

2016

T.C. TARSUS BELEDİYESİ

2016 YILI PERFORMANS
PROGRAMI





İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	3
ŞEKİLLER DİZİNİ	3
GRAFİKLER DİZİNİ	3
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	15
C- Fiziksel Kaynaklar	17
A- Tarsus Belediyesi Temel Politika ve Önceliklerimiz;	22
1- MİLLİYETÇİLİK	22
Milli ve manevî değerlere önem veren, kentlilik bilincini geliştirerek mensubiyet ve aidiyetleri pekiştiren, çağdaş dünyanın gereklerine göre hizmet anlayışını biçimlendiren, yenileyen ve bu anlayışla halka hizmeti benimseyen bir belediyecilik.	22
2- ÇALIŞKANLIK	22
3- ADALET	22
4- DÜRÜSTLÜK	22
5- ÇAĞDAŞLIK	22
6- KALKINMACILIK	22
7- KATILIMCILIK	22
8- REKABETÇİLİK	22
Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,	23
* Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,	23
* Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,	23
* Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,	23
* Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,	23
* Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,	23
* Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.	23
Vizyonumuz; millî ve manevi değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktır.	23



Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	6
--	---

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ.....	5
ŞEKİL 2: TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI	16
ŞEKİL 4: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ.....	21
ŞEKİL 5: PERFORMANS ÇERÇEVESİ	22
ŞEKİL 6: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ	24
ŞEKİL 7: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	26

Grafikler Dizini

GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ	
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI	
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	



**Değerli Meclis Üyeleri,
Sevgili Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı, şeffaf yönetim anlayışları ön plana çıkmıştır. Yasal bir zorunluluk olmasa dahi modern ve başarılı yönetim anlayışlarının yukarıda sayılan ilke ve prensipler çerçevesinde hareket ettiği bilinen bir yönetim gerçeğidir.

Tarsus Belediyesi olarak, halkımızın yaşadığı mekanları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak ile yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktadır. Modern bir şehirleşme için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve ülkemizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir. Belediye yönetimi olarak bizler, hizmetlerin yürütülmesinde hukuk kurallarına tüm yönleriyle uymanın yanı sıra modern bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edeceğiz.

İlkeli ve kararlı yönetim anlayışımızla; uzun yıllardır uygulamış olduğumuz rasyonel ve izlenebilir bütçeler ile birlikte mali disiplin sağlanmış ve bu durum ilerleyen yıllarda da süreklilik arz etmiştir. Devlette süreklilik esastır anlayışıyla gelecekle ilgili sağlıklı planlar, programlar ve bütçeler hazırlanmaya çalışılmıştır. 2015 yılı ve sonrası içinde ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine büyük katkı sağlayacak şekilde yatırım projeleri hazırlanmıştır.

Tarsus Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince yapılmış ve yürürlükte olan 2015-2019 stratejik planımıza uygun olarak, 2016 yılı performans programımızı ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz. Performans Programından da anlaşılacağı üzere belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanmaya, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet sayısı ve kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2016 yılından itibaren ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2016 Yılı Performans Programımızın Tarsus'umuza ve Tarsus'ta yaşayan tüm halkımıza hayırlı olmasını diler, 2016 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.

Şevket CAN
Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi



Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
<p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz</p>	



konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif



Vekaletincederuhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafırhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	



Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.



Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için tedbirler almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı



- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



D.2.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

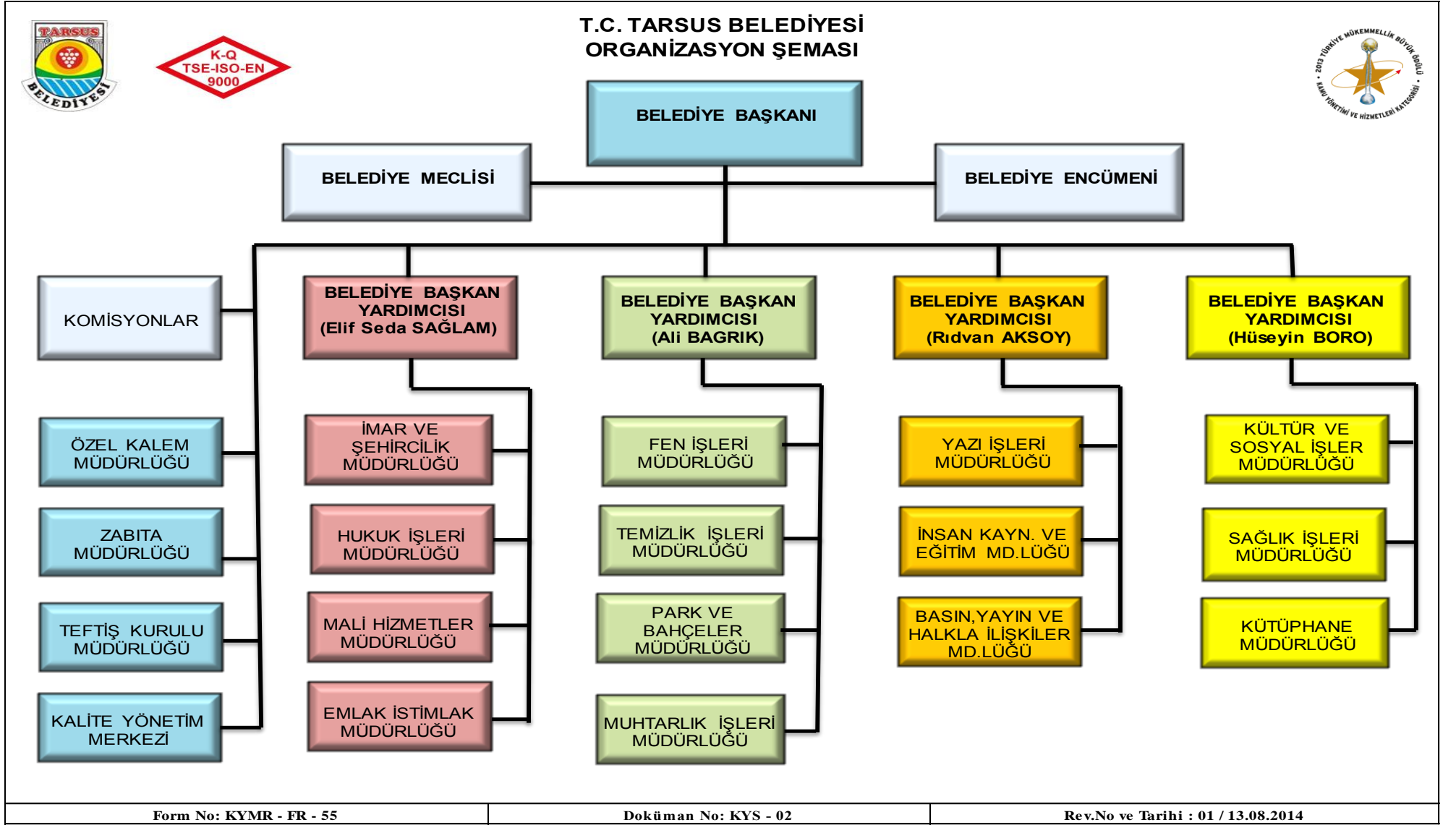


- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Şekil 2: Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Tarsus Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

Birim	Sunucu	Masaüstü	Dizüstü	Tablet	El Bilgisayarı	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu (Yazıcı tarayıcı)	Tarayıcı	Optik Okuyucu	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		14	1			3	3			1		
Fen İşleri Müdürlüğü		28	3	2		16	4			1	3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		5				2	2	1		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		46	4			17	3	3			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	28	4			10	4	1		1	7	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		66	3			4	9		1		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		50	4		3	32	8	4		1	7	1
Özel Kalem Müdürlüğü		12	5			6	2	1		2	2	
Park Bahçeler Müdürlüğü		5	1			3	2	1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		8	3			4	2	1			2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		5	2			6	1				1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		9	2			7	1	2			1	1
Zabıta Müdürlüğü		17	1	2		7	1	2				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		8				4	2					
Kütüphane Müdürlüğü		7	1			2	1				1	
Kalite Yönetim Merkezi		4				3	1	1				
TOPLAM	8	312	34	4	3	126	46	17	1	7	34	3



D- İnsan Kaynakları

Tarsus Belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında ve memur sayısında azalma olmuştur.

Tarsus Belediye Başkanlığı				
Yıllara Göre Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Toplam
2010	182	1	729	912
2011	191	1	691	883
2012	234	1	593	828
2013	243	0	563	806
2014	158	0	309	467
2015	148	45	272	465

Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin müdürlük bazında dağılımı verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GENEL TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	9	2	23
Fen İşleri Müdürlüğü	8	68	8	104
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	0	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	16	13	50
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	14	5	31
Kalite Yönetim Merkezi	0	1	0	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	14	4	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	17	3	55
Özel Kalem Müdürlüğü	7	10	1	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	24	0	39
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	7	4	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	60	0	98
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	4	1	12
Zabıta Müdürlüğü	43	23	1	86
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	3	3	12
Kütüphane Müdürlüğü	1	1	0	4
TOPLAM	148	272	45	465



Tarsus Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

TAHSİL	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlköğretim	13	9%	194	71%	0	0%	207	44%
Lise	65	43%	46	15%	5	12%	116	24%
Yüksekokul	25	17%	17	7%	19	42%	61	14%
Lisans	44	30%	14	6%	21	46%	79	17%
Yüksek Lisans	1	1%	1	1%	0	0%	2	1%
Toplam	148	100%	272	100%	45	100%	465	100%

Tarsus Belediye başkanlığında görev yapan memur ve işçilerin yaş grubuna ve cinsiyete göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ GRUPLARI:	MEMUR:	KADROLU İŞÇİ:	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0
20-29 YAŞ	24	3	16	43
30-39 YAŞ	28	79	28	135
40-49 YAŞ	62	162	1	225
50-59 YAŞ	31	27	0	58
60 VE ÜZERİ	3	1	0	4
GENEL TOPLAM	148	272	45	465

CİNSİYET DAĞILIMI:	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GENEL TOPLAM
Erkek	95	254	31	380
Kadın	53	18	14	85
Genel Toplam	148	272	45	465



E- Diğer Hususlar

2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasının teminen, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek yola koyulmuştur.

2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamının onayladığı, 25/06/2015 tarihli 5487726-602.04.01-18626 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün **2016 Performans Programı ile Bütçe Çağrısı**" konulu yazısı ile resmen başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "**Performans Programı Hazırlama Rehberi**" esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yapılan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve

maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- . Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,
- . Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- . Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- . Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.



Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

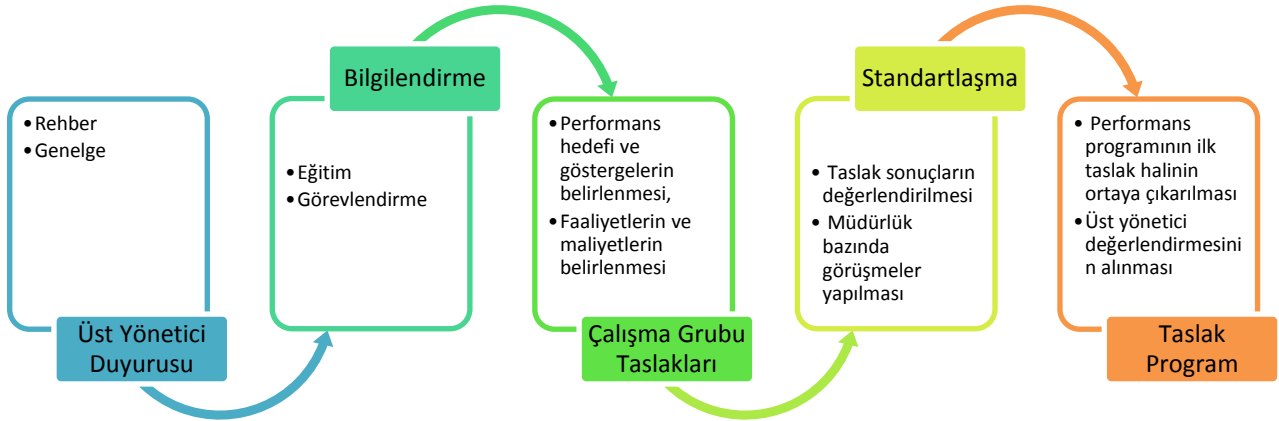
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Tarsus Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup; tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2015 tarihinde bir eğitim ve 5 adet toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Tarsus Belediyesi Temel Politika ve Önceliklerimiz;

1- MİLLİYETÇİLİK

Milli ve manevî değerlere önem veren, kentlilik bilincini geliştirerek mensubiyet ve aidiyetleri pekiştiren, çağdaş dünyanın gereklerine göre hizmet anlayışını biçimlendiren, yenileyen ve bu anlayışla halka hizmeti benimseyen bir belediyeçilik.

2- ÇALIŞKANLIK

Çalışmayı ibadet kabul eden, millî hasletlerini hizmet aşkıyla harmanlayan; hizmette hiçbir fedakârlıktan kaçınmayan, sadece halka hizmete odaklanan bir belediyeçilik.

3- ADALET

Bütün vatandaşları merkezîne alarak hizmet götürürken hakkı ve hukuku ön planda tutan, kimseye öteki gibi davranmayan adil ve eşitlikçi belediyeçilik.

4- DÜRÜSTLÜK

Tüm insanlığın kabul ettiği ahlaki değerler üzerinden hizmet üreten, bunu Türk milletinin yüksek insani vasfı olan sevgi, hoşgörü ve adalet ilkeleriyle donatan; her zaman şeffaf, her zaman hesap verebilen bir belediyeçilik.

5- ÇAĞDAŞLIK

Bir eliyle kente hizmet ederken, diğer eliyle modern dünyayı takip edip üretilen mal, hizmet, bilgi ve teknolojiyi kentinin ve ülkesinin çıkarlarıyla birleştirebilen bir belediyeçilik.

6- KALKINMACILIK

Kentin kalkınması için yapılacak planlama çalışmalarında, sektörel değerlerden en önemli olanı öncelikli sektör olarak belirleyen, diğer sektörleri ise bu sektörü destekleyecek şekilde planlayan, sektörel imkanları bütüncül yaklaşım çerçevesinde birbirlerini tamamlayacak şekilde hazırlayan belediyeçilik.

7- KATILIMCILIK

Demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştıran, vatandaşı sadece yönetilen değil yönetimde paydaş olarak gören, Hemşehrilik bilincini yerleştiren, Uzlaşma kültürünü geliştiren, tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkan ve bu değerleri zenginleştiren belediyeçilik.

8- REKABETÇİLİK

Yerel hizmet üretiminde modern dünya kentleri ile rekabet edebilen, endüstriyel ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde yararlanan, şehirden dünya markası çıkartabilen bir belediyeçilik.

9- ŞEFFAFLIK

Plan, proje ve hizmetlerinin tüm safhalarını ayrıntılarıyla kent sakinleriyle paylaşan, onlarla her zaman iletişim içinde olan ve onlardan gelecek geribildirimleri gelişme aracı olarak sayan bir belediyeçilik.



B- Amaç ve Hedefler

MİSYON;

Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,

* Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,

* Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,

* Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,

* Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,

* Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,

* Hizmette eşitlik ile vatandaşın bilgilendirilmesinin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.

VİZYON;

Vizyonumuz; millî ve manevi değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymaktır.



2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar	Hedefler	
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek



Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak	H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlıkını Korumak ve Yasatmak)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak



Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyecilik Yapmak	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yad a sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	40.455.000,00	0,00	0,00	40.455.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.055.000,00	0,00	0,00	7.055.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.150.000,00	0,00	0,00	34.150.000,00
	4	Faiz Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	5	Cari Transferler	3.107.000,00	0,00	0,00	3.107.000,00
	6	Sermaye Giderleri	35.783.000,00	0,00	0,00	35.783.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	12.066.000,00	0,00	0,00	12.066.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.716.000,00	0,00	0,00	132.716.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.716.000,00	0,00	0,00	132.716.000,00	



2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI
BÜTÇE İLE İLİŞKİLENDİRİLMİŞ
AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER
TABLOSU



			132.716.000,00	Müdürlük
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		84.729.000,00	
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		45.293.000,00	
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması		100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.3	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması		100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması		8.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.		3.625.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.		41.460.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.		2.355.000,00	
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.		1.200.000,00	Mali Hizmetler
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.		1.005.000,00	Mali Hizmetler
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.		150.000,00	Mali Hizmetler
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		197.000,00	
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.		197.000,00	Yazı İşleri



H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		1.352.000,00	
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.202.000,00	Hukuk İşleri	
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00	Hukuk İşleri	
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.		21.270.000,00	
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	3.690.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	4.000.000,00	Fen İşleri	
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.500.000,00	Fen İşleri	
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	480.000,00	Fen İşleri	
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	3.000.000,00	Fen İşleri	
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	600.000,00	Fen İşleri	
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	8.000.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.		700.000,00	
F1.6.1	Elektronik İmza	500.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	
F1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	
F1.6.3	Donanım Yönetimi	100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.		12.614.000,00	
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	2.000,00	Mali Hizmetler	
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	46.000,00	Mali Hizmetler	
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	200.000,00	Mali Hizmetler	
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	12.065.000,00	Mali Hizmetler	



F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	1.000,00	Mali Hizmetler
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	100.000,00	Mali Hizmetler
F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	185.000,00	Emlak istimlak
F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	15.000,00	Mali Hizmetler
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	459.000,00	
F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	459.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	489.000,00	
F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	4.000,00	Zabıta
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	10.000,00	Zabıta
F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	60.000,00	Zabıta
F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi	30.000,00	Zabıta
F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	3.000,00	Zabıta
F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	82.000,00	Zabıta
F1.9.8	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	300.000,00	Zabıta
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	3.630.000,00	
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.991.000,00	
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	750.000,00	Park ve Bahçeler
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	50.000,00	Park ve Bahçeler
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.000.000,00	Park ve Bahçeler
F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	191.000,00	Park ve Bahçeler
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	190.000,00	



F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	3.000,00	Sağlık işleri müd
F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	80.000,00	Temizlik İşleri
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	6.000,00	Sağlık işleri müd
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	1.000,00	Temizlik İşleri
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	100.000,00	Temizlik İşleri
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması	1.000,00	
F2.3.1	Dipsiz lagün tanıtım ve bilinirliğinin artırılması ile görsel dökümanların hazırlanması	1.000,00	Temizlik İşleri
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	431.000,00	
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	100.000,00	Temizlik İşleri
F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	30.000,00	Temizlik İşleri
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	301.000,00	Temizlik İşleri
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	2.000,00	
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	2.000,00	Sağlık işleri müd
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	15.000,00	
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	15.000,00	Sağlık işleri müd
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	26.405.000,00	
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	2.756.000,00	
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	100.000,00	Park ve Bahçeler



F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	6.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.900.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	250.000,00	Kültür ve Sosyal İşler/park
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	182.000,00	
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek ve engelli haritası çıkarmak	50.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	15.000,00	Özel Kalem
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	117.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.2.4	Engelli görünürlüklerini artırmak, sarı çizgileri genişletmek ve yenilemek		Fen İşleri
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	927.000,00	
F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek	105.000,00	Özel Kalem
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	672.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00	Mali Hizmetler
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	21.124.000,00	
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	5.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	6.000.000,00	Fen İşleri
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	2.000.000,00	Fen İşleri
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	10.500.000,00	Fen İşleri
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak	154.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.6	Geneksel Karacaoğlan Şelala şiir akşamları etkinleri yapmak	400.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	50.000,00	Park ve Bahçeler



	F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	1.000.000,00	Özel Kalem
	F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	1.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
	F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	15.000,00	Kütüphane Müd.
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek		1.416.000,00	
	F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	200.000,00	Özel Kalem
	F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	150.000,00	Özel Kalem
	F3.5.3	Tarsus'u tanııtma faaliyetlerinde bulunmak	150.000,00	Özel Kalem
	F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	13.000,00	Özel Kalem
	F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	10.000,00	Özel Kalem
	F3.5.6	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	100.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
	F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	150.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
	F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	202.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
	F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	5.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
	F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	436.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		10.983.000,00	
	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	580.000,00	
	F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	250.000,00	İmar ve Şehircilik
	F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	330.000,00	İmar ve Şehircilik
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	6.100.000,00	
	F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	1.000.000,00	Fen İşleri
	F4.2.2	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak, mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	100.000,00	Fen İşleri



	F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	5.000.000,00	Fen İşleri
H4.3		Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	1.999.000,00	
	F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	100.000,00	Park ve Bahçeler
	F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	1.799.000,00	fen işleri
	F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	100.000,00	Park ve Bahçeler
H4.4		Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	1.000,00	
	F4.4.1	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	1.000,00	Emlak istimlak
H4.5		Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	15.000,00	
	F4.5.1	İmar planları yapmak	10.000,00	Emlak istimlak
	F4.5.2	Uygulama planları yapmak	5.000,00	Emlak istimlak
H4.6		Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	2.288.000,00	
	F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	30.000,00	Emlak istimlak
	F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	2.258.000,00	Emlak istimlak
SA.5		HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	700.000,00	
H5.1		İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	80.000,00	
	F5.1.1	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması	80.000,00	Sağlık işleri müd
H5.2		Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	130.000,00	
	F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	60.000,00	Sağlık İşleri (Baştabiplik)



	F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	70.000,00	Sağlık İşleri (Baştabiplik)
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak		90.000,00	
	F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğide sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	90.000,00	Park ve Bahçeler
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak		400.000,00	
	F5.4.1	Taziye evleri yapmak	400.000,00	Fen işleri
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK		6.269.000,00	
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi		5.119.000,00	
	F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağlıklaştırma Uygulaması	119.000,00	İmar ve Şehircilik
	F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi	5.000.000,00	Fen işleri
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması		200.000,00	
	F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	200.000,00	İmar ve Şehircilik
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak		200.000,00	
	F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklaştırma yapmak		750.000,00	
	F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak ve Çevre Aydınlatma Projesi	650.000,00	Fen İşleri
	F6.4.2	Belediye evinin restorasyonunun Projelendirilmesi	100.000,00	İmar ve Şehircilik
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak		0,00	



2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI
AMAÇ VE HEDEF MALİYET
TABLOSU

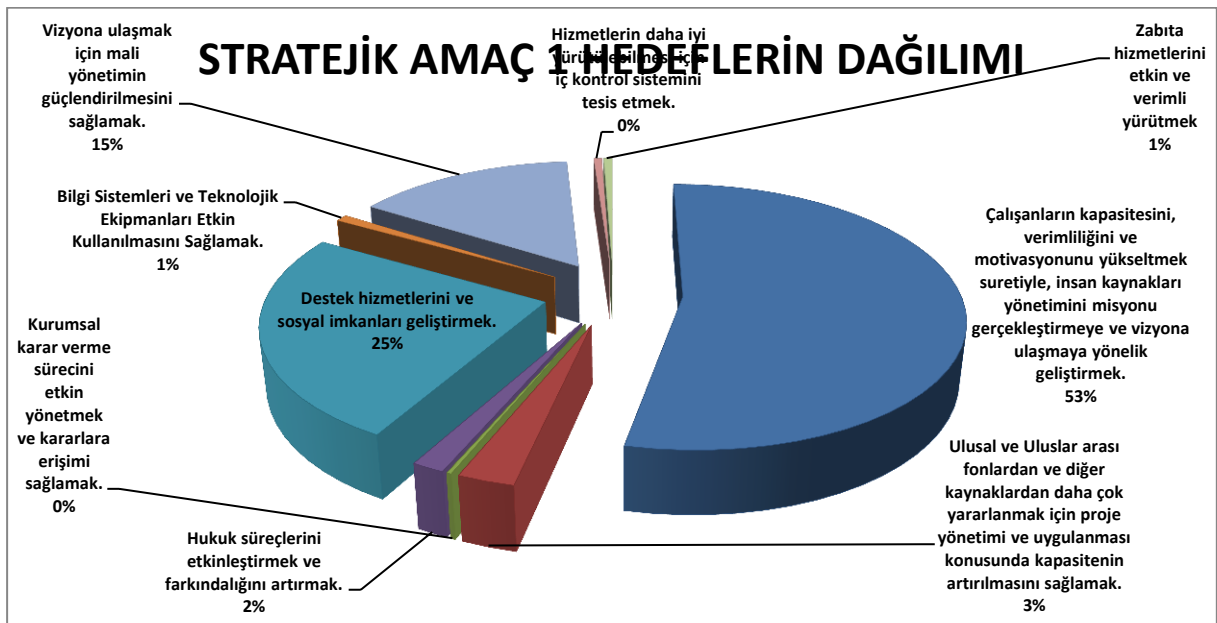


	PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI	132.716.000,00	PP %
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	84.729.000,00	63,84%
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	3.630.000,00	2,74%
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	26.405.000,00	19,90%
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	10.983.000,00	8,28%
SA.5	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	700.000,00	0,53%
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	6.269.000,00	4,72%



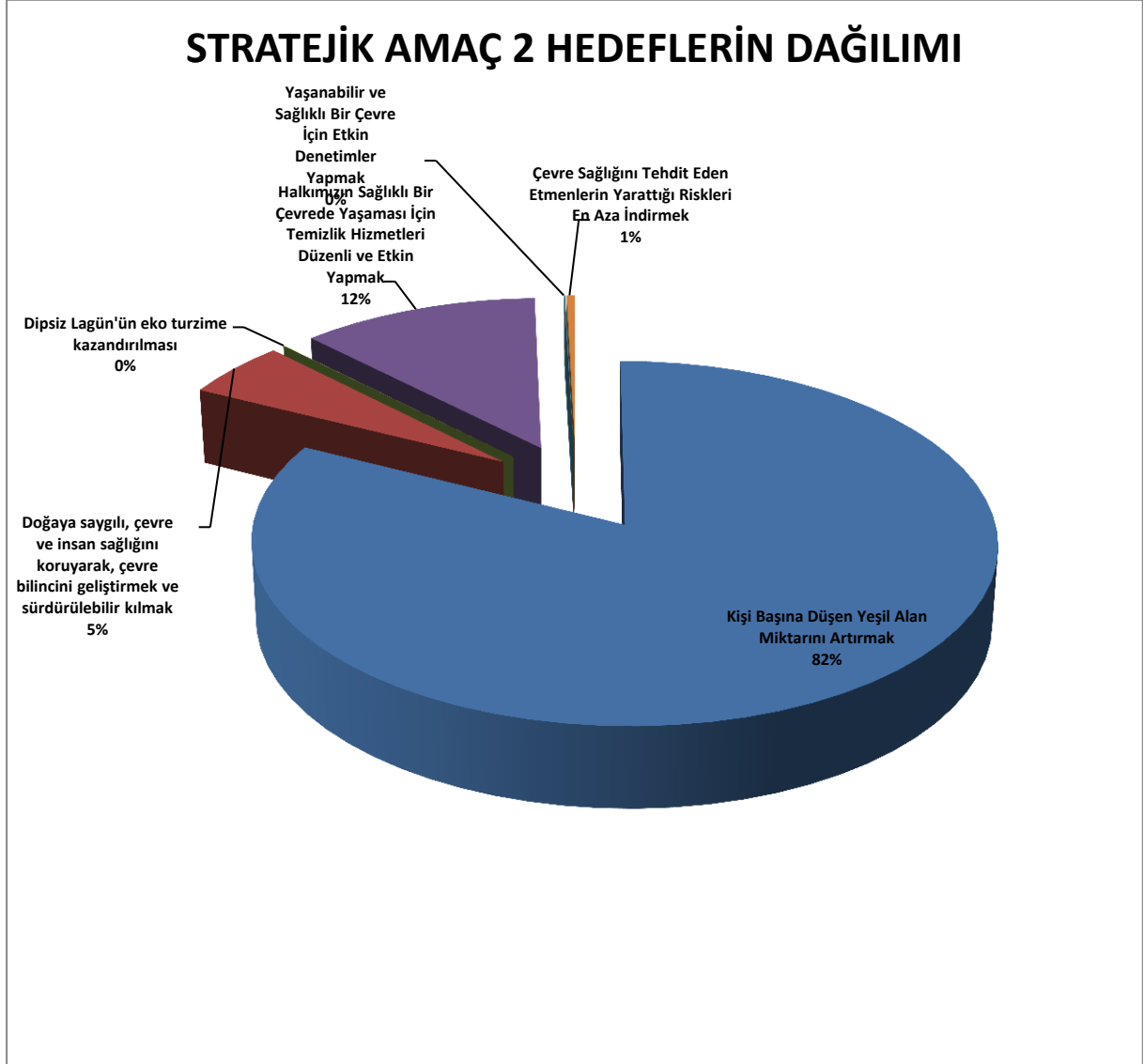


PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		132.716.000,00		
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	84.729.000,00	SA %	PP %
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	45.293.000,00	53,46%	34,13%
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	2.355.000,00	2,78%	1,77%
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	197.000,00	0,23%	0,15%
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	1.352.000,00	1,60%	1,02%
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	21.270.000,00	25,10%	16,03%
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	700.000,00	0,83%	0,53%
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	12.614.000,00	14,89%	9,50%
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	459.000,00	0,54%	0,35%
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	489.000,00	0,58%	0,37%





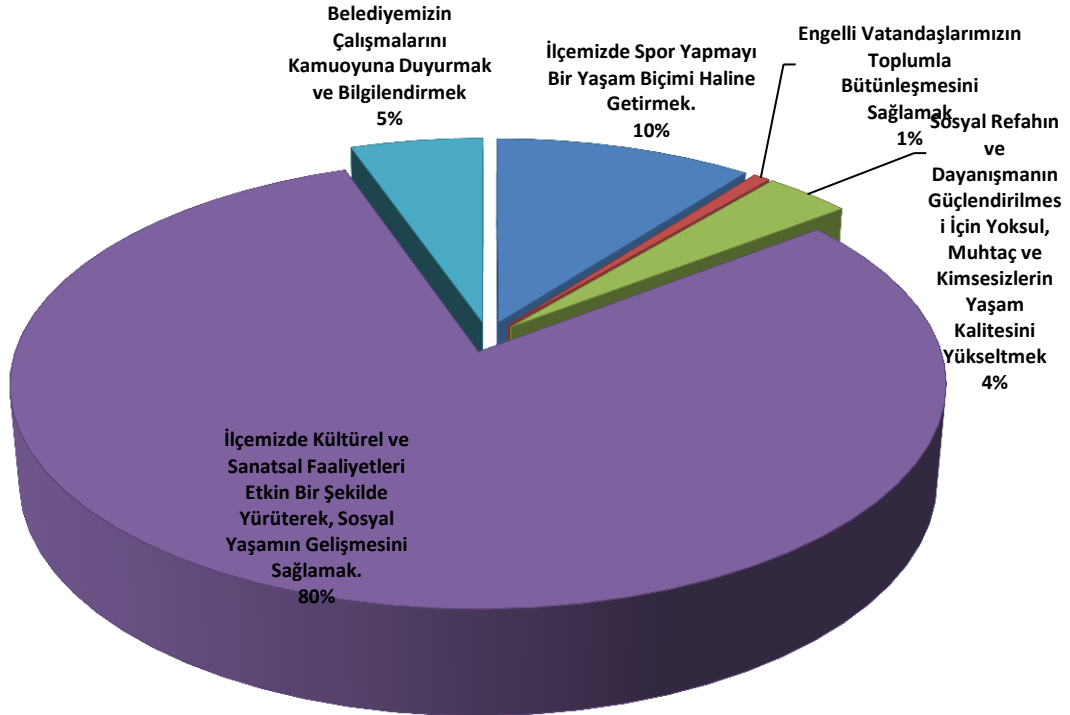
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		132.716.000,00		
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	3.630.000,00	PP %	SP %
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.991.000,00	82,40%	2,25%
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	190.000,00	5,23%	0,14%
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması	1.000,00	0,03%	0,00%
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	431.000,00	11,87%	0,32%
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	2.000,00	0,06%	0,00%
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	15.000,00	0,41%	0,01%





PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		132.716.000,00		
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	26.405.000,00	PP %	SP %
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	2.756.000,00	10,44%	2,08%
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	182.000,00	0,69%	0,14%
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	927.000,00	3,51%	0,70%
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	21.124.000,00	80,00%	15,92%
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	1.416.000,00	5,36%	1,07%

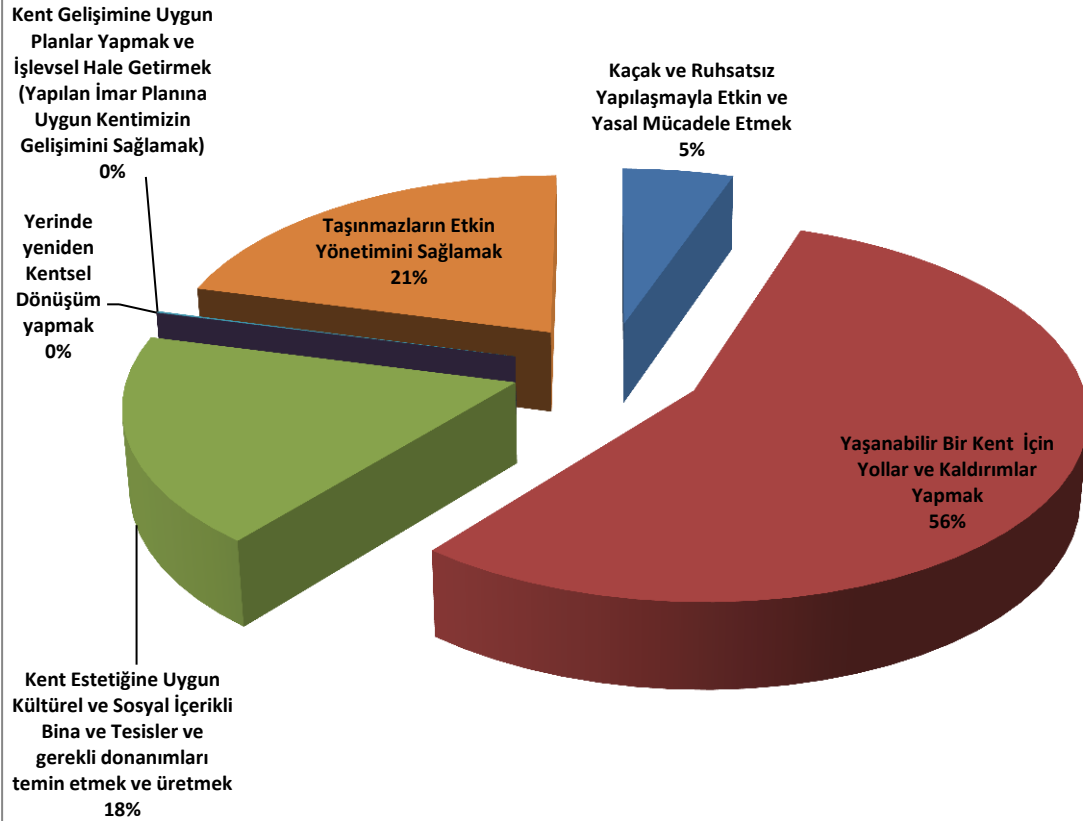
STRATEJİK AMAÇ 3 HEDEFLERİN DAĞILIMI





PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		132.716.000,00		
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	10.983.000,00	PP %	SP %
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	580.000,00	5,28%	0,44%
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	6.100.000,00	55,54%	4,60%
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	1.999.000,00	18,20%	1,51%
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	1.000,00	0,01%	0,00%
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	15.000,00	0,14%	0,01%
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	2.288.000,00	20,83%	1,72%

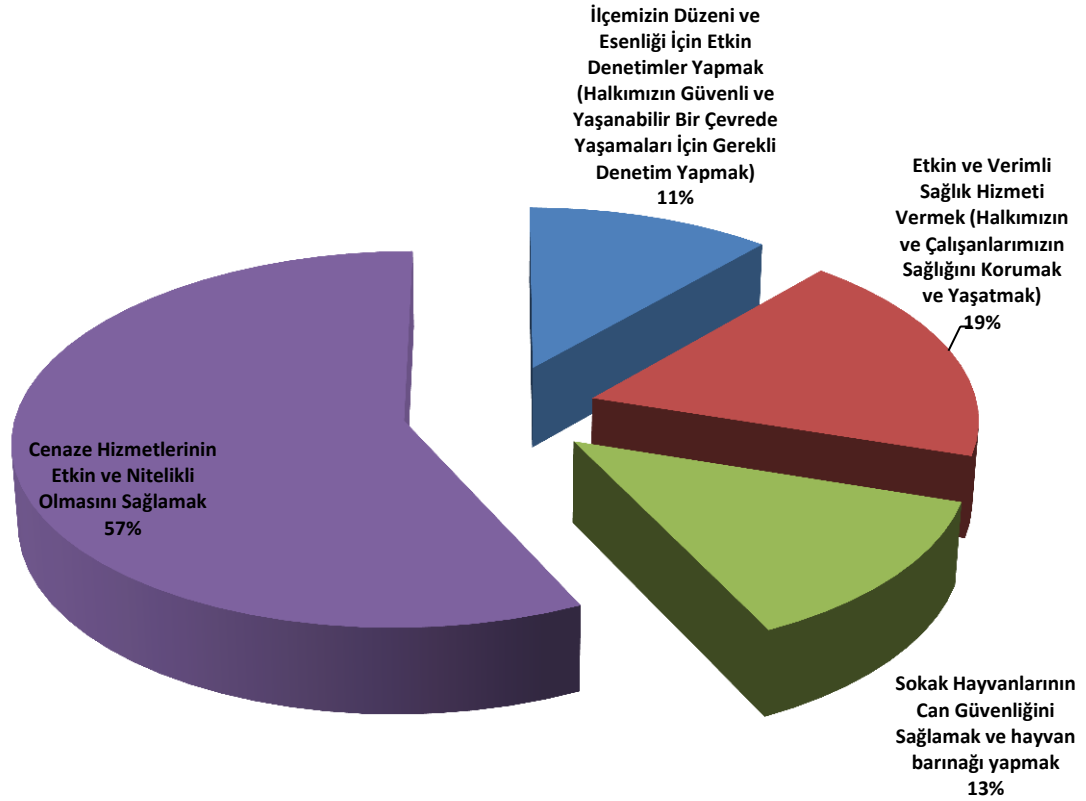
STRATEJİK AMAÇ 4 HEDEFLERİN DAĞILIMI





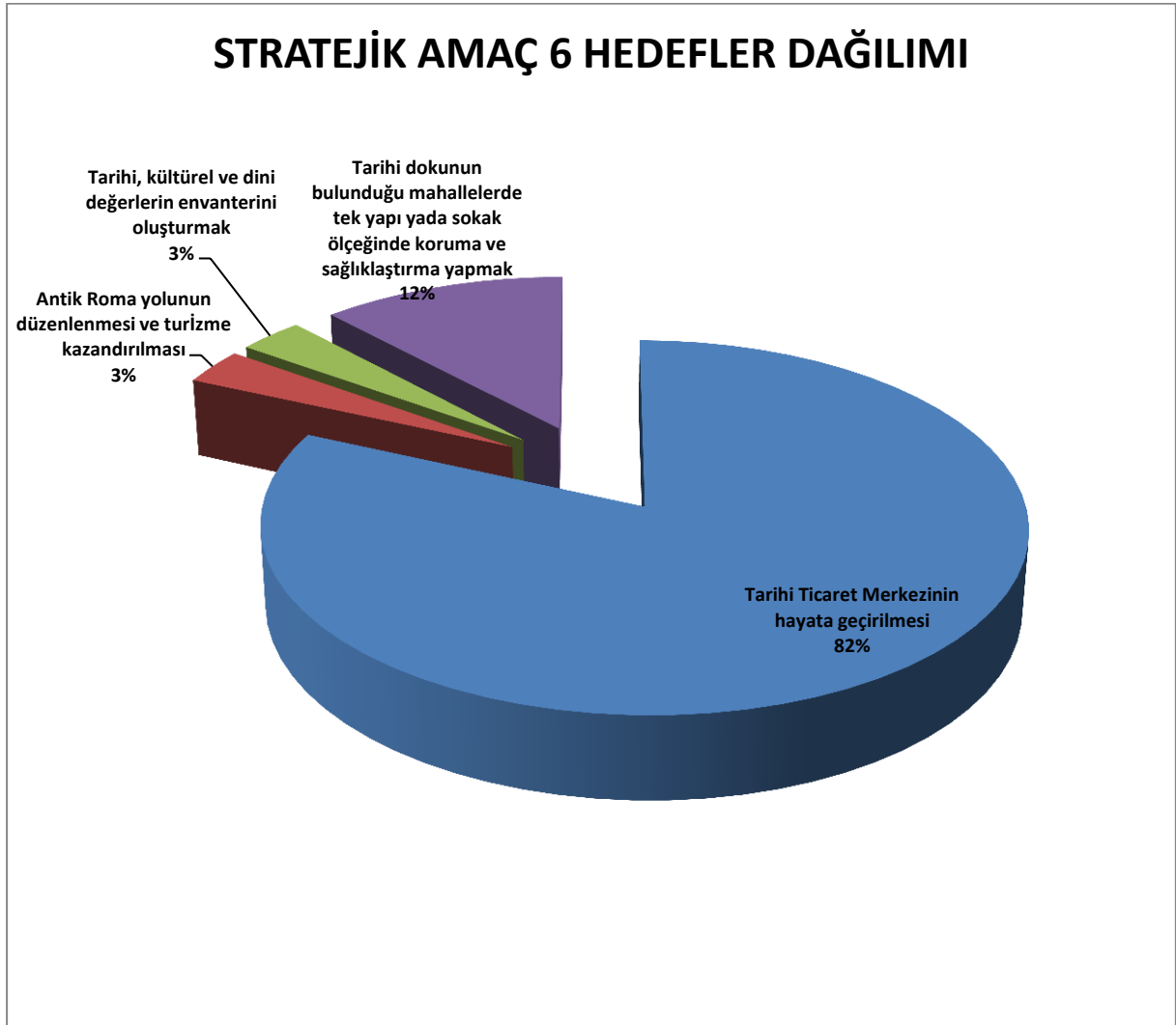
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		132.716.000,00		
SA.5	HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	700.000,00	PP %	SP %
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	80.000,00	11,43%	0,06%
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	130.000,00	18,57%	0,10%
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	90.000,00	12,86%	0,07%
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	400.000,00	57,14%	0,30%

STRATEJİK AMAÇ 5 HEDEFLER DAĞILIMI





PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		132.716.000,00		
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	6.269.000,00	PP %	SP %
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	5.119.000,00	81,66%	3,86%
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması	200.000,00	3,19%	0,15%
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	200.000,00	3,19%	0,15%
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak	750.000,00	11,96%	0,57%
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	0,00		





2016 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.1.1	Eğitim planı doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç raporlarının hazırlanması			
G1.1.2	Yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb katılımcı sayısı			
G1.1.3	İnsan kaynağı planlamasının yapılması			
G1.1.4	Çalışan memnuniyet oranı			
G1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanlarının moral ve motivasyonunu arttırmak ve çalışanların kaynaşmasını sağlayacak sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlemek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	8.000,00		8.000,00
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	3.625.000,00		3.625.000,00
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	41.460.000,00		41.460.000,00
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		45.293.000,00	0,00	45.293.000,00
Genel Toplam		45.293.000,00	0,00	45.293.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin oluşturulan envanter			
G1.2.2	Dışsal fon kullanımı için hazırlanan proje sayısı			
G1.2.3	Dışsal fon kullanımı için gerçekleştirilen proje sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	1.200.000,00		1.200.000,00
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	1.005.000,00		1.005.000,00
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		2.355.000,00	0,00	2.355.000,00
Genel Toplam		2.355.000,00	0,00	2.355.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.3.1.1	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı.(%)			
G1.3.1.2	Meclis gündemi dökümanlarının meclis toplantısından önce meclis üyelerine gönderilme süresi.(gün)			
G1.3.1.3	Meclis kararlarının hazırlanma süresi.			
G1.3.1.3.1	Encümen Kararlarının Hazırlanma Süresi			
G1.3.1.4	Hazırlanan meclis kararlarının ilgili mevzuat doğrultusunda diğer ilgili kurumlara ulaşma süresi.			
G1.3.1.5	Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	197.000,00		197.000,00
Ara Toplam		197.000,00	0,00	197.000,00
Genel Toplam		197.000,00	0,00	197.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.4.1.1	İdari davaların lehte sonuçlanma oranı			
G1.4.1.2	Adli davaların lehte sonuçlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.202.000,00		1.202.000,00
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		1.352.000,00	0,00	1.352.000,00
Genel Toplam		1.352.000,00	0,00	1.352.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.5.1	Takdir edilen çalışan sayısı			
G1.5.2	Hizmet araçlarının ihtiyaçları için temin edilen yakıt miktarı			
G1.5.3	Hizmet araçlarının bakım onarım oranı ve Hizmet araçlarının ilk seferde tamir oranı			
G1.5.4	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleşme oranı			
G1.5.5	Belediye birimlerinin enerji,su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilme oranı			
G1.5.6	Sosyal tesislerin bakım onarımının gerçekleşme oranı			
G1.5.7	İhtiyaç duyulan hizmet alımının giderilme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	3.690.000,00		3.690.000,00
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	480.000,00		480.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	600.000,00		600.000,00
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	8.000.000,00		8.000.000,00
Ara Toplam		21.270.000,00	0,00	21.270.000,00
Genel Toplam		21.270.000,00	0,00	21.270.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.6.1	Elektronik imza sayısı			
G1.6.3.1	Kullanıcı memnuniyet oranı			
G1.6.3.2	Etkin ve verimli kullanım oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Elektronik İmza	500.000,00		500.000,00
F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	100.000,00		100.000,00
F.1.6.3	Donanım Yönetimi	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.7.1	Mali raporlama sistemi analizi raporu			
G1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin zamanında ilgililere ve kamuoyuna açıklanma oranı			
G1.7.3	Denetim sayısı			
G1.7.4.1	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.4.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.5	Hazırlanan öneri rapor sayısı-Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi için			
G1.7.6	Aylık ödenen borç miktarı oranı			
G1.7.7	Kira süresi biten taşınmazların yeniden kiralama oranı			
G1.7.7.1	Kuruma ait taşınmazların envanterinin yapılması			
G1.7.8	Yılsonu fiili sayım ve mevcut kayıt karşılaştırma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	2.000,00		2.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	46.000,00		46.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	200.000,00		200.000,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	12.065.000,00		12.065.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	1.000,00		1.000,00
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	100.000,00		100.000,00



F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	185.000,00		185.000,00
F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		12.614.000,00	0,00	12.614.000,00
Genel Toplam		12.614.000,00	0,00	12.614.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.8.3	Organizasyonun güncellenme sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	459.000,00		459.000,00
Ara Toplam		459.000,00	0,00	459.000,00
Genel Toplam		459.000,00	0,00	459.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G1.9.1	Etkinliklerde güvenlik sağlama oranı			
G1.9.2	Denetimi Yapılan Fırın Sayısı			
G1.9.3	Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı			
G1.9.3.1	Sıhhi işyerleri denetim sayısı			
G1.9.3.2	Denetimi yapılan gayri sıhhi müessese sayısı			
G1.9.4	Haftasonu tatili uygunluğu denetim sayısı			
G1.9.5	İşyeri açılış-kapanış uygunluğu denetim sayısı			
G1.9.6	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilme Süresi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	4.000,00		4.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	10.000,00		10.000,00
F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	60.000,00		60.000,00
F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi	30.000,00		30.000,00
F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	3.000,00		3.000,00
F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	82.000,00		82.000,00
F1.9.8	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		489.000,00	0,00	489.000,00
Genel Toplam		489.000,00	0,00	489.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
G2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması			
G2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi			
G2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması			
G2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak			
G2.1.4.1	Vatandaşların yeşil alanlardan duyduğu memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	750.000,00		750.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	50.000,00		50.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	191.000,00		191.000,00
Ara Toplam		2.991.000,00	0,00	2.991.000,00
Genel Toplam		2.991.000,00	0,00	2.991.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Performans Hedefi	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak			
G2.2.2	Evsel atık toplama miktarı			
G2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak			
G2.2.4	Raporların zamanında hazırlanma oranı			
G2.2.4.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı			
G2.2.5	Toplanan atık pil miktarı			
G2.2.5.1	Toplanan atık yağ miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	3.000,00		3.000,00
F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	80.000,00		80.000,00
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	6.000,00		6.000,00
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	1.000,00		1.000,00
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		190.000,00	0,00	190.000,00
Genel Toplam		190.000,00	0,00	190.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması			
Performans Hedefi	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Dipsiz lagün tanıtım ve bilinirliğinin artırılması ile görsel dökümanların hazırlanması	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G2.4.1	Süpürme aracının süpürdüğü cadde sayısı ve süpürülen pazar yeri sayısı			
G2.4.1.1	Süpürülen pazar yeri sayısı			
G2.4.2	Bayat ekmek konteynır sayısı			
G2.4.3	Vatandaş memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	100.000,00		100.000,00
F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	30.000,00		30.000,00
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	301.000,00		301.000,00
Ara Toplam		431.000,00	0,00	431.000,00
Genel Toplam		431.000,00	0,00	431.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
G2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	2.000,00		2.000,00
Ara Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Performans Hedefi	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak			
G3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak			
G3.1.3.1	Düzenlenen Gençlik ve Spor Etkinliği Sayısı			
G3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak			
G3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	100.000,00		100.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00		500.000,00
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	6.000,00		6.000,00
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.900.000,00		1.900.000,00
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		2.756.000,00	0,00	2.756.000,00
Genel Toplam		2.756.000,00	0,00	2.756.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G3.2.1	Engelli Eğitim Merkezi'nden Yararlanan Engelli Sayısı			
G3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunma oranı			
G3.2.3.1	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı			
G3.2.3.2	Meslek Edindirme Kurslarına Katılanların Başarı Oranı			
G3.2.3.3	Hobi Kursu Açma Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek ve engelli haritası çıkarmak	50.000,00		50.000,00
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	15.000,00		15.000,00
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	117.000,00		117.000,00
Ara Toplam		182.000,00	0,00	182.000,00
Genel Toplam		182.000,00	0,00	182.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
G3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek			
G3.3.2	Gıda Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı			
G3.3.3	Yardım talep eden asker ailelerinin taleplerinin karşılanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek	105.000,00		105.000,00
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	672.000,00		672.000,00
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		927.000,00	0,00	927.000,00
Genel Toplam		927.000,00	0,00	927.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G3.4.1.1	Oluşturulan Çocuk Kulübü Sayısı			
G3.4.1.2	Oluşturulan Hanımlar Lokali Sayısı			
G3.4.1.3	Oluşturulan Aile Yaşam Merkezi Sayısı			
G3.4.10	Okuma salonlarımıza gelen öğrenci sayısı			
G3.4.2	Sorumluluk alanlarımıza yapılan ibadethane sayısı			
G3.4.3	Yapılan sosyal alan ve meydan sayısı			
G3.4.4	Yeni yapılan kapalı semt pazarı sayısı			
G3.4.5.1	Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı			
G3.4.5.2	Düzenlenen Ramazan Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı			
G3.4.6.1	Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamları Düzenlenmesi			
G3.4.6.2	Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamlarına Katılan Kişi Sayısı			
G3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması			
G3.4.8	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve program sayısı			
G3.4.9.1	Düzenlenen Bahar ve Yaz Şenlikleri Etkinliği Sayısı			



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	5.000,00		5.000,00
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	6.000.000,00		6.000.000,00
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	10.500.000,00		10.500.000,00
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak	154.000,00		154.000,00
F3.4.6	Geneksel Karacaoğlan Şelala şiir akşamları etkinlikleri yapmak	400.000,00		400.000,00
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		21.124.000,00	0,00	21.124.000,00
Genel Toplam		21.124.000,00	0,00	21.124.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G3.5.1	Başkanlık Makamına görüşme başvurusunu kabul etme oranı			
G3.5.10	Basımı Yapılan Broşür Konusu			
G3.5.2.1	Ulusal ve uluslararası düzenlenen etkinlik sayısı			
G3.5.2.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler katılım sayısı			
G3.5.3	Tarsus'u tanııtma faaliyetleri düzenleme sayısı			
G3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaret sayısı			
G3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütme oranı			
G3.5.6	Basımı Yapılan Kitapçık Sayısı			
G3.5.7	Yerel ve Ulusal Basında Tarsus'u Tanıtım/Haber Sayısı			
G3.5.8	Davetiye Dağıtımı Yapılan Etkinlik Sayısı			
G3.5.8.1	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu araştırması yapmak			
G3.5.9	Belediyemiz Hakkında Çıkan Haber Sayısı			



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	200.000,00		200.000,00
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	150.000,00		150.000,00
F3.5.3	Tarsus'u tanııtma faaliyetlerinde bulunmak	150.000,00		150.000,00
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	13.000,00		13.000,00
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	10.000,00		10.000,00
F3.5.6	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	100.000,00		100.000,00
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	150.000,00		150.000,00
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	202.000,00		202.000,00
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	5.000,00		5.000,00
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	436.000,00		436.000,00
Ara Toplam		1.416.000,00	0,00	1.416.000,00
Genel Toplam		1.416.000,00	0,00	1.416.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için yapılan denetim sayısı			
G4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaç adet yaptırım uygulandığı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	250.000,00		250.000,00
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	330.000,00		330.000,00
Ara Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00
Genel Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G4.2.1	Açılan yeni yol uzunluğu ve bakım onarımı yapılan yol uzunluğu.			
G4.2.2	Yeni yapılan kaldırım alanı ve bakım onarımı yapılan kaldırım alanı			
G4.2.3	Sorumluluk alanımıza yapılan köprü sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.2	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak, mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	100.000,00		100.000,00
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
Ara Toplam		6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
Genel Toplam		6.100.000,00	0,00	6.100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak			
G4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli bina ve tesis sayısı			
G4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	100.000,00		100.000,00
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	1.799.000,00		1.799.000,00
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		1.999.000,00	0,00	1.999.000,00
Genel Toplam		1.999.000,00	0,00	1.999.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G4.4.1	Tespit edilen kentsel dönüşüm alanı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G4.5.1	Yeni imar planı yapılması			
G4.5.2	Plan uygulamaları yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	İmar planları yapmak	10.000,00		10.000,00
F4.5.2	Uygulama planları yapmak	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G4.6.1	Taşınmazın değerlerinin güncelleme oranı			
G4.6.2	Kamulaştırılan alan miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	30.000,00		30.000,00
F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	2.258.000,00		2.258.000,00
Ara Toplam		2.288.000,00	0,00	2.288.000,00
Genel Toplam		2.288.000,00	0,00	2.288.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G5.1.1	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması	80.000,00		80.000,00
Ara Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Performans Hedefi	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması			
G5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	60.000,00		60.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	70.000,00		70.000,00
Ara Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	90.000,00		90.000,00
Ara Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G5.4.1	Taziye evi yapılan mahalle sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Taziye evleri yapmak	400.000,00		400.000,00
Ara Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G6.1.1	Çevre düzenleme ve sağlıklılaştırma kapsamında yapılan çalışmalar. (adet veya işe bağlı olarak yüzdelik oran)			
G6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin restore edilme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağlıklılaştırma Uygulaması	119.000,00		119.000,00
F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
Ara Toplam		5.119.000,00	0,00	5.119.000,00
Genel Toplam		5.119.000,00	0,00	5.119.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması			
Performans Hedefi	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G6.2.1	Ödeneğe bağlı olarak devam edilmesi durumunda yüzdelik oran			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G6.3.1	Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlerin Tanıtımı İçin Hazırlanan Materyal Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2016
Göstergeleri				
G6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak ve Aydınlatma oranı			
G6.4.2	Belediye evinin restorasyonunun tamamlanma durumunun yüzdelik oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak ve Çevre Aydınlatma Projesi	650.000,00		650.000,00
F6.4.2	Belediye evinin restorasyonunun Projelendirilmesi	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
G6.5.1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1				0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



2016 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE DAĞILIMI

02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.643.000
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	15.000,00
F3.3.1	Başarılı öğrencilere eğitim yardımı yapmak ve onları ödüllendirmek	105.000,00
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	1.000.000,00
F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	200.000,00
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	150.000,00
F3.5.3	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	150.000,00
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	13.000,00
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	10.000,00

05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	58.042.000
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	100.000,00
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	8.000,00
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	3.625.000,00
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	41.460.000,00
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	3.690.000,00
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	8.000.000,00
F.1.6.1	Elektronik İmza	500.000,00
F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	100.000,00
F.1.6.3	Donanım Yönetimi	100.000,00
F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	459.000,00

18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	197.000
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	197.000,00

24	HUKUK İŞLERİ MUDURLUGU	1.352.000
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.202.000,00
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00



25	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	893.000
F3.5.6	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	100.000,00
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	150.000,00
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	202.000,00
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	5.000,00
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	436.000,00

33	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.489.000
F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	185.000,00
F4.4.1	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	1.000,00
F4.5.1	İmar planları yapmak	10.000,00
F4.5.2	Uygulama planları yapmak	5.000,00
F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	30.000,00
F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	2.258.000,00

34	MALİ HİZMETLER MUDURLUGU	14.934.000
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	1.200.000,00
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	1.005.000,00
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	150.000,00
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	2.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	46.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	200.000,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	12.065.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	1.000,00
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	100.000,00
F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	15.000,00
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00



38	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	236.000
F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	3.000,00
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	6.000,00
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	2.000,00
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	15.000,00
F5.1.1	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması	80.000,00
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	60.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	70.000,00

39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.029.000
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	4.000.000,00
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.500.000,00
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	480.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	3.000.000,00
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	600.000,00
F3.2.4	Engelli görünürlüklerini artırmak, sarı çizgileri genişletmek ve yenilemek	
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	6.000.000,00
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	2.000.000,00
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	10.500.000,00
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	1.000.000,00
F4.2.2	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak, mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	100.000,00
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	5.000.000,00
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	1.799.000,00
F5.4.1	Taziye evleri yapmak	400.000,00
F6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi için restore edilmesi	5.000.000,00
F6.4.1	Kızılmurat Mahallesi Sokak ve Çevre Aydınlatma Projesi	650.000,00

43	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	999.000
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	250.000,00
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	330.000,00
F6.1.1	Çevre Düzenleme ve Sağlıklaştırma Uygulaması	119.000,00
F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	200.000,00
F6.4.2	Belediye evinin restorasyonunun Projelendirilmesi	100.000,00



47	PARK MUDURLUGU	5.831.000
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	750.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	50.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.000.000,00
F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	191.000,00
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	100.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.900.000,00
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	50.000,00
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	100.000,00
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	100.000,00
F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	90.000,00

49	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MUDURLUGU	2.954.000
F1.1.3	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	100.000,00
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	6.000,00
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	250.000,00
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek ve engelli haritası çıkarmak	50.000,00
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	117.000,00
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	672.000,00
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	5.000,00
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek ve yardım paketleri dağıtmak	154.000,00
F3.4.6	Geneksel Karacaoğlan Şelala şiir akşamları etkinlikleri yapmak	400.000,00
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	1.000.000,00
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	200.000,00

50	KÜTÜPHANE MUDURLUGU	15.000
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	15.000,00



51	TEMİZLİK İSLERİ MUDURLUGU	613.000
F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	80.000,00
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	1.000,00
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	100.000,00
F2.3.1	Dipsiz lagün tanıtım ve bilinirliğinin artırılması ile görsel dökümanların hazırlanması	1.000,00
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	100.000,00
F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	30.000,00
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	301.000,00

53	ZABITA MUDURLUGU	489.000
F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	4.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	10.000,00
F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	60.000,00
F1.9.4	Hafta tatili kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin tespit amaçlı denetimi	30.000,00
F1.9.5	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	3.000,00
F1.9.6	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	82.000,00
F1.9.8	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	300.000,00