



DERİNCE
BELEDİYESİ
www.derince.bel.tr

2026 MALİ YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



H. Ataturk

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	10
A. Belediye'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	10
I. Tarihçe	19
II. Coğrafi Konumu	19
III. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi	20
B. Organizasyon Yapısı	22
C. İnsan Kaynakları.....	23
D. Fiziki Kaynaklar.....	28
I. Teknolojik Kaynaklar.....	28
II. Araçlar.....	29
III. Hizmet Binaları.....	30
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	34
B. Amaç ve Hedefler.....	49
C. İdare Performans Bilgisi.....	53
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	141
3. Ekler.....	146



SUNUŞ

Sevgili Derinceliler,

Kamu idarelerinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmeleri için yürütmeyi planladıkları faaliyetler, projeler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı, kamu mali yönetim sistemimizin temel taşlarından biridir.

Performans esaslı bütçeleme anlayışı çerçevesinde hazırlanan bu program, stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedeflerin hangi ölçüde hayata geçirildiğini, yıllık uygulamalar bağlamında somut ve ölçülebilir bir biçimde ortaya koymaktadır. Bu yönüyle performans programı, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışının da göstergesidir.

2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan insan odaklılık, şeffaflık, tasarruf ve adalet ilkeleri doğrultusunda, Derince'nin her mahallesinde, her yaş grubunda karşılık bulan sorunlara yönelik çözüm odaklı ve ölçülebilir hedefler belirledik. Sadece bugünü değil, yarınları da düşünerek; çevreye duyarlı, sosyal kapsayıcılığı yüksek, katılımcılığı esas alan projelere öncelik verdik.

Biz, Derince'yi sadece yöneten değil; Derince ile birlikte düşünen, planlayan ve uygulayan bir belediyeçilik anlayışıyla çalışıyoruz. Bu anlayışla altyapıdan çevreye, spordan eğitime, sosyal hizmetlerden kültür ve sanata kadar her alanda yürüttüğümüz çalışmalarda, siz kıymetli Derincelilerin görüşlerini ve katkılarını her zaman ön planda tutuyoruz. Çünkü inanıyoruz ki; sürdürülebilir, katılımcı ve nitelikli bir yerel yönetimin en sağlam temeli, halkın doğrudan katkısıyla atılır.

2026 yılı performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; bu sürecin ilçemiz, halkımız ve geleceğimiz adına hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Saygı ve sevgilerimle,

Av. Sertif GÖKÇE
Derince Belediye Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

A. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5216 Sayılı Kanun'un 7. maddesine göre; İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak;

kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanun'un 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. Maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Meclis Üyelerimiz		
Sıra	Adı Soyadı	Parti Bilgileri
1	Ünal EKŞİ	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Abdurrahman AKGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Hüseyin PARLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Mehmet TURAN	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Mehmet Nuri PAŞA	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Hakan KOREL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Sariye TÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	İbrahim KARNIAÇIK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Ertan KARAKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Serhat TANYILDIZ	Cumhuriyet Halk Partisi
11	İsmail BİLGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Asuman EKERER	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Melih Can ER	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Ali GÜNERHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Evrin GÜLSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Yunus Emre ŞİMŞEK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	İsmail ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ali AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Niyazi YAĞIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Mehmet AKBULAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Arif İPEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Züheyla USLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Ramazan BOSTAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Kenan YALÇIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Hıdır AYDIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Zafer BİLGİNTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Mustafa KAÇMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mutlu KARAKAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Samet ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Ayhan AKSOY	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Yavuz ABDULLAHOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi

1. Tarihçe

Osmanlı döneminde, 1890 yılında liman kurulması için İzmit Körfezi'nde derin kıyısı bulunan bir yer aranır, yetkililer en derin yer olarak bugünkü limanın bulunduğu yeri tespit ederler. Burası derinliğinden dolayı “Derince Liman” diye anılmaya başlar. Bu nedenle, Derince adını limandan almıştır. Almanlar tarafından hemen inşaatına başlanan liman için çok sayıda insan liman inşaatı yapımında çalışmak için bölgeye gelir. 1904 yılında faaliyete geçen limanda, çalışanlar birer, ikişer evlerini kurmaya başlarlar. Derince, 1887 yılından itibaren Balkanlar'dan, Kafkaslardan ve Kırım'dan göç almış olup 1936 yılında Romanya'dan Türkiye'ye göç eden soydaşlarımıza Atatürk tarafından otuz hanelik arazi verilir. Göçmenlerin evlerini kurmaları üzerine Çınarlı köyü muhtarlığına bağlı olan Derince 1952 yılında İzmit'e bağlı bağımsız bir muhtarlık olur. Derince'nin ilk muhtarı Ahmet Usta'dır.

Körfez kıyısında sanayinin kurulmasıyla gelişen ve nüfusu hızla artan Derince, 27 Mayıs 1960'da dört mahalleye ayrılır. Derince'nin tanınmasına tarihi Çenesuyu da katkıda bulunmuştur. Çenesuyu, 1860'lı yıllarda lezzetiyle şairlerin mısralarına konu olmuş, adı İzmit'le özdeşleşmiş tarihi ve şifalı bir doğal kaynak suyudur.

1863 yılında Sultan Abdülaziz tarafından İzmit'te yaptırılan Kasr-ı Hümayun'un en önemli bölümlerinden birisi de İzmit Saat Kulesi yanındaki Taç Kapısı'dır. Bu kapının üzerinde bulunan kitabede İzmitli Şair Safvet tarafından yazılmış 22 dizelik kaside bulunmaktadır. Çenesuyu bu kasidede lezzetiyle kendisine yer bulmuştur:

Bu kah-ın kazz-ı evsafı beni şirin zeban etdi

(Bu köşkün niteliklerinin tadı beni şirin dilli yaptı)

Acebi sözlerim olup Çenesuyu gibi ihla

(Toy sözlerim Çenesuyu gibi tatlı oldu)

O yıllarda at sırtında şehre getirilerek dağıtımı yapılan Çenesuyu, bugün Derince Belediyesi'nin modern tesislerinde tam otomatik makinelerde ve hijyenik şartlarda el değmeden şişelenmektedir.

Ayrıca Karagöllü Mahallesi'nde yer alan ve böbrek taşlarından tansiyon rahatsızlığına kadar birçok hastalığa iyi geldiği düşünülen Dümbüldek Suyumuz da mevcuttur.

II. Coğrafi Konumu

Derince, İstanbul'a 90 km uzaklıkta olan İzmit'in batısında, birçok ili; nüfusu, ekonomik yapısı ve gelişmişliğiyle geride bırakan, 3 Aralık 1999 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuş ve sınırları kuzeye doğru genişlemiş bir ilçedir. Buna göre doğusunda Çınarlıdere, batısında Kaşkaldere arasına sıkışmış olan 2023 yılı verileriyle 146.409 nüfuslu Derince'nin kuzeyinde Çenedağ yer alırken güneyinde İzmit Körfezi bulunuyor. Derince'nin merkez yüzölçümü 1550 hektar'dır. İlçe, batısında Körfez, kuzeyinde İstanbul'un Şile, kuzeydoğusunda

Kandıra ve doğusunda İzmit ilçeleriyle çevrilidir. Derince'nin sınırları içerisinde birçok sanayi ve önemli kamu kuruluşları yer almaktadır.



Çenedağ, Çınarlı, Deniz, Dumlupınar, Fatih, İbn-i Sina, Mersincik, Sırrıpaşa, Yavuz Sultan ve Yenikent mahallelerinin yanı sıra Derince'nin ilçe olmasından sonra Geredeli, Kaşıkçı, Karagöllü, Terziler, Çavuşlu, Tahtalı ve Toylar (sonradan İzmit ilçesinden ayrıldı) muhtarlıkları bağlanmıştır.

III. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi

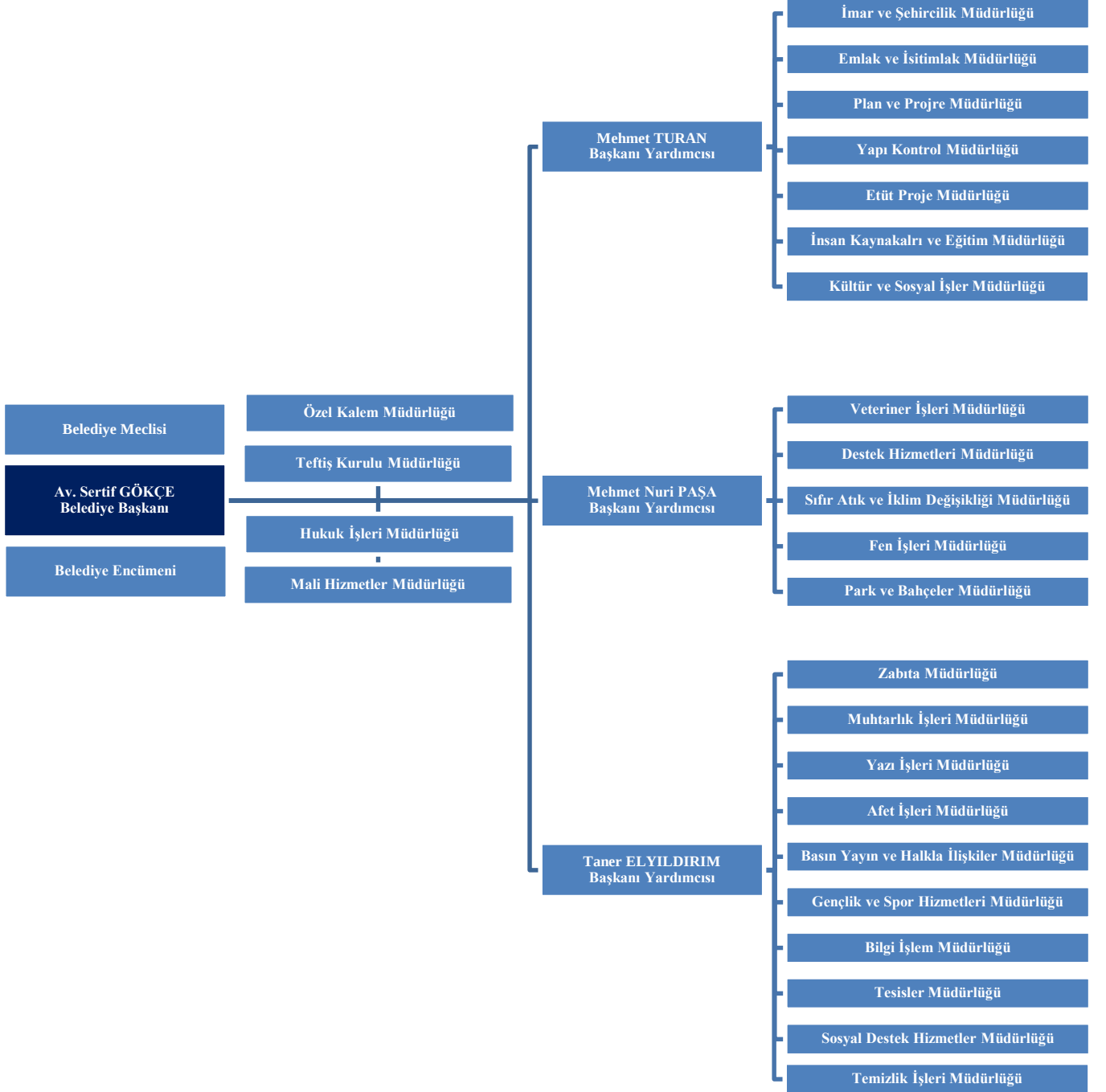
Derince'de **DERİNCE** ismiyle belediye kurulmasına dair İçişleri Bakanlığı'nın 07.03.1992 tarihli ve 92/39555 Sayılı Kararı, 13 Mart 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu karara göre Kocaeli ili, İzmit ilçesine bağlı Derince Belediyesi, başlangıçta **Dumlupınar, Yavuzsultan, Çenedağ, Çınarlı, Deniz ve Sırrıpaşa** olmak üzere **6 adet mahallenin** birleşiminden oluşturuldu.

İçerisinde **Derince**'nin de bulunduğu ve kuruluş kararları 1992 yılında kesinleşen 165 belediye hakkında, Yüksek Seçim Kurulu'nun 7.2.1993 tarihli 13 nolu kararı ile **6 Haziran 1993 Pazar** günü “**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**” seçimlerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Ancak yine Yüksek Seçim Kurulu'nun 13.3.1993 tarihinde almış olduğu 32 nolu kararla **6 Haziran 1993 Pazar** günü yapılması planlanan “**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**” seçimleri iptal edilmiş ve bu seçimlerin 1994 yılı Mart ayında Mahalli İdareler Genel Seçimi ile birlikte yapılmasına karar verilmiştir. Mahalli İdareler Genel Seçiminin **27 Mart 1994** tarihinde yapılması ile Derince Belediyesi resmen kurulmuştur.

Daha sonra Sırrıpaşa Mahallesi Belediye Meclisi'nin 06 Haziran 1996 tarih 12 sayılı kararı ile bölünerek Fatih, İbnisina ve Yenikent Mahalleri teşkil edildi.

Derince Beldesi, Bakanlar Kurulu'nun 3.12.1999 tarihli 584 sayılı KHK ile ilçe yapılmış ve 9.12.1999 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu kararla Derince Beldesi, Derince İlçesi ve Derince Belde Belediyesi de Derince İlçe Belediyesi olmuştur. Aynı karar ile **Çavuşlu, Geredeli, Karagöllü, Kaşıkçı, Tahtalı, Terziler** köyleri Derince' ye bağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı'nın 24.08.2001 tarihli ve 2001/2069 sayılı kararı ile **Toylar Köyü**' de Derince Belediyesi'ne bağlanmış ve söz konusu karar 25.08.2001 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır.

B. Organizasyon Yapısı



C. İnsan Kaynakları

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, nüfusunun 140.982 olmasına rağmen, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler (C-11) grubundaki yerini ilçe, turizm, sanayi ve ticaret özelliği nedeniyle korumuştur.

Derince Belediyesi Norm Kadrosu	
Memur Kadro Toplamı	125
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	17
Toplam	142

Belediye çalışanlarının istihdam şekilleri ile çalışan memurların sınıfları ve sayıları;

Çalışan Personelin	
İstihdam Şekli	Sayısı
Memur	125
İşçi	17
Sözleşmeli Personel	0
DERPAŞ	423
Toplam	565

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı (Dolu Kadro)	
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetler	67
Teknik Hizmetler	52
Sağlık Hizmetleri	5
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	0
Toplam	125

Derince Belediye Başkanlığı							
Norm Kadro Yönetmeliğine Görev Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yard.	1	3	4	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Veteriner İşleri Müdürü	0	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	Tesisler Müdürü	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Plan ve Proje Müdürü	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1	Etüt Proje Müdürü	0	1	1
Afet İşleri Müdürü	1	0	1	Uzman	0	5	5
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Şef	5	15	20
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Avukat	1	3	4
Zabıta Müdürü	1	0	1	Müfettiş	0	6	6
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzmanı	0	3	3
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	0	1	1	İdari Personel	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	Teknik Personel	22	3	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1	1	Sağlık Personeli	1	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	0	1	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	-	-
Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1	Zabıta Amiri	0	5	5
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Zabıta Komiseri	1	13	14
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1	Zabıta Memuru	12	72	84
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1				

Derince Belediye Başkanlığı										
S.NO	Müdürlük	Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı								
		Memur		İşçi		Sözleşmeli		DERPAŞ		TOPLAM
		Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	2	0	5
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1	0	0	0	0	2
3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	0	17	12	34
4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	3	0	0	0	16	0	23
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	0	0	0	3	0	8
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	1	1	0	0	0	14	3	26
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	0	0	127	3	133
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	4	0	2	0	0	2	1	14
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	3	0	0	0	0	1	0	11
10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	1	1	0	0	0	1	0	9
11	Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	4	0	0	0	9	1	18
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	1	1	0	0	52	1	60
14	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	3	1	0	0	0	3	0	18
16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	3	1	7
17	Zabıta Müdürlüğü	14	0	0	0	0	0	35	1	50
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	0	0	6	2	11
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	0	1	5
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	0	0	0	0	0	5	3	12
22	Tesisler Müdürlüğü	5	0	0	1	0	0	1	0	7
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Fen İşleri Müdürlüğü	8	1	0	0	0	0	96	0	105
25	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Etüt Proje Müdürlüğü	1	3	0	0	0	0	1	0	5
Toplam		99	26	12	5	0	0	394	29	565
		125		17		0		423		565

Engelli ve Hükümlü Personel Sayıları							
Durumu	Memur		İşçi		DERPAŞ		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Engelli	2	0	2	1	11	1	17
Hükümlü	0	0	0	0	2	0	2
Toplam	2	0	2	1	13	1	19
	2		3		14		

Eğitim Durumlarına Göre Çalışan Sayıları								
Mezuniyet	Memur		İşçi		DERPAŞ Personeli		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	0	0,00%	1	5,88%	133	31,60%	134	23,73%
Ortaokul	0	0,00%	3	17,65%	86	20,28%	89	15,64%
Lise	11	8,59%	3	17,65%	148	34,91%	162	28,47%
2 Yıllık Y.O.	40	31,25%	1	5,88%	26	6,13%	67	11,78%
4 Yıllık Üniversite	63	51,56%	8	47,06%	28	6,60%	99	17,93%
Lisans Üstü	11	8,59%	1	5,88%	2	0,47%	14	2,46%
Toplam	125	100,00%	17	100,00%	423	100,00%	565	100,00%

Çalışma Sürelerine Göre Personel Sayıları												
Yıl Aralığı	Memur			İşçi			DERPAŞ			Toplam		
	Erkek	Kadın	Yüzde	Erkek	Kadın	Yüzde	Erkek	Kadın	Yüzde	Erkek	Kadın	Yüzde
0-5 Yıl	25	10	28,13%	0	0	0,00%	234	22	60,61%	259	32	51,49%
5-10 Yıl	15	7	17,19%	0	0	0,00%	65	3	16,04%	80	10	15,82%
10-20 Yıl	34	7	33,59%	3	3	35,29%	92	4	22,64%	129	14	25,48%
20 Yıl Üstü	25	2	21,09%	9	2	64,71%	3	0	0,71%	37	4	7,21%
Toplam	99	26	100%	12	5	100%	395	29	100%	509	60	100%
	125			17			423			565		

Doğum Tarihi Aralığı	Personel Sayıları							
	Memur	Oran	İşçi	Oran	DERPAŞ	Oran	Toplam	Oran
1960 - 1969	8	6,25%	1	5,88%	8	1,89%	17	2,99%
1970 - 1979	31	25,00%	10	58,82%	106	25,00%	147	26,01%
1980 - 1989	51	41,41%	6	35,29%	173	41,04%	230	40,95%
1990 Sonrası	35	27,34%	0	0,00%	136	32,08%	171	30,05%
Toplam	125	100,00%	17	100,00%	423	100,00%	565	100,00%

D. Fiziki Kaynaklar

1. Teknolojik Kaynaklar

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sunucu Kaynak Listesi	
Cinsi	Sayısı
Fiziki Sunucular	8
Sanal Sunucular	40
Storage Cihazları	2

Donanım Kaynak Listesi									
Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Laptop	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Projeksiyon Makinesi	Server	Ups	Mac Pc
Özel Kalem Müd.	7	5	3	0	1	0	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	8	4	4	0	0	0	0	0	1
Bilgi İşlem Müd.	10	4	5	2	0	1	7	1	0
Destek Hizmetleri Müd.	10	1	0	2	1	0	0	3	0
Emlak ve İstimlak Müd.	10	2	2	1	1	0	0	0	0
Fen İşleri Müd.	19	8	4	2	1	1	0	0	0
Hukuk İşleri Müd.	2	1	0	1	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müd.	12	3	0	2	1	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5	1	0	1	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	14	5	3	2	2	2	0	0	0
Mali Hizmetler Müd.	19	9	0	3	0	0	0	0	0
Park ve Bahçeler Müd.	5	2	0	1	0	0	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müd.	2	1	0	1	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müd.	9	3	0	2	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müd.	5	3	1	3	0	0	0	0	0
Zabıta Müd.	4	1	0	1	0	0	0	0	0
Yapı Kontrol Müd.	7	1	1	1	1	0	0	0	0
Etüt Proje Müd.	5	2	1	1	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	19	8	1	0	0	1	0	0	0
Afet İşleri Müd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	10	4	4	1	0	1	0	0	0
Tesisler Müd.	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Veteriner Müd.	3	1	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	189	72	29	27	8	6	7	4	1

II. Araçlar

Araç Türü	Resmi	Kiralık
Kamyon	10	
Kazıcı Yükleyici	6	
Silindir	2	
Ekskavatör	2	
Yol Süpürme Aracı	4	
Greyder	1	
Çöp Toplama Aracı	11	
Konteyner Yıkama Aracı	1	
Minibüs	2	
Otobüs	1	2
Römork	2	
Yükleyici	2	
Traktör	3	
Binek Otomobil	1	29
Sepetli Araç	3	
Forklift	2	
Kamyonet	17	
Yük Taşıyıcı	1	
Vinç	2	
Sokak Yıkama Aracı	4	

III. Hizmet Binaları

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
1	Muhtarlık Binası	Çenedağ	Muhtarlık	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 1	Kiralık
3	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 2	Kiralık
4	Dükkan (Kent Meydanı - Market)	Çenedağ	Bodrum 3	Kiralık
5	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 2	Kiralık
6	Belediye Merkez Binası	Çenedağ	Hizmet Binası	Belediye
7	İş Yeri (Çenesuyu Parkı)	Çınarlı	İş Yeri-2 kat	Kiralık
8	İş Yeri (Bankamatikler Yanı / Vakfıkebir Fırını Doğusu)	Çınarlı	İş Yeri-1 kat	Kiralık
9	Mahalle Konağı	Çınarlı	Çınarlı Mahalle Konağı	Muhtarlık ,Belediye
10	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	Deniz	Zemin Kat, 7 nolu bağ.böl., İşyeri	Gümrük Müd. kullanıyor
11	Betonarme Yapı)	Deniz	Birlik Taksi Durağı / ATM	Kiralık
12	Hamam (Deniz Mah.Fevzi Çakmak Cad. No:45)	Deniz	Hamam (Toplam 1270m ²)	Kiralık
13	Kusachi Kültür Merkezi	Dumlupınar	Kültür Merkezi	Belediye
14	Çenesuyu Fabrikası	Fatih Sultan	İmalat Fabrikası	Kiralık
15	Gençlik ve Spor Merkezi	Fatih Sultan	Gençlik Merkezi 3 kat yapı ve yeni yapılan 2 kat 650 m ² yapı	Belediye
16	Muhtarlık Binası	Fatih Sultan	Muhtarlık	Muhtarlık
17	Muhtarlık Binası	İbni Sina	Muhtarlık	Muhtarlık
18	Halı Saha ve Tesisleri	Mersincik	Halı Saha ve İdari Bina	Kiralık
19	Muhtarlık Binası	Sırrıpaşa	Muhtarlık	Muhtarlık
20	Destek Hizmetleri Deposu	Sırrıpaşa	Bodrum-1	Belediye
21	Anfi Tiyatro - Gösteri Merkezi	Yavuz Sultan	Sahil Gösteri Merkezi	Belediye
22	Muhtarlık Binası	Yavuz Sultan	Muhtarlık	Muhtarlık
23	Muhtarlık Binası	Yenikent	Muhtarlık	Muhtarlık
24	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	Yenikent	Hizmet Binası	Belediye
25	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	Yenikent	Hizmet binası	Belediye
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenikent	Hizmet Binası	Belediye
27	Bir Katlı Yapı	Yenikent	Bir Katlı Yapı	Belediye(Boş)

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
28	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası ve Müştemilatı	Yenikent	Belediyespor İdari Bina, Takım Odaları / Takım Soyunma Odaları	Belediye
29	Yenikent Sosyal Tesisleri	Yenikent	Kurs Ve Hobi Merkezi	Belediye
30	Halı Saha ve Müştemilatı	Yenikent	Halı Saha ve İdari Bina	Belediye
31	Kafeterya	Yenikent	Kafeterya	Kiralık
32	Fatih Sultan Mahallesi Halı Saha	Fatih Sultan	İdari Bina ve Halı Saha	Belediye
33	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1 Nolu Bodrum	Belediye(Boş)
34	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	2 Nolu Bodrum	Belediye(Boş)
35	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	3 Nolu Bodrum	Belediye(Boş)
36	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	B1 Blok 2 Nolu Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
37	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	B1 Blok 3 Nolu Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
38	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	B1 Blok 4 Nolu Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
39	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C2 Blok 7 Nolu Büro	Belediye(Boş)
40	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C2 Blok 8 Nolu Büro	Belediye(Boş)
41	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C2 Blok 9 Nolu Büro	Belediye(Boş)
42	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C2 Blok 10 Nolu Büro	Belediye(Boş)
43	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C2 Blok 11 Nolu Büro	Belediye(Boş)
44	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C2 Blok 12 Nolu Büro	Belediye(Boş)
45	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C3 Blok 13 Nolu Büro	Belediye(Boş)
46	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C3 Blok 14 Nolu Büro	Belediye(Boş)
47	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C3 Blok 15 Nolu Büro	Belediye(Boş)
48	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C3 Blok 16 Nolu Büro	Belediye(Boş)
49	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C3 Blok 17 Nolu Büro	Belediye(Boş)
50	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C3 Blok 18 Nolu Büro	Belediye(Boş)
51	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C4 Blok 19 Nolu Büro	Belediye(Boş)
52	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C4 Blok 20 Nolu Büro	Belediye(Boş)
53	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C4 Blok 21 Nolu Büro	Belediye(Boş)
54	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C4 Blok 22 Nolu Büro	Belediye(Boş)
55	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C4 Blok 23 Nolu Büro	Belediye(Boş)
56	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	C4 Blok 24 Nolu Büro	Belediye(Boş)
57	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	Yavuz Sultan	3 Katlı Betonarme Yüzme Havuzu Kompleksi	Kiralık
58	Er Meydanı ve Halı Saha	Çavuşlu	Kapalı halı saha, İdari bina	Muhtarlık Bünyesine Tahsisli Er Meydanı nitelikli yapı Belediye Kullanımında
59	Belediye Yeni Hizmet Binası	Sırrıpaşa	1 adet 4 katlı Otopark, 6 Adet Ofis, Belediye Hizmet Binası	Kiralık, Belediye
60	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	2. Bodrum 1 Nolu İş Yeri	Belediye
61	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	2. Bodrum 2 Nolu İş Yeri	Belediye

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
62	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	1. Bodrum 3 Nolu İş Yeri	Tahsis İlçe Müftülüğü
63	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	1. Bodrum+Zemin, 4 Nolu Bağımsız Bölüm	Tahsis İlçe Müftülüğü
64	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	Zemin 5 Nolu İş Yeri	Tahsis İlçe Müftülüğü
65	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	A Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
66	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	A Blok Ç.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
67	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	B Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
68	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Nikah Salonu	Belediye
69	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Düğün Salonu	Belediye
70	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Kapalı Otopark+Kapalı Pazar Yeri	Belediye
71	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
72	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
73	Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Gençlik Merkezi, Basketbol Sahası, Tenis Sahası, Futbol Sahası, Anfi Tiyatro, Büfe ve Oyun Grupları	Kiralık(Büfe),Belediye
74	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent(Kat İrtifaklı)	A BLOK ZEMİN K. 29 NOLU İŞYERİ	Belediye
75	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent(Kat İrtifaklı)	G BLOK BODRUM+ZEMİN+1.K. TRİPLEKS İŞYERİ(FİRİN)	Kiralık
76	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	BODRUM K. 1 NOLU KAFETERYA	Kiralık
77	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	ZEMİN K. 2 NOLU ASMA KATLI DÜĞÜN SALONU	Kiralık
78	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1. K. 3 NOLU KAFETERYA	Kiralık
79	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	2. K. 4 NOLU KAFETERYA	Kiralık
80	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	3. K. 5 NOLU OFİS	Kiralık
81	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	4. K. 6 NOLU OFİS	Kiralık

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
82	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	5. K. 7 NOLU OFİS	Kiralık
83	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1. BLOK ZEMİN K. 1 NOLU OFİS	Belediye
84	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1. BLOK 1. K. 2 NOLU İŞYERİ	Belediye
85	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	2. BLOK ZEMİN K. 1 NOLU İŞYERİ	Kiralık(Aile Sağlık merkezi)
86	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	ZEMİN K. 1 NOLU İŞYERİ	Muhtarlık
87	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	ZEMİN K. 2 NOLU İŞYERİ	Kiralık(Aile Sağlık merkezi)
88	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	1. K. 3 NOLU İŞYERİ	Belediye
89	Yenikent Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Yenikent	Hayvan barınakları	Belediye
90	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde wc, mescit, şadırvan ve ürün satış yeri olan tek katlı yapı	Tahtalı	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde wc, mescit, şadırvan ve �r�n Satış Yeri	Belediye
91	Sırrıpaşa Mahalle Konağı	Sırrıpaşa	Taban Alanı 475 m ² zemin ve 1. normal kattan oluşmaktadır.	Kiralık(Aile Sağlık merkezi), Belediye
92	avuşlu Mahallesi Tarımsal Kalkınma Aspir Fabrikası	avuşlu	Aspir yağı, Mısır kurutma ve Süt pastörizasyon alanlarından oluşan elik konstrüksiyon fabrika binası	Kiralık
93	ınarlı Topçular Parkı Büfe-wc	ınarlı	Topçular Parkı içerisinde büfe-wc	Kiralık
94	Tahtalı Kamping ve G�n�birlik Alanları	Tahtalı	Kazan Dairesi, Yemekhane, Konaklama Binası,Restoran, Kano Binası	Kiralık
95	Kaşıkçı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası	Kaşıkçı	Kaşıkçı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası	Muhtarlık

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Listesi

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.1. Eğitim	658 Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
			661 Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
			661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
			661.2. Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
			662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
		3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	694 Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
			697.2 Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecektir.
			697.3 Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
			704 İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
			704.2 İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetleri artırılabilecektir.
			704.3 İş sağlığı ve güvenliği alanındaki sorumlu kurumların hizmet kaliteleri ile insan kaynağının yetkinlikleri yükseltilecektir.
		3.3.3. Sağlık	705 Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.
			706.1 Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.
			708 Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.3. Sağlık	710.2	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.
		3.3.4. Aile	719	Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.
			720	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
			720.1	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK’larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
			720.2	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
			723	Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
		3.3.5. Kadın	725	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
			726	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
			729	Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
			729.1	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleye ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
		729.3	Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ			AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.6. Çocuk	730	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.
			731.1	Doğum öncesinden başlamak üzere nitelikli, sürdürülebilir, erişilebilir ve davranış değişikliğine yönelik anne baba eğitimleri artırılabacaktır.
			732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
			732.4	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
		3.3.7. Gençlik	745	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
			746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
			746.1	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
			746.12	Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetim modelleri geliştirilecektir.
			748.2	Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.
			749.3	Gençler arasında kaynaştırıcı ve etkileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılabacaktır.
		3.3.8. Engelli Hizmetleri	752	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
			753.4	Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
			754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
			754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK’lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
		3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	766	İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
			767	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
			768	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
			768.2	Sosyal hizmetlere ilişkin standartlar belirlenerek etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurulacaktır.
			769	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
			769.1	Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.
			771.3	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
			771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
			773	Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
			773.1	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
		3.3.10. Gelir Dağılımı	777	Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.11. Kültür ve Sanat	779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
			780.2	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
			780.6	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
			782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
			783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
			783.1	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
			783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
			787.6	Kültürel girişimcilik ekosistemi güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
			792.1	Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
		3.3.12. Spor	795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
			795.1	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
			795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
			795.3	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
			796.1	İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.12. Spor	801.1	Başta özel politika gerektiren gençler olmak üzere gençlerin sosyal uyumunu güçlendirmek amacıyla gençlik kampı, gençlik merkezi, yurt ve spor tesislerinin mevcut yapılarının güçlendirilmesi ve sayılarının artırılması ile daha fazla uluslararası fon sağlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
		3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	804.1	Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
			805	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
			806.3	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.
			807	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
			807.1	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
			807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
			808.1	Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır.
			809	Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.
			810	Yaşlı bireylerin ekonomik koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
			812	Yaşlı haklarının korunması, geliştirilmesi ve yaşlı ayrımcılığının önlenmesi sağlanacaktır.
			813	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
		3.3.14. Uluslararası Göç	815.1	Göç yönetiminde etkinliğin artırılması için kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör ve STK’ların katılımıyla bir danışma kurulu oluşturulacaktır.
			816	Türkiye’de bulunan yabancıların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata uyumları desteklenecektir.
			817	Düzensiz göçle etkin mücadele edilecek ve yabancıların gönüllü geri dönüşleri sağlanacaktır.
			817.4	Gönüllü, güvenli ve onurlu geri gönderme mekanizmaları yaygınlaştırılarak etkin bir şekilde uygulanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.1. Afet Yönetimi	828 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
			830 Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
			830.7 Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
			832.2 Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
			832.3 Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
			833.6 Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
			833.7 Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
			834.3 Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
			839 Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
			841 Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
			841.1 Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.
		3.4.2. Kentsel Dönüşüm	842 Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
			843 Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
			843.1 Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	843.2	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
			849	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
			849.1	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme	850	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.	
		851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.	
		851.6	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.	
		852.1	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.	
		852.2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.	
		853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.	
		857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.	
		857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.4. Konut	861 Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
			862.3 Afetler sonrasında acil barınma ihtiyacını ivedilikle karşılamak için gerçekleştirilen ve imar mevzuatını değiştiren düzenlemeler, sürdürülebilir konut çevresi, uygulamada etkinlik, afetlere karşı risk azaltma ve dirençlilik, eskisinden daha sağlam inşa prensipleri doğrultusunda yeniden gözden geçirilecektir.
			862.5 Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
		3.4.5. Çevrenin Korunması	864 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
			865 İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
			865.3 "Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
			866.3 Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
			866.4 Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
			866.6 Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
			868 İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
			868.1 Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
			871.2 Tüm alıcı ortamlardaki çevresel izleme verilerinin değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik altyapı geliştirilecektir.
			872.4 Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.6. Kentsel Altyapı	873 Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
			874 Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
			875 Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
			877 İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
			878 Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
			878.3 Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
			878.7 Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
			880.6 Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
			886.2 Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
		3.4.7. Bölgesel Gelişme	887 Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin yenilik temelinde geliştirilmesi, bölge dirençliliklerinin artırılması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal iyileşmenin sağlanması yoluyla ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması ile bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel amaçtır.
			888.3 Bölgesel gelişme alanında uluslararası işbirliği imkânları geliştirilecektir.
			890.3 Başta ulaşım, sanayi ve lojistik alanlarında olmak üzere kent-bölgelerin bölgesel kalkınmadaki rolünü güçlendirmek amacıyla bölgesel kalkınma programları ve ortak projeler uygulanacaktır.
			893.4 Geleceğin meslekleri dikkate alınarak dijital beceri ve yetkinlikler ile yeşil iş olanaklarının bölgelerin ihtiyaç ve potansiyellerine göre geliştirilmesi için mesleki eğitim programları uygulanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.8. Kırsal Kalkınma	895
			896
			897.1
			897.5
			898.3
			899
			Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
			Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
			Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir.
			Kırsal mahalle, köy ve orman köylerinin sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine yönelik destekler geliştirilecektir.
			Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.
			Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	3.5.1. Adalet Hizmetleri	901 Ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması bağımsız, tarafsız ve şeffaf yargı sisteminin egemen olduğu hukuk devleti ile demokrasi ve iyi yönetim ilkelerinin etkin şekilde uygulanmasıyla mümkündür.
			910 Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.
			914 Ayrımcılık ve nefretle mücadele güçlendirilecektir.
		3.5.3. Sivil Toplum	936 Demokratik, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve işbirliği, uyum yeteneği ve aktif vatandaşlık bilinci yüksek bir sivil toplumun yapısının oluşturulmasını teminen sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması temel amaçtır.
			937.1 Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü sivil toplumu geliştirici ve güçlendirici düzenlemeler yapılacaktır.
			937.4 Sivil toplumun istişare süreçlerine daha etkin katılımı için bir yol haritası hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
			938.5 Kamu kurum ve kuruluşları tarafından STK'lara aktarılan her türlü destek şeffaf, hesap verebilir ve önceden belirlenmiş somut ve nesnel kriterlere bağlanacak, uygulanacak destekler ve programlar ulusal önceliklerle ilişkilendirilecektir.
			940 Sivil topluma hizmet sunan kurumların kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
		3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	941 Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
			942 Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
			942.1 Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
			943 Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
			947 Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	3.5.8. Dijital Devlet	962	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
			963.1	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
			965	Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
			965.1	Kamu bilişim personelinin rol ve sorumluklarını belirleyen ve yetkinliklerini ortaya koyan kamu bilişim yeterli çerçeve hazırlanacak ve dinamik bir envanter oluşturulacaktır.
			968	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
			968.1	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
			968.2	Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	981	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.	
		982	SKA'ların etkin ve düzenli izleme ve değerlendirmesine devam edilecek ve uygulamaya ilişkin ilerleme düzeyi takip edilecektir.	
		983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.	

B. Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Derince halkının beklentisi olan insan odaklı projeler doğrultusunda, yaşam kalitesi ile sosyal, kültürel ve sportif gelişimi sağlayacak hizmetleri; adalet, şeffaflık ve kurumsal sürdürülebilirlik çerçevesinde sunmak.

Vizyonumuz

Derince için düşünen, birlikte çözüm üreten, halkın yaşam kalitesini arttıran belediye

Temel Değerlerimiz

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Derince Belediyesi, Atatürk ilkelerini özümser ve tüm çalışmalarına yansıtır. Cumhuriyetin değerlerini korur ve bu değerler doğrultusunda 21. Yüzyılda tüm Derincelilere çağdaş ve yaşanılabilir hizmetler sunar.

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Birlikte yönetim ve halkın yönetsel süreçlere katılmasını teşvik etmek, yönetim anlayışımızın temel ölçüsüdür. Paydaşlarımızın bizlere daha hızlı ulaşması ve kalıcı çözümlerle tüm taleplerinin karşılanabilmesi için çalışırız.

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Tüm kaynakların kısıtlı olduğunun bilincindeyiz. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanır, bunun sorumluluğunun gerekliliği olan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlarız.

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Bir hizmet ve faaliyet yürütürken ayrımcılık yapmaz, görevi yetkinliği ve becerisinin tam olduğuna inandığımız çalışanlara verir, adaletin ve insan haklarının korunup gözetilmesini sağlarız.

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık uygular, toplumun bütün kesimlerinin kültürel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına dayanışma kültürü ve imkânlar dâhilinde katkı sunmaya odaklarız.

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Doğanın ve canlıların varlığına saygı duyar, korunması, sorunlardan arındırılması ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütürüz. Bu amaçla yapılacak işbirliklerini gözetir ve önceleriz. Hizmet ve faaliyetlerimizin tasarımında sosyal, mali ve çevresel sürdürülebilirliği dikkate alırız.

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Büyük ve mega projeler yerine, halkımızın talep ve beklentilerini karşılayan yenilikçi projeleri; kurumsal kaynaklarımız, çalışanlarımız ve işbirliklerimizle tasarlarız. Eğitim ve gelişimin sürekliliğine inanır, kurumsal yapımızın öğrenen organizasyon olması doğrultusunda çalışırız.

Stratejik Alan ve Hedefler

A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak	
Hedef 1.1.	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi
Hedef 1.2.	Hukuki Süreçlerin Etkin Biçimde Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 1.3.	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak
Hedef 1.4.	Meclis Encümen Faaliyetleri İle Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek
Hedef 1.5.	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi
Hedef 1.6.	Toplumsal Farkındalığı Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak
Hedef 1.7.	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek
Hedef 1.8.	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.9.	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak
Hedef 1.10.	Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Arttırılması
A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması	
Hedef 2.1.	Kültür ve Sanatsal Çeşitliği ve Farkındalığı Arttıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek
Hedef 2.2.	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek
Hedef 2.3.	Gençlerin Yaşam Kalitesinin arttırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef 2.4.	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
Hedef 2.5.	Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklemek ve Yaşam Kalitelerini Arttırmak
Hedef 2.6.	Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak
Hedef 2.7.	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması
Hedef 2.8.	Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması
A.3 Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması	
Hedef 3.1.	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi
Hedef 3.2.	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak
Hedef 3.3.	Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Hedef 3.4.	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üstyapıyla İlçemiz Geneline Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak
Hedef 3.5.	Yaşam Kalitesini Arttıracak Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleriyle Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek
A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması	
Hedef 4.1.	İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak
Hedef 4.2.	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması
Hedef 4.3.	Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Destek Verilmesi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ		
Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi Hukuki Süreçlerin Etkin Biçimde Yönetilmesini Sağlamak	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak	
	Meclis Encümen Faaliyetleri İle Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek	
	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi	
	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek	
	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	
	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak	
	Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Arttırılması	
	Toplumsal Farkındalığı Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak	
Afet ve Acil Yardım Desteği	Toplumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak	Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak	
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaygınlaştırılması	Kültür ve Sanatsal Çeşitliği ve Farkındalığı Arttıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek	
Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek	
Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlerin Yaşam Kalitesinin arttırılması	
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Toplunun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi	
Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması	
Sosyal Yardımlaşma	Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklemek ve Yaşam Kalitelerini Arttırmak	
Zabıta Hizmetleri	Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak	
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması	Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması
Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi	
	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak	
	Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek	
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yaşam Kalitesini Arttıracak, Vizyonel, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri Gerçekleştirmek	
	Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak	
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üstyapıyla İlçemiz Genelinde Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak	
Doğa Koruma ve Milli Parklar	İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak	
İstihdamın Arttırılması ve İşsizlikle Mücadele	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni istihdam Alanlarının Oluşturulması	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması
Sosyal Yardımlaşma	Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Destek Verilmesi	

C. İdare Performans Bilgisi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare / Birim Adı	Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği						
Gerekçe ve Açıklamalar	Afet öncesinde risk azaltma çalışmaları, afet anı ve sonrasında hızlı müdahale ve kayıpları minimize etme						
Alt Programın Hedefi	Toplumsal Farkındalığı Artırarak, Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Arama Kurtarma Sertifikalı Personel Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	15	15	18	21	24
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afaddan yetki belgesi almış personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Düzenlenen Tatbikat Sayısı Kurum İçi Tatbikat Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum içi tatbikat sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Afet Konteynerlerinin Hazırlanması	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Konteyner alınıp arama ve kurtarma ekipmanlarıyla doldurulmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Vatandaşa Yönelik Afet Bilinci Kazandırmaya İlişkin Etkinlik Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama Hesaplama Yöntemi Verinin Kaynağı Sorumlu Birim	Vatandaşa yönelik eğitim ve seminerler.						
	İlgili Müdürlük Verileri						
	Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							



Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	3.189.208,00	1.185.724,49		5.715.164,00	6.572.438,60	7.229.682,46
Bütçe İçi	3.189.208,00	1.185.724,49		5.715.164,00	6.572.438,60	7.229.682,46
Bütçe Dışı						
Toplam	3.189.208,00	1.185.724,49		5.715.164,00	6.572.438,60	7.229.682,46
Bütçe İçi	3.189.208,00	1.185.724,49		5.715.164,00	6.572.438,60	7.229.682,46
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Afet öncesinde risk azaltma çalışmaları, afet anı ve sonrasında hızlı müdahale ve kayıpları minimize etme					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla; kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak basın, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda kurumsal çerçevede yürütülen hizmet, faaliyet, iş ve işlemlerdir.						
Alt Programın Hedefi	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Vatandaşın Memnuniyetinin Ölçülmesi	Yüzde	61,1	63	0	65	67	69
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş memnuniyet anketlerinin artırılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Bağımsız kuruluşlar aracılığıyla yapılan anketler sonucunda hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Faaliyetlerin Yazılı, Görsel Dijital Mecralarda Tanıtımı Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımıyla ilgili materyallerin hazırlanmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Bağımsız kuruluşlar aracılığıyla yapılan anketler sonucunda hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Adet	32600	55100	52000	73100	88100	103100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal medya takipçi sayılarının arttırılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Takipçi sayıları ile ölçülür.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Çözüm Masası Taleplerine Ortalama Dönüş Süresi Oranı	Gün	25	20	18	18	17	16
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlardan gelen taleplere dönüş süresini düşürmeyi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Çözüm masasındaki cevaplanma süresi ile ölçülür.						

Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Çözüm Masasına İletilen Talep/Şikayet/İstek Sayısının Azaltılması	Yüzde	10600	*3	*3	*3	*3	*3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çözüm masasındaki vatandaş taleplerinin azaltılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talepler ile ölçülür.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	25.220.000,00	5.102.109,80		26.588.666,00	30.576.965,90	33.634.662,49	
Bütçe İçi	25.220.000,00	5.102.109,80		26.588.666,00	30.576.965,90	33.634.662,49	
Bütçe Dışı							
Toplam	25.220.000,00	5.102.109,80		26.588.666,00	30.576.965,90	33.634.662,49	
Bütçe İçi	25.220.000,00	5.102.109,80		26.588.666,00	30.576.965,90	33.634.662,49	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla; kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak basın, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda kurumsal çerçevede yürütülen hizmet, faaliyet, iş ve işlemlerdir.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumumuzda, bilgi teknolojileri (BT) alanında çeşitli faaliyetler yürüterek, kamu hizmetlerini daha etkin, verimli ve vatandaş odaklı bir şekilde sunmayı hedefliyoruz. Bu faaliyetler, belediyelerin modernleşmesini, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı ve kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasını sağlayacak iş ve işlemlerin yürütülmesi.						
Alt Programın Hedefi	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı; Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilerek, Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	80	90	80	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Döviz kurunda oluşan ciddi artış ve kamu tasarruf tedbirleri nedeni ile 2025 yılı tahminine ulaşamamıştır. Ayrıca gelişen teknoloji karşısında mevcut donanımların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalma olasılığı göz önünde bulundurularak yeni cihaz alınma ve oluşabilecek yeni donanım ihtiyaçlarının da ortaya çıkma ihtimali nedeni ile hedefler çok artırılmamıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Teknolojik gelişmelerin takip edilerek kurum menfaati sağlayacak donanımların tespit edilip satın alınma ihtiyacı ve bu ihtiyaçların karşılanmasında döviz kurunda oluşabilecek artışlar göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	80	85	80	85	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelişen teknoloji ile birlikte veriye hızlı erişim ve veri analizi ile sorunların hızlı tespiti daha etkin çözümler sunma açısından yazılımlara olan ihtiyacı artırmıştır. Ancak kamuda tasarruf tedbirleri nedeni ile 2025 yılına ait yılsonu hedefimizde sapma beklenmektedir. Mevcut yazılımların ve mecburi edinilmiş yazılımların verimli kullanımının sağlanması açısından sonraki yıllardaki hedeflerde de sapma tahmini oluşmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Teknolojik gelişmelerin takip edilerek kurum menfaati sağlayacak yazılımların tespit edilip satın alınma ihtiyacı ve bu ihtiyaçların karşılanmasında döviz kurunda oluşabilecek artışlar göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Sunucuların Aktif Olma Oranı	Yüzde	95	95	95	98	98	98
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut sunucu envanterimizin kurumumuz ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde iyileştirmeler yapılmış olup yılsonu gerçekleşme tahmininde hedeflenen oranda bir değişiklik beklenmemektedir. Sonraki yıllarda verilerin büyüme hızına ve ihtiyaçlara göre tahmini hedeflerde büyüme beklenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Mevcut sunucu sisteminin ekonomik ömrü ve kurum veri büyüme hızı göz önünde bulundurularak hedefler hesaplanmıştır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Online Olarak Sunulan Hizmet Sayısı	Yüzde	10	12	12	13	14	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların iş ve işlemlerini takip edip yürütebilmesi için yer ve zamandan muaf olarak kurum hizmetlerinden faydalanabileceği online hizmetlerin sunulabileceği ve geliştirilmeye müsait platformların oluşturulması hizmetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaş ihtiyaçları ve kanunların öngördüğü hizmet sayısının artması ve bu hizmetlerin erişilebilir olma ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ile hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. E-belediye Kullanıcısı Üye Sayısının Artış Oranı	Yüzde	10	10	15	25	35	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mükellef vatandaşların tahakkuk bilgilerini görüntüleyebileceği ve ödemelerini gerçekleştirebileceği sonrasında ödeme geçmişini görebilecekleri sistemi kullanabilmeleri için oluşturulan sisteme üye kaydının yapılabileceği sistemdir. E-devlet ile giriş yapılarak ta otomatik üye kaydı olduğu için üye sayısındaki artış yüksek olacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelişen teknoloji sonrasında yapılan iş ve işlemlerin sonraki zamanlarda takip edilebilme ihtiyacı göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.Teknolojik Teknik Destek Taleplerin Karşılama Süresi	Dakika	120	100	100	100	80	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda temin edilmiş teknolojik malzemelerin verimli kullanımı ve teknolojik malzemelerin kullanımı sonucu oluşabilecek sorunların giderilmesi ile ilgili taleplerin çözüme kavuşturulması hizmetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelişen teknoloji karşısında hizmete çok hızlı erişme talepleri ve verilen hizmet sayısının artması nedeni ile aksaklıklardan etkilenecek vatandaş sayısının artması göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.Sistem ve Yazılım Desteği Taleplerinin Karşılama Süresi	Dakika	45	45	45	45	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni Hizmet binasına geçiş süreci tamamlandıktan sonra taleplerin karşılanması süresi daha kısılacağı düşünülerek hesaplanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Kurumsal Otomasyonun Birimler Düzeyinde Kullanımı ve Yayılımının Artırılması	Yüzde	22	30	35	45	55	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun çeşitli birimlerinden gelen verileri merkezi bir yapıda toplayarak, bu verileri işleyip anlamlı bilgiye dönüştüren yazılımın doğru ve eksiksiz kullanımının sağlanması ve tekrarlı veri girişlerini önleyerek zaman ve kaynak tasarrufu sağlama hizmetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumsal otomasyon verileri incelenerek ve gerekli raporlamalar kontrol edilerek hesaplama yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	38.069.000,00	3.142.933,50		35.050.774,00	40.308.390,10	44.339.229,11	
Bütçe İçi	38.069.000,00	3.142.933,50		35.050.774,00	40.308.390,10	44.339.229,11	
Bütçe Dışı							
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				2.250.000,00	2.587.000,00	2.846.000,00	
Bütçe İçi				2.250.000,00	2.587.000,00	2.846.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	38.069.000,00	3.142.933,50		37.300.774,00	42.895.890,10	47.185.479,11	
Bütçe İçi	38.069.000,00	3.142.933,50		37.300.774,00	42.895.890,10	47.185.479,11	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Kurumumuzda, bilgi teknolojileri (BT) alanında çeşitli faaliyetler yürüterek, kamu hizmetlerini daha etkin, verimli ve vatandaş odaklı bir şekilde sunmayı hedefliyoruz. Bu faaliyetler, belediyelerin modernleşmesini, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı ve kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasını sağlayacak iş ve işlemlerin yürütülmesi.						
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Belediye Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyelerin tüm yazılı ve dijital belgelerinin düzenli, güvenli bir şekilde saklanması, korunması, erişilebilirliğinin sağlanması ve gerektiğinde imha edilmesi süreçlerini kapsar. Bu hizmetler, belediyelerin iç işleyişini verimli hale getirmenin yanı sıra, halkın bilgi edinme hakkını da gözetir.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.						
Alt Programın Hedefi	Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Satın Alma İşlem Sayısını Azaltma Oranı	Yüzde	1663	10	1829	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Doğrudan temin işlemlerinin alternatif ihale yöntemleriyle yapılması teşvik edilerek işlem sayısının her yıl %10 azaltılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda piyasa araştırmaları güçlendirilecek, planlı alım takvimleri oluşturulacak ve benzer ihtiyaçlar toplu alımla karşılanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen Satın alma İşlem Sayısının Artırılması	Yüzde	27	42	50	60	73	87
Göstergeye İlişkin Açıklama	Elektronik ortamda satın alma oranı artırılacak, e-ihale modülleri etkin kullanılacak ve altyapı geliştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Tedarikçi Havuzunda Yerlan Aktif Tedarikçi Sayısının Artırılması	Yüzde	407	10	482	530	583	642
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tedarikçi çeşitliliğini artırarak rekabeti ve hizmet kalitesini geliştirmek.						
Hesaplama Yöntemi							

Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Tedarikçi Değerlendirme Sistemi Tedarikçi Memnuniyet Puanının Artırılması	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tedarikçi memnuniyetini artırarak iş birliğini ve hizmet kalitesini geliştirmek.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Genel Destek Hizmetleri	75.900.000,00	29.290.656,24		43.827.032,00	50.401.086,80	55.441.195,48	
Bütçe İçi	75.900.000,00	29.290.656,24		43.827.032,00	50.401.086,80	55.441.195,48	
Bütçe Dışı							
Toplam	75.900.000,00	29.290.656,24		43.827.032,00	50.401.086,80	55.441.195,48	
Bütçe İçi	75.900.000,00	29.290.656,24		43.827.032,00	50.401.086,80	55.441.195,48	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Genel Destek Hizmetleri	Tedarik süreçlerinin etkin ve dijital yürütülmesiyle mali tasarruf ve kaynak verimliliği sağlanacaktır. Elektronik alım sistemlerinin kullanılması, doğrudan teminlerin azaltılması ve enerji tasarruf tedbirlerinin uygulanması.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare / Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması, İmar Uygulamaları, Kamulaştırma, Satın Alma, Taşınmaz Kiralama ve Satış İşlemleri						
Alt Programın Hedefi	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İmar Uygulaması Yapılan Alan	Hektar	5	21	21	15	10	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar uygulaması yoluyla, taşınmazların imar planındaki niteliği ve kullanım amacı yönünden uygun hale getirilmesi						
Hesaplama Yöntemi	İmar uygulaması işlemine tabi tüm taşınmazların yüzölçümlerinin toplamı (m²)						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Kamu Hizmetleri Doğrultusunda Kamulaştırma Yapılması	m²	2000	3000	3000	3000	3000	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar planı ile kamu menfaatine ayrılmış taşınmazların kamulaştırılarak belediyemiz uhdesine kazandırılması						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırma işlemi tesis edilmiş taşınmazların yüzölçümleri toplamı (m²)						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Belediyecilik Faaliyetleri Doğrultusunda Satın Alma Yapılması	m²	1500	1000	1000	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyecilik faaliyetlerini yürütmede gerekli taşınmazların satın alınarak belediyecilik hizmetlerinde kullanılması						
Hesaplama Yöntemi	Satın alınan taşınmazların yüzölçümlerinin toplamı (m²)						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama Veya Tahsisiz Geçen Gün Kaybı Süresi	Gün	0	0	0	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	45.000.000,00	14.471.770,10		69.773.959,00	80.240.052,85	889.264.058,14
Bütçe İçi	45.000.000,00	14.471.770,10		69.773.959,00	80.240.052,85	889.264.058,14
Bütçe Dışı						
Toplam	45.000.000,00	14.471.770,10		69.773.959,00	80.240.052,85	889.264.058,14
Bütçe İçi	45.000.000,00	14.471.770,10		69.773.959,00	80.240.052,85	889.264.058,14
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması, İmar Uygulamaları, Kamulaştırma, Satın Alma, Taşınmaz Kiralama ve Satış İşlemleri					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare / Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kamu hizmetlerinin etkin sunumu amacıyla yeni hizmet binalarının yapılması, mevcut binaların iyileştirilmesi ve projelendirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda etüt, proje hazırlama ve yapım işleri gerçekleştirilerek belediyeçilik hizmetlerinin daha kaliteli sunulması hedeflenmektedir.						
Alt Programın Hedefi	Yaşam Kalitesini Artıracak, Vizyonel, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri ile Kentsel Dönüşüm Projelerini gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Vizyon, Seçim Beyannamesi ve Planlanan Diğer Projelerin Tamamlanması	Adet	-	5	14	5	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve afetlere dirençli yapılar oluşturmak amacıyla planlama ve projelendirme işlemleri gerçekleştirilerek fiziksel altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Yeni Belediye Hizmet Binasına Geçişin Tamamlanması	%	-	100	100			
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak ve mevcut hizmet binalarının yetersizliğini gidermek amacıyla yeni bir belediye hizmet binası inşa edilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi							
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Yapı, Tesis ve Yeşil Alanlarda Yapılacak Projelerin Müdürlükçe Hazırlanması	%	-	80	80	80	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent estetiğinin güçlendirilerek, afetlere dayanıklı ve sürdürülebilir kentsel alanların oluşturulması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	87.805.000,00	2.812.770,47		84.766.964,00	97.482.008,60	107.230.209,46	
Bütçe İçi	87.805.000,00	2.812.770,47		84.766.964,00	97.482.008,60	107.230.209,46	
Bütçe Dışı							
Toplam	87.805.000,00	2.812.770,47		84.766.964,00	97.482.008,60	107.230.209,46	
Bütçe İçi	87.805.000,00	2.812.770,47		84.766.964,00	97.482.008,60	107.230.209,46	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Kamu hizmetlerinin etkin sunumu amacıyla yeni hizmet binalarının yapılması, mevcut binaların iyileştirilmesi ve projelendirilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda etüt, proje hazırlama ve yapım işleri gerçekleştirilerek belediyecilik hizmetlerinin daha kaliteli sunulması hedeflenmektedir.						
Alt Program	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	Afet risklerini azaltmak, yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla riskli alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yürütülmektedir. Bu çerçevede hak sahipliği tespiti, proje geliştirme ve fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmektedir.						
Alt Programın Hedefi	Yaşam Kalitesini Artıracak, Vizyonel, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri ile Kentsel Dönüşüm Projelerini gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Deniz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi / Hak Sahiplerine Daire Teslimi	%	-	-	-	-	100	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapıların dönüştürülerek afetlere karşı dayanıklı konutların oluşturulması ve hak sahiplerinin güvenli yaşam alanlarına kavuşturulması amacıyla bu proje yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Deniz Mahallesi 2. Ve 3. Etap fizibilite çalışması	%	-	-	-	-	40	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet riski taşıyan yapıların ortadan kaldırılması ve sağlıklı, güvenli bir yaşam çevresi oluşturmak amacıyla yıkım işlemleri gerçekleştirilerek dönüşüm alanlarının hazırlanması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları				2.600.000,00	2.990.000,00	3.289.000,00	
Bütçe İçi				2.600.000,00	2.990.000,00	3.289.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	₺0.00	₺0.00	₺0.00	2.600.000,00	2.990.000,00	3.289.000,00	
Bütçe İçi				2.600.000,00	2.990.000,00	3.289.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Afet risklerini azaltmak, yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak amacıyla riskli alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yürütülmektedir. Bu çerçevede hak sahipliği tespiti, proje geliştirme ve fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmektedir.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	İlçemiz Sınırlarında Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda yapım bakım onarım çalışmaları, Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda bakım ve onarım çalışmaları, Diğer Kurumlar ile yasal sorumluluk sınırlarında bakım ve onarım çalışmaları						
Alt Programın Hedefi	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üst Yapı ile İlçemiz Geneline Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Fen İşleri Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı	Yüzde	56	60	60	62	64	66
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımızın çalışmalarımızdan memnuniyeti belirlemek için yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	Anket Çalışması ile tespit edilir						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Kapalı Durumda Bulunan İmar Yollarının Açılması	Km	1	1	1.5	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut Kapalı İmar Yollarının Açılarak Daha Rahat Bir Ulaşım Ağı Hedeflenir.						
Hesaplama Yöntemi	Çalışma Yapılacak Yol Ölçülerek Hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. İstinat Duvarları Yapılması	m³	2500	2500		2000	2500	2500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Daha Rahat, Güvenli, Yaşam Alanı Hedeflenir.						
Hesaplama Yöntemi	Çalışma Yapılacak Duvar İmalatı Ölçülerek Hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Tretuvar Yapılması	m²	20000	20000	21000	25000	20000	35000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Daha Rahat, Güvenli, Bir Ulaşım Ağı Hedeflenir.						
Hesaplama Yöntemi	Çalışma Yapılacak Yol Üzerindeki Tretuvar Ölçülerek Hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Yol Yapılması (Asfalt, Parke ve Beton)	Km	20	10	10	15	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Daha Rahat Bir Ulaşım Ağı Hedeflenir.						
Hesaplama Yöntemi	Çalışma Yapılacak Yol Ölçülerek Hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Karla Mücadele Esnasında Ana Arterlerin Açık Tutulma Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Daha Rahat Bir Ulaşım Ağı Hedeflenir.						
Hesaplama Yöntemi	Karla Mücadele Yapılan Cadde ve Sokakların Kapalı olan alanlarda toplam açılan sokak oranına göre hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. İş Makinesi ve Hizmet Taşıtlarının Bakım Onarım Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuza ait iş makinesi ve taşıtların bakım onarım taleplerin karşılanmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. AYKOME (Altyapı Kurumları) Tarafından Yapılan Altyapı Çalışmalarının Kontrolü, Takibi Ve Üstyapı Onarımının Yapılması	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuz tarafından yapılan altyapı çalışmalarının kontrolü, takibi ve üst yapı onarımının yapılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	81.689.000,00	95.835.284,67		323.843.408,00	372.419.919,20	409.661.911,12	
Bütçe İçi	81.689.000,00	95.835.284,67		323.843.408,00	372.419.919,20	409.661.911,12	
Bütçe Dışı							
Toplam	81.689.000,00	95.835.284,67		323.843.408,00	372.419.919,20	409.661.911,12	
Bütçe İçi	81.689.000,00	95.835.284,67		323.843.408,00	372.419.919,20	409.661.911,12	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İlçemiz Sınırlarında Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda yapım bakım onarım çalışmaları, Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda bakım ve onarım çalışmaları, Diğer Kurumlar ile yasal sorumluluk sınırlarında bakım ve onarım çalışmaları						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Gençlik						
İdare / Birim Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Spor Turnuvaları ve Organizasyonlar Düzenlemek						
Alt Programın Hedefi	Gençlerin Yaşam Kalitesinin Arttırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Vatandaş Memnuniyeti Anket Puanı Artışı	Yüzde	52.8	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Vatandaş Memnuniyetlerinin arttırılmasını anlamına gelir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan anket sonuçlarının istatistiksel olarak değerlendirilmesi.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	15	17	15	18	20	24
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tüm yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda gerçekleştirilecek etkinlikleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Her önemli gün ve haftaya bir etkinlik gelecek şekilde hesaplanıyor. Katılımın tabana yayılması ile etkinlik sayılarında artışa gidilebilir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Desteklenen Amatör Spor Kulüplerinde Lisanslı Sporcu Sayısının Artışı	Yüzde	15248	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yer alan amatör spor kulüplerine yapılan ayni ve maddi yardımlarla sporun daha geniş çevrelere ulaşması amaçlanıyor.						
Hesaplama Yöntemi	Kocaeli Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu(KASKF) verilerinin kullanılması.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Kadınlar İçin Düzenlenen Spor Kurslarından Faydalananların Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	82	82	84	86	88
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuz tarafından Kadınlar İçin Düzenlenen Spor Kurslarından Faydalananların Memnuniyetini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan anket ile ölçülmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.Sportif Faaliyetlerden Faydalanan Vatandaş Sayısı	Yüzde	2000	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki salon ve saha spor branşlarına kayıt yapan vatandaşlarımızı kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	İnternet sitemiz ve spor salonlarımıza yapılan başvurular.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	30.465.000,00	7.981.388,96		30.682.557,00	35.284.940,55	38.813.434,61	
Bütçe İçi	30.465.000,00	7.981.388,96		30.682.557,00	35.284.940,55	38.813.434,61	
Bütçe Dışı							
Toplam	30.465.000,00	7.981.388,96		30.682.557,00	35.284.940,55	38.813.434,61	
Bütçe İçi	30.465.000,00	7.981.388,96		30.682.557,00	35.284.940,55	38.813.434,61	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Spor Turnuvaları ve Organizasyonlar Düzenlemek						
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi						
Alt Program Adı	Sporun Sporcuların Desteklenmesi						
Gerekçe ve Açıklamalar	Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Kurulmasını Sağlamak, Amatör Spor Kulüplerinin Ayni ve Nakdi Olarak Desteklenmesi						
Alt Programın Hedefi	Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Desteklenen Amatör Spor Kulüplerinde Lisanslı Sporcu Sayısının Artışı	Yüzde	15248 Kişi	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yer alan amatör spor kulüplerine yapılan ayni ve maddi yardımlarla sporun daha geniş çevrelere ulaşması amaçlanıyor.						
Hesaplama Yöntemi	Kocaeli Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu(KASKF) verilerinin kullanılması.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler				4.500.000,00	5.175.000,00	5.692.500,00	
Bütçe İçi				4.500.000,00	5.175.000,00	5.692.500,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				4.500.000,00	5.175.000,00	5.692.500,00	
Bütçe İçi				4.500.000,00	5.175.000,00	5.692.500,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Kurulmasını Sağlamak, Amatör Spor Kulüplerinin Ayni ve Nakdi Olarak Desteklenmesi						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlerden ibarettir.						
Alt Programın Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Hukuki Görüş taleplerine yanıt süresi	Gün	Plan Başlangıç Verisi Yok	15	15	13	12	11
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelen hukuki görüş taleplerine geri dönüş süresini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Kurum içi Hukuk süreçlere yönelik Bilgilendirme toplantısı düzenleme	Adet	0	1	1	1	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Genel Bilgilendirme amaçlı Kurum içi Hukuki süreçlere yönelik Bilgilendirme toplantısı Düzenlemesini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,89
Bütçe İçi	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,89
Bütçe Dışı						
Toplam	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,89
Bütçe İçi	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,89
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlerden ibarettir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare / Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.						
Alt Programın Hedefi	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-. Kentsel İhtiyaçlar Doğrultusunda Plan Tadilatları Önermek	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda plan tadilatları önermeyi ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Önerilen teklif âdetini ile hesaplanır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dijital Onaylı E-İmar ve Ruhsat Süreci ve E-Ekspertiz Projesi Tamamlanması	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	-	-	100	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlük uhdesinde bulunan iş ve işlemlerin elektronik sistem altına alınarak iş ve işlemlerin daha kısa sürede ve efektif bir çalışma yapılması amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	2026 Yılı itibariyle bahsi geçen elektronik sisteme tamamen geçilmesi hedeflenmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mekânsal Planlama ve Uygulama	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,98
Bütçe İçi	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,98
Bütçe Dışı						
Toplam	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,98
Bütçe İçi	7.050.000,00	3.212.649,86		10.959.309,00	12.603.205,35	13.863.525,98
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Mekânsal Planlama ve Uygulama	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.						
Alt Programın Hedefi	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim Ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati	Kişi/Saat	4	6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	2025 yılı içerisinde Belediyemiz ile Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitimleri kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam eğitim gören kişi sayısı / aldıkları eğitimin saati						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	80	80	85	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıllık planlanan kurum içi eğitimleri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Farklı Kurumlarla Yapılan Kıyaslama Uygulama Sayısı	Adet	7	10	10	12	14	14
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ziyaret edilen farklı kurumlarla ilgili yapılan kıyaslama uygulamalarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Çalışan Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Puanının Artırılması	Yüzde	62	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Her yıl personele yapılan memnuniyet anketini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.İş Kazası Sayısı	Adet	24	0	-	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuzda meydana gelen iş kaza sayılarını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	161.430.000,00	90.265.615,14		185.822.885,00	213.696.317,75	235.065.949,53	
Bütçe İçi	161.430.000,00	90.265.615,14		185.822.885,00	213.696.317,75	235.065.949,53	
Bütçe Dışı							
Toplam	161.430.000,00	90.265.615,14		185.822.885,00	213.696.317,75	235.065.949,53	
Bütçe İçi	161.430.000,00	90.265.615,14		185.822.885,00	213.696.317,75	235.065.949,53	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.						

Program Adı	İstihdam						
Alt Program Adı	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele						
Gerekçe ve Açıklamalar	İşgücü Piyasasının Yapısal Sorunlarını Çözmek Suretiyle İstihdam ve İşgücüne Katılım Oranının Artırılması						
Alt Programın Hedefi	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısının Artırılması	Yüzde	39	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısının ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından Yürütülen İstihdama Yönelik Eğitim Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından Yürütülen İstihdama Yönelik Eğitim Sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi				200.000,00	230.000,00	253.000,00
Bütçe İçi				200.000,00	230.000,00	253.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				200.000,00	230.000,00	253.000,00
Bütçe İçi				200.000,00	230.000,00	253.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	İşgücü Piyasasının Yapısal Sorunlarını Çözmek Suretiyle İstihdam ve İşgücüne Katılım Oranının Artırılması					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Milli Kültür						
İdare / Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaygınlaştırılması						
Gerekçe ve Açıklamalar	Halkın sosyal ve kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla, konferans, panel, seminer, sempozyum, anma programı, sergi, fuar, festival, yarışmalar ve eğitim alanında etkinlikler düzenlemek						
Alt Programın Hedefi	Halkın Sosyal, Kültürel ve Eğitim Yönünden Zenginliklerini Arttırıcı Çalışmalar						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Vatandaş Memnuniyeti	Yüzde	61.2	63	63	65	67	69
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Vatandaş Memnuniyeti ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl yapılacak olan vatandaş memnuniyet anket sonucunun bir önceki yıla oranı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	27	30	30	30	32	32
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin Düzenlediği Kültürel etkinlikleri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl yapılacak olan denetim planının bir önceki yıla oranı ile hesaplanır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısını Her Yıl Artırmak	Yüzde	Plan başlangıç dönemi verisi yok	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısını Artırmayı ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl yapılacak olan vatandaş memnuniyet anket sonucunun bir önceki yıla oranı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Festival Düzenlemek	Adet	Plan başlangıç dönemi verisi yok	1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Düzenlenen Festivalleri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Yıllık Etkinlik Planının Gerçekleştirilmesi	Yüzde	10	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Her yıl planlanan etkinlikleri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Sanatsal ve Mesleki Kurslara Katılımcı Sayısı	Kişi	1855	2000	2000	2100	2200	2300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce yapılan Sanatsal ve Mesleki kurslara katılan vatandaşları ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	40.850.000,00	6.968.369,911		24.104.187,00	27.719.815,05	30491.796,56	
Bütçe İçi	40.850.000,00	6.968.369,911		24.104.187,00	27.719.815,05	30491.796,56	
Bütçe Dışı							
Toplam	40.850.000,00	6.968.369,911		24.104.187,00	27.719.815,05	30491.796,56	
Bütçe İçi	40.850.000,00	6.968.369,911		24.104.187,00	27.719.815,05	30491.796,56	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Halkın sosyal ve kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla, konferans, panel, seminer, sempozyum, anma programı, sergi, fuar, festival, yarışmalar ve eğitim alanında etkinlikler düzenlemek						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumumuzun mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetlerini yürütmek						
Alt Programın Hedefi	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. E-Belediyeden Vergi Yatıran Mükellef Sayısı	Adet	2868	3000	3000	3100	3200	3300
Göstergeye İlişkin Açıklama	E-belediye üzerinden vergi ödemesi yapan vatandaş sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Mükellef sayısının her 6 ayda 1 hazırlanan rapor ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. E-Belediye Sisteminden Yapılan Vergi Tahsilatının Toplam Vergi Tahsilatına Oranı	Yüzde	0.32	1	1	2	3	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Online yapılan ödemelerin toplam vergi tahsilatına oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	E-belediye sisteminden yapılan vergi ödemesinin toplam vergi ödemesine bölünmesi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	89.24	90	90	92	94	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelir bütçesinin 6 ayda 1 elde edilen raporla hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	81.87	82	82	83	84	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gider bütçesinin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gider bütçesinin 6 ayda 1 elde edilen raporla hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde	108	109	109	110	11	112
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelirin - Gideri karşılama oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelir bütçesinin Gider bütçesine bölünmesi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	89.59	90	90	91	92	93
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tahsilatların - Tahakkuklara oranını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tahsilatların - Tahakkuklara bölünmesi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	25.050.000,00	10.845.826,91		20.593.659,00	23.682.707,85	26.050.978,64	
Bütçe İçi	25.050.000,00	10.845.826,91		20.593.659,00	23.682.707,85	26.050.978,64	
Bütçe Dışı							
Toplam	25.050.000,00	10.845.826,91		20.593.659,00	23.682.707,85	26.050.978,64	
Bütçe İçi	25.050.000,00	10.845.826,91		20.593.659,00	23.682.707,85	26.050.978,64	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Kurumumuzun mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetlerini yürütmek						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak						
Alt Programın Hedefi	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Muhtarlık Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	10	-	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Muhtarlar ile yapılan toplantıları ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Muhtarlık Memnuniyet Anket Puanı	Yüzde	80	82	-	83	84	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Muhtarların belediyemizden memnuniyetini ölçmek amacıyla yapılan anketi ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl yapılacak olan muhtar memnuniyet anket sonucunun bir önceki yıla oranı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Muhtarlıklardan Gelen Şikâyet ve Taleplerin Cevaplanma Süresi	Gün	15	13	-	12	11	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Muhtarlıklardan gelen şikâyetlerin cevaplanma süresini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	1.620.000,00	656.239,84		3.589.261,00	4.127.650,15	4.540.415,17
Bütçe İçi	1.620.000,00	656.239,84		3.589.261,00	4.127.650,15	4.540.415,17
Bütçe Dışı						
Toplam	1.620.000,00	656.239,84		3.589.261,00	4.127.650,15	4.540.415,17
Bütçe İçi	1.620.000,00	656.239,84		3.589.261,00	4.127.650,15	4.540.415,17
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Diğer Destek Hizmetleri	Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	Üst yönetimin programlarının yürütülmesi kapsamında gerçekleştirilen resmi/özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama ve ağırlama gibi hizmetlere ilişkin tüm giderler, ayrıca 2026 yılında yeni belediye hizmet binasına taşındığı zaman yeni mobilyaların alınması bu faaliyet altında izlenecektir.						
Alt Programın Hedefi	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kurumsal Karar Alma Süreçlerine İlişkin Toplantı Planına Uyum Oranı	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal Karar Alma Süreçlerine İlişkin Toplantılar Yapılır						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Düzenlenen Halk Günü /Halk Meclisi Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş ile Belediye Başkanımızın Görüşmesini Sağlamak. İlçemizdeki Talep, Sorun ve Yapılan Projeler Hakkında Vatandaşlarımız ile İstişare Toplantıları Düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Özel Kalem Hizmetleri	15.575.000,00	4.015.929,03		13.103.981,00	15.069.578,15	16.576.535,97
Bütçe İçi	15.575.000,00	4.015.929,03		13.103.981,00	15.069.578,15	16.576.535,97
Bütçe Dışı						
Toplam	15.575.000,00	4.015.929,03		13.103.981,00	15.069.578,15	16.576.535,97
Bütçe İçi	15.575.000,00	4.015.929,03		13.103.981,00	15.069.578,15	16.576.535,97
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin programlarının yürütülmesi kapsamında gerçekleştirilen resmi/özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama ve ağırlama gibi hizmetlere ilişkin tüm giderler, ayrıca 2026 yılında yeni belediye hizmet binasına taşındığı zaman yeni mobilyaların alınması bu faaliyet altında izlenecektir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare / Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Gerekçe ve Açıklamalar	Park ve yeşil alanların bakım, onarım ve yeni düzenlemelerle halkın yaşam kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır.						
Alt Programın Hedefi	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanının Artışı	Yüzde	69.4	70	70	70.5	71	71.5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz çalışmalarının vatandaş tarafından değerlendirilmesini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Anketler, gelen taleplerin yapılması süresi ve hızı						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Korunması	Kişi /m²	11.01 m²	11.01 m²	11.01 m²	11.01 m²	11.01 m²	11.01 m²
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İmar planları, yeni yapılan park ve yeşil alan miktarları						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Vatandaşlardan Gelen Mevcut Parkların ve Yeşil Alanlara Yönelik Şikâyetlerin Azaltılması	Yüzde	1200	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlar tarafından park ve yeşil alanlarda şikâyet durumunu göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin yapılması süresi ve hızı						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Çalışması Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kırılan ve deforme olan park donatılarında bakım, onarım miktarını göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi	Sahada aktif olarak bulunan parklarımızda yapılan bakım, onarım işlerinin sayısı						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Zamanla deforme olan park ve yeşil alanların revize edilmesini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İşçilik, Malzeme, Makine-Ekipman, Kent Mobilyaları, Bakım-Onarım Giderleri, Peyzaj Giderleri						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.Parklarda Ve Yeşil Alanlarda Engelliler İçin Gerekli Alt Yapı Ve Donanımların Artırılması	Adet	3	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Park ve yeşil alanların engelli bireyler tarafından daha kullanılabilecek hale getirilmesini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İşçilik, Malzeme, Makine-Ekipman, Kent Mobilyaları, Bakım-Onarım Giderleri, Peyzaj Giderleri						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.Gönüllüler İle Birlikte Yapılacak Olan Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Adet	Plan Dönemi Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sorumluluk kapsamında yapılacak projeyi göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Proje giderleri						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	103.810.000,00	29.498.328,78		117.892.801,00	135.576.721,15	149.134.393,27	
Bütçe İçi	103.810.000,00	29.498.328,78		117.892.801,00	135.576.721,15	149.134.393,27	
Bütçe Dışı							
Toplam	103.810.000,00	29.498.328,78		117.892.801,00	135.576.721,15	149.134.393,27	
Bütçe İçi	103.810.000,0	29.498.328,78		117.892.801,00	135.576.721,15	149.134.393,27	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve yeşil alanların bakım, onarım ve yeni düzenlemelerle halkın yaşam kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma						
İdare / Birim Adı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Sosyal destek hizmetlerinin planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, vatandaşların temel ihtiyaçlarına yönelik yardım faaliyetlerinin etkinliği ve yaygınlığı esas alınmıştır. Yardım yapılan kişi ve hane sayılarındaki artış oranları ile talep ve memnuniyet oranları üzerinden performans ölçümü yapılması, hizmetlerin hem niceliksel hem niteliksel olarak izlenmesini mümkün kılmaktadır. Bu kapsamda; ısınma, gıda, eğitim, sağlık, giyim, eşya gibi temel ihtiyaç yardımları ile aşevi, kreş, psikolojik destek, EYDEM ve taziye desteği gibi sosyal hizmetlerin kapsamı genişletilmekte; hizmetten yararlanan kişi sayılarının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca vatandaş memnuniyeti ve sivil toplum iş birlikleri gibi katılımcı göstergelerle sosyal hizmetlerin etkililiği değerlendirilmektedir.						
Alt Programın Hedefi	Dezavantajlı Grupların Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklenerek Yaşam Kalitelerinin Artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Isınma Yardımı Yapılan Hane Sayısı Artış Oranı	Yüzde	258	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kış aylarında ihtiyaç sahibi hanelerin ısınma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yapılan yardımların kapsamının artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde ısınma yardımı yapılan hane sayısının, bir önceki yıla göre ne kadar arttığı belirlenerek, bu artış yüzdesel olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Eğitim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı	Yüzde	835	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Eğitim desteğine ihtiyaç duyan bireylere sağlanan maddi ve ayni yardımların sayısal olarak artırılması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde eğitim yardımı alan kişi sayısının, önceki yıl ile karşılaştırılması sonucunda oluşan artış oranı yüzdelik olarak belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Aşevinde Üretilen Günlük Öğün Adedi Artış Oranı	Yüzde	1050	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aşevi hizmetlerinin kapasitesinin artırılması ve daha fazla vatandaşın günlük sıcak yemek hizmetinden faydalanmasının sağlanması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Aşevinde bir günde ortalama olarak üretilen öğün sayısının, bir önceki yıla göre ne kadar arttığı belirlenerek yüzdelik artış oranı hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmeti Verilmesi	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların taziye ve benzeri cemiyet ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan başvuruların karşılanma oranının artırılması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde vatandaşlar tarafından yapılan destek taleplerinden kaç tanesinin karşılandığı belirlenerek, toplam taleplere oranı yüzdelik olarak ifade edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Gıda Yardımı Alan Hane Sayısı Artış Oranı	Yüzde	3325	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelerin temel besin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan yardımları kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde gıda yardımı alan hane sayısı ile bir önceki yılın verisi karşılaştırılarak, aradaki artış yüzdelik olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanının Artırılması	Yüzde	47.4	48.8	48.8	50.3	51.8	53.35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal yardım hizmetlerinden faydalanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.						

Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlar tarafından doldurulan memnuniyet anketlerinde elde edilen ortalama puanlar yıl bazında karşılaştırılarak, yaşanan değişim yüzdelik olarak ifade edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.Sağlık Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı	Yüzde	615	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Maddi imkânları yetersiz bireylerin sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için yapılan yardımların yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde sağlık yardımı alan kişi sayısı, bir önceki yıl ile karşılaştırılarak artış yüzdesi belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde STK'lar ile iş birliği içinde yürütülen proje sayısı toplanarak belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9. Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı Artış Oranı	Yüzde	95	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Temel ev eşyalarına erişimi olmayan hanelere yapılan yardımların kapsamının genişletilmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde eşya yardımı yapılan aile sayısı, bir önceki yıl ile karşılaştırılarak artış oranı yüzdelik olarak hesaplanmaktadır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10. Giyim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı	Yüzde	1485	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi bireylerin giyim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yapılan yardımların artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Giyim yardımı alan kişi sayısı yıl bazında karşılaştırılarak, bir önceki yıla göre yaşanan artış yüzdelik olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11.Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	Plan Başlangıç Verisi Yok	60	70	60	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Erken çocukluk döneminde eğitim ve bakım hizmetlerine erişimin artırılması amacıyla kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısının artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde hizmetten yararlanan toplam çocuk sayısının kişi bazında sayılması suretiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12.EYDEM Hizmetinden Yararlanan Engelli Sayısı	Kişi	0	60	75	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla EYDEM (Engelsiz Yaşama Destek Merkezi) hizmetlerinden faydalanan birey sayısının artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca hizmetten faydalanan engelli birey sayısının kişi bazında sayılması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13. Psikolojik Destek Hizmeti Talebinin Karşılama Oranı	Kişi	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	Psikolojik destek talebinde bulunan bireylerin ihtiyaçlarının karşılanma düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca vatandaşlardan gelen psikolojik destek taleplerinden kaç tanesinin karşılandığı belirlenerek, toplam talep içindeki karşılanma oranı yüzdelik olarak ifade edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Katkı Verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İşbirliği Yapılan Kooperatif Sayısı	Adet	0	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün yıl içerisinde aktif olarak iş birliği yaptığı kooperatiflerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde iş birliği yapılan kooperatiflerin toplam sayısı toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Kooperatifler İle Üretilen Toplam Proje Sayısı	Adet	0	1	0	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kooperatiflerle birlikte planlayarak hayata geçirdiği projelerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde başlatılan ve kooperatif ortaklığı ile yürütülen projelerin toplamı alınır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Kooperatiflere Kayıt Olan Yeni Üye Sayısındaki Artış	Yüzde	Plan Başlangıç verisi yok	5	0	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kooperatiflere yeni katılım sağlayan üyelerin sayısındaki yıllık artışı göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi	İlgili dönemin sonunda kooperatiflere kayıtlı toplam üye sayısından, bir önceki dönemin sonundaki kayıtlı toplam üye sayısı çıkarılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	44.254.000,00	7.826.971,75		52.032.928,00	59.837.867,20	65.821.653,92
Bütçe İçi	44.254.000,00	7.826.971,75		52.032.928,00	59.837.867,20	65.821.653,92
Bütçe Dışı						
Toplam	44.254.000,00	7.826.971,75		52.032.928,00	59.837.867,20	65.821.653,92
Bütçe İçi	44.254.000,00	7.826.971,75		52.032.928,00	59.837.867,20	65.821.653,92
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal destek hizmetlerinin planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, vatandaşların temel ihtiyaçlarına yönelik yardım faaliyetlerinin etkinliği ve yaygınlığı esas alınmıştır. Yardım yapılan kişi ve hane sayılarındaki artış oranları ile talep ve memnuniyet oranları üzerinden performans ölçümü yapılması, hizmetlerin hem niceliksel hem niteliksel olarak izlenmesini mümkün kılmaktadır. Bu kapsamda; ısınma, gıda, eğitim, sağlık, giyim, eşya gibi temel ihtiyaç yardımları ile aşevi, kreş, psikolojik destek, EYDEM ve taziye desteği gibi sosyal hizmetlerin kapsamı genişletilmekte; hizmetten yararlanan kişi sayılarının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca vatandaş memnuniyeti ve sivil toplum iş birlikleri gibi katılımcı göstergelerle sosyal hizmetlerin etkililiği değerlendirilmektedir.					

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare / Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Atık Yönetiminin Uygulanması ile Çevre Kirliliğinin Önlenmesi, Yeni Projelerin Hayata Geçirilmesi						
Alt Programın Hedefi	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Ambalaj Atıklarının Toplanması	Ton	800	1248	700	850	1000	1200
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları dâhilindeki Mobil Atık Getirme Merkezleri, Atığın Sıfır Noktaları ve kaynağında (haneler, marketler, sağlık ocakları, Avm'ler, okullar vb.) toplanan kâğıt, karton, metal, plastik atıkları kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Geri kazanımı için firmaya sevkiyatı yapılan atıklar tartılıp kantar fişi alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Cam Atıklarının Toplanması	Ton	84	100	150	200	250	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları dâhilindeki Mobil Atık Getirme Merkezleri, Atığın Sıfır Noktaları ve kaynağında (haneler, marketler, sağlık ocakları, Avm'ler, okullar vb.) cam atıkları kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Geri kazanımı için firmaya sevkiyatı yapılan atıklar tartılıp kantar fişi alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Tekstil Atıklarının Toplanması	Ton	100	105	160	215	270	320
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz ile yapılmış protokole istinaden; firma, ilçe sınırlarına 145 adet tekstil kumbarası yerleştirmiş olup toplaması kendisine aittir.						
Hesaplama Yöntemi	Tonaj bilgisi firma tarafından aylık olarak iletilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Gerçekleşme Tahmini			
4.Atık Pillerin Toplanması	Kg	700	750	750	775	780	800
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları dâhilindeki Mobil Atık Getirme Merkezleri, Atığın Sıfır Noktaları ve kaynağında (haneler, sağlık ocakları, Avm'ler, okullar vb.) pil atıklarını kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Atık piller kantarda tartılarak Atık Getirme Merkezinde biriktirilip ilgili firmaya gönderilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Lt	1000	1200	1200	1250	1300	1350
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları dâhilindeki Mobil Atık Getirme Merkezleri, Atığın Sıfır Noktaları ve kaynağında (haneler, sağlık ocakları, Avm'ler, okullar vb.) bitkisel atık yağları kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Sahadan toplanan atık yağlar AGM de depolanıp protokol yapılan geri kazanım firmasına gönderilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.Çevre Yönetimi Kapsamında Denetlenen İşyerleri Sayısının Toplam İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	25	25	35	45	55
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırları dâhilinde bulunan zincir marketler, işyerleri, ahır ve baca denetimleri vb.						
Hesaplama Yöntemi	Zabıta ile işbirliği yapılarak uygunsuzluk tespit edilen yerlere ceza yazılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	20	25	35	45	55
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre Haftası Etkinlikleri, Atığın Sıfır Noktalarında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik çalışmalar ,Çevre Şenlikleri vb.						
Hesaplama Yöntemi	Aylık-yıllık verilen eğitim-etkinlik sayıları kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8.Organik Atıklardan Elde Edilen Kompostun Evsel Atığa Oranı	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	0.75	0,75	0,9	1	1,1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Pazarlar, marketler vb. yerlerden toplanan organik atıkların belirli yöntemler sonrasında toprak elde edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Kişi Başı Günlük Evsel Atık Miktarı	Kg	0.82	0.8	0.8	0.7	0.6	0.5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Toplam evsel atık miktarının nüfusa göre dağılımı						
Hesaplama Yöntemi	Kişi başına düşen evsel atık miktarı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Yenilenen Metal Çöp Konteynerlerinin Toplam Konteynerlere Oranı	Yüzde	12	11	11	15	20	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	700 ltlik metal konteynerler yerine 3000 ltlik daha büyük hacimli konteyner uygulamasına geçilmesi.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Moloz, Tadilat ve İri Hacimli Atıklar Konusunda Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	Gün	5	4	4	3	2	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haftalık toplama programı oluşturularak düzenli bir şekilde taleplerin karşılanması						
Hesaplama Yöntemi	Saysis üzerinden sonuçlandırılan talep miktarları belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Vatandaş Memnuniyet Anketi Memnuniyet Puanı	Yüzde	69.7	71	75	80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş taleplerinin karşılanması						
Hesaplama Yöntemi	Saysis üzerinden sonuçlandırılan talepler ve sonuçlandırma süresi belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	213.393.000,00	100.132.331,54		351.866.382,00	404.646.339,30	445.110.973,23	
Bütçe İçi	213.393.000,00	100.132.331,54		351.866.382,00	404.646.339,30	445.110.973,23	
Bütçe Dışı							
Toplam	213.393.000,00	100.132.331,54		351.866.382,00	404.646.339,30	445.110.973,23	
Bütçe İçi	213.393.000,00	100.132.331,54		351.866.382,00	404.646.339,30	445.110.973,23	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Atık Yönetiminin Uygulanması ile Çevre Kirliliğinin Önlenmesi, Yeni Projelerin Hayata Geçirilmesi						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi						
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Doğa Koruma ve Milli Parklar						
Gerekçe ve Açıklamalar	Sokaklardaki Başı Boş Havyaların Tamamen Toplanması Haşere İle Mücadelede Şikâyetlerinin Bitirilmesi						
Alt Programın Hedefi	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sokak Hayvanları ve İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Puanı Artışı	Yüzde	44.8	47	47	50	53	58
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sokakta Başı Boş Gezen Hayvanların Toplatılması Yeni Alınan Araçla İlaçlama Sıklığının Artırılması						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet Kalitesi Artırılarak Şikâyet Ve Talep Sayısındaki Azalmalar Takip Edilerek Tespit Yapılacaktır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Sokak Hayvanları, İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Gelen Talep-Şikâyet Başvuru Sayısındaki Azalma Oranı	Yüzde	2150	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Şikâyetlere Anında Müdahale Edilerek Azalma Sağlanacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen Başvuru Sayısı Üzerinden Hesaplama Yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Rehabilitate Edilen Sokak Hayvanlarından Sahiplendirilenlerin Oranı	Yüzde	16	17	17	19	21	23
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal Medya Ve Gerekli İletişim Araçlarıyla Duyuru Yapılarak Oran Artırılacaktır						
Hesaplama Yöntemi	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı Kayıt Altına Alınarak Hesaplama Yapılacaktır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						

Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Paydaşlara Yönelik Verilen Eğitim ve Sosyal Proje Sayısı	Adet	5	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kendi Personellerimize Ve Ortak Çalıştığımız Müdürlüklere Öğrencilere Eğitim Verilmektedir						
Hesaplama Yöntemi	Proje Ve Eğitimler Kayıt Altına Alınarak Hesaplama Yapılacaktır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimi Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Gerçekleştirilen Tarımsal ve Hayvansal Üretime Yönelik Yeni Proje Sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Doğal Yaşam Alan İle İlgili Çalışma Yapılacaktır						
Hesaplama Yöntemi	Köylerde Yapılması Planlanan Yer Yapılınca Hizmete Açılacaktır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Tarımsal ve Hayvansal Üretim Yapan Kesimlere Verilen Eğitim Sayısı	Adet	0	1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Özellikle Kırsal Mahallelerde Eğitim Verilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı İle Hesaplama Yapılacaktır						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Modern Kurbanlık Satış Alanı Projesinin Tamamlanması	Yüzde	0	-	-	-	100	
Göstergeye İlişkin Açıklama	Etüt Proje Müdürlüğü Tarafından Takip Edilmektedir						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	11.290.878,00	2.784.495,38		17.585.796,00	20.223.665,40	22.246.031,94	
Bütçe İçi	11.290.878,00	2.784.495,38		17.585.796,00	20.223.665,40	22.246.031,94	
Bütçe Dışı							
Toplam	11.290.878,00	2.784.495,38		17.585.796,00	20.223.665,40	22.246.031,94	
Bütçe İçi	11.290.878,00	2.784.495,38		17.585.796,00	20.223.665,40	22.246.031,94	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Sokaklardaki Başı Boş Havyaların Tamamen Toplanması Haşere İle Mücadelede Şikâyetlerinin Bitirilmesi						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İdare / Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma						
Gerekçe ve Açıklamalar	Kırsal yerleşik alanlar için, ayrı bir denetim ekibi kurarak buralardaki kaçak yapılaşmayı kaynağında, daha başlar başlamaz tespit etmek ve gerekli idari yaptırımları uygulayarak caydırıcılığı arttırmak.						
Alt Programın Hedefi	Güvenli yapılar, Ruhsatsız Yapı yapılmasının engellenmesi, Kaçak Yapının engellenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yasal İzni Olmayan Yapı Oranı	Yüzde	28	25	25	23	20	18
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar Kanununun 32.maddesi hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı, ilgili idarece tespiti ve inşaat durumunun tespit edilmesiyle mühürlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ekibi kurarak buralardaki kaçak yapılaşmayı kaynağında, daha başlar başlamaz tespit etmek						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Geçmiş Yıllarda Yapımına Başlanmış, Referans Yılda Tespiti Yapılan Yasal İzni Olmayan Yapı Sayısı	Adet	15	14	14	13	12	11
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar Kanununun 32.maddesi hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı, ilgili idarece tespiti ve inşaat durumunun tespit edilmesiyle mühürlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Arazi denetim ekibinin tespit ettiği kaçak yapıların o yıl ve geçmiş yıllara göre yıllara göre oranı.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Yıllık Kaçak Yapı Denetim Planına Uyum Oranını Artırmak	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar Kanununun 32.maddesi hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı, ilgili idarece tespiti ve inşaat durumunun tespit edilmesiyle mühürlenir.						
Hesaplama Yöntemi	Arazi denetim ekibinin tespit ettiği kaçak yapıların referans yılının geçmiş yıllardaki kaçak yapı tespitine oranı						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yapı Denetimi Faaliyetleri	19.027.376,00	4.777.639,83		102.000.000,00	117.300.000,00	129.030.000,00	
Bütçe İçi	19.027.376,00	4.777.639,83		102.000.000,00	117.300.000,00	129.030.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	19.027.376,00	4.777.639,83		102.000.000,00	117.300.000,00	129.030.000,00	
Bütçe İçi	19.027.376,00	4.777.639,83		102.000.000,00	117.300.000,00	129.030.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Yapı Denetimi Faaliyetleri	Kırsal yerleşik alanlar için, ayrı bir denetim ekibi kurarak buralardaki kaçak yapılaşmayı kaynağında, daha başlar başlamaz tespit etmek ve gerekli idari yaptırımları uygulayarak caydırıcılığı arttırmak.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
İdare / Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin tüm performans artırıcı faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu olan genel yönetim giderleri						
Alt Programın Hedefi	Meclis ve Encümen Faaliyetleri ile Resmi İletişim Kanallarını Etkili Kullanmak ve Yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Müdürlüklere Resmi Yazışma Kuralları ve Meclis-Encümen Faaliyetleri ile İlgili İç Eğitim Verilmesi	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin tüm performans artırıcı faaliyetlerinden Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili eğitimleri ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Meclis Üyelerine Yönelik Memnuniyet Anketi Yapılması	Adet	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin tüm performans artırıcı faaliyetlerinde Meclis Üyelerine yönelik memnuniyet anketinin yapılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Yasal Süresi İçinde Cevaplanmayan Evrak Sayısının Azaltılması	Yüzde	0.02	10	30	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin tüm performans artırıcı faaliyetlerinden Yasal Süreci içinde cevaplanmayan evrak sayısında azalma olmasını ifade eder.						

Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Belediye Hizmet Standartlarının Belirlenmesi Ve Paydaşlara Duyurulması Projesinin Tamamlanması	Yüzde	0	0	0	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin tüm performans artırıcı faaliyetlerinden Belediye Hizmet standartlarının belirlenmesi ve Paydaşlara duyurulmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	6.690.000,00	3.222.654,69		7.393.232,00	8.502.216,80	9.352.438,48	
Bütçe İçi				₺0.00	₺0.00	₺0.00	
Bütçe Dışı							
Toplam	6.690.000,00	3.222.654,69		7.393.232,00	8.502.216,80	9.352.438,48	
Bütçe İçi	6.690.000,00	3.222.654,69		7.393.232,00	8.502.216,80	9.352.438,48	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama						
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	İdarenin tüm performans artırıcı faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu olan genel yönetim giderleri						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği						
İdare / Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri yapmak ve uygulamak						
Alt Programın Hedefi	Halkın Yaşam Kalitesini Artırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Vatandaş Memnuniyet Anketinde Zabıta Denetim Faaliyetleri Puanının artırılması	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımızın sağlık, hijyen, güven ve huzur açısından daha kaliteli bir yaşam sağlaması için yapılan zabıta denetim faaliyetlerinin memnuniyetinin ölçülmesini ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl yapılacak olan vatandaş memnuniyet anket sonucunun bir önceki yıla oranı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Yıllık Denetim Planına Uyum Oranı	Yüzde	Plan Başlangıç Verisi Yok	90	90	95	97	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Denetim planına uyumu ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her yıl yapılacak olan denetim planının bir önceki yıla oranı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlgili Müdürlük Verileri						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harc. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	21.858.000,00	7.938.714,07		84.786.626,00	97.504.619,90	107.255.081,89
Bütçe İçi	21.858.000,00	7.938.714,07		84.786.626,00	97.504.619,90	107.255.081,89
Bütçe Dışı						
Toplam	21.858.000,00	7.938.714,07		84.786.626,00	97.504.619,90	107.255.081,89
Bütçe İçi	21.858.000,00	7.938.714,07		84.786.626,00	97.504.619,90	107.255.081,89
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Faaliyet Açıklama					
Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla7 ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri yapmak ve uygulamak					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği				
Alt Program Hedefi	Toplumsal Farkındalığı Artırarak, Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak				
Faaliyet Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri				
Açıklama	Afet öncesinde risk azaltma çalışmaları, afet anı ve sonrasında hızlı müdahale ve kayıpları minimize etme				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	2,449,208.00	914,531.39	2,339,156.00	2,690,029.40	2,959,032.34
SGK Devlet Primi	240,000.00	84,380.85	276,008.00	317,409.20	349,150.12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,000.00	186,812.25	3,100,000.00	3,565,000.00	3,921,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺3,189,208.00	₺1,185,724.49	₺5,715,164.00	₺6,572,438.60	₺7,229,682.46
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺3,189,208.00	₺1,185,724.49	₺5,715,164.00	₺6,572,438.60	₺7,229,682.46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Hedef Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi				
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
Açıklama	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla; kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak basın, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda kurumsal çerçevede yürütülen hizmet, faaliyet, iş ve işlemlerdir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	5,450,000.00	1,977,641.77	5,372,440.00	6,178,306.00	6,796,136.60
SGK Devlet Primi	420,000.00	159,714.86	1,216,226.00	1,398,659.90	1,538,525.89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19,350,000.00	2,964,753.17	20,000,000.00	23,000,000.00	25,300,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺25,220,000.00	₺5,102,109.80	₺26,588,666.00	₺30,576,965.90	₺33,634,662.49
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺25,220,000.00	₺5,102,109.80	₺26,588,666.00	₺30,576,965.90	₺33,634,662.49

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı; Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilerek, Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	Kurumumuzda, bilgi teknolojileri (BT) alanında çeşitli faaliyetler yürüterek, kamu hizmetlerini daha etkin, verimli ve vatandaş odaklı bir şekilde sunmayı hedefliyoruz. Bu faaliyetler, belediyelerin modernleşmesini, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı ve kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasını sağlayacak iş ve işlemlerin yürütülmesi.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	6,018,000.00	2,433,174.41	5,462,755.00	6,282,168.25	6,910,385.08
SGK Devlet Primi	551,000.00	251,647.09	588,019.00	676,221.85	743,844.04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9,000,000.00	251,142.00	23,750,000.00	27,312,500.00	30,043,750.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	22,500,000.00	206,970.00	5,250,000.00	6,037,500.00	6,641,250.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺38,069,000.00	₺3,142,933.50	₺35.050.774,00	₺40,308,390.10	₺44,339,229.11
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺38,069,000.00	₺3,142,933.50	₺35.050.774,00	₺40,308,390.10	₺44,339,229.11

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				
Açıklama	Belediye Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyelerin tüm yazılı ve dijital belgelerinin düzenli, güvenli bir şekilde saklanması, korunması, erişilebilirliğinin sağlanması ve gerektiğinde imha edilmesi süreçlerini kapsar. Bu hizmetler, belediyelerin iç işleyişini verimli hale getirmenin yanı sıra, halkın bilgi edinme hakkını da gözetir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri					
SGK Devlet Primi					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2,250,000.00	2,587,500.00	2,846,250.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺2,250,000.00	₺2,587,500.00	₺2,846,250.00
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺0.00	₺0.00	₺2,250,000.00	₺2,587,500.00	₺2,846,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Tedarik süreçlerini etkin yöneterek, kurumsal tasarrufa katkının artırılması				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Tedarik süreçlerinin etkin ve dijital yürütülmesiyle mali tasarruf ve kaynak verimliliği sağlanacaktır. Elektronik alım sistemlerinin kullanılması, doğrudan teminlerin azaltılması ve enerji tasarruf tedbirlerinin uygulanması.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	16,940,000.00	6,161,690.82	9,785,704.00	11,253,559.60	12,378,915.56
SGK Devlet Primi	3,200,000.00	1,011,076.70	2,541,328.00	2,922,527.20	3,214,779.92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,760,000.00	22,117,888.72	31,500,000.00	36,225,000.00	39,847,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺75,900,000.00	₺29,290,656.24	₺43,827,032.00	₺50,401,086.80	₺55,441,195.48
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺75,900,000.00	₺29,290,656.24	₺43,827,032.00	₺50,401,086.80	₺55,441,195.48

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi				
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri				
Açıklama	Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması, İmar Uygulamaları, Kamulaştırma, Satın Alma, Taşınmaz Kiralama ve Satış İşlemleri				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	8,600,000.00	4,440,164.16	10,509,939.00	12,086,429.85	13,295,072.84
SGK Devlet Primi	550,000.00	331,558.56	764,020.00	878,623.00	966,485.30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11,295,000.00	2,771,023.03	13,500,000.00	15,525,000.00	17,077,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	25,000,000.00	4,929,024.35	45,000,000.00	51,750,000.00	56,925,000.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺45,445,000.00	₺12,471,770.10	₺69,773,959.00	₺80,240,052.85	₺88,264,058.14
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺45,445,000.00	₺12,471,770.10	₺69,773,959.00	₺80,240,052.85	₺88,264,058.14

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü				
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Alt Program Hedefi	Yaşam Kalitesini Artıracak, Vizyonel, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri ile Kentsel Dönüşüm Projelerini gerçekleştirmek				
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri				
Açıklama	Projelerin uygulama alanlarında, bölge halkının sosyal, kültürel ve temel hizmet ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte mevcut bir yapı bulunmamakta olup, bu eksikliğin giderilmesi amacıyla projeler geliştirilmiştir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	6,065,000.00	2,580,886.54	5,490,875.00	6,314,506.25	6,945,956.88
SGK Devlet Primi	390,000.00	198,687.65	426,089.00	490,002.35	539,002.59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81,350,000.00	33,196.28	78,850,000.00	90,677,500.00	99,745,250.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺87,805,000.00	₺2,812,770.47	₺84,766,964.00	₺97,482,008.60	₺107,230,209.46
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺87,805,000.00	₺2,812,770.47	₺84,766,964.00	₺97,482,008.60	₺107,230,209.46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü				
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	Yaşam Kalitesini Artıracak, Vizyonel, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri ile Kentsel Dönüşüm Projelerini gerçekleştirmek				
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları				
Açıklama	Afet riski taşıyan alanların güvenli hale getirilmesi, sosyal donatı alanlarının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla kentsel dönüşüm projelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda; riskli yapı tespiti, hak sahipliği çalışmaları, yıkım işlemleri, proje geliştirme, altyapı çalışmaları ve yeni yapılaşma süreçleri yürütülmektedir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri					
SGK Devlet Primi					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2,600,000.00	2,990,000.00	3,289,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺2,600,000.00	₺2,990,000.00	₺3,289,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	0				
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺0.00	₺0.00	₺2,600,000.00	₺2,990,000.00	₺3,289,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üst Yapı ile İlçemiz Genelinde Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak				
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
Açıklama	İlçemiz Sınırlarında Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda yapım bakım onarım çalışmaları, Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda bakım ve onarım çalışmaları, Diğer Kurumlar ile yasal sorumluluk sınırlarında bakım ve onarım çalışmaları				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	24,930,000.00	7,733,037.55	11,810,027.00	13,581,531.05	14,939,684.16
SGK Devlet Primi	3,590,000.00	732,638.89	1,033,381.00	1,188,388.15	1,307,226.97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18,669,000.00	71,392,716.07	272,000,000.00	312,800,000.00	344,080,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	34,500,000.00	15,976,892.16	39,000,000.00	44,850,000.00	49,335,000.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	£81,689,000.00	£95,835,284.67	£323,843,408.00	£372,419,919.20	£409,661,911.12
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	£81,689,000.00	£95,835,284.67	£323,843,408.00	£372,419,919.20	£409,661,911.12

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	Gençlik				
Alt Program Adı	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi				
Alt Program Hedefi	Gençlerin Yaşam Kalitesinin Arttırılması				
Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler				
Açıklama	Spor Turnuvaları ve Organizasyonlar Düzenlemek				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	9,815,000.00	5,307,239.70	11,247,056.00	12,934,114.40	14,227,525.84
SGK Devlet Primi	1,420,000.00	722,536.50	1,435,501.00	1,650,826.15	1,815,908.77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17,930,000.00	1,706,612.76	18,000,000.00	20,700,000.00	22,770,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1,300,000.00	245,000.00			
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺30,465,000.00	₺7,981,388.96	₺30,682,557.00	₺35,284,940.55	₺38,813,434.61
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺30,465,000.00	₺7,981,388.96	₺30,682,557.00	₺35,284,940.55	₺38,813,434.61

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı	Sporun Sporcuların Desteklenmesi				
Alt Program Hedefi	Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Açıklama	Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Kurulmasını Sağlamak, Amatör Spor Kulüplerinin Ayni ve Nakdi Olarak Desteklenmesi				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri					
SGK Devlet Primi					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1,500,000.00	1,725,000.00	1,897,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler			3,000,000.00	3,450,000.00	3,795,000.00
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺4,500,000.00	₺5,175,000.00	₺5,692,500.00
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺0.00	₺0.00	₺4,500,000.00	₺5,175,000.00	₺5,692,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak				
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlerden ibarettir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	2,510,000.00	1,237,827.20	3,995,607.00	4,594,948.05	5,054,442.86
SGK Devlet Primi	380,000.00	189,237.59	463,702.00	533,257.30	586,583.03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,160,000.00	1,785,585.07	6,500,000.00	7,475,000.00	8,222,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7,050,000.00	3,212,649.86	10,959,309.00	12,603,205.35	13,863,525.89
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	7,050,000.00	3,212,649.86	10,959,309.00	12,603,205.35	13,863,525.89

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İklim Değişikliğine Uyum				
Açıklama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	925,000.00	184,774.78	2,394,635.00	2,753,830.25	3,029,213.28
SGK Devlet Primi	130,000.00	22,698.68	1,086,392.00	1,249,350.80	1,374,285.88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1,055,000.00	₺207,473.46	₺3,481,027.00	₺4,003,181.05	₺4,403,499.16
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺1,055,000.00	₺207,473.46	₺3,481,027.00	₺4,003,181.05	₺4,403,499.16

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim Ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	37,780,000.00	28,147,137.91	12,042,531.00	13,848,910.65	15,233,801.72
SGK Devlet Primi	620,000.00	160,261.48	480,354.00	552,407.10	607,647.81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121,030,000.00	60,712,215.75	171,250,000.00	196,937,500.00	216,631,250.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2,000,000.00	1,246,000.00	2,050,000.00	2,357,500.00	2,593,250.00
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺161,430,000.00	₺90,265,615.14	₺185,822,885.00	₺213,696,317.75	₺235,065,949.53
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺161,430,000.00	₺90,265,615.14	₺185,822,885.00	₺213,696,317.75	₺235,065,949.53

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı	İstihdam				
Alt Program Adı	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele				
Alt Program Hedefi	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması				
Faaliyet Adı	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi				
Açıklama	İşgücü Piyasasının Yapısal Sorunlarını Çözmek Suretiyle İstihdam ve İşgücüne Katılım Oranının Artırılması				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri					
SGK Devlet Primi					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			200,000.00	230,000.00	253,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺200,000.00	₺230,000.00	₺253,000.00
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺0.00	₺0.00	₺200,000.00	₺230,000.00	₺253,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim Ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	37,780,000.00	28,147,137.91	12,042,531.00	13,848,910.65	15,233,801.72
SGK Devlet Primi	620,000.00	160,261.48	480,354.00	552,407.10	607,647.81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121,030,000.00	60,712,215.75	171,250,000.00	196,937,500.00	216,631,250.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2,000,000.00	1,246,000.00	2,050,000.00	2,357,500.00	2,593,250.00
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺161,430,000.00	₺90,265,615.14	₺185,822,885.00	₺213,696,317.75	₺235,065,949.53
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺161,430,000.00	₺90,265,615.14	₺185,822,885.00	₺213,696,317.75	₺235,065,949.53

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı	Milli Kültür				
Alt Program Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaygınlaştırılması				
Alt Program Hedefi	Halkın Sosyal, Kültürel ve Eğitim Yönünden Zenginliklerini Arttırıcı Çalışmalar				
Faaliyet Adı	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim ve Eğitim				
Açıklama	Halkın sosyal ve kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla, konferans, panel, seminer, sempozyum, anma programı, sergi, fuar, festival, yarışmalar ve eğitim alanında etkinlikler düzenlemek				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	9,550,000.00	4,637,751.38	10,484,960.00	12,057,704.00	13,263,474.40
SGK Devlet Primi	1,300,000.00	566,864.20	1,269,227.00	1,459,611.05	1,605,572.16
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000,000.00	1,763,754.33	12,350,000.00	14,202,500.00	15,622,750.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺40,850,000.00	₺6,968,369.91	₺24,104,187.00	₺27,719,815.05	₺30,491,796.56
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺40,850,000.00	₺6,968,369.91	₺24,104,187.00	₺27,719,815.05	₺30,491,796.56

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi				
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	Kurumumuzun mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetlerini yürütmek				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	20,920,000.00	9,104,182.60	17,739,367.00	20,400,272.05	22,440,299.26
SGK Devlet Primi	2,020,000.00	900,966.81	1,479,292.00	1,701,185.80	1,871,304.38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,300,000.00	756,837.00	1,275,000.00	1,466,250.00	1,612,875.00
Faiz Giderleri	810,000.00	83,840.50	100,000.00	115,000.00	126,500.00
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺25,050,000.00	₺10,845,826.91	₺20,593,659.00	₺23,682,707.85	₺26,050,978.64
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺25,050,000.00	₺10,845,826.91	₺20,593,659.00	₺23,682,707.85	₺26,050,978.64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	Gelirlerden Ayrılan Paylar				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar				
Açıklama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri					
SGK Devlet Primi					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	7,150,000.00	5,723,302.95	15,750,000.00	18,112,500.00	19,923,750.00
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri	12,500,000.00	12,174,947.70	20,000,000.00	23,000,000.00	25,300,000.00
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺19,650,000.00	₺17,898,250.65	₺35,750,000.00	₺41,112,500.00	₺45,223,750.00
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺19,650,000.00	₺17,898,250.65	₺35,750,000.00	₺41,112,500.00	₺45,223,750.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı	Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek				
Açıklama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri					
SGK Devlet Primi					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺73,500,000.00	₺0.00	₺153,000,000.00	₺175,950,000.00	₺193,545,000.00
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺73,500,000.00	₺0.00	₺153,000,000.00	₺175,950,000.00	₺193,545,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak				
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri				
Açıklama	Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	1,240,000.00	570,557.57	2,403,417.00	2,763,929.55	3,040,322.51
SGK Devlet Primi	130,000.00	72,482.27	1,085,844.00	1,248,720.60	1,373,592.66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00	13,200.00	100,000.00	115,000.00	126,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1,620,000.00	₺656,239.84	₺3,589,261.00	₺4,127,650.15	₺4,540,415.17
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺1,620,000.00	₺656,239.84	₺3,589,261.00	₺4,127,650.15	₺4,540,415.17

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak				
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	Üst yönetimin programlarının yürütülmesi kapsamında gerçekleştirilen resmi/özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama ve ağırlama gibi hizmetlere ilişkin tüm giderler, ayrıca 2026 yılında yeni belediye hizmet binasına taşındığı zaman yeni mobilyaların alınması bu faaliyet altında izlenecektir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	8,105,000.00	3,487,397.43	9,179,720.00	10,556,678.00	11,612,345.80
SGK Devlet Primi	670,000.00	332,819.65	924,261.00	1,062,900.15	1,169,190.17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,800,000.00	195,711.95	3,000,000.00	3,450,000.00	3,795,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺15,575,000.00	₺4,015,929.03	₺13,103,981.00	₺15,069,578.15	₺16,576,535.97
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺15,575,000.00	₺4,015,929.03	₺13,103,981.00	₺15,069,578.15	₺16,576,535.97

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Alt Program Hedefi	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması				
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
Açıklama	Park ve yeşil alanların bakım, onarım ve yeni düzenlemelerle halkın yaşam kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	6,880,000.00	3,386,309.73	8,928,672.00	10,267,972.80	11,294,770.08
SGK Devlet Primi	770,000.00	359,592.23	864,129.00	993,748.35	1,093,123.19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69,560,000.00	23,431,395.97	93,350,000.00	107,352,500.00	118,087,750.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	26,600,000.00	2,321,030.85	14,750,000.00	16,962,500.00	18,658,750.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺103,810,000.00	₺29,498,328.78	₺117,892,801.00	₺135,576,721.15	₺149,134,393.27
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺103,810,000.00	₺29,498,328.78	₺117,892,801.00	₺135,576,721.15	₺149,134,393.27

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı Grupların Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklenerek Yaşam Kalitelerinin Artırılması, Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Katkı Verilmesi				
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri				
Açıklama	Sosyal destek hizmetlerinin planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, vatandaşların temel ihtiyaçlarına yönelik yardım faaliyetlerinin etkinliği ve yaygınlığı esas alınmıştır. Yardım yapılan kişi ve hane sayılarındaki artış oranları ile talep ve memnuniyet oranları üzerinden performans ölçümü yapılması, hizmetlerin hem niceliksel hem niteliksel olarak izlenmesini mümkün kılmaktadır. Bu kapsamda; ısınma, gıda, eğitim, sağlık, giyim, eşya gibi temel ihtiyaç yardımları ile aşevi, kreş, psikolojik destek, EYDEM ve taziye desteği gibi sosyal hizmetlerin kapsamı genişletilmekte; hizmetten yararlanan kişi sayılarının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca vatandaş memnuniyeti ve sivil toplum iş birlikleri gibi katılımcı göstergelerle sosyal hizmetlerin etkililiği değerlendirilmektedir.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	6,566,000.00	2,357,383.68	3,574,816.00	4,111,038.40	4,522,142.24
SGK Devlet Primi	588,000.00	201,370.52	258,112.00	296,828.80	326,511.68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22,100,000.00	4,468,217.55	28,700,000.00	33,005,000.00	36,305,500.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	15,000,000.00	800,000.00	19,500,000.00	22,425,000.00	24,667,500.00
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺44,254,000.00	₺7,826,971.75	₺52,032,928.00	₺59,837,867.20	₺65,821,653.92
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺44,254,000.00	₺7,826,971.75	₺52,032,928.00	₺59,837,867.20	₺65,821,653.92

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Alt Program Hedefi	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması - Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması				
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Açıklama	Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	3,773,000.00	1,985,212.41	8,159,589.00	9,383,527.35	10,321,880.09
SGK Devlet Primi	470,000.00	161,209.10	706,793.00	812,811.95	894,093.15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197,650,000.00	88,180,921.55	318,000,000.00	365,700,000.00	402,270,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	11,500,000.00	9,804,988.48	25,000,000.00	28,750,000.00	31,625,000.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	£213,393,000.00	£100,132,331.54	£351,866,382.00	£404,646,339.30	£445,110,973.23
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00	£0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	£213,393,000.00	£100,132,331.54	£351,866,382.00	£404,646,339.30	£445,110,973.23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Tesisler Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Belediye hizmet binalarının küçük çaplı bakım, onarım işleri ile tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	1,240,000.00	612,064.89	6,306,669.00	7,252,669.35	7,977,936.29
SGK Devlet Primi	130,000.00	45,713.84	722,259.00	830,597.85	913,657.64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			53,525,000.00	61,553,750.00	67,709,125.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri			10,000,000.00	11,500,000.00	12,650,000.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺1,370,000.00	₺657,778.73	₺70,553,928.00	₺81,137,017.20	₺89,250,718.92
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺1,370,000.00	₺657,778.73	₺70,553,928.00	₺81,137,017.20	₺89,250,718.92

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi				
Alt Program Adı	Doğa Koruma ve Milli Parklar				
Alt Program Hedefi	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek, İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimi Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak				
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
Açıklama	Sokaklardaki Başı Boş Havyaların Tamamen Toplanması Haşere İle Mücadelede Şikâyetlerinin Bitirilmesi				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	3,587,026.00	1,872,154.80	5,079,779.00	5,841,745.85	6,425,920.44
SGK Devlet Primi	353,852.00	174,947.14	506,017.00	581,919.55	640,111.51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,850,000.00	183,893.44	8,250,000.00	9,487,500.00	10,436,250.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	3,500,000.00	553,500.00	3,750,000.00	4,312,500.00	4,743,750.00
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺11,290,878.00	₺2,784,495.38	₺17,585,796.00	₺20,223,665.40	₺22,246,031.94
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺11,290,878.00	₺2,784,495.38	₺17,585,796.00	₺20,223,665.40	₺22,246,031.94

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Alt Program Hedefi	Güvenli yapılar oluşturmak ve kontrol altına tutulmasına yönelik hizmet artırımı				
Faaliyet Adı	Yapı Denetim Faaliyetleri				
Açıklama	Kırsal yerleşik alanlar için, ayrı bir denetim ekibi kurarak buralardaki kaçak yapılaşmayı kaynağında, daha başlar başlamaz tespit etmek ve gerekli idari yaptırımları uygulayarak caydırıcılığı arttırmak.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	7,025,824.00	4,271,206.84	6,719,541.00	7,727,472.15	8,500,219.37
SGK Devlet Primi	1,101,552.00	464,349.35	750,449.00	863,016.35	949,317.99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,900,000.00	42,083.64	102,000,000.00	117,300,000.00	129,030,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺19,027,376.00	₺4,777,639.83	₺102,000,000.00	₺117,300,000.00	₺129,030,000.00
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺19,027,376.00	₺4,777,639.83	₺102,000,000.00	₺117,300,000.00	₺129,030,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi	Meclis ve Encümen Faaliyetleri ile Resmi İletişim Kanallarını Etkili kullanmak ve Yürütmek				
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				
Açıklama	İdarenin tüm Performans artırıcı faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması zorunlu olan genel yönetim giderleri.				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	5,420,000.00	2,915,902.72	6,113,617.00	7,030,659.55	7,733,725.51
SGK Devlet Primi	540,000.00	212,873.22	429,615.00	494,057.25	543,462.98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730,000.00	93,878.75	850,000.00	977,500.00	1,075,250.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺6,690,000.00	₺3,222,654.69	₺7,393,232.00	₺8,502,216.80	₺9,352,438.48
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺6,690,000.00	₺3,222,654.69	₺7,393,232.00	₺8,502,216.80	₺9,352,438.48

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü				
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği				
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri				
Alt Program Hedefi	Halkın Yaşam Kalitesini Artırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak				
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				
Açıklama	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri yapmak ve uygulamak				
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri	19,473,000.00	7,332,524.57	18,756,836.00	21,570,361.40	23,727,397.54
SGK Devlet Primi	1,560,000.00	588,789.50	1,429,790.00	1,644,258.50	1,808,684.35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	825,000.00	17,400.00	64,600,000.00	74,290,000.00	81,719,000.00
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺21,858,000.00	₺7,938,714.07	₺84,786,626.00	₺97,504,619.90	₺107,255,081.89
Bütçe Dışı Kaynak					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺21,858,000.00	₺7,938,714.07	₺84,786,626.00	₺97,504,619.90	₺107,255,081.89

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Personel Gideri	115,053,497.00	90,211,854.00	205,265,351.00	132,311,521.55	103,743,632.10	236,055,153.65	145,542,673.71	114,117,995.31	259,660,669.02
SGK Devlet Primi Giderleri	12,120,368.00	10,964,281.00	23,084,649.00	13,938,423.20	12,608,923.15	26,547,346.35	15,332,265.52	13,869,815.47	29,202,080.99
Malve Hizmet Alımı Giderleri	752,500,000.00	586,000,000.00	1,338,500,000.00	865,375,000.00	673,900,000.00	1,539,275,000.00	951,912,500.00	741,290,000.00	1,693,202,500.00
Faiz Giderleri	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	115,000.00	115,000.00	0.00	126,500.00	126,500.00
Cari Transferler	22,500,000.00	17,800,000.00	40,300,000.00	25,875,000.00	20,470,000.00	46,345,000.00	28,462,500.00	22,517,000.00	50,979,500.00
Sermaye Giderleri	88,500,000.00	54,250,000.00	142,750,000.00	101,775,000.00	62,387,500.00	164,162,500.00	111,952,500.00	68,626,250.00	180,578,750.00
Sermaye transferleri	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	23,000,000.00	23,000,000.00	0.00	25,300,000.00	25,300,000.00
Borç Verme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Yedek Ödenek	0.00	153,000,000.00	153,000,000.00	0.00	175,950,000.00	175,950,000.00	0.00	193,545,000.00	193,545,000.00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺990,673,865.00	₺932,326,135.00	₺1,923,000,000.00	₺1,139,274,944.75	₺1,072,175,055.25	₺2,211,450,000.00	₺1,253,202,439.23	₺1,179,392,560.78	₺2,432,595,000.00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak									
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00	₺0.00
Genel Toplam	₺990,673,865.00	₺932,326,135.00	₺1,923,000,000.00	₺1,139,274,944.75	₺1,072,175,055.25	₺2,211,450,000.00	₺1,253,202,439.23	₺1,179,392,560.78	₺2,432,595,000.00



FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺421,434,362.00	0.00	₺421,434,362.00	₺484,649,516.30	0.00	₺484,649,516.30	₺533,114,467.93	0.00	₺533,114,467.93
<i>Afet ve Acil Yardım Desteği</i>	5,715,164.00	0.00	5,715,164.00	6,572,438.60	0.00	6,572,438.60	7,229,682.46	0.00	7,229,682.46
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	5,715,164.00	0.00	5,715,164.00	6,572,438.60	0.00	6,572,438.60	7,229,682.46	0.00	7,229,682.46
<i>Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm</i>	221,482,244.00	0.00	221,482,244.00	254,704,580.60	0.00	254,704,580.60	280,175,038.66	0.00	280,175,038.66
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	117,892,801.00	0.00	117,892,801.00	135,576,721.15	0.00	135,576,721.15	149,134,393.27	0.00	149,134,393.27
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	69,773,959.00	0.00	69,773,959.00	80,240,052.85	0.00	80,240,052.85	88,264,058.14	0.00	88,264,058.14
Mekânsal Planlama ve Uygulama	31,215,484.00	0.00	31,215,484.00	35,897,806.60	0.00	35,897,806.60	39,487,587.26	0.00	39,487,587.26
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	2,600,000.00	0.00	2,600,000.00	2,990,000.00	0.00	2,990,000.00	3,289,000.00	0.00	3,289,000.00
<i>Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma</i>	194,236,954.00	0.00	194,236,954.00	223,372,497.10	0.00	223,372,497.10	245,709,746.81	0.00	245,709,746.81
Yapı Denetimi Faaliyetleri	109,469,990.00	0.00	109,469,990.00	125,890,488.50	0.00	125,890,488.50	138,479,537.35	0.00	138,479,537.35
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	84,766,964.00	0.00	84,766,964.00	97,482,008.60	0.00	97,482,008.60	107,230,209.46	0.00	107,230,209.46
Millî Kültür	₺24,104,187.00	0.00	₺24,104,187.00	₺27,719,815.05	0.00	₺27,719,815.05	₺30,491,796.56	0.00	₺30,491,796.56
<i>Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaygınlaştırılması</i>	24,104,187.00	0.00	24,104,187.00	27,719,815.05	0.00	27,719,815.05	30,491,796.56	0.00	30,491,796.56
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	24,104,187.00	0.00	24,104,187.00	27,719,815.05	0.00	27,719,815.05	30,491,796.56	0.00	30,491,796.56



Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	₺17,585,796.00	0.00	₺17,585,796.00	₺20,223,665.40	0.00	₺20,223,665.40	₺22,246,031.94	0.00	₺22,246,031.94
<i>Doğa Koruma ve Milli Parklar</i>	17,585,796.00	0.00	17,585,796.00	20,223,665.40	0.00	20,223,665.40	22,246,031.94	0.00	22,246,031.94
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	17,585,796.00	0.00	17,585,796.00	20,223,665.40	0.00	20,223,665.40	22,246,031.94	0.00	22,246,031.94
Kent Güvenliği ve Esenliği	₺84,786,626.00	0.00	₺84,786,626.00	₺97,504,619.90	0.00	₺97,504,619.90	₺107,255,081.89	0.00	₺107,255,081.89
<i>Zabıta Hizmetleri</i>	84,786,626.00	0.00	84,786,626.00	97,504,619.90	0.00	97,504,619.90	107,255,081.89	0.00	107,255,081.89
Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	84,786,626.00	0.00	84,786,626.00	97,504,619.90	0.00	97,504,619.90	107,255,081.89	0.00	107,255,081.89
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	₺52,032,928.00	0.00	₺52,032,928.00	₺59,837,867.20	0.00	₺59,837,867.20	₺65,821,653.92	0.00	₺65,821,653.92
<i>Sosyal Yardımlaşma</i>	52,032,928.00	0.00	52,032,928.00	59,837,867.20	0.00	59,837,867.20	65,821,653.92	0.00	65,821,653.92
Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	52,032,928.00	0.00	52,032,928.00	59,837,867.20	0.00	59,837,867.20	65,821,653.92	0.00	65,821,653.92
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	₺355,347,409.00	0.00	₺355,347,409.00	₺408,649,520.35	0.00	₺408,649,520.35	₺449,514,472.39	0.00	₺449,514,472.39
<i>Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma</i>	351,866,382.00	0.00	351,866,382.00	404,646,339.30	0.00	404,646,339.30	445,110,973.23	0.00	445,110,973.23
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	351,866,382.00	0.00	351,866,382.00	404,646,339.30	0.00	404,646,339.30	445,110,973.23	0.00	445,110,973.23
<i>İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum</i>	3,481,027.00	0.00	3,481,027.00	4,003,181.05	0.00	4,003,181.05	4,403,499.16	0.00	4,403,499.16
İklim Değişikliğine Uyum	3,481,027.00	0.00	3,481,027.00	4,003,181.05	0.00	4,003,181.05	4,403,499.16	0.00	4,403,499.16

Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İstihdam	₺200,000.00	0.00	₺200,000.00	₺230,000.00	0.00	₺230,000.00	₺253,000.00	0.00	₺253,000.00
<i>İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele</i>	200,000.00	0.00	200,000.00	230,000.00	0.00	230,000.00	253,000.00	0.00	253,000.00
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	200,000.00	0.00	200,000.00	230,000.00	0.00	230,000.00	253,000.00	0.00	253,000.00
Gençlik	₺30,682,557.00	0.00	₺30,682,557.00	₺35,284,940.55	0.00	₺35,284,940.55	₺38,813,434.61	0.00	₺38,813,434.61
<i>Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi</i>	30,682,557.00	0.00	30,682,557.00	35,284,940.55	0.00	35,284,940.55	38,813,434.61	0.00	38,813,434.61
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	30,682,557.00	0.00	30,682,557.00	35,284,940.55	0.00	35,284,940.55	38,813,434.61	0.00	38,813,434.61
Sporun Geliştirilmesi ve Destklenmesi	₺4,500,000.00	0.00	₺4,500,000.00	₺5,175,000.00	0.00	₺5,175,000.00	₺5,692,500.00	0.00	₺5,692,500.00
<i>Sporun ve Sporcuların Destklenmesi</i>	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	5,175,000.00	0.00	5,175,000.00	5,692,500.00	0.00	5,692,500.00
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Destklenmesi	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	5,175,000.00	0.00	5,175,000.00	5,692,500.00	0.00	5,692,500.00
Yönetim ve Destek Programı	₺743,576,135.00	0.00	₺743,576,135.00	₺855,112,555.25	0.00	₺855,112,555.25	₺940,623,810.78	0.00	₺940,623,810.78
<i>Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri</i>	37,547,975.00	0.00	37,547,975.00	43,180,171.25	0.00	43,180,171.25	47,498,188.38	0.00	47,498,188.38
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	26,588,666.00	0.00	26,588,666.00	30,576,965.90	0.00	30,576,965.90	33,634,662.49	0.00	33,634,662.49
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetle	10,959,309.00	0.00	10,959,309.00	12,603,205.35	0.00	12,603,205.35	13,863,525.89	0.00	13,863,525.89
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	706,028,160.00	0.00	706,028,160.00	811,932,384.00	0.00	811,932,384.00	893,125,622.40	0.00	893,125,622.40

Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Diğer Destek Hizmetleri	3,589,261.00	0.00	3,589,261.00	4,127,650.15	0.00	4,127,650.15	4,540,415.17	0.00	4,540,415.17
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	7,393,232.00	0.00	7,393,232.00	8,502,216.80	0.00	8,502,216.80	9,352,438.48	0.00	9,352,438.48
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	35,050,774.00	0.00	35,050,774.00	40,308,390.10	0.00	40,308,390.10	44,339,229.11	0.00	44,339,229.11
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00	2,587,500.00	0.00	2,587,500.00	2,846,250.00	0.00	2,846,250.00
Özel Kalem Hizmetleri	13,103,981.00	0.00	13,103,981.00	15,069,578.15	0.00	15,069,578.15	16,576,535.97	0.00	16,576,535.97
Genel Destek Hizmetleri	114,380,960.00	0.00	114,380,960.00	131,538,104.00	0.00	131,538,104.00	144,691,914.40	0.00	144,691,914.40
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	323,843,408.00	0.00	323,843,408.00	372,419,919.20	0.00	372,419,919.20	409,661,911.12	0.00	409,661,911.12
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	185,822,885.00	0.00	185,822,885.00	213,696,317.75	0.00	213,696,317.75	235,065,949.53	0.00	235,065,949.53
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	20,593,659.00	0.00	20,593,659.00	23,682,707.85	0.00	23,682,707.85	26,050,978.64	0.00	26,050,978.64
Programlar Toplamı	₺990,673,865.00	0.00	₺990,673,865.00	₺1,139,274,944.75	0.00	₺1,139,274,944.75	₺1,253,202,439.23	0.00	₺1,253,202,439.23
Progm Dışı Giderler	₺188,750,000.00	0.00	₺188,750,000.00	₺217,062,500.00	0.00	₺217,062,500.00	₺238,768,750.00	0.00	₺238,768,750.00
<i>Yedek Ödenekler</i>	<i>153,000,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>153,000,000.00</i>	<i>175,950,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>175,950,000.00</i>	<i>193,545,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>193,545,000.00</i>
Yedek Ödenekler	153,000,000.00	0.00	153,000,000.00	175,950,000.00	0.00	175,950,000.00	193,545,000.00	0.00	193,545,000.00
<i>Gelirlerden Ayrılan Paylar</i>	<i>35,750,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>35,750,000.00</i>	<i>41,112,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>41,112,500.00</i>	<i>45,223,750.00</i>	<i>0.00</i>	<i>45,223,750.00</i>
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	35,750,000.00	0.00	35,750,000.00	41,112,500.00	0.00	41,112,500.00	45,223,750.00	0.00	45,223,750.00
Genel Toplam	₺1,923,000,000.00	0.00	₺1,923,000,000.00	₺2,211,450,000.00	0.00	₺2,211,450,000.00	₺2,432,595,000.00	0.00	₺2,432,595,000.00

3. Ekler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	Tesisler Müdürlüğü
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler / Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afet ve Acil Yardım Desteği
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Mekânsal Planlama ve Uygulama		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları		Etüt Proje Müdürlüğü
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri		
	Yapı Denetimi Faaliyetleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaygınlaştırılması	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENİLMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Vatandaşın Memnuniyetinin Ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Faaliyetlerin Yazılı, Görsel Dijital Mecralarda Tanıtımı Taleplerinin Karşılama Oranı	
		Sosyal Medya Takipçi Sayısı	
		Çözüm Masası Taleplerine Ortalama Dönüş Süresi Oranı	
		Çözüm Masasına İletilen Talep/Şikayet/İstek Sayısının Azaltılması	
		Hukuki Görüş taleplerine yanıt süresi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kurum içi Hukuk süreçlere yönelik Bilgilendirme toplantısı düzenleme	
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Muhtarlık Koordinasyon Toplantı Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlık Memnuniyet Anket Puanı	
		Muhtarlıklardan Gelen Şikayet ve Taleplerin Cevaplanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklere Resmi Yazışma Kuralları ve Meclis-Encümen Faaliyetleri ile ilgili İç Eğitim Verilmesi	
		Meclis Üyelerine Yönelik Memnuniyet anketi Yapılması	
		Yasal Süresi İçinde Cevaplanmayan Evrak Sayısının Azaltılması	
		Belediye Hizmet Standartlarının Belirlenmesi ve Paydaşlara Duyurulması Projesinin Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	
		Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	
		Sunucuların Aktif Olma Oranı	
		Online Olarak Sunulan Hizmet Sayısı	
		E-belediye Kullanıcısı Üye Sayısının Artış Oranı	
		Teknolojik Teknik Destek Taleplerin Karşılama Süresi	
		Sistem ve Yazılım Desteği Taleplerinin Karşılama Süresi	
		Kurumsal Otomasyonun Birimler Düzeyinde Kullanımı ve Yayılımının Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kurumsal Karar Alma Süreçlerine İlişkin Toplantı Planına Uyum Oranı	
		Düzenlenen Halk Günü /Halk Meclisi Sayısı	
		Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısı	

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Doğrudan temin alımlarında fiyat araştırması yapılarak alım yapılma oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen Satın alma İşlem Sayısının Artırılması	
		Tedarikçi Havuzunda Yer alan Aktif Tedarikçi Sayısının Artırılması	
		Tedarikçi Değerlendirme Sistemi Tedarikçi Memnuniyet Puanının artırılması	
		Fen İşleri Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yol Yapılması (Asfalt, Parke ve Beton)	
		Karla Mücadele Esnasında Ana Arterlerin Açık Tutulma Oranı	
		İş Makinesi ve Hizmet Taşıtlarının Bakım Onarım Taleplerin Karşılama Oranı	
		AYKOME (Altyapı Kurumları) Tarafından Yapılan Altyapı Çalışmalarının Kontrolü, Takibi Ve Üstyapı Onarımının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati	
		Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	
		Farklı Kurumlarla Yapılan Kıyaslama Uygulama Sayısı	
		Çalışan Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Puanının Artırılması	
		İş Kazası Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		E-Belediyeden Vergi Yatıran Mükellef Sayısı	
		E-Belediye Sisteminden Yapılan Vergi Tahsilatının Toplam Vergi Tahsilatına Oranı	
		Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	
		Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	
		Gelirin Gideri Karşılama Oranı	
		Tahsilatın Tahakkuka Oranı	
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afet ve Acil Yardım Desteği	Arama Kurtarma Sertifikalı Personel Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Düzenlenen Tatbikat Sayısı Kurum İçi Tatbikat Sayısı	
		Afet Konteynerlerinin Hazırlanması	
		Vatandaşa Yönelik Afet Bilinci Kazandırmaya İlişkin Etkinlik Sayısı	
	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanının Artışı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Korunması	
		Vatandaşlardan Gelen Mevcut Parkların ve Yeşil Alanlara Yönelik Şikâyetlerin Azaltılması	

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Çalışması Yapılma Oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi	
		Parklarda ve Yeşil Alanlarda Engelliler İçin Gerekli Alt Yapı ve Donanımların Artırılması	
		Gönüllüler ile Birlikte Yapılacak Olan Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	
		İmar Uygulaması Yapılan Alan	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Kamu Hizmetleri Doğrultusunda Kamulaştırma Yapılması	
		Belediyeçilik Faaliyetleri Doğrultusunda Satın Alma Yapılması	
		Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama Veya Tashihsiz Geçen Gün Kaybı Süresi	
		Kentsel İhtiyaçlar Doğrultusunda Plan Tadilatları Önermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Dijital Onaylı E-İmar ve Ruhsat Süreci ve E-Ekspertiz Projesi Tamamlanması	
	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yasal izni olmayan yapı oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Geçmiş yıllarda yapımına başlanmış, referans yılda tespiti yapılan yasal izni olmayan yapı sayısı	
		Yıllık kaçak yapı denetim planına uyum oranını arttırmak	
		Vizyon, Seçim Beyannamesi ve Planlanan Diğer Projelerin Tamamlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
		Yeni Belediye Hizmet Binasına Geçişin Tamamlanması	
		Yapı, Tesis ve Yeşil Alanlarda Yapılacak Projelerin Müdürlükçe Hazırlanma Oranı	
Milli Kültür	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Deniz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi / Hak Sahiplerine Daire Teslimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Deniz Mahallesi 2. ve 3. Etap fizibilite çalışması	
	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yaygınlaştırılması	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Vatandaş Memnuniyeti	
		Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	
		Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısını Her Yıl Artırmak	
		Festival Düzenlemek	
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Yıllık Etkinlik Planının Gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sanatsal ve Mesleki Kurslara Katılımcı Sayısı	
		Sokak Hayvanları ve İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Puanı Artışı	
		Sokak Hayvanları, İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Gelen Talep-Şikayet Başvuru Sayısındaki Azalma Oranı	

Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Rehabilite Edilen Sokak Hayvanlarından Sahiplendirilenlerin Oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Paydaşlara Yönelik Verilen Eğitim ve Sosyal Proje Sayısı	
		Gerçekleştirilen Tarımsal ve Hayvansal Üretime Yönelik Yeni Proje Sayısı	
		Tarımsal ve Hayvansal Üretim Yapan Kesimlere Verilen Eğitim Sayısı	
		Modern Kurbanlık Satış Alanı Projesinin Tamamlanması	
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaş Memnuniyet Anketinde Zabıta Denetim Faaliyetleri Puanının artırılması	Zabıta Müdürlüğü
		Yıllık Denetim Planına Uyum Oranı	
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Isınma Yardımı Yapılan Hane Sayısı Artış Oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Eğitim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı	
		Aşevinde Üretilen Günlük Öğün Adedi Artış Oranı	
		Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmeti Verilmesi	
		Gıda Yardımı Alan Hane Sayısı Artış Oranı	
		Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanının Artırılması	
		Sağlık Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı	
		Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	
		Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı Artış Oranı	
		Giyim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı	
		Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Yararlanan Çocuk Sayısı	
		EYDEM Hizmetinden Yararlanan Engelli Sayısı	
		Psikolojik Destek Hizmeti Talebinin Karşılama Oranı	
		İşbirliği Yapılan Kooperatif Sayısı	
		Kooperatifler İle Üretilen Toplam Proje Sayısı	
		Kooperatiflere Kayıt Olan Yeni Üye Sayısındaki Artış	
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Cam Atıklarının Toplanması	
		Tekstil Atıklarının Toplanması	

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Bitkisel Atık Yağların Toplanması	
		Çevre Yönetimi Kapsamında Denetlenen İşyerleri Sayısının Toplam İşyeri Sayısına Oranı	
		Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	
		Organik Atıklardan Elde Edilen Kompostun Evsel Atığa Oranı	
		Kişi Başı Günlük Evsel Atık Miktarı	
		Yenilenen Metal Çöp Konteynerlerinin Toplam Konteynerlere Oranı	
		Moloz ,Tadilat ve İri Hacimli Atıklar Konusunda Gelen Taleplerin Karşılanma Süresi	
		Vatandaş Memnuniyet Anketi Memnuniyet Puanı	
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından Yürütülen İstihdama Yönelik Eğitim Sayısı	
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Vatandaş Memnuniyeti Anket Puanı Artışı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
		Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	
		Desteklenen Amatör Spor Kulüplerinde Lisanslı Sporcu Sayısının Artışı	
		Kadınlar İçin Düzenlenen Spor Kurslarından Faydalananların Memnuniyet Oranı	
		Sportif Faaliyetlerden Faydalanan Vatandaş Sayısı	
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Desteklenen Amatör Spor Kulüplerinde Lisanslı Sporcu Sayısının Artışı	