gün içinde riskli yapının yıkımının gerçekleştirilerek, depreme dayanıklı kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yapılması hedeflenmektedir. İmar müdürlüğünde görevli Yetkili personel faaliyet sürecini yürütürken işlemlerin mevzuata uygunluğunu ve imar barışı gibi sonradan çıkarılan kanunların getirdiği değişikliklerin hedeflenen faaliyet sürecine etkisini takip etmekle sorumludur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. 's' Fırkası "İmar düzenleme giderleri" kaleminden faaliyete ödenek sağlanır. 2- Doğal afetlere karşı dayanıklı yapılar inşa ederek can ve mal kaybı riski taşıyan yapıların yıkılarak dönüştürülmesi süreciyle ilgili fiziksel ve dijital materyaller kullanılarak vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hedeflenen faaliyettir. Kaçak yapılaşmış alanların dönüştürülmesi, Doğal afetlerle doğrudan etkilenecek olan sakıncalı alanlarda yer seçmiş konut veya başka kullanım alanlarının dönüştürülmesi hususunda vatandaşların bilgilendirilmesi işlemi dijital ve fiziki araçları kullanmakla yetkili personel tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.220.000,00	10.142.000,00	11.156.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.480.000,00	1.628.000,00	1.790.800,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	11.400.000,00	12.540.000,00	13.794.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	11.400.000,00	12.540.000,00	13.794.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	11.400.000,00	12.540.000,00	13.794.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Şehrin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması, 2- 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, 3- Mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, 4- Belediye sınırları içerisinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırması yapılarak mülkiyet sorununun giderilmesi, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz alınması, kamulaştırması, satılması, kiralanması veya kiraya verilmesi, trampa edilmesi, tahsis edilmesi, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, 5- İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.2.2) İmar Planı Kapsamında Açılacak Yeni Yol Miktarı (Km/Yıl)	KM				20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	İmar Planı Kapsamında Açılacak Yeni Yol Miktarı (Km/Yıl)						
Verinin Kaynağı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	MUHTARLIK ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.2.2) Kırsal Mahallelerde Yeşil alan düzenlemeleri ile mevcut parkların temizlik ve bakımlarının yapılması	0,00	0,00	0,00	31.286.000,00	34.414.600,00	37.856.060,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	31.286.000,0	34.414.600,0	37.856.060,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	31.286.000,0	34.414.600,0	37.856.060,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	31.286.000,0	34.414.600,0	37.856.060,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH1.4.1)Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanları Artırmak
Faaliyet Adı	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama	1-Yeşil alanlar sürdürülebilir kentsel gelişmenin temel bir unsuru olan insan sağlığı için de kent peyzajında yoğun olarak kullanılan alanlardır. Belediyemiz; ilçemiz sınırlarında Yeşil Altyapı alanlarının çoğalması, bakım ve peyzaj tasarımlarının modern ve sürdürülebilir kent kimliğine uygun şekilde yapılması ilkesini benimsemektedir. Sürdürebilirliği sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımı ve geliştirilmesi, farklı projelere peyzaj tasarım ve uygulama desteğinin sağlanması faaliyetinin kapsamında Yeşil Altyapı kavramını bütün olarak algılamak gerekir. Yeşil altyapı kapsamında çoğu zaman mavi altyapı olarak da tanımlanan akarsular, kıyı alanları, parklar ve bahçeler, kentsel açık-yeşil alanlar, açık kullanılmayan alanlar, ev bahçeleri, yeşil çatılar, ağaçlıklar, kayalıklar koruluklar, bozulmuş alanlar, hobi bahçeleri, kent içinde kalan çiftlikler, mezarlıklar, cami önlerinde bulunan yeşil peyzaj alanlarının bakımının yapılması, bu alanların peyzaj tasarımı ve uygulama desteğinin sağlanması ifade edilir. Sürdürülebilir yeşil alan faaliyetleri peyzaj mimarları tarafından projelendirilir, ilgili teknik personel tarafından planlanır ve saha personeli tarafından gerçekleştirilir. Bakım ve Onarım işlemleri ihale şartlarını gerçekleştiren yüklenici tarafından yapılır. 2-Sürdürülebilir Kentleşme ve Estetik Mimari hedefleri doğrultusunda kentin estetik dokusuna uygun olarak vatandaşların refah kalitesini arttıracak yeşil park alanlarının çoğalması, yeşil altyapının işler hale getirilmesi ve güvenli çocuk oyun alanlarının yapılması kapsamında belirlenen faaliyet hedefidir. Projelerin çizimleri Park Bahçe Müdürlüğünde görevli Peyzaj Mimarları tarafından gerçekleştirilir, alanların bakım ve onarım işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun şartları eksiksiz yerine getiren yükleniciye ihale yoluyla verilir. Teknik Şartname ve Sözleşmeye uygun olarak hedeflenen faaliyet idare tarafından denetlenir. 3-Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Kentpark projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. 4-Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Gölet projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. 5-Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Helvacı Mahallesine yapılması planlanan Mesire alanı projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.700.000,00	7.370.000,00	8.107.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	590.000,00	649.000,00	713.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	624.509.000,00	686.959.900,00	755.655.890,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	213.001.000,00	234.301.100,00	257.731.210,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	844.800.000,00	929.280.000,00	1.022.208.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	844.800.000,00	929.280.000,00	1.022.208.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	844.800.000,00	929.280.000,00	1.022.208.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Şehrin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması, 2- 1999 yılı öncesinde yapılmış olan binalarda riskli yapı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış konutları ve ağır hasar görme riski bulunan yapıların tespit edilmesi ve deprem riskine uygun şekilde dönüştürülmesi, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, 3- Mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, 4- Belediye sınırları içerisinde kamu alanlarında kalan şahıs yerlerinin kamulaştırması yapılarak mülkiyet sorununun giderilmesi, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz alınması, kamulaştırması, satılması, kiralanması veya kiraya verilmesi, trampa edilmesi, tahsis edilmesi, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, 5- İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak

Aliağa'ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak

Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG 1.2.1) Yeni Yaşam Alanlarını Oluşturmak İçin Yapılacak Proje Sayısı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin ilçemiz sınırları için belirlediği ; Sürdürülebilir, çevre dostu, modern, estetik, ilgi çekici, nitelikli, deprem ve diğer doğal afetlere karşı dayanıklı, güvenli , mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına tam uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu proje çalışmaları iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu görevli personel tarafından yapılacak ve idaremizin onayına istinaden sahada bulunan yaşam alanlarına uygulanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG1.2.2) Çevresel Faktörlere Göre Hazırlanacak Planlama Çalışma Sayısı	ADET				3,00	4,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin İlçemiz kent hayatı için belirlediği nitelikli, estetik, ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturma vizyonuna uygun olarak yapılan planlama çalışmalarının ve çevresel faktörlerin sahadaki değişkenlik durumuna göre özgün olarak belirlenerek yapılması faaliyeti hedeflenmektedir. Demografik değişimler, İklim ve afetlere karşı dirençli şehir planları yapmanın zorunluluğu günümüz kentleşmesinde büyük önem arz etmektedir. Bataklık alanlar, çamur zeminler, deprem riski yüksek alt yapı alanları, iklim değişiklikleri, yoğun göç hareketleri nedeniyle oluşan demografik değişiklikler, kırsal alanlardan kent merkezine doğru veya kent merkezinden kırsal alanlarla doğru şehir gelişimi, ekolojik koşulların değişkenliği, imar barışı gibi kanuni düzenlemeler, planlamayı yapan personel tarafından mevzuata uygun şekilde dikkate alınıp sonuçlandırılacak ve idare denetiminde hedeflenen faaliyet gerçekleşecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan çalışmaların toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG 3.2.6) Çevre ve Konuma Uygun Hazırlanan Mimari Proje Sayısı	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentimizin gelişiminde sürdürülebilir ve nitelikli şehir yaşamını destekleyecek projelerin hazırlanması için gerekli mimari çalışmaların, iklim, demografik yapı, bitki örtüsü, doğal afet riski gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılması için hedeflenen faaliyettir. Çevre ve konuma uygun mimari projelerin hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Çevre Ve Konuma Uygun Hazırlanan Mimari Proje Sayısı						
Verinin Kaynağı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG4.1.6) Kültürel Miras ve Çevresini Kapsayan Tasarım ve Projelendirmeye Yönelik Faaliyet Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi hedeflenmektedir. Tarihi, geleneksel ve kültürel değerlerin yeni kuşaklara bozulmadan aktarılmasını sağlayacak bir kent planlaması yapabilmek amaçlanmaktadır. Kent planlamasını oluşturan tasarım ve Projelendirme çalışmaları kültürel dokunun yaşatılması üzerine çalışılır. Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Mimar, Şehir Plancısı ve Teknik Personellerimiz faaliyeti gerçekleştirirken yürütülecek işleri yaparlar.						
Hesaplama Yöntemi	Kültürel Miras ve Çevresini Kapsayan Tasarım ve Projelendirmeye Yönelik Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.2.1) Proje çalışmaları	0,00	0,00	0,00	251.000,00	276.100,00	303.710,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	251.000,00	276.100,00	303.710,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.2.2) Çevresel faktörlere göre planlama çalışmaları	0,00	0,00	0,00	8.599.000,00	9.458.900,00	10.404.790,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.599.000,00	9.458.900,00	10.404.790,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.2.6) Çevre ve konuma uygun mimari projelerin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.1.6) Kültürel miras ve çevresini kapsayan tasarım ve projelendirmeye yönelik faaliyetler	0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH3.2.1)Aliağa'ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak
Faaliyet Adı	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama
Açıklama	1- Belediyemizin ilçemiz sınırları için belirlediği; Sürdürülebilir, çevre dostu, modern, estetik, ilgi çekici, nitelikli, deprem ve diğer doğal afetlere karşı dayanıklı, güvenli, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına tam uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu proje çalışmaları iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu görevli personel tarafından yapılacak ve idaremizin onayına istinaden sahada bulunan yaşam alanlarına uygulanacaktır. 2- Belediyemizin İlçemiz kent hayatı için belirlediği nitelikli, estetik, ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturma vizyonuna uygun olarak yapılan planlama çalışmalarının ve çevresel faktörlerin sahadaki değişkenlik durumuna göre özgün olarak belirlenerek yapılması faaliyeti hedeflenmektedir. Demografik değişimler, İklim ve afetlere karşı dirençli şehir planları yapmanın zorunluluğu günümüz kentleşmesinde büyük önem arz etmektedir. Bataklık alanlar, çamur zeminler, deprem riski yüksek alt yapı alanları, iklim değişiklikleri, yoğun göç hareketleri nedeniyle oluşan demografik değişiklikler, kırsal alanlardan kent merkezine doğru veya kent merkezinden kırsal alanlarla doğru şehir gelişimi, ekolojik koşulların değişkenliği, imar barışı gibi kanuni düzenlemeler, planlamayı yapan personel tarafından mevzuata uygun şekilde dikkate alınıp sonuçlandırılacak ve idare denetiminde hedeflenen faaliyet gerçekleşecektir. 3-Kentimizin gelişiminde sürdürülebilir ve nitelikli şehir yaşamını destekleyecek projelerin hazırlanması için gerekli mimari çalışmaların, iklim, demografik yapı, bitki örtüsü, doğal afet riski gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılması için hedeflenen faaliyettir. Çevre ve konuma uygun mimari projelerin hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından gerçekleştirilecektir. 4-ilçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi hedeflenmektedir. Tarihi, geleneksel ve kültürel değerlerin yeni kuşaklara bozulmadan aktarılmasını sağlayacak bir kent planlaması yapabilmek amaçlanmaktadır. Kent planlamasını oluşturan tasarım ve Projelendirme çalışmaları kültürel dokunun yaşatılması üzerine çalışılır. Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Mimar, Şehir Plancısı ve Teknik Personellerimiz faaliyeti gerçekleştirirken yürütülecek işleri yaparlar.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH4.1.1)Aliağa?yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak
Faaliyet Adı	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama
Açıklama	1- Belediyemizin ilçemiz sınırları için belirlediği; Sürdürülebilir, çevre dostu, modern, estetik, ilgi çekici, nitelikli, deprem ve diğer doğal afetlere karşı dayanıklı, güvenli, mimari anlamda gelişmiş dünya ülkelerinin planlama tarzıyla uyumlu, mevzuata uygun, imar planlarına ve imar yasasına tam uyumlu, denetlenebilir ve şeffaf yaşam alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak yapılacak plan ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu proje çalışmaları iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu görevli personel tarafından yapılacak ve idaremizin onayına istinaden sahada bulunan yaşam alanlarına uygulanacaktır. 2- Belediyemizin İlçemiz kent hayatı için belirlediği nitelikli, estetik, ilgi çeken yaşam alanlarını oluşturma vizyonuna uygun olarak yapılan planlama çalışmalarının ve çevresel faktörlerin sahadaki değişkenlik durumuna göre özgün olarak belirlenerek yapılması faaliyeti hedeflenmektedir. Demografik değişimler, İklim ve afetlere karşı dirençli şehir planları yapmanın zorunluluğu günümüz kentleşmesinde büyük önem arz etmektedir. Bataklık alanlar, çamur zeminler, deprem riski yüksek alt yapı alanları, iklim değişiklikleri, yoğun göç hareketleri nedeniyle oluşan demografik değişiklikler, kırsal alanlardan kent merkezine doğru veya kent merkezinden kırsal alanlarla doğru şehir gelişimi, ekolojik koşulların değişkenliği, imar barışı gibi kanuni düzenlemeler, planlamayı yapan personel tarafından mevzuata uygun şekilde dikkate alınıp sonuçlandırılacak ve idare denetiminde hedeflenen faaliyet gerçekleşecektir. 3- Kentimizin gelişiminde sürdürülebilir ve nitelikli şehir yaşamını destekleyecek projelerin hazırlanması için gerekli mimari çalışmaların, iklim, demografik yapı, bitki örtüsü, doğal afet riski gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılması için hedeflenen faaliyettir. Çevre ve konuma uygun mimari projelerin hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından gerçekleştirilecektir. 4-ilçemizin tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini ön plana çıkarıp, kent mimarisini oluşturan estetik yaklaşımda kültür varlıklarının korunmasına yönelik stratejiler izlenmesi hedeflenmektedir. Tarihi, geleneksel ve kültürel değerlerin yeni kuşaklara bozulmadan aktarılmasını sağlayacak bir kent planlaması yapabilmek amaçlanmaktadır. Kent planlamasını oluşturan tasarım ve Projelendirme çalışmaları kültürel dokunun yaşatılması üzerine çalışılır. Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Mimar, Şehir Plancısı ve Teknik Personellerimiz faaliyeti gerçekleştirirken yürütülecek işleri yaparlar.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	75.000,00	82.500,00	90.750,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(PH6.2.1)Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak
Faaliyet Adı	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama	1-Yeşil alanlar sürdürülebilir kentsel gelişmenin temel bir unsuru olan insan sağlığı için de kent peyzajında yoğun olarak kullanılan alanlardır. Belediyemiz; ilçemiz sınırlarında Yeşil Altyapı alanlarının çoğalması, bakım ve peyzaj tasarımlarının modern ve sürdürülebilir kent kimliğine uygun şekilde yapılması ilkesini benimsemektedir. Sürdürebilirliği sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımı ve geliştirilmesi, farklı projelere peyzaj tasarım ve uygulama desteğinin sağlanması faaliyetinin kapsamında Yeşil Altyapı kavramını bütün olarak algılamak gerekir. Yeşil altyapı kapsamında çoğu zaman mavi altyapı olarak da tanımlanan akarsular, kıyı alanları, parklar ve bahçeler, kentsel açık-yeşil alanlar, açık kullanılmayan alanlar, ev bahçeleri, yeşil çatılar, ağaçlıklar, kayalıklar koruluklar, bozulmuş alanlar, hobi bahçeleri, kent içinde kalan çiftlikler, mezarlıklar, cami önlerinde bulunan yeşil peyzaj alanlarının bakımının yapılması, bu alanların peyzaj tasarımı ve uygulama desteğinin sağlanması ifade edilir. Sürdürülebilir yeşil alan faaliyetleri peyzaj mimarları tarafından projelendirilir, ilgili teknik personel tarafından planlanır ve saha personeli tarafından gerçekleştirilir. Bakım ve Onarım işlemleri ihale şartlarını gerçekleştiren yüklenici tarafından yapılır. 2-Sürdürülebilir Kentleşme ve Estetik Mimari hedefleri doğrultusunda kentin estetik dokusuna uygun olarak vatandaşların refah kalitesini arttıracak yeşil park alanlarının çoğalması, yeşil altyapının işler hale getirilmesi ve güvenli çocuk oyun alanlarının yapılması kapsamında belirlenen faaliyet hedefidir. Projelerin çizimleri Park Bahçe Müdürlüğünde görevli Peyzaj Mimarları tarafından gerçekleştirilir, alanların bakım ve onarım işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun şartları eksiksiz yerine getiren yükleniciye ihale yoluyla verilir. Teknik Şartname ve Sözleşmeye uygun olarak hedeflenen faaliyet idare tarafından denetlenir. 3-Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Kentpark projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. 4-Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Gölet projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. 5-Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; Belediyemizin kent estetiğini koruyan ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran sürdürülebilir yeşil alanlar yapılması hedefi doğrultusunda, İlçemiz Helvacı Mahallesine yapılması planlanan Mesire alanı projesidir. Projenin yapımı 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden ihale yöntemiyle şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.700.000,00	7.370.000,00	8.107.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	590.000,00	649.000,00	713.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.996.000,00	26.395.600,00	29.035.160,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	31.286.000,00	34.414.600,00	37.856.060,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	31.286.000,00	34.414.600,00	37.856.060,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	31.286.000,00	34.414.600,00	37.856.060,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuyla yapılan iş birliği çerçevesinde kimsesiz çocukların bakımının üstlenildiği çocuk evlerinin temin edilmesi, çocukların kötü alışkanlıklar, bağımlılıklar ve zararlı maddelerden uzak tutulması için konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi. Yeni doğanlar için sosyal belediyecilik ilkesi gereğince aile destek paketlerinin temin edilmesi, yeni doğan hoşgeldin paketi ile bez ve mama desteği sağlanması. İhtiyaç sahibi çocuklarımıza kıyafet, kırtasiye malzemesi, spor malzemesi ve gıda yardımı yapılması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.1.4) Yeni Doğan Çocuklar İçin Dağıtılan Hoş Geldin Bebek Paketi (Adet/Yıl)	ADET				600,00	700,00	800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırlarında dünyaya gelen yeni doğanlar için sosyal belediyecilik ilkesi vizyonumuz gereğince aile destek paketlerinin temin edilmesi, yeni doğan hoş geldin paketi ile bez ve mama desteği sağlanması. Faaliyet kapsamında yürütülecek işlerin gerçekleşmesinde paketlerin dağıtımı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelimizce gerçekleştirilirken, paket içeriğini oluşturan mama, çocuk bezi ve yeni doğan gereksinimlerini karşılayan ürünler doğrudan temin mal alım yöntemiyle tedarik edilir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni Doğan Çocuklar İçin Dağıtılan Hoş Geldin Bebek Paketinin kaç adet olduğu ve hangi yıl ne kadar paket dağıtımı yapıldığının ilgili personel tarafından sayılması.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG6.1.6) Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Yapılan Hizmetlerin Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuyla yapılan protokol gereği kimsesiz çocukların bakımının üstlenildiği iki adet çocuk evimizin kiraları Belediyemiz tarafından karşılanmakta olup kimsesiz çocuklarımızın bakımı Bakanlık ve ilgili Kamu Kurumlarıyla koordineli şekilde sağlanmaktadır. İhtiyaç sahibi çocuklarımıza kıyafet, kırtasiye malzemesi, spor malzemesi ve gıda yardımı yapılmaktadır. Çocuklarımızı kötü alışkanlıklar, bağımlılıklar ve zararlı maddelerden uzak tutmak için konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlenmektedir. Emniyet Müdürlüğümüzle işbirliği yaparak narkotik polislerimizce ailelere eğitim verilmektedir. Emniyet Müdürlüğümüzle koordineli olarak veliler çocuklarımızı etkileyebilecek tehlikelere karşı kurslara davet edilmektedirler. Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelimiz tarafından Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Aile Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve İç İşleri Bakanlığımızla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Yapılan Hizmetlerin adedinin sayılması .						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF 6.1.4) İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ailelerin yeni doğan çocukları için hoş geldin bebek paketi hazırlanması ve dağıtılması	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF6.1.6) Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
Alt Program Adı	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(61)Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu
Açıklama	1-İlçemiz sınırlarında dünyaya gelen yeni doğanlar için sosyal belediyecilik ilkesi vizyonumuz gereğince aile destek paketlerinin temin edilmesi, yeni doğan hoş geldin paketi ile bez ve mama desteği sağlanması. Faaliyet kapsamında yürütülecek işlerin gerçekleşmesinde paketlerin dağıtımı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelimizce gerçekleştirilirken, paket içeriğini oluşturan mama, çocuk bezi ve yeni doğan gereksinimlerini karşılayan ürünler doğrudan temin mal alım yöntemiyle tedarik edilir. 2-Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuyla yapılan protokol gereği kimsesiz çocukların bakımının üstlenildiği iki adet çocuk evimizin kiraları Belediyemiz tarafından karşılanmakta olup kimsesiz çocuklarımızın bakımı Bakanlık ve ilgili Kamu Kurumlarıyla koordineli şekilde sağlanmaktadır. İhtiyaç sahibi çocuklarımıza kıyafet, kırtasiye malzemesi, spor malzemesi ve gıda yardımı yapılmaktadır. Çocuklarımızı kötü alışkanlıklar, bağımlılıklar ve zararlı maddelerden uzak tutmak için konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlenmektedir. Emniyet Müdürlüğümüzle işbirliği yaparak narkotik polislerimizce ailelere eğitim verilmektedir. Emniyet Müdürlüğümüzle koordineli olarak veliler çocuklarımızı etkileyebilecek tehlikelere karşı kurslara davet edilmektedirler. Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelimiz tarafından Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Aile Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve İç İşleri Bakanlığımızla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(8) KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.1.7) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza eğitimler, seminerler, konferanslar, sempozyumlar verilir. Aile Danışma Merkezimize başvuran kadın danışanlara bireysel terapi, çift terapisi, hukuki danışmanlık hizmetleri verilmektedir. AÇEV (Anne Çocuk eğitim Vakfı) tarafından geliştirilen Anne Destek programı 3-6 yaş arasında çocuğu olan ve sosyo ekonomik olarak ihtiyaç sahibi annelere ebeveynlik rollerinde desteklemek amacıyla uygulanmaktadır. İzmir ili genelindeki Kadın Dayanışma Merkezleri ve Sivil Toplum kuruluşlarıyla koordinasyonlu şekilde çalışılarak alanında uzman personellerin toplantılara katılımı desteklenmektedir. Kamu yararı gözetilerek Belediyemiz Personeli tarafından cezaevlerinde bulunan mahkumlara kadına yönelik şiddet farkındalığı semineri verilmiştir. İhtiyaç sahibi kadın vatandaşlarımız Sosyal Hizmet Sosyal Yardım ve Engelli birimimizden hizmet almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin adedi.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.1.7) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(8)KADININ GÜÇLENMESİ
Alt Program Adı	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(5008)Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Açıklama	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza eğitimler, seminerler, konferanslar, sempozyumlar verilir. Aile Danışma Merkezimize başvuran kadın danışanlara bireysel terapi, çift terapisi, hukuki danışmanlık hizmetleri verilmektedir. AÇEV (Anne Çocuk eğitim Vakfı) tarafından geliştirilen Anne Destek programı 3-6 yaş arasında çocuğu olan ve sosyo ekonomik olarak ihtiyaç sahibi annelere ebeveynlik rollerinde desteklemek amacıyla uygulanmaktadır. İzmir ili genelindeki Kadın Dayanışma Merkezleri ve Sivil Toplum kuruluşlarıyla koordinasyonlu şekilde çalışılarak alanında uzman personellerin toplantılara katılımı desteklenmektedir. Kamu yararı gözetilerek Belediyemiz Personeli tarafından cezaevlerinde bulunan mahkumlara kadına yönelik şiddet farkındalığı semineri verilmiştir. İhtiyaç sahibi kadın vatandaşlarımız Sosyal Hizmet Sosyal Yardım ve Engelli birimimizden hizmet almaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve her türlü erzak yardımı yapılması, 4109 Sayılı Kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.1.3) İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılan Erzak Paketi (Adet/Yıl)	ADET				21.000,00	22.000,00	23.000,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun Ayni yardım hükümlerini içeren 7. Maddesine göre; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Milletin Ekibi birimi tarafından erzak yardımı yapılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılan Erzak Paketin adedinin kaç tane olduğu ve hangi yıl dağıtıldığının ilgili personel tarafından tespit edilmesi.
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.1.3) İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapılması	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF6.1.8) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(86)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Açıklama	İhtiyaç sahibi muhtaç asker ailelerine sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım birimimiz tarafından, yeterli şartların sağlanması koşuluyla yardım yapılmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim, ev eşyası, yakacak, barınma yardımı, ilaç, sağlık tedavi, ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, tıbbi araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri yardımının verilmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.1.1) İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan İhtiyaç Sahibi vatandaşlara Yapılan Nakdi Yardımların Sayısı)	ADET				150,00	160,00	170,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun Ayni yardım hükümlerini içeren 7. Maddesine göre; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, barınma yardımı, yol yardımı, ilaç, sağlık tedavi, ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, tıbbi araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri yardımının verilmesi faaliyetidir. Ayni yardımlar Belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Milletin Ekibi birimi tarafından yardımı yapılmaktadır. Ayni yardımlar için ihtiyaç duyulan malzemeler, cihazlar, kırtasiye eşyaları ve diğer araç gereçler ihtiyaç durumuna bağlı olarak ihtiyaç duyulan tutarda doğrudan temin mal ve hizmet alımı yöntemiyle belediyemize alınır.						
Hesaplama Yöntemi	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan İhtiyaç Sahibi vatandaşlara Yapılan Nakdi Yardımların Sayısı)						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG6.1.2) İlçe Sınırlarında İkamet Etmekte Olan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yapılan Ayni Yardımların Sayısı	ADET				2.750,00	3.000,00	3.250,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun Ayni yardım hükümlerini içeren 7. Maddesine göre; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, barınma yardımı, yol yardımı, ilaç, sağlık tedavi, ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, tıbbi araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri yardımının verilmesi faaliyetidir. Ayni yardımlar Belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Milletin Ekibi birimi tarafından yardımı yapılmaktadır. Ayni yardımlar için ihtiyaç duyulan malzemeler, cihazlar, kırtasiye eşyaları ve diğer araç gereçler ihtiyaç durumuna bağlı olarak ihtiyaç duyulan tutarda doğrudan temin mal ve hizmet alımı yöntemiyle belediyemize alınır.						
Hesaplama Yöntemi	İlçe Sınırlarında İkamet Etmekte Olan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yapılan Ayni Yardımların Sayısı						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.1.1) İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	0,00	0,00	0,00	44.100.000,00	48.510.000,00	53.361.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	44.100.000,0	48.510.000,0	53.361.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF6.1.2) İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım yapılması	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	50.100.000,0	55.110.000,0	60.621.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.100.000,0	55.110.000,0	60.621.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun Ayni yardım hükümlerini içeren 7. Maddesine göre; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Milletin Ekibi birimi tarafından erzak yardımı yapılmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(5042)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun Ayni yardım hükümlerini içeren 7. Maddesine göre; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, barınma yardımı, yol yardımı, ilaç, sağlık tedavi, ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, tıbbi araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri yardımının verilmesi faaliyetidir. Ayni yardımlar Belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Milletin Ekibi birimi tarafından yardımı yapılmaktadır. Ayni yardımlar için ihtiyaç duyulan malzemeler, cihazlar, kırtasiye eşyaları ve diğer araç gereçler ihtiyaç durumuna bağlı olarak ihtiyaç duyulan tutarda doğrudan temin mal ve hizmet alımı yöntemiyle belediyemize alınır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(5043)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
Açıklama	İlçe sınırlarımızda ikamet eden toplumsal yaşamda ekonomik olarak zor durumda bulunan, yoksulluk sınırında yaşayan, ihtiyaç sahibi yaşlı ve engelli durumda bulunan, çalışamayan, belirli bir geliri olmayan, sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza Belediyemizin sosyal Belediyecilik politikası vizyonu doğrultusunda verilen nakdi yardımlardır. Faaliyet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Yardım birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Yardımın yapılması değerlendirme kriterlerine, puanlamaya, mevzuata ve kanuna uygunluğa bağlıdır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	7.920.000,00	8.712.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	3.465.000,00	3.811.500,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	33.000.000,00	36.300.000,00	39.930.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	44.100.000,00	48.510.000,00	53.361.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	44.100.000,00	48.510.000,00	53.361.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	44.100.000,00	48.510.000,00	53.361.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(12) MİLLİ KÜLTÜR
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(132) TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemizin sahip olduğu Tarihi ve Kültürel mirasın tanıtımı, geliştirilmesi, gelecek nesillere anlatılması, Vatandaşlarımızın Aliağa tarihi ve kültürü konusunda bilgi sahibi olması amacıyla , kent hafızasının ve yaşam kültürünün arşivlenmesi amaçlanmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.1.2) Aliağa Kent Belleği (Kent Arşivi) ve Anı Evi yapımının Tamamlanma Oranı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin sahip olduğu Tarihi ve Kültürel mirasın tanıtımı, geliştirilmesi, gelecek nesillere anlatılması, Vatandaşlarımızın Aliağa tarihi ve kültürü konusunda bilgi sahibi olması amacıyla, kent hafızasının ve yaşam kültürünün arşivlenmesi amaçlanmaktadır. Kurulacak anı evi ile Aliağa tarihini yaşatacak ve toplumsal hafızayı canlı tutacak fotoğraf, resim sergisi, anı değeri taşıyan yazılı görsel materyaller, dijital ortama aktarılabilir multimedya kayıtları, kısa filmler, belgeler, ilçe tarihi konusunda bilimsel araştırmalar yapan akademisyenlerin eserleri, arkeolojik bulgular tek bir merkezde arşivlenerek toplanacaktır. Hedeflenen faaliyet Üniversiteler, Akademisyenler, Tarihçiler, Yazarlar ve Araştırmacılarla koordineli şekilde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Aliağa Kent Belleği (Kent Arşivi) ve Anı Evi yapımının Tamamlanma Oranının teknik personel tarafından gerekli araçlar gereçler kullanılarak ölçülmesi ve sisteme veri girişiyle kaydedilmesi işlemi sonrası hedeflenen faaliyetin gerçekleşmesine göre raporlanması						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.1.2) Aliağa Kent Belleği (Kent Arşivi) ve Anı Evi yapılması	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(12)MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	(132)TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
Alt Program Hedefi	(PH4.1.1)Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak
Faaliyet Adı	(354)Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi
Açıklama	İlçemizin sahip olduğu Tarihi ve Kültürel mirasın tanıtımı, geliştirilmesi, gelecek nesillere anlatılması, Vatandaşlarımızın Aliağa tarihi ve kültürü konusunda bilgi sahibi olması amacıyla, kent hafızasının ve yaşam kültürünün arşivlenmesi amaçlanmaktadır. Kurulacak anı evi ile Aliağa tarihini yaşatacak ve toplumsal hafızayı canlı tutacak fotoğraf, resim sergisi, anı değeri taşıyan yazılı görsel materyaller, dijital ortama aktarılabilir multimedya kayıtları, kısa filmler, belgeler, ilçe tarihi konusunda bilimsel araştırmalar yapan akademisyenlerin eserleri, arkeolojik bulgular tek bir merkezde arşivlenerek toplanacaktır. Hedeflenen faaliyet Üniversiteler, Akademisyenler, Tarihçiler, Yazarlar ve Araştırmacılarla koordineli şekilde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(12) MİLLİ KÜLTÜR
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemizin Tarihi, Kültürel ve Arkeolojik değerini Uluslararası düzeye taşıyıp, sahip olunan kültürel mirasın tanıtımının sağlanması, bölgesel ve küresel ölçekte Kentimizin marka değerini tüm dünyada bilinir kılmak için akademik sempozyumlar düzenlenmesi, Belediyemiz tarafından bölgeye ait tarihi ve kültürel yayınların basılması ve arşivlenmesi, Arkeolojik Sempozyumları destekleyen çalışmalar yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.1.1) Kent Turizm, Tarih, Kültür Rotaları İle İlgili Oluşturulacak Harita Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin; Tarih, Kültür, Turizm alanlarında gelişiminin sağlanması amacıyla oluşturulacak yazılı ve görsel yayınlarda, dijital ve fiziksel materyallerde, tanıtım çalışmalarında, ilçemizi ziyaret edecek misafirler ve turistler için gezi rotalarının belirlenmesi amacıyla hedeflenen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetidir. Faaliyet yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Kent Turizm, Tarih, Kültür Rotaları İle İlgili Oluşturulacak Harita Sayısı						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG4.1.3) Uluslararası Tarih, Kültür, Arkeoloji Sempozyumların Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin Tarihi, Kültürel ve Arkeolojik değerini Uluslararası düzeye taşıyıp, sahip olunan kültürel mirasın tanıtımını sağlamak, bölgesel ve küresel ölçekte Kentimizin marka değerini tüm dünyada bilinir kılmak için akademik sempozyumlar düzenlenmesi hedeflenmektedir. Aigai Antik kazısına Belediyemiz tarafından verilen destek, Kyme ve Myrina antik kentlerinin tarihçesini anlatan kitapların Belediyemiz tarafından basılması ve arşivlenmesi, Arkeolojik Sempozyumlarımızı destekleyen çalışmalarımızdır. Sempozyum ve Konferanslar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından organize edilir. Uluslararası alanda konusunda uzman bilim adamları ve araştırmacıların davet edilmesiyle toplantılar gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Uluslararası Tarih, Kültür, Arkeoloji Sempozyumlarının hedeflenen sayıda yapılıp yapılamadığının gerçekleşme oranına uygun şekilde raporlanması.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG4.1.4) Marka Tescilleri ve Alınan Coğrafi İşaret Sayısı	ADET				3,00	2,00	2,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Gastronomi ve Mutfak Sanatları bir kentin sosyolojisi, toplumsal yaşam kültürü, gelenekleri ve turizm potansiyeli ile ilişkilidir. Gastronomi konusunda yapılan kültürel çalışmalar ile kent kimliğini ve kent yaşamının ortak hafızasını oluşturan süreçleri gelecek nesillere aktarabilmek ve mutfak sanatları geleneğimizi yaşatan bir sosyolojik yapı oluşturup, zaman içerisinde bu kültürel hafızanın korunması amaçlanmaktadır. İlçemizin sahip olduğu tüm kırsal mahallelerin, köylerin, kıyıların, sahillerin, yerleşim alanlarının, tarihi antik kentlerin, farklı uygarlıklara ev sahipliği yapan toprakların kendi özgü ve çok çeşitli Gastronomi kültürü vardır. Faaliyetin amacı Yemek sosyolojisini temel alarak yemeğin biyolojik bir gereksinim olmanın ötesindeki kültürel, toplumsal ve kimliksel boyutlarını analiz etmektir. Yemeğin, toplumsal yapı, kültür ve kimlik oluşum süreçlerinde oynadığı rol, üretim, dağıtım ve tüketim aşamaları üzerinden ele alınması hedeflenir. Faaliyet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir. Yazılı ve Görsel materyaller, Workshoplar, seminer ve kurslarla sahada çalışma alanları oluşturulur.						
Hesaplama Yöntemi	Marka Tescilleri ve Alınan Coğrafi İşaret Sayısının yetkili personel tarafından mevzuata uygun şekilde gerekli araç ve gereçler kullanılarak tespiti						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG4.1.5) Kültürel Miras Konularında Yapılacak Araştırmaların Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent ve kurum belleğinin oluşturulması için kültürel miras projelerinin yapılması. İlçemizi yazılı ve görsel yayınlar, dijital medya araçları,sosyal medya platformları, seminerler, sempozyumlar, toplantılar ve etkinlikler vasıtasıyla tarihi, kültürel ve geleneksel değerleriyle birlikte tanıtmak. Faaliyet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelleri tarafından yerel ve ulusal basın kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Kültürel Miras Konularında Yapılacak Araştırmaları konusunda yapılan çalışmaların toplam adedinin sayılması veri haline getirilerek düzenli şekilde sisteme işlenmesi ve raporlanarak faaliyet raporlarına eklenmesi.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.1.1) Kent turizm, tarih, kültür rotaları haritalarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.1.3) Uluslararası tarih, kültür, arkeoloji sempozyumları düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.1.4) Gastronomi konusunda kültürel çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.1.5) Kent ve kurum belleğinin oluşturulması için kültürel miras projelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	4.420.000,00	4.862.000,00	5.348.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.420.000,00	4.862.000,00	5.348.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	8.736.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	8.736.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(12)MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(PH4.1.1)Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak
Faaliyet Adı	(358)Kültürel Yayım Faaliyetleri
Açıklama	1-İlçemizin; Tarih, Kültür, Turizm alanlarında gelişiminin sağlanması amacıyla oluşturulacak yazılı ve görsel yayınlarda, dijital ve fiziksel materyallerde, tanıtım çalışmalarında, ilçemizi ziyaret edecek misafirler ve turistler için gezi rotalarının belirlenmesi amacıyla hedeflenen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetidir. Faaliyet yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. 2-İlçemizin Tarihi, Kültürel ve Arkeolojik değerini Uluslararası düzeye taşıyıp, sahip olunan kültürel mirasın tanıtımını sağlamak, bölgesel ve küresel ölçekte Kentimizin marka değerini tüm dünyada bilinir kılmak için akademik sempozyumlar düzenlenmesi hedeflenmektedir. Aigai Antik kazısına Belediyemiz tarafından verilen destek, Kyme ve Myrina antik kentlerinin tarihçesini anlatan kitapların Belediyemiz tarafından basılması ve arşivlenmesi, Arkeolojik Sempozyumlarımızı destekleyen çalışmalarımızdır. Sempozyum ve Konferanslar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından organize edilir. Uluslararası alanda konusunda uzman bilim adamları ve araştırmacıların davet edilmesiyle toplantılar gerçekleştirilir. 3-Gastronomi ve Mutfak Sanatları bir kentin sosyolojisi, toplumsal yaşam kültürü, gelenekleri ve turizm potansiyeli ile ilişkilidir. Gastronomi konusunda yapılan kültürel çalışmalar ile kent kimliğini ve kent yaşamının ortak hafızasını oluşturan süreçleri gelecek nesillere aktarabilmek ve mutfak sanatları geleneğimizi yaşatan bir sosyolojik yapı oluşturup, zaman içerisinde bu kültürel hafızanın korunması amaçlanmaktadır. İlçemizin sahip olduğu tüm kırsal mahallelerin, köylerin, kıyıların, sahillerin, yerleşim alanlarının, tarihi antik kentlerin, farklı uygarlıklara ev sahipliği yapan toprakların kendi özgü ve çok çeşitli Gastronomi kültürü vardır. Faaliyetin amacı Yemek sosyolojisini temel alarak yemeğin biyolojik bir gereksinim olmanın ötesindeki kültürel, toplumsal ve kimliksel boyutlarını analiz etmektir. Yemeğin, toplumsal yapı, kültür ve kimlik oluşum süreçlerinde oynadığı rol, üretim, dağıtım ve tüketim aşamaları üzerinden ele alınması hedeflenir. Faaliyet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir. Yazılı ve Görsel materyaller, Workshoplar, seminer ve kurslarla sahada çalışma alanları oluşturulur. 4-Kent ve kurum belleğinin oluşturulması için kültürel miras projelerinin yapılması. İlçemizi yazılı ve görsel yayınlar, dijital medya araçları, sosyal medya platformları, seminerler, sempozyumlar, toplantılar ve etkinlikler vasıtasıyla tarihi, kültürel ve geleneksel değerleriyle birlikte tanıtmak. Faaliyet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelleri tarafından yerel ve ulusal basın kurum ve kuruluşlarıyla koordineli olarak gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	8.736.200,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	8.736.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	8.736.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	8.736.200,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sahipsiz hayvanların toplanması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesis yapım işi çalışmalarıdır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.4.4) Hayvan Barınağı Büyütme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	ORAN				30,00	50,00	60,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesis yapım işi çalışmalarıdır. Sahip hayvanlardan alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü barınak tesislerinin yapım kısmını üstlenirken diğer barınma hizmetlerinin koordinasyonu Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Personeli, Veteriner hekimler ve barınak görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilir. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda; pati park, barınak ve veterinerlik hizmetleri binamız bulunmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	İhtiyaca göre belirlenen sayıda sokak hayvanı için Hayvan Barınağı Büyütme Çalışmasının Tamamlanma Oranının kontrolü ve sisteme doğru veri girişiyle raporlanması.
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.4.4) Sahipsiz hayvanların korunması maksadıyla yeni tesis ve bina yapımı	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sahipsiz hayvanların toplanması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesis yapım işi çalışmalarıdır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.4.1) Tedavisi Ve Kısırlaştırması Yapılan Hayvan Sayısı	SAYI				3.200,00	3.000,00	2.800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür. Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Personeli, Veteriner hekimler ve barınak görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilir. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda; Pati Park, barınak ve veterinerlik hizmetleri binamız bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Tedavisi Ve Kısırlaştırması Yapılan Hayvan Sayısının tespiti. sisteme verilerin ilgili personel tarafından işlenmesi. raporlar oluşturulması.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.4.2) Alınan Mama Miktarı	KG				7,00	10,00	13,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür. Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Personeli, Veteriner hekimler ve barınak görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilir. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda; Pati Park, barınak ve veterinerlik hizmetleri binamız bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Alınan Mama Miktarının Kontrolü ilgili personel tarafından sisteme veri girişi ve raporlaması.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.4.3) Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	SAYI				400,00	500,00	600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür. Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Personeli, Veteriner hekimler ve barınak görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilir. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda; Pati Park, barınak ve veterinerlik hizmetleri binamız bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	ihtiyaca göre Sahiplendirilen Hayvan Sayısının tespiti, veri girişi, raporlanması, kontrolü.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.4.1) Sahipsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.520.000,00	3.872.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.520.000,00	3.872.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.4.2) Sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyacının karşılanması faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.4.3) Sahipsiz hayvanların barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	4.510.000,00	4.961.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	4.510.000,00	4.961.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00	9.130.000,00	10.043.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.300.000,00	9.130.000,00	10.043.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sahipsiz hayvanların toplanması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesis yapım işi çalışmalarıdır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.4.6) Yeşil Alanlarda Bulunan Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yürütülecek Faaliyet Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeşil Alanlarda bulunan Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür. Yeşil Alanlar kısmına Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli toplama ve besleme kısımları ile yeşil alanların korunmasına yönelik bölümde dahil olurken faaliyeti Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeşil Alanlarda Bulunan Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yürütülecek Faaliyet Sayısının hesaplanması. İhtiyaca uygun olarak sınıflandırma yapılması.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.4.6) Yeşil alanlarda bulunan sahipsiz hayvanların korunma, barınma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında yürütülecek faaliyetler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sahipsiz hayvanların toplanması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesis yapım işi çalışmalarıdır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.4.7) Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Yürütülen Destek Hizmet Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların korunması, yaşam haklarının muhafaza edilmesi, kamusal alandan toplanması, güvenli barınaklara yerleştirilmesi amacıyla toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütününe Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün sağladığı destek hizmetleridir. Araç desteği, personel desteği gerekli ve ihtiyaç duyulan durumlarda kullanılması gereken ekipman desteğinin ulaşımının sağlanması, ilgili personelin taşınması, servis hizmetleri desteği gibi konular Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün faaliyeti kapsamındadır. Yeşil Alanlar kısmına Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli toplama ve besleme kısımları ile yeşil alanların korunmasına yönelik bölümde dahil olurken faaliyeti Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirir.						

Hesaplama Yöntemi	Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Yürütülen Destek Hizmet Sayısı						
Verinin Kaynağı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYETLER	**2025 Bütçe**	**2025 Haz.Sonu**	**2025 Yıl Sonu**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
(PF2.4.7) Sahipsiz hayvanların korunması amacıyla yürütülen faaliyetlere gerek destek hizmetlerinin sunulması	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / null
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sahipsiz hayvanların toplanması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesis yapım işi çalışmalarıdır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Gerç.Tah.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
(PG2.4.5) Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yapılan Bina Ve Tesislerin Bakım Onarım Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve barınmaları amacıyla yapılacak yeni tesislerim bakım ve onarım çalışmalarıdır.
Hesaplama Yöntemi	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yapılan Bina Ve Tesislerin Bakım Onarım Sayısının veri girişinin yapılması,analiz ve raporlama çalışmaları, maliyet oranlarının belirlenmesi, ihtiyaca uygun sayıda inşa edilmesi gereken yapının hesaplanması.
Verinin Kaynağı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	**2025 Bütçe**	**2025 Haz.Sonu**	**2025 Yıl Sonu**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
(PF2.4.5) Sahipsiz hayvanlara yönelik yapılan bina ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	(PH2.4.1)Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Açıklama	1-Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, barınaklarda yaşam alanları oluşturulması ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirme işleminin yapılarak bırakılması, çip takılmamış, aşı olmamış sahipsiz hayvan bırakılmaması, geçici hayvan bakımevlerinin çalışma usul ve esasları ile yerel yönetimlerin ve yerel hayvan koruma görevlilerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin düzenlemeleri yapmaya ve sahipsiz hayvanların çevreye verebilecek olumsuz etkileri gidermeye yönelik alınacak tedbirlerin açıklanmasını içeren hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinde tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür. Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Personeli, Veteriner hekimler ve barınak görevlilerimiz tarafından gerçekleştirilir. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda; pati park, barınak ve veterinerlik hizmetleri binamız bulunmaktadır. 2-Belediyemizin yetki görev ve sorumlulukları kapsamına giren ilçemiz sınırları dahilinde bulunan başıboş ve sahipsiz hayvanların toplandığı, beslendiği, bakımının üstlenildiği barınaklar, pati parklar, yaşam alanları ile hasta ve tedavi gerektirecek ölçüde yaralanmış hayvanların sağlık işlemleri için getirildiği veterinerlik binalarının ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir. Faaliyet Belediye personelimiz tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.900.000,00	17.490.000,00	19.239.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	3.410.000,00	3.751.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	22.990.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	22.990.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	22.990.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları oluşturulması, bu kapsamda eğitimler ve seminerler düzenlenerek vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları yapılması, sahillerde ve kıyılarda temizlik etkinlikleri, ormanlık alanlarda çöp toplama etkinlikleri düzenlenmesi, cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çevreyi Korumak, Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.1.5) Şakran Kanalizasyon ve Arıtma Projesi	ORAN				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından; Halk sağlığını ve hijyeni korumak hedefiyle başlatılan kanalizasyon çalışmasıdır. Belediyemizin mavi bayraklı sahilleri vizyonunu koruyan ve turizm mahallesi Şakrandaki vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran altyapı geliştirme hedefi doğrultusunda, İlçemiz Şakran Mahallesine yapılması planlanan Kanalizasyon altyapısı ve arıtma projesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Şakran Kanalizasyon ve Arıtma Projesinin tamamlanması.						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.1.5) Şakran Kanalizasyon ve Arıtma Projesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	(PH2.1.1)Çevreyi Korumak, Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Artırmak
Faaliyet Adı	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	1-Sıfır Atık; Döngüselliğe dayalı bir kaynak ve atık yönetimi yaklaşımıdır. Sürdürülebilir üretim ve tüketim alışkanlıklarını teşvik eder ve kaynakların verimli kullanılmasını destekler. Sıfır atık, israftan kaçınmayı ve atığın önlenmesini, azaltılmasını, yeniden kullanılmasını ve geri dönüştürülmesini savunur. Böylece sosyal dayanışmanın geliştirilmesi de dahil olmak üzere olumlu sosyo-ekonomik sonuçlara ulaşılmasına yardımcı olur. Azaltılmış atık ve kirlilik çevreyi korur. Ekonomimizin ürettiği atık ve kirliliğin miktarını azaltmaya yardımcı olur. Ürünleri, bileşenleri ve malzemeleri mümkün olduğu kadar uzun süre kullanımda tutmayı hedeflemesidir, bu da yeni kaynaklar çıkarma ve yeni ürünler üretme ihtiyacını azaltır. Sürdürülebilir ekonomik büyümeye katkıda bulunur. Atık bertaraf maliyetlerinin düşürülmesini sağlar. Devlet politikalarımızla uyumlu şekilde Belediyemiz Sıfır Atık uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve değiştirilmesi faaliyetini hedeflemektedir. Hedeflenen faaliyet Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla eşgüdümlü şekilde Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. 2-Hızlı nüfus artışı, Plansız kentleşme, Plansız endüstrileşme, Doğal kaynakların ölçüsüz kullanımı, İklim değişimleri, Enerji kaynaklarının çevreyi kirletmesi gibi nedenlerle oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Halk sağlığı, toplum refahı ve sürdürülebilir nitelikli kent yaşamının sağlanması için projeler üretilmektedir. Çevre bilincini geliştiren ve halkın çevre kirliliği konusundaki duyarlılık derecesini arttıran faaliyetlerin en önemlilerinden biri eğitim faaliyetleridir. Okullarda verilecek seminer ve eğitimler çevre duyarlılığı konusunda büyük önem taşır. Hedeflenen eğitim Faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. 3-Sıfır Atık stratejimiz çerçevesinde toplanan atık çeşitliliği hususunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması; atık projelerimizin çeşitliliğinin öneminin sosyal medyada vurgulanması, iletişim kanallarımızla vatandaşlarımıza doğrudan bilinçlendirici bilgiler verilmesi, yazılı ve görsel basında haber yapılması, toplantılar, eğitim faaliyetler, seminerler düzenlenmesi yöntemiyle gerçekleştirilir. Bu faaliyetle hedeflenen çevreyi korumak, çevre bilinci geliştirmek ve geri dönüşüm hizmetlerinin kalitesini arttırmaktır. 4-Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Temiz çevre duyarlılığını artırmak için etkinlikler düzenlenmesi faaliyetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir. Eğitimler, seminerler, fiziki ve dijital materyaller ve sosyal medya yoluyla vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları, sahillerde ve kıyılarda temizlik etkinlikleri, ormanlık alanlarda çöp toplama etkinlikleri sivil toplum kurum ve kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonlu şekilde yapılır. 5-Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması ve çevre temizliği ile ilgili tüm faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.900.000,00	7.590.000,00	8.349.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.410.000,00	12.551.000,00	13.806.100,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	18.910.000,00	20.801.000,00	22.881.100,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	18.910.000,00	20.801.000,00	22.881.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	18.910.000,00	20.801.000,00	22.881.100,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları oluşturulması, bu kapsamda eğitimler ve seminerler düzenlenerek vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları yapılması, sahillerde ve kıyılarda temizlik etkinlikleri, ormanlık alanlarda çöp toplama etkinlikleri düzenlenmesi, cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çevreyi Korumak, Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.1.1) Yeni Alınan Ve Bakımı Yapılan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	ADET				375,00	400,00	400,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Hızlı nüfus artışı, Plansız kentleşme, Plansız endüstrileşme, Doğal kaynakların ölçüsüz kullanımı, İklim değişimleri, Enerji kaynaklarının çevreyi kirletmesi gibi nedenlerle oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Halk sağlığı, toplum refahı ve sürdürülebilir nitelikli kent yaşamının sağlanması için projeler üretilmektedir. Hedeflenen Faaliyetler Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla eşgüdümlü şekilde Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni Alınan Ve Bakımı Yapılan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısının sayım yoluyla tespiti.						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG 2.1.2) Atık Toplama Altyapısını Geliştirmeye Yönelik Çalışmaların Tamamlanma Oranı	ORAN				65,00	75,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hızlı nüfus artışı, Plansız kentleşme, Plansız endüstrileşme, Doğal kaynakların ölçüsüz kullanımı, İklim değişimleri, Enerji kaynaklarının çevreyi kirletmesi gibi nedenlerle oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Halk sağlığı, toplum refahı ve sürdürülebilir nitelikli kent yaşamının sağlanması için projeler üretilmektedir. Hedeflenen Faaliyetler Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla eşgüdümlü şekilde Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Atık Toplama Altyapısını Geliştirme Yönelik Çalışmaların Tamamlama Oranı						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG 2.1.3) Atık Yönetimi Konusunda Okullarda Yapılan Toplantı ve Eğitim Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hızlı nüfus artışı, Plansız kentleşme, Plansız endüstrileşme, Doğal kaynakların ölçüsüz kullanımı, İklim değişimleri, Enerji kaynaklarının çevreyi kirletmesi gibi nedenlerle oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Halk sağlığı, toplum refahı ve sürdürülebilir nitelikli kent yaşamının sağlanması için projeler üretilmektedir. Çevre bilincini geliştiren ve halkın çevre kirliliği konusundaki duyarlılık derecesini arttıran faaliyetlerin en önemlilerinden biri eğitim faaliyetleridir. Okullarda verilecek seminer ve eğitimler çevre duyarlılığı konusunda büyük önem taşır. Hedeflenen eğitim Faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Atık Yönetimi Konusunda Okullarda Yapılan Toplantı Ve Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.1.4) Atık Yönetimi ile ilgili Vatandaşları Bilinçlendirme Çalışmalarında Ulaşılacak Kişi Sayısı	SAYI				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sıfır Atık stratejimiz çerçevesinde toplanan atık çeşitliliği hususunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması; atık projelerimizin çeşitliliğinin öneminin sosyal medyada vurgulanması, iletişim kanallarımızla vatandaşlarımıza doğrudan bilinçlendirici bilgiler verilmesi, yazılı ve görsel basında haber yapılması, toplantılar,eğitim faaliyetler,seminerler düzenlenmesi yöntemiyle gerçekleştirilir.Bu faaliyetle hedeflenen çevreyi korumak, çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşüm hizmetlerinin kalitesini arttırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Atık Yönetimi ile ilgili Vatandaşları Bilinçlendirme Çalışmalarında Ulaşılacak Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.1.1) Sıfır Atık uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	14.870.000,00	16.357.000,00	17.992.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	14.870.000,0	16.357.000,0	17.992.700,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.1.2) Çevre kirliliğinin önlenmesi faaliyetlerinin yapılması ve projelendirilmesi çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	4.180.000,00	4.598.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	4.180.000,00	4.598.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.1.3) Okullarda konu ile ilgili eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.1.4) Toplanan atık çeşitliliğinin artırılarak bilinçlendirme çalışmaları yapılması	0,00	0,00	0,00	170.000,00	187.000,00	205.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	170.000,00	187.000,00	205.700,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	18.910.000,0	20.801.000,0	22.881.100,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	18.910.000,0	20.801.000,0	22.881.100,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	(PH2.1.1)Çevreyi Korumak, Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Artırmak
Faaliyet Adı	(162)Atıksu Arıtma
Açıklama	Çevre Kirlililiğinin önlenmesi ve koruma amacıyla sürdürülebilir çevre ve iklim değişiklikleri vizyonumuza uygun olarak atık suların arıtılması faaliyetidir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları oluşturulması, bu kapsamda eğitimler ve seminerler düzenlenerek vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları yapılması, sahillerde ve kıyılarda temizlik etkinlikleri, ormanlık alanlarda çöp toplama etkinlikleri düzenlenmesi, cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yeşil Alanları Koruyarak Vatandaşla Birlikte Temiz Çevre Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.2.1) Ayrıştırma Konulu Animasyon Yapımı	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Evsel atık ve geri dönüşebilen atık konusunda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir. Eğitimler, seminerler, fiziki ve dijital materyaller ve sosyal medya yoluyla vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	Ayrıştırma Konulu Animasyon Yapımının gerçekleştirilmesi.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.2.2) Temiz Çevre Duyarlılığını Artırmak İçin Yapılan Etkinlikler	ADET				3,00	3,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Temiz çevre duyarlılığını artırmak için etkinlikler düzenlenmesi faaliyetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir. Eğitimler, seminerler, fiziki ve dijital materyaller ve sosyal medya yoluyla vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları, sahillerde ve kıyılarda temizlik etkinlikleri, ormanlık alanlarda çöp toplama etkinlikleri sivil toplum kurum ve kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonlu şekilde yapılır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.2.3) Satın Alınacak Konteyner Sayısı	ADET				1.100,00	1.220,00	1.350,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması ve çevre temizliği ile ilgili tüm faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Satın Alınacak Konteyner Sayısının ihtiyaca göre fiyat maliyet fayda analizi yapılarak belirlenmesi.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG 2.2.1) Evsel atık ve geri dönüşebilen atık konusunda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.2.2) Temiz çevre duyarlılığını artırmak için etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	10.336.000,00	11.369.600,00	12.506.560,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.336.000,0	11.369.600,0	12.506.560,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PG 2.2.3) Cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması ve çevre temizliği ile ilgili tüm faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	8.464.000,00	9.310.400,00	10.241.440,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.464.000,00	9.310.400,00	10.241.440,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	19.000.000,0	20.900.000,0	22.990.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.000.000,0	20.900.000,0	22.990.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	(PH2.2.1)Yeşil Alanları Koruyarak Vatandaşla Birlikte Temiz Çevre Oluşturmak
Faaliyet Adı	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	1-Sıfır Atık; Döngüselliğe dayalı bir kaynak ve atık yönetimi yaklaşımıdır. Sürdürülebilir üretim ve tüketim alışkanlıklarını teşvik eder ve kaynakların verimli kullanılmasını destekler. Sıfır atık, israftan kaçınmayı ve atığın önlenmesini, azaltılmasını, yeniden kullanılmasını ve geri dönüştürülmesini savunur. Böylece sosyal dayanışmanın geliştirilmesi de dahil olmak üzere olumlu sosyo-ekonomik sonuçlara ulaşılmasına yardımcı olur. Azaltılmış atık ve kirlilik çevreyi korur. Ekonomimizin ürettiği atık ve kirliliğin miktarını azaltmaya yardımcı olur. Ürünleri, bileşenleri ve malzemeleri mümkün olduğu kadar uzun süre kullanımda tutmayı hedeflemesidir, bu da yeni kaynaklar çıkarma ve yeni ürünler üretme ihtiyacını azaltır. Sürdürülebilir ekonomik büyümeye katkıda bulunur. Atık bertaraf maliyetlerinin düşürülmesini sağlar. Devlet politikalarımızla uyumlu şekilde Belediyemiz Sıfır Atık uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve değiştirilmesi faaliyetini hedeflemektedir. Hedeflenen faaliyet Çevre ve Şehircilik Bakanlığıyla eşgüdümlü şekilde Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. 2-Hızlı nüfus artışı, Plansız kentleşme, Plansız endüstrileşme, Doğal kaynakların ölçüsüz kullanımı, İklim değişimleri, Enerji kaynaklarının çevreyi kirletmesi gibi nedenlerle oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Halk sağlığı, toplum refahı ve sürdürülebilir nitelikli kent yaşamının sağlanması için projeler üretilmektedir. Çevre bilincini geliştiren ve halkın çevre kirliliği konusundaki duyarlılık derecesini arttıran faaliyetlerin en önemlilerinden biri eğitim faaliyetleridir. Okullarda verilecek seminer ve eğitimler çevre duyarlılığı konusunda büyük önem taşır. Hedeflenen eğitim Faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. 3-Sıfır Atık stratejimiz çerçevesinde toplanan atık çeşitliliği hususunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması; atık projelerimizin çeşitliliğinin öneminin sosyal medyada vurgulanması, iletişim kanallarımızla vatandaşlarımıza doğrudan bilinçlendirici bilgiler verilmesi, yazılı ve görsel basında haber yapılması, toplantılar, eğitim faaliyetler, seminerler düzenlenmesi yöntemiyle gerçekleştirilir. Bu faaliyetle hedeflenen çevreyi korumak, çevre Bblincini geliştirmek ve geri dönüşüm hizmetlerinin kalitesini arttırmaktır. 4-Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları oluşturulması vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Temiz çevre duyarlılığını artırmak için etkinlikler düzenlenmesi faaliyetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir. Eğitimler, seminerler, fiziki ve dijital materyaller ve sosyal medya yoluyla vatandaşlarımız için bilinçlendirme çalışmaları, sahillerde ve kıyılarda temizlik etkinlikleri, ormanlık alanlarda çöp toplama etkinlikleri sivil toplum kurum ve kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonlu şekilde yapılır. 5-Belediyemizin temiz ve sürdürülebilir çevre, yaşanabilir nitelikli ve temiz kent alanları vizyonuna uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması ve çevre temizliği ile ilgili tüm faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	8.250.000,00	9.075.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	964.000,00	1.060.400,00	1.166.440,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.536.000,00	11.589.600,00	12.748.560,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	22.990.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	22.990.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	22.990.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçe halkının, öğrenci ve çocukların modern spor tesislerinden faydalanabilmesi ve genç sporculara her türlü spor branşı için ihtiyaç duyduğu desteğin sağlanması, sporun herkes için erişilebilir olması, bu sayede özellikle gençlerin ve çocukların kötü alışkanlıklardan uzak tutulması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Aliağa'yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG 4.2.5) Alia Park Stadyumu'nun Protokollerinin İmzalanması ve inşası	YUZDE				60,00	40,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin Gençlik ve Spor Bakanlığı ile imzalayacağı protokole istinaden Alia Park Stadyumunun İlçemize kazandırılması. Spor tesisinin yapım işi 4734 sayılı Belediye kanununda belirtilen yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getiren yüklenici tarafından, teknik şartname ve sözleşmeye eksiksiz bağlı kalmak koşuluyla idare denetiminde gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Alia Park Stadyumu'nun Protokollerinin İmzalanması ve İnşasının tamamlanma oranının hedeflenen faaliyetin gerçekleşme yüzdesine göre ölçülebilir teknikler kullanılarak hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.2.5) Alia Park Stadyumu'nun protokollerinin imzalanması ve inşası	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Alt Program Adı	(89)SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(PH4.2.1)Aliağa'yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak
Faaliyet Adı	(239)Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
Açıklama	Belediyemizin Gençlik ve Spor Bakanlığı ile imzalayacağı protokole istinaden Alia Park Stadyumunun İlçemize kazandırılması. Spor tesisinin yapım işi 4734 sayılı Belediye kanununda belirtilen yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getiren yüklenici tarafından, teknik şartname ve sözleşmeye eksiksiz bağlı kalmak koşuluyla idare denetiminde gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	1.089.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçe halkının, öğrenci ve çocukların modern spor tesislerinden faydalanabilmesi ve genç sporculara her türlü spor branşı için ihtiyaç duyduğu desteğin sağlanması, sporun herkes için erişilebilir olması, bu sayede özellikle gençlerin ve çocukların kötü alışkanlıklardan uzak tutulması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.1.5) Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Amatör Spor Kulüplerine Gerekli Ayni ve Nakdi Desteğin Sağlanması	SAYI				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine gerekli ayni ve nakdi desteğin sağlanması faaliyeti.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF 3.1.5) Sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine gerekli ayni ve nakdi desteğin sağlanması	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Alt Program Adı	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	(PH3.1.1)Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak
Faaliyet Adı	(5083)Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler
Açıklama	Sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine gerekli ayni ve nakdi desteğin sağlanması faaliyetidir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(39) TARIM
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(108) HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Hayvancılığının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması, etkinliğin artırılması, yerli üretimin teşvik edilmesi, üretim miktarının, verimliliğin ve kalitenin yükseltilmesi, kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve sağlıklı hayvansal üretimin devamlılığının sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.3.1) Çiftçilere Dağıtılacak Küçük Baş Hayvan Sayısı	ADET				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hayvancılık, Besicilik ve Üreticilik faaliyetlerinin desteklenmesiyle, öz kaynaklar kullanılarak damızlık üretim teşviki, yetiştiricilik alanında sürdürülebilir ve rekabetçi anlayışla tarımsal kalkınma faaliyetleri hedeflenmektedir. Damızlık üretim tesisinin büyütülmesi, hayvansal üretimin geliştirilmesi kapsamında yürütülecek faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün personelleri tarafından yerli üreticilerimizle koordinasyon içerisinde gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Çiftçilere Dağıtılacak Küçük Baş Hayvan adedinin ilgili personel tarafından sayılması.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.3.1) Damızlık üretim tesisinin büyütülmesi, hayvansal üretimin geliştirilmesi kapsamında yürütülecek faaliyetler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(39)TARIM
Alt Program Adı	(108)HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
Alt Program Hedefi	(PH4.3.1)Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	(563)Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri
Açıklama	Hayvancılık, Besicilik ve Üreticilik faaliyetlerinin desteklenmesiyle, öz kaynaklar kullanılarak damızlık üretim teşviki, yetiştiricilik alanında sürdürülebilir ve rekabetçi anlayışla tarımsal kalkınma faaliyetleri hedeflenmektedir. Damızlık üretim tesisinin büyütülmesi, hayvansal üretimin geliştirilmesi kapsamında yürütülecek faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün personelleri tarafından yerli üreticilerimizle koordinasyon içerisinde gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(39) TARIM
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(109) BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Çiftçilerin üretim maliyetlerini (özellikle fidan maliyeti yüksek olan ürünlerde) düşürerek yeni bahçe tesis etmelerini veya mevcut bahçeleri yenilemeleri teşvik etmek. Bölgemizin tarımsal potansiyelini en üst düzeye çıkarmak, çiftçilerimizin yeni bahçe tesis etme veya mevcut bahçelerini yenileme maliyetlerini karşılayarak üretim kapasitesini arttırmak, yerel ekonomiye katkı sağlamak

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.3.2) Çiftçilere Dağıtılan Fide Sayısı	ADET				1.000,00	2.000,00	2.000,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Sürdürülebilir Bitkisel üretime dayalı tarımın ve çiftçi destek projelerinin hayata geçirilebilmesi için Belediyemiz tarafından çeşitli yöntemler geliştirilmiştir. Tarım ve Hayvancılık destekleri ile teşvik edilen bu uygulamalar hem çevresel hem de ekonomik anlamda büyük faydalar sağlamaktadır. Geleneksel tarım yöntemleri, uzun vadede toprağın verimliliğini ve ekosistem dengesini bozarken sürdürülebilir tarım uygulamaları, doğal kaynakların korunmasını, tarımsal üretimin devamlılığını ve bitkisel tarım sistemlerinin sağlıklı şekilde işlemesini hedeflemektedir. Bu kapsamda toprak sağlığının korunması, su kaynaklarının etkin kullanımı, biyolojik çeşitliliğin artırılması ve çevre dostu üretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması, sürdürülebilir tarım uygulamalarının temel bileşenlerini oluşturur. Tarım ve çevre ilişkisi sürdürülebilir üretim modelleriyle güçlendirilerek, gelecek nesillere sağlıklı ve güvenilir gıda kaynakları bırakılması amaçlanmaktadır. Bitkisel tarım, kimyasal gübre ve pestisit kullanımını tamamen ortadan kaldırarak, doğal tarım uygulamaları ile üretim yapılmasını sağlayan bir yöntemdir. Toprak sağlığının korunması, biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi ve çevreye zararlı kimyasal girdilerin azaltılması, organik tarımın temel ilkeleridir. Hedeflenen Faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerimiz tarafından gerçekleştirilir.
Hesaplama Yöntemi	Çiftçilere Dağıtılan Fide Sayısı
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.3.2) Bitkisel üretimin geliştirilmesi ve çiftçiyi desteklemeye yönelik faaliyetler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(39)TARIM
Alt Program Adı	(109)BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
Alt Program Hedefi	(PH4.3.1)Sürdürülebilir ve rekabetçi bir anlayışla tarım ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	(565)Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri

Açıklama	Sürdürülebilir Bitkisel üretime dayalı tarımın ve çiftçi destek projelerinin hayata geçirilebilmesi için Belediyemiz tarafından çeşitli yöntemler geliştirilmiştir. Tarım ve Hayvancılık destekleri ile teşvik edilen bu uygulamalar hem çevresel hem de ekonomik anlamda büyük faydalar sağlamaktadır. Geleneksel tarım yöntemleri, uzun vadede toprağın verimliliğini ve ekosistem dengesini bozarken sürdürülebilir tarım uygulamaları, doğal kaynakların korunmasını, tarımsal üretimin devamlılığını ve bitkisel tarım sistemlerinin sağlıklı şekilde işlemesini hedeflemektedir. Bu kapsamda toprak sağlığının korunması, su kaynaklarının etkin kullanımı, biyolojik çeşitliliğin artırılması ve çevre dostu üretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması, sürdürülebilir tarım uygulamalarının temel bileşenlerini oluşturur. Tarım ve çevre ilişkisi sürdürülebilir üretim modelleriyle güçlendirilerek, gelecek nesillere sağlıklı ve güvenilir gıda kaynakları bırakılması amaçlanmaktadır. Bitkisel tarım, kimyasal gübre ve pestisit kullanımını tamamen ortadan kaldırarak, doğal tarım uygulamaları ile üretim yapılmasını sağlayan bir yöntemdir. Toprak sağlığının korunması, biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi ve çevreye zararlı kimyasal girdilerin azaltılması, organik tarımın temel ilkeleridir. Hedeflenen Faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerimiz tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(40) TEMEL EĞİTİM
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırlarında ikamet eden öğrencilerimize eğitim öğretim faaliyetlerine eksiksiz devam edebilmeleri amacıyla kırtasiye desteği sağlanması. Ayrıca öğrencilere okul dışında eğitim desteği sağlamak amacıyla dijital kütüphane ve eğitim imkanı sunulması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.1.5) Kırtasiye ve Çanta Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (Kişi/Yıl)	ADET				4.500,00	5.000,00	6.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin Sosyal Belediyecilik ilkesi gereğince İlçemiz sınırlarında ikamet eden öğrencilerimize eğitim öğretim faaliyetlerine eksiksiz devam edebilmeleri amacıyla kırtasiye ve çanta desteği sağlanmaktadır. Faaliyet kapsamında yürütülecek işler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Eğitim öğretim gören öğrencilerimize verilecek olan Kırtasiye malzemesi ve çantalar doğrudan temin mal alım yöntemiyle alınmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kırtasiye ve Çanta Yardımı Yapılan Öğrenci adedinin hesaplanması ve hangi yıl kaç adet öğrenciye kırtasiye çanta yardımı yapıldığının ilgili personel tarafından tespit edilmesi, elde edilen verilerin sisteme işlenmesi ve raporlama yapılması.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.1.5) İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan öğrencilere kırtasiye ve çanta desteği sağlanması	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(40)TEMEL EĞİTİM
Alt Program Adı	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	(PH6.1.1)Çocuklar, Kadınlar, Yoksul Vatandaşlar ve Muhtaç Asker Ailelerinin İhtiyaçlarını Karşılamak
Faaliyet Adı	(5030)Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri
Açıklama	Belediyemizin Sosyal Belediyecilik ilkesi gereğince İlçemiz sınırlarında ikamet eden öğrencilerimize eğitim öğretim faaliyetlerine eksiksiz devam edebilmeleri amacıyla kırtasiye ve çanta desteği sağlanmaktadır. Faaliyet kapsamında yürütülecek işler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Eğitim öğretim gören öğrencilerimize verilecek olan Kırtasiye malzemesi ve çantalar doğrudan temin mal alım yöntemiyle alınmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(48) TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(135) TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemizin sahip olduğu Tarihi ve Kültürel mirasın tanıtımı, geliştirilmesi, gelecek nesillere anlatılması, Vatandaşlarımızın Aliağa tarihi ve kültürü konusunda bilgi sahibi olması, bununla birlikte kentin sahip olduğu hem tarihsel hem coğrafi zenginliklerinin iç ve dış turizme katkı sağlaması amacıyla ulusal ve uluslararası alanda gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.1.7) İlçenin Tarihi Turistik, Kültürel ve Ekonomisiyle İlgili Hazırlanacak Tanıtım Filmi, Panel, Söyleşi Sayısı	ADET				2,00	2,00	3,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtılması, vatandaşlarımıza sağlanan hizmetin toplumun tüm kesimleri tarafından doğru ve eksiksiz olarak bilinmesi amacıyla tanıtım çalışmaları yapılması, anneler günü, babalar günü, milli bayramlar, dini bayramlar, şehit ve gazi anmaları, kabotaj bayramı, ilçemizin düşman işgalinden kurtuluşu gibi özel günlerde yapılan buluşmalar, sivil toplum örgütleri, meslek odaları, dernekler, vakıflar, esnaf ve sanatkar odaları, ticaret odası, muhtarlıklar, sanayi odası gibi kurum ve kuruluşlarla yapılan organizasyonlar Belediyemizin faaliyetleri kapsamındadır. Tüm bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yazılı görsel ve sosyal medya yoluyla haber yapılarak vatandaşlarımıza ulaştırılır. Kırsal Mahallelerimizin kalkınması, turizm değerlerinin artması, kent yaşamının içerisine dahil olmaları gibi amaçlarla marka değerimize katkıda bulunacak turizmi teşvik edici çalışmalar yapılır. Muhtarlıklarımızla işbirliği içerisinde düzenlenen kermesler, köy hayırları, kültürel etkinlikler, kırsal mahallelerimize turizm yatırımı çekebilecek faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar vasıtasıyla topluma tanıtılır.
Hesaplama Yöntemi	İlçenin Tarihi, Turistik, Kültürel ve Ekonomisiyle İlgili Hazırlanacak Tanıtım Filmi, Panel, Söyleşi Sayısı
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF 4.1.7) Aliağa'nın ve Belediyenin tüm tanıtım ve markalaşma hizmetlerinin gerçekleştirilmesi; bu kapsamda tanıtım filmleri, sosyal medya içerikleri, belgeseller, yurt içinde ve yurt dışında tanıtım, fuar organizasyonları, panel, söyleşi, özel gün buluşmaları, kırsal turizm projelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Adı	(135)TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
Alt Program Hedefi	(PH4.1.1)Aliağa?yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak
Faaliyet Adı	(367)Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemizin hizmet ve projelerinin tanıtılması, vatandaşlarımıza sağlanan hizmetin toplumun tüm kesimleri tarafından doğru ve eksiksiz olarak bilinmesi amacıyla tanıtım çalışmaları yapılması, anneler günü, babalar günü, milli bayramlar, dini bayramlar, şehit ve gazi anmaları, kabotaj bayramı, ilçemizin düşman işgalinden kurtuluşu gibi özel günlerde yapılan buluşmalar, sivil toplum örgütleri, meslek odaları, dernekler, vakıflar, esnaf ve sanatkar odaları, ticaret odası, muhtarlıklar, sanayi odası gibi kurum ve kuruluşlarla yapılan organizasyonlar Belediyemizin faaliyetleri kapsamındadır. Tüm bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yazılı görsel ve sosyal medya yoluyla haber yapılarak vatandaşlarımıza ulaştırılır. Kırsal Mahallelerimizin kalkınması, turizm değerlerinin artması, kent yaşamının içerisine dahil olmaları gibi amaçlarla marka değerimize katkıda bulunacak turizmi teşvik edici çalışmalar yapılır. Muhtarlıklarımızla işbirliği içerisinde düzenlenen kermesler, köy hayırları, kültürel etkinlikler, kırsal mahallelerimize turizm yatırımı çekebilecek faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar vasıtasıyla topluma tanıtılır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(48) TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(226) DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediyemiz tarafından kentimizi kazandırılan yolcu iskelesinin tamamlanması, geliştirilmesi ve çevre düzenlemelerinin yapılması, bu kapsamda kentimize hizmet verecek yeni tesislerin inşa edilmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Aliağa'yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG4.2.1) Aliağa Yolcu İskelesinin Tamamlanma Oranı (%)	YUZDE				10,00	0,00	0,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentimizi Turizm açısından cazip hale getirecek, İlçemizin Ulaşım konusunda gelişimini sağlayacak, İlçemiz üzerinden yeni ulaşım rotalarının açılmasını sağlayacak, ilçemize turizm yatırımları yapılmasını teşvik edecek yolcu iskelesi yapımı faaliyetidir. Yapım Faaliyeti 4734 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereği şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından sözleşme ve teknik şartnameye bağlı kalma yükümlülüğü ile idare denetiminde gerçekleşecektir.
Hesaplama Yöntemi	Aliağa Yolcu İskelesinin Tamamlanma Oranının istatistiksel veri hesaplama yöntemleri kullanılarak yüzdelik olarak raporlanması. Faaliyetin gerçekleşme, tamamlanma oranının hesaplanması.
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.2.1) Yolcu iskelesinin inşası	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.2.2) ALMARİNE Yat Limanı'nın inşası	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Adı	(226)DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(PH4.2.1)Aliağa'yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak
Faaliyet Adı	(706)Turizm Yat Limanları ve Kıyı Yapıları Altyapısı
Açıklama	Kentimizi Turizm açısından cazip hale getirecek, İlçemizin Ulaşım konusunda gelişimini sağlayacak, İlçemiz üzerinden yeni ulaşım rotalarının açılmasını sağlayacak, ilçemize turizm yatırımları yapılmasını teşvik edecek yolcu iskelesi yapımı faaliyetidir. Yapım Faaliyeti 4734 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereği şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından sözleşme ve teknik şartnameye bağlı kalma yükümlülüğü ile idare denetiminde gerçekleşecektir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırlarında ikamet eden öğrencilerimize eğitim öğretim faaliyetlerine eksiksiz devam edebilmeleri amacıyla kırtasiye desteği sağlanması. Ayrıca öğrencilere okul dışında eğitim desteği sağlamak amacıyla dijital kütüphane ve eğitim imkanı sunulması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak

Aliağa'ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG3.1.1) Düzenlenen Resim Ve Fotoğraf Sergi Sayısı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal aktivitelere, spor faaliyetlerine, sanat etkinliklerine katılımını teşvik etmek, sağlıklı ve kültürel olarak bilinçli bir toplumla huzurlu bir sosyal ortam oluşturmak amacıyla, resim ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi hedeflenmektedir. Resim ve Fotoğraf sergisi düzenlenmesi faaliyeti Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen Resim Ve Fotoğraf Sergi Sayısı						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG3.1.2) Düzenlenen Tiyatro Sayısı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz; Kültür ve Sanat Kenti Aliağa vizyonu hedefi doğrultusunda sanat faaliyetlerini desteklemektedir. Yetişkin ve Çocuk tiyatro gösterimleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir. Tiyatro oyunlarını ASEV (Aliağa Sanat Evi) bünyesinde bulunan tiyatro oyuncularımız sahneler.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen Tiyatro Sayısının kaydedilmesi.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG3.1.3) Düzenlenen Söyleşi, Seminer, Konser ve Şiir Dinletisi Sayısı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz; Kültür Spor ve Sanat Kenti Aliağa vizyonu hedefi doğrultusunda sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemektedir. Halka yönelik sohbetler, söyleşiler, seminerler, şiir dinletileri, ASEV konserleri ve diğer konserlerin düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir. Tiyatro oyunlarını ASEV (Aliağa Sanat Evi) bünyesinde bulunan tiyatro oyuncularımız sahneler. Konserleri ASEV bünyesinde görev yapan Solistlerimiz ve Müzisyenlerimiz gerçekleştirir. Seminerler ve Halk söyleşileri Belediyemiz personelince organize edilir. Söyleşilere davet edilecek konuklar Kamu Yararına uygun içerikler öne çıkarılarak idare tarafından belirlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen Söyleşi, Seminer, Konser ve Şiir Dinletisi Sayısının veri girişlerinin sisteme yapılması , faaliyet hedeflerinin gerçekleşme analizlerinin yapılması.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

(PG3.1.4) Halka Yönelik Kültür, Sanat Ve Spor Aktivitelerine Katılımlarını Artırıcı Düzenlenen Kursların Sayısı	ADET				7,00	7,00	8,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Halka yönelik meslek, kültür, sanat ve spor aktivitelerine yönelik faaliyetleri desteklemek ve bunlara yönelik kursların açılmasını sağlamak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün gerçekleşmesini hedeflediği faaliyetlerdendir. İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın mesleki yetkinlik, donanım, bilgi ve becerilerinin ilerlemesi, sertifika ve uzmanlık sahibi olabilecekleri meslek programlarıyla kendilerini ilgili iş alanında geliştirebilmeleri hedeflenir. Spor, Sanat ve Meslek kurslarına ilişkin faaliyetler alanında uzman Belediye personeli tarafından kurum içinde kurumun öz kaynaklarıyla gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Halka Yönelik Kültür, Sanat Ve Spor Aktivitelerine Katılımlarını Artırıcı Düzenlenen Kursların Sayısı						
Verinin Kaynağı	Halka Yönelik Kültür, Sanat Ve Spor Aktivitelerine Katılımlarını Artırıcı Düzenlenen Kursların Sayısı						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF3.1.1) Resim ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.1.3) Halka yönelik sohbetler, söyleşiler, seminerler, şiir dinletileri, ASEV konserleri ve diğer konserlerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	27.400.000,00	30.140.000,00	33.154.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	27.400.000,0	30.140.000,0	33.154.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.1.2) Yetişkin ve çocuk tiyatro gösterimleri gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	36.400.000,0	40.040.000,0	44.044.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	36.400.000,0	40.040.000,0	44.044.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	(PH3.1.1)Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak
Faaliyet Adı	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları
Açıklama	1-İlçemiz sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal aktivitelere, spor faaliyetlerine, sanat etkinliklerine katılımını teşvik etmek, sağlıklı ve kültürel olarak bilinçli bir toplumla huzurlu bir sosyal ortam oluşturmak amacıyla, resim ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi hedeflenmektedir. Resim ve Fotoğraf sergisi düzenlenmesi faaliyeti Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilir. 2-Belediyemiz; Kültür ve Sanat Kenti Aliağa vizyonu hedefi doğrultusunda sanat faaliyetlerini desteklemektedir. Yetişkin ve Çocuk tiyatro gösterimleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir. Tiyatro oyunlarını ASEV (Aliağa Sanat Evi) bünyesinde bulunan tiyatro oyuncularımız sahneler. 3-Belediyemiz; Kültür Spor ve Sanat Kenti Aliağa vizyonu hedefi doğrultusunda sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemektedir. Halka yönelik sohbetler, söyleşiler, seminerler, şiir dinletileri, ASEV konserleri ve diğer konserlerin düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir. Tiyatro oyunlarını ASEV (Aliağa Sanat Evi) bünyesinde bulunan tiyatro oyuncularımız sahneler. Konserleri ASEV bünyesinde görev yapan Solistlerimiz ve Müzisyenlerimiz gerçekleştirir. Seminerler ve Halk söyleşileri Belediyemiz personelince organize edilir. Söyleşilere davet edilecek konuklar Kamu Yararına uygun içerikler öne çıkarılarak idare tarafından belirlenir. 4-Halka yönelik meslek, kültür, sanat ve spor aktivitelerine yönelik faaliyetleri desteklemek ve bunlara yönelik kursların açılmasını sağlamak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün gerçekleşmesini hedeflediği faaliyetlerdendir. İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın mesleki yetkinlik, donanım, bilgi ve becerilerinin ilerlemesi, sertifika ve uzmanlık sahibi olabilecekleri meslek programlarıyla kendilerini ilgili iş alanında geliştirebilmeleri hedeflenir. Spor, Sanat ve Meslek kurslarına ilişkin faaliyetler alanında uzman Belediye personeli tarafından kurum içinde kurumun öz kaynaklarıyla gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.400.000,00	35.640.000,00	39.204.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	32.400.000,00	35.640.000,00	39.204.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	32.400.000,00	35.640.000,00	39.204.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	32.400.000,00	35.640.000,00	39.204.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	(PH3.2.1)Aliağa'ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak
Faaliyet Adı	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları
Açıklama	1-İlçemiz sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal aktivitelere, spor faaliyetlerine, sanat etkinliklerine katılımını teşvik etmek, sağlıklı ve kültürel olarak bilinçli bir toplumla huzurlu bir sosyal ortam oluşturmak amacıyla, resim ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi hedeflenmektedir. Resim ve Fotoğraf sergisi düzenlenmesi faaliyeti Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilir. 2-Belediyemiz; Kültür ve Sanat Kenti Aliağa vizyonu hedefi doğrultusunda sanat faaliyetlerini desteklemektedir. Yetişkin ve Çocuk tiyatro gösterimleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir. Tiyatro oyunlarını ASEV (Aliağa Sanat Evi) bünyesinde bulunan tiyatro oyuncularımız sahneler. 3-Belediyemiz; Kültür Spor ve Sanat Kenti Aliağa vizyonu hedefi doğrultusunda sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemektedir. Halka yönelik sohbetler, söyleşiler, seminerler, şiir dinletileri, ASEV konserleri ve diğer konserlerin düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir. Tiyatro oyunlarını ASEV (Aliağa Sanat Evi) bünyesinde bulunan tiyatro oyuncularımız sahneler. Konserleri ASEV bünyesinde görev yapan Solistlerimiz ve Müzisyenlerimiz gerçekleştirir. Seminerler ve Halk söyleşileri Belediyemiz personelince organize edilir. Söyleşilere davet edilecek konuklar Kamu Yararına uygun içerikler öne çıkarılarak idare tarafından belirlenir. 4-Halka yönelik meslek, kültür, sanat ve spor aktivitelerine yönelik faaliyetleri desteklemek ve bunlara yönelik kursların açılmasını sağlamak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün gerçekleşmesini hedeflediği faaliyetlerdendir. İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın mesleki yetkinlik, donanım, bilgi ve becerilerinin ilerlemesi, sertifika ve uzmanlık sahibi olabilecekleri meslek programlarıyla kendilerini ilgili iş alanında geliştirebilmeleri hedeflenir. Spor, Sanat ve Meslek kurslarına ilişkin faaliyetler alanında uzman Belediye personeli tarafından kurum içinde kurumun öz kaynaklarıyla gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(167) TEDAVİ HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı, hasta vatandaşlarımızın, kurum personellerimize; poliklinik, muayene, basit ayakta tedavi hizmetleri verilmesi. İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımıza hasta nakil hizmeti kapsamında ambulans desteği sağlanması, ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza medikal malzeme (hasta bezi, hasta yatağı, pansuman malzemesi, hasta maması v.b.) desteği sağlanması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.3.1) Sağlık Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	SAYI				7.500,00	8.300,00	9.200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı, hasta vatandaşlarımızın, kurum içinde ve bünyemizde bulunan sosyal tesislerimizde sağlık sorunları yaşayan personelimizin, poliklinik, muayene, basit ayakta tedavi hizmetlerinde doktor, paramedik, acil tıp teknisyenleri personelimizle hizmet verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Sağlık Hizmeti Verilen Hasta Sayısının sisteme girişi eksiksiz yapılarak verilerin doğru ve şeffaf yöntemlerle işlenmesi sonucunda elde edilen bilgi havuzu.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.3.2) Diğer Sağlık Kuruluşlarına Sevk Ve Nakili Yapılan Hasta Sayısı	SAYI				2.500,00	3.500,00	5.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımızın, ilçe içi ve ilçe dışında sağlık tedavi amaçlı nakil ve taburcu işlemleri için ambulans ve araç hizmetleridir. Bu faaliyet Sağlık İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Diğer Sağlık Kuruluşlarına Sevk Ve Nakili Yapılan Hasta Sayısının tespiti ve doğru veri girişiyle sisteme kaydedilmesi.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.3.3) Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Kişi Sayısı	SAYI				7.000,00	8.250,00	8.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımızın ambulans ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere, kamu kurumlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, maddi imkanlarının yetersizliği tespit edilip, SGK kurumunun karşılamadığı veya yetersiz kaldığı durumlarda, sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere medikal malzeme (hasta bezi, hasta yatağı, pansuman malzemesi, hasta maması vb.) ihtiyaçlarının Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan durumlarda doğrudan temin yöntemiyle alınması faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Kişi Sayısının sisteme doğru veri girişiyle işlenmesi.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.3.1) Kurumumuza müracaat eden hastalara tedavi hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	10.070.000,00	11.077.000,00	12.184.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.070.000,0	11.077.000,0	12.184.700,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.3.2) Kurumumuza müracaat eden hastaların diğer sağlık kuruluşlarına sevk ve nakil işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.595.000,00	1.754.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.595.000,00	1.754.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.3.3) İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme desteğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	12.520.000,0	13.772.000,0	15.149.200,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	12.520.000,0	13.772.000,0	15.149.200,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(PH2.3.1)Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Yürütmek
Faaliyet Adı	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Açıklama	1-İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı, hasta vatandaşlarımızın, kurum içinde ve bünyemizde bulunan sosyal tesislerimizde sağlık sorunları yaşayan personelimizin, poliklinik, muayene, basit ayakta tedavi hizmetlerinde doktor, paramedic, acil tıp teknisyenleri personelimizle hizmet verilmektedir. 2-İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak, bakıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımızın ambulans ve sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere, kamu kurumlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, maddi imkanlarının yetersizliği tespit edilip, SGK kurumunun karşılamadığı veya yetersiz kaldığı durumlarda, sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere medikal malzeme (hasta bezi, hasta yatağı, pansuman malzemesi, hasta maması vb.) ihtiyaçlarının Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan durumlarda doğrudan temin yöntemiyle alınması faaliyetidir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	7.920.000,00	8.712.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	850.000,00	935.000,00	1.028.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.470.000,00	4.917.000,00	5.408.700,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	12.520.000,00	13.772.000,00	15.149.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	12.520.000,00	13.772.000,00	15.149.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	12.520.000,00	13.772.000,00	15.149.200,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(212) DENEYSEL GELİŞTİRME
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla, üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi. Müdürlük personeli tarafından gerçekleştirilir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.3.1) AR-GE çalışmalarının yapılması	YUZDE				70,00	80,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Yapılacak AR-GE çalışmalarının Sayısı						
Verinin Kaynağı	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.3.7) Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla, üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	(PH5.3.1)Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(5002)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri
Açıklama	Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla, üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi. Müdürlük personeli tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.570.000,00	2.827.000,00	3.109.700,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	350.000,00	385.000,00	423.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	124.000,00	136.400,00	150.040,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	3.683.240,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(272) ZABITA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, çevre ve halk sağlığına dair hizmetlere ilişkin yapılan her türlü iş ve işlemler

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İnsan ve Toplum Sağlığını Korumak Amacıyla İşyerlerini Denetlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.5.1) İşgallerin Önlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı	ADET				2.180,00	2.400,00	2.640,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu merkezler kent yaşamında yayaların güvenli, engelsiz ve rahat bir şekilde hareket edebilmeleri için ayrılmış kamusal alanlardır. Kaldırımların, sokakların, yaşam alanlarının, dükkân eşyaları, satış tezgâhları, masa-sandalyeler, reklam panoları, inşaat malzemeleri ve özel araçlar gibi unsurlarla işgal edilmesinin önlenmesi insan ve toplum sağlığını korumak amacıyla denetimler yapan Zabıta Müdürlüğümüzün yetkisindedir. İşgaliye yalnızca görsel kirliliğe neden olmakla kalmamakta, aynı zamanda çevre kirliliği, ulaşım aksaklığı, vergisiz kazanç, kamu düzeninin bozulması gibi zararlara neden olur. İşgaliyenin önlenmesini Zabıta Kolluğu gerçekleştirir.						
Hesaplama Yöntemi	İşgallerin Önlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.5.2) İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı	ADET				2.670,00	2.930,00	3.220,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ruhsatlı İşyerlerinin üretimlerinin halk sağlığına uygunluğu, işyerlerinin toplum refahına, güvenliğine uygun ticaret yapması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin kapatılması, kaçak işçi çalıştıran iş yerlerinin tespit edilmesi, semt pazarlarının, dükkanların, seyyarların ve işgaliye kullanan satıcıların denetimleri, ruhsatlı iş yerlerinde fahiş fiyat kontrolü, pazarlarda ve ticari hayatın süreklilik arz ettiği çarşı alanlarında kaçak tezgah açılmasının önlenmesi, hileli ve ayıplı ürün satışının engellenmesi, semt pazarı alanlarında vatandaşları rahatsız edecek, toplum düzenini bozabilecek unsurlara karşı müdahale edilmesi, semt pazarlarında satılan gıda maddelerinin halk sağlığına uygun olması, terazi ve tartıların doğru ölçer olduğunun denetimi, semt pazarı temizliği, semt pazarının kuruluşu ve kapanışı sırasında çevreye zarar verilmemesi, semt pazarlarında çevre kirliliği oluşturmadan temizlik yapılması, Zabıta Müdürlüğünün İlçemizde kurulan semt pazarlarıyla, ruhsatlı iş yerleriyle, ticari faaliyet yürüten esnafla ilgili denetim faaliyetleri kapsamındadır. Denetim faaliyeti Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev yapan Zabıta Memurlarınca yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.5.3) İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı	ADET				50,00	70,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ruhsatsız çalışan ve sigortasız işçi çalıştıran iş yerlerinin denetimi Zabıta Müdürlüğü faaliyet alanındadır. 2559 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde sayılan hususların tespiti halinde belirtilen işyerleri otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle; bu işyerlerinin mevzuat hükümlerine aykırı olarak ruhsatsız işletildiğinin tespiti halinde ise süresiz olarak ya da ruhsat alıncaya kadar mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından faaliyetten men edilir. Faaliyetten mene ilişkin onay uygulanmak üzere yetkili İdareye bildirilir. Yetkili idare en geç üç işgünü içinde faaliyetten mene ilişkin kararı işyerini mühürlemek suretiyle uygulayarak buna ilişkin tutanağın bir suretini ilgili mülki makama gönderir. Yetkili idare, işyerinin faaliyetten menine ilişkin kararı süresinde uygulamazsa, sorumluluğu yetkili idareye ait olmak üzere kapatma kararı kolluk güçleri tarafından resen uygulanır ve yetkili idareye bilgi verilir. Sigortasız işçi çalıştıran iş yerlerine uygulanacak yaptırımda Çalışma Bakanlığıyla koordinasyonlu biçimde yürütülür kolluk burada cezayı uygulayıcı kamu görevlisi memur konumundadır.						
Hesaplama Yöntemi	İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.5.4) Dilencilik Ve İşportacılık Faaliyetlerini Önleyici Denetim Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aliağa ilçe sınırları içinde dilencilik ve işportacılık faaliyetlerini önleyici denetimler yapılması						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.5.5) Semt Pazarlarının Denetim Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşyerleri, semt pazarları, seyyar ve işgaliye denetimleri, pazarlarda kaçak tezgah açılmasının önlenmesi, hileli ve ayıplı ürün satışının engellenmesi, semt pazarı alanlarında vatandaşları rahatsız edecek, toplum düzenini bozabilecek unsurlara karşı müdahale edilmesi, semt pazarlarında satılan gıda maddelerinin halk sağlığına uygun olması, terazi ve tartıların doğru ölçer olduğunun denetimi, semt pazarı temizliği, semt pazarının kuruluşu ve kapanışı sırasında çevreye zarar verilmemesi, semt pazarlarında çevre kirliliği oluşturmadan temizlik yapılması, Zabıta Müdürlüğünün İlçemizde kurulan semt pazarlarıyla ilgili denetim faaliyetleri kapsamındadır. Denetim faaliyeti Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev yapan Zabıta Memurlarınca yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

(PG2.5.6) Yapılacak Eğitim Sayısı	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Zabıta Müdürlüğümüz tarafından Zabıta Memurlarına görevleri, sorumluluk alanları, yetkileri, mevzuat, bağlı bulunulan kanun hükümleri, vatandaşa yaklaşım, halkla ilişkiler gibi konularda hizmet içi eğitimler verilir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılacak Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.5.1) Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu yerlerde işgaliye faaliyetlerinin engellenmesi	0,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.5.2) Ruhsatlı işyerlerinin üretim faaliyetlerinin uygunluğu, çevre ve pazar yeri denetimi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	45.375.000,00	49.912.500,00	54.903.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	45.375.000,0	49.912.500,0	54.903.750,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.5.3) Ruhsatsız çalışan ve/veya sigortasız işçi çalıştıran işyerlerinin denetimi	0,00	0,00	0,00	180.000,00	198.000,00	217.800,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	180.000,00	198.000,00	217.800,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.5.4) Aliağa ilçe sınırları içinde dilencilik ve işportacılık faaliyetlerini önleyici denetimler yapılması	0,00	0,00	0,00	1.860.000,00	2.046.000,00	2.250.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.860.000,00	2.046.000,00	2.250.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.5.5) Aliağa ilçesinde kurulan semt pazarlarının denetimleri	0,00	0,00	0,00	285.000,00	313.500,00	344.850,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	285.000,00	313.500,00	344.850,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.5.6) Personele yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	70.000,00	77.000,00	84.700,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	47.920.000,0	52.712.000,0	57.983.200,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	47.920.000,0	52.712.000,0	57.983.200,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA
Alt Program Hedefi	(PH2.5.1)İnsan ve Toplum Sağlığını Korumak Amacıyla İşyerlerini Denetlemek
Faaliyet Adı	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	1-Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu merkezler kent yaşamında yayaların güvenli, engelsiz ve rahat bir şekilde hareket edebilmeleri için ayrılmış kamusal alanlardır. Kaldırımların, sokakların, yaşam alanlarının, dükkan eşyaları, satış tezgâhları, masa-sandalyeler, reklam panoları, inşaat malzemeleri ve özel araçlar gibi unsurlarla işgal edilmesinin önlenmesi insan ve toplum sağlığını korumak amacıyla denetimler yapan Zabıta Müdürlüğümüzün yetkisindedir. İşgaliye yalnızca görsel kirliliğe neden olmakla kalmamakta, aynı zamanda çevre kirliliği, ulaşım aksaklığı, vergisiz kazanç, kamu düzeninin bozulması gibi zararlara neden olur. İşgaliyenin önlenmesini Zabıta Kolluğu gerçekleştirir. 2-Ruhsatlı İşyerlerinin üretimlerinin halk sağlığına uygunluğu, işyerlerinin toplum refahına, güvenliğine uygun ticaret yapması, ruhsatsız çalışan iş yerlerinin kapatılması, kaçak işçi çalıştıran iş yerlerinin tespit edilmesi, semt pazarlarının, dükkanların, seyyarların ve işgaliye kullanan satıcıların denetimleri, ruhsatlı iş yerlerinde fahiş fiyat kontrolü, pazarlarda ve ticari hayatın süreklilik arz ettiği çarşı alanlarında kaçak tezgah açılmasının önlenmesi, hileli ve ayıplı ürün satışının engellenmesi, semt pazarı alanlarında vatandaşları rahatsız edecek, toplum düzenini bozabilecek unsurlara karşı müdahale edilmesi, semt pazarlarında satılan gıda maddelerinin halk sağlığına uygun olması, terazi ve tartıların doğru ölçer olduğunun denetimi, semt pazarı temizliği, semt pazarının kuruluşu ve kapanışı sırasında çevreye zarar verilmemesi, semt pazarlarında çevre kirliliği oluşturmadan temizlik yapılması, Zabıta Müdürlüğü'nün İlçemizde kurulan semt pazarlarıyla, ruhsatlı iş yerleriyle, ticari faaliyet yürüten esnafla ilgili denetim faaliyetleri kapsamındadır. Denetim faaliyeti Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev yapan Zabıta Memurlarınca yürütülmektedir. 3-Ruhsatsız çalışan ve sigortasız işçi çalıştıran iş yerlerinin denetimi Zabıta Müdürlüğü faaliyet alanındadır. 2559 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde sayılan hususların tespiti halinde belirtilen işyerleri otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle; bu işyerlerinin mevzuat hükümlerine aykırı olarak ruhsatsız işletildiğinin tespiti halinde ise süresiz olarak ya da ruhsat alıncaya kadar mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından faaliyetten men edilir. Faaliyetten mene ilişkin onay uygulanmak üzere yetkili İdareye bildirilir. Yetkili idare en geç üç işgünü içinde faaliyetten mene ilişkin kararı işyerini mühürlemek suretiyle uygulayarak buna ilişkin tutanağın bir suretini ilgili mülki makama gönderir. Yetkili idare, işyerinin faaliyetten menine ilişkin kararı süresinde uygulamazsa, sorumluluğu yetkili idareye ait olmak üzere kapatma kararı kolluk güçleri tarafından resen uygulanır ve yetkili idareye bilgi verilir. Sigortasız işçi çalıştıran iş yerlerine uygulanacak yaptırımda Çalışma Bakanlığıyla koordinasyonlu biçimde yürütülür kolluk burada cezayı uygulayıcı kamu görevlisi memur konumundadır. 4-Aliağa ilçe sınırları içinde dilencilik ve işportacılık faaliyetlerini önleyici denetimler yapılması 5-İşyerleri, semt pazarları, seyyar ve işgaliye denetimleri, pazarlarda kaçak tezgah açılmasının önlenmesi, hileli ve ayıplı ürün satışının engellenmesi, semt pazarı alanlarında vatandaşları rahatsız edecek, toplum düzenini bozabilecek unsurlara karşı müdahale edilmesi, semt pazarlarında satılan gıda maddelerinin halk sağlığına uygun olması, terazi ve tartıların doğru ölçer olduğunun denetimi, semt pazarı temizliği, semt pazarının kuruluşu ve kapanışı sırasında çevreye zarar verilmemesi, semt pazarlarında çevre kirliliği oluşturmadan temizlik yapılması, Zabıta Müdürlüğünün İlçemizde kurulan semt pazarlarıyla ilgili denetim faaliyetleri kapsamındadır. Denetim faaliyeti Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev yapan Zabıta Memurlarınca yürütülmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	41.400.000,00	45.540.000,00	50.094.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	4.180.000,00	4.598.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.570.000,00	2.827.000,00	3.109.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	47.920.000,00	52.712.000,00	57.983.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	47.920.000,00	52.712.000,00	57.983.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	47.920.000,00	52.712.000,00	57.983.200,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Estetik ve nitelikli mimariye sahip yaşam alanlarının oluşturulması hedefi doğrultusunda, vatandaşlarımızın refahı, huzuru, güveni ve yaşam kalitesi için sokak, caddelerin ve yeşil alanların aydınlatılması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.2.4) Aydınlatılması Yeni Yapılan Ve Yenilenen Sokak ve Caddelerin Sayısı	ADET				60,00	40,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent Kültürünün gelişimine katkıda bulunan estetik ve nitelikli mimariye sahip yaşam alanlarının oluşturulması hedefi doğrultusunda vatandaşlarımızın refahı, huzuru, güveni ve yaşam kalitesi için sokak ve caddelerin aydınlatılması faaliyeti hedeflenmektedir. Aydınlatma faaliyetleri için gerekli olan aydınlatma materyalleri mal alımı yoluyla doğrudan temin yöntemiyle elde edilir, gerekli malzemenin montajı ve kullanımı için gerekli olan işçilik Fen İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından sağlanır.						
Hesaplama Yöntemi	Aydınlatılması Yeni Yapılan Ve Yenilenen Sokak ve Caddelerin Sayısı						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG 1.2.5) Aydınlatılması Yeni Yapılan ve Yenilenen Park ve Yeşil Alanların Sayısı	ADET				5,00	6,00	8,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent Kültürünün gelişimine katkıda bulunan estetik ve nitelikli mimariye sahip yaşam alanlarının oluşturulması hedefi doğrultusunda vatandaşlarımızın refahı, huzuru, güveni ve yaşam kalitesi için park ve yeşil alanların aydınlatılması faaliyeti hedeflenmektedir. Aydınlatma faaliyetleri için gerekli olan aydınlatma materyalleri mal alımı yoluyla doğrudan temin yöntemiyle elde edilir, gerekli malzemenin montajı ve kullanımı için gerekli olan işçilik Fen İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından sağlanır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.2.4) Sokak ve caddelerin aydınlatılması kapsamında yürütülecek faaliyetler	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.000.000,0	16.500.000,0	18.150.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.2.5) Park ve yeşil alanların aydınlatılması kapsamında yürütülecek faaliyetler	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	19.000.000,0	20.900.000,0	22.990.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.000.000,0	20.900.000,0	22.990.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Alt Program Hedefi	(PH1.2.1)Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı	(223)Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması
Açıklama	Kent Kültürünün gelişimine katkıda bulunan estetik ve nitelikli mimariye sahip yaşam alanlarının oluşturulması hedefi doğrultusunda vatandaşlarımızın refahı, huzuru, güveni ve yaşam kalitesi için sokak ve caddelerin aydınlatılması faaliyeti hedeflenmektedir. Aydınlatma faaliyetleri için gerekli olan aydınlatma materyalleri mal alımı yoluyla doğrudan temin yöntemiyle elde edilir, gerekli malzemenin montajı ve kullanımı için gerekli olan işçilik Fen İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından sağlanır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Alt Program Hedefi	(PH1.2.1)Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı	(5058)Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması
Açıklama	Kent Kültürünün gelişimine katkıda bulunan estetik ve nitelikli mimariye sahip yaşam alanlarının oluşturulması hedefi doğrultusunda vatandaşlarımızın refahı, huzuru, güveni ve yaşam kalitesi için park ve yeşil alanların aydınlatılması faaliyeti hedeflenmektedir. Aydınlatma faaliyetleri için gerekli olan aydınlatma materyalleri mal alımı yoluyla doğrudan temin yöntemiyle elde edilir, gerekli malzemenin montajı ve kullanımı için gerekli olan işçilik Fen İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından sağlanır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(275) TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kent ulaşımının ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde yeni yollar yapılması, mevcut yollara ilişkin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.1.1) Yapılan Yeni Yol Uzunluğu	KM				5,00	5,00	7,50

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent ulaşımının ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla yeni yapılan yolların uzunluğunun ihtiyaçlara uygun verimliliği sağlayacak şekilde yapılması için planlanan faaliyettir. İmar planlarına uygunlukla yürütülen bu faaliyetin icra edilmesi ile yapılması planlanan yollar, 4734 Sayılı İhale Kanunu ile gerekli yeterliliğe sahip firmalara ihale edilerek yapılacaktır. Yapım aşamasında kurum tarafından gerekli incelemeler ve kontroller yapılarak yeni yol yapım çalışmalarının tamamlanması sağlanacaktır.
Hesaplama Yöntemi	hedeflenen projenin ölçülebilir olması nedeniyle proje bitiminde elde edilen veri.
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	FEN İSLERI MÜDÜRLÜGÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.1.1) Yeni yollar açılması	0,00	0,00	0,00	749.040.000,00	823.944.000,00	906.338.400,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	749.040.000	823.944.000	906.338.400
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.1.3) Mevcut yolların bakım ve onarım	0,00	0,00	0,00	150.000.000,00	165.000.000,00	181.500.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	150.000.000	165.000.000	181.500.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	899.040.000	988.944.000	1.087.838.40
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	899.040.000	988.944.000	1.087.838.40
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(PH1.1.1)Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	(5061)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama	2) İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemizin sağladığı hizmetlerin eksiksiz, zamanında ve güvenli şekilde ulaştırılması için yürütülen faaliyetlerdir. Cenaze hizmetleri, cenaze sahibinin yakınlarının cenaze alanına ve taziye evine taşınması, emekli vatandaşlarımız, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, spor kulüpleri, kadın üretici kooperatifleri, meslek kurum ve kuruluşlarının organize ettiği etkinlikler, ziyaretler, şehitlik gezileri, huzur evi ziyaretleri, kamu yararına yapılan organizasyonlar ve spor müsabakaları için ulaşım hizmetlerinin kesintisiz sağlanması. Doğal Afetlerde oluşabilecek enkaz durumlarında iş makinalarının devreye girmesi, vatandaşın hizmet aldığı alanlarda ihtiyaç duyduğu araç ve gereçlerin kamu yararı gözetilerek temini ve güvenli şekilde vatandaşa ulaştırılması, araç temini. Bu faaliyet kapsamında yapılacak işler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personellerimiz tarafından yürütülür.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.170.000,00	8.987.000,00	9.885.700,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	870.000,00	957.000,00	1.052.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000.000,00	165.000.000,00	181.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	740.000.000,00	814.000.000,00	895.400.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	899.040.000,00	988.944.000,00	1.087.838.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	899.040.000,00	988.944.000,00	1.087.838.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	899.040.000,00	988.944.000,00	1.087.838.400,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(275) TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kent ulaşımının ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde yeni yollar yapılması, mevcut yollara ilişkin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG6.2.1) Kırsal Mahallerde olan Mevcut Yolların Tamir, Bakım ve Onarımı Yapılan Yol (km)	KM				20,00	20,00	20,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kırsal Mahallelerimizde, Ulaşımın sorunsuz eksiksiz sağlanması, trafik akışının vatandaşlarımızın can ve malgüvenliğine zarar vermeyecek sürdürülebilir bir modelle devam ettirilmesi, Belediyemizin yönetim vizyonuna uygun , modern ve güvenli kentleşme politikalarına katkı verecek şekilde, imar mevzuatının uygunluk sınırları dahilinde , Kırsal Mahallelerde İmar yollarının açılması ve mevcut yolların tamir, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti hedeflenmektedir. Planlanan faaliyet 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak belirtilen şartları eksiksiz yerine getiren yükleniciye ihale yoluyla yaptırılacaktır. Faaliyetin gerçekleştirilmesini idare denetleyecek olup, Kırsal Mahallerde bakım ve onarım faaliyetlerini yürütecek olan yüklenici sözleşme ve teknik şartnameye eksiksiz uymakla yükümlü tutulacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Kırsal Mahallerde olan Mevcut Yolların Tamir, Bakım ve Onarımı Yapılan Yol (km)
Verinin Kaynağı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	MUHTARLIK ISLERI MÜDÜRLÜGÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.2.1) Kırsal Mahallelerde İmar yollarının açılması ve mevcut yolların tamir, bakım ve onarımının yapılması	0,00	0,00	0,00	53.500.000,00	58.850.000,00	64.735.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	53.500.000,0	58.850.000,0	64.735.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	53.500.000,0	58.850.000,0	64.735.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	53.500.000,0	58.850.000,0	64.735.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(PHB6.2.1)Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak
Faaliyet Adı	(5061)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama	4) İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemizin sağladığı hizmetlerin eksiksiz, zamanında ve güvenli şekilde ulaştırılması için yürütülen faaliyetlerdir. Cenaze hizmetleri, cenaze sahibinin yakınlarının cenaze alanına ve taziye evine taşınması, emekli vatandaşlarımız, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, spor kulüpleri, kadın üretici kooperatifleri, meslek kurum ve kuruluşlarının organize ettiği etkinlikler, ziyaretler, şehitlik gezileri, huzur evi ziyaretleri, kamu yararına yapılan organizasyonlar ve spor müsabakaları için ulaşım hizmetlerinin kesintisiz sağlanması. Doğal Afetlerde oluşabilecek enkaz durumlarında iş makinalarının devreye girmesi, vatandaşın hizmet aldığı alanlarda ihtiyaç duyduğu araç ve gereçlerin kamu yararı gözetilerek temini ve güvenli şekilde vatandaşa ulaştırılması, araç temini. Bu faaliyet kapsamında yapılacak işler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personellerimiz tarafından yürütülür.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	53.500.000,00	58.850.000,00	64.735.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	53.500.000,00	58.850.000,00	64.735.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	53.500.000,00	58.850.000,00	64.735.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / ÖZEL KALEM BİRİMİ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.3.11) Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılacak Görüşmeler, Sohbetler, Toplantı ve Seminerlerin Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'K' fıkrası "Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri." gereğince Özel Kalem Müdürlüğü resmi ziyaretler, ulusal ve uluslararası delegasyonların ağırlanması, halkla ilişkiler kapsamında yapılacak görüşmeler, sohbetler, toplantı ve seminerler icra edilmesi faaliyetlerini gerçekleştirir.						
Hesaplama Yöntemi	Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılacak Görüşmeler, Sohbetler, Toplantı ve Seminerlerin Sayısı						
Verinin Kaynağı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.3.12) Kurumun Halkla Olan Bağının Güçlendirilmesi Adına Yapılan Faaliyetlerin Sayısı	ADET				5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'K' fıkrası "Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri." gereğince Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurumun temsil gücünü ve kalitesini arttırarak halkla olan bağını güçlendirmek amacıyla Belediyemizi temsil amaçlı yapılacak etkinlikler ve kurumun halkla olan bağının güçlendirilmesi adına çeşitli faaliyetler gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumun Halkla Olan Bağının Güçlendirilmesi Adına Yapılan Faaliyetlerin Sayısının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.3.13) Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Değer Kazanması Amacıyla Çeşitli Alanlarda İnavasyon Çalışmalarının Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin Kurumsal kimliğinin değer kazanması, hizmet, proje, plan, sanat, spor, kültür etkinliklerimizin vatandaşlarımızla şeffaf ve hızlı şekilde iletişim kanalları kullanılarak anlatılması, çağın gereklerine uygun olarak sosyal medya yönetimi, bilişim sistemleri, yazılım ve donanım destekleri inovatif çalışmalarla geliştirilerek Başkanlık makamının elit seviyede temsil edilebilmesi faaliyeti kurumun temsil gücünü ve kalitesini arttırarak halkla olan bağını güçlendirmek amacıyla Özel Kalem Müdürlüğümüzce gerçekleştirilir. 5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'K' fıkrası "Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri." maddesi ile doğrudan temin yöntemiyle faaliyet için gerekli hizmetler ihtiyaç duyulması halinde yükleniciden sağlanabilir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Değer Kazanması Amacıyla Çeşitli Alanlarda İnavasyon Çalışmalarının Sayısının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.3.14) Meclis ve Encümen Faaliyetlerinin Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Meclisi gündemi ile ilgili görüşme taleplerini değerlendirir, gerekli görüşmeleri organize eder ve gündemin onaylanması için Meclis ve Yazı İşleri Müdürlüğü ile Başkanın görüşmelerini organize eder. Meclis Gündeminin değerlendirilmesi hususunda meclis üyeleri ve diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlar ve Belediyenin kurumsal internet sitesinden şeffaf şekilde gündemin yayınlanmasını organize eder. Toplantı tarih veya saatinde oluşabilecek değişiklikleri duyurur. Meclis ve Encümen huzur hakkı ödemelerinin sorunsuz şekilde yapılması sürecini yönetir. Encümende görüşülüp karara bağlanacak konuların eksiksiz ve hatasız şekilde mevzuata uygun olarak değerlendirilmesinin yapılması ve encümen üyelerinin huzur haklarının sorunsuz şekilde ödenmesi gibi işlemlerin takibini üstlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Meclis ve Encümen Faaliyetlerinin Sayısı						
Verinin Kaynağı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.3.11) Resmi ziyaretler, ulusal ve uluslararası delegasyonların ağırlanması, halkla ilişkiler kapsamında yapılacak görüşmeler, sohbetler, toplantı ve seminerler icra edilmesi	0,00	0,00	0,00	14.807.000,00	16.287.700,00	17.916.470,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	14.807.000,0	16.287.700,0	17.916.470,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.12) Belediyemizi temsil amaçlı yapılacak etkinlikler ve kurumun halkla olan bağının güçlendirilmesi adına çeşitli faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	30.508.000,00	33.558.800,00	36.914.680,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	30.508.000,0	33.558.800,0	36.914.680,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.13) Belediyenin kurumsal kimliğinin değer kazanması amacıyla çeşitli alanlarda inovasyon çalışmaları yapılması	0,00	0,00	0,00	13.685.000,0	15.053.500,0	16.558.850,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	13.685.000,0	15.053.500,0	16.558.850,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.14) Meclis ve Encümen Faaliyetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	60.000.000,0	66.000.000,0	72.600.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.000.000,0	66.000.000,0	72.600.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH1.2.1)Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. a Fıkrası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler."Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	181.810.000,00	199.991.000,00	219.990.100,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.050.000,00	440.055.000,00	484.060.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	581.860.000,00	640.046.000,00	704.050.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	581.860.000,00	640.046.000,00	704.050.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	581.860.000,00	640.046.000,00	704.050.600,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.3.1) Belediyenin Hizmet Envanterinin Tamamlanmasının Oranı	YUZDE				40,00	20,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet envanterinin çıkarılması ve hizmet standartlarının belirlenmesi ile etkin, verimli, hesap verebilir, kendisine hizmet sunulan vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetiminin oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanması ve idarelerin uyması gereken usul ve esasların düzenlemesi hedeflenmektedir. Yönetmelikte kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla idarelerin, sunduğu hizmetlere ilişkin bilgileri ve mevzuatı, basılı ya da elektronik ortamda duyuracağı belirtilmiştir. Ayrıca idareler, sunduğu kamu hizmetlerinin envanterini oluşturarak kurumsal internet sayfasında ve e-Devlet Kapısında en güncel şekli ile yayınlayacağı belirtilmiştir. Faaliyet Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli tarafından gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyenin Hizmet Envanterinin Tamamlanmasının Yüzdelik oranının hesaplanması						
Verinin Kaynağı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.3.2) Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	YUZDE				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmet standartlarının belirlenmesi; hizmetlerinin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere personelinin özellikle teknik kadronun her seçim döneminde değişmesini engelleyecek mevzuat çalışmasının yapılması, Yerel yönetimlerin hizmetlerinin önceliğinin belirlenmesi ve altyapı yatırımlarına yeterli kaynak tahsis edilmesini sağlayan düzenlemelerin yapılması, Yerel yönetimlerde insan kaynakları yönetimi sisteminin kurulması; uzmanlık ve kariyer yapısının güçlendirilmesi; valiliklerde nitelikli eleman istihdamının sağlanması ve yöneticiler için sistematik eğitim programlarının uygulanması yöntemiyle, Belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak amaçlanmaktadır. İdare ile koordineli şekilde Yazı İşleri Personeli tarafından mevzuata uygunluk denetimiyle faaliyet gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.3.3) Belediye İş Akış Şemalarının Revize Edilmesi	YUZDE				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Belediye İş Akış Şemalarının Revize Edilmesi						
Verinin Kaynağı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.3.4) Kurumlar Arası Yazışmalar, Vatandaşların Yazılı Talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait Yazışmalar ve Nikah İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak	YUZDE				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak amacıyla kurumlar arası yazışmalar, vatandaşların yazılı talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait yazışmalar ve nikah işlemlerinin yürütülmesi işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumlar Arası Yazışmalar, Vatandaşların Yazılı Talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait Yazışmalar ve Nikah İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak						
Verinin Kaynağı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.3.1) Belediye hizmet envanterinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.2) Belediye hizmet standartlarının belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.3) Belediye iş akış şemalarının revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.4) Kurumlar arası yazışmalar, vatandaşların yazılı talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait yazışmalar ve nikah işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	12.070.000,00	13.277.000,00	14.604.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	12.070.000,0	13.277.000,0	14.604.700,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	12.240.000,0	13.464.000,0	14.810.400,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	12.240.000,0	13.464.000,0	14.810.400,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH1.4.1)Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanları Artırmak
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	2) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. a Fıkrası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler."Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG.5.4.1) Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması	ORAN				85,00	85,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin öz gelirlerini oluşturan vergi ve harçların zamanında tahsil edilmesi, tahsil edilmesi gereken alacaklar hususunda borcu gecikmeye düşmüş vatandaşlara hızlı, etkin ve çabuk ulaşılması, haciz ve gönderme emirlerinin doğru adrese doğru kişiye zamanında ulaştırılması, tahsilatların eksiksiz ve doğru yöntemle yapılması, kullanılan sistemin doğru ekranlar, doğru işlemler, doğru kodlar kullanılarak mevzuata uygun olarak tahsilat hedeflerimize ulaşmamız için verimli hale getirilmesi, Belediyemizin diğer müdürlükleriyle koordinasyon içerisinde çalışılması, planlı programlı kurumsal kültüre uygun iş takibi ve iç disiplinle hedeflerin belirlenmesi. EBYS takibi, Maillerin düzenli takibi, borcunu ödemeye gelen vatandaşlarımızla doğrudan, şeffaf, marka değerimizi zedelemeyecek şekilde diyalog kurulması, Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü Personelimiz tarafından yürütülür.						
Hesaplama Yöntemi	Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması hedefi için gerçekleşme oranının hesaplanması hesaplanan oran üzerinden faaliyet hedefinin gerçekleşmesi için çalışmalar yapılması.						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.4.1) Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi ve harçların tahakkuk/ tahsilat oranlarını arttırıcı çalışmalar yapmak, her türlü yatırımları destekleyici finansal planların yürütülmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	732.312.000,00	805.543.200,00	886.097.520,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	732.312.000	805.543.200	886.097.520
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	732.312.000	805.543.200	886.097.520
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	732.312.000	805.543.200	886.097.520
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH2.7.1)Engelli Bireylerin Sosyal Yaşamlarını Daha İyi Şartlarda Sürdürebilmesi
Faaliyet Adı	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
Açıklama	1) İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan Engelli vatandaşlarımızın fiziksel ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Aliapark Atla Terapi ve Hippoterapi Merkezimiz içerisinde bulunan Özel Aliağa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezimizde seans terapi hizmetleri verilmektedir. Engelli vatandaşlarımıza psikolojik ve sosyal destek sağlamak amacıyla Aile Danışma merkezi, Aile Yaşam Merkezi, AYM Fizik Tedavi Spor Birimi, Milletin Ekibi ve Belediye Sağlık Birimimizden destek sağlanmaktadır. Engelli vatandaşlarımızın hastanelere ulaşımları konusunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Milletin Sağlık Ekibi ambulans hizmeti sağlar. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Milletin ekibi birimimiz tarafından En Gezer aracıyla Engelli Vatandaşlarımız için ulaşım desteği mevcuttur. Tüm hizmetler Belediyemiz personeli tarafından kendi kaynaklarımızla sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Personelin gelişimini ve iş verimliliğini arttırmak amacıyla İnsan Kaynaklarına Yönelik Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.5.1) Verilen Kurum Kültürü ve Kişisel Gelişim Eğitimi Konusu Sayısı	ADET				3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin yapmakla yükümlü olduğu iş ve işlemleri yürütmek, hizmetin sürdürülebilir olmasını sağlamak , şeffaflık ilkesine ve mevzuata uygunluk içerisinde çalışmak, kanunların belirlediği çerçevede verilen görevi ifa etmekle sorumlu personel kaynağının sağlanması ve görevli personelin yetkinlikleri doğrultusunda eğitilmesi faaliyeti amaçlanmıştır. Faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Verilen Kurum Kültürü ve Kişisel Gelişim Eğitimi Konusunun adedinin hesaplanması						
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.5.2) Verilen Mevzuat Eğitimi Konularının Sayısı	ADET				7,00	7,00	7,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özlük işlemlerinden sorumludur. Personele ait maaş, sosyal güvenlik işlemleri, özlük ve her türlü sosyal hakların takibinin yapılması ve gerçekleştirilmesi Faaliyetini hedefler. Bu faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Verilen Mevzuat Eğitimi Konularının Sayısının hesaplanması						
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.5.1) Kurumun yürütmekte olduğu tüm faaliyetleri desteklemek amacıyla gerekli personel kaynağının sağlanması ve personelin performans kapasitesini arttırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	1.001.550.000,00	1.101.705.000,00	1.211.875.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.001.550.00	1.101.705.00	1.211.875.50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.5.2) Personele ait maaş, sosyal güvenlik işlemleri, özlük ve her türlü sosyal hakların takibinin yapılması ve gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	18.570.000,00	20.427.000,00	22.469.700,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	18.570.000,0	20.427.000,0	22.469.700,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.020.120.00	1.122.132.00	1.234.345.20
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.020.120.00	1.122.132.00	1.234.345.20
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH3.2.1)Aliağa'ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	8) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. a Fıkrası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler."Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. İhtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	5.100.000,00	5.610.000,00	6.171.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	5.100.000,00	5.610.000,00	6.171.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	5.100.000,00	5.610.000,00	6.171.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek

Vatandaşların İnternet Ortamında Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.1.1) Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulmasının Tamamlanma Oranı	YUZDE				50,00	50,00	0,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum içi bilgi ve verilerin kaybolmasını, silinmesini önlemek, kuruma ait verilerin kurum dışı şahısların eline geçmesine engel olmak, sisteme dışarıdan zarar verebilecek ve bilgi gizliliği ilkesinin ihlaline neden olabilecek casus yazılımların, virüslerin sisteme sızmasının önlenmesi ve sistem çöküş risklerine karşı veri kaybı felaket kurtarma acil durum merkezi oluşturulması faaliyetidir. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimiz tarafından yürütülen faaliyet gerekli destek yazılımlarının tutara göre ihale veya doğrudan temin yoluyla satın alınması ile gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulmasının Tamamlanma Oranının proje bitirme süresine göre hesaplanması						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.1.2) Arşivlik Malzemenin Dijitalleştirilmesinin Tamamlanma Oranı	YUZDE				60,00	0,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize ait arşivin dijital ortama aktarılması, evrakların taratılması, basılı evrakların ekran üzerinden ulaşılır hale getirilmesi, kağıt israfı ve çıktı alımının minimum seviyeye indirilerek istenen bilgi, belge, veri ve evrakların sistem üzerinden ulaşılabilir olmasının sağlanması hedeflenmektedir. 4734 sayılı Belediye Kanunu gereği İhale yoluyla sistemin kurulması yüklenici firmaya verilmiş olup arşiv evraklarının taratılarak sisteme eklemlenmesi süreci belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Arşivlik Malzemenin Dijitalleştirilmesinin Tamamlanma Oranının ilgili personel tarafından hesaplanması. Dijitalleşen verilerin sisteme işlenmesi. Raporlanması.						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.1.3) Dijital Kart Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı	YUZDE				20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personel kimlik kartlarının dijital ortama aktarılması faaliyetidir. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Dijital Kart Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.1.4) Yönetim Bilgi Sistemi'nin Geliştirilme Oranı	YUZDE				40,00	35,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek hedeflenmektedir. Periyodik kontrol süreçleri Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yönetim Bilgi Sistemi'nin Geliştirilme Oranı						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.1.5) Donanım Altyapısının Geliştirilmesinin Oranı	YUZDE				20,00	20,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bilgisayar donanımının kesintisiz olarak bakımının yapılması faaliyeti ile güvenli ve kesintisiz işleyen yazılım ve donanımlar geliştirmek hedeflenmektedir. Süreç Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerimiz tarafından yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Donanım Altyapısının Geliştirilmesinin Oranı						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.2.1) Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi (Yıllık)	YUZDE				5,00	10,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Coğrafi Bilgi Sistemi'ne yeni modüller eklenmesi faaliyeti 5393 Sayılı Kanunun 60. Maddesi 't' fırkasında belirtilen "Her türlü proje giderleri" maddesine göre yapılmaktadır. Vatandaşların internet ortamında Belediye hizmetlerine ve verilere erişimini artırmak amaçlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dijital ortama entegre sistem yazılım ve donanım uygulamalarıyla hizmetlerimize daha rahat ve hızlı ulaşabilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi (Yıllık) ölçülebilir hedeflerin hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG5.2.2) E-Devlet Entegrasyonu Oranı (Yıllık)	YUZDE				30,00	20,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımızın internet ortamında e-devlet modülleri üzerinden Belediyemiz sistemine entegre şekilde hizmetlerden faydalanabilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Müdürlüğünce gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	E-Devlet Entegrasyon faaliyet hedefi kapsamında sisteme veri girişinin yapılması raporlanması.						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.1.1) Bilgi ve veri güvenliğinin sağlanması ve felaket kurtarma merkezinin kurulması	0,00	0,00	0,00	18.850.000,00	20.735.000,00	22.808.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	18.850.000,0	20.735.000,0	22.808.500,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.1.2) Arşivlik malzemenin dijitalleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.1.3) Dijital kart sisteminin kurulması	0,00	0,00	0,00	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.1.4) Yönetim Bilgi Sistemi' nin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(PF5.1.5) Bilgisayar donanımının kesintisiz olarak bakımının yapılması	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	3.190.000,00	3.509.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	3.190.000,00	3.509.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.2.1) Coğrafi Bilgi Sistemi'ne yeni modüller eklenmesi	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.310.000,00	2.541.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.310.000,00	2.541.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.2.2) e-Devlet üzerinden faaliyete geçebilecek modüller oluşturulması	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	30.000.000,0	33.000.000,0	36.300.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	30.000.000,0	33.000.000,0	36.300.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH4.2.1)Aliağa'yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	9) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. a Fıkrası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler."Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ
Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak
Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanları Artırmak
Aliağa?ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak
Aliağa?yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG1.2.3) Kent Estetiğine Uygun Yapılan Yeni Tesis ve Hizmet Binası Sayısı	ADET				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.						
Hesaplama Yöntemi	Tesis ve Hizmet Binalarının toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG1.4.6) Şakran Kanal Rekreasyon Projesi	ORAN				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanlar ile sahil şeridinin düzenlenerek, kentin görsel kalitesini artırmak amacıyla, estetik mimari sanat anlayışına uygun gelişimi hedefleyen faaliyettir.						
Hesaplama Yöntemi	Şakran Kanal Rekreasyon Projesinin tamamlanması						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG3.2.1) Helvacı Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	ORAN				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin; Kentimize değer katacak, şehir yaşamını geliştirecek, eğitim, sanat, kültür, spor ve gençlik merkezlerinin yapılması vizyonu doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Helvacı Kültür Merkezinin inşaatı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından ihale yöntemiyle yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Helvacı Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranının istatistiksel ve teknik yöntemlerle hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG3.2.2) Şakran Gençlik Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	ORAN				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin; Kentimize değer katacak, şehir yaşamını geliştirecek, eğitim, sanat, kültür, spor ve gençlik merkezlerinin yapılması vizyonu doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Helvacı Kültür Merkezinin inşaatı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından ihale yöntemiyle yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Şakran Gençlik Merkezi'nin Tamamlanma Oranının istatistiksel ve teknik yöntemlerle hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG3.2.3) Zübeyde Hanım Kreş ve Topluluk Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	ORAN				70,00	30,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin; Kentimize değer katacak, şehir yaşamını geliştirecek, eğitim, sanat, kültür, spor ve gençlik merkezlerinin yapılması vizyonu doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Zübeyde Hanım Kreş ve Topluluk Merkezinin inşaatı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından ihale yöntemiyle yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Zübeyde Hanım Kreş ve Topluluk Merkezi'nin Tamamlanma Oranının istatistiksel ve teknik yöntemlerle hesaplanması.						

Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG3.2.4) Atatürk Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	ORAN				60,00	40,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin ; Kentimize değer katacak, şehir yaşamını geliştirecek, eğitim, sanat, kültür, spor ve gençlik merkezlerinin yapılması vizyonu doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Atatürk Kültür Merkezinin inşaatı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından ihale yöntemiyle yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Atatürk Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranının istatistiksel ve teknik yöntemlerle hesaplanması						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG3.2.5) Şakran Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	ORAN				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin; Kentimize değer katacak, şehir yaşamını geliştirecek, eğitim, sanat, kültür, spor ve gençlik merkezlerinin yapılması vizyonu doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenen faaliyettir. Şakran Kültür Merkezinin inşaatı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından ihale yöntemiyle yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Şakran Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranının istatistiksel ve teknik yöntemlerle hesaplanması						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG3.2.7) Hazırlanan Zemin ve Çevre Faktörü Analiz Sayısı	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizin turizm potansiyelini kullanarak, turizm açısından bölgenin ve ülke genelinin çekim merkezi olabilmesi amacıyla yapılacak turizm yatırımlarının verimli şekilde yapılabilmesi için gerekli zemin, çevre faktörü ve analizlerin yapılması amacıyla hedeflenen faaliyettir. Zemin ve Çevre analiz faktörleri incelemesi 4734 sayılı kanununun ilgili maddesi gereğince yeterli koşulları eksiksiz olarak sağlayan yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan Zemin ve Çevre Faktörü Analiz Sayısı						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG4.2.3) Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	YUZDE				30,00	70,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentimizi Turizm açısından cazip hale getirecek, İlçemizin Ulaşım konusunda gelişimini sağlayacak, Kent yaşamına zenginlik ve canlılık katacak, ilçemiz üzerinden yeni ulaşım rotalarının açılmasını sağlayacak, ilçemize turizm yatırımları yapılmasını teşvik edecek Teleferik Projesinin yapılması ve inşası faaliyetidir. Teleferik Projesi Yapım Faaliyeti 4734 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereği şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından sözleşme ve teknik şartnameye bağlı kalma yükümlülüğü ile idare denetiminde gerçekleşecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
(PG4.2.4) Tramvay Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	ADET				30,00	70,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Trafik akışının vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini güvence altına alacak şekilde daha hızlı akışını sağlayacak, trafik tıkanmalarını önleyip bekleme sürelerini azaltacak, İlçemizin Ulaşım konusunda gelişimini sağlayacak, Kent yaşamına zenginlik ve canlılık katacak, görsel olarak ilçemiz karayoluna ulaşım hatlarına değer katacak, ilçemiz üzerinden yeni ulaşım rotalarının açılmasını sağlayacak, Tramvay Projesinin yapılması ve inşası faaliyetidir. Tramvay Projesi Yapım Faaliyeti 4734 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereği şartları eksiksiz yerine getiren yüklenici tarafından sözleşme ve teknik şartnameye bağlı kalma yükümlülüğü ile idare denetiminde gerçekleşecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Tramvay Projesinin Tamamlanma Oranının istatistiksel veri hesaplama yöntemleri kullanılarak yüzdelik olarak raporlanması. Faaliyetin gerçekleşme, tamamlanma oranının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						
Sorumlu İdare	FEN ISLERI MÜDÜRLÜGÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF1.2.3) İnşaat ve düzenleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	581.860.000,00	640.046.000,00	704.050.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	581.860.000	640.046.000	704.050.600
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF1.4.6) Şakran Kanal ve Rekreasyon Projesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.2.1) Helvacı Kültür Merkezi'nin inşaatı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.2.2) Şakran Gençlik Merkezi'nin inşaatı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.2.3) Zübeyde Hanım Kreş ve Topluluk Merkezi'nin inşaatı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.2.4) Atatürk Kültür Merkezi'nin inşaatı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF3.2.5) Şakran Kültür Merkezi'nin inşaatı	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(PF3.2.7) Aliağa'yı turizm açısından çekim merkezi haline getirecek yatırımlar yapmak amacıyla gerekli zemin ve çevre faktör analizlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.2.3) Teleferik projesinin yapılması ve inşası	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF4.2.4) Tramvay projesinin yapılması ve inşası	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	589.960.000	648.956.000	713.851.600
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	589.960.000	648.956.000	713.851.600
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.1.1)Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek
Faaliyet Adı	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	1-Kurum içi bilgi ve verilerin kaybolmasını, silinmesini önlemek, kuruma ait verilerin kurum dışı şahısların eline geçmesine engel olmak, sisteme dışarıdan zarar verebilecek ve bilgi gizliliği ilkesinin ihlaline neden olabilecek casus yazılımların, virüslerin sisteme sızmasının önlenmesi ve sistem çöküş risklerine karşı veri kaybı felaket kurtarma acil durum merkezi oluşturulması faaliyetidir.Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimiz tarafından yürütülen faaliyet gerekli destek yazılımlarının tutara göre ihale veya doğrudan temin yoluyla satın alınması ile gerçekleştirilir. 2-Belediyemize ait arşivin dijital ortama aktarılması, evrakların taratılması, basılı evrakların ekran üzerinden ulaşılır hale getirilmesi, kağıt israfı ve çıktı alımının minimum seviyeye indirilerek istenen bilgi belge, veri ve evrakların sistem üzerinden ulaşılabilir olmasının sağlanması hedeflenmektedir. 4734 sayılı Belediye Kanunu gereği İhale yoluyla sistemin kurulması yüklenici firmaya verilmiş olup arşiv evraklarının taratılarak sisteme eklemlenmesi süreci belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir. 3-Personel kimlik kartlarının dijital ortama aktarılması faaliyetidir. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir. 4-Bilgisayar donanımının kesintisiz olarak bakımının yapılması faaliyeti ile Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek hedeflenmektedir. Süreç Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerimiz tarafından yürütülmektedir. 5-Coğrafi Bilgi Sistemi'ne yeni modüller eklenmesi faaliyeti 5393 Sayılı Kanunun 60. Maddesi 't' fırkasında belirtilen "Her türlü proje giderleri." maddesine göre yapılmaktadır. Vatandaşların internet ortamında Belediye hizmetlerine ve verilere erişimini artırmak amaçlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dijital ortama entegre sistem yazılım ve donanım uygulamalarıyla hizmetlerimize daha rahat ve hızlı ulaşabilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. 6-Vatandaşlarımızın internet ortamında e-devlet modülleri üzerinden Belediyemiz sistemine entegre şekilde hizmetlerden faydalanabilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Müdürlüğünce gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.250.000,00	6.875.000,00	7.562.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.530.000,00	6.083.000,00	6.691.300,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.520.000,00	15.972.000,00	17.569.200,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	27.400.000,00	30.140.000,00	33.154.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	27.400.000,00	30.140.000,00	33.154.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	27.400.000,00	30.140.000,00	33.154.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Engelli Bireylerin Sosyal Yaşamlarını Daha İyi Şartlarda Sürdürebilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG2.7.1) Engelli Bireylere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı	ADET				2,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan Engelli vatandaşlarımızın fiziksel ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Aliapark Atla Terapi ve Hippoterapi Merkezimiz içerisinde bulunan Özel Aliağa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezimizde seans terapi hizmetleri verilmektedir. Engelli vatandaşlarımıza psikolojik ve sosyal destek sağlamak amacıyla Aile Danışma merkezi, Aile Yaşam Merkezi, AYM Fizik Tedavi Spor Birimi, Milletin Ekibi ve Belediye Sağlık Birimimizden destek sağlanmaktadır. Engelli vatandaşlarımızın hastanelere ulaşımları konusunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Milletin Sağlık Ekibi ambulans hizmeti sağlar. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Milletin ekibi birimimiz tarafından En Gezer aracıyla Engelli Vatandaşlarımız için ulaşım desteği mevcuttur. Tüm hizmetler Belediyemiz personeli tarafından kendi kaynaklarımızla sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Engelli Bireylere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG2.7.2) Nakdi Ve Ayni Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	SAYI				50,00	50,00	0,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Engelli bireylerin sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım birimimiz tarafından, yeterli şartları sağlayan vatandaşlarımıza nakdi ve ayni yardım yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Nakdi Ve Ayni Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısının veri girişleri, raporlama yöntemleriyle kayıt altına alınması, arşiv ve istiatistik çalışmaları.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF2.7.1) Engelli vatandaşların sosyal, psikolojik ve fiziksel kabiliyetlerini arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF2.7.2) Engelli vatandaşlara nakdi ve ayni yardım yapılması	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.2.1)Vatandaşların İnternet Ortamında Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak
Faaliyet Adı	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	1-Kurum içi bilgi ve verilerin kaybolmasını, silinmesini önlemek, kuruma ait verilerin kurum dışı şahısların eline geçmesine engel olmak, sisteme dışarıdan zarar verebilecek ve bilgi gizliliği ilkesinin ihlaline neden olabilecek casus yazılımların, virüslerin sisteme sızmasının önlenmesi ve sistem çöküş risklerine karşı veri kaybı felaket kurtarma acil durum merkezi oluşturulması faaliyetidir. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimiz tarafından yürütülen faaliyet gerekli destek yazılımlarının tutara göre ihale veya doğrudan temin yoluyla satın alınması ile gerçekleştirilir. 2-Belediyemize ait arşivin dijital ortama aktarılması, evrakların taratılması, basılı evrakların ekran üzerinden ulaşılır hale getirilmesi, kağıt israfı ve çıktı alımının minimum seviyeye indirilerek istenen bilgi belge, veri ve evrakların sistem üzerinden ulaşılabilir olmasının sağlanması hedeflenmektedir. 4734 sayılı Belediye Kanunu gereği İhale yoluyla sistemin kurulması yüklenici firmaya verilmiş olup arşiv evraklarının taratılarak sisteme eklemlenmesi süreci belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir. 3-Personel kimlik kartlarının dijital ortama aktarılması faaliyetidir. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir. 4-Bilgisayar donanımının kesintisiz olarak bakımının yapılması faaliyeti ile Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek hedeflenmektedir. Süreç Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerimiz tarafından yürütülmektedir. 5-Coğrafi Bilgi Sistemi'ne yeni modüller eklenmesi faaliyeti 5393 Sayılı Kanunun 60. Maddesi 't' fırkasında belirtilen "Her türlü proje giderleri." maddesine göre yapılmaktadır. Vatandaşların internet ortamında Belediye hizmetlerine ve verilere erişimini artırmak amaçlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dijital ortama entegre sistem yazılım ve donanım uygulamalarıyla hizmetlerimize daha rahat ve hızlı ulaşabilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. 6-Vatandaşlarımızın internet ortamında e-devlet modülleri üzerinden Belediyemiz sistemine entegre şekilde hizmetlerden faydalanabilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Müdürlüğünce gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	2.860.000,00	3.146.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG 5.3.15) Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Her Türlü Araç, Makine ve İş Makinesinin Sayısı	ADET				139,00	139,00	139,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç, makine ve iş makinelerinin 7/24 göreve hazır olmasının sağlanması.
Hesaplama Yöntemi	Belediye hizmetlerinde Kullanılan Her türlü Araç, Makine ve İş Makinelerinin Sayısının hesaplanması
Verinin Kaynağı	MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.3.15) Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç, makine ve iş makinelerinin 7/24 göreve hazır olmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00	104.000.000,00	114.400.000,00	125.840.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	104.000.000	114.400.000	125.840.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	104.000.000	114.400.000	125.840.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	104.000.000	114.400.000	125.840.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.3.1)Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Açıklama	Kuruma ait her türlü evrak ve dokümanın tasnif edilmesi, elektronik ortamda arşiv alanının oluşturulması. Müdürlük personeli tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00	1.507.000,00	1.657.700,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	190.000,00	209.000,00	229.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000,00	44.000,00	48.400,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.760.000,00	1.936.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.760.000,00	1.936.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.760.000,00	1.936.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG 6.2.3) Bakımı Yapılan Kırsal Park ve Yeşil Alanlardaki Bina ve Tesis Sayısı	ADET				20,00	20,00	20,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kırsal Mahallelerde Belediyemiz tarafından sağlanan hizmetlere vatandaşlarımızın kolayca ulaşması için hizmet binası ve tesis yapımı, mevcut bina ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi faaliyeti yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın ferah kentsel yaşam alanlarına kavuşması Kırsal alanlarda modern ve kullanışlı mimariye sahip estetik yapıların çoğalması gerekir. Kent estetiğine katkıda bulunacak doğal afetlere dayanıklı alt yapıya sahip bir mimari anlayışla yapılan modern Hizmet binası ve Belediye tesislerinin, sürdürülebilir bir modelle kırsal mahallelere kazandırılması, mevcut olanlarınsa düzenlenmesi ve bakımının yapılması faaliyeti Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce hedeflenmektedir. Belediyemizin Kırsal Mahalle yaşam alanları için belirlediği gelişim vizyonuna uygun, modern ve güvenli kentleşme politikalarına katkı verecek şekilde, imar mevzuatının uygunluk sınırları dahilinde, Kırsal Mahallelerde Yeşil Alan düzenlemeleri ile mevcut parkların temizlik ve bakımlarının yapılması Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün faaliyet alanındadır. Planlanan faaliyet 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak belirtilen şartları eksiksiz yerine getiren yükleniciye ihale yoluyla yaptırılacaktır. Faaliyetin gerçekleştirilmesini idare denetleyecek olup, Kırsal Mahallerde bakım ve onarım faaliyetlerini yürütecek olan yüklenici sözleşme ve teknik şartnameye eksiksiz uymakla yükümlü tutulacaktır. Yükleniciye yaptırılacak işin gerçekleşmesini sağlayan yasal dayanak 5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'a' fırkası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderleridir."
Hesaplama Yöntemi	Bakımı Yapılan Kırsal Park ve Yeşil Alanlardaki Bina ve Tesislerin adedi.
Verinin Kaynağı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	MUHTARLIK ISLERI MÜDÜRLÜGÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF6.2.3) Kırsal Mahallelerde hizmet binası ve tesis yapımı, mevcut bina ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	83.214.000,00	91.535.400,00	100.688.940,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	83.214.000,0	91.535.400,0	100.688.940
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	83.214.000,0	91.535.400,0	100.688.940
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	83.214.000,0	91.535.400,0	100.688.940
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.3.1)Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	11) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. a Fıkrası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler."Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. İhtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	7.920.000,00	8.712.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	880.000,00	968.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	81.020.000,00	89.122.000,00	98.034.200,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	89.020.000,00	97.922.000,00	107.714.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	89.020.000,00	97.922.000,00	107.714.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	89.020.000,00	97.922.000,00	107.714.200,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / null
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	1- Vatandaşların müracaatlarının alınması, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zaman içerisinde çözüme ulaşmasının sağlanması, 2- Nikah işlemlerinin yürütülmesi, 3- Meclis ve encümen tarafından yapılan işlemlere ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilan işlemlerinin yürütülmesi, 4- Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi, harç ve ücretlerin takip ve tahsil edilmesi, 5- Kurum içi eğitimler düzenlenerek personelin mevzuat bilgisinin güncel olmasının sağlanması, 6- Personelin maaş ve özlük işlemlerinin takibinin yapılması, 7- Dijital arşiv işlemlerinin yürütülmesi, 8- Güvenli ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla teknolojik yazılımların kullanılması ve geliştirilmesi, 9- Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yeni sosyal alanlar üretilmesi, bu kapsamda yeni tesis ve hizmet binalarının inşa edilmesi, 10-Mevcut hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi, 11-Engell vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını daha iyi şartlarda sürdürebilmesi, yaşam kalitelerinin arttırılması amacıyla her türlü desteğin sağlanması, 12-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç, makine ve iş makinesinin temin edilmesi, 13-Mevcut araç, makine ve iş makinelerinin sürekli faal olması amacıyla gerekli teknik desteğin sağlanması, 14-Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların şehir merkezinde bulunan her türlü tesis ve sosyal imkandan yararlanabilmesi amacıyla yeni tesisler ve yeşil alanlar inşa edilmesi, 15-İlçe halkına dini ve resmi bayramlar başta olmak üzere tüm özel günlerde gerekli desteğin sağlanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.3.8) Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi ve Devamlılığının Sağlanması Kapsamında Yapılan Faaliyetlerin Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tesisler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluk alanlarında vatandaşlara kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla hizmet standartlarının yükseltilmesi ve devamlılığının sağlanması kapsamında gerekli faaliyetlerin yürütülmesidir. Belediye ana hizmet binası, ek hizmet binası, gençlik merkezi, yaşam merkezi, sosyal tesisler, spor tesisleri, sanat merkezleri, Belediye kanunu ile kendisine yetki verilmiş ilçemiz sınırları içindeki olan okul, ibadethane gibi yapılar, kültür varlıklarının korunmasını gerektiren yapıların bakım onarım işlemleri, eksik malzemelerin tedarikleri, tamiratlar Belediyemiz Tesisler Müdürlüğü Personeli tarafından sağlanan hizmetle gerçekleştirilir.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi ve Devamlılığının Sağlanması Kapsamında Yapılan Faaliyetlerin Sayısının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
(PG 5.3.9) Mevcut Bina ve Tesislere Yapılan Bakım ve Tadilatların Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi B Bendine göre Belediye Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Camiler ve diğer ibadethanelerin bakımını üstlenebilir, Tesislerle ilgili her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Tesisler Müdürlüğü bakım onarımını yapıp eksiklerini giderdiği tesislerin faal olarak faaliyetlerini devam ettirmesi hizmeti içinde sorumluluk üstlenir. Tesisler Müdürlüğü Vatandaşlarımızın kesintisiz hizmet aldığı Belediye ana hizmet binası (merkez bina), Belediye ek hizmet binaları, Gençlik Merkezleri, Kültür Merkezleri, Hipoterapi Merkezi, Sosyal Tesisler gibi yapılarında bakım, onarım ve yapım işlemlerinin kesintisiz gerçekleşmesi faaliyetini hedefler. Bu faaliyetler mal alımı veya hizmetin çeşidine göre doğrudan temin, ihale veya işin türüne göre Belediyemizin kendi öz finans ve insan kaynağı ile yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Mevcut Bina ve Tesislere Yapılan Bakım ve Tadilatlarının Sayısı						
Verinin Kaynağı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.3.8) Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi ve Devamlılığının Sağlanması Kapsamında Gerekli Faaliyetlerin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	145.240.000,00	159.764.000,00	175.740.400,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	145.240.000	159.764.000	175.740.400
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.3.9) Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla mevcut bina ve tesislerin bakım ve tadilatlarının yapılarak tüm tesislerin sürekli faal olmalarını sağlaması	0,00	0,00	0,00	89.020.000,00	97.922.000,00	107.714.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	89.020.000,0	97.922.000,0	107.714.200
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	234.260.000	257.686.000	283.454.600
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	234.260.000	257.686.000	283.454.600
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.3.1)Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Belediye hizmet standartlarının belirlenmesi; hizmetlerinin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere personelinin özellikle teknik kadronun her seçim döneminde değişmesini engelleyecek mevzuat çalışmasının yapılması, Yerel yönetimlerin hizmetlerinin önceliğinin belirlenmesi ve altyapı yatırımlarına yeterli kaynak tahsis edilmesini sağlayan düzenlemelerin yapılması, Yerel yönetimlerde insan kaynakları yönetimi sisteminin kurulması; uzmanlık ve kariyer yapısının güçlendirilmesi; valiliklerde nitelikli eleman istihdamının sağlanması ve yöneticiler için sistematik eğitim programlarının uygulanması yöntemiyle, Belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak amaçlanmaktadır. İdare ile koordineli şekilde Yazı İşleri Personeli tarafından mevzuata uygunluk denetimiyle faaliyet gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.700.000,00	22.770.000,00	25.047.000,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.380.000,00	10.318.000,00	11.349.800,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.100.000,00	5.610.000,00	6.171.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	1.089.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	2.145.000,00	2.359.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	265.332.000,00	291.865.200,00	321.051.720,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.597.000,00	18.256.700,00	20.082.370,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.000,00	66.000,00	72.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	478.570.000,00	526.427.000,00	579.069.700,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.501.000,00	1.651.100,00	1.816.210,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00	5.830.000,00	6.413.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	811.050.000,00	892.155.000,00	981.370.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	811.050.000,00	892.155.000,00	981.370.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	811.050.000,00	892.155.000,00	981.370.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.4.1)Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Belediyemizin öz gelirlerini oluşturan vergi ve harçların zamanında tahsil edilmesi, tahsil edilmesi gereken alacaklar hususunda borcu gecikmeye düşmüş vatandaşlara hızlı, etkin ve çabuk ulaşılması, haciz ve gönderme emirlerinin doğru adrese doğru kişiye zamanında ulaştırılması, tahsilatların eksiksiz ve doğru yöntemle yapılması, kullanılan sistemin doğru ekranlar, doğru işlemler, doğru kodlar kullanılarak mevzuata uygun olarak tahsilat hedeflerimize ulaşmamız için verimli hale getirilmesi, Belediyemizin diğer müdürlükleriyle koordinasyon içerisinde çalışması, planlı programlı kurumsal kültüre uygun iş takibi ve iç disiplinle hedeflerin belirlenmesi. EBYS takibi, maillerin düzenli takibi, borcunu ödemeye gelen vatandaşlarımızla doğrudan, şeffaf, marka değerimizi zedelemeyecek şekilde diyalog kurulması, Faaliyet Mali Hizmetler Müdürlüğü Personelimiz tarafından yürütülür.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.500.000,00	15.950.000,00	17.545.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.870.000,00	2.057.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	27.800.000,00	30.580.000,00	33.638.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	38.500.000,00	42.350.000,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	160.000.000,00	176.000.000,00	193.600.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	493.312.000,00	542.643.200,00	596.907.520,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	732.312.000,00	805.543.200,00	886.097.520,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	732.312.000,00	805.543.200,00	886.097.520,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	732.312.000,00	805.543.200,00	886.097.520,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Verilen hizmetlere ilişkin olarak kamuoyu beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığına dair çeşitli araştırma ve analizler yapmak, Kurumun tüm hizmetlerine ilişkin gerekli hukuki danışmanlığın sağlanması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG 4.1.8) Kamuoyu Beklentilerinin ve Memnuniyetinin Araştırmalarının Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler, hizmetler, yapılan projeler, oluşturulan eserler, sanat, spor, kültür alanında çalışmalar, istihdam programları, sokak hayvanları için oluşturulan koruyucu barınaklar, sağlık hizmetleri, sosyal yardımlar, ulaşım hizmetleri gibi çalışmalarımızla ilgili kamuoyunun beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığı ve vatandaşlarımızın kurum olarak verdiğimiz hizmetlerden memnun olup olmadıkları varsa eksiklerimizin tarafımıza bildirilmesi gibi amaçlarla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan araştırmalardır. Bu faaliyet için gerçekleştirilen işler Kamuoyu araştırma şirketlerinden hizmet satın alınması yöntemi ile doğrudan teminle sağlanır.						
Hesaplama Yöntemi	Kamuoyu Beklentilerinin ve Memnuniyetin Araştırmaların Sayısı						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF4.1.8) Kamuoyu beklentilerinin ve memnuniyetin araştırmalarla belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	28.080.000,00	30.888.000,00	33.976.800,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	28.080.000,0	30.888.000,0	33.976.800,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	28.080.000,0	30.888.000,0	33.976.800,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	28.080.000,0	30.888.000,0	33.976.800,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.4.1)Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak amacıyla kurumlar arası yazışmalar, vatandaşların yazılı talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait yazışmalar ve nikah işlemlerinin yürütülmesi işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesidir.

	Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.750.000,00	9.625.000,00	10.587.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	1.089.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	4.235.000,00	4.658.500,00
	TOPLAM	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00
	BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
	BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH5.5.1)Personelin gelişimini ve iş verimliliğini arttırmak amacıyla İnsan Kaynaklarına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özlük işlemlerinden sorumludur. Personele ait maaş, sosyal güvenlik işlemleri, özlük ve her türlü sosyal hakların takibinin yapılması ve gerçekleştirilmesi Faaliyetini hedefler. Bu faaliyet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.570.000,00	6.127.000,00	6.739.700,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.001.550.000,00	1.101.705.000,00	1.211.875.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	11.750.000,00	12.925.000,00	14.217.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.020.120.000,00	1.122.132.000,00	1.234.345.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.020.120.000,00	1.122.132.000,00	1.234.345.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.020.120.000,00	1.122.132.000,00	1.234.345.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(PH6.2.1)Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak
Faaliyet Adı	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	12) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 60. Md. a Fıkrası "Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler. "Kent yaşamının sürdürülebilir ve nitelikli yapılarla devamını sağlamak, vatandaşlarımızca ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam merkezleri, bilgi evleri, kadın sığınma evleri, öğrenci konuk evleri, katlı oto park yapıları, spor tesisleri, muhtarlık binaları, sağlık ocağı v.s. yapıları projelendirip yapmak. ihtiyaç halinde betonarme istinat duvarları, dekoratif taş duvar, beton ve/veya doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak. Korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde restorasyonunu, düzenleme ve inşaat işlerini yapmak, Fen İşleri Müdürlüğünün hedeflenen faaliyetlerdir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale şartlarını yerine getiren yüklenici, sözleşme ve teknik şartnameye tam ve eksiksiz olarak uymakla yükümlüdür. İş ve işlemleri gerçekleştirecek olan yüklenici, İnşaat ve Düzenleme faaliyetlerini İdare Denetiminde gerçekleştirir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.214.000,00	25.535.400,00	28.088.940,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	66.000.000,00	72.600.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	83.214.000,00	91.535.400,00	100.688.940,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	83.214.000,00	91.535.400,00	100.688.940,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	83.214.000,00	91.535.400,00	100.688.940,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(PH4.1.1)Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak
Faaliyet Adı	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler, hizmetler, yapılan projeler, oluşturulan eserler, sanat, spor, kültür alanında çalışmalar, istihdam programları, sokak hayvanları için oluşturulan koruyucu barınaklar, sağlık hizmetleri, sosyal yardımlar, ulaşım hizmetleri gibi çalışmalarımızla ilgili kamuoyunun beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığı ve vatandaşlarımızın kurum olarak verdiğimiz hizmetlerden memnun olup olmadıkları varsa eksiklerimizin tarafımıza bildirilmesi gibi amaçlarla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan araştırmalardır. Bu faaliyet için gerçekleştirilen işler Kamuoyu araştırma şirketlerinden hizmet satın alınması yöntemi ile doğrudan teminle sağlanır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00	4.070.000,00	4.477.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.980.000,00	26.378.000,00	29.015.800,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	28.080.000,00	30.888.000,00	33.976.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	28.080.000,00	30.888.000,00	33.976.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	28.080.000,00	30.888.000,00	33.976.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(PH5.3.1)Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından belediyenin iş süreçlerini yalınlaştıracak ve hızlandıracak çalışmalar yapmak hedefiyle hukuki danışmanlık sağlanması, dava ve icra takiplerinin yürütülmesi, sözleşme ve protokollerin hazırlanıp incelenmesi ile diğer kurumsal hukuki süreçlerin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	210.000,00	231.000,00	254.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.132.000,00	5.645.200,00	6.209.720,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.200,00	2.420,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	7.994.000,00	8.793.400,00	9.672.740,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	7.994.000,00	8.793.400,00	9.672.740,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	7.994.000,00	8.793.400,00	9.672.740,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE / BİRİM ADI	Aliağa Belediye Başkanlığı / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediyenin mali yapısını güçlendiren çalışmalar yapmak amacıyla 5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'm' fıkrası "Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri." yasal dayanağı ile yapılan faaliyettir. Yerel yönetim kalkınma politikalarını destekleyici ajans ve birliklere üyelik faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda yapılacak işler Mali Hizmetler Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PG5.4.2) Öz Gelirlerin Belediye Gelirlerine Oranını Artırmak	ORAN				90,00	95,00	95,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin mali yapısını güçlendiren çalışmalar yapmak amacıyla 5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'm' fıkrası "Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri." yasal dayanağı ile yapılan faaliyettir. Yerel yönetim kalkınma politikalarını destekleyici ajans ve birliklere üyelik faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda yapılacak işler Mali Hizmetler Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.
Hesaplama Yöntemi	Öz Gelirlerin Belediye Gelirlerine Oranını Artırmak için gerekli hesaplamaların yapılması elde edilen verilerin sistem girişi ve raporlamaları.
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu	2025 Yıl Sonu	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(PF5.4.2) Yerel yönetim kalkınma politikalarını destekleyici ajans ve birliklere üyelik faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	13.000.000,0	14.300.000,0	15.730.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(PF5.4.3) Varlıkların yönetilmesi	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	25.000.000,0	27.500.000,0	30.250.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	38.000.000,0	41.800.000,0	45.980.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	38.000.000,0	41.800.000,0	45.980.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
Alt Program Hedefi	(PH5.4.1)Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları
Açıklama	Kurumun yerel yönetim kalkınma politikalarını destekleyici ajans ve birliklerle iş birliği içerisinde olması amacıyla gerekli üyelik ve katılımın sağlanması

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Aliağa Belediye Başkanlığı
Program Adı	(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
Alt Program Hedefi	(PH5.4.1)Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	(5014)Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
Açıklama	Belediyenin mali yapısını güçlendiren çalışmalar yapmak amacıyla 5393 Sayılı Kanun 60. Md. 'm' fıkrası "Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri." yasal dayanağı ile yapılan faaliyettir. Yerel yönetim kalkınma politikalarını destekleyici ajans ve birliklere üyelik faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda yapılacak işler Mali Hizmetler Müdürlüğü personelimiz tarafından gerçekleştirilir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	18.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maaliyeti

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	917.296.000,00	0,00	917.296.000,00	1.009.025.600,00	0,00	1.009.025.600,00	1.109.928.160,00	0,00	1.109.928.160,00
(2.10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	210.000,00	0,00	210.000,00	231.000,00	0,00	231.000,00	254.100,00	0,00	254.100,00
(2.10.32) Afet Eğitim Faaliyetleri	210.000,00	0,00	210.000,00	231.000,00	0,00	231.000,00	254.100,00	0,00	254.100,00
(2.12) AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	600.000,00	0,00	600.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	726.000,00	0,00	726.000,00
(2.12.37) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	600.000,00	0,00	600.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	726.000,00	0,00	726.000,00
(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	916.486.000,00	0,00	916.486.000,00	1.008.134.600,00	0,00	1.008.134.600,00	1.108.948.060,00	0,00	1.108.948.060,00
(2.53.146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	876.086.000,00	0,00	876.086.000,00	963.694.600,00	0,00	963.694.600,00	1.060.064.060,00	0,00	1.060.064.060,00
(2.53.147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	10.890.000,00	0,00	10.890.000,00
(2.53.148) Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00	12.540.000,00	0,00	12.540.000,00	13.794.000,00	0,00	13.794.000,00
(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00
(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.050.000,00	0,00	6.050.000,00
(5.20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.050.000,00	0,00	6.050.000,00
(5.20.61) Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.050.000,00	0,00	6.050.000,00
(8) KADININ GÜÇLENMESİ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(8.28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(8.28.5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	53.600.000,00	0,00	53.600.000,00	58.960.000,00	0,00	58.960.000,00	64.856.000,00	0,00	64.856.000,00
(11.31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.235.000,00	0,00	4.235.000,00
(11.31.86) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	500.000,00	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	605.000,00	0,00	605.000,00
(11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(11.32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	50.100.000,00	0,00	50.100.000,00	55.110.000,00	0,00	55.110.000,00	60.621.000,00	0,00	60.621.000,00
(11.32.5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	7.260.000,00	0,00	7.260.000,00
(11.32.5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	44.100.000,00	0,00	44.100.000,00	48.510.000,00	0,00	48.510.000,00	53.361.000,00	0,00	53.361.000,00
(12) MİLLİ KÜLTÜR	10.720.000,00	0,00	10.720.000,00	11.792.000,00	0,00	11.792.000,00	12.971.200,00	0,00	12.971.200,00
(12.132) TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.235.000,00	0,00	4.235.000,00
(12.132.354) Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.235.000,00	0,00	4.235.000,00
(12.133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	7.220.000,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	0,00	7.942.000,00	8.736.200,00	0,00	8.736.200,00
(12.133.358) Kültürel Yayım Faaliyetleri	7.220.000,00	0,00	7.220.000,00	7.942.000,00	0,00	7.942.000,00	8.736.200,00	0,00	8.736.200,00
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	0,00	20.900.000,00	22.990.000,00	0,00	22.990.000,00
(20.186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	0,00	20.900.000,00	22.990.000,00	0,00	22.990.000,00
(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	0,00	20.900.000,00	22.990.000,00	0,00	22.990.000,00

(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	38.910.000,00	0,00	38.910.000,00	42.801.000,00	0,00	42.801.000,00	47.081.100,00	0,00	47.081.100,00
(21.51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	38.910.000,00	0,00	38.910.000,00	42.801.000,00	0,00	42.801.000,00	47.081.100,00	0,00	47.081.100,00
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	37.910.000,00	0,00	37.910.000,00	41.701.000,00	0,00	41.701.000,00	45.871.100,00	0,00	45.871.100,00
(21.51.162) Atıksu Arıtma	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	4.840.000,00	0,00	4.840.000,00
(34.89) SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(34.89.239) Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(34.90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(34.90.5083) Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(39) TARIM	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
(39.108) HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(39.108.563) Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(39.109) BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(39.109.565) Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(40) TEMEL EĞİTİM	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(40.98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(40.98.5030) Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
(48) TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00	3.872.000,00	0,00	3.872.000,00
(48.135) TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.452.000,00	0,00	1.452.000,00
(48.135.367) Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.452.000,00	0,00	1.452.000,00
(48.226) DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
(48.226.706) Turizm Yat Limanları ve Kıyı Yapıları Altyapısı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	36.400.000,00	0,00	36.400.000,00	40.040.000,00	0,00	40.040.000,00	44.044.000,00	0,00	44.044.000,00
(51.98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	36.400.000,00	0,00	36.400.000,00	40.040.000,00	0,00	40.040.000,00	44.044.000,00	0,00	44.044.000,00
(51.98.5007) Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	36.400.000,00	0,00	36.400.000,00	40.040.000,00	0,00	40.040.000,00	44.044.000,00	0,00	44.044.000,00
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	12.520.000,00	0,00	12.520.000,00	13.772.000,00	0,00	13.772.000,00	15.149.200,00	0,00	15.149.200,00
(54.167) TEDAVİ HİZMETLERİ	12.520.000,00	0,00	12.520.000,00	13.772.000,00	0,00	13.772.000,00	15.149.200,00	0,00	15.149.200,00
(54.167.5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	12.520.000,00	0,00	12.520.000,00	13.772.000,00	0,00	13.772.000,00	15.149.200,00	0,00	15.149.200,00
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	3.044.000,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	0,00	3.348.400,00	3.683.240,00	0,00	3.683.240,00
(56.212) DENEYSEL GELİŞTİRME	3.044.000,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	0,00	3.348.400,00	3.683.240,00	0,00	3.683.240,00
(56.212.5002) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	3.044.000,00	0,00	3.044.000,00	3.348.400,00	0,00	3.348.400,00	3.683.240,00	0,00	3.683.240,00

(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	66.920.000,00	0,00	66.920.000,00	73.612.000,00	0,00	73.612.000,00	80.973.200,00	0,00	80.973.200,00
(67.272) ZABITA	47.920.000,00	0,00	47.920.000,00	52.712.000,00	0,00	52.712.000,00	57.983.200,00	0,00	57.983.200,00
(67.272.5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	47.920.000,00	0,00	47.920.000,00	52.712.000,00	0,00	52.712.000,00	57.983.200,00	0,00	57.983.200,00
(67.273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	20.900.000,00	0,00	20.900.000,00	22.990.000,00	0,00	22.990.000,00
(67.273.223) Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	18.150.000,00	0,00	18.150.000,00
(67.273.5058) Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	4.840.000,00	0,00	4.840.000,00
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	952.540.000,00	0,00	952.540.000,00	1.047.794.000,00	0,00	1.047.794.000,00	1.152.573.400,00	0,00	1.152.573.400,00
(68.275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	952.540.000,00	0,00	952.540.000,00	1.047.794.000,00	0,00	1.047.794.000,00	1.152.573.400,00	0,00	1.152.573.400,00
(68.275.5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	952.540.000,00	0,00	952.540.000,00	1.047.794.000,00	0,00	1.047.794.000,00	1.152.573.400,00	0,00	1.152.573.400,00
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.409.850.000,00	0,00	3.409.850.000,00	3.750.835.000,00	0,00	3.750.835.000,00	4.125.918.500,00	0,00	4.125.918.500,00
(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.373.776.000,00	0,00	3.373.776.000,00	3.711.153.600,00	0,00	3.711.153.600,00	4.082.268.960,00	0,00	4.082.268.960,00
(98.900.5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	1.936.000,00	0,00	1.936.000,00
(98.900.9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	732.312.000,00	0,00	732.312.000,00	805.543.200,00	0,00	805.543.200,00	886.097.520,00	0,00	886.097.520,00
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.020.120.000,00	0,00	1.020.120.000,00	1.122.132.000,00	0,00	1.122.132.000,00	1.234.345.200,00	0,00	1.234.345.200,00
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00	36.300.000,00	0,00	36.300.000,00
(98.900.9004) İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	762.194.000,00	0,00	762.194.000,00	838.413.400,00	0,00	838.413.400,00	922.254.740,00	0,00	922.254.740,00
(98.900.9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	824.550.000,00	0,00	824.550.000,00	907.005.000,00	0,00	907.005.000,00	997.705.500,00	0,00	997.705.500,00
(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	36.074.000,00	0,00	36.074.000,00	39.681.400,00	0,00	39.681.400,00	43.649.540,00	0,00	43.649.540,00
(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.994.000,00	0,00	7.994.000,00	8.793.400,00	0,00	8.793.400,00	9.672.740,00	0,00	9.672.740,00
(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	28.080.000,00	0,00	28.080.000,00	30.888.000,00	0,00	30.888.000,00	33.976.800,00	0,00	33.976.800,00
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	41.800.000,00	0,00	41.800.000,00	45.980.000,00	0,00	45.980.000,00
(99.907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00	41.800.000,00	0,00	41.800.000,00	45.980.000,00	0,00	45.980.000,00
(99.907.5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	0,00	14.300.000,00	15.730.000,00	0,00	15.730.000,00
(99.907.5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	30.250.000,00	0,00	30.250.000,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER TOPLAMI	**38.000.000,00**	**0,00**	**38.000.000,00**	**41.800.000,00**	**0,00**	**41.800.000,00**	**45.980.000,00**	**0,00**	**45.980.000,00**
GENEL TOPLAM	**5.577.000.000,00**	**0,00**	**5.577.000.000,00**	**6.134.700.000,00**	**0,00**	**6.134.700.000,00**	**6.748.170.000,00**	**0,00**	**6.748.170.000,00**

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Performans Program Maaliyeti

Faaliyet Maliyetleri TablosuEkonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Maliyeti										
Ekonomik Ad		2026			2027			2028		
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
1	Personel Giderleri	113.910.000,00	85.170.000,00	199.080.000,00	125.301.000,00	93.687.000,00	218.988.000,00	137.831.100,00	103.055.700,00	240.886.800,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.064.000,00	8.750.000,00	19.814.000,00	12.170.400,00	9.625.000,00	21.795.400,00	13.387.440,00	10.587.500,00	23.974.940,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	951.740.000,00	2.117.395.000,00	3.069.135.000,00	1.046.914.000,00	2.329.134.500,00	3.376.048.500,00	1.151.605.400,00	2.562.047.950,00	3.713.653.350,00
4	Faiz Giderleri	0,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	42.350.000,00	42.350.000,00
5	Cari Transferler	64.500.000,00	14.253.000,00	78.753.000,00	70.950.000,00	15.678.300,00	86.628.300,00	78.045.000,00	17.246.130,00	95.291.130,00
6	Sermaye Giderleri	1.015.936.000,00	495.970.000,00	1.511.906.000,00	1.117.529.600,00	545.567.000,00	1.663.096.600,00	1.229.282.560,00	600.123.700,00	1.829.406.260,00
7	Sermaye Transferleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
8	Borç Verme	0,00	160.000.000,00	160.000.000,00	0,00	176.000.000,00	176.000.000,00	0,00	193.600.000,00	193.600.000,00
9	Yedek Ödenekler	0,00	493.312.000,00	493.312.000,00	0,00	542.643.200,00	542.643.200,00	0,00	596.907.520,00	596.907.520,00
GENEL TOPLAM		2.167.150.000,00	3.409.850.000,00	5.577.000.000,00	2.383.865.000,00	3.750.835.000,00	6.134.700.000,00	2.622.251.500,00	4.125.918.500,00	6.748.170.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		2.167.150.000,00	3.409.850.000,00	5.577.000.000,00	2.383.865.000,00	3.750.835.000,00	6.134.700.000,00	2.622.251.500,00	4.125.918.500,00	6.748.170.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		2.167.150.000,00	3.409.850.000,00	5.577.000.000,00	2.383.865.000,00	3.750.835.000,00	6.134.700.000,00	2.622.251.500,00	4.125.918.500,00	6.748.170.000,00

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(32)Afet Eğitim Faaliyetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(12)AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	(37)Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(148)Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(61)Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(8)KADININ GÜÇLENMESİ	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	(5008)Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(86)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5042)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5043)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(132)TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	(354)Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(358)Kültürel Yayım Faaliyetleri	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(162)Atıksu Arıtma	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(89)SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	(239)Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(5083)Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(108)HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	(563)Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(109)BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	(565)Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(40)TEMEL EĞİTİM	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5030)Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(135)TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	(367)Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(226)DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	(706)Turizm Yat Limanları ve Kıyı Yapıları Altyapısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME	(5002)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(223)Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(5058)Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5061)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5061)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9005)Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5014)Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG2.6.2-Doğal Afetlere Hazırlık Kapsamında Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG2.6.3-Doğal Afetlere Hazırlık Kapsamında Vatandaşları Bilinçlendirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(12)AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	PG2.6.1-Büyükşehir Ve İlçe Belediyeleriyle Yapılan Afet İşleri Koordinasyon Toplantı Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.1.2-Yeni Yollar İçin Kamulaştırma ve İmar Düzenleme Çalışma Sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.2.2-Çevresel Faktörlere Göre Hazırlanacak Planlama Çalışma Sayısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.2.3-Kent Estetiğine Uygun Yapılan Yeni Tesis ve Hizmet Binası Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.3.1-Tespiti Yapılan Riskli Yapıların Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.3.2-Kentsel Dönüşüm Çalışmaları İle İlgili Kamuoyunu Bilgilendirme Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.1-İlçe Geneli Parklarda Bakımı, Onarımı ve Peyzajı Yapılan Alanlar	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.2-İlçe Geneli Yeni Yapılan Park Alanları	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.3-Şakran Kentpark Projesinin Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.4-Şakran Gölet Projesinin Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.5-Helvacı Mesire Alanı Projesinin Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG3.2.6-Çevre Ve Konuma Uygun Hazırlanan Mimari Proje Sayısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG4.1.6-Kültürel Miras ve Çevresini Kapsayan Tasarım ve Projelendirmeye Yönelik Faaliyet Sayısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG6.2.2-İmar Planı Kapsamında Açılacak Yeni Yol Miktarı (Km/Yıl)	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	PG6.1.4-Yeni Doğan Çocuklar İçin Dağıtılan Hoş Geldin Bebek Paketi (Adet/Yıl)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	PG6.1.6-Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Yapılan Hizmetlerin Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(8)KADININ GÜÇLENMESİ	(28)KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PG6.1.7-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	PG6.1.3-İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılan Erzak Paketi (Adet/Yıl)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	PG6.1.1- İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan İhtiyaç Sahibi vatandaşlara Yapılan Nakdi Yardımların Sayısı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	PG6.1.2-İlçe Sınırlarında İkamet Etmekte Olan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yapılan Ayni Yardımların Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(132)TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	PG4.1.2-Aliağa Kent Belleği (Kent Arşivi) ve Anı Evi yapımının Tamamlanma Oranı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	PG4.1.1- Kent Turizm, Tarih, Kültür Rotaları İle İlgili Oluşturulacak Harita Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	PG4.1.3-Uluslararası Tarih, Kültür, Arkeoloji Sempozyumların Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	PG4.1.4-Marka Tescilleri ve Alınan Coğrafi İşaret Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	PG4.1.5-Kültürel Miras Konularında Yapılacak Araştırmaların Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.1-Tedavisi Ve Kısırlaştırması Yapılan Hayvan Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.2-Alınan Mama Miktarı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.3-Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.4-Hayvan Barınağı Büyütme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.5-Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yapılan Bina Ve Tesislerin Bakım Onarım Sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.6- Yeşil Alanlarda Bulunan Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yürütülecek Faaliyet Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG2.4.7-Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Yürütülen Destek Hizmet Sayısı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.1.1-Yeni Alınan Ve Bakımı Yapılan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.1.2-Atık Toplama Altyapısını Geliştirme Yönelik Çalışmaların Tamamlama Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.1.3-Atık Yönetimi Konusunda Okullarda Yapılan Toplantı Ve Eğitim Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.1.4-Atık Yönetimi ile ilgili Vatandaşları Bilinçlendirme Çalışmalarında Ulaşılacak Kişi Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.1.5-Şakran Kanalizasyon ve Arıtma Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.2.1-Ayrıştırma Konulu Animasyon Yapımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.2.2- Temiz Çevre Duyarlılığını Artırmak İçin Yapılan Etkinlikler	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG2.2.3-Satın Alınacak Konteyner Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(89)SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	PG4.2.5- Alia Park Stadyumu'nun Protokollerinin İmzalanması ve İnşası	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	PG3.1.5-Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Amatör Spor Kulüplerine Gerekli Ayni ve Nakdi Desteğin Sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(108)HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	PG4.3.1-Çiftçilere Dağıtılacak Küçük Baş Hayvan Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(109)BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	PG4.3.2-Çiftçilere Dağıtılan Fide Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(40)TEMEL EĞİTİM	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG6.1.5-Kırtasiye ve Çanta Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (Kişi/Yıl)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(135)TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	PG4.1.7-İlçenin Tarihi Turistik, Kültürel ve Ekonomisiyle İlgili Hazırlanacak Tanıtım Filmi, Panel, Söyleşi Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(226)DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	PG4.2.1- Aliağa Yolcu İskelesinin Tamamlanma Oranı (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(226)DENİZ TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	PG4.2.2- ALMARİNE Yat Limanı'nın Tamamlanma Oranı (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG3.1.1-Düzenlenen Resim Ve Fotoğraf Sergi Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG3.1.2-Düzenlenen Tiyatro Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG3.1.3-Düzenlenen Söyleşi, Seminer, Konser ve Şiir Dinletisi Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG3.1.4-Halka Yönelik Kültür, Sanat Ve Spor Aktivitelerine Katılımlarını Artırıcı Düzenlenen Kursların Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	PG2.3.1- Sağlık Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	PG2.3.2-Diğer Sağlık Kuruluşlarına Sevk Ve Nakili Yapılan Hasta Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	PG2.3.3-Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Kişi Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	PG2.5.1- İşgallerin Önlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	PG2.5.2-İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	PG2.5.3- İşyeri Ruhsat Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	PG2.5.4-Dilencilik Ve İşportacılık Faaliyetlerini Önleyici Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	PG2.5.5-Semt Pazarlarının Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	PG2.5.6-Yapılacak Eğitim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG1.2.4-Aydınlatılması Yeni Yapılan Ve Yenilenen Sokak ve Caddelerin Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG1.2.5-Aydınlatılması Yeni Yapılan Ve Yenilenen Park Ve Yeşil Alanların Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG1.1.1-Yapılan Yeni Yol Uzunluğu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG1.1.3-Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu (Km/Yıl)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG6.2.1-Kırsal Mahallerde olan Mevcut Yolların Tamir, Bakım ve Onarımı Yapılan Yol (km)	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG1.2.1- Yeni Yaşam Alanlarını Oluşturmak İçin Yapılacak Proje Sayısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG1.4.6-Şakran Kanal Rekreasyon Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG2.7.1- Engelli Bireylere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG2.7.2-Nakdi Ve Ayni Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG3.2.1-Helvacı Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG3.2.2-Şakran Gençlik Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG3.2.3-Zübeyde Hanım Kreş ve Topluluk Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG3.2.4- Atatürk Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG3.2.5-Şakran Kültür Merkezi'nin Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG3.2.7-Hazırlanan Zemin ve Çevre Faktörü Analiz Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG4.2.3-Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG4.2.4- Tramvay Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.1.1-Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulmasının Tamamlanma Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.1.2-Arşivlik Malzemenin Dijitalleştirilmesinin Tamamlanma Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.1.3-Dijital Kart Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.1.4-Yönetim Bilgi Sistemi'nin Geliştirilme Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.1.5-Donanım Altyapısının Geliştirilmesinin Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.2.1-Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi (Yıllık)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.2.2-E-Devlet Entegrasyonu Oranı (Yıllık)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.1-Belediyenin Hizmet Envanterinin Tamamlanmasının Oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.2-Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.3-Belediye İş Akış Şemalarının Revize Edilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.4- Kurumlar Arası Yazışmalar, Vatandaşların Yazılı Talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait Yazışmalar ve Nikah İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.8-Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi ve Devamlılığının Sağlanması Kapsamında Yapılan Faaliyetlerin Sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.9-Mevcut Bina ve Tesislere Yapılan Bakım ve Tadilatlarının Sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG.5.4.1-Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.5.1- Verilen Kurum Kültürü ve Kişisel Gelişim Eğitimi Konusu Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.5.2-Verilen Mevzuat Eğitimi Konularının Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG6.2.3- Bakımı Yapılan Kırsal Park ve Yeşil Alanlardaki Bina ve Tesis Sayısı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.11- Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılacak Görüşmeler, Sohbetler, Toplantı ve Seminerlerin Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.12-Kurumun Halkla Olan Bağının Güçlendirilmesi Adına Yapılan Faaliyetlerin Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.13-Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Değer Kazanması Amacıyla Çeşitli Alanlarda İnavasyon Çalışmalarının Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.14- Meclis ve Encümen Faaliyetlerinin Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG5.3.15- Belediye hizmetlerinde Kullanılan Her türlü Araç, Makine ve İş Makinelerinin Sayısı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG4.1.8- Kamuoyu Beklentilerinin ve Memnuniyetin Araştırmaların Sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	PG5.4.2- Öz Gelirlerin Belediye Gelirlerine Oranını Artırmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI			
PERFORMANS PROGRAMI			ÖNGÖRÜLEN KAYNAK İHTİYACI
A.1	ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ ESAS ALAN SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE ŞEHİRLEŞME ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MARKA KENT OLUŞTURMAK		2.385.950.000,00
H1.1	Kentsel Ulaşımın Kesintisiz ve Sorunsuz Sağlanmasını Temin Edecek Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak		
	F1.1.1	Yeni yollar açılması	
	F1.1.2	Kamulaştırma ve imar düzenlemeleri	
	F1.1.3	Mevcut yolların bakım ve onarımı	
H1.2	Nitelikli, Estetik ve İlgi Çeken Yaşam Alanlarını Oluşturmak		
	F1.2.1	Proje çalışmaları	
	F1.2.2	Çevresel faktörlere göre planlama çalışmaları	
	F1.2.3	İnşaat ve düzenleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	F1.2.4	Sokak ve caddelerin aydınlatılması kapsamında faaliyetler	
	F1.2.5	Park ve caddelerin aydınlatılması kapsamında yürütülecek faaliyetler	
H1.3	Dayanıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme İçin Riskli Yapılaşmayı Önleyici Çalışmalar Yapmak		
	F1.3.1	1999 yılı öncesi yapılmış yapılar için riskli yapı tespiti ve Kentsel dönüşüm kapsamında çeşitli alanlarda çalışmalar yapılması	
	F1.3.2	Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili fiziksel dijital tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yaparak toplumun bilinçlendirilmesi	
H1.4	Kaliteli ve Ferah Yeşil Alanları Artırmak		
	F1.4.1	Sürdürebilirliği sağlamak için mevcut yeşil alanların bakımı ve geliştirilmesi, farklı projelere peyzaj tasarım ve uygulama desteğinin sağlanması	
	F1.4.2	Kent estetiğini geliştirmek ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla modern park alanları oluşturmak	
	F1.4.3	Şakran Kentpark Projesi	
	F1.4.4	Şakran Gölet Projesi	
	F1.4.5	Helvacı Mesire Alanı Projesi	
	F1.4.6	Şakran Kanal Rekreasyon Projesi	
A.2	ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNDUĞU, ESENLİKLİ VE HUZURLU KENT OLUŞTURMAK		122.160.000,00
H2.1	Çevreyi Korumak, Çevre Bilincini Geliştirmek ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Artırmak		
	F2.1.1	Sıfır Atık uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi	
	F2.1.2	Çevre kirliliğinin önlenmesi faaliyetlerinin yapılması ve projelendirilmesi çalışmaların yapılması	

	F2.1.3	Okullarda konu ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	F2.1.4	Toplanan atık çeşitliliğinin artırılarak bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	F2.1.5	Şakran Kanalizasyon ve Arıtma Projesi
H2.2	**Yeşil Alanları Koruyarak Vatandaşla Birlikte Temiz Çevre Oluşturmak**	
	F2.2.1	Evsel atık ve geri dönüşebilen atık konusunda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları
	F2.2.2	Temiz çevre duyarlılığını artırmak için etkinlikler düzenlenmesi
	F2.2.3	Cadde, sokak, yeşil alan ve her türlü kamusal alanda atıkların toplanması ve çevre temizliği ile ilgili tüm faaliyetlerinin yürütülmesi
H2.3	**Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Yürütmek**	
	F2.3.1	Kurumumuza müracaat eden hastalara tedavi hizmeti verilmesi
	F2.3.2	Kurumumuza müracaat eden hastaların diğer sağlık kuruluşlarına sevk ve nakil işlemlerinin yapılması
	F2.3.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme desteğinin sağlanması
H2.4	**Sahipsiz Hayvanların Korunması Amacıyla Etkin Hizmetler Gerçekleştirmek**	
	F2.4.1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi
	F2.4.2	Sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyacının karşılanması faaliyetlerinin yürütülmesi
	F2.4.3	Sahipsiz hayvanların barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak
	F2.4.4	Sahipsiz hayvanların korunması maksadıyla yeni tesis ve bina yapımı
	F2.4.5	Sahipsiz hayvanlara yönelik yapılan bina ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi
	F2.4.6	Yeşil alanlarda bulunan sahipsiz hayvanların korunma, barınma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında yürütülecek faaliyetler
	F2.4.7	Sahipsiz hayvanların korunması amacıyla yürütülen faaliyetlere gerek destek hizmetlerinin sunulması
H2.5	**İnsan ve Toplum Sağlığını Korumak Amacıyla İşyerlerini Denetlemek**	
	F2.5.1	Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu yerlerde işgaliye faaliyetlerinin engellenmesi
	F2.5.2	Ruhsatlı işyerlerinin üretim faaliyetlerinin uygunluğu, çevre ve pazar yeri denetimi faaliyetleri
	F2.5.3	Ruhsatsız çalışan ve/veya sigortasız işçi çalıştıran işyerlerinin denetimi
	F2.5.4	Aliağa ilçe sınırları içinde dilencilik ve işportacılık faaliyetlerini önleyici denetimler yapılması
	F2.5.5	Aliağa ilçesinde kurulan semt pazarlarının denetimleri
	F2.5.6	Personele yönelik hizmet içi eğitim verilmesi

H2.6	Doğal Afetlerde Bireylerin Acil Yardım Konusunda Bilgi ve Becerilerini Artırmak		
	F2.6.1	Doğal afetlere müdahale kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler	
	F2.6.2	Doğal afetlere hazırlık kapsamında hizmet içi eğitim verilmesi	
	F2.6.3	Doğal afetlere hazırlık kapsamında vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
H2.7	Engelli Bireylerin Sosyal Yaşamlarını Daha İyi Şartlarda Sürdürebilmesi		
	F2.7.1	Engelli vatandaşların sosyal, psikolojik ve fiziksel kabiliyetlerini arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi	
	F2.7.2	Engelli vatandaşlara nakdi ve ayni yardım yapılması	
A.3	GENÇLERİN BEKLENTİLERİNİ ÖNCELEYEN, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL KAYNAŞMAYI SAĞLAYAN KENT OLUŞTURMAK		44.575.000,00
H3.1	Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerine Katılımları Artırmak		
	F3.1.1	Resim ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi	
	F3.1.2	Yetişkin ve çocuk tiyatro gösterimleri gerçekleştirilmesi	
	F3.1.3	Halka yönelik sohbetler, söyleşiler, seminerler, şiir dinletileri, ASEV konserleri ve diğer konserlerin düzenlenmesi	
	F3.1.4	Halka yönelik meslek, kültür, sanat ve spor aktivitelerine yönelik faaliyetleri desteklemek ve bunlara yönelik kursların açılmasını sağlamak	
	F3.1.5	Sporu teşvik etmek amacıyla amatör spor kulüplerine gerekli ayni ve nakdi desteğin sağlanması	
H3.2	Aliağa'ya Değer Katacak Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezlerini Oluşturmak		
	F3.2.1	Helvacı Kültür Merkezi'nin inşaatı	
	F3.2.2	Şakran Gençlik Merkezi'nin inşaatı	
	F3.2.3	Zübeyde Hanım Kreş ve Topluluk Merkezi'nin inşaatı	
	F3.2.4	Atatürk Kültür Merkezi'nin inşaatı	
	F3.2.5	Şakran Kültür Merkezi'nin inşaatı	
	F3.2.6	Çevre ve konuma uygun mimari projelerin hazırlanması	
	F3.2.7	Aliağa'yı turizm açısından çekim merkezi haline getirecek yatırımlar yapmak amacıyla gerekli zemin ve çevre faktör analizlerinin yapılması	
A.4	ÜRETKENLİĞİ ESAS ALARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREN TURİZM KENTİ ALİAĞA'YI OLUŞTURMAK		47.075.000,00
H4.1	Aliağa'yı Tarihi, Kültürel ve Geleneksel Değerleriyle Birlikte Tanıtmak		
	F4.1.1	Kent turizm, tarih, kültür rotaları haritalarının oluşturulması	
	F4.1.2	Aliağa Kent Belleği (Kent Arşivi) ve Anı Evi yapılması	
	F4.1.3	Uluslararası tarih, kültür, arkeoloji sempozyumları düzenlenmesi	

	F4.1.4	Gastronomi konusunda kültürel çalışmaların yapılması	
	F4.1.5	Kent ve kurum belleğinin oluşturulması için kültürel miras projelerinin yapılması	
	F4.1.6	Kültürel miras ve çevresini kapsayan tasarım ve projelendirmeye yönelik faaliyetler	
	F4.1.7	Aliağa'nın ve Belediyenin tüm tanıtım ve markalaşma hizmetlerinin gerçekleştirilmesi; bu kapsamda tanıtım filmleri, sosyal medya içerikleri, belgeseller, yurt içinde ve yurt dışında tanıtım, fuar organizasyonları, panel, söyleşi, özel gün buluşmaları, kırsal turizm projelerinin yapılması	
	F4.1.8	Kamuoyu beklentilerinin ve memnuniyetin araştırmalarla belirlenmesi	
H4.2	Aliağa'yı Turizm Açısından Çekim Merkezi Haline Getirecek Yatırımlar Yapmak		
	F4.2.1	Yolcu iskelesinin inşası	
	F4.2.2	ALMARİNE Yat Limanı'nın inşası	
	F4.2.3	Teleferik projesinin yapılması ve inşası	
	F4.2.4	Tramvay projesinin yapılması ve inşası	
	F4.2.5	Alia Park Stadyumu'nun protokollerinin imzalanması ve inşası	
H4.3	Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarım ve Hayvancılığın Gelişmesine Katkıda Bulunmak		
	F4.3.1	Damızlık üretim tesisinin büyütülmesi, hayvansal üretimin geliştirilmesi kapsamında yürütülecek faaliyetler	
	F4.3.2	Bitkisel üretimin geliştirilmesi ve çiftçiyi desteklemeye yönelik faaliyetler	
A.5	KARAR VERME VE İŞLEM SÜREÇLERİNİ YALIN VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YÖNETEN İDARİ VE MALİ AÇIDAN GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		2.746.640.000,00
H5.1	Güvenli ve Kesintisiz İşleyen Yazılım ve Donanımlar Geliştirmek		
	F5.1.1	Bilgi ve veri güvenliğinin sağlanması ve felaket kurtarma merkezinin kurulması	
	F5.1.2	Arşivlik malzemenin dijitalleştirilmesi	
	F5.1.3	Dijital kart sisteminin kurulması	
	F5.1.4	Yönetim Bilgi Sistemi'nin geliştirilmesi	
	F5.1.5	Bilgisayar donanımının kesintisiz olarak bakımının yapılması	
H5.2	Vatandaşların İnternet Ortamında Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak		
	F5.2.1	Coğrafi Bilgi Sistemi'ne yeni modüller eklenmesi	
	F5.2.2	e-Devlet üzerinden faaliyete geçebilecek modüller oluşturulması	

H5.3	**Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak**	
	F5.3.1	Belediye hizmet envanterinin hazırlanması
	F5.3.2	Belediye hizmet standartlarının belirlenmesi
	F5.3.3	Belediye iş akış şemalarının revize edilmesi
	F5.3.4	Kurumlar arası yazışmalar, vatandaşların yazılı talepleri, Encümen ve Meclis Kararlarına ait yazışmalar ve nikah işlemlerinin yürütülmesi
	F5.3.5	Hukuki danışmanlık sağlanması, dava ve ivra takiplerinin yürütülmesi, sözleşme ve protokollerinin hazırlanıp incelenmesi ile diğer kurumsal hukuki süreçlerin yürütülmesi
	F5.3.6	Kuruma ait her türlü evrak ve dokümanın tasnif edilmesi, elektronik ortamda arşiv alanının oluşturulması
	F5.3.7	Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla, üzerinde çalışılabilecek araştırma ve geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarının belirlenmesi
	F5.3.8	Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi ve Devamlılığının Sağlanması Kapsamında Gerekli Faaliyetlerin Yürütülmesi
	F5.3.9	Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla mevcut bina ve tesislerin bakım ve tadilatlarının yapılarak tüm tesislerin sürekli faal olmalarını sağlaması
	F5.3.10	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinasının tedarik edilmesi ve gerekli ikmalinin sağlanması
	F5.3.11	Resmi ziyaretler, ulusal ve uluslararası delegasyonların ağırlanması, halkla ilişkiler kapsamında yapılacak görüşmeler, sohbetler, toplantı ve seminerler icra edilmesi
	F5.3.12	Belediyemizi temsil amaçlı yapılacak etkinlikler ve kurumun halkla olan bağının güçlendirilmesi adına çeşitli faaliyetler düzenlenmesi
	F5.3.13	Belediyenin kurumsal kimliğinin değer kazanması amacıyla çeşitli alanlarda inovasyon çalışmaları yapılması
	F5.3.14	Meclis ve Encümen Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	F5.3.15	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç, makine ve iş makinelerinin 7/24 göreve hazır olmasının sağlanması
H5.4	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendiren Çalışmalar Yapmak**	
	F5.4.1	Belediyenin öz gelirlerini oluşturan vergi ve harçların tahakkuk/ tahsilat oranlarını arttırıcı çalışmalar yapmak, her türlü yatırımları destekleyici finansal planların yürütülmesini sağlamak
	F5.4.2	Yerel yönetim kalkınma politikalarını destekleyici ajans ve birliklere üyelik faaliyetlerinin yürütülmesi
	F5.4.3	Varlıkların yönetilmesi
	F5.4.4	Kurumun verdiği hizmetlere ilişkin yapılan tüm kamu harcamalarının yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasının sağlanması
H5.5	**Çalışanların Kurum Kültürü ve Mevzuat Eğitimleriyle Yetişmelerini Sağlamak**	
	F5.5.1	Kurumun yürütmekte olduğu tüm faaliyetleri desteklemek amacıyla gerekli personel kaynağının sağlanması ve personelin performans kapasitesini arttırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi

	F5.5.2	Personele ait maaş, sosyal güvenlik işlemleri, özlük ve her türlü sosyal hakların takibinin yapılması ve gerçekleştirilmesi	
A.6	YOKSULLUĞU AZALTAN, FIRSAT EŞİTLİĞİNİ GÖZETEREK BÖLGELER VE BİREYLER ARASINDAKİ FARKLILIKLARI GİDEREN BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK		230.600.000,00
H6.1	Yeni Doğan ve Okul Çağındaki Çocukların İhtiyaçlarını Karşılamak		
	F6.1.1	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	
	F6.1.2	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardım yapılması	
	F6.1.3	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak yardımı yapılması	
	F6.1.4	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan ailelerin yeni doğan çocukları için hoş geldin bebek paketi hazırlanması ve dağıtılması	
	F6.1.5	İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan öğrencilere kırtasiye ve çanta desteği sağlanması	
	F6.1.6	Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	
	F6.1.7	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler	
	F6.1.8	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması	
H6.2	Kırsal Alanda Altyapıları Güçlü Yol, Kaldırım ve Parklar Oluşturmak		
	F6.2.1	Kırsal Mahallelerde İmar yollarının açılması ve mevcut yolların tamir, bakım ve onarımının yapılması	
	F6.2.2	Kırsal Mahallelerde Yeşil alan düzenlemeleri ile mevcut parkların temizlik ve bakımlarının yapılması	
	F6.2.3	Kırsal Mahallelerde hizmet binası ve tesis yapımı, mevcut bina ve tesislerin bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			5.577.000.000,00

KUZEY EGE'NİN

✦ YÜKSELEN ✦

YILDIZI ALIAGA

ALİAĞA BELEDİYESİ

SERKAN ACAR
ALİAĞA BELEDİYE BAŞKANI

Üretken Belediyecilik

aliaga.bel.tr
aliagabld1952

KUZEY EGE'NİN
✦ YÜKSELEN ✦
YILDIZI
ALİAĞA

ALİAĞA BELEDİYESİ

Üretken Belediyecilik

Aliağa Belediyesi
2026 Yılı
Performans Programı

aliagabld1952 | www.aliaga.bel.tr